



# Online Příručka uživatele

**MFC-J5945DW**

## Obsah

<b>Před použitím přístroje Brother .....</b>	<b>1</b>
Definice poznámek.....	2
Ochranné známky .....	3
Důležitá poznámka.....	4
<b>Návod pro přístroj Brother .....</b>	<b>5</b>
Před použitím přístroje .....	6
Přehled ovládacího panelu.....	7
Přehled dotykového LCD displeje .....	9
Přehled obrazovky Nastavení .....	12
Používání dotykového displeje.....	14
Nastavení obrazovky Připraveno .....	15
Obrazovky nastavení výchozí funkce.....	16
Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows) .....	17
Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows).....	18
Umístění USB / ethernetových portů v přístroji Brother .....	19
<b>Manipulace s papírem.....</b>	<b>21</b>
Vkládání papíru .....	22
Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2 .....	23
Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP) .....	40
Nepotisknutelná oblast .....	45
Nastavení papíru .....	46
Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium.....	52
Vkládání dokumentů .....	60
Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF.....	61
Vložení dokumentu na sklo skeneru .....	63
Neskenovatelná oblast .....	64
<b>Tisk .....</b>	<b>65</b>
Tisk z počítače (Windows) .....	66
Tisk fotografie (Windows).....	67
Tisk dokumentu (Windows) .....	68
Zrušení tiskové úlohy (Windows) .....	69
Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows) .....	70
Vytisknout jako plakát (Windows).....	71
Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows).....	72
Automatický tisk ve formě brožury (Windows) .....	75
Zabezpečený tisk (Windows) .....	77
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows).....	78
Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows) .....	79
Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows).....	80
Změna výchozích nastavení tisku (Windows) .....	83
Nastavení tisku (Windows).....	84
Tisk z počítače (Mac) .....	89
Tisk fotografie (Mac).....	90
Tisk dokumentu (Mac).....	91
Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Mac) .....	92

Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Mac) .....	93
Zabezpečený tisk (Mac) .....	94
Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Mac).....	95
Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac).....	96
Možnosti tisku (Mac) .....	97
Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash .....	103
Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash .....	104
Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash .....	105
Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash .....	115
<b>Skenování .....</b>	<b>117</b>
Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother .....	118
Skenování fotografií a grafiky .....	119
Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF .....	121
Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash .....	123
Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí) .....	126
Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR.....	127
Skenování do přílohy e-mailu .....	129
Zaslání naskenovaných dat na e-mailový server .....	131
Skenování na FTP.....	133
Skenování na SSH FTP (SFTP).....	137
Skenování do sítě (Windows).....	144
Skenování na server SharePoint.....	150
Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8 a Windows 10).....	154
Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace ControlCenter4 (Windows) .....	158
Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace Brother iPrint&Scan (Mac) .....	162
Skenování z počítače (Windows).....	163
Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows).....	164
Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) .....	181
Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows .....	198
Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener .....	203
Instalace aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer (Windows) .....	207
Skenování z počítače (Mac).....	208
Skenování pomocí nástroje Brother iPrint&Scan (Mac) .....	209
Skenování pomocí aplikací kompatibilních se standardem TWAIN (Mac) .....	210
Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy .....	215
Nastavení e-mailové zprávy a úlože skenování pomocí webové správy .....	216
<b>Kopírování .....</b>	<b>217</b>
Kopírování dokumentu .....	218
Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů .....	220
Třídít kopie .....	221
Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu) .....	222
Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování).....	224
Kopírování občanského průkazu.....	227
Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3 .....	229
Kopírování v úsporném režimu inkoustu.....	231
Možnosti kopírování .....	232
Použití přednastavení kopírování.....	235

<b>Fax</b> .....	<b>237</b>
Odeslání faxu .....	238
Odeslání faxu z přístroje Brother .....	239
Odeslání oboustranného faxu z ADF .....	241
Ruční odesílání faxu .....	242
Odeslání faxu na konci rozhovoru .....	243
Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník) .....	244
Odeslání faxu v reálném čase .....	247
Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax) .....	248
Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu .....	249
Zrušení probíhajícího faxu .....	250
Zkontrolujte a zrušte čekající fax .....	251
Možnosti faxu .....	252
Příjem faxu .....	253
Nastavení režimu příjmu .....	254
Nastavení Detekce faxu .....	259
Náhled faxu .....	260
Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu .....	264
Nastavení razítka příjmu faxu .....	265
Příjem faxu na konci telefonické konverzace .....	266
Volby příjmu do paměti .....	267
Funkce dálkového vyzvednutí faxu .....	274
Hlasové operace a faxová čísla .....	280
Hlasové operace .....	281
Uložení faxových čísel .....	283
Nastavení skupin pro funkci oběžníku .....	287
Telefonní služby a externí zařízení .....	291
Nastavení typu telefonní linky .....	292
Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince) .....	294
Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device) .....	295
Externí a pobočkové telefony .....	299
Zprávy týkající se faxu .....	304
Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu .....	305
Nastavení intervalu tisku faxového deníku .....	306
Funkce PC-FAX .....	307
PC-FAX pro systém Windows .....	308
PC-FAX pro Mac .....	329
<b>Sít'</b> .....	<b>332</b>
Konfigurace podrobností o síti pomocí ovládacího panelu .....	333
Podporované základní síťové funkce .....	334
Další informace o programu a nástrojích pro správu sítě .....	335
Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť .....	337
Před konfigurací přístroje Brother pro bezdrátovou síť .....	338
Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) .....	339
Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) .....	340

Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID .....	342
Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť .....	344
Použití Wi-Fi Direct® .....	346
Rozšířené síťové funkce .....	355
Tisk zprávy konfigurace sítě .....	356
Fax pomocí internetu (I-Fax) .....	357
Konfigurování a používání vyhledávání LDAP .....	376
Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa) .....	379
Technické informace pro pokročilé uživatele .....	382
Obnovení výchozích továrních síťových nastavení .....	383
Tisk hlášení o síti WLAN .....	384
<b>Zabezpečení .....</b>	<b>387</b>
Před použitím funkcí zabezpečení sítě .....	388
Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) .....	389
Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0 .....	390
Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí aplikace Web Based Management .....	391
Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) .....	392
Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) .....	393
Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) .....	394
Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje .....	395
Registrace externí čtečky IC karet .....	396
Použití ověřování v Active Directory .....	397
Úvod do ověřování v Active Directory .....	398
Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy .....	399
Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory) .....	401
Použití ověření LDAP .....	402
Úvod do autentizace LDAP .....	403
Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy .....	404
Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (ověřování LDAP) .....	405
Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS .....	406
Certifikáty a nástroj Web Based Management (webová správa) .....	407
Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec .....	430
Protokol IPsec .....	431
Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management .....	432
Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management (webová správa) .....	434
Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management .....	436
Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu .....	446
Konfigurace odesílání nebo přijímání e-mailů pomocí webové správy .....	447
Odeslání e-mailu s ověřením uživatele .....	448
Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS .....	449
Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť .....	450
Co je ověřování IEEE 802.1x? .....	451
Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management (webového prohlížeče) .....	452
Metody ověřování IEEE 802.1x .....	454

<b>Mobilní/webové připojení .....</b>	<b>455</b>
Brother Web Connect.....	456
Přehled funkce Brother Web Connect.....	457
Online služby používané s funkcí Brother Web Connect .....	458
Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect.....	460
Nastavení funkce Brother Web Connect .....	464
Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect.....	472
Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	473
Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect .....	474
Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect.....	477
Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu .....	478
Google Cloud Print.....	481
Přehled služby Google Cloud Print .....	482
Než použijete službu Google Cloud Print.....	483
Tisk z webového prohlížeče Google Chrome™ nebo z operačního systému Chrome OS™ .....	487
Tisk ze služby Google Drive™ pro mobilní zařízení.....	488
Tisk z webové e-mailové služby Gmail™ pro mobilní zařízení .....	489
AirPrint .....	490
Přehled funkce AirPrint.....	491
Než použijete funkci AirPrint (macOS) .....	492
Tisk pomocí funkce AirPrint.....	493
Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS).....	496
Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS).....	497
Mobilní tisk pro Windows .....	498
Aplikace Mopria® Print Service .....	499
Brother iPrint&Scan pro mobilní zařízení .....	500
Technologie Near-Field Communication (NFC) .....	501
<b>ControlCenter .....</b>	<b>502</b>
ControlCenter4 (Windows).....	503
Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 (Windows) .....	504
Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows).....	506
Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) .....	507
Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows) .....	508
Vytvoření uživatelské karty pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) .....	510
<b>Brother iPrint&amp;Scan pro Windows a Mac .....</b>	<b>512</b>
Přehled aplikace Brother iPrint&Scan .....	513
<b>Odstraňování problémů.....</b>	<b>514</b>
Zprávy o chybách a údržbě.....	515
Přenos faxů nebo faxového deníku.....	523
Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect .....	527
Uvážnutí dokumentu .....	529
Dokument uvázl v horní části jednotky ADF.....	530
Dokument uvážnutý ve spodní části jednotky ADF .....	531
Dokument uvázl uvnitř jednotky ADF .....	532
Odstranění útržků papíru uváznulých uvnitř jednotky ADF .....	533
Zaseknutí tiskárny nebo uvážnutí papíru .....	534

Papír uvíznutý v přední části přístroje .....	535
Papír uvíznutý v zadní části přístroje .....	541
Odstranění útržků papíru .....	545
Pokud máte problémy s přístrojem .....	546
Zacházení s papírem a problémy s tiskem .....	547
Problémy s telefonem a faxem .....	554
Jiné problémy .....	560
Problémy se sítí .....	562
Problémy související se službou Google Cloud Print .....	572
Problémy s funkcí AirPrint .....	573
Kontrola informací o přístroji .....	574
Resetujte přístroj Brother .....	575
Přehled funkcí resetu .....	576
<b>Pravidelná údržba .....</b>	<b>577</b>
Výměna inkoustových kazet .....	578
Čištění přístroje Brother .....	581
Čištění skeneru .....	582
Čištění tiskové hlavy přístroje Brother .....	584
Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows) .....	585
Čištění tiskové hlavy z počítače (Mac) .....	587
Čištění LCD displeje přístroje .....	588
Čištění vnější plochy přístroje .....	589
Čištění tiskové desky přístroje .....	591
Čištění válečků podavače papíru .....	593
Vycištění základní opěrky .....	595
Čištění válečků k zavádění papíru .....	596
Vycištění válečky pro zavádění papíru pro zásobník č. 2 .....	598
Kontrola přístroje Brother .....	599
Kontrola kvality tisku .....	600
Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother .....	602
Kontrola zarovnání tisku z počítače (Windows) .....	603
Kontrola zarovnání tisku z počítače (Mac) .....	605
Kontrola množství inkoustu (Ukazatel stránek) .....	606
Monitorování stavu zařízení z počítače (Windows) .....	608
Monitorování stavu zařízení z počítače (Mac) .....	613
Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar .....	615
Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem .....	616
Balení a expedice vašeho přístroje Brother .....	617
<b>Nastavení přístroje .....</b>	<b>619</b>
Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu .....	620
V případě selhání elektrického napájení (paměť) .....	621
Obecná nastavení .....	622
Uložení oblíbených nastavení jako zástupce .....	636
Tisk hlášení .....	642
Tabulky nastavení a funkcí .....	645
Změna nastavení přístroje z počítače .....	664
Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy .....	665

Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení .....	670
<b>Dodatek .....</b>	<b>682</b>
Technické údaje .....	683
Zadávání textu na přístroji Brother .....	690
Informace týkající se recyklovaného papíru .....	691
Čísla společnosti Brother .....	692







## **Před použitím přístroje Brother**

- [Definice poznámek](#)
- [Ochranné známky](#)
- [Důležitá poznámka](#)

## Definice poznámek

V celé této příručce uživatele používáme následující symboly a konvence:

 <b>VAROVÁNÍ</b>	VAROVÁNÍ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která by mohla vést k vážnému úrazu nebo i smrti.
 <b>UPOZORNĚNÍ</b>	UPOZORNĚNÍ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit lehčím či středním poraněním.
<b>DŮLEŽITÉ</b>	DŮLEŽITÉ určuje možnou nebezpečnou situaci, které může skončit poškozením majetku či ztrátou funkčnosti produktu.
<b>POZNÁMKA</b>	POZNÁMKY určují provozní prostředí, podmínky instalace nebo speciální podmínky použití.
	Ikony tipů poskytují užitečnou nápovědu a doplňkové informace.
	Ikony nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.
<b>Tučně</b>	Tučný text určuje tlačítka na ovládacím panelu přístroje nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou zdůrazněny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Typ písma Courier New určuje zprávy zobrazené na LCD displeji přístroje.

### Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)

## Ochranné známky

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory a Microsoft Edge jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch a macOS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.

Nuance a PaperPort jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejich přidružených organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® a Wi-Fi Direct® jsou registrované ochranné známky sdružení Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ a logo Wi-Fi Protected Setup™ jsou ochranné známky sdružení Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome a Chrome OS jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Mozilla a Firefox jsou registrované ochranné známky společnosti Mozilla Foundation.

Slovo/znak Bluetooth® je registrovaná ochranná známka ve vlastnictví společnosti Bluetooth SIG, Inc. a veškeré používání těchto značek společností Brother Industries, Ltd. a přidruženými společnostmi je licencováno. Ostatní ochranné známky a obchodní názvy jsou majetkem příslušných vlastníků.

Intel je ochranná známka společnosti Intel Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

Evernote a logo Evernote Elephant jsou ochranné známky společnosti Evernote Corporation a jejich používání je licencováno.

Mopria® a logo Mopria® jsou registrované ochranné známky a značky služeb společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Neoprávněné použití je přísně zakázáno.

WordPerfect je registrovaná ochranná známka společnosti Corel Corporation a/nebo jejích poboček v Kanadě, USA a/nebo dalších zemích.

Každá společnost, jejíž program je zmíněn v této příručce, disponuje licenční smlouvou specifickou pro příslušné programové vybavení.

**Všechny obchodní názvy a názvy výrobku společností, které se objevují na výrobcích Brother, v souvisejících dokumentech a jakýchkoli materiálech, jsou všechny ochrannými známkami nebo registrovanými ochrannými známkami těchto příslušných společností.**



### Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)

## Důležitá poznámka

- Nepoužívejte tento produkt mimo zemi zakoupení, protože byste tak mohli porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátové komunikaci a elektrických zařízeních.
- Windows 10 v tomto dokumentu představuje Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2.
- Snímky obrazovek v této příručce uživatele slouží jen k ilustračním účelům a mohou se od skutečných obrazovek lišit.
- Není-li uvedeno jinak, obrazovky v této příručce jsou ze systémů Windows 7 a macOS v10.12.x. Obrazovky na vašem počítači se mohou lišit podle používaného operačního systému.
- Obsah této příručky a technické údaje o výrobku mohou být bez předchozího upozornění změněny.



### Související informace

- [Před použitím přístroje Brother](#)

## Návod pro přístroj Brother

- Před použitím přístroje
- Přehled ovládacího panelu
- Přehled dotykového LCD displeje
- Přehled obrazovky Nastavení
- Používání dotykového displeje
- Nastavení obrazovky Připraveno
- Obrazovky nastavení výchozí funkce
- Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)
- Umístění USB / ethernetových portů v přístroji Brother

## Před použitím přístroje

Než začnete jakékoliv tiskové operace, potvrďte následující:

- Ujistěte se, že na svém počítači máte nainstalovaný software a ovladače společnosti Brother.
- Pro uživatele používající kabel USB nebo síťový kabel: Ujistěte se, že kabel rozhraní je fyzicky zabezpečen.

### Výběr správného typu papíru

Pro tisk ve vysoké kvalitě je důležité vybrat správný typ papíru. Před nákupem papíru si nezapomeňte přečíst informace o přijatelných typech papíru a stanovit potisknutelnou oblast podle nastavení v ovladači tiskárny.

### Současný tisk, skenování a faxování

Váš přístroj může tisknout z počítače, zatímco odesíláte či přijímáte fax do paměti nebo skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno. Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se operace tisku z počítače. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončen, bude tisk pokračovat.

### Brána firewall (Windows)

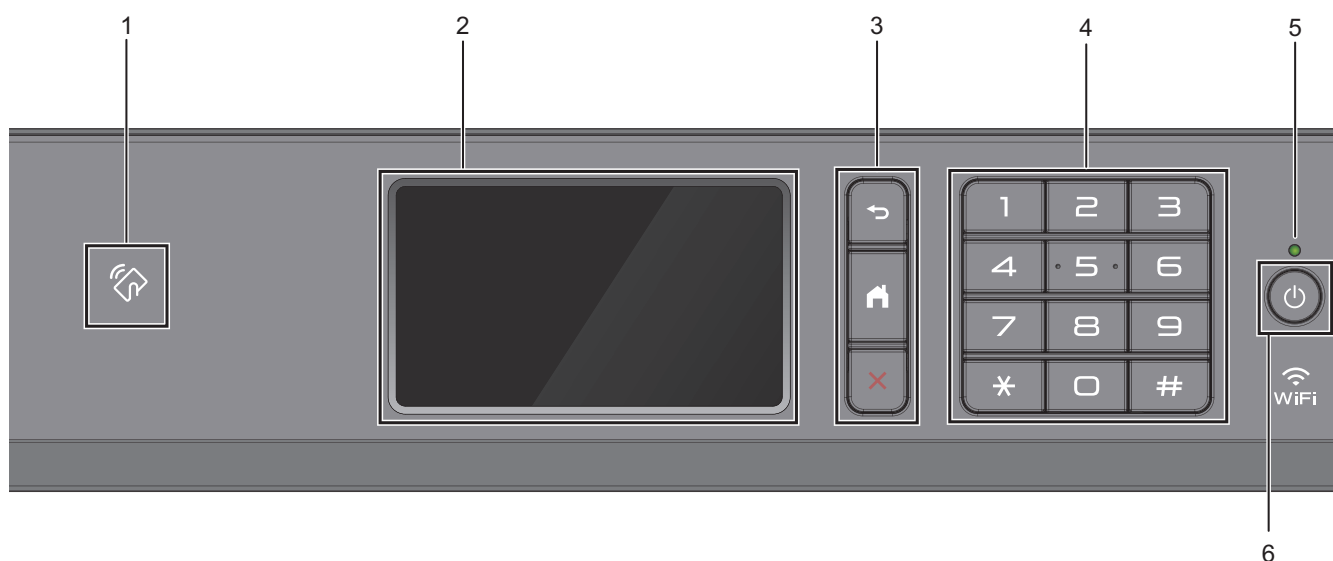
Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůžete na síti tisknout, skenovat nebo používat PC-FAX, budete muset nakonfigurovat nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste ovladače podle postupu v instalačním programu, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Jestliže používáte jakýkoliv jiný osobní program brány firewall, nahlédněte do Příručky uživatele k programu nebo se obraťte na jeho výrobce.



### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

## Přehled ovládacího panelu



### 1. Symbol NFC (Near Field Communication)

Pomocí dotyku IC karty a symbolu NFC na ovládacím panelu lze použít ověřování pomocí karty.

Pokud vaše zařízení se systémem Android™ podporuje funkci NFC, můžete ze svého zařízení tisknout nebo na něj stejným způsobem skenovat dokumenty.

### 2. Dotykový LCD displej (z tekutých krystalů)

K nabídkám a možnostem přistupujte stisknutím tlačítka na dotykovém displeji.

### 3. Tlačítka nabídky



(Zpět)

Stisknutím tlačítka přejděte do předchozí úrovně nabídky.



(Domů)

Stisknutím se vrátíte na domovskou obrazovku.



(Zrušit)

Stisknutím zrušíte prováděnou operaci.

### 4. Číselná klávesnice

Stisknutím čísel můžete zadávat telefonní nebo faxová čísla a počty kopií.


### 5. LED indikátor napájení


LED dioda se rozsvítí v závislosti na aktuálním stavu napájení přístroje.

Pokud je přístroj v režimu spánku, LED indikátor bliká.

### 6. Zapnutí/vypnutí napájení

Stisknutím tlačítka  přístroj zapnete.

Stisknutím a podržením tlačítka  přístroj vypnete. Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Usporný režim] a než se vypne, zůstane několik sekund zobrazená. Pokud jste připojili externí telefon nebo telefonní záznamník, je vždy k dispozici.

I když přístroj vypnete tlačítkem , bude pravidelně čistit tiskovou hlavu, aby byla zachována kvalita tisku.

Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout lepšího využití inkoustu a zachovat kvalitu tisku, přístroj by měl být trvale připojen ke zdroji napájení.



## Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

### **Související témata:**

- [Technologie Near-Field Communication \(NFC\)](#)

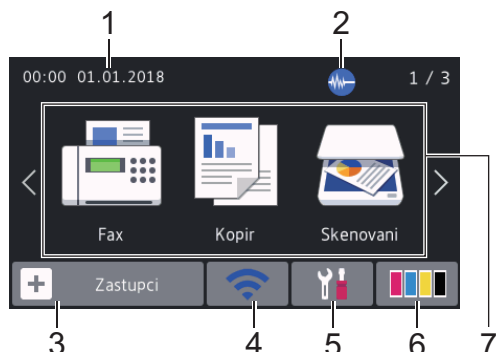


## Přehled dotykového LCD displeje

Domovské obrazovky můžete přepínat rychlým přetažením vlevo nebo vpravo nebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶.

Z domovských obrazovek můžete získat přístup k obrazovkám zástupců, nastavení Wi-Fi®, nastavení a množství inkoustu.

### Domovská obrazovka



Tato obrazovka ukazuje stav přístroje, když je nečinný. Je-li zobrazena, znamená to, že přístroj je připraven přijmout příští příkaz.

#### 1. Datum a čas

Zobrazí datum a čas nastavené na přístroji.

#### 2. Tichý režim

Tato ikona je zobrazena, když je nastavení [Tichý režim] nastaveno na hodnotu [Zap.].

Nastavení tichý režim může snížit hlučnost tisku. Když je tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.


#### 3. [Zastupci]

Pro často používané činnosti, jako je odesílání faxů, kopírování, skenování, používání služeb Web Connect a aplikací, lze vytvořit zástupce.







- K dispozici jsou tři karty zástupců až se šesti zástupci na každé kartě.



- Pro přístup k domovským obrazovkám stiskněte tlačítko  nacházející se ve spodní části displeje.

#### 4. Stav bezdrátového připojení

Každá z ikon v následující tabulce zobrazuje stav bezdrátové sítě:

	Přístroj není připojen k bezdrátovému přístupovému bodu / routeru. Toto tlačítko stiskněte pro nastavení bezdrátové sítě. Více podrobných informací ►► <i>Stručný návod k obsluze</i>
	Připojeno k bezdrátové síti. Tříúrovňový indikátor ukazuje aktuální sílu bezdrátového signálu na každé z domovských obrazovek.
	Bezdrátový přístupový bod / router nemůže být nalezen.
	Nastavení bezdrátového připojení je nedostupné.



Nastavení bezdrátového připojení můžete konfigurovat stisknutím tlačítka stavu bezdrátového připojení.

#### 5. [Nastavení]

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastavení].

#### 6. [Inkoust]

Zobrazí dostupné přibližné množství inkoustu. Stisknutím vstoupíte do nabídky [Inkoust].

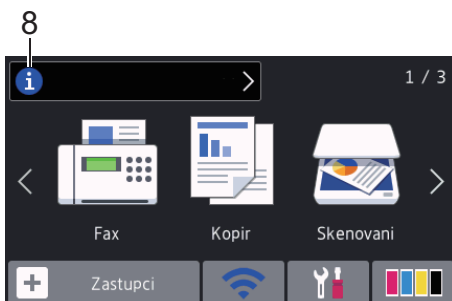
Když končí životnost inkoustové kazety nebo když došlo k problému, na barvě inkoustu je zobrazena ikona chyby.

#### 7. Režimy:

Stisknutím přepněte do požadovaného režimu.


[Fax] / [Kopir] / [Skenovani] / [Zabezpeceny tisk] / [Web] / [Aplikace] / [USB] / [Zastupci kopir. A3] / [Stahnout software]

#### 8. Informační ikona

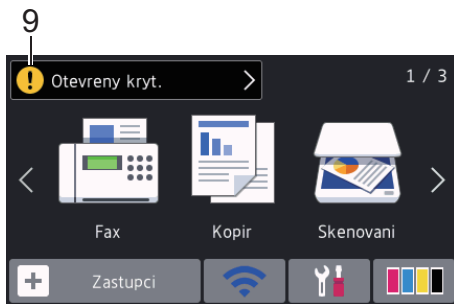





Pokud jsou nastavení oznámení jako [Zprava od Brother] a [Auto kontr.firmware] nastavena na možnost [Zap.], objevují se nové informace společnosti Brother v informačním panelu.

(Je nutné připojení k internetu, za přenesená data mohou být uplatněny poplatky.)

Pro zobrazení detailů stiskněte tlačítko .

## 9. Varovná ikona



Varovná ikona  se objeví, když dojde k chybě nebo když se objeví zpráva údržby; stisknutím tlačítka  zobrazíte podrobnosti a potom se stisknutím tlačítka  vrátíte na domovskou obrazovku.


### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

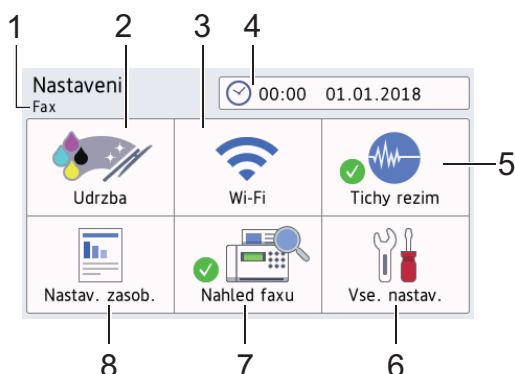
#### **Související témata:**

- [Nastavení obrazovky Připraveno](#)
- [Snížení hlučnosti tisku](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Přehled obrazovky Nastavení](#)
- [Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

## Přehled obrazovky Nastavení

Stisknutím tlačítka  [Nastavení] se na dotykovém displeji zobrazí stav přístroje.

Pro přístup ke všem nastavením přístroje Brother použijte nabídku nastavení.



### 1. Režim příjmu

Zobrazí aktuální režim příjmu.

### 2. [Údržba]

Stisknutím zpřístupníte následující nabídky:

- [Zlepšit kvalitu tisku]
- [Cistění tisk. hlavy]
- [Vyjmout kusy papíru]
- [Množství ink.]
- [Model inkoustové kazety]
- [Možnosti nastavení tisku]

### 3. [Wi-Fi]

Stisknutím nastavíte připojení k bezdrátové síti.

Používáte-li bezdrátové připojení, tříúrovňový indikátor  na displeji zobrazuje aktuální sílu bezdrátového signálu.

### 4. [Datum a čas]


Zobrazí datum a čas.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Datum a čas].

### 5. [Tichý režim]

Zobrazí nastavení tichého režimu.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Tichý režim].

Pokud je tato nabídka nastavena na [Zap.], na domovské obrazovce je zobrazeno .

### 6. [Vse. nastav.]

Stisknutím zobrazíte nabídku všech nastavení přístroje.

### 7. [Náhled faxu]

Zobrazí nastavení náhledu faxu.

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Náhled faxu].

### 8. [Nastav. zasob.]

Stisknutím vstoupíte do nabídky [Nastav. zasob.].

Pomocí voleb v nabídce nastavení zásobníku změníte formát a typ papíru.



## Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

### **Související témata:**

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)

## Používání dotykového displeje

LCD displej ovládejte dotyky prstů. Chcete-li si zobrazit a přistupovat ke všem možnostem, procházejte jimi přetažením doleva, doprava, nahoru či dolů nebo stisknutím ◀▶ nebo ▲▼ na LCD displeji.

### POZNÁMKA

- Tento produkt používá font společnosti ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.





### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

## Nastavení obrazovky Připraveno

Jako obrazovku připravenosti můžete nastavit obrazovku [Obrazovka 1], [Obrazovka 2], [Obrazovka 3], [Zastupci 1], [Zastupci 2] nebo [Zastupci 3].

Když je přístroj nečinný nebo když stisknete tlačítko , přístroj se vrátí na nastavenou obrazovku.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Domovska obrazovka].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Obrazovka 1], [Obrazovka 2], [Obrazovka 3], [Zastupci 1], [Zastupci 2] nebo [Zastupci 3] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .  
Přístroj se vrátí na novou domovskou obrazovku.



### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)

#### Související témata:


- [Přehled dotykového LCD displeje](#)

## Obrazovky nastavení výchozí funkce


Výchozí obrazovku režimu kopírování a skenování můžete změnit.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Když měníte obrazovku kopírování:

Stiskněte  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Obrazovka kopirovani].

- Když měníte obrazovku skenování:

Stiskněte  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nast.Obrazovky] > [Obrazovka skenovani].

2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby kopírování nebo skenování a potom stiskněte volbu, kterou chcete zobrazit na výchozí obrazovce.

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)



## Přístup k nástroji Brother Utilities (Windows)

Aplikace **Brother Utilities** je spouštěčem aplikací, který nabízí pohodlný přístup ke všem aplikacím Brother instalovaným na vašem počítači.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Windows 7


Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**) na obrazovce **Start** nebo na pracovní ploše.

- Windows 8.1

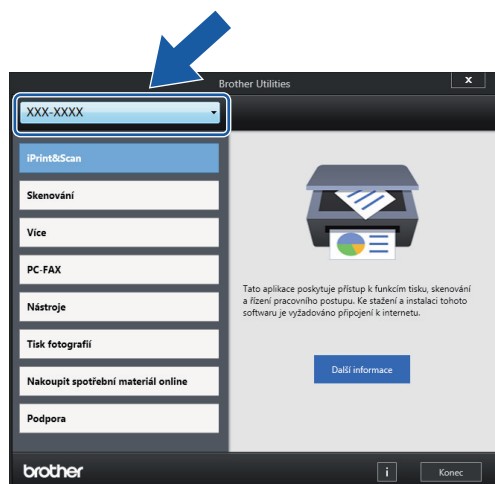
Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky **Start** a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky **Start** nahoru, čímž vyvoláte obrazovku **Aplikace**).

Jakmile se zobrazí okno **Aplikace**, klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Vyberte svůj přístroj.



3. Zvolte operaci, kterou chcete použít.



### Související informace

- [Návod pro přístroj Brother](#)
  - [Odinstalace programů a ovladačů Brother \(Windows\)](#)

## Odinstalace programů a ovladačů Brother (Windows)

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Windows 7


Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**) na obrazovce **Start** nebo na pracovní ploše.

- Windows 8.1

Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky **Start** a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky **Start** nahoru, čímž vyvoláte obrazovku **Aplikace**).

Jakmile se zobrazí okno **Aplikace**, klepněte nebo klikněte na  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klikněte na  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikněte na rozevírací seznam a poté vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Odinstalace**.

Podle pokynů uvedených v dialogovém okně odinstalujte programy a ovladače.



### Související informace

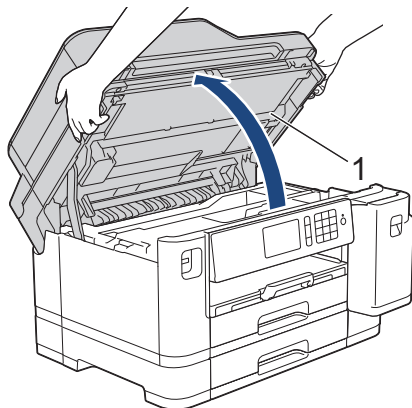
- [Přístup k nástroji Brother Utilities \(Windows\)](#)

## Umístění USB / ethernetových portů v přístroji Brother

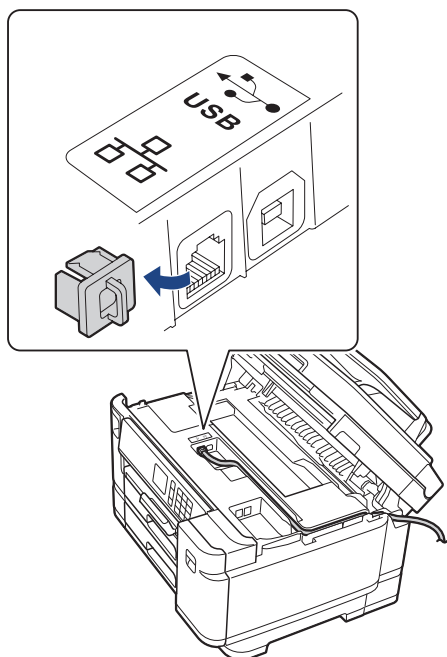
USB a ethernetové porty se nacházejí uvnitř přístroje.

- Při připojování USB nebo ethernetového kabelu postupuje podle pokynů pro instalaci.
- Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení** potřebný k provozu přístroje, vložte do počítače instalační disk společnosti Brother nebo přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Položte obě ruce pod plastové výstupky na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.

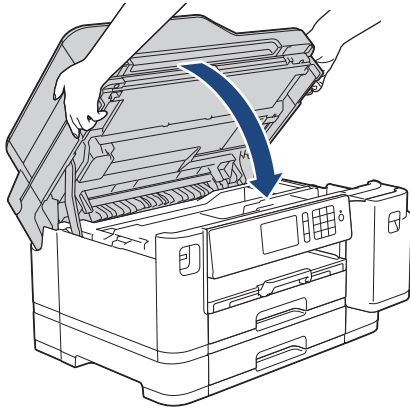


2. Vyhledejte správný port (podle používaného kabelu) uvnitř přístroje (viz obrázek).



Opatrně navedte kabel do zářezu a ven ze zadní strany přístroje.

3. Oběma rukama opatrně zavřete kryt skeneru.



### **Související informace**

- [Návod pro přístroj Brother](#)

## Manipulace s papírem

- [Vkládání papíru](#)
- [Vkládání dokumentů](#)

## Vkládání papíru

- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP)
- Nepotisknutelná oblast
- Nastavení papíru
- Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium
- Zprávy o chybách a údržbě
- Zacházení s papírem a problémy s tiskem

## Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

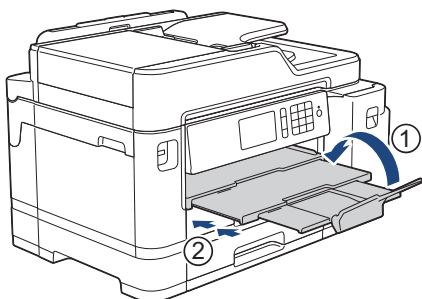
- Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1
- Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

## Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

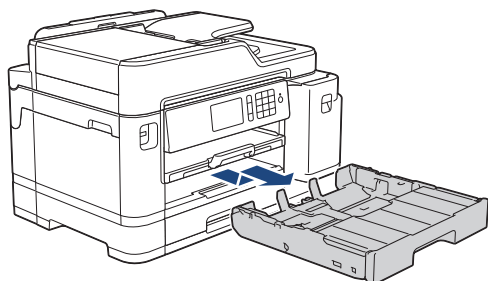
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v přístroji nebo ovladači tiskárny nastaven automatický výběr zásobníku.
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír.

Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

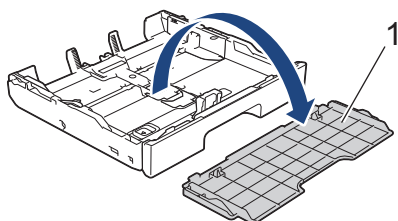
- Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



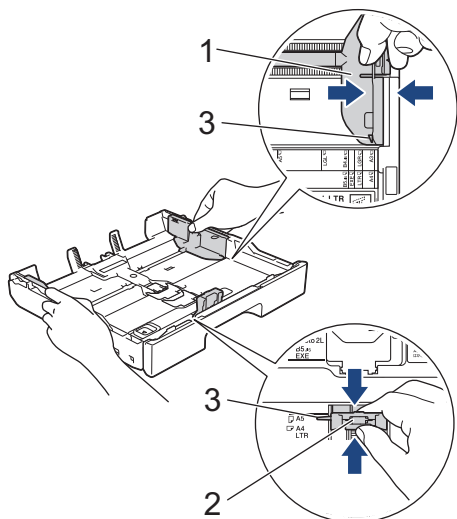
3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).




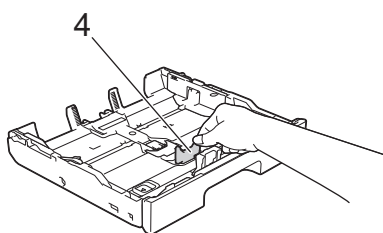
4. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a následně vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku šířky papíru (1) a vodítku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.






 Pokud vkládáte papír formátu Executive, zvedněte podpěru papíru (4).



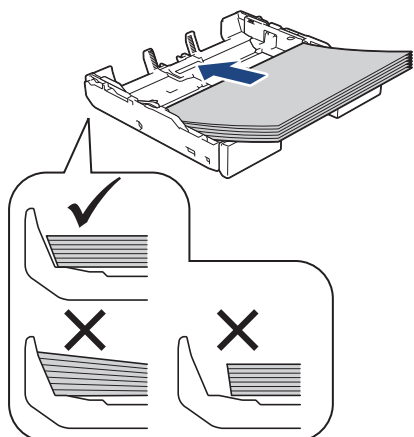
5. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



 Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

6. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou *směrem dolů*.

#### Orientace na šířku



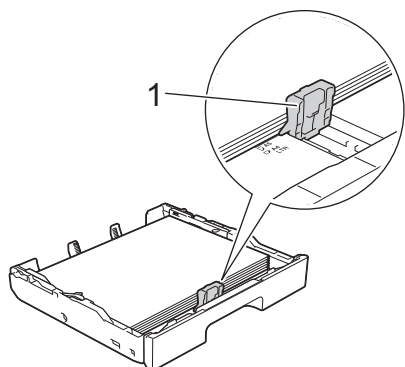
### DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.

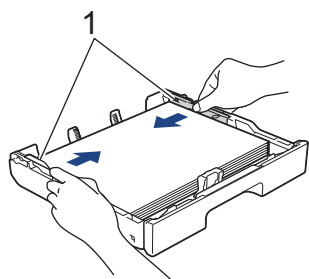


Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

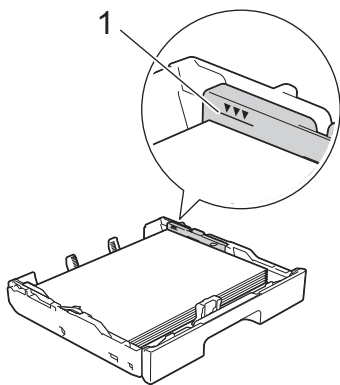
7. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.



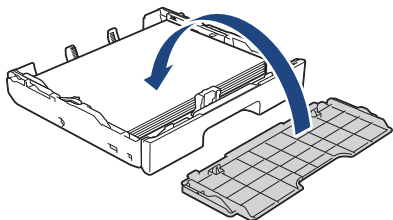
8. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.



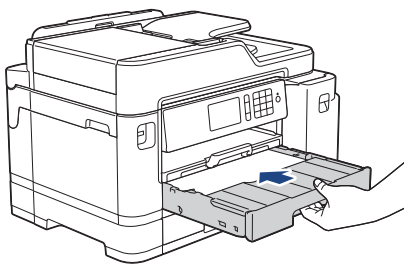
9. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1). V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



10. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



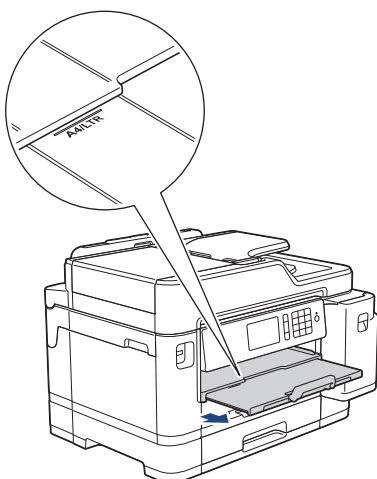
11. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

**NEZATLAČUJTE** zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

12. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



13. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### Související informace

- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

---

**Související témata:**

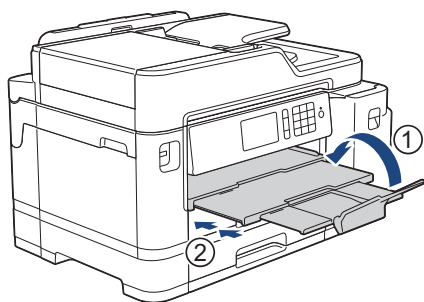
- Změna nastavení kontroly velikosti papíru
  - Výběr správného tiskového média
  - Změna velikosti a typu papíru
-

## Vložte papír formátu A3, Ledger nebo Legal do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

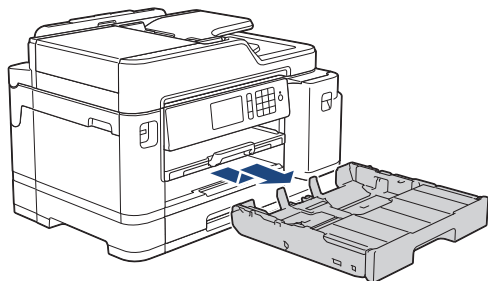
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v přístroji nebo ovladači tiskárny nastaven automatický výběr zásobníku.
- Při použití této metody nebude možné zvolit pro zásobník č. 1 lesklý fotografický papír.
- Pro zásobník č. 2 můžete použít pouze standardní papír.

Tyto instrukce popisují, jak vložit papír do zásobníku č. 1.

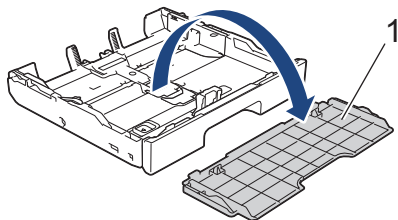
- Kroky týkající se zásobníku č. 2 jsou velice podobné.
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



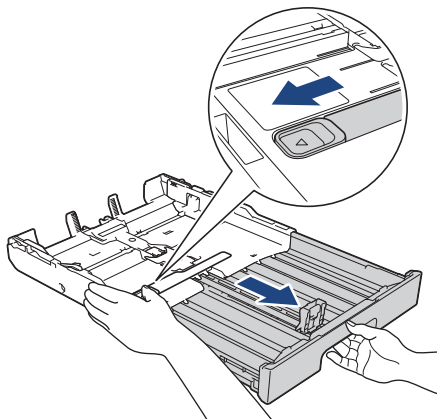
2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).

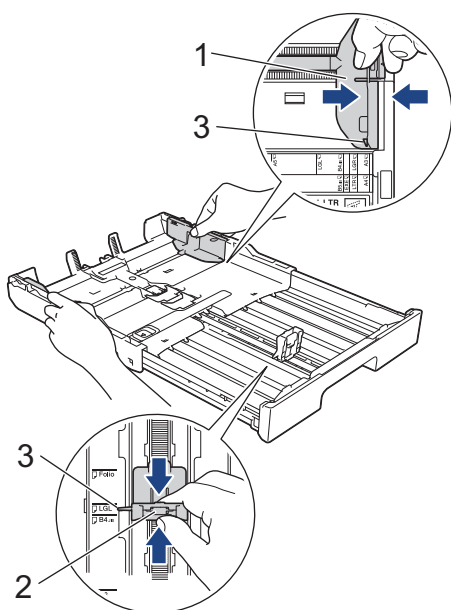


4. Položte zásobník na rovný povrch.  
Zatlačte zelený posuvník doleva a potom vysouvejte zásobník, dokud nezapadne na místo.

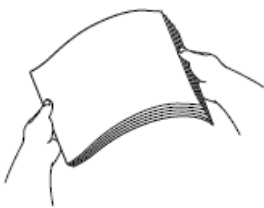


5. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a následně vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu papíru.

Ujistěte se, že trojúhelníková značka (3) na vodítku šířky papíru (1) a vodítku délky papíru (2) je zarovnána se značkou odpovídající použitému papíru.



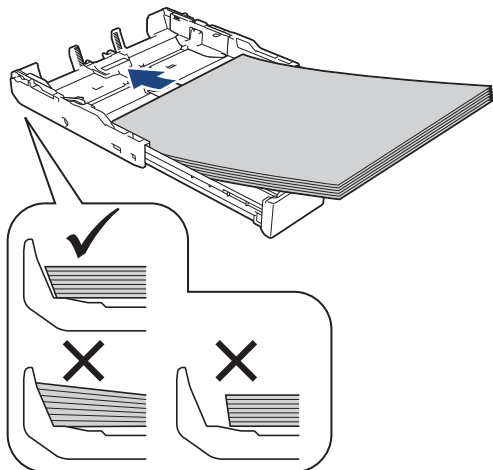
6. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.



Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

7. Opatrně vložte papír do zásobníku papíru potisknutelnou stranou *směrem dolů*.

#### Orientace na výšku



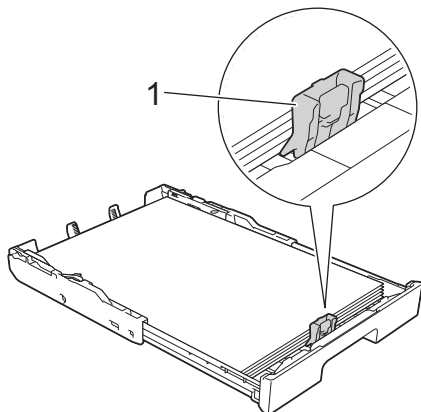
### DŮLEŽITÉ

Nezasunujte papír příliš hluboko, mohl by se v zadní části zásobníku zvednout a způsobit problémy při podávání.



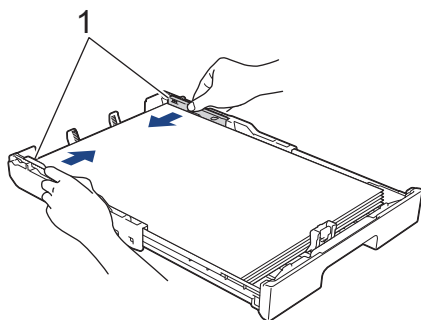
Pro doplnění papíru dříve, než se zásobník vyprázdní, vyjměte papír ze zásobníku a smíchejte jej s papírem, který doplňujete. Abyste zabránili přístroji v podávání více stránek, stoh papíru vždy dobře provětrejte.

8. Ujistěte se, že se vodítko délky papíru (1) dotýká okrajů papíru.



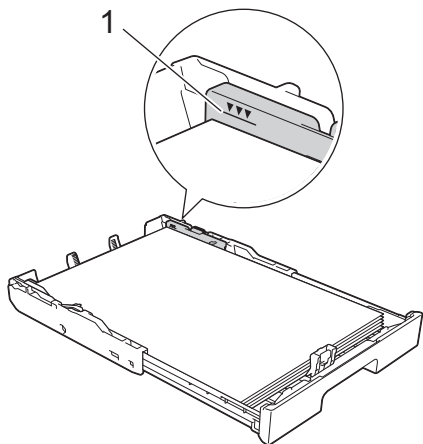
9. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru.

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru.

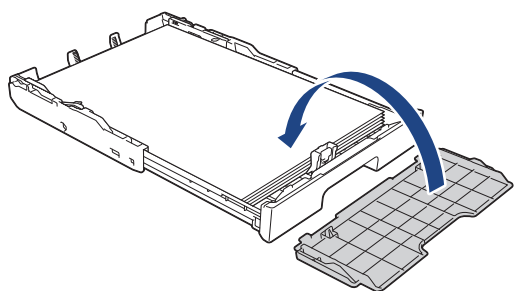


10. Ujistěte se, že papír leží v zásobníku naplocho a pod značkou maximálního množství papíru (1).

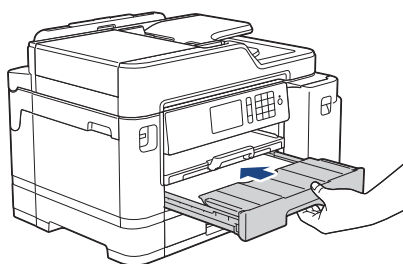
V případě přeplnění zásobníku papíru může dojít k uvíznutí papíru.



11. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



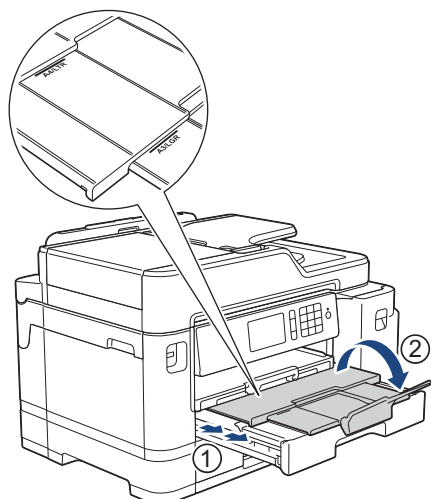
12. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

**NEZATLAČUJTE** zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

13. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).

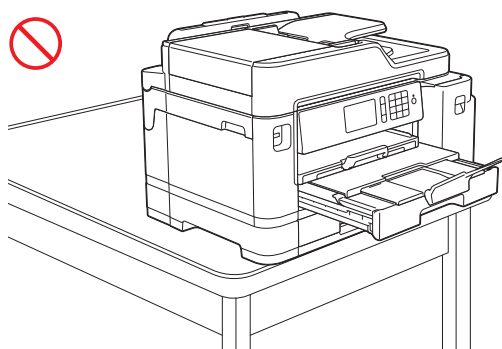
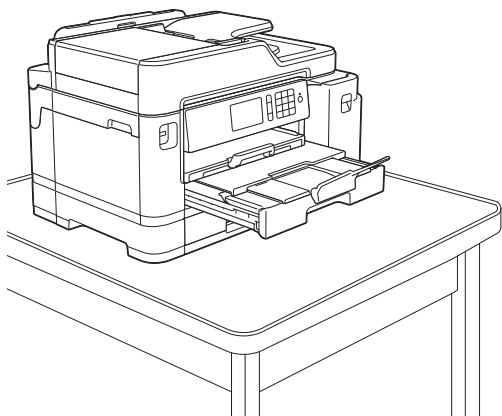


14. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



## **⚠ UPOZORNĚNÍ**

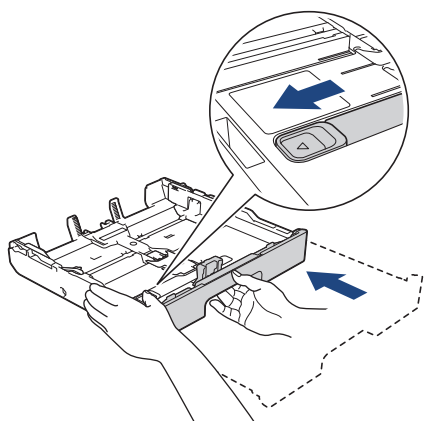
Umístěte zařízení tak, aby zásobník nevyčníval přes okraj stolu, kde do něj může někdo narazit. Přístroj by mohl spadnout a způsobit zranění.



Před složením zásobníku papíru z něj vyjměte papír.

Položte zásobník na rovný povrch.

Zatlačte zelený posuvník doleva a potom zásobník zasouvejte, dokud nezapadne na místo. Vložte papír do zásobníku.



### **Související informace**

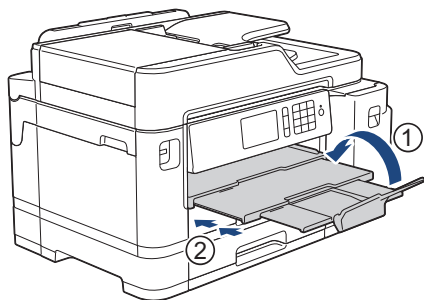
- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

## Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1

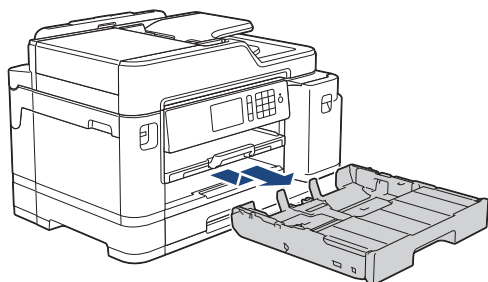
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v přístroji nebo ovladači tiskárny nastaven automatický výběr zásobníku.

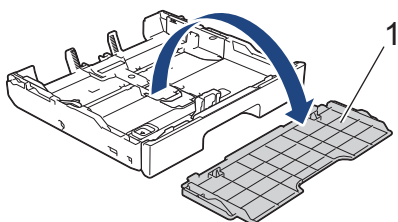
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložena, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



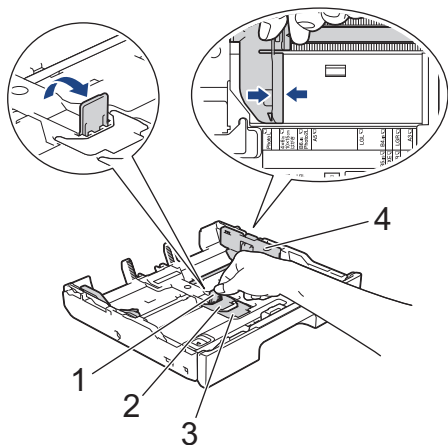
3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).



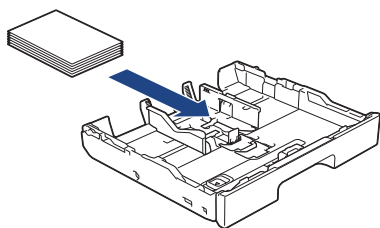
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie L (9 × 13 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie L (1).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie (10 × 15 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie (2).
- Pokud do zásobníku papíru vkládáte papír formátu Fotografie 2L (13 × 18 cm), zvedněte podpěru papíru Fotografie 2L (3).

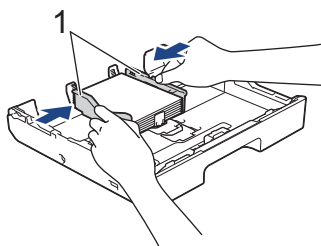
Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (4), aby odpovídala formátu papíru.



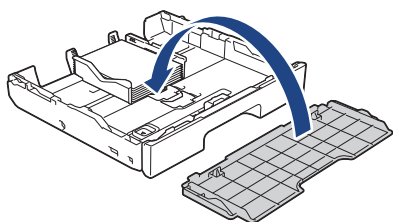
5. Do zásobníku papíru vložte až 20 listů fotografického papíru potisknutelnou stranou *směrem dolů*. Vložení více než 20 listů fotografického papíru můžete způsobit uvíznutí papíru.



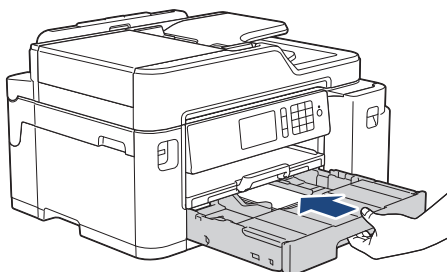
6. Jemně nastavte vodítko šířky papíru (1) tak, aby odpovídalo formátu papíru. Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají okrajů papíru a papír leží v zásobníku naplocho.



7. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



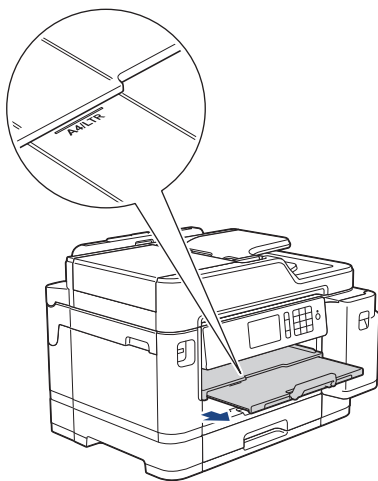
8. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

9. Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



10. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### **Související informace**

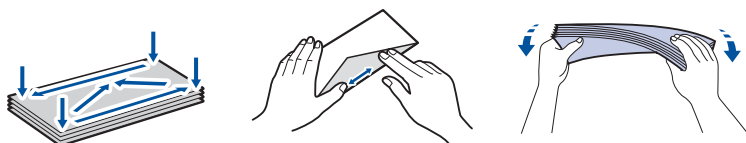
- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

#### **Související témata:**

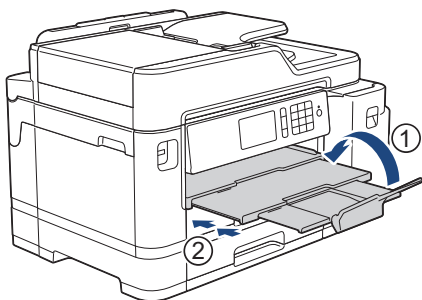
- Změna nastavení kontroly velikosti papíru
  - Výběr správného tiskového média
  - Změna velikosti a typu papíru
-

## Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1

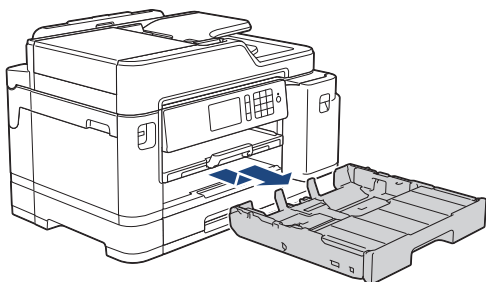
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a zásobník papíru byl vytažen z přístroje, na displeji LCD se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit typ a formát papíru.
- Můžete vkládat obálky různých velikostí. >> *Související informace: Typ a formát papíru pro jednotlivé operace*
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.  
Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v přístroji nebo ovladači tiskárny nastaven automatický výběr zásobníku.
- Před vložení obálek do zásobníku stiskněte jejich rohy a okraje, aby byly co nejplošší.



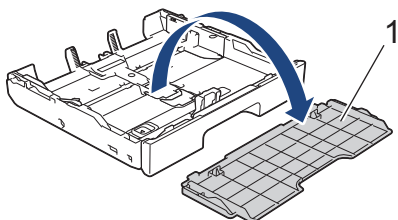
1. Je-li rozkládací podpěra papíru (1) rozložená, složte ji a potom zasuňte podpěru papíru (2).



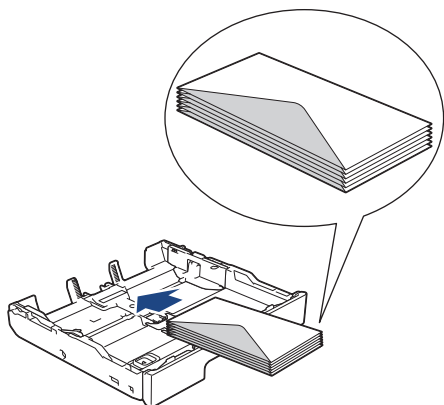
2. Vysuňte zásobník papíru zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



3. Sejměte horní kryt zásobníku (1).

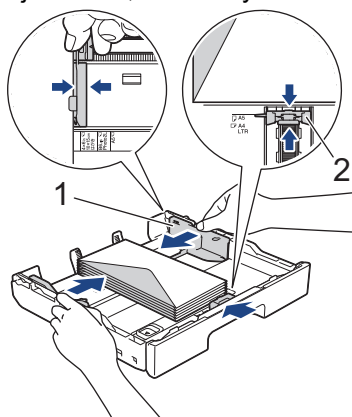


4. Do zásobníku papíru vložte až 10 obálek potisknutelnou stranou *dolů*. Vložení více než 10 obálek můžete způsobit uvíznutí papíru.



5. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka šířky papíru (1) a vodítka délky papíru (2), aby odpovídala formátu obálek.

Ujistěte se, že obálky leží v zásobníku naplocho.



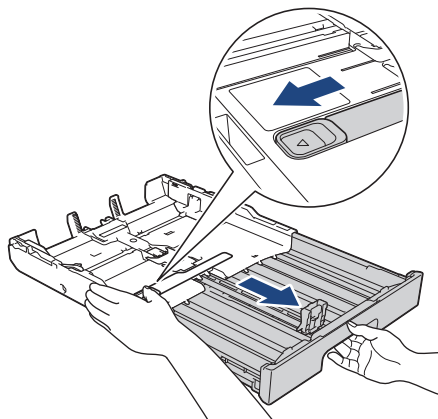
## DŮLEŽITÉ

Pokud je podáváno více obálek najednou, vkládejte do zásobníku papíru vždy jen jednu obálku.

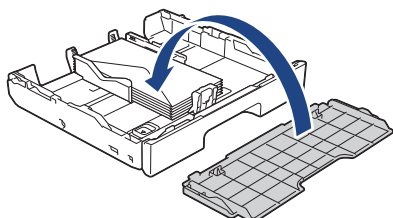


Pokud používáte obálky delší než zásobník, jako například obálky Com-10, rozložte zásobník podle následujících instrukcí a poté do něj obálky vložte.

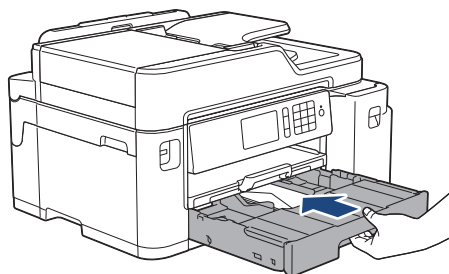
Položte zásobník na rovný povrch. Zatačte zelený posuvník doleva a potom vysouvejte zásobník, dokud nezapadne na místo.



6. Vraťte horní kryt zásobníku na své místo.



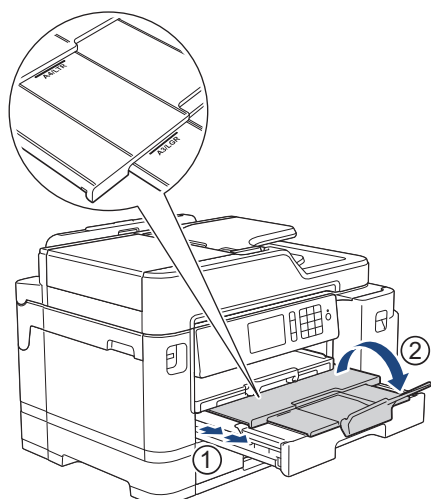
7. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.



## DŮLEŽITÉ

NEZATLAČUJTE zásobník papíru do přístroje násilně nebo rychle. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo k problémům se zaváděním papíru.

8. Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



9. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



### Související informace

- Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2

#### Související témata:

- Změna nastavení kontroly velikosti papíru
- Výběr správného tiskového média
- Změna velikosti a typu papíru
- Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

## Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP)

Deskový podavač používejte na speciální tisková média jako fotopapír nebo obálky.

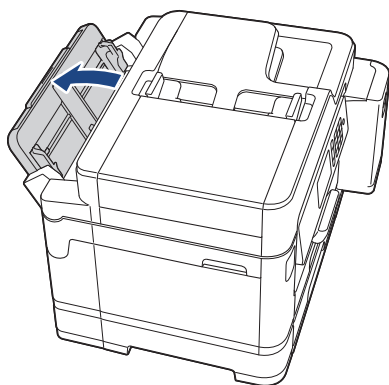
- Pokud je nastavení [Zkont. papír] nastaveno na možnost [Zap.] a papír byl vložen do deskového podavače, na displeji LCD se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit typ a formát papíru.
- Jestliže do zásobníku přístroje vložíte papír jiné velikosti, budete muset změnit nastavení velikosti papíru v přístroji nebo v počítači.

Tím umožníte přístroji automaticky podávat papír ze správného zásobníku, pokud byl v přístroji nebo ovladači tiskárny nastaven automatický výběr zásobníku.

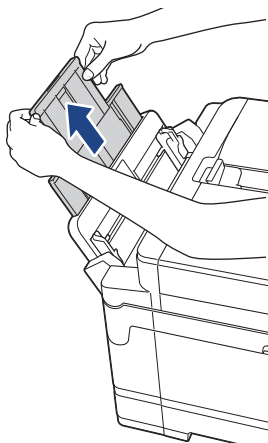
### POZNÁMKA

- Pokud deskový podavač nepoužíváte, zavřete jej, aby se zabránilo vniknutí prachu do přístroje.

1. Otevřete deskový podavač.

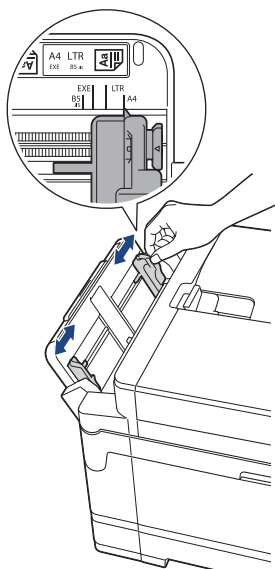


Pokud chcete vložit papír většího formátu než A4 nebo Letter, oběma rukama vytahujte zásobník papíru nahoru, dokud nezapadne na své místo.





2. Jemně stiskněte a přesuňte vodítka papíru deskového podavače na šířku papíru, který používáte.



3. Stoh papírů dobře provětrejte, abyste se vyhnuli uvíznutí a chybnému zavedení papíru.

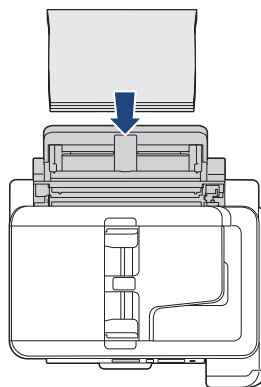
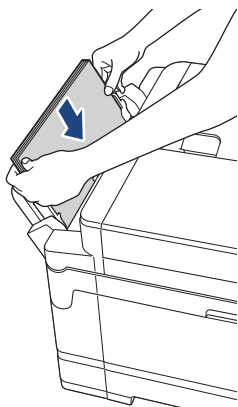


Vždy se ujistěte, že papír není zmačkaný nebo zkroucený.

4. Opatrně vložte papír do deskového podavače tiskovou stranou *nahoru*.

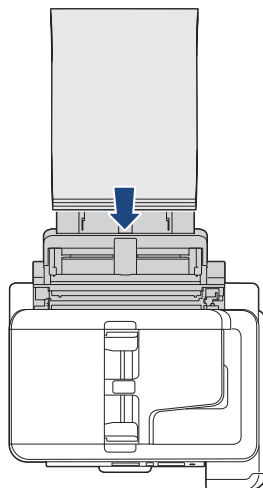
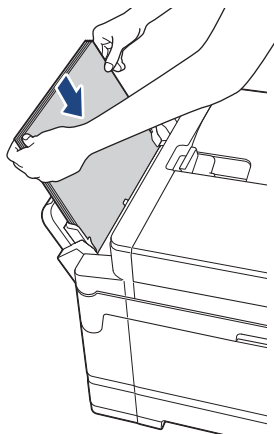
- Použití formátu A4, Letter nebo Executive

#### Orientace na šířku

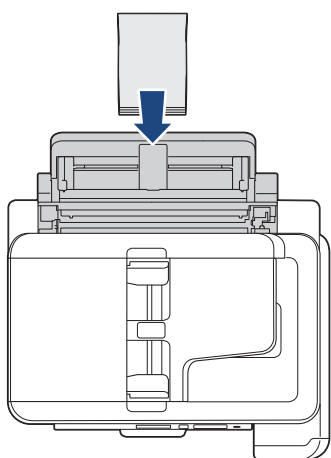


- Použití formátu A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, obálky, Fotografie, Fotografie L, Fotografie 2L nebo štítku

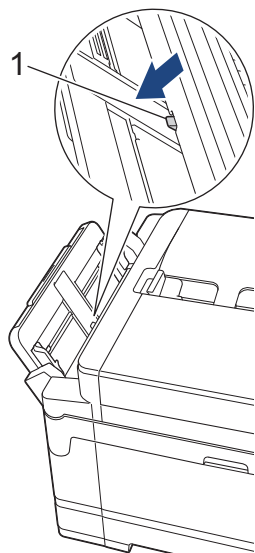
#### Orientace na výšku



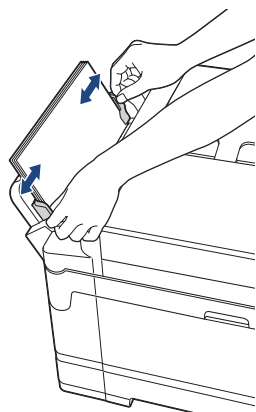
Používáte-li obálky, vkládejte je potisknutelnou stranou *nahoru* a s chlopní nalevo, jak je znázorněno na obrázku.



Pokud máte potíže s vložením papíru do deskového podavače, zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom vložte papír.



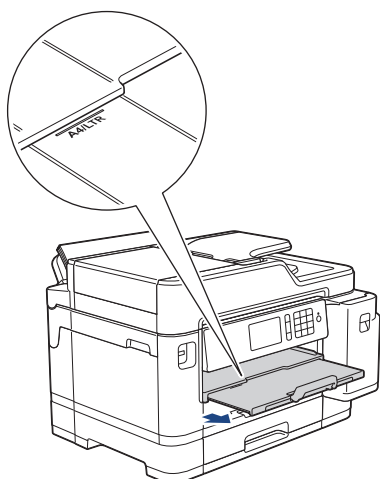
5. Oběma rukama opatrně nastavte vodítka papíru deskového podavače podle použitého papíru.



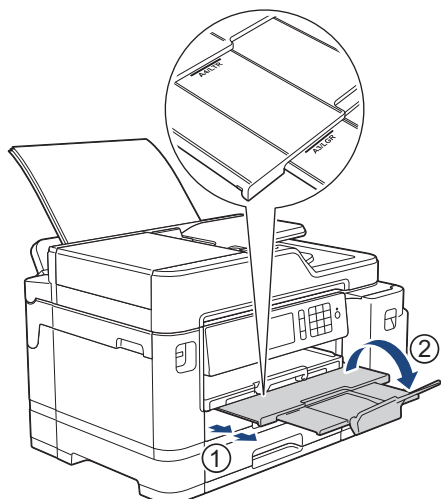
- **NETISKNĚTE** vodítka papíru příliš těsně k papíru. V opačném případě by mohlo dojít k ohnutí a uvíznutí papíru.
- Umístěte papír do středu deskového podavače mezi vodítka papíru. Pokud papír není vystředěn, vytáhněte jej a vložte jej znovu ve středové poloze.

6. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Používáte-li papír formátu A4 nebo Letter, případně menší  
Vysunujte podpěru papíru, dokud nezapadne na místo.



- Používáte-li papír většího formátu než A4 nebo Letter, případně obálky  
Vysunujte podpěru papíru (1), dokud nezapadne na místo, a potom rozložte rozkládací podpěru papíru (2).



7. V případě potřeby změňte nastavení formátu papíru v nabídce přístroje.



---

Před zavřením deskového podavače zkontrolujte, zda byl tisk dokončen.

---



### **Související informace**

- [Vkládání papíru](#)

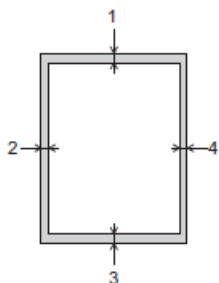
#### **Související témata:**

- [Výběr správného tiskového média](#)
  - [Zprávy o chybách a údržbě](#)
-

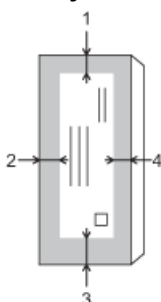
## Nepotisknutelná oblast

Nepotisknutelná oblast závisí na nastaveních v aplikaci, kterou používáte. Následující ilustrace zobrazují nepotisknutelné oblasti na řezaném papíru a obálkách. Přístroj může tisknout v šedých oblastech řezaného papíru pouze pokud je dostupná a zapnutá funkce tisku bez ohraničení.

### Řezaný papír



### Obálky



	Horní (1)	Levý (2)	Dolní (3)	Pravý (4)
Řezaný papír	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Obálky	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funkce tisku bez ohraničení není k dispozici pro obálky a 2stranný tisk.

### ✓ Související informace

- [Vkládání papíru](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)


## Nastavení papíru

- Změna velikosti a typu papíru
- Změna nastavení kontroly velikosti papíru
- Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze
- Změna priority zásobníku papíru
- Změna nastavení upozornění na nedostatek papíru
- Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu

## Změna velikosti a typu papíru


Nastavte nastavení formátu a typu papíru pro zásobník papíru.

- Nejlepší kvality tisku dosáhnete, jestliže nastavíte u přístroje takový papír, který budete používat.
- Jestliže do zásobníku vložíte papír jiné velikosti, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru na LCD displeji.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Nastav. zasob.].
2. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.
3. Stiskněte tlačítko [Typ papíru].
4. Stiskněte požadovanou volbu typu papíru.



- V zásobníku č. 2 používejte pouze standardní papír.

5. Stiskněte tlačítko [Format papír].
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím ▲ nebo ▼ zobrazte volby velikosti papíru a potom požadovanou volbu stiskněte.
7. Stiskněte tlačítko .



Přístroj vysune papír na zásobník papíru v jeho přední části potištěným povrchem směrem nahoru. Pokud používáte lesklý papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.



### Související informace

- [Nastavení papíru](#)



#### Související témata:

- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)
- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Změna nastavení kontroly velikosti papíru

Je-li toto nastavení nastaveno na [Zap.] a vytáhnete zásobník z přístroje nebo do deskového podavače vložíte papír, na LCD displeji se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete změnit nastavení velikosti a typu papíru.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.] > [Zkont. papír].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Nastavení papíru](#)

#### **Související témata:**

- [Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)
- [Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)



## Nastavení výchozího zásobníku v závislosti na požadované úloze



Změňte výchozí zásobník, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Funkce [Auto. vyber zas.] nastaví přístroj tak, aby podával papír z nevhodnějšího zásobníku podle nastaveného typu a formátu papíru.

Přístroj podává papír z nevhodnějšího zásobníku podle nastaveného pořadí priorit zásobníků.



V závislosti na modelu nejsou některé zásobníky k dispozici.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
  - Pro tisk v režimu kopírování stiskněte [Nastav. zasob.: Kopie] > [Pouzit.zasob].
  - Pro tisk přijatých faxů stiskněte [Nastav. zasob.: Fax] > [Pouzit.zasob].
  - Pro tisk fotografií stiskněte [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)] > [Pouzit.zasob].
2. Stiskněte požadovanou volbu zásobníku.
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Nastavení papíru](#)

## Změna priority zásobníku papíru

Změňte výchozí prioritu zásobníku, který přístroj používá v jednotlivých režimech.

Pokud je pro nastavení volby zásobníku zvolena možnost [Auto. vyber zas.], přístroj bude podávat papír z nevhodnějšího zásobníku pro typ a formát papíru podle nastavení priority zásobníků.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.].
2. Stiskněte volbu [Nastav. zasob.: Kopie], [Nastav. zasob.: Fax], [Nastav. zasob: Tisk], nebo [Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)].
3. Stiskněte tlačítko [Priorita zas.].
4. Stiskněte požadovanou volbu.
5. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

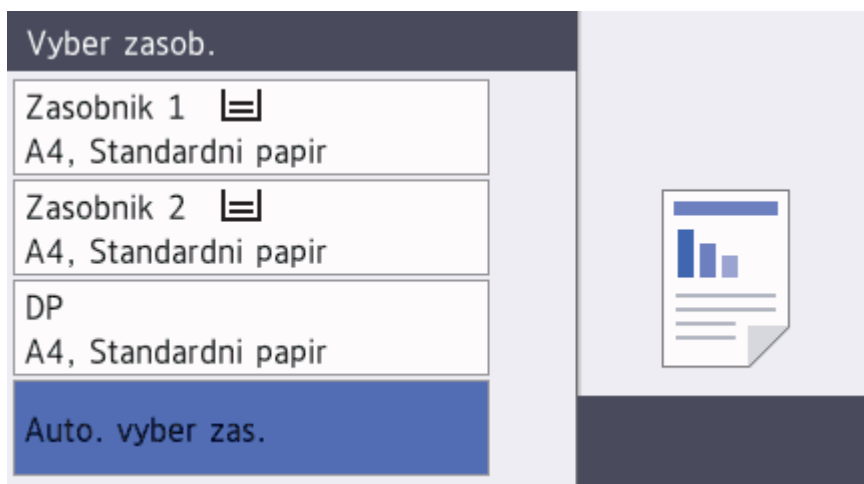
- [Nastavení papíru](#)



## Změna nastavení upozornění na nedostatek papíru

Pokud je nastavení oznámení o malém množství papíru nastaveno na [Zap.], přístroj zobrazí zprávu, že je zásobník papíru téměř prázdný.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].

Navíc můžete v režimu kopírování vidět ve volbě Výběr zásobníku ikonu zobrazující zbývající množství papíru.



1. Stiskněte  [Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastav. zasob.] > [Oznam. malo pap.].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .

### ✓ Související informace

- [Nastavení papíru](#)

## Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium

Kvalita tisku může být ovlivněna typem papíru, který v přístroji používáte.

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste vybrali, vždy nastavujte typ papíru tak, aby odpovídal typu papíru, který jste vložili.

Můžete použít standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír a obálky.

Doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.

- Pokud tisknete na papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír) a lesklý papír, vyberte správné tiskové médium na kartě **Základní** ovladače tiskárny nebo v nastavení typu papíru na přístroji.
- Když tisknete na fotonáhodný papír značky Brother, založte jeden přídatný list stejného fotonáhodného papíru do zásobníku.
- Pokud používáte fotografický papír, každý list ihned vyjměte, abyste zabránili rozmazání nebo uvíznutí papíru.
- Nedotýkejte se potišťného povrchu papíru bezprostředně po tisku; povrch nemusí být zcela suchý a může zanechat skvrny na prstech.



### Související informace

- [Vkládání papíru](#)
  - [Doporučená tisková média](#)
  - [Manipulace s tiskovými médii a jejich použití](#)
  - [Výběr správného tiskového média](#)

#### Související témata:

- [Změna velikosti a typu papíru](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Doporučená tisková média

K dosažení nejlepší kvality tisku doporučujeme používat originální papír Brother uvedený v tabulce.

Pokud ve vaší zemi není papír Brother k dispozici, doporučujeme odzkoušení různých typů papíru před nákupem velkého množství.

### Papír Brother

Typ papíru	Položka
A3 standardní	BP60PA3
A3 lesklý fotografický	BP71GA3
A3 pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA3
A4 standardní	BP60PA
A4 lesklý fotografický	BP71GA4
A4 pro inkoustové tiskárny (matný)	BP60MA
10 × 15 cm lesklý fotografický	BP71GP



### Související informace

- [Přijatelny papír nebo jiné tiskové médium](#)

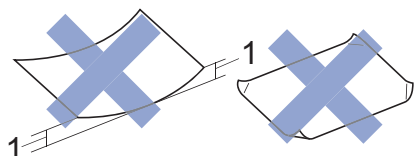
## Manipulace s tiskovými médii a jejich použití

- Papír skladujte v původním obalu a udržujte jej hermeticky uzavřený. Ukládejte jej naplocho a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.
- Nedotýkejte se lesklé (potažené) strany fotografického papíru.
- Některé velikosti obálky vyžadují nastavení okrajů v aplikaci. Před tiskem většího počtu obálek proveďte nejprve zkušební tisk.

### DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE následující druhy papíru:

- Poškozený, zkroucený, pomačkaný nebo s nepravidelným tvarem



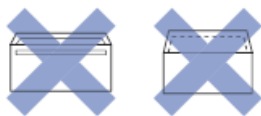
#### 1. Deformace vysoká 2 mm nebo více může způsobit uvíznutí.

- Extrémně lesklý nebo vysoce zrnitý
- Papír, který při stohování nelze rovnoměrně uspořádat
- Papír vyrobený s krátkými vlákny

NEPOUŽÍVEJTE obálky, které:

- Mají chatrnou konstrukci
- Mají okénka
- Mají reliéf (mají vyvýšený nápis)
- Mají svorky nebo jsou sešité sešíváčkou
- Jsou uvnitř předtištěné
- Jsou samolepicí
- Mají dvojitě chlopně

#### Samolepicí Dvojitě chlopně



Můžete se setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.



### Související informace

- [Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium](#)

#### Související témata:

- [Vložení papíru do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2](#)

## Výběr správného tiskového média

- Typ a formát papíru pro jednotlivé operace
- Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru
- Použití volby uživatelsky definovaného formátu papíru v ovladači tiskárny
- Gramáž a tloušťka papíru
- Vložte papír formátu A4, Letter nebo Executive do zásobníku papíru č. 1 / zásobníku papíru č. 2
- Vložení fotografického papíru do zásobníku papíru č. 1
- Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1
- Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP)

## Typ a formát papíru pro jednotlivé operace

Typ papíru	Formát papíru		Použití				
			Fax	Kopírování	Přímý tisk		Tiskárna
					Tisk formátu JPEG	Tisk formátu PDF	
Řezaný papír	A3	297 x 420 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	A4	210 x 297 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	India Legal	215 x 345 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ano	Ano	-	Ano	Ano
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ano
	A5	148 x 210 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
	A6	105 x 148 mm	-	Ano	-	Ano	Ano
Karty	Fotografie	10 x 15 cm	-	Ano	Ano	-	Ano
	Fotografie L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ano
	Fotografie 2L	13 x 18 cm	-	-	Ano	-	Ano
	Štítek	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ano
Obálky	Obálka C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ano
	Obálka DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ano
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ano
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ano



### Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

#### Související témata:

- [Vložení obálek do zásobníku papíru č. 1](#)



## Orientace papíru a kapacita zásobníků papíru

	Formát papíru	Typy papírů	Počet listů
Zásobník papíru č. 1	<Na šířku> A4, Letter, Executive  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	250 <sup>1</sup>
		Papír pro inkoustové tiskárny	20
		Lesklý papír, fotografie	20 (Až do velikosti A4/ Letter)
		Štítek	30
		Obálky	10
Zásobník papíru č. 2	<Na šířku> A4, Letter  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Standardní papír, recyklovaný papír	250 <sup>1</sup>
Deskový podavač <sup>2</sup>	<Na šířku> A4, Letter, Executive  <Na výšku> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	Standardní papír, recyklovaný papír	100 <sup>1</sup>
		Papír pro inkoustové tiskárny	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)
		Lesklý papír, fotografie	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)
		Štítek	50
		Obálky	20 (Až do velikosti A4/ Letter) 5 (Větší než A4/Letter)

<sup>1</sup> Při použití standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.



### Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

## Použití volby uživatelsky definovaného formátu papíru v ovladači tiskárny

Uživatelský formát	Orientace papíru
<ul style="list-style-type: none"><li>Šířka: 88,9 mm - 297,0 mm</li><li>Výška: 127,0 mm - 431,8 mm</li></ul>	Na výšku
<ul style="list-style-type: none"><li>Možnost formátů papíru definovaných uživatelem je k dispozici pouze pro deskový podavač.</li></ul>	



### Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

## Gramáž a tloušťka papíru

Typ papíru		Hmotnost	Tloušťka
Řezaný papír	Standardní papír, recyklovaný papír	64 až 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,15 mm
	Papír pro inkoustové tiskárny	64 až 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 až 0,25 mm
	Lesklý papír <sup>1 2</sup>	Maximálně 220 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm
Karty	Fotografická karta <sup>1 2 3</sup>	Maximálně 200 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,25 mm
	Štítek	Maximálně 120 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,15 mm
Obálky		80 až 95 g/m <sup>2</sup>	Maximálně 0,52 mm

<sup>1</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> je určen zejména pro inkoustové přístroje Brother.

<sup>2</sup> Maximálně 0,3 mm pro deskový podavač

<sup>3</sup> Maximálně 220 g/m<sup>2</sup> pro deskový podavač



### Související informace

- [Výběr správného tiskového média](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Vkládání dokumentů

- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru
- Neskenovatelná oblast

## Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF

ADF pojme několik stránek a každý list podává samostatně.

Formát a gramáž používaného papíru nesmí překračovat hodnoty uvedené v tabulce. Než vložíte papír do ADF, vždy stránky provětrejte.

### Velikosti a gramáže dokumentů

Délka: <sup>1</sup>	148 až 355,6 mm
Šířka:	105 až 215,9 mm
Gramáž papíru:	64 až 90 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

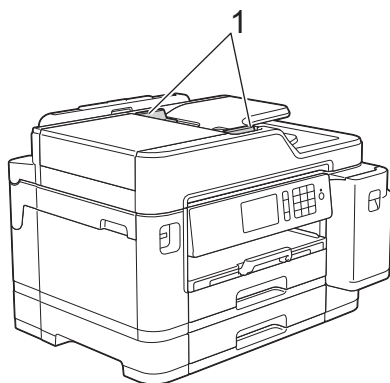
### DŮLEŽITÉ

- NEVYTAHUJTE dokument, pokud je právě podáván.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zkroucený, pomačkaný, složený, roztržený, sešitý, sepnutý sponkou, slepený nebo spojený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE kartón, noviny ani textilii.
- Ujistěte se, že dokumenty ošetřené korekční kapalinou nebo psané inkoustem jsou zcela zaschlé.

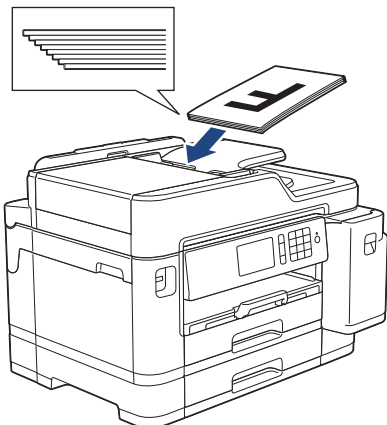


Pomocí ADF můžete kopírovat oboustranné dokumenty až do velikosti A4 a faxovat nebo skenovat je můžete až do velikost Legal.

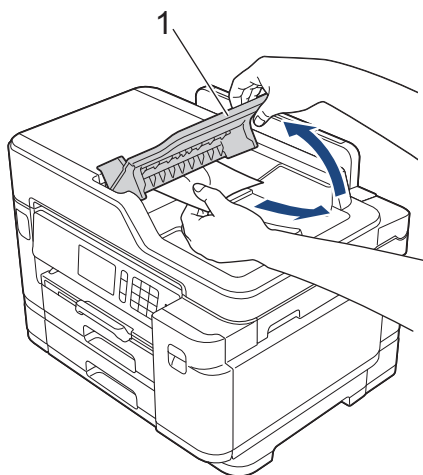
1. Důkladně stránky provětrejte.
2. Nastavte vodítka papíru (1) tak, aby odpovídala šířce dokumentu.



3. Umístěte dokument do ADF *lícem nahoru*, jak je znázorněno na obrázku, dokud neucítíte, že se dotýká podávacích válečků a přístroj pípne.



Pokud jste vložili malý dokument a nemůžete jej vyjmout, zvedněte podpěru dokumentů ADF (1) a poté dokument vyjměte.



## DŮLEŽITÉ

NENECHÁVEJTE jakékoli dokumenty na skle skeneru. Mohlo by dojít k zaseknutí v ADF.



### Související informace

- Vkládání dokumentů

#### Související témata:

- Kopírování dokumentu
- Zprávy o chybách a údržbě
- Problémy s telefonem a faxem
- Jiné problémy

## Vložení dokumentu na sklo skeneru

Sklo skeneru můžete použít k faxování, kopírování nebo skenování jednotlivých stránek.

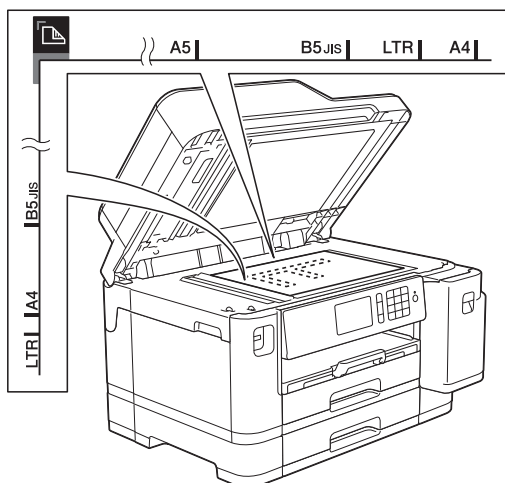
### Podporované velikosti dokumentů

Délka:	Maximálně 297 mm
Šířka:	Maximálně 215,9 mm
Hmotnost:	Maximálně 2 kg



Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

1. Zvedněte kryt dokumentu.
2. Položte dokument *lícem dolů* do levého horního rohu skla skeneru, jak je znázorněno na obrázku.



3. Zavřete kryt dokumentu.

### DŮLEŽITÉ

Pokud skenujete knihu nebo silný dokument, kryt dokumentu **NEZAVÍREJTE PRUDCE** ani na něj **NETLAČTE**.



### Související informace

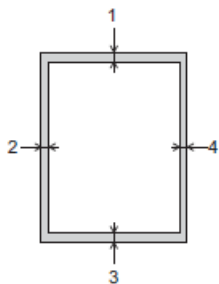
- [Vkládání dokumentů](#)

#### Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)

## Neskenovatelná oblast

Neskenovatelná oblast stránky závisí na nastavení aplikace, kterou používáte. Následující obrázky ukazují typické rozměry neskenovatelné oblasti.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1) Dolní (3)	Levý (2) Pravý (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopírování	Všechny formáty papíru		3 mm
Skenování		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Oblast, kterou nelze skenovat, je 1 mm při použití ADF.



### Související informace

- [Vkládání dokumentů](#)



## Tisk

- Tisk z počítače (Windows)
- Tisk z počítače (Mac)
- Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash

## Tisk z počítače (Windows)

- Tisk fotografie (Windows)
- Tisk dokumentu (Windows)
- Zrušení tiskové úlohy (Windows)
- Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)
- Vytisknout jako plakát (Windows)
- Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)
- Automatický tisk ve formě brožury (Windows)
- Zabezpečený tisk (Windows)
- Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows)
- Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)
- Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)
- Změna výchozích nastavení tisku (Windows)
- Nastavení tisku (Windows)

## Tisk fotografie (Windows)



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.

### DŮLEŽITÉ

- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír značky Brother, založte jeden přídatný list stejného fotopapíru do zásobníku.

4. Klikněte na kartu **Základní**.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozměr papíru** a vyberte svoji velikost papíru.
7. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Bez okraje**.
8. Pro **Barevný režim** vyberte volbu **Přírodní** nebo **Živý**.
9. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

10. Zadejte požadovaný počet kopií (od 1 do 999) do pole **Kopíí**.
11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
12. Klikněte na tlačítko **OK**.
13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Tisk dokumentu (Windows)

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
4. Klikněte na kartu **Základní**.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ papíru** a potom vyberte typ papíru, který používáte.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Typ papíru** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

6. Klikněte na rozevírací seznam **Rozměr papíru** a vyberte svoji velikost papíru.
7. Pro **Barevný režim** vyberte volbu **Přírodní** nebo **Živý**.
8. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

9. Zadejte požadovaný počet kopií (od 1 do 999) do pole **Kopíí**.
10. Chcete-li tisknout více stránek na jeden list papíru nebo tisknout jednu stránku dokumentu na několik listů, klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a poté vyberte své volby.
11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
12. Klikněte na tlačítko **OK**.
13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace


- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Zrušení tiskové úlohy (Windows)

Pokud tisková úloha byla odeslána do tiskové fronty avšak nebyla vytisknuta nebo při odesílání do tiskové fronty došlo k chybě, můžete tuto úlohu odstranit a umožnit tak tisk následujících úloh.

1. Na panelu úloh dvakrát klikněte na ikonu tiskárny .
2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Klikněte na nabídku **Dokument**.
4. Vyberte volbu **Zrušit tisk**.
5. Klikněte na tlačítko **Ano**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Windows)



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

5. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **2 na 1**, **4 na 1**, **9 na 1** nebo **16 na 1**.
6. Klikněte na rozevírací seznam **Pořadí stran** a vyberte požadované pořadí stránek.
7. Klikněte na rozevírací seznam **Ohraničení** a vyberte požadovaný typ ohraničení.
8. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **OK** a poté dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

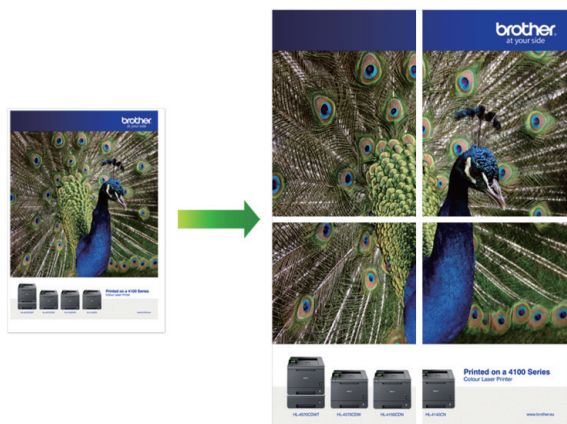
- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Vytisknout jako plakát (Windows)

Zvětšete velikost tisku a dokument se vytiskne v režimu tisku plakátu.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. Klikněte na rozevírací seznam **Soutisk** a vyberte volbu **1 na 2x2 stran** nebo **1 na 3x3 stran**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.



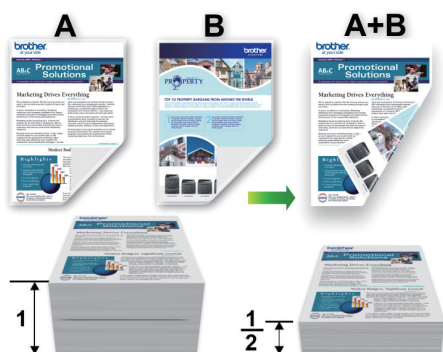
### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.



Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

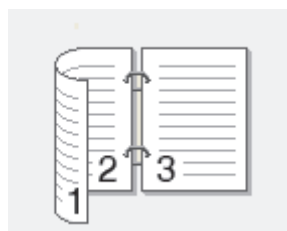
5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte **Duplex**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Je-li zvolen oboustranný tisk, jsou k dispozici čtyři typy oboustranných vazeb pro každou orientaci:

### Volba orientace Na výšku

### Popis

#### Na šířku (vlevo)



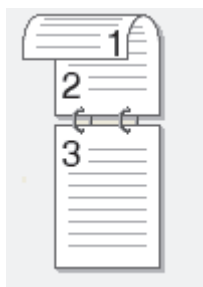
#### Na šířku (vpravo)



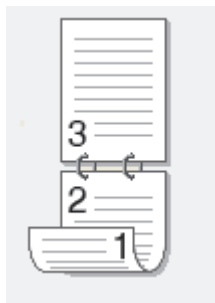


Volba orientace Na výšku	Popis
--------------------------	-------

Na výšku (nahore)



Na výšku (dole)

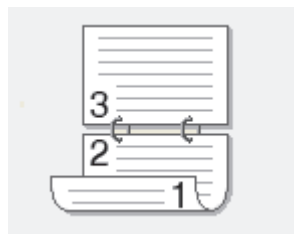


Volba orientace Na šířku	Popis
--------------------------	-------

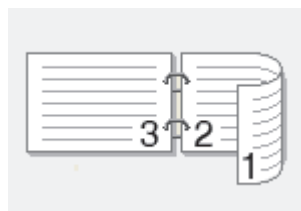
Na šířku (nahore)



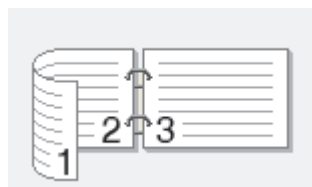
Na šířku (dole)



Na výšku (vpravo)



Na výšku (vlevo)



8. Zatrhněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete zadat odsazení vazby v milimetrech.
9. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.
10. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

11. Klikněte na tlačítko **OK** znovu a poté dokončete tiskovou operaci.



## Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

### **Související témata:**

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
  - [Automatický tisk ve formě brožury \(Windows\)](#)
-

## Automatický tisk ve formě brožury (Windows)

Použijte tuto možnost pro tisk dokumentu ve formě brožury pomocí oboustranného tisku. Dokument bude uspořádán podle správného číslování stránek a umožní vám výtisky pouze přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit vytisknuté stránky.



- Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvízlého papíru správně zavřený.
- Pokud je papír zvlněný, vyrovnejte jej a pak jej vložte zpět do zásobníku papíru.
- Použijte běžný papír. NEPOUŽÍVEJTE hrubý papír.
- Pokud je papír příliš tenký, může se mačkat.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní**.
4. V poli **Orientace** zvolením možnosti **Na výšku** či **Na šířku** nastavte orientaci výtisku.

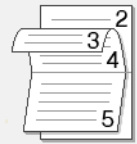
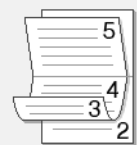


Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.



5. Klikněte na rozevírací seznam **Duplex / Brožura** a vyberte volbu **Brožura**.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení duplexu**.
7. V nabídce **Typ duplexního režimu** vyberte jednu z možností.

Při duplexním tisku existují dva typy směrů vazby pro každou orientaci:

Volba orientace na výšku	Popis
<b>Levá vazba</b>	
<b>Pravá vazba</b>	

Volba orientace na šířku	Popis
Horní vazba	
Dolní vazba	

8. Vyberte jednu z voleb nabídky **Metoda tisku brožury**.

Volba	Popis
<b>Všechny stránky najednou</b>	Každá stránka bude vytištěna ve formátu brožury (čtyři stránky na každý list papíru, dvě stránky z každé strany). Přeložte výtisk uprostřed a vytvořte brožuru. 
<b>Rozdělit do sad</b>	Touto volbou vytisknete celou brožuru v menších sadách výtisků; i zde můžete výtisky přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit pořadí vytištěných stránek. Můžete zadat počet listů každé brožurové sady (od 1 do 15). Tato volba vám pomůže při překládání vytištěné brožury, která má větší počet stránek. 

9. Zatrhněte políčko **Okraj pro vazbu**, pokud chcete zadat odsazení vazby v milimetrech.

10. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.

11. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

12. Klikněte na tlačítko **OK**.

13. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Windows\)](#)

## Zabezpečený tisk (Windows)

Aby se důvěrné nebo citlivé dokumenty netiskly, dokud nezadáte heslo na ovládacím panelu přístroje, používejte bezpečný tisk.

Po vypnutí přístroje se zabezpečená data z přístroje smažou.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Pokročilé**.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavení** v poli **Zabezpečený tisk**.
5. Zaškrtněte políčko **Zabezpečený tisk**.
6. Zadejte vaše čtyřmístné heslo do pole **Heslo**.



Musíte zadat samostatné heslo pro každý dokument.

7. Pokud je to zapotřebí, zadejte do textového pole **Jméno uživatele** a **Název úlohy**.
8. Kliknutím na **OK** zavřete okno **Nastavení Zabezpečený tisk**.
9. Klikněte na tlačítko **OK**.
10. Dokončete tiskovou operaci.
11. Přetažením vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ na ovládacím panelu zařízení zobrazte volbu [Zabezpeceny tisk] a potom stiskněte [Zabezpeceny tisk].
12. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte uživatelská jména a poté stiskněte vaše uživatelské jméno.  
Na LCD displeji zařízení se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro vaše uživatelské jméno.
13. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte tiskovou úlohu a stiskněte ji.
14. Zadejte své čtyřmístné heslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
15. Zadejte požadovaný počet kopií.
16. Stiskněte [Start].  
Přístroj vytiskne data.

Zabezpečená data budou po vytištění vymazána z paměti přístroje.

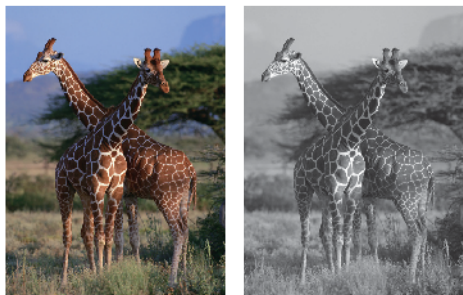


### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

## Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Windows)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Pokročilé**.
4. Pro **Barva / Stupně šedi** vyberte **Stupně šedi**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

## Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte volbu **Redukce rozmazání**.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Pokročilé**.
4. Klikněte na tlačítko **Další možnosti tisku**.
5. Zvolte volbu **Redukce rozmazání** na levé straně displeje.
6. Vyberte jednu z následujících možností:

Typ média	Možnost	Popis
Standardní papír	Duplexní tisk nebo Jednostranný tisk	<b>Vypnuto</b> Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.
		<b>Nízká</b> Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout pomaleji s použitím normálního množství inkoustu.
		<b>Vysoká</b> Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout stejně rychle jako s nastavením <b>Nízká</b> , ale s použitím menšího množství inkoustu.
Lesklý papír	Vypnuto / Zapnuto	Výběrem režimu <b>Vypnuto</b> bude zařízení tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu. Výběrem režimu <b>Zapnuto</b> bude zařízení tisknout pomaleji s použitím menšího množství inkoustu.

7. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Dokončete tiskovou operaci.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

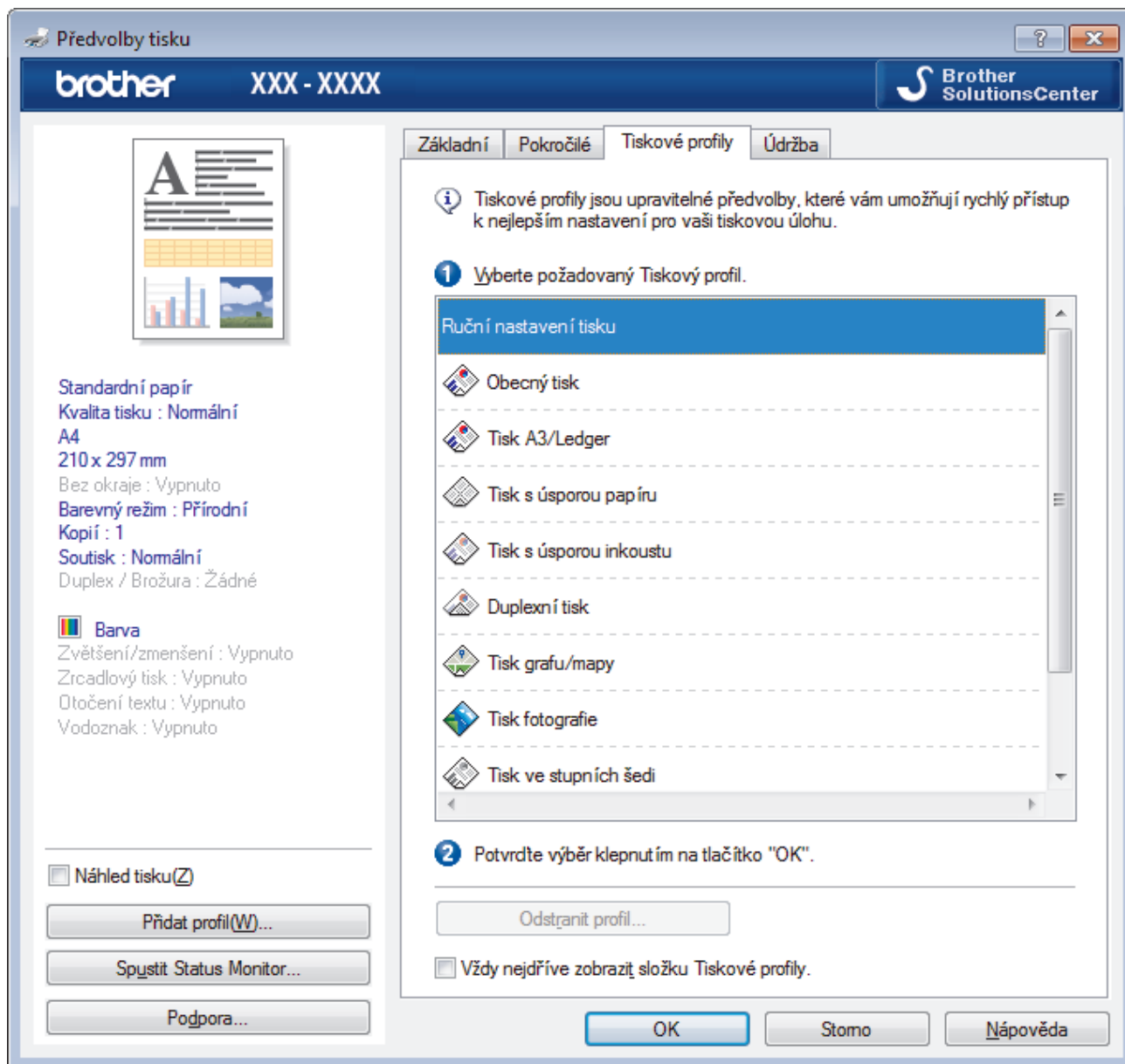
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem](#)

## Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)

**Tiskové profily** jsou předvolby pro rychlý přístup k často používaným konfiguracím tisku.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Tiskové profily**.



4. Vyberte ze seznamu váš tiskový profil.  
Nastavení profilu se zobrazují na levé straně okna ovladače tiskárny.
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jsou nastavení pro danou tiskovou úlohu správná, klikněte na tlačítko **OK**.
  - Pokud chcete změnit nastavení, přejděte zpět na kartu **Základní** nebo **Pokročilé**, změňte nastavení, poté klikněte na tlačítko **OK**.



Chcete-li zobrazit složku **Tiskové profily** před oknem při dalším tisku, zaškrtněte políčko **Vždy nejdříve zobrazit složku Tiskové profily**.





## Související informace

- Tisk z počítače (Windows)
  - Vytvořte nebo odstraňte tiskový profil (Windows)

### Související témata:

- Nastavení tisku (Windows)
-

## Vytvořte nebo odstraňte tiskový profil (Windows)

Se svými upřednostřovanými nastaveními přidejte až 20 nových profilů.

1. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
2. Vyberte položku **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klikněte na tlačítko předvoleb nebo vlastností tisku.  
Otevře se okno ovladače tiskárny.
3. Klikněte na kartu **Základní** a **Pokročilé** a nastavte konfiguraci tisku, kterou si přejete pro nový profil tisku.
4. Klikněte na kartu **Tiskové profily**.
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:

### Chcete-li vytvořit nový tiskový profil:

- a. Klikněte na **Přidat profil**.  
Zobrazí se dialogové okno **Přidat profil**.
- b. Do pole **Název** zadejte název nového profilu.
- c. Ze seznamu ikon vyberte ikonu, kterou chcete použít pro tento profil.
- d. Klikněte na **OK**.  
Nový název profilu tisku se přidá k seznamu na kartě **Tiskové profily**.

### Chcete-li odstranit tiskový profil, který jste vytvořili:

- a. Klikněte na **Odstranit profil**.  
Zobrazí se dialogové okno **Odstranit profil**.
- b. Vyberte profil, který chcete odstranit.
- c. Klikněte na **Vymazat**.
- d. Klikněte na **Ano**.
- e. Klikněte na **Zavřít**.



### Související informace


- [Použití přednastaveného tiskového profilu \(Windows\)](#)

## Změna výchozích nastavení tisku (Windows)

Pokud změníte tisková nastavení aplikace, budou tyto změny použity pouze pro dokumenty vytištěné s danou aplikací. Abyste změnili tisková nastavení pro všechny aplikace systému Windows, musíte nakonfigurovat vlastnosti ovladače tiskárny.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.


- Pro Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Systém Windows 10 a Windows Server 2016

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012 R2

Klikněte na položku **Ovládací panely** v okně **Start**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a poté vyberte **Vlastnosti tiskárny**. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

3. Klikněte na kartu **Obecné** a potom klikněte na tlačítko **Předvolby tisku...** nebo **Předvolby...**

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

4. Vyberte nastavení tisku, které chcete použít jako výchozí pro všechny programy Windows.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

6. Zavřete dialogové okno vlastností tiskárny.

### **Související informace**

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

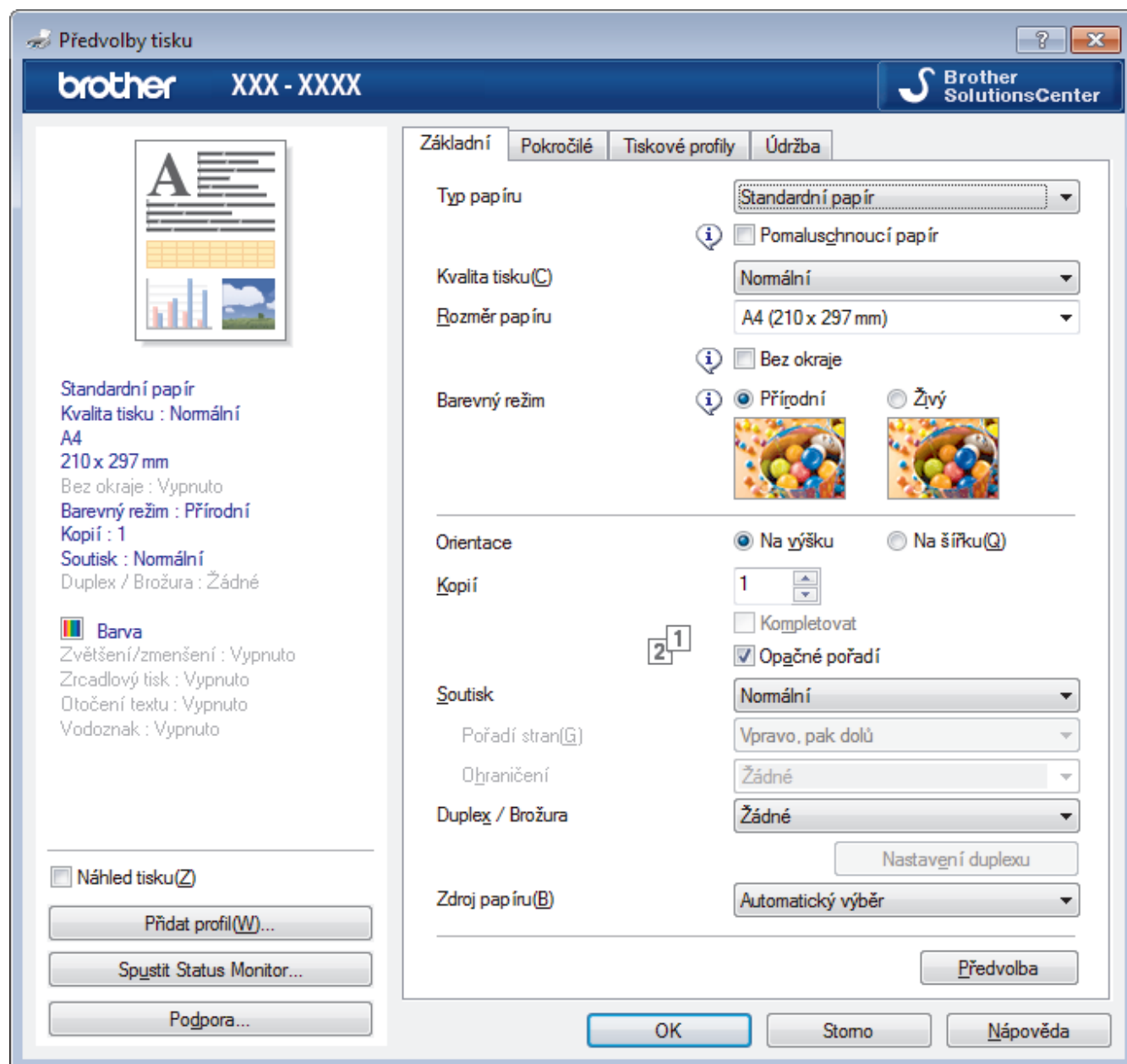
#### **Související témata:**

- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)

## Nastavení tisku (Windows)

- >> Karta **Základní**
- >> Karta **Pokročilé**

### Karta Základní



#### 1. Typ papíru

Zvolte typ média, který chcete použít. V zájmu dosažení nejlepších výsledků tisku přístroj automaticky nastaví svá tisková nastavení podle zvoleného typu média.

##### **Pomaluschnoucí papír**

Tuto možnost zvolte, pokud používáte typ standardního papíru, na němž inkoust schne pomaleji. Tato volba může způsobit lehké rozmazání textu.

#### 2. Kvalita tisku

Vyberte požadované rozlišení tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Platí, že čím vyšší kvalita, tím trvá tisk dokumentu déle.

---

### 3. Rozměr papíru

Zvolte velikost papíru, který chcete použít. Můžete vybírat buď ze standardních velikostí papíru, nebo si vytvořit velikost papíru vlastní.

#### Bez okraje

Zvolte tuto možnost pro tisk fotografií bez okrajů. Protože obrazová data jsou vytvořena o něco větší než použitá velikost papíru, dojde k určitému oříznutí okrajů fotografie.

U některých kombinací typu a kvality média nebo z některých aplikací nemusíte mít možnost volby bez okrajů.

### 4. Barevný režim

Zvolte barevný režim dle svých preferencí.

### 5. Orientace

Zvolte otočení (na šířku nebo na výšku) výtisku.

Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

### 6. Kopíí

Do tohoto políčka zadejte počet kopíí (1-999), které chcete vytisknout.

#### Kompletovat

Zvolte tuto volbu pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí strany. Je-li zaškrtnutá tato volba, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté budou vytištěny další, podle zvoleného počtu kopíí. Pokud volba není zaškrtnuta, každá stránka je vytištěna v nastaveném počtu kopíí předtím, než je vytištěna další stránka dokumentu.

#### Opačné pořadí

Tuto možnost zvolte pro tisk dokumentu v obráceném pořadí. Poslední strana dokumentu bude vytištěna první.

### 7. Soutisk

Tuto možnost zvolte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.

#### Pořadí stran

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte pořadí stran.

#### Ohraničení

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte typ okraje.

### 8. Duplex / Brožura

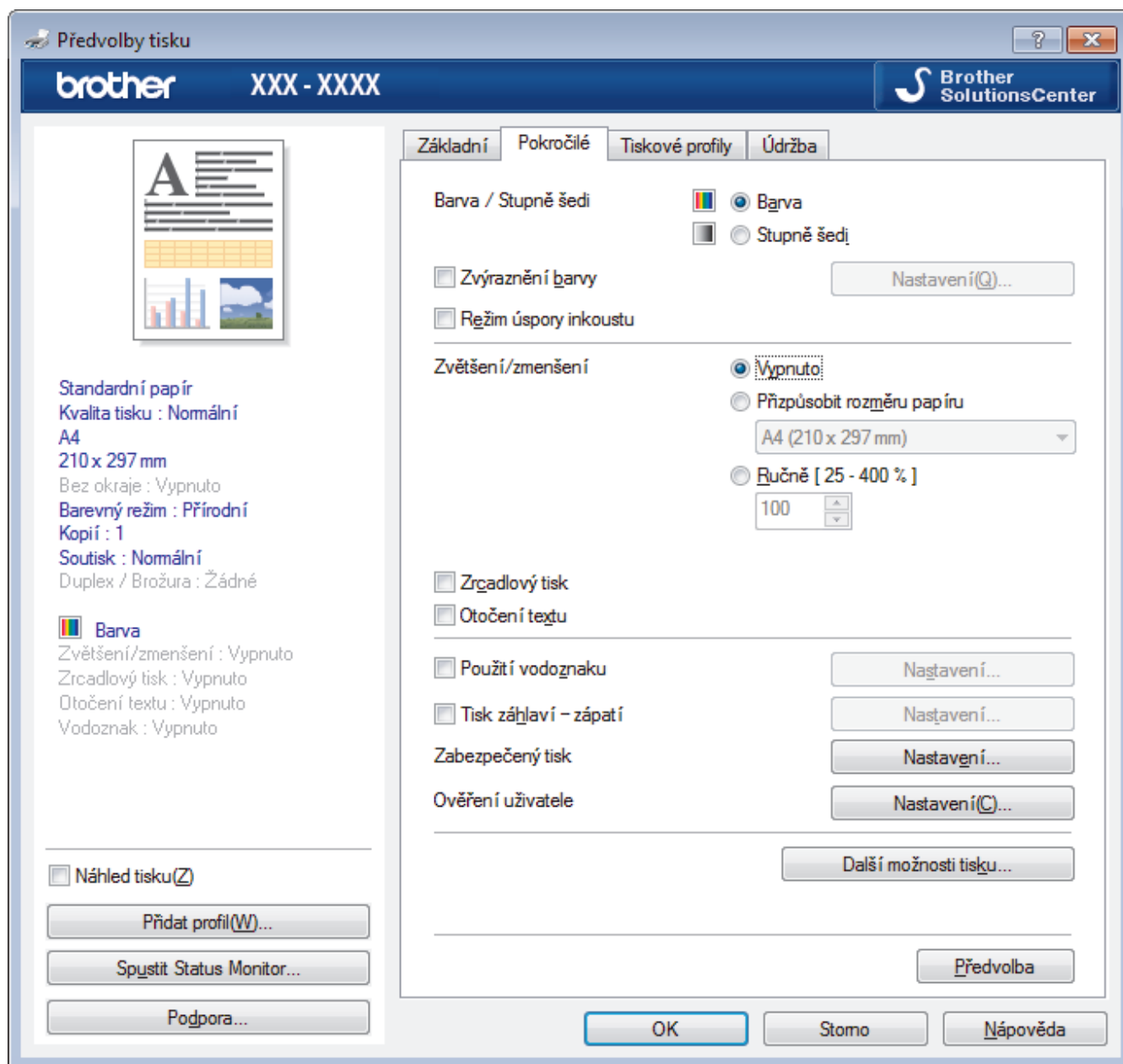
Zvolte tuto možnost při tisku na obě strany papíru nebo tisku dokumentu ve formátu brožury pomocí oboustranného tisku.

#### tlačítko Nastavení duplexu

Kliknutím na toto tlačítko zvolte typ oboustranné vazby. Pro každé nasměrování jsou dostupné čtyři typy oboustranné vazby.

### 9. Zdroj papíru

Zvolte nastavení zdroje papíru podle stavu nebo účelu výtisku.



### 1. Barva / Stupně šedi

Zvolte tisk v barvě nebo stupnici šedi. Rychlost tisku je vyšší v režimu stupnice šedi, než je v režimu barev. Pokud váš dokument obsahuje barvy a vy zvolíte režim stupnice šedi, dokument bude vytištěn pomocí 256 úrovní stupnice šedi.

### 2. Zvýraznění barvy

Tuto volbu zvolte pro použití funkce zvýraznění barvy. Tato funkce analyzuje obrázek, aby vylepšila jeho ostrost, vyváženost bílé a sytost barev. Tento proces může trvat několik minut v závislosti na velikosti obrázku a technických vlastnostech počítače.

### 3. Režim úspory inkoustu

Tuto možnost zvolte k tisku světlejších barev a zdůraznění obrysů obrázku. Množství uspořené inkoustu závisí na typu tištěných dokumentů. V režimu úspory inkoustu mohou výtisky vypadat jinak než na obrazovce počítače.

Funkce režimu úspory inkoustu je podporována technologií společnosti Reallusion, Inc.



### 4. Zvětšení/zmenšení

Tyto možnosti zvolte pro zvětšení či zmenšení stran v dokumentu.

## Přízpůsobit rozměru papíru

Tuto možnost zvolte pro zvětšení či zmenšení stran dokumentu tak, aby vyhovovaly určité velikosti papíru. Při zvolení této možnosti vyberete z rozevíracího seznamu požadovanou velikost papíru.

## Ručně

Zvolte tuto možnost k ručnímu zvětšení či zmenšení stran dokumentu. Zvolíte-li tuto možnost, zadejte do políčka hodnotu.

### 5. Zrcadlový tisk

Zvolte tuto možnost, abyste vytištěný obrázek na straně vodorovně obrátili zleva doprava.

### 6. Otočení textu

Zvolte tuto možnost pro otočení tištěného obrázku o 180 stupňů.

### 7. Použití vodoznaku

Zvolte tuto možnost, chcete-li na dokument vytisknout logo nebo text jako vodoznak. Vyberte jeden z přednastavených vodoznaků, přidejte nový vodoznak nebo použijte obrazový soubor, který jste vytvořili.

### 8. Tisk záhlaví – zápatí

Zvolte tuto možnost, pokud chcete na dokument vytisknout datum, čas a PC přihlašovací jméno uživatele.

### 9. Zabezpečený tisk

Tato funkce zajišťuje, že se důvěrné nebo citlivé dokumenty nevytisknou, dokud ne zadáte heslo na ovládacím panelu přístroje.

### 10. Ověření uživatele

Tato funkce vám umožňuje potvrdit omezení pro každého uživatele.

### 11. tlačítko Další možnosti tisku

#### Změnit režim přenosu dat

Můžete změnit režim přenosu tiskových dat pro zlepšení kvality tisku nebo rychlosti tisku.

#### Pokročilé nastavení barev

Zvolte metodu, pomocí které přístroj uspořádává body tak, aby vyjádřil pultóny.

Lze upravit barvy výtisku tak, aby se co nejvíce podobaly barvám na obrazovce počítače.

#### Redukce rozmazání

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte tuto volbu.

#### Načíst data barev tiskárny

Zvolte tuto možnost pro optimalizaci kvality tisku pomocí továrních nastavení přístroje, která jsou nastavena konkrétně pro váš přístroj Brother. Tuto funkci použijte, když jste nahradili přístroj nebo změnili síťovou adresu přístroje.

#### Archiv tisku

Zvolte tuto možnost pro uložení tiskových dat jako PDF soubor na počítač.

#### Redukce nerovných čár

Tuto volbu zvolte pro úpravu zarovnání tisku v případě, že je tištěný text rozmazán nebo obrázky vybledlé.



## Související informace

- [Tisk z počítače \(Windows\)](#)

### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Tisk fotografie \(Windows\)](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru \(N na 1\) \(Windows\)](#)

- 
- Vytisknout jako plakát (Windows)
  - Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Windows)
  - Automatický tisk ve formě brožury (Windows)
  - Použití přednastaveného tiskového profilu (Windows)
  - Změna výchozích nastavení tisku (Windows)
  - Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem
-



## Tisk z počítače (Mac)

- Tisk fotografie (Mac)
- Tisk dokumentu (Mac)
- Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Mac)
- Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Mac)
- Zabezpečený tisk (Mac)
- Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Mac)
- Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac)
- Možnosti tisku (Mac)

## Tisk fotografie (Mac)



1. Ujistěte se, že jste vložili správný papír do zásobníku papíru.

### DŮLEŽITÉ

- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte papír Brother.
- Když tisknete na fotopapír značky Brother, založte jeden přídatný list stejného fotopapíru do zásobníku.

2. V aplikaci, jako je Apple Preview, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
3. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
4. Klikněte na místní nabídku **Paper Size (Velikost papíru)** a potom vyberte formát papíru.



Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, vyberte možnost velikosti papíru bez ohraničení.

5. Klikněte na tlačítko **Orientation (Orientace)**, které odpovídá orientaci, ve které chcete fotografii vytisknout.
6. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.  
Zobrazí se volba **Print Settings (Nastavení tisku)**.
7. Klikněte na místní nabídku **Media Type (Typ média)** a potom vyberte typ papíru, který chcete použít.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Media Type (Typ média)** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

8. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Možnosti tisku \(Mac\)](#)

## Tisk dokumentu (Mac)

1. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
2. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
3. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
4. Klikněte na místní nabídku **Paper Size (Velikost papíru)** a potom vyberte formát papíru.
5. Vyberte volbu **Orientation (Orientace)**, jež odpovídá orientaci, ve které chcete dokument vytisknout.
6. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.  
Zobrazí se volba **Print Settings (Nastavení tisku)**.
7. Klikněte na místní nabídku **Media Type (Typ média)** a potom vyberte typ papíru, který chcete použít.

### DŮLEŽITÉ

Abyste získali nejlepší kvalitu tisku pro nastavení, která jste zvolili, vždy nastavujte volbu **Media Type (Typ média)** tak, aby odpovídal typu papíru, který vkládáte.

8. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
9. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



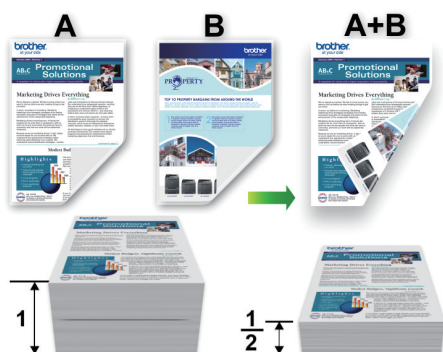
### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Možnosti tisku \(Mac\)](#)

## Automatický tisk na obě strany papíru (automatický oboustranný tisk) (Mac)



1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. Vyberte volbu **Orientation (Orientace)**, jež odpovídá orientaci, ve které chcete dokument vytisknout.
4. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Layout (Rozvržení)**.  
Zobrazí se volby nastavení **Layout (Rozvržení)**.
5. V části **Two-Sided (Oboustranná)** vyberte volbu **Short-Edge binding (Vazba na délku)** nebo **Long-Edge binding (Vazba na šířku)**.
6. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.



Při použití této volby není funkce Bez ohraničení k dispozici.

7. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

- [Možnosti tisku \(Mac\)](#)

## Tisk více stránek na jeden list papíru (N na 1) (Mac)



1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Layout (Rozvržení)**.  
Zobrazí se volby nastavení **Layout (Rozvržení)**.
4. Klikněte na místní nabídku **Pages per Sheet (Stránek na list)**, a poté vyberte počet stránek, které se vytisknou na každý list.
5. Vyberte možnost **Layout Direction (Směr rozvržení)**.
6. Klikněte na místní nabídku **Border (Okraj)** a vyberte požadovaný typ ohraničení.
7. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
8. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

### ✓ Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

- [Možnosti tisku \(Mac\)](#)

## Zabezpečený tisk (Mac)

Aby se důvěrné nebo citlivé dokumenty netiskly, dokud ne zadáte heslo na ovládacím panelu přístroje, používejte bezpečný tisk.

Po vypnutí přístroje se zabezpečená data z přístroje smažou.

1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. V místní nabídce klikněte na aplikaci a poté vyberte možnost **Secure Print (Zabezpečený tisk)**. Zobrazí se možnosti **Secure Print (Zabezpečený tisk)**.
4. Zaškrtněte políčko **Secure Print (Zabezpečený tisk)**.
5. Zadejte své uživatelské jméno, název úlohy a čtyřmístné heslo.
6. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.
7. Přetažením vlevo nebo vpravo nebo stisknutím ◀ nebo ▶ na ovládacím panelu zařízení zobrazíte volbu [Zabezpeceny tisk] a potom stiskněte [Zabezpeceny tisk].
8. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazíte uživatelská jména a poté stiskněte vaše uživatelské jméno.  
Na LCD displeji zařízení se zobrazí seznam zabezpečených úloh pro vaše uživatelské jméno.
9. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazíte tiskovou úlohu a stiskněte ji.
10. Zadejte své čtyřmístné heslo a poté stiskněte tlačítko [OK].
11. Zadejte požadovaný počet kopií.
12. Stiskněte [Start].

Přístroj vytiskne data.

Zabezpečená data budou po vytištění vymazána z paměti přístroje.

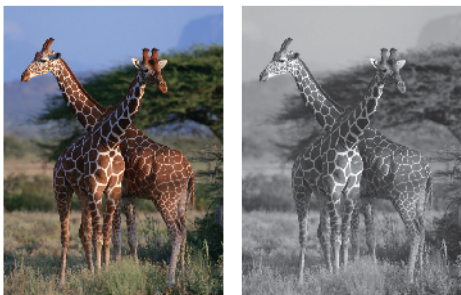


### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

## Tisk barevného dokumentu ve stupních šedé (Mac)

Režim Stupně šedé urychluje zpracování tisku oproti barevnému režimu. Pokud dokument obsahuje barvy, výběrem režimu Stupně šedé bude dokument vytištěn v 256 stupních šedé.



1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.  
Zobrazí se volba **Print Settings (Nastavení tisku)**.
4. Klikněte na místní nabídku **Color / Grayscale (Barva / Stupně šedi)** a potom vyberte položku **Grayscale (Stupně šedi)**.
5. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
6. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

## Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac)

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte volbu **Reduce Smudge (Redukce rozmazání)**.

1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.  
Zobrazí se volba **Print Settings (Nastavení tisku)**.
4. Klikněte na seznam nastavení tisku **Advanced (Pokročilé)**.
5. Klikněte na nabídku **Reduce Smudge (Redukce rozmazání)**.
6. Vyberte jednu z následujících možností:

Typ média	Možnost	Popis	
Plain Paper (standardní papír)	2-sided Printing (Duplexní tisk) nebo Simplex Printing (Jednostranný tisk)	Off (Vypnuto)	Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.
		Low (Nízká)	Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout pomaleji s použitím normálního množství inkoustu.
		High (Vysoká)	Výběrem tohoto režimu bude zařízení tisknout stejně rychle jako s nastavením <b>Low (Nízká)</b> , ale s použitím menšího množství inkoustu.
Glossy Paper (Lesklý papír)	Off (Vypnuto) / On (Zapnuto)	Výběrem režimu <b>Off (Vypnuto)</b> bude zařízení tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu. Výběrem režimu <b>On (Zapnuto)</b> bude zařízení tisknout pomaleji s použitím menšího množství inkoustu.	

7. Podle potřeby změňte další nastavení tiskárny.
8. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

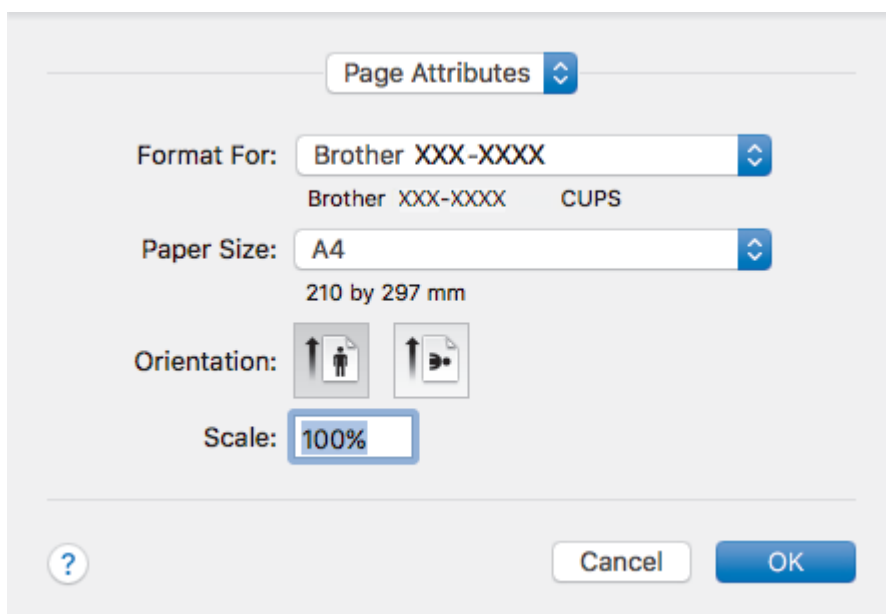
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem](#)



## Možnosti tisku (Mac)

- >> Nastavení stránky
- >> Layout (Rozvržení)
- >> Paper Handling (Manipulace s papírem)
- >> Print Settings (Nastavení tisku)
- >> Secure Print (Zabezpečený tisk)
- >> Color Settings (Nastavení barev)

### Nastavení stránky



#### 1. Paper Size (Velikost papíru)

Zvolte velikost papíru, který chcete použít. Můžete vybírat buď ze standardních velikostí papíru, nebo si vytvořit velikost papíru vlastní.

#### 2. Orientation (Orientace)

Zvolte otočení (na šířku nebo na výšku) výtisku.

Jestliže vaše aplikace obsahuje podobná nastavení, doporučujeme nastavit orientaci pomocí této aplikace.

#### 3. Scale (Měřítko)

Zadejte do políčka hodnotu pro zvětšení nebo zmenšení stran na váš dokument tak, aby odpovídaly zvolené velikosti papíru.

## Layout (Rozvržení)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Layout

Pages per Sheet: 1

Layout Direction:

Border: None

Two-Sided: Off

Reverse page orientation  
 Flip horizontally

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Pages per Sheet (Stránek na list)

Zvolte počet stran, který se vytiskne na jediný list papíru.

### 2. Layout Direction (Směr rozvržení)

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte pořadí stran.

### 3. Border (Okraj)

Při tisku více stran na jediný list papíru zvolte typ okraje.

### 4. Two-Sided (Oboustranná)

Zvolte, zda tisknout na obě strany papíru.

### 5. Reverse Page Orientation (Obrácená orientace stránek)

Zvolte tuto možnost pro otočení tištěného obrázku o 180 stupňů.

### 6. Flip horizontally (Překlopit vodorovně)

Zvolte tuto možnost, abyste vytištěný obrázek na straně vodorovně obrátili zleva doprava.

## Paper Handling (Manipulace s papírem)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Paper Handling

Collate pages

Pages to Print: All pages

Page Order: Automatic

Scale to fit paper size

Destination Paper Size: Suggested Paper: A4

Scale down only

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Collate pages (Kompletovat stránky)

Zvolte tuto volbu pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí strany. Je-li zaškrtnutá tato volba, vytiskne se jedna kompletní kopie dokumentu a poté budou vytištěny další, podle zvoleného počtu kopií. Pokud volba není zaškrtnuta, každá stránka je vytištěna v nastaveném počtu kopií předtím, než je vytištěna další stránka dokumentu.

### 2. Pages to Print (Stránky k tisku)

Zvolte strany, které chcete tisknout (liché či sudé strany).

### 3. Page Order (Pořadí stran)

Zvolte pořadí stran.

### 4. Scale to fit paper size (Upravit měřítko podle velikosti papíru)

Vyberte volbu pro zvětšení nebo zmenšení stran na váš dokument tak, aby odpovídaly zvolené velikosti papíru.

### 5. Destination Paper Size (Cílová velikost papíru)

Zvolte velikost papíru, na který chcete tisknout.

### 6. Scale down only (Pouze zmenšit)

Zvolte tuto možnost, pokud chcete zmenšit strany v dokumentu (jsou-li příliš velké pro zvolenou velikost papíru). Pokud je tato volba vybrána a dokument je formátován pro velikost papíru, která je menší než velikost papíru, který používáte, je dokument vytištěn ve své původní velikosti.

## Print Settings (Nastavení tisku)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Print Settings

Media Type: Plain Paper  Slow Drying Paper

Print Quality: Normal

Color / Grayscale: Color

Paper Source: Auto Select

▶ Advanced

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Media Type (Typ média)

Zvolte typ média, který chcete použít. V zájmu dosažení nejlepších výsledků tisku přístroj automaticky nastaví svá tisková nastavení podle zvoleného typu média.

### 2. Slow Drying Paper (Pomaluschnoucí papír)

Tuto možnost zvolte, pokud používáte typ standardního papíru, na němž inkoust schne pomaleji. Tato volba může způsobit lehké rozmazání textu.

### 3. Print Quality (Kvalita tisku)

Vyberte požadované rozlišení tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Platí, že čím vyšší kvalita, tím trvá tisk dokumentu déle.

### 4. Color / Grayscale (Barva / Stupně šedi)

Zvolte tisk v barvě nebo stupnici šedi. Rychlost tisku je vyšší v režimu stupnice šedi, než je v režimu barev. Pokud váš dokument obsahuje barvy a vy zvolíte režim stupnice šedi, dokument bude vytištěn pomocí 256 úrovní stupnice šedi.

### 5. Paper Source (Zdroj papíru)

Zvolte nastavení zdroje papíru podle stavu nebo účelu výtisku.

### 6. Advanced (Pokročilé)

#### Change Data Transfer Mode (Změnit režim přenosu dat)

Můžete změnit režim přenosu tiskových dat pro zlepšení kvality tisku nebo rychlosti tisku.

#### Reduce Uneven Lines (Redukce nerovných čár)

Tuto volbu zvolte pro úpravu zarovnání tisku v případě, že je tištěný text rozmazán nebo obrázky vybledlé.

#### Reduce Smudge (Redukce rozmazání)

Některé typy tiskových médií mohou pro zaschnutí potřebovat více času. Máte-li problémy s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, změňte tuto volbu.

## Other Print Options (Další možnosti tisku)

### Paper Thickness (Tloušťka papíru)

Zvolte adekvátní tloušťku papíru.

### Bi-Directional Printing (Obousměrný tisk)

Tuto možnost vyberte pro zvýšení rychlosti tisku. Při zvolení této možnosti bude tisková hlava tisknout do obou směrů. Když toto políčko není zaškrtnuté, tisková hlava tiskne pouze jedním směrem, což má za následek kvalitnější výtisky, ale pomalejší tisk.

Někdy se pohyb tiskové hlavy může lišit v závislosti na podmínkách prostředí. Může to být zřejmé při tisku svislých čar, které nejsou zarovnané. Pokud se setkáte s tímto problémem, vypněte funkci obousměrného tisku.

## Secure Print (Zabezpečený tisk)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Secure Print

User Name : brother

Job Name : Untitled

Password :

1 of 1

PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Secure Print (Zabezpečený tisk)

Tato funkce zajišťuje, že se důvěrné nebo citlivé dokumenty nevytisknou, dokud ne zadáte heslo na ovládacím panelu přístroje.

## Color Settings (Nastavení barev)

Printer: Brother XXX-XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Color Settings

Color Mode:  Natural  
 Vivid  
 None

Advanced Color Settings

Color Enhancement

Brightness 0

Contrast 0

Red 0

Green 0

Blue 0

Halftone Pattern: Dither

? PDF Hide Details Cancel Print

### 1. Color Mode (Barevný režim)

Zvolte barevný režim dle svých preferencí.

### 2. Advanced Color Settings (Pokročilé nastavení barev)

Klikněte na šipku ve tvaru trojúhelníku a zobrazte pokročilá nastavení barev. Zaškrtněte políčko pro zvýraznění barev a potom nastavte volby pomocí posuvníku. Tento proces může trvat několik minut v závislosti na velikosti obrázku a na parametrech vašeho počítače.

## ✓ Související informace

- [Tisk z počítače \(Mac\)](#)

### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Tisk fotografie \(Mac\)](#)
- [Tisk dokumentu \(Mac\)](#)
- [Automatický tisk na obě strany papíru \(automatický oboustranný tisk\) \(Mac\)](#)
- [Tisk více stránek na jeden list papíru \(N na 1\) \(Mac\)](#)
- [Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem](#)

## Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash


- [Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash](#)

## Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

Přístroj Brother je vybaven jednotkou pro média (slotem) určenou pro použití s běžnými médii pro uchování dat.

### DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťové jednotky USB Flash a digitální fotoaparáty, které využívají standard velkokapacitního zařízení USB. Jiná zařízení USB nejsou podporována.

Kompatibilní media	
Jednotka USB Flash	

Kompatibilní USB flash disky	
Třída USB	Třída velkokapacitního zařízení USB
Podtřída velkokapacitního zařízení USB	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Pouze hromadný přenos
Formát <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Velikost sektoru	Max. 4 096 bajtů
Šifrování	Šifrovaná zařízení nejsou podporována.

<sup>1</sup> Formát NTFS není podporován.

### ✓ Související informace

- [Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash](#)



## Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash

I když váš přístroj *není* připojen k počítači, můžete tisknout fotografie přímo z paměťové jednotky USB Flash, skenovat dokumenty a ukládat je přímo na paměťovou jednotku USB Flash.

- [Důležité informace týkající se tisku fotografií](#)
- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

## Důležité informace týkající se tisku fotografií

Přístroj je navržen tak, aby byl kompatibilní s obrazovými soubory v moderních digitálních fotoaparátech a paměťových jednotkách USB Flash. Seznamte se s následujícími body, abyste se vyhnuli chybám:

- Obrazový soubor musí mít příponu .JPG (jiné přípony, jako například .JPEG, .TIF, .GIF atd., nebudou rozpoznány).
- Přímý tisk fotografií musí být prováděn nezávisle na operacích tisku fotografií prováděných pomocí počítače. (Současný provoz není možný.)
- Přístroj může číst až 999 souborů <sup>1</sup> na jednotce USB Flash.

Uvědomte si následující skutečnosti:

- Při tisku náhledů nebo obrázku vytiskne přístroj všechny platné obrázky, i když je jeden nebo více obrázků poškozeno. Poškozené snímky vytištěny nebudou.
- Váš přístroj podporuje paměťové jednotky USB Flash naformátované v operačním systému Windows.



### Související informace

- [Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)

<sup>1</sup> Počítá se i složka uvnitř paměťových karet jednotek USB Flash.

## Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother

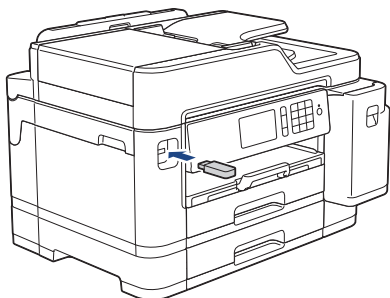
- [Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash](#)
- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)
- [Tisk fotografií s automatickým oříznutím](#)
- [Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Tisk data z údajů fotografie](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

## Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash

Před vytištěním fotografií zobrazte jejich náhled na displeji LCD. Tiskněte obrázky, které jsou uloženy na paměťové jednotce USB Flash.

- Tvoří-li vaše fotografie velké soubory, před zobrazením každé fotografie na dotykovém displeji může docházet ke zpoždění.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte fotografii, kterou chcete vytisknout, a potom ji stiskněte.



Chcete-li vytisknout všechny fotografie, stiskněte tlačítko [Tisk vse] a potom potvrďte stisknutím [Ano].

4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko × 01 a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Opakujte poslední tři kroky, dokud nevyberete všechny fotografie, které chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
9. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko [Tisk nastavení].  
Po skončení stiskněte [OK].
10. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

## Tisk listu náhledů fotografií (miniatury) z paměťové jednotky USB Flash

Vytiskněte list náhledů fotografií, abyste viděli náhledové verze všech obrázků uložených na paměťové jednotce USB Flash.



- Příklad: Přístroj přiřadí obrázkům čísla (jako např. č. 1, č. 2, č. 3 a tak dále).  
Přístroj nerozpozná jiná čísla nebo jména souborů než ta, která byla pro identifikaci obrázků použita vaším digitálním fotoaparátem nebo počítačem.
- Na stránce rejstříku budou správně vytištěny pouze názvy souborů s délkou 20 znaků nebo méně.
- Jména souborů nelze vytisknout správně, obsahují-li jiné než alfanumerické znaky, nicméně jiné než alfanumerické znaky nemají vliv na nastavení tisku fotografií.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Indexový tisk].
3. Stiskněte tlačítko [Tisk index. listu].
4. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko [Tisk nastavení].  
Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ papíru	Vyberte typ papíru.
Format papíru	Vyberte formát papíru.

5. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)

## Tisk fotografií podle čísla obrázku

Než budete moci tisknout jednotlivé obrázky, musíte vytisknout stránku náhledů fotografií (miniatur), abyste zjistili číslo obrázku.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Indexovy tisk].
3. Stiskněte tlačítko [Tisk fotografií indexem c.].
4. Za pomoci stránky náhledů fotografií (miniatur) zadejte čísla obrázků, které chcete tisknout. Po vybrání čísel obrázků stiskněte tlačítko [OK].



- Zadejte více čísel najednou pomocí čárky nebo pomlčky. Například zadáním **1, 3, 6** vytisknete obrázky č. 1, č. 3 a č. 6. Více po sobě jdoucích obrázků vytisknete použitím pomlčky. Například zadáním **1-5** vytisknete obrázky č. 1 až č. 5.
- Pro čísla obrázků, které chcete tisknout, zadejte až 12 znaků (včetně čárek a pomlček).

5. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  $\times$  **01** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
6. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko [Tisk nastavení].  
Po skončení stiskněte [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

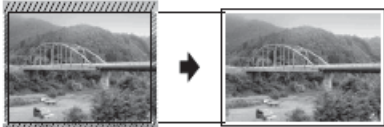
- [Tisk listu náhledů fotografií \(miniatury\) z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Nastavení tisku pro fotografie](#)

## Tisk fotografií s automatickým oříznutím

Pokud je fotografie příliš dlouhá nebo příliš široká a přesahuje prostor zvoleného rozvržení, bude část obrázku oříznuta.

- Tovární nastavení je zapnuto. Pro tisk celého obrázku toto nastavení vypněte.
- Pokud nastavíte nastavení [Vyřez] na možnost Vypnuto, vypněte také nastavení [Bez okraje].

### Výřez: zapnuto



### Výřez: vypnuto



1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Tisk nastavení] > [Vyřez].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko ↶ nebo [OK]. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)


#### Související témata:

- [Jiné problémy](#)

Domů > Tisk > Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash > Přímý tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash > Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother > Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash

## Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash

Tato funkce rozšiřuje potisknutelnou oblast k okrajům papíru. Čas tisku bude delší.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Tisk nastavení] > [Bez okraje].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko  nebo [OK]. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)


#### Související témata:

- [Jiné problémy](#)



## Tisk data z údajů fotografie

Pokud je datum obsaženo v informacích fotografie, lze je vytisknout. Datum bude vytištěno v pravém dolním rohu. Chcete-li toto nastavení použít, fotografie musí obsahovat datum.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.
2. Stiskněte tlačítko [Tisk JPEG] > [Vyberte soubory].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte jednotlivé fotografie. Když se zobrazí požadovaná fotografie, stiskněte ji a pak stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Tisk nastavení] > [Tisk data].
6. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
7. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko  nebo [OK]. Stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

## Nastavení tisku pro fotografie

Pro zobrazení nastavení uvedených v tabulce stiskněte tlačítko [Tisk nastavení].

Volba	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu. Pokud v nastavení Inkjet papír vyberete volbu Typ papíru, můžete zvolit pouze položku Jemne.
Typ papíru	Vyberte typ papíru.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Uspor.tisku	Vyberte rozvržení tisku.
Jas	Slouží k nastavení jasu.
Kontrast	Slouží k nastavení kontrastu. Zvýšením kontrastu dosáhnete ostřejšího a živějšího vzhledu obrázku.
Vyrez	Oříznutím kolem okrajů přizpůsobí obrázek formátu papíru nebo velikosti tisku. Tuto funkci vypněte, pokud chcete tisknout celé obrázky nebo chcete předejít nežádoucímu oříznutí.
Bez okraju	Zvětší potisknutelnou oblast, aby odpovídala okrajům papíru.
Tisk data	Vytiskne na fotografii datum.
Uloz.nov.predv.	Nastavení tisku, která používáte nejčastěji, uložte tak, že je nastavíte jako výchozí.
Tovarni nastav	Vrátí změněná nastavení tisku zpět na tovární nastavení.



### Související informace

- [Tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Náhled a tisk fotografií z jednotky USB Flash](#)
- [Tisk fotografií podle čísla obrázku](#)

## Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash

Soubor PDF můžete vytisknout přímo z paměťové jednotky USB Flash.

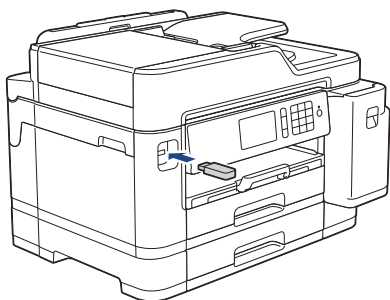


Soubory PDF o velikosti 2 GB nebo větší nemohou být vytištěny.

### DŮLEŽITÉ

Abyste zabránili poškození přístroje, NEPŘIPOJUJTE k přímému konektoru USB žádné jiné zařízení než paměťovou jednotku USB Flash.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do slotu USB.



2. Stiskněte tlačítko [Tisk PDF].



Pokud je blokovácí funkce přístroje Secure Function Lock zapnutá, pravděpodobně nebude možné používat přímý tisk.

3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte soubor PDF, který chcete vytisknout, a potom ho stiskněte.
4. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb.
6. Chcete-li změnit nastavení tisku, stiskněte tlačítko [Tisk nastavení].

Po skončení stiskněte [OK].

Volba	Popis
Kvalita tisku	Vyberte rozlišení tisku pro požadovaný typ dokumentu.
Format papír	Vyberte formát papíru.
Vyber zasob.	Vyberte zásobník.
Soutisk	Tuto volbu nastavte pro tisk více stran na jediný list papíru nebo tisk jedné strany dokumentu na více listů.
Oboustranný tisk	Zvolte typ oboustranné vazby.
Kompletace	Pro tisk vícestránkových dokumentů v původním pořadí stran zapněte tuto volbu.
Volba PDF	Tuto volbu zvolte pro tisk souboru PDF s komentáři nebo razítky.

---

7. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevný Start].

## DŮLEŽITÉ

NEODPOJUJTE paměťovou jednotku USB Flash od přímého rozhraní USB, dokud přístroj tisk neukončí.

---



### Související informace

- Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash
-

## Skenování

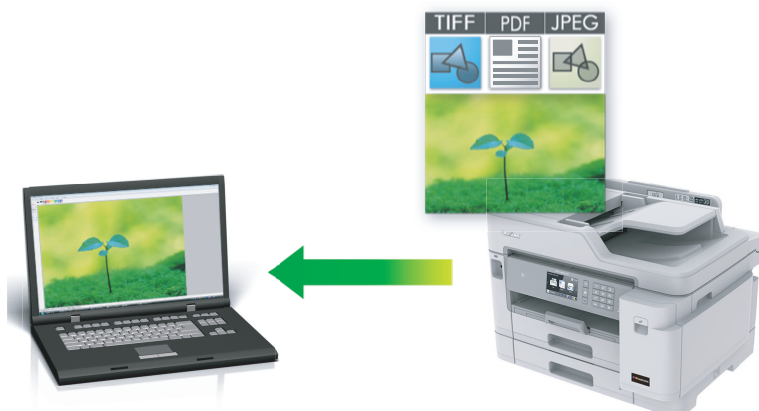
- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother
- Skenování z počítače (Windows)
- Skenování z počítače (Mac)
- Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy

## Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother









- Skenování fotografií a grafiky
- Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF
- Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash
- Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)
- Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR
- Skenování do přílohy e-mailu
- Zaslání naskenovaných dat na e-mailový server
- Skenování na FTP
- Skenování na SSH FTP (SFTP)
- Skenování do sítě (Windows)
- Skenování na server SharePoint
- Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8 a Windows 10)
- Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace ControlCenter4 (Windows)
- Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace Brother iPrint&Scan (Mac)


## Skenování fotografií a grafiky

Odešlete oskenované fotografie a grafiku přímo do počítače.



Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. K provedení trvalých změn použijte buď program ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Skenování].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka  nebo  zobrazte  [do počítače].  
Ikona se přesune doprostřed dotykového displeje a bude modře zvýrazněna.
4. Stiskněte tlačítko  [do počítače].
5. Stiskněte tlačítko  [do obrazu].
6. Je-li zařízení připojeno k síti, rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka  nebo  zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté stiskněte název počítače.

 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN pro počítač a poté stiskněte tlačítko [OK].

7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] nebo [Nastavit zariz.].
  - Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.  
Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

 Chcete-li používat nastavení [Volby] nebo [Nastavit zariz.], musí být k přístroji připojen počítač s nainstalovaným programem ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).

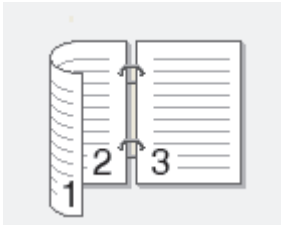
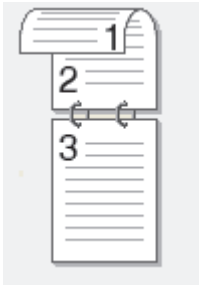
8. Pokud chcete skenovat obě strany dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran. skenování] a pak zvolte typ dokumentu.

### Volba

2stranný sken :dlouhy  
okraj

### Popis

Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na delší straně.

Volba	Popis
	
2stranny sken :kratky okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na kratší straně.
	

9. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ skenování	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Auto narov.v ADF (K dispozici pouze pro některé modely)	Opravte jakékoli zešíkmené dokumenty, které jsou skenovány pomocí ADF.
Vynechat prázdnou stránku (K dispozici pouze pro některé modely)	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

10. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother](#)







## Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF

Skenujte dokumenty a ukládejte je do složky na počítači jako soubory PDF.



Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. K provedení trvalých změn použijte buď program ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Skenování].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte  [do počítače]. Ikona se přesune doprostřed dotykového displeje a bude modře zvýrazněna.
4. Stiskněte tlačítko  [do počítače].
5. Stiskněte tlačítko [do souboru].
6. Je-li zařízení připojeno k síti, rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté stiskněte název počítače.

 Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN pro počítač a poté stiskněte tlačítko [OK].

7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] nebo [Nastavit zariz.].
  - Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.  
Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

 Chcete-li používat nastavení [Volby] nebo [Nastavit zariz.], musí být k přístroji připojen počítač s nainstalovaným programem ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).

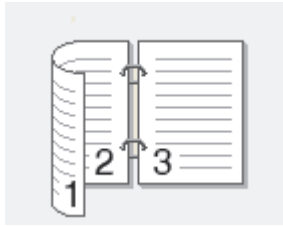
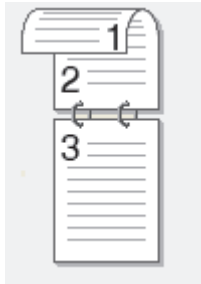
8. Pokud chcete skenovat obě strany dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran. skenování] a pak zvolte typ dokumentu.

### Volba

2stranný sken :dlouhý okraj

### Popis

Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na delší straně.

Volba	Popis
	
2stranny sken :kratky okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na kratší straně.
	

9. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ skenování	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Auto narov.v ADF (K dispozici pouze pro některé modely)	Opravte jakékoli zešikmené dokumenty, které jsou skenovány pomocí ADF.
Vynechat prázdnou stránku (K dispozici pouze pro některé modely)	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadí	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

10. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother](#)

## Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash

Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na paměťovou jednotku USB Flash bez použití počítače.

1. Vložte dokument.
2. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
3. Stiskněte tlačítko [Sken do media].
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.

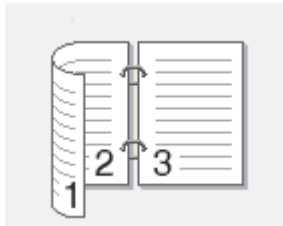
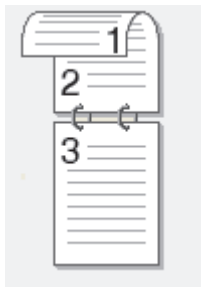


- Chcete-li stanovit své vlastní výchozí nastavení: po provedení změn nastavení stiskněte volbu [Ulož.nov.predv.] a poté vyberte položku [Ano].
- Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte [Tovarní nastav], a poté stiskněte [Ano].

- Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

5. Pokud chcete skenovat obě strany dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.skenovani] a pak zvolte typ dokumentu.

Volba	Popis
2stranny sken :dlouhy okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na delší straně. 
2stranny sken :kratky okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na kratší straně. 

6. Vyberte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Možnost	Popis
Typ skenovani	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozliseni	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.

Možnost	Popis
Sk. dlouh. pap. (ADF) (K dispozici pouze pro některé modely)	Dlouhý dokument lze skenovat pomocí ADF.
Jmeno souboru	Přejmenujte soubor.
Styl jmena souboru	Zvolte pořadí, ve kterém se v názvech souborů objeví datum, číslo čítače a ostatní položky.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Auto. oriznuti (K dispozici pouze pro některé modely)	Skenování více dokumentů umístěných na skle skeneru na paměťovou jednotku USB Flash. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.
Auto narov.v ADF (K dispozici pouze pro některé modely)	Opravte jakékoli zešikmené dokumenty, které jsou skenovány pomocí ADF.
Vynechat prazdnou stranku (K dispozici pouze pro některé modely)	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Citlivost preskoc. prazd. str. (K dispozici pouze pro některé modely)	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].
8. Pokud používáte sklo skeneru, vložte další stránku a potom stiskněte [Pokračovat]. Pokud již nejsou další stránky ke skenování, stiskněte tlačítko [Dokončit]. Po dokončení skenování se ujistěte, že jste před odstraněním paměťové jednotky USB Flash z přístroje vybrali možnost [Dokončit].

## DŮLEŽITÉ

Při načítání dat je na LCD displeji zobrazena zpráva. NEODPOJUJTE napájecí kabel ani nevyjímejte paměťovou jednotku USB Flash z přístroje, když načítá data. Mohli byste o svá data přijít nebo poškodit paměťovou jednotku USB Flash.



## Související informace


- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother
  - Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

## Kompatibilní paměťové jednotky USB Flash

Přístroj Brother je vybaven jednotkou pro média (slotem) určenou pro použití s běžnými médii pro uchovávání dat.

### DŮLEŽITÉ

Rozhraní USB podporuje pouze paměťové jednotky USB Flash a digitální fotoaparáty, které využívají standard velkokapacitního zařízení USB. Jiná zařízení USB nejsou podporována.

Kompatibilní media	
Jednotka USB Flash	

Kompatibilní USB flash disky	
Třída USB	Třída velkokapacitního zařízení USB
Podtřída velkokapacitního zařízení USB	SCSI nebo SFF-8070i
Přenosový protokol	Pouze hromadný přenos
Formát <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Velikost sektoru	Max. 4 096 bajtů
Šifrování	Šifrovaná zařízení nejsou podporována.

<sup>1</sup> Formát NTFS není podporován.



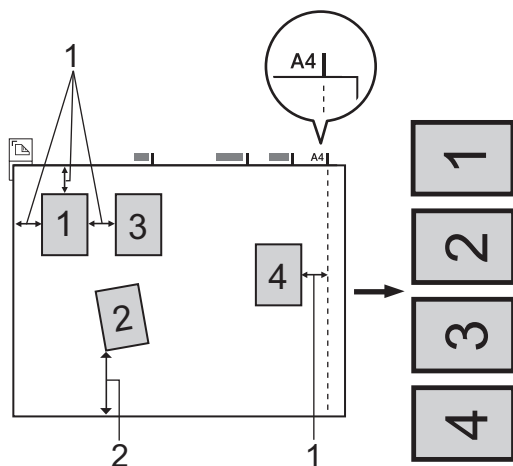
### Související informace

- [Přímý tisk dat z paměťové jednotky USB Flash](#)
- [Uložení naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash](#)

## Skenování více vizitek a fotografií (automatické oříznutí)

Můžete skenovat více dokumentů umístěných na sklo skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a pomocí funkce automatického oříznutí vytvoří oddělené soubory nebo jeden vícestránkový soubor.

### Pokyny pro funkci automatického oříznutí



1. 10 mm nebo větší
  2. 20 mm nebo větší (dole)
    - Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkové nebo čtvercové dokumenty.
    - Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, tato funkce nefunguje tak, jak je zde uvedeno.
    - Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
    - Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
    - Funkce automatického oříznutí umožňuje upravit natočení dokumentu na skle skeneru. Pokud je však dokument natočen o více než 45 stupňů při rozlišení méně než 300 × 300 dpi nebo o více než 10 stupňů při rozlišení 600 × 600 dpi, nebude tato funkce fungovat.
    - Při použití funkce automatického oříznutí musí být ADF prázdný.
    - Funkce automatického oříznutí je dostupná pro maximálně 16 dokumentů v závislosti na velikosti dokumentů.
1. Umístěte dokumenty na sklo skeneru.



- Chcete-li skenovat dokumenty pomocí funkce automatického oříznutí, je třeba umístit dokumenty na sklo skeneru.
- Funkce automatického oříznutí je podporována technologií společnosti Reallusion, Inc.



2. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
3. Stiskněte tlačítko [Sken do media] > [Volby] > [Auto. oříznutí].
4. Stiskněte tlačítko [Zap.].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj začne skenovat. Pro dokončení skenování postupujte podle instrukcí uvedených na LCD displeji.



### Související informace




- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother

## Skenování do upravitelného textového souboru pomocí funkce OCR

Přístroj dokáže převést znaky z naskenovaného dokumentu na text pomocí technologie optického rozeznávání znaků (OCR). Tento text můžete následně upravovat pomocí preferované aplikace pro editaci textu.



- Funkce Skenování do OCR je k dispozici pro některé jazyky.
- Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. K provedení trvalých změn použijte buď program ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Skenování].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte  [do počítače]. Ikona se přesune doprostřed dotykového displeje a bude modře zvýrazněna.
4. Stiskněte tlačítko  [do počítače].
5. Stiskněte tlačítko [do OCR].
6. Je-li zařízení připojeno k síti, rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté stiskněte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN pro počítač a poté stiskněte tlačítko [OK].

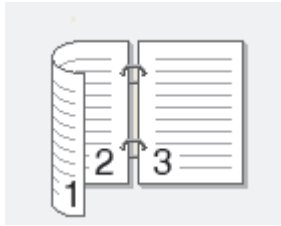
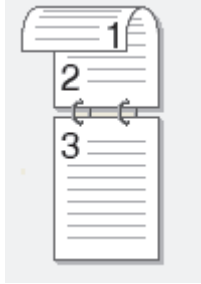
7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.
  - Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.  
Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.
8. Pokud chcete skenovat obě strany dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran. skenování] a pak zvolte typ dokumentu.

### Volba

2stranný sken :dlouhý  
okraj

### Popis

Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na delší straně.

Volba	Popis
	
2stranny sken :kratky okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na kratší straně.
	

9. Stiskněte volbu [Nast. skenovani] a poté stiskněte tlačítko [Nastavit zariz.].



Chcete-li použít volbu [Nast. skenovani], musí být k zařízení připojen počítač s nainstalovaným softwarem ControlCenter.

10. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ skenovani	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozliseni	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Auto narov.v ADF (K dispozici pouze pro některé modely)	Opravte jakékoli zešikmené dokumenty, které jsou skenovány pomocí ADF.
Vynechat prazdnou stranku (K dispozici pouze pro některé modely)	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Ulozit jako zastupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

11. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



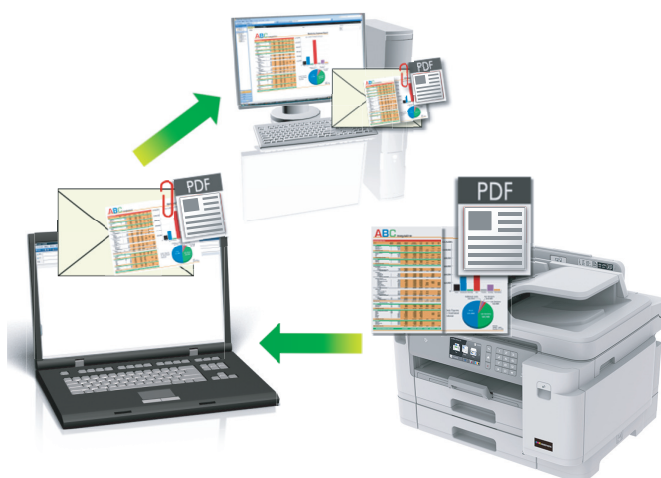
### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother






## Skenování do přílohy e-mailu

Odešlete oskenovaný dokument jako přílohu e-mailu.



- Pomocí tlačítka skenování na přístroji lze provádět dočasné změny nastavení skenování. K provedení trvalých změn použijte buď program ControlCenter4 (Windows) nebo Brother iPrint&Scan (Mac).
- Funkce Skenování do e-mailu nepodporuje služby WebMailu. Použijte funkci Skenovat do obrázku nebo Skenovat do souboru, která slouží ke skenování dokumentu nebo obrázku, a poté připojte soubor s naskenovanými daty k e-mailové zprávě.

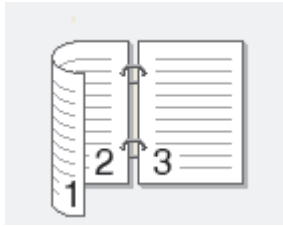
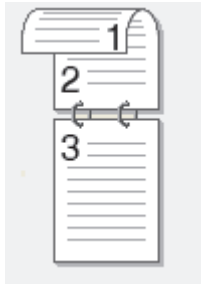
1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Skenování].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte  [do počítače].  
Ikona se přesune doprostřed dotykového displeje a bude modře zvýrazněna.
4. Stiskněte tlačítko  [do počítače].
5. Stiskněte tlačítko [do e-mailu].
6. Je-li zařízení připojeno k síti, rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete odeslat data, a poté stiskněte název počítače.



Pokud se na displeji LCD zobrazí výzva k zadání kódu PIN, prostřednictvím displeje LCD zadejte čtyřmístný číselný kód PIN pro počítač a poté stiskněte tlačítko [OK].

7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.
  - Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.  
Přístroj naskenuje dokument a uloží ho jako přílohu v podobě souboru. Poté spustí vaši e-mailovou aplikaci a otevře novou, prázdnou e-mailovou zprávu s připojeným naskenovaným souborem.
8. Pokud chcete skenovat obě strany dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.skenování] a pak zvolte typ dokumentu.

Volba	Popis
2stranny sken :dlouhy okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na delší straně.

Volba	Popis
	
2stranny sken :kratky okraj	Skenujte dokument tak, aby bylo možné číst stránky jejich otáčením na kratší straně.
	

9. Stiskněte volbu [Nast. skenovani] a poté stiskněte tlačítko [Nastavit zariz.].



Chcete-li použít volbu [Nast. skenovani], musí být k zařízení připojen počítač s nainstalovaným softwarem ControlCenter.

10. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
Typ skenovani	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozliseni	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.
Auto narov.v ADF (K dispozici pouze pro některé modely)	Opravte jakékoli zešikmené dokumenty, které jsou skenovány pomocí ADF.
Vynechat prazdnou stranku (K dispozici pouze pro některé modely)	Když je vybráno Zapnuto, prázdné stránky jsou vynechány.
Odstranit barvu pozadi	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.



Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Ulozit jako zastupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

11. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj naskenuje dokument a uloží ho jako přílohu v podobě souboru. Poté spustí vaši e-mailovou aplikaci a otevře novou, prázdnou e-mailovou zprávu s připojeným naskenovaným souborem.



### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother

## Zaslání naskenovaných dat na e-mailový server

Pro odeslání e-mailu příjemci bez použití počítače naskenovaná data odešlete ze svého přístroje Brother přímo na svůj e-mailový server.

- Pro odeslání naskenovaných dat na e-mailový server musíte nakonfigurovat zařízení tak, aby komunikovalo s vaší sítí a e-mailovým serverem. Tyto položky lze nakonfigurovat na ovládacím panelu přístroje, v aplikaci Web Based Management nebo aplikaci BRAdmin Professional.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [na e-mail. serv.].



- Pokud jste provedli registraci své e-mailové adresy s využitím ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému stroji pomocí blokovací funkce Secure Function Lock, ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP tlačítko [do MehoE-mailu].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko [do MehoE-mailu]. Když se na LCD displeji zobrazí vaše e-mailová adresa, stiskněte tlačítko [OK].
- Chcete-li tuto funkci povolit ve webové správě, klikněte na kartu **Scan (Skenovat)** a poté klikněte na nabídku **Scan to E-mail Server (Skenovat na e-mailový server)** v levém navigačním panelu. V poli **Send to My E-mail (Odeslat do mého e-mailu)** vyberte možnost **On (Zapnuto)**.

3. Jedním z následujících postupů zadejte cílovou e-mailovou adresu:
  - Chcete-li zadat e-mailovou adresu ručně, stiskněte tlačítko [Rucne] a poté zadejte e-mailovou adresu pomocí znaků tlačítek na LCD displeji. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
  - Pokud je e-mailová adresa uložena v adresáři zařízení, stiskněte tlačítko [Adresar] a poté vyberte e-mailovou adresu.  
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Potvrďte e-mailovou adresu a poté stiskněte tlačítko [Dalsi].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit nastavení, stiskněte tlačítko [Volby] a přejděte k dalšímu kroku.



- Chcete-li stanovit své vlastní výchozí nastavení: po provedení změn nastavení stiskněte volbu [Uloz.nov.predv.] a poté vyberte položku [Ano].
- Chcete-li obnovit výchozí nastavení, stiskněte [Tovarni nastav], a poté stiskněte [Ano].

- Stisknutím [Start] zahájíte skenování bez změny dalších nastavení.

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

6. Zvolte nastavení skenování, která chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko [OK].

Volba	Popis
2stran.skenovani (K dispozici pouze pro některé modely)	Zvolte 2stranný režim skenování.
Typ skenovani	Zvolte typ skenování dokumentu.
Rozliseni	Zvolte rozlišení skenování dokumentu.
Typ souboru	Zvolte formát souboru dokumentu.
Velik. dokumentu	Zvolte velikost dokumentu.
Sk. dlouh. pap. (ADF)	Dlouhý dokument lze skenovat pomocí ADF.

---

Volba	Popis
(K dispozici pouze pro některé modely)	
Jas	Zvolte úroveň jasu.
Kontrast	Zvolte úroveň kontrastu.



- Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte [Uložit jako zástupce]. Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotýkového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.

7. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.

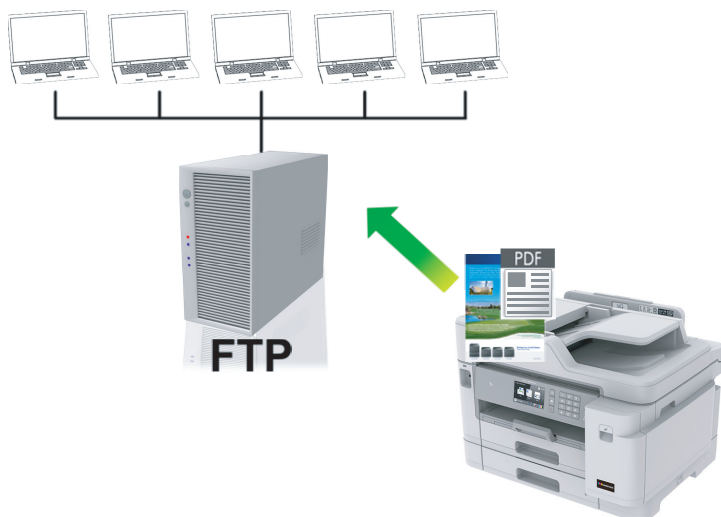


### Související informace

- Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother
-

## Skenování na FTP

Skenujte dokumenty přímo na FTP server, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění Skenování do FTP.




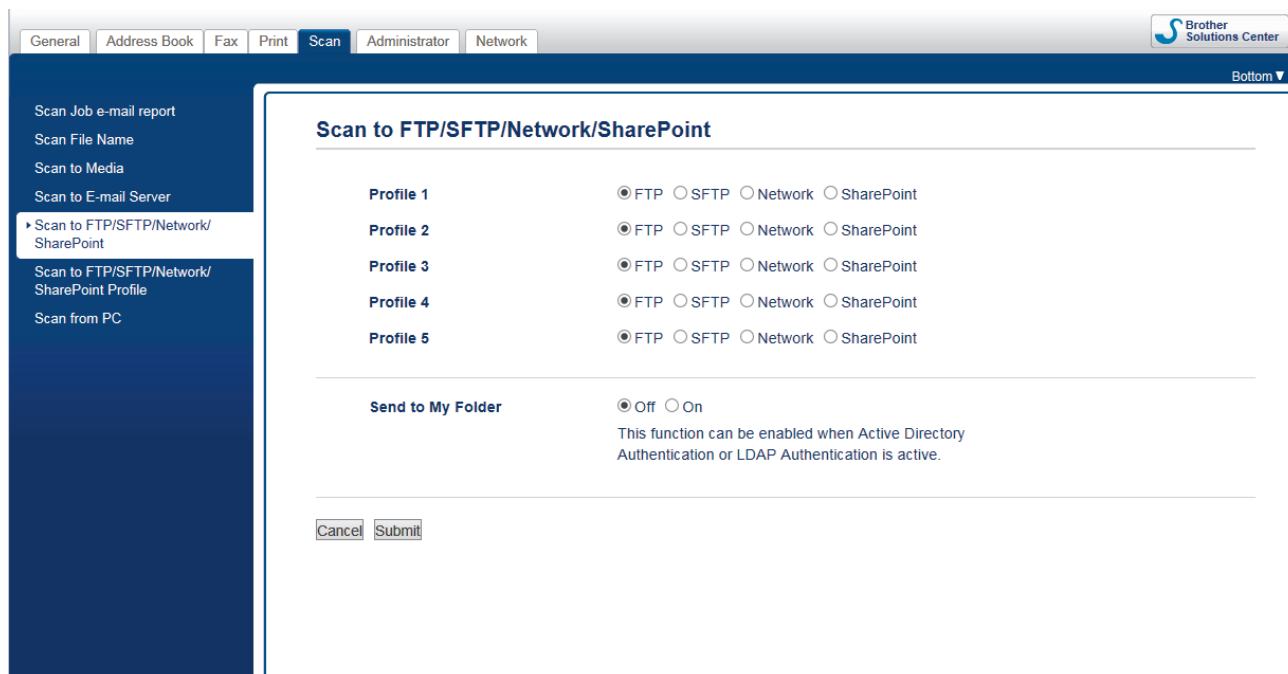
- Vytvoření profilu pro skenování na FTP
- Odeslání naskenovaných dat na server FTP

## Vytvoření profilu pro skenování na FTP

Nastavte profil pro Skenování na FTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na FTP.

Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.

- Spusťte webový prohlížeč.  
Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2  
Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
- Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)**.
- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenování do FTP/SFTP/sítě/SharePoint)** v levé navigační liště.
- Vyberte volbu **FTP** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Obrazovka zobrazuje webové rozhraní s navigační lištou vlevo a hlavním obsahem vpravo. V navigační liště je vybrána položka „Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint“. Hlavní obsah má nadpis „Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint“ a obsahuje pět profilů (Profile 1 až Profile 5). Každý profil má čtyři radiové tlačítka: FTP (výběrné), SFTP, Network a SharePoint. Pod profilem je také možnost „Send to My Folder“ s radiovémi tlačítky „Off“ (výběrné) a „On“. Pod tímto nastavením je poznámka: „This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.“ Na dně stránky jsou tlačítka „Cancel“ a „Submit“.

- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenování do FTP / SFTP / síť / profilu SharePoint)** v levé navigační liště.
- Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Profile Name (Název profilu)</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Host Address (Adresa hostitele)</b>	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
<b>Port Number (Číslo portu)</b>	Změňte nastavení <b>Port Number (Číslo portu)</b> používané k přístupu na FTP server. Výchozí hodnota tohoto nastavení je 21. Ve většině případů není nutné tato dvě nastavení měnit.
<b>Username (Uživatelské jméno)</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server FTP.

Možnost	Popis
<b>Password (Heslo)</b>	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Username (Uživatelské jméno)</b> . Do pole <b>Retype password (Zopakujte heslo)</b> znovu zadejte heslo.
<b>SSL/TLS</b>	Nastavte volbu <b>SSL/TLS</b> pro bezpečné skenování pomocí komunikace SSL/TLS. Nastavení <b>CA Certificate (Certifikát CA)</b> v případě potřeby změňte.
<b>Store Directory (Datový adresář)</b>	Zadejte cestu (až 60 znaků) do složky na FTP serveru, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte lomítko na začátku cesty (např. brother/abc).
<b>File Name (Jméno souboru)</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Scan File Name (Skenovat název souboru)</b> v levé navigační liště.
<b>Quality (Kvalita)</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>File Type (Typ souboru)</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Document Size (Velikost dokumentu)</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Scan Long Paper (Skenovat dlouhý papír) (ADF)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> lze skenovat dokument vytištěný na dlouhém papíru pomocí ADF.
<b>ADF Auto Deskew (Automatická korekce zešikmení ADF)</b>	Výběrem <b>Auto</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek z ADF prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost přeskokování prázdných stránek)</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>Remove Background Color (Odstranit barvu pozadí)</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>2-sided Scan (2stranné skenování)</b>	Výběrem volby <b>Long Edge (Na šířku)</b> nebo <b>Short Edge (Na výšku)</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Brightness (Jas)</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Passive Mode (Pasivní režim)</b>	Volbu <b>Passive Mode (Pasivní režim)</b> vypněte nebo zapněte v závislosti na konfiguraci vašeho serveru FTP a síťové brány firewall. Výchozí nastavení je zapnuto. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



## Související informace

- [Skenování na FTP](#)

## Odeslání naskenovaných dat na server FTP

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [na FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí aplikace Web Based Management. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



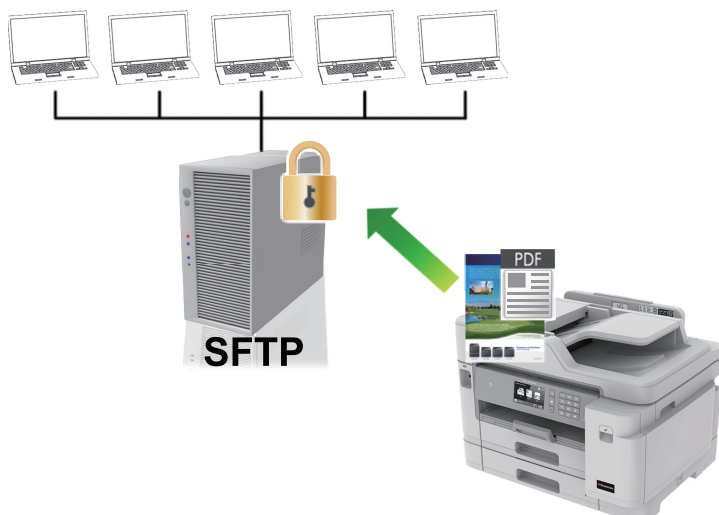
### Související informace

- [Skenování na FTP](#)



## Skenování na SSH FTP (SFTP)

Skenujte dokumenty přímo na SFTP server, zabezpečenou verzi FTP serveru. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do SFTP.




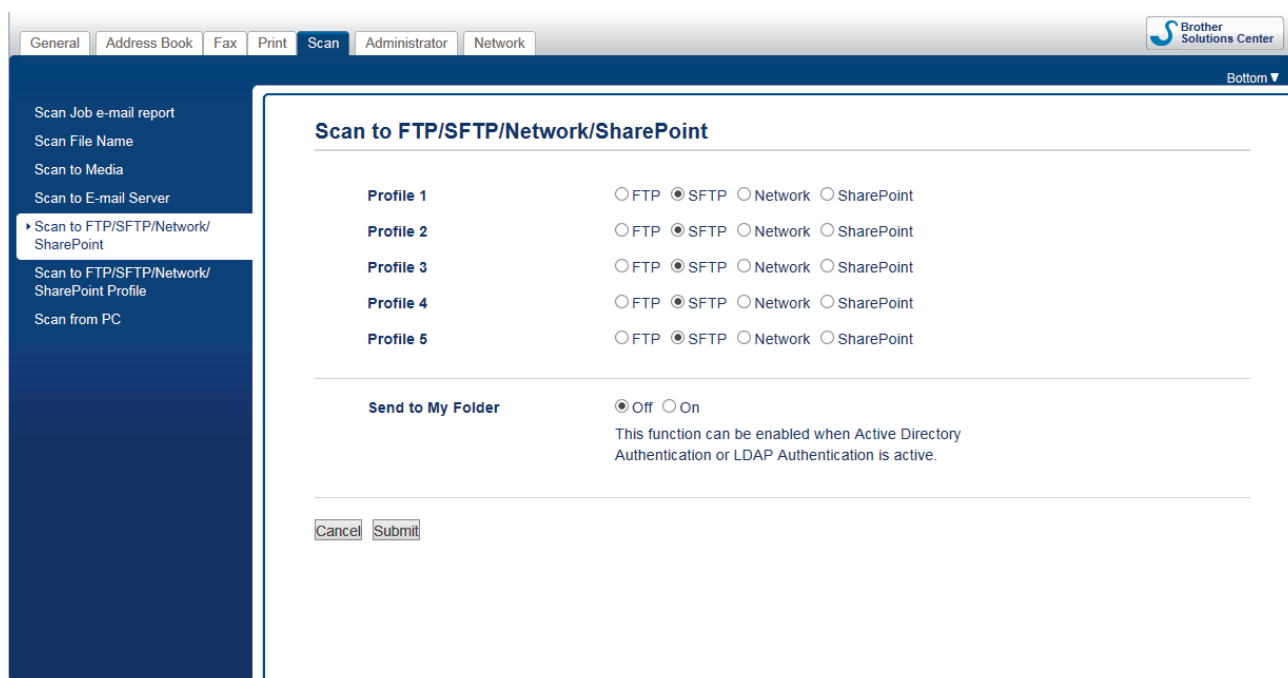
- Vytvoření profilu pro skenování do SFTP
- Vytvoření páru klínského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Export páru klínského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
- Odeslání naskenovaných dat na server SFTP

## Vytvoření profilu pro skenování do SFTP

Nastavte profil pro Skenování na SFTP tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění na SFTP.

Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.

- Spusťte webový prohlížeč.  
Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2  
Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
- Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)**.
- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenování do FTP/SFTP/sítě/SharePoint)** v levé navigační liště.
- Vyberte volbu **SFTP** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenování do FTP / SFTP / sítě / profilu SharePoint)** v levé navigační liště.
- Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Profile Name (Název profilu)</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Host Address (Adresa hostitele)</b>	Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com; maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
<b>Username (Uživatelské jméno)</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 32 znaků) s oprávněním pro ukládání dat na server FTP.
<b>Auth. Method (Způsob ověření)</b>	Vyberte možnost <b>Password (Heslo)</b> nebo <b>Public Key (Veřejný klíč)</b> . Postupujte jedním z následujících způsobů:

Možnost	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Když vyberete volbu <b>Password (Heslo)</b>, zadejte heslo (až 32 znaků) přiřazené k uživatelskému jménu, které jste zadali do pole <b>Username (Uživatelské jméno)</b>. Do pole <b>Retype password (Zopakujte heslo)</b> znovu zadejte heslo.</li> <li>Když vyberete volbu <b>Public Key (Veřejný klíč)</b>, zvolte typ ověřování z rozevíracího seznamu <b>Client Key Pair (Pár klíčů klienta)</b>.</li> </ul>
<b>Server Public Key (Serverový veřejný klíč)</b>	Vyberte metodu ověření.
<b>Store Directory (Datový adresář)</b>	Zadejte cestu (až 60 znaků) do složky na FTP serveru, kam chcete odesílat naskenovaná data. Nezadávejte lomítko na začátku cesty (např. brother/abc).
<b>File Name (Jméno souboru)</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Scan File Name (Skenovat název souboru)</b> v levé navigační liště.
<b>Quality (Kvalita)</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>File Type (Typ souboru)</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Document Size (Velikost dokumentu)</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Scan Long Paper (Skenovat dlouhý papír) (ADF)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> lze skenovat dokument vytištěný na dlouhém papíru pomocí ADF.
<b>ADF Auto Deskew (Automatická korekce zešikmení ADF)</b>	Výběrem <b>Auto</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek z ADF prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost přeskokování prázdných stránek)</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2-sided Scan (2stranné skenování)</b>	Výběrem volby <b>Long Edge (Na šířku)</b> nebo <b>Short Edge (Na výšku)</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Remove Background Color (Odstranit barvu pozadí)</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Brightness (Jas)</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Port Number (Číslo portu)</b>	Změňte nastavení <b>Port Number (Číslo portu)</b> používané k přístupu na FTP server. Výchozím je pro toto nastavení port 22. Ve většině případů není nutné toto nastavení nijak měnit.

7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- Skenování na SSH FTP (SFTP)

## Vytvoření páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na **Client Key Pair (Pár klíčů klienta)** na levé straně panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Create New Client Key Pair (Vytvořit nový pár klíčů klienta)**.
8. Do pole **Client Key Pair Name (Název páru klíčů klienta)** zadejte požadovaný název (až 20 znaků).
9. Klikněte na rozevírací seznam **Public Key Algorithm (Algoritmus veřejného klíče)** a vyberte požadovaný typ algoritmu.
10. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Pár klientského klíče byl úspěšně vytvořen a uložen do paměti zařízení. Název páru klientského klíče a algoritmus veřejného klíče budou zobrazeny v nabídce **Client Key Pair List (Seznam páru klíčů klienta)**.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Export páru klientského klíče pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na **Client Key Pair (Pár klíčů klienta)** na levé straně panelu.
7. Klikněte na pole **Export Public Key (Exportovat veřejný klíč)** zobrazené s volbou **Client Key Pair List (Seznam páru klíčů klienta)**.
8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
9. Zadejte umístění, kam chcete soubor uložit.

Pár klientského klíče bude exportován do počítače.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Import veřejného klíče serveru pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na **Server Public Key (Serverový veřejný klíč)** na levé straně panelu.
7. Klikněte na **Import Server Public Key (Importovat serverový veřejný klíč)**.
8. Vyberte soubor, který chcete importovat.
9. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Veřejný klíč serveru je importován do vašeho počítače.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Odeslání naskenovaných dat na server SFTP

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [na FTP/SFTP].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí aplikace Web Based Management. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Skenování na SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Skenování do sítě (Windows)

Skenujte dokumenty přímo na server CIFS v místní síti. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených umístění skenování do sítě.


- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)
- [Odeslání naskenovaných dat na server CIFS](#)




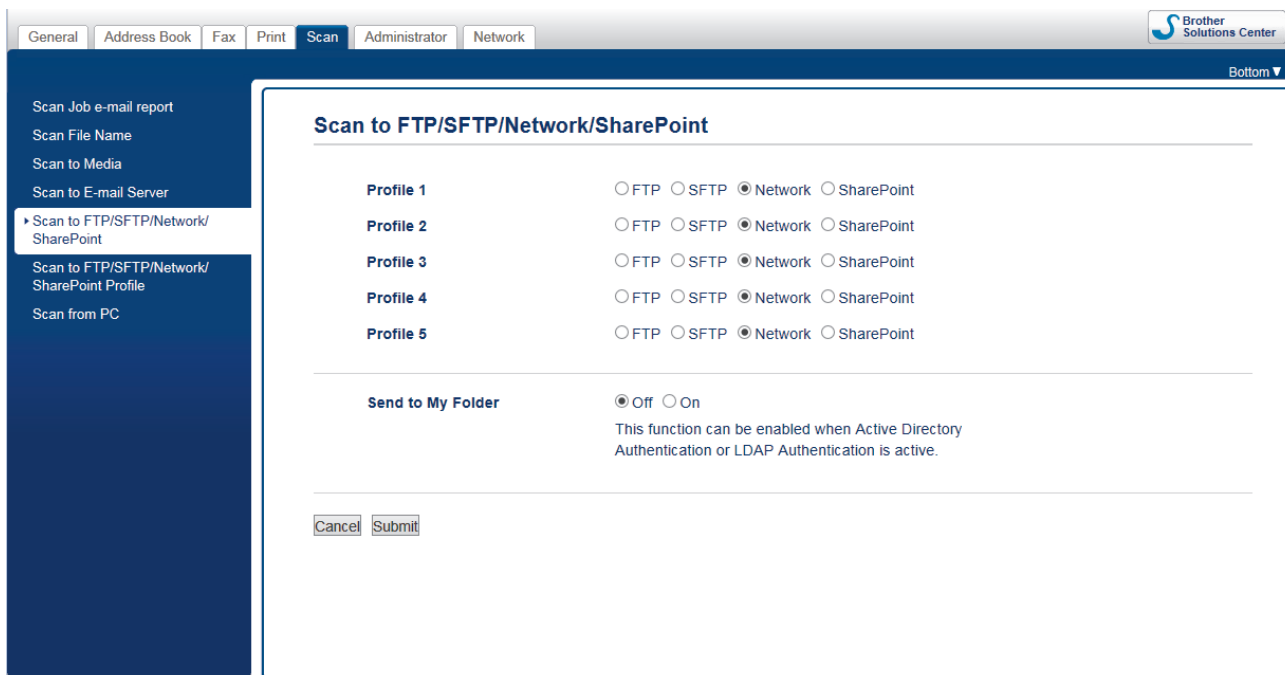
## Vytvoření profilu pro skenování do sítě

Nastavte profil pro Skenování do sítě tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do složky na serveru CIFS.


Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.

- Spustíte webový prohlížeč.  
Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2  
Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
- Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)**.
- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenování do FTP/SFTP/sítě/SharePoint)** v levé navigační liště.
- Vyberte volbu **Network (Sít')** a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

 Chcete-li odeslat data do své určené složky na serveru CIFS, vyberte **On (Zapnuto)** pro možnost **Send to My Folder (Odeslat do mé složky)**.



- Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenování do FTP / SFTP / sítě / profilu SharePoint)** v levé navigační liště.
- Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.

 Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Profile Name (Název profilu)</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>Network Folder Path (Cesta k síťové složce)</b>	Zadejte cestu do složky na serveru CIFS, kam chcete odesílat naskenovaná data.

Možnost	Popis
<b>File Name (Jméno souboru)</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu souborů můžete nastavit v nabídce <b>Scan File Name (Skenovat název souboru)</b> v levé navigační liště.
<b>Quality (Kvalita)</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>File Type (Typ souboru)</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Document Size (Velikost dokumentu)</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Scan Long Paper (Skenovat dlouhý papír) (ADF)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> lze skenovat dokument vytištěný na dlouhém papíru pomocí ADF.
<b>ADF Auto Deskew (Automatická korekce zešikmení ADF)</b>	Výběrem <b>Auto</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek z ADF prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> odstraníte u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost přeskokování prázdných stránek)</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2-sided Scan (2stranné skenování)</b>	Výběrem volby <b>Long Edge (Na šířku)</b> nebo <b>Short Edge (Na výšku)</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Remove Background Color (Odstranit barvu pozadí)</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Brightness (Jas)</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Use PIN for Authentication (Ověřování pomocí kódu PIN)</b>	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost <b>On (Zapnuto)</b> a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole <b>PIN Code (Kód PIN)</b> .
<b>Auth. Method (Metoda ověření)</b>	Zvolte metodu ověření.
<b>Username (Uživatelské jméno)</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli <b>Network Folder Path (Cesta k síťové složce)</b> . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: <b>user@domain</b> <b>domain\user (doména/uživatel)</b>
<b>Password (Heslo)</b>	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Username (Uživatelské jméno)</b> . Do pole <b>Retype password (Zopakujte heslo)</b> znovu zadejte heslo.
<b>Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)</b>	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.prikklad.com; maximálně 64 znaků).

7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Musíte konfigurovat SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu. Čas se musí shodovat s časem, který se používá na serveru Kerberos a CIFS.



### Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)
  - [Nastavení data a času pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)


## Nastavení data a času pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

Ujistěte se, že datum a čas a nastavení časové zóny jsou správně nastaveny pomocí aplikace Web Based Management nebo ovládacího panelu tak, aby čas na zařízení odpovídal času, který používá server poskytující ověřování.

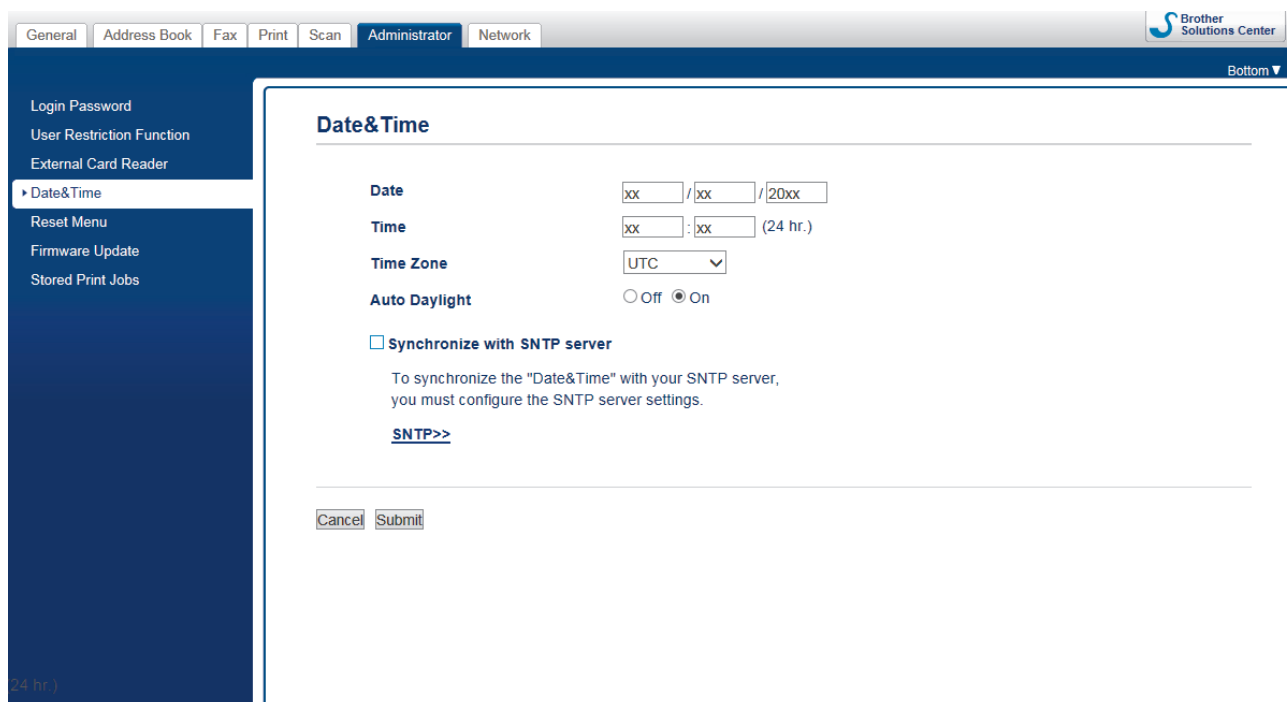
Začněte krokem 2, pokud již máte okno aplikace Web Based Management otevřené.

1. Spustíte webový prohlížeč.

Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2

Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .

2. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
3. Klikněte na nabídku **Date&Time (Datum a čas)** na levé straně navigačního panelu.



4. Do polí **Date (Datum)** zadejte datum.
5. V nastavení **Clock Type (Typ hodin)** zvolte 12hodinové nebo 24hodinové zobrazení (dostupné pouze v některých zemích).
6. Do polí **Time (Čas)** zadejte čas.
7. Vyberte časový rozdíl mezi vaší lokalitou a standardem UTC z rozevíracího seznamu **Time Zone (Časové pásmo)**, například časové pásmo pro východní čas v USA a Kanadě je UTC-05:00.
8. Klepnutím na volbu **On (Zapnuto)** u volby **Auto Daylight (Automatická změna času)** provedete nastavení tak, aby zařízení automaticky provádělo změnu na letní čas. Samo se na jaře přenastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu (dostupné pouze v některých zemích).
9. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Vytvoření profilu pro skenování do sítě](#)

---

**Související témata:**

- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)
-

## Odeslání naskenovaných dat na server CIFS

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko [Skenovani] > [do site].



- Pokud jste provedli registraci svého ID uživatele, zobrazí se při přihlašování k příslušnému přístroji ověřování Active Directory nebo ověřování LDAP volba [do Moji složky].
- Chcete-li odeslat naskenovaná data do vámi určené složky na serveru CIFS, stiskněte [do Moji složky].
- Chcete-li tuto funkci povolit ve webové správě, klikněte na kartu **Scan (Skenovat)** a poté klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenování do FTP/SFTP/sítě/SharePoint)** v levém navigačním panelu. V poli **Send to My Folder (Odeslat do mé složky)** vyberte možnost **On (Zapnuto)**.

3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí aplikace Web Based Management. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Skenování do sítě \(Windows\)](#)

## Skenování na server SharePoint

Skenujte dokumenty přímo na server SharePoint, kdykoli potřebujete sdílet oskenované informace. Pro větší pohodlí si můžete nastavit různé profily pro uložení vašich oblíbených cílových umístění Skenování na server SharePoint.

- [Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint](#)
- [Odeslání skenovaných dat na server SharePoint](#)


## Vytvoření profilu pro skenování na server SharePoint

Nastavte profil pro Skenování do SharePoint tak, aby skenoval a odesílal naskenovaná data přímo do umístění SharePoint.

Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.

1. Spusťte webový prohlížeč.

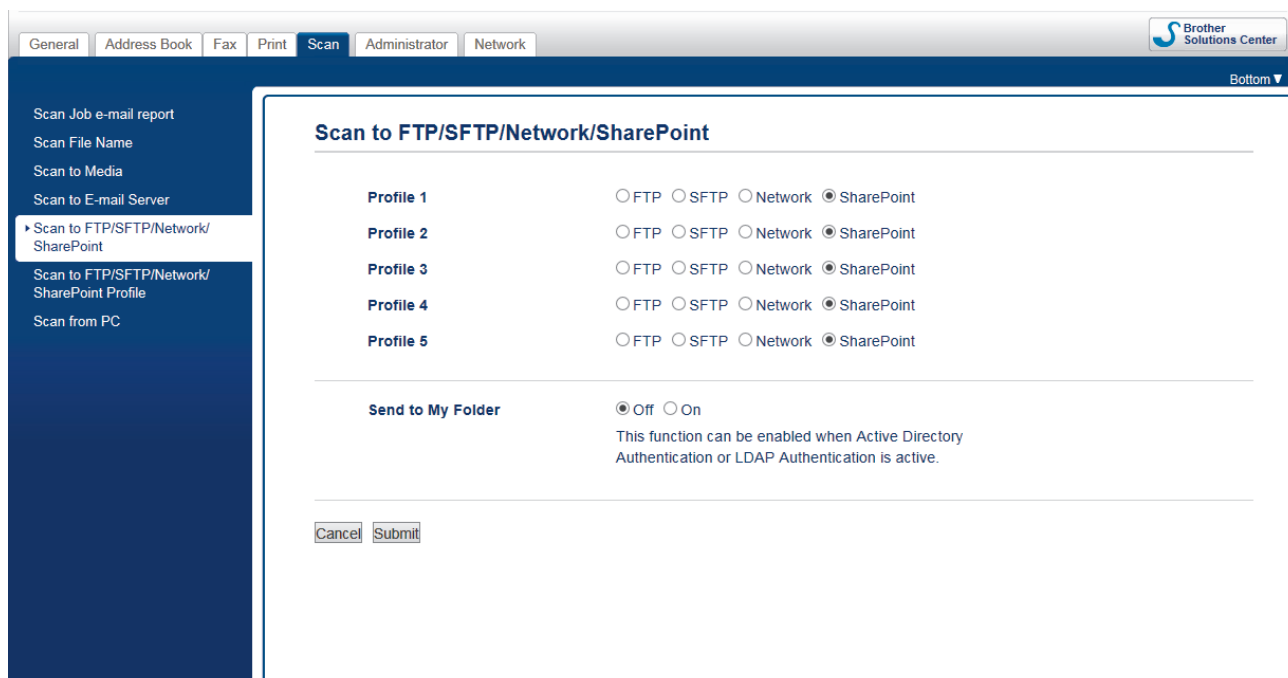
Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2

Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .

2. Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)**.

3. Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skenování do FTP/SFTP/sítě/SharePoint)** v levé navigační liště.

4. Vyberte možnost **SharePoint** a poté klikněte na **Submit (Odeslat)**.



5. Klikněte na nabídku **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skenování do FTP / SFTP / sítě / profilu SharePoint)** v levé navigační liště.

6. Zvolte profil, který chcete nastavit nebo změnit.



Použití následujících znaků: ?, /, \, ", :, <, >, | nebo \* může způsobit chybu při odesílání.

Možnost	Popis
<b>Profile Name (Název profilu)</b>	Zadejte název pro tento profil serveru (až 15 alfanumerických znaků). Zařízení zobrazí název na obrazovce LCD.
<b>SharePoint Site Address (Adresa stránek SharePoint)</b>	Zkopírujte a vložte úplnou cílovou adresu, která se zobrazuje v adresovém řádku prohlížeče (například: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) nebo IP adresu (například: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>File Name (Jméno souboru)</b>	Vyberte název souboru z přednastavených názvů nebo z uživatelsky definovaných názvů. Uživatelsky definované názvy a styl názvu

Možnost	Popis
	souborů můžete nastavit v nabídce <b>Scan File Name (Skenovat název souboru)</b> v levé navigační liště.
<b>Quality (Kvalita)</b>	Vyberte nastavení kvality. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>File Type (Typ souboru)</b>	Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaný dokument. Vyberete-li volbu <b>User Select (Uživatelský výběr)</b> , bude přístroj vyzývat uživatele k výběru nastavení pokaždé, když se použije tento profil skenování.
<b>Document Size (Velikost dokumentu)</b>	Vyberte v seznamu velikost svého dokumentu. Je to nezbytné pro zajištění správné velikosti skenovaného souboru.
<b>Scan Long Paper (Skenovat dlouhý papír) (ADF)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> lze skenovat dokument vytištěný na dlouhém papíru pomocí ADF.
<b>ADF Auto Deskew (Automatická korekce zešikmení ADF)</b>	Výběrem <b>Auto</b> nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek z ADF prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.
<b>Skip Blank Page (Vynechat prázdnou stránku)</b>	Výběrem volby <b>On (Zapnuto)</b> odstraní u dokumentů prázdné stránky z výsledků skenování.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Citlivost přeskokování prázdných stránek)</b>	Zvolte citlivost funkce rozpoznávající ve skenovaných datech prázdné stránky. Čím vyšší citlivost, tím snadněji přístroj rozpozná prázdné stránky.
<b>2-sided Scan (2stranné skenování)</b>	Výběrem volby <b>Long Edge (Na šířku)</b> nebo <b>Short Edge (Na výšku)</b> lze skenovat obě strany dokumentu v závislosti na rozvržení originálu.
<b>Remove Background Color (Odstranit barvu pozadí)</b>	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
<b>Brightness (Jas)</b>	Zvolte úroveň jasu.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Zvolte úroveň kontrastu.
<b>Use PIN for Authentication (Ověřování pomocí kódu PIN)</b>	Chcete-li chránit tento profil kódem PIN, vyberte možnost <b>On (Zapnuto)</b> a potom zadejte čtyřčíselný kód PIN do pole <b>PIN Code (Kód PIN)</b> .
<b>Auth. Method (Metoda ověření)</b>	Zvolte metodu ověření. Vyberete-li <b>Auto</b> , bude metoda ověření zjištěna automaticky.
<b>Username (Uživatelské jméno)</b>	Zadejte uživatelské jméno (maximálně 96 znaků), které má povolení vpisovat data do složky specifikované v poli <b>SharePoint Site Address (Adresa stránek SharePoint)</b> . Je-li uživatelské jméno součástí domény, zadejte jméno v jednom z těchto stylů: <b>user@domain</b> <b>domain\user (doména/uživatel)</b>
<b>Password (Heslo)</b>	Zadejte heslo (až 32 znaků) spojené s uživatelským jménem, které bylo právě zadáno do pole <b>Username (Uživatelské jméno)</b> . Do pole <b>Retype password (Zopakujte heslo)</b> znovu zadejte heslo.
<b>Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)</b>	Zadejte adresu serveru Kerberos (například: kerberos.prikklad.com; maximálně 64 znaků).

7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)



## Odeslání skenovaných dat na server SharePoint

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte [Skenovani] > [na SharePoint].
3. Uvedeny jsou profily serveru, které jste nastavili pomocí aplikace Web Based Management. Vyberte požadovaný profil. Jestliže profil není kompletní (například chybí-li přihlašovací jméno a heslo účtu nebo není-li zvolena kvalita či typ souboru), budete vyzváni k zadání veškerých chybějících údajů.
4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj spustí skenování. Pokud používáte sklo skeneru zařízení, postupujte během úlohy skenování podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Skenování na server SharePoint](#)

## Webové služby pro skenování na síti (Windows 7, Windows 8 a Windows 10)

Protokol Webových služeb umožňuje uživatelům Windows 7, Windows 8 a Windows 10 skenovat pomocí přístroje Brother na síti. Je potřeba si prostřednictvím Webových služeb nainstalovat ovladač.

- [K instalaci ovladačů potřebných k tisku a skenování použijte webové služby \(Windows 7, Windows 8 a Windows 10\)](#)
- [Skenování pomocí webových služeb ze zařízení Brother \(Windows 7, Windows 8 a Windows 10\)](#)
- [Konfigurovat Nastavení skenování pro Webové služby](#)


## K instalaci ovladačů potřebných k tisku a skenování použijte webové služby (Windows 7, Windows 8 a Windows 10)

Webové služby použijte ke sledování tiskáren v síti.

- Ujistěte se, že na svém počítači máte nainstalovaný software a ovladače společnosti Brother.
- Přesvědčte se, že se hostitelský počítač a přístroj Brother nacházejí ve stejné podsíti, nebo že je router řádně nakonfigurován k přenosu dat mezi těmito dvěma zařízeními.
- Než budete konfigurovat toto nastavení, musíte konfigurovat IP adresu přístroje Brother.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Síť a Internet** > **Zobrazit počítače a zařízení v síti**.

Název webových služeb přístroje se zobrazí s ikonou tiskárny.

Klikněte pravým tlačítkem myši na zařízení, které chcete nainstalovat.

- Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** > **Změnit nastavení počítače** > **Zařízení** > **Přidat zařízení**.


Zobrazí se název webových služeb zařízení.

- Windows 8.1

Přesuňte myš do pravého spodního rohu plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** > **Změnit nastavení počítače** > **Počítač a zařízení** > **Zařízení** > **Přidat zařízení**.

Zobrazí se název webových služeb zařízení.

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Přidat zařízení**.



- Název webových služeb přístroje Brother je název modelu tiskárny a MAC adresa (Ethernetová adresa) přístroje (např. Brother XXX-XXXX (název modelu tiskárny) [XXXXXXXXXXXX] (MAC adresa / ethernetová adresa)).

- Windows 8 / Windows 10

Umístěním myši na název zařízení se zobrazí informace o zařízení.

2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

V zobrazené nabídce klikněte na **Nainstalovat**.

- Windows 8 / Windows 10

Vyberte přístroj, který chcete instalovat, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.



Chcete-li ovladače odinstalovat, klikněte na **Odinstalovat** nebo na  (**Odebrat zařízení**).






### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8 a Windows 10\)](#)

## Skenování pomocí webových služeb ze zařízení Brother (Windows 7, Windows 8 a Windows 10)

Pokud jste nainstalovali ovladač pro skenování prostřednictvím webových služeb, můžete se k nabídce skenování webových služeb dostat na LCD displeji vašeho zařízení Brother.

- Některé znaky v hlášeních zobrazených na displeji LCD mohou být nahrazeny mezerami, pokud je jazykové nastavení vašeho operačního systému a vašeho zařízení Brother odlišné.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybová zpráva o nedostatku paměti, vyberte v nastavení **Formát papíru** menší velikost, případně v nastavení **Rozlišení (DPI)** nižší rozlišení.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Skenovani].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte  [WS skenovani].  
Ikona se přesune doprostřed dotykového displeje a bude modře zvýrazněna.
4. Stiskněte tlačítko  [WS skenovani].
5. Přetažením nahoru či dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ či ▼ zobrazte operace skenování a poté stiskněte typ skenování.
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název počítače, na který chcete odeslat data, a poté název počítače stiskněte.
7. Stiskněte tlačítko [Start].  
Zařízení začne skenovat.




### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8 a Windows 10\)](#)

## Konfigurovat Nastavení skenování pro Webové služby

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Windows 7

Klikněte na  (Start) > **Zařízení a tiskárny**.

- Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu přístroje a potom vyberte **Profily skenování....** Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.

3. Vyberte profil skenování, který chcete použít.

4. Ujistěte se, že skener vybraný v seznamu **Skener** je zařízením od společnosti Brother, které podporuje Webové služby pro skenování, a poté klikněte na tlačítko **Nastavit jako výchozí**.

5. Klikněte na tlačítko **Upravit....**

Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.

6. Vyberte nastavení **Zdroj**, **Formát papíru**, **Formát barvy**, **Typ souboru**, **Rozlišení (DPI)**, **Jas** a **Kontrast**.

7. Klikněte na tlačítko **Uložit profil**.

Tato nastavení se použijí při skenování s použitím protokolu Webové služby.


Jste-li vyzváni k výběru aplikace pro skenování, zvolte v seznamu aplikaci Windows Fax a Scan.

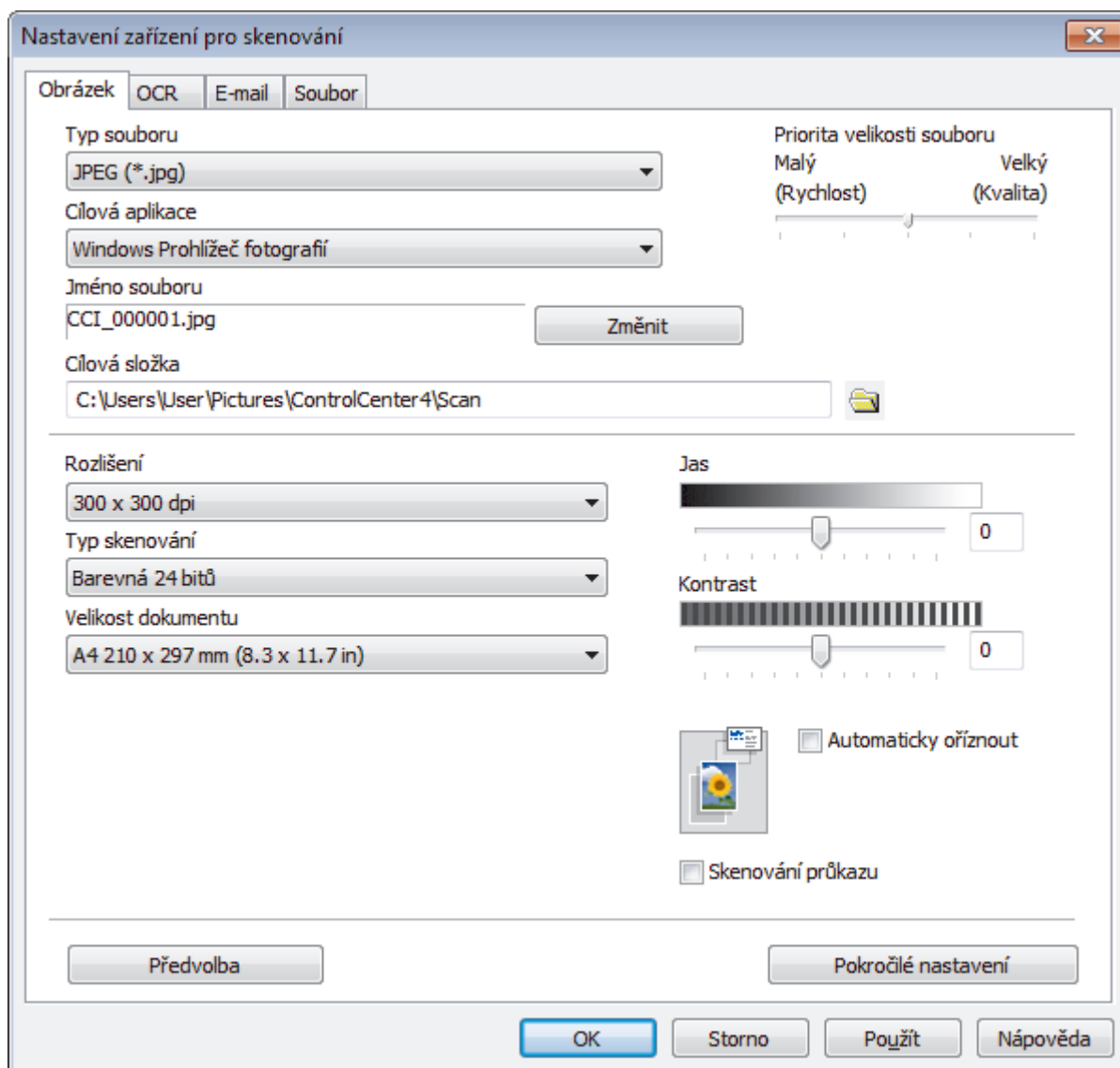


### Související informace

- [Webové služby pro skenování na síti \(Windows 7, Windows 8 a Windows 10\)](#)

## Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace ControlCenter4 (Windows)

1. Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
2. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
3. Klikněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**.  
Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.



4. Klikněte na kartu typu funkce Skenovat do, který chcete pozměnit (**Obrázek**, **OCR**, **E-mail** či **Soubor**).
5. Podle potřeby změňte další nastavení.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.



Každá karta odpovídá funkci skenování, jak je popsáno níže.

Tato nastavení lze změnit.

Klepnutím na jednotlivé karty, a pak změňte nastavení.

Název karty	Příslušná funkce
Obrázek	Skenovat do obrázku
OCR	Skenovat do OCR
E-mail	Skenovat do e-mailu
Soubor	Skenovat do souboru

Nastavení	Použitelné funkce			
	Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Typ souboru	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílová aplikace	Ano	Ano	-	-
Jazyk OCR (K dispozici pouze pro některé modely)	-	Ano	-	-
Jméno souboru	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílová složka	Ano	Ano	Ano	-
Umístění pro skenování	-	-	-	Ano
Priorita velikosti souboru	Ano	-	Ano	Ano
Rozlišení	Ano	Ano	Ano	Ano
Typ skenování	Ano	Ano	Ano	Ano
Velikost dokumentu	Ano	Ano	Ano	Ano
Jas	Ano	Ano	Ano	Ano
Kontrast	Ano	Ano	Ano	Ano
Automaticky oříznout	Ano	-	Ano	Ano
Skenování průkazu	Ano	Ano	Ano	Ano
Pokročilé nastavení	Ano	Ano	Ano	Ano
Předvolba	Ano	Ano	Ano	Ano

### Typ souboru

Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.

### Cílová aplikace

Z rozevíracího seznamu vyberte cílovou aplikaci.

### Jazyk OCR

Nastavte jazyk optického rozpoznávání znaků (OCR) shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu (K dispozici pouze pro některé modely).

### Jméno souboru

Podle potřeby zadejte předponu pro název souboru.

### Cílová složka

Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenované dokumenty.

### Umístění pro skenování

Zvolením přepínače **Složka** nebo **SharePoint** vyberte cílové umístění, do kterého chcete uložit naskenované dokumenty.

---

## Priorita velikosti souboru

Upravte poměr komprese dat naskenovaného obrázku. Velikost souboru můžete změnit posunutím posuvníku **Priorita velikosti souboru** doprava nebo doleva.

## Rozlišení

Vyberte rozlišení skenování z rozevíracího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

## Typ skenování

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

- **Automaticky**  
Používá se pro všechny typy dokumentů. Tento režim automaticky vybírá vhodnou hloubku barev dokumentu.
- **Černobílá**  
Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.
- **Šedá (chybová difuze)**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)
- **Stupně šedi**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.
- **Barevná 24 bitů**  
Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použije pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdéší dobu přenosu.

## Velikost dokumentu

Z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu** vyberte přesnou velikost dokumentu.

- Vyberete-li volbu **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

## Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Jas**.

## Kontrast

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Kontrast**.

## Automaticky oříznout

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

## Skenování průkazu

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete naskenovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stránku.

## Pokročilé nastavení

Kliknutím na tlačítko **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně nastavení skenování nakonfigurujete pokročilá nastavení.

- **Odstranit prosvítání / vzor**
  - **Odstranit barvu na pozadí**  
Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější.
- **Otočit obrázek**  
Otočte naskenovaný obrázek.
- **Prázdná stránka bude přeskočena.**



---

Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu.

- **Zobrazit výsledky skenování**

Ukazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet vynechaných prázdných stránek.

- **Automatická korekce zešikmení ADF**

Nastavte přístroj, aby automaticky opravil zešikmený dokument. (K dispozici pouze pro některé modely)

### **Předvolba**

Tuto možnost vyberte k obnovení všech nastavení přístroje na výrobní hodnoty.



### **Související informace**

- [Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother](#)
-

## Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace Brother iPrint&Scan (Mac)

1. V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)**, a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.  
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
2. Pokud není váš přístroj Brother vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a poté přístroj Brother vyberte podle pokynů na obrazovce.
3. Klikněte na tlačítko **Nastavení skenování zařízení** a poté změňte nastavení skenování podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Skenování pomocí tlačítka Skenovat na přístroji Brother](#)

#### Související témata:

- [Skenování pomocí nástroje Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

## Skenování z počítače (Windows)

K dispozici je několik možností, jak využít počítač ke skenování fotografií a dokumentů pomocí přístroje Brother. Použijte programové aplikace poskytnuté společností Brother, nebo použijte svou oblíbenou aplikaci skenování.

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows](#)
- [Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener](#)
- [Instalace aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer \(Windows\)](#)


## Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

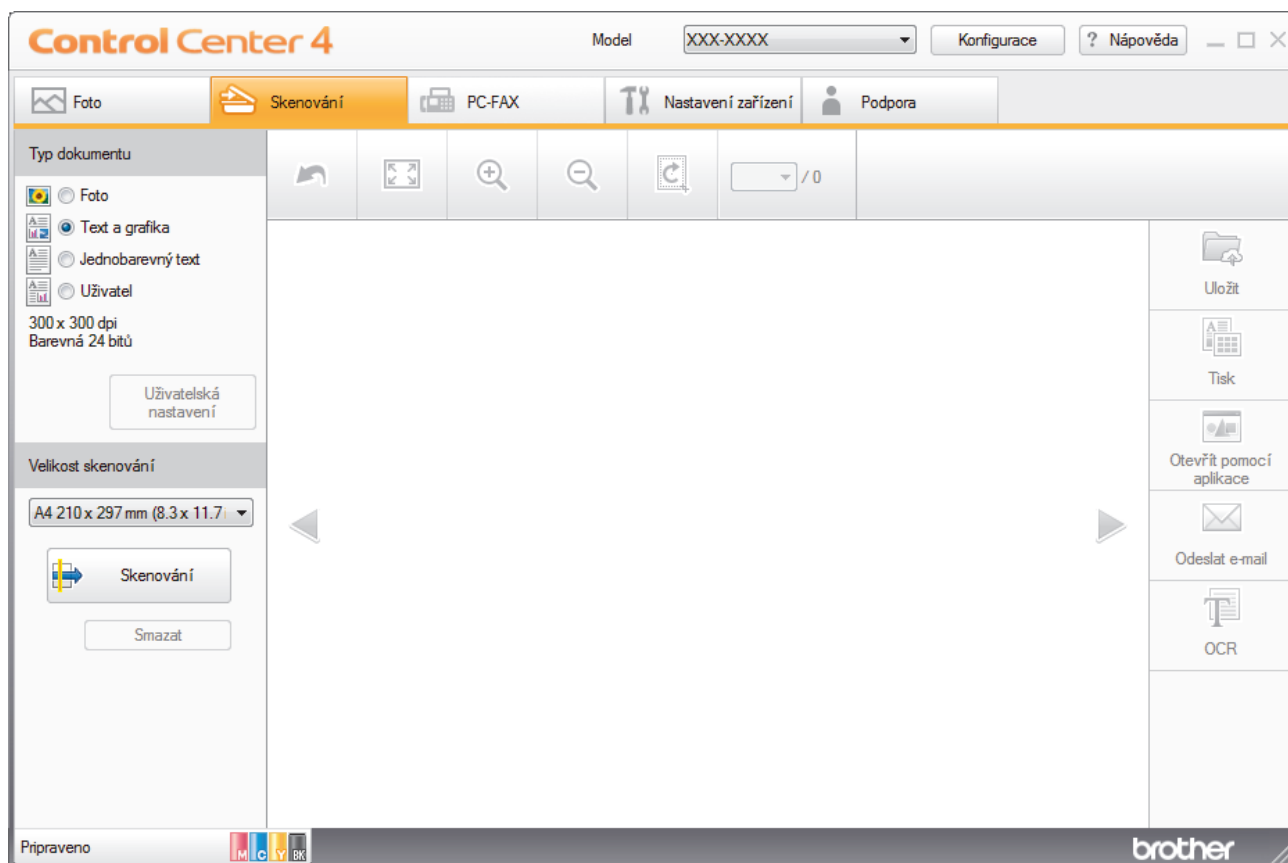
Použití domácího režimu aplikace ControlCenter4 k otevření hlavních funkcí přístroje.


- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)





Vyberte **Domácí režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.


1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Zvolte položku **Typ dokumentu**.
5. Podle potřeby změňte nastavení **Velikost skenování** dokumentu.
6. Klikněte na tlačítko  (**Skenování**).

Zařízení zahájí skenování a následně se naskenovaný obrázek zobrazí v prohlížeči obrázků.

7. Skenujete-li více stránek pomocí ADF, můžete kliknutím na šipku vlevo či vpravo zobrazit náhled každé skenované stránky.
8. Je-li to nutné, ořežte naskenovaný obrázek.
9. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Klepnutím na  (**Uložit**) uložte naskenovaná data.
  - Klepnutím na  (**Tisk**) vytiskněte naskenovaná data.
  - Klepnutím na  (**Otevřít pomocí aplikace**) otevřete naskenovaná data v jiné aplikaci.
  - Klepnutím na  (**Odeslat e-mail**) připojte naskenovaná data do e-mailu.

- 
- Kliknutím na  (**OCR**) lze provést převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor. (k dispozici pouze pro některé modely)



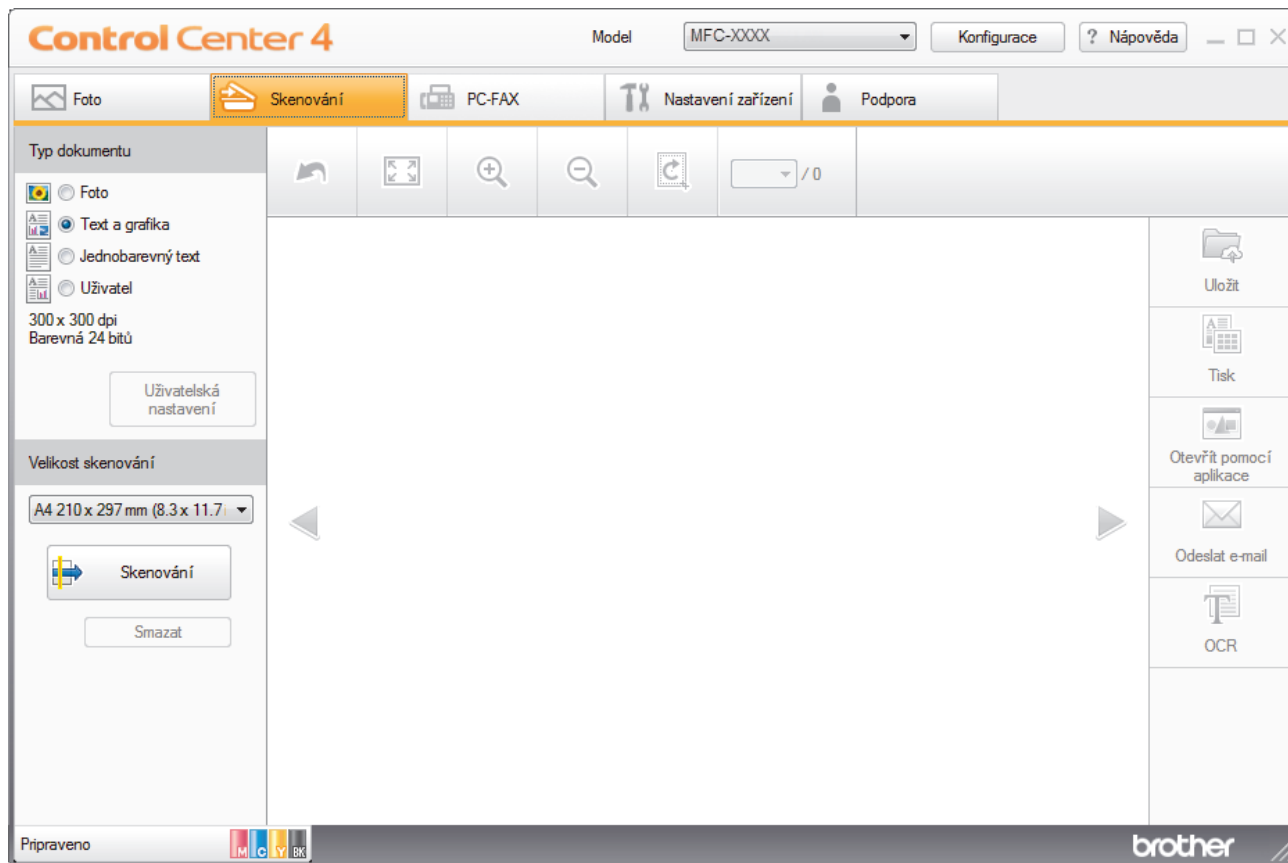
### **Související informace**

- Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
    - Výběr typu dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
    - Změna velikosti skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
    - Oříznutí naskenovaného obrázku pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
    - Tisk naskenovaných dat pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
    - Otevření pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)
-

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Výběr typu dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Výběr typu dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

- Vyberte volbu **Typ dokumentu**, která se shoduje s typem originálu, který chcete naskenovat.



Volba	Popis
Foto	600 x 600 dpi Barevná 24 bitů
Text a grafika	300 x 300 dpi Barevná 24 bitů
Jednobarevný text	200 x 200 dpi Černobílá
Uživatel	300 x 300 dpi (Barevná 24 bitů jako výchozí) Zvolte požadovaná nastavení skenování z tlačítka <b>Uživatelská nastavení</b> .

### ✓ Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
  - [Uživatelská nastavení skenování \(Windows\)](#)

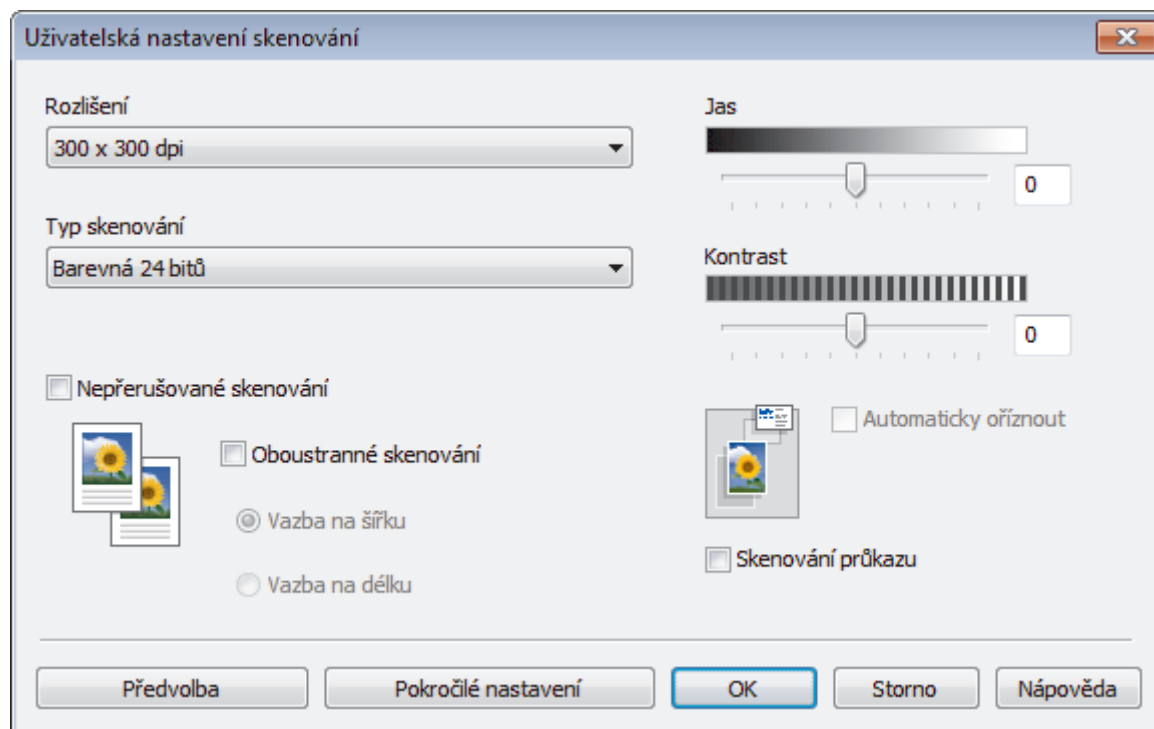
Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Výběr typu dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Uživatelská nastavení skenování (Windows)

## Uživatelská nastavení skenování (Windows)

Vybráním volby **Uživatel** ze seznamu **Typ dokumentu** změňte pokročilá nastavení skenování.

- Vyberte **Uživatel**, a potom klikněte na tlačítko **Uživatelská nastavení**.

Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**.



Můžete měnit následující nastavení:

### Rozlišení

Vyberte rozlišení skenování z rozevíracího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

### Typ skenování

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

#### - Automaticky

Používá se pro všechny typy dokumentů. Tento režim automaticky vybírá vhodnou hloubku barev dokumentu.

#### - Černobílá

Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.

#### - Šedá (chybová difuze)

Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

#### - Stupně šedi

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

#### - Barevná 24 bitů

Použijte k vytvoření obrazu s nejpresnější reprodukcí barev. Tento režim použije pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.



## Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Jas**.

## Kontrast

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Kontrast**.

## Automaticky oříznout

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

## Nepřerušované skenování

Tuto volbu vyberte pro skenování více stránek. Po naskenování stránky vyberte, zda budete pokračovat ve skenování nebo skončíte.

## Oboustranné skenování

Toto políčko zaškrtněte při skenování obou stran dokumentu. Při použití funkce automatického oboustranného skenování musíte vybrat možnost **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**, podle rozvržení originálu, abyste zajistili správný vzhled souboru, který vytváříte.

## Skenování průkazu

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete naskenovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stránku.

## Pokročilé nastavení

Konfigurujte pokročilá nastavení kliknutím na tlačítko **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně Nastavení skenování.

- **Odstranit prosvítání / vzor**
  - **Odstranit barvu na pozadí**  
Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější. (K dispozici pouze pro některé modely)
- **Otočit obrázek**  
Otočte naskenovaný obrázek.
- **Prázdna stránka bude přeskočena.**  
Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu.
- **Zobrazit výsledky skenování**  
Ukazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet vynechaných prázdných stránek.
- **Automatická korekce zešikmení ADF**  
Nastavte přístroj, aby automaticky opravil zešikmený dokument. (K dispozici pouze pro některé modely)



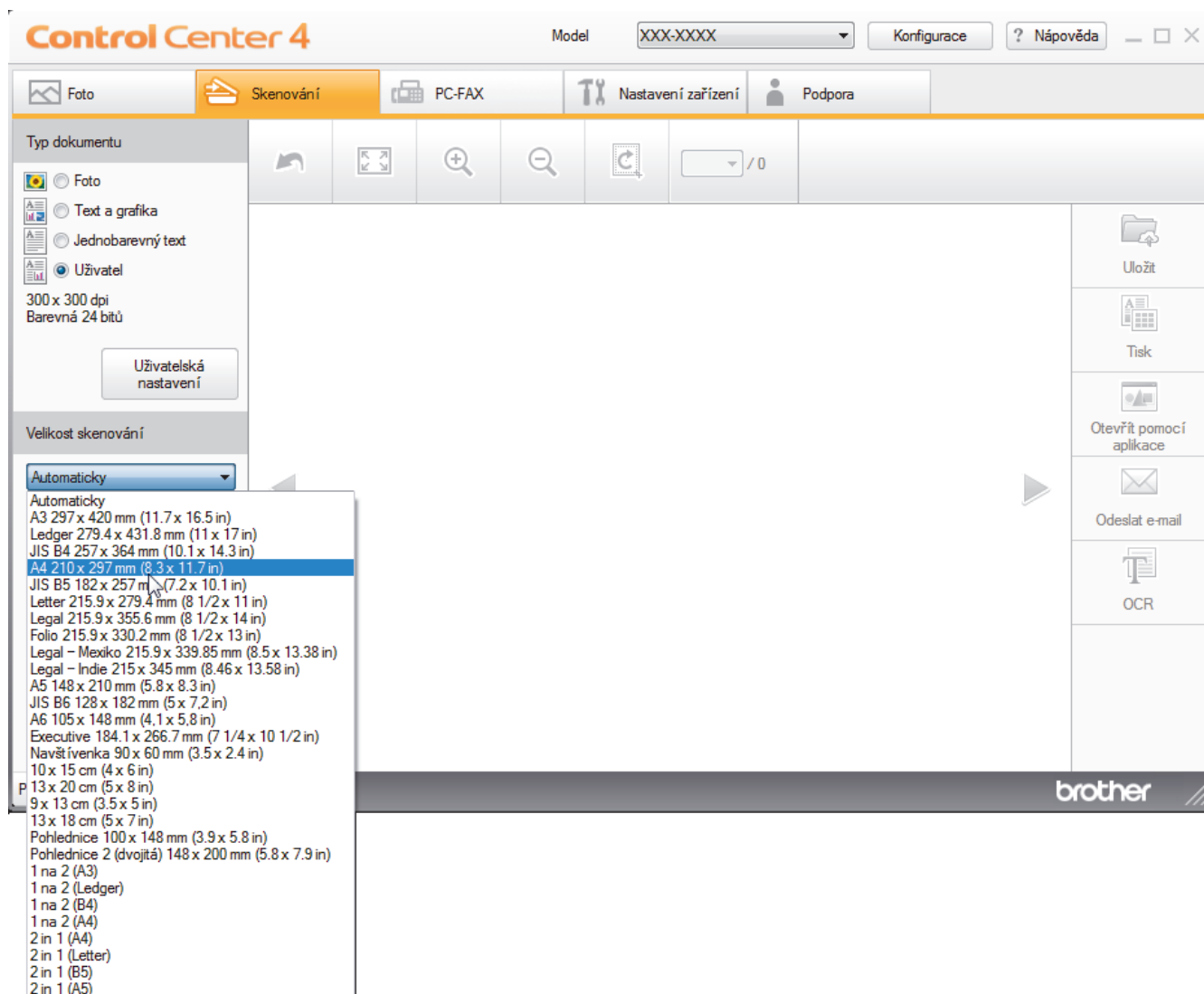
## Související informace

- [Výběr typu dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Změna velikosti skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Změna velikosti skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Pro rychlejší skenování vyberte v rozevírací nabídce **Velikost skenování** přesný rozměr vašeho dokumentu.



### Související informace

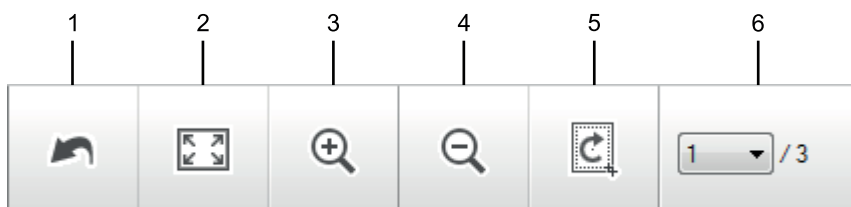
- Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Oříznutí naskenovaného obrázku pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Oříznutí naskenovaného obrázku pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Nástroj pro oříznutí na nástrojové liště úprav obrázků umožňuje oříznutí nechtěných částí naskenovaného obrázku. Pomocí nástrojů **Zvětšit** a **Zmenšit** můžete lépe zobrazit obrázek, který chcete oříznout.

### Nástrojová lišta úprav obrázků



#### 1. Restartovat

Ruší všechny úpravy použité ve vybraném obrázku. Upravený obrázek se vrátí do původního stavu.

#### 2. Přizpůsobit velikosti okna

Zobrazí naskenovaný obrázek tak, aby se celý přizpůsobil velikosti okna.

#### 3. Zvětšit

Přiblíží naskenovaný obrázek.

#### 4. Zmenšit

Oddálí naskenovaný obrázek.

#### 5. Oříznout a upravit

Odstraní vnější části obrázku. Klikněte na tlačítko **Oříznout a upravit** a potom upravte rámeček na oblast, kterou chcete zachovat po oříznutí.


#### 6. Čítač stránek

Udává číslo naskenované stránky, která je právě zobrazena v prohlížeči obrázků. Chcete-li zobrazit jinou stránku, vyberte číslo požadované strany v rozevíracím seznamu s čísly stránek.

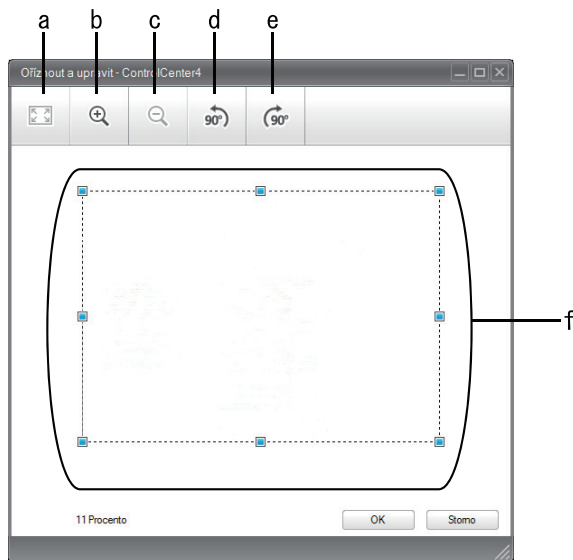


Pokud jste naskenovali více stránek, klepnutím na tlačítko levé nebo pravé šipky v okně náhledu zobrazíte další nebo dřívější naskenované stránky.

1. Oskenujte dokument.

2. Klepnutím na  (**Oříznout a upravit**) upravte naskenovaná data.

Zobrazí se okno **Oříznout a upravit - ControlCenter4**.



- a. Rozšíří naskenovaný obrázek tak, aby se celý přizpůsobil velikosti okna.
  - b. Přiblíží obrázek.
  - c. Oddálí obrázek.
  - d. Otočí obrázek doleva o 90 stupňů.
  - e. Otočí obrázek doprava o 90 stupňů.
  - f. Přetáhnutím rámečku upravte oblast pro oříznutí.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.
- Upravený obrázek se zobrazí v prohlížeči obrázků.

### ✓ Související informace

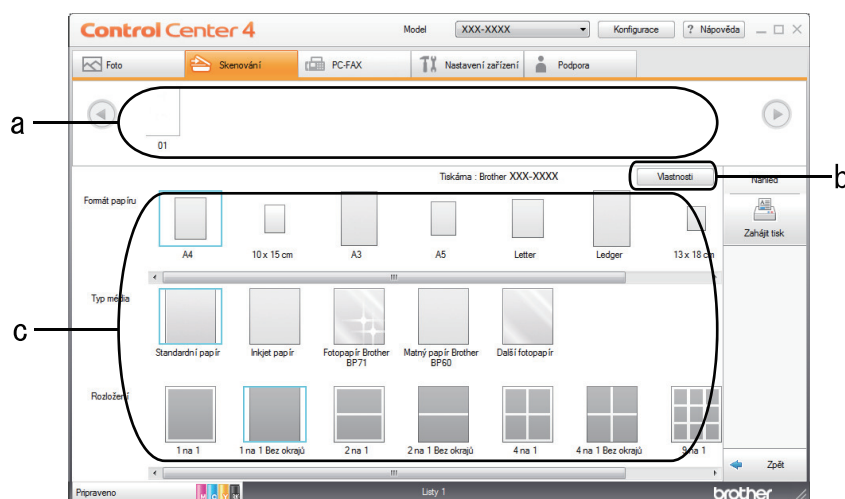
- Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Tisk naskenovaných dat pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Tisk naskenovaných dat pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Oskenujte dokument na svém zařízení Brother a poté vytiskněte jeho kopie pomocí funkcí ovladače tiskárny, jež jsou k dispozici v nástroji ControlCenter4.

1. Oskenujte dokument.
2. Klikněte na tlačítko **Tisk**.



- a. Zobrazuje, které obrázky jsou aktuálně vybrány.
  - b. Klikněte na tlačítko **Vlastnosti** pro změnu specifických nastavení tiskárny.
  - c. Vyberte možnosti **Formát papíru**, **Typ média** a **Rozložení**. Aktuálně vybraná nastavení jsou indikována modrým rámečkem.
3. Konfigurujte nastavení tisku a potom klikněte na tlačítko **Zahájit tisk**.



### Související informace

- Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

---

▲ Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Otevření pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Otevření pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace** umožňuje naskenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro úpravu.

1. Oskenujte dokument.
2. Klikněte na tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**.
3. Vyberte z rozevíracího seznamu aplikaci a potom klikněte na tlačítko **OK**.  
Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.




### Související informace

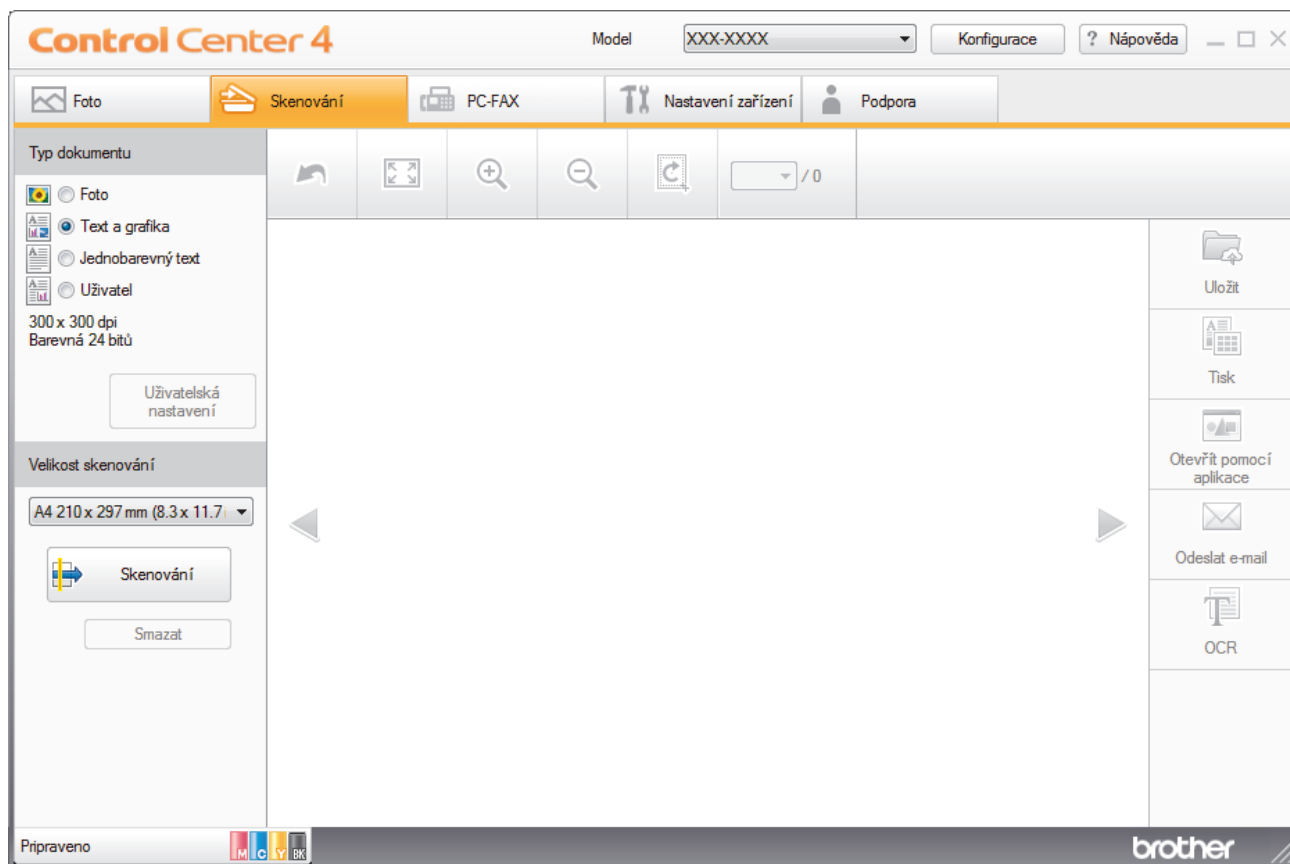
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
-


► Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

## Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Vyberte **Domácí režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



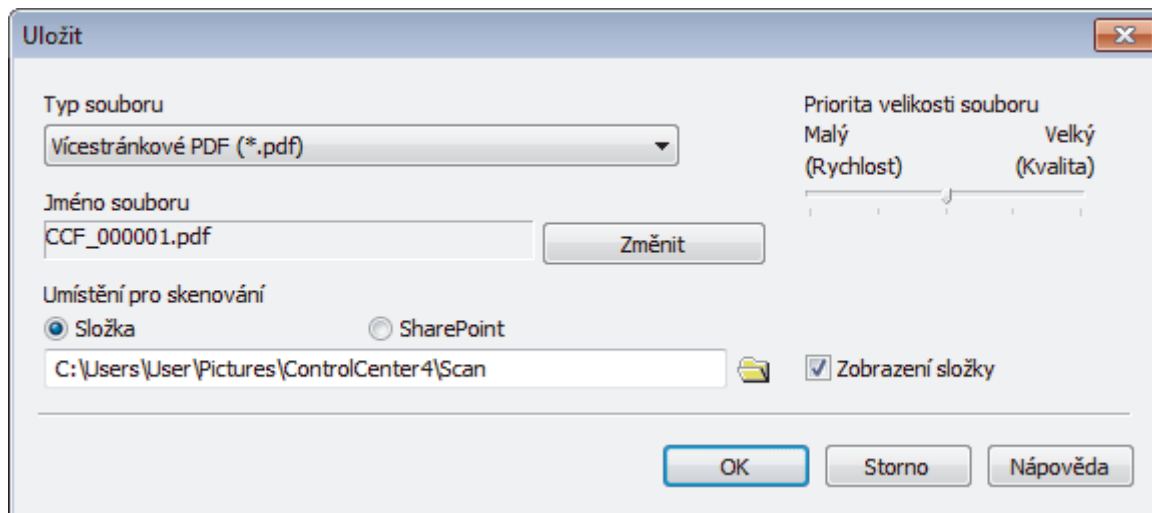
4. Zvolte položku **Typ dokumentu**.
5. Podle potřeby změňte velikost dokumentu.
6. Klikněte na tlačítko  (**Skenování**).



Zařízení zahájí skenování a následně se naskenovaný obrázek zobrazí v prohlížeči obrázků.

7. Klepnutím na tlačítko levé nebo pravé šipky zobrazíte náhled naskenované stránky.
8. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Zobrazí se dialogové okno **Uložit**.

9. Klikněte na rozevírací seznam **Typ souboru** a poté vyberte soubor PDF.



 Chcete-li uložit dokument jako heslem zabezpečený soubor PDF, vyberte **Jednostránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)** nebo **Vícestránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)** z rozevřacího seznamu **Typ souboru**, klikněte na tlačítko  a zadejte heslo.

10. Chcete-li změnit název souboru, klikněte podle potřeby na tlačítko **Změnit**.

11. Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenované dokumenty.

12. Klikněte na tlačítko **OK**.

Naskenovaný dokument je uložen v cílové složce jako soubor PDF.



### Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)



Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows) > Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)


## Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

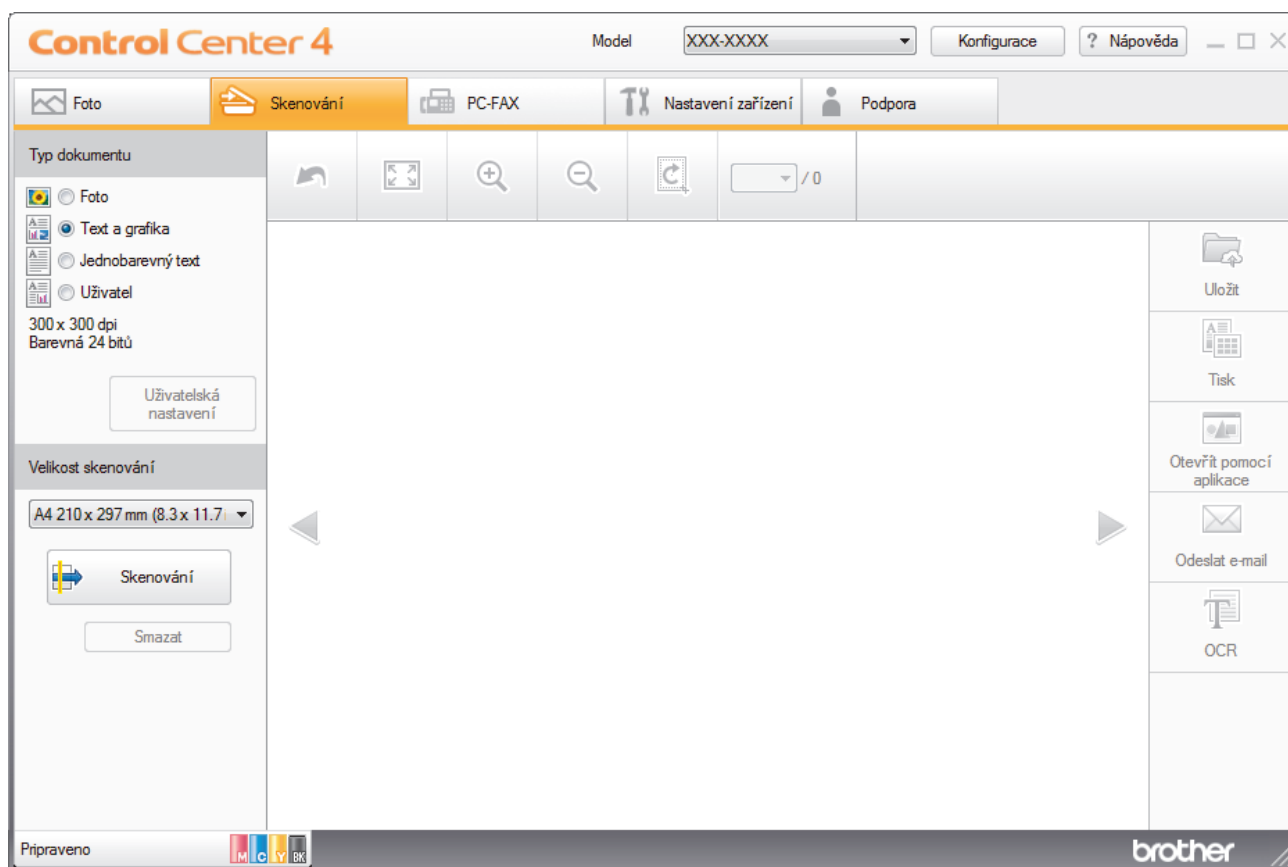
Vyberte **Domácí režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.


1. Vložte dokumenty do ADF.



Chcete-li skenovat obě strany dokumentu automaticky, je nutné vložit dokument do ADF a nikoli na sklo stolního skeneru.

2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.







4. V nabídce **Typ dokumentu** vyberte **Uživatel** a potom klikněte na tlačítko **Uživatelská nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**.
5. Zaškrtněte políčko **Oboustranné skenování**.
6. V závislosti na rozvržení originálu vyberte volbu **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**.
7. Podle potřeby konfigurujte další nastavení **Uživatelská nastavení skenování**.
8. Klikněte na tlačítko **OK**.
9. Klikněte na tlačítko  (**Skenování**).

Zařízení zahájí skenování a následně se naskenovaný obrázek zobrazí v prohlížeči obrázků.

10. Klepnutím na tlačítko levé nebo pravé šipky zobrazíte náhled naskenované stránky.
11. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klepnutím na  (**Uložit**) uložte naskenovaná data.

- 
- Klepnutím na  (**Tisk**) vytiskněte naskenovaná data.
  - Klepnutím na  (**Otevřít pomocí aplikace**) otevřete naskenovaná data v jiné aplikaci.
  - Klepnutím na  (**Odeslat e-mail**) připojte naskenovaná data do e-mailu.
  - Kliknutím na  (**OCR**) lze provést převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor. (k dispozici pouze pro některé modely)



### **Související informace**

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
-

## Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Nastavení	Použitelné funkce			
	Otevřít pomocí aplikace	OCR	Odeslat e-mail	Uložit
Typ souboru	-	Ano	Ano	Ano
Cílová aplikace	Ano	Ano	-	-
Jazyk OCR (K dispozici pouze pro některé modely)	-	Ano	-	-
Jméno souboru	-	-	-	Ano
Umístění pro skenování	-	-	-	Ano
Zobrazení složky	-	-	-	Ano
Priorita velikosti souboru	-	-	Ano	Ano

### Typ souboru

Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.

Pro **Odeslat e-mail** a **Uložit**:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (doporučeno pro většinu uživatelů při skenování obrázků)
- **Jednostránkový TIFF (\*.tif)**
- **Vícestránkový TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **Jednostránkové PDF (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Vícestránkové PDF (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Jednostránkové PDF/A (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Vícestránkové PDF/A (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Jednostránkové PDF s vysokou kompresí (\*.pdf)**
- **Vícestránkové PDF s vysokou kompresí (\*.pdf)**
- **Jednostránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)**
- **Vícestránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)**
- **Prohledávatelné jednostránkové PDF (\*.pdf)**
- **Prohledávatelné vícestránkové PDF (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)** (specifikace papíru XML Paper Specification je k dispozici pro operační systém Windows 7, Windows 8 a Windows 10, nebo při používání aplikací, které podporují soubory specifikace papíru XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (K dispozici pouze pro některé modely)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (K dispozici pouze pro některé modely)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (K dispozici pouze pro některé modely)

Pro **OCR**:

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Prohledávatelné jednostránkové PDF (\*.pdf)**
- **Prohledávatelné vícestránkové PDF (\*.pdf)**

- 
- **WordPad (\*.rtf)**
  - **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
  - **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
  - **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

#### **Cílová aplikace**

Z rozevíracího seznamu vyberte cílovou aplikaci.

#### **Jazyk OCR**

Nastavte jazyk optického rozpoznávání znaků (OCR) shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu (K dispozici pouze pro některé modely).

#### **Jméno souboru**

Kliknutím na **Změnit** změňte předponu názvu souboru.

#### **Umístění pro skenování**

Zvolením přepínače **Složka** nebo **SharePoint** vyberte cílové umístění, do kterého chcete uložit naskenované dokumenty.

#### **Zobrazení složky**

Tuto volbu vyberte pro automatické zobrazení cílové složky po skenování.

#### **Priorita velikosti souboru**

Upravte poměr komprese dat naskenovaného obrázku. Velikost souboru můžete změnit posunutím posuvníku **Priorita velikosti souboru** doprava nebo doleva.

#### **Uživatelská nastavení**

Vyberte volbu **Uživatel**, klikněte na tlačítko **Uživatelská nastavení** a potom změňte nastavení.

#### **Velikost skenování**

Z rozevírací nabídky **Velikost skenování** vyberte přesnou velikost dokumentu.



### **Související informace**

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
-

## Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Pokročilý režim ControlCenter4 poskytuje více možností ovládání podrobností vlastností přístroje a umožňuje přizpůsobovat akce skenování jedním tlačítkem.

- [Skenování fotografií a grafiky pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Uložte naskenovaná data do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování obou stran občanského průkazu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do přílohy e-mailu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do upravitelného textového souboru \(OCR\) pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do souboru Office pomocí aplikace ControlCenter4 v rozšířeném režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Skenování fotografií a grafiky pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

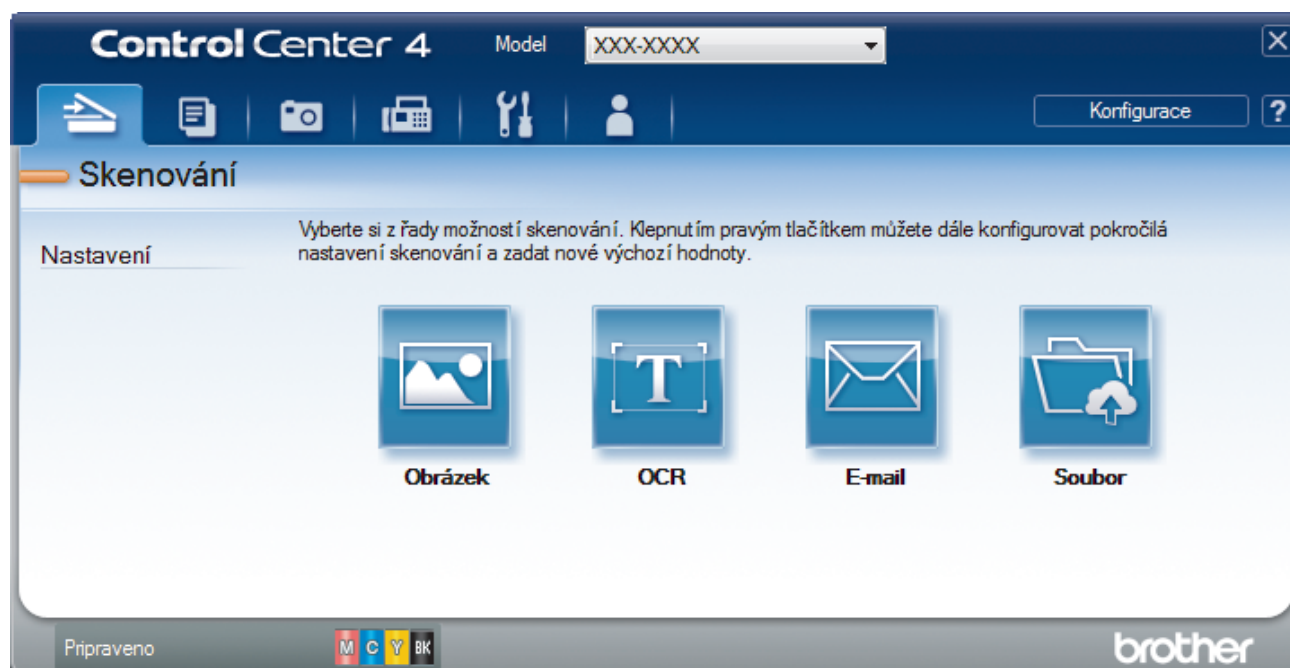
## Skenování fotografií a grafiky pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Odešlete oskenované fotografie a grafiku přímo do počítače.

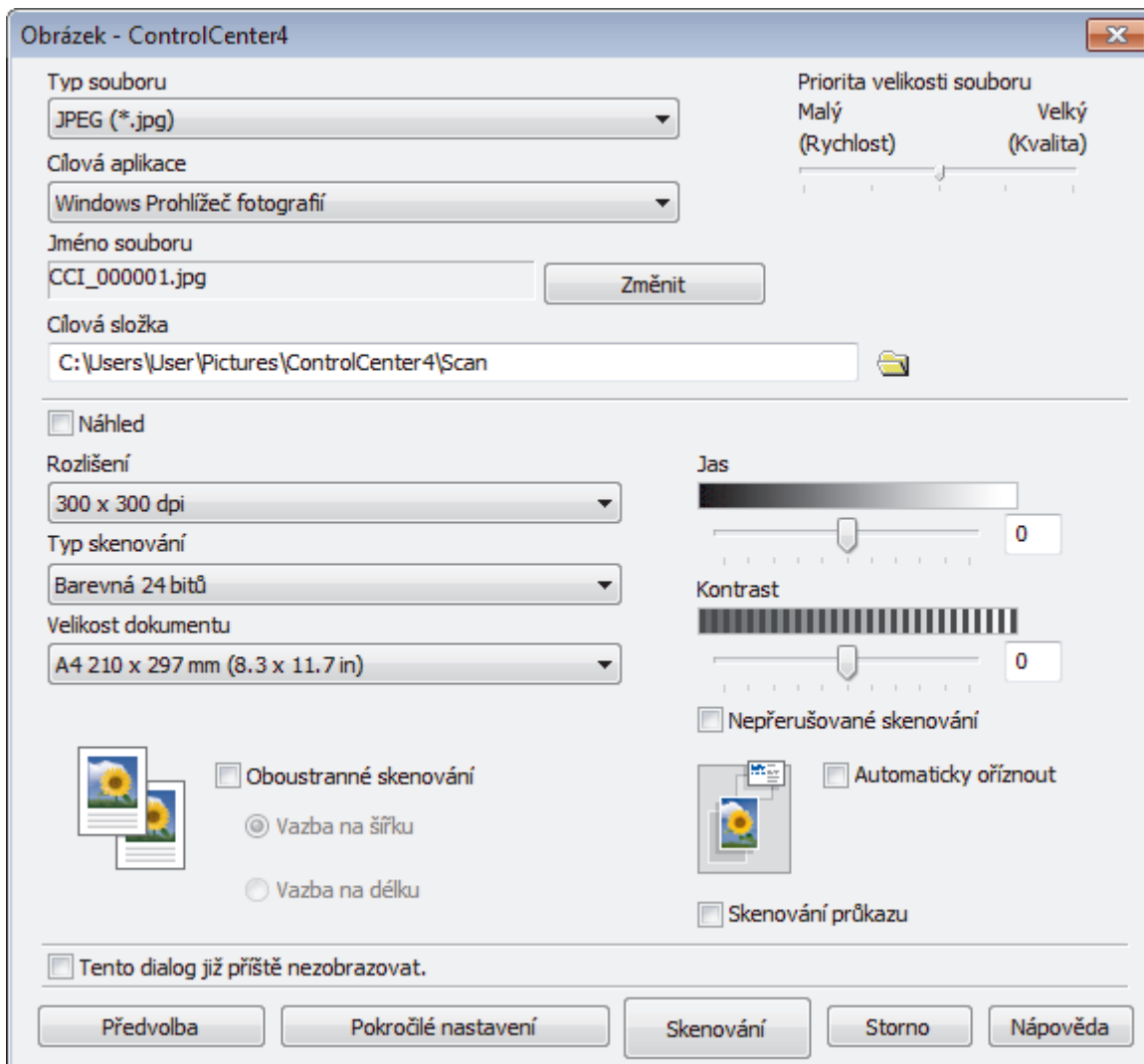


Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu **cc4 (ControlCenter4)** na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko **Obrázek**.  
Objeví se dialogové okno nastavení skenování.



5. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, cesta k cílové složce, rozlišení nebo barva.



- Chcete-li změnit název souboru, klikněte na **Změnit**.
- Chcete-li změnit **Cílová složka**, klikněte na ikonu složky.
- Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí zaškrtnutí tlačítka **Náhled**.

6. Klikněte na tlačítko **Skenování**.

Zařízení začne skenovat. Obrázek se otevře v aplikaci, kterou jste zvolili.



### Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)


Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Uložte naskenovaná data do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

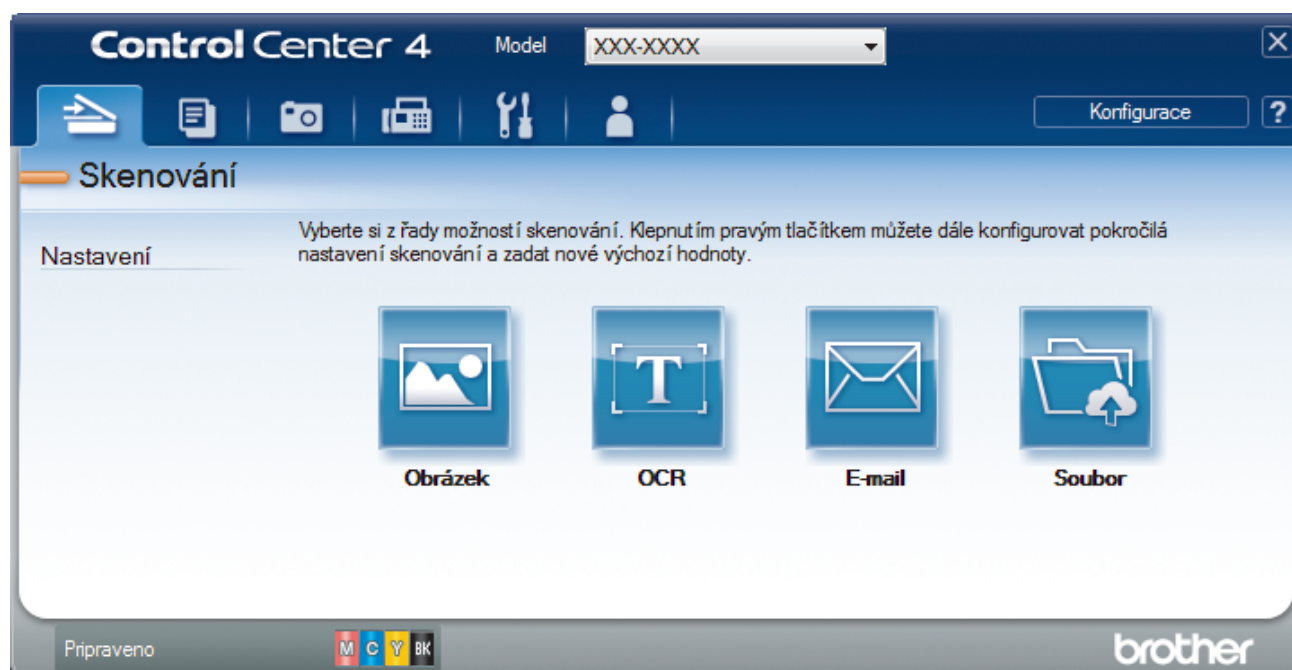
## Uložte naskenovaná data do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Skenujte dokumenty a ukládejte je do složky na počítači jako soubory PDF.



Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

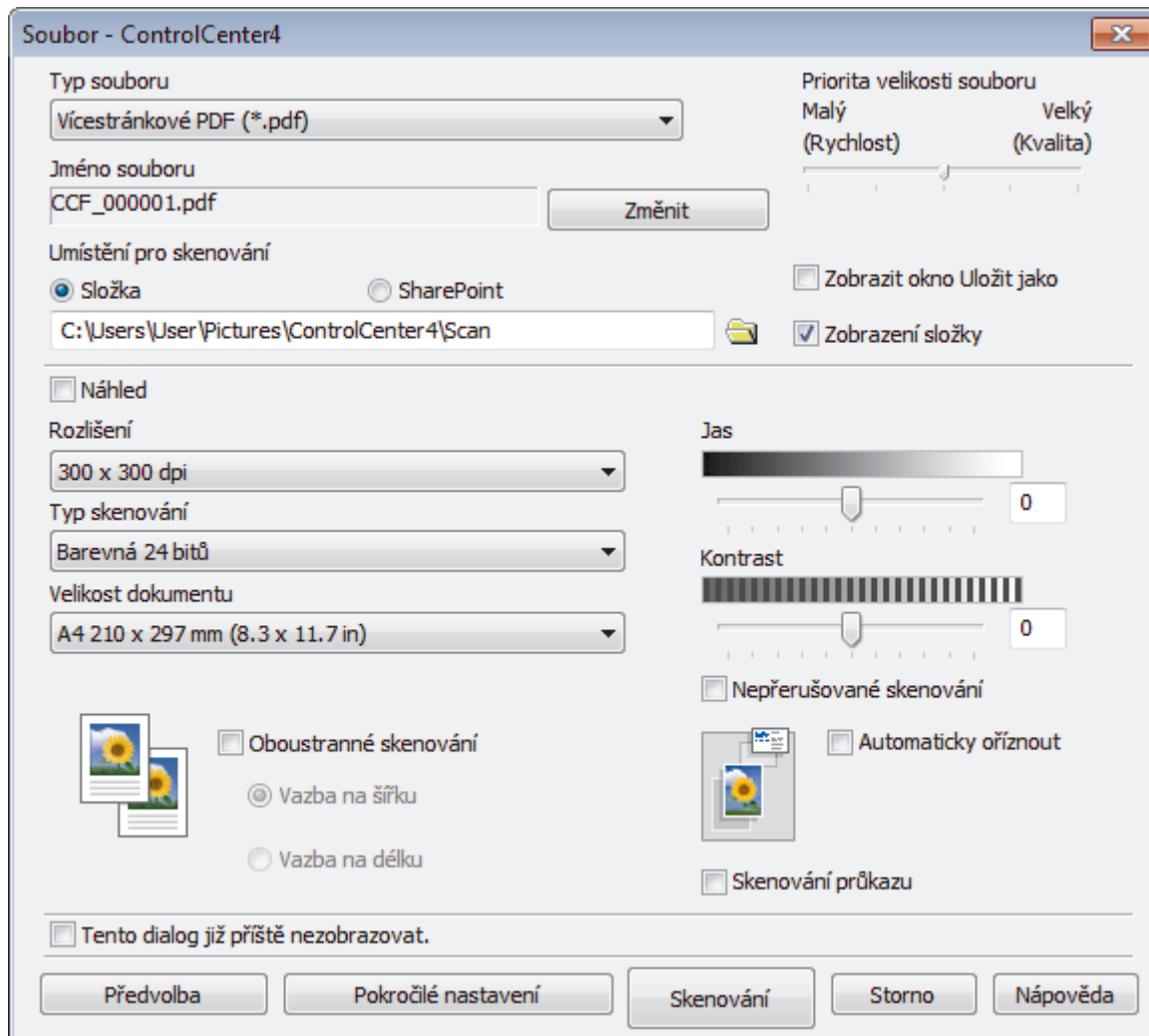
1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.







4. Klikněte na tlačítko **Soubor**.

Objeví se dialogové okno nastavení skenování.




5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ souboru** a poté vyberte soubor PDF.

 Chcete-li uložit dokument jako heslem zabezpečený soubor PDF, vyberte **Jednostránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)** nebo **Vícestránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)** z rozevíracího seznamu **Typ souboru**, klikněte na tlačítko  a zadejte heslo.

6. Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenované dokumenty.

7. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, rozlišení nebo barva.

 Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí zaškrtnutí tlačítka **Náhled**.

8. Klikněte na tlačítko **Skenování**.

Zařízení začne skenovat. Soubor je uložen do složky, kterou jste zvolili.

### **Související informace**

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)


## Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

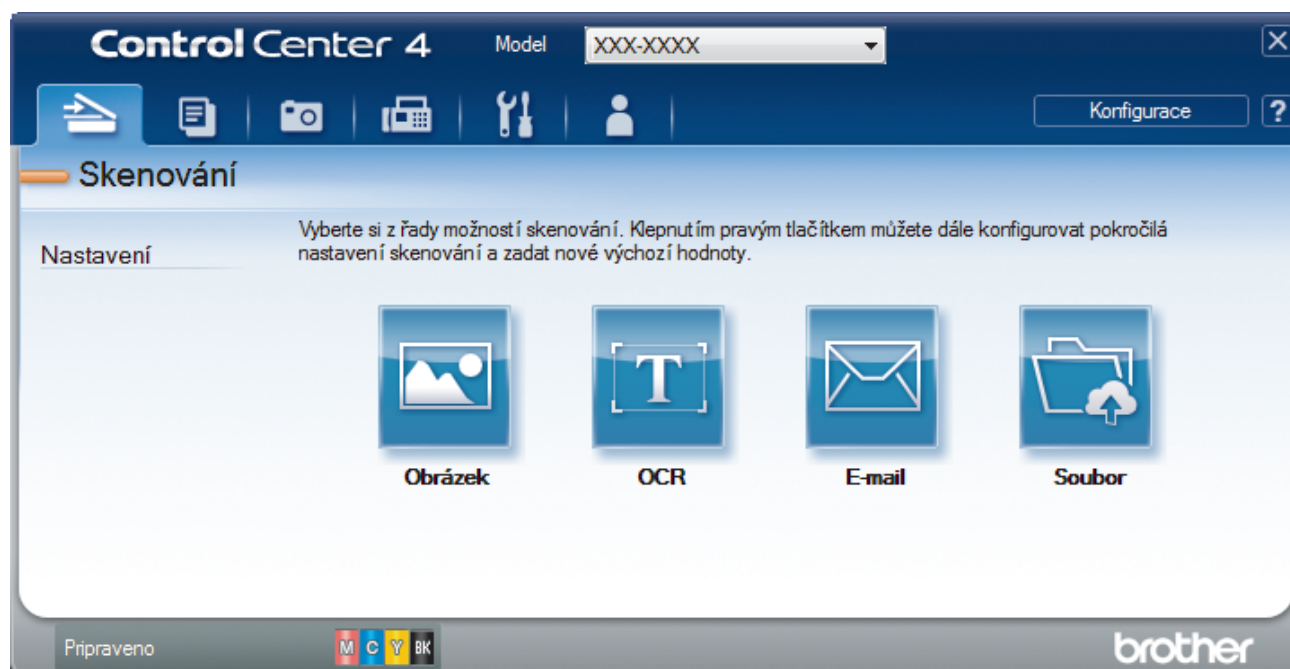
Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Vložte dokumenty do ADF.



Chcete-li skenovat obě strany dokumentu automaticky, je nutné vložit dokument do ADF a nikoli na sklo stolního skeneru.

2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko pro nastavení, které chcete změnit (**Obrázek**, **OCR**, **E-mail** nebo **Soubor**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
5. Zaškrtněte políčko **Oboustranné skenování**.
6. V závislosti na rozvržení originálu vyberte volbu **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**.
7. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, cesta k cílové složce, rozlišení nebo barva.



- Chcete-li změnit název souboru, klikněte na **Změnit**.
- Chcete-li změnit **Cílová složka**, klikněte na ikonu složky.

8. Klikněte na tlačítko **Skenování**. Zařízení začne skenovat.

Tímto jste změнили výchozí nastavení pro vybranou operaci skenování. Tato nastavení budou použita při příštím kliknutí na jednotlivé operace skenování (**Obrázek**, **OCR**, **E-mail** nebo **Soubor**).




### Související informace

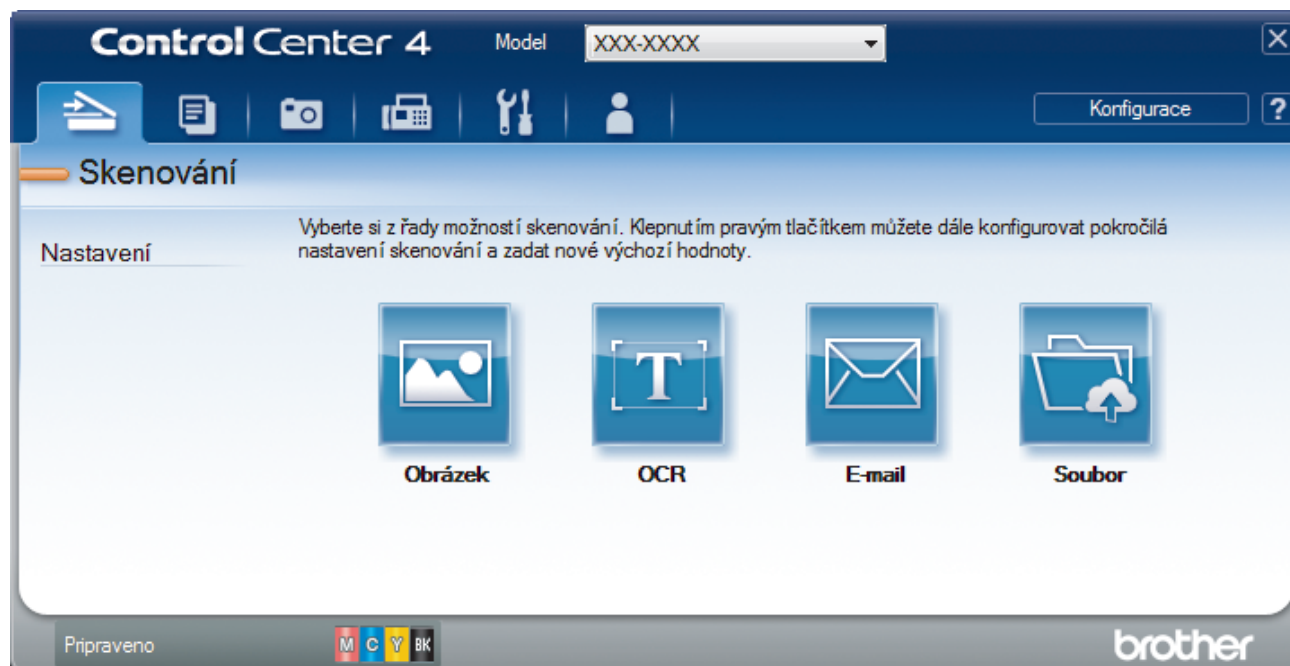
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Skenování obou stran občanského průkazu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

## Skenování obou stran občanského průkazu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

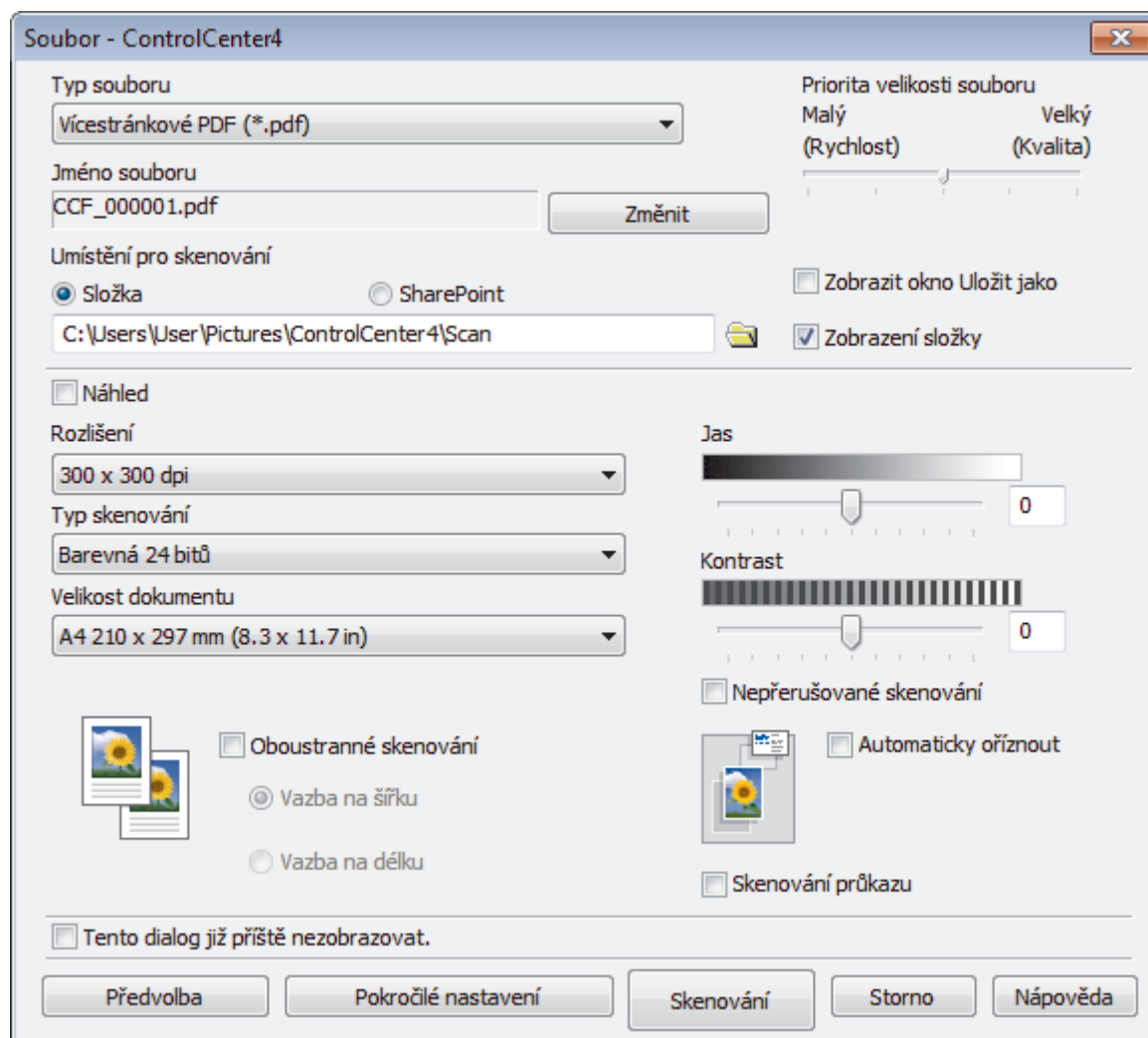
Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Umístěte identifikační průkaz na sklo skeneru.
2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko **Soubor**.

Objeví se dialogové okno nastavení skenování.



5. Zaškrtněte políčko **Skenování průkazu**.

Zobrazí se dialogové okno s instrukcemi.

6. Přečtěte si instrukce na displeji a poté klikněte na **OK**.
7. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, místo uložení skenu, rozlišení nebo barva.
8. Klikněte na tlačítko **Skenování**.  
Přístroj začne skenovat jednu stranu identifikačního průkazu.
9. Jakmile přístroj naskenuje jednu stranu, obraťte identifikační kartu a poté klikněte na **Pokračovat**, aby se naskenovala druhá strana.
10. Klikněte na **Dokončit**.



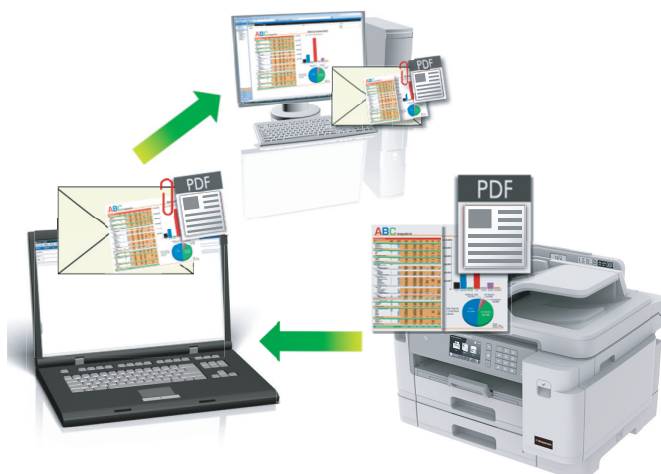
### Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Skenování do přílohy e-mailu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

## Skenování do přílohy e-mailu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Odešlete oskenovaný dokument jako přílohu e-mailu.

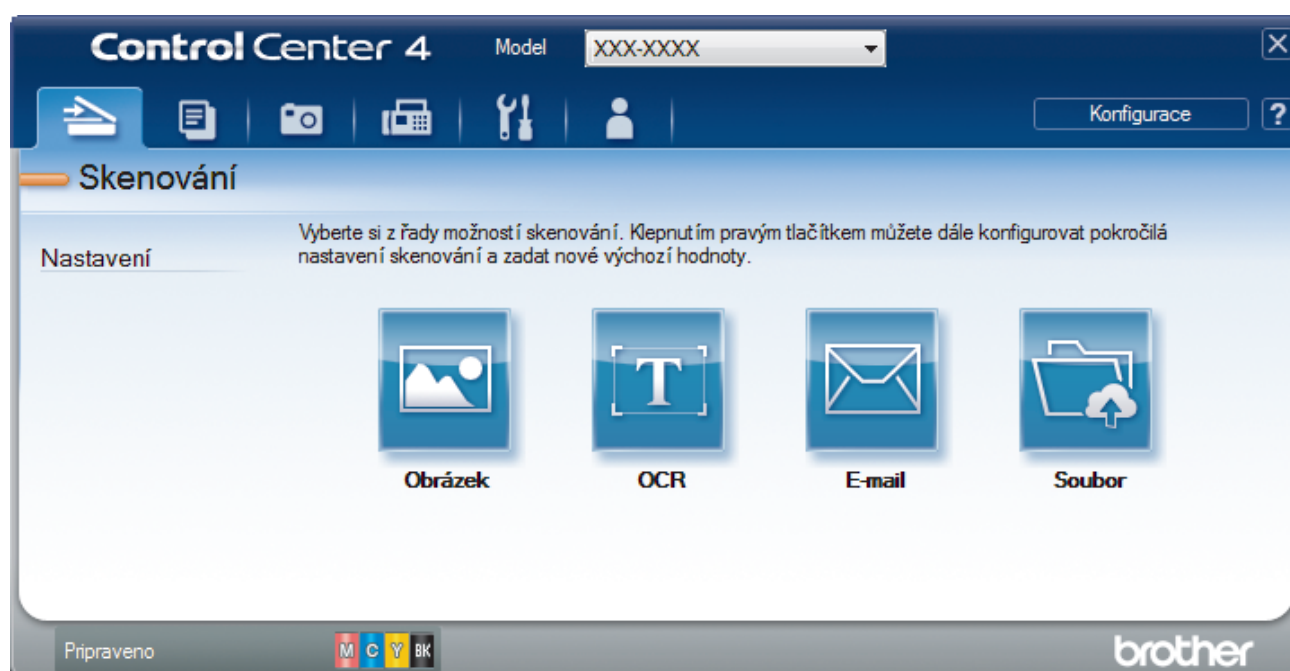


- Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.
- Funkce Skenování do e-mailu nepodporuje služby WebMailu. Použijte funkci Skenovat do obrázku nebo Skenovat do souboru, která slouží ke skenování dokumentu nebo obrázku, a poté připojte soubor s naskenovanými daty k e-mailové zprávě.

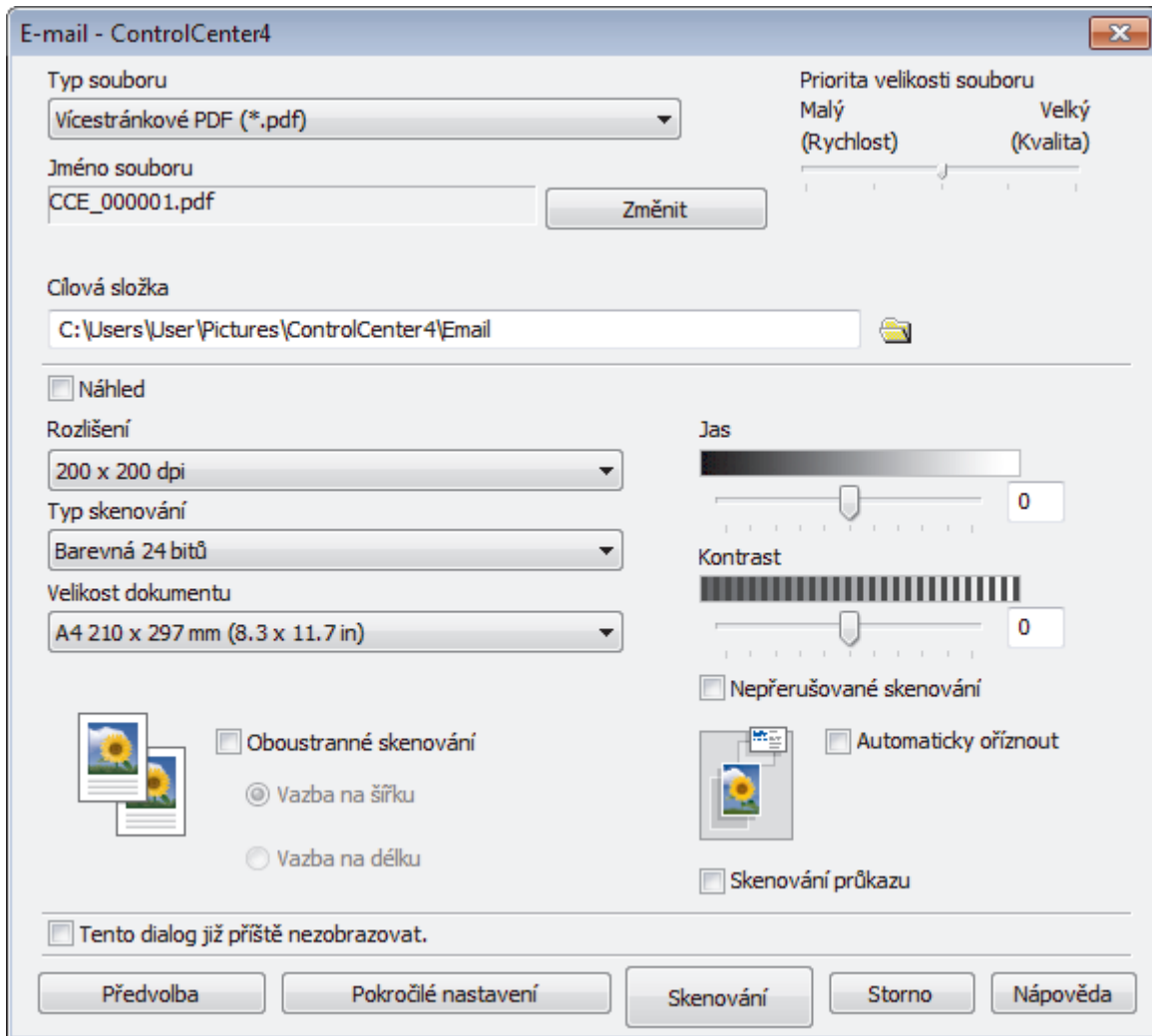


Přístroj skenuje do vaší výchozí e-mailové aplikace.

1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu **cc4 (ControlCenter4)** na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko **E-mail**.  
Objeví se dialogové okno nastavení skenování.



5. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, cesta k cílové složce, rozlišení nebo barva.



- Chcete-li změnit název souboru, klikněte na **Změnit**.
- Chcete-li změnit **Cílová složka**, klikněte na ikonu složky.
- Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí zaškrtnutí tlačítka **Náhled**.

6. Klikněte na tlačítko **Skenování**.

Zařízení začne skenovat. Otevře se vaše výchozí e-mailová aplikace a oskenovaný obrázek se přiloží k nové prázdné e-mailové zprávě.



### Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Skenování do upravitelného textového souboru (OCR) pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

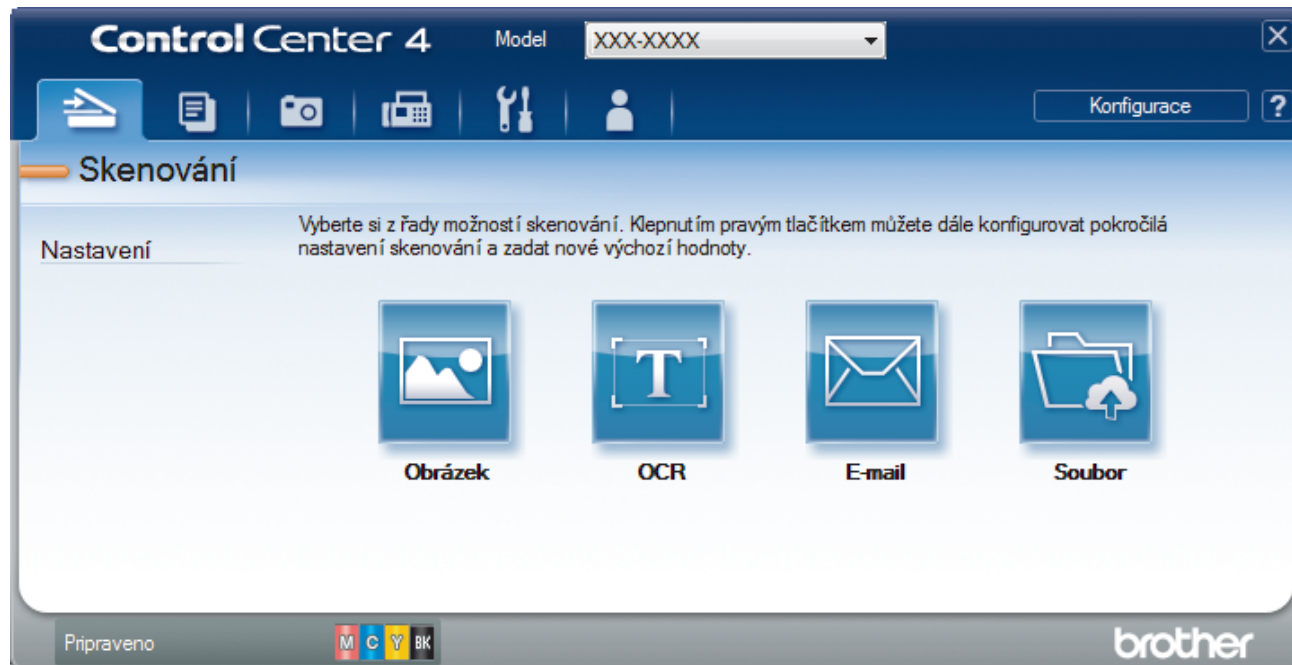
## Skenování do upravitelného textového souboru (OCR) pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Přístroj dokáže převést znaky z naskenovaného dokumentu na text pomocí technologie optického rozeznávání znaků (OCR). Tento text můžete následně upravovat pomocí preferované aplikace pro editaci textu.

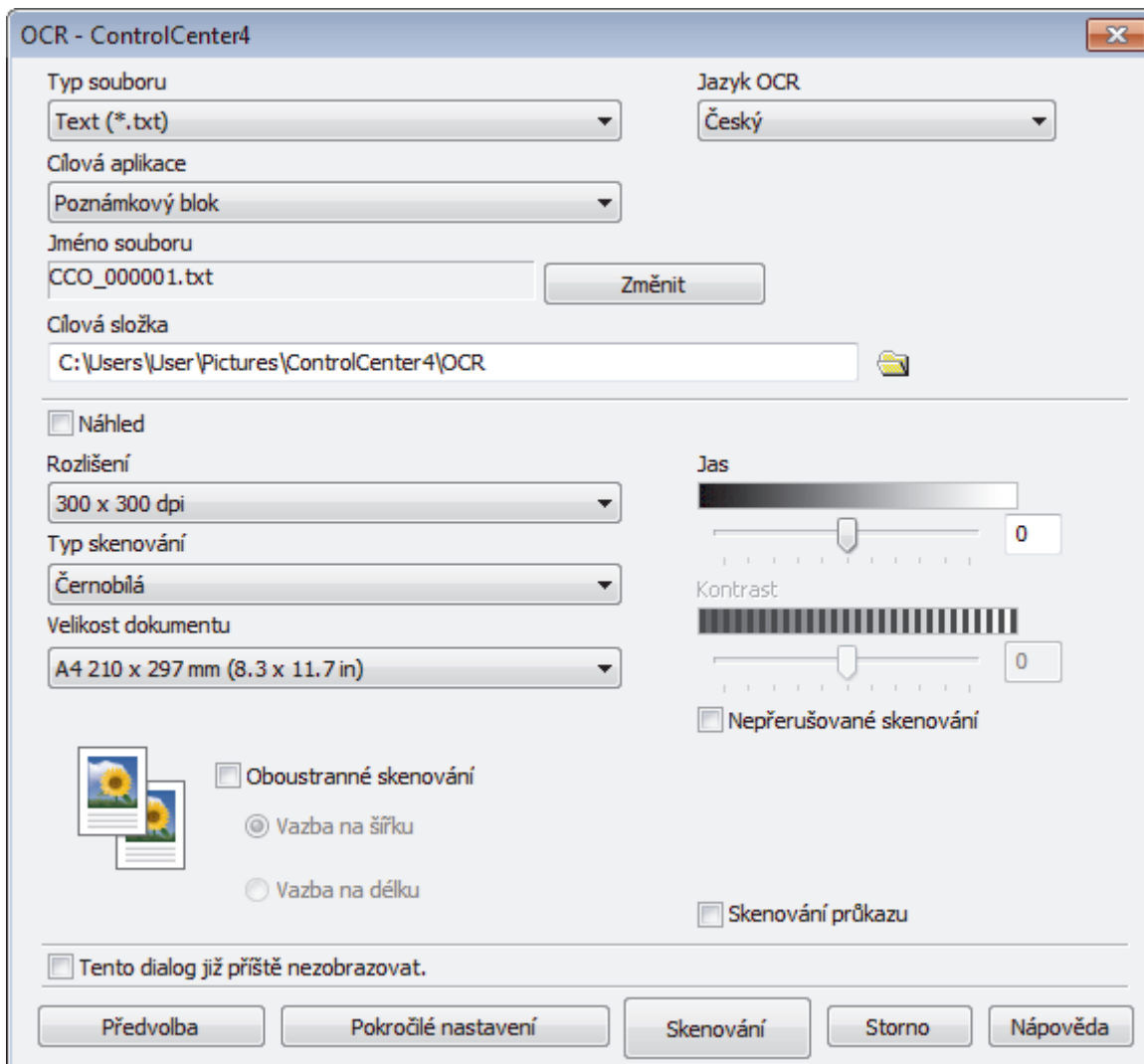


- Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu **CC4** (ControlCenter4) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko **OCR**.  
Objeví se dialogové okno nastavení skenování.



5. V případě potřeby změňte nastavení skenování, jako je formát souboru, název souboru, cesta k cílové složce, rozlišení nebo barva.



- Chcete-li změnit název souboru, klikněte na **Změnit**.
- Chcete-li změnit **Cílová složka**, klikněte na ikonu složky.
- Naskenovaný obrázek si můžete prohlédnout a nakonfigurovat pomocí zaškrtnutí tlačítka **Náhled**.

6. Klikněte na tlačítko **Skenování**.

Zařízení naskenuje dokument, převede jej na upravitelný text a potom jej odešle do výchozí aplikace textového editoru.



### Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)




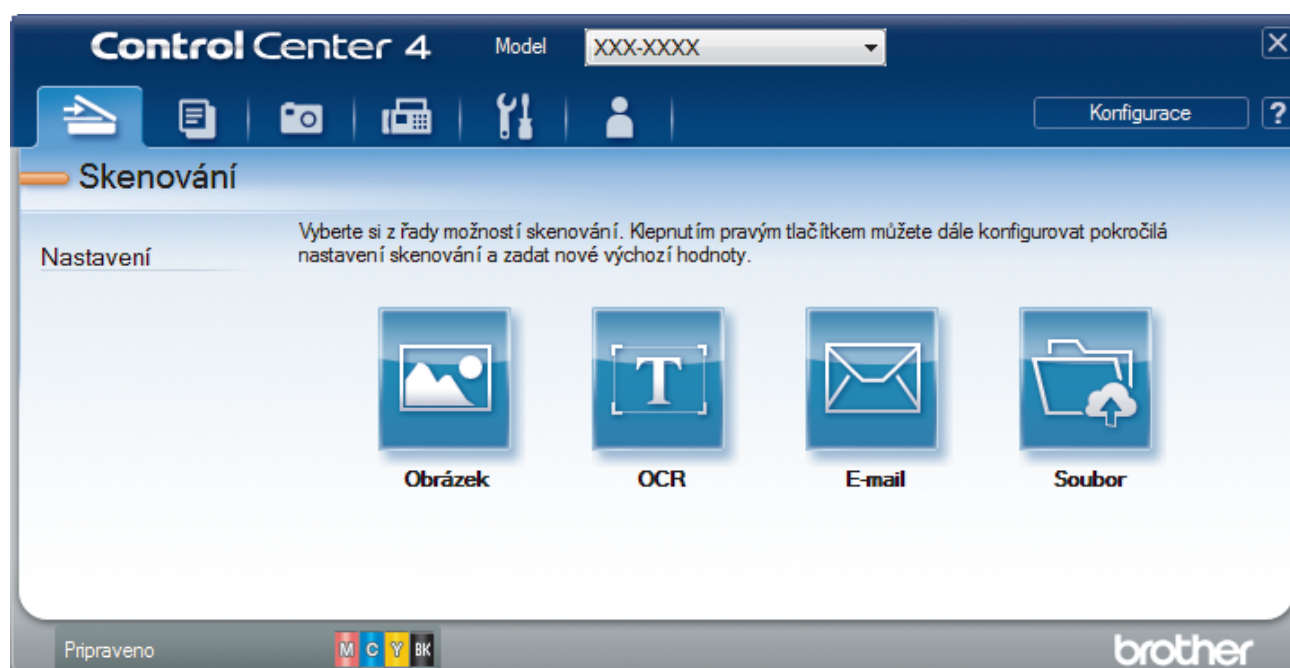
Domů > Skenování > Skenování z počítače (Windows) > Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows) > Skenování do souboru Office pomocí aplikace ControlCenter4 v rozšířeném režimu (Windows)

## Skenování do souboru Office pomocí aplikace ControlCenter4 v rozšířeném režimu (Windows)

Přístroj dokáže převést naskenovaná data do souboru Microsoft Word, Microsoft PowerPoint nebo Microsoft Excel.

- Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.
- Abyste mohli tuto funkci používat, musí být počítač připojen k Internetu.

1. Vložte dokument.
2. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
3. Klikněte na kartu **Skenování**.



4. Klikněte na tlačítko **E-mail** nebo **Soubor**.  
Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
5. Klikněte na rozevírací seznam **Typ souboru** a zvolte volbu **Microsoft Office Word (\*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** nebo **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)**.
6. Podle potřeby změňte nastavení skenování.
7. Klikněte na tlačítko **Skenování**.  
Pokud se zobrazí dialogové okno se zprávou týkající se internetového připojení, přečtěte si ji a klikněte na tlačítko **OK**.

### ✓ Související informace

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

## Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Nastavení	Použitelné funkce			
	Obrázek	OCR	E-mail	Soubor
Typ souboru	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílová aplikace	Ano	Ano	-	-
Jazyk OCR (K dispozici pouze pro některé modely)	-	Ano	-	-
Jméno souboru	Ano	Ano	Ano	Ano
Cílová složka	Ano	Ano	Ano	-
Umístění pro skenování	-	-	-	Ano
Zobrazení složky	-	-	-	Ano
Zobrazit okno Uložit jako	-	-	-	Ano
Priorita velikosti souboru	Ano	-	Ano	Ano
Náhled	Ano	Ano	Ano	Ano
Rozlišení	Ano	Ano	Ano	Ano
Typ skenování	Ano	Ano	Ano	Ano
Velikost dokumentu	Ano	Ano	Ano	Ano
Jas	Ano	Ano	Ano	Ano
Kontrast	Ano	Ano	Ano	Ano
Nepřerušované skenování	Ano	Ano	Ano	Ano
Oboustranné skenování	Ano	Ano	Ano	Ano
Automaticky oříznout	Ano	-	Ano	Ano
Skenování průkazu	Ano	Ano	Ano	Ano
Pokročilé nastavení	Ano	Ano	Ano	Ano
Předvolba	Ano	Ano	Ano	Ano

### Typ souboru

Vyberte typ souboru, který chcete použít pro naskenovaná data.

Pro **Obrázek**, **E-mail** a **Soubor**:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (doporučeno pro většinu uživatelů při skenování obrázků)
- **Jednostránkový TIFF (\*.tif)**
- **Vícestránkový TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **Jednostránkové PDF (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Vícestránkové PDF (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Jednostránkové PDF/A (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Vícestránkové PDF/A (\*.pdf)** (doporučeno pro skenování a sdílení dokumentů)
- **Jednostránkové PDF s vysokou kompresí (\*.pdf)**
- **Vícestránkové PDF s vysokou kompresí (\*.pdf)**
- **Jednostránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)**

- 
- **Vícestránkové zabezpečené PDF (\*.pdf)**
  - **Prohledávatelné jednostránkové PDF (\*.pdf)**
  - **Prohledávatelné vícestránkové PDF (\*.pdf)**
  - **XML Paper Specification (\*.xps)** (specifikace papíru XML Paper Specification je k dispozici pro operační systém Windows 7, Windows 8 a Windows 10, nebo při používání aplikací, které podporují soubory specifikace papíru XML Paper Specification)

Pro **OCR**:

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Prohledávatelné jednostránkové PDF (\*.pdf)**
- **Prohledávatelné vícestránkové PDF (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

Pro **E-mail** a **Soubor**:

- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (K dispozici pouze pro některé modely)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (K dispozici pouze pro některé modely)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (K dispozici pouze pro některé modely)

### Cílová aplikace

Z rozevíracího seznamu vyberte cílovou aplikaci.

### Jazyk OCR

Nastavte jazyk optického rozpoznávání znaků (OCR) shodný s jazykem textu skenovaného dokumentu (K dispozici pouze pro některé modely).

### Jméno souboru

Kliknutím na **Změnit** změňte předponu názvu souboru.

### Cílová složka

Klikněte na ikonu složky a přejděte do složky, do které chcete uložit naskenované dokumenty.

### Umístění pro skenování

Zvolením přepínače **Složka** nebo **SharePoint** vyberte cílové umístění, do kterého chcete uložit naskenované dokumenty.

### Zobrazení složky

Tuto volbu vyberte pro automatické zobrazení cílové složky po skenování.

### Zobrazit okno Uložit jako

Zvolením této volby specifikujte při každém skenování cílové umístění naskenovaného obrázku.

### Priorita velikosti souboru

Upravte poměr komprese dat naskenovaného obrázku. Velikost souboru můžete změnit posunutím posuvníku **Priorita velikosti souboru** doprava nebo doleva.

### Náhled

Vyberte **Náhled**, zobrazí se náhled obrázku, ze kterého můžete před skenováním oříznout části, které skenovat nechcete.

### Rozlišení

Vyberte rozlišení skenování z rozevíracího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

## Typ skenování

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

- **Automaticky**  
Používá se pro všechny typy dokumentů. Tento režim automaticky vybírá vhodnou hloubku barev dokumentu.
- **Černobílá**  
Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.
- **Šedá (chybová difuze)**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difuze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)
- **Stupně šedi**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.
- **Barevná 24 bitů**  
Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použije pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.

## Velikost dokumentu

Z rozevřacího seznamu **Velikost dokumentu** vyberte přesnou velikost dokumentu.

- Vyberete-li volbu **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

## Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Jas**.

## Kontrast

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení úrovně **Kontrast**.

## Nepřerušované skenování

Tuto volbu vyberte pro skenování více stránek. Po naskenování stránky vyberte, zda budete pokračovat ve skenování nebo skončíte.

## Oboustranné skenování

Toto políčko zaškrtněte při skenování obou stran dokumentu. Při použití funkce automatického oboustranného skenování musíte vybrat možnost **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku**, podle rozvržení originálu, abyste zajistili správný vzhled souboru, který vytváříte.

## Automaticky oříznout

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

## Skenování průkazu

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete naskenovat obě strany identifikačního průkazu na jednu stránku.

## Pokročilé nastavení

Konfigurujte pokročilá nastavení kliknutím na tlačítko **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně Nastavení skenování.

- **Odstranit prosvítání / vzor**
  - **Odstranit barvu na pozadí**  
Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější.
- **Otočit obrázek**  
Otočte naskenovaný obrázek.

---

- **Prázdná stránka bude přeskočena.**

Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu. (K dispozici pouze pro některé modely)

- **Zobrazit výsledky skenování**

Ukazuje na obrazovce počítače celkový počet uložených stránek a počet vynechaných prázdných stránek. (K dispozici pouze pro některé modely)

#### **Automatická korekce zešikmení ADF**

Nastavte přístroj, aby automaticky opravil zešikmený dokument. (K dispozici pouze pro některé modely)

#### **Předvolba**

Tuto možnost vyberte k obnovení všech nastavení přístroje na výrobní hodnoty.




### **Související informace**

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
-




## Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows

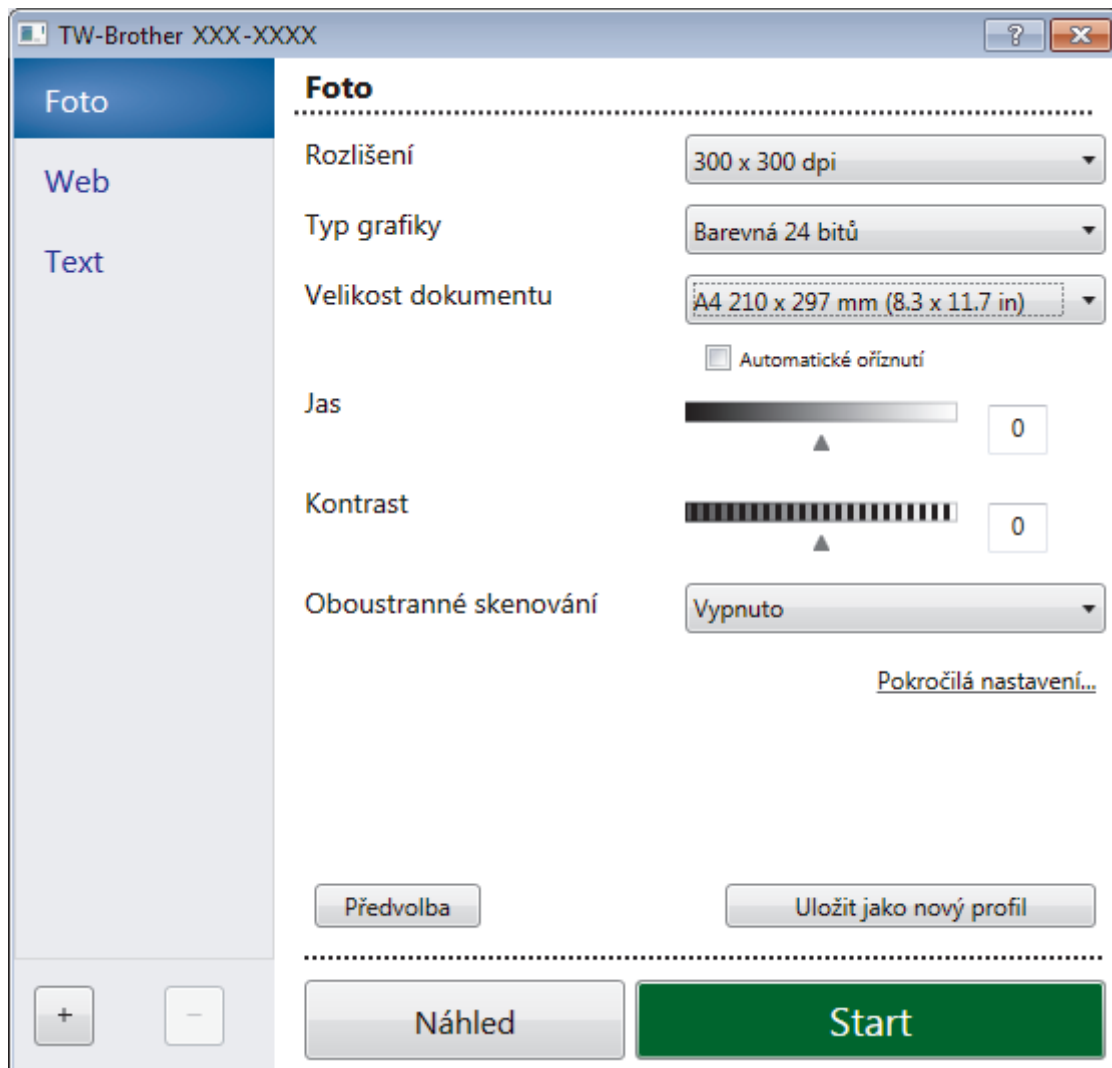
Ke skenování můžete použít aplikaci Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Chcete-li si stáhnout aplikaci Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikněte na  (**Brother Utilities**), v levé navigační liště vyberte **Více** a poté klikněte na **PaperPort**.
- Aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE podporuje operační systémy Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.
- Chcete-li získat podrobné pokyny o používání každé aplikace, klikněte na nabídku aplikace **Nápověda** a poté klikněte na: **Příručka Začínáme** na pásu karet **Nápověda**.



Pokyny pro skenování v těchto krocích jsou určeny pro aplikaci PaperPort™ 14SE. U ostatních aplikací systému Windows budou tyto kroky podobné. Aplikace PaperPort™ 14SE podporuje ovladače TWAIN a WIA. V rámci tohoto postupu se používá ovladač TWAIN (doporučeno).

- V závislosti na modelu vašeho přístroje nemusí být aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE zahrnuta. Není-li zahrnuta, můžete použít jiné programové aplikace, které podporují skenování.
1. Vložte dokument.
  2. Start PaperPort™ 14SE.  
Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Windows 7  
Na počítači klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
    - Windows 8  
Klikněte na  (**PaperPort**).
    - Windows 10  
Klikněte na  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
  3. Klikněte na nabídku **Pracovní plocha** a potom klikněte na **Nastavení skenování** na pásu karet **Pracovní plocha**.  
Na levé straně obrazovky se objeví panel **Skenovat nebo získat fotografie**.
  4. Klikněte na **Vybrat**.
  5. V seznamu Dostupné skenery vyberte **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (kde MFC-XXXX je název modelu vašeho přístroje). Abyste mohli použít ovladač WIA, vyberte ovladač Brother, který obsahuje předponu „WIA“.
  6. Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
  7. Klikněte na **Skenovat**.  
Zobrazí se dialogové okno pro nastavení skeneru.



8. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Nastavení skeneru.
9. Klikněte na rozevírací seznam **Velikost dokumentu** a zvolte velikost dokumentu.



Postup skenování obou stran dokumentu:

Automatické oboustranné skenování je k dispozici pouze při použití ADF.

Nelze použít funkci Náhled pro náhled obrázku.

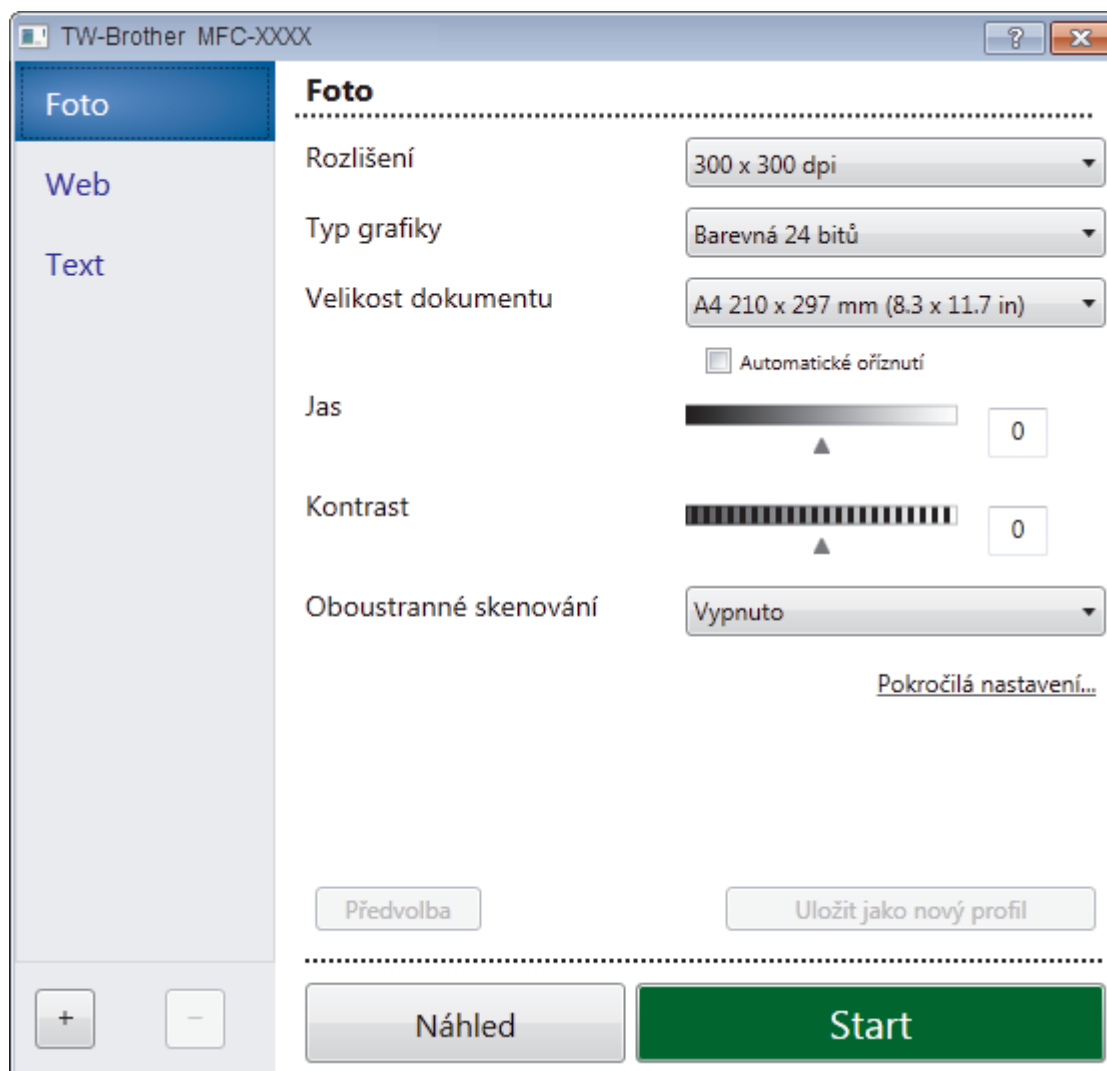
10. Klikněte na **Náhled**, pokud chcete zobrazit náhled obrázku a oříznout nechtěné části před skenováním.
11. Klikněte na **Start**.  
Přístroj začne skenovat.




### Související informace

- Skenování z počítače (Windows)
  - Nastavení ovladače TWAIN (Windows)

## Nastavení ovladače TWAIN (Windows)



 Pamatujte, že názvy položek a přiřaditelné hodnoty se mohou lišit v závislosti na zařízení.

### 1. Sken

Podle typu skenovaného dokumentu zvolte možnost **Foto**, **Web** či **Text**.

Skenování (typ obrázku)		Rozlišení	Typ skenování
<b>Foto</b>	Používejte pro skenování fotografií.	300 x 300 dpi	<b>Barevná 24 bitů</b>
<b>Web</b>	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webovou stránku.	100 x 100 dpi	<b>Barevná 24 bitů</b>
<b>Text</b>	Používejte pro skenování textových dokumentů.	200 x 200 dpi	<b>Černobílá</b>

### 2. Rozlišení

Rozlišení skenování vyberte z rozevíracího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

### 3. Typ grafiky

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.



- **Černobílá**

Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.

- **Šedá ( chybová difuze )**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

- **Stupně šedi**

Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

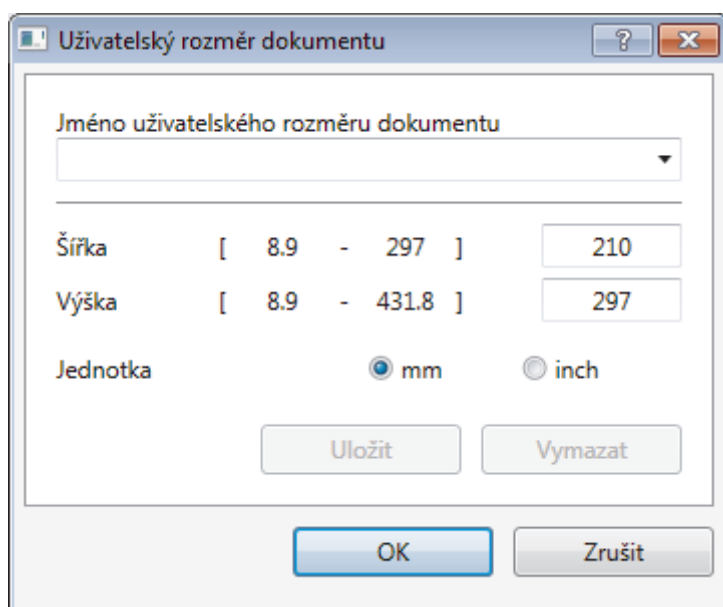
- **Barevná 24 bitů**

Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použijte pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.

#### 4. Velikost dokumentu

Zvolte přesnou velikost dokumentu z řady přednastavených velikostí skenování.

Pokud vyberete volbu **Uživatelský...**, zobrazí se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**, kde můžete určit velikost dokumentu.



#### 5. Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení jasu.

#### 6. Kontrast

Zvyšte nebo snižte hodnotu **Kontrast** pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení kontrastu.

#### 7. Oboustranné skenování

Naskenujte obě strany dokumentu. Při používání funkce automatického oboustranného skenování musíte vybrat volbu **Vazba na šířku** nebo **Vazba na délku** z rozevíracího seznamu **Oboustranné skenování**, aby byly stránky po otočení orientované požadovaným způsobem. (K dispozici pouze pro některé modely)

#### 8. Automatické oříznutí

Naskenujte různé dokumenty umístěné na skle skeneru. Přístroj naskenuje každý dokument a vytvoří oddělené soubory nebo jediný vícestránkový soubor.

#### 9. Pokročilá nastavení...

Konfigurujte pokročilá nastavení kliknutím na odkaz **Pokročilá nastavení...** v dialogovém okně Nastavení skeneru.

- **Papír**

- **Automatické vyrovnání zešikmení**

---

Nastavte přístroj tak, aby při skenování stránek z ADF prováděl automatickou korekci zešikmení dokumentu.

- **Otočit obrázek**

Otočte naskenovaný obrázek.

• **Vylepšení**

- **Zpracování na pozadí**

• **Odstranit prosvítání / vzor**

Prevence prosvítání.

• **Odstranit barvu na pozadí**

Odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data čitelnější.

- **Vynechání barvy**

Zvolte barvu, která má být ze skenovaného obrázku odstraněna.

- **Formátování tučného písma**

Zvýrazní originální znaky použitím tučného písma.

- **Korekce rozmazaných znaků**

Opraví poškozené nebo neúplné znaky originálu, aby byly snadněji čitelné.

- **Zvýraznění okrajů**

Způsobí, že znaky originálu budou ostřejší.

- **Potlačit šum**

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Volba **Potlačit šum** je dostupná při výběru volby **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** nebo **600 x 600 dpi**.

• **Manipulace s papírem**

- **Výplň hrany**

Vyplní okraje na čtyřech stranách skenovaného obrázku zvolenou barvou a rozsahem.

- **Prázdna stránka bude přeskočena.**

Odeberte z výsledků skenování prázdné stránky dokumentu. (K dispozici pouze pro některé modely)

- **Průběžné skenování**

Tuto volbu vyberte pro skenování více stránek. Po naskenování stránky vyberte, zda budete pokračovat ve skenování nebo skončíte.



## Související informace

- [Skenování pomocí aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE nebo jiných aplikací Windows](#)

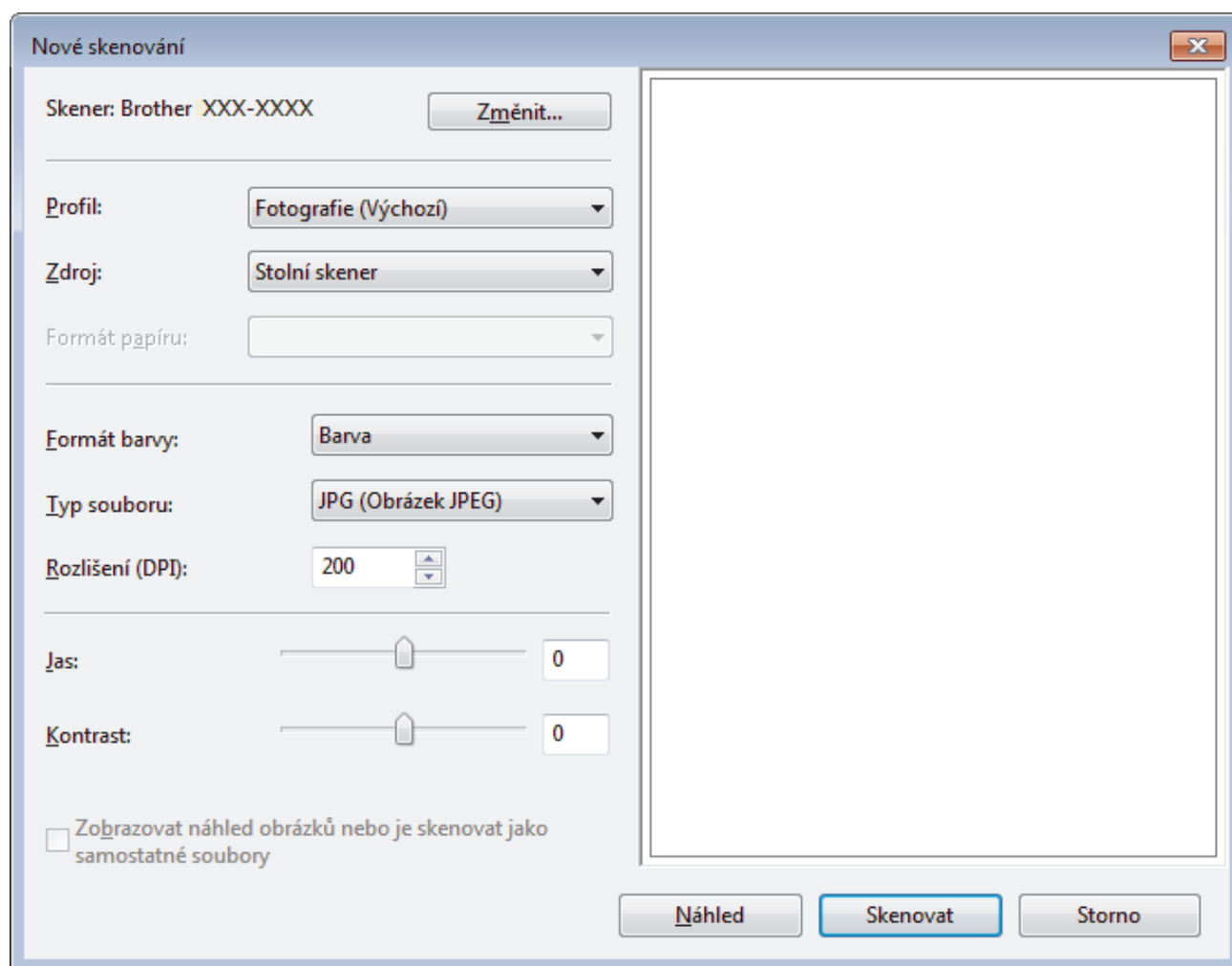
## Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener

Nástroj Windows Fax a skener představuje další možnost, kterou lze použít ke skenování.

- Nástroj Windows Fax a skener používá ovladač skeneru WIA.
- Pokud chcete oříznout část stránky a poté po vytvoření náhledu dokumentu, je třeba skenování provést pomocí skla skeneru (rovněž nazývaného jako stolní skener).

1. Vložte dokument.
2. Spusťte nástroj Windows Fax a skener.
3. Klikněte na **Soubor > Nový > Naskenovaný soubor...**
4. Vyberte skener, který chcete použít.
5. Klikněte na **OK**.

Zobrazí se dialogové okno **Nové skenování**.



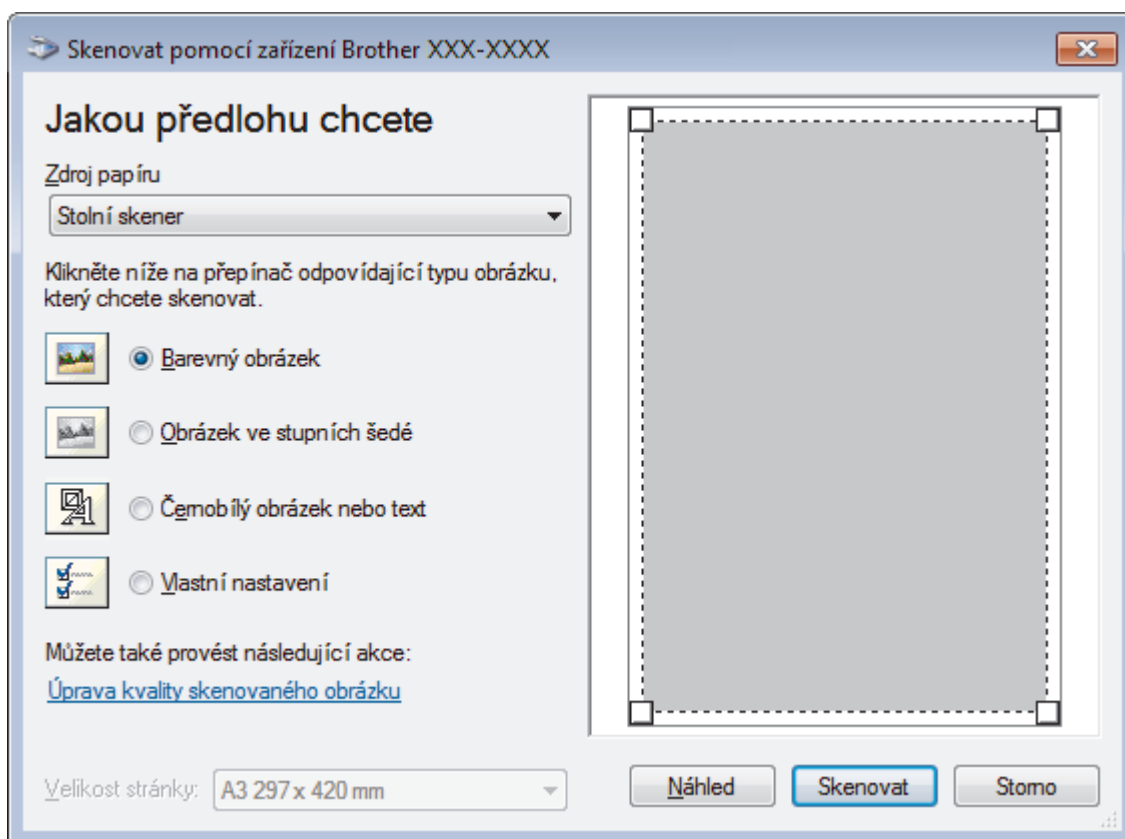
6. V případě potřeby upravte nastavení v dialogovém okně Skener – vlastnosti.  
Původně je rozlišení skeneru nastaveno na maximálních 1200 dpi. Pokud chcete skenovat ve vyšším rozlišení, použijte program **utility skeneru** z **Brother Utilities**.  
Pokud vaše zařízení podporuje oboustranné skenování a chcete skenovat obě strany dokumentu, vyberte u položky **Podavač (Skenování obou stran)** možnost **Zdroj**.
7. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.  
Zařízení začne skenovat dokument.



## **Související informace**

- [Skenování z počítače \(Windows\)](#)
  - [Nastavení ovladače WIA \(Windows\)](#)
-

## Nastavení ovladače WIA (Windows)



### Zdroj papíru

Vyberte položku **Podavač dokumentů** nebo **Stolní skener** z rozevřacího seznamu.

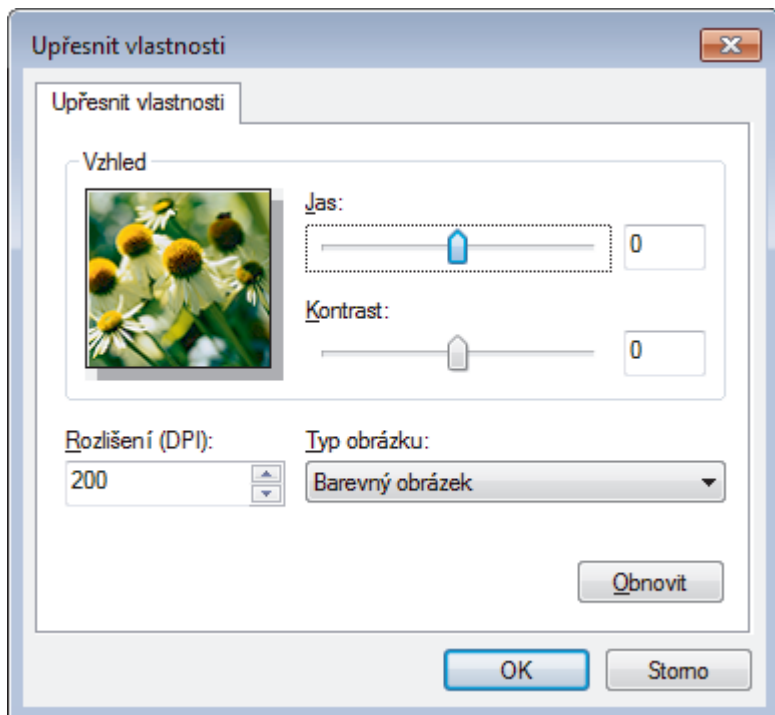
### Typ obrázku

Zvolte možnosti **Barevný obrázek**, **Obrázek ve stupních šedé**, **Černobílý obrázek nebo text** nebo **Vlastní nastavení** pro typ dokumentu, který chcete naskenovat.

Pokud chcete změnit pokročilá nastavení, klikněte na odkaz **Úprava kvality skenovaného obrázku**.

### Velikost stránky

Volba **Velikost stránky** je k dispozici, když vyberete **Podavač dokumentů** jako volbu **Zdroj papíru**.



### Jas

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro volbu **Jas** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší jas a naskenujte dokument znovu.

### Kontrast

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Kontrast**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Také můžete zadat hodnotu do pole pro nastavení kontrastu.

### Rozlišení (DPI)

Ze seznamu **Rozlišení (DPI)** vyberte rozlišení při skenování. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.



### Související informace


- Skenování pomocí nástroje Windows Fax a skener

## Instalace aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer jsou aplikace pro zpracování obrazu. BookScan Enhancer dokáže automaticky opravovat obrázky naskenované z knih. Aplikace Whiteboard Enhancer dokáže vyčistit a vylepšit text a obrázky v pořizovaných fotografiích bílé tabule.

Tyto aplikace nejsou k dispozici pro řadu operačních systémů Windows Server.

- Příklad musí být zapnutý a připojený k počítači.
- Počítač musí být připojen k Internetu.
- Musíte být přihlášení s přístupovými oprávněními správce.

1. Klikněte na  (**Brother Utilities**).
2. Z rozevíracího seznamu vyberte svůj přístroj.
3. Zvolte **Více** v levém navigačním pruhu.
4. Klikněte na tlačítko **BookScan&WhiteBoard Suite** a při instalaci postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Skenování z počítače \(Windows\)](#)

## Skenování z počítače (Mac)

Existuje několik způsobů, jak můžete použít váš počítač Mac pro skenování fotografií a dokumentů na vašem zařízení Brother. Použijte programové aplikace společnosti Brother nebo svoji oblíbenou skenovací aplikaci.

- [Skenování pomocí nástroje Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Skenování pomocí aplikací kompatibilních se standardem TWAIN \(Mac\)](#)
- [Skenování pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)



## Skenování pomocí nástroje Brother iPrint&Scan (Mac)

1. V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace)**, a poté dvakrát klikněte na ikonu iPrint&Scan.  
Objeví se obrazovka nástroje Brother iPrint&Scan.
2. Pokud není váš přístroj Brother vybrán, klikněte na tlačítko **Vyberte zařízení** a poté přístroj Brother vyberte podle pokynů na obrazovce.
3. Klikněte na ikonu **Skenování** a poté naskenujte dokumenty podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Skenování z počítače \(Mac\)](#)

#### Související témata:

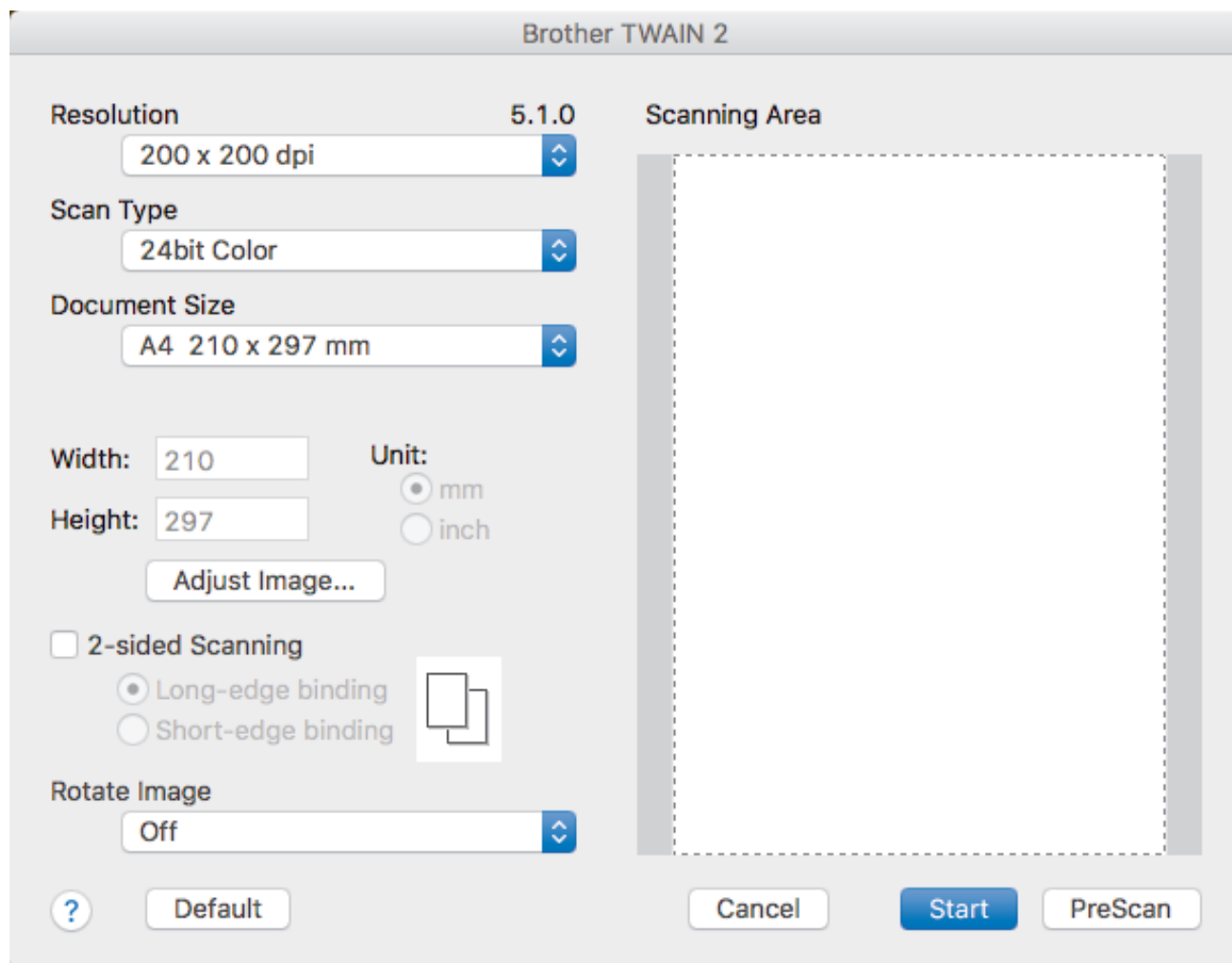
- [Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac](#)
- [Změna nastavení tlačítka skenování z aplikace Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

## Skenování pomocí aplikací kompatibilních se standardem TWAIN (Mac)

Skenovat můžete také pomocí aplikací kompatibilních se standardem TWAIN. Více informací o skenování najdete v návodu dané aplikace.

Chcete-li použít ovladač TWAIN společnosti Brother, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si **Ovladač skeneru (TWAIN)**.

1. Spustíte grafickou aplikaci a zvolíte skenování.  
Zobrazí se dialogové okno pro nastavení skeneru.



2. Je-li to zapotřebí, změňte nastavení skenování, jako například **Resolution (Rozlišení)**, **Scan Type (Typ skenování)** či **Adjust Image (Upravit obrázek)**.
3. Klikněte na místní nabídku **Document Size (Velikost dokumentu)** a poté zvolte velikost dokumentu.
4. Kliknutím na volbu **PreScan (Náhled)** si zobrazíte obrázek a před skenováním oříznete jeho nežádoucí části.



- Po zvolení velikosti dokumentu nastavte skenovanou oblast – podržte stisknuté tlačítko myši a přesuňte její ukazatel přes část, kterou si přejete skenovat.
- Postup skenování obou stran dokumentu:  
Automatické oboustranné skenování je k dispozici pouze při použití ADF.  
Nelze upravovat oblast skenování.  
Nelze použít funkci Náhled pro náhled obrázku.

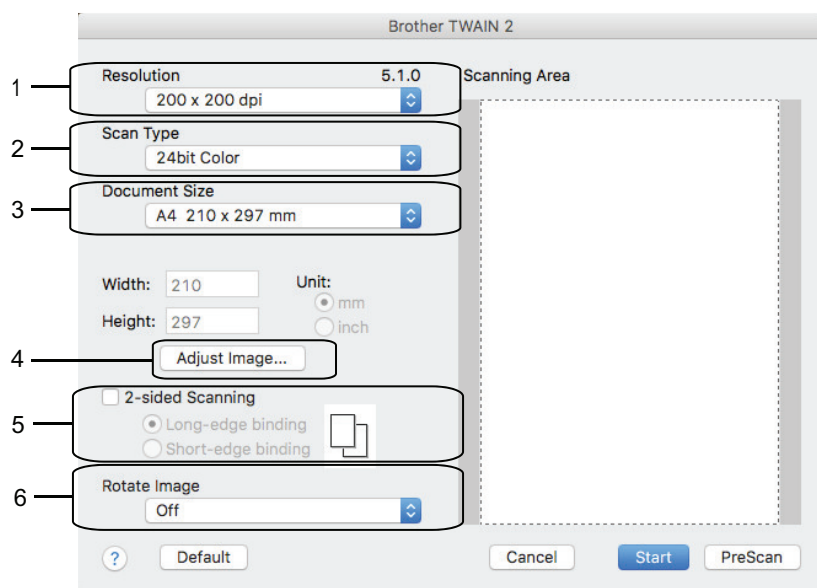
5. Klikněte na **Start (Spustit)**.  
Přístroj začne skenovat.



## Související informace

- Skenování z počítače (Mac)
- Nastavení ovladače TWAIN (Mac)

## Nastavení ovladače TWAIN (Mac)



- Názvy položek a přiřaditelné hodnoty se mohou lišit v závislosti na zařízení.
- Nastavení **Contrast (Kontrast)** je k dispozici pouze při výběru položek **Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))**, **True Gray (Stupně šedi)** nebo **24bit Color (24bitové barvy)** z nabídky **Scan Type (Typ skenování)**.

### 1. Resolution (Rozlišení)

Z místní nabídky **Resolution (Rozlišení)** vyberte požadované rozlišení skenování. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je podrobněji naskenovaný obrázek.

### 2. Scan Type (Typ skenování)

Zvolte z nabídky barevných hloubek skenování.

- **Black & White (Černobílá)**  
Používejte pro text nebo pro čárovou grafiku.
- **Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých teček. Černé tečky jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)
- **True Gray (Stupně šedi)**  
Používejte pro fotografie nebo grafiku. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.
- **24bit Color (24bitové barvy)**  
Použijte k vytvoření obrazu s nejpřesnější reprodukcí barev. Tento režim použije pro skenování obrázku až 16,8 miliónu barev, ale vyžaduje největší množství paměti a nejdelší dobu přenosu.

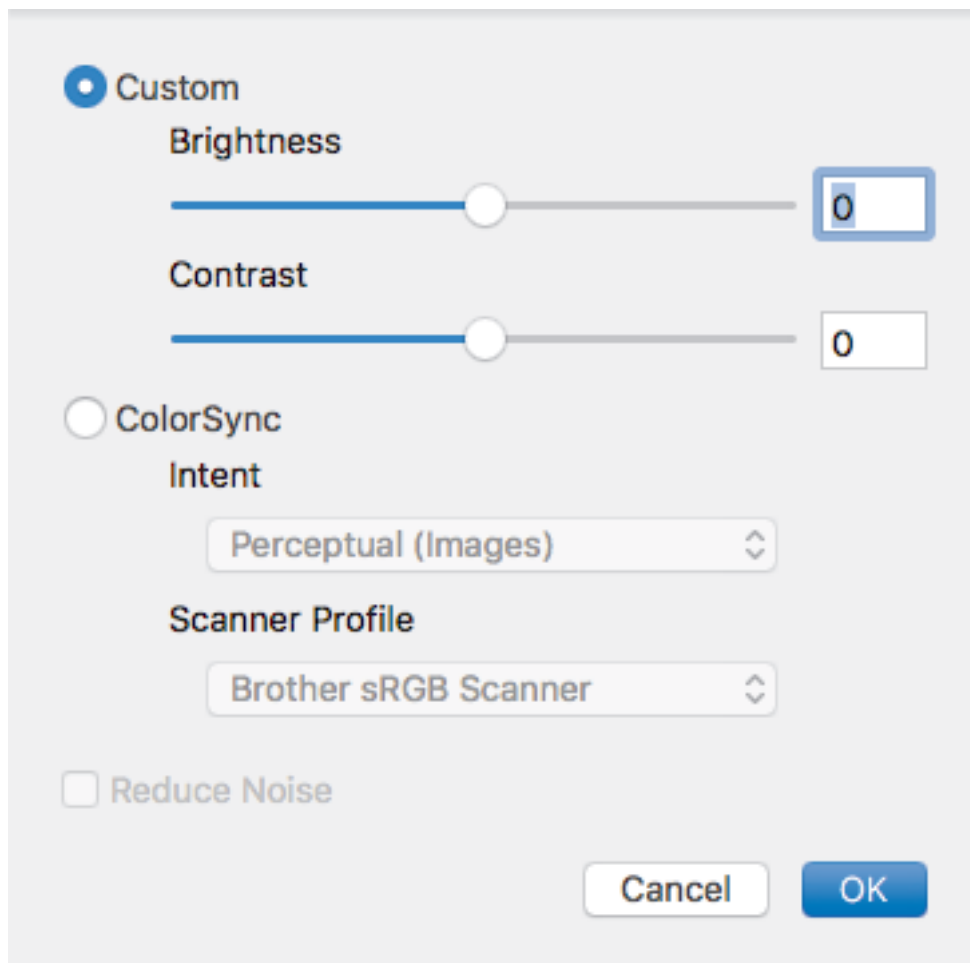
### 3. Document Size (Velikost dokumentu)

Zvolte přesnou velikost dokumentu z řady přednastavených velikostí skenování.

- Vyberete-li volbu **Custom (Uživatelský)**, můžete určit velikost dokumentu.

#### 4. Adjust Image (Upravit obrázek)

Klepnutím na tlačítko **Adjust Image (Upravit obrázek)** upravíte kvalitu dalšího obrázku.



##### Brightness (Jas)

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, nastavte úroveň pro volbu **Brightness (Jas)** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší jas a naskenujte dokument znovu. Je-li obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň jasu a naskenujte dokument znovu. Jas můžete nastavit také zadáním hodnoty do okna.

##### Contrast (Kontrast)

Pohybem posuvníku doprava nebo doleva můžete zvýšit nebo snížit úroveň **Contrast (Kontrast)**. Zvýšení úrovně zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Kontrast lze také nastavit zadáním hodnoty do okna.

##### Reduce Noise (Snížení šumu)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Volba **Reduce Noise (Snížení šumu)** je dostupná při výběru volby **24bit Color (24bitové barvy)** a rozlišení skenování voleb **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** nebo **600 x 600 dpi**.

#### 5. 2-sided Scanning (Oboustranné skenování)

Pokud zaškrtnete toto políčko, zařízení naskenuje obě strany dokumentu. Aby byl datový soubor zobrazen správně, musíte při použití funkce automatického oboustranného skenování vybrat položku **Long-edge binding (Vazba na dlouhé hraně)** nebo **Short-edge binding (Vazba na krátké hraně)** v závislosti na rozvržení originálu.

(K dispozici pouze pro některé modely)

#### 6. Rotate Image (Otočit obrázek)

Otočte naskenovaný obrázek.



## **Související informace**

- Skenování pomocí aplikací kompatibilních se standardem TWAIN (Mac)

## **Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy**


- [Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy](#)

## Nastavení e-mailové zprávy a úloze skenování pomocí webové správy

Když naskenujete nějaký dokument, přístroj automaticky odešle e-mailovou zprávu o úloze skenování na zaregistrovanou e-mailovou adresu.

1. Spusťte webový prohlížeč.

Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2

Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .

2. Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)**.
3. Klikněte na nabídku **Scan Job e-mail report (Skenovat e-mailovou zprávu úlohy)** na levé straně navigačního panelu.
4. Do pole **Administrator Address (Adresa administrátora)** zadejte e-mailovou adresu.
5. U požadovaných funkcí skenování vyberte **On (Zapnuto)** pro odesílání e-mailové zprávy o úloze skenování.
6. Klikněte na **Submit (Odeslat)**.



### Související informace


- [Konfigurace nastavení skenování pomocí webové správy](#)



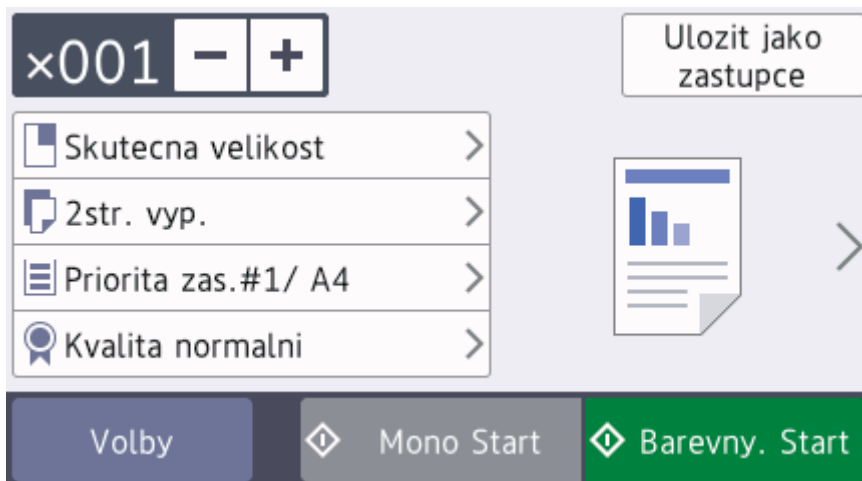
## Kopírování

- Kopírování dokumentu
- Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů
- Třídít kopie
- Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)
- Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)
- Kopírování občanského průkazu
- Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3
- Kopírování v úsporném režimu inkoustu
- Možnosti kopírování
- Použití přednastavení kopírování

## Kopírování dokumentu

1. Ujistěte se, že jste do zásobníku papíru vložili správnou velikost papíru.
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte  [Kopíř].





Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:



4. Podle potřeby změňte nastavení kopírování.



Vkládáte-li jiný papír než standardní papír formátu A4, musíte změnit nastavení [Format papíru] a [Typ papíru] stisknutím tlačítka [Volby].

Volba	Popis
<b>x001</b> (Počet kopií)	<p>Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko – nebo +.</li> <li>• Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko <b>x001</b> a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko OK.</li> <li>• Pomocí číselné klávesnice zadejte počet kopií.</li> </ul>
Předvolená nastavení pro kopírování	<p>Použitím tlačítek, která jsou již v přístroji nastavena, můžete kopírovat s různými nastaveními.</p> <p>Tato nastavení zvolíte stisknutím tlačítka &gt; a rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka &lt; nebo ▶.</p>
Volby	<p>Stisknutím tlačítka <b>Volby</b> změňte nastavení kopírování pouze pro další kopii.</p> <p>Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko OK.</p>
Indikace aktuálního nastavení	<p>Chcete-li změnit tato nastavení pouze pro příští kopii, stiskněte následující ikony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•  Zvětšení/Zmenš.</li> <li>•  2stranna kopie</li> <li>•  Vyber zasob.</li> <li>•  Kvalita</li> </ul>



Po ukončení výběru nových voleb je můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zastupce].

5. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start].



Chcete-li kopírování zastavit, stiskněte tlačítko .



### Související informace

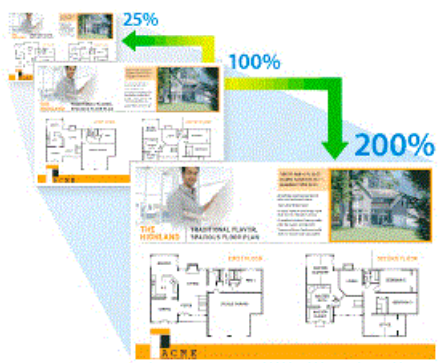
- [Kopírování](#)




#### Související témata:

- [Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF](#)
- [Vložení dokumentu na sklo skeneru](#)
- [Použití přednastavení kopírování](#)
- [Možnosti kopírování](#)

## Zvětšení nebo zmenšení kopírovaných obrazů

Zvolte poměr zvětšení nebo zmenšení a změňte tak velikost kopírovaných dat.



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte  [Kopir].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Zvetseni/Zmens.].
5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte dostupné volby a potom stiskněte volbu, kterou chcete změnit.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste vybrali volbu [Zvetsit] nebo [Zmensit], stiskněte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
  - Pokud jste vybrali volbu [Rucne (25-400%)], stisknutím tlačítka  (mazání) vymažte zobrazené procento nebo stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor a poté zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od [25%] do [400%].  
Stiskněte tlačítko [OK].
  - Pokud jste vybrali volbu [100%] nebo [Upravit na str.], přejděte k dalšímu kroku.
7. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam voleb, které jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].
8. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start].



Pokud jste vybrali volbu [Upravit na str.], přístroj přizpůsobí velikost kopie formátu papíru vloženého v přístroji.

- Volba [Upravit na str.] nefunguje správně, když je dokument na skle skeneru potočen o více než tři stupně. Pomocí vodítka dokumentu na levé straně a vpředu umístěte dokument lícem dolů do levého horního rohu skla skeneru.
- Volba [Upravit na str.] není k dispozici při použití ADF.
- Volba [Upravit na str.] není k dispozici pro dokumenty ve formátu Legal.





### Související informace

- [Kopírování](#)

## Třídít kopie

Třídí více kopií. Stránky budou naskládány v pořadí, ve kterém jsou podávány, tzn.: 1, 2, 3 atd.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte  [Kopir].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Pokud chcete třídít vícenásobné kopie, stiskněte [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].
6. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start]. Jestliže jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
7. **Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:**
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokraco vat] k naskenování stránky.
  - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].




### Související informace



- [Kopírování](#)

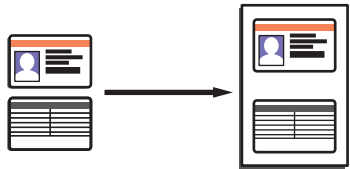


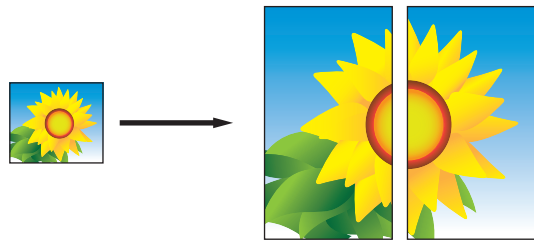
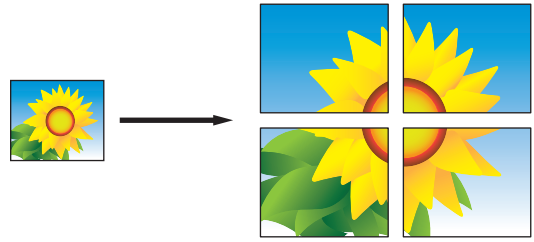
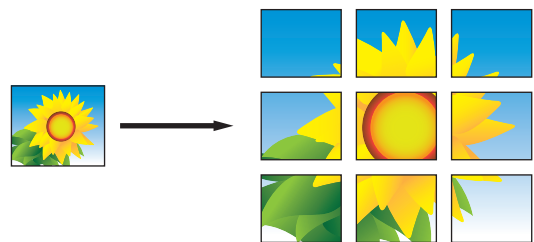
## Vytvoření kopií rozvržení stránky (N na 1 nebo plakátu)

Funkce kopírování N stránek na jednu stranu pomáhá šetřit papír tím, že umožňuje tisk dvou nebo čtyř stran na jednu stranu kopie. Při použití funkce plakátu přístroj rozdělí dokument na části, potom jednotlivé části zvětší, abyste je později mohli sestavit na plakát. Chcete-li tisknout plakát, použijte sklo skeneru.



- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4, A3, Letter nebo Ledger.
  - Můžete vytvořit pouze jednu kopii plakátu najednou.
1. Vložte dokument.
  2. Stiskněte  [Kopir].
  3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
    - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
    - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
    - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
  4. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Soutisk].
  5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Volba	Popis
Vyp. (1na1)	-
2na1 (na vysku)	
2na1 (na sirku)	

Volba	Popis
2na1 (ID) (Použití skla skeneru)	
4na1 (na vysku)	
4na1 (na sirku)	
Plakat (2x1) (Použití skla skeneru)	
Plakat (2x2) (Použití skla skeneru)	
Plakat (3x3) (Použití skla skeneru)	

6. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].
7. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start]. Jestliže jste umístili dokument do ADF nebo vytváříte plakát, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
8. **Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:**
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokraco vat] k naskenování stránky.
  - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].



### Související informace

- [Kopírování](#)

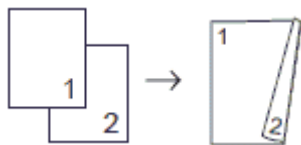
## Kopírování na obě strany papíru (oboustranné kopírování)

Snižte množství papíru, který spotřebujete, kopírováním na jeho obě strany.

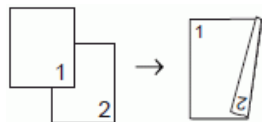
- Než zahájíte oboustranné kopírování, musíte si vybrat rozvržení oboustranného kopírování z následujících možností.
- Rozvržení původního dokumentu určuje, které rozvržení oboustranného kopírování byste si měli zvolit.
- Pomocí ADF můžete automaticky kopírovat oboustranné dokumenty až do velikosti A4.
- Můžete použít pouze standardní papír formátu A4, A5 nebo Letter.

### Na výšku

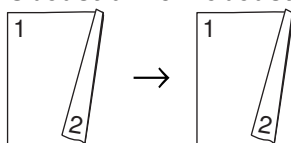
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)**



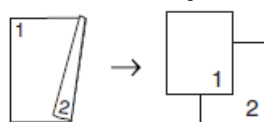
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)**



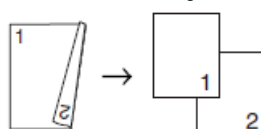
**Oboustranně > oboustranně**



**Oboustranně > jednostranně (s otočením podél dlouhého okraje)**

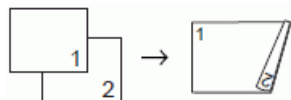


**Oboustranně > jednostranně (s otočením podél krátkého okraje)**

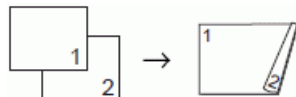


### Na šířku

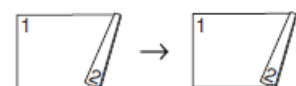
**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél dlouhého okraje)**



**Jednostranně > oboustranně (s otočením podél krátkého okraje)**

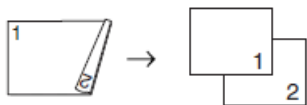


**Oboustranně > oboustranně**

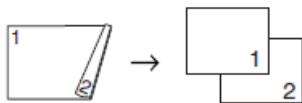



**Oboustranně > jednostranně (s otočením podél dlouhého okraje)**





### Oboustranně > jednostranně (s otočením podél krátkého okraje)



1. Vložte dokument.
2. Stiskněte  [Kopir].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Pokud chcete třídit vícenásobné kopie, stiskněte [Volby] > [Netridit/Tridit] > [Tridit].
5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [2stranna kopie] a potom ji stiskněte.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li z jednostranného dokumentu vytvořit oboustranné kopie, postupujte následovně:
    - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
    - b. Stiskněte [1stran.⇒2stran.].
  - Chcete-li automaticky vytvořit oboustranné kopie oboustranného dokumentu, stiskněte tlačítko [2stran.⇒2stran.].



Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

- Chcete-li z oboustranného dokumentu vytvořit jednostranné kopie, postupujte následovně:
  - a. Chcete-li změnit možnosti rozvržení, stiskněte [Soutisk] a poté stiskněte [Otocit po dl. okr.] nebo [Otocit po kr. okr.].
  - b. Stiskněte [2stran.⇒1stran.].




Chcete-li použít funkci automatického oboustranného kopírování, umístěte dokument do ADF.

7. Zkontrolujte nastavení na dotykovém displeji a poté stiskněte tlačítko [OK].
8. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start]. Jestliže jste umístili dokument do ADF, přístroj naskenuje stránky a začne tisknout.
9. **Jestliže používáte sklo skeneru, opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:**
  - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokraco vat] k naskenování stránky.
  - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokoncit].

NEDOTÝKEJTE SE vytištěné stránky, dokud nebude podruhé vysunuta. Přístroj vytiskne první stranu a potom vysune papír, následně zasune papír zpět pro potisknutí druhé strany.



Pokud se setkáte s rozmazanými výtisky nebo uvíznutím papíru, stiskněte  [Nastaveni] > [Udrzba] > [Moznosti nastaveni tisku] > [Omezit rozmazani] a pak změňte nastavení.



## Související informace

- Kopírování

---

**Související témata:**

- Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem
-

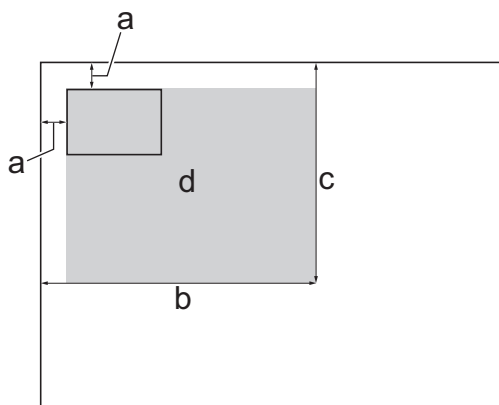
## Kopírování občanského průkazu

Funkci [2na1 (ID)] použijte ke kopírování obou stran identifikačního průkazu na jednu stranu papíru; původní velikost průkazu zůstane zachována.



- Ujistěte se, že je formát papíru nastaven na A4 nebo Letter.
- Občanský průkaz lze kopírovat v rozsahu povoleném platnými zákony. Více podrobných informací >> *Příručka bezpečnosti výrobku*


1. Umístěte občanský průkaz lícem dolů poblíž levého horního rohu skenařského skla.



- a. 3 mm nebo větší (nahore, vlevo)
- b. 207 mm
- c. 145 mm
- d. Skenovatelná oblast

2. Stiskněte  [Kopir].

3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:

- Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
- Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko  a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
- Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.

4. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Soutisk] > [2na1 (ID)].

5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [OK].

6. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start].

Přístroj začne skenovat jednu stranu občanského průkazu.

7. Jakmile přístroj naskenuje první stranu, obraťte identifikační kartu a poté stiskněte tlačítko [Pokracovat], aby se naskenovala druhá strana.



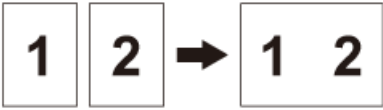

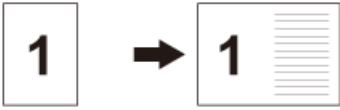
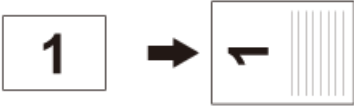
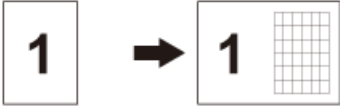
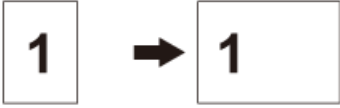

## Související informace

- [Kopírování](#)
-

## Použití zástupců pro kopírování ve formátu A3

Dokument ve formátu papíru A3 nebo Ledger můžete kopírovat například ve formátu ve stylu poznámky. Také můžete vytvořit kopie 2 na 1 a zvětšené kopie.

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volbu [Zastupci kopir. A3] a potom ji stiskněte.
3. Pokud se na dotykovém displeji zobrazí informace, přečtěte si je a potom stisknutím tlačítka [OK] potvrďte.
4. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte volby a potom požadovanou volbu stiskněte.

Volba	Popis
A3 2na1	
A4 ⇒ A3	
A4 + pozn (S)	
A4 + pozn (V)	
A4 + mřížka	
A4 + prazd.	
A4 střed	

5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit více nastavení, přejděte k dalšímu kroku.
  - Pro zahájení kopírování stiskněte po dokončení změn nastavení tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start].

- 
8. Stiskněte tlačítko [Volby].
  9. Stiskněte nastavení, které chcete změnit.
  10. Stiskněte vaši novou volbu. Zopakováním předchozího kroku a tohoto kroku změňte podle potřeby další nastavení.
  11. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [OK].
  12. Stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevny. Start].
  13. **Pokud používáte sklo skeneru společně s volbou [A3 2na1], opakujte následující kroky pro všechny stránky dokumentu:**
    - Na sklo skeneru vložte další stránku a poté stiskněte tlačítko [Pokračovat] k naskenování stránky.
    - Po naskenování všech stránek stiskněte [Dokončit].



### Související informace

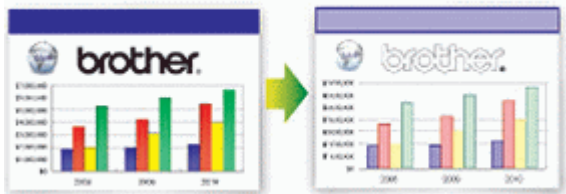
- [Kopírování](#)

#### Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
-


## Kopírování v úsporném režimu inkoustu

Po výběru úsporného režimu inkoustu přístroj tiskne barvy světlejší a zdůrazňuje obrysy obrázků.



- Množství ušopeného inkoustu závisí na typu tištěných dokumentů.
- Režim úspory inkoustu může způsobit, že výtisky budou vypadat jinak, než původní dokument.
- Funkce režimu úspory inkoustu je podporována technologií společnosti Reallusion, Inc.



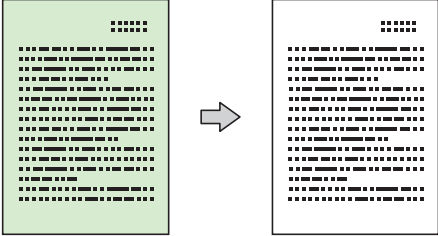
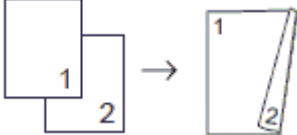
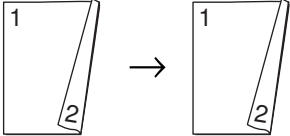

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte  [Kopir].
3. Počet kopií zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Na dotykovém displeji stiskněte tlačítko [-] nebo [+].
  - Pro zobrazení klávesnice na dotykovém displeji stiskněte tlačítko **x001** a potom pomocí této klávesnice zadejte počet kopií. Stiskněte tlačítko [OK].
  - Počet kopií zadejte pomocí číselné klávesnice.
4. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Pokročila nastaveni] > [Rezim.usp.ink.].
5. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a pak stiskněte tlačítko [OK].
6. Po dokončení změn nastavení stiskněte tlačítko [Mono Start] nebo [Barevný. Start].

### ✓ Související informace

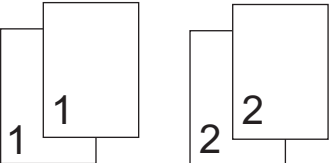
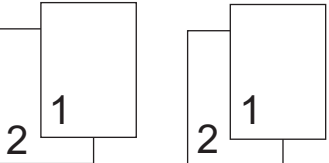
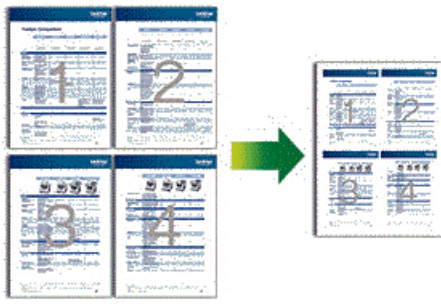
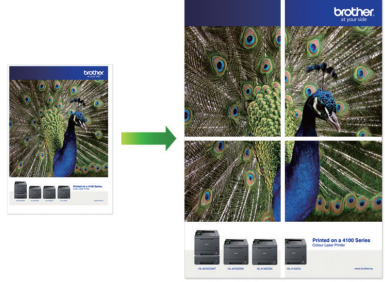

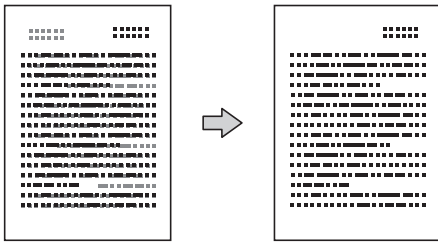
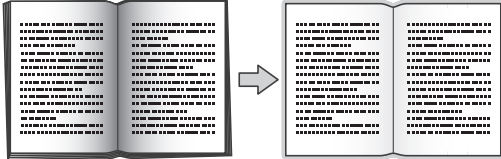
- [Kopírování](#)


## Možnosti kopírování

Chcete-li změnit nastavení kopírování, stiskněte tlačítko [Volby].

Možnost	Popis	
Kvalita	Volba rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	
Typ papíru	Volba typu papíru. Kopírujete-li na speciální papír, pro zajištění nejlepší kvality tisku nastavte přístroj na typ papíru, který používáte.	
Format papír	Volba formátu papíru. Kopírujete-li na papír o jiné velikosti, než je A4, bude potřeba změnit nastavení velikosti papíru.	
Vyber zasob.	Volba zásobníku s nejlepším typem a formátem papíru pro váš dokument.	
Zvetseni/Zmens.	100%	-
	Zvetsit	Výběr poměru zvětšení pro další kopii.
	Zmensit	Výběr poměru zmenšení pro další kopii.
	Upravit na str.	Přístroj upraví velikost kopie podle nastavené velikosti papíru.
	Rucne (25-400%)	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.
Sytost	Zvýšením sytosti se nastaví tmavší text. Snížením sytosti se nastaví světlejší text.	
Odstranit barvu pozadi	Odstraní barvu pozadí dokumentu na kopiích. Bílé pozadí je jasnější. Tím se ušetří určité množství inkoustu a některé kopie jsou pak čitelnější.  	
2stranna kopie	Zvolte pro kopírování na obě strany papíru. <b>Jednostranně &gt; Oboustranně</b>  <b>Oboustranně &gt; Oboustranně</b>  <b>Oboustranně &gt; Jednostranně</b> 	
Netridit/Tridit	Výběr umožňuje nastavit třídění či netřídění více kopií.	



Možnost	Popis	
	<b>Stohování</b> 	<b>Třídění</b> 
<b>Soutisk</b>	Vytvoření kopií N na 1, 2 na 1 ID nebo plakátu.  <b>4 na 1</b>  <b>Plakát</b> 	
<b>Autom. narovnat</b> (Použití ADF)	Oprava zkosené kopie. Dostupné pouze v případě, že je dokument zkosený o méně než 3 stupně.	
<b>Pokročila nastavení</b>	Režim.usp.ink. Tisk světlejších barev a zvýrazněných obrysů obrázků. 	
	Kop.na tenky pap. Během kopírování zabrání prosakování přes tenký papír. 	
	Kopir. knihy Upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování ze skla skeneru. 	

Možnost	Popis
	<p>Kop. vodoznaku</p> <p>Umístí text do dokumentu jako vodoznak.</p> 



- Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zastupce].
- Funkce režimu úspory inkoustu, kopírování na tenký papír, kopírování knihy a kopírování vodoznaku jsou podporovány technologií společnosti Reallusion, Inc.



### Související informace

- [Kopírování](#)

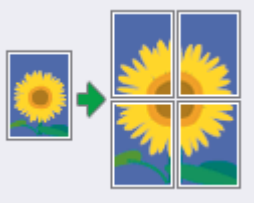


#### Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)

## Použití přednastavení kopírování

Kopírovat lze s celou řadou nastavení; nastavení se provádí stisknutím tek, která jsou v přístroji již nastavena. Stisknutím ► vyvoláte předvolby nastavení kopírování.

Volba	Popis
A4 ⇒ A3 	Zvětšení dokumentu formátu A4 na formát A3.
Normalní 	Kopírování v normální kvalitě.
2str. (1⇒2) 	Před zahájením 2stranného kopírování zvolte z voleb rozvržení 2stranné kopie. Rozvržení dokumentu určuje, které z rozvržení 2stranné kopie má být zvoleno.
2str. (2⇒2) 	
2na1 (ID) 	Kopírování obou stran občanského průkazu na jednu stránku při zachování původní velikosti průkazu.
2na1 	Kopíruje dvě strany na jednu.
Plakat 	Rozdělení dokumentu na části, aby mohly být sestaveny do plakátu.

Volba	Popis
	
<p data-bbox="146 398 379 427">Uspora inkoustu</p> 	<p data-bbox="683 398 1262 427">Sníží množství inkoustu spotřebovaného pro kopie.</p>
<p data-bbox="146 667 225 696">Kniha</p> 	<p data-bbox="683 667 1398 723">Upravuje tmavé okraje a pootočení při kopírování knihy ze skla skeneru.</p>



### Související informace

- [Kopírování](#)

#### Související témata:

- [Kopírování dokumentu](#)


## Fax

- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Hlasové operace a faxová čísla
- Telefonní služby a externí zařízení
- Zprávy týkající se faxu
- Funkce PC-FAX


## Odeslání faxu

- Odeslání faxu z přístroje Brother
- Odeslání oboustranného faxu z ADF
- Ruční odesílání faxu
- Odeslání faxu na konci rozhovoru
- Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)
- Odeslání faxu v reálném čase
- Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax)
- Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu
- Zrušení probíhajícího faxu
- Zkontrolujte a zrušte čekající fax
- Možnosti faxu

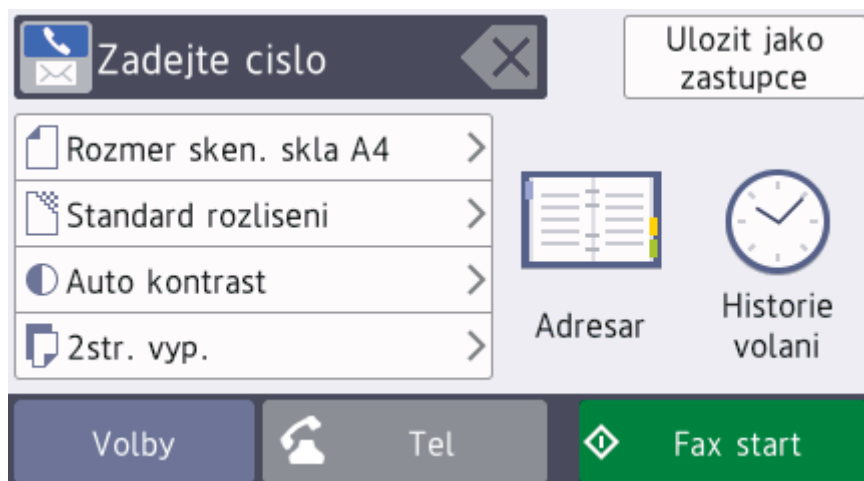
## Odeslání faxu z přístroje Brother


1. Vložte dokument do podavače ADF nebo jej umístěte na sklo skeneru.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].




Jestliže je možnost [Náhled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:








3. Číslo faxu zadejte jedním z následujících způsobů:
  - Číselná klávesnice (Číslo faxu zadejte ručně.)  
Všechny číslice požadovaného čísla zadejte pomocí číselné klávesnice.
  - [Opak.] (Opakované vytáčení posledního volaného čísla.)  
Stiskněte tlačítko [Historie volani] > [Opak.].
  - [Odchozi volani] (Číslo vyberte z historie odchozích volání.)  
Stiskněte tlačítko [Historie volani] > [Odchozi volani].  
Vyberte požadované číslo a potom stiskněte tlačítko [Pouzit].
  - [Adresar] (Číslo vyberte z adresáře.)  
Stiskněte tlačítko [Adresar].  
Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Vyberte požadované číslo a potom stiskněte tlačítko [Pouzit].
    - Stiskněte tlačítko , potom zadejte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno, které chcete vytočit. Jestliže jméno obsahuje dvě čísla, stiskněte číslo, které si přejete. Stiskněte tlačítko [Pouzit].



Je-li k dispozici vyhledávání LDAP, výsledek vyhledávání bude zobrazen na dotykovém displeji spolu s ikonou .

4. V případě potřeby změňte nastavení faxu.

Možnost	Popis
Volby	Stisknutím tlačítka  změňte nastavení faxu pouze pro další fax. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko OK.

Možnost	Popis
Indikace aktuálního nastavení	<p>Chcete-li změnit tato nastavení pouze pro příští fax, stiskněte následující ikony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Vel. sken. skla</li> <li> Fax rozliseni</li> <li> Kontrast</li> <li> 2stranny fax</li> </ul>

- Stiskněte tlačítko [Fax start].
- Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
  - Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Mono] jste vybrali možnost [Nastavení barev], přístroj začne skenovat první stránku.  
Přejděte k dalšímu kroku.
  - Pokud používáte sklo skeneru a v nastavení [Barva] jste vybrali možnost [Nastavení barev], na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete odeslat barevný fax.  
Stisknutím tlačítka [Ano barevný fax] potvrďte. Přístroj začne vytáčet číslo a odesílat dokument.
- Když se na dotykovém displeji zobrazí zpráva [Další stránka?], proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
  - Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.



### Související informace

- [Odeslání faxu](#)


#### Související témata:

- [Možnosti faxu](#)




## Odeslání oboustranného faxu z ADF

Před odesláním oboustranného faxu musíte zvolit oboustranný formát skenování. Zvolte buď Vazba na délku, nebo Vazba na šířku podle rozvržení vašeho dokumentu.

1. Vložte dokument do ADF.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Volby] > [2stranny fax].
4. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud je váš dokument otočen na dlouhém okraji, stiskněte volbu [2stranny sken: dlouhy okraj].
  - Pokud je váš dokument otočen na krátkém okraji, stiskněte volbu [2stranny sken: kratky okraj].
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte faxové číslo.
7. Stiskněte tlačítko [Fax start].




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

## Ruční odesílání faxu

Během ručního přenosu při odesílání faxu uslyšíte tóny vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

1. Vložte dokument.
2. Chcete-li poslouchat oznamovací tón, zvedněte sluchátko externího telefonu.
3. Vytočte faxové číslo pomocí externího telefonu.
4. Slyšíte-li kódy faxu, stiskněte  a potom [Fax start].
  - Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte [Vysílání].
5. Zavěste sluchátko externího telefonu.




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

## Odeslání faxu na konci rozhovoru

Na konci rozhovoru, než obě strany zavěsí, lze druhé straně odeslat fax.

1. Požádejte druhou stranu, aby vyčkala na tóny faxu (pípání) a aby před zavěšením stiskla klávesu Start.
2. Vložte dokument.
3. Stisknutím  zobrazíte tlačítko [Fax start].
4. Stiskněte tlačítko [Fax start].
  - Pokud používáte sklo skeneru, stiskněte tlačítko [Vysilani].
5. Zavěste sluchátko externího telefonu.



### Související informace


- [Odeslání faxu](#)

## Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)


Funkci oběžníku používejte k odesílání stejného faxu na několik faxových čísel současně.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Aby bylo možné použít při odesílání oběžníku čísla z adresáře, musí být čísla nejdříve uložena v paměti přístroje.
- Aby bylo možné při odesílání oběžníku použít skupinová čísla, musí být rovněž tato čísla nejdříve uložena v paměti přístroje. Skupinová čísla zahrnují řadu uložených čísel z adresáře pro usnadnění vytáčení.

Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla skupin, adresáře a maximálně 50 ručně vytáčených čísel. Pokud jste nevyužili žádná čísla z adresáře pro skupiny, můžete rozeslat faxy na až 250 různých čísel.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].




Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Obeznik].
4. Stiskněte tlačítko [Pridat cislo].  
Čísla můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte [Pridat cislo] a zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice. Stiskněte tlačítko [OK].



Pro odeslání oběžníku pomocí e-mailové adresy stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko [OK].

- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte čísla, která chcete přidat do oběžníku. Zvolte zaškrtačkové pole pro čísla, která chcete přidat.  
Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Stiskněte první písmeno jména a stiskněte tlačítko [OK]. Stiskněte jméno a potom stiskněte číslo, které chcete přidat.

Pro přidání dalších faxových čísel tento krok opakujte.

5. Po skončení stiskněte [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Fax start].
7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud používáte ADF, přístroj začne skenovat a odesílat dokument.
  - Pokud používáte sklo skeneru, přístroj začne skenovat první stránku.  
Když se na dotykovém displeji zobrazí zpráva [Dalsi stranka?], proveďte jeden z následujících úkonů:
    - Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne]. Přístroj zahájí odesílání dokumentu.
    - Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.



### Související informace

- Odeslání faxu




- 
- Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku

**Související témata:**

- Nastavení skupin pro funkci oběžníku
  - Zadávání textu na přístroji Brother
-

## Zrušení probíhajícího odesílání oběžníku

Během oběžníku můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

1. Stisknutím  se vrátíte na domovskou obrazovku.
2. Stiskněte tlačítko .
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li zrušit celý oběžník, stiskněte tlačítko [Cely faxovy obeznik]. Pro potvrzení stiskněte tlačítko [Ano] nebo, chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko [Ne].
  - Chcete-li zrušit vytáčení aktuálního čísla, stiskněte jméno nebo číslo na dotykovém displeji. Pro potvrzení stiskněte tlačítko [Ano] nebo, chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko [Ne].
  - Chcete-li úlohu ukončit bez zrušení, stiskněte tlačítko .


### Související informace

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)


## Odeslání faxu v reálném čase

Při odesílání faxu přístroj před vlastním odesláním naskenuje dokument do paměti. Jakmile je telefonní linka volná, přístroj zahájí vytáčení a odesílání. Jestliže chcete odeslat důležitý dokument ihned, aniž byste čekali, až přístroj vyzvedne naskenovaný dokument z paměti, zapněte [Cekajici vys].

- Pokud budete odesílat barevný fax nebo pokud bude paměť přístroje plná a budete odesílat černobílý fax z ADF, přístroj odešle dokument v reálném čase (i v případě nastavení možnosti [Cekajici vys] na [Vyp.]).
- Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při používání skla skeneru.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Cekajici vys].
4. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte faxové číslo.
7. Stiskněte tlačítko [Fax start].




### Související informace

- [Odeslání faxu](#)


## Odeslání faxu ve stanovenou dobu (odložený fax)

Do paměti přístroje lze uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Vložte dokument.
2. Stiskněte tlačítko  [Fax].



Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko  [Fax] > [Odesilani faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Casovac].
4. Stiskněte tlačítko [Casovac].
5. Stiskněte tlačítko [Zap.].
6. Stiskněte tlačítko [Nast.cas].
7. Pomocí dotykového displeje zadejte čas, kdy chcete fax odeslat. Stiskněte tlačítko [OK].



Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu a typu dat.

8. Stiskněte tlačítko [OK].
9. Zadejte faxové číslo.
10. Stiskněte tlačítko [Fax start].
  - Používáte-li sklo skeneru, přejděte k dalšímu kroku.
11. Když se na dotykovém displeji zobrazí zpráva [Dalsi stranka?], proveďte jeden z následujících úkonů:
  - Po dokončení skenování stránek stiskněte tlačítko [Ne].
  - Stisknutím tlačítka [Ano] naskenujete další stránku. Umístěte další stránku na sklo skeneru a potom stiskněte tlačítko [OK]. Přístroj začne skenovat stránku.

Zopakujte tento krok pro každou další stránku.



### Související informace



- [Odeslání faxu](#)



## Změna nastavení automatického opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazená s nastavením automatického opakování vytáčení faxu na hodnotě [Zap.], přístroj zopakuje vytočení až třikrát v pětiminutových intervalech.

Standardně je funkce nastavena na [Zap.].




1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Opak.vytaceni fax].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

## Zrušení probíhajícího faxu

1. Stisknutím  se vrátíte na domovskou obrazovku.
2. Stisknutím tlačítka  zrušte fax, který se již odesílá.
3. Pokud stisknete tlačítko , když přístroj vytáčí nebo odesílá, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz [Zrusit ulohu?]. Stiskněte tlačítko [Ano].



### Související informace



- [Odeslání faxu](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Zkontrolujte a zrušte čekající fax

Tento postup použijte k zobrazení nebo zrušení faxů uložených v paměti přístroje a čekajících na odeslání. Pokud v paměti nezůstávají žádné faxové úlohy, na LCD displeji se zobrazuje [Neni zadna uloha]. Před odesláním faxové úlohy lze danou úlohu zrušit.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Fax] > [Zbyva uloh].
2. Postupujte následovně pro každou faxovou úlohu, kterou chcete zkontrolovat nebo zrušit:
  - a. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte čekajícími úlohami. Podle potřeby stiskněte úlohu, kterou chcete zrušit.
  - b. Stiskněte tlačítko [Zrusit].
  - c. Stisknutím [Ano] požadavek potvrďte, nebo stisknutím [Ne] ukončete postup bez zrušení úlohy.
3. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Možnosti faxu

Chcete-li změnit nastavení odesílání faxů, stiskněte tlačítko [Volby].

Volba	Popis
Fax rozlišení	Nastaví rozlišení odchozích faxů. Kvalitu faxu lze často zlepšit změnou rozlišení faxu.
2stranny fax	Nastavení formátu oboustranného skenování.
Kontrast	Nastavení kontrastu. Pokud je dokument velmi světlý nebo naopak velmi tmavý, změnou kontrastu lze zlepšit kvalitu faxu.
Vel. sken. skla	Slouží k úpravě oblasti skenování na skle podle velikosti dokumentu. ►► <i>Související informace: Technické údaje skeneru v Technické údaje</i>
Obezniik (pouze černobíle)	Zaslání stejné faxové zprávy na více než jedno faxové číslo najednou.
Náhled (pouze černobíle)	Náhled faxové zprávy před jejím odesláním.
Nastaveni barev	Nastavení, zda budou faxy odesílány černobíle nebo v barvách. <ul style="list-style-type: none"><li>• Barevné faxy nelze uložit do paměti přístroje, který je proto odesílá okamžitě.</li><li>• Pro odesílání barevných faxů o více stránkách použijte ADF.</li></ul>
Casovac (pouze černobíle)	Nastavení času dne, kdy budou odesílány odložené faxy.
Sdruz.vys (pouze černobíle)	Dosáhněte vyšší hospodárnosti odesláním všech odložených faxů naplánovaných na stejnou dobu a faxové číslo jako jeden fax; výsledkem je zkrácení doby přenosu.
Cekajici vys	Odešlete fax okamžitě, aniž byste čekali, až přístroj vyzvedne naskenovaný dokument z paměti.
Zamorsky mod	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámoří, aktivujte toto nastavení.
Uloz.nov.predv.	Uložení nastavení jako výchozí nastavení.
Tovarni nastav	Obnovení všech nastavení na tovární nastavení.



Současná nastavení můžete uložit stisknutím tlačítka [Uložit jako zástupce].

Objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotkového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



### Související informace

- [Odeslání faxu](#)

#### Související témata:

- [Odeslání faxu z přístroje Brother](#)
- [Technické údaje](#)

## Příjem faxu

- [Nastavení režimu příjmu](#)
- [Nastavení Detekce faxu](#)
- [Náhled faxu](#)
- [Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu](#)
- [Nastavení razítka příjmu faxu](#)
- [Příjem faxu na konci telefonické konverzace](#)
- [Volby příjmu do paměti](#)
- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

## Nastavení režimu příjmu

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)

## Přehled režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky ([Jen fax] a [Fax/Tel]). Je možné, že před použitím těchto režimů budete chtít změnit počet zvonění.

### Jen fax

Režim [Jen fax] automaticky odpovídá na každé volání jako na fax.

### Fax/Tel

Režim [Fax/Tel] pomáhá spravovat příchozí volání, protože rozpoznává, zda jde o faxová nebo hlasová volání, a reaguje na ně jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasová volání spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je pseudo/dvojitě vyzvánění přístroje.

### Ručně

Režim [Rucne] vypne všechny funkce automatického odpovídání.

Chcete-li přijmout fax v režimu [Rucne], zvedněte sluchátko externího telefonu. Slyšíte-li tóny faxu (krátké opakující se signály), přijměte fax stisknutím tlačítka Start a poté zvolte [Prijem]. Můžete také použít funkci Detekce faxu k přijímání faxů zvednutím sluchátka na stejné lince jako přístroj.

### Externí TAD

Režim [Ext.Tel/TAD] umožňuje externímu záznamníku řídit vaše příchozí volání.

Příchozí volání se budou řešit jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím TAD.



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

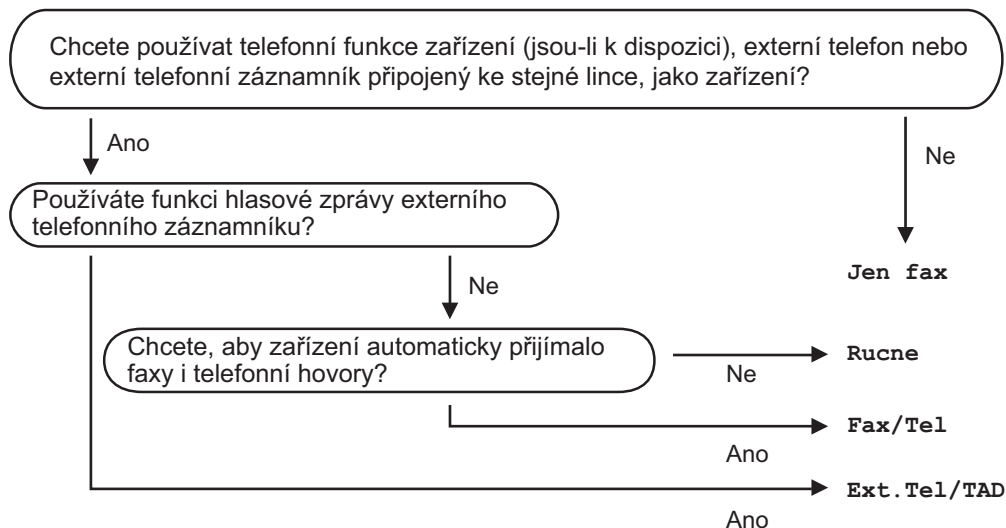
#### Související témata:



- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)
- [Nastavení Detekce faxu](#)
- [Připojení externího TAD](#)

## Volba správného režimu přijímání

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici.

Ve výchozím nastavení bude přístroj automaticky přijímat všechny faxy, které jsou do něj odesílány. Následující tabulka vám pomůže vybrat správný režim.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Režim příjmu].
2. Stiskněte volbu [Jen fax], [Fax/Tel], [Ext. Tel/TAD] nebo [Rucne].
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

#### Související témata:


- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)
- [Připojení externího TAD](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme (Počet zvonění)


Když někdo zavolá na váš přístroj, uslyšíte normální vyzvánění telefonu. Počet zazvonění se nastavuje pomocí nastavení Počet zvonění.

- Počet zvonění určuje, kolikrát zařízení zazvoní předtím, než odpoví v režimech [Jen fax] a [Fax/Tel].
- Máte-li na stejné lince jako přístroj také externí nebo linkové telefony, vyberte maximální počet zvonění.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Pocet zvoneni].
2. Stiskněte požadovaný počet zazvonění předtím, než přístroj odpoví.



Zvolíte-li [0], přístroj odpoví okamžitě a linka vůbec nebude zvonit (dostupné jen v některých zemích).

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)



#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Nastavení Detekce faxu](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Nastavení doby vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění)

Pokud nastavíte režim příjmu na [Fax/Tel] a příchozí volání bude faxové, přístroj fax automaticky přijme. Jedná-li se však o hlasové volání, ozve se vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění) po dobu nastavenou pro vyzvánění F/T. Uslyšíte-li vyzvánění F/T, znamená to, že na lince je hlasové volání.

Protože je vyzvánění F/T nastaveno pouze na vašem přístroji Brother, nebudou společné linky a externí telefony vyzvánět, na hovor však stále můžete odpovědět na jakémkoliv telefonu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Doba vyzv. F/T].
2. Stiskněte, jak dlouho má přístroj dvojitým vyzváněním upozorňovat na příchozí hovor.
3. Stiskněte tlačítko .



I když volající během pseudo/dvojitěho vyzvánění zavěsí, bude zařízení pokračovat ve vyzvánění po nastavenou dobu.



### Související informace

- [Nastavení režimu příjmu](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)



## Nastavení Detekce faxu

**Pokud je funkce detekce faxu zapnutá:** Přístroj přijme faxové volání automaticky, i když na volání odpovíte. Když se na LCD displeji zobrazí zpráva informující o přijímání faxu přístrojem, případně když ve vašem sluchátku uslyšíte „cvrlikání“, jednoduše sluchátko zavěste. Přístroj se postará o vše ostatní.

**Pokud je funkce detekce faxu vypnutá:** Pokud jste u přístroje a odpovíte na faxové volání zvednutím sluchátka, stiskněte tlačítko Start a potom zvolte [Prijem] a fax přijměte. Pokud jste odpověděli na linkovém nebo externím telefonu, stiskněte \*51.



- Je-li funkce detekce faxu nastavena na [Zap.], ale přístroj faxové volání při zvednutí sluchátka linkového nebo externího telefonu nespojí, stiskněte kód dálkové aktivace \*51.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a přístroj je zadržívá, nastavte detekci faxu na [Vyp.].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Detek. faxu].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Příjem faxu](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Použití dálkových kódů](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## Náhled faxu

Pomocí funkce náhled faxu prohlížete přijaté faxy na displeji LCD.

- [Nastavení náhledu faxu na Zapnuto](#)
- [Náhled nových faxů](#)

## Nastavení náhledu faxu na Zapnuto

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Když je aktivována funkce náhledu faxu, záložní kopie přijatých faxů nebudou vytištěny pro operace přesměrování faxu, příjem faxů do počítače a přesměrování do cloudu, a to ani v případě, kdy nastavíte volbu Záložní tisk na hodnotu Zapnuto.
- I když vytištěné faxy obsahují datum a čas přijetí, pokud je funkce razítko příjmu faxu zapnutá, zobrazení náhledu faxu datum a čas přijetí nezobrazí.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].

2. Stiskněte tlačítko  [Náhled faxu].

3. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva, že budoucí přijaté faxy nebudou vytištěny.

4. Stiskněte [Ano].

5. Stiskněte .



Pokud jste vypnuli funkci náhledu faxu a v paměti jsou uložené faxy, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Jestliže chcete tisknout uložené faxy, stiskněte tlačítko [Pokračovat].  
Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [Ano].  
Faxy budou odstraněny.
- Chcete-li vytisknout všechny uložené faxy, stiskněte tlačítko [Vytisknout všechny faxy před odstraněním].
- Jestliže chcete vypnout náhled faxu, stiskněte tlačítko [Zrusit].





### Související informace

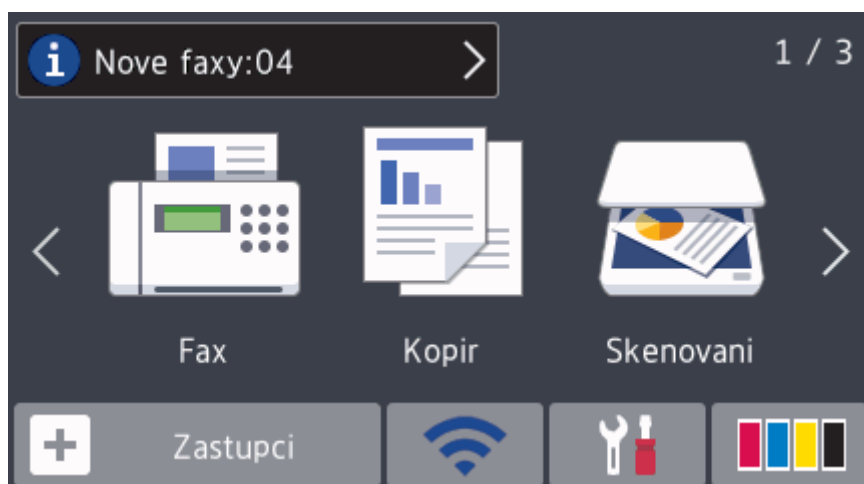
- [Náhled faxu](#)

## Náhled nových faxů

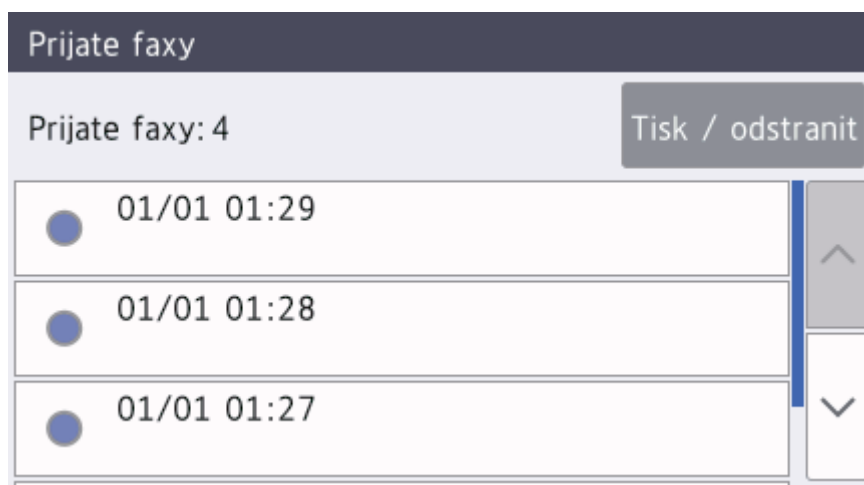
Po přijetí faxu se na LCD displeji zobrazí zpráva.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Pro zobrazení faxu, který byl již zobrazen, stiskněte tlačítka  [Fax] a  [Prijate faxy].

1. Pro zobrazení nových faxů stiskněte .



2. Seznam faxů obsahuje staré i nové faxy. Vedle nových faxů se objeví modrá značka. Stiskněte požadovaný fax.



Pokud chcete vytisknout nebo odstranit všechny faxy na seznamu, stiskněte [Tisk / odstranit].

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse (nove faxy)] vytisknete všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Tisknout vse(Stare faxy)] vytisknete všechny již zobrazené faxy.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse (nove faxy)] odstraníte všechny faxy, které jste ještě neviděli.
- Stisknutím tlačítka [Odstranit vse(Stare faxy)] odstraníte všechny již zobrazené faxy.

3. Stisknutím tlačítek zobrazených v tabulce provedte následující operace:

Tlačítko	Důsledek
	Zvětší fax.
	Zmenší fax.
nebo	Posouvá svisle.
nebo	Posouvá vodorovně.
	Otočí fax po směru hodin.
	Odstraní fax. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka <b>Ano</b> .
	Přejde zpět na předchozí stránku.
	Přejde na další stránku.
	Přejde zpět na seznam faxů.
Start	<p>Vytiskne fax.</p> <p>Je-li fax tvořen jednou stránkou, stránka se začne tisknout. Dotykový displej vás vyzve k odstranění faxu z paměti. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Chcete-li ponechat fax v paměti, stiskněte tlačítko <b>Ne</b>.</p> <p>Pokud fax obsahuje více stránek, postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk všech stran</b> vytisknete celou zprávu. Dotykový displej vás vyzve k odstranění faxu z paměti. Chcete-li odstranit fax, stiskněte tlačítko <b>Ano</b>. Chcete-li ponechat fax v paměti, stiskněte tlačítko <b>Ne</b>.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk aktuální strany</b> vytisknete pouze zobrazenou zprávu.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <b>Tisk od aktuální str.</b> vytisknete od zobrazené stránky až do poslední stránky.</li> </ul>

- Pokud je fax velký, pravděpodobně bude před jeho zobrazením prodleva.
- Na dotykovém displeji se zobrazí číslo aktuální stránky a celkový počet stránek faxové zprávy.



4. Stiskněte tlačítko

## Související informace

- [Náhled faxu](#)

## Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu

Pokud je funkce [Autom.zmenseni] nastavena na hodnotu [Zap.], přístroj Brother zmenší velikost nadměrných příchozích faxových stránek na velikost vámi používaného papíru. Přístroj vypočte poměr zmenšení pomocí formátu stránky faxu a vašeho nastavení formátu papíru.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Autom.zmenseni].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Příjem faxu](#)

#### Související témata:



- [Nastavení papíru](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)



## Nastavení razítka příjmu faxu

Nastavte přístroj pro tisk data a času přijetí v horní části každé příchozí faxové stránky. Ujistěte se, že jste na přístroji nastavili aktuální datum a čas.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Fax příjem razítko].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] (nebo [Vyp.]).
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Příjem faxu](#)

## Příjem faxu na konci telefonické konverzace

Jestliže hovoříte telefonem připojeným k přístroji Brother a druhá strana rovněž hovoří telefonem připojeným k jejímu faxovému přístroji, na konci konverzace vám může druhá strana zaslat fax, než oba zavěsíte.

- ADF vašeho přístroje musí být prázdný.
1. Požádejte druhou stranu o vložení faxu a o stisknutí tlačítka Start nebo tlačítka Odeslat.
  2. Stisknutím  zobrazíte tlačítko [Fax start].
  3. Když uslyšíte tóny CNG (pomalu opakující se pípnutí), stiskněte tlačítko [Fax start].
  4. Stisknutím tlačítka [Prijem] přijmete fax.
  5. Zavěste externí sluchátko.



### Související informace

- [Příjem faxu](#)

## Volby příjmu do paměti

Volby funkce Příjem do paměti použijte pro směrování faxů, když nejste u přístroje. Nelze použít více než jednu volbu funkce Příjem do paměti najednou.

Příjem do paměti lze nastavit na:

- Přeposílání faxu
- Ukládání faxu
- PC-Fax příjem
- Přeposílání do cloudu  
Přístroj přepoše přijaté faxy do online služeb.
- Vypnuto


Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

- Přesměrování přijatých faxů na jiný přístroj
- Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje
- Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače (pouze Windows)
- Změna možností Příjem do paměti
- Vypnutí příjmu do paměti
- Tisk faxů uložených do paměti přístroje
- Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu


## Přesměrování přijatých faxů na jiný přístroj

Funkci Přesměrování faxu použijte pro automatické přesměrování příchozích faxů na jiný přístroj.

Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Příj.do pameti].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Fax presmerovani] a poté stiskněte [Fax presmerovani].
3. Pomocí číselné klávesnice zadejte faxové číslo (maximálně 20 číslic) pro přeoslání. Stiskněte tlačítko [OK].




Pro odeslání faxu na e-mailovou adresu stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Zalozni tisk: Zap] nebo [Zalozni tisk: Vyp].



- Pokud vyberete možnost [Zalozni tisk: Zap], přístroj vytiskne fax na vašem přístroji, takže budete mít kopii.
- Když je náhled faxu zapnutý, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna ani v případě, že jste zvolili [Zalozni tisk: Zap].
- Když obdržíte barevný fax, přístroj pouze vytiskne barevný fax a fax na naprogramované číslo pro přesměrování faxu nepřesměruje.

5. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

## Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje

Funkce ukládání faxu umožňuje uložit příchozí faxy do paměti přístroje. Faxové zprávy lze z paměti faxového přístroje vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. Přístroj vytiskne záložní kopii každého uloženého faxu.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Prij.do pameti].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Ulozeni dok.] a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### **Související témata:**


- [Dálkové přesměrování faxů](#)
- [Tisk faxů uložených do paměti přístroje](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače (pouze Windows)

Vyberete-li funkci PC-Fax Příjem, přístroj automaticky uloží přijaté faxy do paměti a poté je odešle do počítače. V počítači si potom můžete tyto faxy zobrazit a uložit.

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy. Když obdržíte barevný fax, přístroj barevný fax vytiskne, ale neodešle jej do počítače.
- Než budete moci nastavit funkci PC-Fax příjem, musíte do počítače nainstalovat program a ovladače společnosti Brother. Zkontrolujte, že je počítač zapnutý a připojený. Program pro příjem faxů do počítače musíte mít na svém počítači zapnutý.

I když je počítač vypnutý, přístroj bude přijímat faxy a ukládat je do své paměti. Když zapnete počítač a spustíte program PC-FAX Příjem, zařízení přenesení faxy do počítače.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [PC Fax příjem].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.].  
Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Spustte program PC-Fax Receive v pocitaci.].
3. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [<USB>] nebo název cílového počítače, do kterého chcete přijímat faxy, pokud jste v síti. Stiskněte [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Zalozni tisk: Zap] nebo [Zalozni tisk: Vyp].



Když je náhled faxu zapnutý, záložní kopie přijatých faxů nebude vytištěna ani v případě, že jste zvolili [Zalozni tisk: Zap].

6. Stiskněte tlačítko .

Pro změnu cílového počítače opakujte tyto kroky.



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)
- [Přenos faxů do počítače](#)
- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Změna možností Příjem do paměti

Pokud jsou v době, kdy měníte kteroukoli volbu funkce Příjem do paměti, v paměti přístroje faxy, zobrazí se na displeji LCD jedna z následujících otázek:

- **Pokud byly přijaté faxy vytištěny, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Vymazat všechny dokumenty?]**
  - Pokud stisknete tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány.
  - Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vymazány a nastavení zůstane nezměněno.
- **Pokud jsou nevytištěné faxy uložené v paměti přístroje, na dotykovém displeji se zobrazí zpráva [Vytisknout všechny faxy?]**
  - Pokud stisknete tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení vytištěny.
  - Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.
- Pokud zůstávají přijaté faxy v paměti přístroje, když přepnete na možnost [PC Fax příjem] z jiné volby ([Fax přesmerování], [Predat na Cloud], nebo [Uložení dok.]), stiskněte tlačítko [<USB>] nebo název počítače, pokud se nacházíte v síti, a poté stiskněte tlačítko [OK]. Budete dotázáni, zda chcete zapnout záložní tisk.

Na dotykovém displeji se zobrazí zpráva:

[Odesl. fax do PC?]

- Stisknete-li tlačítko [Ano], faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
- Pokud stisknete tlačítko [Ne], faxy v paměti nebudou vymazány a nastavení zůstane nezměněno.



### Související informace


- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Vypnutí příjmu do paměti](#)


## Vypnutí příjmu do paměti

Jestliže si nepřejete, aby přístroj ukládal příchozí faxy, vypněte funkci příjmu faxů do paměti.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Příjem nastav.] > [Příj.do paměti].
2. Stiskněte tlačítko [Vyp.].



Pokud jsou přijaté faxy v paměti přístroje, zobrazí se na dotykovém displeji dotaz [Vytisknout všechny faxy?] nebo [Vymazat všechny dokumenty?].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Změna možností Příjem do paměti](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Tisk faxů uložených do paměti přístroje

- Tato funkce je dostupná pouze pro černobílé faxy.
- Po vytištění faxu bude tento odstraněn z paměti přístroje.

Jestliže zvolíte [Uložení dok.], můžete tisknout všechny faxy uložené v paměti.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Tisk dokumentu].



Faxy uložené v paměti můžete také vytisknout stisknutím tlačítka [Uložene faxy] na dotykovém displeji.

2. Stiskněte tlačítko [Ano].



### Související informace

- [Volby příjmu do paměti](#)

#### Související témata:

- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)


## Funkce dálkového vyzvednutí faxu

Pomocí funkce dálkového vyzvednutí můžete na svůj přístroj zavolat z kteréhokoli telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje a použít kód pro dálkový přístup a dálkové příkazy pro vyzvednutí faxových zpráv.

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Použití kódu pro dálkový přístup](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)
- [Dálkové přesměrování faxů](#)
- [Změna čísla pro přesměrování faxu](#)


## Nastavení kódu pro dálkový přístup


Kód pro dálkový přístup poskytuje přístup a možnosti ovládání přístroje Brother, i když jste od přístroje daleko.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Dalk.přístup].
2. Pomocí číselné klávesnice zadejte trojčíferný kód za použití čísel [0] až [9], [\*] nebo [#] (předvolbu „\*“ nelze změnit).

Stiskněte tlačítko [OK].



- NEPOUŽÍVEJTE totožný kód s kódem dálkové aktivace (\*51) nebo s kódem dálkové deaktivace (#51).
- Pro odstranění kódu stiskněte a podržte tlačítko , abyste obnovili neaktivní nastavení (---\*), a potom stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Použití kódu pro dálkový přístup](#)
- [Operace z externích a linkových telefonů](#)
- [Použití dálkových kódů](#)

## Použití kódu pro dálkový přístup

1. Pokud nejste u svého přístroje Brother, vytočte své faxové číslo z telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje.
2. Když přístroj odpoví, okamžitě zadejte svůj trojčíferný kód pro dálkový přístup následovaný znakem \*.
3. Přístroj Brother signalizuje, jestli přijal faxy:
  - Jedno dlouhé pípnutí – přístroj obdržel alespoň jeden fax
  - Žádné pípnutí – přístroj neobdržel fax
4. Když přístroj dvakrát krátce zapípá, zadejte příkaz.
  - Pokud budete vyčkávat se zadáním příkazu déle než 30 vteřin, přístroj zavěsí.
  - Pokud jste zadali neplatný příkaz, přístroj třikrát zapípá.
5. Jakmile budete hotovi, stiskněte číslo 9 a potom stisknutím čísla 0 přístroj deaktivujte.
6. Zavěste.



Tato funkce nemusí být v některých zemích k dispozici nebo nemusí být podporována místní telefonní společností.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)

## Příkazy dálkového vyzvednutí

Dálkové příkazy v této tabulce umožňují přístup k faxovým příkazům a možnostem ovládání, i když jste od přístroje Brother daleko. Když zavoláte přístroj a zadáte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz (sloupec 1) následovaný některou z možností (sloupec 2) daného příkazu.

Dálkové příkazy	Možnosti	Podrobnosti operace
95	<b>Změna přeposílání faxu nebo nastavení ukládání faxů</b>	
	1 VYPNUTO	Po vyzvednutí nebo vymazání všech zpráv můžete nastavit <i>Vyp.</i>
	2 Přeposílání faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, změnu nelze provést, protože něco nebylo správně nastaveno (například nebylo registrováno číslo pro přeposílání faxu). Číslo přeposílání faxu můžete zaregistrovat zadáním 4. Po zaregistrování čísla bude přeposílání faxu fungovat.
	4 Číslo přeposílání faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	<b>Vyzvednutí faxu</b>	
	2 Vyzvednutí všech faxů	Zadejte faxové číslo vzdáleného faxového přístroje pro příjem uložených faxových zpráv.
	3 Vymazání faxů z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	<b>Kontrola stavu přijímání</b>	
	1 Fax	Zkontrolujte, zda přístroj přijal nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	<b>Změna režimu příjmu</b>	
	1 Ext. tel/TAD	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že změna byla přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	<b>Konec</b>	Stisknutím <b>9 0</b> lze ukončit dálkové vyzvednutí. Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

### ✓ Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Změna čísla pro přesměrování faxu](#)
- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Dálkové přesměrování faxů](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)

## Dálkové přesměrování faxů

Můžete zavolat váš přístroj Brother z libovolného telefonu s tónovou volbou nebo faxového přístroje a nechat odeslat faxové zprávy do jiného přístroje.

- Před použitím této funkce zapněte ukládání faxu nebo náhled faxu .

1. Vytočte vaše faxové číslo.
2. Když přístroj odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
3. Po dvou krátkých pípnutích stiskněte 9 6 2.
4. Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo (až 20 číslic) vzdáleného faxového přístroje, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte # #.



Jako vytáčená čísla nelze použít znaky \* a #, ale znak # můžete použít pro vložení pauzy do faxového čísla.

5. Po zaslechnutí jednoho dlouhého pípnutí zavěste. Váš přístroj Brother přesměruje veškeré příchozí faxy na faxové číslo, které jste zadali. Druhý faxový přístroj poté vytiskne vaše faxové zprávy.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Ukládání přijatých faxů do paměti přístroje](#)
- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Změna čísla pro přesměrování faxu

1. Vytočte vaše faxové číslo.
2. Když přístroj odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (tři číslice a po nich \*). Jedno dlouhé pípnutí oznamuje přítomnost zpráv.
3. Po dvou krátkých pípnutích stiskněte 9 5 4.
4. Počkejte na dlouhé pípnutí, na číselné klávesnici zadejte nové číslo (až 20 číslic) vzdáleného faxového přístroje, kam chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte # #.



Jako vytáčená čísla nelze použít znaky \* a #, ale znak # můžete použít pro vložení pauzy do faxového čísla.

5. Po dokončení ukončete dálkový přístup stisknutím 9 0.
6. Po zaslechnutí jednoho dlouhého pípnutí zavěste.



### Související informace

- [Funkce dálkového vyzvednutí faxu](#)

#### Související témata:

- [Příkazy dálkového vyzvednutí](#)

## Hlasové operace a faxová čísla

- [Hlasové operace](#)
- [Uložení faxových čísel](#)
- [Nastavení skupin pro funkci oběžníku](#)



## Hlasové operace

- Přijetí hlasového volání v režimu příjmu Fax/Tel.

## Přijetí hlasového volání v režimu příjmu Fax/Tel.

Když je přístroj v režimu Fax/Tel., bude používat vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornil, že máte vyzvednout hlasový hovor.

Jste-li u přístroje, zvedněte sluchátko externího telefonu a potom přijměte volání stisknutím tlačítka [Vyzvednutí].

Pokud jste u linkového telefonu, zvedněte během vyzvánění F/T sluchátko a poté stiskněte #51 mezi pseudo/dvojitým zvoněním. Pokud na lince nikdo není nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět na přístroj stisknutím \*51.




### Související informace

- [Hlasové operace](#)


## Uložení faxových čísel

- Ukládání čísel v adresáři
- Ukládání čísel do adresáře z historie odchozích volání
- Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři

## Ukládání čísel v adresáři


1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
  - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Pridat novou adr.] > [Jmeno].
  - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
  - c. Stiskněte tlačítko [Adresa 1].
  - d. Pomocí dotykového displeje zadejte první faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].



- Stisknutím tlačítka [Pauza] vložíte mezi čísla pauzu. Tlačítko [Pauza] můžete stisknout tolikrát, kolikrát potřebujete, a pauzu tak libovolně prodloužit.
- Pro uložení e-mailové adresy pro použití s internetovým faxem nebo se serverem Skenovat do e-mailu stiskněte tlačítko , zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko [OK].

- e. Chcete-li uložit druhé faxové či telefonní číslo, stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
- f. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [OK].

Chcete-li uložit další číslo v adresáři, zopakujte tyto kroky.

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace


- [Uložení faxových čísel](#)

#### Související témata:

- [Nastavení skupin pro funkci oběžníku](#)


## Ukládání čísel do adresáře z historie odchozích volání

Čísla do adresáře lze rovněž ukládat z historie odchozích volání.

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Historie volani] > [Odchozi volani].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete uložit, a potom je stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Pridat do adresare] > [Jmeno].



Chcete-li odstranit číslo z historie odchozích volání, stiskněte tlačítko [Upravit] > [Vymaz]. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [Ano].

4. Zadejte jméno (až 16 znaků) pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Pro uložení druhého faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte druhé faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka [OK] potvrďte faxové nebo telefonní číslo, které chcete uložit.
7. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Uložení faxových čísel](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)

## Změna nebo odstranění jmen nebo čísel v adresáři

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit].

2. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Stisknutím [Zmena] zahajte úpravu jmen nebo faxových či telefonních čísel.

Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ či ▼ zobrazte číslo, které chcete změnit, a potom jej stiskněte.


- Chcete-li změnit jméno, stiskněte tlačítko [Jmeno]. Pomocí dotykového displeje zadejte nový název (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
- Pro změnu prvního faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 1]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].
- Pro změnu druhého faxového nebo telefonního čísla stiskněte tlačítko [Adresa 2]. Pomocí dotykového displeje zadejte nové faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic). Stiskněte tlačítko [OK].

Dokončete operaci stisknutím tlačítka [OK].



Chcete-li změnit znak, stisknutím ◀ nebo ▶ nastavte kurzor tak, aby byl zvýrazněn znak, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko . Zadejte nový znak.

- Chcete-li odstranit čísla, stiskněte tlačítko [Vymaz].
  - Stisknutím vyberte faxová nebo telefonní čísla, která chcete odstranit, až se u čísla zobrazí symboly zaškrtnutí; poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- Uložení faxových čísel

## Nastavení skupin pro funkci oběžníku

Skupina, která může být uložena v adresáři, umožňuje odeslat stejnou faxovou zprávu na mnoho různých faxových čísel.

Nejprve musíte všechna faxová čísla uložit do adresáře. Potom je můžete začlenit do skupiny. Každá skupina využívá číslo z adresáře. Můžete uložit až šest skupin nebo můžete přiřadit až 198 čísel do velké skupiny.

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar].
2. Proveďte následující kroky:
  - a. Stiskněte tlačítko [Upravit] > [Nast. skupiny] > [Jmeno].
  - b. Pomocí dotykového displeje zadejte jméno skupiny (až 16 znaků). Stiskněte tlačítko [OK].
  - c. Stiskněte tlačítko [Pridat/odstr.].
  - d. Čísla z adresáře můžete do skupiny přidávat klepnutím na ně, aby se zobrazila značka zaškrtnutí. Stiskněte [OK].
  - e. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam jmen a čísel, která jste si vybrali, a pak stisknutím tlačítka [OK] uložte skupinu.Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, zopakujte tyto kroky.
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- Hlasové operace a faxová čísla
  - Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku
  - Odstranění skupiny pro odeslání oběžníku
  - Přidání nebo odstranění člena skupiny pro odeslání oběžníku

### Související témata:


- Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci (oběžník)
- Ukládání čísel v adresáři

## Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku


1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmena].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou skupinu a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Jmeno].
4. Pomocí dotykového displeje zadejte nový název skupiny (až 16 znaků). Stiskněte [OK].



Pokyny pro změnu uloženého jména:

Pro změnu znaku stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a umístěním kurzoru nesprávný znak zvýrazněte, potom stiskněte tlačítko .

Zadejte nový znak.

5. Stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace



- [Nastavení skupin pro funkci oběžníku](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)



## Odstranění skupiny pro odeslání oběžníku



1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Vymaz].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou skupinu a potom ji stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení skupin pro funkci oběžníku](#)

## Přidání nebo odstranění člena skupiny pro odeslání oběžníku

1. Stiskněte tlačítko  [Fax] > [Adresar] > [Upravit] > [Zmena].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou skupinu a potom ji stiskněte.
3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Přidat/odstr.] a potom ji stiskněte.
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte číslo, které chcete přidat nebo odstranit.
5. Postupujte následovně pro každé číslo, které chcete změnit:
  - Chcete-li přidat číslo do skupiny, stisknutím zaškrťovacího políčka tohoto čísla přidáte zaškrťovací znak.
  - Chcete-li ze skupiny číslo odstranit, stisknutím zaškrťovacího políčka tohoto čísla odstraníte zaškrťovací znak.
6. Stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [OK].
8. Stiskněte tlačítko .



### Související informace


- [Nastavení skupin pro funkci oběžníku](#)

## Telefonní služby a externí zařízení

- [Nastavení typu telefonní linky](#)
- [Protokol VoIP \(Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince\)](#)
- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)
- [Externí a pobočkové telefony](#)

## Nastavení typu telefonní linky

Pokud připojujete přístroj k lince, která k odesílání a příjmu faxů používá pobočkovou ústřednu PBX nebo ISDN, musíte zvolit typ telefonní linky odpovídající vlastnostem vaší linky.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Typ tel.linky].
2. Stiskněte tlačítko [Normalni], [Pob.ustredna] **nebo** [ISDN].
3. Pokud jste vybrali možnost [Pob.ustredna], proveďte následující kroky:
  - a. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vzdy].




- Pokud vyberete možnost [Zap.], přístroj vytočí číslo předvolby před číslem faxu pouze při stisknutí tlačítka [R].
- Pokud vyberete možnost [Vzdy], přístroj vždy vytočí číslo předvolby před faxovým číslem.

- b. Stiskněte tlačítko [Prefix volby].
- c. Pomocí dotykového displeje zadejte číslo předvolby a poté stiskněte tlačítko [OK].



Můžete použít čísla 0 až 9, #, \* a !. Znak ! nelze použít společně s jinými čísly a symboly.

4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Telefonní služby a externí zařízení](#)
  - [POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## POBOČKOVÁ ÚSTŘEDNA PBX a PŘENOS

Výchozím nastavením přístroje [Typ tel.linky] je [Normalni], což umožňuje připojení přístroje ke standardní lince veřejné telefonní sítě (PSTN). Mnoho kanceláří však používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu (PBX). Váš přístroj lze připojit k většině typů pobočkových ústřed. Funkce zpětného zavolání přístroje podporuje pouze zpětnou aktivaci s časovým přerušením (TBR). TBR bude fungovat s většinou systémů pobočkových ústřed PBX a umožňuje získat přístup k venkovní lince nebo předat volání na jinou linku. Pro použití této funkce stiskněte tlačítko [R].



Stisknutí tlačítka [R] naprogramujte jako součást čísla uloženého v adresáři. Při programování čísla v adresáři nejprve stiskněte tlačítko [R] (na displeji LCD se zobrazí symbol „!“) a poté zadejte telefonní číslo. Tím zabráníte nutnosti stisknout tlačítko [R] pokaždé před vytáčením pomocí adresáře. Typ telefonní linky však musí být v přístroji nastaven na PBX, abyste mohli tuto funkci používat.



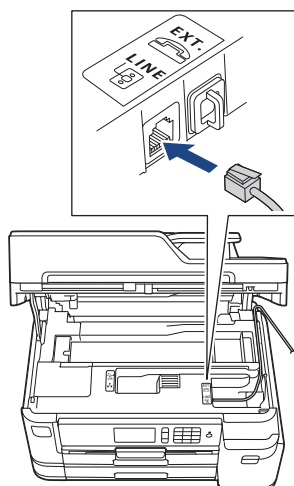
### Související informace

- [Nastavení typu telefonní linky](#)

## Protokol VoIP (Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince)

VoIP je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení místo běžné telefonní linky. Poskytovatelé telefonních služeb často nabízejí službu VoIP společně s internetovými a kabelovými službami.

Tento přístroj nemusí s některými systémy VoIP spolupracovat. Chcete-li používat tento přístroj k odesílání a přijímání faxů v systému VoIP, přesvědčte se, zda je jeden konec telefonního kabelu připojen k zásuvce označené LINE na přístroji. Druhý konec telefonního kabelu lze připojit k modemu, telefonnímu adaptéru, rozdělovači nebo podobnému zařízení.



S dotazy ohledně připojení přístroje k systému VoIP se obraťte na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Po připojení přístroje k systému VoIP zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón. Zvedněte sluchátko externího telefonu a počkejte na oznamovací tón. Pokud oznamovací tón není slyšet, obraťte se na vašeho poskytovatele služby VoIP.

Pokud máte problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů prostřednictvím systému VoIP, doporučujeme změnit nastavení rychlosti modemu přístroje na [Zakladní (VoIP)].



### Související informace

- [Telefonní služby a externí zařízení](#)

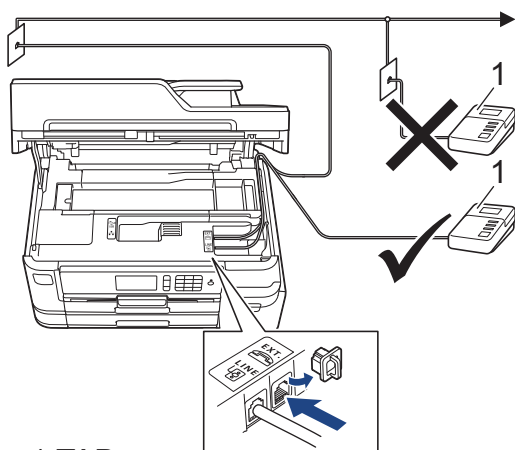
#### Související témata:

- [VoIP / Rušení na telefonní lince](#)

## Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)

Na stejnou linku, ke které je připojen přístroj, můžete připojit i externí telefonní záznamník (TAD). Když záznamník (TAD) přijme volání, váš přístroj bude naslouchat tónům CNG (fax) posílaným odesílajícím faxovým přístrojem. Pokud je uslyší, převezme volání a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník TAD přijmout hlasovou zprávu a na LCD displeji se zobrazí zpráva [Telefon].

Externí záznamník musí odpovědět do čtyř vyzvánění (doporučené nastavení jsou dvě vyzvánění). To proto, že přístroj neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník TAD volání nepřijme. Odesílající přístroj vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím TAD používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.



1 TAD

### DŮLEŽITÉ

NEPŘIPOJUJTE záznamník TAD nikam jinam na stejnou telefonní linku.



Máte-li potíže s příjmem faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.



### Související informace

- Telefonní služby a externí zařízení
  - Připojení externího TAD
  - Nahrání odchozí zprávy (OGM) na externí TAD
  - Vícelinková připojení (PBX)

### Související témata:

- Problémy s telefonem a faxem

## Připojení externího TAD

1. Nastavte svůj externí TAD na minimální počet povolených zvonění. Další informace vám poskytne váš poskytovatel telefonních služeb. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění přístroje.)
2. Zaznamenejte odchozí zprávu na váš externí záznamník TAD.
3. Nastavte telefonní záznamník tak, aby odpovídal na hovory.
4. Nastavte režim příjmu svého přístroje na možnost [Ext. Tel/TAD].



### Související informace

- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

#### Související témata:

- [Přehled režimů příjmu](#)
- [Volba správného režimu přijímání](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Nahrání odchozí zprávy (OGM) na externí TAD

1. Na začátku vaší zprávy nahrajte pět sekund ticha. To dává vašemu přístroji čas pro zaslechnutí tónů faxu.



Doporučujeme začít vaši zprávu OGM počátečními pěti sekundami ticha, protože přístroj nemůže přes hlasitý hlas slyšet tóny faxu. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má váš přístroj problémy s příjmem faxů, měli byste znovu nahrát zprávu OGM, aby ji obsahovala.

2. Omezte vaše ohlášení na 20 sekund.
3. Svou 20sekundovou zprávu zakončete uvedením vašeho kódu pro dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat faxy ručně. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítko \*51 a Start a odešlete fax.“



### Související informace

- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

## Vícelinková připojení (PBX)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho přístroje společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení jednotky k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci přístroje pokaždé, když systém přijímá telefonní volání. Pokud bude na všechna příchozí volání odpovídat operátor ústředny, doporučujeme nastavit režim příjmu na [Rucne].

Nemůžeme zaručit, že přístroj připojený k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat správně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.



### Související informace

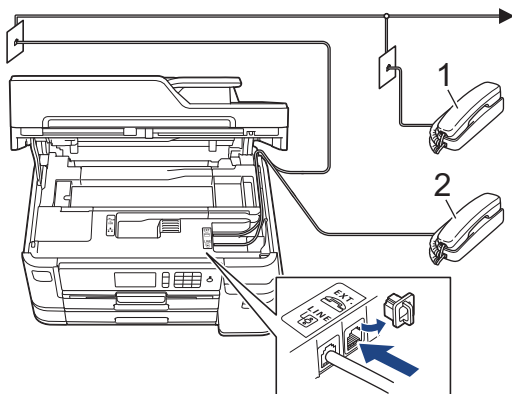
- [Externí telefonní záznamník TAD \(Telephone Answering Device\)](#)

## Externí a pobočkové telefony

- Připojení externího nebo linkového telefonu
- Operace z externích a linkových telefonů
- Použití dálkových kódů

## Připojení externího nebo linkového telefonu

K přístroji lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon



Ujistěte se, že používáte externí telefon s kabelem, jehož délka nepřesahuje tři metry.



### Související informace

- [Externí a pobočkové telefony](#)

## Operace z externích a linkových telefonů

Přijmete-li faxové volání na linkovém telefonu nebo na externím telefonu, můžete přístroj nechat volání přijmout pomocí kódu dálkové aktivace. Když stisknete kód dálkové aktivace **\*51**, přístroj začne přijímat fax.

Pokud přístroj přijme hlasové volání a upozorní vás pseudo/dvojitým zvoněním, abyste volání převzali, můžete ho přijmout na linkovém telefonu stisknutím kódu dálkové deaktivace **#51**.

### Pokud odpovídáte na volání a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte **\*51** a počkejte na cvrlikání nebo dokud se na LCD nezobrazí zpráva [Prijem] a potom zavěste.



Můžete také použít funkci detekce faxu a nechat váš přístroj automaticky převzít volání.



### Související informace

- [Externí a pobočkové telefony](#)

#### Související témata:

- [Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme \(Počet zvonění\)](#)
- [Nastavení Detekce faxu](#)
- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Nastavení doby vyzvánění F/T \(pseudo/dvojitě vyzvánění\)](#)

## Použití dálkových kódů

### Kód dálkové aktivace

Přijmete-li faxové volání na linkovém nebo externím telefonu, můžete přístroji určit, aby je přijal, a to zadáním kódu dálkové aktivace \*51. Počkejte na zvuk cvrlikání a potom zavěste sluchátko.

Jestliže přijmete fax na externím telefonu, můžete přístroj přimět stisknutím tlačítka Start a zvolením volby příjmu, aby fax přijal.

### Kód dálkové deaktivace

Pokud přijmete hovor a přístroj je v režimu F/T, začne po zadaném počátečním počtu zvonění vydávat zvuk F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění). Pokud hovor přijmete na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím tlačítek #51 (nezapomeňte stisknutí provést mezi vyzváněními).

Pokud přístroj odpovídá na hlasový hovor a pseudo/dvojitě vyzvánění, abyste ho převzali, můžete převzít hovor na externím telefonu stisknutím tlačítka [Vyzvednutí].



### Související informace



- [Externí a pobočkové telefony](#)
  - [Změna dálkových kódů](#)

#### Související témata:

- [Nastavení kódu pro dálkový přístup](#)
- [Nastavení Detekce faxu](#)

## Změna dálkových kódů

Přednastavený kód dálkové aktivace je **\*51**. Přednastavený kód dálkové deaktivace je **#51**. Pokud jste při dálkovém přístupu k vašemu externímu telefonnímu záznamníku vždy odpojeni, zkuste změnit trojčíferné dálkové kódy pomocí číslic 0–9, \*, #.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Prijem nastav.] > [Dálkový kód].
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li změnit kód dálkové aktivace, stiskněte tlačítko [Akt. kód]. Zadejte nový kód, a pak stiskněte tlačítko [OK].
  - Chcete-li změnit kód dálkové deaktivace, stiskněte [Deaktivacní kód]. Zadejte nový kód a poté stiskněte [OK].
  - Nechcete-li kódy měnit, přejděte k následujícímu kroku.
  - Chcete-li nastavit dálkové kódy na hodnotu [Vyp.] (nebo [Zap.]), stiskněte tlačítko [Dálkový kód]. Stiskněte tlačítko [Vyp.] (nebo [Zap.]).
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Použití dálkových kódů](#)

## Zprávy týkající se faxu

- [Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu](#)
- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Tisk hlášení](#)





## Nastavení stylu zprávy o ověření přenosu

Hlášení o přenosu lze použít jako důkaz odeslání faxu. Na tomto hlášení je uvedeno jméno nebo číslo faxu příjemce, datum a čas přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stránek a zda byl přenos úspěšný.

Pro hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

Volba	Popis
Zap.	Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
Zap. (+Obrázek)	Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
Pouze chyba	Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu.
Pouze chyba (+Obrázek)	Vytiskne hlášení v případě, že fax nebyl úspěšný z důvodu chyby přenosu. V hlášení se objeví část první stránky faxu.
Vyp.	Hlášení se nevytiskne.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Fax] > [Nastav.hlaseni] > [Hlaseni o vys.].
  2. Stiskněte požadovanou volbu.  
Pokud vyberete možnost [Zap. (+Obrázek)] nebo [Pouze chyba (+Obrázek)], obrázek se ve zprávě o ověření přenosu nezobrazí, je-li přenos v reálném čase nastaven na možnost [Zap.]. Pokud posíláte barevný fax, obrázek se ve zprávě neobjeví.
  3. Stiskněte tlačítko .
- Pokud je přenos úspěšný, objeví se [OK] vedle položky [VYSL.] na hlášení o ověření přenosu. Pokud přenos není úspěšný, objeví se [CHYBA] vedle položky [VYSL.].

### Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

## Nastavení intervalu tisku faxového deníku

Můžete nastavit přístroj, aby tiskl faxový deník ve stanovených intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů).

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Nastav.hlasení] > [Perioda deníku].
2. Stiskněte tlačítko [Perioda deníku].
3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte interval.
  - 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů  
Přístroj vytiskne zprávu ve zvoleném intervalu a potom vymaže všechny faxové úkoly z paměti deníku. Pokud se paměť zaplní 200 úlohami před uplynutím vámi nastaveného času, přístroj vytiskne deník dříve a potom vymaže všechny faxové úlohy z paměti. Chcete-li vytisknout zprávu navíc před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste úlohy vymazali.
  - Po 50 faxech  
Přístroj deník vytiskne, jakmile uloží 50 faxových úloh.
4. Pokud jste zvolili 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dní, stiskněte tlačítko [Cas] a zadejte čas dne pomocí dotykového displeje. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Pokud jste zvolili možnost [Perioda 7 dní], stiskněte [Den]. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Den: pondělí], [Den: úterý], [Den: středa], [Den: čtvrtek], [Den: pátek], [Den: sobota] nebo [Den: nedele] a potom stiskněte první den pro sedmidenní odpočítávání.
6. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Zprávy týkající se faxu](#)

#### Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

## **Funkce PC-FAX**

- [PC-FAX pro systém Windows](#)
- [PC-FAX pro Mac](#)

## PC-FAX pro systém Windows

- [Přehled PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Příjem faxů do počítače \(Windows\)](#)

## Přehled PC-FAX (Windows)

Snižte spotřebu papíru a ušetřete čas pomocí programu PC-FAX společnosti Brother pro odesílání faxů přímo z počítače.



- [Konfigurace funkce PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Konfigurace funkce PC-FAX (Windows)

Před odesláním faxů pomocí funkce PC-FAX, upravte možnosti odesílání na jednotlivých kartách dialogového okna **PC-FAX - vlastnosti**.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

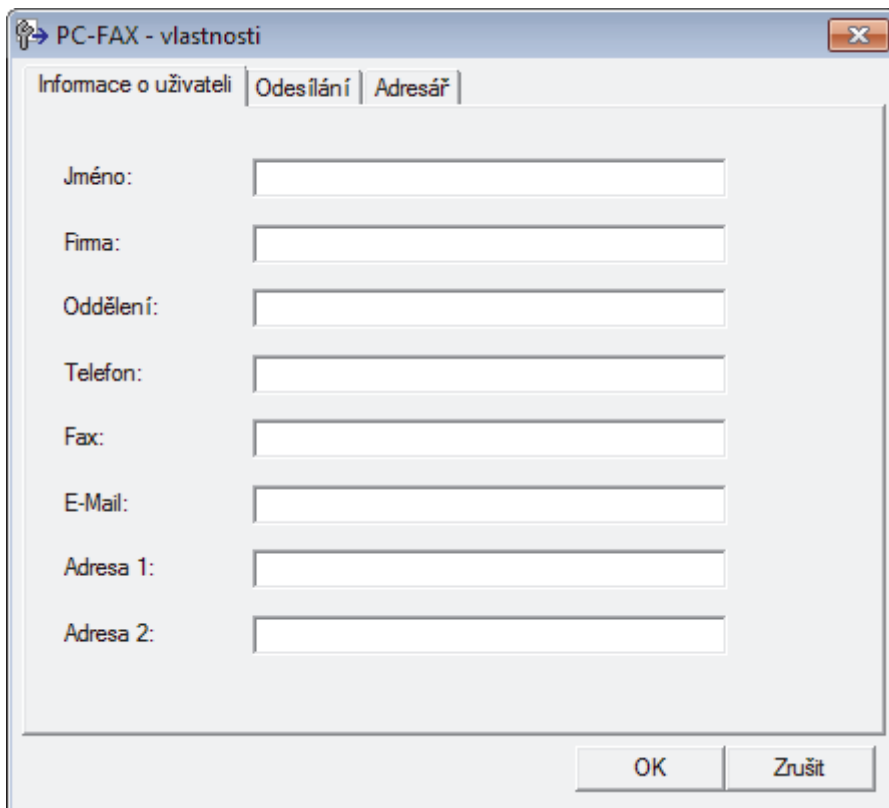
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Nastavení odesílání**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Nastavení odesílání**.

Zobrazí se dialogové okno **PC-FAX - vlastnosti**.



2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klikněte na kartu **Informace o uživateli** a poté zapište do polí své uživatelské informace.



Každý účet Microsoft může mít vlastní přizpůsobenou **Informace o uživateli** obrazovku pro vlastní záhlaví a úvodní lišty faxů.

- Klikněte na kartu **Odesílání** a do pole **Přístup na linku** zadejte číslo nezbytné k přístupu mimo linku (je-li potřeba). Zaškrtnutím políčka **Včetně záhlaví** zahrňte informace záhlaví.
- Klikněte na kartu **Adresář** a potom si z rozevíracího seznamu **Zvolte Adresář** vyberte, který adresář chcete použít pro funkci PC-FAX.

3. Klikněte na tlačítko **OK**.



## Související informace

- [Přehled PC-FAX \(Windows\)](#)

## Konfigurace adresáře programu PC-Fax (Windows)

V rámci přizpůsobování přístroje Brother **Adresář** můžete přidávat, upravovat nebo odstraňovat členy a skupiny.

- [Přidání člena do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Export adresáře PC-Fax \(Windows\)](#)
- [Import informací do adresáře PC-FAX \(Windows\)](#)



## Přidání člena do adresáře PC-FAX (Windows)

Pokud chcete odesílat faxy pomocí programu Brother PC-Fax, přidejte do adresáře programu PC-Fax nové uživatele a jejich faxové údaje.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

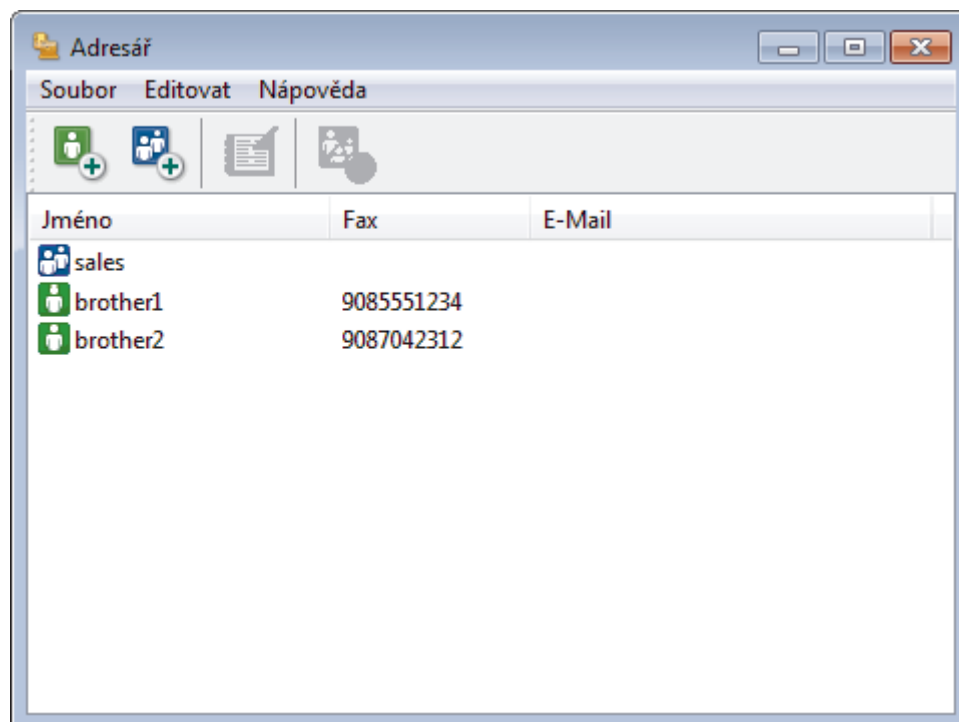
Klikněte na  (Start) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Klikněte na tlačítko .

Zobrazí se dialogové okno **Zadání položky adresáře**.

3. Do příslušných polí zadejte informace o členovi. Povinné je pouze pole **Jméno**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

### **Související informace**

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Vytvoření skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)

Vytvořte skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

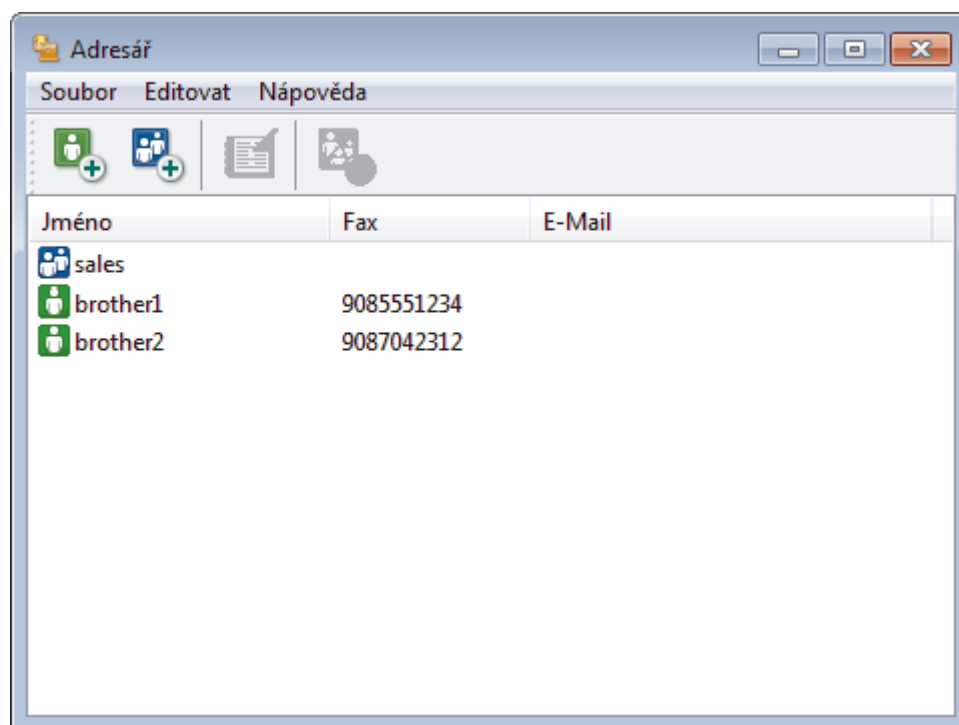
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Klikněte na tlačítko .

Zobrazí se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře**.

3. Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.

4. V poli **Adresy seznamu** vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.

Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.

5. Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.



Každá skupina může mít až 50 členů.



### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Úprava člena nebo skupiny v adresáři PC-FAX (Windows)


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

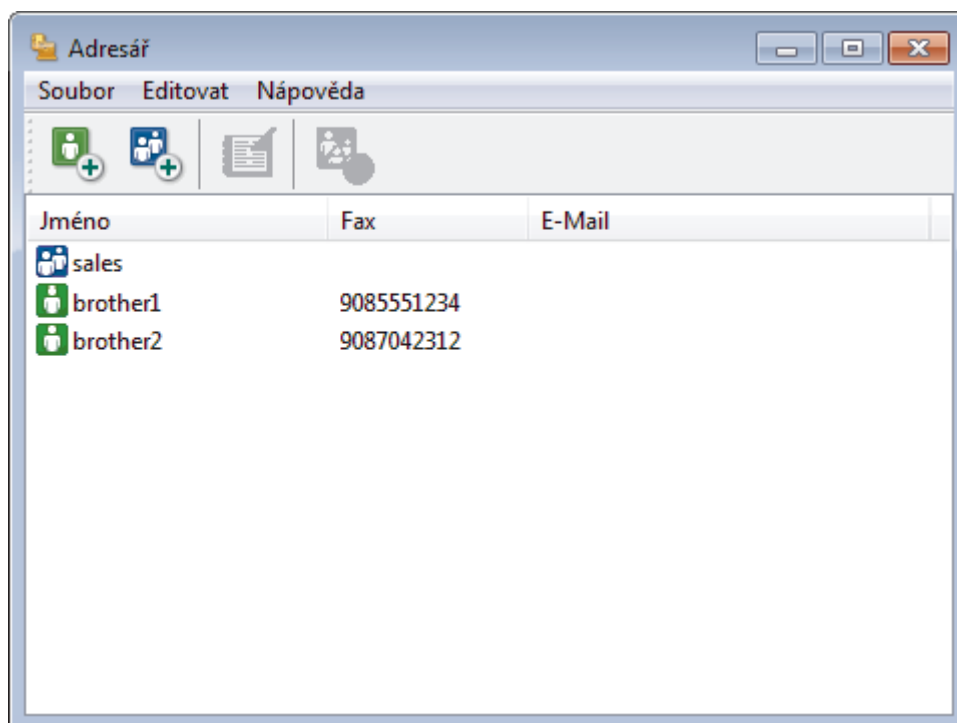
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete upravit.
3. Klikněte na tlačítko  (**Zadání položky**).
4. Změňte informace o členu nebo o skupině.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Odstranění člena nebo skupiny z adresáře PC-FAX (Windows)


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

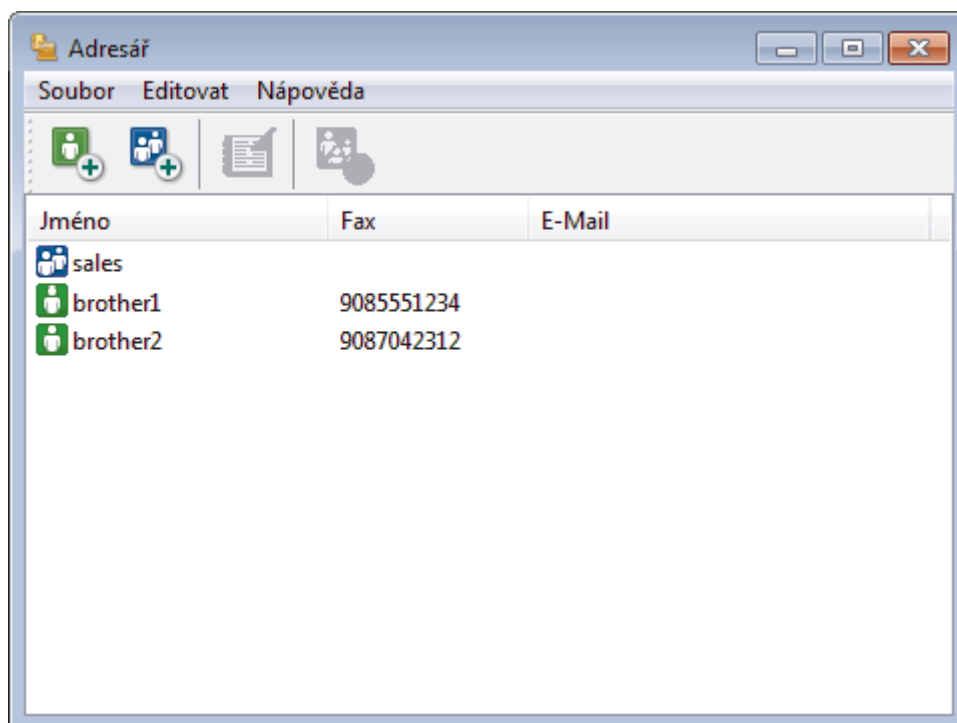
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Vyberte člena nebo skupinu, kterou chcete odstranit.

3. Klikněte na tlačítko  (**Vymazat**).

4. Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)

## Export adresáře PC-Fax (Windows)

Adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (\*.csv), vizitky vCard (elektronická vizitka) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace** a uložit jej do počítače.

- Nemůžete exportovat nastavení skupiny při exportu dat položky **Adresář**.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

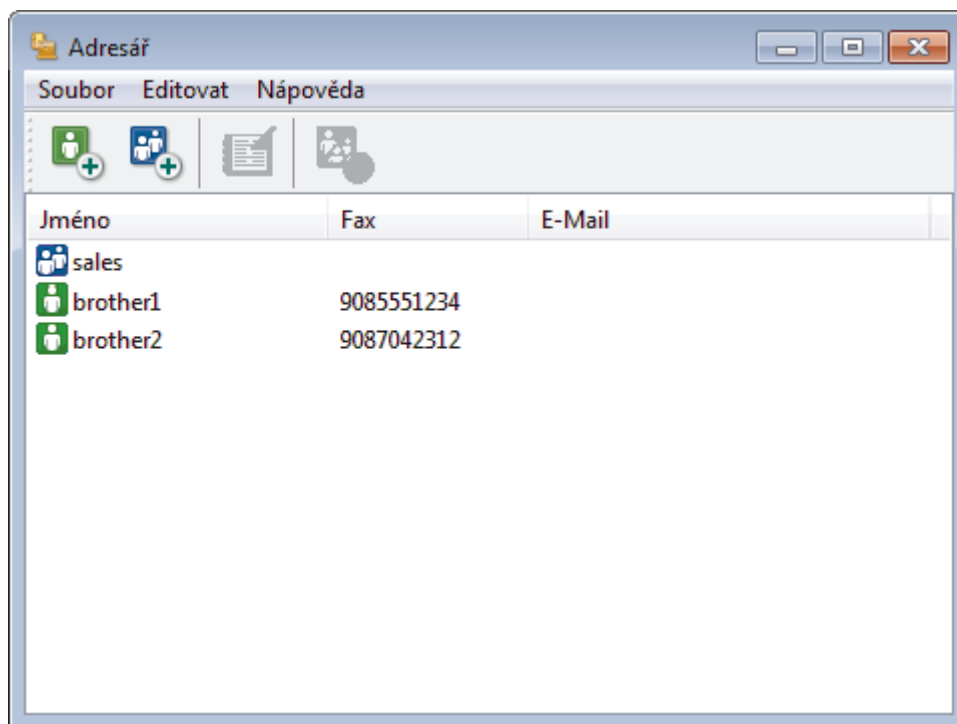
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom vyberte položku **Export**.

3. Vyberte jeden z následujících způsobů:

- Text**

Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte ke kroku 4.

- vCard**

Před výběrem této volby musíte v adresáři vybrat člena, které chcete exportovat.

Přejděte do složky, kam chcete uložit vCard, zadejte její název do pole **Název souboru** a poté klikněte na **Uložit**.

- Data vytáčení vzdálené instalace**

Přejděte do složky, kam chcete uložit data, zadejte název souboru do pole **Název souboru** a poté klikněte na **Uložit**.

4. Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte data, která chcete exportovat, a poté klikněte na tlačítko **Přidat >>**.



---

Položky vyberte a přidejte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

5. Pokud exportujete do souboru ASCII, rozdělte jednotlivá datová pole pomocí volby **Dělicí znak** nebo **Tabulátor** v nabídce **Čárka**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.
7. Přejděte do složky v počítači, kam chcete uložit data, zadejte její název a potom klikněte na **Uložit**.



### Související informace

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)
-

## Import informací do adresáře PC-FAX (Windows)

Do adresáře lze importovat textové soubory ASCII (\*.csv), vizitky vCard (elektronická vizitka) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

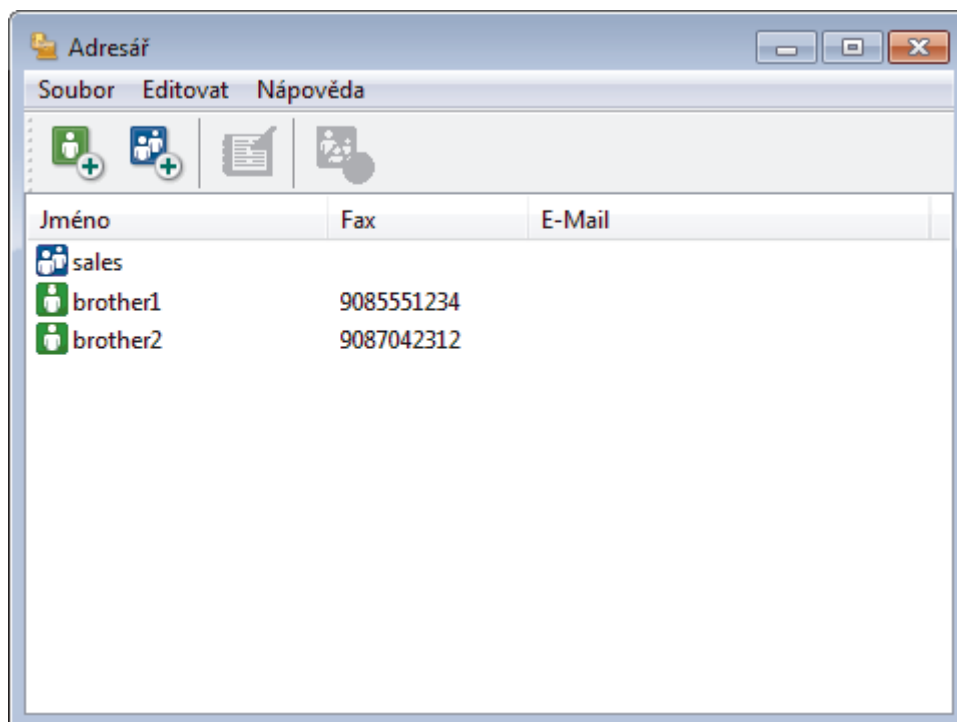
Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Adresář (Odeslat)**.

Zobrazí se dialogové okno **Adresář**.



2. Klikněte na nabídku **Soubor** a potom vyberte položku **Import**.

3. Vyberte jeden z následujících způsobů:

- Text**

Zobrazí se dialogové okno **Výběr položek**. Přejděte ke kroku 4.

- vCard**

Přejděte ke kroku 7.

- Data vytáčení vzdálené instalace**

Přejděte ke kroku 7.

4. V poli **Položky seznamu** vyberte data, která chcete importovat, a poté klikněte na **Přidat >>**.



Musíte vybrat a přidat pole ze seznamu **Položky seznamu** ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

- 
5. Jestliže importujete soubor v kódu ASCII, v části **Dělicí znak** vyberte možnost **Tabulátor** nebo **Čárka** a oddělte datová pole.
  6. Klikněte na tlačítko **OK**.
  7. Přejděte do složky, kam chcete importovat data, zadejte její název a potom klikněte na **Otevřít**.



### **Související informace**

- [Konfigurace adresáře programu PC-Fax \(Windows\)](#)
-

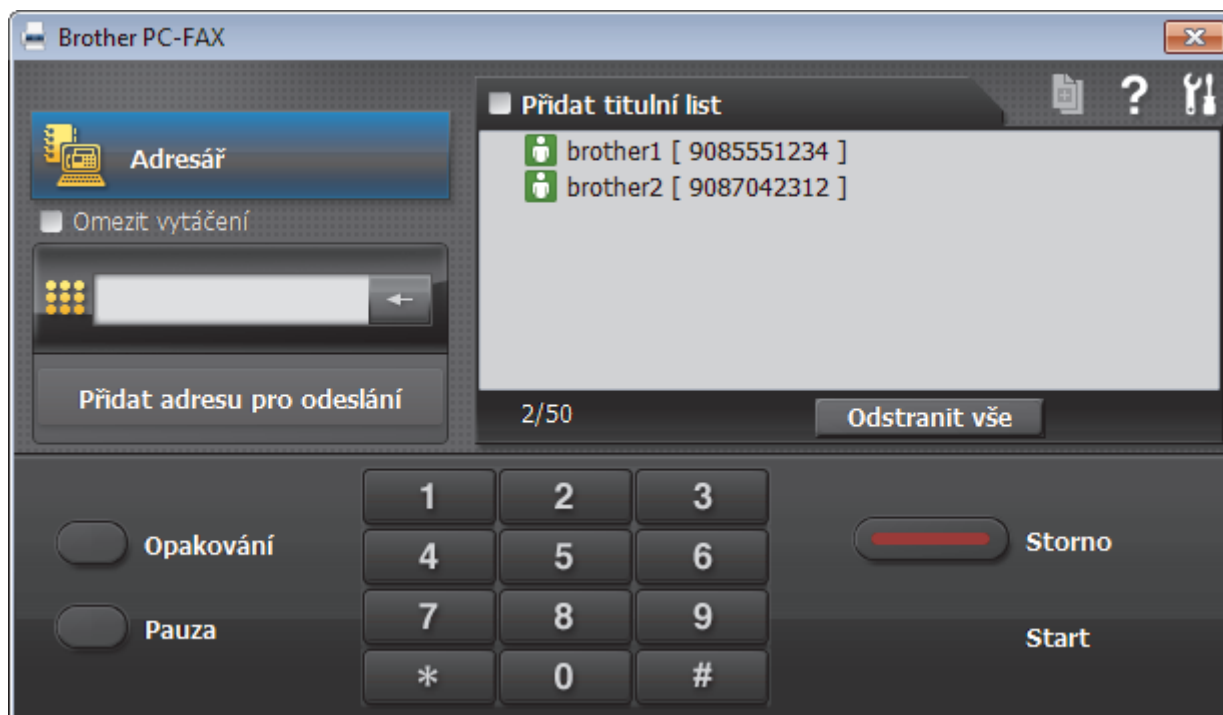


## Odeslání faxu pomocí funkce PC-FAX (Windows)


Funkce PC-FAX podporuje pouze černobílé faxy. Černobílý fax bude odeslán i v případě, že budou původní data barevná a faxové zařízení příjemce podporuje barevné faxy.

1. Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci v počítači.
2. Vyberte tiskový příkaz ve své aplikaci.
3. Vyberte **Brother PC-FAX** jako svoji tiskárnu a dokončete tiskovou operaci.


Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX**.




4. Faxové číslo zadejte některým z následujících postupů:
  - Kliknutím na čísla na číselné klávesnici zadejte číslo a poté klikněte na **Přidat adresu pro odeslání**.

 Zvolíte-li zaškrťovací políčko **Omezit vytáčení**, zobrazí se vám potvrzovací dialogové okno s žádostí o opětovné zadání faxového čísla pomocí klávesnice. Tato funkce pomáhá zabránit přenosům na špatné číslo.

- Klikněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři vyberte člena nebo skupinu.

 Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.

5. Chcete-li zahrnout titulní list, zaškrtněte políčko **Přidat titulní list**. Titulní list můžete vytvořit nebo upravovat po kliknutí na .
6. Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.



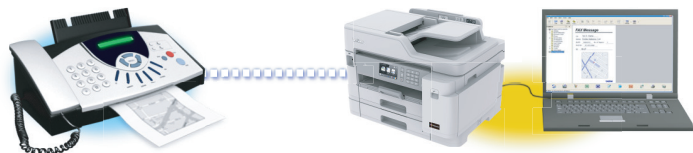
- Pokud chcete fax zrušit, klikněte na tlačítko **Storno**.
- Pro opětovné vytočení čísla kliknutím na **Opakování** zobrazte posledních pět faxových čísel, zvolte číslo a klikněte na **Start**.

### ✓ Související informace

- [PC-FAX pro systém Windows](#)

## Příjem faxů do počítače (Windows)

Použijte program Brother PC-FAX pro příjem faxů do počítače, prověřte je a vytiskněte pouze faxy, které chcete.



- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)

## Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)

Program pro příjem faxů Brother PC-FAX umožňuje zobrazovat a ukládat faxy do počítače. Program se automaticky nainstaluje při instalaci sady softwaru a ovladačů společnosti Brother a pracuje na místních nebo síťových zařízeních.

- Program PC-FAX příjem podporuje pouze černobílé faxy. Když přijmete barevný fax, přístroj vytiskne fax barevně, ale neodešle jej do počítače.

Jestliže počítač vypnete, přístroj bude nadále přijímat a ukládat faxy do paměti přístroje Brother. Na displeji LCD přístroje se zobrazí počet přijatých a uložených faxů. Při spuštění této aplikace se všechny obdržené faxy najednou přenesou do počítače. Můžete aktivovat možnost záložního tisku, která umožňuje přístroji vytisknout kopii faxu dříve, než fax odešle do počítače, nebo dříve, než bude počítač vypnut. Nastavení záložního tisku lze konfigurovat na přístroji Brother.

### ✓ Související informace

- [Příjem faxů do počítače \(Windows\)](#)
  - [Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači \(Windows\)](#)
  - [Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX \(Windows\)](#)

#### **Související témata:**

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)

## Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači (Windows)



Doporučujeme zaškrtnout políčko **Spustit PC-FAX Receive po spuštění počítače.**, aby se program spouštěl automaticky a aby se faxy do počítače přenášely při spuštění počítače.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7


Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** v levé navigační liště a potom klikněte na **Přijímat**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

2. Potvrďte zprávu a klikněte na tlačítko **Ano**.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**. Na panelu úloh počítače se také zobrazí ikona  (**PC-FAX – příjem**).



### Související informace

- [Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem \(Windows\)](#)
  - [Nastavení počítače pro příjem faxů funkcí PC-FAX \(Windows\)](#)
  - [Přidání přístroje Brother pro příjem PC-FAXu \(Windows\)](#)

Domů > Fax > Funkce PC-FAX > PC-FAX pro systém Windows > Příjem faxů do počítače (Windows) > Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows) > Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači (Windows) > Nastavení počítače pro příjem faxů funkcí PC-FAX (Windows)

## Nastavení počítače pro příjem faxů funkcí PC-FAX (Windows)

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-FAX – příjem) na panelu úloh počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.

2. Klikněte na **Nastavení**.
3. Konfigurujte tyto volby podle potřeby:

### Předvolby

Nakonfigurujte automatický příjem PC-FAXu po spuštění systému Windows.

### Uložit

Nakonfigurujte cestu pro ukládání souborů PC-FAXu a vyberte formát přijatých dokumentů.

### Nahrát na

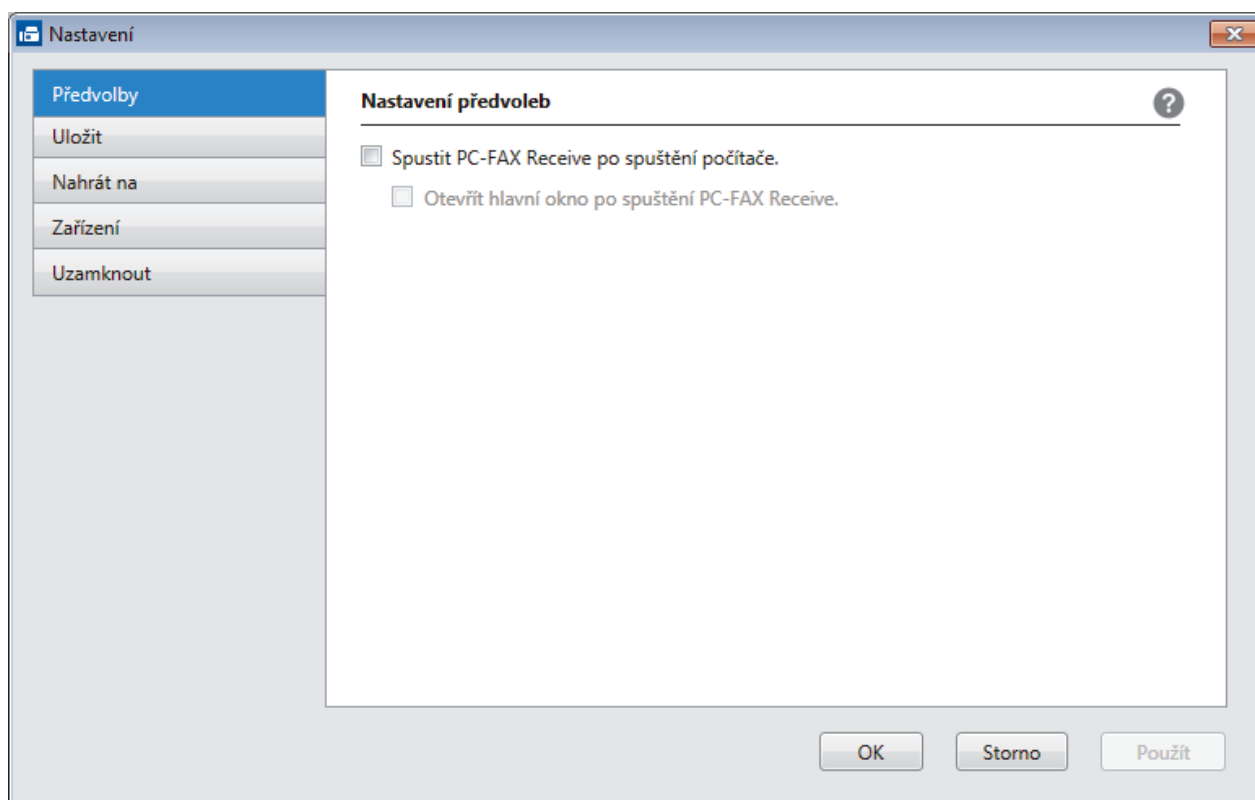
Nakonfigurujte cestu pro server SharePoint a vyberte možnost ručního nebo automatického nahrávání (k dispozici pouze správcům).

### Zařízení

Vyberte přístroj Brother, který má přijímat PC-FAX.

### Uzamknout (k dispozici pouze správcům)

Omezte uživatele bez oprávnění správce tak, aby nemohli konfigurovat výše uvedené možnosti nastavení.



4. Klikněte na **OK**.



### Související informace

- [Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači \(Windows\)](#)

Domů > Fax > Funkce PC-FAX > PC-FAX pro systém Windows > Příjem faxů do počítače (Windows) > Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows) > Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači (Windows) > Přidání přístroje Brother pro příjem PC-FAXu (Windows)

## Přidání přístroje Brother pro příjem PC-FAXu (Windows)

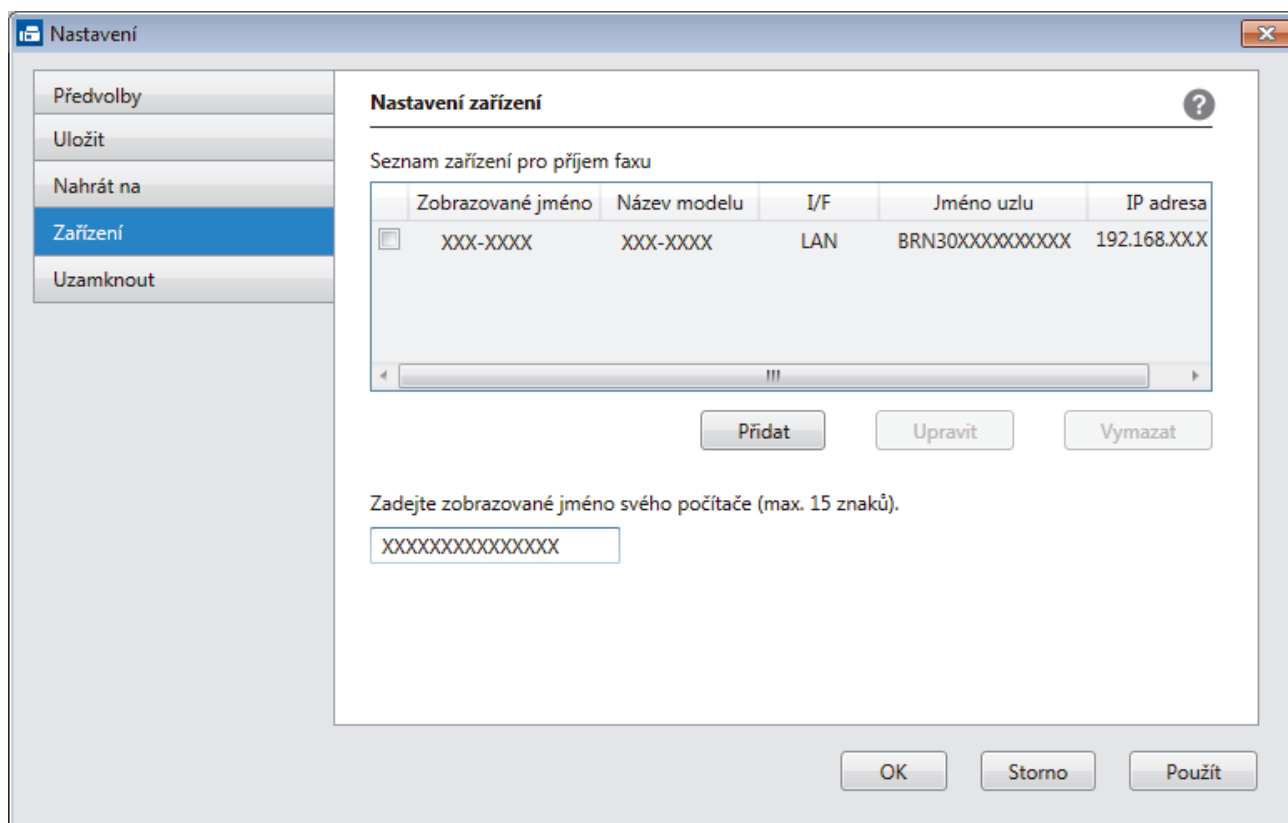
- Pokud jste instalovali zařízení dle instrukcí pro síťového uživatele, mělo by již zařízení být nakonfigurováno pro vaši síť.

1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-FAX – příjem) na panelu úloh počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.

2. Klikněte na **Nastavení**.

3. Klikněte na **Zařízení > Přidat**.



4. Vyberte vhodnou metodu připojení.

**Vyberte v níže uvedeném seznamu automaticky vyhledaných výsledků svůj přístroj.**

Zobrazí se připojené přístroje Brother. Vyberte zařízení ze seznamu. Klikněte na **OK**.

**Uveďte IP adresu svého přístroje.**

Zadejte IP adresu zařízení do pole **IP adresa** a potom klikněte na **OK**.

5. Pro změnu názvu počítače, které bude zobrazeno na LCD displeji zařízení, zadejte nový název do pole **Zadejte zobrazované jméno svého počítače (max. 15 znaků)**.

6. Klikněte na **OK**.






### Související informace

- Spuštění programu PC-Fax příjem od společnosti Brother na počítači (Windows)

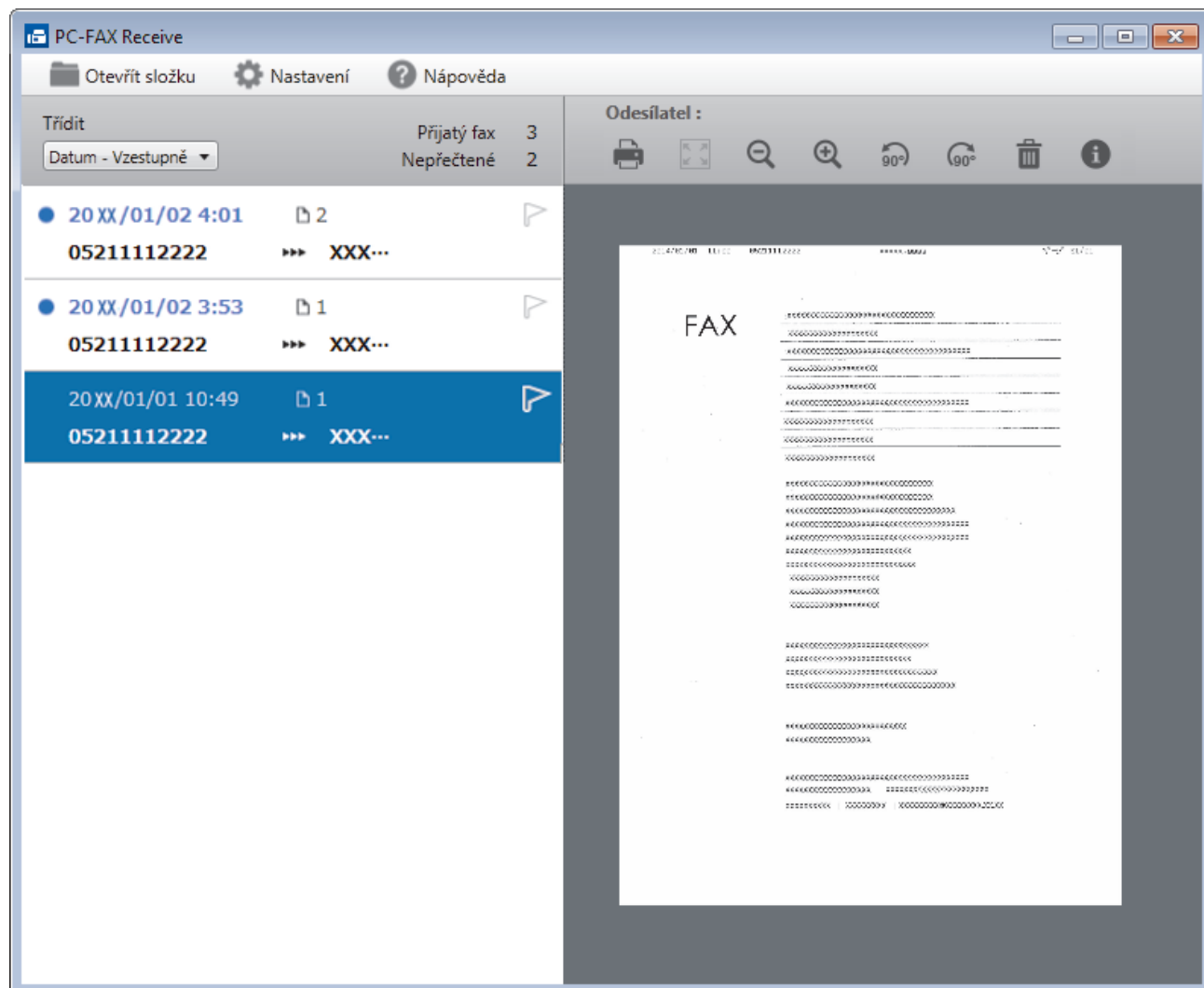
## Zobrazení přijatých zpráv PC-FAX (Windows)


### Stav přijímání

Ikona	Indikovaný stav
	Pohotovostní režim Žádné nepřečtené zprávy
	Přijímání zpráv
	Přijata zpráva Nepřečtené zprávy


1. Dvakrát klikněte na ikonu  (PC-FAX – příjem) na panelu úloh počítače.

Zobrazí se okno **PC-FAX Receive (PC-FAX – příjem)**.



2. Faxy v seznamu zobrazíte tak, že na ně kliknete.
3. Po skončení zavřete okno kliknutím na  v pravém horním rohu.



Příjem PC-FAXu je aktivní i po zavření okna a na panelu úloh počítače zůstane zobrazena ikona  (PC-FAX – příjem). Chcete-li příjem PC-FAXu zavřít, klikněte na ikonu na panelu úloh počítače a klikněte na **Zavřít**.



## **Související informace**

- Příjem faxů pomocí programu PC-FAX příjem (Windows)



## PC-FAX pro Mac

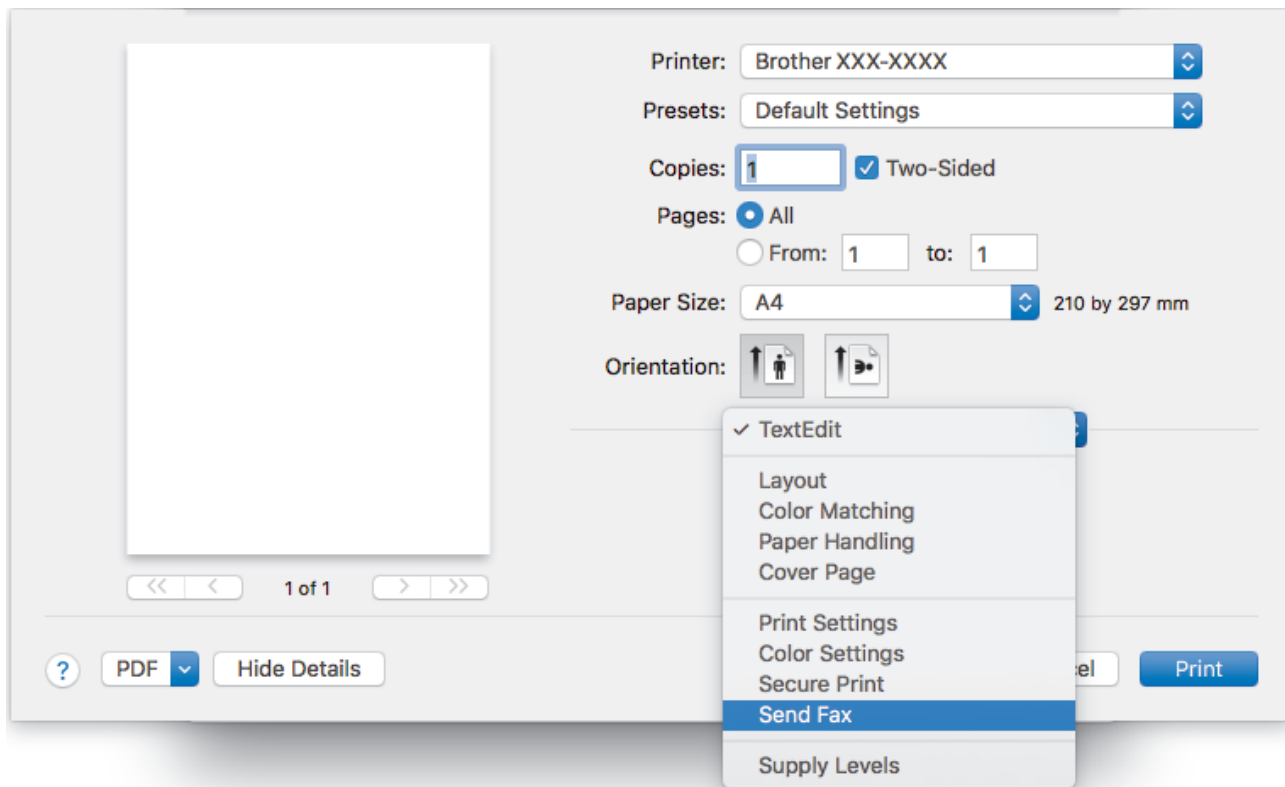
Použijte program PC-FAX od společnosti Brother pro odesílání faxů přímo z počítače Mac, bez nutnosti jejich tisku. Tato funkce pomáhá snížit spotřebu papíru a šetří čas.

- [Odesílání faxů z vlastní aplikace \(Mac\)](#)

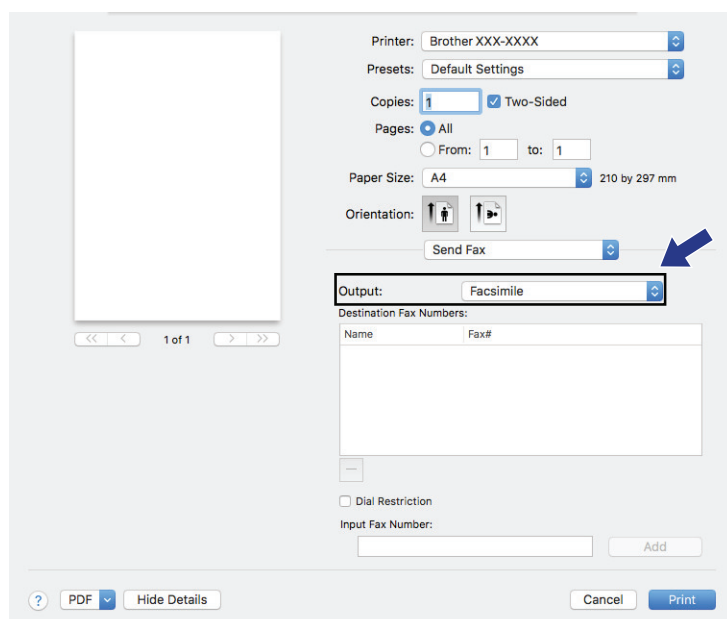
## Odesílání faxů z vlastní aplikace (Mac)

Program PC-FAX podporuje pouze černobílé faxy. Bude poslán černobílý fax – i když původní data byla barevná a přijímač podporuje barevné faxy.

1. Vytvořte dokument v aplikaci Mac.
2. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
3. Klikněte na aplikaci pomocí místní nabídky a potom vyberte položku **Send Fax (Odeslat fax)**.



4. Klikněte na místní nabídku **Output (Výstup)** a potom vyberte položku **Facsimile (Fax)**.



5. Zadejte faxové číslo do pole **Input Fax Number (Zadat faxové číslo)** a potom klikněte na **Add (Přidat)**.  
V políčku **Destination Fax Numbers (Cílová faxová čísla)** se zobrazuje faxové číslo.



Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klikněte na tlačítko **Add (Přidat)** a zadejte další faxové číslo. Cílová faxová čísla budou uvedena v poli **Destination Fax Numbers (Cílová faxová čísla)**.

Printer: Brother XXX-XXXX  
Presets: Default Settings  
Copies: 1  Two-Sided  
Pages:  All  From: 1 to: 1  
Paper Size: A4 210 by 297 mm  
Orientation:   
Send Fax  
Output: Facsimile  
Destination Fax Numbers:  
Name Fax#  
905551234  
 Dial Restriction  
Input Fax Number: 9087042312 **Add**  
Cancel Print

6. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** odešlete fax.



## Související informace

- [PC-FAX pro Mac](#)

## Síť


- [Konfigurace podrobností o síti pomocí ovládacího panelu](#)
- [Podporované základní síťové funkce](#)
- [Další informace o programu a nástrojích pro správu sítě](#)
- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)
- [Rozšířené síťové funkce](#)
- [Technické informace pro pokročilé uživatele](#)

## Konfigurace podrobností o síti pomocí ovládacího panelu

Chcete-li nakonfigurovat přístroj pro svoji síť, použijte možnosti nabídky [Síť] ovládacího panelu.



- Informace o síťových nastaveních, která lze konfigurovat pomocí ovládacího panelu >> *Související informace: Tabulky nastavení*
- Ke konfigurování a změně síťových nastavení vašeho přístroje Brother můžete rovněž používat nástroje pro správu, například BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) a Web Based Management.  
>> *Související informace: Další informace o programu a nástrojích pro správu sítě*

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Síť].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte síťovou volbu a potom ji stiskněte. Opakováním tohoto kroku přejděte do nabídky, kterou chcete konfigurovat, a potom postupujte podle pokynů na dotykovém displeji LCD.



### Související informace

- [Síť](#)

#### Související témata:

- [Tabulky nastavení \(3,7"\(93,4 mm\) modely s dotykovým displejem\)](#)
- [Další informace o programu a nástrojích pro správu sítě](#)

## Podporované základní síťové funkce

Tiskový server podporuje různé funkce v závislosti na operačním systému. V této tabulce jsou uvedeny síťové funkce a připojení podporovaná jednotlivými operačními systémy.

Operační systémy	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Tisk	Ano	Ano	Ano
Skenování	Ano		Ano
Odesílání faxů z počítače (K dispozici pouze pro některé modely)	Ano		Ano
Příjem faxů do počítače (K dispozici pouze pro některé modely)	Ano		
BRAdmin Light <sup>1 3</sup>	Ano	Ano	
BRAdmin Professional <sup>2 3</sup>	Ano	Ano	
Aplikace Web Based Management <sup>3</sup>	Ano	Ano	Ano
Vzdálené nastavení (K dispozici pouze pro některé modely) <sup>3</sup>	Ano		
Nástroj Status Monitor	Ano		Ano
Průvodce zavedením ovladače	Ano	Ano	



### Související informace

- Síť

<sup>1</sup> BRAdmin Light je k dispozici ke stažení ze stránek vašeho modelu na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>2</sup> Aplikaci BRAdmin Professional lze stáhnout na stránkách vašeho modelu na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>3</sup> Výchozí přihlašovací heslo pro správu nastavení přístroje je **initpass**. Doporučujeme vám je změnit, aby byl přístroj chráněn před neoprávněným přístupem.

## Další informace o programu a nástrojích pro správu sítě

### Webová správa

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Zadáním IP adresy přístroje do webového prohlížeče můžete přistupovat k nastavení vašeho tiskového serveru a měnit je.

### BRAdmin Light (Windows)

Nástroj BRAdmin Light je určen k výchozímu nastavení zařízení Brother připojených v síti. Tento nástroj dokáže vyhledat zařízení Brother ve vaší síti, zobrazit jejich stav a konfigurovat jednoduchá síťová nastavení, například adresu IP.

Přejděte na stránky vašeho modelu **Soubory ke stažení** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si software BRAdmin Light.



- Používáte-li funkci brány firewall systému Windows nebo antispywarových nebo antivirových aplikací, dočasně je deaktivujte. Jakmile se přesvědčíte, že tisk funguje, programová nastavení podle instrukcí znovu nakonfigurujte.

### Nástroj BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional je nástroj pro pokročilejší správu zařízení Brother připojených v síti. Tento nástroj může vyhledávat produkty Brother ve vaší síti a sledovat stav zařízení ze snadno čitelného okna ve stylu prohlížeče Windows Explorer, které mění barvu signalizující stav každého zařízení. Nastavení sítě a zařízení můžete konfigurovat společně s možností aktualizace firmwaru zařízení z počítače se systémem Windows připojeného k síti LAN. Nástroj BRAdmin Professional může také protokolovat činnost zařízení Brother v síti a exportovat údaje protokolu.



- Přejděte na stránky vašeho modelu **Soubory ke stažení** v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si nejnovější verzi nástroje BRAdmin Professional od společnosti Brother.
- Název uzlu: název uzlu je uveden v aktuálním okně nástroje BRAdmin Professional. Pro drátovou síť je výchozím názvem uzlu „BRNxxxxxxxxxx“ a pro bezdrátovou „BRWxxxxxxxxxx“ (kde „xxxxxxxxxx“ je adresa MAC / ethernetová adresa zařízení).
- Používáte-li funkci brány firewall systému Windows nebo antispywarových nebo antivirových aplikací, dočasně je deaktivujte. Jakmile se přesvědčíte, že tisk funguje, programová nastavení podle instrukcí znovu nakonfigurujte.

### Vzdálená instalace (Windows a Mac)

Vzdálená instalace je program pro konfiguraci mnoha nastavení přístroje a sítě z aplikace pro operační systém Windows nebo pro počítače Mac. Při spuštění této aplikace budou nastavení přístroje automaticky stažena do počítače a zobrazena na obrazovce počítače. Pokud nastavení změníte, máte možnost je nahrát přímo do přístroje.



#### Windows

Tento nástroj lze používat s připojením USB nebo síťovým připojením.

#### Mac

- Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si nástroj Vzdálená instalace.
- Tento nástroj lze používat s připojením USB.



### Související informace

- Síť

---

**Související témata:**

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)
-



## Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť

Aby bylo možné připojit přístroj k bezdrátové síti, doporučujeme použít instalační disk Brother.

- [Před konfigurací přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)
- [Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID](#)
- [Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť](#)
- [Použití Wi-Fi Direct®](#)

## Před konfigurací přístroje Brother pro bezdrátovou síť

Než se pokusíte nakonfigurovat bezdrátovou síť, potvrďte následující:

- Používáte-li podnikovou bezdrátovou síť, je třeba znát ID uživatele a heslo.
- Nejlepších výsledků běžného každodenního tisku dosáhnete, když zařízení Brother umístíte co nejbližší k bezdrátovému LAN přístupovému bodu / směrovači s minimem překážek. Velké objekty a zdi umístěné mezi oběma zařízeními a rušení z jiných elektronických zařízení mohou negativně ovlivnit rychlost datového přenosu dokumentů.

Vzhledem k těmto faktorům nemusí být bezdrátová síť ideálním druhem připojení pro všechny typy dokumentů a aplikací. Tisknete-li velké soubory, například dokumenty s větším počtem stran a kombinací textu a bohaté grafiky, měli byste zvážit výběr drátové sítě Ethernet pro rychlejší datový přenos (pouze podporované modely) nebo rozhraní USB poskytující nejvyšší rychlost přenosu.

- Přístroj Brother podporuje jak drátovou, tak bezdrátovou síť (pouze podporované modely), v určitou chvíli však lze použít pouze jednu metodu připojení. Nicméně bezdrátové připojení a připojení Wi-Fi Direct nebo drátové připojení (pouze podporované modely) a připojení Wi-Fi Direct mohou být použita současně.



Pokud neznáte informace o zabezpečení (například název sítě (SSID) a síťový klíč), kontaktujte prosím výrobce routeru, svého správce systému nebo poskytovatele internetu.



### Související informace

- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)


## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou stiskem jediného tlačítka funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový přístupový bod / router podporuje funkci WPS (konfigurace stiskem tlačítka), můžete k nastavení bezdrátové sítě použít metodu WPS pomocí ovládacího panelu vašeho přístroje.



Routery nebo přístupové body, které podporují funkci WPS, jsou označeny tímto symbolem:



1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [WLAN] > [WPS].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Tím se spustí průvodce nastavením bezdrátového připojení. Volbu zrušíte stisknutím tlačítka [Ne].
3. Když se na dotykovém displeji zobrazí výzva ke spuštění WPS, stiskněte tlačítko WPS na bezdrátovém přístupovém bodu / routeru. Poté stiskněte tlačítko [OK] na přístroji. Přístroj se automaticky pokusí připojit k bezdrátové síti.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení** potřebný k provozu přístroje, vložte do počítače instalační disk společnosti Brother nebo přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Související informace

- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)

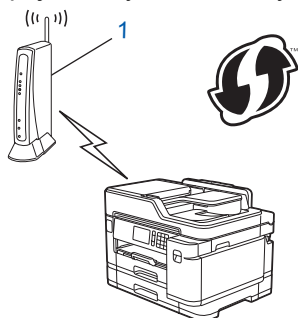
## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud váš bezdrátový LAN přístupový bod / router podporuje funkci WPS, můžete ke konfiguraci nastavení bezdrátové sítě použít metodu PIN (Personal Identification Number).

Metoda PIN je jednou z metod připojení vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Po zadání kódu PIN vytvořeného zařízením, které se přihlašuje (váš přístroj) do registrátoru (zařízení, které spravuje bezdrátovou místní síť LAN), můžete konfigurovat bezdrátovou síť a nastavení zabezpečení. Další informace o přístupu do režimu WPS viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.

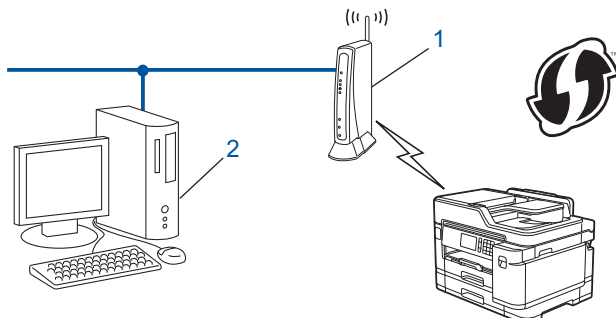
### Typ A

Připojení, když bezdrátový LAN přístupový bod / router (1) vystupuje zároveň jako registrátor.




### Typ B

Připojení, pokud je jako registrátor použito jiné zařízení (2), například počítač.



Routery nebo přístupové body, které podporují funkci WPS, jsou označeny tímto symbolem:



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Wi-Fi] > [WPS + kód PIN].
2. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Tím se spustí průvodce nastavením bezdrátového připojení. Volbu zrušíte stisknutím tlačítka [Ne].
3. Na displeji LCD se zobrazí osmimístný kód PIN a zařízení začne vyhledávat bezdrátový LAN přístupový bod/ směrovač.
4. Pomocí počítače připojeného k síti zadejte do adresního řádku vašeho prohlížeče IP adresu zařízení, které používáte jako registrátor. (Například: <http://192.168.1.2>)
5. Přejděte na stránku nastavení funkce WPS a zadejte kód PIN. Poté postupujte podle pokynů na obrazovce.



- Úlohu registrátoru obvykle zastává bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač.
- Stránka nastavení se může lišit podle značky bezdrátového přístupového bodu / routeru sítě LAN. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.

**Pokud jako registrátor používáte počítač se systémem Windows 7, Windows 8 nebo Windows 10, proveďte následující postup:**

6. Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Windows 7

Klikněte na  (Start) > **Zařízení a tiskárny** > **Přidat zařízení**.

- Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny** > **Přidat zařízení**.

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Přidat zařízení**.



- Aby bylo možné jako registrátor použít počítač se systémem Windows 7, Windows 8 nebo Windows 10, musíte jej předem zaregistrovat ve vaší síti. Další informace viz pokyny dodané s vaším bezdrátovým přístupovým bodem/routerem sítě LAN.
- Používáte-li systém Windows 7, Windows 8 nebo Windows 10 jako registrátor, můžete nainstalovat ovladač tiskárny po bezdrátové konfiguraci tak, že budete postupovat podle pokynů na obrazovce. Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení** potřebný k provozu přístroje, vložte do počítače instalační disk společnosti Brother nebo přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Vyberte vaše zařízení a klikněte na tlačítko **Další**.

8. Zadejte kód PIN zobrazený na displeji LCD zařízení a potom klikněte na tlačítko **Další**.

9. (Windows 7) Zvolte síť a poté klikněte na **Další**.

10. Klikněte na tlačítko **Zavřít**.



### **Související informace**

- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)

## Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a poznamenejte si aktuální nastavení bezdrátové sítě.


Název sítě (SSID)			
Režim komunikace	Metoda ověření	Režim šifrování	Sítový klíč
Infrastruktura	Otevřený systém	ŽÁDNÉ	-
		WEP	
	Sdílený klíč	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Například:

Název sítě (SSID)			
HELLO			
Režim komunikace	Metoda ověření	Režim šifrování	Sítový klíč
Infrastruktura	WPA2-PSK	AES	12345678



Pokud váš směrovač používá šifrování WEP, zadejte klíč použitý jako první klíč WEP. Vaše zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [WLAN] > [Průvodce nast.].
3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Tím se spustí průvodce nastavením bezdrátového připojení. Volbu zrušíte stisknutím tlačítka [Ne].
4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte [<Nove SSID>]. Stiskněte tlačítko [<Nove SSID>] a potom [OK].
5. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].



Více informací jak zadávat text ►► [Dodatek](#)

6. Jakmile k tomu budete vyzváni, stiskněte [Infrastruktura].
7. Vyberte Metoda ověření.
8. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste vybrali volbu [Otevr.system], vyberte typ šifrování [Zadny] nebo [WEP] a potom jej stiskněte.  
Vyberete-li pro typ šifrování volbu [WEP], zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko [OK].
  - Vyberete-li volbu [Klic sdileni], zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko [OK].
  - Pokud jste vybrali volbu [WPA/WPA2-PSK], stiskněte tlačítko [TKIP+AES] nebo [AES].  
Zadejte klíč WPA a potom stiskněte tlačítko [OK].



- Více informací jak zadávat text >> *Dodatek*
- Vaše zařízení Brother podporuje použití pouze prvního klíče WEP.

9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji se zobrazí [Připojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení** potřebný k provozu přístroje, vložte do počítače instalační disk společnosti Brother nebo přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Související informace

- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)

#### Související témata:

- [Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě](#)
-

## Metody ověření pro firemní bezdrátovou síť

Před konfigurací zařízení doporučujeme, abyste si zapsali nastavení bezdrátové sítě. Tyto informace budete potřebovat, než budete moci pokračovat v konfiguraci.

1. Zkontrolujte a poznamenejte si aktuální nastavení bezdrátové sítě.

Název sítě (SSID)				
Režim komunikace	Metoda ověření	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
Infrastruktura	LEAP	CKIP		
		AES		
	EAP-FAST/NONE	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/GTC	TKIP		
		AES		
	PEAP/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	PEAP/GTC	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
EAP-TTLS/PAP	TKIP			
	AES			
EAP-TLS	TKIP		-	
	AES		-	


Například:

Název sítě (SSID)				
HELLO				
Režim komunikace	Metoda ověření	Režim šifrování	ID uživatele	Heslo
Infrastruktura	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Konfigurujete-li váš přístroj pomocí ověřování EAP-TLS, musíte před zahájením konfigurace nainstalovat certifikát klienta vydaný CA. Požádejte správce sítě o certifikát klienta. Pokud jste nainstalovali více certifikátů, doporučujeme si zapsat název certifikátu, který chcete používat.
- Ověřujete-li vaše zařízení pomocí obecného názvu certifikátu serveru, doporučujeme před zahájením konfigurace zapsat si tento obecný název. Požádejte správce sítě o obecný název certifikátu serveru.



2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Sit] > [WLAN] > [Průvodce nast.].
3. Po zobrazení [Povolit WLAN?] stiskněte tlačítko [Ano].  
Tím se spustí průvodce nastavením bezdrátového připojení. Volbu zrušíte stisknutím tlačítka [Ne].
4. Přístroj vyhledává vaši síť a zobrazí seznam dostupných SSID. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazíte [<Nove SSID>]. Stiskněte tlačítko [<Nove SSID>] a potom [OK].
5. Zadejte název SSID a potom stiskněte tlačítko [OK].



Více informací jak zadávat text >> *Dodatek*

6. Jakmile k tomu budete vyzváni, stiskněte [Infrastruktura].
7. Vyberte Metoda ověření.
8. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Vyberete-li volbu [LEAP], zadejte ID uživatele a potom stiskněte tlačítko [OK]. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko [OK].
  - Vyberete-li volbu [EAP-FAST], [PEAP] nebo [EAP-TTLS], zvolte vnitřní metodu ověření [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] nebo [PAP].



V závislosti na metodě ověření se může lišit výběr vnitřní metody ověření.

Vyberte typ šifrování [TKIP+AES] nebo [AES].

Vyberte metodu ověřování [Bez overeni], [CA] nebo [CA + ID serveru].

- Vyberete-li volbu [CA + ID serveru], zadejte ID serveru a ID uživatele a heslo (je-li potřeba), potom stiskněte tlačítko [OK].
- Chcete-li provést jiný výběr, zadejte ID uživatele a heslo a potom pro každou volbu stiskněte tlačítko [OK].



Pokud jste do přístroje neimportovali certifikát CA, přístroj zobrazí [Bez overeni].

- Pokud jste vybrali volbu [EAP-TLS], vyberte typ šifrování [TKIP+AES] nebo [AES].  
Přístroj zobrazí seznam dostupných klientských certifikátů. Vyberte certifikát, který požadujete.  
Vyberte metodu ověřování [Bez overeni], [CA] nebo [CA + ID serveru].
  - Vyberete-li volbu [CA + ID serveru], zadejte ID serveru a ID uživatele a potom pro každou volbu stiskněte tlačítko [OK].
  - Chcete-li provést jiný výběr, zadejte ID uživatele a potom stiskněte tlačítko [OK].

9. Zařízení se pokouší připojit k bezdrátovému zařízení, které jste vybrali.

Pokud se bezdrátové zařízení připojí správně, na displeji se zobrazí [Pripojeno].

Dokončili jste nastavení bezdrátové sítě. Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení** potřebné k provozu zařízení, vložte do počítače instalační disk společnosti Brother nebo přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Související informace

- [Další způsoby konfigurování přístroje Brother pro bezdrátovou síť](#)

## Použití Wi-Fi Direct®

- Tisk a skenování z mobilního zařízení pomocí funkce Wi-Fi Direct
- Konfigurace sítě Wi-Fi Direct
- Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě

## Tisk a skenování z mobilního zařízení pomocí funkce Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je jedna z bezdrátových konfiguračních metod vyvinutých sdružením Wi-Fi Alliance®. Umožňuje konfiguraci zabezpečené bezdrátové sítě mezi přístrojem Brother a mobilním zařízením, jako například zařízením se systémem Android™, Windows, iPhone, iPod touch nebo iPad, bez použití přístupového bodu. Wi-Fi Direct podporuje konfiguraci bezdrátové sítě stiskem jediného tlačítka nebo metodou PIN funkce Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Bezdrátovou síť je možné nastavit i ručně zadáním identifikátoru SSID a hesla. Funkce Wi-Fi Direct přístroje Brother podporuje zabezpečení WPA2™ a šifrování AES.



1. Mobilní zařízení
2. Příklad přístroje Brother



- Příklad přístroje Brother podporuje jak drátovou (pouze některé modely), tak bezdrátovou síť, obě metody připojení však nelze použít současně. Nicméně bezdrátové připojení a připojení Wi-Fi Direct nebo drátové připojení a připojení Wi-Fi Direct mohou být použity současně.
- Zařízení s podporou funkce Wi-Fi Direct se může stát vlastníkem skupiny (G/O). Při konfiguraci sítě Wi-Fi Direct slouží vlastníkem skupiny (G/O) jako přístupový bod.



### Související informace

- [Použití Wi-Fi Direct®](#)

## Konfigurace sítě Wi-Fi Direct

Konfigurujte nastavení své sítě Wi-Fi Direct z ovládacího panelu zařízení.

- Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct
- Konfigurace stiskem jediného tlačítka sítě Wi-Fi Direct
- Konfigurace používání sítě Wi-Fi Direct stiskem jediného tlačítka metodou Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Method
- Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct

## Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct

Následující pokyny nabízejí pět metod pro konfigurování přístroje Brother v prostředí bezdrátové sítě. Vyberte metodu, kterou upřednostňujete pro vaše prostředí.

Zkontrolujte vaše mobilní zařízení pro konfiguraci.

1. Podporuje vaše mobilní zařízení Wi-Fi Direct?

Volba	Popis
Ano	Přejděte na krok 2.
Ne	Přejděte na krok 3.

2. Podporuje vaše mobilní zařízení konfiguraci jediným stisknutím tlačítka pro Wi-Fi Direct?

Volba	Popis
Ano	➤➤ <i>Související informace:</i> Konfigurace stiskem jediného tlačítka sítě Wi-Fi Direct
Ne	➤➤ <i>Související informace:</i> Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Method

3. Podporuje vaše mobilní zařízení Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Volba	Popis
Ano	Přejděte na krok 4.
Ne	➤➤ <i>Související informace:</i> Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct

4. Podporuje vaše mobilní zařízení konfiguraci jediným stisknutím tlačítka Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Volba	Popis
Ano	➤➤ <i>Související informace:</i> Konfigurace používání sítě Wi-Fi Direct stiskem jediného tlačítka metodou Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Ne	➤➤ <i>Související informace:</i> Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Chcete-li použít funkce Brother iPrint&Scan v síti Wi-Fi Direct nakonfigurované stiskem jediného tlačítka konfigurace pomocí Wi-Fi Direct nebo konfigurace metodou PIN pomocí Wi-Fi Direct, na zařízení, které používáte ke konfiguraci Wi-Fi Direct, musí být spuštěn Android™ 4.0 nebo vyšší.



### Související informace

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:


- [Konfigurace stiskem jediného tlačítka sítě Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Method](#)
- [Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurace používání sítě Wi-Fi Direct stiskem jediného tlačítka metodou Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

## Konfigurace stiskem jediného tlačítka sítě Wi-Fi Direct

Pokud vaše mobilní zařízení podporuje Wi-Fi Direct, postupujte podle následujících pokynů, chcete-li konfigurovat síť Wi-Fi Direct:



Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení žádost Wi-Fi Direct, zobrazí se zpráva [Prijaty pozadavek pripojeni Wi-Fi Direct. Stisknutim [OK] se pripojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Tlačítko].
2. Když se zobrazí [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalsim zarizeni. Potom stisknete [OK].], aktivujte Wi-Fi Direct na svém mobilním zařízení (viz pokyny v příručce uživatele vašeho mobilního zařízení). Na přístroji Brother stiskněte tlačítko [OK].  
Tím se spustí nastavení Wi-Fi Direct.
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud je přístroj Brother vlastníkem skupiny (G/O), okamžitě připojte vaše mobilní zařízení k přístroji Brother.
  - Pokud váš přístroj Brother není vlastníkem skupiny (G/O), zobrazí se dostupné názvy zařízení, s nimiž lze konfigurovat síť Wi-Fi Direct. Vyberte mobilní zařízení, ke kterému se chcete připojit. Opětovným stisknutím [Znovu sken] vyhledejte dostupná zařízení.

Pokud se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj zprávu [Pripojeno]. Dokončili jste nastavení sítě Wi-Fi Direct.



### Související informace

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:


- [Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurace používání sítě Wi-Fi Direct stiskem jediného tlačítka metodou Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud vaše mobilní zařízení podporuje WPS (PBC, Push Button Configuration), postupujte podle následujících pokynů, chcete-li konfigurovat síť Wi-Fi Direct:



Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení žádost Wi-Fi Direct, zobrazí se zpráva [Přijaty požadavek připojení Wi-Fi Direct. Stisknutím [OK] se připojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Majitel skupiny] > [Zap.].
2. Stiskněte tlačítko [Tlačítko].
3. Na svém mobilním zařízení aktivujte konfigurační metodu WPS stiskem jediného tlačítka (viz pokyny v příručce uživatele vašeho mobilního zařízení). Když se na LCD displeji přístroje zobrazí zpráva [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalším zařízení. Potom stisknete [OK].], stiskněte tlačítko [OK].

Tím se spustí nastavení Wi-Fi Direct.

Pokud se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj zprávu [Připojeno]. Dokončili jste nastavení sítě Wi-Fi Direct.



### Související informace

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:


- [Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Method

Pokud vaše mobilní zařízení podporuje metodu PIN Method funkce Wi-Fi Direct, postupujte podle následujících pokynů, chcete-li konfigurovat síť Wi-Fi Direct:



Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení žádost Wi-Fi Direct, zobrazí se zpráva [Přijaty požadavek připojení Wi-Fi Direct. Stisknutím [OK] se připojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.


1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Kod PIN].
2. Když se zobrazí [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalsim zarizeni. Potom stisknete [OK].], aktivujte Wi-Fi Direct na svém mobilním zařízení (viz pokyny v příručce uživatele vašeho mobilního zařízení). Na přístroji Brother stiskněte tlačítko [OK].

Tím se spustí nastavení Wi-Fi Direct.

3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud je váš přístroj Brother vlastníkem skupiny, bude čekat na žádost o připojení z vašeho mobilního zařízení. Když se objeví [Kod PIN], zadejte do přístroje PIN zobrazený na vašem mobilním zařízení. Stiskněte tlačítko [OK]. Postupujte podle instrukcí.  
Zobrazí-li se na přístroji Brother PIN, zadejte PIN do vašeho mobilního zařízení.
  - Pokud váš přístroj Brother není vlastníkem skupiny (G/O), zobrazí se dostupné názvy zařízení, s nimiž lze konfigurovat síť Wi-Fi Direct. Vyberte mobilní zařízení, ke kterému se chcete připojit. Opětovným stisknutím [Znovu sken] vyhledejte dostupná zařízení.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

- PIN zobrazte na přístroji stisknutím [Zobrazit kod PIN] a pak jej zadejte do svého mobilního zařízení. Postupujte podle instrukcí.
- Stisknutím [Zadejte kod PIN] zadejte PIN zobrazený na vašem mobilním zařízení do přístroje a potom stiskněte tlačítko [OK]. Postupujte podle instrukcí.

Pokud se na mobilním zařízení PIN nezobrazil, stiskněte na přístroji Brother . Vraťte se zpět ke kroku 1 a opakujte akci.

Pokud se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj zprávu [Připojeno]. Dokončili jste nastavení sítě Wi-Fi Direct.



### Související informace

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:

- [Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct](#)




## Konfigurace sítě Wi-Fi Direct metodou PIN Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pokud vaše mobilní zařízení podporuje metodu PIN Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), nakonfigurujte síť Wi-Fi Direct podle následujících pokynů:



Když přístroj obdrží z vašeho mobilního zařízení žádost Wi-Fi Direct, zobrazí se zpráva [Přijaty požadavek připojení Wi-Fi Direct. Stisknutím [OK] se připojte.]. Stisknutím [OK] se připojíte.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastav] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Majitel skup] > [Zap.] > [Kod PIN].
2. Když se zobrazí zpráva [Aktivujte Wi-Fi Direct na dalsim zarizeni. Potom stisknete [OK] .], aktivujte konfigurační metodu WPS PIN svého mobilního zařízení (viz pokyny v příručce uživatele vašeho mobilního zařízení) a potom na přístroji Brother stiskněte tlačítko [OK].  
Tím se spustí nastavení Wi-Fi Direct.
3. Přístroj bude čekat na žádost o připojení z vašeho mobilního zařízení. Když se objeví [Kod PIN], zadejte do přístroje PIN zobrazený na vašem mobilním zařízení. Stiskněte tlačítko [OK].

Pokud se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj zprávu [Připojeno]. Dokončili jste nastavení sítě Wi-Fi Direct.



### Související informace


- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:

- [Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct](#)

## Ruční konfigurace sítě Wi-Fi Direct

Pokud vaše mobilní zařízení nepodporuje Wi-Fi Direct nebo WPS, musíte konfigurovat síť Wi-Fi Direct ručně.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [Wi-Fi Direct] > [Ručne].
2. Přístroj zobrazí název SSID a heslo. Přejděte na obrazovku nastavení bezdrátové sítě vašeho mobilního zařízení, zvolte název SSID a poté zadejte heslo.

Pokud se vaše mobilní zařízení úspěšně připojí, zobrazí přístroj zprávu [Připojeno]. Dokončili jste nastavení sítě Wi-Fi Direct.



### Související informace

- [Konfigurace sítě Wi-Fi Direct](#)

#### Související témata:

- [Přehled konfigurace sítě metodou Wi-Fi Direct](#)

## Rozšířené síťové funkce


- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Fax pomocí internetu (I-Fax)
- Konfigurování a používání vyhledávání LDAP
- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

## Tisk zprávy konfigurace sítě

Zpráva o konfiguraci sítě uvádí konfiguraci sítě včetně nastavení tiskového serveru sítě.



- **Název uzlu:** název uzlu je uveden v aktuální zprávě konfigurace sítě. Pro drátovou síť je výchozím názvem uzlu „BRNxxxxxxxxxx“ a pro bezdrátovou „BRWxxxxxxxxxx“ (kde „xxxxxxxxxx“ je adresa MAC / ethernetová adresa přístroje).
- Pokud položka [IP Address] ve zprávě konfigurace sítě ukazuje hodnotu 0.0.0.0, počkejte jednu minutu a zkuste zprávu vytisknout znovu.
- Ve zprávě lze najít nastavení vašeho přístroje, například IP adresu, masku podsítě, název uzlu a adresu MAC, například:
  - Adresa IP: 192.168.0.5
  - Masku podsítě: 255.255.255.0
  - Název uzlu: BRN000ca0000499
  - Adresa MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Tisk hlasení] > [Konfigurace sítě] > [Ano].

Zařízení vytiskne aktuální Zprávu konfigurace sítě.



### Související informace

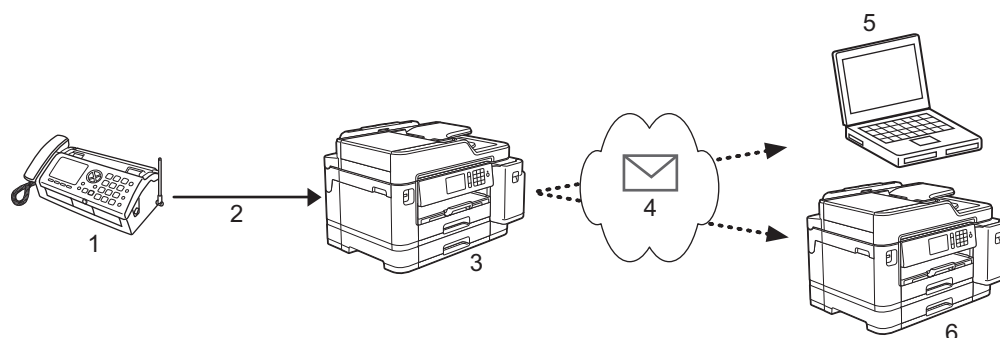
- [Rozšířené síťové funkce](#)

#### Související témata:

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Kde lze najít síťová nastavení zařízení Brother?](#)
- [Použití nástroje na opravu síťového připojení \(Windows\)](#)
- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)
- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

## Fax pomocí internetu (I-Fax)

Program I-Fax od společnosti Brother vám umožňuje odesílat a přijímat faxové dokumenty pomocí internetu jako přenosového mechanismu. Dokumenty jsou přenášeny v e-mailových zprávách jako příložené soubory TIFF. Váš počítač může odesílat a přijímat dokumenty, pokud obsahuje aplikace, které dokážou vytvářet a zobrazovat soubory TIFF. Můžete použít jakoukoli aplikaci na prohlížení souborů TIFF. Dokumenty odeslané prostřednictvím přístroje Brother budou automaticky převedeny do formátu TIFF. Pokud si přejete z přístroje Brother odesílat zprávy a přijímat je do něj, vaše e-mailová aplikace v počítači musí podporovat formát MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail
6. Faxový přístroj obdrží přeposlaný fax



- I-Fax podporuje odesílání a přijímání dokumentů ve formátu Letter nebo A4 a pouze černobíle.



### Související informace

- [Rozšířené síťové funkce](#)
  - [Důležité informace o internetovém faxu \(I-Fax\)](#)
  - [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)
  - [Volby I-Fax](#)

#### Související témata:

- [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)

## Důležité informace o internetovém faxu (I-Fax)

Komunikace funkce I-Fax v místní síti LAN je velmi podobná komunikaci prostřednictvím e-mailu; nicméně se liší od faxové komunikace prostřednictvím standardních telefonních linek. V následující části jsou uvedeny důležité informace pro používání funkce I-Fax:

- Faktory jako umístění příjemce, struktura sítě LAN a intenzita provozu v obvodech (například internet) mohou vyvolat delší prodlevy při odesílání chybové zprávy.
- Při odesílání důvěrných dokumentů doporučujeme používat standardní telefonní linky místo Internetu (z důvodu jeho nízké úrovně zabezpečení).
- Pokud poštovní systém příjemce není kompatibilní s formátem MIME, nelze použít funkci I-Fax k odesílání dokumentů. Pokud možno ověřte tyto okolnosti předem; upozorňujeme vás, že některé servery neodesílají chybovou odpověď.
- Pokud je dokument příliš velký pro odeslání prostřednictvím funkce I-Fax, nemusí dosáhnout příjemce.
- Nelze měnit písmo nebo velikost textu v obdrženém internetovém e-mailu.




### Související informace

- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)

## Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax

Před používáním funkce I-Fax nakonfigurujte zařízení tak, aby komunikovalo s vaší sítí a poštovním serverem. Tyto položky lze nakonfigurovat pomocí ovládacího panelu přístroje, aplikace Web Based Management nebo aplikace BRAdmin Professional. Pro konfiguraci volitelných položek doporučujeme používat aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
6. V poli **POP3/IMAP4/SMTP** klikněte na položku **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)** a nakonfigurujte nastavení podle potřeby.



Pokud si nejste s některou z těchto položek jisti, obraťte se na správce systému.

7. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.  
Zobrazí se dialogové okno **Test Send/Receive E-mail Configuration (Zkušební konfigurace odeslání/přijetí e-mailu)**.
8. Otestujte aktuální nastavení podle pokynů uvedených v dialogovém okně.



### Související informace


- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)
  - [Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax](#)
  - [Odesílání I-Fax](#)
  - [Automatický příjem I-Faxu](#)
  - [Ruční dotazování serveru](#)

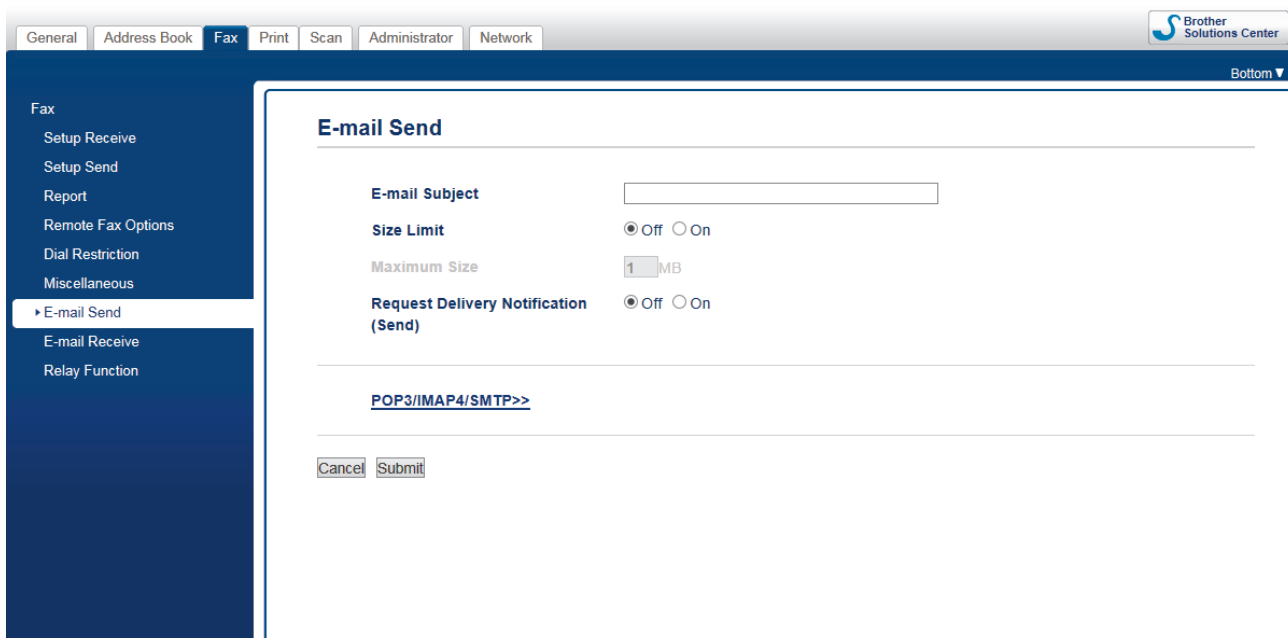
#### Související témata:

- [Volby I-Fax](#)

## Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax

Před odesláním svého I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb odesílání a přijímání aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na záložku **Fax**.
5. Klikněte na nabídku **E-mail Send (Odeslat e-mail)** v levém navigačním panelu a nakonfigurujte nastavení podle potřeby.



6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

### Související informace

- Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax

#### Související témata:

- Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv





## Odesílání I-Fax

Odesílání I-Faxu probíhá podobně jako odeslání běžného faxu. Zkontrolujte, zda jsou informace o příjemci uloženy v e-mailovém adresáři a načtěte dokument, který chcete odeslat pomocí funkce I-Fax, do přístroje Brother.



- Pokud v počítači, do kterého chcete odeslat dokument, není spuštěn operační systém Windows, požádejte majitele počítače, aby nainstaloval software, ve kterém lze zobrazovat soubory TIFF.
- Pro odesílání více stránek použijte ADF.

1. Vložte dokument.
2. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
  - Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko [Fax] a [Odesílání faxu].
3. Chcete-li změnit nastavení odesílání faxu, stiskněte tlačítko [Volby].
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ procházejte nastavení faxu. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte jej a vyberte vlastní preferenci. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [OK].
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stiskněte tlačítko  a potom zadejte e-mailovou adresu.
  - Stiskněte tlačítko [Adresar], vyberte e-mailovou adresu příjemce a potom stiskněte tlačítko [Použit].
6. Stiskněte tlačítko [Fax start].

Zařízení začne skenovat. Po naskenování je dokument přenesen příjemci prostřednictvím vašeho serveru SMTP. Odesílání můžete zrušit stisknutím tlačítka  během skenování. Po dokončení přenosu zařízení přejde do pohotovostního režimu.




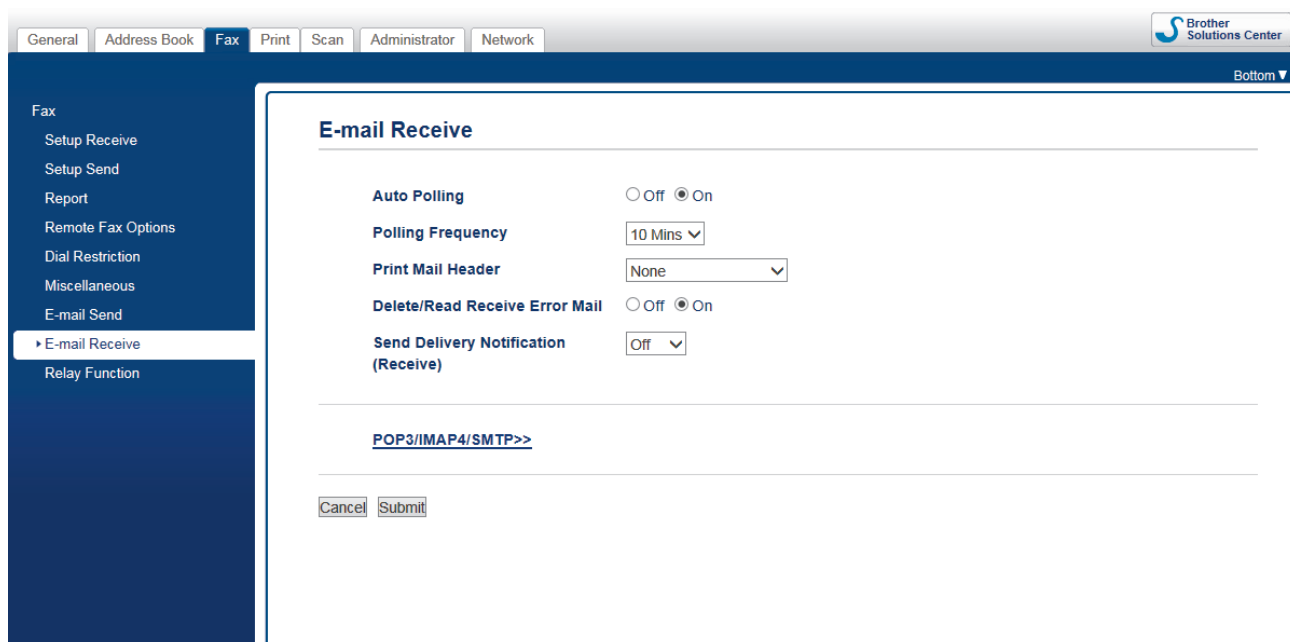
### Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

## Automatický příjem I-Faxu

Pro automatický příjem I-Faxu použijte v případě potřeby pro konfiguraci voleb přijímání aplikaci Web Based Management.


1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na záložku **Fax**.
5. Klikněte na nabídku **E-mail Receive (Přijmout e-mail)** v levém navigačním panelu a nakonfigurujte nastavení podle potřeby.



The screenshot shows the 'E-mail Receive' configuration page in the Brother Web Based Management interface. The interface has a top navigation bar with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Fax' tab is selected. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Setup Receive', 'Setup Send', 'Report', 'Remote Fax Options', 'Dial Restriction', 'Miscellaneous', 'E-mail Send', 'E-mail Receive', and 'Relay Function'. The 'E-mail Receive' option is highlighted. The main content area is titled 'E-mail Receive' and contains the following settings:

- Auto Polling:** Radio buttons for 'Off' and 'On' (selected).
- Polling Frequency:** A dropdown menu set to '10 Mins'.
- Print Mail Header:** A dropdown menu set to 'None'.
- Delete/Read Receive Error Mail:** Radio buttons for 'Off' and 'On' (selected).
- Send Delivery Notification (Receive):** A dropdown menu set to 'Off'.

Below these settings, there is a link for '[POP3/IMAP4/SMTTP>>](#)'. At the bottom of the configuration area, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

 Existují dva způsoby, jak lze přijímat e-mailové zprávy:

- Příjem POP3/IMAP4 v pravidelných intervalech
- Příjem POP3/IMAP4, ručně spuštěný

Pokud používáte příjem POP3/IMAP4, musí se přístroj dotazovat e-mailového serveru na příjem dat. Dotazování lze nastavit v určitých intervalech (například můžete přístroj nastavit tak, aby se dotazoval e-mailového serveru v desetiminutových intervalech) nebo se můžete serveru dotázat ručně.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



- Pokud přístroj začne přijímat e-mailová data, na displeji LCD se zobrazí [Prijem]. Tento e-mail bude vytištěn automaticky.
- Pokud v přístroji během přijímání dat dojde papír, přijatá data budou uchována v paměti přístroje. Tato data budou automaticky vytištěna po doplnění papíru do přístroje.
- Pokud přijatý e-mail není v obyčejném textovém formátu nebo pokud některý přiložený soubor není ve formátu TIFF, bude vytištěna chybová zpráva „**FORMAT VLOZENÉHO SOUBORU NENI PODPOROVAN**“.
- Pokud je přijatý e-mail příliš velký, bude vytištěna chybová zpráva „**E-MAILOVY SOUBOR JE PRILIS VELKY**“.
- Pokud je volba **Delete/Read Receive Error Mail (Odstranit/číst zprávu o chybě přijetí)** nastavena na **On (Zapnuto)** (výchozí), bude chybový e-mail z emailového serveru automaticky odstraněn (POP3) nebo přečten (IMAP4).




### Související informace

- [Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax](#)

#### Související témata:

- [Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači](#)
- [Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv](#)

## Ruční dotazování serveru

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastavení] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Ruční příjem] > [Ano].
2. Na displeji LCD se zobrazí [Příjem] a zařízení vytiskne data z e-mailového serveru.



### Související informace

- Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax
  - Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači

#### Související témata:

- Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv

## Zobrazování přijatých I-Faxů v počítači

Když počítač obdrží dokument I-Fax, tento dokument je přiložen k e-mailové zprávě, která vám v řádku předmětu oznamuje, že váš poštovní server obdržel I-Fax. Můžete počkat, až zařízení Brother dotáže poštovní server, nebo můžete ručně dotázat poštovní server, aby přijal příchozí data.



### Související informace

- [Ruční dotazování serveru](#)

#### Související témata:

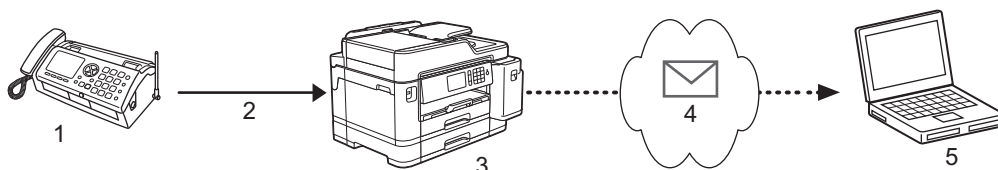
- [Automatický příjem I-Faxu](#)

## Volby I-Fax


- Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv
- Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother
- Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail
- Chybový e-mail I-Fax
- Konfigurace vašeho přístroje Brother pro E-mail nebo I-Fax

## Předávání přijatých e-mailových a faxových zpráv

Pomocí funkce Brother I-Fax lze přeposílat e-maily nebo standardní faxové zprávy na jiný počítač, na fax nebo na jiný přístroj s podporou funkce I-Fax. Aktivujte funkci předávání pomocí aplikace Web Based Management.



1. Fax (odesílatel)
2. Telefonická linka
3. Vaše zařízení Brother (příjemce/odesílatel)
4. Internet
5. Počítač obdrží přeposlaný e-mail

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na záložku **Fax**.
5. Klikněte na tlačítko **Remote Fax Options (Volby dálkového ovládání faxu)**.
6. Vyberte volbu **Fax Forward (Přeposlat fax)** v poli **Fwd/Store/Cloud (Přeposlat/Uložit/Cloud)**.
7. Zaškrtněte políčko **E-mail Address (E-mailová adresa)** v nabídce **Fax Forward # (Přeposlat fax č.)** a poté zadejte e-mailovou adresu příjemce.
8. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

### Související informace

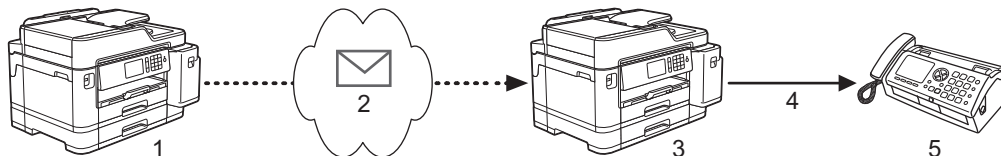
- [Volby I-Fax](#)

#### Související témata:


- [Ruční dotazování serveru](#)
- [Fax pomocí internetu \(I-Fax\)](#)
- [Výchozí nastavení pro e-mail a I-Fax](#)
- [Automatický příjem I-Faxu](#)

## Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother

Při relačním přenosu obdrží zařízení Brother zprávu prostřednictvím Internetu a potom jej předá dalšímu faxovému zařízení prostřednictvím běžných telefonních linek. Chcete-li odfaxovat dokument na dlouhou vzdálenost nebo do zahraničí, funkce „relačního přenosu“ umožňuje ušetřit komunikační poplatky.



1. Faxový přístroj dostupný přes Internet
2. Internet
3. Přístroj Brother
4. Telefonická linka
5. Faxový přístroj

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na záložku **Fax**.
5. Klikněte na nabídku **Relay Function (Přenosová funkce)** v levém navigačním panelu a nakonfigurujte následující nastavení:

- **Relay Broadcast Function (Funkce relačního přenosu)**  
Nastavte volbu **Relay Broadcast Function (Funkce relačního přenosu)** na hodnotu **On (Zapnuto)**.
- **Relay Domain (Relační doména)**  
Nakonfigurujte název domény vašeho zařízení na přístroji, který bude přenášet dokument na konvenční faxový přístroj. Chcete-li použít váš přístroj jako zařízení k relačnímu přenosu, musíte v přístroji uvést název domény, které důvěřujete (tedy část názvu po znaku „@“). Při volbě důvěryhodné domény buďte



---

opatrní: kterýkoli uživatel v důvěryhodné doméně bude mít možnost odesílat relační přenos. Můžete zaregistrovat až pět názvů domén.

- **Relay Broadcast Report (Zpráva o relačním přenosu)**

Určete, zda chcete po dokončení relačního přenosu vytisknout sestavu, či nikoli.

6. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

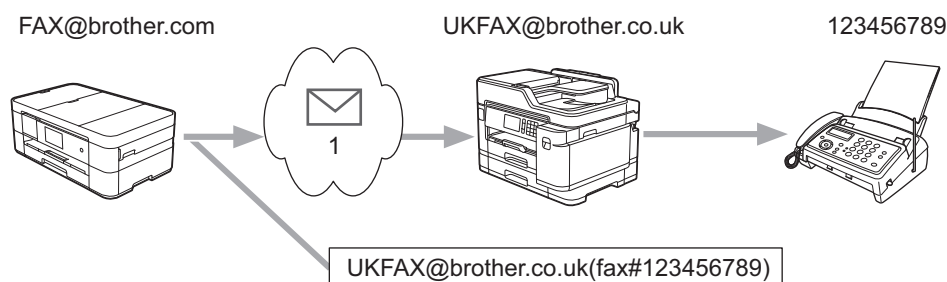


### **Související informace**

- [Volby I-Fax](#)
  - [Relační přenos z přístroje Brother](#)
  - [Relační přenos z počítače](#)

## Relační přenos z přístroje Brother

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily z vašeho přístroje na konvenční faxové přístroje.



### 1. Internet

V tomto příkladu má váš přístroj e-mailovou adresu FAX@brother.com, chcete odeslat dokument z tohoto přístroje do jiného přístroje v Anglii s e-mailovou adresou UKFAX@brother.co.uk, ten přístroj potom předá dokument standardnímu faxovému přístroji prostřednictvím běžné telefonní linky.


#### 1. Vložte dokument.

#### 2. Postupujte jedním z následujících způsobů:

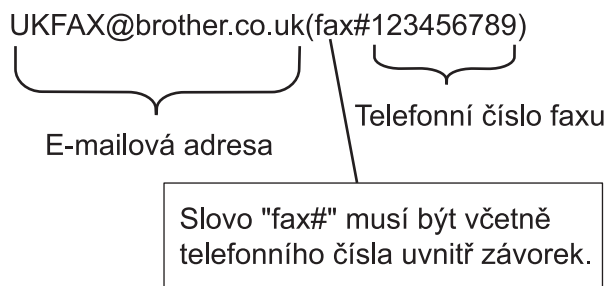
- Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.], stiskněte tlačítko [Fax].
- Jestliže je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap.], stiskněte tlačítko [Fax] a [Odesilani faxu].

#### 3. Stiskněte tlačítko [Volby] > [Obeznik] > [Pridat cislo].

#### 4. E-mailové adresy můžete do oběžníku přidat následujícími způsoby:

- Stiskněte tlačítko [Pridat cislo] a potom , zadejte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Pridat z adresare]. Stiskněte zaškrťovací políčko e-mailové adresy, kterou chcete přidat do oběžníku. Po zaškrtnutí všech požadovaných e-mailových adres stiskněte tlačítko [OK].
- Stiskněte tlačítko [Vyhledat v adresari]. Zadejte jméno a stiskněte tlačítko [OK]. Zobrazí se výsledky vyhledávání. Stiskněte jméno a pak stiskněte e-mailovou adresu, kterou chcete přidat do oběžníku.

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a telefonní číslo:



Po zadání všech faxových čísel stiskněte tlačítko [OK].

#### 5. Stiskněte tlačítko [Fax start].



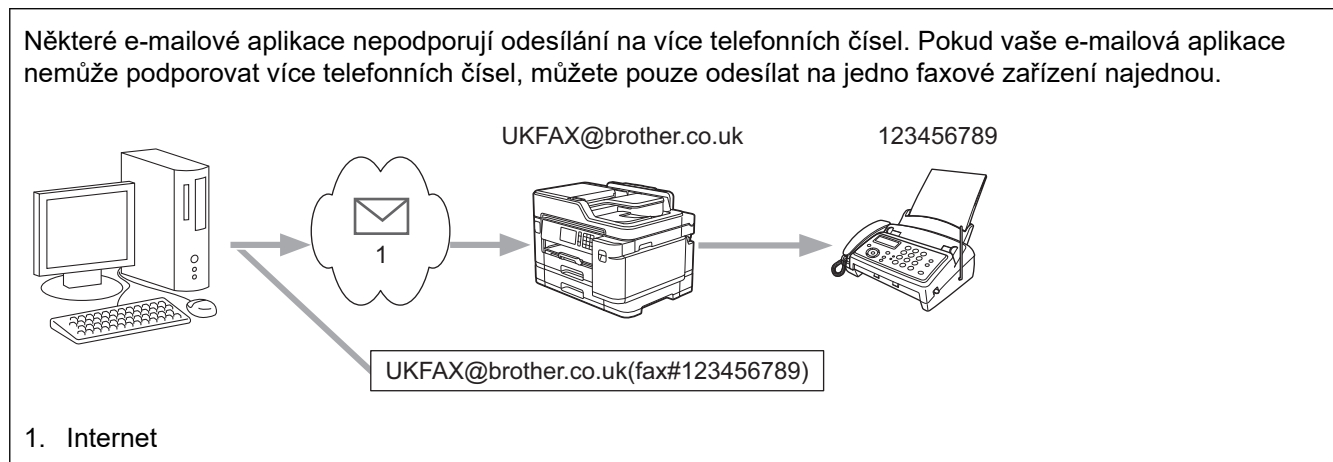
### Související informace

- [Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother](#)

## Relační přenos z počítače

Pomocí funkce Relační oběžník můžete odesílat e-maily z vašeho počítače na konvenční faxové přístroje.

Některé e-mailové aplikace nepodporují odesílání na více telefonních čísel. Pokud vaše e-mailová aplikace nemůže podporovat více telefonních čísel, můžete pouze odesílat na jedno faxové zařízení najednou.



Pokud odesíláte e-mail na konvenční faxový přístroj, bude se způsob zadávání faxového čísla faxového přístroje lišit v závislosti na používané poštovní aplikaci.

1. V poštovní aplikaci vytvořte novou poštovní zprávu a zadejte e-mailovou adresu zařízení, na které se odesílá, a faxové číslo prvního faxového zařízení do pole „KOMU“.

Následující příklad ukazuje, jak zadat e-mailovou adresu a faxové číslo:



Pro aplikaci Microsoft Outlook musí být údaje adresy zadané v adresáři následujícím způsobem:

Jméno: fax#123456789

E-mailová adresa: UKFAX@brother.co.uk

2. Zadejte e-mailovou adresu zařízení, na které se odesílá, a faxové číslo druhého faxového zařízení do pole „KOMU“.
3. Odešlete e-mail.



### Související informace

- [Nastavení relačního přenosu na přístroji Brother](#)

## Internetový fax (I-Fax) – ověřovací e-mail

- Ověřovací e-mail pro odesílání umožňuje požadovat oznámení od přijímající stanice, která I-Fax nebo e-mail přijala a zpracovala.
- Ověřovací e-mail pro přijímání umožňuje odeslat zpět odesílající stanici výchozí zprávu po úspěšném přijetí a zpracování I-Faxu nebo e-mailu.


Chcete-li používat tuto funkci, nastavte možnosti [Prihlaseni] v části [Nast.mail pri.] a [Nast.mail vys.] možnosti v nabídce ovládacího panelu vašeho přístroje Brother.



### Související informace


- [Volby I-Fax](#)
  - [Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)
  - [Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu](#)

## Aktivace odesílání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastav] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail vys.] > [Přihlášení].
2. Při přepnutí na [Zap.] bude s obrazovými daty odesláno dodatečné pole informací. Toto pole má název „MDN“.



Aby bylo možné odeslat zprávu s oznámením, musí příjemce podporovat pole MDN, jinak bude požadavek ignorován.


3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)


## Aktivace přijímání oznámení pro ověřovací e-mail přenosu

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Všechna nastav] > [Síť] > [E-mail/IFAX] > [Nast.mail pri.] > [Přihlasení].
2. Stiskněte jedno ze tří možných nastavení:

Volba	Popis
Obdržet oznámení Zap.	Když je funkce Obdržet oznámení nastavena na Zap., je odesilatel odeslána pevná zpráva o úspěšném přijetí a zpracování zprávy. Tyto pevné zprávy závisí na operaci požadované odesilatelem. Příklad: USPESNY : prijato od <Adresa mailu>
Obdržet oznámení MDN	Když je funkce Obdržet oznámení nastavena na MDN, bude odesilatel odeslána zpět zpráva o úspěšném přijetí a zpracování, pokud odesílající stanice odeslala žádost o potvrzení do pole MDN.
Obdržet oznámení Vyp.	Když je funkce Obdržet oznámení nastavena na Vyp., jsou deaktivovány všechny formy oznámení o přijetí a odesilatel není zpět odeslána žádná zpráva bez ohledu na požadavek.



- Aby bylo možné odeslat e-mail o ověření přenosu, musí odesílatel nakonfigurovat tato nastavení:
  - Přepněte [Přihlasení] v [Nast.mail vys.] na [Zap.].
  - Přepněte [Zahlavi] v [Nast.mail pri.] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].
- Aby bylo možné přijmout e-mail o ověření přenosu, musí příjemce nakonfigurovat tato nastavení:
  - Přepněte [Přihlasení] v [Nast.mail pri.] na [Zap.].

3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Internetový fax \(I-Fax\) – ověřovací e-mail](#)

## Chybový e-mail I-Fax

Jestliže během odesílání I-Faxu došlo k chybě, mailový server odešle chybovou zprávu zpět do přístroje Brother a chybová zpráva se vytiskne.

Jestliže dojde k chybě během příjmu I-Faxu, vytiskne se chybová zpráva – například: „Zpráva odesílaná do přístroje není ve formátu TIFF“.

Chcete-li přijímat chybové zprávy a tisknout je na svém přístroji, přepněte v části [Nast.mail pri.] přepínač [Zahlavi] na [Vsechny] nebo [Subjekt+Od+Komu].



### Související informace

- [Volby I-Fax](#)

## Konfigurování a používání vyhledávání LDAP

Funkce LDAP umožňuje vyhledávat na serveru informace, jako jsou faxová čísla a emailové adresy. Pokud používáte funkce serveru Fax, I-Fax nebo Skenovat do e-mailu, můžete pomocí vyhledávání LDAP vyhledat faxová čísla nebo e-mailové adresy.



- Funkce LDAP nepodporuje zjednodušenou čínštinu, tradiční čínštinu ani korejštinu.
- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- Funkce LDAP nepodporuje SSL/TLS.
- Pro komunikaci s vaším serverem LDAP musíte používat jednoduché ověření.




### Související informace

- [Rozšířené síťové funkce](#)
  - [Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management](#)
  - [Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje](#)



## Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management

Nastavení LDAP ve webovém prohlížeči provedete pomocí nástroje Web Based Management (webová správa).

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
6. Zaškrtněte políčko **LDAP**, a poté klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
7. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
8. Na počítači se na obrazovce **Address Book (Adresář)** nástroje Web Based Management (webová správa) vyberte volbu **LDAP** na levé straně navigačního panelu.
  - **LDAP Search (Vyhledávání LDAP)**
  - **LDAP Server Address (Adresa serveru LDAP)**
  - **Port** (Výchozí číslo portu je 389.)
  - **Search Root (Prohledat kořen)**
  - **Authentication (Ověření)**
  - **Username (Uživatelské jméno)**  
Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.
  - **Password (Heslo)**  
Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.



- Pokud server LDAP podporuje ověření Kerberos, doporučujeme vybrat Kerberos pro nastavení ověření. Poskytuje silné ověření mezi serverem LDAP a vašim přístrojem.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

- **Kerberos Server Address (Adresa serveru Kerberos)**  
Tento výběr bude k dispozici v závislosti na použité metodě ověření.
  - **Timeout for LDAP (Časový limit pro LDAP)**
  - **Attribute of Name (Search Key) (Atribut názvu (klíč hledání))**
  - **Attribute of E-mail (E-mailový atribut)**
  - **Attribute of Fax Number (Atribut faxového čísla)**
9. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**. Ujistěte se, že je pole **Status (Stav)** nastaveno na **OK**.



### Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

#### Související témata:

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)


## Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje

Po konfiguraci nastavení LDAP lze používat funkci hledání LDAP k nalezení faxových čísel nebo e-mailových adres k následujícímu používání:

- Odeslání faxu
- Odeslání internetového faxu (I-Fax)
- Skenování na e-mailový server




- Funkce LDAP podporuje LDAPv3.
- Funkce LDAP nepodporuje SSL/TLS.
- V závislosti na nastavení zabezpečení správce sítě bude pravděpodobně třeba použít ověření Kerberos nebo jednoduché ověření pro připojení k serveru LDAP.
- Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo na ovládacím panelu pro ověřování Kerberos.

1. Stisknutím  začne vyhledávání.
2. Zadejte počáteční písmena vyhledávaného výrazu pomocí displeje LCD.



- Můžete zadat maximálně 15 znaků.
- Více informací jak zadávat text >> *Dodatek*

3. Stiskněte tlačítko [OK].

Výsledky vyhledávání na LDAP se zobrazí na displeji LCD; před výsledky vyhledávání v místním adresáři se zobrazí ikona .

- Pokud na serveru nebo v lokálním adresáři neexistuje žádná shoda, na displeji LCD se zobrazí [Výsledky nelze najít.] po dobu přibližně 60 sekund.
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů nebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované jméno.
  5. Stiskněte jméno.  
Chcete-li zobrazit údaje jména, stiskněte tlačítko [Detail].
  6. Pokud výsledek obsahuje více faxových čísel nebo e-mailových adres, zařízení vás vyzve k výběru pouze jednoho čísla nebo adresy. Stiskněte tlačítko [Použit]. Postupujte jedním z následujících způsobů:
    - Pokud odesíláte fax a I-Fax, stiskněte tlačítko [Fax start].
    - Pokud skenujete na e-mailový server, vložte dokument, stiskněte tlačítko [Dalsi] a potom stiskněte tlačítko [Start].



### Související informace

- [Konfigurování a používání vyhledávání LDAP](#)

#### Související témata:

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)

## Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)


Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) se používá k synchronizaci času, který používá přístroj k ověření s časovým serverem SNTP. (Nejedná se o čas zobrazený na displeji LCD přístroje.) Čas použitý přístrojem můžete automaticky nebo ručně synchronizovat s časem UTC (Coordinated Universal Time) poskytovaným časovým serverem SNTP.

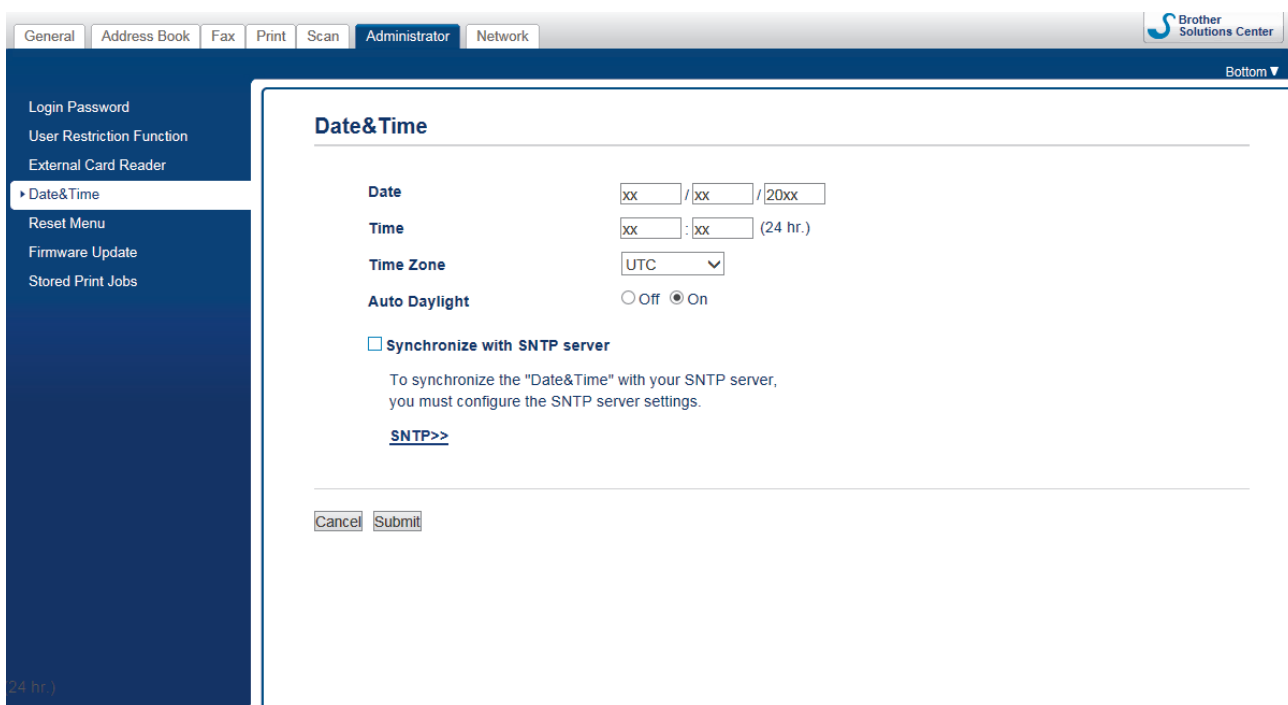
- [Konfigurování data a času pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Provádění změn konfigurace LDAP prostřednictvím aplikace Web Based Management](#)
- [Provedení vyhledávání LDAP pomocí ovládacího panelu přístroje](#)

## Konfigurování data a času pomocí aplikace Web Based Management

Provedte konfiguraci data a času, kdy má dojít k synchronizaci času použitého zařízením s časovým serverem SNTP.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na **Date&Time (Datum a čas)** na levé straně panelu.



6. Ověřte nastavení **Time Zone (Časové pásmo)**.



Z rozevřacího seznamu **Time Zone (Časové pásmo)** vyberte časový rozdíl mezi vaším umístěním a UTC. Například časová zóna pro východní čas v USA a Kanadě je UTC -05:00.

7. Zaškrtněte políčko **Synchronize with SNTP server (Synchronizovat se serverem SNTP)**.
8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)


## Konfigurování protokolu SNTP pomocí aplikace Web Based Management

Nakonfigurujte protokol SNTP pro synchronizaci času, který zařízení používá, k ověření s časem na časovém serveru SNTP.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
6. Zaškrtnutím políčka **SNTP** aktivujte nastavení.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
9. Vedle zaškrťovacího políčka SNTP klikněte na **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)**.
10. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Status (Stav)</b>	Zobrazuje, zda je protokol SNTP aktivní či nikoliv.
<b>Synchronization Status (Stav synchronizace)</b>	Potvrďte nejnovější stav synchronizace.
<b>SNTP Server Method (Metoda serveru SNTP)</b>	Vyberte možnost <b>AUTO (AUTOMATICKY)</b> nebo <b>STATIC (STATICKÁ)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO (AUTOMATICKY)</b> Pokud máte v síti server DHCP, server SNTP z tohoto serveru automaticky získá adresu.</li><li>• <b>STATIC (STATICKÁ)</b> Zadejte adresu, kterou chcete použít.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Adresa primárního serveru SNTP)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Adresa sekundárního serveru SNTP)</b>	Zadejte adresu serveru (maximálně 64 znaků). Adresa sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha adresy primárního severu SNTP. Pokud primární server není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární server SNTP.
<b>Primary SNTP Server Port (Port primárního serveru SNTP)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Port sekundárního serveru SNTP)</b>	Zadejte číslo portu (1-65535). Port sekundárního serveru SNTP se používá jako záloha portu primárního severu SNTP. Pokud primární port není dostupný, přístroj kontaktuje sekundární port SNTP.
<b>Synchronization Interval (Interval synchronizace)</b>	Zadejte počet hodin mezi pokusy o synchronizaci serveru (1 až 168 hodin).

11. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Synchronizace času se serverem SNTP pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)

## Technické informace pro pokročilé uživatele


- [Obnovení výchozích továrních síťových nastavení](#)
- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)

## Obnovení výchozích továrních síťových nastavení

Můžete použít ovládací panel přístroje k obnovení výchozích továrních nastavení tiskového serveru. Tím budou vymazány veškeré informace, například heslo a adresa IP.



- Tato funkce obnoví všechna nastavení pro drátovou a bezdrátovou síť na tovární nastavení.
- Tiskový server můžete rovněž resetovat zpět do továrního nastavení pomocí nástrojů BRAdmin Light, BRAdmin Professional nebo Web Based Management (webová správa).

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vsechna nastav] > [Síť] > [Nulování síťe].
2. Zobrazí se zpráva potvrzující reset. Stiskněte tlačítko [OK] na dvě sekundy.  
Zařízení se restartuje.



### Související informace


- [Technické informace pro pokročilé uživatele](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)

## Tisk hlášení o síti WLAN

Hlášení o síti WLAN obsahuje informace o bezdrátovém stavu přístroje. Pokud se bezdrátové připojení nezdaří, ve vytištěné zprávě vyhledejte kód chyby.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vsechna nastavení] > [Tisk hlášení] > [Zpráva WLAN] > [Ano].

Zařízení vytiskne hlášení o síti WLAN.

Pokud se hlášení o síti WLAN nevytiskne, zkontrolujte, zda přístroj nesignalizuje chybu. Pokud neexistují žádné viditelné chyby, počkejte jednu minutu a vyzkoušejte vytisknout zprávu znovu.



### Související informace

- [Technické informace pro pokročilé uživatele](#)
  - [Kódy chyb zprávy o bezdrátovém připojení LAN](#)

#### Související témata:

- [Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě](#)
- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)
- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)



## Kódy chyb zprávy o bezdrátovém připojení LAN

Ukazuje-li zpráva bezdrátové sítě LAN, že připojení selhalo, zkontrolujte chybový kód na vytištěné zprávě a postupujte podle odpovídajících instrukcí v tabulce:

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-01	Nastavení bezdrátového připojení není aktivováno. Změňte nastavení bezdrátového připojení na zapnutý stav. Je-li k vašemu přístroji připojen síťový kabel, odpojte jej a změňte nastavení bezdrátového připojení na ZAPNUTO.
TS-02	Bezdrátový přístupový bod nebo směrovač nemůže být nalezen. 1. Zkontrolujte následující dva body: <ul style="list-style-type: none"><li>• Odpojte napájení bezdrátového přístupového bodu / routeru, vyčkejte 10 sekund a poté je zapojte zpět.</li><li>• Používá-li váš přístupový bod / router WLAN filtrování adresy MAC, potvrďte, že adresa MAC přístroje Brother je ve filtru povolena.</li></ul> 2. Vložili-li jste ručně SSID a informace o zabezpečení (SSID/ověřovací metoda/šifrovací metoda/Síťový klíč), mohou být informace nesprávné. Znovu potvrďte SSID a informace o zabezpečení, a je-li to nezbytné, znovu vložte správné informace. Toto zařízení nepodporuje 5GHz SSID/ESSID a je nutno zvolit 2,4GHz SSID/ESSID. Ujistěte se, že je přístupový bod / router nastaven na 2,4GHz či 2,4GHz/5GHz smíšený režim.
TS-03	Vámi zadané nastavení bezdrátové sítě a zabezpečení nemusí být správné. Potvrďte nastavení bezdrátové sítě. Jestliže tyto informace neznáte, zeptejte se správce sítě.
TS-04	Metody ověření nebo šifrování používané vybraným přístupovým bodem nebo směrovačem bezdrátové sítě nejsou vaším přístrojem podporovány. Změňte ověřovací a šifrovací metody bezdrátového přístupového bodu / routeru. Váš přístroj podporuje následující ověřovací metody: <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal TKIP nebo AES</li><li>• WPA2-Personal TKIP nebo AES</li><li>• Otevřená WEP nebo Žádná (bez šifrování)</li><li>• Sdílený klíč WEP</li></ul> Nepodařilo-li se váš problém vyřešit, může být nastavení SSID nebo nastavení připojení chybné. Potvrďte nastavení připojení bezdrátové sítě.
TS-05	Informace o bezpečnosti (SSID/Síťový klíč) jsou nesprávné. Potvrďte SSID a síťový klíč.
TS-06	Informace o zabezpečení bezdrátového připojení (metoda ověření/metoda šifrování/Síťový klíč) jsou nesprávné. Potvrďte informace o zabezpečení bezdrátového připojení (metoda ověření / metoda šifrování / síťový klíč).

Kód chyby	Problém a doporučená řešení
TS-07	<p>Tento přístroj nemůže najít přístupový bod / router bezdrátového připojení, který má povolenou WPS.</p> <p>Chcete-li se připojit s WPS, musíte ovládat jak přístroj, tak bezdrátový přístupový bod / router. Potvrďte metodu připojení pro WPS na bezdrátovém přístupovém bodu / routeru a zkuste to znovu.</p> <p>Nevíte-li, jak zacházet s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem pomocí WPS, nahlédněte do dokumentace poskytované s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem nebo se dotázte výrobce bezdrátového přístupového bodu / routeru či správce sítě.</p>
TS-08	<p>Byly zjištěny dva nebo více bezdrátových přístupových bodů nebo routerů, které mají povolenou WPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potvrďte, že pouze jeden bezdrátový přístupový bod / router v dosahu má aktivní metodu WPS, a zkuste to znovu.</li> <li>• Abyste neriskovali rušení z jiných přístupových bodů, zkuste to znovu po několika minutách.</li> </ul>



Jak potvrdit informace o zabezpečení bezdrátového přístupového bodu / routeru (SSID / metodu ověření / metodu šifrování / síťový klíč):

1. Výchozí nastavení zabezpečení může být uvedeno na štítku připevněnému k bezdrátovému přístupovému bodu / routeru. Nebo může být název výrobce nebo číslo modelu bezdrátového přístupového bodu / routeru použito jako výchozí bezpečnostní nastavení.
2. Informace o tom, jak najít nastavení zabezpečení, naleznete v dokumentech dodaných s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem.
  - Je-li bezdrátový přístupový bod / router nastaven, aby nevysílal SSID, nebude SSID automaticky odstraněno. Budete muset ručně zadat název SSID.
  - Síťový klíč lze rovněž popsat jako Heslo, Bezpečnostní klíč či Šifrovací klíč.

Jestliže neznáte SSID a nastavení bezdrátového zabezpečení vašeho bezdrátového přístupového bodu / routeru ani způsob, jak změnit konfiguraci, prohlédněte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým přístupovým bodem / routerem, zeptejte se výrobce přístupového bodu / routeru nebo poskytovatele internetového připojení či správce sítě.



### Související informace

- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)

#### Související témata:

- [Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě](#)
- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)

## Zabezpečení

- Před použitím funkcí zabezpečení sítě
- Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)
- Použití ověřování v Active Directory
- Použití ověření LDAP
- Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS
- Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec
- Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu
- Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.

## Před použitím funkcí zabezpečení sítě

Tento přístroj Brother využívá některé z nejnovějších funkcí zabezpečení sítě a šifrovací protokoly, které jsou v současné době k dispozici. Tyto síťové funkce mohou být integrovány do vašeho celkového plánu zabezpečení sítě na pomoc při ochraně vašich dat a pro zabránění neoprávněnému přístupu k přístroji.



Doporučujeme zakázat protokoly FTP a TFTP. Přístup k přístroji pomocí těchto protokolů není bezpečný. Pokud však deaktivujete protokol FTP, bude deaktivována funkce skenování do FTP.



### Související informace

- [Zabezpečení](#)

## Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) společnosti Brother zvyšuje bezpečnost tím, že omezuje používání funkcí zařízení Brother.

- [Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurování Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\) pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)
- [Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje](#)
- [Registrace externí čtečky IC karet](#)

## Před použitím funkce Secure Function Lock 3.0

Secure Function Lock (Blokovací funkce) umožňuje konfigurovat hesla, nastavovat specifické uživatelské limity stránek a garantovat přístup k některým nebo všem zde uvedeným funkcím.

Následující nastavení Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) lze konfigurovat pomocí webové správy nebo programu BRAdmin Professional 3 (Windows):

- **Print (Tisk)**

Tisk zahrnuje tiskové úlohy zaslané prostřednictvím služeb AirPrint, Google Cloud Print™ a Brother iPrint&Scan.

Zaregistrujete-li přihlašovací jména uživatelů předem, uživatelé nebudou muset zadávat svá hesla při používání tiskové funkce.
- **Copy (Kopírovat)**
- **Scan (Skenovat)**


Skenování zahrnuje úlohy skenování odeslané prostřednictvím služby Brother iPrint&Scan.
- **Fax** (pouze podporované modely)
  - **Send (Odeslat)**
  - **Receive (Přijímat)**
- **Media (Média)**
  - **Print from (Tisknout z)**
  - **Scan to (Skenovat do)**
- **Web Connect** (pouze podporované modely)
- **Apps (Aplikace)** (pouze podporované modely)
- **Page Limits (\*) (Limity stránek (\*))**
- **Color Print (Barevný tisk)**
- **Page Counters (Čítače stránek)**
- **Card ID (NFC ID) (ID karty (ID NFC))** (pouze podporované modely)



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)

## Konfigurování Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) pomocí aplikace Web Based Management

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na nabídku **Restriction Management (Správa omezení)** nebo **User Restriction Function (Uživatelsky omezená funkce)** na levé straně navigačního panelu.
6. Vyberte volbu **Secure Function Lock (Blokovací funkce)**.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Klikněte na nabídku **Restricted Functions (Omezené funkce)** na levé straně navigačního panelu.
9. Do pole **User List / Restricted Functions (Seznam uživatelů / omezené funkce)** zadejte název skupiny nebo uživatelské jméno.
10. Ve sloupci **Print (Tisk)** a v dalších sloupcích zaškrtnutím políčka povolte nebo zrušením zaškrtnutí políčka zakažte uvedenou funkci.
11. Chcete-li nakonfigurovat maximální počet stránek, zaškrtněte políčko **On (Zapnuto)** ve sloupci **Page Limits (Limity stránek)** a potom zadejte maximální počet do pole **Max. Pages (Max. stránek)**.
12. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
13. Klikněte na nabídku **User List (Seznam uživatelů)** na levé straně navigačního panelu.
14. Do políčka **User List (Seznam uživatelů)** zadejte uživatelské jméno.
15. Do pole **PIN Number (Číslo PIN)** zadejte čtyřmístné heslo.
16. Do pole **E-mail Address (E-mailová adresa)** zadejte e-mailovou adresu uživatele (K dispozici pouze pro některé modely).
17. Chcete-li zaregistrovat ID kartu uživatele, zadejte číslo jeho karty do pole **Card ID (NFC ID) (ID karty (ID NFC))** (K dispozici pouze pro některé modely).
18. Vyberte **User List / Restricted Functions (Seznam uživatelů / omezené funkce)** pro každého uživatele z rozevíracího seznamu.
19. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)

#### Související témata:

- [Registrace přístroje ve službě Google Cloud Print pomocí webové správy](#)

## Skenování pomocí funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

### Nastavení omezení skenování (pro správce)

Funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0) umožňuje správci omezit uživatele, kteří mají dovoleno skenovat. Pokud se funkce skenování v nastavení pro veřejného uživatele vypne, mohou skenovat pouze uživatelé, kteří mají zaškrtnuté políčko **Scan (Skenovat)**.

### Používání funkce skenování (pro omezené uživatele)

- Skenování pomocí ovládacího panelu zařízení:  
Omezení uživatelé musí zadat na ovládacím panelu zařízení svůj PIN pro přístup k režimu skenování.
- Skenování z počítače:  
Omezení uživatelé musí zadat svůj PIN na ovládacím panelu zařízení, aby mohli skenovat z počítače. Pokud PIN není zadán na ovládacím panelu zařízení, uživateli se zobrazí v počítači chybová zpráva.



Pokud přístroj podporuje metodu ověření pomocí IC karty, mohou uživatelé s omezenými právy přistupovat k režimu skenování přiložením své registrované IC karty k symbolu NFC na ovládacím panelu přístroje.



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)




## Konfigurace veřejného režimu v Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Na obrazovce Secure Function Lock (Blokovací funkce) lze nastavit Veřejný režim, který omezuje funkce dostupné veřejným uživatelům. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo pro přístup k funkcím, které jsou k dispozici prostřednictvím nastavení veřejného režimu.



Veřejný režim zahrnuje tiskové úlohy zaslané prostřednictvím služeb Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan a ovladače CUPS (Mac).

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na nabídku **Restriction Management (Správa omezení)** nebo **User Restriction Function (Uživatelsky omezená funkce)** na levé straně navigačního panelu.
6. Vyberte volbu **Secure Function Lock (Blokovací funkce)**.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Klikněte na nabídku **Restricted Functions (Omezené funkce)** na levé straně navigačního panelu.
9. V řádku **Public Mode (Veřejný režim)** zaškrtnutím políčka povolte nebo zrušením zaškrtnutí políčka zakažte uvedenou funkci.
10. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)

## Dodatečné funkce Secure Function Lock 3.0 (Blokovací funkce 3.0)

Na obrazovce Secure Function Lock (Blokovací funkce) lze nakonfigurovat následující funkce:

### All Counter Reset (Resetovat všechny čítače)

Kliknutím na **All Counter Reset (Resetovat všechny čítače)** ve sloupci **Page Counters (Čítače stránek)** resetujete čítač stránek.

### Export to CSV file (Exportovat do souboru CSV)

Kliknutím na **Export to CSV file (Exportovat do souboru CSV)** exportujete čítač aktuální a poslední stránky včetně informací **User List / Restricted Functions (Seznam uživatelů / omezené funkce)** jako soubor ve formátu CSV.

### Card ID (NFC ID) (ID karty (ID NFC)) (pouze podporované modely)

Klikněte na nabídku **User List (Seznam uživatelů)** a potom zadejte ID karty uživatele do pole **Card ID (NFC ID) (ID karty (ID NFC))**. K ověření můžete použít IC kartu.

### Last Counter Record (Záznam posledního čítače)

Klikněte na **Last Counter Record (Záznam posledního čítače)**, pokud chcete, aby zařízení zachovalo počet stránek po resetování čítače.

### Counter Auto Reset (Automaticky resetovat čítač)


Klepnutím na **Counter Auto Reset (Automaticky resetovat čítač)** nakonfigurujte požadovaný časový interval mezi resetem čítače stránek. Vyberte denní, týdenní nebo měsíční interval.



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)

## Registrace nové IC karty pomocí ovládacího panelu přístroje

1. Dotkněte se symbolu NFC na ovládacím panelu přístroje registrovanou IC (Integrated Circuit Card) kartou.
2. Stiskněte tlačítko  zobrazené v levé horní části displeje.
3. Stiskněte tlačítko [Registr. karta].
4. Dotkněte se symbolu NFC novou IC kartou.  
Číslo nové IC karty se zaregistruje do přístroje.



Pro podporované typy IC karet přejděte do centra Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a vyhledejte stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží**.

5. Stiskněte tlačítko [OK].



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)


## Registrace externí čtečky IC karet

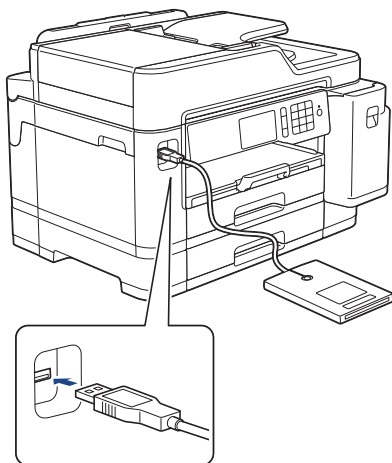
Když připojíte externí čtečku IC karet, zaregistrujte ji pomocí aplikace Web Based Management. Tento přístroj podporuje externí čtečky IC karet s podporou ovladače třídy HID.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na nabídku **External Card Reader (Externí čtečka karet)** a potom zadejte nezbytné údaje.
6. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
7. Restartováním přístroje Brother aktivujte příslušnou konfiguraci.
8. Odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
9. Připojte čtečku karet ke svému přístroji a potom připojte napájecí kabel přístroje k elektrické zásuvce.



10. Při používání ověřování kartou přiložte kartu ke čtečce karet.



### Související informace

- [Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\)](#)

## Použití ověřování v Active Directory

- [Úvod do ověřování v Active Directory](#)
- [Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy](#)
- [Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu \(autentizace Active Directory\)](#)

## Úvod do ověřování v Active Directory

Ověřování v Active Directory omezuje používání přístroje Brother. Když je povoleno ověřování Active Directory, ovládací panel přístroje se uzamkne. Nastavení přístroje nemůžete měnit, dokud nezadáte ID uživatele a heslo.

Ověřování v Active Directory nabízí následující funkce:

- Ukládání příchozích faxových dat
- Při odesílání naskenovaných dat na e-mailový server získává e-mailovou adresu ze serveru Active Directory v závislosti na vašem ID uživatele. Chcete-li tuto funkci použít, vyberte možnost **On (Zapnuto)** u nastavení **Get Mail Address (Získat mailovou adresu)** a metodu ověření **LDAP + kerberos**. Když přístroj odešle naskenovaná data na poštovní server, bude vaše e-mailová adresa nastavena jako adresa odesílatele, nebo jako adresa příjemce, chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu.

Když je povoleno ověřování v Active Directory, přístroj uloží všechna příchozí faxová data. Po přihlášení přístroj vytiskne uložená faxová data.

Nastavení ověřování v Active Directory můžete změnit pomocí webové správy nebo nástroje BRAdmin Professional 3 (Windows).




### Související informace

- [Použití ověřování v Active Directory](#)

## Konfigurování autentizace v rámci Active Directory pomocí webové správy

Funkce ověřování v Active Directory podporuje ověřování Kerberos a ověřování NTLMv2. Pro ověřování musíte konfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) a server DNS.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na nabídku **User Restriction Function (Uživatelsky omezená funkce)** na levé straně navigačního panelu.
6. Vyberte volbu **Active Directory Authentication (Ověření Active Directory)**.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Vyberte nabídku **Active Directory Authentication (Ověření Active Directory)** na levé straně navigačního panelu.
9. Konfigurujte následující nastavení:

Volba	Popis
<b>Storage Fax RX Data (Data RX faxu v úložišti)</b>	Tuto možnost lze zvolit pro ukládání přichozích faxových dat. Po přihlášení k přístroji můžete vytisknout všechna přichozí faxová data.
<b>Remember User ID (Zapamatovat ID uživatele)</b>	Při výběru této možnosti se uloží vaše ID uživatele.
<b>Active Directory Server Address (Adresa serveru Active Directory)</b>	Zadejte IP adresu nebo název serveru (například: ad.prikklad.cz) serveru služby Active Directory.
<b>Active Directory Domain Name (Název domény Active Directory)</b>	Zadejte název domény Active Directory.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokol a metoda ověření)</b>	Vyberte protokol a metodu ověřování.
<b>Get Mail Address (Získat mailovou adresu)</b>	Tato volba umožňuje získání e-mailové adresy přihlášeného uživatele ze serveru Active Directory. (dostupné pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>Get User's Home Directory (Získat domovskou adresu uživatele)</b>	Tato volba umožňuje získání vašeho domovského adresáře jako cílového umístění skenování do sítě. (dostupné pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>LDAP Server Port (Port serveru LDAP)</b>	Zadejte číslo portu pro připojení serveru Active Directory prostřednictvím protokolu LDAP (k dispozici pouze pro metodu ověření <b>LDAP + kerberos</b> ).
<b>LDAP Search Root (Kořen vyhledávání LDAP)</b>	Zadejte číslo kořen vyhledávání LDAP (k dispozici pouze pro metodu ověřování <b>LDAP + kerberos</b> ).

10. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



## Související informace

- [Použití ověřování v Active Directory](#)



---

Domů > [Zabezpečení](#) > [Použití ověřování v Active Directory](#) > Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory)

## Přihlaste se, chcete-li změnit nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (autentizace Active Directory)

Je-li povolena autentizace Active Directory, bude přístroj uzamčen, dokud ne zadáte své ID uživatele a heslo na ovládacím panelu přístroje.

1. Na ovládacím panelu přístroje zadejte pomocí dotykové obrazovky své ID uživatele a heslo.
2. Stiskněte tlačítko [OK].
3. Proběhne-li ověřování úspěšně, ovládací panel přístroje se odemkne.



### Související informace

- [Použití ověřování v Active Directory](#)
-

## Použití ověření LDAP

- Úvod do autentizace LDAP
- Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy
- Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (ověřování LDAP)

## Úvod do autentizace LDAP

Ověřování LDAP omezuje použití přístroje Brother. Když je povoleno ověřování LDAP, ovládací panel přístroje se uzamkne. Nastavení přístroje nemůžete měnit, dokud nezadáte ID uživatele a heslo.

Ověřování LDAP nabízí následující funkce:

- Ukládání příchozích faxových dat
- Získání e-mailové adresy ze serveru LDAP na základě vašeho ID uživatele při odesílání naskenovaných dat na poštovní server. Chcete-li tuto funkci použít, vyberte možnost **On (Zapnuto)** pro nastavení **Get Mail Address (Získat mailovou adresu)**. Když přístroj odešle naskenovaná data na poštovní server, bude vaše e-mailová adresa nastavena jako adresa odesílatele, nebo jako adresa příjemce, chcete-li odeslat naskenovaná data na svou e-mailovou adresu.

Když je povoleno ověřování LDAP, přístroj uloží všechna příchozí faxová data. Po přihlášení přístroj vytiskne uložená faxová data.


Nastavení ověřování LDAP můžete změnit pomocí webové správy nebo nástroje BRAdmin Professional 3 (Windows).



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

## Konfigurace ověřování LDAP pomocí webové správy

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Klikněte na nabídku **User Restriction Function (Uživatelsky omezená funkce)** na levé straně navigačního panelu.
6. Vyberte volbu **LDAP Authentication (Ověření LDAP)**.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
8. Klikněte na nabídku **LDAP Authentication (Ověření LDAP)** na levé straně navigačního panelu.
9. Konfigurujte následující nastavení:

Volba	Popis
<b>Storage Fax RX Data (Data RX faxu v úložišti)</b>	Tuto možnost lze zvolit pro ukládání příchozích faxových dat. Po přihlášení k přístroji můžete vytisknout všechna příchozí faxová data.
<b>Remember User ID (Zapamatovat ID uživatele)</b>	Při výběru této možnosti se uloží vaše ID uživatele.
<b>LDAP Server Address (Adresa serveru LDAP)</b>	Zadejte IP adresu nebo název serveru (například: lad.priklad.com) serveru LDAP.
<b>Get Mail Address (Získat mailovou adresu)</b> <sup>1</sup>	Tato volba umožňuje získání e-mailové adresy přihlášeného uživatele ze serveru LDAP.
<b>Get User's Home Directory (Získat domovskou adresu uživatele)</b> <sup>1</sup>	Tato volba umožňuje získání vašeho domovského adresáře jako cílového umístění skenování do sítě.
<b>LDAP Server Port (Port serveru LDAP)</b>	Zadejte číslo portu serveru LDAP.
<b>LDAP Search Root (Kořen vyhledávání LDAP)</b>	Zadejte kořenový adresář vyhledávání LDAP.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Atribut názvu (vyhledávací klíč))</b>	Zadejte atribut, který chcete použít jako vyhledávací klíč.

<sup>1</sup> Není-li tato volba dostupná, aktualizujte firmware svého přístroje. Přejděte na stránky svého modelu **Soubory ke stažení** v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

10. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

## Přihlášení ke změně nastavení přístroje pomocí jeho ovládacího panelu (ověřování LDAP)

Je-li povolena možnost ověření LDAP, ovládací panel přístroje bude uzamčen, dokud na ovládacím panelu přístroje nezadáte své ID uživatele a heslo.

1. Na ovládacím panelu přístroje zadejte pomocí dotykové obrazovky své ID uživatele a heslo.
2. Stiskněte [OK].
3. Proběhne-li ověření úspěšně, ovládací panel přístroje se odemkne.



### Související informace

- [Použití ověření LDAP](#)

## Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS

- [Certifikáty a nástroj Web Based Management \(webová správa\)](#)

## **Certifikáty a nástroj Web Based Management (webová správa)**

Musíte nakonfigurovat certifikát, aby bylo možné bezpečně spravovat síťové zařízení Brother pomocí SSL/TLS. Ke konfiguraci certifikátu musíte použít nástroj Web Based Management (webová správa).

- [Podporované funkce bezpečnostního certifikátu](#)
- [Vytvoření a instalace certifikátu](#)
- [Správa více certifikátů](#)

## Podporované funkce bezpečnostního certifikátu

Tento přístroj Brother podporuje používání více bezpečnostních certifikátů, což umožňuje zabezpečené ověření a komunikaci s přístrojem. S tímto přístrojem lze používat následující funkce bezpečnostních certifikátů:

- Komunikace SSL/TLS
- Ověření IEEE 802.1x
- IPsec

Přístroj Brother podporuje následující funkce:

- Předinstalovaný certifikát

V tomto přístroji je předinstalovaný certifikát s automatickým podpisem. Tento certifikát umožňuje používat komunikaci SSL/TLS bez vytvoření nebo nainstalování jiného certifikátu.



---

Předinstalovaný vlastní certifikát chrání vaši komunikaci do určité úrovně. Pro lepší zabezpečení doporučujeme používat certifikát vydaný důvěryhodnou organizací.

---

- Certifikát s automatickým podpisem

Tento tiskový server vydává svůj vlastní certifikát. Pomocí tohoto certifikátu můžete snadno použít komunikaci SSL/TLS bez vytvoření nebo instalování jiného certifikátu od CA.

- Certifikát od certifikačního orgánu (CA)

Existují dvě metody instalace certifikátu od certifikačního orgánu. Pokud již máte certifikát od certifikačního orgánu nebo chcete použít certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu:

- Při použití požadavku CSR (Požadavek na podepsání certifikátu) z tohoto tiskového serveru.
- Při importu certifikátu a soukromého klíče.

- Certifikát CA (vydavatel certifikátů)

Chcete-li použít certifikát CA, který identifikuje CA (vydavatel certifikátu) a vlastní svůj soukromý klíč, musíte importovat certifikát CA od CA ještě před provedením konfigurace funkcí zabezpečení sítě.



- 
- Pokud chcete používat komunikaci SSL/TLS, doporučujeme obrátit se nejdříve na správce systému.
  - Pokud zresetujete tiskový server zpět na výchozí tovární nastavení, nainstalovaný certifikát a soukromý klíč se vymažou. Pokud chcete zachovat stejný certifikát a soukromý klíč i po zresetování tiskového serveru, nejprve je vyexportujte a potom je znovu nainstalujte.
- 



### Související informace

- [Certifikáty a nástroj Web Based Management \(webová správa\)](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)



## Vytvoření a instalace certifikátu

- [Podrobný průvodce vytvoření a instalace certifikátu](#)
- [Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem](#)
- [Vytvoření a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)
- [Importování a exportování certifikátu CA](#)

## Podrobný průvodce vytvoření a instalace certifikátu

Při výběru bezpečnostního certifikátu máte dvě možnosti: použít certifikát s automatickým podpisem nebo použít certifikát od certifikační autority (CA).

Podle vámi zvolené možnosti uvádíme stručný souhrn požadovaných úkonů.

### Možnost 1

#### Vlastnoručně podepsaný certifikát

1. Vytvořte vlastnoručně podepsaný certifikát pomocí aplikace Web Based Management.
2. Nainstalujte certifikát s automatickým podpisem na počítač.

### Možnost 2

#### Certifikát od certifikačního orgánu (CA)

1. Vytvořte žádost o podpis certifikátu (CSR) pomocí webové správy.
2. Nainstalujte certifikát vydaný certifikačním orgánem (CA) na přístroj Brother pomocí webové správy.
3. Nainstalujte certifikát na počítač.



#### Související informace

- [Vytvoření a instalace certifikátu](#)

## Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem

- Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem
- Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce
- Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother

## Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „SdílennáTiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Create Self-Signed Certificate (Vytvořit certifikát s automatickým podpisem)**.
8. Zadejte **Common Name (Obecný název)** a **Valid Date (Platné datum)**.
  - Délka je **Common Name (Obecný název)** menší než 64 bajtů. Zadejte identifikátor, jako je IP adresa, název uzlu nebo název domény, která se má použít při přístupu k tomuto přístroji prostřednictvím komunikace SSL/TLS. Název uzlu se zobrazí ve výchozím nastavení.
  - Pokud použijete protokol IPPS nebo HTTPS a zadáte jiný název v URL, **Common Name (Obecný název)** než který byl použit pro certifikát s automatickým podpisem, zobrazí se varování.
9. Z rozevíracího seznamu **Public Key Algorithm (Algoritmus veřejného klíče)** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **RSA(2048bit)**.
10. Z rozevíracího seznamu **Digest Algorithm (Algoritmus Digest)** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **SHA256**.
11. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
12. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
13. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
14. Klikněte na tlačítko **HTTP Server Settings (Nastavení serveru HTTP)**.
15. Vyberte certifikát, který chcete konfigurovat z rozevíracího seznamu **Select the Certificate (Vybrat certifikát)**.
16. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
17. Klepnutím na **Yes (Ano)** restartujete tiskový server.

Certifikát s automatickým podpisem byl vytvořen a uložen do paměti přístroje.

Používáte-li komunikaci SSL/TLS, je na vašem počítači rovněž potřeba nainstalovat certifikát s automatickým podpisem.



## Související informace

- Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem


Domů > Zabezpečení > Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS > Certifikáty a nástroj Web Based Management (webová správa) > Vytvoření a instalace certifikátu > Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem > Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce

## Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce

Následující postup je určený pro Microsoft Internet Explorer. Používáte-li jiný prohlížeč, pro pomoc s instalací certifikátů si přečtěte dokumentaci k vašemu webovému prohlížeči.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- (Windows 7 a Windows Server 2008)

Klikněte na  (Start) > **Všechny programy**.



- (Windows 8)

Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu  (Internet Explorer) na hlavním panelu.

- (Windows 10 a Windows Server 2016)

Klikněte na  > **Příslušenství Windows**.

- (Windows Server 2012 a Windows Server 2012 R2)

Klikněte na  (Internet Explorer) a poté klikněte pravým tlačítkem na ikonu  (Internet Explorer), která se objeví na hlavním panelu.

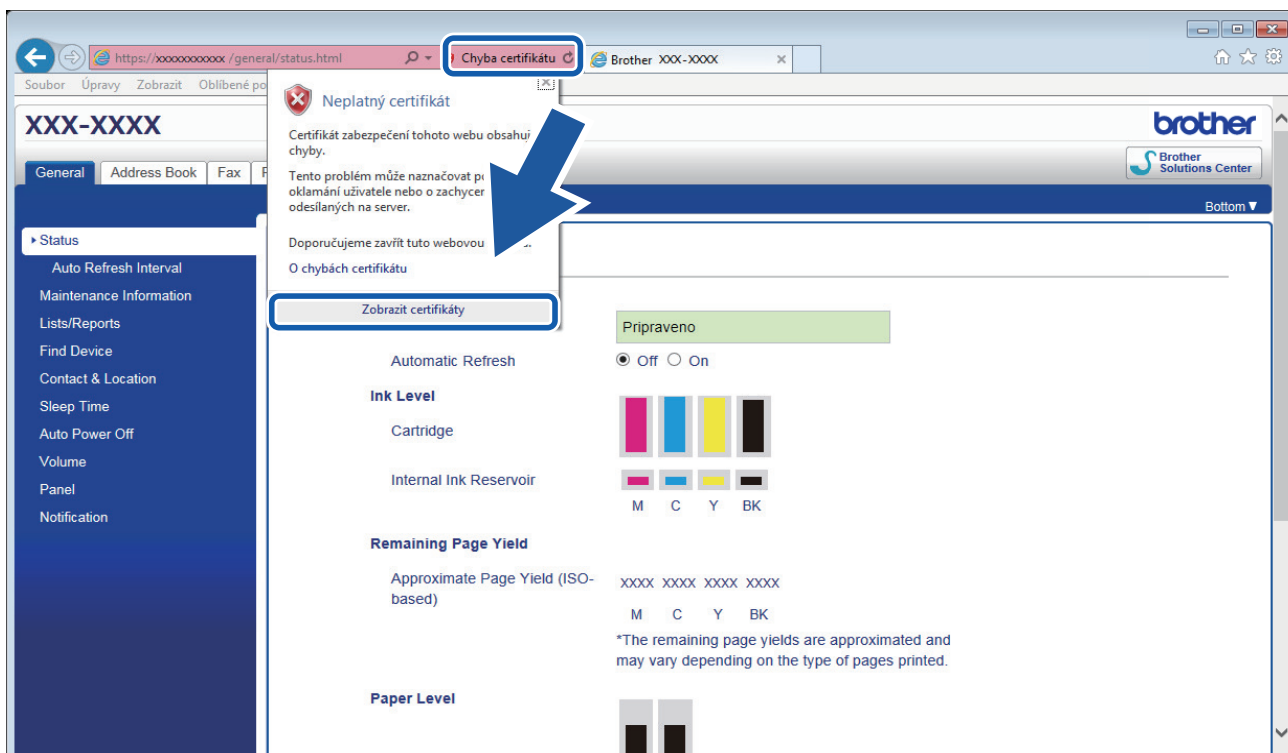
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na **Internet Explorer** a potom klikněte na **Spuštít jako správce**.



Pokud se objeví volba **Dalsi**, klikněte na **Dalsi**.

Pokud se objeví obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, klikněte na **Ano**.

3. Pro přístup k přístroji zadejte do prohlížeče „https://IP adresa přístroje/“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název uzlu, který je přiřazen certifikátu).
4. Klikněte na tlačítko **Pokračovat na tento web (nedoporučujeme)**.
5. Klikněte na možnost **Chyba certifikátu** a poté na **Zobrazit certifikát**.



- 
6. Klikněte na **Nainstalovat certifikát...**
  7. Když se zobrazí **Průvodce importem certifikátu**, klikněte na **Další**.
  8. Vyberte možnost **Všechny certifikáty umístit v následujícím úložišti** a poté **Procházet...**
  9. Vyberte možnost **Důvěryhodné kořenové certifikační autority** a poté **OK**.
  10. Klikněte na tlačítko **Další**.
  11. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.
  12. Klikněte na **Ano**, je-li otisk (kryptografický otisk) správné.
  13. Klikněte na tlačítko **OK**.

Nyní je vlastnoručně podepsaný certifikát nainstalován v počítači a k dispozici je komunikace SSL/TLS.



### **Související informace**

- [Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem](#)

#### **Související témata:**

- [Import certifikátu s automatickým podpisem](#)
-

---

▲ [Domů](#) > [Zabezpečení](#) > [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS](#) > [Certifikáty a nástroj Web Based Management \(webová správa\)](#) > [Vytvoření a instalace certifikátu](#) > [Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem](#) > [Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother](#)

## **Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother**

Certifikáty s automatickým podpisem můžete na přístroji Brother uložit a spravovat pomocí importu a exportu.

- [Import certifikátu s automatickým podpisem](#)
- [Export certifikátu s automatickým podpisem](#)



Domů > Zabezpečení > Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí SSL/TLS > Certifikáty a nástroj Web Based Management (webová správa) > Vytvoření a instalace certifikátu > Vytvoření a instalace certifikátu s automatickým podpisem > Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother > Import certifikátu s automatickým podpisem

## Import certifikátu s automatickým podpisem

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílěná Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Import Certificate and Private Key (Importovat certifikát a soukromý klíč)**.
8. Vyhledejte soubor, který chcete importovat.
9. Je-li soubor šifrován, zadejte heslo a potom klikněte na **Submit (Odeslat)**.

Certifikát s automatickým podpisem je importován do přístroje.

Chcete-li používat komunikaci SSL/TLS, je na vašem počítači rovněž potřeba nainstalovat certifikát s automatickým podpisem. Obratě se na správce sítě.



### Související informace

- [Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother](#)

#### Související témata:

- [Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce](#)

## Export certifikátu s automatickým podpisem

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na pole **Export (Exportovat)** zobrazené s volbou **Certificate List (Seznam certifikátů)**.
8. Chcete-li soubor zašifrovat, zadejte do pole **Enter password (Zadat heslo)** příslušné heslo. Je-li pole **Enter password (Zadat heslo)** prázdné, nebude váš výstupní soubor zašifrován.
9. Zadejte znovu heslo do pole **Retype password (Zopakujte heslo)** a potom klikněte na **Submit (Odeslat)**.
10. Klikněte na ▼ vedle **Uložit** a potom určete umístění, do kterého chcete soubor uložit.

Certifikát s automatickým podpisem bude exportován do počítače.

Do svého počítače také můžete naimportovat certifikát s automatickým podpisem.



### Související informace

- [Import a export certifikátu s automatickým podpisem na přístroj Brother](#)

## Vytvoření a instalace certifikátu od certifikačního úřadu (CA)

Pokud již máte certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu, můžete si certifikát a soukromý klíč uložit do přístroje a spravovat jej prostřednictvím importu a exportu. Jestliže certifikát od externího důvěryhodného certifikačního orgánu nemáte, vytvořte žádost o podpis certifikátu (CSR), odešlete ji certifikačnímu orgánu k autorizaci a vrácený certifikát nainstalujte na přístroj.

- [Vytvoření požadavku na podepsání certifikátů \(CSR\)](#)
- [Instalace certifikátu na přístroj Brother](#)
- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)

## Vytvoření požadavku na podepsání certifikátů (CSR)

Požadavek na podepsání certifikátů (CSR) je požadavek zasláný certifikační autoritě (CA) pro ověření údajů obsažených v certifikátu.

Před vytvořením CSR doporučujeme na počítač instalovat kořenový certifikát od certifikační autority.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskárna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Create CSR (Vytvořit CSR)**.
8. Zadejte **Common Name (Obecný název)** (povinné) a přidejte další informace o svém **Organization (Organizace)** (volitelné).



- Údaje o firmě jsou nutné proto, aby CA mohla potvrdit vaši identitu a ověřit ji pro okolní svět.
- Délka **Common Name (Obecný název)** musí být menší než 64 bajtů. Zadejte identifikátor, jako je IP adresa, název uzlu nebo název domény, používaný při přístupu k této tiskárně prostřednictvím komunikace SSL/TLS. Název uzlu se zobrazí ve výchozím nastavení. Je požadováno **Common Name (Obecný název)**.
- Pokud zadáte jiný název v URL, než obecný název, který byl použit pro certifikát, objeví se varování.
- Délka **Organization (Organizace)**, **Organization Unit (Organizační jednotka)**, **City/Locality (Město/obec)** a **State/Province (Kraj)** musí být menší než 64 bajtů.
- V poli **Country/Region (Země/region)** by měl být uveden kód země, sestávající ze dvou znaků dle ISO 3166.
- Provádíte-li konfiguraci rozšíření certifikátu X.509v3, vyberte zaškrťovací políčko **Configure extended partition (Konfigurovat rozšířený oddíl)** a potom zvolte **Auto (Register IPv4) (Automaticky registrovat IPv4)** nebo **Manual (Ručně)**.

9. Z rozevíracího seznamu **Public Key Algorithm (Algoritmus veřejného klíče)** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **RSA(2048bit)**.
10. Z rozevíracího seznamu **Digest Algorithm (Algoritmus Digest)** vyberte své nastavení. Standardně je funkce nastavena na **SHA256**.

---

11. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Na obrazovce se objeví požadavek CSR. Tento požadavek CSR uložte jako soubor nebo jej zkopírujte do online formuláře CSR, poskytnutého certifikační autoritou.

12. Klikněte na **Uložit**.

13. Klikněte na ▼ vedle **Uložit** a potom určete umístění, do kterého chcete soubor uložit.



- Postupujte podle certifikačních zásad, pokud jde o metodu pro odeslání žádosti CSR certifikační autoritě.
- Pokud používáte podnikový kořen certifikačního úřadu Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, doporučujeme při vytváření klientského certifikátu pro zabezpečenou správu jako šablonu certifikátu používat webový server. Pokud vytváříte klientský certifikát pro prostředí IEEE 802.1x s ověřováním EAP-TLS, doporučujeme používat pro šablonu certifikátu Uživatele. Pro více informací přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** vašeho modelu na stránkách Brother support web [support.brother.com](http://support.brother.com). Hledejte „SSL“.



### Související informace

- [Vytvoření a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)
-

## Instalace certifikátu na přístroj Brother

Když obdržíte certifikát od certifikačního orgánu, postupujte podle níže uvedených kroků a nainstalujte jej na tiskový server:

Na přístroj lze nainstalovat pouze certifikát vydaný požadavkem CSR tohoto přístroje. Pokud chcete vytvořit jiný požadavek CSR, ujistěte se, že je certifikát nainstalován před vytvořením jiného CSR. Další požadavek CSR vytvářejte pouze po instalaci certifikátu na přístroj. V opačném případě bude požadavek CSR vytvořený před instalací neplatný.

1. Spustěte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Install Certificate (Instalovat certifikát)**.
8. Vyhledejte soubor, který obsahuje certifikát vydaný certifikačním orgánem, a poté klikněte na **Submit (Odeslat)**.

Certifikát byl úspěšně vytvořen a byl úspěšně uložen do paměti přístroje.

Používáte-li komunikaci SSL/TLS, je na vašem počítači rovněž potřeba nainstalovat kořenový certifikát od certifikačního orgánu. Obraťte se na správce sítě.



### Související informace

- [Vytvoření a instalace certifikátu od certifikačního úřadu \(CA\)](#)

## Import a export certifikátu a soukromého klíče

Certifikát a soukromý klíč můžete na přístroji uložit a spravovat pomocí importu a exportu.

- [Import certifikátu a soukromého klíče](#)
- [Exportování certifikátu a soukromého klíče](#)

## Import certifikátu a soukromého klíče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na tlačítko **Import Certificate and Private Key (Importovat certifikát a soukromý klíč)**.
8. Vyhledejte soubor, který chcete importovat.
9. Je-li soubor šifrován, zadejte heslo a potom klikněte na **Submit (Odeslat)**.

Certifikát a soukromý klíč jsou úspěšně importovány do vašeho přístroje.

Chcete-li používat komunikaci SSL/TLS, je na vašem počítači rovněž potřeba nainstalovat kořenový certifikát od certifikačního orgánu. obraťte se na správce sítě.



### Související informace

- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)



## Exportování certifikátu a soukromého klíče

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **Certificate (Certifikát)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na pole **Export (Exportovat)** zobrazené s volbou **Certificate List (Seznam certifikátů)**.
8. Zadejte heslo, pokud chcete soubor zašifrovat.  
Pokud heslo není zadáno, výstup není zašifrován.
9. Zadejte znovu heslo pro potvrzení a klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
10. Klikněte na ▼ vedle **Uložit** a potom určete umístění, do kterého chcete soubor uložit.

Certifikát a soukromý klíč se exportuje do vašeho počítače.

Do svého počítače také můžete importovat certifikát.



### Související informace

- [Import a export certifikátu a soukromého klíče](#)

## Importování a exportování certifikátu CA

Můžete importovat, exportovat a ukládat certifikáty CA v zařízení Brother.

- [Importování certifikátu CA](#)
- [Exportování certifikátu CA](#)

## Importování certifikátu CA

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **CA Certificate (Certifikát CA)** na levé straně navigačního panelu.
7. Klikněte na **Import CA Certificate (Importovat certifikát CA)**.
8. Přejděte k souboru, který chcete importovat.
9. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Importování a exportování certifikátu CA](#)

## Exportování certifikátu CA

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **CA Certificate (Certifikát CA)** na levé straně navigačního panelu.
7. Vyberte certifikát, který chcete exportovat, a klikněte na tlačítko **Export (Exportovat)**.
8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
9. Klikněte na ▼ vedle **Uložit** a potom určete umístění, do kterého chcete soubor uložit.



### Související informace

- [Importování a exportování certifikátu CA](#)

## Správa více certifikátů

Funkce více certifikátů vám umožňuje spravovat pomocí webové správy všechny certifikáty, které jste do přístroje nainstalovali. Ve webové správě přejděte na obrazovku **Certificate (Certifikát)** nebo **CA Certificate (Certifikát CA)**, na které můžete zobrazit obsah certifikátu, odstraňovat nebo exportovat certifikáty.

	Maximální počet certifikátů uložených v přístroji Brother
Vlastní certifikát nebo certifikát vydaný certifikačním orgánem	5
Certifikát CA	6

Doporučujeme uložit o jeden certifikát méně, než je dovoleno, a vyhradit si prázdnou pozici pro případ vypršení platnosti certifikátu. Když vyprší platnost certifikátu, naimportujte nový certifikát do vyhrazené pozice a potom odstraňte certifikát, jehož platnost vypršela. Tím zabráníte chybě konfigurace.



- Při používání HTTPS/IPPS nebo IEEE 802.1x musíte vybrat certifikát, který používáte.
- Pokud používáte SSL pro komunikaci SMTP/POP3/IMAP4 (dostupné pouze pro některé modely), nemusíte si vybrat certifikát. Pořebný certifikát bude vybrán automaticky.



### Související informace

- [Certifikáty a nástroj Web Based Management \(webová správa\)](#)

## Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec

- [Protokol IPsec](#)
- [Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)
- [Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management \(webová správa\)](#)
- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Protokol IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) je bezpečnostní protokol, který využívá doplňkovou funkci internetového protokolu, aby zabránil manipulaci dat a zabezpečil důvěrnost dat přenášených jako IP pakety. IPsec šifruje data přenášená přes síť, jako například tisková data odeslaná z počítačů do tiskárny. Jelikož jsou data šifrována na úrovni sítě, aplikace, které používají vyšší úroveň protokolu, používají protokol IPsec, i když si uživatel není vědom jeho použití.

IPsec podporuje následující funkce:

- Přenosy IPsec

Podle nastavení podmínek IPsec odesílá a přijímá počítač připojený k síti data z určeného zařízení pomocí protokolu IPsec. Když zařízení začne komunikovat pomocí protokolu IPsec, klíče jsou vyměňovány nejprve pomocí IKE (Internet Key Exchange) a teprve potom se šifrovaná data přenáší pomocí klíčů.

IPsec má dále dva provozní režimy: transportní a tunelový režim. Transportní režim se používá hlavně pro komunikaci mezi zařízeními a tunelový režim se používá v prostředích jako např. VPN (Virtual Private Network).



---

Pro přenosy IPsec jsou nutné následující podmínky:

- Počítač, který může komunikovat pomocí IPsec, je připojen k síti.
- Zařízení Brother je nakonfigurováno pro komunikaci IPsec.
- Počítač připojený k tiskárně Brother je nakonfigurován pro připojení IPsec.

- Nastavení IPsec

Nastavení, která jsou nezbytná pro připojení pomocí protokolu IPsec. Tato nastavení lze konfigurovat pomocí aplikace Web Based Management.



---

Chcete-li konfigurovat nastavení IPsec, musíte použít prohlížeč na počítači, který je připojen k síti.




### Související informace

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec](#)

## Konfigurace IPsec pomocí aplikace Web Based Management

Podmínky připojení IPsec se skládají ze dvou typů **Template (Šablona)**: **Address (Adresa)** a **IPsec**. Můžete nakonfigurovat až 10 podmínek připojení.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **IPsec** na levé straně navigačního panelu.
7. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Status (Stav)</b>	Aktivace či deaktivace protokolu Ipsec.
<b>Negotiation Mode (Režim dohody)</b>	Vyberte <b>Negotiation Mode (Režim dohody)</b> pro IKE Phase 1. IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. V režimu <b>Main (Hlavní)</b> je rychlost zpracování pomalá, ale bezpečnost je vysoká. V režimu <b>Aggressive (Agresivní)</b> je rychlost zpracování rychlejší než v režimu <b>Main (Hlavní)</b> , ale bezpečnost je nižší.
<b>All Non-IPsec Traffic (Veškerý provoz jiný než IPsec)</b>	Vyberte akci, kterou je potřeba přijmout pro balíčky bez IPsec. Při použití webových služeb musíte zvolit <b>Allow (Povolit)</b> pro <b>All Non-IPsec Traffic (Veškerý provoz jiný než IPsec)</b> . Je-li zvoleno <b>Drop (Zahodit)</b> , webové služby nelze použít.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Přemostění vysílání/Multicast)</b>	Vyberte možnost <b>Enabled (Aktivováno)</b> nebo <b>Disabled (Vypnutá)</b> .
<b>Protocol Bypass (Přemostění protokolu)</b>	Zaškrtněte políčko u požadovaných voleb.
<b>Rules (Pravidla)</b>	Zaškrtnutím políčka <b>Enabled (Aktivováno)</b> aktivujete šablonu. Když zaškrtnete více políček, mají v případě konfliktu vybraných políček přednost ta políčka, která mají nižší číslo. Kliknutím na příslušný rozevírací seznam vyberte <b>Address Template (Šablona adresy)</b> , jež se používá pro podmínky připojení IPsec. Chcete-li přidat <b>Address Template (Šablona adresy)</b> , klikněte na <b>Add Template (Přidat šablonu)</b> . Kliknutím na příslušný rozevírací seznam vyberte <b>IPsec Template (Šablona IPsec)</b> , jež se používá pro podmínky připojení IPsec. Chcete-li přidat <b>IPsec Template (Šablona IPsec)</b> , klikněte na <b>Add Template (Přidat šablonu)</b> .

8. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Pokud je k zaregistrování nových nastavení nutné restartovat počítač, zobrazí se obrazovka s potvrzením restartu.

Pokud je v šabloně, kterou jste povolili v tabulce **Rules (Pravidla)**, prázdná položka, zobrazí se chybová zpráva. Potvrďte váš výběr a znovu klikněte na **Submit (Odeslat)**.






## Související informace

- Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec

## Konfigurování šablony adresy IPsec pomocí nástroje Web Based Management (webová správa)

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na nabídku **IPsec Address Template (Šablona adresy IPsec)** na levé straně navigačního panelu.  
Zobrazí se seznam šablon, který obsahuje 10 šablon adres.  
Klepnutím na tlačítko **Delete (Odstranit)** vymažete pole **Address Template (Šablona adresy)**. Když je položka **Address Template (Šablona adresy)** používána, nelze ji smazat.
7. Klikněte na položku **Address Template (Šablona adresy)**, kterou chcete vytvořit. Zobrazí se **IPsec Address Template (Šablona adresy IPsec)**.
8. Nakonfigurujte nastavení.

Možnost	Popis
<b>Template Name (Název šablony)</b>	Zadejte název šablony (až 16 znaků).
<b>Local IP Address (Místní IP adresa)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP adresa)</b> Zadejte IP adresu. Vyberte položku <b>ALL IPv4 Address (VŠECHNY IPv4 adresy)</b>, <b>ALL IPv6 Address (VŠECHNY IPv6 adresy)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (VŠECHNA místní spojení IPv6)</b> nebo <b>Custom (Vlastní)</b> z rozevíracího seznamu. Pokud z rozevíracího seznamu zvolíte <b>Custom (Vlastní)</b>, zadejte do textového pole IP adresu (IPv4 nebo IPv6).</li><li>• <b>IP Address Range (Rozsah IP adres)</b> Zadejte do textových políček počáteční a koncovou IP adresu pro rozsah IP adres. Není-li počáteční a koncová IP adresa normalizovaná na IPv4 nebo IPv6, nebo je-li konečná IP adresa menší než počáteční adresa, dojde k chybě.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP adresa / předvolba)</b> Zadejte IP adresu pomocí zápisu CIDR. Například: 192.168.1.1/24 Vzhledem k tomu, že je předpona uvedena ve formě 24 bitové masky podsítě (255.255.255.0) pro 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx jsou platné.</li></ul>
<b>Remote IP Address (Vzdálená IP adresa)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Jakákoli)</b> Zvolíte-li <b>Any (Jakákoli)</b>, všechny IP adresy budou aktivovány.</li><li>• <b>IP Address (IP adresa)</b> Zadejte uvedenou IP adresu (IPv4 nebo IPv6) do textového pole.</li><li>• <b>IP Address Range (Rozsah IP adres)</b> Zadejte počáteční a koncovou IP adresu pro rozsah IP adres. Není-li počáteční a koncová IP adresa normalizovaná na IPv4 nebo IPv6, nebo je-li konečná IP adresa menší než počáteční adresa, dojde k chybě.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP adresa / předvolba)</b> Zadejte IP adresu pomocí zápisu CIDR.</li></ul>

---

Možnost	Popis
	Například: 192.168.1.1/24 Vzhledem k tomu, že je předpona uvedena ve formě 24 bitové masky podsítě (255.255.255.0) pro 192.168.1.1, adresy 192.168.1.xxx jsou platné.

9. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



Když změníte nastavení pro aktuálně používanou šablonu, aktivujte svou konfiguraci restartováním přístroje.


---



### Související informace

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec](#)
-

## Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management


1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na kartu **Security (Zabezpečení)**.
6. Klikněte na **IPsec Template (Šablona IPsec)** na levé straně panelu.  
Zobrazí se seznam šablon, který obsahuje 10 šablon IPsec.  
Klepnutím na tlačítko **Delete (Odstranit)** vymažete pole **IPsec Template (Šablona IPsec)**. Když je položka **IPsec Template (Šablona IPsec)** používána, nelze ji smazat.
7. Klikněte na položku **IPsec Template (Šablona IPsec)**, kterou chcete vytvořit. Objeví se okno **IPsec Template (Šablona IPsec)**. Pole konfigurace se liší v závislosti na zvolených položkách **Use Prefixed Template (Použit šablonu s předvolbou)** a **Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))**.
8. Do pole **Template Name (Název šablony)** zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
9. Pokud jste vybrali možnost **Custom (Vlastní)** v rozevíracím seznamu **Use Prefixed Template (Použit šablonu s předvolbou)**, vyberte možnosti **Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))** a poté změňte podle potřeby nastavení.
10. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.






### Související informace

- [Zabezpečená správa síťového zařízení pomocí IPsec](#)
  - [Nastavení IKEv1 pro šablonu IPsec](#)
  - [Nastavení IKEv2 pro šablonu IPsec](#)
  - [Ruční nastavení šablony IPsec](#)

## Nastavení IKEv1 pro šablonu IPsec

Možnost	Popis
Template Name (Název šablony)	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)	<p>Vyberte možnost <b>Custom (Vlastní)</b>, <b>IKEv1 High Security (Vysoké zabezpečení IKEv1)</b> nebo <b>IKEv1 Medium Security (Střední zabezpečení IKEv1)</b>. Položky nastavení se liší v závislosti na zvolené šabloně.</p> <p> Výchozí šablona se liší v závislosti na tom, zda jste si vybrali <b>Main (Hlavní)</b> nebo <b>Aggressive (Agresivní)</b> pro <b>Negotiation Mode (Režim dohody)</b> na obrazovce nastavení IPsec.</p>
Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))	<p>IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE.</p> <p>Při výběru <b>Custom (Vlastní)</b> v <b>Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)</b> zvolte <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Typ ověření)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffie-Hellman Group (Skupina Diffie-Hellman)</b> Tato metoda výměny klíčů umožňuje bezpečnou výměnu tajných klíčů přes nechráněnou síť. Metoda Diffie-Hellmanovy výměny klíčů pomocí diskretního logaritického problému, nikoliv tajného klíče, odesílá a přijímá otevřené informace, které byly vytvořeny pomocí náhodného čísla a tajného klíče. Vyberte možnost <b>Group1 (Skupina1)</b>, <b>Group2 (Skupina2)</b>, <b>Group5 (Skupina5)</b> nebo <b>Group14 (Skupina14)</b>.</li> <li>• <b>Encryption (Šifrování)</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Životnost SA)</b> Upřesněte životnost IKE SA. Zadejte dobu (sekundy) a počet kilobajtů (KByte).</li> </ul>
Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b> Vyberte možnost <b>ESP</b>, <b>AH</b> nebo <b>AH+ESP</b>.</li> </ul>

Možnost	Popis
	<p> - ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPSec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.</p> <p>- AH je součástí protokolu IPsec, který ověřuje odesílatele a zabraňuje manipulaci s daty (zajišťuje úplnost dat). V balíčku IP jsou vložena data bezprostředně po záhlaví. Kromě toho balíčky obsahují hodnoty hash, které jsou vypočteny pomocí rovnice z komunikovaného obsahu, tajného klíče, atd., aby se zabránilo falzifikaci odesílatele a manipulaci s daty. Na rozdíl od ESP komunikovaný obsah není šifrován a data jsou odesílána a přijímána jako prostý text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Šifrování)</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>None (Žádné)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Životnost SA)</b> Zadejte životnost IKE SA. Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Režim zapouzdření)</b> Vyberte možnost <b>Transport (Transportovat)</b> nebo <b>Tunnel (Tunel)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP adresa vzdáleného routeru)</b> Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunnel (Tunel)</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Metoda Perfect Forward Secrecy (PFS))</b>	PFS neodvozuje klíče z předchozích klíčů, které byly použity k šifrování zpráv. Kromě toho, pokud byl klíč, který se použil k zašifrování zprávy, odvozen z nadřazeného klíče, tento nadřazený klíč se nepoužívá pro odvození dalších klíčů. Proto, i když je klíč narušen, bude škoda omezena pouze na zprávy, které byly zašifrovány pomocí tohoto klíče. Vyberte možnost <b>Enabled (Aktivováno)</b> nebo <b>Disabled (Vypnutá)</b> .
<b>Authentication Method (Metoda ověření)</b>	Vyberte metodu ověření. Vyberte volbu <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> nebo <b>Certificates (Certifikáty)</b> .
<b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b>	Při zašifrované komunikaci se šifrovací klíč vyměňuje a sdílí předem pomocí jiného kanálu. Pokud jste vybrali možnost <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> pro <b>Authentication Method (Metoda ověření)</b> , zadejte <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> (až 32 znaků). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Místní / typ ID / ID)</b> Vyberte typ ID odesílatele a zadejte ID.</li> </ul>


Možnost	Popis
	<p>Vyberte <b>IPv4 Address (Adresa IPv4)</b>, <b>IPv6 Address (Adresa IPv6)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailová adresa)</b> nebo <b>Certificate (Certifikát)</b> pro daný typ.</p> <p>Je-li zvoleno <b>Certificate (Certifikát)</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Vzdálený / typ ID / ID)</b></li> </ul> <p>Vyberte typ ID příjemce a zadejte ID.</p> <p>Vyberte <b>IPv4 Address (Adresa IPv4)</b>, <b>IPv6 Address (Adresa IPv6)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailová adresa)</b> nebo <b>Certificate (Certifikát)</b> pro daný typ.</p> <p>Je-li zvoleno <b>Certificate (Certifikát)</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</p>
Certificate (Certifikát)	<p>Je-li zvolena možnost <b>Certificates (Certifikáty)</b> v <b>Authentication Method (Metoda ověření)</b>, vyberte certifikát.</p> <hr/> <p> Můžete vybrat pouze certifikáty, které byly vytvořeny na stránce <b>Certificate (Certifikát)</b> nastavení bezpečnostních funkcí aplikace Web Based Management (webová správa).</p>





### Související informace


- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Nastavení IKEv2 pro šablonu IPsec

Možnost	Popis
Template Name (Název šablony)	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)	Vyberte možnost <b>Custom (Vlastní)</b> , <b>IKEv2 High Security (Vysoké zabezpečení IKEv2)</b> nebo <b>IKEv2 Medium Security (Střední zabezpečení IKEv2)</b> . Položky nastavení se liší v závislosti na zvolené šabloně.
Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))	IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE. Při výběru <b>Custom (Vlastní)</b> v <b>Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)</b> zvolte <b>IKEv2</b> .
Authentication Type (Typ ověření)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffie-Hellman Group (Skupina Diffie-Hellman)</b> Tato metoda výměny klíčů umožňuje bezpečnou výměnu tajných klíčů přes nechráněnou síť. Metoda Diffie-Hellmanovy výměny klíčů pomocí diskretního logaritmického problému, nikoliv tajného klíče, odesílá a přijímá otevřené informace, které byly vytvořeny pomocí náhodného čísla a tajného klíče. Vyberte možnost <b>Group1 (Skupina1)</b>, <b>Group2 (Skupina2)</b>, <b>Group5 (Skupina5)</b> nebo <b>Group14 (Skupina14)</b>.</li> <li>• <b>Encryption (Šifrování)</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Životnost SA)</b> Upřesněte životnost IKE SA. Zadejte dobu (sekundy) a počet kilobajtů (KByte).</li> </ul>
Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b> Vyberte volbu <b>ESP</b>.</li> </ul> <hr/> <p> ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPsec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Šifrování)</b> Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Vyberte možnost <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Životnost SA)</b> Zadejte životnost IKE SA. Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Režim zapouzdření)</b> Vyberte možnost <b>Transport (Transportovat)</b> nebo <b>Tunnel (Tunel)</b>.</li> </ul>



Možnost	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP adresa vzdáleného routeru)</b> Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunnel (Tunel)</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (Metoda Perfect Forward Secrecy (PFS))</b>	PFS neodvozuje klíče z předchozích klíčů, které byly použity k šifrování zpráv. Kromě toho, pokud byl klíč, který se použil k zašifrování zprávy, odvozen z nadřazeného klíče, tento nadřazený klíč se nepoužívá pro odvození dalších klíčů. Proto, i když je klíč narušen, bude škoda omezena pouze na zprávy, které byly zašifrované pomocí tohoto klíče. Vyberte možnost <b>Enabled (Aktivováno)</b> nebo <b>Disabled (Vypnutá)</b> .
<b>Authentication Method (Metoda ověření)</b>	Vyberte metodu ověřování. Vyberte možnost <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> , <b>Certificates (Certifikáty)</b> , <b>EAP - MD5</b> nebo <b>EAP - MS-CHAPv2</b> . <hr/> <p> EAP je protokol ověření, který funguje jako nastavba PPP. Při použití EAP s IEEE802.1x se pro ověřování uživatele během každé relace používá jiný klíč.</p> <p>Následující nastavení je nutné pouze, když je zvoleno <b>EAP - MD5</b> nebo <b>EAP - MS-CHAPv2</b> ve volbě <b>Authentication Method (Metoda ověření)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Režim)</b> Vyberte možnost <b>Server-Mode (Režim serveru)</b> nebo <b>Client-Mode (Režim klienta)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Certifikát)</b> Zvolte certifikát.</li> <li>• <b>User Name (Jméno uživatele)</b> Zadejte jméno uživatele (maximálně 32 znaků).</li> <li>• <b>Password (Heslo)</b> Zadejte heslo (maximálně 32 znaků). Heslo musíte pro potvrzení zadat dvakrát.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b>	Při zašifrované komunikaci se šifrovací klíč vyměňuje a sdílí předem pomocí jiného kanálu. Pokud jste vybrali možnost <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> pro <b>Authentication Method (Metoda ověření)</b> , zadejte <b>Pre-Shared Key (Předsdílený klíč)</b> (až 32 znaků). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Místní / typ ID / ID)</b> Vyberte typ ID odesílatele a zadejte ID. Vyberte <b>IPv4 Address (Adresa IPv4)</b>, <b>IPv6 Address (Adresa IPv6)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailová adresa)</b> nebo <b>Certificate (Certifikát)</b> pro daný typ. Je-li zvoleno <b>Certificate (Certifikát)</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Vzdálený / typ ID / ID)</b> Vyberte typ ID příjemce a zadejte ID.</li> </ul>



Možnost	Popis
	<p>Vyberte <b>IPv4 Address (Adresa IPv4)</b>, <b>IPv6 Address (Adresa IPv6)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-mailová adresa)</b> nebo <b>Certificate (Certifikát)</b> pro daný typ.</p> <p>Je-li zvoleno <b>Certificate (Certifikát)</b>, zadejte běžný název certifikátu do pole <b>ID</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikát)</b>	<p>Je-li zvolena možnost <b>Certificates (Certifikáty)</b> v <b>Authentication Method (Metoda ověření)</b>, vyberte certifikát.</p> <p> Můžete vybrat pouze certifikáty, které byly vytvořeny na stránce <b>Certificate (Certifikát)</b> nastavení bezpečnostních funkcí aplikace Web Based Management (webová správa).</p>





### Související informace

- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Ruční nastavení šablony IPsec

Možnost	Popis
Template Name (Název šablony)	Zadejte název pro tuto šablonu (až 16 znaků).
Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)	Vyberte <b>Custom (Vlastní)</b> .
Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))	<p>IKE je protokol, který se používá k výměně šifrovacích klíčů, aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pomocí protokolu IPsec. Aby bylo možné provádět šifrovanou komunikaci pouze pro danou dobu, je určen šifrovací algoritmus, který je nezbytný pro IPsec, a šifrovací klíče jsou společné. Pro protokol IKE platí, že se šifrovací klíče vyměňují pomocí metody výměny klíče Diffie-Hellman, a provádí se šifrovaná komunikace, která je omezena na IKE.</p> <p>Vyberte volbu <b>Manual (Ručně)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Ověřovací klíč (ESP, AH))	<p>Zadejte hodnoty <b>In/Out (Vstup/výstup)</b>.</p> <p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Custom (Vlastní)</b> pro volbu <b>Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)</b>, je-li zvoleno <b>Manual (Ručně)</b> pro volbu <b>Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))</b> a je-li zvoleno jiné nastavení než <b>None (Žádné)</b> pro volbu <b>Hash</b> v části <b>Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)</b>.</p> <hr/> <p> Počet znaků, které můžete nastavit, se liší v závislosti na nastavení, které jste zvolili pro volbu <b>Hash</b> v části <b>Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)</b>.</p> <p>Je-li délka zadaného klíče ověřování odlišná od zvoleného hashovacího algoritmu, dojde k chybě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MD5</b>: 128 bitů (16 bytů)</li> <li>• <b>SHA1</b>: 160 bitů (20 bytů)</li> <li>• <b>SHA256</b>: 256 bitů (32 bytů)</li> <li>• <b>SHA384</b>: 384 bitů (48 bytů)</li> <li>• <b>SHA512</b>: 512 bitů (64 bytů)</li> </ul> <p>Zadáte-li klíč v kódu ASCII uzavřete znaky do uvozovek (").</p>
Code key (ESP) (Klíč kódu (ESP))	<p>Zadejte hodnoty <b>In/Out (Vstup/výstup)</b>.</p> <p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Custom (Vlastní)</b> ve volbě <b>Use Prefixed Template (Použit šablony s předvolbou)</b>, <b>Manual (Ručně)</b> je-li zvoleno <b>Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))</b> a je-li zvoleno <b>ESP</b> ve volbě <b>Protocol (Protokol)</b> možnosti <b>Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)</b>.</p> <hr/> <p> Počet znaků, které můžete nastavit, se liší v závislosti na nastavení, které jste zvolili pro volbu <b>Encryption (Šifrování)</b> v části <b>Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)</b>.</p> <p>Je-li délka zadaného šifrovacího klíče odlišná od zvoleného šifrovacího algoritmu, dojde k chybě.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DES</b>: 64 bitů (8 bytů)</li> <li>• <b>3DES</b>: 192 bitů (24 bytů)</li> <li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bitů (16 bytů)</li> <li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bitů (32 bytů)</li> </ul> <p>Zadáte-li klíč v kódu ASCII uzavřete znaky do uvozovek (").</p>
SPI	Tyto parametry se používají k identifikaci zabezpečené informace. Obecně platí, že hostitel má více SA (Security Association) pro několik

Možnost	Popis
	<p>druhů komunikace IPsec. Proto je nezbytné určit příslušný SA, když je přijat balíček protokolu IPsec. Parametr SPI, který identifikuje SA, je zahrnut v záhlaví AH (Authentication Header) a ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Tato nastavení jsou nezbytná, je-li zvoleno <b>Custom (Vlastní)</b> pro volbu <b>Use Prefixed Template (Použit šablonu s předvolbou)</b> a je-li zvoleno <b>Manual (Ručně)</b> pro volbu <b>Internet Key Exchange (IKE) (Protokol IKE (Internet Key Exchange))</b>.</p> <p>Zadejte hodnoty <b>In/Out (Vstup/výstup)</b>. (3-10 znaků)</p>
<p><b>Encapsulating Security (Zapouzdřování zabezpečení)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokol)</b>  Vyberte volbu <b>ESP</b> nebo <b>AH</b>. </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESP je protokol pro provádění šifrované komunikace pomocí protokolu IPSec. ESP šifruje data (komunikovaný obsah) a přidává další informace. Balíček IP se skládá ze záhlaví a šifrované datové části, která navazuje na záhlaví. Kromě šifrovaných dat balíček IP obsahuje také informace o metodě šifrování a šifrovací klíč, ověřování dat, a tak dále.</li> <li>- AH je součástí protokolu IPsec, který ověřuje odesílatele a zabráňuje manipulaci s daty (zajišťuje úplnost dat). V balíčku IP jsou vložena data bezprostředně po záhlaví. Kromě toho balíčky obsahují hodnoty hash, které jsou vypočteny pomocí rovnice z komunikovaného obsahu, tajného klíče, atd., aby se zabránilo falzifikaci odesílatele a manipulaci s daty. Na rozdíl od ESP komunikovaný obsah není šifrován a data jsou odesílána a přijímána jako prostý text.</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Šifrování)</b>  Vyberte možnost <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> nebo <b>AES-CBC 256</b>. </li> <li>• <b>Hash</b>  Vyberte možnost <b>None (Žádné)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> nebo <b>SHA512</b>. <b>None (Žádné)</b> lze vybrat pouze tehdy, když je zvoleno <b>ESP</b> v <b>Protocol (Protokol)</b>. </li> <li>• <b>SA Lifetime (Životnost SA)</b>  Zadejte životnost IKE SA.  Zadejte čas (v sekundách) a počet kilobajtů (kB). </li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Režim zapouzdření)</b>  Vyberte možnost <b>Transport (Transportovat)</b> nebo <b>Tunnel (Tunel)</b>. </li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP adresa vzdáleného routeru)</b>  Zadejte IP adresu (IPv4 nebo IPv6) vzdáleného routeru. Tuto informaci zadejte pouze v případě, že je zvolen režim <b>Tunnel (Tunel)</b>. </li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>  <p>SA (Security Association) je šifrovaný způsob komunikace pomocí protokolu IPsec nebo IPv6, který vyměňuje a sdílí informace, jako např. metodu šifrování a šifrovací klíč, s cílem vytvořit bezpečný komunikační kanál, než začne komunikace. SA může také odkazovat na virtuální šifrovaný komunikační kanál, který byl zřízen. SA použitý pro IPsec je šifrovací metoda, která vyměňuje klíče a provádí vzájemné ověřování podle standardního postupu IKE (Internet Key Exchange). Kromě toho se SA pravidelně aktualizuje.</p> </li> </ul>



## Související informace


- [Konfigurace šablony IPsec pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu

- [Konfigurace odesílání nebo přijímání e-mailů pomocí webové správy](#)
- [Odeslání e-mailu s ověřením uživatele](#)
- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS](#)

## Konfigurace odesílání nebo přijímání e-mailů pomocí webové správy

Doporučujeme použít webovou správu ke konfiguraci zabezpečeného odesílání e-mailů s ověřením uživatele nebo odesílání a přijímání e-mailů pomocí SSL/TLS.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
6. V poli **POP3/IMAP4/SMTP** klikněte na tlačítko **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)** a zkontrolujte, zda je položka **POP3/IMAP4/SMTP** ve stavu **Enabled (Aktivováno)**.
7. Nakonfigurujte nastavení **POP3/IMAP4/SMTP**.
  - Po dokončení konfigurace lze také odesláním zkušebního e-mailu ověřit správnost nastavení e-mailu.
  - Neznáte-li nastavení serveru POP3/IMAP4/SMTP, obraťte se na správce sítě, případně na poskytovatele internetových služeb (ISP).
8. Po dokončení klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.  
Zobrazí se dialogové okno **Test Send/Receive E-mail Configuration (Zkušební konfigurace odeslání/přijetí e-mailu)**.
9. Otestujte aktuální nastavení podle pokynů uvedených v dialogovém okně.



### Související informace

- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS](#)

## Odeslání e-mailu s ověřením uživatele

Váš přístroj Brother podporuje metodu SMTP-AUTH pro odesílání e-mailů prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje ověření uživatele. Tato metoda zabráňuje přístupu neoprávněných uživatelů na poštovní server.

Pro odesílání e-mailových oznámení, e-mailových zpráv a I-Faxu můžete použít metodu SMTP-AUTH.



Doporučujeme ke konfiguraci k ověřování SMTP použít nástroj Web Based Management (webová správa).

### Nastavení poštovního serveru

Musíte nakonfigurovat metodu ověření SMTP přístroje tak, aby se shodovala s metodou používanou e-mailovým serverem. Podrobnosti o nastavení e-mailového serveru vám poskytne správce sítě nebo poskytovatel internetových služeb (ISP).



Postup aktivace ověřování SMTP serveru: Na obrazovce **POP3/IMAP4/SMTP** webové správy v části **Server Authentication Method (Způsob ověřování serveru)**, musíte vybrat **SMTP-AUTH**.



### Související informace

- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu](#)



## Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu pomocí SSL/TLS

Tento přístroj Brother podporuje metody komunikace SSL/TLS. Aby bylo možné používat e-mailový server, který využívá komunikaci SSL/TLS, musíte nakonfigurovat následující nastavení.



Doporučujeme ke konfiguraci SSL/TLS použít webovou správu.

### Ověření certifikátu serveru

Pokud v části **SSL/TLS** vyberete **SSL** nebo **TLS**, bude políčko **Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru)** automaticky zaškrtnuto.



- Před ověřením certifikátu serveru musíte nainportovat certifikát CA vydaný certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru. Požádejte svého správce sítě nebo poskytovatele internetových služeb (ISP) o potvrzení, zda je nezbytné importovat certifikát CA.
- Nepotřebujete-li ověřit certifikát serveru, zrušte zaškrtnutí políčka **Verify Server Certificate (Ověřit certifikát serveru)**.

### Číslo portu

Vyberete-li **SSL** nebo **TLS**, hodnota **Port** bude změněna tak, aby se shodovala s protokolem. Chcete-li změnit číslo portu ručně, zadejte číslo portu po výběru nastavení **SSL/TLS**.

Musíte nakonfigurovat metodu komunikace přístroje tak, aby se shodovala s metodou používanou poštovním serverem. Podrobnosti o nastavení poštovního serveru vám poskytne správce sítě nebo poskytovatel internetových služeb.

Ve většině případů zabezpečené služby webové pošty vyžadují následující nastavení:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Způsob ověřování serveru)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



### Související informace

- [Zabezpečené odeslání nebo přijetí e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Konfigurace odesílání nebo přijímání e-mailů pomocí webové správy](#)

## Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.

- [Co je ověřování IEEE 802.1x?](#)
- [Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management \(webového prohlížeče\)](#)
- [Metody ověřování IEEE 802.1x](#)

## Co je ověřování IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x je standard IEEE pro drátové i bezdrátové sítě, který omezuje přístup z neověřených síťových zařízení. Váš přístroj Brother (žadatel) odesílá požadavek na ověření serveru RADIUS (server ověření) prostřednictvím přístupového bodu nebo rozbočovače. Poté, co byl váš požadavek ověřen serverem RADIUS, bude mít váš přístroj přístup k síti.



### Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

## Konfigurace ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť pomocí Web Based Management (webového prohlížeče)

- Konfigurujete-li váš přístroj pomocí ověřování EAP-TLS, musíte před zahájením konfigurace nainstalovat certifikát klienta vydaný CA. Požádejte správce sítě o certifikát klienta. Pokud jste nainstalovali více certifikátů, doporučujeme si zapsat název certifikátu, který chcete používat.
- Před ověřením certifikátu serveru musíte nainportovat certifikát CA vydaný certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru. Požádejte vašeho správce sítě, případně poskytovatele internetových služeb (ISP) o potvrzení, zda je nezbytné importovat certifikát CA.



Konfiguraci ověření IEEE 802.1x můžete rovněž provést pomocí:

- BRAdmin Professional 3 (drátová a bezdrátová síť)
- Průvodce nastavením bezdrátového připojení na ovládacím panelu (bezdrátová síť)
- Průvodce nastavením bezdrátového připojení na instalačním disku (bezdrátová síť)

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „SdílenáTiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
5. Postupujte jedním z následujících způsobů:

Volba	Popis
Drátová síť	Klikněte na kartu <b>Wired (Drátová síť)</b> a pak vyberte <b>Wired 802.1x Authentication (Drátové ověřování 802.1x)</b> v levé navigační liště.
Bezdrátová síť	Klikněte na kartu <b>Wireless (Bezdrátová síť)</b> a pak vyberte <b>Wireless (Enterprise) (Bezdrátová síť (podniková))</b> v levé navigační liště.

6. Nakonfigurujte nastavení ověřování IEEE 802.1x.



- Chcete-li povolit ověřování IEEE 802.1x pro drátovou síť, vyberte volbu **Enabled (Dostupný)** u položky **Wired 802.1x status (Stav drátové sítě 802.1x)** na stránce **Wired 802.1x Authentication (Drátové ověřování 802.1x)**.
- Pokud používáte ověření **EAP-TLS**, musíte zvolit klientský certifikát, který byl nainstalován (zobrazí se název certifikátu) pro ověření z rozevíracího seznamu **Client Certificate (Klientský certifikát)**.
- Zvolíte-li autentizaci **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** nebo **EAP-TLS**, vyberte metodu ověřování z rozevíracího seznamu **Server Certificate Verification (Ověření klientského certifikátu)**. Certifikát serveru ověřte pomocí certifikátu CA, importovaného do přístroje předem, vydaného certifikačním orgánem, který podepsal certifikát serveru.

Vyberte jednu z následujících metod ověření z rozevíracího seznamu **Server Certificate Verification (Ověření klientského certifikátu)**:

Volba	Popis
<b>No Verification (Bez ověření)</b>	Certifikát serveru je vždy důvěryhodný. Ověřování se neprovádí.
<b>CA Cert. (Certifikát CA)</b>	Metoda ověření pro kontrolu spolehlivosti certifikátu serveru, pomocí certifikátu CA, který byl vydán certifikační autoritou, který podepsal certifikát serveru.
<b>CA Cert. + ServerID (Certifikát CA + ID serveru)</b>	Metoda ověření za účelem kontroly hodnoty obecného názvu <sup>1</sup> certifikátu serveru, kromě CA spolehlivosti certifikátu serveru.

7. Po dokončení konfigurace klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

U drátových sítí: Po konfiguraci připojte přístroj k síti podporované IEEE 802.1x. Po několika minutách vytiskněte Zprávu o konfiguraci sítě, abyste zkontrolovali stav **<Wired IEEE 802.1x>**.

Volba	Popis
<b>Success</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti je povolena a ověření proběhlo úspěšně.
<b>Failed</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti je povolena, ověření však neproběhlo úspěšně.
<b>Off</b>	Funkce IEEE 802.1x v drátové síti není k dispozici.



## Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

### Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)
- [Podporované funkce bezpečnostního certifikátu](#)

<sup>1</sup> Ověření obecného názvu porovnává obecný název certifikátu serveru se znakovým řetězcem nakonfigurovaným pro **Server ID (ID serveru)**. Než začnete používat tuto metodu, obraťte se na správce systému ohledně obecného jména certifikátu serveru a potom kromě spolehlivosti CA certifikátu serveru nakonfigurujte hodnotu **Server ID (ID serveru)**.

## Metody ověřování IEEE 802.1x

### LEAP (bezdrátová síť)

Protokol LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) byl vyvinut firmou Cisco Systems, Inc., který používá k ověření uživatelské jméno a heslo.

### EAP-FAST

Protokol EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) byl vyvinut společností Cisco Systems, Inc. a používá k ověření uživatelské jméno a heslo a symetrický algoritmus klíče, čímž dosahuje tunelového ověření.

Přístroj Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (drátová síť)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message digest algorithm 5) využívá k ověření ID uživatele a heslo.

### PEAP

Protokol Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) je verzí metody EAP, vytvořené společnostmi Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation a RSA Security. Protokol PEAP vytvoří šifrovaný SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (zabezpečení transportní vrstvy) tunel mezi klientem a ověřovacím serverem a zašle uživateli jeho ID a heslo. PEAP poskytuje oboustranné ověření mezi serverem a klientem.

Přístroj Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) byl vyvinut společnostmi Funk Software a Certicom. EAP-TTLS vytváří podobný šifrovaný tunel SSL jako PEAP mezi klientem a ověřovacím serverem pro zaslání hesla a ID uživatele. EAP-TTLS poskytuje oboustranné ověření mezi serverem a klientem.

Přístroj Brother podporuje následující vnitřní ověření:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) vyžaduje ověření digitálního certifikátu klientem i ověřovacím serverem.



### Související informace

- [Použijte konfiguraci ověření IEEE 802.1x pro drátovou nebo bezdrátovou síť.](#)

## Mobilní/webové připojení

- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobilní tisk pro Windows](#)
- [Aplikace Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan pro mobilní zařízení](#)
- [Technologie Near-Field Communication \(NFC\)](#)

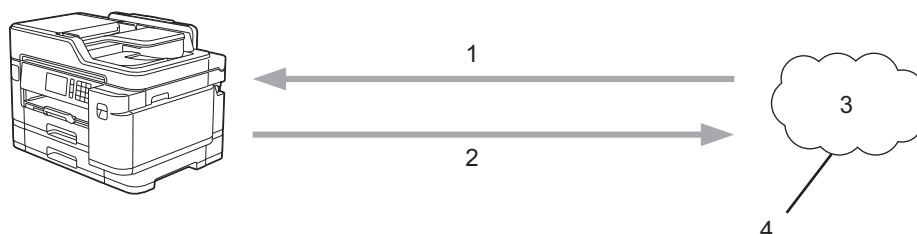
## Brother Web Connect

- [Přehled funkce Brother Web Connect](#)
- [Online služby používané s funkcí Brother Web Connect](#)
- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)
- [Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect](#)
- [Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)



## Přehled funkce Brother Web Connect

Některé webové stránky poskytují služby, které umožňují uživatelům ukládat a prohlížet obrázky a soubory na webových stránkách. Přístroj Brother může skenovat obrázky a uložit je do těchto služeb a také stáhnout a tisknout obrázky, které jsou již v těchto službách uloženy.





1. Tisk
2. Skenování
3. Fotografie, obrázky, dokumenty a další soubory
4. Webová služba

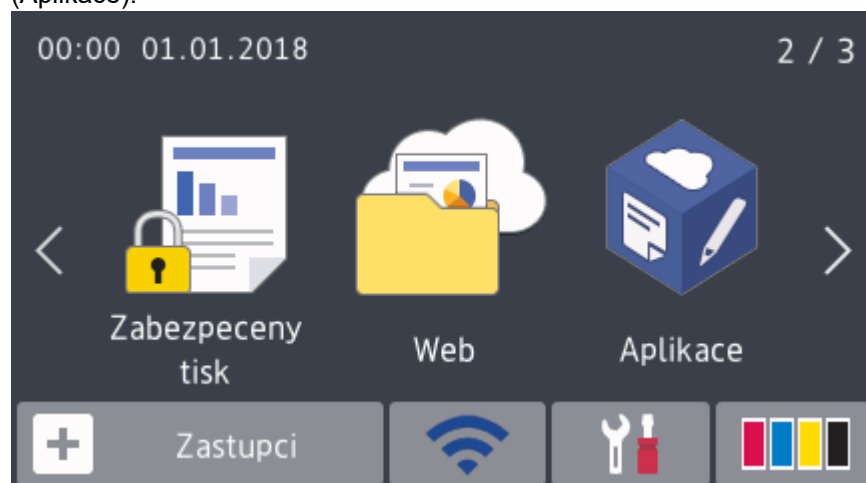
Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musí být vaše zařízení Brother připojeno k síti, která má přístup k internetu, a to buď prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení.

Pro nastavení sítě, která používá server proxy, musí být zařízení také nakonfigurováno pro použití serveru proxy. Pokud si nejste jistí svojí síťovou konfigurací, ověřte se svojí síťový správce.



Server proxy je počítač, který slouží jako prostředník mezi počítači bez přímého připojení k Internetu a Internetem.

Abyste mohli používat funkci Brother Web Connect, stiskněte na dotykovém displeji  (Web) nebo  (Aplikace).



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Online služby používané s funkcí Brother Web Connect

Použijte funkci Brother Web Connect pro přístup ke službám z přístroje Brother. Některé z těchto webových služeb nabízejí firemní verze.

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect, musíte mít účet u požadované služby. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte.

Účet není zapotřebí vytvářet pro použití služby Brother Creative Center. (Služba Brother CreativeCenter je dostupná pouze u některých modelů.)

### Google Drive™

On-line služba pro ukládání, úpravu, sdílení a synchronizaci dokumentů.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

On-line služba pro ukládání a správu souborů.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

On-line služba pro ukládání, sdílení a synchronizaci souborů.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

On-line služba pro ukládání, sdílení a správu souborů.

Adresa URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

On-line služba pro editaci a sdílení dokumentů.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

Internetové stránky nabízející různé šablony, jako například pohlednice, brožury a kalendáře, které můžete tisknout na svém přístroji Brother. (Dostupné pouze v některých zemích a jen pro určité modely.)

[www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter)

Více informací o kterékoli z těchto služeb naleznete na internetových stránkách příslušných služeb.

Následující tabulka popisuje, které typy souborů je možné použít s jednotlivými funkcemi Brother Web Connect:

Dostupné služby	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Stahování a tisk obrázků nebo ukládání obrázků na médiích	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	(Pouze tisk)

Dostupné služby	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPTX	PPTX	
Ukládání naskenovaných obrázků	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Ukládání obrázků uložených na médiích	JPEG	-	-
Přeposílání faxů na on-line služby	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Některé služby nemusejí být dostupné ve všech zemích.
- Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu  
Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect

- Instalace programu Brother pro použití funkce Brother Web Connect
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení
- Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

## Instalace programu Brother pro použití funkce Brother Web Connect

Počáteční instalace služby Brother Web Connect vyžaduje počítač, který má připojení k internetu a nainstalované programy přístroje Brother.

### Windows

Pokyny pro instalaci softwaru Brother a připojení zařízení k bezdrátové nebo drátové síti naleznete v příručce *Stručný návod k obsluze*.

### Mac

Chcete-li nainstalovat **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení**, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).





### Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

## Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí ovládacího panelu zařízení

Pokud síť používá server proxy, musí být na zařízení nakonfigurovány tyto informace o serveru proxy:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Síť] > [Nastavení připojení webu] > [Nastavení proxy] > [Připojení proxy].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.].
3. Stiskněte volbu, kterou chcete nastavit, a potom zadejte informace o serveru proxy.  
Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)


## Konfigurace nastavení serveru proxy pomocí Web Based Management (webové správy)

Pokud síť používá server proxy, následující informace o serveru proxy musí být nakonfigurovány pomocí aplikace Web Based Management:

- Adresa serveru proxy
- Číslo portu
- Uživatelské jméno
- Heslo



Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).  
Například:  
https://192.168.1.2
3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Klikněte na kartu **Network (Sít')**.
5. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
6. Ujistěte se, že je zaškrťovací políčko **Proxy** zaškrtnuto a pak klikněte na volbu **Submit (Odeslat)**.
7. V poli **Proxy** klikněte na **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)**.
8. Zadejte informace o serveru proxy.
9. Stiskněte tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Podmínky pro využívání funkce Brother Web Connect](#)

## Nastavení funkce Brother Web Connect

- [Přehled instalace služby Brother Web Connect](#)
- [Vytvoření účtu pro jednotlivé online služby před použitím funkce Brother Web Connect](#)
- [Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect](#)
- [Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother](#)
- [Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter](#)

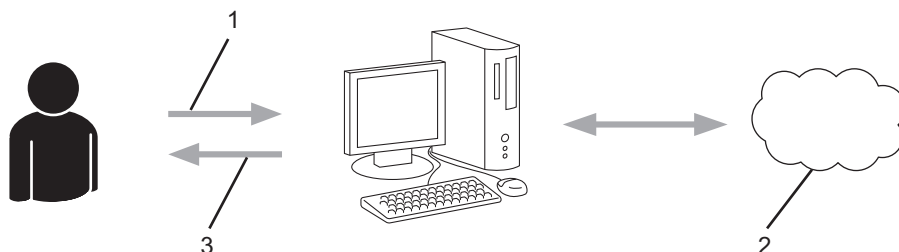


## Přehled instalace služby Brother Web Connect

Nakonfigurujte nastavení funkce Brother Web Connect pomocí následujícího postupu (při používání Brother CreativeCenter není tento postup zapotřebí):

### Krok 1: vytvořte účet u služby, kterou chcete používat.

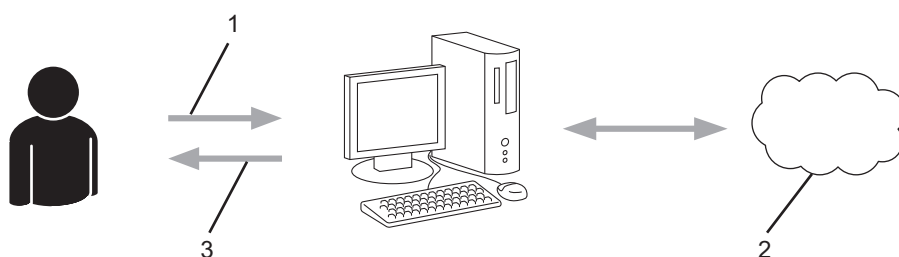
Pomocí počítače vstupte na webové stránky služby a vytvořte si účet. (Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.)



1. Registrace uživatele
2. Webová služba
3. Získat účet

### Krok 2: Požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect.

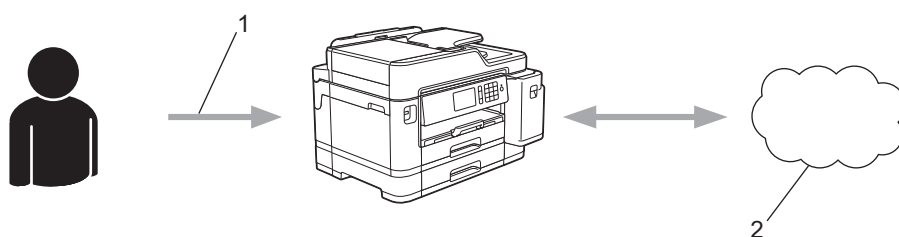
Spuštěním přístupu k funkci Brother Web Connect pomocí počítače získáte dočasné ID.



1. Upravit údaje účtu
2. Stránka aplikace služby Brother Web Connect
3. Získat dočasné ID

### Krok 3: Na přístroji zadejte informace o účtu, které jsou potřebné pro přístup k požadované službě.

Pro povolení služby na přístroji zadejte dočasné ID. Určete jméno účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na přístroji, a zadejte PIN, pokud jej chcete používat.



1. Zadat dočasné ID
2. Webová služba

Nyní je možné na zařízení Brother službu používat.



## Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Vytvoření účtu pro jednotlivé online služby před použitím funkce Brother Web Connect

Aby bylo možné používat funkci Brother Web Connect pro přístup k on-line službě, musíte mít u příslušné on-line služby účet. Pokud účet ještě nemáte, v počítači si otevřete webové stránky služby a účet si založte. Po vytvoření účtu se přihlaste a před použitím funkce Brother Web Connect použijte účet jednou pomocí počítače. V opačném případě zařízení nemusí být schopno přístupu ke službě pomocí funkce Brother Web Connect.

Pokud již máte účet, není třeba vytvářet další účet.

Jakmile vytvoříte účet u online služby, kterou chcete používat, požádejte o přístup ke službě Brother Web Connect.



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Žádost o přístup k funkci Brother Web Connect

Chcete-li použít aplikaci Brother Web Connect k přístupu k online službám, musíte nejprve zažádat o přístup k aplikaci Brother Web Connect pomocí počítače, který má nainstalované programy Brother.

1. Přejděte na webovou stránku aplikace Brother Web Connect:

Volba	Popis
Windows 7	Klikněte na volbu  ( <b>Start</b> ) > <b>Všechny programy</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> a poté klikněte na rozevírací seznam a zvolte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na <b>Více</b> na levé straně panelu a potom klikněte na <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8 Windows 10	Spustěte aplikaci  ( <b>Brother Utilities</b> ), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na <b>Více</b> na levé straně panelu a potom klikněte na <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8.1	Přesuňte myš do levého spodního rohu obrazovky <b>Start</b> a klikněte na  (pokud používáte zařízení s dotykovým ovládáním, přetáhněte prstem od spodního okraje obrazovky <b>Start</b> nahoru, čímž vyvoláte obrazovku <b>Aplikace</b> ).  Klikněte na  ( <b>Brother Utilities</b> ), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na <b>Více</b> na levé straně panelu a potom klikněte na <b>Brother Web Connect</b> .
Mac	Klikněte na volbu <b>Go (Přejít)</b> na panelu <b>Finder (Vyhledávač)</b> , <b>Applications (Aplikace)</b> > <b>Brother</b> > <b>Utilities (Utility)</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Webové stránky můžete také otevřít přímo:

Do adresního řádku webového prohlížeče zadejte [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com).

Otevře se webová stránka aplikace Brother Web Connect.

2. Vyberte službu, kterou chcete použít.

### Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Klepněte na jednu z následujících služeb, která má být ve vašem zařízení použita pro získání dočasného ID. Podporována je také podniková verze webových služeb včetně následujících: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Připojit ke službě Google Drive\*



EVERNOTE



Dropbox

Aktuální obrazovka se od obrazovky zobrazené výše může lišit.

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce a požádejte o přístup.  
Po dokončení se zobrazí vaše dočasné ID.

## Připojte se pomocí aplikace Brother Web Connect

Registrace byla dokončena.

Zadejte následující dočasné ID na displeji LCD vašeho zařízení.

Dočasné ID (11 číslic)

**XXX XXXX XXXX**

POZNÁMKA: Platnost dočasného ID vyprší během 24 hodin.

[NAHORU](#)

4. Poznamenejte si dočasné ID, protože jej budete potřebovat k registraci účtů na zařízení. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.
5. Zavřete webový prohlížeč.

Když nyní máte ID pro přístup k funkci Brother Web Connect, musíte toto ID zaregistrovat na přístroji, prostřednictvím kterého následně můžete přistoupit k požadované webové službě.



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Registrace účtu pro použití funkce Brother Web Connect na vašem přístroji Brother

Musíte zadat informace o svém účtu funkce Brother Web Connect a nakonfigurovat přístroj tak, aby mohl prostřednictvím funkce Brother Web Connect přistupovat k požadované službě.

- Pro registraci účtu na zařízení musíte mít přístup k funkci Brother Web Connect.
- Před registrací účtu zkontrolujte, zda je na ovládacím panelu zařízení nastavené správné datum a čas.

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte službu, u které si přejete zaregistrovat.

Stiskněte název služby.

3. Pokud se zobrazí informace o funkci Brother Web Connect, stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Registrovat/odstranit ucet] > [Registrovat ucet].

5. Zařízení vás vyzve k zadání dočasného ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup k funkci Brother Web Connect.

Stiskněte tlačítko [OK].

6. Pomocí LCD displeje zadejte dočasné ID a poté stiskněte tlačítko [OK].



Na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva, pokud se informace, které jste zadali, neshodují s dočasným ID, které jste obdrželi, když jste požádali o přístup, nebo když platnost dočasného ID vypršela. Zadejte dočasné ID správně nebo požádejte o přístup znovu, čímž získáte nové dočasné ID.

7. Zařízení vás vyzve k zadání názvu účtu tak, jak byste chtěli, aby se zobrazovalo na displeji LCD.

Stiskněte tlačítko [OK].

8. Pomocí LCD displeje zadejte jméno a poté stiskněte tlačítko [OK].

9. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li nastavit PIN pro účet, stiskněte tlačítko [Ano]. (PIN zabraňuje neoprávněnému přístupu k účtu.) Zadejte čtyřciferné číslo a stiskněte tlačítko [OK].
- Pokud nechcete nastavit PIN, stiskněte tlačítko [Ne].




Když se zobrazí informace o účtu, které jste zadali, potvrďte, že jsou správné.

10. Stiskněte tlačítko [Ano] pro registraci informace, kterou jste zadali.

11. Stiskněte tlačítko [OK].

Registrace účtu je dokončena a zařízení má nyní přístup ke službě.

12. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Nastavení funkce Brother Web Connect pro službu Brother CreativeCenter

Funkce Brother Web Connect je nastavena pro práci se službou Brother CreativeCenter automaticky. Pro vytváření kalendářů, vizitek, plakátů a pohlednic dostupných na stránkách [www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter) není nutná žádná konfigurace.



Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.



### Související informace

- [Nastavení funkce Brother Web Connect](#)

## Skenování a ukládání dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Ukládejte naskenované fotografie a dokumenty přímo do webové služby bez použití počítače.

- Při skenování a nahrávání souborů JPEG není černobílé skenování dostupné.
- Při skenování a nahrávání prohlédavatelých souborů PDF nebo souborů Microsoft Office není černobílé a šedé skenování dostupné.
- Při skenování a ukládání souborů JPEG je každá stránka uložena jako samostatný soubor.
- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From\_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkcí Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete ukládat naskenovaná data.

1. Vložte dokument.
2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].  
Stiskněte [Web].



- Rovněž můžete stisknout [Skenovani] > [na web].
- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.  
Stiskněte název služby.
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
6. Stiskněte tlačítko [Nacteni ze skeneru].



V závislosti na službě se tato volba nemusí objevit.

7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)



## Uložení dokumentu z externího paměťového zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty uložené na médiích (jako paměťová jednotka USB Flash) připojených k přístroji lze nahrát přímo do webové služby.

- Uložené dokumenty jsou uloženy v albu nazvaném **From\_BrotherDevice**.

Informace týkající se omezení, jako je velikost nebo počet dokumentů, které lze uložit, naleznete na webových stránkách příslušných služeb.

Jste-li uživatelem služby Web Connect s omezenými právy kvůli použití funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce, k dispozici pro určité modely), nemůžete dokumenty uložené na médiích nahrávat.


### DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je tato zpráva zobrazena na LCD displeji. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.



(Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu)

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce nebudou uloženy.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
  2. Stiskněte tlačítko [Web].
- 
-  • Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].
- 
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu účtu, na který chcete ukládat.  
Stiskněte název služby.
  4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej.
  5. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
  6. Stiskněte tlačítko [Nacteni z media].
  7. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

## Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect

Dokumenty, které byly uloženy na vašem účtu, lze stáhnout přímo do přístroje a vytisknout. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje a vytisknout, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů. Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená dokumenty bez omezení týkajících se jejich prohlížení.

Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.

Jste-li uživatel s omezenými právy pro službu Web Connect kvůli funkci Secure Function Lock (k dispozici pro určité modely), nemůžete stahovat data.

Funkce omezení počtu stránek Secure Function Lock platí pro tiskovou úlohu pomocí služby Web Connect.



Pro Hongkong, Tchaj-wan a Koreu

Funkce Brother Web Connect podporuje pouze názvy souborů napsané anglicky. Soubory pojmenované v místním jazyce se nestáhnou.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)
  - [Stahování a tisk pomocí webových služeb](#)
  - [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

## Stahování a tisk pomocí webových služeb

Pro více informací týkajících se šablon centra Brother CreativeCenter >> [Související informace](#)

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Web].

Stiskněte [Web].



- Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stiskem tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout a vytisknout.

Stiskněte název služby.

3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].

4. Stiskněte tlačítko [Stazení pro tisk].

5. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadované album a stiskněte je.



- Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
- Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobrazit nesetříděné soubory] pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

6. Stiskněte náhled dokumentu, který chcete vytisknout. Potvrďte dokument na displeji LCD a stiskněte tlačítko [OK]. Vyberte další dokumenty pro tisk (můžete vybrat až 10 dokumentů).

7. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].

8. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

#### Související témata:

- [Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter](#)

## Stahování a tisk šablon z centra Brother CreativeCenter

Služba Brother CreativeCenter není v některých zemích dostupná.

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Aplikace].  
Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stiskněte tlačítko [vytisknout šablony "Creative Center"].
3. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovanou kategorii a stiskněte ji.
4. Vyberte požadovaný soubor. Zadejte požadovaný počet kopií pro tisk a poté stiskněte tlačítko [OK].  
Opakujte tento krok, dokud nevyberete všechny soubory, které chcete vytisknout.
5. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko [OK].



Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se nastavení tisku, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].

6. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Stahování a tisk dokumentů pomocí funkce Brother Web Connect](#)

#### Související témata:

- [Stahování a tisk pomocí webových služeb](#)

## Stažení a uložení dokumentu na externí paměťové zařízení pomocí funkce Brother Web Connect

Soubory formátu JPEG, PDF a Microsoft Office lze stáhnout ze služby a uložit přímo na média připojena k přístroji. Dokumenty, které ostatní uživatelé uložili na vlastních účtech pro sdílení, lze také stáhnout do vašeho přístroje, pokud máte oprávnění pro prohlížení těchto dokumentů. Některé služby umožňují uživatelům hostům prohlížení dokumentů, které jsou veřejné. Když přistupujete ke službě nebo účtu jako uživatel host, můžete zobrazit dokumenty, které jejich majitel označil jako veřejné, to znamená dokumenty bez omezení týkajících se jejich prohlížení.

- Ujistěte se, že je na paměťové jednotce USB Flash dostatek volného místa.
- Aby bylo možné stáhnout dokumenty jiných uživatelů, musíte mít přístupová oprávnění k prohlížení příslušných alb nebo dokumentů.
- Stažené soubory jsou přejmenovány a jejich názvy vycházejí z aktuálního data. Například první obrázek uložený 1. července bude mít název 07010001.jpg. Všimněte si, že nastavení regionu také určuje formát data pro název souboru.
- Snímky se ukládají do složky „BROTHER“, která se nachází na kořenové úrovni média.

### DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou jednotku USB Flash, když je tato zpráva zobrazena na LCD displeji. V opačném případě by paměťová jednotka USB Flash nebo data uložená na ní mohly být poškozené.

1. Vložte paměťovou jednotku USB Flash do přístroje.  
Obrazovka LCD se automaticky změní.
2. Stiskněte tlačítko [Web].
  - Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazí informace týkající se připojení k internetu, přečtěte si tyto informace a stiskněte tlačítko [OK].
  - Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].
3. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte hostitelskou službu dokumentu, který chcete stáhnout.  
Stiskněte název služby.
4. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte název vašeho účtu a stiskněte jej. Pokud se zobrazí okno pro zadání PIN, zadejte čtyřmístný PIN a stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Stazeni na medium].
6. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.
  - Album je sbírka dokumentů. Nicméně skutečné označení se může lišit od používané služby. Při používání služby Evernote® musíte vybrat zápisník a potom vyberte poznámku.
  - Některé služby nevyžadují, aby se dokumenty ukládaly do alb. V případě dokumentů, které nejsou uloženy v albech, vyberte [Zobrazit nesetridene soubory] pro výběr dokumentů. Dokumenty jiných uživatelů nelze stahovat pokud nejsou uloženy v albu.

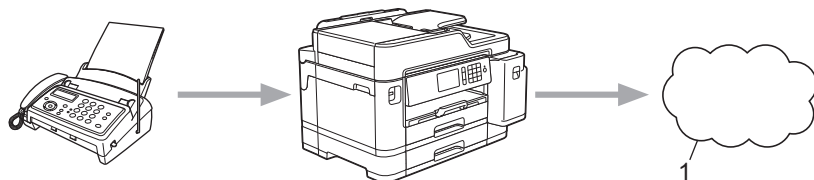


### Související informace

- [Brother Web Connect](#)

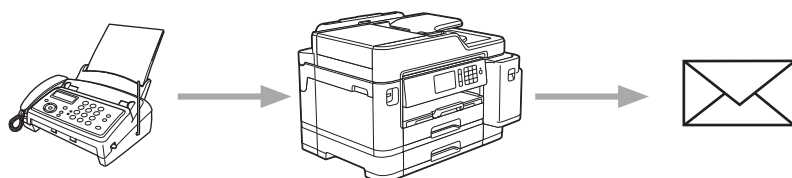
## Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu

- Pomocí funkce přesměrování faxů do cloudu automaticky přesměrujte příchozí faxy na účty dostupných on-line služeb.



### 1. Webová služba

- Pomocí funkce přeposlání faxů do e-mailu automaticky přesměrujte příchozí faxy do schránky doručené pošty v podobě e-mailových příloh.



### Související informace

- [Brother Web Connect](#)
  - [Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)
  - [Vypnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

## Zapnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu

Zapnutím funkce přeposílání faxu budete příchozí faxy automaticky přeposílat do online služby nebo v podobě e-mailových příloh do schránky doručené pošty.

- Tato funkce je k dispozici pouze pro černobílé faxy.
  - Zapnete-li funkci přeposílání faxu, následující funkce nelze použít:
    - [Fax přesmerovani]
    - [Uložení dok.]
    - [PC Fax příjem]
1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Aplikace].  
Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stiskněte tlačítko [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



- Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [Zapnuto].
4. Stiskněte tlačítko [Predat na Cloud] nebo [Predat na e-mail].
  - Pokud zvolíte možnost [Predat na Cloud], vyberte online službu, ve které chcete faxy přijímat, a poté specifikujte název vašeho účtu.
  - Pokud zvolíte možnost [Predat na e-mail], zvolte e-mailovou adresu, na které chcete přijímat faxy v podobě e-mailových příloh.
5. Pro dokončení této operace postupujte podle pokynů na obrazovce.



### Související informace

- [Přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu](#)

#### Související témata:

- [Volby příjmu do paměti](#)

## Vypnutí přeposílání faxu do cloudu nebo e-mailu

Pokud chcete zrušit automatické přeposílání příchozích faxů do online služby nebo schránky doručené pošty v podobě e-mailové přílohy, vypněte funkci přeposílání faxu.

Pokud jsou v paměti přístroje přijaté faxy, nelze funkci přeposílání faxu vypnout.

1. Rychlým přetažením doleva nebo doprava anebo stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ zobrazte [Aplikace].

Stiskněte [Aplikace].



- Pokud se na displeji LCD přístroje zobrazí informace týkající se připojení k Internetu, přečtěte si je a stiskněte tlačítko [OK].
- Na displeji LCD se budou příležitostně zobrazovat informace o aktualizacích nebo oznámení o funkcích Brother Web Connect. Informace si přečtěte a poté stiskněte [OK].

2. Stiskněte tlačítko [Pred.faxu do cloudu/e-mail].



Pokud se zobrazí informace o funkci [Pred.faxu do cloudu/e-mail], přečtěte si je a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stiskněte tlačítko [Vypnuto].

4. Stiskněte tlačítko [OK].



### Související informace

- Přeposlání faxu do cloudu nebo e-mailu



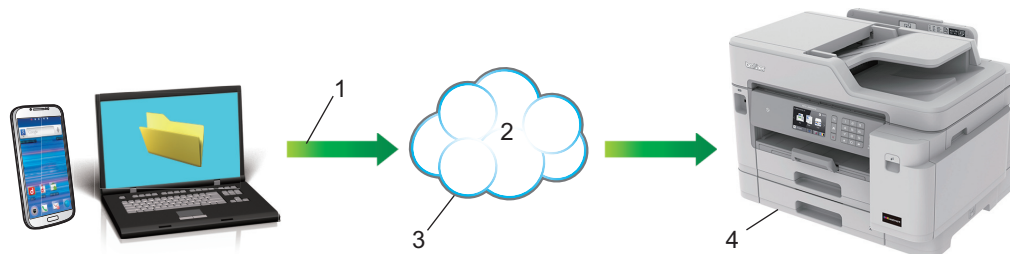
## Google Cloud Print

- [Přehled služby Google Cloud Print](#)
- [Než použijete službu Google Cloud Print](#)
- [Tisk z webového prohlížeče Google Chrome™ nebo z operačního systému Chrome OS™](#)
- [Tisk ze služby Google Drive™ pro mobilní zařízení](#)
- [Tisk z webové e-mailové služby Gmail™ pro mobilní zařízení](#)

## Přehled služby Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba společnosti Google, která umožňuje tisk na tiskárně registrované k vašemu účtu Google prostřednictvím zařízení kompatibilního se sítí (například mobilního telefonu nebo počítače), aniž by bylo nutné instalovat na tomto zařízení ovladač tiskárny.

Tisk z aplikací systému Android™ vyžaduje instalaci aplikace Google Cloud Print™ z obchodu Google Play™.



1. Tiskový požadavek
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Tisk

### ✓ Související informace

- [Google Cloud Print](#)

## Než použijete službu Google Cloud Print

- [Síťová nastavení pro použití služby Google Cloud Print](#)
- [Registrace přístroje se službou Google Cloud Print pomocí Google Chrome™](#)
- [Registrace přístroje ve službě Google Cloud Print pomocí webové správy](#)

## Síťová nastavení pro použití služby Google Cloud Print

Aby bylo možné funkci Google Cloud Print™ používat, musí být váš přístroj Brother připojen k síti, která má přístup k Internetu prostřednictvím drátového nebo bezdrátového připojení. Pro správné připojení a konfiguraci svého přístroje si přečtěte *Stručný návod k obsluze* nebo související témata v této příručce.



### Související informace

- [Než použijete službu Google Cloud Print](#)

## Registrace přístroje se službou Google Cloud Print pomocí Google Chrome™

Ujistěte se, že již máte vytvořený účet Google. Pokud účet ještě nemáte, v počítači nebo mobilním zařízení si otevřete webové stránky Google (<https://accounts.google.com/signup>) a účet si založte.

Před zahájením registrace se ujistěte, že je přístroj Brother nečinný.



Postup v této části je příklad pro uživatele systému Windows.

Podle používaného operačního systému a prostředí se obrazovky na vašem počítači mohou lišit.

1. Otevřete na svém počítači webový prohlížeč Google Chrome™.
2. Přihlaste se ke svému účtu Google.
3. Klikněte na ikonu nabídky webového prohlížeče Google Chrome™ a potom na **Nastavení > Zobrazit rozšířená nastavení...**
4. Klikněte na **Google Cloud Print > Spravovat**.
5. Zaregistrujte přístroj podle pokynů na obrazovce.
6. Když se na přístroji zobrazí potvrzovací zpráva, stiskněte tlačítko [OK].



Pokud se na LCD displeji přístroje nezobrazí potvrzovací zpráva, zopakujte tyto kroky.

7. Když je přístroj Brother úspěšně zaregistrován, zobrazí se v poli **Má zařízení**.



### Související informace


- [Než použijete službu Google Cloud Print](#)

## Registrace přístroje ve službě Google Cloud Print pomocí webové správy

Ujistěte se, že již máte vytvořený účet Google. Pokud účet ještě nemáte, v počítači nebo mobilním zařízení si otevřete webové stránky Google (<https://accounts.google.com/signup>) a účet si založte.

Před zahájením registrace se ujistěte, že je přístroj Brother nečinný.

Před registrací přístroje zkontrolujte, zda je na jeho ovládacím panelu nastavené správné datum a čas. >> [Související informace](#)

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother připojen ke stejné síti jako počítač nebo mobilní zařízení.
2. Spustěte webový prohlížeč.  
Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: <https://192.168.1.2>  
Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
3. Klikněte na kartu **Network (Síť)**.
4. Klikněte na nabídku **Protocol (Protokol)** na levé straně navigačního panelu.
5. Ujistěte se, že je zvolená možnost **Google Cloud Print**, a potom klikněte na **Advanced Settings (Pokročilá nastavení)**.
6. Ujistěte se, že položka **Status (Stav)** je nastavena na **Enabled (Aktivováno)**. Klikněte na tlačítko **Register (Registrovat)**.
7. Když se na LCD displeji přístroje zobrazí potvrzovací zpráva, stiskněte [OK].



Pokud se na LCD displeji přístroje nezobrazí potvrzovací zpráva, zopakujte tyto kroky.

8. Klikněte na **Google**.
9. Objeví se přihlašovací obrazovka služby Google Cloud Print™. Přihlaste se se svým účtem Google a přístroj zaregistrujte podle pokynů na obrazovce.
10. Po dokončení registrace přístroje se vraťte na obrazovku aplikace Web Based Management a ujistěte se, že položka **Registration Status (Stav registrace)** je nastavena na **Registered (Zaregistrováno)**.



Pokud váš přístroj podporuje funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce), tisk prostřednictvím služby Google Cloud Print™ bude možný i v případě, že je tisk z počítače pro jednotlivé uživatele zakázán. Abyste omezili tisk prostřednictvím služby Google Cloud Print™, zakažte používání služby Google Cloud Print™ pomocí aplikace Web Based Management, nebo ve funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce) aktivujte veřejný režim a potom tisk pro veřejné uživatele zakažte. >> [Související informace](#)



### Související informace

- [Než použijete službu Google Cloud Print](#)

#### Související témata:

- [Nastavení data a času](#)
- [Konfigurování Secure Function Lock 3.0 \(Blokovací funkce 3.0\) pomocí aplikace Web Based Management](#)

## Tisk z webového prohlížeče Google Chrome™ nebo z operačního systému Chrome OS™


1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. Otevřete webovou stránku, kterou chcete vytisknout.
3. Klikněte na ikonu nabídky webového prohlížeče Google Chrome™.
4. Klikněte na **Print (Tisk)**.
5. Ze seznamu tiskáren vyberte svůj přístroj.
6. V případě potřeby změňte volby tisku.
7. Klikněte na **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Google Cloud Print](#)

## Tisk ze služby Google Drive™ pro mobilní zařízení

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. Ke službě Google Drive™ můžete přistupovat z webového prohlížeče zařízení se systémem Android™ nebo iOS.
3. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
4. Klepněte na ikonu nabídky.
5. Klepněte na **Print (Tisk)**.
6. Ze seznamu tiskáren vyberte svůj přístroj.
7. V případě potřeby změňte volby tisku.
8. Klepněte na  nebo **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Google Cloud Print](#)




## Tisk z webové e-mailové služby Gmail™ pro mobilní zařízení

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. K e-mailové webové službě Gmail™ můžete přistupovat z webového prohlížeče zařízení se systémem Android™ nebo iOS.
3. Otevřete e-mail, který chcete vytisknout.
4. Klepněte na ikonu nabídky.



Pokud se vedle názvu přílohy objeví **Print (Tisk)**, můžete vytisknout i přílohu. Klepněte na **Print (Tisk)** a potom následujte instrukce na svém mobilním zařízení.

5. Klepněte na **Print (Tisk)**.
6. Ze seznamu tiskáren vyberte svůj přístroj.
7. V případě potřeby změňte volby tisku.
8. Klepněte na  nebo **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Google Cloud Print](#)

## AirPrint

- [Přehled funkce AirPrint](#)
- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)
- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)
- [Skenování pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)
- [Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint \(macOS\)](#)

## Přehled funkce AirPrint

AirPrint je tiskové řešení pro operační systémy Apple, které umožňuje bezdrátově tisknout fotografie, e-maily, webové stránky a dokumenty ze zařízení iPad, iPhone, iPod touch a počítače Mac, aniž by bylo třeba instalovat ovladač.

AirPrint rovněž umožňuje odesílat faxy přímo z počítače Mac bez jejich tisknutí a skenovat dokumenty do počítače Mac.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Používání děl společně se symbolem Apple znamená, že příslušenství bylo navrženo, aby fungovalo specificky s technologií identifikovanou v symbolu, a bylo certifikováno vývojářem, aby splňovalo standardy výkonu Apple.



### Související informace

- [AirPrint](#)

## Než použijete funkci AirPrint (macOS)

Před tiskem pomocí systému macOS přidejte přístroj Brother do seznamu tiskáren na vašem počítači Mac.

1. V nabídce Apple vyberte možnost **System Preferences (Systemové předvolby)**.
2. Klikněte na **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
3. Klikněte na ikonu + nalevo pod podoknem Tiskárny.  
Otevře se okno **Add (Přidat)**.
4. Vyberte svůj přístroj Brother a poté zvolte **AirPrint** z místní nabídky **Use (Použít)**.
5. Klikněte na **Add (Přidat)**.



### Související informace



- [AirPrint](#)

## Tisk pomocí funkce AirPrint

- Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch
- Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

## Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari.

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. V prohlížeči Safari otevřete stránku, kterou chcete vytisknout.
3. Klepněte na  nebo .
4. Klepněte na **Print (Tisk)**.
5. Ujistěte se, že je zvolen váš přístroj Brother.
6. Je-li vybrán jiný přístroj (nebo žádná tiskárna), klepněte na možnost **Printer (Tiskárna)**.  
Zobrazí se seznam dostupných přístrojů.
7. V seznamu klepněte na název vašeho přístroje.
8. Zvolte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
9. Klepněte na **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

## Tisk pomocí funkce AirPrint (macOS)

Postup tisku se může lišit v závislosti na aplikaci. V níže uvedeném příkladu je použit prohlížeč Safari. Před tiskem se ujistěte, že je přístroj Brother v seznamu tiskáren na počítači Mac.

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. Na počítači Mac otevřete v prohlížeči Safari stránku, kterou chcete vytisknout.
3. Klikněte na nabídku **File (Soubor)**, a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
4. Ujistěte se, že je zvolen váš přístroj Brother. Pokud je vybrán jiný přístroj (nebo není vybrána žádná tiskárna), klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a vyberte svůj přístroj Brother.
5. Zvolte požadované možnosti, například počet stran, které se budou tisknout, a oboustranný tisk (pokud jej váš přístroj podporuje).
6. Klikněte na **Print (Tisk)**.



### Související informace

- [Tisk pomocí funkce AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

## Skenování pomocí funkce AirPrint (macOS)

Před skenováním se ujistěte, že je přístroj Brother v seznamu skenerů na počítači Mac.

1. Vložte dokument.
2. V nabídce Apple vyberte možnost **System Preferences (Systémové předvolby)**.
3. Klikněte na **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)**.
4. Zvolte přístroj Brother ze seznamu skenerů.
5. Klikněte na kartu **Scan (Skenovat)** a poté klikněte na tlačítko **Open Scanner... (Otevřít skener...)**.  
Zobrazí se okno skeneru.
6. Pokud umístíte dokument do ADF, zvolte pole **Use Document Feeder (Použit podavač dokumentů)** a poté zvolte velikost dokumentu z místní nabídky nastavení velikosti skenování.
7. Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci z místní nabídky nastavení cílového umístění.
8. Podle potřeby změňte nastavení skenování kliknutím na **Show Details (Zobrazit podrobnosti)**.  
Při skenování ze skla skeneru můžete obrázek oříznout ručně – přetažením myši přes část obrázku, kterou chcete naskenovat.
9. Klikněte na **Scan (Skenovat)**.



### Související informace

- [AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)



## Odeslání faxu pomocí funkce AirPrint (macOS)

Ujistěte se, že přístroj Brother je v seznamu tiskáren na počítači Mac. V níže uvedeném příkladu je použita aplikace Apple TextEdit.



- Funkce AirPrint podporuje pouze černobílé dokumenty.
- Váš přístroj podporuje funkci Secure Function Lock (Blokovací funkce). Odesílání faxů pomocí funkce AirPrint není k dispozici, pokud je funkce Fax Tx pro jednotlivé uživatele omezená.

1. Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
2. Ve svém počítači Mac otevřete soubor, který chcete odeslat jako fax.
3. Klikněte na nabídku **File (Soubor)** a poté vyberte možnost **Print (Tisk)**.
4. Klikněte na místní nabídku **Printer (Tiskárna)** a poté vyberte možnost **Brother MFC-XXXX - Fax** (kde XXXX je název vašeho modelu).
5. Zadejte údaje o příjemci faxu.
6. Klikněte na **Fax**.



### Související informace

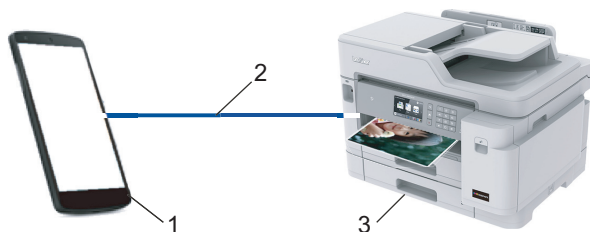
- [AirPrint](#)

#### Související témata:

- [Než použijete funkci AirPrint \(macOS\)](#)

## Mobilní tisk pro Windows

Mobilní tisk pro Windows je funkce umožňující bezdrátový tisk z mobilního zařízení se systémem Windows. Můžete se připojit ke stejné síti, ke které je připojen váš přístroj Brother, a tisknout, aniž byste museli na zařízení instalovat ovladač tiskárny. Tuto funkci podporuje mnoho aplikací Windows.



1. Mobilní zařízení se systémem Windows (Windows 10 Mobile nebo novější)
2. Připojení Wi-Fi®
3. Přístroj Brother

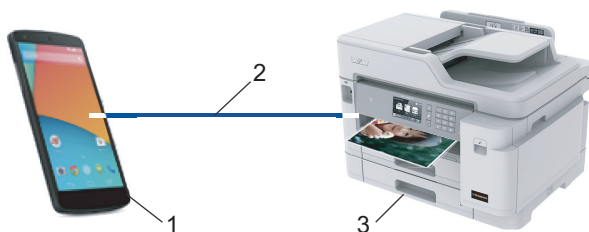


### Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

## Aplikace Mopria® Print Service

Aplikace Mopria® Print Service je tisková funkce určená pro mobilní zařízení se systémem Android™ (Android™ verze 4.4 nebo novější) vyvinutá aliancí Mopria®. Pomocí této služby se můžete připojit do téže sítě jako přístroj a tisknout bez dalšího nastavování. Tisk podporuje mnoho nativních aplikací systému Android™.



1. Android™ 4.4 nebo novější
2. Připojení Wi-Fi®
3. Přístroj Brother

Musíte si stáhnout aplikaci Mopria® Print Service z obchodu Google Play™ Store a nainstalovat ji na své zařízení se systémem Android™. Před použitím této služby ji musíte zapnout.

### ✓ Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

## Brother iPrint&Scan pro mobilní zařízení

Pro tisk a skenování z různých mobilních zařízení použijte aplikaci Brother iPrint&Scan.

- Pro zařízení Android™

Aplikace Brother iPrint&Scan vám umožní používat funkce vašeho přístroje Brother přímo ze zařízení Android™, aniž by bylo nutné připojovat počítač.

Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Brother iPrint&Scan z aplikace Obchod Google Play™.

- Pro všechna zařízení založená na systému iOS, jako iPhone, iPad a iPod touch

Aplikace Brother iPrint&Scan umožňuje používat funkce přístroje Brother přímo z vašeho zařízení se systémem iOS.

Stáhněte si a nainstalujte Brother iPrint&Scan z App Store.

- Pro zařízení se systémem Windows

Brother iPrint&Scan umožňuje používat funkce vašeho přístroje Brother přímo ze zařízení se systémem Windows bez použití počítače.

Aplikaci Brother iPrint&Scan můžete stáhnout a nainstalovat z obchodu Microsoft Store.

Více podrobných informací, navštivte [support.brother.com/ips](http://support.brother.com/ips).



### Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

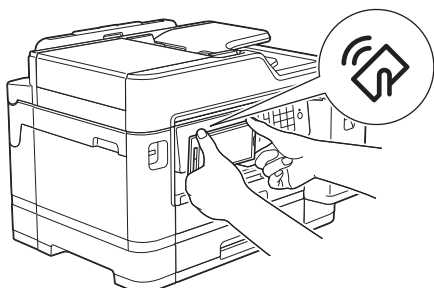
#### Související témata:

- [Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac](#)

## Technologie Near-Field Communication (NFC)

Technologie Near-Field Communication (NFC) umožňuje provádět jednoduché transakce, výměnu dat a bezdrátová připojení mezi dvěma zařízeními, která se nacházejí blízko sebe.

Pokud vaše zařízení se systémem Android™ podporuje technologii NFC, můžete tisknout data (fotografie, soubory PDF, textové soubory, webové stránky a e-mailové zprávy) ze zařízení nebo skenovat fotografie a dokumenty na zařízení jeho přiložením k symbolu NFC na ovládacím panelu přístroje.



Aby bylo možné tuto funkci používat, je třeba do zařízení Android™ stáhnout a nainstalovat aplikaci Brother iPrint&Scan.



### Související informace

- [Mobilní/webové připojení](#)

#### Související témata:

- [Přehled ovládacího panelu](#)

## ControlCenter

Softwarový nástroj ControlCenter společnosti Brother slouží pro rychlý přístup k často používaným aplikacím. Nástroj ControlCenter vám umožňuje přímý přístup ke specifickým aplikacím.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

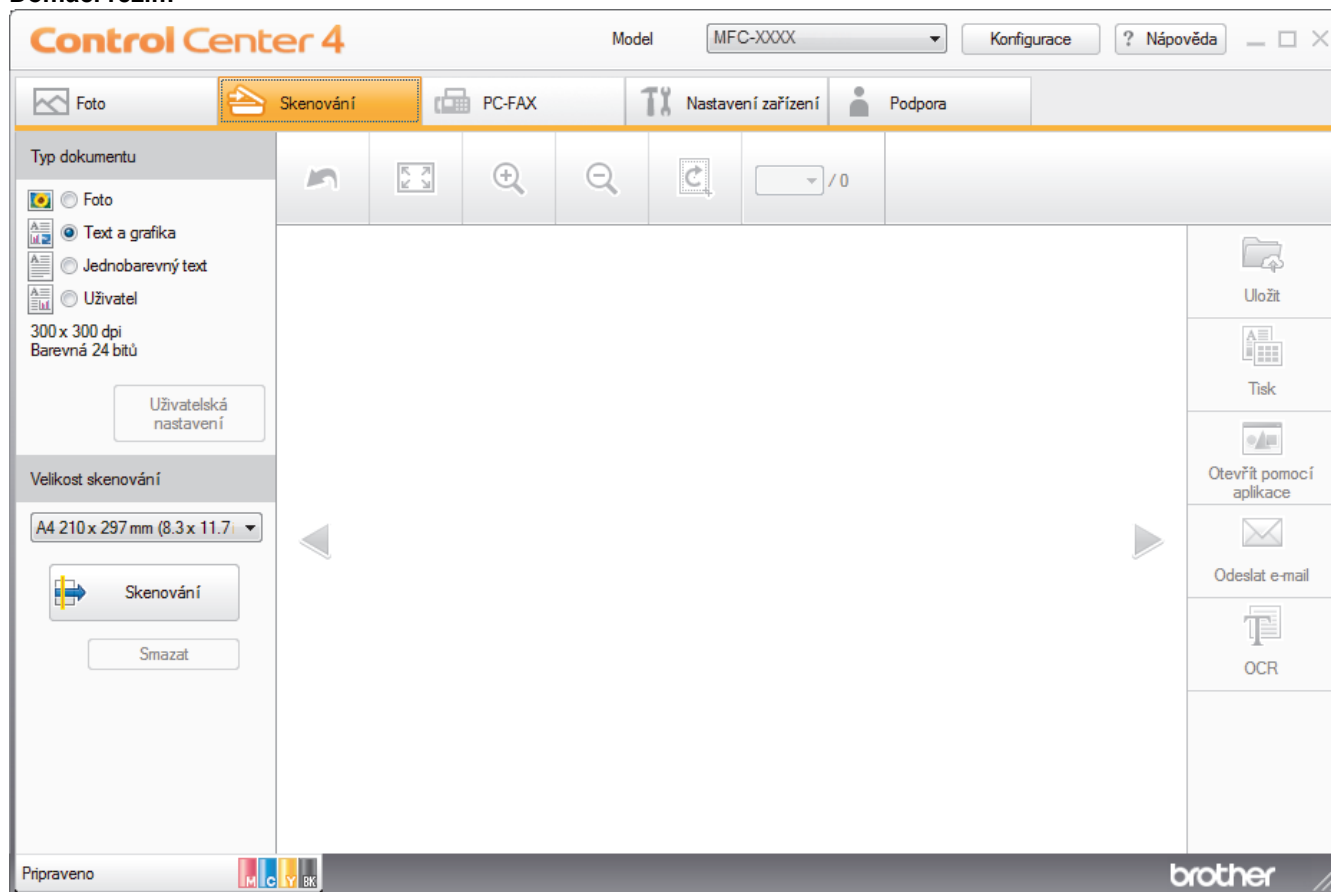
## ControlCenter4 (Windows)

- [Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Vytvoření uživatelské karty pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení zařízení Brother z počítače \(Windows\)](#)
- [Nastavení adresáře pomocí aplikace ControlCenter4 \(Windows\)](#)

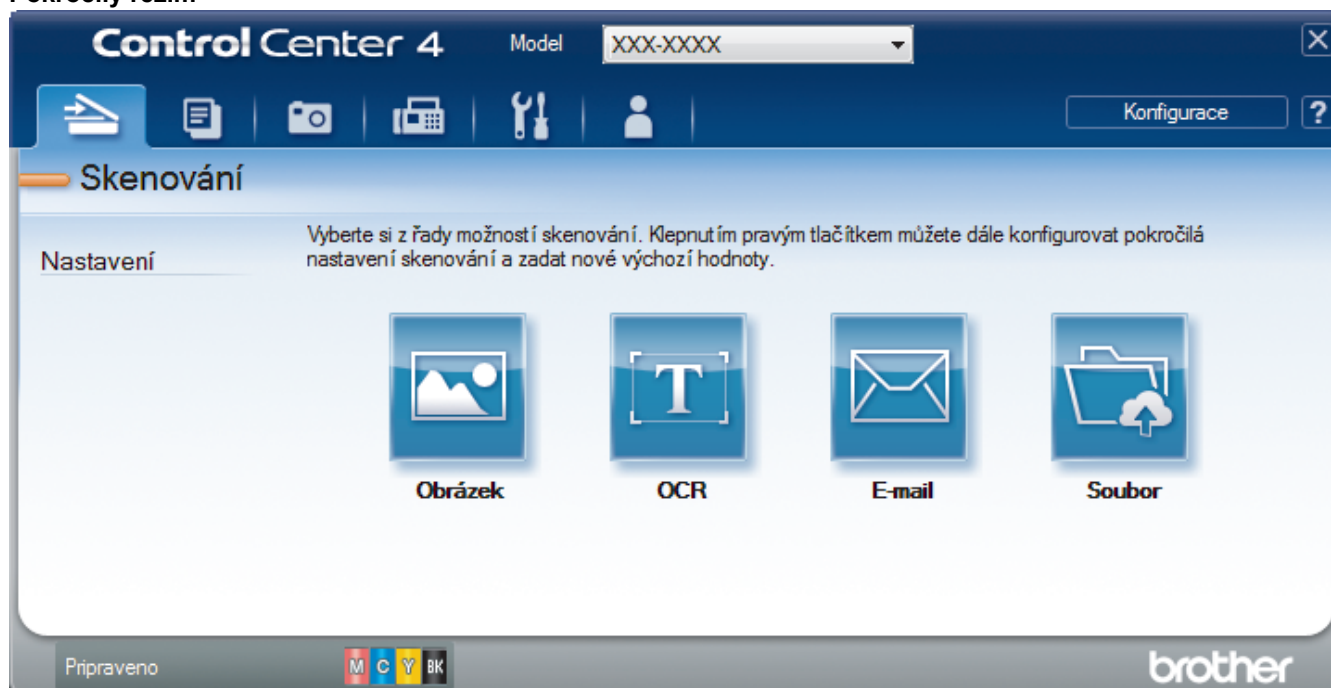
## Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 má dva provozní režimy: **Domácí režim** a **Pokročilý režim**. Režim můžete kdykoli změnit.

### Domácí režim



### Pokročilý režim




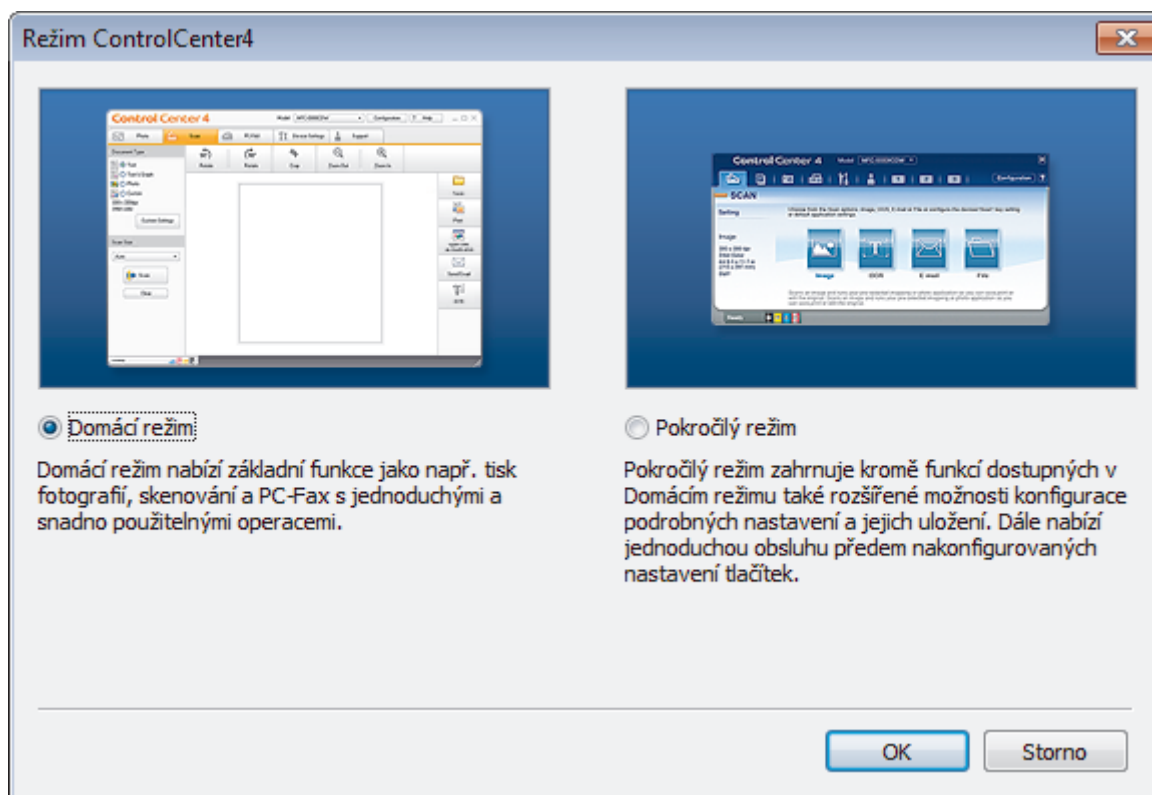
- **Domácí režim**  
Domácí režim ControlCenter4 umožňuje snadný přístup k hlavním funkcím přístroje.
- **Pokročilý režim**



Pokročilý režim ControlCenter4 poskytuje více možností ovládání podrobností vlastností přístroje a umožňuje přizpůsobovat akce skenování jedním tlačítkem.

Chcete-li změnit provozní režim:

1. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom vyberte položku **Otevřít**.
2. Klikněte na tlačítko **Konfigurace** a potom vyberte položku **Výběr režimu**.
3. Objeví se dialogové okno výběru režimu. Zvolte buď volbu **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim**.



4. Klikněte na tlačítko **OK**.

## **Související informace**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

### **Související témata:**

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)

## Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu (Windows)

Použití domácího režimu aplikace ControlCenter4 k otevření hlavních funkcí přístroje.

- [Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Uložení naskenovaných dat do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v domácím režimu \(Windows\)](#)
- [Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Skenování pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)


Pokročilý režim ControlCenter4 poskytuje více možností ovládání podrobností vlastností přístroje a umožňuje přizpůsobovat akce skenování jedním tlačítkem.

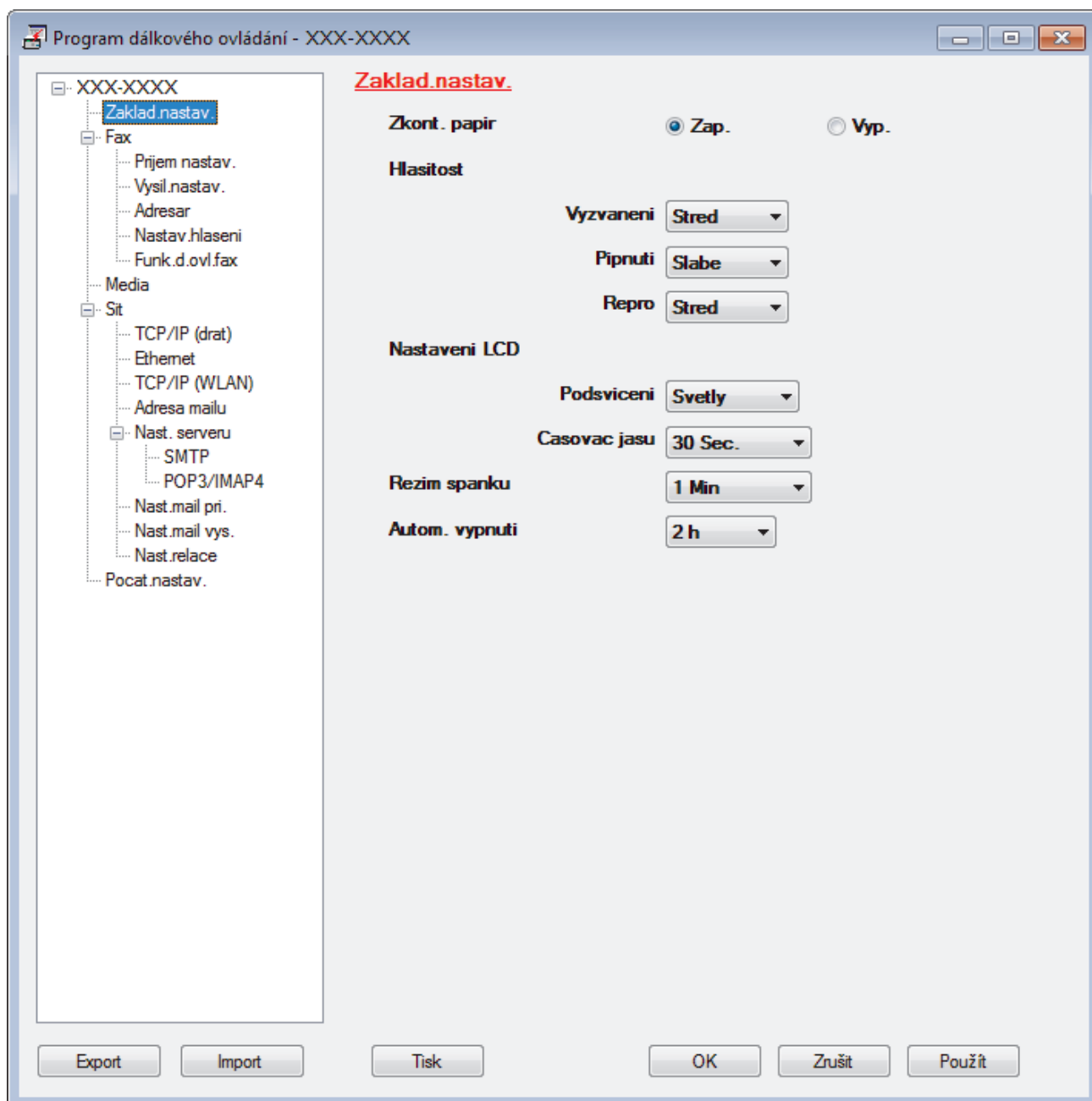
- [Skenování fotografií a grafiky pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Uložte naskenovaná data do složky jako soubor PDF pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Automatické skenování obou stran dokumentu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování obou stran občanského průkazu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do přílohy e-mailu pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do upravitelného textového souboru \(OCR\) pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Skenování do souboru Office pomocí aplikace ControlCenter4 v rozšířeném režimu \(Windows\)](#)
- [Nastavení skenování aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu \(Windows\)](#)
- [Změna provozního režimu v aplikaci ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows)



Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.

1. Klikněte na ikonu  (ControlCenter4) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
2. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
3. Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace**.
4. Konfigurujte nastavení podle potřeby.



### Export

Kliknutím uložte aktuální nastavení konfigurace do souboru.



Kliknutím na **Export** uložte váš adresář nebo všechna nastavení pro přístroj.

---

### Import

Kliknutím importujte soubor a načtěte jeho nastavení.

### Tisk

Kliknutím vytiskněte vybrané položky v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení. Kliknutím na tlačítko **Použit** nahrajte nová data do zařízení a poté klikněte na tlačítko **Tisk**.

### OK

Kliknutím zahajte nahrávání dat do zařízení a následně ukončete program dálkového nastavení. Pokud se objeví chybové hlášení, potvrďte zadání správných dat a poté klikněte na tlačítko **OK**.

### Zrušit

Kliknutím ukončete program dálkového nastavení, aniž by se data nahrála do zařízení.

### Použit

Kliknutím nahrajte data do zařízení bez ukončení programu dálkového nastavení.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci Vzdálené nastavení, je třeba nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137 a 161.
- Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste si z instalačního disku Brother program a ovladače společnosti Brother, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.




### Související informace

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Vzdálené nastavení \(Windows\)](#)
-

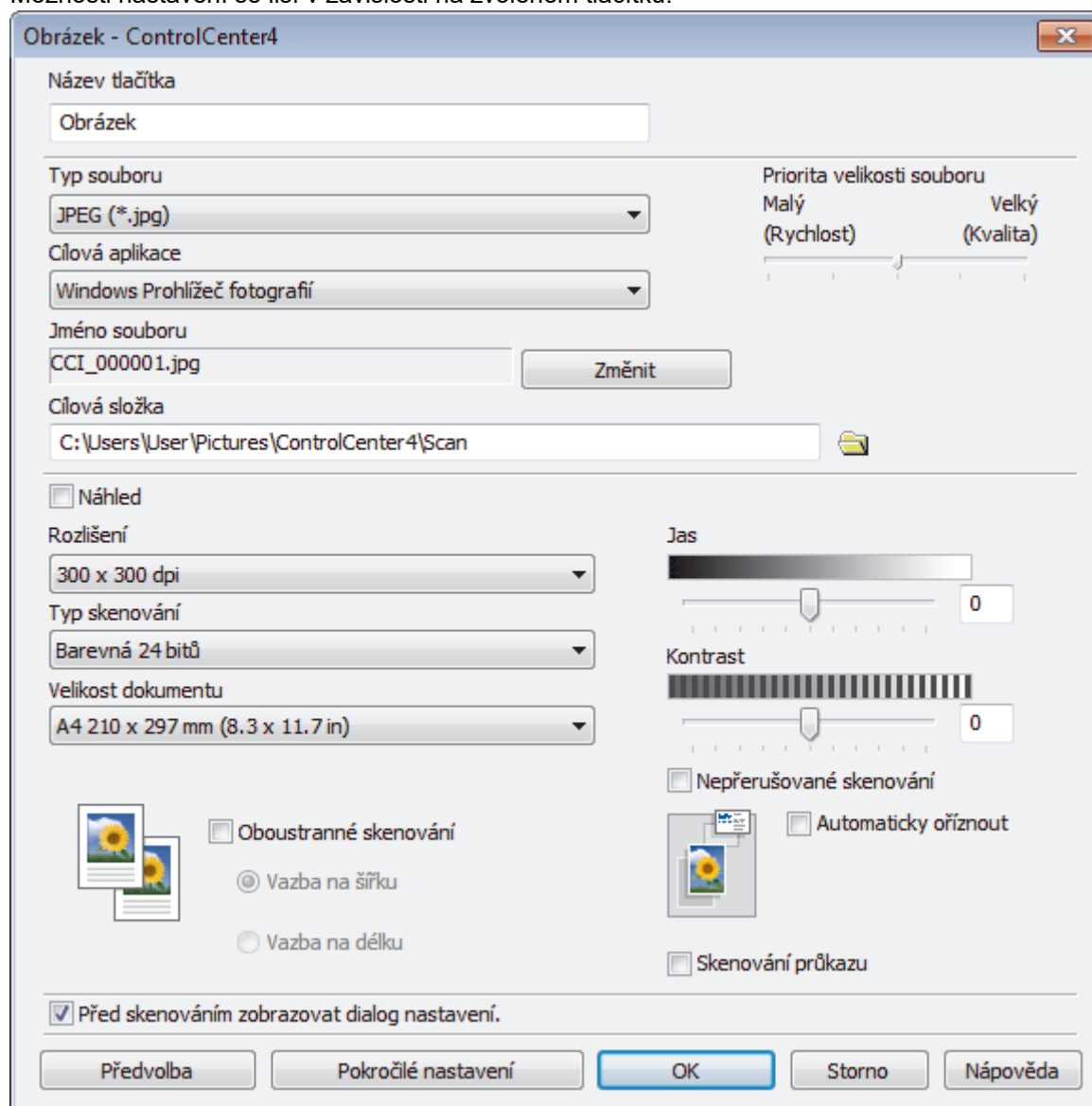
## Vytvoření uživatelské karty pomocí aplikace ControlCenter4 v pokročilém režimu (Windows)

Můžete vytvořit až tři uživatelské karty včetně až pěti uživatelských tlačítek s vaším upřednostňovaným nastavením.

Vyberte **Pokročilý režim** jako nastavení režimu aplikace ControlCenter4.

1. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
2. Klikněte na tlačítko **Konfigurace** a potom vyberte položku **Vytvořit uživatelskou kartu**.  
Vytvoří se uživatelská karta.
3. Chcete-li změnit název uživatelské karty, klikněte pravým tlačítkem myši na vlastní kartu a pak vyberte položku **Přejmenovat uživatelskou kartu**.
4. Klikněte na tlačítko **Konfigurace**, vyberte **Vytvořit uživatelské tlačítko** a potom vyberte tlačítko, které chcete vytvořit.  
Zobrazí se dialogové okno nastavení.
5. Zadejte název tlačítka a pak podle potřeby změňte nastavení. Klikněte na tlačítko **OK**.

Možnosti nastavení se liší v závislosti na zvoleném tlačítku.





Můžete změnit nebo odebrat vytvořenou kartu, tlačítko nebo nastavení. Klikněte na tlačítko **Konfigurace** a potom postupujte podle nabídky.

---



### **Související informace**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

## Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac

- [Přehled aplikace Brother iPrint&Scan](#)
- [Skenování pomocí nástroje Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)



## Přehled aplikace Brother iPrint&Scan

Aplikace Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac slouží k tisku z počítače a skenování do něj.

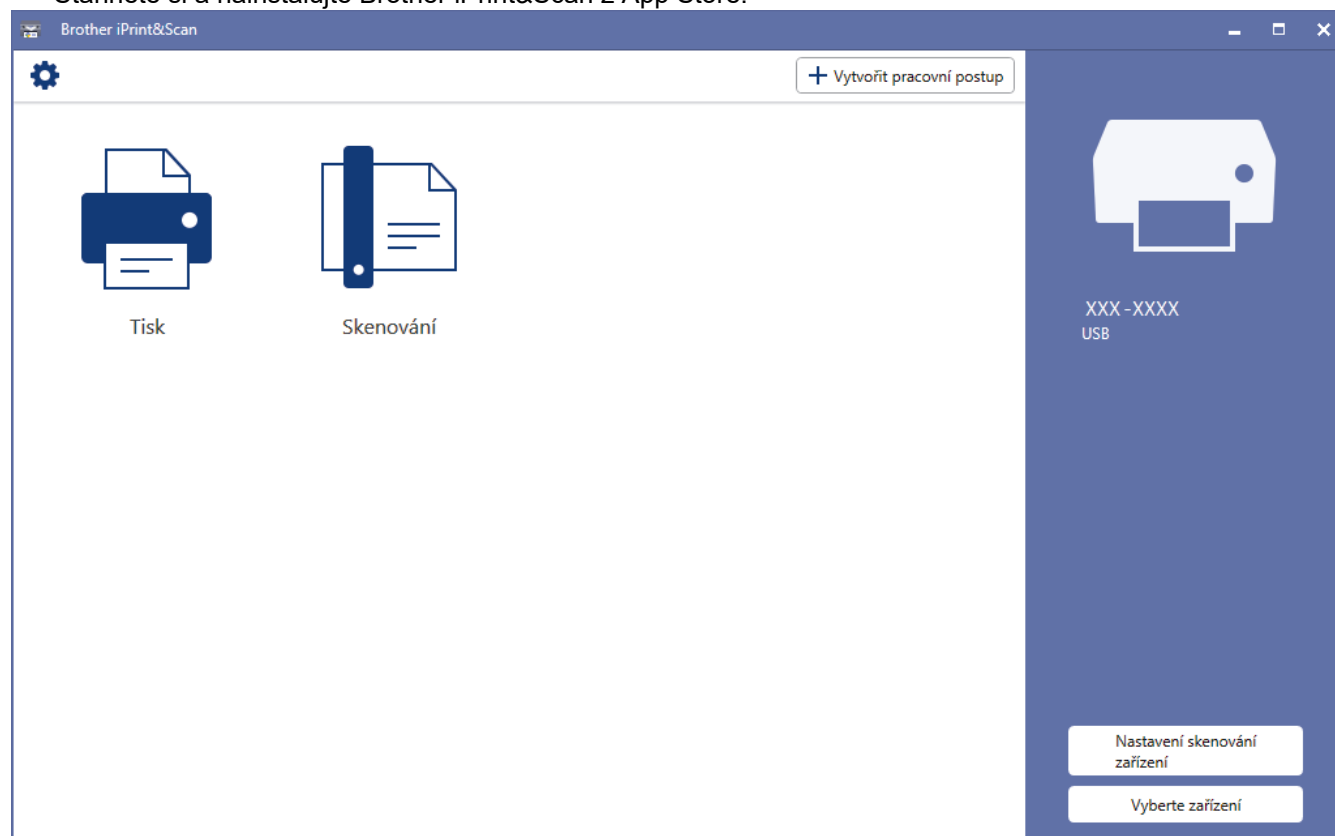
Následující obrazovka znázorňuje ukázkou aplikace Brother iPrint&Scan pro Windows. Skutečná obrazovka se může lišit dle verze aplikace.

- Pro systém Windows

Přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si nejnovější verzi aplikace.

- Pro systém Mac

Stáhněte si a nainstalujte Brother iPrint&Scan z App Store.



### Související informace

- [Brother iPrint&Scan pro Windows a Mac](#)

#### Související témata:

- [Brother iPrint&Scan pro mobilní zařízení](#)

## Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že došlo k problému s přístrojem, nejdříve zkontrolujte každou z následujících položek, poté se pokuste problém identifikovat a postupujte podle tipů k odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete napravit sami. Pokud potřebujete další pomoc, centrum podpory Brother Solutions Center nabízí nejnovější tipy v části **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží**.

Navštivte naše webové stránky [support.brother.com](http://support.brother.com).

Klikněte na **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** a vyhledejte název svého modelu.

Nejdříve zkontrolujte, zda:

- Napájecí kabel přístroje je správně připojen a přístroj je zapnutý.
- Všechny ochranné části přístroje byly odstraněny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Kryt skeneru a kryt pro odstranění uvíznutého papíru jsou zcela zavřené.
- Papír je do zásobníku papíru vložen správně.
- Kabely rozhraní jsou bezpečně připojeny k přístroji a k počítači nebo je na přístroji i počítači nastaveno bezdrátové připojení.
- (Pro síťové modely) Přístupový bod (pro bezdrátové sítě), směrovač nebo rozbočovač je zapnutý a jeho tlačítko spojení bliká.
- Na LCD displeji přístroje se zobrazují zprávy.

Pokud jste problém s kontrolami nevyřešili, identifikujte problém a poté ►► [Související informace](#)



### Související informace

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Uvíznutí dokumentu](#)
- [Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru](#)
- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)
- [Kontrola informací o přístroji](#)
- [Resetujte přístroj Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Problémy se sítí](#)
- [Problémy související se službou Google Cloud Print](#)
- [Problémy s funkcí AirPrint](#)

## Zprávy o chybách a údržbě

Stejně jako u jakéhokoli komplexního kancelářského produktu může docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud k tomu dojde, přístroj určí chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušné hlášení. Nejběžnější chybová hlášení a zprávy o údržbě jsou uvedeny v tabulce.


Většinu chybových hlášení lze napravit a rutinní údržbu můžete provádět vlastními silami. Potřebujete-li více tipů, navštivte sekci **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** vašeho modelu na stránkách Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).



- Pokud se na dotykovém displeji zobrazí chyby a vaše zařízení se systémem Android™ podporuje technologii NFC, přiložte je pro získání přístupu k Brother Solutions Center k symbolu NFC na ovládacím panelu a ze svého zařízení procházejte nejnovější často kladené dotazy (FAQ). (Mohou být uplatněny poplatky vašeho poskytovatele mobilních služeb za zprávy a data.)

Ujistěte se, že funkce NFC je zapnuta jak pro váš přístroj Brother, tak pro vaše zařízení se systémem Android™.



- Reference pro *Související informace* se nacházejí dole na této straně.

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Absorb. ink. je plný	Nádržka absorbéru inkoustu je plná. Tyto součásti podléhají pravidelné údržbě, která může vyžadovat po určité době výměnu, aby byl zajištěn optimální výkon přístroje Brother. Protože tyto součásti podléhají pravidelné údržbě, na výměnu se nevztahuje záruka. Potřeba výměny těchto součástí a doba před výměnou je závislá na množství čištění a proplachování potřebného k čištění inkoustového systému. Tyto boxy se plní určitým množstvím inkoustu během operací čištění a proplachování. Počet případů, kdy přístroj využije čištění a proplachování, se liší v závislosti na různých situacích. Časté zapínání a vypínání přístroje má například za následek řadu čisticích cyklů, protože přístroj se při zapnutí automaticky vyčistí. Použití jiného inkoustu než inkoustu Brother může mít za následek časté čištění, protože jiné inkousty mohou způsobovat špatnou kvalitu tisku, která je řešena čištěním. Čím více čištění přístroj vyžaduje, tím rychleji se tyto boxy zaplní. <b>Opravy vyplývající z použití spotřebního materiálu jiné značky než Brother nebudou zahrnuty do uvedené záruky na výrobek.</b>	Nádržku absorbéru inkoustu je nutné vyměnit. Chcete-li dát přístroj do servisu, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo místní autorizované servisní středisko společnosti Brother. Důvody pro čištění: 1. Přístroj se automaticky vyčistí po odpojení a opětovném zapojení napájecího kabelu. 2. Přístroj se čistí automaticky po odstranění uvíznutí papíru před vytisknutím další přijaté stránky. 3. Přístroj se automaticky vyčistí, pokud je nečinný po dobu delší než 30 dní (málo časté používání). 4. Přístroj se automaticky vyčistí poté, co byly 12x vyměněny inkoustové kazety stejné barvy.
Absorb.ink.temer plný	Nádržka absorbéru inkoustu je téměř plná.	Nádržku absorbéru inkoustu je nutné brzy vyměnit. Kontaktujte zákaznický servis Brother nebo vašeho místního prodejce Brother.
Data zbyvajících v paměti	Tisková data zůstanou v paměti přístroje.	Stiskněte tlačítko  . Přístroj zruší úlohu a vymaže ji z paměti. Zkuste tisknout znovu.
Dochází inkoust	Hladina inkoustu je nízká. Pokud má odesílající přístroj schopnost převodu,	Objednejte si novou inkoustovou kazetu. Pokračujte v tisku, dokud se na

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
	barevný fax bude vytištěn na vašem přístroji jako černobílý fax.	dotykovém displeji nezobrazí zpráva Vymen ink.. <b>&gt;&gt; Související informace: Výměna inkoustových kazet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skenovat můžete i v případě, že je v přístroji málo inkoustu nebo potřebuje vyměnit.</b></li> </ul>
Chyba spojení	Jiná zařízení se snaží současně o připojení k síti Wi-Fi Direct.	Zkontrolujte, zda se k síti Wi-Fi Direct nesnaží připojit žádná jiná zařízení, a potom se pokuste opět nakonfigurovat nastavení Wi-Fi Direct.
Chybné nastavení zásobníku	Nastavení velikosti papíru a použitého zásobníku neodpovídá velikosti papíru v zásobníku, který používáte.	Postupujte podle pokynů na dotykovém displeji a zkuste znovu tisknout. Nakonfigurujte nastavení velikosti papíru v zásobníku podle pokynů na LCD displeji.
Již je připojen max. počet zařízení pomocí Wi-Fi Direct.	Pokud je přístroj Brother vlastníkem skupiny (G/O), k síti Wi-Fi Direct je již připojen maximální počet mobilních zařízení.	Jakmile je aktuální připojení mezi přístrojem Brother a dalším mobilním zařízením vypnuto, vyzkoušejte a nakonfigurujte nastavení Wi-Fi Direct znovu. Stav připojení můžete potvrdit vytisknutím Zprávy o konfiguraci sítě. <b>&gt;&gt; Související informace: Tisk zprávy konfigurace sítě</b>
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Odešlete fax znovu nebo přístroj připojte k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, obraťte se na telefonní společnost a požádejte ji o kontrolu vaší telefonní linky.
Malo pameti pro fax.	Paměť faxu je plná.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymažte data z paměti. Chcete-li získat další paměť, můžete vypnout Příjem do paměti.  <b>&gt;&gt; Související informace: Vypnutí příjmu do paměti</b></li> <li>• Vytiskněte faxy, které jsou v paměti.  <b>&gt;&gt; Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</b></li> </ul>
Malo papiru v zas. 1 Malo papiru v zas. 2	Zásobník papíru je téměř prázdný.	Doplňte papír v zásobníku papíru vyznačeném na LCD.
Medium je plne.	Použitá paměťová jednotka USB Flash již obsahuje 999 souborů.	Tento přístroj může ukládat do paměťové jednotky USB Flash pouze v případě, že obsahuje méně než 999 souborů. Odstraňte nepotřebné soubory a opakujte akci.
	Na použité paměťové jednotce USB Flash není dostatek volného místa pro skenování dokumentu.	Odstraněním nepotřebných souborů z paměťové jednotky USB Flash uvolněte místo a potom opakujte akci.
Nastavení zas. 1 Nastavení zas. 2 Nastavení zas. DP	Tato zpráva se zobrazuje, pokud je aktivní nastavení s potvrzením typu a velikosti papíru.	Nechcete-li zobrazovat tuto potvrzovací zprávu, změňte nastavení na hodnotu Vypnuto. <b>&gt;&gt; Související informace: Změna nastavení kontroly velikosti papíru</b>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Nehlasi se/obsaz	Číslo, které jste vytočili neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
Nelze cistit XX Nelze inicializovat XX Nelze tisknout XX	Přístroj má mechanický problém. <b>-NEBO</b> V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.	Otevřete kryt skeneru a vyjměte cizí předměty a útržky papíru z přístroje. Pokud chybová zpráva nezmizí, na několik minut odpojte přístroj od zdroje napájení a znovu ho připojte. Můžete vyzkoušet další operace pro odstranění uvíznutého papíru. ►► <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i> (Pokud nemůžete vytisknout přijaté faxy, přeneste je na jiný faxový přístroj nebo do počítače.) ►► <i>Související informace: Přenos faxů nebo faxového deníku</i>
Nelze rozpoz.mn.ink.	Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, přístroj nemusí množství inkoustu rozpoznat.	Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.
Nelze rozpoznat	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	Vyjměte novou inkoustovou kazetu a znovu ji pomalu a pevně nainstalujte na místo, dokud nezapadne. ►► <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i>
	Používáte-li jiný než originální inkoust Brother, přístroj nemusí inkoustovou kazetu rozpoznat.	Nahradte kazetu originální inkoustovou kazetou Brother. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte službu pro zákazníky společnosti Brother nebo nejbližšího prodejce Brother.
	Byl nainstalován špatný model inkoustové kazety Brother.	Zkontrolujte čísla modelu inkoustových kazet a nainstalujte správné inkoustové kazety.
Nelze skenovat XX	Přístroj má mechanický problém.	Odpojte na několik minut přístroj od napájení a poté jej znovu připojte. (Pokud nemůžete vytisknout přijaté faxy, přeneste je na jiný faxový přístroj nebo do počítače.) ►► <i>Související informace: Přenos faxů nebo faxového deníku</i>
Nepouzit.zariz. Odpojte prosím USB zařízení.	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nepodporované zařízení USB nebo jednotka USB Flash.	Odpojte zařízení z přímého rozhraní USB. Vypněte přístroj a znovu ho zapněte.
Nepouzit.zariz. Odpojte zařízení od předního konektoru a vypnete a zapnete zařízení	K přímému rozhraní USB bylo připojeno poškozené zařízení.	Odpojte zařízení z přímého rozhraní USB, potom stiskněte  pro vypnutí přístroje a poté přístroj znovu zapněte.
Nepouzitel.	K přímému rozhraní USB byl připojen rozbočovač nebo paměťová jednotka USB Flash s rozbočovačem.	Rozbočovače, včetně paměťové jednotky USB Flash s integrovaným rozbočovačem, nejsou podporovány. Odpojte zařízení od přímého rozhraní USB.

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
Neshoda velikosti papíru	Nastavení velikosti papíru neodpovídá formátu papíru v zásobníku. <b>-NEBO</b> Orientace papíru není správná pro daný formát papíru. <b>-NEBO</b> Nenastavili jste vodítka papíru v zásobníku na ukazatele pro formát papíru, který používáte.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte, zda formát papíru zvolený na displeji přístroje odpovídá velikosti papíru v zásobníku.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i></li> </ul> </li> <li>Ujistěte se, že je papír vložen ve správném směru, a nastavte vodítka papíru na ukazatele odpovídající zvolené velikosti papíru.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Vkládání papíru</i></li> </ul> </li> <li>Po kontrole formátu a orientace papíru postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> </ol> <p>Pokud tisknete z počítače, zkontrolujte, zda formát papíru zvolený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows) nebo Možnosti tisku (Mac)</i></li> </ul> </p>
Nesprávná barva ink.	Inkoustová kazeta byla nainstalována ve špatné pozici.	Zjistěte, které inkoustové kazety se neshodují podle barvy se svými pozicemi, a přemístěte je do správných pozic.
Nesprávná ink. kazeta	Číslo modelu inkoustové kazety není kompatibilní s vaším přístrojem.	Ověřte, zda číslo modelu kazety bude s vaším přístrojem fungovat.
Nizká teplota	Teplota v místnosti je příliš nízká.	Po vyhřátí místnosti nechejte přístroj zahřát na teplotu v místnosti. Opakujte akci po zahřátí přístroje.
Opakov. zasek. pap.	V přístroji se nachází cizí předmět, například svorka nebo útržek papíru.	Vyjměte z přístroje všechny cizí předměty a útržky papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i></li> </ul>
Opakov. není podan papír	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach u papíru.	Vyčistěte válečky pro zavádění papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Čištění válečků k zavádění papíru</i></li> </ul>
Otevřený kryt.	Kryt skeneru není fixován v uzavřené poloze.	Zvedněte kryt skeneru a znovu jej zavřete. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ujistěte se, že jsou telefonní kabel i kabel rozhraní (pokud jsou použity) vedeny správně kabelovým kanálem a vystupují ze zadní části přístroje.</li> </ul>
	Kryt inkoustové kazety není fixován v uzavřené poloze.	Pevně zavřete kryt inkoustových kazet tak, aby zaklapl na místo.
Porucha komunik.	Přístroj Brother a mobilní zařízení nemůžou během konfiguraci sítě Wi-Fi Direct komunikovat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Přesuňte mobilní zařízení blíže k zařízení Brother.</li> <li>Přesuňte zařízení Brother a mobilní zařízení na místo bez překážek.</li> <li>Pokud používáte metodu PIN WPS, ujistěte se, zda jste zadali správný PIN.</li> </ul>
Pouze černobílý tisk	Jedna nebo více barevných inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Přístroj můžete používat v černobílém režimu po dobu asi čtyř týdnů v závislosti na počtu stránek, které tisknete.	Výměna inkoustových kazet. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></li> </ul> <p>I když jsou ve sloupci s uvedenými příčinami poté, co se vyskytla tato chyba,</p>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
	<p>Když se tato zpráva objeví na dotykovém displeji, každá operace probíhá následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisk Je-li na kartě <b>Standardní papír</b> nastaven typ papíru na <b>Základní</b> a na kartě <b>Stupně šedi</b> ovladače tiskárny je vybrána možnost <b>Pokročilé</b>, pak můžete přístroj používat jako černobílou tiskárnu.</li> <li>• Kopírování Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. Papír</i>, můžete tisknout černobílé kopie.</li> <li>• Faxování Je-li typ papíru nastaven na <i>Stand. Papír</i>, přístroj bude přijímat a tisknout faxy černobíle.</li> </ul>	<p>nabídnuty volby pro užívání přístroje, může se stát, že za následujících podmínek nebudete moci přístroj používat, dokud nevyměníte inkoustovou kazetu (kazety):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud přístroj odpojíte nebo vyjmete inkoustovou kazetu.</li> <li>• Pokud na přístroji nebo v ovladači tiskárny zvolíte volbu <b>Pomaluschnoucí papír</b>.</li> </ul>
Preplněna pamet	Paměť přístroje je zaplněna.	<p><b>Pokud probíhá odesílání faxu nebo kopírování:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiskněte tlačítko  nebo <i>Konec</i> a počkejte, dokud neskončí ostatní probíhající operace, pak pokus zopakujte.</li> <li>• Stisknutím tlačítka <i>Castecny tisk</i> zkopírujete dosud naskenované stránky.</li> <li>• Vymažte data v paměti. Chcete-li získat další paměť, můžete vypnout <i>Příjem do paměti</i>.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Vypnutí příjmu do paměti</i></li> </ul> </li> <li>• Tisk faxů uložených v paměti.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</i></li> </ul> </li> </ul>
Rozpojeni	Jiná osoba nebo faxový přístroj jiné osoby volání ukončil.	<p>Zkuste fax odeslat nebo přijmout znovu. Pokud se přenos opakovaně zastavuje a používáte systém VoIP (Voice over IP), zkuste změnit kompatibilitu na základní (VoIP).  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></li> </ul> </p>
Selhala inic. dotykového displeje	Dotykový displej byl stisknut dříve, než byla dokončena inicializace napájení.	Ujistěte se, že se dotykového displeje nic nedotýká, ani na něm nic nespočívá, zvláště během připojování přístroje.
	Mezi dolní částí dotykového displeje a jeho rámem se mohly zachytit nečistoty.	Vsuňte kus tvrdého papíru mezi spodní část dotykového displeje a jeho rám. Pohybem sem a tam vytlačte nečistoty ven.
Uviznuti dok./prilis dlouhy	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	<p>Vyjměte uvíznutý dokument a potom stiskněte tlačítko . Umístěte dokument do ADF správně.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i></li> </ul> </p>

Chybové hlášení	Příčina	Náprava
		<p>»» <i>Související informace: Uvznutí dokumentu</i></p>
Vložte inkoust.	Inkoustová kazeta není správně nainstalovaná.	<p>Vyjměte inkoustovou kazetu a znovu ji pomalu a pevně nainstalujte na místo, dokud nezapadne.</p> <p>»» <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p>
Vymen ink.	Jedna nebo více inkoustových kazet dosáhlo konce životnosti. Příklad ukončí všechny tiskové operace. Dokud je k dispozici paměť, budou černobílé faxy ukládány do paměti. Pokud má odesílající přístroj schopnost převodu, bude barevný fax uložen do paměti jako fax černobílý.	<p>Výměna inkoustových kazet.</p> <p>»» <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skenovat můžete i v případě, že je v přístroji málo inkoustu nebo potřebuje vyměnit.</b></li> </ul>
Vysoka teplota	Příliš vysoká teplota v místnosti.	Snižte teplotu v místnosti a potom nechte přístroj vychladnout na pokojovou teplotu. Opakujte akci po vychladnutí přístroje.
Zadne zarizeni	Při konfiguraci sítě Wi-Fi Direct přístroj Brother nemohl najít vaše mobilní zařízení.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolujte, zda je zařízení a mobilní zařízení v režimu Wi-Fi Direct.</li> <li>• Přesuňte mobilní zařízení blíže k zařízení Brother.</li> <li>• Přesuňte zařízení Brother a mobilní zařízení na místo bez překážek.</li> <li>• Pokud konfiguruje síť Wi-Fi Direct ručně, ujistěte se, zda jste zadali správné heslo.</li> <li>• Pokud má vaše mobilní zařízení konfigurační stránku pro získání IP adresy, ujistěte se, že na vašem mobilním zařízení byla nakonfigurována IP adresa pomocí DHCP.</li> </ul>
Zadny soubor	Paměťová jednotka USB Flash v jednotce pro média neobsahuje žádný soubor .JPG.	Vložte správnou paměťovou jednotku USB Flash do slotu znovu.
Zas. pap.1 nerozpoznan	Zásobník papíru není zcela zasunutý.	Pomalou zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
Zas. pap.2 nerozpoznan	Papír nebo cizí předmět brání správnému vložení zásobníku papíru.	Vytáhněte zásobník papíru z přístroje a vyjměte zaseknutý papír nebo cizí předmět. Pokud nemůžete najít nebo odstranit uvíznutý papír »» <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i>
Zasek. vpredu/vzadu	V přístroji uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír.
Zasek. vpredu		»» <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i>
Zasek papiru vzadu		Pokud opět dojde k zaseknutí papíru, vyzkoušejte další postup pro odstranění uvíznutého papíru.
Zasek. zas. DP		»» <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i>
Zasek. vpredu/zas. DP	Vodítka papíru nejsou nastavena na správnou velikost papíru.	Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost papíru.
Zaseknuti v zasob.2		Ujistěte se, že je podpěra papíru zcela zasunutá do přístroje.
Opak. zasek. XX	Podpěra papíru přístroje není nastavena správně.	



Chybové hlášení	Příčina	Náprava
		<p>►► <i>Související informace: Papír uvíznutý v přední části přístroje</i></p>
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach u papíru.	<p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru.</p> <p>►► <i>Související informace: Čištění válečků k zavádění papíru</i></p>
Zkontr.papír	V přístroji došel papír nebo papír v zásobníku papíru není správně vložen.	<p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doplňte zásobník papíru a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> <li>• Vyměňte a znovu vložte papír a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</li> </ul> <p>►► <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p>
	Papír nebyl vložen do středové polohy deskového podavače.	<p>Vyměňte papír, znovu jej vložte do středu deskového podavače a potom postupujte podle pokynů na LCD displeji.</p> <p>►► <i>Související informace: Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP)</i></p>
	Kryt pro odstranění uvíznutého papíru není správně zavřený.	<p>Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru zavřený rovnoměrně na obou koncích.</p> <p>►► <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p>
	Na povrchu válečků pro zavádění papíru se nahromadil prach u papíru.	<p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru.</p> <p>►► <i>Související informace: Čištění válečků k zavádění papíru</i></p>



### Související informace

- Odstraňování problémů
  - Přenos faxů nebo faxového deníku
  - Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

#### Související témata:

- Přehled dotykového LCD displeje
- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Výměna inkoustových kazet
- Změna nastavení kontroly velikosti papíru
- VoIP / Rušení na telefonní lince
- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Uvíznutí dokumentu
- Vkládání papíru
- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru
- Papír uvíznutý v přední části přístroje
- Odstranění útržků papíru
- Čištění válečků k zavádění papíru
- Vypnutí příjmu do paměti
- Tisk faxů uložených do paměti přístroje
- Změna velikosti a typu papíru

- 
- Nastavení tisku (Windows)
  - Možnosti tisku (Mac)
  - Vkládání papíru do deskového podavače (zásobník DP)
  - Zacházení s papírem a problémy s tiskem
-

## Přenos faxů nebo faxového deníku

Pokud se na displeji LCD objeví:

- [Nelze cistit XX]
- [Nelze inicializovat XX]
- [Nelze tisknout XX]
- [Nelze skenovat XX]

Doporučujeme přenesení faxů do jiného faxového přístroje nebo do počítače.

➤➤ *Související informace: Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj*

➤➤ *Související informace: Přenos faxů do počítače*

Přenést můžete i hlášení faxového deníku, kde zjistíte případné faxy čekající na přenos.

➤➤ *Související informace: Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje*



### Související informace




- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
  - [Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj](#)
  - [Přenos faxů do počítače](#)
  - [Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje](#)

#### Související témata:

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)
- [Obnovení výchozích továrních síťových nastavení](#)
- [Resetujte přístroj Brother](#)
- [Přehled funkcí resetu](#)
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)

## Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu.

1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Sluzba] > [Prenos dat] > [Prenos faxu].
3. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud se na dotykovém displeji zobrazí zpráva [Chybi udaje], paměť přístroje neobsahuje žádné faxy.  
Stiskněte tlačítko [Zavrit] a potom .
  - Zadejte číslo faxu, kam budou faxy přeposílány.
4. Stiskněte tlačítko [Fax start].



### Související informace


- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)

## Přenos faxů do počítače

Faxy z paměti přístroje lze přenést do počítače.


1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
2. Zkontrolujte, zda jste na svém počítači nainstalovali program a ovladače společnosti Brother, a potom v počítači zapnete funkci **PC-FAX Příjem**. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

Z nabídky  (**Start**) zvolte **Všechny programy > Brother > Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

- Windows 8 a Windows 10

Klikněte na  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **PC-FAX** na levé straně panelu a potom klikněte na **Přijímat**.

3. Přečtěte si pokyny na svém počítači a potvrďte je.

Faxy v paměti přístroje budou automaticky odeslány na váš počítač.



### V případě, že faxy v paměti přístroje nebyly odeslány na váš počítač:

Přesvědčte se, že jste na přístroji nastavili [PC Fax příjem].

Pokud jsou při nastavení funkce PC-Fax Příjem v paměti přístroje faxy, na dotykovém displeji se zobrazí dotaz, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače. Pokud je náhled faxu vypnutý, budete dotázáni, zda chcete vytisknout záložní kopie.

Stisknutím tlačítka [Ano] přeneste všechny faxy z paměti na váš počítač.



### Související informace



- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Použití funkce PC-FAX příjem pro přenos přijatých faxů do počítače \(pouze Windows\)](#)

## Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu.

1. Stisknutím tlačítka  dočasně přerušíte chybu.
2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Sluzba] > [Prenos dat] > [Prenos hlaseni].
3. Zadejte číslo faxu, kam bude zpráva faxového deníku předána.
4. Stiskněte tlačítko [Fax start].



### Související informace

- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)

#### Související témata:

- [Nastavení ID stanice](#)

## Chybová hlášení při použití funkce Brother Web Connect

Pokud dojde k chybě, přístroj Brother zobrazí chybové hlášení. Nejběžnější chybová hlášení jsou uvedena v následující tabulce.

Většinu chyb můžete opravit sami. Potřebujete-li více tipů, navštivte sekci **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** vašeho modelu na stránkách Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Chyba připojení

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba připojení 02 Síť není připojena. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti.	Zařízení není připojeno k síti.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ověřte, zda je síťové připojení v pořádku.</li><li>Pokud byla volba <b>Web</b> nebo <b>Aplikace</b> stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li></ul>
Chyba připojení 03 Připojení k serveru selhalo. Zkontrolujte síťová nast.	<ul style="list-style-type: none"><li>Nastavení sítě nebo serveru jsou nesprávná.</li><li>Došlo ke problému se sítí nebo serverem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ujistěte se, že jsou nastavení sítě správná, nebo počkejte a zkuste to později znovu.</li><li>Pokud byla volba <b>Web</b> nebo <b>Aplikace</b> stisknuta brzy poté, co bylo zařízení zapnuto, síťové připojení ještě nemusí být navázáno. Vyčkejte a zkuste to znovu.</li></ul>
Chyba připojení 07 Připojení k serveru selhalo. Nastavte správné datum a čas.	Nastavení data a času jsou nesprávná.	Nastavte správné datum a čas. Mějte na paměti, že v případě, že je kabel napájení zařízení odpojen, nastavení data a času mohou být obnovena zpět na tovární nastavení.

### Chyba ověřování

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba overeni 01 Nespravny kod PIN. Zadejte PIN spravne.	Kód PIN zadaný pro přístup k účtu je nesprávný. PIN je čtyřmístné číslo, které bylo zadáno při registraci účtu na přístroji.	Zadejte správný PIN.
Chyba overeni 02 Nespravne nebo neplatne ID. Nebo se toto docasne ID jiz pouziva. Zadejte spravne nebo znovu vystavte docasne ID. Docasne ID je platne po dobu 24 hodin od vystaveni.	Dočasné ID, které bylo zadáno, je nesprávné.	Zadejte správné dočasné ID.
	Platnost dočasného ID, které bylo zadáno, již vypršela. Dočasné ID je platné po dobu 24 hodin.	Znovu požádejte o přístup k funkci Brother Web Connect pro získání nového dočasného ID. Potom použijte toto nové ID pro registraci účtu na zařízení.
Chyba overeni 03 Zobrazovany nazev byl jiz zaregistrovan. Zadejte jiny zobrazovany nazev.	Název zadaný jako zobrazovaný název je již registrován jiným uživatelem služby.	Zadejte jiný zobrazovaný název.

## Chyba serveru

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba serveru 01 Overení se nezdarilo. Provedte následující: 1. Prejdete na <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> a získejte nové dočasné ID. 2. Stisknete OK a zadejte své nové dočasné ID na další obrazovce.	Platnost informací o ověření zařízení (potřebných pro přístup ke službě) vypršela nebo jsou tyto informace neplatné.	Požádejte o nový přístup pro Brother Web Connect a získejte nové dočasné ID. Potom nové ID použijte k registraci účtu na zařízení.
Chyba serveru 03 Uložení se nezdarilo. Nepodporovaný soubor nebo poškozená data. Ověřte data souboru.	Soubor, který se pokoušíte uložit, může mít jeden z následujících problémů: <ul style="list-style-type: none"><li>• Soubor překračuje limit služby týkající se počtu pixelů, velikosti souboru apod.</li><li>• Typ souboru není podporován.</li><li>• Soubor je poškozen.</li></ul>	Soubor nelze použít: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zkontrolujte omezení velikosti nebo formátu daná službou.</li><li>• Uložte soubor jako jiný typ.</li><li>• Pokud je to možné, získejte novou, nepoškozenou verzi souboru.</li></ul>
Chyba serveru 13 Služba dočasné není k dispozici. Opakujte akci později.	Došlo k problému se službou, služba je v současné době nedostupná.	Vyčkejte a zkuste to znovu. Pokud se zpráva zobrazí znovu, spojte se se službou z počítače, abyste zjistili, zda je služba nedostupná.

## Chyba zástupce

Chybová hlášení	Příčina	Akce
Chyba zástupce 02 Účet je neplatný. Po odstranění tohoto zástupce účet zaregistrujte a vytvořte znovu jeho zástupce.	Zástupce nelze použít, protože účet byl odstraněn po zaregistrování zástupce.	Odstraňte zástupce a potom znovu zaregistrujte účet a zástupce.



### Související informace

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

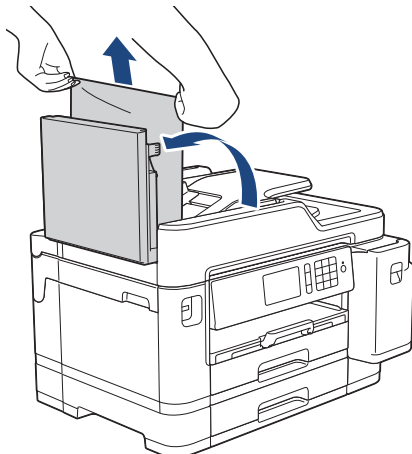



## Uvážnutí dokumentu

- Dokument uvážl v horní části jednotky ADF
- Dokument uvážnutý ve spodní části jednotky ADF
- Dokument uvážl uvnitř jednotky ADF
- Odstranění útržků papíru uvážlých uvnitř jednotky ADF
- Zprávy o chybách a údržbě

## Dokument uvízl v horní části jednotky ADF

1. Vyjměte z ADF veškerý papír, který není zaseknutý.
2. Otevřete kryt ADF.
3. Tažením vzhůru odstraňte uvíznutý dokument.



4. Zavřete kryt ADF.
5. Stiskněte tlačítko .

### DŮLEŽITÉ

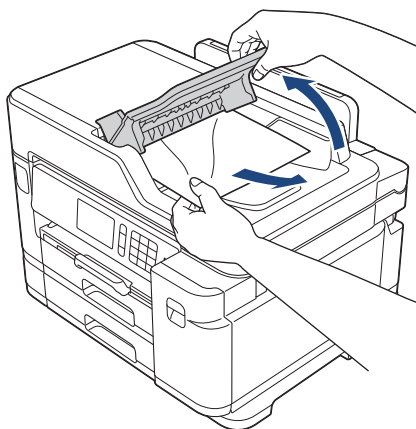
Abyste v budoucnu zabránili uvíznutí dokumentu, zavřete správně kryt ADF jemným zatlačením ve střední části.


### ✓ Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Dokument uvíznutý ve spodní části jednotky ADF

1. Vyměňte z ADF veškerý papír, který není zaseknutý.
2. Zvedněte podpěru dokumentů ADF a odstraňte uvíznutý papír.



3. Stiskněte tlačítko .

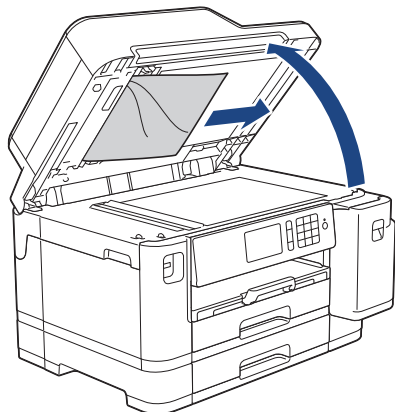



### Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Dokument uvízl uvnitř jednotky ADF

1. Vyjměte z ADF veškerý papír, který není zaseknutý.
2. Zvedněte kryt dokumentu.
3. Vytáhněte uvíznutý dokument směrem doprava.



4. Zavřete kryt dokumentu.
5. Stiskněte tlačítko .

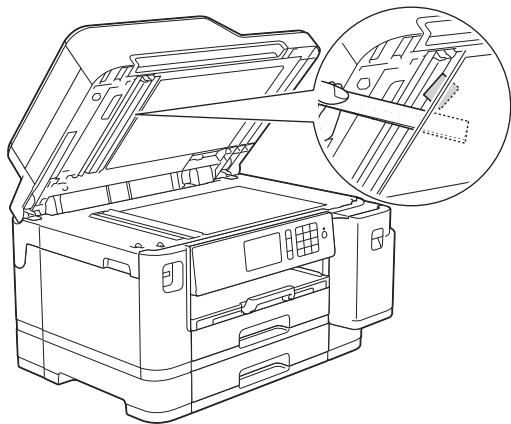



### Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Odstranění útržků papíru uvízných uvnitř jednotky ADF

1. Zvedněte kryt dokumentu.
2. Zasuňte kousek tuhého papíru, například kartonu, do ADF a vytlačte veškeré malé útržky papíru.



3. Zavřete kryt dokumentu.
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Uvíznutí dokumentu](#)

## Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

Vyhledejte a odstraňte uvíznutý papír.

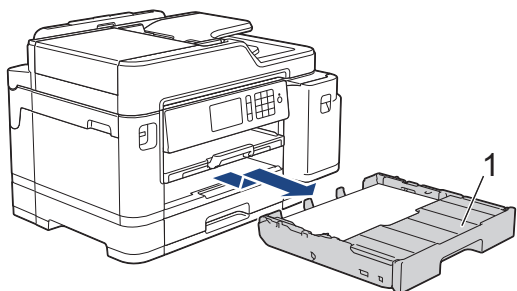
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)
- [Odstranění útržků papíru](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Papír uvíznutý v přední části přístroje

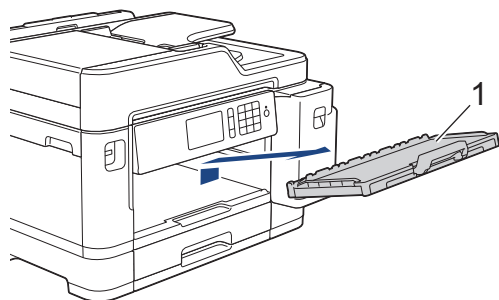
Pokud se na LCD displeji zobrazí následující zprávy o uvíznutí papíru, postupujte podle těchto instrukcí:

- [Zasek. vpředu/vzadu], [Opak. zasek. vpředu/vzadu]
- [Zasek. vpředu], [Opak. zasek. vpředu]
- [Zasek. vpředu/zas. DP], [Opak. zasek. vpředu/zas. DP]

1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Pokud je papír v deskovém podavači, vyjměte jej.
3. Vysuňte zásobník č. 1 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

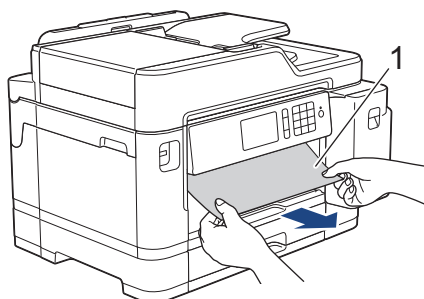


Pokud se chybová zpráva zobrazená na LCD displeji týkala zpráv o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek. vpředu/vzadu], zvedněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

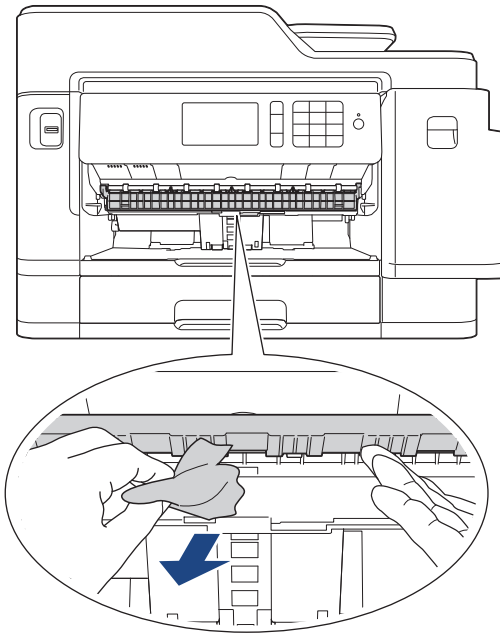
4. Pomalu vytáhněte zaseknutý papír (1).



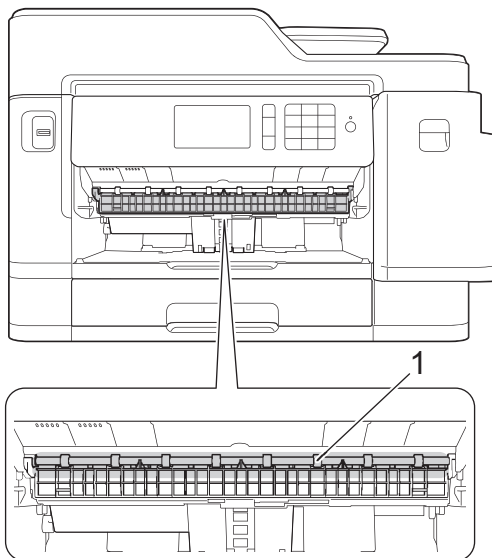


Pokud se chybová zpráva zobrazená na LCD displeji týkala zpráv o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek. vpředu/vzadu], udělejte následující:

- a. Zvedněte kryt pro odstranění uvíznutého papíru a odstraňte uvíznutý papír.

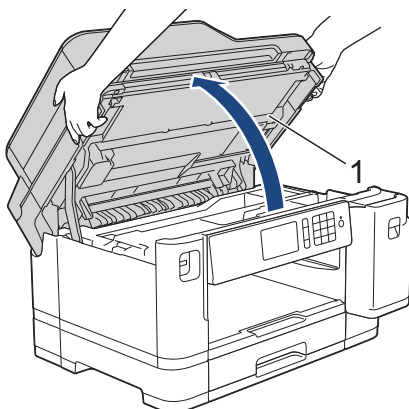


- b. Pečlivě zkontrolujte vnitřní část (1) a ujistěte se, že v ní nezůstaly žádné útržky papíru.



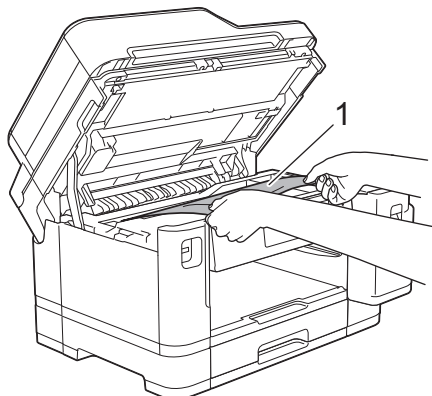
Když skončíte, pokračujte dalším krokem.


5. Oběma rukama uchopte výstupky pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.

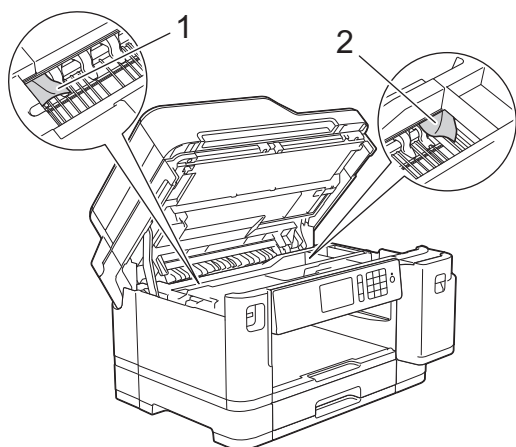


6. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.






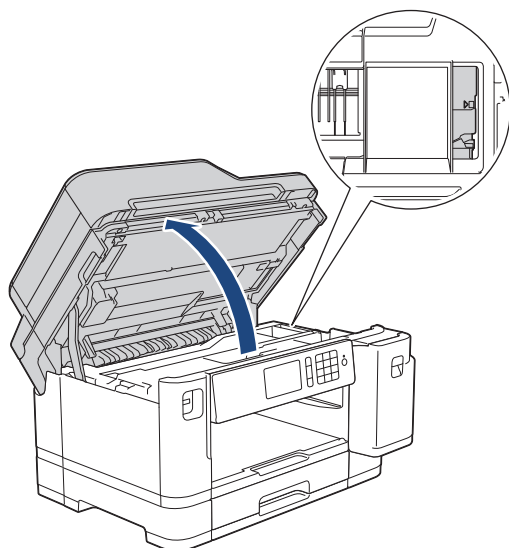
 Pokud se chybová zpráva zobrazená na LCD displeji týkala zpráv o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek. vpředu/vzadu], posuňte v případě potřeby tiskovou hlavu a vyjměte všechny papír nacházející se v této oblasti. Ujistěte se, že v rozích přístroje (1) a (2) nezůstaly žádné kousky papíru.



Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

## DŮLEŽITÉ

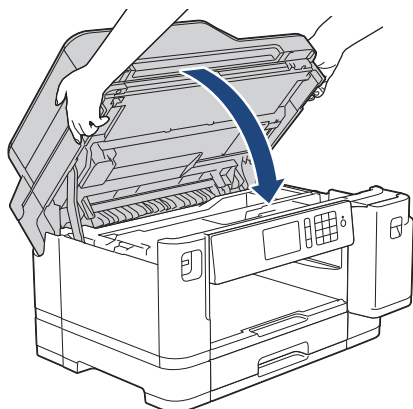
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Zavřete kryt skeneru a znovu připojte napájecí kabel. Opět otevřete kryt skeneru a pak přidržte stisknuté tlačítko , dokud se tisková hlava nepřesune do středu. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.



- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a odstraňte papír.

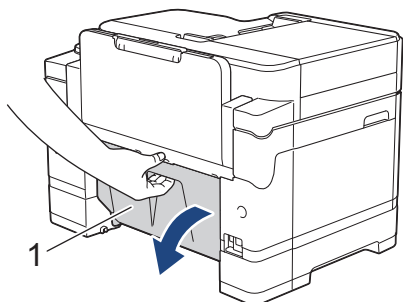
- Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.

7. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.

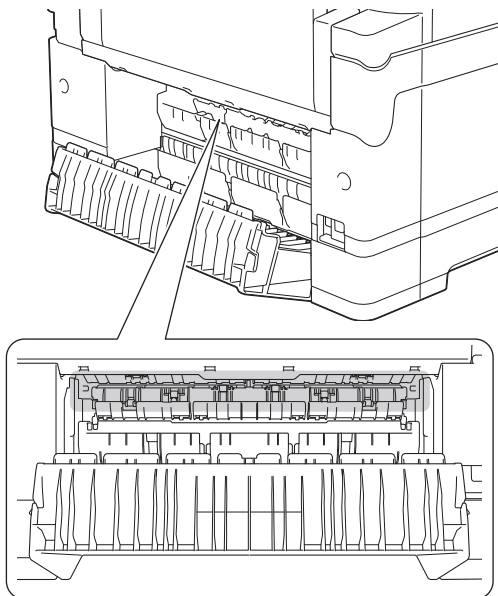


8. Pokud byla chybová zpráva zobrazená na LCD displeji [Zasek. vpředu/vzadu] nebo [Opak. zasek. vpředu/vzadu], udělejte následující:

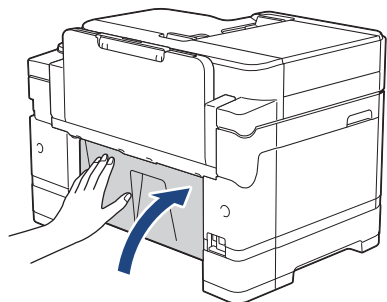
a. Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



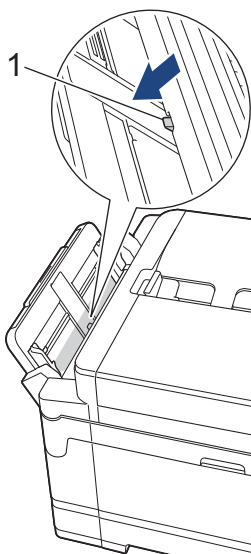
b. Ujistěte se, že jste pozorně prohlédli vnitřek a uvíznutý papír z přístroje pomalu vytáhněte.



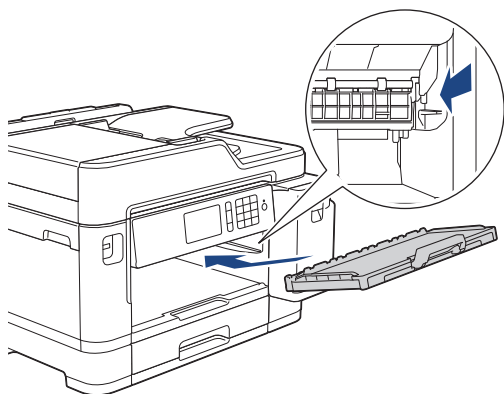
c. Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.



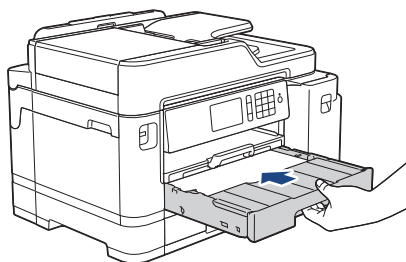
9. Pokud byla chybová zpráva zobrazená na LCD displeji [Zasek. vpředu/zas. DP] nebo [Opak. zasek. vpředu/zas. DP], pečlivě zkontrolujte vnitřní část deskového podavače, zda v něm nezůstal uvíznutý papír. Zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom pomalu vytáhněte uvíznutý papír z deskového podavače.



10. Pokud se chybová zpráva zobrazená na LCD displeji týkala zpráv o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek. vpředu/vzadu], a vyjmuli jste podpěru papíru, vložte ji pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



11. Zásobník č. 1 pomalu zasuňte zcela do přístroje.



12. Znovu připojte napájecí kabel.



Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru.

➤➤ *Související informace: Odstranění útržků papíru*



### Související informace

- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

#### Související témata:

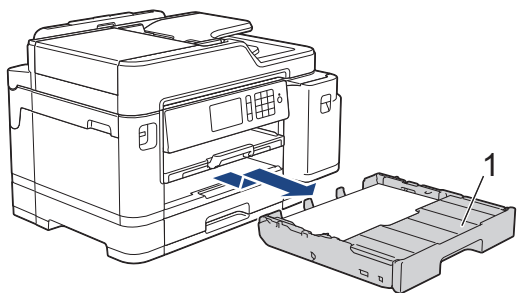
- Přenos faxů nebo faxového deníku
- Zprávy o chybách a údržbě

- 
- Odstranění útržků papíru
-

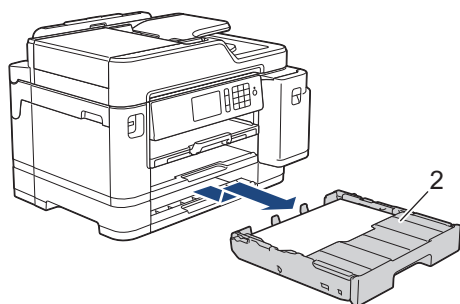
## Papír uvíznutý v zadní části přístroje

Pokud se na LCD displeji zobrazí následující zprávy o uvíznutí papíru, postupujte podle těchto instrukcí:

- [Zasek papíru vzadu], [Opak. zasek. vzadu]
  - [Zasek. zas. DP], [Opak. zasek. zas. DP]
  - [Zaseknutí v zasob.2], [Opak. zasek. zas2]
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
  2. Pokud je papír v deskovém podavači, vyjměte jej.
  3. Vysuňte zásobník č. 1 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

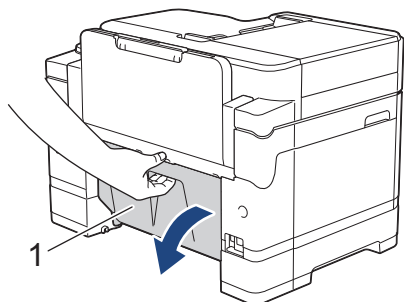


Pokud byla chybová zpráva zobrazená na LCD displeji [Zaseknutí v zasob.2] nebo [Opak. zasek. zas2], vysuňte zcela z přístroje i zásobník č. 2 (2), jak je znázorněno šipkou.

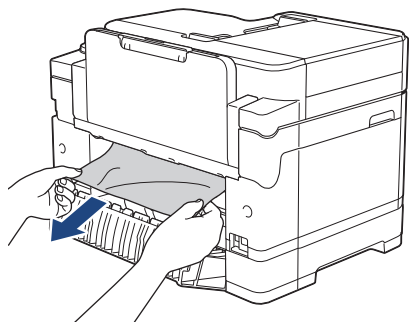


Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

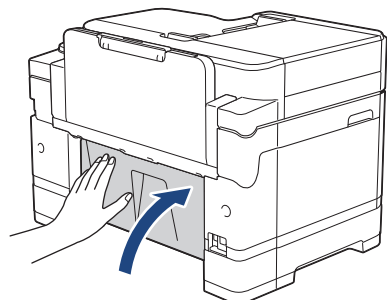
4. Pokud byla chybová zpráva zobrazená na LCD displeji [Zasek papíru vzadu], [Opak. zasek. vzadu], [Zaseknutí v zasob.2] nebo [Opak. zasek. zas2], postupujte následovně:
  - a. Otevřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru (1) na zadní straně přístroje.



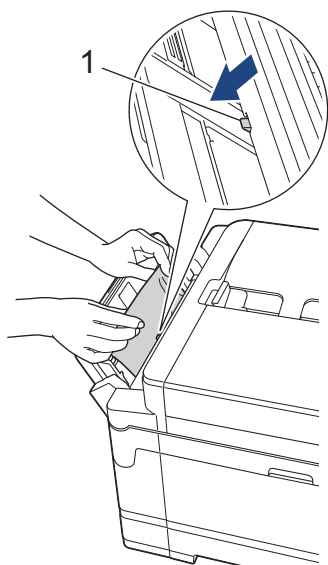
- b. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír z přístroje.



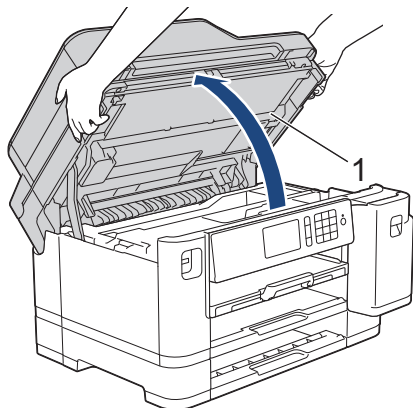
c. Zavřete kryt pro odstranění uvíznutého papíru. Zkontrolujte, zda je kryt zcela uzavřen.



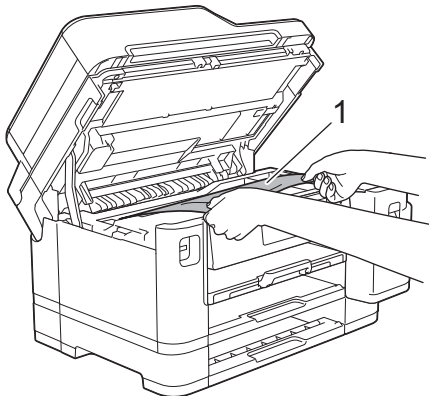
5. Pokud byla chybová zpráva zobrazená na LCD displeji [Zasek. zas. DP] nebo [Opak. zasek. zas. DP], zatlačte uvolňovací páčku (1) směrem k zadní části přístroje a potom pomalu vytáhněte uvíznutý papír z deskového podavače.




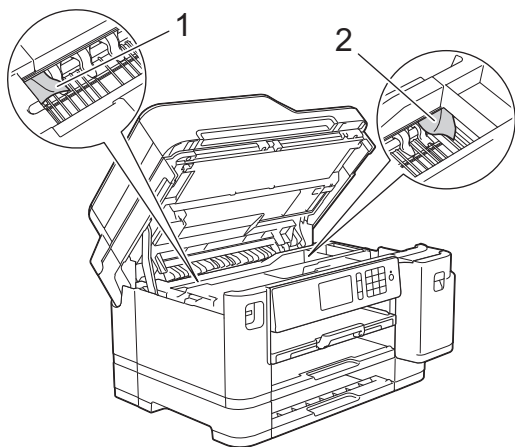
6. Oběma rukama uchopte výstupky pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru (1) do otevřené polohy.



7. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír (1) z přístroje.




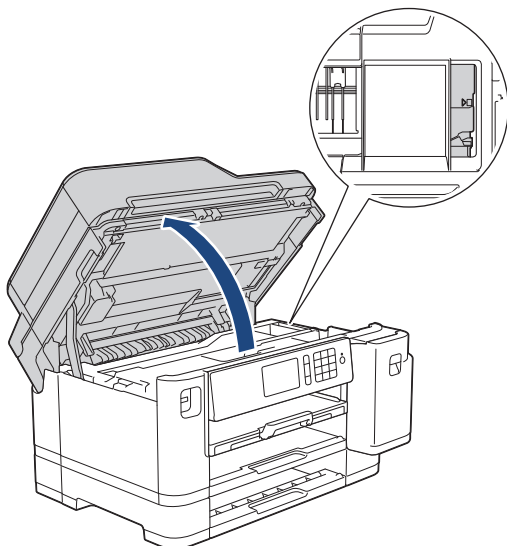
 Pokud se chybová zpráva zobrazená na LCD displeji týkala zpráv o opakovaném uvíznutí papíru, například [Opak. zasek. vzadu], posuňte v případě potřeby tiskovou hlavu a vyjměte všechny papír nacházející se v této oblasti. Ujistěte se, že v rozích přístroje (1) a (2) nezůstaly žádné kousky papíru.



Když skončíte, pokračujte dalším krokem.

## DŮLEŽITÉ

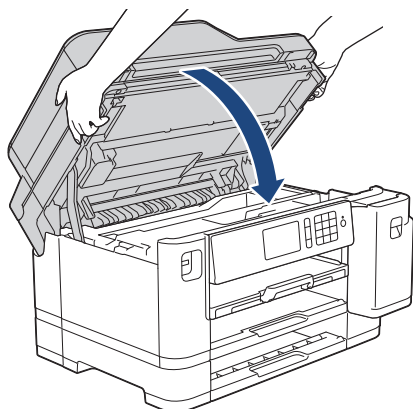
- Pokud se tisková hlava nachází v pravém rohu, jak je znázorněno na obrázku, nemůžete tiskovou hlavu posunout. Zavřete kryt skeneru a znovu připojte napájecí kabel. Opět otevřete kryt skeneru a pak přidržte stisknuté tlačítko , dokud se tisková hlava nepřesune do středu. Potom odpojte přístroj od zdroje napájení a vyjměte papír.



- Pokud papír uvízl pod tiskovou hlavou, odpojte přístroj od zdroje napájení, přesuňte tiskovou hlavu a odstraňte papír.

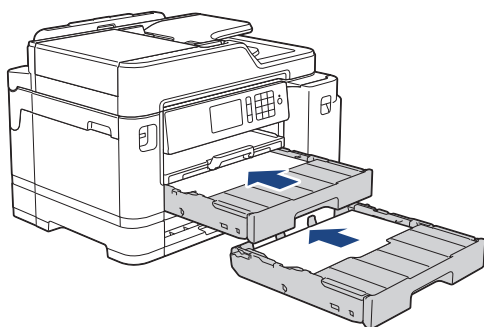
- Pokud se inkoust dostane na pokožku nebo oděv, okamžitě ho smyjte mýdlem nebo saponátem.

8. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



9. Pomalu zasuňte zásobníky papíru úplně do přístroje.

- MFC-J5945DW



10. Znovu připojte napájecí kabel.



Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru.

➤➤ *Související informace: Odstranění útržků papíru*



### **Související informace**

- Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru

#### **Související témata:**


- Přenos faxů nebo faxového deníku
- Odstranění útržků papíru



## Odstranění útržků papíru

1. Pokud se opakovaně setkáváte s uvíznutím papíru (3krát nebo více), na LCD displeji se zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete odstranit útržky.

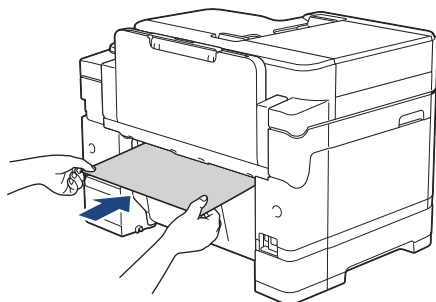
Stisknutím [Ano] se vrátíte na domovskou obrazovku.

2. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Údržba] > [Vyjmout kusy papíru].

3. Abyste našli a odstranili uvíznutý papír, postupujte podle instrukcí na LCD displeji.



Během procesu musíte zobrazeným otvorem vložit do přístroje údržbový list (dodaný s přístrojem) v orientaci na šířku, dokud neucítíte, že jej přístroj zachytil. (Pokud údržbový list nemáte, použijte jeden list silnějšího papíru formátu A4 nebo Letter, jako je například lesklý papír.)



### Související informace

- [Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru](#)

#### Související témata:

- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Papír uvíznutý v přední části přístroje](#)
- [Papír uvíznutý v zadní části přístroje](#)

## Pokud máte problémy s přístrojem



Potřebujete-li technickou pomoc, musíte zavolat zákaznický servis Brother.

Pokud se domníváte, že nastal problém s vaším přístrojem, zkontrolujte následující témata. Většinu problémů můžete napravit sami.

Potřebujete-li další pomoc, přejděte na stránku **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** vašeho modelu na stránkách Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

Používání spotřebního materiálu od jiných výrobců než společnosti Brother může způsobit problémy s kvalitou tisku, výkonností hardwaru nebo spolehlivostí přístroje.




- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Problémy se sítí](#)
- [Problémy související se službou Google Cloud Print](#)
- [Problémy s funkcí AirPrint](#)


## Zacházení s papírem a problémy s tiskem

Pokud po přečtení této tabulky stále potřebujete pomoc, přejděte do na stránku Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com).

- >> Potíže s tiskem
- >> Problémy s kvalitou tisku
- >> Potíže při zacházení s papírem
- >> Tisk přijatých faxů




### Potíže s tiskem




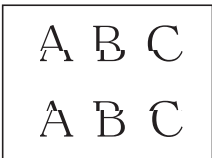
Potíže	Doporučení
Žádný výtisk	<p>Zkontrolujte, zda je nainstalovaný a vybraný správný ovladač tiskárny.</p> <p>Zkontrolujte, zda není na displeji přístroje zobrazeno chybové hlášení. &gt;&gt; <i>Související informace: Zprávy o chybách a údržbě</i></p> <p>Zkontrolujte, zda je přístroj ve stavu online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows Server 2008 <p>Klikněte na tlačítko  (Start) &gt; Ovládací panely &gt; Hardware a zvuk &gt; Tiskárny. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu). Ujistěte se, že v seznamu není uvedena možnost <b>Použít tiskárnu v režimu online</b>. Pokud uvedená je, kliknutím na tuto možnost nastavíte ovladač do stavu Online.</p></li><li>• Windows 7 a Windows Server 2008 R2 <p>Klikněte na tlačítko  (Start) &gt; Zařízení a tiskárny. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu) a klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky. Ujistěte se, že není vybrána možnost <b>Používat tiskárnu offline</b>.</p></li><li>• Windows 8 <p>Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</p></li><li>• Windows 10 a Windows Server 2016 <p>Klikněte na  &gt; <b>Systém Windows &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</p></li><li>• Windows Server 2012 <p>Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b></p></li></ul>

Potíže	Doporučení
	<p>v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2012 R2 Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> v okně <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>. Klikněte pravým tlačítkem na <b>Brother XXX-XXXX</b> (kde XXXX je název vašeho modelu). Klikněte na <b>Zobrazit aktuální tiskové úlohy</b>. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny. Klikněte na položku <b>Tiskárna</b> v panelu nabídky a potom se ujistěte, že není vybrána položka <b>Používat tiskárnu offline</b>.</li> </ul> <p>Jedné nebo více inkoustovým kazetám končí životnost.  <b>&gt;&gt; Související informace: Výměna inkoustových kazet</b></p> <p>Pokud v tiskové frontě ovladače tiskárny zůstávají stará, nevytištěná data, zabrání vytištění nových tiskových úloh. Otevřete ikonu tiskárny a tímto způsobem odstraňte všechna data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008 Klikněte na tlačítko  (<b>Start</b>) &gt; <b>Ovládací panely</b> &gt; <b>Hardware a zvuk</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</li> <li>Windows 7 a Windows Server 2008 R2 Klikněte na tlačítko  (<b>Start</b>) &gt; <b>Zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny a faxy</b>.</li> <li>Windows 8 Přesuňte myš do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu <b>Nastavení</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</li> <li>Windows 10 a Windows Server 2016 Klikněte na  &gt; <b>Systém Windows</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárny</b>.</li> <li>Windows Server 2012 Přesuňte myš do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu <b>Nastavení</b> &gt; <b>Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárna</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2 Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> v okně <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b> &gt; <b>Tiskárna</b>.</li> <li>Mac Klikněte na tlačítko <b>System Preferences (Systémové předvolby)</b> &gt; <b>Printers &amp; Scanners (Tiskárny a skenery)</b>.</li> </ul>
Záhlaví a zápatí se objeví, když je dokument zobrazen na displeji, nicméně nejsou viditelné, když se dokument tiskne.	<p>V horní a dolní části stránky je nepotisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby mohl být text vytisknut.  <b>&gt;&gt; Související informace: Nepotisknutelná oblast</b></p>
Nelze provést soutisk.	Zkontrolujte, zda je nastavení formátu papíru v aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Příliš nízká rychlost tisku.	<p>Pokuste se změnit nastavení ovladače tiskárny. Nejvyšší rozlišení vyžaduje delší zpracování dat, odeslání a čas tisku. Vyzkoušejte ostatní nastavení kvality v ovladači tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows V ovladači tiskárny zrušte zaškrtnutí políčka <b>Zvýraznění barvy</b> na kartě <b>Pokročilé</b>.</li> <li>Mac V ovladači tiskárny vyberte položku <b>Color Settings (Nastavení barev)</b>, klikněte na možnost <b>Advanced Color Settings (Pokročilé nastavení barev)</b></li> </ul>

Potíže	Doporučení
	a ujistěte se, že zrušíte zaškrtnutí políčka <b>Color Enhancement (Zvýraznění barvy)</b> .
	Vypněte funkci Bezokrajový tisk. Bezokrajový tisk je pomalejší než normální tisk. >> <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows) nebo Tisk fotografie (Mac)</i>
	Vypněte tichý režim. Rychlost tisku je v tichém režimu nižší. >> <i>Související informace: Snížení hlučnosti tisku</i>

## Problémy s kvalitou tisku

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita tisku.	Zkontrolujte kvalitu tisku. >> <i>Související informace: Kontrola kvality tisku</i>
	Přesvědčte se, že nastavení typu média v ovladači tiskárny nebo nastavení typu papíru nabídky přístroje odpovídá typu papíru, který používáte. >> <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i> >> <i>Související informace: Nastavení tisku (Windows) nebo Možnosti tisku (Mac)</i>
	Ujistěte se, že jsou inkoustové kazety nové. K ucpání může dojít z těchto důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datum spotřeby napsané na balení kazety již uplynulo.</li> <li>• Inkoustová kazeta možná nebyla před použitím správně uskladněna.</li> </ul>
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother. Společnost Brother nedoporučuje používat v tomto přístroji jiné kazety než originální kazety Brother nebo doplňovat prázdné kazety inkoustem z jiných zdrojů.
	Ujistěte se, že používáte jeden z doporučených typů papíru. >> <i>Související informace: Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium</i>
	Doporučená teplota okolního prostředí se pro váš přístroj pohybuje mezi 20 °C až 33 °C.
V textu nebo grafice se objevují bílé čáry.	Vyčistěte tiskovou hlavu. >> <i>Související informace: Čištění tiskové hlavy přístroje Brother</i> >> <i>Související informace: Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows) nebo Čištění tiskové hlavy z počítače (Mac)</i>
	Zkontrolujte a upravte podavač papíru. >> <i>Související informace: Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.</i>
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother.
	Zkuste použít doporučené typy papíru. >> <i>Související informace: Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium</i>
	Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka  . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie; v důsledku toho se tisková hlava čistí pravidelně, ale méně často.
V pravidelných rozestupech se objevují tmavé čáry.	Zkontrolujte a upravte podavač papíru. >> <i>Související informace: Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.</i>

Potíže	Doporučení
	
Přístroj tiskne prázdné stránky.	<p>Zkontrolujte kvalitu tisku.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Kontrola kvality tisku</i></p> <p>Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother.</p> <p>Chcete-li prodloužit životnost tiskové hlavy, dosáhnout maximální úspory inkoustových kazet a zachovat kvalitu tisku, nedoporučujeme časté odpojování anebo dlouhodobé odpojení přístroje od zdroje napájení. Přístroj doporučujeme vypínat pomocí tlačítka . Použití tlačítka  umožňuje napájení přístroje minimálním množstvím elektrické energie; v důsledku toho se tisková hlava čistí pravidelně, ale méně často.</p>
Znaky a řádky jsou rozmazané.	<p>Zkontrolujte zarovnání tisku.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Kontrola zarovnání tisku z počítače (Windows) nebo Kontrola zarovnání tisku z počítače (Mac)</i></p> <p>Změňte volby nastavení tisku.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem</i></p>
	
Vytištěný text nebo obrázky jsou zkosené.	<p>Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně uložen a zda jsou vodička papíru správně nastavená.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p> <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen.</p>
Rozmazání nebo skvrna uprostřed horního okraje vytištěné stránky.	<p>Ujistěte se, že papír není příliš silný nebo zkroucený.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium</i></p>
Tisk je rozmazaný nebo stéká inkoust.	<p>Zkontrolujte, zda používáte doporučené typy papíru. Nedotýkejte se papíru, dokud inkoust nezaschne.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium</i></p> <p>Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku vložený povrchem určeným k tisku dolů.</p> <p>Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother.</p> <p>Pokud používáte fotografický papír, ujistěte se, že je v zásobníku položen lesklou stranou dolů a že jste nastavili správný typ papíru. Pokud tisknete fotografii z počítače, nastavte v ovladači tiskárny položku typ média.</p>
Při používání lesklého fotografického papíru je inkoust rozmazaný nebo mokrý.	<p>Zkontrolujte přední a zadní stranu papíru. Položte papír lesklým povrchem (povrchem určeným k tisku) dolů.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i></p> <p>Pokud používáte lesklý fotografický papír, zkontrolujte správnost nastavení typu papíru.</p>
Na zadní straně nebo při dolním okraji stránky se objevují skvrny.	<p>Zkontrolujte, zda tisková deska není znečištěna inkoustem.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění tiskové desky přístroje</i></p> <p>Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother.</p> <p>Používejte rozkládací podpěru papíru.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p> <p>Zkontrolujte, zda válečky podavače papíru nejsou znečištěny inkoustem.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění válečků podavače papíru.</i></p>
Výtisky jsou pomačkané.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows</li> </ul>

Potíže	Doporučení
	<p>V ovladači tiskárny vyberte kartu <b>Pokročilé</b>, klikněte na tlačítko <b>Další možnosti tisku</b> a potom klikněte na tlačítko <b>Pokročilé nastavení barev</b>. Zrušte zaškrtnutí políčka <b>Obousměrný tisk</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac</li> </ul> <p>V ovladači tiskárny vyberte možnost <b>Print Settings (Nastavení tisku)</b>, klikněte na tlačítko <b>Advanced (Pokročilé)</b>, vyberte možnost <b>Other Print Options (Další možnosti tisku)</b> a zrušte zaškrtnutí políčka <b>Bi-Directional Printing (Obousměrný tisk)</b>.</p>
	Ujistěte se, že používáte originální inkoust Brother.
Rozmazání nebo skvrna na zadní straně stránky při používání funkce automatického oboustranného tisku.	<p>Změňte volbu Omezit rozmazání ve vlastnostech nebo preferencích ovladače vaší tiskárny.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows) nebo Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac)</i></p>

## Potíže při zacházení s papírem

Potíže	Doporučení
Přístroj nepodává papír.	<p>Ujistěte se, že zásobník papíru byl zasunut celý, až zapadl na místo.</p> <p>Ujistěte se, že je kryt pro odstranění uvíznutého papíru v zadní části přístroje zavřený.</p> <p>Pokud se na LCD displeji přístroje zobrazuje hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají ➤➤ <i>Související informace: Zprávy o chybách a údržbě</i></p> <p>Pokud není v zásobníku papíru papír, vložte do něj nový svazek papíru.</p> <p>Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zvlněný, měli byste ho vyhladit. Někdy pomůže stoh papíru ze zásobníku vyjmout, otočit ho a vrátit zpět do zásobníku.</p> <p>Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte.</p> <p>Vyčistěte válečky pro zavádění papíru.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění válečků k zavádění papíru</i></p> <p>Nejdříve se ujistěte, že zvolený papír se shoduje se specifikacemi vaší tiskárny.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Gramáž a tloušťka papíru</i></p>
Fotografický papír není správně podáván.	Tisknete-li na fotografický papír od společnosti Brother, vložte do zásobníku papíru jeden list stejného fotografického papíru navíc. Do balíčku papíru byl pro tento účel vložen jeden list navíc.
Přístroj podává více listů najednou.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku papíru správně vložen.</li> <li>Vyjměte veškerý papír ze zásobníku, dobře jej provětrejte a potom jej vložte zpět do zásobníku.</li> <li>Nezasunujte papír příliš daleko.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Související informace: Vkládání papíru</i></p> <p>Zkontrolujte, zda je kryt pro odstranění uvíznutého papíru správně uzavřen.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p> <p>Zkontrolujte, zda základní deska v zásobníku papíru není znečištěna.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vyčištění základní opěrky</i></p>
Došlo k uvíznutí papíru.	<p>➤➤ <i>Související informace: Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru</i></p> <p>Ujistěte se, že jsou vodítka papíru nastavena na správnou velikost papíru.</p> <p>Použijte preventivní nastavení proti uvíznutí.</p> <p>Pro kopírování</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem</i></p> <p>Pro tisk</p>

Potíže	Doporučení
	<p>➤➤ <i>Související informace: Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows) nebo Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac)</i></p>
Opakované uvíznutí papíru.	<p>Pokud se uvíznutí papíru opakuje, v přístroji pravděpodobně uvízl malý kousek papíru. Zkontrolujte, zda v přístroji stále není uvíznutý papír.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Odstranění útržků papíru</i></p>
Při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku dochází k uvíznutí papíru.	<p>Pokud k uvíznutí papíru dochází při 2stranném kopírování nebo 2stranném tisku často, válečky podavače papíru mohou být znečištěny inkoustem. Očistěte válečky podavače papíru.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění váleček podavače papíru.</i></p>

## Tisk přijatých faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kondenzovaný tisk</li> <li>Vodorovné pruhy</li> <li>Horní a dolní věty jsou odříznuté</li> <li>Chybějící řádky</li> </ul>	<p>Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Udělejte kopii, pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.</p>
Při příjmu se objevují černé čáry.	<p>Skener odesílatele může být znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a podíval se, jestli je problém s odesílajícím přístrojem. Zkuste příjem z jiného faxového přístroje.</p>
Levý a pravý okraj jsou oříznuty nebo je jedna stránka vytištěna na dvou stranách.	<p>Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavený formát papíru pro papír, který používáte.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Změna velikosti a typu papíru</i></p> <p>Zapněte automatické zmenšování.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu</i></p>
Barevné přijaté faxy se vytisknou pouze monocromaticky.	<p>Vyměňte barevné inkoustové kazety, které dosáhly konce své životnosti, a požádejte druhou stranu, aby poslala barevný fax znovu.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Výměna inkoustových kazet</i></p>

## ✓ Související informace

- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)

### Související témata:

- [Odstraňování problémů](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Nepotisknutelná oblast](#)
- [Kontrola kvality tisku](#)
- [Změna velikosti a typu papíru](#)
- [Přijatelný papír nebo jiné tiskové médium](#)
- [Čištění tiskové hlavy přístroje Brother](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Mac\)](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Windows\)](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Mac\)](#)
- [Vkládání papíru](#)



- 
- Čištění tiskové desky přístroje
  - Čištění válečků podavače papíru.
  - Čištění válečků k zavádění papíru
  - Zaseknutí tiskárny nebo uvíznutí papíru
  - Omezení velikosti stránky nadměrně velkého příchozího faxu
  - Gramáž a tloušťka papíru
  - Nastavení tisku (Windows)
  - Možnosti tisku (Mac)
  - Tisk fotografie (Mac)
  - Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Windows)
  - Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru (Mac)
  - Vyčištění základní opěrky
  - Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem
  - Snížení hlučnosti tisku
  - Odstranění útržků papíru
  - Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.
-


## Problémy s telefonem a faxem

- >> Telefonní linka nebo připojení
- >> Přijímání příchozích volání
- >> Přijímání faxů
- >> Odesílání faxů

### Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje. (neozývá se volací tón).	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, požádejte svého poskytovatele služby o pokyny pro připojení.</p> <p>Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snížíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></p>
	<p>(K dispozici pouze v některých zemích.)</p> <p>Změňte nastavení Tónové/Pulzní volby.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.</i></p>
	<p>Pokud se neozývá volací tón, připojte známý fungující telefon a kabel telefonní linky do zásuvky. Potom zvedněte sluchátko externího telefonu a zkuste, zda se ozývá volací tón. Pokud se stále neozývá volací tón, kontaktujte svojí telefonní společnost, aby zkontrolovala linku a/nebo zásuvku ve stěně.</p>
Přístroj po zavolání neodpovídá.	<p>Presvědčte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p> <p>Ověřte, že se ozývá volací tón. Je-li to možné, zavolejte na váš přístroj, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud nadále neslyšíte odpověď, zkontrolujte, zda je telefonní kabel připojen k telefonní zásuvce ve zdi a k zásuvce LINE přístroje. Pokud při volání na přístroj neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.</p>

### Přijímání příchozích volání

Potíže	Doporučení
Přístroj, slyší hlas jako tón CNG.	<p>Pokud je funkce Rozpoznávání faxu nastavena na Zapnuto, bude přístroj citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového přístroje a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte přístroj stisknutím tlačítka . Problému můžete předejít nastavením funkce Rozpoznávání faxu na Vypnuto.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení Detekce faxu</i></p>
Odesílání faxu na přístroj.	<p>Odpovídáte-li pomocí linkového nebo externího telefonu, stiskněte vzdálený aktivační kód (výchozí nastavení je *51). Odpovídáte-li pomocí externího telefonu, přijměte fax stisknutím tlačítka Start.</p> <p>Až přístroj odpoví, zavěste.</p>
Speciální funkce na jedné lince.	<p><b>Například:</b> Pokud si objednáte funkci podržení volání nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou, zatímco přístroj odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zamezit funkce ECM (režim korekce chyb) společnosti Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechny přístroje, které odesílají a přijímají informace na jedné lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhnout se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou telefonní linku bez speciálních funkcí.</p>

## Přijímání faxů

Potíže	Doporučení
Fax nelze přijmout.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, kontaktujte svého poskytovatele služby o pokyny pro připojení. Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snížíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></p>
	<p>Ujistěte se, že je přístroj ve správném režimu příjmu. Ten určují externí přístroje a odebírané telefonní služby, které máte na stejné lince jako přístroj Brother.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Máte-li vyhrazenou faxovou linku a chcete, aby přístroj Brother automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim Jen fax.</li> <li>Pokud přístroj Brother sdílí linku s externím záznamníkem, vyberte režim Externí TAD. V režimu Externí TAD bude přístroj Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou moci zanechat zprávu na záznamníku.</li> <li>Pokud přístroj Brother sdílí linku s dalšími telefony a chcete, aby automaticky přijímal všechny příchozí faxy, vyberte režim Fax/Tel. V režimu Fax/Tel bude přístroj Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat na příjem hovorů pseudo/dvojitým zvoněním.</li> <li>Nechcete-li, aby přístroj Brother automaticky přijímal jakékoli příchozí faxy, vyberte režim Ruční. V režimu Ruční musíte přijmout každé příchozí volání a aktivovat fax pro příjem faxů.</li> </ul>
	<p>Než přístroj Brother odpověděl, volání pravděpodobně přijalo jiné zařízení nebo služba ve vašem místě. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení počtu zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud je režim příjmu nastaven na možnost Jen fax nebo Fax/Tel, snižte počet zvonění na jedno. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme (Počet zvonění)</i></li> </ul> </li> <li>Pokud je režim příjmu nastaven na hodnotu Externí TAD, snižte počet zvonění naprogramovaný v záznamníku na dvě.</li> <li>Pokud je režim přijímání nastaven na hodnotu Ruční, NEUPRAVUJTE nastavení počtu zvonění.</li> </ul>
	<p>Požádejte někoho, aby vám poslal zkušební fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud jste zkušební fax úspěšně obdrželi, váš přístroj funguje správně. Nezapomeňte obnovit původní nastavení počtu zvonění nebo záznamníku. Pokud po obnovení počtu zvonění problémy s příjmem přetrvávají, znamená to, že některá jiná osoba, zařízení nebo odběr služby přijímají faxy dříve, než má přístroj šanci odpovědět.</li> <li>Pokud nebylo možné přijmout fax, znamená to, že s vaším příjmem faxů koliduje jiné zařízení nebo odběr služby nebo může být problém s vaší faxovou linkou.</li> </ul>
	<p>Používáte-li telefonní záznamník (režim Externí TAD) na stejné lince jako přístroj Brother, zkontrolujte, zda je záznamník správně nakonfigurován.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Připojení externího TAD</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Připojte externí TAD jak je uvedeno v následujícím tématu: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)</i></li> </ul> </li> <li>Nastavte záznamník na odpověď po jednom nebo dvou zazvoněních.</li> <li>Nahrajte odchozí zprávu na záznamník. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nahrajte pět sekund ticha na začátek odchozí zprávy.</li> <li>Omezte vaši řeč na 20 sekund.</li> <li>Ukončete odchozí zprávu vaším kódem dálkové aktivace pro uživatele, kteří zasílají ruční faxy. Například: „Po zaznění signálu zanechte vzkaz nebo stiskněte tlačítka *51 a Start a odešlete fax.“</li> </ul> </li> </ol>

Potíže	Doporučení
	<p>4. Nastavte záznamník na příjem volání.</p> <p>5. Nastavte režim příjmu přístroje Brother na možnost Externí TAD.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Volba správného režimu přijímání</i></p>
	<p>Zkontrolujte, zda je funkce Rozpoznávání faxu přístroje Brother zapnutá. Funkce Rozpoznávání faxu umožňuje přijmout fax, i když jste přijali volání na externím nebo linkovém telefonu.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení Detekce faxu</i></p>
	<p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost Základní (pro VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></p>
	<p>Pokud přístroj připojíte k lince PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení typu telefonní linky</i></p>

## Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Fax nelze odeslat.	<p>Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je kabel telefonní linky zapojen do telefonní zásuvky a do zásuvky na přístroji označené slovem LINE. Když se přihlásíte k odběru služeb DSL nebo služeb VoIP, kontaktujte svého poskytovatele služby a vyžádejte si pokyny ohledně připojení.</p> <p>Pokud používáte systém VoIP, zkuste změnit nastavení VoIP na <i>Základní (pro VoIP)</i>. Snížíte tím rychlost modemu a vypnete režim korekce chyb (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></p>
	<p>Vytiskněte hlášení o ověření přenosu a vyhledejte závadu.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Tisk hlášení</i></p>
	<p>Obraťte se na svého správce, který vám sdělí nastavení funkce Secure Function Lock.</p>
	<p>Požádejte odesílající stranu, aby zkontrolovala, zda má přijímající přístroj papír.</p>
Špatná kvalita odesílání.	<p>Zkuste změnit rozlišení na Jemné nebo Extra jemné. Udělejte kopii, abyste zkontrolovali fungování skeneru na přístroji. Pokud je kvalita kopie špatná, vyčistěte skener.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Čištění skeneru</i></p>
Hlášení o ověření přenosu zní RESULT:NG.	<p>Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odesíláte zprávu PC-FAX a v hlášení o ověření přenosu se zobrazí RESULT:NG, může se jednat o nedostatek místa v paměti přístroje. Paměť můžete uvolnit vypnutím ukládání faxů, vytisknutím faxových zpráv v paměti nebo zrušením odložených faxů. Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o kontrolu vaší telefonní linky.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Vypnutí příjmu do paměti</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Tisk faxů uložených do paměti přístroje</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Zrušení probíhajícího faxu</i></p> <p>➤➤ <i>Související informace: Zkontrolujte a zrušte čekající fax</i></p>
	<p>Pokud přístroj připojíte k lince PBX nebo ISDN, nastavte nastavení nabídky Typ telefonní linky na váš typ telefonní linky.</p> <p>➤➤ <i>Související informace: Nastavení typu telefonní linky</i></p>
	<p>Pokud se často objevuje chyba přenosu kvůli možnému rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, zkuste změnit nastavení položky Kompatibilita na možnost Základní (pro VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Související informace: VoIP / Rušení na telefonní lince</i></p>
Odeslané faxy jsou prázdné.	<p>Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně.</p>

Potíže	Doporučení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i></li> <li>➤➤ <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i></li> </ul>
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	<p>Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. Vyčistěte skleněný proužek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Související informace: Čištění skeneru</i></li> </ul>



## Související informace



- Pokud máte problémy s přístrojem
  - Nastavení rozpoznání volacího tónu
  - VoIP / Rušení na telefonní lince

### Související témata:

- Odstraňování problémů
- Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.
- Volba správného režimu přijímání
- Nastavení Detekce faxu
- Nastavení počtu zazvonění, než přístroj volání přijme (Počet zvonění)
- Připojení externího TAD
- Externí telefonní záznamník TAD (Telephone Answering Device)
- Nastavení typu telefonní linky
- Tisk hlášení
- Čištění skeneru
- Vypnutí příjmu do paměti
- Tisk faxů uložených do paměti přístroje
- Zrušení probíhajícího faxu
- Zkontrolujte a zrušte čekající fax
- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru

## Nastavení rozpoznání volacího tónu

Nastavení volacího tónu na [Detekce] zkrátí pauzu detekce volacího tónu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Volací ton].
2. Stiskněte tlačítko [Detekce] nebo [Bez detekce].
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

## VoIP / Rušení na telefonní lince

Pokud máte potíže s odesíláním nebo přijímáním faxů z důvodu rušení na telefonní lince, nebo používáte-li systém VoIP, doporučujeme změnit rychlost modemu, aby se minimalizovala chybovost operací faxování.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Kompatibilita].
2. Stiskněte požadovanou volbu.
  - Nastavení [Zakladni (VoIP)] sníží rychlost modemu na 9600 bps a vypne přijímání barevných faxů a režim oprav chyb (ECM) vyjma odesílání barevných faxů. Pokud rušení není periodickým problémem na vaší telefonní lince, můžete dát přednost použití této funkce pouze když je to třeba.  
Pro vylepšení kompatibility s většinou služeb VoIP společnost Brother doporučuje změnit nastavení kompatibility na [Zakladni (VoIP)].
  - Nastavení [Normalni] nastaví rychlost modemu na 14 400 bps.
  - Nastavení [Silne] nastaví rychlost modemu na 33 600 bps.
3. Stiskněte tlačítko .



- VoIP (Voice over IP) je typ telefonního systému, který využívá internetové připojení, nikoli běžnou telefonní linku.



### Související informace

- [Problémy s telefonem a faxem](#)

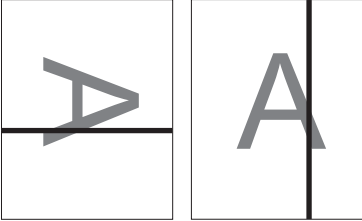
#### Související témata:

- [Protokol VoIP \(Voice over Internet Protocol / Rušení na telefonní lince\)](#)
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)

## Jiné problémy

- >> [Potíže při kopírování](#)
- >> [Potíže při skenování](#)
- >> [potíže s přímým tiskem fotografií](#)
- >> [Potíže s programy](#)

### Potíže při kopírování

Potíže	Doporučení
Nelze vytvořit kopii.	Obraťte se na svého správce, který vám sdělí nastavení funkce Secure Function Lock.
Na kopiích se objevují černé čáry nebo pruhy. 	Černé čáry na kopiích jsou většinou způsobeny nečistotou nebo korekční kapalinou na skleněném proužku. Vyčistěte skleněný proužek, sklo skeneru a bílý pruh a bílý plast nad nimi. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i>
Na kopiích se objevují černé značky nebo skvrny.	Černé značky nebo skvrny jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skle skeneru. Očistěte sklo skeneru a bílý plast nad ním. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i>
Kopie jsou prázdné.	Přesvědčte se, že jste vložili dokument správně. >> <i>Související informace: Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF</i> >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>
Špatné výsledky kopírování při použití ADF.	Zkuste použít sklo skeneru. >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>
Funkce Přizpůsobit stránce nepracuje správně.	Ujistěte se, že dokument není umístěn na skle skeneru nakřivo. Upravte pozici dokumentu a pokus opakujte.
Rozmazání nebo skvrna na zadní straně stránky při používání funkce automatického oboustranného kopírování.	Změňte volby nastavení tisku. >> <i>Související informace: Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem</i>

### Potíže při skenování

Potíže	Doporučení
Při spuštění skenování se objeví chyby TWAIN a WIA. (Windows)	Ujistěte se, že je jako primární zdroj v aplikaci skenování vybrán ovladač TWAIN nebo WIA od společnosti Brother. Například v programu Nuance™ PaperPort™ 14SE kliknutím na položku <b>Pracovní plocha &gt; Nastavení skenování &gt; Vybrat</b> vyberte ovladač Brother TWAIN/WIA.
OCR nefunguje.	Zkuste zvýšit rozlišení skenování.
Špatné výsledky skenování při použití ADF. (Ve skenovaných datech se objevují černé čáry.)	Vyčistěte bílý proužek a skleněný proužek pod ním. >> <i>Související informace: Čištění skeneru</i> Zkuste použít sklo skeneru. >> <i>Související informace: Vložení dokumentu na sklo skeneru</i>



## potíže s přímým tiskem fotografií

Potíže	Doporučení
Nevytiskne se část fotografie.	Ujistěte se, že funkce Bezokrajový tisk a Výřez jsou vypnuté. ➤➤ <i>Související informace: Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash</i> ➤➤ <i>Související informace: Tisk fotografií s automatickým oříznutím</i>

## Potíže s programy

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout.	Odinstalujte a přeinstalujte ovladač Brother.
Na obrazovce počítače se zobrazí zpráva „Zařízení je zaneprázdněno“.	Zkontrolujte, zda není na displeji přístroje zobrazena chybová zpráva.

## ✓ Související informace

- Pokud máte problémy s přístrojem

### Související témata:

- Odstraňování problémů
- Čištění skeneru
- Vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů ADF
- Vložení dokumentu na sklo skeneru
- Tisk bezokrajových fotografií z paměťové jednotky USB Flash
- Tisk fotografií s automatickým oříznutím
- Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem

## Problémy se sítí

- Použití nástroje na opravu síťového připojení (Windows)
- Kde lze najít síťová nastavení zařízení Brother?
- Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě
- Příklad Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě
- Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně
- Odstraňování problémů

## Použití nástroje na opravu síťového připojení (Windows)

Použijte nástroj na opravu síťového připojení pro opravu síťových nastavení přístroje Brother. Nástroj přiřadí správnou IP adresu a masku podsítě.

Zkontrolujte, zda je přístroj Brother zapnutý a připojený ke stejné síti jako váš počítač.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

Volba	Popis
Windows 7	Klikněte na tlačítko  ( <b>Start</b> ) > <b>Všechny programy</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> .  Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na <b>Nástroje</b> na levé straně panelu a potom klikněte na <b>Nástroj pro opravu síťového připojení</b> .
Windows 8 / Windows 10	Spustěte aplikaci  ( <b>Brother Utilities</b> ), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na <b>Nástroje</b> na levé straně panelu a potom klikněte na <b>Nástroj pro opravu síťového připojení</b> .



Pokud se objeví obrazovka **Řízení uživatelských účtů**, klikněte na **Ano**.

2. Postupujte podle zobrazených pokynů.
3. Zkontrolujte diagnostiku vytištěním Zprávy konfigurace sítě.



Nástroj na opravu síťového připojení se spustí automaticky, pokud při používání nástroje Status Monitor zaškrtnete políčko **Povolit nástroj pro opravu síťového připojení**. Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku Status Monitor a potom klikněte na **Další nastavení** > **Povolit nástroj pro opravu síťového připojení**. Tento postup není doporučen, když váš správce sítě nastavil IP adresu na statickou, protože se tím automaticky změní IP adresa.

Pokud není přidělena správná IP adresa a maska podsítě ani po použití nástroje pro opravu síťového připojení, požádejte o tyto informace správce sítě.



### Související informace

- [Problémy se sítí](#)

#### Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě](#)
- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)

## Kde lze najít síťová nastavení zařízení Brother?

- [Změna nastavení přístroje z počítače](#)
- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)

## Nelze dokončit konfiguraci nastavení bezdrátové sítě

Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Potom zkuste nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě znovu. Pokud problém nelze odstranit, postupujte podle následujících pokynů:

Zjištění problému pomocí zprávy sítě WLAN.

Příčina	Postup	Rozhraní
Nastavení zabezpečení (SSID/síťový klíč) nejsou správná.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrďte nastavení zabezpečení pomocí <b>Wireless Setup Helper (Pomocník pro nastavení bezdrátové sítě)</b>. Podrobnější informace a možnost stažení programového nástroje naleznete na stránce <b>Soubory ke stažení</b> vašeho modelu na stránkách centra podpory Brother Solutions Center na adrese <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li> <li>Vyberte a ověřte, zda používáte správná nastavení zabezpečení.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Informace o tom, jak najít bezpečnostní nastavení naleznete v pokynech dodaných s bezdrátovým LAN přístupovým bodem / směrovačem.</li> <li>Název výrobce nebo číslo modelu bezdrátového LAN přístupového bodu / směrovače může být použito jako výchozí bezpečnostní nastavení.</li> <li>Poradte se s výrobcem přístupového bodu/směrovače, s poskytovatelem Internetu nebo se správcem sítě.</li> </ul> </li> </ul>	Bezdrátová síť
Adresa MAC zařízení Brother není povolena.	Ověřte, že je MAC adresa přístroje Brother povolena ve filtru. MAC adresu naleznete v ovládacím panelu přístroje Brother.	Bezdrátová síť
Bezdrátový LAN přístupový bod / směrovač se nachází v režimu utajení (nevysílá SSID).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ručně zadejte správný název SSID nebo síťový klíč.</li> <li>Zkontrolujte název SSID nebo síťový klíč v pokynech dodaných s vaším bezdrátovým LAN přístupovým bodem / směrovačem a znovu nakonfigurujte nastavení bezdrátové sítě.</li> </ul>	Bezdrátová síť
Vaše bezpečnostní nastavení (SSID/heslo) nejsou správná.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potvrďte SSID a heslo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Když konfiguruje síť ručně, na zařízení Brother se zobrazí SSID a heslo. Pokud vaše mobilní zařízení podporuje ruční konfiguraci, SSID a heslo se zobrazí na displeji vašeho mobilního zařízení.</li> </ul> </li> </ul>	Wi-Fi Direct
Používáte operační systém Android™ 4.0.	Pokud se vaše mobilní zařízení odpojí během přibližně šest minut po používání Wi-Fi Direct, zkuste konfiguraci jedním stisknutím pomocí WPS (doporučeno) a nastavte přístroj Brother jako vlastníka skupiny.	Wi-Fi Direct
Vaše zařízení Brother je umístěno daleko od mobilního zařízení.	Během konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct přesuňte přístroj Brother na vzdálenost přibližně 1 metru od mobilního zařízení.	Wi-Fi Direct
Mezi zařízením a mobilním zařízením se nachází nějaké překážky (např. zdi či nábytek).	Přesuňte zařízení Brother do oblasti bez překážek.	Wi-Fi Direct
Někde v blízkosti přístroje Brother nebo mobilního zařízení je nějaký bezdrátový počítač, zařízení s podporou Bluetooth®, mikrovlnná trouba nebo digitální bezdrátový telefon.	Přesuňte ostatní zařízení dále od zařízení Brother nebo mobilního zařízení.	Wi-Fi Direct
Zkontrolovali jste vše výše zmíněné, ale váš přístroj Brother stále nemůže	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vypněte a znovu zapněte zařízení Brother. Potom zkuste nakonfigurovat nastavení Wi-Fi Direct znovu.</li> </ul>	Wi-Fi Direct

---

Příčina	Postup	Rozhraní
dokončit konfiguraci Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"><li>Pokud používáte zařízení Brother jako klient, potvrďte, kolik zařízení je povoleno v aktuální síti Wi-Fi Direct a poté zkontrolujte, kolik zařízení je připojeno.</li></ul>	

### Pro systém Windows

Pokud bylo bezdrátové připojení přerušeno a pokud jste zkontrolovali a vyzkoušeli všechny výše uvedené možnosti, doporučujeme použít nástroj na opravu síťového připojení.



### Související informace



- [Problémy se sítí](#)

#### Související témata:

- [Konfigurování přístroje k používání v bezdrátové síti, když není vysílán identifikátor SSID](#)
  - [Použití Wi-Fi Direct®](#)
-

## Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě

Příčina	Postup	Rozhraní
Váš bezpečnostní program blokuje přístup přístroje k síti. (Funkce síťového skenování nefunguje.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows                     <p>Je nutné konfigurovat software zabezpečení/bránu firewall jiného dodavatele tak, aby umožňovala síťové skenování. Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 zadáním následujících údajů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis, například Brother NetScan.</li> <li>V poli <b>Číslo portu</b>: Zadejte 54925.</li> <li>V poli <b>Protokol</b>: Zvolte UDP.</li> </ul> <p>Viz návod k použití, který byl dodán se softwarem zabezpečení/bránou firewall jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce softwaru.</p> </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan)                     <p>V panelu nabídek <b>Finder (Vyhledávač)</b> klikněte na <b>Go (Přejít) &gt; Applications (Aplikace)</b> a poté dvakrát klikněte na ikonu Brother iPrint&amp;Scan. Objeví se okno nástroje Brother iPrint&amp;Scan. Klikněte na tlačítko <b>Vyberte zařízení</b> a poté znovu vyberte síťový přístroj podle pokynů na obrazovce.</p> <p>(Ovladač TWAIN)</p> <p>V panelu nabídek <b>Finder (Vyhledávač)</b> klikněte na <b>Go (Přejít) &gt; Applications (Aplikace) &gt; Brother &gt; TWAIN Driver Utility</b> a poté dvakrát klikněte na ikonu Device Selector (Volič zařízení). Zobrazí se okno Device Selector (Volič zařízení). Znovu vyberte váš síťový přístroj, zkontrolujte, zda <b>Status (Stav)</b> je <b>idle (nečinný)</b> a poté klikněte na tlačítko <b>OK</b>.</p> </li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť
Váš bezpečnostní software blokuje přístup zařízení k síti. (Funkce síťový PC-Fax příjem nefunguje.) (Windows)	<p>Je nutné konfigurovat software zabezpečení/bránu firewall jiného dodavatele tak, aby umožňovala PC-FAX Rx. Chcete-li přidat port 54926 pro síťové PC-FAX Rx, zadejte následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis, například Brother PC-FAX Rx.</li> <li>V poli <b>Číslo portu</b>: Zadejte 54926.</li> <li>V poli <b>Protokol</b>: Zvolte UDP.</li> </ul> <p>Viz návod k použití, který byl dodán se softwarem zabezpečení/bránou firewall jiného dodavatele, nebo se obraťte na výrobce softwaru.</p>	Drátová/ bezdrátová síť
Váš bezpečnostní software blokuje přístup zařízení k síti.	<p>Některé bezpečnostní programy mohou blokovat přístup bez zobrazení dialogového okna s výstrahou zabezpečení i po úspěšné instalaci.</p> <p>Chcete-li povolit přístup, prozkoumejte návod k vašemu bezpečnostnímu softwaru nebo se obraťte na jeho výrobce.</p>	Drátová/ bezdrátová síť
Váš přístroj Brother je přiřazen k dostupné IP adrese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ověřte adresu IP a masku podsítě.</li> </ul> <p>Ověřte, zda jsou adresy IP a masky podsítě vašeho počítače a zařízení Brother správné a zda se nacházejí ve stejné síti.</p> <p>Více informací o tom, jak ověřit IP adresu a masku podsítě, vám poskytne správce sítě.</p>	Drátová/ bezdrátová síť

Příčina	Postup	Rozhraní
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Ověřte adresu IP a masku podsítě pomocí nástroje na opravu síťového připojení.</li> <li>Mac Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping. Více informací o tom, jak konfigurovat síťová nastavení ►► <i>Související informace: Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping.</i></li> </ul>	
V tiskové frontě počítače se nachází nezdařená tisková úloha.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokud se nezdařená tisková úloha dosud nachází v tiskové frontě vašeho počítače, odstraňte ji.</li> <li>V opačném případě dvakrát klikněte na ikonu tiskárny v následující složce a zrušte všechny dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 Klikněte na  (Start) &gt; <b>Zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>Windows 8 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>Windows 10 a Windows Server 2016 Klikněte na  &gt; <b>Systém Windows &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware a zvuk</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>Windows Server 2008 Klikněte na tlačítko <b>Start &gt; Ovládací panely &gt; Tiskárny</b>.</li> <li>Windows Server 2012 Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení lišty nabídky klikněte na <b>Nastavení &gt; Ovládací panely</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny &gt; Tiskárna</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2 Klikněte na položku <b>Ovládací panely</b> na obrazovce <b>Start</b>. Ve skupině <b>Hardware</b> klikněte na <b>Zobrazit zařízení a tiskárny</b>.</li> <li>Mac Klikněte na <b>System Preferences (Systémové předvolby) &gt; Printers &amp; Scanners (Tiskárny a skenery)</b>.</li> </ul> </li> </ul>	Drátová/ bezdrátová síť
Přístroj Brother není připojen k bezdrátové síti.	Vytiskněte hlášení o síti WLAN a vyhledejte v ní chybový kód.	Bezdrátová síť

Jestliže jste zkontrolovali a vyzkoušeli vše výše uvedené, ale přístroj Brother stále nemůže tisknout a skenovat, odinstalujte a přeinstalujte programy a ovladače Brother.



### Související informace

- [Problémy se sítí](#)

#### Související témata:

- [Tisk hlášení o síti WLAN](#)
- [Použití nástroje na opravu síťového připojení \(Windows\)](#)
- [Kódy chyb zprávy o bezdrátovém připojení LAN](#)
- [Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping](#)
- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)



## Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně

Kontrola	Postup	Rozhraní
Zkontrolujte, zda je zapnuté zařízení Brother, přístupový bod/směrovač nebo síťový rozbočovač.	<b>Zkontrolujte následující:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Napájecí kabel je správně připojen a zařízení Brother je zapnuto.</li> <li>Přístupový bod/směrovač nebo rozbočovač je zapnutý a jeho tlačítko spojení bliká.</li> <li>Ze zařízení byl odstraněn veškerý ochranný obal.</li> <li>Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.</li> <li>Kryt skeneru a kryt pro odstranění uvíznutého papíru jsou zcela zavřené.</li> <li>Papír je správně vložen v zásobníku papíru.</li> <li>(Pro drátové síť) Síťový kabel je bezpečně připojen k zařízení Brother a ke směrovači nebo rozbočovači.</li> </ul>	Drátová/ bezdrátová
Zkontrolujte, zda lze provést test „ping“ zařízení Brother z počítače.	Pingujte přístroj Brother z počítače s použitím IP adresy nebo názvu uzlu v příkazovém řádku systému Windows nebo v aplikaci Mac Terminal: ping <ipaddress> nebo <nodename>. <ul style="list-style-type: none"> <li>Úspěch: Zařízení Brother funguje správně a je připojeno ke stejné síti, jako váš počítač.</li> <li>Neúspěch: Zařízení Brother není připojeno ke stejné síti, jako váš počítač.</li> </ul> (Windows) Požádejte správce sítě a použijte nástroj na opravu síťového připojení pro opravu adresy IP a masky podsítě. (Mac) Potvrďte, zda jsou adresa IP a maska podsítě nastaveny správně.	Drátová/ bezdrátová
Zkontrolujte, zda je vaše zařízení Brother připojeno k bezdrátové síti.	Vytiskněte hlášení o síti WLAN a vyhledejte v ní chybový kód.	Bezdrátová síť

Pokud jste zkontrolovali a vyzkoušeli všechny výše uvedené možnosti, ale přesto máte problémy, najděte informace o SSID a síťovém klíči v pokynech dodaných s bezdrátovým LAN přístupovým bodem/směrovačem a správně je nastavte.



### Související informace

- Problémy se sítí
  - Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping

#### Související témata:

- Tisk zprávy konfigurace sítě
- Tisk hlášení o síti WLAN
- Použití nástroje na opravu síťového připojení (Windows)
- Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě
- Kódy chyb zprávy o bezdrátovém připojení LAN

## Zkontrolujte síťová zařízení pomocí příkazu ping

Zkontrolujte IP adresy svého počítače i přístroje Brother a potom potvrďte, zda síť funguje správně.

>> [Konfigurace IP adresy na počítači \(Windows\)](#)

>> [Konfigurace IP adresy na počítači \(Mac\)](#)

>> [Konfigurace IP adresy na přístroji Brother](#)

### Konfigurace IP adresy na počítači (Windows)

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

Klikněte na tlačítko /(Start) > **Všechny programy** > **Příslušenství** > **Příkazový řádek**.

- Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Hledat** > **Příkazový řádek**.

- Windows 10

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Příkazový řádek**.

2. Zadejte „ipconfig“ a potom na klávesnici stiskněte klávesu Enter.

3. Potvrďte hodnoty adresy IPv4 a masky podsítě.

4. Zadejte „exit“ a potom stiskněte na klávesnici klávesu Enter.

### Konfigurace IP adresy na počítači (Mac)

1. Vyberte volbu **System Preferences (Systémové předvolby)** z nabídky Apple.

2. Klikněte na **Network (Síť)** > **Advanced (Pokročilý)** > **TCP/IP**.

3. Potvrďte hodnoty adresy IPv4 a masky podsítě.

### Konfigurace IP adresy na přístroji Brother

Vytiskněte zprávu konfigurace sítě a potvrďte hodnoty IP adresy a masky podsítě.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Zkontrolujte IP adresy svého počítače a přístroje Brother. Ujistěte se, že části síťové adresy jsou stejné. Například je obvyklé, že pokud je maska podsítě „255.255.255.0“, pak se liší pouze části adresy hostitele.

	Síťová adresa	Hostitelská adresa	
IP adresa	192.168.100.	250	Nastavte poslední číslo, které odpovídá „0“ v masce podsítě, na hodnotu 1–254.
Maska podsítě	255.255.255.	0	Pokud je maska podsítě „255.255.255.0“, obvykle nebývají žádné problémy. Stejnou hodnotu použijte pro všechny počítače.

### Související informace

- [Jak zkontrolovat, zda síťová zařízení fungují správně](#)

---

**Související témata:**

- Přístroj Brother nemůže tisknout, skenovat ani přijímat PC-FAX prostřednictvím sítě
-

## Problémy související se službou Google Cloud Print

Problém	Doporučení
Můj přístroj Brother se neobjevuje v seznamu tiskáren.	Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
	Ujistěte se, že je služba Google Cloud Print™ aktivovaná.
	Ujistěte se, že je přístroj ve službě Google Cloud Print™ zaregistrovaný. Pokud tomu tak není, pokuste se jej zaregistrovat znovu.
Nelze tisknout.	Ujistěte se, že je přístroj zapnutý.
	Ověřte síťová nastavení. >> <a href="#">Související informace</a>
	Některé soubory nemusí být možné vytisknout nebo nemusí vypadat přesně tak, jak jsou zobrazeny.
Přístroj Brother nelze zaregistrovat ke službě Google Cloud Print™.	Ujistěte se, že je přístroj připojen k síti s přístupem na Internet.
	Ověřte, zda jsou datum a čas na přístroji nastaveny správně.
Při pokusu o registraci ve službě Google Cloud Print™ nevidím na přístroji Brother potvrzovací zprávu, ani po zopakování registračního postupu.	Ujistěte se, že je přístroj Brother během registrace ve službě Google Cloud Print™ nečinný.



### Související informace

- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)

#### Související témata:

- [Odstraňování problémů](#)
- [Síťová nastavení pro použití služby Google Cloud Print](#)

## Problémy s funkcí AirPrint

Problém	Doporučení
Můj přístroj Brother se neobjevuje v seznamu tiskáren.	Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
	Potvrďte síťová nastavení.
	Přesuňte mobilní zařízení blíže k bezdrátovému přístupovému bodu/routeru nebo k vašemu přístroji Brother.
Nelze tisknout.	Ujistěte se, že je přístroj Brother zapnutý.
	Potvrďte síťová nastavení.
Při pokusu o tisk vícestránkového dokumentu ze zařízení iOS se vytiskne POUZE první stránka.	Ujistěte se, že používáte nejnovější verzi operačního systému. Pro více informací o službě AirPrint nahlédněte do následujícího článku podpory Apple: <a href="https://support.apple.com/kb/HT4356">support.apple.com/kb/HT4356</a> .



### Související informace


- [Pokud máte problémy s přístrojem](#)

#### Související témata:


- [Odstraňování problémů](#)

## Kontrola informací o přístroji

Pomocí následujících pokynů můžete zkontrolovat výrobní číslo, verzi firmwaru a aktualizaci firmwaru u vašeho přístroje Brother.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Příst. info.].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Možnost	Popis
Vyrobní číslo	Kontrola výrobního čísla přístroje.
Verze firmwaru	Kontrola verze firmwaru vašeho přístroje.
Aktualizace firmwaru	Aktualizování firmwaru přístroje na nejnovější verzi.
Autom kontrola firmwaru	Zobrazení informací o firmwaru na domovské obrazovce.
Citac stran	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj za dobu používání vytiskl.


3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Odstraňování problémů](#)

## Resetujte přístroj Brother

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Nulování].
2. Stiskněte volbu resetu, kterou chcete použít.
3. Stisknutím a podržením tlačítka [OK] po dobu dvou sekund restartujte přístroj.

### **Související informace**

- [Odstraňování problémů](#)
  - [Přehled funkcí resetu](#)

#### **Související témata:**

- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)

## Přehled funkcí resetu

K dispozici jsou následující funkce resetování:

1. [Reset zařízení]

Můžete resetovat všechna nastavení přístroje, která jste změnili.

Adresář, faxové zprávy a historie volání se zachovají.

2. [Sit]

Tiskový server lze resetovat zpět na jeho výchozí tovární nastavení (včetně informací o heslu a IP adrese).

3. [Adresář a fax]

Adresář a fax obnoví následující nastavení:

- Adresář a nastavení skupin
- Naprogramované faxové úlohy v paměti  
Odložený fax a přenos odložené dávky
- ID stanice  
Jméno a číslo
- Možnosti dálkového faxu
- Hlášení  
Hlášení o ověření přenosu, adresář a faxový deník
- Historie
- Faxy v paměti

4. [Všechna nastav]

Funkci Reset nastavení použijte k resetování všech nastavení přístroje zpět na hodnoty, které byly původně nastaveny v továrně.

Společnost Brother důrazně doporučuje provést tuto operaci, až budete přístroj likvidovat.



Než zvolíte [Sit] nebo [Všechna nastav], odpojte kabel rozhraní.



### Související informace

- [Resetujte přístroj Brother](#)

#### Související témata:

- [Přenos faxů nebo faxového deníku](#)



## Pravidelná údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Čištění přístroje Brother](#)
- [Kontrola přístroje Brother](#)
- [Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.](#)
- [Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem](#)
- [Balení a expedice vašeho přístroje Brother](#)

## Výměna inkoustových kazet

Přístroj Brother je vybaven čítačem inkoustových bodů. Čítač inkoustových bodů automaticky sleduje úroveň inkoustu v každé ze čtyř inkoustových kazet. Když přístroj zjistí, že v kazetě dochází inkoust, zobrazí zprávu.

Na displeji LCD se zobrazí kterou inkoustovou kazetu je třeba vyměnit. Je nutné, abyste pokyny k výměně inkoustových kazet zobrazené na LCD plnili ve správném pořadí.

I když přístroj hlásí, že je nutno vyměnit inkoustovou kazetu, vždy v ní zůstane malé množství inkoustu.

### ! UPOZORNĚNÍ

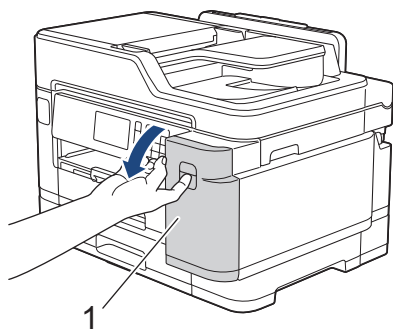
Pokud se vám inkoust dostane do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Necháte-li ho na místě, může způsobit zarudnutí či mírné zanícení oka. V případě výskytu jakýchkoli anomálií se obraťte na svého lékaře.


### DŮLEŽITÉ

Společnost Brother důrazně doporučuje, abyste inkoustové kazety dodávané s přístrojem nedoplňovali. Také důrazně doporučujeme používat pouze originální náhradní inkoustové kazety Brother. Použití nebo pokus o použití potenciálně nekompatibilního inkoustu a/nebo kazet v přístroji Brother může způsobit poškození přístroje a/nebo může vést k neuspokojivé kvalitě tisku. Naše záruka se nevztahuje na jakékoli závady způsobené použitím inkoustu a/nebo kazet neautorizované třetí strany. Na ochranu své investice a zajištění nejlepšího výkonu přístroje Brother důrazně doporučujeme používat originální inkoustové kazety Brother.

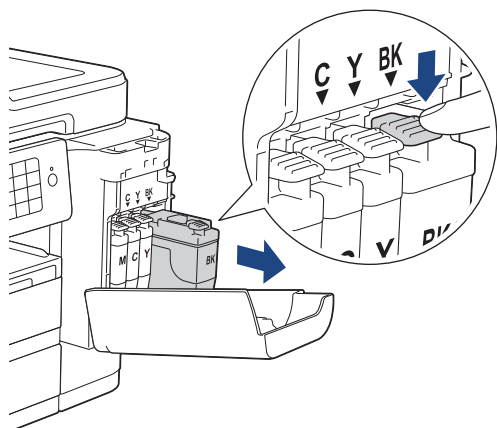
1. Otevřete kryt inkoustových kazet (1).

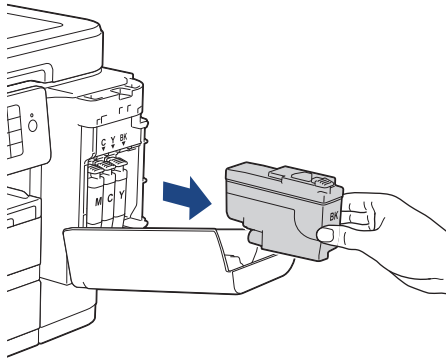
Pokud je třeba vyměnit jednu nebo více inkoustových kazet, na displeji LCD se zobrazí zpráva [Pouze černobílý tisk] nebo [Vymen ink.].



 Pokud je černá inkoustová kazeta prázdná, zobrazí se pouze zpráva [Vymen ink.]. Musíte vyměnit černou inkoustovou kazetu.

2. Pro uvolnění kazety barvy označené na displeji LCD stiskněte páčku pro uvolnění zámku a kazetu z přístroje vyjměte, jak je znázorněno na obrázku.

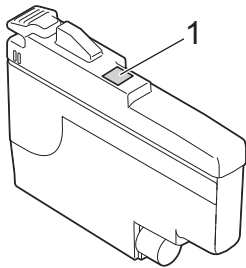




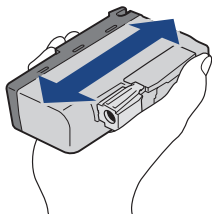
3. Otevřete obal nové inkoustové kazety barvy uvedené na displeji LCD a inkoustovou kazetu vyjměte.

## DŮLEŽITÉ

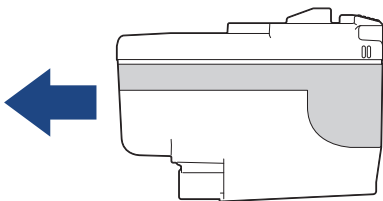
- **NEDOTÝKEJTE** se inkoustové kazety v oblasti označené (1). Mohlo by to zabránit přístroji v rozpoznání kazety.



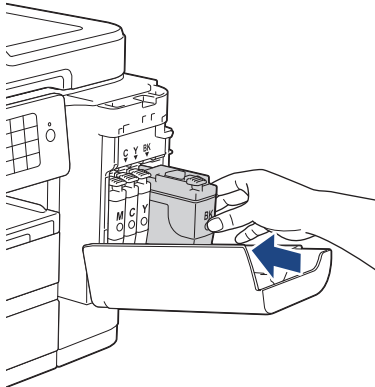
- Před vložením do přístroje rychle 15krát vodorovně protřepejte pouze **černou** inkoustovou kazetu podle obrázku.



4. Zasuňte inkoustovou kazetu ve směru šipky na štítku.  
Každá barva má svoji vlastní správnou polohu.



5. Jemně zatlačte na oblast označenou nápisem „PUSH“ (TLAČIT), dokud inkoustová kazeta nezapadne na své místo, a poté zavřete kryt inkoustové kazety.



Přístroj automaticky vynuluje čítač inkoustových bodů.



Pokud displej LCD po instalaci inkoustové kazety zobrazuje zprávu [Chybi ink. patr.] nebo [Nelze rozpoznat], ověřte, zda je inkoustová kazeta nainstalována správně. Vyměňte inkoustovou kazetu a pomalu ji znovu nainstalujte tak, aby zapadla na své místo.

## DŮLEŽITÉ

- S inkoustovými kazetami **NETŘESTE**. Pokud vám inkoust znečistí pokožku nebo oděv, zasažené místo ihned omyjte mýdlem nebo saponátem.
- Inkoustové kazety **NEVYJÍMEJTE** v případě, že je není třeba vyměnit. V opačném případě přístroj nezjistí množství zbývajícího inkoustu v inkoustové kazetě.
- **NEDOTÝKEJTE SE** štěrbin pro vložení inkoustových kazet. Mohli byste si potřísnit ruce inkoustem.
- Pokud instalací inkoustové kazety do nesprávné pozice zaměníte barvy, na displeji LCD se zobrazí zpráva [Nespravna barva ink.].

Zkontrolujte, které inkoustové kazety neodpovídají dle barvy svým pozicím a přesuňte je do správné pozice.

- Neotevřené inkoustové kazety používejte do data ukončení použitelnosti uvedeného na obalu.
- **NEROZEBÍREJTE** inkoustovou kazetu ani s ní nemanipulujte, mohlo by dojít k úniku inkoustu z inkoustové kazety.



## Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

### Související témata:

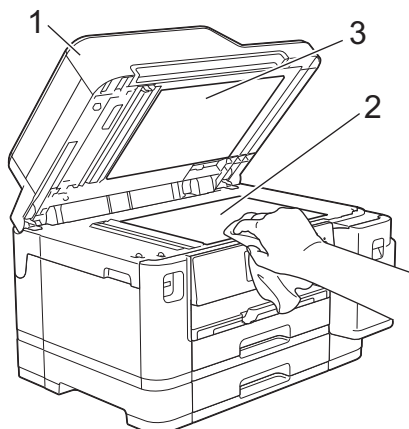
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Balení a expedice vašeho přístroje Brother](#)

## Čištění přístroje Brother

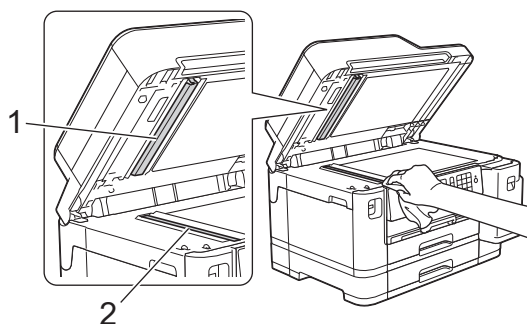
- Čištění skeneru
- Čištění tiskové hlavy přístroje Brother
- Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)
- Čištění tiskové hlavy z počítače (Mac)
- Čištění LCD displeje přístroje
- Čištění vnější plochy přístroje
- Čištění tiskové desky přístroje
- Čištění válečků podavače papíru.
- Vyčištění základní opěrky
- Čištění válečků k zavádění papíru
- Vyčistěte válečky pro zavádění papíru pro zásobník č. 2

## Čištění skeneru

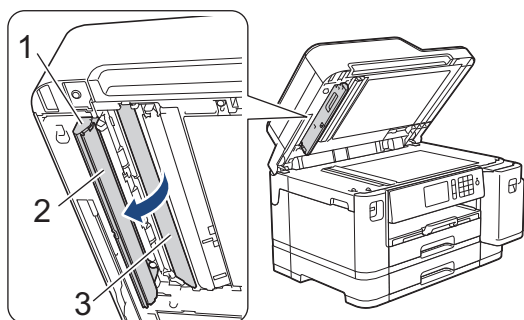
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte sklo skeneru (2) a bílý plast (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



3. V jednotce ADF vyčistěte bílou lištu (1) a skleněný pruh (2) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.



4. Otevřete kryt skla skeneru (1) a vyčistěte bílou lištu (2) a skleněný pruh (3) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.





Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě přejeďte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistoty nebo zbytky, vyčistěte sklo znovu a zaměřte se na znečištěné místo. Možná budete muset čištění zopakovat třikrát nebo čtyřikrát. Výsledek každého čištění ověřte vyhotovením kopie.



Pokud je na skleněném proužku skvrna nečistot nebo korekční kapaliny, na vytištěném vzorku bude svislá čára.



Po vyčištění skleněného proužku svislá čára zmizí.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Problémy s telefonem a faxem](#)
- [Jiné problémy](#)


## Čištění tiskové hlavy přístroje Brother

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

- Tiskovou hlavu vyčistěte, pokud se v textu nebo grafice nachází na vytištěných stránkách vodorovná čára nebo prázdné místo. V závislosti na problémové barvě zvolte čištění pouze černé barvy, tří barev najednou (žlutá/azurová/purpurová) nebo všech čtyř barev najednou.
- Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.
- Příliš časté čištění znamená zbytečnou spotřebu inkoustu.

### DŮLEŽITÉ

**NEDOTÝKEJTE** se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Údržba] > [Čištění tisk. hlavy].
2. Stiskněte tlačítko [Jen černá], [Pouze barvy] **nebo** [Všechny].
3. Stiskněte tlačítko [Normální], [Silný] **nebo** [Nejsilnější].
4. Stiskněte tlačítko [Start].

Přístroj vyčistí tiskovou hlavu.



- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po vyčištění tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální náhradní inkoustovou kazetu značky Brother. Zkuste znovu vyčistit tiskovou hlavu. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.
- Čištění tiskové hlavy můžete také provést z počítače.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Windows\)](#)
- [Čištění tiskové hlavy z počítače \(Mac\)](#)



## Čištění tiskové hlavy z počítače (Windows)

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

- Pro Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.


- Pro Windows Server 2012

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012 R2

Klikněte na položku **Ovládací panely** v okně **Start**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Systém Windows 10 a Windows Server 2016

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a poté vyberte **Předvolby tisku**. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

3. Klikněte na kartu **Údržba**.

4. Vyberte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
<b>Kontrola kvality tisku...</b>	Použijte pro tisk zkušební stránky a kontrolu kvality tisku.
<b>Čištění tiskové hlavy...</b>	Použijte pro ruční zahájení čistícího procesu. Vyberte, pokud se v textu nebo v grafice na zkušební stránce objeví čára nebo prázdná místa.

5. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud jste vybrali volbu **Kontrola kvality tisku...**, stiskněte tlačítko **Start**.

Přístroj vytiskne zkušební stránku.

- Pokud jste zvolili volbu **Čištění tiskové hlavy...**, vyberte pro typ čištění volbu **Jen černá**, **Jen barva** nebo **Všechny** a potom klikněte na tlačítko **Další**.

6. Pro sílu čištění vyberte volbu **Normální**, **Vysoká** nebo **Nejvyšší** a potom klikněte na tlačítko **Další**.

7. Klikněte na tlačítko **Start**.

Přístroj zahájí čištění.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

---

**Související témata:**

- Zacházení s papírem a problémy s tiskem
  - Čištění tiskové hlavy přístroje Brother
-

## Čištění tiskové hlavy z počítače (Mac)

K zachování dobré kvality tisku provádí přístroj v případě potřeby automatické čištění tiskové hlavy. Je-li problém v kvalitě tisku, lze čištění hlavy provést ručně.

1. Vyberte volbu **System Preferences (Systémové předvolby)** z nabídky Apple.
2. Vyberte **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)** a potom vyberte přístroj.
3. Klikněte na tlačítko **Options & Supplies (Příslušenství a spotřební materiál)**.
4. Klikněte na kartu **Utility (Obslužný program)**, a poté klikněte na tlačítko **Open Printer Utility (Spustit nástroj tiskárny)**.  
Zobrazí se okno Status Monitor.
5. Klikněte na nabídku **Control (Ovládání)** a potom vyberte položku **Maintenance (Údržba)**.
6. Vyberte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
<b>Check Print Quality... (Kontrola kvality tisku...)</b>	Použijte pro tisk zkušební stránky a kontrolu kvality tisku.
<b>Print Head Cleaning... (Čištění tiskové hlavy...)</b>	Použijte pro ruční zahájení čistícího procesu. Vyberte, pokud se v textu nebo v grafice na zkušební stránce objeví čára nebo prázdná místa.

7. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud jste vybrali volbu **Check Print Quality... (Kontrola kvality tisku...)**, stiskněte tlačítko **Start (Spustit)**.  
Přístroj vytiskne zkušební stránku.
  - Pokud jste zvolili volbu **Print Head Cleaning... (Čištění tiskové hlavy...)**, vyberte pro typ čištění volbu **Black only (Jen černá)**, **Color only (Jen barva)** nebo **All (Všechny)** a potom klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
8. Pro sílu čištění vyberte volbu **Normal (Normální)**, **Strong (Vysoká)** nebo **Strongest (Nejvyšší)** a potom klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
9. Klikněte na tlačítko **Start (Spustit)**.  
Přístroj zahájí čištění.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)


#### Související témata:

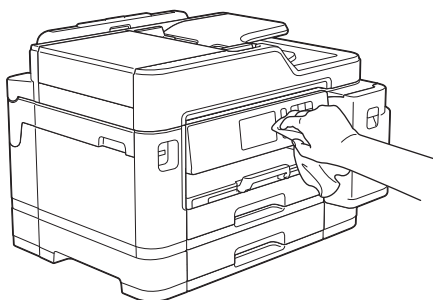
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Čištění tiskové hlavy přístroje Brother](#)

## Čištění LCD displeje přístroje

### DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE tekuté čističe (včetně etanolu).

1. Stiskněte a podržte , přístroj se vypne. Než se napájení vypne, na LCD displeji se na několik sekund zobrazí zpráva [Usporný režim].
2. LCD displej čistěte suchou, měkkou látkou nepouštějící vlákna.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

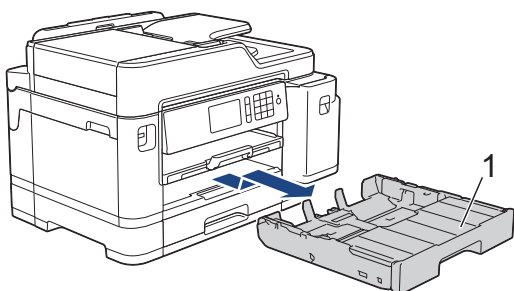
## Čištění vnější plochy přístroje

### DŮLEŽITÉ

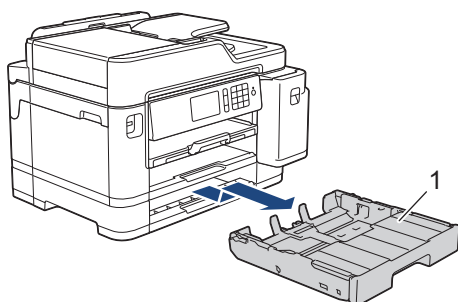
- Čištění těkavými tekutinami, jako je ředidlo nebo benzin, poškodí vnější povrch zařízení.
- NEPOUŽÍVEJTE čisticí materiály, které obsahují čpavek.
- NEPOUŽÍVEJTE isopropylalkohol k odstraňování nečistot z ovládacího panelu. Může způsobit prasknutí panelu.

1. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.

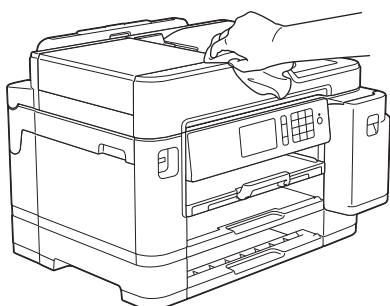
- Zásobník č. 1



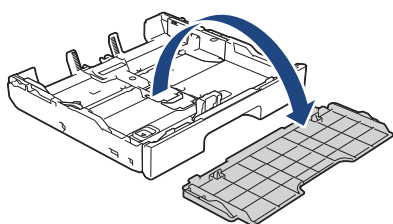
- Zásobník č. 2



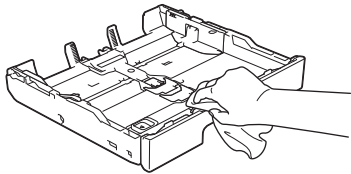
3. Otřete vnější část přístroje suchou látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.



4. Sejměte horní kryt zásobníku a odstraňte vše, co uvízlo uvnitř zásobníku papíru.



5. Otřete vnitřní a vnější část zásobníku papíru suchou, jemnou a látkou nepouštějící vlákna, abyste odstranili prach.




6. Umístěte horní kryt zásobníku zpět a zásobník papíru pomalu zasuňte úplně do přístroje.

### ✓ Související informace

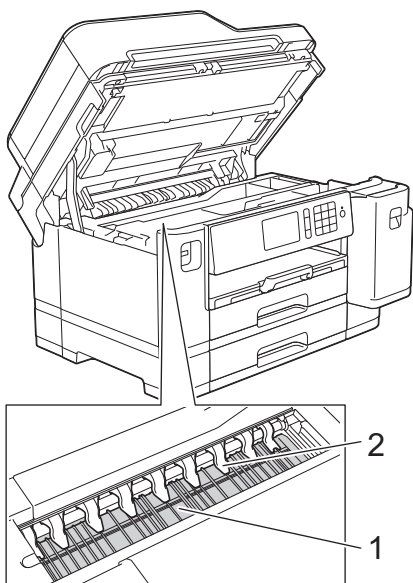
- [Čištění přístroje Brother](#)
-

## Čištění tiskové desky přístroje

### VAROVÁNÍ

 Před čištěním tiskové desky odpojte přístroj z elektrické zásuvky, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem.

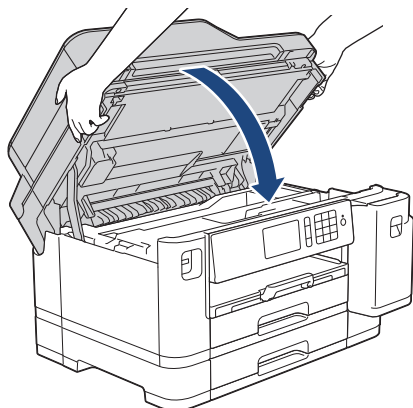
1. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy.
2. Vyčistěte tiskovou desku (1) a prostor kolem ní od zbytků inkoustu suchým měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.



### DŮLEŽITÉ

Devět úchytek (2) NEOHÝBEJTE ani na ně příliš NETLAČTE. Mohlo by dojít k jejich poškození.

3. Oběma rukama opatrně zavřete kryt skeneru.



4. Znovu připojte napájecí kabel.

### ✓ Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

---

**Související témata:**

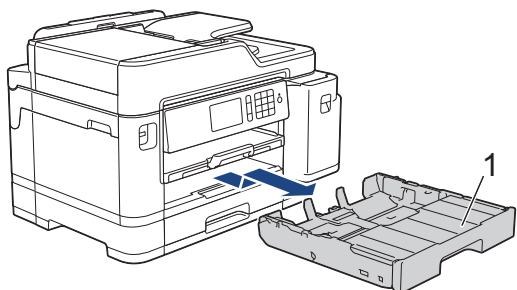
- Zacházení s papírem a problémy s tiskem
-



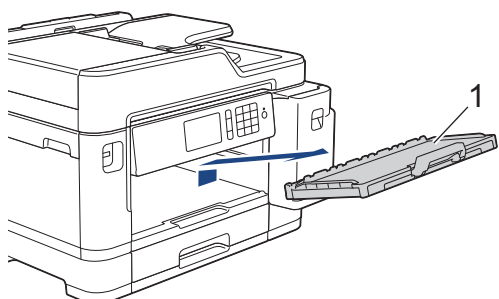
## Čištění válečků podavače papíru.

Pokud jsou válečky podavače papíru znečištěny inkoustem nebo se na nich nahromadil papírový prach, mohlo by dojít k problémům při zavádění papíru.

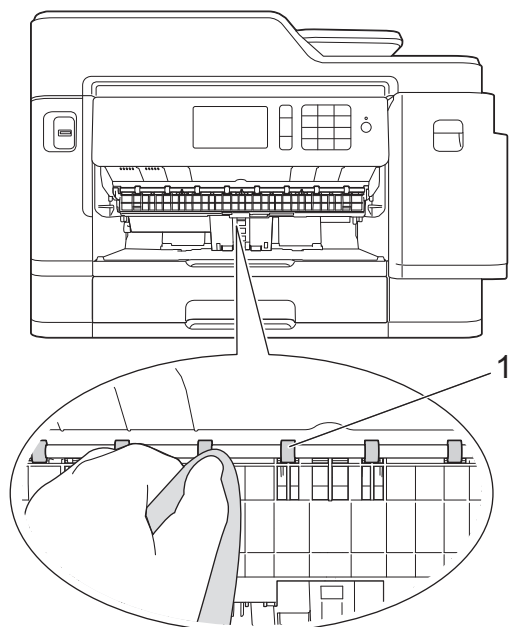
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



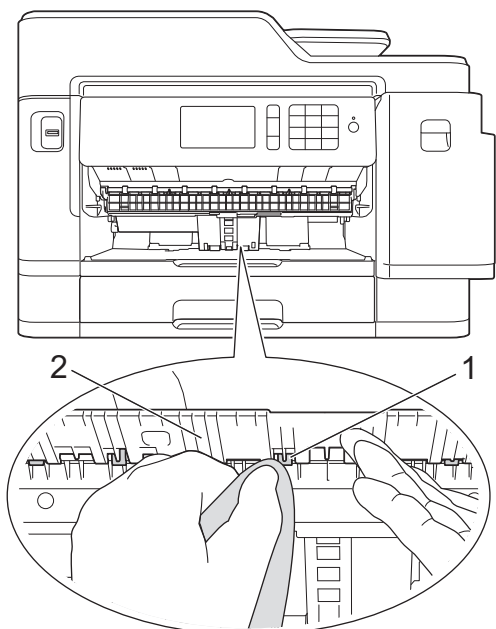
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



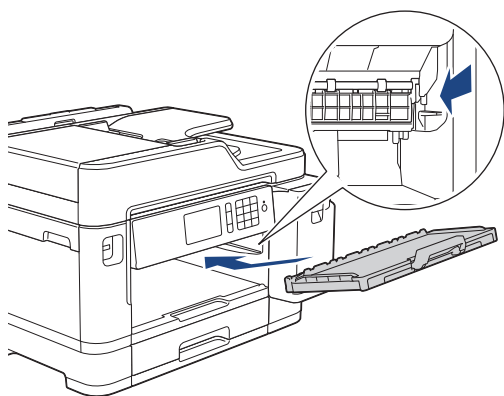
5. Očistěte přední stranu válečků podavače papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě pohybem ze strany na stranu. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Zvedněte kládku pro odstranění uvíznutého papíru (2) a potom očistěte zadní stranu válečků podavače papíru (1) měkkým hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným ve vodě. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



7. Zasuňte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



8. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
9. Znovu připojte napájecí kabel.



Nepoužívejte zařízení, dokud válečky neoschnou. Při používání přístroje před oschnutím válečků by mohlo dojít k problémům se zaváděním papíru.



### Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

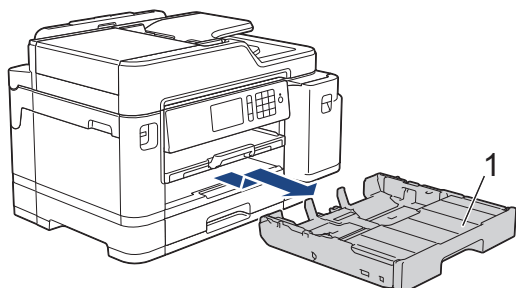
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

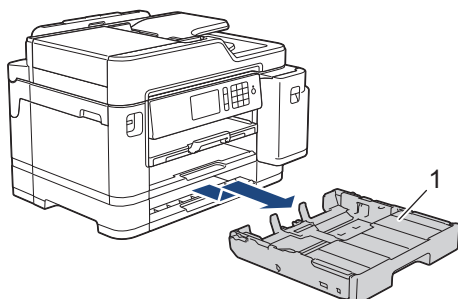
## Vyčištění základní opěrky

Pravidelné čištění základní opěrky může předejít problémům se zaváděním více listů papíru najednou v situaci, kdy zbývá v zásobníku už jen několik listů.

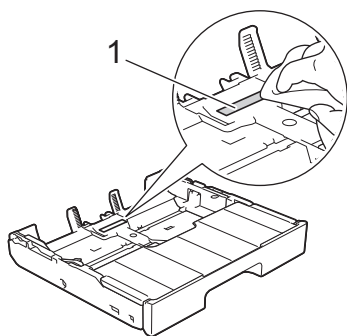
1. Je-li rozkládací podpora papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
2. Vysuňte zásobníky papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.
  - Zásobník č. 1



- Zásobník č. 2



3. Vyčistěte základní desku (1) měkkou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě.  
Po očištění otřete desku suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



4. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.

### ✓ Související informace

- [Čištění přístroje Brother](#)

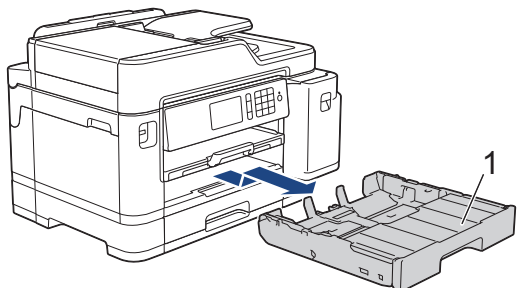
#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

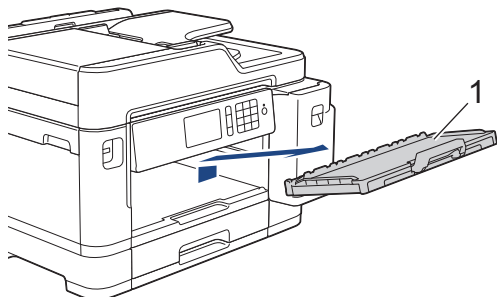
## Čištění válečků k zavádění papíru

Pravidelným čištěním válečků pro zavádění papíru můžete zaručit správné podávání papíru a tím předejít jeho uvíznutí.

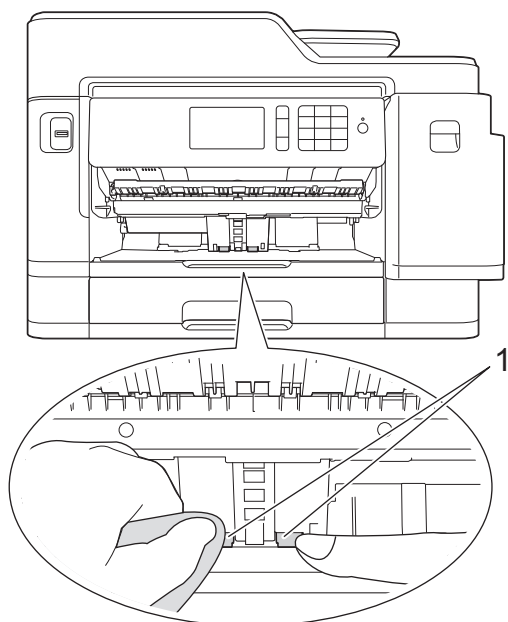
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník papíru (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



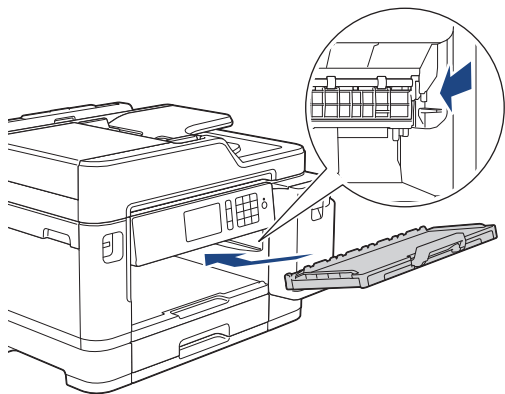
4. Zdvihněte podpěru papíru (1) a pak ji šikmo vysuňte zcela z přístroje, jak znázorňuje šipka.



5. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru (1) jemným hadříkem nepouštějícím vlákna lehce navlhčeným ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



6. Zasuňte podpěru papíru pevně zpět do přístroje. Ujistěte se, že jste podpěru papíru zasunuli do příslušných žlábků.



7. Pomalu zasuňte zásobník papíru úplně do přístroje.
8. Znovu připojte napájecí kabel.

### ✓ Související informace

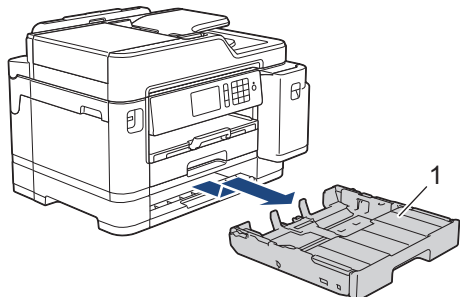
- [Čištění přístroje Brother](#)

#### **Související témata:**

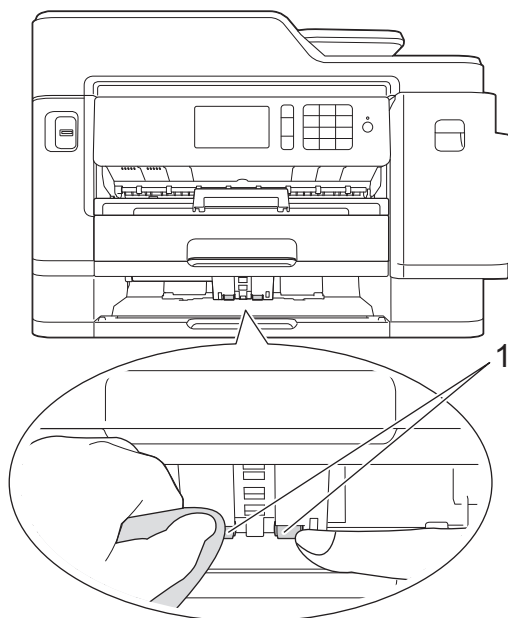
- [Zprávy o chybách a údržbě](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Vyčistěte válečky pro zavádění papíru pro zásobník č. 2

1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Je-li rozkládací podpěra papíru rozložená, složte ji a zasuňte podpěru papíru.
3. Vysuňte zásobník č. 2 (1) zcela z přístroje, jak je znázorněno šipkou.



4. Vyčistěte válečky pro zavádění papíru zásobníku č. 2 (1) jemnou látkou nepouštějící vlákna navlhčenou ve vodě. Válečky pomalu otáčejte, aby byl očištěn celý povrch. Po očištění otřete válečky suchým, jemným hadříkem nepouštějícím vlákna, abyste odstranili veškerou vlhkost.



5. Zásobník č. 2 pomalu zasuňte zcela do přístroje.
6. Znovu připojte napájecí kabel.



### Související informace



- [Čištění přístroje Brother](#)

## Kontrola přístroje Brother

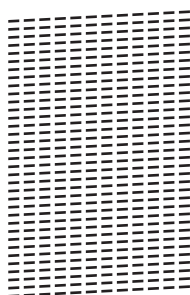
- [Kontrola kvality tisku](#)
- [Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Windows\)](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Mac\)](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Mac\)](#)

## Kontrola kvality tisku

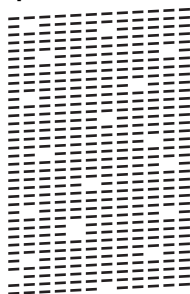
Pokud jsou barvy a text na výtiscích vybledlé nebo pruhované, nebo pokud na výtiscích chybí text, mohou být ucpané trysky tiskové hlavy. To lze zkontrolovat vytisknutím kontrolní stránky kvality tisku a prozkoumáním vzoru pro kontrolu trysek.


1. Stiskněte  [Nastavení] > [Údržba] > [Zlepšit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].
2. Stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek kvality tisku.
3. Ve vzorku zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.
4. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz o kvalitě tisku. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Jsou-li všechny čáry jasné a viditelné, stiskněte tlačítko [Ne] a potom stisknutím tlačítka  dokončete kontrolu kvality tisku.
  - Pokud čáry chybí (viz **Špatné** níže), stiskněte tlačítko [Ano].

OK



Špatné



5. Na dotykovém displeji se zobrazí dotaz o kvalitě každé z barev. Stiskněte číslo vzorku (1–4), které nejvíce odpovídá výsledku tisku.
6. Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud je potřeba vyčistit tiskovou hlavu, stisknutím tlačítka [Start] čištění zahájíte.
  - Pokud není potřeba tiskovou hlavu vyčistit, na dotykovém displeji bude znovu zobrazena obrazovka údržby. Stiskněte tlačítko .
7. Po dokončení čištění se na dotykovém displeji zobrazí dotaz, zda chcete vytisknout kontrolní vzorek kvality tisku znovu. Stiskněte tlačítko [Ano] a potom [Start].  
Přístroj vytiskne znovu kontrolní vzorek kvality tisku. Ve vzorku znovu zkontrolujte kvalitu čtyř barevných bloků.

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po vyčištění tiskové hlavy, zkuste pro každou z problémových barev nainstalovat novou originální náhradní inkoustovou kazetu značky Brother. Zkuste znovu vyčistit tiskovou hlavu. Pokud se tisk nezlepší, kontaktujte zákaznický servis Brother nebo místního prodejce společnosti Brother.



## DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se tiskové hlavy. Pokud byste se tiskové hlavy dotkli, mohlo by dojít k trvalému poškození a ztrátě záruky na tiskovou hlavu.



Když je tryska tiskové hlavy ucpaná, vypadá vytištěný vzorek následovně.



Po vyčištění trysky tiskové hlavy čáry zmizí.



### Související informace


- [Kontrola přístroje Brother](#)


#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Kontrola zarovnání tisku přístrojem Brother

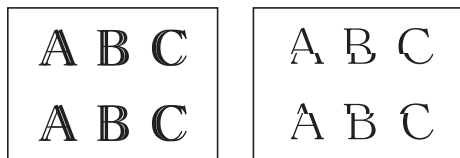
Je-li po přepravě přístroje vytištěný text rozmazaný nebo obrázky jsou vybledlé, seřídte zarovnání tisku.

Před nastavením zarovnání tisku nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Nastavení] > [Udržba] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

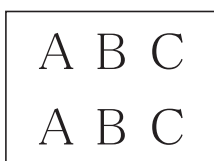
1. Stiskněte  [Nastavení] > [Udržba] > [Zlepsit kvalitu tisku] > [Zarovnani].
2. Stiskněte tlačítko [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
  - Pokud vyberete režim [Auto], bude zarovnání tisku upraveno automaticky oskenováním kontrolního vzorku zarovnání.
  - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na kontrolním vzorku zarovnání.
5. Vyberte formát papíru, na který chcete vytisknout kontrolní vzorek zarovnání.
  - Pokud jste vybrali režim [Rucne], v následujícím kroku vyberte možnost [Zakladni zarovnaní] nebo [Pokrocile zarovnaní].
6. Vložte určený formát papíru do zásobníku a potom stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj vytiskne kontrolní vzorek zarovnání.
7. Postupujte podle pokynů na displeji LCD.



Když zarovnání tisku není řádně nastaveno, text vypadá takto rozmazaně nebo pokřiveně.



Po řádném nastavení zarovnání tisku vypadá text takto.



### Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Kontrola zarovnání tisku z počítače (Windows)

Je-li po přepravě přístroje vytištěný text rozmazaný nebo obrázky jsou vybledlé, seřídte zarovnání tisku.

1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pro Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

- Pro Windows 7 a Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko  (**Start**) > **Zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows 8

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012

Přesuňte kurzor myši do pravého dolního rohu pracovní plochy. Po zobrazení panelu nabídky klikněte na volbu **Nastavení** a poté klikněte na položku **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Pro Windows Server 2012 R2

Klikněte na položku **Ovládací panely** v okně **Start**. Ve skupině **Hardware** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

- Systém Windows 10 a Windows Server 2016

Klikněte na  > **Systém Windows** > **Ovládací panely**. Ve skupině **Hardware a zvuk** klikněte na **Zobrazit zařízení a tiskárny**.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) a poté vyberte **Vlastnosti tiskárny**. Pokud se zobrazí možnosti ovladače tiskárny, vyberte svůj ovladač tiskárny.

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

3. Klikněte na kartu **Obecné** a potom klikněte na tlačítko **Předvolby tisku...** nebo **Předvolby...**

Zobrazí se dialogové okno tiskového ovladače.

4. Klikněte na kartu **Pokročilé**.

5. Klikněte na tlačítko **Další možnosti tisku**.

6. Vyberte možnost **Redukce nerovných čár**.

7. Vyberte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Seřídte vyrovnání tisku pro velikost papíru A3, JIS B4 (dostupné jen v některých zemích) a Ledger.
<b>A4, Letter</b>	Seřídte vyrovnání tisku pro velikost papíru A4 a Letter.
<b>Jiné formáty</b>	Seřídte vyrovnání tisku pro ostatní velikosti.

8. Chcete-li se vrátit do pole tiskového ovladače, klikněte na tlačítko **OK**.

9. Klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

- 
- Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem
-

## Kontrola zarovnání tisku z počítače (Mac)

Je-li po přepravě přístroje vytištěný text rozmazaný nebo obrázky jsou vybledlé, seřídte zarovnání tisku.

1. V aplikaci, jako je Apple TextEdit, klikněte na nabídku **File (Soubor)** a pak vyberte **Print (Tisk)**.
2. Vyberte **Brother XXX-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu).
3. Klikněte na místní nabídku, a potom vyberte položku **Print Settings (Nastavení tisku)**.  
Zobrazí se volba **Print Settings (Nastavení tisku)**.
4. Klikněte na seznam nastavení tisku **Advanced (Pokročilé)**.
5. Klikněte na nabídku **Reduce Uneven Lines (Redukce nerovných čár)**.
6. Vyberte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Seřídte vyrovnání tisku na velikost papíru A3, JIS B4 (dostupné jen v některých zemích) a Ledger.
<b>A4, Letter</b>	Přizpůsobte zarovnání tisku na velikosti papíru A4 a Letter.
<b>Other Sizes (Jiné formáty)</b>	Seřídte vyrovnání tisku na ostatní velikosti.

7. V případě potřeby změňte ostatní nastavení tiskárny.
8. Klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.



### Související informace


- [Kontrola přístroje Brother](#)

#### Související témata:

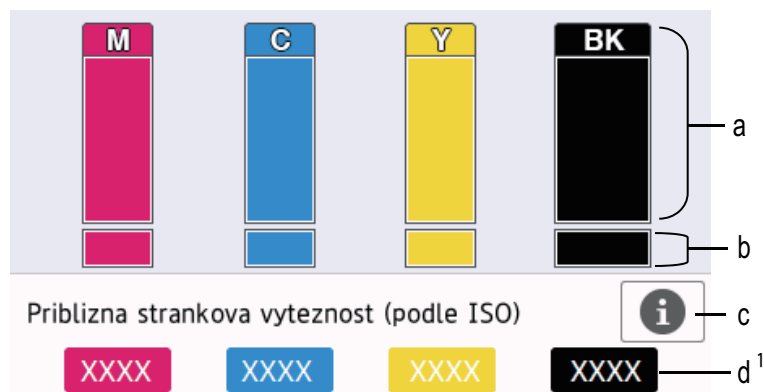
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem](#)

## Kontrola množství inkoustu (Ukazatel stránek)

Ačkoli se na displeji LCD zobrazuje ikona množství inkoustu, můžete zobrazit větší graf, který zobrazuje inkoust zbývající v každé kazetě.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Údržba] > [Množství ink.].



Na dotykovém displeji je zobrazeno množství inkoustu a ukazatel stránek <sup>1</sup>.




- a. Zobrazuje množství inkoustu v kazetě.
- b. Zobrazuje zbývající množství inkoustu ve vnitřním zásobníku inkoustu.
- c. Stisknutím změňte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.
- d. Ukazatel stránek <sup>1</sup> ukazuje přibližný počet zbývajících stránek, které lze s kazetami vytisknout.




- Když končí životnost inkoustové kazety nebo když má kazeta problém, objeví se jedna z následujících ikon:

	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.

- Pro kontrolu nebo tisk čísel modelů inkoustových kazet stiskněte tlačítko  (Zpět), čímž se vrátíte k obrazovce nabídky [Údržba].

Stiskněte tlačítko [Model inkoustové kazety] a postupujte podle pokynů na dotykovém displeji.

2. Stiskněte .



- Množství inkoustu můžete zkontrolovat také z počítače.
- Podrobné informace o metodách měření přibližné výtěžnosti najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

### ✓ Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)

#### Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Přehled obrazovky Nastavení](#)
- [Tisk dokumentu \(Windows\)](#)

<sup>1</sup> Ukazatel stránek je pouze orientační odhad a nezobrazuje skutečnou zbývající výtěžnost. Aktuální informace o výtěžnosti kazet najdete na webu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

- 
- Tisk dokumentu (Mac)
  - Monitorování stavu zařízení z počítače (Windows)
-

## Monitorování stavu zařízení z počítače (Windows)

Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy.

- Postupujte jedním z následujících způsobů:


- Na panelu úloh dvakrát klikněte na ikonu tiskárny .

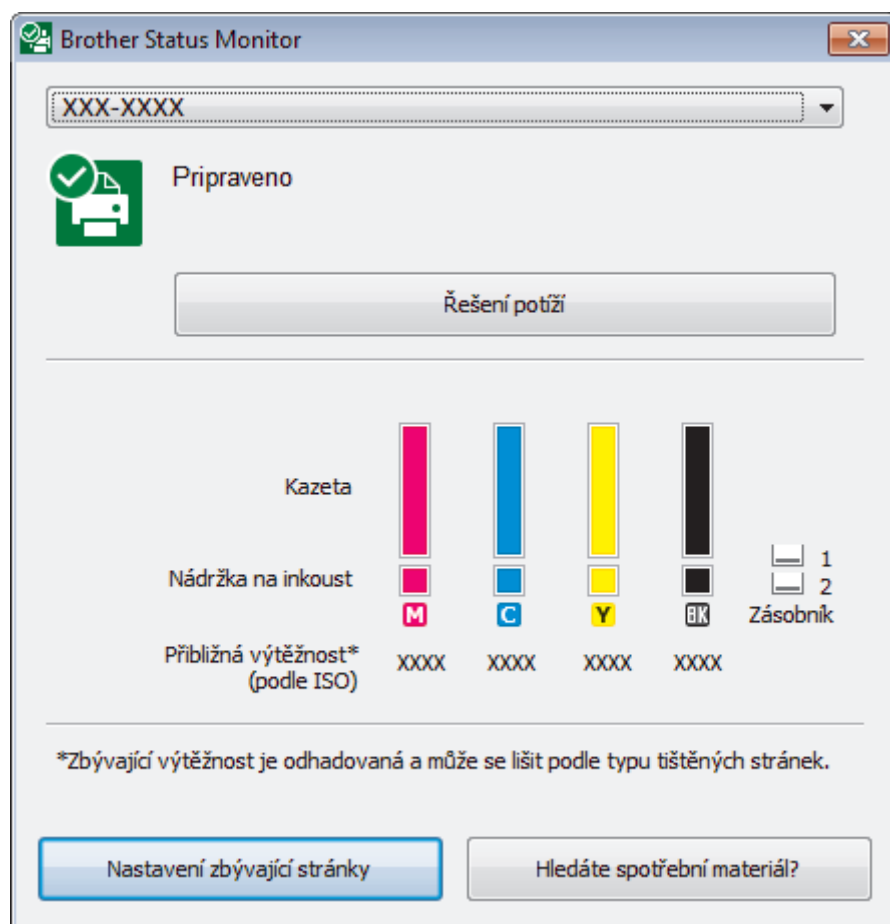
- Windows 7

Klikněte na  (Start) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Status Monitor**.

- Windows 8 a Windows 10

Klikněte na  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Status Monitor**.



### Řešení potíží

Klepnutím na tlačítko **Řešení potíží** přejděte na webovou stránku s pokyny pro odstraňování problémů.

### Nastavení zbývajících stránek




Klepnutím na tlačítko **Nastavení zbývajících stránek** změníte nastavení zobrazení přibližné výtěžnosti.

### Hledáte spotřební materiál?

Klepnutím na tlačítko **Hledáte spotřební materiál?** získáte další informace o originálním spotřebním materiálu značky Brother.



## Ikony chyb

Ikona	Popis
	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.



## Související informace

- [Kontrola přístroje Brother](#)
  - [Indikátory nástroje Status Monitor a jejich význam \(Windows\)](#)
  - [Vypněte funkci Zobrazit nástroj Status Monitor \(Windows\)](#)
  - [Vypněte nástroj Status Monitor \(Windows\)](#)

### Související témata:

- [Zrušení tiskové úlohy \(Windows\)](#)
- [Kontrola množství inkoustu \(Ukazatel stránek\)](#)

## Indikátory nástroje Status Monitor a jejich význam (Windows)

Po spuštění počítače se na panelu úloh zobrazí ikona **Brother Status Monitor**.

- Zelená ikona znamená normální pohotovostní stav.



- Žlutá ikona znamená varování.



- Červená ikona znamená, že došlo k chybě.



- Šedá ikona znamená, že je zařízení offline.




### Související informace

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Vypněte funkci Zobrazit nástroj Status Monitor (Windows)

Funkce Zobrazit nástroj Status Monitor poskytuje informace v případě problému se zařízením, které počítač monitoruje. Výchozí nastavení je **Pouze při tisku z tohoto počítače**. Chcete-li tuto funkci vypnout, postupujte podle následujících kroků:

1. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu nebo okno  (**Brother Status Monitor**), potom vyberte volbu **Nastavení Status Monitor** a poté klikněte na položku **Volby** .  
Zobrazí se okno **Volby** .
2. Zvolte kartu **Základní** a poté zvolte pro položku **Vypnuto** možnost **Zobrazit Status Monitor**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.



I když je funkce Zobrazit nástroj Status Monitor vypnutá, můžete stav zařízení kdykoli zkontrolovat zobrazením nástroje Status Monitor.



### Související informace

- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)

## Vypněte nástroj Status Monitor (Windows)

1. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu  (**Brother Status Monitor**) nebo okno a potom vyberte **Ukončit**.
2. Klikněte na tlačítko **OK**.

### Související informace

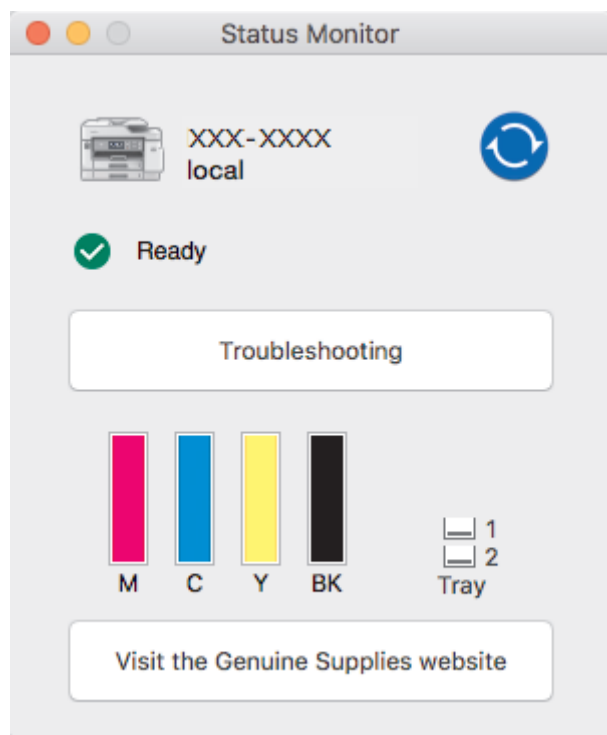
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Windows\)](#)
-

## Monitorování stavu zařízení z počítače (Mac)

Program Status Monitor společnosti Brother je konfigurovatelný softwarový nástroj pro monitorování stavu zařízení, který okamžitě upozorňuje na chybu. Program Status Monitor společnosti Brother můžete rovněž použít pro přístup k aplikaci Web Based Management.

1. Vyberte volbu **System Preferences (Systémové předvolby)** z nabídky Apple.
2. Vyberte **Printers & Scanners (Tiskárny a skenery)** a potom vyberte přístroj.
3. Klikněte na tlačítko **Options & Supplies (Příslušenství a spotřební materiál)**.
4. Klikněte na kartu **Utility (Obslužný program)**, a poté klikněte na tlačítko **Open Printer Utility (Spustit nástroj tiskárny)**.

Zobrazí se okno Status Monitor.




### Troubleshooting (Řešení potíží)

Kliknutím na tlačítko **Troubleshooting (Řešení potíží)** přejdete na Brother Solutions Center s tipy pro **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží**.

### Visit the Genuine Supplies website (Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu)

Klepnutím na tlačítko **Visit the Genuine Supplies website (Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu)** získáte další informace o originálním spotřebním materiálu značky Brother.


### Aktualizace stavu přístroje

Chcete-li zobrazit aktuální stav zařízení při současném otevření okna **Status Monitor (Sledování stavu)**, klikněte na ikonu . Pro nastavení intervalu, ve kterém software aktualizuje informace o stavu přístroje, klikněte na nabídku **Brother Status Monitor** a potom zvolte položku **Preferences (Předvolby)**.



### Webová správa (pouze s připojením k síti)

Přistupujte k aplikaci Web Based Management klepnutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**. Můžete použít standardní webový prohlížeč pro správu zařízení pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

### Ikony chyb

Ikona	Popis
	Hladina inkoustu je nízká.

---

Ikona	Popis
	Inkoustovou kazetu je třeba vyměnit.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.



### Související informace


- [Kontrola přístroje Brother](#)


#### **Související témata:**

- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
-

## Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.

Seřídte podávání papíru tak, aby se snížil počet svislých čar.

Před nastavením podávání papíru nejdříve proveďte kontrolu kvality tisku stisknutím  [Nastavení] > [Údržba] > [Zlepšit kvalitu tisku] > [Zkont. kvalitu tisku].

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Údržba] > [Zlepšit kvalitu tisku] > [Opravit podav.papíru].
2. Stiskněte [Dalsi].
3. Poté, co se na displeji LCD zobrazí zpráva s potvrzením, že kontrola kvality tisku byla dokončena, stiskněte [Ano].
4. Stiskněte tlačítko [Auto] nebo [Rucne].
  - Pokud vyberete režim [Auto], bude podávání papíru upraveno automaticky oskenováním vzorku nastavení.
  - Pokud vyberete režim [Rucne], je třeba ručně zadat informace vytištěné na vzorku nastavení.
5. Vyberte formát papíru, na který chcete vytisknout vzorek nastavení.
6. Vložte určený formát papíru do zásobníku a potom stiskněte tlačítko [Start].  
Přístroj vytiskne vzorek nastavení.
7. Postupujte podle pokynů na displeji LCD.



### Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

#### Související témata:


- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Změna voleb tiskových nastavení při potížích s tiskem


Pokud mají výsledky tisku špatnou kvalitu, v závislosti na požadovaném účelu zvolte tyto volby. Když jsou tato nastavení zvolena, rychlost tisku bude nižší.



Tyto volby jsou dostupné pouze během operací prováděných na přístroji, jako je například kopírování. Když tisknete z počítače, změňte nastavení v ovladači tiskárny.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Údržba] > [Možnosti nastavení tisku].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
Omezit rozmazání	Pokud se potýkáte s problémy, jakými jsou rozmazané výtisky nebo uvíznutí papíru, zvolte tuto volbu v závislosti na používaném typu papíru a podle toho, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně.
Omezit nerovné radky	Pokud máte problémy s nerovnoměrnými čárami, zvolte tuto volbu v závislosti na formátu papíru.
Pomalou schnoucí papír	Tuto volbu zvolte, pokud používáte typ standardního papíru, na němž inkoust schne pomaleji.

3. Postupujte podle nabídek na LCD displeji.
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Pravidelná údržba](#)

#### Související témata:

- [Kopírování na obě strany papíru \(oboustranné kopírování\)](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)
- [Jiné problémy](#)
- [Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru \(Windows\)](#)
- [Prevence rozmazání výtisků a zasekávání papíru \(Mac\)](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Windows\)](#)
- [Kontrola zarovnání tisku z počítače \(Mac\)](#)
- [Nastavení tisku \(Windows\)](#)
- [Možnosti tisku \(Mac\)](#)



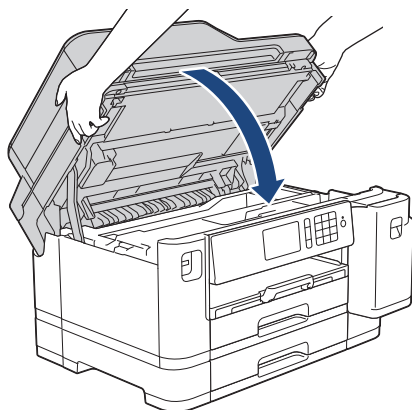
## Balení a expedice vašeho přístroje Brother

- Při přepravě přístroje použijte obalové materiály, ve kterých jste přístroj obdrželi. Přístroj nenaklánějte ani nepřevracejte. Pokud přístroj nebude zabalen správně, na škody, které mohou vzniknout při přepravě, se nemusí vztahovat záruka.
- Přístroj by měl být u přepravce náležitě pojištěn.

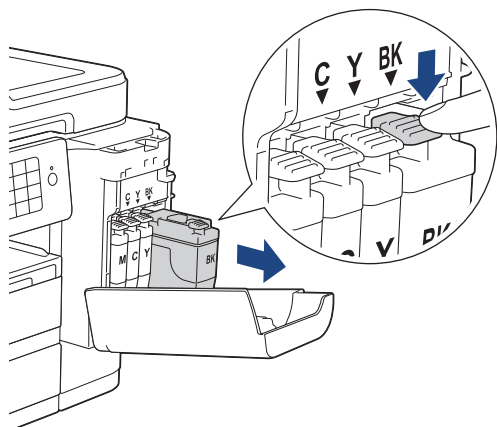
### DŮLEŽITÉ

Po dokončení tiskové úlohy je nezbytné nechat přístroj „zaparkovat“ tiskovou hlavu. Před odpojením pozorně naslouchejte, až v přístroji ustane veškerý mechanický hluk. Neponecháte-li přístroj tento proces parkování ukončit, může dojít k problémům s tiskem a k možnému poškození tiskové hlavy.

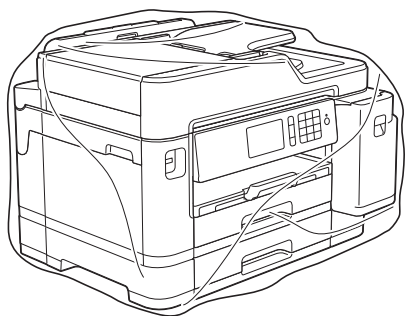
1. Odpojte přístroj od elektrické zásuvky.
2. Oběma rukama uchopte držátka pro prsty na obou stranách přístroje a zvedněte kryt skeneru do otevřené polohy. Poté přístroj odpojte od telefonní zásuvky a linkový kabel odpojte od přístroje.
3. Je-li k přístroji připojen kabel rozhraní, odpojte jej.
4. Opatrně zavřete kryt skeneru pomocí držátek pro prsty na každé straně.



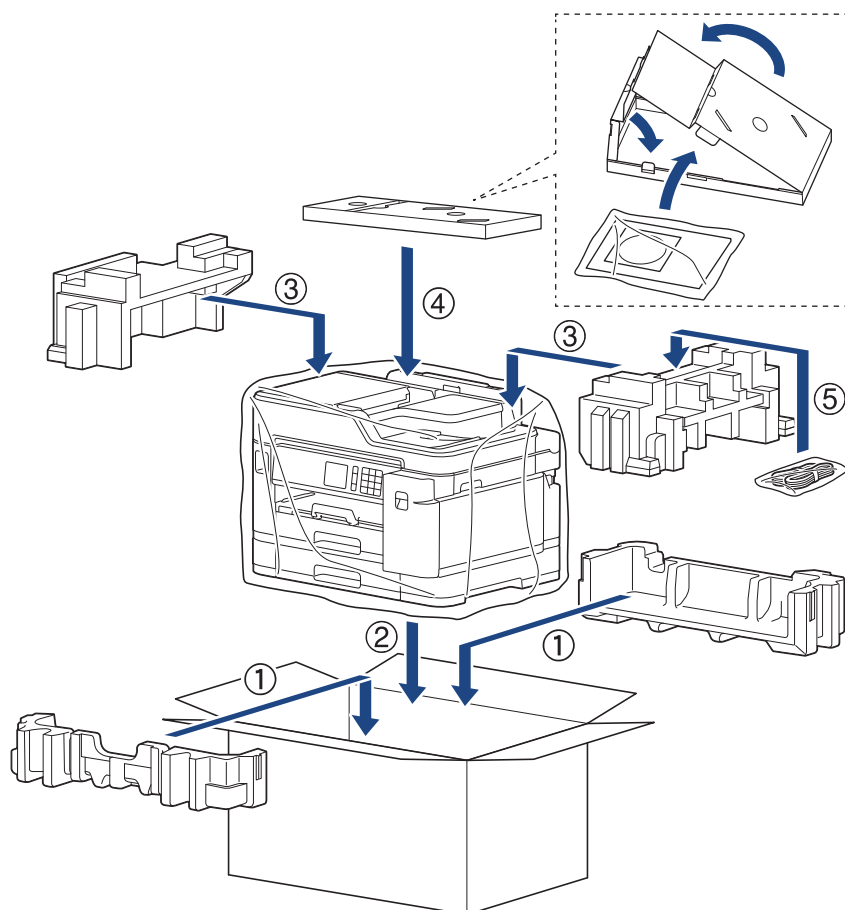
5. Otevřete kryt inkoustových kazet.
6. Stisknutím páčky pro uvolnění uvolněte inkoustové kazety a potom je vyjměte.



7. Zabalte přístroj do obalu.



8. Umístěte přístroj do původní krabice společně s původním balicím materiálem, jak je znázorněno níže. Nebraťte do krabice použité inkoustové kazety.



9. Krabici zavřete a zalepte izolepou.

### ✓ Související informace

- Pravidelná údržba

#### Související témata:

- Výměna inkoustových kazet

## Nastavení přístroje

Prizpůsobte nastavení a funkce a pracujte s možnostmi zobrazenými na LCD displeji přístroje tak, aby se přístroj Brother stal efektivním pracovním nástrojem.

- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)
- [Změna nastavení přístroje z počítače](#)

## Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu

- V případě selhání elektrického napájení (paměť)
- Obecná nastavení
- Uložení oblíbených nastavení jako zástupce
- Tisk hlášení
- Tabulky nastavení a funkcí

## V případě selhání elektrického napájení (paměť)

- Nastavení nabídky jsou trvale uložena a neztratí se.
- Dočasná nastavení (například: režim Kontrast a Zámořský režim) se ztratí.
- Datum, čas a úlohy naprogramované v časovači faxu (například odložený fax) budou zachovány po dobu přibližně 24 hodin.
- Ostatní faxové úlohy v paměti přístroje se neztratí.




### Související informace

- [Změna nastavení přístroje z ovládacího panelu](#)


## Obecná nastavení

- Nastavení hlasitosti přístroje
- Automatické přepínání na letní čas
- Nastavení odpočítávání režimu spánku
- Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje
- Nastavení data a času
- Nastavte časové pásmo
- Nastavení jasu podsvícení LCD displeje
- Změna doby podsvícení LCD displeje
- Nastavení ID stanice
- Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.
- Zamezení vytáčení nesprávného čísla (omezení vytáčení)
- Snížení hlučnosti tisku
- Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji

## Nastavení hlasitosti přístroje

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Hlasitost].
2. Stiskněte jednu z následujících možností:

Volba	Popis
Vyzvaneni	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.
Pipnuti	Upravte hlasitost při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu.
Repro	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.

3. Stiskněte volbu [Vyp.], [Slabe], [Stred], nebo [Silne].
4. Stiskněte tlačítko .




### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Automatické přepínání na letní čas

Přístroj lze nastavit tak, aby automaticky prováděl změnu na letní čas.

Na jaře se automaticky nastaví o jednu hodinu dopředu a na podzim o jednu hodinu dozadu. Ujistěte se, že jste nastavili správné datum a čas v nabídce [Datum a čas].

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas] > [Aut.změna času].
3. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



## Nastavení odpočítávání režimu spánku

Nastavení režimu spánku (nebo režimu úspory energie) může snížit spotřebu energie. Je-li přístroj v režimu spánku, chová se, jako kdyby byl vypnutý. Jakmile přístroj přijme tiskovou úlohu nebo fax, aktivuje se a zahájí tisk. K nastavení časové prodlevy (odpočítávání) pro přechod přístroje do režimu spánku použijte tento postup.

- Časovač se restartuje po každé provedené operaci přístroje (například přijetí faxu nebo tiskové úlohy).
  - Továrním nastavením je pět minut.
  - Když se přístroj přepne do režimu spánku, podsvícení LCD displeje zhasne.
1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Rezim spanku].
  2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [1Min.], [2Min.], [3Min.], [5Min.], [10Min.], [30Min.] nebo [60Min.] a potom požadovanou volbu stiskněte.
  3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje](#)

## Nastavení automatického vypnutí napájení přístroje



Funkce automatického vypnutí napájení může šetřit spotřebu energie. Nastavte, jak dlouho má přístroj zůstat v režimu spánku, než se automaticky vypne. Pokud je tato funkce nastavena na [Vyp.], musíte přístroj vypnout ručně.

Chcete-li zapnout přístroj poté, co jej funkce Automatické vypnutí napájení vypnula, stiskněte tlačítko .



V následujících případech nebude napájení přístroje automaticky vypnuto:

- Přístroj je připojen k telefonní lince.
- Přístroj je připojen k drátové síti.
- Přístroj je připojen k bezdrátové síti.
- Možnost [WLAN povolena] je nastavena na hodnotu [Zap.], případně je v nastavení [WLAN] zvolena možnost [Sítový I/F].
- Zabezpečené tiskové úlohy jsou ukládány do paměti přístroje.

1. Stiskněte  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Autom. vypnutí].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [Vyp.], [1hodina], [2hodin], [4hodin] nebo [8hodin] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace




- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Nastavení intervalu tisku faxového deníku](#)
- [Nastavení odpočítávání režimu spánku](#)

## Nastavení data a času

Na LCD displeji se zobrazí datum a čas. Jestliže nejsou aktuální, zadejte je znovu. Datum a čas lze přidat do každého odesílaného faxu nastavením ID stanice.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas].
3. Stiskněte tlačítko [Datum].
4. Na dotykovém displeji zadejte poslední dvě číslice roku a stiskněte tlačítko [OK].
5. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice měsíce a potom stiskněte tlačítko [OK].
6. Na dotykovém displeji zadejte dvě číslice dne a potom stiskněte tlačítko [OK].
7. Stiskněte tlačítko [Cas].
8. Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu) pomocí dotykového displeje.  
Stiskněte tlačítko [OK].  
(Například pro tři čtvrtě na osm večer zadejte 19:45.)
9. Stiskněte tlačítko .



### Související informace




- [Obecná nastavení](#)

#### Související témata:

- [Registrace přístroje ve službě Google Cloud Print pomocí webové správy](#)
- [Nastavení ID stanice](#)

## Nastavte časové pásmo

Nastavte časovou zónu svého přístroje.



1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení].
2. Stiskněte tlačítko  [Datum a čas] > [Časová zóna].
3. Zadejte svou časovou zónu.
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Nastavení jasu podsvícení LCD displeje

Máte-li potíže při čtení z LCD displeje, možná by vám pomohla změna nastavení jasu.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastavení LCD] > [Podsvícení].
2. Stiskněte volbu [Svetly], [Stred] nebo [Tmavy].
3. Stiskněte tlačítko .





### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Změna doby podsvícení LCD displeje

Nastavte dobu, po kterou zůstane LCD displej podsvícen.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Zaklad.nastav.] > [Nastavení LCD] > [Casovac jas].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volbu [10Sec.], [30Sec.], [1Min], [2Min.], [3Min.] nebo [5Min.] a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko .




### Související informace



- [Obecná nastavení](#)

## Nastavení ID stanice

ID stanice nastavte, chcete-li, aby se na každém odesílaném faxu zobrazilo datum a čas.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [ID stanice].
2. Stiskněte tlačítko [Fax].
3. Na dotykovém displeji zadejte své faxové číslo (až 20 číslic) a stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [Jmeno].
5. Na dotykovém displeji zadejte své jméno (až 20 znaků) a stiskněte tlačítko [OK].



- Opakovaným stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky. (Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na vaší zemi.)
- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ k němu přesuňte kurzor. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik].

6. Stiskněte .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



#### Související témata:

- [Přesměrování přijatých faxů na jiný faxový přístroj](#)
- [Přenos zprávy faxového deníku do jiného faxového přístroje](#)
- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Nastavení data a času](#)

## Nastavte režim tónové nebo pulsní volby.

Přístroj Brother je při dodání nastaven na tónovou volbu. Používáte-li pulsní volbu (vytáčecí kolečko), je třeba režim volby změnit.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vse. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Tonova/Pulsni].
2. Stiskněte tlačítko [Tonova] nebo [Pulsni].
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Obecná nastavení](#)


#### Související témata:


- [Problémy s telefonem a faxem](#)



## Zamezení vytáčení nesprávného čísla (omezení vytáčení)


Tato funkce slouží k tomu, aby uživatelům zabránila omylem odesílat faxy nebo volání na nesprávné číslo. Přístroj můžete nastavit tak, aby bylo omezeno vytáčení při použití číselné klávesnice, adresáře, zástupců a LDAP vyhledávání.


1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Fax] > [Omezení vytáčení].
2. Stiskněte jednu z následujících voleb:
  - [Klavesnice]
  - [Adresář]

 Jestliže při vytáčení kombinujete čísla z adresáře, adresa bude rozpoznána jako vstup z číselné klávesnice a nebude omezená.

- [Zástupci]
  - [LDAP Server]
3. Stiskněte jednu z následujících voleb:

Volba	Popis
Zadejte # dvakrát	Přístroj vás vyzve k opakovanému zadání čísla. Zadáte-li stejné číslo správně, přístroj zahájí vytáčení. Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se na dotykovém displeji chybová zpráva.
Zap.	Přístroj omezí veškeré odesílání faxů a odchozí volání danou metodou vytáčení.
Vyp.	Přístroj neomezuje metodu vytáčení.

- 
- Pokud před zadáním čísla zdvihnete sluchátko externího telefonu, nastavení [Zadejte # dvakrát] nebude fungovat. Nebudete požádáni o opětovné zadání čísla.
  - Vyberete-li možnost [Zap.] nebo [Zadejte # dvakrát], funkci oběžníku nemůžete použít.

4. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Snížení hlučnosti tisku

Nastavení Tichý režim může snížit hlučnost tisku. Když je Tichý režim zapnutý, tisková rychlost se sníží.

Továrním nastavením je [Vyp.].



- Když je nastavení tichého režimu zapnuto, na domovské obrazovce se objeví

1. Stiskněte tlačítko [Nastavení] > [Tichý režim].
2. Stiskněte tlačítko [Zap.] nebo [Vyp.].
3. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Obecná nastavení](#)



#### Související témata:

- [Přehled dotykového LCD displeje](#)
- [Zacházení s papírem a problémy s tiskem](#)

## Změna jazyka zobrazeného na LCD displeji

V případě potřeby změňte jazyk LCD displeje.

Tato funkce není v některých zemích dostupná.

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Pocat.nastav.] > [Místní jazyk].
2. Stisknutím vyberte jazyk.
3. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

- [Obecná nastavení](#)

## Uložení oblíbených nastavení jako zástupce

- Přidání zástupců
- Změna nebo vymazání zástupců
- Přiřazení zástupce IC kartě







## Přidání zástupců

Funkcím faxování, kopírování, skenování či webového připojení a aplikací můžete přiřadit nejčastěji používaná nastavení tím, že je nastavíte jako zástupce. Tato nastavení můžete později použít pouhým stisknutím příslušného zástupce, aniž by bylo nutné je znovu ručně zadávat.



V závislosti na modelu nejsou některé nabídky zástupců k dispozici.

Tyto pokyny popisují, jak postupovat při přidání zástupce kopírování. Postup při přidání zástupců faxování, skenování, webového připojení a aplikací je velmi podobný.

1. Pokud se objeví domovská obrazovka 1, 2 nebo 3, stiskněte  [Zastupci].
2. Stiskněte kartu od [1] do [3].
3. Stiskněte tlačítko  na místě, na kterém jste dosud nevytvořili zástupce.
4. Stiskněte tlačítko [Kopir].
5. Stiskněte tlačítko [Volby].
6. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů, nebo stiskem tlačítka  nebo  zobrazte dostupná nastavení a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
7. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka  nebo  zobrazte dostupné volby pro nastavení a potom stiskněte požadovanou volbu.  
Opakujte předchozí a tyto kroky dokud nevyberete všechna nastavení pro tohoto zástupce. Jakmile budete hotovi, stiskněte tlačítko [OK].
8. Stiskněte tlačítko [Uložit jako zástupce].
9. Přečtěte si a potvrďte zobrazený seznam nastavení, která jste si vybrali, a poté stiskněte [OK].
10. Zadejte název zástupce pomocí LCD displeje a poté stiskněte [OK].



Pokud chcete jako zástupce přidat faxování nebo skenování, objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.




### Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

## Změna nebo vymazání zástupců

Nastavení zástupce můžete změnit.

Zástupce webového připojení (Web Connect) nebo aplikací (Apps) nelze změnit. Pokud je potřebujete změnit, musíte je smazat a poté přidat nového zástupce.

1. Pokud se objeví domovská obrazovka 1, 2 nebo 3, stiskněte  [Zastupci].
2. Stiskněte kartu [1] až [3] a zobrazte si zástupce, kterého chcete změnit.
3. Stiskněte a podržte zástupce, kterého chcete změnit.
4. Stiskněte tlačítko [Upravit].



Chcete-li zástupce odstranit, stiskněte tlačítko [Vymaz]. Abyste upravili název zástupce, stiskněte tlačítko [Prejmen.] a postupujte podle nabídek na displeji LCD.

5. Změňte nastavení pro zvoleného zástupce.
6. Jakmile skončíte se změnou nastavení, stiskněte tlačítko [Uložit jako zástupce].
7. Potvrďte výběr stisknutím tlačítka [OK].



Pokud chcete změnit zástupce faxování nebo skenování, objeví se dotaz, zda chcete nastavení uložit jako jednodotykového zástupce. Postupujte podle pokynů na LCD displeji.



### Související informace

- [Uložení oblíbených nastavení jako zástupce](#)

#### Související témata:

- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)

## Přiřazení zástupce IC kartě


- Přiřazení zástupce IC kartě s NFC
- Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

## Přiřazení zástupce IC kartě s NFC

Vaší IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce přístroje. Když IC kartu přiložíte k symbolu NFC na přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.



- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

1. Stiskněte tlačítko  [Zastupci].
2. Stiskněte kartu obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit vaší IC kartě.
3. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.
4. Stiskněte [Registrovat kartu/NFC].
5. Přiložte IC kartu k symbolu NFC.
6. Stiskněte [Registrace].  
Zástupce se přiřadí k IC kartě.



### Související informace

- [Přiřazení zástupce IC kartě](#)



## Přiřazení zástupce IC kartě se čtečkou IC karet

Vaši IC kartě můžete přiřadit jednoho zástupce přístroje. Když IC kartu přiložíte ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji, váš osobní zástupce se automaticky objeví na dotykovém displeji.




- Stejnou IC kartu nelze použít pro odlišné zástupce.
- Chcete-li použít IC kartu pro jiného zástupce, nejprve kartu odregistrujte a poté ji zaregistrujte s novým zástupcem.

Před přiřazením zástupce na IC kartu zaregistrujte externí čtečku IC karet. Zaregistrujte čtečku karet pomocí aplikace Web Based Management. Tento přístroj podporuje externí čtečky IC karet, které podporují ovladače třídy HID.

### 1. Spustíte webový prohlížeč.

Do adresního řádku prohlížeče zadejte „https://IP adresa přístroje“ (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresa přístroje nebo název tiskového serveru). Například: https://192.168.1.2

Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .

### 2. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.

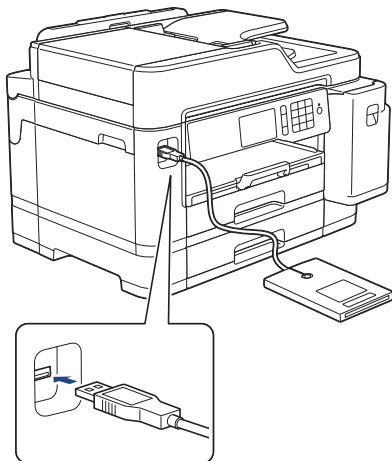
### 3. Klikněte na nabídku **External Card Reader (Externí čtečka karet)** a potom zadejte nezbytné údaje.

### 4. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

### 5. Restartováním přístroje Brother aktivujete příslušnou konfiguraci.

### 6. Odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

### 7. Připojte čtečku karet ke svému přístroji a potom připojte napájecí kabel přístroje k elektrické zásuvce.



### 8. Stiskněte [Zastupci] na dotykovém displeji LCD.

### 9. Stiskněte kartu obsahující zástupce, kterého chcete přiřadit vaší IC kartě.

### 10. Dlouze stiskněte zástupce, dokud se neobjeví možnosti.

### 11. Stiskněte [Registrovat kartu/NFC].

### 12. Přiložte IC kartu ke čtečce IC karet, která je připojena k vašemu přístroji.

### 13. Stiskněte [Registrace].

Zástupce se přiřadí k IC kartě.



## Související informace

- [Přiřazení zástupce IC kartě](#)

## Tisk hlášení

- Hlášení
- Tisk hlášení
- Zprávy týkající se faxu
- Problémy s telefonem a faxem

## Hlášení

K dispozici jsou následující zprávy:

### Ověření přenosu

Funkce Ověření přenosu vytiskne zprávu ověření přenosu pro váš poslední přenos.

### Adresář

Hlášení Adresář vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti adresáře.

### Faxový deník

Faxový deník vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané, RX znamená přijaté.)



(Windows)

Zprávu faxového deníku můžete zobrazit a vytisknout ze svého počítače pomocí programu **Fax Journal Report (Hlášení faxového deníku)**. Přejděte na stránky vašeho modelu (**Soubory ke stažení**) v centru podpory Brother Solutions Center na [support.brother.com](http://support.brother.com) ke stažení programu.

### Uživatelská nastavení

Hlášení Uživatelská nastavení vytiskne seznam aktuálních nastavení.

### Síťová konfigurace (síťové modely)

Hlášení Síťová konfigurace vytiskne seznam aktuálních síťových nastavení.

### Hlášení o síti WLAN (bezdrátové modely)



Hlášení o WLAN představuje tisk diagnózy konektivity bezdrátové sítě LAN.



### Související informace

- [Tisk hlášení](#)

## Tisk hlášení

1. Stiskněte tlačítko  [Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Tisk hlasení].
2. Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte volby zprávy a potom požadovanou volbu stiskněte.
3. Stiskněte tlačítko [Ano].
4. Stiskněte tlačítko .



### Související informace

- [Tisk hlášení](#)

## Tabulky nastavení a funkcí

- Tabulky nastavení (3,7"(93,4 mm) modely s dotykovým displejem)
- Tabulky funkcí (3,7"(93,4 mm) modely s dotykovým displejem)

## Tabulky nastavení (3,7"(93,4 mm) modely s dotykovým displejem)


Tabulky nastavení vám pomohou pochopit možnosti a volby nabídek, které se nacházejí v programech přístroje.

>> [Nastavení]  
 >> [Zaklad.nastav.]  
 >> [Nastavení zastupce]  
 >> [Fax]  
 >> [Tiskarna]  
 >> [Sit]  
 >> [Tisk hlaseni]  
 >> [Prist.info.]  
 >> [Pocat.nastav.]

### [Nastavení]



### [Nastavení]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy	
 (Datum a čas)	Datum	-	Přidá datum a čas na displej a do hlaviček faxů, které odesíláte.	
	Cas	-		
	Aut.zmena casu	-	Nastavení přístroje umožňující automatickou změnu na letní čas.	
	Casova zona	-	Nastavení časového pásma.	
Udržba	Zlepsit kvalitu tisku	-	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.	
	Cistení tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.	
	Vyjmout kusy papíru	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.	
	Mnozstvi ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.	
	Model inkoustove kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.	
	Moznosti nastaveni tisku	Omezit rozmazani		Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.
		Omezit nerovne radky		Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
Pomalu schnouci papir			Toto nastavení použijte při tisku na standardní papír, na kterém inkoust zasychá velice pomalu.	
Wi-Fi	TCP/IP	-	Nastavení protokolu TCP/IP.	
	Pruvodce nast.	-	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.	
	WLAN Asistent	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí instalačního disku společnosti Brother.	
	WPS	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí metody stisknutí jediného tlačítka.	
	WPS + kod PIN	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí funkce WPS s kódem PIN.	


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Wi-Fi	Stav WLAN	-	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.
	MAC adresa	-	Zobrazení MAC adresy přístroje.
Tichý režim	-	-	Snížení hluku tisku.
Nastav. zasob.	Zasobník 1	Typ papíru	Nastavení typu papíru v zásobníku papíru č. 1.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 1.
	Zasobník 2	Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 2.
	DP	Typ papíru	Nastavení typu papíru v deskovém podavači.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v deskovém podavači.
Náhled faxu	-	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.
Vse. nastav.	-	-	Konfigurace podrobných nastavení.

[Zaklad.nastav.]



[Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Zaklad.nastav.]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Udržba	Zlepsit kvalitu tisku	-	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
	Cistení tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
	Vyjmout kusy papíru	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
	Mnozství ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.
	Model inkoustové kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.
	Možnosti nastavení tisku		Omezit rozmazání
Omezit nerovné radky			Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
Pomalou schnoucí papír			Toto nastavení použijte při tisku na standardní papír, na kterém inkoust zasychá velice pomalu.
Nastav. zasob.	Zasobník 1	Typ papíru	Nastavení typu papíru v zásobníku papíru č. 1.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 1.
	Zasobník 2	Format papír	Nastavení formátu papíru v zásobníku papíru č. 2.
	DP	Typ papíru	Nastavení typu papíru v deskovém podavači.
		Format papír	Nastavení formátu papíru v deskovém podavači.
	Nastav. zasob.: Kopie	Použit.zasob	Volba zásobníku, který bude používán pro kopírování.
		Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro kopírování.
	Nastav. zasob.: Fax	Použit.zasob	Volba zásobníku, který bude používán pro faxování.
Priorita zas.		Změna priority zásobníků pro faxování.	

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Nastav. zasob.	Nastav. zasob: Tisk	Priorita zas.	Změna priority zásobníků pro tisk z počítače.
	Nastav. zasob.: tisk JPEG (medium)	Použit.zasob	Zvolte zásobník pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB.
		Priorita zas.	Změna priority zásobníku pro tisk fotografií z paměťové jednotky USB Flash.
	Oznam. malo pap.	-	Volí, zda zobrazit hlášení s informací, že zásobník papíru je téměř prázdný.
	Zkont. papír	-	Když vytahujete zásobník z přístroje nebo když vkládáte papír do deskového podavače, zkontrolujte typ a formát papíru.
Tichý režim	-	-	Snížení hluku tisku.
Hlasitost	Vyzvaneni	-	Nastavení hlasitosti vyzvánění.
	Pipnutí	-	Nastavení hlasitosti signálu.
	Repro	-	Nastavení hlasitosti reproduktoru.
Nastavení LCD	Podsvíceni	-	Upravení jasu podsvícení displeje LCD.
	Casovac jasu	-	Nastavení délky podsvícení LCD displeje po posledním stisknutí.
Nast.Obrazovky	Domovska obrazovka	-	Slouží k výběru obrazovky, která se zobrazí po stisknutí tlačítka  (Domů).
	Obrazovka kopírování	-	Stanovení výchozího nastavení kopírovací obrazovky.
	Obrazovka skenování	-	Stanovení výchozích nastavení skenovací obrazovky.
Nastavení oznámení	Upozorneni dokumentu	-	Pokud je na skle skeneru ponechán dokument, zobrazí se upozornění.
	Vysl sken (Vyn. prazd. str.)	-	Po skončení zobrazí výsledek skenování přeskočené prázdné strany.
Režim spánku	-	-	Vyberte, jak dlouho musí být přístroj v nečinnosti, než se přepne do režimu spánku.
Autom. vypnutí	-	-	Zvolte, jak dlouho má přístroj počkat, než se po přepnutí do režimu spánku automaticky vypne.  Když je tato funkce vypnutá, napájení přístroje nebude automaticky vypnuto.

## [Nastavení zástupce]



[Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Nastavení zástupce]

Úroveň 1	Úroveň 2	Popisy
(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.
	Upravit	Změna nastavení zástupce.
	Vymaz	Odstranění zástupce.
	Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
	Odstranit kartu/NFC	Odebrání zástupce z IC karty.





Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Prijem nastav.	Pocet zvoneni	-	Nastavuje počet vyzvánění předtím, než přístroj odpoví v režimu Jen fax nebo Fax/Tel.
	Rezim prijmu	-	Vyberte režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
	Doba vyzv. F/T	-	Nastavení doby pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.
	Nahled faxu	-	Zobrazení obdržených faxů na LCD displeji.
	Detek.faxu	-	Automatický příjem faxových zpráv, když odpovíte na volání a uslyšíte tóny faxu.
	Dalkovy kod	-	Umožňuje odpovídat na volání pomocí linkového nebo externího telefonu a používat kódy pro zapínání nebo vypínání kódů pro dálkový přístup. Tyto kódy si lze přizpůsobit.
	Autom.zmenseni	-	Zmenšení velikosti příchozích faxů.
	PC Fax příjem	-	Nastavte přístroj na odesílání faxů do počítače. Můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.
	Prij.do pameti	-	Nastaví přístroj tak, aby přesměroval faxové zprávy, ukládal příchozí faxy do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u přístroje). Vyberete-li možnost Přesměrování faxu nebo Přesměrování do cloudu, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.
	Fax příjem razitko	-	Tisk data a času přijetí v horní části přijatých faxů.
Nastav.hlaseni	Hlaseni o vys.	-	Volba výchozího nastavení pro Hlášení o ověření přenosu.
	Perioda deniku	-	Nastavení intervalu pro automatický tisk faxového deníku. Jestliže vyberete jinou možnost než Vypnuto a Každých 50 faxů, můžete nastavit čas pro tuto volbu. Pokud jste zvolili možnost Každých 7 dnů, můžete nastavit den v týdnu.
Tisk dokumentu	-	-	Tisk obdržených faxů uložených v paměti přístroje.
Dalk.pristup	-	-	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.
Omezeni vytaceni	Klavesnice	-	Nastavení přístroje pro omezení vytáčení při použití číselníku.
	Adresar	-	Nastavení přístroje pro omezení vytáčení při použití adresáře.
	Zastupci	-	Nastavení přístroje pro omezení vytáčení při použití zástupce.
	LDAP Server	-	Nastavte přístroj pro omezení vytáčení při použití LDAP vyhledávání.
Zbyva uloh	-	-	Kontrola naplánovaných úloh v paměti přístroje a zrušení vybraných úloh.

## [Tiskarna]



[Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Tiskarna]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Emulace	-	-	Zvolte tlačítko režimu emulace.
Možnosti tisku	Seznam písem	HP LaserJet	Tisk seznamu interních fontů přístroje.
		BR-Script 3	
	Test tisku	-	Tisk zkušební stránky.
Oboustranný tisk	2stranný tisk	-	Povolte nebo zakažte 2stranný tisk a vyberte dlouhý nebo krátký okraj.
Příkaz zásobníku HP	-	-	Volba správné verze emulace HP LaserJet.
Resetovat tiskárnu	-	-	Obnovení nastavení tiskárny na tovární nastavení.

## [Sit]



[Nastavení] > [Vše. nastav.] > [Sit]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Drátová LAN	TCP/IP	BOOT metoda	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	Zadejte IP adresu.
		Maska podsítě	-	Zadejte masku podsítě.
		Brána	-	Zadejte adresu brány.
		Jméno uzlu	-	Zadejte název uzlu.
		Konfigurace WINS	-	Volba režimu konfigurace WINS.
		WINS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.
		DNS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.
		APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.
	IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6. Pro více informací přejděte na stránku <b>Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží</b> vašeho modelu na stránkách Brother support web <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> .	
	Ethernet	-	-	Výběr režimu ethernetového připojení.
	Stav drát. připojení	-	-	Zobrazení aktuálního stavu drátové sítě.
	MAC adresa	-	-	Zobrazení MAC adresy přístroje.
WLAN	TCP/IP	BOOT metoda	-	Volba metody zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.
		IP adresa	-	Zadejte IP adresu.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy	
WLAN	TCP/IP	Maska podsítě	-	Zadejte masku podsítě.	
		Brana	-	Zadejte adresu brány.	
		Jmeno uzlu	-	Zadejte název uzlu.	
		Konfigurace WINS	-	Volba režimu konfigurace WINS.	
		WINS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
		DNS server	-	Určuje IP adresu primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		APIPA	-	Nastavení přístroje na automatické přidělení IP adresy z rozsahu lokálních adres pro linku.	
		IPv6	-	Zapnutí nebo vypnutí protokolu IPv6. Pro více informací přejděte na stránku <b>Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží</b> vašeho modelu na stránkách Brother support web <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> .	
	Průvodce nast.	-	-	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.	
	WLAN Asistent	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí instalačního disku společnosti Brother.	
	WPS	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí metody stisknutí jediného tlačítka.	
	WPS + kod PIN	-	-	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí funkce WPS s kódem PIN.	
	Stav WLAN	Stav	-	Zobrazení aktuálního stavu bezdrátové sítě.	
		Signal	-	Zobrazení aktuální síly signálu bezdrátové sítě.	
		SSID	-	Zobrazení aktuální SSID.	
		Komunik. režim	-	Zobrazení aktuálního režimu komunikace.	
	MAC adresa	-	-	Zobrazení MAC adresy přístroje.	
Wi-Fi Direct	Tlacičko	-	-	Konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct metodou jednoho tlačítka.	
	Kod PIN	-	-	Konfigurace síťového nastavení Wi-Fi Direct pomocí WPS s PIN kódem.	
	Ručne	-	-	Ruční konfigurace nastavení sítě Wi-Fi Direct.	
	Majitel skup	-	-	Nastavení přístroje jako vlastníka skupiny.	
	Informace o zařízení	Název zařízení	-	-	Zobrazte si na přístroji název svého zařízení.
		SSID	-	-	Zobrazení SSID vlastníka skupiny. Když přístroj není připojen, na LCD displeji se zobrazí text Nepřipojen.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy	
Wi-Fi Direct	Informace o zařízení	IP adresa	-	Zobrazení aktuální IP adresy vašeho přístroje.	
	Stavové informace	Stav	-	Zobrazení aktuálního stavu sítě Wi-Fi Direct.	
		Signal	-	Zobrazení současné síly signálu sítě Wi-Fi Direct. Když přístroj jedná jako vlastník skupiny, LCD displej vždy zobrazuje silný signál.	
	I/F povolene	-	-	Zapnutí nebo vypnutí připojení Wi-Fi Direct.	
NFC	-	-	-	Zapnutí a vypnutí funkce NFC.	
E-mail/IFAX	Adresa mailu	-	-	Zadání e-mailové adresy. (Maximálně 60 znaků)	
	Nast. serveru	SMTP	Server	Zadejte název a adresu serveru SMTP.	
			Port	Zadejte číslo portu SMTP.	
			Auth. pro SMTP	Výběr metody zabezpečení pro notificační e-mail.	
			SSL/TLS	Odeslání či příjem e-mailu prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Slouží k automatickému ověření certifikátu serveru SMTP.	
		POP3/IMAP4	Protokol	Zvolte protokol pro příjem e-mailových zpráv ze serveru.	
			Server	Zadejte název a adresu serveru.	
			Port	Zadejte číslo portu.	
			Mailbox jmeno	Zadání názvu výstupní schránky. (Maximálně 60 znaků)	
			Heslo postovní schránky	Zadejte heslo pro přihlášení k serveru. (Maximálně 32 znaků)	
			Zvolte slozku	Výběr specifikované složky ve výstupní schránce pomocí protokolu IMAP4.	
			SSL/TLS	Umožňuje odeslat nebo přijmout e-mail prostřednictvím e-mailového serveru, který vyžaduje zabezpečenou komunikaci SSL/TLS.	
			Overit certifikaci	Slouží k automatickému ověření certifikátu serveru.	
			APOP	Zapnutí nebo vypnutí protokolu APOP.	
			Nast.mail pri.	Auto polling	Auto polling
		Polling frekv.			Nastavení intervalu kontroly nových zpráv na serveru.
		Zahlavi		-	Výběr obsahu záhlaví e-mailové zprávy pro tisk.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
E-mail/IFAX	Nast.mail pri.	Vym./Cteni ch.mail	-	Nastavení přístroje na automatické odstraňování chybných zpráv.
		Prihlaseni	-	Přijímá zprávy s oznámením.
	Nast.mail vys.	Odesilajici	-	Zobrazení předmětu.
		Velik.limit	Velik.limit Max. velik. (MB)	Omezení velikosti e-mailových dokumentů.
		Prihlaseni	-	Odesílá zprávy s oznámením.
	Nast.relace	Prenos vysilani	-	Přesměrování dokumentu na jiný faxový přístroj.
		Prenos domena	-	Registrace názvu domény.
		Prenos hlas.	-	Tisk hlášení o Relačním přenosu.
	Rucni prijem	-	-	Manuální kontrola nových zpráv na serverech POP3 nebo IMAP4.
	Zprava od Brother	Zprava od Brother	-	-
Stav		-	-	
Nastaveni pripojeni webu	Nastaveni proxy	Pripojeni proxy	-	Změna nastavení webového připojení.
		Adresa	-	
		Port	-	
		Uzivatel jmeno	-	
		Zabez.kod	-	
Sitovy I/F	-	-	-	Volba typu síťového připojení.
IPsec	-	-	-	IPsec je volitelná funkce zabezpečení protokolu IP, která poskytuje služby ověření a šifrování. Před změnou tohoto nastavení vám doporučujeme kontaktovat správce sítě.
Nulovani site	-	-	-	Obnovení všech síťových nastavení zpět na tovární nastavení.

### [Tisk hlášení]



[Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Tisk hlášení]

Úroveň 1	Popisy
Vysilani over.	Tisk zprávy ověření přenosu pro váš poslední přenos.
Adresar	Tisk seznamu jmen a čísel uložených v adresáři.
Denik	Tisk seznamu informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená odeslané. RX znamená přijaté.)
Konfigurace	Tisk seznamu vašich nastavení.
Konfigurace site	Tisk seznamu síťových nastavení.
Zprava WLAN	Tisk výsledků připojení k bezdrátové síti LAN.

## [Prist. info.]



[Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Prist. info.]

Úroveň 1	Úroveň 2	Popisy
Vyrobni cislo	-	Kontrola výrobního čísla přístroje.
Verze firmware	Verze Main	Kontrola verze firmwaru vašeho přístroje.
Aktualizace firmwaru	-	Aktualizování firmwaru přístroje na nejnovější verzi.
Autom kontrola firmwaru	-	Zobrazení informací o firmwaru na domovské obrazovce.
Citac stran	-	Kontrola celkového počtu stran, které přístroj vytiskl.

## [Pocat.nastav.]



[Nastaveni] > [Vse. nastav.] > [Pocat.nastav.]

Úroveň 1	Úroveň 2	Popisy
Datum a cas	Datum	Přidá datum a čas na displej a do hlaviček faxů, které odesíláte.
	Cas	
	Aut.zmena casu	Nastavení přístroje umožňující automatickou změnu na letní čas.
	Casova zona	Nastavení časového pásma.
ID stanice	Fax	Uvedení vašeho jména a faxového čísla na každé odfaxované straně.
	Jmeno	
Tonova/Pulsni (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Volba režimu vytáčení.
Opak.vytaceni fax	-	Nastavení přístroje tak, aby opakovaně vytáčet poslední faxové číslo, pokud fax neprošel kvůli obsazené lince.
Volaci ton	-	Zkrácení pauzy v detekování oznamovacího tónu.
Typ tel.linky	-	Zvolte typ telefonní linky.
Kompatibilita	-	Úprava vyrovnávání v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Jestliže pravidelně dochází k problémům s přenosem faxů, zvolte možnost Základní (pro VoIP).
Nulovani	Reset zarizeni	Obnovení všech nastavení přístroje, která jste změnili, například data a času a počtu zvonění.
	Sit	Obnovení všech síťových nastavení zpět na tovární nastavení.
	Adresar a fax	Vymazání všech uložených telefonních čísel a nastavení faxu.
	Vsechna nastav	Obnoví všechna nastavení přístroje zpět na tovární nastavení.
Mistni jazyk (K dispozici pouze pro některé země.)	-	Změna jazyka displeje LCD.











### Související informace

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)


## Tabulky funkcí (3,7"(93,4 mm) modely s dotykovým displejem)

Tyto tabulky vám pomohou porozumět výběrům funkcí přístroje a dočasným možnostem.

- >>  [Fax]
- >>  [Kopir]
- >>  [Skenovani]
- >>  [Zabezpeceny tisk]
- >>  [Web]
- >>  [Aplikace]
- >>  [USB]
- >>  [Zastupci kopir. A3]
- >>  [Stahnout software]
- >>  [Zastupci]
- >>  [Inkoust]
- >>  Wi-Fi Setup
- >> Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash


### [Fax]

(Pokud je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Vyp.])


Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
<b>Adresar</b>	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání proběhne v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání proběhne v místním adresáři a na serveru LDAP.
		<b>Detail</b> (Objeví se pouze tehdy, když je protokol LDAP zapnutý.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
	<b>Upravit</b>	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	-	<b>Použit</b>	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
<b>Historie volani</b>	<b>Opak.</b>	-	Opakované vytáčení posledního vytáčeného čísla.
	<b>Odchozi volani</b>	<b>Použit</b>	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
		<b>Upravit</b>	
<b>Volby</b>	<b>Fax rozliseni</b>	-	Nastavení rozlišení odchozích faxů.
	<b>2stranny fax</b>	-	Nastavení formátu 2stranného skenování.
	<b>Kontrast</b>	-	Slouží k nastavení kontrastu.
	<b>Vel. sken. skla</b>	-	Úprava oblastí skenování na skle skeneru na velikost dokumentu.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Volby	Obeznik	Pridat cislo	Odešlete stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo.
	Nahled	-	Náhled faxové zprávy před odesláním.
	Nastaveni barev	-	Určuje, zda budou faxy odeslané černobíle nebo barevně.
	Casovac	Casovac	Nastavení času, ve kterém budou odeslány odložené faxy.
		Nast.cas	
	Sdruz.vys	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.
	Cekajici vys	-	Odeslání faxu bez využití paměti.
	Zamorsky mod	-	Máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří, nastavte tuto možnost na Zapnuto.
	Uloz.nov.predv.	-	Uložení vašich nastavení jako výchozích.
Tovarni nastav	-	Obnovení všech nastavení zpět na tovární nastavení.	
Ulozit jako zastupce	-	-	Uložení aktuálních nastavení jako zástupce.

(Pokud je možnost [Nahled faxu] nastavena na hodnotu [Zap. ])

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Odesilani faxu	Adresar	 (Hledat:)	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání proběhne v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání proběhne v místním adresáři a na serveru LDAP.
			Detail (Objeví se pouze tehdy, když je protokol LDAP zapnutý.)	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
		Upravit	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
		-	Pouzit	Zahájení odesílání faxu pomocí adresáře.
	Historie volani	Opak.	-	Opakované vytáčení posledního vytáčeného čísla.
		Odchozi volani	Pouzit Upravit	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
	Volby	Fax rozliseni	-	Nastavení rozlišení odchozích faxů.
		2stranny fax	-	Nastavení formátu 2stranného skenování.
		Kontrast	-	Slouží k nastavení kontrastu.
		Vel. sken. skla	-	Úprava oblasti skenování na skle skeneru na velikost dokumentu.



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Odesílání faxu	Volby	Obezňik	Přidat číslo	Odešlete stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo.
		Náhled	-	Náhled faxové zprávy před odesláním.
		Nastavení barev	-	Určuje, zda budou faxy odeslané černobíle nebo barevně.
		Casovac	Casovac	Nastavení času, ve kterém budou odeslány odložené faxy.
			Nast. cas	
		Sdruž. vys	-	Sloučení odložených faxů na stejné faxové číslo ve stejnou dobu dne do jednoho přenosu.
		Cekající vys	-	Odeslání faxu bez využití paměti.
		Zamorský mod	-	Máte-li problémy s odesláním faxů do zámoří, nastavte tuto možnost na Zapnuto.
		Ulož. nov. predv.	-	Uložení vašich nastavení jako výchozích.
	Tovární nastav	-	Obnovení všech nastavení zpět na tovární nastavení.	
Uložit jako zástupce	-	-	Uložení aktuálních nastavení jako zástupce.	
Přijaté faxy	Tisk / odstranit	Tisknout vse (nové faxy)	-	Vytiskne nové přijaté faxy.
		Tisknout vse (Staré faxy)	-	Vytiskne staré přijaté faxy.
		Odstranit vse (nové faxy)	-	Odstranění nových přijatých faxů.
		Odstranit vse (Staré faxy)	-	Odstranění starých přijatých faxů.
Adresář	 (Hledat:)	-	-	Je-li volba LDAP vypnutá, hledání proběhne v místním adresáři. Je-li volba LDAP zapnutá, hledání proběhne v místním adresáři a na serveru LDAP.
		Detail (Objeví se pouze tehdy, když je protokol LDAP zapnutý.)	-	Zobrazení podrobných informací o vybrané adrese.
	Upravit	-	-	Uložení čísel do adresáře, nastavení čísel skupiny pro odesílání oběžníků a změna a odstranění čísel z adresáře.
	-	Použit	-	Zahájení odeslání faxu pomocí adresáře.
Historie vol.	Opak.	-	-	Opakované vytáčení posledního vytáčeného čísla.
	Odchozí volání	Použit	-	Umožňuje vybrat číslo ze seznamu odchozích volání a poté na ně odeslat fax, přidat je do adresáře nebo je odstranit.
		Upravit	-	

**[Kopir]**

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy	
Předvolba (Objeví se po stisknutí tlačítka ▶.)	A4 ⇒ A3 Normalni 2str. (1⇒2) 2str. (2⇒2) 2na1 (ID) 2na1 Plakat Uspora inkoustu Kniha	-	Vyberte požadované nastavení.	
Uložit jako zastupce	-	-	Uložení aktuálních nastavení jako zástupce.	
Volby	Kvalita	-	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.	
	Typ papíru	-	Slouží k výběru typu papíru, který odpovídá papíru v zásobníku.	
	Format papír	-	Výběr velikosti papíru, která odpovídá papíru v zásobníku.	
	Vyber zasob.	-	Volba zásobníku, který bude používán v režimu kopírování.	
	Zvetseni/Zmens.	100%	-	-
		Zvetsit	-	Volba poměru zvětšení pro další kopii.
		Zmensit	-	Volba poměru zmenšení pro další kopii.
		Upravit na str.	-	Úprava velikosti kopie podle nastavené velikosti papíru.
	Rucne (25-400%)	-	Zadání poměru zvětšení nebo zmenšení.	
	Sytost	-	Slouží k úpravě sytosti.	
	Odstranit barvu pozadi	Nastaveni CB kopirovani	-	Změna množství barvy pozadí, které bude odstraněno.
		Nastaveni barev. kopirovani	-	
	2stranna kopie	-	-	Vypněte nebo zapněte 2stranné kopírování a vyberte otočení na dlouhém nebo krátkém okraji.
	Netridit/Tridit	-	-	Volba pro stohování nebo třídění vícenásobných kopií.
Soutisk	-	-	Kopírujte v rozvržení N na 1, 2 strany občanského průkazu na 1 list papíru nebo Poster.	
Autom. narovnat	ADF	-	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.	
Pokrocila nastaveni	-	-	Zvolte pokročilá nastavení kopírování.	

**[Skenovani]**

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy	
do media (Když je vložena paměťová jednotka USB Flash)	Dalsi sken na Akce	-	-	Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.	
	Volby	-	-		
	Uložit jako zastupce	-	-		
do MehoE-mailu	-	-	-	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na e-mailovou adresu.	
do Moji složky	-	-	-	Odeslání naskenovaných dat do složky na serveru CIFS v místní síti nebo na internetu.	
do pocitace	do souboru	Dalsi sken na Akce	-	Skenování dokumentů a jejich uložení do složky ve vašem počítači.	
		(Výběr USB nebo PC)	Volby		
			Uložit jako zastupce		
	do OCR	Dalsi sken na Akce	-	Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.	
		(Výběr USB nebo PC)	Volby		
			Uložit jako zastupce		
	do obrazu	Dalsi sken na Akce	-	Skenování fotografií nebo grafik do grafických aplikací.	
		(Výběr USB nebo PC)	Volby		
			Uložit jako zastupce		
	do e-mailu	Dalsi sken na Akce	-	Odeslání naskenovaného dokumentu jako přílohy e-mailu.	
		(Výběr USB nebo PC)	Volby		
			Uložit jako zastupce		
na e-mail. serv.	Dalsi sken na Akce	-	-	Odeslání naskenovaných dat e-mailovému serveru; umožňuje přístroji komunikovat se sítí a e-mailovým serverem.	
	Adresar	-	-		
	Cile	-	-		
	Rucne	-	-		
	Dalsi	Cile	-		-
		Volby	-		-
	Uložit jako zastupce	-	-		
na FTP/SFTP	Dalsi sken na Akce	-	-	Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.	

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
na FTP/SFTP	(Výběr názvu profilu)	Volby Uložit jako zastupce	- -	Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.
do site	Dalsi sken na Akce (Výběr názvu profilu)	- Volby Uložit jako zastupce	- - -	Skenování dokumentů přímo na server CIFS v místní síti.
na SharePoint	Dalsi sken na Akce (Výběr názvu profilu)	- Volby Uložit jako zastupce	- - -	Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.
na web	-	-	-	Nahrání naskenovaných dat na internetové služby.
WS skenovani (Objeví se po instalaci webové služby pro skenování, která je zobrazena v internetovém prohlížeči v počítači.)	Dalsi sken na Akce Skenovani Sken do mailu Sken do faxu Sken pro tisk	- - - - -	- - - - -	Skenování dat pomocí protokolu služby Web Service.



### [Zabezpeceny tisk]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Zabezpeceny tisk	(Výběr uživatele)	(Výběr zabezpečené tiskové úlohy)	Když zadáte své heslo sestávající ze čtyř číslic, můžete tisknout data uložená v paměti přístroje. Aktivní pouze v případě, že má přístroj k dispozici zabezpečená tisková data.



### [Web]

Úroveň 1	Popisy
Web	Připojení přístroje Brother k internetovým službám.



### [Aplikace]

Úroveň 1	Popisy
Aplikace	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.



### [USB]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Tisk PDF	(Výběr souboru PDF.)	-	Tisk nastaveni	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
Tisk JPEG	Vyberte soubory	OK	Tisk nastaveni	Úprava fotografií pomocí voleb.

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Úroveň 4	Popisy
Tisk JPEG	Vyberte soubory	Tisk vse	-	Tisk všech fotografií z paměťové jednotky USB Flash.
	Indexový tisk	Tisk index. listu	Tisk nastavení	Tisk stránky miniatur.
		Tisk fotografií indexem c.	Tisk nastavení	Tisk fotografií výběrem pořadových čísel.
Sken do media	-	-	-	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
Web	-	-	-	Připojení přístroje Brother k internetovým službám.



### [Zastupci kopir. A3]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
A3 2na1 A4 ⇒ A3 A4 + pozn(S) A4 + pozn(V) A4 + mrizka A4 + prazd. A4 stred	Volby	Kvalita	Výběr rozlišení kopírování pro váš typ dokumentu.
		Typ papíru	Zobrazí dostupný typ papíru.
		Format papír	Slouží k nastavení formátu papíru v zásobníku papíru.
		Vyber zasob.	Nastavení přístroje na automatický výběr zásobníku obsahujícího nejvhodnější papír.
		Sytost	Slouží k úpravě sytosti.
		Autom. narovnat (Použití ADF)	Nastavte přístroj, aby opravil zkosenou kopii.



### [Stahnout software]

Úroveň 1	Popisy
Stahnout software	Zobrazuje informace o stažení a instalaci programů pro mobilní zařízení a počítače.



### [Zastupci]

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Pridat zastupce	Kopir	-	Změna nastavení ve volbách kopírování.
		-	Změna nastavení ve volbách faxu.
	Skenovani	do pocitace (souboru)	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu do vašeho počítače.
		do pocitace (OCR)	Převod naskenovaného dokumentu na upravitelný textový soubor.
		do pocitace (grafiky)	Skenování barevného obrázku do grafické aplikace.
		do pocitace (mailu)	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu do e-mailové aplikace.
do media	Skenování dokumentů a jejich ukládání přímo na USB flash disk bez použití počítače.		

Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3	Popisy
Přidat zástupce	Skenovani	na e-mail. serv.	Skenování černobílého nebo barevného dokumentu na požadovanou e-mailovou adresu.
		do site	Odeslání naskenovaných dat na server CIFS ve vaší místní síti nebo na Internetu.
		na FTP/SFTP	Odeslání oskenovaných dat prostřednictvím FTP/SFTP.
		na SharePoint	Odeslání naskenovaných dat prostřednictvím serveru SharePoint.
	Web	-	Připojení přístroje Brother k internetovým službám.
	Aplikace	-	Připojení přístroje Brother ke službě Brother Apps.
Tento seznam se zobrazí, když po dobu 2 sekund stisknete ikonu libovolného zástupce.	Prejmen.	-	Změna názvu zástupce.
	Upravit	-	Změna nastavení zástupce.
	Vymaz	-	Odstranění zástupce.
	Registrovat kartu/NFC	-	Přiřazení zástupce IC kartě.
	Odstranit kartu/NFC	-	Odebrání zástupce z IC karty.
Uprava./ vymaz	(Zvolte tlačítko zástupce.)	Prejmen.	Změna názvu zástupce.
		Upravit	Změna nastavení zástupce.
		Vymaz	Odstranění zástupce.
		Registrovat kartu/NFC	Přiřazení zástupce IC kartě.
		Odstranit kartu/NFC	Odebrání zástupce z IC karty.



[Inkoust]

Úroveň 1	Úroveň 2	Popisy
Mnozství ink.	-	Kontrola dostupného množství inkoustu.
Model inkoustové kazety	-	Kontrola čísel inkoustových kazet.
Zlepsit kvalitu tisku	-	Kontrola a oprava tiskové kvality, zarovnání a zavádění papíru podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
Cistení tisk. hlavy	-	Vyčistěte tiskovou hlavu podle pokynů na LCD displeji.
Vyjmout kusy papíru	-	Odstranění kousku papíru z přístroje podle pokynů zobrazených na LCD displeji.
Možnosti nastavení tisku	Omezit rozmazání	Omezení rozmazávání na papíru a uvíznutí papíru při tisku.
	Omezit nerovně radky	Omezení nerovnoměrných čar na papíru při tisku.
	Pomalou schnoucí papír	Toto nastavení použijte při tisku na standardní papír, na kterém inkoust zasychá velice pomalu.

## WiFi Wi-Fi Setup

Úroveň 1	Popisy
<b>Průvodce nast.</b>	Ručně nakonfigurujte nastavení své bezdrátové sítě.
<b>WLAN Asistent</b>	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí instalačního disku společnosti Brother.
<b>WPS</b>	Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pomocí metody stisknutí jediného tlačítka.

## Pokud jste do slotu USB vložili paměťovou jednotku USB Flash

Úroveň 1	Popisy
<b>Tisk PDF</b>	Přímý tisk souboru PDF z paměťové jednotky USB Flash.
<b>Tisk JPEG</b>	Zvolte nabídku fotografie.
<b>Sken do media</b>	Skenování dokumentů na jednotku USB Flash.
<b>Web</b>	Připojení přístroje Brother k internetovým službám.

## ✓ Související informace

- [Tabulky nastavení a funkcí](#)

## Změna nastavení přístroje z počítače

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)
- [Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení](#)
- [Kde lze najít síťová nastavení zařízení Brother?](#)



## Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Co je webová správa?](#)
- [Přístup k aplikaci Web Based Management](#)
- [Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management](#)
- [Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy](#)

## Co je webová správa?

Webová správa je nástroj, který využívá standardní webový prohlížeč ke správě přístroje pomocí protokolu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) nebo HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Zadáním IP adresy přístroje do webového prohlížeče můžete přistupovat k nastavení vašeho tiskového serveru a měnit je.



- Doporučujeme používat prohlížeče Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pro Windows a Safari 10/11 pro Mac. Ať používáte kterýkoliv prohlížeč, ujistěte se, že máte zapnutý JavaScript a Cookies.
- Musíte používat protokol TCP/IP v síti a mít naprogramovanou platnou IP adresu v tiskovém serveru a ve vašem počítači.

The screenshot shows the Brother printer web management interface. At the top, there is a header with the printer ID 'XXX-XXXX', a 'Logout' button, and the Brother logo. Below the header is a navigation menu with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'General' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Status', 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', etc. The main content area is titled 'Status' and displays the following information:

- Device Status:** A green bar indicates 'Připraveno' (Ready).
- Automatic Refresh:** A radio button is set to 'Off'.
- Ink Level:** Four vertical bars represent the ink levels for Cartridge (Magenta, Cyan, Yellow, Black) and Internal Ink Reservoir (M, C, Y, BK).
- Remaining Page Yield:** A table showing approximate page yields for each ink type. The values are 'XXXX' for all. A note below states: '\*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.'
- Paper Level:** Two vertical bars represent the paper levels for T1 and T2.

- Aktuální obrazovka se od obrazovky zobrazené výše může lišit.



### Související informace

- Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy

## Přístup k aplikaci Web Based Management

- Při konfiguraci nastavení pomocí aplikace Web Based Management doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování. Aby se zabránilo zobrazování tohoto dialogového okna varování, můžete nainstalovat vlastní certifikát pro používání komunikace SSL/TLS. Podrobnější informace ►► *Související informace*
- Výchozí přihlašovací heslo pro správu nastavení přístroje je **initpass**. Doporučujeme je změnit, aby byl váš přístroj chráněn před neoprávněným přístupem.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „Sdílená Tiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx



Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .

Nyní můžete změnit nastavení tiskového serveru.

Pokud jste změnili nastavení protokolu, pro aktivaci konfigurace musíte po kliknutí na tlačítko **Submit (Odeslat)** restartovat přístroj.

Při každém přístupu k aplikaci Web Based Management zadejte heslo do políčka **Login (Přihlásit)** a potom klikněte na . Po nakonfigurování nastavení se odhlaste kliknutím na .



### Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

#### Související témata:

- [Tisk zprávy konfigurace sítě](#)
- [Monitorování stavu zařízení z počítače \(Mac\)](#)
- [Vytvoření certifikátu s automatickým podpisem](#)
- [Instalace certifikátu s automatickým podpisem pro uživatele systému Windows s právy správce](#)

## Nastavení nebo změna hesla pro přihlášení k aplikaci Web Based Management

Doporučujeme změnit výchozí heslo pro přihlášení, aby se zabránilo neoprávněnému přístupu k aplikaci Web Based Management.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „SdílennáTiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter

Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.



- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud jste dříve nastavili své vlastní heslo, zadejte je a pak klikněte na .
- Pokud jste nenastavili své vlastní heslo dříve, zadejte **initpass** a pak klikněte na .

4. Klikněte na kartu **Administrator (Administrátor)**.
5. Zadejte do pole **Enter New Password (Zadat nové heslo)** heslo, které chcete použít (8 až 32 znaků).
6. Znovu zadejte heslo do pole **Confirm New Password (Potvrzení nového hesla)**.
7. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

## Nastavení adresáře přístroje pomocí webové správy

- Při konfiguraci nastavení pomocí webové správy doporučujeme použít protokol zabezpečení HTTPS.
- Při používání HTTPS pro konfiguraci webové správy prohlížeč zobrazí varování.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte „https://IP adresa přístroje“ do řádku s adresou prohlížeče (kde „IP adresa přístroje“ je IP adresou přístroje).

Například:

https://192.168.1.2



- Používáte-li DNS (systém názvů domén) nebo povolujete název NetBIOS, můžete zadat jiný název, jako např. „SdílenáTiskarna“ místo IP adresy.

- Například:

https://SharedPrinter


Pokud povolíte název NetBIOS, můžete rovněž použít název uzlu.

- Například:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Název NetBIOS lze najít ve zprávě síťové konfigurace.

- V případě počítačů Mac se k nástroji Web Based Management (webová správa) můžete připojit kliknutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor (Sledování stavu)**.

3. Pokud vás přístroj požádá o heslo, zadejte je a potom klikněte na .
4. Stiskněte kartu **Address Book (Adresář)**.
5. Podle potřeby přidejte nebo aktualizujte informace v adresáři.
6. Klikněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.



### Související informace

- [Provádění změn nastavení přístroje prostřednictvím webové správy](#)

## Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení

Program Vzdálené nastavení vám umožňuje z počítače konfigurovat mnoho nastavení přístroje Brother. Při spuštění Vzdáleného nastavení budou nastavení zařízení Brother automaticky stažena do počítače a zobrazena na obrazovce počítače. Pokud nastavení v počítači změníte, máte možnost odeslat je přímo do zařízení.

- [Vzdálené nastavení \(Windows\)](#)
- [Vzdálené nastavení \(Mac\)](#)

---

Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Windows)

## Vzdálené nastavení (Windows)

- [Nastavení zařízení Brother z počítače \(Windows\)](#)
- [Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Nastavení adresáře pomocí aplikace ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Windows) > Nastavení zařízení Brother z počítače (Windows)

## Nastavení zařízení Brother z počítače (Windows)



Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.


1. Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows 7

Klikněte na  (**Start**) > **Všechny programy** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud již není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Vzdálené nastavení**.

- Windows 8 a Windows 10

Spusťte aplikaci  (**Brother Utilities**), klikněte na rozevírací seznam a vyberte název vašeho modelu (pokud ještě není zvolen). Klikněte na **Nástroje** na levé straně panelu a potom klikněte na **Vzdálené nastavení**.

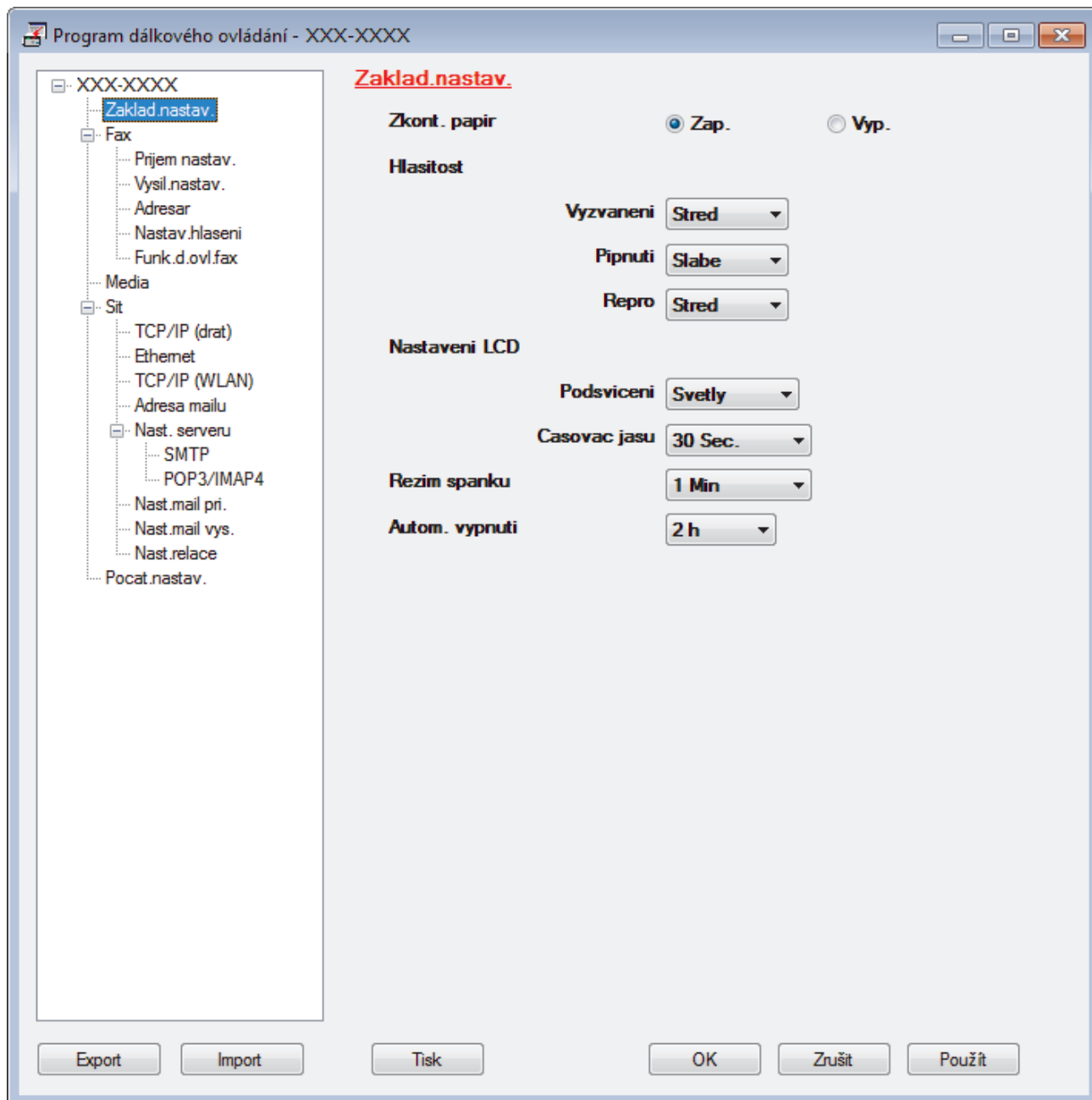
Zobrazí se okno programu dálkového nastavení.



Je-li zařízení připojeno přes síť, zadejte v případě potřeby heslo.

2. Konfigurujte nastavení podle potřeby.





### Export

Kliknutím uložíte aktuální nastavení konfigurace do souboru.



Kliknutím na **Export** uložíte váš adresář nebo všechna nastavení pro přístroj.

### Import

Kliknutím importujete soubor a načtete jeho nastavení.

### Tisk

Kliknutím vytisknete vybrané položky v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení. Kliknutím na tlačítko **Použit** nahrajte nová data do zařízení a poté klikněte na tlačítko **Tisk**.

### OK

Kliknutím zahajete nahrávání dat do zařízení a následně ukončíte program dálkového nastavení. Pokud se objeví chybové hlášení, potvrďte zadání správných dat a poté klikněte na tlačítko **OK**.

### Zrušit

Kliknutím ukončíte program dálkového nastavení, aniž by se data nahrála do zařízení.

---

## Použit

Kliknutím nahrajte data do zařízení bez ukončení programu dálkového nastavení.

3. Klikněte na tlačítko **OK**.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci Vzdálené nastavení, je třeba nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137 a 161.
  - Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste si z instalačního disku Brother program a ovladače společnosti Brother, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.



## Související informace

- [Vzdálené nastavení \(Windows\)](#)

### Související témata:


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

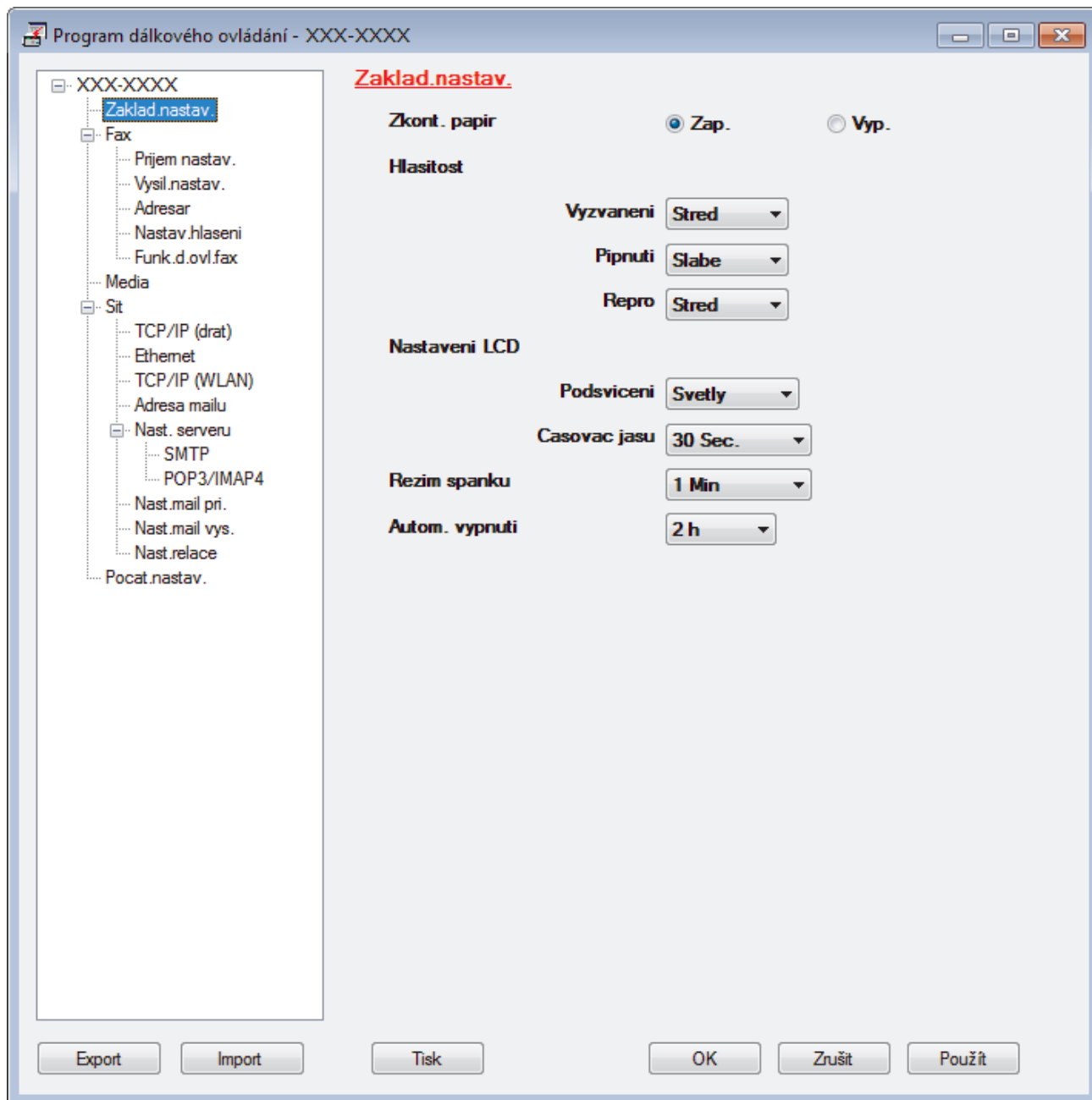
Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Windows) > Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows)

## Nastavení zařízení Brother pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows)



Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.

1. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
2. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
3. Klikněte na tlačítko **Vzdálená instalace**.
4. Konfigurujte nastavení podle potřeby.



### Export

Kliknutím uložte aktuální nastavení konfigurace do souboru.



Kliknutím na **Export** uložte váš adresář nebo všechna nastavení pro přístroj.

---

### Import

Kliknutím importujete soubor a načtete jeho nastavení.

### Tisk

Kliknutím vytisknete vybrané položky v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení. Kliknutím na tlačítko **Použit** nahrajte nová data do zařízení a poté klikněte na tlačítko **Tisk**.

### OK

Kliknutím zahajete nahrávání dat do zařízení a následně ukončete program dálkového nastavení. Pokud se objeví chybové hlášení, potvrďte zadání správných dat a poté klikněte na tlačítko **OK**.

### Zrušit

Kliknutím ukončete program dálkového nastavení, aniž by se data nahrála do zařízení.

### Použit

Kliknutím nahrajte data do zařízení bez ukončení programu dálkového nastavení.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci Vzdálené nastavení, je třeba nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137 a 161.
- Pokud používáte bránu firewall systému Windows a nainstalovali jste si z instalačního disku Brother program a ovladače společnosti Brother, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.



### Související informace

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Vzdálené nastavení \(Windows\)](#)
-


Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Windows) > Nastavení adresáře pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows)

## Nastavení adresáře pomocí aplikace ControlCenter4 (Windows)

Pomocí vzdáleného nastavení aplikace CC4 přidejte či změňte čísla v adresáři v počítači.



Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.

1. Klikněte na ikonu  (**ControlCenter4**) na panelu úloh a potom klikněte na **Otevřít**.
2. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.
3. Klikněte na tlačítko **Adresář**.  
Otevře se **Adresář** v okně vzdáleného nastavení.
4. Podle potřeby přidejte nebo aktualizujte informace v adresáři.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Vzdálené nastavení \(Windows\)](#)

#### Související témata:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

---

▲ Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Mac)

## Vzdálené nastavení (Mac)

- Nastavení přístroje Brother připojeného pomocí kabelu USB (Mac)
- Nastavení adresáře přístroje pomocí připojení kabelem USB (Mac)

Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Mac) > Nastavení přístroje Brother připojeného pomocí kabelu USB (Mac)

## Nastavení přístroje Brother připojeného pomocí kabelu USB (Mac)

K nastavení přístroje Brother připojeného pomocí kabelu USB použijte program Vzdálené nastavení.

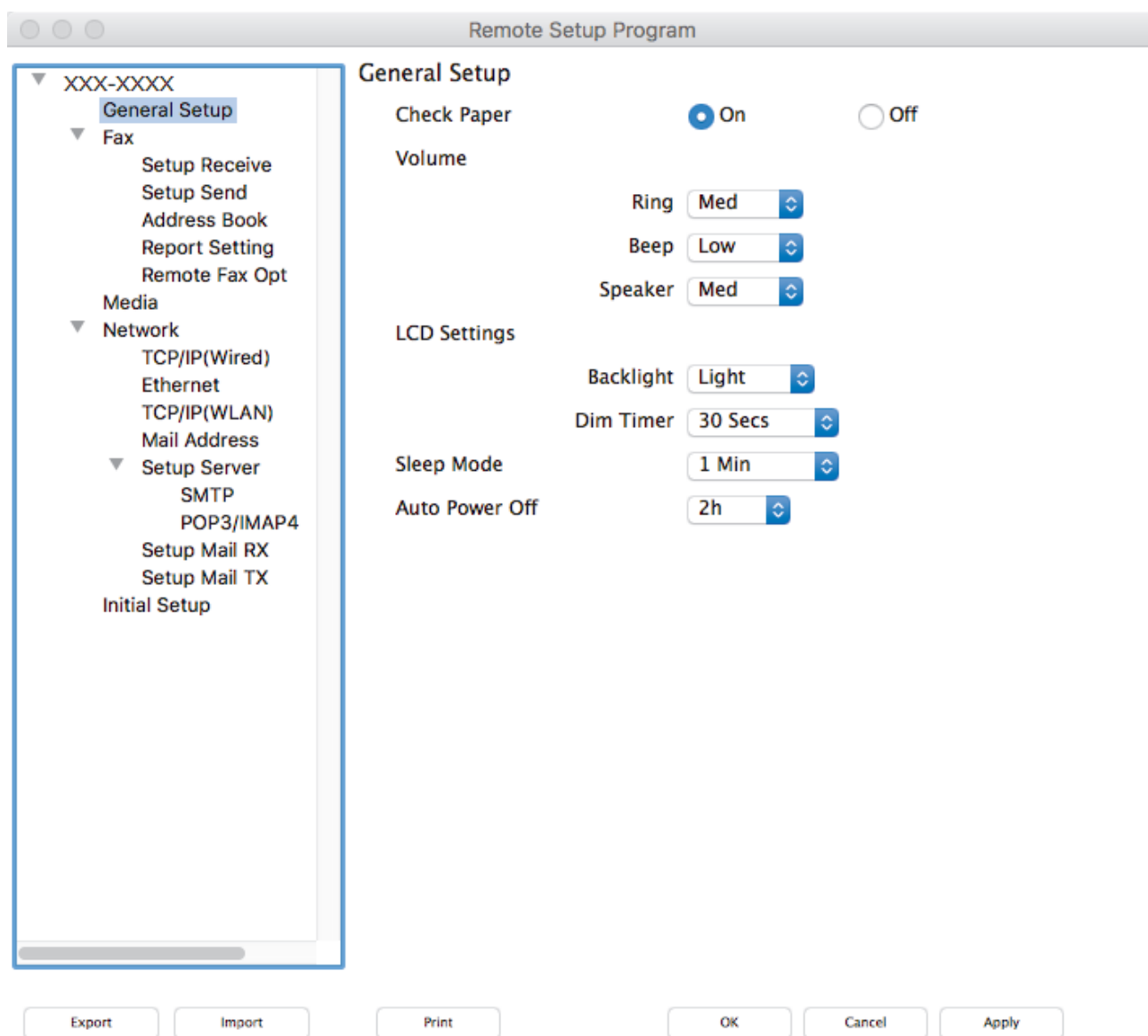
Chcete-li použít program Vzdálené nastavení, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a program stáhněte.



- Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.
- Vzdálené nastavení pro počítače Mac podporuje pouze připojení USB.

1. V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace) > Brother** a poté dvakrát klikněte na ikonu Vzdálené nastavení.

Objeví se obrazovka programu dálkového nastavení.



2. Konfigurujte nastavení podle potřeby.

### Export (Exportovat)

Kliknutím uložte aktuální nastavení konfigurace do souboru.



---

Kliknutím na volbu **Export (Exportovat)** uložíte adresář nebo veškerá nastavení související s tiskárnou.

---

### **Import (Importovat)**

Kliknutím importujete soubor a načtete jeho nastavení.

### **Print (Tisk)**

Kliknutím vytisknete vybrané položky v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení.

Kliknutím na tlačítko **Apply (Použít)** nahrajte nová data do zařízení a poté klikněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

### **OK**

Kliknutím zahajete nahrávání dat do zařízení a následně ukončete program dálkového nastavení. Pokud se objeví chybové hlášení, zadejte znovu správná data a poté klikněte na tlačítko **OK**.

### **Cancel (Zrušit)**

Kliknutím ukončete program dálkového nastavení, aniž by se data nahrála do zařízení.

### **Apply (Použít)**

Kliknutím nahrajte data do zařízení bez ukončení programu dálkového nastavení.

3. Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.



## **Související informace**

- [Vzdálené nastavení \(Mac\)](#)
-



Domů > Nastavení přístroje > Změna nastavení přístroje z počítače > Změna nastavení přístroje pomocí programu Vzdálené nastavení > Vzdálené nastavení (Mac) > Nastavení adresáře přístroje pomocí připojení kabelem USB (Mac)

## Nastavení adresáře přístroje pomocí připojení kabelem USB (Mac)

K přidávání a změně čísel v adresáři na vašem počítači připojeném kabelem USB použijte program Vzdálené nastavení.

Chcete-li použít program Vzdálené nastavení, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a program stáhněte.



- Pokud je funkce Secure Function Lock (Blokovací funkce) zapnutá, nelze použít Vzdálené nastavení.
- Vzdálené nastavení pro počítače Mac podporuje pouze připojení USB.

1. V panelu nabídek **Finder (Vyhledávač)** klikněte na **Go (Přejít) > Applications (Aplikace) > Brother** a poté dvakrát klikněte na ikonu Vzdálené nastavení.  
Objeví se obrazovka programu dálkového nastavení.
2. V levém navigačním panelu klikněte na **Address Book (Adresář)** v **Fax**.
3. Podle potřeby přidejte nebo aktualizujte informace v adresáři.
4. Po dokončení klikněte na tlačítko **OK**.



### Související informace

- [Vzdálené nastavení \(Mac\)](#)

## Dodatek

- [Technické údaje](#)
- [Zadávání textu na přístroji Brother](#)
- [Informace týkající se recyklovaného papíru](#)
- [Čísla společnosti Brother](#)

## Technické údaje

- >> Všeobecné technické údaje
- >> Technické údaje velikosti dokumentu
- >> Technické údaje tiskových médií
- >> Specifikace faxu
- >> Technické údaje kopie
- >> Technické údaje paměťové jednotky USB Flash
- >> Technické údaje skeneru
- >> Technické údaje tiskárny
- >> Technické údaje rozhraní
- >> Technické údaje sítě
- >> Požadavky na počítač

### Všeobecné technické údaje

<b>Typ tiskárny</b>	Inkoustová tiskárna	
<b>Tisková hlava</b>	<b>Mono</b>	Piezoelektrická, 420 trysek × 1
	<b>Barevně</b>	Piezoelektrická, 420 trysek × 3
<b>Kapacita paměti</b>	• MFC-J5945DW 512 MB	
<b>LCD (displej z tekutých krystalů) <sup>1</sup></b>	• MFC-J5945DW Dotykový barevný LCD displej TFT o velikosti 3,7 palce (93,4 mm)	
<b>Zdroj napájení</b>	Střídavý proud 220 až 240 V 50/60 Hz	
<b>Příkon <sup>2</sup></b>	• MFC-J5945DW <b>Kopírování <sup>3</sup></b> : Přibl. 30 W <b>Připraven <sup>4</sup></b> : Přibl. 6,5 W <b>Spánek <sup>4</sup></b> : Přibl. 1,5 W <b>Vypnuté napájení <sup>4 5</sup></b> : Přibl. 0,04 W	

<b>Rozměry</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> </ul>
<b>Hmotnost</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> <li>20,9 kg</li> </ul>
<b>Hladina hluku</b>	<b>Hlučnost tisku</b>	<b>Provoz</b>	50 dB(A) (Přibl.) <sup>6</sup>
	<b>Akustický výkon</b> <sup>7</sup>	<b>Tisk</b> <sup>8</sup>	LWAd =6,73 B(A) (Mono) LWAd =6,68 B(A) (Barevně)
<b>Teplota</b>	<b>Provoz</b>	10 až 35 °C	
	<b>Nejlepší kvalita tisku</b>	20 až 33 °C	
<b>Vlhkost</b>	<b>Provoz</b>	20 až 80 % (bez kondenzace)	
	<b>Nejlepší kvalita tisku</b>	20 až 80 % (bez kondenzace)	
<b>ADF (automatický podavač dokumentů)</b>			Maximálně 50 stránek Papír: 80 g/m <sup>2</sup>

1 Měřeno úhlopříčně

2 Měřeno u přístroje připojeného k rozhraní USB. Spotřeba energie se mírně liší v závislosti na uživatelském prostředí nebo opotřebení součástí.

3 Při používání ADF, jednostranný tisk a skenování, rozlišení: standardní/dokument: ISO/IEC 24712 vytištěný vzorek.

4 Měřeno podle normy IEC 62301 Edition 2.0

5 I když je přístroj vypnutý, pravidelně se automaticky zapne, provede údržbu tiskové hlavy a pak se vypne.

6 Hluk závisí na podmínkách tisku.

7 Měřeno v souladu s metodou popsanou v RAL-UZ205.

8 Rychlost tisku: 22 obr./min (černobíle) / 20 obr./min (barevně)

Tyto rychlosti tisku byly měřeny v souladu se specifikacemi značky Blue Angel (RAL-UZ205).

## Technické údaje velikosti dokumentu

<b>Velikost dokumentu</b>	<b>Šířka ADF</b>	105 až 215,9 mm
	<b>Délka ADF</b> <sup>1</sup>	148 až 355,6 mm
	<b>Šířka skla skeneru</b>	max. 215,9 mm

<b>Velikost dokumentu</b>	<b>Délka skla skeneru</b>	max. 297 mm
---------------------------	---------------------------	-------------

<sup>1</sup> Až 900 mm při použití funkce dlouhého papíru.

## Technické údaje tiskových médií

<b>Vstup papíru</b>	<b>Zásobník 1</b>	<b>Typ papíru</b> <sup>1</sup>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
		<b>Velikost papíru</b> <sup>2</sup>	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m <sup>2</sup>
		<b>Zásobník 2</b>	
	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír	
		<b>Velikost papíru</b>	(Na šířku) A4, Letter (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 250 listů standardního papíru 80 g/m <sup>2</sup>
	<b>Deskový podavač (zásobník DP)</b> <sup>3</sup>	<b>Typ papíru</b> <sup>1</sup>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
		<b>Velikost papíru</b>	(Na šířku) A4, Letter, Executive (Na výšku) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, obálky (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)
		<b>Maximální kapacita papíru</b>	Maximálně 100 listů standardního papíru 80 g/m <sup>2</sup>
		<b>Výstup papíru</b> <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papír velikosti až A4/Letter Maximálně 100 listů standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup> (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)</li> <li>Papír větší než A4/Letter Maximálně 50 listů standardního papíru 80 g/m<sup>2</sup> (přísun do výstupního zásobníku papíru potištěnou stranou nahoru)</li> </ul>

<sup>1</sup> V případě lesklého papíru odstraňte vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru okamžitě po jejich výstupu z přístroje, aby nedošlo k rozmazání.

<sup>2</sup> Lesklý papír je dostupný ve formátu až A4 nebo Letter.

<sup>3</sup> Pro lesklý papír doporučujeme používat deskový podavač.

## Specifikace faxu

<b>Kompatibilita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skupina ITU-T 3 Super</li> </ul>
<b>Rychlost modemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 bps</li> </ul>
<b>Šířka skenování</b> (Jednostranné dokumenty)	ADF: 208 mm (A4) Sklo skeneru: 204 mm (A4)
<b>Skenování – šířka a délka</b>	Šířka: 208 mm (A4/Letter/Legal) (ADF)

(oboustranný dokument)	Délka: 349,6 mm (ADF)
<b>Šířka tisku</b>	291 mm (A3)
<b>Stupně šedi</b>	Monochromaticky: 8 bitů (256 úrovní) Barva: 24 bitů (8 bitů na barvu/256 úrovní)
<b>Rozlišení (Vodorovné)</b>	203 dpi
<b>Rozlišení (Svislé)</b>	Standardní: 98 dpi (černobíle) 196 dpi (barva)
	Jemné: 196 dpi (černobíle) 196 dpi (barva)
	Extra jemné: 392 dpi (černobíle)
	Fotografie: 196 dpi (černobíle)
<b>Adresář</b>	100 jmen × 2 čísla nebo e-mailové adresy
<b>Skupiny</b>	Maximálně 6
<b>Oběžník</b>	250 (200 Adresář/50 Ruční vytáčení)
<b>Automatické opakování vytáčení</b>	3krát v 5minutových intervalech
<b>Přenos z paměti</b>	Maximálně 180 stránek <sup>1</sup>
<b>Příjem bez papíru</b>	Maximálně 180 stránek <sup>1</sup>

<sup>1</sup> „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).

## Technické údaje kopie

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano	
<b>Šířka kopie</b>	204 mm <sup>1</sup>	
<b>Vícenásobné kopie</b>	Stohuje/roztřídí až 999 stránek	
<b>Zvětšení/Zmenšení</b>	25 % až 400 % (v přírůstcích po 1 %)	
<b>Rozlišení</b>	Tisk až 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Automatický oboustranný</b>	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Při kopírování na papír formátu A4.

## Technické údaje paměťové jednotky USB Flash

<b>Kompatibilní média</b>	Paměťová jednotka USB Flash <sup>1</sup>	
<b>Tisk formátu JPEG</b>	<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 4 800 dpi
	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, papír pro inkoustové tiskárny (křídový papír), lesklý papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Fotografie (10 × 15 cm), Fotografie 2L (13 × 18 cm)
	<b>Formát souboru</b>	JPEG (progresivní formát JPEG není podporován)

<b>Tisk formátu PDF</b>	<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 1 800 dpi
	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Formát souboru</b>	PDF verze 1.7
<b>Sken do média</b>	<b>Formát souboru</b>	JPEG, PDF (Barevné, stupně šedé) TIFF, PDF (černobíle)

<sup>1</sup> Jednotka USB Flash není součástí dodávky. Velkokapacitní zařízení USB s rozhraním USB 2.0 s plnou rychlostí až do velikosti 256 GB. Podporované formáty: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Technické údaje skeneru

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano/Ano
<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	Ano (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.11.6/10.12.x/10.13.x)
<b>Kompatibilní se standardem WIA</b>	Ano (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Hloubka barev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> </ul> 48bitové zpracování barev (simplex) (vstup) 30bitové zpracování barev (duplex) (vstup) zpracování 24bitových barev (výstup)
<b>Stupně šedi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> </ul> 16bitové zpracování barev (simplex) (vstup) 10bitové zpracování barev (duplex) (vstup) zpracování 8bitových barev (výstup)
<b>Rozlišení</b>	Maximálně 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) <sup>1</sup> Maximálně 1 200 × 2 400 dpi (optické) (ze skla skeneru) Maximálně 600 × 600 dpi (optické) (z ADF)
<b>Skenování – šířka a délka</b> (Jednostranné dokumenty)	(Sklo skeneru) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 295 mm (ADF) Šířka: do 213,9 mm Délka: do 353,6 mm
<b>Skenování – šířka a délka</b> (oboustranný dokument)	Šířka: do 213,9 mm (ADF) Délka: do 353,6 mm (ADF)

<sup>1</sup> Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 a Windows 10 je 1200 × 1200 dpi (pomocí nástroje pro skenování lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi).

## Technické údaje tiskárny

<b>Emulace</b>	PCL6, BR-Script3, PDF verze 1.7, XPS verze 1.0	
<b>Rozlišení</b>	Maximálně 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Šířka tisku</b> <sup>1</sup>	291 mm [297 mm (bez ohraničení)] <sup>2</sup>	
<b>Bez ohraničení</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Fotografie (10 x 15 cm), Fotografie L (9 x 13 cm), Fotografie 2L (13 x 18 cm), štítek (13 x 20 cm)	
<b>Automatické oboustranné</b>	<b>Typ papíru</b>	Standardní papír, recyklovaný papír
	<b>Formát papíru</b>	A4, Letter, A5, Executive

<b>Rychlost tisku</b>	Podrobné technické údaje viz <a href="http://www.brother.com">www.brother.com</a> .
-----------------------	---

- 1 Při tisku na papír formátu A3.
- 2 Když je zapnuto nastavení Bez ohraničení.

## Technické údaje rozhraní

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 nepřesahující délku 5 m.
<b>LAN</b>	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.
<b>Bezdrátová síť LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktura) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Ano

- 1 Přístroj je vybaven vysokorychlostním rozhraním USB 2.0. Přístroj lze také připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.
- 2 Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

## Technické údaje sítě



Přístroj můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, odesílání přes PC-Fax, příjem faxů do počítače pomocí funkce PC-Fax Příjem (pouze v systému Windows) a vzdálené nastavení (pouze systém Windows).

Nástroj Brother **BRAdmin Light** (pouze systém Windows) je k dispozici ke stažení z webu Brother Solutions Center. Přejděte na stránky **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si program.

(Systém Windows) Pokud potřebujete pokročilejší správu přístroje, využijte nejnovější verzi nástroje Brother **BRAdmin Professional**. Přejděte na stránky **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru podpory Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte si program.

<b>Zabezpečení sítě (pro drátové sítě)</b>	• APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Zabezpečení sítě (pro bezdrátové sítě)</b>	• APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
<b>Zabezpečení bezdrátové sítě</b>	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) <sup>1</sup>
<b>Nástroj pro podporu bezdrátové instalace</b>	<b>WPS</b> Ano

- 1 Wi-Fi Direct podporuje pouze WPA2-PSK (AES).

## Požadavky na počítač

### Podporované operační systémy a programové funkce

Počítačová platforma a verze operačního systému		Rozhraní počítače			Procesor	Místo na pevném disku potřebné na instalaci	
		USB <sup>1</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Bezdrátové 802.11b/g/n		Pro ovladače	Pro aplikace (Včetně ovladačů)
Operační systém	Windows 7 SP1 <sup>2 3</sup>	Tisk PC Fax <sup>4</sup> Skenování			32bitový (x86) nebo 64bitový (x64) procesor	650 MB	1,3 GB



Windows	Windows 8 <sup>2</sup> 3				
	Windows 8.1 <sup>2</sup> 3				
	Windows 10 Home <sup>2</sup> 3				
	Windows 10 Pro <sup>2</sup> 3				
	Windows 10 Education <sup>2</sup> 3				
	Windows 10 Enterprise <sup>2</sup> 3				
	Windows Server 2008	Není k dispozici	Tisk		50 MB
Windows Server 2008 R2			64bitový (x64) procesor		
Windows Server 2012					
Windows Server 2012 R2					
Windows Server 2016					
Operační systém Mac	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Tisk PC-Fax (odesílání) <sup>4</sup> Skenování	Procesor Intel®	80 MB	550 MB

<sup>1</sup> Porty USB třetích stran nejsou podporovány.

<sup>2</sup> Pro WIA, rozlišení 1 200 x 1 200. Nástroj pro skenování Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>3</sup> Aplikace Nuance™ PaperPort™ 14SE podporuje operační systémy Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education a Windows 10 Enterprise.

<sup>4</sup> PC-Fax podporuje pouze černobílé faxování.

Chcete-li používat nejnovější aktualizace ovladačů, přejděte na stránku **Soubory ke stažení** vašeho modelu v centru Brother Solutions Center na adrese [support.brother.com](http://support.brother.com) a stáhněte **Kompletní balík ovladačů a programového vybavení**.

Všechny ostatní ochranné známky, značky a názvy produktů jsou majetkem příslušných vlastníků.



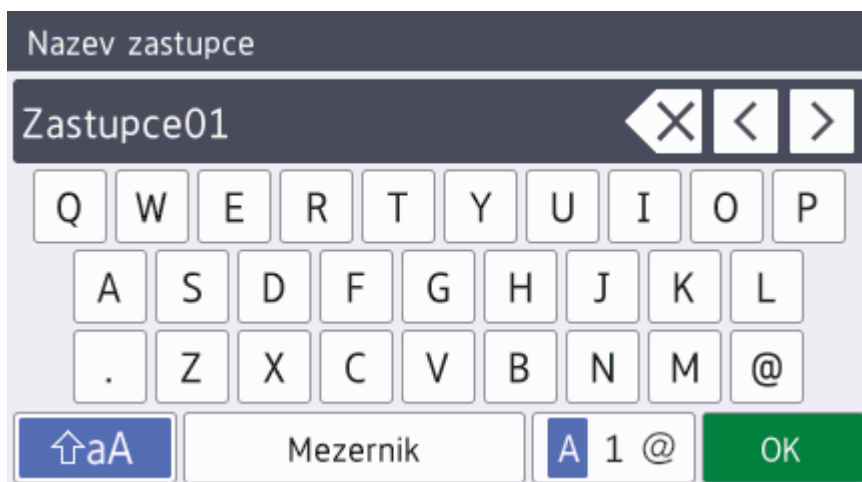
## Související informace



- [Dodatek](#)

## Zadávání textu na přístroji Brother

- Dostupné znaky se mohou lišit v závislosti na zemi.
- Rozložení klávesnice se může lišit v závislosti na nastavované funkci.

Když potřebujete zadat text do zařízení Brother, na dotykovém displeji se zobrazí klávesnice.






- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet písmena, čísla a zvláštní znaky.
- Stisknutím tlačítka  můžete cyklicky procházet malá a velká písmena.
- Pro pohyb kurzoru doleva nebo doprava, stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶.

### Vkládání mezer

- Chcete-li zadat mezeru, stiskněte tlačítko [Mezernik]. Nebo můžete stisknout tlačítko ▶ pro pohyb kurzorem.

### Provádění oprav

- Pokud jste zadali nesprávný znak a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ nesprávný znak zvýrazněte. Stiskněte tlačítko  a potom zadejte správný znak.
- Chcete-li vložit znak, stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístíte kurzor na správné místo a potom znak zadejte.
- Stiskněte tlačítko  pro každý znak, který chcete vymazat, nebo stisknutím a podržením tlačítka  vymažte všechny znaky.

## ✓ Související informace

- [Dodatek](#)

### Související témata:

- [Zasílání stejné faxové zprávy více než jednomu příjemci \(oběžník\)](#)
- [Ukládání čísel do adresáře z historie odchozích volání](#)
- [Změna názvu skupiny pro odeslání oběžníku](#)
- [Nastavení ID stanice](#)
- [Změna nebo vymazání zástupců](#)

## Informace týkající se recyklovaného papíru

- Recyklovaný papír má stejnou kvalitu jako papír vyrobený z původních lesních zdrojů. Normy pro moderní recyklovaný papír zaručují, že vyhovuje nejvyšším nárokům na kvalitu různých tiskových procesů. Zobrazovací zařízení dodávané společností Brother je vhodné pro použití s recyklovaným papírem, který splňuje normu EN 12281:2002.
- Zakoupením recyklovaného papíru šetříte přírodními zdroji a podporujete ekonomii oběhu. Papír se vyrábí z celulózových vláken ze dřeva. Sběr a recyklace papíru prodlužují životnost vláken napříč několika cykly, čímž dochází k nejlepšímu využití zdrojů.
- Proces produkce recyklovaného papíru je kratší. Protože vlákna již byla zpracována, stačí menší množství vody, chemických látek a energie.
- Recyklace papíru navíc redukuje uhlíkovou stopu, protože papírové výrobky odkládá z alternativních cest likvidace, jako jsou skládky a spalování. Skládky uvolňují metan, který výrazně přispívá ke skleníkovému efektu.



### Související informace

- [Dodatek](#)

## Čísla společnosti Brother

### DŮLEŽITÉ

Potřebujete-li technickou pomoc, musíte zavolat zákaznický servis Brother nebo svého prodejce společnosti Brother.

>> [Často kladené otázky \(FAQ\)](#)

>> [Služba zákazníkům](#)

### Často kladené otázky (FAQ)

Brother Solutions Center je trvale dostupným zdrojem kompletních aktuálních informací potřebných pro váš přístroj. Můžete si zde stáhnout nejnovější programy a nástroje a můžete se seznámit s tipy **Nejčastější dotazy a pokyny pro odstraňování potíží** pro optimální využití přístroje Brother.

Zde si můžete také zkontrolovat aktualizace ovladačů Brother.

[support.brother.com](http://support.brother.com)

### Služba zákazníkům

Navštivte webovou stránku [www.brother.com](http://www.brother.com), kde naleznete kontaktní informace na vaši místní pobočku společnosti Brother.

### Umístění servisních středisek

Kontakt na servisní střediska v Evropě vám sdělí místní pobočka společnosti Brother. Kontaktní adresy a telefonní čísla hlavních evropských zástupců naleznete na internetové adrese [www.brother.com](http://www.brother.com), kde můžete zvolit zemi.

#### Internetové adresy

Globální webová stránka společnosti Brother: [www.brother.com](http://www.brother.com)

Pro často kladené otázky (FAQ), podporu produktů a technické dotazy a aktualizace ovladačů a nástrojů:

[support.brother.com](http://support.brother.com)



### Související informace

- [Dodatek](#)

brother



CZE  
Verze A