



# İnternet Üzerinden Kullanım Kılavuzu

**MFC-T4500DW**

## İçindekiler

<b>Brother Makinenizi Kullanmadan Önce .....</b>	<b>1</b>
Not Tanımları .....	2
Ticari Markalar .....	3
Önemli Not .....	4
<b>Brother Makinenize Giriş .....</b>	<b>5</b>
Makinenizi Kullanmadan Önce.....	6
Kontrol Paneline Genel Bakış .....	7
Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış .....	8
Ayarlar Ekranına Genel Bakış .....	11
Dokunmatik Ekranda Gezinme .....	13
Varsayılan İşlev Ekranlarını Ayarlama.....	14
Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows) .....	15
Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows).....	16
Brother Makinenizdeki USB / Ethernet Bağlantı Noktalarının Konumları.....	17
<b>Kağıt Kullanımı .....</b>	<b>19</b>
Kağıt Yükleme .....	20
Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme .....	21
Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme .....	37
Yazdırılmayan Alan.....	42
Kağıt Ayarları.....	43
Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları.....	48
Belgeleri Yükleme .....	56
Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme .....	57
Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme .....	59
Taranamayan Alan .....	60
<b>Yazdırma .....</b>	<b>61</b>
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows).....	62
Bir Fotoğrafı Yazdırma (Windows).....	63
Bir Belgeyi Yazdırma (Windows) .....	64
Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows) .....	65
Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows) .....	66
Poster Olarak Yazdırma (Windows) .....	67
Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows).....	68
Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows).....	71
Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Windows).....	73
Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows) .....	74
Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows).....	75
Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows).....	78
Yazdırma Ayarları (Windows) .....	79
Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac) .....	84
Fotoğraf Yazdırma (Mac).....	85
Belge Yazdırma (Mac).....	86
Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac).....	87
Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac) .....	88
Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Mac).....	89

Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac).....	90
Yazdırma Seçenekleri (Mac) .....	91
USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma .....	97
Uyumlu USB Flaş Sürücülerini .....	98
Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma .....	99
<b>Tarama.....</b>	<b>109</b>
Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama.....	110
Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama .....	111
Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama .....	112
Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme .....	114
Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme .....	116
Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafı Tarama (Otomatik Kırpma).....	119
OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama .....	120
E-posta Ekine Tarama .....	122
FTP'ye Tarama .....	124
SSH FTP'ye (SFTP) Tarama .....	128
Ağa Tarama (Windows) .....	135
SharePoint'e Tarama .....	140
Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) .....	144
ControlCenter4'den Tarama Düğmesi Ayarlarını Değiştirme (Windows).....	148
Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değiştirme .....	152
Bilgisayarınızdan Tarama (Windows).....	153
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows).....	154
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) .....	169
Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama .....	185
Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama.....	190
BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi (Windows) Kurma .....	194
Bilgisayarınızdan Tarama (Mac).....	195
Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac) .....	196
TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac) .....	197
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma .....	200
Tarama İş E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama.....	201
<b>Kopyalama.....</b>	<b>202</b>
Belge Kopyalama .....	203
Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme.....	205
Kopyaları Sıralama.....	206
Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma ( 1 sayfada N kopya veya Poster).....	207
Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama) .....	210
Kimlik Kartı Kopyalama .....	212
A3 Kopya Kısayollarını kullanma .....	214
Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama .....	216
Kopyalama Seçenekleri .....	217
<b>Faks .....</b>	<b>220</b>
Bir Faks Gönderme .....	221
Brother Makinenizden Faks Gönderme.....	222
Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme .....	224
Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme .....	225

Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın) .....	226
Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme .....	228
Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks) .....	229
Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme .....	230
Devam Eden bir Faksı İptal Etme.....	231
Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme .....	232
Faks Seçenekleri.....	233
Bir Faks Alma .....	234
Alım Modu Ayarları .....	235
Faks Algılamayı Ayarlayın .....	240
Faks Önizleme .....	241
Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme .....	245
Faks Alım Damgasını Ayarlama .....	246
Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma .....	247
Bellek Alımı Seçenekleri.....	248
Uzaktan Faks Alımı .....	255
Ses İşlemleri ve Faks Numaraları .....	261
Ses İşlemleri .....	262
Faks Numaralarını Depolama .....	264
Yayın için Grupları Düzenleme .....	268
Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar .....	272
Telefon Hattı Türünü Ayarlama.....	273
İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti) .....	275
Harici TAD (Telesekreter) .....	276
Harici ve Dahili Telefonlar .....	280
Faks Raporları .....	285
Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme .....	286
Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama .....	287
PC-FAX .....	288
Windows için PC-FAX .....	289
Mac için PC-FAX .....	310
<b>Ağ .....</b>	<b>313</b>
Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma .....	314
Desteklenen Temel Ağ Özellikleri.....	315
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları .....	316
Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme .....	317
Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri .....	319
Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce .....	320
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma .....	321
Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma .....	322
Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma .....	324
Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma.....	326
Wi-Fi Direct® Kullanma.....	329
Gelişmiş Ağ Özellikleri .....	338
Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma .....	339



LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma .....	340
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme.....	343
Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi .....	346
Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama .....	347
Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma .....	348
<b>Güvenlik .....</b>	<b>351</b>
Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce.....	352
Secure Function Lock 3.0 .....	353
Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce .....	354
Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma.....	355
Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama.....	356
Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma .....	357
Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri .....	358
Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme .....	359
Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma .....	360
Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş.....	361
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma .....	362
Makinenin Kontrol Panelini (Active Directory Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma.....	364
LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma .....	365
LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş.....	366
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma .....	367
Makinenin Kontrol Panelini (LDAP Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma.....	368
SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme .....	369
Sertifika ve Web Tabanlı Yönetim.....	370
IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme .....	392
IPsec'e Giriş .....	393
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma .....	394
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma .....	395
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma .....	397
Güvenli Şekilde E-posta Gönderme.....	407
Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Gönderimini Yapılandırma.....	408
Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme .....	409
SSL/TLS Kullanarak Güvenli Şekilde E-posta Gönderme.....	410
Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma.....	411
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir? .....	412
Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcı) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın.....	413
IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri .....	415
<b>Mobil/Web Bağlantısı .....</b>	<b>416</b>
Brother Web Connect.....	417
Brother Web Connect'e Genel Bakış.....	418
Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler .....	419
Brother Web Connect Kullanım Koşulları .....	421
Brother Web Connect'i Ayarlama .....	425
Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme.....	433
Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme .....	434

Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma .....	435
Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme .....	438
Cloud'a veya E-postaya FaxForward .....	439
Google Cloud Print.....	442
Google Cloud Print'e Genel Bakış.....	443
Google Cloud Print Kullanmadan Önce .....	444
Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma.....	448
Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma.....	449
Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma .....	450
AirPrint .....	451
AirPrint'e Genel Bakış .....	452
AirPrint Kullanmadan Önce (macOS).....	453
AirPrint Kullanarak Yazdırma.....	454
AirPrint Kullanarak Tarama (macOS) .....	457
AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS) .....	458
Windows için Mobil Yazdırma .....	459
Mopria® Yazdırma Hizmeti .....	460
Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan .....	461
<b>ControlCenter .....</b>	<b>462</b>
ControlCenter4 (Windows).....	463
ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows) .....	464
ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows).....	466
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) .....	467
ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows) .....	468
ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows) .....	470
<b>Windows ve Mac için Brother iPrint&amp;Scan .....</b>	<b>472</b>
Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış .....	473
<b>Sorun Giderme .....</b>	<b>474</b>
Hata ve Bakım Mesajları .....	475
Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma.....	482
Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları .....	486
Belge Sıkışmaları .....	488
Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı .....	489
Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış .....	490
Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması .....	491
ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın.....	492
Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması.....	493
Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış .....	494
Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış .....	499
Kağıt Parçalarını çıkarın.....	503
Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız.....	504
Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları.....	505
Telefon ve Faks Sorunları.....	512
Diğer Sorunlar .....	518
Ağ Sorunları .....	520
Google Cloud Print Sorunları .....	530





AirPrint Sorunları .....	531
Makine Bilgilerini Kontrol Etme .....	532
Brother Makinenizi Sıfırlama .....	533
Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış .....	534
<b>Rutin Bakım .....</b>	<b>535</b>
Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma .....	536
Brother Makinenizi Temizleme .....	541
Tarayıcıyı Temizleme .....	542
Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme .....	544
Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin (Windows) .....	545
Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac) .....	547
Makine LCD'sini Temizleme .....	548
Makinenin Dışını Temizleme .....	549
Makinenin Yazıcı Merdanesini Temizleyin .....	550
Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme .....	551
Taban Pedini Temizleme .....	553
Kağıt Alma Makaralarını Temizleme .....	554
Brother Makinenizi Kontrol Etme .....	556
Baskı Kalitesini Kontrol Etme .....	557
Brother Makinenizden Yazdırma Hızını Kontrol Edin .....	559
Bilgisayarınızdan Yazdırma Hızını Kontrol Etme (Windows) .....	560
Bilgisayarınızdan Yazdırma Hızlamasını Kontrol Etme (Mac) .....	562
Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows) .....	563
Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac) .....	567
Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme .....	568
Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme .....	569
Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme .....	570
<b>Makine Ayarları .....</b>	<b>572</b>
Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme .....	573
Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması) .....	574
Genel Ayarlar .....	575
Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme .....	591
Raporları Yazdırma .....	596
Ayarlar ve Özellikler Tablosu .....	599
Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme .....	617
Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme .....	618
Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme .....	623
<b>Ek .....</b>	<b>635</b>
Özellikler .....	636
Brother Makinenize Metin Girme .....	642
Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi .....	643
Brother Numaraları .....	644

## Brother Makinenizi Kullanmadan Önce

- [Not Tanımları](#)
- [Ticari Markalar](#)
- [Önemli Not](#)

## Not Tanımları

Bu Kullanıcı Kılavuzunda aşağıdaki semboller ve kurallar kullanılmaktadır:

 <b>UYARI</b>	UYARI kaçınılmadığı takdirde, ölüm veya ciddi yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
 <b>DİKKAT</b>	DİKKAT, kaçınılmazsa küçük veya orta derecede yaralanmalarla sonuçlanabilen zararlı olabilecek durumları gösterir.
<b>ÖNEMLİ</b>	ÖNEMLİ kaçınılmazsa mala zarar verebilecek veya ürün işlevselliğinin kaybolmasıyla sonuçlanabilecek zararlı olabilecek durumları gösterir.
<b>NOT</b>	NOT, çalışma ortamını, kurulum şartlarını veya özel kullanım şartlarını belirtir.
	İpuçları simgeleri faydalı ipuçları ve destekleyici bilgiler gösterir.
	Elektrik Tehlikesi simgeleri, olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.
<b>Kalın</b>	Kalın yazı stili, makinenin kontrol panelindeki veya bilgisayar ekranındaki düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı stili, önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD'sinde gösterilen mesajları belirtir.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Ticari Markalar

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory ve Microsoft Edge, Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch ve macOS, Apple Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Nuance ve PaperPort, Nuance Communications, Inc.'in veya bağlı şirketlerin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® ve Wi-Fi Direct® Wi-Fi Alliance®'in kayıtlı ticari markalarıdır.

WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ ve Wi-Fi Protected Setup™ logosu Wi-Fi Alliance®'in ticari markalarıdır.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome ve Chrome OS, Google LLC'nin ticari markalarıdır.

Mozilla ve Firefox Mozilla Foundation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Bluetooth® kelime markası, Bluetooth SIG, Inc. kuruluşuna ait tescilli ticari markalar olup, bu markaların Brother Industries, Ltd. ve ilgili şirketler tarafından kullanımı lisansa tabidir. Diğer ticari markalar ve ticari adlar ilgili sahiplerine aittir.

Intel, Intel Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde ticari markasıdır.

Evernote ve Evernote Elephant logosu, Evernote Corporation'ın ticari markalarıdır ve lisans altında kullanılmaktadır.

Mopria® ve Mopria® logosu, Mopria Alliance, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markaları ve hizmet markalarıdır. Yetkisiz kullanım kesinlikle yasaktır.

WordPerfect, Corel Corporation ve/veya iştiraklerinin Kanada, Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerdeki tescilli ticari markasıdır.

Bu kılavuzda yazılımından bahsedilen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşması'na sahiptir.

**Brother ürünleri, ilgili dokümanlar ve diğer materyallerde görünen şirketlerin tüm ticaret adları ve ürün adları ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.**



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Önemli Not

- Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Bu belgedeki Windows 10, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server 2008; Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 R2'yi temsil eder.
- Bu Kullanım Kılavuzundaki ekranlar sadece gösterim amaçlıdır ve gerçek ekranlardan farklı olabilir.
- Aksi belirtilmediyse bu kılavuzdaki ekranlar Windows 7 ve macOS v10.12.x'tendir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kullanmadan Önce](#)

## Brother Makinenize Giriş

- Makinenizi Kullanmadan Önce
- Kontrol Paneline Genel Bakış
- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Ayarlar Ekranına Genel Bakış
- Dokunmatik Ekrandaki Gezinme
- Varsayılan İşlev Ekranlarını Ayarlama
- Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)
- Brother Makinenizdeki USB / Ethernet Bağlantı Noktalarının Konumları



## Makinenizi Kullanmadan Önce

Bir yazdırma işlemine girişmeden önce aşağıdakini onaylayın:

- Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- USB veya ağ kablosu kullanıcıları için: Arayüz kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

### Doğru türde kağıt seçme konusuna bakın

Yüksek kalitede yazdırmak için, doğru türde kağıt seçmek önemlidir. Kağıt satın almadan önce ve yazıcı sürücüsündeki ayarlara göre yazdırılabilir alanı belirlemek için, kabul edilebilir kağıt hakkındaki bilgileri okuduğunuzdan emin olun.

### Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemi de gerçekleştirebilir. Bilgisayarınızdan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, yazdırma işlemi duraklatır ve sonra kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

### Güvenlik Duvarı (Windows)

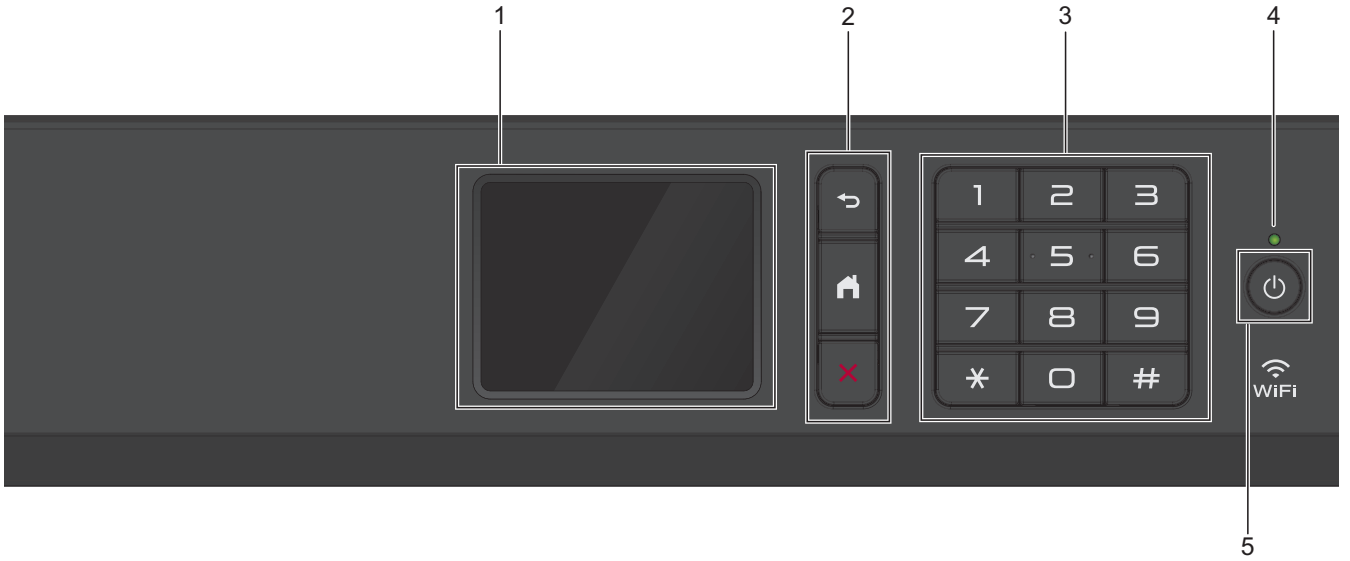
Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC-FAX özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows Güvenlik Duvarı'nı kullanıyorsanız ve yükleyicideki adımları kullanarak sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları önceden ayarlanmıştır. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılım üreticisiyle temasa geçin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

## Kontrol Paneline Genel Bakış



### 1. Dokunmatik Sıvı Kristal Ekranı (LCD)

Dokunmatik Ekranda bunlara basarak menülere ve seçeneklere erişin.

### 2. Menü düğmeleri



(Arka)

Önceki menüye geri gitmek için basın.



(Ana Sayfa)

Ana ekrana geri dönmek için basın.



(İptal)

Bir işlemi iptal etmek için basın.

### 3. Arama Tuşları

Telefon veya faks numaralarını çevirmek için ve kopya sayısını girmek için rakamlara basın.


### 4. LED Güç Göstergesi


Makinenin güç durumuna bağlı olarak LED yanar.

Makine Uyku Modundayken, LED yanıp söner.

### 5. Güç Açma/Kapatma

Makineyi açmak için  öğesine basın.

Makineyi kapatmak için  öğesine basın ve basılı tutun. Dokunmatik ekranda [Kapatılıyor] görüntülenir ve güç kapatılmadan önce ekranda birkaç saniye kalır. Harici bir telefon veya telesekreter bağladıysanız, daima kullanıma hazırdır.

 kullanarak makinenizi kapatırsanız, yazdırma kalitesini korumak için yazıcı kafasını yine düzenli aralıklarla temizleyecektir. Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, daha iyi bir mürekkep verimliliği sağlamak ve baskı kalitesini korumak için makinenizi her zaman bir güç kaynağına bağlı tutun.



## İlgili bilgiler

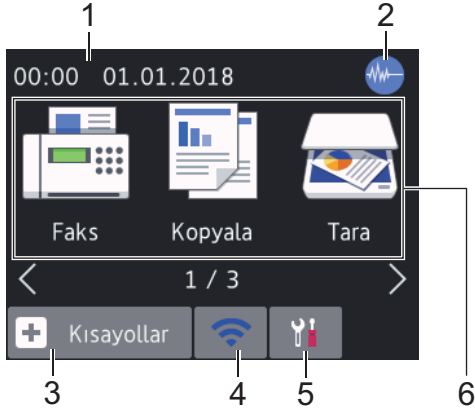
- [Brother Makinenize Giriş](#)

## Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

Ana ekranlar arasında ◀ veya ▶ düğmesine basarak geçiş yapabilirsiniz.

Ana ekranlardan, Wi-Fi® kurulumuna, Kısayollara ve Ayarlar ekranlarına erişebilirsiniz.

### Ana Ekran



Bu ekran, makine boştaiken, makinenin durumunu gösterir. Görüntülendiğinde, makinenizin bir sonraki komut için hazır olduğu anlamına gelir.

#### 1. Tarih ve Saat

Makinede ayarlı olan tarih ve saati gösterir.

#### 2. Sessiz Mod

Bu simge, [Sessiz Modu] ayarı [Açık] olarak ayarlıyken görünür.

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar.

#### 3. [Kısayollar]

Faks gönderme, kopyalama, tarama, Web Connect ve Uygulamalar hizmetleri gibi sık kullanılan işlemler için Kısayollar oluşturun.



- Üç Kısayol ekranı vardır. Her ekranda dört kısayol programlayabilirsiniz.






- Diğer Kısayol ekranlarını görüntülemek için, ◀ veya ▶ ögesine tıklayın.

#### 4. Kablosuz Durumu

Aşağıdaki tablodaki her bir simge kablosuz ağ durumunu gösterir:

WiFi	Makineniz kablosuz erişim noktasına/yönlendiriciye bağlanmamış. Kablosuz ayarlarını yapılandırmak için bu düğmeye basın. Daha ayrıntılı bilgi >> <a href="#">Hızlı Kurulum Kılavuzu</a>
------	--

	Kablosuz ağ bağlı. Her Ana ekranda üç seviyeli bir göstergesi geçerli kablosuz sinyali gücünü gösterir.
	Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor.
	Kablosuz ayarı devre dışı.



Kablosuz Durumu düğmesine basarak kablosuz ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

#### 5. [Ayarlar]

[Ayarlar] menüsüne erişmek için basın.

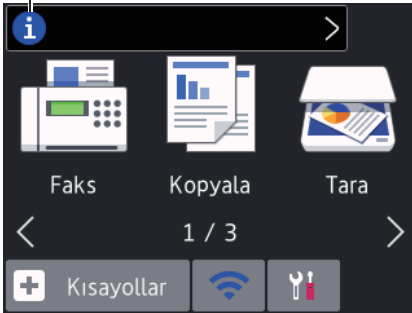
#### 6. Modlar:

Bir moda geçmek için basın.

[Faks] / [Kopyala] / [Tara] / [Web] / [Uygula.] / [USB] / [A3 Kopy. Kısayol.] / [Yazılımı İndir]


#### 7. Bilgi simgesi

7



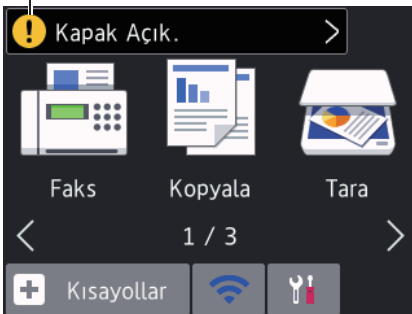
Brother'dan Yeni Bilgiler, [Brother'dan Mesaj] ve [Sür. Oto. Kontrol] gibi bildirim ayarları [Açık] olarak ayarlıyken bilgi çubuğunda görünür.




(İnternet bağlantısı gereklidir ve veri ücretleri uygulanabilir.)

Ayrıntıları görmek için  ögesine basın.

#### 8. Uyarı simgesi

8



Uyarı simgesi  bir hata veya bakım mesajı olduğunda görünür; ayrıntıları görüntülemek için  ögesine basın ve sonra Ana ekrana dönmek için  ögesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Gürültüsünü Azaltma](#)
- [Ayarlar Ekranına Genel Bakış](#)

- 
- A3 Kopya Kısayollarını kullanma
  - Hata ve Bakım Mesajları
-

## Ayarlar Ekranına Genel Bakış



[Ayarlar] öğesine bastığınızda dokunmatik ekran makinenin durumunu gösterir.

Brother makinenizin tüm ayarlarına erişmek için Ayarlar menüsünü kullanın.



### 1. [Bakım]


Aşağıdaki menülere erişmek için basın:

- [Baskı Kalitesini Geliş.]
- [Bas. Kafa. Temizl.]
- [Kağıt Parçalarını Temizle]
- [Kağıt Alma Makara Temizle] (Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.)
- [Mür.Az Uyarısı]
- [Mür Şişesi Modeli]
- [Baskı Ayarı Seçenekleri]

### 2. [Sessiz Modu]

Sessiz Mod ayarını gösterir.

[Sessiz Modu] menüsüne erişmek için basın.

Bu menü [Açık] olarak ayarlandığında, Ana ekranda  öğesi görüntülenir.

### 3. [Faks Önizleme]

Faks Önizleme ayarını gösterir.

[Faks Önizleme] menüsüne erişmek için basın.

### 4. Alım Modu

Geçerli Alım Modunu görüntüler.


### 5. [Tarih ve Saat]

Tarih ve saati gösterir.

[Tarih ve Saat] menüsüne erişmek için basın.

### 6. [Wi-Fi]

Bir kablosuz ağ bağlantısı kurmak için basın.

Bir kablosuz bağlantı kullanıyorsanız, ekrandaki üç düzeyli gösterge  geçerli kablosuz sinyal gücünü gösterir.

### 7. [Çek. Ayarı]

[Çek. Ayarı] menüsüne erişmek için basın.

Kağıt boyutunu ve türünü değiştirmek için Çekmece ayarı menüsündeki seçenekleri kullanın.

### 8. [Tüm Ayarlar]

Makinenizin tüm ayarlarının menüsüne erişmek için basın.



## İlgili bilgiler

- Brother Makinenize Giriş

### İlgili konular:

- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış

## Dokunmatik Ekranda Gezinme

İşlem yapmak için parmağınızla LCD'ye bastırın. Tüm seçenekleri görüntülemek ve bunlara erişmek istiyorsanız bunlar arasında ilerlemek için LCD'deki ◀▶ veya ▲▼ öğesine basın.

### NOT

- Bu ürün, ARPHIC TECHNOLOGY CO. LTD'nin yazı tipini kullanır.





### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)



## Varsayılan İşlev Ekranlarını Ayarlama

Tarama modunun varsayılan ekranını değiştirebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ekran Ayarları] > [Tarama Ekranı] ögesine basın.
2. Tarama seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından varsayılan ekranda istediğiniz seçeneğe basın.
3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

## Brother Yardımcı Programlarına Erişim (Windows)

**Brother Utilities**, aygıtınıza yüklediğiniz tüm Brother uygulamalarına rahat erişim sunan bir uygulama başlatıcısıdır.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7





**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** ögesine tıklayın.

- Windows 8

**Başlangıç** ekranında ya da masaüstünde  **(Brother Utilities)** ögesine dokununuz ya da tıklayın.

- Windows 8,1

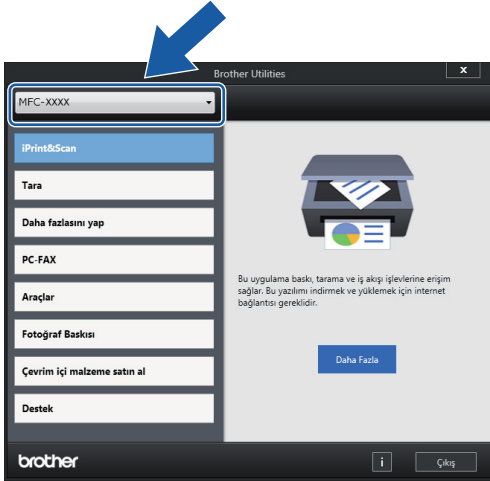
Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesine tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).  
ekranı görüldüğünde,  **(Brother Utilities)** ögesine dokununuz veya tıklayın. **Uygulamalar**

- Windows 10



> **Brother** > **Brother Utilities** ögesine tıklayın.

2. Makinenizi seçin.



3. Kullanmak istediğiniz işlemi seçin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)
  - [Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın \(Windows\)](#)

## Brother Yazılımı ve Sürücülerini Kaldırın (Windows)


1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7





**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

- Windows 8

**Başlangıç** ekranında ya da masaüstünde  **(Brother Utilities)** öğesine dokunun ya da tıklayın.

- Windows 8,1

Farenizi **Başlangıç** ekranının sol alt köşesine getirin ve  öğesine tıklayın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, **Uygulamalar** ekranını getirmek için **Başlangıç** ekranının altından yukarı kaydırın).

ekranı görüldüğünde,  **(Brother Utilities)** öğesine dokunun veya tıklayın. **Uygulamalar**

- Windows 10



> **Brother** > **Brother Utilities** öğesine tıklayın.

2. Açılır listeye tıklayın ve ardından model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Kaldır** öğesini tıklayın.

Yazılım ve sürücülerini kaldırmak için iletişim kutusundaki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

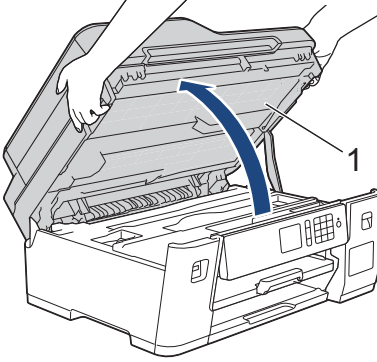
- [Brother Yardımcı Programlarına Erişim \(Windows\)](#)

## Brother Makinenizdeki USB / Ethernet Bağlantı Noktalarının Konumları

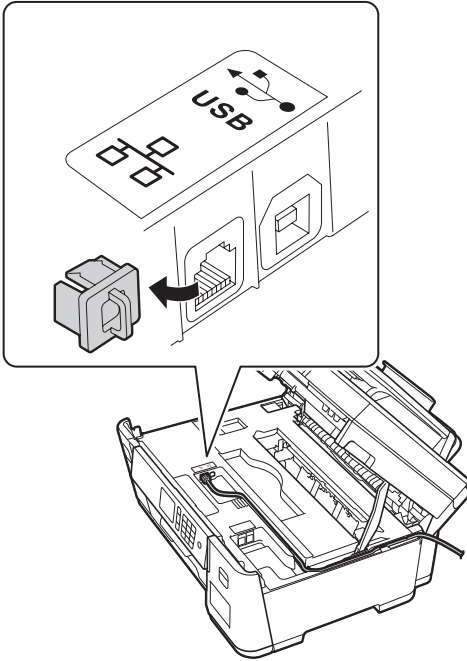
USB ve Ethernet bağlantı noktaları makinenin içinde bulunur.

- USB veya Ethernet kablosunu bağlarken, kurulum işlemindeki talimatları izleyin.
- Makinenizi çalıştırmak için gereken **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

1. Her iki elinizi makinenin her iki tarafındaki plastik çıkıntılarının altına yerleştirerek tarayıcı kapağını (1) kaldırıp açık konuma getirin.

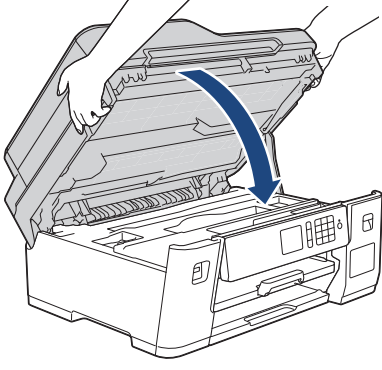


2. Gösterildiği gibi makinenin içinde doğru bağlantı noktasını (kullandığınız kabloya göre) bulun.



Kabloyu, kablo kanalından ve makinenin arkasından dışarı dikkatlice yönlendirin.

3. İki elinizi de kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



## İlgili bilgiler

- [Brother Makinenize Giriş](#)

## Kağıt Kullanımı

- [Kağıt Yükleme](#)
- [Belgeleri Yükleme](#)

## Kağıt Yükleme

- Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Yazdırılmayan Alan
- Kağıt Ayarları
- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

## Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme

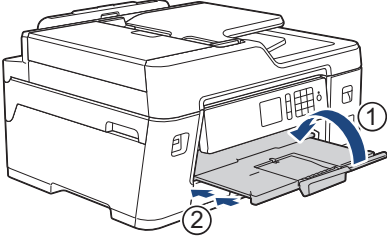
- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesine #1'e Yükleme
- A3, Ledger veya Legal Boyutunda Kağıdı Çekmece #1'e Yükleme
- Kağıt Çekmecesine #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesine #1'e Zarf Yükleme



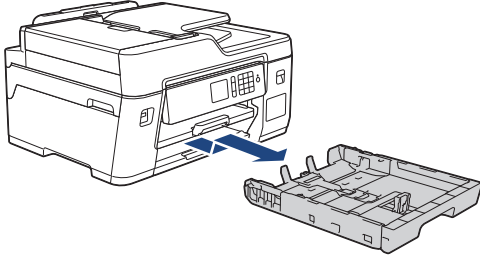
## A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e Yükleme

- [Kağıt Kontr.] ayarı [Açık] olarak yapılırsa ve kağıt çekmecesi makineden dışarı çekerseniz LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.
  - Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
- Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır.

1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.

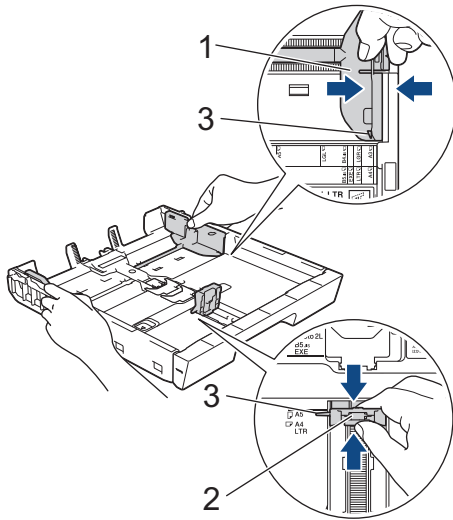


2. Kağıt çekmecesi ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



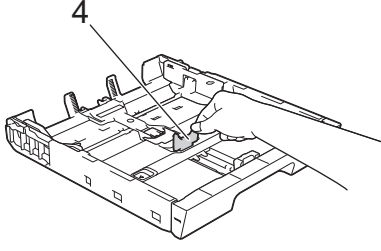
3. Kağıt boyutuna oturması için kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

Kağıt genişlik kılavuzundaki (1) ve kağıt uzunluk kılavuzundaki (2) üçgen işaretinin (3) kullandığınız kağıda ait işaretler ile hizalı olduğundan emin olun.

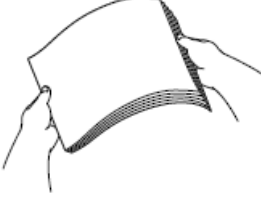




Executive boyutunda kağıt koyarsanız, tıkaçı (4) yukarı kaldırın.



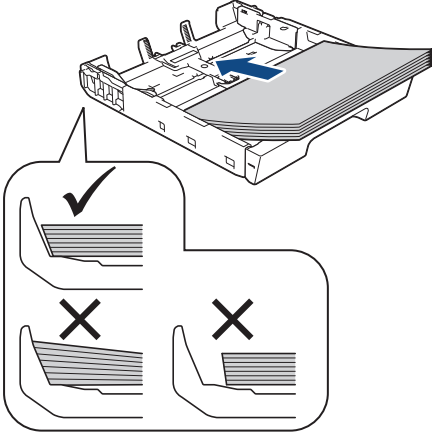
4. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

5. Kağıdı, yazdırma yüzeyi aşağı bakacak şekilde yavaşça çekmeceye yerleştirin.

**Yatay yönlendirme**



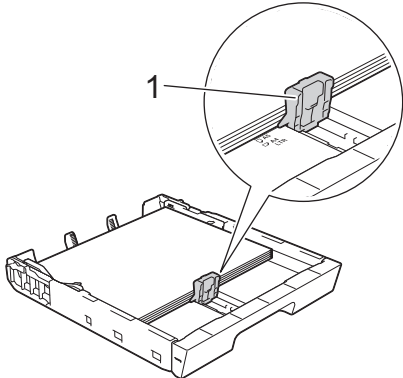
## ÖNEMLİ

Kağıdı çok içeri itmeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.



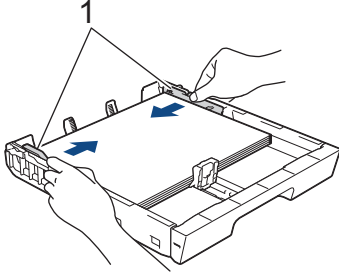
Çekmece boşalmadan önce kağıt eklemek için, kağıdı çekmecedan çıkarın ve eklediğiniz kağıtla birleştirin. Makinenin birden fazla kağıdı beslemesini engellemek için kağıt destesini her zaman iyice havalandırın.

6. Kağıt uzunluk kılavuzunun (1) kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.

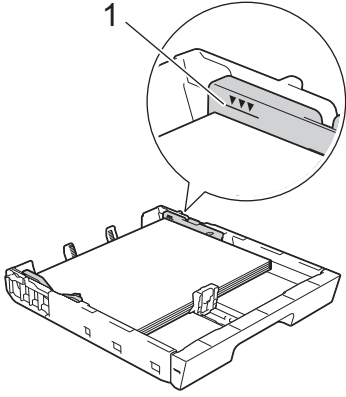


7. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uymasını için yavaşça ayarlayın.

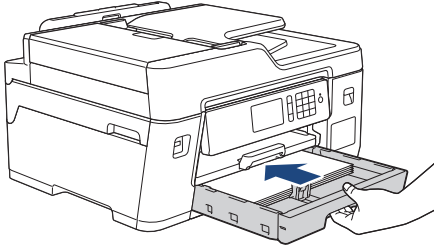
Kağıt kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



8. Kağıdın, çekmece içinde düz durduğundan ve maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun. Kağıt çekmesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



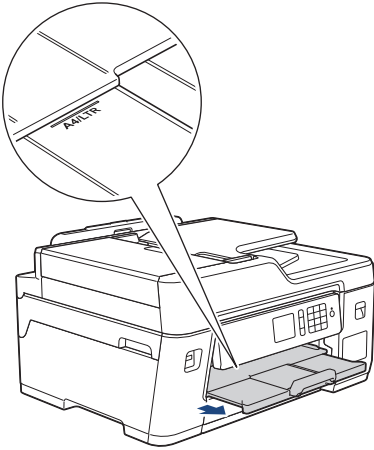
9. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



## ÖNEMLİ

Kağıt çekmesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

10. Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



11. Gerekirse, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.



## İlgili bilgiler

- Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme

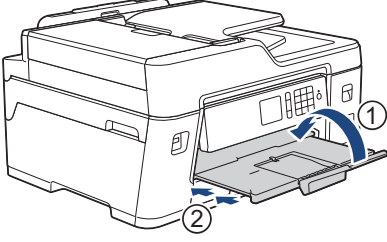
### İlgili konular:

- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

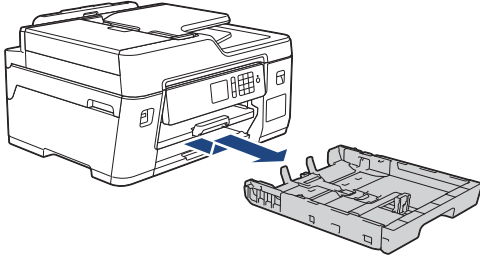
## A3, Ledger veya Legal Boyutunda Kağıdı Çekmece #1'e Yükleme

- [Kağıt Kontr.] ayarı [Açık] olarak yapılırsa ve kağıt çekmesini makineden dışarı çekerseniz LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.
  - Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
- Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır.

1. Kağıt desteği kapağı (1) açksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.

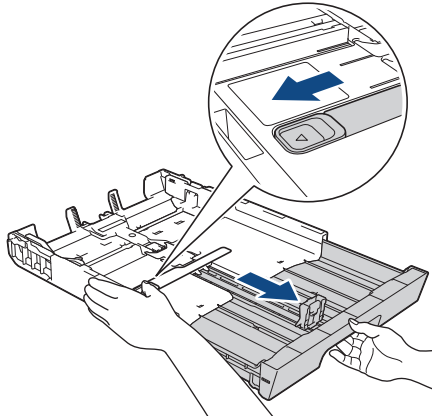


2. Kağıt çekmesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



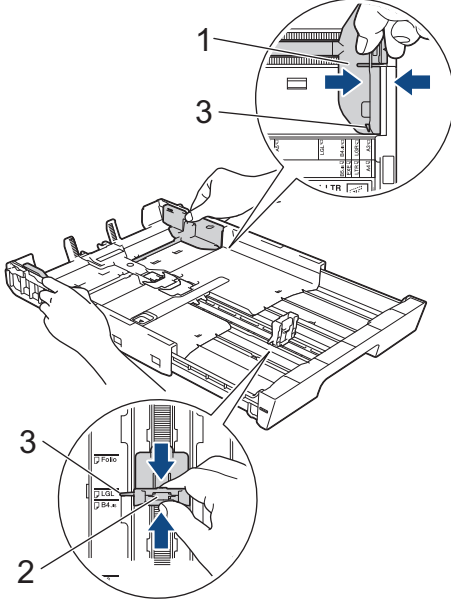
3. Çekmeceyi düz bir yüzeye koyun.

Yeşil kaydırıcıyı sola itin ve ardından çekmeceyi yerine oturana kadar uzatın.

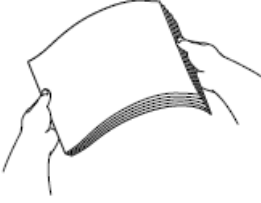


4. Kağıt boyutuna oturması için kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

Kağıt genişlik kılavuzundaki (1) ve kağıt uzunluk kılavuzundaki (2) üçgen işaretinin (3) kullandığınız kağıda ait işaretler ile hizalı olduğundan emin olun.



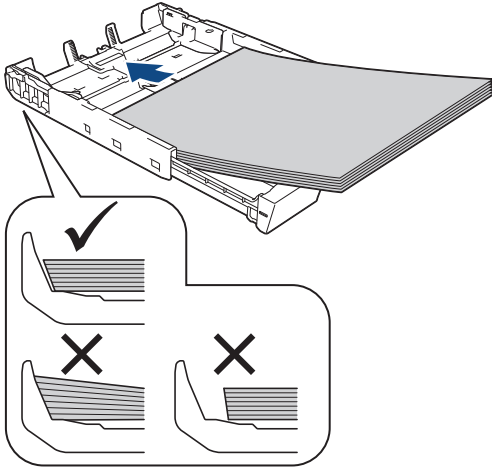
5. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

6. Kağıdı, yazdırma yüzeyi *aşağı bakacak şekilde yavaşça çekmeceye yerleştirin.*

#### Dikey yönlendirme



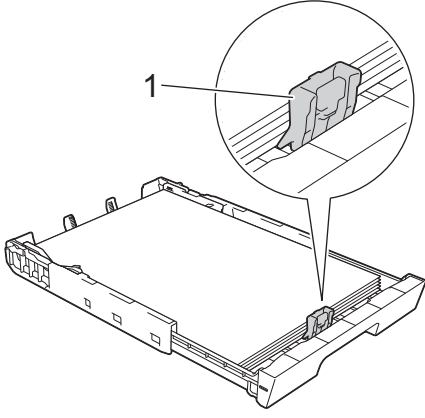
## ÖNEMLİ

Kağıdı çok içeri itmeye dikkat edin, çekmecenin arkasında kalkabilir ve kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

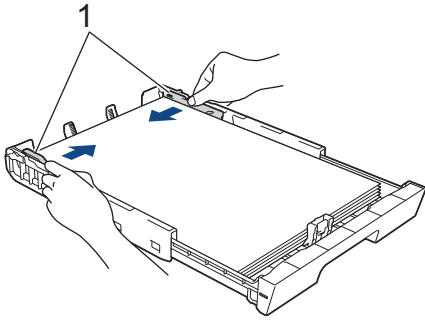


Çekmece boşalmadan önce kağıt eklemek için, kağıdı çekmecedan çıkarın ve eklediğiniz kağıtla birleştirin. Makinenin birden fazla kağıdı beslemesini engellemek için kağıt destesini her zaman iyice havalandırın.

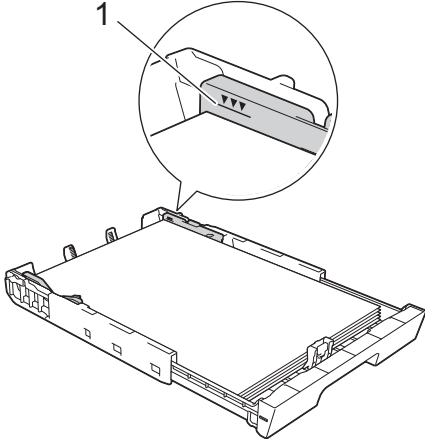
7. Kağıt uzunluk kılavuzunun (1) kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



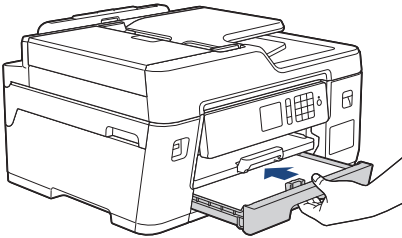
8. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uymasını için yavaşça ayarlayın. Kağıt kılavuzlarının, kağıdın kenarlarına dokunduğundan emin olun.



9. Kağıdın, çekmece içinde düz durduğundan ve maksimum kağıt işaretinin (1) altında olduğundan emin olun. Kağıt çekmesini aşırı doldurma kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



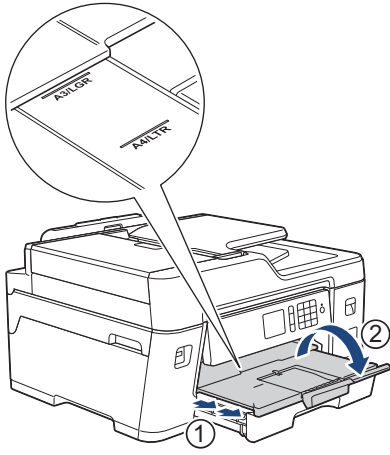
10. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



## ÖNEMLİ

Kağıt çekmesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

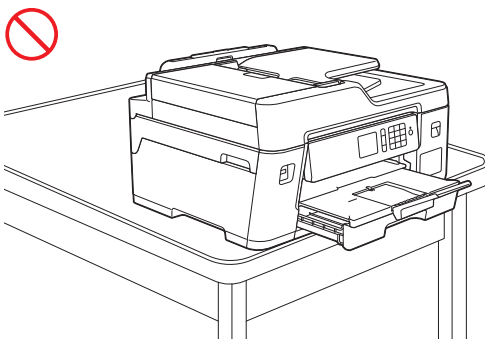
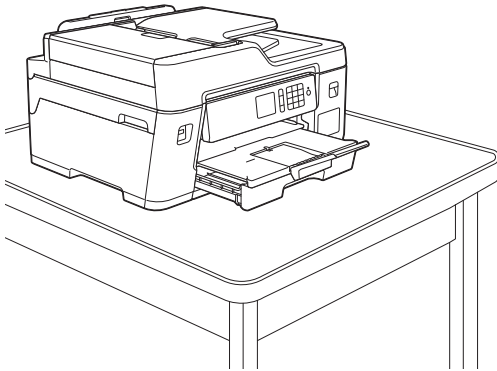
11. Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



12. Gerekiyorsa, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

### **⚠ DİKKAT**

Makineyi, çekmece masanın veya sıranın kenarını geçmeyecek ve birinin çarpmasına yol açmayacak şekilde yerleştirin. Makine düşebilir ve incinmeye neden olabilir.



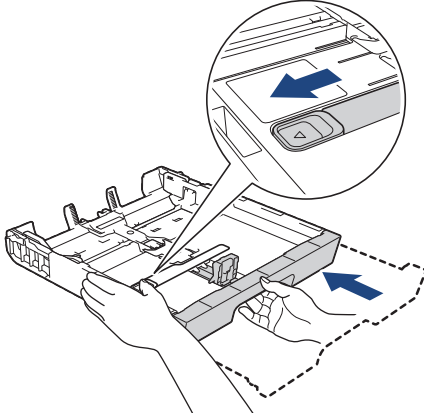




Kağıt çekmesini kapatmadan önce kağıdı çekmecedan çıkarın.

Çekmeceyi düz bir yüzeye koyun.

Yeşil kaydırıcıyı sola itin ve ardından çekmeceyi yerine oturana kadar önden itin. Kağıdı çekmeceye koyun.



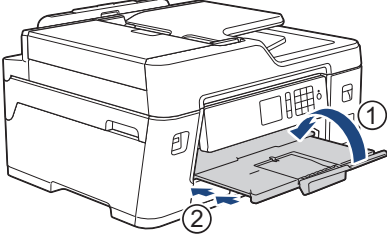
### İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmesine Kağıt Yükleme](#)

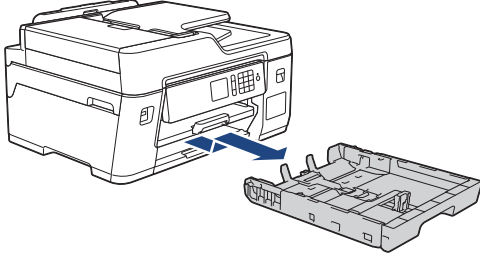
## Kağıt Çekmecesini #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme

- [Kağıt Kontr.] ayarı [Açık] olarak yapılırsa ve kağıt çekmecesini makineden dışarı çekerseniz LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.
  - Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
- Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmecedan otomatik olarak beslemesi sağlanır.

1. Kağıt desteği kapağı (1) açarsa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.



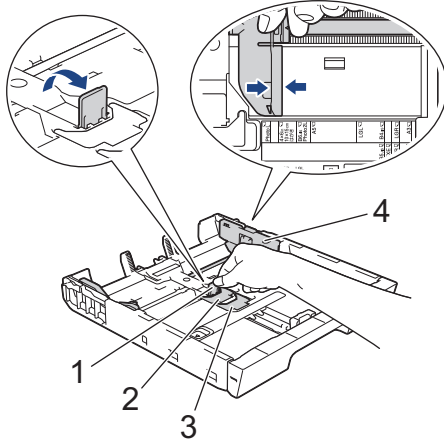
2. Kağıt çekmecesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



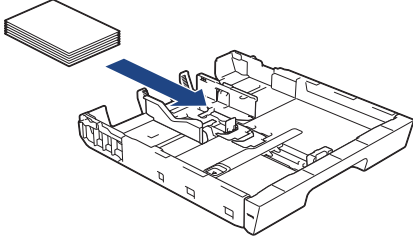
3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kağıt çekmecesine Fotoğraf L (9 x 13 cm) yüklerseniz, Fotoğraf L tıkaçını kaldırın (1).
- Kağıt çekmecesine Fotoğraf (10 x 15 cm) yüklerseniz, Fotoğraf tıkaçını kaldırın (2).
- Kağıt çekmecesine Fotoğraf 2L (13 x 18 cm) yüklerseniz, Fotoğraf 2L tıkaçını kaldırın (3).

Kağıt boyutuna oturması için, kağıt genişlik kılavuzlarına (4) yavaşça basın ve kaydırın.

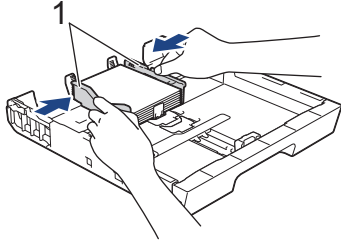


4. En fazla 20 adede kadar fotoğraf kağıdını, baskı yüzeyi aşağı dönük şekilde kağıt çekmecesine koyun. 20 adetten fazla fotoğraf kağıdı yüklemek kağıt sıkışmasına yol açabilir.

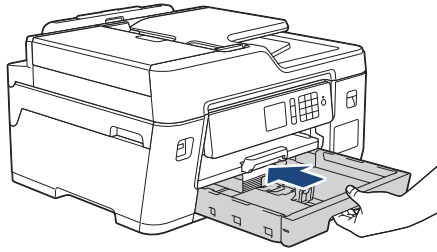


5. Kağıt genişlik kılavuzlarını (1) kağıda uymas için yavaşça ayarlayın.

Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğundan ve kağıdın çekmecenin içinde düz olduğundan emin olun.



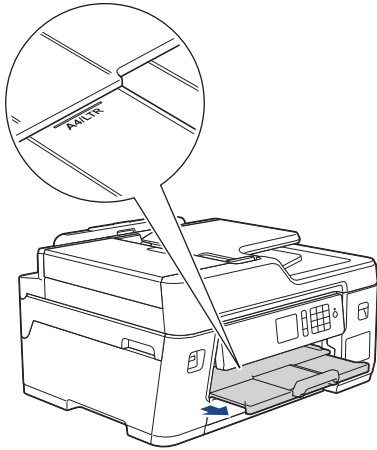
6. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



## ÖNEMLİ

Kağıt çekmesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

7. Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



8. Gerekirse, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

## ✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmesine Kağıt Yükleme](#)

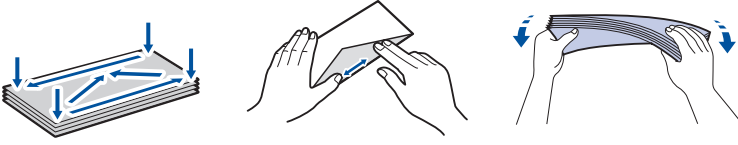
### İlgili konular:

- [Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme](#)

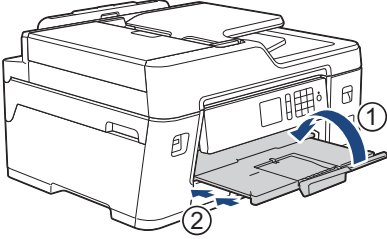
- 
- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
  - Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
-

## Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme

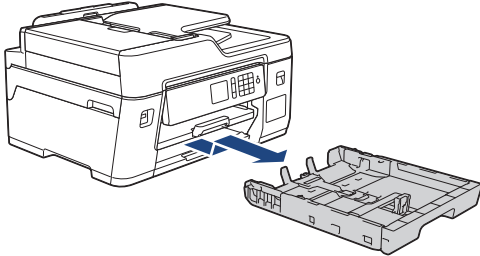
- [Kağıt Kontr.] ayarı [Açık] olarak yapılırsa ve kağıt çekmesini makineden dışarı çekerseniz LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.
  - Çeşitli boyutlarda zarfları yükleyebilirsiniz. ►► *İlgili bilgiler: Her İşlem için Kağıt Tipi ve Boyutu*
  - Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
- Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde otomatik çekmece seçeneği ayarlandıysa, makinenin, kağıdı uygun çekmeceden otomatik olarak beslemesi sağlanır.
- Zarfları tepsiye yüklemeyen önce, zarfların köşelerine ve kenarlarına bastırarak olabildiğince düz hale getirin.



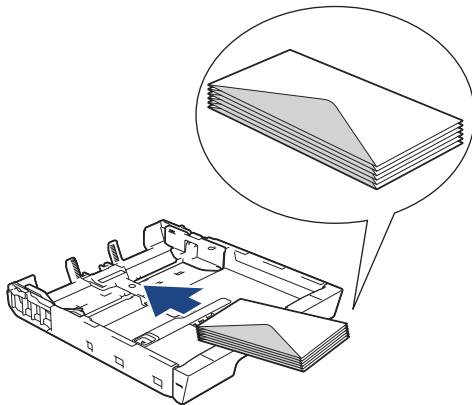
1. Kağıt desteği kapağı (1) açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini (2) kapatın.



2. Kağıt çekmesini ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.

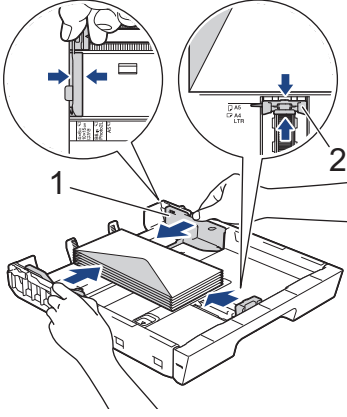


3. En fazla 10 adede kadar zarfları, *yüz aşağı* olacak şekilde kağıt çekмесine koyun. 10 adetten fazla zarf yüklemek kağıt sıkışmasına yol açabilir.



4. Zarf boyutuna oturması için, kağıt genişlik kılavuzlarına (1) ve kağıt uzunluk kılavuzuna (2) yavaşça basın ve kaydırın.

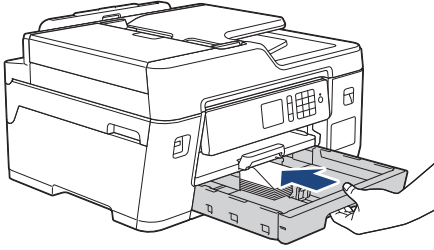
Zarfların, çekmece içinde düz olduğundan emin olun.



## ÖNEMLİ

Zarflar çoklu besleniyorsa, kağıt çekmecesine tek seferde bir zarf koyun.

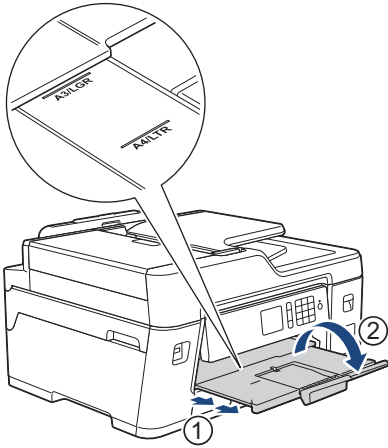
5. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



## ÖNEMLİ

Kağıt çekmecesini zorla ya da hızlı şekilde makinenin içine İTMEYİN. Bunun yapılması kağıt sıkışmalarına ya da kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

6. Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



7. Gerekirse, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

## ✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme](#)

### İlgili konular:

- [Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme](#)
- [Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi](#)
- [Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme](#)

- 
- Her İşlem için Kağıt Tipi ve Boyutu
-

## Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

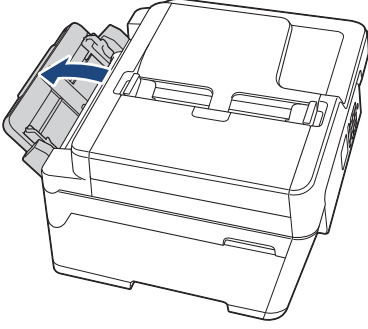
Fotoğraf kağıdı veya zarf gibi özel yazdırma ortamları için ÇA Çekmeceyi kullanın.

- [Kağıt Kontr.] ayarı [Açık] olarak ayarlanırsa ve ÇA çekmeceye kağıt koyarsanız, LCD'de kağıt türünü ve kağıt boyutunu değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görünür.
  - Çekmeceye farklı bir kağıt boyutu yüklediğinizde, makinedeki veya bilgisayarınızdaki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
- Bu sayede, makinede veya yazıcı sürücüsünde Otomatik Çekmece Seçeneği ayarlandıysa, makinenin kağıdı uygun çekmecedan otomatik olarak beslemesi sağlanır.

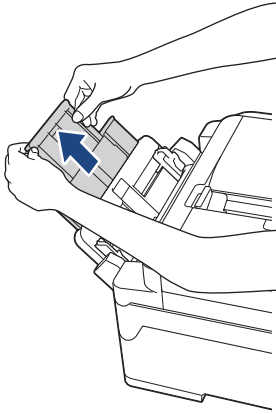
### NOT

- Makinenin içine toz girmesini önlemek için, kullanmıyorsanız ÇA çekmeceyi kapattığınızdan emin olun.
- (Bazı ülkeler için) Makinenize bir ÇA çekmece kapağı takılıdır. ÇA çekmece kapağını kullanarak kağıdı ÇA çekmeceye yüklemek için bu sayfanın altındaki talimatları izleyin.

1. ÇA çekmeceyi açın.

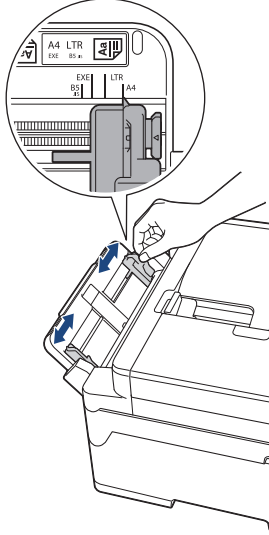


A4 veya Letter boyutundan daha büyük bir kağıt yerleştirmek istediğinizde, iki elinizi kullanarak yerine oturana kadar kağıt çekmesini yukarı çekin.

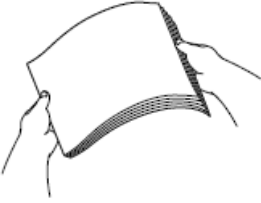




2. ÇA çekmecenin kağıt kılavuzlarına nazikçe bastırın ve kullandığınız kağıdın genişliğine uyacak şekilde kaydırın.



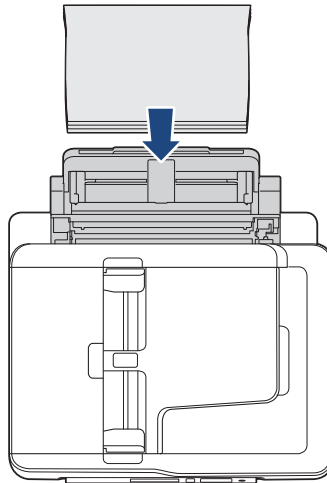
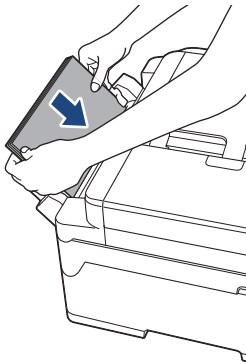
3. Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.



Kağıdın kıvrılmış veya buruşmuş olmadığından her zaman emin olun.

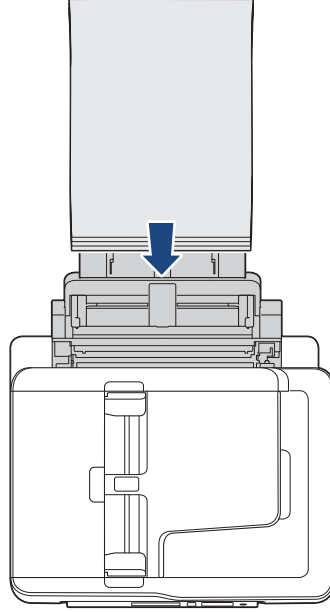
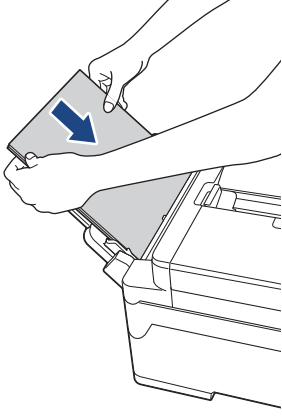
4. Kağıdı, baskı yüzeyi *yukarı* bakacak şekilde, nazikçe ÇA çekmeceye yükleyin.
- A4, Letter veya Executive Kullanımı

#### Yatay yönlendirme

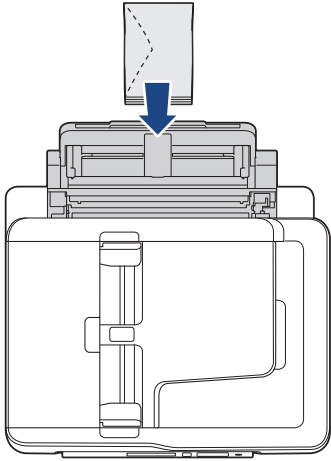


- A3, Ledger, Legal, Folyo, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, zarflar, Fotoğraf, Fotoğraf L, Fotoğraf 2L veya Dizin Kartı

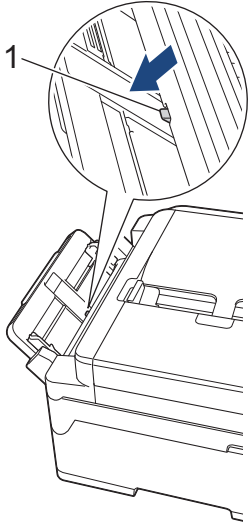
#### Dikey yönlendirme



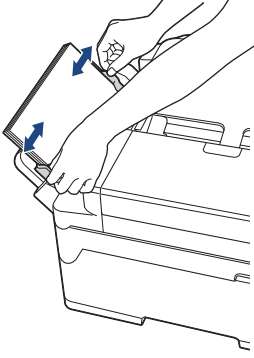
Zarfları kullanırken, zarfları resimde gösterildiği gibi yazdırma yüzeyi yukarı bakacak ve kapak solda kalacak şekilde yükleyin.



ÇA çekmeceye kağıt yüklemekte sorun yaşıyorsanız, bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından kağıdı yükleyin.



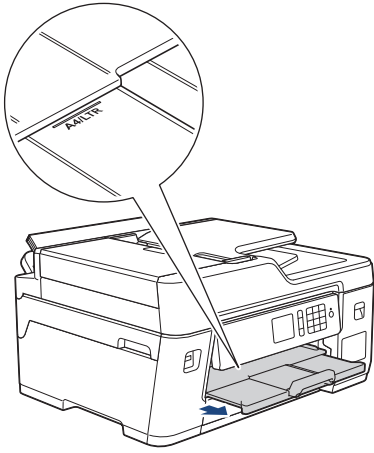
5. Her iki elinizi de kullanarak, ÇA çekmecenin kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde nazikçe ayarlayın.



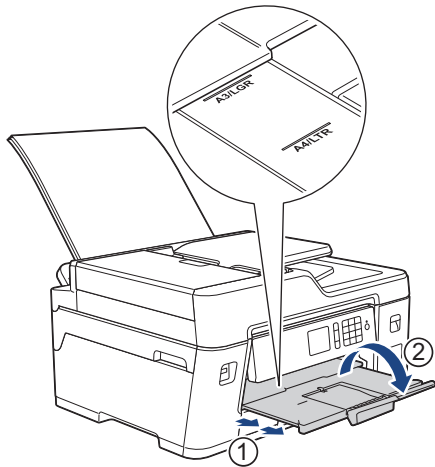
- Kağıt kılavuzlarını, kağıda karşı çok sıkı olacak şekilde BASTIRMAYIN. Böyle yapmak kağıdın katlanmasına ve sıkışmasına yol açabilir.
- Kağıdı ÇA çekmecenin ortasına, kağıt kılavuzlarının arasına yerleştirin. Kağıt ortalanmamışsa, çıkarın ve yeniden orta konumda koyun.

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- A4 veya Letter ya da daha küçük boyutlu kağıt kullanırken  
Kağıt desteğini yerine oturana kadar dışarı çekin.



- A4 veya Letter'dan büyük boyutlu kağıt ya da zarflar kullanırken  
Kağıt desteğini (1) yerine oturuncaya kadar dışarı çekin ve sonra kağıt desteği kapağını (2) açın.



7. Gerekirse, makinenin menüsündeki kağıt boyutu ayarını değiştirin.

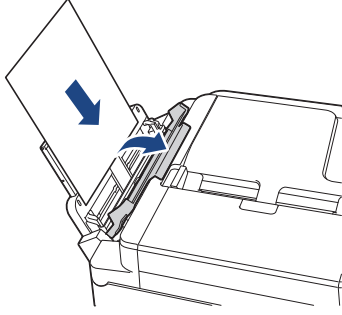


ÇA çekmeceyi kapamadan önce baskının bittiğinden emin olun.

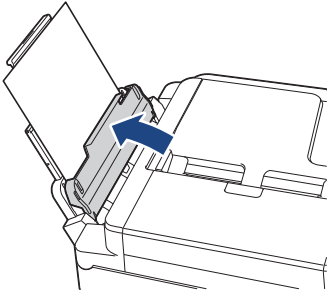
## NOT

(Bazı ülkeler için) Makinenize bir ÇA çekmece kapağı takılıdır. Kapak çıkarılabilir ve ÇA çekmeceyi kullanırken yuvadan makinenize toz girmesini önlemek üzere tasarlanmıştır. ÇA çekmece kapağını kullanarak kağıdı ÇA çekmeceye yüklemek için bu adımları izleyin.

1. ÇA çekmeceyi açın.
2. ÇA çekmece kapağının üst kısmını yavaşça makinenin önüne doğru çekin ve kağıdı yazdırılacak yüzeyi *yukarı bakacak* şekilde ÇA çekmeceye yükleyin.



3. ÇA çekmece kapağının üst kısmını ÇA çekmeceye yaslanana kadar itin.



### İlgili bilgiler

- Kağıt Yükleme

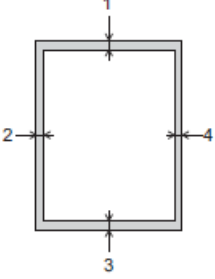
#### İlgili konular:

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi
- Hata ve Bakım Mesajları

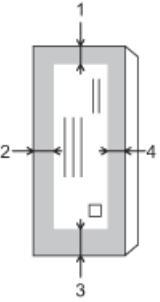
## Yazdırılmayan Alan

Yazdırılmayan alan, kullandığınız uygulama içindeki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki rakamlar, kesilmiş kağıt sayfaları ve zarflar üzerindeki yazdırılmayan alanları gösterir. Sadece kenarlıksız yazdırma özelliği kullanılabilir ve açılmış olduğunda makine, kesilmiş kağıdın gölgelendirilmiş alanlarına yazdırabilir.

### Kesilmiş Kağıt Sayfası



### Zarflar



	Üst (1)	Sol (2)	Alt (3)	Sağ (4)
Kesilmiş Kağıt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Zarflar	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Zarflar ve 2 taraflı yazdırma için Kenarlıksız yazdırma özelliği kullanılamaz.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Yükleme](#)

#### İlgili konular:



- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Kağıt Ayarları

- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Görevinize Göre Varsayılan Çekmece Ayarlama
- Kağıt Çekmecesi Önceliğini Değiştirme
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

## Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme

Kağıt çekmecesini için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

- En iyi baskı kalitesini elde etmek için, makineyi kullandığınız kağıdın türüne ayarlayın.
  - Çekmeceye koyduğunuz kağıdın boyutunu değiştirdiğinizde, LCD'deki Kağıt Boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.
1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çek. Ayarı] ögesine basın.
  2. İsteddiğiniz çekmece seçeneğine basın.
  3. [Kağıt Türü] ögesine basın.
  4. Kağıt türü seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
  5. [Kağıt Boyutu] ögesine basın.
  6. Kağıt boyutu seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
  7.  ögesine basın.



Makine, kağıtları yazılı yüzü yukarı bakacak şekilde öndeki kağıt çekmecesine çıkarır. Parlak kağıt kullandığınızda, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı hemen kaldırın.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)



#### İlgili konular:

- [A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesini #1'e Yükleme](#)
- [Kağıt Çekmecesini #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme](#)
- [Kağıt Çekmecesini #1'e Zarf Yükleme](#)
- [Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme

Bu ayar [Açık] olarak yapılmışsa ve kağıt çekmecesi makineden dışarı çeker ya da ÇA çekmeceye kağıt koyarsanız LCD, Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarlarını değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntüler.

Varsayılan ayar [Açık] ayarıdır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] öğesine basın.
2. [Çekmece Ayarı] öğesine basın.
3. [Kağıt Kontr.] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
4. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
5.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

#### İlgili konular:

- [A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e Yükleme](#)
- [Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme](#)
- [Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)



## Görevinize Göre Varsayılan Çekmece Ayarlama



Her mod için makinenin kullandığı varsayılan çekmeceyi değiştirin.

[Oto Tepsi Seçimi] makinenizi belirlediğiniz kağıt tipi ve boyutu için en uygun çekmecedeki kağıt besleyecek şekilde ayarlar.

Makine, belirlediğiniz çekmece önceliği sırasını kullanarak en uygun çekmecedeki kağıt besler.



Modelinize bağlı olarak bazı çekmeceler mevcut değildir.

-  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] ögesine basın.
  - Kopyalama modunda yazdırmak için [Çek. Ayarı: Kopya] > [Çek. Kul.] ögesine basın.
  - Alınan faksları yazdırmak için [Çekmece Ayarı: Faks] > [Çek. Kul.] ögesine basın.
  - Fotoğraf yazdırmak için [Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)] > [Çek. Kul.] ögesine basın.
- İstediğiniz çekmece seçeneğine basın.
-  ögesine basın.





### İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

## Kağıt Çekmecesi Önceliğini Değiştirme

Her mod için makinenin kullandığı varsayılan çekmece önceliğini değiştirin.

Çekmece seçimi ayarlarında [Oto Tepsi Seçimi] seçildiğinde, makine, kağıt türü ve boyutu için çekmece öncelik ayarına göre en uygun çekmecedeki kağıt besleyecektir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Çekmece Ayarı] ögesine basın.
2. , [Çekmece Ayarı: Faks], [Çekmece Ayarı: Baskı] veya [Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)] seçeneğine basın. [Çek. Ayarı: Kopya]
3. [Çek. Öncel.] ögesine basın.
4. İstediğiniz seçeneğe basın.
5.  ögesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kağıt Ayarları](#)

## Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları

Yazdırma kalitesi, makinede kullandığınız kağıt türünden etkilenebilir.

Seçtiğiniz ayarlarda en iyi baskı kalitesini elde etmek için, Kağıt Türü'nü her zaman yüklediğiniz kağıt türüyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplamalı kağıt), parlak kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt ve zarflar kullanabilirsiniz.

Yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıt türlerini denemenizi öneririz.

En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.

- Inkjet kağıdı (kaplamalı kağıt) ve parlak kağıt üzerine yazdırırken, yazıcı sürücüsündeki **Temel** sekmesinde veya makinenin Kağıt Türü ayarında doğru yazdırma ortamının seçili olduğundan emin olun.
- Brother Photo kağıdına yazdırırken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.
- Fotoğraf kağıdı kullanırken, lekelenmeyi veya kağıt sıkışmasını önlemek için her sayfayı hemen kaldırın.
- Yazdırıldıktan hemen sonra kağıdın baskılı yüzeyine dokunmaktan kaçının; yüzey tamamen kuru olmayabilir ve parmaklarınızı lekeleyebilir.



### İlgili bilgiler

- [Kağıt Yükleme](#)
  - [Önerilen Yazdırma Ortamı](#)
  - [Yazdırma Ortamının Kullanılması](#)
  - [Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi](#)

### İlgili konular:

- [Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Önerilen Yazdırma Ortamı

En iyi baskı kalitesi için, tabloda listelenen Brother kağıdın kullanılmasını öneririz.

Brother kağıtları ülkenizde yoksa, yüklü miktarlar almadan önce çeşitli kağıt türleri denemenizi öneriyoruz.

### Brother kağıt

Kağıt Türü	Ürün
A3 Düz	BP60PA3
A3 Parlak Fotoğraf	BP71GA3
A3 Inkjet (Mat)	BP60MA3
A4 Düz	BP60PA
A4 Parlak Fotoğraf	BP71GA4
A4 Inkjet (Mat)	BP60MA
10 x 15 cm Parlak Fotoğraf	BP71GP



### İlgili bilgiler

- [Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları](#)

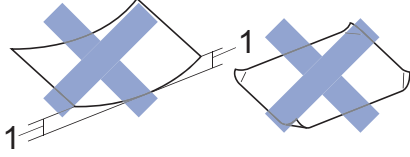
## Yazdırma Ortamının Kullanılması

- Kağıdı orijinal ambalajında saklayın ve kapalı tutun. Kağıdı düz ve nemden, doğrudan güneş ışığından ve sıcaktan uzak tutun.
- Fotoğraf kağıdının parlak (kaplamalı) tarafına dokunmaktan kaçınin.
- Bazı zarf boyutları, uygulamada kenar boşlukları ayarlamanızı gerektirir. Birden çok zarf yazdırmadan önce bir deneme yazdırması yaptığınızdan emin olun.

### ÖNEMLİ

Aşağıdaki kağıt türlerini KULLANMAYIN:

- Hasarlı, kıvrılmış, buruşmuş veya normal şekilli olmayan kağıt.



1. **2 mm veya daha büyük kıvrılma, sıkışmaların oluşmasına neden olabilir.**

- Son derece parlak veya fazla dokulu kağıt
- Destelendiğinde tek bir şekilde düzenlenemeyen kağıt
- Kısa taneli kağıt

Aşağıdaki özellikleri gösteren zarfları KULLANMAYIN:

- Gevşek şekilde yapılmış
- Pencereleri olan
- Kabartmalı olanlar (üzerinde yükseltilmiş yazılar olan)
- Tokalı veya zımba telli olanlar
- İçi önceden yazdırılmış olanlar
- Kendinden yapışkanlıdır
- Çift kapağı vardır

#### Kendinden yapışkanlı Çift kapaklı



Kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Çekmecesine Kağıt Yükleme](#)

## Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi

- Her İşlem için Kağıt Tipi ve Boyutu
- Kağıt Çekmecelerinin Kağıt Yönü ve Kapasitesi
- Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcı Tarafından Belirlenmiş Kağıt Boyutu Seçeneğini Kullanma
- Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı
- A4, Letter veya Executive Boyutunda Kağıdı Kağıt Çekmecesi #1'e Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Fotoğraf Kağıdı Yükleme
- Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme

## Her İşlem için Kağıt Tipi ve Boyutu

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu		Kullanım			
			Faks	Kopyalama	JPEG Yazdırma	Yazıcı
Kesilmiş Kağıt	A3	297 x 420 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	A4	210 x 297 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Evet	Evet	Evet	Evet
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Evet	Evet	-	Evet
	India Legal	215 x 345 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Folyo	215,9 x 330,2 mm	Evet	Evet	-	Evet
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	Evet
	A5	148 x 210 mm	-	Evet	-	Evet
	A6	105 x 148 mm	-	Evet	-	Evet
Kartlar	Fotoğraf	10 x 15 cm	-	Evet	Evet	Evet
	Fotoğraf L	9 x 13 cm	-	-	-	Evet
	Fotoğraf 2L	13 x 18 cm	-	-	Evet	Evet
	Dizin Kartı	13 x 20 cm	-	-	-	Evet
Zarflar	C5 Zarf	162 x 229 mm	-	-	-	Evet
	DL Zarf	110 x 220 mm	-	-	-	Evet
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	Evet
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	Evet



### İlgili bilgiler

- [Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Çekmecesi #1'e Zarf Yükleme](#)

## Kağıt Çekmecelerinin Kağıt Yönü ve Kapasitesi

	Kağıt Boyutu	Kağıt Türleri	Sayfa sayısı
Kağıt Çekmecesi #1	<Yatay> A4, Letter, Executive <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	250 <sup>1</sup>
		Inkjet Kağıdı	20
		Parlak Kağıt, Fotoğraf	20
		Dizin Kartı	30
		Zarflar	10
Çok Amaçlı Çekmece (ÇA çekmece) <sup>2</sup>	<Yatay> A4, Letter, Executive <Dikey> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	100 <sup>1</sup>
		Inkjet Kağıdı	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)
		Parlak Kağıt, Fotoğraf	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)
		Dizin Kartı	50
		Zarflar	20 (A4/Letter'a kadar) 5 (A4/Letter üzeri)

<sup>1</sup> Düz kağıt kullanırken 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Parlak kağıt için ÇA çekmeceyi kullanmanızı öneririz.



### İlgili bilgiler

- Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi



## Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcı Tarafından Belirlenmiş Kağıt Boyutu Seçeneğini Kullanma

Kullanıcı Tanımlı Boyut	Kağıt Yönü
<ul style="list-style-type: none"><li>Genişlik: 88,9 mm - 297,0 mm</li><li>Yükseklik: 127,0 mm - 431,8 mm</li></ul>	Dikey
<ul style="list-style-type: none"><li>Kullanıcı tanımlı kağıt boyutu seçeneği yalnızca ÇA çekmece için kullanılabilir.</li></ul>	

### ✓ İlgili bilgiler

- [Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi](#)

## Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı

Kağıt Türü		Ağırlık	Kalınlık
Kesilmiş Kağıt	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt	64 ila 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 ila 0,15 mm
	Inkjet Kağıdı	64 ila 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 ila 0,25 mm
	Parlak Kağıt <sup>1 2</sup>	En fazla 220 g/m <sup>2</sup>	En fazla 0,25 mm
Kartlar	Fotoğraf Kartı <sup>1 2 3</sup>	En fazla 200 g/m <sup>2</sup>	En fazla 0,25 mm
	Dizin Kartı	En fazla 120 g/m <sup>2</sup>	En fazla 0,15 mm
Zarflar		80 ila 95 g/m <sup>2</sup>	En fazla 0,52 mm

1 BP71 260 g/m<sup>2</sup> kağıt Brother inkjet makineler için özel olarak tasarlanmıştır.

2 En fazla 0,3 mm

3 En fazla 220 g/m<sup>2</sup> ÇA çekmecesini için



### İlgili bilgiler

- [Doğru Yazdırma Ortamının Seçilmesi](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Belgeleri Yükleme

- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme
- Taranamayan Alan

## Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme

ADF, birden fazla sayfayı tutabilir ve her sayfayı tek tek besler.

Tabloda gösterilen boyutlar ve ağırlıklar içinde kalan kağıtları kullanın. Kağıtları ADF'ye koymadan önce her zaman havalandırın.

### Belge Boyutları ve Ağırlıkları

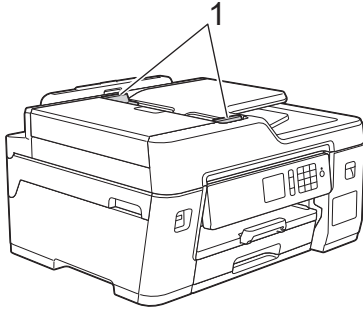
Uzunluk: <sup>1</sup>	148 ila 431,8 mm
Genişlik:	105 ila 297 mm
Kağıt Ağırlığı:	64 ila 90 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Uzun kağıt işlevini kullanırken 900 mm.

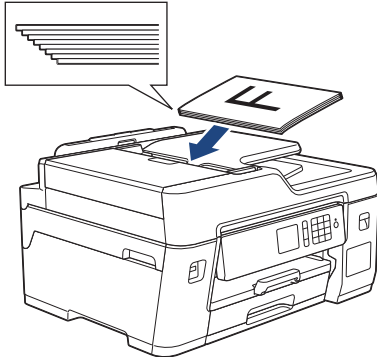
### ÖNEMLİ

- Beslenirken belgeyi ÇEKMEYİN.
- Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataçla tutturulmuş, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları KULLANMAYIN.
- Karton, gazete veya kumaş KULLANMAYIN.
- Daksil bulunan veya mürekkeple yazılmış belgelerin tamamen kurduğundan emin olun.

1. Sayfaları iyice havalandırın.
2. Kağıt kılavuzlarını (1) kağıt boyutuna uyacak şekilde kaydırın.

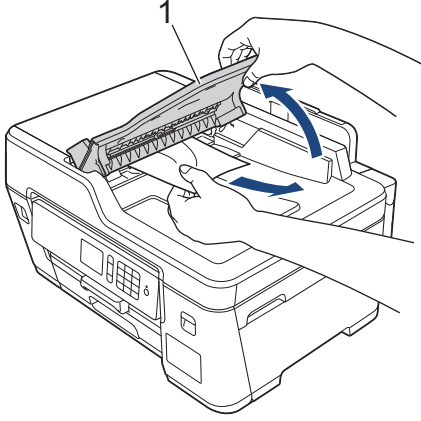


3. Belgenin besleme silindirlerine temas ettiğini hissedene ve makine bip sesi verene dek belgenizi çizimde gösterildiği gibi **yüzü yukarı** bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin.





Küçük boyutlu bir belge yüklediyseniz ve çıkaramıyorsanız, ADF belge desteğini (1) kaldırın ve ardından belgeyi çıkarın.



## ÖNEMLİ

Tarayıcı camı üzerinde hiçbir belge BIRAKMAYIN. Bırakırsanız, ADF sıkışabilir.



### İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

#### İlgili konular:

- [Belge Kopyalama](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)

## Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

Aynı anda bir sayfayı fakslamak, kopyalamak veya taramak için tarayıcı camını kullanın.

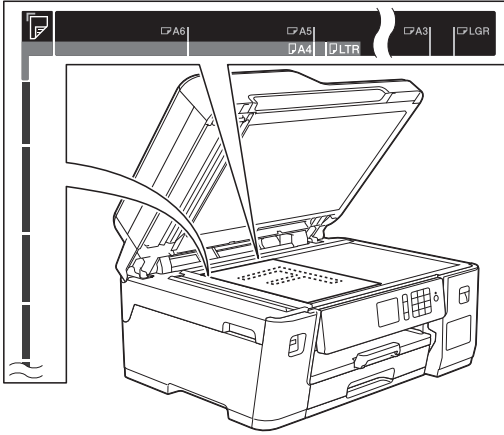
### Desteklenen Belge Boyutları

Uzunluk:	En fazla 431,8 mm
Genişlik:	En fazla 297 mm
Ağırlık:	En fazla 2 kg



Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

1. Belge kapağını kaldırın.
2. Belgeyi, tarayıcı camının üst sol köşesine *yüzü aşağı* bakacak şekilde, çizimde gösterildiği gibi yerleştirin.



3. Belge kapağını kapatın.

### ÖNEMLİ

Bir kitapçık veya kalın bir belge tarıyorsanız, belge kapağını ÇARPMAYIN veya üzerine BASTIRMAYIN.



### İlgili bilgiler

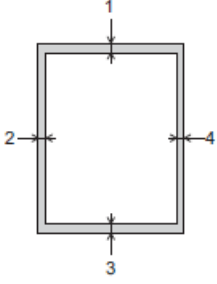
- [Belgeleri Yükleme](#)

#### İlgili konular:

- [Belge Kopyalama](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)

## Taranamayan Alan

Bir sayfanın taranamayan alanı, kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki sayılar, tipik taranamayan ölçüleri göstermektedir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (3)	Sol (2) Sağ (4)
Faks	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopyalama	Tüm kağıt boyutları		3 mm
Tarama		1 mm	1 mm

### ✓ İlgili bilgiler

- [Belgeleri Yükleme](#)

## Yazdırma

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)
- [USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma](#)



## Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

- [Bir Fotoğrafı Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Bir Baskı İşini İptal Etme \(Windows\)](#)
- [Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma \(1 sayfada N kopya\) \(Windows\)](#)
- [Poster Olarak Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma \(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma\) \(Windows\)](#)
- [Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme \(Windows\)](#)
- [Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma \(Windows\)](#)
- [Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme \(Windows\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Bir Fotoğrafl Yazdırma (Windows)



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. Doğru ortamı kağıt tepsisine yüklediğinizden emin olun.

### ÖNEMLİ

- En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.
- Brother fotoğraf kağıdına yazdırırken, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.

4. **Temel** sekmesini tıklatın.
5. **Medya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.

### ÖNEMLİ

Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Medya Türü** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleştirecek şekilde ayarlayın.

6. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
7. Gerekirse **Kenarsız** onay kutusunu seçin.
8. **Renkli Modu** için, **Doğal** veya **Canlı** seçeneğini seçin.
9. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

10. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
12. **Tamam** ögesini tıklatın.
13. Yazdırma işlemini tamamlayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Bir Belgeyi Yazdırma (Windows)

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
4. **Temel** sekmesini tıklatın.
5. **Medya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra kullandığınız kağıdın türünü seçin.

### ÖNEMLİ

Seçtiğiniz ayarlar için en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Medya Türü** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

6. **Kağıt Boyutu** açılır listesini tıklatın ve kağıt boyutunuzu seçin.
7. **Renkli Modu** için, **Doğal** veya **Canlı** seçeneğini seçin.
8. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

9. **Kopyalar** alanına istediğiniz kopya sayısını (1 - 999 arası) yazın.
10. Tek bir kağıda belgenizin birden çok sayfasını yazdırmak veya birkaç sayfaya belgenizin tek bir sayfasını yazdırmak için, **Birden Fazla Sayfa** açılır listesine tıklayın ve ardından seçeneklerinizi seçin.
11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
12. **Tamam** ögesini tıklatın.
13. Yazdırma işlemini tamamlayın.



### İlgili bilgiler


- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Bir Baskı İşini İptal Etme (Windows)

Bir baskı işi baskı kuyruğuna gönderildiyse ve yazdırılmadıysa veya baskı kuyruğuna hatayla gönderildiyse, sonraki işlerin yazdırılabilmesi için silmeniz gerekebilir.

1. Görev tepsisindeki yazıcı simgesini  çift tıklayın.
2. İptal etmek istediğiniz baskı işini seçin.
3. **Belge** menüsünü tıklayın.
4. **İptal** öğesini seçin.
5. **Evet** öğesini tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Windows\)](#)

## Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Windows)



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklayın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

5. **Birden Fazla Sayfa** açılır listesini tıklayın ve sonra **1 sayfada 2**, **1 sayfada 4**, **1 sayfada 9** veya **1 sayfada 16** seçeneğini seçin.
6. **Sayfa Sırası** açılır listesini tıklayın ve sonra sayfa sırasını seçin.
7. **Kenar Çizgisi** açılır listesini tıklayın ve sonra kenarlık çizgisi türünüzü seçin.
8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Tamam** ögesine tıklayın ve ardından yazdırma işleminizi tamamlayın.



### İlgili bilgiler

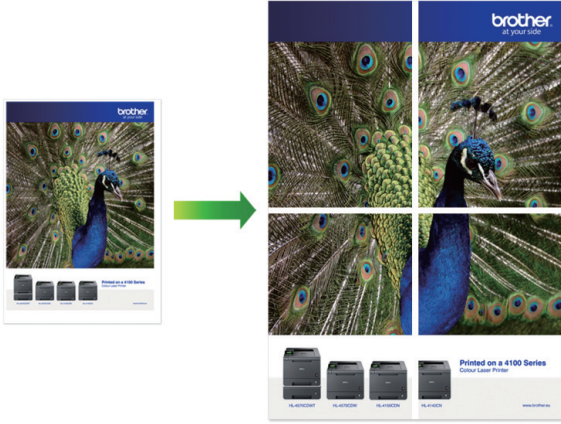
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Poster Olarak Yazdırma (Windows)

Baskı boyutunuzu büyültün ve belgeyi poster modunda yazdırın.



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklayın.
4. **Birden Fazla Sayfa** açılır listesini tıklayın ve sonra **2x2 sayfada 1** veya **3x3 sayfada 1** seçeneğini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Tamam** öğesini tıklayın.
7. Yazdırma işlemini tamamlayın.

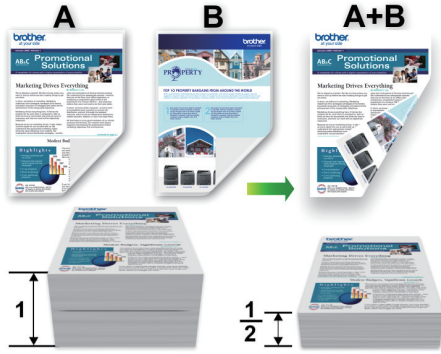
### ✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Windows)



- Sıkışma temizleme kapağının kapatıldığından emin olun.
- Kağıt kıvrılırsa düzeltin ve kağıt tepesine geri koyun.
- Normal kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.
- Kağıt inceyse, kırışabilir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklatın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



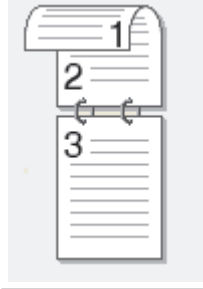
Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

5. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesini tıklatın ve sonra **Çift Taraflı** öğesini seçin.
6. **Çift Taraflı Ayarları** düğmesine tıklayın.
7. **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden seçeneklerden birini seçin.  
2 taraflı seçildiğinde, dört 2 taraflı ciltleme türü her yön için kullanılabilir:

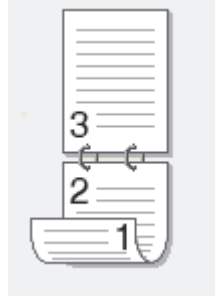
Dikey için Seçenek	Açıklama
Uzun Kenar (Sol)	
Uzun Kenar (Sağ)	

Dikey için Seçenek	Açıklama
--------------------	----------

Kısa Kenar (Üst)



Kısa Kenar (Alt)



Yatay için Seçenek	Açıklama
--------------------	----------

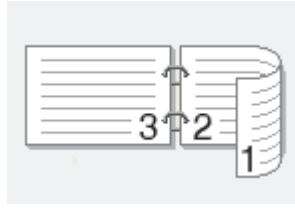
Uzun Kenar (Üst)



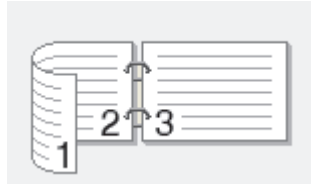
Uzun Kenar (Alt)



Kısa Kenar (Sağ)



Kısa Kenar (Sol)



8. Ciltleme ofsetini inç ya da milimetre olarak belirlemek istiyorsanız **Ofset Cilt** onay kutusunu işaretleyin.
9. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** ögesini tıklayın.
10. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.



Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

11. **Tamam** ögesini tekrar tıklayın ve sonra yazdırma işleminizi tamamlayın.





## İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Windows)

### İlgili konular:

- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)

## Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma (Windows)

Bir belgeyi 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kitapçık formatında yazdırmak için bu seçeneği kullanın. Belgenin sayfaları doğru sayfa numarasına göre düzenlenir ve yazdırılan sayfaların sırasını değiştirmeniz gerekmeden baskı çıkışını ortadan katlamanıza olanak sağlar.



- Sıkışma temizleme kapağının kapatıldığından emin olun.
- Kağıt kıvrılırsa düzeltin ve kağıt tepsisine geri koyun.
- Normal kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.
- Kağıt inceyse, kırışabilir.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini tıklayın.
4. Çıktınızın yönünü ayarlamak için **Yönelim** alanında, **Düşey** veya **Yatay** seçeneğini seçin.



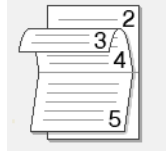
Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

5. **Çift Taraflı / Kitapçık** açılır listesine tıklayın ve ardından **Kitapçık** seçeneğini seçin.
6. **Çift Taraflı Ayarları** düğmesine tıklayın.
7. **Çift Taraflı Baskılama Türü** menüsünden seçeneklerden birini seçin.  
Her sayfa yönü için iki tür 2 taraflı ciltleme yönü mevcuttur:

Dikey için Seçenek	Açıklama
Sol Cilt	
Sağ Cilt	

Yatay için Seçenek	Açıklama
--------------------	----------



Üst Cilt



Alt Cilt



8. **Kitapçık Baskı Yöntemi** menüsünden seçeneklerden birini seçin.

Seçenek	Açıklama
<b>Tüm Sayfalar Bir Seferde</b>	Her sayfa kitapçık formatında basılacaktır (her kağıtta dört sayfa, her yüzde iki sayfa). Kitapçık oluşturmak için çıktınızı ortasından katlayın. 
<b>Setlere Ayır</b>	Bu seçenek tüm kitapçığı daha küçük tek kitapçık setleri olarak yazdırır, yazdırılan sayfaların sırasını değiştirmeden küçük tek kitapçık setlerini ortadan katlamaya izin verir. Her küçük kitapçık setindeki sayfa sayısını belirtebilirsiniz (1 ila 15 arasında). Bu seçenek, çok fazla sayıda sayfadan oluşan basılı kitapçığı katlarken yardımcı olabilir. 

9. Ciltleme ofsetini inç ya da milimetre olarak belirlemek istiyorsanız **Ofset Cilt** onay kutusunu işaretleyin.

10. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

11. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.



Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

12. **Tamam** ögesini tıklatın.

13. Yazdırma işlemini tamamlayın.



### İlgili bilgiler

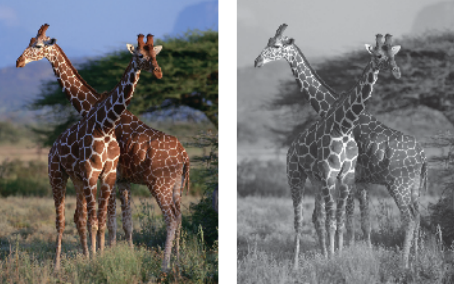
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)
- [Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma \(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma\) \(Windows\)](#)

## Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Windows)

Gri tonlama modu, yazdırma işleme hızını renkli moddan daha hızlı hale getirir. Belgeniz renkli ise, Gri tonlama modunu seçmek, belgenizi 256 gri tonlama düzeyinde yazdırır.



1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Renkli / Gri Tonlamalı** için **Gri Tonlamalı** ögesini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Tamam** ögesini tıklatın.
7. Yazdırma işlemini tamamlayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

## Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, **Lekeleri Azalt** seçeneğini değiştirin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Gelişmiş** sekmesini tıklatın.
4. **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesini tıklatın.
5. Ekranın sol tarafındaki **Lekeleri Azalt** seçeneğini seçin.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Medya Türü	Seçenek	Açıklama	
Düz Kağıt	Çift Taraflı Baskı veya Simpleks Yazdırma	Kapalı	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Düşük	Daha yavaş bir hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Yüksek	<b>Düşük</b> ile aynı hızda ancak daha az mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
Parlak Kağıt	Kapalı / Açık	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için <b>Kapalı</b> ögesini seçin. Daha az mürekkep kullanarak, daha yavaş bir hızda yazdırmak için <b>Açık</b> ögesini seçin.	

7. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.
8. **Tamam** ögesini tıklatın.
9. Yazdırma işlemini tamamlayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

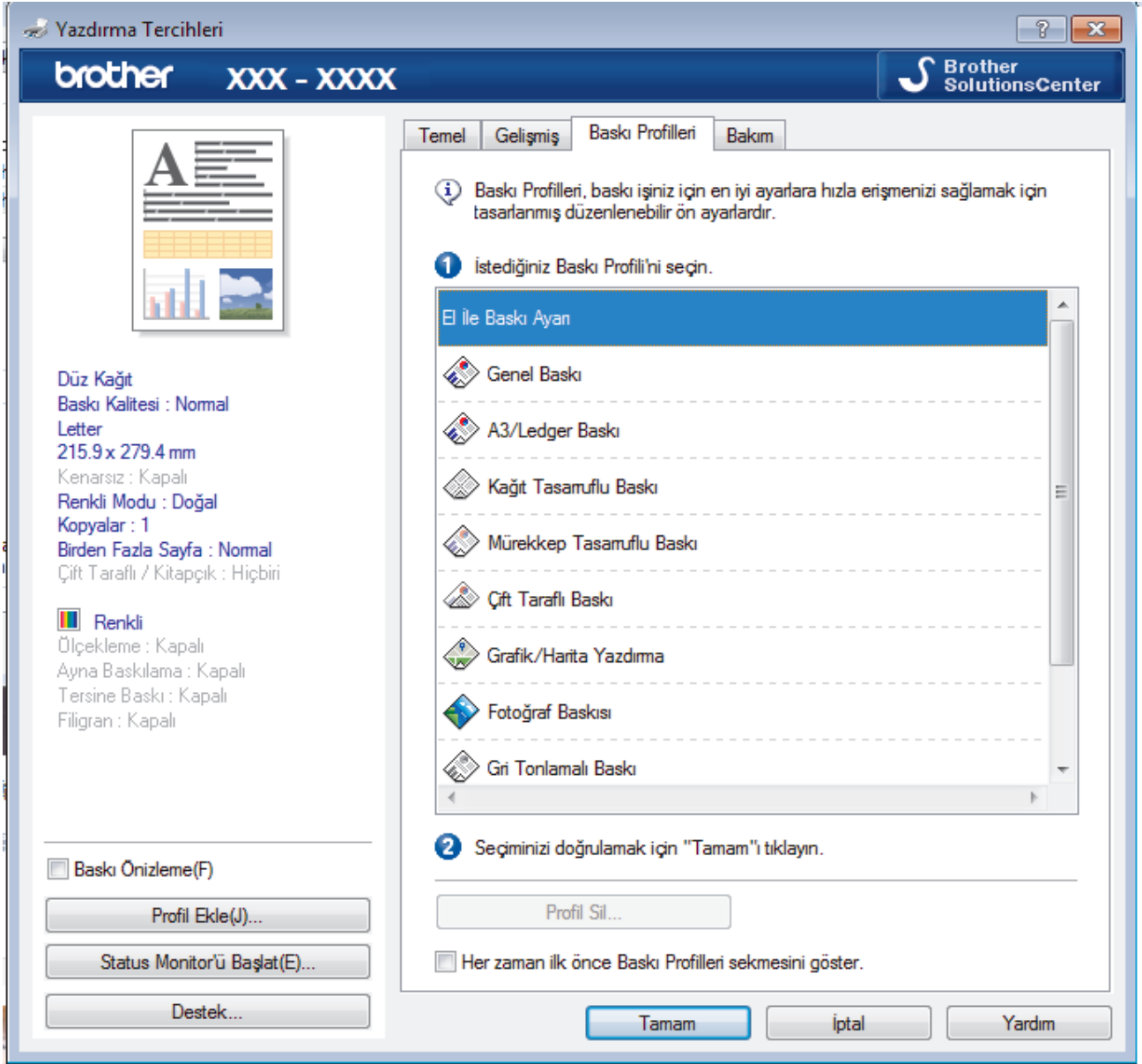
#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme](#)

## Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)

**Baskı Profilleri** sık kullanılan yazdırma yapılandırmalarına hızlı erişim sağlamak için tasarlanan ön ayarlardır.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** ögesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Baskı Profilleri** sekmesini tıklatın.



4. Yazdırma profili liste kutusundan profilinizi seçin.  
Yazıcı sürücüsü penceresinin sol tarafında profil ayarları gösterilir.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Ayarlar baskı işiniz için doğruysa, **Tamam** ögesini tıklatın.
  - Ayarları değiştirmek için, **Temel** veya **Gelişmiş** sekmesine geri gidin, ayarları değiştirin ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.



Bir sonraki baskınızdan sonra pencerenin önünde **Baskı Profilleri** sekmesini görüntülemek için, **Her zaman ilk önce Baskı Profilleri sekmesini göster.** onay kutusunu seçin.



## İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)
  - [Yazdırma Profilinizi Oluşturma ve Silme \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Yazdırma Profilinizi Oluşturma ve Silme (Windows)

Özelleştirilmiş ayarlara sahip en fazla 20 yeni yazdırma profili ekleyin.

1. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini (burada XXXX modelinizin adıdır) seçin ve sonra yazdırma özelliklerini ya da tercihler düğmesini tıklayın.  
Yazıcı sürücüsü penceresi görünür.
3. **Temel** sekmesini ve **Gelişmiş** sekmesini tıklatın ve yeni Yazdırma Profili için istediğiniz baskı ayarlarını yapılandırın.
4. **Baskı Profilleri** sekmesini tıklatın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:

### Yeni bir yazdırma profili eklemek için:

- a. **Profil Ekle** öğesine tıklayın.  
**Profil Ekle** iletişim kutusu görünür.
- b. **Ad** alanına yeni profili adını yazın.
- c. Simge listesinden, bu profili temsil etmek için kullanmak istediğiniz simgeyi tıklayın.
- d. **Tamam** öğesine tıklayın.  
Yeni Yazdırma Profili adı, **Baskı Profilleri** sekmesindeki listeye eklenir.

### Oluşturduğunuz bir yazdırma profilini silmek için:

- a. **Profil Sil** öğesine tıklayın.  
**Profil Sil** iletişim kutusu görünür.
- b. Silmek istediğiniz profili seçin.
- c. **Sil** öğesine tıklayın.
- d. **Evet** öğesine tıklayın.
- e. **Kapat** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma \(Windows\)](#)



## Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)

Bir uygulamanın yazdırma ayarlarını değiştirirken, değişiklikler yalnızca o uygulamayla yazdırılan belgelere uygulanır. Tüm Windows uygulamaları için yazdırma ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsü özelliklerini yapılandırmanız gerekir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server 2008 için



**(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesine tıklayın.

- Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için



**(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.

- Windows 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows 10 ve Windows Server 2016 için



**> Windows Sistemi > Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows Server 2012 R2 için

**Start** ekranındaki **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

2. **Brother XXX-XXXX** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

3. **Genel** sekmesini tıklayın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

4. Tüm Windows programlarınız için varsayılan olarak kullanmak istediğiniz yazdırma ayarlarını seçin.

5. **Tamam** ögesini tıklayın.

6. Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu kapatın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)

## Yazdırma Ayarları (Windows)

- >> **Temel** Sekmesi
- >> **Gelişmiş** Sekmesi

### Temel Sekmesi

#### 1. Medya Türü

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

#### Yavaş Kuruyan Kağıt

Bu seçeneği mürekkebin yavaş kurduğu düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin. Bu seçenek, metnin biraz bulanıklaşmasına neden olabilir.

#### 2. Baskı Kalitesi

İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

### 3. Kağıt Boyutu

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

#### Kenarsız

Bu seçeneği kenarlıksız fotoğraflar yazdırmak için seçin. Görüntü verisi kullandığınız kağıt boyutundan biraz büyük olduğundan, bu, fotoğraf kenarlarında bazı kırılmalara neden olacaktır.

Bazı ortam türü ve kalite kombinasyonları için veya bazı uygulamalardan Kenarlıksız seçeneğini seçemeyebilirsiniz.

### 4. Renkli Modu

Tercihinize uyan renkli modunu seçin.

### 5. Yönelim

Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

### 6. Kopyalar

Bu alanda yazdırmak istediğiniz kopya sayısını (1-999) yazın.

#### Sıralama

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

#### Ters Yönde Sıralama

Bu seçeneği belgenizi ters sırada yazdırmak için seçin. Belgenizin son sayfası ilk önce yazdırılır.

### 7. Birden Fazla Sayfa

Bu seçeneği tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmak veya belgenizin bir sayfasını birden fazla yaprağa yazdırmak için seçin.

#### Sayfa Sırası

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

#### Kenar Çizgisi

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

### 8. Çift Taraflı / Kitapçık

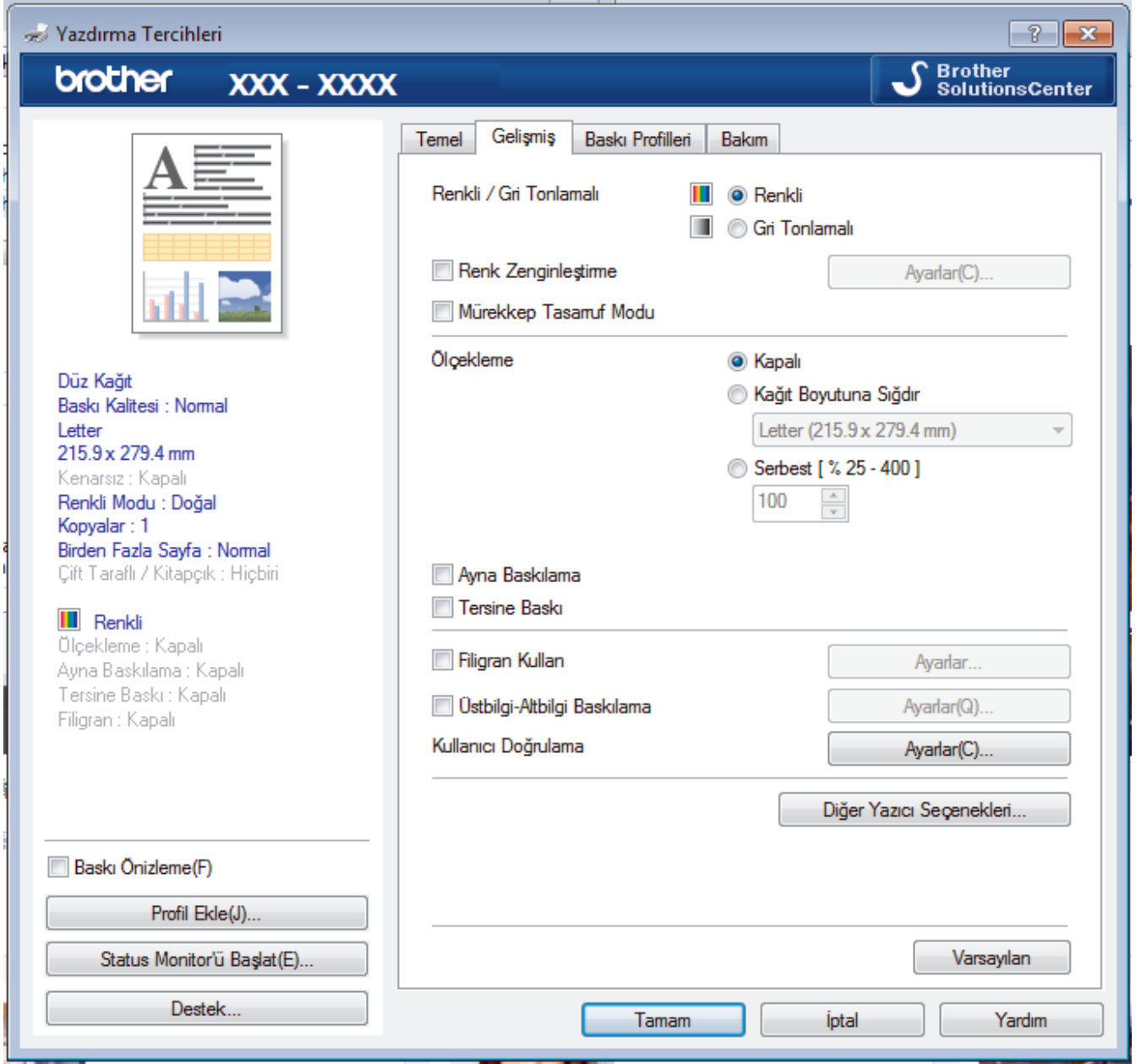
Bu seçeneği 2 taraflı yazdırmayı kullanarak kağıdın her iki tarafına da yazdırmak veya kitapçık biçimindeki bir belgeye yazdırmak için seçin.

#### Çift Taraflı Ayarları düğmesi

2 taraflı ciltleme türünü seçmek için bu düğmeyi tıklatın. Her yönelim için dört tür 2 taraflı ciltleme kullanılabilir.

### 9. Kağıt Kaynağı

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.



### 1. Renkli / Gri Tonlamalı

Renkli veya gri ölçekli yazdırmayı seçin. Yazdırma hızı gri ölçekli modunda renkli moduna göre daha hızlıdır. Belgeniz renk içeriyorsa ve gri ölçekli modunu seçtiyseniz, belgeniz 256 gri ölçek düzeyine göre yazdırılacaktır.

### 2. Renk Zenginleştirme

Bu seçeneği Renk İyileştirme özelliğini kullanmak için seçin. Bu özellik, keskinliğin, beyaz dengesinin ve renk yoğunluğunun artırılması amacıyla görüntünüzü analiz eder. Bu işlem, görüntü boyutuna ve bilgisayarınızın teknik özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

### 3. Mürekkep Tasarruf Modu

Bu seçeneği açık renkleri kullanarak yazdırmak ve görüntü dış hatlarını vurgulamak için seçin. Tasarruf edilen mürekkep miktarı, yazdırılan belge tipine bağlı olarak değişir. Mürekkep Tasarrufu Modu, çıktılarınızın ekranda görüldüğünden farklı görünmelerine neden olabilir.

Mürekkep Tasarrufu Modu özelliği, Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.



### 4. Ölçekleme

Bu seçenekleri belgenizde sayfaların boyutunu büyütme veya küçültme için seçin.

## Kağıt Boyutuna Sığdır

Bu seçeneği belirtilen bir kağıt boyutuna sığması için belge sayfalarını büyütme veya küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, açılır listeden istediğiniz kağıt boyutunu seçin.

## Serbest

Bu seçeneği belge sayfalarını manuel büyütme ve küçültme için seçin. Bu seçeneği seçtiğinizde, alana bir değer yazın.

## 5. Ayna Baskılama

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü sayfada yatay olarak soldan sağa tersine çevirmek için seçin.

## 6. Tersine Baskı

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

## 7. Filigran Kullan

Bu seçeneği belgenize filigran olarak bir logo veya metin yazdırmak için seçin. Ön ayarlı filigranlardan birini seçin, yeni bir filigran ekleyin veya oluşturduğunuz bir görüntü dosyasını kullanın.

## 8. Üstbilgi-Altbilgi Baskılama

Bu seçeneği belgenize tarihi, saati ve PC oturum açma kullanıcı adını yazdırmak için seçin.

## 9. Kullanıcı Doğrulama

Bu özellik her kullanıcı için kısıtlamaları onaylamanızı sağlar.

## 10. Diğer Yazıcı Seçenekleri düğmesi

### Veri Aktarım Modunu Değiştir

Yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını artırmak için yazdırma veri aktarım modunu seçin.

### Gelişmiş Renk Ayarları

Yarı tonları noktalar olarak düzenlemek için makinenin kullandığı yöntemi seçin.

Bilgisayarınızın ekranında görünene en yakın eşleşmeyi elde etmek için çıktı rengi ayarlanabilir.

### Lekeleri Azalt

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, bu seçeneği değiştirin.

### Yazıcı Renk Verilerini Al

Makinenin fabrika ayarlarını kullanarak yazdırma kalitesini optimize etmek için özellikle Brother makineniz için ayarlanan bu seçeneği seçin. Makineyi veya makine ağ adresini değiştirdiğinizde bu seçeneği kullanın.

### Arşivi Yazdır

Bu seçeneği yazdırma verilerini bir PDF dosyası olarak bilgisayarınıza kaydetmek için seçin.

### Eşit Olmayan Çizgileri Azalt

Bu seçeneği yazdırdığınız metin bulanıklaşırsa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlamak için seçin.



## İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Bir Fotoğraflı Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Bir Belgeyi Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma \(1 sayfada N kopya\) \(Windows\)](#)
- [Poster Olarak Yazdırma \(Windows\)](#)
- [Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma \(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma\) \(Windows\)](#)
- [Otomatik Olarak Kitapçık Şeklinde Yazdırma \(Windows\)](#)

- 
- Önceden Ayarlanmış Yazdırma Profili Kullanma (Windows)
  - Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Değiştirme (Windows)
  - Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
-

## **Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)**

- [Fotoğraf Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Belge Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma \(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma\) \(Mac\)](#)
- [Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma \(1 sayfada N kopya\) \(Mac\)](#)
- [Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma \(Mac\)](#)
- [Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme \(Mac\)](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

## Fotoğraf Yazdırma (Mac)



1. Doğru ortamı kağıt tepsisine yüklediğinizden emin olun.

### ÖNEMLİ

- En iyi sonuçlar için, Brother kağıt kullanın.
- Brother fotoğraf kağıdına yazdırırken, kağıt çekmecesine aynı fotoğraf kağıdından bir ekstra sayfa yükleyin.

2. Apple Preview gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsünü tıklayın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
4. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsüne tıklayın ve ardından kağıt boyutunuzu seçin.



Kenar boşlukları olmayan fotoğraflar yazdırmak için, kenarlıksız bir kağıt boyutu seçeneği seçin.

5. Fotoğrafın yazdırılmasını istediğiniz şekilde eşleşen **Orientation (Yön)** düğmesini tıklayın.
6. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin. **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** seçenekleri görüntülenir.
7. **Media Type (Medya Türü)** açılır menüsüne tıklayın ve ardından kullanmak istediğiniz medya türünü seçin.

### ÖNEMLİ

Seçtiğiniz ayarlarda en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Media Type (Medya Türü)** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)



## Belge Yazdırma (Mac)

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** ögesini seçin.
3. **Brother XXX-XXXX** ögesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
4. **Paper Size (Kağıt Boyutu)** açılır menüsüne tıklayın ve ardından kağıt boyutunuzu seçin.
5. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
6. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** ögesini seçin. **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** seçenekleri görüntülenir.
7. **Media Type (Medya Türü)** açılır menüsüne tıklayın ve ardından kullanmak istediğiniz medya türünü seçin.

### ÖNEMLİ

Seçtiğiniz ayarlarda en iyi baskı kalitesini elde etmek için, her zaman **Media Type (Medya Türü)** seçeneğini yüklediğiniz kağıt türüyle eşleşecek şekilde ayarlayın.

8. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
9. **Print (Yazdır)** ögesine tıklayın.



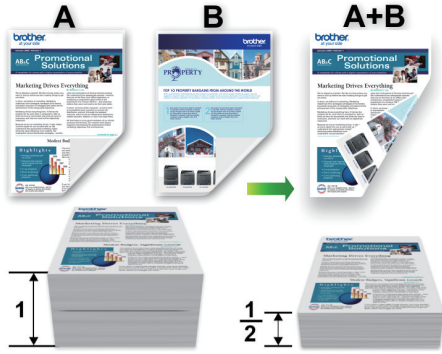
### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

## Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac)



1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Belgeyi yazdırmak istediğiniz yola uygun **Orientation (Yön)** seçeneğini seçin.
4. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Layout (Düzen)** öğesini seçin.  
**Layout (Düzen)** ayar seçenekleri görünür.
5. **Two-Sided (İki Taraflı)** bölümünde, **Short-edged binding (Kısa kenardan bağlama)** veya **Long-edge binding (Uzun kenardan bağlama)** öğesini seçin.
6. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.



Kenarlıksız özelliği bu seçenek kullanılırken kullanılamaz.

7. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

## Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac)



1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Layout (Düzen)** öğesini seçin.  
**Layout (Düzen)** ayar seçenekleri görünür.
4. **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır menüsünü tıklattın ve sonra her sayfaya yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
5. **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğini belirleyin.
6. **Border (Kenarlık)** açılır menüsünü tıklattın ve sonra kenarlık çizgisi türünüzü seçin.
7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

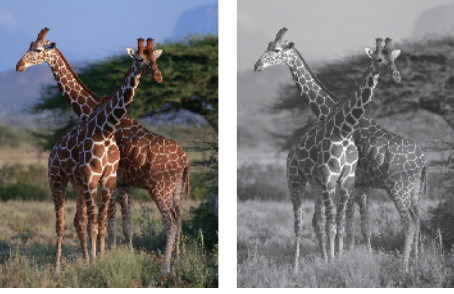
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

## Renkli Bir Belgeyi Gri Tonlamalı Yazdırma (Mac)

Gri tonlama modu, yazdırma işleme hızını renkli moddan daha hızlı hale getirir. Belgeniz renkli ise, Gri tonlama modunu seçmek, belgenizi 256 gri tonlama düzeyinde yazdırır.



1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin. **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** seçenekleri görüntülenir.
4. **Color / Grayscale (Renkli / Gri Tonlamalı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Grayscale (Gri Tonlamalı)** seçeneğini seçin.
5. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
6. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

## Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma süresi gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, **Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)** seçeneğini değiştirin.

1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin. **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** seçenekleri görüntülenir.
4. **Advanced (Gelişmiş)** yazdırma ayarları listesine tıklayın.
5. **Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)** menüsüne tıklayın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Medya Türü	Seçenek	Açıklama	
Plain Paper (Düz Kağıt)	2-sided Printing (Çift Taraflı Baskı) veya Simplex Printing (Simpleks Yazdırma)	Off (Kapalı)	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		Low (Düşük)	Daha yavaş bir hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
		High (Yüksek)	<b>Low (Düşük)</b> ile aynı hızda ancak daha az mürekkep kullanarak yazdırmak için bu modu seçin.
Glossy Paper (Parlak Kağıt)	Off (Kapalı) / On (Açık)	Normal hızda ve normal miktarda mürekkep kullanarak yazdırmak için <b>Off (Kapalı)</b> öğesini seçin. Daha az mürekkep kullanarak, daha yavaş bir hızda yazdırmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.	

7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Yazdırma \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme](#)

## Yazdırma Seçenekleri (Mac)



- >> Sayfa Ayarları
- >> Layout (Düzen)
- >> Paper Handling (Kağıt İşleme)
- >> Print Settings (Yazdırma Ayarları)
- >> Color Settings (Renk Ayarları)

### Sayfa Ayarları

Page Attributes

Format For: Brother XXX-XXXX  
Brother XXX-XXXX CUPS

Paper Size: A4  
210 by 297 mm

Orientation:  

Scale: 100%

?

Cancel OK

#### 1. Paper Size (Kağıt Boyutu)

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu seçin. Standart kağıt boyutlarından seçim yapabilir veya özel bir kağıt boyutu seçebilirsiniz.

#### 2. Orientation (Yön)

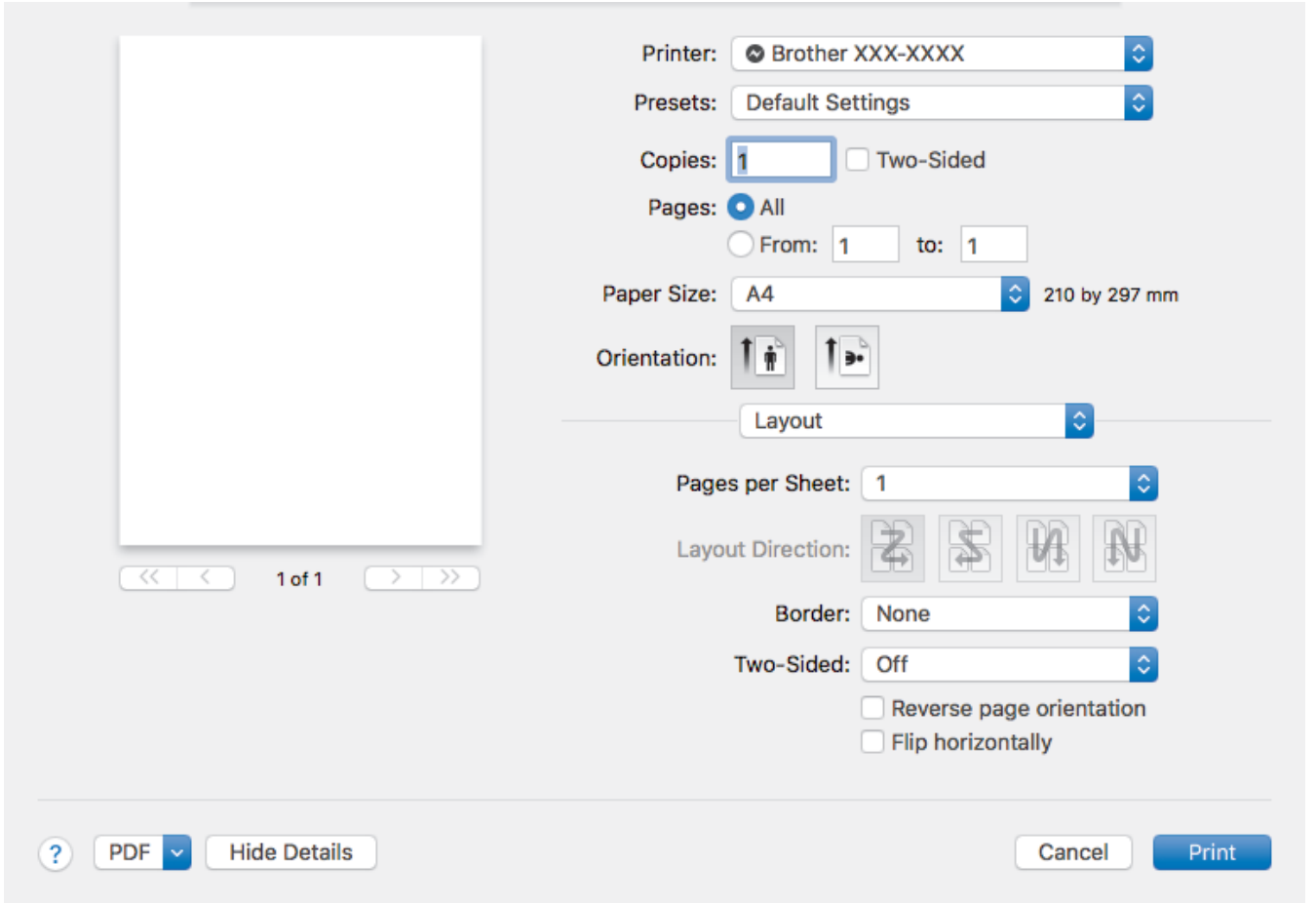
Çıktınızın yönünü (dikey veya yatay) seçin.

Uygulamanız benzer bir ayar içeriyorsa, ayarı uygulamayı kullanarak yapmanızı öneririz.

#### 3. Scale (Ölçek)

Seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütme veya küçültme için alana bir değer yazın.

## Layout (Düzen)



Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Layout: Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction:  Z-fold  S-fold  W-fold  N-fold

Border: None

Two-Sided: Off

Reverse page orientation  
 Flip horizontally

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Tek bir kağıt yaprağına yazdırmak için sayfa sayısını seçin.

### 2. Layout Direction (Düzen Yönü)

Tek bir sayfa yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken sayfa sırasını seçin.

### 3. Border (Kenarlık)

Tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırırken kullanılacak kenarlık türünü seçin.

### 4. Two-Sided (İki Taraflı)

Kağıdın her iki tarafına yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.

### 5. Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü 180 derece döndürmek için seçin.

### 6. Flip horizontally (Yatay Çevir)

Bu seçeneği yazdırılan görüntüyü sayfada yatay olarak soldan sağa tersine çevirmek için seçin.

## Paper Handling (Kağıt İşleme)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Paper Handling:  Collate pages

Pages to Print: All pages

Page Order: Automatic

Scale to fit paper size

Destination Paper Size: Suggested Paper: A4

Scale down only

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Collate pages (Sayfaları harmanla)

Bu seçeneği birden fazla sayfalı belge setlerini orijinal sayfa sırasında yazdırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve sonra seçtiğiniz kopyaların sayısına göre yeniden yazdırılacaktır. Bu seçenek seçilmezse, her sayfa belgenin bir sonraki sayfası yazdırılmadan önce seçilen kopya sayısına göre yazdırılır.

### 2. Pages to Print (Yazdırılacak Sayfalar)

Hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi seçin (çift sayfalar veya tek sayfalar).

### 3. Page Order (Sayfa Sırası)

Sayfa sırasını seçin.

### 4. Scale to fit paper size (Kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendir)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutuna sığması için belgenizdeki sayfaları büyütme veya küçültme için seçin.

### 5. Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)

Üzerine yazdırılacak kağıt boyutunu seçin.

### 6. Scale down only (Yalnızca küçült)

Bu seçeneği seçili kağıt boyutu için çok büyük olduklarında belgenizdeki sayfalarını küçültme istiyorsanız seçin. Bu seçenek seçilirse ve belge kullandığınız kağıt boyutundan daha küçük bir kağıt boyutu için biçimlendirilirse, belge orijinal boyutunda yazdırılacaktır.



## Print Settings (Yazdırma Ayarları)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Media Type: Plain Paper  Slow Drying Paper

Print Quality: Normal

Color / Grayscale: Color

Paper Source: Auto Select

► Advanced

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Media Type (Medya Türü)

Kullanmak istediğiniz ortam türünü seçin. En iyi yazdırma sonuçlarına erişmek için, makine seçili ortam türüne göre otomatik olarak yazdırma ayarlarını ayarlar.

### 2. Slow Drying Paper (Yavaş Kuruyan Kağıt)

Bu seçeneği mürekkebin yavaş kurduğu düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin. Bu seçenek, metnin biraz bulanıklaşmasına neden olabilir.

### 3. Print Quality (Yazdırma Kalitesi)

İstediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçin. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir.

### 4. Color / Grayscale (Renkli / Gri Tonlamalı)

Renkli veya gri ölçekli yazdırmayı seçin. Yazdırma hızı gri ölçekli modunda renkli moduna göre daha hızlıdır. Belgeniz renk içeriyorsa ve gri ölçekli modunu seçtiyseniz, belgeniz 256 gri ölçek düzeyine göre yazdırılacaktır.

### 5. Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Yazdırma koşullarınıza veya amacınıza uyan kağıt kaynağı ayarını seçin.

### 6. Advanced (Gelişmiş)

#### Change Data Transfer Mode (Veri Aktarım Modunu Değiştir)

Yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını artırmak için yazdırma veri aktarım modunu seçin.

#### Reduce Uneven Lines (Eşit Olmayan Çizgileri Azalt)

Bu seçeneği yazdırdığınız metin bulanıklaşırsa veya görüntüler soluklaşırsa yazdırma hizalamasını ayarlamak için seçin.

#### Reduce Smudge (Lekeleri Azalt)

Bazı baskı ortamı türleri daha fazla kuruma zamanı gerektirebilir. Lekeli çıktı veya kağıt sıkışması sorunları yaşıyorsanız, bu seçeneği değiştirin.

## Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

### Paper Thickness (Kağıt Kalınlığı)

Uygun kağıt kalınlığını seçin.

### Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma)

Bu seçeneği yazdırma hızını artırmak için seçin. Bu seçenek seçildiğinde, yazdırma kafası her iki yönde yazdırır. Bu seçeneğin işareti kaldırıldığında, yazdırma kafası yalnızca tek yönde baskı yapar; bu, daha yüksek kaliteli çıktılar sağlar, ancak baskı hızlarının düşmesine neden olur.

Bazen, yazdırma kafasının hareketi çevre koşullarına göre değişiklik gösterir. Bu, yazdırdığınız düşey çizgiler aynı hizada olmadığında anlaşılır. Bu sorunla karşılaştığınızda, İki Taraflı Yazdırma özelliğini kapatın.

## Color Settings (Renk Ayarları)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Color Settings

Color Mode:  Natural  
 Vivid  
 None

Advanced Color Settings

Color Enhancement

Brightness 0

Contrast 0

Red 0

Green 0

Blue 0

Halftone Pattern: Dither

1 of 1

PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Color Mode (Renkli Modu)

Tercihinize uyan renkli modunu seçin.

### 2. Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları)

Gelişmiş Renk Ayarlarını görmek için açıklama üçgenine tıklayın. Renk İyileştirme onay kutusunu seçin ve ardından kaydırıcıyı kullanarak seçenekleri belirleyin. Bu işlem görüntünün büyüklüğüne ve bilgisayarınızın özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

## İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Yazdırma (Mac)

---

**İlgili konular:**

- Hata ve Bakım Mesajları
  - Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
  - Fotoğraf Yazdırma (Mac)
  - Belge Yazdırma (Mac)
  - Otomatik Olarak Sayfanın İki Tarafına Yazdırma (Otomatik 2 Taraflı Yazdırma) (Mac)
  - Tek Bir Kağıt Sayfasına Bir Sayfadan Fazla Yazdırma (1 sayfada N kopya) (Mac)
  - Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
-

## USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma


- [Uyumlu USB Flaş Sürücüleri](#)
- [Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

## Uyumlu USB Flaş Sürücüler

Brother makinemiz, ortak veri depolama ile birlikte kullanıma yönelik medya sürücüsüne (yuva) sahiptir.

### ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu Medya	
USB Flaş Sürücü	

Uyumlu USB Flaş Sürücüler	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

<sup>1</sup> NTFS biçimi desteklenmez.



### İlgili bilgiler

- [USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma](#)
- [Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme](#)

## Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

Makine bilgisayarınıza bağlı *olmasa* bile fotoğrafları doğrudan USB Flaş bellek sürücüsü üzerinden yazdırabilir, belgeleri tarayabilir ve doğrudan USB flaş sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

- [Fotoğraf Yazdırma Hakkında Önemli Bilgiler](#)
- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

## Fotoğraf Yazdırma Hakkında Önemli Bilgiler

Makineniz, modern dijital kamera görüntü dosyaları USB flaş sürücüler ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Hataları önlemek için aşağıdaki noktaları okuyun:

- Görüntü dosyasının uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmayacaktır).
- Doğrudan fotoğraf yazdırma, bilgisayarı kullanarak yürütülen fotoğraf yazdırma işlemlerinden ayrı olarak gerçekleştirilmelidir. (Eşzamanlı işlemler kullanılamaz.)
- Makine bir USB flaş sürücüsünde en fazla 999 dosya okuyabilir <sup>1</sup>.

Aşağıdakilere dikkat edin:

- Bir dizin veya görüntü yazdırırken, bir veya birkaç görüntü bozulmuş olsa da, makine tüm geçerli görüntüleri yazdıracaktır. Bozulan görüntüler yazdırılmaz.
- Makineniz, Windows tarafından formatlanan USB flaş sürücülerini destekler.



### İlgili bilgiler

- [Doğrudan USB Flaş Bellek Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

<sup>1</sup> USB flaş sürücüler içindeki klasör de sayılır.

## Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma

- USB Flaş Sürücüden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma
- USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası (Küçük Resimler) Yazdırma
- Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma
- Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma
- USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma
- Fotoğraf Verinizden Tarih Yazdırma
- Fotoğraf için Baskı Ayarları

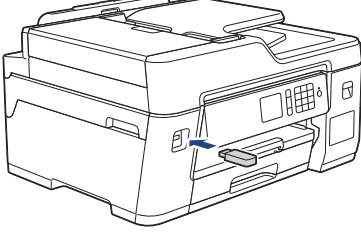


## USB Flaş Sürücüden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma

Yazdırmadan önce fotoğraflarınızı LCD'de önizleyin.USB flaş sürücüde kayıtlı görüntüleri yazdırın.

- Fotoğraflarınız büyük dosyalarsa, her fotoğraf gösterilmeden önce bir gecikme olabilir.

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.



2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.

3. Yazdırmak istediğiniz fotoğrafı görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın ve sonra rapora basın.



Tüm fotoğrafları yazdırmak için [Tüm. Bas] öğesine basın ve ardından onay için [Evet] öğesine basın.

4. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] öğesine basın.
- Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x 01** öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
- Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.

5. [OK] öğesine basın.

6. Yazdırmak istediğiniz bütün fotoğrafları seçene kadar son üç adımı tekrarlayın.

7. [OK] öğesine basın.

8. Görüntülenen, seçenekler listesini okuyun ve onaylayın.

9. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Baskı Ayarları] öğesine basın.

Bittiğinde, [OK] öğesine basın.

10. [Başlat] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Fotoğraf için Baskı Ayarları](#)

## USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası (Küçük Resimler) Yazdırma

USB flaş sürücünüzdeki tüm resimlerin küçük önizleme versiyonlarını görmek için fotoğraf Dizin Sayfası yazdırma.



- Makine resimlere numaralar atar (No.1, No.2, No.3 gibi).  
Makine, resimleri belirlemek için dijital kameranızın veya bilgisayarınızın kullandığı diğer numaraları veya dosya adlarını tanımaz.
- Dizin sayfasına, sadece 20 veya daha az karaktere sahip dosya adları düzgün şekilde yazdırılacaktır.
- Alfabetik olmayan karakterler içeren dosya adları yazdırılmaz ama alfabetik olmayan karakterler fotoğraf yazdırma ayarlarını etkilemez.

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Baskı.] > [Dizin Sayfasını Yazdır] öğesine basın.
3. Yazdırma ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, [Baskı Ayarları] öğesine basın.  
Bittiğinde, [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.

4. [Başlat] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma](#)


## Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma

Bir görüntüyü yazdırmadan önce, görüntü numarasını bilmek için fotoğraf Dizin Sayfasını (küçük resimler) yazdırmanız gerekir.

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dizin Baskı.] > [Fotoğrafları Bas] ögesine basın.
3. Fotoğraf Dizin Sayfasını (küçük resimler) kullanarak, yazdırmak istediğiniz görüntü numaralarını girin. Görüntü numaralarını seçtikten sonra, [OK] ögesine basın.



- Virgül veya çizgi kullanarak bir seferde birden fazla numarayı girin. Örneğin, No.1, No.3 ve No.6 görüntülerini yazdırmak için **1, 3, 6** rakamlarını girin. Bir tire kullanarak görüntü aralığını yazdırın. Örneğin No.1 ve No.5 arasındaki görüntüleri yazdırmak için **1-5** olarak girin.
- Yazdırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller ve çizgiler dahil olmak üzere) girin.

4. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] ögesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için  x01 ögesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
5. Baskı ayarlarını değiştirmek için [Baskı Ayarları] ögesine basın. Bittiğinde, [OK] ögesine basın.
6. [Başlat] ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Dizin Sayfası \(Küçük Resimler\) Yazdırma](#)
- [Fotoğraf için Baskı Ayarları](#)

## Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma

Fotoğrafınız, düzeninizdeki alana sığmak için fazla uzun veya fazla genişse, resmin bir kısmı kırılır.

- Fabrika ayarı Açık'tır. Bütün görüntüyü yazdırmak için bu ayarı Kapalı olarak değiştirin.
- [Kırpılıyor] ayarını Kapalı olarak ayarlarsınız [Kenarsız] ayarını da Kapalı olarak ayarlayın.

### Kırpma: Açık



### Kırpma: Kapalı



1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Baskı Ayarları] > [Kırpılıyor] öğesine basın.
6. (veya [Açık]) öğesine basın. [Kapalı]
7. Bittiğinde, ⏪ veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler


- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Diğer Sorunlar](#)

## USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma

Bu özellik, yazdırılabilir bölgeyi kağıdın kenarlarına doğru genişletir. Yazdırma süresi daha yavaş olacaktır.

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Baskı Ayarları] > [Kenarsız] öğesine basın.
6. (veya [Açık]) öğesine basın. [Kapalı]
7. Bittiğinde,  veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Diğer Sorunlar](#)

## Fotoğraf Verinizden Tarih Yazdırma

Tarih, zaten fotoğrafınızın bilgisinde bulunuyorsa onu yazdırın. Tarih sağ alt köşede yazdırılır. Bu ayarı kullanmak için fotoğrafın tarihi içeriyor olması gerekir.

1. Bir USB flaş sürücüyü USB yuvasına takın.
2. [JPEG Yazdır] > [Dosyaları Seç] öğesine basın.
3. Her bir fotoyu görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın. İstediğiniz fotoğraf görüntülendiğinde üzerine basın ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [OK] öğesine basın.
5. [Baskı Ayarları] > [Tarih Yazdır] öğesine basın.
6. (veya [Açık]) öğesine basın. [Kapalı]
7. Bittiğinde,  veya [OK] öğesine basın.
8. [Başlat] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

## Fotoğraf için Baskı Ayarları

Tabloda gösterilen ayarları görüntülemek için [Baskı Ayarları] seçeneğine basın.

Seçenek	Açıklama
Baskı Kalitesi	Belge türünüz için baskı çözünürlüğünü seçin. Kağıt Türü ayarlarından Inkjet Kağıt seçeneğini seçtiğinizde, sadece İyi ögesini seçebilirsiniz.
Kağıt Türü	Kağıt türünü seçin.
Kağıt Boyutu	Kağıt boyutunu seçin.
Çekmece Seç	Çekmeceyi seçin.
Bas. Düzeni	Baskı düzenini seçin.
Parlaklık	Parlaklığı ayarlayın.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Kontrastı arttırmak, görüntünün daha net ve canlı görünmesini sağlar.
Kırpılıyor	Kağıt boyutuna veya yazdırma boyutuna oturtmak için, resmi kenarlarından kesin. Resmin tümünü yazdırmak veya istenmeyen kesintileri engellemek istediğinizde bu özelliği kapatın.
Kenarsız	Kağıdın kenarlarına oturtmak için, yazdırılabilir bölgeyi genişletin.
Tarih Yazdır	Fotoğrafınızın üstündeki tarihi yazdırın.
Yeni Vars. Ayarla	En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak belirleyip onları kaydedin.
Fabrika Ayarı	Değiştirilen yazdırma ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde USB Flaş Sürücüsünden Fotoğraf Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [USB Flaş Sürücünden Fotoğrafları Önizleme ve Yazdırma](#)
- [Görüntü Numarası ile Fotoğraf Yazdırma](#)

## Tarama

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

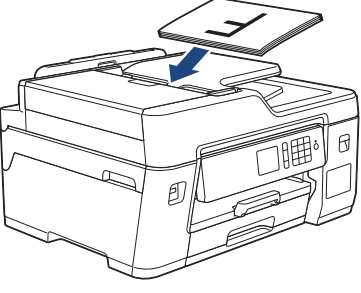
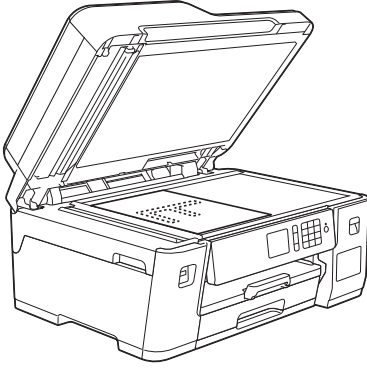
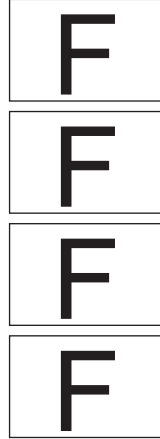
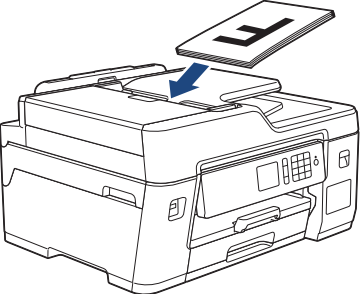
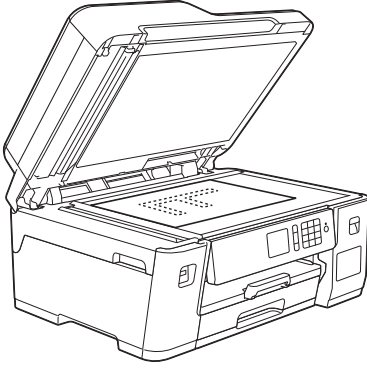



## Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama

- Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama
- Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama
- Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme
- Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme
- Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafi Tarama (Otomatik Kırpma)
- OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama
- E-posta Ekine Tarama
- FTP'ye Tarama
- SSH FTP'ye (SFTP) Tarama
- Ağa Tarama (Windows)
- SharePoint'e Tarama
- Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)
- ControlCenter4'den Tarama Düğmesi Ayarlarını Değıştirme (Windows)
- Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değıştirme

## Çok Sayfalı Letter veya A4 Boyutlu Belgeleri Tarama

Çok sayfalı A4 veya letter boyutlu bir belgeyi tararken dikey belgeler için kısa kenarı üst kısma ve yatay belgeler için uzun kenarı üst kısma yerleştirin.

Belge yönü	Tarama sonucu
<p>Uzun kenar önce ADF</p>  <p>(Tarayıcı camı)</p> 	
<p>Kısa kenar önce ADF</p>  <p>(Tarayıcı camı)</p> 	

### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint & Scan (Mac) yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Görüntüye] öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.



LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [OK] öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Varsayılan ayarları değiştirmek için [Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] öğesine basın.
- Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



[Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] ayarını kullanmak için, ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint&Scan (Mac) yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF OtoEğrlk Dzl t (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.

**Seçenek****Açıklama**

Boş Sayfayı Atla

Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.

Arka Plan Rengini Kaldır

Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.



- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.

**İlgili bilgiler**

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint & Scan (Mac) yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [Dosyaya] ögesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ ögesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.



LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [OK] ögesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Varsayılan ayarları değiştirmek için [Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] ögesine basın.
- Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] ögesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



[Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] ayarını kullanmak için, ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint&Scan (Mac) yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] ögesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF OtoEğrlk Dzl't (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.

---

Seçenek	Açıklama
Boş Sayfayı Atla	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.

---



- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.
- 

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

## Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme

Belgeleri tarayın ve bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.  
LCD ekran otomatik olarak değişir.
3. [Ortama Tara] öğesine basın.
4. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Ayarları değiştirmek için, [Seçenekler] öğesine basın ve sonra sonraki adıma gidin.



- Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlamak için: Ayarlarda değişiklik yaptıktan sonra [Yeni Vars. Ayarla] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
  - Fabrika ayarlarına geri dönmek için: [Fabrika Ayarı] seçeneğine ve ardından [Evet] öğesine basın.
- 
- Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.  
Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.
5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Uzun Kağıt Tara (ADF)	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Dosya Adı	Dosyayı yeniden isimlendirin.
Dosya Adı Stili	Tarih, sayaç numarası ve diğer öğelerin dosya adlarında görünme sırasını seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
Otomatik Kesme	Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi bir USB flaş sürücüsüne tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.
ADF OtoEğrlk Dzlrt (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Boş sayfa hassasiyetini atla	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.



- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.
7. Tarayıcı camı kullanıyorsanız, sonraki sayfayı ayarlayın ve ardından [Devam] öğesine basın. Taranacak başka sayfa yoksa, [Bitir] öğesine basın. Tarama işlemini bitirdikten sonra, USB flaş sürücüsünü makineden çıkarmadan önce [Bitir] öğesini seçtiğinizden emin olun.

## ÖNEMLİ

LCD verileri okurken bir mesaj görüntüler. Veriler okunurken güç kablosunu ÇIKARMAYIN veya makineden USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Verileri kaybedebilir veya USB flaş sürücüsüne zarar verebilirsiniz.



## İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
  - [Uyumlu USB Flaş Sürücüleri](#)



## Uyumlu USB Flaş Sürücüler

Brother makineniz, ortak veri depolama ile birlikte kullanıma yönelik medya sürücüsüne (yuva) sahiptir.

### ÖNEMLİ

USB direkt arabirimi, sadece USB flaş sürücülerini ve USB yığın depolama standardını kullanan dijital kameraları destekler. Diğer USB aygıtları desteklenmez.

Uyumlu Medya	
USB Flaş Sürücü	
Uyumlu USB Flaş Sürücüler	
USB Sınıfı	USB Yığın Depolama Sınıfı
USB Yığın Depolama Alt Sınıfı	SCSI veya SFF-8070i
Aktarım protokolü	Yalnızca yığın aktarım
Biçim <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektör boyutu	Maks. 4096 Bayt
Şifreleme	Şifreli aygıtlar desteklenmez.

<sup>1</sup> NTFS biçimi desteklenmez.



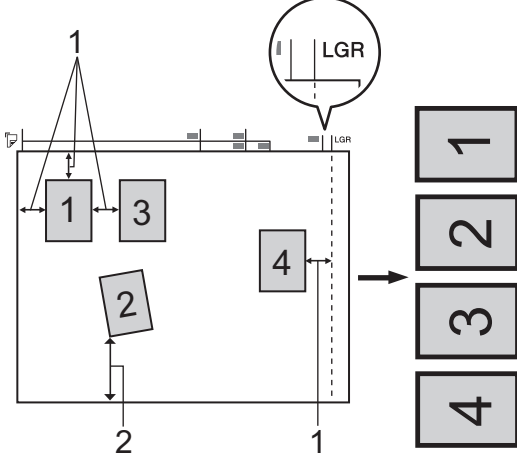
### İlgili bilgiler

- [USB Flaş Sürücüsünden Veriyi Doğrudan Yazdırma](#)
- [Taranan Veriyi USB Flaş Sürücüsüne Kaydetme](#)

## Birden Fazla Kartviziti ve Fotoğrafi Tarama (Otomatik Kırpma)

Tarayıcı camına yerleştirilmiş birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya tek bir çok sayfalı dosya oluşturmak için Otomatik Kırpma özelliğini kullanacaktır.

### Otomatik Kırpma Kuralları



1. 10 mm veya daha büyük
2. 20 mm veya daha büyük (alt)
  - Bu ayar sadece dikdörtgen veya kare şeklindeki belgeler için kullanılabilir.
  - Belgeniz çok uzun veya geniş ise, bu özellik burada yazılan şekilde çalışmayacaktır.
  - Şekilde gösterildiği gibi, belgelerinizi tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmelisiniz.
  - Belgeleri birbirleri ile aralarında en az 10 mm mesafe olacak şekilde yerleştirmeniz gereklidir.
  - Otomatik Kırpma, tarayıcı camında belgenin eğikliğini ayarlar; fakat belgeniz 300 x 300 dpi'de 45 dereceden veya 600 x 600 dpi'de 10 dereceden fazla eğikliğe sahipse bu özellik çalışmayacaktır.
  - Otomatik Kırpmayı kullanmak için ADF boş olmalıdır.
  - Otomatik Kırpma özelliği, belgelerin boyutuna bağlı olarak en fazla 32 belge için kullanılabilir.

1. Belgeleri, tarayıcı camına yerleştirin.



- Otomatik Kırpma özelliğini kullanarak belgeleri taramak için belgeleri tarayıcı camına yerleştirmeniz gerekir.
- Otomatik Kırpma özelliği Reallusion, Inc. kuruluşunun sağladığı teknoloji ile desteklenir.



2. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.  
LCD ekran otomatik olarak değişir.
3. [Ortama Tara] > [Seçenekler] > [Otomatik Kesme] öğesine basın.
4. [Açık] öğesine basın.
5. [OK] öğesine basın.
6. [Başlat] öğesine basın.  
Makine taramaya başlar. Tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## OCR Kullanarak Düzenlenebilir Metin Dosyasına Tarama

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- OCR'ye Tarama özelliği bazı diller için kullanılabilir.
- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint & Scan (Mac) yazılımını kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [OCR'a] öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.



LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [OK] öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Varsayılan ayarları değiştirmek için [Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] öğesine basın.
  - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



[Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] ayarını kullanmak için, ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint&Scan (Mac) yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF OtoEğrlk Dzl t	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.

Seçenek	Açıklama
(yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	
Boş Sayfayı Atla	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.



- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Makinenin tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için LCD talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## E-posta Ekine Tarama

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.



- Tarama ayarlarında geçici değişiklikler yapmak için makinedeki Tarama düğmesini kullanın. Kalıcı değişiklikler yapmak için ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint & Scan (Mac) yazılımını kullanın.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletisine eklemek için kullanın.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [PC'ye] > [E-postaya] öğesine basın.
3. Makine, ağ üzerinden bağlanmışsa, ▲ veya ▼ öğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayarın adına basın.



LCD sizden bir PIN girmenizi isterse, bilgisayar için dört basamaklı PIN'i girmek amacıyla LCD'yi kullanın ve daha sonra [OK] öğesine basın.

4. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Varsayılan ayarları değiştirmek için [Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] öğesine basın.
  - Ek ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için [Başlat] öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.



[Seçenekler] veya [Aygıtta Ayarla] ayarını kullanmak için, ControlCenter4 (Windows) veya Brother iPrint&Scan (Mac) yazılımı yüklü bir bilgisayar makineye bağlanmalıdır.

5. Değiştirmek istediğiniz tarama ayarlarını seçin ve ardından [OK] öğesine basın.

Seçenek	Açıklama
Tarama Türü	Belgeniz için tarama türünü seçin.
Çözünürlük	Belgeniz için tarama çözünürlüğünü seçin.
Dosya Türü	Belgeniz için dosya formatı seçin.
Belge Boyutu	Belge boyutunuzu seçin.
Parlaklık	Parlaklık seviyesini seçin.

Seçenek	Açıklama
Kontrast	Kontrast seviyesini seçin.
ADF OtoEğrlik Dzl t (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	ADF kullanılarak tarandıklarında eğik belgeleri düzeltin.
Boş Sayfayı Atla	Açık ayarı seçildiğinde, boş sayfalar atlanır.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.



- Ayarları bir kısayol olarak kaydetmek için [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın. Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.

6. [Başlat] öğesine basın.

Makine belgeyi tarar ve dosya eki olarak kaydeder. Sonra e-posta uygulamanızı başlatır ve taranan dosya eklenmiş şekilde yeni, boş bir e-posta iletisi açar.

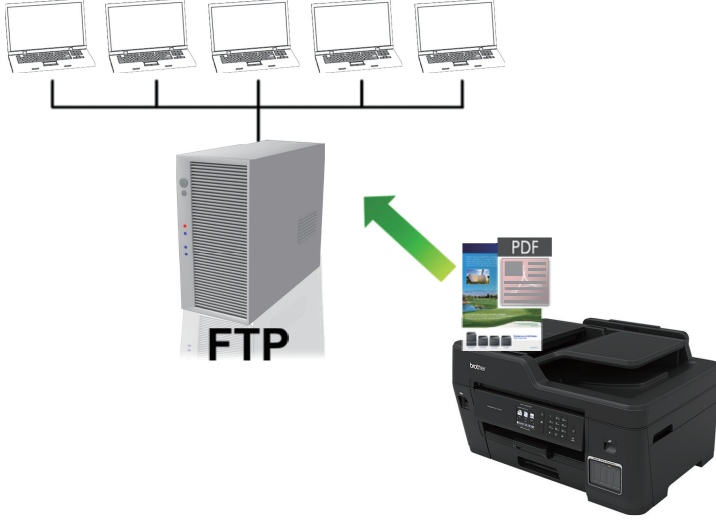


### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

## FTP'ye Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir FTP sunucusundan tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan FTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.



- [FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın](#)
- [Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme](#)


## FTP Profiline bir Tarama Ayarlayın

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir FTP konumuna yüklemek için bir FTP'ye Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 10/11'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

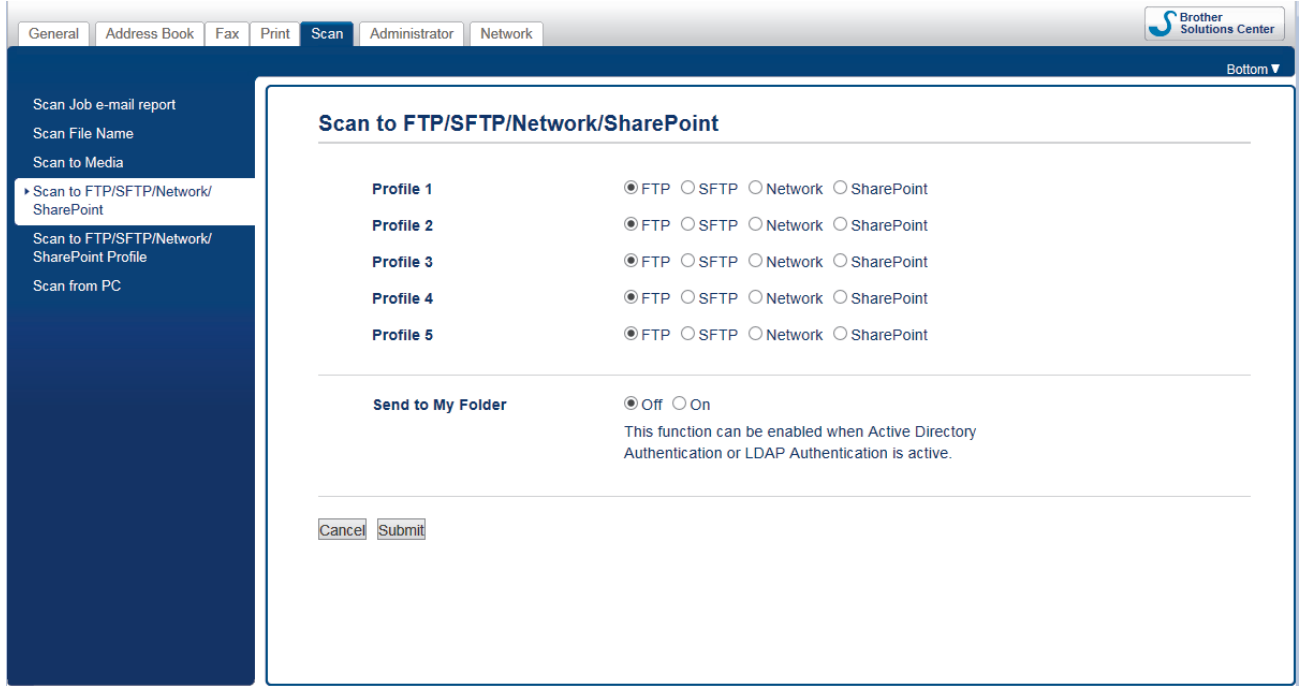
Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.

4. **FTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklatın.

6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Port Number (Bağ. nok. no)</b>	FTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Bu ayarın varsayılanı 21'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.



Seçenek	Açıklama
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32 karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>SSL/TLS</b>	SSL/TLS iletişimini kullanarak güvenli bir şekilde taramak için <b>SSL/TLS</b> seçeneğini ayarlayın. Gerekliyse, <b>CA Certificate (CA Sertifikası)</b> ayarını değiştirin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin (en fazla 60 karakter). Yolun başına slash işareti koymayın (örneğin: brother/abc).
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya ismi seçin. Sol gezinme çubuğundaki <b>Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)</b> menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
<b>Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)</b>	ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış belgeleri taramak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)</b>	Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek amacıyla makineyi ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> ögesini seçin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> ögesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Hassasiyetini Atla)</b>	Tarlanmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Passive Mode (Pasif Mod)</b>	FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak <b>Passive Mode (Pasif Mod)</b> seçeneğini açık veya kapalı olarak ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar, açıktır. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



## İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

## Taranan Verileri Bir FTP Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstedığınız profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için dokunmatik ekrandaki talimatları uygulayın.

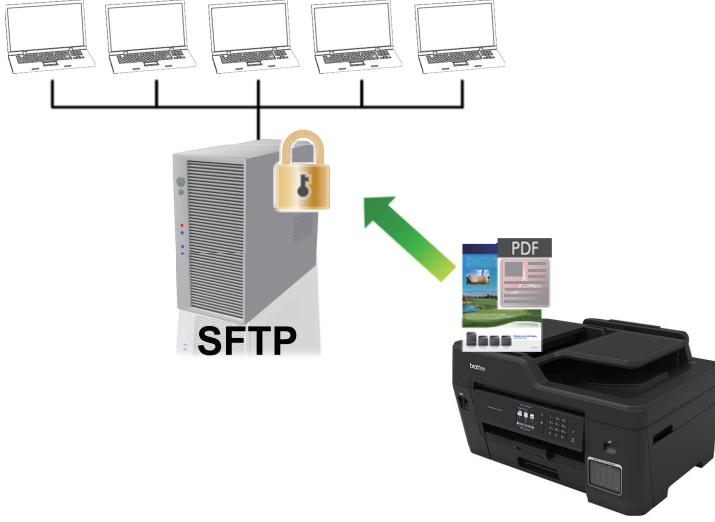


### İlgili bilgiler

- [FTP'ye Tarama](#)

## SSH FTP'ye (SFTP) Tarama

Belgeleri doğrudan bir SFTP sunucusuna, bir FTP sunucusunun güvenli bir sürümüne tarayın. Daha fazla kolaylık için, favori SFTP'ye Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profiller yapılandırın.



- [SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın](#)
- [Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme](#)

## SFTP'ye Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SFTP konumuna yüklemek için bir SFTP'ye Tarama Profili ayarlayın.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 10/11'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

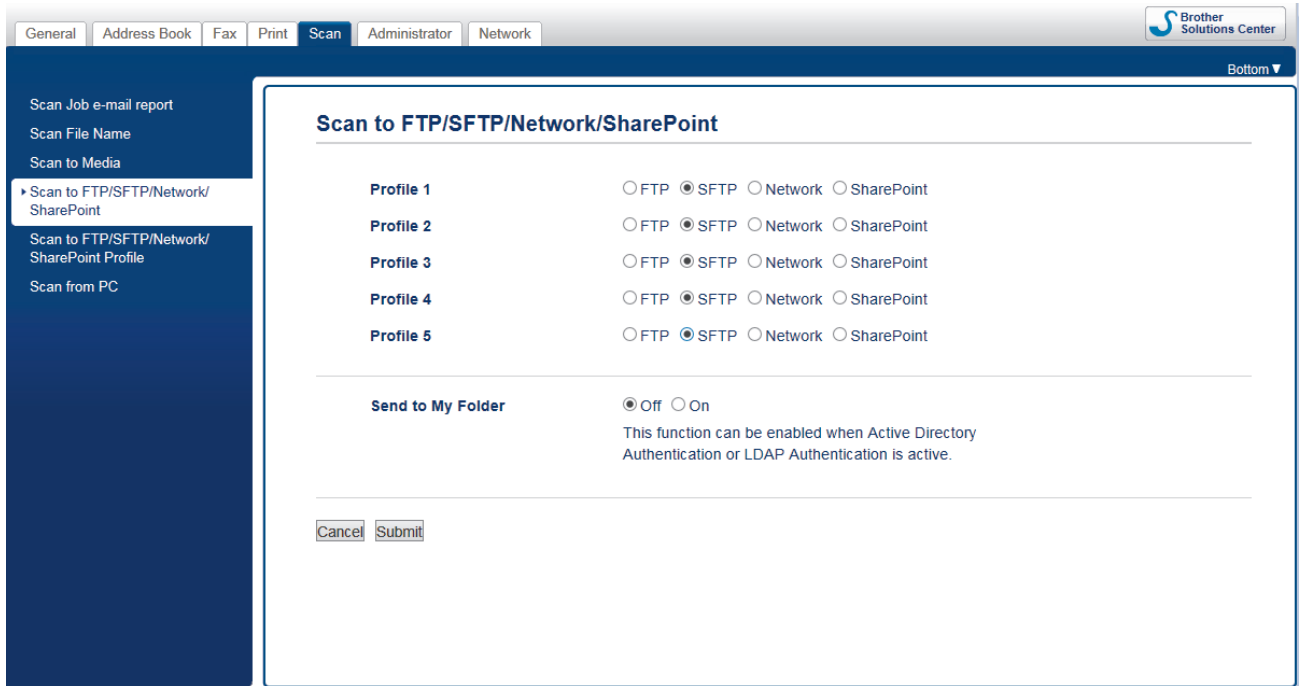
Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.

4. **SFTP** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklatın.

6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>Host Address (Ana Bilgisayar Adresi)</b>	Ana Makine Adresi'ni (örneğin: ftp.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin: 192.23.56.189) girin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	Verileri FTP sunucusuna yazma izni olan bir kullanıcı adı yazın (en fazla 32 karakter).
<b>Auth. Method (Kimlik Doğr. Yöntemi)</b>	veya <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> ögesini seçin. <b>Password (Şifre)</b> Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Password (Şifre)</b> öğesini seçtiğinizde, <b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına yazdığınız kullanıcı adıyla ilişkili şifreyi (en fazla 32 karakter) yazın. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.</li> <li>• <b>Public Key (Ortak Anahtar)</b> öğesini seçtiğinizde, <b>Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)</b> açılır listesinden kimlik doğrulama türünü seçin.</li> </ul>
<b>Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)</b>	Kimlik doğrulama türünü seçin.
<b>Store Directory (Dizini Kaydet)</b>	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz FTP sunucusundaki klasörün yolunu girin (en fazla 60 karakter). Yolun başına slash işareti koymayın (örneğin: brother/abc).
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağılanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya ismi seçin. Sol gezinme çubuğundaki <b>Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)</b> menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
<b>Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)</b>	ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış belgeleri taramak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)</b>	Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek amacıyla makineyi ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> öğesini seçin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Hassasiyetini Atla)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Port Number (Bağ. nok. no)</b>	FTP sunucusuna erişmek için kullanılan <b>Port Number (Bağ. nok. no)</b> ayarını değiştirin. Bu ayarın varsayılanı 22'dir. Çoğu durumda bu ayarın değiştirilmesi gerekmez.

7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çifti Oluşturma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol gezinti çubuğunda **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** öğesini tıklayın.
7. **Create New Client Key Pair (Yeni İstemci Anahtar Çifti Oluştur)** öğesine tıklayın.
8. **Client Key Pair Name (İstemci Anahtar Çifti Adı)** alanında, istediğiniz adı (en fazla 20 karakter) yazın.
9. **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesine tıklayın ve ardından istediğiniz algoritmayı seçin.
10. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

İstemci anahtar çifti oluşturulur ve makinenizin belleğinde kaydedilir. İstemci anahtar çifti adı ve ortak anahtar algoritması **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** öğesinde görüntülenir.



### İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak bir Müşteri Anahtar Çiftini Dışa Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol gezinti çubuğunda **Client Key Pair (İstemci Anahtar Çifti)** ögesini tıklatın.
7. **Client Key Pair List (İstemci Anahtar Çifti Listesi)** ile göstermek için **Export Public Key (Ortak Anahtar Dışa Aktar)** ögesini tıklatın.
8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
9. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Müşteri anahtar çifti bilgisayarınıza aktarılır.



### İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

## Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Sunucu Ortam Anahtarını İçe Aktarın

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol gezinme çubuğunda **Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarı)** öğesini tıklatın.
7. **Import Server Public Key (Sunucu Ortak Anahtarını İçe Aktar)** öğesini tıklatın.
8. İçe aktarmak istediğiniz dosyayı belirtin.
9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

Sunucu ortak anahtarı makinenize aktarılır.



### İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)



## Taranan Verileri Bir SFTP Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [FTP/SFTP'ye] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için dokunmatik ekrandaki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [SSH FTP'ye \(SFTP\) Tarama](#)

## Ağa Tarama (Windows)

Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, favori Ağa Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırabilirsiniz.

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme](#)


## Ağa Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan CIFS sunucusundaki bir klasöre yüklemek için bir Ağa Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 10/11'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.

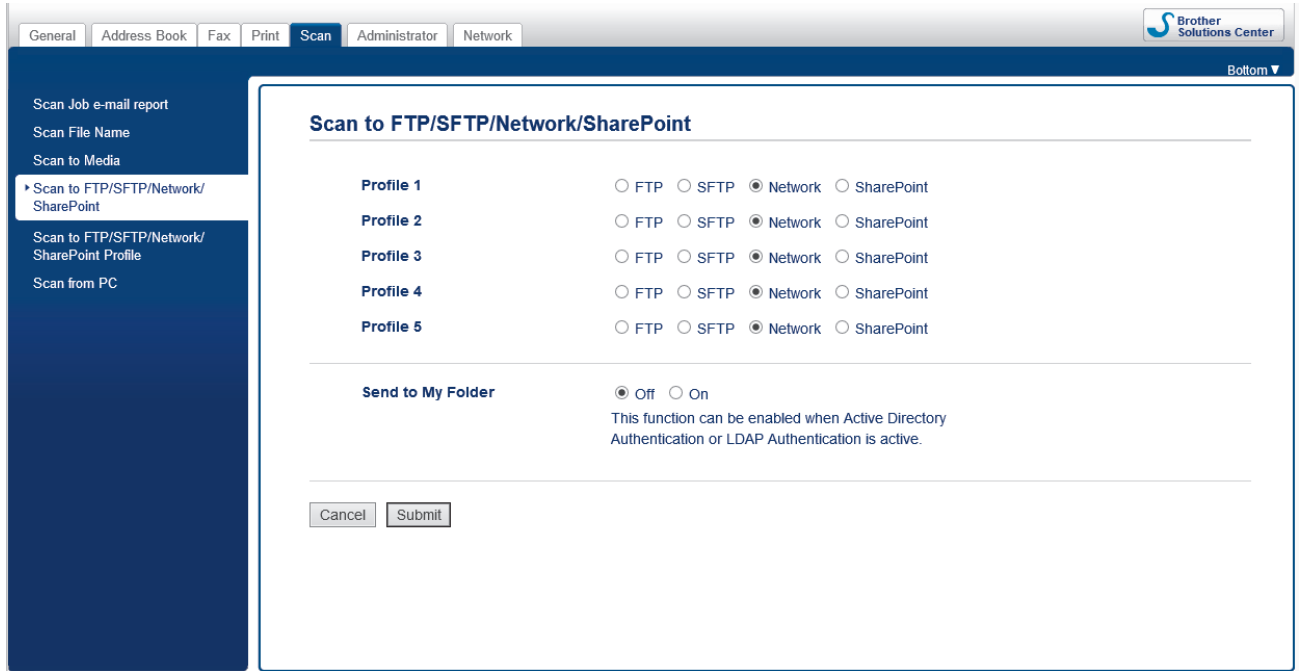
2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.

4. **Network (Ağ)** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



Verileri CIFS sunucusundaki belirtilen klasöre göndermek istiyorsanız, **Send to My Folder (Klasörüne Gönder)** seçeneği için **On (Açık)** ögesini seçin.



5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklatın.

6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
Profile Name (Profil Adı)	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)	Taranan verilerinizi göndermek istediğiniz CIFS sunucusundaki klasörün yolunu girin.

Seçenek	Açıklama
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan n ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya ismi seçin. Sol gezinme çubuğundaki <b>Scan File Name (Tarama Dosyası Adı)</b> menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
<b>Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)</b>	ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış belgeleri taramak için <b>On (Açık)</b> ğesini seçin.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)</b>	Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek amacıyla makineyi ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> ğesini seçin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> ğesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Hassasiyetini Atla)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)</b>	Bu profili PIN ile korumak için <b>On (Açık)</b> ğesini seçin ve sonra <b>PIN Code (PIN Kodu)</b> alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
<b>Auth. Method (Yetk. Yöntem)</b>	Kimlik doğrulama yöntemini seçin.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>Network Folder Path (Ağ Klasörü Yolu)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını yazın: <b>user@domain</b> <b>domain\user (etki alanı/kullanıcı)</b>
<b>Password (şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmış şifreyi (en fazla 32karakter) girin. şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucu Adresi)</b>	Kerberos Sunucu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; 64 karaktere kadar).

- Submit (Gönder)** ğesine tıklayın.
- SNTP'yi (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya kontrol panelinde tarih, saat ve saat dilimini doğru ayarlamanız gerekir. Saat Kerberos Sunucusu ve CIFS Sunucusu tarafından kullanılan saatle eşleşmelidir.



### İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama \(Windows\)](#)
  - [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama](#)


## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarih ve Saati Ayarlama

Web Tabanlı Yönetim'i veya kumanda panelini kullanarak, makine saatinin kimlik doğrulamayı sağlayan sunucu tarafından kullanılmakta olan saatle eşleşmesi için tarih, saat ve saat dilimi ayarlarının düzgün ayarlandığından emin olun.

Web Tabanlı Yönetim penceresi zaten açıksa Adım 2 ile başlayın.

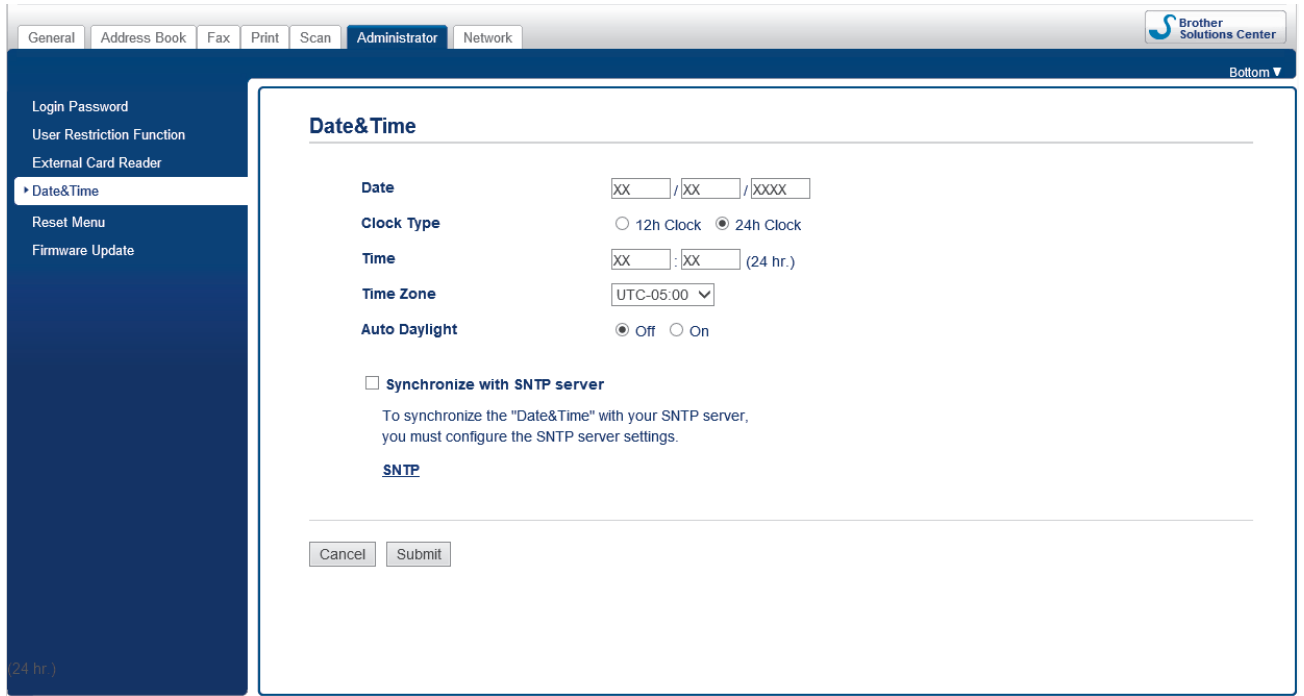
1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.

2. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** menüsünü tıklatın.



The screenshot shows the Brother Web-based Management interface. The top navigation bar includes tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, and Network. The Administrator tab is active. On the left, there is a sidebar with options: Login Password, User Restriction Function, External Card Reader, Date&Time (selected), Reset Menu, and Firmware Update. The main content area is titled "Date&Time" and contains the following settings:

- Date:** Three input fields for day, month, and year (format: XX/XX/XXXX).
- Clock Type:** Radio buttons for 12h Clock and 24h Clock (24h Clock is selected).
- Time:** Two input fields for hour and minute (format: XX:XX (24 hr.)).
- Time Zone:** A dropdown menu showing UTC-05:00.
- Auto Daylight:** Radio buttons for Off and On (Off is selected).
- Synchronize with SNTP server:** A checkbox that is currently unchecked. Below it, a note states: "To synchronize the 'Date&Time' with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings." A link labeled "SNTP" is provided below the note.

At the bottom of the form, there are "Cancel" and "Submit" buttons.

4. **Date (Tarih)** alanlarında, tarihi girin.

5. **Clock Type (Saat Tipi)** seçeneğiniz için 12 saat veya 24 saati seçin (sadece belirli ülkeler için geçerlidir).

6. **Time (Saat)** alanlarında saati girin.

7. **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden konumunuz ve UTC arasındaki saat farkını seçin, örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu saati için zaman dilimi UTC-05:00'dır.

8. Makinenin otomatik olarak yaz saatine geçmesini ayarlamak üzere **Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati)** için **On (Açık)** seçeneğine tıklayın. Kendisini, saati ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar (sadece bazı ülkeler için geçerlidir).

9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Ağa Tarama Profili Ayarlama](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın](#)

## Taranan Verileri Bir CIFS Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [Ağ'a] öğesine basın.



- Kullanıcı kimliğinizi kaydettiyseniz, Active Directory Kimlik Doğrulaması veya LDAP Kimlik Doğrulaması'nı kullanarak makinede oturum açtığınızda [Benim Klsrüme] seçeneği görünür.
- Taranan verileri CIFS sunucusundaki atadığınız klasöre göndermek için [Benim Klsrüme] öğesine basın.
- Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'de etkinleştirmek için **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın ve sonra sol navigasyon çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın. **Send to My Folder (Klasörüne Gönder)** alanında **On (Açık)** öğesini seçin.

3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstedığınız profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.

4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için dokunmatik ekrandaki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Tarama \(Windows\)](#)

## SharePoint'e Tarama

Taranan bilgileri paylaşmanız gerektiğinde belgeleri doğrudan bir SharePoint sunucusuna tarayın. Ek kolaylık için, sık kullanılan SharePoint'e Tarama hedeflerinizi kaydetmek için farklı profilleri yapılandırın.

- [SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama](#)
- [Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme](#)


## SharePoint'e Tarama Profili Ayarlama

Tarama yapmak ve taranan verileri doğrudan bir SharePoint konumuna yüklemek için bir SharePoint'e Tarama Profili düzenleyin.

Windows için Microsoft Internet Explorer 11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 10/11'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

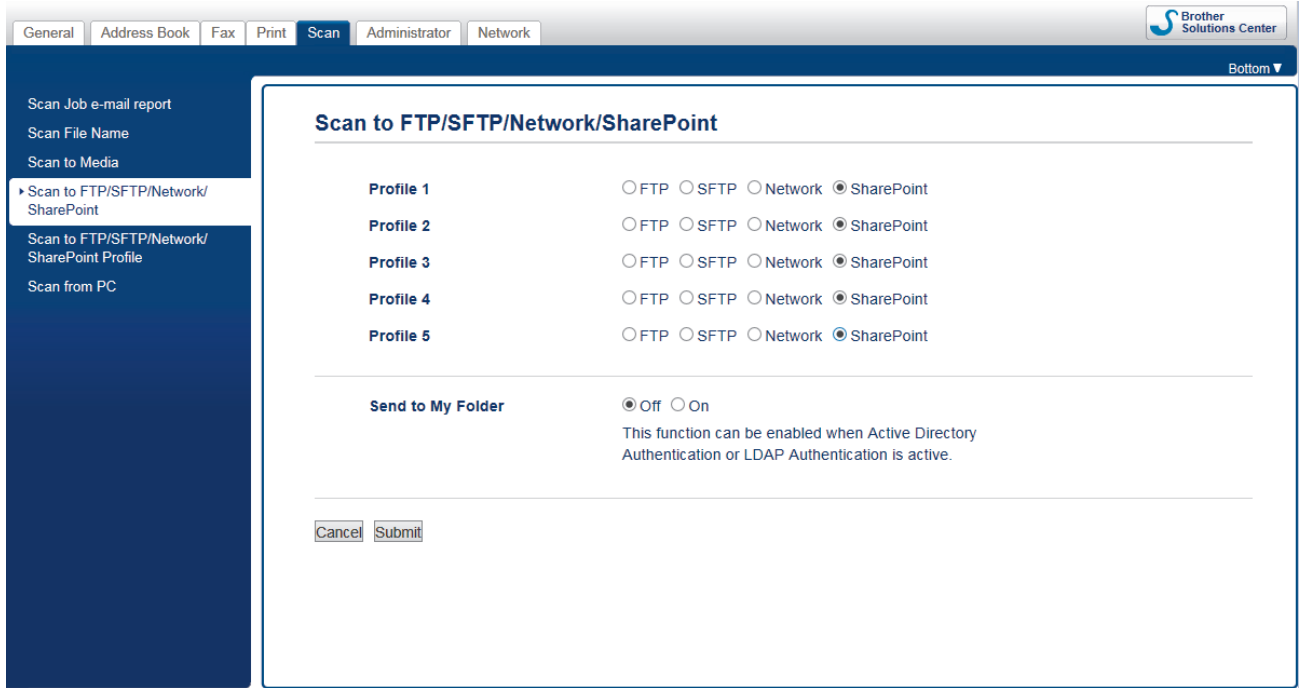
Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint'e Tara)** menüsünü tıklatın.

4. **SharePoint** seçeneğini seçin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.



5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (FTP/SFTP/Ağ/SharePoint Profiline Tara)** menüsünü tıklatın.

6. Ayarlamak veya değiştirmek istediğiniz profili seçin.



Bu karakterlerin kullanılması: ?, /, \, ", :, <, >, | veya \* bir gönderim hatasına yol açabilir.

Seçenek	Açıklama
<b>Profile Name (Profil Adı)</b>	Bu sunucu profili için bir ad yazın (en fazla 15 alfasayısal karakter). Makine bu ismi LCD üzerinde gösterecektir.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b>	Tarayıcınızın adres çubuğunda gösterilen tam hedef adresini (örneğin: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) veya IP adresini (örneğin: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) kopyalayın ve yapıştırın.
<b>File Name (Dosya Adı)</b>	Sağlanan ön ayarlı adlardan veya kullanıcı tanımlı adlardan bir dosya ismi seçin. Sol gezinme çubuğundaki <b>Scan File Name (Tarama</b>



Seçenek	Açıklama
	<b>Dosyası Adı</b> ) menüsünde kullanıcı tanımlı adları ve ad stilini belirleyebilirsiniz.
<b>Quality (Kalite)</b>	Bir kalite ayarı seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>File Type (Dosya Türü)</b>	Taranan belge için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin. <b>User Select (Kullanıcı Seçimli)</b> seçeneğini seçerseniz, makine, kullanıcılardan tarama profilini her kullandıklarında bir ayar seçmesini isteyecektir.
<b>Document Size (Belge Boyutu)</b>	Listeden belgenizin boyutunu seçin. Taranan dosyaların doğru boyutta olduğundan emin olmak için bu gereklidir.
<b>Scan Long Paper (Uzun Kağıt Tarama) (ADF)</b>	ADF kullanılarak uzun kağıda yazdırılmış belgeleri taramak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Oto Eğ. Düz.)</b>	Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek amacıyla makineyi ayarlamak için <b>Auto (Otomatik)</b> öğesini seçin.
<b>Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)</b>	Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarmak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Boş Sayfa Hassasiyetini Atla)</b>	Taranmış verilerde boş sayfaları algılama için hassasiyet seviyesini seçin. Hassasiyet arttıkça, makinenin boş sayfaları algılaması kolaylaşır.
<b>Remove Background Color (Arka Plan Rengini Kaldır)</b>	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
<b>Brightness (Parlaklık)</b>	Parlaklık seviyesini seçin.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Kontrast seviyesini seçin.
<b>Use PIN for Authentication (Kimlik doğrulama için PIN kullan)</b>	Bu profili PIN ile korumak için <b>On (Açık)</b> öğesini seçin ve sonra <b>PIN Code (PIN Kodu)</b> alanına dört basamaklı bir PIN yazın.
<b>Auth. Method (Yetk. Yöntem)</b>	Kimlik doğrulama yöntemini seçin. <b>Auto (Otomatik)</b> öğesini seçerseniz, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak algılanır.
<b>Username (Kullanıcı Adı)</b>	<b>SharePoint Site Address (SharePoint Site Adresi)</b> alanında belirtilen klasöre veri yazma izni olan bir kullanıcı adı (en fazla 96 karakter) yazın. Kullanıcı adı etki alanının bir parçasıysa, aşağıdaki stillerden birinde kullanıcı adını yazın: <b>user@domain</b> <b>domain\user (etki alanı/kullanıcı)</b>
<b>Password (Şifre)</b>	<b>Username (Kullanıcı Adı)</b> alanına girdiğiniz kullanıcı adıyla ilişkilendirilmiş şifreyi (en fazla 32karakter) girin. Şifreyi <b>Retype password (Parolayı Tekrar Girin)</b> alanına tekrar yazın.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Sunucu Adresi)</b>	Kerberos Sunucu Adresini yazın (örneğin: kerberos.example.com; 64 karaktere kadar).

7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



## İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)

## Taranan Verileri Bir SharePoint Sunucusuna Yükleme

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [SharePoint'e] öğesine basın.
3. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarladığınız sunucu profilleri listelenir. İstediğiniz profili seçin. Profil tamamlanmamışsa (örneğin, oturum açma hesap adı ve şifre eksikse veya kalite veya dosya türü belirtilmemişse), eksik bilgileri girmeniz istenecektir.
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine taramaya başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarama işini tamamlamak için dokunmatik ekrandaki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [SharePoint'e Tarama](#)

## Ağınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri protokolü Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 kullanıcılarının ağdaki bir Brother makinesini kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Hizmetleri yoluyla yüklemeniz gerekir.

- [Taramada Kullanılan Sürücülerini Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma \(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10\)](#)
- [Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama \(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10\)](#)
- [Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması](#)

## Taramada Kullanılan Sürücülerini Yüklemek İçin Web Hizmetlerini Kullanma (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Ağ üzerindeki yazıcıları görmek için Web Hizmetlerini kullanın.

- Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun.
- Ana bilgisayar ve Brother makinesinin her ikisinin de aynı alt ağ üzerinde bulunduğunu veya yönlendiricinin iki aygıt arasındaki veri geçişi için doğru şekilde yapılandırıldığını doğrulayın.
- Bu ayarı yapılandırmadan önce, Brother makinenizdeki IP adresini yapılandırmalısınız.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Denetim Masası > Ağ ve İnternet > Ağ bilgisayarlarını ve aygıtları görüntüle** öğesine tıklayın.

Yazıcı simgesiyle beraber makinenin Web Hizmetleri Adı görünür.

Yüklemek istediğiniz makineye sağ tıklayın.

- Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüntülendiğinde, **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Cihazlar > Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows 8,1

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar > Bilgisayar ayarlarını değiştir > Bilgisayar ve cihazlar > Cihazlar > Aygıt ekle** öğesini tıklatın.

Makinenin Web Hizmetleri Adı görüntülenir.

- Windows 10



**> Windows Sistemi > Denetim Masası** öğesine tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklatın. **Donanım ve Ses**



- Brother makinenizin Web Hizmetleri Adı, modelinizin adı ve makinenizin MAC Adresidir (Ethernet Adresi) (örneğin, Brother XXX-XXXX (model adı) [XXXXXXXXXXXX] (MAC Adresi / Ethernet Adresi)).

- Windows 8/Windows 10

Makinenin bilgilerini görüntülemek için farenizi makine adının üzerine getirin.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7

Görüntülenen menüde **Yükle** öğesini tıklatın.

- Windows 8/Windows 10

Yüklemek istediğiniz makineyi seçin ve sonra ekran talimatlarını izleyin.



Sürücülerin yüklemelerini kaldırmak için, **Kaldır** veya  (**Cihazı kaldır**) öğesini tıklatın.



### İlgili bilgiler

- [Açınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10\)](#)

▲ Ana sayfa > Tarama > Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama > Aığınızda Tarama İçin Web Hizmetleri (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10) > Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

## Brother Makinesinden Web Hizmetlerini Kullanarak Tarama (Windows 7, Windows 8 ve Windows 10)

Web Hizmetleri yoluyla taramak için sürücüyü yüklediyseniz, Brother makinenizin LCD'sindeki Web Hizmetleri tarama menüsüne erişebilirsiniz.

- İşletim sisteminiz ile Brother makinenizin dil ayarları farklıysa, LCD'de görüntülenen mesajlarda yer alan belirli karakterler boşluklarla değiştirilebilir.
- LCD ekran yetersiz hafıza hata mesajı görüntülense, **Kağıt boyutu** ayarından daha küçük bir boyut veya **znrlk (DPI)** ayarından daha küçük bir znrlk seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [Tara] > [WS Tarama] oğesine basın.
3. Gerçekleştirmek istediğiniz tarama türünü seçmek için ▲ veya ▼ oğesine ve ardından taramaya basın.
4. ▲ veya ▼ oğesine basarak veriyi göndermek istediğiniz bilgisayarı görüntüleyin ve daha sonra bilgisayar adına basın.
5. [Başlat] oğesine basın.  
Makine taramaya başlar.



### İlgili bilgiler

- [Aığınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10\)](#)

## Web Hizmetleri için Tarama Ayarlarının Yapılandırılması

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



(Başlat) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklatın.

- Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklatın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklatın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklatın. **Donanım ve Ses**

- Windows 10



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklatın. **Donanım ve Ses**

2. Makinenin simgesini sağ tıklatın ve sonra **Tarama profilleri...** ögesini seçin. **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görünür.

3. Kullanmak istediğiniz profili seçin.

4. **Tarayıcı** listesinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetleri'ni destekleyen bir Brother makinesi olduğundan emin olun ve sonra **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesini tıklatın.

5. **Düzenle...** ögesine tıklayın.

**Varsayılan Profili Düzenle** iletişim kutusu görünür.

6. **Kaynak, Kağıt boyutu, Renk Biçimi, Dosya Türü, Çözünürlük (DPI), Parlaklık ve Karşıtlık** ayarlarını seçin.

7. **Profili Kaydet** düğmesini tıklatın.

Web Hizmetleri protokolü kullanılarak tarama yaptığınızda bu ayarlar uygulanacaktır.


Bir tarama uygulaması seçmeniz istenirse listeden Windows Fax and Scan (Faks ve Tarama) ögesini seçin.



### İlgili bilgiler

- [Açınızda Tarama İçin Web Hizmetleri \(Windows 7, Windows 8 ve Windows 10\)](#)

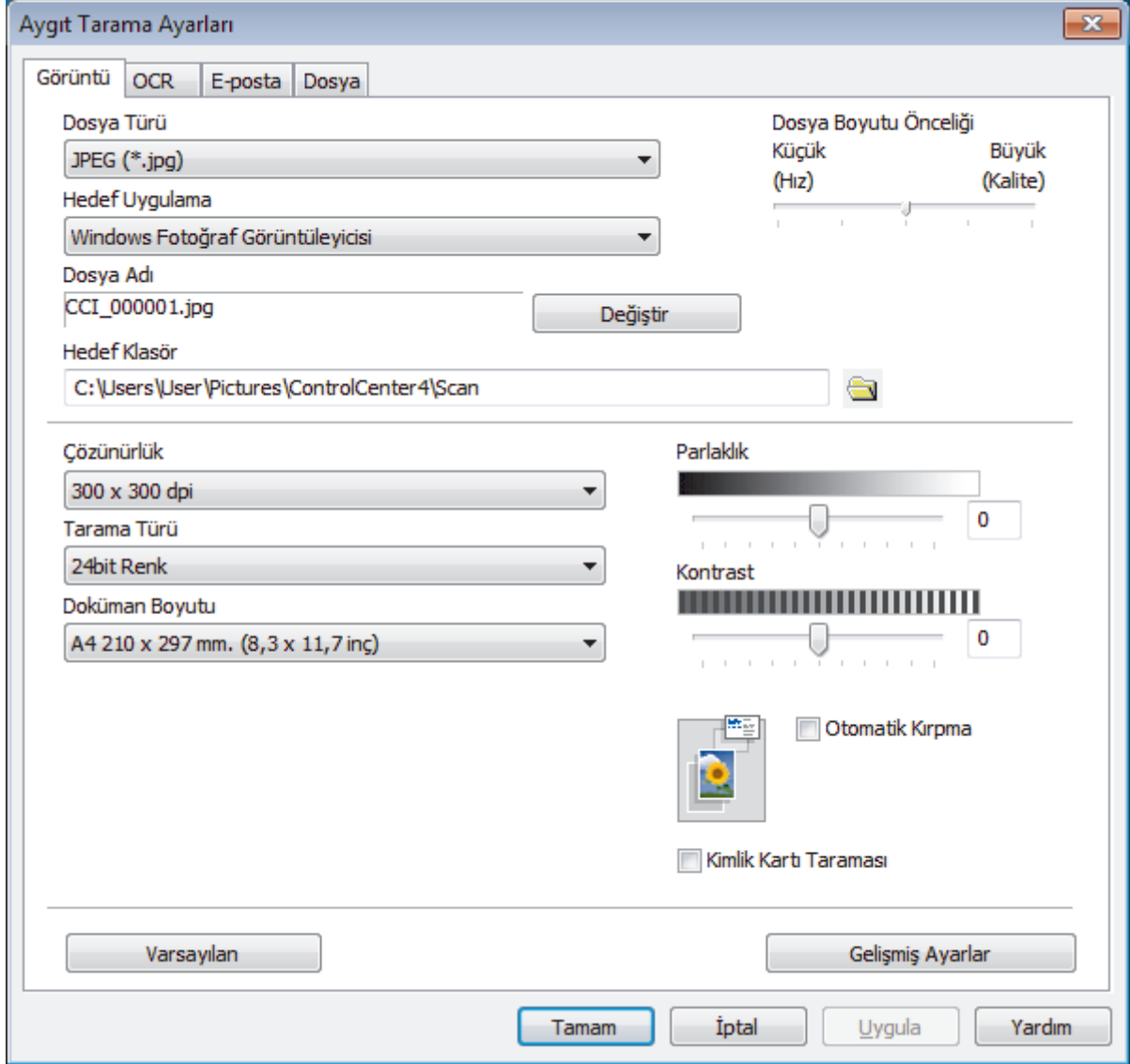
## ControlCenter4'den Tarama Düğmesi Ayarlarını Değıştirme (Windows)

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıkladın ve sonra **Aç** ögesini tıkladın.

2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıkladın.

3. **Aygıt Tarama Ayarları** düğmesini tıkladın.

**Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görünür.



4. Yapmak istediğiniz değışikliğı gerçekleştirmek için Tara sekmesini tıkladın (**Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ya da **Dosya**).

5. Ayarları gereken şekilde değıştirin.

6. **Tamam** ögesine tıklayın.



Her sekme, aşağıda açıklandığı şekilde, bir tarama özelliğine karşılık gelir.

Aşağıdaki ayarlar değiştirilebilir.

Sekmeleri tıklatın ve sonra ayarları değiştirin.

Sekme Adı	Karşılık Gelen Özellik
Görüntü	Görüntüye Tarama
OCR	OCR'ye Tarama
E-posta	E-postaya Tarama
Dosya	Dosyaya Tarama

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	-
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Otomatik Kırpma	Evet	-	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

### Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

### Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

### OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir).

### Dosya Adı

Gerekirse dosya adınız için bir önek yazın.

### Hedef Klasör

Göz atmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

### Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.



## Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

## Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

## Tarama Türü

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Oto**  
Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod belge için uygun bir renk derinliğini otomatik olarak seçer.
- **Siyah Beyaz**  
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gri (Hata Dağılımı)**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)
- **Gerçek Gri**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Renk**  
En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

## Doküman Boyutu

**Doküman Boyutu** açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

## Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Kontrast

**Kontrast** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.

## Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

## Gelişmiş Ayarlar

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırabilirsiniz.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**
  - **Arka Plan Rengini Kaldır**  
Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.
- **Resmi Döndür**  
Taranan görüntüyü döndürün.
- **Boş Sayfayı Atla**

---

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Kaydedilen sayfaların ve atlanan boş sayfaların toplam sayısını bilgisayar ekranınızda gösterin.

- **ADF Oto Eğ. Düz.**

Makineyi eğik belgeyi otomatik olarak düzeltmek için ayarlayın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

### **Varsayılan**

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.



### **İlgili bilgiler**

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)
-

## Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den (Mac) Değıştirme

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** ögesini tıkladın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıkladın.  
Brother iPrint&Scan ekranı görünür.
2. Brother makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıkladın ve sonra Brother makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
3. **Makine Tarama Ayarları** düğmesini tıkladın ve sonra tarama ayarlarını değıştirmek için ekran talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizdeki Tara Düğmesini Kullanarak Tarama](#)

#### İlgili konular:

- [Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

## Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)

Bilgisayarınızı, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullanılan tarama uygulamanızı kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarama](#)
- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)
- [BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi \(Windows\) Kurma](#)


## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

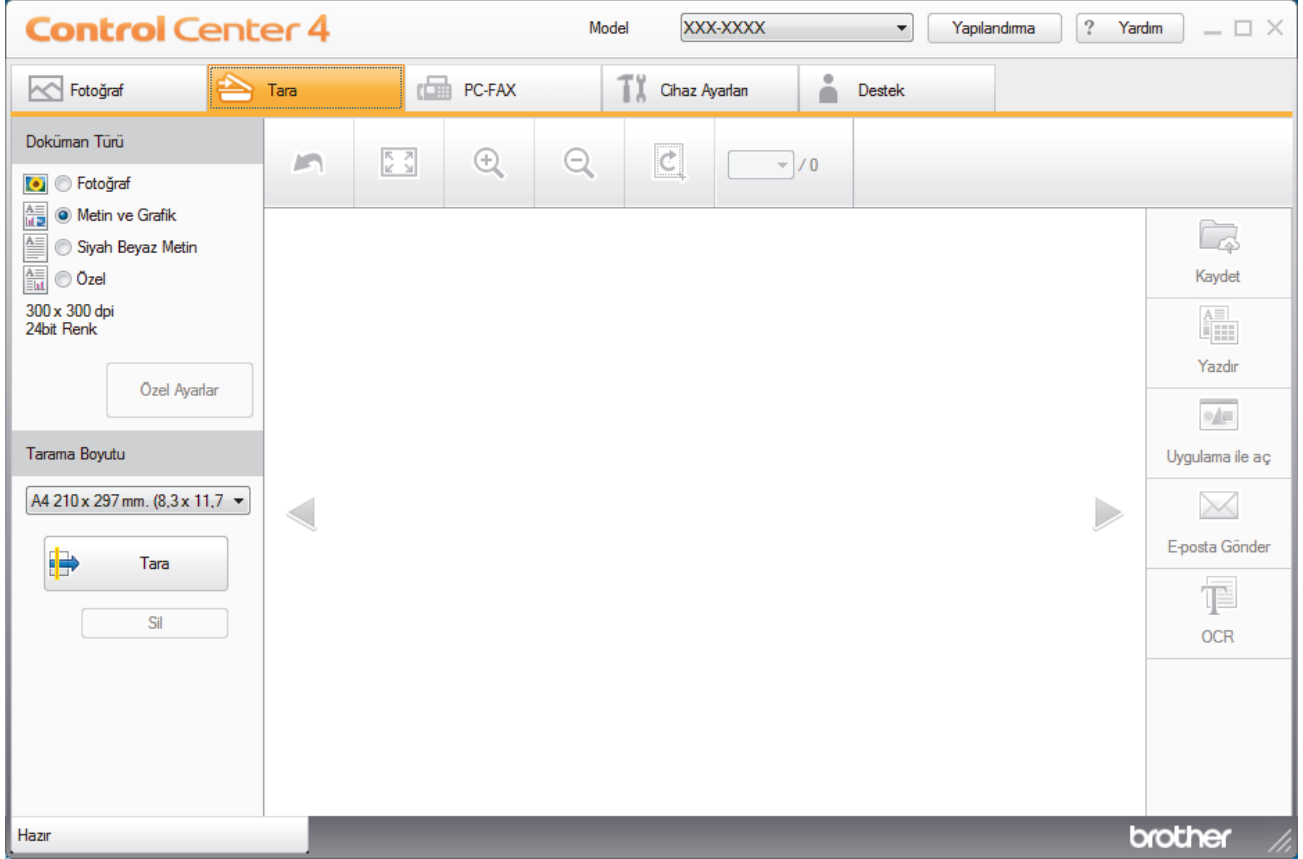
Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.







- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse, belgenin **Tarama Boyutu** ögesini değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklatın.  
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. ADF'yi kullanarak birden fazla sayfayı taradıysanız, taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. Gerekirse taranan görüntüyü kırpın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Taranan verileri kaydetmek için  (**Kaydet**) ögesini tıklatın.
  - Taranan verileri yazdırmak için  (**Yazdır**) ögesini tıklatın.
  - Taranan verileri başka bir uygulamada açmak için  (**Uygulama ile aç**) ögesini tıklatın.
  - Taranan verileri bir e-postaya eklemek için  (**E-posta Gönder**) ögesini tıklatın.
  - Taranan belgenizi düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürmek için  (**OCR**) ögesini tıklatın.  
(yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)



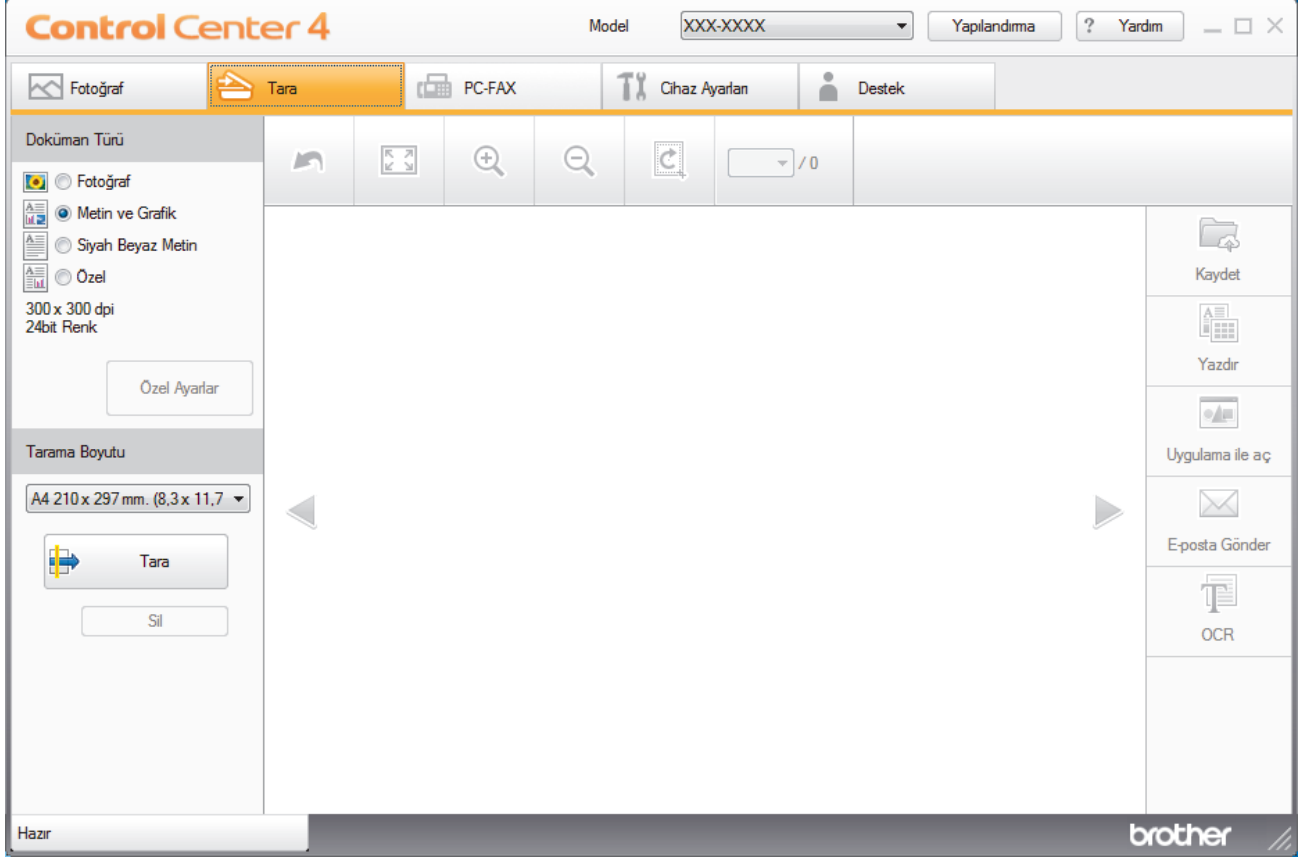
## İlgili bilgiler

- ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)
  - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)
  - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)
  - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)
  - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)
  - ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamayı Açma (Windows)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme (Windows)

- Taramak istediğiniz orijinalle eşleşen **Doküman Türü** seçeneğini seçin.



Seçenek	Açıklama
Fotoğraf	600 x 600 dpi 24bit Renk
Metin ve Grafik	300 x 300 dpi 24bit Renk
Siyah Beyaz Metin	200 x 200 dpi Siyah Beyaz
Özel	300 x 300 dpi (varsayılan olarak 24bit Renk) Özel Ayarlar düğmesinden istediğiniz tarama ayarlarını seçin.

### ✓ İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
  - [Özel Tarama Ayarları \(Windows\)](#)

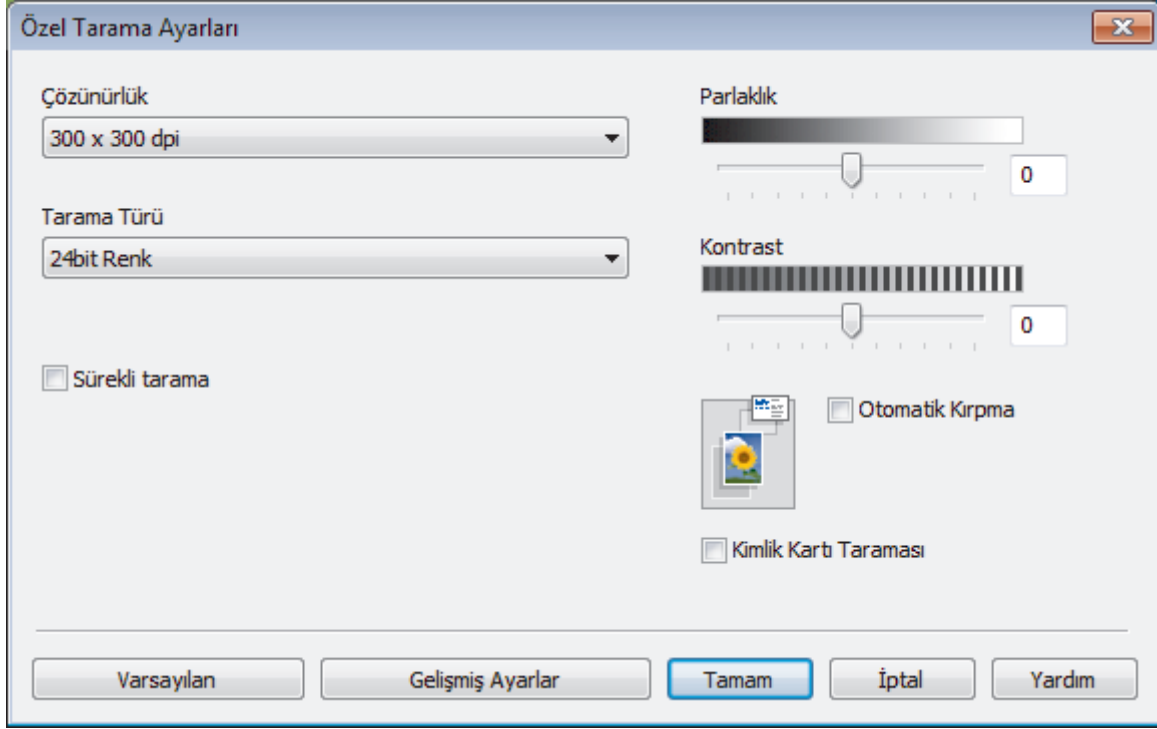


## Özel Tarama Ayarları (Windows)

Gelişmiş tarama ayarlarını değiştirmek için **Doküman Türü** listesinde **Özel** öğesini seçin.

- **Özel** seçimini yapın ve ardından **Özel Ayarlar** düğmesini tıklayın.

**Özel Tarama Ayarları** iletişim kutusu görünür.



Aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

### Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

### Tarama Türü

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

#### - Oto

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod belge için uygun bir renk derinliğini otomatik olarak seçer.

#### - Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

#### - Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)

#### - Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

#### - 24bit Renk

En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

## Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Kontrast

**Kontrast** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.

## Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

## Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

## Gelişmiş Ayarlar

Tarama Ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklatarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

### - Arkaya Akma / Desen Kaldır

#### • Arka Plan Rengini Kaldır

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

### - Resmi Döndür

Taranan görüntüyü döndürün.

### - Boş Sayfayı Atla

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın.

### - Görüntü Tarama Sonuçları

Kaydedilen sayfaların ve atlanan boş sayfaların toplam sayısını bilgisayar ekranınızda gösterin.

### - ADF Oto Eğ. Düz.

Makineyi eğik belgeyi otomatik olarak düzeltmek için ayarlayın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)



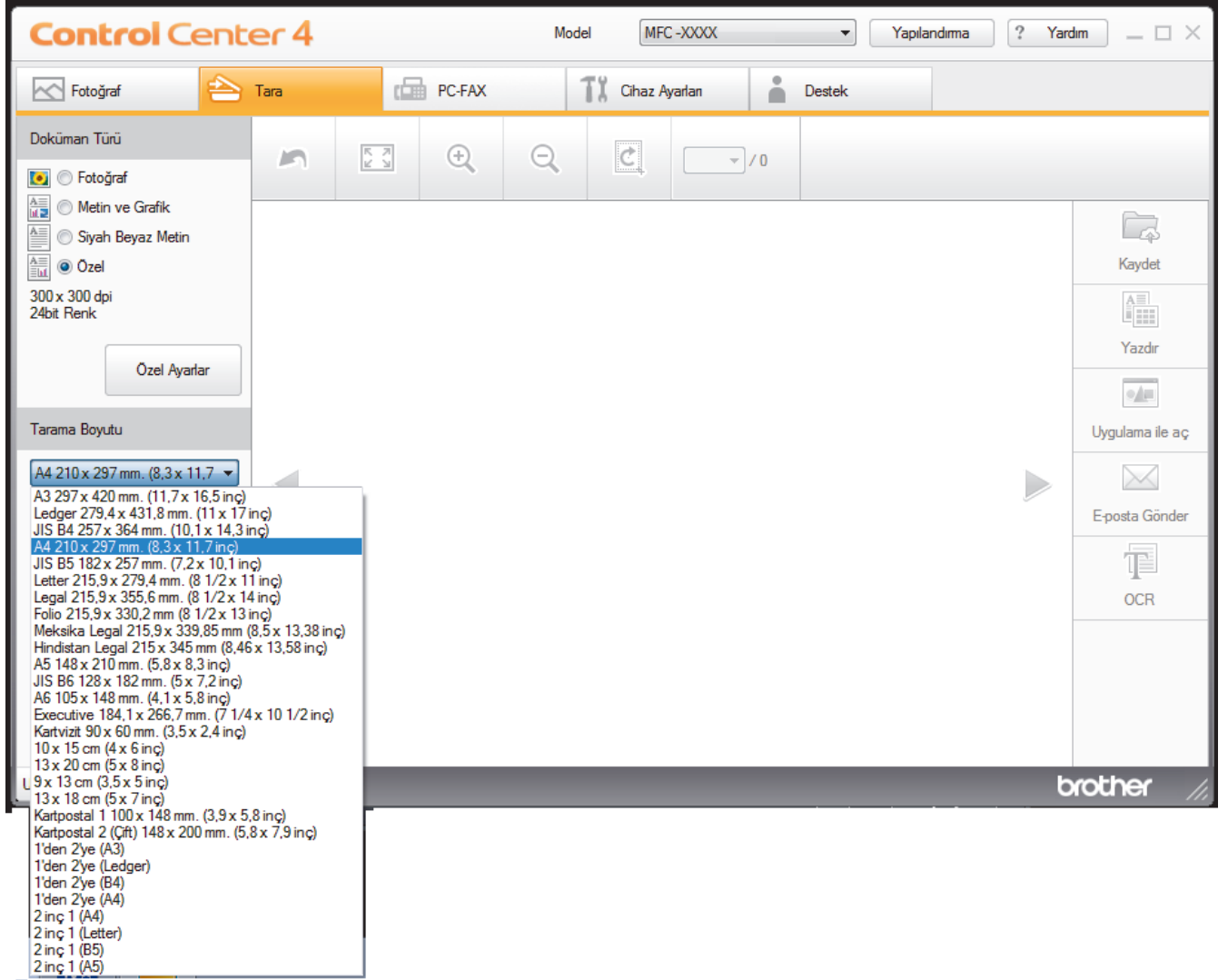
## İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Belge Türünü Seçme \(Windows\)](#)

■ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama Boyutunu Değiştirme (Windows)

Daha yüksek tarama hızları için **Tarama Boyutu** açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.



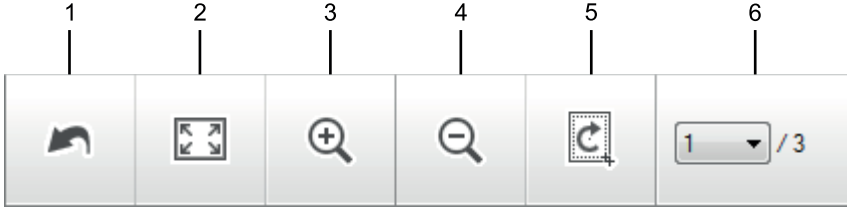
### İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Bir Görüntüyü Kırpma (Windows)

Görüntü Düzenleme Araç Çubuğundaki kırpma aracı taranan görüntünüzden istenmeyen alanları kırpmanızı sağlar. Kırpılacak görüntüyü görüntülemeye yardımcı olmak için **Yakınlaştır** ve **Uzaklaştır** araçlarını kullanın.

### Görüntü Düzenleme Araç Çubuğu



#### 1. Yeniden Başlat

Seçili görüntüye uygulanan tüm düzenlemeleri iptal eder. Düzenlenen görüntü orijinal durumuna döner.

#### 2. Pencereye Sığdır

Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü görüntüler.

#### 3. Yakınlaştır

Taranan görüntüde yakınlaştırır.

#### 4. Uzaklaştır

Taranan görüntüde uzaklaştırır.

#### 5. Kırp ve Düzenle

Görüntünün dış kısımlarını kaldırır. **Kırp ve Düzenle** düğmesini tıklatın ve sonra çerçeveyi, kırpıktan sonra saklamak istediğiniz alanı içerecek şekilde değiştirin.

#### 6. Sayfa Sayacı

Görüntüleyicide geçerli olarak gösterilen taranan sayfanın sayfa numarasını gösterir. Farklı bir sayfa görüntülemek için, açılır sayfa numarası listesinden istenen sayfa numarasını seçin.

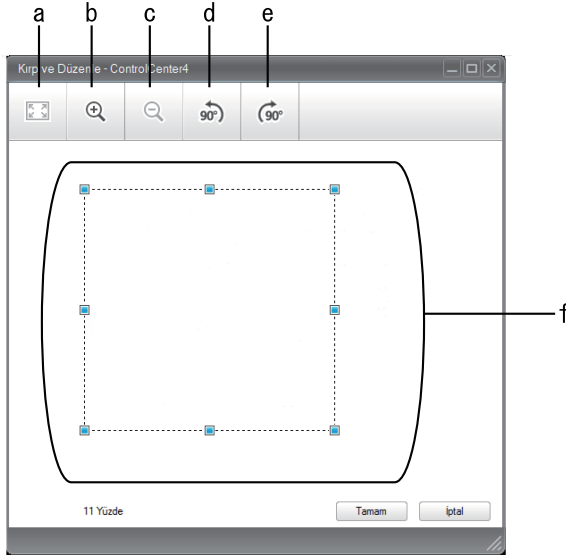


Birden fazla sayfa taradıysanız, önizleme penceresinde sol veya sağ ok düğmelerini tıklatarak sonraki veya önceki taranan sayfayı görebilirsiniz.

1. Bir belgeyi tarayın.

2. Taranan görüntüyü düzenlemek için  (**Kırp ve Düzenle**) öğesini tıklayın.

**Kırp ve Düzenle - ControlCenter4** penceresi görünür.



- a. Tüm görüntü pencereye sığacak şekilde taranan görüntüyü genişletir.
  - b. Görüntüde yakınlaştırır.
  - c. Görüntüde uzaklaştırır.
  - d. Görüntüyü saatin tersi yönünde 90 derece döndürür.
  - e. Görüntüyü saat yönünde 90 derece döndürür.
  - f. Çerçeveyi kırılacak alana ayarlamak için tıklatıp sürükleyin.
3. **Tamam** ögesini tıklatın.  
Görüntülenen görüntü görüntüleyicide görünür.

### ✓ İlgili bilgiler

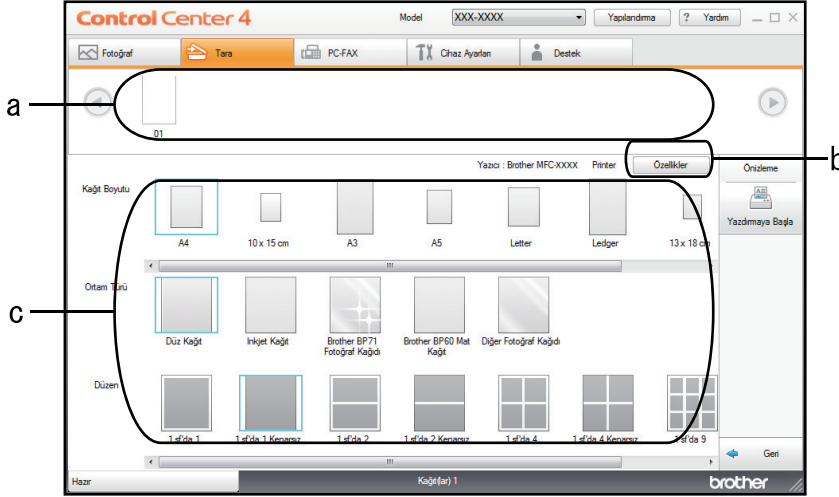
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Yazdırma (Windows)

Brother makinenize bir belge tarayın ve ardından ControlCenter4'te var olan yazıcı sunucusu özelliklerini kullanarak kopyaları yazdırın.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. **Yazdır** ögesini tıklayın.



- a. Geçerli olarak hangi görüntülerin seçili olduğunu gösterir.
  - b. Belirli yazıcı ayarlarını değiştirmek için **Özellikler** düğmesini tıklayın.
  - c. **Kağıt Boyutu**, **Ortam Türü** ve **Düzen** seçeneklerini seçin. Geçerli ayarlar, mavi bir kare içine alınır.
3. Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve sonra **Yazdırmaya Başla** düğmesini tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamayı Açma (Windows)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Bir Uygulamayı Açma (Windows)

**Uygulama ile aç** düğmesi, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

1. Bir belgeyi tarayın.
2. **Uygulama ile aç** düğmesine tıklayın.
3. Uygulamayı açılır listeden seçin ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.  
Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılacaktır.


### ✓ İlgili bilgiler

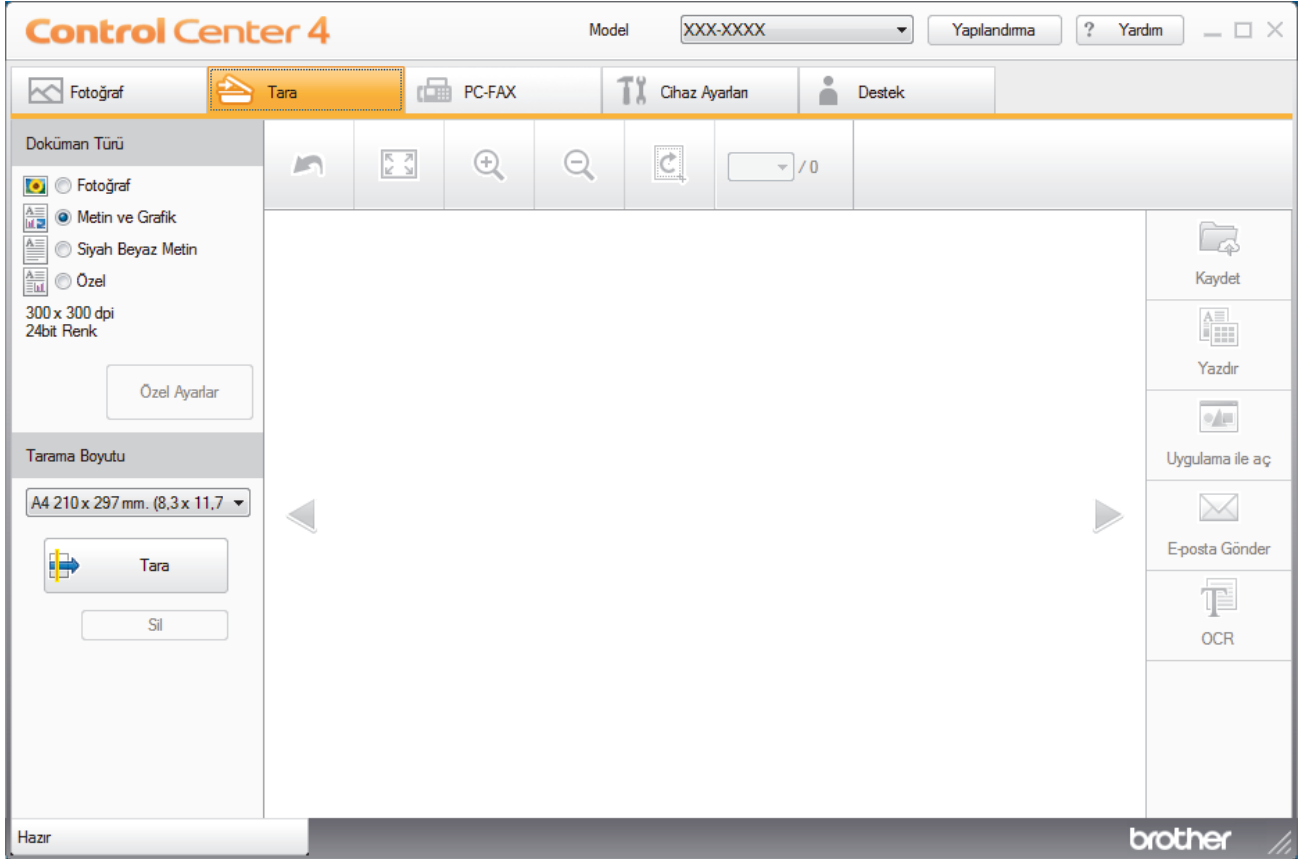
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)


▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

## ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Giriş Modu** ögesini seçin.


1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Doküman Türü** ögesini seçin.
5. Gerekirse belgenizin boyutunu değiştirin.
6.  (**Tara**) ögesini tıklatın.  
Makine taramaya başlar ve taranan görüntü görüntüleyicide görünür.
7. Taranan her sayfayı önizlemek için sol veya sağ ok düğmelerini tıklatın.
8. **Kaydet** ögesini tıklatın.  
**Kaydet** iletişim kutusu görünür.
9. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.





Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)** ögesini seçin,  ögesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

10. Dosya adını değiştirmek için, gerekirse **Değiştir** düğmesini tıklatın.
11. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.
12. **Tamam** ögesini tıklatın.  
Taranan belge PDF olarak hedef klasöre kaydedilir.



### İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları (Windows)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Uygulam a ile aç	OCR	E-posta Gönder	Kaydet
Dosya Türü	-	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	-	-	-	Evet
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	-	-	Evet	Evet

### Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

**E-posta Gönder** ve **Kaydet** için:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (\*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırımlı Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırımlı Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)
- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

**OCR** için:

- **Metin (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**

- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

### **Hedef Uygulama**

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

### **OCR Dili**

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir).

### **Dosya Adı**

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklatın.

### **Tarama Konumu**

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

### **Klasörü Göster**

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

### **Dosya Boyutu Önceliği**

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

### **Özel Ayarlar**

**Özel** seçeneğini seçin, **Özel Ayarlar** düğmesine tıklayın ve ardından ayarları değiştirin.

### **Tarama Boyutu**

**Tarama Boyutu** açılır menüsünden belgenizin tam boyutunu seçin.



### **İlgili bilgiler**

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows\)](#)


▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)

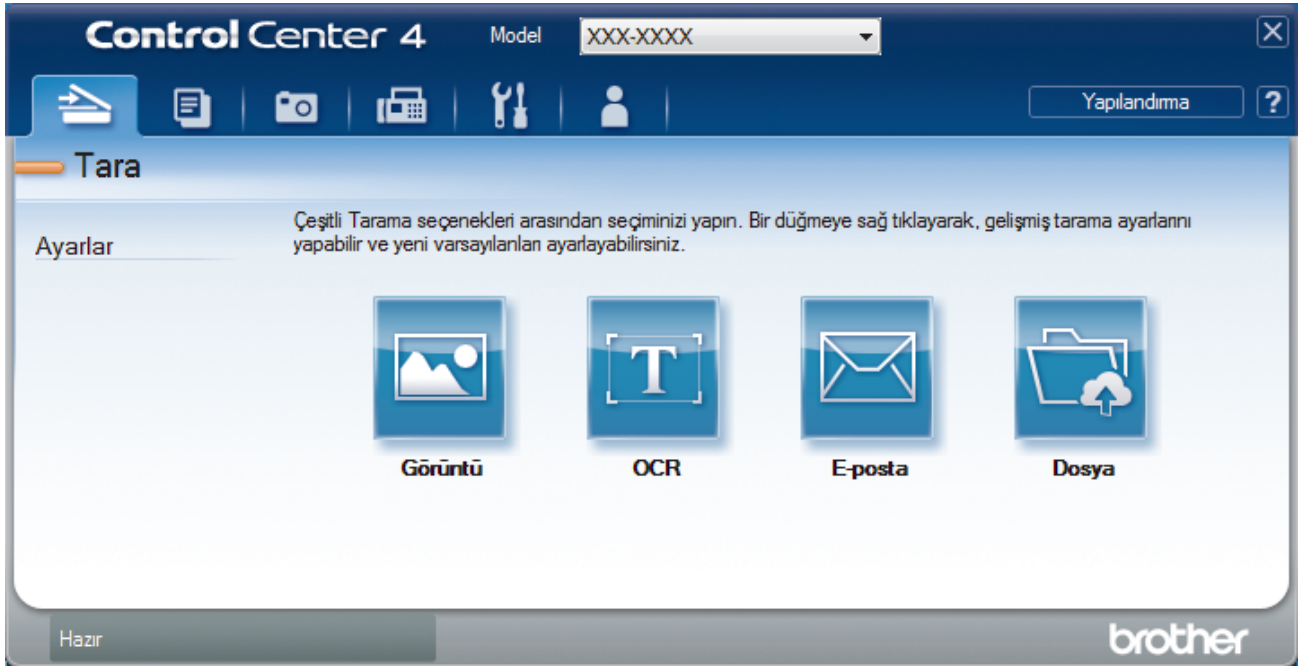
## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama (Windows)

Taranan fotoğrafları veya grafikleri doğrudan bilgisayarınıza gönderin.

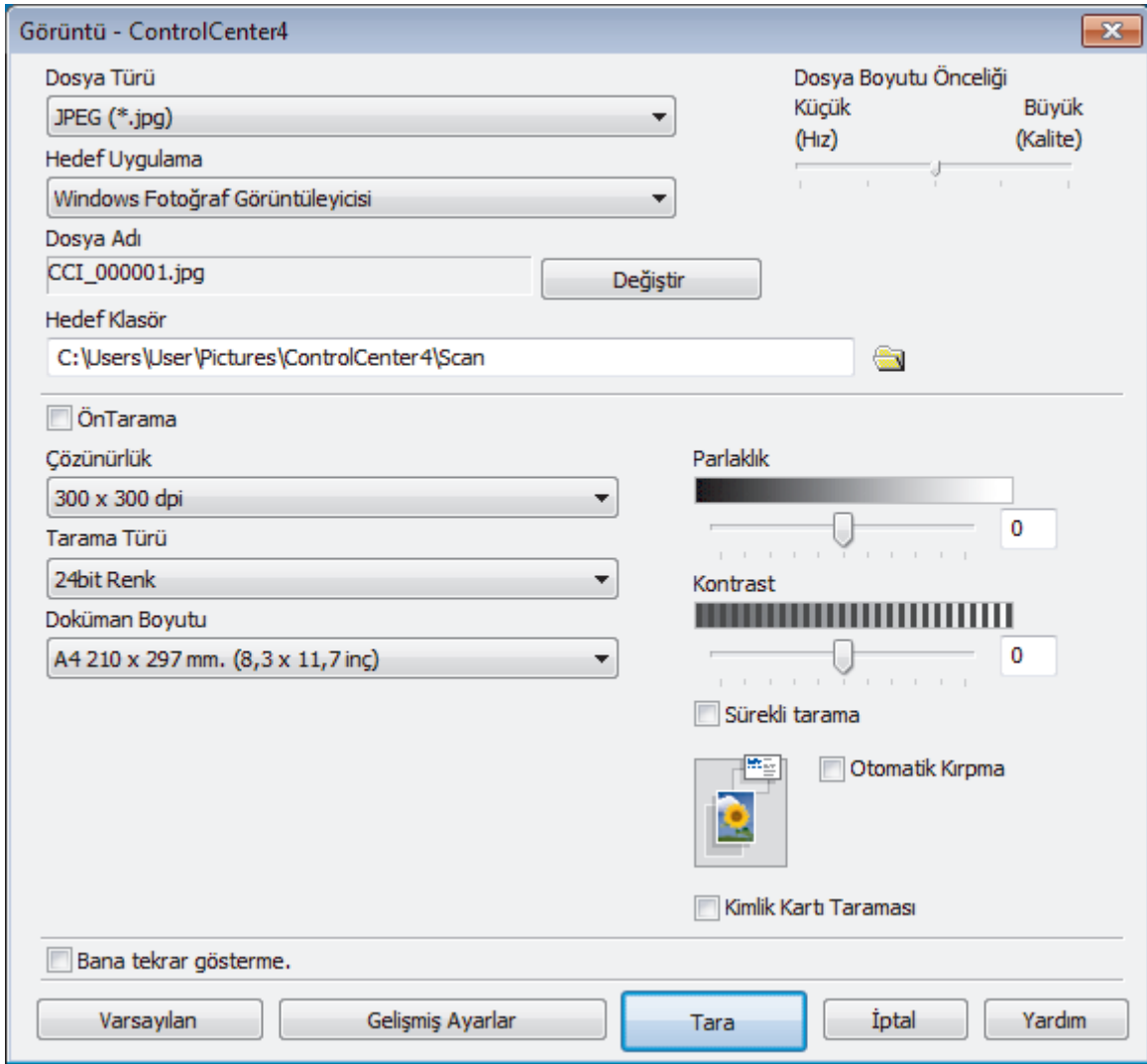


ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklattın ve sonra **Aç** ögesini tıklattın.
3. **Tara** sekmesini tıklattın.



4. **Görüntü** düğmesini tıklattın.  
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklanın.

Makine taramaya başlar. Görüntü seçtiğiniz uygulamada açılır.



### İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)


▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

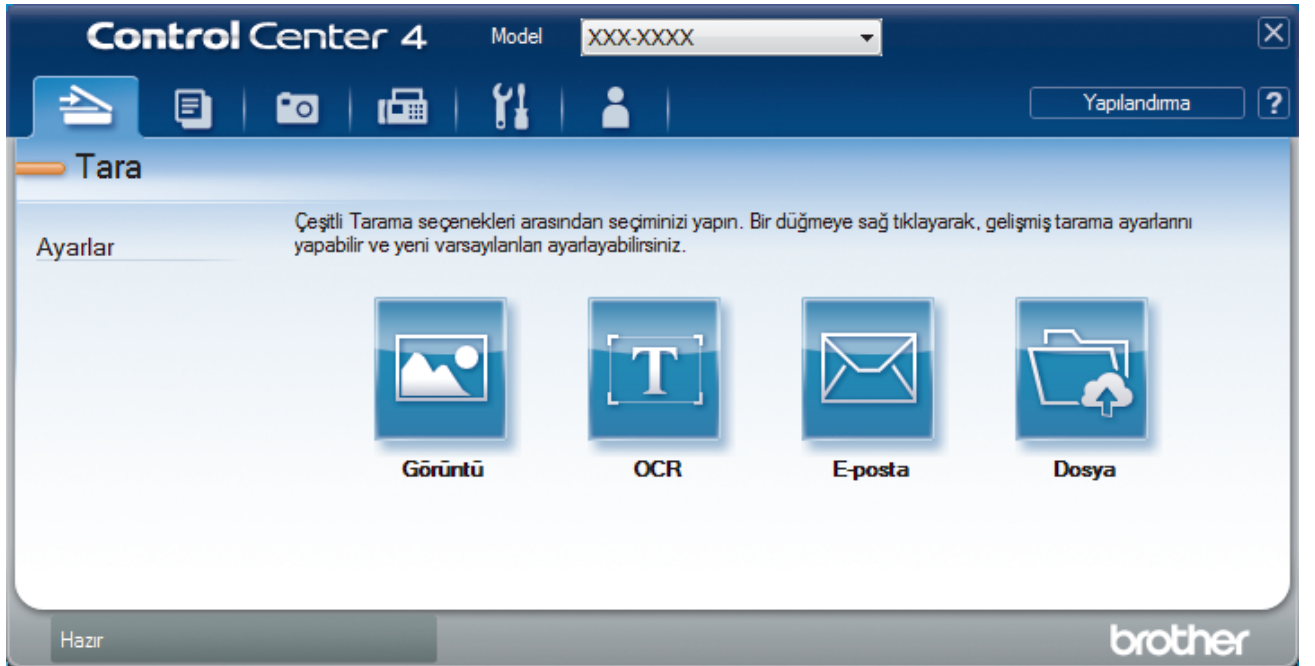
## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme (Windows)

Belgeleri tarayın ve bilgisayarınızdaki bir klasöre PDF dosyaları olarak kaydedin.



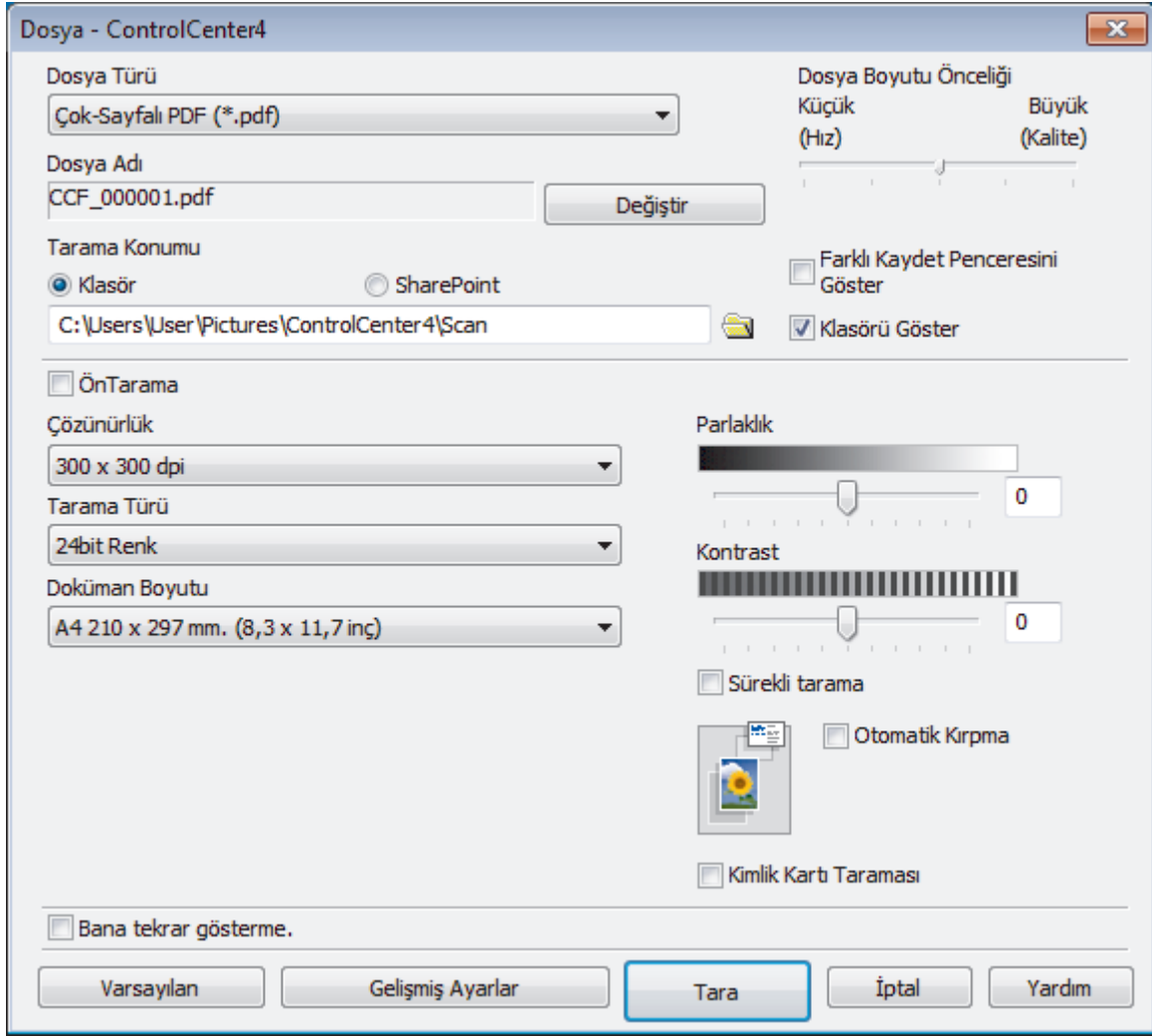
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.




4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra bir PDF dosyası seçin.



Belgeyi şifre korumalı PDF olarak kaydetmek için **Dosya Türü** açılır listesinden **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)** veya **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)** öğesini seçin,  öğesini tıklatın ve sonra şifreyi yazın.

6. Gözetmek için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

7. Gerekirse dosya biçimi, dosya adı, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Dosya seçtiğiniz klasöre kaydedilir.



### İlgili bilgiler


- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

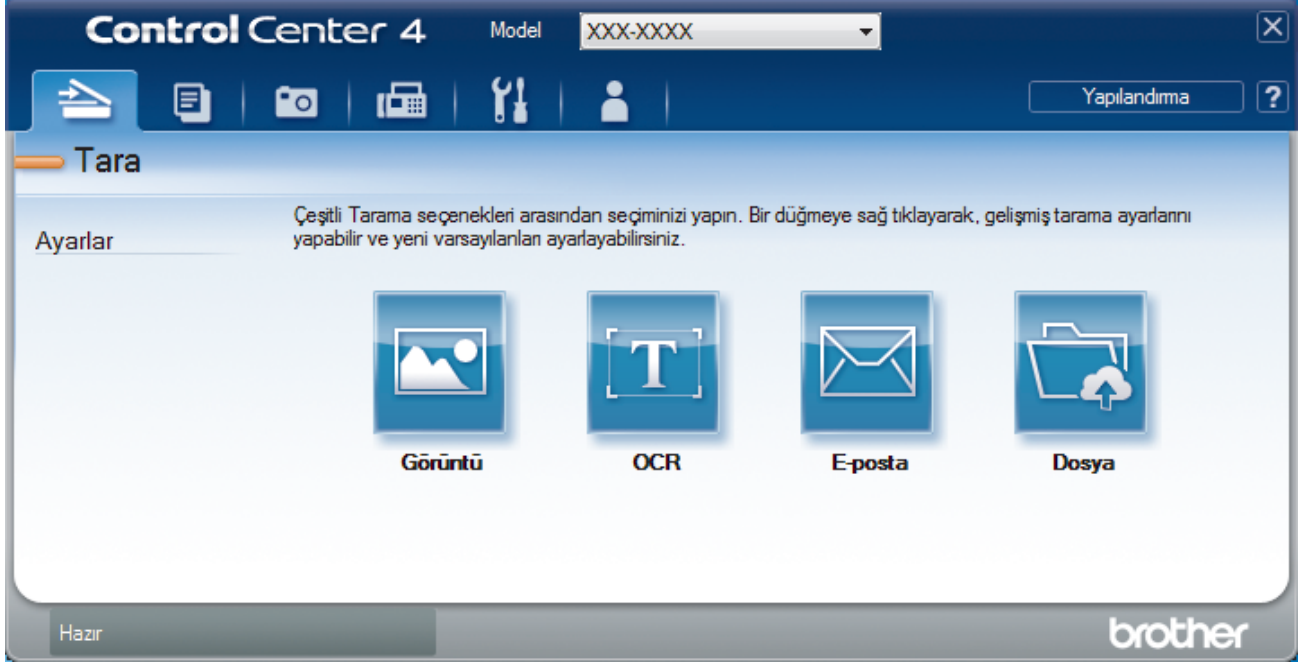


▲ Ana sayfa > Tarama > Bilgisayarınızdan Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows) > ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama (Windows)

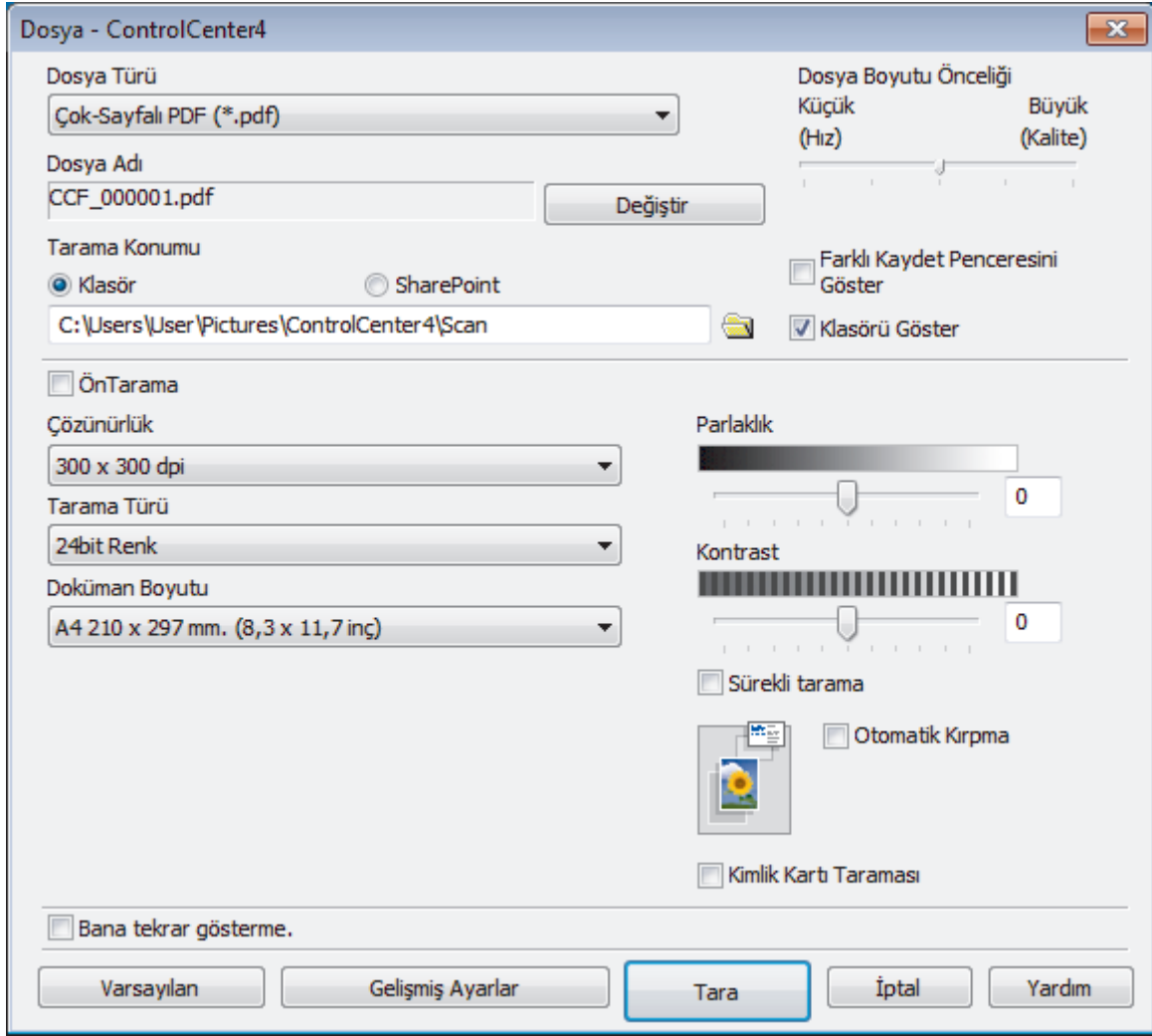
ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Tarayıcı camına bir Kimlik kartı yerleştirin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **Dosya** düğmesini tıklatın.

Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. **Kimlik Kartı Taraması** onay kutusunu seçin.

Talimat iletişim kutusu görünür.

6. Ekrandaki talimatları okuyun ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

7. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, tarama konumu, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.

8. **Tara** öğesini tıklatın.

Makine, kimlik kartının bir tarafını taramaya başlar.

9. Makine bir tarafı taradıktan sonra, kimlik kartının arkasını çevirin ve sonra diğer tarafı taramak için **Devam** öğesini tıklatın.

10. **Bitti** öğesini tıklatın.

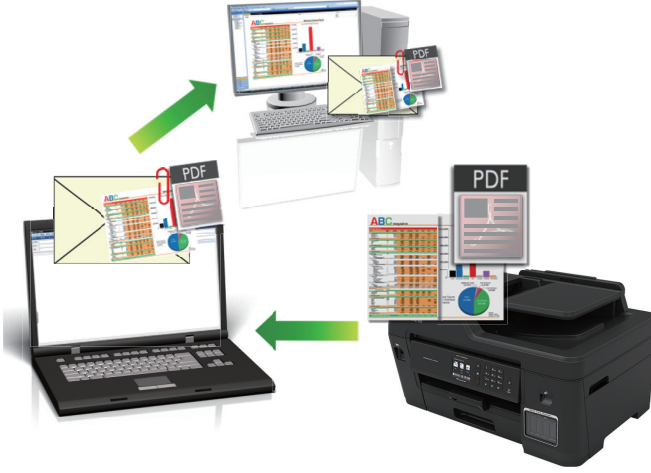


### İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama (Windows)

Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.

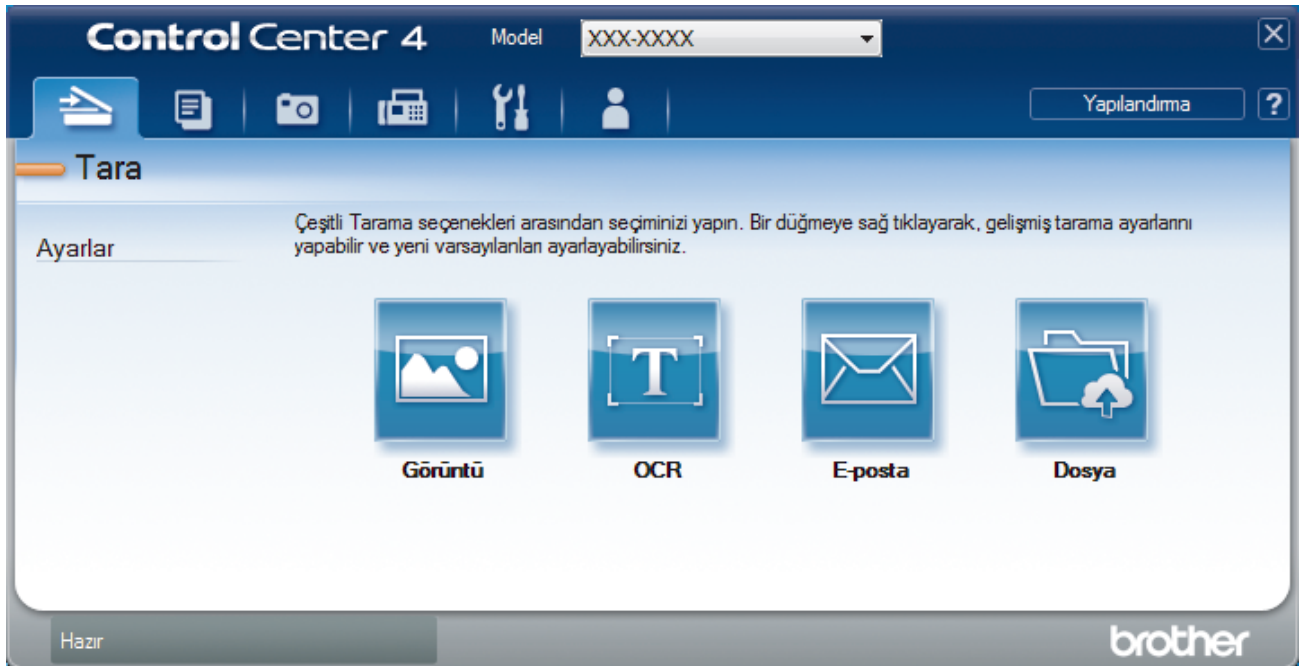


- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.
- E-postaya Tara özelliği Web postası hizmetlerini desteklemez. Görüntüye Tara veya Dosyaya Tara özelliğini bir belgeyi veya bir resmi taramak ve sonra taranan dosyayı bir e-posta iletimine eklemek için kullanın.

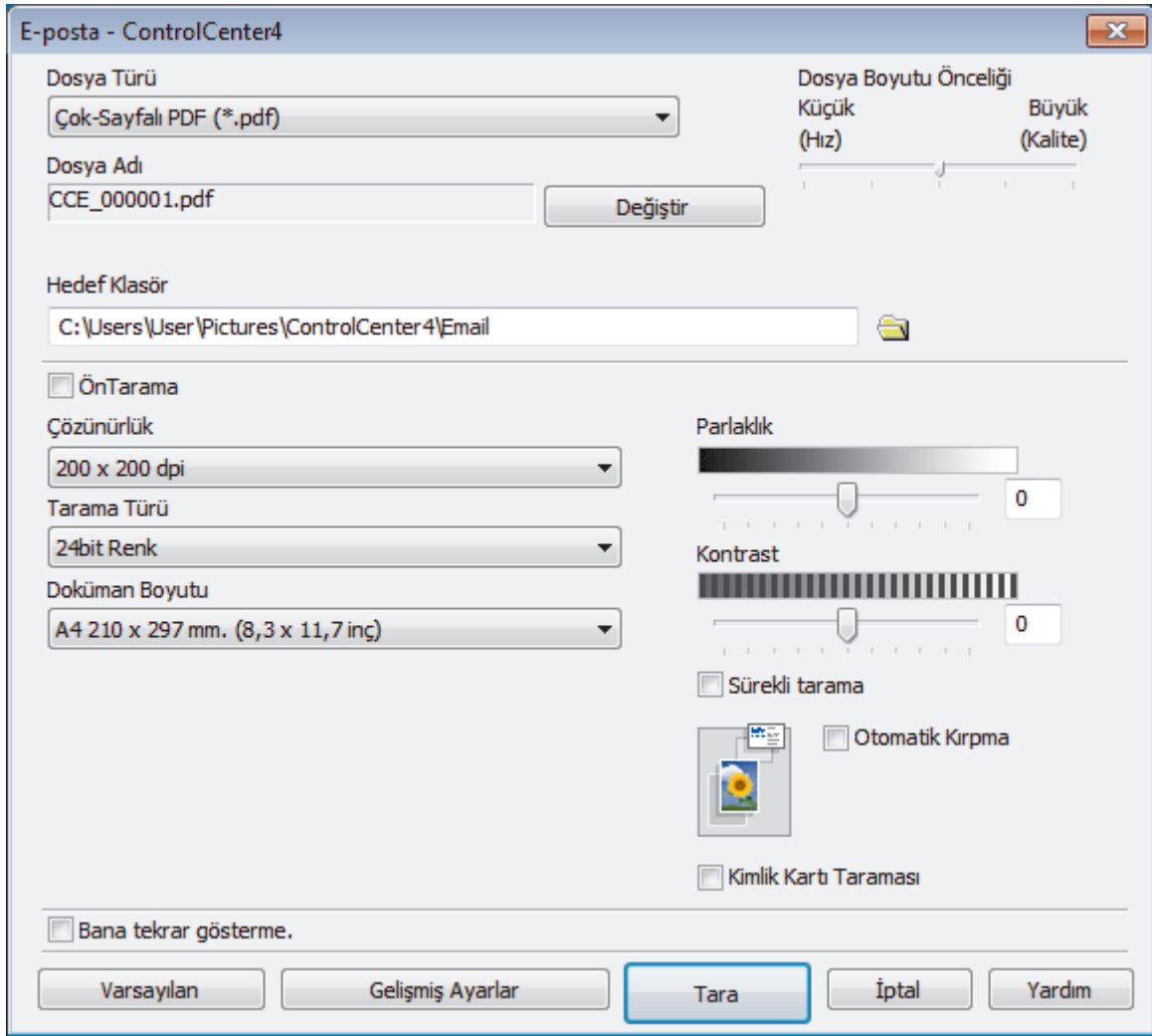


Makine, varsayılan e-posta uygulamanıza tarar.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde **CC4 (ControlCenter4)** simgesini tıklattın ve sonra **Aç** ögesini tıklattın.
3. **Tara** sekmesini tıklattın.



4. **E-posta** düğmesini tıklattın.  
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.



5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklatın.

Makine taramaya başlar. Varsayılan e-posta uygulamanız açılır ve taranan görüntü yeni, boş bir e-posta mesajına eklenir.



### İlgili bilgiler


- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına (OCR) Tarama (Windows)

Makineniz, optik karakter tanıma (OCR) teknolojisini kullanarak, taranmış bir belgedeki karakterleri metne dönüştürebilir. Bu metni tercih ettiğiniz metin düzenleme uygulamasını kullanarak düzenleyebilirsiniz.



- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepsisinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **OCR** düğmesini tıklatın.  
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.

5. Gerekirse dosya formatı, dosya adı, hedef klasör, çözünürlük ve renk gibi tarama ayarlarını değiştirin.



- Dosya adını değiştirmek için **Değiştir** ögesine tıklayın.
- **Hedef Klasör** ögesini değiştirmek için klasör simgesine tıklayın.
- Taranan görüntüyü önizlemek ve yapılandırmak için **ÖnTarama** onay kutusunu seçin.

6. **Tara** ögesini tıklanın.

Makine belgeyi tarar, onu düzenlenebilir metne çevirir ve ardından varsayılan kelime işlemci uygulamanıza gönderir.




### İlgili bilgiler

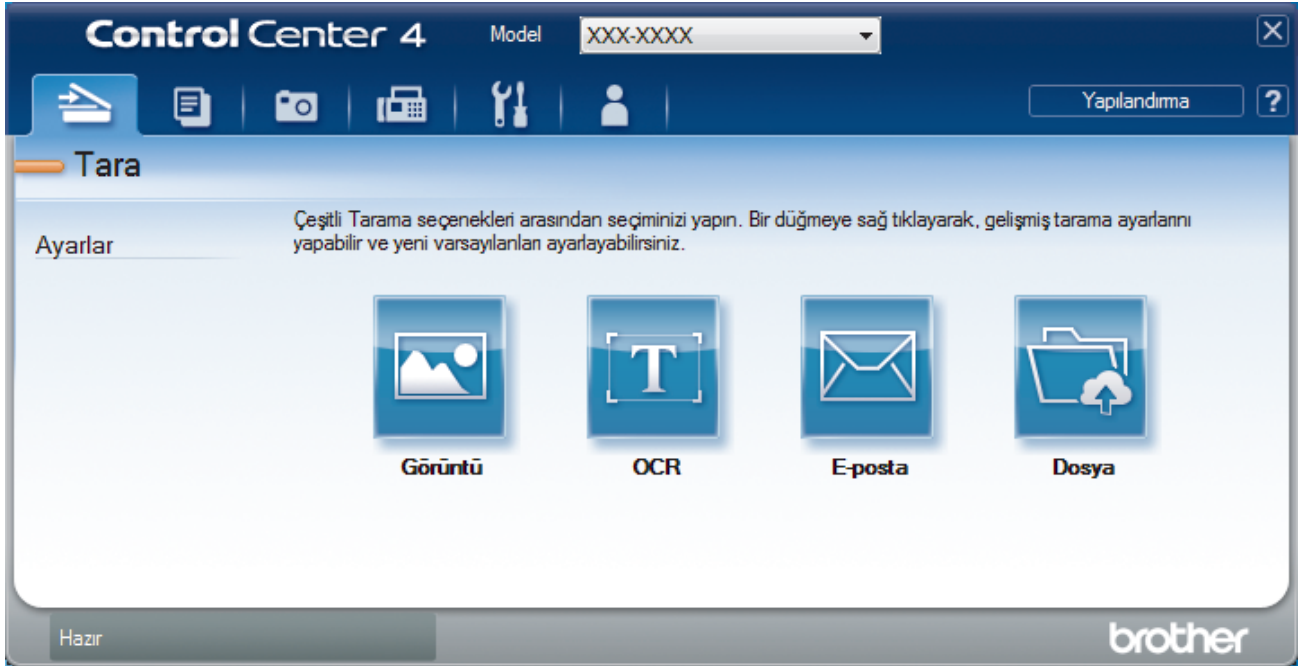
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama (Windows)

Makineniz taranan veriyi Microsoft Word, Microsoft PowerPoint veya Microsoft Excel dosyasına dönüştürebilir.

- ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.
- Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın İnternet'e bağlı olması gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
3. **Tara** sekmesini tıklatın.



4. **E-posta** veya **Dosya** düğmesini tıklatın.  
Tarama ayarları iletişim kutusu görünür.
5. **Dosya Türü** açılır listesini tıklatın ve sonra **Microsoft Office Word (\*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** veya **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** seçeneğini seçin.
6. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
7. **Tara** düğmesini tıklatın.  
İnternet bağlantısıyla ilgili bir mesaj iletişim kutusu çıkarsa, bilgiyi okuyun ve **Tamam** ögesini tıklatın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları (Windows)

Ayarlar	Uygulanabilir Özellikler			
	Görüntü	OCR	E-posta	Dosya
Dosya Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Uygulama	Evet	Evet	-	-
OCR Dili (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	-	Evet	-	-
Dosya Adı	Evet	Evet	Evet	Evet
Hedef Klasör	Evet	Evet	Evet	-
Tarama Konumu	-	-	-	Evet
Klasörü Göster	-	-	-	Evet
Farklı Kaydet Penceresini Göster	-	-	-	Evet
Dosya Boyutu Önceliği	Evet	-	Evet	Evet
ÖnTarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Çözünürlük	Evet	Evet	Evet	Evet
Tarama Türü	Evet	Evet	Evet	Evet
Doküman Boyutu	Evet	Evet	Evet	Evet
Parlaklık	Evet	Evet	Evet	Evet
Kontrast	Evet	Evet	Evet	Evet
Sürekli tarama	Evet	Evet	Evet	Evet
Otomatik Kırpma	Evet	-	Evet	Evet
Kimlik Kartı Taraması	Evet	Evet	Evet	Evet
Gelişmiş Ayarlar	Evet	Evet	Evet	Evet
Varsayılan	Evet	Evet	Evet	Evet

### Dosya Türü

Taranan veri için kullanmak istediğiniz dosya türünü seçin.

**Görüntü, E-posta ve Dosya** için:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (resim tararken çoğu kullanıcı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı TIFF (\*.tif)**
- **Çok-Sayfalı TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Tek-Sayfalı PDF/A (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Çok-Sayfalı PDF/A (\*.pdf)** (belge tarama ve paylaşımı için önerilir)
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Yüksek Sıkıştırırmalı Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Güvenli Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Güvenli Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**



- **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification Windows 7, Windows 8 ve Windows 10 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamaları kullanırken kullanılabilir)

**OCR için:**

- **Metin (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Aranabilir Tek-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **Aranabilir Çok-Sayfalı PDF (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

**E-posta ve Dosya için:**

- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

## Hedef Uygulama

Açılır listeden hedef uygulamayı seçin.

## OCR Dili

Optik karakter tanıma (OCR) dilini, taranan belgedeki metnin diline uyacak şekilde ayarlayın (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir).

## Dosya Adı

Dosya adının önekini değiştirmek için **Değiştir** ögesini tıklayın.

## Hedef Klasör

Göz atmak için klasör simgesine tıklayın ve taradığınız belgeleri kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

## Tarama Konumu

Taranan belgelerinizi kaydetmek istediğiniz hedefi belirlemek için **Klasör** veya **SharePoint** seçenek düğmesini seçin.

## Klasörü Göster

Taramadan sonra hedef klasörü otomatik olarak görüntülemek için bu seçeneği seçin.

## Farklı Kaydet Penceresini Göster

Bu seçeneği her taradığınızda taranan görüntünün hedefini belirtmek için seçin.

## Dosya Boyutu Önceliği

Taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını ayarlayın. Dosya boyutunu **Dosya Boyutu Önceliği** kaydırıcısını sağa veya sola hareket ettirerek değiştirin.

## ÖnTarama

Görüntünüzü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırmak için **ÖnTarama** ögesini seçin.

## Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

## Tarama Türü

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Oto**

Herhangi bir belge türü için kullanın. Bu mod belge için uygun bir renk derinliğini otomatik olarak seçer.

- **Siyah Beyaz**

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gri (Hata Dağılımı)**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24bit Renk**

En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

## Doküman Boyutu

**Doküman Boyutu** açılır listesinden belgenizin tam boyutunu seçin.

- **1'den 2'ye (A4)** ögesini seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutunda belgeye bölünecektir.

## Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca **Parlaklık** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Kontrast

**Kontrast** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

## Sürekli tarama

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.

## Otomatik Kırpma

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.

## Kimlik Kartı Taraması

Bir kimlik kartının iki yüzünü tek bir sayfaya taramak için bu onay kutusunu seçin.

## Gelişmiş Ayarlar

Tarama ayarları iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** düğmesini tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**

- **Arka Plan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Resmi Döndür**

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

- **Görüntü Tarama Sonuçları**

Kaydedilen sayfaların ve atlanan boş sayfaların toplam sayısını bilgisayar ekranınızda gösterin. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

## ADF Oto Eğ. Düz.

Makineyi eğik belgeyi otomatik olarak düzeltmek için ayarlayın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

---

## Varsayılan

Tüm ayarları, fabrika ayarı değerlerine geri getirmek için bu seçeneği seçin.




## İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
-




## Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarayın

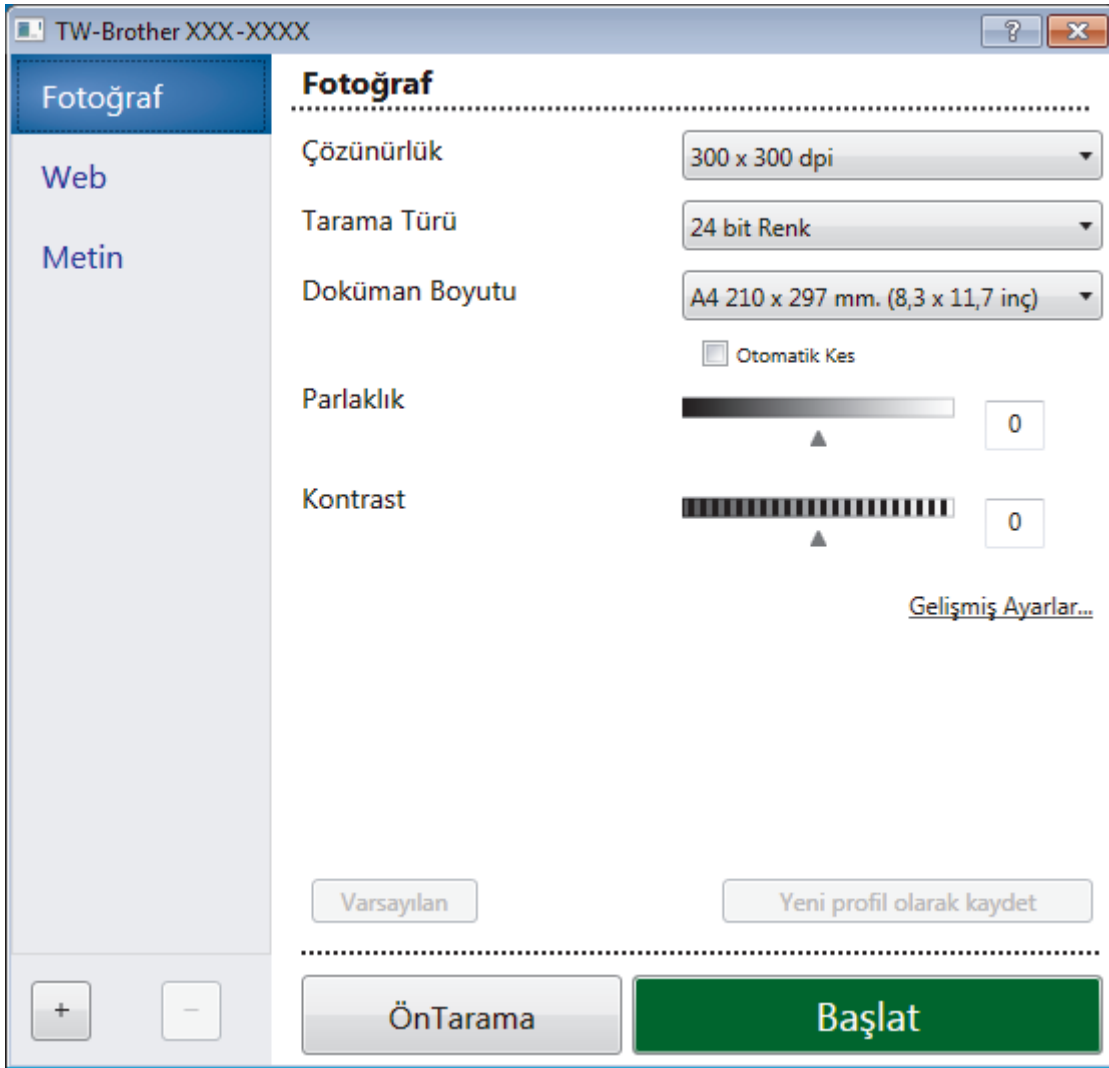
Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını tarama için kullanabilirsiniz.

- Nuance™ PaperPort™ 14SE uygulamasını indirmek için,  (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın, sol navigasyon çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini seçin ve sonra **PaperPort** öğesini tıklayın.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE; Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise ürünlerini destekler.
- Her uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılı talimatlar için, uygulamanın **Yardım** menüsünü tıklayın ve sonra **Yardım** şeridindeki **Baslarken Kılavuzu** öğesini tıklayın.



Bu adımlardaki tarama talimatları PaperPort™ 14SE içindir. Diğer Windows uygulamaları için adımlar benzerdir. PaperPort™ 14SE, hem TWAIN hem de WIA sürücülerini destekler; bu adımlarda TWAIN sürücüsü (önerilir) kullanılır.

- Makinenizin modeline bağlı olarak, Nuance™ PaperPort™ 14SE eklenmemiş olabilir. Bu uygulama eklenmemişse, taramayı destekleyen başka yazılım uygulamalarını kullanabilirsiniz.
1. Belgenizi yükleyin.
  2. PaperPort™ 14SE'yi başlatın.  
Aşağıdakilerden birini yapın:
    - Windows 7  
Bilgisayarınızı kullanarak,  (**Başlat**) > **Tüm Programlar** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesini tıklayın.
    - Windows 8  
 (**PaperPort**) öğesini tıklayın.
    - Windows 10  
 > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** öğesine tıklayın.
  3. **Masaüstü** menüsünü tıklayın ve sonra **Masaüstü** şeridinde **Tarama Ayarları** öğesini tıklayın.  
Ekranın sol tarafında **Fotoğrafi Tara veya AI** paneli görünür.
  4. **Seç** öğesini tıklayın.
  5. Kullanılabilir Tarayıcılar listesinden, **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** öğesini seçin (burada MFC-XXXX, makinenizin modelinin adıdır). WIA sürücüsünü kullanmak için, önceki "WIA" olan Brother sürücüsünü seçin.
  6. **Fotoğrafi Tara veya AI** panelinde **Tarayıcı iletişim kutusunu görüntüle** onay kutusunu seçin.
  7. **Tara** öğesini tıklayın.  
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görünür.

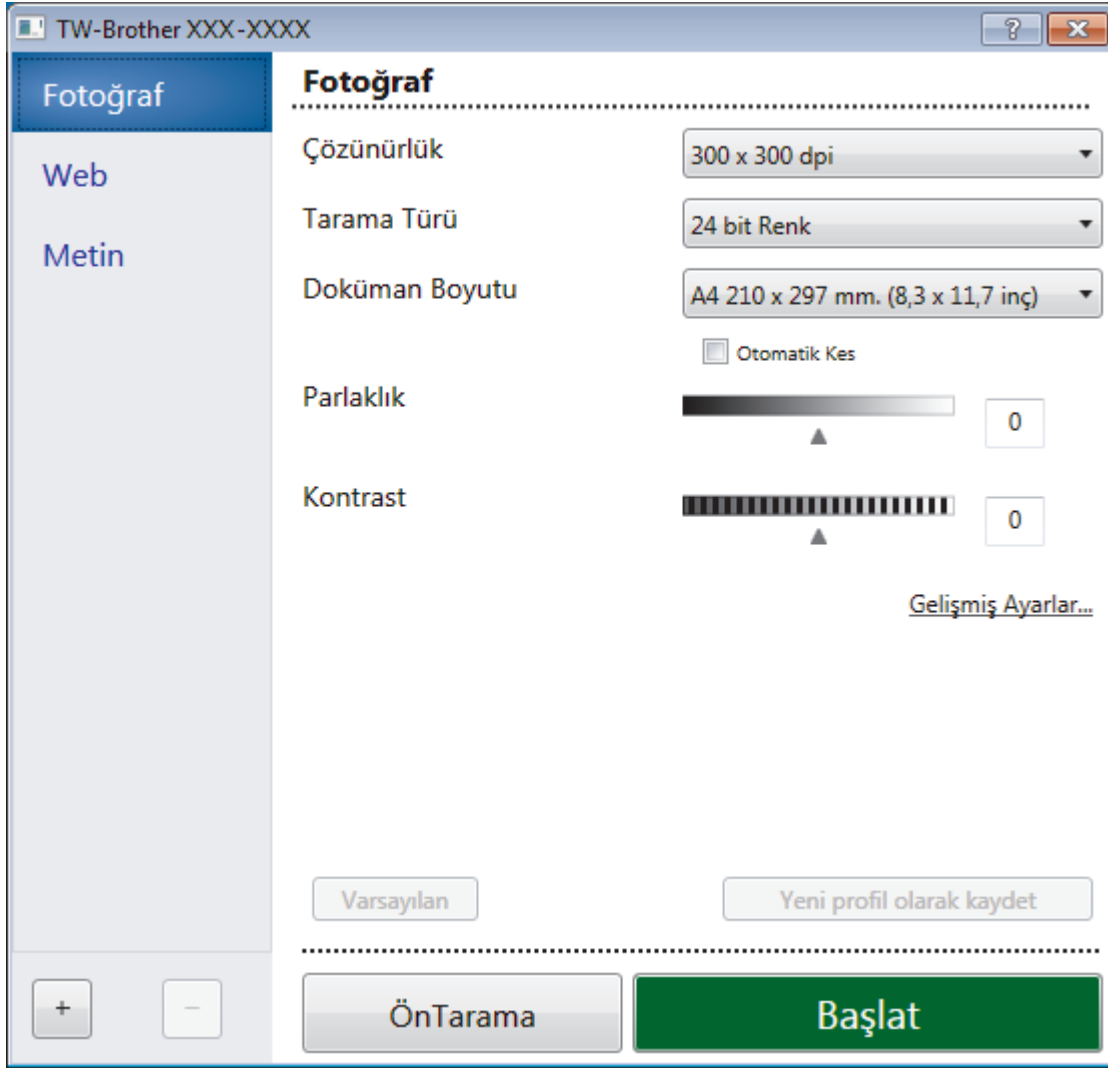



8. Gerekirse Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki ayarları yapın.
9. **Doküman Boyutu** açılır listesini tıklayın ve sonra belgenizin boyutunu seçin.
10. Görüntüyü önizlemek ve taramadan önce istenmeyen kısımları kırmak istiyorsanız, **ÖnTarama** ögesini tıklayın.
11. **Başlat** ögesini tıklayın.  
Makine taramaya başlar.

### ✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızdan Tarama (Windows)
  - TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)

## TWAIN Sürücüsü Ayarları (Windows)



 Öğe adı ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişeceğini unutmayın.

### 1. Tara

Taramak istediğiniz belgenin türüne göre **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** seçeneğini seçin.

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
<b>Fotoğraf</b>	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	<b>24 bit Renk</b>
<b>Web</b>	Taranan görüntüyü web sayfalarına eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	<b>24 bit Renk</b>
<b>Metin</b>	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	<b>Siyah Beyaz</b>

### 2. Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

### 3. Tarama Türü

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Siyah Beyaz**

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

- **Gri (Hata Dağılımı)**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)

- **Gerçek Gri**

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.

- **24 bit Renk**

En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

#### 4. Doküman Boyutu

Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

**Özel** öğesini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir ve belge boyutunu belirtebilirsiniz.

#### 5. Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık düzeyini ayarlamak için alana bir değer yazabilirsiniz.

#### 6. Kontrast

**Kontrast** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast ayarı için alana bir değer girebilirsiniz.

#### 7. Otomatik Kes

Tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayın. Makine her belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar veya çok sayfalı tek bir dosya oluşturacaktır.

#### 8. Gelişmiş Ayarlar

Tarayıcı Kurulumu iletişim kutusundaki **Gelişmiş Ayarlar** bağlantısına tıklayarak gelişmiş ayarları yapılandırın.

- **Sayfa**

- **Otomatik Eğrilik Düzeltme**

Sayfalar ADF'den tarandığında belgenin eğriliğini otomatik düzeltmek için makineyi ayarlayın.

- **Resmi Döndür**

---

Taranan görüntüyü döndürün.

- **Geliştirme**

- **Arkaplan İşleme**

- **Arkaya Akma / Desen Kaldır**

Sayfa arkasına akma olmasını önleyin.

- **Arka Plan Rengini Kaldır**

Taranan belgeyi daha okunaklı hale getirmek için temel rengini kaldırın.

- **Renk Damlası**

Taranan görüntüden çıkarmak için bir renk seçin.

- **Kalın Format**

Kalın yaparak orijinal karakterleri vurgulayın.

- **Bulanık Karakter Düzeltme**

Daha rahat okunmasını sağlamak için eksik veya tamamlanmamış orijinal karakterleri düzeltin.

- **Kenar Vurgulama**

Orijinal karakterleri keskinleştirin.

- **Gürültüyü azalt**

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Gürültüyü azalt** seçeneği, **24 bit Renk** seçeneğini ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlüğünü seçerken kullanılabilir.

- **Kağıt Yönetimi**

- **Kenar Doldurma**

Seçilen rengi ve aralığı kullanarak taranan görüntünün dört yanındaki kenarları doldurun.

- **Boş Sayfayı Atla**

Belgenin boş sayfalarını tarama sonuçlarından çıkarın. (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)

- **Sürekli tarama**

Birden fazla sayfa taramak için bu seçeneği seçin. Bir sayfa tarandıktan sonra taramaya devam etmeyi veya bitirmeyi seçin.



## İlgili bilgiler

- Nuance™ PaperPort™ 14SE veya Diğer Windows Uygulamalarını Kullanarak Tarayın



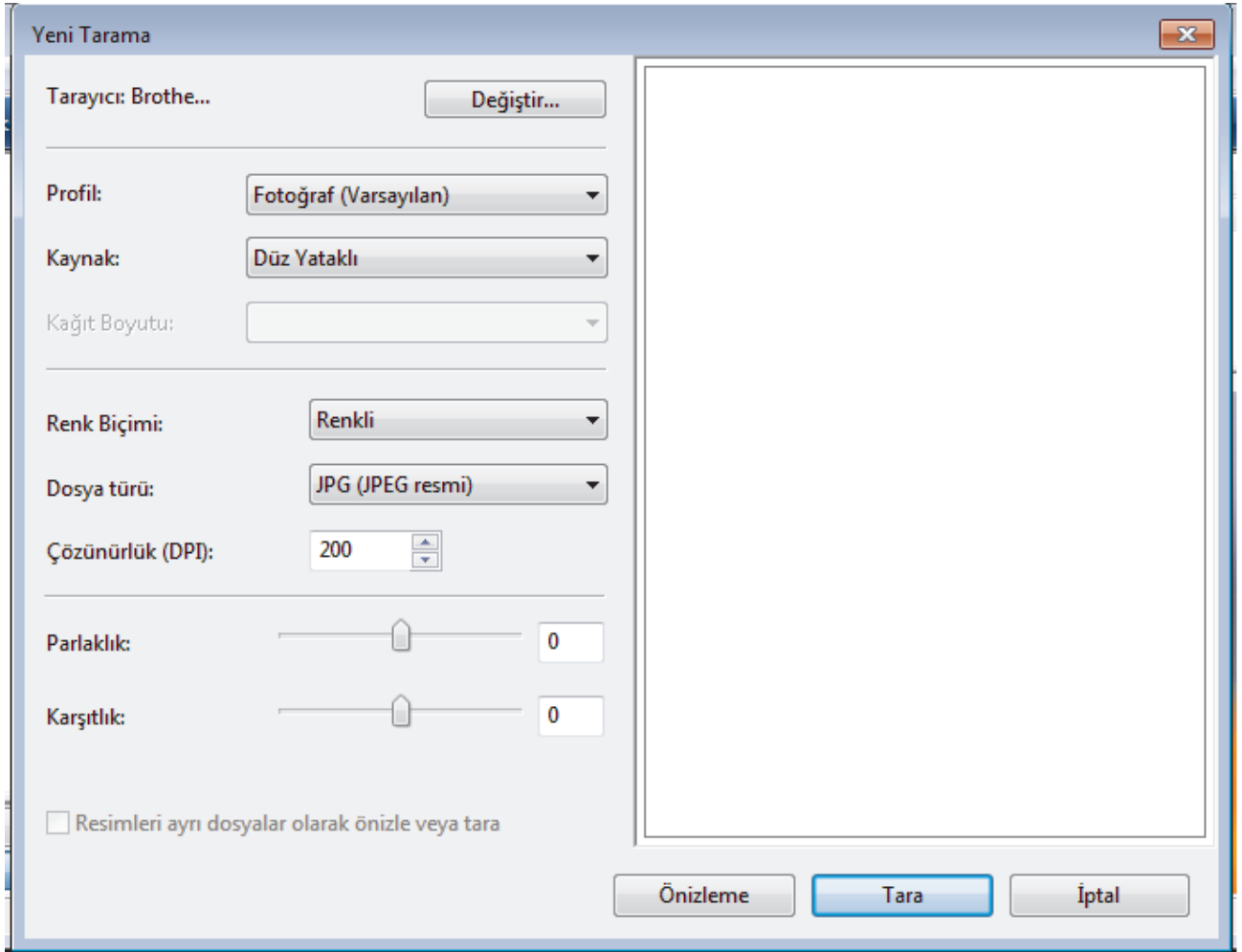
## Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama

Windows Faks ve Tarama uygulaması tarama için kullanabileceğiniz başka bir seçenektir.

- Windows Faks ve Tarama WIA tarayıcı sürücüsünü kullanır.
- Belgeyi ön taramadan önce bir sayfanın bir bölümünü kırpma istiyorsanız tarayıcı camını (düzyataklı adı da verilir) kullanarak taramanız gerekir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Windows Faks ve Tarama'yı başlatın.
3. **Dosya > Yeni > Tara** öğesine tıklayın.
4. Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.

**Yeni Tarama** iletişim kutusu görünür.



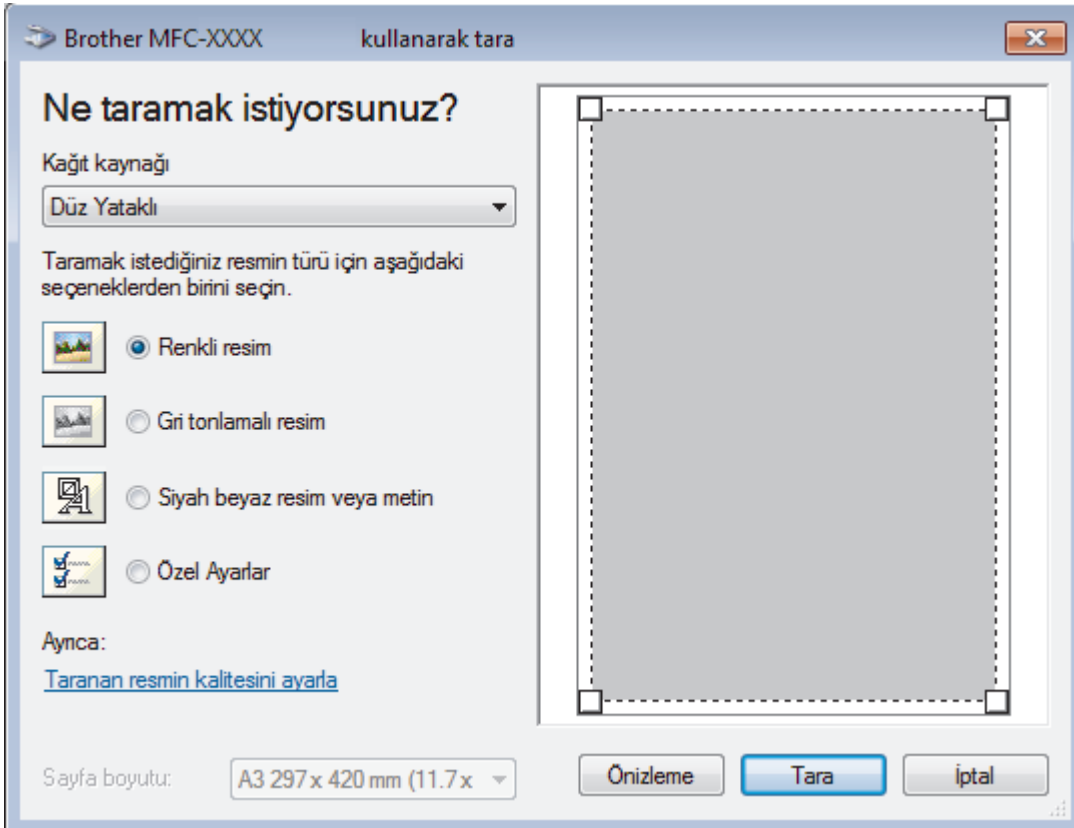
6. Gerekirse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundaki ayarları yapın.  
Tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir. Daha yüksek çözünürlüklerde taramak istiyorsanız, **Brother Utilities** öğesinden **Tarayıcı Yardımcı Programı** yazılımını kullanın.
7. **Tara** öğesine tıklayın.  
Makine belgeyi taramaya başlar.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)

- 
- WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)
-

## WIA Sürücüsü Ayarları (Windows)



### Kağıt kaynağı

Açılır listeden **Belge Besleyici** veya **Düz Yataklı** öğesini seçin.

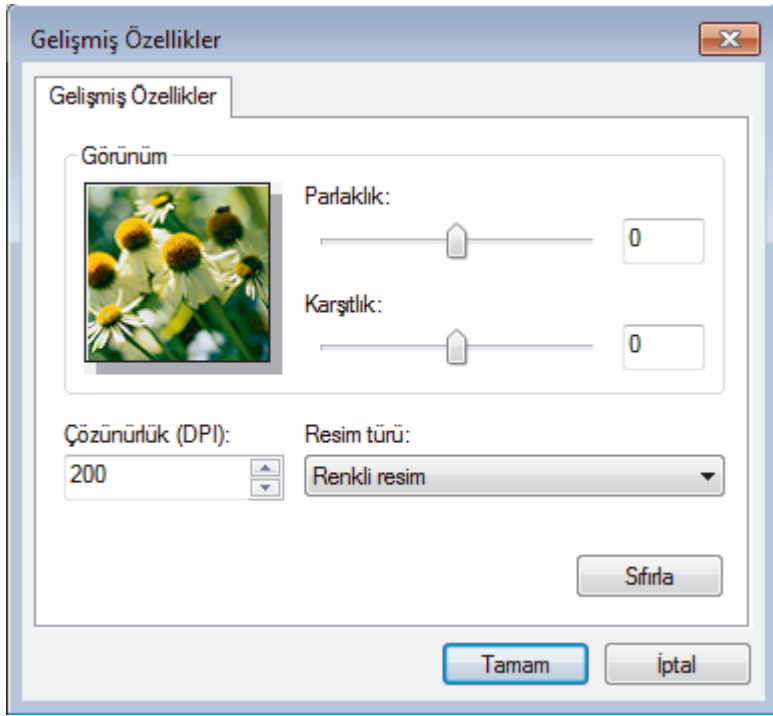
### Resim Türü (Görüntü Türü)

Taramak istediğiniz belge türü için **Renkli resim**, **Gri tonlamalı resim**, **Siyah beyaz resim veya metin** veya **Özel Ayarlar** öğesini seçin.

Gelişmiş ayarları değiştirmek için, **Taranan resmin kalitesini ayarla** bağlantısını tıklayın.

### Kağıt boyutu

**Sayfa boyutu** seçeneği **Belge Besleyici** öğesini **Kağıt kaynağı** seçeneği olarak seçerseniz kullanılabilir.



### Parlaklık

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın.

### Karşıtlık

**Karşıtlık** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Ayrıca kontrast düzeyini ayarlamak için alana bir değer de yazabilirsiniz.

### Çözünürlük (DPI)

**Çözünürlük (DPI)** listesinden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.



### İlgili bilgiler


- [Windows Faks ve Tarama'yı Kullanarak Tarama](#)

## BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici'yi (Windows) Kurma

BookScan Geliştirici ve Beyaz Tahta Geliştirici, görüntü işleme uygulamalarıdır. BookScan Geliştirici, kitaplardan taranan görüntüleri otomatik olarak düzeltebilir. Beyaz Tahta Geliştirici, beyaz tahtadan çekilen metin ve görüntüleri düzeltebilir ve iyileştirebilir.

Bu uygulamalar Windows Server serileri için mevcut değildir.

- Makine açılmalı ve bilgisayara bağlanmalıdır.
- Bilgisayar, İnternet'e bağlı olmalıdır.
- Yönetici erişim ayrıcalıklarına sahip olarak oturum açmalısınız.

1.  (**Brother Utilities**) öğesini tıklayın.
2. Makinenizi açılır listeden seçin.
3. Sol gezinme çubuğunda **Daha fazlasını yap** öğesini seçin.
4. **BookScan&WhiteBoard Suite** öğesine tıklayın ve yüklemek için ekran talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Windows\)](#)

## **Bilgisayarınızdan Tarama (Mac)**

Mac'unuzu, Brother makinesinde fotoğrafları ve belgeleri taramak için kullanabileceğiniz birkaç yol vardır. Brother tarafından sağlanan yazılım uygulamalarını veya sık kullandığınız tarama uygulamasını kullanın.

- [Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)

## Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama (Mac)

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar)** ögesini tıklattın ve sonra iPrint&Scan simgesini çift tıklattın.  
Brother iPrint&Scan ekranı görünür.
2. Brother makineniz seçilmemişse **Makinenizi Seçin** düğmesini tıklattın ve sonra Brother makinenizi seçmek için ekran talimatlarını izleyin.
3. **Tara** simgesini tıklattın ve sonra belgelerinizi taramak için ekran talimatlarını izleyin.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)

#### İlgili konular:

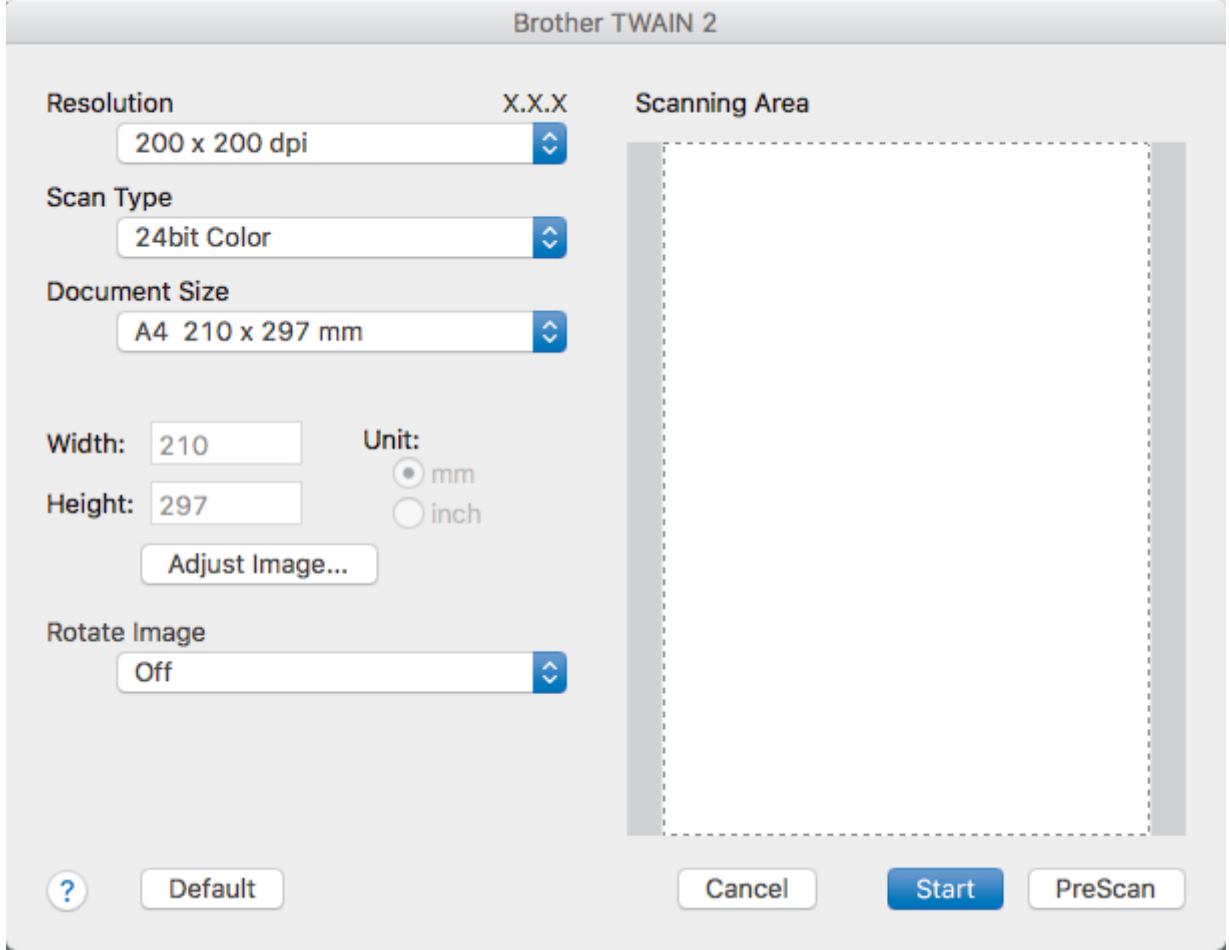
- [Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan](#)
- [Tarama Düğmesi Ayarlarını Brother iPrint&Scan'den \(Mac\) Değiştirme](#)

## TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama (Mac)

Ayrıca TWAIN uyumlu uygulamalar da kullanabilirsiniz. Tarama prosedürleri hakkında daha fazla bilgi için, uygulamanızın kılavuzuna bakın.

Brother TWAIN Sürücüsünü kullanmak için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve **Tarayıcı Sürücüsü (TWAIN)** ögesini indirin.

1. Grafik uygulamanızı başlatın ve ardından tarama işlemini seçin.  
Tarayıcı ayarları iletişim kutusu görünür.



2. Gerekirse, **Resolution (Çözünürlük)**, **Scan Type (Tarama Türü)** veya **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** gibi tarama ayarlarını değiştirin.
3. **Document Size (Belge Boyutu)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra belge boyutunuzu seçin.
4. Taramadan önce görüntünüzün önizlemesini yapmak ve istenmeyen kısımları kırmak istiyorsanız **PreScan (Önceden Tara)** seçeneğini tıklatın.



- Bir belge boyutu seçtikten sonra, fare düğmesini basılı tutarak ve fare imlecini taramak istediğiniz bölüme sürükleyerek tarama alanını ayarlayın.

5. **Start (Başlat)** ögesine tıklayın.  
Makine taramaya başlar.

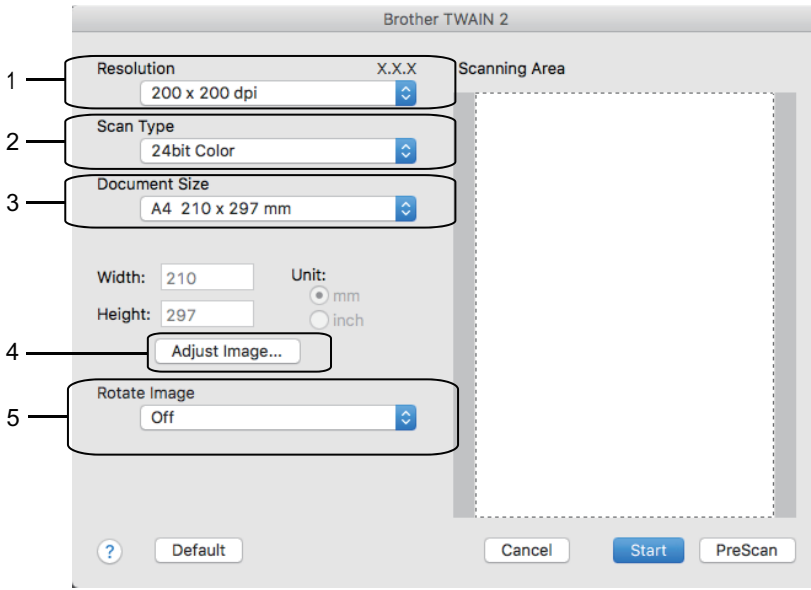


### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Tarama \(Mac\)](#)
  - [TWAIN Sürücüsü Ayarları \(Mac\)](#)



## TWAIN Sürücüsü Ayarları (Mac)



- Öğe adları ve atanabilir değerler makineye bağlı olarak değişir.
- **Contrast (Karşıtlık)** ayarı **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))** seçeneklerinden yalnızca **True Gray (Gerçek Gri)**, **24bit Color (24 bit Renk)** veya **Scan Type (Tarama Türü)** seçildiğinde kullanılabilir.

### 1. Resolution (Çözünürlük)

**Resolution (Çözünürlük)** açılır menüsünden bir tarama çözünürlüğü seçin. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha iyi bir tarama görüntüsü üretirler.

### 2. Scan Type (Tarama Türü)

Bir dizi tarama rengi derinliği arasından seçim yapın.

- **Black & White (Siyah Beyaz)**  
Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.
- **Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir görünüm vermek üzere belirli bir desende yerleştirilir.)
- **True Gray (Gerçek Gri)**  
Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod, 256 adede kadar gri tonu kullandığından daha kesindir.
- **24bit Color (24 bit Renk)**  
En doğru renk üretimi ile görüntü oluşturmak için kullanın. Bu mod görüntüyü taramak için en fazla 16,8 milyon renk kullanır, ama en fazla belleği gerektirir ve en uzun aktarım süresine sahiptir.

### 3. Document Size (Belge Boyutu)

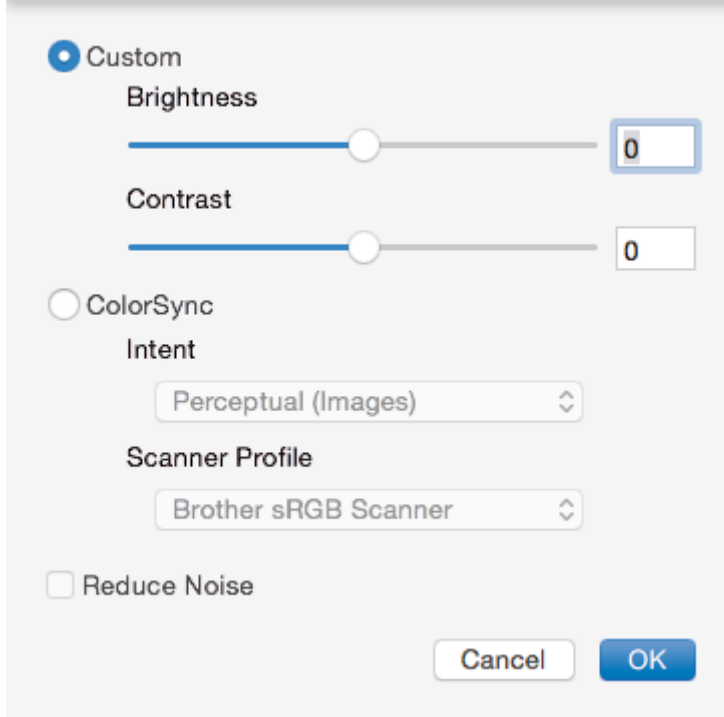
Ön ayarlı tarama boyutları arasından belgenizin tam boyutunu seçin.

- **Custom (Özel)** ögesini seçerseniz, doküman boyutunu belirtebilirsiniz.

Width:	<input type="text" value="210"/>	Unit:	<input checked="" type="radio"/> mm
Height:	<input type="text" value="297"/>		<input type="radio"/> inch

#### 4. Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)

Diğer görüntü kalitelerini ayarlamak için **Adjust Image (Görüntüyü Ayarla)** düğmesini tıklayın.



##### Brightness (Parlaklık)

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kaydırıcıyı sağa veya sola sürükleyerek **Brightness (Parlaklık)** düzeyini ayarlayın. Taranan görüntü fazla açıksa, daha düşük bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Görüntü fazla koyuysa, daha yüksek bir parlaklık seviyesi ayarlayın ve belgeyi yeniden tarayın. Ayrıca parlaklık ayarı için kutuya bir değer de yazabilirsiniz.

##### Contrast (Karşıtlık)

**Contrast (Karşıtlık)** düzeyini kaydırıcıyı sağa veya sola hareket ettirerek artırın veya azaltın. Artırmak, görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltmak gri alanlarda daha fazla detayı ortaya çıkarır. Kontrastı ayarlamak için kutunun içine bir değer de yazabilirsiniz.

##### Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçim ile taranan görüntülerin kalitesini iyileştirin ve geliştirin. **Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)** seçeneği **24bit Color (24 bit Renk)** seçeneği ve **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** veya **600 x 600 dpi** tarama çözünürlükleri seçildiğinde kullanılabilir.

#### 5. Rotate Image (Resmi Döndür)

Taranan görüntüyü döndürün.

### İlgili bilgiler

- [TWAIN Uyumlu Uygulamaları Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma


- [Tarama İŖi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama](#)

## Tarama İşi E-posta Raporunu Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Ayarlama

Bir belgeyi taradığınızda, makine bir tarama işi e-posta raporunu kayıtlı e-posta adresine otomatik gönderir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.

2. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın.

3. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Scan Job e-mail report (Tarama İşi e-posta raporu)** menüsünü tıklatın.

4. **Administrator Address (Yönetici Adresi)** alanında, e-posta adresini yazın.

5. İsteddiğiniz tarama işlevleri için, tarama işi e-posta raporunu göndermek için **On (Açık)** ögesini seçin.

6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.


### ✓ İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Tarama Ayarlarını Yapılandırma](#)

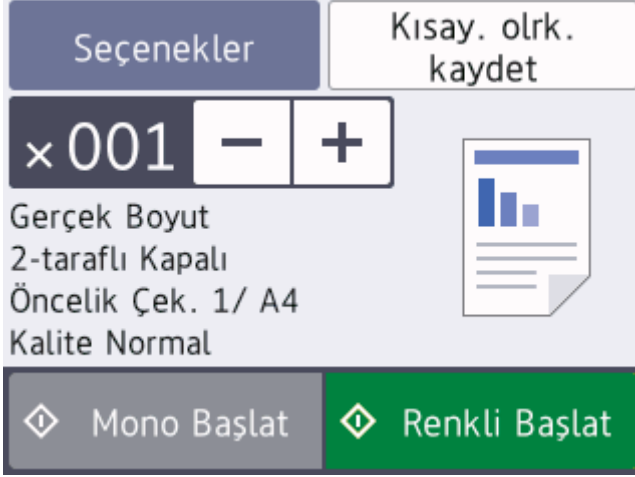
## Kopyalama

- Belge Kopyalama
- Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme
- Kopyaları Sıralama
- Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma ( 1 sayfada N kopya veya Poster)
- Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)
- Kimlik Kartı Kopyalama
- A3 Kopya Kısayollarını kullanma
- Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama
- Kopyalama Seçenekleri

## Belge Kopyalama

1. Kağıt çekmecesine doğru boyutta kağıt yüklediğinizden emin olun.
2. Belgenizi yükleyin.
3.  [Kopyala] öğesine basın.




Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:



4. Gerekirse kopyalama ayarlarını değiştirin.



A4 boyutlu düz kağıttan başka bir kağıt yerleştirdiğinizde, [Kağıt Boyutu] ve [Kağıt Türü] ayarlarını [Seçenekler] düğmesine basarak değiştirmelisiniz.


Seçenek	Açıklama
 (Kopya sayısı)	Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokunmatik Ekran'da - veya + öğesine basın.</li><li>• Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için  öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. OK öğesine basın.</li><li>• Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.</li></ul>
Seçenekler	Sadece bir sonraki kopyalama için kopyalama ayarlarını değiştirmek için  öğesine basın. Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, OK öğesine basın.
Geçerli ayar gösterimleri	Sadece sonraki kopya için bu ayarları değiştirmek üzere önceki adımda ekranda belirtilen alana basın. <ul style="list-style-type: none"><li>• Büyült/Küçült</li><li>• 2-trf Kopya</li><li>• Çekmece Seç</li><li>• Kalite</li></ul> Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, OK öğesine basın.



Yeni seçenekleri seçmeyi bitirdiğinizde, [Kısay. olrk. kaydet] düğmesine basarak onları kaydedebilirsiniz.

5. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.



Kopyalamayı durdurmak için  ögesine basın.



## İlgili bilgiler

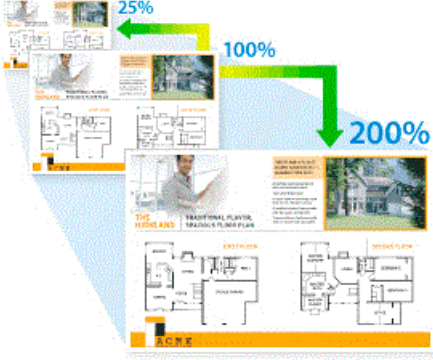
- [Kopyalama](#)



### İlgili konular:

- [Otomatik Belge Besleyiciye \(ADF\) Belgeleri Yükleme](#)
- [Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme](#)
- [Kopyalama Seçenekleri](#)

## Kopyalanan Görüntüleri Büyütme veya Küçültme

Kopyalanan veriniz için bir büyütme veya küçültme oranı seçin.



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopyala] ögesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] ögesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** ögesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Büyült/Küçült] ögesine basın.
5. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - [Büyült] veya [Küçült] seçeneğini seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz büyütme ya da küçültme oranına basın.
  - [Özel (%25-400)] ögesini seçtiyseniz, görüntülenen yüzdeyi silmek için  (geri) tuşuna basın ya da imleci hareket ettirmek için ◀ ögesine basın ve sonra [25%] veya [400%] aralığında bir büyütme ya da küçültme oranı girin. [OK] ögesine basın.
  - [%100] veya [Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçtiyseniz, sonraki adıma gidin.
7. Seçtiğiniz seçeneklerin görüntülenen listesini okuyun ve onayladıktan sonra [OK] ögesine basın.
8. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.



[Sayfaya Sığdır] seçeneğini seçerseniz, makineniz kopya boyutunu makinede ayarlanan kağıt boyutuna sığacak şekilde ayarlar.

- Tarayıcı camındaki belge üç dereceden fazla eğik olduğunda [Sayfaya Sığdır] seçeneği düzgün çalışmaz. Sol ve üst taraftaki belge kılavuzlarını kullanarak, belgenizi sol üst köşeye, belgenin yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- Legal boyutlu belgeler için [Sayfaya Sığdır] seçeneği kullanılamaz.




### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)



## Kopyaları Sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayın. Sayfalar, beslendiği sırada istiflenir, yani: 1, 2, 3 vs.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] öğesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine belgeyi tarar ve yazdırmaya başlar.
7. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:
  - Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
  - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

## Sayfa Düzeni Kopyaları Oluşturma ( 1 sayfada N kopya veya Poster)

1 sayfada N kopya özelliği, belgenizin iki veya dört sayfasını kopyanın tek sayfasına kopyalayarak kağıttan tasarruf sağlar. Poster özelliği, belgenizi kısımlara böler ve bunları bir poster olarak birleştirebilmeniz için sonra bu kısımları büyütür. Bir poster yazdırmak için tarayıcı camı kullanın.




- Kağıt boyutunun A4, A3, Letter veya Ledger olarak ayarlandığından emin olun.
- Bir seferde sadece bir Poster kopya yapabilirsiniz.



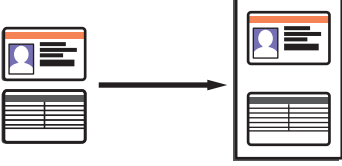



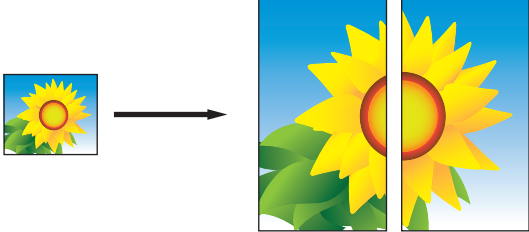
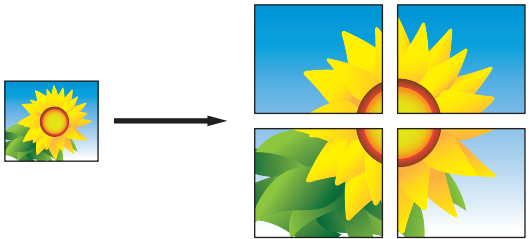
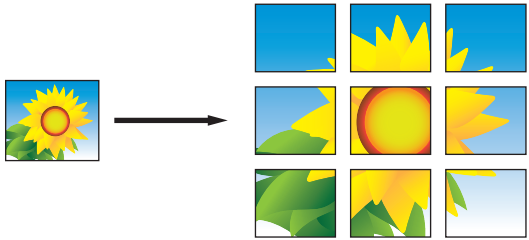


1'den 2'ye özelliği bir A3 veya Ledger boyutlu kağıdı iki A4 veya Letter boyutlu kağıda kopyalar.

Bir seferde sadece tek bir 1'den 2'ye kopyalama yapabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] öğesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] öğesine basın.
5. ▲ veya ▼ öğesine basarak seçenekleri görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
Kapalı (1'sil)	-

Seçenek	Açıklama
2'si1 arada (Dikey)	
2'si1 arada (Yatay)	
2'si1 arada (ID) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
4'si1 arada (Dikey)	
4'si1 arada (Yatay)	
1i1a2 (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster (2x1) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster (2x2) (Tarayıcı camı kullanılarak)	
Poster (3x3) (Tarayıcı camı kullanılarak)	

- Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] ögesine basın.
- Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseviz veya bir poster ya da 1'den 2'ye kopyalama yapıyorsanız, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.
- Tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:

- 
- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
  - Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)
-

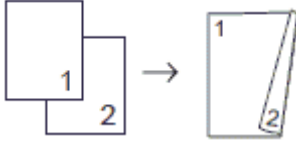
## Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama (2 Taraflı Kopyalama)

Kağıdın her iki tarafına kopyalama yaparak kullandığınız kağıt miktarını azaltın.

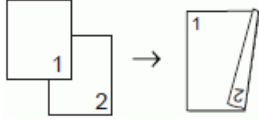
- 2 taraflı kopyalamaya başlayabilmek için önce aşağıdaki seçeneklerden 2 taraflı bir kopyalama düzeni seçmelisiniz.
- Orijinal belgenin düzeni, hangi 2 taraflı kopya düzenini seçmeniz gerektiğini belirler.
- Manüel olarak 2 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar aldığınızda, tarayıcı camını kullanın.
- Sadece A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folyo, Mexico Legal veya India Legal boyutlu düz kağıt kullanabilirsiniz.

### Dikey

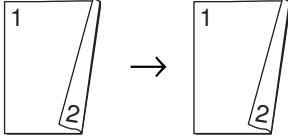
#### 1–taraflıdan 2–tarafliya (Uzun Kenar Çevirme)



#### 1–taraflıdan 2–tarafliya (Kısa Kenar Çevirme)

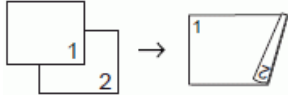


#### 2–taraflıdan 2–tarafliya

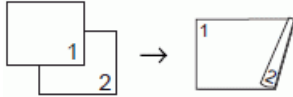


### Yatay

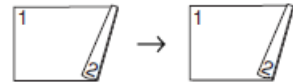
#### 1–taraflıdan 2–tarafliya (Uzun Kenar Çevirme)




#### 1–taraflıdan 2–tarafliya (Kısa Kenar Çevirme)



#### 2–taraflıdan 2–tarafliya



1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopyala] ögesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] ögesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** ögesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Birden fazla kopya sıralamak için, [Seçenekler] > [İstifle/Sırala] > [Sırala] ögesine basın.
5. [2-trf Kopya] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından öğeye basın.

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- 1 taraflı bir belgeden 2 taraflı kopyalar almak için şu adımları izleyin:
  - a. Düzen seçeneklerini değiştirmek için, [Düzen] öğesine basın ve sonra [Uzun Kenar Çevir] veya [Kısa Kenar Çevir] öğesine basın.
  - b. [1-taraflı⇒2-taraflı] öğesine basın.
- 2 taraflı bir belgenin 2 taraflı kopyalarını manüel almak için [2-trf.⇒2-trf.] öğesine basın.



2 taraflı belgenin 2 taraflı kopyalarını manüel olarak almak için tarayıcı camını kullanın.

7. Dokunmatik ekranda ayarlarınızı inceleyin ve sonra [OK] öğesine basın.


8. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

9. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrarlayın:

- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] öğesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] öğesine basın.

İkinci kez çıkarılana dek yazdırılan sayfaya DOKUNMAYIN. Makine ilk tarafı yazdırır ve kağıdı çıkarır ve ardından ikinci tarafı yazdırmak için kağıdı içeri çeker.



Lekeli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları oluşursa,  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] > [Lekeleri Azalt] öğesine basın ve ardından ayarları değiştirin.



### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

#### İlgili konular:

- [Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme](#)

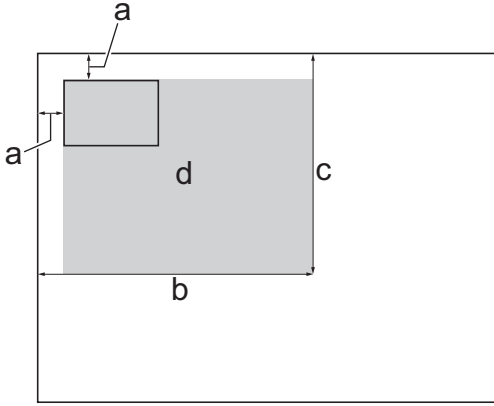
## Kimlik Kartı Kopyalama

Bir kimlik kartının her iki tarafını, orijinal kart büyüklüğünü koruyarak tek bir sayfaya kopyalamak için [2'sil arada (ID)] özelliğini kullanın.




- Kağıt boyutunun A4 veya Letter olarak ayarlandığından emin olun.
- Bir kimlik kartını, geçerli yasalarca izin verilen boyutta kopyalayabilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi ►► [Ürün Güvenlik Kılavuzu](#)

1. Kimlik kartınızı, tarayıcı camının sol üst köşesinin yakınına, yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



- a. 3 mm veya daha büyük (üst, sola)
- b. 207 mm
- c. 145 mm
- d. Taranabilir alan

2.  [Kopyala] ögesine basın.

3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:

- Dokunmatik Ekran'da [-] veya [+] ögesine basın.
- Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** ögesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.
- Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.

4. [Seçenekler] > [Sayfa Düzeni] > [2'sil arada (ID)] ögesine basın.

5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyun ve onaylayın. Ayarları değiştirme işlemini bitirdiğinizde, [OK] ögesine basın.

6. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.

Makina, kimlik kartının bir yüzünü taramaya başlar.

7. Makine ilk yüzü taradıktan sonra, kimlik kartını çevirin ve ardından diğer yüzünü taramak için [Devam] ögesine basın.



## İlgili bilgiler

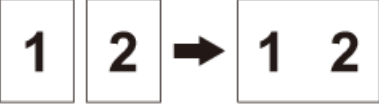








- Kopyalama



## A3 Kopya Kısayollarını kullanma

Belgenizi, Not stili gibi bir format ile A3 veya Ledger boyutlu kağıda kopyalayabilirsiniz. Ayrıca, 2'si 1 sayfada, büyütülmüş ve küçültülmüş kopyalar da yapabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. [A3 Kopy. Kısayol.] seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra ögeye basın.
3. Dokunmatik Ekran'da bilgi görünürse, onu okuyun ve ardından onaylamak için [OK] düğmesine basın.
4. ◀ veya ▶ ögesine basarak seçenekleri görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.

Seçenek	Açıklama
A3 2'si 1	
A3	
A4 ⇒ A3	
A3 ⇒ A4	
A4 + Not (Y)	
A4 + Not (D)	
A4 + Kılavuz	
A4 + Boş	
A4 Merkezi	

5. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] ögesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** ögesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] ögesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.

---

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Daha fazla ayarı değiştirmek için sonraki adıma gidin.
- Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, kopyalamaya başlamak için [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] seçeneğine basın.

7. [Seçenekler] ögesine basın.

8. Değiştirmek istediğiniz ayara basın.

9. Yeni seçeneğinize basın.

10. Gerekiyorsa, diğer ayarları değiştirmek için son iki adımı tekrarlayın.

11. Ayarları değiştirme işlemi bitirdiğinizde, [OK] ögesine basın.

12. [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] ögesine basın.

13. [A3 2'si1] ögesini seçerken tarayıcı camını kullanıyorsanız, belgenin her sayfası için aşağıdaki adımları tekrar edin:

- Sonraki sayfayı tarayıcı cama koyun ve sonra sayfayı taramak için [Devam] ögesine basın.
- Tüm sayfaları taradıktan sonra [Bitir] ögesine basın.



## İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

### İlgili konular:

- [Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış](#)
-


## Mürekkep Tasarruf Modunda Kopyalama

Mürekkep Tasarruf Modunu seçtiğinizde, makinede renkler daha açık basılır ve görüntünün ana hatları vurgulanır.



- Tasarruf edilen mürekkep miktarı, yazdırılan belge tipine bağlı olarak değişir.
- Mürekkep Tasarruf Modu, çıktılarınızın orijinal belgeden farklı görünmesine yol açabilir.
- Mürekkep Tasarrufu Modu özelliği, Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.



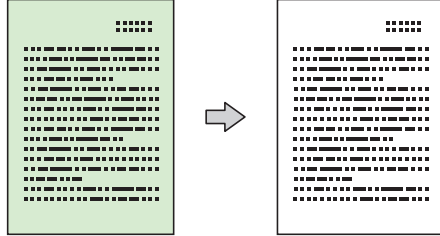
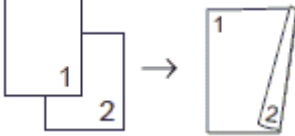
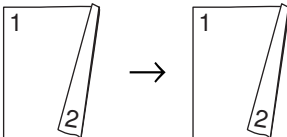
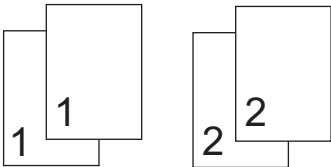
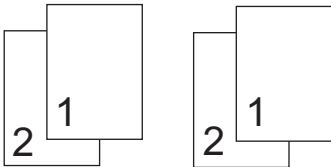
1. Belgenizi yükleyin.
2.  [Kopyala] öğesine basın.
3. Aşağıdaki yöntemlerden biriyle kopya sayısını girin:
  - Dokunmatik Ekranda [-] veya [+] öğesine basın.
  - Dokunmatik Ekran'da klavyeyi görüntülemek için **x001** öğesine basın ve ardından Dokunmatik Ekran klavyesini kullanarak kopya sayısını girin. [OK] öğesine basın.
  - Arama tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin.
4. [Seçenekler] > [Gelişmiş Ayarlar] > [Mür. Tas. Modu] öğesine basın.
5. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, [Mono Başlat] veya [Renkli Başlat] öğesine basın.

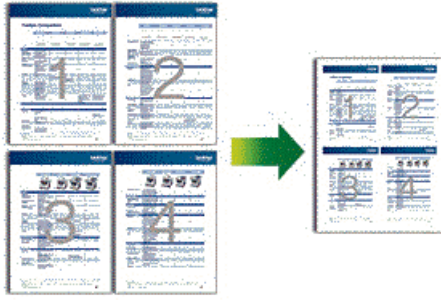
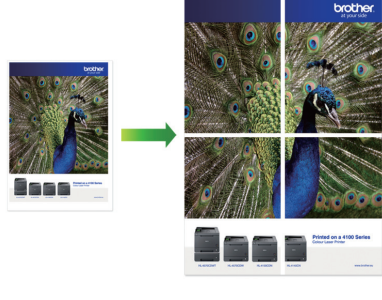

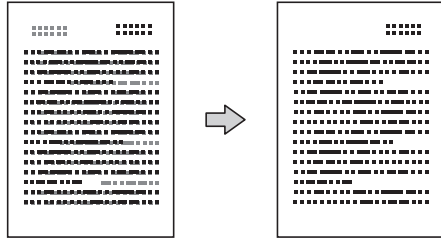
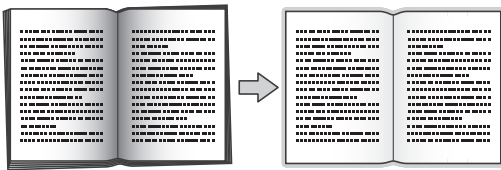

### ✓ İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

## Kopyalama Seçenekleri

Kopyalama ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Kalite	Belge türünüz için Kopya çözünürlüğünü seçin.
Kağıt Türü	Bir kağıt türü seçin. Özel bir kağıda kopyalıyorsanız, en iyi baskı kalitesini almak için makineyi, kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.
Kağıt Boyutu	Bir kağıt boyutu seçin. A4 boyut dışında başka bir kağıda kopyalama yapıyorsanız Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir.
Çekmece Seç	Belgeniz için en iyi kağıt türüne ve boyutuna sahip çekmeceyi seçin.
Büyült/Küçült	%100 - Büyült Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin. Küçült Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin. Sayfaya Sığdır Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlar. Özel (%25-400) Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
Yoğunluk	Metni daha koyu yapmak için yoğunluğu arttırın. Metni daha açık yapmak için yoğunluğu azaltın.
Arka Plan Rengini Kaldır	Kopyalarda belgenin arka plan rengini kaldırır. Beyaz arka plan daha belirgin hale gelir. Bu, mürekkep tasarrufu sağlar ve belli kopyaları daha kolay okunur hale getirebilir. 
2-trf Kopya	Kağıdın her iki tarafına kopyalamak için seçin. <b>1-tarafli →2-tarafli</b>  <b>2-tarafli →2-tarafli</b> 
İstifle/Sırala	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin. <b>İstifle</b>  <b>Sırala</b> 

Seçenek	Açıklama
Sayfa Düzeni (Düzen Formatı)	<p>1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın. Gerekirse sayfa düzeni biçimini seçin.</p> <p><b>4'ü 1 arada</b></p>  <p><b>Poster</b></p> 
Oto Eğri. Düzelt	<p>Eğik kopyayı düzeltin. Sadece belge 3 dereceden az eğik ise kullanılabilir.</p>
Gelişmiş Ayarlar	<p>Mür. Tas. Modu Renkleri daha açık basar ve görüntülerin ana hatlarını vurgular.</p>  <p>İnce Kağıt Kopya Kopyalarken ince kağıtta sayfa arkasına akmayı önler.</p>  <p>Kitap Kopyası Tarayıcı camından kopyalarken koyu kenarları ve eğikliği düzeltir.</p>  <p>Filigran Kopy. Belgenize bir filigran olarak metin yerleştirir.</p> 
Yeni Vars. Ayarla	<p>En sık kullandığınız kopyalama ayarlarını varsayılan ayarlar olarak ayarlayarak kaydeder.</p>

Seçenek	Açıklama
Fabrika Ayarı	Değiştirilen kopyalama ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.



- Geçerli ayarları [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.
- Mürekkep Tasarruf Modu, İnce Kağıt Kopyalama, Kitap Kopyalama ve Filigran Kopyalama özellikleri Reallusion, Inc. teknolojisi tarafından desteklenir.



### İlgili bilgiler

- [Kopyalama](#)

#### İlgili konular:

- [Belge Kopyalama](#)

## Faks

- [Bir Faks Gönderme](#)
- [Bir Faks Alma](#)
- [Ses İşlemleri ve Faks Numaraları](#)
- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
- [Faks Raporları](#)
- [PC-FAX](#)

## Bir Faks Gönderme


- Brother Makinenizden Faks Gönderme
- Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme
- Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme
- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme
- Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)
- Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme
- Devam Eden bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Faks Seçenekleri



## Brother Makinenizden Faks Gönderme

### NOT

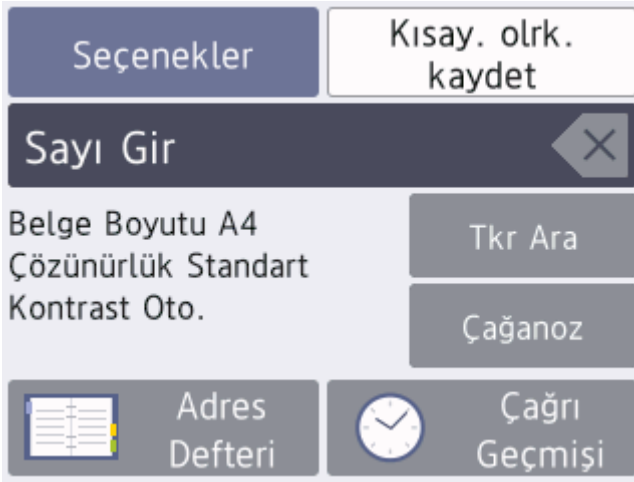
Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.


1. Belgenizi ADF'ye yükleyin veya tarayıcı camına yerleştirin.
2.  [Faks] ögesine basın.




[Faks Önizleme] ögesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderme] seçeneğine basın.

Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:




3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
  - Arama Tuşları (Faks numarasını manuel olarak girin.)  
Arama tuşlarını kullanarak numaranın tüm hanelerine basın.
  - Adres Defteri  
[Adres Defteri] ögesine basın.  
Aşağıdakilerden birini yapın:
    - İstedığınız numarayı seçin ve ardından [Uygula] ögesine basın.
    -  ögesine basın ve ardından adın ilk harfini girip [OK] ögesine basın. Aramak istediğiniz ada basın. Ad iki numaraya sahipse, istediğiniz numaraya basın. [Uygula] ögesine basın.



LDAP araması kullanılabilirse, sonuç, Dokunmatik Ekran'da  ile gösterilecektir.

4. [Seçenekler] > [Belge Boyutu] ögesine basın.  
İstedığınız belge boyutu seçeneğini seçin. [OK] ögesine basın.
5. Gerekirse faks ayarlarını değiştirin.

Seçenek	Açıklama
Seçenekler	Sadece bir sonraki faks için faks ayarlarını değiştirmek üzere  ögesine basın. Bittiğinde, OK ögesine basın.

Seçenek	Açıklama
Geçerli ayar gösterimleri	<p>Bu ayarları yalnızca sonraki faks için değiştirmek üzere ekranda belirtilen alana basın.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belge Boyutu</li><li>• Faks znr.</li><li>• Kontrast</li></ul> <p>Bittiğinde, OK öğesine basın.</p>

6. [Faks Başlatma] öğesine basın.

- ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
- Tarayıcı camını kullanıyorsanız, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

Bir sonraki adıma geçin.

7. Dokunmatik Ekranda [Sonraki Sayfa?] yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın. Makine belgeyi göndermeye başlar.
- Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra [OK] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

#### İlgili konular:


- [Faks Seçenekleri](#)

## Bir Faksı Manüel Olarak Gönderme

Manüel faks gönderimi bir faks gönderirken numaranın çevrilmesini, zilin çalmasını ve faks alım tonlarını işitmenize imkan sağlar.

### NOT

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Çevir sesini dinlemek için, harici telefonun ahizesini kaldırın.
3. Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
4. Faks tonlarını duyduğunuzda önce  öğesine sonra [Faks Başlatma] öğesine basın.
  - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



### İlgili bilgiler


- [Bir Faks Gönderme](#)

## Konuşmanın Sonunda Faks Gönderme

Bir konuşmanın sonunda ikiniz de kapatmadan önce diğer tarafa bir faks gönderebilirsiniz.

### NOT

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1. Karşı taraftan, faks tonlarını (sinyal sesleri) duymak için beklemesini ve ardından telefonu kapamadan önce Başlat tuşuna basmasını isteyin.
2. Belgenizi yükleyin.
3. [Faks Başlatma] düğmesini görüntülemek için  öğesine basın.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.
  - Tarayıcı camı kullanıyorsanız, [Gönder] öğesine basın.
5. Harici telefonun ahizesini yerine koyun.



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)


## Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)

Aynı faksı aynı anda birden fazla faks numarasına göndermek için Yayın özelliğini kullanın.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Adres Defteri numaraları, bir yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır.
- Grup numaraları da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanmalıdır. Grup numaraları, daha kolay arama için, depolanmış birçok Adres Defteri numarasını içerir.

Aynı yayın içinde Gruplar, Adres Defteri numaraları ve 50 adede kadar elle aranan numara dahil edebilirsiniz. Gruplar için herhangi bir Adres Defteri numarası kullanmadıysanız, faksları 250 farklı numaraya yayınlayabilirsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Faks] ögesine basın.



[Faks Önizleme] ögesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderme] seçeneğine basın.

3. [Seçenekler] > [Yayın] ögesine basın.

4. [Numara Ekle] ögesine basın.

Yayına, aşağıdaki yöntemlerle numara ekleyebilirsiniz:

- [Numara Ekle] ögesine basın ve arama tuşlarını kullanarak bir faks numarası girin. [OK] ögesine basın.
- [Adres defterinden ekle] ögesine basın. ▲ veya ▼ ögesine basarak, yayına eklemek istediğiniz numaraları görüntüleyin. Eklemek istediğiniz numaraların onay kutularını seçin. Bittiğinde, [OK] ögesine basın.
- [Adres defterinde ara] ögesine basın. Adın ilk harfine basın ve [OK] ögesine basın. Ada basın ve ardından eklemek istediğiniz numaraya basın.

İlave faks numaraları girmek için bu adımı tekrarlayın.

5. Bittiğinde, [OK] ögesine basın.

6. [Faks Başlatma] ögesine basın.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:

- ADF'yi kullanıyorsanız, makine belgeyi taramaya ve göndermeye başlar.
- Tarayıcı camını kullanıyorsanız, makine ilk sayfayı taramaya başlar.

Doküman Ekranında [Sonraki Sayfa?] yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] ögesine basın. Makine belgeyi göndermeye başlar.
- Başka bir sayfa taramak için [Evet] ögesine basın. Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra [OK] ögesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.



### İlgili bilgiler




- [Bir Faks Gönderme](#)
  - [Devam Eden bir Yayını İptal Etme](#)

### İlgili konular:

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)
- [Brother Makinenize Metin Girme](#)

## Devam Eden bir Yayını İptal Etme

Yayın sırasında, gönderilmekte olan faksı ya da tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

1. Ana Ekran'a dönmek için  öğesine basın.
2.  öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tüm yayını iptal etmek için [Tüm Yayın] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
  - Mevcut numaranın aranmasını iptal etmek için, Dokunmatik Ekran'daki ada veya numaraya basın. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
  - İptal etmeden çıkmak için  öğesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)

## Gerçek Zamanlı Olarak Faks Gönderme


Faks gönderirken, makine belgeyi göndermeden önce onu belleğe tarar. Telefon hattı boş olduğu anda makine aramaya ve göndermeye başlar. Önemli bir belgeyi makinenin taramayı bellekten almasını beklemeden anında göndermek istiyorsanız, [Gerç.Zamnlı TX] ögesini açın.

- Gerçek Zamanlı Gönderimde, tarayıcı camı kullanılırken otomatik tekrar arama özelliği çalışmaz.

### NOT

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Faks] ögesine basın.



[Faks Önizleme] ögesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderme] seçeneğine basın.

3. [Seçenekler] > [Gerç.Zamnlı TX] ögesine basın.

4. (veya [Açık]) ögesine basın. [Kapalı]

5. [OK] ögesine basın.

6. Faks numarasını girin.

7. [Faks Başlatma] ögesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Bir Faks Gönderme](#)

## Belirli bir Saatte bir Faks Gönderme (Ertelemeli Faks)

Önünüzdeki yirmi dört saat içerisinde gönderilecek 50'ye varan faksı makine belleğinde saklayabilirsiniz.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1. Belgenizi yükleyin.

2.  [Faks] öğesine basın.



[Faks Önizleme] ögesi [Açık] olarak ayarlıysa,  [Faks] > [Faks Gönderme] seçeneğine basın.

3. [Seçenekler] > [Gecikmeli Faks] öğesine basın.

4. [Gecikmeli Faks] öğesine basın.

5. [Açık] öğesine basın.

6. [Zamanı Ayrl] öğesine basın.

7. Dokunmatik ekranı kullanarak, faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı yazın. [OK] öğesine basın.



Belleğe tarayabileceğiniz sayfaların sayısı verinin miktarına ve türüne göre değişir.

8. [OK] öğesine basın.

9. Faks numarasını girin.

10. [Faks Başlatma] öğesine basın.

- Tarayıcı camını kullanıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

11. Dokunmatik Ekranda [Sonraki Sayfa?] yazısı görüntülendiğinde, aşağıdakilerden birini yapın:

- Sayfaları taramayı bitirince [Hayır] öğesine basın.
- Başka bir sayfa taramak için [Evet] öğesine basın. Tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra [OK] öğesine basın. Makine sayfayı taramaya başlar.

Her ilave sayfa için bu adımı tekrarlayın.



### İlgili bilgiler



- [Bir Faks Gönderme](#)



## Faks Otomatik Yeniden Çevirme Ayarını Değiştirme

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, Faks Otomatik Yeniden Çevirme ayarı [Açık] olarak ayarlandığında, makine beş dakikalık aralarla üç kez yeniden arar.




Varsayılan ayar [Açık] ayarıdır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Faks Tekrar Arama] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

## Devam Eden bir Faksı İptal Etme

1. Ana Ekran'a dönmek için  öğesine basın.
2. Halihazırda devam eden bir faksı iptal etmek için  öğesine basın.
3. Makine arama ya da gönderim yaparken  öğesine bastığınızda Dokunmatik ekranda [İşİ İptal Et?] görünür. [Evet] öğesine basın.



### İlgili bilgiler



- [Bir Faks Gönderme](#)

#### İlgili konular:

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme

Makine belleğinde saklanan ve gönderilmeyi bekleyen faksları görüntülemek ya da iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin. Bellekte hiçbir faks işi yoksa LCD'de [Bekleyen İş Yok] görüntülenir. Bir faksı gönderilmeden önce iptal edebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Kalan İşler] öğesine basın.
2. Kontrol etmek veya iptal etmek istediğiniz her bir faks işi için aşağıdakileri yapın:
  - a. Bekleyen işler içinde gezinmek için ▲ veya ▼ öğesine basın. Gerekirse, iptal etmek istediğiniz işe basın.
  - b. [OK] öğesine basın.
  - c. Onaylamak için [Evet] öğesine ya da iptali gerçekleştirmeden çıkmak için [Hayır] öğesine basın.
3. Bittiğinde,  öğesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

#### İlgili konular:

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## Faks Seçenekleri

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için [Seçenekler] düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Faks Çözünürlüğü	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın. Faks kalitesi genellikle Faks Çözünürlüğü değiştirilerek geliştirilebilir.
Kontrast	Kontrastı ayarlayın. Belgeniz fazla açık veya koyuysa, kontrastı değiştirmek faks kalitesini iyileştirebilir.
Belge Boyutu	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.
Uzun Kağıt Tara	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.
Yayın	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına aynı anda gönderin.
Önizleme	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.
Gecikmeli Faks	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
Toplu TX	Gönderme süresinden kazanmak için aynı zaman ve faks numarası için planlanan geciken tüm faksları bir faks olarak göndererek tasarruf edin.
Gerç.Zamnlı TX	Makinenin belleğinden tarama alması için beklemeden bir faksı anında gönderin.
Yurtdışı Modu	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.
Çağrı Geçmişi	Arama Geçmişi'nden bir numara seçin.
Adres Defteri	Adres Defteri'nden bir numara seçin.
Yeni Vars. Ayarla	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.
Fabrika Ayarı	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.



Geçerli ayarları [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basarak kaydedebilirsiniz.

Bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Gönderme](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinenizden Faks Gönderme](#)

## Bir Faks Alma

- Alım Modu Ayarları
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Faks Önizleme
- Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
- Faks Alım Damgasını Ayarlama
- Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma
- Bellek Alımı Seçenekleri
- Uzaktan Faks Alımı

## Alım Modu Ayarları

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Doğru Alım Modunu Seçme](#)
- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [F/T Zil Süresini Ayarlama \(Sahte/Çift Zil\)](#)

## Alma Modlarına Genel Bakış

Bazı alım modları otomatik olarak yanıt verir ([Yalnızca Faks] ve [Faks/Tel]). Bu modları kullanmadan önce Zil Erteleme ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

### Yalnızca Faks

[Yalnızca Faks] modu otomatik olarak her aramaya faks araması olarak cevap verir.

### Faks/Tel

[Faks/Tel] modu gelen aramaların faks mı yoksa sesli arama mı olduğunu tanıyarak ve aşağıdaki işlemlerden biriyle ele alarak gelen aramaları yönetmenize yardımcı olur:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar telefonu açmanız için F/T zilini çaldırır. F/T zili, makineniz tarafından üretilen bir sahte/çift zildir.

### Elle

[Manuel] modu, tüm otomatik yanıtlatma işlevlerini kapatır.

[Manuel] modunda bir faks almak için harici telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonlarını (tekrar eden, kısa sinyaller) duyduğunuzda, Başlat düğmesine basın ve ardından faksı almak için [Al] öğesini seçin. Ayrıca makine ile aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faks almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

### Harici TAD

[Harici TAD] modu gelen aramaları harici telesekreter aygıtının yönetmesini sağlar.

Gelen aramalar aşağıdaki şekillerde işleme alınacaktır:

- Fakslar otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalarda arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilirler.



### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

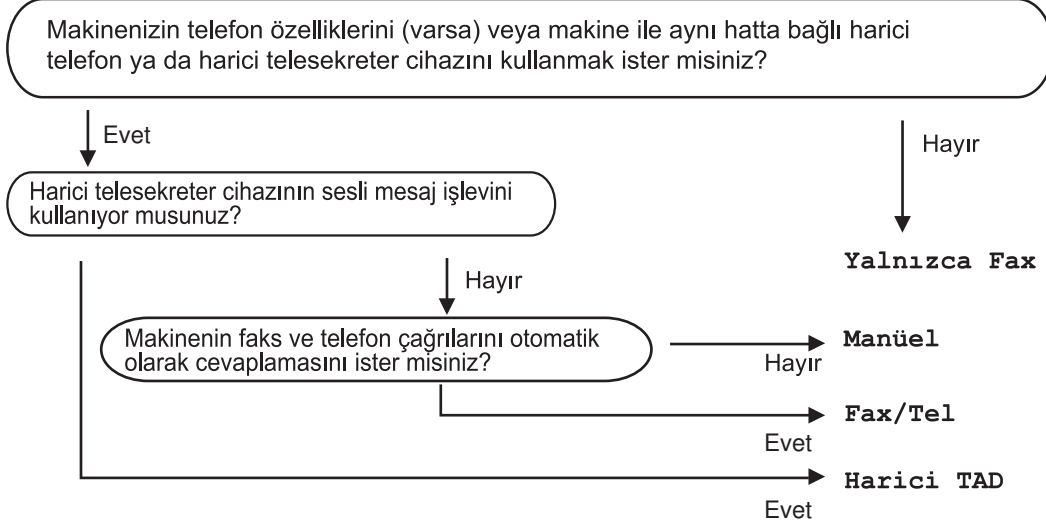
#### İlgili konular:



- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [F/T Zil Süresini Ayarlama \(Sahte/Çift Zil\)](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)
- [Harici Telesekreter Bağlama](#)

## Doğru Alım Modunu Seçme

Hattınızdaki telefon hizmetlerine ve harici aygıtlara göre bir Alım Modu seçmeniz gerekir.

Varsayılan olarak, makineniz kendisine gönderilen faksları otomatik olarak alacaktır. Aşağıdaki şema, doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Alım Modu] ögesine basın.
2. [Yalnızca Faks], [Faks/Tel], [Harici TAD] ya da [Manuel] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.
3.  ögesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

#### İlgili konular:


- [Uzaktan Alım Komutları](#)
- [Harici Telesekreter Bağlama](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)



## Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)

Makinenizi biri aradığında, normal telefon zil sesini duyarsınız. Zil sayısı Zil Gecikme seçeneğinde ayarlanır.

- Zil Erteleme uyarı, makine [Yalnızca Faks] ve [Faks/Tel] modlarında cevap vermeden önce kaç sefer zil çalacağını belirler.
- Makine ile aynı hat üzerinde harici veya dahili telefonlarınız varsa maksimum zil sayısını seçin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Zil Gecikmesi] öğesine basın.
2. Makine cevap vermeden önce hattın çalmasını istediğiniz zil sayısına basın.



[0] olarak seçtiyseniz, makine hemen cevap verecektir ve hat çalmayacaktır (sadece bazı ülkelerde kullanılabilir).

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)



#### İlgili konular:

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## F/T Zil Süresini Ayarlama (Sahte/Çift Zil)

Alım Modunu [Faks/Tel] olarak ayarladığınızda, arama bir faks ise, makineniz onu otomatik olarak alacaktır. Fakat sesli arama ise, makine F/T Zil Süresinde ayarladığınız süreyle F/T zil sesi (sahte/çift zil) verir. F/T zilini duyduğunuzda, hatta sesli bir arayan var demektir.

F/T zil ayarı sadece Brother makinenizde olduğu için, dahili veya harici telefonlar çalmaz; ancak yine de herhangi bir telefondan makinenin çağrısına cevap verebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [F/T Çal Süresi] ögesine basın.
2. Bir sesli aramanız olduğu uyarısını yapmak için makinenin ne kadar süre çift zil çalacağını seçmek için basın.
3.  ögesine basın.



Arayan kişi sahte/çift zil sırasında kapasa bile, makine belirlenen sürede çalmaya devam eder.



### İlgili bilgiler

- [Alım Modu Ayarları](#)

#### İlgili konular:

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)



## Faks Algılamayı Ayarlayın

**Faks Algılama Açık ise:** Aramaya yanıt verseniz bile, makine bir faks aramasını otomatik olarak alır. Makinenizin bir faks almakta olduğunu belirten mesaj LCD'de görüldüğünde veya kullandığınız kulaklıktan bir "cırıltı" sesi duyduğunuzda sadece ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halledecektir.

**Faks Algılama Kapalı ise:** Makinedeyken ve bir faks aramasına ahizeyi kaldırarak yanıt verdiyseniz, Başlat düğmesine basın ve ardından faksı almak için [Al] öğesine basın. Dahili numaradan veya harici bir telefondan cevapladığınızda, \*51.



- Faks Algılama [Açık] olarak ayarlandıysa ama bir harici veya dahili telefon ahizesini kaldırdığınızda makine faks aramasına bağlanmıyorsa, uzaktan etkinleştirme kodu \*51'e.
- Aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan faksları gönderirseniz ve makine bunu engellerse Faks Algılama ayarını [Kapalı] yapın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Algıla] öğesine basın.
2. (veya [Açık]) öğesine basın. [Kapalı]
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Alma](#)

#### İlgili konular:

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)
- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)




## Faks Önizleme

Alınan faksları LCD'de görmek için Faks Önizleme özelliğini kullanın.

- [Faks Önizleme'yi Açık Seçeneğine Ayarlama](#)
- [Yeni Faksları Önizleme](#)

## Faks Önizleme'yi Açık Seçeneğine Ayarlama

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası Yedek Yazdırma ayarını yapmış olsanız bile Faks Yönlendirme, PC-Fax Alımı ve Bulut'a Yönlendirme işlemleri için yazdırılmayacaktır.
- Yazdırılan fakslar alınan tarihi ve saati gösterse de, Faks Alım Damgası açık olduğunda Faks Önizleme penceresi alınan tarihi ve saati görüntüleyemez.

1.  [Ayarlar] ögesine basın.
2.  [Faks Önizleme] ögesine basın.
3. (veya [Açık]) ögesine basın. [Kapalı]  
Dokunmatik Ekran, ileride alınacak faksların yazdırılmayacağını söyleyen bir mesaj görüntüler.
4. [Evet] ögesine basın.
5.  ögesine basın.



Faksler hafızada depolanıyorsa Faks Önizlemeyi Kapalı olarak ayarladığınızda, aşağıdakilerden birini yapın:

- Depolanan faksları yazdırmak istemiyorsanız, [Devam] ögesine basın.  
Onaylamak için [Evet] ögesine basın.  
Fakslarınız silinecektir.
- Depolanan tüm faksları yazdırmak için [Silmeden Önce Tüm Faksları Bas] ögesine basın.
- Faks Önizleme'yi kapatmak istemiyorsanız, [İptal] ögesine basın.






### İlgili bilgiler

- [Faks Önizleme](#)

## Yeni Faksları Önizleme

Faks alındığında, LCD'de bir mesaj görünür.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Önizlemesini yapmış olduğunuz bir faksı görmek için,  [Faks] ve  [Alınan Fakslar] öğesine basın.

1. Yeni faksları görmek için  öğesine basın.



2. Faks listesi eski ve yeni faksları içerir. Yeni faksların yanında mavi bir işaret görünür. İsteddiğiniz faksı basın.



Listedeki tüm faksları yazdırmak ya da silmek isterseniz [Yazdır / Sil] öğesine basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Henüz görmediğiniz tüm faksları yazdırmak için [Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)] öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları yazdırmak için [Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)] öğesine basın.
- Henüz görmediğiniz tüm faksları silmek için [Tümünü Sil (Yeni Fakslar)] öğesine basın.
- Görmüş olduğunuz tüm faksları silmek için [Tümünü Sil (Eski Fakslar)] öğesine basın.

3. Tabloda gösterilen düğmelere basarak aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:

Düğme	Sonuç
	Faksı büyütün.
	Faksı küçültün.
veya	Dikey kaydırın.
veya	Yatay kaydırın.
	Faksı saat yönünde döndürün.
	Faksı silin. Onaylamak için <b>Evet</b> ögesine basın.
	Önceki sayfaya geri dönün.
	Sonraki sayfaya gidin.
	Faks listesine geri dönün.
Başlat	<p>Faksı yazdırın.</p> <p>Faks tek bir sayfaysa, yazdırmaya başlar. Bir Dokunmatik Ekran mesajı, faksı makine belleğinden silmek isteyip istemediğinizi size sorar. Faksı silmek için, <b>Evet</b> ögesine basın. Faksı makine belleğinde tutmak için, <b>Hayır</b> ögesine basın.</p> <p>Faksta birden fazla sayfa varsa aşağıdakilerden birini yapın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesajın tamamını yazdırmak için <b>Tüm Sayflr. Bas</b> ögesine basın. Bir Dokunmatik Ekran mesajı, faksı makine belleğinden silmek isteyip istemediğinizi size sorar. Faksı silmek için, <b>Evet</b> ögesine basın. Faksı makine belleğinde tutmak için, <b>Hayır</b> ögesine basın.</li> <li>Yalnızca görüntülenen sayfayı yazdırmak için <b>Yaln. Ekrandakini Bas</b> ögesine basın.</li> <li>Görüntülenen sayfadan son sayfaya kadar yazdırmak için <b>Görüntüyü Bas</b> ögesine basın.</li> </ul>

- Faksınız büyükse görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.
- Dokunmatik Ekran'da faks mesajının mevcut sayfa numarası ve toplam sayfa sayısı gösterilir.



4. ögesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Faks Önizleme](#)

## Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme

[Oto. İndirgeme] özelliği [Açık] olduğunda, Brother makineniz gelen büyük boyutlu faks sayfalarının tümünü kağıdınıza sığacak şekilde küçültür. Makine, faksın sayfa boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Oto. İndirgeme] ögesine basın.
2. (veya [Açık]) ögesine basın. [Kapalı]
3.  ögesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bir Faks Alma](#)

#### İlgili konular:



- [Kağıt Ayarları](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)



## Faks Alım Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her faks sayfasının üst kısmına alım gününü ve saatini yazdırmak için ayarlayın. Makineye geçerli tarihi ve saati ayarladığınızdan emin olun.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Faks Alım Damgası] öğesine basın.
2. (veya [Açık]) öğesine basın. [Kapalı]
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bir Faks Alma](#)

## Bir Telefon Görüşmesinin Sonunda Bir Faks Alma

Brother makinenize bağlı olan telefonda konuşuyorsanız ve karşı taraf da kendi faks makinesine bağlı bir telefonda konuşuyorsa, görüşmenin sonunda diğer taraf, her ikiniz de telefonu kapamadan, size faks gönderebilir.

- Makinenizin ADF'si boş olmalıdır.
1. Karşı taraftan, faksı yüklemesini ve Başlat veya Gönder tuşuna basmasını isteyin.
  2. [Faks Başlatma] düğmesini görüntülemek için  öğesine basın.
  3. CNG tonlarını (tekrarlayan, yavaş bipler) duyduğunuzda [Faks Başlatma] öğesine basın.
  4. Faksı almak için [Al] öğesine basın.
  5. Harici ahizeyi yerine koyun.



### İlgili bilgiler

- [Bir Faks Alma](#)

## Bellek Alımı Seçenekleri

Makineden uzakta olduğunuzda, gelen faksları yönlendirmek için Bellek Alımı seçeneklerini kullanın. Bir seferde sadece bir Bellek Alımı seçeneğini kullanabilirsiniz.


Bellek Alımı şu şekilde ayarlanabilir:

- Faks Yönlendirme
- Faks Depolama
- PC-Faks Alımı
- Bulut'a Yönlendir  
Makine, tüm alınan fakslarınızı çevrimiçi hizmetlere yönlendirir.
- Kapalı
  
- [Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme](#)
- [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
- [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows\)](#)
- [Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme](#)
- [Bellek Alımını Kapatma](#)
- [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma](#)

## Gelen Faksları Başka Bir Makineye Yönlendirme

Alınan fakslarınızı otomatik olarak başka bir makineye yönlendirmek için Faks Yönlendirme özelliğini kullanın.

Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] öğesine basın.
2. [Faks İlet] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
3. Arama tuşlarını kullanarak yönlendirme faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin.  
[OK] öğesine basın.
4. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.



- [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz, makine alınan faksları sizde de bir kopyası bulunması için yazdırır.
- Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz bile yazdırılmaz.

5.  öğesine basın.





### İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

## Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama

Gelen faksları makinenin belleğinde depolamak için Faks Depolama özelliğini kullanın. Uzak Alma komutlarını kullanarak depolanan faks mesajlarınızı başka bir konumdayken faks makinenizden alın. Makineniz depolanan tüm faksların yedek kopyasını yazdırır.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] ögesine basın.
2. [Faks Depolama] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından ögeye basın.
3.  ögesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

#### İlgili konular:


- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma](#)
- [Uzaktan Alım Komutları](#)

## Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)

PC-Faks Alımı özelliğini açın, gelen faksları otomatik olarak makinenizin belleğinde depolayın ve ardından onları bilgisayarınıza gönderin. Bu faksları görüntülemek ve saklamak için bilgisayarınızı kullanın.

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- PC-Fax Alımını ayarlamadan önce bilgisayarınıza Brother yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. PC-FAX Alımı yazılımının bilgisayarınızda çalışması gerekir.

Bilgisayarınız kapalı bile olsa, makineniz faksları alır ve belleğinde depolar. Bilgisayarınızı başlattığınızda ve PC-FAX Alımı yazılımı çalıştığında makineniz faksları otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [PC Faks Alım] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.  
Dokunmatik Ekran şu mesajı görüntüler: [Bilgisayarınızda PC-Fax Alım programını çalıştırın.]
3. [OK] öğesine basın.
4. Bir ağdaysanız, [<USB>] öğesine veya faksları almak istediğiniz hedef bilgisayarın adına basın. [OK] öğesine basın.
5. [Yed. Baskı: Açk] veya [Yed. Baskı: Kpl] öğesine basın.



Faks Önizleme açıkken, alınan faksların bir yedek kopyası [Yed. Baskı: Açk] öğesini seçerseniz bile yazdırılmaz.

6.  öğesine basın.

Hedef bilgisayarı değiştirmek için bu adımları tekrarlayın.



### İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

#### İlgili konular:

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)
- [Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması](#)
- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)

## Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme

Herhangi bir Bellek Alımı seçeneğini değiştirirken makinенizin belleğinde fakslar varsa, LCD'de aşağıdaki sorulardan biri görüntülenir:

- **Alınan fakslar halihazırda yazdırılmışsa, dokunmatik ekranda [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntülenir**
  - [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce silinecektir.
  - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeyecektir.
- **Makinенin belleğinde yazdırılmamış fakslar varsa dokunmatik ekranda [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] görüntülenir**
  - [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce yazdırılacaktır.
  - [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar yazdırılmayacak ve ayar değişmeyecektir.
- **Başka bir seçenekten ([Faks İlet], [Bulut'a ilet], veya [Faks Depolama]) [PC Faks Alım] ögesine geçiş yaptığınızda, alınan fakslar makine belleğinde kalıyorsa [<USB>] ögesine ya da bir ağdaysanız bilgisayar adına basın ve ardından [OK] ögesine basın. Yedek Yazdırma'yı açmak isteyip istemediğiniz sorulur.**

Dokunmatik Ekran'da şu görüntülenir:

[PC'ye Faks gnd?]

- [Evet] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar ayar değişmeden önce bilgisayarınıza gönderilir.
- [Hayır] ögesine basarsanız, bellekteki fakslar silinmeyecek ve ayar değişmeyecektir.



### İlgili bilgiler


- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

#### İlgili konular:

- [Bellek Alımını Kapatma](#)

## Bellek Alımını Kapatma

Makinenin gelen faksları kaydetmesini veya aktarmasını istemiyorsanız Bellek Alımını kapatın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Hafıza Alımı] ögesine basın.
2. [Kapalı] ögesine basın.



Alınan fakslar makinenizin hafızasındaysa Dokunmatik ekran [Tüm faksları yazdırmak istiyor musunuz?] veya [Tüm Belgeler Silinsin mi?] görüntüler.

3.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- Bellek Alımı Seçenekleri

#### İlgili konular:


- Bellek Alımı Seçeneklerini Değiştirme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Telefon ve Faks Sorunları



## Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma

- Bu özellik sadece siyah beyaz fakslar için geçerlidir.
- Faks, yazdırıldıktan sonra makinenin belleğinden silinir.

[Faks Depolama] öğesini seçerseniz, tüm faksları bellekten yazdırabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Doküman Yazdır] öğesine basın.



Dokunmatik ekrandaki [Kayıtlı Fakslar] öğesine basarak bellekten faks da yazdırabilirsiniz.

2. [Evet] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

#### İlgili konular:

- [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)


## Uzaktan Faks Alımı

Herhangi bir tonlu aramalı telefondan veya faks makinesinden makinenizi aramak ve uzaktan erişim kodunu ve uzaktan komutları kullanarak faks mesajlarını almak için Uzaktan Alım'ı kullanın.


- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma](#)
- [Uzaktan Alım Komutları](#)
- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme](#)


## Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Brother makinelerden uzakta olduğunuz zamanlarda bile ona erişim sağlamak ve kontrol etmek için bir Uzaktan Erişim Kodu belirleyin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Uzaktan Erişim] öğesine basın.
2. Arama tuşlarını kullanarak, [0] ila [9] arasındaki rakamlar, [\*] veya [#] simgelerini kullanarak üç basamaklı kodu girin (Ön ayarlı "\*" değiştirilemez).  
[OK] öğesine basın.



- Uzaktan Etkinleştirme Kodu (\*51) veya Uzaktan Etkisizleştirme Kodu (#51) ile aynı kodu KULLANMAYIN.
- Kodunuzu silmek için, aktif olmayan ayarı (- - - \*) geri getirmek için  öğesine basılı tutun ve ardından [OK] öğesine basın.

3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

#### İlgili konular:

- [Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)
- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

## Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

1. Brother makinenizden uzakta olduğunuzda, bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde, hemen \* simgesiyle devam eden üç basamaklı Uzaktan Erişim Kodu'nu girin.
3. Brother makineniz, alınan faks varsa sinyal verir:
  - Bir uzun bip - makine en az bir faks aldı
  - Hiç Bip yok - makine faks almadı
4. Makine iki kısa bip veriyorsa, bir komut girin.
  - Bir komut girmek için 30 saniyeden fazla beklerseniz makine kapatır.
  - Geçersiz bir komut girerseniz makine üç defa bipler.
5. Bittiğinde, 9'a basın ve ardından makinenizi devre dışı bırakmak için 0'a basın.
6. Kapatın.



Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut olmayabilir veya yerel telefon şirketiniz tarafından desteklenmeyebilir.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

#### İlgili konular:

- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)

## Uzaktan Alım Komutları

Brother makinenizden uzakta olduğunuzda, faks komutlarına ve seçeneklerine erişmek için bu tablodaki Uzaktan İşlem Komutlarını kullanın. Makineyi aradığınızda ve uzaktan erişim kodunuzu (\* simgesiyle devam eden üç rakam) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesi çıkarır ve bir Uzaktan İşlem Komutu (sütun 1) girmeniz gerekir ve bunu o komut için seçeneklerden biri (sütun 2) takip eder.

Uzaktan işlem komutları	Seçenekler	İşlem ayrıntıları
95	<b>Faks Yönlendirme veya Faks Depolama ayarlarını değiştirme</b>	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <i>Kapalı</i> ögesini seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip duyarsanız, değişiklik yapamazsınız çünkü bir öge henüz ayarlanmamıştır (örneğin, Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiş). 4 rakamını girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışacaktır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
	6 Faks Depolama	
96	<b>Bir faksı alın</b>	
	2 Tüm faksları alma	Depolanan faks mesajlarını almak için uzaktan alım yapacağınız faks makinesinin faks numarasını girin.
	3 Bellekten faksları silin	Bir uzun bip sesi duyarsanız, faks mesajları bellekten silinmiştir.
97	<b>Alım durumunu kontrol edin</b>	
	1 Faks	Makinenizin faks alıp almadığını kontrol edin. Almışsa, bir uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	<b>Alım Modunu Değiştirme</b>	
	1 Harici TAD	Bir uzun bip sesi, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir.
	2 Faks/Tel	
	3 Sadece Faks	
90	<b>Çıkış</b>	Uzaktan alımı durdurmak için <b>9 0</b> ögesine basın. Uzun bip sesi için bekleyin, ardından kapatın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

#### İlgili konular:

- [Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme](#)
- [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
- [Faksları Uzaktan Yönlendirme](#)
- [Doğru Alım Modunu Seçme](#)

## Faksları Uzaktan Yönlendirme

Herhangi bir tonlu aramalı telefonda veya faks makinesinden Brother makinenizi arayarak gelen faksları başka bir makineye yönlendirin.

- Bu özelliği kullanmadan önce Faks Depolama veya Faks Önizleme'yi açmanız gerekir.

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (\* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 6 2 rakamlarına basın.
4. Uzun sinyal sesini bekleyin ve ardından arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin, # # simgeleriyle devam eden faks numarasını (en fazla 20 basamak) girin.



\* ve # simgelerini arama numaraları olarak kullanamazsınız ama faks numarasına bir duraklama eklemek için # simgesine basabilirsiniz.

5. Uzun bir bip sesi duyduktan sonra telefonu kapatın. Brother makineniz, alınan faksları girdiğiniz faks numarasına yönlendirir. Ardından, diğer faks makinesi faks mesajlarınızı yazdırır.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

#### İlgili konular:

- [Gelen Faksları Makinenin Belleğinde Depolama](#)
- [Uzaktan Alım Komutları](#)

## Faks Yönlendirme Numarasını Değiştirme

1. Faks numaranızı arayın.
2. Makineniz cevap verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (\* ile devam eden üç rakam). Uzun bir sinyal sesi duyduğunuzda mesajlarınız vardır.
3. İki kısa bip sesini duyunca 9 5 4 rakamlarına basın.
4. Uzun bip için bekleyin, arama tuşlarını kullanarak, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesinin yeni numarasını (20 basamağa kadar) girin ve ardından # # simgelerine basın.



\* ve # simgelerini arama numaraları olarak kullanamazsınız ama faks numarasına bir duraklama eklemek için # simgesine basabilirsiniz.

5. Bitirdiğinizde Uzaktan Erişim'i durdurmak için 9 0 rakamlarına basın.
6. Uzun bir bip sesi duyduktan sonra telefonu kapatın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Faks Alımı](#)

#### İlgili konular:

- [Uzaktan Alım Komutları](#)

## **Ses İşlemleri ve Faks Numaraları**

- [Ses İşlemleri](#)
- [Faks Numaralarını Depolama](#)
- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)



## Ses İşlemleri

- Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

## Faks/Tel Alma Modundayken Bir Sesli Aramayı Yanıtlama

Makine Faks/Tel modundayken, bir sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak amacıyla F/T Zil (sahte/çift zil) özelliğini kullanır.

Makinedeyseniz, harici telefon ahizesini kaldırın ve ardından cevap vermek için [Ahizeyi kaldır] düğmesine basın.

Dahili telefondaysanız, F/T Zili sırasında ahizeyi kaldırın ve sonra sahte/çift ziller için #51 basın. Hatta kimse yoksa veya biri size faks göndermek istiyorsa, \*51'e basarak aramayı makineye geri gönderin.






### İlgili bilgiler

- [Ses İşlemleri](#)

## **Faks Numaralarını Depolama**

- Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama
- Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değiştirme veya Silme

## Adres Defteri Numaralarını Saklama

1.  [Faks] > [Adres Defteri] öğesine basın.
  2. Aşağıdaki adımları yapın:
    - a. [Düzenle] > [Yeni Adres Ekle] > [Ad] öğesine basın.
    - b. Dokunmatik ekranı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [OK] öğesine basın.
    - c. [Adres 1] öğesine basın.
    - d. Dokunmatik ekranı kullanarak ilk faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
  - 
    - Rakamlar arasında duraklama eklemek için [Durklrt] öğesine basın. Duraklamanın uzunluğunu arttırmak için [Durklrt] öğesine istediğiniz kadar basabilirsiniz.
  - e. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik ekranı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
  - f. Onaylamak için [OK] öğesine basın.
- Başka bir Adres Defteri numarasını depolamak için bu adımları tekrarlayın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Faks Numaralarını Depolama](#)

#### İlgili konular:

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)


## Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama

Giden Aramalar geçmişinden Adres Defteri numaralarını saklayabilirsiniz.

1.  [Faks] > [Çağrı Geçmişi] > [Giden Çağrı] öğesine basın.
2. Depolamak istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra numaraya basın.
3. [Düzenle] > [Adres Defterine Ekle] > [Ad] öğesine basın.



Giden Arama geçmişi listesinden numarayı silmek için, [Düzenle] > [Sil] öğesine basın. Onaylamak için [Evet] öğesine basın.

4. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak adı (en fazla 16 karakter) girin. [OK] öğesine basın.
5. İkinci faksı veya telefon numarasını depolamak için [Adres 2] öğesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak ikinci faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] öğesine basın.
6. Saklamak istediğiniz faks ya da telefon numarasını onaylamak için [OK] öğesine basın.
7.  öğesine basın.







### İlgili bilgiler

- [Faks Numaralarını Depolama](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinenize Metin Girme](#)

## Adres Defteri Adlarını veya Numaralarını Değişirme veya Silme

-  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] ögesine basın.
  - Aşağıdakilerden birini yapın:
    - Adları veya faks ya da telefon numaralarını düzenlemek için [Değişir] ögesine basın. Değişirmek istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve sonra üzerine basın.
      - Adı değiştirmek için [Ad] ögesine basın. Dokunmatik Ekran'ı kullanarak yeni ad girin (en fazla 16 karakter). [OK] ögesine basın.
      - Birinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 1] ögesine basın. Dokunmatik ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] ögesine basın.
      - İkinci faks veya telefon numarasını değiştirmek için [Adres 2] ögesine basın. Dokunmatik ekran'ı kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 basamak) girin. [OK] ögesine basın.Bitirmek için [OK] ögesine basın.
-  Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız, imleci değiştirmek istediğiniz karakteri vurgulayacak konuma getirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın ve sonra  ögesine basın. Yeni karakteri girin.
- Numaraları silmek için, ▲ veya ▼ ögesine basarak [Sil] ögesini görüntüleyin ve ardından üzerine basın.
    - Silmek istediğiniz faks ya da telefon numaralarına basarak onay işaretlerini görüntüleyin ve sonra [OK] ögesine basın.
  -  ögesine basın.




### İlgili bilgiler


- [Faks Numaralarını Depolama](#)

## Yayın için Grupları Düzenleme

Adres Defteri'nde depolanabilen bir Grup, aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermenize olanak sağlar.

Önce, her bir faks numarasını Adres Defteri'nde depolamalısınız. Ardından, onları Gruptaki numaralar olarak içerebilirsiniz. Her Grup, bir Adres Defteri numarası kullanır. Altı adede kadar Grup depolayabilirsiniz veya büyük bir Gruba 198 adede kadar numara atayabilirsiniz.

-  [Faks] > [Adres Defteri] ögesine basın.
- Aşağıdaki adımları yapın:
  - [Düzenle] > [Grupları Kur] > [Ad] ögesine basın.
  - Dokunmatik ekranı kullanarak Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [OK] ögesine basın.
  - [Ekle/Sil] ögesine basın.
  - Adres Defteri numaralarına basıp bir onay işaretini görüntüleyerek bu numaraları Gruba ekleyin. [OK] ögesine basın.
  - Seçtiğiniz adların ve numaraların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra Grubunuzu kaydetmek için [OK] ögesine basın.

Yayın için bir başka Grup eklemek için bu adımları tekrarlayın.
-  ögesine basın.




### İlgili bilgiler

- Ses İşlemleri ve Faks Numaraları
  - Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme
  - Bir Yayın Grubunu Silme
  - Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme


#### İlgili konular:

- Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme (Yayın)
- Adres Defteri Numaralarını Saklama


## Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, değiştirmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [Ad] öğesine basın.
4. Dokunmatik ekranı kullanarak yeni Grup adını girin (en fazla 16 karakter). [OK] öğesine basın.



Bir karakteri değiştirmek için, ◀ veya ▶ öğesine basarak hatalı karakteri vurgulamak üzere imleci taşıyın ve ardından  öğesine basın.

Yeni karakteri girin.

5. [OK] öğesine basın.
6.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler



- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinenize Metin Girme](#)





## Bir Yayın Grubunu Silme

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Sil] ögesine basın.
2. ▲ veya ▼ ögesine basarak, silmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [OK] ögesine basın.
4.  ögesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

## Bir Yayın Grubu Üyesini Ekleme ya da Silme

1.  [Faks] > [Adres Defteri] > [Düzenle] > [Değiştir] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, değiştirmek istediğiniz Grubu görüntüleyin ve ardından onun üzerine basın.
3. [Ekle/Sil] öğesini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından öğeye basın.
4. Ekleme veya silme istediğiniz numarayı görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın.
5. Değiştirmek istediğiniz her bir numara için aşağıdakileri yapın:
  - Gruba bir numara eklemek amacıyla, onay işaretini eklemek için numaranın onay kutusuna basın.
  - Gruptan bir numarayı silmek amacıyla, onay işaretini kaldırmak için numaranın onay işaretine basın.
6. [OK] öğesine basın.
7. [OK] öğesine basın.
8.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Yayın için Grupları Düzenleme](#)

## Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)
- [İnternet Üzerinden Ses Protokolü \(VoIP/Telefon Hattı Paraziti\)](#)
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

## Telefon Hattı Türünü Ayarlama

Makineyi, faks göndermek ve almak için PBX veya ISDN yayınlayan bir hatta bağlıyorsanız, hattınızın özelliklerine uyan bir Telefon Hattı Türü seçmeniz gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Tel. Hat Ayarı] öğesine basın.
2. , [Normal] veya [PBX] öğesine basın. [ISDN]
3. [PBX] öğesini seçtiyseniz, aşağıdaki adımları uygulayın:
  - a. [Her Zaman] veya [Açık] öğesine basın.



- [Açık] öğesini seçtiyseniz, makine sadece [R] öğesine basıldığında faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.
- [Her Zaman] öğesini seçtiyseniz, makine daima faks numarasından önce bir alan kodu çevirir.

- b. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
- c. Dokunmatik ekranı kullanarak alan kodunu girin ve ardından [OK] öğesine basın.



0 ile 9 arasındaki rakamları ve #, I ve ! simgelerini kullanın. ! simgesini başka rakamlarla veya karakterlerle kullanamazsınız.

4.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
  - [PBX ve AKTARMA](#)

### İlgili konular:

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## PBX ve AKTARMA

Makinenin [Tel. Hat Ayarı] varsayılan ayarı [Normal] şeklindedir ve bu da makinenin standart bir Kamusal Telefon Şebekesi (PSTN) hattına bağlanmasını sağlar. Ancak çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Private Branch Exchange (PBX) (Özel Şube Değişimi) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zamanlı aralıklı yeniden arama (timed break recall - TBR) işlevini desteklemektedir. TBR çoğu PBX sistemi ile çalışır ve dış hatta erişmenize veya aramaları başka bir dahili hatta aktarmanıza olanak sağlar. Bu özelliği kullanmak için [R] düğmesine basın.



Adres Defterinde depolanan numaranın bir parçası olarak [R] düğmesine basılmasını programlayın. Adres Defteri numarasını programlarken, önce [R] düğmesine basın (LCD '!' gösterir), sonra telefon numarasını girin. Bu, Adres Defteri'nden arama yaparken her seferinde [R] öğesine basmak zorunda kalmanızı önler. Bununla beraber, bu özelliği kullanabilmek için Telefon Hattı Türünüz makinede PBX olarak ayarlanmalıdır.



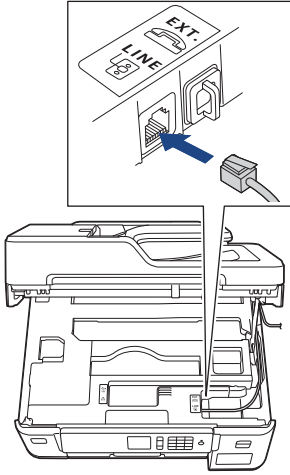
### İlgili bilgiler

- [Telefon Hattı Türünü Ayarlama](#)

## İnternet Üzerinden Ses Protokolü (VoIP/Telefon Hattı Paraziti)

VoIP, geleneksel telefon hattı yerine internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür. Telefon sağlayıcıları, VoIP ile internet ve kablo hizmetlerini sık sık paket haline getirir.

Makineniz bazı VoIP sistemleri ile çalışmayabilir. Makinenizi bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme ve alma için kullanmak istiyorsanız, telefon kablonuzun bir ucunun makinenizdeki HAT (LINE) yazan prize bağlı olduğundan emin olun. Telefon kablosunun diğer ucu bir modeme, telefon adaptörüne, bölücüye veya bunlar gibi bir cihaza bağlı olabilir.



Makinenizi VoIP sistemine nasıl bağlayacağınız konusunda sorularınız varsa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Makinenizi VoIP sistemine bağladıktan sonra, çevir sesi için kontrol edin. Harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi için dinleyin. Çevir sesi yoksa, lütfen VoIP sağlayıcınıza başvurun.

Bir VoIP sistemi üzerinden faks gönderme veya alma ile ilgili sorun yaşıyorsanız, makinenin modem hızını [Temel (VoIP)] ayarına değiştirmenizi öneririz.



### İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)

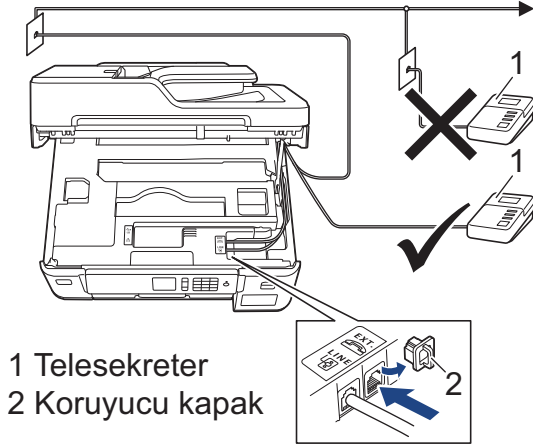
#### İlgili konular:

- [Telefon Hattı Paraziti/VoIP](#)

## Harici TAD (Telesekreter)

Makinenizle aynı hatta bir harici Telesekreter (TAD) bağlayabilirsiniz. Bir aramaya telesekreter cevap verdiğinde, makineniz, gönderici faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) tonları için "dinler". Onları duyarsa, aramayı devralır ve faksı alır. Onları duymazsa, telesekreterinizin sesli mesajı almasına izin verir ve LCD'de [Telefon] gösterilir.

Harici telesekreter dört zil içinde cevap vermelidir (bunu iki zil olarak ayarlamanızı öneririz). Çünkü makineniz, harici telesekreter aramaya yanıt vermeden CNG tonlarını duyamaz. Gönderici makine, sadece sekiz ila on saniye daha CNG tonlarını gönderir. Harici telesekreterinizin etkinleşmesi için dörtten daha fazla zil gerekiyorsa, ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.



### ÖNEMLİ

TAD'yi aynı telefon hattında başka bir yere BAĞLAMAYIN.



Faks almakta sorun yaşıyorsanız, harici telesekreterinizdeki Zil Erteleme ayarını azaltın.



### İlgili bilgiler

- [Telefon Hizmetleri ve Harici Aygıtlar](#)
  - [Harici Telesekreter Bağlama](#)
  - [Harici Telesekretere Giden Mesaj \(OGM\) Kaydetme](#)
  - [Çoklu Hat Bağlantıları \(PBX\)](#)

### İlgili konular:

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## Harici Telesekreter Bağlama

1. Harici TAD'ınızı izin verilen minimum çalma sayısına ayarlayın. Daha fazla bilgi için, telefon sağlayıcınıza başvurun. (Makinenin Zil Gecikmesi geçerli değildir.)
2. Giden mesajı harici telesekreterinize kaydedin.
3. TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
4. Makinenizdeki Alım Modu'nu [Harici TAD] olarak ayarlayın.



### İlgili bilgiler

- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

#### İlgili konular:

- [Alma Modlarına Genel Bakış](#)
- [Doğru Alım Modunu Seçme](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)



## Harici Telesekretere Giden Mesaj (OGM) Kaydetme

1. Mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks tonlarını dinlemesi için zaman verir.



OGM'nizin başında beş saniye sessizlik olmasını öneririz çünkü makine yüksek bir ses olduğunda faks tonlarını duyamaz. Bu duraklamayı atlamaya çalışabilirsiniz ancak makineniz faks almakta sorun yaşarsa OGM'yi duraklamayı içerecek şekilde yeniden kaydetmeniz gerekecektir.

2. Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.

3. Manüel faks gönderen kişiler için, 20 saniyelik mesajınızı Uzaktan Etkinleştirme Kodu ile sonlandırın. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için \*51 ve Başlat'a basın."



### İlgili bilgiler

- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

## Çoklu Hat Bağlantıları (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi tavsiye ederiz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Böylelikle, sistem her telefon çağrısı aldığı anda makinenin çalışması önlenmiş olur. Bütün gelen aramalar bir santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alım Modu'nu [Manuel] olarak ayarlamanızı öneririz.

PBX'e bağlanıldığında makinenizin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme ve alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.



### İlgili bilgiler

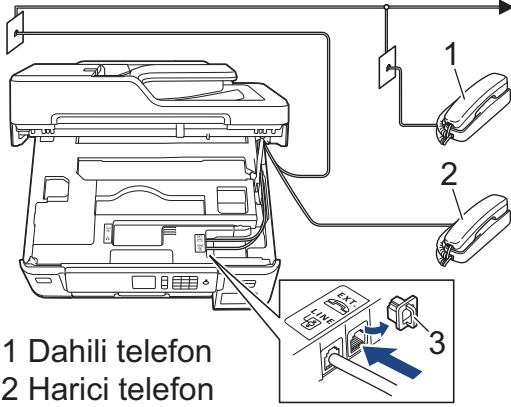
- [Harici TAD \(Telesekreter\)](#)

## Harici ve Dahili Telefonlar

- [Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama](#)
- [Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem](#)
- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

## Bir Harici veya Dahili Telefonu Bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



Lütfen üç metreden daha uzun bir kablosu olmayan bir harici telefon kullandığınızdan emin olun.



### İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

## Harici ve Dahili Telefonlardan İşlem

Bir faks aramasını dahili veya harici bir telefondan cevaplarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nu kullanarak makinenizin aramayı almasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Etkinleştirme Kodu \*51'e bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

Makine bir sesli aramayı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil çalarsa #51.

### Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

Bir manüel faks aldığınızı farzetmelisiniz.

\*51'e basın ve civıltı sesi gelene kadar veya LCD'de [Alınıyor] görünene dek bekleyin ve ardından kapatın.



Ayrıca, aramayı makinenizin otomatik olarak almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)

#### İlgili konular:

- [Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama \(Zil Erteleme\)](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)
- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [F/T Zil Süresini Ayarlama \(Sahte/Çift Zil\)](#)

## Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma

### Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Bir faks aramasına harici veya dahili bir telefondan cevap verirseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu \*51 girerek, makinenize faksı almasını söyleyebilirsiniz. Cıvıltı seslerini bekleyin ve sonra ahizeyi yerine koyun.

Harici telefonda bir faks aramasını yanıtlarsanız Başlat düğmesine basarak ve ardından alım seçeneğini seçerek makinenin faks almasını sağlayabilirsiniz.

### Uzaktan Etkisizleştirme Kodu

Bir sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaysa, başlangıç Zil Ertelemenin ardından F/T zilini (sahte/çift zil) çalmaya başlar. Aramayı bir dahili telefondan yanıtlarsanız, #51 basarak F/T zili kapatabilirsiniz (buna ziller arasında basmaya dikkat edin).

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için sahte/çift zil çalarsa, [Ahizeyi kaldır] ögesine basarak aramayı harici telefondan alabilirsiniz.



### İlgili bilgiler



- [Harici ve Dahili Telefonlar](#)
  - [Uzak Kodları Değişirme](#)

#### İlgili konular:

- [Uzaktan Erişim Kodu Belirleme](#)
- [Faks Algılamayı Ayarlayın](#)

## Uzak Kodları Değişirme

Ön ayarlı Uzaktan Etkinleştirme Kodu \*51. Ön ayarlı Uzaktan Etkisizleştirme Kodu #51. Harici telesekreterinize uzaktan erişirken bağlantınız her zaman kopuyorsa, üç basamaklı uzaktan işlem kodlarını 0-9, \*, # öğelerini kullanarak değiştirmeyi deneyin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Alma Kurulumu] > [Uzak Kodlar] öğesine basın.
2. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Uzaktan Etkinleştirme Kodunu değiştirmek için [Etk. Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
  - Uzaktan Etkisizleştirme Kodunu değiştirmek için, [Devredışı Kodu] öğesine basın. Yeni kodu girin ve sonra [OK] öğesine basın.
  - Kodları değiştirmek istemiyorsanız, bir sonraki adıma gidin.
  - Uzaktan İşlem Kodlarını [Kapalı] (veya [Açık]) açmak için [Uzak Kodlar] öğesine basın. (veya [Kapalı]) öğesine basın. [Açık]
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma](#)

## **Faks Raporları**

- [Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme](#)
- [Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama](#)
- [Raporları Yazdırma](#)





## Gönderim Onay Raporunun Stilini belirleme

İletim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor, alıcı tarafın adını veya faks numarasını, iletim saatini ve gününü, iletim süresini, gönderilen sayfaların sayısını ve iletimin başarılı olup olmadığını listeler.

İletim Onay Raporu için kullanılacak birkaç ayar vardır:

Seçenek	Açıklama
Açık	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
Açık (+Resim)	Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Yalnızca hata	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır.
Yalnızca hata (+Resim)	Faksınız bir iletim hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
Kapalı	Rapor yazdırılmaz.



-  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [XMIT Raporu] öğesine basın.
- İstediğiniz seçeneğe basın.  
[Açık (+Resim)] veya [Yalnızca hata (+Resim)] öğesini seçmeniz durumunda, Gerçek Zamanlı Gönderim [Açık] olarak ayarlanırsa görüntü, Gönderim Onay Raporunda yer almaz.
-  öğesine basın.  
İletim başarılı olursa, Gönderim Onay Raporu'nda [SONUÇ] öğesinin yanında [OK] görünür. İletim başarısız olursa, [SONUÇ] öğesinin yanında [HATA] görünür.

### İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

## Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama

Belli aralıklarla bir Faks Günlüğü yazdırması için makineyi ayarlayabilirsiniz (her 50 faksta bir, 6, 12 veya 24 saatte bir, 2 veya 7 günde bir).

-  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Rapor Ayarı] > [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
- [Faaliyet Dön.] öğesine basın.
- Bir aralık seçmek için ▲ veya ▼ öğesini seçin.
  - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün  
Makine, seçilen sıklık süresinde raporu yazdırır ve ardından tüm faks işlerini Günlük belleğinden siler. Bellek, seçtiğiniz süre geçmeden 200 işle dolu hale gelirse, makine Günlüğü erken basar ve tüm faks işleri bellekten siler. Süre dolmadan ekstra bir rapor isterseniz, işleri silmeden raporu yazdırabilirsiniz.
  - Her 50 Faksta  
Makine, 50 faks işi depoladığında Günlüğü basacaktır.
- 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün seçerseniz, [Saat] öğesine basın ve Dokunmatik Ekran'ı kullanarak gün içindeki saati girin. [OK] öğesine basın.
- [Her 7 Günde] öğesini seçerseniz [Gün] öğesine basın. [Her Pazartesi], [Her Salı], [Her Çarşamba], [Her Perşembe], [Her Cuma], [Her Cumartesi] veya [Her Pazar] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından yedi günlük geri sayımın ilk gününe basın.
-  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Faks Raporları](#)

#### İlgili konular:

- [Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın](#)

## PC-FAX

- [Windows için PC-FAX](#)
- [Mac İçin PC-FAX](#)

## Windows için PC-FAX

- [PC-FAX'a Genel Bakış \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows\)](#)

## PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

Faksları doğrudan makinenizden göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanarak kağıt tüketimini azaltın ve zamandan tasarruf edin.



- [PC-FAX'ı Yapılandırma \(Windows\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-FAX'ı Yapılandırma (Windows)

PC-FAX kullanarak faks göndermeden önce, **Brother PC-FAX Ayarları** iletişim kutusunun her sekmesindeki gönderme seçeneklerini kişiselleştirin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities ögesine tıklanın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklanın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklanın.

- Windows 8 ve Windows 10



(Brother Utilities) ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklanın ve sonra **Gönderim Kurulumu** ögesini tıklanın.

**Brother PC-FAX Ayarları** iletişim kutusu görünür.

2. Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Kullanıcı Bilgisi** sekmesini tıklanın ve sonra kullanıcı bilginizi alanlara yazın.



Her Microsoft hesabı, özel faks başlıkları ve kapak sayfaları için kendi özelleştirilmiş **Kullanıcı Bilgisi** ekranına sahip olabilir.

- **Gönderme** sekmesini tıklanın ve sonra **Dış hat erişimi** alanında bir dış hatta (gerekirse) erişmek için gereken numarayı yazın. Başlık bilgisini dahil etmek için **Başlığı dahil et** onay kutusunu seçin.
- **Adres Defteri** sekmesini tıklanın ve sonra **Adres Defteri Seç** açılır listesinden PC-FAX için kullanmak istediğiniz adres defterini seçin.

3. **Tamam** ögesini tıklanın.



## İlgili bilgiler

- PC-FAX'a Genel Bakış (Windows)

## PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın (Windows)

Brother **Brother Adres Defteri** için üyeler ve gruplar ekleyerek, düzenleyerek ve silerek onu kişiselleştirin.

- [Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme \(Windows\)](#)
- [PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma \(Windows\)](#)
- [PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma \(Windows\)](#)



## Bir Üyeyi PC-FAX Adres Defterinize Ekleme (Windows)

Brother PC-Fax yazılımını kullanarak faks göndermek istiyorsanız, PC-FAX Adres Defteri'ne yeni kişiler ve faks bilgilerini ekleyin.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesine tıklayın.

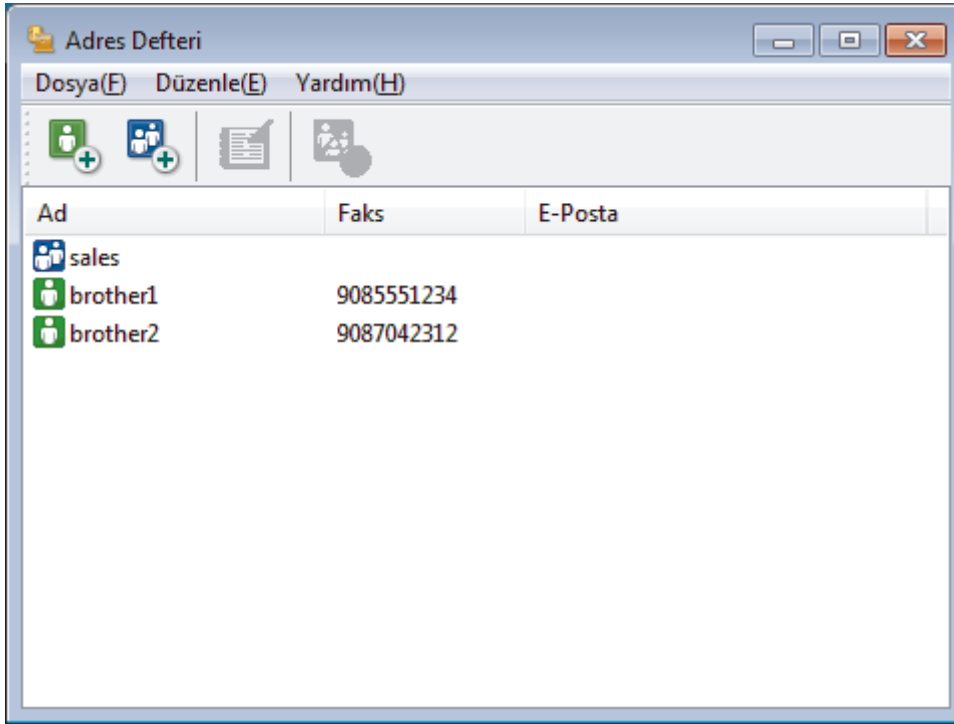
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

**Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görünür.



2.  ögesine tıklayın.

**Brother Adres Defteri Üye Ayarları** iletişim kutusu görünür.

3. Üyenin bilgilerini ilgili alanlara yazın. Sadece **Ad** alanı gereklidir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-FAX Adres Defterinizde bir Grup Oluşturma (Windows)

Aynı PC-FAX'ı tek seferde birkaç alıcıya yayınlamak için bir grup oluşturun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesine tıklayın.

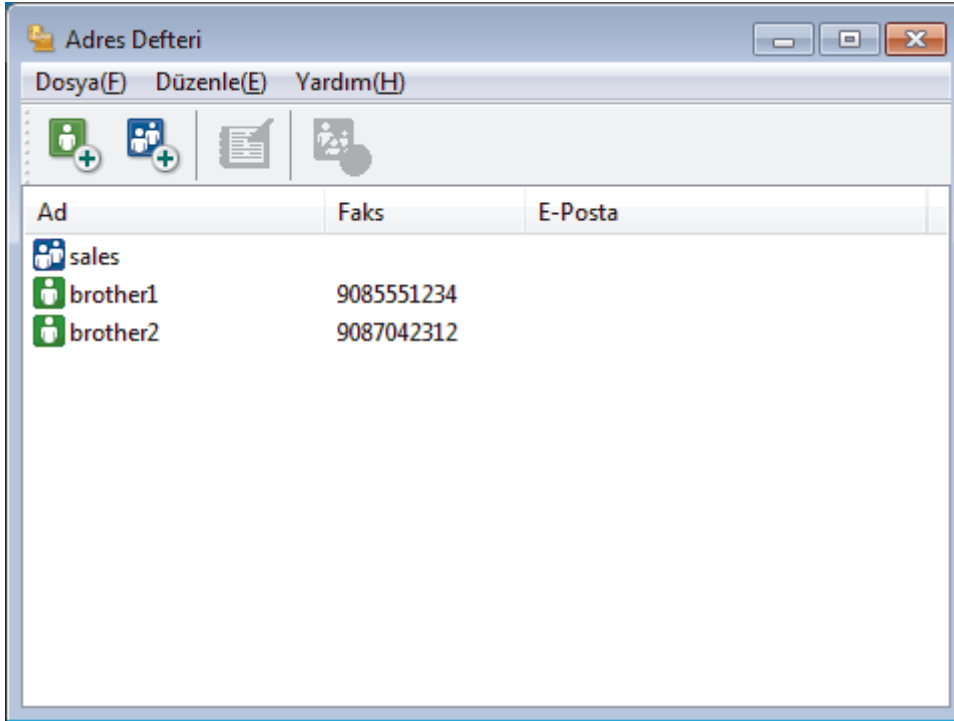
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

**Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görünür.



2.  ögesine tıklayın.

**Brother Adres Defteri Grup Ayarları** iletişim kutusu görünür.

3. Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına yazın.

4. **Mevcut İsimler** alanında, gruba dahil etmek istediğiniz tüm adları seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görünür.

5. Bittiğinde, **Tamam** ögesini tıklayın.



Her grup en fazla 50 üye içerebilir.



### İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-FAX Adres Defterinizde Üye veya Grup Bilgisini Düzenleme (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklayın.

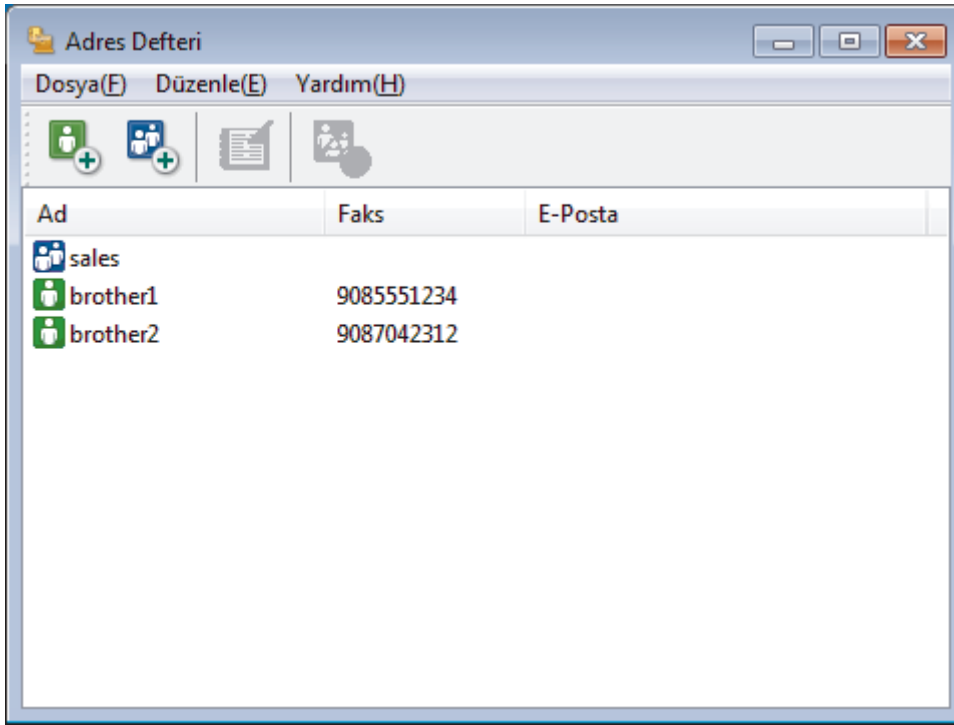
- Windows 8 ve Windows 10




(Brother Utilities) öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin

(zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** öğesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** öğesini tıklayın.

Brother Adres Defteri iletişim kutusu görünür.



2. Düzenlemek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
3.  (Özellikler) öğesini tıklayın.
4. Üye veya grup bilgilerini değiştirin.
5. **Tamam** öğesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-FAX Adres Defterinizde bir Üye veya Grubu Silme (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** ögesine tıklayın.

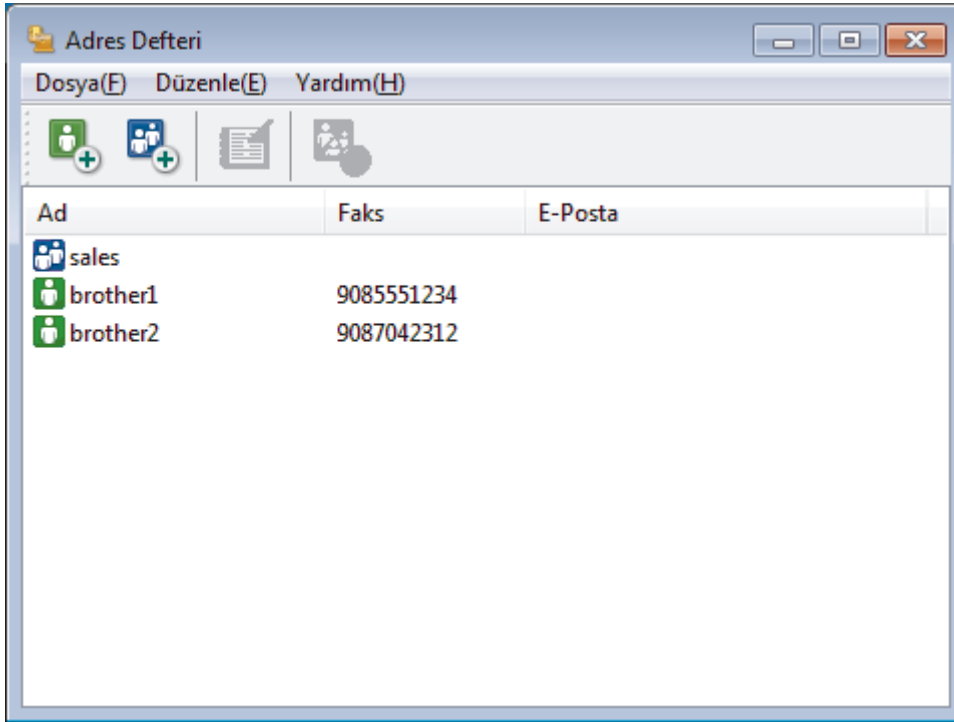
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.


- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

**Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görünür.



2. Silmek istediğiniz üyeyi veya grubu seçin.
3.  (**Sil**) ögesini tıklayın.
4. Onay iletişim kutusu görünürse, **Tamam** ögesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-Fax Adres Defterinizi Dışa Aktarma (Windows)

Adres Defteri'ni, ASCII metin dosyası (\*.csv), vCard (elektronik kartvizit) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** olarak dışa aktarabilir ve bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

- Verileri dışa aktarırken grup ayarlarını dışa aktaramazsınız **Brother Adres Defteri**.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesine tıklayın.

Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

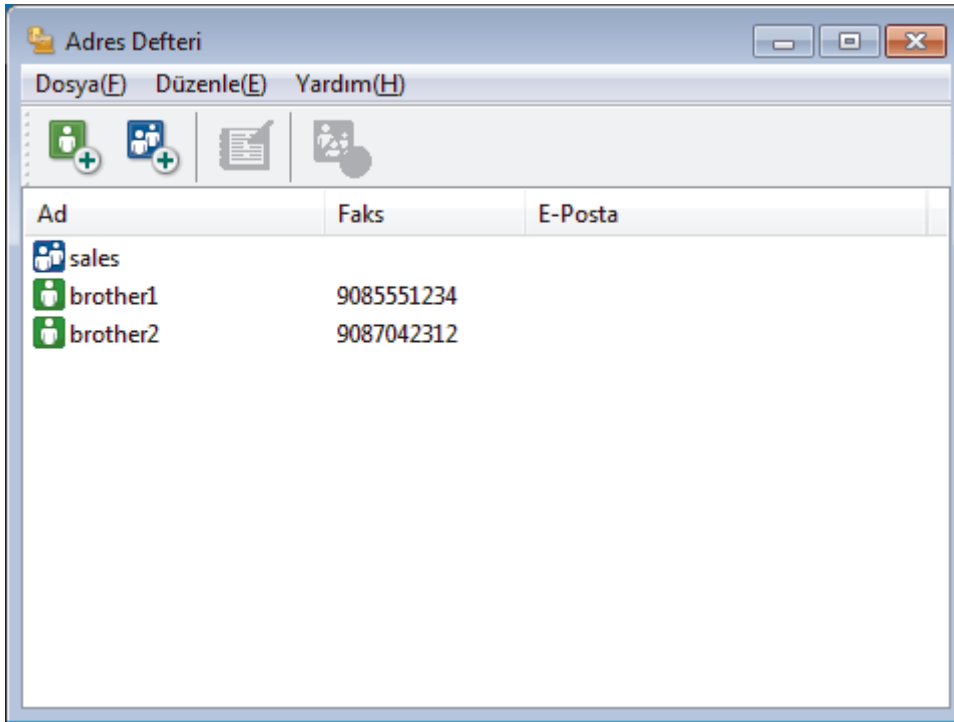
- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin

(zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

**Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görünür.



2. **Dosya** menüsünü tıklayın ve sonra **Gönder** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Metin**

**Öğeleri Seç** iletişim kutusu görünür. 4 numaralı adıma gidin.

- **vCard**

Bu seçeneği seçmeden önce, adres defterinizden hangi üyeyi aktaracağınızı seçmeniz gerekir.

vCard'ı kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, vCard adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

Verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını **Dosya Adı** alanına yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, dışa aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine basın.



Öğeleri listelenmelerini istediğiniz sırada seçin ve ekleyin.

5. Bir ASCII dosyasını dışa aktarıyorsanız, **Bölme Karakteri** bölümünde, veri alanlarını ayırmak için **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini seçin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.
7. Bilgisayarınızda verileri kaydetmek istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Kaydet** ögesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

## PC-FAX Adres Defterinize Bilgileri Aktarma (Windows)

ASCII metin dosyalarını (\*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitler) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini Adres Defterinize aktarabilirsiniz.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat)** > **Tüm Programlar** > **Brother** > **Brother Utilities** ögesine tıklayın.

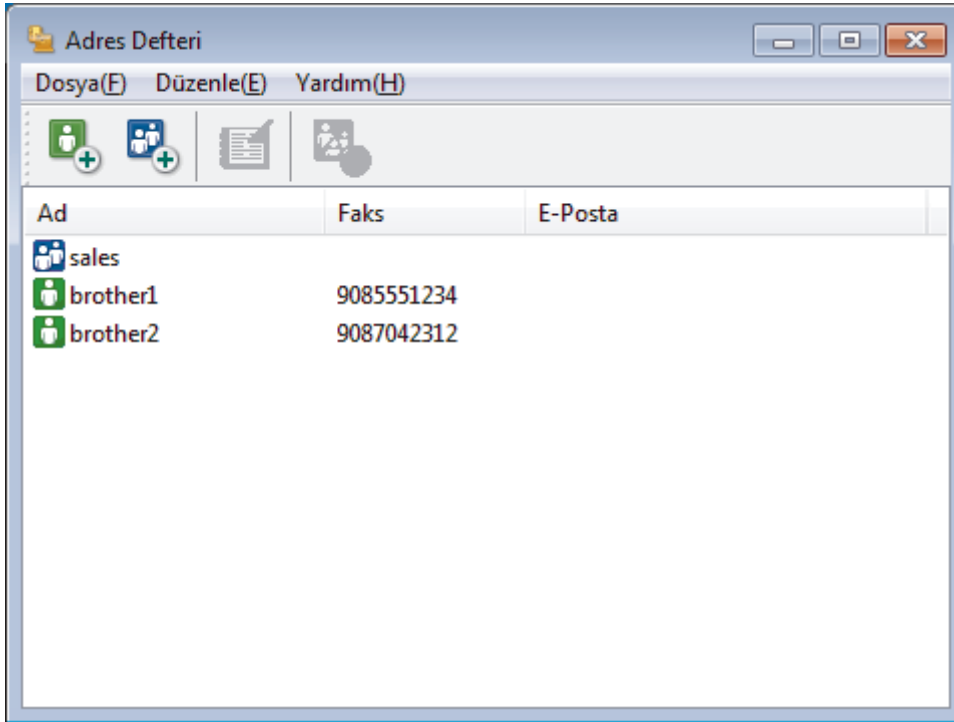
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklayın ve sonra **Adres Defteri (Gönder)** ögesini tıklayın.

**Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görünür.



2. **Dosya** menüsünü tıklayın ve sonra **Al** ögesini seçin.

3. Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Metin**

**Öğeleri Seç** iletişim kutusu görünür. 4 numaralı adıma gidin.

- **vCard**

7 numaralı adıma gidin.

- **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**

7 numaralı adıma gidin.

4. **Mevcut Öğeler** alanında, içe aktarmak istediğiniz veriyi seçin ve ardından ögesine basın **Ekle >>**.



Alanları içe aktarma metin dosyasında listelenenle aynı sırada **Mevcut Öğeler** listesinden seçmeli ve eklemelisiniz.

5. Bir ASCII dosyası içe aktarıyorsanız, veri alanlarını ayırmak için **Bölme Karakteri** seçimi altında **Sekme** veya **Virgül** seçeneğini belirleyin.

---

6. **Tamam** ögesine tıklayın.

7. Verileri içe aktarmak istediğiniz klasöre gözetin, dosya adını yazın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.



### **İlgili bilgiler**

- [PC-Fax Adres Defterinizi Yapılandırın \(Windows\)](#)

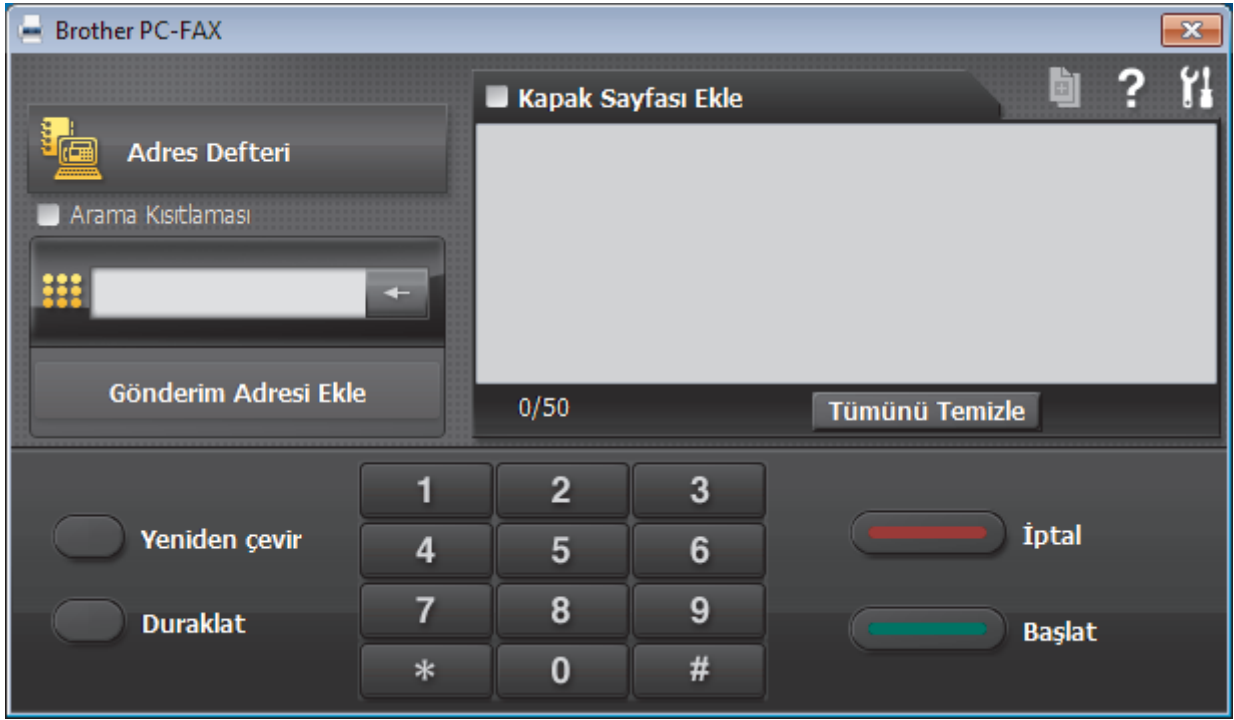


## PC-FAX Kullanarak Faks Gönderme (Windows)


PC-FAX yalnız siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile siyah beyaz bir faks gönderilir.

1. PC'nizdeki herhangi bir uygulamada bir dosya oluşturun.
2. Uygulamanızdan yazdır komutunu seçin.
3. Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini belirleyin ve sonra yazdırma işlemini tamamlayın.


**Brother PC-FAX** iletişim kutusu görünür.





4. Aşağıdaki yöntemlerden birisini kullanarak bir faks numarası yazın.
  - Numarayı yazmak için arama tuşlarında numaralara tıklayın ve ardından **Gönderim Adresi Ekle** öğesine tıklayın.

 **Arama Kısıtlaması** onay kutusunu seçerseniz, klavyeyi kullanarak faks numarasını yeniden yazmanız için bir onay iletişim kutusu görünecektir. Bu özellik yanlış hedefe gönderimleri önlemeye yardımcı olur.

- **Adres Defteri** düğmesini tıklayın ve sonra Adres Defterinden bir üye veya grup seçin.

 Bir hata yaparsanız, tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** öğesini tıklayın.

5. Bir kapak sayfasını dahil etmek için **Kapak Sayfası Ekle** onay kutusunu seçin. Bir kapak sayfası oluşturmak ya da düzenlemek için  öğesini de tıklatabilirsiniz.
6. Faksı göndermek için **Başlat** öğesini tıklayın.



- Faksı iptal etmek için **İptal** öğesini tıklayın.
- Bir numarayı yeniden çevirmek için, son beş faks numarasını göstermek için **Yeniden çevir** öğesini tıklayın, bir numara seçin ve sonra **Başlat** öğesini tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Windows için PC-FAX](#)

## Bilgisayarınıza Fakslar Alma (Windows)

Brother PC-FAX yazılımını bilgisayarınıza fakslar almak, bunları görüntülemek ve yalnızca istediğiniz faksları yazdırmak için kullanın.



- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)

## PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)

Brother PC-FAX Alımı yazılımı faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediğinizde otomatik yüklenir ve yerel olarak veya ağa bağlı makinelerden çalışır.

- PC-FAX Alımı sadece siyah beyaz faksları destekler.

Bilgisayarınızı kapattığınızda, makineniz faksları almaya ve Brother makinenizin belleğinde depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD'sinde alınıp kaydedilmiş faks sayısı görüntülenir. Bu uygulamayı başlattığınızda, yazılım alınan tüm faksları bilgisayarına bir kerede aktaracaktır. Faks bilgisayarınıza gönderilmeden önce veya bilgisayar kapatılmadan önce makinenin faksın bir kopyasını yazdırmasını istiyorsanız Yedek Yazdırma seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Brother makinenizden Yedek Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınıza Fakslar Alma \(Windows\)](#)
  - [Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma \(Windows\)](#)
  - [Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows\)](#)

## Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)



**Bilgisayar başlatılırken PC-FAX Receive'ı başlat** onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında faksları aktarabilir.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesini tıklatın.


Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.

- Windows 8 ve Windows 10



**(Brother Utilities)** ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklatın ve sonra **Alım** ögesini tıklatın.

2. Mesajı onaylayın ve **Evet** ögesini tıklatın.

**PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı)** penceresi görünür. Ayrıca  (**PC-FAX Alımı**) simgesi bilgisayar görev tepsinizde görünür.



### İlgili bilgiler

- [PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma \(Windows\)](#)
  - [Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama \(Windows\)](#)
  - [Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme \(Windows\)](#)

## Bilgisayarınızı PC-FAX Alımı İçin Ayarlama (Windows)

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-FAX Alımı) simgesini çift tıklatın.

**PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı)** penceresi görünür.

2. **Ayarlar** ögesini tıklatın.
3. Bu seçenekleri gereken şekilde yapılandırın:

### Tercihler

PC-FAX Alımını Windows'u başlattığınızda otomatik başlatmak için yapılandırın.

### Kaydet

PC-FAX dosyalarının kaydedileceği yolu yapılandırın ve alınan belge biçimini seçin.

### Yükleyin

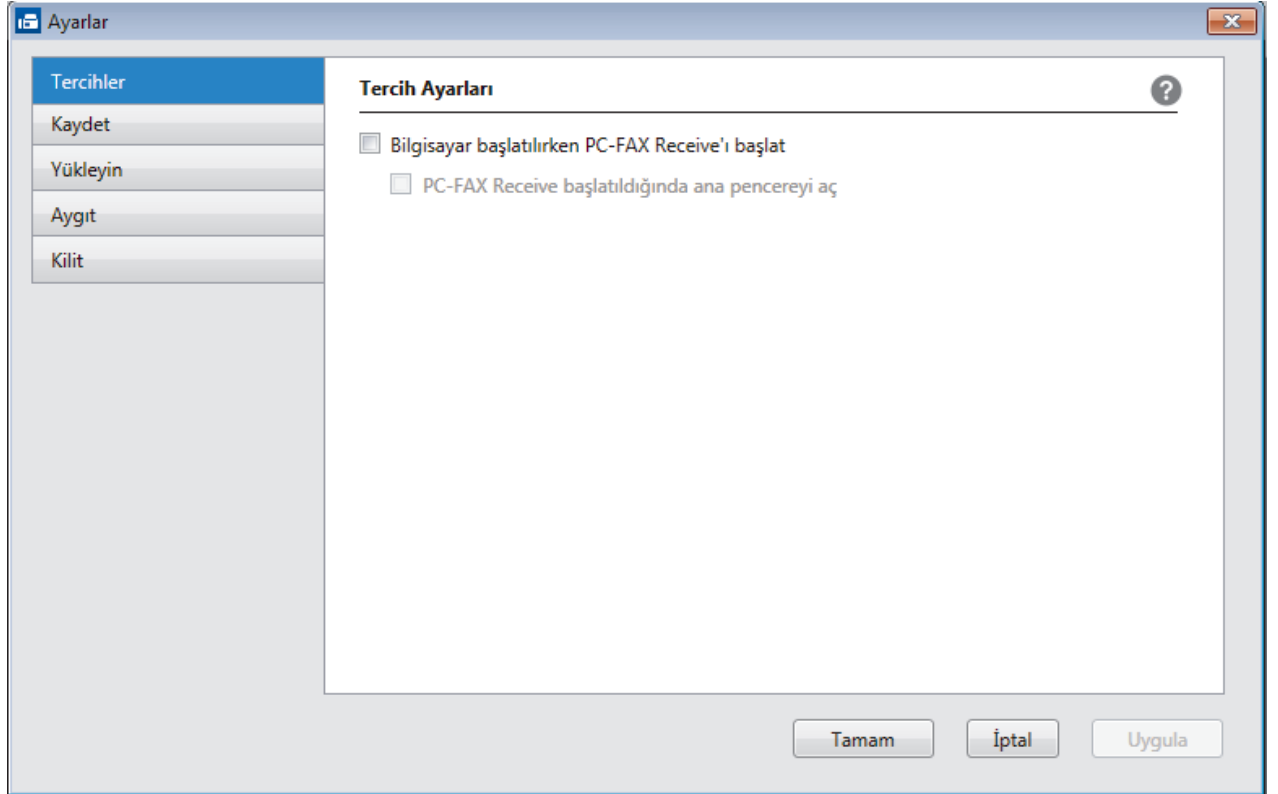
SharePoint sunucusuna olan yolu yapılandırın ve (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir) ögesini otomatik veya manüel karşıya yüklemek için seçeneği seçin.

### Aygıt

PC-FAX'ı almak istediğiniz Brother makinesini seçin.

### Kilit (yalnızca Yöneticiler için kullanılabilir)

Yönetici ayrıcalıklarına sahip olmayan kullanıcıları yukarıda gösterilen ayarların seçeneklerini yapılandırma konusunda kısıtlayın.



4. **Tamam** ögesini tıklatın.



### İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

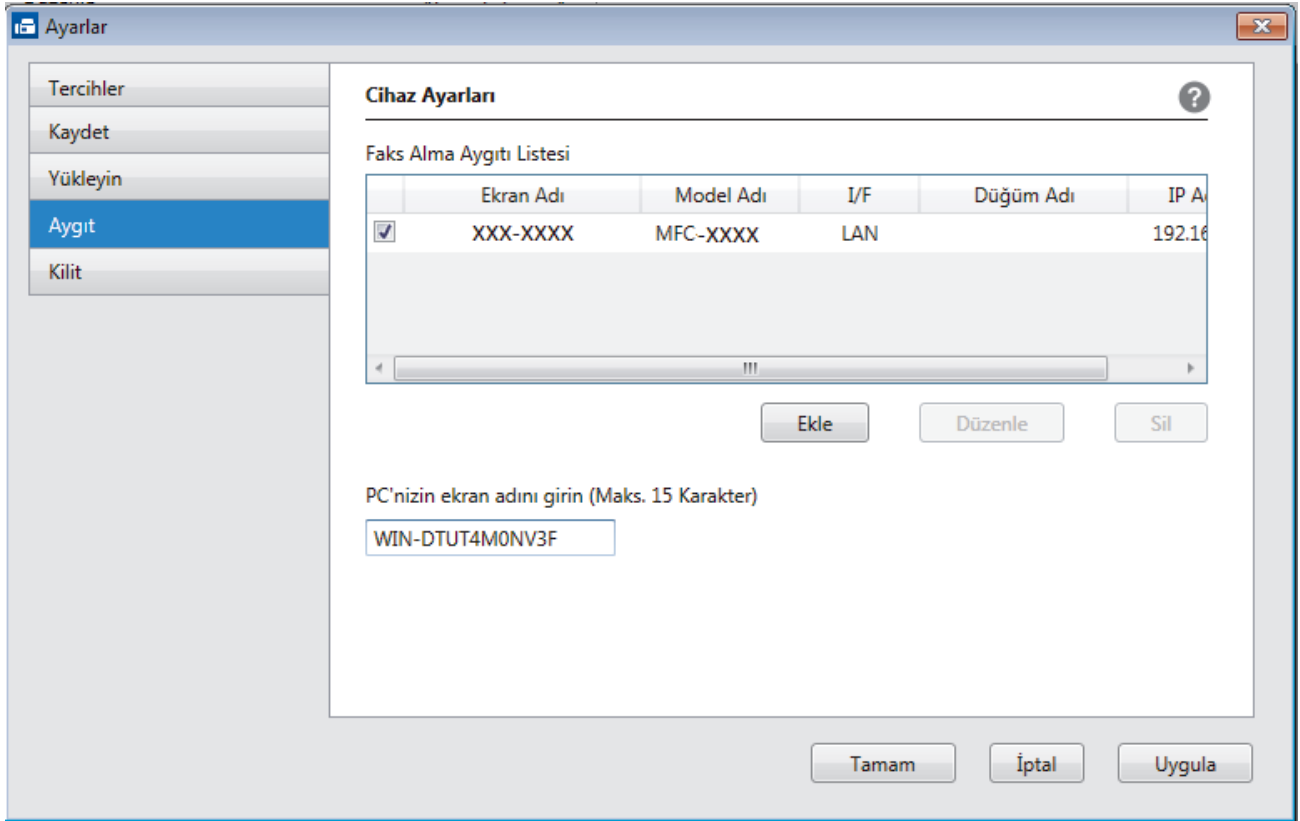
## Brother Makinenizi PC-FAX Almaya Ekleme (Windows)

- Makineyi, ağ kullanıcısı için verilen talimatları izleyerek kurduysanız, o zaman makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.

1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-FAX Alımı) simgesini çift tıklatın.

**PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı)** penceresi görünür.

2. **Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Aygıt > Ekle** ögesini tıklatın.



4. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

**Aşağıdaki otomatik arama sonuçlarından makinenizi seçin.**

Bağlı Brother makineleri görüntülenecektir. Listedenden bir aygıt seçin. **Tamam** ögesine tıklayın.

**IP adresi ile makinenizi belirleyin**

Makinenin IP adresini **IP Adresi** alanına yazın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.




5. Makinenin LCD'sinde görünecek bilgisayar adını değiştirmek için, **PC'nizin ekran adını girin (Maks. 15 Karakter)** alanına yeni adı yazın.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alımı'nı Çalıştırma (Windows)

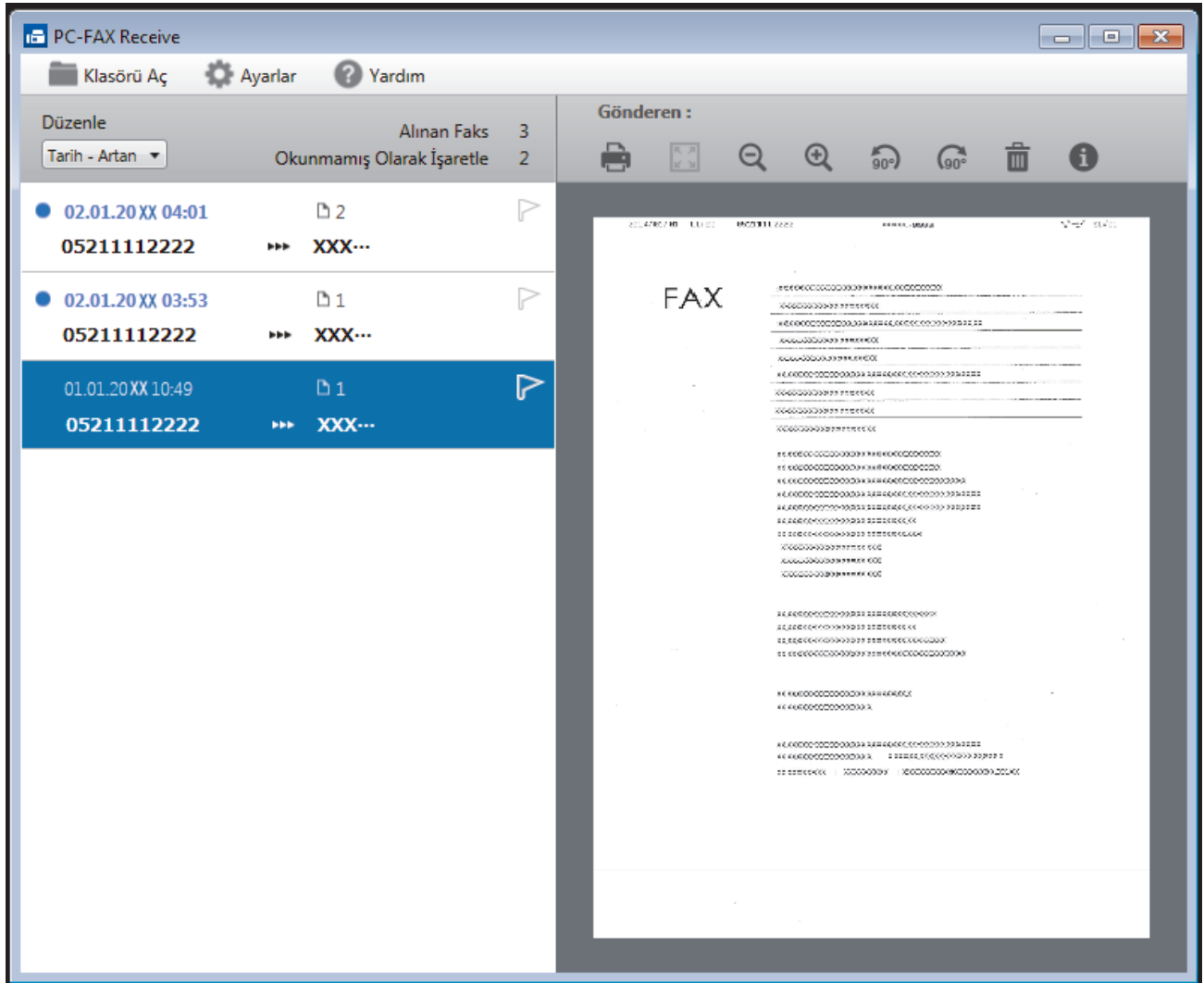
## Alınan PC-FAX Mesajları Görüntüleme (Windows)


### Alma Durumu

Simge	Gösterilen Durum
	Bekleme modu Okunmamış mesaj yok
	Mesajlar alınıyor
	Mesajlar alındı Okunmamış mesajlar


1. Bilgisayar görev tepsisindeki  (PC-FAX Alımı) simgesini çift tıklatın.

PC-FAX Receive (PC-FAX Alımı) penceresi görünür.



2. Görüntülemek için listedeki faksları tıklatın.
3. Bittiğinde, kapatmak için pencerenin sağ üst köşesindeki  ögesini tıklatın.



Pencere kapatıldıktan sonra bile, PC-FAX Alımı etkindir ve  (PC-FAX Alımı) simgesi bilgisayarınızın görev tepsisinde kalır. PC-FAX Almayı kapatmak için, bilgisayarın görev tepsisindeki simgeyi tıklatın ve **Kapat** ögesini tıklatın.



## İlgili bilgiler

- PC-FAX Alımı'nı Kullanarak Faks Alma (Windows)



## Mac İçin PC-FAX

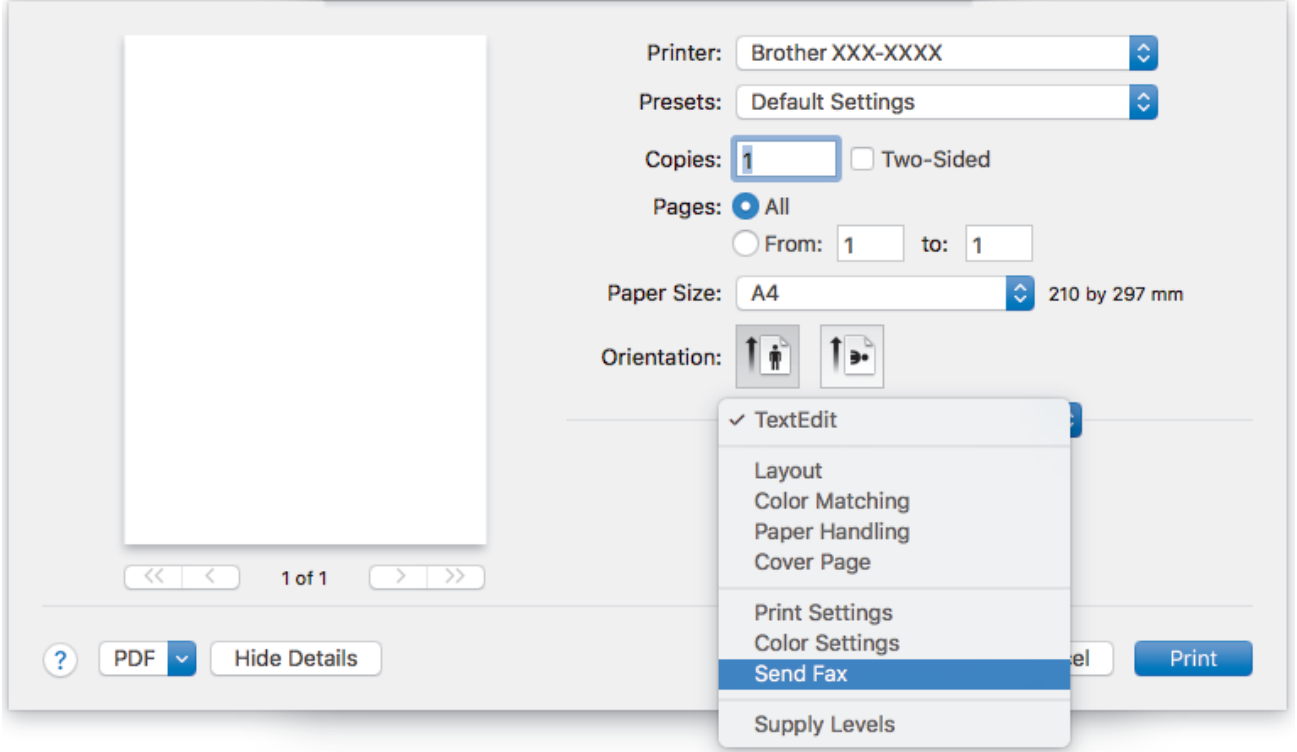
Faksları yazdırmadan doğrudan Mac'unuzdan göndermek için Brother PC-FAX yazılımını kullanın. Bu zellik kağıt tketiminizi azaltmanızı ve zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

- [Faksları Uygulamanızdan Gönderme \(Mac\)](#)

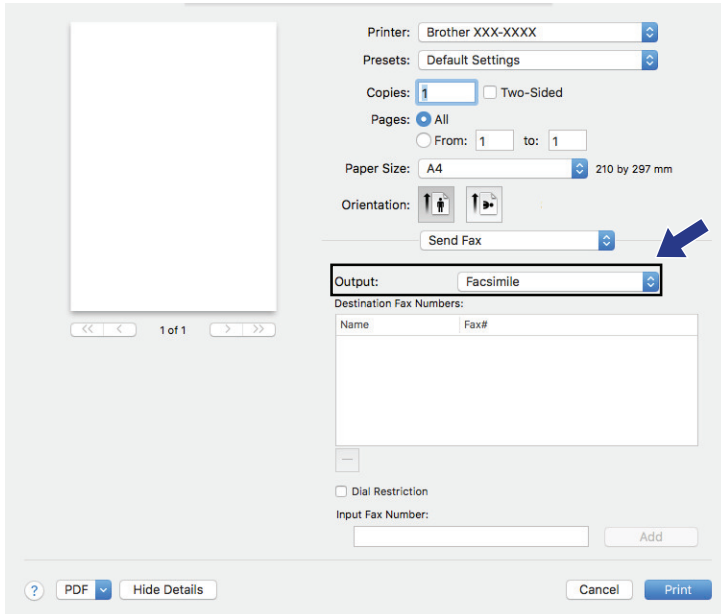
## Faksları Uygulamanızdan Gönderme (Mac)

PC-FAX, yalnızca siyah beyaz faksları destekler. Orijinal veriler renkli olsa ve alan faks makinesi renkli faksları desteklese bile bir siyah beyaz faks gönderilecektir.

1. Bir Mac uygulamasında bir belge oluşturun.
2. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. Uygulama açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Send Fax (Faks Gönder)** seçeneğini seçin.



4. **Output (Çıkış)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Facsimile (Faks)** seçeneğini seçin.



5. **Input Fax Number (Faks Numarasını Girin)** alanına bir faks numarası yazın ve sonra **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Faks numarası **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında görüntülenir.



Bir faksı birden fazla numaraya göndermek için, önce ilk faks numarasını ve ardından gelecek faks numarasını girdikten sonra **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın. Hedef faks numaraları **Destination Fax Numbers (Hedef Faks Numaraları)** alanında listelenecektir.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** Brother XXX-XXXX
- Presets:** Default Settings
- Copies:** 1, with a checkbox for Two-Sided.
- Pages:** All, with options for From: 1 to: 1.
- Paper Size:** A4, 210 by 297 mm.
- Orientation:** Portrait, with a checkbox for Landscape.
- Send Fax:** A dropdown menu.
- Output:** Facsimile.
- Destination Fax Numbers:** A table with columns for Name and Fax#. One entry is visible: Name (blank), Fax# 905551234.
- Input Fax Number:** 9087042312.
- Add:** A button next to the input field, highlighted with a blue arrow.
- Buttons:** Cancel, Print, PDF, Hide Details.

6. Faksı göndermek için **Print (Yazdır)** ögesini tıklatın.



## İlgili bilgiler

- [Mac İçin PC-FAX](#)

## Ağ


- Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma
- Desteklenen Temel Ağ Özellikleri
- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları
- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri
- Gelişmiş Ağ Özellikleri
- Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi

## Kontrol Panelini Kullanarak Ağ Bilgilerini Yapılandırma

Ağınız için makineyi yapılandırmak amacıyla, kontrol panelinin [Ağ] menü seçimlerini kullanın.



- Kontrol panelini >> *İlgili bilgiler: Ayarlar Tabloları*
- Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırmak ve değiştirmek için BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows), Web Tabanlı Yönetim gibi yardımcı yönetim programlarını kullanabilirsiniz.
  - >> *İlgili bilgiler: Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme*

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] öğesine basın.
2. Ağ seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından söz konusu öğeye basın. Yapılandırmak istediğiniz menüye erişene kadar bu adımı tekrarlayın ve dokunmatik LCD talimatlarını takip edin.



### İlgili bilgiler

- Ağ

#### İlgili konular:

- [Ayarlar Tablosu \(2,7" \(67,5 mm\) Touchscreen modelleri\)](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme](#)

## Desteklenen Temel Ağ Özellikleri

Yazıcı sunucusu, işletim sistemine bağlı olarak çeşitli özellikleri destekler. Her işletim sistemi tarafından hangi ağ özelliklerinin ve bağlantılarının desteklendiğini görmek için bu tabloyu kullanın.

İşletim Sistemleri	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Yazdırma	Evet	Evet	Evet
Tarama	Evet		Evet
PC Faks Gönderimi (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Evet		Evet
PC Faks Alma (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir)	Evet		
BRAdmin Light <sup>1 3</sup>	Evet	Evet	
BRAdmin Professional <sup>2 3</sup>	Evet	Evet	
Web Tabanlı Yönetim <sup>3</sup>	Evet	Evet	Evet
Uzaktan Kurulum (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) <sup>3</sup>	Evet		
Status Monitor	Evet		Evet
Driver Deployment Sihirbazı	Evet	Evet	



### İlgili bilgiler

- Ağ

<sup>1</sup> BRAdmin Light'ı [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki modelinizin sayfasından indirebilirsiniz.

<sup>2</sup> BRAdmin Professional'ı [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki modelinizin sayfasından indirebilirsiniz.

<sup>3</sup> Makine ayarlarını yönetmek için varsayılan oturum açma şifresi **initpass**'dir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için bunu değiştirmenizi öneririz.

## Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları

Bir yönetim yardımcı programı kullanarak Brother makinenizin ağ ayarlarını yapılandırın ve değiştirin.

- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

## Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programlar Hakkında Bilgi Edinme

### Web Tabanlı Yönetim

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.

### BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının başlangıç kurulumu için gerekli bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağ üzerinde Brother ürünlerini arayabilir, durumlarını gösterebilir ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarını yapılandırabilir.

BRAdmin Light'ı indirmek için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



- Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

### BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional, ağ bağlantılı Brother aygıtlarının daha gelişmiş yönetimine yönelik bir yardımcı programdır. Bu yardımcı program, ağınız üzerinde Brother ürünlerini arayabilir ve her bir aygıtın durumunu belirlemek için renk değiştiren, okuması kolay Windows Explorer stili bir ekrandan aygıt durumunu görüntüleyebilir. LAN'ınız üzerindeki bir Windows bilgisayardan ağ ve aygıt ayarlarını yapılandırabilir ve aygıt donanım yazılımını güncelleyebilirsiniz. BRAdmin Professional, ağınızda Brother aygıtlarının etkinliğini de günlüğe alabilir ve günlük verisini dışa aktarabilir.



- En son Brother BRAdmin Professional yardımcı programı sürümünü indirmek için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Düğüm Adı: Düğüm adı, geçerli BRAdmin Professional penceresinde görüntülenir. Varsayılan düğüm adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet adresidir).
- Windows Güvenlik Duvarını veya casusluk yazılımı veya antivirüs uygulamasının güvenlik duvarı işlevini kullanıyorsanız geçici olarak bunları devre dışı bırakın. Yazdırmaya hazır olduğunuzdan emin olduktan sonra, talimatları takip ederek yazılım ayarlarını yapılandırın.

### Uzaktan Kurulum (Windows ve Mac)

Uzaktan Kurulum programı, bir Windows veya Mac uygulamasından, pek çok makine ve ağ ayarını yapılandırmanız için bir programdır. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinenizdeki ayarlar bilgisayarınıza otomatik olarak indirilir ve bilgisayar ekranında görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, doğrudan makinenize yükleyebilirsiniz.



#### Windows

Bu yardımcı program, USB veya bir ağ bağlantısı ile kullanılabilir.

#### Mac

- Uzaktan Kurulumu indirmek için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.
- Bu yardımcı program, USB bağlantısı ile kullanılabilir.



### İlgili bilgiler

- Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları



---

**İlgili konular:**

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
-

## Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

Makinenizi kablosuz ağınıza bağlamak için Brother yükleme diskini kullanmanızı tavsiye ederiz.

- [Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

## Brother Makinenizi Kablosuz Ağ için Yapılandırmadan Önce

Kablosuz ağları yapılandırmaya çalışmadan önce aşağıdakileri onaylayın:

- Bir kurumsal kablosuz ağ kullanıyorsanız, Kullanıcı ID'yi ve Şifreyi bilmeniz gerekir.
- Normal günlük baskılarınızda en iyi sonuçları elde etmek için, Brother makinesini, aradaki engelleri en aza indirerek, kablosuz LAN erişim noktasına/yönlendiriciye olabildiğince yakın yerleştirin. İki aygıt arasında büyük nesnelere ve geniş duvarlar olması ve diğer elektronik aygıtların araya karışması da belgelerinizin veri aktarım hızını etkileyebilir.

Bu faktörler nedeniyle, her türlü belge ve uygulama için en iyi bağlanma metodu kablosuz bağlanma olmayabilir. Karma metin ve geniş grafikler içeren çok sayfalı belgeler gibi büyük dosyalar yazdırıyorsanız, daha hızlı veri aktarımı (yalnızca desteklenen modeller) için kablolu Ethernet'i tercih etmeyi veya en yüksek iş üretme hızını yakalamak için USB kullanmayı düşünebilirsiniz.

- Brother makinesi hem kablolu hem de kablosuz bir ağda (yalnızca desteklenen modeller) kullanılabilir olsa da aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantısı veya bir kablolu ağ bağlantısı (sadece desteklenen modeller) ve Wi-Fi Direct bağlantısı aynı anda kullanılabilir.



Güvenlik bilgilerini bilmiyorsanız (örneğin; Ağ Adı (SSID) ve Ağ Anahtarı), lütfen yönlendirici üreticisine, sistem yöneticinize veya internet sağlayıcınıza başvurun.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)


## Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz erişim noktası/yönlendirici ya WPS'yi (Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için makinenizin kontrol paneli menüsünden WPS'yi kullanabilirsiniz.



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembolle işaretlenmiştir:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS] ögesine basın.
2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.  
Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
3. Dokunmatik ekran sizden WPS'i başlatmanızı istediğinde, kablosuz erişim noktanız/yönlendiricinizde WPS düğmesine basın. Sonra makinenizde [OK] ögesine basın. Makineniz otomatik olarak kablosuz ağınıza bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] ögesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Makinenizi çalıştırmak için gereken **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)

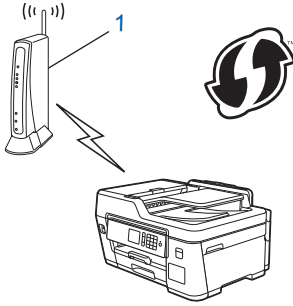
## Makinenizi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiriciniz WPS'yi destekliyorsa, kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırmak için PIN (Kişisel Kimlik Numarası) Yöntemini kullanabilirsiniz.

PIN Yöntemi, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilmiş bağlantı yöntemlerinden biridir. Bir Enrollee (makineniz) tarafından oluşturulmuş bir PIN'i Kaydedici'ye (kablosuz LAN'ı yöneten bir aygıt) girmek suretiyle, kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını kurabilirsiniz. WPS moduna erişim sağlama hakkında daha fazla bilgi için, kablosuz erişim noktası/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakınız.

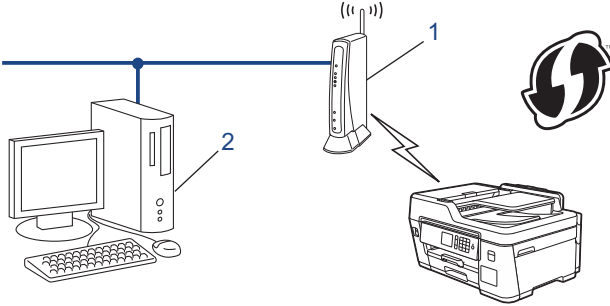
### Tip A

Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendirici (1) Kaydedici olarak da kullanıldığında bağlantı.




### Tip B

Bilgisayar gibi başka bir aygıt (2) Kaydedici olarak kullanıldığında bağlantı.



WPS'i destekleyen yönlendiriciler veya erişim noktaları bu sembole işaretlenmiştir:



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [WPS, PIN Kodu ile] ögesine basın.
2. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.  
Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
3. LCD, sekiz basamaklı bir PIN görüntüler ve makine kablosuz bir LAN erişim noktası/yönlendiricisi aramaya başlar.
4. Ağa bağlı bilgisayarı kullanarak, tarayıcınızın adres çubuğuna Kaydedici olarak kullandığınız aygıtın IP adresini yazın. (Örnek: <http://192.168.1.2>)
5. WPS ayarları sayfasına gidin ve PIN'i yazın; ardından ekrandaki talimatları izleyin.



- Kaydedici, genellikle kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricidir.
- Ayarlar sayfası, kablosuz LAN erişim noktasının/yönlendiricinin markasına bağlı olarak farklılık gösterir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.

**Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayar kullanıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayın:**

6. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle** öğesine tıklayın.

- Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar > Aygıt ekle** öğesini tıklayın.

- Windows 10



**> Windows Sistemi > Denetim Masası** öğesine tıklayın. grubunda, **Aygıt ekle** öğesini tıklayın. **Donanım ve Ses**



- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 yüklü bir bilgisayarı kullanmak için öncesinde ağınıza kaydetmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, kablosuz LAN erişim noktanız/ yönlendiriciniz ile birlikte verilen talimatlara bakın.
- Kaydedici olarak Windows 7, Windows 8 veya Windows 10 kullanıyorsanız, aşağıdaki ekran talimatlarını izleyerek kablosuz yapılandırmadan sonra yazıcı sürücüsünü yükleyebilirsiniz. Makinenizi çalıştırmak için gereken **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğesini yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

7. Makinenizi seçin ve **İleri** öğesine tıklayın.

8. Makinenin LCD'sinde görüntülenen PIN'i girin ve daha sonra **İleri** öğesine tıklayın.

9. (Windows 7) Ağınızı seçin ve sonra **İleri** öğesini tıklayın.

10. **Kapat** öğesine tıklayın.



## İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)

## Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.


Ağ Adı (SSID)			
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	Açık Sistem	Hiçbiri	-
		WEP	
	Paylaşılan Anahtar	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Örneğin:

Ağ Adı (SSID)			
MERHABA			
İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Ağ Anahtarı
Altyapı	WPA2-PSK	AES	12345678



Yönlendiriciniz WEP şifreleme kullanıyorsa, ilk WEP anahtarı olarak kullanılan anahtarı girin. Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] ögesine basın.
3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.  
Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
4. Makine, ağınızı arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. [<Yeni SSID>] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından öğeye basın.
5. [OK] ögesine basın.
6. SSID adını girin ve sonra [OK] ögesine basın.



Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ►► *Ek*

7. [Altyapı] ögesine basın.
8. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin ve daha sonra basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - [Sistemi açın] seçeneğini seçtiyseniz, [Hiçbiri] veya [WEP] ögesine basın.  
Şifreleme türü için [WEP] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girip [OK] ögesine basın.
  - [Paylaş. Anahtar] seçeneğini belirlediyseniz, WEP anahtarını girin ve sonra [OK] ögesine basın.
  - [WPA/WPA2-PSK] seçeneğini seçtiyseniz, [TKIP+AES] veya [AES] ögesine basın.  
WPA anahtarını girin ve sonra [OK] ögesine basın.



- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi >> *Ek*
- Brother makinesi sadece ilk WEP anahtarı kullanımını destekler.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz aygıta bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] öğesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Makinenizi çalıştırmak için gereken **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** öğesini yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri](#)

#### İlgili konular:

- [Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum](#)



## Makinenizi Kuruluş Kablosuz Ağı için Yapılandırma

Makinenizi yapılandırmadan önce, kablosuz ağ ayarlarınızı bir yere not etmenizi tavsiye ederiz. Yapılandırma işlemine devam etmek için bu bilgiye ihtiyacınız olacaktır.

1. Geçerli kablosuz ağ ayarlarını kontrol edin ve kaydedin.

Ağ Adı (SSID)

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
TKIP				
EAP-TLS	AES		-	
	TKIP		-	


Örneğin:

Ağ Adı (SSID)
MERHABA

İletişim Modu	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Şifreleme Modu	Kullanıcı Kimliği	Şifre
Altyapı	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasının ortak adını kullanarak makinenizi doğrularsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce ortak adı yazmanızı tavsiye ederiz. Sunucu sertifikasının ortak adı ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin.

2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Kablosuz Ağ] > [Kur. Sihirbazı] ögesine basın.
3. [WLAN etkinleştirilsin mi?] görüntülediğinde, [Evet] ögesine basın.  
Kablosuz kurulum sihirbazı başlar. İptal etmek için, [Hayır] ögesine basın.
4. Makine, ağınıza arar ve kullanılabilir durumdaki SSID'lerin bir listesini görüntüler. [<Yeni SSID>] seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından öğeye basın.
5. [OK] ögesine basın.
6. SSID adını girin ve sonra [OK] ögesine basın.



Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ►► *Ek*

7. [Altyapı] ögesine basın.
8. Kimlik Doğrulama Yöntemini seçin ve daha sonra basın.
9. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - [LEAP] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini girin ve sonra [OK] ögesine basın. Şifreyi girin ve sonra [OK] ögesine basın.
  - [EAP-FAST], [PEAP] veya [EAP-TTLS] seçeneğini seçerseniz, İç Kimlik Doğrulama yöntemi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] veya [PAP] ögesini seçin.



Kimlik doğrulama yönteminize bağlı olarak, İç Kimlik Doğrulama yöntemi seçimleri farklılaşır.

Şifreleme türü olarak [TKIP+AES] veya [AES] seçin.

Doğrulama yöntemini [Doğrulama Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] olarak seçin.

- [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini, kullanıcı kimliğini ve şifreyi (gerekirse) girin ve sonra her seçenek için [OK] ögesine basın.
- Diğer seçimler için, kullanıcı kimliği ve Şifresini girin ve sonra her seçenek için [OK] ögesine basın.



Makinenize bir CA sertifikası almadıysanız, makine [Doğrulama Yok] ögesini görüntüler.

- [EAP-TLS] seçeneğini seçerseniz, şifreleme türünü [TKIP+AES] veya [AES] olarak seçin.  
Makine, kullanılabilir İstemci Sertifikaları listesini görüntüleyecek ve sonra sertifikayı seçecektir.  
Doğrulama yöntemini [Doğrulama Yok], [CA] veya [CA + Sunucu Kimliği] olarak seçin.
  - [CA + Sunucu Kimliği] seçeneğini seçtiyseniz, sunucu kimliğini ve kullanıcı kimliğini girin ve sonra her seçenek için [OK] ögesine basın.
  - Diğer seçimler için, kullanıcı kimliğini girin ve sonra [OK] ögesine basın.

10. Makine, seçtiğiniz kablosuz ağına bağlanmaya çalışır.

Kablosuz aygıtınız başarılı bir şekilde bağlandıysa, LCD'de [Bağlandı] ögesi görüntülenir.

Kablosuz ağ ayarını tamamladınız. Aygıtınızı çalıştırmak için gereken **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için, Brother yükleme diskini bilgisayarınıza takın veya [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.



## İlgili bilgiler

- Kablosuz Ağ İçin Brother Makinenizi Ek Yapılandırma Yöntemleri

## Wi-Fi Direct® Kullanma

- Wi-Fi Direct Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama
- Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

## Wi-Fi Direct Kullanarak Mobil Aygıtınızdan Yazdırma veya Tarama

Wi-Fi Direct, Wi-Fi Alliance® tarafından geliştirilen, kablosuz yapılandırma yöntemlerinden biridir. Bu yöntem Android™ aygıtı, Windows aygıtı, iPhone, iPod touch veya iPad gibi bir mobil aygıtla Brother makineniz arasında, bir erişim noktası kullanmadan, güvenli bir kablosuz ağ yapılandırmanıza olanak sağlar. Wi-Fi Direct, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) tek dokunuş veya PIN Yöntemini kullanarak kablosuz ağ yapılandırılmasını destekler. Aynı zamanda manuel olarak bir SSID ve şifre ayarlayarak da kablosuz ağ yapılandırabilirsiniz. Brother makinenizin Wi-Fi Direct özelliği, AES şifrelemesine sahip WPA2™ güvenliğini destekler.



1. Mobil aygıt
2. Brother makineniz



- Brother makinesi hem kablolu (sadece desteklenen modellerde) hem de kablosuz bir ağda kullanılabilir olsa da, aynı anda bu bağlanma yöntemlerinden sadece biri kullanılabilir. Ancak, kablosuz bir ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı veya bir kablolu ağ bağlantısı ve Wi-Fi Direct bağlantı aynı anda kullanılabilir.
- Wi-Fi Direct destekli aygıt, Grup Sahibi (G/S) olabilir. Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Grup Sahibi (G/S) bir erişim noktası olarak hizmet eder.



### İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

## Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Makinenizin kontrol panelinden Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.

- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)
- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma](#)

## Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış

Aşağıdaki talimatlar Brother makinenizi bir kablosuz ağ ortamında yapılandırmak için beş yöntem göstermektedir. Bulduğunuz ortamda tercih ettiğiniz yöntemi seçin.

Yapılandırma için mobil aygıtınızı kontrol edin.

1. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	2 numaralı adıma gidin
Hayır	3 numaralı adıma gidin

2. Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

3. Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) yöntemini destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	4 numaralı adıma gidin
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

4. Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) için tek dokunuş yapılandırmasını destekliyor mu?

Seçenek	Açıklama
Evet	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma
Hayır	➤➤ <i>İlgili bilgiler:</i> Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Wi-Fi Direct kullanılarak tek dokunuş yapılandırması ile veya Wi-Fi Direct kullanılarak PIN Yöntemi yapılandırması ile yapılandırılan bir Wi-Fi Direct ağında Brother iPrint&Scan işlevini kullanmak için, Wi-Fi Direct yapılandırması için kullandığınız cihazın Android™ 4.0 veya üzerini çalıştırması gerekir.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:


- [Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'ın \(WPS\) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma](#)

## Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i destekliyse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için bu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı]. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [İtme Düğmesi] ögesine basın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde [OK] ögesine basın.  
Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Brother makineniz Grup Sahibi (G/S) olduğunda, mobil aygıtınızı doğrudan makineye bağlayın.
  - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] ögesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.



### İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)




## Wi-Fi Direct Ağınızı Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) Tek Dokunuş Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız WPS'yi (PBC; Düğmeye Basarak Yapılandırma) destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] öğesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] > [Açık] öğesine basın.
2. [İtme Düğmesi] öğesine basın.
3. Mobil aygıtınızın WPS tek dokunuş yapılandırma yöntemini etkinleştirin (bilgi için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Makinenizin LCD ekranında [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.] görüldüğünde, makinenizdeki [OK] öğesine basın.

Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.



### İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:


- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)


## PIN Yöntemini Kullanarak Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'in PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [PIN Kodu] ögesine basın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.] görüldüğünde mobil aygıtınızda Wi-Fi Direct'i etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın). Brother makinenizde [OK] ögesine basın.  
Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) iken, mobil aygıtınızdan bir bağlantı isteği bekler. [PIN Kodu] görüldüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [OK] ögesine basın. Talimatları izleyin.  
Brother makinenizde PIN görüntülenirse, mobil aygıtınıza PIN'i girin.
  - Brother makineniz Grup Sahibi (G/O) değilse, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırabileceğiniz kullanılabilir aygıt adlarını görüntüleyecektir. Bağlanmak istediğiniz mobil aygıtı seçin. [Yeniden Tara] ögesine basarak mevcut aygıtları yeniden arayın.  
Aşağıdakilerden birini yapın:
    - Makinenizde PIN'i görüntülemek için [PIN Kodunu Görüntüle] ögesine basın ve PIN'i mobil aygıtınıza girin. Talimatları izleyin.
    - Makinenizde mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girmek için [PIN kodunu Gir] ögesine basın ve sonra [OK] ögesine basın. Talimatları izleyin.

Mobil aygıtınız bir PIN göstermezse, Brother makinenizdeki  ögesine basın. 1. adıma geri dönün ve yeniden deneyin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.



### İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:


- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

## Wi-Fi Direct Ağınızı, Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini Kullanarak Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Protected Setup™'in (WPS) PIN Yöntemini destekliyorsa, bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmak için şu adımları izleyin:



Makine mobil aygıtınızdan Wi-Fi Direct isteğini aldığı anda, [Wi-Fi Direct bağlantı isteği alındı. Bağlantı için [TAMAM]'a basın.] mesajı LCD'de görünecektir. Bağlanmak için [OK] ögesine basın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Grup Sahibi] > [Açık] > [PIN Kodu] ögesine basın.
2. [Diğer aygıtta Wi-Fi Direct'i etkinleştir. Sonra [TAMAM]'a basın.] görüntülediğinde mobil aygıtınızın WPS PIN yapılandırma yöntemini etkinleştirin (talimatlar için mobil aygıtınızın kullanım kılavuzuna bakın) ve ardından Brother makinenizde [OK] ögesine basın.  
Bu, Wi-Fi Direct kurulumunu başlatacaktır.
3. Makine, mobil aygıtınızdan bir bağlantı talebi bekleyecektir. [PIN Kodu] görüldüğünde, makinenize mobil aygıtınızda görüntülenen PIN'i girin. [OK] ögesine basın.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.



### İlgili bilgiler


- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

## Wi-Fi Direct Ağınızı Elle Yapılandırma

Mobil aygıtınız Wi-Fi Direct'i veya WPS'yi desteklemiyorsa, manüel olarak bir Wi-Fi Direct ağı yapılandırmanız gerekir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Wi-Fi Direkt] > [Manuel] öğesine basın.
2. Makine, SSID adını ve Şifreyi görüntüler. Mobil aygıtınızın kablosuz ağ ayarları ekranına gidin ve SSID adını girin ve sonra şifreyi girin.

Mobil aygıtınız başarılı şekilde bağlanırsa, makinede [Bağlandı] görüntülenir. Wi-Fi Direct ağ kurulumunu tamamladınız.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Wi-Fi Direct Ağınızı Yapılandırma](#)

#### İlgili konular:

- [Wi-Fi Direct Ağ Yapılandırmasına Genel Bakış](#)

## Gelişmiş Ağ Özellikleri


- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma
- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme

## Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma

Ağ Yapılandırma Raporunda, ağ baskı sunucusu ayarları dahil ağ yapılandırması listelenir.



- Düğüm Adı: Düğüm Adı, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunda görünür. Varsayılan Düğüm Adı kablolu bir ağ için "BRNxxxxxxxxxxx" ya da kablosuz bir ağ için "BRWxxxxxxxxxxx" şeklindedir (burada "xxxxxxxxxxx", makinenizin MAC Adresidir / Ethernet Adresidir.)
- Ağ Yapılandırma Raporundaki [IP Address] 0.0.0.0 gösteriyorsa bir dakika bekleyin ve yeniden yazdırmayı deneyin.
- Makinenizin IP adresi, alt ağ maskesi, düğüm adı ve MAC Adresi gibi ayarlarını raporda bulabilirsiniz, örneğin:
  - IP adresi: 192.168.0.5
  - Alt ağ maskesi: 255.255.255.0
  - Düğüm adı: BRN000ca0000499
  - MAC Adresi: 00-0c-a0-00-04-99

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Ağ Yapılandırılması] > [Evet] ögesine basın.

Makine, geçerli Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırır.



### İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Brother Makinemın Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma \(Windows\)](#)
- [Ağ Cihazlarımlın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcı\) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)

## LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma

LDAP özelliği, sunucunuzda faks numaraları ve e-posta adresleri gibi bilgileri aramanızı sağlar. Faks özelliğini kullandığınızda, LDAP aramayı kullanarak faks numaralarını veya e-posta adreslerini bulabilirsiniz.



- LDAP özelliği, basitleştirilmiş Çince'yi, geleneksel Çince'yi veya Korece'yi desteklemez.
- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği, SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuzla iletişim kurmak için Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmalısınız.




### İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Ağ Özellikleri](#)
  - [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
  - [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme

LDAP ayarlarınızı bir web tarayıcısında yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **LDAP** onay kutusunu seçin ve ardından **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
8. Bilgisayarınızda, Web Tabanlı Yönetim'in **Address Book (Adres Defteri)** sekmesinde, sol gezinme çubuğundaki **LDAP** ögesini seçin.
  - **LDAP Search (LDAP Araması)**
  - **LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)**
  - **Port (Bağlantı Noktası)** (Varsayılan bağlantı noktası numarası 389'dur.)
  - **Search Root (Arama Kökü)**
  - **Authentication (Kimlik Doğrulama)**
  - **Username (Kullanıcı Adı)**  
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
  - **Password (Şifre)**  
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.



- LDAP sunucusu Kerberos kimlik doğrulamasını destekliyorsa, Kimlik doğrulama ayarları için Kerberos'u seçmenizi tavsiye ederiz. Bu, LDAP sunucusu ve makineniz arasında güçlü bir kimlik doğrulaması sağlar.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Sunucu Adresi)**  
Bu seçim, kullanılan kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak kullanılabilir.
  - **Timeout for LDAP (LDAP için Zaman Aşımı)**
  - **Attribute of Name (Search Key) (Ad Niteliği (Arama Tuşu))**
  - **Attribute of E-mail (E-posta niteliği)**
  - **Attribute of Fax Number (Faks Numarası Niteliği)**
9. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın. **Status (Durum)** alanında **OK (Tamam)** yazdığından emin olun.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)




## Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme

LDAP ayarlarını yapılandırdıktan sonra, aşağıdaki amaçlarla kullanmak için faks numaralarını bulmak üzere LDAP arama özelliğini kullanabilirsiniz:

- Faks Gönderme



- LDAP özelliği LDAPv3'ü destekler.
- LDAP özelliği, SSL/TLS'yi desteklemez.
- LDAP sunucunuza bağlanmak için, ağ yöneticiniz tarafından belirlenen güvenlik politikasına bağlı olarak, Kerberos Kimlik Doğrulamasını veya Basit Kimlik Doğrulamayı kullanmanız gerekebilir.
- Kerberos kimlik doğrulaması için kontrol panelinde SNTP protokolünü (ağ zaman sunucusu) yapılandırmanız veya tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir.

1. Aramak için  öğesine basın.
2. LCD ekranı kullanarak aramanız için ilk karakterleri girin.



- 15 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz.
- Metin girişi ile ilgili daha detaylı bilgi ►► *Ek*

3. [OK] öğesine basın.

LDAP arama sonucu LCD ekranda gösterilecektir,  simgesi, yerel adres defteri arama sonuçlarından önce görüntülenir.

- Yerel adres defteri veya sunucuda eşleşme yoksa, LCD yaklaşık 60 saniye boyunca [Sonuçlar bulunamadı.] ögesini görüntüler.

4. ▲ veya ▼ öğesine basarak istediğiniz adı görüntüleyin.

5. Ada basın.

Adın ayrıntılarını görüntülemek için, [Ayrıntı] öğesine basın.

6. Sonuç, birden fazla faks numarası içeriyorsa, makine sizi sadece birini seçmeniz konusunda uyaracaktır. [Uygula] ve ardından [Faks Başlatma] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Aramayı Yapılandırma ve Çalıştırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme


Kimlik doğrulama için makine tarafından kullanılan zamanı SNTP zaman sunucusu ile eşitlemek için Basit Ağ Zaman Protokolü (SNTP) kullanılır. (Bu, makinenin LCD'sinde görüntülenen zaman değildir.) Makinenin kullandığı zamanı, SNTP zaman sunucusunun sağladığı Eşgüdümlü Evrensel Saat (UTC) ile otomatik veya manuel olarak eşitleyebilirsiniz.

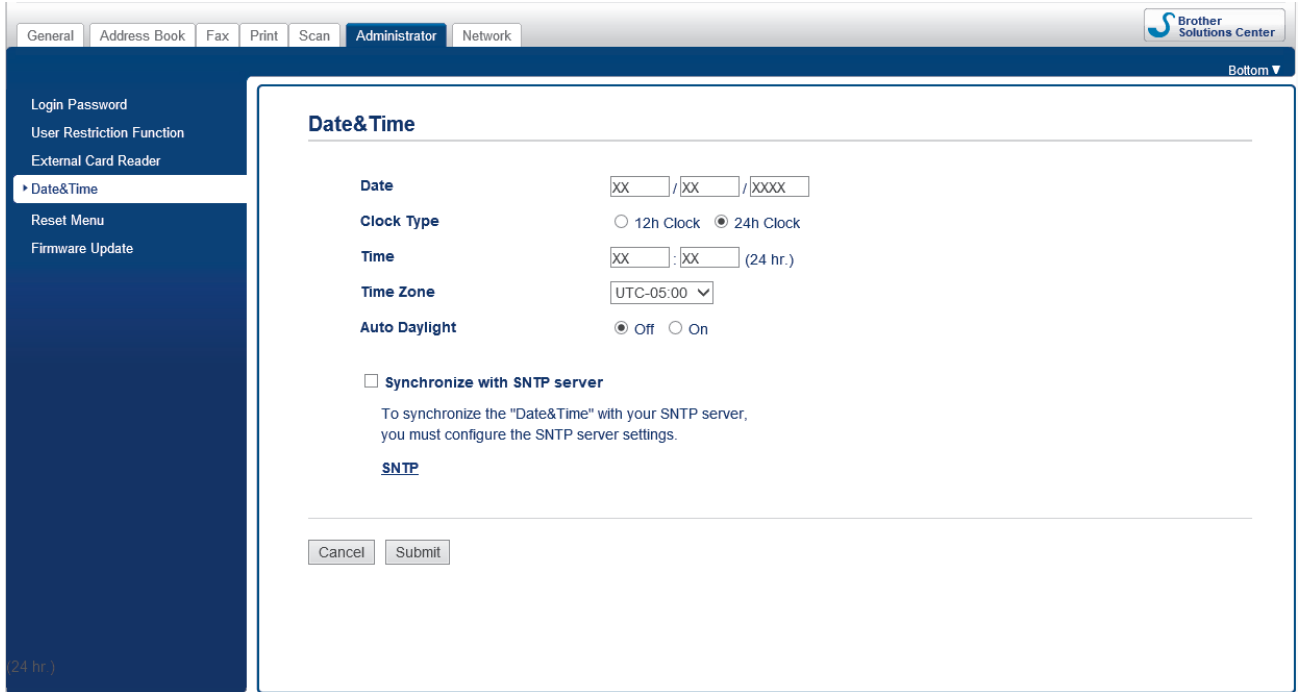
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Yapılandırmasını Değiştirme](#)
- [Makinenizin Kontrol Panelini Kullanarak Bir LDAP Araması Gerçekleştirme](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Tarihi ve Saati Yapılandırın

Makinenin kullandığı zamanı SNTP zaman sunucusuyla eşitlemek için tarihi ve saati yapılandırın.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol gezinme çubuğunda **Date&Time (Tarih ve Saat)** ögesini tıklatın.



6. **Time Zone (Saat Dilimi)** ayarlarını doğrulayın.



Konumunuz ve UTC arasındaki zaman farkını **Time Zone (Saat Dilimi)** açılır listesinden seçin. Örneğin, ABD ve Kanada'da Doğu Saati için saat dilimi UTC-05:00'dür.

7. **Synchronize with SNTP server (SNTP sunucusu ile senkronize et)** onay kutusunu seçin.
8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.




### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak SNTP Protokolünü Yapılandırın

SNTP zaman sunucusunun gösterdiği zamanla kimlik doğrulama için makinenin kullandığı zamanı eşitlemek için SNTP protokolünü yapılandırın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. Ayarları etkinleştirmek için **SNTP** onay kutusunu seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
9. SNTP onay kutusunun yanındaki **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** ögesine tıklayın.
10. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
<b>Status (Durum)</b>	SNTP protokolünün etkin olup olmadığını görüntüler.
<b>Synchronization Status (Senkronizasyon Durumu)</b>	En son eşitleme durumunu onaylayın.
<b>SNTP Server Method (SNTP Sunucu Yöntemi)</b>	veya <b>STATIC (STATİK)</b> ögesini seçin. <b>AUTO (OTOMATİK)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO (OTOMATİK)</b> Ağınızda bir DHCP sunucusu varsa, SNTP sunucusu, adresi bu sunucudan otomatik olarak alır.</li><li>• <b>STATIC (STATİK)</b> Kullanmak istediğiniz adresi yazın.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Birincil SNTP Sunucu Adresi)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (İkincil SNTP Sunucu Adresi)</b>	Sunucu adresini yazın (en fazla 64 karakter). İkincil SNTP sunucusu adresi, birincil SNTP sunucusu adresinin yedeği olarak kullanılır. Birincil sunucu kullanılmadığında, makine ikincil SNTP sunucusuyla bağlantıya geçecektir.
<b>Primary SNTP Server Port (Birincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (İkincil SNTP Sunucu Bağlantı Noktası)</b>	Bağlantı noktası numarasını yazın (1-65535). İkincil SNTP sunucusu bağlantı noktası, birincil SNTP sunucusu bağlantı noktasının yedeği olarak kullanılır. Birincil bağlantı noktası kullanılmadığında, makine ikincil SNTP bağlantı noktasıyla bağlantıya geçecektir.
<b>Synchronization Interval (Senkronizasyon Aralığı)</b>	Sunucu eşitleme girişimleri arasındaki süreyi saat cinsinden yazın (1-168 saat).

11. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Zamanı SNTP Sunucusu ile Eşitleme](#)

## Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi


- [Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama](#)
- [Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma](#)

## Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama

Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlamak için makinenin kontrol panelini kullanabilirsiniz. Bu işlem ile şifre ve IP adresi gibi tüm bilgiler sıfırlanır.



- Bu özellik ile tüm kablolu (yalnızca desteklenen modeller) ve kablosuz ağ ayarları fabrika ayarlarına geri yüklenir.
- Ayrıca yazdırma sunucusunu BRAdmin Light, BRAdmin Professional veya Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak da fabrika ayarlarına sıfırlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Ağ Sıfırlama] öğesine basın.
2. Sıfırlamayı onaylayan mesaj görüntülenecektir. İki saniye süreyle [OK] öğesine basın.  
Makine yeniden başlayacaktır.



### İlgili bilgiler


- [Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi](#)

#### İlgili konular:

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

## Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma

Kablosuz Raporu, makinenizin kablosuz durumunu yansıtır. Kablosuz bağlantı başarısız olursa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] > [Kablosuz Ağ Raporu] > [Evet] ögesine basın.

Makine Kablosuz Ağ Raporunu yazdıracaktır.

Kablosuz Ağ Raporu yazdırılmazsa, makinenizde hata olup olmadığını kontrol edin. Görünür bir hata yoksa, bir dakika bekleyin ve ardından raporu yeniden yazdırmaya çalışın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Gelişmiş Kullanıcılar için Teknik Bilgi](#)
  - [Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcı\) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın](#)

## Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

Kablosuz LAN Raporu bağlantının başarısız olduğunu gösteriyorsa, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin ve tablodaki ilgili talimatlara bakın:

Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-01	Kablosuz ayarı etkinleştirilmedi. Kablosuz ayarını AÇIK olarak ayarlayın. Makinenize bir ağ kablosu takılıysa, çıkarın ve makinenizin kablosuz ayarını AÇIK olarak değiştirin.
TS-02	Kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi algılanamıyor. 1. Aşağıdaki iki noktayı kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"><li>Kablosuz erişim noktasına/yönlendiricisine olan fişi çıkarın, 10 saniye kadar bekleyin ve sonra geri takın.</li><li>WLAN erişim noktası/yönlendiriciniz MAC adresi filtrelemesi kullanıyorsa, filtrede Brother makinenizin MAC adresine izin verildiğini doğrulayın.</li></ul> 2. SSID ve güvenlik bilgilerini (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) manuel olarak girdiyse, bilgiler hatalı olabilir. SSID ve güvenlik bilgilerini yeniden doğrulayın ve gerekirse doğru bilgileri yeniden girin. Bu aygıt 5 GHz SSID/ESSID'yi desteklemez ve bir 2,4 GHz SSID/ESSID seçmeniz gerekir. Erişim noktasının/yönlendiricinin 2,4 GHz veya 2,4 GHz/5 GHz karışık moda ayarlandığından emin olun.
TS-03	Girdiğiniz kablosuz ağ ve güvenlik ayarı yanlış olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını yeniden doğrulayın. Bu bilgileri bilmiyorsanız, ağ yöneticinize sorun.
TS-04	Seçilen kablosuz erişim noktası/yönlendiricisi tarafından kullanılan Kimlik Doğrulama/Şifreleme yöntemleri makineniz tarafından desteklenmiyor. Kablosuz erişim noktasının/yönlendiricisinin kimlik doğrulama ve şifreleme yöntemlerini değiştirin. Makineniz aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemlerini destekler: <ul style="list-style-type: none"><li>WPA-Kişisel TKIP veya AES</li><li>WPA2-Kişisel TKIP veya AES</li><li>Açık WEP veya Hiçbiri (şifreleme olmadan)</li><li>Paylaşılan anahtar WEP</li></ul> Sorununuz çözülmezse, girdiğiniz SSID veya ağ ayarları hatalı olabilir. Kablosuz ağ ayarlarını doğrulayın.
TS-05	Güvenlik bilgileri (SSID/Ağ Anahtarı) hatalı. SSID ve Ağ Anahtarını doğrulayın.
TS-06	Kablosuz ağ bilgileri (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) hatalı. Kablosuz güvenlik bilgilerini (Kimlik Doğrulama yöntemi/Şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı) onaylayın.
TS-07	Makine, WPS etkin bir WLAN erişim noktası/yönlendirici algılayamadı. WPS ile bağlanmak isterseniz, hem makinenizi hem de WLAN erişim noktasını/yönlendiricinizi çalıştırmanız gerekir. WLAN erişim noktasında/yönlendiricide WPS için bağlantı yöntemini onaylayın ve yeniden başlatmaya çalışın. WLAN erişim noktasını/yönlendiricinizi WPS kullanarak nasıl çalıştıracağını bilmiyorsanız, WLAN erişim noktası/yönlendiriciniz ile sağlanan belgelere bakın, WLAN erişim noktasının/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya ağ yöneticinize sorun.



Hata Kodu	Sorun ve Önerilen Çözümler
TS-08	<p>İki veya daha fazla WLAN erişim noktasında WPS'nin etkin olduğu algılandı.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kapsam içindeki sadece bir WLAN erişim noktasında/yönlendiricisinde WPS yönteminin etkin olduğunu onaylayın ve tekrar deneyin.</li><li>• Diğer erişim noktalarından kaynaklanan paraziti engellemek için birkaç dakika sonra yeniden deneyin.</li></ul>



WLAN erişim noktanızın/yönlendiricinizin kablosuz güvenlik bilgilerini onaylama (SSID/kimlik doğrulama yöntemi/şifreleme yöntemi/Ağ Anahtarı):

1. Varsayılan güvenlik ayarları WLAN erişim noktası/yönlendirici üzerindeki bir etikette sağlanmış olabilir. Veya WLAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.
  2. Güvenlik ayarlarını bulma hakkında bilgi için WLAN erişim noktanız/yönlendiricinizle sağlanan belgelere bakın.
- WLAN erişim noktası/yönlendirici SSID'yi yayınlamamaya ayarlıysa, SSID otomatik algılanmayacaktır. El ile SSID adını girmeniz gerekecektir.
  - Ağ anahtarı aynı zamanda Şifre, Güvenlik Anahtarı veya Şifreleme Anahtarı olarak da tanımlanabilir.

WLAN erişim noktasının/yönlendiricinin SSID ve kablosuz güvenlik ayarlarını bilmiyorsanız veya yapılandırmayı nasıl değiştireceğinizi bilmiyorsanız, WLAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile birlikte verilen belgelere bakın, erişim noktanızın/yönlendiricinizin üreticisine sorun veya internet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize sorun.



### İlgili bilgiler

- [Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımla Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

## Güvenlik

- Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce
- Secure Function Lock 3.0
- Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma
- LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma
- SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
- IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme
- Güvenli Şekilde E-posta Gönderme
- Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

## Ağ Güvenlik Özelliklerini Kullanmadan Önce

Brother makineniz, günümüzde mevcut olan en yeni ağ güvenliği ve şifreleme protokollerini kullanır. Bu ağ özellikleri, verilerinizi korumaya ve makineye yetkisiz erişimleri engellemeye yardımcı olmak için genel ağ güvenliği planınıza entegre edilebilir.



FTP ve TFTP protokollerini devre dışı bırakmanızı öneririz. Makinenize bu protokolleri kullanarak erişim sağlamak güvenli değildir. Ancak FTP'yi devre dışı bırakırsanız, FTP'ye Tarama özelliğinin de devre dışı kalacağını unutmayın.



### İlgili bilgiler

- [Güvenlik](#)

## Secure Function Lock 3.0

Brother Secure Function Lock 3.0, Brother makinenizdeki kullanılabilir işlevleri kısıtlayarak güvenliğini artırır.

- [Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama](#)
- [Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma](#)
- [Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri](#)
- [Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme](#)

## Secure Function Lock 3.0 Kullanmadan Önce

Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini, şifre yapılandırmak, belli kullanıcı sayfa sınırlamaları belirlemek ve burada listelenen işlevlerin bazısına veya tümüne erişim vermek amacıyla kullanın.

Aşağıdaki Secure Function Lock 3.0 ayarlarını, Web Tabanlı Yönetim'i veya BRAdmin Professional'ü kullanarak yapılandırabilir ve değiştirebilirsiniz (Windows):

- **Print (Yazdır)**

Yazdırma, AirPrint, Google Cloud Print™ ve Brother iPrint&Scan ile gönderilen yazdırma işlerini içerir.

Kullanıcıların oturum açma adlarını önceden kaydederseniz, kullanıcıların yazdırma işlevini kullanırken şifrelerini girmeleri gerekmez.

- **Copy (Kopyalama)**

- **Scan (Tara)**

Tarama, Brother iPrint&Scan ile gönderilen tarama işlerini içerir.

- **Fax (Faks)** (sadece desteklenen modeller)

- **Send (Gönder)**

- **Receive (Alım)**

- **Media (Ortam)**

- **Print from (Şuradan yazdır)**

- **Scan to (Şuraya Tara)**

- **Web Connect (Web Bağlantısı)** (sadece desteklenen modeller)

- **Apps (Uygulamalar)** (sadece desteklenen modeller)

- **Page Limits (\*) (Sayfa Limitleri (\*))**

- **Color Print (Renkli Baskı)**

- **Page Counters (Sayfa Sayaçları)**


- **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** (sadece desteklenen modeller)



### İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlanan İşlevler)** menüsünü tıklatın.
9. **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler)** alanına bir grup adı veya kullanıcı adı yazın.
10. **Print (Yazdır)** ve diğer sütunlarda, izin vermek için bir onay kutusu seçin veya listelenen işlevi kısıtlamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
11. Maksimum sayfa sayısını yapılandırmak için, **Page Limits (Sayfa Limitleri)** sütununda **On (Açık)** onay kutusunu seçin ve ardından **Max. Pages (Maks. Sayfa)** alanına maksimum sayıyı yazın.
12. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
13. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **User List (Kullanıcı Listesi)** menüsünü tıklatın.
14. **User List (Kullanıcı Listesi)** alanında, kullanıcı adını yazın.
15. **PIN Number (PIN Numarası)** alanına, dört basamaklı bir şifre yazın.
16. Kullanıcının Kart Kimliğini kaydetmek için, **Card ID (NFC ID) (Kart Kimliği (NFC Kimliği))** alanına (yalnızca bazı modellerde kullanılabilir) kart numarasını yazın.
17. Her kullanıcı için açılır listeden **User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler)** ögesini seçin.
18. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)

## Secure Function Lock 3.0 Kullanarak Tarama

### Tarama kısıtlamalarının ayarlanması (yöneticiler için)

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) 3.0 sayesinde yönetici hangi kullanıcıların tarama yapmasına izin verileceğini kısıtlayabilir. Tarama özelliği ortak kullanıcı ayarı için Kapalı olarak ayarlandığında, sadece **Scan (Tara)** onay kutusu seçili olan kullanıcılar tarama yapabilecektir.

### Tarama özelliğini kullanma (kısıtlı kullanıcılar için)

- Makinenin kontrol panelini kullanarak taramak için:  
Kısıtlı kullanıcılar, Tarama moduna erişim sağlamak için makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir.
- Bilgisayardan tarama yapma:  
Kısıtlı kullanıcılar bilgisayarlarından tarama yapmadan önce makinenin kontrol panelinde PIN'lerini girmelidir. Makinenin kontrol paneline PIN girilmezse, kullanıcının bilgisayarında bir hata mesajı görüntülenir.



### İlgili bilgiler


- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Güvenli İşlev Kilidi 3.0 için Ortak Modu Yapılandırma

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) ekranından ortak kullanıcıların kullanabileceği işlevleri kısıtlayan Ortak Mod'u ayarlayın. Ortak kullanıcıların, Ortak Mod'la kullanılabilir hale getirilen özelliklere erişmek için şifre girmelerine gerek yoktur.



Ortak Mod, Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan ve CUPS driver (Mac) yoluyla gönderilen yazdırma işlerini içerir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restriction Management (Kısıtlama Yönetimi)** veya **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Restricted Functions (Kısıtlanan İşlevler)** menüsünü tıklatın.
9. **Public Mode (Ortak Modu)** satırında, listelenen işleve izin vermek için bir onay kutusunu işaretleyin, kısıtlamak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)



## Diğer Secure Function Lock 3.0 Özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi ekranında aşağıdaki özellikleri yapılandırın:

### All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)

Sayfa sayacını sıfırlamak için **Page Counters (Sayfa Sayaçları)** sütunundaki **All Counter Reset (Tüm Sayacı Sıfırla)** ögesini tıklatın.

### Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)

**User List / Restricted Functions (Kullanıcı Listesi / Kısıtlanmış İşlevler)** bilgisi dahil geçerli ve son sayfa sayacını bir CSV dosyası olarak dışa aktarmak için **Export to CSV file (CSV dosyasına gönder)** ögesine tıklayın.

### Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)

Sayaç sıfırlandıktan sonra makinenin sayfa sayısını tutmasını istiyorsanız **Last Counter Record (Son Sayaç Kaydı)** ögesini tıklatın.

### Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)

Sayfa sayacı sıfırlama işlemleri arasındaki zaman aralığını yapılandırmak için **Counter Auto Reset (Sayaç Oto Sıfırlama)** ögesini tıklatın. Zaman aralığını günlük, haftalık veya aylık olarak seçin.




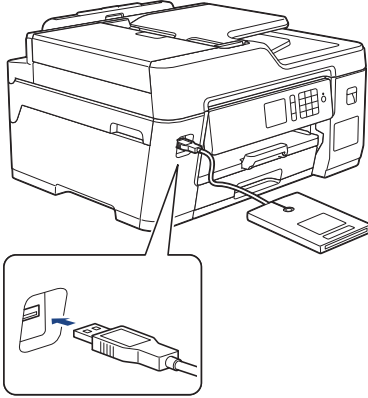
### İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Harici IC Kart Okuyucuyu Kaydetme

Harici IC kart okuyucusu bağlandığında, kart okuyucuyu kaydetmek için Web Tabanlı Yönetim'i kullanın. Makineniz, harici IC kart okuyucularını destekleyen HID sınıfı sürücüsünü destekler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. **External Card Reader (Harici Kart Okuyucu)** menüsünü tıklatın ve sonra gerekli bilgileri girin.
6. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
7. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.
8. Elektrik kablosunu elektrik prizinden çekin.
9. Kart okuyucuyu makinenize bağlayın ve ardından makinenin elektrik kablosunu elektrik prizine takın.



10. Kart kimlik doğrulamasını kullanırken kartı kart okuyucuya dokundurun.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(Active Directory Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)

## Active Directory Kimlik Doğrulamasına Giriş

Active Directory Kimlik Doğrulaması Brother makinanızın kullanımını kısıtlar. Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinse, makinanızın kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinanızın ayarlarını değiştiremezsiniz.

Active Directory Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen faks verilerini depolar

Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinken, makinanız gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.

Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional'ü (Windows) kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulama ayarlarını değiştirebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Active Directory Kimlik Doğrulamayı Yapılandırma

Active Directory kimlik doğrulaması Kerberos kimlik doğrulamasını ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler. SNTP protokolü (ağ zaman sunucusu) ve DNS sunucusu yapılandırmasını kimlik doğrulama için yapılandırmalısınız.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulama)** ögesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Active Directory Authentication (Active Directory Kimlik Doğrulama)** menüsünü seçin.
9. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
<b>Storage Fax RX Data (Depolama Faksı RX Verisi)</b>	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
<b>Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)</b>	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
<b>Active Directory Server Address (Active Directory Sunucu Adresi)</b>	Active Directory Sunucusunun IP adresini veya sunucu adını (örneğin: ad.example.com) yazın.
<b>Active Directory Domain Name (Active Directory Etki Alanı Adı)</b>	Active Directory etki alanı adını yazın.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokol ve Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	Protokol ve kimlik doğrulama yöntemi seçin.
<b>Get User's Home Directory (Kullanıcının Ana Dizinini Al)</b>	Bu seçeneği ana dizininizi Ağa Tara hedefi olarak almak için seçin. (sadece <b>LDAP + kerberos</b> kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir)
<b>LDAP Server Port (LDAP Sunucu Bağlantı Noktası)</b>	Active Directory sunucusunu LDAP yoluyla bağlamak için bağlantı noktası numarasını yazın (yalnızca <b>LDAP + kerberos</b> kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).
<b>LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)</b>	LDAP arama kökünü yazın (yalnızca <b>LDAP + kerberos</b> kimlik doğrulama yöntemi için kullanılabilir).

10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



## İlgili bilgiler

- Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma

## Makinenin Kontrol Panelini (Active Directory Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

Active Directory Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



### İlgili bilgiler

- [Active Directory Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

## LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma

- [LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma](#)
- [Makinenin Kontrol Panelini \(LDAP Kimlik Doğrulaması\) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma](#)



## LDAP Kimlik Doğrulamasına Giriş

LDAP Kimlik Doğrulaması Brother makinenizin kullanımını kısıtlar. LDAP Kimlik Doğrulaması etkinse, makinenin kontrol paneli kilitlenecektir. Bir Kullanıcı Kimliği ve şifre girene kadar makinenin ayarlarını değiştiremezsiniz.

LDAP Kimlik Doğrulaması aşağıdaki özellikleri sunar:

- Gelen faks verilerini depolar

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makineniz gelen tüm faks verilerini depolar. Oturum açtıktan sonra, makine depolanan faks verilerini yazdırır.


Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional'ü (Windows) kullanarak LDAP Kimlik Doğrulama ayarlarını değiştirebilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak LDAP Kimlik Doğrulamasını Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **User Restriction Function (Kullanıcı Kısıtlama İşlevi)** menüsünü tıklatın.
6. **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulama)** öğesini seçin.
7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.
8. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **LDAP Authentication (LDAP Kimlik Doğrulama)** menüsünü tıklatın.
9. Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

Seçenek	Açıklama
<b>Storage Fax RX Data (Depolama Faksı RX Verisi)</b>	Bu seçeneği gelen faks verilerini depolamak için seçin. Makinede oturum açtıktan sonra tüm gelen faks verilerini yazdırabilirsiniz.
<b>Remember User ID (Kullanıcı Kimliğini Hatırla)</b>	Bu seçeneği Kullanıcı Kimliğinizi kaydetmek için seçin.
<b>LDAP Server Address (LDAP Sunucu Adresi)</b>	LDAP sunucusunun IP adresini veya sunucu adını yazın (örneğin: ldap.example.com).
<b>Get User's Home Directory (Kullanıcının Ana Dizinini Al) <sup>1</sup></b>	Bu seçeneği ana dizininizi Ağa Tara hedefi olarak almak için seçin.
<b>LDAP Server Port (LDAP Sunucu Bağlantı Noktası)</b>	LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını yazın.
<b>LDAP Search Root (LDAP Arama Kökü)</b>	LDAP araması kök dizinini yazın.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Adın Özelliği (Arama Anahtarı))</b>	Arama anahtarı olarak kullanmak istediğiniz özneliği yazın.

<sup>1</sup> Bu seçenek kullanılmıyorsa makinenizin donanım yazılımını güncelleyin. [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

10. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.

### İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

## Makinenin Kontrol Panelini (LDAP Kimlik Doğrulaması) Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirmek İçin Oturum Açma

LDAP Kimlik Doğrulaması etkinken, makinenin kontrol panelinde Kullanıcı Kimliği ve şifresini girene kadar makinenin kontrol paneli kilitlenecektir.

1. Makinenin kontrol panelinde, Kullanıcı Kimliği ve şifrenizi girmek için dokunmatik ekranı kullanın.
2. [OK] öğesine basın.
3. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, makinenin kontrol panelinin kilidi açılacaktır.



### İlgili bilgiler

- [LDAP Kimlik Doğrulaması Kullanma](#)

## SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [Sertifika ve Web Tabanlı Yönetim](#)

## Serifikalar ve Web Tabanlı Yönetim

Ağ bağlantılı Brother makinenizi SSL/TLS kullanarak güvenli şekilde yönetmek için bir sertifika yapılandırmanız gerekir. Bir sertifika yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanız gerekir.

- [Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri](#)
- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
- [Birden Fazla Sertifikayı Yönetme](#)

## Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri

Brother makinemiz birden fazla güvenlik sertifikasının kullanılmasını destekler, böylece makine ile güvenli bir kimlik doğrulama ve iletişim sağlanır. Makine ile aşağıdaki güvenlik sertifikası özellikleri kullanılabilir:

- SSL/TLS iletişimi
- IEEE 802.1x kimlik doğrulama
- IPsec

Brother makinesi aşağıdakileri destekler:

- Önceden yüklenmiş sertifika

Makineniz önceden yüklenmiş, otomatik olarak imzalanan bir sertifikaya sahiptir. Bu sertifika, farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek kalmadan, SSL/TLS iletişimini kullanmanıza olanak sağlar.



Önceden yüklenmiş otomatik olarak imzalanan sertifika belli bir seviyeye kadar iletişiminizi korur. Daha iyi bir güvenlik için güvenilir bir kurumun yayınladığı bir sertifika kullanılmasını tavsiye ederiz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifika

Bu yazdırma sunucusu kendi sertifikasını yayınlar. Bu sertifikayı kullanarak, CA'dan farklı bir sertifika oluşturmaya veya yüklemeye gerek olmadan, SSL/TLS iletişimini kolaylıkla kullanabilirsiniz.

- Bir Sertifika Yetkilisinden (CA) Sertifika

Bir CA'dan gelen sertifikayı yüklemek için iki yöntem vardır. Bir CA'dan bir sertifikanız varsa veya harici güvenilir bir CA'dan sertifika kullanmak isterseniz:

- Bu yazdırma sunucusundan bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) kullanıldığında.
- Bir sertifika ve özel anahtar alındığında.

- Sertifika Yetkilisi (CA) Sertifikası

CA'yı tanımlayan ve kendi özel anahtarına sahip olan bir CA sertifikası kullanmak için, Ağın güvenlik özelliklerini yapılandırmadan önce CA'dan o CA sertifikasını almanız gerekir.



- SSL/TLS iletişimini kullanacaksanız, önce sistem yöneticinize başvurmanızı öneririz.
- Yazdırma sunucusunu varsayılan fabrika ayarlarına geri sıfırladığınızda, yüklenen sertifika ve özel anahtar silinir. Yazdırma sunucusu sıfırlandıktan sonra aynı sertifikayı ve özel anahtarı tutmak isterseniz, bunları sıfırlamadan önce dışarıya aktarın ve sonra yeniden yükleyin.



### İlgili bilgiler

- [Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcı\) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın](#)

## Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- [Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)
- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

## Bir Sertifika Oluşturmak ve Yükleme İçin Adım Adım Kılavuzu

Bir güvenlik sertifikasını seçerken iki seçenek vardır: kendinden imzalı bir sertifika kullanın veya Sertifika Yetkilisinden (CA) bir sertifika kullanın.

Bunlar, seçtiğiniz seçeneğe göre gerekli eylemlerin kısa bir özetidir.

### Seçenek 1

#### Kendi Kendine İmzalanan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak kendi kendine imzalanan sertifika oluşturun.
2. Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.

### Seçenek 2

#### CA'dan Sertifika

1. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun.
2. Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak CA tarafından verilen sertifikayı Brother makinenize yükleyin.
3. Sertifikayı bilgisayarınıza yükleyin.



#### İlgili bilgiler

- [Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)



## Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur](#)
- [Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)
- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

## Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklayın.
7. **Create Self-Signed Certificate (Kendinden İmzalı Sertifika Oluştur)** ögesine tıklayın.
8. **Common Name (Ortak Ad)** ve **Valid Date (Geçerli Tarih)** girin.
  - **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan azdır. Bu makineye SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir.
  - IPPS veya HTTPS protokolünü kullanıyorsanız bir uyarı görünecektir ve URL'ye kendinden imzalı sertifika için kullanılan **Common Name (Ortak Ad)** dışında bir ad girin.
9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
12. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
13. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklayın.
14. **HTTP Server Settings (HTTP Sunucusu Ayarları)** ögesine tıklayın.
15. **Select the Certificate (Sertifikayı seçin)** açılır listesinden yapılandırmak istediğiniz sertifikayı seçin.
16. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.
17. Yazdırma sunucusunu yeniden başlatmak için **Yes (Evet)** ögesini tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika oluşturulur ve makinenizin belleğine kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.



### İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

## Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme

Aşağıdaki adımlar Microsoft Internet Explorer içindir. Başka bir web tarayıcısı kullanıyorsanız, sertifikaları yükleme konusunda yardım almak için web tarayıcınız için belgelere başvurun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:


- (Windows 7 ve Windows Server 2008)

 (Başlat) > Tüm Programlar öğesini tıklayın.



- (Windows 8 )

Görev çubuğunda  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklayın.

- (Windows 10 ve Windows Server 2016)

 > Windows Donatıları öğesini tıklayın.

- (Windows Server 2012 ve Windows Server 2012 R2)

 (Internet Explorer) öğesini tıklayın ve sonra görev çubuğunda görünen  (Internet Explorer) simgesini sağ tıklayın.

2. **Internet Explorer** öğesini sağ tıklayın ve sonra **Yönetici olarak çalıştır** öğesini tıklayın.



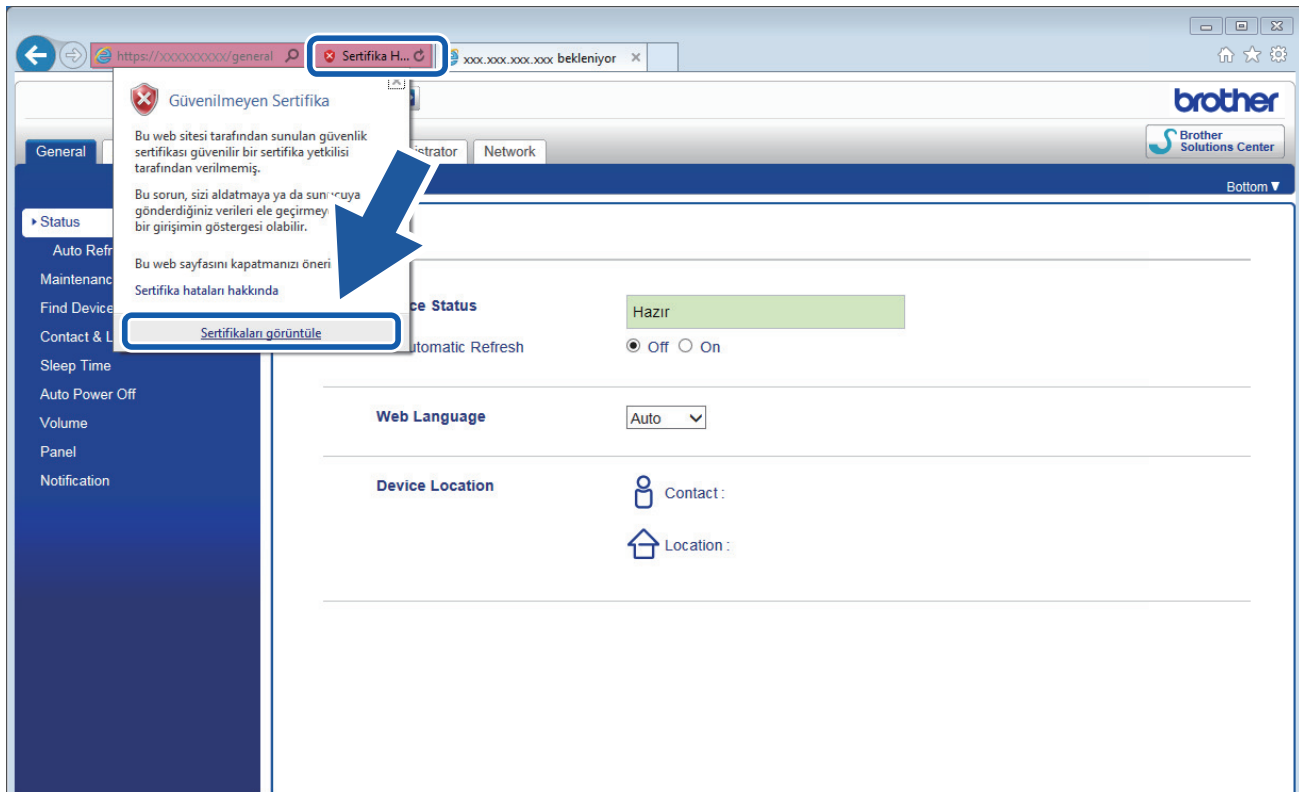
**Diğer** seçeneği görünürse **Diğer** öğesini tıklayın.

**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse **Evet** öğesini tıklayın.

3. Makinenize erişim için "https://makine IP adresi" ifadesini tarayıcınızın adres çubuğuna yazın (burada "makine IP adresi" makinenin IP adresi ya da sertifika için atadığınız düğüm adıdır).

4. **Bu web sitesine devam et (önerilmez)**, öğesini tıklayın

5. **Sertifika Hatası** öğesine ve sonra **Sertifikayı Görüntüle** öğesine tıklayın.



- 
6. **Sertifika Yükle...** öğesine tıklayın.
  7. **Sertifika Alma Sihirbazı** görüldüğünde **İleri** ögesini tıkladın.
  8. **Tüm sertifikaları aşağıdaki depolama alanına yerleştir** ögesini seçin ve ardından **Gözet...** ögesini tıkladın.
  9. **Güvenilen Kök Sertifika Yetkilileri** ögesini seçin ve ardından **Tamam** ögesini tıkladın.
  10. **İleri** ögesine tıklayın.
  11. **Son** ögesine tıklayın.
  12. Parmak izi doğruysa **Evet** ögesini tıkladın.
  13. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kendinden imzalı sertifika artık bilgisayarınıza yüklenir ve SSL/TLS iletişimi kullanılabilir.



### İlgili bilgiler

- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

#### İlgili konular:

- [Otomatik olarak imzalanan sertifikayı aktarın.](#)
-

## Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme

Kendinden imzalı sertifikaları Brother makinenizde depolayabilirsiniz ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz.

- Otomatik olarak imzalanan sertifikayı aktarın.
- Otomatik Olarak İmzalanan Sertifikayı Aktarma

▲ Ana sayfa > Güvenlik > SSL/TLS Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme > Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim > Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluşturma ve Yükleme > Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme > Otomatik olarak imzalanan sertifikayı aktarın.

## Otomatik olarak imzalanan sertifikayı aktarın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı AI)** ögesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kendinden imzalı sertifika makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, kendinden imzalı sertifika da bilgisayarınızda yüklü olmalıdır. Ağ yöneticinize başvurun.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

#### İlgili konular:

- [Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)

## Otomatik Olarak İmzalanan Sertifikayı Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Certificate List (Sertifika Listesi)** ile göstermek için **Export (Gönder)** ögesini tıklatın.
8. Dosyayı şifrelemek istiyorsanız, **Enter password (Şifre girin)** alanına bir şifre yazın. **Enter password (Şifre girin)** alanı boşsa, çıkış dosyanız şifrelenmeyecektir.
9. Şifreyi yeniden **Retype password (Parolayı Tekrar Girin)** alanına yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
10. **Kaydet** ögesinin yanındaki ▼ ögesine tıklayın ve dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Otomatik olarak imzalanan sertifika makinenize aktarılır.

Kendinden imzalı sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinesinde Kendinden İmzalı Sertifikayı Alma ve Verme](#)

## Sertifika Yetkilisinden (CA) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme

Harici güvenilir bir CA'dan zaten bir sertifikanız varsa, sertifikayı ve özel anahtarı makinede depolayabilir ve bunları alarak ve vererek yönetebilirsiniz. Harici güvenilir bir CA'dan sertifikanız yoksa bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR) oluşturun, kimlik doğrulama için bir CA'ya gönderin ve dönen sertifikayı makinenize yükleyin.

- [Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma \(CSR\)](#)
- [Brother Makinenize Sertifika Yükleme](#)
- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)



## Sertifika İmzalama İsteği Oluşturma (CSR)

Bir Sertifika İmzalama İsteği (CSR), sertifika içindeki kimlik bilgilerini doğrulamak için bir Sertifika Yetkilisine (CA) gönderilen bir istektir.

CSR'yi oluşturmadan önce bilgisayarınızda CA'dan bir Kök Sertifika yüklemeniz önerilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Create CSR (CSR oluştur)** ögesine tıklayın.
8. Bir **Common Name (Ortak Ad)** (gerekli) yazın ve **Organization (Organizasyon)** (isteğe bağlı) hakkında diğer bilgileri ekleyin.



- Bir CA'nin kimliğini onaylayabilmesi ve dış dünyada doğrulayabilmesi için şirketinizin ayrıntıları gerekir.
- **Common Name (Ortak Ad)** uzunluğu 64 bayttan az olmalıdır. Bu yazıcıya SSL/TLS iletişimiyle erişirken kullanmak için bir IP adresi, düğüm adı veya etki alanı adı gibi bir tanımlayıcı girin. Düğüm adı varsayılan olarak görüntülenir. **Common Name (Ortak Ad)** gerekir.
- URL'ye sertifika için kullanılan Ortak Ad'dan farklı bir ad yazarsanız bir uyarı görünecektir.
- **Organization (Organizasyon)** uzunluğu, **Organization Unit (Organizasyon Birimi)**, **City/Locality (Şehir/Yerleşim)** ve **State/Province (Eyalet/İl)** 64 bayttan küçük olmalıdır.
- **Country/Region (Ülke/Bölge)**, iki karakterli ISO 3166 ülke kodu olmalıdır.
- Bir X.509v3 sertifikası uzantısı yapılandırıyorsanız, **Configure extended partition (İlave bölümü yapılandır)** onay kutusunu seçin ve sonra **Auto (Register IPv4) (Otm (IPv4 kaydı))** veya **Manual (Manuel)** ögesini seçin.

9. Ayarınızı **Public Key Algorithm (Ortak Anahtar Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **RSA(2048bit)** ayarıdır.
10. Ayarınızı **Digest Algorithm (Özet Algoritması)** açılır listesinden seçin. Varsayılan ayar **SHA256** ayarıdır.
11. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

Ekranınızda CSR görünür. CSR'yi bir dosya olarak kaydedin veya kopyalayıp bir Sertifika Yetkilisinin sunduğu çevrimiçi bir CSR formu içine yapıştırın.

---

12. **Kaydet** ögesine tıklayın.

13. **Kaydet** ögesinin yanındaki ▼ ögesine tıklayın ve dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.



- CA'nızın bir CSR'yi CA'nıza gönderme yöntemiyle ilgili ilkesini izleyin.
- Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016'nın Kuruluş kök sertifika yetkilisini kullanıyorsanız, İstemci Sertifikasını güvenli bir şekilde oluşturmak üzere sertifika şablonu için Web Sunucusunu kullanmanızı öneririz. EAP-TLS kimlik doğrulamasıyla bir IEEE 802.1x ortamı için bir İstemci Sertifikası oluşturuyorsanız, Sertifika için kullanıcı şablonunu kullanmanızı öneririz. Daha ayrıntılı bilgi için, Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına gidin. [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'daki modelinizin sayfasına gidin. "SSL"yi arayın.



### İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

## Brother Makinenize Sertifika Yükleme

Bir CA'dan bir sertifika aldığınızda, yazıcı sunucusuna yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

Makinenizin CSR'si ile verilen yalnızca bir sertifika makinenize yüklenebilir. Başka bir CSR oluşturmak istediğinizde, başka bir CSR oluşturmadan önce sertifikanın yüklendiğinden emin olun. Yalnızca sertifikayı makineye yükledikten sonra başka bir CSR oluşturun. Aksi halde, yüklemeyen önce oluşturduğunuz CSR geçersiz olacaktır.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Install Certificate (Sertifikayı kurun)** ögesine tıklayın.
8. CA'nın verdiği sertifikayı içeren dosyaya gözetin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.  
Sertifika başarıyla oluşturulur ve makinenizin belleğine başarıyla kaydedilir.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



### İlgili bilgiler

- [Sertifika Yetkilisinden \(CA\) Bir Sertifika Oluşturma ve Yükleme](#)

## Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme

Makinenizde sertifikayı ve özel anahtarı depolayın ve bunları alarak ve vererek yönetin.

- [Sertifika ve Özel Anahtar Alma](#)
- [Sertifika ve Özel Anahtar Aktarma](#)

## Sertifika ve Özel Anahtar Alma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Import Certificate and Private Key (Sertifika ve Özel Anahtarı AI)** ögesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. Dosya şifreliyse şifreyi yazın ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Sertifika ve özel anahtar makinenize alınır.

SSL/TLS iletişimini kullanmak için, CA'dan Kök Sertifika da bilgisayarınıza yüklenmelidir. Ağ yöneticinize başvurun.



### İlgili bilgiler

- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

## Sertifika ve Özel Anahtar Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Certificate (Sertifika)** menüsünü tıklatın.
7. **Certificate List (Sertifika Listesi)** ile göstermek için **Export (Gönder)** ögesini tıklatın.
8. Dosyayı şifrelemek isterseniz şifreyi girin.  
Boş şifre kullanılırsa, çıktı şifrelenmez.
9. Doğrulama için şifreyi yeniden girin ve sonra **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
10. **Kaydet** ögesinin yanındaki ▼ ögesine tıklayın ve dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.

Sertifika ve özel anahtar bilgisayarınıza aktarılır.

Sertifikayı bilgisayarınıza da alabilirsiniz.



### İlgili bilgiler

- [Sertifikayı ve Özel Anahtarı Alma ve Verme](#)

## Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma

CA sertifikalarını içeriye ve dışarıya aktarabilir ve Brother makinenizde saklayabilirsiniz.

- [Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma](#)
- [Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma](#)

## Bir CA Sertifikasını İçeri Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **CA Certificate (CA Sertifikası)** menüsünü tıklatın.
7. **Import CA Certificate (CA Sertifikasını AI)** ögesine tıklayın.
8. Almak istediğiniz dosyaya gözetin.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)



## Bir CA Sertifikasını Dışarıya Aktarma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklayın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **CA Certificate (CA Sertifikası)** menüsünü tıklayın.
7. Dışa aktarmak istediğiniz sertifikayı seçin ve **Export (Gönder)** öğesini tıklayın.
8. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.
9. **Kaydet** öğesinin yanındaki ▼ öğesine tıklayın ve dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu belirtin.



### İlgili bilgiler

- [Bir CA Sertifikasını İçeriye ve Dışarıya Aktarma](#)

## Birden Fazla Sertifikayı Yönetme

Birden fazla sertifika özelliği, Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak makinenize yüklenen her bir sertifikayı yönetmenizi sağlar. Web Tabanlı Yönetim'de, sertifika içeriğini görüntülemek, sertifikalarınızı silmek veya dışa aktarmak için **Certificate (Sertifika)** veya **CA Certificate (CA Sertifikası)** ekranına gidin.

	Brother Makinesinde Kaydedilen Maksimum Sertifika Sayısı
Kendinden imzalı Sertifika veya CA Tarafından Verilen Sertifika	5
CA Sertifikası	6

İzin verileden bir adet az sertifika depolamanızı ve böylece sertifika süresinin bitmesi durumuna karşı boş bir yer ayırmanızı öneririz. Bir sertifikanın süresi dolduğunda, ayrılan yere yeni bir sertifika aktarın ve ardından süresi dolan sertifikayı silin. Bu, yapılandırma arızasından kaçınmanızı sağlar.



- HTTPS/IPPS veya IEEE 802.1x kullanırken, hangi sertifikayı kullandığınızı seçmeniz gerekir.
- SMTP iletilimleri için SSL kullanırken, sertifikayı seçmeniz gerekmez. Gerekli sertifika otomatik olarak seçilecektir.



### İlgili bilgiler

- [Sertifikalar ve Web Tabanlı Yönetim](#)

## IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme

- [IPsec'e Giriş](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

## IPsec'e Giriş

IPsec (Internet Protokolü Güvenliği), değiştirmeyi önlemek ve IP paketleri olarak iletilen verilerin gizliliğini sağlamak için isteğe bağlı bir Internet Protokolü işlevi kullanan bir güvenlik protokolüdür. IPsec, bilgisayarlardan bir yazıcıya gönderilen yazdırılan veriler gibi ağ üzerinden taşınan verileri şifreler. Veri ağ katmanında şifrelendiğinden, yüksek düzey protokol kullanan uygulamalar, kullanıcı kullanımının farkında olmasa da IPsec'i kullanır.

IPsec aşağıdaki işlevleri destekler:

- IPsec aktarımları

IPsec ayarı koşullarına göre, IPsec'i kullanarak ağa bağlı bilgisayar verileri belirtilen aygıtta gönderir ve alır. Aygıtlar IPsec'i kullanarak iletişime başladığında, önce Internet Anahtar Değişimi (IKE) kullanılarak anahtarlar değiştirilir ve sonra şifrelenen veriler anahtarlar kullanılarak aktarılır.

Ek olarak, IPsec'in iki çalışma modu bulunur: Aktarım modu ve Tünel modu. Aktarım modu temel olarak aygıtlar arasında ve Tünel modu Sanal Özel Ağ (VPN) gibi ortamlarda iletişim için kullanılır.



IPsec aktarımları için aşağıdaki koşullar gereklidir:

- IPsec kullanarak iletişim kurabilen bir bilgisayar ağa bağlı.
- Brother makineniz IPsec iletişimi için yapılandırılmış.
- Brother makinenize bağlı bilgisayar IPsec bağlantıları için yapılandırılmış.

- IPsec ayarları

IPsec kullanan bağlantılar için gerekli ayarlar. Bu ayarlar Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırılabilir.



IPsec ayarlarını yapılandırmak için, ağa bağlı bir bilgisayardaki tarayıcıyı kullanmanız gerekir.




### İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec'i Yapılandırma

**Template (Şablon) Address (Adres)** ve **IPsec** olmak üzere iki tür IPsec bağlantı koşulu bulunur. 10 adede kadar bağlantı koşulu yapılandırılabilir.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **IPsec** menüsünü tıklatın.
7. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
<b>Status (Durum)</b>	IPsec'i etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
<b>Negotiation Mode (Müzakere Modu)</b>	IKE faz 1 için <b>Negotiation Mode (Müzakere Modu)</b> ögesini seçin. IKE, IPsec ile şifreli iletişim için şifreleme anahtarı değiş tokuşunda kullanılan bir protokoldür. <b>Main (Ana)</b> modunda işlem hızı yavaş ancak güvenlik yüksektir. <b>Aggressive (Agresif)</b> modunda işlem hızı <b>Main (Ana)</b> modundan daha hızlıdır ancak güvenlik düşüktür.
<b>All Non-IPsec Traffic (Tüm IPsec Olmayan Trafik)</b>	IPsec olmayan paketler için yapılacak işlemi seçin. Web Hizmetleri kullanıldığında <b>All Non-IPsec Traffic (Tüm IPsec Olmayan Trafik)</b> için <b>Allow (İzin ver)</b> ögesi seçilmelidir. <b>Drop (Düşür)</b> ögesini seçerseniz Web Hizmetleri kullanılamaz.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Yayın/Çok Noktaya Yayın Baypası)</b>	veya <b>Disabled (Devre Dışı)</b> ögesini seçin. <b>Enabled (Etkinleştirildi)</b>
<b>Protocol Bypass (Protokol Baypası)</b>	İstediğiniz seçenek veya seçeneklerin onay kutusunu işaretleyin.
<b>Rules (Kurallar)</b>	Şablonu etkinleştirmek için <b>Enabled (Etkinleştirildi)</b> onay kutusunu işaretleyin. Birden fazla onay kutusu işaretlendiğinde, işaretlenen onay kutularına ilişkin ayarların çakışması halinde numarası daha küçük onay kutularının önceliği vardır. IPsec bağlantı koşulları için kullanılan <b>Address Template (Adres Şablonu)</b> ögesini seçmek için ilgili açılır listeden tıklatın. <b>Address Template (Adres Şablonu)</b> ögesini eklemek için <b>Add Template (Şablon ekle)</b> ögesini tıklatın. IPsec bağlantı koşulları için kullanılan <b>IPsec Template (IPsec Şablonu)</b> ögesini seçmek için ilgili açılır listeden tıklatın. <b>IPsec Template (IPsec Şablonu)</b> ögesini eklemek için <b>Add Template (Şablon ekle)</b> ögesini tıklatın.

8. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.


Yeni ayarları yapılandırmak için makine yeniden başlatılmalıdır, yeniden başlatma onay ekranı görünecektir.

**Rules (Kurallar)** tablosunda etkinleştirdiğiniz şablonda boş bir öge varsa bir hata mesajı görünür. Seçimlerinizi onaylayın ve **Submit (Gönder)** ögesini yeniden tıklatın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Adres Şablonu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** menüsünü tıklatın. 10 adet Adres Şablonu içeren Şablon Listesi görüntülenir.  
**Address Template (Adres Şablonu)** ögesini silmek için **Delete (Sil)** düğmesini tıklatın. **Address Template (Adres Şablonu)** kullanılıyorken silinemez.
7. Oluşturmak istediğiniz **Address Template (Adres Şablonu)** ögesini tıklatın. **IPsec Address Template (IPsec Adres Şablonu)** görüntülenir.
8. Ayarları yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
<b>Template Name (Şablon adı)</b>	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
<b>Local IP Address (Yerel IP Adresi)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP Adresi)</b> IP adresini belirtin. Açılır listeden <b>ALL IPv4 Address (TÜM IPv4 Adresi)</b>, <b>ALL IPv6 Address (TÜM IPv6 Adresi)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (TÜM Link Yerel IPv6)</b> veya <b>Custom (Özel)</b> ögesini seçin. Açılır listeden <b>Custom (Özel)</b> ögesini seçerseniz, metin kutusuna IP adresini (IPv4 veya IPv6) girin.</li><li>• <b>IP Address Range (IP Adresi Aralığı)</b> Metin kutularına IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini girin. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmıyorsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşacaktır.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP Adresi / Ön ek)</b> CIDR gösterimini kullanarak IP adresini belirtin. Örneğin: 192.168.1.1/24 Önek, 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) şeklinde belirtildiğinden 192.168.1.xxx formundaki adresler geçerlidir.</li></ul>
<b>Remote IP Address (Uzak IP Adresi)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Herhangi biri)</b> <b>Any (Herhangi biri)</b> ögesini seçerseniz, tüm IP adresleri etkinleştirilir.</li><li>• <b>IP Address (IP Adresi)</b> Metin kutusuna belirtilen IP adresini (IPv4 veya IPv6) girin.</li><li>• <b>IP Address Range (IP Adresi Aralığı)</b> IP adresi aralığı için başlangıç ve bitiş IP adreslerini girin. Başlangıç ve bitiş IP adresleri IPv4 veya IPv6'ya standartlaştırılmıyorsa veya bitiş IP adresi başlangıç adresinden küçükse bir hata oluşacaktır.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP Adresi / Ön ek)</b> CIDR gösterimini kullanarak IP adresini belirtin. Örneğin: 192.168.1.1/24</li></ul>

Seçenek	Açıklama
	Önek, 192.168.1.1 için 24-bit alt ağ maskesi (255.255.255.0) şeklinde belirtildiğinden 192.168.1.xxx formundaki adresler geçerlidir.

9. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.




Geçerli olarak kullanılan şablon için ayarları değiştirdiğinizde, yapılandırmayı etkinleştirmek için makinenizi yeniden başlatın.



### İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. **Security (Güvenlik)** sekmesini tıklatın.
6. Sol gezinme çubuğunda **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini tıklatın.  
10 adet IPsec Şablonu içeren Şablon Listesi görüntülenir.  
**IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini silmek için **Delete (Sil)** düğmesini tıklatın. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** kullanılıyorken silinemez.
7. Oluşturmak istediğiniz **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ögesini tıklatın. **IPsec Template (IPsec Şablonu)** ekranı görüntülenir. Yapılandırma alanları seçtiğiniz **Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)** ve **Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))** ögesine bağlı olarak farklılık gösterir.
8. **Template Name (Şablon adı)** alanında, şablon için bir ad yazın (en fazla 16 karakter).
9. **Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)** açılır listesinde **Custom (Özel)** ögesini seçtiyseniz, **Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))** seçeneklerini seçin ve sonra ayarları gerektiği gibi değiştirin.
10. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.







### İlgili bilgiler

- [IPsec Kullanarak Ağ Makinenizi Güvenli Şekilde Yönetme](#)
  - [IPsec Şablonu için IKEv1 Ayarları](#)
  - [IPsec Şablonu için IKEv2 Ayarları](#)
  - [IPsec Şablonu için Manuel Ayarlar](#)



## IPsec Şablonu için IKEv1 Ayarları

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)	<p><b>Custom (Özel), IKEv1 High Security (IKEv1 Yüksek Güvenlik) veya IKEv1 Medium Security (IKEv1 Orta Güvenlik)</b> ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.</p> <p> Varsayılan şablon, <b>IPsec</b> yapılandırma ekranında <b>Negotiation Mode (Müzakere Modu)</b> için <b>Main (Ana)</b> ya da <b>Aggressive (Agresif)</b> seçip seçmemenize bağlı olarak değişir.</p>
Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))	<p>IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır.</p> <p><b>Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)</b> içinde <b>Custom (Özel)</b> ögesini seçtiyseniz, <b>IKEv1</b> ögesini seçin.</p>
Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman Grubu)</b><p>Bu anahtar değişim yöntemi gizli anahtarların korunmasız bir ağ üzerinden güvenli bir şekilde değiştirilmesini sağlar. Diffie-Hellman anahtar değişim yöntemi rastlantı sayısı ve gizli anahtar kullanılarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli anahtar değil ayrık logaritma problemi kullanır.</p><p><b>Group1 (Grup1), Group2 (Grup2), Group5 (Grup5) veya Group14 (Grup14)</b> ögesini seçin.</p></li><li>• <b>Encryption (Şifreleme)</b><p><b>DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256</b> ögesini seçin.</p></li><li>• <b>Hash</b><p><b>MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512</b> ögesini seçin.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (SA Ömrü)</b><p>IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.</p></li></ul>
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokol)</b><p><b>ESP, AH veya AH+ESP</b> ögesini seçin.</p><p> - ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilen içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. Şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir.</p><p>- AH, gönderenin kimliğini doğrulayan ve verilerin değiştirilmesini önleyen (tamamlılığı sağlar) IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veri başlıktan hemen sonra girilir. Ek olarak, gönderenin yanlış olmasını ve verilerin değiştirilmesini önlemek için paketler iletişim kurulan içerik, gizli anahtar vb. denklemi kullanarak hesaplanan karma değerleri içerir. ESP'den farklı olarak, iletişim kurulan içerik şifrelenmez ve veri düz metin olarak gönderilir ve alınır.</p></li><li>• <b>Encryption (Şifreleme)</b><p><b>DES, 3DES, AES-CBC 128 veya AES-CBC 256</b> ögesini seçin.</p></li></ul>


Seçenek	Açıklama
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash</b> None (Yok), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 veya SHA512 ögesini seçin.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SA Ömrü)</b> IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)</b> Transport (Taşıma) veya Tunnel (Tünel) ögesini seçin.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)</b> Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca <b>Tunnel (Tünel)</b> modu seçildiğinde girin.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Mükemmel İleri Gizlilik (PFS))</b>	<p>PFS, mesajları şifrelemek için kullanılan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ayrıca, bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar bir anahtardan türetilmişse, bu anahtar diğer anahtarları türetmek için kullanılmaz. Bu nedenle, bir anahtarın güvenliği tehlikeye girse bile, hasar yalnızca bu anahtarı kullanarak şifrelenmiş olan mesajlarla sınırlı olacaktır.</p> <p><b>Enabled (Etkinleştirildi)</b> veya <b>Disabled (Devre Dışı)</b> ögesini seçin.</p>
<b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	<p>Kimlik doğrulama yöntemini seçin. <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b> veya <b>Certificates (Sertifikalalar)</b> ögesini seçin.</p>
<b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b>	<p>İletişimi şifrelerken, şifreleme anahtarı başka bir kanal kullanılarak önceden değiştirilir ve paylaşılır.</p> <p><b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> için <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b> seçtiyseniz, <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b> yazın (en fazla 32 karakter).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Türü/Kimlik)</b> Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için <b>IPv4 Address (IPv4 Adresi)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 Adresi)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-posta Adresi)</b> ya da <b>Certificate (Sertifika)</b> seçimini yapın. <b>Certificate (Sertifika)</b> seçerseniz, sertifikanın ortak adını <b>ID (Kimlik)</b> alanına yazın.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik)</b> Alıcının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için <b>IPv4 Address (IPv4 Adresi)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 Adresi)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-posta Adresi)</b> ya da <b>Certificate (Sertifika)</b> seçimini yapın. <b>Certificate (Sertifika)</b> seçerseniz, sertifikanın ortak adını <b>ID (Kimlik)</b> alanına yazın.</li> </ul>
<b>Certificate (Sertifika)</b>	<p><b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> için <b>Certificates (Sertifikalalar)</b> ögesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.</p> <hr/> <p> Yalnızca Web Tabanlı Yönetimin Güvenlik yapılandırma ekranındaki <b>Certificate (Sertifika)</b> sayfasını kullanarak oluşturulan sertifikaları seçebilirsiniz.</p>






## İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

## IPsec Şablonu için IKEv2 Ayarları

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)	<b>Custom (Özel), IKEv2 High Security (IKEv2 Yüksek Güvenlik)</b> veya <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2 Orta Güvenlik)</b> ögesini seçin. Ayar öğeleri seçili şablona bağlı olarak farklıdır.
Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))	IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır. <b>Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)</b> içinde <b>Custom (Özel)</b> ögesini seçtiyseniz, <b>IKEv2</b> ögesini seçin.
Authentication Type (Kimlik Doğrulama Türü)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman Grubu)</b> Bu anahtar değişim yöntemi gizli anahtarların korunmasız bir ağ üzerinden güvenli bir şekilde değiştirilmesini sağlar. Diffie-Hellman anahtar değişim yöntemi rastlantı sayısı ve gizli anahtar kullanılarak oluşturulan açık bilgileri göndermek ve almak için gizli anahtar değil ayrık logaritma problemi kullanır. <b>Group1 (Grup1), Group2 (Grup2), Group5 (Grup5)</b> veya <b>Group14 (Grup14)</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>Encryption (Şifreleme)</b> <b>DES, 3DES, AES-CBC 128</b> veya <b>AES-CBC 256</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>Hash</b> <b>MD5, SHA1, SHA256, SHA384</b> veya <b>SHA512</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>SA Lifetime (SA Ömrü)</b> IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.</li></ul>
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokol)</b> <b>ESP</b> ögesini seçin.  <hr/>ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilen içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. Şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir.</li><li>• <b>Encryption (Şifreleme)</b> <b>DES, 3DES, AES-CBC 128</b> veya <b>AES-CBC 256</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>Hash</b> <b>MD5, SHA1, SHA256, SHA384</b> veya <b>SHA512</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>SA Lifetime (SA Ömrü)</b> IKE SA kullanım ömrünü belirtin. Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.</li><li>• <b>Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)</b> <b>Transport (Taşıma)</b> veya <b>Tunnel (Tünel)</b> ögesini seçin.</li><li>• <b>Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)</b> Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca <b>Tunnel (Tünel)</b> modu seçildiğinde girin.</li></ul>

Seçenek	Açıklama
	<p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Mükemmel İleri Gizlilik (PFS))</b>	<p>PFS, mesajları şifrelemek için kullanılan önceki anahtarlardan anahtarlar türetmez. Ayrıca, bir mesajı şifrelemek için kullanılan bir anahtar bir anahtardan türetilmişse, bu anahtar diğer anahtarları türetmek için kullanılmaz. Bu nedenle, bir anahtarın güvenliği tehlikeye girse bile, hasar yalnızca bu anahtarı kullanarak şifrelenmiş olan mesajlarla sınırlı olacaktır.</p> <p><b>Enabled (Etkinleştirildi)</b> veya <b>Disabled (Devre Dışı)</b> ögesini seçin.</p>
<b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	<p>Kimlik doğrulama yöntemini seçin. <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b>, <b>Certificates (Sertifikalar)</b>, <b>EAP - MD5</b> veya <b>EAP - MS-CHAPv2</b> ögesini seçin.</p> <p> EAP, PPP'nin uzantısı olan bir kimlik doğrulama protokolüdür. IEEE802.1x ile EAP kullanıldığında, her oturum sırasında kullanıcı kimlik doğrulaması için farklı bir anahtar kullanılır.</p> <p>Aşağıdaki ayarlar sadece <b>EAP - MD5</b> veya <b>EAP - MS-CHAPv2</b> ögesi <b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> içinde seçildiğinde gereklidir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Mod)</b> veya <b>Client-Mode (İstemci Modu)</b> ögesini seçin. <b>Server-Mode (Sunucu Modu)</b></li> <li>• <b>Certificate (Sertifika)</b> Sertifikayı seçin.</li> <li>• <b>User Name (Kullanıcı Adı)</b> Kullanıcı adını girin (en fazla 32 karakter).</li> <li>• <b>Password (Şifre)</b> Şifreyi girin (en fazla 32 karakter). Şifre onay için iki kez girilmelidir.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b>	<p>İletişimi şifrelerken, şifreleme anahtarı başka bir kanal kullanılarak önceden değiştirilir ve paylaşılır.</p> <p><b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b> için <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b> seçtiyseniz, <b>Pre-Shared Key (Ön Paylaşımlı Anahtar)</b> yazın (en fazla 32 karakter).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Yerel/Kimlik Türü/Kimlik)</b> Gönderenin kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için <b>IPv4 Address (IPv4 Adresi)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 Adresi)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-posta Adresi)</b> ya da <b>Certificate (Sertifika)</b> seçimini yapın. <b>Certificate (Sertifika)</b> seçerseniz, sertifikanın ortak adını <b>ID (Kimlik)</b> alanına yazın.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Uzak/Kimlik Türü/Kimlik)</b> Alicının kimlik türünü seçin ve sonra kimliği yazın. Tür için <b>IPv4 Address (IPv4 Adresi)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6 Adresi)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-posta Adresi)</b> ya da <b>Certificate (Sertifika)</b> seçimini yapın. <b>Certificate (Sertifika)</b> seçerseniz, sertifikanın ortak adını <b>ID (Kimlik)</b> alanına yazın.</li> </ul>



Seçenek	Açıklama
Certificate (Sertifika)	<b>Authentication Method (Kimlik Doğrulama Yöntemi) için Certificates (Sertifikalar)</b> öğesini seçtiyseniz, sertifikayı seçin.  Yalnızca Web Tabanlı Yönetimin Güvenlik yapılandırma ekranındaki <b>Certificate (Sertifika)</b> sayfasını kullanarak oluşturulan sertifikaları seçebilirsiniz.




## İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma](#)

## IPsec Şablonu için Manuel Ayarlar

Seçenek	Açıklama
Template Name (Şablon adı)	Şablon için bir ad girin (en fazla 16 karakter).
Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)	<b>Custom (Özel)</b> ögesini seçin.
Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))	<p>IKE, şifrelenen iletişimi IPsec kullanarak taşımak için şifreleme anahtarı değiş tokuşu için kullanılan bir iletişim protokolüdür. Şifrelenen iletişimi yalnızca o kez için taşımak için, IPsec için gerekli şifreleme algoritması belirlenir ve şifreleme anahtarları paylaşılır. IKE için, şifreleme anahtarları Diffie-Hellman anahtarı değiş tokuş yöntemi kullanılarak değiştirilir ve IKE ile sınırlı şifrelenen iletişim taşınır.</p> <p><b>Manual (Manuel)</b> ögesini seçin.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Kimlik Doğrulama Anahtarı (ESP, AH))	<p>In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin.</p> <p><b>Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)</b> ögesi için <b>Custom (Özel)</b> değeri seçilirse, <b>Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))</b> ögesi için <b>Manual (Manuel)</b> değeri seçilirse ve <b>Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)</b> bölümüne ilişkin olarak <b>Hash</b> ögesi için <b>None (Yok)</b> değerinden başka bir ayar seçilirse bu ayarların kullanılması gerekir.</p> <p> Ayarladığınız karakter sayısı <b>Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)</b> bölümüne ilişkin olarak <b>Hash</b> ögesi için seçtiğiniz ayara bağlı olarak farklılık gösterebilir.</p> <p>Belirtilen kimlik doğrulama anahtarının uzunluğu seçilen karma algoritmadan farklıysa bir hata oluşacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bit (16 bayt)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bit (20 bayt)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bit (32 bayt)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bit (48 bayt)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bit (64 bayt)</li></ul> <p>Anahtarı ASCII Kodunda belirttiğinizde karakterleri çift tırnak (") içine alın.</p>
Code key (ESP) (Kod anahtarı (ESP))	<p>In/Out (Giriş/Çıkış) değerlerini girin.</p> <p>Bu ayarlar, <b>Use Prefixed Template (Ön Ekli Şablonu Kullan)</b> ögesinde <b>Custom (Özel)</b> değeri, <b>Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))</b> ögesinde <b>Manual (Manuel)</b> değeri ve <b>Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)</b> altındaki <b>Protocol (Protokol)</b> ögesinde <b>ESP</b> değeri seçilirse kullanılmalıdır.</p> <p> Ayarladığınız karakter sayısı <b>Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)</b> bölümüne ilişkin olarak <b>Encryption (Şifreleme)</b> ögesi için seçtiğiniz ayara bağlı olarak farklılık gösterebilir.</p> <p>Belirtilen kod anahtarının uzunluğu seçilen şifreleme algoritmasından farklıysa bir hata oluşacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bit (8 bayt)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bit (24 bayt)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bit (16 bayt)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bit (32 bayt)</li></ul> <p>Anahtarı ASCII Kodunda belirttiğinizde karakterleri çift tırnak (") içine alın.</p>

Seçenek	Açıklama
SPI	<p>Bu parametreler güvenlik bilgilerini belirlemek için kullanılır. Genelde, ana bilgisayarda çeşitli IPsec iletişim türleri için birden fazla Güvenlik Birliği (SA) bulunur. Bu nedenle bir IPsec paketi alındığında uygun SA'nın belirlenmesi gerekir. SA'yı belirleyen SPI parametresi Kimlik Doğrulama Başlığında (AH) ve Kapsüllenen Güvenlik Yükü (ESP) başlığında yer alır.</p> <p>Bu ayarlar, <b>Use Prefixed Template (n Ekli şablonu Kullan)</b> ğesi için <b>Custom (zel)</b> değeri, <b>Internet Key Exchange (IKE) (İnternet Anahtar Değişimi (IKE))</b> ğesi için <b>Manual (Manuel)</b> değeri seçilirse kullanılmalıdır.</p> <p><b>In/Out (Giriş/ıkış)</b> değerlerini girin. (3-10 karakter)</p>
Encapsulating Security (Kapsüllenen Güvenlik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b>  <b>ESP</b> veya <b>AH</b> ğesini seçin. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESP, IPsec kullanarak şifreli iletişim kurmak için kullanılan bir protokoldür. ESP, yükü şifreler (iletilen içerik) ve ek bilgiler ekler. IP paketi, başlıktan ve başlığı takip eden şifrelenmiş yükten oluşur. şifrelenmiş verilere ek olarak, IP paketi ayrıca şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı, kimlik doğrulama verileri vb. ile ilgili bilgileri içerir.</li> <li>- AH, gönderenin kimliğini doğrulayan ve verilerin değiştirilmesini önleyen (veri bütünlüğünü sağlar) IPsec protokolünün bir parçasıdır. IP paketinde, veri başlıktan hemen sonra girilir. Ek olarak, gönderenin yanlış olmasını ve verilerin değiştirilmesini önlemek için paketler iletişim kurulan içerik, gizli anahtar vb. denklemi kullanarak hesaplanan karma değerleri içerir. ESP'den farklı olarak, iletişim kurulan içerik şifrelenmez ve veri düz metin olarak gönderilir ve alınır.</li> </ul> </li> <li>• <b>Encryption (şifreleme)</b>  <b>DES, 3DES, AES-CBC 128</b> veya <b>AES-CBC 256</b> ğesini seçin.</li> <li>• <b>Hash</b>  <b>None (Yok), MD5, SHA1, SHA256, SHA384</b> veya <b>SHA512</b> ğesini seçin. <b>None (Yok)</b> sadece <b>ESP, Protocol (Protokol)</b> içinde seçildiğinde seçilebilir.</li> <li>• <b>SA Lifetime (SA mr)</b>  IKE SA kullanım ömrünü belirtin.  Zamanı (saniye) ve kilobayt (KBayt) sayısını yazın.</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapsülleme Modu)</b>  <b>Transport (Taşıma)</b> veya <b>Tunnel (Tünel)</b> ğesini seçin.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Uzak Yönlendirici IP Adresi)</b>  Uzak yönlendiricinin IP adresini (IPv4 veya IPv6) yazın. Bu bilgileri yalnızca <b>Tunnel (Tünel)</b> modu seçildiğinde girin.</li> </ul> <p> SA (Security Association), iletişim başlamadan önce güvenli bir iletişim kanalı oluşturmak amacıyla IPsec veya IPv6 kullanan ve şifreleme yöntemi ve şifreleme anahtarı gibi bilgileri alıp paylaşan şifreli bir iletişim yöntemidir. SA ayrıca kurulu olan sanal bir şifreli iletişim kanalıyla da alakalı olabilir. IPsec için kullanılan SA, şifreleme yöntemini belirler, anahtarları değiştirir ve IKE (Internet Anahtar Değişimi) standart prosedürüne göre karşılıklı kimlik doğrulaması yapar. Ayrıca, SA periyodik olarak güncellenir.</p>





## İlgili bilgiler


- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak IPsec Şablonu Yapılandırma

## ■ Güvenli Şekilde E-posta Gönderme

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Gönderimini Yapılandırma](#)
- [Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme](#)
- [SSL/TLS Kullanarak Güvenli Şekilde E-posta Gönderme](#)

## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak E-posta Gönderimini Yapılandırma

Kullanıcı kimliği doğrulama ile güvenli e-posta göndermeyi yapılandırmak veya SSL/TLS kullanarak e-posta göndermeyi yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. alanında, **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** öğesini tıklatın ve **SMTP** durumunun **Enabled (Etkinleştirildi)** şeklinde olduğundan emin olun.**SMTP**
7. **SMTP** ayarlarını yapılandırın.
  - Yapılandırmadan sonra bir deneme e-postası göndererek, e-posta ayarlarının doğru olduğunu onaylayın.
  - SMTP sunucu ayarlarını bilmiyorsanız, ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.
8. Bittiğinde, **Submit (Gönder)** öğesini tıklatın.  
**Test Send E-mail Configuration (E-posta Yapılandırması Gönderimini test et)** iletişim kutusu görünür.
9. Geçerli ayarları test etmek için iletişim kutusundaki talimatları izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Güvenli Şekilde E-posta Gönderme](#)

## Kullanıcı Kimliği Doğrulama ile E-posta Gönderme

Brother makinemiz, kullanıcı kimliği doğrulaması gerektiren bir e-posta sunucusu yoluyla e-posta göndermek için SMTP-AUTH yöntemini destekler. Bu yöntem, yetkisiz kullanıcıların e-posta sunucusuna erişimini engeller.

E-posta bildirim ve e-posta raporları için SMTP-AUTH yöntemini kullanabilirsiniz (bazı modellerde kullanılabilir).



SMTP kimlik doğrulamayı yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

### E-posta Sunucusu Ayarları

Makinenizin SMTP kimlik doğrulama yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleştirecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucusu ayarlarınız hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.



SMTP sunucusu kimlik doğrulamayı etkinleştirmek için, Web Tabanlı Yönetim **SMTP** ekranında, **Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulaması Yöntemi)** altında, **SMTP-AUTH** öğesini seçmeniz gerekir.



### İlgili bilgiler

- [Güvenli Şekilde E-posta Gönderme](#)

## SSL/TLS Kullanarak Güvenli Şekilde E-posta Gönderme

Brother makinanız SSL/TLS iletişim yöntemlerini destekler. SSL/TLS iletişimini kullanan e-posta sunucusunu kullanmak için aşağıdaki ayarları yapılandırmanız gerekir.



SSL/TLS yapılandırması için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı öneririz.

### Sunucu Sertifikasını Doğrulama

SSL/TLS altında, **SSL** veya **TLS** öğesini seçerseniz **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusu otomatik seçilecektir.



- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. Bir CA sertifikası alma gerekiyorsa onaylamak için ağ yöneticinize veya Internet Servis Sağlayıcı'nıza (ISS) başvurun.
- Sunucu sertifikasını doğrulamanız gerekmiyorsa **Verify Server Certificate (Sunucu Sertifikasını Doğrula)** onay kutusunun işaretini kaldırın.

### Bağlantı Noktası Numarası

**SSL** veya **TLS** öğesini seçerseniz, **Port (Bağlantı Noktası)** değeri protokolle eşleşecek şekilde değişecektir. Bağlantı noktası numarasını manuel olarak değiştirmek için **SSL/TLS** ayarlarını seçtikten sonra bağlantı noktası numarasını yazın.

Makinanızın iletişim yöntemini, e-posta sunucunuz tarafından kullanılan yöntemle eşleşecek şekilde yapılandırmanız gerekir. E-posta sunucunuzun ayarları hakkında ayrıntılar için ağ yöneticinize veya ISP'nize başvurun.

Pek çok durumda, güvenli web postası hizmetleri aşağıdaki ayarları gerektirir:

SMTP	<b>Port (Bağlantı Noktası)</b>	25
	<b>Server Authentication Method (Sunucu Kimlik Doğrulama Yöntemi)</b>	<b>SMTP-AUTH</b>
	<b>SSL/TLS</b>	<b>TLS</b>



### İlgili bilgiler

- [Güvenli Şekilde E-posta Gönderme](#)

## Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma

- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i \(Web Tarayıcı\) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın](#)
- [IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri](#)

## IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması Nedir?

IEEE 802.1x, kablolu ve kablosuz ağlar için yetkisiz ağ aygıtlarından erişimi sınırlayan bir IEEE standardıdır. Brother makineniz (doğrulama isteyen) bir RADIUS sunucusuna (Kimlik doğrulama sunucusu) erişim noktanız veya HUB yoluyla bir kimlik doğrulama isteği gönderir. İsteğiniz RADIUS sunucusu tarafından doğrulandıktan sonra, makineniz ağa erişebilir.



### İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i (Web Tarayıcı) kullanarak Kablolu veya Kablosuz Ağ için IEEE 802.1x Kimlik Doğrulamayı yapılandırın

- Makinenizi EAP-TLS kimlik doğrulaması kullanarak yapılandırırsanız, yapılandırmayı başlatmadan önce bir CA tarafından verilen istemci sertifikasını yüklemeniz gerekir. İstemci sertifikası ile ilgili olarak ağ yöneticiniz ile iletişime geçin. Birden fazla sertifika yüklediyseniz, kullanmak istediğiniz sertifika adını yazmanızı tavsiye ederiz.
- Sunucu sertifikasını doğrulamadan önce, sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından yayınlanan CA sertifikasını içe aktarmanız gerekir. CA sertifikası aktarımının gerekli olup olmadığını doğrulamak için ağ yöneticinize veya İnternet Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurun.



IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını şu programı kullanarak da yapılandırabilirsiniz:

- BRAdmin Professional (Kablolu ve kablosuz ağ)
- Kontrol panelinden kablosuz kurulum Sihirbazı (Kablosuz ağ)
- Yükleme diskindeki kablosuz kurulum Sihirbazı (Kablosuz ağ)

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyseniz, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklayın.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Kablolu ağ	<b>Wired (Kablolu)</b> sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda <b>Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik doğrulaması)</b> ögesini seçin.
Kablosuz ağ	<b>Wireless (Kablosuz)</b> sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti çubuğunda <b>Wireless (Enterprise) (Kablosuz (Kuruluş))</b> ögesini seçin.

6. IEEE 802.1x kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırın.





- Kablolu ağlar için IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını etkinleştirmek için, **Wired 802.1x Authentication (Kablolu 802.1x Kimlik Doğrulaması)** sayfasında **Wired 802.1x status (Kablolu 802.1x durumu)** için **Enabled (Etkinleştirildi)** ögesini seçin.
- **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını kullanıyorsanız, **Client Certificate (İstemci Sertifikası)** açılır listesinden doğrulama için yüklenen istemci sertifikasını seçmeniz gerekir (sertifika adı ile gösterilir).
- **EAP-FAST, PEAP, EAP-TTLS** veya **EAP-TLS** kimlik doğrulamasını seçerseniz, **Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulama)** açılır listesinden doğrulama yöntemini seçin. sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen makineye önceden alınan CA sertifikasını kullanarak sunucu sertifikasını doğrulayın.

**Server Certificate Verification (Sunucu Sertifikası Doğrulama)** açılır listesinden aşağıdaki doğrulama yöntemlerinden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
<b>No Verification (Doğrulama yok)</b>	Sunucu sertifikasına her zaman güvenilebilir. Doğrulama gerçekleştirilmez.
<b>CA Cert. (CA Sert.)</b>	Sunucu sertifikasını imzalayan CA tarafından verilen CA sertifikasını kullanarak Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğini kontrol etmeye yönelik doğrulama yöntemidir.
<b>CA Cert. + ServerID (CA Sert. + ServerID)</b>	Sunucu sertifikasının CA güvenilirliğinin yanı sıra ortak ad <sup>1</sup> değerini kontrol etmek için doğrulama yöntemi.

7. Yapılandırma işlemi bittiğinde, **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.

Kablolu ağlar için: Yapılandırdıktan sonra, makinenizi IEEE 802.1x destekli ağa bağlayın. Birkaç dakika sonra, <Wired IEEE 802.1x> Durumunu kontrol etmek için Ağ Yapılandırma Raporunu yazdırın.

Seçenek	Açıklama
<b>Success</b>	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ve kimlik doğrulama başarılı olmuştur.
<b>Failed</b>	Kablolu IEEE 802.1x işlevi etkindir ancak kimlik doğrulama başarısız olmuştur.
<b>Off</b>	Kablolu IEEE 802.1x işlevi kullanılamaz.



## İlgili bilgiler

- [Kablolu veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

### İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma](#)
- [Desteklenen Güvenlik Sertifikası Özellikleri](#)

<sup>1</sup> Ortak Ad doğrulaması sunucu sertifikasının ortak adını **Server ID (Sunucu ID)** için yapılandırılan karakter dizisiyle karşılaştırır. Bu yöntemi kullanmadan önce, sunucu sertifikalarının ortak adıyla ilgili olarak sistem yöneticinize başvurun ve sonra **Server ID (Sunucu ID)** ögesini yapılandırın.

## IEEE 802.1x Kimlik Doğrulama Yöntemleri

### LEAP (Kablosuz ağ)

Hafif Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (LEAP), kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanan Cisco Systems, Inc.'in geliştirdiği özel EAP yöntemidir.

### EAP-FAST

Bir tünellenmiş kimlik doğrulama işlemine erişmek için kimlik doğrulama için bir kullanıcı kimliği ve şifre ve simetrik anahtar algoritmalar kullanan Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Güvenli Tünelleme Yoluyla Esnek Kimlik Doğrulama (EAP-FAST) Cisco Systems, Inc. tarafından geliştirilmiştir.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulama yöntemlerini destekler:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (Kablolü ağ)

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Mesaj Özet Algoritması 5 (EAP-MD5) sınamaya yanıt kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve şifresi kullanır.

### PEAP

Korumalı Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü (PEAP) Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation ve RSA Security tarafından geliştirilmiş bir EAP yöntemi sürümüdür. PEAP, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için bir istemci ve bir kimlik doğrulama sunucusu arasında şifreli bir Güvenli Yuva Katmanı (SSL)/ Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) tüneli ve kimlik doğrulama sunucusu oluşturur. PEAP, sunucu ve istemci arasında karşılıklı kimlik doğrulaması sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Tünellenmiş Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TTLS) Funk Software ve Certicom tarafından geliştirilmiştir. EAP-TTLS, bir kullanıcı kimliği ve şifre göndermek için istemci ve kimlik doğrulama sunucusu arasında PEAP'ye benzer bir şifreli SSL tüneli oluşturur. EAP-TTLS, sunucu ve istemci arasında iki taraflı kimlik doğrulama sağlar.

Brother makinesi aşağıdaki iç kimlik doğrulamasını destekler:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

Genişletilebilir Kimlik Doğrulama Protokolü-Aktarım Katmanı Güvenliği (EAP-TLS), hem istemci hem de kimlik doğrulama sunucusunda dijital sertifika kimlik doğrulaması gerektirir.



### İlgili bilgiler

- [Kablolü veya Kablosuz Bir Ağ İçin IEEE 802.1x Kimlik Doğrulaması'nı Kullanma](#)

## Mobil/Web Bağlantısı

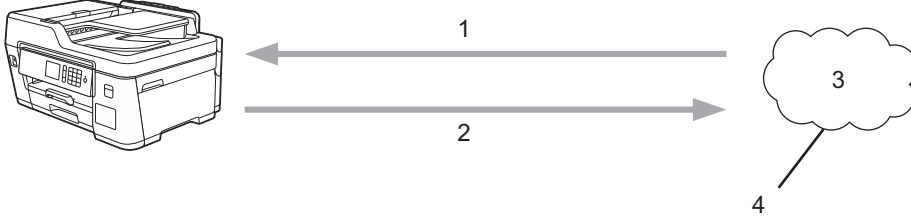
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Windows için Mobil Yazdırma](#)
- [Mopria® Yazdırma Hizmeti](#)
- [Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan](#)

## Brother Web Connect

- [Brother Web Connect'e Genel Bakış](#)
- [Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler](#)
- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)
- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)
- [Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme](#)
- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

## Brother Web Connect'e Genel Bakış

Belli web siteleri, kullanıcıların web sitesindeki görüntüleri ve dosyaları yüklemesini ve görmesini mümkün kılan hizmetler sağlar. Brother makineniz, görüntüleri tarayabilir ve bu hizmetlere yükleyebilir ve aynı zamanda bu hizmetlere zaten yüklenmiş olan görüntüleri indirebilir ve yazdırabilir.





1. Yazdırma
2. Tarama
3. Fotoğraflar, görüntüler, belgeler ve diğer dosyalar
4. Web Hizmeti

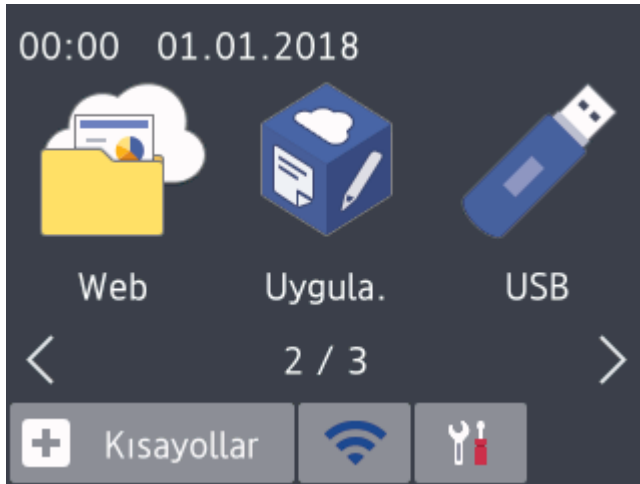
Brother Web Connect'i kullanmak için, Brother makineniz kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet erişimine sahip bir ağa bağlı olmalıdır.

Bir proxy sunucusu kullanan ağ kurulumları için, makine ayrıca proxy sunucusunu kullanmak üzere de yapılandırılmalıdır. Ağ yapılandırmanızın nasıl olduğundan emin değilseniz ağ yöneticinize başvurun.



Bir proxy sunucusu, doğrudan internet bağlantısı olmayan bilgisayarlar ve internet arasında bir aracı olarak hizmet gören bir bilgisayardır.

Brother Web Connect'i kullanmak için dokunmatik ekranda  (Web) veya  (Uygulamalar) ögesine basın.



### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect Kullanılan Çevrimiçi Hizmetler

Brother makinanızdan çevrimiçi hizmetlere erişmek için Brother Web Connect kullanın. Bu web hizmetlerinin bazıları kurumsal sürümler sunar.

Brother Web Connect'i kullanmak için, kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmete ait bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun.

Brother Creative Center'ı kullanmak için bir hesap oluşturmanız gerekmez. (Brother CreativeCenter yalnızca bazı modellerde kullanılabilir.)

### Google Drive™

Bir çevrimiçi belge depolama, düzenleme, paylaşma ve dosya eşitleme hizmetidir.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

Bir çevrimiçi dosya depolama ve yönetme hizmetidir.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve eşitleme hizmetidir.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

Bir çevrimiçi dosya depolama, paylaşma ve yönetme hizmetidir.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

Bir çevrimiçi belge düzenleme ve paylaşma hizmetidir.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

Brother makinanızda yazdırabileceğiniz tebrik kartları, broşürler ve takvimler gibi çeşitli şablonlar sunan bir web sitesidir. (yalnızca bazı modellerde ve ülkelerde kullanılabilir)

[www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter)

Bu hizmetlerle ilgili daha fazla bilgi için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Aşağıdaki tabloda her bir Brother Web Bağlantı özelliği ile hangi dosya türlerinin kullanılabileceği açıklanmaktadır:

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Görüntüleri indir ve yazdır veya ortama kaydet	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX	(Yalnızca yazdırma)

Erişilebilir Hizmetler	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPT PPTX	PPT PPTX	
Taranan görüntüleri karşıya yükle	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Ortamda kayıtlı görüntüleri karşıya yükle	JPEG	-	-
Çevrimiçi hizmetlere FaxForward	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Hizmetlerin tümü her ülkede mevcut değildir.
- Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect Kullanım Koşulları

- [Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme](#)
- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma](#)
- [Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma](#)



## Brother Web Connect Kullanımı için Brother Yazılımı Yükleme

Brother Web Connect'in ilk yüklemesi Internet'e erişimi olan ve Brother makinesinin yazılımının yüklü olduğu bir bilgisayar gerektirir.

### Windows

Brother yazılımını yüklemek ve makinenizi kablosuz veya kablolu bir ağa bağlamak için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

### Mac

**Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini yüklemek için, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.





### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)

## Proxy Sunucusu Ayarlarını Makinenin Kontrol Panelini Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucusu kullanıyorsa, aşağıdaki proxy sunucusu bilgileri makinenizde yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Ağ] > [Web Bağlantı Ayarları] > [Proxy Ayarları] > [Proxy Bağlantısı] öğesine basın.
2. [Açık] öğesine basın.
3. Ayarlamak istediğiniz seçeneğe basın ve ardından proxy sunucu bilgilerini girin.  
[OK] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)


## Proxy Sunucusu Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim Kullanarak Yapılandırma

Ağınız bir proxy sunucu kullanıyorsa, Web Tabanlı Yönetim kullanarak aşağıdaki proxy sunucu bilgisi yapılandırılmalıdır:

- Proxy sunucusu adresi
- Bağlantı noktası numarası
- Kullanıcı Adı
- Şifre



Windows için Microsoft Internet Explorer 11 ve Microsoft Edge ve Mac için de Safari 10/11'u öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).  
Örneğin:  
https://192.168.1.2
3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
4. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
5. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
6. **Proxy** onay kutusunun seçildiğinden emin olun ve ardından **Submit (Gönder)** ögesini tıklatın.
7. **Proxy** alanında, **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** ögesini tıklatın.
8. Proxy sunucusu bilgilerini girin.
9. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanım Koşulları](#)

## Brother Web Connect'i Ayarlama

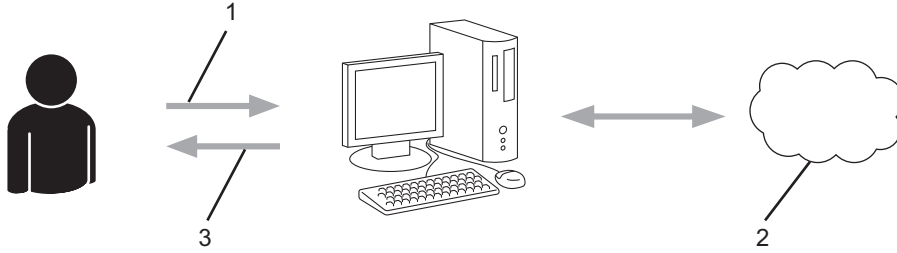
- Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü
- Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma
- Brother Web Connect Erişimini Uygulama
- Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme
- Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

## Brother Web Connect Kurulumu Genel Görünümü

Brother Web Connect ayarlarını aşağıdaki prosedürü kullanarak yapılandırın (Brother CreativeCenter kullanırken bu prosedür gerekli değildir):

### Adım 1: Kullanmak istediğiniz hizmetle bir hesap oluşturun.

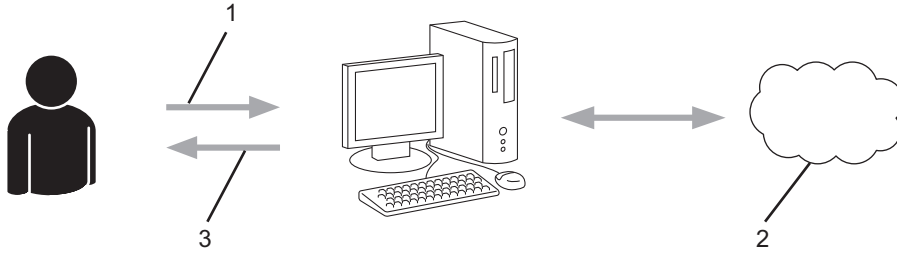
Bir bilgisayar kullanarak, hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. (Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.)



1. Kullanıcı kaydı
2. Web Hizmeti
3. Hesap elde etme

### Adım 2: Brother Web Connect erişimi için başvurun.

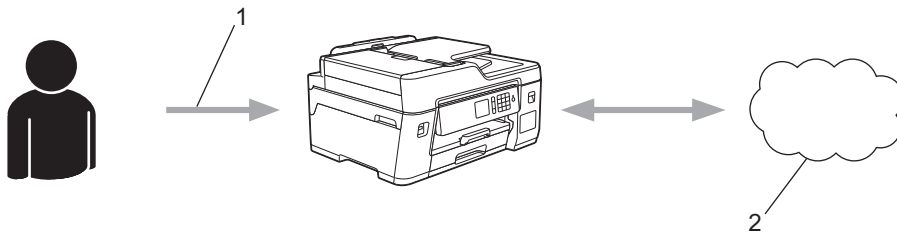
Bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimini başlatın ve geçici bir kimlik alın.



1. Hesap bilgilerini girme
2. Brother Web Connect uygulama sayfası
3. Geçici kimlik elde etme

### Adım 3: Kullanmak istediğiniz hizmete erişebilmek için makinenize hesap bilgilerinizi kaydedin.

Makinenizde hizmeti etkinleştirmek için geçici kimliği girin. Hesap adını, makinede gösterilmesini istediğiniz gibi belirtin ve kullanmak istiyorsanız bir PIN girin.



1. Geçici kimliği girme
2. Web Hizmeti

Brother makinenizde artık hizmet kullanılabilir.



## İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother Web Connect Kullanmadan Önce Her Çevrimiçi Hizmet için Hesap Oluşturma

Bir çevrimiçi hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanmak istiyorsanız, bu çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesabınız olmalıdır. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayarı kullanarak hizmetin web sitesine erişin ve bir hesap oluşturun. Bir hesap oluşturduktan sonra, oturum açın ve Brother Web Connect özelliğini kullanmadan önce hesabı bir defa bilgisayarla kullanın. Aksi takdirde, Brother Web Connect'i kullanarak hizmete erişemeyebilirsiniz.

Zaten bir hesabınız varsa, ek bir hesap oluşturmanıza gerek yoktur.

Kullanmak istediğiniz çevrimiçi hizmetle ilgili bir hesap oluşturmaya tamamladıktan sonra Brother Web Connect erişimi için başvurun.







### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother Web Connect Erişimini Uygulama

Brother Web Connect'i çevrimiçi hizmetlere erişmek için kullanmak için, önce Brother Yazılımı yüklü bir bilgisayar kullanarak Brother Web Connect erişimi için başvurmanız gerekir.

1. Brother Web Connect uygulaması web sitesine erişin:

Seçenek	Açıklama
Windows 7	 <b>(Başlat) &gt; Tüm Programlar &gt; Brother &gt; Brother Utilities</b> ögesini tıklatın ve sonra açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçilmediyse). Sol gezinme çubuğunda <b>Daha fazlasını yap</b> ögesini tıklatın ve sonra <b>Brother Web Connect</b> ögesini tıklatın.
Windows 8 Windows 10	 <b>(Brother Utilities)</b> ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda <b>Daha fazlasını yap</b> ögesini tıklatın ve sonra <b>Brother Web Connect</b> ögesini tıklatın.
Windows 8,1	Farenizi <b>Başlangıç</b> ekranının sol alt köşesine getirin ve  ögesini tıklatın (dokunmatik bir aygıt kullanıyorsanız, <b>Uygulamalar</b> ekranını getirmek için <b>Başlangıç</b> ekranının altından yukarı kaydırın).  <b>(Brother Utilities)</b> ögesini tıklatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda <b>Daha fazlasını yap</b> ögesini tıklatın ve sonra <b>Brother Web Connect</b> ögesini tıklatın.
Mac	<b>Finder (Bulucu)</b> çubuğunda <b>Go (Git)</b> ögesine tıklayın, <b>Applications (Uygulamalar) &gt; Brother &gt; Utilities (Yardımcı Programlar) &gt; Brother Web Connect</b> .



Web sitesine doğrudan da erişebilirsiniz:


Web tarayıcınızın adres çubuğuna [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) yazın.

Brother Web Connect sayfası başlatılır.


2. Kullanmak istediğiniz hizmeti seçin.

### Brother Web Connect ile bağlanın


Geçici bir ID edinmek için makinenizde kullanılacak aşağıdaki hizmetlerden birini tıklayın. Web hizmetlerinin iş sürümleri de desteklenmektedir. Örn.: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.




OneNote




OneDrive




Box



Google Drive™'ya Bağlan



EVERNOTE



Dropbox

Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.

3. Ekran talimatlarını izleyin ve erişim için başvurun.



Bittiğinde, geçici kimliğiniz görünecektir.

brother

Brother Web Connect ile bağlanın

**Kayıt tamamlandı.**

Lütfen makinenizin LCD ekranına aşağıdaki ID'yi girin.

**Geçici ID (11 Hane)**

**XXX XXXX XXXX**

NOT: Geçici ID'nin geçerliliği 24 saat sonra sona erecektir.

[YUKARI](#)

- Hesapları makineye kaydederken ihtiyaç duyacağınız için, geçici kimliğinizi not edin. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.
- Web tarayıcısını kapatın.

Artık bir Brother Web Connect erişim kimliğiniz var; bu kimliği makinenize kaydetmeli ve ardından kullanmak istediğiniz web hizmetine erişmek için makinenizi kullanmalısınız.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother Web Connect için Brother Makinenize Bir Hesap Kaydetme

Brother Web Connect hesap bilgilerinizi girmeli ve makinenizi yapılandırmalısınız; böylece, istediğiniz hizmete erişmek için Brother Web Connect'i kullanabilirsiniz.

- Makinenizde bir hesap kaydetmek için Brother Web Connect'e başvurmalısınız.
- Bir hesabı kaydetmeden önce, makinenin kontrol panelinde doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın.

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Web] ögesini görüntüleyin.

[Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

2. Kaydolmak istediğiniz hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.

Hizmet adına basın.

3. Brother Web Connect ile ilgili bilgiler görünürse, [OK] ögesine basın.

4. [Kaydet/Sil] > [Hesabı Kaydet] ögesine basın.

5. Makine, Brother Web Bağlantı erişimine başvurduğunuzda aldığınız geçici kimliği girmenizi isteyecektir.

[OK] ögesine basın.

6. LCD'yi kullanarak geçici kimliği girin ve ardından [OK] ögesine basın.



Erişim için başvurduğunuzda aldığınız geçici kimlik ile girdiğiniz bilgiler birbirine uymuyorsa veya geçici kimliğin süresi dolmuşsa, LCD üzerinde bir hata iletisi belirecektir. Geçici kimliği doğru olarak girin veya erişim için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın.

7. Makine, LCD üzerinde görüntülenmesini istediğiniz hesap adını girmenizi isteyecektir.

[OK] ögesine basın.

8. LCD'yi kullanarak adı girin ve ardından [OK] ögesine basın.

9. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Hesap için bir PIN girmek üzere [Evet] ögesine basın. (Bir PIN, hesaba yetkisiz erişimi engeller.) Dört basamaklı bir sayı girin ve ardından [OK] ögesine basın.
- Bir PIN ayarlamak istemiyorsanız, [Hayır] ögesine basın.



Girdiğiniz hesap bilgisi görüldüğünde, doğru olduğunu onaylayın.

10. Bilgilerinizi girildiği şekilde kaydetmek için [Evet] ögesine basın.

11. [OK] ögesine basın.

Hesap kayıt işlemi tamamlanmıştır ve makineniz artık hizmete erişebilir.

12.  ögesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother CreativeCenter için Brother Web Connect'i Ayarlama

Brother Web Connect otomatik olarak Brother CreativeCenter ile beraber çalışmak üzere ayarlanmıştır. [www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter) adresinde mevcut olan takvimleri, kartvizitleri, posterleri ve tebrik kartlarını oluşturmak için yapılandırma gerekmez.



Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect'i Ayarlama](#)

## Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri Tarama ve Karşıya Yükleme

Taranan fotoğraflarınızı ve belgelerinizi bir bilgisayar kullanmadan doğrudan bir web hizmetine karşıya yükleyin.

- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli tarama kullanılamaz.
- Aranabilir PDF veya Microsoft Office dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, tek renkli ve gri tarama kullanılamaz.
- JPEG dosyalarını tararken ve karşıya yüklerken, her sayfa, ayrı bir dosya olarak karşıya yüklenir.
- Karşıya yüklenen belgeler **From\_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliği (belirli modellerde mevcuttur) nedeniyle kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız taranan verileri karşıya yükleyemezsiniz.

1. Belgenizi yükleyin.
2. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Web] ögesini görüntüleyin.

[Web] ögesine basın.



- [Tara] > [Web'e] ögesine de basabilirsiniz.
- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.  
Hizmet adına basın.
4. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın.
5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.
6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Yükle: Tarayıcı] ögesini görüntüleyin.  
[Yükle: Tarayıcı] ögesine basın.



- [Tara] > [Web'e] ögesine bastıysanız, bu seçenek görünmez.
- Bu seçenek servisimize bağlı olarak görünmeyebilir.

7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi Harici Bellek Aygıtından Karşıya Yükleme

Makineye bağlı ortama kayıtlı belgeler (bir USB flaş sürücüsü gibi), bir web hizmetine doğrudan yüklenebilir.

- Karşıya yüklenen belgeler **From\_BrotherDevice** adlı albümde kaydedilir.

Karşıya yüklenebilen belge boyutu veya sayısı gibi kısıtlamalarla ilgili bilgiler için, ilgili hizmetin web sitesine bakın.

Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğinden (belirli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız ortama kayıtlı belgeleri karşıya yükleyemezsiniz.

### ÖNEMLİ

Mesaj LCD'de görüntülenirken USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, USB flaş sürücüsü veya USB flaş sürücüsünde depolanan veriler zarar görebilir.



(Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için)

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dilde adlandırılan dosyalar yüklenmez.

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

LCD kendiliğinden değişir.

2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. Karşıya yüklemek istediğiniz hesabı içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.

Hizmet adına basın.

4. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın.

5. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.

6. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Yükle: Medya] ögesini görüntüleyin.

[Yükle: Medya] ögesine basın.

7. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma

Hesabınıza karşıdan yüklenen belgeler makinenize doğrudan indirilebilir ve yazdırılabilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir ve yazdırılabilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz. Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.

Secure Function Lock özelliğinden (belli modellerde mevcuttur) dolayı kısıtlı bir Web Connect kullanıcısıysanız verileri indiremezsiniz.

Secure Function Lock Sayfası Sınırı, Web Connect'in kullanıldığı baskı işi için geçerlidir.



Hong Kong, Tayvan ve Güney Kore için

Brother Web Connect, yalnızca İngilizce yazılı dosya adlarını destekler. Yerel dillerde adlandırılan dosyalar indirilmez.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
  - [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)
  - [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

## Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter Şablonları hakkında bilgi için, >> [İlgili bilgiler](#)

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Web] ögesini görüntüleyin.

[Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

2. İndirmek ve yazdırmak istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.

Hizmet adına basın.

3. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.

4. ▲ veya ▼ simgesine basarak [İndir: Baskı] ögesini görüntüleyin.

[İndir: Baskı] ögesine basın.

5. İstenilen albümü görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından albüme basın.



- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Dağınık Dosyalar] ögesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

6. Yazdırmak istediğiniz belgenin küçük resmine basın. LCD üzerindeki belgeyi onaylayın ve [OK] ögesine basın. Yazdırılacak ek belgeleri seçin (en fazla 10 belge seçebilirsiniz).

7. Bittiğinde, [OK] ögesine basın.

8. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma](#)

## Brother CreativeCenter Şablonlarını İndirme ve Yazdırma

Brother CreativeCenter her ülkede mevcut değildir.

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] öğesini görüntüleyin.  
[Uygula.] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak ["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesini görüntüleyin.  
["Creative Center" Şablonları Yazdır] öğesine basın.
3. İstenilen kategoriye görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından kategoriye basın.
4. İstenilen dosyayı seçin. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını girin ve ardından [OK] öğesine basın.  
Yazdırmak istediğiniz tüm dosyaları seçene kadar bu adımı tekrarlayın.
5. Bunu tamamladığınızda [OK] öğesine basın.



Makinenin LCD'sinde önerilen yazıcı ayarları ile ilgili bilgi görüntülenirse bu bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect Kullanarak Belgeleri İndirme ve Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [Web Servislerini Kullanarak İndirme ve Yazdırma](#)



## Brother Web Connect Kullanarak bir Belgeyi İndirme ve Harici bir Bellek Aygıtına Kaydetme

JPEG, PDF ve Microsoft Office dosyaları, bir hizmetten indirilebilir ve makineye bağlı bir ortama doğrudan kaydedilebilir. Diğer kullanıcıların paylaşmak için kendi hesaplarına karşıdan yükledikleri belgeler de, bu belgeler üzerinde görüntüleme ayrıcalıklarına sahip olduğunuz sürece, makinenize indirilebilir. Belirli hizmetler konuk kullanıcıların kamuya açık belgeleri görüntülemesine izin verir. Konuk kullanıcı olarak bir hizmete veya bir hesaba erişirken, sahibinin kamuya açtığı belgeleri, görüntüleme kısıtlamaları yoksa görüntüleyebilirsiniz.

- USB flaş sürücünüzde yeterli uygun alan bulunduğundan emin olun.
- Diğer kullanıcıların belgelerini indirebilmek için, ilgili albümlere veya belgelere erişim ayrıcalıklarına sahip olmalısınız.
- İndirilen dosyalar geçerli tarihe göre yeniden adlandırılır. Örneğin, 1 Temmuz'da kaydedilen ilk görüntü, 07010001.jpg olarak adlandırılır. Bölge ayarının aynı zamanda dosya isminin tarih formatını belirlediğini unutmayın.
- Görüntüler, ortamın kök seviyesinde bulunan "BROTHER" klasörüne kaydedilir.

### ÖNEMLİ

Mesaj LCD'de görüntülenirken USB flaş sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, USB flaş sürücüsü veya USB flaş sürücüsünde depolanan veriler zarar görebilir.

1. Makinenize bir USB flaş sürücüsü yerleştirin.

LCD kendiliğinden değişir.

2. [Web] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. İndirmek istediğiniz belgeyi içeren hizmeti görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın.

Hizmet adına basın.

4. Hesap adınızı görüntülemek için ▲ veya ▼ ögesine basın ve ardından hesap adına basın. PIN giriş ekranı görünürse, dört haneli PIN girin ve [OK] ögesine basın.

5. ▲ veya ▼ simgesine basarak [İndir: Medya] ögesini görüntüleyin.

[İndir: Medya] ögesine basın.

6. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



- Bir albüm, toplanılmış dokümanlar. Ancak, gerçek terim kullandığınız hizmete bağlı olarak farklılık gösterebilir. Evernote® kullanırken, not defterini seçmeli ve ardından notu seçmelisiniz.
- Bazı hizmetler belgelerin albümlere kaydedilmesini gerektirmez. Albümlere kaydedilmemiş belgelerde, belgeleri seçmek için [Dağınık Dosyalar] ögesini seçin. Belgeler bir albüme kaydedilmezlerse, diğer kullanıcılardan belgeleri indiremezsiniz.

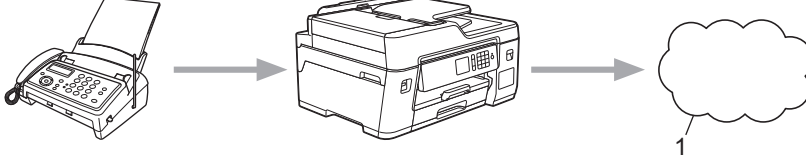


### İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)

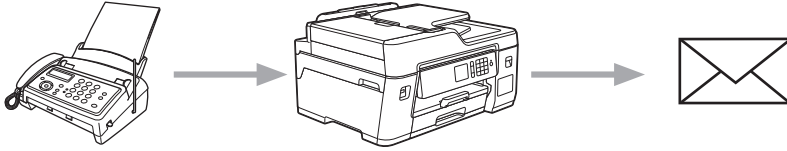
## Cloud'a veya E-postaya FaxForward

- Gelen faksları, mevcut çevrimiçi hizmetler ile hesaplarınıza otomatik iletmek için Cloud'a FaxForward özelliğini kullanın.



### 1. Web Hizmeti

- Gelen faksları, bir gelen kutusuna e-posta ekleri olarak otomatik iletmek için E-posta'ya FaxForward özelliğini kullanın.



## ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Web Connect](#)
  - [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma](#)
  - [Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma](#)

## Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Açma

Çevrimiçi hizmetten veya gelen kutunuza e-posta eki olarak gelen faksları otomatik olarak yönlendirmek için FaxForward özelliğini açın.

- Bu özellik, yalnızca tek renkli fakslar için kullanılabilir.
- FaxForward özelliğini açarsanız, aşağıdaki özellikleri kullanamazsınız:
  - [Faks İlet]
  - [Faks Depolama]
  - [PC Faks Alım]

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] ögesini görüntüleyin.

[Uygula.] ögesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] ögesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ögesini görüntüleyin.

[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ögesine basın.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] ögesine basın.

3. [Açık] ögesine basın.

4. veya [Bulut'a ilet] tuşuna basın. [E-posta'ya ilet]

- [Bulut'a ilet] ögesini seçtiyseniz, faksları almak istediğiniz çevrimiçi servisleri seçin ve ardından hesap adınızı belirtin.
- [E-posta'ya ilet] ögesini seçtiyseniz, faksları e-posta eki olarak almak istediğiniz e-posta adresini seçin.

5. Bu işlemi tamamlamak için ekran talimatlarını uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Cloud'a veya E-postaya FaxForward](#)

#### İlgili konular:

- [Bellek Alımı Seçenekleri](#)

## Cloud'a veya E-postaya FaxForward Özelliğini Kapatma

Gelen faksların bir çevrimiçi servise veya e-posta eki olarak gelen kutusuna otomatik olarak aktarılmasını durdurmak istediğinizde FaxForward işlevini kapatın.

Makinenizin belleğinde hala alınan fakslar varsa, FaxForward özelliğini kapatamazsınız.

1. ◀ veya ▶ simgesine basarak [Uygula.] öğesini görüntüleyin.

[Uygula.] öğesine basın.



- Makinenin LCD'sinde İnternet bağlantısıyla ilgili bilgiler görünürse, bilgileri okuyun ve [OK] öğesine basın.
- Zaman zaman, Brother Web Connect'in özellikleri ile ilgili güncellemeler veya duyurular LCD'de görünecektir. Bilgileri okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

2. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesini görüntüleyin.

[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] öğesine basın.



[Faksı İlet Bulut/E-posta'ya] ile ilgili bilgi görünürse, bilgiyi okuyun ve ardından [OK] öğesine basın.

3. [Kapalı] öğesine basın.

4. [OK] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- Cloud'a veya E-postaya FaxForward

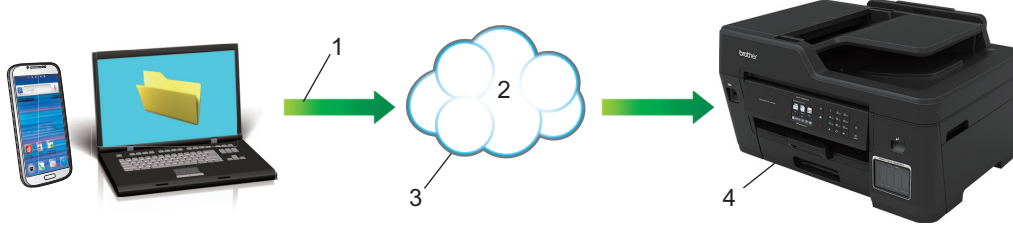
## Google Cloud Print

- [Google Cloud Print'e Genel Bakış](#)
- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)
- [Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma](#)
- [Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma](#)

## Google Cloud Print'e Genel Bakış

Google Cloud Print™, ağa uyumlu bir aygıt (mobil telefon veya bilgisayar gibi) kullanarak, aygıt yazıcı sürücüsünü yüklemeyen, Google hesabınıza kaydedilmiş bir yazıcıya yazdırmanızı mümkün kılan, Google tarafından sağlanan bir hizmettir.

Android™ uygulamalarından yazdırma, Google Play™ Store'dan Google Cloud Print™ uygulamasını yüklemeyi gerektirir.



1. Yazdırma talebi
2. İnternet
3. Google Cloud Print™
4. Yazdırma

### ✓ İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

## Google Cloud Print Kullanmadan Önce

- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)
- [Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme](#)
- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)

## Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları

Google Cloud Print™ kullanmanız için Brother makinенizin, kablolu veya kablosuz bağlantı üzerinden İnternet'e erişimi olan bir ağa bağlı olması gereklidir. Makineyi doğru bir şekilde bağlamak ve yapılandırmak için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na veya bu kılavuzdaki ilgili başlıklara bakın.



### İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)



## Google Chrome™ Kullanarak Google Cloud Print ile Makinenizi Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.



Bu bölümdeki adımlar Windows kullanıcıları için verilen örneklerdir.

Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize ve ortamınıza bağlı olarak değişebilir.

1. Bilgisayarınızda Google Chrome™'u açın.
2. Google Hesabınızda oturum açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın ve ardından **Ayarlar > Gelişmiş ayarları göster...** öğesini seçin.
4. **Google Cloud Print > Yönet** öğesini tıklatın.
5. Makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
6. Makinenizde bir onay mesajı görüntülediğinde, [OK] düğmesine basın.



Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.

7. Brother makineniz başarılı bir şekilde kaydedildiğinde, mesaj **Cihazlarım** alanında görünecektir.



### İlgili bilgiler



- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)


## Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme

Öncesinde mutlaka bir Google Hesabı oluşturduğunuzdan emin olun. Henüz bir hesabınız yoksa, bir bilgisayar ya da mobil aygıtı kullanarak Google web sitesine (<https://accounts.google.com/signup>) erişin ve bir hesap oluşturun.

Kayıt işlemine başlamadan önce Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.

Makinenizi kaydetmeye başlamadan önce, makinenin kontrol panelinde doğru tarih ve saatin ayarlandığını doğrulayın. >> [İlgili bilgiler](#)

1. Brother makinenizin bilgisayarınız ya da mobil aygıtınızla aynı ağa bağlı olduğunu onaylayın.
  2. Web tarayıcınızı başlatın.  
Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2  
Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.
  3. **Network (Ağ)** sekmesini tıklatın.
  4. Sol taraftaki gezinme çubuğunda **Protocol (Protokol)** menüsünü tıklatın.
  5. **Google Cloud Print** ögesinin seçildiğinden emin olun ve ardından **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** ögesine tıklayın.
  6. **Status (Durum)** ögesinin **Enabled (Etkinleştirildi)** olarak ayarlandığından emin olun. **Register (Kaydet)** ögesine tıklayın.
  7. Makinenizin LCD ekranında bir onay mesajı görüldüğünde, [OK] ögesine basın.
-  Onay mesajı makinenin LCD'sinde görünmüyorsa, bu adımları yineleyin.
8. **Google** ögesine tıklayın.
  9. Google Cloud Print™ için oturum açma ekranı görünür. Google Hesabınızda oturum açın ve makinenizi kaydetmek için ekran talimatlarını izleyin.
  10. Makinenizin kaydını tamamladığınızda, Web Tabanlı Yönetim ekranına dönün ve **Registration Status (Kayıt Durumu)** ögesinin **Registered (Kayıtlı)** olarak ayarlandığından emin olun.

 Makineniz Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini destekliyorsa, her bir kullanıcı için PC'den yazdırma kısıtlı olsa bile Google Cloud Print™ üzerinden yazdırma mümkündür. Google Cloud Print™ ile yazdırmayı kısıtlamak için, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak Google Cloud Print™'i devre dışı bırakın ya da Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) özelliğini Ortak Moda alın ve ardından ortak kullanıcılar için yazdırmayı kısıtlayın. >> [İlgili bilgiler](#)

### ✓ İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print Kullanmadan Önce](#)

#### İlgili konular:

- [Tarih ve Saati Ayarlama](#)
- [Secure Function Lock 3.0 Ayarlarını Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Yapılandırma](#)

## Google Chrome™ veya Chrome OS™ üzerinden Yazdırma


1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz web sayfasını açın.
3. Google Chrome™ menü simgesine tıklayın.
4. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.
5. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
6. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
7. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

## Mobil için Google Drive™ üzerinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Google Drive™'a erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
4. Menü simgesine dokunun.
5. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.



### İlgili bilgiler


- [Google Cloud Print](#)

## Mobil için Gmail™ Webmail Servisinden Yazdırma

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Android™ veya iOS aygıtınızın web tarayıcısından Gmail™ webmail servisine erişin.
3. Yazdırmak istediğiniz e-postayı açın.
4. Menü simgesine dokunun.



Ek isminin yanında **Print (Yazdır)** belirirse, eki de yazdırabilirsiniz. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun ve mobil aygıtınızdaki talimatları izleyin.

5. **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.
6. Tarayıcı listesinden makinenizi seçin.
7. Gerekliyse yazdırma seçeneklerini değiştirin.
8.  veya **Print (Yazdır)** öğesine dokunun.



### İlgili bilgiler

- [Google Cloud Print](#)

## AirPrint

- [AirPrint'e Genel Bakış](#)
- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)
- [AirPrint Kullanarak Tarama \(macOS\)](#)
- [AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme \(macOS\)](#)

## AirPrint'e Genel Bakış

AirPrint, sürücü yükleme gerekmeden Mac bilgisayarınız, iPad, iPhone ve iPod touch'ınızdan kablosuz olarak fotoğrafları, e-postaları, web sayfalarını ve belgeleri kablosuz olarak yazdırmanızı sağlayan Apple işletim sistemlerine yönelik bir yazdırma çözümdür.

AirPrint ayrıca faksları yazdırmadan doğrudan Mac bilgisayarınızdan göndermenizi ve belgeleri Mac bilgisayarınıza taramanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için Apple'ın web sitesini ziyaret edin.

Works with Apple rozetinin kullanılması, aksesuarın özel olarak rozette tanımlanan teknolojiyle çalışacak şekilde tasarlandığı ve Apple performans standartlarını karşılayacağını geliştirici tarafından onaylandığı anlamına gelir.



### ✓ İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

## AirPrint Kullanmadan Önce (macOS)

macOS kullanarak yazdırmadan önce, Brother makinenizi Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesine ekleyin.

1. Apple Menüünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
3. Soldaki Yazıcılar bölümünün altından + simgesini tıkkatın.  
**Add (Ekle)** ekranı görünür.
4. Brother makinenizi seçin ve sonra **Use (Kullan)** açılır menüsünden **AirPrint** öğesini seçin.
5. **Add (Ekle)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)





## AirPrint Kullanarak Yazdırma

- iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın
- AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

## iPad, iPhone ve iPod touch'tan yazdırın

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3.  veya  öğesine dokununuz.
4. **Print (Yazdır)** öğesine dokununuz.
5. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun.
6. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Printer (Yazıcı)** öğesine dokununuz.  
Kullanılabilir makine listesi görünür.
7. Listede makinenizin adına dokununuz.
8. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
9. **Print (Yazdır)** öğesine dokununuz.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

## AirPrint Kullanarak Yazdırma (macOS)

Yazdırmak için kullanılan prosedür uygulamaya göre değişebilir. Aşağıdaki örnekte Safari kullanılmıştır. Yazdırmadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda yazdırmak istediğiniz sayfayı açmak için Safari kullanın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
4. Brother makinenizin seçildiğinden emin olun. Farklı bir makine seçilirse (veya yazıcı seçilmezse), **Printer (Yazıcı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra Brother makinenizi seçin.
5. Yazdırılacak sayfa sayısı ve 2 taraflı yazdırma (makineniz destekliyorsa) gibi istediğiniz seçenekleri seçin.
6. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [AirPrint Kullanarak Yazdırma](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## AirPrint Kullanarak Tarama (macOS)

Taramadan önce, Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki tarayıcı listesinde olduğundan emin olun.

1. Belgenizi yükleyin.
2. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini seçin.
3. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** öğesine tıklayın.
4. Tarayıcı listesinden Brother makinenizi seçin.
5. **Scan (Tara)** sekmesini tıklatın ve sonra **Open Scanner... (Tarayıcıyı açın...)** düğmesini tıklatın.  
Tarayıcı ekranı görünür.
6. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Use Document Feeder (Belge Besleyiciyi kullan)** onay kutusunu seçin ve sonra tarama boyutu ayarları açılır menüsünden belgenizin boyutunu seçin.
7. Hedef ayarı açılır menüsünden hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
8. Gerekirse tarama ayarlarını değiştirmek için **Show Details (Ayrıntıları Göster)** öğesini tıklatın.  
Tarayıcı camından tararken fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyerek görüntüyü manüel olarak kırabilirsiniz.
9. **Scan (Tara)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [AirPrint](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## AirPrint Kullanarak Bir Faks Gönderme (macOS)

Brother makinenizin Mac bilgisayarınızdaki yazıcı listesinde bulunduğundan emin olun. Aşağıdaki örnekte Apple TextEdit kullanılmıştır.



- Airprint sadece tek renkli faks belgelerini destekler.
- Makineniz Güvenli Fonksiyon Kilidi özelliğini destekler. AirPrint ile faks göndermek, her kullanıcı için Faks Tx kısıtlanmışsa kullanılamaz.

1. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
2. Mac bilgisayarınızda, bir faks olarak göndermek istediğiniz dosyayı açın.
3. **File (Dosya)** menüsünü tıklatın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
4. **Printer (Yazıcı)** açılır menüsünü tıklatın ve sonra **Brother MFC-XXXX - Fax** (burada XXXX modelinizin adıdır) öğesini seçin.
5. Faks alıcısı bilgilerini yazın.
6. **Fax (Faks)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

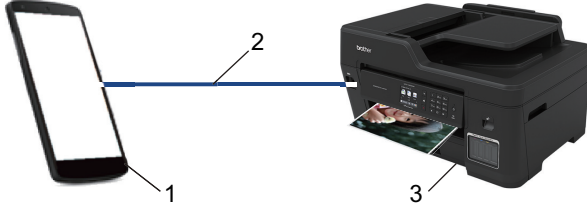
- [AirPrint](#)

#### İlgili konular:

- [AirPrint Kullanmadan Önce \(macOS\)](#)

## Windows için Mobil Yazdırma

Windows için Mobil Yazdırma, Windows mobil aygıtınızdan kablosuz yazdırma işlevidir. Brother makinenizin bağlı olduğu ağa bağlanabilir ve yazıcı sürücüsünü aygıtta kurmadan yazdırma yapabilirsiniz. Birçok Windows uygulaması bu işlevi destekler.



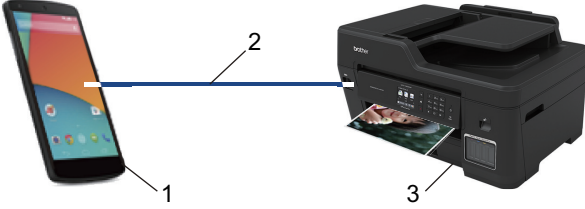
1. Windows mobil aygıtı (Windows 10 Mobile veya sonrası)
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Brother makineniz

### ✓ İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

## Mopria® Yazdırma Hizmeti

Mopria® Yazdırma Hizmeti, Mopria® Alliance tarafından geliştirilen Android™ mobil aygıtlardaki (Android™ sürüm 4.4 veya üstü) bir yazdırma özelliğidir. Bu hizmetle, makinenizle aynı ağa bağlanabilir ve ek kurulum olmadan yazdırabilirsiniz. Çoğu orijinal Android™ uygulaması yazdırmayı destekler.



1. Android™ 4.4 veya üstü
2. Wi-Fi® Bağlantısı
3. Brother makineniz

Mopria® Yazdırma Hizmetini Google Play™ Store'dan indiriniz ve Android™ aygıtınıza yüklemeniz gerekir. Bu hizmeti kullanmadan önce açmanız gerekir.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

## Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan

Çeşitli mobil aygıtlardan yazdırmak ve taramak için Brother iPrint&Scan'i kullanın.

- Android™ Aygıtlar için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini, bilgisayar kullanmadan, doğrudan Android™ aygıtınızdan kullanmanıza olanak sağlar.

Google Play™ Store uygulamasından Brother iPrint&Scan'i indirin ve yükleyin.

- iPhone, iPad ve iPod touch dahil tüm iOS destekli aygıtlar

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini doğrudan iOS aygıtınızdan kullanmanızı sağlar.

App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

- Windows Aygıtları için

Brother iPrint&Scan, Brother makinenizin özelliklerini bilgisayardan kullanmadan doğrudan Windows aygıtından kullanmanızı sağlar.

Microsoft Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.

Daha ayrıntılı bilgi, [support.brother.com/ips](http://support.brother.com/ips) adresini ziyaret edin.



### İlgili bilgiler

- [Mobil/Web Bağlantısı](#)

#### İlgili konular:

- [Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan](#)



## ControlCenter

Sık kullanılan uygulamalarınıza hızlı bir şekilde erişmek için Brother'ın ControlCenter yazılımı yardımcı programını kullanın. ControlCenter'ı kullanma belirli uygulamalara doğrudan erişmenizi sağlar.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

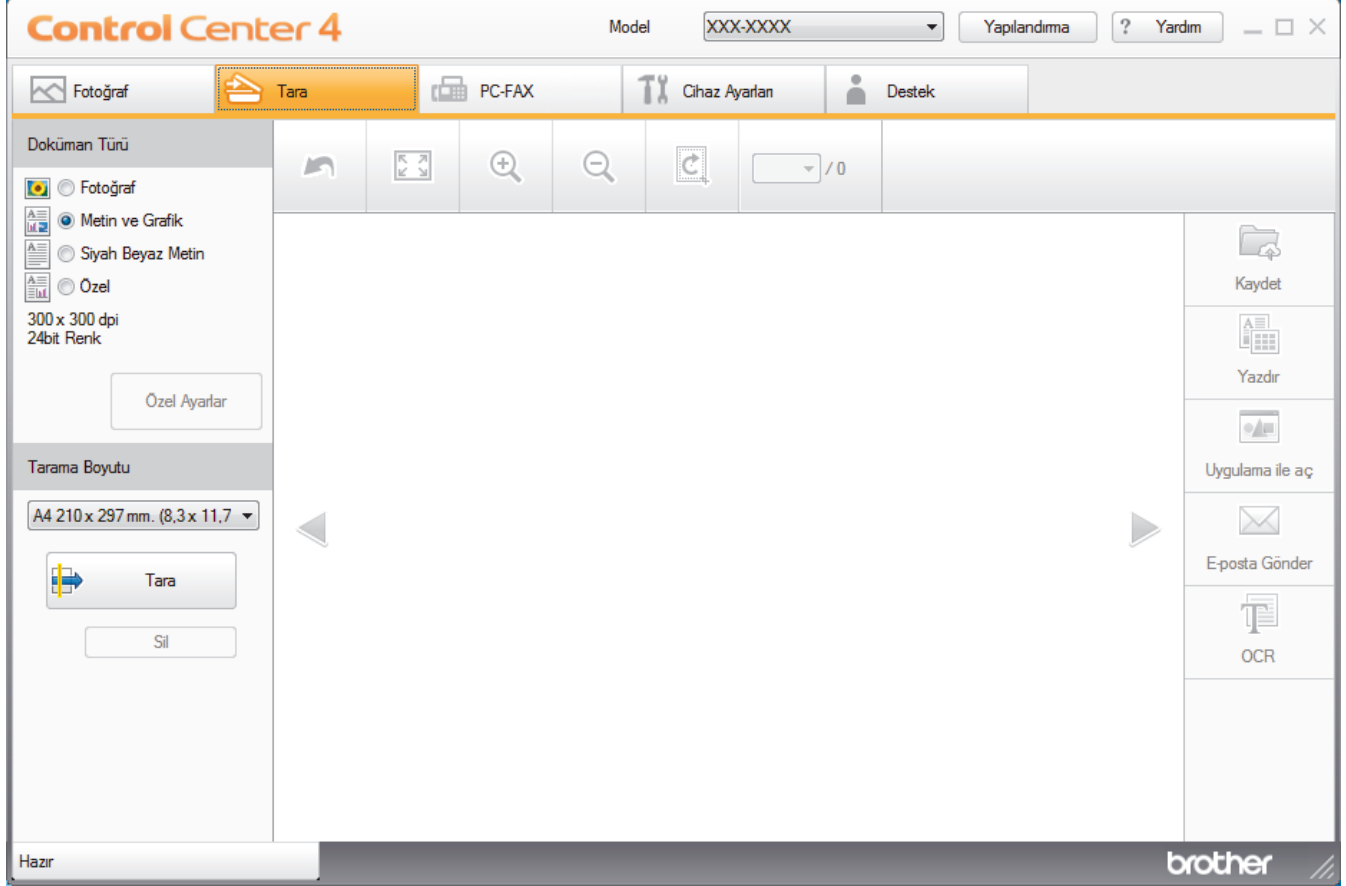
## **ControlCenter4 (Windows)**

- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama \(Windows\)](#)

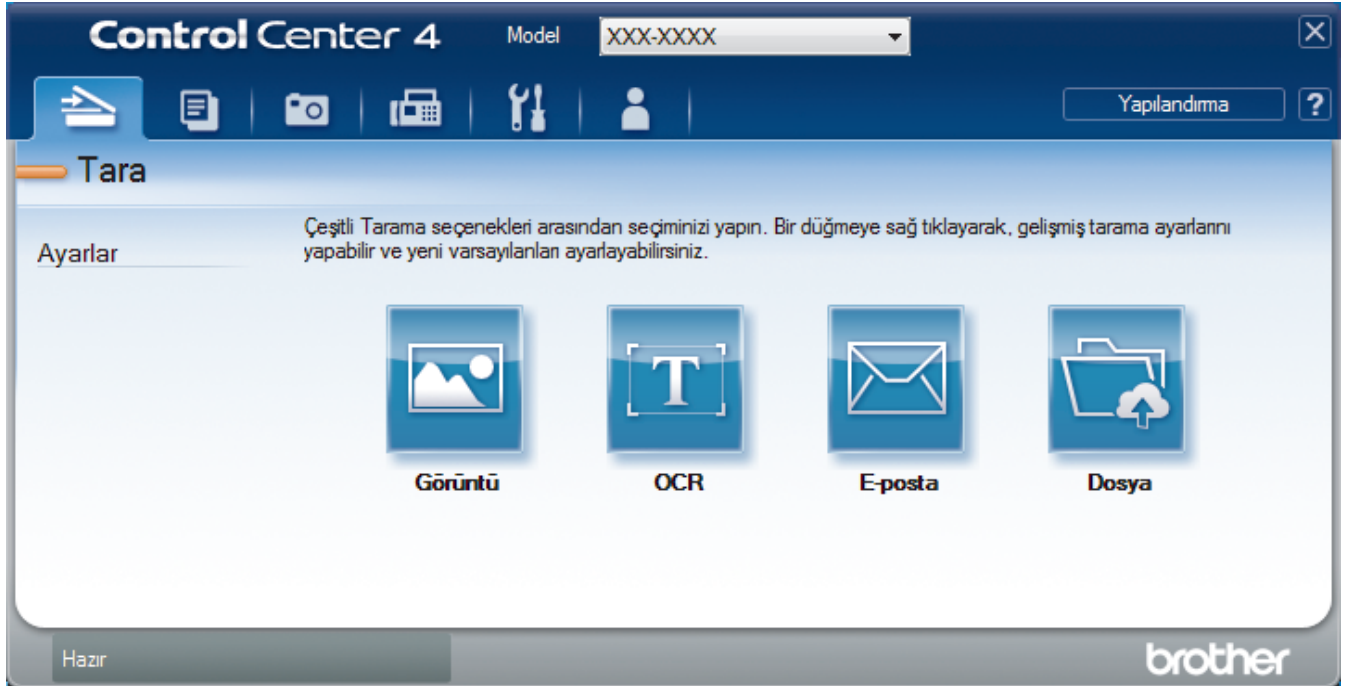
## ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme (Windows)

ControlCenter4 iki çalıştırma moduna sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**. Modları istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.

### Giriş Modu




### Gelişmiş Modu

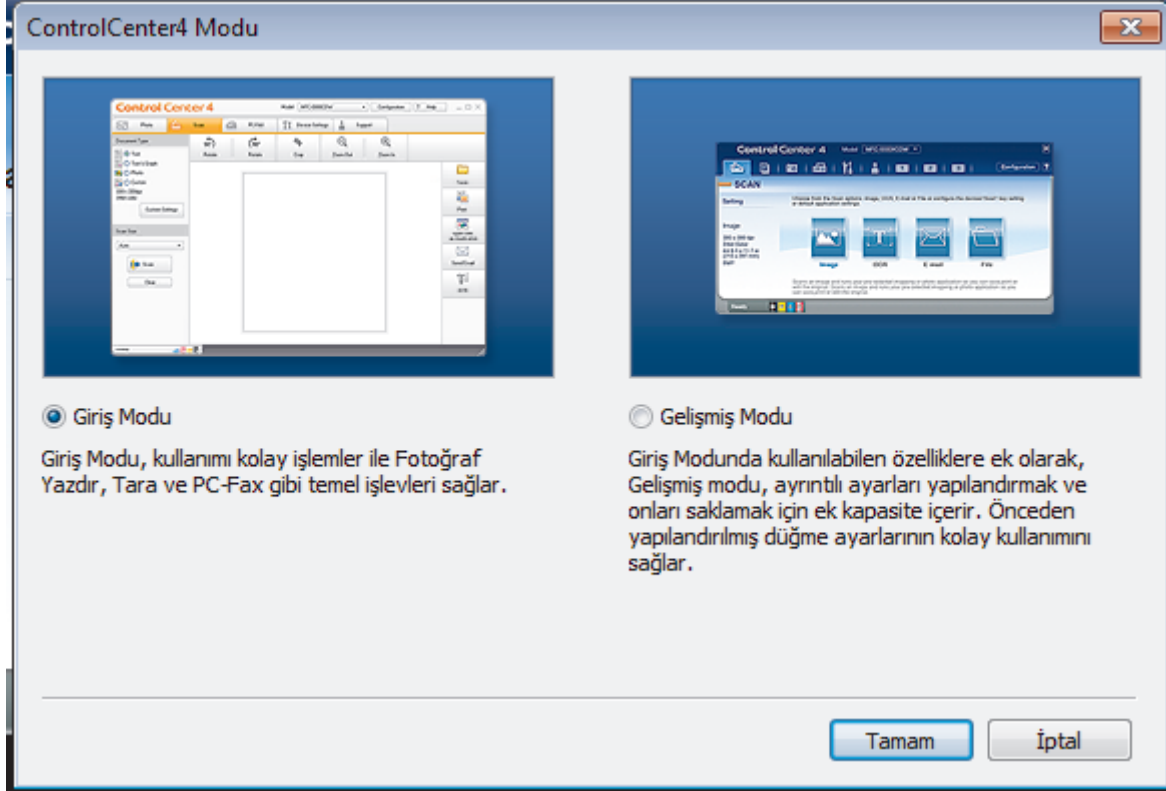


- **Giriş Modu**  
ControlCenter4 Ana Modu, makinenizin ana özelliklerine kolaylıkla erişmenizi sağlar.
- **Gelişmiş Modu**

ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

Çalıştırma modunu değiştirmek için:

1. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıkklatın ve sonra **Aç** ögesini seçin.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıkklatın ve sonra **Mod Seç** ögesini seçin.
3. Mod seçim iletişim kutusu görünür. **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** seçeneğini seçin.



4. **Tamam** ögesini tıkklatın.

## ✓ İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)

## **ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama (Windows)**

Makinenizin ana özelliklerine erişmek için ControlCenter4 Ev Modunu kullanın.

- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Ana Modu için Tarama Ayarları \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows\)](#)

## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Tarama (Windows)


ControlCenter4 Gelişmiş Modu, makinenizin özelliklerinin detayları üzerinde size daha fazla kontrol kazandırır ve tek düğmeyle tarama işlemlerini özelleştirmenizi sağlar.

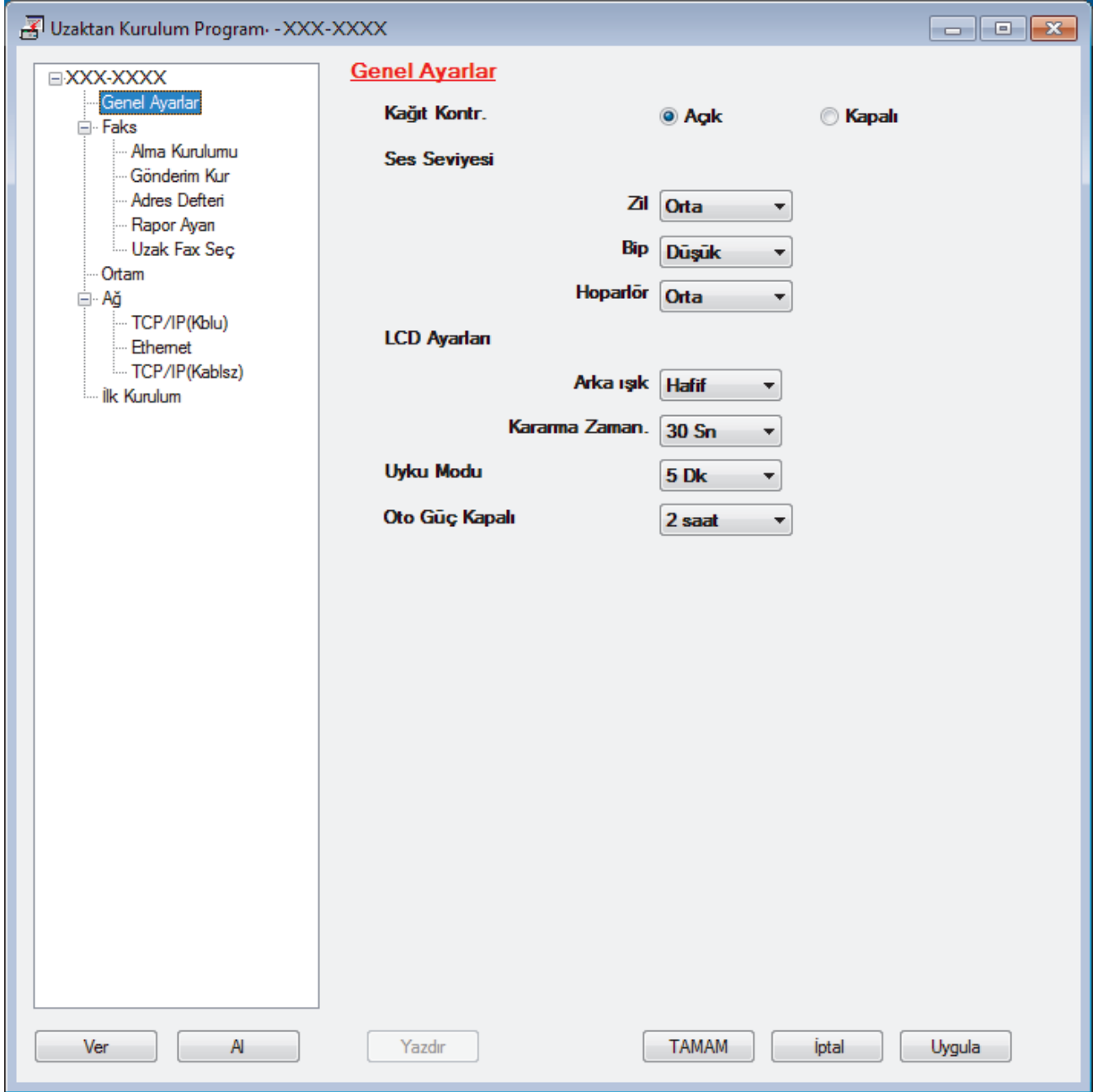
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Fotoğrafları ve Grafikleri Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Taranan Verileri Bir Klasöre PDF Dosyası Olarak Kaydetme \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Kimlik Kartının İki Tarafını Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak E-posta Ekine Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Düzenlenebilir Bir Metin Dosyasına \(OCR\) Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Bir Office Dosyasına Tarama \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Gelişmiş Modu için Tarama Ayarları \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4 Çalıştırma Modunu Değiştirme \(Windows\)](#)

## ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)



Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesine tıklayın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



### Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklayın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklatın.

## Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

## Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesine tıklayın ve sonra **Yazdır** öğesine tıklayın.

## Tamam

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklayın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

## İptal

Verileri makineye yüklemeyi başlatmadan Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

## Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

### 5. **Tamam** öğesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve Brother yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



## İlgili bilgiler


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#)

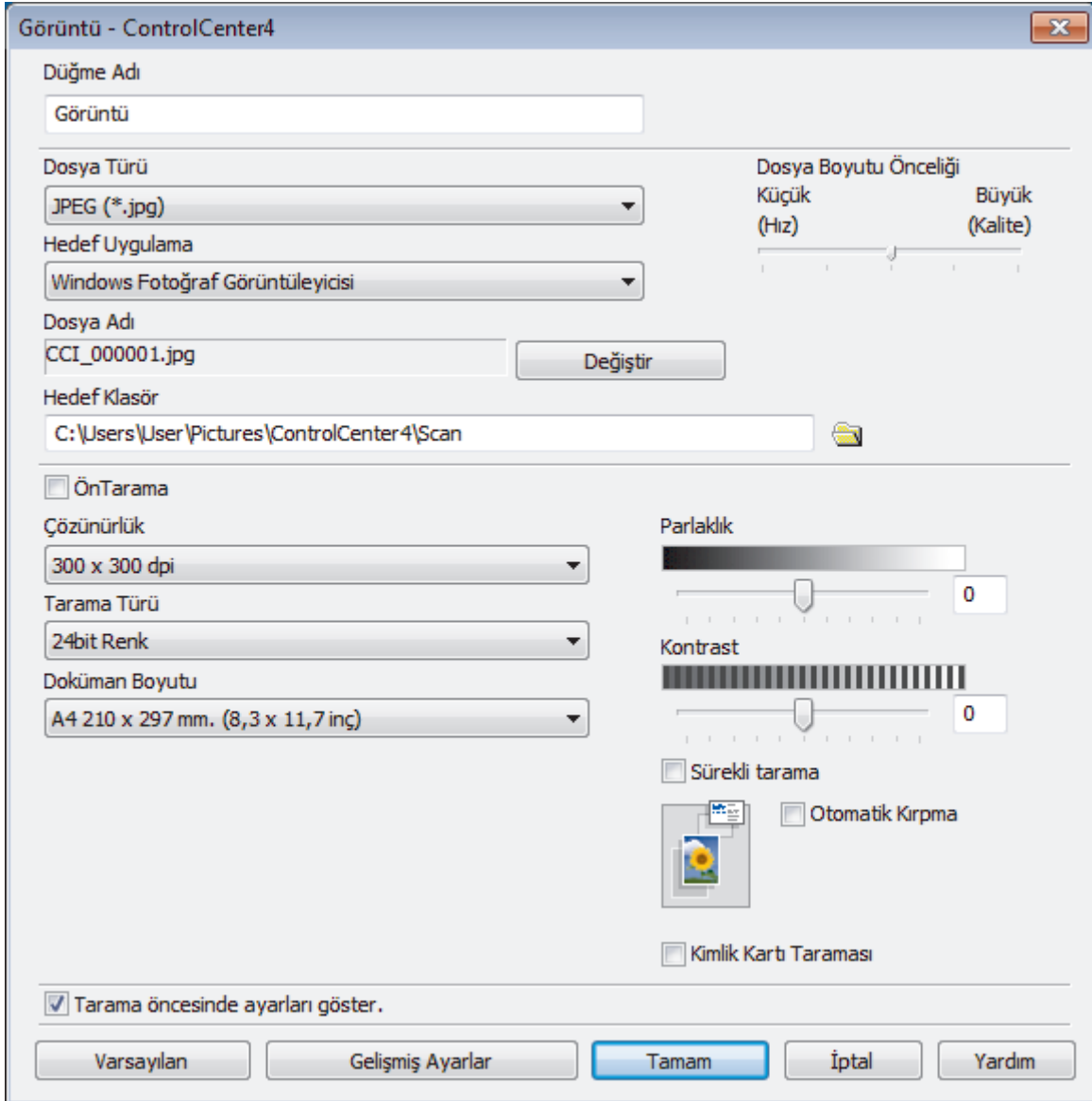


## ControlCenter4 Gelişmiş Modunu Kullanarak Özel Sekme Oluşturma (Windows)

Tercih edilen ayarlarla birlikte her biri beş adede kadar özelleştirilmiş düğme içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

ControlCenter4 için mod ayarı olarak **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

1. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** ögesini tıklatın.
2. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.  
Özel bir sekme oluşturulur.
3. Özel sekmenin adını değiştirmek için, özel sekmeyi sağ tıklatın ve sonra **Özel sekmeyi yeniden adlandır** ögesini seçin.
4. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın, **Özel düğme oluştur** ögesini seçin ve sonra oluşturmak istediğiniz düğmeyi seçin.  
Ayarlar iletişim kutusu görünür.
5. Düğme adını yazın ve sonra gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** ögesini tıklatın.  
Ayar seçenekleri seçtiğiniz düğmeye bağlı olarak değişir.





Oluşturulan sekmeyi, düğmeyi veya ayarları değiştirebilir veya kaldıracabilirsiniz. **Yapılandırma** düğmesini tıklatın ve sonra menüyü izleyin.



### İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

- [Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış](#)
- [Brother iPrint&Scan'i Kullanarak Tarama \(Mac\)](#)

## Brother iPrint&Scan'e Genel Bakış

Bilgisayarınızdan yazdırmak ve taramak için Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan.

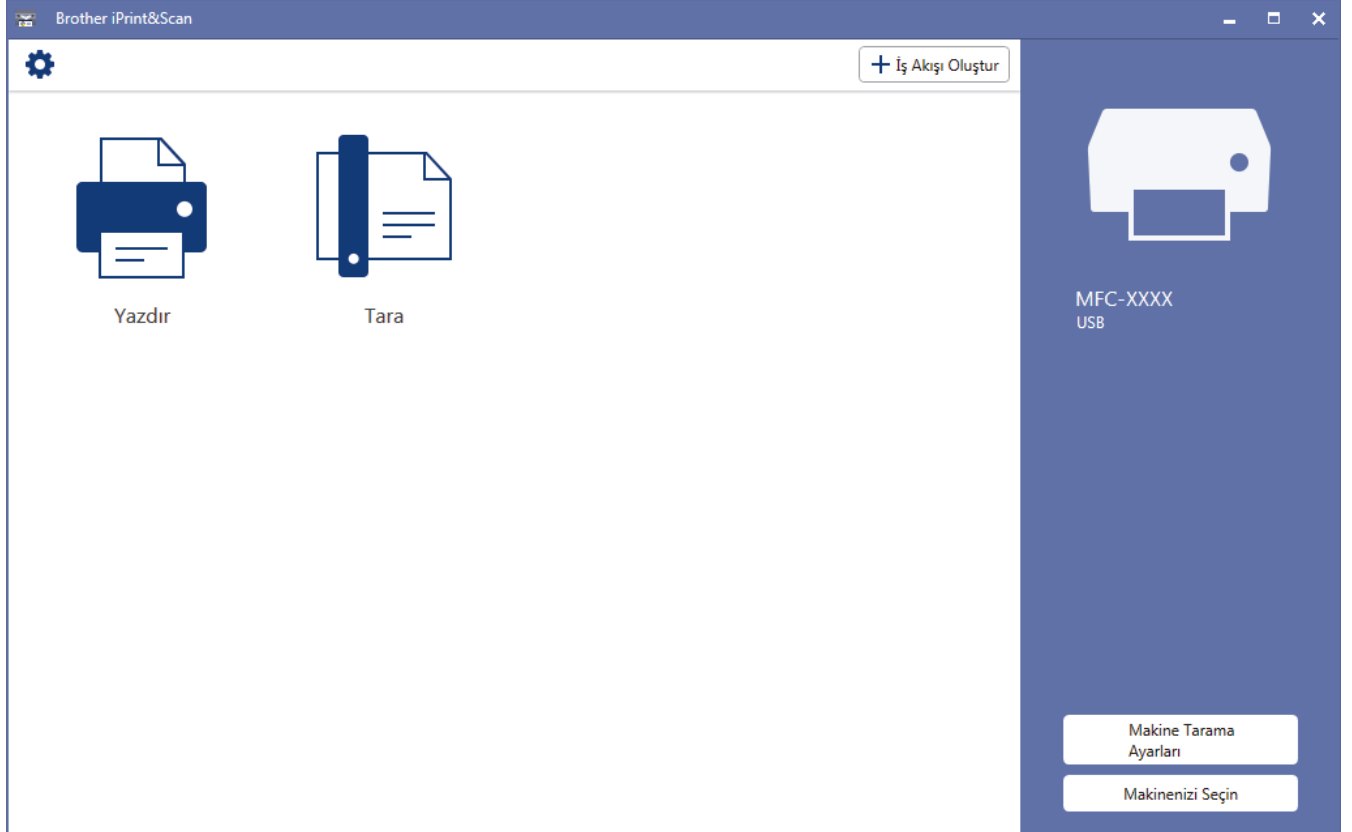
Aşağıdaki ekranda Windows için Brother iPrint&Scan gösterilir. Gerçek ekran uygulamanın sürümüne bağlı olarak değişebilir.

- Windows için

En son uygulamayı indirmek için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

- Mac için

App Store'dan Brother iPrint&Scan indirin ve yükleyin.



### ✓ İlgili bilgiler

- Windows ve Mac için Brother iPrint&Scan

#### İlgili konular:

- Mobil Aygıtlar İçin Brother iPrint&Scan

## Sorun Giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce aşağıdaki öğelerin her birini kontrol edin, sonra sorunu belirlemeye çalışın ve sorun giderme ipuçlarımızı izleyin.

Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz. Ek yardıma ihtiyacınız varsa, Brother Solutions Center en son **SSS ve Sorun Giderme** ipuçlarını sunar.

[support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bizi ziyaret edin.

**SSS ve Sorun Giderme** öğesine tıklayın ve model adınızı arayın.

Önce aşağıdakileri kontrol edin:

- Makinenin güç kablosu doğru şekilde bağlı ve makine açık.
- Makinenin tüm koruyucu parçaları çıkarılmış.
- Tarayıcı Kapağı ve Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı tam olarak kapalı.
- Kağıt çekmecesine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş.
- Arabirim kabloları makineye ve bilgisayara güvenli bir şekilde bağlı veya kablosuz bağlantı hem makinede hem de bilgisayarınızda ayarlı.
- (Ağ modelleri için) Erişim noktası (kablosuz için), yönlendirici veya hub açık ve bağlantı düğmesi yanıp sönüyor.
- Makinenin LCD ekranı mesajlar görüntülüyor.

Kontroller sonucu sorunu çözemediyse, sorunu belirleyin ve ardından ►► *İlgili bilgiler*



### İlgili bilgiler

- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Belge Sıkışmaları](#)
- [Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması](#)
- [Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız](#)
- [Makine Bilgilerini Kontrol Etme](#)
- [Brother Makinenizi Sıfırlama](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Ağ Sorunları](#)
- [Google Cloud Print Sorunları](#)
- [AirPrint Sorunları](#)


## Hata ve Bakım Mesajları



Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi hatalar oluşabilmekte ve tedarik malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun mesajı gösterir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları tabloda verilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilir ve düzenli bakımı kendiniz uygulayabilirsiniz. Daha fazla ipucu isterseniz, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına gidin.




- *İlgili Bilgiler* referansları bu sayfanın altındadır.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Aygıt Yok	Wi-Fi Direct ağını yapılandırırken, Brother makine mobil aygıtınızı bulamıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makinenizin ve mobil aygıtın Wi-Fi Direct modunda olduğundan emin olun.</li><li>• Mobil cihazı Brother makinenizin yakınına taşıyın.</li><li>• Brother makinenizi ve mobil cihazı engelsiz bir alana taşıyın.</li><li>• Wi-Fi Direct ağını manuel olarak yapılandırıyorsanız, doğru şifreyi girdiğinizden emin olun.</li><li>• Mobil aygıtınızın IP adresi almak için bir yapılandırma sayfası varsa, mobil aygıtınızın IP adresinin DHCP ile yapılandırıldığından emin olun.</li></ul>
Bağlantı Hatası	Diğer aygıtlar Wi-Fi Direct ağına aynı anda bağlanmaya çalışıyor.	Wi-Fi Direct ağına bağlanmaya çalışan başka aygıtın bulunmadığından emin olun ve sonra Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.
Bağlantı Hatası	Brother makine ve mobil aygıtınız, Wi-Fi Direct ağ yapılandırması sırasında iletişim kuramaz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobil aygıtı Brother makinenizin yakınına taşıyın.</li><li>• Brother makinenizi ve mobil aygıtı engelsiz bir alana taşıyın.</li><li>• WPS için PIN Yöntemini kullanıyorsanız, doğru PIN'i girdiğinizden emin olun.</li></ul>
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin. Aramalar üst üste durdurulduysa ve bir VoIP (IP üzerinden ses) sistemi kullanıyorsanız, Uyumluluğu, Temel (VoIP için) olarak değiştirmeye çalışın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/ VoIP</i>
Bellekte Kalan Veriler	Yazdırma verisi makinenin belleğinde kaldı.	 ögesine basın. Makine, işi iptal edecek ve bellekten temizleyecektir. Tekrar yazdırmayı deneyin.
Çek. No.1 Ayarları ÇA Çek. Ayarları	Bu mesaj, kağıt türünü ve boyutunu onaylama uyarı devre dışı bırakıldığında görüntülenir.	Bu onay mesajını görüntülememek için, uyarı Kapalı olarak değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme</i>

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Dok. Sıkış./çok Uzun	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi veya ADF'den taranan belge çok uzun.	Sıkışan belgeyi çıkarın ve sonra  öğesine basın. Belgeyi doğru şekilde ADF'de ayarlayın. >> <i>İlgili bilgiler: Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme</i> >> <i>İlgili bilgiler: Belge Sıkışmaları</i>
Dokunmatik ekran Başlatılamadı	Güç açmayı başlatma işlemi tamamlanmadan önce Dokunmatik Ekran'a basılmış.	Dokunmatik Ekran'a, özellikle makineyi fişe takarken, hiçbir şeyin dokunmadığından veya üzerinde hiçbir şey olmadığından emin olun.
	Dokunmatik ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına kalıntı sıkışmış olabilir.	Bir parça sert kağıdı Dokunmatik Ekranın alt bölümü ile çerçevesi arasına sokun ve kalıntıyı çıkarmak için ileri geri kaydırın.
Dosya Yok	Ortam sürücüsündeki bellek kartı veya USB flaş sürücüsü bir .JPG dosyası içermiyor.	Doğru USB flaş sürücüsünü yuvaya tekrar yerleştirin.
Düşük Isı	Oda sıcaklığı çok düşük.	Odayı ısıttıktan sonra, makinenin oda sıcaklığına ısınması için süre verin. Makine ısındıktan sonra yeniden deneyin.
Faks Belleği Dolu	Faks belleği dolu.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bellekten verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz.  &gt;&gt; <i>İlgili bilgiler: Bellek Alımını Kapatma</i></li> <li>Bellekteki faksları yazdırın.  &gt;&gt; <i>İlgili bilgiler: Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma</i></li> </ul>
Gönderim Hatası	Belge boyutu seçeneği faks belgenizin boyutu ile uyumlu değil.	Doğru belge boyutu seçeneğini seçin ve ardından yeniden Faks Başlatma öğesine basın.
Hafıza doldu	Makinenin belleği dolu.	<b>Bir faks gönderme ya da kopyalama işlemi sürüyorsa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> veya Çık öğesine basın ve süren diğer işlemlerin bitmesini bekleyip sonra yeniden deneyin.</li> <li>Şimdiye kadar taranan sayfaları kopyalamak için Kısmi Yazdırma öğesine basın.</li> <li>Bellekteki verileri temizleyin. Fazladan bellek kazanmak için, Bellek Alımı'nı kapatabilirsiniz.  &gt;&gt; <i>İlgili bilgiler: Bellek Alımını Kapatma</i></li> <li>Bellekte depolanan faksları yazdırın.  &gt;&gt; <i>İlgili bilgiler: Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma</i></li> </ul>
Hub Kullanılamaz.	Bir göbek veya USB flash sürücüsü göbeği, USB doğrudan arabirimine bağlandı.	Yerleşik göbekli USB flaş sürücüsü dahil olmak üzere, göbekler desteklenmemektedir. Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
İlet. Hatası	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olmuştur.	Faksı yeniden gönderin veya makineyi başka bir telefon hattına bağlayın. Sorun devam ederse, telefon şirketine başvurun

Hata Mesajı	Neden	Eylem
		ve telefon hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
Kağıt Çek.1 algılanmadı	Kağıt çekmecesi tam olarak takılmamış.	Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.
	Kağıt veya yabancı bir nesne, kağıt çekmecesinin düzgün şekilde yerleşmesine engel oluyor.	Kağıt çekmecesini makineden çıkarın ve sıkışan kağıdı veya yabancı nesneyi kaldırın. Sıkışan kağıdı bulamaz ya da çıkaramazsanız >> <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması</i>
Kağıt Uyuşmazlığı	Kağıt boyutu ayarı, çekmedeki kağıt boyutu ile örtüşmüyor. <b>-VEYA-</b> Kağıt yönü, kağıt boyutu için doğru değil. <b>-VEYA-</b> Çekmedeki kağıt kılavuzlarını, kullandığınız kağıt boyutu için göstergelere ayarlamadınız.	1. Makinenin ekranında seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmedeki kağıdın boyutuna uyduğunu kontrol edin. >> <i>İlgili bilgiler: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme</i>
		2. Kağıdı doğru yönde yerleştirdiğinizden emin olun ve kağıt kılavuzlarını kağıdınızın boyutundaki göstergelere ayarlayın. >> <i>İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme</i>
		3. Kağıt boyutunu ve kağıt yönünü kontrol ettikten sonra, LCD'deki talimatları takip edin.
		Bilgisayarınızdan yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde seçtiğiniz kağıt boyutunun, çekmedeki kağıt boyutuna uyduğundan emin olun. >> <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Ayarları (Windows) veya Yazdırma Seçenekleri (Mac)</i>
Kağıt Yok	Makinede kağıt bitti veya kağıt çekmesine kağıt düzgün yüklenmedi.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çekmecesini yeniden doldurun ve ardından LCD talimatlarını takip edin.</li> <li>Kağıdı çıkarın ve yeniden yükleyin ve ardından LCD talimatlarını takip edin.</li> </ul> >> <i>İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme</i>
	ÇA çekmecenin merkez konumuna kağıt eklenmedi.	Kağıdı çıkarın ve ÇA çekmecenin merkez konumuna yeniden koyun ve ardından LCD talimatlarını takip edin. >> <i>İlgili bilgiler: Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme</i>
	Sıkışma Temizleme Kapağı doğru kapatılmadı.	Sıkışma Temizleme Kapağının her iki uçtan eşit kapandığından emin olun. >> <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması</i>
	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	Kağıt alma makarayı temizleyin. >> <i>İlgili bilgiler: Kağıt Alma Makaralarını Temizleme</i>
Kapak Açık.	Tarayıcı kapağı kapalı konumuna oturmamış.	Tarayıcı kapağını açın ve sonra tekrar kapatın.
		Telefon hattı kablosunun ve arayüz kablosunun (varsa) kablo kanalı boyunca ve makinenin arkasındaki çıkıştan çıkacak şekilde döşendiğinden emin olun.



Hata Mesajı	Neden	Eylem
	Mürekkep tankı kapağı doğru konumuna oturmamış.	Mürekkep tankı kapağını, yerine oturuncaya kadar sıkıca kapatın.
Kullanılmayan Aygıt Cihazı ön konektörden ayır & makineyi kapat, sonra tekrar aç	USB doğrudan arabirimine bozuk bir aygıt bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın, ve makineyi kapatıp yeniden açmak için  ögesine basın.
Kullanılmayan Aygıt Lütfen USB aygıtının bağlantısını kesin.	USB doğrudan arabirimine, desteklenmeyen bir USB aygıtı veya USB flash sürücüsü bağlandı.	Aygıtı USB doğrudan arabiriminden çıkarın. Makineyi kapatın ve yeniden açın.
Maksimum sayıda cihaz Wi-Fi Direct kullanarak zaten bağlanmış.	Brother makine Grup Sahibi (G/S) olduğunda, zaten maksimum sayıda mobil aygıt Wi-Fi Direct ağa bağlıdır.	Brother makineniz ve diğer mobil aygıt arasındaki geçerli bağlantı kapatıldıktan sonra, Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın. Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırarak bağlantı durumunu teyit edebilirsiniz. <b>&gt;&gt; İlgili bilgiler: Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma</b>
Mür. Doldurun	Bir veya daha fazla mürekkep tankındaki kalan mürekkep miktarı düşüktür. Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurur. Biraz mürekkep kalmış olsa bile, mürekkep nokta sayacı yanlışsa bu hata mesajı görünebilir.	Mürekkep tankını tekrar doldurun. Mürekkep tankını tekrar doldururken mürekkebi üst çizgiye kadar doldurun veya üst çizgiyi aşmazsa şişedeki tüm mürekkeple doldurun. Mürekkep tanklarının yeniden doldurulup doldurulmadığını doğrulamak için LCD'de bir mesaj görünebilir. Yeniden doldurulmuş renk için mürekkep nokta sayacını sıfırlayın. <b>&gt;&gt; İlgili bilgiler: Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma</b> • Mürekkep az olsa ya da dolumu gerekse bile tarama yapabilirsiniz.
Mürekkep Az	Bir veya daha fazla mürekkep tankındaki kalan mürekkep miktarı düşüktür. Biraz mürekkep kalmış olsa bile, mürekkep nokta sayacı yanlışsa bu hata mesajı görünebilir.	Kalan mürekkep miktarını doğrulamak için mürekkep tankının penceresinden bakın. Kalan mürekkep seviyesi, minimum dolum işaretinin alt çizgisinde veya bu çizginin altındaysa mürekkep tankını tekrar doldurun. Mürekkep tanklarının yeniden doldurulup doldurulmadığını doğrulamak için LCD'de bir mesaj görünebilir. Yeniden doldurulmuş renk için mürekkep nokta sayacını sıfırlayın. <b>&gt;&gt; İlgili bilgiler: Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma</b>
Mürekkep Emici DoluyaYakın	Mürekkep emici kutusu nerdeyse dolu.	Mürekkep emici kutusunun yakında değişmesi değiştirilmesi gerekir. Brother müşteri hizmetlerine veya bölgenizdeki Brother bayiine başvurun. • Mürekkep emici kutusu, yazdırma kafası temizleme işlemi sırasında yayılan az miktarda mürekkebi emer.
Mürekkep Emici Ped Dolu	Mürekkep emici kutusu dolu. Bu parçalar, Brother makinenizden en yüksek performansı aldığınızdan emin olmanız için belirli bir süreden sonra yenilenmesi gereken, düzenli bakım öğeleridir. Bu	Mürekkep emici kutusunun değiştirilmesi gerekir. Makinenizin bakımı için Brother Müşteri Hizmetleri veya yerel Brother Yetkili Servis Merkezi'nizi arayın.

Hata Mesajı	Neden	Eylem
	<p>parçalar düzenli bakım öğeleri oldukları için, yenileme, garanti kapsamında değildir. Bu öğelerin yenilenmesi ve yenilenmeden önceki zaman süresi, mürekkep sistemini temizlemek için gereken arıtma ve akıtma sayısına bağlıdır. Bu kutular, farklı arıtma ve akıtma işlemleri sırasında, bir miktar mürekkep alırlar. Makinenin, temizlik için arıtma ve akıtma sayısı, farklı durumlara bağlı olarak değişiklik gösterir. Örneğin, makineyi sık sık açıp kapatmak, makine açıldığında otomatik olarak kendini temizlediği için birçok temizleme döngüsüne neden olacaktır. Brother mürekkebi olmayan mürekkep kullanımı sık aralıklarla temizliğe neden olur çünkü Brother olmayan mürekkep, temizleme ile sonuçlanan, zayıf yazdırma kalitesine neden olur. Makinenin ne kadar temizlenmesi gerekirse, bu kutular o kadar çabuk dolacaktır.</p> <p>Brother olmayan sarf malzemelerinin kullanımından doğan tamirler, ürün garanti belgesinde belirtilen kapsama girmeyebilir.</p>	
Mürekkep seviyelerini kontrol edin, 4 mürekkep haznesinde de mürekkep varsa, [TAMAM] tuşlarına basın	<p>İşlemlerde belirli bir miktar mürekkep tüketilir;</p> <p>Kalan mürekkep miktarını doğrulamak için mürekkep haznesinin penceresinden bakın.</p>	Kalan mürekkep seviyesi, minimum dolun işaretinin alt çizgisinde veya bu çizginin altındaysa mürekkep haznesini tekrar doldurun.
Ortam Dolu.	<p>Kullandığınız USB flaş sürücüsünde 999 dosya bulunmakta.</p>	Makineniz USB flaş sürücüsüne 999 dosyadan az dosyası varsa kayıt yapabilir. Kullanılmayan dosyaları silin ve tekrar deneyin.
	<p>Kullandığınız USB flaş sürücüsünde belgeyi taramak için yeterli alan yok.</p>	Boş alan açmak için USB flaş sürücüsünden kullanılmayan dosyaları silin ve daha sonra tekrar deneyin.
Ön/Arka Sıkışma Önde Sıkışma Arkada Sıkışma ÇA Çek. Sıkışma Ön/ÇA Çek. Sıkışma XX Tekrar Sıkışma	<p>Makine içerisinde kağıt sıkıştı.</p>	<p>Sıkışan kağıdı çıkarın.</p> <p>►► <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması</i></p> <p>Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, başka bir kağıt sıkışması giderme işlemi deneyin.</p> <p>►► <i>İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını çıkarın</i></p>
	<p>Kağıt kılavuzları doğru kağıt boyutuna ayarlı değil.</p>	Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun.
	<p>Makinenin kağıt desteği doğru şekilde ayarlanmamış.</p>	<p>Kağıt desteğinin tam olarak makineye takıldığından emin olun.</p> <p>►► <i>İlgili bilgiler: Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış</i></p>
	<p>Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.</p>	<p>Kağıt alma makarayı temizleyin.</p> <p>►► <i>İlgili bilgiler: Kağıt Alma Makaralarını Temizleme</i></p>
S/B Yalnız Baskı	<p>Bir veya daha fazla mürekkep tankındaki (siyah hariç) kalan mürekkep miktarı düşüktür.</p>	<p>Mürekkep tankını tekrar doldurun.</p> <p>Mürekkep tankını tekrar doldururken mürekkebi üst çizgiye kadar doldurun</p>

Hata Mesajı	Neden	Eylem
	<p>Biraz mürekkep kalmış olsa bile, mürekkep nokta sayacı yanlışsa bu hata mesajı görünebilir.</p> <p>LCD ekranda bu mesaj belirttiği sırada, her işlem aşağıdaki şekilde çalışır:</p> <p>LCD ekranda bu mesaj belirttiği sırada, her işlem aşağıdaki şekilde çalışır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazdırma Ortam türü, <b>Temel</b> sekmesinde <b>Düz Kağıt</b> olarak belirlendiyse ve yazıcı sürücüsünün <b>Gelişmiş</b> sekmesinde <b>Gri Tonlamalı</b> ögesi seçildiyse, makineyi tek renkli yazıcı olarak kullanabilirsiniz.</li> <li>• Kopyalama Kağıt türü <b>Düz Kağıt</b> olarak ayarlandıysa, tek renkli kopyalar yapabilirsiniz.</li> <li>• Faks Kağıt türü <b>Düz Kağıt</b> olarak ayarlandıysa, makine, faksları tek renkli modda alacak ve yazdıracaktır.</li> </ul>	<p>veya üst çizgiyi aşmazsa şişedeki tüm mürekkeple doldurun.</p> <p>Mürekkep tanklarının yeniden doldurulup doldurulmadığını doğrulamak için LCD'de bir mesaj görünebilir. Yeniden doldurulmuş renk için mürekkep nokta sayacını sıfırlayın.</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma</b></p> <p>Makine tüm yazdırma işlemlerini durdurabilir ve aşağıdaki durumlarda mürekkep tankını tekrar doldurana kadar makineyi kullanamayabilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makineyi fişten çekerseniz.</li> <li>• Makinede ya da yazıcı sürücüsünde <b>Yavaş Kuruyan Kağıt</b> ögesini seçerseniz.</li> </ul>
Taranamıyor XX	Makinede mekanik bir sorun var.	<p>Makineyi birkaç dakika için güçten kesin ve sonra yeniden bağlayın.</p> <p>(Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.)</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma</b></p>
Tekr. Kağıt Beslenmiyor	Kağıt alma makaraları yüzeyinde kağıt tozu birikmiş.	<p>Kağıt alma makarayı temizleyin.</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Kağıt Alma Makaralarını Temizleme</b></p>
Tekr. Kağıt Sıkışması	Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.	<p>Makinedeki yabancı cisimleri ve kağıt artıklarını çıkarın.</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını Çıkarın</b></p>
Temizlenemiyor XX Başlatılamıyor XX Yazdırılamıyor XX	<p>Makinede mekanik bir sorun var.</p> <p><b>-VEYA-</b></p> <p>Ataç veya bir parça kopmuş kağıt gibi yabancı bir obje, makinenin içinde.</p>	<p>Tarayıcı kapağını açın ve yabancı her maddeyi ve kağıt kalıntısını makinenin içinden çıkarın. Hata mesajı gösterilmeye devam ederse, makinenin birkaç dakika için güçten kesin ve sonra tekrar bağlayın.</p> <p>Kağıt sıkışmasını gidermek için ek işlemleri deneyebilirsiniz.</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını Çıkarın</b></p> <p>(Alınan faksları yazdıramazsanız, bunları başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarın.)</p> <p>➤ <b>İlgili bilgiler: Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma</b></p>
Yanıt Yok/Meşgul	Çevirdiğiniz numara yanıt vermiyor veya meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.
Yanlış Çekm. Ayarları	Makinenin Kağıt Boyutu ve Çekmece Kullanım ayarları, kullandığınız çekmedeki kağıt boyutları ile uymuyor.	<p>Dokunmatik ekrandaki talimatları uygulayın ve yeniden yazdırmayı deneyin.</p> <p>Çekmece için kağıt boyutu ayarlarını LCD ekran üzerindeki talimatlara göre yapılandırın.</p>

Hata Mesajı	Neden	Eylem
Yüksek Isı	Oda sıcaklığı çok yüksek.	Odayı soğuttuktan sonra, makinenin oda sıcaklığında soğuması için zaman tanıyın. Makine soğuduktan sonra yeniden deneyin.



## İlgili bilgiler

- Sorun Giderme
  - Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma
  - Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

### İlgili konular:

- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma
- Kağıt Boyutu Ayarını Kontrol Etme İşlevini Değiştirme
- Telefon Hattı Paraziti/VoIP
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belge Sıkışmaları
- Kağıt Yükleme
- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt Parçalarını çıkarın
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
- Bellek Alımını Kapatma
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Yazdırma Ayarları (Windows)
- Yazdırma Seçenekleri (Mac)
- Çok Amaçlı Çekmeceye (ÇA Çekmece) Kağıt Yükleme
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

## Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma

LCD ekranda şu görünüyorsa:

- [Temizlenemiyor XX]
- [Başlatılmıyor XX]
- [Yazdırılmıyor XX]
- [Taranamıyor XX]

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz.

➤➤ *İlgili bilgiler: Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması*

➤➤ *İlgili bilgiler: Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması*

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Günlüğü raporunu da aktarabilirsiniz.

➤➤ *İlgili bilgiler: Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması*



### İlgili bilgiler




- Hata ve Bakım Mesajları
  - Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması
  - Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması
  - Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

#### İlgili konular:

- Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma (Sadece Windows)
- Ağ Ayarlarını Fabrika Varsayılan Ayarlarına Sıfırlama
- Brother Makinenizi Sıfırlama
- Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

## Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, Faks Aktarma moduna geçemezsiniz.

1. Hatayı geçici olarak kesmek için  öğesine basın.
2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Faks Aktarım] öğesine basın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Dokunmatik ekranda [Veri Yok] görüntülenirse, makine belleğinde kalan faks yoktur. [Kapat] seçeneğine ve ardından  öğesine basın.
  - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.



### İlgili bilgiler




- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

#### İlgili konular:

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

## Faksların Bilgisayarınıza Aktarılması

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

1. Hatayı geçici olarak kesmek için  ögesine basın.
2. Bilgisayarınıza Brother yazılımı ve sürücülerini yüklediğinizden emin olun ve sonra bilgisayarınızda **PC-FAX Alımı**'ni açın. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Windows 7  
 (**Başlat**) menüsünden **Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** ögesini seçin.  
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattığınızda **Alım** ögesini tıklattığınızda.
  - Windows 8 ve Windows 10  
 (**Brother Utilities**) ögesini tıklattığınızda ve ardından aşağı açılır listeyi tıklattığınızda modelinizin adını seçin (seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **PC-FAX** ögesini tıklattığınızda ve sonra **Alım** ögesini tıklattığınızda.
3. Bilgisayarınızdaki talimatları okuyun ve onaylayın.  
Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilecektir.



### Makine hafızasındaki fakslar otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilmediğinde:

Makinede [PC Faks Alım] ayarı yaptığınızdan emin olun.

PC-Fax Alımı'ni ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse, dokunmatik ekran faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğinizi soracaktır.

Faks Önizleme, Kapalı olarak ayarlıysa, yedek kopyaları yazdırmak isteyip istemediğinizi soracaktır.

Hafızadaki tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için [Evet] ögesine basın.



### İlgili bilgiler



- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

#### İlgili konular:

- [Alınan Faksları Bilgisayarınıza Aktarmak için PC-Faks Alımı Seçeneğini Kullanma \(Sadece Windows\)](#)

## Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz.

1. Hatayı geçici olarak kesmek için  öğesine basın.
2.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Servis] > [Veri Aktarımı] > [Rapor Aktarımı] öğesine basın.
3. Faks Günlüğü raporunun yönlendirileceği faks numarasını girin.
4. [Faks Başlatma] öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

#### İlgili konular:

- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)



## Brother Web Connect Özelliğini Kullanırken Hata Mesajları

Bir hata meydana gelirse Brother makinanızda bir hata mesajı görüntülenir. En yaygın hata iletileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hataların çoğunu kendiniz düzeltebilirsiniz. Daha fazla ipucu isterseniz, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına gidin.

### Bağlantı Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Bağlantı Hatası 02 Ağ bağlı değil. Makinenin ağa bağlı olup olmadığını kontrol edin.	Makine, bir ağa bağlı değil.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ bağlantısının iyi olduğunu onaylayın.</li><li>Makine çalıştırdıktan hemen sonra Web veya Uygula. seçeneğine basıldıysa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.</li></ul>
Bağlantı Hatası 03 Sunucuyla bağlantı başarısız oldu. Ağ ayarlarını kontrol edin.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ veya sunucu ayarları yanlış.</li><li>Ağda veya sunucuda bir sorun var.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ağ ayarlarının doğru olduğunu onaylayın veya bekleyip daha sonra yeniden deneyin.</li><li>Makine çalıştırdıktan hemen sonra Web veya Uygula. seçeneğine basıldıysa, ağ bağlantısı henüz kurulmamış olabilir. Bekleyin ve yeniden deneyin.</li></ul>
Bağlantı Hatası 07 Sunucu bağlantısı başarısız. Doğru Tarihi/Saati ayarlayın.	Tarih ve saat ayarları yanlış.	Tarih ve saati doğru olarak ayarlayın. Makinenin güç kablosunun bağlantısı kesildiyse, tarih ve saat ayarlarının varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlanmış olabileceğini unutmayın.

### Kimlik Doğrulama Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Doğrulama Hatası 01 PIN kodu hatalı. Doğru PIN kodunu girin.	Hesaba erişmek için girdiğiniz PIN yanlış. PIN, hesabı makineye kaydederken girilmiş olan dört basamaklı sayıdır.	Doğru PIN'i girin.
Doğrulama Hatası 02 Yanlış veya eski ID.Veya bu geçici ID kullanılmış. Doğru ID'yi girin veya ID'yi yeniden düzenleyin. Geçici ID düzenlendikten sonra 24 saat geçerlidir.	Girilen geçici kimlik yanlış. Girilen geçici kimliğin süresi dolmuş. Geçici kimlik 24 saat geçerlidir.	Doğru geçici kimliği girin. Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurun ve yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Doğrulama Hatası 03 Görünen ad zaten kayıtlı. Farklı bir görünen ad girin.	Görünen ad olarak girdiğiniz ad, başka bir hizmet kullanıcıya kaydedilmiştir.	Farklı bir görünen ad girin.

## Sunucu Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Sunucu Hatası 01 Doğrulama başarısız. Aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin: 1. Geçici yeni bir ID almak için <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> adresini ziyaret edin. 2. OK seçeneğine basın ve bir sonraki ekranda yeni geçici ID'nizi girin.	Makinenin kimlik doğrulama bilgilerinin (hizmete erişmek için gereklidir) süresi dolmuş veya bilgiler geçerli değil.	Brother Web Connect erişimi için yeniden başvurarak yeni bir geçici kimlik alın ve ardından hesabı makineye kaydetmek için yeni kimliği kullanın.
Sunucu Hatası 03 Yükleme başarısız. Desteklenmeyen dosya veya bozuk veri. Dosyadaki verileri doğrulayın.	Yüklemeye çalıştığınız dosya, aşağıdaki sorunlardan birini içeriyor olabilir: <ul style="list-style-type: none"><li>Dosya; piksel sayısı, dosya boyutu, vb. ile ilgili hizmet sınırını aşiyor.</li><li>Dosya türü desteklenmiyor.</li><li>Dosya bozuk.</li></ul>	Dosya kullanılamıyor: <ul style="list-style-type: none"><li>Hizmetin boyut veya format kısıtlamalarını kontrol edin.</li><li>Dosyayı farklı türde kaydedin.</li><li>Mümkünse, dosyanın yeni, bozulmamış bir örneğini bulun.</li></ul>
Sunucu Hatası 13 Hizmet gecici olarak kullanılamıyor. Lütfen daha sonra tekrar deneyin.	Hizmette sorun var ve şu anda kullanılamıyor.	Bekleyin ve yeniden deneyin. İletim tekrar görüntülenirse, erişilebilir olmadığını onaylamak için hizmete bir bilgisayardan erişin.

## Kısayol Hatası

Hata Mesajları	Neden	Eylem
Kısayol Hatası 02 Hesap geçerli. Lütfen bu kısayolu sildikten sonra hesabı ve kısayolu yeniden kaydedin.	Kısayol kaydedildikten sonra hesap silindiğinden, kısayol kullanılamıyor.	Kısayolu silin ve ardından hesap ve kısayolu yeniden kaydedin.



### İlgili bilgiler

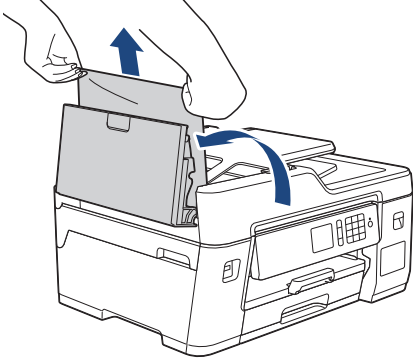
- Hata ve Bakım Mesajları


## Belge Sıkışmaları

- Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı
- Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış
- Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması
- ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın
- Hata ve Bakım Mesajları

## Belge, ADF Ünitesinin En Üstünde Sıkıştı

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. ADF kapağını açın.
3. Sıkışmış belgeyi yukarı doğru çekerek çıkarın.



4. ADF kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.

### ÖNEMLİ

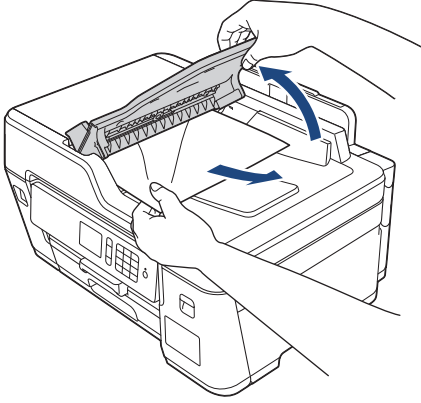
İlerde belge sıkışmaları olmasını engellemek için, ADF kapağını ortasından bastırarak doğru şekilde kapatın.


### ✓ İlgili bilgiler

- Belge Sıkışmaları

## Belge, ADF Biriminin Altında Sıkışmış

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. ADF belge desteğini kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.



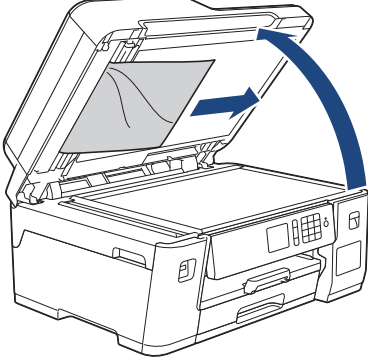
3.  ögesine basın.


### İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

## Belgenin, ADF Biriminin İçinde Sıkışması

1. Sıkışmamış tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
2. Belge kapağını kaldırın.
3. Sıkışan belgeyi sağ taraftan dışarı doğru çekin.



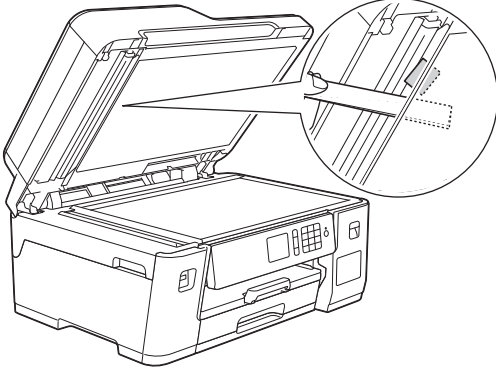
4. Belge kapağını kapatın.
5.  ögesine basın.


### ✓ İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

## ADF'nin İçine Sıkışan Kağıt Parçalarını Çıkarın

1. Belge kapağını kaldırın.
2. Küçük kağıt parçalarını itmek için, kartvisit gibi, bir parça sert kağıdı ADF'ye takın.



3. Belge kapağını kapatın.
4.  ögesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Belge Sıkışmaları](#)

## Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması

Sıkışan kağıdı bulup çıkarın.

- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış
- Kağıt Parçalarını çıkarın
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

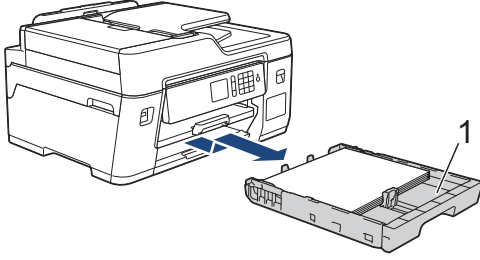


## Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış

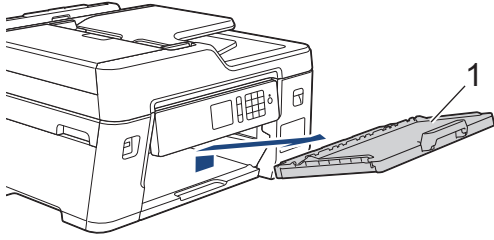
LCD kağıt sıkışması mesajları görüntülense, aşağıdaki adımları izleyin:

- [Ön/Arka Sıkışma], [Ön/Arka Tekrar Sıkışma]
- [Önde Sıkışma], [Önde Tekrar Sıkışma]
- [Ön/ÇA Çek. Sıkışma], [Ön/ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. ÇA çekmede kağıt yüklüyse, kağıdı çıkarın.
3. Çekmece #1'i (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.

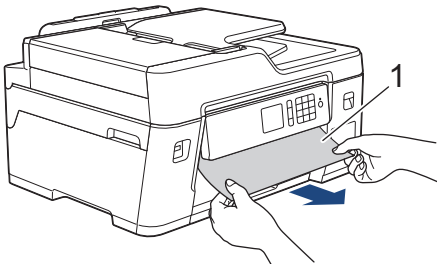


✎ LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tam olarak çıkarın.



Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

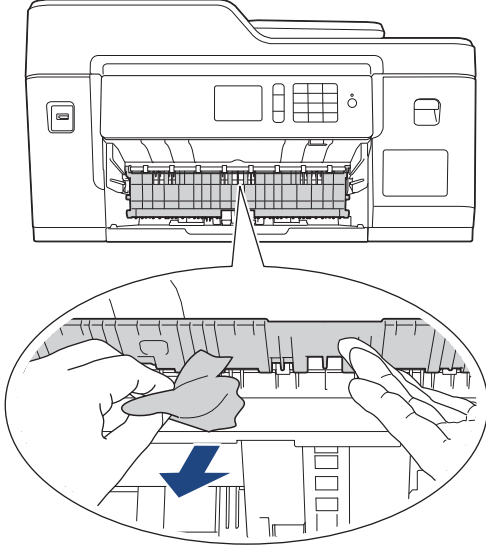
4. Sıkışmış kağıdı (1) yavaşça çekip çıkarın.



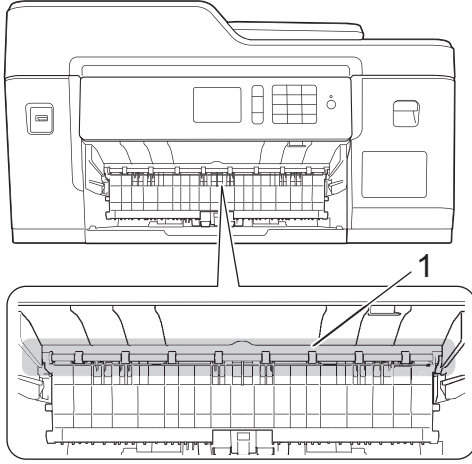


LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, şunları yapın:

- a. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.

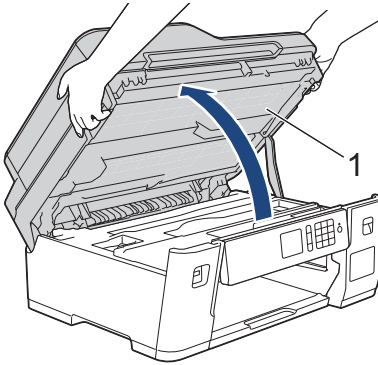


- b. İç kısımda (1) kağıt parçası kalmadığından emin olun.

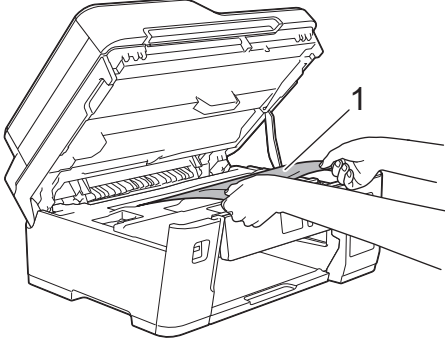


Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

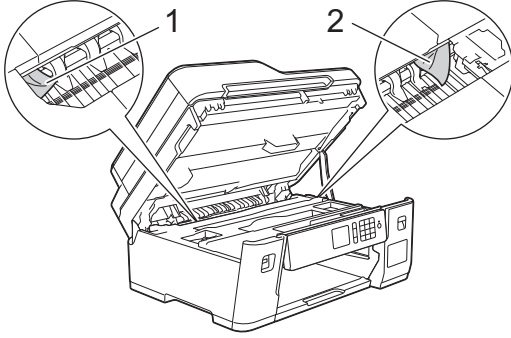
5. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanın ve tarayıcı kapağını (1) kaldırıp açık konumuna getirin.



6. Sıkışmış kağıdı (1) makineden dışarı çekin.




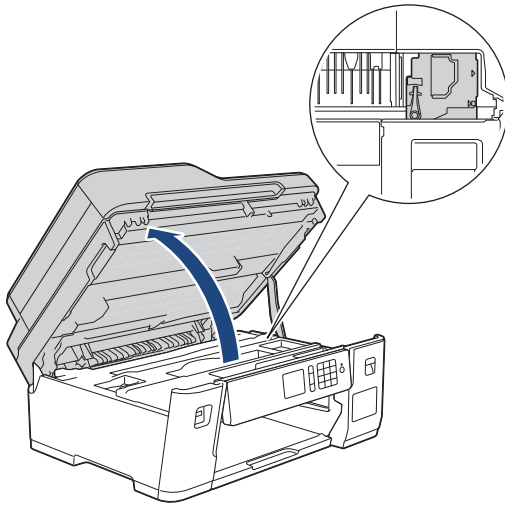
LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi, yazıcı kafasını oynatarak (gerekliyse) bu alanda kalmış kağıt parçalarını çıkarın. Makinenin köşelerinde kağıt parçaları kalmadığından emin olun (1) ve (2).



Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

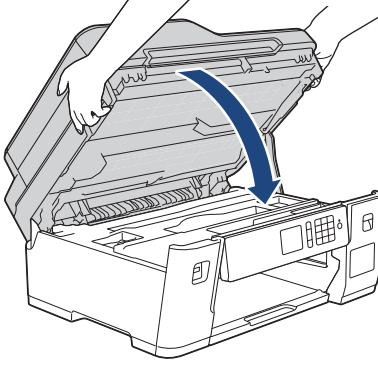
## ÖNEMLİ

- Yazıcı kafası, örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeysse, yazıcı kafasını hareket ettiremezsiniz. Tarayıcı kapağını kapatın ve güç kablosunu yeniden takın. Tarayıcı kapağını tekrar açın ve yazıcı kafası merkeze gelene kadar  ögesine basılı tutun. Sonra, makinenin fişini güç kaynağından çekin ve kağıdı çıkarın.

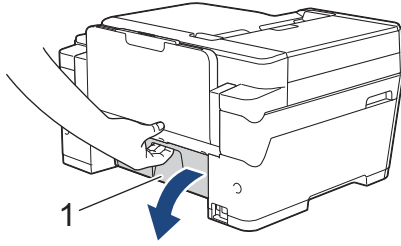


- Kağıt, yazıcı kafasının altında sıkışmışsa, makinenin fişini güç kaynağından çekin, ve sonra kağıdı almak için yazıcı kafasını çıkarın.
- Mürekkep cildinize veya kıyafetlerinize bulaşırsa, hemen sabun veya deterjan ile yıkayın.

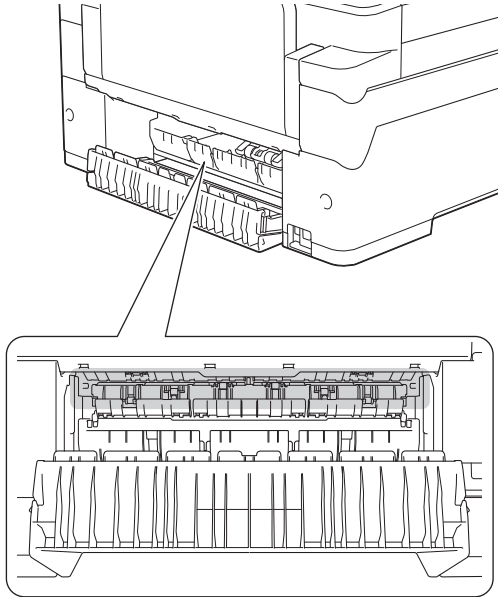
7. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



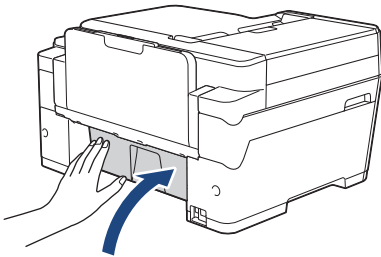
8. LCD hata mesajınız [Ön/Arka Sıkışma] veya [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] ise, şunu yapın:
- Makinenin arkasındaki Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı (1) açın.



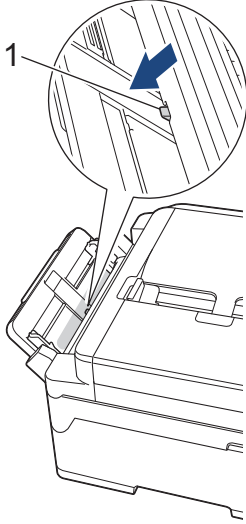
- Sıkışan kağıt için içeriye dikkatlice baktığınızdan emin olun ve onu makineden yavaşça çıkarın.



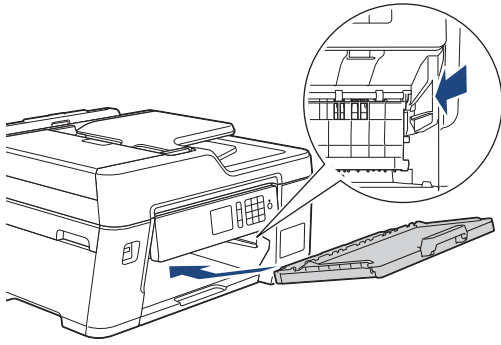
- Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kapatın. Kapağın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



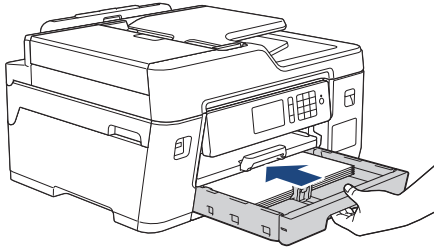
9. LCD mesajınız [Ön/ÇA Çek. Sıkışma] veya [Ön/ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma] ise, ÇA çekmecenin içinde sıkışmış kağıt kalmadığına dikkatlice baktığınızdan emin olun. Bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından sıkışan kağıdı ÇA çekmecedен yavaşça çıkarın.



10. LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Ön/Arka Tekrar Sıkışma] gibi ve kağıt desteğini çıkardıysanız, makineye sıkıca geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



11. Çekmece #1'i yavaşça makinenin tamamen içine itin.



12. Güç kablosunu yeniden takın.



Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir.

➤ *İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını çıkarın*



### İlgili bilgiler

- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması

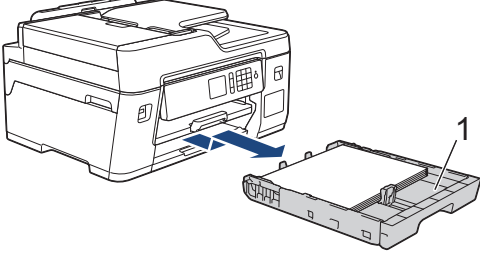
#### İlgili konular:

- Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma
- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Parçalarını çıkarın

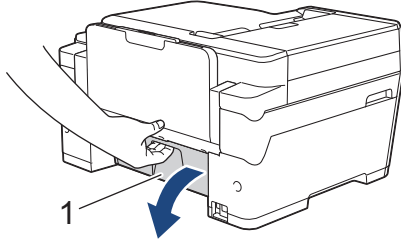
## Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

LCD kağıt sıkışması mesajları görüntülense, aşağıdaki adımları izleyin:

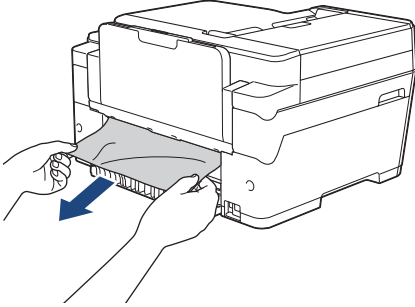
- [Arkada Sıkışma], [Arkada Tekrar Sıkışma]
  - [ÇA Çek. Sıkışma], [ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma]
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
  2. ÇA çekmede kağıt yüklüyse, kağıdı çıkarın.
  3. Çekmece #1'i (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



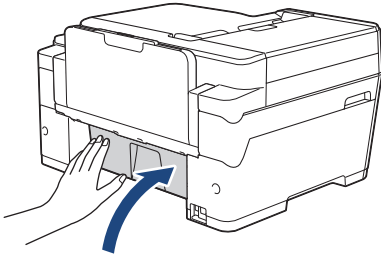
4. LCD hata mesajınız [Arkada Sıkışma], [Arkada Tekrar Sıkışma] ise aşağıdakileri yapın:
  - a. Makinenin arkasındaki Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı (1) açın.



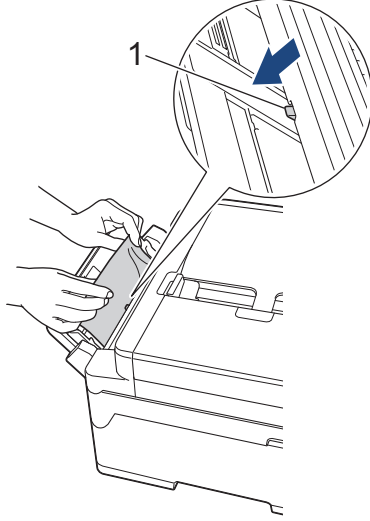
- b. Sıkışan kağıdı yavaşça makineden dışarı çekin.



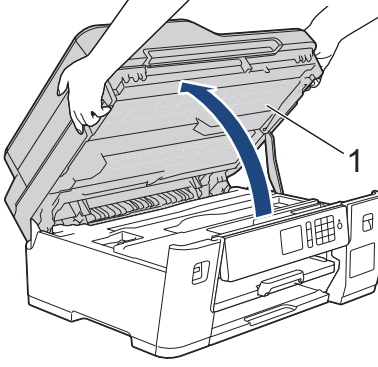
- c. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı'nı kapatın. Kapağın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



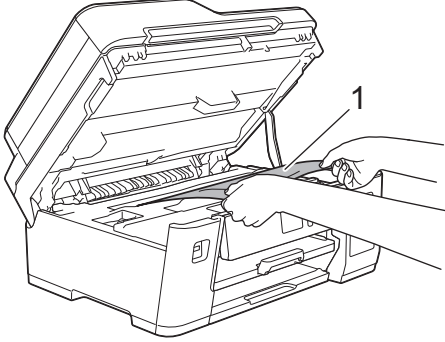
5. LCD hata mesajınız [ÇA Çek. Sıkışma] veya [ÇA Çek.sinde Tekrar Sıkışma] ise bırakma kolunu (1) makinenin arkasına doğru itin ve ardından sıkışan kağıdı ÇA çekmecedan yavaşça çıkarın.



6. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanın ve tarayıcı kapağını (1) kaldırıp açık konumuna getirin.

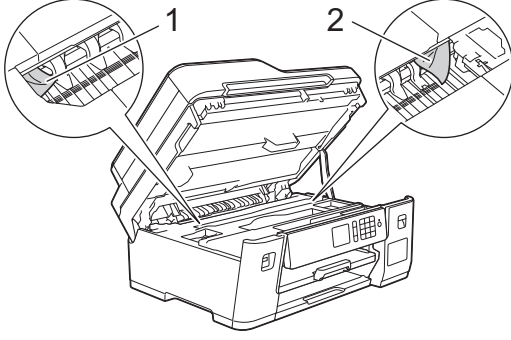


7. Sıkışmış kağıdı (1) makineden dışarı çekin.






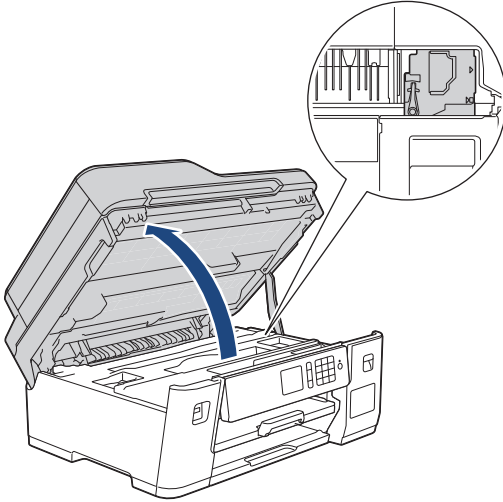
LCD hata mesajınız tekrar eden kağıt sıkışma mesajları ise, örneğin [Arkada Tekrar Sıkışma] gibi, yazıcı kafasını oynatarak (gerekliyse) bu alanda kalmış kağıt parçalarını çıkarın. Makinenin köşelerinde kağıt parçaları kalmadığından emin olun (1) ve (2).



Bittiğinde, bir sonraki adım ile devam edin.

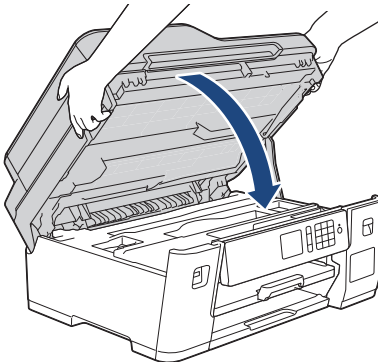
## ÖNEMLİ

- Yazıcı kafası, örnekte gösterildiği gibi sağ köşedeysse, yazıcı kafasını hareket ettiremezsiniz. Tarayıcı kapağını kapatın ve güç kablosunu yeniden takın. Tarayıcı kapağını tekrar açın ve yazıcı kafası merkeze gelene kadar  ögesine basılı tutun. Sonra, makinenin fişini güç kaynağından çekin ve kağıdı çıkarın.



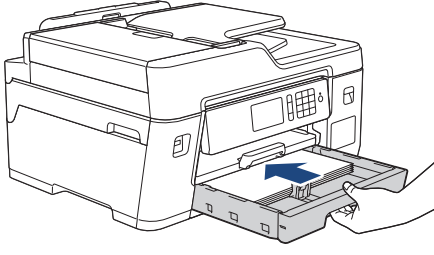
- Kağıt, yazıcı kafasının altında sıkışmışsa, makinenin fişini güç kaynağından çekin, ve sonra kağıdı almak için yazıcı kafasını çıkarın.
- Mürekkep cildinize veya kıyafetlerinize bulaşırsa, hemen sabun veya deterjan ile yıkayın.

8. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.





9. Yavaşça Çekmece #1'i makinenin içine doğru itin.



10. Güç kablosunu yeniden takın.



Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir parça kağıt sıkışmış olabilir.

>> *İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını çıkarın*



### İlgili bilgiler

- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması


#### İlgili konular:

- Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma
- Kağıt Parçalarını çıkarın

## Kağıt Parçalarını çıkarın

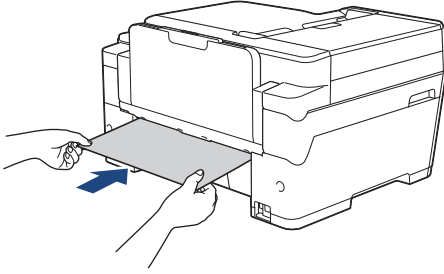
1. Art arda kağıt sıkışması yaşarsanız (3 veya daha fazla), LCD'de kağıt parçalarını makineden çıkarmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntülenir.

Ana Ekran'a dönmek için [Evet] ögesine basın.

2.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Kağıt Parçalarını Temizle] ögesine basın.
3. Sıkışan kağıdın yerini belirlemek ve kağıdı çıkarmak için LCD'deki talimatları izleyin.



Prosedür sırasında, makinenin kağıdı tuttuğunu hissedene kadar Bakım sayfasını (makinenizle birlikte verilir) gösterildiği gibi açıklığın içinden Yatay yönde makineye yerleştirin. (Bakım Sayfası yoksa, parlak kağıt gibi bir sayfa A4 veya Letter boyutlu kalın kağıt kullanın.)



### İlgili bilgiler

- Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması

#### İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
- Kağıt, Makinenin Ön Tarafında Sıkışmış
- Kağıt, Makinenin Arka Tarafında Sıkışmış

## Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsunuz



Teknik yardım için, Brother müşteri hizmetleri ile iletişime geçin.

Makinenizle ilgili bir sorun olduğuna düşünüyorsanız, aşağıdaki konuları kontrol edin. Sorunların çoğunu kendiniz giderebilirsiniz.

Ek yardıma ihtiyacınız varsa, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **SSS ve Sorun Giderme** sayfasına gidin.

Brother olmayan malzemeler kullanmak baskı kalitesini, donanım performansını ve makinenin güvenliğini etkileyebilir.




- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Telefon ve Faks Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Ağ Sorunları](#)
- [Google Cloud Print Sorunları](#)
- [AirPrint Sorunları](#)




## Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

Bu tabloyu okuduktan sonra hala yardıma ihtiyacınız olursa [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'a gidin.

- >> Yazdırma Sorunları
- >> Yazdırma Kalitesi Sorunları
- >> Kağıt Kullanımı Sorunları
- >> Alınan Faksları Yazdırma



### Yazdırma Sorunları




Sorunlar	Öneriler
Çıktı yok	<p>Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.</p> <p>Makinenin ekranında bir hata mesajı gösterilip gösterilmediğini kontrol edin. &gt;&gt; <i>İlgili bilgiler: Hata ve Bakım Mesajları</i></p> <p>Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2008  <b>(Başlat) &gt; Denetim Masası &gt; Donanım ve Ses &gt; Yazıcılar</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (burada XXXX model adınızdır). <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> ögesinin listelenmediğinden emin olun. Listeleniyorsa, sürücüyü Çevrimiçi olarak ayarlamak için bu seçeneği tıklayın.</li><li>• Windows 7 ve Windows Server 2008 R2  <b>(Başlat) &gt; Aygıtlar ve Yazıcılar</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (XXXX, model adınızdır) ve <b>Yazdırılan ögeyi göster</b> ögesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda <b>Yazıcı</b> ögesine tıklayın. <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> ögesinin seçilmediğinden emin olun.</li><li>• Windows 8 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> ögesine tıklayın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (burada XXXX model adınızdır). <b>Yazdırılan ögeyi göster</b> ögesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda <b>Yazıcı</b> ögesine tıklayın ve <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> ögesinin seçilmediğinden emin olun.</li><li>• Windows 10 ve Windows Server 2016  <b>&gt; Windows Sistemi &gt; Denetim Masası</b> ögesine tıklayın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (burada XXXX model adınızdır). <b>Yazdırılan ögeyi göster</b> ögesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda <b>Yazıcı</b> ögesine tıklayın ve <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> ögesinin seçilmediğinden emin olun.</li><li>• Windows Server 2012 Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> ögesine tıklayın. <b>Donanım</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (burada XXXX model adınızdır). <b>Yazdırılan ögeyi göster</b> ögesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda <b>Yazıcı</b> ögesine tıklayın ve <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> ögesinin seçilmediğinden emin olun.</li><li>• Windows Server 2012 R2 <b>Start</b> ekranındaki <b>Denetim Masası</b> ögesine tıklayın. <b>Donanım</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> ögesine tıklayın. <b>Brother XXX-XXXX</b> ögesine sağ tıklayın (burada XXXX model adınızdır). <b>Yazdırılan ögeyi göster</b></li></ul>

Sorunlar	Öneriler
	<p>öğesine tıklayın. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin. Menü çubuğunda <b>Yazıcı</b> öğesine tıklayın ve <b>Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan</b> öğesinin seçilmediğinden emin olun.</p> <p>Kalan mürekkep miktarını doğrulamak için mürekkep tankının penceresinden bakın.</p> <p>Kalan mürekkep seviyesi, minimum dolun işaretinin alt çizgisinde veya bu çizginin altındaysa mürekkep tankını tekrar doldurun.</p> <p>Mürekkep tanklarının yeniden doldurulup doldurulmadığını doğrulamak için LCD'de bir mesaj görünebilir. Yeniden doldurulmuş renk için mürekkep nokta sayacını sıfırlamak için <b>Evet</b> öğesini seçin. Yeniden doldurulmayan renkler için <b>Hayır</b> öğesini seçin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma</i></p> <p>Eskiye, yazdırılmamış veriler yazıcı sürücüsü biriktiricisinde kalarak yeni yazdırma işlerinin yazdırılmasını önler. Yazıcı simgesini açın ve tüm verileri şu şekilde silin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008   <b>(Başlat) &gt; Denetim Masası &gt; Donanım ve Ses &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Windows 7 ve Windows Server 2008 R2   <b>(Başlat) &gt; Aygıtlar ve Yazıcılar &gt; Yazıcı ve Fakslar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Windows 8  Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Windows 10 ve Windows Server 2016   <b>&gt; Windows Sistemi &gt; Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Windows Server 2012  Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. <b>Donanım</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Windows Server 2012 R2  <b>Start</b> ekranındaki <b>Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. <b>Donanım</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</li> <li>Mac  <b>System Preferences (Sistem Tercihleri) &gt; Printers &amp; Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)</b> öğesine tıklayın.</li> </ul>
Belge ekranda görüntülenirken üstbilgiler veya altbilgiler görünüyor, ancak belge yazdırıldığında görünmüyorlar.	<p>Sayfanın üstünde ve altında yazdırılmayan bir alan mevcuttur. İzin vermek için belgenizin üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırılmayan Alan</i></p>
"Sayfa Düzeni" baskısını gerçekleştiremiyor.	<p>Uygulamadaki ve yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.</p>
Baskı hızı çok yavaş.	<p>Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve yazdırma süresi gerektirir. Aşağıdakileri takip ederek, yazıcı sürücüsündeki diğer kalite ayarlarını deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows  Yazıcı sürücüsünde, <b>Gelişmiş</b> sekmesinde bulunan <b>Renk Zenginleştirme</b> onay kutusunu temizleyin.</li> <li>Mac  Yazıcı sürücüsünde, <b>Color Settings (Renk Ayarları)</b> öğesini seçin, <b>Advanced Color Settings (Gelişmiş Renk Ayarları)</b> öğesine tıklayın ve</li> </ul>

Sorunlar	Öneriler
	<p><b>Color Enhancement (Renk Zenginleştirme)</b> onay kutusunu temizlediğinizden emin olun.</p> <p>Sınırsız özelliğini kapatın. Sınırsız yazdırma, normal yazdırmadan daha yavaştır.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Ayarları (Windows) veya Fotoğraf Yazdırma (Mac)</i></p> <p>Sessiz Mod ayarını kapatın. Yazdırma hızı Sessiz Mod'da daha yavaş.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Gürültüsünü Azaltma</i></p>

## Yazdırma Kalitesi Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Düşük baskı kalitesi	<p>Baskı kalitesini kontrol edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Baskı Kalitesini Kontrol Etme</i></p> <p>Yazıcı sürücüsündeki Ortam Türü ayarının veya makinenin menüsündeki Kağıt Türü ayarının, kullandığınız kağıda uyduğundan emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Ayarları (Windows) veya Yazdırma Seçenekleri (Mac)</i></p> <p>Mürekkebin yeni olduğundan emin olun. Aşağıdakiler mürekkebin tıkanmasına neden olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şişe paketinde yazılı son kullanma tarihi geçmiştir.</li> <li>• Mürekkep şişesi kullanılmadan önce doğru saklanmamış olabilir. Mürekkep şişesini düz bir zeminde ve serin, karanlık bir yerde saklayın.</li> </ul> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun. Brother, Brother Orijinal mürekkebi dışında bir mürekkebin kullanılmasını veya Brother Orijinal mürekkebi dışında mürekkep doldurulmasını önermez.</p> <p>Önerilen kağıt türlerinden birini kullandığınızdan emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları</i></p> <p>Makineniz için önerilen ortam 20°C ila 33°C arasındır.</p>
Metin veya grafiklerde beyaz çizgiler beliriyor.	<p>Yazıcı kafasını temizleyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin (Windows) veya Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)</i></p> <p>Kağıt beslemesini kontrol edin ve ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme</i></p> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun.</p> <p>Önerilen kağıt türlerini kullanmayı deneyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları</i></p> <p>Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep ekonomisini sağlamak ve baskı kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun süre fişten çekili bırakılmasını önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için  kullanıldığını öneririz.  tuşunu kullanmak makineye en az gücü temin eder ve bu da yazıcı kafasının düzenli aralıklarla ama daha düşük sıklıkta temizlenmesine yol açar.</p>
Koyu çizgiler düzenli aralıklarla görünüyor.	<p>Kağıt beslemesini kontrol edin ve ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme</i></p>

Sorunlar	Öneriler
	
Makine boş sayfalar yazdırıyor.	<p>Baskı kalitesini kontrol edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Baskı Kalitesini Kontrol Etme</i></p> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun.</p> <p>Yazıcı kafasının ömrünü uzatmak, en iyi mürekkep ekonomisini sağlamak ve baskı kalitesini korumak için, makinenin sık sık fişten çekilmesini ve/veya uzun süre fişten çekili bırakılmasını önermiyoruz. Makinenin gücünü azaltmak için  kullanılmasını öneririz.  tuşunu kullanmak makineye en az gücü temin eder ve bu da yazıcı kafasının düzenli aralıklarla ama daha düşük sıklıkta temizlenmesine yol açar.</p>
Karakterler ve satırlar bulanık.	<p>Yazdırma hizasını kontrol edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Brother Makinenizden Yazdırma Hizasını Kontrol Edin</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizasını Kontrol Etme (Windows) veya Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)</i></p> <p>Yazdırma ayarları seçeneklerini değiştirin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme</i></p>
Yazdırılan metin veya resimler yamuk.	<p>Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden ve kağıt kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme</i></p> <p>Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun.</p>
Yazdırılan sayfanın üst orta kısmında kir veya leke var.	<p>Kağıdın çok kalın veya kıvrılmış olmadığından emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları</i></p>
Yazdırma kirli veya mürekkep akmış gibi görünüyor.	<p>Önerilen kağıt türlerini kullandığınızdan emin olun. Mürekkep kuruyana kadar kağıdı ellemeyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları</i></p> <p>Baskı yüzeyinin, kağıt çekmecesinde yüz aşağı olduğundan emin olun.</p> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother Mürekkep kullandığınızdan emin olun. Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun.</p> <p>Fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, fotoğraf kağıdının parlak yüzünün çekmeceye aşağı doğru baktığından ve doğru kağıt türünü ayarladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızdan fotoğraf yazdırıyorsanız, yazıcı sürücüsünde Ortam Türü ayarını yapın.</p>
Parlak fotoğraf kağıdı kullanıldığında, mürekkep kirli veya ıslak.	<p>Kağıdın önünü ve arkasını kontrol ettiğinizden emin olun. Parlak yüzeyi (yazdırma yüzeyini) yüz aşağı koyun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme</i></p> <p>Parlak fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, kağıt türü ayarının doğru olduğundan emin olun.</p>
Sayfanın ters tarafında veya alt tarafında lekeler beliriyor.	<p>Yazıcı merdanesinin mürekkeple lekelenmediğinden emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Makinenin Yazıcı Merdanesini Temizleyin</i></p> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother Mürekkep kullandığınızdan emin olun. Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun.</p>

Sorunlar	Öneriler
	Kağıt desteği kapağını kullandığınızdan emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme</i>
	Kağıt besleme makaralarının mürekkeple lekelenmediğinden emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme</i>
Çıktılar buruşmuş.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Yazıcı sürücüsünde, <b>Gelişmiş</b> sekmesini seçin, <b>Diğer Yazıcı Seçenekleri</b> ögesine ve ardından <b>Gelişmiş Renk Ayarları</b> ögesine tıklayın. <b>İki Taraflı Yazdırma</b> onay kutusunun işaretini kaldırın.</li> <li>Mac Yazıcı sürücüsünde, <b>Print Settings (Yazdırma Ayarları)</b> ögesini seçin, <b>Advanced (Gelişmiş)</b> ögesine tıklayın, <b>Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)</b> ögesini seçin ve <b>Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma)</b> onay kutusunun işaretini kaldırın.</li> </ul> <p>Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother Mürekkep kullandığınızdan emin olun. Modeliniz için tasarlanmış Orijinal Brother mürekkep kullandığınızdan emin olun.</p>
Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliğini kullanırken sayfanın arka tarafında lekelenme.	Yazıcı sürücünüzün özellikleri veya tercihlerinde Leke Azaltma seçeneğini değiştirin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows) veya Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)</i>

## Kağıt Kullanımı Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Makine kağıt beslemiyor.	<p>Kağıt çekmecesinin yerine oturana kadar iyice içeri itildiğinden emin olun.</p> <p>Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağının kapatıldığından emin olun.</p> <p>Makinenin LCD ekranında bir Kağıt Sıkışması mesajı görüntüleniyorsa ve hala bir sorunuz varsa ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Hata ve Bakım Mesajları</i></p> <p>Kağıt çekmecesini boşsa, kağıt çekmecesine yeni bir kağıt yığını yükleyin.</p> <p>Kağıt çekmecesinde kağıt varsa düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrıkça düzeltin. Bazen kağıdı çıkarmak, yığını ters çevirmek ve kağıt çekmecesine geri koymak yardımcı olacaktır.</p> <p>Kağıt çekmecesindeki kağıt miktarını azaltın ve sonra yeniden deneyin.</p> <p>Kağıt alma makarayı temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Alma Makaralarını Temizleme</i></p> <p>Kağıdın makine özelliklerine uygun olduğundan emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı</i></p>
Fotoğraf kağıdı doğru beslenmiyor.	Brother Fotoğraf kağıdına yazdırırken, kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından, fazladan bir sayfa yükleyin. Kağıt paketine bu amaçla bir ekstra sayfa eklenir.
Makine birden fazla kağıt besliyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın, kağıt çekmecesine doğru yüklendiğinden emin olun.</li> <li>Çekmeceden tüm kağıtları çıkarın ve kağıt destesini iyice havalandırın, ve geri çekmecenin içine koyun.</li> <li>Kağıtları çok fazla itmediğinizden emin olun.</li> </ul> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Yükleme</i></p> <p>Sıkışma Temizleme Kapağı'nın doğru kapatıldığından emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması</i></p> <p>Kağıt çekmecesindeki Ana Taban'ın kirli olmadığından emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Taban Pedini Temizleme</i></p>
Bir kağıt sıkıştı.	➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması</i>



Sorunlar	Öneriler
	Kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. Sıkışma önleme ayarlarını kullanın. Kopyalama için ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme</i> Yazdırma için ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows) veya Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)</i>
Tekrar kağıt sıkıştı.	Kağıt sıkışması tekrarlanıyorsa, makinenin içine küçük bir kağıt parçası sıkışmış olabilir. Kağıdın makinenin içinde hala sıkışık olmadığından emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Parçalarını Çıkarın</i>
2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma kullandığınızda kağıt sıkışır.	Kağıt sıkışması, 2 taraflı kopyalama veya 2 taraflı yazdırma sırasında sık sık oluşuyorsa, kağıt besleme makaraları mürekkep ile lekelenmiş olabilir. Kağıt besleme makaraları temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme</i>

## Alınan Faksları Yazdırma

Sorunlar	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sıkıştırılmış yazdırma</li> <li>Yatay çizgiler</li> <li>Üst ve alt cümlelerin kesilmesi</li> <li>Eksik satırlar</li> </ul>	Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Bir kopya alın; kopyanız iyi görünüyorsa, büyük olasılıkla bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya etkileşim vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göstermesini isteyin.
Alırken siyah çizgiler var.	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makinede olup olmadığını anlaması için gönderen kişiden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Sol ve sağ kenar boşlukları kesilir veya tek bir sayfa iki sayfaya yazılır.	Alınan fakslar bölünüyor ve iki sayfaya yazdırılıyorsa veya fazladan boş bir kağıdınız olduysa, kağıt boyutu ayarınız, kullandığınız kağıt için doğru olmayabilir. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme</i>
	Otomatik Azaltma özelliğini açın. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme</i>

## ✓ İlgili bilgiler

- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
- İlgili konular:**
- Sorun Giderme
- Hata ve Bakım Mesajları
- Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma
- Yazdırılmayan Alan
- Baskı Kalitesini Kontrol Etme
- Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Değiştirme
- Kabul Edilebilir Kağıt ve Diğer Yazdırma Ortamları
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme
- Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)
- Brother Makinenizden Yazdırma Hizasını Kontrol Edin
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizasını Kontrol Etme (Windows)

- 
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)
  - Kağıt Yükleme
  - Makinenin Yazıcı Merdanesini Temizleyin
  - Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme
  - Kağıt Alma Makaralarını Temizleme
  - Yazıcı Sıkışması veya Kağıt Sıkışması
  - Büyük Boy Bir Gelen Faksı Sayfa Boyutuna Küçültme
  - Kağıt Ağırlığı ve Kalınlığı
  - Yazdırma Ayarları (Windows)
  - Yazdırma Seçenekleri (Mac)
  - Fotoğraf Yazdırma (Mac)
  - Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Windows)
  - Lekeli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme (Mac)
  - Taban Pedini Temizleme
  - Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
  - Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
  - Kağıt Parçalarını çıkarın
  - Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme
-

## Telefon ve Faks Sorunları

- >> Telefon Hattı veya Bağlantılar
- >> Gelen Aramaları İşleme
- >> Faksların Alımı
- >> Faks Gönderme

### Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorunlar	Öneriler
Arama çalışmıyor. (Çevir sesi yok)	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/VoIP</i></p>
	<p>(Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.)</p> <p>Ton/Darbe ayarını değiştirin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Ton veya Darbeli Çevirme Modunu</i></p>
	<p>Hiç çevir sesi yoksa çalıştığını bildiğiniz bir iş telefonunu ve telefon hattı kablosunu yuvasına bağlayın. Sonra harici telefonun ahizesini kaldırın ve bir çevir sesi bekleyin. Hala çevir sesi yoksa telefon şirketinizden hattı ve/veya duvar yuvasını kontrol etmelerini isteyin.</p>
Makine arandığında yanıt vermiyor.	<p>Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Doğru Alım Modunu Seçme</i></p> <p>Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtladığını duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa telefon hattı kablosunun telefon duvar prizine ve makinenin LINE prizine takılı olduğunu kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesi yoksa, telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.</p>

### Gelen Aramaları İşleme

Sorunlar	Öneriler
Makine, sesi CNG tonu olarak "duyar".	<p>Faks Algılama, Açık olarak ayarlandıysa, makineniz seslere karşı daha hassastır. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıt verebilir. ❌ tuşuna basarak makineyi devre dışı bırakın. Faks Algılama öğesini Kapalı ayarına getirerek bu sorundan kaçınmaya çalışın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Faks Algılamayı Ayarlayın</i></p>
Makineye bir Faks Araması Gönderme.	<p>Paralel ya da harici telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuza (fabrika ayarı *51) basın. Harici telefonda cevapladıysanız, faksı almak için Start düğmesine basın.</p> <p>Makineniz yanıt verdiğinde telefonu kapatın.</p>
Tek hatta özel olan özellikler.	<p><b>Örneğin:</b> Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken bu hizmetin sinyali hat üzerinden iletilirse, bu sinyal faksı geçici olarak aksatabilir veya kesintiye uğratabilir. Brother'a ait ECM (Hata Giderme Modu) özelliği bu sorunu ortadan kaldırabiliyor olmalıdır. Bu durum telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve ilave özelliklere sahip paylaşımlı tek bir hat üzerinden bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük bir kesintiden kaçınmak işiniz için çok önemliyse, hiç ek özelliği olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanızı öneririz.</p>

## Faksların Alımı

Sorunlar	Öneriler
Faks alınamıyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin. Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/VoIP</i></p>
	<p>Makinenin doğru Alım Modu'nda olduğundan emin olun. Bu durum, Brother makinesi ile aynı hatta mevcut olan harici aygıtlara ve telefon abone hizmetlerine göre belirlenir.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Doğru Alım Modunu Seçme</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin gelen tüm fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız, Sadece faks modunu seçmelisiniz.</li><li>• Brother makinenizi harici bir telesekretere sahip bir hat ile paylaşıyorsanız Harici TAD modunu seçmelisiniz. Harici TAD modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalarda arayanlar telesekretere mesaj bırakır.</li><li>• Brother makineniz hattı diğer telefonlarla paylaşıyorsa ve gelen tüm fakslara otomatik olarak cevap vermesini istiyorsanız Faks/Tel modunu seçmelisiniz. Faks/Tel modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramaları yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere bir sahte/çift zil üretir.</li><li>• Brother makinenizin gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermesini istiyorsanız Manuel modu seçmelisiniz. Manuel modunda, faks almak için her gelen çağrıya yanıt vermeniz ve makineyi etkinleştirmeniz gerekir.</li></ul>
	<p>Aramaya Brother makineniz yanıt vermeden önce, mekanınızdaki başka bir aygıt veya hizmet yanıt veriyor olabilir. Bunu kontrol etmek için, Zil Erteleme ayarını düşürün:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alım Modu, Yalnız Faks ya da Faks/Tel olarak ayarlanırsa Zil Gecikmesini bir zile düşürün.</li></ul> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alım Modu Harici TAD olarak ayarlandıysa telesekreterinizde programlanan zil sayısını ikiye düşürün.</li><li>• Eğer Alım Modu Manuel olarak ayarlandıysa, Zil Erteleme ayarını DEĞİŞTİRMEYİN.</li></ul>
	<p>Birinden size bir deneme faksı göndermesini isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deneme faksını başarıyla aldıysanız, makineniz düzgün çalışmaktadır. Zil Erteleme ayarınızı veya telesekreter ayarınızı sınırlamayı unutmayın. Zil Erteleme ayarınızı önceki haline getirdikten sonra alım sorunları tekrarlanırsa, bu, makinenin yanıt verme imkanı olmadan başka birinin, bir aygıtın veya abonelik hizmetinin faks aramasına yanıt verdiği anlamına gelir.</li><li>• Eğer faksı alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abonelik hizmeti müdahale ediyor olabilir veya faks hattınızda bir sorun olabilir.</li></ul>
	<p>Eğer Brother makineniz ile aynı hatta bir telesekreter kullanıyorsanız (Harici TAD modu), telesekreterinizin doğru bir şekilde ayarlandığına emin olun.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Harici Telesekreter Bağlama</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Harici TAD'ı, şekilde gösterildiği gibi bağlayın.</li></ol> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Harici TAD (Telesekreter)</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Telesekreterinizi bir veya iki zilde yanıt vermeye ayarlayın.</li><li>3. Telesekreterinizdeki giden mesajı kaydedin.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Giden mesajınızın başında beş saniye sessiz kayıt yapın.</li><li>• Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.</li></ul>

Sorunlar	Öneriler
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giden mesajınızı elle faks yollayan kişiler için Uzaktan Çalıştırma Kodunuz ile bitirin. Örnek: "Sinyal sesinden sonra bir mesaj bırakın veya faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın."</li> </ul> <p>4. Telesekreterinizi arama yanıtlamaya ayarlayın.</p> <p>5. Brother makinenizin Alım Modu'nu, Harici Telesekreter olarak ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Doğru Alım Modunu Seçme</i></p>
	<p>Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama özelliği, aramaya harici veya paralel bir telefonda yanıt verseniz bile faksı almanızı sağlar.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Faks Algılamayı Ayarlayın</i></p>
	<p>Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/VoIP</i></p>
	<p>Makinenizi bir PBX veya ISDN hattına bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Türünü Ayarlama</i></p>

## Faks Gönderme

Sorunlar	Öneriler
Faks gönderilemiyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hat kablosunun, telefon prizine ve makinenin HAT prizine takılı olduğuna emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine abone olduysanız, bağlantı talimatları için servis sağlayıcınız ile irtibata geçin.</p> <p>Bir VoIP sistemi kullanıyorsanız VoIP ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin. Bu, modem hızını düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/VoIP</i></p>
	<p>Gönderim Onay Raporunu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Raporları Yazdırma</i></p>
	<p>Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.</p>
	<p>Karşı taraftan, alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.</p>
Düşük gönderme kalitesi.	<p>Çözünürlüğünüzü İnce veya S.İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcı işlemini kontrol etmek için bir kopya yapın. Kopya kalitesi kötüyse, tarayıcıyı temizleyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Tarayıcıyı Temizleme</i></p>
Gönderim Onay Raporunda RESULT:NG belirtiliyor.	<p>Hatta geçici bir gürültü ya da statik olabilir. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bir PC-Fax mesajı gönderiyor ve Gönderim Onay Raporunda RESULT:NG mesajını alıyorsanız makinenizin belleği dolu olabilir. Bellek kazanmak istiyorsanız Faks Depolamayı kapatabilir, bellekteki faks mesajlarını yazdırabilir ya da gecikmiş bir faksı iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse telefon şirketinden telefon hattınızı kontrol etmesini isteyin.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Bellek Alımını Kapama</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Devam Eden bir Faksı İptal Etme</i></p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme</i></p>
	<p>Makinenizi bir PBX veya ISDN hattına bağlarsanız, Telefon Hattı Türü menüsü ayarınızı, telefon hattı türünüze ayarlayın.</p> <p>➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Türünü Ayarlama</i></p>
	<p>Telefon hattında olası girişim nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız Uyumluluk ayarını <i>Temel (VoIP için)</i> olarak değiştirmeyi deneyin.</p>

Sorunlar	Öneriler
	➤➤ <i>İlgili bilgiler: Telefon Hattı Paraziti/VoIP</i>
Gönderilen faksler boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme</i> ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme</i>
Gönderilen faksın boyutu belge boyutundan farklıdır.	Koyu renkli belgeler ve asetatlar gibi bazı belgeler için makine, belge boyutunu doğru şekilde algılamayabilir. Belgenizin boyutuna göre doğru belge boyutu seçeneğini seçin.
Gönderirken dikey siyah çizgiler meydana geliyor.	Gönderdiğiniz faksalarda siyah dikey çizgilerin oluşma nedeni, genel olarak cam şeridindeki kir veya daksil kalıntısıdır. Cam şeridini temizleyin. ➤➤ <i>İlgili bilgiler: Tarayıcıyı Temizleme</i>



## İlgili bilgiler



- Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız
  - Çevir Sesi Algılama Ayarı
  - Telefon Hattı Paraziti/VoIP

### İlgili konular:

- Sorun Giderme
- Ton veya Darbeli Çevirme Modunu
- Doğru Alım Modunu Seçme
- Faks Algılamayı Ayarlayın
- Makine Cevap Vermeden Önce Zil Sesi Sayısını Ayarlama (Zil Erteleme)
- Harici Telesekreter Bağlama
- Harici TAD (Telesekreter)
- Telefon Hattı Türünü Ayarlama
- Raporları Yazdırma
- Tarayıcıyı Temizleme
- Bellek Alımını Kapatma
- Makinenin Belleğinde Depolanan Bir Faksı Yazdırma
- Devam Eden bir Faksı İptal Etme
- Bekleyen Faksı Kontrol Etme veya İptal Etme
- Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme
- Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme

## Çevir Sesi Algılama Ayarı

Çevir Sesi, [Tespit] olarak ayarlanırsa Çevir Sesi algılama duraklatması kısılır.



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Çevirme Tonu] öğesine basın.
2. veya [Tespit] tuşuna basın.[Tespit Yok]
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## Telefon Hattı Paraziti/VoIP

Telefon hattındaki olası parazitlerden dolayı faks göndermekte veya almakta sorun yaşıyorsanız veya bir VoIP sistemi kullanıyorsanız, faks işlemlerindeki hataları en aza indirmek için modem hızını değiştirmenizi öneririz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Uyumluluk] ögesine basın.
2. İstedüğünüz seçeneğe basın.
  - [Temel (VoIP)] modem hızını 9.600 bps'ye düşürür ve Hata Düzeltme Modunu (ECM) kapatır. Parazit telefon hattınızda tekrarlayan bir sorun olmadığı sürece, yalnızca gerektiğinde kullanmayı tercih edebilirsiniz.  
Çoğu VoIP hizmetleriyle uyumluluğu geliştirmek için, Brother uyumluluk ayarını [Temel (VoIP)] olarak değiştirmenizi önerir.
  - [Normal] modem hızını 14.400 bps'ye ayarlar.
  - [Yüksk] modem hızını 33.600 bps'ye ayarlar.
3.  ögesine basın.



- VoIP (IP üzerinden ses), geleneksel telefon hattından çok, Internet bağlantısı kullanan bir telefon sistemi türüdür.



### İlgili bilgiler

- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

#### İlgili konular:

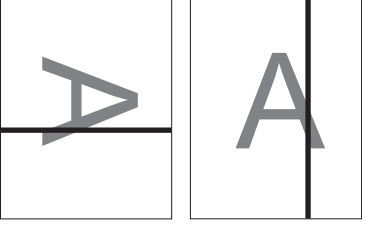
- [İnternet Üzerinden Ses Protokolü \(VoIP/Telefon Hattı Paraziti\)](#)
- [Hata ve Bakım Mesajları](#)



## Diğer Sorunlar

- >> Kopyalama Sorunları
- >> Tarama Sorunları
- >> Doğrudan Fotoğraf Yazdırma Sorunları
- >> Yazılım Sorunları

### Kopyalama Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Bir kopya alınamıyor.	Güvenlik İşlev Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmek için yöneticinize başvurun.
Kopyalarda siyah çizgiler veya şeritler beliriyor. 	Kopyalarda siyah çizgiler genel olarak cam şeridindeki kir veya daksilden kaynaklanır. Cam şeridini, tarayıcı camını ve üzerlerindeki beyaz çubuğu ve beyaz plastiği temizleyin. >> <i>İlgili bilgiler: Tarayıcıyı Temizleme</i>
Kopyalarda siyah lekeler veya noktalar görünüyor.	Kopyalarda siyah izler veya lekeler genellikle tarayıcı camındaki kirden veya daksilden kaynaklanır. Tarayıcı camını ve üzerindeki beyaz plastiği temizleyin. >> <i>İlgili bilgiler: Tarayıcıyı Temizleme</i>
Kopyalar boş.	Belgeyi düzgün yüklediğinizden emin olun. >> <i>İlgili bilgiler: Otomatik Belge Besleyiciye (ADF) Belgeleri Yükleme</i> >> <i>İlgili bilgiler: Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme</i>
ADF'yi kullanırken kötü kopyalama sonuçları.	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. >> <i>İlgili bilgiler: Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme</i>
Sayfaya Sığdır doğru çalışmıyor.	Belgenin, tarayıcı camında eğik olmamasına dikkat edin. Belgeyi yeniden konumlandırın ve tekrar deneyin.  Koyu renkli belgeler ve asetatlar gibi bazı belgeler için makine, belge boyutunu doğru şekilde algılamayabilir. Bu nedenle Sayfaya Sığdır seçeneği çalışmayabilir. Belgenizin ve kağıdınızın boyutlarına göre Sayfaya Sığdır dışında başka bir büyütme veya küçültme oranı seçin.
Otomatik 2 taraflı kopyalama özelliğini kullanırken sayfanın arka tarafında lekelenme.	Yazdırma ayarları seçeneklerini değiştirin. >> <i>İlgili bilgiler: Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme</i>

### Tarama Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Taramaya başladığınızda TWAIN veya WIA hataları görünüyor. (Windows)	Tarama uygulamanızda birincil kaynak olarak Brother TWAIN ya da WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. Örneğin, Nuance™ PaperPort™ 14SE'de, Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için <b>Masaüstü &gt; Tarama Ayarları &gt; Seç</b> öğesine tıklayın.
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmaya çalışın.
ADF'yi kullanırken kötü tarama sonuçları. (Taranan veride siyah çizgiler beliriyor.)	Beyaz çubuğu ve altındaki cam şeridi temizleyin. >> <i>İlgili bilgiler: Tarayıcıyı Temizleme</i>  Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. >> <i>İlgili bilgiler: Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme</i>

## Doğrudan Fotoğraf Yazdırma Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırdığımda fotoğrafımın bir parçası eksik.	Kenarlıksız yazdırmanın ve Kırpmanın kapalı olduğundan emin olun. >> <i>İlgili bilgiler: USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma</i> >> <i>İlgili bilgiler: Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma</i>

## Yazılım Sorunları

Sorunlar	Öneriler
Yazdırılmadı.	Yüklenmiş Brother sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.
Bilgisayar ekranında "Aygıt Meşgul" mesajı görünür.	Makinenin, makine ekranında bir hata mesajı göstermediğinden emin olun.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

#### İlgili konular:

- [Sorun Giderme](#)
- [Tarayıcıyı Temizleme](#)
- [Otomatik Belge Besleyiciye \(ADF\) Belgeleri Yükleme](#)
- [Belgeleri Tarayıcı Camına Yükleme](#)
- [USB Flaş Sürücüden Kenarlıksız Fotoğraflar Yazdırma](#)
- [Fotoğrafları, Otomatik Kırpma ile Yazdırma](#)
- [Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme](#)

## Ağ Sorunları



- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?
- Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum
- Sorun Giderme

## Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)

Brother makinenin ağ ayarlarını düzeltmek için Ağ Bağlantısı Onarma Aracını kullanın. Doğru IP adresini ve Alt Ağ Maskesini atayacaktır.

- Windows 7/Windows 8/Windows 10  
Yönetici haklarına sahip olarak oturum açmalısınız.
- Brother makinesinin açık olduğundan ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

Seçenek	Açıklama
Windows 7	 <b>(Başlat) &gt; Tüm Programlar &gt; Brother &gt; Brother Utilities</b> ögesine tıklayın. Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda <b>Araçlar</b> ögesini tıklayın ve sonra <b>Ağ Bağlantısı Onarım Aracı</b> ögesini tıklayın.
Windows 8/ Windows 10	 <b>(Brother Utilities)</b> ögesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda <b>Araçlar</b> ögesini tıklayın ve sonra <b>Ağ Bağlantısı Onarım Aracı</b> ögesini tıklayın.



**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görünürse **Evet** ögesini tıklayın.

2. Ekran açıklamalarını takip edin.
3. Ağ Yapılandırması Raporunu yazdırarak tanıyı kontrol edin.



Status Monitor'da **Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** seçeneğini işaretlerseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı otomatik olarak başlar. Status Monitor ekranına sağ tıklayın ve ardından **Diğer Ayarlar > Bağlantı Onarım Aracını Etkinleştir** ögesine tıklayın. Ağ yöneticiniz IP adresini Statik olarak ayarladığında, IP adresini otomatik olarak değiştireceği için bu tavsiye edilmez.

Ağ Bağlantı Onarım Aracını kullandıktan sonra bile doğru IP adresi ve Alt Ağ Maskesi hala atanmamışsa bu bilgi için ağ yöneticinize başvurun.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)

#### İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor](#)
- [Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum](#)

## Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?

- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)
- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)

## Kablosuz Ağ Kurulum Yapılandırmasını Tamamlayamıyorum

Kablosuz yönlendiricinizi kapatın ve tekrar açın. Ardından, kablosuz ayarlarını yeniden yapılandırmayı deneyin. Sorunu çözemezseniz aşağıdaki talimatları izleyin:

WLAN Raporunu kullanarak sorunu araştırın.

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/Ağ Anahtarı) doğru değil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wireless Setup Helper (Kablosuz Kurulum Yardımcısı)</b> ögesini kullanarak güvenlik ayarlarınızı teyit edin. Daha fazla bilgi ve yardımcı programı indirmek için modelinizin <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> sayfasındaki Brother Solutions Center'da bulunan <b>Yüklemeler</b> sayfasına gidin.</li><li>• Doğru güvenlik ayarlarını seçin ve doğru ayarları kullandığınızı teyit edin.<ul style="list-style-type: none"><li>- Güvenlik ayarlarınızı nasıl bulacağınızla ilgili bilgiler için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiricinizle beraber verilen talimatları inceleyin.</li><li>- Kablosuz LAN erişim noktası/yönlendiricisi için üreticinin adı veya model numarası, varsayılan güvenlik ayarları olarak kullanılabilir.</li><li>- Erişim noktası/yönlendirici üreticisine, İnternet sağlayıcınıza veya ağ yöneticinize başvurun.</li></ul></li></ul>	Kablosuz
Brother makinenizin MAC adresine izin verilmiyor.	Filtrede Brother makinenizin MAC Adresine izin verildiğini doğrulayın. MAC Adresini, Brother makinenizin kontrol panelinde bulabilirsiniz.	Kablosuz
Kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz gizli modda (SSID'yi yayınlamıyor).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğru SSID adını veya Ağ Anahtarını manuel olarak girin.</li><li>• Kablosuz LAN erişim noktanızla/yönlendiricinizle beraber verilen SSID adını veya Ağ Anahtarını kontrol edin ve kablosuz ağ ayarlarınızı yeniden yapılandırın.</li></ul>	Kablosuz
Güvenlik ayarlarınız (SSID/şifre) doğru değil.	<ul style="list-style-type: none"><li>• SSID'yi ve şifreyi onaylayın.<ul style="list-style-type: none"><li>- Ağı manüel yapılandırırken, SSID ve şifre Brother makinenizde görüntülenir. Mobil aygıtınız manüel yapılandırmayı destekliorsa SSID ve şifre mobil aygıtınızın ekranında görüntülenecektir.</li></ul></li></ul>	Wi-Fi Direct
Android™ 4.0 kullanıyorsunuz.	Mobil aygıtınızın bağlantısı kesilirse (Wi-Fi Direct'i kullandıktan yaklaşık altı dakika sonra), WPS'i kullanarak tek dokunuş yapılandırmasını (önerilen) deneyin ve Brother makinenizi bir G/S olarak ayarlayın.	Wi-Fi Direct
Brother makineniz mobil aygıtınızdan çok uzağa yerleştirilmiş.	Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırırken, Brother makinenizi mobil aygıtınızdan yaklaşık 1 metre mesafe içine getirin.	Wi-Fi Direct
Makineniz ve mobil aygıt arasında bazı engeller (duvarlar veya eşya, örnek) vardır.	Brother makinenizi engelsiz bir alana taşıyın.	Wi-Fi Direct
Brother makinenin veya mobil aygıtın yakınında bir kablosuz bilgisayar, Bluetooth® destekli aygıt, mikrodalga fırın veya dijital kablosuz telefon var.	Diğer aygıtları Brother makinenizden veya mobil aygıttan öteye taşıyın.	Wi-Fi Direct
Yukarıdakilerin tümünü kontrol ettiniz ve denediniz,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brother makinenizi kapatın ve yeniden açın. Ardından Wi-Fi Direct ayarlarını yeniden yapılandırmaya çalışın.</li></ul>	Wi-Fi Direct

Neden	Eylem	Arayüz
ancak Brother makineniz Wi-Fi Direct yapılandırmasını hala tamamlayamıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>Brother makinenizi bir istemci olarak kullanıyorsanız, mevcut Wi-Fi Direct ağında kaç tane aygıtta izin verildiğini teyit edin ve ardından kaç aygıtın bağlı olduğunu kontrol edin.</li></ul>	

### Windows için

Kablosuz bağlantınız kesintiye uğradıysa ve yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanmanızı öneririz.



### İlgili bilgiler

- [Ağ Sorunları](#)



#### İlgili konular:

- [Makinenizi SSID Yayınlanmadığında Kablosuz Ağ İçin Yapılandırma](#)
- [Wi-Fi Direct® Kullanma](#)

## Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

Neden	Eylem	Arayüz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ tarama özelliği çalışmıyor. )	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows Ağdan taramaya izin vermek için üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını yapılandırın. Ağ taraması için 54925 numaralı ağ bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ad:</b> Herhangi bir açıklama girin; örneğin, Brother NetScan gibi.</li><li><b>Bağlantı noktası numarası:</b> 54925 girin.</li><li><b>Protokol:</b> UDP seçili.</li></ul>Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun.</li><li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) <b>Finder (Bulucu)</b> menü çubuğunda, <b>Go (Git) &gt; Applications (Uygulamalar)</b> ögesine tıklayın ve ardından Brother iPrint&amp;Scan simgesine çift tıklayın. Brother iPrint&amp;Scan penceresi görünür. <b>Makinenizi Seçin</b> düğmesine tıklayın ve ardından ekran talimatlarını izleyerek ağ makinenizi yeniden seçin. (TWAIN sürücüsü) <b>Finder (Bulucu)</b> menü çubuğunda, <b>Go (Git) &gt; Applications (Uygulamalar) &gt; Brother &gt; TWAIN Driver Utility</b> ögesine tıklayın ve ardından Aygıt Seçici simgesine çift tıklayın. Aygıt Seçici penceresi görünür. Ağ makinenizi yeniden seçin, <b>Status (Durum)</b> ögesinin <b>idle (boş)</b> olduğundan emin olun ve sonra <b>OK (Tamam)</b> ögesini tıklatın.</li></ul>	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor. (Ağ PC-Fax Alımı özelliği çalışmıyor.) (Windows)	<p>Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımını, PC-FX Rx'e izin verecek şekilde ayarlayın. Ağdan PC-FAX Rx için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere aşağıdaki bilgileri yazın:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Ad:</b> Herhangi bir açıklama girin; örneğin, Brother PC-FAX Rx gibi.</li><li><b>Bağlantı noktası numarası:</b> 54926 girin.</li><li><b>Protokol:</b> UDP seçili.</li></ul> <p>Üçüncü taraf Güvenlik/Güvenlik Duvarı Yazılımınızla gelen talimatlar kılavuzuna bakın veya yazılım üreticisine başvurun.</p>	Kablolu/ Kablosuz
Güvenlik yazılımınız makinenizin ağa erişimini engelliyor.	<p>Bazı güvenlik yazılımları, başarılı yüklemelerden sonra bile, bir güvenlik uyarısı iletişim kutusu göstermeden erişimi engelleyebilir.</p> <p>Erişime izin vermek için, güvenlik yazılımınızla ilgili talimatları inceleyin veya yazılım üreticisine danışın.</p>	Kablolu/ Kablosuz
Brother makinenize, kullanılabilir bir IP adresi atanmamış.	<ul style="list-style-type: none"><li>IP adresini ve Alt Ağ Maskesini onaylayın. Bilgisayarınızın ve Brother makinenizin IP adreslerinin ve Alt Ağ Maskelerinin doğru olduğunu ve aynı ağ üzerinde bulunduğunu doğrulayın. IP Adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulama hakkında daha fazla bilgi için, ağ yöneticinize danışın.</li><li>Windows</li></ul>	Kablolu/ Kablosuz



Neden	Eylem	Arayüz
	<p>Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanarak IP adresini ve Alt Ağ Maskesini doğrulayın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac</li> </ul> <p>Ping komutunu kullanarak ağ aygıtlarınızı kontrol edin. Ağ ayarlarınızı ►► <i>İlgili bilgiler: Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme.</i></p>	
Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başarısız olan yazdırma işi hala bilgisayarınızın yazdırma kuyruğundaysa, onu silin.</li> <li>Aksi takdirde, aşağıdaki klasörde yazıcı simgesini çift tıklatın ve tüm belgeleri iptal edin: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 <p> (Başlat) &gt; Aygıtlar ve Yazıcılar öğesine tıklayın.</p> </li> <li>Windows 8 <p>Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> öğesini tıklatın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> öğesini tıklatın.</p> </li> <li>Windows 10 ve Windows Server 2016 <p> &gt; <b>Windows Sistemi &gt; Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. <b>Donanım ve Ses</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> öğesine tıklayın.</p> </li> <li>Windows Server 2008 <p><b>Başlat &gt; Denetim Masası &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</p> </li> <li>Windows Server 2012 <p>Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, <b>Ayarlar &gt; Denetim Masası</b> öğesini tıklatın. <b>Donanım</b> grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle &gt; Yazıcılar</b> öğesine tıklayın.</p> </li> <li>Windows Server 2012 R2 <p><b>Start</b> ekranındaki <b>Denetim Masası</b> öğesine tıklayın. grubunda, <b>Aygıtları ve yazıcıları görüntüle</b> öğesini tıklatın. <b>Donanım</b></p> </li> <li>Mac <p><b>System Preferences (Sistem Tercihleri) &gt; Printers &amp; Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)</b> öğesini tıklatın.</p> </li> </ul> </li> </ul>	Kablolu/ Kablosuz
Brother makineniz, kablosuz ağa bağlanmamış.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak Brother makineniz hala yazdıramıyor ve tarayamıyorsa, Brother yazılımı ve sürücülerinin yüklemelerini kaldırın ve yeniden yükleyin.



## İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları

### İlgili konular:

- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları
- Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme
- Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

## Ağ Cihazlarının Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

Kontrol	Eylem	Arayüz
Brother makinenizin, erişim noktasının/ yönlendiricinin veya ağ hub'ının açık olduğundan emin olun.	<b>Aşağıdakileri kontrol edin:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Güç kablosu doğru şekilde takılı ve Brother makinesi açık.</li><li>Erişim noktası/yönlendirici veya hub açık ve bağlantı ışığı yanıp sönüyor.</li><li>Tüm koruyucu ambalajlar makineden sökülmüş.</li><li>Tarayıcı Kapağı ve Kağıt Sıkışması Giderme Kapağı tam olarak kapalı.</li><li>Kağıt tepsisine doğru şekilde kağıt yerleştirilmiş.</li><li>(Kablolu ağlar için) Brother makineye ve yönlendirici veya hub'a bir ağ kablosu düzgün şekilde takılmış.</li></ul>	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenize bilgisayarınızdan "ping" atıp atamadığınızı kontrol edin.	Brother makinesine IP adresini veya Windows komut istemindeki ya da Mac Terminal uygulamasındaki düğüm adını kullanarak bilgisayarınızdan ping atın: <ipaddress> veya <nodename> ögesine ping atın. <ul style="list-style-type: none"><li>Başarılı: Brother makineniz düzgün çalışıyor ve bilgisayarınızla aynı ağa bağlı.</li><li>Başarısız: Brother makineniz bilgisayarınızla aynı ağa bağlı değil.</li></ul> (Windows) Ağ yöneticinize başvurun ve IP adresini ve alt ağ maskesini onarmak için Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı kullanın. (Mac) IP adresinin ve Alt Ağ Maskesinin doğru ayarlandığını teyit edin.	Kablolu/Kablosuz
Brother makinenizin kablosuz ağa bağlı olduğundan emin olun.	Kablosuz Raporunu yazdırarak, yazdırılan rapordaki hata kodunu kontrol edin.	Kablosuz

Yukarıdakilerin hepsini kontrol edip denediyseniz, ancak yine de sorun yaşıyorsanız, SSID ve Ağ Anahtarı bilgilerini bulmak ve onları doğru şekilde ayarlamak için kablosuz LAN erişim noktanız/yönlendiriciniz ile beraber verilen talimatlara bakın.

### ✓ İlgili bilgiler

- Ağ Sorunları
  - Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme

#### İlgili konular:

- Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma
- Kablosuz Ağ Raporunu Yazdırma
- Ağ Bağlantısı Onarma Aracı'nı Kullanma (Windows)
- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdıramıyor, Tarayamıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor
- Kablosuz LAN Raporu Hata Kodları

## Ping Komutunu Kullanarak Ağ Aygıtlarınızı Kontrol Etme

Hem bilgisayarınızın hem de Brother makinenizin IP adreslerini kontrol edin ve ardından ağın düzgün çalışıp çalışmadığını teyit edin.

- >> [Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın \(Windows\)](#)
- >> [Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın \(Mac\)](#)
- >> [Brother makinenizde IP Adresini yapılandırın](#)

### Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Windows)

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows7



/(Başlat) > Tüm Programlar > Donatılar > Komut İstemi öğesine tıklayın.

- Windows 8

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde **Ara** > **Komut İstemi** öğesini tıklayın.

- Windows 10



> **Windows Sistemi** > **Komut İstemi** öğesine tıklayın.

2. "ipconfig" yazın ve ardından klavyedeki Enter tuşuna basın.
3. IPv4 adresi ve alt ağ maskesi için değerleri onaylayın.
4. "exit" yazın ve ardından klavyedeki Enter tuşuna basın.

### Bilgisayarınızda IP Adresini yapılandırın (Mac)

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Network (Ağ) > Advanced (İleri Düzey) > TCP/IP** öğesine tıklayın.
3. IPv4 adresi ve alt ağ maskesi için değerleri onaylayın.

### Brother makinenizde IP Adresini yapılandırın

Ağ Yapılandırma Raporu'nu yazdırın ve IP adresinin ve alt ağ maskesinin değerlerini onaylayın.

<IP Settings >		
IP Address	192.168.11.250	(set manually)
Subnet Mask	255.255.255.0	
IP Gateway	192.168.100.200	
Boot Method	STATIC	
Boot Tries	3	
IP Filter	Disabled	

Hem bilgisayarınızın hem de Brother makinenizin IP adreslerini kontrol edin. Ağ adresi bölümlerinin aynı olduğunu teyit edin. Örneğin, alt ağ maskesi "255.255.255.0" ise, sadece ana bilgisayar adresi bölümünün farklı olması normaldir.

	Ağ Adresi	Ana Bilgisayar Adresi	
IP Adresi	192.168.100.	250	Alt ağ maskesinde "0" olan son numarayı 1-254 olarak ayarlayın.
Alt Ağ Maskesi	255.255.255.	0	Genellikle, alt ağ maskesi "255.255.255.0" olduğunda herhangi bir sorun yaşanmaz. Tüm bilgisayarlarınız için aynı değeri kullanın.



## İlgili bilgiler

- Ağ Cihazlarımın Düzgün Çalışıp Çalışmadığını Kontrol Etmek İstiyorum

### İlgili konular:

- Brother Makinem Ağ Üzerinden Yazdırıyor, Tarayıyor veya PC-FAX Alımı Yapamıyor

## Google Cloud Print Sorunları

Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Makinenizin açık olduğundan emin olun. Google Cloud Print™'in etkin olduğunu doğrulayın. Makinenizin Google Cloud Print™'e kayıtlı olduğundan emin olun. Kayıtlı değilse, tekrar kayıt olmayı deneyin.
Yazdırıramıyorum.	Makinenizin açık olduğundan emin olun. Ağ ayarlarınızı onaylayın. ►► <i>İlgili bilgiler</i> Bazı dosyalar yazdırılabilir özellikte olmayabilir ya da tam olarak görüntülediği gibi görünmeyebilir.
Brother makinemi Google Cloud Print™'e kaydedemiyorum.	Makinenizin İnternet erişimli bir ağa bağlı olduğundan emin olun. Tarih ve saatin makinenizde doğru ayarlandığından emin olun.
Kayıt adımlarını tekrarladıktan sonra bile, Google Cloud Print™'e kaydolmaya çalıştığımda, Brother makinemde bir onay mesajı görmüyorum.	Google Cloud Print™'e kaydolurken, Brother makinenizin boşta olduğundan emin olun.



### İlgili bilgiler

- [Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

#### İlgili konular:

- [Sorun Giderme](#)
- [Google Cloud Print'i Kullanma Ağ Ayarları](#)

## AirPrint Sorunları

Sorun	Öneriler
Brother makinem yazıcı listesinde görüntülenmiyor.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın.
	Mobil aygıtı kablosuz erişim noktasının/yönlendiricinin veya Brother makinenizin yakınına taşıyın.
Yazdıramıyorum.	Brother makinenizin açık olduğundan emin olun.
	Ağ ayarlarını doğrulayın.
iOS aygıtından çok sayfalı bir belge yazdırmaya çalışıyorum, ancak YALNIZCA ilk sayfa yazdırılıyor.	En son İS sürümünü çalıştırdığınızdan emin olun. AirPrint hakkında daha fazla bilgi için şu Apple destek makalesine başvurun: <a href="https://support.apple.com/kb/HT4356">support.apple.com/kb/HT4356</a>



### İlgili bilgiler


- [Makinenizde Sorunlar Yaşıyorsanız](#)

#### İlgili konular:


- [Sorun Giderme](#)

## Makine Bilgilerini Kontrol Etme

Brother makinenizin seri numarasını, donanım yazılımı sürümünü ve donanım yazılımı güncellemesini kontrol etmek için bu talimatları uygulayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:


Seçenek	Açıklama
Seri No.	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
Sayfa Sayısı	Makinenin yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edin.

3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)

## Brother Makinenizi Sıfırlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Sıfırla] öğesine basın.
2. Kullanmak istediğiniz sıfırlama seçeneğine basın.
3. Makineyi yeniden başlatmak için iki saniye boyunca [OK] öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Sorun Giderme](#)
  - [Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış](#)

#### İlgili konular:

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)



## Sıfırlama İşlevlerine Genel Bakış

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri mevcuttur:

1. [Makine Sıfırlama]

Makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.

Adres Defteri, Faks Raporları ve Arama Geçmiş kalır.

2. [Ağ]

Yazıcı sunucusunu (Şifre ve IP Adresi bilgilerini içeren fabrika ayarlarına geri sıfırlayın).

3. [Adres Defteri & Faks]

Adres Defteri ve Faks şu ayarları sıfırlar:

- Adres Defteri ve Kurulum Gruplar
- Bellekte bulunan programlanmış faks işleri  
Ertelenmiş Faks ve Ertelenmiş Toplu Gönderme
- İstasyon Kimliği  
Ad ve Numaralar
- Uzaktan Faks Seçenekleri
- Rapor  
İletim Doğrulama Raporu, Adres Defteri ve Faks Günlüğü
- Geçmiş
- Bellekteki fakslar

4. [Tüm Ayarlar]

Tüm makine ayarlarını fabrikada orijinal olarak ayarlanan ayarlara sıfırlamak için Ayarları Sıfırlama işlevini kullanın.

Brother, makineyi atmadan önce bu işlemin gerçekleştirilmesini şiddetle önerir.



[Ağ] veya [Tüm Ayarlar] seçimini yapmadan önce arayüz kablosunu çıkarın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Sıfırlama](#)

#### İlgili konular:

- [Fakslarınızı veya Faks Günlüğü Raporunu Aktarma](#)

## Rutin Bakım

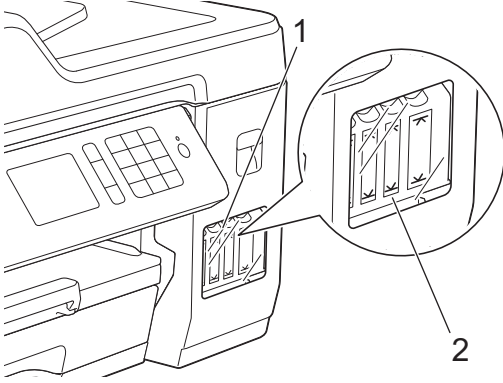
- Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma
- Brother Makinenizi Temizleme
- Brother Makinenizi Kontrol Etme
- Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme
- Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
- Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme

## Mürekkep Tanklarını Tekrar Doldurma

Makine mürekkebinin bittiğini saptadığında, bir mesaj görüntüleyecektir.

LCD, hangi mürekkep haznesinin düşük seviyede olduğunu veya doldurulması gerektiğini görüntüler. Mürekkep haznelerini doğru sırayla doldurmak için LCD istemlerini izlediğinizden emin olun.

Mürekkep haznesinin penceresinden (1) bakarak, kalan gerçek mürekkep miktarını görsel olarak doğrulayabilirsiniz. Kalan mürekkep seviyesi, minimum dolum işaretinin alt çizgisinde (2) veya bu çizginin altındaysa mürekkep haznesini tekrar doldurun.



Alt çizginin altında kalan mürekkep, havanın yazıcı kafası takımını kurutmasını ve kafaya hasar vermesini önlemek için gereklidir.

Kalan mürekkep seviyesi alt çizgi seviyesinde veya altındaysa, mürekkep haznesini yeniden doldurun.

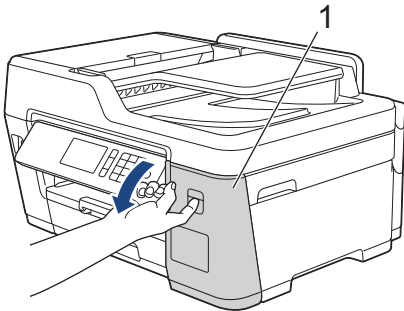
### ⚠ DİKKAT

Gözünüze mürekkep girerse, hemen su ile yıkayın. Olduğu gibi bırakılırsa, göz kızarıklığı veya hafif iltihaplanmaya neden olabilir. Herhangi bir anormallik görmeniz durumunda doktorunuza başvurun.

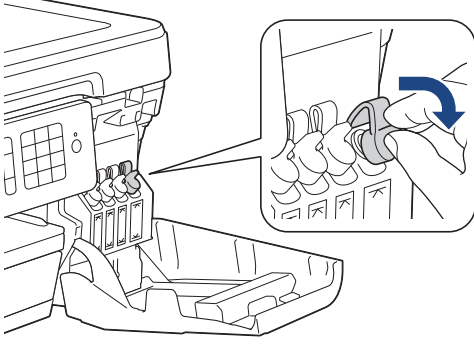
### ÖNEMLİ

- Brother yalnızca modeliniz için tasarlanmış Brother Orijinal yedek mürekkebinin kullanmaya devam etmenizi önemle tavsiye eder. Brother makinenizde uygun olmayabilecek mürekkebi kullanmak veya kullanmayı denemek makineye hasar verebilir ve/veya tatminkar olmayan baskı kalitesine yol açabilir. Garanti kapsamımız, yetkisiz üçüncü taraf mürekkep kullanımından kaynaklanan sorunları içermez. Yatırımınızı korumak ve Brother makinesinden üstün performans elde etmek için Brother Orijinal mürekkebinin kullanılmasını önemle tavsiye ederiz.

1. Mürekkep haznesi kapağını (1) açın.



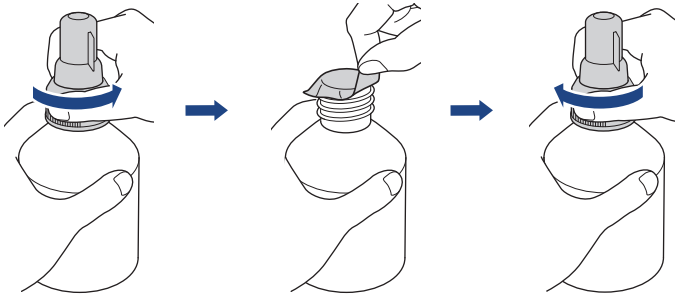
2. Doldurmak istediğiniz rengin mürekkep haznesinin kapağını açmak için kulağı aşağı doğru çekin.



## NOT

Mürekkep haznesinin kapağını tutarken mürekkebe dokunmaktan kaçının.

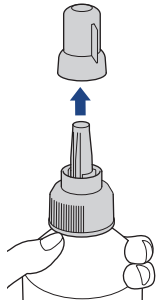
3. Mürekkep şişesinin kapağını çıkarın, mürekkep şişesinden filmi çıkarın ve ardından kapağı yeniden yerleştirin.



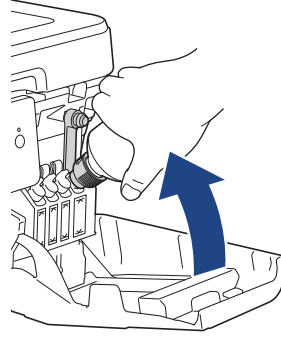
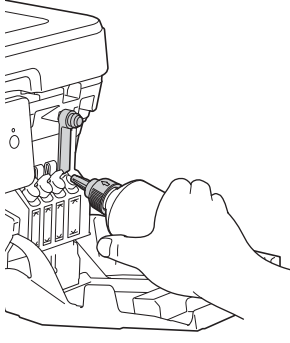
## ÖNEMLİ

- Mürekkep şişesi kapağını sıkıca yerine takın. Aksi halde mürekkep sızabilir.
- Mürekkep şişelerini SALLAMAYIN. Cildinize veya giysinize mürekkep gelirse, hemen sabun veya deterjanla yıkayın.

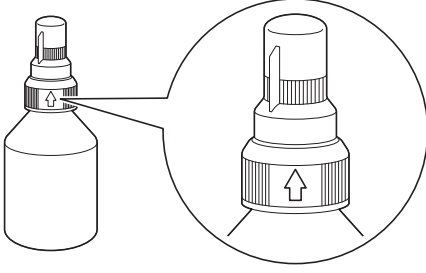
4. Nozul kapağını gösterildiği gibi çıkarın.



5. Mürekkep haznesi kapağının rengi ile doldurmak istediğiniz mürekkebin renginin eşleştiğinden emin olun. Nozulu mürekkep haznesi deliğine yakın tutun ve mürekkep dökülmeyecek şekilde şişe nozulunu sıkıca mürekkep haznesine yerleştirin.

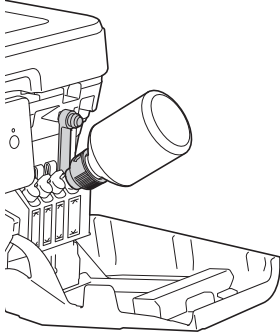


Mürekkep haznesini daha hızlı doldurmak için, çizimde mürekkep haznesinde gösterilen ok işareti yukarı bakacak şekilde şişe nozulunu mürekkep haznesine sıkıca yerleştirin.



6. Şişe kendiliğinden dik durur ve mürekkep, şişe boşalana veya mürekkep maksimum dolun işareti çizgisine erişene dek otomatik olarak dolar.

Mürekkep haznesini daha hızlı doldurmak için şişeyi her iki taraftan sıkın.



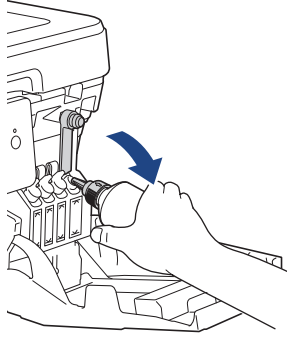
## ÖNEMLİ

Mürekkebi maksimum doldurma işaretinin üstündeki üst çizgiyi geçmeyecek şekilde doldurmaya dikkat edin.

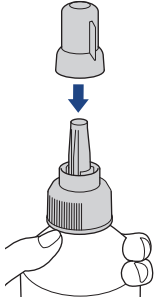
## NOT

- Mürekkep haznesini doldururken mürekkebi dökmemeye dikkat edin.
- Üst çizgiyi aşmıyorsa, doldurmak için şişedeki tüm mürekkebi kullanın.

7. Nozulu mürekkep haznesi deliğine yakın tutun ve mürekkep dökülmeyecek şekilde nozulu yukarı çevirin ve şişeyi mürekkep haznesinden çıkarın.



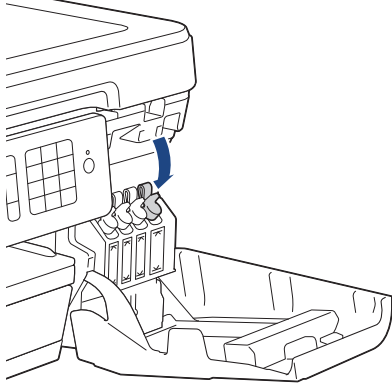
8. Nozul kapağını yerine takın.



## NOT

- Mürekkep şişesinde mürekkep kalırsa, kapağını sıkıca yalıtın ve mürekkep şişesini serin, karanlık ve düz bir yerde dik olarak saklayın.
- Mürekkep şişesini yatırmaktan ya da yanlamasına saklamaktan kaçının; sızdırma yapabilir.

9. Mürekkep haznesini sıkıca kapatmak için kapağa bastırın.



10. Doldurmak istediğiniz her mürekkep haznesi için bu adımları tekrar edin.

11. Mürekkep hazne kapağını kapatın.

Mürekkep haznesi kapağını açtığınızda ve kapadığınızda, LCD'de mürekkep haznelerinin doldurulduğunu doğrulamak amacıyla bir mesaj görünebilir.

- Mürekkep haznelerini doldurduysanız [Evet] öğesine basın ve doldurulan renkler için mürekkep nokta sayacını sıfırlamak amacıyla [Evet] öğesine basın.
- Mürekkep haznesini doldurmadıysanız, [Hayır] öğesine bastığınızdan emin olun.

## ÖNEMLİ

- Yanlış mürekkep haznesini doldurarak renkleri yanlışlıkla karıştırdıysanız, Brother müşteri hizmetleri veya Brother bayii ile iletişime geçin.

- 
- Bir mürekkep şişesini açtığınızda, altı ay içinde tüketin. Açılmamış mürekkep şişelerini, şişe ambalajının üzerinde yazılı son kullanma tarihine kadar kullanın.
- 



## İlgili bilgiler

- Rutin Bakım

### İlgili konular:

- Hata ve Bakım Mesajları
  - Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
  - Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme
-

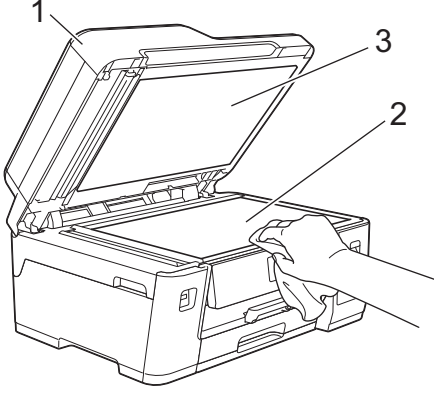
## Brother Makinenizi Temizleme

- Tarayıcıyı Temizleme
- Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme
- Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin (Windows)
- Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)
- Makine LCD'sini Temizleme
- Makinenin Dışını Temizleme
- Makinenin Yazıcı Merdanesini Temizleyin
- Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme
- Taban Pedini Temizleme
- Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

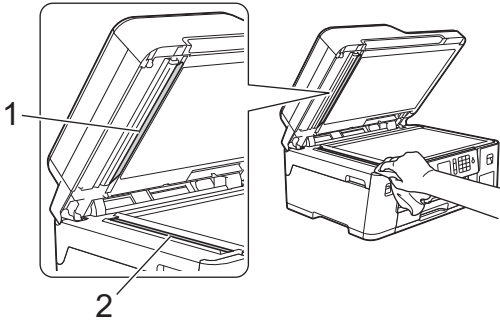


## Tarayıcıyı Temizleme

1. Makinenin fişini elektrik prizinden çekin.
2. Belge kapağını kaldırın (1). Tarayıcı camını (2) ve beyaz plastiği (3) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



3. ADF ünitesinde, beyaz çubuğu (1) ve cam şeridi (2) suyla nemlendirilmiş yumuşak havsız bir bezle temizleyin.



Tarayıcı camını ve cam şeridi su ile nemlendirilmiş yumuşak bir havsız bez ile temizlemenin yanı sıra, parmağınızın ucunu camda gezdirerek üzerinde bir şey olup olmadığını kontrol edin. Kir veya kalıntı hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlik denemesinden sonra bir kopya alın.



Cam şeridi üzerinde kirlenmiş bir nokta veya düzeltici sıvı olduğunda, yazdırılan örnek yatay bir çizgi gösterir.



Cam şeridi temizlendikten sonra, yatay çizgi gider.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

---

**İlgili konular:**

- Telefon ve Faks Sorunları
  - Diğer Sorunlar
-


## Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme

İyi baskı kalitesini sürdürmek için makine yazdırma kafasını gerektiğinde otomatik olarak temizler. Baskı kalitesi sorunu varsa, temizleme işlemini manüel başlatın.

- Yazdırılan sayfalardaki metinde veya grafiklerde yatay bir çizgi veya boş bir alan olursa yazıcı kafasını temizleyin. Sorunlu renge bağlı olarak, tek seferde yalnızca Siyah'ı, üç rengi (Sarı/Cyan/Macenta) ya da tek seferde dört rengin tümünü temizlemeyi seçin.
- Yazıcı kafasını temizlemek mürekkep tüketir.
- Çok sık temizlemek, gerekli olmayan miktarda mürekkep harcar.

### ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Bas. Kafa. Temizl.] öğesine basın.
2. , [Sadece siyah] veya [Yaln. Renk] öğesine basın. [Tümü]
3. , [Normal] veya [Güçlü] öğesine basın. [En Güçlü]
4. [Başlat] öğesine basın.

Makine yazıcı kafasını temizler.



- Yazıcı kafasını temizlediğiniz halde baskı iyileşmediyse yazıcı kafasını tekrar temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.
- Yazıcı kafasını bilgisayarınızdan da temizleyebilirsiniz.

### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme \(Mac\)](#)

## Yazıcı Kafasını Bilgisayarınızdan Temizleyin (Windows)

İyi baskı kalitesini sürdürmek için makine yazdırma kafasını gerektiğinde otomatik olarak temizler. Baskı kalitesi sorunu varsa, temizleme işlemini manuel başlatın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server 2008 için



**(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesine tıklayın.

- Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için



**(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar** ögesini tıklayın.

- Windows 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows Server 2012 R2 için

**Start** ekranındaki **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows 10 ve Windows Server 2016 için



**> Windows Sistemi > Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

2. **Brother XXX-XXXX** simgesine sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve ardından **Yazdırma tercihleri** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

3. **Bakım** sekmesini tıklayın.

4. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
<b>Baskı Kalitesi Kontrolü...</b>	Test sayfası yazdırmak ve baskı kalitesini kontrol etmek için kullanın.
<b>Baskı Kafası Temizleme...</b>	Temizleme işlemini manuel olarak başlatmak için kullanın. Test sayfasındaki metinde veya grafikte bir çizgi veya boş alan görüldüğünde seçin.

5. Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Baskı Kalitesi Kontrolü...** seçeneğini seçtiyseniz, **Başlat** ögesine tıklayın. Makine, test sayfasını yazdırır.
- **Baskı Kafası Temizleme...** seçeneğini seçtiyseniz, temizleme türü için **Yalnızca siyah**, **Yalnızca renkli** veya **Tümü** seçeneğini seçin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.

6. Temizleme gücü için **Normal**, **Güçlü** veya **En Güçlü** seçeneğini seçin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.

7. **Başlat** ögesini tıklayın.

Makine, temizlemeye başlar.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

---

**İlgili konular:**

- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
  - Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme
-

## Bilgisayarınızdan Yazdırma Kafasını Temizleme (Mac)

İyi baskı kalitesini sürdürmek için makine yazdırma kafasını gerektiğinde otomatik olarak temizler. Baskı kalitesi sorunu varsa, temizleme işlemini manuel başlatın.

1. Apple Menüsünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** seçimini yapın ve ardından makineyi seçin.
3. **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** düğmesini tıklayın.
4. **Utility (İzleme)** sekmesini tıklayın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi' ni Aç)** düğmesini tıklayın. Status Monitor ekranı görüntülenir.
5. **Control (Kontrol)** menüsünü tıklayın ve sonra **Maintenance (Bakım)** öğesini seçin.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
<b>Check Print Quality... (Baskı Kalitesi Kontrolü...)</b>	Test sayfası yazdırmak ve baskı kalitesini kontrol etmek için kullanın.
<b>Print Head Cleaning... (Baskı Kafası Temizleme...)</b>	Temizleme işlemini manuel olarak başlatmak için kullanın. Test sayfasındaki metinde veya grafikte bir çizgi veya boş alan görüldüğünde seçin.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - **Check Print Quality... (Baskı Kalitesi Kontrolü...)** seçeneğini seçtiyseniz, **Start (Başlat)** öğesine tıklayın.  
Makine, test sayfasını yazdırır.
  - **Print Head Cleaning... (Baskı Kafası Temizleme...)** seçeneğini seçtiyseniz, temizleme türü için **Black only (Yalnızca siyah)**, **Color only (Yalnızca renkli)** veya **All (Tümü)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)** öğesine tıklayın.
8. Temizleme gücü için **Normal**, **Strong (Güçlü)** veya **Strongest (En Güçlü)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)** öğesine tıklayın.
9. **Start (Başlat)** öğesini tıklayın.  
Makine, temizlemeye başlar.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)


#### İlgili konular:

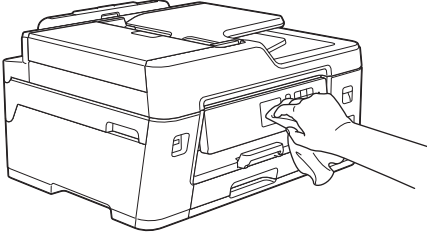
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Brother Makinenizdeki Yazıcı Kafasını Temizleme](#)

## Makine LCD'sini Temizleme

### ÖNEMLİ

Sıvı temizleyici (etanol dahil) KULLANMAYIN.

1. Makineyi kapatmak için  ögesini basılı tutun. Güç kesilmeden önce LCD'de birkaç saniye [Kapatılıyor] yazısı görüntülenir.
2. LCD'yi, kuru, havsız, yumuşak bir bezle temizleyin.



### ✓ İlgili bilgiler

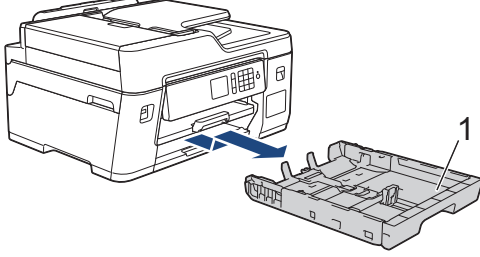
- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

## Makinenin Dışını Temizleme

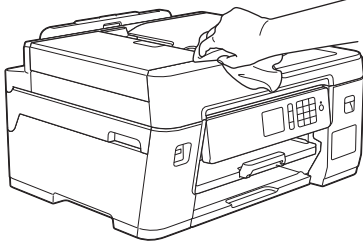
### ÖNEMLİ

- Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek makinenin dış yüzeyine zarar verir.
- Amonyak içeren temizleme malzemeleri KULLANMAYIN.
- Kontrol panelindeki kiri temizlemek için izopropil alkol KULLANMAYIN. Paneli çatlatabilir.

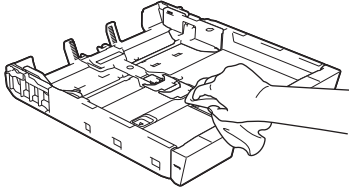
1. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
2. Kağıt çekmecesini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



3. Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru ve havsız bir bezle silin.



4. Kağıt çekmecesinin içine sıkışmış olan şeyleri çıkarın. Tozu temizlemek için kağıt çekmecesinin içini ve dışını kuru ve havsız bir bezle silin.



5. Kağıt çekmecesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

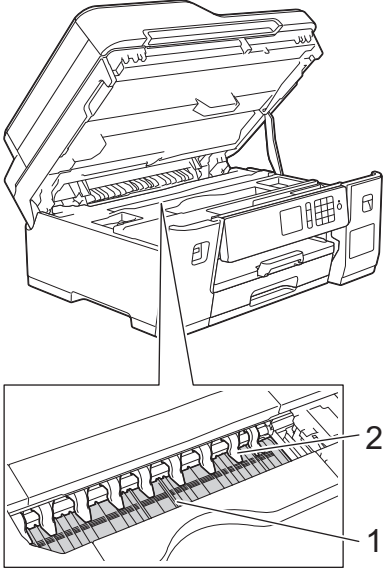


## Makinenin Yazıcı Merdanesini Temizleyin

### ⚠ UYARI

⚡ Elektrik çarpmasını engellemek için yazıcı merdanesini temizlemeden önce makineyi elektrik prizinden çıkardığınızdan emin olun.

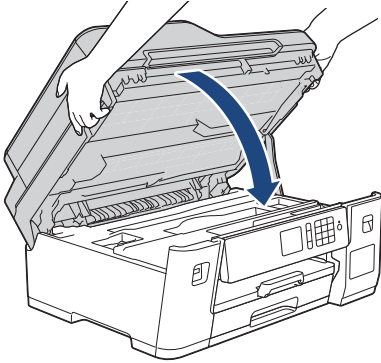
1. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma kollarını kullanın ve tarayıcı kapağını kaldırıp açık konumuna getirin.
2. Saçılan mürekkebi kuru, yumuşak, havsız bir bezle silerek, makinenin yazıcı merdanesini (1) ve çevresini temizleyin.



### ÖNEMLİ

Dokuz sekmeyi (2) BÜKMEYİN veya çok fazla baskı UYGULAMAYIN. Zarar görebilirler.

3. İki elinizi de kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



4. Güç kablosunu yeniden takın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

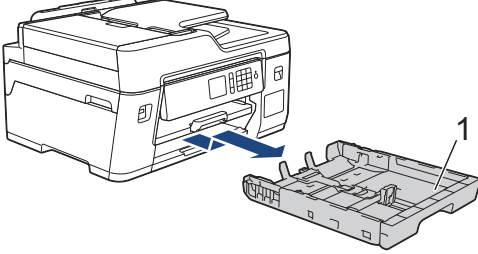
#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

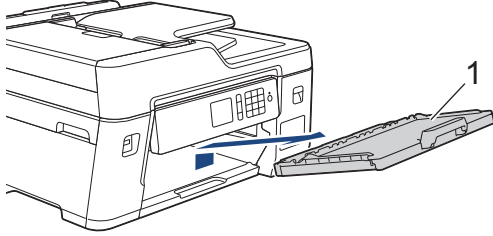
## Kağıt Besleme Makaralarını Temizleme

Kağıt besleme silindirleri mürekkeple lekelenmiş veya kağıt tozuna bulanmışsa kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

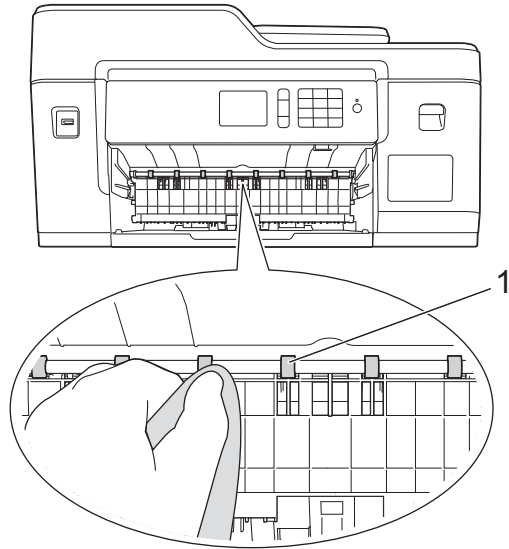
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
3. Kağıt çekmecesi (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



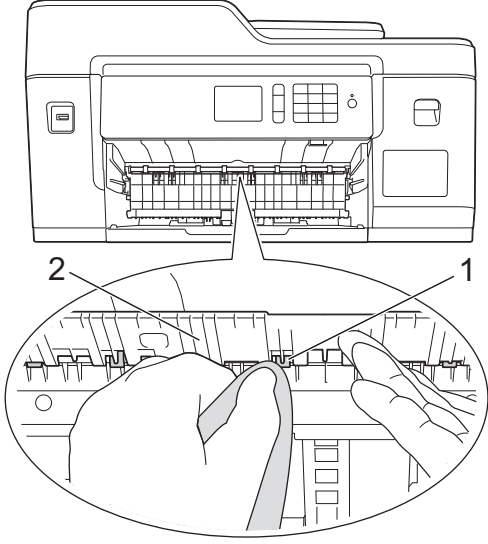
4. Kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tamamen çıkarın.



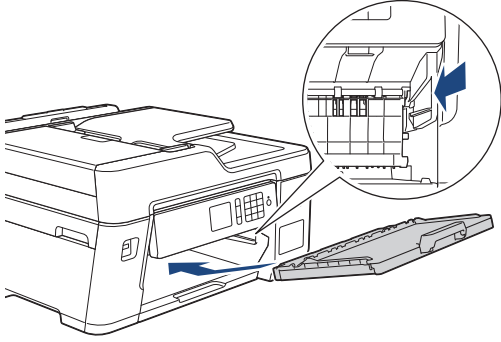
5. Kağıt Besleme Makaralarını (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle, bir yandan diğerine silme hareketiyle temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



6. Kağıt Sıkışması Giderme Kapağını (2) kaldırın ve ardından suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle Kağıt Besleme Makaralarının arka tarafını (1) temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



7. Kağıt desteğini sıkıca makineye geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



8. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

9. Güç kablosunu yeniden takın.



Makaralar kuruyana kadar makineyi tekrar kullanmayın. Makineyi makaralar kurumadan kullanmak, kağıt besleme sorunlarına yol açabilir.

### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

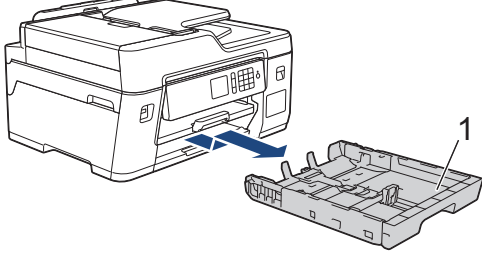
#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

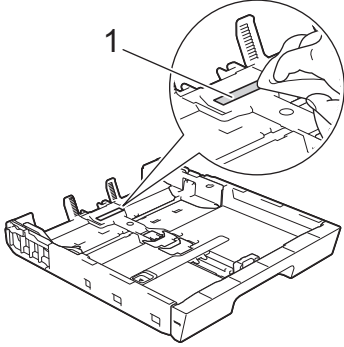
## Taban Pedini Temizleme

Taban Pedini düzenli olarak temizleme, çekmecede yalnızca birkaç kağıt yaprağı olduğunda makinenin birden fazla sayfa yaprağını beslemesini önleyebilir.

1. Kağıt desteği kapağı açıksa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
2. Kağıt çekmesini (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



3. Taban Pedini (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle temizleyin.  
Temizledikten sonra, tüm nemi almak için tabanı kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



4. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

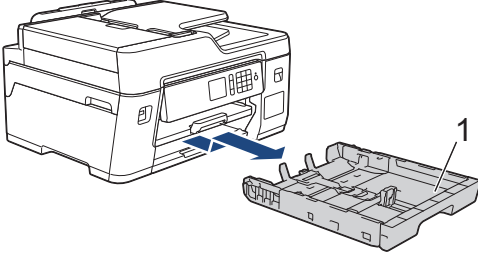
## Kağıt Alma Makaralarını Temizleme

Kağıt toplama makaralarının periyodik olarak temizlenmesi kağıdın düzgün beslenmesini sağlayarak kağıt sıkışmalarını önleyebilir.

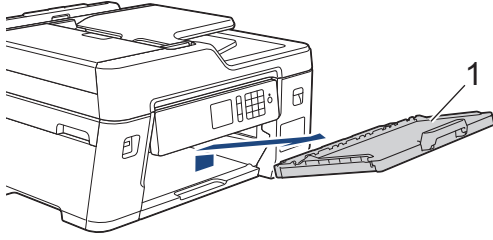


(Bazı ülkeler için) Makinenizle birlikte bir Kağıt Alma Makarası Temizleme Kiti verilir. Kiti kullanarak kağıt toplama makaralarını temizleyin. Daha fazla bilgi için temizleme kiti ile birlikte verilen talimatlara başvurun.

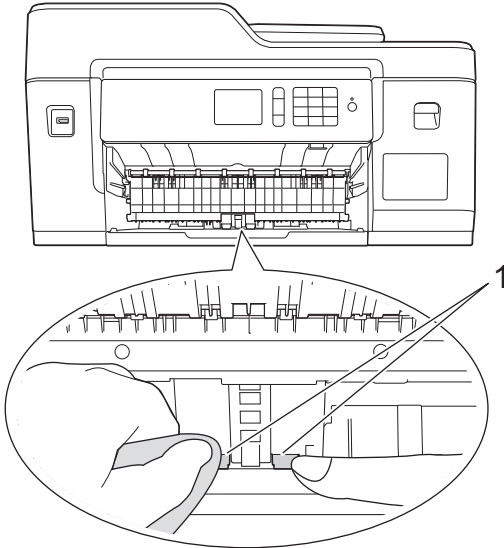
1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Kağıt desteği kapağı açığa, kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın.
3. Kağıt çekmecesi (1) ok işareti ile gösterildiği gibi tamamen makineden dışarı çekin.



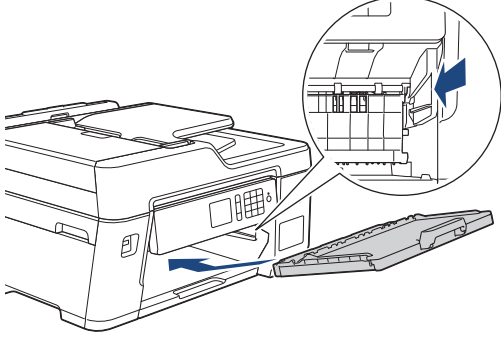
4. Kağıt desteğini (1) kaldırın ve ardından okla gösterildiği gibi yatırarak makineden tamamen çıkarın.



5. Kağıt Alma Makaralarını (1), suyla ıslatılmış yumuşak, havsız bir bezle temizleyin. Makaraları yavaşça döndürerek bütün yüzeyi temizleyin. Temizledikten sonra, tüm nemi almak için makaraları kuru, yumuşak, havsız bir bezle silin.



6. Kağıt desteğini sıkıca makineye geri takın. Kağıt desteğini kanallara yerleştirdiğinizden emin olun.



7. Kağıt çekmesini tamamen makinenin içine yavaşça itin.
8. Güç kablosunu yeniden takın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Temizleme](#)

#### İlgili konular:



- [Hata ve Bakım Mesajları](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Brother Makinenizi Kontrol Etme

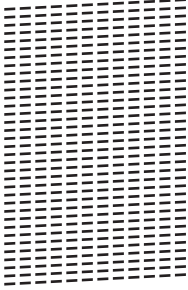
- [Baskı Kalitesini Kontrol Etme](#)
- [Brother Makinenizden Yazdırma Hizasını Kontrol Edin](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizasını Kontrol Etme \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizalamasını Kontrol Etme \(Mac\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Mac\)](#)

## Baskı Kalitesini Kontrol Etme

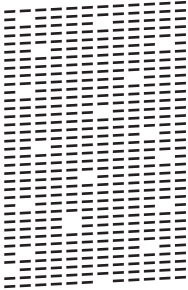
Çıktılarınızda solgun veya çizgili renkler ve metin beliriorsa veya çıktılarınızda metin eksikse yazıcı kafası uçları tıkanmış olabilir. Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını yazdırın ve uç kontrol desenine bakın.


1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine basın.
2. [Başlat] öğesine basın.  
Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı yazdırır.
3. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini kontrol edin.
4. Dokunmatik Ekran baskı kalitesini sorar. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tüm çizgiler net ve görünür ise [Hayır] düğmesine basın ve ardından Baskı Kalitesi kontrolünü bitirmek için  öğesine basın.
  - Çizgiler eksikse (bkz. aşağıda **Zayıf**) [Evet] öğesine basın.

İyi



Zayıf



5. Dokunmatik Ekran, her renk için baskı kalitesini kontrol etmenizi isteyen bir mesaj görüntüler. Baskı sonucuna en çok uyan desenin (1-4) numarasına basın.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekiyorsa, temizleme işlemini başlatmak için [Başlat] öğesine basın.
  - Yazıcı kafasının temizlenmesi gerekmiyorsa, Bakım ekranı Dokunmatik Ekranda yeniden görünür.  öğesine basın.
7. Temizleme prosedürü bittiğinde Dokunmatik Ekran, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırmak isteyip istemediğinizi sorar. [Evet] seçeneğine ve ardından [Başlat] öğesine basın.  
Makine, Yazdırma Kalite Kontrol Kağıdı'nı tekrar yazdırır. Kağıt üzerindeki dört renk çubuğunun kalitesini tekrar kontrol edin.

Yazıcı kafasını en az beş kez temizlerseniz ve baskı düzelmediyse, baskı kafasını en çok üç kez daha temizlemeyi deneyin. Baskı iyileşmediyse, Brother müşteri hizmetlerine veya yerel Brother bayinize başvurun.

### ÖNEMLİ

Yazıcı kafasına DOKUNMAYIN. Yazıcı kafasına dokunmak hasara neden olabilir ve yazıcı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.





Bir yazıcı kafası ucu tıkanığında, yazdırılan örnek bu şekilde görünür:



Yazıcı kafası ucu temizlendikten sonra çizgiler kaybolur:



### İlgili bilgiler


- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)


#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Brother Makinenizden Yazdırma Hızasını Kontrol Edin

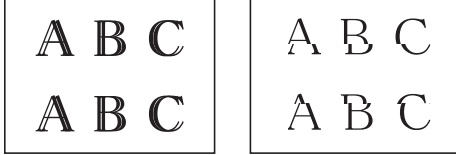
Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metniniz bulanıklaşırsa veya resimler soluklaşırsa yazdırma hızasını ayarlayın.

Yazdırma hızasını ayarlamadan önce,  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine basarak ilk önce baskı kalite kontrolü yapın.

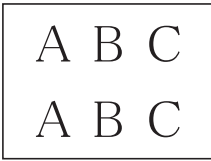
1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Hizalama] öğesine basın.
2. [Sonraki] öğesine basın.
3. Baskı kalitesi kontrolünün tamamlandığına dair LCD'de bir teyit mesajı görüldükten sonra [Evet] seçeneğine basın.
4. [El İle] veya [Oto] öğesine basın.
  - [Oto] modunu seçerseniz, Hiza Kontrol Sayfası taranarak yazdırma hızası otomatik olarak ayarlanır.
  - [El İle] modunu seçerseniz, Hiza Kontrol Sayfasına yazdırılan bilgileri manuel olarak girmeniz gerekir.
5. Hiza Kontrol Sayfasını yazdırmak için kağıt boyutunu seçin.
  - [El İle] modunu seçerseniz, aşağıdaki adımda [Temel hizalama] veya [Gelişmiş hizalama] öğesini seçin.
6. Çekmeceye belirtilen boyutta kağıt yerleştirin ve ardından [Başlat] öğesine basın.  
Makine, Hiza Kontrol Kağıdını yazdırır.
7. LCD'deki talimatları uygulayın.



Yazdırma hızası doğru ayarlanmadığında, metin bu şekilde bulanık ya da çarpık görünür:



Yazdırma hızası doğru bir şekilde ayarlandıktan sonra, metin bu şekilde görünür:



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizasını Kontrol Etme (Windows)

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metniniz bulanıklaşırsa veya resimler soluklaşırsa yazdırma hizasını ayarlayın.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows Server 2008 için



(Başlat) > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar ögesine tıklayın.

- Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için



(Başlat) > Aygıtlar ve Yazıcılar ögesini tıklayın.

- Windows 8 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

- Windows Server 2012 için

Farenizi masaüstünüzün sağ alt köşesine getirin. Menü çubuğu görüldüğünde, **Ayarlar** ögesini tıklayın ve sonra **Denetim Masası** ögesini tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows Server 2012 R2 için

**Start** ekranındaki **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım**

- Windows 10 ve Windows Server 2016 için



> **Windows Sistemi** > **Denetim Masası** ögesine tıklayın. grubunda, **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini tıklayın. **Donanım ve Ses**

2. **Brother XXX-XXXX** simgesini sağ tıklayın (burada XXXX modelinizin adıdır) ve sonra **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin. Yazıcı sürücüsü seçenekleri görünürse yazıcı sürücünüzü seçin.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

3. **Genel** sekmesini tıklayın ve sonra **Yazdırma Tercihleri** veya **Tercihler...** düğmesini tıklayın.

Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.

4. **Gelişmiş** sekmesini tıklayın.

5. **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesini tıklayın.

6. **Eşit Olmayan Çizgileri Azalt** seçeneğini seçin.

7. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	A3, JIS B4 (sadece bazı ülkeler için mevcuttur) ve Ledger boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
<b>A4, Letter</b>	A4 ve Letter boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
<b>Diğer Boyutlar</b>	Diğer kağıt boyutları için yazdırma hizasını ayarlayın.

8. Yazıcı sürücüsü penceresine dönmek için **Tamam** ögesini tıklayın.

9. **Tamam** ögesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)

---

**İlgili konular:**

- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları
  - Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme
-

## Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizalamasını Kontrol Etme (Mac)

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırılan metniniz bulanıklaşırsa veya resimler soluklaşırsa yazdırma hizasını ayarlayın.

1. Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File (Dosya)** menüsüne tıklayın ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. **Brother XXX-XXXX** öğesini seçin (XXXX, modelinizin adıdır).
3. Uygulama açılır menüsüne tıklayın ve ardından **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** öğesini seçin. **Print Settings (Yazdırma Ayarları)** seçenekleri görüntülenir.
4. **Advanced (Gelişmiş)** yazdırma ayarları listesine tıklayın.
5. **Reduce Uneven Lines (Eşit Olmayan Çizgileri Azalt)** menüsüne tıklayın.
6. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Seçenek	Açıklama
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	A3, JIS B4 (sadece bazı ülkeler için mevcuttur) ve Ledger boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
<b>A4, Letter</b>	A4 ve Letter boyutlu kağıt için yazdırma hizasını ayarlayın.
<b>Other Sizes (Diğer Boyutlar)</b>	Diğer kağıt boyutları için yazdırma hizasını ayarlayın.

7. Gerekirse diğer yazıcı ayarlarını değiştirin.
8. **Print (Yazdır)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme](#)

## Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Windows)

Status Monitor yardımcı programı, hata mesajlarının size hemen bildirilmesini sağlayan ve bir veya daha fazla aygıtın durumunu izlemek için kullanılan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.

• Aşağıdakilerden birini yapın:

- Görev tepsisindeki  simgesini çift tıklayın.

- Windows 7

 (Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities öğesine tıklayın.

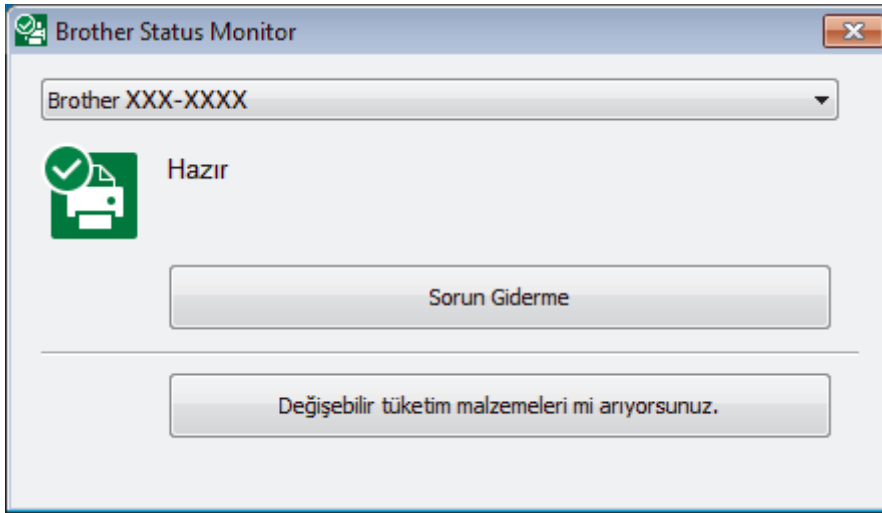
Açılır listeye tıklayın ve model adınızı seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.

- Windows 8 ve Windows 10



(**Brother Utilities**) öğesini tıklayın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklayıp modelinizin adını seçin

(seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklayın ve sonra **Status Monitor** öğesini tıklayın.



### Sorun Giderme

Sorun giderme web sitesine erişmek için **Sorun Giderme** düğmesini tıklayın.

### Değişebilir tüketim malzemeleri mi arıyorsunuz.

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Değişebilir tüketim malzemeleri mi arıyorsunuz.** düğmesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)
  - [Status Monitor Göstergeleri ve Anlamları \(Windows\)](#)
  - [Status Monitor'ü Gösterme Özelliğini Kapatma \(Windows\)](#)
  - [Status Monitor'ü Kapatma \(Windows\)](#)

### İlgili konular:

- [Bir Baskı İşini İptal Etme \(Windows\)](#)

## Status Monitor Göstergeleri ve Anlamları (Windows)

Bilgisayarınızı başlatırken, görev tepsisinde **Brother Status Monitor** simgesi görünür.

- Yeşil bir simge normal bekleme koşulunu gösterir.



- Sarı simge bir uyarı olduğunu gösterir.



- Kırmızı simge bir hata oluştuğunu gösterir.



- Gri bir simge makinenin çevrimdışı olduğunu gösterir.




### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Windows\)](#)

## Status Monitor'ü Gösterme Özelliğini Kapatma (Windows)

Status Monitor'ü Gösterme özelliği, bilgisayarınızın izlediği bir aygıtta sorun olduğunda sizi bilgilendirir. Varsayılan değer, **Sadece bu bilgisayardan yazdırırken** değeridir. Bu özelliği kapatmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1.  (**Brother Status Monitor**) simgesini veya pencereyi sağ tıklayın, daha sonra **Status Monitor Ayarları** seçeneğini belirleyin, daha sonra **Seçenekler** ögesini tıklayın.  
**Seçenekler** penceresi görünür.
2. **Temel** sekmesini seçin ve ardından **Kapalı** için **Status Monitor'ü göster** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesini tıklayın.



Status Monitor'ü Gösterme özelliği kapatılsa bile, Status Monitor'ü görüntüleyerek makinenin durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.




### İlgili bilgiler

- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Windows\)](#)



## Status Monitor'ü Kapatma (Windows)

1.  (Brother Status Monitor) simgesini veya penceresini sağ tıklayın, daha sonra **Çıkış** öğesini seçin.
2. **Tamam** öğesini tıklayın.

### İlgili bilgiler

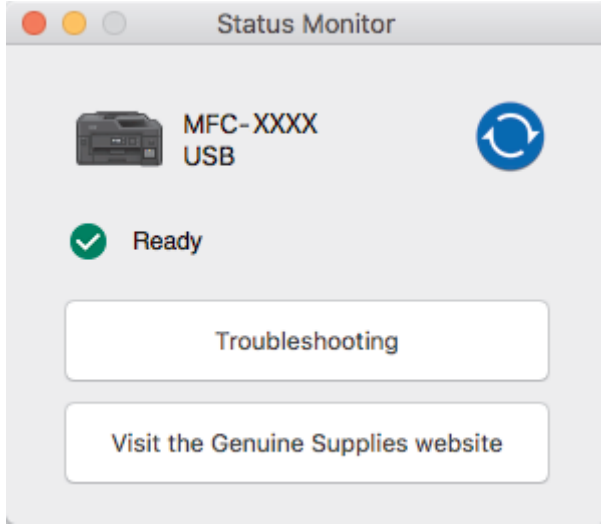
- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Windows\)](#)

## Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme (Mac)

Brother'ın Status Monitor yardımcı programı, bir aygıtın durumunu izleyerek, bir hata halinde sizi hemen bilgilendiren, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Ayrıca Brother'ın Status Monitor'ünü kullanarak Web Tabanlı Yönetim'e de erişim sağlayabilirsiniz.

1. Apple Menü'sünden **System Preferences (Sistem Tercihleri)** seçeneği seçin.
2. **Printers & Scanners (Yazıcılar ve Tarayıcılar)** seçimini yapın ve ardından makineyi seçin.
3. **Options & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler)** düğmesini tıklayın.
4. **Utility (İzleme)** sekmesini tıklayın ve sonra **Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi' ni Aç)** düğmesini tıklayın.

Status Monitor ekranı görüntülenir.




### Troubleshooting (Sorun Giderme)

**SSS ve Sorun Giderme** ipuçları sunan Brother Solutions Center'a erişim sağlamak için **Troubleshooting (Sorun Giderme)** düğmesine tıklayın.

### Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)

Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Visit the Genuine Supplies website (Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.)** düğmesini tıklayın.

### Makinenin durumunu güncelleme

**Status Monitor** penceresi açıkken en son makine durumunu görmek için  simgesine tıklayın. Yazılımın, makine durum bilgilerini güncelleyeceği aralığı ayarlamak için **Brother Status Monitor** menüsüne tıklayın ve ardından **Preferences (Tercihler)** öğesini seçin.

### Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

**Status Monitor** ekranındaki makine simgesine tıklayarak Web Tabanlı Yönetim sistemine erişin. Makinenizi HTTP (Köprü Metni Aktarım Protokolü) kullanarak yönetmek için standart bir web tarayıcısı kullanabilirsiniz.

## ✓ İlgili bilgiler


- [Brother Makinenizi Kontrol Etme](#)


### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)

## Dikey Çizgileri Temizlemek İçin Kağıt Beslemesini Düzeltme

Dikey çizgileri azaltmak için kağıt beslemesini ayarlayın.

Kağıt beslemesini ayarlamadan önce,  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Baskı Kalitesi Kontr.] öğesine basarak ilk önce baskı kalite kontrolü yapın.

1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Kalitesini Geliş.] > [Doğru Kağıt Besl.] öğesine basın.
2. [Sonraki] öğesine basın.
3. Baskı kalitesi kontrolünün tamamlandığına dair LCD'de bir teyit mesajı görüldükten sonra [Evet] seçeneğine basın.
4. [El İle] veya [Oto] öğesine basın.
  - [Oto] modunu seçerseniz, ayar sayfası taranarak kağıt beslemesi otomatik olarak ayarlanır.
  - [El İle] modunu seçerseniz, ayar sayfasına yazdırılan bilgileri manuel olarak girmeniz gerekir.
5. Ayar sayfası üzerine yazdırmak için kağıt boyutunu seçin.
6. Çekmeceye belirtilen boyutta kağıt yerleştirin ve ardından [Başlat] öğesine basın.  
Makine ayar sayfasını yazdırır.
7. LCD'deki talimatları uygulayın.



### İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

#### İlgili konular:


- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)

## Yazdırma Sorunları Varken Yazdırma Ayarı Seçeneklerini Değiştirme


Yazdırma sonucunuz zayıf kalitedeyse, amacınıza göre bu seçenekleri seçin. Bu ayarlar seçildiğinde, yazdırma hızı düşebilir.



Bu seçenekler yalnızca kopyalama gibi makineden gerçekleştirilen işlemler sırasında kullanılabilir. Bilgisayarınızdan yazdırırken, yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin.

1.  [Ayarlar] > [Bakım] > [Baskı Ayarı Seçenekleri] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Lekeleri Azalt	Lekli çıktılar ya da kağıt sıkışmaları gibi sorunlarınız varsa, kağıt türünüze ve 1 taraflı veya 2 taraflı yazdırma kullanıp kullanmadığınıza göre bu seçeneği seçin.
Düzensiz Çizgileri Azalt	Düzensiz çizgiler sorunu yaşıyorsanız, kağıt boyutunuza göre bu seçeneği seçin.
Yavaş Kuruyan Kağıt	Bu seçeneği mürekkebin yavaş kurduğu düz bir kağıt türü kullanıyorsanız seçin.

3. LCD menülerini izleyin.
4.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- [Rutin Bakım](#)

#### İlgili konular:

- [Kağıdın Her İki Tarafına Kopyalama \(2 Taraflı Kopyalama\)](#)
- [Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları](#)
- [Diğer Sorunlar](#)
- [Lekli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme \(Windows\)](#)
- [Lekli Çıktılar veya Kağıt Sıkışmalarını Önleme \(Mac\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma Hızasını Kontrol Etme \(Windows\)](#)
- [Bilgisayarınızdan Yazdırma Hizalamasını Kontrol Etme \(Mac\)](#)
- [Yazdırma Ayarları \(Windows\)](#)
- [Yazdırma Seçenekleri \(Mac\)](#)

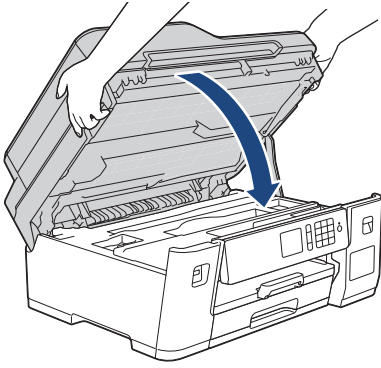
## Brother Makinenizi Paketleme ve Nakliye Etme

- Makineyi taşıırken, makinenizle gelen ambalaj malzemelerini kullanın. Makineyi yan yatırmayın veya baş aşağı çevirmeyin. Makineyi doğru şekilde paketlenmezseniz, taşıma sırasında oluşabilecek bir hasar garanti belgeniz kapsamına alınmayabilir.
- Makine, nakliye şirketi tarafından yeterli düzeyde sigortalanmalıdır.

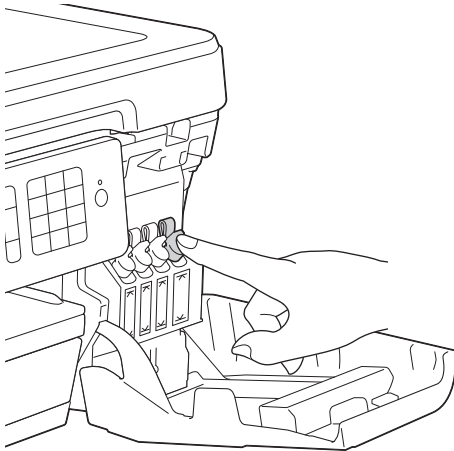
### ÖNEMLİ

Bir baskı işinden sonra makinenin yazıcı kafasını "park etmesi"ne izin vermek önemlidir. Makineyi fişten çekmeden önce onu dikkatlice dinleyerek tüm mekanik seslerin durduğundan emin olun. Makinenin park etme işlemini tamamlamasına izin vermemek, baskı sorunlarına ve yazıcı kafasında olası bir hasara neden olabilir.

1. Makineyi elektrik prizinden çıkarın.
2. Her iki elinizi de kullanarak, makinenin her iki tarafında da bulunan tutma yerlerini kullanarak tarayıcı kapağını açık konumuna getirin. Ardından makineyi telefon duvar prizinden çıkarın ve telefon hattı kablosunu makineden çıkarın.
3. Arabirim kablosu bağlıysa, makineden çıkarın.
4. Her iki tarafta da bulunan tutma kollarını kullanarak tarayıcı kapağını yavaşça kapatın.



5. Mürekkep haznesi kapağını açın.
6. Mürekkep haznesinin başlığının doğru biçimde takıldığından emin olun. Mürekkep haznesinin başlığına bastırarak sıkıca takın ve ardından mürekkep haznesi kapağını kapatın.



7. Makineyi pakete sarın.



## Makine Ayarları

Brother makinenizi daha verimli bir iş aleti haline getirmek için ayarları ve özellikleri özelleştirin, kısayollar oluşturun ve makinenin LCD'sinde görüntülenen seçenekler çalışsın.

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)
- [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#)

## **Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme**

- [Güç Kesintisi Durumunda \(Bellek Depolaması\)](#)
- [Genel Ayarlar](#)
- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)
- [Raporları Yazdırma](#)
- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)



## Güç Kesintisi Durumunda (Bellek Depolaması)

- Menü ayarlarınız kalıcı olarak depolanır ve kaybedilmez.
- Geçici ayarlar (örneğin: Kontrast ve Yurtdışı Modu) kaybedilir.
- Tarih ve saat ve programlanmış faks zamanlayıcı işleri (örneğin, Ertelemeli Faks) yaklaşık 24 saat muhafaza edilir.
- Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybedilmez.




### İlgili bilgiler

- [Makine Ayarlarını Kumanda Panelinden Değiştirme](#)

## Genel Ayarlar

- Makine Sesini Ayarlama
- Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama
- Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın
- Tarih ve Saati Ayarlama
- Saat Dilimini Ayarlama
- LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama
- LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme
- İstasyon Kimliğinizi Ayarlama
- Ton veya Darbeli Çevirme Modunu
- Her Faks Numarasından Önce Arama Öneki Ayarlama
- Yanlış Numaranın Çevrilmesini Önleme (Çevirme Kısıtlama)
- Yazdırma Gürültüsünü Azaltma
- LCD'de Gösterilen Dili Değiştirme
- Klavye Ayarını Değiştirme


## Makine Sesini Ayarlama

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Ses Seviyesi] öğesine basın.

2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
Zil	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
Bip	Bir düğmeye bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya faks gönderdikten veya aldıktan sonra sinyal sesi seviyesi ayarlayın.
Hoparlör	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.

3. , [Düşük], [Orta] ya da [Yüksk] seğeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seğeneğe basın. [Kapalı]

4.  öğesine basın.




### ✓ İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

## Yaz Saati Uygulaması için Otomatik Olarak Değiştirme

Makineyi, Yaz Saati Uygulaması için otomatik olarak değiştirmesi için programlayabilirsiniz.

Saati, ilkbaharda bir saat ileri ve sonbaharda bir saat geri alacak şekilde sıfırlar. [Tarih ve Saat] ayarında g¼ncel tarih ve saati doğru ayarladığınızdan emin olun.

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2.  [Tarih ve Saat] > [Oto. G¼nıřıęı] öğesine basın.
3. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
4.  öğesine basın.



### ✓ İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

## Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

Uyku Modu (veya Enerji Tasarrufu Modu) ayarı, enerji tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modundayken, kapalıymış gibi davranır. Bir yazdırma işi veya faks aldığında uyanır ve yazdırmaya başlar. Makineyi Uyku Moduna girmeden önceki gecikmeyi (geri sayım) ayarlamak için bu talimatları kullanın.

- Kronometre, makede faks alma veya yazdırma işi gibi herhangi bir işlem gerçekleştiğinde yeniden başlar.
- Fabrika ayarı, beş dakikadır.
- Makine Uyku Moduna girdiğinde, LCD arka ışığı söner.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Uyku Modu] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak [1Dk], [2Dk], [3Dk], [5Dk], [10Dk], [30Dk] ya da [60Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3.  öğesine basın.

### İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)

#### İlgili konular:

- [Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın](#)

## Makineyi Otomatik Kapamaya Ayarlayın



Otomatik Kapama özelliği enerji tüketiminden tasarruf sağlayabilir. Makinenin, otomatik olarak kapanmadan önce Uyku Modu'nda olacağı süreyi belirleyin. Bu özellik [Kapalı] olarak ayarlanırsa makine manuel olarak kapatılmalıdır.

Otomatik Kapama özelliği makineyi kapattıktan sonra makineyi açmak için  öğesine basın.



Makine şu durumlarda otomatik kapanmaz:

- Makine bir telefon hattına bağlı olduğunda.
- Makine bir kablolu ağa bağlı olduğunda.
- Makine bir kablosuz ağa bağlı olduğunda.
- [Kblsz Ağ Etkn] öğesi [Açık] olarak ayarlandığında veya [Ağ I/F] ayarında [Kablosuz Ağ] seçildiğinde.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Oto Güç Kapalı] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak, [Kapalı], [1saat], [2saat], [4saat] ya da [8saat] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler




- Genel Ayarlar

#### İlgili konular:

- Faks Günlüğünün Sıklık Süresini Ayarlama
- Uyku Modu Gerisayımı Ayarlama

## Tarih ve Saati Ayarlama

LCD'de tarih ve saat gösterilir. Doğru değilse, bunları yeniden girin. İstasyon kimliğinizi ayarlayarak gönderdiğiniz her faksa tarih ve saat ekleyebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2.  öğesine basın. [Tarih ve Saat]
3. [Tarih] öğesine basın.
4. Dokunmatik Ekran'da yılın son iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekran'da ayın iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
6. Dokunmatik Ekran'da günün iki rakamını girin, ve sonra [OK] öğesine basın.
7. [Saat Türünü] öğesine basın.
8. [24'lü Saat] veya [12'li Saat] öğesine basın.
9. [Saat] öğesine basın.
10. Saati girmek için, aşağıdakilerden birini yapın:
  - [12'li Saat] öğesini seçtiyseniz, dokunmatik ekranı kullanarak zamanı (12 saatlik format) girin, ve ardından [AM] veya [PM] öğesine basın.  
[OK] öğesine basın.
  - [24'lü Saat] öğesini seçtiyseniz, Dokunmatik Ekran'ı kullanarak saati girin (24 saat formatında).  
[OK] öğesine basın.  
(Örneğin, akşam 7:45 için 19:45 girin.)
11.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler




- [Genel Ayarlar](#)

#### İlgili konular:

- [Web Tabanlı Yönetimi Kullanarak Makinenizi Google Cloud Print'e Kaydetme](#)
- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)

## Saat Dilimini Ayarlama

Makinede, konumunuzun saat dilimini ayarlayın.

1.  [Ayarlar] öğesine basın.
2.  [Tarih ve Saat] > [Saat Dilimi] öğesine basın.
3. Saat diliminizi girin.
4. [OK] öğesine basın.
5.  öğesine basın.



### ✓ İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)



## LCD Arka Işık Parlaklığını Ayarlama

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız, parlaklık ayarını değiştirmek yardımcı olacaktır.



1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Arka ışık] öğesine basın.
2. [Hafif], [Orta] veya [Koyu] seğeneğine basın.
3.  öğesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

## LCD Arka Işığının Ne Kadar Yanık Kalacağını Değiştirme

LCD arka işığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.


1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [LCD Ayarları] > [Kararma Zaman.] öğesine basın.
2. ▲ veya ▼ öğesine basarak [10Sn], [30Sn], [1Dk], [2Dk], [3Dk] ya da [5Dk] seçeneğini görüntüleyin ve ardından istediğiniz seçeneğe basın.
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler



- [Genel Ayarlar](#)


## İstasyon Kimliğinizi Ayarlama

Gönderdiğiniz her faksta tarih ve saatin görünmesini istiyorsanız, makinenin İstasyon Kimliğini ayarlayın.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [İstasyon ID] öğesine basın.
2. [Faks] öğesine basın.
3. Dokunmatik Ekran'da faks numaranızı (en fazla 20 basamak) girin ve ardından [OK] öğesine basın.
4. [Ad] öğesine basın.
5. Dokunmatik Ekranı kullanarak adınızı girin (en fazla 20 karakter) ve ardından [OK] öğesine basın.



- Harfler, rakamlar ve özel simgeler arasında geçiş yapmak için  öğesine basın. (Ülkenize bağlı olarak mevcut karakterler değişebilir.)
- Hatalı bir karakter girdiyse ve onu değiştirmek isterseniz, imleci ona taşımak için ◀ veya ▶ öğesine basın.  öğesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Boşluk girmek için [Boşluk] öğesine basın.

6.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar



#### İlgili konular:

- Faksların Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması
- Faks Günlüğü Raporunun Başka Bir Faks Makinesine Aktarılması
- Brother Makinenize Metin Girme
- Tarih ve Saati Ayarlama

## Ton veya Darbeli Çevirme Modunu

Brother makinemiz, Tonlu arama hizmeti için ayarlanmıştır. Bir Darbeli arama (çevirmeli) hizmeti varsa, arama modunu değiştirmeniz gerekir.

Bu özellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Ton/Puls] öğesine basın.
2. [Puls] veya [Ton] öğesine basın.
3.  öğesine basın.

### ✓ İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

#### İlgili konular:


- [Telefon ve Faks Sorunları](#)

## Her Faks Numarasından Önce Arama Öneki Ayarlama


Alan Kodu Çevirme ayarı, aradığınız her faks numarasından önce, önceden belirlenmemiş bir numarayı otomatik olarak çevirecektir. Örnek: Telefon sisteminiz dışardaki bir numarayı aramak için 9 çevrilmesini gerektiriyorsa, gönderdiğiniz her faks için otomatik olarak 9 çevirmek amacıyla bu ayarı kullanın.



- 0 - 9 arasındaki numaraları, # ve \* sembollerini kullanın. (Herhangi bir numara veya simgeyle beraber ! kullanamazsınız.)
- Telefon sisteminiz zaman aralıklı yeniden arama (hookflash) gerektiriyorsa, LCD'de ! işaretine basın.
- Darbeli arama modu açıksa, # ve \* simgeleri kullanılamaz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
2. [Kapalı] veya [Açık] öğesine basın.
  - [Kapalı] öğesine basarak alan kodunu kapatabilirsiniz.
  - [Açık] öğesine basana kadar alan kodu kapalı kalacaktır.
3. [Alan Kodu Çevir] öğesine basın.
4. Dokunmatik ekranı kullanarak alan kodunu (en fazla 5 basamak) girin ve ardından [OK] öğesine basın.



Alan kodunu değiştirmek amacıyla, imleci silinecek rakamı vurgulayacak şekilde konumlandırmak için ◀ veya ▶ öğesine basın ve Geri Al düğmesine  basın. Ardından, doğru rakama basın.

Önek numarası düzeltilene kadar tekrarlayın ve sonra [OK] öğesine basın.

5.  öğesine basın.




### İlgili bilgiler

- [Genel Ayarlar](#)

## Yanlış Numaranın çevrilmesini nleme (evirme Kısıtlama)

Bu zellik, kullanıcıların yanlışlıkla hatalı bir numaraya faks göndermesini veya hatalı bir numarayı aramasını engellemek içindir. Makineyi arama tuşları, Adres Defteri, Kısayollar ve LDAP araması kullandığınızda numara çevirmeyi kısıtlamak için ayarlayabilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Faks] > [Arama Kısıtlaması] öğesine basın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:
  - [Tuş Takımı]
  - [Adres Defteri]



Numarayı evirirken Adres Defteri numaralarını birleştirirseniz adres, arama tuşları girişi olarak tanınır ve kısıtlanmaz.

- [Kısayollar]
  - [LDAP sunucusu]
3. Aşağıdaki seçeneklerden birine basın:

Seçenek	Açıklama
İki Kez # Gir	Makine, numarayı yeniden girmenizi isteyecektir. Aynı numarayı doğru bir şekilde yeniden girerseniz, makine aramayı başlatacaktır. Yanlış numarayı yeniden girerseniz, Dokunmatik Ekran'da bir hata mesajı görüntülenir.
Açık	Makine, söz konusu çevirme yöntemi için tüm faks gönderimini ve giden aramaları kısıtlar.
Kapalı	Makine, evirme yöntemini kısıtlamaz.



- Numarayı girmeden önce harici bir telefon kullanırsanız [İki Kez # Gir] ayarı çalışmaz. Numarayı yeniden girmeniz istenmeyecektir.
- [Açık] veya [İki Kez # Gir] seçeneğini belirlerseniz Yayın özelliğini kullanamazsınız.

4.  ğesine basın.



### İlgili bilgiler


- [Genel Ayarlar](#)



## Yazdırma Gürültüsünü Azaltma

Sessiz Mod ayarı yazdırma gürültüsünü azaltabilir. Sessiz Mod açıldığında, baskı hızı yavaşlar.

Fabrika ayarı [Kapalı] şeklindedir.



- Sessiz Mod ayarı açıldığında, Ana ekranda  belirir.

1.  [Ayarlar] > [Sessiz Modu] öğesine basın.
2. [Açık] veya [Kapalı] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar



#### İlgili konular:

- Dokunmatik Ekran LCD'ye Genel Bakış
- Kağıt Kullanımı ve Yazdırma Sorunları

## LCD'de Gösterilen Dili Değiştirme

Gerekirse, LCD'deki dili değiştirin.

Bu zellik, bazı ülkelerde mevcut değildir.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum] > [Yerel Dil] ögesine basın.
2. Dilinize basın.
3.  gesine basın.



### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar



## Klavye Ayarını Değiştirme

LCD için klavye türünü seçebilirsiniz.

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar] > [Klavye Ayarları] öğesine basın.
2. [QWERTY] veya [ABC] öğesine basın.
3.  öğesine basın.



### İlgili bilgiler

- Genel Ayarlar

## Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme

- [Kısayollar Ekleme](#)
- [Kısayolları Değiştirme veya Silme](#)
- [IC Kartına bir Kısayol Atama](#)



## Kısayollar Ekleme

Kısayollarınız olarak kaydederek en sık kullandığınız Faks, Kopyalama, Tarama, Web Connect ve Uygulamalar ayarlarını ekleyebilirsiniz. Sonra, bu ayarları manüel olarak girmek yerine uygulamak için Kısayol'a basabilirsiniz.



Bazı Kısayol menüleri modelinize bağlı olarak bulunmayabilir.

Bu talimatlar bir Kopyalama Kısayolunun nasıl ekleneceğini açıklamaktadır. Bir Faks, Tarama, Web Connect veya Uygulamalar Kısayolu ekleme adımları benzerdir.

1.  [Kısayollar] öğesine basın.
2. ◀ veya ▶ öğesine basarak Kısayol ekranlarını görüntüleyin.
3. Bir Kısayol ekmediğinizde  öğesine basın.
4. ▲ veya ▼ simgesine basarak [Kopyala] öğesini görüntüleyin.
5. [Kopyala] öğesine basın.
6. [Seçenekler] öğesine basın.
7. Kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra değiştirmek istediğiniz seçeneğe basın.
8. Ayar için kullanılabilir seçenekleri görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve sonra istediğiniz seçeneğe basın.  
Bu Kısayol için tüm ayarları seçene kadar bir önceki adımı ve bu adımı tekrarlayın. Bittiğinde, [OK] öğesine basın.
9. [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
10. Seçtiğiniz ayarların görüntülenen listesini okuyup onaylayın ve sonra [OK] öğesine basın.
11. LCD'yi kullanarak Kısayol için bir ad girin ve sonra [OK] öğesine basın.



Kısayollara Faks ya da Tarama eklerken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.




### İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

## Kısayolları Değiştirme veya Silme

Bir Kısayoldaki ayarları değiştirebilirsiniz.

Bir Web Connect Kısayolunu veya Uygulamalar Kısayolunu değiştiremezsiniz. Bunları değiştirmeniz gerekiyorsa, bunları silin ve sonra yeni bir Kısayol ekleyin.

1.  [Kısayollar] öğesine basın.
2. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u görüntülemek için ◀ veya ▶ öğesine basın.
3. Değiştirmek istediğiniz Kısayol'u basılı tutun.
4. [Düzenle] öğesine basın.



Kısayolu silmek için, [Sil] öğesine basın. Kısayol adını düzenlemek için [Y. Adlandır] öğesine basın ve LCD menülerini izleyin.

5. Seçtiğiniz Kısayol için ayarları değiştirin.
6. Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde [Kısay. olrk. kaydet] öğesine basın.
7. Onaylamak için [OK] öğesine basın.



Faks ya da Tarama Kısayollarını değiştirirken bunu bir Tek Dokunuş Kısayolu yapmak isteyip istemediğiniz size sorulacaktır. LCD talimatlarını izleyin.



### İlgili bilgiler

- [Sık Kullanılan Ayarlarınızı Kısayol Olarak Kaydetme](#)

#### İlgili konular:

- [Brother Makinenize Metin Girme](#)

## IC Kartına bir Kısayol Atama

- IC Kart Okuyucu ile IC Kartına Bir Kısayol Atama

## IC Kart Okuyucu ile IC Kartına Bir Kısayol Atama

Bir makine Kısayolunu IC kartınıza atayabilirsiniz. IC kartınızı makinenize bağlı IC kart okuyucusuna dokundurduğunuzda, kişisel Kısayolunuz otomatik olarak dokunmatik ekranda görünür.



- Aynı IC kartını farklı Kısayollar için kullanamazsınız.
- IC kartını başka bir Kısayol için kullanmak amacıyla önce kartın kaydını kaldırın ve sonra yeni Kısayolla kaydedin.

Bir IC karta kısayol atamadan önce harici bir IC kart okuyucuyu kaydedin. Kart okuyucuyu kaydetmek için Web Tabanlı Yönetimi kullanın. Makineniz, harici IC kart okuyucuyu destekleyen HID sınıfı sürücüyü destekler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.

Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makinenin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin veya yazdırma sunucusunun IP adresidir). Örneğin: https://192.168.1.2

Makine şifre isterse bunu yazın ve  ögesine tıklayın.

2. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.

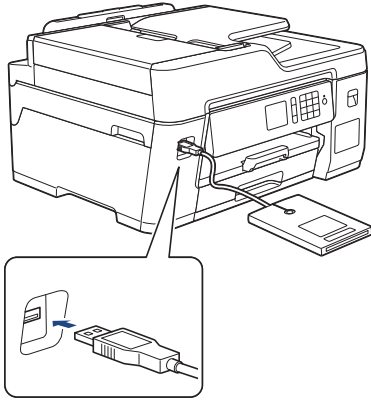
3. **External Card Reader (Harici Kart Okuyucu)** menüsünü tıklatın ve sonra gerekli bilgileri girin.


4. **Submit (Gönder)** ögesine tıklayın.

5. Yapılandırmayı etkinleştirmek için Brother makinenizi yeniden başlatın.

6. Elektrik kablosunu elektrik prizinden çekin.

7. Kart okuyucuyu makinenize bağlayın ve ardından makinenin elektrik kablosunu elektrik prizine takın.



8. LCD'de  [Kısayollar] ögesine basın.

9. IC kartınıza atamak istediğiniz Kısayolu içeren Kısayol ekranlarını seçmek için ◀ veya ▶ düğmesine basın.

10. Seçenekler görüntüleninceye kadar Kısayol'a basın ve basılı tutun.

11. [Kart/NFC'yi Kaydet] ögesine basın.

12. IC kartınızı makinenize bağlı IC kart okuyucusuna dokundurun.

13. [Kayıt] ögesine basın.

Kısayol IC Kartına atanır.



### İlgili bilgiler

- [IC Kartına bir Kısayol Atama](#)

## Raporları Yazdırma

- Raporlar
- Bir Rapor Yazdırma
- Faks Raporları
- Telefon ve Faks Sorunları

## Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

### İletim Onayı

İletim Onayı, son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu yazdırır.

### Adres Defteri

Adres Defteri raporu, Adres Defteri belleğinde saklanan ad ve numaraların bir listesini yazdırır.

### Faks Günlüğü

Faks Günlüğü, yaklaşık son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırır. (TX, İletim, RX, Alım anlamına gelir.)



(Windows)

**Fax Journal Report** yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan Faks Günlüğü raporunu görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz. Yazılımı indirmek için, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin.

### Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı Ayarları raporu, geçerli ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

### Ağ Yapılandırma (ağ modelleri)

Ağ Yapılandırma raporu, geçerli ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

### WLAN Raporu (kablosuz modeller)

WLAN Raporu, kablosuz LAN bağlantı tanısını yazdırır.





### İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)



## Bir Rapor Yazdırma

1.  [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları] öğesine basın.
2. Rapor seçeneklerini görüntülemek için ▲ veya ▼ öğesine basın ve ardından istediğiniz seğeneğe basın.
3. [Evet] öğesine basın.
4.  öğesine basın.

### İlgili bilgiler

- [Raporları Yazdırma](#)

## Ayarlar ve Özellikler Tablosu

- Ayarlar Tablosu (2,7" (67,5 mm) Touchscreen modelleri)
- Özellikler Tablosu (2,7" (67,5 mm) Touchscreen modelleri)


## Ayarlar Tablosu (2,7" (67,5 mm) Touchscreen modelleri)

Bu tablolar makinenizin menü seçimlerini ve seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır.

- >> [Ayarlar]
- >> [Genel Ayarlar]
- >> [Kısayol Ayarları]
- >> [Faks]
- >> [Ağ]
- >> [Baskı Raporları]
- >> [Makine Bilg.]
- >> [İlk Kurulum]

### [Ayarlar]

#### [Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
 (Tarih ve Saat)	Tarih	-	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	-	
	Saat Türünü	-	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	-	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	-	Saat diliminizi ayarlayın.
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parçalarını Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Kağıt Alma Makara Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makaraları temizleyin.
	Mür.Az Uyarısı	-	Makineyi mürekkep düşük mesajlarını görüntüleyecek şekilde ayarlayın.
	Mür Şişesi Modeli	-	Mürekkep şişesi numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri	Lekeleri Azalt	-
Düzensiz Çizgileri Azalt		-	Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
Yavaş Kuruyan Kağıt		-	Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kurduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Wi-Fi	TCP/IP	-	TCP/IP protokolünü ayarlayın.
	Kur. Sihirbazı	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
	WLAN Yardımcısı	-	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
	WPS	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Wi-Fi	WPS, PIN Kodu ile	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.
	Kablosuz Durumu	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.
Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Çek. Ayarı	Çek. No.1	Kağıt Türü	Kağıt çekmecesini #1'deki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesini #1'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	ÇA Çek.	Kağıt Türü	ÇA çekmecedeki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	ÇA çekmecedeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
Faks Önizleme	-	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
Tüm Ayarlar	-	-	Ayrıntılı ayarları yapılandırın.

## [Genel Ayarlar]



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Genel Ayarlar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Bakım	Baskı Kalitesini Geliş.	-	LCD talimatlarına göre baskı kalitesini, hizasını ve kağıt beslemeyi kontrol edin ve düzeltin.
	Bas. Kafa. Temizl.	-	LCD talimatlarını izleyerek yazıcı kafasını temizleyin.
	Kağıt Parçalarını Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makinenin içindeki kağıt parçasını çıkarın.
	Kağıt Alma Makara Temizle	-	LCD talimatlarını izleyerek makaraları temizleyin.
	Mür.Az Uyarısı	-	Makineyi mürekkep düşük mesajlarını görüntüleyecek şekilde ayarlayın.
	Mür Şişesi Modeli	-	Mürekkep şişesi numaralarını kontrol edin.
	Baskı Ayarı Seçenekleri		Lekeleri Azalt
Düzensiz Çizgileri Azalt			Yazdırma sırasında kağıtta düzgün olmayan çizgileri azaltın.
Yavaş Kuruyan Kağıt			Bu ayarı, mürekkebin üzerinde yavaş kurduğu bir düz kağıt türü kullanıyorsanız seçin.
Çekmece Ayarı	Çek. No.1	Kağıt Türü	Kağıt çekmecesini #1'deki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesini #1'deki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	ÇA Çek.	Kağıt Türü	ÇA çekmecedeki kağıdın türünü ayarlayın.
		Kağıt Boyutu	ÇA çekmecedeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
	Çek. Ayarı: Kopya	Çek. Kul.	Kopyalama için kullanılacak çekmeceyi seçin.
		Çek. Öncel.	Kopyalama için çekmece önceliğini değiştirin.
Çekmece Ayarı: Faks	Çek. Kul.	Faks için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Çek. Öncel.	Faks için çekmece önceliğini değiştirin.	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Çekmece Ayarı	Çekmece Ayarı: Baskı	Çek. Öncel.	Bilgisayarınızdan yazdırma için çekmece önceliğini değiştirin.
	Çek. Ayarı: JPEG Baskı (Ortam)	Çek. Kul.	Bir USB flaş sürücüsünden fotoğrafları yazdırmak için kullanılacak çekmeceyi seçin.
		Çek. Öncel.	Bir USB flaş sürücüsünden fotoğrafları yazdırmak için çekmece önceliğini değiştirin.
	Kağıt Kontr.	-	Çekmeceyi makineden çekip çıkardığınızda kağıt türünü ve kağıt boyutunu kontrol edin.
Sessiz Modu	-	-	Yazdırma gürültüsünü azaltın.
Ses Seviyesi	Zil	-	Zil sesi seviyesini ayarlayın.
	Bip	-	Sinyal sesi seviyesini ayarlayın.
	Hoparlör	-	Hoparlörün ses seviyesini ayarlayın.
LCD Ayarları	Arka ışık	-	LCD arka ışığının parlaklığını ayarlayın.
	Kararma Zaman.	-	En son parmağınızla bastıktan sonra LCD arka ışığının ne kadar süre açık kalacağını ayarlayın.
Ekran Ayarları	Tarama Ekranı	-	Varsayılan Tarama ekranı ayarlarını yapın.
Bildirim Ayarları	Belge Uyarısı	-	Belge tarayıcı camında bırakıldığında bir uyarı görüntüler.
	Kopyalama İpucusu	-	Belge kapağını açtığınızda belge yerleştirme kılavuzunu görüntüler.
	Trama Sonucu (Boş Syfy Atla)	-	Bittiğinde boş sayfa atlama tarama sonucunu görüntüler.
Klavye Ayarları	-	-	LCD için klavye türünü seçin.
Uyku Modu	-	-	Uyku moduna girmeden önce makinenin ne kadar süre boşa kalması gerektiğini seçin.
Oto Güç Kapalı	-	-	Uyku Moduna girdikten sonra makinenin kendini otomatik kapatması için ne kadar süre bekleyeceğini seçin. Kapalı olarak ayarlandığında, makine otomatik olarak kapanmayacaktır.

### [Kısayol Ayarları]



[Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Kısayol Ayarları]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
(Kısayol düğmesini seçin.)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına Kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	IC kartından Kısayolu kaldırın.



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Alma Kurulumu	Zil Gecikmesi	-	Makinenin Sadece Faks veya Faks/Tel modunda cevap vermeden önce çalacak zil sayısını ayarlayın.
	Alım Modu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Alım Modu'nu seçin.
	F/T Çal Süresi	-	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresinin uzunluğunu ayarlayın.
	Faks Önizleme	-	LCD'de alınan faksları görüntüleyin.
	Faks Algıla	-	Bir aramaya yanıt verdiğinizde ve faks tonlarını duyduğunuzda faks mesajlarını otomatik alın.
	Uzak Kodlar	-	Aramalara bir harici telefondan veya dahiliden cevap verin ve Uzak Kodları açmak veya kapatmak için kodlar kullanın. Kodları kişiselleştirebilirsiniz.
	Oto. İndirgeme	-	Gelen faksların boyutunu küçültün.
	PC Faks Alım	-	Makinenizi, faksları bilgisayarınıza göndermesi için ayarlayın. Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Hafıza Alımı	-	Makineyi, faks mesajlarını yönlendirmesi veya gelen faksları belleğe (böylece makinenizden uzaktayken onları alabilirsiniz) veya bulut hizmetine depolaması için ayarlayın. Faks Yönlendirme veya Bulut'a Yönlendirme'yi seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.
	Faks Alım Damgası	-	Alınan faksların üst bölümünde alınma saatini ve tarihini yazdırın.
Rapor Ayarı	XMIT Raporu	-	İletim Onay Raporu için ilk kurulumu seçin.
	Faaliyet Dön.	-	Faks Günlüğünü otomatik yazdırmak için aralığı ayarlayın. Kapalı ve Her 50 Faksta dışında bir seçenek seçerseniz, seçenek için süreyi ayarlayabilirsiniz. Her 7 Günde seçeneğini seçerseniz, haftanın gününü ayarlayabilirsiniz.
Doküman Yazdır	-	-	Makinenin belleğinde depolanan alınan faksları yazdırın.
Uzaktan Erişim	-	-	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu belirleyin.
Arama Kısıtlaması	Tuş Takımı	-	Makineyi, arama tuşlarını kullanırken çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Adres Defteri	-	Adres Defterini kullanırken makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	Kısayollar	-	Bir Kısayol kullanırken makineyi çevirmeyi kısıtlayacak şekilde ayarlayın.
	LDAP sunucusu	-	Makineyi, LDAP aramasını kullanırken arama kısıtlanacak şekilde ayarlayın.
Kalan İşler	-	-	Makinenin belleğinde hangi programlanmış işlerin olduğunu kontrol edin ve seçilen işleri iptal edin.




Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Kablolu Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için, Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin <b>SSS ve Sorun Giderme</b> sayfasına gidin. <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> adresindeki Brother Solutions Center'daki modelinizin <b>SSS ve Sorun Giderme</b> sayfasına bakın.
Ethernet	-	-	Ethernet bağlantısı modunu seçin.	
Kablolu Durumu	-	-	Geçerli kablolu durumunu görüntüleyin.	
MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.	
Kablosuz Ağ	TCP/IP	BOOT Metodu	-	İhtiyaçlarınıza en uygun Önyükleme yöntemini seçin.
		IP Adresi	-	IP adresini girin.
		Alt Ağ Maskesi	-	Alt Ağ maskesini girin.
		Ağ Geçidi	-	Ağ Geçidi adresini girin.
		Düğüm Adı	-	Düğüm adını girin.
		WINS Yapılandırması	-	WINS yapılandırma modunu seçin.
		WINS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı WINS sunucusunun IP adresini belirtin.
		DNS Sunucusu	-	Ana veya yardımcı DNS sunucusunun IP adresini belirtin.
		APIPA	-	Makineyi, yerel bağlantı adres erişiminden IP adresini otomatik olarak tayin etmesi için ayarlayın.
		IPv6	-	IPv6 protokolünü açın veya kapayın. Daha ayrıntılı bilgi için, Brother destek web sitesinde bulunan modelinizin <b>SSS ve Sorun Giderme</b> sayfasına gidin. <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> adresindeki

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar	
Kablosuz Ağ	TCP/IP			Brother Solutions Center'daki modelinizin <b>SSS ve Sorun Giderme</b> sayfasına bakın.	
	Kur. Sihirbazı	-	-	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.	
	WLAN Yardımcısı	-	-	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.	
	WPS	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.	
	WPS, PIN Kodu ile	-	-	Bir PIN ile WPS'yi kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.	
	Kablosuz Durumu	Durum	-	-	Geçerli kablosuz ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	-	Geçerli kablosuz ağ sinyali gücünü görüntüleyin.
		SSID	-	-	Geçerli SSID'yi görüntüleyin.
		İlet. Modu	-	-	Geçerli İletişim modunu görüntüleyin.
	MAC Adresi	-	-	Makinenin MAC adresini görüntüleyin.	
Wi-Fi Direkt	İtme Düğmesi	-	-	Tek dokunuş yöntemini kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı yapılandırın.	
	PIN Kodu	-	-	Bir PIN koduyla WPS'yi kullanarak Wi-Fi Direct ağ ayarlarını yapılandırın.	
	Manuel	-	-	Wi-Fi Direct ağ ayarlarınızı manüel yapılandırın.	
	Grup Sahibi	-	-	Makinenizi Grup Sahibi olarak ayarlayın.	
	Aygıt Bilgileri	Aygıt Adı	-	-	Makinenizin aygıt adını görüntüleyin.
		SSID	-	-	Grup Sahibinin SSID'sini görüntüleyin. Makine bağlı olmadığında, LCD'de Bağlı Değil görüntülenir.
		IP Adresi	-	-	Makinenizin geçerli IP Adresini görüntüleyin.
	Durum Bilgisi	Durum	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ durumunu görüntüleyin.
		Sinyal	-	-	Geçerli Wi-Fi Direct ağ sinyali gücünü görüntüleyin. Makineniz Grup Sahibi olarak çalışırken, LCD'de her zaman güçlü sinyal gösterilir.
	I/F Etkinleştir	-	-	Wi-Fi Direct bağlantısını açın veya kapatın.	
Brother'dan Mesaj	Brother'dan Mesaj	-	-	Brother'dan mesaj ve bildirimleri görüntüleyin.	
	Durum	-	-		
Web Bağlantı Ayarları	Proxy Ayarları	Proxy Bağlantısı	-	Web bağlantısı ayarlarını değiştirin.	
		Adres	-		
		Port	-		
		Kullanıcı Adı	-		
		Şifre	-		



Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Ağ I/F	-	-	-	Ağ bağlantısı türünü seçin.
IPsec	-	-	-	IPsec, kimlik doğrulama ve şifreleme hizmetleri sunan IP protokolünün isteğe bağlı güvenlik özelliğidir. Bu ayarı değiştirmeden önce ağ yöneticinizle iletişim kurmanızı öneririz.
Ağ Sıfırlama	-	-	-	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.

### [Baskı Raporları]

 [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Baskı Raporları]

Seviye 1	Açıklamalar
XMIT Onay	Son iletiminiz için bir İletim Onay Raporu basın.
Adres Defteri	Adres Defteri'nde kayıtlı adların ve numaraların bir listesini yazdırın.
Faks Faaliyeti	Son 200 gelen ve giden faksınız hakkında bir bilgi listesi yazdırın. (TX, İletim demektir. RX, Alım demektir.)
Kul. Ayarları	Ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Ağ Yapılandırılması	Ağ ayarlarınızın bir listesini yazdırın.
Kablosuz Ağ Raporu	Kablosuz LAN bağlantısı sonuçlarını yazdırın.

### [Makine Bilg.]

 [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [Makine Bilg.]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Seri No.	-	Makinenin seri numarasını kontrol edin.
Firmware Sürümü	Ana Sürüm	Makinenizin donanım yazılımı sürümünü kontrol edin.
Firmware Güncelleme	-	Makinenizi en son donanım yazılımına güncelleyin.
Sür. Oto. Kontrol	-	Ana ekranda donanım yazılımı bilgilerini görüntüleyin.
Sayfa Sayısı	-	Yazdırılan sayfaları görüntüleyin.

### [İlk Kurulum]

 [Ayarlar] > [Tüm Ayarlar] > [İlk Kurulum]

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
Tarih ve Saat	Tarih	Ekrandaki ve gönderdiğiniz faksın başlığındaki saat ve tarihi ekleyin.
	Saat	
	Saat Türünü	Saat formatını seçin (12 saat veya 24 saat).
	Oto. Günışığı	Makineyi Yaz Saatini otomatik olarak değiştirmeye ayarlayın.
	Saat Dilimi	Saat diliminizi ayarlayın.
İstasyon ID	Faks	Faksladığınız her sayfada görünmesi için adınızı ve faks numaranızı girin.
	Ad	
Ton/Puls	-	Çevirme modunu seçin.

Seviye 1	Seviye 2	Açıklamalar
(Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.)		
<b>Faks Tekrar Arama</b>	-	Makineyi, hat meşgul olduğu için faksın gitmemesi durumunda, son faks numarasını yeniden araması için ayarlayın.
<b>Çevirme Tonu</b>	-	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltın.
<b>Alan Kodu Çevir</b>	-	Her arama yaptığınızda, faks numarasından önce eklenmesi için bir alan kodu ayarlayın.
<b>Tel. Hat Ayarı</b>	-	Telefon hattı türünü seçin.
<b>Uyumluluk</b>	-	İletim sorunları için eşitlemeyi ayarlayın. VoIP hizmeti sağlayıcıları çeşitli standartları kullanarak faks desteği sunarlar. Devamlı olarak faks iletim hataları yaşıyorsanız, Temel'i (VoIP için) seçin.
<b>Sıfırla</b>	<b>Makine Sıfırlama</b>	Tarih ve Saat ve Zil Erteleme gibi, makinenin değiştirdiğiniz tüm ayarlarını geri getirin.
	<b>Ağ</b>	Tüm ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürün.
	<b>Adres Defteri &amp; Faks</b>	Tüm kayıtlı telefon numaralarını ve faks ayarlarını silin.
	<b>Tüm Ayarlar</b>	Makinenin tüm ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.
<b>Yerel Dil</b> (Sadece bazı ülkelerde kullanılabilir.)	-	LCD dilini değiştirin.



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)


## Özellikler Tablosu (2,7" (67,5 mm) Touchscreen modelleri)


Bu tablolar makinenizin özellik seçimlerini ve geçici seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır.

- >>  [Faks]
- >>  [Kopyala]
- >>  [Tara]
- >>  [Web]
- >>  [Uygula.]
- >>  [USB]
- >>  [A3 Kopy. Kısayol.]
- >>  [Yazılımı İndir]
- >>  [Kısayollar]
- >>  Wi-Fi Kurulumu
- >> Bir USB Flaş sürücüyü USB yuvasına taktığınızda


### [Faks]


([Faks Önizleme] öğesi [Kapalı] olduğunda)


Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Tkr Ara (Durklıt)	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara öğesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat öğesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
Adres Defteri	 (Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
	-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Çağrı Geçmişi	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.
	Giden Çağrı	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
Seçenekler	Faks Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.
	Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar	
Seçenekler	Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.	
	Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.	
	Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.	
	Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.	
	Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	Zamanı Ayrl	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
	Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.	
	Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.	
	Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.	
	Çağrı Geçmişi	Tkr Ara		Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.
		Giden Çağrı		Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Adres Defteri	 (Ara:)		LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
Düzenle			Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.	
Yeni Vars. Ayarla	-		Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.	
Fabrika Ayarı	-		Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.	

([Faks Önizleme] ögesi [Açık] olduğunda)

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Faks Gönderme	Tkr Ara (Duraklt)	-	-	Aranan son numarayı yeniden çevirin. Dokunmatik ekrana bir faks veya telefon numarası girerken, LCD'de Tekrar Ara ögesi Duraklat olarak değişir. Erişim kodları ve kredi kartı numaraları gibi numaraları çevirirken bekleme yapmak gerekiyorsa Duraklat ögesine basın. Ayrıca adres ayarlarken bir duraklama da depolayabilirsiniz.
	Adres Defteri	 (Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
			Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar	
Faks Gönderme	Adres Defteri	Düzenle	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.	
		-	Uygula	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.	
	Çağrı Geçmiş	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.	
		Giden Çağrı	Uygula Düzenle	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.	
	Seçenekler	Faks Çözünür.	-	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlayın.	
		Kontrast	-	Kontrastı ayarlayın.	
		Belge Boyutu	-	Giden fakslar için belge boyutunu ayarlayın.	
		Uzun Kağıt Tara	-	ADF kullanarak uzun bir belgeyi tarayın.	
		Yayın	Numara Ekle	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderin.	
		Önizleme	-	Göndermeden önce faks mesajını önizleyin.	
		Gecikmeli Faks	Gecikmeli Faks	-	Ertelemeli faksın gönderileceği günün saatini ayarlayın.
			Zamanı Ayrl		
		Toplu TX	-	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek ertelemeli faksları tek bir ileti olarak birleştirin.	
		Gerç.Zamnlı TX	-	Belleği kullanmadan faks gönderin.	
		Yurtdışı Modu	-	Denizaşırı faks göndermekte sıkıntı yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.	
		Çağrı Geçmiş	Tkr Ara	-	Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.
			Giden Çağrı	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
	Adres Defteri	 (Ara:)	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.	
			Düzenle	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.	
	Yeni Vars. Ayrla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.		
Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.			

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
Faks Gönderme	Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.
Alınan Fakslar	Yazdır / Sil	Tümünü Yazdır (Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları yazdırın.
		Tümünü Yazdır (Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları yazdırın.
		Tümünü Sil (Yeni Fakslar)	-	Yeni alınan faksları silin.
		Tümünü Sil (Eski Fakslar)	-	Alınan eski faksları silin.
Adres Defteri	 (Ara:)	-	-	LDAP kapalı olduğunda, arama Yerel Adres Defteri içinde olacaktır. LDAP açık olduğunda, arama Yerel Adres Defteri ve LDAP Sunucusu içinde olacaktır.
		Ayrıntı (Bu yalnızca LDAP açıkken görüntülenecektir.)	-	Seçilen adres hakkında ayrıntılı bilgi görüntüleyin.
	Düzenle	-	-	Adres Defteri numaralarını depolayın, Yayın için Grup numaraları oluşturun ve Adres Defteri numaralarını değiştirin ve silin.
-	-	Uygula	-	Adres Defteri'ni kullanarak bir faks göndermeye başlayın.
Çağrı Geçmişi	Tkr Ara	-	-	Aradığınız son numarayı yeniden çevirin.
	Giden Çağrı	Uygula	-	Giden Arama geçmişinden bir numara seçin ve ardından ona faks gönderin, numarayı Adres Defteri'ne ekleyin veya silin.
		Düzenle	-	



[Kopyala]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar	
Kısay. olrk. kaydet	-	-	Mevcut ayarları kısayol olarak kaydedin.	
Seçenekler	Kalite	-	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.	
	Kağıt Türü	-	Çekmece içindeki kağıda uyan kağıt türünü seçin.	
	Kağıt Boyutu	-	Çekmedeki kağıda uyan kağıt boyutunu seçin.	
	Çekmece Seç	-	Kopya modu için kullanılacak çekmeceyi seçin.	
	Büyült/Küçült	%100	-	-
		Büyült	-	Bir sonraki kopya için bir büyütme oranı seçin.
Küçült		-	Bir sonraki kopya için bir küçültme oranı seçin.	

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Seçenekler	Büyült/Küçült	Sayfaya Sığdır	Ayarladığınız kağıt boyutuna uyması için kopyalama boyutunu ayarlayın.
		Özel (%25-400)	Bir büyütme veya küçültme oranı girin.
	Yoğunluk	-	Yoğunluğu ayarlayın.
	Arka Plan Rengini Kaldır	Siyah Kopya Ayarları	Kaldırılan arka plan rengi miktarını değiştirin.
		Renkli Kopya Ayarları	
	2-trf Kopya	-	2 taraflı kopyalamayı kapayın veya açın ve sayfanın uzun kenardan veya kısa kenardan çevrilmesini seçin.
	İstifle/Sırala	-	Birden fazla kopyayı istiflemeyi veya sıralamayı seçin.
	Sayfa Düzeni	-	1 sayfada N kopya, 1 sayfada 2 Kimlik, 1 sayfada 2 veya Poster kopyalar alın.
	Düzen Formatı (A3 veya Ledger ayarladığınızda ve ardından 2'si 1 sayfada veya Poster 2x2 seçtiğinizde)	-	
	Oto Eğri. Düzelt	Tarayıcı camı	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.
		ADF	
	Gelişmiş Ayarlar	-	Gelişmiş kopyalama ayarlarını seçin.
Yeni Vars. Ayarla	-	Ayarlarınızı varsayılan olarak kaydedin.	
Fabrika Ayarı	-	Bütün ayarları, fabrika ayarlarına geri çevirin.	



[Tara]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar	
Ortama (Bir USB Flaş sürücüsü takılı olduğunda)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.	
	Seçenekler	-	-		
	Kısay. olrk. kaydet	-	-		
Benim Klstrüme	-	-	-	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki CIFS sunucusundaki klasörünüze gönderin.	
PC'ye	Dosyaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.	
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler		
	OCR'a	İşlemler için Diğer Tarama	-		Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler		

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar	
PC'ye	OCR'a	(USB veya PC'yi Seçme)	Kısay. olrk. kaydet	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.	
	Görüntüye	İşlemler için Diğer Tarama	-	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.	
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler Kısay. olrk. kaydet		
	E-postaya	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		(USB veya PC'yi Seçme)	Seçenekler Kısay. olrk. kaydet		
	FTP/SFTP'ye	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna tarayın.
(Profil Adı Seçme)		Seçenekler	-		
		Kısay. olrk. kaydet	-		
Ağ'a	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Belgeleri doğrudan yerel ağınızdaki CIFS sunucusuna tarayın.	
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-		
		Kısay. olrk. kaydet	-		
SharePoint'e	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.	
	(Profil Adı Seçme)	Seçenekler	-		
		Kısay. olrk. kaydet	-		
Web'e	-	-	-	Taranan veriyi bir İnternet hizmetine yükleyin.	
WS Tarama (Bilgisayarınızın Ağ gezgininde, Web Hizmetleri Tarayıcısı'nı kurarken görünür.)	İşlemler için Diğer Tarama	-	-	Web Hizmeti protokolünü kullanarak veriyi tarayın.	
	Tara	-	-		
	E-posta için Tara	-	-		
	Faks için Tara	-	-		
	Yazdırma için Tara	-	-		



[Web]

Seviye 1	Açıklamalar
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.





## [Uygula.]

Seviye 1	Açıklamalar
Uygula.	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.



## [USB]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Açıklamalar
JPEG Yazdır	Dosyaları Seç	OK	Baskı Ayarları	Seçenekler ile fotoğraflarınızı düzenleyin.
		Tüm. Bas	-	USB flaş sürücünüzdeki tüm fotoğrafları yazdırın.
	Dizin Baskı.	Dizin Sayfasını Yazdır	Baskı Ayarları	Bir küçük resim sayfası yazdırın.
		Fotoğrafları Bas	Baskı Ayarları	Dizin numaralarını seçerek fotoğrafları yazdırın.
Ortama Tara	-	-	-	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Web	-	-	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



## [A3 Kopy. Kısayol.]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
A3 2'si1 A3 A4 ⇒ A3 A3 ⇒ A4 A4 + Not (Y) A4 + Not (D) A4 + Kılavuz A4 + Boş A4 Merkezi	Seçenekler	Kalite	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçin.
		Kağıt Türü	Mevcut kağıt türünü görüntüleyin.
		Kağıt Boyutu	Kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutunu ayarlayın.
		Çekmece Seç	Makineyi, otomatik olarak en uygun kağıdı içeren çekmeceyi seçecek şekilde ayarlayın.
		Yoğunluk	Yoğunluğu ayarlayın.
		Oto Eğri. Düzelt	Makineyi eğik kopyayı düzeltmek için ayarlayın.



## [Yazılımı İndir]

Seviye 1	Açıklamalar
Yazılımı İndir	Mobil aygıtlar ve bilgisayarlar için yazılım indirme ve yükleme hakkında bilgileri görüntüler.



## [Kısayollar]

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Kopyala	-	Kopyalama Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	Faks	-	Faks Seçenekleri için ayarları değiştirin.
	Tara	PC 'ye (Dosyaya)	Belgelerinizi tarayın ve onları bilgisayarınızdaki bir klasöre kaydedin.

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Açıklamalar
Kısayol Ekle	Tara	PC'ye (OCR'a)	Taranan belgenizi, düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürün.
		PC'ye (Resme)	Fotoğrafları veya grafikleri, grafik uygulamalarınıza tarayın.
		PC'ye (E-postaya)	Taranan bir belgeyi e-posta eki olarak gönderin.
		Ortama	Belgeleri tarayın ve onları bilgisayar kullanmadan, doğrudan bir USB flaş sürücüsüne kaydedin.
		Ağ'a	Taranan verileri yerel ağınızdaki veya İnternet'teki bir CIFS sunucusuna gönderin.
		FTP/SFTP'ye	Taranan verileri FTP ile gönderin.
	SharePoint'e	Taranan verileri bir SharePoint sunucusu yoluyla gönderin.	
	Web	-	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.
Uygula.	-	Brother makinenizi, Brother Uygulamalar hizmetine bağlayın.	
Her Kısayol simgesi 2 saniye boyunca basılı tutulduğunda bu liste görüntülenir.	Y. Adlandır	-	Kısayol adını değiştirin.
	Düzenle	-	Kısayol ayarlarını değiştirin.
	Sil	-	Kısayolu silin.
	Kart/NFC'yi Kaydet	-	IC kartına Kısayol atayın.
	Kart/NFC'yi Sil	-	IC kartından Kısayolu kaldırın.
Düzenle/Sil	(Kısayol düğmesini seçin.)	Y. Adlandır	Kısayol adını değiştirin.
		Düzenle	Kısayol ayarlarını değiştirin.
		Sil	Kısayolu silin.
		Kart/NFC'yi Kaydet	IC kartına Kısayol atayın.
		Kart/NFC'yi Sil	IC kartından Kısayolu kaldırın.

## WiFi Wi-Fi Kurulumu

Seviye 1	Açıklamalar
Kur. Sihirbazı	Kablosuz ağ ayarlarınızı manüel olarak yapılandırın.
WLAN Yardımcısı	Brother yükleme diskini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı yapılandırın.
WPS	Tek dokunuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarını yapılandırın.

## Bir USB Flaş sürücüyü USB yuvasına taktığınızda

Seviye 1	Açıklamalar
JPEG Yazdır	Fotoğraf menüsünü seçin.
Ortama Tara	Belgeleri, USB flaş sürücüsüne tarayın.
Web	Brother makinesini bir İnternet hizmetine bağlayın.



## İlgili bilgiler

- [Ayarlar ve Özellikler Tablosu](#)

## **Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme**

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)
- [Brother Makinemin Ağ Ayarlarını Nerede Bulabilirim?](#)
- [Ağ Yönetimi Yazılımı ve Yardımcı Programları](#)

## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır.

- [Web Tabanlı Yönetim Nedir?](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'e Erişim](#)
- [Web Tabanlı Yönetim İçin Oturum Açma Şifresi Belirleme veya Değiştirme](#)
- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama](#)

## Web Tabanlı Yönetim Nedir?

Web Tabanlı Yönetim, Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTP) veya Güvenli Yuva Katmanı üzerinden Köprü Metni Aktarım Protokolü'nü (HTTPS) kullanarak makinenizi yönetmek üzere standart bir web tarayıcısı kullanan bir yardımcı programdır. Yazdırma sunucusu ayarlarınıza erişim sağlayıp değiştirmek için makinenizin IP adresini web tarayıcınıza yazın.



- Windows için Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge ve Mac için Safari 10/11 tarayıcılarını öneririz. Hangi tarayıcıyı kullanırsanız kullanın, her zaman JavaScript ve Çerezlerin devrede olduğundan emin olun.
- Ağınızda TCP/IP protokolünü kullanmalısınız ve yazdırma sunucusunda ve bilgisayarınızda programlanmış geçerli bir IP adresine sahip olmalısınız.

The screenshot displays the Brother web management interface. At the top, there is a header with the IP address 'XXX-XXXX', a 'Logout' button, and the Brother logo. Below the header is a navigation bar with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is active, showing a sidebar menu on the left with options like 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', 'Find Device', 'Contact & Location', 'Sleep Time', 'Auto Power Off', 'Volume', 'Panel', and 'Notification'. The main content area is titled 'Status' and contains the following information:

- Device Status:** Ready (indicated by a green bar)
- Automatic Refresh:** Off (selected) / On
- Web Language:** Auto (dropdown menu)
- Device Location:** Contact: (person icon) Location: (house icon)

- Gerçek ekran, yukarıda gösterilen ekrandan farklı olabilir.



### İlgili bilgiler

- Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

## Web Tabanlı Yönetim'e Erişim

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler. Uyarı iletişim kutusunun görüntülenmesini önlemek üzere SSL/TLS iletişimini kullanmak için otomatik olarak imzalanan sertifika yükleyin. Daha fazla bilgi için, >> [İlgili bilgiler](#)
- Makine ayarlarını yönetmek için varsayılan oturum açma şifresi **initpass**'dir. Makinenizi yetkisiz erişime karşı korumak için bunu değiştirmenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.

şimdi yazdırma sunucusu ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Protokol ayarlarını değiştirdiyse, yapılandırmayı etkinleştirmek için **Submit (Gönder)** öğesini tıklattıktan sonra makineyi yeniden başlatmanız gerekir.

Web Tabanlı Yönetim'e her eriştiğinizde **Login (Oturum Aç)** alanına şifreyi girin ve ardından  öğesini tılatın.

Ayarları yapılandırdıktan sonra  öğesini tıklatarak oturumu kapatın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

#### İlgili konular:

- [Ağ Yapılandırma Raporunu Yazdırma](#)
- [Bilgisayarınızdan Makine Durumunu İzleme \(Mac\)](#)
- [Kendi Kendine İmzalanan Sertifika Oluştur](#)
- [Yönetici Haklarıyla Windows Kullanıcıları İçin Kendinden İmzalı Sertifika Yükleme](#)

## Web Tabanlı Yönetim İçin Oturum Açma Şifresi Belirleme veya Değiştirme

Web Tabanlı Yönetim'e yetkisiz erişimi engellemek için varsayılan oturum açma Şifresini değiştirmenizi öneririz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter

Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.



- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Önceden bir Şifre ayarladıysanız bu Şifreyi girin ve sonra  öğesini tıklatın.
- Önceden bir Şifre ayarlamadıysanız **initpass** değerini girin ve sonra  öğesini tıklatın.

4. **Administrator (Yönetici)** sekmesini tıklatın.

5. Kullanmak istediğiniz Şifreyi **Enter New Password (Yeni Şifre Girin)** alanına yazın (8 - 32 karakter).

6. Şifreyi, **Confirm New Password (Yeni Parolayı Onayla)** alanına yeniden yazın.

7. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)



## Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama

- Web Tabanlı Yönetim'i kullanarak ayarları yapılandırırken HTTPS güvenlik protokolünü kullanmanızı öneririz.
- Web Tabanlı Yönetim yapılandırması için HTTPS'yi kullandığınızda, tarayıcınız bir uyarı iletişim kutusu görüntüler.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Tarayıcınızın adres çubuğuna "https://makine'nin IP adresi" yazın ("makinenin IP adresi", makinenin IP adresidir).

Örneğin:

https://192.168.1.2



- Bir Alan Adı Sistemi kullanıyorsanız veya bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, IP adresi yerine "SharedPrinter" gibi başka bir ad yazabilirsiniz.

- Örneğin:

https://SharedPrinter


Bir NetBIOS adını etkinleştirdiyse, aynı zamanda düğüm adını da kullanabilirsiniz.

- Örneğin:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS adı Ağ Yapılandırma Raporu'nda bulunabilir.

- Mac için Web Tabanlı Yönetim'e **Status Monitor** ekranındaki makine simgesini tıklatarak erişin.

3. Makine şifre isterse bunu yazın ve  öğesine tıklayın.
4. **Address Book (Adres Defteri)** sekmesini tıklatın.
5. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
6. **Submit (Gönder)** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Web Tabanlı Yönetim'i Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#)

## Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme

Uzaktan Kurulum programı, Brother makinенizin ayarlarının pek çok çoğunu bilgisayarınızdan yapılandırmanızı sağlar. Uzaktan Kurulum'u başlattığınızda, Brother makinенizdeki ayarlar bilgisayarınıza indirilecektir ve ekranınızda görüntülenecektir. Bilgisayarınızdaki ayarları değiştirseniz, doğrudan makinенize yükleyebilirsiniz.

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

## Uzaktan Ayarlama (Windows)

- Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)
- ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

## Bilgisayarınızdan Brother Makinesini Ayarlama (Windows)



Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.

1. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7



**(Başlat) > Tüm Programlar > Brother > Brother Utilities** öğesini tıklatın.

Açılır listeyi tıklatın ve modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.

- Windows 8 ve Windows 10



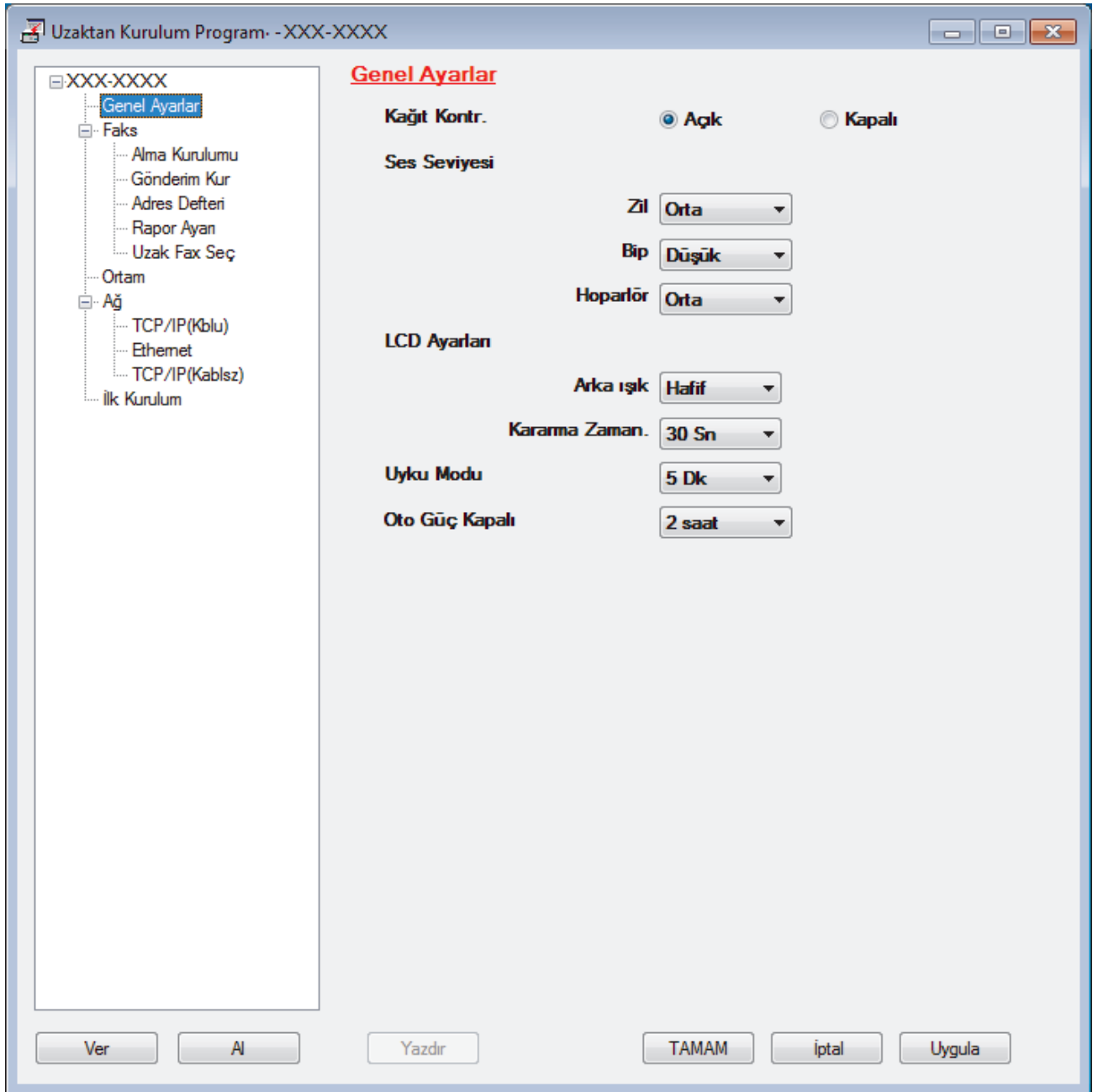
**(Brother Utilities)** öğesini başlatın ve ardından aşağı açılır listeyi tıklatıp modelinizin adını seçin (zaten seçili değilse). Sol gezinme çubuğunda **Araçlar** öğesini tıklatın ve sonra **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklatın.

Uzaktan Kurulum Programı penceresi görünür.



Makineniz bir Ağ aracılığıyla bağlandığında gerekirse şifreyi yazın.

2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



### Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklayın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** ögesini tıklayın.

### Al

Bir dosyayı almak için tıklayın ve ayarlarını okuyun.

### Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** ögesine tıklayın ve sonra **Yazdır** ögesine tıklayın.

### Tamam

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklayın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** ögesini tıklayın.

### İptal

Verileri makineye yüklemeyi başlatmadan Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

---

## Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

3. **Tamam** ögesine tıklayın.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
  - Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve Brother yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



## İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#)


### İlgili konular:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

## ControlCenter4'ü Kullanarak Brother Makinesini Ayarlama (Windows)



Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.

1. Görev tepesinde  (ControlCenter4) simgesini tıkkatın ve sonra **Aç** öğesini tıkkatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıkkatın.
3. **Uzaktan Ayarlama** düğmesine tıkkatın.
4. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.

Uzaktan Kurulum Programı - XXX-XXXX

Genel Ayarlar

Kağıt Kontr.  Açık  Kapalı

Ses Seviyesi

Zil Orta

Bip Düşük

Hoparlör Orta

LCD Ayarları

Arka ışık Hafif

Karama Zaman. 30 Sn

Uyku Modu 5 Dk

Oto Güç Kapalı 2 saat

Ver Al Yazdır TAMAM İptal Uygula

### Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıkkatın.



Adres defterini ya da makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** öğesini tıkkatın.

## Al

Bir dosyayı almak için tıklatın ve ayarlarını okuyun.

## Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesine tıklayın ve sonra **Yazdır** öğesine tıklayın.

## Tamam

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklayın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse verilerinizin doğru olduğunu doğrulayın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

## İptal

Verileri makineye yüklemeyi başlatmadan Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

## Uygula

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

### 5. **Tamam** öğesine tıklayın.

- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve Uzaktan Ayarlama özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir.
- Windows Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve Brother yükleme diskinden Brother yazılımını ve sürücülerini yüklediyseniz, gerekli güvenlik duvarı ayarları zaten ayarlanmıştır.



## İlgili bilgiler

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#)




▲ [Ana sayfa](#) > [Makine Ayarları](#) > [Makine Ayarlarını Bilgisayarınızdan Değiştirme](#) > [Uzaktan Kurulum'u Kullanarak Makine Ayarlarını Değiştirme](#) > [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#) > [ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama \(Windows\)](#)

## ControlCenter4'ü Kullanarak Makinenizin Adres Defterini Ayarlama (Windows)

Bilgisayarınızda Adres Defteri numaralarını eklemek veya değiştirmek için CC4 üzerinden Uzaktan Kurulum'u kullanın.



Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.

1. Görev tepesinde  (**ControlCenter4**) simgesini tıklatın ve sonra **Aç** öğesini tıklatın.
2. **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın.
3. **Brother Adres Defteri** düğmesini tıklatın.  
Uzaktan Kurulum penceresinde **Adres Defteri** açılır.
4. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Windows\)](#)

#### İlgili konular:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Uzaktan Ayarlama (Mac)

- Brother Makinesini USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)
- Makinenizin Adres Defterini USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)

## Brother Makinesini USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)

Brother makinenizi bir USB kablo bağlantısı ile kurmak için Uzaktan Kurulumu kullanın.

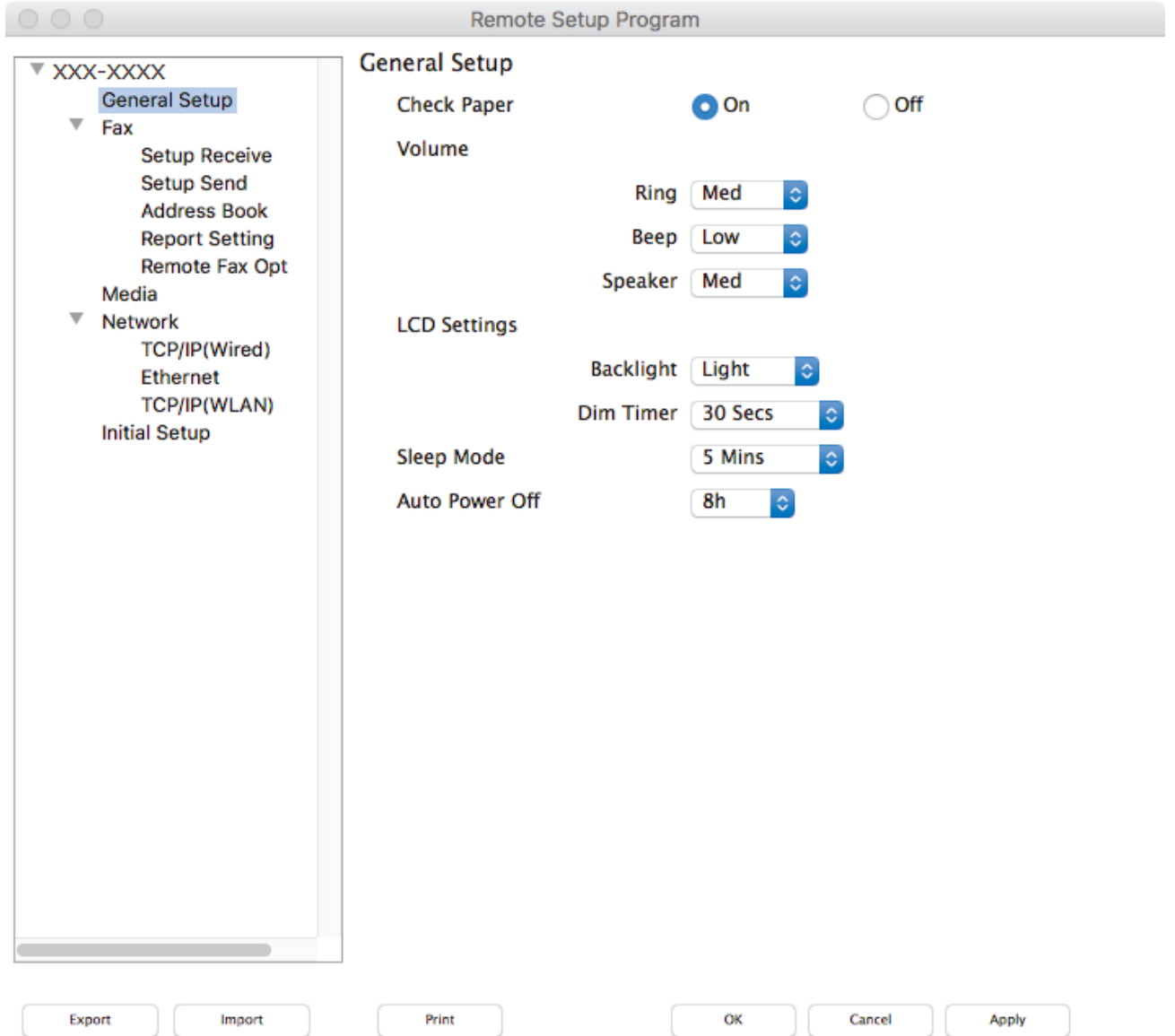
Uzaktan Kurulumu kullanmak için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına giderek Uzaktan Kurulumu indirin.



- Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.
- Mac için Uzaktan Kurulum, sadece USB bağlantılarını destekler.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** öğesine tıklayın ve ardından Uzaktan Kurulum simgesine çift tıklayın.

Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.



2. Ayarları gereken şekilde yapılandırın.



### Export (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmek için tıklayın.



Adres defterinizi veya makineniz için tüm ayarları kaydetmek için **Export (Ver)** öğesine tıklayın.

### Import (Al)

Bir dosyayı almak için tıklayın ve ayarlarını okuyun.

### Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmak için tıklayın. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply (Uygula)** öğesini tıklayın ve sonra **Print (Yazdır)** öğesini tıklayın.

### OK (TAMAM)

Verileri makineye yüklemeyi başlatmak için tıklayın ve sonra Uzaktan Kurulum Programından çıkın. Bir hata mesajı görünürse, doğru verileri tekrar girin ve sonra **OK (TAMAM)** öğesini tıklayın.

### Cancel (İptal)

Verileri makineye yüklemeyi başlatmadan Uzaktan Kurulum Programından çıkmak için tıklayın.

### Apply (Uygula)

Uzaktan Kurulum Programından çıkmadan verileri makineye yüklemek için tıklayın.

3. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıklayın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

## Makinenizin Adres Defterini USB Kablo Bağlantısı ile Kurma (Mac)

Bilgisayarınızdaki Adres Defteri numaralarını bir USB kablo bağlantısı ile eklemek veya değiştirmek için Uzaktan Kurulumu kullanın.

Uzaktan Kurulumu kullanmak için [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına giderek Uzaktan Kurulumu indirin.



- Secure Function Lock (Güvenli İşlev Kilidi) Açık olarak ayarlanırsa, Uzaktan Kurulumu kullanamazsınız.
- Mac için Uzaktan Kurulum, sadece USB bağlantılarını destekler.

1. **Finder (Bulucu)** menü çubuğunda, **Go (Git) > Applications (Uygulamalar) > Brother** öğesine tıklayın ve ardından Uzaktan Kurulum simgesine çift tıklayın.  
Uzaktan Kurulum Programı ekranı görünür.
2. Soldaki menüde, **Faks** öğesinde **Address Book (Adres Defteri)** öğesine tıklayın.
3. Adres Defteri bilgisini gerektiği şekilde ekleyin ve güncelleyin.
4. Bittiğinde, **OK (TAMAM)** öğesini tıkladın.



### İlgili bilgiler

- [Uzaktan Ayarlama \(Mac\)](#)

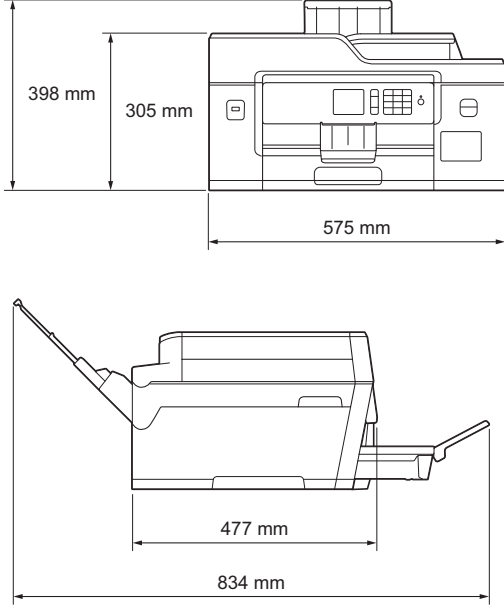
## Ek

- Özellikler
- Brother Makinenize Metin Girme
- Geri Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi
- Brother Numaraları

## Özellikler

- >> Genel Özellikler
- >> Belge Boyutu Özellikleri
- >> Yazdırma Ortamı Özellikleri
- >> Faks Özellikler
- >> Kopya Özellikleri
- >> USB Flaş Sürücüsü Teknik Özellikleri
- >> Tarayıcı Özellikleri
- >> Yazıcı Teknik Özellikleri
- >> Arayüz Özellikleri
- >> Ağ Özellikleri
- >> Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

### Genel Özellikler

<b>Yazıcı Türü</b>	Inkjet	
<b>Yazıcı Kafası</b>	<b>Tek renk</b>	420 nozüllü Piezo x 1
	<b>Renkli</b>	420 nozüllü Piezo x 3
<b>Bellek Kapasitesi</b>	• 128 MB	
<b>LCD (sıvı kristal ekran) <sup>1</sup></b>	• 2,7 inç (67,5 mm) TFT Renkli LCD Dokunmatik Ekran	
<b>Güç Kaynağı</b>	AC 220 ila 240 V 50/60 Hz	
<b>Güç Tüketimi <sup>2</sup></b>	• MFC-T4500DW <b>Kopyalama</b> <sup>3</sup> : Yaklaşık 28 W <b>Hazır</b> <sup>4</sup> : Yaklaşık 6,0 W <b>Uyku</b> <sup>4</sup> : Yaklaşık 1,5 W <b>Kapalı</b> <sup>4 5</sup> : Yaklaşık 0,04 W	
<b>Boyutlar</b>	• MFC-T4500DW 	
<b>Ağırlıklar</b>	• MFC-T4500DW 20,5 kg	
<b>Gürültü Düzeyi</b>	<b>Ses Basıncı</b>	<b>İşletim</b> 50 dB(A) (Yaklaşık) <sup>6</sup>
<b>Sıcaklık</b>	<b>İşletim</b>	10 ila 35°C

<b>Sıcaklık</b>	<b>En İyi Baskı Kalitesi</b>	20 ila 33°C
<b>Nem</b>	<b>İşletim</b>	%20 ila 80 arasında (yoğuşmasız)
	<b>En İyi Baskı Kalitesi</b>	%20 ila 80 arasında (yoğuşmasız)
<b>Otomatik Doküman Besleyici (ADF)</b>		50 sayfaya kadar <sup>7</sup> Kağıt: 80 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Çapraz ölçülmüştür

<sup>2</sup> Makine, USB arabirimine bağlandığında ölçülmüştür. Güç tüketimi kullanım ortamına veya parçanın aşınmasına göre biraz değişebilir.

<sup>3</sup> ADF kullanılırken, tek taraflı yazdırma, çözünürlük: standart / belge: ISO/IEC 24712 desen baskılı olduğunda.

<sup>4</sup> IEC 62301 Edition 2.0'a göre ölçülmüştür.

<sup>5</sup> Makine kapalı bile olsa, yazıcı kafası bakımı için kendini periyodik bir şekilde otomatik olarak açacak ve sonra tekrar kapatacaktır.

<sup>6</sup> Gürültü yazdırma koşullarına bağlıdır.

<sup>7</sup> Sıralama işlevi ile kopyalarken 30 sayfaya kadar.

## Belge Boyutu Özellikleri

<b>Belge Boyutu</b>	<b>ADF Genişliği</b>	105 ila 297 mm
	<b>ADF Uzunluğu <sup>1</sup></b>	148 ila 431,8 mm
	<b>Tarayıcı Camı Genişliği</b>	En fazla 297 mm
	<b>Tarayıcı Camı Uzunluğu</b>	En fazla 431,8 mm

<sup>1</sup> Uzun kağıt işlevini kullanırken 900 mm kadar.

## Yazdırma Ortamı Özellikleri

<b>Kağıt Girişi</b>	<b>Kağıt Çekmecesi #1</b>	<b>Kağıt Türü <sup>1</sup></b>	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		<b>Kağıt Boyutu</b>	(Yatay) A4, Letter, Executive (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
		<b>Maksimum Kağıt Kapasitesi</b>	80 g/m <sup>2</sup> boyutunda en fazla 250 sayfa düz kağıt
	<b>Çok amaçlı çekmece (ÇA çekmece) <sup>2</sup></b>	<b>Kağıt Türü <sup>1</sup></b>	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
		<b>Kağıt Boyutu</b>	(Yatay) A4, Letter, Executive (Dikey) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A5, A6, Zarflar (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)
		<b>Maksimum Kağıt Kapasitesi</b>	80 g/m <sup>2</sup> boyutunda en fazla 100 sayfa düz kağıt
<b>Kağıt Çıkışı <sup>1</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En fazla A4/Letter boyutu kağıt 80 g/m<sup>2</sup> boyutunda en fazla 100 sayfa düz kağıt (çıkan kağıt çekmecesine yüzü yukarı bakan baskı gönderimi)</li> <li>A4/Letter boyutu üzerinde kağıt 80 g/m<sup>2</sup> boyutunda en fazla 50 sayfa düz kağıt (çıkan kağıt çekmecesine yüzü yukarı bakan baskı gönderimi)</li> </ul>	



- 1 Parlak kağıt için, bulaşmayı önlemek üzere, yazdırılan sayfaları makineden çıktıktan hemen sonra çıkan kağıt çekmecesinde uzaklaştırın.
- 2 Parlak kağıt için ÇA çekmeceyi kullanmanızı öneririz.

## Faks Özellikler

<b>Uyumluluk</b>	• ITU-T Süper Grup 3
<b>Modem Hızı</b>	• Otomatik Geri Dönüş: 33.600 bps
<b>Tarama Genişliği</b> (Tek taraflı belge)	288 mm (A3)
<b>Yazdırma Genişliği</b>	291 mm (A3)
<b>Gri Tonlamalı</b>	Tek Renkli: 8 bit (256 düzey)
<b>Çözünürlük</b> (Yatay)	203 dpi
<b>Çözünürlük</b> (Dikey)	Standart: 98 dpi (Tek Renkli)
	İnce: 196 dpi (Tek Renkli)
	Süper ince: 392 dpi (Tek Renkli)
	Fotoğraf: 196 dpi (Tek Renkli)
<b>Adres Defteri</b>	100 isim x 2 numara
<b>Gruplar</b>	En fazla 6 adet
<b>Yayın</b>	250 (200 Adres Defteri/50 Elle Arama)
<b>Otomatik Yeniden Çevirme</b>	5 dakika aralıklarla 3 defa
<b>Hafızalı Gönderim</b>	En fazla 180 sayfa <sup>1</sup>
<b>Kağıt Yokken Alım</b>	En fazla 180 sayfa <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 'Sayfa' ifadesi ile 'ITU-T Test Çizelgesi No. 1' kastedilir (tipik bir iş mektubu, Standart çözünürlük, MMR kodu).

## Kopya Özellikleri

<b>Renkli/Tek Renkli</b>	Evet/Evet
<b>Kopyalama Genişliği</b>	291 mm <sup>1</sup>
<b>Birden Fazla Kopya</b>	999 sayfaya kadar yığar/sıralar
<b>Büyüt/Küçült</b>	%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)
<b>Çözünürlük</b>	En fazla 1200 × 4800 dpi yazdırır

<sup>1</sup> A3 boyutunda kağıda kopyalarken.

## USB Flaş Sürücüsü Teknik Özellikleri

<b>Uyumlu Ortam</b>	USB Flaş sürücüsü <sup>1</sup>	
<b>JPEG Yazdırma</b>	<b>Çözünürlük</b>	En fazla 1200 × 4800 dpi
	<b>Kağıt Türü</b>	Düz Kağıt, Inkjet Kağıt (kaplamalı kağıt), Parlak Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt

<b>JPEG Yazdırma</b>	<b>Kağıt Boyutu</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm)
	<b>Dosya Biçimi</b>	JPEG (Progressive JPEG formatı desteklenmez)
<b>Ortama Tara</b>	<b>Dosya Biçimi</b>	JPEG, PDF (Renkli, Gri) TIFF, PDF (Siyah Beyaz)

<sup>1</sup> USB Flaş sürücü dahil değildir. Tam-hızlı USB 2.0. 256 GB'a kadar USB Yığın Depolama standardı. Desteklenen formatlar: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Tarayıcı Özellikleri

<b>Renkli/Tek Renkli</b>	Evet/Evet
<b>TWAIN Uyumluluğu</b>	Evet (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.11.6 / 10.12.x / 10.13.x)
<b>WIA Uyumluluğu</b>	Evet (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Renk Derinliği</b>	48 bit renk işleme (Giriş) 24 bit renk işleme (Çıkış)
<b>Gri tonlama</b>	16 bit renk işleme (Giriş) 8 bit renk işleme (Çıkış)
<b>Çözünürlük</b>	En fazla 19200 × 19200 dpi (ara değerli) <sup>1</sup> En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) (Tarayıcı Camından) En fazla 600 × 600 dpi (optik) (ADF'den)
<b>Tarama Genişliği ve Uzunluğu</b> (Tek taraflı belge)	(Tarayıcı Camı) Genişlik: En fazla 295 mm Uzunluk: En fazla 429,8 mm (ADF) Genişlik: En fazla 295 mm Uzunluk: En fazla 429,8 mm

<sup>1</sup> Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 ve Windows 10'da WIA sürücüsüyle maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (tarayıcı yardımcı programı kullanılarak en fazla 19200 × 19200 dpi çözünürlük seçilebilir).

## Yazıcı Teknik Özellikleri

<b>Çözünürlük</b>	En fazla 1200 × 4800 dpi	
<b>Yazdırma Genişliği</b> <sup>1</sup>	291 mm [297 mm (kenarlıksız)] <sup>2</sup>	
<b>Kenarlıksız</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotoğraf (10 x 15 cm), Fotoğraf L (9 x 13 cm), Fotoğraf 2L (13 x 18 cm), Dizin Kartı (13 x 20 cm)	
<b>Otomatik 2-taraflı</b>	<b>Kağıt Türü</b>	Düz Kağıt, Geri Dönüştürülmüş Kağıt
	<b>Kağıt Boyutu</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folyo, A4, A5, Letter, Executive
<b>Baskı Hızı</b>	Ayrıntılı teknik özellikler için ziyaret edin: <a href="http://www.brother.com">www.brother.com</a> .	

<sup>1</sup> A3 boyutunda kağıda yazdırırken.

<sup>2</sup> Kenarlıksız özelliği Açık olarak ayarlandığında.

## Arayüz Özellikleri

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	5 m'den daha uzun olmayan bir USB 2.0 arabirim kablosu kullanın.
<b>LAN</b>	Kategori 5 veya daha üstü Ethernet UTP kablosu kullanın.

<b>Kablosuz LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Altyapı)
	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)

- 1 Makineniz USB 2.0 Yüksek Hızlı arabirime sahiptir. Makine ayrıca USB 1.1 arabirimine sahip bir bilgisayara da bağlanabilir.  
2 Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmez.

## Ağ Özellikleri



Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC-Fax Gönderme, PC-Fax Alımı (sadece Windows) ve Uzaktan Kurulum (sadece Windows) için makinenizi bir ağa bağlayabilirsiniz.

Brother **BRAdmin Light** (sadece Windows), Brother Solutions Center'dan indirilebilir. [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve yazılımı indirin.

(Windows) Daha gelişmiş bir makine yönetimi istiyorsanız, Brother **BRAdmin Professional** ögesinin son sürümünü kullanın. [support.brother.com](http://support.brother.com) adresinde bulunan Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve yazılımı indirin.

<b>Ağ Güvenliği (Kablolü)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec</li> </ul>
<b>Ağ Güvenliği (Kablosuz)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec</li> </ul>
<b>Kablosuz Ağ Güvenliği</b>		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) <sup>1</sup>
<b>Kablosuz Kurulum Desteği Yardımcı Programı</b>	<b>WPS</b>	Evet

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct sadece WPA2-PSK'yı (AES) destekler.

## Bilgisayar Gereksinimleri Özellikleri

### Desteklenen İşletim Sistemleri ve Yazılım İşlevleri

Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		PC Arabirimi			İşlemci	Kurulum için Sabit Disk Alanı	
		USB <sup>1</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Kablosuz 802.11b/g/n		Sürücüler için	Uygulamalar için (Sürücüler Dahil)
Windows İşletim Sistemi	Windows 7 SP1 <sup>2 3</sup>	Yazdırma PC Fax <sup>4</sup> Tarama			32 bit (x86) veya 64 bit (x64) işlemci	650 MB	1,3 GB
	Windows 8 <sup>2 3</sup>						
	Windows 8.1 <sup>2 3</sup>						
	Windows 10 Home <sup>2 3</sup>						
	Windows 10 Pro <sup>2 3</sup>						
Windows 10 Education <sup>2 3</sup>							
Windows 10 Enterprise <sup>2 3</sup>							

	Windows Server 2008	G/D	Yazdırma		50 MB	G/D
	Windows Server 2008 R2			64 bit (x64) işlemci		
	Windows Server 2012					
	Windows Server 2012 R2					
	Windows Server 2016					
Mac İşletim Sistemi	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Yazdırma PC-Fax (Gönder) <sup>4</sup> Tarama		Intel® İşlemci	80 MB	550 MB

1 Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.

2 WIA, 1200 x 1200 çözünürlük için. Brother Tarayıcı Yardımcı Programı, 19200 x 19200 dpi'ye kadar geliştirme sağlar.

3 Nuance™ PaperPort™ 14SE, Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ve Windows 10 Enterprise'ı destekler.

4 PC-Fax, yalnızca siyah beyazı destekler.

En son sürücü güncellemeleri için, [support.brother.com](http://support.brother.com) adresindeki Brother Solutions Center'da modelinizin **Yüklemeler** sayfasına gidin ve **Tam Sürücü & Yazılım Paketi** ögesini indirin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlere aittir.



## İlgili bilgiler

- [Ek](#)

## Brother Makinenize Metin Girme

- Kullanılabilecek karakterler ülkenize göre değişebilir.
- Klavye düzeni, ayarladığınız işleve göre değişebilir.

Brother makinenize metin girmeniz gerektiğinde, Dokunmatik Ekran'da bir klavye görüntülenir.



- Harfler, rakamlar ve özel karakterler arasında geçiş yapmak için ögesine basın.
- Küçük harf ve büyük harf arasında geçiş yapmak için ögesine basın.
- İmleci sola veya sağa hareket ettirmek için ◀ veya ▶ ögesine basın.

### Boşluk girme

- Boşluk girmek için [Boşluk] ögesine basın. Veya, imleci hareket ettirmek için ▶ ögesine basabilirsiniz.

### Düzeltilme yapma

- Hatalı bir karakter girerseniz ve değiştirmek isterseniz, hatalı karakteri vurgulamak için ◀ veya ▶ ögesine basın. ögesine basın ve ardından doğru karakteri girin.
- Bir karakter girmek için, imleci doğru yere getirmek amacıyla ◀ veya ▶ ögesine basın ve ardından karakteri girin.
- Silmek istediğiniz her karakter için ögesine basın veya tüm karakterleri silmek için ögesini basılı tutun.

## ✓ İlgili bilgiler

- [Ek](#)

### İlgili konular:

- [Aynı Faksı Birden Fazla Alıcıya Gönderme \(Yayın\)](#)
- [Giden Aramalardan Adres Defteri Numaralarını Saklama](#)
- [Bir Yayın Grubu Adını Değiştirme](#)
- [İstasyon Kimliğinizi Ayarlama](#)
- [Kısayolları Değiştirme veya Silme](#)

## Ger i Dönüştürülmüş Kağıtla İlgili Bilgi

- Geri dönüştürülmüş kağıt, orijinal orman kaynaklarından yapılan kağıtla aynı kalitededir. Modern geri dönüştürülmüş kağıdı yöneten standartlar, farklı yazdırma işlemleri için en yüksek kalite gereksinimlerini karşılama sını sağlar. VA imza sahibinin sağladığı görüntüleme ekipmanı, EN 12281:2002 standardını karşılayan geri dönüştürülmüş kağıtla kullanmak için uygundur.
- Geri dönüştürülmüş kağıt satın alma doğal kaynakları kurtarır ve döngüsel iktisadi ilerletir. Kağıt ağaçtan selüloz lifler kullanılarak yapılır. Kağıt toplama ve geri dönüştürme birden fazla yaşam döngüsü ile lifin ömrünü uzatır, kaynakları en iyi şekilde kullanmayı sağlar.
- Geri dönüştürülmüş kağıt üretimi işlemi daha kısadır. Lifler zaten işlenmiştir, bu yüzden daha az su ve enerji ve daha az kimyasal kullanılır.
- Kağıt geri dönüştürme, kağıt ürünleri arazi doldurma ve yakma gibi alternatif elden çıkarma yollarından döndürerek karbon tasarrufu avantajı sağlar. Alan doldurma çöpü, güçlü sera etkisi olan metan gazı yayar.



### İlgili bilgiler

- [Ek](#)

## Brother Numaraları

### ÖNEMLİ

Teknik yardım için Brother Müşteri Hizmetlerini ya da yerel Brother Bayiinizi aramalısınız.

>> [SSS \(Sık Sorulan Sorular\)](#)

>> [Müşteri Hizmetleri](#)

### SSS (Sık Sorulan Sorular)

Brother Solutions Center, tüm Makine gereksinimleriniz için tek noktadan hizmet kaynağımızdır. En son yazılım ve yardımcı programları indirin ve Brother ürününüzden en iyi verimin nasıl alınacağını öğrenmek için **SSS ve Sorun Giderme** ipuçlarını okuyun.

Brother sürücü güncellemeleri için burayı da kontrol edin.

[support.brother.com](http://support.brother.com)

### Müşteri Hizmetleri

Yerel Brother ofisinizle ilgili irtibat bilgileri için, [www.brother.com](http://www.brother.com) adresini ziyaret edin.

### Servis merkezi bölgeleri

Avrupa'daki servis yerleri için yerel Brother Ofisiniz ile irtibata geçin. Avrupa ofislerine ait irtibat bilgileri [www.brother.com](http://www.brother.com) adresinde ülkenizi seçerek bulunabilir.

#### İnternet Adresleri

Brother Global Web Sitesi: [www.brother.com](http://www.brother.com)

Sık Sorulan Sorular, Ürün Desteği ve Teknik Sorular ve Sürücü Güncellemeleri ve Yardımcı Programlar için:  
[support.brother.com](http://support.brother.com)



### İlgili bilgiler

- [Ek](#)

brother



TUR  
Sürüm A