



# Online-käyttöopas

**MFC-J5945DW**

## Sisällysluettelo

<b>Ennen Brother-laitteen käyttöä</b> .....	<b>1</b>
Huomautusten määritelmät .....	2
Tavaramerkit .....	3
Tärkeä huomautus .....	4
<b>Brother-laitteen esittely</b> .....	<b>5</b>
Ennen laitteen käyttöä .....	6
Ohjauspaneelin esittely .....	7
Nestekidenäytön esittely .....	9
Asetukset-näytön esittely .....	12
Kosketusnäytössä siirtyminen .....	14
Valmis-näytön asettaminen .....	15
Aseta toimintojen oletusnäytöt .....	16
Brother-apuohjelmien käyttö (Windows) .....	17
Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows) .....	18
Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit .....	19
<b>Paperin käsittely</b> .....	<b>21</b>
Paperin asettaminen .....	22
Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2 .....	23
Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle) .....	40
Tulostumaton alue .....	45
Paperiasetukset .....	46
Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali .....	52
Asiakirjojen asettaminen .....	60
Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS) .....	61
Asiakirjojen asettaminen valotustasolle .....	63
Alue, jota ei skannata .....	64
<b>Tulostus</b> .....	<b>65</b>
Tulostus tietokoneelta (Windows) .....	66
Valokuvan tulostaminen (Windows) .....	67
Asiakirjan tulostaminen (Windows) .....	68
Tulostustyön peruutus (Windows) .....	69
Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows) .....	70
Tulostus julisteena (Windows) .....	71
Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows) .....	72
Tulostus vihkona automaattisesti (Windows) .....	75
Suojattu tulostus (Windows) .....	77
Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Windows) .....	78
Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows) .....	79
Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows) .....	80
Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows) .....	83
Tulostusasetukset (Windows) .....	84
Tulostus tietokoneelta (Mac) .....	89
Valokuvan tulostus (Mac) .....	90
Asiakirjan tulostaminen (Mac) .....	91

Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Mac).....	92
Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Mac) .....	93
Suojattu tulostus (Mac).....	94
Värikköasiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Mac) .....	95
Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Mac).....	96
Tulostusasetukset (Mac) .....	97
Tietojen tulostus USB-muistitikulta.....	103
Yhteensopivat USB-muistitikut .....	104
Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta .....	105
PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta.....	115
<b>Skannaus .....</b>	<b>117</b>
Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla.....	118
Valokuvien ja grafiikan skannaus .....	119
Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona .....	121
Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun .....	123
Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus (automaattinen rajaustoiminto) .....	126
Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta .....	128
Skannaa sähköpostin liitteeksi .....	130
Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostipalvelimelle .....	132
Skannaus FTP:lle .....	134
Skannaa SSH FTP:lle (SFTP).....	138
Skannaus verkkoon (Windows).....	145
Skannaaminen SharePoint-palvelimelle.....	150
Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten (Windows 7, Windows 8 ja Windows 10) ...	154
Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen ControlCenter4:ssa (Windows) .....	158
Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -ohjelman avulla (Mac) .....	162
Skannaaminen tietokoneelta (Windows).....	163
Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows).....	164
Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows).....	181
Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla .....	198
Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella.....	203
BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -sovellusten asennus (Windows) .....	207
Skannaaminen tietokoneelta (Mac).....	208
Skannaus Brother iPrint&Scan -ohjelmistolla (Mac).....	209
Skannaus TWAIN-yhteensopivien sovellusten avulla (Mac) .....	210
Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	214
Skannaustyön sähköpostiraportointitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	215
<b>Kopiointi.....</b>	<b>216</b>
Asiakirjan kopioiminen .....	217
Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen.....	219
Kopioiden lajittelu .....	220
Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste) .....	221
Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi).....	223
Henkilökortin kopiointi .....	225
Käytä A3-kopiointin pikakuvakkeita.....	227
Kopiointi värinsäästötilassa .....	229
Kopiointiasetukset .....	230

Ennalta määritettyjen kopiointiasetusten käyttö .....	233
<b>Faksi .....</b>	<b>235</b>
Faksin lähettäminen .....	236
Lähetä faksi Brother-laitteestasi .....	237
2-puolisen faksin lähetys ADS:stä .....	239
Faksin lähettäminen manuaalisesti .....	240
Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen .....	241
Samanaikainen faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle (sarjalähetys) .....	242
Faksin lähettäminen reaaliaikaisesti .....	245
Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan (ajastettu faksi) .....	246
Vaihda faksin automaattisen uudelleenvalinnan asetus .....	247
Käynnissä olevan faksin peruuttaminen .....	248
Odottavien faksien tarkistus ja peruutus .....	249
Faksiasetukset .....	250
Faksin vastaanotto .....	251
Vastaanotto-tilan asetukset .....	252
Faksin tunnistuksen määrittäminen .....	257
Faksin esikatselu .....	258
Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen .....	262
Faksin vastaanotto-tilan asetus .....	263
Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun lopuksi .....	264
Vastaanotto muistiin -asetukset .....	265
Faksien kaukonouto .....	272
Äänitoiminnot ja faksinumerot .....	278
Äänitoiminnot .....	279
Faksinumeroiden tallennus .....	281
Sarjalähetysryhmien luominen .....	286
Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet .....	290
Tunnistesoihto .....	291
Soittajan tunnistus .....	294
Puhelinlinjatyyppien määrittäminen .....	296
Voice Over Internet -protokolla (VoIP-puhelinlinjan häiriöt) .....	298
Ulkoisen puhelinvastaajan .....	299
Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet .....	303
Faksiraportit .....	308
Lähetysvahvistusraportin tyylin määrittäminen .....	309
Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen .....	310
PC-FAX .....	311
PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä .....	312
PC-FAX-toiminto Macille .....	332
<b>Verkko .....</b>	<b>335</b>
Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia .....	336
Tuetut verkon perustoiminnot .....	337
Tutustu verkonhallintaohjelmistoon ja apuohjelmiin .....	338
Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten .....	339
Ennen Brother-laitteesi määrittämistä langattomaan verkkoon .....	340

Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallusmenetelmää .....	341
Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon PIN-menetelmää .....	342
Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä .....	344
Laitteen asetusten määrittäminen yrityksen langatonta verkkoa varten .....	346
Wi-Fi Direct® -käyttö .....	348
Lisäverkkotoiminnot .....	357
Tulosta verkkoasetusten raportti .....	358
Faksaus internetin avulla (I-Fax) .....	359
LDAP-haun määrittäminen ja suoritus .....	378
Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	381
Teknisiä tietoja kokeneille käyttäjille .....	384
Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin .....	385
WLAN-raportin tulostus .....	386
<b>Suojaus .....</b>	<b>389</b>
Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä .....	390
Secure Function Lock 3.0 .....	391
Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä .....	392
Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	393
Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla .....	394
Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle .....	395
Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet .....	396
Uuden IC-kortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla .....	397
Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröinti .....	398
Use Active Directory -todennuksen käyttö .....	399
Johdanto Active Directory -todennukseen .....	400
Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	401
Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla (Active Directory -todennus) .....	403
LDAP-todennuksen käyttäminen .....	404
Johdanto LDAP-todennukseen .....	405
LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	406
Kirjautu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla (LDAP-todennus) .....	407
Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla .....	408
Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta .....	409
Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla .....	431
Johdanto IPsec-suojusprotokollaan .....	432
IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	433
IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	434
IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	436
Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto .....	445
Sähköpostin lähetys tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla .....	446
Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella .....	447
Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla .....	448
IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle .....	449
Mitä on IEEE 802.1x -todennus? .....	450

IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla (WWW-selain) .....	451
IEEE 802.1x -todennusmenetelmät .....	453
<b>Mobiili/Web Connect .....</b>	<b>454</b>
Brother Web Connect .....	455
Brother Web Connect -yleiskuvaus .....	456
Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut .....	457
Brother Web Connect -käytön edellytykset .....	459
Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen .....	463
Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla .....	471
Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla .....	472
Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla .....	473
Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla .....	476
Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin .....	477
Google Cloud Print .....	480
Google Cloud Print -yleiskuvaus .....	481
Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä .....	482
Tulostus Google Chrome™ -selaimessa tai Chrome OS™ -käyttöjärjestelmässä .....	486
Tulostus Google Drive™ -työkalusta mobiililaitteille .....	487
Tulostus Gmail™ -WWW-sähköpostipalvelusta mobiililaitteille .....	488
AirPrint .....	489
AirPrint-yleiskuvaus .....	490
Ennen AirPrintin käyttöä (macOS) .....	491
Tulostus AirPrint-toiminnolla .....	492
Skannaaminen AirPrintin (macOS) avulla .....	495
Faksin lähetys AirPrint (macOS) -toiminnolla .....	496
Mobiilitulostus Windowsille .....	497
Mopria®-tulostuspalvelu .....	498
Brother iPrint&Scan mobiililaitteille .....	499
Near-Field Communication (NFC) .....	500
<b>ControlCenter .....</b>	<b>501</b>
ControlCenter4 (Windows) .....	502
ControlCenter4:n käyttötilan vaihto (Windows) .....	503
Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows) .....	505
Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows) .....	506
Brother-laitteen määrittäminen ControlCenter4:llä (Windows) .....	507
Mukautetun välilehden luominen ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows) .....	509
<b>Brother iPrint&amp;Scan Windowsille ja Macille .....</b>	<b>511</b>
Brother iPrint&Scan -yleiskuvaus .....	512
<b>Vianetsintä .....</b>	<b>513</b>
Virhe- ja huoltoviestit .....	514
Faksien tai faksiraporttien siirtäminen .....	521
Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmestyvät virheviestit .....	525
Asiakirjatukokset .....	527
Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan .....	528
Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan .....	529

Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle .....	530
ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen .....	531
Tulostimen tukos tai paperitukos.....	532
Paperi on juuttunut laitteen etuosaan .....	533
Paperi on juuttunut laitteen takaosaan .....	539
Paperisilpun poistaminen .....	543
Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia .....	544
Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat.....	545
Puhelin- ja faksiongelmat .....	552
Muita ongelmia .....	558
Verkko-ongelmat .....	560
Google Cloud Print -ongelmat .....	569
AirPrint-ongelmat.....	570
Laitteen tietojen tarkistus .....	571
Brother-laitteen asetusten palautus .....	572
Nollaustoimintojen esittely .....	573
<b>Rutiinihuolto .....</b>	<b>574</b>
Mustekasettien vaihtaminen.....	575
Brother-laitteen puhdistaminen .....	578
Skannerin puhdistaminen .....	579
Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen .....	581
Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Windows) .....	582
Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Mac) .....	584
LCD-näytön puhdistaminen .....	585
Laitteen ulkopinnan puhdistaminen .....	586
Laitteen tulostinalustan puhdistaminen .....	588
Paperinsyöttöruullien puhdistaminen .....	589
Pohja-alustan puhdistaminen .....	591
Paperinsyöttöruullien puhdistaminen .....	592
Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttöruullat.....	594
Brother-laitteen tarkistaminen .....	595
Tulostuslaadun tarkastaminen.....	596
Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen .....	598
Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Windows).....	599
Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Mac) .....	600
Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari) .....	601
Laitteen tilan valvonta tietokoneesta (Windows) .....	603
Laitetilan valvonta tietokoneeltasi (Mac) .....	608
Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä.....	610
Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa .....	611
Brother-laitteen pakkaaminen ja lähettäminen .....	612
<b>Laitteen asetukset.....</b>	<b>614</b>
Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista .....	615
Sähkökatkoksen sattuessa (tallennus muistiin).....	616
Yleiset asetukset .....	617
Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena .....	630
Raporttien tulostus .....	636

---

🏠 Koti > Sisällysluettelo

Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot .....	639
Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta.....	658
Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.....	659
Laitteen asetusten muuttaminen etäasetuksella .....	664
<b>Liite.....</b>	<b>676</b>
Tekniset tiedot .....	677
Tekstin syöttäminen Brother-laitteella .....	684
Tietoja uusiopaperista .....	685
Brotherin numerot .....	686







## Ennen Brother-laitteen käyttöä

- [Huomautusten määritelmät](#)
- [Tavaramerkit](#)
- [Tärkeä huomautus](#)

## Huomautusten määritelmät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia symboleita ja käytänteitä:

 <b>VAROITUS</b>	VAROITUS ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavia tapaturmia, jos tilannetta ei vältetä.
 <b>HUOMIO</b>	HUOMIO ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa loukkaantumisia tai vähäisiä loukkaantumisia.
<b>TÄRKEÄÄ</b>	TÄRKEÄÄ ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka saattaa aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai laitteen toiminnallisuuden heikkenemistä.
<b>HUOMAUTUS</b>	HUOMAUTUS määrittää käyttöympäristön, asennusolosuhteet tai erityiset käyttöolosuhteet.
	Käyttövinkkikuvakkeet tarkoittavat hyödyllisiä ohjeita ja lisätietoja.
	Suurjännitekuvakkeet varoittavat mahdollisesta sähköiskusta.
<b>Lihavoitu teksti</b>	Lihavoitu tekstityyli tarkoittaa laitteen ohjauspaneelin tai tietokoneen näyttöruudun painikkeita.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstityylillä korostetaan tärkeää kohtaa tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Courier New -fontti tarkoittaa laitteen nestekidenäytössä näkyviä viestejä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen Brother-laitteen käyttöä](#)

## Tavaramerkit

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory ja Microsoft Edge ovat Microsoft Corporationin joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch ja macOS ovat Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä Apple Inc. -yhtiön tavaramerkkejä.

Nuance ja PaperPort ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> ja Wi-Fi Direct<sup>®</sup> ovat Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> -organisaation rekisteröityjä tavaramerkkejä.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> ja Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> -logo ovat Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> -organisaation tavaramerkkejä.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome ja Chrome OS ovat Google LLC:n tavaramerkkejä.

Mozilla ja Firefox ovat Mozilla Foundationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Bluetooth<sup>®</sup>-sanamerkki on Bluetooth SIG, Inc:n omistama rekisteröity tavaramerkki, ja Brother Industries, Ltd. ja siihen liittyvät yritykset käyttävät kyseisiä merkkejä lisenssin alaisuudessa. Muut tavaramerkit ja tuotenimet kuuluvat niiden omistajille.

Intel on Intel Corporationin tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Evernote ja Evernote Elephant -logo ovat Evernote Corporationin tavaramerkkejä, joita käytetään lisenssillä.

Mopria<sup>®</sup> ja Mopria<sup>®</sup>-logo ovat Mopria Alliance, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä ja palvelumerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luvaton käyttö on ehdottomasti kielletty.

WordPerfect on Corel Corporationin ja/tai sen tytäryhtiöiden rekisteröity tavaramerkki Kanadassa, Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kullakin yrityksellä, jonka ohjelmiston nimi mainitaan tässä oppaassa, on omia ohjelmiaan koskeva käyttöoikeussopimus.

**Brother-tuotteissa, niihin liittyvissä asiakirjoissa ja muissa materiaaleissa esiintyvät yritysten kaupp- ja tuotenimet ovat kyseisten yhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.**



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen Brother-laitteen käyttöä](#)

## Tärkeä huomautus

- Älä käytä tuotetta ostomaan ulkopuolella, koska se ei välttämättä täytä kyseisen maan langattomaan tiedonsiirtoon ja sähköturvallisuuteen liittyviä säädöksiä.
- Windows 10 tässä asiakirjassa tarkoittaa käyttöjärjestelmiä Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ja Windows 10 Enterprise.
- Tässä asiakirjassa Windows Server 2008 viittaa käyttöjärjestelmiin Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 R2.
- Tämän käyttöoppaan näyttökuvat ovat vain esimerkkejä, ja ne voivat poiketa varsinaisista näytöistä.
- Ellei toisin ole mainittu, tämän käyttöohjeen näyttökuvat ovat Windows 7- ja macOS v10.12.x - käyttöjärjestelmistä. Tietokoneesi näyttökuvat voivat poiketa käyttöohjeen kuvista sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä tietokoneessasi on.
- Tämän ohjeen sisältö ja tuotteen tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen Brother-laitteen käyttöä](#)

## Brother-laitteen esittely

- Ennen laitteen käyttöä
- Ohjauspaneelin esittely
- Nestekidenäytön esittely
- Asetukset-näytön esittely
- Kosketusnäytössä siirtyminen
- Valmis-näytön asettaminen
- Aseta toimintojen oletusnäytöt
- Brother-apuohjelmien käyttö (Windows)
- Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit

## Ennen laitteen käyttöä

Varmista seuraavat kohdat ennen tulostustoimintojen suorittamista:

- Varmista, että olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet.
- USB-yhteyden tai verkkokaapelin käyttäjät: varmista, että liitäntäkaapeli on tiukasti kiinni.

### Oikeanlaisen paperin valinta

Laadukkaan tulostusjäljen tuottamiseksi on tärkeää valita oikea paperityyppi. Varmista, että olet lukenut hyväksyttävää paperia koskevat tiedot ennen paperin ostamista ja määrittänyt tulostusalueen tulostinohjaimen asetusten mukaan.

### Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laite voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneelta suoritettava tulostus ei keskeytä faksin lähetystä. Tietokoneelta suoritettava tulostus kuitenkin keskeytyy, kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille. Tulostus jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

### Palomuuuri (Windows)

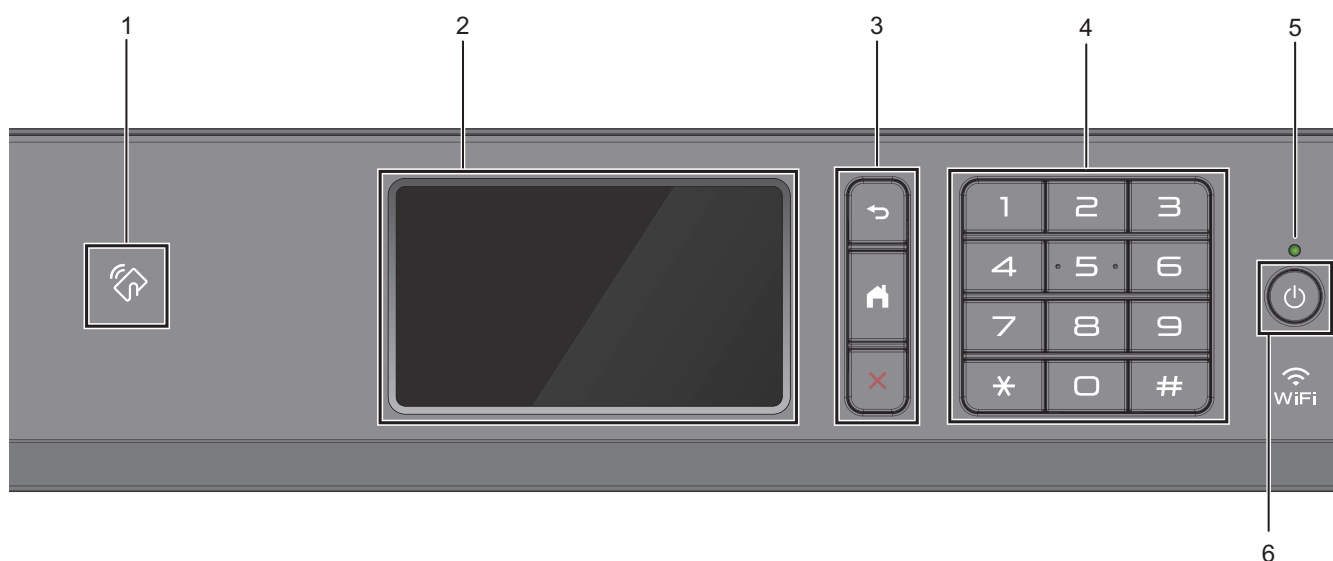
Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai käyttää PC-FAX-toimintoa, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä. Jos käytössä on Windows-palomuuuri ja olet asentanut ohjaimet noudattaen asennusohjelman ohjeita, tarvittavat palomuuriasetukset on jo määritetty. Jos käytössä on jokin muu palomuuriohjelmisto, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)

## Ohjauspaneelin esittely



### 1. NFC (Near Field Communication) -symboli

Voit käyttää korttitodennusta koskettamalla IC-kortilla ohjauspaneelin NFC-symbolia.

Jos Android™-laitteesi tukee NFC-toimintoa, voit tulostaa laitteesta tai skannata asiakirjoja laitteeseen samalla tavalla.

### 2. LCD-kosketusnäyttö

Voit avata valikoita ja valintoja painamalla niitä kosketusnäytöllä.

### 3. Valikkopainikkeet

#### (Takaisin)

Palaa edelliseen valikkoon painamalla tätä.

#### (Alkuun)

Palauttaa aloitusnäyttöön.

#### (Peruuta)

Peruuta toiminto painamalla.

### 4. Valintanäppäimistö

Valitse puhelin- tai faksinumerot painamalla kosketuspaneelin numeroita, joilla voit ilmoittaa myös kopioiden määrän.


### 5. Virran LED-merkkivalo


LED-merkkivalo syttyy laitteen virrankäyttötilan mukaan.


Kun laite on lepotilassa, LED-merkkivalo vilkkuu.

---

## 6. Virtapainike

Kytke laitteen virta päälle painamalla .

Paina painettuna näppäintä  kytkeäksesi laitteen virran pois. Kosketusnäytössä näkyy [Sammutetaan] muutaman sekunnin ajan, ennen kuin sen virta katkeaa. Jos ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja on kytketty, se on aina käytettävissä.

Jos katkaiset laitteen virran -painikkeella, se puhdistaa silti tulostuspään säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyisi hyvänä. Pidä laite kytkettynä verkkovirtaan jatkuvasti, jotta tulostuspäiden käyttöikä pidentyisi, väriaineen käyttö olisi tehokkaampaa ja tulostuslaatu säilyisi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)
-

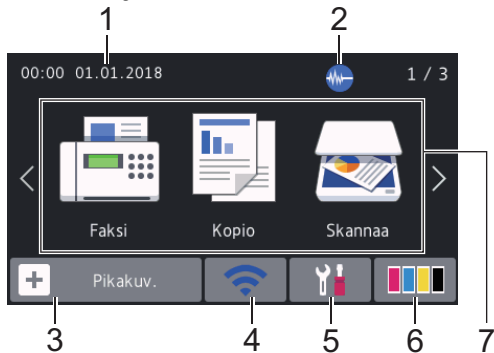


## Nestekidenäytön esittely

Voit siirtyä aloitusnäytöstä toiseen pyyhkäisemällä oikealle tai vasemmalle tai painamalla ◀ tai ▶.

Aloituspäytöistä voi siirtyä pikavalintoihin, Wi-Fi®-asetuksiin, Asetuksiin ja Mustetasojen näyttöihin.

### Aloituspäyttö



Tästä näytöstä näet laitteen tilan laitteen ollessa valmiustilassa. Kun tämä näkyy näytöllä, se tarkoittaa, että laite on valmis vastaanottamaan komentoja.

#### 1. Päivämäärä ja kellonaika

Näyttää laitteeseen asetetun päivämäärän ja kellonajan.

#### 2. Hiljainen tila

Tämä kuvake näkyy, kun [Hiljainen tila] -asetuksena on [Kyllä].

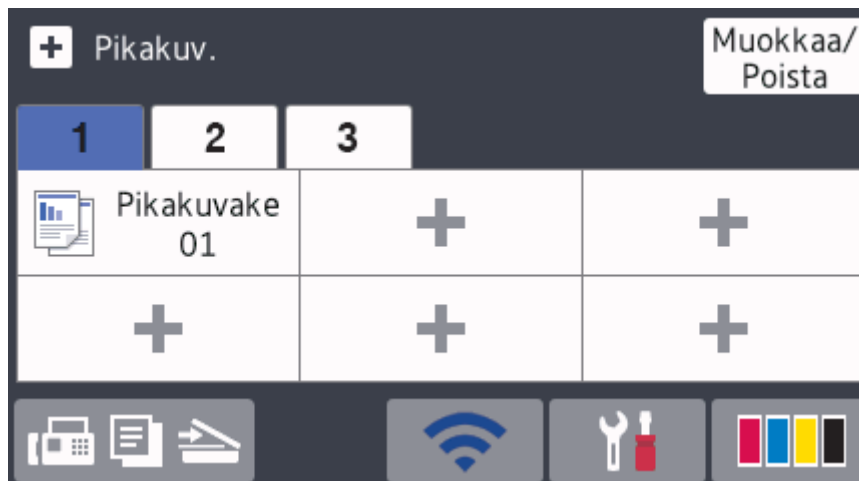
Hiljainen tila -asetus voi vähentää tulostusmelua. Kun Hiljainen tila on päällä, tulostusnopeus hidastuu.

#### 3. [Pikakuv.]

Luo pikakuvakkeita usein käyttämillesi toiminnolle, kuten faksin lähetykselle, kopioinnille, skannaukselle sekä Web Connectin ja sovelluspalveluiden käytölle.







- Pikavalintavälilehtiä on kolme, ja niistä jokainen voi sisältää enintään kuusi pikavalintaa.



- Siirry aloitusnäyttöihin painamalla , joka näkyy näytön alareunassa.

#### 4. Langattoman yhteyden tila

Seuraavan taulukon kukin kuvake esittää langattoman verkon tilaa:

	Laitetta ei ole yhdistetty langattomaan tukiasemaan/reitittimeen. Määritä langattomat asetukset painamalla tätä painiketta. Yksityiskohtaisempia tietoja >> <i>Pika-asennusopas</i>
	Langaton verkkoyhteys on käytössä. Kolmivaiheinen ilmainen kussakin Alkuun-näytössä näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden.
	Langatonta tukiasemaa/reititintä ei voida tunnistaa.
	Langaton asetukset on poistettu käytöstä.



Voit määrittää langattomat asetukset painamalla langattoman tilan painiketta.

#### 5. [Asetukset]

Painamalla pääset [Asetukset]-valikkoon.

#### 6. [Muste]

Näyttää likiarvoisen käytettävissä olevan musteen määrän. Painamalla pääset [Muste]-valikkoon.

Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai siinä on ongelma, kyseisen väriaineen värinen virhekuvake tulee näyttöön.

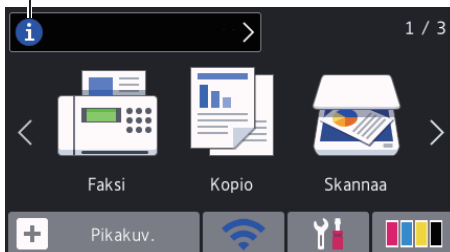
#### 7. Tilat:

Vaihda kuhunkin tilaan painamalla painikkeita.

[Faksi] / [Kopio] / [Skannaa] / [Suoju. tulostus] / [WWW] / [Sovell.] / [USB] / [A3-kop. pikakuv.] / [Lataa ohjelmisto]


#### 8. Tietokuvake

8

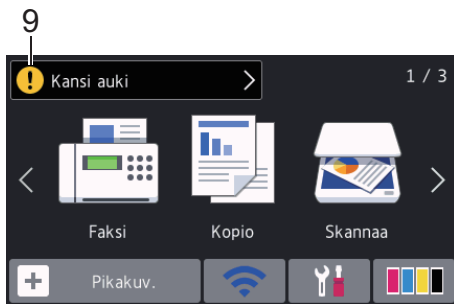





Uutta tietoa Brotherilta tulee esiin tietopalkkiin, kun ilmoitusasetukset, kuten [Viesti Brotherilta] ja [Laitteohj. autom. tark.], on asetettu tilaan [Kyllä].

(Internet-yhteys vaaditaan ja datahintoja voidaan soveltaa.)

Näytä yksityiskohdat painamalla .

## 9. Varoituskuvake



Varoituskuvake  tulee näyttöön virhe- tai kunnossapitoviestin yhteydessä. Tarkastele tietoja painamalla  ja palaa sitten aloitusnäyttöön painamalla .


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Valmis-näytön asettaminen](#)
- [Tulostusmelun vähentäminen](#)
- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Asetukset-näytön esittely](#)
- [Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Asetukset-näytön esittely

Kosketusnäytössä näkyy laitteen tila, kun painat  [Asetukset].

Käytä Brother-laitteen asetuksia käyttämällä Asetukset-valikkoa.



### 1. Vastaanottotila

Näyttää nykyisen vastaanottotilan.


### 2. [Ylläpito]

Painamalla pääset seuraaviin valikoihin:

- [Paranna tulostuslaatua]
- [Tulostuspään puhdist.]
- [Poista paperijätteet]
- [Mustetta jälj.]
- [Mustekasettimalli]
- [Tulostusasetukset]

### 3. [Wi-Fi]

Määritä langaton verkkoyhteys painamalla tätä.

Jos käytössä on langaton yhteys, näytön kolmivaiheinen ilmaisin  näyttää nykyisen langattoman signaalin voimakkuuden.

### 4. [Pvm ja aika]


Näyttää päivämäärän ja kellonajan.

Siirry [Pvm ja aika] -valikkoon painamalla tätä.

### 5. [Hiljainen tila]

Näyttää Hiljainen tila -asetuksen.

Siirry [Hiljainen tila] -valikkoon painamalla tätä.

Kun tämän valikon asetuksena on [Kyllä], Alkuun-näytössä näkyy .

### 6. [Kaikki aset.]

Käytä kaikkien laiteasetusten valikkoa painamalla tätä.

### 7. [Faks. esikats.]

Näyttää faksin esikatseluasetuksen.

Siirry [Faks. esikats.] -valikkoon painamalla tätä.

### 8. [Kasettiaset.]

Painamalla pääset [Kasettiaset.] -valikkoon.

Muuta paperikokoa ja -tyyppiä käyttämällä kasettiasetusten valikon vaihtoehtoja.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen esittely

### **Liittyvät aiheet:**

- Nestekidenäytön esittely
- Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)
- Tunnistesoitto

## Kosketusnäytössä siirtyminen

Voit käyttää LCD-näyttöä painamalla sitä sormella. Voit avata ja käyttää kaikkia vaihtoehtoja pyyhkäisemällä vasemmalle, oikealle, ylös tai alas tai selata niitä painamalla LCD-näytöllä ◀▶ tai ▲▼.

### HUOMAUTUS

- Tämä tuote käyttää ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD:n fonttia.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)
-

## Valmis-näytön asettaminen

Valmis-näytöksi voi vaihtaa joko näytön [Näyttö 1], [Näyttö 2], [Näyttö 3], [Pikakuvakkeet 1], [Pikakuvakkeet 2] tai [Pikakuvakkeet 3].

Kun laite on valmiustilassa tai kun painat , laite palaa takaisin määritettyyn näyttöön.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Aloitusp näyttö].
2. Pyyhkäise ylös tai alas ja paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näytölle [Näyttö 1], [Näyttö 2], [Näyttö 3], [Pikakuvakkeet 1], [Pikakuvakkeet 2] tai [Pikakuvakkeet 3] -vaihtoehdon ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .  
Laite siirtyy uuteen Alkuun-näyttöön.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Nestekidenäytön esittely](#)

## Aseta toimintojen oletusnäytöt


Voit muuttaa kopiointi- ja skannaustilan oletusnäyttöä.

1. Tee jokin seuraavista:

- muutettaessa kopiointinäyttöä:

Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Kopioi näyttö].

- muutettaessa skannausnäyttöä:

Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön aset.] > [Skannausnäyttö].

2. Tuo kopiointi- tai skannausvaihtoehdot näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten oletusnäytöllä haluaamaasi vaihtoehtoa.

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)



## Brother-apuohjelmien käyttö (Windows)

**Brother Utilities** on sovellusten käynnistysohjelma, josta voi siirtyä kätevästi kaikki tietokoneeseesi asennettuihin Brother-sovelluksiin.

1. Tee jokin seuraavista:


- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Napauta tai napsauta  (**Brother Utilities**) joko **Käynnistä** -näytössä tai työpöydällä.

- Windows 8.1

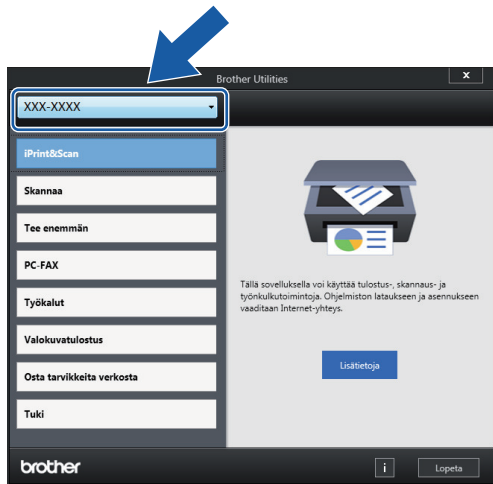
Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytetään kosketuspohjaista laitetta, avaa Sovellukset-näyttö pyyhkäisemällä **Käynnistä**-näyttöä alhaalta **Sovellukset**-näytön).

Napauta tai napsauta **Sovellukset**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Valitse  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Valitse laitteesi.



3. Valitse haluamasi toiminto.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen esittely](#)
  - [Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto \(Windows\)](#)

## Brother-ohjelmiston ja ohjainten asennuksen poisto (Windows)

1. Tee jokin seuraavista:


- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Napauta tai napsauta  (**Brother Utilities**) joko **Käynnistä** -näytössä tai työpöydällä.

- Windows 8.1

Siirrä hiiri **Käynnistä**-näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytetään kosketuspohjaista laitetta, avaa Sovellukset-näyttö pyyhkäisemällä **Käynnistä**-näyttöä alhaalta **Sovellukset**-näytön).

Napauta tai napsauta **Sovellukset**-näytöllä  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Napsauta  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Napsauta pudotusluetteloa ja valitse sitten mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Poista asennus**.

Poista ohjelmiston ja ohjainten asennus valintaikkunan ohjeiden mukaisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

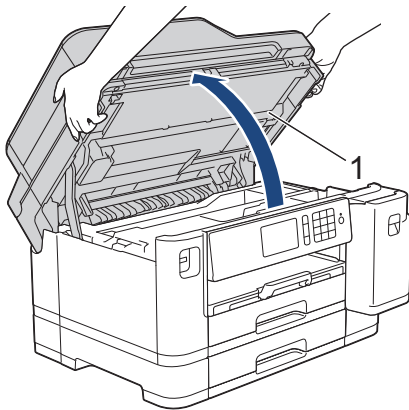
- [Brother-apuohjelmien käyttö \(Windows\)](#)

## Brother-laitteesi USB / Ethernet -porttien sijainnit

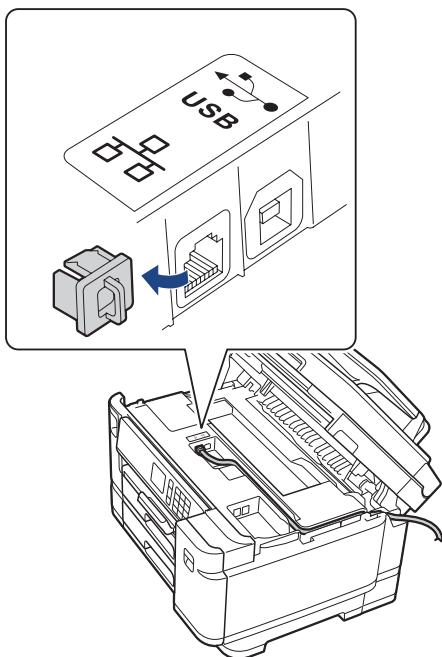
USB- ja Ethernet-portit ovat laitteen sisäpuolella.

- Kytke USB- tai Ethernet-kaapeli asennusohjeita noudattaen.
- Voit asentaa laitteen käyttöön tarvittavan **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti**-kohteen asettamalla Brother-asennuslevyn tietokoneeseesi tai siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

1. Nosta skannerin kansi (1) auki asettamalla molemmat kädet laitteen sivuilla sijaitseviin tartuntakohtiin.

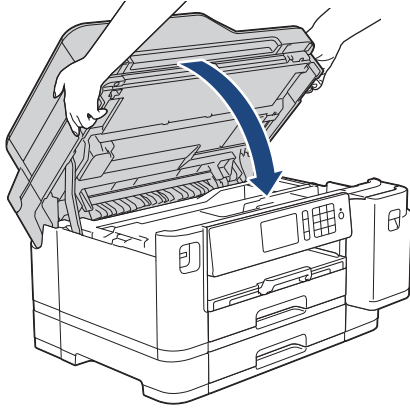


2. Paikanna oikea portti (riippuu käyttämästäsi kaapelista) laitteen sisällä kuvan mukaisesti.



Työnnä kaapeli varovasti kaapelikourun läpi ja ulos laitteen takaosasta.

3. Sulje skannerin kansi varovasti molemmin käsin.



## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Brother-laitteen esittely](#)
-

## **Paperin käsittely**

- [Paperin asettaminen](#)
- [Asiakirjojen asettaminen](#)

## **Paperin asettaminen**

- [Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)
- [Paperin asettaminen monitoimialustalle \(MT-alustalle\)](#)
- [Tulostumaton alue](#)
- [Paperiasetukset](#)
- [Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## **Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2**

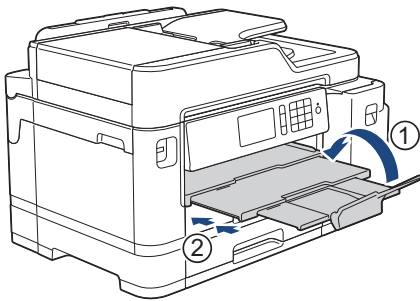
- [A4, Letter tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)
- [A3, Ledger tai Legal-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)

## A4, Letter tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2

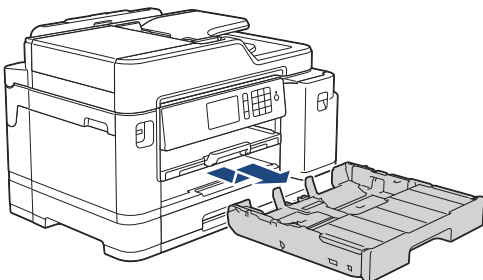
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta kasetista, jos automaattinen kasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa.
- Paperikasetissa 2 voi käyttää vain tavallista paperia.

Näissä ohjeissa kuvataan paperin lisääminen paperikasettiin 1.

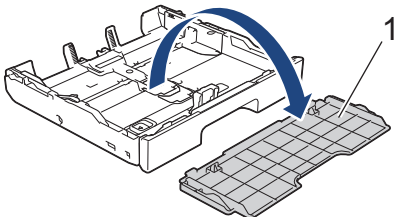
- Paperikasetin 2 vaiheet ovat hyvin samanlaiset.
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

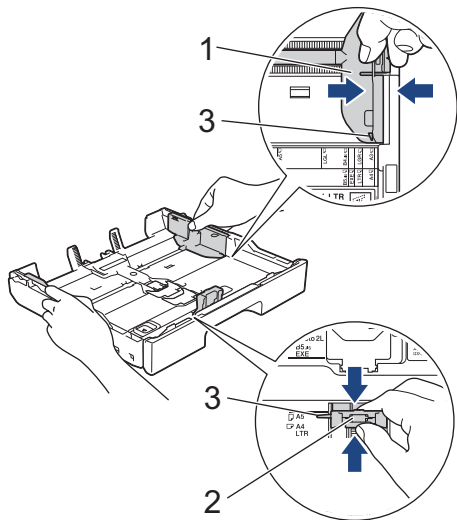



3. Poista paperikasetin kansi (1).

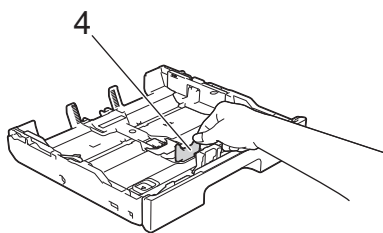


4. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja sitten paperin pituusohjainta (2) paperikoon mukaan. Varmista, että kolmiomerkki (3) paperin leveysohjaimessa (1) ja paperin pituusohjaimessa (2) ovat samalla kohdalla käytetyn paperin merkkien kanssa.

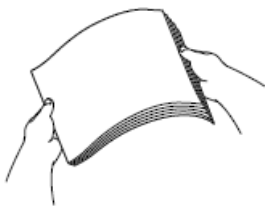





 Jos asetat Executive-kokoista paperia, nosta rajoitin (4).



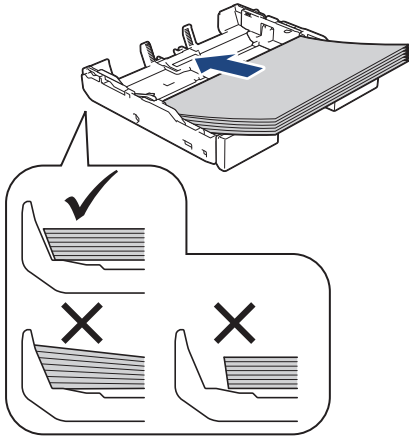
5. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



 Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

6. Aseta paperi paperikasettiin varovasti *tulostuspuoli alaspäin*.

**Vaakasuunta**



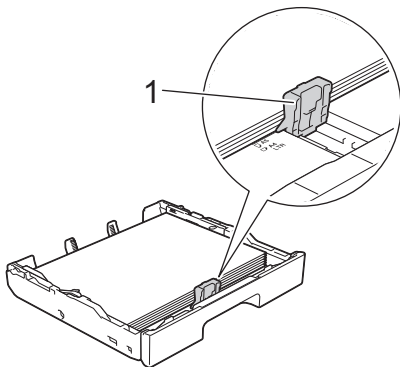
**TÄRKEÄÄ**

Varo työntämästä paperia liian syväälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.

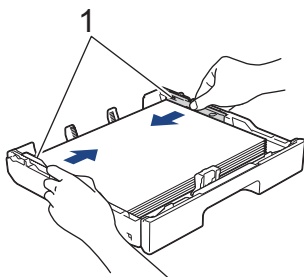


Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin kasetti on tyhjä, poista paperit kasetista ja yhdistä ne lisättäviin papereihin. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

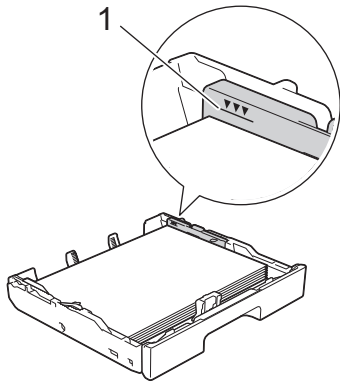
7. Varmista, että paperin pituusohjain (1) koskettaa paperin reunoja.



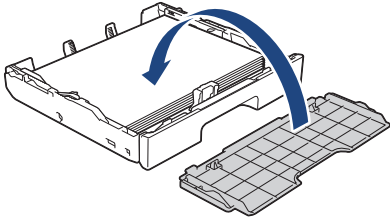
8. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



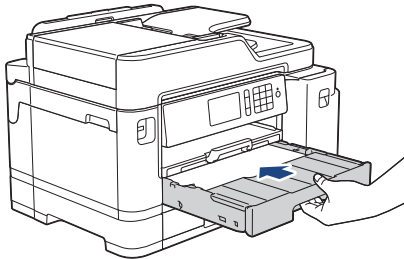
9. Varmista, että paperit ovat kasetissa tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



10. Aseta paperikasetin kansi paikalleen.



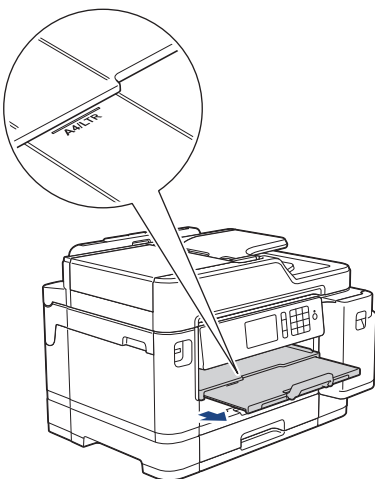
11. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

12. Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



13. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)

---

**Liittyvät aiheet:**

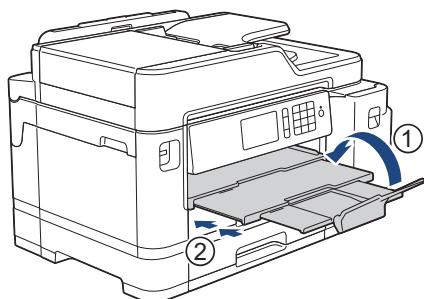
- Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen
  - Oikean tulostusmateriaalin valinta
  - Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
-

## A3, Ledger tai Legal-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2

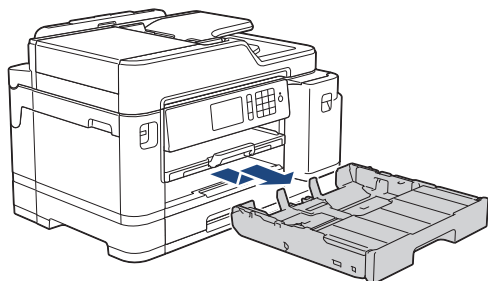
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta kasetista, jos automaattinen kasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa.
- Kiiltävä valokuvapaperi ei ole vaihtoehto paperikasetilla 1 tällä menetelmällä.
- Paperikasetissa 2 voi käyttää vain tavallista paperia.

Näissä ohjeissa kuvataan paperin lisääminen paperikasettiin 1.

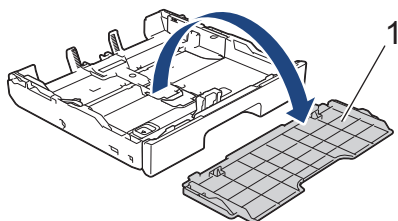
- Paperikasetin 2 vaiheet ovat hyvin samanlaiset.
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

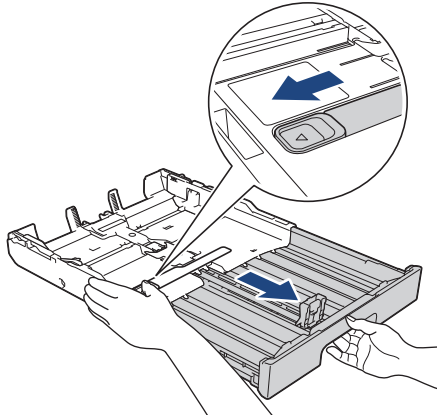


3. Poista paperikasetin kansi (1).

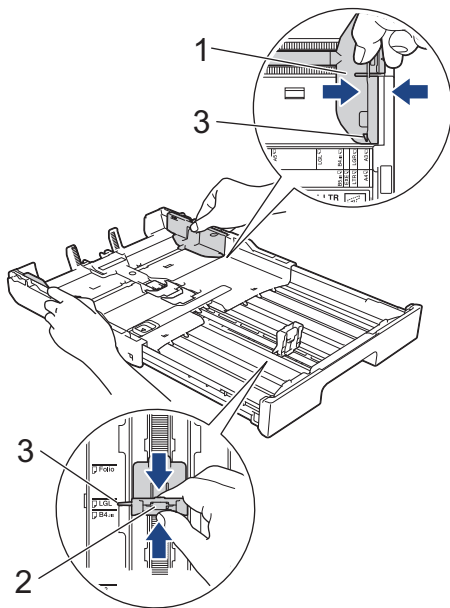


4. Aseta kasetti tasaiselle pinnalle.

Työnnä vihreää liukusäädintä vasemmalle ja avaa sitten kasetti, kunnes se lukittuu paikalleen.



5. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja sitten paperin pituusohjainta (2) paperikoon mukaan. Varmista, että kolmiomerkki (3) paperin leveysohjaimessa (1) ja paperin pituusohjaimessa (2) ovat samalla kohdalla käytetyn paperin merkkin kanssa.



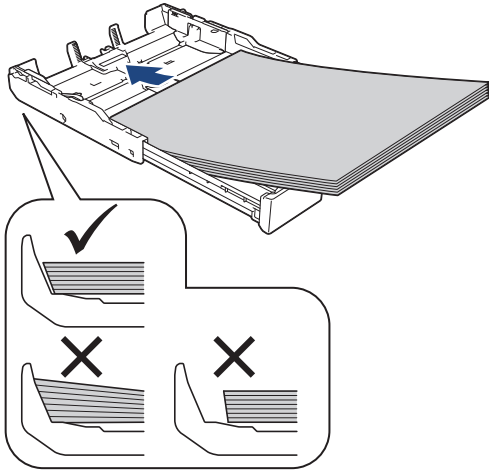
6. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.



Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

7. Aseta paperi paperikasettiin varovasti *tulostuspuoli alaspäin*.

#### Pystysuunta



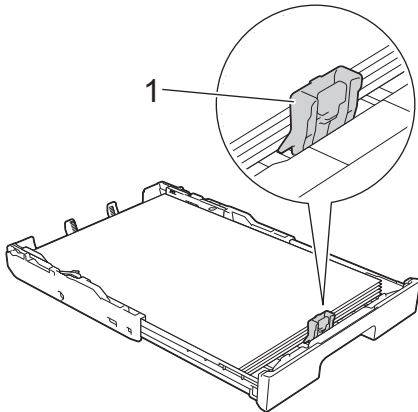
### TÄRKEÄÄ

Varo työntämästä paperia liian syvälle, sillä se saattaa nousta kasetin takaosan päälle, mikä aiheuttaa paperin syöttöhäiriöitä.

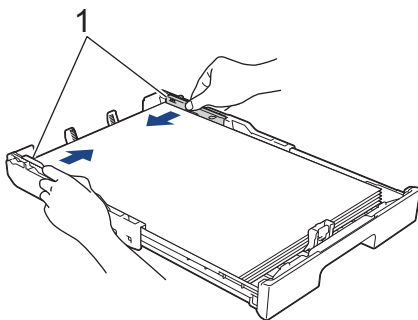


Kun haluat lisätä paperia, ennen kuin kasetti on tyhjä, poista paperit kasetista ja yhdistä ne lisättäviin papereihin. Estä laitetta syöttämästä useita sivuja leyhyttämällä paperipino hyvin.

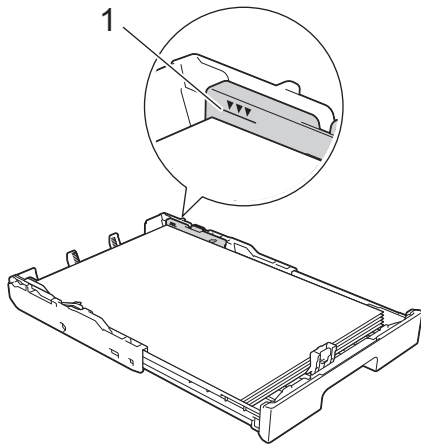
8. Varmista, että paperin pituusohjain (1) koskettaa paperin reunoja.



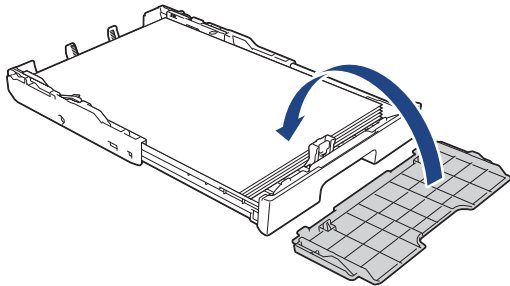
9. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja.



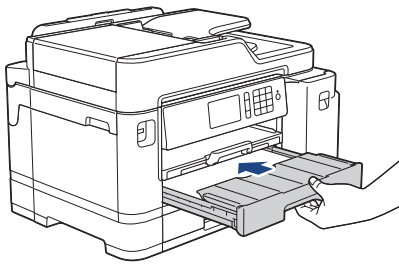
10. Varmista, että paperit ovat kasetissa tasaisesti ja paperin ylärajamerkin (1) alapuolella. Jos paperia lisätään liikaa, saattaa syntyä tukoksia.



11. Aseta paperikasetin kansi paikalleen.



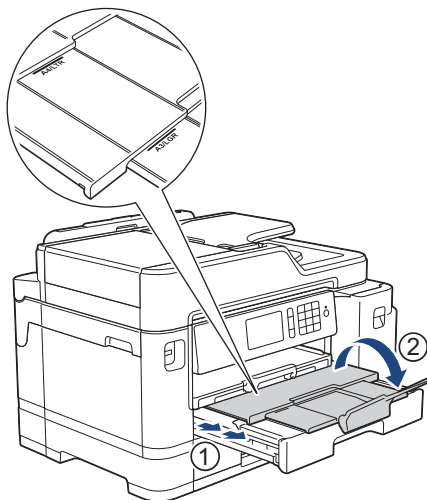
12. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

13. Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).

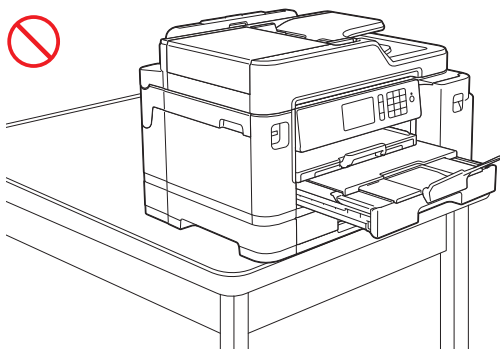
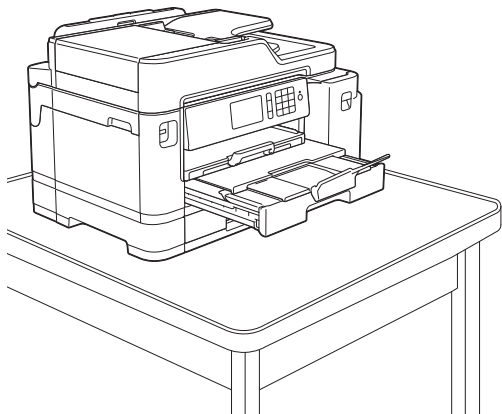


14. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



## HUOMIO

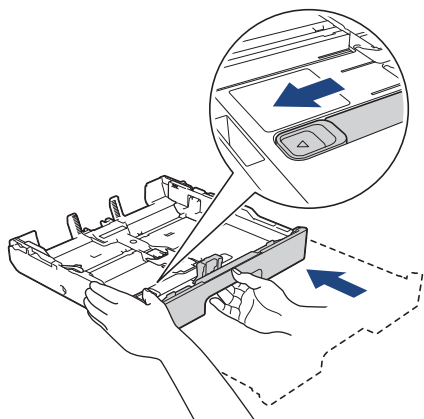
Sijoita laite siten, että kasetti ei tule ulos pöydän tai kirjoituspöydän reunan yli, jotta kukaan ei törmää siihen. Muuten laite voi pudota ja aiheuttaa henkilövahingon.



Ennen kuin lyhennät paperikasettia, ota paperit pois kasetista.

Aseta kasetti tasaiselle pinnalle.

Työnnä vihreää liukusäädintä vasemmalle ja lyhennä sitten paperikasettia työntämällä sitä edestä, kunnes se lukittuu paikalleen. Aseta paperi kasettiin.



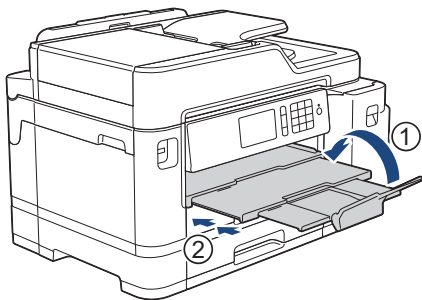
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)

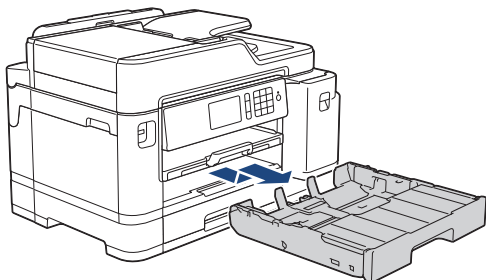
## Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta kasetista, jos automaattinen kasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa.

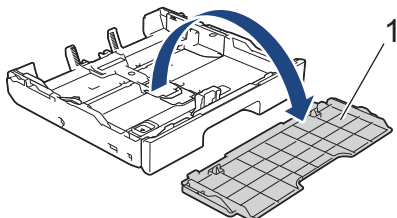
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



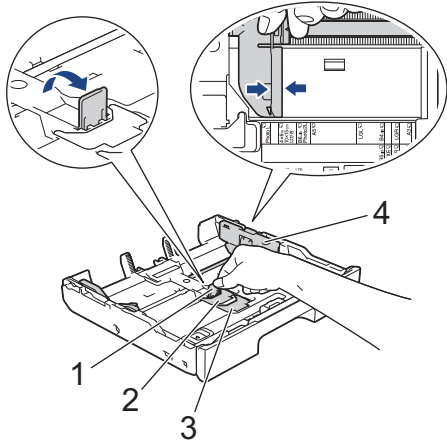
3. Poista paperikasetin kansi (1).



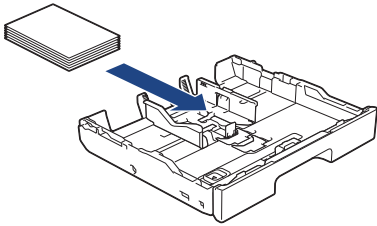
4. Tee jokin seuraavista:

- Jos asetat Valokuva L (9 x 13 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva L -rajoitin (1).
- Jos asetat Valokuva (10 x 15 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva-rajoitin (2).
- Jos asetat Valokuva 2L (13 x 18 cm) -paperia paperikasettiin, nosta Valokuva 2L -rajoitin (3).

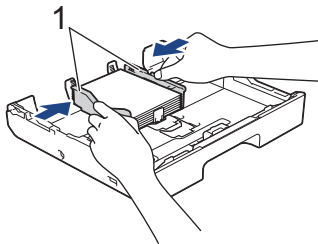
Paina ja liu'uta varovasti paperin leveysohjaimia (4) ja säädä ne paperin koon mukaan.



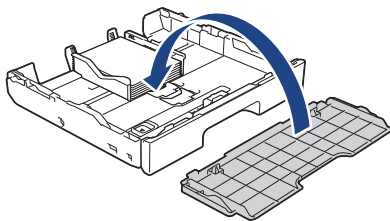
5. Lataa enintään 20 arkkiä valokuvapaperia valokuvapaperikasettiin tulostuspuoli *alaspäin*. Yli 20 arkkiä valokuvapaperia voi aiheuttaa paperitukoksia.



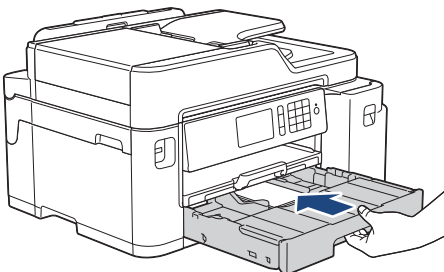
6. Säädä varovasti paperin leveysohjaimia (1) paperin koon mukaan. Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja ja paperi on tasaisesti kasetissa.



7. Aseta paperikasetin kansi paikalleen.



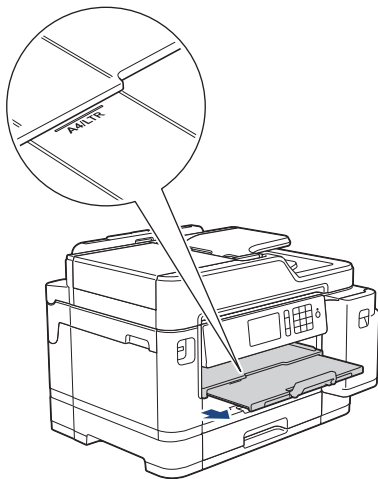
8. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

9. Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



10. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)

#### Liittyvät aiheet:

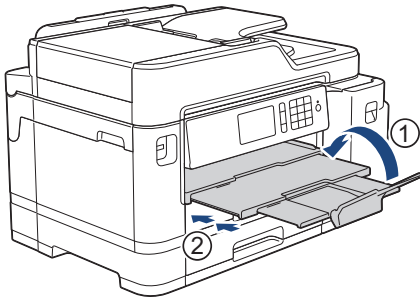
- [Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen](#)
  - [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)
  - [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)
-

## Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1

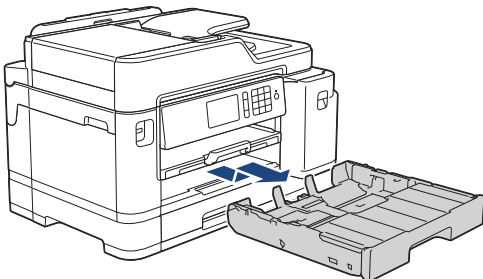
- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen.
- Voit käyttää erikokoisia kirjekuoria. ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperityyppi ja -koko jokaista toimintoa koskien*
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta kasetista, jos automaattinen kasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa.
- Paina kirjekuorien kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi ennen niiden asettamista kasettiin.



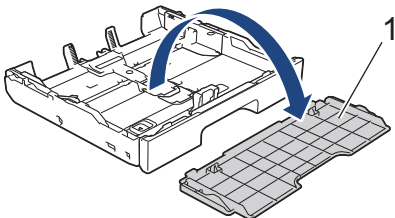
1. Jos paperituen läppä (1) on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki (2).



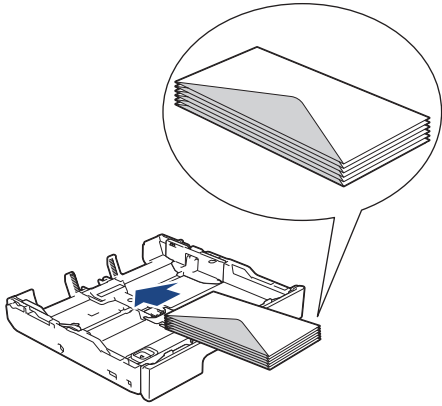
2. Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



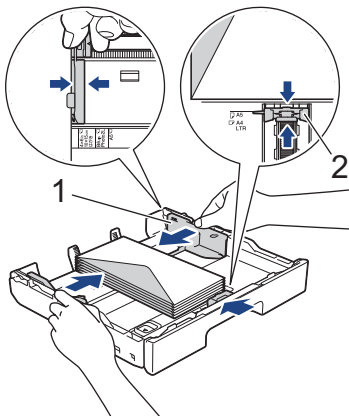
3. Poista paperikasetin kansi (1).



4. Aseta enintään 10 kirjekuorta paperikasettiin tulostuspuoli *alaspäin*. Yli 10 kirjekuoren asettaminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



5. Paina ja siirrä varovasti paperin leveysohjaimia (1) ja paperin pituusohjainta (2) kirjekuorien koon mukaan. Varmista, että kirjekuoret ovat tasaisesti kasetissa.



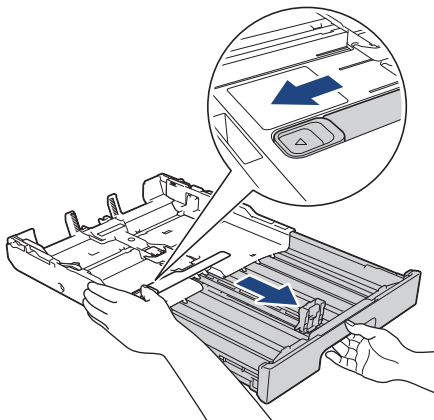
## TÄRKEÄÄ

Jos useita kirjekuoria lähtee liikkeelle samanaikaisesti, aseta paperikasettiin yksi kirjekuori kerrallaan.

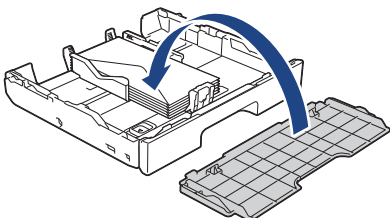


Jos käytetään kirjekuoria, jotka ovat pidempiä kuin kasetin pituus, kuten Com-10-kirjekuoret, avaa kasetti seuraavasti ja aseta sitten kirjekuorit.

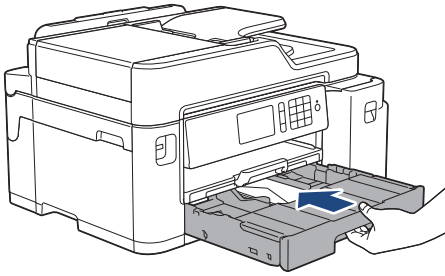
Aseta kasetti tasaiselle pinnalle. Työnnä vihreää liukusäädintä vasemmalle ja avaa sitten kasetti, kunnes se lukittuu paikalleen.



6. Aseta paperikasetin kansi paikalleen.



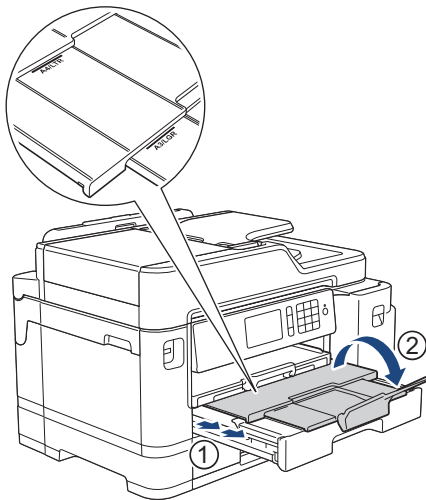
7. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ työnnä paperikasettia laitteeseen voimalla tai nopeasti. Jos näin tehdään, seurauksena voi olla paperitukoksia tai paperin syöttöongelmia.

8. Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



9. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2

#### Liittyvät aiheet:

- Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen
- Oikean tulostusmateriaalin valinta
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
- Paperityyppi ja -koko jokaista toimintoa koskien

## Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)

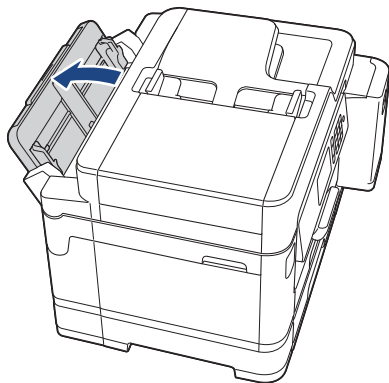
Käytä MT-alustaa, jos haluat tulostaa erikoispaperille, kuten valokuvapaperille tai kirjekuorille.

- Jos [Tarkista paperi]-asetuksena on [Kyllä] ja asetat paperia MT-alustalle, nestekidenäyttöön tulee kysymys, haluatko vaihtaa paperityypin ja paperikoon asetuksen.
- Jos asetat paperikasettiin erikokoista paperia, laitteen tai tietokoneen paperikoon asetusta on muutettava. Kun näin tehdään, laite pystyy syöttämään paperia automaattisesti asianmukaisesta kasetista, jos automaattinen kasetin valinta on otettu käyttöön laitteessa tai tulostinohjaimessa.

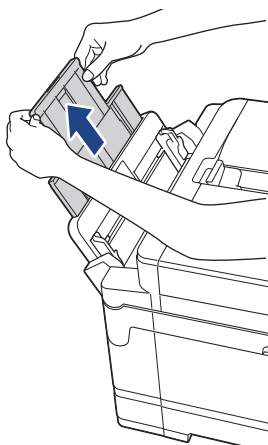
### HUOMAUTUS

- Jos et käytä MT-alustaa, muista sulkea se, jotta laitteeseen ei pääse pölyä.

1. Avaa MT-alusta.

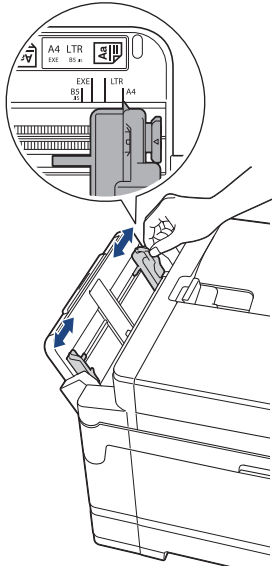


Kun haluat asettaa suurempaa kuin A4- tai Letter-kokoista paperia, vedä paperikasettia molemmin käsin, kunnes se lukittuu paikalleen.

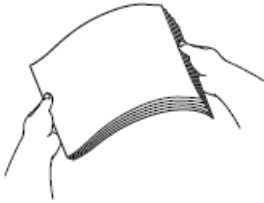




2. Paina kevyesti ja liu'uta MT-alustan paperiohjaimia käytettävän paperin leveyden mukaan.



3. Vältä paperitukokset ja syöttövirheet leyhyttelemällä paperit.

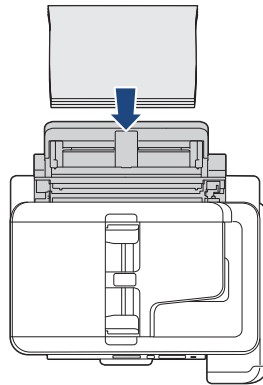
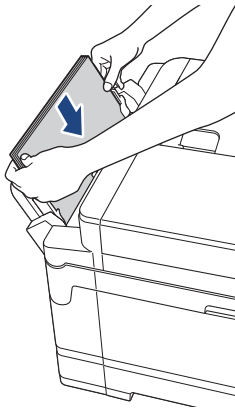


Varmista aina, että paperi ei ole käpristynyt tai rypistynyt.

4. Aseta paperi varovasti MT-alustalle tulostuspuoli *ylöspäin*.

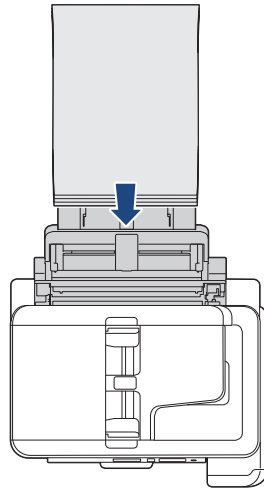
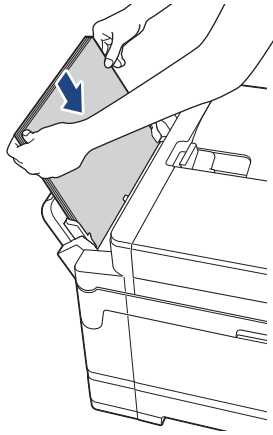
- A4-, Letter- tai Executive-paperin käyttö

#### Vaakasuunta

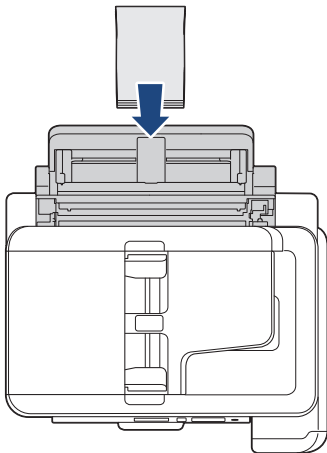


- A3-, Ledger-, Legal-, Folio-, Mexico Legal-, India Legal-, A5-, A6-, Kirjekuoret-, Valokuva-, Valokuva L-, Valokuva 2L- tai Arkistokortti-kokojen käyttö

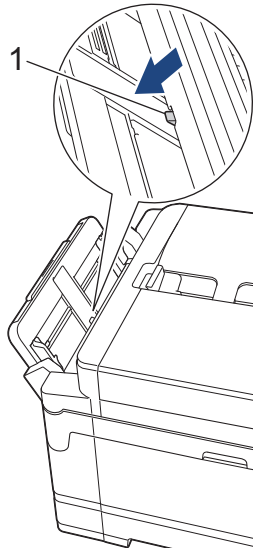
#### Pystysuunta



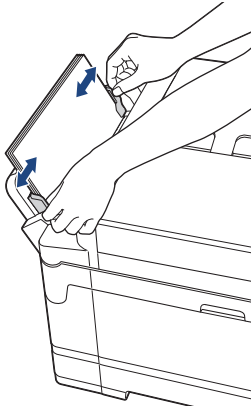
Kun käytetään kirjekuoria, aseta ne kuvan mukaan siten, että tulostuspinta on *ylöspäin* ja läppä on vasemmalla puolella.



Jos paperin asettamisessa MT-alustalle on vaikeuksia, työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja aseta paperi sitten.



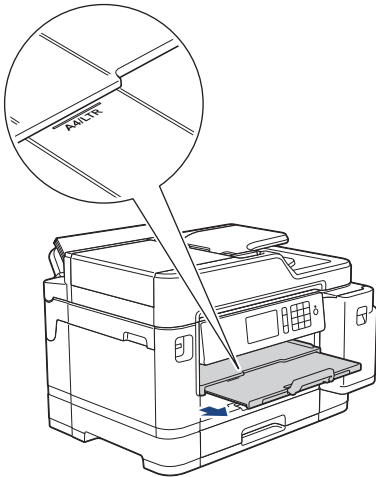
5. Säädä varovasti molemmin käsin MT-alustan paperiohjaimia paperin koon mukaan.



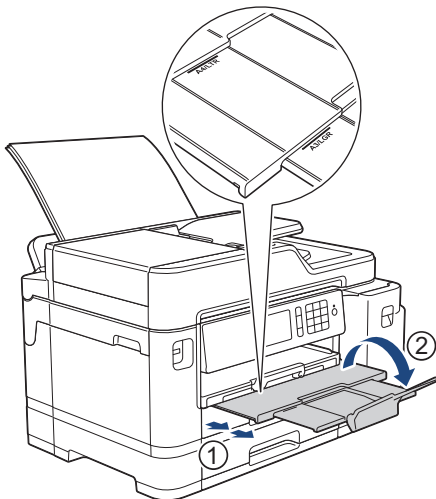
- ÄLÄ paina paperiohjaimia liian tiukasti paperia vasten. Seurauksena voi olla paperin taittuminen ja tukkeutuminen.
- Aseta paperi MT-alustan keskelle paperiohjainten väliin. Jos paperi ei ole keskellä, vedä se ulos ja aseta se uudelleen keskelle.

6. Tee jokin seuraavista:

- Kun käytössä on A4- tai Letter-koko tai pienempi kokoinen paperi  
Vedä paperitukea ulos, kunnes se lukittuu paikalleen.



- Kun käytössä on suurempi kuin A4- tai Letter-kokoinen paperi tai kirjekuoret  
Vedä paperitukea (1), kunnes se lukittuu paikoilleen. Avaa sitten paperituen läppä (2).



7. Muuta paperikoon asetusta tarvittaessa laitteen valikossa.



Varmista, että tulostus on valmis, ennen kuin suljet MT-alustan.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Paperin asettaminen

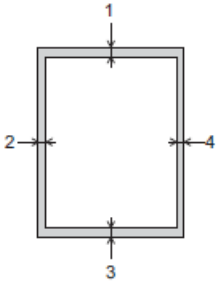
### Liittyvät aiheet:

- Oikean tulostusmateriaalin valinta
  - Virhe- ja huoltoviestit
-

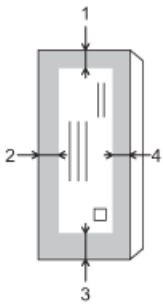
## Tulostumaton alue

Tulostusalueen ulkopuolinen alue riippuu käytettävän sovelluksen asetuksista. Alla olevat luvut osoittavat irtoarkkien ja kirjekuorten tulostusalueen ulkopuoliset osat. Laitte voi tulostaa irtoarkin varjostetuille alueille vain, kun reunaton tulostus on käytettävissä ja otettu käyttöön.

### Irtoarkit



### Kirjekuoret



	Yläpuoli (1)	Vasen (2)	Alapuoli (3)	Oikea (4)
Irtoarkit	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kirjekuoret	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Reunatonta tulostusta ei voi käyttää kirjekuorille eikä 2-puolisessa tulostuksessa.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)


## **Paperiasetukset**

- [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)
- [Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen](#)
- [Oletuspaperikasetin asettaminen tehtävän mukaan](#)
- [Paperikasetin prioriteetin muuttaminen](#)
- [Vaihda paperin vähäisyyden ilmoitusasetus](#)
- [Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen](#)

## Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen

Aseta paperikoon ja paperityypin asetukset paperikasetille.

- Saat parhaan tulostuslaadun, kun valitset käytettävän paperityypin laitteesta.
- Kun muutat paperikasetissa olevan paperin kokoa, nestekidenäytön paperikoon asetusta on muutettava samanaikaisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kasettiaset.].

2. Paina haluamaasi paperikasettivaihtoehtoa.

3. Paina [Paperityyppi].

4. Paina haluamaasi paperityypin vaihtoehtoa.



- Käytä tavallista paperia vain paperikasetissa 2.

5. Paina [Paperikoko].

6. Näytä paperikokovaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

7. Paina .



Laite syöttää tulostetut arkit tekstipuoli ylöspäin laitteen etupuolella olevaan paperikasettiin. Kun tulostat kiiltävälle paperille, poista jokainen arkki kasetilta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahraantumisen ja paperitukokset.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [A4, Letter tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen

Jos tämä asetus on [Kyllä] ja vedät paperikasetin ulos laitteesta tai asetat paperia MT-alustalle, nestekidenäytössä on viesti, jossa pyydetään muuttamaan paperikoko- ja paperityyppiasetuksia.

Oletusasetus on [Kyllä].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.] > [Tarkista paperi].
2. Paina [Kyllä] tai [Ei].
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [A4, Letter tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)
- [Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)



## Oletuspaperikasetin asettaminen tehtävän mukaan



Vaihda oletuspaperikasetti, jota laite käyttää kussakin tilassa.

[Aut. kaset. val.] asettaa laitteen syöttämään paperin paperikasetista, joka sopii parhaiten asetetun paperin tyyppiin ja kokoon.

Laite syöttää paperia sopivimmasta kasetista asetetun kasettien prioriteettijärjestyksen mukaan.



Käytettävissä olevat paperikasetit vaihtelevat mallin mukaan.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.].
  - Kun tulostat kopiointitilassa, paina [Kasettiaset.: Kopioi] > [Kasetti].
  - Kun tulostat vastaanotettuja fakseja, paina [Kasettiaset.: Faksi] > [Kasetti].
  - Kun tulostat valokuvia, paina [Kasettiasetus: JPEG-tulostus (Media)] > [Kasetti].
2. Paina haluamaasi paperikasettivaihtoehtoa.
3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

## Paperikasetin prioriteetin muuttaminen

Voit muuttaa ensisijaista oletuskasettia, jota laite käyttää kussakin tilassa.

Kun [Aut. kaset. val.] on valittu kasetin valinta-asetuksissa, laite syöttää paperia paperityypille ja -koolle sopivimmasta paperikasetista kasetin prioriteettiasetuksen mukaisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.].
2. Paina [Kasettiaset.: Kopioi], [Kasettiaset.: Faksi], [Kasettiaset.: Tulosta] **tai** [Kasettiasetus: JPEG-tulostus (Media)] -valintaa.
3. Paina [Ensisijainen kasetti].
4. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
5. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

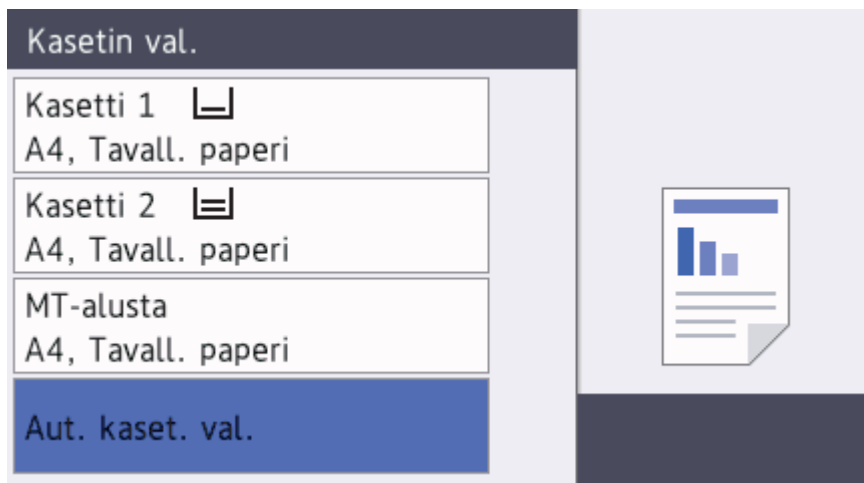
- [Paperiasetukset](#)



## Vaihda paperin vähäisyyden ilmoitusasetus

Jos paperin vähäisyyden ilmoituksen asetuksena on [Kyllä], laite näyttää viestin, jossa kerrotaan paperikasetin olevan lähes tyhjä.

Oletusasetus on [Kyllä].

Lisäksi voit nähdä kuvakkeen, joka näyttää paperin jäljellä olevan määrän kopiointitilan kasetin valinnan vaihtoehdossa.



1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Kasettiaset.] > [Pap. väh.-ilm.].
2. Paina [Kyllä] tai [Ei].
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperiasetukset](#)

## Hyväksytyt paperi ja muu tulostusmateriaali

Laitteessa käyttämäsi paperityyppi voi vaikuttaa tulostuslaatuun.

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun paperityyppi asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

Voit käyttää tavallista paperia, mustesuihkupaperia (päälystettyä paperia), kiiltävää paperia, kierrätyspaperia ja kirjekuoria.

Ennen suurten paperimäärien hankintaa on suositeltavaa kokeilla eri paperityyppejä.

Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.

- Kun tulostat mustesuihkupaperille (päälystetylle paperille) ja kiiltävälle paperille, valitse oikea tulostusmateriaali tulostinohjaimen **Perusasetukset**-välilehdeltä tai laitteen Paperityyppi-asetuksesta.
- Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.
- Kun tulostat valokuvapaperille, poista jokainen arkki alustalta heti tulostuksen jälkeen. Näin vältät tekstin tahrantumisen ja paperitukokset.
- Vältä koskettamasta paperin tulostuspintaa välittömästi tulostuksen jälkeen. Pinta saattaa olla osin märkä ja voi tahrata sormesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Paperin asettaminen](#)
  - [Suositeltava tulostusmateriaali](#)
  - [Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö](#)
  - [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Suosittelava tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saamiseksi suositellaan taulukossa lueteltuja Brother-paperilaatuja.

Jos Brother-paperia ei ole saatavana maassasi, suosittelemme eri paperityyppien kokeilua ennen suurten määrien hankintaa.

### Brother-paperi

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen A3	BP60PA3
Kiiltävä A3-valokuvapaperi	BP71GA3
A3-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA3
Tavallinen A4	BP60PA
Kiiltävä A4-valokuvapaperi	BP71GA4
A4-mustesuihkupaperi (matta)	BP60MA
10 x 15 cm kiiltävä valokuva	BP71GP



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali](#)

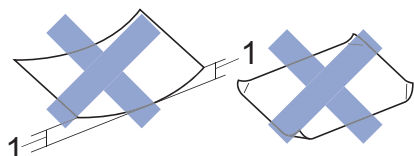
## Tulostusmateriaalin käsittely ja käyttö

- Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana. Vältä sen altistusta suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.
- Älä kosketa valokuvapaperin kiiltävää (päälystettyä) puolta.
- Jotkin kirjekuorikoot edellyttävät marginaalin asettamista sovelluksessa. Tee ensin testitulostus, ennen kuin tulostat useita kirjekuoria.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- vahingoittuneita, käpristyneitä, rypistyneitä tai epäsäännöllisen muotoisia



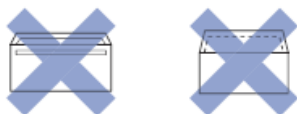
1. **2 mm tai sitä suurempi käyristymä voi aiheuttaa paperitukoksia.**

- erittäin kiiltäviä tai hyvin kuviollisia papereita
- papereita, joita ei voi asettaa yhtenäiseen pinnoon
- lyhyistä kuiduista valmistettuja papereita.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia kirjekuoria:

- Kevyesti kootut kirjekuoret
- Ikkunalliset kirjekuoret
- Kohokuvioiset kirjekuoret
- Kirjekuoret, joissa on niittejä tai paperiliittimiä
- Kirjekuoret, joiden sisäpuolelle on painettu tekstiä tai kuvia
- Itseliimautuvat kirjekuoret
- Kirjekuoret, joissa on kaksinkertainen läppä

#### Itseliimautuva Kaksinkertainen läppä



Paperinsyöttöongelmia voi ilmetä käytettyjen kirjekuorien paksuuden, koon tai läpän muodon vuoksi.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Aseta paperia paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2](#)

## Oikean tulostusmateriaalin valinta

- Paperityyppi ja -koko jokaista toimintoa koskien
- Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti
- Käyttäjän määrittämän paperikokoasetuksen käyttö tulostinohjaimessa
- Paperin paino ja paksuus
- A4, Letter tai Executive-kokoisen paperin asettaminen paperikasettiin 1 / paperikasettiin 2
- Valokuvapaperin asettaminen paperikasettiin 1
- Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1
- Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)

## Paperityyppi ja -koko jokaista toimintoa koskien

Paperityyppi	Paperikoko		Käyttö				
			Faksi	Ko-piointi	Suoratulostus		Tulostin
					JPEG-tulostus	PDF-tulostus	
Irtoarkit	A3	297 x 420 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	A4	210 x 297 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Meksiko Legal	215,9 x 339,85 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Intia Legal	215 x 345 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Kyllä
	A5	148 x 210 mm	-	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
	A6	105 x 148 mm	-	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
Kortit	Valokuva	10 x 15 cm	-	Kyllä	Kyllä	-	Kyllä
	Valokuva L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Kyllä
	Valokuva 2L	13 x 18 cm	-	-	Kyllä	-	Kyllä
	Arkistokortti	13 x 20 cm	-	-	-	-	Kyllä
Kirjekuoret	C5-kirjekuori	162 x 229 mm	-	-	-	-	Kyllä
	DL-kirjekuori	110 x 220 mm	-	-	-	-	Kyllä
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Kyllä
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Kyllä



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Kirjekuorten asettaminen paperikasettiin 1](#)



## Paperin suunta ja paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti 1	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	250 <sup>1</sup>
		Mustesuihkupaperi	20
		Kiiltävä paperi, valokuva	20 (enintään koko A4/Letter)
		Arkistokortti	30
		Kirjekuoret	10
Paperikasetti 2	<Vaaka> A4, Letter <Pysty> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	250 <sup>1</sup>
Monitoimialusta (MT-alusta) 2	<Vaaka> A4, Letter, Executive <Pysty> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	100 <sup>1</sup>
		Mustesuihkupaperi	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)
		Kiiltävä paperi, valokuva	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)
		Arkistokortti	50
		Kirjekuoret	20 (enintään koko A4/Letter) 5 (suurempi kuin A4/Letter)

<sup>1</sup> Kun käytössä on tavallinen paperi 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Suosittelemme MT-alustan käyttöä kiiltävälle paperille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

## Käyttäjän määrittämän paperikokoasetuksen käyttö tulostinohjaimessa

Käyttäjän määrittämä koko	Paperin suunta
<ul style="list-style-type: none"><li>Leveys: 88,9 mm - 297,0 mm</li><li>Korkeus: 127,0 mm - 431,8 mm</li></ul>	Pysty
<ul style="list-style-type: none"><li>Käyttäjän määrittämä paperikoko on valittavissa vain MT-alustalle.</li></ul>	



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

## Paperin paino ja paksuus

Paperityyppi		Paino	Paksuus
Irtoarkit	Tavallinen paperi, kierrätyspaperi	64–120 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,15 mm
	Mustesuihkupaperi	64–200 g/m <sup>2</sup>	0,08–0,25 mm
	Kiiltävä paperi <sup>1 2</sup>	Korkeintaan 220 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,25 mm
Kortit	Valokuvakortti <sup>1 2 3</sup>	Korkeintaan 200 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,25 mm
	Arkistokortti	Korkeintaan 120 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,15 mm
Kirjekuoret		80–95 g/m <sup>2</sup>	Korkeintaan 0,52 mm

<sup>1</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> -paperi on suunniteltu erityisesti Brother-mustesuihkutulostimia varten.

<sup>2</sup> Korkeintaan 0,3 mm MT-alustalle

<sup>3</sup> Korkeintaan 220 g/m<sup>2</sup> MT-alustalle



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Oikean tulostusmateriaalin valinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Asiakirjojen asettaminen

- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen \(ADS\)](#)
- [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
- [Alue, jota ei skannata](#)

## Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)

ADS käsittelee useita sivuja kerrallaan ja syöttää sivut yksitellen.

Käytä paperia, jonka koko ja paino vastaavat taulukossa annettuja arvoja. Leyhytä aina sivut, ennen kuin asetat ne ADS:ään.

### Asiakirjojen koot ja painot

Pituus: <sup>1</sup>	148–355,6 mm
Leveys:	105–215,9 mm
Paperin paino:	64–90 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> enintään 900 mm, kun käytetään pitkän paperin toimintoa.

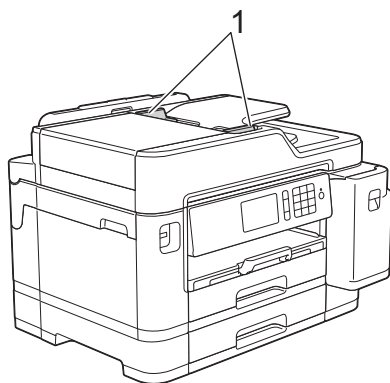
### TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ vedä asiakirjasta, kun sitä syötetään laitteeseen.
- ÄLÄ käytä käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on nitojan niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ käytä pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Varmista, että asiakirjoissa käytetty korjauslakka tai kirjoitettu muste on täysin kuivunut.

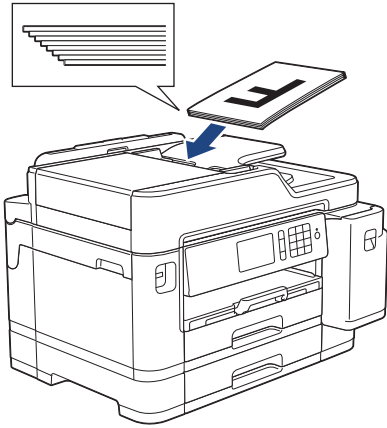


2-puoliset asiakirjat voidaan kopioida A4-kokoon ja faksata tai skannata Legal-kokoon saakka käyttämällä ADS-laitetta.

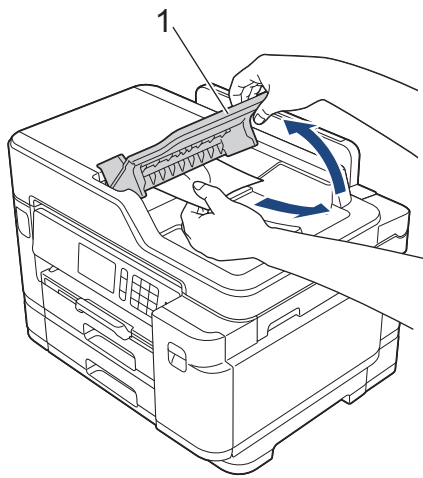
1. Leyhytä paperit kunnolla.
2. Säädä paperinohjaimet (1) asiakirjan kokoon sopiviksi.



3. Sijoita asiakirja *tulostuspuoli ylöspäin* ADS-laitteeseen kuvan mukaan, kunnes tunnet asiakirjan koskettavan syöttörullia ja laite antaa äänimerkin.



Jos asetit pienen asiakirjan etkä pysty poistamaan sitä, avaa ADS:n asiakirjatuki (1) ja poista asiakirja sitten.



## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ jätä asiakirjoja valotuslasille. Tämä voi aiheuttaa tukoksen ADS:ään.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Asiakirjojen asettaminen

#### Liittyvät aiheet:


- Asiakirjan kopioiminen
- Virhe- ja huoltoviestit
- Puhelin- ja faksiongelmat
- Muita ongelmia

## Asiakirjojen asettaminen valotustasolle

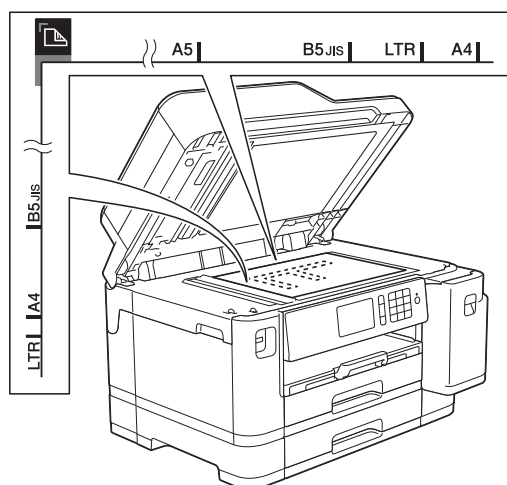
Käytä valotustasoa, jos haluat faksata, kopioida tai sivun kerrallaan.

### Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	Korkeintaan 297 mm
Leveys:	Korkeintaan 215,9 mm
Paino:	Korkeintaan 2 kg

 Valotustasoa käytettäessä ADS:ssä ei saa olla paperia.

1. Nosta valotustason kansi ylös.
2. Sijoita asiakirja *tulostuspuoli alaspäin* valotustason vasempaan yläkulmaan kuvan mukaan.



3. Sulje valotustason kansi.

### TÄRKEÄÄ

Jos skannaat kirjaa tai paksua asiakirjaa, ÄLÄ iske valotustason kantta kiinni tai paina sitä.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

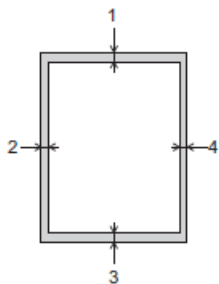
- [Asiakirjojen asettaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjan kopioiminen](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)

## Alue, jota ei skannata

Sivulla oleva alue, jota ei skannata, määräytyy käyttämäsi sovelluksen asetuksista. Alla on esitetty tällaisten alueiden yleiset mitat.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläpuoli (1) Alapuoli (3)	Vasen (2) Oikea (4)
Faksi	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiointi	Kaikki paperikoot		3 mm
Skannaus		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Skannausalueen ulkopuolinen alue on 1 mm, kun käytössä on ADS.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen asettaminen](#)



## Tulostus

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)
- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)
- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)

## **Tulostus tietokoneelta (Windows)**

- [Valokuvan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostustyön peruutus \(Windows\)](#)
- [Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille \(N in 1, useita sivuja arkille\) \(Windows\)](#)
- [Tulostus julisteena \(Windows\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Windows\)](#)
- [Tulostus vihkona automaattisesti \(Windows\)](#)
- [Suojattu tulostus \(Windows\)](#)
- [Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä \(Windows\)](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Windows\)](#)
- [Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö \(Windows\)](#)
- [Oletustulostusasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Valokuvan tulostaminen (Windows)



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin sopivaa tulostusmateriaalia.

### TÄRKEÄÄ

- Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.
- Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.

4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta **Paperikoko**-pudotusluettelo ja valitse paperikoko.
7. Valitse tarvittaessa **Reunaton** -valintaruutu.
8. Valitse **Väritila**-asetukseksi vaihtoehto **Luonnollinen** tai **Eloisa**.
9. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

10. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1–999) **Kopiot**-kenttään.
11. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
12. Napsauta **OK**.
13. Suorita tulostus loppuun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Asiakirjan tulostaminen (Windows)

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
4. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
5. Napsauta **Tulostusmateriaali**-pudotusluettelo ja valitse käyttämäsi paperityyppi.

### TÄRKEÄÄ

Paras tulostuslaatu valituilla asetuksilla saavutetaan aina silloin, kun **Tulostusmateriaali** asetetaan ladattavan paperityypin mukaan.

6. Napsauta **Paperikoko**-pudotusluettelo ja valitse paperikoko.
7. Valitse **Väritila**-asetukseksi vaihtoehto **Luonnollinen** tai **Eloisa**.
8. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

9. Kirjoita haluamasi kopioiden määrä (1–999) **Kopiot**-kenttään.
10. Voit tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille tai asiakirjan yhden sivun monille arkeille napsauttamalla **Monta sivua** -pudotusvalikkoa ja valitsemalla haluamasi vaihtoehdon.
11. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
12. Napsauta **OK**.
13. Suorita tulostus loppuun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostustyön peruutus (Windows)

Jos tulostustyö on lähetetty tulostusjonoon, mutta se ei tulostu tai se lähetettiin tulostusjonoon vahingossa, saatat joutua poistamaan sen, jotta myöhemmät työt tulostuvat.

1. Kaksoisnapsauta tehtävärivin -tulostinkuvaketta.
2. Valitse peruutettava tulostustyö.
3. Napsauta **Tiedosto** -valikkoa.
4. Valitse **Peruuta**.
5. Napsauta **Kyllä**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows)



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

5. Napsauta **Monta sivua**-pudotusvalikkoa ja valitse **2 sivua / arkki**, **4 sivua / arkki**, **9 sivua / arkki**, tai **16 sivua / arkki**-vaihtoehto.
6. Napsauta **Sivujärjestys**-pudotusvalikkoa ja valitse sivujärjestys.
7. Napsauta **Reunaviiva**-pudotusvalikkoa ja valitse reunaviiva.
8. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
9. Napsauta **OK**-painiketta ja viimeistele tulostustyö.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

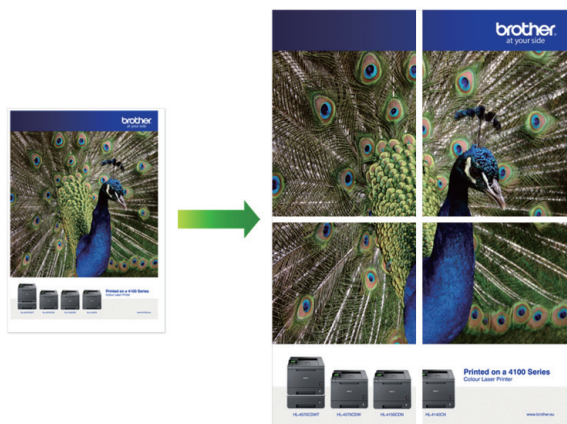
- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostus julisteena (Windows)

Suurena tulostuskokoa ja tulosta asiakirjasta juliste.



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Napsauta **Monta sivua**-pudotusvalikko ja valitse **1 sivu / 2x2 arkkia** tai **1 sivu / 3x3 arkkia**-vaihtoehto.
5. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
6. Napsauta **OK**.
7. Suorita tulostus loppuun.

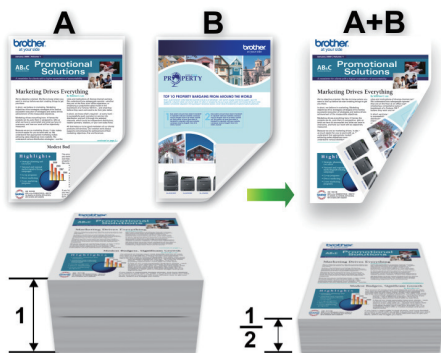
### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows)



- Varmista, että paperitukosten poistoaukon kansi on suljettu oikein.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista paperia. ÄLÄ käytä vesileimapaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

5. Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko**-pudotusvalikkoa ja valitse **Kaksipuolinen**.
6. Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
7. Valitse jokin **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikon vaihtoehdoista.

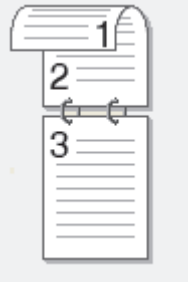
Kun Kaksipuolinen on valittu, kullekin tulostussuunnalle on valittavana 4 erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa:

Pystysuunta	Kuvaus
<b>Pitkä sivu (vasen)</b>	
<b>Pitkä sivu (oikea)</b>	

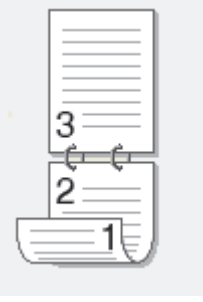


**Pystysuunta****Kuvaus**

Lyhyt sivu (yläreuna)



Lyhyt sivu (alareuna)

**Vaakasuunta****Kuvaus**

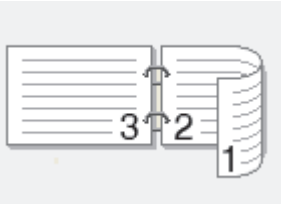
Pitkä sivu (yläreuna)



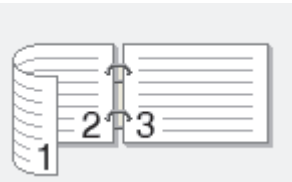
Pitkä sivu (alareuna)



Lyhyt sivu (oikea)



Lyhyt sivu (vasen)



8. Valitse **Sidontareunus** -valintaruutu, jos haluat määrittää sidontareunuksen tuumina tai millimetreinä.
9. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.
10. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

11. Napsauta **OK**-painiketta uudelleen ja suorita tulostustoiminto.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

### **Liittyvät aiheet:**

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Tulostus vihkona automaattisesti \(Windows\)](#)

## Tulostus vihkona automaattisesti (Windows)

Käytä tätä asetusta, kun haluat tulostaa asiakirjan vihkomuodossa käyttämällä 2-puolista tulostusta. Asiakirja järjestetään sivumäärän mukaan ja tulosteet voidaan taittaa keskeltä ilman, että sivunumeroiden järjestystä tarvitsee muuttaa.



- Varmista, että paperitukosten poistoaukon kansi on suljettu oikein.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se takaisin paperikasettiin.
- Käytä tavallista paperia. ÄLÄ käytä vesileimapaperia.
- Ohut paperi voi rypistyä.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Valitse **Perusasetukset**-välilehti.
4. Määritä tulosteen suunta valitsemalla **Suunta**-kentästä vaihtoehto **Pysty** tai **Vaaka**.

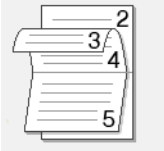



Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.



5. Napsauta **Kaksipuolinen / Vihko** -pudotusvalikkoa ja valitse sitten **Vihko** -vaihtoehto.
6. Napsauta **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset**-painiketta.
7. Valitse jokin **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi** -valikon vaihtoehtoista.

Kullekin tulostussuunnalle on valittavissa kaksi erilaista sidontaa 2-puolisessa tulostuksessa:

Pystysuunta	Kuvaus
Vasen sidonta	
Oikea sidonta	

Vaakasuunta	Kuvaus
Yläreunan sidonta	
Alareunan sidonta	

8. Valitse yksi **Vihkon tulostustapa** -valikon vaihtoehdoista.

Asetus	Kuvaus
<b>Kaikki sivut kerralla</b>	Jokainen sivu tulostetaan vihkomuodossa (jokaisella arkilla on neljä sivua, kaksi sivua paperin kummallakin puolella). Taita tuloste keskeltä tehdäksesi siitä vihkon. 
<b>Jaa sarjoiksi</b>	Tällä asetuksella voidaan tulostaa koko vihko pienissä erissä, jotka voidaan taittaa keskeltä ilman, että sivunumerojen järjestystä tarvitsee muuttaa. Voit määrittää pienten vihkoerien arkkimäärän (1–15). Tästä asetuksesta voi olla hyötyä taitettaessa vihkoja, joiden sivumäärä on suuri. 

9. Valitse **Sidontareunus** -valintaruutu, jos haluat määrittää sidontareunuksen tuumina tai millimetreinä.

10. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.

11. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

12. Napsauta **OK**.

13. Suorita tulostus loppuun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Windows\)](#)

## Suojattu tulostus (Windows)

Suojatun tulostuksen avulla voit varmistaa, että luottamukselliset tai arkaluontoiset asiakirjat eivät tulostu, ennen kuin olet antanut salasanan laitteen ohjauspaneeliin.

Suojatut tiedot poistetaan laitteesta, kun katkaiset laitteen virran.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Napsauta **Asetukset**-painiketta **Suojattu tulostus** -kentässä.
5. Valitse **Suojattu tulostus** -valintaruutu.
6. Kirjoita nelinumeroinen salasanasi **Salasana**-kenttään.



Kullekin asiakirjalle on annettava oma salasana.

7. Kirjoita **Käyttäjänimi** ja **Työn nimi** tekstikenttään tarvittaessa.
8. Sulje **Suojatun tulostuksen asetukset**-ikkuna valitsemalla **OK**.
9. Napsauta **OK**.
10. Suorita tulostus loppuun.
11. Tuo [Suoj. tulostus]-vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle laitteen ohjauspaneelissa tai painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten [Suoj. tulostus].
12. Tuo käyttäjänimet näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten käyttäjänimeä.  
Nimelläsi lähetettyjen suojattujen töiden luettelo tulee LCD-näyttöön.
13. Tuo tulostustyö näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä sitten.
14. Anna nelinumeroinen salasanasi ja paina [OK].
15. Anna haluamasi kopioiden määrä.
16. Paina [Aloita]-painiketta.  
Laitte tulostaa tiedot.

Suojatut tiedot pyyhkitään laitteen muistista heti tulostuksen jälkeen.

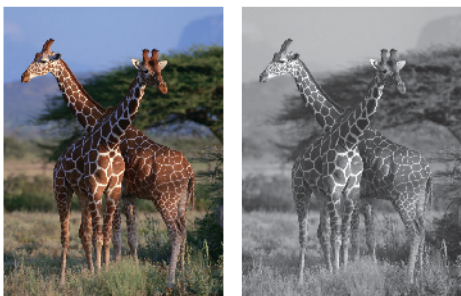


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

## Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Windows)

Harmaasävyn tulostaminen on nopeampaa kuin värillinen tulostaminen. Jos asiakirjassa on värejä ja valitset tulostuksen harmaasävynä, asiakirja tulostetaan 256 harmaasävyn tasossa.



1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Valitse **Väri / Harmaasävy**, kun asetuksena on **Harmaasävy**.
5. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
6. Napsauta **OK**.
7. Suorita tulostus loppuun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

## Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda **Vähennä tahroja**-asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.
4. Napsauta **Muut tulostusasetukset**-painiketta.
5. Valitse **Vähennä tahroja** -asetus näytön vasemmasta reunasta.
6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tulostusmateriaali	Valinta	Kuvaus	
Tavallinen paperi	Kaksipuolinen tulostus tai Yksipuolinen tulostus	<b>Ei</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja normaalilla musteen määrällä.
		<b>Matala</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja normaalilla musteen määrällä.
		<b>Korkea</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa samalla nopeudella kuin <b>Matala</b> -asetuksella, mutta pienemmällä musteen määrällä.
Kiiltävä paperi	<b>Ei / Kyllä</b>	Valitse <b>Ei</b> , jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja normaalilla musteen määrällä.  Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja pienemmällä musteen määrällä.	

7. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.
8. Napsauta **OK**.
9. Suorita tulostus loppuun.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

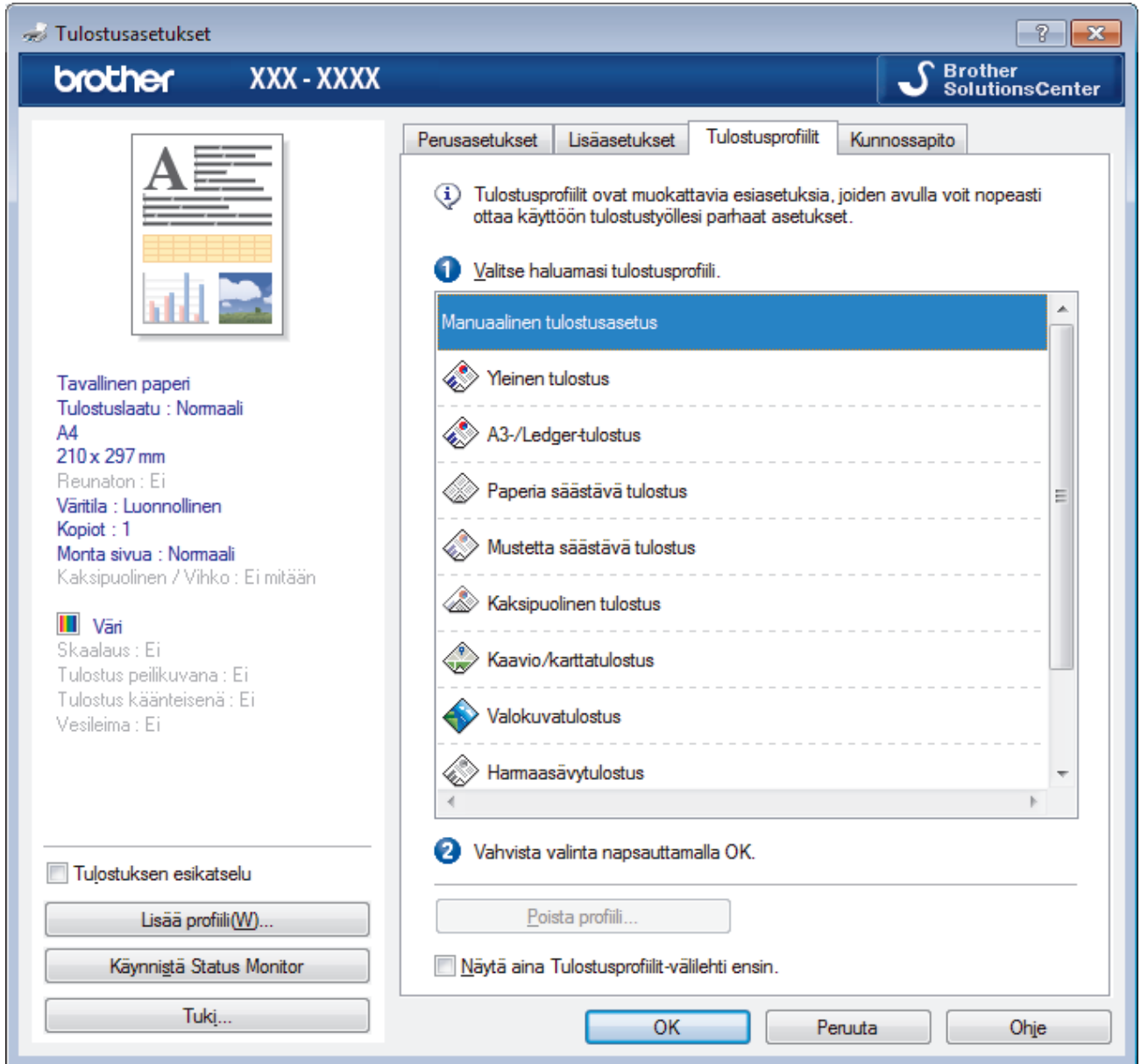
#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)

## Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows)

**Tulostusprofiilit** ovat esiasetuksia, joiden avulla voidaan käyttää nopeasti usein käytettyjä tulostusmäärittämiä.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Tulostusprofiilit**-välilehteä.



4. Valitse profiili tulostusprofiililuettelosta.  
Profiiliasetukset näytetään tulostinohjaimen ikkunan vasemmalla puolella.
5. Tee jokin seuraavista:
  - Jos asetukset sopivat tulostustyöhän, napsauta **OK**.
  - Jos haluat muuttaa asetuksia, palaa **Perusasetukset**- tai **Lisäasetukset**-välilehteen, tee muutokset ja napsauta **OK**.



Voit näyttää **Tulostusprofiilit**-välilehden ikkunan etuosassa seuraavalla tulostuskerralla valitsemalla **Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin.** -valintaruudun.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostus tietokoneelta (Windows)
  - Tulostusprofiilin luonti tai poisto (Windows)

### Liittyvät aiheet:

- Tulostusasetukset (Windows)
-

## Tulostusprofiilin luonti tai poisto (Windows)

Voit lisätä enimmillään 20 uutta tulostusprofiilia mukautetuilla asetuksilla.

1. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX**, (jossa XXXX on laitteesi malli), ja napsauta sitten Tulostusominaisuudet- tai Asetukset-painiketta.  
Tulostinohjainikkuna avautuu.
3. Napsauta **Perusasetukset-** ja **Lisäasetukset** -välilehteä ja määritä haluamasi tulostusasetukset uudelle tulostusprofiilille.
4. Valitse **Tulostusprofiilit**-välilehti.
5. Tee jokin seuraavista:

### Uuden tulostusprofiilin luonti:

- a. Napsauta **Lisää profiili**.  
**Lisää profiili** -valintaikkuna avautuu.
- b. Kirjoita uuden tulostusprofiilin nimi **Nimi** -kenttään.
- c. Napsauta kuvakeluettelon kuvaketta, jota haluat käyttää tämän profiilin kanssa.
- d. Napsauta **OK**.  
Uuden tulostusprofiilin nimi lisätään **Tulostusprofiilit**-välilehden luetteloon.

### Luodun tulostusprofiilin poisto:

- a. Napsauta **Poista profiili**.  
**Poista profiili** -valintaikkuna avautuu.
- b. Valitse poistettava profiili.
- c. Napsauta **Poista**.
- d. Napsauta **Kyllä**.
- e. Napsauta **Sulje**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö \(Windows\)](#)

## Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows)


Kun muutat sovelluksen tulostusasetuksia, muutokset koskevat vain tällä sovelluksella tulostettuja asiakirjoja. Kaikkien Windows sovellusten tulostusasetusten muuttaminen täytyy suorittaa tulostinohjaimesta.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows Server 2008

Valitse  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

- Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10 ja Windows Server 2016

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012 R2

Napsauta **Ohjauspaneeli Käynnistä**-näytöllä. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother XXX-XXXX**-kuvaketta (jossa XXXX on mallisi nimi) ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet**. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin, valitse tulostinohjaimesi.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

3. Napsauta **Yleiset** -välilehteä ja sitten **Tulostusmääritykset**- tai **Asetukset...** -painiketta.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

4. Valitse tulostusasetukset, joita haluat käyttää oletusasetuksina kaikille Windows-ohjelmille.

5. Napsauta **OK**.

6. Sulje tulostinominaisuuksien valintaikkuna.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)

## Tulostusasetukset (Windows)

>> Perusasetukset -välilehti

>> Lisäasetukset -välilehti

### Perusasetukset -välilehti

Tulostusasetukset

brother XXX - XXXX Brother SolutionsCenter

Perusasetukset Lisäasetukset Tulostusprofiilit Kunnossapito

Tulostusmateriaali Tavallinen paperi

Hitaasti kuivuva paperi(N)

Tulostuslaatu(C) Normaali

Paperikoko(E) A4 (210 x 297 mm)

Reunaton(F)

Väritila  Luonnollinen  Eloisa

Suunta  Pysty  Vaaka

Kopiot 1

Lajittele(Q)

Käänteinen järjestys(A)

Monta sivua Normaali

Sivujärjestys(B) Oikealle, sitten alas

Reunaviiva Ei mitään

Kaksipuolinen / Vihko Ei mitään

Paperilähde Autom. valinta

Tulostuksen esikatselu

Lisää profiili(W)...

Käynnistä Status Monitor

Tukj...

OK Peruuta Ohje

#### 1. Tulostusmateriaali

Valitse käytettävä tulostusmateriaali. Laite säätää tulostusasetuksia automaattisesti valitun tulostusmateriaalin mukaan parhaan tulostusjäljen tuottamiseksi.

##### Hitaasti kuivuva paperi

Valitse tämä asetus, jos käytössä on tavallinen paperityyppi, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa jonkin verran tekstin epäterävyyttä.

#### 2. Tulostuslaatu

Valitse haluttu tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu- ja nopeus ovat sidoksissa toisiinsa, mitä korkeampi on laatu, sitä pitempään asiakirjan tulostus kestää.

#### 3. Paperikoko

Valitse käytettävä paperikoko. Voit joko valita vakiopaperikoon tai luoda mukautetun paperikoon.

---

## Reunaton

Valitse tämä asetus, kun haluat tulostaa valokuvia ilman reunuksia. Koska kuvatiedot luodaan hieman suuremmiksi kuin käytössä oleva paperikoko, tämä aiheuttaa jonkin verran valokuvan reunojen rajausta.

Et voi ehkä valita Reunaton-asetusta joillekin tietovälinetyyppien ja -laatujuen yhdistelmille tai joillekin sovelluksille.

### 4. Väritila

Valitse haluamasi väritila.

### 5. Suunta

Valitse tulosteen suunta (pysty tai vaaka).

Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

### 6. Kopiot

Kirjoita haluamasi kopiomäärä (1–999) tähän kenttään.

### Lajittele

Tulosta useiden sivujen asiakirjojen sarjoja alkuperäisessä sivujärjestyksessä valitsemalla tämä asetus. Kun tämä asetus on valittuna, ensin tulostetaan kaikki asiakirjan sivut järjestyksessä ja sitten tulostetaan koko sarja uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos tämä asetus ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan kustakin sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

### Käänteinen järjestys

Tulosta käänteisessä järjestyksessä valitsemalla tämä asetus. Asiakirjan viimeinen sivu tulostetaan ensin.

### 7. Monta sivua

Valitsemalla tämän asetuksen voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille tai tulostaa asiakirjan yhden sivun useille arkeille.

### Sivujärjestys

Valitse sivujärjestys, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

### Reunaviiva

Valitse käytetty reunatyyppi, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

### 8. Kaksipuolinen / Vihko

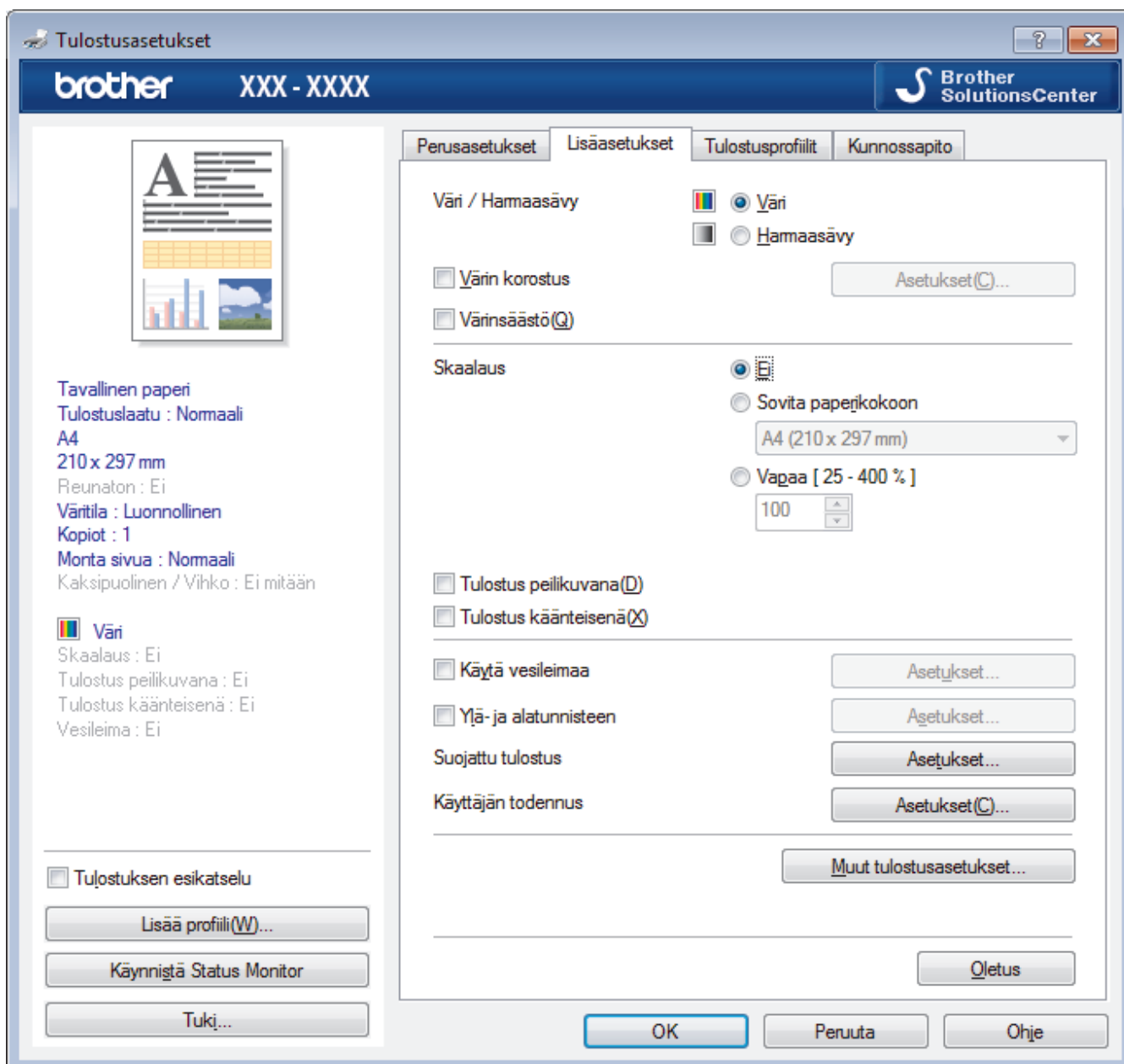
Valitse tämä asetus, kun tulostetaan paperin molemmille puolille tai tulostetaan asiakirja vihkosen muodossa käyttämällä 2-puolista tulostusta.

### Kaksipuolisen tulostuksen asetukset -painike

Valitse 2-puolinen sidonta napsauttamalla tätä painiketta. Kullekin tulostussuunnalle on olemassa neljä erilaista 2-puolista sidontaa.

### 9. Paperilähde

Valitse tulostustilannetta tai -tarkoitusta vastaava paperilähdeasetus.



### 1. Väri / Harmaasävy

Valitse värillinen tai harmaasävyn tulostus. Tulostusnopeus on suurempi harmaasävyn tilassa kuin värillisessä tilassa. Jos asiakirja on värillinen ja valitset harmaasävyn tilan, asiakirja tulostetaan käyttämällä 256 harmaasävyn tasoa.

### 2. Värien korostus

Käytä värien parannusominaisuutta valitsemalla tämä vaihtoehto. Tällä ominaisuudella analysoidaan kuva ja parannetaan sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värien tummuutta. Tähän voi kulua useita minutteja kuvan koon ja tietokoneen määritysten mukaisesti.

### 3. Värinsäästö

Valitsemalla tämän asetuksen voidaan tulostaa vaaleammilla väreillä ja korostaa kuvan ääriviivoja. Säästävän musteen määrä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan. Värinsäästötila voi saada tulosteesi näyttämään erilaisilta kuin näytöllä.

Värinsäästötila on toteutettu Reallusion, Inc:n teknologialla.



### 4. Skaalaus

Suurena tai pienennä asiakirjasi sivujen kokoa valitsemalla nämä asetukset.

## Sovita paperikokoon

Suurena tai pienennä asiakirjan sivut sopimaan tiettyyn paperikokoon valitsemalla tämä asetus. Kun valitset tämän asetuksen, valitse paperikoko pudotusluettelosta.

## Vapaa

Suurena tai pienennä asiakirjan sivuja manuaalisesti valitsemalla tämä asetus. Kun valitset tämän asetuksen, kirjoita arvo kenttään.

### 5. Tulostus peilikuvana

Käännä tulostettu kuva sivulla vaakasuunnassa vasemmalta oikealle valitsemalla tämä asetus.

### 6. Tulostus käänteisenä

Käännä tulostettua kuvaa 180 astetta valitsemalla tämä asetus.

### 7. Käytä vesileimaa

Tulosta logo tai teksti asiakirjaan vesileimana valitsemalla tämä asetus. Valitse jokin esimääritetyistä vesileimoista, lisää uusi vesileima tai käytä luotua kuvatiedostoa.

### 8. Ylä- ja alatunnisteen

Tulosta asiakirjaan päivämäärä, kellonaika ja tietokoneen sisäänkirjauksen käyttäjänimi valitsemalla tämä asetus.

### 9. Suojattu tulostus

Tämä ominaisuus varmistaa, että luottamuksellisia tai arkaluonteisia asiakirjoja ei voi tulostaa, ennen kuin annat salasanan laitteen ohjauspaneelissa.

### 10. Käyttäjän todennus

Tämän ominaisuuden avulla voit vahvistaa rajoitukset kullekin käyttäjälle.

### 11. Muut tulostusasetukset -painike

#### Muuta tiedonsiirtotilaa

Paranna tulostuslaatua tai tulostusnopeutta valitsemalla tulostustietojen tiedonsiirtotila.

#### Värien lisäasetukset

Valitse menetelmä, jota laite käyttää pisteiden järjestämiseen rasterin esittämistä varten.

Tulosteen väri voidaan säätää vastaamaan mahdollisimman tarkasti tietokoneen näytöllä näkyviä värejä.

#### Vähennä tahroja

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda tämä asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

#### Hae kirjoittimen väritiedot

Tällä asetuksella voit optimoida tulostuslaadun käyttämällä laitteen tehdasasetuksia, jotka on määritetty erityisesti Brother-laitteellesi. Käytä tätä asetusta, kun olet vaihtanut laitteen tai muuttanut laitteen verkko-osoitetta.

#### Tulosta arkisto

Tallenna tulostustiedot PDF-tiedostona tietokoneeseen valitsemalla tämä asetus.

#### Vähennä epätasaisia viivoja

Tällä asetuksella säädät tulostuksen kohdistusta, jos tulostetusta tekstistä tulee epäterävä tai kuvista haaleita.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Windows\)](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Valokuvan tulostaminen \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Windows\)](#)

- 
- Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Windows)
  - Tulostus julisteena (Windows)
  - Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Windows)
  - Tulostus vihkona automaattisesti (Windows)
  - Esimääritetyn tulostusprofiilin käyttö (Windows)
  - Oletustulostusasetusten muuttaminen (Windows)
  - Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa
-



## Tulostus tietokoneelta (Mac)

- [Valokuvan tulostus \(Mac\)](#)
- [Asiakirjan tulostaminen \(Mac\)](#)
- [Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti \(automaattinen 2-puolinen tulostus\) \(Mac\)](#)
- [Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille \(N in 1, useita sivuja arkille\) \(Mac\)](#)
- [Suojattu tulostus \(Mac\)](#)
- [Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä \(Mac\)](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Mac\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

## Valokuvan tulostus (Mac)



1. Varmista, että olet lisännyt paperikasettiin sopivaa tulostusmateriaalia.

### TÄRKEÄÄ

- Saat parhaat tulokset käyttämällä Brother-paperia.
- Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia.

2. Osoita sovelluksessa, kuten Apple Preview -ohjelmassa, **Arkisto**-valikkoa ja valitse sitten **Tulosta**.
3. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
4. Osoita **Paperikoko**-ponnahdusvalikkoa ja valitse paperikoko.



Valitse reunaton paperikokovalinta tulostaaksesi valokuvia ilman marginaaleja.

5. Osoita **Suunta**-painiketta, joka vastaa valokuvan tulostussuuntaa.
6. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Tulostusasetukset**.  
**Tulostusasetukset**-vaihtoehdot tulevat näkyviin.
7. Osoita **Tulostusmateriaali**-ponnahdusvalikkoa ja valitse tulostusmateriaali, jota haluat käyttää.

### TÄRKEÄÄ

Saat valitsemillesi asetuksille parhaan tulostuslaadun, kun määrität **Tulostusmateriaali**-vaihtoehdon aina vastaamaan kasettiin lisättyä paperityyppiä.

8. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.
9. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

## Asiakirjan tulostaminen (Mac)

1. Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
2. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
3. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
4. Osoita **Paperikoko**-ponnahdusvalikkoa ja valitse paperikoko.
5. Valitse tulostettavaa asiakirjaa vastaava **Suunta**-vaihtoehto.
6. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Tulostusasetukset**.  
**Tulostusasetukset**-vaihtoehdot tulevat näkyviin.
7. Osoita **Tulostusmateriaali**-ponnahdusvalikkoa ja valitse tulostusmateriaali, jota haluat käyttää.

### TÄRKEÄÄ

Saat valitsemillesi asetuksille parhaan tulostuslaadun, kun määrität **Tulostusmateriaali**-vaihtoehdon aina vastaamaan kasettiin lisättyä paperityyppiä.

8. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.
9. Osoita **Tulosta**.



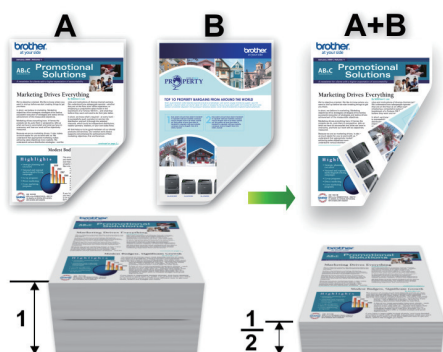
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

## Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Mac)



1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Valitse tulostettavaa asiakirjaa vastaava **Suunta**-vaihtoehto.
4. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoon ja valitse sitten **Asettelu**.  
**Asettelu**-asetusten vaihtoehdot tulevat näkyviin.
5. Valitse **Kaksipuolisuus**-kohdassa **Lyhyen reunan sidonta**- tai **Pitkän reunan sidonta** -vaihtoehto.
6. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.



Reunaton tulostus ei ole käytettävissä tämän asetuksen kanssa.

7. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

## Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Mac)



1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Asettelu**.  
**Asettelu**-asetusten vaihtoehdot tulevat näkyviin.
4. Osoita **Sivuja arkille** -ponnahdusvalikkoa ja valitse jokaiselle arkille tulostettavien sivujen määrä.
5. Valitse **Asemointi** -vaihtoehto.
6. Osoita **Reunus**-ponnahdusluetteloa ja valitse reunaviiva.
7. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
8. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

## Suojattu tulostus (Mac)

Suojatun tulostuksen avulla voit varmistaa, että luottamukselliset tai arkaluontoiset asiakirjat eivät tulostu, ennen kuin olet antanut salasanan laitteen ohjauspaneeliin.

Suojatut tiedot poistetaan laitteesta, kun katkaiset laitteen virran.

1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Napsauta sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse **Suojattu tulostus** -vaihtoehto. **Suojattu tulostus** -vaihtoehdot tulevat näyttöön.
4. Valitse **Suojattu tulostus** -valintaruutu.
5. Kirjoita käyttäjänimesi, työn nimi sekä nelinumeroinen PIN-koodi.
6. Osoita **Tulosta**.
7. Tuo [Suoj. tulostus]-vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle laitteen ohjauspaneelissa tai painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten [Suoj. tulostus].
8. Tuo käyttäjänimet näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten käyttäjänimeä. Nimelläsi lähetettyjen suojattujen töiden luettelo tulee LCD-näyttöön.
9. Tuo tulostustyö näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitä sitten.
10. Anna nelinumeroinen salasanasi ja paina [OK].
11. Anna haluamasi kopioiden määrä.
12. Paina [Aloita]-painiketta.  
Laitte tulostaa tiedot.

Suojatut tiedot pyyhitään laitteen muistista heti tulostuksen jälkeen.

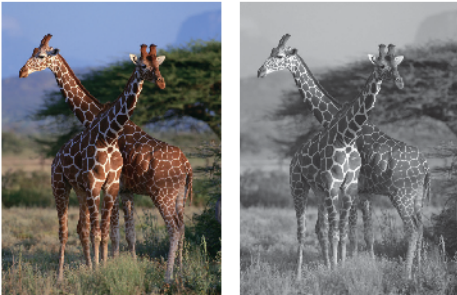


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

## Värillisen asiakirjan tulostaminen harmaasävynä (Mac)

Harmaasävyn tulostaminen on nopeampaa kuin värillinen tulostaminen. Jos asiakirjassa on värejä ja valitset tulostuksen harmaasävynä, asiakirja tulostetaan 256 harmaasävyn tasossa.



1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Tulostusasetukset**.  
**Tulostusasetukset**-vaihtoehdot tulevat näkyviin.
4. Osoita **Väri / Harmaasävy**-ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Harmaasävy**.
5. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
6. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

## Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Mac)

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda **Vähennä tahroja**-asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Tulostusasetukset**.  
**Tulostusasetukset**-vaihtoehdot tulevat näkyviin.
4. Osoita **Lisäasetukset** -tulostusasetuslistaa.
5. Napsauta **Vähennä tahroja** -valikkoa.
6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Tulostusmateriaali	Valinta	Kuvaus	
Tavallinen paperi	Kaksipuolinen tulostus tai Yksipuolinen tulostus	<b>Ei</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja normaalilla musteen määrällä.
		<b>Matala</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja normaalilla musteen määrällä.
		<b>Korkea</b>	Valitse tämä tila, jos haluat tulostaa samalla nopeudella kuin <b>Matala</b> -asetuksella, mutta pienemmällä musteen määrällä.
Kiiltävä paperi	<b>Ei / Kyllä</b>	Valitse <b>Ei</b> , jos haluat tulostaa normaalinopeudella ja normaalilla musteen määrällä.  Valitse <b>Kyllä</b> , jos haluat tulostaa hitaammalla nopeudella ja pienemmällä musteen määrällä.	

7. Vaihda tarvittaessa tulostimen muut asetukset.
8. Osoita **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)



## Tulostusasetukset (Mac)



- >> Sivun asetus
- >> **Asettelu**
- >> Paperin käsittely
- >> Tulostusasetukset
- >> Suojattu tulostus
- >> Väriasetukset

### Sivun asetus

Arkin asetukset

Muotoile: Brother XXX-XXXX  
Brother XXX-XXXX CUPS

Paperikoko: A4  
210 x 297 mm

Suunta:  

Skaalaus: 100 %

? Kumoa OK

#### 1. Paperikoko

Valitse käytettävä paperikoko. Voit joko valita vakiopaperikoon tai luoda mukautetun paperikoon.

#### 2. Suunta

Valitse tulosteen suunta (pysty tai vaaka).

Jos sovelluksessasi on samanlainen asetus, suosittelemme, että määrität suunnan sovelluksessa.

#### 3. Skaalaus

Suurena tai pienennä asiakirjan sivuja sopimaan valittuun paperikokoon kirjoittamalla arvo kenttään.

## Asettelu

Tulostin: Brother XXX-XXXX

Esiasetukset: Oletusasetukset

Tulosteita: 1  Kaksipuolinen

Sivut:  Kaikki  
 Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 210 x 297 mm

Suunta:

Asettelu

Sivuja arkille: 1

Asemointi:

Reunus: Ei mitään

Kaksipuolisuus: Pois

Käännä sivun suunta  
 Vaakapeilikuva

? PDF Kätke lisätiedot Kumoa Tulosta

### 1. Sivuja arkille

Valitse yhdelle paperiarkille tulostettavien sivujen määrä.

### 2. Asemointi

Valitse sivujärjestys, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

### 3. Reunus

Valitse käytetty reunatyyppi, kun tulostetaan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

### 4. Kaksipuolisuus

Valitse, tulostetaanko paperin molemmille puolille.

### 5. Käännä sivun suuntaus

Käännä tulostettua kuvaa 180 astetta valitsemalla tämä asetus.

### 6. Vaakapeilikuva

Käännä tulostettu kuva sivulla vaakasuunnassa vasemmalta oikealle valitsemalla tämä asetus.

## Paperin käsittely

Tulostin: Brother XXX-XXXX

Esiasetukset: Oletusasetukset

Tulosteita: 1  Kaksipuolinen

Sivut:  Kaikki  
 Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 210 x 297 mm

Suunta:

Paperin käsittely

Järjestä sivut

Tulostettavat sivut: Kaikki sivut

Sivujärjestys: Automaattinen

Sovita paperikokoon

Kohdepaperin koko: Ehdotettu paperi: A4

Skaalaa vain pienemmäksi

? PDF Kätke lisätiedot Kumoa Tulosta

### 1. Järjestä sivut

Tulosta useiden sivujen asiakirjojen sarjoja alkuperäisessä sivujärjestyksessä valitsemalla tämä asetus. Kun tämä asetus on valittuna, ensin tulostetaan kaikki asiakirjan sivut järjestyksessä ja sitten tulostetaan koko sarja uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos tämä asetus ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan kustakin sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

### 2. Tulostettavat sivut

Valitse sivut, jotka haluat tulostaa (parilliset tai parittomat sivut).

### 3. Sivujärjestys

Valitse sivujärjestys.

### 4. Sovita paperikokoon

Suurennä tai pienennä asiakirjan sivuja sopimaan valittuun paperikokoon valitsemalla tämä asetus.

### 5. Kohdepaperin koko

Valitse paperikoko tulostusta varten.

### 6. Skaalaa vain pienemmäksi

Valitse tämä asetus, jos haluat pienentää asiakirjan sivujen kokoa, kun sivut ovat liian suuria valitulle paperikoolle. Jos tämä asetus on valittu ja asiakirja on muotoiltu paperille, joka on pienempi kuin käytettävä paperi, asiakirja tulostetaan alkuperäisessä koossa.

## Tulostusasetukset

Tulostin: Brother XXX-XXXX

Esiasetukset: Oletusasetukset

Tulosteita: 1  Kaksipuolinen

Sivut:  Kaikki  
 Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 210 x 297 mm

Suunta:

Tulostusasetukset

Tulostusmateriaali: Tavallinen paperi  Hitaasti kuivuva paperi

Tulostuslaatu: Normaali

Väri / Harmaasävy: Väri

Paperilähde: Autom. valinta

► Lisäasetukset

? PDF Kätke lisätiedot Kumoa Tulosta

### 1. Tulostusmateriaali

Valitse käytettävä tulostusmateriaali. Laite säätää tulostusasetuksia automaattisesti valitun tulostusmateriaalin mukaan parhaan tulostusjäljen tuottamiseksi.

### 2. Hitaasti kuivuva paperi

Valitse tämä asetus, jos käytössä on tavallinen paperityyppi, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa jonkin verran tekstin epäterävyyttä.

### 3. Tulostuslaatu

Valitse haluttu tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu- ja nopeus ovat sidoksissa toisiinsa, mitä korkeampi on laatu, sitä pitempään asiakirjan tulostus kestää.

### 4. Väri / Harmaasävy

Valitse värillinen tai harmaasävyn tulostus. Tulostusnopeus on suurempi harmaasävyn tilassa kuin värillisessä tilassa. Jos asiakirja on värillinen ja valitset harmaasävyn tilan, asiakirja tulostetaan käyttämällä 256 harmaasävyn tasoa.

### 5. Paperilähde

Valitse tulostustilannetta tai -tarkoitusta vastaava paperilähdeasetus.

### 6. Lisäasetukset

#### Muuta tiedonsiirtotilaa

Paranna tulostuslaatua tai tulostusnopeutta valitsemalla tulostustietojen tiedonsiirtotila.

#### Vähennä epätasaisia viivoja

Tällä asetuksella säädät tulostuksen kohdistusta, jos tulostetusta tekstistä tulee epäterävä tai kuvista haaleita.

#### Vähennä tahroja

Jotkin tulostetyypit tarvitsevat ehkä enemmän kuivumisaikaa. Vaihda tämä asetus, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

## Muut tulostusasetukset

### Paperipaksuus

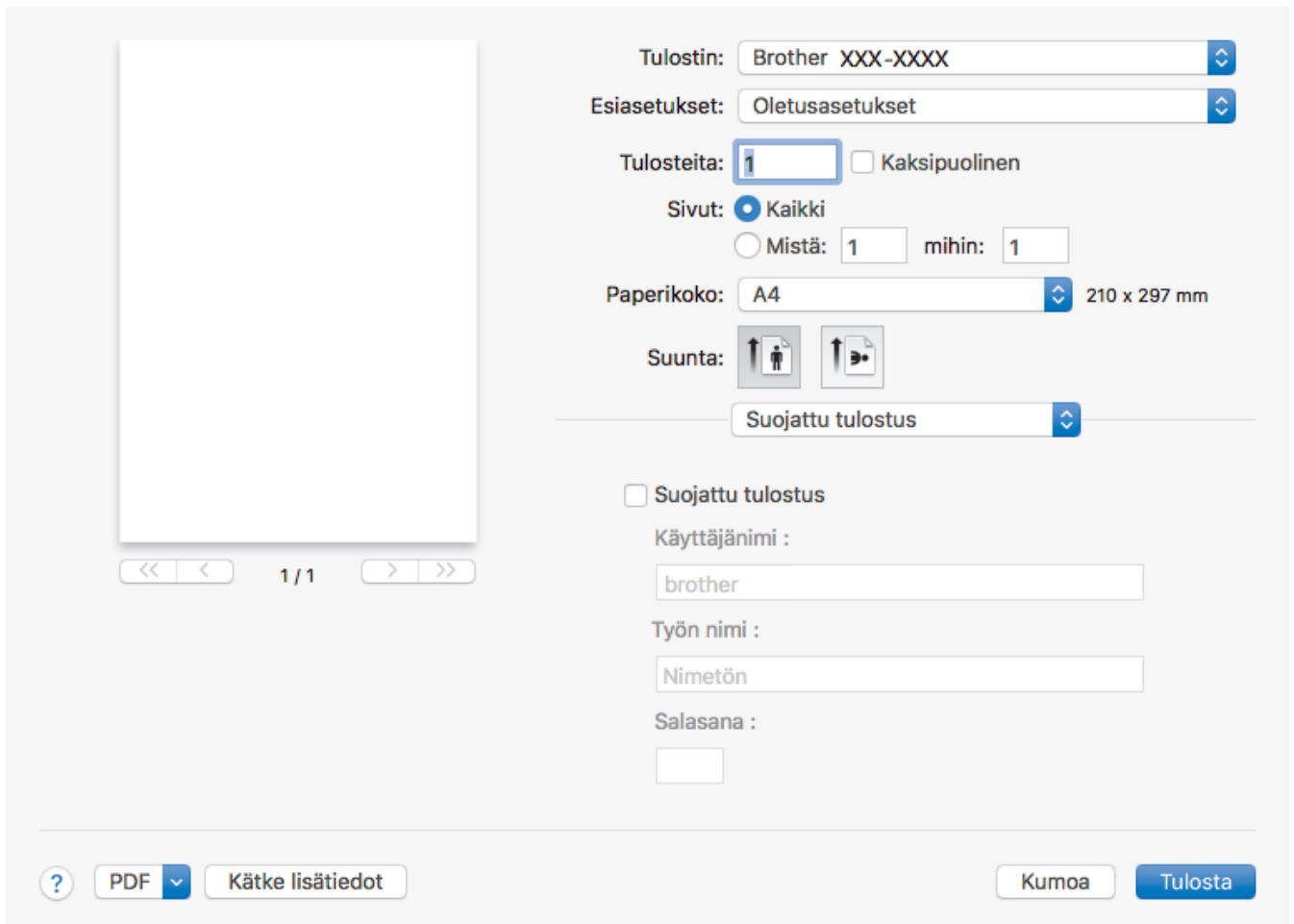
Valitse sopiva paperin paksuus.

### Kaksisuuntainen tulostus

Suurena tulostusnopeutta valitsemalla tämä asetus. Kun tämä asetus on valittuna, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan, jolloin tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Joskus tulostuspään liike voi vaihdella ympäristön olosuhteiden mukaan. Tämä voi olla nähtävissä, kun tulostat pystyviivoja eivätkä ne kohdistu. Jos tällainen ongelma esiintyy, poista kaksisuuntainen tulostustoiminto käytöstä.

## Suojattu tulostus



The screenshot shows the Brother printer control panel interface. On the left is a preview window showing a blank page with navigation arrows and '1/1' below it. The settings panel on the right includes:

- Tulostin: Brother XXX-XXXX
- Esiasetukset: Oletusasetukset
- Tulosteita: 1 (input field)  Kaksipuolinen
- Sivut:  Kaikki,  Mistä: 1 mihin: 1
- Paperikoko: A4 (210 x 297 mm)
- Suunta:  Suojattu tulostus (selected)
- Suojattu tulostus (unchecked)
- Käyttäjänimi: brother
- Työn nimi: Nimetön
- Salasana: (empty field)

At the bottom, there is a navigation bar with a help icon, a PDF dropdown, a 'Kätke lisätiedot' button, a 'Kumoa' button, and a 'Tulosta' button.

### 1. Suojattu tulostus

Tämä ominaisuus varmistaa, että luottamuksellisia tai arkaluonteisia asiakirjoja ei voi tulostaa, ennen kuin annat salasanan laitteen ohjauspaneelissa.

## Väriasetukset

Tulostin: Brother XXX-XXXX

Esiasetukset: Oletusasetukset

Tulosteita: 1  Kaksipuolinen

Sivut:  Kaikki  
 Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 210 x 297 mm

Suunta:

Väriasetukset

Väritila:  Luonnollinen  
 Eloisa  
 Ei mitään

▼ Värien lisäasetukset

Värin korostus

Kirkkaus 0

Kontrasti 0

Punainen 0

Vihreä 0

Sininen 0

Rasterikuvio: Sekoitus

? PDF Kätke lisätiedot Kumoa Tulosta

### 1. Väritila

Valitse haluamasi väritila.

### 2. Värien lisäasetukset

Näytä värien lisäasetukset napsauttamalla ilmoituskolmiota. Valitse värien parannuksen valintaruutu ja aseta sitten vaihtoehdot liukusäätimillä. Tämä prosessi voi kestää useita minutteja kuvan koon ja tietokoneen suorituskyvyn mukaan.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostus tietokoneelta (Mac)

### Liittyvät aiheet:

- Virhe- ja huoltoviestit
- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat
- Valokuvan tulostus (Mac)
- Asiakirjan tulostaminen (Mac)
- Tulostus paperin molemmille puolille automaattisesti (automaattinen 2-puolinen tulostus) (Mac)
- Usean sivun tulostus yhdelle paperiarkille (N in 1, useita sivuja arkille) (Mac)
- Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa

## **Tietojen tulostus USB-muistitikulta**


- [Yhteensopivat USB-muistitikut](#)
- [Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)
- [PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)

## Yhteensopivat USB-muistitikut

Brother-laitteessa on tietovälineasema (korttipaikka), jota käytetään tavallisten tiedontallennusvälineiden kanssa.

### TÄRKEÄÄ

USB-suoraliitäntä tukee vain USB-muistitikkuja ja USB-massamuistilla varustettuja digitaalikameroita. Muita USB-laitteita ei tueta.

Yhteensopiva tietoväline	
USB-muistitikku	

Yhteensopivat USB-muistilaitteet	
USB-tyyppi	USB-massamuistityyppi
USB-massamuistin alatyypit	SCSI tai SFF-8070i
Siirtoprotokolla	Vain massasiirto
Muoto <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorin koko	Maks. 4 096 bittiä
Salaus	Laitetason salausta ei tueta.

<sup>1</sup> NTFS-tiedostojärjestelmää ei tueta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkun](#)



## Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta

Vaikka laitetta *ei* ole kytketty tietokoneeseen, voit tulostaa valokuvat suoraan USB-muistitikulta, skannata asiakirjat ja tallentaa ne suoraan USB-muistitikkuun.

- [Tärkeitä tietoja valokuvien tulostuksesta](#)
- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

## Tärkeitä tietoja valokuvien tulostuksesta

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen ja USB-muistitikujen kanssa. Vältä virheet lukemalla alla olevat kohdat:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF, ei tunnisteta).
- Suora valokuvien tulostus on suoritettava erillään valokuvien tulostustoiminnoista, joita tehdään tietokoneella. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
- Laite voi lukea enintään 999 tiedostoa <sup>1</sup> USB-muistitikulla.

Huomioi seuraavat seikat:

- Hakemistoa tai kuvaa tulostettaessa laite tulostaa kaikki kelvolliset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.
- Tämä laite tukee USB-muistitikkuja, jotka on alustettu Windows-käyttöjärjestelmällä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus suoraan USB-muistitikulta](#)

<sup>1</sup> USB-muistitikun sisäinen kansio otetaan myös laskuun mukaan.

## Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella

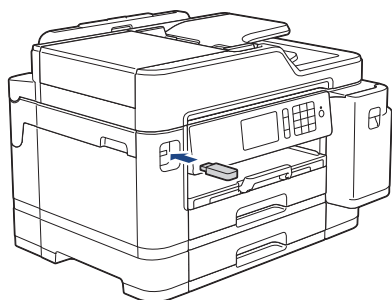
- [Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien hakemistoarkin \(pikkukuvien\) tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)
- [Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella](#)
- [Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Päivämäärän tulostus valokuvan tiedoista](#)
- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta

Esikatsela valokuvia LCD-näytössä ennen niiden tulostusta. Tulosta kuvia, jotka on tallennettu USB-muistitikkuun.

- Jos kuvatiedostot ovat suuria, kuvien avautuminen saattaa kestää hetken.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.



2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Tuo esiin tulostettava valokuva pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten kuvaa.



Tulosta kaikki valokuvat painamalla [Tulosta kaikki] ja vahvista sitten painamalla [Kyllä].

4. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x 01**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
5. Paina [OK].
6. Toista kolme viimeistä vaihetta, kunnes olet valinnut kaikki valokuvat, jotka haluat tulostaa.
7. Paina [OK].
8. Lue ja vahvista valintojen näytetty luettelo.
9. Muuta tulostusasetuksia painamalla [Tulostusaset.].  
Kun olet valmis, paina [OK].
10. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien hakemistoarkin (pikkukuvien) tulostus USB-muistitikulta

Näet kaikkien USB-muistitikulla olevien kuvien pienet esikatselukuvat tulostamalla hakemistoarkin.



- Laite numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).  
Laite ei tunnista mitään muita numeroita tai tiedostonimiä kuin ne, joita digitaalikamera tai tietokone on käyttänyt kuvien määrittämiseen.
- Vain 20 merkin pituiset tai tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostuvat hakemistosivulle oikein.
- Tiedostonimiä ei voi tulostaa oikein, jos niissä on muita kuin aakkosnumeerisia merkkejä, mutta muut kuin aakkosnumeeriset merkit eivät vaikuta valokuvien tulostuksen asetuksiin.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Sis.luet. tulost.].
3. Paina [Tulosta sisällysluettelo].
4. Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia, paina [Tulostusaset.].  
Kun olet valmis, paina [OK].

Asetus	Kuvaus
Paperityyppi	Valitse paperityyppi.
Paperikoko	Valitse paperikoko.

5. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)

## Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta on tulostettava valokuvien hakemistoarkki (pikkukuvat), jotta saadaan selville kuvan numero.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Sis.luet. tulost.].
3. Paina [Tulosta valokuvat luettelonroa käyttämällä].
4. Anna tulostettavien kuvien numerot käyttämällä valokuvien hakemistoarkkia. Kun olet valinnut kuvien numerot, paina [OK].



- Anna useita numeroita samalla kertaa käyttämällä pilkkua tai väliviivaa. Tulosta kuvat nro 1, nro 3 ja nro 6 syöttämällä **1, 3, 6**. Voit tulostaa kuva-alueen käyttämällä väliviivaa. Näppäile esimerkiksi **1-5**, jos haluat tulostaa kuvat 1-5.
- Anna enintään 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut ja väliviivat) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

5. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla  $\times$  **01**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
6. Muuta tulostusasetuksia painamalla [Tulostusaset.].  
Kun olet valmis, paina [OK].
7. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

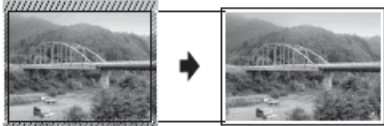
- [Valokuvien hakemistoarkin \(pikkukuvien\) tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostusasetukset](#)

## Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella

Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi valitsemasi asetteluun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan pois.


- Tehdasasetus on päällä. Kun haluat tulostaa koko kuvan, muuta asetukseksi pois.
- Jos [Rajaus]-asetuksena on pois, määritä myös [Reunaton]-asetukseksi pois.

### Rajaus: päällä



### Rajaus: pois



1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina [Tulostusaset.] > [Rajaus].
6. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK]. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Muita ongelmia](#)

## Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta

Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hitaampaa.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina [Tulostusaset.] > [Reunaton].
6. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK]. Paina [Aloita].

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Muita ongelmia](#)



## Päivämäärän tulostus valokuvan tiedoista

Tulosta päivämäärä, jos se jo sisältyy valokuvasi tietoihin. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Tätä asetusta voi käyttää, jos valokuva jo sisältää päivämäärän.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.
2. Paina [JPEG-tulostus] > [Valitse tiedostot].
3. Katsele kutakin valokuvaa pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶. Kun haluttu valokuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten [OK].
4. Paina [OK].
5. Paina [Tulostusaset.] > [Pvm tulostus].
6. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
7. Kun olet valmis, paina  tai [OK]. Paina [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

## Valokuvien tulostusasetukset

Näytä taulukossa näkyvät asetukset painamalla [Tulostusaset.] -painiketta.

Asetus	Kuvaus
Tulostuslaatu	Valitse tulostuksen erottelutarkkuus käytetylle asiakirjalle. Jos valitset Mustesuihkupap.-vaihtoehdon Paperityyppi-asetukseksi, voit valita vain Hieno.
Paperityyppi	Valitse paperityyppi.
Paperikoko	Valitse paperikoko.
Kasetin val.	Valitse kasetti.
Tulosta asettelu	Valitse tulostusasettelu.
Kirkkaus	Säädä kirkkautta.
Kontrasti	Säädä kontrastia. Kontrastin lisäys saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.
Rajaus	Rajaa kuvaa sen marginaaleista, jotta se sopii paperi- tai tulostuskokoon. Poista tämä toiminto käytöstä, kun haluat tulostaa kuvat kokonaisina tai estää tahattoman rajauksen.
Reunaton	Laajenna tulostusalue paperin reunoihin saakka.
Pvm tulostus	Tulosta päivämäärä valokuvaan.
Aset. uusi oletus	Tallenna useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauta muutetut tulostusasetukset takaisin tehdasasetuksiin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Valokuvien tulostus USB-muistitikulta Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Valokuvien esikatselu ja tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus kuvanumeron mukaan](#)

## PDF-tiedoston tulostus suoraan USB-muistitikulta

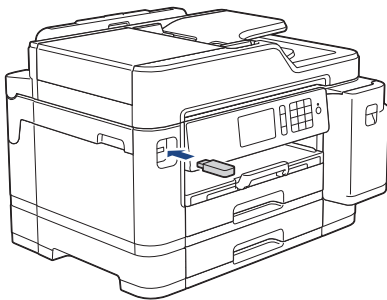
Voit tulostaa PDF-tiedoston suoraan USB-muistitikulta.

 Suurempia kuin 2 gigatavun tiedostoja ei voi tulostaa.


### TÄRKEÄÄ

Laitteen vaurioitumisen välttämiseksi USB-suoraliihtäntään EI saa liittää mitään muita laitteita kuin USB-muistitikkuja.

1. Aseta USB-muistitikku USB-korttipaikkaan.



2. Paina [PDF-tulostus].

 Jos toimintalukko on päällä laitteessa, et välttämättä voi käyttää suoratulostustoimintoa.

3. Tuo PDF-tiedosto näytölle pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten sitä.
4. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **×001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
5. Lue ja vahvista valintojen näytetty luettelo.
6. Muuta tulostusasetuksia painamalla [Tulostusaset.].

Kun olet valmis, paina [OK].

Asetus	Kuvaus
Tulostuslaatu	Valitse tulostuksen erottelutarkkuus käytetylle asiakirjalle.
Paperikoko	Valitse paperikoko.
Kasetin val.	Valitse kasetti.
Monta sivua	Asettamalla tämän asetuksen voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille tai tulostaa asiakirjan yhden sivun useille arkeille.
2-puolinen	Valitse 2-puolisen sidonnan tyyppi.
Lajittele	Tulosta useiden sivujen asiakirjojen sarjoja alkuperäisessä sivujärjestyksessä asettamalla tämän valinnan päälle.
PDF-asetus	Tulosta PDF-tiedosto merkinnöillä tai leimoilla valitsemalla tämä vaihtoehto.

7. Paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].

---

## TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikku USB-suoraliitännästä, ennen kuin tulostus on päättynyt.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tietojen tulostus USB-muistitikulta
-

## Skannaus

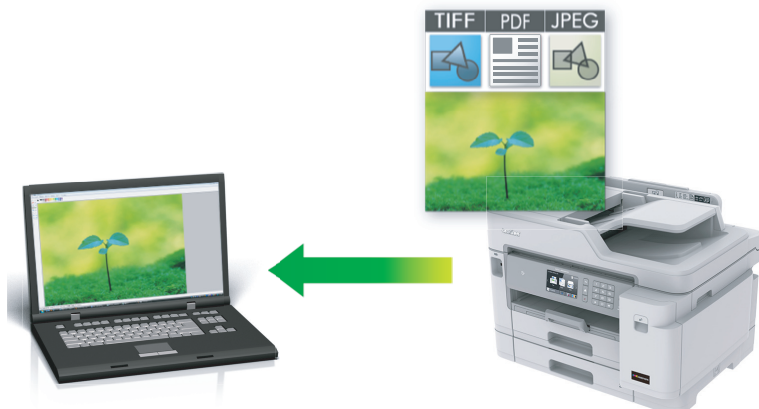
- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla
- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
- Skannaaminen tietokoneelta (Mac)
- Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

## Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla




- [Valokuvien ja grafiikan skannaus](#)
- [Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun](#)
- [Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus \(automaattinen rajaustoiminto\)](#)
- [Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta](#)
- [Skannaa sähköpostin liitteeksi](#)
- [Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostipalvelimelle](#)
- [Skannaus FTP:lle](#)
- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)
- [Skannaus verkkoon \(Windows\)](#)
- [Skannaaminen SharePoint-palvelimelle](#)
- [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)
- [Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen ControlCenter4:ssa \(Windows\)](#)
- [Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -ohjelman avulla \(Mac\)](#)

## Valokuvien ja grafiikan skannaus

Lähetä skannatut valokuvat tai grafiikka suoraan tietokoneellesi.



Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter4- (Windows) tai Brother iPrint&Scan -ohjelmistoa (Mac).

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Skannaa].
3. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on  [PC:hen].  
Kuvake siirtyy kosketusnäytön keskelle ja se korostetaan sinisellä värillä.
4. Paina  [PC:hen].
5. Paina [kuvaksi].
6. Jos laite on kytketty verkon kautta, pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼. Kun näkyviin tulee tietokone, johon haluat siirtää tiedot, paina tietokoneen nimeä.



Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

7. Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat muuttaa asetuksia, paina [Valinnat] tai [Aseta laitteessa].
  - Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].  
Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



Asetuksen [Valinnat] tai [Aseta laitteessa] käyttö edellyttää, että laitteeseen on liitetty tietokone, jossa on asennettuna joko ControlCenter4 (Windows)- tai Brother iPrint&Scan (Mac) -ohjelmisto.

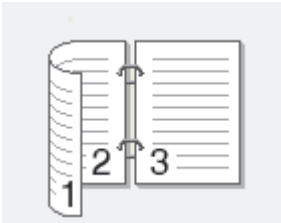
8. Kun haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina [2-puol. skan.] ja valitse sitten asiakirjatyypin.

### Asetus

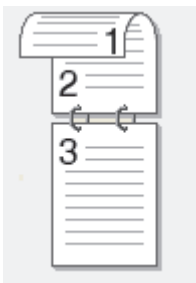
2-puol. skan.: pitkä sivu

### Kuvaus

Skannaa asiakirja niin, että sivut luetaan pitkää reunaa kääntämällä.

Asetus	Kuvaus
	

2-puol. skan.: lyhyt sivu Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan lyhyttä reunaa kääntämällä.



9. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Asetus	Kuvaus
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
ADF auto vinosäätö (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Korjaa ADS:n avulla skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kun on valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustavärin poisto	Muuta poistettavan taustavärin määrää.



- Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

10. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla






## Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona

Skannaasi asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.



Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter4- (Windows) tai Brother iPrint&Scan -ohjelmistoa (Mac).

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Skannaa].
3. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on  [PC:hen].  
Kuvake siirtyy kosketusnäytön keskelle ja se korostetaan sinisellä värillä.
4. Paina  [PC:hen].
5. Paina [tiedostoon].
6. Jos laite on kytketty verkon kautta, pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼. Kun näkyviin tulee tietokone, johon haluat siirtää tiedot, paina tietokoneen nimeä.



Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

7. Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat muuttaa asetuksia, paina [Valinnat] tai [Aseta laitteessa].
  - Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].  
Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



Asetuksen [Valinnat] tai [Aseta laitteessa] käyttö edellyttää, että laitteeseen on liitetty tietokone, jossa on asennettuna joko ControlCenter4 (Windows)- tai Brother iPrint&Scan (Mac) -ohjelmisto.

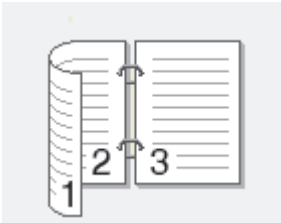
8. Kun haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina [2-puol. skan.] ja valitse sitten asiakirjatyypin.

### Asetus

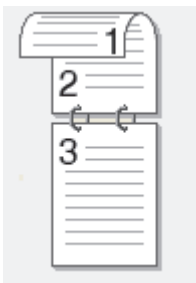
2-puol. skan.: pitkä sivu

### Kuvaus

Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan pitkää reunaa kääntämällä.

Asetus	Kuvaus
	

2-puol. skan.: lyhyt sivu Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan lyhyttä reunaa kääntämällä.



9. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Asetus	Kuvaus
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
ADF auto vinosäätö (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Korjaa ADS:n avulla skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kun on valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustaväriin poisto	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.



- Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

10. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

## Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun

Skannaasi asiakirjat ja tallenna ne suoraan USB-muistitikkuun ilman tietokonetta.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
  2. Aseta USB-muistitikku laitteeseen.  
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
  3. Paina [Skan. mediak.].
  4. Tee jokin seuraavista:
    - Voit muuttaa asetuksia napsauttamalla [Valinnat] ja siirtymällä seuraavaan vaiheeseen.
- 
-  - Omien oletusasetusten määrittäminen: kun olet tehnyt muutokset asetuksiin, paina [Aset. uusi oletus] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].
- Tehdasasetusten palauttaminen: paina [Tehdasasetukset] ja paina sitten [Kyllä].
- 
- Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].  
Laitte aloittaa skannaamisen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.
5. Kun haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina [2-puol. skan.] ja valitse sitten asiakirjatyppi.

Asetus	Kuvaus
2-puol. skan.: pitkä sivu	Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan pitkää reunaa kääntämällä. 
2-puol. skan.: lyhyt sivu	Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan lyhyttä reunaa kääntämällä. 

6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Valinta	Kuvaus
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Skannaasi pitkä paperi (ADS)	Pitkän asiakirjan skannaus ADS-laitteen avulla.

Valinta	Kuvaus
(Käytettävissä vain joissakin malleissa)	
Tiedostonimi	Nimeä tiedosto uudelleen.
Tiedostonimen tyyli	Valitse järjestys, jossa päivämäärä, laskurinumero ja muut tiedot näkyvät tiedostonimissä.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
Autom. rajausta (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Skannaa useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja USB-muistitikulle. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.
ADF auto vinosäätö (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Korjaa ADS:n avulla skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kun on valittu Päällä, tyhjtä sivut ohitetaan.
Ohita tyhjän sivun tunnistus (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Valitse skannattujen tietojen tyhjen sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi on herkkyytaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
Taustavärin poisto	Muuta poistettavan taustavärin määrää.



- Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

- Paina [Aloita].
- Jos käytät valotustasoa, aseta seuraava sivu ja paina sitten [Jatka]. Jos muita sivuja ei tarvitse skannata, paina [Valmis]. Kun olet lopettanut skannauksen, varmista, että valitset [Valmis] ennen USB-muistitikun irrottamista laitteesta.

## TÄRKEÄÄ

LCD-näytössä näkyy viesti tietojen lukemisen aikana. ÄLÄ irrota virtajohtoa tai poista USB-muistitikku laitteesta, kun tietoja luetaan. Tietoja voi kadota tai USB-muistitikku voi vaurioitua.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla
  - Yhteensopivat USB-muistitikut

## Yhteensopivat USB-muistitikut

Brother-laitteessa on tietovälineasema (korttipaikka), jota käytetään tavallisten tiedontallennusvälineiden kanssa.

### TÄRKEÄÄ

USB-suoraliitäntä tukee vain USB-muistitikkuja ja USB-massamuistilla varustettuja digitaalikameroita. Muita USB-laitteita ei tueta.

Yhteensopiva tietoväline	
USB-muistitikku	

Yhteensopivat USB-muistilaitteet	
USB-tyyppi	USB-massamuistityyppi
USB-massamuistin alatyypit	SCSI tai SFF-8070i
Siirtoprotokolla	Vain massasiirto
Muoto <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorin koko	Maks. 4 096 bittiä
Salaus	Laitetason salausta ei tueta.

<sup>1</sup> NTFS-tiedostojärjestelmää ei tueta.



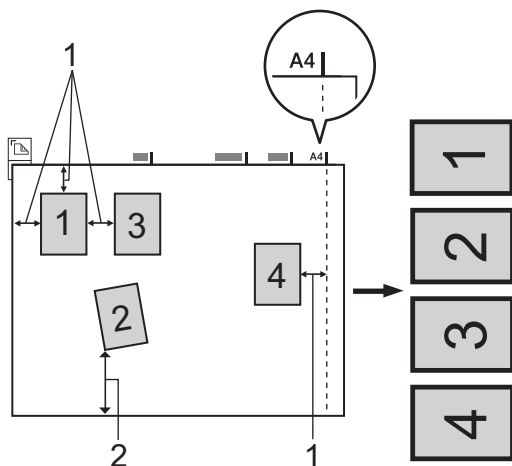
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tietojen tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus USB-muistitikkuun](#)

## Useiden käyntikorttien ja valokuvien skannaus (automaattinen rajaustoiminto)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston käyttämällä automaattisen rajauksen toimintoa.

### Automaattisen rajauksen ohjeet



1. Vähintään 10 mm
2. Vähintään 20 mm (alareuna)
  - Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
  - Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi tässä kuvatulla tavalla.
  - Asiakirjat on asetettava kauas valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
  - Asiakirjat on sijoitettava siten, että niiden välillä on vähintään 10 mm.
  - Automaattinen rajaus suoristaa valotustasolla olevan asiakirjan. Jos asiakirja on kuitenkin vinossa yli 45 astetta, kun tarkkuus on alle 300 x 300 dpi, tai 10 astetta, kun tarkkuus on 600 x 600 dpi, tämä toiminto ei ole käytettävissä.
  - ADS-laitteen on oltava tyhjä, kun käytetään automaattista rajausta.
  - Automaattisessa rajaustoiminnossa voi käyttää enintään 16:tä asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.
1. Aseta asiakirjat valotustasolle.



- Jos haluat käyttää asiakirjojen skannaukseen automaattista rajaustoimintoa, asiakirjat on asetettava valotustasolle.
- Automaattisen rajauksen mahdollistaa Reallusion, Inc:in tekniikka.



2. Aseta USB-muistitikku laitteeseen.  
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
3. Paina [Skan. mediak.] > [Valinnat] > [Autom. rajaus].
4. Paina [Kyllä].
5. Paina [OK].
6. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

## Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon käyttämällä optista tekstintunnistusta


Laitteesi voi muuntaa skannatussa asiakirjassa olevat merkit tekstitiedoiksi optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) avulla. Voit muokata tätä tekstiä haluamasi tekstinkäsittelyohjelman avulla.



- Skannaa tekstiksi (OCR) -toiminto on saatavana tietyille kielille.
- Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter4- (Windows) tai Brother iPrint&Scan -ohjelmistoa (Mac).

1. Aseta asiakirja laitteeseen.

2. Paina  [Skannaa].

3. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on  [PC:hen].

Kuvake siirtyy kosketusnäytön keskelle ja se korostetaan sinisellä värillä.

4. Paina  [PC:hen].

5. Paina [tekstintunnistu.].

6. Jos laite on kytketty verkon kautta, pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼. Kun näkyviin tulee tietokone, johon haluat siirtää tiedot, paina tietokoneen nimeä.



Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroinen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

7. Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa asetuksia, paina [Valinnat] ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

8. Kun haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina [2-puol. skan.] ja valitse sitten asiakirjatyypin.

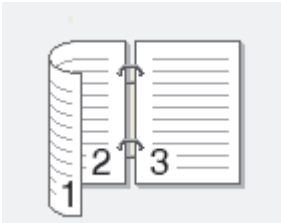
### Asetus

2-puol. skan.: pitkä sivu

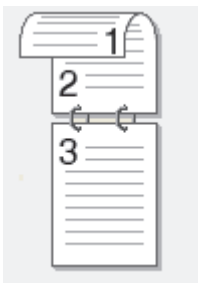
### Kuvaus

Skannaa asiakirja niin, että sivut luetaan pitkää reunaa kääntämällä.



Asetus	Kuvaus
	

2-puol. skan.: lyhyt sivu Skannaasiakirja niin, että sivut luetaan lyhyttä reunaa kääntämällä.



9. Valitse [Skannausaset.] ja paina sitten [Aseta laitteessa].



[Skannausaset.] -asetuksen käyttäminen edellyttää, että laitteeseen on kytketty tietokone, johon on asennettu ControlCenter-ohjelmisto.

10. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Asetus	Kuvaus
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
ADF auto vinosäätö (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Korjaa ADS:n avulla skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kun on valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustaväriin poisto	Muuta poistettavan taustaväriin määrää.



Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

11. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

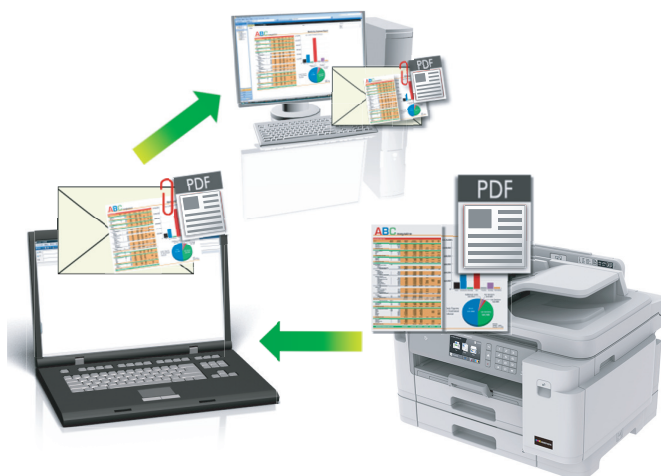


### Aiheeseen liittyviä tietoja




- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

## Skanna sähköpostin liitteeksi

Lähetä skannattu asiakirja sähköpostiviestin liitteenä.



- Voit tehdä skannausasetuksiin tilapäisiä muutoksia laitteen skannauspainikkeen avulla. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter4- (Windows) tai Brother iPrint&Scan -ohjelmistoa (Mac).
- Skanna sähköpostiin -toiminto ei tue WWW-sähköpostipalveluita. Skanna asiakirja tai kuva käyttämällä Skanna kuvaksi- tai Skanna tiedostoon -toimintoja, ja liitä sitten skannattu tiedosto sähköpostiviestiin.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Skanna].
3. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on  [PC:hen].  
Kuvake siirtyy kosketusnäytön keskelle ja se korostetaan sinisellä värillä.
4. Paina  [PC:hen].
5. Paina [sähköpostiin].
6. Jos laite on kytketty verkon kautta, pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼. Kun näkyviin tulee tietokone, johon haluat siirtää tiedot, paina tietokoneen nimeä.



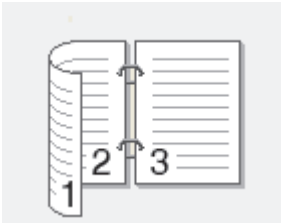
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna tietokoneen nelinumeroisen PIN-koodi nestekidenäytössä ja paina sitten [OK].

7. Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat muuttaa asetuksia, paina [Valinnat] ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].  
Laite skannaa asiakirjan ja tallentaa sen liitetiedostoksi. Tämän jälkeen laite käynnistää sähköpostisovelluksesi ja avaa uuden sähköpostiviestin, johon skannattu tiedosto on liitetty.
8. Kun haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, paina [2-puol. skan.] ja valitse sitten asiakirjatyppi.

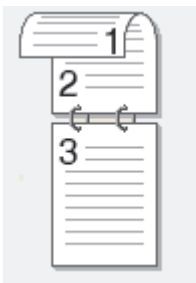
### Asetus

### Kuvaus

2-puol. skan.: pitkä sivu Skanna asiakirja niin, että sivut luetaan pitkää reunaa kääntämällä.

Asetus	Kuvaus
	

2-puol. skan.: lyhyt sivu Skannaasi asiakirja niin, että sivut luetaan lyhyttä reunaa kääntämällä.



9. Valitse [Skannausaset.] ja paina sitten [Aseta laitteessa].



[Skannausaset.] -asetuksen käyttäminen edellyttää, että laitteeseen on kytketty tietokone, johon on asennettu ControlCenter-ohjelmisto.

10. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Asetus	Kuvaus
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjallesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.
ADF auto vinosäätö (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Korjaa ADS:n avulla skannatut vinoon syötetyt asiakirjat.
Tyhj. sivun ohit. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kun on valittu Päällä, tyhjät sivut ohitetaan.
Taustavärin poisto	Muuta poistettavan taustavärin määrää.



Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.

11. Paina [Aloita].

Laite skannaasi asiakirjan ja tallentaa sen liitetiedostoksi. Tämän jälkeen laite käynnistää sähköpostisovelluksesi ja avaa uuden sähköpostiviestin, johon skannattu tiedosto on liitetty.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla

## Skannattujen tietojen lähettäminen sähköpostipalvelimelle

Lähetä skannatut tiedot suoraan ilman tietokonetta Brother-laitteesta sähköpostipalvelimeen toimitettavaksi sähköpostin vastaanottajalle.

- Voit lähettää skannatut tiedot sähköpostipalvelimeen määrittämällä laitteen olemaan tiedonsiirtoyhteydessä verkkosi ja sähköpostipalvelimen kanssa. Voit määrittää nämä kohteet laitteen ohjauspaneelista, WWW-pohjaisen hallinnan kautta tai BRAdmin Professionalilla.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [s-postipalvelim.].



- Jos olet tallentanut sähköpostiosoitteesi ja käyttäjätunnuksesi ja kirjaudut sisään laitteeseen Secure Function Lock -toiminnon, Active Directory -todennuksen tai LDAP-todennuksen avulla, [sähköpostiini]-painike ilmestyy näytölle.
- Voit lähettää skannattuja tietoja sähköpostiosoitteeseesi painamalla [sähköpostiini]. Kun sähköpostiosoitteesi näkyy LCD-näytöllä, paina [OK].
- Voit ottaa tämän ominaisuuden käyttöön WWW-pohjaisessa hallinnassa napsauttamalla **Scan (Skannaa)**-välilehteä ja napsauttamalla sitten **Scan to E-mail Server (Skannaa sähköpostipalvelimelle)**-valikkoa vasemmasta selauspalkista. Valitse **Send to My E-mail (Lähetä sähköpostiini)**-kentässä **On (Päälle)**.

3. Anna kohdesähköpostiosoite jollakin seuraavista tavoista:
  - Jos haluat antaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti, paina [Manuaal.] ja anna sitten sähköpostiosoite nestekidenäytön merkkipainikkeiden avulla. Kun olet valmis, napsauta [OK].
  - Jos sähköpostiosoite on tallennettu laitteen osoitekirjaan, paina [Osoitekirja] ja valitse sähköpostiosoite.  
Paina [OK].

4. Syötä sähköpostiosoite ja paina [Seur.].

5. Tee jokin seuraavista:

- Voit muuttaa asetuksia napsauttamalla [Valinnat] ja siirtymällä seuraavaan vaiheeseen.



- Omien oletusasetusten määrittäminen: kun olet tehnyt muutokset asetuksiin, paina [Aset. uusi oletus] -vaihtoehtoa ja paina sitten [Kyllä].
- Tehdasasetusten palauttaminen: paina [Tehdasasetukset] ja paina sitten [Kyllä].

- Käynnistä skannaus ilman lisäasetusten muutoksia painamalla [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

6. Valitse muutettavat skannausasetukset ja paina sitten [OK].

Asetus	Kuvaus
2-puol. skan. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Valitse 2-puolinen skannaustila.
Skannaustyyppi	Valitse asiakirjan skannaustyyppi.
Tarkkuus	Valitse asiakirjan skannaustarkkuus.
Tiedostotyyppi	Valitse tiedostomuoto asiakirjillesi.
Asiakirjakoko	Valitse asiakirjan koko.

---

Asetus	Kuvaus
Skannaa pitkä paperi (ADS) (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Pitkän asiakirjan skannaus ADS-laitteen avulla.
Kirkkaus	Valitse kirkkaustaso.
Kontrasti	Valitse kontrastitaso.

---



- Tallenna asetukset pikavalintana painamalla [Tall. pikakuvak.]. Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.
- 

#### 7. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

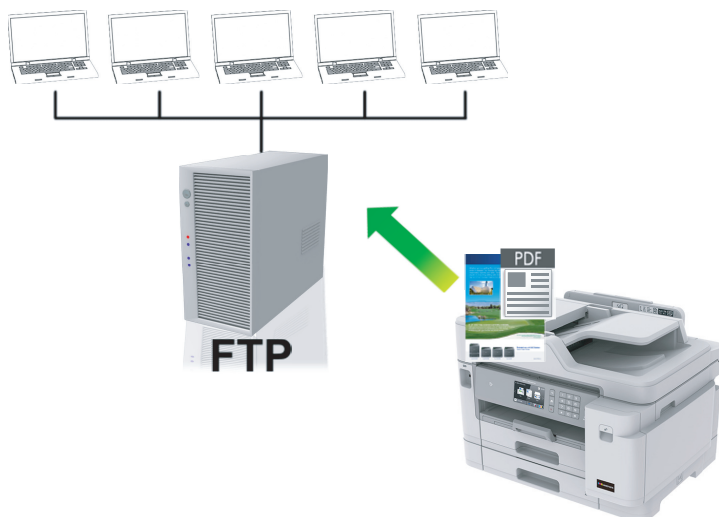


#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla
-

## Skannaus FTP:lle

Skannaa asiakirjat suoraan FTP-palvelimelle, kun sinun on jaettava skannatut tiedot. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaus FTP:lle -kohteet.



- [Skannaus FTP:lle -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähetykset FTP-palvelimelle](#)

## Skannaus FTP:lle -profiilin määrittäminen

Skanna ja lähetä skannatut tiedot suoraan FTP-sijaintiin luomalla Skannaus FTP:lle -profiili.

Suosittellemme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.

1. Käynnistä WWW-selain.

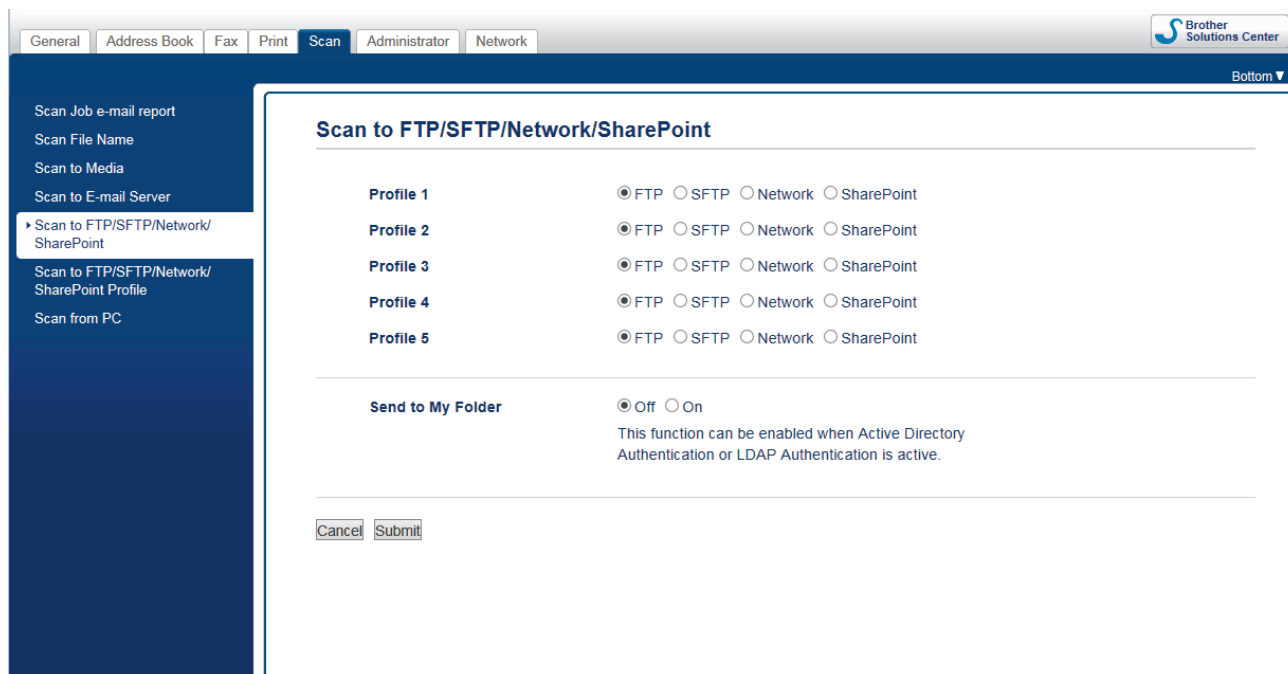
Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Napsauta **Scan (Skannaa)**-välilehteä.

3. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

4. Valitse vaihtoehto **FTP** ja napsauta sitten kohtaa **Submit (Lähetä)**.



5. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

6. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa FTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Tämän asetuksen oletusarvo on portti 21. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus FTP-palvelimeen.

Valinta	Kuvaus
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>SSL/TLS</b>	Voit skannata suojatusti SSL/TLS-tiedonsiirrolla asettamalla vaihtoehdon <b>SSL/TLS</b> . Vaihda <b>CA Certificate (CA-varmenne)</b> -asetus tarvittaessa.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita sen FTP-palvelimella olevan kansion polku (enintään 60 merkkiä), johon haluat lähettää skannatut tiedosi. Älä kirjoita vinoviivaa polun alkuun (esimerkiksi brother/abc).
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa vasemmassa siirtymispalkissa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Scan Long Paper (Skannaa pitkä paperi) (ADF)</b>	Jos haluat skannata pitkälle paperille tulostetun asiakirjan ADS-laitteella, valitse <b>On (Päälle)</b> .
<b>ADF Auto Deskew (ADS autom. vinos.)</b>	Aseta laite korjaamaan vääristymät automaattisesti ADS:n kautta skannaattaessa valitsemalla <b>Auto (Automaattinen)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat poistaa asiakirjan tyhjet sivut skannaustuloksista.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi on herkkyytaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustavärin määrää.
<b>2-sided Scan (Kaksipuolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b>	Voit ottaa <b>Passive Mode (Passiivinen tila)</b> -asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurimääritysten mukaisesti. Oletusarvon mukaan tämä asetus on käytössä. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus FTP:lle](#)



## Skannattujen tietojen lähetys FTP-palvelimelle

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [FTP/SFTP].
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.
4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

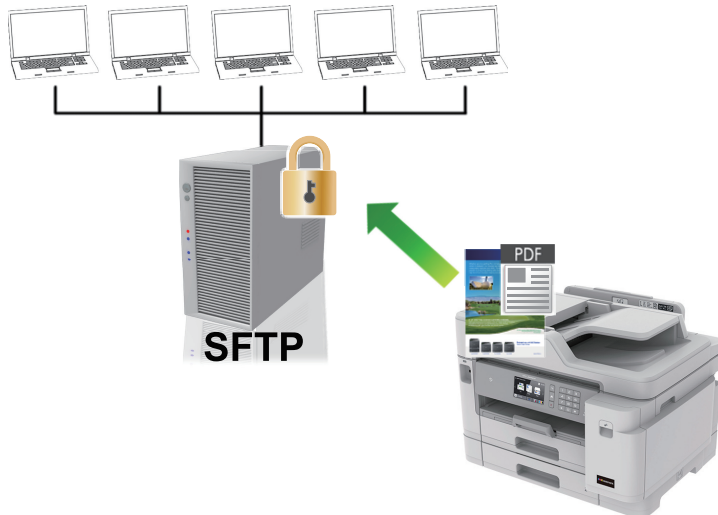


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus FTP:lle](#)

## Skannaa SSH FTP:lle (SFTP)

Skannaa asiakirjat suoraan SFTP-palvelimelle, FTP-palvelimen suojattuun versioon. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaus SFTP:lle -kohteet.



- Skannaus SFTP:lle -profiilin määrittäminen
- Työasema-avainparin luonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Työasema-avainten parin vienti WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Palvelimen julkisen avaimen tuonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Skannattujen tietojen lähetykset SFTP-palvelimeen

## Skannaus SFTP:lle -profiilin määrittäminen

Skannaa ja lähetä skannatut tiedot suoraan SFTP-sijaintiin luomalla Skannaus SFTP:lle -profiili.

Suosittelme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.

1. Käynnistä WWW-selain.

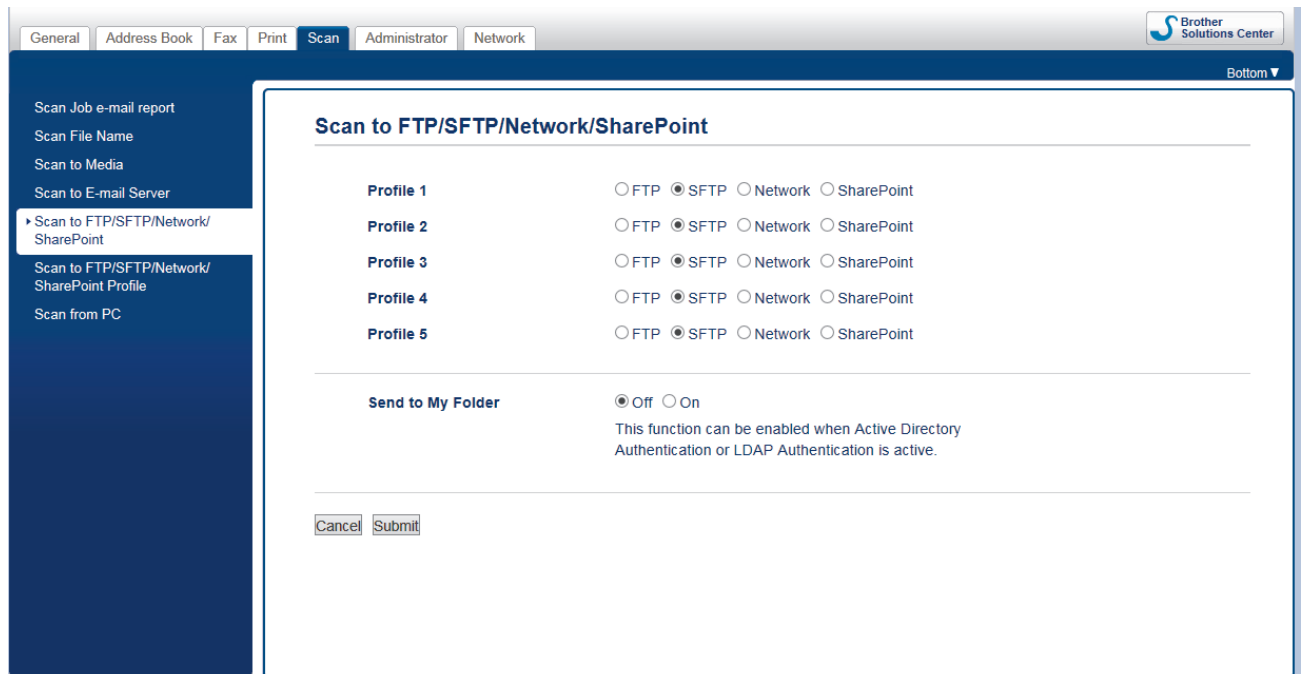
Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Napsauta **Scan (Skannaa)**-välilehteä.

3. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

4. Valitse **SFTP**-vaihtoehto ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.



5. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

6. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Host Address (Isännän osoite)</b>	Kirjoita isäntätietokoneen osoite (esimerkiksi ftp.example.com, enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus FTP-palvelimeen.
<b>Auth. Method (Tod. Menetelmä)</b>	Valitse <b>Password (Salasana)</b> tai <b>Public Key (Julkinen avain)</b> . Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"><li>Kun valitset <b>Password (Salasana)</b>, kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b>-kenttään</li></ul>

Valinta	Kuvaus
	kirjoittamaasi käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään. <ul style="list-style-type: none"> <li>Valitse todennustyyppi <b>Client Key Pair (Asiakasavainpari)</b> -pu-dotusvalikosta, kun valitset <b>Public Key (Julkinen avain)</b>.</li> </ul>
<b>Server Public Key (Palvelimen julkinen avain)</b>	Valitse todennustyyppi.
<b>Store Directory (Tallennushakemisto)</b>	Kirjoita sen FTP-palvelimella olevan kansion polku (enintään 60 merkkiä), johon haluat lähettää skannatut tietosi. Älä kirjoita vinoviivaa polun alkuun (esimerkiksi brother/abc).
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa vasemmassa siirtymispalkissa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Scan Long Paper (Skannaa pitkä paperi) (ADF)</b>	Jos haluat skannata pitkälle paperille tulostetun asiakirjan ADS-laitteella, valitse <b>On (Päälle)</b> .
<b>ADF Auto Deskew (ADS autom. vinos.)</b>	Aseta laite korjaamaan vääristymät automaattisesti ADS:n kautta skannattaessa valitsemalla <b>Auto (Automaattinen)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat poistaa asiakirjan tyhjt sivut skannaustuloksista.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyystaso. Mitä korkeampi on herkkyystaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
<b>2-sided Scan (Kaksipuolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asetelusta riippuen <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustaväri määrää.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Port Number (Portin numero)</b>	Muokkaa FTP-palvelimeen yhdistämiseen käytettyä <b>Port Number (Portin numero)</b> -asetusta. Tämän asetuksen oletusarvo on portti 22. Useimmissa tapauksissa tätä asetusta ei tarvitse muuttaa.

7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

## Työasema-avainparin luonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Client Key Pair (Asiakasavainpari)** vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Create New Client Key Pair (Luo uusi asiakasavainpari)**.
8. Kirjoita **Client Key Pair Name (Asiakasavainparin nimi)** -kenttään haluamasi nimi (enintään 20 merkkiä).
9. Napsauta **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusvalikkoa ja valitse haluamasi algoritmi.
10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Työasema-avainten pari on nyt luotu ja tallennettu laitteen muistiin. Työaseman avainparin nimi ja julkinen avainalgoritmi näkyvät **Client Key Pair List (Asiakasavainparilista)** -luettelossa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

## Työasema-avainten parin vienti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Client Key Pair (Asiakasavainpari)** vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Export Public Key (Vie julkinen avain)**, joka näkyy **Client Key Pair List (Asiakasavainparilista)**in kanssa.
8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
9. Valitse tiedostolle tallennuskohde.

Työasema-avainpari viedään tietokoneeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

## Palvelimen julkisen avaimen tuonti WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Server Public Key (Palvelimen julkinen avain)** vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Import Server Public Key (Tuo palvelimen julkinen avain)**.
8. Valitse tuotava tiedosto.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Palvelimen julkinen avain tuodaan laitteeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)

## Skannattujen tietojen lähetys SFTP-palvelimeen

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [[Skannaa](#)] > [[FTP/SFTP](#)].
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.
4. Paina [[Aloita](#)].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaa SSH FTP:lle \(SFTP\)](#)



## Skannaus verkkoon (Windows)

Skannaa asiakirjat suoraan paikallisen verkkosi CIFS-palvelimelle. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat Skannaus verkkoon -kohteet.

- [Skannaus verkkoon -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähetys CIFS-palvelimeen](#)

## Skannaus verkkoon -profiilin määrittäminen

Skanna ja lähetä skannatut tiedot suoraan CIFS-palvelimen kansioon luomalla Skannaus verkkoon -profiili.

Suosittellemme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.

1. Käynnistä WWW-selain.

Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

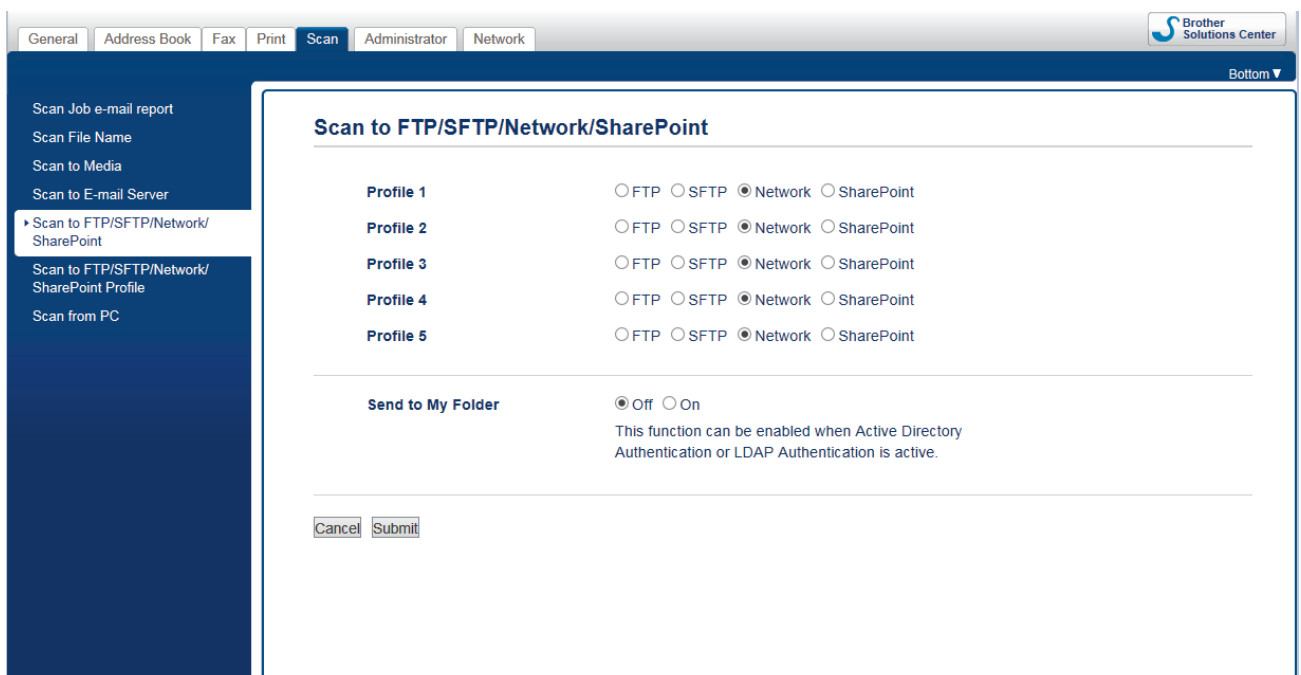
2. Napsauta **Scan (Skannaa)**-välilehteä.

3. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

4. Valitse vaihtoehto **Network (Verkko)** ja napsauta sitten kohtaa **Submit (Lähetä)**.



Jos haluat lähettää tietoja määrättyyn CIFS-palvelimen kansioon, valitse **On (Päälle)** vaihtoehdolle **Send to My Folder (Lähetä omaan kansioon)**.



5. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

6. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b>	Kirjoita polku CIFS-palvelimen kansioon, johon haluat lähettää skannatut tiedot.
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen

Valinta	Kuvaus
	tyylin <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa vasemmassa siirtymispalkissa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Scan Long Paper (Skannaa pitkä paperi) (ADF)</b>	Jos haluat skannata pitkälle paperille tulostetun asiakirjan ADS-laitteella, valitse <b>On (Päälle)</b> .
<b>ADF Auto Deskew (ADS autom. vinos.)</b>	Aseta laite korjaamaan vääristymät automaattisesti ADS:n kautta skannaessa valitsemalla <b>Auto (Automaattinen)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat poistaa asiakirjan tyhjät sivut skannaustuloksista.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyytaso. Mitä korkeampi on herkkyytaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
<b>2-sided Scan (Kaksipuolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asetelusta riippuen <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustavärin määrää.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Use PIN for Authentication (Käytä PIN-koodia todennukseen)</b>	Suojaa profiili PIN-koodilla valitsemalla <b>On (Päälle)</b> ja sitten kirjoittamalla nelinumeroinen PIN-koodi <b>PIN Code (PIN-koodi)</b> -kenttään.
<b>Auth. Method (Tod. menetelmä)</b>	Valitse todennusmenetelmä.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 96 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus <b>Network Folder Path (Verkkokansion polku)</b> -kentässä määritettyyn kansioon. Jos käyttäjänimi on osa toimialuetta, kirjoita käyttäjänimi jollakin seuraavista tavoista: <b>user@domain</b> <b>domain\user (toimialuekäyttäjä)</b>
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)</b>	Kirjoita Kerberos-palvelimen osoite (esim. kerberos.example.com, enintään 64 merkkiä).

- Napsauta **Submit (Lähetä)**.
- SNTP (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa. Ajan on vastattava Kerberos- ja CIFS-palvelinten käyttämää aikaa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaus verkkoon (Windows)
  - Päivämäärän ja kellonajan asettaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Varmista, että päivämäärä-, aika- ja aikavyöhykeasetukset on määritetty oikein WWW-pohjaisen hallinnan avulla tai ohjauspaneelin kautta siten, että laitteen aika vastaa todennuksen suorittavan palvelimen aikaa.

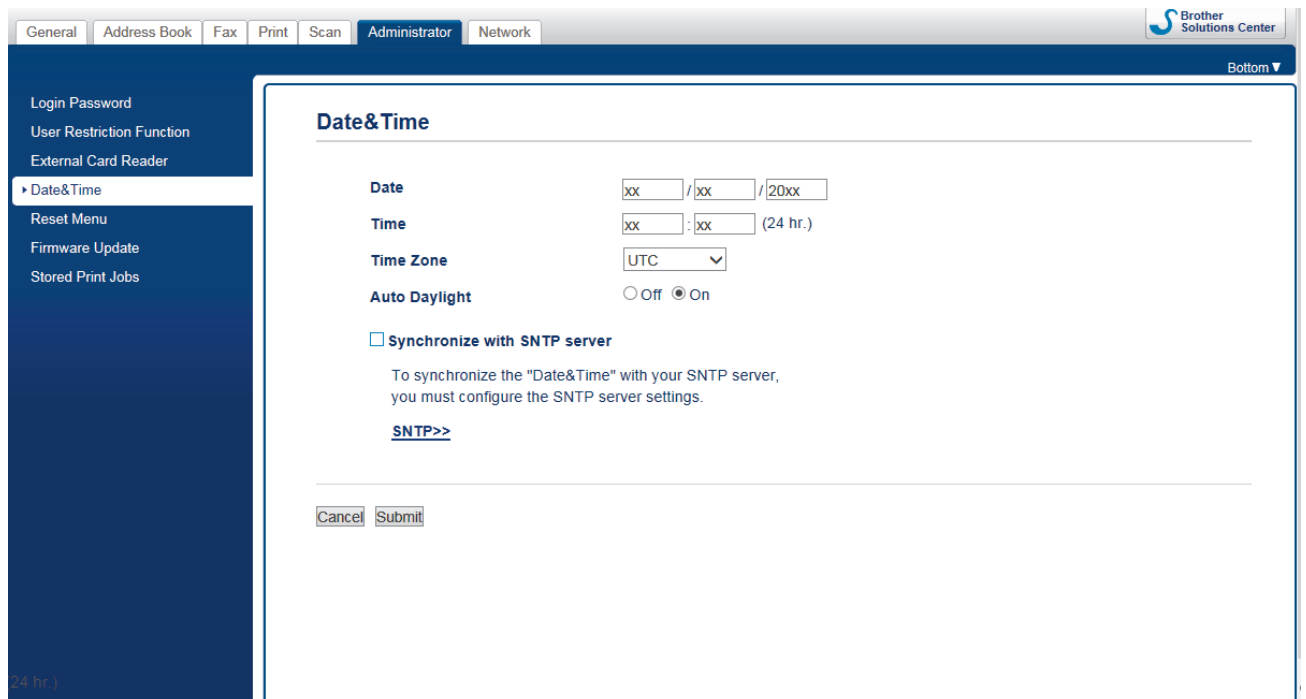
Aloita vaiheesta 2, jos WWW-pohjaisen hallinnan ikkuna on jo avattu.

1. Käynnistä WWW-selain.

Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Valitse **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehti.
3. Napsauta **Date&Time (Päivämäärä ja aika)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.



4. Syötä päivämäärä **Date (Päivämäärä)** -kenttiin.
5. Valitse joko 12 tunnin tai 24 tunnin kello **Clock Type (Kellonajan tyyppi)** -asetukseksi (käytettävissä vain joissakin maissa).
6. Syötä aika **Time (Aika)**-kenttään.
7. Valitse oman sijaintisi ja UTC-ajan välinen aikaero avattavasta **Time Zone (Aikavyöhyke)**-pudotusluettelosta. Esimerkiksi Yhdysvaltain ja Kanadan itäinen aikavyöhyke on UTC-05:00.
8. Aseta laite vaihtamaan automaattisesti kesäaikaan valitsemalla **On (Päälle)** -kohtaan **Auto Daylight (Automaattinen talvi-/kesäaika)**-asetus. Laite siirtää aikaa tunnin eteenpäin keväällä ja tunnin taaksepäin syksyllä (käytettävissä vain joissakin maissa).
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus verkkoon -profiilin määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Skannattujen tietojen lähetys CIFS-palvelimeen

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [[Skannaa](#)] > [[verkkoon](#)].



- Jos olet tallentanut käyttäjätunnuksesi ja kirjautut sisään laitteeseen Active Directory -todennuksen tai LDAP-todennuksen avulla, [[omaan kansioon](#)] ilmestyy näytölle.
  - Voit lähettää skannatut tiedot CIFS-palvelimelle määrittämäsi kansioon painamalla [[omaan kansioon](#)].
  - Voit ottaa tämän ominaisuuden käyttöön WWW-pohjaisessa hallinnassa napsauttamalla **Scan (Skannaa)**-välilehteä ja napsauttamalla sitten **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)**-valikkoa vasemmasta selauspalkista. Valitse **Send to My Folder (Lähetä omaan kansioon)**-kentässä **On (Päälle)**.
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.
  4. Paina [[Aloita](#)].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus verkkoon \(Windows\)](#)

## Skannaaminen SharePoint-palvelimelle

Voit skannata asiakirjat suoraan SharePoint-palvelimelle, kun sinun on jaettava skannatut tiedot. Voit helpottaa käyttöä määrittämällä eri profiilit, joihin voit tallentaa suosituimmat kohteet Skannaa SharePoint -palvelimelle toimintoa varten.

- [Skannaa SharePoint-palvelimelle -profiilin määrittäminen](#)
- [Skannattujen tietojen lähettäminen SharePoint-palvelimelle](#)

## Skannaa SharePoint-palvelimelle -profiilin määrittäminen

Kun määrität Skannaus Sharepointiin -profiilin, voit skannata ja siirtää skannatut tiedot suoraan SharePoint -sijaintiin.

Suosittelme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.

1. Käynnistä WWW-selain.

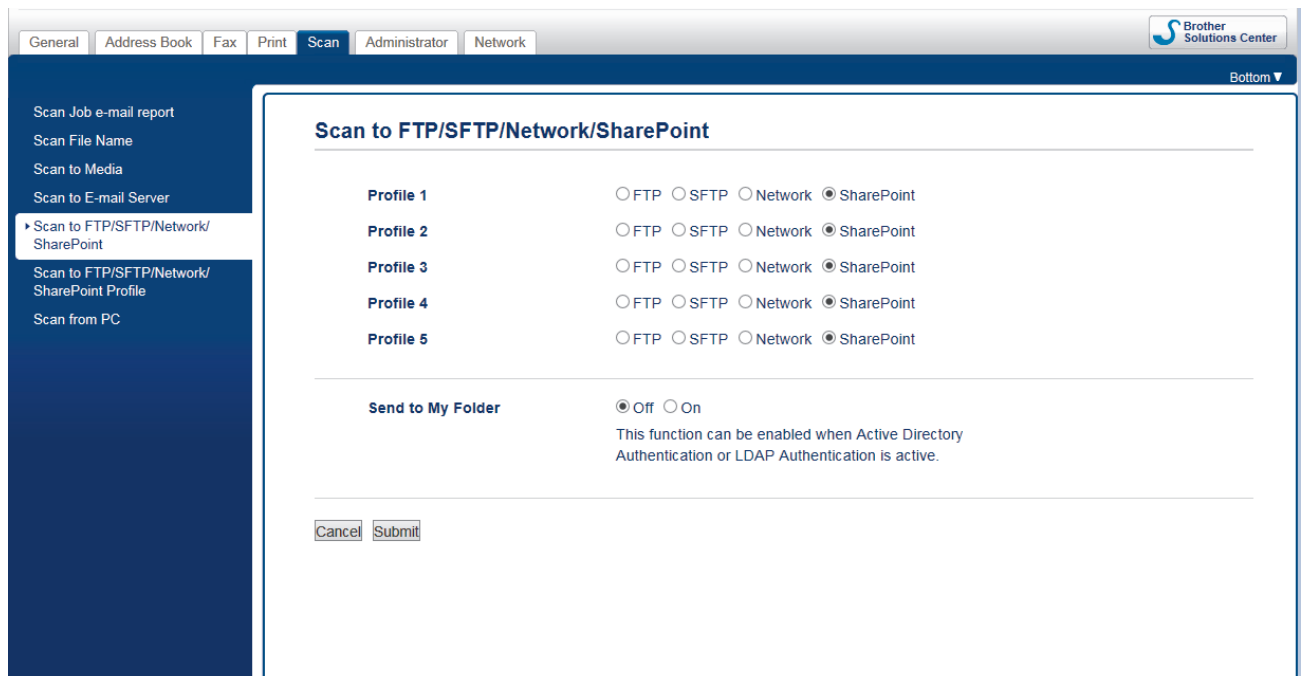
Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Napsauta **Scan (Skannaa)**-välilehteä.

3. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

4. Valitse **SharePoint**-vaihtoehto ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.



5. Napsauta **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skannaus kohteeseen FTP/SFTP/Verkko/SharePoint-profiili)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.

6. Valitse profiili, jonka haluat määrittää tai jota haluat muuttaa.



Merkkien ?, /, \, ", :, <, >, | tai \* käyttäminen saattaa aiheuttaa lähetysvirheen.

Valinta	Kuvaus
<b>Profile Name (Profiilin nimi)</b>	Kirjoita tämän palvelinprofiilin nimi (enintään 15 numero- tai kirjainmerkkiä). Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint-sivuston osoite)</b>	Kopioi ja liitä kohdeosoite, joka näkyy selaimesi osoitepalkissa: (esimerkiksi: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) tai IP-osoite (esimerkiksi: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).

Valinta	Kuvaus
<b>File Name (Tiedostonimi)</b>	Valitse tiedostonimi valmiista nimistä tai käyttäjän määrittämistä nimistä. Voit asettaa käyttäjän määrittämät nimet ja tiedostonimen tyylin <b>Scan File Name (Skannaustiedoston nimi)</b> -valikossa vasemmassa siirtymispalkissa.
<b>Quality (Laatu)</b>	Valitse laatuasetus. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>File Type (Tiedostotyyppi)</b>	Valitse skannattavan tiedoston tiedostotyyppi. Jos valitset <b>User Select (Käyttäjän valinta)</b> -vaihtoehdon, laite pyytää käyttäjää valitsemaan asetuksen aina, kun tämä käyttää skannausprofiilia.
<b>Document Size (Asiakirjan koko)</b>	Valitse asiakirjan koko luettelosta. Tämä on välttämätöntä, jotta voidaan varmistaa, että skannatun tiedoston koko on oikea.
<b>Scan Long Paper (Skannaa pitkä paperi) (ADF)</b>	Jos haluat skannata pitkälle paperille tulostetun asiakirjan ADS-laitteella, valitse <b>On (Päälle)</b> .
<b>ADF Auto Deskew (ADS autom. vinos.)</b>	Aseta laite korjaamaan vääristymät automaattisesti ADS:n kautta skannattaessa valitsemalla <b>Auto (Automaattinen)</b> .
<b>Skip Blank Page (Ohita tyhjä sivu)</b>	Valitse <b>On (Päälle)</b> , jos haluat poistaa asiakirjan tyhjät sivut skannaustuloksista.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Tyhjän sivun ohitus)</b>	Valitse skannattujen tietojen tyhjien sivujen tunnistuksen herkkyystaso. Mitä korkeampi on herkkyystaso, sitä helpompi laitteen on tunnistaa tyhjiä sivuja.
<b>2-sided Scan (Kaksipuolinen skannaus)</b>	Voit skannata asiakirjan molemmat puolet valitsemalla alkuperäisen asiakirjan asettelusta riippuen <b>Long Edge (Pitkä sivu)</b> tai <b>Short Edge (Lyhyt sivu)</b> .
<b>Remove Background Color (Poista taustaväri)</b>	Vaihda poistettavan taustavärin määrää.
<b>Brightness (Kirkkaus)</b>	Valitse kirkkaustaso.
<b>Contrast (Kontrasti)</b>	Valitse kontrastitaso.
<b>Use PIN for Authentication (Käytä PIN-koodia todennukseen)</b>	Suojaa profiili PIN-koodilla valitsemalla <b>On (Päälle)</b> ja sitten kirjoittamalla nelinumeroinen PIN-koodi <b>PIN Code (PIN-koodi)</b> -kenttään.
<b>Auth. Method (Tod. menetelmä)</b>	Valitse todennusmenetelmä. Jos valitset <b>Auto (Automaattinen)</b> -valinnan, todennusmenetelmä havaitaan automaattisesti.
<b>Username (Käyttäjätunnus)</b>	Kirjoita käyttäjänimi (enintään 96 merkkiä), jolla on tietojen kirjoitusoikeus <b>SharePoint Site Address (SharePoint-sivuston osoite)</b> -kentässä määritettyyn kansioon. Jos käyttäjänimi on osa toimialuetta, kirjoita käyttäjänimi jollakin seuraavista tavoista: <b>user@domain</b> <b>domain\user (toimialuekäyttäjä)</b>
<b>Password (Salasana)</b>	Kirjoita salasana (enintään 32 merkkiä), joka liittyy <b>Username (Käyttäjätunnus)</b> -kenttään kirjoitettuun käyttäjänimeen. Kirjoita salasana uudelleen <b>Retype password (Anna salasana uudelleen)</b> -kenttään.
<b>Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)</b>	Kirjoita Kerberos-palvelimen osoite (esim. kerberos.example.com, enintään 64 merkkiä).

7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen SharePoint-palvelimelle](#)



## Skannattujen tietojen lähettäminen SharePoint-palvelimelle

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina [Skannaa] > [SharePointiin].
3. WWW-pohjaisen hallinnan avulla määrittämäsi palvelinprofiilit näytetään luettelona. Valitse haluamasi profiili. Jos profiili ei ole täydellinen (esimerkiksi kirjautumistilin nimi ja salasana puuttuvat tai tiedostotyyppiä tai laatua ei ole määritetty), sinua pyydetään ilmoittamaan puuttuvat tiedot.
4. Paina [Aloita].

Laite aloittaa skannauksen. Jos käytössä on laitteen valotustaso, suorita skannaustyö valmiiksi noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen SharePoint-palvelimelle](#)

---

🏠 [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla](#) > [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

## **Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten (Windows 7, Windows 8 ja Windows 10)**

Web Services -protokollan avulla Windows 7-, Windows 8- ja Windows 10 -käyttäjät voivat skannata verkossa olevan Brother-laitteen avulla. Ohjain on asennettava Web Services -toiminnon avulla.

- [Web Services -protokollan avulla voit asentaa skannausohjaimia \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)
- [Skannaus Brother-laitteen Web Services -toiminnon avulla \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)
- [Skannausasetusten määrittäminen Web Services -protokollaa varten](#)

🏠 [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla](#) > [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#) > [Web Services -protokollan avulla voit asentaa skannausohjaimia \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

## Web Services -protokollan avulla voit asentaa skannausohjaimia (Windows 7, Windows 8 ja Windows 10)

Web Services -toiminnon avulla voit valvoa verkossa olevia laitteita.

- Varmista, että olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet.
- Tarkista, että isäntätietokone ja Brother-laite ovat joko samassa aliverkossa tai että reititin on määritetty asianmukaisesti siirtämään tietoja näiden kahden laitteen välillä.
- Sinun on määritettävä Brother-laitteesi IP-osoite ennen tämän asetuksen määrittämistä.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Napsauta  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Verkko ja Internet** > **Tarkastele verkon tietokoneita ja laitteita**.

Laitteen Web Services -nimi näkyy tulostimen kuvakkeen yhteydessä.

Napsauta hiiren oikealla painikkeella laitetta, jonka haluat asentaa.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta **Asetukset** > **Muuta tietokoneen asetuksia** > **Laitteet** > **Lisää laite**.

Laitteen Web Services -nimi tulee näyttöön.

- Windows 8.1

Siirrä hiiri työpöydän oikeaan alakulmaan. Valitse **Asetukset** > **Muuta tietokoneen asetuksia** > **PC ja devices** > **Laitteet** > **Lisää laite**, kun valikkopalkki tulee näkyviin.

Laitteen Web Services -nimi tulee näyttöön.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.



- Brother-laitteen Web Services -nimi on laitteesi mallinimi ja MAC-osoite (Ethernet-osoite) (esim. Brother XXX-XXXX (mallinimi) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-osoite/Ethernet-osoite)).
- Windows 8 / Windows 10  
Siirrä hiiren osoitin laitteen nimen yli laitteen tietojen näyttämiseksi.

2. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Napsauta **Asenna** näytettävässä valikossa.

- Windows 8 / Windows 10

Valitse laite, jonka haluat asentaa, ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.



Poista ohjaimien asennus napsauttamalla **Poista asennus** tai  (**Poista laite**).



### Aiheeseen liittyviä tietoja




- [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla](#) > [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#) > [Skannaus Brother-laitteen Web Services -toiminnon avulla \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

## Skannaus Brother-laitteen Web Services -toiminnon avulla (Windows 7, Windows 8 ja Windows 10)

Jos olet asentanut ohjaimen Web Services -protokollalla skannausta varten, voit käyttää Web Services -skannausvalikkoa Brother-laitteesi nestekidenäytön kautta.

- Tiettyjä nestekidenäytön viesteissä näkyviä merkkejä saatetaan korvata välilyönneillä, mikäli käyttöjärjestelmän ja Brother-laitteen kieliasetukset eroavat toisistaan.
- Jos nestekidenäytössä on riittämättömän muistin virheilmoitus, valitse pienempi koko **Paperikoko-**asetuksella tai pienennä erottelutarkkuutta **Tarkkuus (DPI)**-asetuksella.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Skannaa].
3. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on  [WS-skan.].  
Kuvake siirtyy kosketusnäytön keskelle ja se korostetaan sinisellä värillä.
4. Paina  [WS-skan.].
5. Tuo skannausvaihtoehdot näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten skannaustapaa.
6. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼. Kun näkyviin tulee sen tietokoneen nimi, johon haluat lähettää tiedot, paina nimeä.
7. Paina [Aloita].  
Laite aloittaa skannauksen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

## Skannausasetusten määrittäminen Web Services -protokollaa varten

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Napsauta  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Skannausprofiilit.... Skannausprofiilit** -valintaikkuna avautuu.

3. Valitse käytettävä skannausprofiili.

4. Varmista, että **Skanneri**-luettelossa valittu skanneri on Brother-laite, joka tukee Web Services -toimintoa skannaamiseen ja napsauta sitten **Oletukseksi** -painiketta.

5. Napsauta **Muokkaa....**

**Muokkaa oletusprofiilia**-valintaikkuna avautuu.

6. Valitse seuraavat asetukset: **Lähde**, **Paperikoko**, **Värimuoto**, **Tiedoston tyyppi**, **Tarkkuus (DPI)**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

7. Napsauta **Tallenna profiili**-painiketta.

Nämä asetukset ovat käytössä, kun skannaat Web Services -protokollalla.


Jos järjestelmä kehottaa valitsemaan skannaussovelluksen, valitse luettelosta Windowsin faksi ja skannaus.



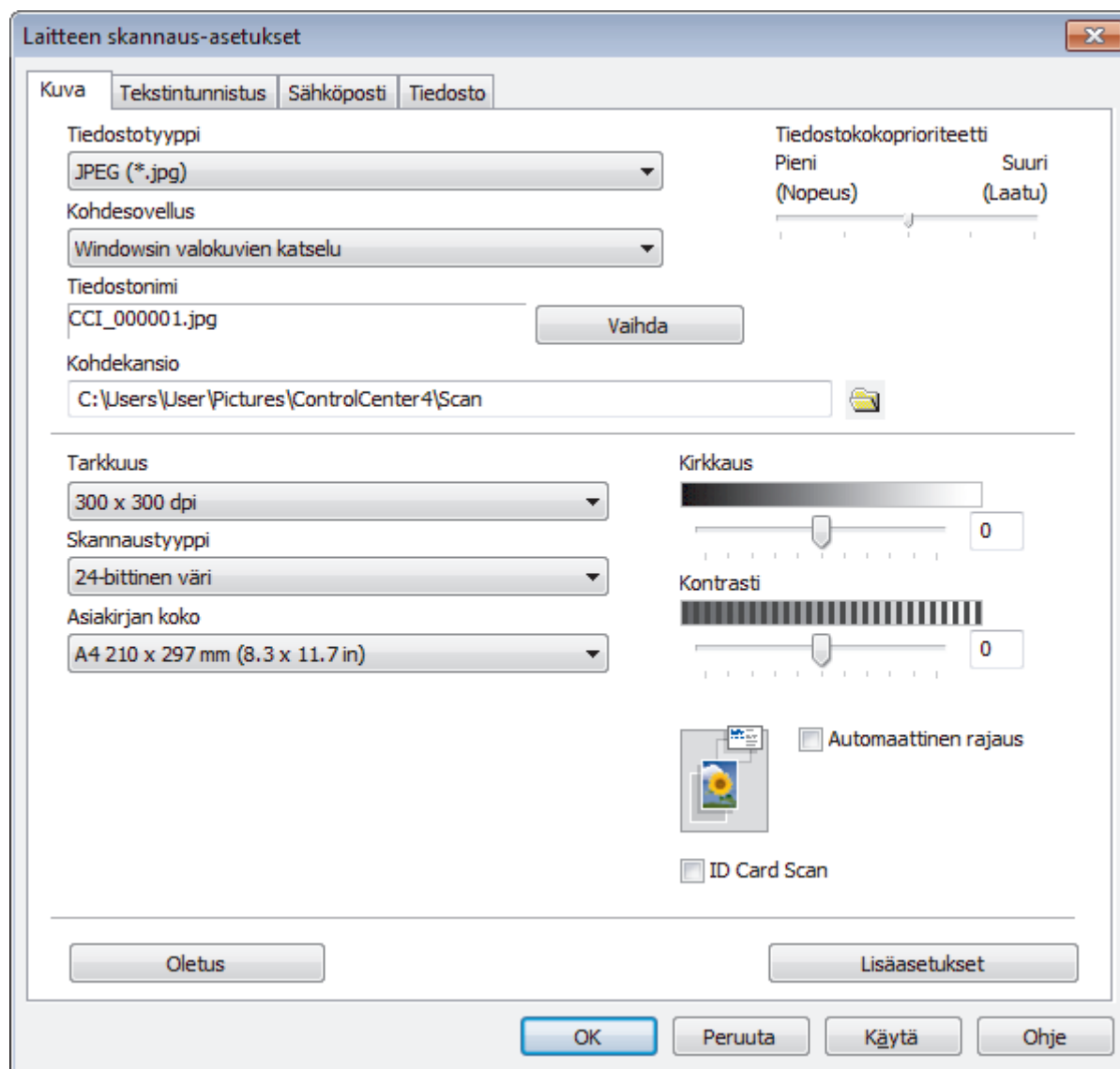
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Web Services -toiminto verkossasi skannausta varten \(Windows 7, Windows 8 ja Windows 10\)](#)

## Skannaapainikkeen asetusten muuttaminen ControlCenter4:ssa (Windows)

1. Napsauta  (ControlCenter4) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Laitteen asetukset**-välilehteä.
3. Napsauta **Laitteen skannaus-asetukset**-painiketta.

**Laitteen skannaus-asetukset**-valintaikkuna avautuu.



4. Napsauta muokattavan skannaustoiminnon välilehteä (**Kuva**, **Tekstintunnistus**, **Sähköposti** tai **Tiedosto**).
5. Muuta asetuksia tarvittaessa.
6. Napsauta **OK**.



Kukin välilehti vastaa skannaustoimintoa seuraavassa kuvatulla tavalla.

Näitä asetuksia voi muuttaa.

Napsauta välilehtiä ja muuta sitten asetuksia.

Välilehden nimi	Toiminto
Kuva	Skannaa kuvaksi
Tekstintunnistus	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan
Sähköposti	Skannaa sähköpostiin
Tiedosto	Skannaa tiedostoon

Asetukset	Toiminnot			
	Kuva	Tekstin-tunnistus	Sähköpos-ti	Tiedosto
Tiedostotyyppi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kohdesovellus	Kyllä	Kyllä	-	-
Tekstintunnistusohjelman kieli (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	-	Kyllä	-	-
Tiedostonimi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kohdekansio	Kyllä	Kyllä	Kyllä	-
Skannaussijainti	-	-	-	Kyllä
Tiedostokokoprioriteetti	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
Tarkkuus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaustyyppi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Asiakirjan koko	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kirkkaus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kontrasti	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Automaattinen rajaus	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
ID Card Scan	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Lisäasetukset	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Oletus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

### Tiedostotyyppi

Valitse skannattavien tietojen tiedostotyyppi.

### Kohdesovellus

Valitse kohdesovellus pudotusluettelosta.

### Tekstintunnistusohjelman kieli

Aseta optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) kieli vastaamaan skannatun asiakirjatekstin kieltä (Käytettävissä vain joissakin malleissa).

### Tiedostonimi

Kirjoita tarvittaessa tiedostonimelle etuliite.

### Kohdekansio

Napsauta kansio kuvaketta niin voit selata kansioita ja valita kansion, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjasi.

### Skannaussijainti

Määritä kohde, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat, valitsemalla radiopainike **Kansio** tai **SharePoint**.

---

## Tiedostokokoprioriteetti

Sääda skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta. Voit muuttaa tiedoston kokoa siirtämällä **Tiedostokokoprioriteetti** -liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

## Tarkkuus

Valitse **Tarkkuus**-pudotusluettelosta skannaustarkkuus. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

## Skannaustyyppi

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

- **Automaattinen**

Voidaan käyttää kaikenlaisille asiakirjoille. Tämä tila valitsee automaattisesti sopivan värien määrän asiakirjallesi.

- **Mustavalkoinen**

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

- **Harmaa (virheen levitys)**

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)

- **Täysharmaa**

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

- **24-bittinen väri**

Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

## Asiakirjan koko

Valitse asiakirjasi tarkka koko **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

- Jos valitset **1 -> 2 (A4)** -vaihtoehdon, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

## Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Voit myös määrittää **Kirkkaus** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

## Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit myös määrittää **Kontrasti** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

## Automaattinen rajaus

Skannaasi useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaasi jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.

## ID Card Scan

Skannaasi henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle valitsemalla tämä valintaruutu.

## Lisäasetukset

Määritä lisäasetukset napsauttamalla skannausasetusten valintaikkunan **Lisäasetukset**-painiketta.

- **Poista läpi näkyminen/kuvio**

- **Poista taustaväri**

Paranna skannattavien tietojen luettavuutta poistamalla asiakirjoista taustaväri.

- **Kierrä kuvaa**

Kierrä skannattua kuvaa.

- **Ohita tyhjä sivu**

Poista asiakirjan tyhjet sivut skannaustuloksista.



---

- **Näytä skannaustulokset**

Näytä tallennettujen sivujen ja ohitettujen tyhjien sivujen kokonaismäärät tietokoneen näytössä.

- **ADS autom. vinos.**

Aseta laite oikaisemaan vino kopio automaattisesti. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

#### **Oletus**

Tällä valinnalla voit palauttaa kaikki asetukset tehdasasetusarvoihin.



#### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla](#)
-

## Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -ohjelman avulla (Mac)

1. Valitse **Finder**-valikkorivillä **Siirry** > **Ohjelmat** ja kaksoisosoita sitten iPrint&Scan-kuvaketta. Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.
2. Jos Brother-laitteesi ei ole valittuna, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten Brother-laitteesi noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
3. Muuta skannausasetuksia valitsemalla **Laitteen skannausasetukset** -painike ja noudattamalla sitten näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen Brother-laitteen skannauspainikkeen avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Skannaus Brother iPrint&Scan -ohjelmistolla \(Mac\)](#)

## Skannaaminen tietokoneelta (Windows)

Voit käyttää tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brother-laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla](#)
- [Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella](#)
- [BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -sovellusten asennus \(Windows\)](#)


## Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

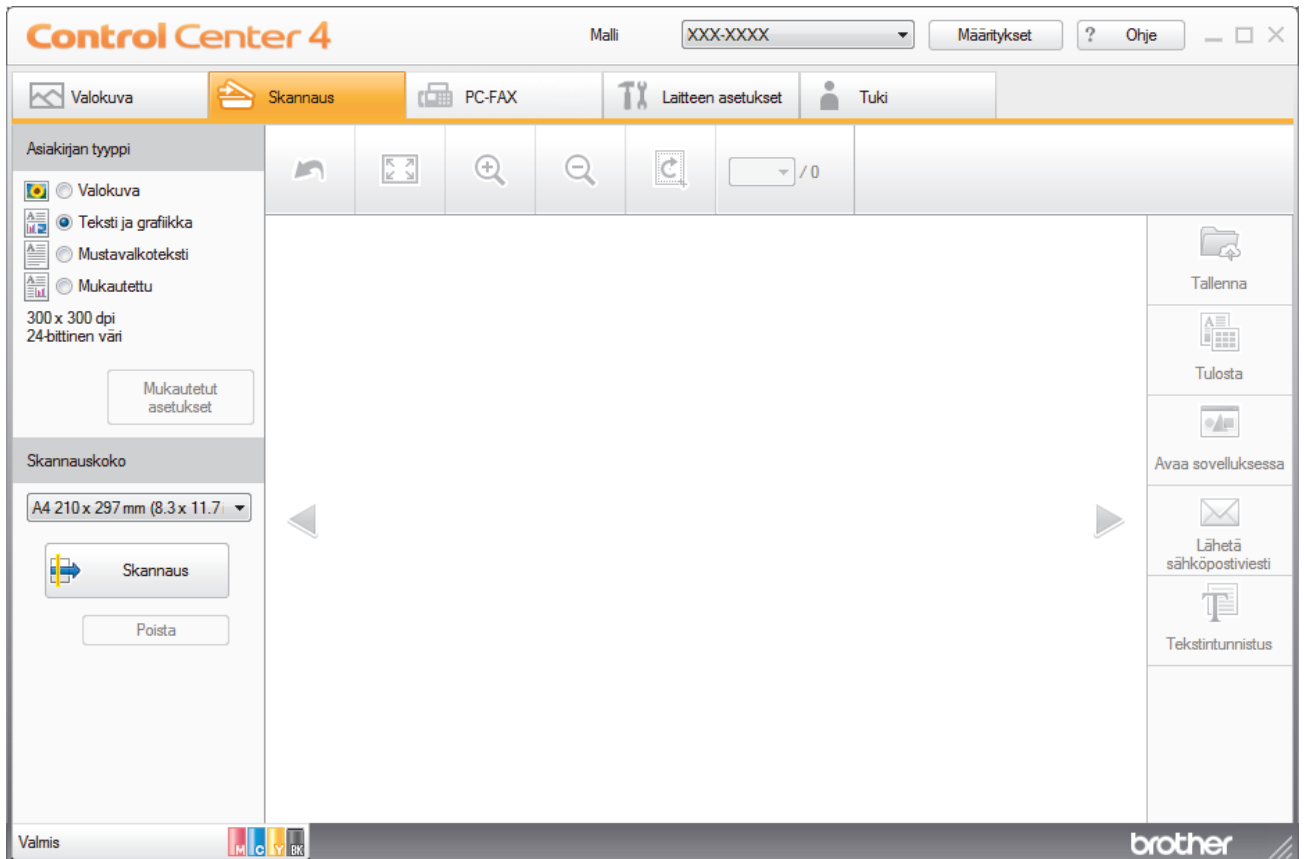
ControlCenter4-ohjelman kotitilan avulla voit käyttää laitteesi päätoimintoja.







- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n perustilan skannausasetukset \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n käyttötilan vaihto \(Windows\)](#)

## Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Perustila**.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Valitse **Asiakirjan tyyppi**.
  5. Muuta tarvittaessa asiakirjan **Skannauskoko**-asetus.
  6. Napsauta  (**Skannaus**).
- Laite käynnistää skannauksen ja skannattu kuva avautuu kuvankatseluohjelmaan.
7. Jos skannasit useita sivuja ADS:n avulla, esikatsela kutakin sivua napsauttamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.
  8. Rajaa kuva tarvittaessa.
  9. Tee jokin seuraavista:
    - Tallenna skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tallenna**).
    - Tulosta skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tulosta**).
    - Avaa skannatut tiedot toisessa sovelluksessa napsauttamalla  (**Avaa sovelluksessa**).
    - Liitä skannatut tiedot sähköpostiviestiin napsauttamalla  (**Lähetä sähköpostiviesti**).
    - Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi napsauttamalla  (**Tekstintunnistus**).  
(käytettävissä vain joissakin malleissa)



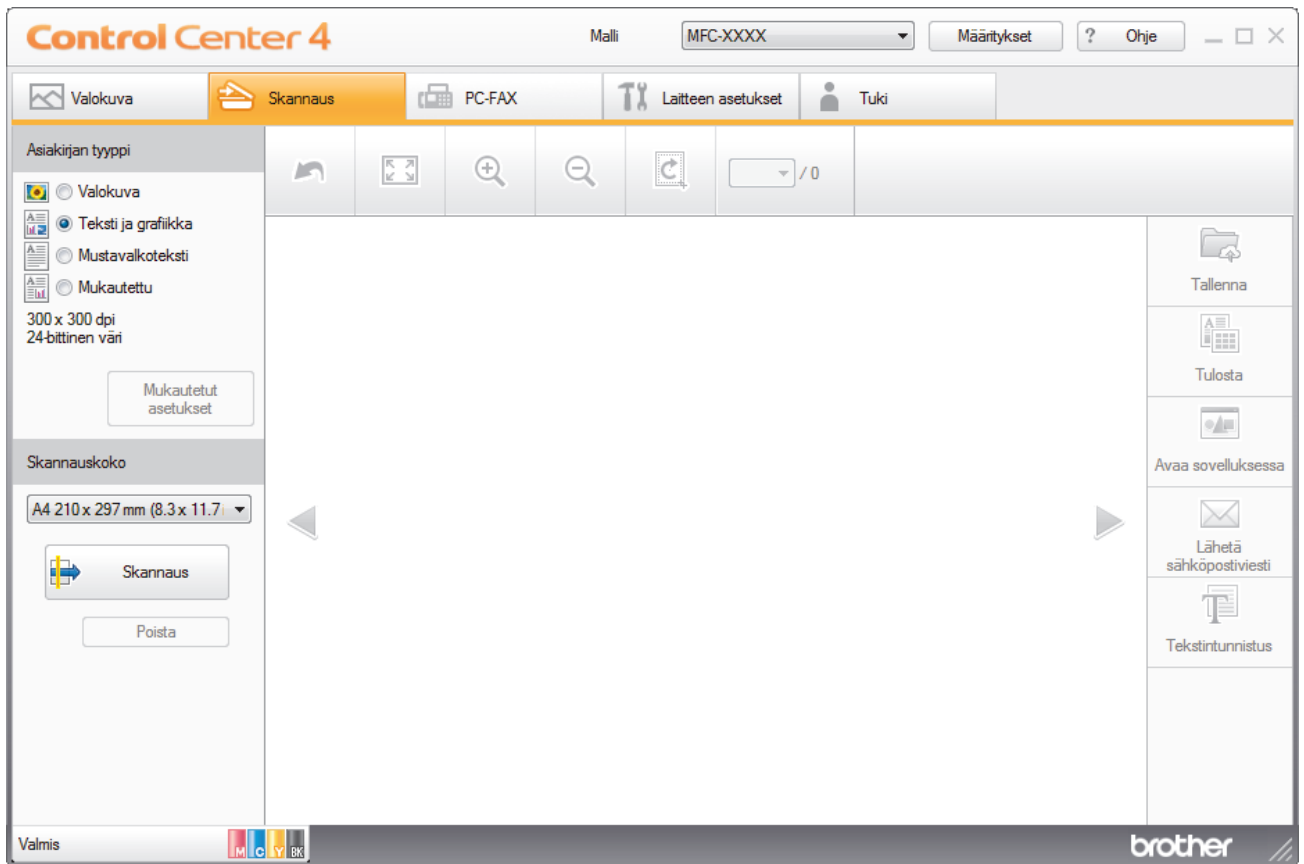
## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)
  - Asiakirjatyyppin valinta ControlCenter4:n perustilassa (Windows)
  - Skannauskoon muuttaminen ControlCenter4:n perustilassa (Windows)
  - Skannatun kuvan rajaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)
  - Skannattujen tietojen tulostaminen ControlCenter4:n perustilassa (Windows)
  - Avaaminen sovelluksella ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Asiakirjatyyppin valinta ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

## Asiakirjatyyppin valinta ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

- Valitse **Asiakirjan tyyppi**-asetus skannattavan alkuperäisen asiakirjan tyyppin mukaan.



Asetus	Kuvaus
Valokuva	600 x 600 dpi 24-bittinen väri
Teksti ja grafiikka	300 x 300 dpi 24-bittinen väri
Mustavalkoteksti	200 x 200 dpi Mustavalkoinen
Mukautettu	300 x 300 dpi (24-bittinen väri oletusasetuksena) Valitse haluamasi skannausasetukset <b>Mukautetut asetukset</b> -painikkeen avulla.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
  - [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)

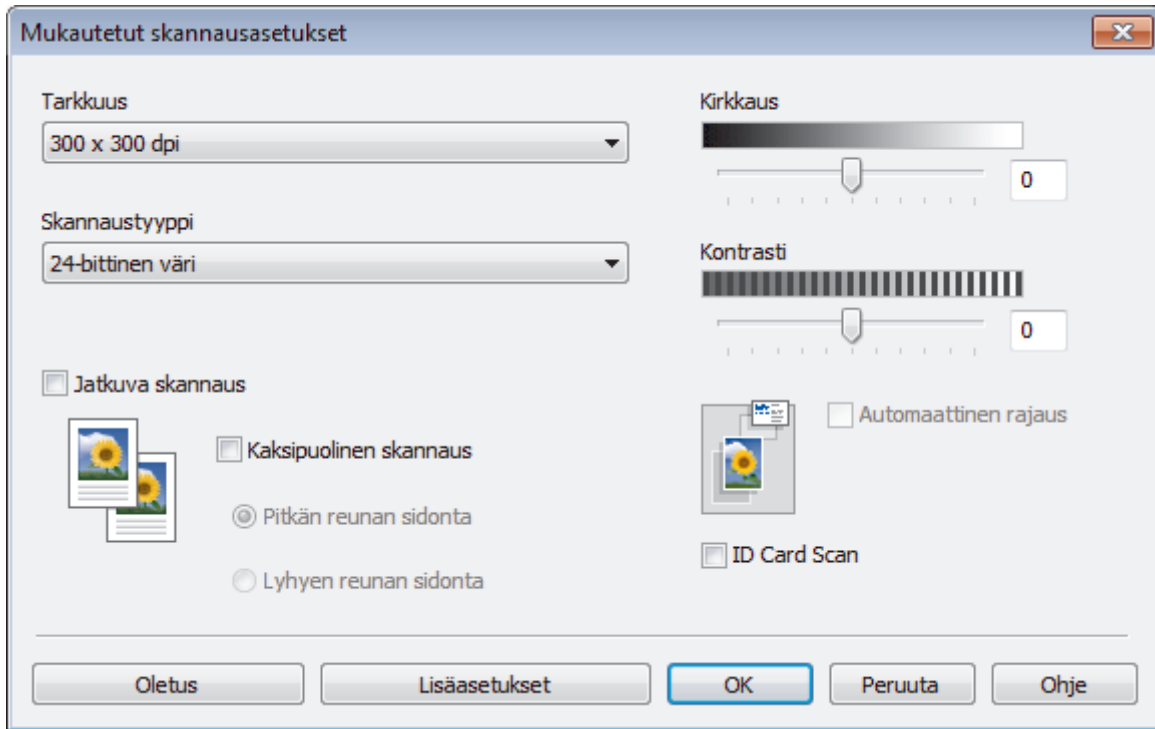
► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Asiakirjatyyppin valinta ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)

## Skannausasetusten muuttaminen (Windows)

Voit muokata skannauksen lisäasetuksia valitsemalla **Asiakirjan tyyppi** -luettelossa **Mukautettu**.

- Valitse **Mukautettu** ja napsauta **Mukautetut asetukset** -painiketta.

**Mukautetut skannausasetukset** -valintaikkuna avautuu.



Voit muuttaa seuraavia asetuksia:

### Tarkkuus

Valitse **Tarkkuus**-pudotusluettelosta skannaustarkkuus. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

### Skannaustyyppi

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

#### - Automaattinen

Voidaan käyttää kaikenlaisille asiakirjoille. Tämä tila valitsee automaattisesti sopivan värien määrän asiakirjallasi.

#### - Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

#### - Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)

#### - Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

#### - 24-bittinen väri

Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

### Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja



---

uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Voit myös määrittää **Kirkkaus** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

### Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit myös määrittää **Kontrasti** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

### Automaattinen rajaus

Skannaa useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.

### Jatkuva skannaus

Skannaa useita sivuja valitsemalla tämä vaihtoehto. Kun sivu on skannattu, voit jatkaa skannausta tai lopettaa sen.

### Kaksipuolinen skannaus

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet. Automaattista kaksipuolista skannausominaisuutta käytettäessä on valittava **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** -vaihtoehto alkuperäisen asiakirjan asettelun mukaan, jotta skannattu tiedosto näkyy oikein.

### ID Card Scan

Skannaa henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle valitsemalla tämä valintaruutu.

### Lisäasetukset

Määritä lisäasetukset napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta Skannausasetukset-valintaikkunassa.

- **Poista läpi näkyminen/kuvio**
  - **Poista taustaväri**

Paranna skannattavien tietojen luettavuutta poistamalla asiakirjoista taustaväri. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
- **Kierrä kuvaa**

Kierrä skannattua kuvaa.
- **Ohita tyhjä sivu**

Poista asiakirjan tyhjät sivut skannaustuloksista.
- **Näytä skannaustulokset**

Näytä tallennettujen sivujen ja ohitettujen tyhjien sivujen kokonaismäärät tietokoneen näytössä.
- **ADS autom. vinos.**

Aseta laite oikeasemaan vino kopio automaattisesti. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)



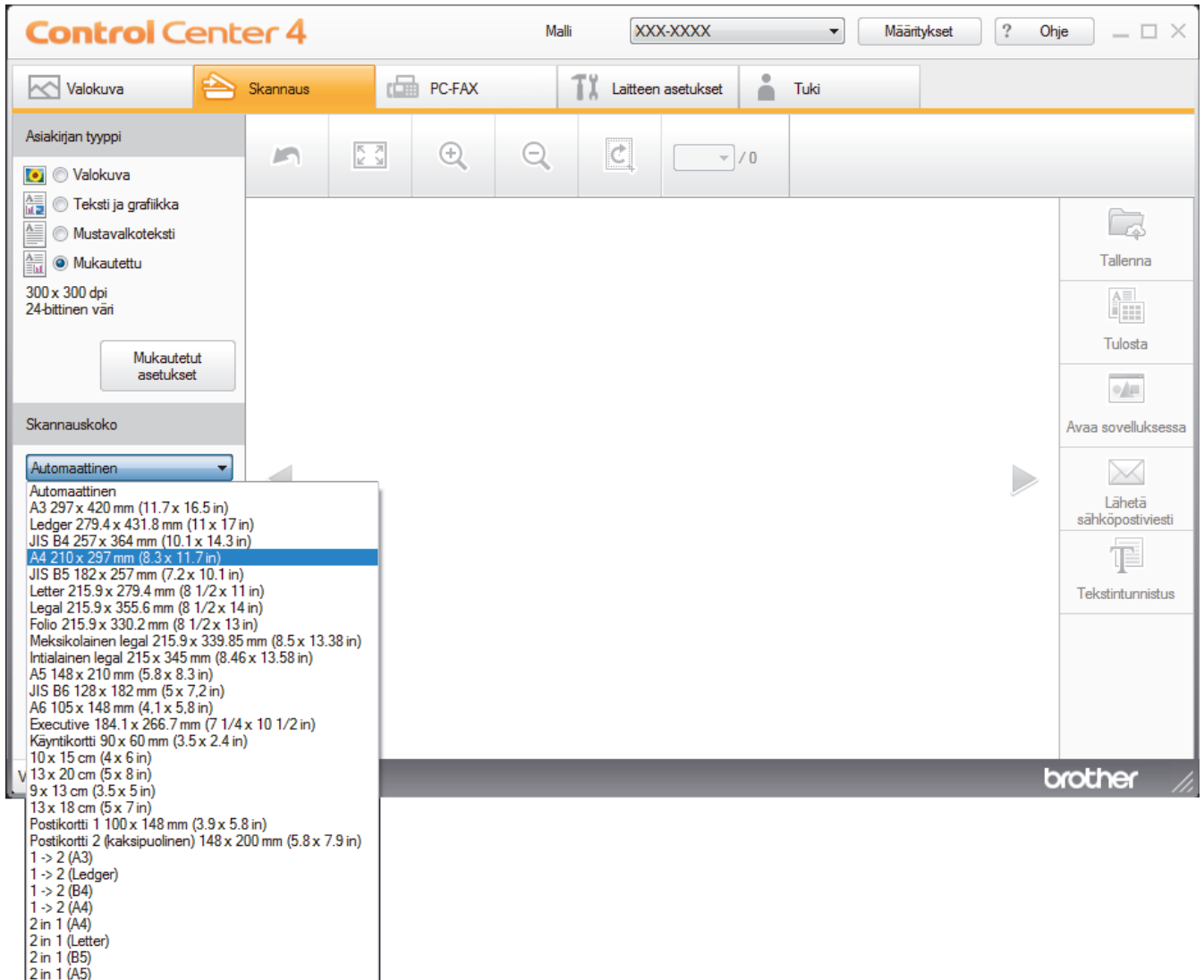
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatyyppin valinta ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
-

► Koti > Skannaus > Skannaaminen tietokoneelta (Windows) > Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows) > Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows) > Skannauskoon muuttaminen ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

## Skannauskoon muuttaminen ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Kun haluat nopeuttaa skannausta, valitse asiakirjasi tarkka koko **Skannauskoko** -pudotusvalikosta.



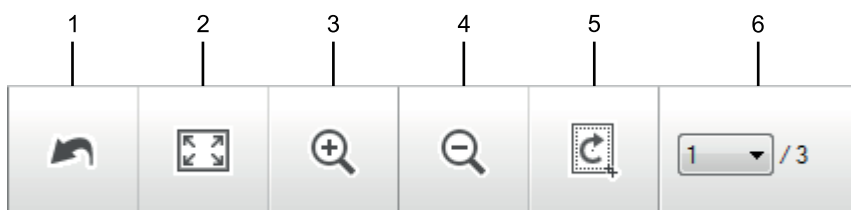
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

## Skannatun kuvan rajausta ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Kuvankäsittelyn työkalurivillä on rajaustyökalu, jolla voit poistaa skannatusta kuvasta haluamasi alueet. **Lähennä** ja **Loitonna** -työkalujen avulla voidaan tarkastella rajattavaa kuvaa.

### Kuvankäsittelyn työkalurivi



#### 1. Käynnistä uudelleen

Peruuttaa kaikki valitussa kuvassa tehdyt muokkaukset. Muokattu kuva palaa alkuperäiseen tilaan.

#### 2. Sovita ikkunaan

Näyttää skannatun kuvan siten, että koko kuva sopii ikkunaan.

#### 3. Lähennä

Lähentää skannattua kuvaa.

#### 4. Loitonna

Loitontaa skannattua kuvaa.

#### 5. Rajaa ja muokkaa

Poistaa kuvan ulommat osat. Napsauta **Rajaa ja muokkaa** -painiketta ja muuta sitten kehystä siten, että se sisältää alueen, jonka haluat näkyvän rajauksen jälkeen.


#### 6. Sivulaskuri

Osoittaa tällä hetkellä kuvienkatseluohjelmassa näytetyn skannatun sivun sivunumeroa. Jos haluat näyttää eri sivun, valitse haluttu numero sivunumeroiden pudotusluettelosta.

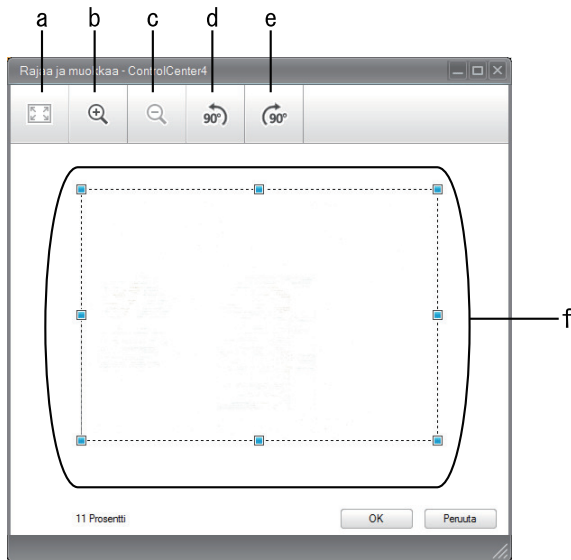


Jos olet skannannut monia kuvia, voit nähdä seuraavan tai edellisen skannatun kuvan napsauttamalla esikatseluikkunan vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.

1. Skannaasi asiakirja.

2. Muokkaa skannattua kuvaa napsauttamalla  (**Rajaa ja muokkaa**).

**Rajaa ja muokkaa** - ControlCenter4-ikkuna avautuu.



- a. Laajentaa skannatun kuvan siten, että koko kuva mahtuu ikkunaan.
  - b. Lähentää kuvaa.
  - c. Loitontaa kuvaa.
  - d. Kiertää kuvaa vastapäivään 90 astetta.
  - e. Kiertää kuvaa myötäpäivään 90 astetta.
  - f. Säädi rajattavaa aluetta napsauttamalla ja vetämällä kehystä.
3. Napsauta **OK**.
- Muokattu kuva näkyy katseluohjelmassa.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

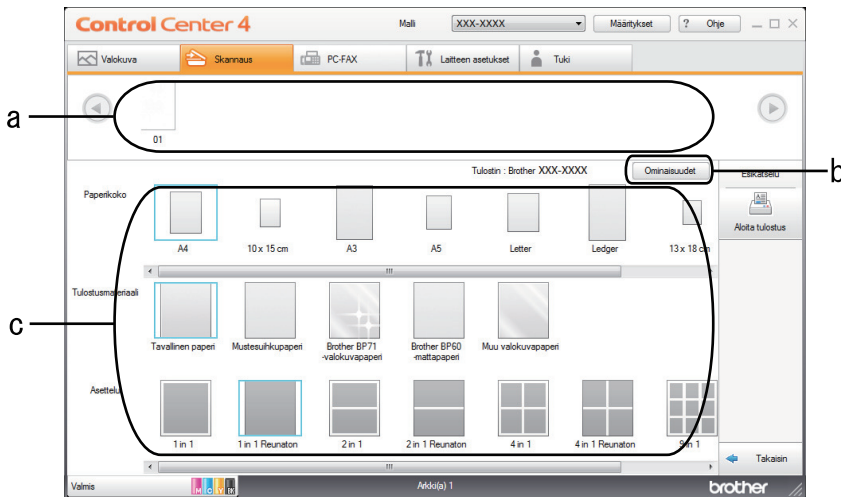
- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Skannattujen tietojen tulostaminen ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

## Skannattujen tietojen tulostaminen ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Skannaasi asiakirja Brother-laitteellasi ja tulosta sitten kopiot käyttämällä ControlCenter4-ohjelman tulostinohjainominaisuuksia.

1. Skannaasi asiakirja.
2. Napsautasi **Tulosta**.



- a. Näyttää, mitkä kuvat ovat valittuina.
  - b. Muuta haluamiasi tulostinasetuksia napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
  - c. Valitse vaihtoehdot **Paperikoko**, **Tulostusmateriaali** ja **Asettelu**. Käytössä olevat asetukset näytetään sinisellä neliöllä ympäröitynä.
3. Määritä tulostusasetukset ja napsauta sitten **Aloita tulostus** -painiketta.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

---

🏠 [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > [Avaaminen sovelluksella ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)

## Avaaminen sovelluksella ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Voit skannata kuvan **Avaa sovelluksessa**-painikkeella suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

1. Skannaa asiakirja.
2. Napsauta **Avaa sovelluksessa**-painiketta.
3. Valitse sovellus pudotusluettelosta ja napsauta sitten **OK**.

Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

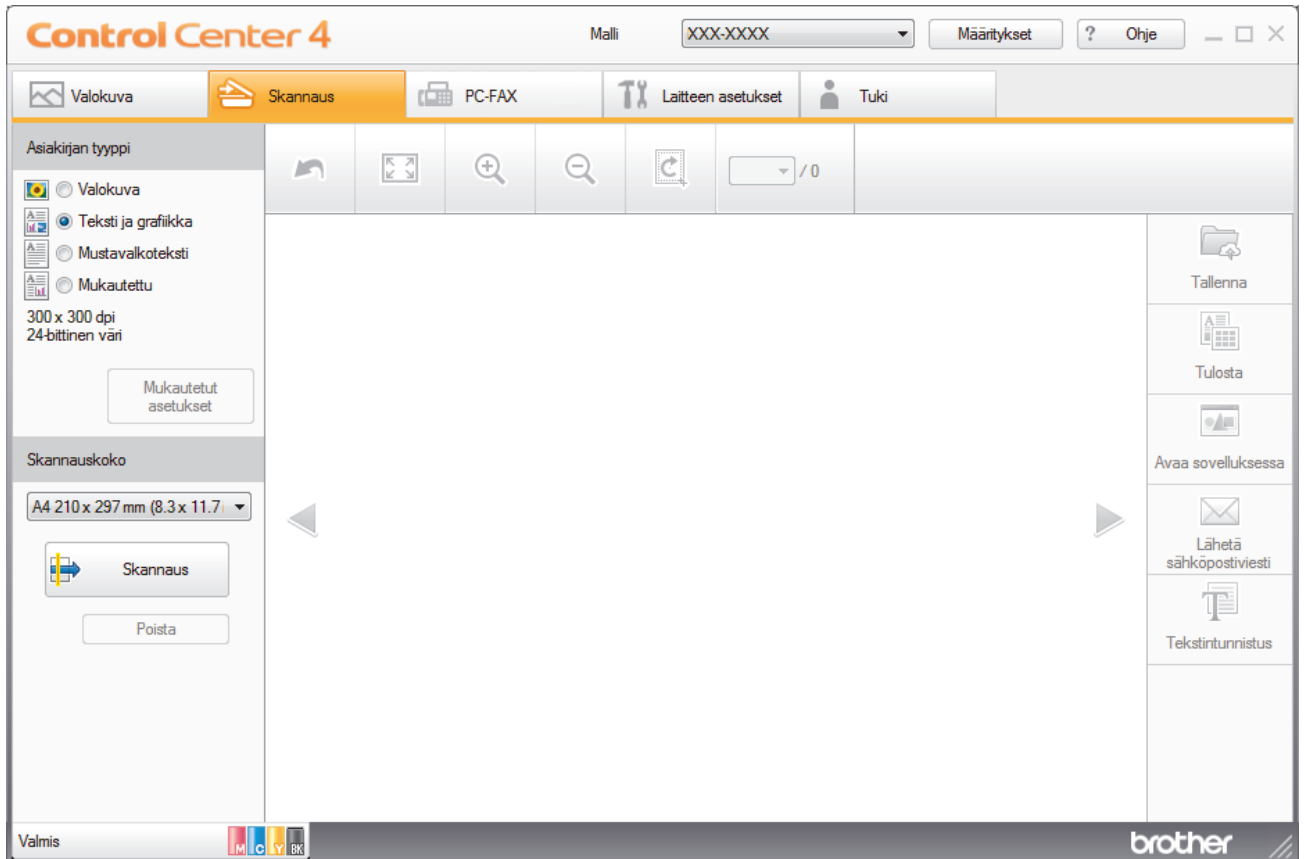
- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
-


► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#) > Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

## Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Perustila**.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Valitse **Asiakirjan tyyppi**.
  5. Muuta asiakirjan kokoa tarvittaessa.
  6. Napsauta  (**Skannaus**).
- Laite käynnistää skannauksen ja skannattu kuva avautuu kuvankatseluohjelmaan.
7. Voit tarkastella jokaista skannattua sivua napsauttamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.
  8. Napsauta **Tallenna**.  
**Tallenna**-valintaikkuna avautuu.
  9. Napsauta **Tiedostotyyppi**-pudotusluetteloa ja valitse PDF-tiedosto.

Tallenna


Tiedostotyyppi  
Monisivuinen PDF (\*.pdf)

Tiedostonimi  
CCF\_000001.pdf

Skannaussijainti  
 Kansio  SharePoint  
C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\Scan  Näytä kansio

Tiedostokokoprioriteetti  
Pieni (Nopeus) Suuri (Laatu)



Voit tallentaa asiakirjan salasanasuojattuna PDF-tiedostona valitsemalla **Suojattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)**-pudotusluettelosta **Suojattu monisivuinen PDF (\*.pdf)** tai **Tiedostotyyppi**, napsauttamalla  ja syöttämällä salasanan.

10. Voit tarvittaessa napsauttaa **Vaihda**-painiketta vaihtaaksesi tiedostonimeä.
11. Napsauta kansiokuvaketta selataksesi kansioita ja valitse kansio, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjasi.
12. Napsauta **OK**.

Skannattu asiakirja tallennetaan kohdekansioon PDF-tiedostona.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)




## Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

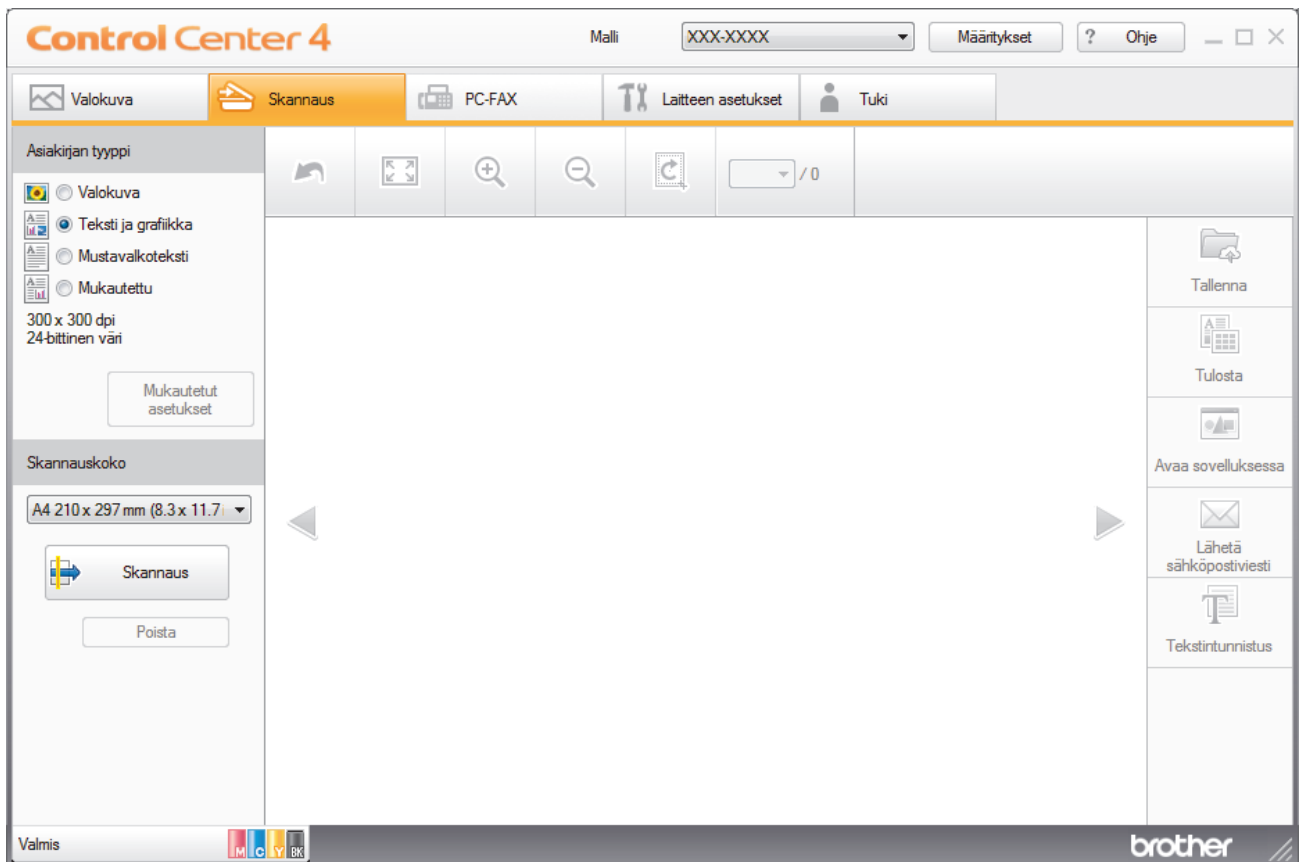
Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Perustila**.


1. Aseta asiakirjat automaattiseen dokumentin syöttölaitteeseen.



Skannaasi asiakirjan molemmat puolet automaattisesti käyttäen automaattista dokumentin syöttölaitetta, ei valotustasoa.



2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.






4. Valitse kohdassa **Asiakirjan tyyppi Mukautettu** ja napsauta sitten **Mukautetut asetukset** -painiketta. **Mukautetut skannausasetukset** -valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutu.
6. Valitse alkuperäisestä asettelusta riippuen **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.
7. Määritä tarvittaessa loput **Mukautetut skannausasetukset**.
8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta  (**Skannaus**).

Laitte käynnistää skannauksen ja skannattu kuva avautuu kuvankatseluohjelmaan.

10. Voit tarkastella jokaista skannattua sivua napsauttamalla vasenta tai oikeaa nuolipainiketta.
11. Tee jokin seuraavista:

- Tallenna skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tallenna**).
- Tulosta skannatut tiedot napsauttamalla  (**Tulosta**).

- 
- Avaa skannatut tiedot toisessa sovelluksessa napsauttamalla  (**Avaa sovelluksessa**).
  - Liitä skannatut tiedot sähköpostiviestiin napsauttamalla  (**Lähetä sähköpostiviesti**).
  - Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi napsauttamalla  (**Tekstintunnistus**).  
(käytettävissä vain joissakin malleissa)



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
-

## ControlCenter4:n perustilan skannausasetukset (Windows)

Asetukset	Toiminnot			
	Avaa sovelluksessa	Tekstintunnistus	Lähetä sähköpostiviesti	Tallenna
Tiedostotyyppi	-	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kohdesovellus	Kyllä	Kyllä	-	-
Tekstintunnistusohjelman kieli (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	-	Kyllä	-	-
Tiedostonimi	-	-	-	Kyllä
Skannaussijainti	-	-	-	Kyllä
Näytä kansio	-	-	-	Kyllä
Tiedostokokoprioriteetti	-	-	Kyllä	Kyllä

### Tiedostotyyppi

Valitse skannattavien tietojen tiedostotyyppi.

**Lähetä sähköpostiviesti ja Tallenna:**

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (suositeltava tiedostomuoto useimmille käyttäjille kuvien skannaukseen)
- **Yksisivuinen TIFF (\*.tif)**
- **Monisivuinen TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (\*.png)**
- **Yksisivuinen PDF (\*.pdf)** (suositeltava tiedostomuoto asiakirjojen skannaukseen ja jakoon)
- **Monisivuinen PDF (\*.pdf)** (suositeltava tiedostomuoto asiakirjojen skannaukseen ja jakoon)
- **Yksisivuinen PDF/A (\*.pdf)** (suositeltava asiakirjojen skannausta ja jakamista varten)
- **Monisivuinen PDF/A (\*.pdf)** (suositeltava asiakirjojen skannausta ja jakamista varten)
- **Tehokkaasti pakattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Tehokkaasti pakattu monisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Suojattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Suojattu monisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Etsittävä yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Etsittävä monisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification on käytettävissä käyttöjärjestelmissä Windows 7, Windows 8 ja Windows 10 tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia)
- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

**Tekstintunnistus:**

- **Teksti (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Etsittävä yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Etsittävä monisivuinen PDF (\*.pdf)**

- 
- **WordPad (\*.rtf)**
  - **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
  - **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
  - **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

#### **Kohdesovellus**

Valitse kohdesovellus pudotusluettelosta.

#### **Tekstintunnistusohjelman kieli**

Aseta optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) kieli vastaamaan skannatun asiakirjatekstin kieltä (Käytettävissä vain joissakin malleissa).

#### **Tiedostonimi**

Voit muuttaa nimen etuliitettä napsauttamalla **Vaihda**.

#### **Skannaussijainti**

Määritä kohde, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat, valitsemalla radiopainike **Kansio** tai **SharePoint**.

#### **Näytä kansio**

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat, että kohdekansio näkyy automaattisesti skannauksen jälkeen.

#### **Tiedostokokoprioriteetti**

Säädä skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta. Voit muuttaa tiedoston kokoa siirtämällä **Tiedostokokoprioriteetti** -liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

#### **Mukautetut asetukset**

Valitse **Mukautettu** , napsauta **Mukautetut asetukset** -painiketta ja muuta sitten asetukset.

#### **Skannauskoko**

Valitse asiakirjasi tarkka koko **Skannauskoko**-pudotusvalikosta.



#### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
-

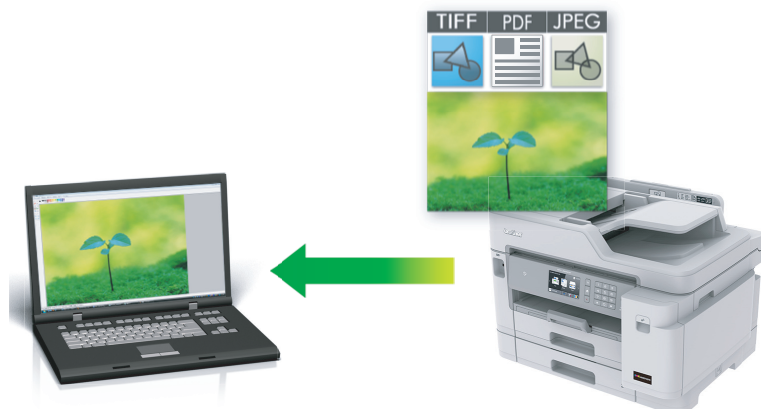
## Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

ControlCenter4:n edistynyt tila tarjoaa pääsyn laitteen lisätoimintoihin ja mahdollistaa kertapainalluksella suoritettavien skannaustoimintojen mukauttamisen.


- [Valokuvien ja grafiikan skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Henkilökortin kummankin puolen skannaus ControlCenter4-ohjelman edistyneen tilan avulla \(Windows\)](#)
- [Skannaus sähköpostin liitteeksi ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon \(OCR\) ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus Office-tiedostoon ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n edistyneen tilan skannausasetukset \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n käyttötilan vaihto \(Windows\)](#)

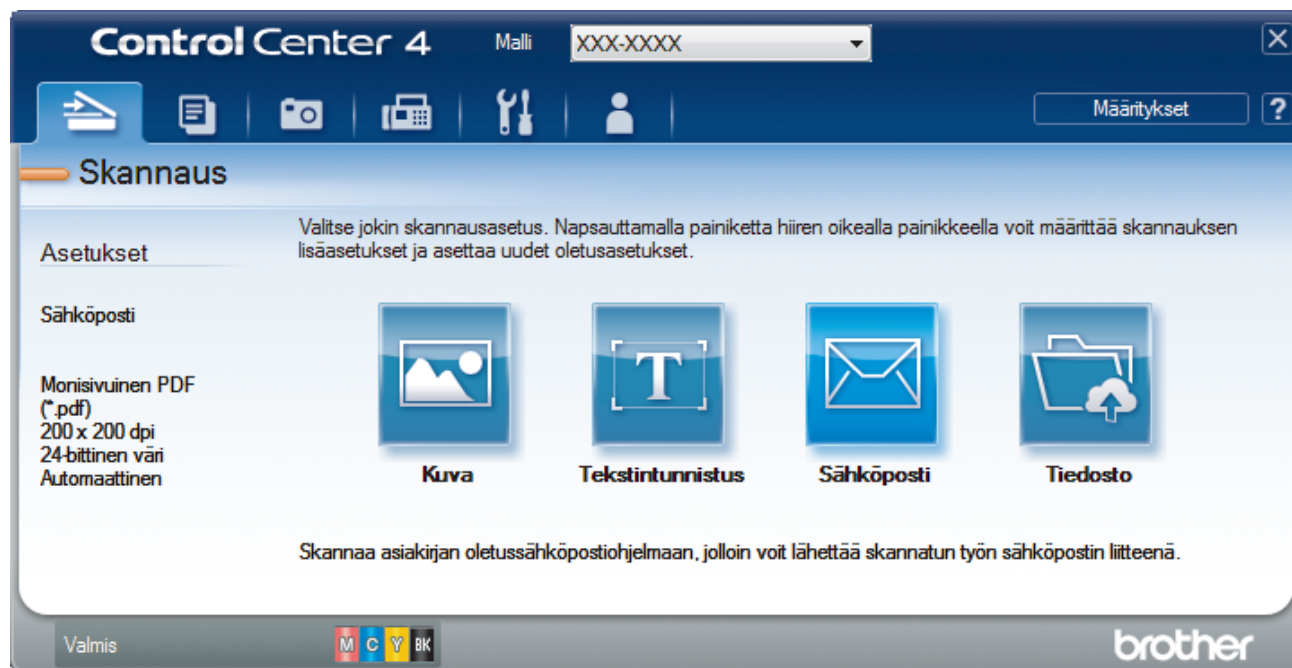
## Valokuvien ja grafiikan skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Lähetä skannatut valokuvat tai grafiikka suoraan tietokoneellesi.

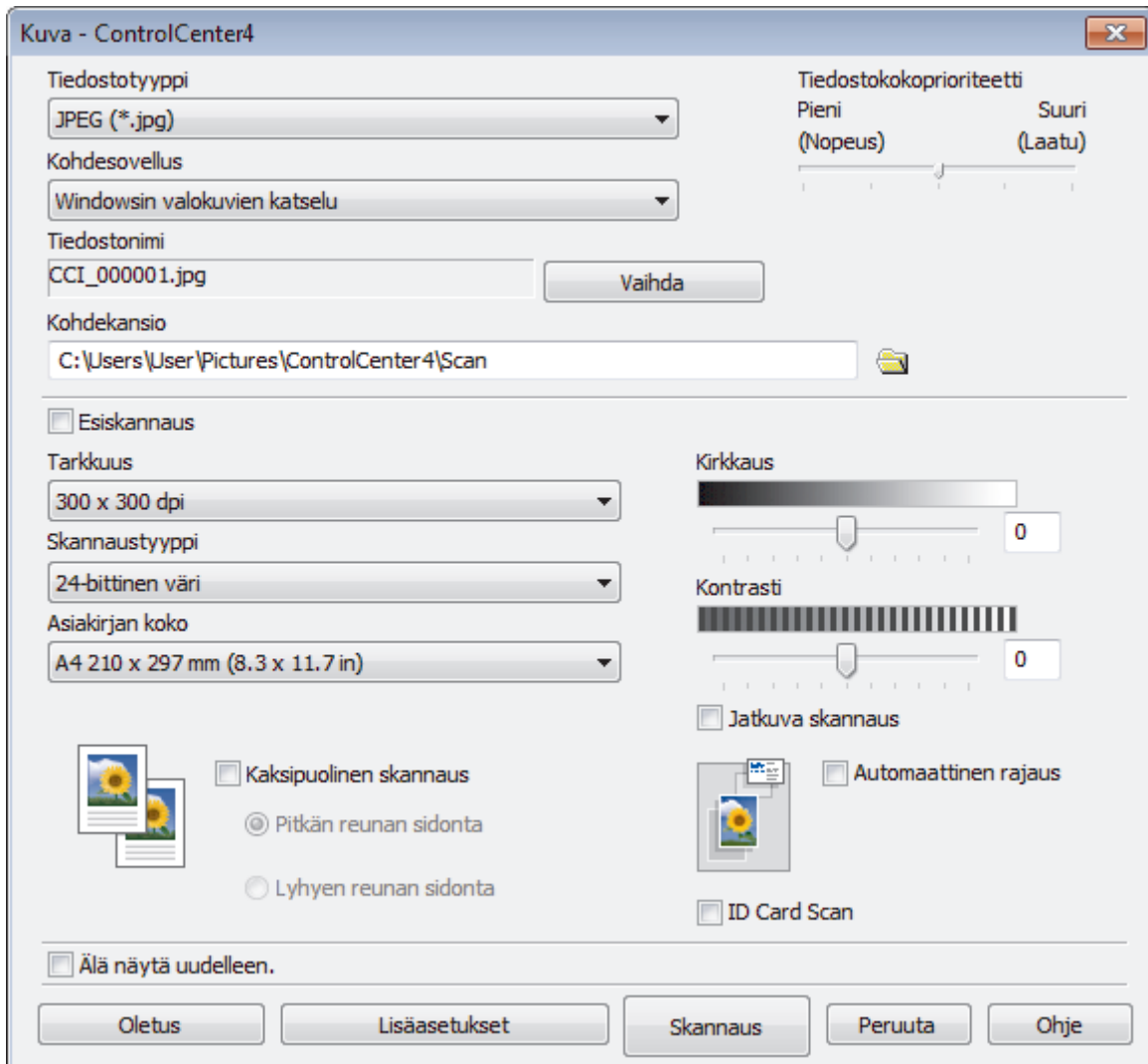


Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta **Kuva**-painiketta.  
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, kohdekansiota, tarkkuutta tai väriä.



- Voit muuttaa tiedostonimen napsauttamalla **Vaihda**.
- Voit muuttaa **Kohdekansio**-valinnan napsauttamalla kansiokuvaketta.
- Jos haluat esikatsella skannatun kuvan ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-valintaruutu.

6. Napsauta **Skannaus**.

Laite aloittaa skannauksen. Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)


► Koti > Skannaus > Skannaaminen tietokoneelta (Windows) > Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows) > Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

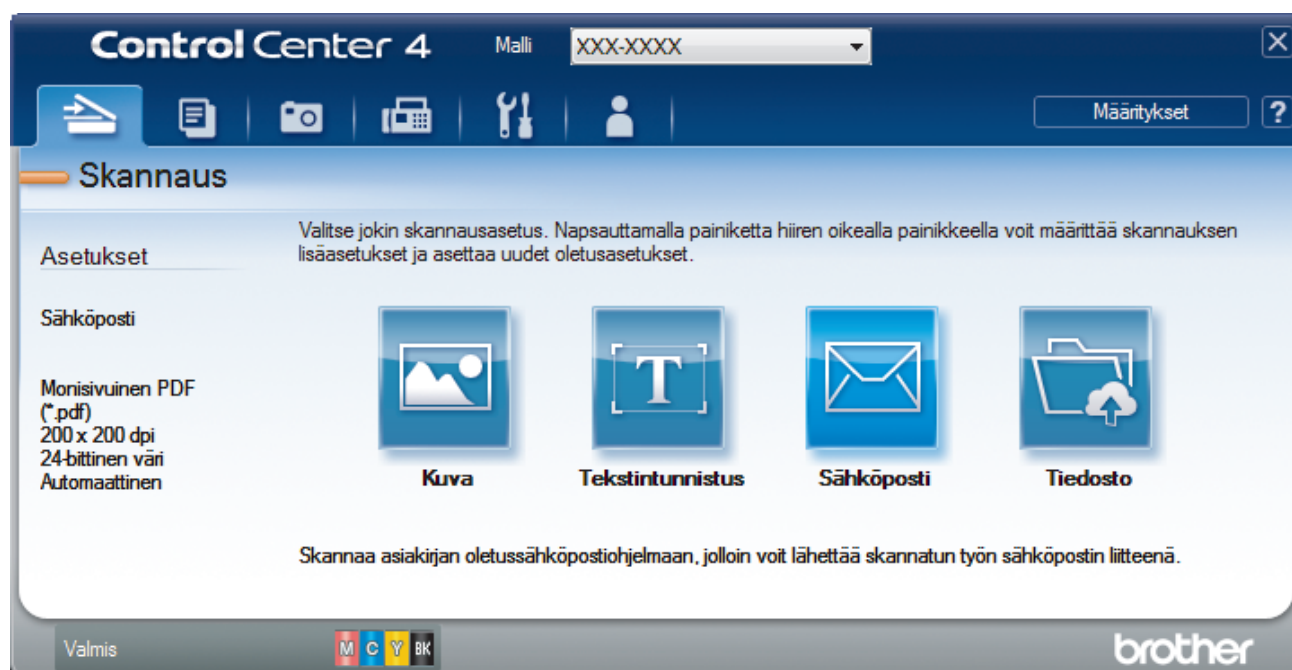
## Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Skannaa asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon PDF-tiedostoina.



Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

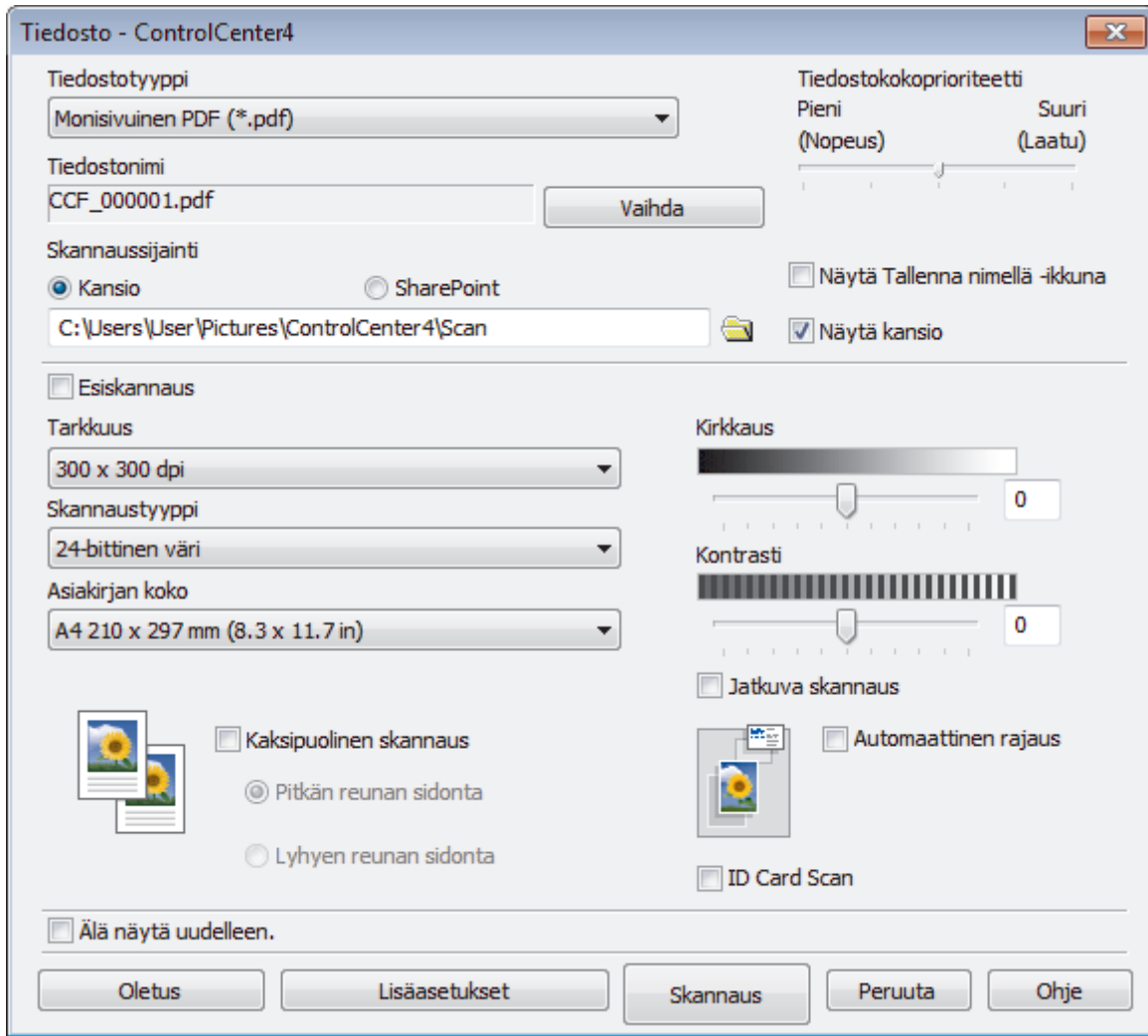
1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.






4. Napsauta **Tiedosto**-painiketta.

Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



5. Napsauta **Tiedostotyyppi**-pudotusluetteloa ja valitse PDF-tiedosto.



Voit tallentaa asiakirjan salasanasuojattuna PDF-tiedostona valitsemalla **Tiedostotyyppi**-pudotusluettelosta **Suojattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)** tai **Suojattu monisivuinen PDF (\*.pdf)**, napsauttamalla  ja syöttämällä salasanan.

6. Napsauta kansiokuvaketta selataksesi kansioita ja valitse kansio, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjasi.

7. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, tarkkuutta tai väriä.



Voit esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen valitsemalla **Esiskannaus**-valintaruudun.

8. Napsauta **Skannaus**.

Laite aloittaa skannauksen. Tiedosto tallennetaan valitsemaasi kansioon.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)


## Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

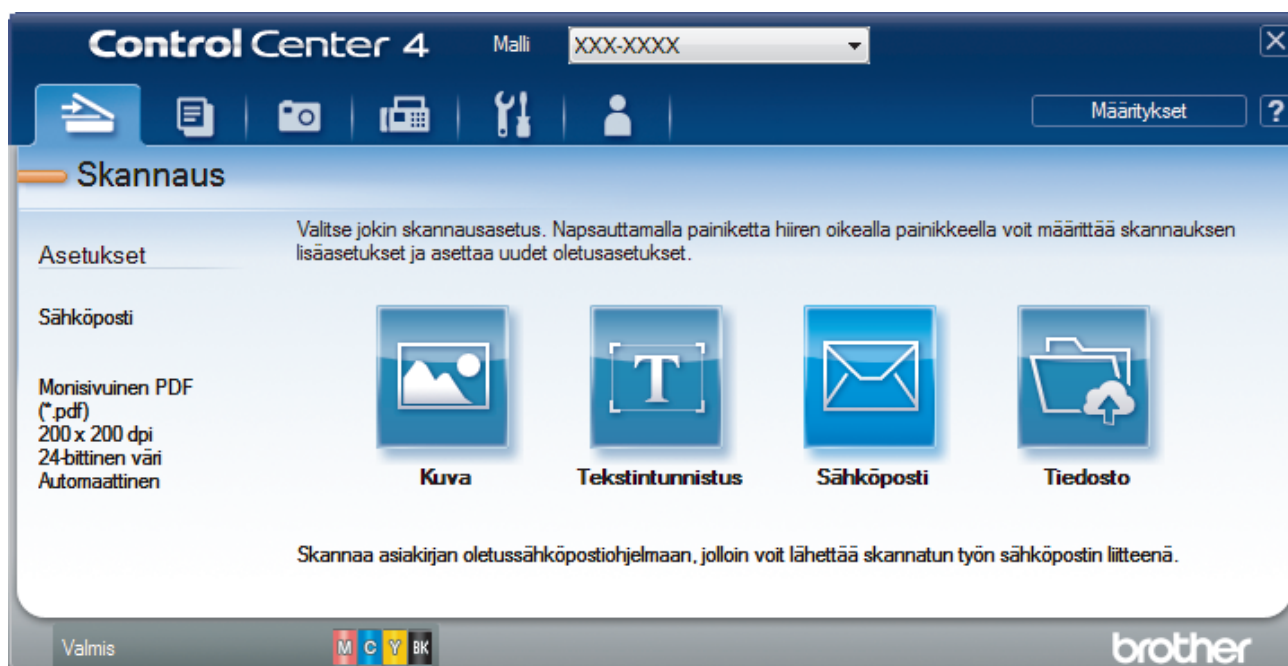
Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

1. Aseta asiakirjat automaattiseen dokumentin syöttölaitteeseen.



Skannaasi asiakirjan molemmat puolet automaattisesti käyttäen automaattista dokumentin syöttölaitetta, ei valotustasoa.

2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta muutettavan asetuksen painiketta (**Kuva**, **Tekstintunnistus**, **Sähköposti** tai **Tiedosto**). Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.
5. Valitse **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutu.
6. Valitse alkuperäisestä asettelusta riippuen **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.
7. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, kohdekansiota, tarkkuutta tai väriä.



- Voit muuttaa tiedostonimen napsauttamalla **Vaihda**.
- Voit muuttaa **Kohdekansio**-valinnan napsauttamalla kansiokuvaketta.

8. Napsauta **Skannaus**.  
Laite aloittaa skannauksen.

Olet nyt muuttanut valitun Skannaasi kohteeseen -toiminnon oletusasetuksia. Näitä asetuksia käytetään, kun tämän toiminnon skannausvalintaa (**Kuva**, **Tekstintunnistus**, **Sähköposti** tai **Tiedosto**) napsautetaan seuraavan kerran.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

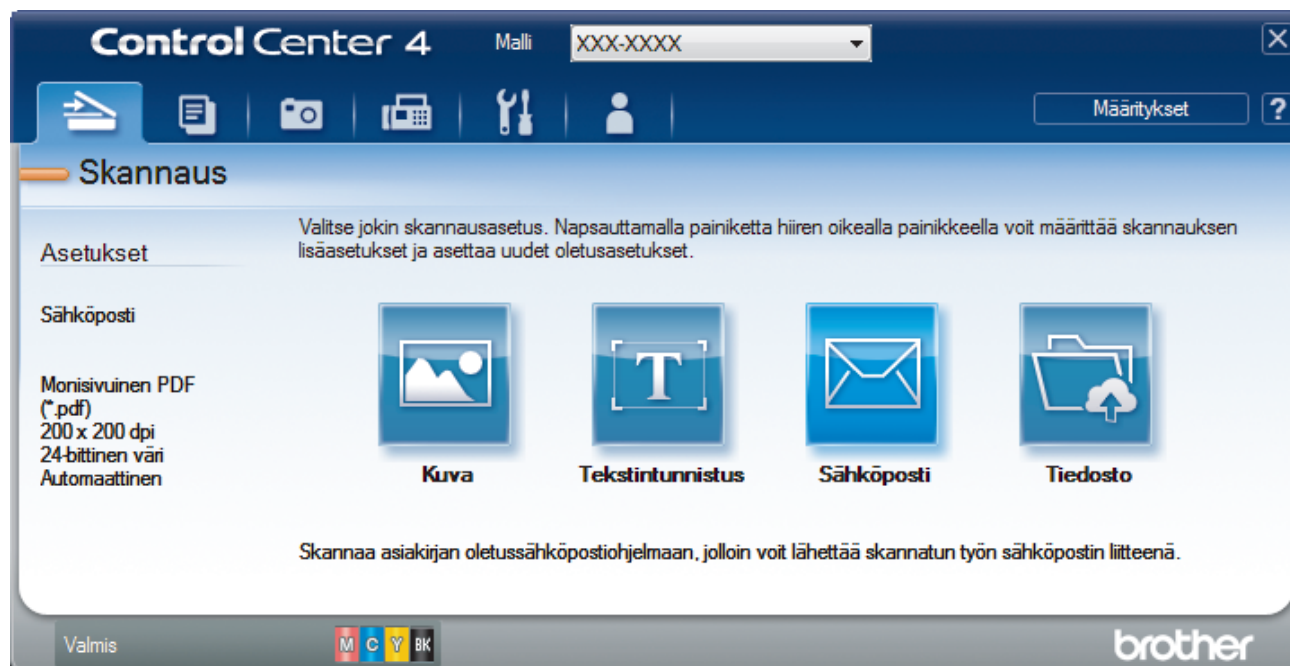
- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)

► [Koti](#) > [Skannaus](#) > [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#) > [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#) > [Henkilökortin kummankin puolen skannaus ControlCenter4-ohjelman edistyneen tilan avulla \(Windows\)](#)

## Henkilökortin kummankin puolen skannaus ControlCenter4-ohjelman edistyneen tilan avulla (Windows)

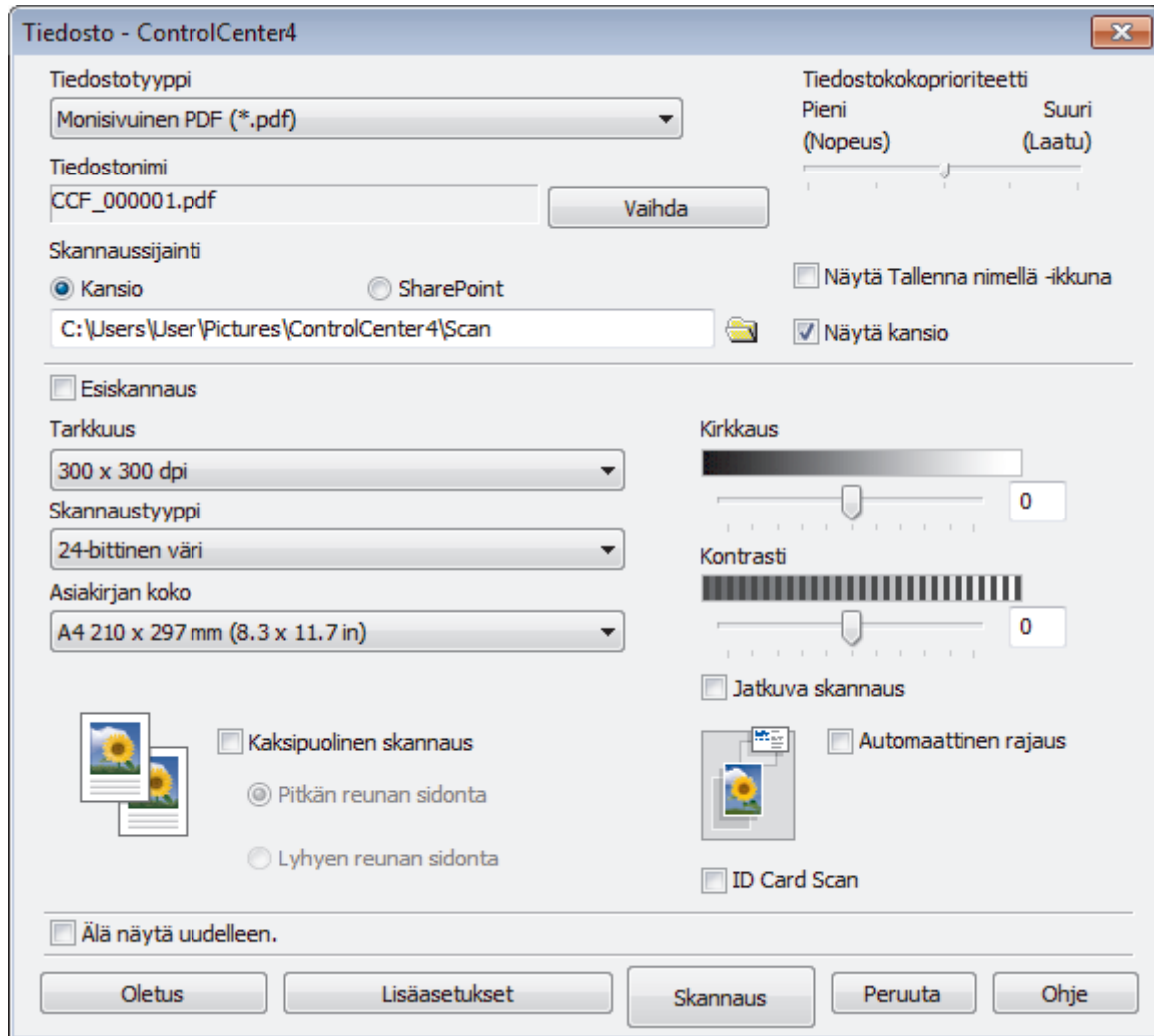
Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

1. Aseta henkilökortti valotustasolle.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta **Tiedosto**-painiketta.

Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



5. Valitse **ID Card Scan** -valintaruutu.

Ohjeiden valintaikkuna avautuu.

6. Lue näytöllä olevat ohjeet ja napsauta **OK**.

7. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, skannauksen sijaintia, tarkkuutta tai väriä.

8. Napsauta **Skannaus**.

Laita aloittaa henkilökortin yhden puolen skannaamisen.

9. Kun yksi henkilökortin puoli on skannattu, käännä kortti ja napsauta **Jatka** skannataksesi toisen puolen.

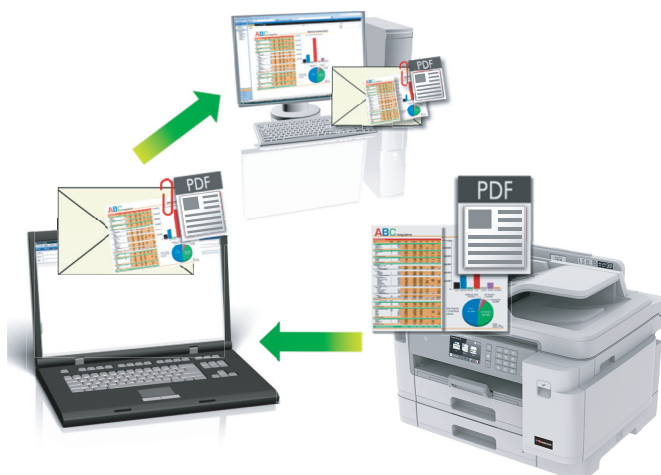
10. Napsauta **Valmis**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)

## Skannaus sähköpostin liitteeksi ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Lähetä skannattu asiakirja sähköpostiviestin liitteenä.

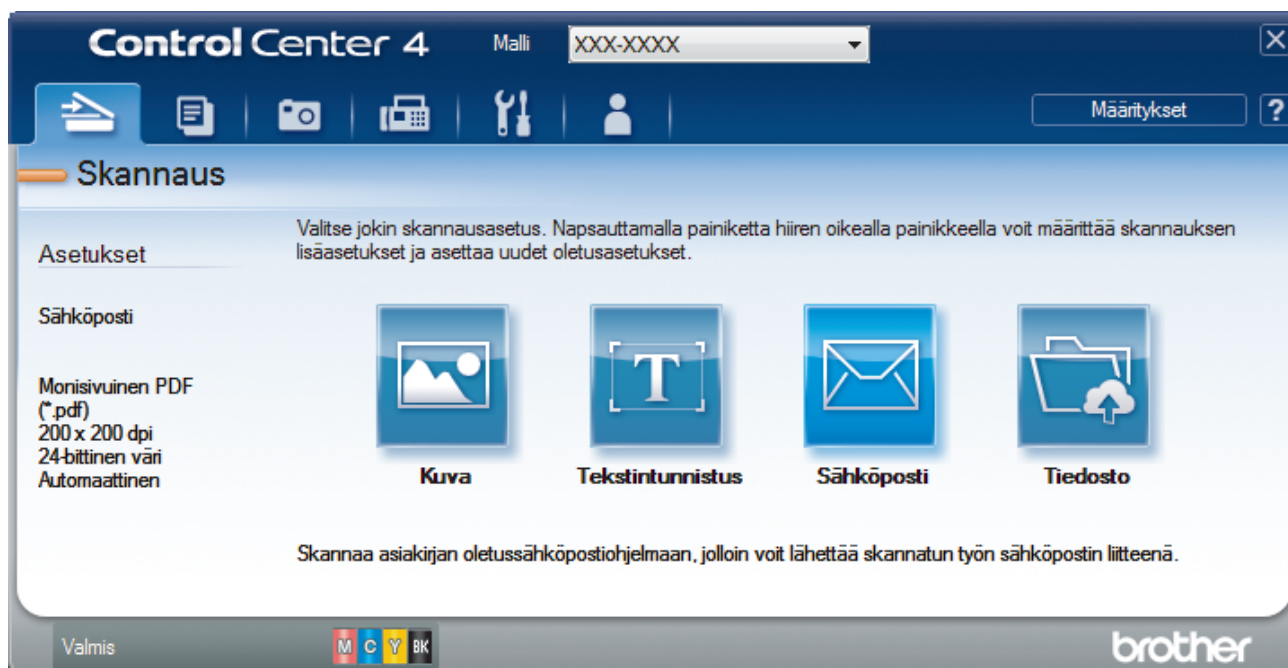


- Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.
- Skannaus sähköpostiin -toiminto ei tue WWW-sähköpostipalveluita. Skannaus asiakirja tai kuva käyttämällä Skannaus kuvaksi- tai Skannaus tiedostoon -toimintoja, ja liitä sitten skannattu tiedosto sähköpostiviestiin.

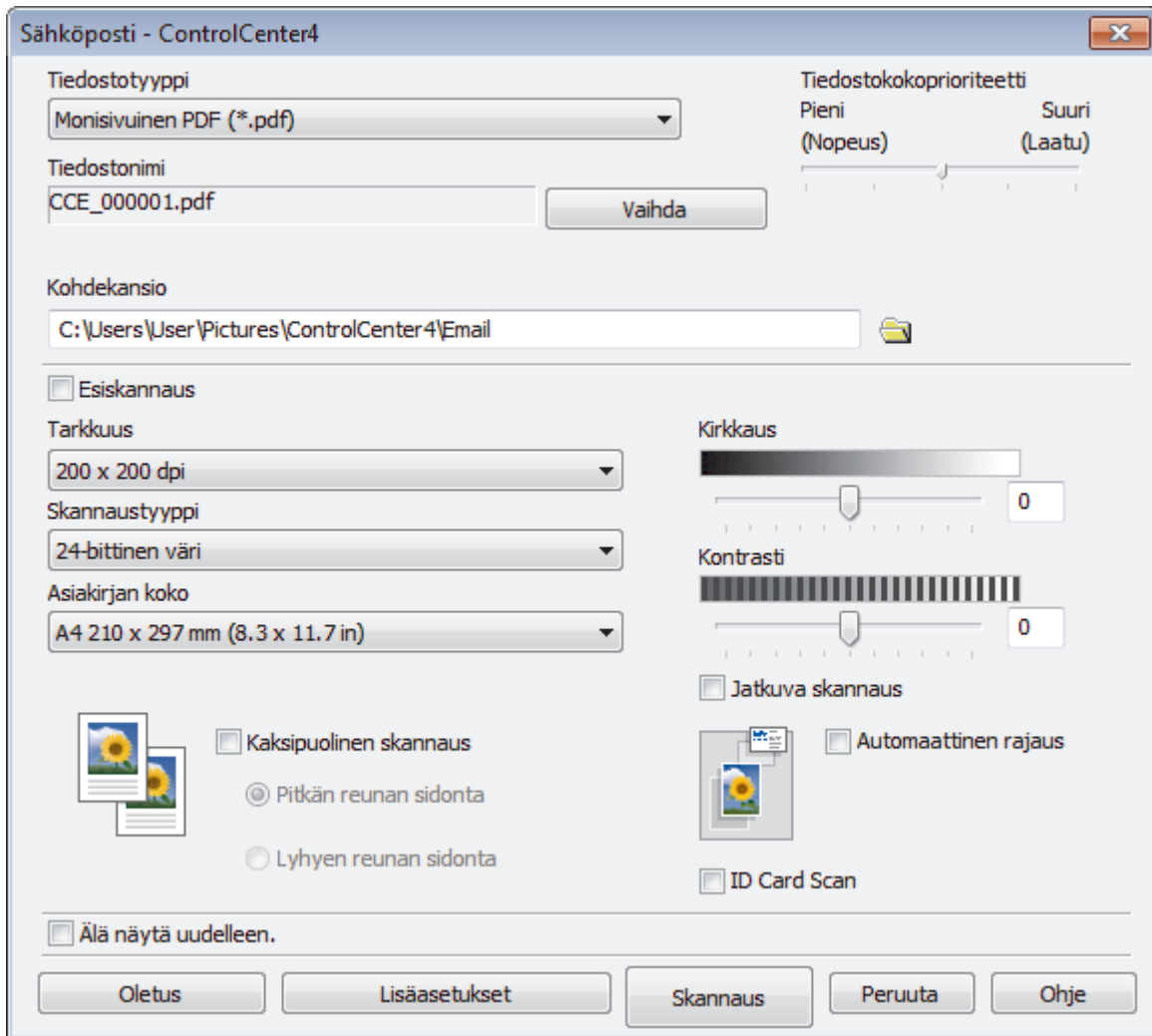


Laite skannaa oletusarvoisesti käytettävään sähköpostisovellukseen.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta **CC4 (ControlCenter4)** -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta **Sähköposti**-painiketta.  
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.



5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, kohdekansiota, tarkkuutta tai väriä.



- Voit muuttaa tiedostonimen napsauttamalla **Vaihda**.
- Voit muuttaa **Kohdekansio**-valinnan napsauttamalla kansiokuvaketta.
- Jos haluat esikatsella skannatun kuvan ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-valintaruutu.

6. Napsauta **Skannaus**.

Laite aloittaa skannauksen. Oletusarvoisesti käyttämäsi sähköpostisovellus avautuu ja skannattu kuva liitetään uuteen, tyhjään sähköpostiviestiin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)

► Koti > Skannaus > Skannaaminen tietokoneelta (Windows) > Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows) > Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon (OCR) ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

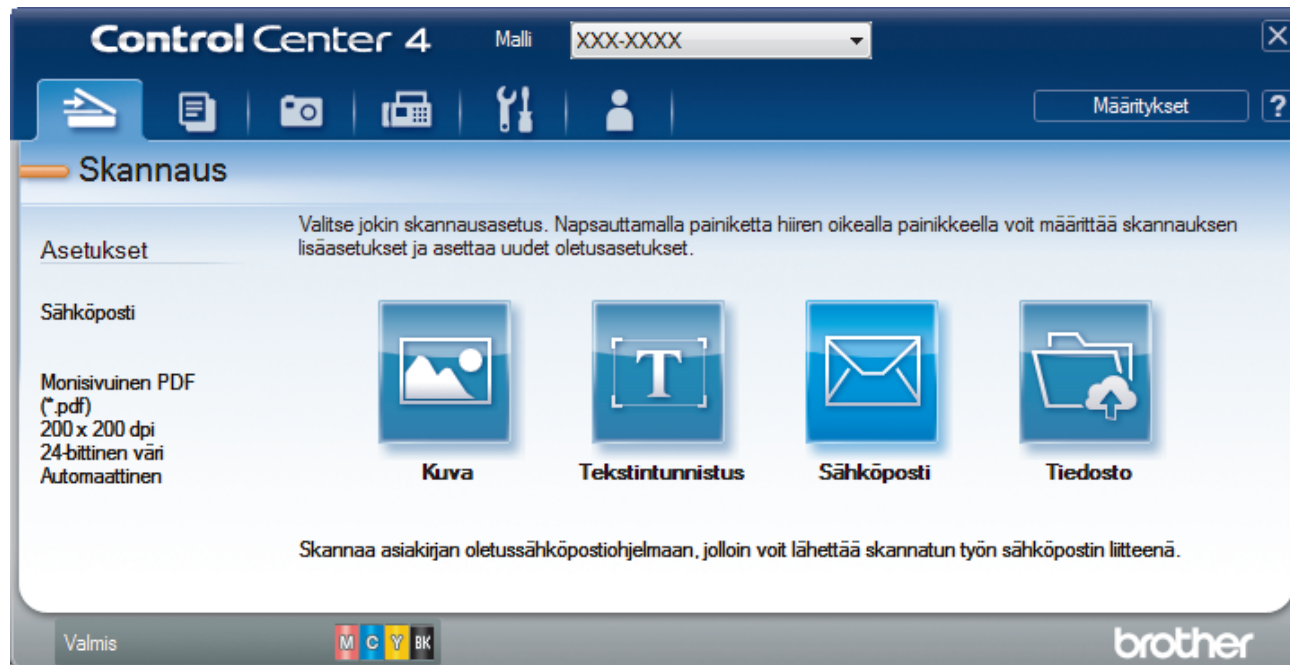
## Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon (OCR) ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Laitteesi voi muuntaa skannatussa asiakirjassa olevat merkit tekstitiedoiksi optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) avulla. Voit muokata tätä tekstiä haluamasi tekstinkäsittelyohjelman avulla.



- Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta **CC4** (ControlCenter4) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta **Tekstintunnistus**-painiketta.  
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.

Tekstintunnistus - ControlCenter4

Tiedostotyyppi: Teksti (\*.txt)

Tekstintunnistusohjelman kieli: Suomi

Kohdesovellus: Notepad

Tiedostonimi: CCO\_000001.txt Vaihda

Kohdekansio: C:\Users\User\Pictures\ControlCenter4\OCR

---

Esiskannaus

Tarkkuus: 300 x 300 dpi

Skannaustyyppi: Mustavalkoinen

Asiakirjan koko: A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)

Kirkkaus: 0

Kontrasti: 0

Jatkuva skannaus

Kaksipuolinen skannaus

Pitkän reunan sidonta

Lyhyen reunan sidonta

ID Card Scan

Älä näytä uudelleen.

Oletus    Lisäasetukset    Skannaus    Peruuta    Ohje

5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia, kuten tiedostomuotoa, tiedoston nimeä, kohdekansiota, tarkkuutta tai väriä.



- Voit muuttaa tiedostonimen napsauttamalla **Vaihda**.
- Voit muuttaa **Kohdekansio**-valinnan napsauttamalla kansiokuvaketta.
- Jos haluat esikatsella skannatun kuvan ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-valintaruutu.

6. Napsauta **Skannaus**.

Laite skannaa asiakirjan, muuntaa sen muokattavaksi tekstiksi ja lähettää sen sitten oletusarvoiseen tekstinkäsittelyohjelmaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)

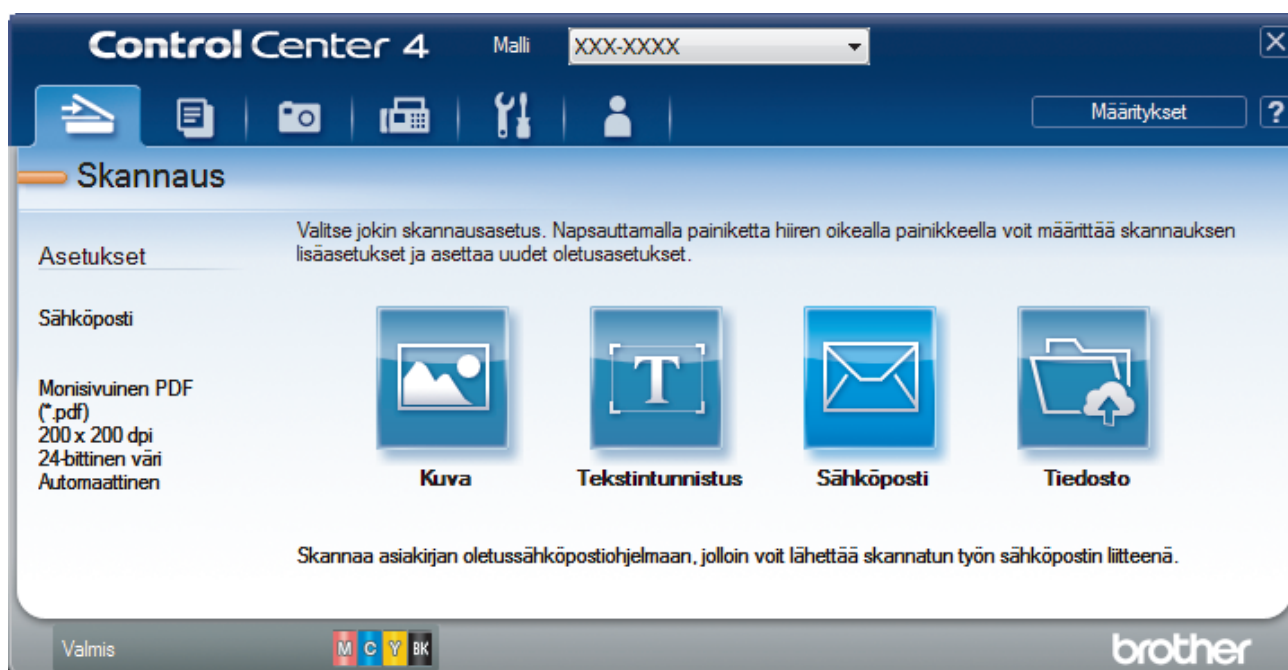


## Skannaus Office-tiedostoon ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Laitteesi voi muuntaa skannattuja tietoja Microsoft Word-, Microsoft PowerPoint- tai Microsoft Excel -tiedostoiksi.

- Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.
- Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää tietokoneessa internetyhteyttä.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
3. Napsauta **Skannaus**-välilehteä.



4. Napsauta **Sähköposti**- tai **Tiedosto**-painiketta.  
Skannausasetusten valintaikkuna avautuu.
5. Napsauta avattavaa **Tiedostotyyppi** -luetteloa ja valitse sitten vaihtoehto **Microsoft Office Word (\*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** tai **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)**.
6. Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.
7. Napsauta **Skannaus**-painiketta.  
Jos internet-yhteyttä ilmoittava valintaikkuna tulee näyttöön, lue tiedot ja napsauta **OK**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)

## ControlCenter4:n edistyneen tilan skannausasetukset (Windows)

Asetukset	Toiminnot			
	Kuva	Tekstin-tunnistus	Sähköpos-ti	Tiedosto
Tiedostotyyppi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kohdesovellus	Kyllä	Kyllä	-	-
Tekstintunnistusohjelman kieli (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	-	Kyllä	-	-
Tiedostonimi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kohdekansio	Kyllä	Kyllä	Kyllä	-
Skannaussijainti	-	-	-	Kyllä
Näytä kansio	-	-	-	Kyllä
Näytä Tallenna nimellä -ikkuna	-	-	-	Kyllä
Tiedostokokoprioriteetti	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
Esiskannaus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Tarkkuus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaustyyppi	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Asiakirjan koko	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kirkkaus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kontrasti	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Jatkuva skannaus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Kaksipuolinen skannaus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Automaattinen rajaus	Kyllä	-	Kyllä	Kyllä
ID Card Scan	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Lisäasetukset	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Oletus	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

### Tiedostotyyppi

Valitse skannattavien tietojen tiedostotyyppi.

**Kuva, Sähköposti ja Tiedosto:**

- **Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (suositeltava tiedostomuoto useimmille käyttäjille kuvien skannaukseen)
- **Yksisivuinen TIFF (\*.tif)**
- **Monisivuinen TIFF (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (\*.png)**
- **Yksisivuinen PDF (\*.pdf)** (suositeltava tiedostomuoto asiakirjojen skannaukseen ja jakoon)
- **Monisivuinen PDF (\*.pdf)** (suositeltava tiedostomuoto asiakirjojen skannaukseen ja jakoon)
- **Yksisivuinen PDF/A (\*.pdf)** (suositeltava asiakirjojen skannausta ja jakamista varten)
- **Monisivuinen PDF/A (\*.pdf)** (suositeltava asiakirjojen skannausta ja jakamista varten)
- **Tehokkaasti pakattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Tehokkaasti pakattu monisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Suojattu yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Suojattu monisivuinen PDF (\*.pdf)**

- 
- **Etsittävä yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
  - **Etsittävä monisivuinen PDF (\*.pdf)**
  - **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification on käytettävissä käyttöjärjestelmissä Windows 7, Windows 8 ja Windows 10 tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia)

#### **Tekstintunnistus:**

- **Teksti (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Etsittävä yksisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **Etsittävä monisivuinen PDF (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

#### **Sähköposti ja Tiedosto:**

- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

#### **Kohdesovellus**

Valitse kohdesovellus pudotusluettelosta.

#### **Tekstintunnistusohjelman kieli**

Aseta optisen tekstintunnistusohjelman (OCR) kieli vastaamaan skannatun asiakirjatekstin kieltä (Käytettävissä vain joissakin malleissa).

#### **Tiedostonimi**

Voit muuttaa nimen etuliitettä napsauttamalla **Vaihda**.

#### **Kohdekansio**

Napsauta kansio kuvaketta niin voit selata kansioita ja valita kansion, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjasi.

#### **Skannaussijainti**

Määritä kohde, johon haluat tallentaa skannatut asiakirjat, valitsemalla radiopainike **Kansio** tai **SharePoint**.

#### **Näytä kansio**

Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat, että kohdekansio näkyy automaattisesti skannauksen jälkeen.

#### **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**

Tällä valinnalla voit määrittää skannattavan kuvan kohteen jokaisella skannauskerralla.

#### **Tiedostokokoprioriteetti**

Sääda skannatun kuvan tietojen pakkaussuhdetta. Voit muuttaa tiedoston kokoa siirtämällä **Tiedostokokoprioriteetti** -liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

#### **Esiskannaus**

Voit esikatsella kuvaa ja rajata tarpeettomat alueet pois ennen skannausta valitsemalla **Esiskannaus-** vaihtoehdon.

#### **Tarkkuus**

Valitse **Tarkkuus**-pudotusluettelosta skannaustarkkuus. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

---

## Skannaustyyppi

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

- **Automaattinen**

Voidaan käyttää kaikenlaisille asiakirjoille. Tämä tila valitsee automaattisesti sopivan värien määrän asiakirjallesi.

- **Mustavalkoinen**

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

- **Harmaa (virheen levitys)**

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)

- **Täysharmaa**

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

- **24-bittinen väri**

Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

## Asiakirjan koko

Valitse asiakirjasi tarkka koko **Asiakirjan koko** -pudotusluettelosta.

- Jos valitset **1 -> 2 (A4)** -vaihtoehdon, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

## Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaa asiakirja uudestaan. Voit myös määrittää **Kirkkaus** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

## Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit myös määrittää **Kontrasti** -tason kirjoittamalla arvon kenttään.

## Jatkuva skannaus

Skannaa useita sivuja valitsemalla tämä vaihtoehto. Kun sivu on skannattu, voit jatkaa skannausta tai lopettaa sen.

## Kaksipuolinen skannaus

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet. Automaattista kaksipuolista skannausominaisuutta käytettäessä on valittava **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** -vaihtoehto alkuperäisen asiakirjan asettelun mukaan, jotta skannattu tiedosto näkyy oikein.

## Automaattinen rajaus

Skannaa useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaa jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.

## ID Card Scan

Skannaa henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle valitsemalla tämä valintaruutu.

## Lisäasetukset

Määritä lisäasetukset napsauttamalla Skannausasetukset-valintaikkunan **Lisäasetukset**-painiketta.

- **Poista läpi näkyminen/kuvio**

- **Poista taustaväri**

Paranna skannattavien tietojen luettavuutta poistamalla asiakirjoista taustaväri.

- **Kierrä kuvaa**

Kierrä skannattua kuvaa.

---

- **Ohita tyhjä sivu**

Poista asiakirjan tyhjät sivut skannaustuloksista. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

- **Näytä skannaustulokset**

Näytä tallennettujen sivujen ja ohitettujen tyhjien sivujen kokonaismäärät tietokoneen näytössä. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

**ADS autom. vinos.**

Aseta laite oikaisemaan vino kopio automaattisesti. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

**Oletus**

Tällä valinnalla voit palauttaa kaikki asetukset tehdasasetusarvoihin.




### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
-




## Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla

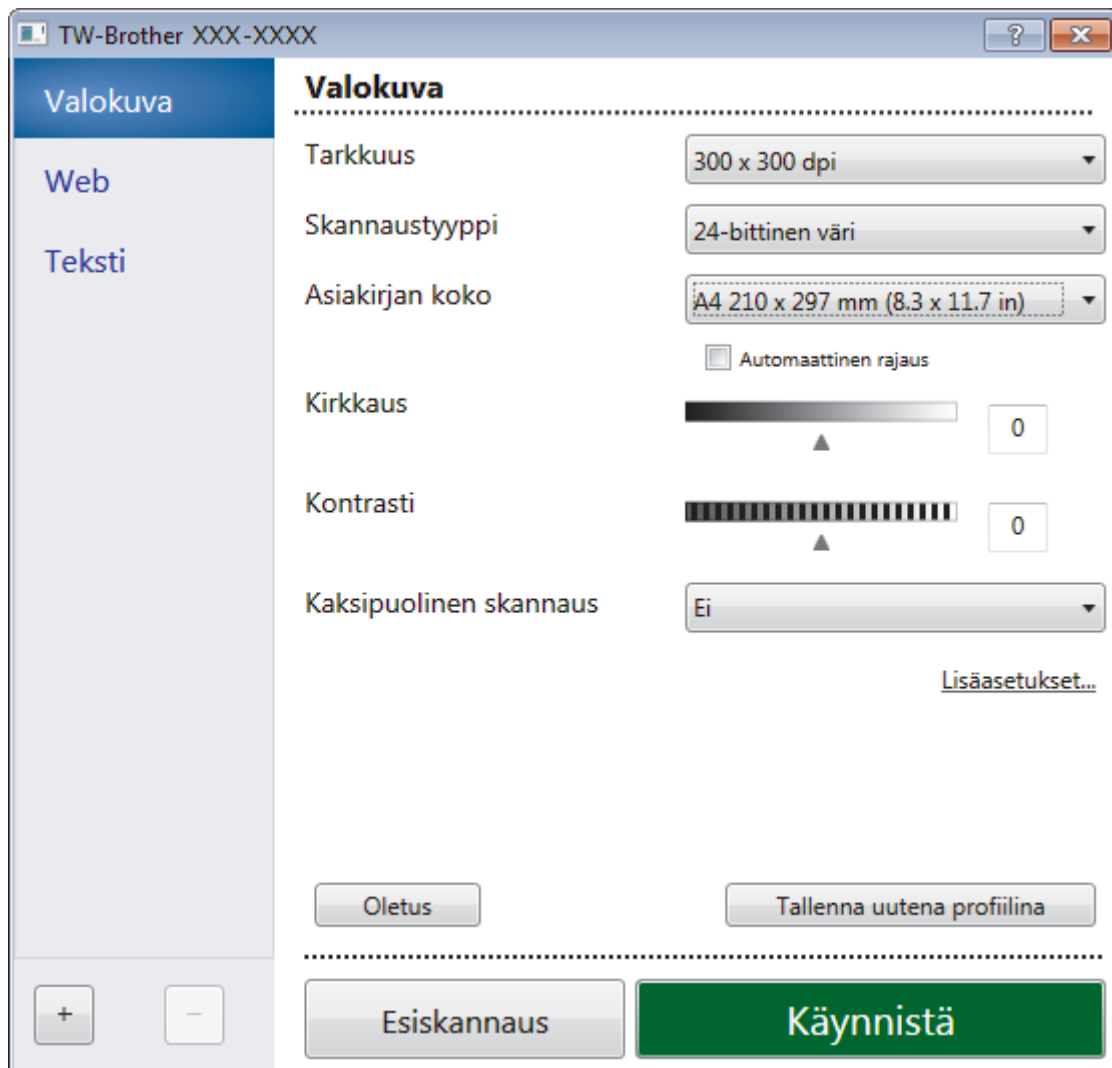
Voit käyttää skannaukseen Nuance™ PaperPort™ 14SE -sovellusta.

- Kun haluat ladata Nuance™ PaperPort™ 14SE -sovelluksen, napsauta  (**Brother Utilities**), valitse **Tee enemmän** vasemmassa siirtymispalkissa ja napsauta sitten **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE tukee käyttöjärjestelmiä Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ja Windows 10 Enterprise.
- Saat yksityiskohtaiset ohjeet kunkin sovelluksen käyttöön napsauttamalla **Help (Ohje)**-valikkoa ja napsauttamalla sitten **Getting Started Guide (Aloituspöytä) Help (Ohje)**-valintanauhassa.



Nämä skannausohjeet koskevat versiota PaperPort™ 14SE. Vaiheet ovat vastaavat muissa Windows-sovelluksissa. PaperPort™ 14SE tukee sekä TWAIN- että WIA-ohjaimia. Näissä vaiheissa käytetään TWAIN-ohjainta (suositus).

- Nuance™ PaperPort™ 14SE ei sisälly kaikkiin laitemalleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannauksen mahdollistavia ohjelmistosovelluksia.
1. Aseta asiakirja laitteeseen.
  2. Käynnistä PaperPort™ 14SE.  
Tee jokin seuraavista:
    - Windows 7  
Napsauta tietokoneessa  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
    - Windows 8  
Valitse  (**PaperPort**).
    - Windows 10  
Napsauta  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
  3. Napsauta **Desktop (Työpöytä)** -valikkoa ja napsauta sitten **Scan Settings (Skannausasetukset) Desktop (Työpöytä)** -valintanauhassa.  
**Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)**-paneeli avautuu näytön vasemmassa reunassa.
  4. Napsauta **Select (Valitse)**.
  5. Valitse Skannerit-luettelosta **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** tai **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (MFC-XXXX on laitteen mallin nimi). Jos haluat käyttää WIA-ohjainta, valitse Brother-ohjain, jonka etuliitteenä on WIA.
  6. Valitse **Display scanner dialog box (Näytä skannerin valintaikkuna)** -valintaruutu **Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)** -paneelissa.
  7. Napsauta **Scan (Skannaa)**.  
Skanneriasetukset-valintaikkuna avautuu.



8. Säädä Skanneriasetukset-valintaikkunan asetuksia tarvittaessa.
9. Napsauta **Asiakirjan koko** -pudotusluettelo ja valitse asiakirjasi koko.



Asiakirjan kummankin puolen skannaus:

Automaattinen kaksipuolinen skannaus on käytettävissä vain ADS-laitteesta.

Et voi esikatsella kuvaa esiskannauksella.

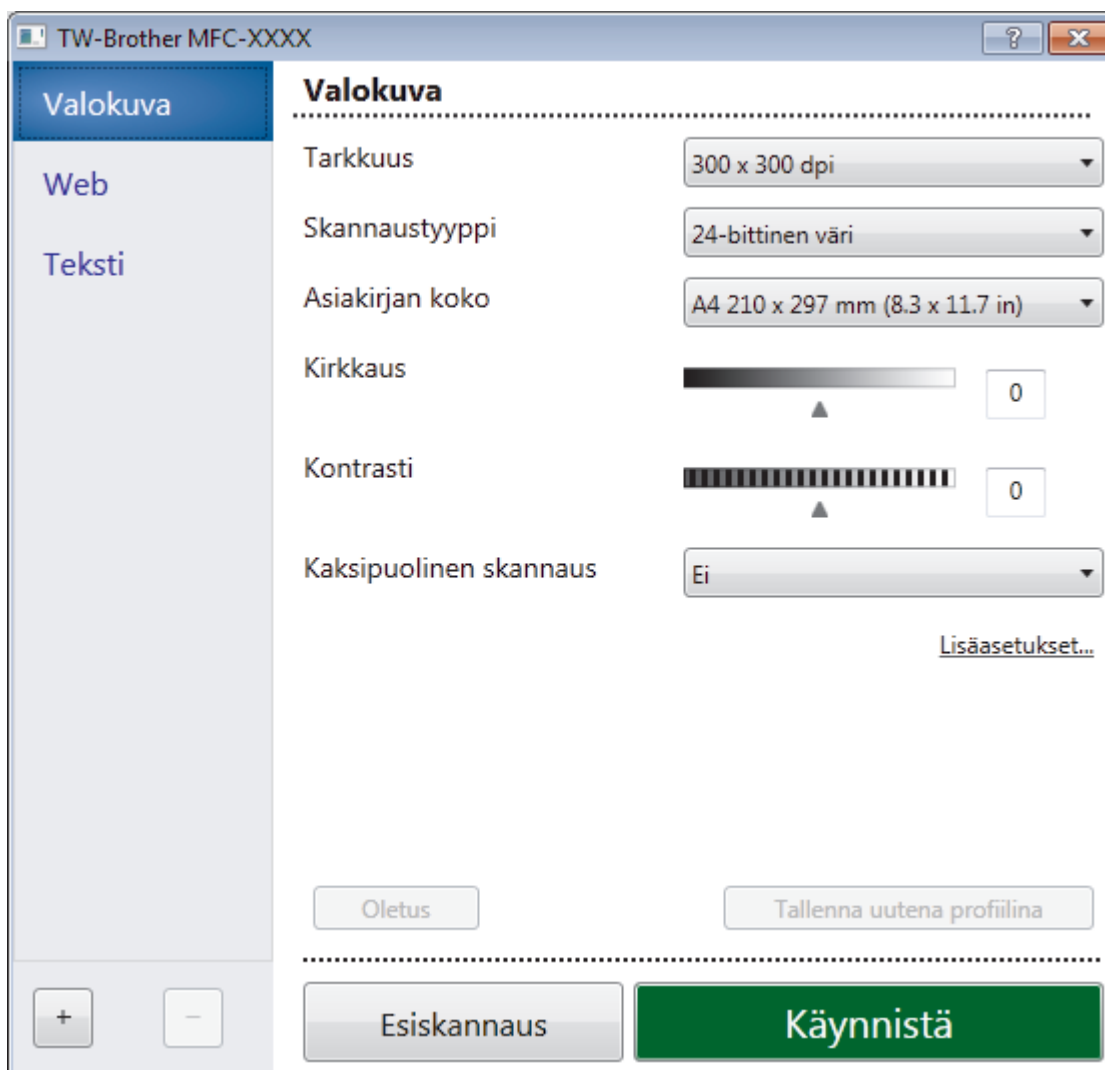
10. Valitse **Esiskannaus**, jos haluat esikatsella kuvaa ja rajata siitä tarpeettomat osat ennen skannausta.
11. Napsauta **Käynnistä**.  
Laite aloittaa skannauksen.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
  - TWAIN-ohjaimen asetukset (Windows)

## ✂️ TWAIN-ohjaimen asetukset (Windows)



 Huomaa, että kohteiden nimet ja määritettävissä olevat arvot vaihtelevat laitteen mukaan.

### 1. Skannaus

Valitse **Valokuva**-, **Web**- tai **Teksti**-vaihtoehto skannattavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Skannaus (Kualaji)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
<b>Valokuva</b>	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 x 300 dpi	<b>24-bittinen väri</b>
<b>Web</b>	Käytä kuvien skannaukseen internet-sivuille.	100 x 100 dpi	<b>24-bittinen väri</b>
<b>Teksti</b>	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 x 200 dpi	<b>Mustavalkoinen</b>

### 2. Tarkkuus

Valitse **Tarkkuus**-pudotusluettelosta skannaustarkkuus. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

### 3. Skannaustyyppi

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

- **Mustavalkoinen**

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.



- **Harmaa (virheen levitys)**

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)

- **Täysharmaa**

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.

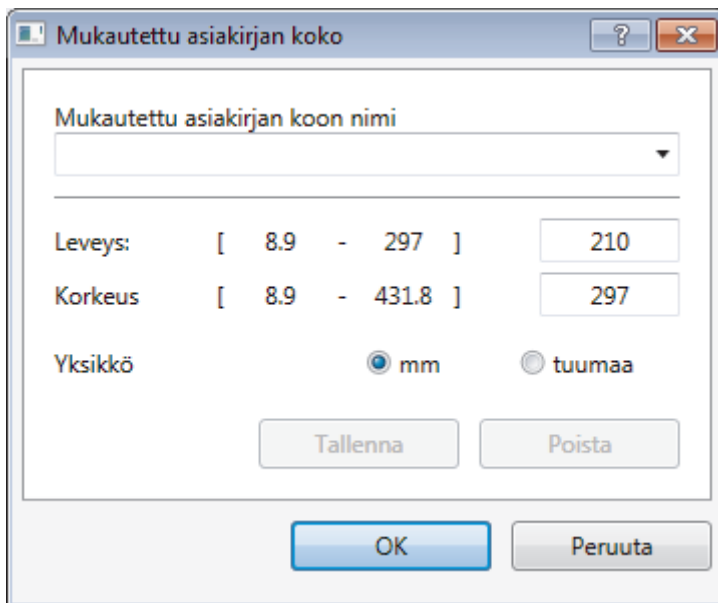
- **24-bittinen väri**

Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

#### 4. Asiakirjan koko

Valitse asiakirjan tarkka koko esiasetettujen skannauskokojen valikoimasta.

Jos valitset **Mukautettu...**, voit määrittää asiakirjan koon avautuvassa **Mukautettu asiakirjan koko** -valintaikkunassa.



#### 5. Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liikusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Voit määrittää kontrastin myös kirjoittamalla arvon ruutuun.

#### 6. Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liikusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit määrittää kontrastin myös kirjoittamalla arvon ruutuun.

#### 7. Kaksipuolinen skannaus

Skannaasi asiakirjan molemmat puolet. Automaattista kaksipuolista skannausta käytettäessä on valittava **Pitkän reunan sidonta**- tai **Lyhyen reunan sidonta** -vaihtoehto **Kaksipuolinen skannaus** -pudotusluettelosta. Tällä varmistetaan, että sivut ovat oikein päin, kun arkit käännetään ympäri. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

#### 8. Automaattinen rajaus

Skannaasi useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Laite skannaasi jokaisen asiakirjan ja luo niistä joko erillisiä tiedostoja tai yhden monisivuisen tiedoston.

#### 9. Lisäasetukset...

Määritä lisäasetukset napsauttamalla **Lisäasetukset...**-linkkiä Skannausasetus-valintaikkunassa.

- **Paperi**

- **Automaattinen suoristus**

Aseta laite korjaamaan vääristymät automaattisesti ADS:n kautta skannattaessa.

- **Kierrä kuvaa**

---

Kierrä skannattua kuvaa.

- **Parannus**

- **Taustakäsittely**

- **Poista läpi näkyminen/kuvio**

Estä tulostusjäljen näkyminen läpi.

- **Poista taustaväri**

Paranna skannattavien tietojen luettavuutta poistamalla asiakirjoista taustaväri.

- **Väripisara**

Valitse skannatusta kuvasta poistettava väri.

- **Lihavoinnin muotoilu**

Korosta alkuperäisen merkkejä lihavoimalla ne.

- **Sumeiden merkkien korjaus**

Korjaa alkuperäisen rikkiäiset tai epätäydelliset merkit tekstin lukemisen helpottamiseksi.

- **Reunan korostus**

Tarkenna alkuperäisen merkkejä.

- **Vähennä kohinaa**

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa**-vaihtoehto on käytettävissä **24-bittinen väri** -asetuksen ja skannaustarkkuuden **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** tai **600 x 600 dpi** ollessa valittuna.

- **Paperinkäsittely**

- **Reunan täyttö**

Täytä skannatun kuvan reunat neljältä puolelta käyttämällä valittua väriä ja aluetta.

- **Ohita tyhjä sivu**

Poista asiakirjan tyhjet sivut skannaustuloksista. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)

- **Jatkuva skannaus**

Skannaa useita sivuja valitsemalla tämä vaihtoehto. Kun sivu on skannattu, voit jatkaa skannausta tai lopettaa sen.



## **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Skannaus Nuance™ PaperPort™ 14SE:llä tai muilla Windows-sovelluksilla

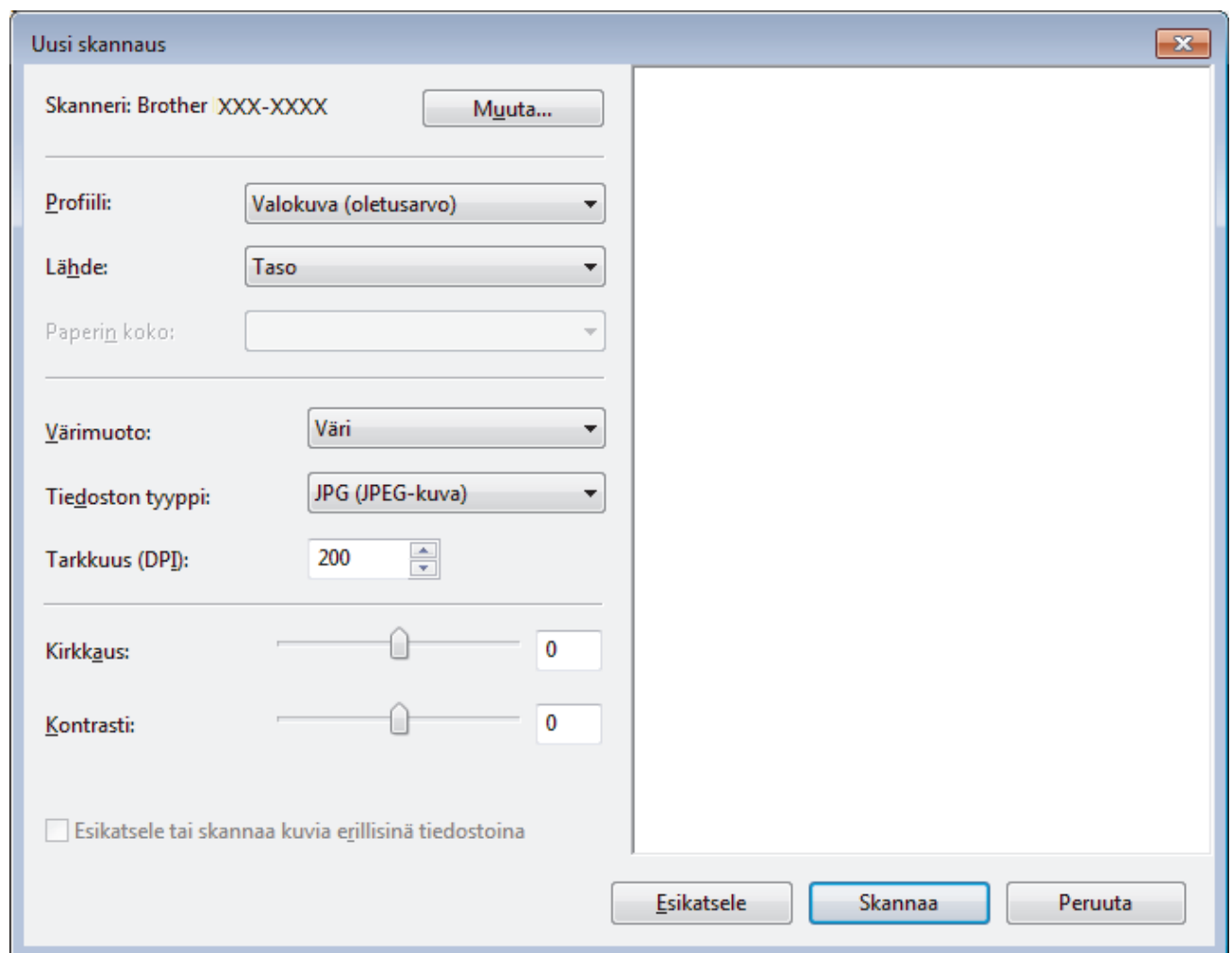
## Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella

Voit käyttää skannaukseen myös Windowsin faksi ja skannaus -sovellusta.

- Windowsin faksi ja skannaus käyttää WIA-skanneriohjainta.
- Jos haluat rajata sivun osan asiakirjan esiskannauksen jälkeen, sinun on skannattava valotustason avulla (tätä kutsutaan myös tasoskanneriksi).

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Windowsin faksi ja skannaus.
3. Napsauta **Tiedosto > Uusi > Skannaa**.
4. Valitse käytettävä skanneri.
5. Valitse **OK**.

**Uusi skannaus** -valintaikkuna avautuu.



6. Säädä Skanneriasetukset-valintataulun asetuksia tarvittaessa.

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan määrittää enintään 1200 dpi. Jos haluat käyttää suurempaa tarkkuutta, ota käyttöön **Skannerin apuohjelma** -ohjelmisto kohdasta **Brother Utilities**.

Jos laite tukee kaksipuolista skannausta ja haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Syöttölaite (kaksipuolinen skannaus)** -valinnaksi **Lähde**.

7. Napsauta **Skannaa**.

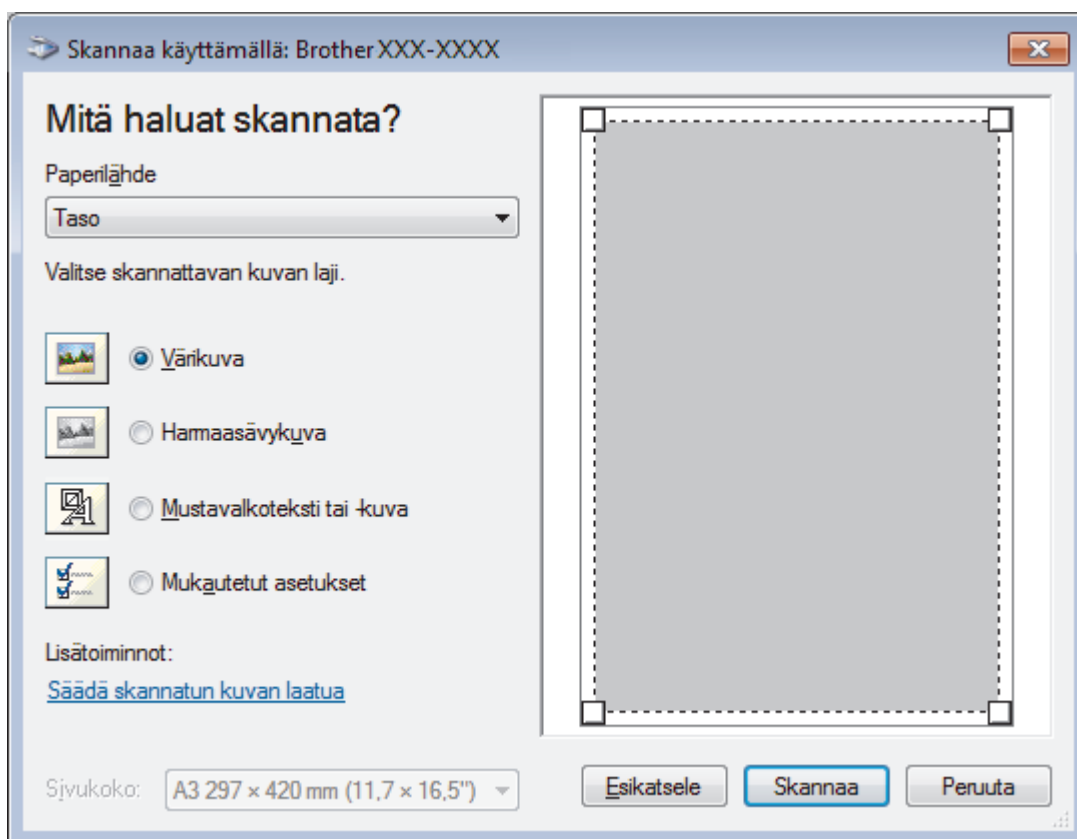
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen tietokoneelta (Windows)
- WIA-ohjainasetukset (Windows)

## WIA-ohjainasetukset (Windows)



### Paperilähde

Valitse pudotusluettelosta **Asiakirjan syöttäminen** tai **Taso**.

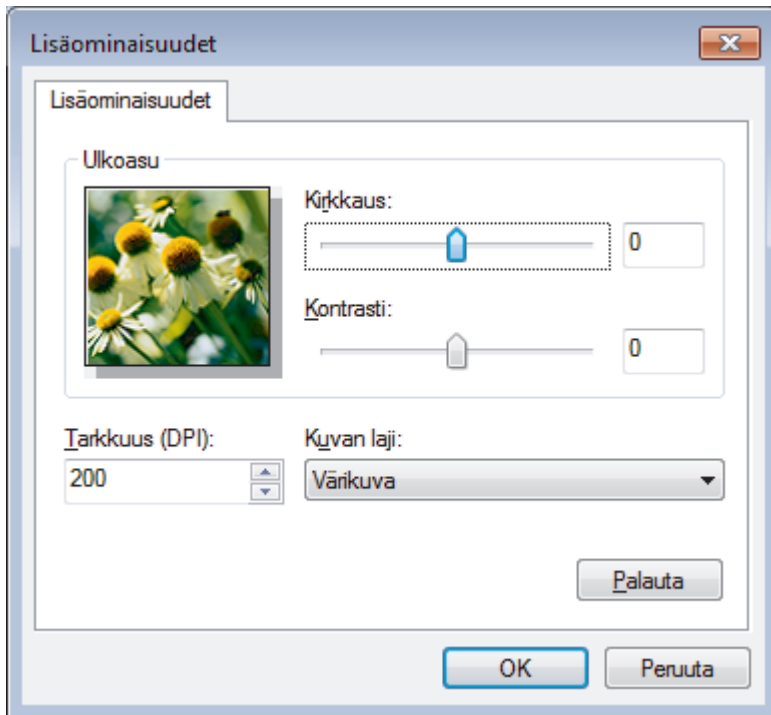
### Kuvalaji

Valitse skannattavan asiakirjan tyyppiä **Värikuva**, **Harmaasävykuva**, **Mustavalkoteksti tai -kuva** tai **Mukautetut asetukset**.

Voit muuttaa lisäasetuksia napsauttamalla **Säädä skannatun kuvan laatua** -linkkiä.

### Sivun koko

**Sivun koko** -vaihtoehto on käytettävissä, kun olet valinnut **Paperilähde** -vaihtoehdoksi **Asiakirjan syöttäminen**.



### Kirkkaus

Vaalenna kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liikusäädintä oikealle tai tummenna kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan.

### Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liikusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit määrittää kontrastin myös kirjoittamalla arvon ruutuun.

### Tarkkuus (DPI)

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus (DPI)** -luettelosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Skannaus Windowsin faksi ja skannaus -sovelluksella](#)

## BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -sovellusten asennus (Windows)

BookScan Enhancer ja Whiteboard Enhancer ovat kuvankäsittelyn sovelluksia. BookScan Enhancer voi korjata automaattisesti kirjoista skannattuja kuvia. Whiteboard Enhancer voi siistiä ja parantaa tekstiä ja kuvia valokuvissa, jotka on otettu tussitaululta.

Nämä sovellukset eivät ole käytettävissä Windows Server -sarjan käyttöjärjestelmissä.

- Laitteen on oltava päällä ja kytkettynä tietokoneeseen.
- Tietokoneessa on oltava internet-yhteys.
- Käyttäjän on oltava kirjautuneena järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksin.

1. Valitse  (**Brother Utilities**).
2. Valitse laitteesi pudotusluettelosta.
3. Valitse **Tee enemmän** vasemmasta siirtymispalkista.
4. Napsauta **BookScan&WhiteBoard Suite** ja suorita asennus näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen tietokoneelta \(Windows\)](#)

## Skannaaminen tietokoneelta (Mac)

Voit käyttää Mac-tietokonettasi monella eri tavalla valokuvien ja asiakirjojen skannaamiseen Brother-laitteesi avulla. Voit käyttää Brotherin toimittamia ohjelmistoja tai voit käyttää skannaukseen omaa suosikkisovellustasi.

- [Skannaus Brother iPrint&Scan -ohjelmistolla \(Mac\)](#)
- [Skannaus TWAIN-yhteensopivien sovellusten avulla \(Mac\)](#)
- [Skannaaminen AirPrintin \(macOS\) avulla](#)



## Skannaus Brother iPrint&Scan -ohjelmistolla (Mac)

1. Valitse **Finder**-valikkorivillä **Siirry > Ohjelmat** ja kaksoisosoita sitten iPrint&Scan-kuvaketta. Brother iPrint&Scan -näyttö tulee näkyviin.
2. Jos Brother-laitteesi ei ole valittuna, osoita **Valitse laitteesi** -painiketta ja valitse sitten Brother-laitteesi noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
3. Osoita **Skannaus** -kuvaketta ja skannaa sitten asiakirjasi noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaaminen tietokoneelta \(Mac\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille](#)
- [Skannaa-painikkeen asetusten muuttaminen Brother iPrint&Scan -ohjelman avulla \(Mac\)](#)

## Skannaus TWAIN-yhteensopivien sovellusten avulla (Mac)

Voit skannata myös TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilla. Lisätietoja skannauksesta on sovelluksen käyttöoppaassa.

Saat Brother TWAIN -ohjaimen käyttöösi siirtymällä laitemallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataamalla kohteen **Skanneriohjain (TWAIN)**.

1. Käynnistä grafiikkasovelluksesi ja valitse sitten skannaustoimenpide.  
Näyttöön avautuu Skanneriasetukset-valintataulu.

2. Vaihda tarvittaessa skannausasetukset, kuten **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi** tai **Säädä kuvaa**.
3. Osoita **Asiakirjan koko** -ponnahdusvalikkoo ja valitse haluamasi asiakirjan koko.
4. Voit esikatsella kuvaa ja rajata ei-toivotut osuudet pois ennen skannausta osoittamalla **Esiskannaus**-vaihtoehtoa.



- Kun olet valinnut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta pitämällä hiiren painiketta painettuna ja vetämällä hiiren osoitinta skannattavan osan yli.
- Asiakirjan kummankin puolen skannaus:  
Automaattinen kaksipuolinen skannaus on käytettävissä vain ADS-laitteesta.  
Et voi säätää skannausaluetta.  
Et voi esikatsella kuvaa esiskannauksella.

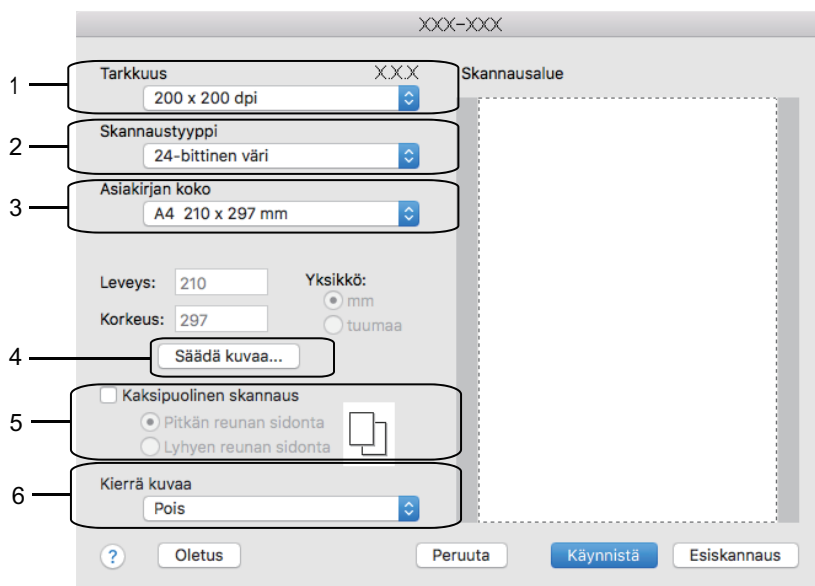
5. Napsauta **Käynnistä**.  
Laite aloittaa skannauksen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Skannaaminen tietokoneelta (Mac)
- TWAIN-ohjaimen asetukset (Mac)

## TWAIN-ohjaimen asetukset (Mac)



- Kohteiden nimet ja määritettävissä olevat arvot vaihtelevat laitteen mukaan.
- **Kontrasti-vaihtoehtoa** voi käyttää vain, kun **Harmaa (virheen levitys)**-asetuksena on **Täysharmaa, 24-bittinen väri**, tai **Skannaustyyppi**.

### 1. Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pönnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi.

### 2. Skannaustyyppi

Valitse skannaukseen haluamasi värien määrä.

- **Mustavalkoinen**  
Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.
- **Harmaa (virheen levitys)**  
Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on simuloitujen harmaasävykuvien luomiseen tarkoitettu menetelmä, jossa ei hyödynnetä aitoja harmaita pisteitä. Toiminto järjestää mustia pisteitä tiettyyn kuvioon luoden harmaan värin vaikutelman.)
- **Täysharmaa**  
Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256:ta harmaan sävyä.
- **24-bittinen väri**  
Tällä asetuksella voit skannata kuvan tarkimmalla värillä. Tämä tila käyttää jopa 16,8 miljoonaa väriä kuvan skannaamiseen, mutta vaatii eniten muistia ja omaa pisimmän siirtoajan.

### 3. Asiakirjan koko

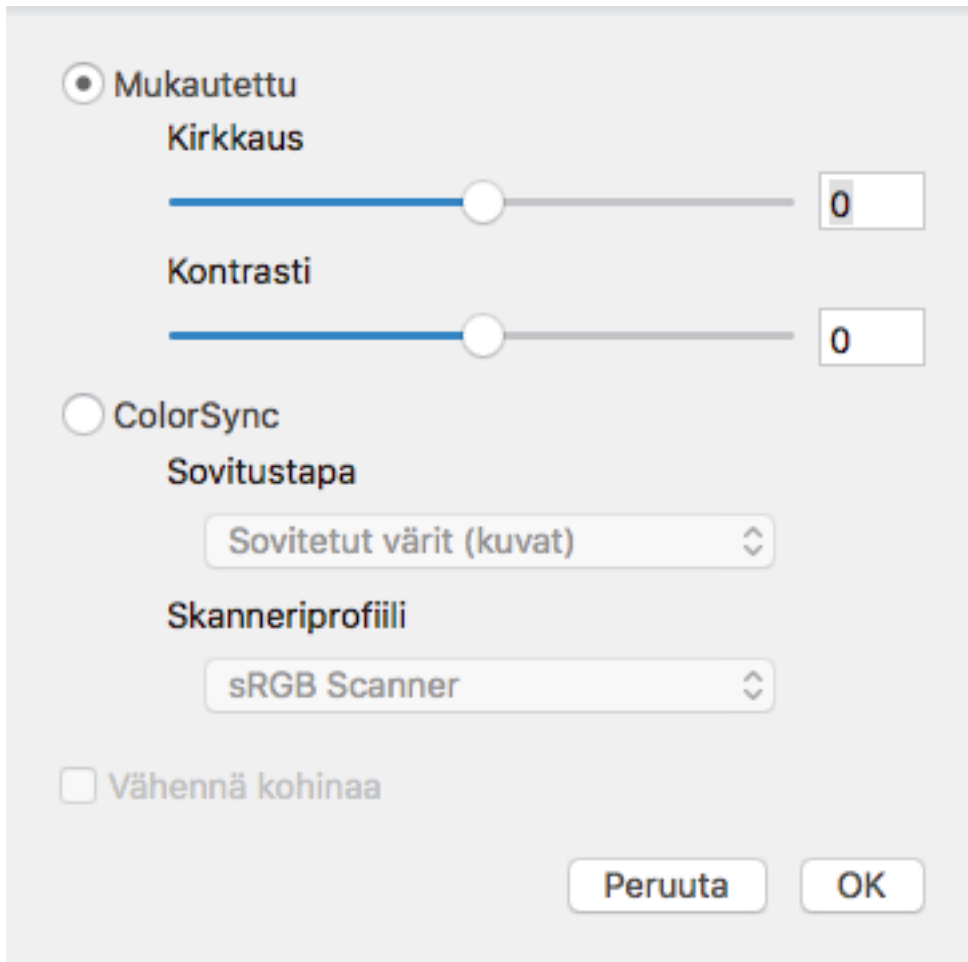
Valitse asiakirjan tarkka koko esiasetettujen skannauskokojen valikoimasta.

- Jos valitset **Mukautettu...**, voit määrittää asiakirjan koon.

Leveys:	<input type="text" value="210"/>	Yksikkö:	<input checked="" type="radio"/> mm
Korkeus:	<input type="text" value="297"/>		<input type="radio"/> tuumaa

### 4. Säädä kuvaa

Säädä kuvan muita ominaisuuksia osoittamalla **Säädä kuvaa** -painiketta.



### Kirkkaus

Voit säätää **Kirkkaus**-tasoa vetämällä liikusäädintä oikealle kuvan kirkastamiseksi tai vasemmalle kuvan tummentamiseksi. Jos skannattu kuva on liian vaalea, määritä pienempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, määritä suurempi kirkkaustaso ja skannaasi asiakirja uudestaan. Voit myös asettaa kirkkauden kirjoittamalla arvon ruutuun.

### Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää **Kontrasti**-tasoa siirtämällä liikusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmailla alueilla. Voit asettaa kontrastin myös kirjoittamalla arvon ruutuun.

### Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voit parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -vaihtoehto on käytettävissä **24-bittinen väri** -valinnalle ja skannaustarkkuuksille **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** tai **600 x 600 dpi**.

## 5. Kaksipuolinen skannaus

Jos valitset tämän valintaruudun, laite skannaa asiakirjan molemmat puolet. Automaattista kaksipuolista skannausominaisuutta käytettäessä on valittava **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** -vaihtoehto alkuperäisen asiakirjan asettelun mukaan, jotta skannattu tiedosto näkyy oikein.

(Käytettävissä vain joissakin malleissa)

## 6. Kierrä kuvaa

Kierrä skannattua kuvaa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Skannaus TWAIN-yhteensopivien sovellusten avulla \(Mac\)](#)

## Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

- [Skannaustyön sähköpostiraportointitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Skannaustyön sähköpostiraporttitoiminnon käyttöönotto WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Kun skannaat asiakirjan, laite lähettää skannaustyön sähköpostiraporttitoiminnon rekisteröityyn sähköpostiosoitteeseen automaattisesti.

1. Käynnistä WWW-selain.

Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Valitse **Scan (Skannaa)**-välilehti.
3. Napsauta **Scan Job e-mail report (Skannaustyön sähköpostiraportti)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
4. Syötä käyttäjän sähköpostiosoite **Administrator Address (Järjestelmänvalvojan osoite)** -kenttään.
5. Aseta haluamasi skannaustoiminnot **On (Päälle)**-tilaan lähettääksesi skannaustyön sähköpostiraportin.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Skannausasetusten määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Kopiointi

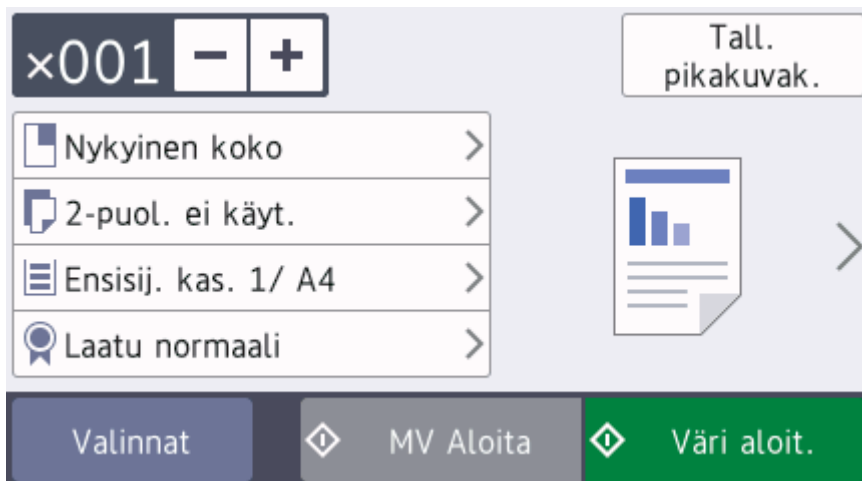
- Asiakirjan kopioiminen
- Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen
- Kopioiden lajittelu
- Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste)
- Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi)
- Henkilökortin kopiointi
- Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita
- Kopiointi värinsäästötilassa
- Kopiointiasetukset
- Ennalta määritettyjen kopiointiasetusten käyttö



## Asiakirjan kopioiminen

1. Varmista, että olet ladannut paperikasettiin oikeankokoista paperia.
2. Lataa asiakirja.
3. Paina  [Kopio].








Kosketusnäytössä näkyy:



4. Muuta kopiointiasetuksia tarvittaessa.



Kun asetat muuta paperia kuin A4-kokoista tavallista paperia, [Paperikoko]- ja [Paperityyppi] -asetukset on muutettava painamalla [Valinnat].

Asetus	Kuvaus
 (Kopio-määrä)	Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Paina - tai + kosketusnäytössä.</li><li>• Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla , ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina OK.</li><li>• Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.</li></ul>
Ennalta määritetyt kopiointiasetukset	Voit kopioida useilla erilaisilla asetuksilla painamalla painikkeita, jotka on määritetty laitteeseen ennalta.  Valitse nämä asetukset painamalla > ja sitten pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla < tai ▶.
Valinnat	Vaihda kopiointiasetukset vain seuraavalle kopiolle painamalla  .  Kun olet muuttanut asetukset, paina OK.
Nykyisten asetusten ilmaisimet	Voit muuttaa näitä asetuksia vain seuraavaa kopiota varten painamalla seuraavia kuvakkeita: <ul style="list-style-type: none"><li>•  Suuren./Pienen.</li><li>•  2-puolinen kopio</li><li>•  Kasetin val.</li><li>•  Laatu</li></ul>




---

Kun olet lopettanut uusien toimintojen valinnan, voit tallentaa ne painamalla [Tall. pikakuvak.] -painiketta.

---

5. Paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].



Lopeta kopiointi painamalla .

---



## Aiheeseen liittyviä tietoja

---

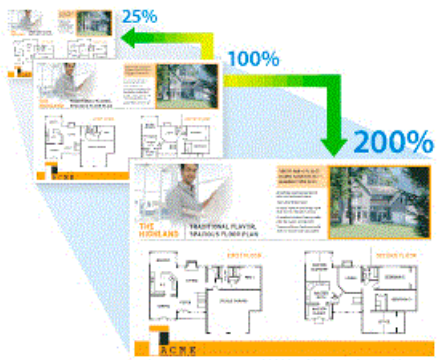
- [Kopiointi](#)



### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen \(ADS\)](#)
  - [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
  - [Ennalta määritettyjen kopiointiasetusten käyttö](#)
  - [Kopiointiasetukset](#)
-

## Kopioitujen kuvien suurentaminen tai pienentäminen

Valitsemalla suurennus- tai pienennyssuhteen voit muuttaa kopion kokoa.



1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopio].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintänäppäimistöllä.
4. Paina [Valinnat] > [Suuren./Pienen.].
5. Selaa käytettävissä olevia vaihtoehtoja pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat muuttaa.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [Suurena]- tai [Pienennä]-vaihtoehdon, paina haluamaasi suurennus- tai pienennyssuhdetta.
  - Jos valitsit [Mukauta (25-400%)] -vaihtoehdon, tyhjennä näytetty prosenttimäärä painamalla  (askelpalutin), tai siirrä osoitinta painamalla ◀ ja anna sitten suurennus- tai pienennyssuhde väliltä [25%]–[400%].  
Paina [OK].
  - Jos valitsit vaihtoehdon [100%] tai [Sovita sivulle], siirry seuraavaan vaiheeseen.
7. Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi vaihtoehdoista ja vahvista se. Paina sitten [OK].
8. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].



Jos valitsit vaihtoehdon [Sovita sivulle], laite säätää kopiokoon sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.

- [Sovita sivulle] -vaihtoehto ei toimi oikein, kun valotustasolla oleva asiakirja on vinossa enemmän kuin kolme astetta. Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.
- [Sovita sivulle] -vaihtoehto ei ole käytettävissä, kun käytetään ADS-laitetta.
- [Sovita sivulle] -vaihtoehto ei ole käytettävissä Legal-kokoisille asiakirjoille.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

## Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivut pinotaan siinä järjestyksessä, missä ne syötetään, eli 1, 2, 3 jne.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopio].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Lajittele useita kopioita painamalla [Valinnat] > [Pinoa/Lajitt.] > [Lajitt.].
5. Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten [OK].
6. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS-laitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
7. **Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:**
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].




### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Kopiointi](#)

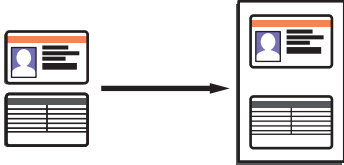


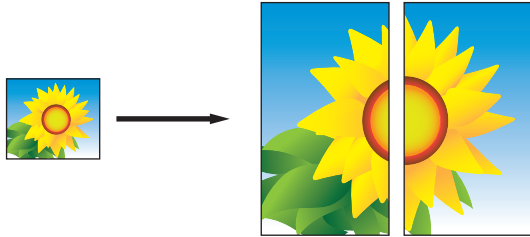
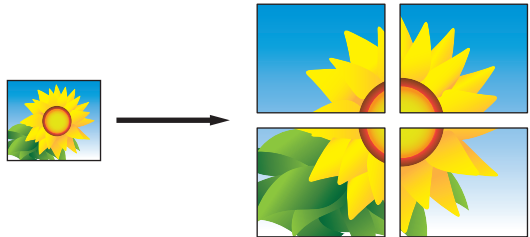
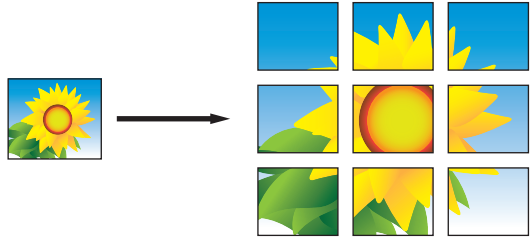
## Sivunasettelun kopioiden tekeminen (Useita sivuja arkille tai juliste)

Useita sivuja arkille -toiminto säästää paperia kopioimalla kaksi tai neljä sivua yhteen kopioon. Julistetoiminto jakaa asiakirjan osiin ja tekee osista suurennetun kopion, jotta voit koostaa niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteen tulostukseen.



- Varmista, että paperikokoasetuksena on A4, A3, Letter tai Ledger.
  - Voit kopioida vain yhden julistekopion kerrallaan.
1. Aseta asiakirja laitteeseen.
  2. Paina  [Kopio].
  3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
    - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
    - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
    - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
  4. Paina [Valinnat] > [Sivun asett.].
  5. Tuo vaihtoehdot esiin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

Asetus	Kuvaus
Ei (1in1)	-
2in1 (pysty)	
2in1 (vaaka)	

Asetus	Kuvaus
2in1 (ID) (Valotustasoa käytettäessä)	
4in1 (pysty)	
4in1 (vaaka)	
Juliste (2x1) (Valotustasoa käytettäessä)	
Juliste (2x2) (Valotustasoa käytettäessä)	
Juliste (3x3) (Valotustasoa käytettäessä)	

6. Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten [OK].
7. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
8. **Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:**
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

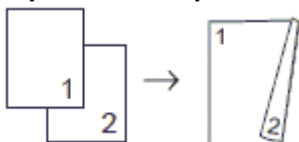
## Kopioiminen paperin molemmille puolille (2-puolinen kopiointi)

Voit vähentää paperin kulutusta kopioimalle paperin molemmille puolille.

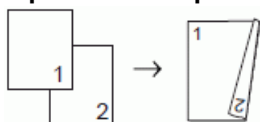
- Ennen kuin aloitat 2-puolisen kopioinnin, valitse 2-puolinen kopioasettelu seuraavista asetuksista.
- Alkuperäisen asiakirjan asettelu määrää, mikä 2-puolinen kopioasettelu on valittava.
- Voit kopioida 2-puolisia asiakirjoja, joiden koko on korkeintaan A4, käyttämällä ADS-laitetta.
- Voit käyttää vain A4-, A5- tai Letter-kokoista tavallista paperia.

### Pysty

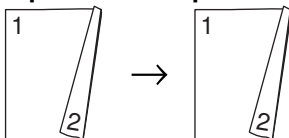
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)



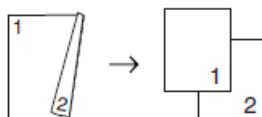
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)



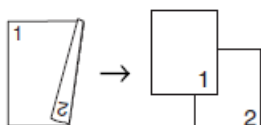
#### 2-puolisesta 2-puoliseen



#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)

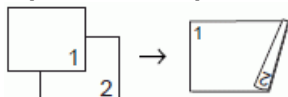


#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)

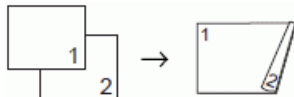


### Vaaka

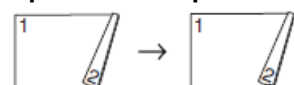
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)



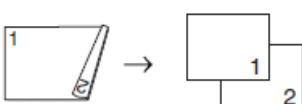
#### 1-puolinen > 2-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)



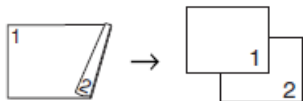
#### 2-puolisesta 2-puoliseen




#### 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö pitkältä sivulta)



## 2-puolinen > 1-puolinen (kääntö lyhyeltä sivulta)



1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopio].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Lajittele useita kopioita painamalla [Valinnat] > [Pinoa/Lajitt.] > [Lajitt.].
5. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on vaihtoehto [2-puolinen kopio], ja paina sitä sitten.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Voit tehdä kaksipuolisia kopioita 1-puolisesta asiakirjasta seuraavasti:
    - a. Voit muuttaa asetteluvaihtoehtoja painamalla [Asettelu] ja painamalla sitten [Pitkän siv. k.] tai [Lyh.siv.kään.].
    - b. Paina [1-puol.⇒2-puol.].
  - Voit tehdä kaksipuolisesta asiakirjasta kaksipuolisia kopioita automaattisesti painamalla [2-puol.⇒2-puol.].



Voit käyttää automaattista kaksipuolista kopiointia asettamalla asiakirjan ADS:ään.

- Voit tehdä 1-puolisia kopioita 2-puolisesta asiakirjasta seuraavasti:
  - a. Voit muuttaa asetteluvaihtoehtoja painamalla [Asettelu] ja painamalla sitten [Pitkän siv. k.] tai [Lyh.siv.kään.].
  - b. Paina [2-puol.⇒1-puol.].




Voit käyttää automaattista kaksipuolista kopiointia asettamalla asiakirjan ADS:ään.

7. Tarkista asetukset kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].
8. Paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.]. Jos olet asettanut asiakirjan ADS-laitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
9. **Jos käytät valotustasoa, toista seuraavat vaiheet kaikille asiakirjan sivuille:**
  - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
  - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].

ÄLÄ koske tulostettuun sivuun, ennen kuin se on tullut toisen kerran ulos. Laite tulostaa ensimmäisen puolen ja poistaa paperin ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.



Jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia, paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Tulostusasetukset] > [Vähennä tahriutumista], ja vaihda sitten asetuksia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)



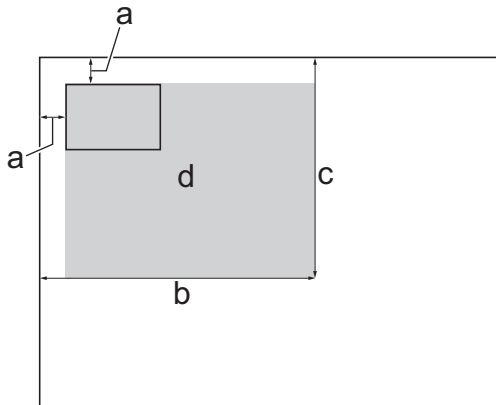
## Henkilökortin kopiointi

[2in1 (ID)] -ominaisuuden avulla voit kopioida henkilökortin kummatkin puolet alkuperäisessä koossa yhdelle sivulle.



- Varmista, että paperikokoasetuksena on A4 tai Letter.
- Voit kopioida henkilökortin sovellettavien lakien mukaisesti. Yksityiskohtaisempia tietoja >> *Tuotteen turvaohjeet*

1. Aseta henkilökortti tekstipuoli alaspäin lähelle valotustason vasenta yläkulmaa.



- a. 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)
- b. 207 mm
- c. 145 mm
- d. Skannattava alue

2. Paina  [Kopio].

3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:

- Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
- Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
- Anna kopiomäärä valintänäppäimistöllä.

4. Paina [Valinnat] > [Sivun asett.] > [2in1 (ID)].

5. Lue ja vahvista näytössä oleva valitsemiesi asetusten luettelo. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [OK].

6. Paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].

Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.

7. Kun yksi henkilökortin ensimmäinen puoli on skannattu, käännä kortti ja skanna toinen puoli painamalla [Jatka].



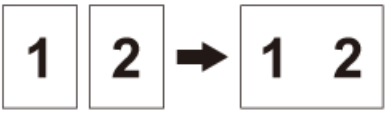

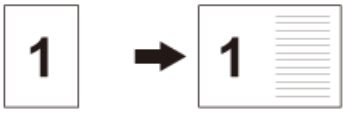
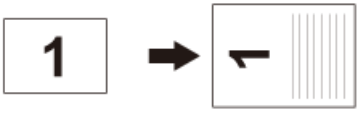
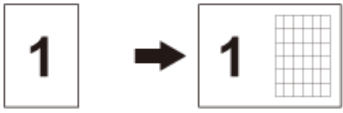
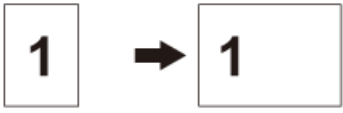

## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

## Käytä A3-kopioinnin pikakuvakkeita

Voit kopioida asiakirjan A3- tai Ledger-kokoiselle paperille käyttämällä esimerkiksi muistilapputyylä. Voit myös kopioida 2 in 1- ja suurennettuja kopioita.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle tai paina ◀ tai ▶, kunnes näytössä on [A3-kop. pikakuv.], ja paina sitä sitten.
3. Jos kosketusnäytössä näkyy tietoja, lue ne ja vahvista ne sitten painamalla [OK].
4. Tuo vaihtoehdot esiin pyyhkäisemällä vasemmalla tai oikealla tai painamalla ◀ tai ▶, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.

Asetus	Kuvaus
A3 2in1	
A4 ⇒ A3	
A4+huom. (L)	
A4+huom. (P)	
A4 + ruud.	
A4 + tyhjä	
A4 keskit.	

5. Paina [OK].
6. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
7. Tee jokin seuraavista:
  - Jos haluat muuttaa lisää asetuksia, siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - Kun asetusten muutokset ovat valmiit, aloita kopiointi painamalla [MV Aloita]- tai [Väri aloit.] -painiketta.

- 
8. Paina [Valinnat].
  9. Valitse asetus, jonka haluat muuttaa.
  10. Paina uutta vaihtoehtoa. Muuta muita asetuksia tarpeen mukaan toistamalla edellinen vaihe ja tämä vaihe.
  11. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [OK].
  12. Paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].
  13. **Jos käytät valotustasoa, kun valitset [A3 2in1] -vaihtoehdon, toista seuraavat vaiheet asiakirjan jokaiselle sivulle:**
    - Aseta seuraava sivu valotustasolle ja skannaa sivu painamalla [Jatka].
    - Kun kaikki sivut on skannattu, paina [Valmis].



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

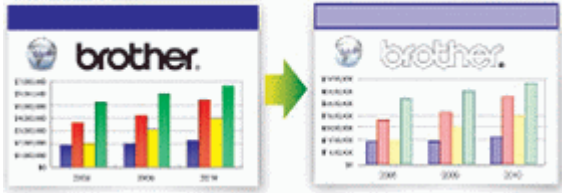
- [Kopiointi](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Nestekidenäytön esittely](#)
-


## Kopiointi värinsäästötilassa

Värinsäästötilan ollessa valittuna laite tulostaa värit haaleampina vahvistaen kuvien ääriviivoja.



- Säästyvän musteen määrä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan.
- Musteensäästötila voi tehdä tulosteista erinäköisiä alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.
- Värinsäästötila on toteutettu Reallusion, Inc:n teknologialla.



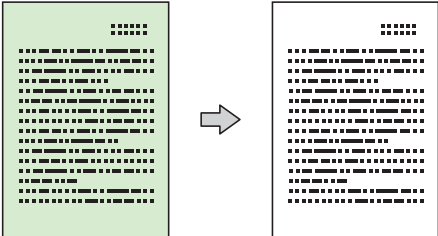
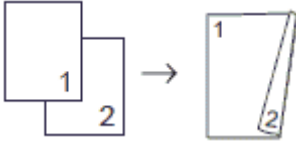
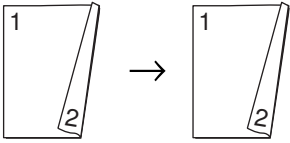
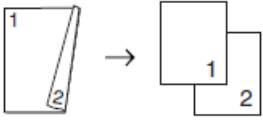
1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Paina  [Kopio].
3. Anna kopiomäärä jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina [-] tai [+] kosketusnäytössä.
  - Tuo esiin kosketusnäytön näppäimistö painamalla **x001**, ja anna sitten kopiomäärä kosketusnäytön näppäimistöllä. Paina [OK].
  - Anna kopiomäärä valintanäppäimistöllä.
4. Paina [Valinnat] > [Lisäasetukset] > [Musteensäästötila].
5. Lue näyttöön tuleva luettelo valitsemistasi asetuksista ja vahvista se. Paina sitten [OK].
6. Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina [MV Aloita] tai [Väri aloit.].

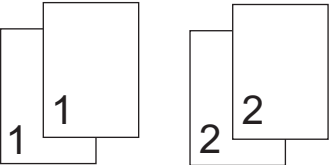
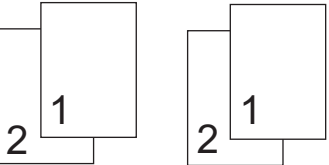
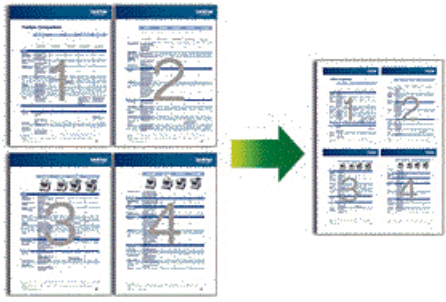
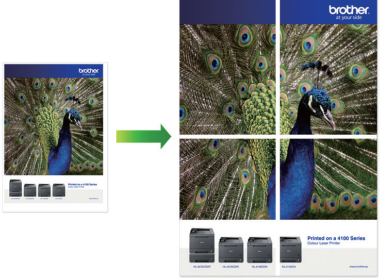

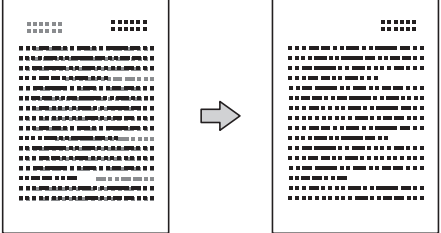
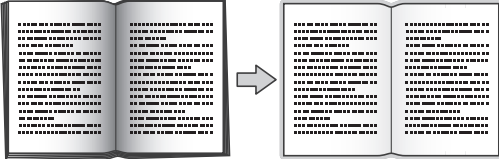
### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Kopiointi](#)

## Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla [Valinnat]-painiketta.

Valinta	Kuvaus	
Laatu	Valitse kopiointin erottelutarkkuus käyttämällesi asiakirjalle.	
Paperityyppi	Valitse paperityyppi. Jos kopioit erikoispaperille, saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun valitsemalla paperityypin laitteen asetuksista.	
Paperikoko	Valitse paperikoko. Jos kopioit muulle kuin A4-kokoiselle paperille, Paperikoko-asetusta on muutettava.	
Kasetin val.	Valitse kasetti, jossa on asiakirjalle sopivin paperityyppi ja -koko.	
Suuren./Pienen.	100%	-
	Suureнна	Valitse seuraavan kopion suurennussuhde.
	Pienennä	Valitse seuraavan kopion pienennysuhde.
	Sovita sivulle	Säädä kopiokoko sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.
Mukauta (25-400%)	Anna suurennus- tai pienennysuhde.	
Tummuus	Tummenna tekstiä lisäämällä tummuutta. Vaalenna tekstiä vähentämällä tummuutta.	
Taustavärin poisto	Poistaa asiakirjan taustavärin kopioista. Valkoinen tausta korostuu. Tämä säästää jonkin verran mustetta ja voi parantaa kopioiden luettavuutta.  	
2-puolinen kopio	Kopioi paperin molemmille puolille valitsemalla tämä. <b>1-puolinen → 2-puolinen</b>  <b>2-puolinen → 2-puolinen</b>  <b>2-puolinen → 1-puolinen</b> 	
Pinoa/Lajitt.	Pinoa tai lajittele useita kopioita valitsemalla tämä.	

Valinta	Kuvaus	
	<b>Pinoa</b> 	<b>Lajittele</b> 
Sivun asett.	<p>Ota Useita sivuja arkille-, 2 in 1 ID- tai julistekopioita.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="464 421 927 795"> <b>4 in 1 -asetus</b>   </div> <div data-bbox="927 421 1481 795"> <b>Juliste</b>   </div> </div>	
Autom. vinosäätö (ADS:ää käytettäessä)	<p>Oikaise vinoon mennyt kopio. Toiminto on käytettävissä vain, jos asiakirja on vinoutunut vähemmän kuin 3 astetta.</p>	
Lisäasetukset	<p>Musteensäästötila Tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja.</p> 	
	<p>Kop. ohuelle pap. Välttää tulostusjäljen näkyvän läpi kopioitaessa, kun käytössä on ohut paperi.</p> 	
	<p>Kirjakopio Korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta.</p> 	

Valinta	Kuvaus
	<p>Vesileimakopio</p> <p>Asettaa tekstin asiakirjaan vesileimana.</p> 



- Voit tallentaa nykyiset asetukset painamalla [Tall. pikakuvak.].
- Värinsäästötila, ohuen paperin kopiointi, kirjan kopiointi ja vesileimakopiointi on toteutettu Reallusion, Inc:n teknologialla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

#### Liittyvät aiheet:

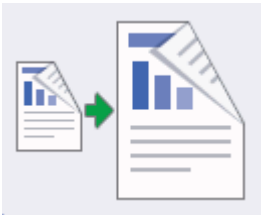

- [Asiakirjan kopioiminen](#)



## Ennalta määritettyjen kopiointiasetusten käyttö

Voit kopioida useilla eri laitteeseen määritetyillä asetuksilla painamalla laitteen painikkeita.

Saat valmiit kopiointiasetukset näkyviin painamalla ►.

Asetus	Kuvaus
A4 ⇒ A3 	Suurena A4-asiakirja A3-kokoon.
Normaali 	Ota normaalilaatuisia kopioita.
2puol. (1⇒2) 	Valitse vaihtoehdoista 2-puolinen kopioasettelu, ennen kuin voit aloittaa 2-puolisen kopioinnin. Asiakirjan asettelu määrää sen, mikä 2-puolinen kopioasettelu on valittava.
2puol. (2⇒2) 	
2in1 (ID) 	Kopioi henkilökortin molemmat puolet samalle sivulle säilyttäen kortin alkuperäisen koon.
2in1 	Kopioi kaksi sivua yhdelle sivulle.
Julis. 	Voit jakaa asiakirjan osiin, kun kokoat ne julisteeksi.

Asetus	Kuvaus
	
<p data-bbox="146 398 347 427">Musteensäästö</p> 	<p data-bbox="683 398 1214 427">Vähennä kopiointiin käytetyn musteen määrää.</p>
<p data-bbox="146 667 225 696">Kirja</p> 	<p data-bbox="683 667 1425 696">Korjaa tummat reunat ja vinous kopioitaessa kirjaa valotustasolta.</p>



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kopiointi](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Asiakirjan kopioiminen](#)


## Faksi

- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanotto
- Äänitoiminnot ja faksinumerot
- Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet
- Faksiraportit
- PC-FAX


## Faksin lähettäminen

- [Lähetä faksi Brother-laitteestasi](#)
- [2-puolisen faksin lähetys ADS:stä](#)
- [Faksin lähettäminen manuaalisesti](#)
- [Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen](#)
- [Samanaikainen faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Faksin lähettäminen reaaliaikaisesti](#)
- [Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan \(ajastettu faksi\)](#)
- [Vaihda faksin automaattisen uudelleenvalinnan asetus](#)
- [Käynnissä olevan faksin peruuttaminen](#)
- [Odottavien faksien tarkistus ja peruutus](#)
- [Faksiasetukset](#)

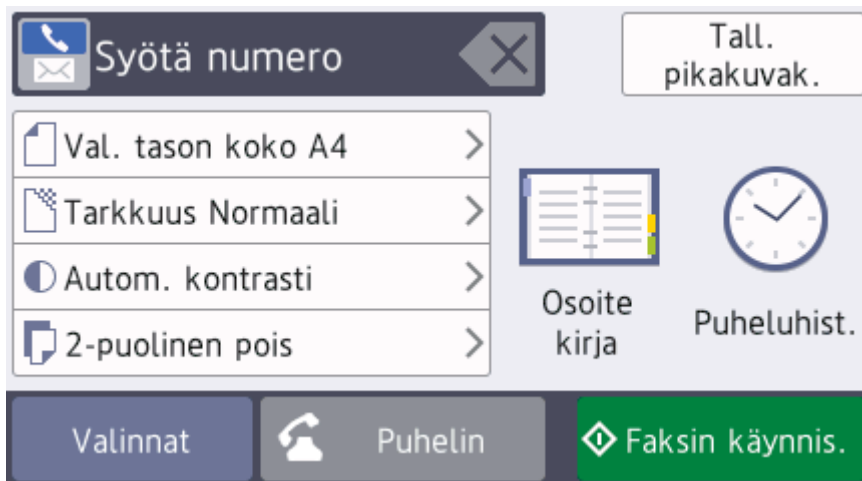
## Lähetä faksi Brother-laitteestasi


1. Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tai valotustasolle.
2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Kyllä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

Kosketusnäytössä näkyy:








3. Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
  - Valintanäppäimistö (Anna faksinumero manuaalisesti.)  
Paina numeron kaikkia näppäimiä valintanäppäimistössä.
  - [Uud.val] (Valitse uudelleen viimeksi valittu numero.)  
Paina [Puheluhist.] > [Uud.val].
  - [Lähtevä puhelu] (Valitse numero lähtevien puheluiden historiasta.)  
Paina [Puheluhist.] > [Lähtevä puhelu].  
Valitse haluamasi numero, ja paina sitten [Hyväksy].
  - [Soittajatunnushistoria] (Valitse numero Soittajan tunnistus -historiasta.)  
(Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)  
Paina [Puheluhist.] > [Soittajatunnushistoria].  
Valitse haluamasi numero, ja paina sitten [Hyväksy].
  - [Osoite kirja] (Valitse numero osoitekirjasta.)  
Paina [Osoite kirja].  
Tee jokin seuraavista:
    - Valitse haluamasi numero, ja paina sitten [Hyväksy].
    - Paina , syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina [OK]. Paina nimeä, jonka numeron haluat valita. Jos nimellä on kaksi numeroa, paina haluamaasi numeroa. Paina [Hyväksy].



Jos LDAP-haku on käytettävissä, kosketusnäytössä on tulosten merkinä .

4. Muuta faksiasetuksia tarvittaessa.

Valinta	Kuvaus
Valinnat	Vaihda faksiasetukset vain seuraavalle faksille painamalla  .

Valinta	Kuvaus
	Kun olet valmis, paina OK-painiketta.
Nykyisten asetusten ilmaisimet	<p>Voit muuttaa näitä asetuksia vain seuraavalle faksille painamalla seuraavia kuvakkeita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Tason skann.koko</li> <li> Faksin tarkkuus</li> <li> Kontrasti</li> <li> 2-puolinen faksi</li> </ul>

5. Paina [Faksin käynnis.].

6. Tee jokin seuraavista:

- Jos käytössä on ADS, laite aloittaa skannauksen ja asiakirjan lähetyksen.
- Jos käytät valotustasoa ja valitsit [Mustavalko] kohdassa [Väriasetus], laite aloittaa ensimmäisen sivun skannauksen.  
Siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Jos käytät valotustasoa ja valitsit [Väri] kohdassa [Väriasetus], kosketusnäytössä on kysymys, haluatko lähettää värillisen faksin.  
Vahvista painamalla [Kyllä (Värifaksi)]. Laite aloittaa numeron valinnan ja asiakirjan lähetyksen.

7. Kun kosketusnäytössä on [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], kun olet skannannut sivut. Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Skannaa toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laite aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Faksiasetukset](#)


## 2-puolisen faksin lähetys ADS:stä

Ensin on valittava 2-puolinen skannausmuoto, ennen kuin voidaan lähettää 2-puolinen faksi. Valitse joko pitkä reuna tai lyhyt reuna asiakirjan asettelun mukaan.

1. Aseta asiakirja ADS:ään.

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.]-asetuksena on [Kyllä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina [Valinnat] > [2-puolinen faksi].

4. Tee jokin seuraavista:

- Jos asiakirja käännetään pitkän reunan suuntaisesti, paina [2-puol. skan.: pitkä sivu] -vaihtoehtoa.
- Jos asiakirja käännetään lyhyen reunan suuntaisesti, paina [2-puol. skan.: lyhyt sivu] -vaihtoehtoa.

5. Paina [OK].

6. Syötä faksinumero.

7. Paina [Faksin käynnis.].




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

## Faksin lähettäminen manuaalisesti

Kun lähetät faksia manuaalisesti, kuulet numeronvalinta-, soitto- ja faksin vastaanottoäänet.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja tarkista, kuuluuko valintääntä.
3. Valitse faksinumero käyttämällä ulkoista puhelinta.
4. Kun kuulet faksin merkkiäänet, paina  ja paina sitten [Faksin käynnis.].
  - Jos käytössä on valotuslasi, paina [Lähetä].
5. Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)



## Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen

Keskustelun lopussa voit lähettää toiselle osapuolelle faksin, ennen kuin katkaisette puhelun.

1. Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiäänä ja painamaan sitten aloitusnäppäintä ennen yhteyden katkaisemista.
2. Aseta asiakirja laitteeseen.
3. Paina , niin esiin tulee [Faksin käynnis.] -painike.
4. Paina [Faksin käynnis.].
  - Jos käytössä on valotuslasi, paina [Lähetä].
5. Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

## Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle (sarjalähetys)

Sarjalähetystoiminnolla voit lähettää saman faksin useisiin faksinumeroihin samanaikaisesti.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Osoitekirjan numeroiden on oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä.
- Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät useita tallennettuja osoitekirjan numeroita, jotka helpottavat valintaa.


Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, osoitekirjan numeroita ja enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Jos et käyttänyt yhtään ryhmille tarkoitetuista osoitekirjan numeroista, voit lähettää fakseja sarjalähetyksenä jopa 250 eri numeroon.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Kyllä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].


3. Paina [Valinnat] > [Ryhmlähetys].

4. Paina [Lisää numero].

Sarjalähetykseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:

- Paina [Lisää numero] ja syötä faksinumero valintanäppäimistöllä. Paina [OK].



Tee sarjalähetys sähköpostiosoitteen avulla painamalla , anna sähköpostiosoite ja paina [OK].

- Paina [Lisää osoitekirjasta]. Tuo sarjalähetykseen lisättävät numerot näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Valitse niiden numeroiden valintaruudut, jotka haluat lisätä. Kun olet valmis, paina [OK].
- Paina [Hae osoitekirjasta]. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina [OK]. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä.

Anna lisää faksinumeroita toistamalla tämä vaihe.

5. Kun olet valmis, paina [OK].

6. Paina [Faksin käynnis.].

7. Tee jokin seuraavista:

- Jos käytössä on ADS, laite aloittaa skannauksen ja asiakirjan lähetyksen.
- Jos käytät valotustasoa, laite alkaa ensimmäisen sivun skannauksen.

Kun kosketusnäytössä on [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], kun olet skannannut sivut. Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
- Skanna toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laite aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)
  - [Meneillään olevan sarjalähetyksen peruuttaminen](#)




---

**Liittyvät aiheet:**

- Sarjalähetysryhmien luominen
  - Tekstin syöttäminen Brother-laitteella
-

## Meneillään olevan sarjalähetysten peruuttaminen

Voit sarjalähetysten aikana peruuttaa lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

1. Palaa Alkuun-näyttöön painamalla .
2. Paina .
3. Tee jokin seuraavista:
  - Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla [Koko faksien ryhmälähetys]. Vahvista painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
  - Kun haluat peruuttaa tällä hetkellä valittavan numeron, paina nimeä tai numeroa kosketusnäytössä. Vahvista painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
  - Kun haluat poistua peruuttamatta, paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)

## Faksin lähettäminen reaaliaikaisesti


Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjan muistiin ennen sen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja on vapaa, laite aloittaa valinnan ja lähetyksen. Jos haluat lähettää tärkeän asiakirjan heti odottamatta sitä, että laite noutaa skannatun asiakirjan muistista, voit lähettää faksin nopeasti ottamalla käyttöön [Lähetä heti] -asetuksen.

- Jos lähetät värillisen faksin tai laitteen muisti on täynnä ja lähetät mustavalkoisen faksin ADS-laitteesta, laite lähettää asiakirjan tosiajassa (vaikka [Lähetä heti] -asetuksena on [Ei]).
- Automaattinen uudelleenvaihto ei toimi suorassa lähetyksessä, jos käytetään valotustasoa.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Kyllä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina [Valinnat] > [Lähetä heti].

4. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).

5. Paina [OK].

6. Syötä faksinumero.

7. Paina [Faksin käynnis.].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

## Faksin lähettäminen tiettyyn aikaan (ajastettu faksi)


Voit tallentaa laitteen muistiin enintään 50 faksia lähetettäväksi seuraavan vuorokauden kuluessa.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.

2. Paina  [Faksi].



Jos [Faks. esikats.]-asetuksena on [Kyllä], paina  [Faksi] > [Faksien lähetys].

3. Paina [Valinnat] > [Ajast. faksi].

4. Paina [Ajast. faksi].

5. Paina [Kyllä].

6. Paina [Aseta aika].

7. Anna kosketusnäytössä aika, jolloin faksi tulee lähettää. Paina [OK].



Muistiin sopivien skannattavien sivujen määrä vaihtelee tietomäärän ja -tyypin mukaan.

8. Paina [OK].

9. Syötä faksinumero.

10. Paina [Faksin käynnis.].

- Jos käytät valotustasoa, siirry seuraavaan vaiheeseen.

11. Kun kosketusnäytössä on [Seuraava sivu?], tee jokin seuraavista:

- Paina [Ei], kun olet skannannut sivut.
- Skannaa toinen sivu painamalla [Kyllä]. Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina [OK]. Laitte aloittaa sivun skannaamisen.

Toista tämä vaihe kullekin lisäsivulle.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

## Vaihda faksin automaattisen uudelleenvälinnan asetus

Jos lähetät faksia automaattisesti ja linja on varattu, kun faksin automaattisen uudelleenvälinnan asetus on [Kyllä], laite valitsee uudelleen enintään kolme kertaa viiden minuutin välein.

Oletusasetus on [Kyllä].




1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Faksin autom. uud.valinta].
2. Paina [Kyllä] tai [Ei].
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

## Käynnissä olevan faksin peruuttaminen

1. Palaa Alkuun-näyttöön painamalla .
2. Peruuta faksi, jonka lähetys on jo käynnissä, painamalla .
3. Kun painat , kun laite on valitsemassa tai lähettämässä, kosketusnäytössä näkyy [Peruuta työ?].  
Paina [Kyllä].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)



## Odottavien faksien tarkistus ja peruutus

Näiden ohjeiden avulla voit tarkistaa tai peruuttaa laitteen muistiin tallennetut faksit, jotka odottavat lähettämistä. Jos muistissa ei ole faksitöitä, LCD-näytössä näkyy [Ei töitä odot.]. Voit peruuttaa faksityöt, joita ei ole vielä lähetetty.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Jälj.oleva työ].
2. Tee seuraavaa kullekin faksityölle, jonka haluat tarkistaa tai peruuttaa:
  - a. Selaa odottavia töitä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Paina peruutettavaa työtä tarvittaessa.
  - b. Paina [Peruuta].
  - c. Vahvasta painamalla [Kyllä] tai poistu peruuttamatta painamalla [Ei].
3. Kun olet valmis, paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Faksiasetukset

Voit muuttaa faksin lähetysoasetuksia painamalla [Valinnat]-painiketta.

Asetus	Kuvaus
Faksin tarkkuus	Aseta lähetettävien faksien erottelutarkkuus. Usein faksin erottelutarkkuuden muuttaminen voi parantaa faksin laatua.
2-puolinen faksi	Aseta 2-puolinen skannaustoiminto.
Kontrasti	Säädä kontrastia. Jos asiakirja on kovin vaalea tai tumma, voit ehkä parantaa faksin laatua muuttamalla kontrastia.
Tason skann.koko	Säädä valotustason skannausalue asiakirjan kokoiseksi. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin tekniset tiedot Määritykset</i>
Ryhmälähetys (vain mustavalkoinen)	Lähetä sama faksiviesti useampaan kuin yhteen faksinumeroon samalla kertaa.
Esikatselu (vain mustavalkoinen)	Esikatsele faksia ennen sen lähetystä.
Väriasetus	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä. <ul style="list-style-type: none"><li>Värillisiä fakseja ei voi tallentaa laitteen muistiin, ja laite lähettää ne välittömästi.</li><li>Lähetä monisivuiset värilliset faksit ADS-laitteen avulla.</li></ul>
Ajast. faksi (vain mustavalkoinen)	Aseta kellonaika, jolloin ajastetut faksit lähetetään.
Keräyslähetys (vain mustavalkoinen)	Toimi taloudellisesti lähettämällä kaikki samanaikaisesti samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit yhtenä faksina lähetyksajan säästämiseksi.
Lähetä heti	Lähetä faksi välittömästi odottamatta, että laite noutaa skannauksen muististaan.
Ulkomaanlinja	Määritä päällä, jos lähetyksessä ulkomaille on ongelmia.
Aset. uusi oletus	Tallenna asetukset oletusasetuksiksi.
Tehdasasetukset	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.



Voit tallentaa nykyiset asetukset painamalla [Tall. pikakuvak.].

Laite kysyy, haluatko tehdä tästä yhden kosketuksen pikavalinnan. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin lähettäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Lähetä faksi Brother-laitteestasi](#)
- [Tekniset tiedot](#)

## Faksin vastaanotto

- [Vastaanottotilan asetukset](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Faksin esikatselu](#)
- [Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen](#)
- [Faksin vastaanottoleiman asetus](#)
- [Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun loppuksi](#)
- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)
- [Faksien kaukonouto](#)

## Vastaanottotilan asetukset

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)
- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)

## Vastaanottotilojen yleiskuvaus

Joissakin vastaanottotiloissa laite vastaa automaattisesti ([Vain fax] ja [Faksi/Puhelin]). Saatat haluta muuttaa soittoviivettä ennen näiden tilojen käyttöä.

### Vain faksi

[Vain fax] -tilassa jokaiseen puheluun vastataan automaattisesti faksina.

### Faksi/Puhelin

[Faksi/Puhelin] -tilan avulla voidaan hallita saapuvia puheluita, sillä tila tunnistaa, ovatko puhelut faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelee niitä jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Tavallisen puhelun tullessa kuuluu F/P-soitto, jolloin voit vastata puhelimeen. F/P-soitto on laitteen tuottama kaksoissoittoääni.

### Manuaalinen

[Manuaalinen] -tila kytkee pois päältä kaikki automaattiset vastaustoiminnot.

Voit vastaanottaa faksin [Manuaalinen] -tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun kuulet faksiäänet (lyhyet toistuvat äänimerkit), paina käynnistuspainiketta, ja vastaanota sitten faksi valitsemalla [Vastaanota]. Voit vastaanottaa fakseja myös faksin tunnistustoiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka on kytketty samaan linjaan kuin laite.

### Ulkoisen puhelinvastaaja

[Ulk. VAS] -tilassa ulkoisen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin.

Tulevat puhelut käsitellään seuraavasti:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)

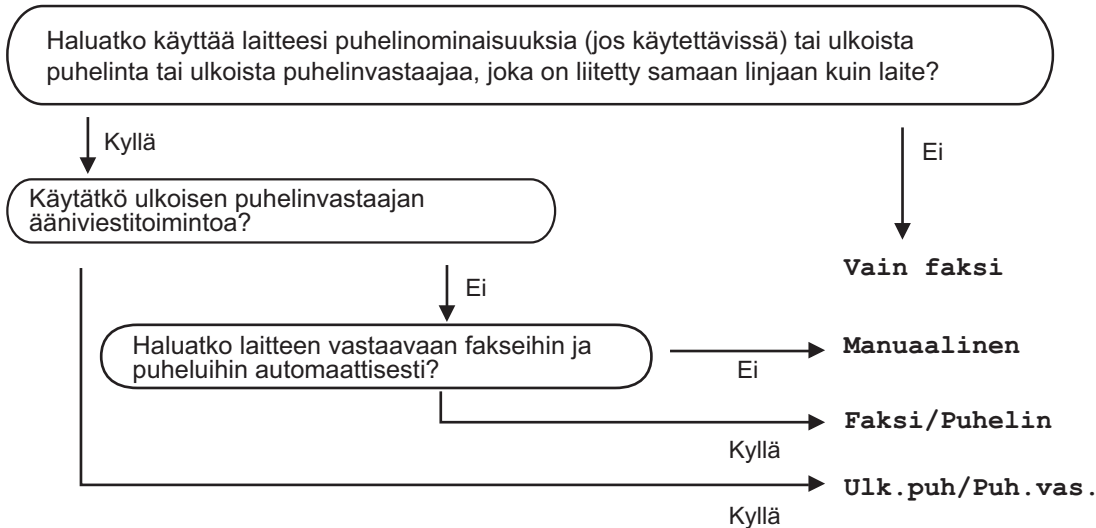
#### Liittyvät aiheet:


- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen](#)

## Oikean vastaanottotilan valinta

Sinun on valittava vastaanottotila ulkoisten laitteiden sekä puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Oletusasetuksena laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Voit valita oikean tilan seuraavan kaavion avulla.




1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Vastaanottotila]



(Tanska)

Jos et pysty muuttamaan [Vastaanottotila]-vaihtoehtoa, varmista, että tunnistesoitto on asetettu [Ei]-tilaan.

2. Paina [Vain fax], [Faksi/Puhelin], [Ulk. VAS] tai [Manuaalinen] -valintaa.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Tunnistesoitto](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)
- [Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)

Jos joku soittaa laitteeseesi, se antaa puhelimen normaalin soittoaänen. Soittoaänen määrä säädetään soittoviiveasetuksella.

- Soittokerrat-asetus määrittää laitteen soittokertojen määrän, ennen kuin se vastaa tiloissa [Vain fax] ja [Faksi/Puhelin].
- Jos laitteen kanssa samalla linjalla on ulkoinen puhelin tai rinnakkaispuhelin, valitse suurin mahdollinen määrä soittokertoja.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Soittokerrat].
2. Valitse, kuinka monta kertaa haluat laitteen soivan, ennen kuin se vastaa.



Jos valitset [0], laite vastaa heti eikä linja hälytä lainkaan (saatavissa vain joissakin maissa).

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## F/P-soittoajan (Vale-/kaksoissoitto) määrittäminen

Kun määrität vastaanottotilaksi [Faksi/Puhelin], ja soitto on faksi, laite vastaanottaa sen automaattisesti. Jos soitto on kuitenkin puhelu, laite tuottaa F/P-soiton (vale-/kaksoissoitto) F/P-soittoaika-asetuksen keston mukaisesti. F/P-soittoäänen kuuluminen tarkoittaa, että linjalla on tavallinen puhelu.

Koska F/P-soitto on Brother-laitteen tuottama ääni, ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet eivät soi. Puheluun voi kuitenkin vastata millä tahansa puhelimella.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [F/P soiton pit.].
2. Valitse, kuinka pitkään laite soi kaksoissoittoäänellä ilmoittaen puhelusta.
3. Paina .



Vaikka soittaja katkaisisi puhelun kaksoissoiton aikana, laitteen kaiutin jatkaa soimista määritetyn ajan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanottotilan asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)





## Faksin tunnistuksen määrittäminen

**Jos faksin tunnistus on päällä:** Laite vastaa faksipuheluun automaattisesti, vaikka vastaat puheluun. Kun nestekidenäyttöön tulee viesti, että laitteesi vastaanottaa faksin, tai kun kuulet äänimerkkejä käyttämäsi kuulokkeen kautta, aseta kuuloke vain paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

**Jos faksin tunnistus on pois päältä:** Jos olet laitteen luona ja vastaat puheluun nostamalla puhelimen kuulokkeen, vastaanota faksi painamalla käynnistyspainiketta ja valitsemalla sitten [Vastaanota]. Jos vastasit rinnakkaispuhelimeen tai ulkoiseen puhelimeen, paina \*51.



- Jos Faksin tunnistus -toiminnon asetuksena on [Kyllä], mutta laite ei aloita faksivastaanottoa, kun nostat rinnakkaisen tai ulkoisen puhelimen kuulokkeen, näppäile kaukokäynnistystunnus \*51.
- Jos lähetät fakseja samaan puhelinlinjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee lähetyksen, aseta faksin tunnistusasetukseksi [Ei].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Faksitunnist.].
2. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Faksin esikatselu


Katsele vastaanotettuja fakseja nestekidenäytössä käyttämällä faksin esikatseluominaisuutta.

- [Faksin esikatselun ottaminen käyttöön](#)
- [Uusien faksien esikatselu](#)

## Faksin esikatselun ottaminen käyttöön

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopiota ei tulosteta faksin edelleenlähetys-, PC-Fax-vastaanotto- ja Lähetä edelleen pilvipalveluun -toimintojen yhteydessä, vaikka varmuuskopiointitoiminto olisi käytössä.
- Vaikka tulostetuissa fakseissa näkyvät vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kun faksin vastaanottoleima on päällä, faksin esikatselun näytössä ei näy vastaanoton päivämäärää ja aikaa.


1. Paina  [Asetukset].

2. Paina  [Faks. esikats.].

3. Paina [Kyllä]-painiketta (tai [Ei]-painiketta).

Kosketusnäytössä näkyvässä viestissä ilmoitetaan, että tulevia vastaanotettuja fakseja ei tulosteta.

4. Paina [Kyllä]-painiketta.

5. Paina .



Jos faksit tallennetaan muistiin, kun poistat faksin esikatselun pois käytöstä, tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

- Jos et halua tulostaa tallennettuja fakseja, paina [Jatka].  
Vahvasta painamalla [Kyllä].  
Faksit poistetaan.
- Tulosta kaikki tallennetut faksit painamalla [Tulosta kaikki faksit ennen poistoa].
- Jos et halua poistaa faksin esikatselua käytöstä, paina [Peruuta].





### Aiheeseen liittyviä tietoja

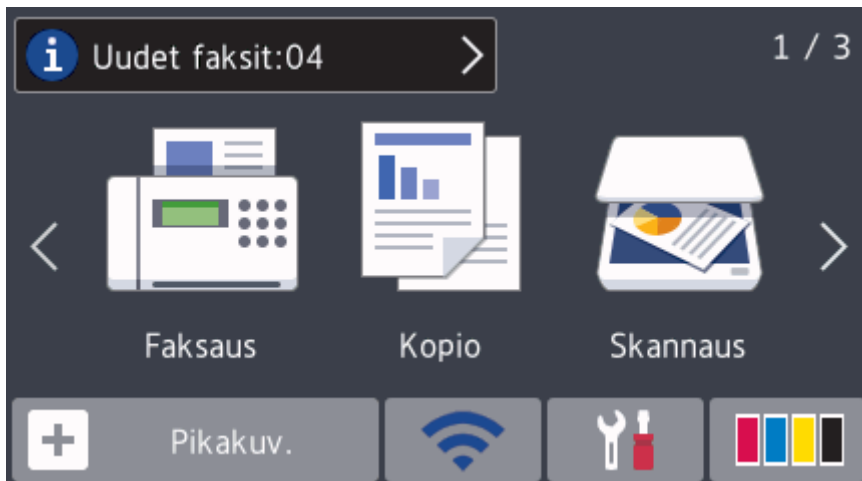
- [Faksin esikatselu](#)

## Uusien faksien esikatselu

Kun faksi on vastaanotettu, LCD-näyttöön tulee viesti.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Näet faksin, jota on jo esikatseltu aikaisemmin, painamalla  [Faksi] ja  [Vast.otetut faksit].

1. Näytä uudet faksit painamalla .



2. Faksiluettelossa on vanhoja ja uusia fakseja. Uusien faksien kohdalla näkyy sininen merkki. Paina haluamaasi faksia.



Jos haluat tulostaa tai poistaa kaikki luettelossa olevat faksit, paina [Tulosta/poista].

Tee jokin seuraavista:

- Tulosta kaikki faksit, joita et ole vielä nähnyt, painamalla [Tulosta kaikki (uudet faksit)].
- Tulosta kaikki faksit, jotka olet jo nähnyt, painamalla [Tulosta kaikki (vanhat faksit)].
- Poista kaikki faksit, joita et ole vielä nähnyt, painamalla [Poista kaikki (uudet faksit)].
- Poista kaikki faksit, jotka olet jo nähnyt, painamalla [Poista kaikki (vanhat faksit)].

3. Tee seuraavat toiminnot painamalla taulukossa näkyviä painikkeita:

Painike	Tulos
	Faksin suurentaminen
	Faksin pienentäminen
 tai 	Selaus pystysuunnassa
 tai 	Selaus vaakasuunnassa
	Faksin kääntäminen myötöpäivään
	Faksin poistaminen Vahvista painamalla <b>Kyllä</b> .
	Paluu edelliselle sivulle
	Siirtyminen seuraavalle sivulle
	Paluu faksiluetteloon

Aloita

#### Faksin tulostaminen

Jos faksissa on yksi sivu, tulostus käynnistyy. Kosketusnäyttö pyytää poistamaan faksin muistista. Jos haluat poistaa faksin, paina **Kyllä**. Jos haluat säilyttää faksin muistissa, paina **Ei**.

Jos faksi on monisivuinen, tee jokin seuraavista:

- Paina **Tul. kaik. sivut**, kun haluat tulostaa koko viestin. Kosketusnäyttö pyytää poistamaan faksin muistista. Jos haluat poistaa faksin, paina **Kyllä**. Jos haluat säilyttää faksin muistissa, paina **Ei**.
- Paina **Tulost.vain tämä sivu**, kun haluat tulostaa vain näytössä olevan sivun.
- Paina **Tul.tältä sivult.alk.**, kun haluat tulostaa näytössä olevasta sivusta alkaen viimeiselle sivulle.

- Jos faksi on suurikokoinen, sen avautuminen voi kestää hetken.
- Kosketusnäytössä näkyy faksiviestin nykyisen sivun numero ja sivujen kokonaismäärä.



4. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin esikatselu](#)

## Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen

Kun [Autom. pien.] -asetus on [Kyllä], Brother-laite pienentää saapuvan faksin jokaisen ylisuuren sivun sopimaan käytetylle paperille. Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Autom. pien.].
2. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
3. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Paperiasetukset](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Faksin vastaanottoleiman asetus

Aseta laite tulostamaan vastaanoton päivämäärä ja kellonaika jokaisen vastaanotetun faksisivun yläreunaan. Varmista, että olet asettanut laitteeseen nykyisen päivämäärän ja kellonajan.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Faks.vast.oton leima].
2. Paina [Kyllä] (tai [Ei]).
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)

## Faksin vastaanottaminen puhelinkeskustelun lopuksi

Jos puhut Brother-laitteeseen liittyvään puhelimeen ja toinen osapuoli puhuu samoin omaan faksilaitteeseensa liitettyyn puhelimeen, toinen osapuoli voi keskustelun lopuksi lähettää sinulle faksin, ennen kuin katkaisette puhelun.

- Laitteen ADS:n on oltava tyhjä.
1. Pyydä toista osapuolta asettamaan faksi laitteeseen ja painamaan käynnistys- tai lähetysnäppäintä.
  2. Paina , niin esiin tulee [Faksin käynnis.] -painike.
  3. Kun kuulet faksin merkkiääniä (hitaasti toistuvia äänimerkkejä), paina [Faksin käynnis.].
  4. Vastaanota faksi painamalla [Vastaanota].
  5. Aseta ulkoinen kuuloke paikalleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin vastaanotto](#)



## Vastaanotto muistiin -asetukset

Ohjaa tulevia fakseja muistin vastaanottoasetusten avulla, kun olet pois laitteen luota. Voit käyttää vain yhtä muistin vastaanottoasetusta kerrallaan.

Vastaanotto muistiin -asetukseksi voidaan määrittää:

- Faksin edelleenlähetys
- Faksin tallennus
- PC-Fax-vastaanotto
- Edelleenlähetys pilvipalveluun  
Laitte lähettää vastaanotetut faksit edelleen verkkopalveluihin.
- Pois päältä


Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

- [Saapuvien faksien lähettäminen edelleen toiseen laitteeseen](#)
- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto toiminnolla \(vain Windows\)](#)
- [Muistiin vastaanoton vaihtoehtojen muuttaminen](#)
- [Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä](#)
- [Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen](#)
- [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle](#)

## Saapuvien faksien lähettäminen edelleen toiseen laitteeseen

Faksien edelleenlähetystoiminnon avulla voit automaattisesti välittää saapuvia fakseja toiseen laitteeseen.

Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Tuo [Faks.ed.läh.]-vaihtoehto näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten [Faks.ed.läh.].
3. Näppäile edelleenlähetysten faksinumero (enintään 20 numeroa) valintapaneelissa. Paina [OK].



Lähetä faksi edelleen sähköpostiosoitteeseen painamalla , anna sähköpostiosoite ja paina sitten [OK].

4. Paina [Varm.kopio: Kyllä] tai [Varm.kopio: Ei].



- Jos valitset [Varm.kopio: Kyllä], laite tulostaa vastaanotetut faksit laitteessasi, joten saat kopion.
- Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopioita ei tulosteta, vaikka valitset [Varm.kopio: Kyllä].
- Jos vastaanotat värillisen faksin, laite vain tulostaa värillisen faksin eikä lähetä sitä edelleen ohjelmoituun faksin edelleenlähetysnumeroon.

5. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

## Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin

Faksien tallennustoiminnon avulla voit tallentaa saapuvia fakseja laitteen muistiin. Voit hakea tallennettuja faksiviestejä muualla sijaitsevasta faksilaitteesta kaukonoutokomennoilla. Laitteesi tulostaa varmuuskopion kustakin tallennetusta faksista.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on vaihtoehto [Faksitallennus], ja paina sitä sitten.
3. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)
- [Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)

## Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto-ohjelmalla (vain Windows)

Ota käyttöön PC-Fax-vastaanotto-ohjelmisto, joka tallentaa saapuvat faksit automaattisesti laitteen muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen. Tämän jälkeen voit tarkastella ja tallentaa fakseja tietokoneeseen.

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa. Kun vastaanotat värillisen faksin, laitteesi tulostaa värillisen faksin, mutta ei lähetä fakseja tietokoneeseen.
- Ennen kuin voit asettaa PC-FAX-vastaanoton, tietokoneeseen on asennettava MFL-Pro Suite Brother-ohjelmisto ja ohjaimet. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että sen virta on kytketty. PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä tietokoneessa.

Vaikka tietokone on pois päältä, laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin. Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [PC-Fax vas.ot.].
2. Paina [Kyllä].  
Kosketusnäytössä on viesti [Käynnistä PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneelta.]
3. Paina [OK].
4. Paina [<USB>] tai paina sen kohdetietokoneen nimeä, johon haluat vastaanottaa fakseja, jos olet verkossa.  
Paina [OK]-painiketta.
5. Paina [Varm.kopio: Kyllä] tai [Varm.kopio: Ei].



Kun faksin esikatselu on käytössä, vastaanotettujen faksien varmuuskopioita ei tulosteta, vaikka valitset [Varm.kopio: Kyllä].

6. Paina .

Jos haluat vaihtaa kohdetietokoneen, toista nämä vaiheet.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)
- [Faksien siirtäminen tietokoneelle](#)
- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)

## Muistiin vastaanoton vaihtoehtojen muuttaminen

Jos laitteesi muistissa on fakseja, kun muutat muistiin vastaanoton asetusta, LCD-näyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

- **Jos vastaanotetut faksit on jo tulostettu, kosketusnäytössä näkyy [Poistetaanko kaikki asiakirjat?]**
  - Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit poistetaan ennen asetuksen muutosta.
  - Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetukset säilyvät ennallaan.
- **Jos laitteen muistissa on tulostamattomia fakseja, kosketusnäytössä näkyy [Tulostetaanko kaikki faksit?]**
  - Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit tulostetaan ennen asetuksen muutosta.
  - Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei tulosteta ja asetukset säilyvät ennallaan.
- Jos vastaanotetut faksit jäävät laitteen muistiin, kun vaihdat [PC-Fax vas.ot.] -toimintoon toisesta vaihtoehdosta ([Faks.ed.läh.], [Välitä pilvipalveluun], tai [Faksitallennus]), paina [<USB>] tai tietokoneen nimeä, jos olet verkossa, ja paina sitten [OK]. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön.

Kosketusnäytössä näkyy:

[Läh. fax PC:hen?]

- Jos painat [Kyllä], muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muutosta.
- Jos painat [Ei], muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetukset säilyvät ennallaan.

### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä](#)

## Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä

Poista muistiin vastaanotto käytöstä, jos et halua laitteen tallentavan tai siirtävän saapuvia fakseja.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Muist.vast.ot.].
2. Paina [Ei].



Kosketusnäytössä näkyy [Tulostetaanko kaikki faksit?] tai [Poistetaanko kaikki asiakirjat?], jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja.

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Muistiin vastaanoton vaihtoehtojen muuttaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen

- Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisissa fakseissa.
- Kun faksi on tulostettu, se poistetaan laitteen muistista.

Jos valitset [Faksitallennus], voit tulostaa kaikki faksit muistista.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Tulosta viesti].



Voit myös tulostaa faksit muistista painamalla [Tallenn. faksit] kosketusnäytöllä.

2. Paina [Kyllä].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Faksien kaukonouto


Voit soittaa laitteeseesi mistä tahansa äänitaajuusvalintapuhelimesta tai faksilaitteesta ja noutaa faksit kauko-ohjaustunnuksen ja kaukokomentojen avulla käyttämällä kaukonoutotoimintoa.

- [Etäkäyttökoodin määrittäminen](#)
- [Etäkäyttökoodin käyttö](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)
- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)
- [Faksin välityksnumeron muuttaminen](#)




## Etäkäyttökoodin määrittäminen

Määritä kauko-ohjaustunnus, jonka avulla voit käyttää ja ohjata Brother-laitetta silloinkin, kun olet muualla.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Kaukokäyttö].
2. Näppäile kolminumeroinen tunnus kosketusnäytössä käyttämällä valintapaneelin numeroita [0] ... [9], [\*] tai [#] (Valmiiksi asetettua '\*'-merkkiä ei voi muuttaa).

Paina [OK].



- ÄLÄ käytä samaa tunnusta, jota käytetään kaukokäynnistystunnukseksi (\*51) tai pysäytyskoodille (#51).
- Kun haluat poistaa oman tunnuksen, palauta käytöstä poistettu asetus (---\*) pitämällä painettuna , ja paina sitten [OK].

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttökoodin käyttö](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## Etäkäyttökoodin käyttö

1. Kun olet poissa Brother-laitteen luota, valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.
2. Kun laite vastaa puheluun, näppäile heti kolminumeroinen kauko-ohjaustunnus ja \*.
3. Brother-laite ilmoittaa, jos se on vastaanottanut fakseja:
  - Yksi pitkä äänimerkki - laite on vastaanottanut ainakin yhden faksin
  - Ei äänimerkkiä - laite ei ole vastaanottanut faksia
4. Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento.
  - Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä.
  - Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
5. Kun olet valmis, paina 9 ja poista sitten laitteen aktivointi painamalla 0.
6. Lopeta puhelu.



Tämä toiminto ei ole ehkä käytettävissä kaikissa maissa, eivätkä kaikki puhelinyhtiöt ehkä tue sitä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttökoodin määrittäminen](#)

## Kaukonoutokomennot

Käytä tämän taulukon kaukokomentoja faksikomentojen ja vaihtoehtojen antamiseen, kun olet poissa Brother-koneen lähetyiltä. Kun soitat koneelle ja kirjoitat kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja \*), järjestelmä toistaa lyhyet äänimerkit ja sinun on annettava kaukokomento (sarake 1), jota seuraa yksi tämän komennon vaihtoehtoista (sarake 2)

Kaukokomennot	Vaihtoehdot	Toiminnon tiedot
95	<b>Vaihda faksin välitys- tai faksin talletus -asetuksia</b>	
	1 POIS PÄÄLTÄ	Voit valita <i>Pois päältä</i> , kun noudat tai poistat kaikki viestisi.
	2 Faksin välitys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Jos kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä, et voi tehdä muutosta, koska jotakin asetusta ei ole suoritettu (esimerkiksi faksin välitysnumeroa ei ole rekisteröity). Voit rekisteröidä faksin välitysnumeron kirjoittamalla 4. Kun rekisteröit numeron, faksin välitys toimii.
	4 Faksin välitysnumero	
	6 Faksin tallennus	
96	<b>Faksin nouto.</b>	
	2 Nouda kaikki faksit	Vastaanota tallennetut faksiviestit kirjoittamalla etä-faksilaitteen faksinumero.
	3 Pyyhi faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksiviestit on poistettu muistista.
97	<b>Tarkasta vastaanottotila</b>	
	1 Faksi	Tarkasta, onko faksilaite vastaanottanut mitään fakseja. Jos kyllä, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos ei, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	<b>Vaihda vastaanottotila</b>	
	1 Ulkoinen TAD	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/puhelin	
	3 Vain faksi	
90	<b>Poistu</b>	Lopeta kaukonouto painamalla <b>9 0</b> . Odota pitkää äänimerkkiä ja katkaise sitten puhelu.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksin välitysnumeron muuttaminen](#)
- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)

## Faksien edelleenlähetys kauko-ohjauksella

Voit soittaa Brother-laitteeseen mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta ja lähettää saapuvat faksit edelleen toiseen laitteeseen.

- Faksitallennuksen tai faksin esikatselun on oltava käytössä, ennen kuin tätä ominaisuutta voi käyttää.

1. Näppäile faksinumerosi.
2. Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja \*), kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
3. Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 6 2.
4. Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen numero (enintään 20 numeroa), johon haluat lähettää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun # #.



Merkkejä \* ja # ei voi käyttää valintanumeroina, mutta voit lisätä tauon faksinumeroon painamalla #.

5. Lopeta puhelu, kun kuulet yhden pitkän äänimerkin. Brother-laite välittää kaikki saapuvat faksit annettuun faksinumeroon. Vastaanottava faksilaite tulostaa sitten faksiviestit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Saapuvien faksien tallentaminen laitteen muistiin](#)
- [Kaukonoutokomennot](#)

## Faksin välityksnumeron muuttaminen

1. Näppäile faksinumerosi.
2. Näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja \*), kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
3. Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina 9 5 4.
4. Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaxilaitteen uusi numero (enintään 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten ##.



Merkkejä \* ja # ei voi käyttää valintanumeroina, mutta voit lisätä tauon faksinumeroon painamalla #.

5. Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla 9 0.
6. Lopeta puhelu, kun kuulet yhden pitkän äänimerkin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien kaukonouto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Kaukonoutokomennot](#)

## Äänitoiminnot ja faksinumerot

- [Äänitoiminnot](#)
- [Faksinumeroiden tallennus](#)
- [Sarjalähetysryhmien luominen](#)

## Äänitoiminnot

- [Puheluun vastaaminen Faksi/Puhelin-vastaanottotilassa](#)

## Puheluun vastaaminen Faksi/Puhelin-vastaanottotilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (kaksoissoitolla).

Jos olet laitteen luona, nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa sitten painamalla [Nosta] -painiketta.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, nosta kuuloke F/P-soiton aikana ja paina #51 vale-/kaksoissoittojen välillä. Jos kukaan ei ole linjalla tai jos joku haluaa lähettää sinulle faksin, lähetä laitteeseen vastakutsu painamalla \*51.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Äänitoiminnot](#)




## **Faksinumeroiden tallennus**

- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soitettavista puheluista](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soittajan tunnistus -historiasta](#)
- [Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen](#)

## Osoitekirjan numeroiden tallentaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja].
2. Tee seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Muokkaa] > [Lisää uusi osoite] > [Nimi].
  - b. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
  - c. Paina [Osoite 1].
  - d. Syötä ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä. Paina [OK].



- Lisää tauko numeroiden väliin painamalla [Tauko]. Voit pidentää tauon pituutta painamalla [Tauko] niin monta kertaa kuin on tarpeen.
- Varmista, että sisällytät suuntanumeron, kun annat faksi- tai puhelinnumeroita. Soittajan tunnistuksen nimiä ja historiaa ei ehkä näytetä oikein, jos faksi- tai puhelinnumeroon ei ole tallennettu suuntanumeroa. Tämä vaihtelee maittain. (Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)
- Kun haluat tallentaa sähköpostiosoitteen, jota käytetään internet-faksin tai Skannaa sähköpostiin - palvelimen kanssa, paina  ja anna sähköpostiosoite ja paina [OK].

- e. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Syötä toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
- f. Vahvista painamalla [OK].

Jos haluat tallentaa toisen osoitekirjan numeron, toista nämä vaiheet.

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Faksinumeroiden tallennus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Sarjalähetysryhmien luominen](#)


## Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soitettavista puheluista

Voit tallentaa osoitekirjaan numeroita soitettujen puheluiden historiasta.

1. Paina  [Faksi] > [Puheluhist.] > [Lähtevä puhelu].
2. Tuo esiin tallennettava numero pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten numeroa.
3. Paina [Muokkaa] > [Lisää osoitekirjaan] > [Nimi].



Voit poistaa numeron lähtevien puheluiden historiasta painamalla [Muokkaa] > [Poista]. Vahvista painamalla [Kyllä].

4. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
5. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
6. Vahvista tallennettava faksi- tai puhelinnumero painamalla [OK].
7. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soittajan tunnistus -historiasta

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi soittajan tunnistuspalvelun, voit tallentaa saapuvien puheluiden numerot osoitekirjaan soittajan tunnistushistoriasta.




Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

1. Paina  [Faksi] > [Puheluhist.] > [Soittajatunnushistoria].
2. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on nimi tai numero, jonka haluat tallentaa, ja paina sitä sitten.
3. Paina [Muokkaa] > [Lisää osoitekirjaan] > [Nimi].



Voit poistaa numeron soittajan tunnistushistorian luettelosta painamalla [Muokkaa] > [Poista]. Vahvista painamalla [Kyllä].

4. Anna nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
5. Tallenna toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna toinen faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
6. Vahvista tallennettava faksi- tai puhelinnumero painamalla [OK].
7. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Soittajan tunnistus](#)
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Osoitekirjan nimien tai numeroiden muuttaminen tai poistaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa].

2. Tee jokin seuraavista:


- Voit muokata nimiä ja faksi- ja puhelinnumeroita painamalla [Muuta].

Tuo esiin muutettava numero pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten numeroa.

- Muuta nimeä painamalla [Nimi]. Anna uusi nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytössä. Paina [OK].
- Vaihda ensimmäinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 1]. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].
- Vaihda toinen faksi- tai puhelinnumero painamalla [Osoite 2]. Anna uusi faksi- tai puhelinnumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytön avulla. Paina [OK].

Paina [OK], kun olet valmis.



Jos haluat muuttaa jotakin merkkiä, siirrä kohdistin muokattavan merkin kohdalle ja korosta se painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten . Näppäile uusi merkki.

- Poista numeroita painamalla [Poista].
  - Valitse poistettavat faksi- tai puhelinnumerot painamalla niitä, jolloin niihin tulee näkyviin valintamerkki, ja painamalla sitten [OK].

3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksinumeroiden tallennus](#)

## Sarjalähetysryhmien luominen

Osoitekirjaan tallennettu ryhmä mahdollistaa saman faksin lähetyksen moniin faksinumeroihin.

Jokainen faksinumero pitää ensin tallentaa osoitekirjaan. Sen jälkeen ne voidaan lisätä ryhmään numeroina. Jokainen ryhmä käyttää yhtä osoitekirjan numeroa. Ryhmiä voidaan tallentaa enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 198 numeroa.

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja].
2. Tee seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Muokkaa] > [Luo ryhmiä] > [Nimi].
  - b. Anna ryhmän nimi (enintään 16 merkkiä) kosketusnäytössä. Paina [OK].
  - c. Paina [Lisää/poista].
  - d. Lisää osoitekirjan numeroita ryhmään painamalla niitä, kunnes näkyviin tulee valintamerkki. Paina [OK]-painiketta.
  - e. Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi nimien ja numeroiden luettelo. Tallenna ryhmä sitten painamalla [OK].

Tallenna sarjalähetykseen toinen ryhmä toistamalla nämä vaiheet.

3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Äänitoiminnot ja faksinumerot](#)
  - [Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen](#)
  - [Sarjalähetysryhmän poistaminen](#)
  - [Sarjalähetysryhmän jäsenen lisääminen tai poistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen](#)

## Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Muuta].
2. Tuo esiin haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina ryhmää.
3. Paina [Nimi].
4. Anna uusi ryhmän nimi (enintään 16 merkkiä) käyttämällä kosketusnäyttöä. Paina [OK].



Tallennetun nimen muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkkiä, paina ◀ tai ▶ ja aseta kohdistin siten, että voit korostaa väärän merkin. Paina sitten .

Näppäile uusi merkki.

5. Paina [OK].
6. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetysryhmien luominen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)

## Sarjalähetysryhmän poistaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Poista].
2. Tuo esiin haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina ryhmää.
3. Paina [OK].
4. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetysryhmien luominen](#)



## Sarjalähetysryhmän jäsenen lisääminen tai poistaminen

1. Paina  [Faksi] > [Osoite kirja] > [Muokkaa] > [Muuta].
2. Tuo esiin haluamasi ryhmä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina ryhmää.
3. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on vaihtoehto [Lisää/poista], ja paina sitä sitten.
4. Tuo lisättävät tai poistettavat numerot näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
5. Toista tämä vaihe jokaiselle muutettavalle numerolle:
  - Lisää numero ryhmään painamalla numeron valintaruutua, jolloin siihen lisätään valintamerkki.
  - Poista numero ryhmästä painamalla numeron valintaruutua, jolloin siitä poistetaan valintamerkki.
6. Paina [OK].
7. Paina [OK].
8. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sarjalähetysryhmien luominen](#)

## **Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet**

- [Tunnistesoitto](#)
- [Soittajan tunnistus](#)
- [Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)
- [Voice Over Internet -protokolla \(VoIP-puhelinlinjan häiriöt\)](#)
- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)
- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)

## Tunnistesoitto



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [Kyllä], vises [Ei] som modtagetilstand i displayet.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [Tunnistesoittokuvion rekisteröiminen](#)
  - [Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Asetukset-näytön esittely](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)

## Tunnistesoitto kuvion rekisteröiminen



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Erillisnumero].
2. Tee jokin seuraavista:
  - Jos et ole tallentanut Erottuva soittoääni -toimintoa, paina [Erillisnumero], ja paina sitten [Kyllä].
  - Jos olet jo tallentanut Erottuva soittoääni -kuvion ja haluat muuttaa kuviota, siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Paina [Soittokuvio].
4. Paina haluamaasi tallennettua soittoäänikuviota. Paina [OK].
5. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tunnistesoitto](#)

## Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä



Tämä ominaisuus on käytettävissä Tanskassa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Erillisnumero] > [Erillisnumero].
2. Paina [Ei].
3. Paina .

Jos kytket Erottuva soittoääni -toiminnon pois päältä, laite jää [Manuaalinen]-tilaan. Vastaanottotila on asetettava uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tunnistesoitto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Soittajan tunnistus

Soittajan tunnistustoiminnon avulla voit valita useiden paikallisten puhelinyhtiöiden tarjoaman Soittajan tunnistus-tilaajapalvelun. Tämän palvelun avulla näyttöön tulee soittajan puhelinnumero tai nimi, jos se on käytettävissä, kun puhelin soi.



Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

- Viesti [Tuntemat. nro] tarkoittaa, että puhelu tulee soittajan tunnistuspalvelun alueen ulkopuolelta.
- Viesti [Salainen nro] tarkoittaa, että soittaja on tarkoituksella estänyt soittajan tunnustustietojen lähettämisen.

Kysy lisätietoja puhelinyhtiöltä.

Kun olet vastannut puheluun, soittajan tiedot häviävät LCD-näytöltä, mutta tiedot tallennetaan soittajan tunnistusmuistiin.

Tarkastele luetteloa tai valitse faksinumero ja faksaa, lisää numero osoitekirjaan tai poista se historiasta.

Voit tulostaa laitteesi vastaanottaman soittajan tunnustustietojen luettelon.



- Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä joissakin maissa.
- Soittajan tunnistuspalvelu vaihtelee palveluntarjoajien välillä. Kysy paikalliselta puhelinyhtiöltä alueellasi saatavana olevasta palvelusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [Soittajan tunnistuksen asettaminen päälle](#)

#### Liittyvät aiheet:



- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soittajan tunnistus -historiasta](#)
- [Raportin tulostaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Soittajan tunnistuksen asettaminen päälle



Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä Suomessa.

Jos tilaat soittajan tunnistuspalvelun puhelinliittymääsi ja otat soittajan tunnistuksen käyttöön, soittajan puhelinnumero näkyy laitteen nestekidenäytössä puhelimen soidessa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Muut asetukset] > [Soit. tunnist.].
2. Paina [Kyllä].
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Soittajan tunnistus](#)

## Puhelinlinjatyyppin määrittäminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on keskus tai ISDN faksien lähetystä tai vastaanottoa varten, puhelinlinjatyyppi on valittava linjan ominaisuuksien mukaan.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Linjavalinta].
2. Paina [Normaali], [Keskus] tai [ISDN].
3. Jos valitsit [Keskus], tee seuraavat vaiheet:
  - a. Paina [Kyllä] tai [Aina].



- Jos valitset [Kyllä], laite valitsee etuliitenumeron ennen faksinumeroa vain, kun painetaan [R].
- Jos valitset [Aina], laite valitsee aina etuliitenumeron ennen faksinumeroa.

- b. Paina [Valintatunnus].
- c. Anna etuliitenumero kosketusnäytön avulla ja paina sitten [OK].



Voit käyttää numeroita 0–9 sekä merkkejä #, \* ja !. Et voi käyttää !-merkkiä muiden numeroiden tai merkkien kanssa.

4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)
  - [KESKUS ja SOITONSIIRTO](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)



## KESKUS ja SOITONSIIRTO

Laitteen [Linjavalinta] -oletusasetuksena on [Normaali], jossa se voidaan kytkeä yleiseen puhelinverkkoon (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sarjapuhelinjärjestelmää tai sisäistä puhelinvaihdetta (keskus). Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin keskuksiin. Laitteen R-näppäin eli maadoitusnäppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien keskusjärjestelmien kanssa. Sen avulla saat yhteyden ulkolinjaan tai voit siirtää puhelun toiseen alanumeroon. Käytä tätä ominaisuutta painamalla [R].



Ohjelmoi [R]-painikkeen painallus osaksi osoitekirjaan tallennettua numeroa. Kun ohjelmoit osoitekirjan numeroa, paina ensin [R] (LCD-näyttöön tulee "!") ja näppäile sitten puhelinnumero. Näin [R]-painiketta ei tarvitse painaa joka kerta, kun valitset osoitekirjasta. Tätä ominaisuutta voi kuitenkin käyttää vain, jos laitteen puhelinlinjan tyyppin asetus on PBX.



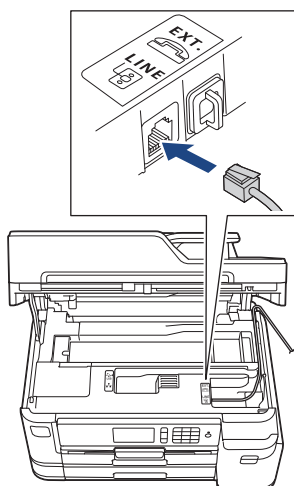
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinlinjatyyppin määrittäminen](#)

## Voice Over Internet -protokolla (VoIP-puhelinlinjan häiriöt)

VoIP on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä. Puhelinpalvelujen tarjoajat yhdistävät usein VoIP:n ja internet- ja kaapelipalvelut.

Laitteesi ei välttämättä toimi joidenkin VoIP-järjestelmien kanssa. Jos haluat käyttää laitettasi faksien lähetykseen ja vastaanottoon VoIP-järjestelmällä, varmista, että puhelinjohdon toinen pää on kytketty laitteen LINE (Linja) -liitäntään. Puhelinjohdon toinen pää voidaan kytkeä modeemiin, puhelimen sovittimeen, haaroittimeen tai muuhun vastaavaan laitteeseen.



Jos sinulla on kysyttävää laitteen kytkemisestä VoIP-järjestelmään, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaasi.

Kun laite on kytketty VoIP-järjestelmään, tarkista valintaääni. Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele, kuuluuko valintaääntä. Jos valintaääntä ei kuulu, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaan.

Jos faksien lähetyksessä tai vastaanotossa VoIP-järjestelmällä on vaikeuksia, suosittelemme laitteen modeemin nopeuden muuttamista [Perus (VoIP)] -asetukseksi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet](#)

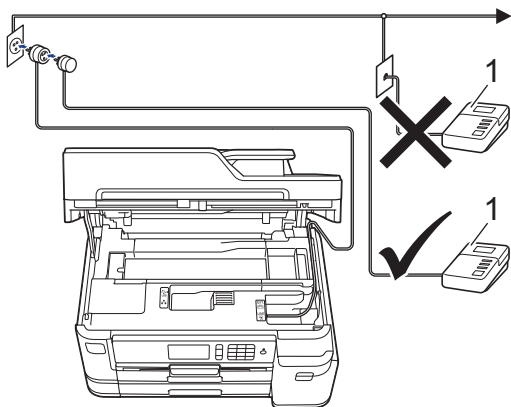
#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelinlinjan häiriöt / VoIP](#)

## Ulkoinen puhelinvastaaja

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite "kuuntelee" lähettävän faksilaitteen lähettämiä faksin soittoääniä (CNG-merkkiääniä). Jos se kuulee ne, se ottaa puhelun ja vastaanottaa faksin. Jos se ei kuule niitä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin. Nestekidenäytössä on [Puhelin].

Ulkoinen puhelinvastaajan on vastattava neljän soittokerran aikana (suositeltu asetus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, että laite ei pysty kuulemaan faksin merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on ottanut puhelun vastaan. Lähettävä laite lähettää faksin merkkiääniä vain kahdeksasta kymmeneen sekuntia kauemmin. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttöä ulkoisessa puhelinvastaajassa, jos sen käynnistykseen tarvitaan enemmän kuin neljä soittoa.



1 Puhelinvastaaja

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kytke puhelinvastaajaa rinnakkain laitteen kanssa samaan puhelinlinjaan.



Jos sinulla on vaikeuksia faksien vastaanotossa, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan Soittokerrat-asetusta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Puhelinpalvelut ja ulkoiset laitteet
  - Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen
  - Lähtevän viestin (OGM) nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan
  - Vaihdeliitännät (keskus)

#### Liittyvät aiheet:

- Puhelin- ja faksiongelmat

## Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen

1. Aseta ulkoisen puhelinvastaaja pienimmälle sallitulle soittomäärälle. Lisätietoja saat ottamalla yhteyden puhelinpalveluntarjoajaasi. (Laitteen soittoviive ei koske tätä asetusta.)
2. Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
3. Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
4. Aseta laitteesi vastaanottotilaksi [Ulk. VAS].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoisen puhelinvastaaja](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanottotilojen yleiskuvaus](#)
- [Oikean vastaanottotilan valinta](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Lähtevän viestin (OGM) nauhoittaminen ulkoiseen puhelinvastaajaan

1. Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin laitteella on aikaa kuunnella faksin ääniä.



Vastausviestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia tyhjää, sillä laite ei ehkä kuule faksin merkkiääntä kovaäänisen puheen vuoksi. Voit kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman tätä taukoa viestin alussa. Jos vastaanotto ei onnistu, nauhoita vastausviesti uudelleen ja jätä alkuun tauko.

2. Viestin pituuden on oltava korkeintaan 20 sekuntia.
3. Päättää 20-sekuntinen viesti antamalla kaukokäynnistystunnus ihmisille, jotka lähettävät manuaalisesti fakseja. Esimerkiksi: "Jätä äänimerkin jälkeen viesti tai paina \*51 ja käynnistä faksin lähetys."



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)

## Vaihdeliitännät (keskus)

Suosittelimme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinkeskuksen. Jos sinulla on sarjapuhelinjärjestelmä, suosittelemme, että pyydät järjestelmän asentajaa kytkemään laitteen järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite saattaa käynnistyä joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin, suositeltu vastaanottotilan asetus on [Manuaalinen].

Kun laitetta käytetään keskuksen alanumerossa, sen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensiksi puhelinkeskusta ylläpitävälle yritykselle.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

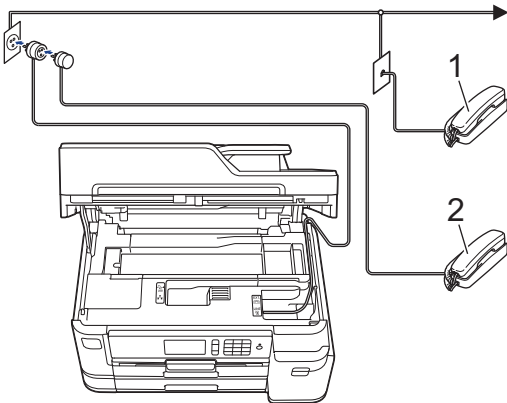
- [Ulkoinen puhelinvastaaja](#)

## Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet

- [Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen](#)
- [Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista](#)
- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen

Erillinen puhelin voidaan kytkeä laitteeseen alla olevan kaavion mukaan.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin



Varmista, että käytät ulkoista puhelinta, jonka johdon pituus on korkeintaan kolme metriä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)



## Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteesi vastaanottamaan puhelun kaukokäynnistystunnuksen avulla. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen \*51, laite aloittaa faksin vastaanottamisen.

Jos laite vastaa tavalliseen puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastaanottaa puhelun rinnakkaispuhelimessa näppäilemällä pysäytyskoodin #51.

### Jos vastaat puheluun ja kukaan ei ole linjalla:

Sinun tulisi aina olettaa, että olet vastaanottamassa manuaalista faksia.

Näppäile \*51 ja odota "sirinää" tai kunnes LCD-näky [Vastaanotto] ja katkaise sitten puhelu.



Voit käyttää puhelun vastaanottamiseen myös laitteen faksin tunnistustoimintoa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen \(Soittoviive\)](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)
- [Etäkäyttökoodin määrittäminen](#)
- [F/P-soittoajan \(Vale-/kaksoissoitto\) määrittäminen](#)

## Kauko-ohjaustunnusten käyttö

### Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit määrätä laitteen vastaanottamaan sen painamalla kaukokäynnistystunnusta **\*51**. Odota sirkuttavaa vastaanottoääntä ja laske sitten kuuloke.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, saat laitteesi vastaanottamaan faksin painamalla käynnistyspainiketta ja valitsemalla sitten vastaanoton vaihtoehdon.

### Pysäytyskoodi

Jos vastaanotat puhelun ja laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soitolla (vale-/kaksoissoitolla) alustavan Soittokerrat-viiveen jälkeen. Jos vastaanotat puhelun rinnakkaispuhelimesta, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä painamalla **#51** (varmistaa, että painat tätä soittojen välillä).

Jos laite vastaa tavalliseen puheluun ja kaksoissoittoääni pyytää sinua vastaanottamaan, voit vastaanottaa puhelun rinnakkaispuhelimessa näppäilemällä puhelun vastaustunnuksen [Nosta].



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Ulkoiset tai rinnakkaiset puhelimet](#)
  - [Etäkoodien muuttaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Etäkäyttökoodin määrittäminen](#)
- [Faksin tunnistuksen määrittäminen](#)

## Etäkoodien muuttaminen

Ennalta asetettu kaukokäynnistystunnus on **\*51**. Ennalta asetettu pysäytyskoodi on **#51**. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kauko-ohjaustoimintoja, kokeile vaihtaa kolminumeroiset kauko-ohjaustunnukset käyttämällä numeroita 0-9, \*, #.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Vastaanottoas.] > [Kaukokäy.tunn.].
2. Tee jokin seuraavista:
  - Vaihda kaukokäynnistystunnus painamalla [Aktiv.koodi]. Anna uusi tunnus ja paina sitten [OK].
  - Voit muuttaa etäaktivointikoodia painamalla [Pysäyt.koodi]. Syötä uusi koodi ja paina sitten [OK].
  - Jos et halua vaihtaa tunnuksia, siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - Kytke kauko-ohjaustunnus [Ei] (tai [Kyllä]) painamalla [Kaukokäy.tunn.]. Paina [Ei] (tai [Kyllä]).
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Kauko-ohjaustunnusten käyttö](#)

## Faksiraportit



- [Lähetysten vahvistusraportin tyylin määrittäminen](#)
- [Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen](#)
- [Raporttien tulostus](#)

## Lähetyksen vahvistusraportin tyylin määrittäminen

Lähetyksen vahvistusraportti on todiste siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyy vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetysaika ja -päivä, lähetyksen kesto, lähetettyjen sivujen määrä sekä se, onnistuiko lähetys.

Lähetyksen vahvistusraportille on useita asetuksia:

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
Päällä (+Kuva)	Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
Vain virhe	Tulostaa raportin, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia.
Vain virhe (+Kuva)	Tulostaa raportin, jos faksin lähetys ei onnistu lähetysvirheen takia. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
Ei	Raporttia ei tulosteta.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Raporttiaset.] > [Lähetysraport.].
  2. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.  
Jos valitset [Päällä (+Kuva)] tai [Vain virhe (+Kuva)], kuva ei näy lähetyksen vahvistusraportissa, jos Suora lähetys -asetukseksi on määritetty [Kyllä]. Kuvaa ei näy raportissa, kun lähetät värillisen faksin.
  3. Paina .
- Jos lähetys onnistuu, [OK] tulee esiin kohdan [TULOS] viereen lähetyksen vahvistusraportissa. Jos lähetys ei onnistu, [VIRHE] tulee esiin kohdan [TULOS] viereen.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksiraportit](#)

## Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen

Laitteen voi asettaa tulostamaan faksiraportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein).

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Raporttiaset.] > [Yhteysrap.väli].
2. Paina [Yhteysrap.väli].
3. Valitse aikaväli pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
  - 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää  
Laitte tulostaa raportin valituin välein ja tyhjentää sitten kaikki faksityöt raportin muistista. Jos muisti täyttyy, kun siihen tallennetaan 200 työtä ennen kuin valittu aika on kulunut, laite tulostaa faksiraportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten kaikki faksityöt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä.
  - Joka 50. faksi  
Laitte tulostaa raportin, kun se on tallentanut 50 faksityötä.
4. Jos valitsit 6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää, paina [Kello] ja anna kellonaika kosketusnäytössä. Paina [OK].
5. Jos valitsit [7 päivän välein], paina [Päivä]. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytössä on valinta [Joka maanantai], [Joka tiistai], [Joka keskiviikko], [Joka torstai], [Joka perjantai], [Joka lauantai] tai [Joka sunnuntai], ja paina sitten päivää, josta seitsemän päivän laskeminen aloitetaan.
6. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksiraportit](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti](#)

## PC-FAX

- [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#)
- [PC-FAX-toiminto Macille](#)

## PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä

- [PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus \(Windows\)](#)
- [Faksin lähetykset PC-FAX-ohjelman avulla \(Windows\)](#)
- [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#)



## PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus (Windows)

Voit lähettää Brother PC-FAX -ohjelmistolla fakseja suoraan tietokoneesta vähentääksesi paperinkulutusta.



- [PC-FAX-ohjelman määrittäminen \(Windows\)](#)
- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## PC-FAX-ohjelman määrittäminen (Windows)

Ennen kuin lähetät fakseja PC-FAX-ohjelman avulla, mukauta **PC-FAX-asetukset** -valintaikkunan kunkin välilehden lähetysoptioita.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

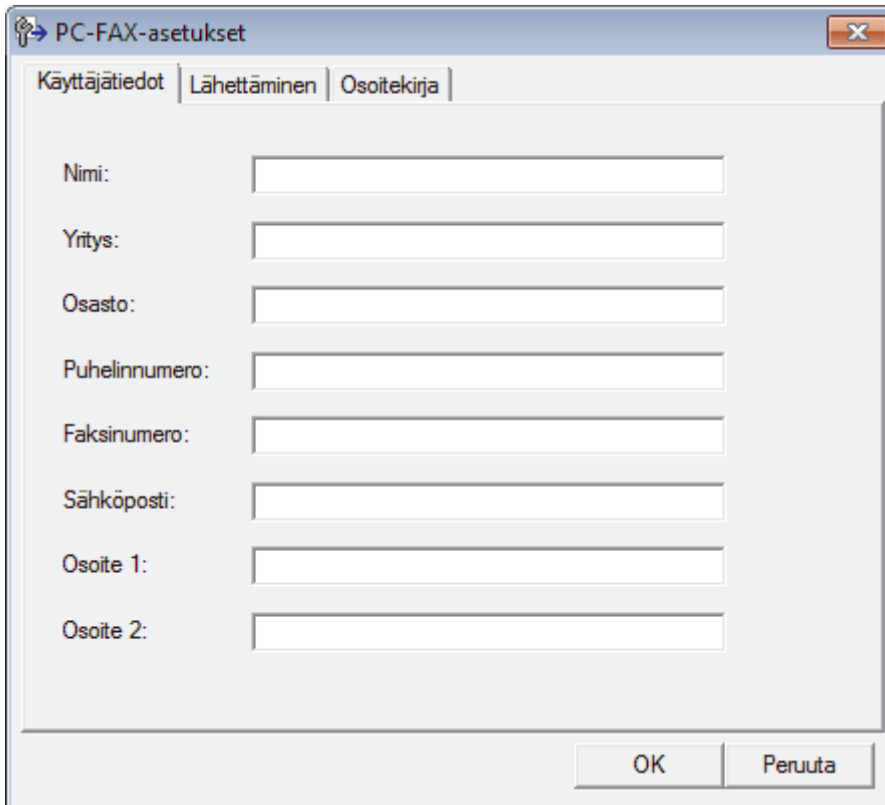
Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Lähetysasetukset**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Lähetysasetukset**.

**PC-FAX-asetukset**-valintaikkuna avautuu.



2. Tee jokin seuraavista:

- Napsauta **Käyttäjätiedot**-välilehteä ja kirjoita sitten käyttäjätietosi kenttiin.



Kullakin Microsoft-tilillä voi olla oma mukautettu **Käyttäjätiedot**-näyttö mukautettuja faksin otsikoita ja kansilehtiä varten.

- Napsauta **Lähetäminen**-välilehteä ja kirjoita ulkolinjan numero (tarvittaessa) **Ulkolinja** -kenttään. Valitse **Otsikkotiedot** -valintaruutu, jos haluat sisällyttää otsikkotiedot.
- Napsauta **Osoitekirja**-välilehteä ja valitse **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta osoitekirja, jota haluat käyttää PC-FAX-ohjelmassa.

3. Napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-FAX-ohjelman yleiskuvaus \(Windows\)](#)

## PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen (Windows)

Voit mukauttaa Brother-laitettasi **osoitekirjalisäämällä**, muokkaamalla ja poistamalla jäseniä ja ryhmiä.

- [Jäsenen lisääminen PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)
- [Ryhmän luonti PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)
- [Jäsenen tai ryhmän tietojen muokkaus PC-FAX-osoitekirjassa \(Windows\)](#)
- [Jäsenen tai ryhmän poistaminen PC-FAX-osoitekirjasta \(Windows\)](#)
- [PC-Fax-osoitekirjan vienti \(Windows\)](#)
- [Tietojen tuonti PC-FAX-osoitekirjaan \(Windows\)](#)

## Jäsenen lisääminen PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Lisää uusia henkilöitä ja heidän faksinumeroitaan PC-Fax-osoitekirjaan, jos haluat lähettää faksin käyttämällä Brother PC-Fax -ohjelmistoa.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

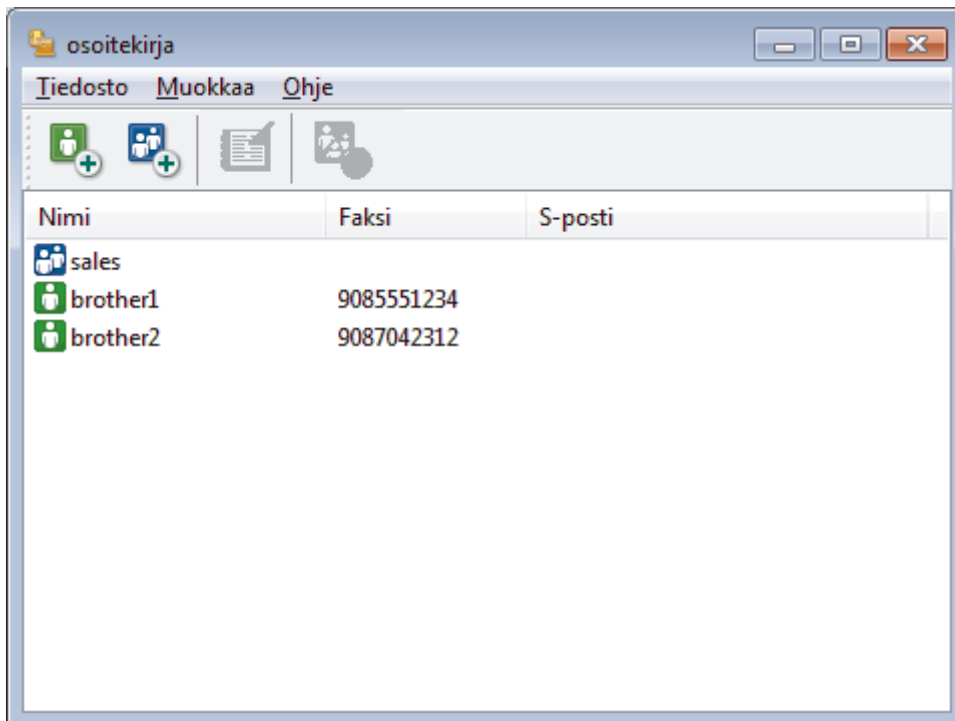
Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Napsauta .

**osoitekirjan jäsenasetukset** -valintaikkuna avautuu.

3. Kirjoita jäsenen tiedot vastaaviin kenttiin. Vain **Nimi**-kenttä on pakollinen.

4. Napsauta **OK**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## Ryhmän luonti PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Luomalla ryhmän voit lähettää saman PC-FAX-viestin sarjalähettyksenä samanaikaisesti useille vastaanottajille.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

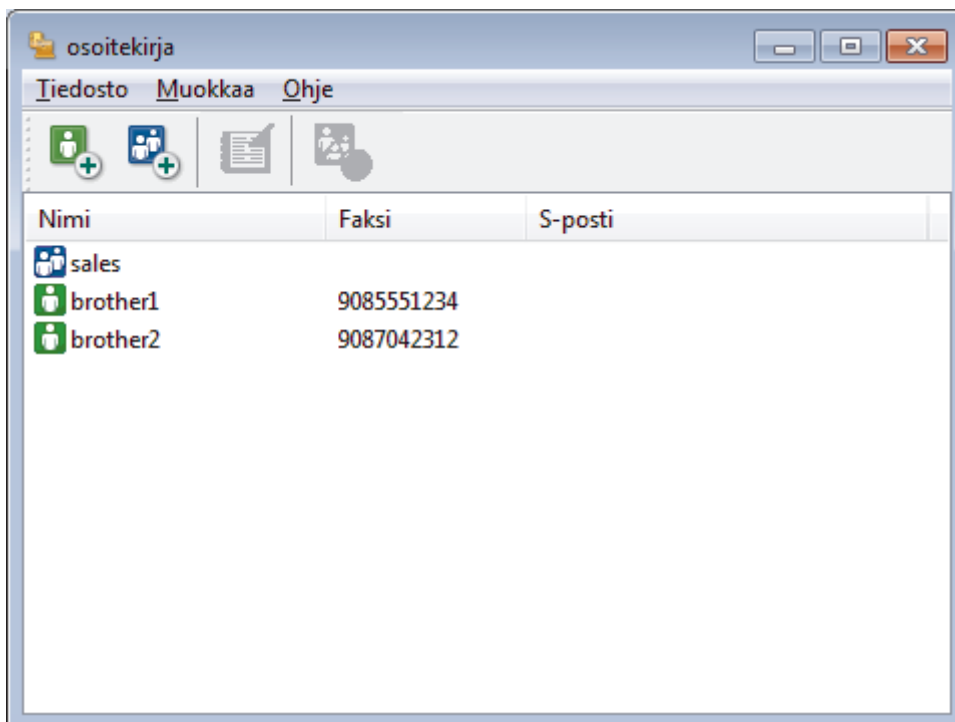
Valitse  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Napsauta .

**osoitekirjan ryhmäasetukset** -valintaikkuna avautuu.

3. Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.

4. Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -kentästä kukin nimi, jonka haluat lisätä ryhmään, ja napsauta sitten **Lisää >>**.

Ryhmään lisätyt jäsenet näkyvät **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.

5. Kun olet valmis, napsauta **OK**.



Kussakin ryhmässä voi olla enintään 50 jäsentä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## Jäsenen tai ryhmän tietojen muokkaus PC-FAX-osoitekirjassa (Windows)


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

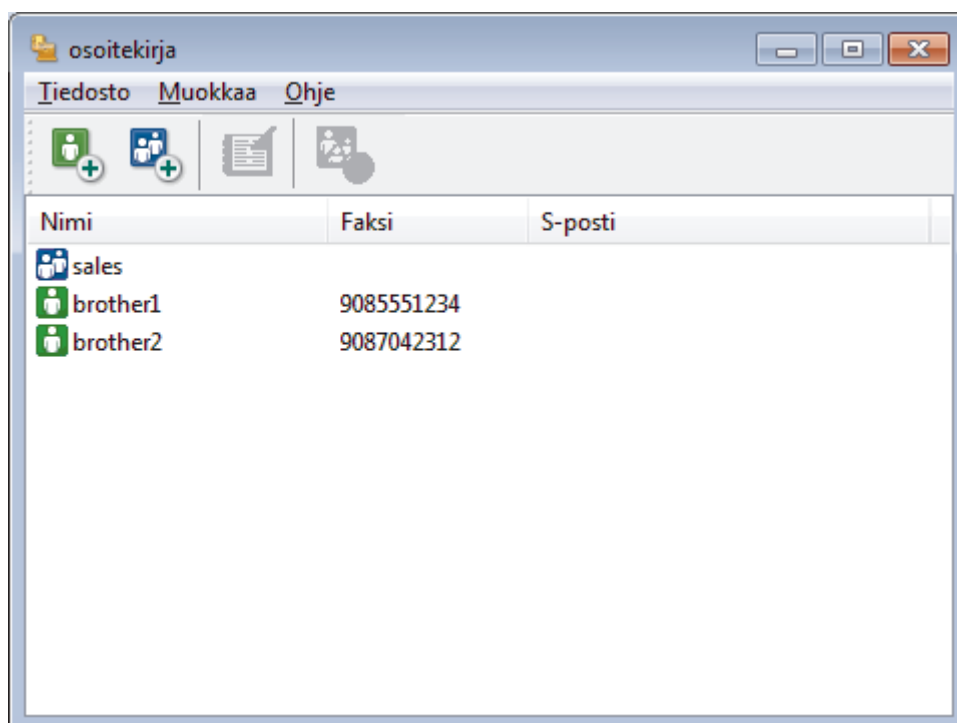
Valitse  (Käynnistä) > Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Valitse jäsen tai ryhmä, jonka tietoja haluat muokata.

3. Valitse  (**Ominaisuudet**).

4. Muuta jäsenen tai ryhmän tietoja.

5. Napsauta **OK**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen (Windows)

## Jäsenen tai ryhmän poistaminen PC-FAX-osoitekirjasta (Windows)


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

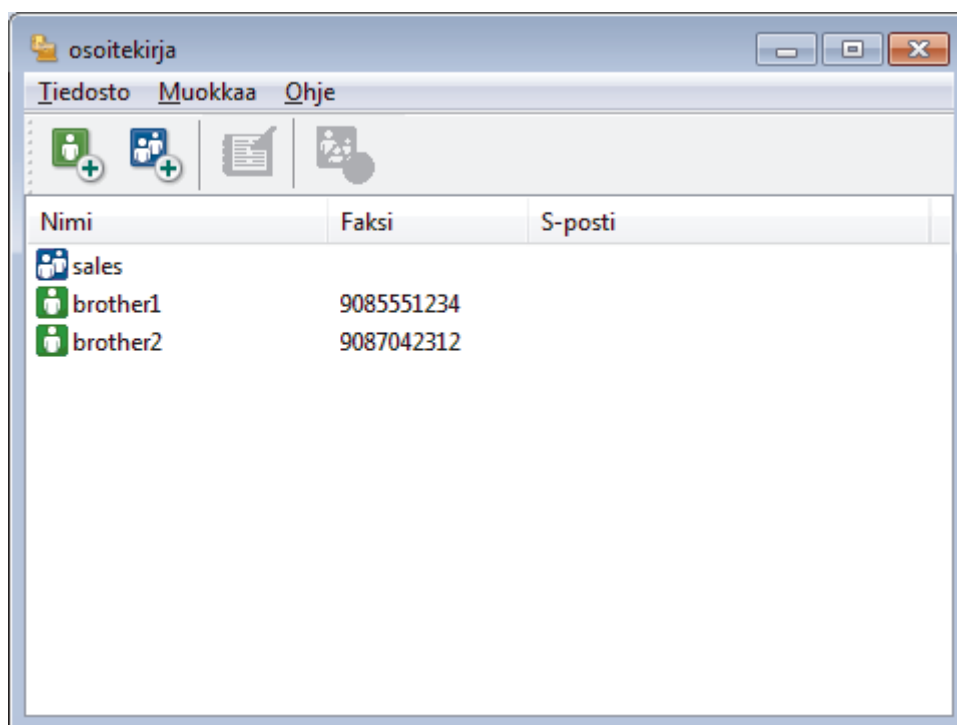
Valitse  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.

3. Valitse  (**Poista**).

4. Kun vahvistusvalintaikkuna avautuu, napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## PC-Fax-osoitekirjan vienti (Windows)

Voit viedä osoitekirjan ASCII-tekstitiedostona (\*.csv), vCard-muodossa (elektroninen käyntikortti) tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** -muodossa ja tallentaa sen tietokoneeseesi.

- Et voi viedä ryhmäasetuksia, kun viet **osoitekirja**-tietoja.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

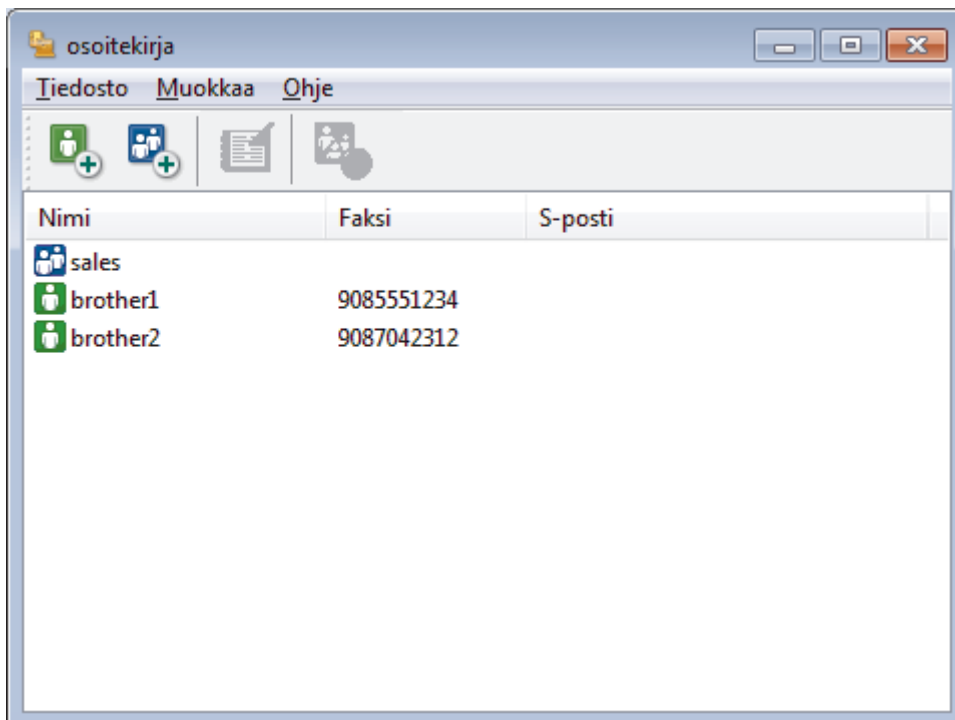
Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja valitse **Vie**.

3. Valitse jokin seuraavista:

- **Teksti**

**Valitse kohteet** -valintaikkuna avautuu. Siirry vaiheeseen 4.

- **vCard**

Ennen tämän vaihtoehdon valitsemista sinun on valittava osoitekirjasta jäsen, jonka tiedot haluat viedä.

Siirry kansioon, johon haluat tallentaa vCard-tiedot, kirjoita vCard-nimi **Tiedostonimi**-kenttään ja napsauta sitten **Tallenna**.

- **Etäasetusohjelman valintatiedot**

Siirry kansioon, johon haluat tallentaa tiedot, kirjoita tiedostonimi **Tiedostonimi**-kenttään ja napsauta sitten **Tallenna**.

4. Valitse **Käytössä olevat kohteet** -kentästä tiedot, jotka haluat viedä, ja napsauta **Lisää >>** -painiketta.





---

Valitse ja lisää kohteet siinä järjestyksessä kuin haluat viedä ne.

5. Jos olet viemässä tietoja ASCII-tiedostoon, valitse **Erotinmerkki**-kohdassa, erotetaanko tietokentät **Sarkaimen**- vai **Pilkun**-vaihtoehdon avulla.
6. Napsauta **OK**.
7. Siirry tietokoneesi kansioon, johon haluat tallentaa tiedot, kirjoita tiedostonimi ja napsauta sitten **Tallenna**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)
-

## Tietojen tuonti PC-FAX-osoitekirjaan (Windows)

Voit tuoda tietoja osoitekirjaasi ASCII-tekstitiedosto-, (\*.csv), vCard-tiedosto- (elektroniset käyntikortit) tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** -muodossa.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

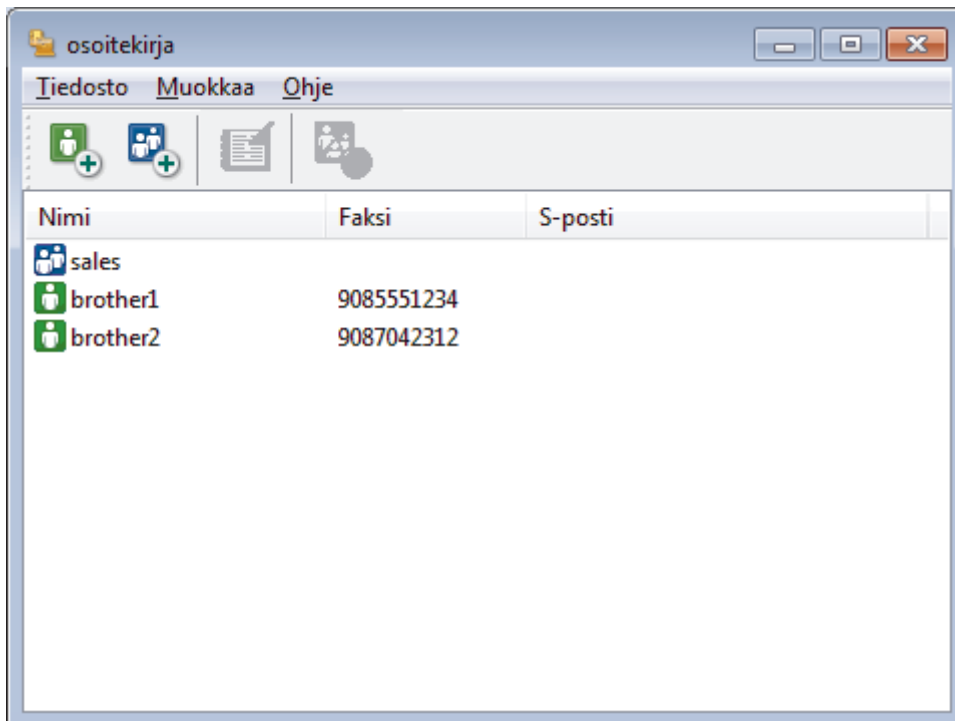
Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Osoitekirja (lähetä)**.

**osoitekirja**-valintaikkuna avautuu.



2. Napsauta **Tiedosto**-valikkoa ja valitse **Tuo**.

3. Valitse jokin seuraavista:

- **Teksti**

**Valitse kohteet** -valintaikkuna avautuu. Siirry vaiheeseen 4.

- **vCard**

Siirry vaiheeseen 7.

- **Etäasetusohjelman valintatiedot**

Siirry vaiheeseen 7.

4. Valitse **Käytössä olevat kohteet** -kentästä tiedot, jotka haluat tuoda, ja napsauta **Lisää >>** -painiketta.



Sinun on valittava ja lisättävä kentät **Käytössä olevat kohteet** -luettelosta samassa järjestyksessä kuin missä ne ovat tuotavassa tekstitiedostossa.

5. Jos olet tuomassa tietoja ASCII-tiedostoon, valitse **Erotinmerkki**-kohdassa, onko tietokenttien erottimena **Sarkaimen** vai **Pilkun**.

6. Napsauta **OK**.

---

7. Siirry kansioon, johon haluat tuoda tiedot, kirjoita tiedostonimi ja valitse **Avaa**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

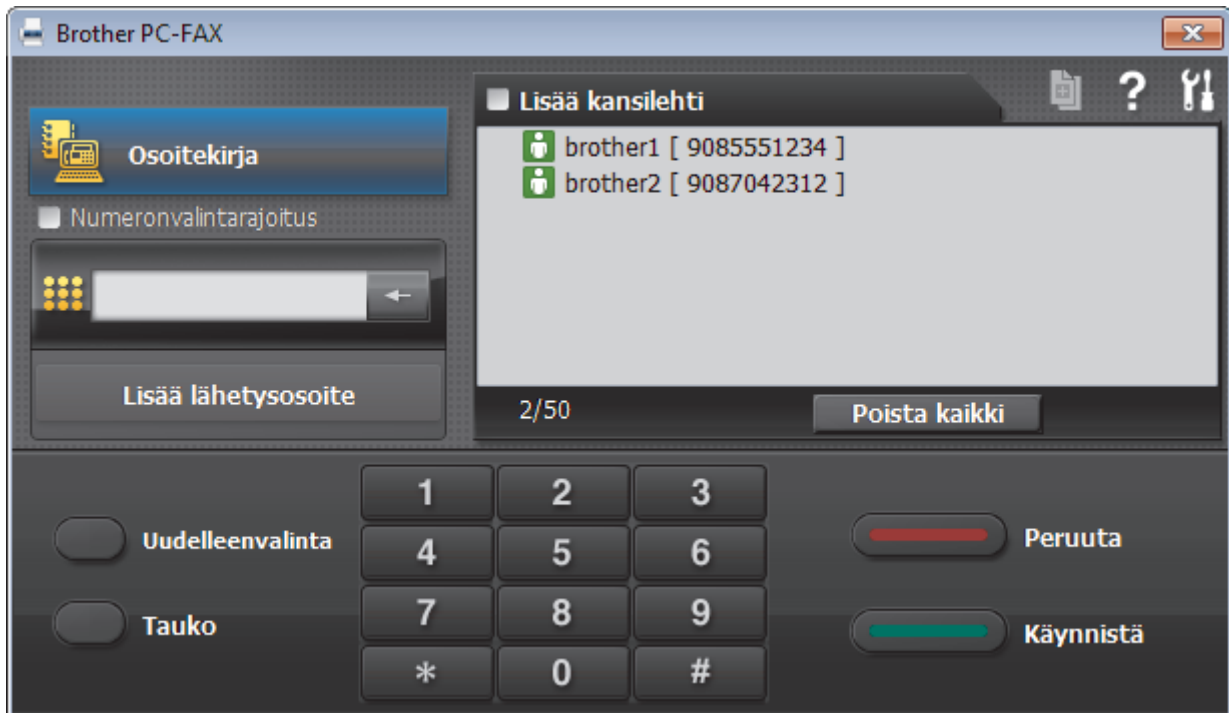
- [PC-Fax-osoitekirjan määrittäminen \(Windows\)](#)

## Faksin lähetyksen PC-FAX-ohjelman avulla (Windows)

PC-FAX-ohjelma tukee vain mustavalkofakseja. Mustavalkofaksi lähetetään, vaikka alkuperäiset tiedot olisivat värillisiä ja vastaanottava faksilaite tukisi värillisiä fakseja.

1. Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
2. Valitse sovelluksen tulostuskomento.
3. Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja viimeistelemään tulostustoimet.

**Brother PC-FAX**-valintaikkuna avautuu.



4. Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
  - Syötä numero napsauttamalla numeronäppäimistön numeroita ja valitse sitten **Lisää lähetysosoite**.



Jos valitset **Numeronvalintarajoitus** -valintaruudun, näyttöön tulee vahvistusvalintaikkuna, johon voit syöttää faksinumeron uudelleen näppäimistöllä. Tämä toiminto auttaa estämään lähetykset väärään numeroon.

- Napsauta **Osoitekirja** -painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä osoitekirjasta.



Jos teet virheen, poista kaikki merkinnät napsauttamalla **Poista kaikki**.

5. Voit lisätä kansilehden valitsemalla **Lisää kansilehti** -valintaruudun. Voit luoda kansilehden tai muokata sitä myös napsauttamalla .
6. Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.



- Napsauta **Peruuta** peruuttaaksesi faksin.
- Voit valita numeron uudelleen tuomalla viimeiset viisi faksinumeroa näytölle valitsemalla **Uudelleenvalinta**, valitsemalla numeron ja napsauttamalla **Käynnistä**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#)

## Faksien vastaanotto tietokoneella (Windows)

Käytä Brotherin PC-FAX-ohjelmaa faksien vastaanottamiseen tietokoneellasi, niiden näyttämiseen näytössä ja ainoastaan haluumiesi faksien tulostamiseen.



- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)

## Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla (Windows)

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneeseen. Se asennetaan automaattisesti Brother-ohjelmiston ja -ohjainten asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisissa tai verkkoympäristöön liitetyissä laitteissa.

- PC-FAX-vastaanotto tukee vain mustavalkoisia fakseja. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, mutta se ei lähetä faksia tietokoneeseesi.

Kun kytket tietokoneen pois päältä, laite jatkaa faksien vastaanottoa ja tallennusta Brother-laitteen muistiin. Laitteen nestekidenäytössä näkyy tallennettujen faksien määrä. Kun käynnistät tämän sovelluksen, ohjelmisto siirtää kaikki vastaanotetut faksit tietokoneeseen samalla kertaa. Voit ottaa käyttöön varmuuskopiotulostuksen, jonka avulla laite voi tulostaa kopion faksista, ennen kuin faksi lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokone sammutetaan. Voit määrittää varmuuskopiotulostusasetukset Brother-laitteestasi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#)
  - [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)
  - [Vastaanotettujen PC-FAX-viestien tarkastelu \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto-ohjelmalla \(vain Windows\)](#)

► [Koti](#) > [Faksi](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#) > [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#) > [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#) > [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)

## Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi (Windows)



Suosittelemme valitsemaan **Käynnistä PC-FAX Receive tietokoneen käynnistyksen yhteydessä** -valintaruudun, jotta ohjelmisto toimisi automaattisesti ja voisi siirtää faksit, kun tietokone käynnistetään.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7


Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

- Windows 8 ja Windows 10

Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

2. Vahvista viesti ja valitse **Kyllä**.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.  (**PC-FAX-vastaanottaminen**) -kuvake näkyy nyt tietokoneen tehtävärivillä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#)
  - [Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten \(Windows\)](#)
  - [Brother-laitteen lisääminen PC-FAX-vastaanottoon \(Windows\)](#)

► [Koti](#) > [Faksi](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#) > [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#) > [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#) > [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#) > [Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten \(Windows\)](#)

## Tietokoneen määrittäminen PC-FAX-vastaanottoa varten (Windows)

1. Kaksoisnapsauta  (PC-FAX-vastaanottaminen) -kuvaketta tietokoneen tehtäväpöydällä.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.

2. Napsauta **Asetukset**.
3. Määritä nämä vaihtoehdot tarpeen mukaan:

### Ominaisuudet

Määritä PC-FAX-vastaanotto toimimaan käynnistymään automaattisesti, kun Windows käynnistyy.

### Tallenna

Tallenna PC-FAX-tiedostot määrittämällä polku ja valitse vastaanotetun asiakirjan muoto.

### Lähetä kohteeseen

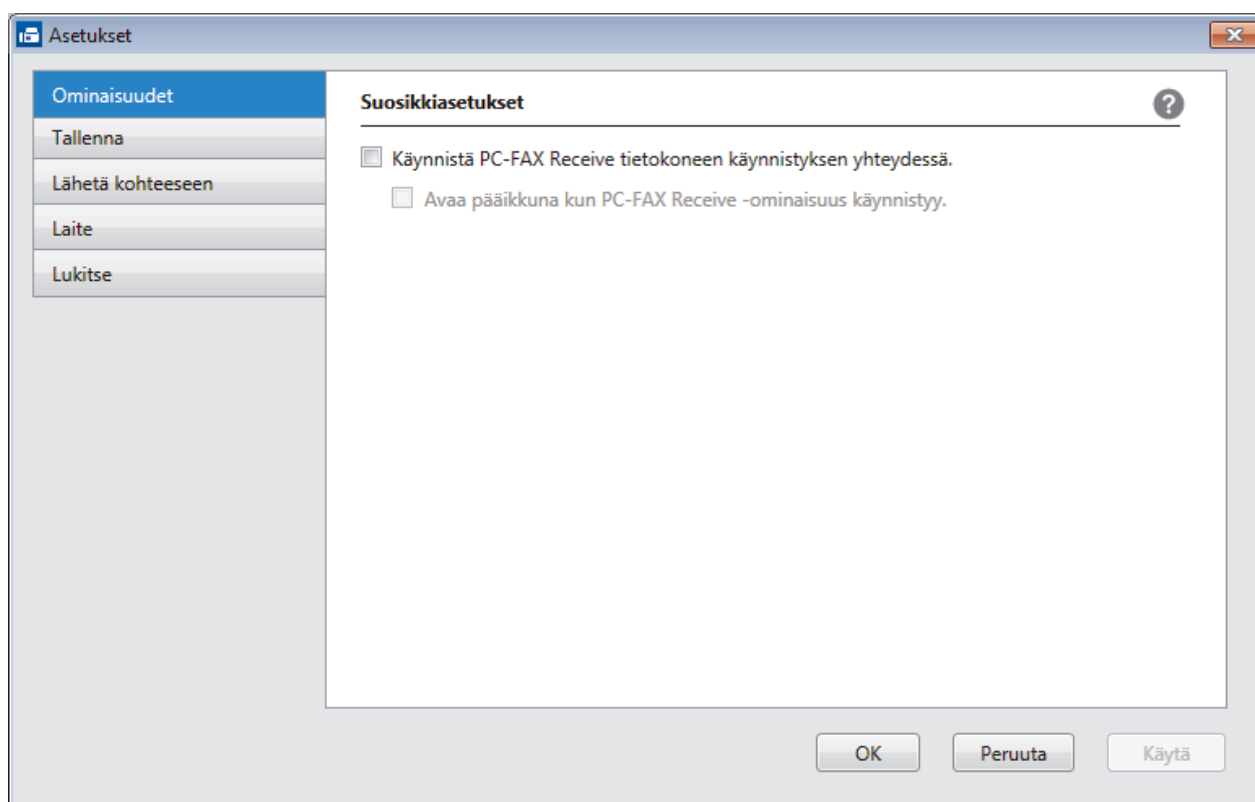
Määritä SharePoint-palvelimen polku ja valitse automaattinen tai manuaalinen siirtovalinta (vain järjestelmänvalvojen käytettävissä).

### Laite

Valitse Brother-laite, johon haluat vastaanottaa PC-FAX-tiedostot.

### Lukitse (vain järjestelmänvalvojen käytettävissä)

Rajoita käyttäjiä, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia, määrittämällä yllä kuvattuja asetusvaihtoehtoja.



4. Napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)



► [Koti](#) > [Faksi](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX Windows-käyttöjärjestelmässä](#) > [Faksien vastaanotto tietokoneella \(Windows\)](#) > [Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla \(Windows\)](#) > [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#) > [Brother-laitteen lisääminen PC-FAX-vastaanottoon \(Windows\)](#)

## Brother-laitteen lisääminen PC-FAX-vastaanottoon (Windows)

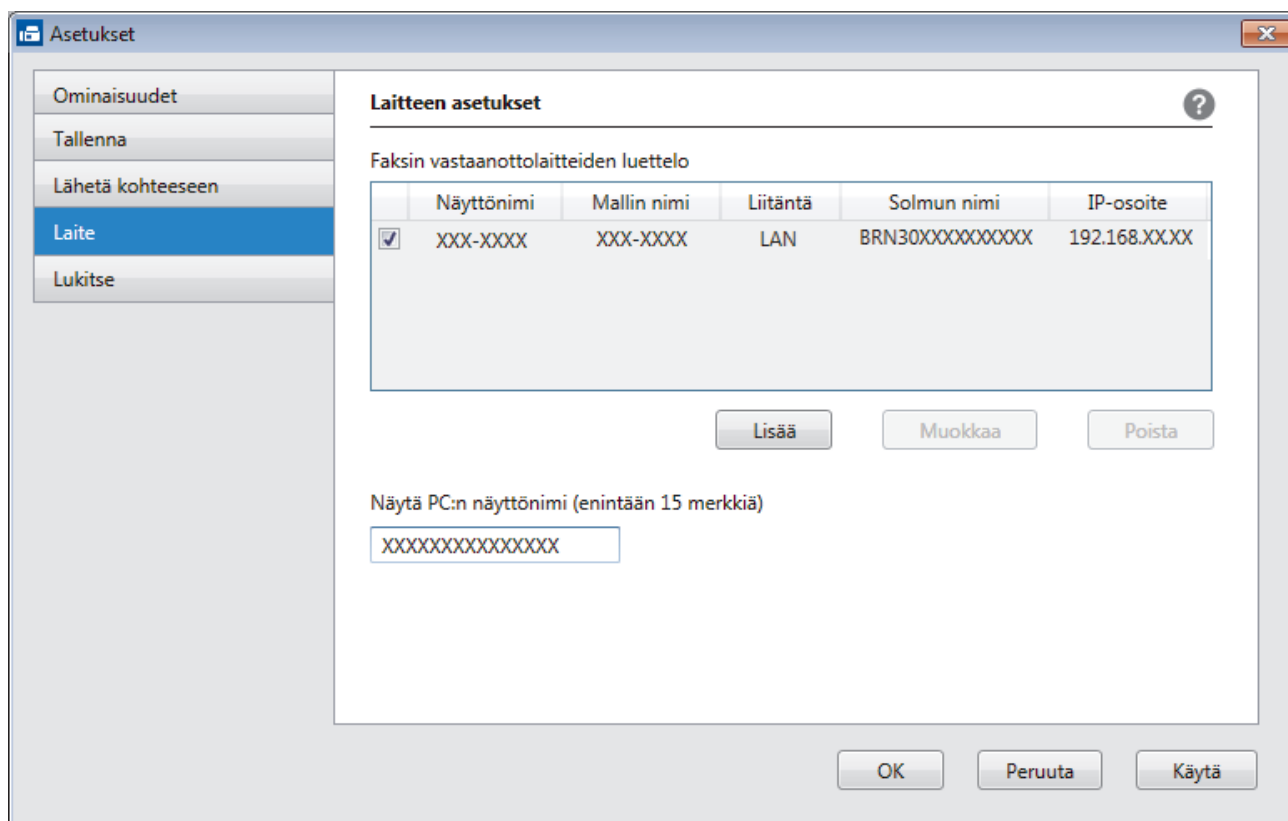
- Jos asensit laitteen verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

1. Kaksoisnapsauta  (**PC-FAX-vastaanottaminen**) -kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä.

**PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)**-ikkuna avautuu.

2. Napsauta **Asetukset**.

3. Napsauta **Laitte** > **Lisää**-painiketta.



4. Valitse yhteystapa.

**Valitse laitteesi alla olevista automaattisen haun tuloksista.**

Liitetyt Brother-laitteet tulevat näkyviin. Valitse laite luettelosta. Napsauta **OK**.

**Määritä laitteesi IP-osoitteella**

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta sitten **OK**.

5. Muuttaaksesi laitteen nestekidenäytöllä näkyvää tietokoneen nimeä, kirjoita uusi nimi **Näytä PC:n näyttönimi (enintään 15 merkkiä)** -kenttään.

6. Napsauta **OK**.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneessasi \(Windows\)](#)

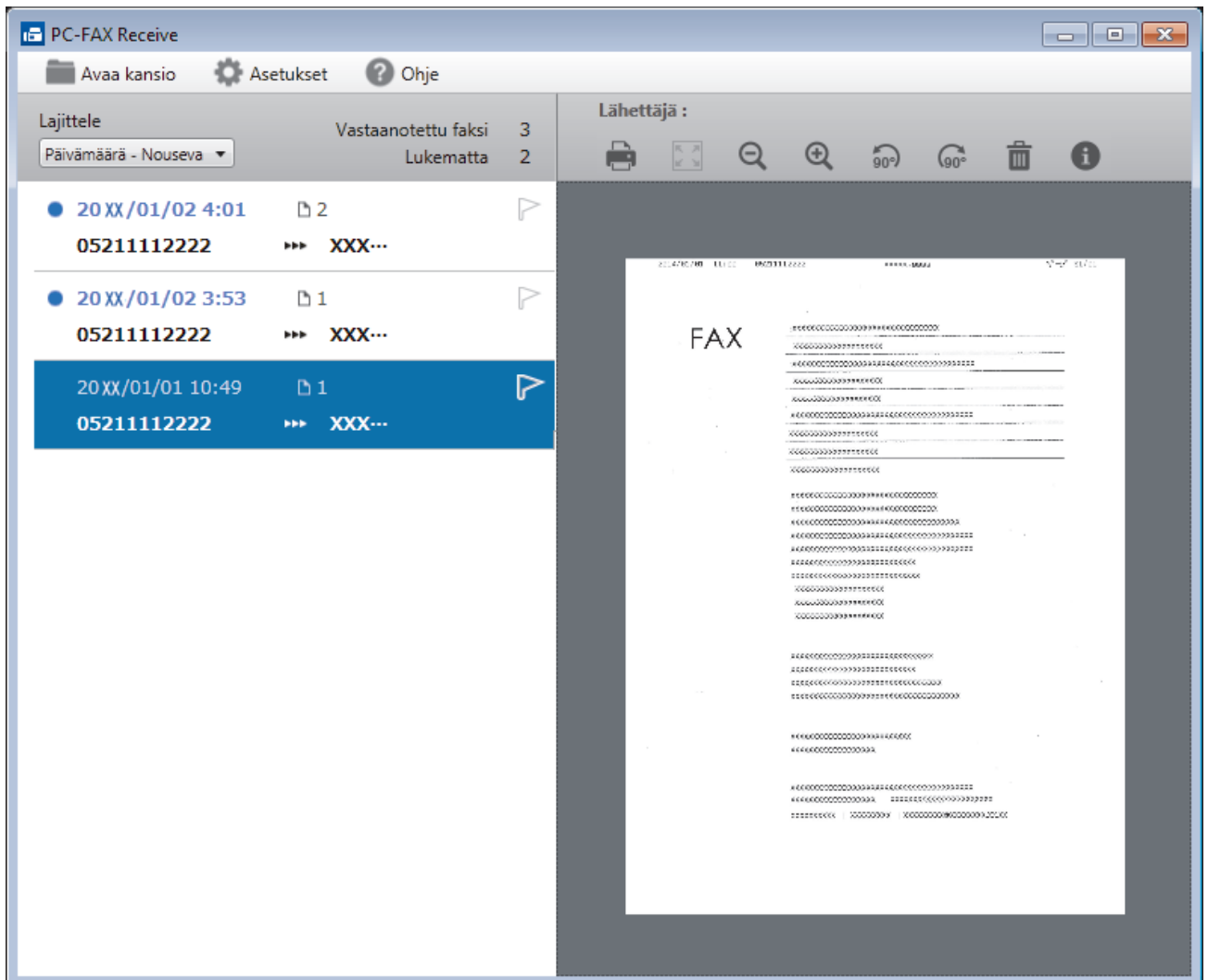
## Vastaanotettujen PC-FAX-viestien tarkastelu (Windows)


### Vastaanottotila

Kuvake	Osoitettu tila
	Valmiustila Ei lukemattomia viestejä
	Vastaanotetaan viestejä
	Viestejä vastaanotettu Lukemattomia viestejä


1. Kaksoisnapsauta  (PC-FAX-vastaanottaminen) -kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä.

PC-FAX Receive (PC-FAX-vastaanottaminen)-ikkuna avautuu.



2. Näytä faksit napsauttamalla mitä tahansa faksia luettelossa.
3. Kun olet valmis, sulje faksi napsauttamalla  ikkunan oikeassa yläkulmassa.



Ikkunan sulkemisen jälkeenkin PC-FAX-vastaanotto on aktiivinen ja  (PC-FAX-vastaanottaminen) -kuvake jää tietokoneen tehtäväriville. Kun haluat sulkea PC-FAX-vastaanoton, napsauta kuvaketta tietokoneen tehtävärivillä ja napsauta **Sulje**.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Faksien vastaanotto PC-FAX-vastaanotto-ohjelmalla (Windows)

## PC-FAX-toiminto Macille

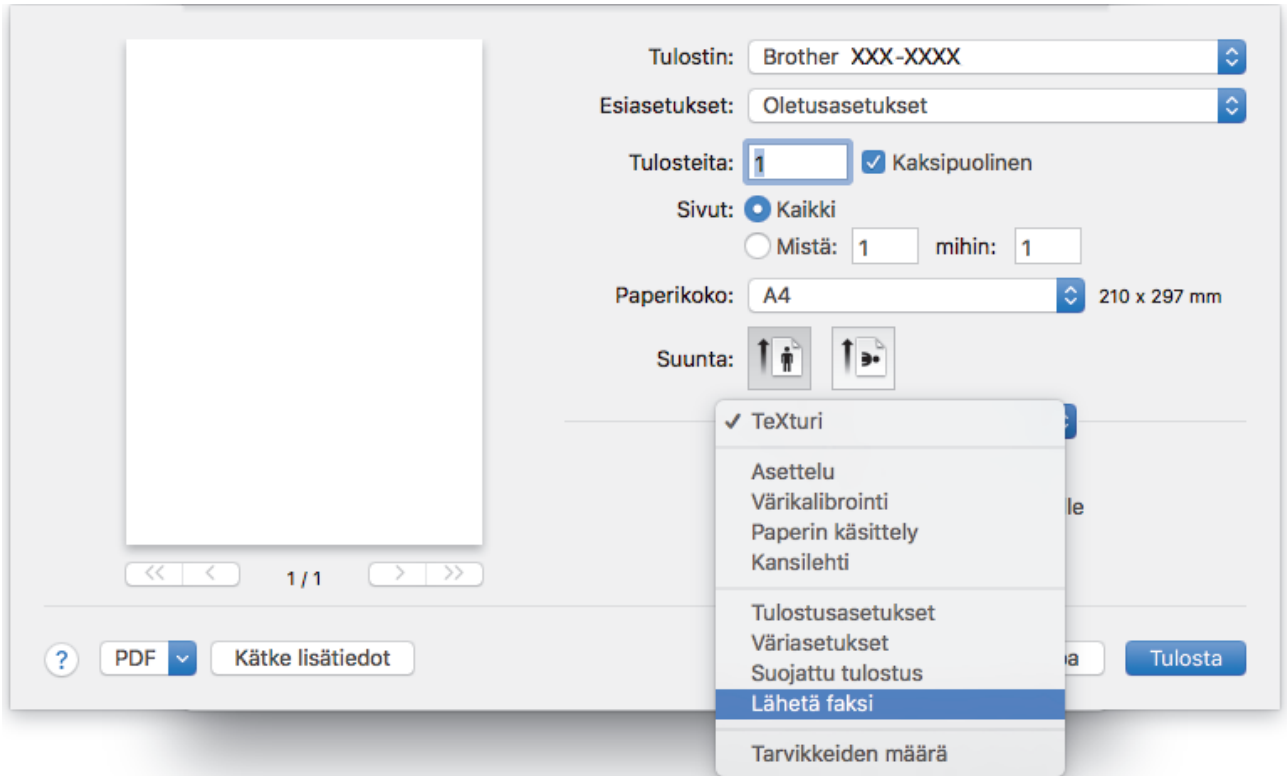
Voit lähettää Brotherin PC-FAX-ohjelmistolla fakseja suoraan Mac-tietokoneelta ilman, että faksit on ensin tulostettava. Tämä toiminto vähentää paperinkulutusta ja säästää aikaa.

- [Faksien lähetys ohjelmasta \(Mac\)](#)

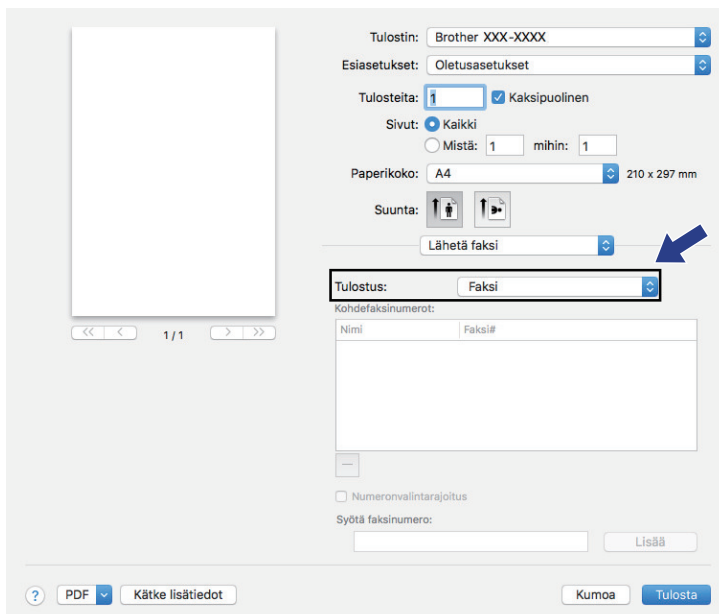
## Faksien lähetysohjelmasta (Mac)

PC-FAX-ohjelma tukee vain mustavalkofakseja. Mustavalkofaksi lähetetään, vaikka alkuperäiset tiedot olisivat värillisiä ja vastaanottava faksilaite tukisi värillisiä fakseja.

1. Luo dokumentti Mac-ohjelmassa.
2. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
3. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoon ja valitse sitten **Lähetä faksi**-valinta.



4. Osoita **Tulostus** -ponnahdusvalikkoon ja valitse sitten **Faksi**-valinta.



5. Kirjoita faksinumero **Syötä faksinumero** -kenttään ja osoita **Lisää**. Faksinumero näkyy **Kohdefaksinumerot** -kentässä.



Jos haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen ja kirjoita seuraava faksinumero. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan **Kohdefaksinumerot** -kentässä.

6. Lähetä faksi napsauttamalla **Tulosta**.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [PC-FAX-toiminto Macille](#)

## Verkko


- Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia
- Tuetut verkon perustoiminnot
- Tutustu verkonhallintaohjelmistoon ja apuohjelmiin
- Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten
- Lisäverkkotoiminnot
- Teknisiä tietoja kokeneille käyttäjille

## Määritä verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelia

Määritä laitteen verkkoasetukset käyttämällä ohjauspaneelin [Verkko]-valikkovaihtoehtoja.



- Saat lisätietoja ohjauspaneelissa määritettävissä olevista verkkoasetuksista >> *Aiheeseen liittyviä tietoja: Asetustaulukot*
- Voit myös määrittää ja muuttaa Brother-laitteesi verkkoasetuksia käyttämällä hallinnan apuohjelmia, kuten BRAdmin Light (Windows)- ja BRAdmin Professional (Windows) -ohjelmia sekä WWW-pohjaista hallintaa.  
>> *Aiheeseen liittyviä tietoja: Tutustu verkonhallintaohjelmistoon ja apuohjelmiin*

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko].
2. Tuo esiin verkkovaihtoehto pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitä. Toista tämä vaihe, kunnes olet valikossa, jonka asetukset haluat määrittää, ja seuraa sitten LCD-kosketusnäytön ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Asetustaulukot \(3,7" \(93,4 mm\) kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Tutustu verkonhallintaohjelmistoon ja apuohjelmiin](#)



## Tuetut verkon perustoiminnot

Tulostuspalvelin tukee erilaisia käyttöjärjestelmistä riippuvia ominaisuuksia. Tästä taulukosta näet, mitä verkkotoimintoja ja yhteyksiä kukin käyttöjärjestelmä tukee.

Käyttöjärjestelmät	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008 / 2008 R2 / 2012 / 2012 R2 / 2016	macOS
Tulostus	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Skannaus	Kyllä		Kyllä
PC-Fax-lähetys (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kyllä		Kyllä
PC-Fax-vastaanotto (Käytettävissä vain joissakin malleissa)	Kyllä		
BRAdmin Light <sup>1 3</sup>	Kyllä	Kyllä	
BRAdmin Professional <sup>2 3</sup>	Kyllä	Kyllä	
WWW-pohjainen hallinta <sup>3</sup>	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Etäasetus (Käytettävissä vain joissakin malleissa) <sup>3</sup>	Kyllä		
Status Monitor	Kyllä		Kyllä
Ohjattu ohjaimen käyttöönotto	Kyllä	Kyllä	



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko](#)

<sup>1</sup> BRAdmin Light on ladattavissa mallisi sivulta osoitteesta [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>2</sup> BRAdmin Professional on ladattavissa mallisi sivulta osoitteesta [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>3</sup> Oletusarvoinen sisäänkirjautumisen salasana laitteen asetusten hallintaa varten on **initpass**. Suosittelemme salasanan vaihtamista laitteen luvattoman käytön estämiseksi.

## Tutustu verkonhallintaohjelmistoon ja apuohjelmiin

### WWW-pohjainen hallinta

WWW-pohjainen hallinta on apuohjelma, jossa laitteen hallintaan käytetään tavallista WWW-selainta hypertekstin siirtoprotokollalla (HTTP) tai hypertekstin siirtoprotokollalla SSL:n (Secure Socket Layer) yli (HTTPS). Kirjoita laitteesi IP-osoite WWW-selaimeen käyttäaksesi tai muuttaaksesi tulostuspalvelimen asetuksia.

### BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light -apuohjelma on tarkoitettu verkkoon kytkettyjen Brother-laitteiden alkuasetusten määrittämiseen. Tämä apuohjelma voi hakea Brotherin tuotteita verkosta, tarkastella tiloja ja määrittää perusverkoasetuksia, kuten IP-osoitteen.

Siirry mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centeriin osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa BRAdmin Light.



- Jos käytössä on Windows-palomuuuri tai vakoiluntorjunta- tai virussovelluksen palomuuritoiminto, poista ne käytöstä väliaikaisesti. Kun olet varma, että voit tulostaa, määritä ohjelmiston asetukset ohjeiden mukaisesti.

### BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional on apuohjelma, joka mahdollistaa verkossa toimivien Brother-laitteiden kattavamman hallinnan. Tällä apuohjelmalla voidaan hakea Brother-tuotteita verkossasi ja tarkistaa laitteen tilan selkeän, Windows Explorer -tyylisten ruudun avulla, joka vaihtaa väriä jokaisen laitteen tilan ilmaisemiseksi. Voit määrittää verkon ja laitteen asetukset ja päivittää laitteen laiteohjelmiston paikallisverkoossasi olevalta Windows-tietokoneelta. BRAdmin Professional voi myös pitää lokia Brother-laitteiden aktiviteeteista verkossa ja lähettää lokitietoja.



- Siirry mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa Brotherin BRAdmin Professional -ohjelman uusin versio.
- Solmun nimi: Solmun nimi näkyy nykyisessä BRAdmin Professional -ikkunassa. Solmun oletusnimi kiinteässä verkossa on "BRNxxxxxxxxxxx" tai langattomassa verkossa "BRWxxxxxxxxxxx" (jossa "xxxxxxxxxxx" on laitteen MAC-osoite/Ethernet-osoite).
- Jos käytössä on Windows-palomuuuri tai vakoiluntorjunta- tai virussovelluksen palomuuritoiminto, poista ne käytöstä väliaikaisesti. Kun olet varma, että voit tulostaa, määritä ohjelmiston asetukset ohjeiden mukaisesti.

### Etäasetus (Windows ja Mac)

Etäasetusohjelman avulla voit määrittää monia laite- ja verkoasetuksia joko Windows- tai Mac-sovelluksesta. Kun etäasetusohjelma käynnistetään, Brother-laitteen asetukset ladataan automaattisesti tietokoneeseen, jossa ne tulevat näyttöön. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



#### Windows

Tätä apuohjelmaa voidaan käyttää joko USB- tai verkkoyhteyden kanssa.

#### Mac

- Siirry laitemallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa etäasetus.
- Tätä apuohjelmaa voidaan käyttää USB-yhteyden kanssa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laiteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten

Kun yhdistät laitteen langattomaan verkkoon, suosittelemme Brother-asennuslevyn käyttöä.

- [Ennen Brother-laitteesi määrittämistä langattomaan verkkoon](#)
- [Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -toiminnon kertapainallusmenetelmää](#)
- [Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -toiminnon PIN-menetelmää](#)
- [Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä](#)
- [Laitteen asetusten määrittäminen yrityksen langatonta verkkoa varten](#)
- [Wi-Fi Direct® -käyttö](#)

## Ennen Brother-laitteesi määrittämistä langattomaan verkkoon

Varmista seuraavat kohdat ennen kuin yrität määrittää langattoman verkon:

- Jos käytät yrityksen langatonta verkkoa, sinun on tiedettävä myös käyttäjätunnus ja salasana.
- Parhaat tulokset normaalissa asiakirjojen päivittäisessä tulostuksessa saadaan, kun Brother-laite sijoitetaan mahdollisimman lähelle langatonta LAN-tukiasemaa/reititintä ja kun laitteen ja tukiaseman välillä on mahdollisimman vähän esteitä. Näiden laitteiden välillä olevat suuret esineet ja seinät sekä muiden elektronisten laitteiden aiheuttamat häiriöt voivat vaikuttaa asiakirjojen tiedonsiirtonopeuteen.

Näiden tekijöiden takia langaton yhteys ei ole välttämättä paras vaihtoehto kaikentyyppisiä asiakirjoja ja sovelluksia varten. Kun tulostetaan suuria tiedostoja, esimerkiksi monisivuisia asiakirjoja, joissa on sekä tekstiä että suuria kuvia, kannattaa harkita nopeamman tiedonsiirron mahdollistavaa kiinteää Ethernet-yhteyttä (vain tuetut mallit) tai parhaan suoritusnopeuden tarjoavaa USB-yhteyttä.

- Vaikka Brother-laitetta voidaan käyttää sekä kiinteässä että langattomassa verkossa (vain toimintoa tukevat mallit), käytössä voi olla kerrallaan vain yksi yhteystapa. Langatonta verkkoyhteyttä ja Wi-Fi Direct -yhteyttä tai kiinteää yhteyttä (vain tuetut mallit) ja Wi-Fi Direct -yhteyttä voidaan kuitenkin käyttää samanaikaisesti.



Jos et tiedä suojaustietoja (esimerkiksi verkon nimeä (SSID) ja verkkoavainta), ota yhteys reitittimen valmistajaan, järjestelmänvalvojaasi tai Internet-palveluntarjoajaasi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten](#)

🏠 [Koti](#) > [Verkko](#) > [Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten](#) > Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallusmenetelmää


## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallusmenetelmää

Jos langattoman verkon tukiasema/reititin tukee WPS (Push Button Configuration) -toimintoa, voit käyttää WPS-toimintoa laitteesi -painikkeella langattoman verkon asetusten määrittämiseen.



WPS-asetusta tukevat reitittimet tai tukiasemat merkitään tällä symbolilla:



1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetukset] > [Verkko] > [WLAN] > [WPS].
2. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä].  
Langattoman verkon ohjattu asennus käynnistyy. Peruuta painamalla [Ei].
3. Kun kosketusnäytössä neuvotaan käynnistämään WPS, paina WPS-painiketta langattomassa tukiasemassa / reitittimessä. Paina [OK] laitteessasi. Laite yrittää muodostaa automaattisesti yhteyden langattomaan verkkoon.

Jos langaton laite on yhdistetty onnistuneesti, näytössä näkyy [Kytetty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käyttöön tarvittavan **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti** -kohteen asettamalla Brother-asennuslevyn tietokoneeseen tai siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten](#)

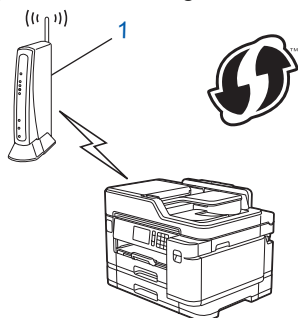
## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon PIN-menetelmää

Jos langaton LAN-tukiasema/reititin tukee WPS-toimintoa, voit määrittää langattoman verkon asetukset PIN (Personal Identification Number) -menetelmällä.

PIN-menetelmä on yksi Wi-Fi Alliance® -yhtiön kehittämistä yhteydenottomenetelmistä. Langaton verkko ja sen suojausasetukset voidaan määrittää lähettämällä kirjautujan (Brother-laite) luoma PIN-koodi rekisterinpitäjään (langattoma lähiverkko hallitseva laite). Lisätietoja WPS-tilan käytöstä on langattoman tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

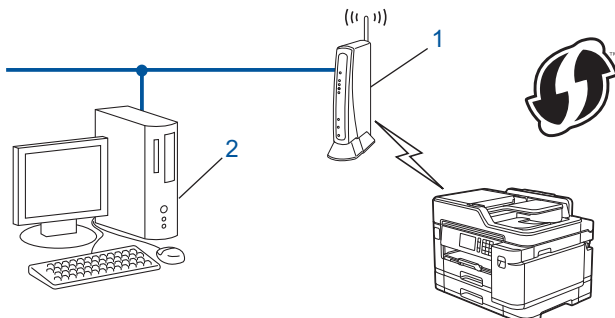
### Tyyppi A

Kytkeä, kun langaton LAN-tukiasema/reititin (1) toimii rekisterinpitäjän sijaisena.




### Tyyppi B

Kytkeä, kun toista laitetta (2), kuten tietokonetta, käytetään rekisterinpitäjänä.



WPS-asetusta tukevat reitittimet tai tukiasemat merkitään tällä symbolilla:



1. Paina  [Asetukset] > [Wi-Fi] > [WPS ja PIN-koodi].
2. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä].  
Langattoman verkon ohjattu asennus käynnistyy. Peruuta painamalla [Ei].
3. Nestekidenäytössä näkyy kahdeksanmerkkinen PIN-koodi, ja laite aloittaa WLAN-tukiaseman/reitittimen hakemisen.
4. Käytä verkkoon yhdistettyä tietokonetta ja kirjoita selaimesi osoiteriville rekisterinpitäjänä käytettävän laitteen IP-osoite. (Esimerkki: <http://192.168.1.2>)
5. Siirry WPS-asetussivulle, syötä PIN-koodi ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



- Rekisterinpitäjänä on yleensä langaton LAN-tukiasema/reititin.
- Asetussivu vaihtelee langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen merkin mukaan. Lisätietoja on LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

**Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmä on Windows 7, Windows 8 tai Windows 10 ja se toimii rekisterinpitäjänä, toimi seuraavasti:**

6. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Valitse  (Käynnistä) > **Laitteet ja tulostimet** > **Lisää laite** .

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet** > **Lisää laite**.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Lisää laite**.



- Jos haluat käyttää Windows 7-, Windows 8- tai Windows 10 -tietokonetta rekisterinpitäjänä, se on rekisteröitävä verkkoon etukäteen. Lisätietoja on LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Jos käytät tietokoneesi käyttöjärjestelmää Windows 7, Windows 8 tai Windows 10 rekisterinpitäjänä, voit asentaa tulostinohjaimen langattoman verkon määrittämisen jälkeen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. Voit asentaa laitteen käyttöön tarvittavan **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti** -kohteen asettamalla Brother-asennuslevyn tietokoneeseen tai siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

7. Valitse laite ja napsauta **Seuraava**.

8. Anna laitteen nestekidenäytöllä näkyvä PIN-koodi ja napsauta sitten **Seuraava**.

9. (Windows 7) Valitse verkkosi ja valitse sitten **Seuraava**.

10. Napsauta **Sulje**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten](#)

## Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä

Suosittellemme, että kirjoitat langattoman verkon asetukset muistiin ennen laitteen määrittämistä. Tarvitset näitä tietoja, ennen kuin voit jatkaa määrittysten tekemistä.

1. Tarkasta nykyiset langattoman verkon asetukset ja kirjoita ne muistiin.


Verkon nimi (SSID)			
Yhteystila	Todennusmenetelmä	Salaustila	Verkkoavain
Infrastruktuuri	Avoin järjestelmä	Ei mitään	-
		WEP	
	Jaettu avain	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
TKIP			

Esimerkki:

Verkon nimi (SSID)			
HELLO			
Yhteystila	Todennusmenetelmä	Salaustila	Verkkoavain
Infrastruktuuri	WPA2-PSK	AES	12345678



Jos reitittimesi käyttää WEP-salausta, anna ensimmäisenä WEP-avaimena käytettävä avain. Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.

2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [WLAN] > [Ohjat. asennus].
3. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä].  
Langattoman verkon ohjattu asennus käynnistyy. Peruuta painamalla [Ei].
4. Laite etsii verkkoa ja näyttää luettelon käytettävissä olevista SSID-nimistä. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytöllä näkyy [<Uusi SSID>]. Paina [<Uusi SSID>] ja paina sitten [OK].
5. Anna SSID-nimi ja paina sitten [OK].



Lisää tietoa tekstin syöttämisestä >> *Liite*.

6. Paina [Infrastruktuuri], kun näin neuvotaan.
7. Valitse todennusmenetelmä.
8. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [Avoin järjest.] -asetuksen, valitse salaustyyppiä [Ei mitään] tai [WEP] ja paina sitten valitsemaasi vaihtoehtoa.  
Jos valitsit salaustyyppiä [WEP] -asetuksen, anna WEP-avain ja paina sitten [OK].
  - Jos valitsit [Jaettu avain] -asetuksen, anna WEP-avain ja paina sitten [OK].
  - Jos valitsit [WPA/WPA2-PSK] -asetuksen, paina [TKIP+AES] tai [AES].  
Syötä WPA-avain ja paina sitten [OK].





- Lisää tietoa tekstin syöttämisestä ►► *Liite*.
- Brother-laite tukee vain ensimmäisen WEP-avaimen käyttöä.

9. Laite yrittää yhteydenottoa valitsemaasi langattomaan laitteeseen.

Jos langaton laite on yhdistetty onnistuneesti, näytössä näkyy [Kytetty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käyttöön tarvittavan **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti** -kohteen asettamalla Brother-asennuslevyn tietokoneeseen tai siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia](#)
-

## Laitteen asetusten määrittäminen yrityksen langatonta verkkoa varten

Suosittelomme, että kirjoitat langattoman verkon asetukset muistiin ennen laitteen määrittämistä. Tarvitset näitä tietoja, ennen kuin voit jatkaa määrittysten tekemistä.

1. Tarkasta nykyiset langattoman verkon asetukset ja kirjoita ne muistiin.

Verkon nimi (SSID)

Yhteystila	Todennusmenetelmä	Salaustila	Käyttäjätunnus	Salasana
Infrastruktuuri	LEAP	CKIP		
		AES		
	EAP-FAST/NONE	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/GTC	TKIP		
		AES		
	PEAP/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	PEAP/GTC	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
EAP-TTLS/PAP	TKIP			
	AES			
EAP-TLS	TKIP			
	AES		-	
				-


Esimerkki:

Verkon nimi (SSID)
HELLO

Yhteystila	Todennusmenetelmä	Salaustila	Käyttäjätunnus	Salasana
Infrastruktuuri	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Jos määrität laitteesi EAP-TLS-todennuksella, CA:n myöntämä asiakasvarmenne on asennettava ennen määrittämisen aloittamista. Pyydä asiakasvarmennetta verkkovalvojalta. Jos olet asentanut useamman kuin yhden varmenteen suosittelimme, että kirjoitat käyttämäsi varmenteen nimen muistiin.
- Jos todennat laitteesi palvelinsertifikaatin yleisen nimen avulla, suosittelimme, että kirjoitat yleisen nimen muistiin ennen määrittämisen aloittamista. Kysy lisätietoja palvelinvarmenteen yleisestä nimestä verkkovalvojalta.

2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [WLAN] > [Ohjat. asennus].
3. Kun esiin tulee [Otetaanko WLAN käyttöön?], paina [Kyllä].  
Langattoman verkon ohjattu asennus käynnistyy. Peruuta painamalla [Ei].
4. Laite etsii verkkoa ja näyttää luettelon käytettävissä olevista SSID-nimistä. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼, kunnes näytöllä näkyy [<Uusi SSID>]. Paina [<Uusi SSID>] ja paina sitten [OK].
5. Anna SSID-nimi ja paina sitten [OK].



Lisää tietoa tekstin syöttämisestä >> *Liite*.

6. Paina [Infrastruktuuri], kun näin neuvotaan.
7. Valitse todennusmenetelmä.
8. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit [LEAP]-asetuksen, anna käyttäjätunnus ja paina sitten [OK]. Syötä salasana ja paina [OK].
  - Jos valitsit [EAP-FAST]-, [PEAP]- tai [EAP-TTLS]-vaihtoehdon, valitse sisäiseksi todennusmenetelmäksi [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] tai [PAP].



Sisäisen todennuksen menetelmän valinnat saattavat vaihdella todennusmenetelmän mukaan.

Valitse salaustyyppi [TKIP+AES] tai [AES].

Valitse todennusmenetelmä [Ei tarkistusta], [CA] tai [CA + Palvelintunnus].

- Jos valitsit [CA + Palvelintunnus]-valinnan, syötä palvelintunnus, käyttäjätunnus ja (tarvittaessa) salasana, ja paina sitten [OK].
- Syötä muiden valintojen kohdalla käyttäjätunnus ja salasana ja paina [OK].



Jos et ole tuonut CA-varmennetta laitteeseen, laitteen näyttöön tulee [Ei tarkistusta].

- Jos valitsit [EAP-TLS]-asetuksen, valitse salaustyyppi [TKIP+AES] tai [AES].  
Laitteen näyttöön tulee luettelo käytettävissä olevista työasemavarmennoista. Valitse varmenne.  
Valitse todennusmenetelmä [Ei tarkistusta], [CA] tai [CA + Palvelintunnus].
  - Jos valitsit [CA + Palvelintunnus], syötä palvelintunnus ja käyttäjätunnus ja paina [OK].
  - Syötä muiden valintojen kohdalla käyttäjätunnus ja paina sitten [OK].

9. Laite yrittää yhteydenottoa valitsemaasi langattomaan laitteeseen.

Jos langaton laite on yhdistetty onnistuneesti, näytössä näkyy [Kytetty].

Langattoman verkon asetukset ovat nyt valmiit. Voit asentaa laitteen käyttöön tarvittavan **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti** -kohteen asettamalla Brother-asennuslevyn tietokoneeseen tai siirtymällä laitteesi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Muita menetelmiä Brother-laitteesi määrittämiseen langatonta verkkoa varten

## Wi-Fi Direct® -käyttö

- Tulostus tai skannaus mobiililaitteelta Wi-Fi Direct -toiminnon avulla
- Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen
- En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia

## Tulostus tai skannaus mobiililaitteelta Wi-Fi Direct -toiminnon avulla

Wi-Fi Direct on yksi Wi-Fi Alliance® -yhtiön kehittämistä langattomista määrittämistavoista. Sen avulla voit määrittää suojatun langattoman verkon Brother-laitteen ja mobiililaitteen, kuten Android™ -laitteen, Windows-laitteen, iPhoneen, iPod touch -laitteen tai iPadin, välille ilman tukiasemaa. Wi-Fi Direct tukee langattoman verkon määrittämistä Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -asennuksen PIN-menetelmällä tai yhdellä painalluksella. Voit määrittää langattoman verkon myös manuaalisesti asettamalla SSID-nimen ja salasanan. Brother-laitteen Wi-Fi Direct -ominaisuus tukee WPA2™ -suojausta AES-salauksella.



1. Mobiililaite
2. Brother-laite



- Vaikka Brother-laitetta voidaan käyttää sekä kiinteässä (vain tuetut mallit) että langattomassa verkossa, käytössä voi olla kerrallaan vain yksi yhteystapa. Langatonta verkkoyhteyttä ja Wi-Fi Direct -yhteyttä tai kiinteää yhteyttä ja Wi-Fi Direct -yhteyttä voidaan kuitenkin käyttää samanaikaisesti.
- Wi-Fi Direct -tuetusta laitteesta tulee ryhmän omistaja (G/O). Wi-Fi Direct -verkkoa määritettäessä ryhmän omistaja (G/O) toimii tukiasemana.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct® -käyttö](#)

## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen

Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla.

- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittämisen yleiskuvaus](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen kertapainallusmenetelmällä](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä yhden painikkeen Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -toimintoa](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen PIN-menetelmällä](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -asennuksen PIN-menetelmällä](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon manuaalinen määrittäminen](#)

## Wi-Fi Direct -verkkomäärittysten yleiskuvaus

Seuraavissa ohjeissa kuvataan viisi tapaa määrittää Brother-laite langattomaan verkkoympäristöön. Valitse verkkoympäristösi sopiva tapa.

Tarkista määrittäminen mobiililaitteesta.

1. Tukeeko mobiililaitteesi Wi-Fi Direct -toimintoa?

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Siirry vaiheeseen 2
Ei	Siirry vaiheeseen 3

2. Tukeeko mobiililaitteesi Wi-Fi Direct -toiminnon yhden painalluksen määrittäminen?

Asetus	Kuvaus
Kyllä	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen kertapainallusmenetelmällä
Ei	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen PIN-menetelmällä

3. Tukeeko mobiililaitteesi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toimintoa?

Asetus	Kuvaus
Kyllä	Siirry vaiheeseen 4
Ei	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Wi-Fi Direct -verkon manuaalinen määrittäminen

4. Tukeeko mobiililaitteesi Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon kertapainallustoimintoa?

Asetus	Kuvaus
Kyllä	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä yhden painikkeen Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toimintoa
Ei	➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja:</i> Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -asennuksen PIN-menetelmällä

Brother iPrint&Scan -toiminnon käyttö Wi-Fi Directin kertapainallus- tai PIN-menetelmällä määritetyssä Wi-Fi Direct -verkossa edellyttää, että Wi-Fi Direct -verkon määrittämiseen käytetty laite käyttää Android™ 4.0 tai uudempaa käyttöjärjestelmää.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen kertapainallusmenetelmällä](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen PIN-menetelmällä](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon manuaalinen määrittäminen](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä yhden painikkeen Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -toimintoa](#)
- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\) -asennuksen PIN-menetelmällä](#)

## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen kertapainallusmenetelmällä

Jos mobiililaitteesi tukee Wi-Fi Direct -verkkoa, voit määrittää verkon suorittamalla seuraavat vaiheet:



Kun laite vastaanottaa Wi-Fi Direct -pyynnön mobiililaitteelta, näytölle tulee viesti [Wi-Fi Direct - yhteyspyyntö vastaanotettu. Yhdistä painamalla [OK].]. Yhdistä painamalla [OK].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [Painike].
2. Aktivoi Wi-Fi Direct mobiililaitteessasi (katso ohjeet mobiililaitteesi käyttöoppaasta), kun näyttöön tulee [Aktivoi Wi-Fi Direct toisessa laitteessa. Paina sitten [OK].]. Kytke Brother-laitteeseesi virta painamalla [OK].  
Tämä käynnistää Wi-Fi Direct -asennuksen.
3. Tee jokin seuraavista:
  - Jos Brother-laite on ryhmän omistaja, liitä mobiililaitteeseen suoraan.
  - Jos Brother-laite ei ole ryhmän omistaja, siinä näytetään käytettävissä olevien laitteiden nimet, joilla Wi-Fi Direct -verkko voidaan määrittää. Valitse mobiililaitteeseen, johon haluat luoda yhteyden. Etsi käytettävissä olevia laitteita uudelleen painamalla [Hae uudelleen].

Jos mobiililaitteesi luo yhteyden onnistuneesti, laitteessa näkyy viesti [Kytkeytyä]. Wi-Fi Direct -verkon asetukset ovat nyt valmiit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittämisen yleiskuvaus](#)




## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen käyttämällä yhden painikkeen Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toimintoa

Jos mobiililaitteesi tukee WPS(PBC) -menetelmää, voit määrittää verkon suorittamalla seuraavat vaiheet:



Kun laite vastaanottaa Wi-Fi Direct -pyynnön mobiililaitteelta, näytölle tulee viesti [Wi-Fi Direct - yhteyspyyntö vastaanotettu. Yhdistä painamalla [OK].]. Yhdistä painamalla [OK].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [Ryhmän omist.] > [Kyllä].
2. Paina [Painike].
3. Aktivoi mobiililaitteesi WPS- yhden painalluksen määrittäminen (katso ohjeet mobiililaitteen käyttöoppaasta). Kun laitteen LCD-näyttöön tulee esiin [Aktivoi Wi-Fi Direct toisessa laitteessa. Paina sitten [OK].], paina [OK] laitteessasi.

Tämä käynnistää Wi-Fi Direct -asennuksen.

Jos mobiililaitteesi luo yhteyden onnistuneesti, laitteessa näkyy viesti [Kytetty]. Wi-Fi Direct -verkon asetukset ovat nyt valmiit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittäminen yleiskuvaus](#)

## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen PIN-menetelmällä

Jos mobiililaitteesi tukee Wi-Fi Direct -verkon PIN-menetelmää, määritä Wi-Fi Direct -verkko seuraavien ohjeiden mukaisesti:



Kun laite vastaanottaa Wi-Fi Direct -pyynnön mobiililaitteelta, näytölle tulee viesti [Wi-Fi Direct - yhteyspyyntö vastaanotettu. Yhdistä painamalla [OK].]. Yhdistä painamalla [OK].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetukset] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [PIN-koodi].
2. Aktivoi Wi-Fi Direct mobiililaitteessasi (katso ohjeet mobiililaitteesi käyttöoppaasta), kun näyttöön tulee [Aktivoi Wi-Fi Direct toisessa laitteessa. Paina sitten [OK].]. Kytke Brother-laitteeseesi virta painamalla [OK].  
Tämä käynnistää Wi-Fi Direct -asennuksen.
3. Tee jokin seuraavista:
  - Kun Brother-laitteesi on ryhmän omistaja, se odottaa yhteyspyyntöä mobiililaitteeltasi. Kun [PIN-koodi] tulee näyttöön, syötä mobiililaitteessasi näkyvä PIN-koodi laitteeseen. Paina [OK]. Noudata ohjeita.  
Jos PIN-koodi näkyy Brother-laitteessa, syötä se mobiililaitteeseen.
  - Jos Brother-laite ei ole ryhmän omistaja, siinä näytetään käytettävissä olevien laitteiden nimet, joilla Wi-Fi Direct -verkko voidaan määrittää. Valitse mobiililaite, johon haluat luoda yhteyden. Etsi käytettävissä olevia laitteita uudelleen painamalla [Hae uudelleen].

Tee jokin seuraavista:

- Tuo PIN-koodi näkyviin laitteessa painamalla [Näytä PIN-koodi] ja syötä PIN-koodi mobiililaitteeseen. Noudata ohjeita.
- Syötä mobiililaitteessasi näkyvä PIN laitteeseen painamalla [Anna PIN-koodi], ja paina sitten [OK]. Noudata ohjeita.

Jos mobiililaitteessasi ei näy PIN-koodia, paina  Brother-laitteessasi. Palaa vaiheeseen 1 ja yritä uudelleen.

Jos mobiililaitteesi luo yhteyden onnistuneesti, laitteessa näkyy viesti [Kytkeyty]. Wi-Fi Direct -verkon asetukset ovat nyt valmiit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittämisen yleiskäyttö](#)

## Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -asennuksen PIN-menetelmällä

Jos mobiililaitteesi tukee Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) -toiminnon PIN-menetelmää, määritä Wi-Fi Direct -verkko seuraavien ohjeiden mukaisesti.



Kun laite vastaanottaa Wi-Fi Direct -pyynnön mobiililaitteelta, näytölle tulee viesti [Wi-Fi Direct -yhteyspyyntö vastaanotettu. Yhdistä painamalla [OK].]. Yhdistä painamalla [OK].

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetukset] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [Ryhmän omist.] > [Kyllä] > [PIN-koodi].
2. Kun näytössä on [Aktivoi Wi-Fi Direct toisessa laitteessa. Paina sitten [OK].], aktivoi mobiililaitteesi WPS-PIN-määrittäminen (katso ohjeet mobiililaitteesi käyttöoppaasta), ja paina sitten [OK] Brother-laitteessasi.  
Tämä käynnistää Wi-Fi Direct -asennuksen.
3. Laite odottaa yhteyspyyntöä mobiililaitteestasi. Kun esiin tulee [PIN-koodi], syötä mobiililaitteessasi näkyvä PIN-koodi laitteeseen. Paina [OK].

Jos mobiililaitteesi luo yhteyden onnistuneesti, laitteessa näkyy viesti [Kytkeyty]. Wi-Fi Direct -verkon asetukset ovat nyt valmiit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittäminen yleiskuvauksena](#)

## Wi-Fi Direct -verkon manuaalinen määrittäminen

Jos mobiililaitteesi ei tue Wi-Fi Direct- tai WPS-toimintoa, Wi-Fi Direct -verkko on määritettävä manuaalisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Wi-Fi Direct] > [Manuaalinen].
2. Laite näyttää SSID-nimen ja salasanan. Siirry langattoman verkon asetusnäytölle mobiililaitteessasi, valitse SSID-nimi ja syötä salasana.

Jos mobiililaitteesi luo yhteyden onnistuneesti, laitteessa näkyy viesti [Kytetty]. Wi-Fi Direct -verkon asetukset ovat nyt valmiit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Wi-Fi Direct -verkon määrittäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Wi-Fi Direct -verkkomäärittämisen yleiskäyttö](#)

## Lisäverkkotoiminnot


- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)
- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)
- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Tulosta verkkoasetusten raportti

Verkkoasetusraportissa näytetään verkon asetukset, mukaan lukien verkon tulostuspalvelimen asetukset.



- Solmun nimi: Solmun nimi näkyy voimassa olevien verkkoasetusten raportissa. Solmun oletusnimi kiinteässä verkossa on "BRNxxxxxxxxxxx" tai langattomassa verkossa "BRWxxxxxxxxxxx" (jossa "xxxxxxxxxxx" on laitteen MAC-osoite/Ethernet-osoite).
- Jos verkkoasetusten raportissa oleva [IP Address] on 0.0.0.0, odota yksi minuutti ja yritä tulostaa uudelleen.
- Raportista löydät laitteen asetukset, kuten IP-osoitteen, aliverkon peitteen, solmun nimen ja MAC-osoitteen, esimerkiksi:
  - IP-osoite: 192.168.0.5
  - Aliverkon peite: 255.255.255.0
  - Solmun nimi: BRN000ca0000499
  - MAC-osoite: 00-0c-a0-00-04-99

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Tulosta rap.] > [Verkkomääritykset] > [Kyllä].

Laite tulostaa nykyisten verkkoasetusten raportin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

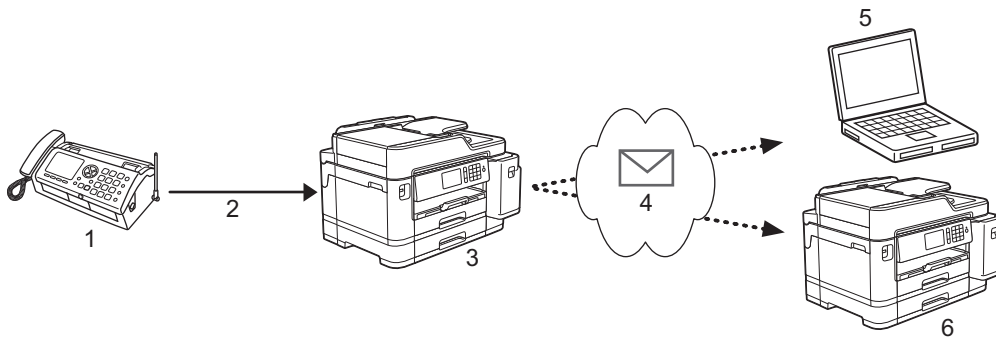
- [Lisäverkkotoiminnot](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [Mistä näen Brother-laitteeni verkkoasetukset?](#)
- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)
- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Faksaus internetin avulla (I-Fax)

Brotherin I-Fax-toiminnolla voi lähettää ja vastaanottaa faksiasiakirjoja internet-verkon välityksellä. Asiakirjat lähetetään sähköpostiviestien TIFF-liitetiedostoina. Tietokone voi lähettää ja vastaanottaa asiakirjoja, jos siinä on sovellus, jonka avulla voi luoda ja tarkastella TIFF-tiedostoja. Voit käyttää mitä tahansa TIFF-tiedostojen tarkasteluun sopivaa sovellusta. Brother-laitteen kautta lähetetyt asiakirjat muunnetaan automaattisesti TIFF-muotoon. Jos haluat lähettää ja vastaanottaa viestejä Brother-laitteella, tietokoneen sähköpostisovelluksen on tuettava monikäyttöisiä Internet-sähköpostin laajennuksia (MIME).



1. Faksi (lähettäjä)
2. Puhelinlinja
3. Brother-laitteesi (vastaanottaja/lähettäjä)
4. Internet
5. Tietokone vastaanottaa välitetyn sähköpostin
6. Faksilaite vastaanottaa välitetyn faksin



- I-Fax tukee asiakirjojen lähetystä ja vastaanottoa Letter- tai A4-muodossa ja vain mustavalkoisena.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Lisäverkkotoiminnot](#)
  - [Tärkeää tietoa Internet-faksista \(I-fax\)](#)
  - [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)
  - [Internet-faksin valinnat](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)

## Tärkeää tietoa Internet-faksista (I-fax)

Internet-faksien lähettäminen lähiverkossa on hyvin samanlaista kuin sähköpostiviestintä. Se poikkeaa kuitenkin faksien lähetyksestä, jossa käytetään tavallisia puhelinlinjoja. Seuraavassa on tärkeää tietoa I-Fax-toiminnon käytöstä:

- Vastaanottimen sijainnin, lähiverkon rakenteen ja verkon (kuten internet) liikennemäärän kaltaiset tekijät saattavat aiheuttaa tavallista pidemmän viipeen ennen virheviestin lähettämistä.
- Luottamuksellisia asiakirjoja lähetettäessä suosittelemme tavallisten puhelinlinjojen käyttöä Internetin sijasta (sen alhaisen suojaustason takia).
- Jos vastaanottajan sähköpostijärjestelmä ei ole MIME-yhteensopiva, I-Fax-toimintoa ei voi käyttää asiakirjojen lähetykseen. Ota tästä selvää etukäteen mahdollisuuksien mukaan ja huomioi, että jotkin palvelimet eivät lähetä virhevastausta.
- Jos asiakirja on liian suuri lähetettäväksi I-Fax-toiminnolla, se ei ehkä saavuta vastaanottajaa.
- Et voi muuttaa fonttia tai tekstin kokoa missään vastaanottamassasi Internet-sähköpostissa.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)



## Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle

Määritä Brother-laite kommunikoidaan verkon ja sähköpostipalvelimen kanssa ennen I-Fax-toiminnon käyttöä. Voit määrittää nämä kohteet laitteen ohjauspaneelista, WWW-pohjaisen hallinnan kautta tai BRAdmin Professionalilla. Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä valinnaisten kohteiden määrittämiseen.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Napsauta **POP3/IMAP4/SMTP**-kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)** ja määritä asetukset tarpeen mukaan.



Jos olet epävarma mistään näistä asetuksista, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

7. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.  
**Test Send/Receive E-mail Configuration (Testaa sähköpostin lähetyksen/vastaanoton asetukset)** - valintaikkuna avautuu.
8. Noudata valintaikkunan ohjeita testataksesi senhetkisiä asetuksia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)
  - [Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus](#)
  - [Internet-faksin lähetys](#)
  - [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)
  - [Palvelimen automaattinen pollaus](#)

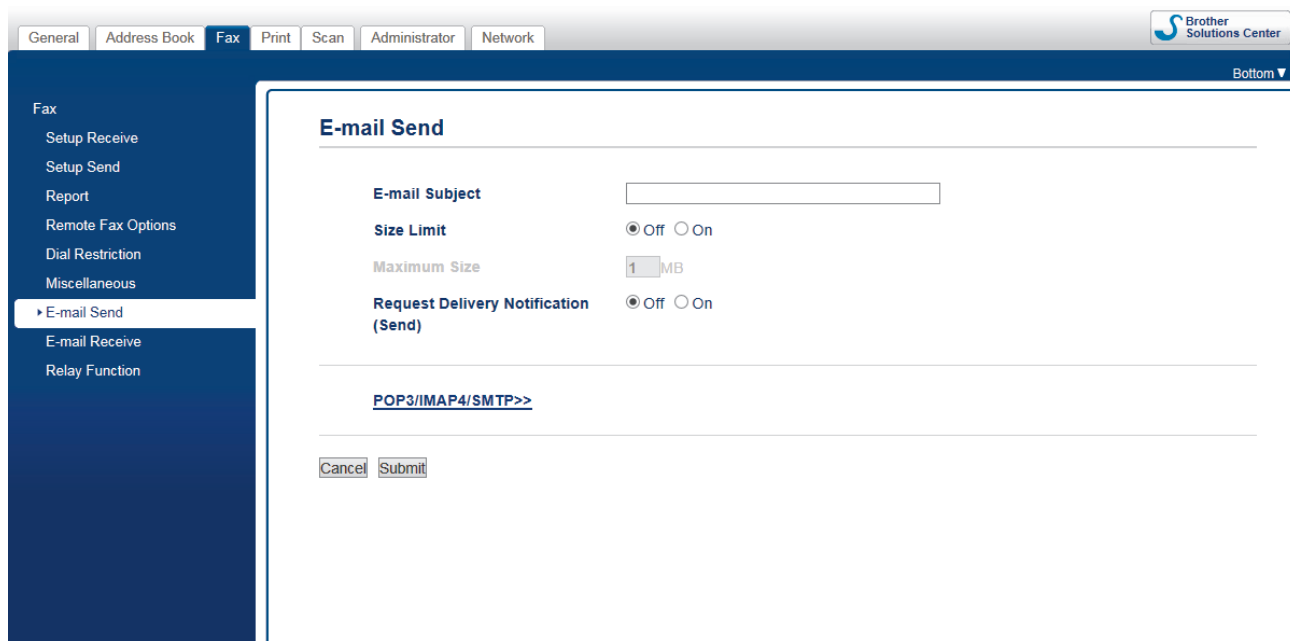
#### Liittyvät aiheet:

- [Internet-faksin valinnat](#)

## Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus

Ennen Internet-faksin lähetyksestä voit määrittää lähetyksen- ja vastaanottoasetukset WWW-pohjaisella hallinnalla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Valitse **Fax (Faksi)**-välilehti.
5. Napsauta **E-mail Send (Sähköpostin lähetyksen)**-valikkoa vasemmassa selauspalkissa ja määritä asetukset tarpeen mukaan.



6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)


## Internet-faksin lähetys

Internet-faksin lähetys vastaa tavallisen faksin lähetystä. Varmista, että vastaanottajan tiedot on tallennettu sähköpostiohjelman osoitekirjaan, ja aseta Internet-faksitoiminnolla lähetettävä asiakirja Brother-laitteeseesi.



- Jos tietokoneessa, johon haluat lähettää asiakirjan, ei ole Windows-käyttöjärjestelmää, pyydä tietokoneen omistajaa asentamaan ohjelma, jolla voi katsella TIFF-tiedostoja.
- Jos haluat lähettää useita sivuja, käytä ADS-laitetta.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Tee jokin seuraavista:
  - Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Ei], paina [Faksi].
  - Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Kyllä], paina [Faksi] ja [Faksien lähetys].
3. Voit muuttaa faksin lähetysasetuksia painamalla [Valinnat].
4. Selaa faksiasetuksia pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼. Kun haluamasi asetus tulee esiin, paina sitä ja valitse haluamasi vaihtoehto. Kun olet muuttanut asetukset, paina [OK].
5. Tee jokin seuraavista:
  - Paina  ja syötä sitten sähköpostiosoite.
  - Paina [Osoite kirja], valitse vastaanottajan sähköpostiosoite ja paina sitten [Hyväksy].
6. Paina [Faksin käynnis.].

Laite aloittaa skannauksen. Kun asiakirja on skannattu, se lähetetään vastaanottajalle SMTP-palvelimen kautta. Voit peruuttaa lähetyksen painamalla  skannauksen aikana. Kun faksi on lähetetty, laite siirtyy valmiustilaan.




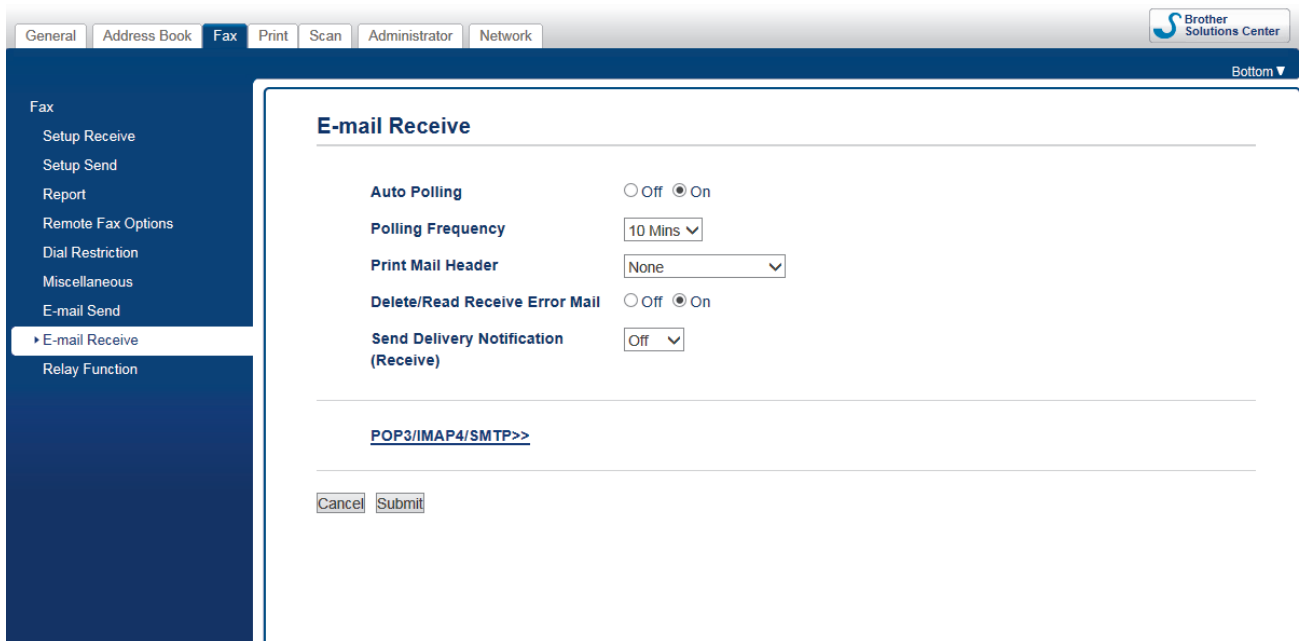
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen määrittely sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)

## Internet-faksin automaattinen vastaanotto

Kun haluat vastaanottaa Internet-faksin automaattisesti, voit määrittää vastaanottoasetukset tarvittaessa WWW-pohjaisella hallinnalla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Valitse **Fax (Faksi)**-välilehti.
5. Napsauta **E-mail Receive (Sähköpostin vastaanotto)**-valikkoa vasemmassa selauspalkissa ja määritä asetukset tarpeen mukaan.




 Voit vastaanottaa sähköpostiviestejä kahdella tavalla:

- POP3/IMAP4-vastaanotto säännöllisin aikavälein
- POP3/IMAP4-vastaanotto, manuaalisesti käynnistetty

Kun käytössä on POP3/IMAP4-vastaanotto, laite pollaa sähköpostipalvelinta tietojen vastaanottamiseksi. Pollaus voi tapahtua määrätyn väliajoin (voit esimerkiksi määrittää laitteen pollaamaan sähköpostipalvelinta kymmenen minuutin väliajoin) tai palvelinta voidaan pollata manuaalisesti.

6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.

- 
- Jos laite alkaa vastaanottaa sähköpostitietoja, nestekidenäytössä on [Vastaanotto]. Sähköposti tulostetaan automaattisesti.
  - Jos laitteesta on paperi lopussa, kun tietoja vastaanotetaan, vastaanotetut tiedot säilyvät laitteen muistissa. Nämä tiedot tulostetaan automaattisesti, kun laitteeseen lisätään paperia.
  - Jos vastaanotettu viesti ei ole vain teksti -muodossa tai jos liitetiedosto ei ole TIFF-muodossa, tulostetaan virheviesti "**LIITETIEDOSTON MUOTOA EI TUETA**".
  - Jos vastaanotettu viesti on liian suuri, tulostetaan virheviesti "**SÄHKÖPOSTITIEDOSTO ON LIIAN ISO**".
  - Jos **Delete/Read Receive Error Mail (Poista/lue vastaanotetut virheviestit)** on **On (Päälle)** (oletus), virheviesti poistetaan (POP3) tai luetaan (IMAP4) sähköpostipalvelimelta automaattisesti.




## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle

### Liittyvät aiheet:

- Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa
- Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys

## Palvelimen automaattinen pollaus

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [Manuaalinen vast.] > [Kyllä].
2. Nestekidenäytössä näkyy [Vastaanotto] ja laite tulostaa tiedot sähköpostipalvelimelta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#)
  - [Miltä vastaanotetut Internet-faksit näytetään tietokoneessa](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys](#)

---

[Koti](#) > [Verkko](#) > [Lisäverkkotoiminnot](#) > [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#) > [Brother-laitteen määrittely sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle](#) > [Palvelimen automaattinen pollaus](#) > **Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa**

## Miltä vastaanotetut Internet-faksit näyttävät tietokoneessa

Kun tietokone vastaanottaa Internet-faksiasiakirjan, asiakirja on liitteenä sähköpostiviestissä, joka ilmoittaa aiheivillä, että sähköpostipalvelin on vastaanottanut Internet-faksin. Voit joko odottaa, kun Brother-laite pollaa sähköpostipalvelinta tai voit vastaanottaa saapuvat tiedot pollaamalla sähköpostipalvelinta manuaalisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Palvelimen automaattinen pollaus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)
-

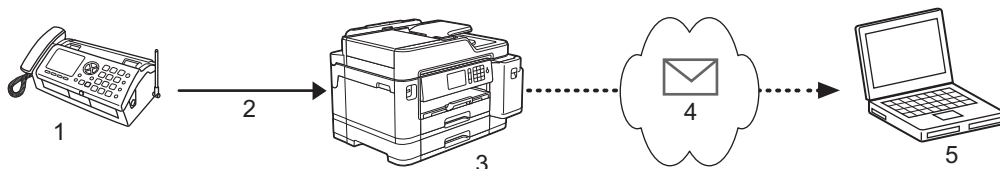
## Internet-faksin valinnat

- Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys
- Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta
- Internet-faksin (I-Fax) vahvistussähköposti
- I-Fax-virheviesti
- Brother-laitteen määrittäminen sähköpostille ja tai I-Fax-toiminnolle




## Vastaanotettujen sähköposti- ja faksiviestien välitys

Brother I-Fax-toiminnolla voit välittää sähköpostin tai tavallisia faksiviestejä toiseen tietokoneeseen, faksilaitteeseen tai toiseen I-Fax-laitteeseen. Ota edelleenlähetystoiminto käyttöön WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



1. Faksi (lähettäjä)
2. Puhelinlinja
3. Brother-laitteesi (vastaanottaja/lähettäjä)
4. Internet
5. Tietokone vastaanottaa välitetyn sähköpostin

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Valitse **Fax (Faksi)**-välilehti.
5. Napsauta **Remote Fax Options (Etäfaksivalinnat)**.
6. Valitse **Fax Forward (Faksin edelleenlähetys) Fwd/Store/Cloud (Edelleenlähetys/tallennus/pilvi)**-kentässä.
7. Valitse **E-mail Address (Sähköpostiosoite)**-valintaruutu **Fax Forward # (Faksin edelleenlähetysnumero)**-kohdassa ja syötä vastaanottajan sähköpostiosoite.
8. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

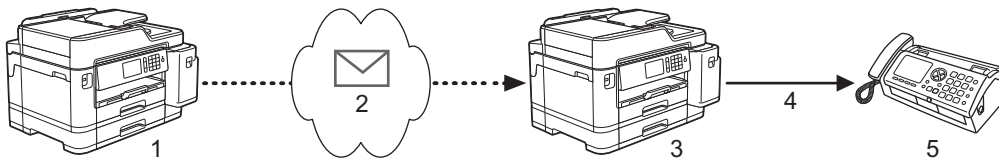
- [Internet-faksin valinnat](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Palvelimen automaattinen pollaus](#)
- [Faksaus internetin avulla \(I-Fax\)](#)
- [Sähköpostin tai I-Fax-toiminnon alkuasetus](#)
- [Internet-faksin automaattinen vastaanotto](#)

## Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta

Edelleenlähetyks tarkoittaa sitä, että Brother-laite vastaanottaa viestin Internetin kautta ja lähettää sen sitten edelleen toiseen faksilaitteeseen perinteisiä puhelinlinjoja pitkin. Jos asiakirja on faksattava pitkän matkan päähän tai ulkomaille, säästät tiedonsiirtokustannuksissa käyttämällä edelleenlähetystoimintoa.



1. Internet-toiminen faksilaite
2. Internet
3. Brother-laite
4. Puhelinlinja
5. Faksilaite

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Valitse **Fax (Faksi)**-välilehti.
5. Napsauta **Relay Function (Edelleenlähetystoiminto)**-valikkoa vasemmassa selauspalkissa ja määritä seuraavat asetukset:

The screenshot shows the Brother Solutions Center web interface. The top navigation bar includes tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, and Network. The 'Fax' tab is selected. On the left, a sidebar menu lists various fax-related settings, with 'Relay Function' highlighted. The main content area is titled 'Relay Function' and contains the following settings:

- Relay Broadcast Function:** Radio buttons for Off (selected) and On.
- Relay Domain:** Four empty text input fields stacked vertically.
- Relay Broadcast Report:** Radio buttons for Off (selected) and On.

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

- **Relay Broadcast Function (Edelleenlähetystoiminto)**  
Aseta **Relay Broadcast Function (Edelleenlähetystoiminto) On (Päälle)**-tilaan.
- **Relay Domain (Edelleenlähetyksen toimialue)**  
Määritä toimialuenumi laitteessa, joka lähettää asiakirjan perinteiseen faksilaitteeseen. Jos haluat käyttää laitettasi edelleenlähetykseen, sinun on määritettävä luotettu toimialuenumi ("@"-merkkiä seuraava nimen osa) laitteessa. Valitse luotetun toimialueen nimi huolellisesti: kuka tahansa luotetun toimialueen käyttäjä voi tehdä edelleenlähetyksen. Voit rekisteröidä enintään viisi toimialuenumia.
- **Relay Broadcast Report (Edelleenlähetyksraportti)**

---

Määritä, haluatko tulostaa raportin sen jälkeen, kun laite on suorittanut edelleenlähetyksen.

6. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.

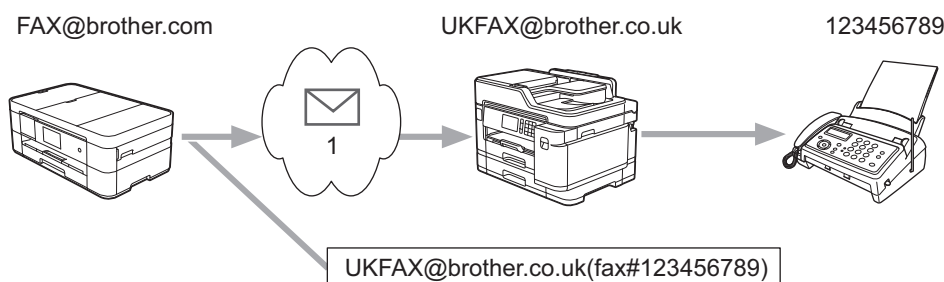


### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- Internet-faksin valinnat
    - Edelleenlähetyksen Brother-laitteesta
    - Edelleenlähetyksen tietokoneesta
-

## Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta

Edelleenlähetystoiminnon avulla voit lähettää sähköpostin laitteeltasi tavalliseen faksilaitteeseen.



### 1. Internet

Tässä esimerkissä laitteesi sähköpostiosoite on FAX@brother.com ja haluat lähettää asiakirjan laitteestasi Englannissa sijaitsevaan tavalliseen faksilaitteeseen, jonka sähköpostiosoite on UKFAX@brother.co.uk. Haluat laitteesi lähettävän asiakirjan käyttämällä perinteistä puhelinlinjaa.


1. Aseta asiakirja laitteeseen.

2. Tee jokin seuraavista:

- Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Ei], paina [Faksi].
- Jos [Faks. esikats.] -asetuksena on [Kyllä], paina [Faksi] ja [Faksien lähetykset].

3. Paina [Valinnat] > [Ryhmlähetys] > [Lisää numero].

4. Voit lisätä sähköpostiosoitteita edelleenlähetykseen seuraavasti:

- Paina [Lisää numero] ja paina , anna sähköpostiosoite ja paina [OK].
- Paina [Lisää osoitekirjasta]. Paina sen sähköpostiosoitteen valintaruutua, jonka haluat lisätä edelleenlähetykseen. Kun olet valinnut kaikki haluamasi sähköpostiosoitteet, paina [OK].
- Paina [Hae osoitekirjasta]. Anna nimi ja paina [OK]. Haun tulokset tulevat näkyviin. Paina nimeä ja paina sitten sähköpostiosoitetta, jonka haluat lisätä edelleenlähetykseen.

Alla on esitetty, miten sähköpostiosoite ja puhelinnumero on syötettävä:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Sähköpostiosoite

Faksin puhelinnumero

Sana "fax#" täytyy liittää sulkeiden sisään puhelinnumeron kanssa.

Kun olet syöttänyt kaikki faksinumerot, paina [OK].

5. Paina [Faksin käynnistys].



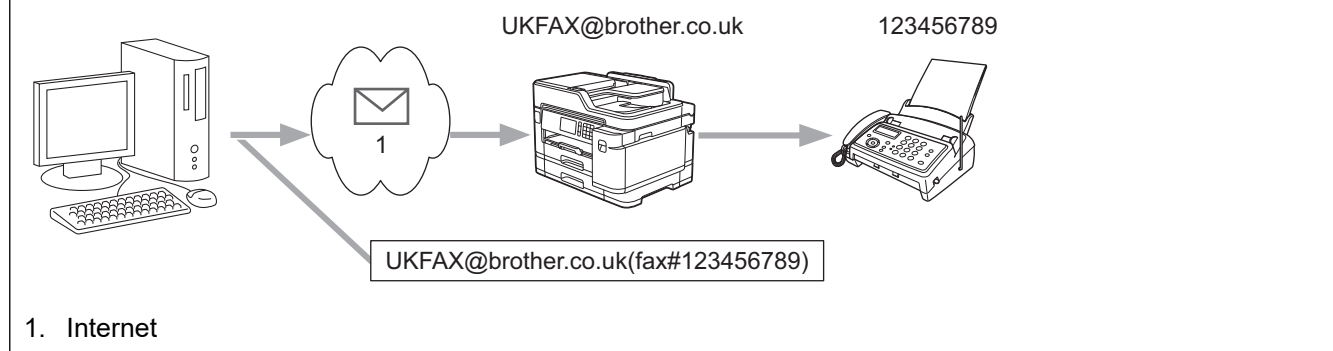
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta](#)

## Edelleenlähetyksen tietokoneesta

Edelleenlähetykstoiminnon avulla voit lähettää sähköpostin tietokoneelta tavalliseen faksilaitteeseen.

Jotkin sähköpostisovellukset eivät tue useisiin faksinumeroihin lähettämistä. Jos käyttämäsi sähköpostisovellus ei pysty tukemaan useita faksinumeroita, voit lähettää edelleen vain yhteen faksilaitteeseen kerrallaan.



Jos lähetät sähköpostin perinteiseen faksilaitteeseen, tapa, jolla faksilaitteen faksinumero syötetään, vaihtelee käytetyn sähköpostisovelluksen mukaan.

1. Luo sähköpostisovelluksessa uusi sähköpostiviesti ja kirjoita edelleenlähettävän laitteen sähköpostiosoite ja ensimmäisen faksilaitteen faksinumero vastaanottajan ruutuun.

Alla on esitetty, miten sähköpostiosoite ja faksinumero on syötettävä:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Sähköpostiosoite

Faksin puhelinnumero

Sana "fax#" täytyy liittää sulkeiden sisään puhelinnumeron kanssa.



Microsoft Outlook -sovelluksessa osoitetiedot on annettava osoitteistoon seuraavasti:

Nimi: fax#123456789

Sähköpostiosoite: UKFAX@brother.co.uk

2. Kirjoita edelleenlähettävän laitteen sähköpostiosoite ja toisen faksilaitteen faksinumero vastaanottajan ruutuun.
3. Lähetä sähköposti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Edelleenlähetyksen asettaminen Brother-laitteesta](#)

## Internet-faksin (I-Fax) vahvistussähköposti

- Lähetyksen vahvistusviestin avulla voit pyytää ilmoituksen asemasta, jossa Internet-faksi tai sähköposti vastaanotettiin ja käsiteltiin.
- Vastaanoton vahvistusviestin avulla voi lähettää oletusraportin takaisin lähettävään asemaan, kun Internet-faksi tai sähköpostiviesti on vastaanotettu ja käsitelty.


Voit käyttää toimintoa määrittämällä [Vahvistus]-valinnat Brother-laitteen ohjauspaneelin valikon [As.sähköp.vast] ja [As.sähköp.läh.] -valinnoille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Internet-faksin valinnat](#)
  - [Lähetyksen vahvistusviestin lähetysvahvistusten käyttöönotto](#)
  - [Lähetyksen vahvistusviestin vastaanottovahvistusten käyttöönotto](#)

## Lähetysten vahvistusviestin lähetysvahvistusten käyttöönotto

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [As.sähköp.läh.] > [Vahvistus].
2. Jos on valittu [Kyllä], kuvatietojen mukana lähetetään ylimääräinen tietokenttä. Tämän kentän nimi on "MDN".



Vastaanottajalla on oltava MDN-kenttien tuki, jotta vahvistusraportti voidaan lähettää. Muussa tapauksessa pyyntö jätetään huomiotta.


3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)

## Lähetyksen vahvistusviestin vastaanottovahvistusten käyttöönotto

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Sähköp./IFAX] > [As.sähköp.vast] > [Vahvistus].
2. Paina yhtä kolmesta mahdollisesta asetuksesta:

Asetus	Kuvaus
Vastaanotto- vahvistus <b>Kyllä</b>	Kun Vastaanottovahvistuksen asetuksena on <b>Kyllä</b> , lähettäjälle lähetetään vakioviesti, jossa ilmoitetaan, että viesti on vastaanotettu ja käsitelty onnistuneesti. Vakioviesti riippuu siitä, mitä toimenpidettä lähettäjä on pyytänyt. Esimerkki: ONNISTUI : Lähettäjä <S-postiosoite>
Vastaanotto- vahvistus <b>MDN</b>	Kun Vastaanottovahvistuksen asetuksena on <b>MDN</b> , lähettäjälle lähetetään raportti onnistuneesta vastaanotosta ja käsittelystä, jos alkuperäinen asema lähetti vahvistuspyynnön MDN-kenttään.
Vastaanotto- vahvistus <b>Ei</b>	Kun Vastaanottovahvistuksen asetuksena on <b>Ei</b> , kaikki vastaanottovahvistukset poistetaan käytöstä ja lähettäjälle ei lähetetä viestiä, vaikka tämä pyytäisi sitä.



- Lähetyksen vahvistusviestin lähettäminen edellyttää, että lähettäjä määrittää seuraavat asetukset:
  - Vaihda [Vahvistus] -kohdassa [As.sähköp.läh.]-asetukseksi [Kyllä].
  - Vaihda [Otsikko] -kohdassa [As.sähköp.vast]-asetukseksi [Kaikki] tai [Aihe +Läh.+Vast.].
- Lähetyksen vahvistusviestin vastaanotto edellyttää, että vastaanottaja määrittää seuraavat asetukset:
  - Vaihda [Vahvistus] -kohdassa [As.sähköp.vast]-asetukseksi [Kyllä].

3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin \(I-Fax\) vahvistussähköposti](#)



## I-Fax-virheviesti

Jos Internet-faksin lähetyksessä tapahtuu virhe, sähköpostipalvelin lähettää Brother-laitteeseen virheviestin, joka tulostuu.

Jos Internet-faksin vastaanotossa tapahtuu virhe, laite tulostaa virheviestin, esimerkiksi "Laitteeseen lähetetty viesti ei ollut TIFF-muodossa".

Voit vastaanottaa virheviestin ja tulostaa sen laitteellasi vaihtamalla [As . sähköp . vast ] -kohdassa [Otsikko]-valinnan tilaan [Kaikki] tai [Aihe+Läh.+Vast.].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Internet-faksin valinnat](#)

## LDAP-haun määrittely ja suoritus

LDAP-toiminnon avulla voit hakea palvelimeltäsi tietoa kuten faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita. Kun käytät faksi-, Internet-faksi- tai Skannaa sähköpostiin -toimintoja, löydät faksinumerot tai sähköpostiosoitteet LDAP-haulla.



- LDAP-ominaisuus ei tue yksinkertaistettua kiinaa, perinteistä kiinaa tai koreaa.
- LDAP-ominaisuus tukee LDAPv3-protokollaa.
- LDAP-ominaisuus ei tue SSL/TLS-protokollaa.
- LDAP-palvelimen kanssa kommunikointiin on käytettävä yksinkertaista todennusta.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Lisäverkkotoiminnot](#)
  - [LDAP-määrittelyn muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
  - [LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta](#)

## LDAP-määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

WWW-pohjaisen hallinnan käyttäminen LDAP-asetusten määrittämiseen WWW-selaimella.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Valitse **LDAP** -valintaruutu ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
7. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laitteesi uudelleen.
8. Valitse tietokoneessa WWW-pohjaisen hallinnan **Address Book (Osoitekirja)**-välilehdessä vasemmasta selauspalkista **LDAP**.
  - **LDAP Search (LDAP-haku)**
  - **LDAP Server Address (LDAP-palvelimen osoite)**
  - **Port (Portti)** (Portin oletusnumero on 389.)
  - **Search Root (Etsinnän alkutaso)**
  - **Authentication (Todennus)**
  - **Username (Käyttäjätunnus)**  
Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.
  - **Password (Salasana)**  
Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.



- Jos LDAP-palvelin tukee Kerberos-todennusta, suosittelemme valitsemaan todennusasetuksiksi Kerberos-todennuksen. Se muodostaa vahvan todennuksen LDAP-palvelimen ja laitteesi välille.
- SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, aika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa Kerberos-todennusta varten.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-palvelimen osoite)**  
Tämä valinta on käytettävissä käytössä olevan todennusmenetelmän mukaan.
  - **Timeout for LDAP (LDAP:n aikakatkaisu)**
  - **Attribute of Name (Search Key) (Nimen määrite (Hakuavain))**
  - **Attribute of E-mail (Sähköpostin määrite)**
  - **Attribute of Fax Number (Faksinumeron määrite)**
9. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**. Varmista, että **Status (Tila)**-kentässä lukee **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta

LDAP-asetusten määrittämisen jälkeen voit käyttää LDAP-hakutoimintoa hakeaksesi faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita seuraavia toimintoja varten:

- Faksin lähetys
- Internet-faksin lähetys (I-Fax)
- Skannaaminen sähköpostipalvelimelle



- LDAP-ominaisuus tukee LDAPv3-protokollaa.
- LDAP-ominaisuus ei tue SSL/TLS-protokollaa.
- Yhteyden muodostamiseen LDAP-palvelimeen on ehkä käytettävä Kerberos-todennusta tai yksinkertaista todennusta verkonvalvojan asettaman suojauskäytännön mukaan.
- SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) on määritettävä tai päivämäärä, aika ja aikavyöhyke on asetettava oikein ohjauspaneelissa Kerberos-todennusta varten.

1. Aloita haku painamalla .
2. Anna haettavan kohteen alkukirjaimet nestekidenäytössä.



- Voit syöttää enintään 15 merkkiä.
- Lisää tietoa tekstin syöttämisestä ►► [Liite](#)

3. Paina [OK].

LDAP-haun tulokset näkyvät nestekidenäytössä; -kuvake näkyy ennen paikallisen osoitekirjan hakutuloksia.

- Jos haulle ei löydy vastaavuuksia palvelimelta tai paikallisesta osoitekirjasta, nestekidenäytössä näkyy [Ei tuloksia.] noin 60 sekunnin ajan.
4. Tuo näkyviin haluamasi nimi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
  5. Paina nimeä.  
Näytä nimen tiedot painamalla [Tiedot].
  6. Jos tuloksissa on useampi kuin yksi faksinumero tai sähköpostiosoite, laite kehottaa valitsemaan vain yhden. Paina [Hyväksy]. Tee jokin seuraavista:
    - Jos olet lähettämässä faksin ja I-faksin, paina [Faksin käynnistys].
    - Jos olet skannaamassa sähköpostipalvelimeen, aseta asiakirja, paina [Seur.] ja paina sitten [Aloita].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-haun määrittäminen ja suoritus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla


Simple Network Time Protocol (SNTP) -protokollaa käytetään laitteen käyttämän ajan synkronointiin, kun aika todennetaan SNTP-aikapalvelimessa. (Tämä ei ole aika, joka näkyy laitteen nestekidenäytössä.) Voit synkronoida laitteen ajan automaattisesti tai manuaalisesti SNTP-aikapalvelimen tarjoaman koordinoitun yleisajan (UTC) avulla.

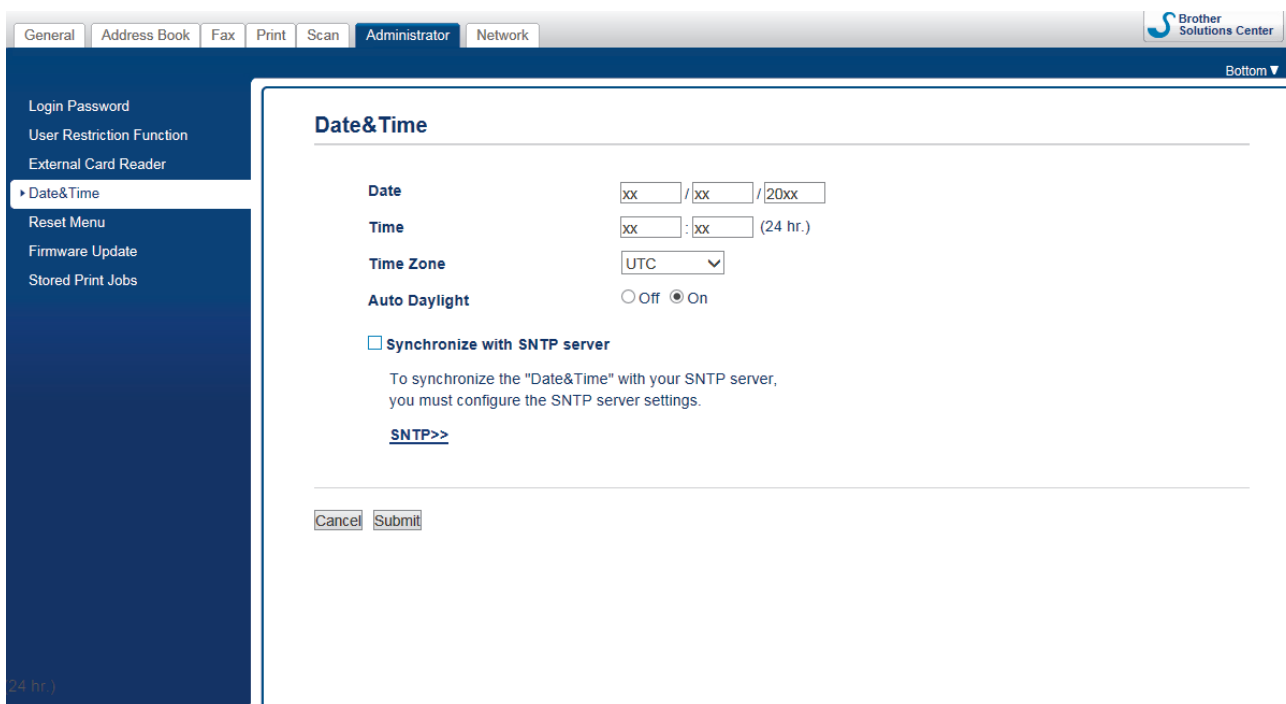
- [Päivämäärän ja ajan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [SNTP-protokollan määrittäminen WWW-pohjaisella hallinnalla](#)
- [LDAP-määrittämisen muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [LDAP-haun suorittaminen ohjauspaneelin kautta](#)

## Päivämäärän ja ajan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Synkronoi laitteen käyttämä aika SNTP-aikapalvelimeen määrittämällä päivämäärä ja kellonaika.

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä joissakin maissa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **Date&Time (Päivämäärä ja aika)** vasemmassa selauspalkissa.



6. Tarkista **Time Zone (Aikavyöhyke)**-asetukset.



Valitse sijaintisi ja UTC-ajan välinen aikaero **Time Zone (Aikavyöhyke)**-pudotusvalikosta. Esimerkiksi Yhdysvaltain ja Kanadan Eastern Time -ajan aikavyöhyke on UTC-05:00.

7. Valitse **Synchronize with SNTP server (Synkronoi SNTP-palvelimeen)** -valintaruutu.
8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## SNTP-protokollan määrittäminen WWW-pohjaisella hallinnalla

Määritä SNTP-protokolla synkronoidaksesi laitteen todennuksessa käyttämän ajan SNTP-aikapalvelimella.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Aktivoi asetukset valitsemalla **SNTP** -valintaruutu.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laitteesi uudelleen.
9. Valitse SNTP-valintaruudun vierestä **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
10. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Status (Tila)</b>	Näyttää, onko SNTP-protokolla käytössä vai pois käytöstä.
<b>Synchronization Status (Synkronointitila)</b>	Vahvista viimeisimmän synkronoinnin tila.
<b>SNTP Server Method (SNTP-palvelimen menetelmä)</b>	Valitse <b>AUTO (AUTOMAATTINEN)</b> tai <b>STATIC (STAATTINEN)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO (AUTOMAATTINEN)</b> Jos verkossa on DHCP-palvelin, SNTP-palvelin saa osoitteen kyseiseltä palvelimelta automaattisesti.</li><li>• <b>STATIC (STAATTINEN)</b> Kirjoita haluttu osoite.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Ensisijaisen SNTP-palvelimen osoite)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Toissijaisen SNTP-palvelimen osoite)</b>	Kirjoita palvelimen osoite (enintään 64 merkkiä). Toissijaisen SNTP-palvelimen osoitetta käytetään ensisijaisen SNTP-palvelimen osoitteen varajärjestelmänä. Jos ensisijainen palvelin ei ole käytettävissä, laite ottaa yhteyden toissijaiseen SNTP-palvelimeen.
<b>Primary SNTP Server Port (Ensisijaisen SNTP-palvelimen portti)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Toissijaisen SNTP-palvelimen portti)</b>	Kirjoita porttinumero (1 - 65535). Toissijaisen SNTP-palvelimen porttia käytetään ensisijaisen SNTP-palvelimen portin varajärjestelmänä. Jos ensisijainen portti ei ole käytettävissä, laite ottaa yhteyden toissijaiseen SNTP-porttiin.
<b>Synchronization Interval (Synkronointiväli)</b>	Kirjoita palvelimen synkronointiyritysten välinen tuntimäärä (1 - 168 tuntia).

11. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ajan synkronointi SNTP-palvelimen kanssa WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## **Teknisiä tietoja kokeneille käyttäjille**

- [Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin](#)
- [WLAN-raportin tulostus](#)




## Verkkoasetusten palautus tehdasasetuksiin

Voit palauttaa tulostuspalvelimen tehdasasetukset laitteen ohjauspaneelista. Tämä palauttaa kaikki tiedot, kuten salasanan ja IP-osoitteen.



- Tämä toiminto palauttaa kaikki kiinteän (vain tuetut mallit) ja langattoman verkon asetukset tehdasasetuksiin.
- Voit myös palauttaa tulostuspalvelimen tehdasasetuksiin BRAdmin Lightin, BRAdmin Professional:n tai WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Verkko] > [Verkon nollaus].

2. Esiin tulee palautuksen vahvistava viesti. Paina [OK]-painiketta kahden sekunnin ajan.

Laite käynnistyy uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Teknisiä tietoja kokeneille käyttäjille](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

## WLAN-raportin tulostus

WLAN-raportti kertoo laitteen langattoman yhteyden tilan. Jos langattoman yhteyden muodostus epäonnistuu, katso virhekoodi tulostetusta raportista.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki asetuks.] > [Tulosta rap.] > [WLAN-raportti] > [Kyllä].

Laite tulostaa WLAN-raportin.

Jos WLAN-raportti ei tulostu, tarkista laitteen mahdolliset virheet. Jos ei havaita mitään virheitä, odota yksi minuutti ja yritä sitten tulostaa raportti uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Teknisiä tietoja kokeneille käyttäjille](#)
  - [Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)
- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)

## Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit

Jos langattoman LAN-verkon raportista ilmenee, että yhteyden muodostaminen epäonnistui, tarkista tulostetusta raportista virhekoodi ja katso vastaavat ohjeet taulukosta:

Virhekoodi	Ongelma ja suositellut ratkaisut
TS-01	Langaton asetus ei ole käytössä. Ota langaton asetus käyttöön. Jos verkkokaapeli on kytketty laitteeseen, irrota se ja vaihda laitteesi langattomaksi asetukseksi PÄÄLLÄ.
TS-02	Langatonta tukiasemaa/reititintä ei voida tunnistaa. 1. Tarkista seuraavat kaksi kohtaa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Irrota langaton tukiasema/reititin virtalähteestä, odota 10 sekuntia ja kytke virta sitten takaisin.</li><li>• Jos WLAN-tukiasema/reititin käyttää MAC-osoitteen suodatusta, vahvista, että Brother-laitteen MAC-osoite on sallittu suodattimessa.</li></ul> 2. Jos annoit SSID-nimen ja suojaustiedot (SSID/todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain) manuaalisesti, tiedot voivat olla väärin. Vahvista SSID ja suojaustiedot uudelleen ja anna oikeat tiedot tarpeen mukaan uudelleen. Laitte ei tue 5 GHz SSID/ESSID -tunnistetta, joten sinun on valittava 2,4 GHz SSID/ESSID. Varmista että WLAN-tukiasema/-reititin on asetettu 2,4 GHz:n tai 2,4/5 GHz:n tilaan.
TS-03	Langattoman verkon ja suojauksen asetukset voi olla määritetty väärin. Tarkista langattoman verkon asetukset. Jos et tunne kyseisiä tietoja, käänny verkon valvojan puoleen.
TS-04	Laitte ei tue valitun langattoman tukiaseman/reitittimen käyttämää todennus- tai salausmenetelmää. Vaihda langattoman tukiaseman/reitittimen todennus- ja salausmenetelmiä. Laitte tukee seuraavia todennusmenetelmiä: <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal TKIP tai AES</li><li>• WPA2-Personal TKIP tai AES</li><li>• Avoin WEP tai Ei mitään (ilman salausta)</li><li>• Jaettu avain WEP</li></ul> Jos ongelma ei ratkea, antamasi SSID tai verkkoasetukset voivat olla väärät. Vahvista langattoman verkon asetukset.
TS-05	Suojaustiedot (SSID/verkkoavain) ovat väärät. Vahvista SSID ja verkkoavain.
TS-06	Langattomat suojaustiedot (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain) ovat väärät. Vahvista langattomat suojaustiedot (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain).
TS-07	Laitte ei pysty tunnistamaan WLAN-tukiasemaa/-reititintä, jossa on käytössä WPS. Jos haluat yhdistää WPS:n avulla, sinun on käytettävä sekä laitetta että WLAN-tukiasemaa/-reititintä. Vahvista yhteyden muodostustapa WPS:lle tai WLAN-tukiasemalle/-reitittimelle ja aloita yhdistäminen uudelleen. Jos et tiedä, kuinka WLAN-tukiasemaa/-reititintä käytetään WPS-menetelmällä, katso lisätietoja WLAN-tukiaseman/-reitittimen käyttöohjeesta tai kysy neuvoa laitteen valmistajalta tai verkon valvojalta.

Virhekoodi	Ongelma ja suositellut ratkaisut
TS-08	Vähintään kaksi langatonta tukiasemaa, joissa on käytössä WPS, on tunnistettu. <ul style="list-style-type: none"><li>• Varmista, että alueella on vain yksi WLAN-tukiasema/-reititin, jossa WPS-menetelmä on aktivoitu, ja yritä uudelleen.</li><li>• Yritä välttää muiden tukiasemien häiriöt kokeilemalla uudelleen muutaman minuutin kuluttua.</li></ul>



WLAN-tukiaseman/-reitittimen langattoman verkon suojaustietojen vahvistaminen (todennusmenetelmä/salausmenetelmä/verkkoavain):

1. Oletussuojausasetukset voivat löytyä WLAN-tukiaseman/-reitittimen tyyppikilvestä. Myös WLAN-tukiaseman/-reitittimen valmistajan nimeä tai mallinumeroa voidaan käyttää oletussuojausasetuksina.
2. Katso WLAN-tukiaseman/-reitittimen mukana toimitetuista ohjeista tietoa turvallisuusasetuksista.
  - Jos WLAN-tukiasema/-reititin ei lähetä SSID:tä, SSID:tä ei voida havaita automaattisesti. SSID on syötettävä manuaalisesti.
  - Verkkoavainta voidaan myös käyttää salasanana, turva-avaimena tai salausavaimena.

Jos et tiedä WLAN-tukiaseman/-reitittimen SSID:tä tai langattoman yhteyden suojausasetuksia, katso lisätietoja WLAN-tukiaseman/-reitittimen käyttöohjeesta tai kysy neuvoa laitteen valmistajalta tai verkon valvojalta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [WLAN-raportin tulostus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)

## Suojaus

- Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä
- Secure Function Lock 3.0
- Use Active Directory -todennuksen käyttö
- LDAP-todennuksen käyttäminen
- Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla
- Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla
- Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto
- IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle

## Ennen verkkosuojaustoimintojen käyttöä

Brother-laitteessa käytetään joitakin uusimmista käytettävissä olevista verkkosuojaus- ja salausprotokollista. Nämä verkkotoiminnot voidaan yhdistää yleisiin verkkosuojaustoimintoihin. Ne auttavat tietojen suojauksessa ja laitteen luvattoman käytön estämisessä.



Suosittellemme FTP- ja TFTP-protokollien poistamista käytöstä. Laitteen käyttö näillä protokollilla ei ole suojattua. Huomaa kuitenkin, että jos poistat FTP:n käytöstä, Skannaus FTP:lle -ominaisuus ei ole käytettävissä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Suojaus](#)

## Secure Function Lock 3.0

Brotherin Secure Function Lock 3.0 -toiminto parantaa suojausta rajoittamalla Brother-laitteessa käytössä olevia toimintoja.

- [Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä](#)
- [Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla](#)
- [Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle](#)
- [Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet](#)
- [Uuden IC-kortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröiminen](#)

## Ennen Secure Function Lock 3.0 -toiminnon käyttämistä

Määritä salasanat, aseta tiettyjä käyttäjäsivujen rajoituksia ja myönnä pääsy joihinkin tai kaikkiin tässä mainittuihin toimintoihin.

Voit määrittää ja muuttaa seuraavia Secure Function Lock 3.0 -asetuksia käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa tai BRAdmin Professional -apuohjelmaa (Windows):

- **Print (Tulosta)**

Tulostus sisältää tulostustyöt, jotka on lähetetty AirPrint-, Google Cloud Print™- ja Brother iPrint&Scan -toimintojen kautta.

Jos rekisteröit käyttäjien sisäänkirjauksen etukäteen, käyttäjien ei tarvitse antaa salasanoja, kun he käyttävät tulostustoimintoa.

- **Copy (Kopio)**

- **Scan (Skannaa)**

Skannaus sisältää skannaustyöt, jotka lähetetään Brother iPrint&Scan -toiminnolla.

- **Fax (Faksi)** (vain tuetut mallit)

- **Send (Lähetä)**

- **Receive (Vastaanota)**

- **Media (Tietoväline)**

- **Print from (Tulosta)**

- **Scan to (Skannaa)**

- **Web Connect** (vain tuetut mallit)

- **Apps (Sovellukset)** (vain tuetut mallit)

- **Page Limits (\*) (Sivurajat (\*))**

- **Color Print (Väritulostus)**

- **Page Counters (Sivulaskurit)**

- **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** (vain tuetut mallit)




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)



## Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**- tai **User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Valitse **Secure Function Lock (Toimintalukko)**.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Napsauta **Restricted Functions (Rajoitetut toiminnot)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
9. Kirjoita ryhmän nimi ja käyttäjänimi **User List / Restricted Functions (Käyttäjätietoluettelo / rajoitetut toiminnot)** -kenttään.
10. Salli annettu toiminto valitsemalla valintaruutu tai rajoita annettua toimintoa tyhjentämällä valintaruutu **Print (Tulosta)** -sarakeessa ja muissa sarakkeissa.
11. Määritä maksimisivumäärä valitsemalla **On (Päälle)** -valintaruutu **Page Limits (Sivurajat)** -sarakeessa, ja kirjoita sitten sivujen maksimimäärä **Max. Pages (Maks. sivuja)** -kenttään.
12. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
13. Napsauta **User List (Käyttäjätietoluettelo)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
14. Kirjoita **User List (Käyttäjätietoluettelo)** -kenttiin käyttäjänimi.
15. Kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi **PIN Number (PIN-numero)** -kenttään.
16. Syötä käyttäjän sähköpostiosoite **E-mail Address (Sähköpostiosoite)** -kenttään. (Käytettävissä vain joissakin malleissa)
17. Voit rekisteröidä käyttäjän henkilökortin syöttämällä sen numeron **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** -kenttään (Käytettävissä vain joissakin malleissa).
18. Valitse pudotusluettelosta **User List / Restricted Functions (Käyttäjätietoluettelo / rajoitetut toiminnot)** jokaiselle käyttäjälle.
19. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -palveluun verkkopohjaisen hallinnan avulla](#)

## Skannaus Secure Function Lock 3.0 -toiminnolla

### Skannauksen rajoitusten määrittäminen (järjestelmänvalvojille)

Secure Function Lock 3.0 -toiminnon avulla järjestelmänvalvoja voi rajoittaa käyttäjien skannausoikeutta. Kun skannaustoiminto on estetty yleiseltä käyttäjäasetukselta, vain ne käyttäjät, joilla on valittuna **Scan (Skannaa)** -valintaruutu, pystyvät skannaamaan.

### Skannausominaisuuden käyttö (rajoitetuille käyttäjille)

- Skannaus laitteen ohjauspaneelista:  
Rajoitetut käyttäjät voivat siirtyä skannaustilaan antamalla PIN-koodin laitteen ohjauspaneelista.
- Skannaus tietokoneelta:  
Rajoitettujen käyttäjien on annettava PIN-koodi laitteen ohjauspaneelista ennen tietokoneesta skannausta. Jos laitteen ohjauspaneelista ei anneta PIN-koodia, käyttäjän tietokoneeseen tulee virheviesti.



Jos laite tukee IC-kortin todennusta, rajoitetut käyttäjät voivat käyttää skannaustilaa myös koskettamalla laitteen ohjauspaneelissa olevaa NFC-symbolia rekisteröidyillä IC-korteillaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Määritä yleinen tila Secure Function Lock 3.0 -toiminnolle

Tee yleisen tilan asetukset, jotka rajoittavat yleisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja, käyttämällä Secure Function Lock -toiminnon näyttöä. Yleisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa käyttääkseen yleisessä tilassa käytössä oleviksi määritettyjä toimintoja.



Yleiseen tilaan sisältyvät Google Cloud Print™ - ja Brother iPrint&Scan -toimintojen sekä CUPS-ohjaimen (Mac) kautta lähetetyt tulostustyöt.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **Restriction Management (Rajoitusten hallinta)**- tai **User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Valitse **Secure Function Lock (Toimintalukko)**.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Napsauta **Restricted Functions (Rajoitetut toiminnot)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
9. Salli annettu toiminto valitsemalla valintaruutu tai rajoita annettua toimintoa poistamalla valintaruudun valinta **Public Mode (Julkinen tila)** -rivillä.
10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Secure Function Lock 3.0 -toiminnon lisäominaisuudet

Määritä seuraavat ominaisuudet Secure Function Lock -toiminnon näytöllä:

### All Counter Reset (Nollaa kaikki laskurit)

Voit nollata sivulaskurin napsauttamalla **All Counter Reset (Nollaa kaikki laskurit)** kohdassa **Page Counters (Sivulaskurit)**.

### Export to CSV file (Vienti CSV-tiedostoon)

Voit viedä nykyisen sivulaskurin, mukaan lukien **User List / Restricted Functions (Käyttäjälue-telo / rajoitetut toiminnot)**-tiedot CSV-tiedostona napsauttamalla **Export to CSV file (Vienti CSV-tiedostoon)**.

### Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID)) (vain tuetut mallit)

Napsauta **User List (Käyttäjälue-telo)** -valikkoa ja kirjoita käyttäjän kortin tunniste **Card ID (NFC ID) (Kortin tunnus (NFC ID))** -kenttään. Voit käyttää IC-korttiasi todennukseen.

### Last Counter Record (Viimeinen laskurin tietue)

Napsauta **Last Counter Record (Viimeinen laskurin tietue)**, jos haluat laitteen säilyttävän sivulukeman sen jälkeen, kun laskuri on nollattu.

### Counter Auto Reset (Laskurin automaattinen palautus)


Määritä aikaväli, jolloin haluat nollata sivulaskurin, napsauttamalla **Counter Auto Reset (Laskurin automaattinen palautus)**. Valitse aikaväliksi päivä, viikko tai kuukausi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Uuden IC-kortin rekisteröinti laitteen ohjauspaneelin avulla

1. Kosketa laitteen ohjauspaneelin NFC-symbolia rekisteröidyllä Integrated Circuit -kortilla (IC-kortilla).
2. Paina näytön yläosassa vasemmalla näkyvää  XXXX .
3. Paina [Rekisteröi kortti].
4. Kosketa NFC-symbolia uudella IC-kortilla.  
Uuden IC-kortin numero rekisteröidään laitteeseen.



Voit tarkistaa tuetut IC-korttityypit Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](https://support.brother.com) sivulta **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys**.

5. Paina [OK].




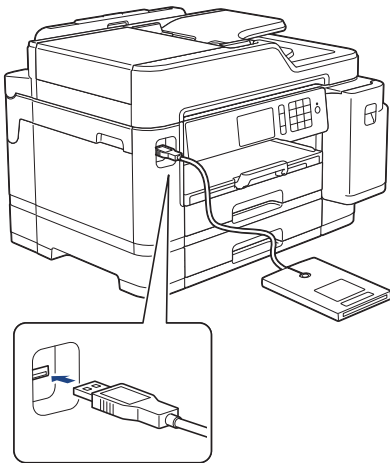
### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Ulkoisen sirukortinlukijan rekisteröiminen

Kun yhdistät ulkoisen sirukortinlukijan, rekisteröi kortinlukija käyttämällä verkkopohjaista hallintaa. Laitteesi tukee HID-luokkaohjaimen tukemia ulkoisia sirukortinlukijoita.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **External Card Reader (Ulkoinen kortinlukija)** -valikkoa ja syötä sitten tarvittavat tiedot.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laitteesi uudelleen.
8. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
9. Yhdistä kortinlukija laitteeseesi ja kytke sitten laitteen virtajohto pistorasiaan.



10. Kosketa kortilla kortinlukijaa kun kortin todennus on käytössä.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Use Active Directory -todennuksen käyttö

- [Johdanto Active Directory -todennukseen](#)
- [Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla \(Active Directory -todennus\)](#)

## Johdanto Active Directory -todennukseen

Active Directory -todennus rajoittaa Brother-laitteen käyttöä. Jos Active Directory -todennus otetaan käyttöön, laitteen ohjauspaneeli lukitaan. Et voi muuttaa laitteen asetuksia ennen kuin syötät käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Active Directory -todennus sisältää seuraavat ominaisuudet:

- Saapuvien faksitietojen tallennus
- Hakee käyttäjätunnuksesi mukaisen sähköpostiosoitteen Active Directory -palvelimesta lähetettäessä skannattuja tietoja sähköpostipalvelimeen. Voit käyttää ominaisuutta asettamalla **On (Päälle)**-asetuksen **Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)**-tilaan ja **LDAP + kerberos**-todennusmenetelmään. Sähköpostiosoitteesi asetetaan lähettäjäksi, kun skannattuja tietoja lähetetään sähköpostipalvelimelle, tai vastaanottajaksi, jos lähetät skannatut tiedot sähköpostiosoitteeseesi.

Kun Active Directory -todennus on käytössä, laite tallentaa kaikki saapuvat faksitiedot. Kun olet kirjautunut sisään, laite tulostaa tallennetut faksitiedot.

Voit muuttaa Active Directory -todennuksen asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla tai BRAdmin Professional -apuohjelmalla (Windows).




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Use Active Directory -todennuksen käyttö](#)



## Active Directory -todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Active Directory -todennus tukee Kerberos- ja NTLMv2-todennusta. Sinun on määritettävä SNMP-protokolla (verkon aikapalvelin) ja DNS-palvelin todennusta varten.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Valitse **Active Directory Authentication (Active Directory -todennus)**.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Valitse **Active Directory Authentication (Active Directory -todennus)**-valikko vasemmassa selauspalkissa.
9. Määritä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
<b>Storage Fax RX Data (Faksin vastaanottotietojen säilytys)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa saapuvia tulostustietoja. Voit tuostaa kaikki saapuvat faksitiedot kirjauduttuasi sisään laitteeseen.
<b>Remember User ID (Muista käyttäjätunnus)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa käyttäjätunnukseksi.
<b>Active Directory Server Address (Active Directory -palvelin osoite)</b>	Active Directoryn palvelimen IP-osoite tai palvelimen nimi (esim. ad.example.com).
<b>Active Directory Domain Name (Active Directory -toimialue nimi)</b>	Syötä Active Directoryn -verkkoalueen nimi.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokolla ja todennusmenetelmä)</b>	Valitse protokolla ja todennusmenetelmä.
<b>Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)</b>	Tämän asetuksen avulla voit hakea sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteen Active Directory -palvelimesta. (käytettävissä vain <b>LDAP + kerberos</b> -todennusmenetelmälle)
<b>Get User's Home Directory (Hae käyttäjän kotihakemisto)</b>	Tämän valinnan avulla voit määrittää kotihakemistosi skannaa verkoon -kohteeksi. (käytettävissä vain <b>LDAP + kerberos</b> -todennusmenetelmälle)
<b>LDAP Server Port (LDAP-palvelinportti)</b>	Kirjoita portin numero Active Directory -palvelimeen yhdistämiseksi LDAP:n kautta (käytettävissä vain todennusmenetelmälle <b>LDAP + kerberos</b> ).
<b>LDAP Search Root (LDAP-hakujuuri)</b>	Kirjoita LDAP-haun juurihakemisto (käytettävissä vain <b>LDAP + kerberos</b> -todennusmenetelmälle).

10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Use Active Directory -todennuksen käyttö

---

🏠 [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Use Active Directory -todennuksen käyttö](#) > Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla (Active Directory -todennus)

## **Kirjautuminen sisään laitteen asetusten muokkaamiseksi laitteen ohjauspaneelin avulla (Active Directory -todennus)**

Active Directory -todennuksen ollessa käytössä laite pysyy lukittuna, kunnes syötät käyttäjätunnuksen, verkkoalueen nimen sekä salasanan laitteen ohjauspaneelin avulla.

1. Syötä verkkoalueen nimi, käyttäjätunnus ja salasana laitteen ohjauspaneelin kosketusnäytöllä.
2. Paina [OK].
3. Jos todennus onnistuu, laitteen ohjauspaneeli on käytettävissä.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Use Active Directory -todennuksen käyttö](#)
-

## LDAP-todennuksen käyttäminen

- [Johdanto LDAP-todennukseen](#)
- [LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Kirjaudu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla \(LDAP-todennus\)](#)

## Johdanto LDAP-todennukseen

LDAP-todennus rajoittaa Brother-laitteen käyttöä. Jos LDAP-todennus otetaan käyttöön, laitteen ohjauspaneeli lukitaan. Et voi muuttaa laitteen asetuksia ennen kuin syötät käyttäjätunnuksen ja salasanan.

LDAP-todennus tarjoaa seuraavat ominaisuudet:

- Saapuvien faksitietojen tallennus
- Hakee käyttäjätunnuksesi mukaisen sähköpostiosoitteen LDAP-palvelimelta skannattuja tietoja lähetettäessä sähköpostipalvelimelle. Voit käyttää tätä ominaisuutta valitsemalla **On (Päälle)**-vaihtoehdon **Get Mail Address (Hae sähköpostiosoite)**-asetukselle. Sähköpostiosoitteesi asetetaan lähettäjäksi, kun skannattuja tietoja lähetetään sähköpostipalvelimelle, tai vastaanottajaksi, jos lähetät skannatut tiedot sähköpostiosoitteeseesi.

Kun LDAP-todennus on käytössä, laite tallentaa kaikki saapuvat faksitiedot. Kun olet kirjautunut sisään, laite tulostaa tallennetut faksitiedot.


Voit muuttaa LDAP-todennuksen asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelmalla (Windows).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

## LDAP-todennuksen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Napsauta **User Restriction Function (Käyttäjien rajoitustoiminto)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Valitse **LDAP Authentication (LDAP-todennus)**.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
8. Napsauta **LDAP Authentication (LDAP-todennus)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
9. Määritä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
<b>Storage Fax RX Data (Faksin vastaanottotietojen säilytys)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa saapuvia tulostustietoja. Voit tulostaa kaikki saapuvat faksitiedot kirjauduttuasi sisään laitteeseen.
<b>Remember User ID (Muista käyttäjätunnus)</b>	Tämän valinnan avulla voit tallentaa käyttäjätunnukseksi.
<b>LDAP Server Address (LDAP-palvelin osoite)</b>	Kirjoita LDAP-palvelimen IP-osoite tai palvelin nimi (esimerkiksi ldap.esimerkki.com).
<b>Get Mail Address (Hae sähköpostiosoitte) <sup>1</sup></b>	Tämän valinnan avulla voit hakea sisäänkirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitteen LDAP-palvelimelta.
<b>Get User's Home Directory (Hae käyttäjän kotihakemisto) <sup>1</sup></b>	Tämän valinnan avulla voit määrittää kotihakemistosi skannaa verkkoon -kohteeksi.
<b>LDAP Server Port (LDAP-palvelinportti)</b>	Kirjoita LDAP-palvelimen portin numero.
<b>LDAP Search Root (LDAP-hakujuuri)</b>	Syötä LDAP-haun juurihakemisto.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Nimen määrite (hakuavain))</b>	Syötä attribuutti, jota haluat käyttää hakuavaimena.

<sup>1</sup> Jos valinta ei ole käytettävissä, laiteohjelmisto on päivitettävä. Siirry mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

## Kirjaudu sisään muuttaaksesi laitteen asetuksia laitteen ohjauspaneelin avulla (LDAP-todennus)

LDAP-todennuksen ollessa käytössä laite pysyy lukittuna, kunnes syötät käyttäjätunnuksen, verkkoalueen nimen sekä salasanan laitteen ohjauspaneelin avulla.

1. Syötä verkkoalueen nimi, käyttäjätunnus ja salasana laitteen ohjauspaneelin kosketusnäytöllä.
2. Paina [OK]-painiketta.
3. Jos todennus onnistuu, laitteen ohjauspaneeli on käytettävissä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [LDAP-todennuksen käyttäminen](#)

## Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla

- [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#)



## Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta

Sinun täytyy määrittää varmenne, jotta voit hallita verkossa olevaa Brother-laitetta turvallisesti SSL/TLS:n avulla. Määritä varmenne käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa.

- [Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet](#)
- [Varmenteen luominen ja asentaminen](#)
- [Useiden varmenteiden hallinta](#)

## Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet

Brother-laitteesi tukee useiden suojausvarmenteiden käyttöä, mikä mahdollistaa suojatun todennuksen ja tiedonsiirron laitteen kanssa. Laitteessa voidaan käyttää seuraavia suojausvarmenteiden ominaisuuksia:

- SSL/TLS-tiedonsiirto
- IEEE 802.1x -todennus
- IPsec

Brother-laite tukee seuraavia:

- Esiasennettu varmenne

Laitteessa on esiasennettu itseallekirjoitettu varmenne. Tämän varmenteen avulla voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa luomatta tai asentamatta eri varmennetta.



Esiasennettu itseallekirjoitettu varmenne suojaa tiedonsiirtoasi tiettyyn pisteeseen asti. Suosittelemme käyttämään luotettavan organisaation julkaisemaa varmennetta paremman turvallisuuden varmistamiseksi.

- Itseallekirjoitettu varmenne

Tämä tulostuspalvelin myöntää oman varmenteensa. Tämän varmenteen avulla voit käyttää kätevästi SSL/TLS-tiedonsiirtoa luomatta tai asentamatta eri CA-varmennetta.

- Varmentajan (CA) myöntämä varmenne

CA:lta saadun varmenteen asennukseen on olemassa kaksi tapaa. Jos sinulla on jo CA-varmenne tai jos haluat käyttää ulkopuolista luotettavaa CA:ta:

- Kun käytetään varmennepyyntöä (CSR) tästä tulostuspalvelimesta.
- Kun tuodaan varmenne ja yksityinen avain.

- Varmentajan (CA) varmenne

Kun halutaan käyttää CA-varmennetta, joka tunnistaa itse varmentajan (CA) ja jolla on oma yksityisavain, kyseinen CA-varmenne on tuotava CA:lta ennen verkon suojausominaisuuksien määrittämistä.



- Jos aiot käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa, suosittelemme ottamaan yhteyttä ensin järjestelmänvalvojaan.
- Kun palautat tulostuspalvelimen takaisin tehdasasetuksiin, asennettu varmenne ja yksityinen avain poistetaan. Jos haluat säilyttää saman varmenteen ja yksityisen avaimen tulostuspalvelimen palautuksen jälkeen, vie ne ennen palauttamista ja asenna ne uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)

## Varmenteen luominen ja asentaminen

- Vaiheittainen kaavio varmenteen luomiseksi ja asentamiseksi
- Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen
- Certificate Authorityn (CA) varmenteen luominen ja asentaminen
- CA-varmenteen tuonti ja vienti

## Vaiheittainen kaavio varmenteen luomiseksi ja asentamiseksi

Varmenteita on kahdentyyppisiä: itseallekirjoitettu varmenne tai CA:n myöntämä varmenne. Tässä lyhyt kuvaus varmenteiden asentamisesta.

### Vaihtoehto 1

#### Itseallekirjoitettu varmenne

1. Luo itseallekirjoitettu varmenne WWW-pohjaisella hallinnalla.
2. Asenna itseallekirjoitettu varmenne tietokoneeseesi.

### Vaihtoehto 2

#### CA:n myöntämä varmenne

1. Luo CSR-pyyntö WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
2. Asenna CA:n myöntämä varmenne Brother-laitteeseen WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
3. Asenna varmenne tietokoneeseesi.



#### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteen luominen ja asentaminen](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen

- [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen luominen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Create Self-Signed Certificate (Luo itseallekirjoitettu sertifikaatti)**.
8. Syötä **Common Name (Yleinen nimi)** ja **Valid Date (Voimassa oleva päivämäärä)**.
  - **Common Name (Yleinen nimi)** -pituus on alle 64 tavua. Kirjoita tunniste, kuten IP-osoite tai solmun tai toimialueen nimi, kun muodostat laitteeseen SSL/TLS-yhteyden. Solmun nimi on oletusarvoisesti näkyvissä.
  - Näkyviin tulee varoitus, jos käytät IPPS- tai HTTPS-protokollaa ja kirjoitat URL-kenttään eri nimen kuin kohtaan **Common Name (Yleinen nimi)**, jota käytettiin itse allekirjoitetussa varmenteessa.
9. Valitse laitteesi **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **RSA(2048bit) (RSA (2048-bittinen))**.
10. Valitse laitteesi **Digest Algorithm (Koostealgoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **SHA256**.
11. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
12. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
13. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
14. Napsauta **HTTP Server Settings (HTTP-palvelinasetukset)**.
15. Valitse määritettävä varmenne **Select the Certificate (Valitse sertifikaatti)** -pudotusluettelosta.
16. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
17. Käynnistä tulostuspalvelin napsauttamalla **Yes (Kyllä)**.

Itse allekirjoitettu varmenne on nyt luotu ja tallennettu laitteen muistiin.

SSL/TLS-yhteyden käyttäminen edellyttää, että itse allekirjoitettu varmenne on tallennettu tietokoneeseesi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#)

► [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla

Seuraavat vaiheet koskevat Microsoft Internet Explorer -selainta. Jos käytät toista selainta, katso lisätietoa varmenteiden asentamisesta selaimesi ohjeesta.

1. Tee jokin seuraavista:

- (Windows 7 ja Windows Server 2008)

Valitse  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat**.



- (Windows 8 )

Napsauta tehtäväpalkin  (**Internet Explorer**) -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella.

- (Windows 10 ja Windows Server 2016)

Napsauta  > **Windowsin apuohjelmat**-painiketta.

- (Windows Server 2012 ja Windows Server 2012 R2)

Napsauta  (**Internet Explorer**) ja napsauta sitten tehtäväpalkkiin ilmestynyttä  (**Internet Explorer**) -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella.

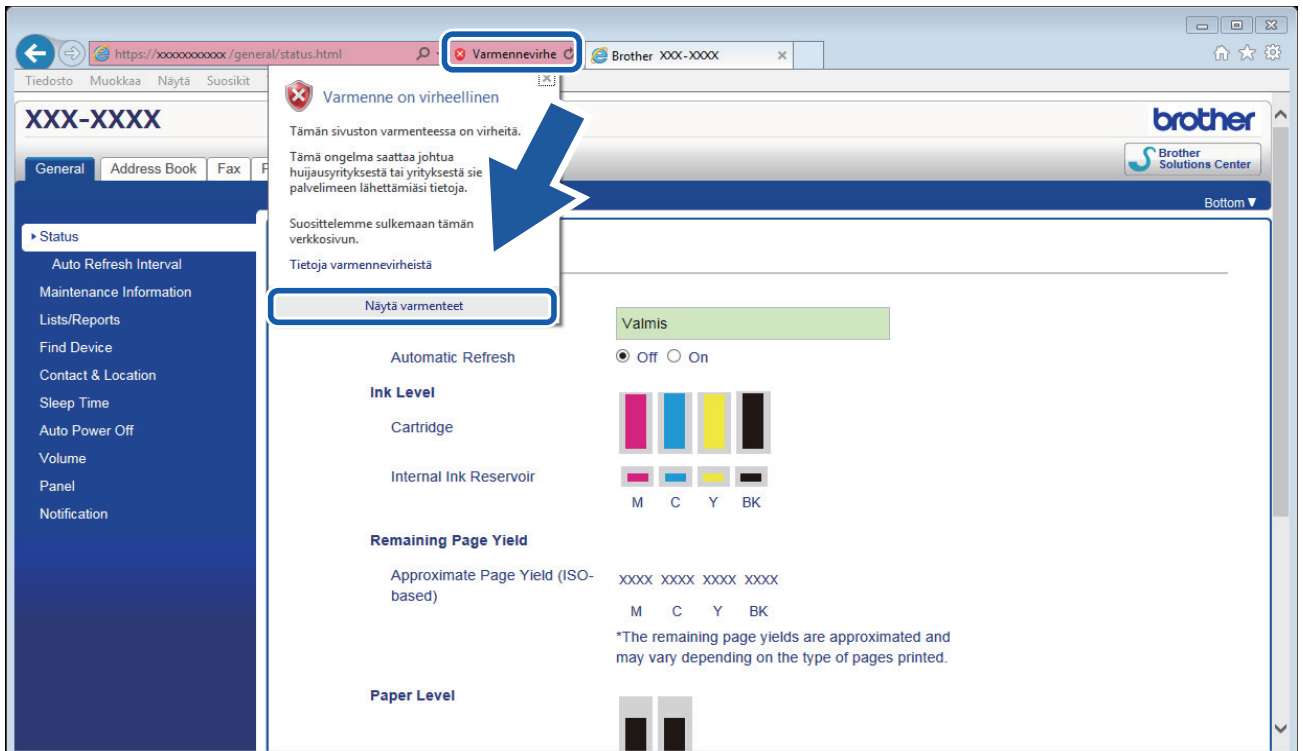
2. Napsauta **Internet Explorer** -kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Suorita järjestelmänvalvojana**.



Jos **enemmän** -asetus tulee näkyviin, valitse **enemmän**.

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Kyllä**.

3. Siirry laitteeseen kirjoittamalla selaimen "https://https://machine's IP address" (jossa "machine's IP address" on laitteen IP-osoite tai solmun nimi, joka määritettiin varmenteelle).
4. Napsauta **Jatka tähän WWW-sivustoon (ei suositella)**.
5. Valitse **Varmennevirhe** ja **Näytä sertifikaatti**.



- 
6. Napsauta **Asenna varmenne...**
  7. Kun **Ohjattu varmenteiden tuominen** -ikkuna tulee näkyviin, valitse **Seuraava**.
  8. Valitse **Sijoita kaikki varmenteet seuraavaan säilöön** ja **Selaa...**
  9. Valitse **Luotetut varmenteiden päämyöntäjät** ja **OK**.
  10. Napsauta **Seuraava**.
  11. Napsauta **Valmis**.
  12. Valitse **Kyllä**, jos tunnistetieto (allekirjoitus) on oikea.
  13. Napsauta **OK**.

Itseallekirjoitettu varmenne on asennettu tietokoneeseen ja SSL/TLS-yhteyttä voi käyttää.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

- [Itseallekirjoitetun varmenteen tuominen](#)
-



---

▲ [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#)

## **Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella**

Voit tallentaa itseallekirjoitettuja varmenteita Brother-laitteeseen ja hallita niitä tuomalla ja viemällä.

- [Itseallekirjoitetun varmenteen tuominen](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen vieminen](#)

► [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen tuominen](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen tuominen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Import Certificate and Private Key (Tuo sertifikaatti ja yksityinen avain)**.
8. Selaa tuotavaan tiedostoon.
9. Kirjoita salasana, jos tiedosto on salattu, ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.

Itseallekirjoitettu varmenne tuodaan laitteeseen.

SSL/TLS-yhteyden käyttäminen edellyttää, että itseallekirjoitettu varmenne on tallennettu tietokoneeseesi. Ota yhteys verkon valvojaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Itseallekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla](#)

► [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#) > [Itseallekirjoitetun varmenteen vieminen](#)

## Itseallekirjoitetun varmenteen vieminen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Export (Vienti)**, joka näkyy **Certificate List (Sertifikaattiluettelo)**in kanssa.
8. Jos haluat salata tiedoston, syötä salasana **Enter password (Anna salasana)** -kenttään.  
Jos **Enter password (Anna salasana)** -kenttä on tyhjä, tiedostoa ei salata.
9. Kirjoita salasana uudelleen **Retype password (Anna salasana uudelleen)**-kenttään ja napsauta sitten **Submit (Lähetä)**.
10. Napsauta kohdan **Tallenna** vieressä olevaa kohtaa ▼, ja valitse sitten sijainti, johon haluat tallentaa tiedoston.

Itseallekirjoitettu varmenne vietään tietokoneeseesi.

Voit myös tuoda itse allekirjoitetun varmenteen tietokoneeltasi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Itseallekirjoitetun varmenteen tuonti ja vienti Brother-laitteella](#)

---

▲ [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#)

## Certificate Authorityn (CA) varmenteen luominen ja asentaminen

Jos sinulla on CA-varmenne, voit tallentaa varmenteen ja yksityisen avaimen laitteeseen ja hallita niitä tuomalla ja viemällä. Jos sinulla ei ole ulkoiselta, luotetulta taholta saatua CA-varmennetta, luo CSR (Certificate Signing Request), lähetä se CA:lle todentamista varten ja asenna saamasi varmenne tietokoneeseesi.

- [CSR:n luominen](#)
- [Varmenteen asentaminen Brother-laitteeseen](#)
- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

## CSR:n luominen

CSR (Certificate Signing Request) on CA:lle lähetetty pyyntö varmenteen sisältämien valtuuksien todentamiseksi.

On suositeltavaa asentaa CA:n päävarmenne tietokoneeseen ennen CSR:n luomista.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoo vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Create CSR (Luo CSR)**.
8. Syötä **Common Name (Yleinen nimi)** (pakollinen) ja lisää muita liittyen kohteeseen **Organization (Organisaatio)** (valinnainen).



- Sinun on toimitettava yrityksesi tiedot, jotta CA voi varmistaa henkilöllisyytesi ja todistaa sen ulkopuolisille.
- **Common Name (Yleinen nimi)** -pituuden on oltava alle 64 tavua. Kirjoita tunniste, kuten IP-osoite tai solmun tai toimialueen nimi, kun muodostat tulostimeen SSL/TLS-yhteyden. Solmun nimi on oletusarvoisesti näkyvissä. **Common Name (Yleinen nimi)** on määritettävä.
- Näkyviin tulee varoitus, jos kirjoitat URL-kenttään eri nimen kuin varmenteessa käytetty yleinen nimi.
- Kohteiden **Organization (Organisaatio)**, **Organization Unit (Organisaatioyksikkö)**, **City/Locality (Kaupunki/paikka)** ja **State/Province (Osavaltio/provinssi)** pituuksien on oltava alle 64 tavua.
- Kohteen **Country/Region (Maa/alue)** on oltava kaksimerkkinen, ISO 3166 -standardin mukainen maakoodi.
- Jos määrität X.509v3-varmenteen jatketta, valitse **Configure extended partition (Määritä laajennettu osio)** -valintaruutu ja valitse sitten **Auto (Register IPv4) (Automaattinen (Rekisteröi IPv4))** tai **Manual (Manuaalinen)**.

9. Valitse laitteesi **Public Key Algorithm (Yleisen avaimen algoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **RSA(2048bit) (RSA (2048-bittinen))**.
10. Valitse laitteesi **Digest Algorithm (Koostealgoritmi)** -pudotusluettelosta. Oletusasetus on **SHA256**.
11. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

---

CSR ilmestyy näytölle. Tallenna CSR tiedostona tai kopioi ja liitä se CA:n CSR-verkkolomakkeeseen.

12. Napsauta **Tallenna**.

13. Napsauta kohdan **Tallenna** vieressä olevaa kohtaa ▼, ja valitse sitten sijainti, johon haluat tallentaa tiedoston.



- Noudata CA-käytäntöä, kun lähetät CSR:n CA:llesi.
- Jos käytät Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 -käyttöjärjestelmän Enterprise root CA -toimintoa, on suositeltavaa käyttää WWW-palvelimen varmennemallia työasemavarmenteen suojattuun luontiin. Jos olet luomassa työasemavarmennetta IEEE 802.1x -ympäristöön EAP-TLS-todennuksen kanssa, suosittelemme varmenteen malliksi Käyttäjää. Lisätietoja saat siirtymällä mallisi **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys**-sivulle Brotherin tukisivustossa osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com). Hae merkkijonoa "SSL".



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#)

## Varmenteen asentaminen Brother-laitteeseen

Kun saat varmenteen CA:lta, asenna se tulostuspalvelimelle seuraavien ohjeiden mukaan:

Vain tämän laitteen CSR:llä hankittu varmenne voidaan asentaa laitteeseen. Varmista ennen toisen CSR:n luomista, että varmenne on asennettu. Luo toinen CSR asennettuasi varmenteen laitteeseen. Muussa tapauksessa ennen asennusta luotu CSR ei ole kelvollinen.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Install Certificate (Asenna sertifikaatti)**.
8. Selaa tiedostoon, joka sisältää CA:n myöntämän varmenteen, ja napsauta **Submit (Lähetä)**.  
Varmenne on nyt luotu ja tallennettu laitteen muistiin.

SSL/TLS-yhteyden käyttäminen edellyttää, että CA:lta saatu päävarmenne on tallennettu tietokoneeseesi. Ota yhteys verkon valvojaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#)

---

▲ [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen

Voit tallentaa varmenteen ja yksityisen avaimen laitteeseen ja hallita niitä tuomalla ja viemällä.

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen](#)
- [Varmenteen ja yksityisen avaimen vieminen](#)



🏠 [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#) > [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Import Certificate and Private Key (Tuo sertifikaatti ja yksityinen avain)**.
8. Selaa tuotavaan tiedostoon.
9. Kirjoita salasana, jos tiedosto on salattu, ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.

Varmenne ja yksityinen avain on tuotu laitteeseesi.

SSL/TLS-yhteyden käyttäminen edellyttää, että CA:lta saatu päävarmenne on tallennettu tietokoneeseesi. Ota yhteys verkon valvojaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

► [Koti](#) > [Suojaus](#) > [Verkkolaitteen turvallinen hallinta SSL/TLS:n avulla](#) > [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#) > [Varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Certificate Authorityn \(CA\) varmenteen luominen ja asentaminen](#) > [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#) > [Varmenteen ja yksityisen avaimen vieminen](#)

## Varmenteen ja yksityisen avaimen vieminen

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **Certificate (Varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Export (Vienti)**, joka näkyy **Certificate List (Sertifikaattiluettelo)**in kanssa.
8. Kirjoita salasana, jos haluat salata tiedoston.  
Jos salasanaa ei kirjoiteta, tiedostoa ei salata.
9. Vahvista salasana kirjoittamalla se uudelleen ja valitse sitten **Submit (Lähetä)**.
10. Napsauta kohdan **Tallenna** vieressä olevaa kohtaa ▼, ja valitse sitten sijainti, johon haluat tallentaa tiedoston.

Varmenne ja yksityinen avain viedään tietokoneeseesi.

Voit myös tuoda varmenteen tietokoneeseen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteen ja yksityisen avaimen tuominen ja vieminen](#)

## CA-varmenteen tuonti ja vienti

Voit tuoda ja tallentaa CA-varmenteita Brother-laitteeseesi ja viedä niitä laitteestasi.


- [CA-varmenteen tuonti](#)
- [CA-varmenteen vienti](#)

## CA-varmenteen tuonti

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".
  - esim.  
https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.
  - esim.  
https://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.
- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **CA Certificate (CA-varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Napsauta **Import CA Certificate (Tuo CA-varmenne)**.
8. Selaa tuotavaan tiedostoon.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [CA-varmenteen tuonti ja vienti](#)

## CA-varmenteen vienti

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter

Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **CA Certificate (CA-varmenne)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Valitse vietävä varmenne ja napsauta **Export (Vienti)**.
8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
9. Napsauta kohdan **Tallenna** vieressä olevaa kohtaa ▼, ja valitse sitten sijainti, johon haluat tallentaa tiedoston.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [CA-varmenteen tuonti ja vienti](#)

## Useiden varmenteiden hallinta

Useiden varmenteiden ominaisuuden avulla voit hallita kutakin laitteeseen asennettua varmennetta WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Voit siirtyä WWW-pohjaisessa hallinnassa **Certificate (Varmenne)** tai **CA Certificate (CA-varmenne)** -näyttöön, kun haluat tarkastella varmenteen sisältöä tai poistaa tai viedä varmenteita.

	Suurin sallittu määrä varmenteita tallennettu Brother-laitteeseen
Itseallekirjoitettu varmenne tai CA-varmenne	5
CA-varmenne	6

Suosittelimme tallentamaan varmenteita yhtä vähemmän kuin mikä on sallittu määrä, jolloin yksi tyhjä paikka jää varmenteen vanhenemisen varalle. Kun varmenne vanhenee, tuo uusi varmenne varattuun paikkaan ja poista sitten vanhentunut varmenne. Näin varmistat, että vältät määrittämissä.



- Kun käytössä on HTTPS/IPPS tai IEEE 802.1x, sinun on valittava käytettävä varmenne.
- Kun käytössä on SSL SMTP/POP3/IMAP4-tiedonsiirrolle (vain joissakin malleissa), varmennetta ei tarvitse valita. Tarvittu varmenne valitaan automaattisesti.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Varmenteet ja WWW-pohjainen hallinta](#)

## Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla

- [Johdanto IPSec-suojausprotokollaan](#)
- [IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Johdanto IPsec-suojausprotokollaan

IPsec (Internet Protocol Security) on suojausprotokolla, joka käyttää valinnaista internetprotokollatoimintoa tietojen manipuloinnin estämiseen ja IP-paketteina lähetettyjen tietojen luottamuksellisuuden varmistamiseen. IPsec-salaa verkon kautta kuljetettuja tietoja, kuten esimerkiksi tietokoneelta tulostimeen lähetettyjä tietoja. Tiedot salataan verkkotasolla, joten korkeampitasoisia protokollia hyödyntävät sovellukset käyttävät IPsec-protokollaa, vaikka käyttäjä ei tietäisi tästä.

IPsec-tukee seuraavia toimintoja:

- IPsec-lähetykset

IPsec-asetusten mukaan verkkoon yhdistetty tietokone lähettää ja vastaanottaa tietoja IPsec-protokollaa käyttävään laitteeseen. Kun laite aloittaa tiedonsiirron IPsecin avulla, avaimet vaihdetaan ensin IKE-protokollan avulla, jonka jälkeen salattu tieto lähetetään avainten avulla.

Tämän lisäksi IPsec sisältää kaksi käyttötilaa: siirtotilan ja tunnelitilan. Siirtotilaa käytetään pääasiassa laitteiden väliseen tiedonsiirtoon ja tunnelitilaa käytetään verkkoympäristöissä, kuten VPN (Virtual Private Network) -verkossa.



---

IPsec-tiedonsiirto edellyttää seuraavia olosuhteita:

- Tietokone, joka pystyy käyttämään IPsec-protokollaa, on yhdistetty verkkoon.
- Brother-laite on määritetty IPsec-tiedonsiirtoa varten.
- Brother-laitteeseen yhdistetty tietokone on määritetty IPsec-yhteyksiä varten.

- IPsec-asetukset

IPsec-protokollaa käyttävien yhteyksien vaatimat asetukset. Nämä asetukset voidaan määrittää WWW-pohjaisen hallinnan avulla.



---

IPsec-asetusten määrittäminen edellyttää, että selainta käytetään verkkoon yhdistetyllä tietokoneella.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla](#)



## IPsecin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

IPsec-yhteyden ehdot koostuvat kahdesta **Template (Malli)**-tyyppistä: **Address (Osoite)** ja **IPsec**. Voit määrittää enintään 10 yhteystehoa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **IPsec** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
7. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Status (Tila)</b>	Ota tai poista IPsec käytöstä.
<b>Negotiation Mode (Neuvottelutila)</b>	Valitse <b>Negotiation Mode (Neuvottelutila)</b> IKE Phase 1:lle. IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. <b>Main (Pääasiallinen)</b> -tilassa käsittelynopeus on alhainen, mutta suojaustaso on korkea. <b>Aggressive (Aggressiivinen)</b> -tilassa käsittelynopeus on nopeampi kuin <b>Main (Pääasiallinen)</b> -tilassa, mutta suojaustaso on alhaisempi.
<b>All Non-IPsec Traffic (Kaikki muu kuin IPsec-liikenne)</b>	Valitse muiden kuin IPsec-pakettien kohdalla käytettävä toimenpide. Web Services -protokollaa käytettäessä on valittava <b>Allow (Salli)</b> toiminnolle <b>All Non-IPsec Traffic (Kaikki muu kuin IPsec-liikenne)</b> . Web Services -protokollaa ei voi käyttää, jos valitset <b>Drop (Pudota)</b> -valinnan.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Lähetyksen/monilähetyksen ohitus)</b>	Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b> .
<b>Protocol Bypass (Protokollan ohitus)</b>	Valitse haluamiesi asetusten valintaruudut.
<b>Rules (Säännöt)</b>	Aktivoi malli valitsemalla <b>Enabled (Käytössä)</b> -valintaruutu. Jos valitset useita valintaruutuja, pienemmillä luvuilla numeroidut valintaruudut ovat etusijalla, mikäli valintaruutujen asetukset ovat ristiriidassa. Napsauta sen <b>Address Template (Osoitemalli)</b> -asetuksen pudotusvalikkoa, jota käytetään IPsec-yhteysolosuhteisiin. Napsauta <b>Add Template (Lisää malli)</b> lisätäksesi <b>Address Template (Osoitemalli)</b> n. Napsauta sen <b>IPsec Template (IPsec-malli)</b> -asetuksen pudotusvalikkoa, jota käytetään IPsec-yhteysolosuhteisiin. Napsauta <b>Add Template (Lisää malli)</b> lisätäksesi <b>IPsec Template (IPsec-malli)</b> n.

8. Napsauta **Submit (Lähetä)**.

Jos asetusten käyttöönotto edellyttää laitteen käynnistämistä uudelleen, uudelleenkäynnistykseen vahvistusikkuna ilmestyy näytölle.


Jos **Rules (Säännöt)** -taulukossa käyttöön ottamassasi mallissa on tyhjä kohde, näyttöön tulee virhesanoma. Vahvista valintasi ja valitse **Submit (Lähetä)** uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla](#)

## IPsec-osoitemallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **IPsec Address Template (IPsec-osoitemalli)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.  
Malliluettelo ilmestyy näyttäen 10 osoitemallia.  
Voit poistaa **Delete (Poista)**n napsauttamalla **Address Template (Osoitemalli)**-painiketta. Jos **Address Template (Osoitemalli)** on käytössä, sitä ei voi poistaa.
7. Napsauta **Address Template (Osoitemalli)**a, jonka haluat luoda. **IPsec Address Template (IPsec-osoitemalli)** ilmestyy näytölle.
8. Määritä asetukset.

Valinta	Kuvaus
<b>Template Name (Mallin nimi)</b>	Anna mallin nimi (enintään 16 merkkiä).
<b>Local IP Address (Paikallinen IP-osoite)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP-osoite)</b> Määritä IP-osoite. Valitse pudotusluettelosta <b>ALL IPv4 Address (KAIKKI IPv4-osoitteet)</b>, <b>ALL IPv6 Address (KAIKKI IPv6-osoitteet)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (KAIKKI Link Local IPv6 -osoitteet)</b> tai <b>Custom (Mukautettu)</b>. Jos valitset pudotusluettelosta valinnan <b>Custom (Mukautettu)</b>, syötä IP-osoite (IPv4 tai IPv6) tekstiruutuun.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-osoitealue)</b> Kirjoita IP-alueen aloittava ja lopettava IP-osoite tekstiruutuihin. Jos alueen aloittava ja lopettava IP-osoite eivät ole IPv4- tai IPv6-muotoon standardoituja tai jos lopettava IP-osoite on lyhyempi kuin aloittava osoite, seurauksena on virhe.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-osoite / etuliite)</b> Määritä IP-osoite luokattoman reitityksen (CIDR) merkinnän avulla. Esimerkiksi 192.168.1.1/24 Etuliite on määritetty 24-bittisen aliverkon peitteen (255.255.255.0) muodossa 192.168.1.1, joten osoitteet 192.168.1.xxx ovat voimassa.</li></ul>
<b>Remote IP Address (IP-etäosoite)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Mikä tahansa)</b> Jos valitset <b>Any (Mikä tahansa)</b>, kaikki IP-osoitteet ovat käytössä.</li><li>• <b>IP Address (IP-osoite)</b> Kirjoita IP-osoite (IPv4 tai IPv6) tekstiruutuun.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-osoitealue)</b> Kirjoita IP-alueen aloittava ja lopettava IP-osoite. Jos alueen aloittava ja lopettava IP-osoite eivät ole IPv4- tai IPv6-muotoon standardoituja tai jos lopettava IP-osoite on pienempi kuin aloittava osoite, seurauksena on virhe.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-osoite / etuliite)</b> Määritä IP-osoite luokattoman reitityksen (CIDR) merkinnän avulla.</li></ul>

---

Valinta	Kuvaus
	Esimerkiksi 192.168.1.1/24 Etuliite on määritetty 24-bittisen aliverkon peitteen (255.255.255.0) muodossa 192.168.1.1, joten osoitteet 192.168.1.xxx ovat voimassa.

9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



---

Jos muutat käytössä olevan mallin asetuksia, asetusten käyttöönotto edellyttää laitteen käynnistämistä uudelleen.


---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla](#)
-

## IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla



1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Valitse **Security (Suojaus)**-välilehti.
6. Napsauta **IPsec Template (IPsec-malli)** vasemmassa selauspalkissa.  
Malliluettelo ilmestyy näyttäen 10 IPsec-mallia.  
Voit poistaa **Delete (Poista)**n napsauttamalla **IPsec Template (IPsec-malli)**-painiketta. Jos **IPsec Template (IPsec-malli)** on käytössä, sitä ei voi poistaa.
7. Napsauta **IPsec Template (IPsec-malli)**a, jonka haluat luoda. **IPsec Template (IPsec-malli)** -näyttö ilmestyy. Määrityskentät vaihtelevat **Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)** ja **Internet Key Exchange (IKE)** -valintasi mukaan.
8. Kirjoita mallille nimi **Template Name (Mallin nimi)** -kenttään (enintään 16 merkkiä).
9. Jos valitset **Custom (Mukautettu) Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)** -pudotusluettelosta, valitse **Internet Key Exchange (IKE)** -valinnat ja muokkaa asetuksia tarpeen mukaan.
10. Napsauta **Submit (Lähetä)**.





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkkolaitteen turvallinen hallinta IPsecin avulla](#)
  - [IKEv1-asetukset IPsec-mallille](#)
  - [IKEv2-asetukset IPsec-mallille](#)
  - [Manuaaliset asetukset IPsec-mallille](#)

## IKEv1-asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallille nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	<p>Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b>, <b>IKEv1 High Security (IKEv1 suuri suojaustaso)</b> tai <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1 keskitason suojaus)</b>. Asetukset vaihtelevat valitun mallin mukaan.</p> <p> Oletusmalli vaihtelee sen mukaan, valitaanko <b>Main (Pääasiallinen)</b>-määrittämisnäytön <b>Aggressive (Aggressiivinen)</b> -valinnaksi <b>Negotiation Mode (Neuvottelutila)</b> vai <b>IPsec</b>.</p>
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa.</p> <p>Jos valitsit <b>Custom (Mukautettu)</b> kohdassa <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b>, valitse <b>IKEv1</b>.</p>
Authentication Type (Todennustyyppi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-ryhmä)</b> Tämä avaintenvaihtomenetelmä mahdollistaa salaisten avainten vaihdon turvallisesti suojaamattoman verkon yli. Diffie-Hellman-avaintenvaihtomenetelmä käyttää erillistä logaritmiongelmaa (ei salaista avainta) satunnaisella numerolla ja salaisella avaimella luotujen, avoimien tietojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Valitse <b>Group1 (Ryhmä1)</b>, <b>Group2 (Ryhmä2)</b>, <b>Group5 (Ryhmä5)</b> tai <b>Group14 (Ryhmä14)</b>.</li> <li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -kesto aika. Anna aika (sekunteina) ja kilotavujen (kb) määrä.</li> </ul>
Encapsulating Security	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokolla)</b> Valitse <b>ESP</b>, <b>AH</b> tai <b>AH+ESP</b>.</li> </ul> <p> - ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.</p> <p>- AH on osa IPsec-protokollaa, joka todentaa lähettäjän ja ehkäisee tietojen manipulointia (varmistaa tietojen eheyden). IP-paketissa tiedot sijaitsevat välittömästi otsikon perässä. Lisäksi paketit sisältävät haja-arvoja, jotka lasketaan siirrettävyyttä sisällöstä, salaisesta avaimesta, jne. koostuvalla kaavalla ehkäisten lähettäjän vääräntämistä tai tietojen manipulointia. ESP:stä poiketen siirrettyä sisältöä ei salata ja tiedot lähetetään ja vastaanotetaan tavallisena tekstinä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li> </ul>


Valinta	Kuvaus
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>None (Ei yhtään)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -käyttöikä. Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b> Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b> Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b> -tilan ollessa valittuna.</li> </ul> <hr/>  SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (PFS-salaus)</b>	<p>PFS ei johda avaimia aiemmista viestien salaukseen käytetyistä avaimista. Lisäksi jos salaukseen käytetty avain on johdettu pääavaimesta, pääavainta ei käytetä muiden avainten luomiseen. Tästä johtuen, mikäli avain altistuu uhalle, mahdolliset vahingot rajoittuvat vain kyseisellä avaimella salattuihin viesteihin.</p> <p>Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>	<p>Valitse todennusmenetelmä. Valitse <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> tai <b>Certificates (Varmenteet)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>	<p>Tiedonsiirtoa salattaessa salausavain vaihdetaan ja jaetaan etukäteen toisen kanavan kautta.</p> <p>Jos valitset <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> -tyypiksi <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, kirjoita <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> (enintään 32 merkkiä).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Paikallinen/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse lähettäjän tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyypiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Etä/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse vastaanottajan tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyypiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> </ul>
<b>Certificate (Varmenne)</b>	<p>Jos valitsit <b>Certificates (Varmenteet)</b> kohdassa <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, valitse varmenne.</p> <hr/>  Voit valita ainoastaan WWW-pohjaisen hallinnan suojausmäärittäjänsivun <b>Certificate (Varmenne)</b> -sivulla luotuja varmenteita.





## Aiheeseen liittyviä tietoja


- IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

## IKEv2-asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallille nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2 suuri suojaustaso)</b> tai <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2 keskitason suojaus)</b> . Asetukset vaihtelevat valitun mallin mukaan.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa. Jos valitsit <b>Custom (Mukautettu)</b> kohdassa <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> , valitse <b>IKEv2</b> .
Authentication Type (Todennustyyppi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-ryhmä)</b> Tämä avaintenvaihtomenetelmä mahdollistaa salaisten avainten vaihdon turvallisesti suojaamattoman verkon yli. Diffie-Hellman-avaintenvaihtomenetelmä käyttää erillistä logaritmiongelmaa (ei salaista avainta) satunnaisella numerolla ja salaisella avaimella luotujen, avoimien tietojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Valitse <b>Group1 (Ryhmä1)</b>, <b>Group2 (Ryhmä2)</b>, <b>Group5 (Ryhmä5)</b> tai <b>Group14 (Ryhmä14)</b>.</li><li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -kesto aika. Anna aika (sekunteina) ja kilotavujen (kb) määrä.</li></ul>
Encapsulating Security	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokolla)</b> Valitse <b>ESP</b>.  ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.</li><li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -käyttöikä. Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li><li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b> Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li><li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b> Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b> -tilan ollessa valittuna.</li></ul>



Valinta	Kuvaus
	 <p>SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS) (PFS-salaus)</b>	<p>PFS ei johda avaimia aiemmista viestien salaukseen käytetyistä avaimista. Lisäksi jos salaukseen käytetty avain on johdettu pääavaimesta, pääavainta ei käytetä muiden avainten luomiseen. Tästä johtuen, mikäli avain altistuu uhalle, mahdolliset vahingot rajoittuvat vain kyseisellä avaimella salattuihin viesteihin.</p> <p>Valitse <b>Enabled (Käytössä)</b> tai <b>Disabled (Ei käytössä)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>	<p>Valitse todentamismenetelmä. Valitse <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>, <b>Certificates (Varmenteet)</b>, <b>EAP - MD5</b> tai <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p>  <p>EAP on todennusprotokolla, joka on PPP:n laajennus. EAP:n käyttö yhdessä IEEE802.1x-standardin kanssa mahdollistaa eri avaimen käytön käyttäjän todennukseen jokaisen istunnon aikana.</p> <p>Seuraavat asetukset ovat tarpeen vain, jos <b>EAP - MD5</b> tai <b>EAP - MS-CHAPv2</b> on valittu <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b> -asetukselle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Tila)</b> Valitse <b>Server-Mode (Palvelintila)</b> tai <b>Client-Mode (Asiakastila)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Varmenne)</b> Valitse varmenne.</li> <li>• <b>User Name (Käyttäjänimi)</b> Anna käyttäjätunnus (enintään 32 merkkiä).</li> <li>• <b>Password (Salasana)</b> Anna salasana (enintään 32 merkkiä). Salasana on annettava kahteen kertaan, jotta sen varmistetaan olevan varmasti oikein.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b>	<p>Tiedonsiirtoa salattaessa salausavain vaihdetaan ja jaetaan etukäteen toisen kanavan kautta.</p> <p>Jos valitset <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> -tyypiksi <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, kirjoita <b>Pre-Shared Key (Esijaettu avain)</b> (enintään 32 merkkiä).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Paikallinen/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse lähettäjän tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyyppiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Etä/tunnustyyppi/tunnus)</b> Valitse vastaanottajan tunnustyyppi ja kirjoita tunnus. Valitse tyyppiksi <b>IPv4 Address (IPv4-osoite)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-osoite)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (Sähköpostiosoite)</b> tai <b>Certificate (Varmenne)</b>. Jos valitset <b>Certificate (Varmenne)</b>, syötä varmenteen yleinen nimi <b>ID (Tunnus)</b>-kenttään.</li> </ul>



Valinta	Kuvaus
Certificate (Varmenne)	<p>Jos valitsit <b>Certificates (Varmenteet)</b> kohdassa <b>Authentication Method (Todennusmenetelmä)</b>, valitse varmenne.</p> <p> Voit valita ainoastaan WWW-pohjaisen hallinnan suojausmäärittämissä <b>Certificate (Varmenne)</b> -sivulla luotuja varmenteita.</p>



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Manuaaliset asetukset IPsec-mallille

Valinta	Kuvaus
Template Name (Mallin nimi)	Kirjoita mallille nimi (enintään 16 merkkiä).
Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)	Valitse <b>Custom (Mukautettu)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE on protokolla, jonka avulla voidaan vaihtaa salausavaimia salatun tietoliikenteen käyttämiseksi IPsec-protokollan avulla. Kertaluontoisen salatun tiedonsiirron mahdollistamiseksi protokolla määrittää IPsec-protokollan vaatiman salausalgoritmin ja jakaa salausavaimet. IKE-protokollan salausavaimet vaihdetaan Diffie-Hellman-menetelmän avulla ja IKE-protokollalle rajattu, salattu tiedonsiirto voidaan suorittaa.</p> <p>Valitse <b>Manual (Manuaalinen)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Todennusavain (ESP, AH))	<p>Kirjoita <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b>-arvot.</p> <p>Asetukset ovat tarpeen, jos <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b>-asetuksena on <b>Custom (Mukautettu)</b>, <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>-asetuksena on <b>Manual (Manuaalinen)</b> ja <b>Encapsulating Security</b>-kohdassa <b>Hash (Hajautuskoodi)</b>-asetuksena on muu kuin <b>None (Ei yhtään)</b>.</p> <p> Määritettävien merkkien määrä riippuu <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> -kohdan <b>Encapsulating Security</b>-valinnasta.</p> <p>Jos määritetyn todennusavaimen pituus poikkeaa valitusta haja-arvoalgoritmista, seurauksena on virhe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MD5</b>: 128 bittiä (16 bittiryhmää)</li> <li>• <b>SHA1</b>: 160 bittiä (20 bittiryhmää)</li> <li>• <b>SHA256</b>: 256 bittiä (32 bittiryhmää)</li> <li>• <b>SHA384</b>: 384 bittiä (48 bittiryhmää)</li> <li>• <b>SHA512</b>: 512 bittiä (64 bittiryhmää)</li> </ul> <p>Kun määrität avaimen ASCII-koodilla, merkitse merkit kaksoisitaateilla (").</p>
Code key (ESP) (Koodiavain (ESP))	<p>Kirjoita <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b>-arvot.</p> <p>Asetukset ovat tarpeen, jos <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> -asetuksena on <b>Custom (Mukautettu)</b>, <b>Internet Key Exchange (IKE)</b> -asetuksena on <b>Manual (Manuaalinen)</b> ja <b>Encapsulating Security</b> -kohdassa <b>Protocol (Protokolla)</b> -asetuksena on <b>ESP</b>.</p> <p> Määritettävien merkkien määrä riippuu <b>Encryption (Salaus)</b> -kohdan <b>Encapsulating Security</b>-valinnasta.</p> <p>Jos määritetyn koodiavaimen pituus poikkeaa valitusta salausalgoritmista, seurauksena on virhe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DES</b>: 64 bittiä (8 bittiryhmää)</li> <li>• <b>3DES</b>: 192 bittiä (24 bittiryhmää)</li> <li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bittiä (16 bittiryhmää)</li> <li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bittiä (32 bittiryhmää)</li> </ul> <p>Kun määrität avaimen ASCII-koodilla, merkitse merkit kaksoisitaateilla (").</p>
SPI	<p>Parametrien avulla tunnistetaan turvallisuustietoja. Yleensä isännällä on useita SA-varmenteita useille eri IPsec-tiedonsiirtotyypeille. Tästä syystä on tarpeellista tunnistaa asianmukainen SA IPsec-pakettia vastaanotettaessa. SA-varmenteen määrittävä SPI-parametri sisältyy AH- ja ESP-otsikoihin.</p>

Valinta	Kuvaus
	<p>Asetukset ovat tarpeellisia, kun <b>Use Prefixed Template (Käytä etuliitemallia)</b> -asetuksena on <b>Custom (Mukautettu)</b> ja <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>-asetuksena on <b>Manual (Manuaalinen)</b>.</p> <p>Syötä <b>In/Out (Sisään/Ulos)</b> -arvot. (3–10 merkkiä)</p>
<p><b>Encapsulating Security</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokolla)</b> Valitse <b>ESP</b> tai <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ - ESP on protokolla, jolla suoritetaan salattu tiedonsiirto IPseciä käyttäen. ESP salaa nettotiedot (siirretyn sisällön) ja lisää lisätietoja. IP-paketti koostuu otsakkeesta ja salatuista nettotiedoista, jotka seuraavat otsaketta. Salattujen tietojen lisäksi IP-paketti sisältää myös salausmenetelmää ja salausavainta koskevia tietoja, todennustietoja jne.</li> <li>- AH on osa IPsec-protokollaa, joka todentaa lähettäjän ja ehkäisee tietojen manipulointia (varmistaa tietojen eheyden). IP-paketissa tiedot sijaitsevat välittömästi otsikon perässä. Lisäksi paketit sisältävät haja-arvoja, jotka lasketaan siirrettävästä sisällöstä, salaisesta avaimesta, jne. koostuvalla kaavalla ehkäisten lähettäjän väärentämistä tai tietojen manipulointia. ESP:stä poiketen siirrettyä sisältöä ei salata ja tiedot lähetetään ja vastaanotetaan tavallisena tekstinä.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Salaus)</b> Valitse <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> tai <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash (Hajautuskoodi)</b> Valitse <b>None (Ei yhtään)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> tai <b>SHA512</b>. <b>None (Ei yhtään)</b> voidaan valita vain, jos <b>ESP</b> on valittu kohdassa <b>Protocol (Protokolla)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Suojaussidoksen voimassaoloaika)</b> Määritä IKE SA -käyttöikä. Syötä aika (sekunteja) ja kilotavujen määrä (KByte).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Kapselointitila)</b> Valitse <b>Transport (Kuljetus)</b> tai <b>Tunnel (Tunneli)</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (Etäreitittimen IP-osoite)</b> Syötä etäreitittimen IP-osoite (IPv4 tai IPv6). Syötä tiedot ainoastaan <b>Tunnel (Tunneli)</b> -tilan ollessa valittuna.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✎ SA (Security Association) on IPsec- tai IPv6-pohjainen salattu tiedonsiirtomenetelmä, joka vaihtaa ja jakaa tietoa, kuten salausmenetelmän ja salausavaimen, suojatun tiedonsiirtokanavan luomiseksi ennen tiedonsiirron aloittamista. SA voi myös viitata luotuun, virtuaaliseen suojattuun tiedonsiirtokanavaan. IPsec-protokollaan käytetty SA luo salausmenetelmän, vaihtaa avaimet ja suorittaa kahdenkeskeisen todennuksen IKE (Internet Key Exchange) -vakioprotokollan avulla. Lisäksi SA-menetelmää päivitetään ajoittain.</li> </ul>

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja


- [IPsec-mallin määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto

- Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla
- Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella
- Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla

## Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Suosittellemme, että määrität suojatun sähköpostin lähetyksen käyttäjän todennuksella tai sähköpostin lähetyksen ja vastaanottamisen SSL/TLS-protokollalla WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Napsauta **POP3/IMAP4/SMTP**-kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)** ja varmista, että **POP3/IMAP4/SMTP**-tila on **Enabled (Käytössä)**.
7. Määritä **POP3/IMAP4/SMTP**-asetukset.
  - Voit varmistaa, että sähköpostiasetukset on määritetty oikein lähettämällä testisähköpostiviestin.
  - Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP), jos et tiedä POP3/IMAP4/SMTP-palvelimen asetuksia.
8. Kun olet valmis, osoita **Submit (Lähetä)**-kuvaketta.  
**Test Send/Receive E-mail Configuration (Testaa sähköpostin lähetyksen/vastaanoton asetukset)** -valintaikkuna avautuu.
9. Testaa nykyisiä asetuksia noudattamalla valintaikkunan ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla](#)

## Sähköpostin lähetys käyttäjän todennuksella

Brother-laitteesi tukee SMTP-AUTH-menetelmää sähköpostin lähettämiseen käyttäjän todennusta käyttävän sähköpostipalvelimen kautta. Tämä menetelmä estää luvattomia käyttäjiä käyttämästä sähköpostipalvelinta. Voit käyttää SMTP-AUTH-menetelmää sähköposti-ilmoituksia ja -raportteja sekä Internet-fakseja (I-Fax) varten.



Suosittellemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä SMTP-todennuksen määrittämiseen.

### Sähköpostipalvelimen asetukset

Laitteen SMTP-todennusmenetelmä on määritettävä sopimaan sähköpostipalvelimesi käyttämään menetelmään. Kysy lisätietoja sähköpostipalvelimen asetuksista verkonvalvojalta tai Internet-palveluntarjoajalta (ISP).



SMTP-palvelimen todennuksen käyttöönotto: WWW-pohjainen hallinta **POP3/IMAP4/SMTP** -näytön **Server Authentication Method (Palvelimen todennustapa)** -kohdassa on valittava **SMTP-AUTH**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto](#)

## Sähköpostin suojattu vastaanotto tai lähetys SSL/TLS:n avulla

Brother-laitteesi tukee SSL/TLS-yhteysmenetelmiä. SSL/TLS-tiedonsiirtoa käyttävän sähköpostipalvelimen käyttöä varten sinun on määritettävä seuraavat asetukset.



Suosittellemme WWW-pohjaisen hallinnan käyttöä SSL/TLS:n määrittämiseen.

### Tarkista palvelinvarmenne

Jos kohdassa **SSL/TLS** valitaan **SSL** tai **TLS**, **Verify Server Certificate (Tarkista palvelinvarmenne)** -valintaruutu valitaan automaattisesti.



- Ennen kuin tarkistat palvelinvarmenteen, sinun on tuotava CA-varmenne, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt. Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP) varmistaaksesi, onko CA-varmenteen tuonti välttämätöntä.
- Jos palvelinvarmennetta ei tarvitse tarkistaa, tyhjennä **Verify Server Certificate (Tarkista palvelinvarmenne)** -valintaruutu.

### Portin numero

Jos valitset **SSL** tai **TLS**, **Port (Portti)** -arvo muutetaan protokollaan sopivaksi. Jos haluat muuttaa portin numeron manuaalisesti, kirjoita portin numero sen jälkeen, kun olet valinnut **SSL/TLS**-asetukset.

Laitteen yhteysmenetelmä on määritettävä sopimaan sähköpostipalvelimen käyttämään menetelmään. Kysy lisätietoja sähköpostipalvelimen asetuksista verkonvalvojalta tai Internet-palveluntarjoalta (ISP).

Useimmissa tapauksissa suojatut webmail-verkkosähköpostipalvelut vaativat seuraavat asetukset:

SMTP	<b>Port (Portti)</b>	25
	<b>Server Authentication Method (Palvelimen todennustapa)</b>	<b>SMTP-AUTH</b>
	<b>SSL/TLS</b>	<b>TLS</b>
POP3	<b>Port (Portti)</b>	995
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>
IMAP4	<b>Port (Portti)</b>	993
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Sähköpostin suojattu lähetys tai vastaanotto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Sähköpostin lähetyksen tai vastaanoton määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)



## IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle

- [Mitä on IEEE 802.1x -todennus?](#)
- [IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla \(WWW-selain\)](#)
- [IEEE 802.1x -todennusmenetelmät](#)

## Mitä on IEEE 802.1x -todennus?

IEEE 802.1x on IEEE-standardi langallisille ja langattomille verkoille, ja se rajoittaa valtuuttamattomien verkkolaitteiden yhteyksiä. Brother-laitteesi (pyytäjä) lähettää todennuspyynnön RADIUS-palvelimelle (todennuspalvelimelle) tukiaseman tai keskittimen kautta. Kun RADIUS-palvelin on varmistanut pyyntösi, laitteesi voi muodostaa yhteyden verkkoon.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle](#)
-

## IEEE 802.1x -todennuksen määrittäminen langalliselle tai langattomalle verkolle WWW-pohjaisen hallinnan avulla (WWW-selain)

- Jos määrität laitteesi EAP-TLS-todennuksella, CA:n myöntämä asiakassertifikaatti on asennettava ennen määrittämisen aloittamista. Pyydä asiakassertifikaattia verkonvalvojalta. Jos olet asentanut useamman kuin yhden sertifikaatin, suosittelemme, että kirjoitat käyttämäsi sertifikaatin nimen muistiin.
- Ennen kuin tarkistat palvelinvarmenteen, sinun on tuotava CA-varmenne, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt. Ota yhteys verkonvalvojaan tai Internet-palveluntarjoajaan (ISP) varmistaaksesi, onko CA-varmenteen tuonti välttämätöntä.



Voit myös määrittää IEEE 802.1x -todennuksen seuraavilla menetelmillä:

- BRAdmin Professional (kiinteä ja langaton verkko)
- Langattoman verkon ohjattu määrittäminen ohjauspaneelin kautta (langaton verkko)
- Langattoman verkon ohjattu määrittäminen asennuslevyn kautta (langaton verkko)

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Tee jokin seuraavista:

Asetus	Kuvaus
Kiinteä verkko	Napsauta <b>Wired (Kiinteä)</b> -välilehteä, ja valitse sitten <b>Wired 802.1x Authentication (Kiinteän verkon 802.1x-todennus)</b> vasemmassa siirtymispalkissa.
Langaton verkko	Napsauta <b>Wireless (Langaton)</b> -välilehteä, ja valitse sitten <b>Wireless (Enterprise) (Langaton (yritys))</b> vasemmassa siirtymispalkissa.

6. Määritä IEEE 802.1x -todennusasetukset.



- Jos haluat ottaa IEEE 802.1x -todennuksen käyttöön lankaverkossa, valitse **Enabled (Käytössä)** -sivulla **Wired 802.1x status (Kiinteän verkon 802.1x-tila)** -asetukseksi **Wired 802.1x Authentication (Kiinteän verkon 802.1x-todennus)**.
- Käyttääksesi **EAP-TLS**-todennusta sinun on valittava asiakasvarmenne, joka on asennettu (näytetään sertifiikaatin nimen kanssa) vahvistusta varten **Client Certificate (Asiakassertifikaatti)** -pudotusluettelosta.
- Jos valitset **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS**, tai **EAP-TLS** -todennuksen, voit valita vahvistustavan **Server Certificate Verification (Palvelimen sertifiikaatin todennus)** -pudotusluettelosta. Vahvista palvelimen varmenne laitteeseen etukäteen tuodun CA-varmenteen avulla, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt.

Voit valita jonkin seuraavista vahvistustavoista **Server Certificate Verification (Palvelimen sertifiikaatin todennus)** -pudotusluettelosta:

Asetus	Kuvaus
<b>No Verification (Ei todennusta)</b>	Palvelinvarmenteeseen voidaan aina luottaa. Vahvistusta ei suoriteta.
<b>CA Cert. (CA-sert.)</b>	Vahvistustapa, jolla tarkistetaan palvelinvarmenteen CA-luotettavuus CA-varmenteen avulla, jonka palvelinvarmenteen allekirjoittanut CA on myöntänyt.
<b>CA Cert. + ServerID (CA-sert. + Palvelintunnus)</b>	Vahvistusmenetelmä, jolla tarkistetaan palvelinvarmenteen <sup>1</sup> yleisen nimen arvo sekä CA-luotettavuus.

7. Kun olet valmis, napsauta **Submit (Lähetä)**.

Kiinteä verkko: Kun olet tehnyt asetukset, yhdistä laitteesi IEEE 802.1x -yhteensopivaan verkkoon. Muutaman minuutin kuluttua voit tulostaa verkkomääritysraportin tarkistaaksesi **<Wired IEEE 802.1x>** -tilan.

Asetus	Kuvaus
<b>Print Log (Tulosta loki)</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto on nyt käytössä ja todennus onnistui.
<b>Failed</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto on nyt käytössä, mutta todennus epäonnistui.
<b>Off</b>	Langallisen verkon IEEE 802.1x -toiminto ei ole käytössä.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [WLAN-raportin tulostus](#)
- [Tuetut suojausvarmenteiden ominaisuudet](#)

<sup>1</sup> Yleisen nimen vahvistus vertaa palvelinvarmenteen yleistä nimeä **Server ID (Palvelintunnus)**lle määritettyyn merkkijonoon. Ennen kuin käytät tätä menetelmää, kysy järjestelmänvalvojalta lisätietoja palvelinvarmenteen yleisestä nimestä ja määritä sitten **Server ID (Palvelintunnus)**.

## IEEE 802.1x -todennusmenetelmät

### LEAP (Langaton verkko)

Cisco Systems, Inc:n kehittämässä LEAP -protokollassa (Lightweight Extensible Authentication Protocol) käytetään todentamiseen käyttäjätunnusta ja salasanaa.

### EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol – Flexible Authentication via Secured Tunnel) on Cisco Systems, Inc.:n kehittämä protokolla, jossa todennus tapahtuu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla ja jossa käytetään symmetristä avainalgoritmia tunneloidun käyttäjätunnistuksen saavuttamiseksi.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennusmenetelmiä:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (Kiinteä verkko)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest Algorithm 5) -protokollassa käytetään käyttäjätunnusta ja salasanaa kysymys-vastaus-todennukseen.

### PEAP

Protected Extensible Authentication Protocol (PEAP) on EAP-menetelmän versio, jonka ovat kehittäneet Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation ja RSA Security. PEAP luo salatun SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) -tunnelin asiakkaan ja todennuspalvelimen välille. Tunnelia käytetään käyttäjätunnuksen ja salasanan lähetykseen. PEAP luo keskinäisen todennuksen palvelimen ja asiakkaan välille.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennuksia:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) -protokollan ovat kehittäneet Funk Software ja Certicom. EAP-TTLS luo samanlaisen salatun SSL-tunnelin asiakkaan ja todennuspalvelimen väliin käyttäjätunnuksen ja salasanan lähettämistä varten kuin PEAP. EAP-TTLS tuottaa kaksisuuntaisen todennuksen palvelimen ja asiakkaan välille.

Brother-laite tukee seuraavia sisäisiä todennuksia:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) vaatii digitaalisen sertifikaatin todennuksen sekä asiakkaalta että todennuspalvelimelta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [IEEE 802.1x -todennuksen käyttäminen langalliselle tai langattomalle verkolle](#)

## **Mobiili/Web Connect**

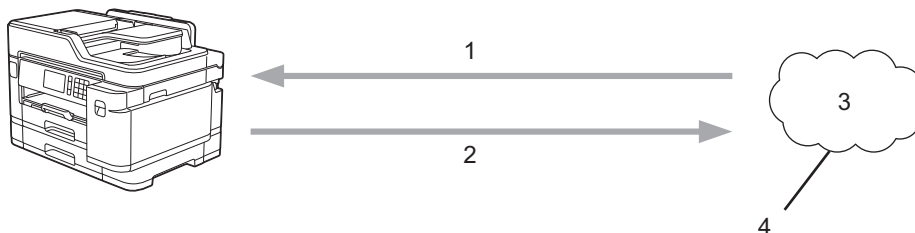
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobiilitulostus Windowsille](#)
- [Mopria®-tulostuspalvelu](#)
- [Brother iPrint&Scan mobiililaitteille](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

## Brother Web Connect

- [Brother Web Connect -yleiskuvaus](#)
- [Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut](#)
- [Brother Web Connect -käytön edellytykset](#)
- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)
- [Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla](#)
- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

## Brother Web Connect -yleiskuvaus

Jotkin WWW-sivustot tarjoavat palveluita, joiden avulla käyttäjät voivat ladata WWW-sivustoon kuvia ja tiedostoja sekä tarkastella niitä siellä. Brother-laitteesi pystyy skannaamaan kuvia ja lähettämään ne näihin palveluihin. Sen avulla voit myös ladata ja tulostaa näistä palveluista kuvia, jotka on jo lähetetty niihin.



1. Tulostus
2. Skannaus
3. Valokuvat, kuvat, asiakirjat ja muut tiedostot
4. WWW-palvelu

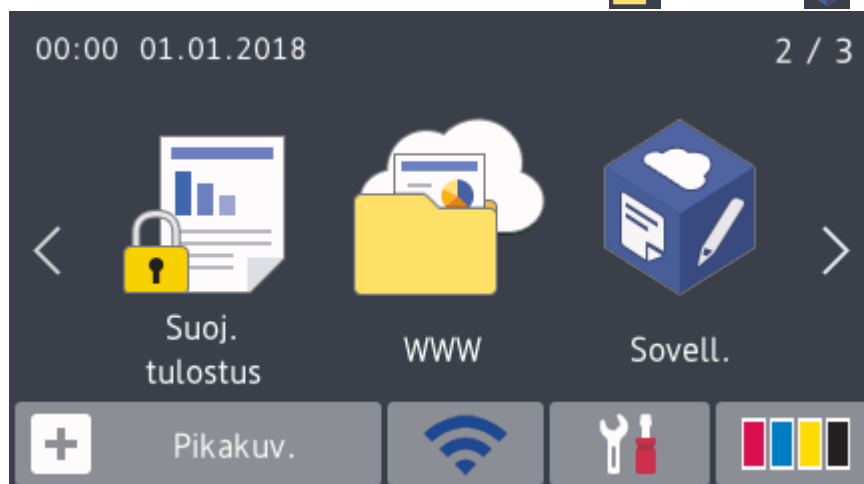
Jotta voit käyttää Brother Web Connect -toimintoa, Brother-laitteen on oltava verkossa, jossa on internetyhteys. Internetyhteys voi olla joko kiinteä tai langaton.

Välityspalvelinta käyttävissä verkoissa laite on myös määritettävä käyttämään välityspalvelinta. Jos et ole varma verkkoasetuksista, ota yhteys verkkovastaavaan.



Välityspalvelin on tietokone. Se toimii välittäjänä tietokoneiden, joilla ei ole suoraa internetyhteyttä, ja internetin välillä.

Käytä Brother Web Connect -toimintoa painamalla  (WWW) tai  (Sovellukset) kosketusnäytöllä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)



## Brother Web Connect -toiminnolla käytettävät online-palvelut

Brother Web Connectin avulla voit käyttää Brother-laitteesi verkkopalveluja. Jotkut näistä verkkopalveluista tarjoavat yritysversioita.

Jotta voit käyttää Brother Web Connect -toimintoa, sinulla on oltava tili online-palvelussa, jota haluat käyttää. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili.

Brother Creative Center -palvelun käyttö ei edellytä tilin luontia. (Brother CreativeCenter on käytettävissä vain joissakin malleissa.)

### Google Drive™

Verkkopohjainen asiakirjojen tallennus-, muokkaus-, jako- ja synkronointipalvelu.

URL: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus- ja hallintapalvelu.

URL: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus-, jako- ja synkronointipalvelu.

URL: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

Verkkopohjainen tiedostojen tallennus-, jako- ja hallintapalvelu.

WWW-osoite: <https://onedrive.live.com>

### Box

Verkkopohjainen asiakirjojen muokkaus- ja jakamispalvelu.

URL: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

Verkkopohjainen asiakirjojen muokkaus- ja jakamispalvelu.

URL: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

WWW-sivusto, joka tarjoaa erilaisia Brother-laitteella tulostettavia malleja, kuten tervehdyskortit, lehtiset ja kalenterit. (saatavana vain tietyissä maissa ja tietyille malleille)

[www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter)

Lisätietoja näistä palveluista on niiden omissa WWW-sivustoissa.

Seuraava taulukko sisältää tiedostotyypit, joita voi käyttää kunkin Brother Web Connect -ominaisuuden kanssa:

Käytettävissä olevat palvelut	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Kuvien lataaminen palvelusta tulostusta tai tallennusta varten	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	(Vain tulostus)

Käytettävissä olevat palvelut	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPTX	PPTX	
Skannattujen kuvien lähettäminen palveluun	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Tietovälineeseen tallennettujen kuvien lähettäminen palveluun	JPEG	-	-
Faksien edelleenlähettäminen online-palveluun	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Palvelujen saatavuus vaihtelee maittain.
- Hong Kong, Taiwan ja Korea

Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostonimiä. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei ladata.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

## Brother Web Connect -käytön edellytykset

- [Brother-ohjelmiston asennus Brother Web Connect -toiminnolla](#)
- [Välityspalvelimen asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Brother-ohjelmiston asennus Brother Web Connect -toiminnolla

Brother Web Connect -palvelun alustava asennus edellyttää tietokonetta, jossa on Internet-yhteys ja johon on asennettu Brother-laitteen ohjelmisto.

### Windows

Asenna Brotherin ohjelmisto ja yhdistä laitteesi kiinteään tai langattomaan verkkoon *Pika-asennusoppaan* mukaisesti.

### Mac

**Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti** -asennus tapahtuu siirtymällä mallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -käytön edellytykset](#)

## Välityspalvelimen asetusten määrittäminen laitteen ohjauspaneelin avulla

Jos verkossasi käytetään välityspalvelinta, laitteessa on määritettävä seuraavat välityspalvelimen tiedot:

- välityspalvelimen osoite
- portin numero
- Käyttäjänimi
- salasana.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko] > [Verkkoyhteysasetukset] > [Välitysp. aset.] > [Välityspal. yht.].
2. Paina [Kyllä].
3. Paina vaihtoehtoa, jonka haluat määrittää. Anna sitten välityspalvelimen tiedot.  
Paina [OK].
4. Paina .

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -käytön edellytykset](#)


## Välityspalvelimen määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

Jos verkkosi käyttää välityspalvelinta, seuraavat välityspalvelintiedot on määritettävä WWW-pohjaista hallintaa käyttämällä:

- välityspalvelimen osoite
- portin numero
- Käyttäjänimi
- salasana.



Suosittellemme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
Esimerkki:  
https://192.168.1.2
3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
5. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
6. Varmista, että **Proxy (Välityspalvelin)**-valintaruutu on valittu ja napsauta **Submit (Lähetä)**.
7. Napsauta **Proxy (Välityspalvelin)** -kentässä **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
8. Syötä välityspalvelimen tiedot.
9. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -käytön edellytykset](#)

## Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen

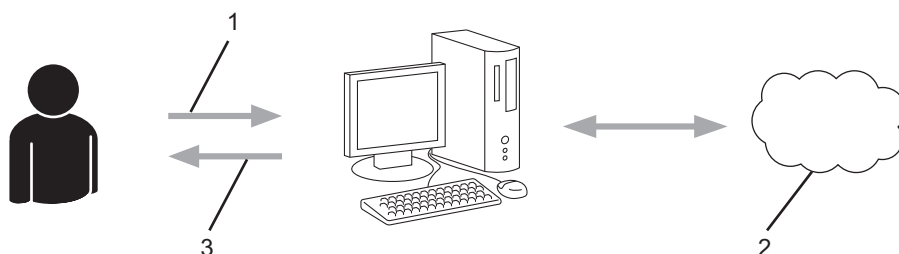
- [Brother Web Connect -asetusten yleiskuva](#)
- [Tilin luonti jokaiselle verkkopalvelulle ennen Brother Web Connect -toiminnon käyttöä](#)
- [Brother Web Connect -käyttöoikeuden hakeminen](#)
- [Tilin rekisteröinti Brother-laitteessa Brother Web Connect -toimintoa varten](#)
- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen Brother CreativeCenterille](#)

## Brother Web Connect -asetusten yleiskuva

Voit määrittää Brother Web Connect -asetukset seuraavasti (Brother CreativeCenteriä käytettäessä tämä ei ole tarpeellista):

### Vaihe 1: Luo tili haluamaasi palveluun.

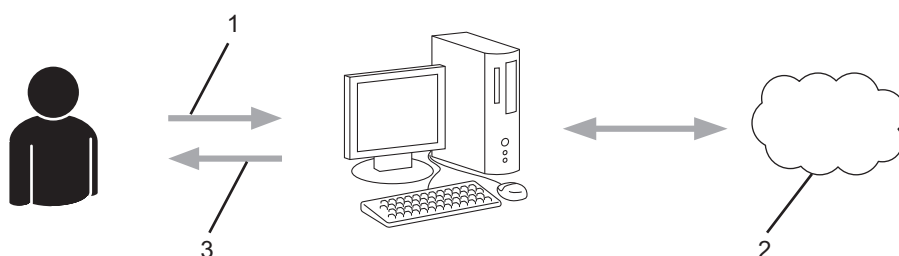
Siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili. (Jos sinulla on jo tili, uutta tiliä ei tarvitse luoda.)



1. Käyttäjän rekisteröinti
2. WWW-palvelu
3. Tilin hankkiminen

### Vaihe 2: pyydä Brother Web Connect -käyttöoikeutta.

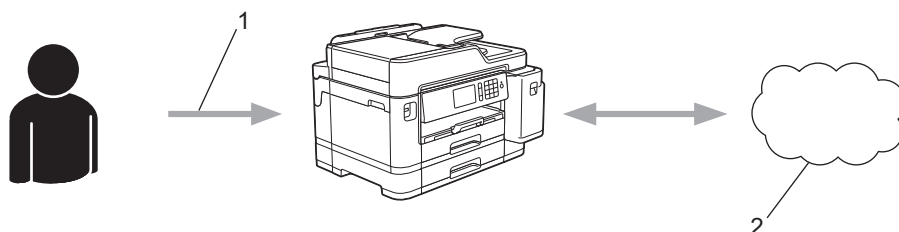
Aloita Brother Web Connect -yhteys tietokoneen avulla ja hanki väliaikainen tunnus.



1. Syötä tilin tiedot
2. Brother Web Connect -sovellussivu
3. Hanki väliaikainen tunnus

### Vaihe 3: rekisteröi tilisi tiedot laitteellasi, jotta voit käyttää haluamaasi palvelua.

Ota palvelu käyttöön laitteessa antamalla väliaikainen tunnus. Määritä tilin nimi muodossa, jossa haluat sen näkyvän laitteessa. Anna PIN, jos haluat käyttää sitä.



1. Syötä väliaikainen tunnus
2. WWW-palvelu

Brother-laitteesi voi nyt käyttää palvelua.





## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen

## Tilin luonti jokaiselle verkkopalvelulle ennen Brother Web Connect -toiminnon käyttöä

Tarvitset internetpalvelun tilin, jotta voit käyttää palvelua Brother Web Connect -toiminnon kautta. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella palvelun WWW-sivustoon ja luo tili. Kun olet luonut tilin, kirjaudu sisään ja käytä tiliä kerran tietokoneella ennen Brother Web Connect -ominaisuuden käyttöä. Jos et tee niin, palvelua ei ehkä voi käyttää Brother Web Connect -toiminnon avulla.

Jos sinulla on jo tili, uutta tiliä ei tarvitse luoda.

Kun olet luonut tilin haluamaasi online-palvelua varten, voit hakea Brother Web Connect -käyttöoikeutta.







### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Brother Web Connect -käyttöoikeuden hakeminen

Kun haluat käyttää Brother Web Connect -yhteyttä internetpalveluihin, sinun on ensin pyydyttävä Brother Web Connect -käyttöoikeutta tietokoneella, johon on asennettu Brother-ohjelmisto.

1. Siirry Brother Web Connect -sovelluksen WWW-sivulle:

Asetus	Kuvaus
Windows 7	Napsauta  ( <b>Käynnistä</b> ) > <b>Kaikki ohjelmat</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> , ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta <b>Tee enemmän</b> vasemmassa selauspalkissa ja valitse <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8 Windows 10	Käynnistä  ( <b>Brother Utilities</b> ), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta <b>Tee enemmän</b> vasemmassa selauspalkissa ja valitse <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8.1	Siirrä hiiri <b>Käynnistä</b> -näytön vasempaan alakulmaan ja napsauta  (jos käytät kosketusnäytölaitetta, avaa <b>Käynnistä</b> -näyttö pyyhkäisemällä alhaalta ylöspäin <b>Sovellukset</b> -näytöllä). Napsauta  ( <b>Brother Utilities</b> ) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta <b>Tee enemmän</b> vasemmassa selauspalkissa ja valitse <b>Brother Web Connect</b> .
Mac	Napsauta <b>Siirry</b> -palkissa <b>Finder Ohjelmat</b> > <b>Brother</b> > <b>Lisäohjelmat</b> > <b>Brother Web Connect</b> .



Voit myös avata WWW-sivuston suoraan:  
Kirjoita [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) selaimen osoiteriville.

Brother Web Connect -sivu avautuu.

2. Valitse käytettävä palvelu.

### Luo yhteys Brother Web Connect -toiminnolla

Saat tilapäisen tunnuksen, kun napsautat jotakin laitteella käytettävistä seuraavista palveluista. Myös Web-palveluiden yritysversiota tuetaan mukaan lukien: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Ota yhteys Google Drive™-palveluun



EVERNOTE



Dropbox

Todellinen näyttö voi olla erilainen kuin yllä oleva näyttö.

3. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja pyydä käyttöoikeus.  
Kun olet valmis, väliaikainen tunnus ilmestyy näytölle.

## Luo yhteys Brother Web Connect -toiminnolla

Rekisteröinti on valmis.

Anna seuraava väliaikainen tunnus laitteen nestekidenäyttöön.

Väliaikainen tunnus (11 numeroa)

**XXX XXXX XXXX**

HUOMAUTUS: Väliaikainen tunnus vanhenee 24 tunnin kuluttua.

[ALKUUN](#)

4. Merkitse väliaikainen tunnuksesi muistiin, sillä tarvitset sitä rekisteröidessäsi tilejä laitteeseen. Väliaikainen tunnus on voimassa 24 tuntia.
5. Sulje WWW-selain.

Nyt kun sinulla on Brother Web Connect -käyttötunnus, sinun on rekisteröitävä tämä tunnus omalle laitteellesi, minkä jälkeen voit käyttää haluamaasi WWW-palvelua omalta laitteeltasi.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Tilin rekisteröinti Brother-laitteessa Brother Web Connect -toimintoa varten

Sinun on syötettävä Brother Web Connect -tilisi tiedot ja määritettävä laitteen asetukset siten, että laite voi käyttää haluamaasi palvelua Brother Web Connect -toiminnon avulla.

- Sinun on haettava Brother Web Connect -yhteyttä, jotta voit rekisteröidä tilin laitteeseen.
- Varmista, että laitteen ohjauspaneeliin on asetettu oikea kellonaika ja päivämäärä ennen tilin rekisteröimistä.

1. Tuo näkyviin [WWW] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina [WWW] -painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Hae näyttöön palvelu, johon haluat rekisteröityä, pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina palvelun nimeä.

3. Jos Brother Web Connect -toimintoa koskevia tietoja näytetään, paina [OK] -painiketta.

4. Paina [Rekisteröi/poista tili] > [Rekisteröi tili].

5. Sinua pyydetään antamaan väliaikainen tunnus, jonka sait, kun pyysit Brother Web Connect -käyttöoikeuden.

Paina [OK].

6. Anna väliaikainen tunnus LCD-näytön avulla ja paina [OK].



Jos nestekidenäytössä näkyy virheviesti, antamasi tunnus ei vastaa väliaikaista tunnusta, jonka sait käyttöoikeuden pyytämisen yhteydessä, tai väliaikainen tunnus on vanhentunut. Anna väliaikainen tunnus oikein tai hanki uusi väliaikainen tunnus pyytämällä käyttöoikeutta.

7. Laite pyytää sinua antamaan tilin nimen siinä muodossa, jossa haluat nimen näkyvän nestekidenäytössä.

Paina [OK].

8. Anna nimi nestekidenäytön avulla ja paina sitten [OK].

9. Tee jokin seuraavista:

- Määritä tilille PIN painamalla [Kyllä]. (PIN estää tilin valtuuttamattoman käytön.) Syötä nelinumeroinen luku ja paina [OK].
- Jos et halua määrittää PIN-koodia, paina [Ei].



Vahvista, että näytöllä näkyvät tilitiedot ovat oikein.

10. Rekisteröi syöttämäsi tiedot painamalla [Kyllä].

11. Paina [OK].

Tilin rekisteröinti on valmis ja laitteesi voi nyt käyttää palvelua.

12. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen Brother CreativeCenterille

Brother Web Connect on asetettu toimimaan automaattisesti Brother CreativeCenter -palvelun kanssa. Osoitteessa [www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter) saatavilla olevien kalentereiden, käyntikorttien, julisteiden ja tervehdyskorttien luonti ei edellytä asetusten määrittämistä.



Brother CreativeCenter ei ole käytettävissä kaikissa maissa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect -toiminnon määrittäminen](#)

## Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen Brother Web Connectin avulla

Lähetä skannatut valokuvat ja asiakirjat suoraan WWW-palveluun ilman tietokonetta.

- Kun skannataan ja ladataan JPEG-tiedostoja, mustavalkoskannaus ei ole käytössä.
- Kun skannataan ja lähetetään hakukelpoisia PDF- tai Microsoft Office -tiedostoja, mustavalkoinen ja harmaasävyskannaus eivät ole käytössä.
- Kun skannataan ja lähetetään JPEG-tiedostoja, jokainen sivu lähetetään erillisenä tiedostona.
- Palveluun lähetetyt asiakirjat tallennetaan albumiin nimeltä **From\_BrotherDevice**.

Kyseisen palvelun WWW-sivustossa on tietoja rajoituksista, kuten palveluun lähetettävien asiakirjojen enimmäiskoosta tai -määrästä.

Jos Web Connect käyttöoikeuksiasi on rajoitettu Secure Function Lock -toiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi lähettää skannattuja tietoja.

1. Aseta asiakirja laitteeseen.
2. Tuo näkyviin [WWW] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina [WWW] -painiketta.



- Voit myös painaa [Skannaa] > [Internetiin].
- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön sitä tiliä isännöivä palvelu, johon haluat lähettää tiedostoja, pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina palvelun nimeä.

4. Tuo tilisi nimi näkyviin sipaisemalla ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina kohdetta.
5. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].
6. Paina [Lähetä skannerilta].



Tämä vaihtoehto ei tule ehkä esiin käytettävän palvelun mukaan.

7. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

## Asiakirjan lähettäminen ulkoisesta muistilaitteesta Brother Web Connectin avulla

Laitteeseen liitetylle tietovälineelle (kuten USB-muistitikkuun) tallennetut asiakirjat voidaan lähettää suoraan WWW-palveluun.

- Palveluun lähetetyt asiakirjat tallennetaan albumiin nimeltä **From\_BrotherDevice**.

Kyseisen palvelun WWW-sivustossa on tietoja rajoituksista, kuten palveluun lähetettävien asiakirjojen enimmäiskoosta tai -määrästä.

Jos Web Connect -käyttöoikeuksiasi on rajoitettu toimintalukko-toiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi lähettää tietovälineelle tallennettuja tietoja.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikku, kun viesti on näkyvä LCD-näytössä. Muuten USB-muistitikku tai muistitikkuun tallennetut tiedot voivat vahingoittua.



(Hong Kong, Taiwan ja Korea)

Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostonimiä. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei lähetetä.

1. Aseta USB-muistitikku laitteeseesi.  
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
2. Paina [WWW].



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön sitä tiliä isännöivä palvelu, johon haluat lähettää tiedostoja, pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.  
Paina palvelun nimeä.
4. Tuo tilisi nimi näkyviin sipaisemalla ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina kohdetta.
5. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].
6. Paina [Lähetä mediasta].
7. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)



## Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla

Tilillesi ladattuja asiakirjoja voi ladata suoraan laitteelle ja tulostaa. Voit ladata ja tulostaa myös asiakirjoja, jotka muut käyttäjät ovat ladanneet palveluun jaettaviksi. Tähän tarvitaan näiden asiakirjojen katseluoikeudet.

Joissakin palveluissa vieraskäyttäjät voivat katsella julkisia asiakirjoja. Jos käytät palvelua tai tiliä vieraskäyttäjänä, voit katsella asiakirjojen omistajien julkisiksi määrittämiä asiakirjoja (eli asiakirjoja, joilla ei ole katselurajoituksia).

Jotta voit ladata toisten käyttäjien asiakirjoja, tarvitset kyseisen käyttäjän albumien tai asiakirjojen käyttöoikeudet.

Jos Web Connect käyttöoikeuksiasi on rajoitettu Secure Function Lock -toiminnolla (käytettävissä tietyissä malleissa), et voi ladata skannattuja tietoja.

Secure Function Lock -toiminnon sivunrajoitusominaisuus koskee Web Connect -tulostustöitä.



---

Hong Kong, Taiwan ja Korea

Brother Web Connect tukee vain englanninkielisiä tiedostoja. Paikallisella kielellä nimettyjä tiedostoja ei ladata.

---



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)
    - [Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla](#)
    - [Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen](#)
-

## Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla

Katso lisätietoja Brother CreativeCenter -malleista, >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

1. Tuo näkyviin [WWW] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina [WWW]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi ladattavaa ja tulostettavaa asiakirjaa, sipaisemalla vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina palvelun nimeä.

3. Tuo tilisi nimi näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina kohdetta. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].

4. Paina [Lataa tulostimeen].

5. Tuo haluamasi albumi näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten sitä.



- Albumi on asiakirjojen kokoelma. Albumista käytetty nimitys saattaa kuitenkin vaihdella käytetyn palvelun mukaan. Jos käytät Evernote®-palvelua, sinun on valittava muistikirja ja sitten muistiinpano.
- Joissakin palveluissa asiakirjoja ei tarvitse tallentaa albumeihin. Valitse asiakirjat, joita ei ole tallennettu albumeihin, valitsemalla [Näytä lajittelemattomat tiedostot]. Et voi ladata muiden käyttäjien asiakirjoja, ellei asiakirjoja ole tallennettu albumiin.

6. Paina tulostettavan asiakirjan pikkukuvaa. Tarkista asiakirja nestekidenäytöstä ja paina [OK]. Aseta lisää asiakirjoja tulostettavaksi (voit asettaa enintään 10 asiakirjaa).

7. Kun olet valmis, paina [OK].

8. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen](#)

## Brother CreativeCenter -mallien lataaminen ja tulostaminen

Brother CreativeCenter ei ole käytettävissä kaikissa maissa.

1. Tuo näkyviin [Sovell.] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Paina [Tulosta "CreativeCenter" -mallit].
3. Tuo haluamasi kategoria näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten sitä.
4. Valitse haluttu tiedosto. Lisää tulostettavien kopioiden määrä ja paina sitten [OK]. Toista tämä vaihe, kunnes olet valinnut kaikki tulostettavat tiedostot.
5. Kun olet valmis, paina [OK].



Jos laitteen LCD-näytöllä näkyy suositeltuja tulostusasetuksia koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].

6. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjojen lataaminen ja tulostaminen Brother Web Connectin avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Lataus ja tulostus WWW-palveluiden avulla](#)

## Asiakirjan lataus ja tallennus ulkoiseen muistilaitteeseen Brother Web Connectin avulla

JPEG-, PDF- ja Microsoft Office -tiedostoja voi ladata palvelusta ja tallentaa suoraan laitteeseen liitettyyn tietovälineeseen. Voit ladata myös asiakirjoja, jotka muut käyttäjät ovat lähettäneet palveluun jaettaviksi, jos sinulla on kyseisten asiakirjojen katselu oikeudet. Joissakin palveluissa vieraskäyttäjät voivat katsella julkisia asiakirjoja. Jos käytät palvelua tai tiliä vieraskäyttäjänä, voit tarkastella asiakirjojen omistajien julkisiksi määrittämiä asiakirjoja eli asiakirjoja, joilla ei ole katselurajoituksia.

- Varmista, että USB-muistitikussa on tarpeeksi vapaata tilaa.
- Jotta voit ladata toisten käyttäjien asiakirjoja, tarvitset kyseisen käyttäjän albumien tai asiakirjojen käyttöoikeudet.
- Ladatut tiedostot nimetään uudelleen tallennuspäivämäärän mukaan. Ensimmäinen 1.7. tallennettu kuva saa esimerkiksi nimen 07010001.jpg. Alueasetus määrää tiedoston nimessä käytetyn päivämäärämuodon.
- Kuvat tallennetaan tallennusvälineen juurihakemistossa sijaitsevaan BROTHER-kansioon.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota USB-muistitikku, kun viesti on näkyvä LCD-näytössä. Muuten USB-muistitikku tai muistitikkuun tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

1. Aseta USB-muistitikku laitteeseesi.

Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.

2. Paina [WWW].



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Hae näyttöön palvelu, joka isännöi ladattavaa asiakirjaa pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina palvelun nimeä.

4. Tuo tilisi nimi näkyviin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina kohdetta. Jos PIN-koodin syöttönäyttö avautuu, anna nelinumeroinen PIN ja paina [OK].

5. Paina [Lataa mediaan].

6. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



- Albumi on asiakirjojen kokoelma. Albumista käytetty nimitys saattaa kuitenkin vaihdella käytetyn palvelun mukaan. Jos käytät Evernote®-palvelua, sinun on valittava muistikirja ja sitten muistiinpano.
- Joissakin palveluissa asiakirjoja ei tarvitse tallentaa albumeihin. Valitse asiakirjat, joita ei ole tallennettu albumeihin, valitsemalla [Näytä lajittelemattomat tiedostot]. Et voi ladata muiden käyttäjien asiakirjoja, ellei asiakirjoja ole tallennettu albumiin.

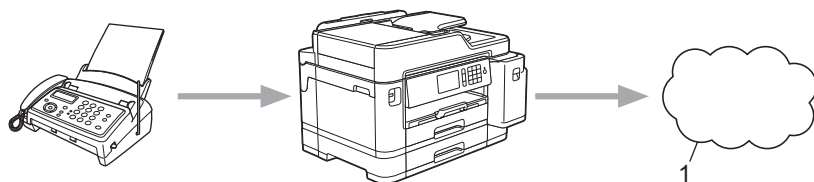


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)

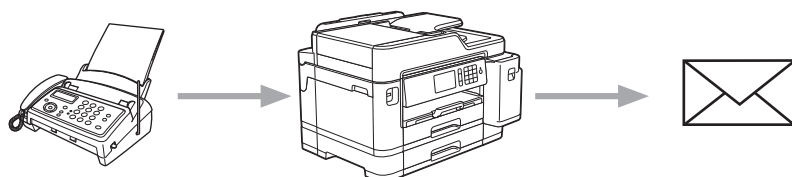
## Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin

- Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun -toiminnolla voit lähettää saapuvat faksit automaattisesti edelleen verkkopalvelun tileillesi.



### 1. WWW-palvelu

- Voit lähettää saapuvat faksit automaattisesti edelleen Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun -toiminnolla.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother Web Connect](#)
  - [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle](#)
  - [Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen pois päältä](#)

## Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen päälle

Lähetä saapuvat faksit automaattisesti joko online-palveluun tai Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä kytkemällä päälle faksin edelleenlähettämisen toiminnon.

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain mustavalkoisille fakseille.
  - Jos kytket faksin edelleenlähettämisen päälle, et voi käyttää seuraavia toimintoja:
    - [Faks.ed.läh.]
    - [Faksitallennus]
    - [PC-Fax vas.ot.]
1. Tuo näkyviin [Sovell.] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.  
Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Paina [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin].



Jos näytössä näkyy [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Paina [On].
4. Paina [Edelleenlähetys pilvipalveluun] tai [Edelleenlähetys sähköpostiin].
  - Jos valitsit [Edelleenlähetys pilvipalveluun], valitse online-palvelu, johon haluat vastaanottaa fakseja ja määritä sitten tilin nimi.
  - Jos valitsit [Edelleenlähetys sähköpostiin], valitse sähköpostiosoite, johon haluat vastaanottaa fakseja sähköpostiliitteinä.
5. Suorita tämä toimenpide näytöllä olevien ohjeiden mukaan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotto muistiin -asetukset](#)

## Faksin edelleenlähettämisen pilvipalveluun tai sähköpostiin kytkeminen pois päältä

Kytke faksin edelleenlähettäminen pois päältä, kun haluat pysäyttää tulevien faksien automaattisen siirron joko online-palveluun tai Saapuvat-postilaatikkoon sähköpostin liitteinä.

Jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja, et voi kytkeä faksin edelleenlähettämistä pois päältä.

1. Tuo näkyviin [Sovell.] pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle tai painamalla ◀ tai ▶.

Paina [Sovell.]-painiketta.



- Jos laitteen LCD-näytöllä on internet-yhteyttä koskevia tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].
- LCD-näytöllä näkyy ajoittain Brother Web Connect -ominaisuuksiin liittyviä päivityksiä tai ilmoituksia. Lue tiedot ja paina sitten [OK].

2. Paina [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin].



Jos näytössä näkyy [Fax edelleenläh. pilveen/s-postiin] -toimintoon liittyviä tietoja, lue tiedot ja paina sitten [OK].

3. Paina [Off].

4. Paina [OK].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksin edelleenlähettäminen pilvipalveluun tai sähköpostiin](#)

## Google Cloud Print

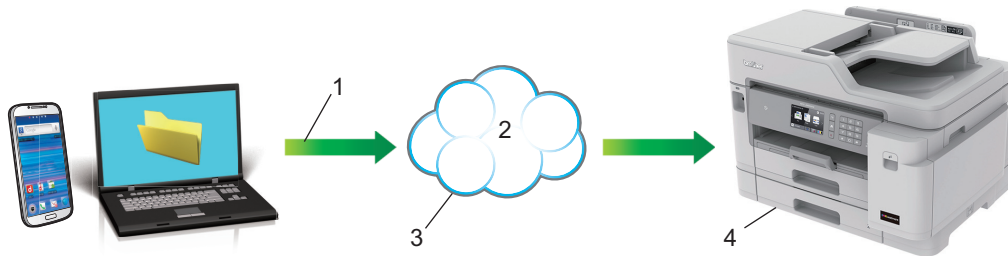
- [Google Cloud Print -yleiskuvaus](#)
- [Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä](#)
- [Tulostus Google Chrome™ -selaimessa tai Chrome OS™ -käyttöjärjestelmässä](#)
- [Tulostus Google Drive™ -työkalusta mobiililaitteille](#)
- [Tulostus Gmail™ -WWW-sähköpostipalvelusta mobiililaitteille](#)



## Google Cloud Print -yleiskuvaus

Google Cloud Print™ on Googlen palvelu. Sen avulla voit tulostaa tulostimeen, joka on rekisteröity Google-tiliisi, käyttämällä verkkoon yhteensopivaa laitetta (kuten matkapuhelinta tai tietokonetta) asentamatta tulostinohjainta kyseiseen laitteeseen.

Android™-sovelluksista tulostaminen edellyttää Google Cloud Print™ -sovelluksen asentamista Google Play™ Storesta.



1. Tulostuspyyntö
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Tulostus

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Google Cloud Print](#)

## Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä

- [Verkkoasetukset Google Cloud Print -toiminnon käyttöön](#)
- [Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -toimintoon Google Chromen™ avulla](#)
- [Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -palveluun verkkopohjaisen hallinnan avulla](#)

## Verkkoasetukset Google Cloud Print -toiminnon käyttöön

Google Cloud Print™ -toiminnon käyttö edellyttää, että Brother-laitteesi on kytketty internetiin kiinteän tai langattoman verkon kautta. Voit kytkeä laitteen ja määrittää sen asetukset asianmukaisesti katsomalla ohjeet *Pika-asennusoppaasta* tai liittyvistä aiheista tässä oppaassa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä](#)

## Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -toimintoon Google Chromen™ avulla

Varmista, että olet jo luonut Google-tilin. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella tai mobiililaitteella Google-sivustoon (<https://accounts.google.com/signup>) ja luo tili.

Varmista ennen rekisteröinnin aloittamista, että Brother-laitteesi ei ole käytössä.



Tämän osan ohjeet ovat esimerkkejä Windows-käyttäjille.

Tietokoneellasi näkyvät ruudut voivat olla erilaisia käyttöjärjestelmän ja ympäristön mukaan.

1. Avaa Google Chrome™ tietokoneellasi.
2. Kirjaudu sisään Google-tilillesi.
3. Napsauta Google Chrome™ -valikkokuvaketta ja sitten **Asetukset > Näytä lisäasetukset...**
4. Napsauta **Google Cloud Print > Hallinnoi**-painiketta.
5. Rekisteröi laitteesi näytöllä olevien ohjeiden mukaan.
6. Kun laitteessa näkyy vahvistusviesti, paina [OK]-painiketta.



Jos laitteen LCD-näyttöön ei tule vahvistusviestiä, toista nämä vaiheet.

7. Kun Brother-laitteen rekisteröinti onnistuu, se tulee näkyviin **Omat laitteet** -kenttään.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä](#)

## Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -palveluun verkkopohjaisen hallinnan avulla

Varmista, että olet jo luonut Google-tilin. Jos sinulla ei vielä ole tiliä, siirry tietokoneella tai mobiililaitteella Google-sivustoon (<https://accounts.google.com/signup>) ja luo tili.

Varmista ennen rekisteröinnin aloittamista, että Brother-laitteesi ei ole käytössä.

Varmista, että laitteen ohjauspaneeliin on asetettu oikea päivämäärä ja kellonaika ennen tilin rekisteröinnin aloitusta. >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)

1. Varmista, että Brother-laite on yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone tai mobiililaite.
2. Käynnistä WWW-selain.  
Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: <https://192.168.1.2>  
Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
3. Napsauta **Network (Verkko)**-välilehteä.
4. Napsauta **Protocol (Protokolla)** -valikkoa vasemmassa selauspalkissa.
5. Varmista, että **Google Cloud Print** on valittu, ja napsauta sitten **Advanced Settings (Lisäasetukset)**.
6. Varmista, että **Status (Tila)** -asetuksena on **Enabled (Käytössä)**. Napsauta **Register (Rekisteröi)**.
7. Kun vahvistusviesti tulee laitteen LCD-näyttöön, paina [OK].



Jos laitteen LCD-näyttöön ei tule vahvistusviestiä, toista nämä vaiheet.

8. Napsauta **Google**.
9. Esiin tulee Google Cloud Print™ -sisäänkirjausnäyttö. Kirjaudu Google-tiliin ja rekisteröi laitteesi näytöllä olevien ohjeiden mukaan.
10. Kun olet rekisteröinyt laitteesi, palaa WWW-pohjaiseen hallintaan ja varmista, että **Registration Status (Rekisteröintitila)** -asetuksena on **Registered (Rekisteröity)**.



Jos laitteesi tukee toimintalukkotoimintoa, tulostus Google Cloud Print™ -toiminnolla on mahdollista, vaikka tietokonetulostus kullekin käyttäjälle on rajoitettua. Voit rajoittaa tulostusta Google Cloud Print™ -toiminnolla, kun poistat käytöstä Google Cloud Print™ -toiminnon WWW-pohjaisella hallinnalla tai asetat toimintalukkotoiminnon yleiseen tilaan ja rajoitat sitten tulostusta yleisille käyttäjille. >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Ennen Google Cloud Print -toiminnon käyttöä](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Päivämäärän ja kellonajan asettaminen](#)
- [Secure Function Lock 3.0 -toiminnon määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Tulostus Google Chrome™ -selaimessa tai Chrome OS™ -käyttöjärjestelmässä


1. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytketty.
2. Avaa tulostettava WWW-sivu.
3. Napsauta Google Chrome™ -valikkokuvaketta.
4. Napsauta **Print (Tulosta)**.
5. Valitse laitteesi tulostinluettelosta.
6. Valitse tulostusasetukset tarpeen mukaan.
7. Napsauta **Print (Tulosta)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Google Cloud Print](#)

## Tulostus Google Drive™ -työkalusta mobiililaitteille

1. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytketty.
2. Käytä Google Drive™ -työkalua Android™ - tai iOS-laitteen WWW-selaimella.
3. Avaa tulostettava asiakirja.
4. Kosketa valikkokuvaketta.
5. Kosketa **Print (Tulosta)**.
6. Valitse laitteesi tulostinluettelosta.
7. Valitse tulostusasetukset tarpeen mukaan.
8. Kosketa  tai **Print (Tulosta)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Google Cloud Print](#)

## Tulostus Gmail™-WWW-sähköpostipalvelusta mobiililaitteille

1. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytketty.
2. Käytä Gmail™-WWW-sähköpostipalvelua Android™- tai iOS-laitteen WWW-selaimella.
3. Avaa tulostettava sähköpostiviesti.
4. Kosketa valikkokuvaketta.



Jos liitteen nimen viereen tulee **Print (Tulosta)**, voit tulostaa myös liitteen. Kosketa **Print (Tulosta)**, ja noudata sitten mobiililaitteeseen tulevia ohjeita.

5. Kosketa **Print (Tulosta)**.
6. Valitse laitteesi tulostinluettelosta.
7. Valitse tulostusasetukset tarpeen mukaan.
8. Kosketa  tai **Print (Tulosta)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Google Cloud Print](#)



## AirPrint

- [AirPrint-yleiskuvaus](#)
- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)
- [Tulostus AirPrint-toiminnolla](#)
- [Skannaaminen AirPrintin \(macOS\) avulla](#)
- [Faksin lähetys AirPrint \(macOS\) -toiminnolla](#)

## AirPrint-yleiskuvaus

AirPrint on Apple-käyttöjärjestelmien tulostusratkaisu, jonka avulla voit tulostaa langattomasti valokuvia, sähköpostiviestejä, WWW-sivuja ja asiakirjoja iPadista, iPhoneista ja iPod touchista sekä Mac-tietokoneista ilman ohjaimen asentamista.

AirPrintin avulla voit myös lähettää fakseja suoraan Mac-tietokoneesta tulostamatta niitä ja skannata asiakirjoja Mac-tietokoneeseesi.

Lisätietoja on Applen verkkosivustolla.

Works with Apple -merkin käyttö merkitsee sitä, että lisävaruste on suunniteltu toimimaan erityisesti merkin ilmaiseman teknologian kanssa ja että kehittäjä on sertifioinut sen täyttämään Applen suorituskykystandardit.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)

## Ennen AirPrintin käyttöä (macOS)

Lisää Brother-laite Mac-tietokoneen tulostinluetteloon ennen tulostusta, kun käytössä on macOS.

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta.
2. Napsauta **Tulostimet ja skannerit**.
3. Osoita +-kuvaketta vasemmalla olevan Tulostimet-paneelin alapuolella.  
**Lisää**-näyttö avautuu.
4. Valitse Brother-laitteesi ja valitse sitten **AirPrint Käyttö**-ponnahdusvalikosta.
5. Osoita **Lisää**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [AirPrint](#)

## Tulostus AirPrint-toiminnolla

- Tulostus iPad-, iPhone- tai iPod Touch -laitteesta
- Tulostaminen AirPrintin (macOS) avulla

## Tulostus iPad-, iPhone- tai iPod Touch -laitteesta

Tulostustoimenpide voi vaihdella sovelluksen mukaan. Seuraavassa esimerkissä käytetään Safaria.

1. Varmista, että Brother-laite on kytketty päälle.
2. Avaa tulostettava sivu Safarilla.
3. Napauta  tai .
4. Napauta **Tulosta**.
5. Varmista, että Brother-laite on valittu.
6. Jos eri laite on valittuna (tai mitään tulostinta ei ole valittu), napauta **Tulostin**.  
Esiin tulee käytettävissä olevien laitteiden luettelo.
7. Napauta laitteesi nimeä luettelossa.
8. Valitse halutut asetukset, kuten tulostettavien sivujen lukumäärä tai 2-puolinen tulostus (jos laitteesi tukee sitä).
9. Napauta **Tulosta**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus AirPrint-toiminnolla](#)

## Tulostaminen AirPrintin (macOS) avulla

Tulostustoimenpide voi vaihdella sovelluksen mukaan. Seuraavassa esimerkissä käytetään Safaria. Varmista ennen tulostusta, että Brother-laite on Mac-tietokoneen tulostinluettelossa.

1. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytketty.
2. Avaa Mac-tietokoneessa Safarilla sivu, jonka haluat tulostaa.
3. Osoita **Arkisto**-valikkoa ja valitse **Tulosta**.
4. Varmista, että Brother-laite on valittu. Jos eri laite on valittuna (tai mitään tulostinta ei ole valittu), osoita **Tulostin** -ponnahdusvalikkoa ja valitse Brother-laitteesi.
5. Valitse halutut asetukset, kuten tulostettavien sivujen lukumäärä tai 2-puolinen tulostus (jos laitteesi tukee sitä).
6. Osoita **Tulosta**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostus AirPrint-toiminnolla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)

## Skannaaminen AirPrintin (macOS) avulla

Varmista ennen skannausta, että Brother-laite on Mac-tietokoneen skanneriluettelossa.

1. Lataa asiakirja.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple-valikosta.
3. Osoita **Tulostimet ja skannerit**.
4. Valitse Brother-laite skanneriluettelosta.
5. Osoita **Skannaa**-välilehteä ja osoita sitten **Avaa skanneri...** -painiketta.  
Skanneri-ikkuna tulee esiin.
6. Jos asetat asiakirjan automaattiseen dokumentin syöttölaitteeseen, valitse **Käytä dokumentin syöttölaitetta** -valintaruutu ja valitse asiakirjan koko skannauksen kokoasetuksen ponnahdusvalikosta.
7. Valitse kohdekansio tai kohdesovellus kohteen asetuksen ponnahdusvalikosta.
8. Muuta skannausasetuksia tarvittaessa osoittamalla **Näytä lisätiedot**.  
Voit rajata kuvan manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimen skannattavan alueen yli valotustasolla skannattaessa.
9. Osoita **Skannaa**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)

## Faksin lähetyk AirPrint (macOS) -toiminnolla

Varmista, että Brother-laite on Mac-tietokoneen tulostinluettelossa. Seuraavassa esimerkissä käytetään Apple TextEditiä.



- AirPrint tukee vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
- Laitteesi tukee toimintalukko-ominaisuutta. Faksin lähetyk AirPrintin avulla ei ole käytettävissä, jos käyttäjäkohtainen faksinrajoitus on toiminnassa.

1. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytketty.
2. Avaa Mac-tietokoneessa tiedosto, jonka haluat lähettää faksina.
3. Osoita **Arkisto**-valikkoo ja valitse **Tulosta**.
4. Osoita **Tulostin**-ponnahdusvalikkoo ja valitse sitten **Brother MFC-XXXX - Fax** (jossa XXX on mallisi nimi).
5. Kirjoita faksin vastaanottajan tiedot.
6. Osoita **Fakkaa**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [AirPrint](#)

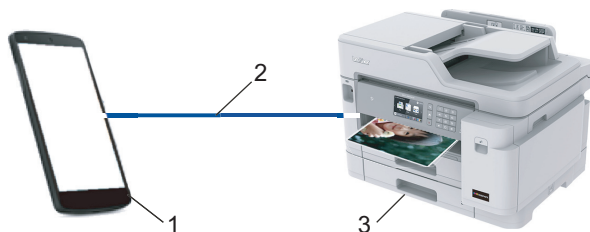
#### Liittyvät aiheet:

- [Ennen AirPrintin käyttöä \(macOS\)](#)



## Mobiilitulostus Windowsille

Mobiilitulostus Windowsille on toiminto, jolla tulostetaan langattomasti Windows -mobiililaitteesta. Voit muodostaa yhteyden samaan verkkoon, johon Brother-laitteesi on liitetty ja tulostaa asentamatta tulostinohjainta laitteeseen. Useat Windows-sovellukset tukevat tätä toimintoa.



1. Windows-mobiililaitte (Windows 10 Mobile tai uudempi)
2. Wi-Fi®-yhteys
3. Brother-laite

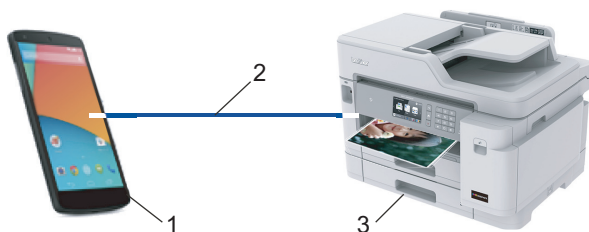


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

## Mopria®-tulostuspalvelu

Mopria®-tulostuspalvelu on Android™-mobiililaitteiden (Android™ versio 4.4 tai uudempi) tulostustoiminto, jonka on kehittänyt Mopria® Alliance. Tämän palvelun avulla voi liittyä samaan verkkoon tulostimen kanssa ja tulostaa ilman lisäasetuksia. Monet alkuperäiset Android™-sovellukset tukevat tulostamista.



1. Android™ 4.4 tai uudempi
2. Wi-Fi®-yhteys
3. Brother-laite

Mopria®-laajennus voidaan ladata Google Play™ Storesta ja asentaa Android™-laitteeseen. Ennen tämän palvelun käyttöä sinun on kytkettävä se päälle.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

## Brother iPrint&Scan mobiililaitteille

Tulosta ja skannaa eri mobiililaitteista Brother iPrint&Scan -sovelluksella.

- **Android™-laitteet**

Brother iPrint&Scan -sovelluksen avulla voit käyttää Brother-laitteesi toimintoja suoraan Android™-laitteesta ilman tietokonetta.

Brother iPrint&Scanin voi ladata ja asentaa Google Play™ Store -sovelluksesta.

- **Kaikille tuetuille iOS-laitteille, kuten iPhoneille, iPadille ja iPod touchille**

Brother iPrint&Scan mahdollistaa Brother-laitteen toimintojen käytön suoraan iOS-laitteesta.

Lataa ja asenna Brother iPrint&Scan App Storesta.

- **Windows-laitteet**

Brother iPrint&Scan -sovelluksen avulla voit käyttää Brother-laitteesi toimintoja suoraan Windows-laitteesta ilman tietokonetta.

Lataa ja asenna Brother iPrint&Scan Microsoft Storesta.

Yksityiskohtaisempia tietoja, siirry osoitteeseen [support.brother.com/ips](http://support.brother.com/ips).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

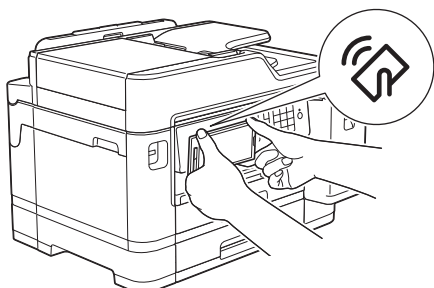
#### Liittyvät aiheet:

- [Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille](#)

## Near-Field Communication (NFC)

NFC (Near-Field Communication) mahdollistaa yksinkertaiset toiminnot, tiedonsiirron ja langattoman yhteyden kahden toisiaan lähellä olevien laitteiden kesken.

Jos Android™-laitteessa on NFC-toiminto, voit tulostaa tietoja (valokuvia, PDF-tiedostoja, tekstitiedostoja, WWW-sivuja ja sähköpostiviestejä) laitteesta tai skannata valokuvia ja asiakirjoja laitteeseen koskettamalla sillä ohjauspaneelin NFC-symbolia.



Sinun on ladattava Brother iPrint&Scan ja asennettava se Android™-laitteeseesi, jotta voit käyttää tätä ominaisuutta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Mobiili/Web Connect](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Ohjauspaneelin esittely](#)

## ControlCenter

Brotherin ControlCenter-apuohjelman avulla voit käyttää nopeasti usein käytettyjä sovelluksia. ControlCenter tarjoaa suoran pääsyn tiettyihin sovelluksiin.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

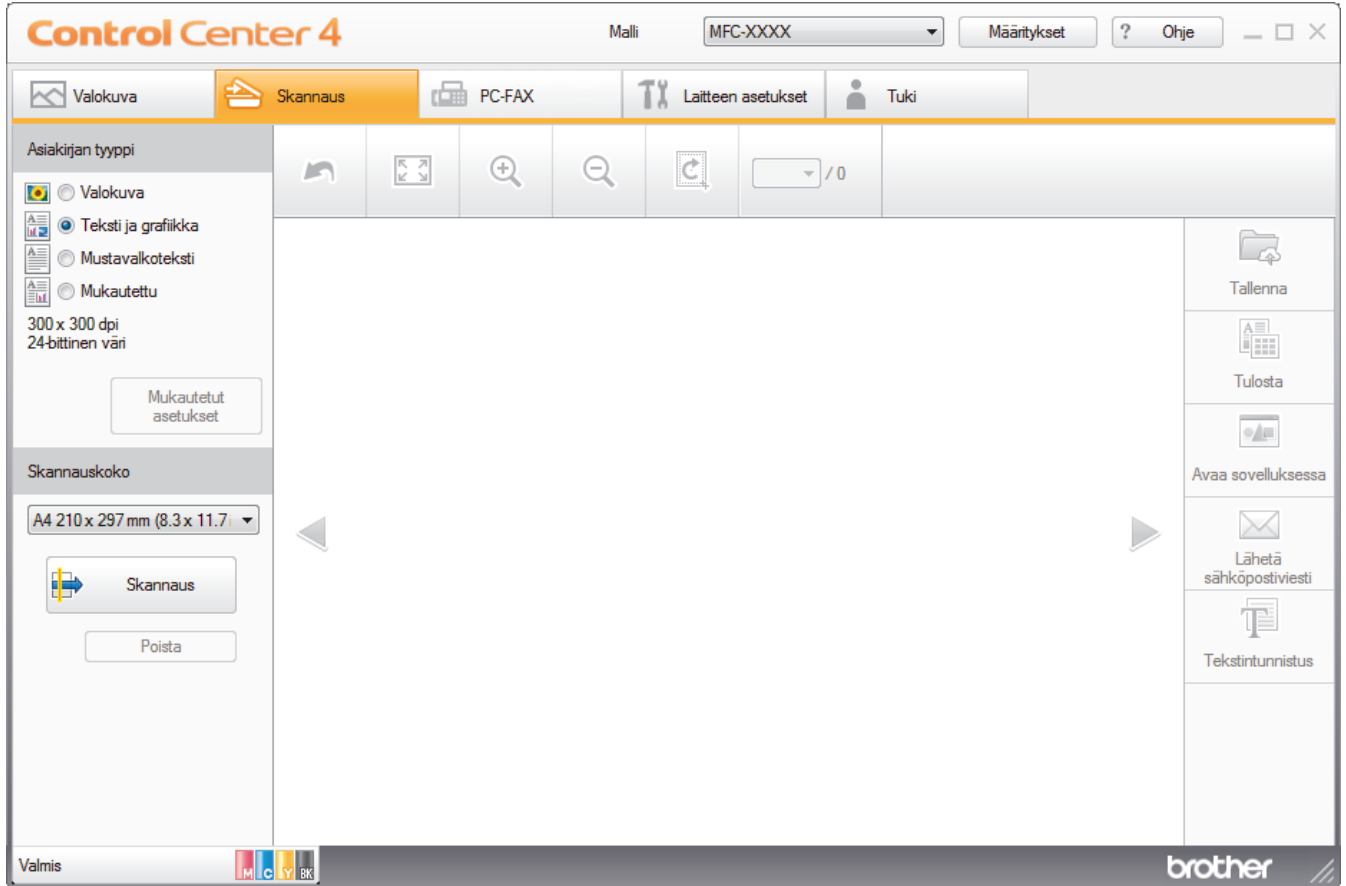
## **ControlCenter4 (Windows)**

- [ControlCenter4:n käyttötilan vaihto \(Windows\)](#)
- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Brother-laitteen määrittäminen ControlCenter4:llä \(Windows\)](#)
- [Mukautetun välilehden luominen ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Brother-laitteen määrittäminen tietokoneessa \(Windows\)](#)
- [Laitteen osoitekirjan määrittäminen ControlCenter4:llä \(Windows\)](#)

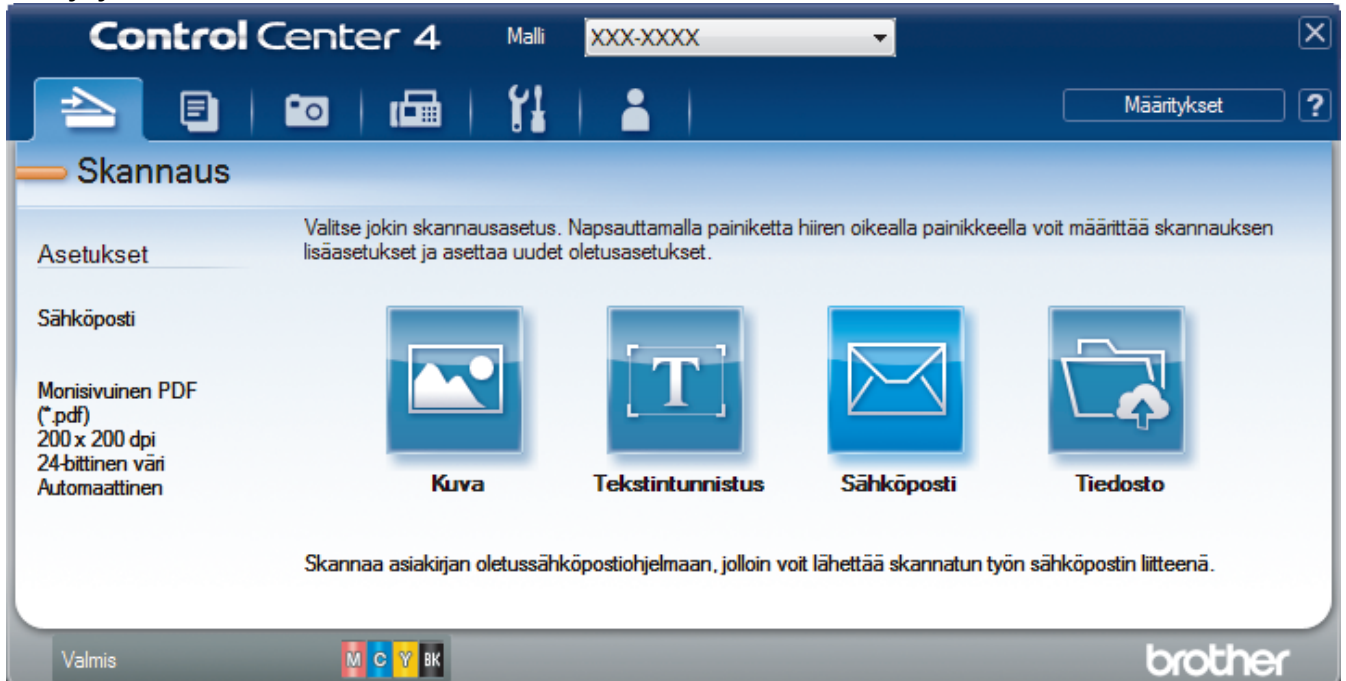
## ControlCenter4:n käyttötilan vaihto (Windows)

ControlCenter4:ssä on kaksi käyttötilaa: **Perustila** ja **Edistynyt tila**. Voit vaihtaa tilaa koska tahansa.

### Perustila




### Edistynyt tila

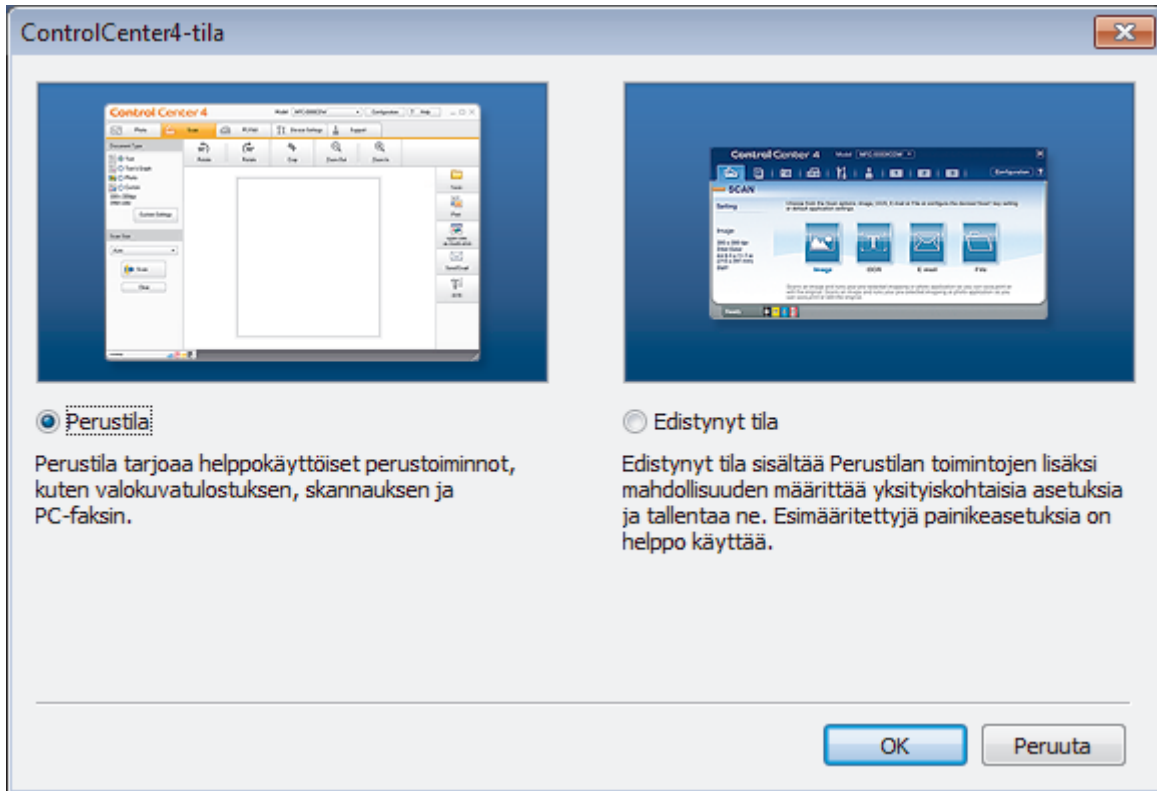


- **Perustila**  
ControlCenter4 -ohjelmiston kotitila tarjoaa helpon pääsyn laitteen päätoimintoihin.
- **Edistynyt tila**

ControlCenter4:n edistynyt tila tarjoaa pääsyn laitteen lisätoimintoihin ja mahdollistaa kertapainalluksella suoritettavien skannaustoimintojen mukauttamisen.

Vaihtaaksesi käyttötilaa:

1. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Määrytykset**-painiketta ja valitse **Tilan valinta**.
3. Tilan valintaikkuna avautuu. Valitse joko **Perustila** tai **Edistynyt tila** -valinta.



4. Napsauta **OK**.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)



## Skannaus ControlCenter4:n perustilassa (Windows)

ControlCenter4-ohjelman kotitilan avulla voit käyttää laitteesi päätoimintoja.

- [Skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Skannattujen tietojen tallennus kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n perustilassa \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n perustilan skannausasetukset \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n käyttötilan vaihto \(Windows\)](#)

## Skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)


ControlCenter4:n edistynyt tila tarjoaa pääsyn laitteen lisätoimintoihin ja mahdollistaa kertapainalluksella suoritettavien skannaustoimintojen mukauttamisen.

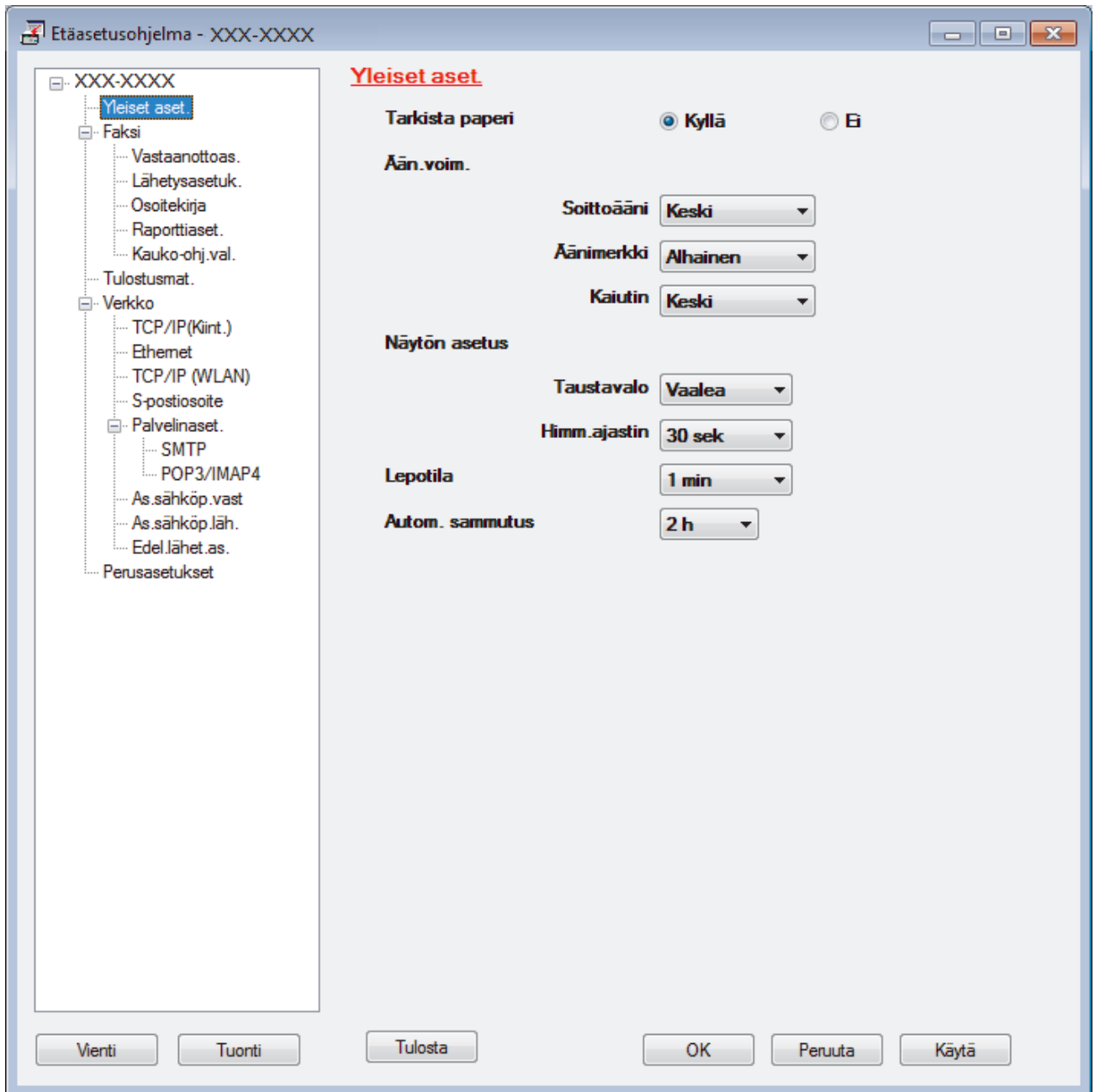
- [Valokuvien ja grafiikan skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannattujen tietojen tallentaminen kansioon PDF-tiedostona ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Asiakirjan molempien puolien automaattinen skannaus ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Henkilökortin kummankin puolen skannaus ControlCenter4-ohjelman edistyneen tilan avulla \(Windows\)](#)
- [Skannaus sähköpostin liitteeksi ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus muokattavaan tekstitiedostoon \(OCR\) ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [Skannaus Office-tiedostoon ControlCenter4:n edistyneessä tilassa \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n edistyneen tilan skannausasetukset \(Windows\)](#)
- [ControlCenter4:n käyttötilan vaihto \(Windows\)](#)

## Brother-laitteen määrittäminen ControlCenter4:llä (Windows)



Jos toimintaluokka on päällä, et voi käyttää etäasetusta.

1. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Laitteen asetukset**-välilehteä.
3. Napsauta **Etäas.ohj.**-painiketta.
4. Määritä tarvittavat asetukset.



### Vienti

Osoittamalla tätä voit tallentaa nykyiset määrittämissä asetukset tiedostoon.



Tallenna osoitekirja tai laitteen kaikki asetukset osoittamalla **Vienti**.

### Tuonti

Tuo tiedosto ja lue sen asetukset napsauttamalla.

---

### Tulosta

Osoittamalla tätä tätä voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Voit tulostaa tiedot vasta, kun ne on lähetetty laitteeseen. Lähetä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä**-painiketta ja valitse sitten **Tulosta**.

### OK

Osoittamalla tätä voit aloittaa tietojen lähettämisen laitteeseen ja poistua sitten etäasetusohjelmasta. Jos näyttöön tulee virhesanoma, varmista, että tiedot ovat oikein, ja napsauta sitten **OK**.

### Peruuta

Osoittamalla tätä voit sulkea etäasetusohjelman lähettämättä tietoja laitteeseen.

### Käytä

Osoittamalla tätä voit lähettää tiedot laitteeseen sulkematta etäasetusohjelmaa.

#### 5. Napsauta **OK**.

- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä etäasetusohjelma ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 ja 161 kautta.
- Jos käytössä on Windows-palomuri ja olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet Brother-asennuslevyltä, tarpeelliset palomuuriasetukset on jo määritetty.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

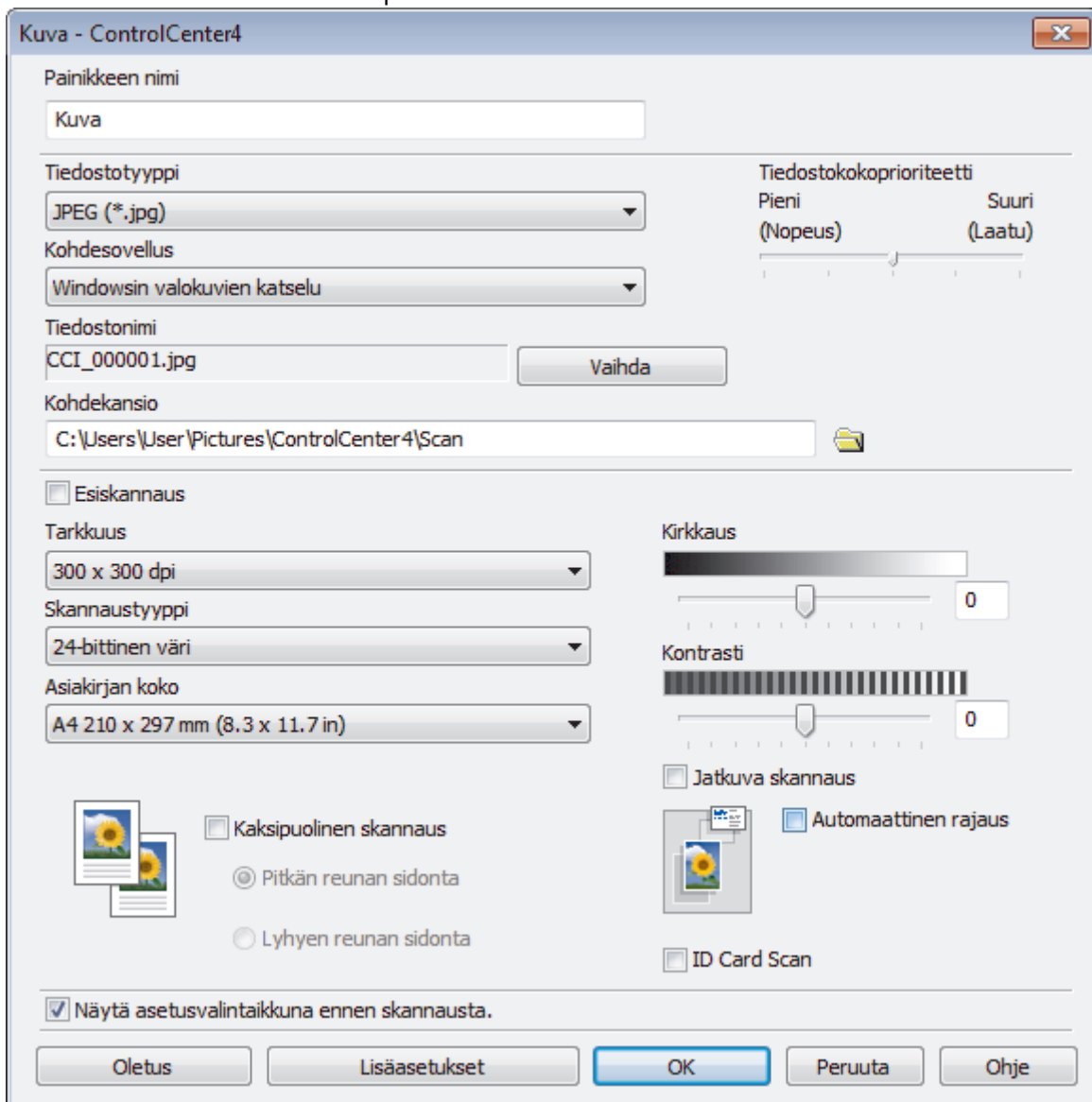
- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Etäasetus \(Windows\)](#)
-

## Mukautetun välilehden luominen ControlCenter4:n edistyneessä tilassa (Windows)

Voit luoda enintään kolme mukautettua välilehteä, joista jokaisessa on enintään viisi haluamillasi asetuksilla mukautettua painiketta.

Valitse ControlCenter4:n tila-asetukseksi **Edistynyt tila**.

1. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Määrytykset**-painiketta ja valitse **Luo mukautettu välilehti**.  
Mukautettu välilehti luodaan.
3. Jos haluat muuttaa mukautetun välilehden nimeä, napsauta välilehteä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Nimeä mukautettu välilehti uudelleen**.
4. Napsauta **Määrytykset** -painiketta, valitse **Luo mukautettu painike**, ja valitse sitten painike, jonka haluat luoda.  
Asetusten valintaikkuna avautuu.
5. Kirjoita painikkeelle nimi ja muuta tarvittaessa asetuksia. Napsauta **OK**.  
Asetukset vaihtelevat valitsemasi painikkeen mukaan.





Voit vaihtaa tai poistaa luodun välilehden tai painikkeen tai luodut asetukset. Napsauta **Määritykset**-painiketta ja noudata valikkoa.

---



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

## Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille

- [Brother iPrint&Scan -yleiskuvaus](#)
- [Skannaus Brother iPrint&Scan -ohjelmistolla \(Mac\)](#)

## Brother iPrint&Scan -yleiskuvaus

Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille -ohjelmiston avulla voit tulostaa ja skannata tietokoneesta.

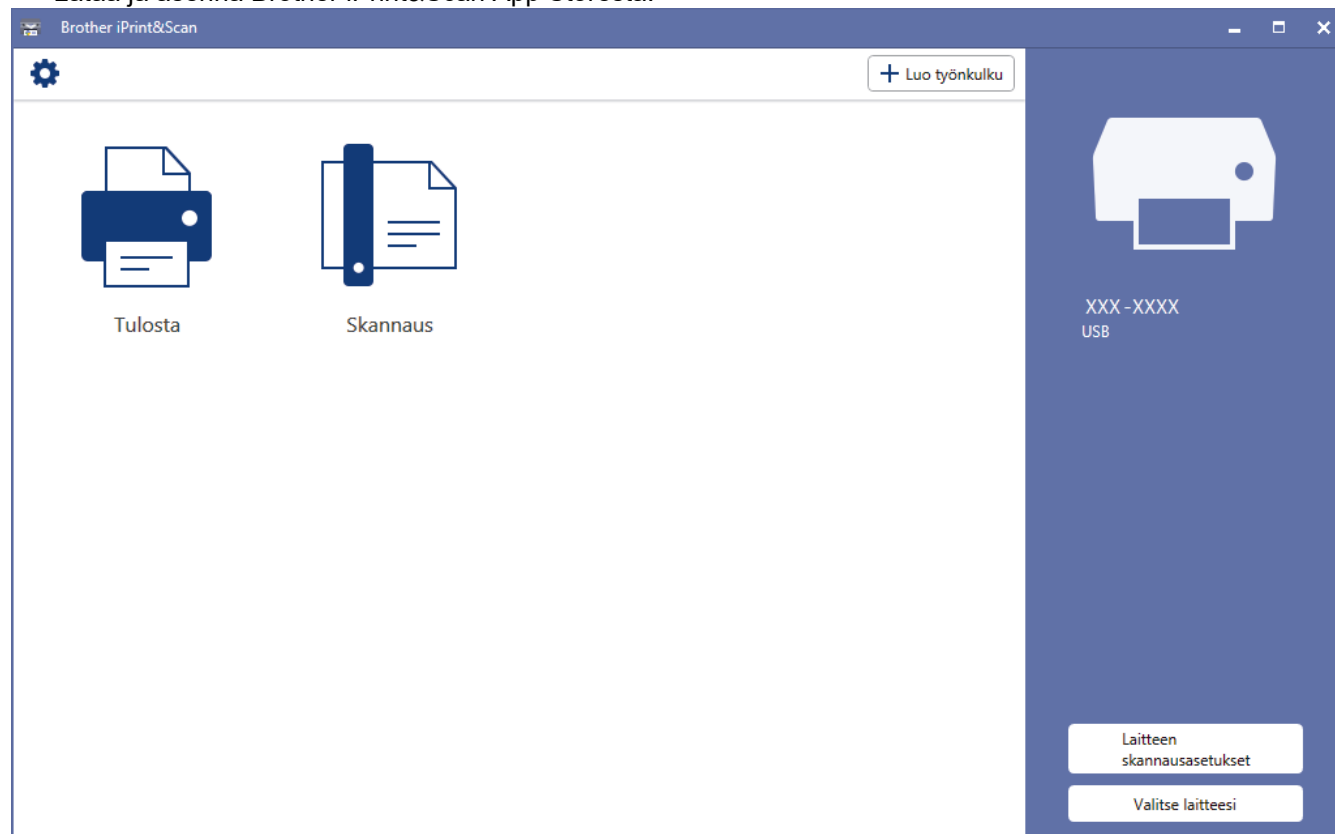
Seuraavassa näytössä on esimerkki Brother iPrint&Scan Windowsille -ohjelmistosta. Varsinainen näyttö saattaa olla erilainen sovelluksen versiosta riippuen.

- Windows

Siirry laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa uusin sovellus.

- Mac

Lataa ja asenna Brother iPrint&Scan App Storesta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother iPrint&Scan Windowsille ja Macille](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother iPrint&Scan mobiililaitteille](#)



## Vianetsintä

Jos epäilet, että laitteessasi on vikaa, yritä ensin selvittää ongelma tarkistamalla seuraavat kohdat ja noudata sitten vianetsintävinkkejä.

Voit korjata useimmat ongelmat itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Centeristä löydät uusimmat **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -vinkit.

Vieraile osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

Napsauta **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** ja hae mallin nimi.

Tarkista ensin seuraavat:

- Laitteen virtajohto on kytketty kunnolla ja laite on käynnistetty.
- Kaikki laitteen pakkausmateriaalit on irrotettu.
- Mustekasetit on asennettu oikein.
- Skannerin kansi ja tukoksen poistoaukon kansi on suljettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Liitäntäkaapelit on kiinnitetty kunnolla laitteeseen ja tietokoneeseen, tai niille on määritetty langaton yhteys.
- (Verkkomalleille) Tukiasemaan (langattoman verkon), reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkkipainikkeen merkkivalo vilkkuu.
- Laitteen nestekidenäyttö esittää viestejä.

Jos ongelma ei ratkennut edellisten ohjeiden avulla, selvitä ongelma ja ►► *Aiheeseen liittyviä tietoja*



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Asiakirjatukokset](#)
- [Tulostimen tukos tai paperitukos](#)
- [Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia](#)
- [Laitteen tietojen tarkistus](#)
- [Brother-laitteen asetusten palautus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Verkko-ongelmat](#)
- [Google Cloud Print -ongelmat](#)
- [AirPrint-ongelmat](#)

## Virhe- ja huoltoviestit

Kehittyneimmissäkin toimistotuotteissa voi esiintyä virheitä ja tarvikkeita on ajoittain vaihdettava. Tällaisissa tapauksissa laitteesi ilmoittaa virheen tai vaadittavan rutiinihuoltotoimenpiteen asianmukaisella viestillä. Yleisimmät virhe- ja huoltoviestit on kuvattu taulukossa.

Voit korjata useimmat virheet ja suorittaa säännöllisen kunnossapidon itse. Saat lisää vinkkejä mallisi **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).





- Jos kosketusnäytössä näkyy virhe ja Android™-laitteesi tukee NFC-toimintoa, voit käyttää Brother Solutions Centeriä ja selata uusimpia laitettasi koskevia usein kysytyjä kysymyksiä koskettamalla sillä ohjauspaneelissa olevaa NFC-symbolia. (Matkapuhelinpalvelun toimittajan tekstiviesti- ja datahintoja ehkä sovelletaan.)

Varmista, että Brother-laitteen ja Android™-laitteen NFC-asetukset ovat päällä.


- Aiheeseen liittyviä tietoja* -viitteet ovat tämän sivun alaosassa.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Alh. lämpötila	Huonelämpötila on liian alhainen.	Kun huoneen lämpötilaa on nostettu, anna laitteen lämmitä huoneen lämpötilaan. Kokeile uudelleen laitteen lämmettyä.
Asenna muste	Värikasetti on asennettu väärin.	Irrota värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin, kunnes se lukittuu paikalleen. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i>
Asiakirjatuokos/liian pitkä	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin tai ADS:ään asetettu asiakirja on liian pitkä.	Poista juuttunut asiakirja ja paina sitten  . Aseta asiakirja ADS-laitteeseen oikein. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen ADS-laitteeseen</i> ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjatuokokset</i>
BT-puhelun kirjaus (Tanska)	Laitte on tunnistesoihtotilassa. Et voi vaihtaa vastaanottotilaa manuaalisesta tilasta toiseen tilaan.	Aseta tunnistesoihto pois päältä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tunnistesoihtokytkeminen pois päältä</i>
Ei laitetta	Brother-laite ei löytänyt mobiililaitettasi Wi-Fi Direct -verkon määrittämisen aikana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että laite ja mobiililaite ovat Wi-Fi Direct -tilassa.</li> <li>Siirrä mobiililaite lähemmäs Brother-laitetta.</li> <li>Siirrä Brother-laite ja mobiililaite esteettömälle alueelle.</li> <li>Jos määrität Wi-Fi Direct -verkkoa manuaalisesti, varmista, että olet syöttänyt oikean salasanan.</li> <li>Jos mobiililaite sisältää määrittämisen sivun IP-osoitteen hankkimista varten, varmista, että mobiililaitteen IP-osoite on määritetty DHCP:n avulla.</li> </ul>
Ei paperinsyöttöä	Paperi on loppunut tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Täytä paperikasetti uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> <li>Poista ja aseta paperi uudelleen ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> </ul>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		<p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i></p>
	Paperia ei ollut asetettu MT-alustan keskelle.	<p>Poista paperi ja aseta se uudelleen MT-alustan keskelle ja noudata sitten LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)</i></p>
	Paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua kantta ei ole suljettu kunnolla.	<p>Tarkista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu tasaisesti kummastakin päästä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i></p>
	Paperijauhetta on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	<p>Puhdista paperinsyöttöruullat.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttöruullien puhdistaminen</i></p>
Ei soit. tunn. (Ei saatavilla Suomessa)	Saapuvien puheluiden historiaa ei ole. Et ole vastaanottanut puheluita tai et ole tilannut soittajan tunnistuspalvelua puhelin-yhtiöltä.	<p>Jos haluat käyttää soittajan tunnistuspalvelua, ota yhteys puhelin-yhtiöön.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Soittajan tunnistus</i></p>
Ei tiedostoa	Tietovälineaseman USB-muistitikkuun ei ole tallennettu .JPG-tiedostoa.	Aseta oikea USB-muistitikku uudelleen korttipaikkaan.
Ei tunnista	Värikasetti on asennettu väärin.	<p>Irrota uusi värikasetti ja aseta se hitaasti ja tukevasti takaisin, kunnes se lukittuu paikalleen.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i></p>
	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä värikasettia, laite ei ehkä tunnista kasettia.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
	Vääränmallisen Brother-laitteen värikasetti asennettiin.	Tarkista värikasettien mallinumerot ja asenna oikeat värikasetit.
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Ei voi skannata XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	<p>Katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se takaisin.</p> <p>(Jos et voi tulostaa vastaanotettuja fakseja, siirrä ne toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.)</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen</i></p>
Enimmäismäärä laitteita on jo kytketty Wi-Fi Directin kautta.	Wi-Fi Direct -verkkoon on jo yhdistetty enimmäismäärä mobiililaitteita, kun Brother-laite on ryhmän omistaja.	<p>Yritä määrittää Wi-Fi Direct -asetukset uudelleen, kun Brother-laitteen ja toisen mobiililaitteen välinen yhteys on katkaistu. Voit vahvistaa yhteyden tilan tulostamalla verkkoasetusraportin.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosta verkkoasetusten raportti</i></p>
Faksimusti täynnä	Faksimusti on täynnä.	<p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista tietoja muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä.</li> </ul>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		<p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulosta muistissa olevat faksit.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i></p>
Kansi auki	Skannerin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Nosta skannerin kansi ja sulje se sitten uudelleen.
	Värikasetin kansi ei ole lukittunut suljettuun asentoon.	Varmista, että puhelinjohto ja liitäntäkaapeli (jos käytössä) on ohjattu oikein kaapelikourun läpi ja ulos laitteen takaosasta.
Kasetin #1 asetukset Kasetin #2 asetukset MT-alustan asetukset	Tämä sanoma tulee näkyviin, kun paperityypin ja -koon vahvistusasetus on käytössä.	Sulje värikasetin kansi kunnolla siten, että se naksahuttaa paikoilleen.
Keskيتين kelvot.	Keskيتين tai keskittimen sisältävä USB-muistitikku on kytketty USB-suoraliitännään.	Kun et halua näyttää tätä vahvistusviestiä, muuta asetukseksi Ei. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen</i>
Korkea lämpötila	Keskيتين tai keskittimen sisältävä USB-muistitikku on kytketty USB-suoraliitännään.	Keskittimiä, mukaan lukien keskittimen sisältämää USB-muistitikkuja, ei tueta. Irrota laite USB-suoraliitännästä.
Kosk.näyt. käynn. epäonnistui	Huonelämpötila on liian korkea.	Kun olet viilentänyt huoneen, anna laitteen jäähtyä huoneenlämpöön. Yritä uudelleen, kun laite on jäähtynyt.
	Kosketusnäyttöä painettiin, ennen kuin virrankytken alustus oli valmis.	Varmista, ettei mikään kosketa tai nojaa kosketusnäyttöön etenkin laitetta kytkettäessä.
Käyttökelv. laite Irrota laite etuliitimestä. Katkaise sitten laitteen virta ja kytke se uudelleen	Kosketusnäytön alaosan ja kehyksen väliin on voinut juuttua epäpuhtauksia.	Aseta pala jäykkää paperia kosketusnäytön alaosan ja sen kehyksen väliin ja poista lika liu'uttamalla paperia edestakaisin.
	USB-suoraliitännään on kytketty viallinen laite.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Sammuta laite painamalla  ja käynnistä se sitten uudelleen.
Käyttökelv. laite Irrota USB-laite.	USB-suoraliitännään on kytketty USB-laite tai USB-muistitikku, jota ei tueta.	Irrota laite USB-suoraliitännästä. Katkaise laitteesta virta ja kytke se takaisin.
Media on täynnä.	Käyttämäsi USB-muistitikku sisältää jo 999 tiedostoa.	Laite voi tallentaa USB-muistitikkuun vain, jos siinä on vähemmän kuin 999 tiedostoa. Poista käyttämättömiä tiedostoja ja yritä uudelleen.
	Käyttämälläsi USB-muistitikulla ei ole tarpeeksi tyhjää tilaa asiakirjojen skannaamiseen.	Vapauta tilaa poistamalla käyttämättömiä tiedostoja USB-muistitikulta ja yritä sitten uudelleen.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<p><b>Jos faksin lähetyks tai kopiointi on käynnissä:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paina  tai Lopeta ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen.</li> <li>Kopioi tähän mennessä skannatut sivut painamalla <i>Osatulostus</i>.</li> <li>Poista tiedot muistista. Voit vapauttaa muistitilaa poistamalla Vastaanotto muistiin -toiminnon käytöstä.</li> </ul>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		<p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulosta muistiin tallennetut faksit.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i></p>
Muste vähissä	Musteen määrä on alhainen. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tulostetaan laitteessasi mustavalkoisena faksina.	<p>Tilaa uusi värikasetti. Voit jatkaa tulostusta, kunnes kosketusnäytössä näkyy <i>Vaihda muste.</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava.</b></li> </ul>
Musteen määrää ei voi havaita	Jos käytät jotakin muuta kuin Brotherin alkuperäistä mustetta, laite ei ehkä tunnista musteen määrää.	Vaihda kasetti Brotherin alkuperäiseen värikasettiin. Jos virheviesti ei katoa, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Musteenimeytin täynnä	<p>Musteenimeyttimen säiliö on täynnä. Brother-laitteen moitteeton toiminta edellyttää, että nämä osat vaihdetaan tai huolletaan ajoittain. Takuu ei kata tällaisia säännöllisen huollon piiriin kuuluvia osia. Osien vaihtoväli ja -tarve riippuu mustejärjestelmän puhdistuksen edellyttämien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrästä. Näihin säiliöihin kertyy mustetta tyhjennys- ja huuhtelutoimintojen aikana. Puhdistukseen liittyvien tyhjennys- ja huuhtelukertojen määrä vaihtelee. Esimerkiksi usein tapahtuva laitteen virran kytkeminen ja katkaisu aiheuttaa lukuisia puhdistusjaksoja, sillä laite käy automaattisesti läpi puhdistusvaiheen jokaisen käynnistyksen yhteydessä. Muun kuin Brotherin valmistamien väriaineiden käyttö voi lisätä puhdistuskertojen määrää, koska muun kuin Brotherin väriaine voi aiheuttaa huonon tulostuslaadun, mikä korjataan puhdistamisella. Mitä useammin laitetta puhdistetaan, sitä nopeammin säiliöt täyttyvät.</p> <p><b>Muiden kuin Brotherin valmistamien tarvikkeiden käytön aiheuttamat korjaukset eivät ehkä kuulu takuun piiriin.</b></p>	<p>Musteenimeyttimen säiliö on vaihdettava. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen valtuutettuun Brother-huoltokeskukseen laitteen huoltoa varten.</p> <p>Puhdistuksen syitä ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laite puhdistaa itsensä automaattisesti, kun poistat virtajohdon ja kytket sen takaisin.</li> <li>Kun paperitukos on selvitetty, laite puhdistetaan automaattisesti ennen seuraavan vastaanotetun sivun tulostusta.</li> <li>Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, jos sitä ei ole käytetty 30 päivään (käyttö harvoin).</li> <li>Laite käynnistää automaattisen puhdistuksen, kun saman värin värikasetti on vaihdettu 12 kertaa.</li> </ol>
Musteenimijä melkein täynnä	Musteenimeyttimen säiliö on lähes täynnä.	Musteenimeyttimen säiliö on vaihdettava pian. Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.
Paperi vähis. kaset. #1 Paperi vähis. kaset. #2	Paperikasetti on lähes tyhjä.	Lisää paperia LCD-näytön ilmoittamaan paperikasettiin.
Paperikasettia 1 ei löydetty	Paperikasetti ei ole täysin paikallaan.	Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
Paperikasettia 2 ei löydetty	Paperikasettia ei voitu työntää kokonaan laitteeseen, koska laitteessa on paperia tai vieras esine.	<p>Vedä paperikasetti laitteesta ja poista juuttunut paperi tai vieras esine laitteesta. Jos et löydä tai voi irrottaa juuttunutta paperia</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i></p>

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
Paperikokoristiriita	Paperikokoasetus ei vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa. <b>-TAI-</b> Paperin suunta ei sovi paperikoolle. <b>-TAI-</b> Paperikasetin paperiohjaimia ei ole asetettu käytetyn paperikoon mukaisesti.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tarkista, että laitteen näytöllä valittu paperikoko vastaa paperikasetissa olevan paperin kokoa.  <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</b></li> <li>2. Varmista, että paperi on asetettu oikeaan suuntaan, ja aseta paperiohjaimet käyttämäsi paperikoko vastaviin merkkeihin.  <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</b></li> <li>3. Kun olet tarkistanut paperin koon ja paperin suunnan, noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.</li> </ol> <p>Jos tulostetaan tietokoneelta, varmista, että tulostinohjaimessa valittu paperikoko vastaa kasetissa olevien papereiden kokoa.  <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows) tai Tulostusasetukset (Mac)</b></p>
Puhd. ei toimi XX Alustus ei toimi XX Ei voi tulostaa XX	Laitteessa on mekaaninen vika. <b>-TAI-</b> Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.	<p>Avaa skannerin kansi ja poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalaset laitteen sisältä. Ellei virheviesti katoa, katkaise laitteesta virta usean minuutin ajaksi ja kytke se sitten takaisin.</p> <p>Voit kokeilla muita paperitukoksen selvitystoimia.</p> <p><b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</b></p> <p>(Jos et voi tulostaa vastaanotettuja fakseja, siirrä ne toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.)</p> <p><b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien tai faksiraporttien siirtäminen</b></p>
Tietoa jäljellä muistissa	Tulostustiedot jäävät laitteen muistiin.	Paina  . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista. Yritä tulostaa uudelleen.
Toistuva paperia ei syötetty	Paperipölyä on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	Puhdista paperinsyöttöruullat. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttöruullien puhdistaminen</b>
Toistuvia paperitukoksia	Laitteessa on vieras esine, esimerkiksi paperiliitin tai revennyt paperinpala.	Poista mahdolliset vieraat esineet ja paperinpalat laitteesta. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</b>
Tukos edessä/takao-sassa Tukos edessä Tukos, takaosa MT-alustatukos Tukos edessä/MT-alusta Tukos, kasetti 2 Uusi tukos XX	Paperi on juuttunut laitteeseen.	<p>Poista juuttunut paperi.</p> <p><b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</b></p> <p>Jos paperitukoksia on jatkuvasti, kokeile toista paperitukoksen selvitystoimenpidettä.</p> <p><b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</b></p>
	Paperiohjaimia ei ole säädetty oikeaa paperikokoa varten.	Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
	Laitteen paperitukea ei ole asetettu oikein.	Varmista, että paperituki on asetettu kokonaan laitteeseen. ►► <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperi on juuttunut laitteen etuosaan</i>
	Paperijauhetta on kertynyt paperinsyöttöruullien pinnalle.	Puhdista paperinsyöttöruullat. ►► <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttöruullien puhdistaminen</i>
Vaihda muste	Yksi tai useampi värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Laite keskeyttää kaikki tulostustoiminnot. Kun muistia on käytettävissä, mustavalkoiset faksit tallennetaan muistiin. Jos lähettävässä laitteessa on toiminto, joka voi muuntaa faksin, värillinen faksi tallennetaan mustavalkoisena faksina.	Vaihda värikasetit. ►► <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i> • <b>Voit edelleen skannata, vaikka muste on vähissä tai se on vaihdettava.</b>
Vain mustavalkotulos-tus	Yksi tai useampi värillinen värikasetti on käyttöikänsä lopussa. Laitetta voidaan käyttää mustavalkoisessa tilassa noin neljän viikon ajan tulostettavan sivumäärän mukaan. Kun tämä viesti näkyy kosketusnäytössä, toiminnot ovat seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus              Jos tulostusmateriaaliksi on asetettu <b>Tavallinen paperi Perusasetukset</b>-välilehdellä ja <b>Harmaasävy</b> on valittu tulostinohjaimen <b>Lisäasetukset</b>-välilehdellä, voit käyttää laitetta mustavalkoisena tulostimena.</li> <li>• Kopiointi              Jos paperityypiksi on asetettu <i>Tav. paperi</i>, voit ottaa mustavalkoisia kopioita.</li> <li>• Faksaus              Jos paperityypiksi on asetettu <i>Tav. paperi</i>, laite vastaanottaa ja tulostaa fakseja mustavalkoisina.</li> </ul>	Vaihda värikasetit. ►► <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i> Vaikka Syy-sarakkeessa luetellaan vaihtoehtoja tämän laitteen käytölle sen jälkeen, kun tämä virhe tulee esiin, et pysty käyttämään laitetta, ennen kuin olet vaihtanut värikasetit seuraavissa tilanteissa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos irrotat laitteen verkkovirrasta tai poistat värikasetin.</li> <li>• Jos valitset vaihtoehdon <b>Hitaasti kuivuva paperi</b> laitteessa tai tulostinohjaimessa.</li> </ul>
Väärä musteen väri	Värikasetti on asennettu väärään paikkaan.	Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen.
Väärä mustekasetti	Värikasetin mallinumero on yhteensopimaton laitteen kanssa.	Varmista, että värikasetin mallinumero sopii laitteelle.
Väärät kasettiaset.	Laitteen paperikoon ja käytettävän kasetin asetukset eivät vastaa käytettävässä paperikasetissa olevan paperin kokoa.	Seuraa kosketusnäytön ohjeita ja yritä tulostaa uudelleen. Määritä paperikasetin paperikokoasetus LCD-näytön ohjeiden mukaan.
Yhteys epäonnistu	Brother-laitteesi ja mobiililaitteesi eivät voi olla tiedonsiirtoyhteydessä Wi-Fi Direct -verkon määrittämisen aikana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siirrä mobiililaitte lähemmäs Brother-laitetta.</li> <li>• Siirrä Brother-laite ja mobiililaitte esteettömälle alueelle.</li> <li>• Jos käytät PIN-koodia WPS-suojaukseen, varmista, että olet syöttänyt oikean PIN-koodin.</li> </ul>
Yhteys katkesi	Toinen henkilö tai heidän faksinsa on lopettanut puhelun.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.

Virhesanoma	Syy	Toimenpide
		Jos puhelut pysähtyvät toistuvasti ja käytössäsi on VoIP (Voice over IP) -järjestelmä, yritä vaihtaa yhteensopivuus perustilaan (VoIP:lle). <b>➤➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</b>
Yhteysvirhe	Huono puhelinlinjan laatu aiheutti tiedon siirtovirheen.	Lähetä faksi uudelleen tai liitä laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei korjaannu, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä heitä tarkistamaan puhelinlinjasi.
Yhteysvirhe	Muut laitteet yrittävät muodostaa yhteyttä Wi-Fi Direct -verkkoon samanaikaisesti.	Varmista, ettei Wi-Fi Direct -verkkoon yritä yhdistää muita laitteita ja yritä määrittää Wi-Fi Direct -asetukset uudelleen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- Vianetsintä
  - Faksien tai faksiraporttien siirtäminen
  - Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmestyvät virheviestit

### Liittyvät aiheet:

- Nestekidenäytön esittely
- Tulosta verkkoasetusten raportti
- Mustekasettien vaihtaminen
- Paperin tarkistusasetuksen muuttaminen
- Puhelinlinjan häiriöt / VoIP
- Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)
- Asiakirjatukokset
- Tunnistesoiton kytkeminen pois päältä
- Soittajan tunnistus
- Paperin asettaminen
- Tulostimen tukos tai paperitukos
- Paperi on juuttunut laitteen etuosaan
- Paperisilpun poistaminen
- Paperinsyöttöruullien puhdistaminen
- Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä
- Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
- Tulostusasetukset (Windows)
- Tulostusasetukset (Mac)
- Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alustalle)
- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat



## Faksien tai faksiraporttien siirtäminen

Jos LCD näyttää:

- [Puhd. ei toimi XX]
- [Alustus ei toimi XX]
- [Ei voi tulostaa XX]
- [Ei voi skannata XX]

On suositeltavaa siirtää faksit toiseen faksilaitteeseen tai tietokoneeseen.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen*

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksien siirtäminen tietokoneelle*

Voit siirtää myös faksiraportin, niin näet, onko laitteessa fakseja, jotka täytyy siirtää.

➤➤ *Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen*



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
  - [Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
  - [Faksien siirtäminen tietokoneelle](#)
  - [Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanottotoiminnolla \(vain Windows\)](#)
- [Verkoasetusten palautus tehdasasetuksiin](#)
- [Brother-laitteen asetusten palautus](#)
- [Nollaustoimintojen esittely](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)

## Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan.

1. Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Huolto] > [Tiedonsiirto] > [Faksinsiirto].
3. Tee jokin seuraavista:
  - Jos kosketusnäytössä näkyy [Ei fakseja], laitteen muistissa ei ole enää jäljellä fakseja.  
Paina [Sulje] ja sitten .
  - Anna numero, johon faksit lähetetään edelleen.
4. Paina [Faksin käynnis.].



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Faksien siirtäminen tietokoneelle

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseen.


1. Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Varmista, että olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet tietokoneeseesi, ja kytke sitten **PC-FAX-vastaanotto** päälle tietokoneessa. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**)-valikosta **Kaikki ohjelmat > Brother > Brother Utilities**.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

- Windows 8 ja Windows 10

Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **PC-FAX** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Vastaanota**.

3. Lue ja vahvista ohjeet tietokoneessasi.

Laitteen muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen automaattisesti.



### Kun laitteen muistissa olevia fakseja ei lähetetä tietokoneeseen:

Varmista, että olet määrittänyt [*PC-Fax vas.ot.*] laitteeseen.

Jos faksit ovat laitteen muistissa, kun määrität PC-Fax-vastaanoton, kosketusnäytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseesi. Jos faksin esikatselun asetus on pois päältä, sinulta kysytään, haluatko tulostaa varmuuskopioita.

Siirrä kaikki faksit tietokoneesi muistiin painamalla [*Kyllä*].



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vastaanotettujen faksien siirtäminen tietokoneeseen PC-Fax-vastaanotto toiminnolla \(vain Windows\)](#)

## Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole määrittänyt laitteen nimitunnusta, et voi siirtyä faksinsiirtotilaan.

1. Kuittaa virhe väliaikaisesti painamalla .
2. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Huolto] > [Tiedonsiirto] > [Raportin siirto].
3. Anna faksinumero, johon faksiraportti lähetetään edelleen.
4. Paina [Faksin käynnis.].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Brother Web Connect -toiminnon käytön aikana ilmestyvät virheviestit

Brother-laite näyttää virheviestin virheen sattuessa. Yleisimmät virheviestit on kuvattu seuraavassa kaaviossa.

Voit korjata useimmat virheet itse. Saat lisää vinkkejä mallisi **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulta Brother Solutions Centeristä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Yhteysvirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Yhteysvirhe 02 Verkkoyhteyttä ei saatu. Tarkista, että laite on yhdistetty verkkoon.	Laitetta ei ole kytketty verkkoon.	<ul style="list-style-type: none"><li>Varmista, että verkkoliitäntä toimii.</li><li>Jos painiketta <b>www</b> tai <b>Sovell</b> painettiin hetki laitteen käynnistämisen jälkeen, verkkoyhteyttä ei ehkä ollut vielä muodostettu. Odota hetki ja yritä uudelleen.</li></ul>
Yhteysvirhe 03 Yhteys palvelimeen epäonnistui. Tarkista verkkoasetukset.	<ul style="list-style-type: none"><li>Verkon tai palvelimen asetukset ovat virheelliset.</li><li>Ongelma verkossa tai palvelimessa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Varmista, että verkkoasetukset ovat oikeat, tai odota hetki ja yritä uudelleen.</li><li>Jos painiketta <b>www</b> tai <b>Sovell</b> painettiin hetki laitteen käynnistämisen jälkeen, verkkoyhteyttä ei ehkä ollut vielä muodostettu. Odota hetki ja yritä uudelleen.</li></ul>
Yhteysvirhe 07 Palvelimeen yhdistäminen epäonnistui. Aseta oikea pvm ja aika.	Päivämäärän ja kellonajan asetukset ovat virheelliset.	Aseta päivämäärä ja kellonaika oikein. Jos laitteen virtajohto irrotetaan, päivämäärän ja kellonajan asetukset saattavat muuttua oletusasetuksiksi.

### Todennusvirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Todennusvirhe 01 Väärä PIN-koodi. Kirjoita PIN-koodi oikein.	Antamasi PIN-koodi tilin käyttöä varten on virheellinen. PIN-koodi on nelinumeroinen luku, joka on syötetty laitteen tilin rekisteröinnin yhteydessä.	Anna oikea PIN.
Todennusvirhe 02 Väärä tai vanhentunut tunnus, tai tämä väliaikainen tunnus on jo käytössä. Anna tunnus oikein tai hanki uusi väliaikainen tunnus. Väliaikainen tunnus on voimassa 24 tuntia sen myöntämisestä.	Annettu väliaikainen tunnus on virheellinen. Annettu väliaikainen tunnus on vanhentunut. Väliaikainen tunnus on voimassa 24 tuntia.	Anna oikea väliaikainen tunnus. Pyydä Brother Web Connect -käyttöoikeutta uudelleen saadaksesi uuden väliaikaisen tunnuksen. Käytä sitten uutta tunnusta, jonka avulla voit rekisteröidä tilin laitteeseen.
Todennusvirhe 03 Näyttönimi on jo rekisteröity. Anna toinen näyttönimi.	Näyttönimeksi annettu nimi on jo rekisteröity toiselle palvelun käyttäjälle.	Anna toinen näyttönimi.

## Palvelinvirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Palvelinvirhe 01 Todennus epäonnistui. Toimi seuraavasti: 1. Siirry osoitteeseen <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> saadaksesi uuden tilapäisen tunnuksen. 2. Paina OK ja kirjoita uusi tilapäinen tunnuksesi seuraavaan näyttöön.	Laitteen todennustiedot (joita tarvitaan palvelun käyttöön) ovat vanhentuneita tai virheellisiä.	Pyydä Brother Web Connect -käyttöoikeutta uudelleen saadaksesi uuden väliaikaisen tunnuksen. Käytä sitten uutta tunnusta, jonka avulla voit rekisteröidä tilin laitteeseen.
Palvelinvirhe 03 Lähetys epäonnistui. Tiedostoa ei tueta tai tiedot ovat vioittuneet. Vahvista tiedoston tiedot.	Lähetettävässä tiedostossa saattaa olla jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiedosto ylittää palvelun jonkin rajoituksen, kuten kuvapisteiden määrän, tiedoston koon jne.</li><li>• Tiedostotyyppiä ei tueta.</li><li>• Tiedosto on vioittunut.</li></ul>	Tiedostoa ei voi käyttää: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarkista palvelun koko- tai muotorajoitukset.</li><li>• Tallenna tiedosto erityyppisenä.</li><li>• Jos mahdollista, hae tiedostosta uusi vioittumaton versio.</li></ul>
Palvelinvirhe 13 Palvelu on toistaiseksi pois käytöstä. Yritä myöhemmin uudelleen.	Palvelussa on ongelma, eikä sitä voi käyttää juuri nyt.	Odota hetki ja yritä uudelleen. Jos viesti tulee näyttöön uudelleen, yritä käyttää palvelua tietokoneelta. Näin voit tarkistaa, onko palvelu käytettävissä.

## Pikakuvakevirhe

Virheviestit	Syy	Toimenpide
Pikavalintavirhe 02 Tili on virheellinen. Rekisteröi tili ja pikavalinta uudelleen tämän pikavalinnan poistamisen jälkeen.	Pikakuvaketta ei voi käyttää, koska tili poistettiin sen jälkeen, kun pikakuva-ke oli rekisteröity.	Poista pikakuvake ja rekisteröi sitten tili ja pikakuvake uudelleen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

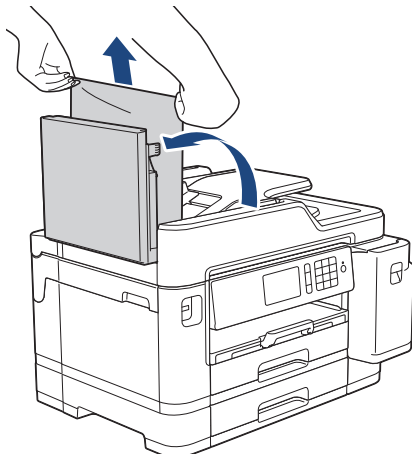
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)


## Asiakirjatukokset

- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan](#)
- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan](#)
- [Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle](#)
- [ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön yläosaan

1. Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
2. Avaa ADS:n kansi.
3. Poista juuttunut asiakirja vetämällä sitä ylöspäin.



4. Sulje ADS:n kansi.
5. Paina .

### TÄRKEÄÄ

Voit välttää asiakirjatukokset sulkemalla ADS:n kannen oikein painamalla sitä alas keskeltä.

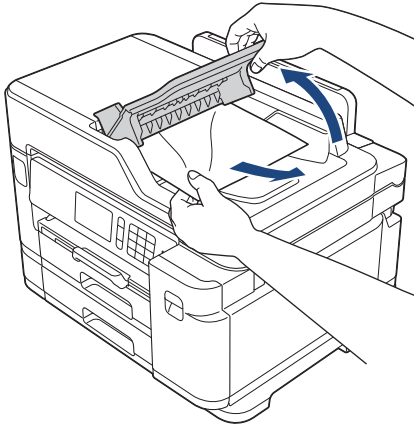
### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Asiakirjatukokset](#)



## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön alaosaan

1. Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
2. Nosta ADS-asiakirjatuki ja poista juuttunut paperi.



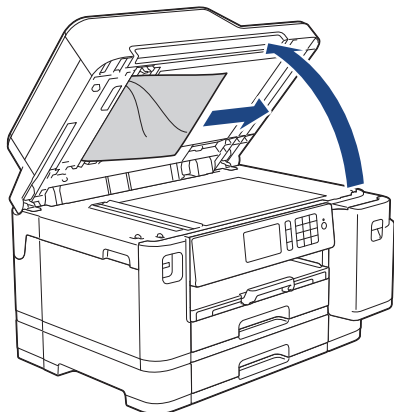
3. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## Asiakirja on juuttunut ADS-yksikön sisälle

1. Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet.
2. Nosta valotustason kansi ylös.
3. Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



4. Sulje valotustason kansi.
5. Paina .

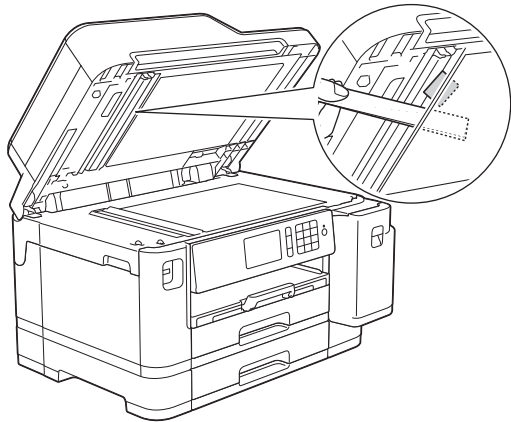


### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## ADS:ään juuttuneen paperisilpun poistaminen

1. Nosta valotustason kansi ylös.
2. Aseta ADS:ään palanen jäykkää paperia, esimerkiksi pahvia, ja työnnä pienet paperinpalaset läpi.



3. Sulje valotustason kansi.
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asiakirjatukokset](#)

## Tulostimen tukos tai paperitukos

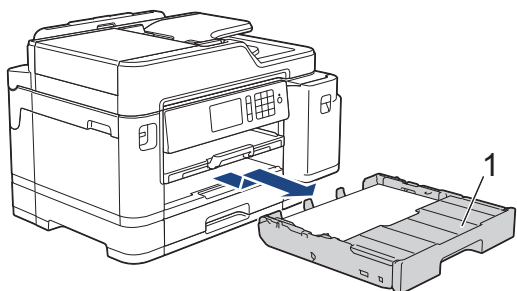
Paikanna ja poista juuttunut paperi.


- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)
- [Paperisilpun poistaminen](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

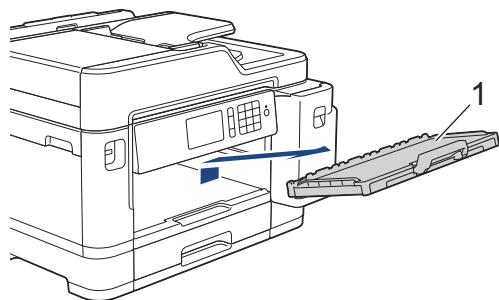
## Paperi on juuttunut laitteen etuosaan

Jos LCD-näytössä on seuraavat paperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

- [Tukos edessä/takaosassa], [Uusi tukos edessä/takaosassa]
  - [Tukos edessä], [Uusi tukos edessä]
  - [Tukos edessä/MT-alusta], [Uusi tukos edessä/MT-alusta]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
  3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

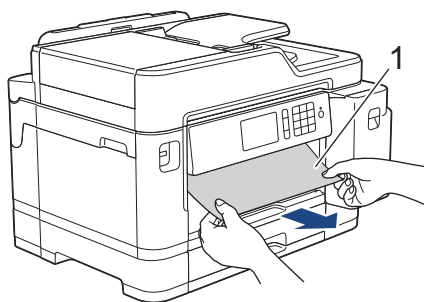


 Jos LCD-näytön virheviesti oli toistuvien paperitukosten viesti, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/takaosassa], nosta paperitukea (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

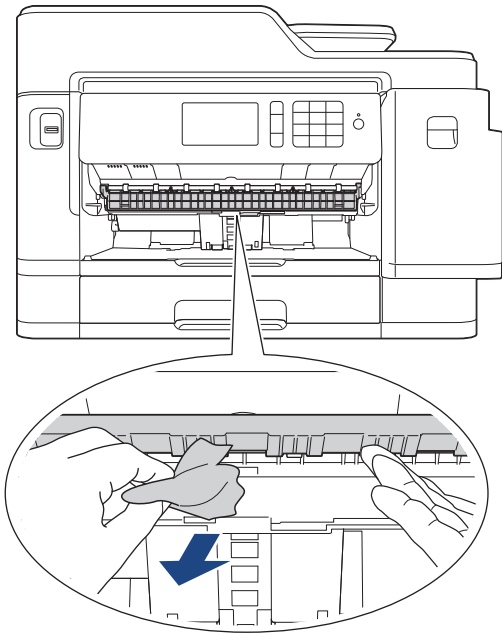
4. Vedä hitaasti juuttunut paperi (1) ulos.



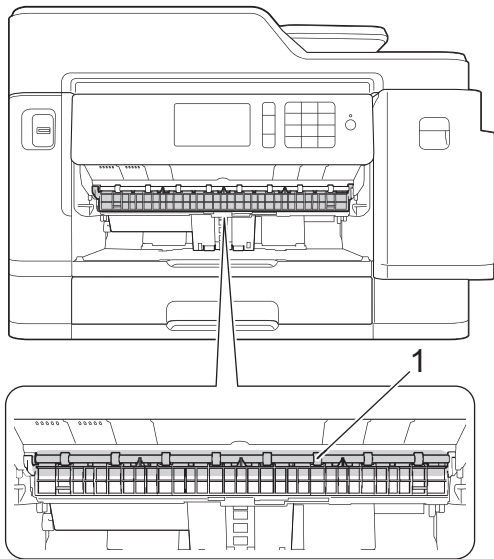


Jos LCD-näytön virheviesti oli toistuvien paperitukosten viesti, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], tee seuraavaa:

- a. Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu läppä ja poista juuttunut paperi.

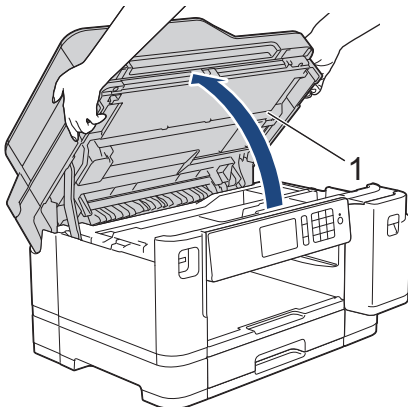


- b. Tarkista huolellisesti laitteen sisäpuoli (1), ettei siellä ole juuttunutta paperia.

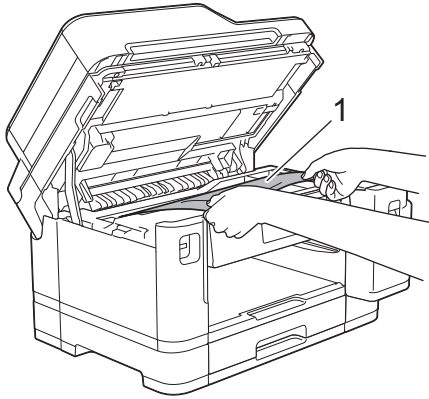


Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

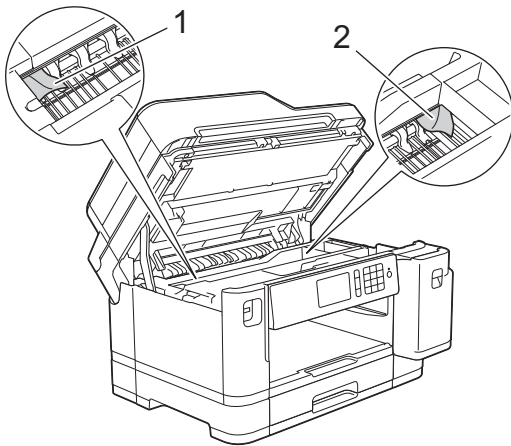
5. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



6. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.




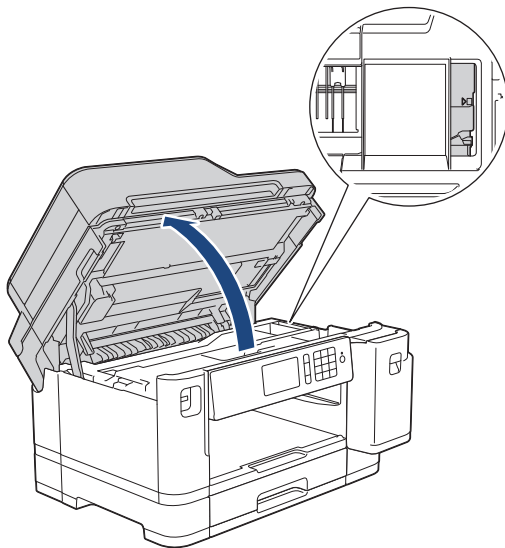
Jos LCD-näytön virheviesti oli toistuvien paperitukosten viesti, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], poista tälle alueelle jäänyt paperi siirtämällä tulostuspäätä (jos tarpeen). Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaloja.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

## TÄRKEÄÄ

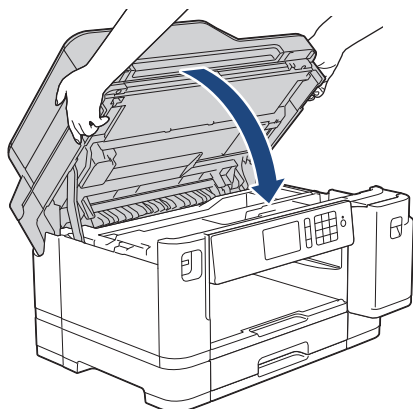
- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.



- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta pääset vetämään paperin ulos.

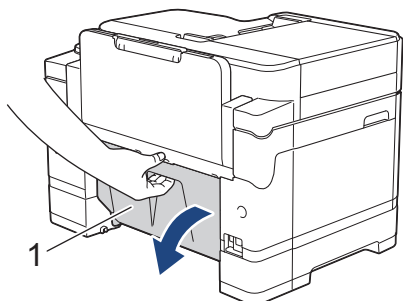
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

7. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.

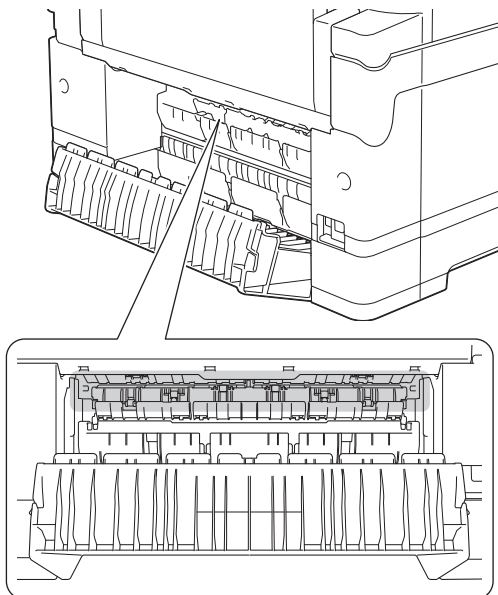


8. Jos LCD-näytön virheviesti oli [Tukos edessä/takaosassa] tai [Uusi tukos edessä/takaosassa], tee seuraavaa:

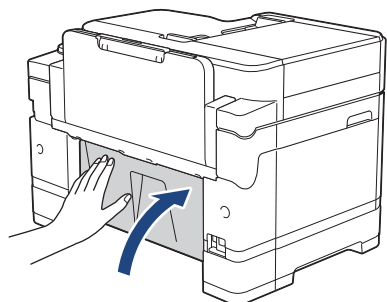
a. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



b. Varmista, että tarkistat mahdollisesti juuttuneet paperit ja vedät ne hitaasti ulos laitteesta.

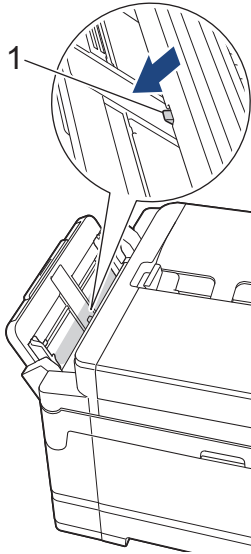


c. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.

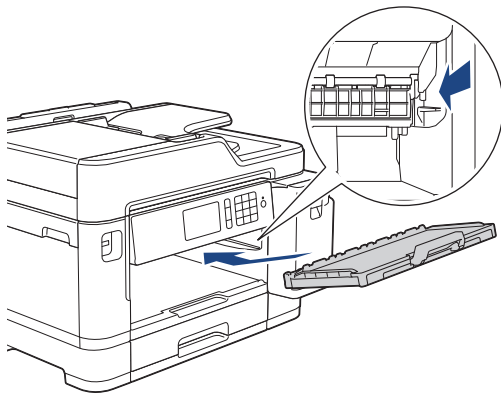




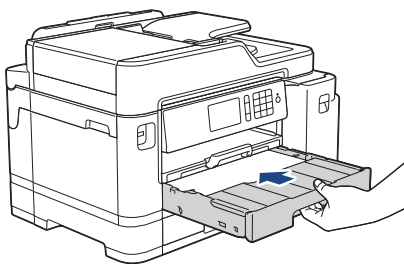
9. Jos LCD-näytön virheviesti oli [Tukos edessä/MT-alusta] tai [Uusi tukos edessä/MT-alusta], varmista, että tarkistat MT-alustan sisäpuolen huolellisesti juuttuneen paperin varalta. Työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja vedä sitten juuttunut paperi hitaasti ulos MT-alustalta.



10. Jos LCD-näytön virheviesti oli toistuvien paperitukosten viesti, esimerkiksi [Uusi tukos edessä/ takaosassa], ja irroitit paperituen, aseta se tukevasti takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



11. Työnnä paperikasetti 1 hitaasti kokonaan laitteeseen.



12. Kytke virtajohto uudelleen.



Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala.

➤➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: *Paperisilpun poistaminen*



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostimen tukos tai paperitukos

#### Liittyvät aiheet:

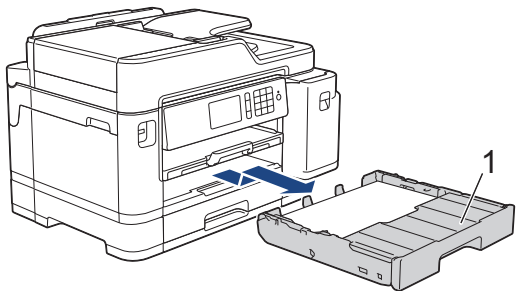
- Faksien tai faksiraporttien siirtäminen
- Virhe- ja huoltoviestit

- 
- Paperisilpun poistaminen
-

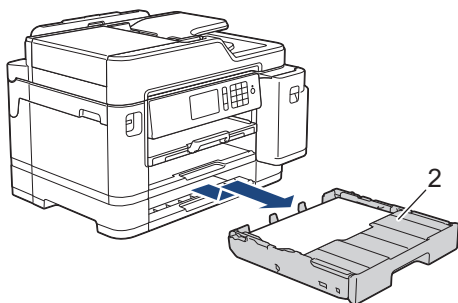
## Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

Jos LCD-näytössä on seuraavat paperitukosten viestit, toimi seuraavasti:

- [Tukos, takaosa], [Uusi tukos takaosassa]
  - [MT-alustatukos], [Uusi MT-alustatukos]
  - [Tukos, kasetti 2], [Uusi tukos kasetti 2]
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
  2. Jos MT-alustalle on asetettu paperia, poista paperi.
  3. Vedä paperikasetti 1 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

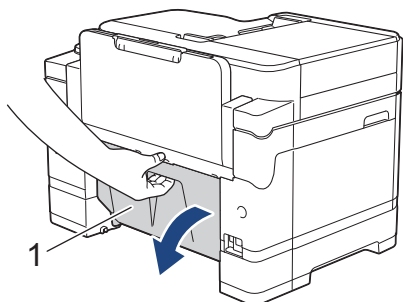


 Jos nestekidenäytön virheviesti oli [Tukos, kasetti 2] tai [Uusi tukos kasetti 2], vedä myös paperikasetti 2 (2) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

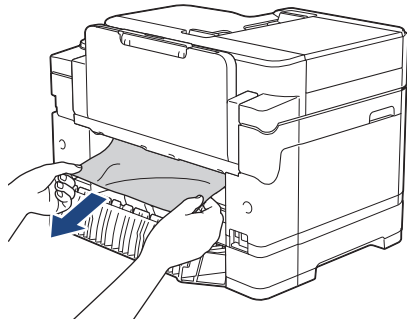


Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

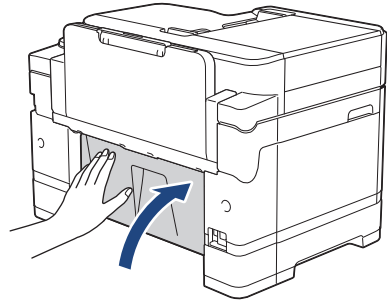
4. Jos nestekidenäytön virheviesti oli [Tukos, takaosa], [Uusi tukos takaosassa], [Tukos, kasetti 2] tai [Uusi tukos kasetti 2], tee seuraavaa:
  - a. Avaa paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi (1) laitteen takaosasta.



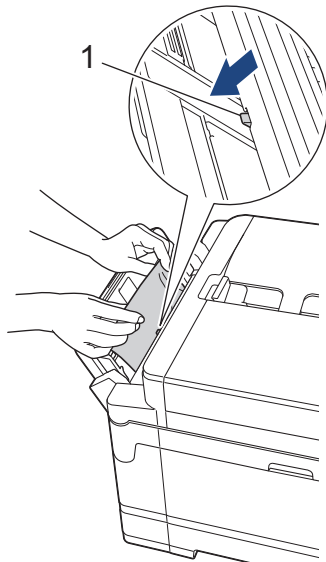
- b. Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos laitteesta.



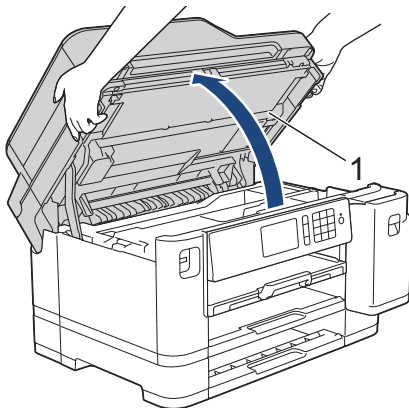
c. Sulje paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi. Varmista, että kansi on suljettu kokonaan.



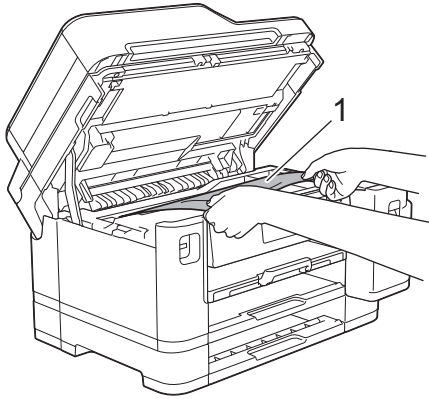
5. Jos LCD-näytön virheviesti oli [MT-alustatukos] tai [Uusi MT-alustatukos], työnnä vapautusvipua (1) kohti laitteen takaosaa ja vedä sitten juuttunut paperi hitaasti ulos MT-alustalta.



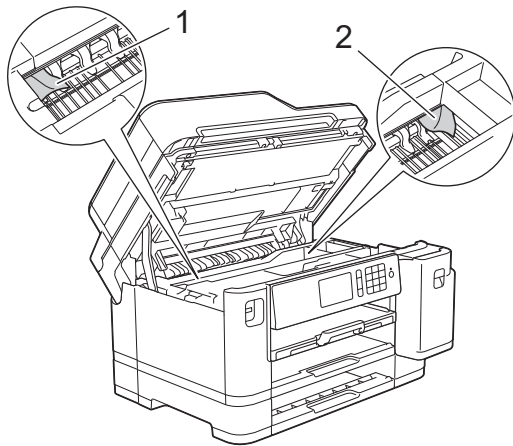
6. Nosta skannerin kansi (1) auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



7. Vedä juuttunut paperi (1) hitaasti ulos laitteesta.




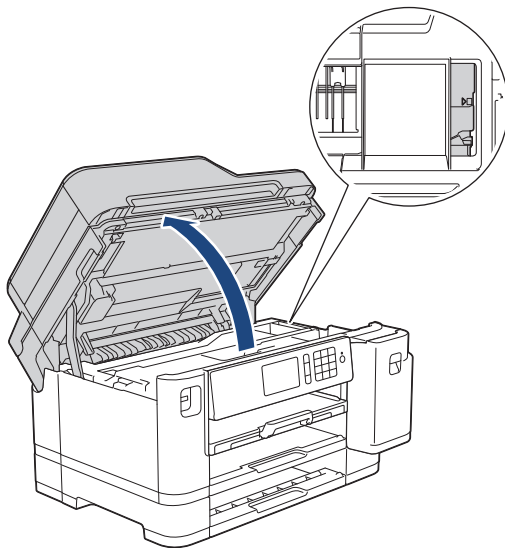
Jos nestekidenäytön virheviesti oli toistuvien paperitukosten viesti, esimerkiksi [Uusi tukos takaosassa], poista tälle alueelle jäänyt paperi siirtämällä tulostuspäätä (jos tarpeen). Varmista, ettei laitteen kulmiin (1) ja (2) ole juuttunut paperinpaljoja.



Kun olet valmis, jatka seuraavaan vaiheeseen.

## TÄRKEÄÄ

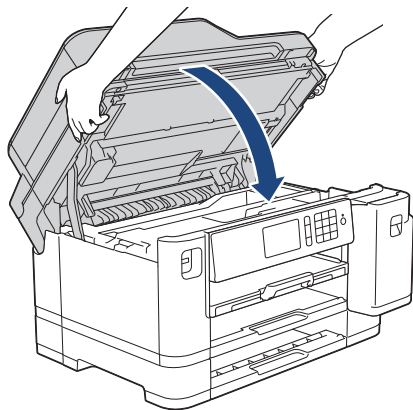
- Jos tulostuspää on oikeassa kulmassa kuvan osoittamalla tavalla, tulostuspäätä ei voi siirtää. Sulje skannerin kansi ja kytke sitten virtajohto uudelleen. Avaa skannerin kansi uudelleen ja pidä sitten  painettuna, kunnes tulostuspää siirtyy keskelle. Irrota laite sitten virtalähteestä ja poista paperi.



- Jos tulostuspään alle on juuttunut paperia, irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ja siirrä tulostuspäätä, jotta pääset vetämään paperin ulos.

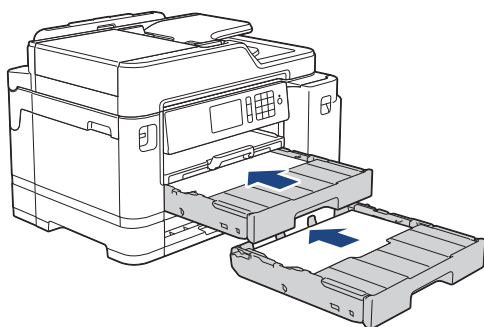
- Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.

8. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



9. Työnnä paperikasetit hitaasti kokonaan laitteeseen.

- MFC-J5945DW



10. Kytke virtajohto uudelleen.



Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala.

➤ Aiheeseen liittyviä tietoja: *Paperisilpun poistaminen*




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Tulostimen tukos tai paperitukos

#### Liittyvät aiheet:

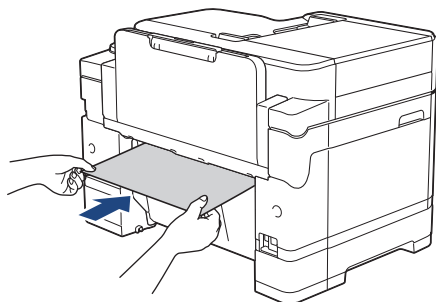
- Faksien tai faksiraporttien siirtäminen
- Paperisilpun poistaminen

## Paperisilpun poistaminen

1. Jos paperitukokset toistuvat (vähintään 3 kertaa), LCD-näyttöön tulee viesti, jossa pyydetään poistamaan paperinpalaset.  
Pala Alkuun-näyttöön painamalla [Kyllä].
2. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Poista paperijätteet].
3. Paikanna ja poista juuttunut paperi LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.



Toimenpiteen aikana on ladattava Huoltolehti (sisältyy laitteen toimitukseen) laitteeseen vaakasuunnassa aukon läpi kuvan mukaan, kunnes tunnet, että se tarttuu paperiin. (Jos Huoltolehti ei ole käytettävissä, käytä yhtä arkkiä A4- tai Letter-kokoista paksumpaa paperia, kuten kiiltävää paperia.)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tulostimen tukos tai paperitukos](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen etuosaan](#)
- [Paperi on juuttunut laitteen takaosaan](#)

## Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia



Ota yhteys Brotherin asiakastukeen saadaksesi teknistä apua.

Jos vaikuttaa siltä, että laitteessa on vikaa, tarkista seuraavat aiheet. Voit korjata useimmat ongelmat itse.

Jos tarvitset lisää apua, siirry laitemallisi **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](https://support.brother.com).

Muiden kuin Brotherin valmistamien tarvikkeiden käyttö voi vaikuttaa tulostuslaatuun, laitteiston suorituskykyyn ja laitteen luotettavuuteen.

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Verkko-ongelmat](#)
- [Google Cloud Print -ongelmat](#)
- [AirPrint-ongelmat](#)









## Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat

Jos vielä tämän taulukon tarkistamisen jälkeen tarvitset apua, siirry Brother Solutions Centeriin osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com).






- >> Tulostusongelmat
- >> Tulostuslaadun ongelmat
- >> Paperinsyöttöongelmat
- >> Vastaanotettujen faksien tulostaminen


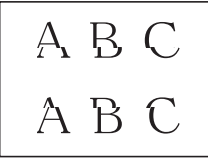
### Tulostusongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Ei tulostetta	<p>Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.</p> <p>Tarkista, näkyykö laitteen näytöllä virheviesti. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Virhe- ja huoltoviestit</i></p> <p>Varmista, että laite on online-tilassa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Windows Server 2008 Napsauta  (Käynnistä) &gt; Ohjauspaneeli &gt; Laitteisto ja äänet &gt; Tulostimet. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Brother XXX-XXXX</b> (XXXX on laitemallisi nimi). Varmista, ettei <b>Käytä tulostinta online-tilassa</b> -kohta näy luettelossa. Jos kohta näkyy luettelossa, voit asettaa ohjaimen online-tilaan napsauttamalla tätä valintaa.</li><li>Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 Napsauta  (Käynnistä) &gt; Laitteet ja tulostimet. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Brother XXX-XXXX</b> (jossa XXXX on laitemallisi nimi) ja napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Valitse valikkopalkista <b>Tulostin</b>. Varmista, ettei <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ole valittuna.</li><li>Windows 8 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset &gt; Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Brother XXX-XXXX</b> (XXXX on laitemallisi nimi). Napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows 10 ja Windows Server 2016 Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä &gt; Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Brother XXX-XXXX</b> (XXXX on laitemallisi nimi). Napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows Server 2012 Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset &gt; Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Brother XXX-XXXX</b> (XXXX on laitemallisi nimi). Napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</li><li>Windows Server 2012 R2 Napsauta <b>Ohjauspaneeli</b> -valintaa <b>Käynnistä</b>-valikossa. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b>. Napsauta hiiren oikealla painikkeella</li></ul>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	<p><b>Brother XXX-XXXX</b> (XXXX on laitemallisi nimi). Napsauta <b>Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan</b>. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi. Napsauta valikkopalkissa <b>Tulostin</b>-kohtaa ja varmista, että <b>Käytä tulostinta offline-tilassa</b> ei ole valittuna.</p> <p>Yksi tai useampi värikasetti on kulunut loppuun.  &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</i></p> <p>Jos tulostinohjaimessa on vanhoja, tulostamattomia tietoja, se estää uusien tulostustöiden tulostumisen. Avaa tulostinkuvake ja poista tiedot seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Server 2008  Valitse  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Ohjauspaneeli</b> &gt; <b>Laitteisto ja äänet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows 7 ja Windows Server 2008 R2  Valitse  (<b>Käynnistä</b>) &gt; <b>Laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet ja faksit</b>.</li> <li>Windows 8  Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows 10 ja Windows Server 2016  Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012  Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta <b>Asetukset</b> &gt; <b>Ohjauspaneeli</b>. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Windows Server 2012 R2  Napsauta <b>Ohjauspaneeli Käynnistä</b>-näytöllä. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet</b> &gt; <b>Tulostimet</b>.</li> <li>Mac  Napsauta <b>Järjestelmäasetukset</b> &gt; <b>Tulostimet ja skannerit</b>.</li> </ul>
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät, kun asiakirja näkyy näytössä, mutta ne eivät tule esiin, kun se tulostetaan.	<p>Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alareunaa.</p> >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostumaton alue</i>
"Page Layout" (Sivuasettelu) -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksen ja tulostinohjaimen paperikokoasetus on sama.
Tulostusnopeus on liian hidlas.	<p>Kokeile tulostinohjaimen asetuksen muuttamista. Korkein erottelutarkkuus tarvitsee muita enemmän aikaa tietojen käsittelemiseen, lähettämiseen ja tulostamiseen. Kokeile tulostinohjaimen muita laatuasetuksia seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows  Tyhjennä tulostinohjaimen <b>Värin korostus</b> -valintaruutu <b>Lisäasetukset</b> -välilehdellä.</li> <li>Mac  Valitse tulostinohjaimessa <b>Väriasetukset</b>, osoita <b>Värien lisäasetukset</b> ja varmista, että tyhjennät <b>Värin korostus</b> -valintaruudun.</li> </ul> <p>Reunattoman tulostuksen poistaminen käytöstä. Reunaton tulostus on tavannoista tulostusta hitaampaa.  &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows) tai Valokuvan tulostus (Mac)</i></p> <p>Kytke Hiljainen tila -asetus pois päältä. Tulostusnopeus on hitaampi Hiljainen tila -asetuksella.  &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusmelun vähentäminen</i></p>

## Tulostuslaadun ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Huono tulostuslaatu	<p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkastaminen</i></p> <p>Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaaliasetus vastaa käytettävää paperia.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetukset (Windows) tai Tulostusasetukset (Mac)</i></p> <p>Varmista, että mustekasetit ovat uusia. Muste voi tukkeutua seuraavista syistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkaukseen painettu kasetin viimeinen käyttöpäivä on eräänntynyt.</li> <li>• Värikasettia ei välttämättä ole säilytetty oikein ennen käyttöä.</li> </ul> <p>Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta. Brother ei suosittele muiden kuin alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella.</p> <p>Varmista, että käytät suositeltuja paperityyppejä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i></p> <p>Suosittelu käyttölämpötila laitteellesi on 20–33 °C.</p>
<p>Tekstissä tai kuvissa on valkoisia raitoja.</p> 	<p>Puhdista tulostuspää.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen</i></p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Windows) tai Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Mac)</i></p> <p>Tarkista ja säädä paperin syöttöä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä</i></p> <p>Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta.</p> <p>Pyri käyttämään suositeltuja paperilaatuja.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i></p> <p>Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, värikasettia käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirrasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa -painikkeella. Kun käytetään -painiketta, laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta silti laite pystyy puhdistamaan tulostuspään ajoittain, eikä sen puhdistustarve ole niin suuri.</p>
<p>Mustia raitoja esiintyy säännöllisesti.</p> 	<p>Tarkista ja säädä paperin syöttöä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä</i></p>
Laite tulostaa tyhjiä sivuja.	<p>Tarkista tulostuslaatu.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuslaadun tarkastaminen</i></p> <p>Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta.</p> <p>Jos tulostuspäiden käyttöikä halutaan pidentää, värikasettia käyttää mahdollisimman tehokkaasti ja tulostuslaatu säilyttää hyvänä, laitteen pistokkeen irrottaminen usein pistorasiasta ja/tai laitteen poistaminen verkkovirrasta pitkäksi aikaa ei ole suositeltavaa. Laite kannattaa sammuttaa -painikkeella. Kun käytetään</p>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	 -painiketta, laitteen virrankulutus on vähäistä, mutta silti laite pystyy puhdistamaan tulostuspään ajoittain, eikä sen puhdistustarve ole niin suuri.
Merkit ja rivit näkyvät epäselvinä. 	Tarkista tulostuksen kohdistus. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen</i> >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Windows) tai Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Mac)</i> Vaihda tulostusasetusten vaihtoehdot. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa</i>
Tulostettu teksti tai kuvat ovat vinossa.	Varmista, että paperi on asetettu oikein paperikasettiin ja että paperiohjaimet on säädetty oikein. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i> Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein.
Musteläiskä tai -tahra tulostetun sivun yläosan keskellä.	Varmista, että paperi ei ole liian paksu tai käpristynyt. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i>
Tuloste näyttää likaiselta tai muste näyttää valuvan.	Varmista, että käytät suositeltuja paperityyppejä. Älä käsittele paperia, ennen kuin muste on kuivunut. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali</i> Varmista, että paperi on paperikasetissa tulostuspinta alaspäin. Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta. Jos käytössä on valokuvapaperi, varmista, että valokuvapaperin kiiltävä puoli on kasetissa alaspäin ja että olet asettanut oikean paperityypin. Jos tulostat valokuvaa tietokoneesta, määritä tulostusmateriaali tulostinohjaimessa.
Muste on tahraantunut tai märkää, kun käytetään kiiltävää valokuvapaperia.	Tarkista paperin molemmat puolet. Aseta kiiltävä pinta (tulostuspinta) alaspäin. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</i> Jos käytät kiiltävää valokuvapaperia, varmista, että paperityyppi on asetettu oikein.
Arkin kääntöpuolella tai sivun alareunassa näkyy tahroja.	Varmista, että mustetta ei ole roiskunut tulostinalustalle. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen tulostinalustan puhdistaminen</i> Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta. Varmista, että käytät paperituen läppää. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i> Varmista, ettei paperinsyöttörullissa ole mustetta. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i>
Tulosteet ovat ryppyisiä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Valitse tulostinohjaimessa <b>Lisäasetukset</b>-välilehti, napsauta <b>Muut tulostusasetukset</b> ja napsauta sitten <b>Värien lisäasetukset</b>. Tyhjennä <b>Kaksisuuntainen tulostus</b> -valintaruutu.</li> <li>• Mac Valitse tulostinohjaimessa <b>Tulostusasetukset</b>, osoita <b>Lisäasetukset</b>, valitse <b>Muut tulostusasetukset</b> ja tyhjennä <b>Kaksisuuntainen tulostus</b> -valintaruutu.</li> </ul> Varmista, että käytät alkuperäistä Brother-mustetta.
Sivun kääntöpuolella on tahroja kun käytetään kaksipuolisen tulostuksen toimintoa.	Muuta tahrojen välttämistä koskevia asetuksia tulostinohjaimen ominaisuuksissa tai asetuksissa. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows) tai Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Mac)</i>

## Paperinsyöttöongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Laite ei syötä paperia.	Varmista, että paperikasetti on työnnetty kokonaan sisään siten, että se naksah- taa paikalleen.
	Varmista, että laitteen takana sijaitseva tukoksen poistoaukon kansi on suljettu.
	Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelma on olemassa edelleenjatkuu >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Virhe- ja huoltoviestit</i>
	Jos paperikasetti on tyhjä, aseta paperikasettiin uusi paperipino.
	Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kase- tista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.
	Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen.
	Puhdista paperinsyöttörullat. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i>
	Varmista, että paperi on laitteen määritysten mukainen. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin paino ja paksaus</i>
Valokuvapaperin syötössä on on- gelmia.	Kun tulostat Brotherin valokuvapaperille, aseta paperikasettiin yksi ylimääräinen arkki samaa valokuvapaperia. Paperipakkaukseen on lisätty ylimääräinen arkki tätä tarkoitusta varten.
Laite syöttää useita sivuja kerral- laan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että paperi on asetettu paperikasettiin oikein.</li> <li>• Poista kaikki paperit paperikasetista ja leyhytä paperit hyvin. Aseta sitten pa- perit takaisin kasettiin.</li> <li>• Varmista, ettet työnnä papereita liian syväälle.</li> </ul> >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperin asettaminen</i>
	Varmista, että paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu kansi on suljettu oikein. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i>
	Varmista, ettei paperikasetin erottelukumi ole likainen. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Pohja-alustan puhdistaminen</i>
Laitteessa on paperitukos.	>> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostimen tukos tai paperitukos</i> Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikeaa paperikokoa varten.
	Käytä tukosten estämisen asetuksia. Kopiointiin >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostuson- gelmissa</i> Tulostukseen >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estä- minen (Windows) tai Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Mac)</i>
Paperitukos toistuu.	Jos paperitukoksia on jatkuvasti, laitteeseen voi olla juuttunut pieni paperinpala. Varmista, että laitteeseen ei ole juuttunut paperia. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperisilpun poistaminen</i>
Paperitukoksia syntyy, kun käyte- tään 2-puolista kopiointia tai 2- puolista tulostusta.	Jos paperitukoksia syntyy usein 2-puolisen kopiointin tai 2-puolisen tulostuksen aikana, paperinsyöttörullissa saattaa olla mustetahroja. Puhdista paperinsyöttö- rullat. >> <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperinsyöttörullien puhdistaminen</i>

## Vastaanotettujen faksien tulostaminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiivistynyt teksti</li><li>• Vaakasuuntaiset raidat</li><li>• Ylä- ja alarivit puuttuvat</li><li>• Rivejä puuttuu</li></ul>	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Tee kopio. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhe- linjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Vastaanotettavassa arkissa on mustia raitoja.	Lähettäjä valotustaso voi olla liikainen. Pyydä lähettäjä ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika lähettävässä laitteessa. Pyydä, että faksi lähetetään toisesta faksilaitteesta, ja tarkista tulos.
Vasen ja oikea reunus jäävät pois, tai yksi sivu tulostuu kahdelle ar- kille.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu yli- määräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä pa- peria. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen</b>
	Kytke päälle automaattinen pienennys. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen</b>
Vastaanotettu värillinen faksi tu- lostuu vain mustavalkoisena.	Vaihda loppuun kuluneet värilliset värikasetit ja pyydä lähettäjä lähettämään vä- rillinen faksi uudelleen. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Mustekasettien vaihtaminen</b>

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia

#### Liittyvät aiheet:

- Vianetsintä
- Virhe- ja huoltoviestit
- Mustekasettien vaihtaminen
- Tulostumaton alue
- Tulostuslaadun tarkastaminen
- Paperikoon ja paperityypin vaihtaminen
- Hyväksytty paperi ja muu tulostusmateriaali
- Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen
- Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Windows)
- Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Mac)
- Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen
- Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Windows)
- Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Mac)
- Paperin asettaminen
- Laitteen tulostinalustan puhdistaminen
- Paperinsyöttöruullien puhdistaminen
- Paperinsyöttöruullien puhdistaminen
- Tulostimen tukos tai paperitukos
- Ylikokoisen saapuvan faksin sivukoon pienentäminen
- Paperin paino ja paksuus
- Tulostusasetukset (Windows)
- Tulostusasetukset (Mac)
- Valokuvan tulostus (Mac)
- Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Windows)

- 
- Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen (Mac)
  - Pohja-alustan puhdistaminen
  - Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa
  - Tulostusmelun vähentäminen
  - Paperisilpun poistaminen
  - Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä
-


## Puhelin- ja faksiongelmat

- >> Puhelinlinja tai yhteydet
- >> Saapuvien puheluiden käsittelyminen
- >> Faksien vastaanottaminen
- >> Faksien lähettäminen

### Puhelinlinja tai yhteydet

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Valinta ei toimi. (Ei valintaääntä)	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palveluiden tilaaja, kysy palveluntarjoajaltasi ohjeita yhteyden muodostukseen.</p> <p>Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>. Tämä alentaa modeemin nopeutta ja kytkkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Jos valintaääntä ei kuulu, kytkke toimivaksi tietämäsi puhelin ja puhelinjohto pistorasiaan. Nosta sitten ulkoinen puhelinkuuloke ja kuuntele valintaääntä. Jos valintaääntä ei vielääkään kuulu, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja ja/tai pistorasia.</p>
Laite ei vastaa, kun siihen soiteaan.	<p>Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p> <p>Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.</p>

### Saapuvien puheluiden käsittelyminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	<p>Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksin tunnistuksen määrittäminen</i></p>
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	<p>Jos vastasit rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella, syötä kaukokäynnistystunnukseksi (tehdasasetus on *51). Jos vastasit ulkoiseen puhelimeen, voit vastaanottaa faksin painamalla käynnistyspainiketta.</p> <p>Kun laite vastaa, sulje puhelin.</p>
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	<p>Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus-/soittajan tunnistus-, soittajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. (Soittajan tunnistus ei ole käytettävissä Suomessa)</p> <p><b>Esimerkki:</b> Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänän samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustiloiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaeulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Suosittelemme käyttämään erillistä linjaa ilman mukautettuja toimintoja, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.</p>



## Faksien vastaanottaminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL- tai VoIP-palveluiden tilaaja, kysy palveluntarjoajaltasi ohjeita yhteyden muodostukseen. Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>. Tämä alentaa modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä tila riippuu ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinpalveluista, jotka käyttävät samaa linjaa kuin Brother-laite.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos sinulla on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan kaikkiin saapuviin fakseihin automaattisesti, valitse vain faksitila.</li> <li>• Jos Brother-laitteesi jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse ulkoinen puhelinvastaajatila. Ulkoisessa puhelinvastaajatilassa Brother-laitteesi vastaanottaa saapuvat faksit automaattisesti ja soittajat voivat jättää puhelinvastaajaan viestin.</li> <li>• Jos Brother-laitteellasi on yhteinen linja muiden puhelimien kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin fakseihin, valitse Faksi/Puhelin-tila. Faksi/Puhelin-tilassa Brother-laitteesi vastaanottaa faksit automaattisesti ja tuottaa vale-/kaksoissoiton puheluiden merkiksi.</li> <li>• Jos et halua, että Brother-laitteesi vastaa saapuviin fakseihin automaattisesti, voit valita manuaalisen tilan. Manuaalisessa tilassa sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan fakseja.</li> </ul>
	<p>Toinen sijaintipaikkasi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Testaa tämä pienentämällä soittokerta-asetusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos vastaanottotilaksi on valittu Vain faksi tai Faksi/Puhelin-tila, pienennä soittoviive yhteen soittoon.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos vastaanottotilaksi on asetettu Ulkoinen puhelinvastaaja, pienennä soittojen määrä puhelinvastaajassasi kahteen.</li> <li>• Jos vastaanottotilaksi on asetettu manuaalinen, ÄLÄ muokkaa soittoviiveasetusta.</li> </ul>
	<p>Pyydä jotain henkilöä lähettämään sinulle testifaksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos testifaksin vastaanottaminen onnistuu, laitteesi toimii oikein. Muista palauttaa soittoviive tai puhelinvastaajan asetus alkuperäiseen tilaan. Jos soittoviiveen palauttamisen jälkeen esiintyy vastaanotto-ongelmia, faksipuheluun vastaa henkilö, laite tai tilauspalvelu ennen laitettasi.</li> <li>• Jos et vastaanottanut faksia, toinen laite tai tilauspalvelu voi häiritä faksin vastaanottamistasi tai faksilinjassa on vikaa.</li> </ul>
	<p>Jos käytät puhelinvastaajaa (ulkoinen puhelinvastaajatila) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista että puhelinvastaajasi asetukset on määritetty oikein.</p> <p>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yhdistä ulkoinen puhelinvastaaja seuraavassa osiossa kuvatulla tavalla: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Ulkoinen puhelinvastaaja</i></li> </ul> </li> <li>2. Aseta puhelinvastaaja vastaamaan ensimmäisen tai toisen soiton aikana.</li> <li>3. Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauhoita viisi sekuntia hiljaisuutta lähtevän viestin alkuun.</li> <li>• Rajoita puhe 20 sekuntiin.</li> <li>• Päätä lähtevä viesti etäaktivoitinkoodilla henkilöille, jotka lähettävät manuaalisia fakseja. Esimerkiksi: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai paina *51 ja aloita faksin lähetys."</li> </ul> </li> </ol>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
	<p>4. Aseta puhelinvastaajasi vastaamaan puheluihin.</p> <p>5. Määritä Brother-laitteesi vastaanottotilaksi ulkoinen puhelinvastaaja.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Oikean vastaanottotilan valinta</i></p>
	<p>Varmista, että Brother-laitteesi faksin tunnistustoiminto on otettu käyttöön. Faksin tunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin vaikka vastaisitkin puheluun ulkoisella tai rinnakkaispuhelimella.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Faksin tunnistuksen määrittäminen</i></p>
	<p>Jos saat usein tiedonsiirtovirheitä, jotka johtuvat mahdollisista puhelinlinjassa esiintyvistä häiriöistä tai jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Jos kytket laitteesi keskuksen alanumeroon tai ISDN-linjaan, määritä puhelinlinjatyypinasetuksesi vastaamaan käyttämäsi puhelinlinjan tyyppiä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjatyyppin määrittäminen</i></p>

## Faksien lähettäminen

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Faksin lähettäminen ei onnistu.	<p>Tarkasta kaikki linjajohdot. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE -pistokkeeseen. Jos olet DSL-tai VoIP-palvelun tilaaja, kysy palveluntarjoajaltasi ohjeita yhteyden muodostukseen.</p> <p>Jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa VoIP-asetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>. Tämä alentaa modeemin nopeutta ja kytkee virheenkorjaustilan (ECM) pois päältä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
	<p>Tulosta siirron vahvistusraportti ja tarkista se virheiden varalta.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Raporttien tulostus</i></p>
	<p>Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetuksesi.</p>
	<p>Pyydä toista osapuolta tarkistamaan, onko vastaanottavassa laitteessa paperia.</p>
Huono lähetyslaatu.	<p>Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai S.hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopio on huonolaatuinen, puhdista skanneri.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen</i></p>
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee RESULT:NG.	<p>Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraporttiin tulostuu RESULT:NG, laitteen muisti voi olla täynnä. Voit vapauttaa muistia poistamalla faksitallennuksen käytöstä, tulostamalla muistissa olevat faksiviestit tai peruuttamalla ajastetun faksin. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Käynnissä olevan faksin peruuttaminen</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Odottavien faksien tarkistus ja peruutus</i></p>
	<p>Jos kytket laitteesi keskuksen alanumeroon tai ISDN-linjaan, määritä puhelinlinjatyypinasetuksesi vastaamaan käyttämäsi puhelinlinjan tyyppiä.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjatyyppin määrittäminen</i></p>
	<p>Jos saat usein tiedonsiirtovirheitä, jotka johtuvat mahdollisista puhelinlinjassa esiintyvistä häiriöistä tai jos käytät VoIP-järjestelmää, yritä muuttaa yhteensopivuusasetukseksi <i>Basic (VoIP:lle)</i>.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Puhelinlinjan häiriöt / VoIP</i></p>
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	<p>Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein.            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen ADS-laitteeseen</i>            &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</i></p>

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjauslakkaa tai likaa. Puhdista lasisuikale. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen</b>



## Aiheeseen liittyviä tietoja



- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia
  - Valintaaänen tunnistuksen asettaminen
  - Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

### Liittyvät aiheet:

- Vianetsintä
- Oikean vastaanottotilan valinta
- Faksin tunnistuksen määrittäminen
- Laitteen vastausta edeltävien soittojen määrän asettaminen (Soittoviive)
- Ulkoisen puhelinvastaajan yhdistäminen
- Ulkoinen puhelinvastaaja
- Puhelinlinjatyyppin määrittäminen
- Raporttien tulostus
- Skannerin puhdistaminen
- Muistiin vastaanoton poistaminen käytöstä
- Laitteen muistiin tallennetun faksin tulostaminen
- Käynnissä olevan faksin peruuttaminen
- Odottavien faksien tarkistus ja peruutus
- Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS)
- Asiakirjojen asettaminen valotustasolle

## Valintaäänien tunnistuksen asettaminen

Valintaäänien asetuksen määrittäminen arvoksi [Tunnistus] lyhentää valintaäänien tunnistustaukoa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Valintaääni].
2. Paina [Tunnistus] tai [Ei tunnistusta].
3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Puhelinlinjan häiriöt / VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on ongelmia mahdollisten puhelinlinjahäiriöiden vuoksi tai jos käytät VoIP-järjestelmää, suosittelemme modeeminopeuden muuttamista faksitoimintojen virheiden minimoimiseksi.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Yhteensopivuus].
2. Paina haluamaasi vaihtoehtoa.
  - [Perus (VoIP)] vähentää modeemin nopeudeksi 9 600 bittiä sekunnissa. Se myös poistaa käytöstä värillisten faksien vastaanoton ja virheenkorjaustilan (ECM) värillisten faksien lähetystä lukuun ottamatta. Tätä asetusta suositellaan käytettäväksi vain tarvittaessa, elleivät häiriöt puhelinlinjassa ole toistuva ongelma.  
Brother suosittelee yhteensopivuusasetuksen muuttamista asetukseksi [Perus (VoIP)], sillä se parantaa yhteensopivuutta useimpien VoIP-palveluiden kanssa.
  - [Normaali] -asetus määrittää modeemin nopeudeksi 14 400 bittiä sekunnissa.
  - [Korkea] -asetus määrittää modeemin nopeudeksi 33 600 bittiä sekunnissa.
3. Paina .



- VoIP (Voice over IP) on puhelinjärjestelmä, joka käyttää perinteisen puhelinlinjan sijaan internet-yhteyttä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

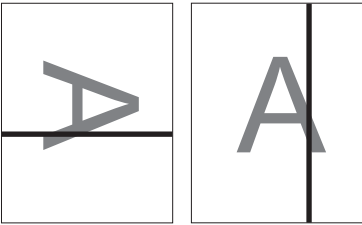
#### Liittyvät aiheet:

- [Voice Over Internet -protokolla \(VoIP-puhelinlinjan häiriöt\)](#)
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)

## Muita ongelmia

- >> [Kopiointiongelmat](#)
- >> [Skannausongelmat](#)
- >> [Suoran valokuvien tulostuksen ongelmat](#)
- >> [Ohjelmisto-ongelmat](#)

### Kopiointiongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Kopioiminen ei onnistu.	Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan Secure Function Lock -asetuksesi.
Kopioissa on mustia raitoja tai juovia. 	Kopioiden mustat raidat johtuvat yleensä lasisuikaleesta olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista lasisuikale, valotustaso, valkoinen palkki ja niiden yläpuolella oleva valkoinen muovi. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen</b>
Kopioissa on mustia merkkejä tai jälkiä.	Kopioiden mustat merkit tai jäljet johtuvat yleensä valotustasolla olevasta liasta tai korjauslakasta. Puhdista valotustaso ja sen yläpuolinen valkoinen muovi. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen</b>
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen ADS-laitteeseen</b> <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</b>
Kopiointijälki on huono ADS:ää käytettäessä.	Yritä käyttää valotustasoa. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</b>
Sovita sivulle -toiminto ei toimi oikein.	Varmista, ettei asiakirja ole vinossa valotustasolla. Muuta asiakirjan asentoa ja yritä uudelleen.
Sivun kääntöpuolella on tahroja kun käytetään kaksipuolisen tulostuksen toimintoa.	Vaihda tulostusasetusten vaihtoehdot. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa</b>

### Skannausongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
TWAIN- tai WIA-virheitä ilmenee skannausta aloitettaessa. (Windows)	Varmista, että Brother TWAIN- tai WIA-ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi skannaussovelluksessa. Jos käytössä on esimerkiksi Nuance™ PaperPort™ 14SE, valitse Brother TWAIN/WIA -ohjain napsauttamalla <b>Desktop (Työpöytä) &gt; Scan Settings (Skannausasetukset) &gt; Select (Valitse)</b> .
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä.
Skannausjälki on huono ADS:ää käytettäessä. (Skannatuissa tiedoissa esiintyy mustia raitoja.)	Puhdista valkoinen palkki ja sen alla oleva lasisuikale. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Skannerin puhdistaminen</b> Yritä käyttää valotustasoa. <b>&gt;&gt; Aiheeseen liittyviä tietoja: Asiakirjojen asettaminen valotustasolle</b>

## Suoran valokuvien tulostuksen ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Osa tulostetusta valokuvasta puuttuu.	Varmista, että reunaton tulostus ja rajausta on poistettu käytöstä. ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta</i> ➤➤ <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella</i>

## Ohjelmisto-ongelmat

Ongelmat	Ehdotetut toimenpiteet
Ei voi tulostaa.	Poista Brother-ohjaimen asennus ja asenna se uudelleen.
Tietokoneen näytössä on "Laitte varattu".	Varmista, että laitteen näytössä ei ole virheviestiä.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia

#### Liittyvät aiheet:

- [Vianetsintä](#)
- [Skannerin puhdistaminen](#)
- [Asiakirjojen asettaminen automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen \(ADS\)](#)
- [Asiakirjojen asettaminen valotustasolle](#)
- [Reunuksettomien valokuvien tulostus USB-muistitikulta](#)
- [Valokuvien tulostus automaattisella rajauksella](#)
- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)

## Verkko-ongelmat

- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [Mistä näen Brother-laitteeni verkkoasetukset?](#)
- [En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia](#)
- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)
- [Vianetsintä](#)





## Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö (Windows)

Korjaa Brother-laitteen verkkoasetukset Verkkoyhteyden korjaustyökalu -ohjelman avulla. Se määrittää oikean IP-osoitteen ja aliverkon peitteen.

Varmista, että Brother-laitteeseen on kytketty virta päälle ja että se on yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.

1. Tee jokin seuraavista:

Asetus	Kuvaus
Windows 7	Valitse  (Käynnistä) > <b>Kaikki ohjelmat</b> > <b>Brother</b> > <b>Brother Utilities</b> . Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta <b>Työkalut</b> vasemmassa selauspalkissa ja valitse <b>Verkkoyhteyden korjaustyökalu</b> .
Windows 8 / Windows 10	Käynnistä  ( <b>Brother Utilities</b> ), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta <b>Työkalut</b> vasemmassa selauspalkissa ja valitse <b>Verkkoyhteyden korjaustyökalu</b> .



Jos **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Kyllä**.

2. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
3. Tarkista vianmääritys tulostamalla Verkkoyhteyden korjaustyökalun raportti -sivu.



Verkkoyhteyden korjaustyökalu käynnistyy automaattisesti, jos valitset **Ota yhteyden korjaustyökalu käyttöön** -valinnan Status Monitor -apuohjelmassa. Kaksoisnapsauta Status Monitor -näyttöä ja napsauta sitten **Muut asetukset** > **Ota yhteyden korjaustyökalu käyttöön**. Tätä ei suositella, jos verkonvalvoja on määrittänyt staattisen IP-osoitteen, sillä tällä valinnalla IP-osoite saattaa vaihtua automaattisesti.

Jos IP-osoitetta ja aliverkon peitettä ei ole määritetty oikein vielä verkkoliitännän korjaustyökalun käyttämisen jälkeenkään, pyydä näitä tietoja verkonvalvojalta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko-ongelmat](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)

## Mistä näen Brother-laitteeni verkkoasetukset?

- [Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta](#)
- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)

## En pysty määrittämään kaikkia langattoman verkon asetuksia

Katkaise langattoman reitittimen virta ja kytke se takaisin päälle. Kokeile sitten määrittää langattomat asetukset uudelleen. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti:

Tutki ongelmaa WLAN-raportin avulla.

Syy	Toimenpide	Liitäntä
Suojausasetukset (SSID/verkkoavain) eivät ole oikein.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vahvista suojausasetukset käyttämällä <b>Wireless Setup Helper (Langattoman yhteyden aputoiminto)</b> -työkalua. Jos haluat lisätietoja tai ladata apuohjelman, siirry laitemallisi <b>Ladattavat tiedostot</b>-sivulle Brother Solutions Centeriin osoitteessa <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li><li>Valitse ja vahvista, että käyttämäsi suojausasetukset ovat oikein.<ul style="list-style-type: none"><li>Katso langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, miten löydät oikeat suojausasetukset.</li><li>Oletusarvoisina suojausasetuksina voidaan käyttää valmistajan nimeä tai langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mallinumeroa.</li><li>Pyydä lisätietoja tukiaseman/reitittimen valmistajalta, Internet-palveluntarjoajalta tai verkon järjestelmänvalvojalta.</li></ul></li></ul>	Langaton
MAC-suodatin estää liikenteen Brother-laitteeseen.	Varmista, että suodatin sallii Brother-laitteen MAC-osoitteen. Voit tarkistaa MAC-osoitteen Brother-laitteen ohjauspaneelista.	Langaton
Langaton LAN-tukiasema/reititin on piilotustilassa (ei lähetä SSID-nimeä).	<ul style="list-style-type: none"><li>Anna oikea SSID-nimi tai verkkoavain manuaalisesti.</li><li>Tarkista langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuissa ohjeissa mainittu SSID-nimi tai verkkoavain sekä määritä sitten langattoman verkon asetukset uudelleen.</li></ul>	Langaton
Suojausasetukset (SSID/salasana) eivät ole oikein.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vahvista SSID ja salasana.<ul style="list-style-type: none"><li>Kun määrität verkon manuaalisesti, SSID ja salasana näkyvät Brother-laitteessasi. Jos mobiililaitteesi tukee manuaalista määrittystä, SSID ja salasana näkyvät mobiililaitteesi näytöllä.</li></ul></li></ul>	Wi-Fi Direct
Jos käytät Android™ 4.0 -järjestelmää.	Jos mobiililaitteesi katkaisee yhteyden (noin kuuden minuutin kuluttua Wi-Fi Directin käytön jälkeen), kokeile WPS:n kertapainallusmenetelmää (suositeltu) ja määritä Brother-laite ryhmän omistajaksi.	Wi-Fi Direct
Brother-laitteesi on sijoitettu liian kauas mobiililaitteestasi.	Sijoita Brother-laite enintään 1 metrin päähän mobiililaitteesta, kun määrität Wi-Fi Direct -verkon asetuksia.	Wi-Fi Direct
Laitteen ja mobiililaitteen välissä on esteitä (esimerkiksi seiniä tai huonekaluja).	Siirrä Brother-laitteesi esteettömälle alueelle.	Wi-Fi Direct
Brother-laitteen tai mobiililaitteen lähellä on langaton tietokone, Bluetooth®-laite, mikroaaltouuni tai langaton digitaalinen puhelin.	Siirrä muita laitteita pois Brother-laitteen tai mobiililaitteen läheisyydestä.	Wi-Fi Direct
Olet tarkastellut kaikkia aikaisemmin mainittuja toimenpiteitä ja kokeillut niitä, mutta Wi-Fi Direct -verkon asetusten määrittäminen ei edelleenkään onnistu Brother-laitteessasi.	<ul style="list-style-type: none"><li>Katkaise Brother-laitteen virta ja kytke se takaisin päälle. Kokeile sitten määrittää Wi-Fi Direct -verkon asetukset uudelleen.</li><li>Jos käytät Brother-laitetta asiakaslaitteena, varmista, kuinka monta laitetta voi samanaikaisesti olla Wi-Fi Direct -verkossa ja tarkista sitten kuinka monta laitetta verkkoon on yhdistetty.</li></ul>	Wi-Fi Direct

### Windows

Jos langaton yhteys on keskeytynyt ja olet tarkistanut ja kokeillut kaikki yllä mainitut kohdat, suosittelemme käyttämään verkkoyhteyden korjaustyökalua.



## Aiheeseen liittyviä tietoja



- Verkko-ongelmat

### Liittyvät aiheet:

- Laitteen määrittäminen langattomaan verkkoon, kun SSID-nimeä ei lähetetä
- Wi-Fi Direct® -käyttö

## Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta

Syy	Toimenpide	Yhteys
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon. (Verkkoskannaustoiminto ei toimi.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows                     <p>Määritä kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmisto on sallimaan verkkoskannaus. Lisää portti 54925 verkon PC-Fax-vastaanottoa varten kirjoittamalla seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kohdassa <b>Name</b> (Nimi): Kirjoita mikä tahansa kuvaus, kuten esimerkiksi Brother-verkkoskannaus.</li> <li>Kohdassa <b>Port number</b> (Porttinumero): Kirjoita 54925.</li> <li>Kohdassa <b>Protocol</b> (Protokolla): UDP on valittuna.</li> </ul> <p>Katso lisätietoja kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta käyttöohjeesta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.</p> </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan)                     <p>Valitse <b>Finder</b> -valikkorivillä <b>Siirry</b> &gt; <b>Ohjelmat</b> ja kaksoisoita sitten Brother iPrint&amp;Scan -kuvaketta. Brother iPrint&amp;Scan -ikkuna aukeaa. Osoita <b>Valitse laitteesi</b> -painiketta ja valitse sitten verkkolaitteesi uudelleen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. (TWAIN-ohjain)</p> <p>Valitse <b>Finder</b> -valikkorivillä <b>Siirry</b> &gt; <b>Ohjelmat</b> &gt; <b>Brother</b> &gt; <b>TWAIN Driver Utility</b> ja kaksoisnapsauta sitten Laitteen valitsin -kuvaketta. Laitteen valitsin -ikkuna aukeaa. Valitse verkkolaitteesi uudelleen ja varmista, että <b>Tila</b> on <b>vapaa</b>, ja napsauta sitten <b>OK</b>.</p> </li> </ul>	Kiinteä/langaton
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon. (Verkon PC-Fax-vastaanottotoiminto ei toimi.) (Windows)	<p>Määritä kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmisto on sallimaan PC-FAX Rx. Lisää portti 54926 verkon PC-Fax-vastaanottoa varten kirjoittamalla seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kohdassa <b>Name</b> (Nimi): Kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi Brother PC-FAX-vastaanotto.</li> <li>Kohdassa <b>Port number</b> (Porttinumero): Kirjoita 54926.</li> <li>Kohdassa <b>Protocol</b> (Protokolla): UDP on valittuna.</li> </ul> <p>Katso lisätietoja kolmannen osapuolen suojaus-/palomuuriohjelmiston mukana toimitetusta käyttöohjeesta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.</p>	Kiinteä/langaton
Tietoturvaohjelmistot estävät laitteen pääsyn verkkoon.	<p>Jotkin tietoturvaohjelmistot saattavat estää käytön myös onnistuneen asennuksen jälkeen näyttämättä varoitusviestiä.</p> <p>Katso ohjeet käyttöoikeuden myöntämisestä tietoturvaohjelmistostasi tai kysy ohjelmiston valmistajalta.</p>	Kiinteä/langaton
Brother-laitteellesi ei ole määritetty käytettävissä olevaa IP-osoitetta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista IP-osoite ja aliverkon peite. Tarkista, että sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoitteet ja aliverkon peitteet ovat oikeat ja sijaitsevat samassa verkossa. Kysy verkonvalvojalta lisätietoja IP-osoitteen ja aliverkon peitteen vahvistamisesta.</li> <li>Windows</li> </ul>	Kiinteä/langaton

Syy	Toimenpide	Yhteys
	<p>Tarkista IP-osoite ja aliverkon peite verkkoyhteyden korjaustyökalun avulla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mac</li> </ul> <p>Tarkista verkkolaitteet ping-komennolla. Katso lisätietoja verkkoasetusten vahvistamisesta &gt;&gt; <i>Aiheeseen liittyviä tietoja: Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla.</i></p>	
Epäonnistunut tulostustyö on edelleen tietokoneen tulostusjonossa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos epäonnistunut tulostustyö on edelleen tietokoneen tulostusjonossa, poista se.</li> <li>Muussa tapauksessa kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta seuraavassa kansiossa ja peruuta kaikki asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 <p>Napsauta  (Käynnistä) &gt; <b>Laitteet ja tulostimet.</b></p> </li> <li>Windows 8 <p>Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset &gt; Ohjauspaneeli.</b> Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet.</b></p> </li> <li>Windows 10 ja Windows Server 2016 <p>Valitse  &gt; <b>Windows-järjestelmä &gt; Ohjauspaneeli.</b> Valitse <b>Laitteisto ja äänet</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet.</b></p> </li> <li>Windows Server 2008 <p>Napsauta <b>Käynnistä &gt; Ohjauspaneeli &gt; Tulostimet.</b></p> </li> <li>Windows Server 2012 <p>Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun näyttöön tulee valikkorivi, napsauta <b>Asetukset &gt; Ohjauspaneeli.</b> Valitse <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet &gt; Tulostimet.</b></p> </li> <li>Windows Server 2012 R2 <p>Napsauta <b>Ohjauspaneeli Käynnistä</b>-näytöllä. Napsauta <b>Laitteisto</b> -ryhmässä <b>Näytä laitteet ja tulostimet.</b></p> </li> <li>Mac <p>Napsauta <b>Järjestelmäasetukset &gt; Tulostimet ja skannerit.</b></p> </li> </ul> </li> </ul>	Kiinteä/langaton
Brother-laitettasi ei ole yhdistetty langattomaan verkkoon.	Tulosta WLAN-raportti ja tarkasta virhekoodi tulostetusta raportista.	Langaton

Jos olet tarkastanut ja kokeillut kaikki edellä mainitut, mutta Brother-laitteesi ei edelleenkään pysty tulostamaan ja skannaamaan, poista Brother-ohjelmiston ja -ohjainten asennus ja asenna ne uudelleen.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko-ongelmat](#)

### Liittyvät aiheet:

- [WLAN-raportin tulostus](#)
- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit](#)
- [Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla](#)
- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)

## Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.

Tarkistus	Toimenpide	Yhteys
Tarkista, että Brother-laitteeseen, tukiasemaan/reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta.	<b>Tarkista seuraavaa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Virtajohto on kytketty oikein ja Brother-laitteeseen on kytketty virta.</li><li>• Tukiasemaan/reitittimeen tai keskittimeen on kytketty virta ja linkkipainikkeen merkkivalo vilkkuu.</li><li>• Laitteen kaikki pakkausmateriaalit on poistettu.</li><li>• Mustekasetit on asennettu oikein.</li><li>• Skannerin kansi ja tukoksen poistoaukon kansi on täysin suljettu.</li><li>• Paperi on asetettu paperikasettiin oikein.</li><li>• (Kiinteät verkot) Verkkokaapeli on kytketty kunnolla Brother-laitteeseen ja reitittimeen tai keskittimeen.</li></ul>	Kiinteä/langaton
Tarkista, että voit pingata Brother-laitettasi tietokoneestasi.	Lähetä ping-pyyntö Brother-laitteeseen tietokoneestasi käyttämällä IP-osoitetta tai solmun nimeä Windows-komentorivillä tai Macin Pääte (Terminal)-sovelluksessa: Lähetä ping-pyyntö käyttämällä vaihtoehtoa <ipaddress> tai <node-name>. <ul style="list-style-type: none"><li>• Onnistui: Brother-laite toimii oikein ja on yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.</li><li>• Epäonnistui: Brother-laite ei ole yhteydessä samaan verkkoon kuin tietokone.</li></ul> (Windows) Kysy neuvoa verkonvalvojalta ja käytä verkkoyhteyden korjaustyökalua IP-osoitteen ja aliverkon peitteen korjaamiseen. (Mac) Tarkista, että IP-osoite ja aliverkon peite on määritetty oikein.	Kiinteä/langaton
Tarkista, että Brother-laite on yhdistetty langattomaan verkkoon.	Tulosta WLAN-raportti ja tarkasta virhekoodi tulostetusta raportista.	Langaton

Jos kaikki edellä olevat kohdat on tarkistettu ja ohjeita noudatettu, katso langattoman LAN-tukiaseman/reitittimen mukana toimitetuista ohjeista, mistä SSID-nimi ja verkkoavain löytyvät ja miten ne pitää määrittää.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Verkko-ongelmat](#)
  - [Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [WLAN-raportin tulostus](#)
- [Verkkoyhteyden korjaustyökalun käyttö \(Windows\)](#)
- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)
- [Langattoman LAN-verkon raportin virhekoodit](#)

## Verkkolaitteiden tarkistus ping-komennolla

Tarkista sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoitteet, ja varmista sitten, että verkko toimii asianmukaisesti.

>> [Määritä tietokoneesi IP-osoite \(Windows\)](#)

>> [Määritä tietokoneen IP-osoite \(Mac\)](#)

>> [Määritä Brother-laitteesi IP-osoite](#)

### Määritä tietokoneesi IP-osoite (Windows)

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Napsauta /(Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Lisävarusteet** > **Komentokehote**.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkorivi tulee näkyviin, napsauta **Etsi** > **Komentokehote**.

- Windows 10

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Komentokehote**.

2. Kirjoita "ipconfig" ja paina sitten näppäimistön Enter-näppäintä.

3. Varmista IPv4-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

4. Kirjoita "exit" ja paina sitten näppäimistön Enter-näppäintä.

### Määritä tietokoneen IP-osoite (Mac)

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset**.

2. Napsauta **Verkko** > **Lisävalinnat** > **TCP/IP**.

3. Varmista IPv4-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

### Määritä Brother-laitteesi IP-osoite

Tulosta verkkoasetusten raportti ja varmista IP-osoitteen ja aliverkon peitteen arvot.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Tarkista sekä tietokoneen että Brother-laitteen IP-osoitteet. Varmista, että verkko-osoitteen osat ovat samat. Jos aliverkon peite on esimerkiksi "255.255.255.0", on normaalia, että vain isännän osoitteen osat ovat erilaiset.

	Verkko-osoite	Isännän osoite	
IP-osoite	192.168.100.	250	Aseta viimeisen numeron, joka vastaa "0" aliverkon peitteessä, arvoksi 1–254.
Aliverkon peite	255.255.255.	0	Yleensä ei ole ongelmia, kun aliverkon peite on "255.255.255.0". Käytä samaa arvoa kaikille tietokoneille.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Haluan tarkistaa, että verkkolaitteet toimivat oikein.](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Brother-laitteellani ei voi tulostaa, skannata tai vastaanottaa PC-FAX-tiedostoja verkon kautta](#)



## Google Cloud Print -ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Brother-laitetta ei näy tulostinluettelossa.	Varmista, että laitteen virta on kytketty.
	Vahvista, että Google Cloud Print™ on käytössä.
	Vahvista, että laite on rekisteröity Google Cloud Print™ -toimintoon. Jos sitä ei ole rekisteröity, yritä rekisteröintiä uudelleen.
Tulostus ei onnistu.	Varmista, että laitteen virta on kytketty.
	Vahvista verkkoasetukset. >> <a href="#">Aiheeseen liittyviä tietoja</a>
	Joitakin tiedostoja ei voi ehkä tulostaa tai ne eivät ehkä näytä samoilta kuin näytössä esitetyt.
En pysty rekisteröimään Brother-laitettani Google Cloud Print™ -toimintoon.	Varmista, että laitteesi on liitetty verkkoon ja internet toimii.
	Tarkista, että päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein laitteessasi.
En näe vahvistusviestiä Brother-laitteessani, kun yritän rekisteröityä Google Cloud Print™ -toimintoon, vaikka olen toistanut rekisteröintivaiheet.	Varmista, että Brother-laite ei ole käynnissä, kun rekisteröidyt Google Cloud Print™ -toimintoon.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vianetsintä](#)
- [Verkkoasetukset Google Cloud Print -toiminnon käyttöön](#)

## AirPrint-ongelmat

Ongelma	Ehdotetut toimenpiteet
Brother-laitetta ei näy tulostinluettelossa.	Varmista, että Brother-laite on kytketty päälle.
	Vahvista verkkoasetukset.
	Siirrä mobiililaite lähemmäksi langatonta tukiasemaa/reitintä tai Brother-laitetta.
Tulostus ei onnistu.	Varmista, että Brother-laite on kytketty päälle.
	Vahvista verkkoasetukset.
Yritän tulostaa monisivuisen asiakirjan iOS-laitteesta, mutta VAIN ensimmäinen sivu tulostuu.	Varmista, että käytössäsi on uusin OS-versio. Katso lisätietoja AirPrint-toiminnosta Applen tukiartikkelista: <a href="https://support.apple.com/kb/HT4356">support.apple.com/kb/HT4356</a> .



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Jos sinulla on laitteesi käyttöön liittyviä vaikeuksia](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Vianetsintä](#)

## Laitteen tietojen tarkistus

Tarkista Brother-laitteesi sarjanumero, laiteohjelmistoversio ja laiteohjelmiston päivitys näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Laitetiedot].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Valinta	Kuvaus
Sarjanumero	Tarkista laitteesi sarjanumero.
Laiteohjelmaver.	Tarkista laitteesi laiteohjelmistoversio.
Laiteohjelmiston päivitys	Päivitä laitteeseen viimeisin laiteohjelmisto.
Laiteohj. autom. tarkistus	Näytä laiteohjelmiston tiedot aloitusnäytössä.
Sivulaskuri	Tarkista laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä.


3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vianetsintä](#)

## Brother-laitteen asetusten palautus

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Tehtasasetus].
2. Paina haluamaasi palautusvaihtoehtoa.
3. Käynnistä laite uudelleen painamalla [OK] kahden sekunnin ajan.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Vianetsintä](#)
  - [Nollaustoimintojen esittely](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

## Nollaustoimintojen esittely

Käytettävissä ovat seuraavat asetusten palautustoiminnot:

1. [Koneen nollaus]

Voit palauttaa kaikki muuttamasi laitteen asetukset.

Osoitekirja, faksiraportit ja valittujen numeroiden historia säilyvät.

2. [Verkko]

Voit palauttaa tulostuspalvelimen alkuperäiset oletusasetukset, kuten salasana- ja IP-osoitetiedot.

3. [Osoitekirja ja faksi]

Osoitekirja ja faksi nollaa seuraavat asetukset:

- Osoitekirja ja ryhmäasetukset
- Muistissa olevat ohjelmoidut faksityöt  
Ajastettu faksi ja ajastettu keräyslähetys
- Nimitunnus  
Nimi ja numero
- Kaukofaksitoiminnot
- Raportti  
Lähetyksen vahvistusraportti, osoitekirja ja faksiraportti
- Historia  
Soittajan tunnistushistoria <sup>1</sup> ja lähtevä puhelu

- Muistissa olevat faksit

4. [Kaikki asetukset]

Kaikkien asetusten palautustoiminnolla voit palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.

Brother suosittelee, että näin tehtäisiin erityisesti laitteen hävittämisen yhteydessä.



Irrota liitântäkaapeli, ennen kuin valitset [Verkko] tai [Kaikki asetukset].



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen asetusten palautus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien tai faksiraporttien siirtäminen](#)

<sup>1</sup> (Ei saatavilla Suomessa)

## Rutiinihuolto

- Mustekasettien vaihtaminen
- Brother-laitteen puhdistaminen
- Brother-laitteen tarkistaminen
- Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä
- Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa
- Brother-laitteen pakkaaminen ja lähettäminen

## Mustekasettien vaihtaminen

Brother-laitteessa on musteen pistelaskuri. Musteen pistelaskuri seuraa automaattisesti kaikkien neljän värikasetin musteen määrää. Kun laite havaitsee, että väriaine alkaa loppua, laite näyttää viestin.

Nestekidenäytössä näkyy tieto siitä, mikä värikasetista tulee vaihtaa. Vaihda värikasetit oikeassa järjestyksessä noudattamalla nestekidenäytön ohjeita.

Vaikka laite ilmoittaa että värikasetti on vaihdettava, kasetissa on vielä vähän mustetta jäljellä.

### ⚠ HUOMIO

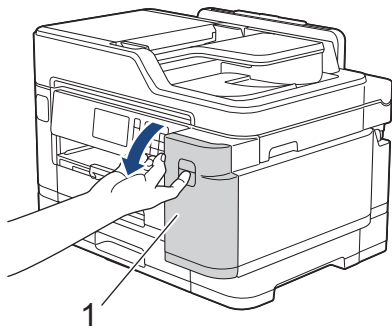
Jos mustetta pääsee silmiisi, huuhtelee välittömästi vedellä. Jos et tee mitään, seurauksena voi olla silmien punotusta tai lievä silmätulehdus. Ota yhteys lääkäriin, jos ilmenee epätavallisia oireita.

### TÄRKEÄÄ

Brother suosittelee ehdottomasti, ettet täytä laitteen mukana toimitettuja värikasetteja uudelleen. On erittäin suositeltavaa käyttää ainoastaan aitoja Brotherin alkuperäisiä värikasetteja. Mahdollisesti yhteensopimattomien väriaineiden ja/tai värikasettien käyttö tai käytön yritys Brother-laitteessa voi vahingoittaa laitetta ja/tai johtaa epätydyttävään tulostuslaatuun. Takuu ei kata mitään ongelmia, jotka johtuvat luvattomien kolmannen osapuolen musteiden ja/tai värikasettien käytöstä. Voit suojella investointiasi ja nauttia parhaista mahdollisista käyttötuloksista Brother-laitteellasi käyttämällä Brotherin aitoja värikasetteja.

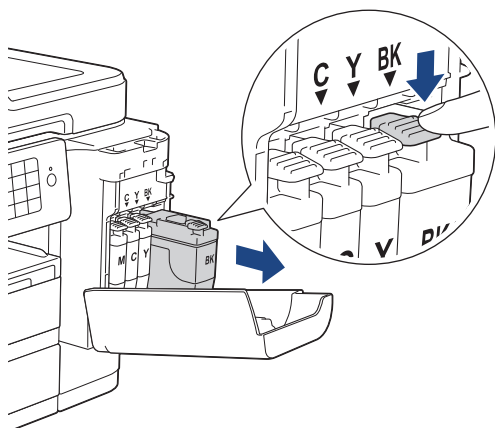
#### 1. Avaa värikasetin kansi (1).

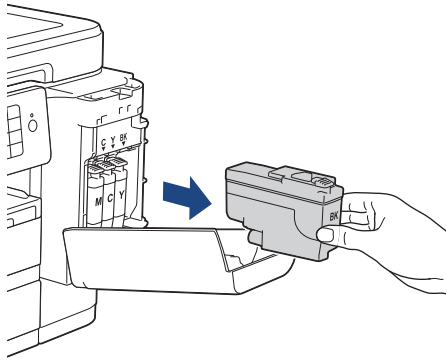
Jos yksi tai useampi värikasetti tulee vaihtaa, nestekidenäytössä on [Vain mustavalkotulostus] tai [Vaihda muste].



Jos musta värikasetti on tyhjä, ainoa esiin tuleva viesti on [Vaihda muste]. Vaihda musta värikasetti.

#### 2. Vapauta nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti painamalla lukon vapautusvipua ja poista värikasetti laitteesta kuvan mukaan.

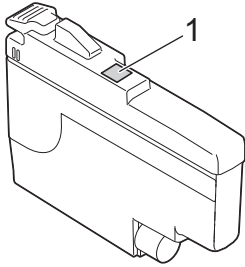




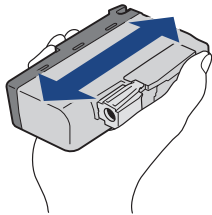
3. Avaa nestekidenäytössä mainitun värin uusi värikasettipakkaus ja poista kasetti pakkauksesta.

## TÄRKEÄÄ

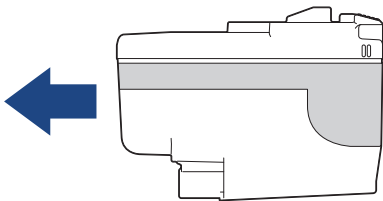
- ÄLÄ kosketa merkittyä (1) värikasetin aluetta. Jos teet niin, laite ei ehkä havaitse värikasettia.



- Ravista nopeasti vain **mustaa** värikasettia vaakasuunnassa 15 kertaa kuvan mukaan ennen sen asettamista laitteeseen.

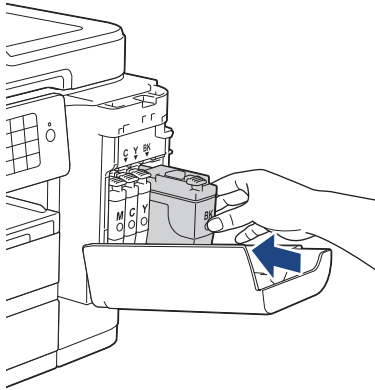


4. Aseta värikasetti tarrassa olevan nuolen suuntaisesti.  
Jokaisella värillä on oma oikea paikkansa.



5. Työnnä varovasti värikasetin takaosaa, jossa lukee "PUSH" (Työnnä), kunnes värikasetti lukittuu paikalleen. Sulje sitten värikasetin kansi.





Laite nolaa värin pistelaskimen automaattisesti.



Jos nestekidenäytössä näkyy [Ei mustekasettia] tai [Ei tunnista] värikasetin asennuksen jälkeen, tarkista, että värikasetti on asennettu asianmukaisesti. Irrota värikasetti ja asenna se hitaasti uudelleen, kunnes se lukittuu paikalleen.

## TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ ravista värikasetteja. Jos iholle tai vaatteille joutuu väriainetta, pese se heti pois saippualla tai puhdistusaineella.
- ÄLÄ poista värikasetteja laitteesta, ellei niitä tarvitse vaihtaa. Laite ei tunnista värikasetissa jäljellä olevan väriaineen määrää.
- ÄLÄ kosketa värikasettien asetuspaikkoja. Mustetta saattaa joutua iholle.
- Jos värikasetti asennetaan väärään paikkaan ja väriaineiden värit sekoittuvat, nestekidenäytössä on viesti [Väärä musteen väri].

Tarkista, mitkä värikasetit eivät vastaa paikkansa väriä, ja siirrä nämä kasetit oikeille paikoilleen.

- Käytä avaamattomat värikasetit pakkaukseen merkittyyn käyttöpäivään mennessä.
- ÄLÄ pura tai avaa värikasettia, koska muste voi valua ulos.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Rutiinihuolto](#)

### Liittyvät aiheet:

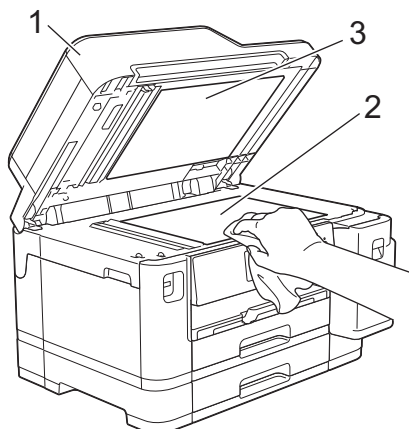
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Brother-laitteen pakkaaminen ja lähettäminen](#)

## Brother-laitteen puhdistaminen

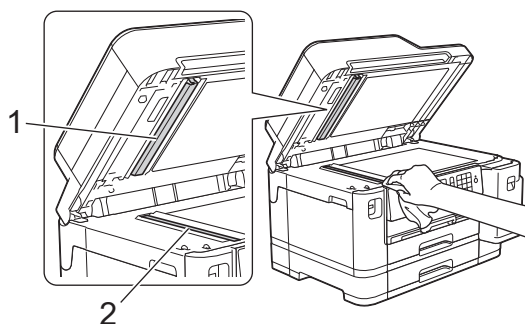
- [Skannerin puhdistaminen](#)
- [Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella \(Windows\)](#)
- [Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella \(Mac\)](#)
- [LCD-näytön puhdistaminen](#)
- [Laitteen ulkopinnan puhdistaminen](#)
- [Laitteen tulostinalustan puhdistaminen](#)
- [Paperinsyöttörullien puhdistaminen](#)
- [Pohja-alustan puhdistaminen](#)
- [Paperinsyöttörullien puhdistaminen](#)
- [Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat](#)

## Skannerin puhdistaminen

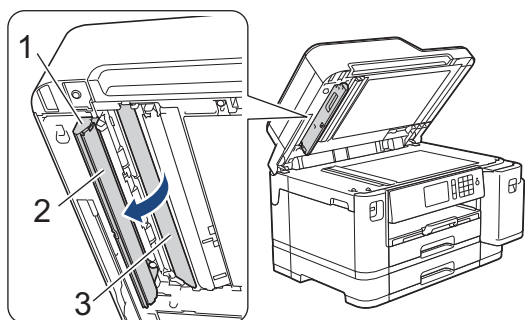
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Nosta valotustason kansi (1). Puhdista valotustaso (2) ja valkoinen muovi (3) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.



3. Puhdista ADS-yksikössä oleva valkoinen tanko (1) ja valotuslasikaistale (2) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.



4. Avaa valotustason kansi (1) ja puhdista valkoinen tanko (2) ja valotuslasikaistale (3) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.





Sen lisäksi, että puhdistat valotustason ja lasisuikaleen pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä, tarkista lasisuikaleen pinnan puhtaus pyyhkäisemällä sitä sormenpäällä. Jos tunnet lasisuikaleella likaa tai roskaa, puhdista se uudelleen varsinkin kyseisen alueen kohdalta. Puhdistus saatetaan joutua uusimaan jopa kolme tai neljä kertaa. Tarkista tulos ottamalla laitteella kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.



Jos lasisuikaleella on likaa tai korjauslakkaa, tulosteissa näkyy pystysuora viiva.



Viiva katoaa lasisuikaleen puhdistamisen jälkeen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)


## Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen

Laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

- Puhdista tulostuspää, jos tulosteiden tekstissä tai kuvissa on vaakasuora viiva tai tyhjä alue. Ongelmallisen värin mukaan voit valita vain mustan, kolmen värin (keltainen/syaani/magenta) tai jokaisen neljän värin puhdistamisen yhdellä kertaa.
- Tulostuspäiden puhdistus kuluttaa väriainetta.
- Väriainetta kuluu turhaan, jos puhdistat laitteen liian usein.

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.

1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Tulostuspään puhdist.].
2. Paina [Vain musta], [Vain väri] tai [Kaikki].
3. Paina [Normaali], [Vahva] tai [Voimakkain].
4. Paina [Aloita].

Laite puhdistaa tulostuspään.



- Jos olet puhdistanut tulostuspään eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmallisen värin värikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother-merkkisellä värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää uudelleen. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään. .
- Voit puhdistaa tulostuspään myös tietokoneesta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella \(Windows\)](#)
- [Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella \(Mac\)](#)

## Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Windows)


Laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows Server 2008

Valitse  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

- Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012 R2

Napsauta **Ohjauspaneeli Käynnistä**-näytöllä. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10 ja Windows Server 2016

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother XXX-XXXX**-kuvaketta (jossa XXXX on mallin nimi) ja valitse sen jälkeen **Tulostusasetukset**. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin valitse tulostinohjaimesi.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

3. Napsauta **Kunnossapito**-välilehteä.

4. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
<b>Tarkista tulostuslaatu...</b>	Tämän avulla tulostat testisivun ja tarkistat tulostuslaadun.
<b>Tulostuspään puhdistaminen...</b>	Tämän avulla käynnistät puhdistuksen manuaalisesti. Valitse, jos testisivun tekstissä tai grafiikassa näkyy juovia tai vaaleita kohtia.

5. Tee jokin seuraavista:

- Jos valitsit **Tarkista tulostuslaatu...** -vaihtoehdon, napsauta **Käynnistä**.

Laite tulostaa testisivun.

- Jos valitsit **Tulostuspään puhdistaminen...** -vaihtoehdon, valitse puhdistustyyppiksi **Vain musta**, **Vain värit** tai **Kaikki**, ja napsauta sitten **Seuraava**.

6. Valitse puhdistuksen voimakkuudeksi **Normaali**, **Voimakas** tai **Voimakkain**, ja napsauta sitten **Seuraava**.

7. Napsauta **Käynnistä**.

Laite aloittaa puhdistuksen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

- 
- Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen
-

## Tulostuspään puhdistaminen tietokoneella (Mac)

Laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä. Jos tulostuslaadussa on ongelmia, käynnistä puhdistus manuaalisesti.

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit** ja valitse sitten laite.
3. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet**-painiketta.
4. Osoita **Työkalu**-välilehteä ja sitten **Avaa Tulostintyökalu** -painiketta.  
Näkyviin tulee Status Monitor -näyttö.
5. Napsauta **Ohjaus**-valikkoa ja valitse **Kunnossapito**.
6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
<b>Tarkista tulostuslaatu...</b>	Tämän avulla tulostat testisivun ja tarkistat tulostuslaadun.
<b>Tulostuspään puhdistaminen...</b>	Tämän avulla käynnistät puhdistuksen manuaalisesti. Valitse, jos testisivun tekstissä tai grafiikassa näkyy juovia tai vaaleita kohtia.

7. Tee jokin seuraavista:
  - Jos valitsit **Tarkista tulostuslaatu...** -vaihtoehdon, napsauta **Käynnistä**.  
Laite tulostaa testisivun.
  - Jos valitsit **Tulostuspään puhdistaminen...** -vaihtoehdon, valitse puhdistustyyppiksi **Vain musta**, **Vain värit** tai **Kaikki**, ja osoita sitten **Seuraava**.
8. Valitse puhdistuksen voimakkuudeksi **Normaali**, **Voimakas** tai **Voimakkain**, ja napsauta sitten **Seuraava**.
9. Napsauta **Käynnistä**.  
Laite aloittaa puhdistuksen.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Brother-laitteen tulostuspään puhdistaminen](#)

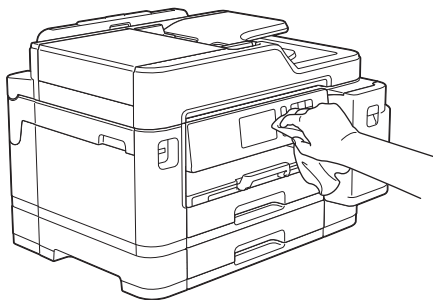


## LCD-näytön puhdistaminen

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

1. Katkaise laitteen virta pitämällä -näppäintä painettuna. Nestekidenäytössä näkyy [Sammutetaan] muutaman sekunnin ajan, ennen kuin virta katkeaa.
2. Puhdista nestekidenäyttö kuivalla nukattomalla liinalla.



### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

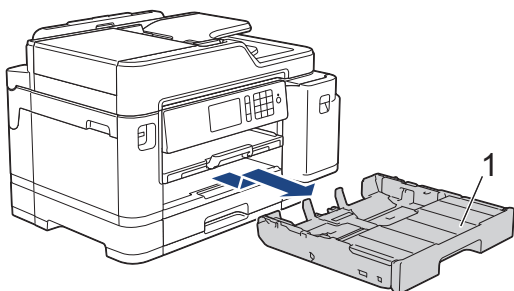
## Laitteen ulkopinnan puhdistaminen

### TÄRKEÄÄ

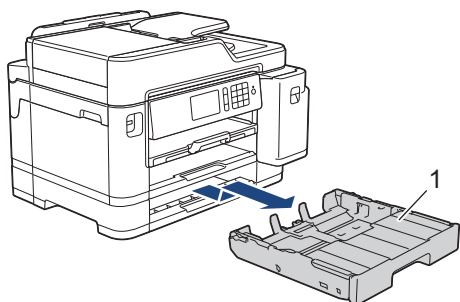
- Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai puhdistusbensiinillä, vahingoittaa laitteen ulkopintaa.
- ÄLÄ käytä ammoniakkeja sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistoon ohjauspaneelista. Se voi vaurioittaa paneelia.

1. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
2. Vedä paperikasetit (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

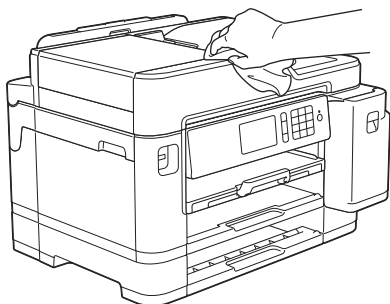
- Kasetti 1



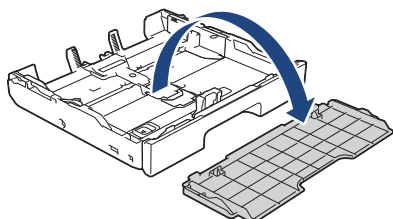
- Kasetti 2



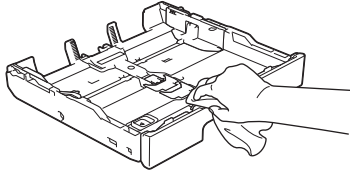
3. Pyyhi laitteen ulkopinta pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla puhtaaksi pölystä.



4. Irrota paperikasetin kansi ja poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali.



5. Pyyhi paperikasetti sisä- ja ulkopuolelta pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla puhtaaksi pölystä.



6. Aseta paperikasetin kansi paikalleen ja aseta paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

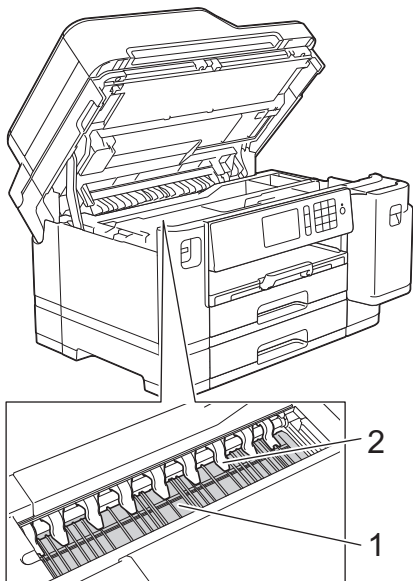
- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)
-

## Laitteen tulostinalustan puhdistaminen

### ⚠️ VAROITUS

⚡ Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta ennen tulostimen tulostinalustan puhdistusta sähköiskun välttämiseksi.

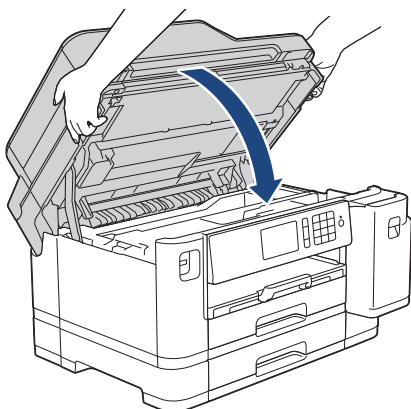
1. Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.
2. Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue pyyhkimällä levinnyt väriaine pehmeällä, nukattomalla liinalla.



### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ taivuta yhdeksää kielekettä tai käytä niihin liikaa painetta (2). Ne voivat vaurioitua.

3. Sulje skannerin kansi varovasti molemmin käsin.



4. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

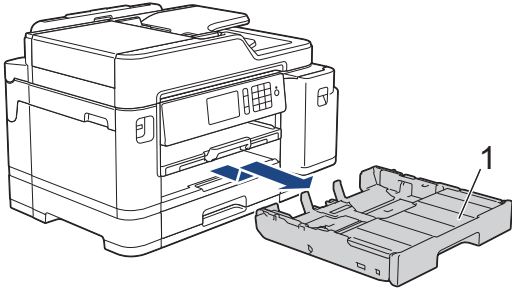
#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

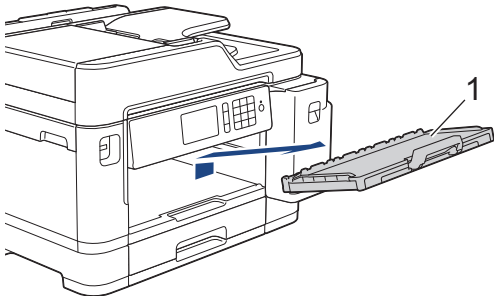
## Paperinsyöttörullien puhdistaminen

Jos paperinsyöttöteloissa on mustetahroja tai kertynyttä paperipölyä, seurauksena voi olla paperin syöttöongelmia.

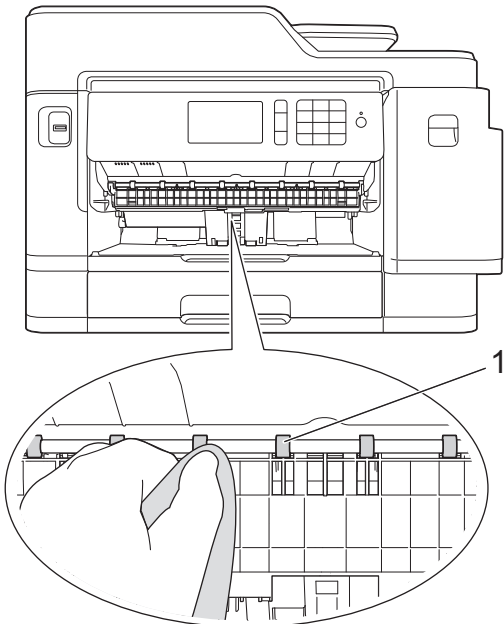
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



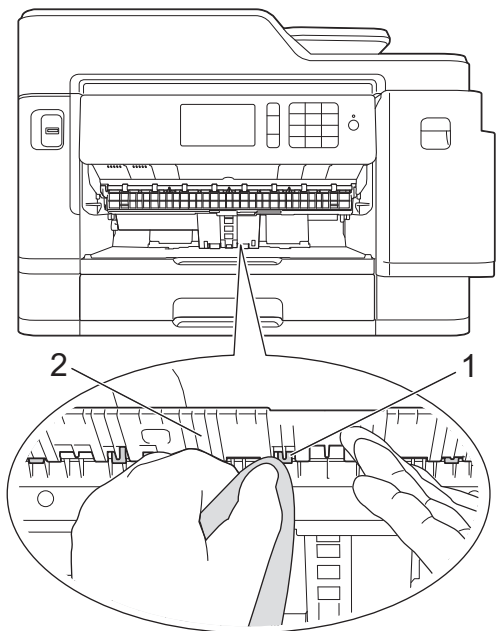
4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



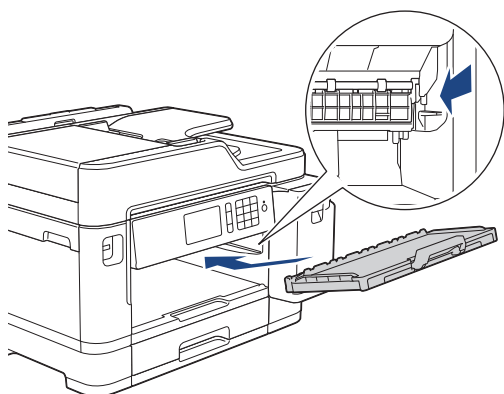
5. Puhdista paperinsyöttörullien etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Pyyhi sivusuuntaisin liikkein. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



6. Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettu läppä (2). Puhdista sitten paperinsyöttörullien (1) takaosa pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



7. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.



8. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

9. Kytke virtajohto uudelleen.



Älä käytä laitetta ennen kuin rullat ovat kuivat. Laitteen käyttö ennen rullien kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen puhdistaminen

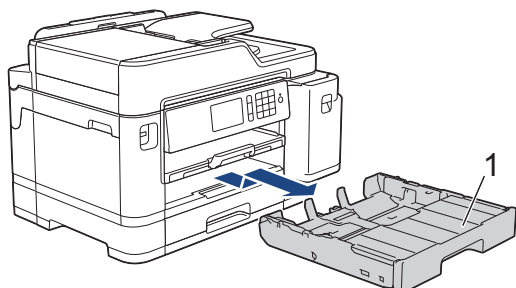
#### Liittyvät aiheet:

- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat

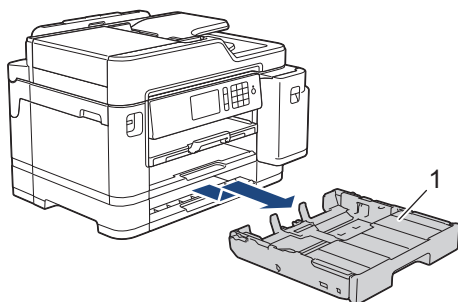
## Pohja-alustan puhdistaminen

Pohja-alustan säännöllisen puhdistamisen avulla voidaan estää laitetta syöttämästä useita arkkeja kerrallaan silloin, kun kasetissa on vain muutamia arkkeja jäljellä.

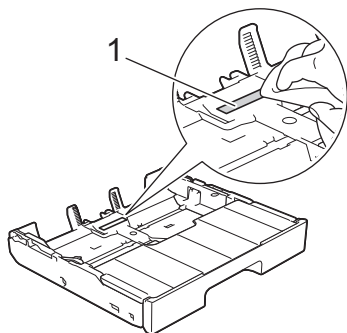
1. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
2. Vedä paperikasetit (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.
  - Kasetti 1



- Kasetti 2



3. Puhdista erottelukumi (1) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä erottelukumi puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



4. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

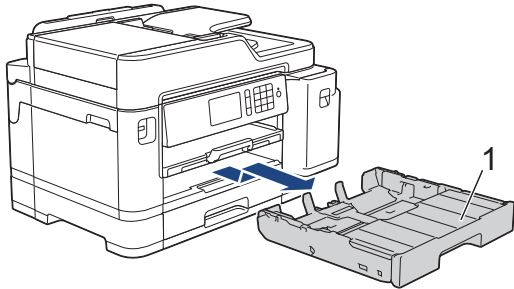
#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

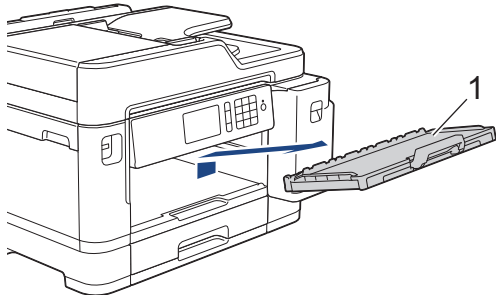
## Paperinsyöttörullien puhdistaminen

Paperinsyöttörullien säännöllinen puhdistus varmistaa paperinsyötön oikean toiminnan, mikä ehkäisee paperitukoksia.

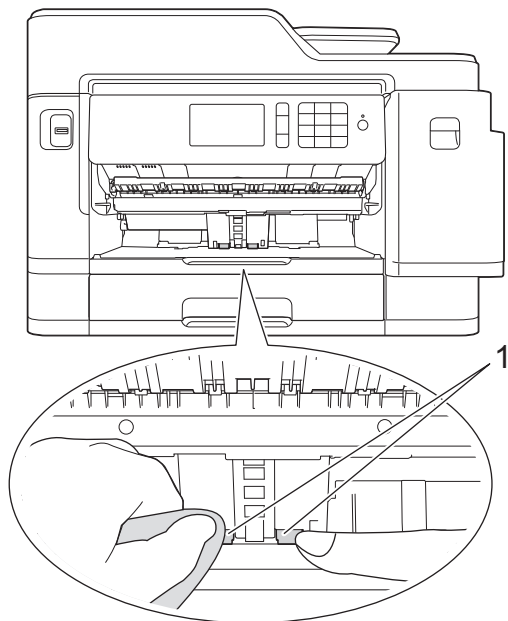
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



4. Nosta paperituki (1), ja vedä se sitten kulmittain kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.

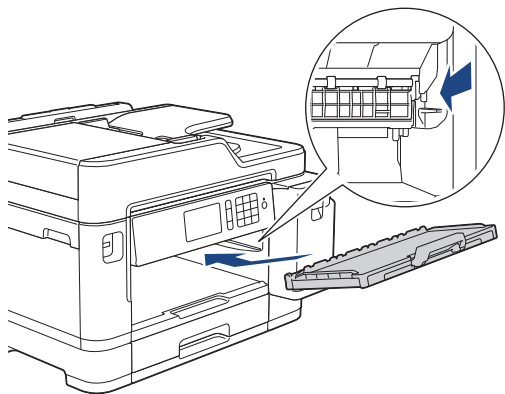


5. Puhdista paperinsyöttörullat (1) pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Käännä rullia hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



6. Aseta paperituki kunnolla takaisin laitteeseen. Varmista, että sovitat paperituen kanaviin.





7. Työnnä paperikasetti hitaasti kokonaan laitteeseen.
8. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

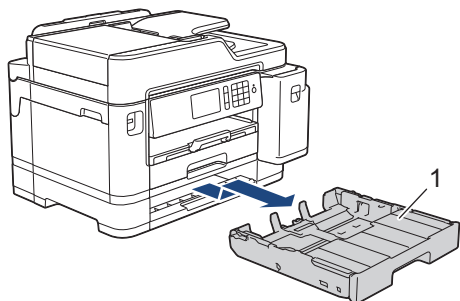
- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

#### **Liittyvät aiheet:**

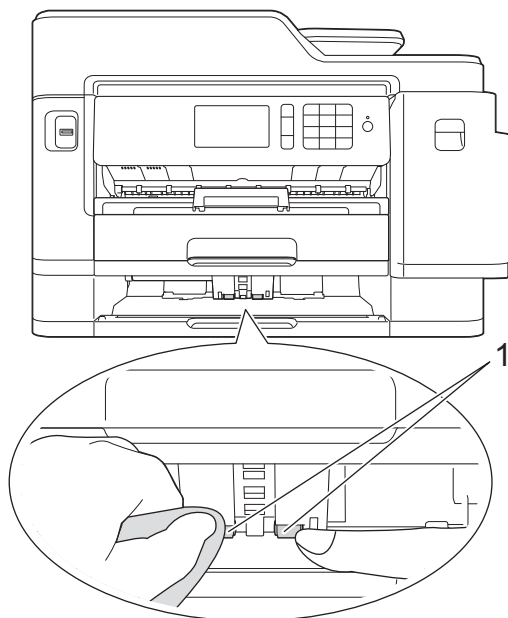
- [Virhe- ja huoltoviestit](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Puhdista paperikasetin 2 paperinsyöttörullat

1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.
3. Vedä paperikasetti 2 (1) kokonaan ulos laitteesta nuolen osoittamalla tavalla.



4. Puhdista paperikasetin 2 (1) paperinsyöttörullat pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Käännä rullia hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu. Kuivaa pois kosteus pyyhkimällä rullat puhdistuksen jälkeen kuivalla, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



5. Työnnä paperikasetti 2 hitaasti kokonaan laitteeseen.
6. Kytke virtajohto uudelleen.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Brother-laitteen puhdistaminen](#)

## Brother-laitteen tarkistaminen

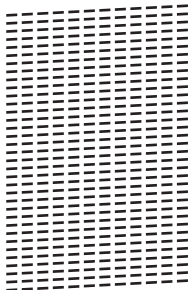
- [Tulostuslaadun tarkastaminen](#)
- [Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen](#)
- [Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella \(Windows\)](#)
- [Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella \(Mac\)](#)
- [Tarkista musteen määrä \(sivumäärän mittari\)](#)
- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)
- [Laitetilan valvonta tietokoneeltasi \(Mac\)](#)

## Tulostuslaadun tarkastaminen

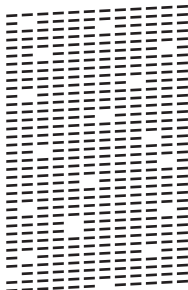
Jos tulosteiden värit ja teksti ovat haalistuneita tai juovikkaita, tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tulosta tulostuslaadun tarkistusarkki ja katso suuttimien tarkistuskuviota.


1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].
2. Paina [Aloita].  
Laitte tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun.
3. Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu.
4. Kosketusnäytössä on kysymys tulostuslaadusta. Tee jokin seuraavista:
  - Jos kaikki viivat ovat selkeitä ja näkyvissä, paina [Ei] ja lopeta sitten tulostuslaadun tarkistus painamalla .
  - Jos viivoja puuttuu (katso **huono**, alla), paina [Kyllä].

OK



Huono



5. Kosketusnäytössä on kehote tarkistaa kunkin värin tulostuslaatu. Paina kuvion (1–4) numeroa, joka vastaa parhaiten tulostustulosta.
6. Tee jokin seuraavista:
  - Jos tulostuspään puhdistusta tarvitaan, käynnistä puhdistus painamalla [Aloita].
  - Jos tulostuspään puhdistusta ei tarvita, ylläpito näytö tulee uudelleen esiin kosketusnäyttöön. Paina .
7. Kun puhdistus on valmis, kosketusnäytössä kysytään, haluatko tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun uudelleen. Paina [Kyllä] ja paina sitten [Aloita].  
Laitte tulostaa tulostuslaadun tarkistussivun uudelleen. Tarkista arkilta neljän värillisen palkin laatu uudelleen.

Jos olet puhdistanut tulostuspään eikä tulostusjälki ole parantunut, kokeile kunkin ongelmallisen värin värikasetin korvaamista uudella alkuperäisellä Brother-merkkisellä värikasetilla. Yritä puhdistaa tulostuspää uudelleen. Jos tulostusjälki ei ole parantunut, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään. .

### TÄRKEÄÄ

ÄLÄ kosketa tulostuspäätä. Kosketus saattaa vahingoittaa tulostuspäätä pysyvästi ja mitätöidä tulostuspään takuun.



Kun tulostuspään suutin on tukkeutunut, tuloste näyttää tällaiselta.



Kun tulostuspään suutin on puhdistettu, viivat ovat hävinneet.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- Brother-laitteen tarkistaminen


#### Liittyvät aiheet:

- Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat

## Brother-laitteen tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen

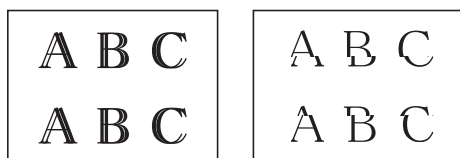
Jos tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat haaleita laitteen siirtämisen jälkeen, säädä tulostuksen kohdistusta.

Tee ennen tulostuksen kohdistuksen säätöä tulostuslaadun tarkistus painamalla  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].

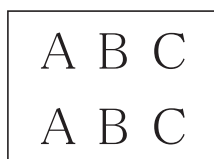
1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Paranna tulostuslaatua] > [Kohdistus].
2. Paina [Seur.].
3. Paina [Kyllä] sen jälkeen, kun nestekidenäyttöön ilmestyy vahvistusviesti tulostuslaadun tarkistuksen suorittamisesta.
4. Paina [Autom.] tai [Manuaal.].
  - Jos valitset [Autom.]-tilan, tulostuksen kohdistusta säädetään automaattisesti skannaamalla kohdistustestisivu.
  - Jos valitset [Manuaal.]-tilan, sinun pitää syöttää kohdistustestisivun tiedot manuaalisesti.
5. Valitse paperikoko, johon haluat tulostaa kohdistustestisivun.
  - Jos valitsit tilan [Manuaal.], valitse seuraavassa kohdassa joko [Peruskohdistus] tai [Edistynyt kohdistus].
6. Aseta määritettyä paperikokoa kasettiin ja paina sitten [Aloita].  
Laitte tulostaa kohdistustestisivun.
7. Noudata nestekidenäyttöön ilmestyviä ohjeita.



Kun tulostuksen kohdistusta ei ole säädetty oikein, teksti näyttää sumealta tai vääristyneeltä, kuten oheisessa kuvassa.



Kun tulostuksen kohdistus on säädetty oikein, teksti näyttää tältä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Windows)


Jos tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat haaleita laitteen siirtämisen jälkeen, säädä tulostuksen kohdistusta.

1. Tee jokin seuraavista:

- Windows Server 2008

Valitse  (**Käynnistä**) > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

- Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

Valitse  (**Käynnistä**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows 8

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012

Siirrä hiiren osoitin työpöydän oikeaan alakulmaan. Kun valikkopalkki avautuu, napsauta **Asetukset** ja sitten **Ohjauspaneeli**. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows Server 2012 R2

Napsauta **Ohjauspaneeli Käynnistä**-näytöllä. Napsauta **Laitteisto** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

- Windows 10 ja Windows Server 2016

Valitse  > **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**. Valitse **Laitteisto ja äänet** -ryhmässä **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother XXX-XXXX**-kuvaketta (jossa XXXX on mallisi nimi) ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet**. Jos tulostinohjainvalinnat tulevat näkyviin, valitse tulostinohjaimesi.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

3. Napsauta **Yleiset** -välilehteä ja sitten **Tulostusmääritykset**- tai **Asetukset...** -painiketta.

Tulostimen ajurin valintaikkuna avautuu.

4. Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä.

5. Napsauta **Muut tulostusasetukset**-painiketta.

6. Valitse **Vähennä epätasaisia viivoja** -vaihtoehto.

7. Valitse jokin seuraavista valinnoista:

Asetus	Kuvaus
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Muokkaa tulostuksen kohdistusta A3-, JIS B4 (saatavilla vain tietyissä maissa) ja Ledger-kokoiselle paperille.
<b>A4, Letter</b>	Muokkaa tulostuksen kohdistusta A4- ja Letter-kokoiselle paperille.
<b>Muut koot</b>	Muokkaa tulostuksen kohdistusta muun kokoisille papereille.

8. Palaa tulostinohjainikkunaan napsauttamalla **OK**.

9. Napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)

## Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella (Mac)

Jos tulostettu teksti on epäselvää tai kuvat haaleita laitteen siirtämisen jälkeen, säädä tulostuksen kohdistusta.

1. Osoita esimerkiksi Apple TextEdit -ohjelmassa ensin **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse **Brother XXX-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi).
3. Osoita sovelluksen ponnahdusvalikkoa ja valitse sitten **Tulostusasetukset**.  
**Tulostusasetukset**-vaihtoehdot tulevat näkyviin.
4. Osoita **Lisäasetukset** -tulostusasetuslistaa.
5. Napsauta **Vähennä epätasaisia viivoja** -valikkoa.
6. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Säädä tulostuksen kohdistus A3-, JIS B4- (käytettävissä joissakin maissa) ja Ledger-kokoiselle paperille.
<b>A4, Letter</b>	Säädä tulostuksen kohdistus A4- ja Letter-kokoiselle paperille.
<b>Muut koot</b>	Säädä tulostuksen kohdistus muunkokoisille papereille.

7. Voit tarvittaessa muuttaa muita tulostinasetuksia.
8. Osoita **Tulosta**.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)


#### Liittyvät aiheet:

- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa](#)

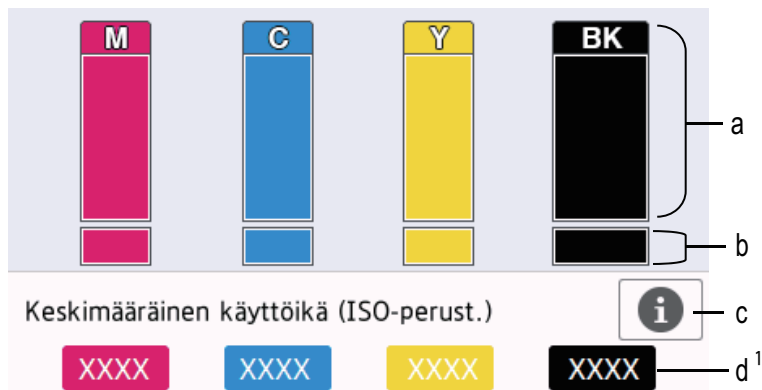


## Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)

Vaikka laitteen LCD-näytössä näkyy mustemäärän kuvake, voit tarkastella suurempaa kuvaajaa, joka näyttää jokaisessa kasetissa jäljellä olevan musteen.

1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Mustetta jälj.].

Kosketusnäyttö näyttää musteen määrän ja sivumäärän mittarin <sup>1</sup>.




- a. Näyttää värikasetin musteen määrän.
- b. Näyttää sisäisen mustesäiliön jäljellä olevan musteen määrän.
- c. Paina, jos haluat muuttaa likimääräisen sivumäärän näyttöasetuksia.
- d. Sivumäärän mittari <sup>1</sup> näyttää likimääräisen jäljellä olevien sivujen määrän, joka kaseteilla voidaan tulostaa.



- Kun värikasetin käyttöikä on loppumassa tai kasetissa on ongelma, jokin seuraavista kuvakkeista tulee näkyviin:

	Musteen määrä on alhainen.
	Vaihda värikasetti.
	Värikasetissa on ongelma.

- Jos haluat tarkistaa tai tulostaa värikasetin mallinumerot, palaa valikkonäyttöön [Ylläpito] painamalla  (Takaisin).

Paina [Mustekasettimalli], ja noudata kosketusnäytön ohjeita.

2. Paina  -painiketta.



- Voit tarkistaa väriaineen määrän myös tietokoneesta.
- Tarkempia tietoja likimääräisten sivumäärien arvioinnissa käytetyistä mittausmenetelmistä on osoitteessa [support.brother.com/yield](https://support.brother.com/yield).



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Nestekidenäytön esittely](#)
- [Asetukset-näytön esittely](#)

<sup>1</sup> Sivumäärän mittari on vain arvio, eikä se näytä todellista jäljellä olevaa sivumäärää. Katso kasetin todelliset sivumäärätiedot osoitteesta [support.brother.com/yield](https://support.brother.com/yield).

- 
- Asiakirjan tulostaminen (Windows)
  - Asiakirjan tulostaminen (Mac)
  - Laitteen tilan valvonta tietokoneesta (Windows)
-

## Laitteen tilan valvonta tietokoneesta (Windows)

Status Monitor -apuohjelma on muokattava yhden tai usean laitteen valvontaan tarkoitettu ohjelmatyökalu, joka esittää virheviestit näytöllä.

• Tee jokin seuraavista:


- Kaksoisnapsauta  -kuvaketta tehtävärivillä.

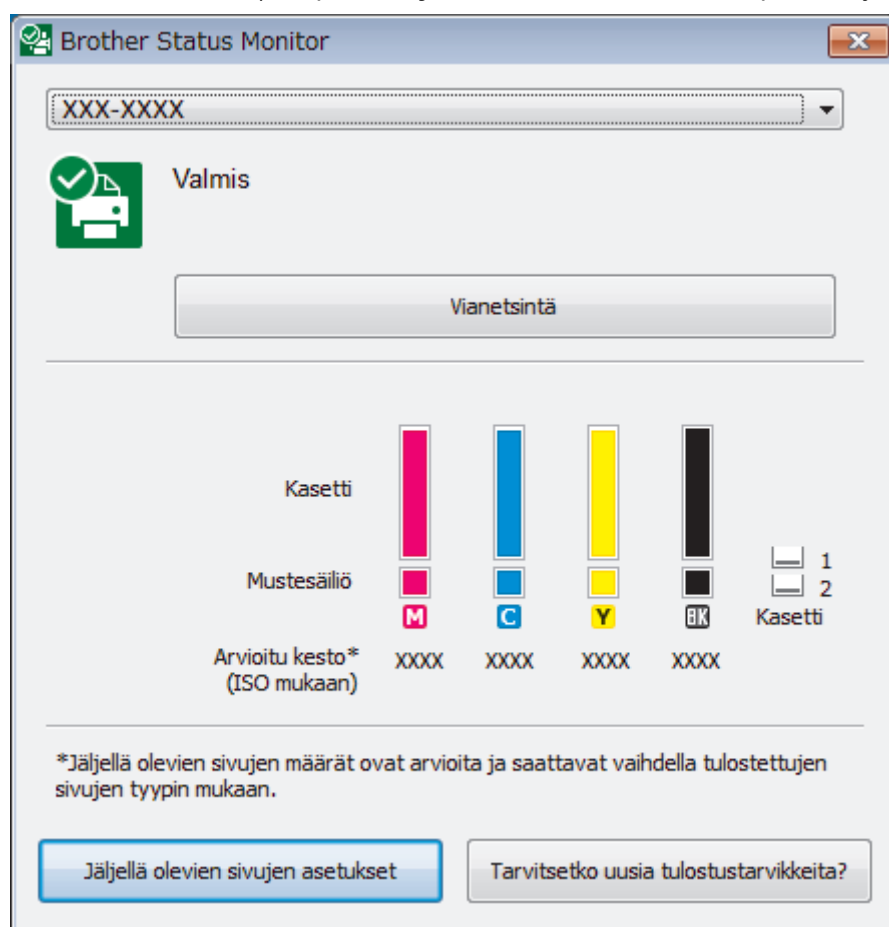
- Windows 7

Napsauta  (Käynnistä) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**-painiketta.

Napsauta avattavaa luetteloa ja valitse mallisi nimi (jos sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Status Monitor**.

- Windows 8 ja Windows 10

Napsauta  (**Brother Utilities**) ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Status Monitor**.



### Vianetsintä

Napsauttamalla **Vianetsintä**-painiketta voit siirtyä vianetsintäsivustoon.



### Jäljellä olevien sivujen asetukset

Napsauta **Jäljellä olevien sivujen asetukset**-painiketta, jos haluat muuttaa likimääräisen sivumäärän näyttöasetuksia.

### Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?

Lisätietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista saa napsauttamalla **Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?**-painiketta.

## Virhekuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Musteen määrä on alhainen.
	Vaihda värikasetti.
	Värikasetissa on ongelma.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Brother-laitteen tarkistaminen
  - Status Monitor -kuvakkeet ja niiden merkitykset (Windows)
  - Status Monitor -toiminnon kytkentä pois päältä (Windows)
  - Status Monitor -toiminnon poistaminen käytöstä (Windows)

#### Liittyvät aiheet:

- Tulostustyön peruutus (Windows)
- Tarkista musteen määrä (sivumäärän mittari)

## Status Monitor -kuvakkeet ja niiden merkitykset (Windows)

Kun käynnistät tietokoneen, **Brother Status Monitor** -kuvake näkyy tehtävärivillä.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



- Harmaa kuvake ilmaisee, että laite on offline-tilassa.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Status Monitor -toiminnon kytkentä pois päältä (Windows)

Status Monitor -toiminto ilmoittaa, jos tietokoneella valvottavassa laitteessa on ongelma. Oletusasetus on **Vain tulostettaessa tältä tietokoneelta**. Poista se käytöstä seuraavasti:

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella  (**Brother Status Monitor**) -kuvaketta tai ikkunaa, valitse vaihtoehto **Status Monitorin asetukset** ja napsauta sitten **Valinnat**.  
**Valinnat** -ikkuna avautuu.
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Pois päältä Näytä Status Monitor** -asetukseksi.
3. Napsauta **OK**.




Vaikka Status Monitor -toiminto on pois päältä, voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa tuomalla näyttöön Status Monitorin.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Status Monitor -toiminnon poistaminen käytöstä (Windows)

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella  (**Brother Status Monitor**) -kuvaketta tai -ikkunaa ja valitse sitten **Lopeta**.
2. Napsauta **OK**.

### Aiheeseen liittyviä tietoja

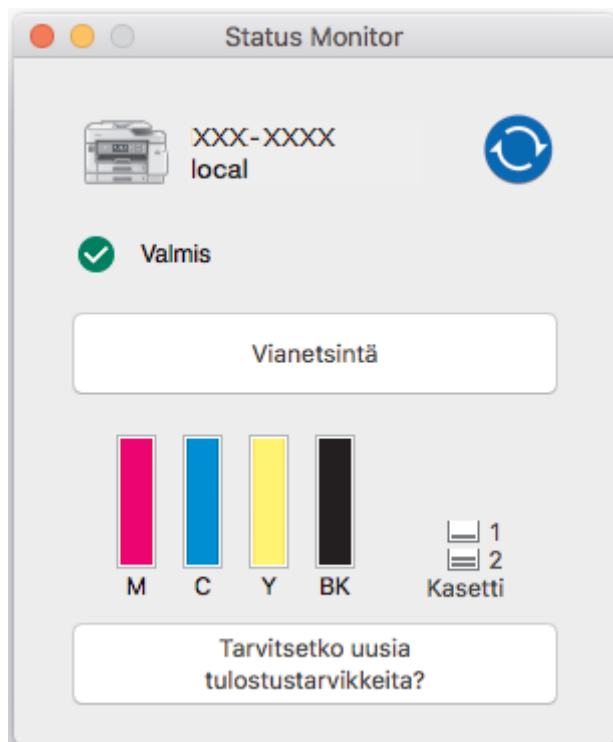
- [Laitteen tilan valvonta tietokoneesta \(Windows\)](#)

## Laitetilan valvonta tietokoneeltasi (Mac)

Brotherin Status Monitor -apuohjelma on laitteen tilan valvontaan tarkoitettu määritettävä ohjelmistotyökalu, joka antaa virheilmoitukset välittömästi. Brotherin Status Monitor -apuohjelmalla voi myös käyttää WWW-pohjaista hallintaa.

1. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit** ja valitse sitten laite.
3. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet**-painiketta.
4. Osoita **Työkalu**-välilehteä ja sitten **Avaa Tulostintyökalu** -painiketta.

Näkyviin tulee Status Monitor -näyttö.



### Vianetsintä

Napsauttamalla **Vianetsintä** -painiketta pääset Brother Solutions Centeriin, joka sisältää **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -vinkkejä.

### Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?

Lisätietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista saa napsauttamalla **Tarvitsetko uusia tulostustarvikkeita?** -painiketta.

### Laitteen tilan päivitys


Voit tarkastella laitteen viimeisintä tilaa **Status Monitor** -ikkunan ollessa auki osoittamalla  -kuvaketta.

Määritä aikaväli, jolla ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja, napsauttamalla **Brother Status Monitor** -valikkoa, ja valitse sitten **Asetukset**.

### WWW-pohjainen hallinta (vain verkkoyhteys)

Voit käyttää WWW-pohjaista hallintajärjestelmää **Status Monitor** -näytössä. Voit käyttää tavallista WWW-selainta hallitaksesi laitettasi HTTP:n (Hyper Text Transfer Protocol) avulla.

### Virhekuvakkeet

Kuvake	Kuvaus
	Musteen määrä on alhainen.



---

Kuvake	Kuvaus
	Vaihda värikasetti.
	Värikasetissa on ongelma.

### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Brother-laitteen tarkistaminen](#)


#### **Liittyvät aiheet:**

- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
-

## Poista pystyviivat korjaamalla paperinsyöttöä

Säädä paperinsyöttöä pystysuorien raitojen vähentämiseksi.

Tee ennen paperinsyötön säätöä tulostuslaadun tarkistus painamalla  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Paranna tulostuslaatua] > [Tarkista tulostuslaatu].

1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Paranna tulostuslaatua] > [Korjaa paperisyöttö].
2. Paina [Seur.]-painiketta.
3. Paina [Kyllä] sen jälkeen, kun nestekidenäyttöön ilmestyy vahvistusviesti tulostuslaadun tarkistuksen suorittamisesta.
4. Paina [Autom.] tai [Manuaal.].
  - Jos valitset [Autom.]-tilan, paperinsyöttöä säädetään automaattisesti skannaamalla säätösivu.
  - Jos valitset [Manuaal.]-tilan, sinun pitää syöttää säätösivun tiedot manuaalisesti.
5. Valitse paperikoko, johon haluat tulostaa säätösivun.
6. Aseta määritettyä paperikokoa kasettiin ja paina sitten [Aloita].  
Laitte tulostaa säätösivun.
7. Noudata nestekidenäyttöön ilmestyviä ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Rutiinihuolto](#)

#### Liittyvät aiheet:


- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## Tulostusasetusvalintojen muuttaminen tulostusongelmissa

Jos tulostusjälki on huonolaatuinen, valitse näistä vaihtoehdoista tarkoituksen mukaan. Kun näitä asetuksia on valittu, tulostusnopeus on hitaampi.



Nämä vaihtoehdot ovat käytettävissä vain, kun suoritetaan toimintoja laitteesta, kuten kopiointia. Kun tulostat tietokoneelta, vaihda tulostinohjaimen asetukset.

1. Paina  [Asetukset] > [Ylläpito] > [Tulostusasetukset].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
Vähennä tahriutumista	Valitse tämä vaihtoehto paperityypin mukaan ja sen mukaan, käytetäänkö yksi- vai kaksipuolista tulostusta, jos tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.
Tasoita epätasaiset viivat	Valitse tämä vaihtoehto paperityypin mukaan, jos rivit ovat epätasaisia.
Hitaasti kuivuva paperi	Valitse tämä asetus, jos käytössä on tavallinen paperityyppi, jossa muste kuivuu hitaasti.

3. Noudata LCD-valikoiden ohjeita.
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Rutiinihuolto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Kopioiminen paperin molemmille puolille \(2-puolinen kopiointi\)](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)
- [Muita ongelmia](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Windows\)](#)
- [Tulosteiden tahraantumisen ja paperitukosten estäminen \(Mac\)](#)
- [Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella \(Windows\)](#)
- [Tulostuksen kohdistuksen tarkistaminen tietokoneella \(Mac\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Windows\)](#)
- [Tulostusasetukset \(Mac\)](#)

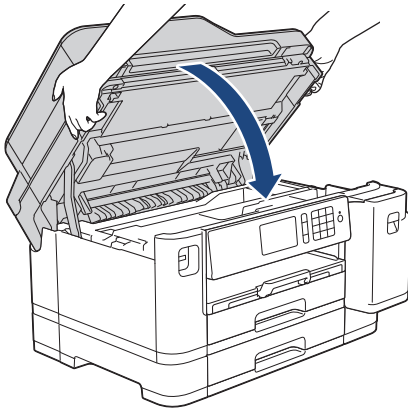
## Brother-laitteen pakkaaminen ja lähettäminen

- Laitteen kuljetuksessa on käytettävä laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Älä kallista laitetta tai käännä sitä ylösalaisin. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu ei ehkä kata kuljetuksen aikana tulleita vaurioita.
- Laitteella on oltava asianmukainen kuljetusvakuutus.

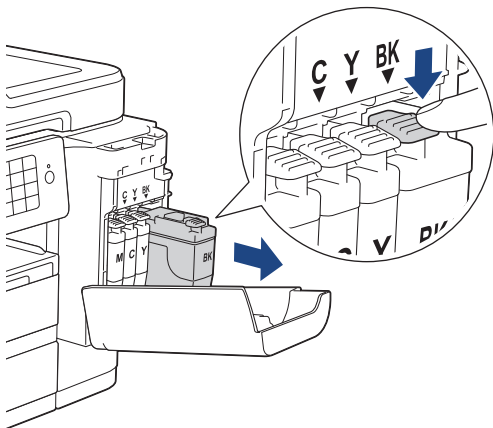
### TÄRKEÄÄ

On tärkeää antaa laitteen ”pysäköidä” tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että kaikki mekaaniset äänet ovat lakanneet, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa pysäköintitoimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

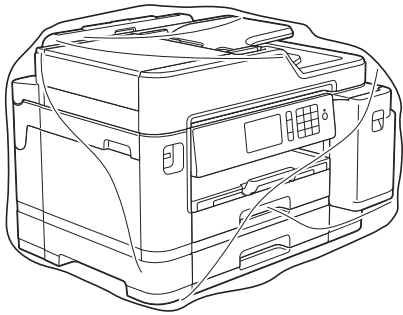
1. Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
2. Nosta skannerin kansi auki molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista. Irrota sitten laite puhelimen pistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
3. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli laitteesta, jos se on kytkettynä.
4. Sulje skannerin kansi varovasti laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista.



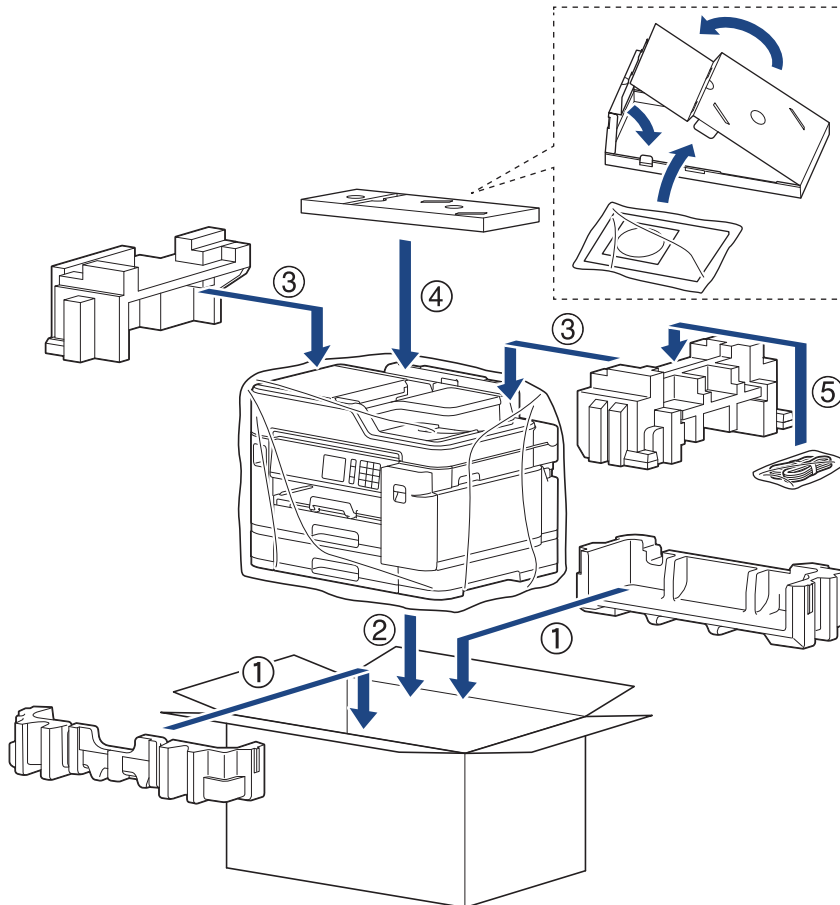
5. Avaa värikasetin kansi.
6. Vapauta värikasetit painamalla lukituksen vapautusvipuja ja vedä sitten värikasetit ulos.



7. Pakkaa laite pussiin.



8. Pakkaa laite alkuperäiseen pahvilaatikkoon alkuperäisen pakkausmateriaalin kanssa alla kuvatulla tavalla.  
Älä pakotoi käytettyä värikasettia laatikkoon.



9. Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Rutiinihuolto](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Mustekasettien vaihtaminen](#)

## Laitteen asetukset

Muuta Brother-laitteesi tehokkaammaksi työkaluksi mukauttamalla asetuksia ja toimintoja ja käyttämällä nestekidenäytössä näkyviä vaihtoehtoja.

- [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#)
- [Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta](#)

## Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä

- [Sähkökatkoksen sattuessa \(tallennus muistiin\)](#)
- [Yleiset asetukset](#)
- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)
- [Raporttien tulostus](#)
- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)

## Sähkökatkoksen sattuessa (tallennus muistiin)

- Valikkoasetuksesi tallentuvat pysyvästi eivätkä ne katoa.
- Tilapäiset asetukset (esimerkiksi kontrasti ja ulkomaantila) katoavat.
- Päivämäärä ja kellonaika ja ohjelmoidut faksin ajastintyöt (esimerkiksi: Ajastettu faksi) säilytetään noin 24 tuntia.
- Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#)




## Yleiset asetukset

- Laitteen äänenvoimakkuuden säätö
- Automaattinen kesäajan käyttäminen
- Lepotilaan siirtymisen asettaminen
- Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti
- Päivämäärän ja kellonajan asettaminen
- Aikavyöhykkeen asettaminen
- LCD-näytön taustavalon kirkkauden säätäminen
- LCD-näytön taustavalon keston muuttaminen
- Nimitunnuksen asettaminen
- Väärän numeron valinnan estäminen (numeronvalintarajoitus)
- Tulostusmelun vähentäminen
- LCD-näytön kielen muuttaminen

## Laitteen äänenvoimakkuuden säätö

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Ään.voim.].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
Soittoääni	Säädä soiton äänenvoimakkuutta.
Äänimerkki	Säädä äänenvoimakkuus merkkiäänelle, joka kuuluu, kun painat painiketta, teet virheen tai lähetät tai vastaanotat faksin.
Kaiutin	Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.

3. Paina [Ei], [Alhainen], [Keski] tai [Korkea] -valintaa.
4. Paina .




### ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Automaattinen kesäajan käyttäminen

Voit ohjelmoida laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan.

Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet määrittänyt [Pvm ja aika] -asetuksessa oikean päivämäärän ja kellonajan.

1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika] > [Auto kesäaika].
3. Paina [Kyllä] tai [Ei].
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Lepotilaan siirtymisen asettaminen

Lepotilan (tai virransäästötilan) asetus voi vähentää virrankulutusta. Kun laite on lepotilassa, se käyttäytyy kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostuksen, kun se vastaanottaa tulostustyön tai faksin. Aseta aikaviive laitteen siirtymiselle lepotilaan näiden ohjeiden mukaisesti.

- Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laite suorittaa jonkin toiminnon, esimerkiksi vastaanottaa faksi- tai tulostustyön.
- Tehdasasetus on viisi minuuttia.
- Kun laite siirtyy lepotilaan, LCD-näytön taustavalo sammuu.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Lepotila].
2. Pyyhkäise ylös tai alas ja paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näytölle [1min], [2Min], [3Min], [5Min], [10Min], [30Min] tai [60Min] -vaihtoehdon ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti](#)

## Laitteen asettaminen sammumaan automaattisesti



Laitteen automaattinen sammutus voi vähentää virrankulutusta. Aseta aika, jonka laite on lepotilassa ennen sen automaattista sammutusta. Kun tämän ominaisuuden asetusta on [Ei], laite on sammutettava manuaalisesti.

Kun haluat kytkeä laitteen virran päälle sen jälkeen, kun automaattinen sammutus on sammuttanut sen, paina



Laite ei sammu automaattisesti, kun:

- Laite on kytketty puhelinlinjaan.
- Laite on kytketty kiinteään verkkoon.
- Laite on kytketty langattomaan verkkoon.
- [WLAN käytössä] -asetuksena on [Kyllä] tai [WLAN] on valittuna [Verkkoliitäntä] -asetuksessa.
- Suojatut tulostustyöt on tallennettu laitteen muistiin.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Autom. sammutus].
2. Pyyhkäise ylös tai alas ja paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näytölle [Ei], [1tunti], [2tuntia], [4tuntia] tai [8tuntia] -vaihtoehdon ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja




- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksiraportin tulostusaikavälin asettaminen](#)
- [Lepotilaan siirtymisen asettaminen](#)

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Päivämäärä ja kellonaika näkyvät LCD-näytössä. Jos ne eivät ole oikein, syötä ne uudelleen. Voit lisätä päivämäärän ja kellonajan lähetettäviin fakseihin asettamalla faksisi nimitunnuksen.

1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika].
3. Paina [Päivämäärä].
4. Syötä kosketusnäytössä vuosiluvun kaksi viimeistä numeroa ja paina sitten [OK].
5. Anna kuukauden kaksi numeroa kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].
6. Anna päivän kaksi numeroa kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].
7. Paina [Kello].
8. Anna aika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön avulla.  
Paina [OK].  
(Näppäile esimerkiksi 19.45, mikä tarkoittaa 7.45 illalla.)
9. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja




- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Laitteen rekisteröinti Google Cloud Print -palveluun verkkopohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Nimitunnuksen asettaminen](#)

## Aikavyöhykkeen asettaminen

Aseta laitteen sijainnin mukainen aikavyöhyke.



1. Paina  [Asetukset].
2. Paina  [Pvm ja aika] > [Aikavyöhyke].
3. Anna aikavyöhyke.
4. Paina [OK].
5. Paina .

### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## LCD-näytön taustavalon kirkkauden säätäminen

Jos nestekidenäytön teksti ei erotu kunnolla, yritä muuttaa kirkkausasetusta.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön asetus] > [Taustavalo].
2. Paina [Vaalea], [Keski], tai [Tumma] -vaihtoehtoa.
3. Paina .





### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)



## LCD-näytön taustavalon keston muuttaminen

Nestekidenäytön taustavalon keston muuttaminen.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.] > [Näytön asetus] > [Himm.ajastin].
2. Pyyhkäise ylös tai alas ja paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näytölle [10sek], [30sek], [1min], [2Min], [3Min] tai [5Min] -vaihtoehdon ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina .




### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Yleiset asetukset](#)

## Nimitunnuksen asettaminen

Aseta laitteen nimitunnus, jos haluat päivämäärän ja kellonajan näkyvän lähettämässäsi fakseissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Nimitunnus].
2. Paina [Faksi].
3. Anna faksinumero (enintään 20 merkkiä) kosketusnäytöltä, ja paina sitten [OK].
4. Paina [Nimi].
5. Syötä nimesi (enintään 20 numeroa) kosketusnäytössä ja paina sitten [OK].



- Siirry kirjainten, numeroiden ja erikoissymbolien välillä painamalla . (Käytettävissä olevat merkit vaihtelevat maan mukaan.)
- Jos annoit väärän merkin ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin sen kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Paina , ja syötä sitten oikea merkki.
- Lisää välilyönti painamalla [Tila].

6. Paina -painiketta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja


- [Yleiset asetukset](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Faksiraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)
- [Päivämäärän ja kellonajan asettaminen](#)

## Väärän numeron valinnan estäminen (numeronvalintarajoitus)

Tämä ominaisuus estää käyttäjiä lähettämästä faksia tai soittamasta puhelua vahingossa väärään numeroon. Voit asettaa laitteen rajoittamaan numeron valintaa käyttäessäsi numeronäppäimistöä, osoitekirjaa, pikanäppäimiä ja LDAP-hakua.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Faksi] > [Valintarajoitus].
2. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:
  - [Valintanäppäimet]
  - [Osoitekirja]



Jos käytät osoitekirjan numeroita valitessasi numeroa, osoite tunnustetaan numeronäppäimistösyötteeksi eikä sitä rajoiteta.

- [Pikakuv.]
  - [LDAP-palvelin]
3. Paina jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

Asetus	Kuvaus
Paina # kahdesti	Laite kehottaa syöttämään numeron uudelleen. Jos syötät saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeron valinnan. Jos annat toisella kerralla väärän numeron, kosketusnäyttöön ilmestyy virheviesti.
Kyllä	Laite sallii faksien lähettämisen ja puheluiden soittamisen vain kyseisellä valintamenetelmällä.
Ei	Laite ei rajoita valintamenetelmää.



- [Paina # kahdesti] -asetus ei toimi, jos käytät ulkoista puhelinta ennen numeron syöttämistä. Numeroa ei pyydetä syöttämään uudestaan.
- Jos valitsit [Kyllä] tai [Paina # kahdesti], et voi käyttää sarjalähetystoimintoa.

4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Tulostusmelun vähentäminen

Hiljainen tila -asetus voi vähentää tulostusmelua. Kun Hiljainen tila on päällä, tulostusnopeus laskee.

Tehdasasetus on [Ei].



- Kun Hiljainen tila -asetus kytketään päälle, Alkuun-näytössä näkyy

1. Paina [Asetukset] > [Hiljainen tila].
2. Paina [Kyllä] tai [Ei].
3. Paina



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)



#### Liittyvät aiheet:

- [Nestekidenäytön esittely](#)
- [Paperinkäsittely- ja tulostusongelmat](#)

## LCD-näytön kielen muuttaminen

Voit muuttaa LCD-näytön kieltä tarvittaessa.

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä joissakin maissa.

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset] > [Kielivalinta].
2. Valitse haluttu kieli.
3. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Yleiset asetukset](#)

## Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena

- [Pikakuvakkeiden lisääminen](#)
- [Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen](#)
- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)



## Pikakuvakkeiden lisääminen

Voit lisätä usein käyttämäsi faksaus-, kopiointi-, skannaus-, Web Connect ja sovellusasetukset tallentamalla ne pikakuvakkeiksi. Voit ottaa asetukset käyttöön painamalla pikakuvaketta asetusten manuaalisen syöttämisen sijaan.



Käytettävissä olevat pikakuvakevalikot vaihtelevat mallin mukaan.

Nämä ohjeet käsittelevät kopioinnin pikakuvakkeiden lisäämistä. Faksauksen, skannauksen, Web Connect -toiminnon ja sovellusten pikakuvakkeiden lisäämisen vaiheet ovat hyvin samanlaisia.

1. Jos esiin tulee Alkuun-näyttö 1, -näyttö 2 tai näyttö 3, paina  [Pikakuv.].
2. Paina jotain välilehdistä [1]–[3].
3. Paina  kohdassa, jossa et ole lisännyt pikakuvaketta.
4. Paina [Kopio].
5. Paina [Valinnat].
6. Pyyhkäise ylös tai alas tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi käytettävissä olevat asetukset näytölle. Paina sitten muutettavaa asetusta.
7. Näytä asetuksen käytettävissä olevat vaihtoehdot pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.  
Toista edelliset vaiheet ja tämä vaihe, kunnes olet valinnut kaikki asetukset tälle pikakuvakkeelle. Kun olet valmis, paina [OK].
8. Paina [Tall. pikakuvak.].
9. Lue ja vahvista valitsemasi näyttöön tuleva asetusten luettelo ja paina sitten [OK].
10. Anna pikavalinnalle nimi LCD-näytön avulla ja paina sitten [OK].



Kun lisäät faksin tai skannauksen pikakuvakkeisiin, sinulta kysytään, haluatko tehdä siitä pikavalintakuvakkeen. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.




### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)

## Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen

Voit muuttaa pikakuvakkeen asetuksia.

Web Connect -pikakuvaketta tai sovellusten pikakuvaketta ei voi muuttaa. Jos haluat muuttaa pikakuvakkeita, poista ne ja lisää sitten uusi pikakuvake.

1. Jos esiin tulee Alkuun-näyttö 1, -näyttö 2 tai näyttö 3, paina  [Pikakuv.].
2. Näytä muokattava pikakuvake painamalla jotain välilehdistä [1]–[3].
3. Pidä painettuna pikakuvaketta, jonka haluat muuttaa.
4. Paina [Muokkaa].



Poista pikakuvake painamalla [Poista]. Muokkaa pikakuvakkeen nimeä painamalla [Nim. uud.] ja noudata LCD-valikoiden ohjeita.

5. Muuta valitsemasi pikakuvakkeen asetuksia.
6. Kun asetukset on vaihdettu, paina [Tall. pikakuvak.].
7. Vahvista painamalla [OK].



Kun vaihdat faksin tai skannauksen pikakuvakkeita, sinulta kysytään, haluatko tehdä siitä pikavalintakuvakkeen. Noudata LCD-näyttöön tulevia ohjeita.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)



---

▲ [Koti](#) > [Laitteen asetukset](#) > [Laitteen asetusten muuttaminen ohjauspaneelista](#) > [Tallenna suosikkiasetuksesi pikakuvakkeena](#) > [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

## **Määritä pikakuvake IC-kortille**


- [Määritä pikakuvake IC-kortille NFC-toiminnon avulla](#)
- [Määritä pikakuvake IC-kortille IC-kortinlukijan avulla](#)

## Määritä pikakuvake IC-kortille NFC-toiminnon avulla

Voit määrittää yhden laitteen pikakuvakkeen IC-kortillesi. Kun kosketat IC-kortillasi laitteen NFC-symbolia, henkilökohtainen pikakuvakkeesi tulee automaattisesti näkyviin kosketusnäyttöön.



- Et voi käyttää samaa IC-korttia eri pikakuvakkeille.
- Jos haluat käyttää IC-korttia toiselle pikakuvakkeelle, poista ensin kortin rekisteröinti ja rekisteröi se sitten käyttäen uutta pikakuvaketta.

1. Paina  [Pikakuv.].
2. Paina välilehteä, joka sisältää pikakuvakkeen, jonka haluat määrittää IC-kortille.
3. Pidä pikakuvaketta painettuna, kunnes vaihtoehdot tulevat näyttöön.
4. Paina [Rekisteröi kortti/NFC]-painiketta.
5. Kosketa NFC-symbolia IC-kortilla.
6. Paina [Rekisteröi]-painiketta.  
Pikakuvake on määritetty IC-kortille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

## Määritä pikakuvake IC-kortille IC-kortinlukijan avulla

Voit määrittää yhden laitteen pikakuvakkeen IC-kortillesi. Kun kosketat IC-kortillasi laitteeseen yhdistettyä IC-kortinlukijaa, henkilökohtainen pikakuvakkeesi tulee automaattisesti näkyviin kosketusnäyttöön.



- Et voi käyttää samaa IC-korttia eri pikakuvakkeille.
- Jos haluat käyttää IC-korttia toiselle pikakuvakkeelle, poista ensin kortin rekisteröinti ja rekisteröi se sitten käyttäen uutta pikakuvaketta.

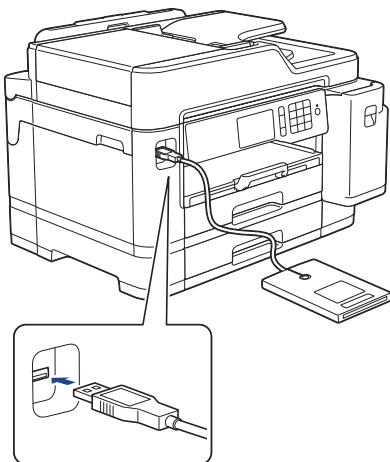
Rekisteröi ulkoinen IC-kortinlukija ennen IC-kortin pikakuvakkeen määrittämistä. Rekisteröi kortinlukija käyttämällä WWW-pohjaista hallintaa. Laitteesi tukee ulkoisia, HID-luokan ohjaimia tukevia IC-kortinlukijoita.

### 1. Käynnistä WWW-selain.

Kirjoita selaimen osoiteriville "http://laitteen IP-osoite" ("laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite tai tulostuspalvelimen nimi). Esimerkiksi: https://192.168.1.2

Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

2. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
3. Napsauta **External Card Reader (Ulkoinen kortinlukija)** -valikkoa ja syötä sitten tarvittavat tiedot.
4. Napsauta **Submit (Lähetä)**.
5. Ota asetukset käyttöön käynnistämällä Brother-laitteesi uudelleen.
6. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
7. Yhdistä kortinlukija laitteeseesi ja kytke sitten laitteen virtajohto pistorasiaan.



### 8. Paina [Pikakuv.] nestekidenäytöllä.

9. Paina välilehteä, joka sisältää pikakuvakkeen, jonka haluat määrittää IC-kortille.
10. Pidä pikakuvaketta painettuna, kunnes vaihtoehdot tulevat näyttöön.
11. Paina [Rekisteröi kortti/NFC]-painiketta.
12. Kosketa IC-kortillasi laitteeseen yhdistettyä IC-kortinlukijaa.
13. Paina [Rekisteröi]-painiketta.

Pikakuvake on määritetty IC-kortille.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Määritä pikakuvake IC-kortille](#)

## Raporttien tulostus

- [Raportit](#)
- [Raportin tulostaminen](#)
- [Faksiraportit](#)
- [Puhelin- ja faksiongelmat](#)

## Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

### Lähetysten vahvistus

Lähetysten vahvistus tulostaa edellisen lähetysten vahvistusraportin.

### Osoitekirja

Osoitekirja-raportti tulostaa osoitekirjamuistiin tallennetut nimet ja numerot.

### Faksiraportti

Faksiraportti tulostaa 200 edellisen vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä, RX tarkoittaa vastaanottoa.)



(Windows)

Voit näyttää ja tulostaa faksilokiraportin tietokoneella **Fax Journal Report (Faksilokiraportti)** -ohjelmiston avulla. Siirry mallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centeriin osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa ohjelmisto.

### Käyttäjän asetukset

Käyttäjän asetukset -raportti tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

### Verkkoasetukset (verkkomallit)

Verkkoasetukset-raportti tulostaa luettelon nykyisistä verkkoasetuksistasi.

### WLAN-raportti (langattomat mallit)

WLAN-raportti tulostaa langattoman LAN-verkon yhteysdiagnoosin.

### Soittajien tunnistushistoria



Soittajan tunnistushistorian raportti tulostaa luettelon käytettävissä olevista soittajan tunnistustiedoista viimeiselle 30 vastaanotetulle faksille ja puhelulle. (Ei saatavilla Suomessa)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Raporttien tulostus](#)

## Raportin tulostaminen

1. Paina  [Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulosta rap.].
2. Tuo raporttivalikoimat esiin pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa.
3. Paina [Kyllä].
4. Paina .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Raporttien tulostus](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Soittajan tunnistus](#)

## Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot

- [Asetustaulukot \(3,7" \(93,4 mm\) kosketusnäyttömallit\)](#)
- [Ominaisuustaulukot \(3,7" \(93,4 mm\) kosketusnäyttömallit\)](#)

## Asetustaulukot (3,7" (93,4 mm) kosketusnäyttömallit)


Asetustaulukot helpottavat laitteen ohjelmissa olevien valikkovalintojen ja vaihtoehtojen valitsemista.

- >> [\[Asetukset\]](#)
- >> [\[Yleiset aset.\]](#)
- >> [\[Pikakuv.asetukset\]](#)
- >> [\[Faksi\]](#)
- >> [\[Tulostin\]](#)
- >> [\[Verkko\]](#)
- >> [\[Tulosta rap.\]](#)
- >> [\[Laitetiedot\]](#)
- >> [\[Perusasetukset\]](#)

### [Asetukset]



### [Asetukset]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset	
 (Pvm ja aika)	Päivämäärä	-	Lisää aika ja päivämäärä näyttöön ja lähettämiesi faksien otsikkotietoihin.	
	Kello	-		
	Auto kesäaika	-	Määritä laite vaihtamaan automaattisesti kesäaikaan.	
	Aikavyöhyke	-	Määritä aikavyöhyke.	
Ylläpito	Paranna tulostuslaatua	-	Tarkasta ja korjaa tulostuslaatu, kohdistus ja paperinsyöttö LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Tulostuspään puhdist.	-	Puhdista tulostuspää LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Poista paperijätteet	-	Poista paperinpala laitteesta LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Mustetta jälj.	-	Tarkista käytettävissä olevan musteen määrä.	
	Mustekasettimalli	-	Tarkista värikasetin numerot.	
	Tulostusasetukset	Vähennä tahriutumista		Vähennä tahriutumista tai paperitukoksia tulostuksen aikana.
		Tasojta epätasaiset viivat		Vähennä epätasaisia rivejä paperilla tulostuksen aikana.
Hitaasti kuivuva paperi			Käytä tätä asetusta, kun tulostat sellaiselle tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hyvin hitaasti.	
Wi-Fi	TCP/IP	-	Aseta TCP/IP-protokolla.	
	Ohjat. asennus	-	Määritä langattoman verkkosi asetukset manuaalisesti.	
	WLAN-avustaja	-	Määritä langattoman verkkosi asetukset Brotherin asennuslevyn avulla.	
	WPS	-	Määritä langattoman verkon asetukset yhden painikkeen painallusmenetelmällä.	
	WPS ja PIN-koodi	-	Määritä langattoman verkon asetukset PIN-tunnusta käytävän WPS:n avulla.	
	WLAN-tila	-	Tarkastele nykyistä langattoman verkon tilaa.	



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Wi-Fi	MAC-osoite	-	Näytä laitteen MAC-osoite.
Hiljainen tila	-	-	Vähennä tulostusmelua.
Kasettiaset.	Kasetti 1	Paperityyppi	Aseta paperikasetin 1 paperityyppi.
		Paperikoko	Aseta paperikasetin 1 paperikoko.
	Kasetti 2	Paperikoko	Aseta paperikasetin 2 paperikoko.
	MT-alusta	Paperityyppi	Aseta MT-alustan paperityyppi.
Paperikoko		Aseta MT-alustan paperikoko.	
Faks. esikats.	-	-	Tarkastele vastaanotettuja fakseja LCD-näytöllä.
Kaikki aset.	-	-	Määritä yksityiskohtaiset asetukset.

### [Yleiset aset.]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Yleiset aset.]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset	
Ylläpito	Paranna tulostuslaatua	-	Tarkasta ja korjaa tulostuslaatu, kohdistus ja paperinsyöttö LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Tulostuspään puhdist.	-	Puhdista tulostuspää LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Poista paperijätteet	-	Poista paperinpala laitteesta LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.	
	Mustetta jälj.	-	Tarkista käytettävissä olevan musteen määrä.	
	Mustekasettimalli	-	Tarkista värikasetin numerot.	
	Tulostusasetukset		Vähennä tahriutumista	Vähennä tahriintumista tai paperitukoksia tulostuksen aikana.
Tasoita epätasaiset viivat			Vähennä epätasaisia rivejä paperilla tulostuksen aikana.	
Hitaasti kuivuva paperi			Käytä tätä asetusta, kun tulostat sellaiselle tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hyvin hitaasti.	
Kasettiaset.	Kasetti 1	Paperityyppi	Aseta paperikasetin 1 paperityyppi.	
		Paperikoko	Aseta paperikasetin 1 paperikoko.	
	Kasetti 2	Paperikoko	Aseta paperikasetin 2 paperikoko.	
	MT-alusta	Paperityyppi	Aseta MT-alustan paperityyppi.	
		Paperikoko	Aseta MT-alustan paperikoko.	
	Kasettiaset.: Kopioi	Kasetti	Kasetti	Valitse kopiointiin käytettävä paperikasetti.
			Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia kopiointia varten.
Kasettiaset.: Faksi	Kasetti	Valitse faksaukseen käytettävä paperikasetti.		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Kasettiaset.	Kasettiaset.: Faksi	Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia faksausta varten.
	Kasettiaset.: Tulosta	Ensisijainen kasetti	Muuta kasetin prioriteettia tietokoneesta tulostusta varten.
	Kasettiasetus: JPEG-tulostus (Media)	Kasetti	Valitse paperikasetti valokuvien tulostukselle USB-muistitikulta.
		Ensisijainen kasetti	Vaihda paperikasetin prioriteetti valokuvien tulostukselle USB-muistitikulta.
	Pap. väh. -ilm.	-	Määrittää, näyttääkö laite viestin, joka ilmaisee paperikasetin paperin olevan lähes loppu.
	Tarkista paperi	-	Tarkista paperityyppi ja paperikoko, kun vedät paperikasetin ulos laitteesta tai asetat paperia MT-alusalle.
Hiljainen tila	-	-	Vähennä tulostusmelua.
Ään.voim.	Soittoääni	-	Säädä soittoäänien voimakkuutta.
	Äänimerkki	-	Säädä äänimerkin äänenvoimakkuutta.
	Kaiutin	-	Säädä kaiuttimen äänenvoimakkuutta.
Näytön asetus	Taustavalo	-	Säädä LCD-taustavalon kirkkautta.
	Himm. ajastin	-	Määritä, kuinka kauan nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen painalluksen jälkeen.
Näytön aset.	Aloitusnäyttö	-	Aseta näyttö, joka näkyy, kun painat  (Alkuun).
	Kopioi näyttö	-	Aseta kopiointiasetusten näytön oletusasetukset.
	Skannausnäyttö	-	Aseta skannausnäytön oletusasetukset.
Muistutusaset.	Asiakirjahälytys	-	Näyttää hälytyksen, kun valotuslasille on jäänyt asiakirjoja.
	Skann. tulos (Ohita tyhjä sivu)	-	Näyttää ohitettujen tyhjen sivujen skannaustuloksen, kun skannaus on valmis.
Lepotila	-	-	Valitse, kuinka pitkään laitteen on oltava valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä.
Autom. sammutus	-	-	Valitse, kuinka kauan laitteen on odotettava siirryttyään lepotilaan, ennen kuin se sammuu automaattisesti.  Kun tämä toiminto on pois päältä, laite ei sammu automaattisesti.

### [Pikakuv. asetukset]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Pikakuv. asetukset]

Taso 1	Taso 2	Kuvaukset
(Valitse pikakuvakepainike.)	Nim. uud.	Vaihda pikakuvakkeen nimi.
	Muokkaa	Muuta pikavalinta-asetuksia.
	Poista	Poista pikakuvake.
	Rekisteröi kortti/NFC	Määritä pikakuvake IC-kortille.
	Poista kortti/NFC	Poista pikakuvake IC-kortilta.



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Vastaanottoas.	Soittokerrat	-	Aseta soittokertojen määrä, ennen kuin laite vastaa vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.
	Vastaanottotila	-	Valitse vastaanottotila, joka sopii tarpeisiisi parhaiten.
	F/P soiton pit.	-	Määritä kaksoissoittoajan pituus faksi-/puhelintilassa.
	Faks. esikats.	-	Tarkastele vastaanotettuja fakseja LCD-näytöllä.
	Faksitunnist.	-	Vastaanota faksiviestejä automaattisesti, kun vastaat puheluihin ja kuulet faksiaänet.
	Kaukokäy.tunn.	-	Vastaa kaikkiin puheluihin alanumerosta tai ulkoisesta puhelimesta ja kytke kauko-ohjaustunnukset päälle tai pois päältä tunnusten avulla. Tunnukset voidaan mukauttaa.
	Autom. pien.	-	Pienennä tulevien faksien kokoa.
	PC-Fax vas.ot.	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se lähettää faksit tietokoneeseen. Voit kytkeä päälle varmuustulostus-turvallisuusominaisuuden.
	Muist.vast.ot.	-	Määritä laite välittämään faksiviestit tai tallentamaan saapuvat faksit muistiin (jotta voit noutaa ne, kun olet poissa laitteeltasi). Jos valitset faksin edelleenlähetyksen tai edelleenlähetyksen pilvipalveluun, voit kytkeä päälle varmistuskopiointi-turvallisuusominaisuuden.
Faks.vast.oton leima	-	Tulosta vastaanoton kellonaika ja päivämäärä vastaanotettujen faksien yläreunaan.	
Raporttiaset.	Lähetysraport.	-	Valitse lähetyksen vahvistusraportin alkuasetukset.
	Yhteysrap.väli	-	Aseta faksiraportin automaattisen tulostuksen aikaväli. Jos valitset muun kuin pois päältä tai joka 50. faksi, voit asettaa tulostuksen ajankohdan. Jos valitset joka 7. päivä, voit asettaa viikonpäivän.
Tulosta viesti	-	-	Tulosta vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu muistiin.
Kaukokäyttö	-	-	Määritä oma koodi kaukonoudolle.
Valintarajoi- tus	Valintanäppäimet	-	Määritä laite rajoittamaan numeronvalintaa, kun käytät valintapaneelia.
	Osoitekirja	-	Määritä laite rajoittamaan numeronvalintaa osoitekirjaa käytettäessä.
	Pikakuv.	-	Määritä laite rajoittamaan numeronvalintaa pikakuvakkeita käytettäessä.
	LDAP-palvelin	-	Määritä laite rajoittamaan valintaa käytettäessä LDAP-hakua.
Jälj.oleva työ	-	-	Tarkista, mitkä ajoitetut työt ovat muistissa ja peruuta valitut työt.
Muut asetukset	Erillisnumero (Tanska)	Eril- lisnu- mero	Kytke puhelinyhtiön tilattu soittoaänipalvelu päälle ja rekisteröi uusi soittokuvio laitteeseen.
		Soit- toku- vio	

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Muut asetukset	Soit. tunnust. (Ei saatavilla Suomessa)	-	Tarkastele muistiin tallennettua viimeisen 30 soittajan tunnustustietojen luettelo tai tulosta se.

## [Tulostin]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulostin]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Emulointi	-	-	Valitse emulointitila.
Tulost. asetukset	Fonttilista	HP LaserJet	Tulosta laitteen sisäisten fonttien luettelo.
		BR-Script 3	
	Testitulost.	-	Tulosta testisivu.
2-puolinen	2-puol. tulostus	-	Ota 2-puolinen tulostus käyttöön tai poista käytöstä ja valitse lyhyt tai pitkä reuna.
HP-kasettikomento	-	-	Valitse HP LaserJetin emuloinnin oikean version.
Palauta tulostin	-	-	Palauta tulostusasetukset tehdasasetuksiin.

## [Verkko]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Verkko]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Kiinteä verkko	TCP/IP	BOOT method	-	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT method.
		IP-osoite	-	Määritä IP-osoite.
		Aliver.peite	-	Anna aliverkon peite.
		Yhdyskäytävä	-	Anna yhdyskäytävän osoite.
		Solmun nimi	-	Anna solmun nimi.
		WINS-määrittelyt	-	Valitse WINS-määrittelytila.
		WINS-palvelin	-	Määritä ensi- tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoite.
		Nimipalvelin	-	Määritä ensi- tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.
		APIPA	-	Määritä laite varaamaan IP-osoite link-local-osoitealueelta automaattisesti.
	IPv6	-	Kytke IPv6-protokolla päälle tai pois. Lisätietoja saat siirtymällä mallisi <b>Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys</b> -sivulle Brotherin tukisivustossa osoitteessa <a href="http://sup-port.brother.com">sup-port.brother.com</a> .	
	Ethernet	-	-	Valitse Ethernet-linkin tila.
	Kiinteä tila	-	-	Näytä nykyinen langallinen tila.
	MAC-osoite	-	-	Näytä laitteen MAC-osoite.
WLAN	TCP/IP	BOOT method	-	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT method.
		IP-osoite	-	Määritä IP-osoite.
		Aliver.peite	-	Anna aliverkon peite.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset	
WLAN	TCP/IP	Yhdyskäytävä	-	Anna yhdyskäytävän osoite.	
		Solmun nimi	-	Anna solmun nimi.	
		WINS-määrittelykset	-	Valitse WINS-määrittelytila.	
		WINS-palvelin	-	Määritä ensi- tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoite.	
		Nimipalvelin	-	Määritä ensi- tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.	
		APIPA	-	Määritä laite varaamaan IP-osoite link-local-osoitealueelta automaattisesti.	
		IPv6	-	Kytke IPv6-protokolla päälle tai pois. Lisätietoja saat siirtymällä mallisi <b>Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys</b> -sivulle Brotherin tukisivustossa osoitteessa <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> .	
	Ohjat. asennus	-	-	Määritä langattoman verkkosi asetukset manuaalisesti.	
	WLAN-avustaja	-	-	Määritä langattoman verkkosi asetukset Brotherin asennuslevyn avulla.	
	WPS	-	-	Määritä langattoman verkon asetukset yhden painikkeen painallusmenetelmällä.	
	WPS ja PIN-koodi	-	-	Määritä langattoman verkon asetukset PIN-tunnusta käyttävän WPS:n avulla.	
	WLAN-tila	Tila	-	Näytä langattoman verkon nykyinen tila.	
		Signaali	-	Näytä langattoman verkon signaalin vahvuus.	
		SSID	-	Näytä nykyinen SSID.	
		Yhteys Tila	-	Tarkista nykyinen yhteystila.	
	MAC-osoite	-	-	Näytä laitteen MAC-osoite.	
	Wi-Fi Direct	Painike	-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkkoasetukset käyttämällä yhden painalluksen menetelmää.
PIN-koodi		-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkon asetukset WPS:n ja PIN-koodin avulla.	
Manuaalinen		-	-	Määritä Wi-Fi Direct -verkkoasetukset manuaalisesti.	
Ryhmän omist.		-	-	Määritä laitteesi ryhmän omistajaksi.	
Laitetiedot		Laitteen nimi	-	-	Näytä laitteesi laitenimi.
		SSID	-	-	Näytä ryhmän omistajan SSID. Kun laite ei ole yhteydessä verkkoon, neste-kidenäytössä lukee Ei kytketty.
		IP-osoite	-	-	Näytä laitteesi nykyinen IP-osoite.
Tilatiedot		Tila	-	-	Tarkista tämänhetkinen Wi-Fi Direct -verkon tila.
		Signaali	-	-	Tarkista tämänhetkinen Wi-Fi Direct -verkon signaalinvoimakkuus. Kun laitteesi toimii ryhmän omistajana, LCD-näyttö näyttää aina vahvan signaalin.
Liitäntä käyt.		-	-	-	Kytke Wi-Fi Direct -yhteys päälle tai pois.
NFC	-	-	-	Kytke NFC-toiminto päälle tai pois.	

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Sähköp./ IFAX	S-postiosoite	-	-	Syötä sähköpostiosoite. (enintään 60 merkkiä)
	Palvelinaset.	SMTP	Palvelin	Anna SMTP-palvelimen nimi ja osoite.
			Portti	Anna SMTP-portin numero.
			Lupa SMTP	Valitse suojausmenetelmä sähköposti-ilmoitukselle.
			SSL/TLS	Lähetä tai vastaanota sähköposteja sellaisen sähköpostipalvelimen kautta, joka edellyttää suojattua SSL/TLS-yhteyttä.
			Tark. varmenne	Varmista SMTP-palvelimen sertifikaatti automaattisesti.
		POP3/IMAP4	Protokolla	Valitse protokolla sähköpostin vastaanottamiselle palvelimelta.
			Palvelin	Anna palvelimen nimi ja osoite.
			Portti	Anna portin numero.
			Postil. tunnus	Syötä sähköpostilaatikon nimi. (enintään 60 merkkiä)
			Postil. salasana	Anna salasana palvelimelle kirjautumiseen. (enintään 32 merkkiä)
			Valitse kansio	Valitse määritetty kansio sähköpostilaatikon IMAP4-protokollan avulla.
			SSL/TLS	Lähetä tai vastaanota sähköposti sellaisen sähköpostipalvelimen kautta, joka vaatii suojattua SSL/TLS-tietoliikennettä.
			Tark. varmenne	Varmista palvelimen sertifikaatti automaattisesti.
			APOP	Kytke APOP päälle tai pois päältä.
	As.sähköp.vast	Auto pollaus	Auto pollaus	Tarkistaa automaattisesti uudet viestit palvelimelta.
			Poll. tiheys	Määritä väli uusien viestien tarkistamiselle palvelimelta.
		Otsikko	-	Valitse tulostettavan viestiotsikon sisältö.
		Poista/lue virheviesti	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se poistaa automaattisesti virheviestit.
		Vahvistus	-	Vastaanota ilmoituksia.
As.sähköp.läh.	Aihe	-	Näytä aihe.	
	Kokorajoitus	Kokorajoitus	Rajoita sähköpostiasiakirjojen kokoa.	
		Enimmäiskoko (Mt)		
	Vahvistus	-	Lähetä ilmoituksia.	
Edel.lähet.as.	Edelleenlähetys	-	Lähetä asiakirja toiseen faksilaitteeseen.	
	Ed.läh.domain	-	Rekisteröi toimialueen nimi.	
	Edel.läh.rap.	-	Tulosta edelleenlähetysraportti.	
Manuaalinen vast.	-	-	Tarkista uudet viestit manuaalisesti POP3- tai IMAP4-palvelimelta.	

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Viesti Brotheril-ta	Viesti Brotherilta	-	-	Näyttää Brotherin viestit ja ilmoitukset.
	Tila	-	-	
Verkkoyhteysasetukset	Välitysp. aset.	Välityspal. yht.	-	Muuta Web Connect -asetuksia
		Osoite	-	
		Portti	-	
		Käyttäjänimi	-	
		Tunnussana	-	
Verkkoliitintä	-	-	-	Valitse verkkoyhteystyyppi.
IPsec	-	-	-	IPsec on IP-protokollan lisäsuojausominaisuus, joka tarjoaa todennus- ja salauspalveluita. On suositeltavaa ottaa yhteys järjestelmänvalvojaan ennen asetuksen muuttamista.
Verkon nollaus	-	-	-	Palauta kaikki verkon asetukset takaisin tehdasasetuksiin.

### [Tulosta rap.]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Tulosta rap.]

Taso 1	Kuvaukset
Lähetysvahvis.	Tulosta viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksen vahvistusraportti.
Osoitekirja	Tulosta osoitekirjaan tallennettujen nimien ja numeroiden luettelo.
Faksiraportti	Tulosta 200 edellisen vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa Transmit (lähetä). RX tarkoittaa Receive (vastaanota).)
Käytt. aset.	Tulosta asetustesi luettelo.
Verkkomäärittelyt	Tulosta verkkoasetusten luettelo.
WLAN-raportti	Tulosta langattoman lähiverkon yhteystulokset.
Soittajatunnushistoria (Ei saatavilla Suomessa)	Tulosta luettelo käytettävissä olevista soittajan tunnistustiedoista viimeiselle 30 vastaanotetulle faksille ja puhelulle.

### [Laitetiedot]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Laitetiedot]

Taso 1	Taso 2	Kuvaukset
Sarjanumero	-	Tarkista laitteesi sarjanumero.
Laiteohjelmaver.	Pääversio	Tarkista laitteesi laiteohjelmistoversio.
Laiteohjelmiston päivitys	-	Päivitä laitteeseen viimeisin laiteohjelmisto.
Laiteohj. autom. tarkistus	-	Näytä laiteohjelmiston tiedot aloitusnäytössä.
Sivulaskuri	-	Tarkista laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä.

## [Perusasetukset]



[Asetukset] > [Kaikki aset.] > [Perusasetukset]

Taso 1	Taso 2	Kuvaukset
Pvm ja aika	Päivämäärä	Lisää aika ja päivämäärä näyttöön ja lähettämiesi faksien otsikkotietoihin.
	Kello	
	Auto kesäai- ka	Määritä laite vaihtamaan automaattisesti kesäaikaan.
	Aikavyöhyke	Määritä aikavyöhyke.
Nimitunnus	Faksi	Syötä faksattavilla sivuilla näytettävä nimi ja faksinumero.
	Nimi	
Faksin autom. uud.valinta	-	Määritä laitteen asetukset siten, että se valitsee viimeisen faksinumeron uudestaan, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.
Valintaääni	-	Lyhennä valintaäänien havaitsemisen taukoa.
Linjavalinta	-	Valitse puhelinlinjatyyppi.
Yhteensopivuus	-	Säädä taajuuskorjausta lähetysongelmien ratkaisemiseksi. VoIP-palveluntarjoajat tarjoavat faksitukea käyttämällä erilaisia standardeja. Jos faksin lähetysvirheet ovat yleisiä, valitse Perustoiminnot (VoIP).
Tehdasasetus	Koneen nol- laus	Palauta kaikki muuttamasi laitteen asetukset, kuten päivämäärä ja kellonaika ja soittokerrat.
	Verkko	Palauta kaikki verkon asetukset takaisin tehdasasetuksiin.
	Osoitekirja ja faksi	Poista kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.
	Kaikki ase- tukset	Palauta kaikki laitteen asetukset takaisin tehdasasetuksiin.
Kielivalinta (Saatavana vain joissakin maissa)	-	Valitse LCD:n kieli.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)




## Ominaisuustaulukot (3,7" (93,4 mm) kosketusnäyttömallit)

Nämä taulukot auttavat ymmärtämään laitteen ominaisuusvalintoja ja väliaikaisia asetuksia.

- >>  [Faksi]
- >>  [Kopio]
- >>  [Skannaa]
- >>  [Suoju. tulostus]
- >>  [WWW]
- >>  [Sovell.]
- >>  [USB]
- >>  [A3-kop. pikakuv.]
- >>  [Lataa ohjelmisto]
- >>  [Pikakuv.]
- >>  [Muste]
- >>  Wi-Fi-asetukset
- >> [Kun olet asettanut USB-muistitikun USB-korttipaikkaan](#)


### [Faksi]


(Kun [Faks. esikats.] on [Ei])

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Osoite kirja	 (Etsi:)	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.
		<b>Tiedot</b> (Näkyv vain LDAP-protokollaa käytettäessä.)	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.
	<b>Muokkaa</b>	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähettykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
	-	<b>Hyväksy</b>	Aloita faksin lähettäminen osoitekirjan avulla.
Puheluhist.	<b>Uud. val</b>	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
	<b>Lähtevä puhelu</b>	<b>Hyväksy</b>	Valitse numero lähtevien puheluiden historiasta, lähetä siihen sitten faksi, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
		<b>Muokkaa</b>	
	<b>Soittajatunnus-historia</b> (Ei saatavilla Suomessa)	<b>Hyväksy</b>	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.
<b>Muokkaa</b>			
Valinnat	<b>Faksin tarkkuus</b>	-	Määritä lähtevien faksien tarkkuus.
	<b>2-puolinen faksi</b>	-	Määritä 2-puolinen skannausmuoto.
	<b>Kontrasti</b>	-	Säädä kontrastia.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset	
Valinnat	Tason skann.koko	-	Säädä valotustason skannausaluetta asiakirjan kokoon.	
	Ryhmälähetys	Lisää numero	Lähetä sama faksi useampaan kuin yhteen faksinumeroon.	
	Esikatselu	-	Esikatsele faksia ennen sen lähettämistä.	
	Väriasetus	-	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä.	
	Ajast. faksi	Ajast. faksi	Aseta aika	Määritä aika päivästä, jolloin viivästyneet faksit lähetetään.
	Keräyslähetys	-	Yhdistä samaan faksinumeroon samana päivänä ajastettuina lähetettäväksi asetetut faksit yhteen lähetykseen.	
	Lähetä heti	-	Lähetä faksi käyttämättä muistia.	
	Ulkomaanlinja	-	Määritä asetukseksi Päällä, jos faksien lähettämisessä ulkomaille esiintyy ongelmia.	
	Aset. uusi oletus	-	Tallenna asetukseksi oletuksiksi.	
Tehdasasetukset	-	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.		
Tall. pikakuvak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	

(Kun [Faks. esikats.] on [Kyllä])

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset	
Faksien lähetykset	Osoite kirja	 (Etsi:)	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.	
			Tiedot (Näkyvää vain LDAP-protokollaa käytettäessä.)	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.	
			Muokkaa	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähettykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.
		-	Hyväksy	Aloita faksin lähettäminen osoitekirjan avulla.	
		Puheluhist.	Uud.val	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.
				Lähtevä puhelu	Hyväksy
	Muokkaa				
	Soittajatunnushistoria (Ei saatavilla Suomessa)	Hyväksy	Muokkaa	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.	
	Valinnat	Faksin tarkkuus	-	Määritä lähtevien faksien tarkkuus.	
			2-puolinen faksi	-	Määritä 2-puolinen skannausmuoto.
			Kontrasti	-	Säädä kontrastia.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset	
Faksien lähetytys	Valinnat	Tason skann.koko	-	Säädä valotustason skannausaluetta asiakirjan kokoon.	
		Ryhmlähetys	Lisää numero	Lähetä sama faksi useampaan kuin yhteen faksinumeroon.	
		Esikatselu	-	Esikatselke faksia ennen sen lähettämistä.	
		Väriasetus	-	Määritä, lähetetäänkö faksit mustavalkoisina tai värillisinä.	
		Ajast. faksi	Ajast. faksi	Aseta aika	Määritä aika päivästä, jolloin viivästyneet faksit lähetetään.
		Keräyslähetys	-	Yhdistä samaan faksinumeroon samana päivänä ajastettuina lähetettäväksi asetetut faksit yhteen lähetykseen.	
		Lähetä heti	-	Lähetä faksi käyttämättä muistia.	
		Ulkomaanlinja	-	Määritä asetukseksi Päällä, jos faksien lähettämässä ulkomaille esiintyy ongelmia.	
	Aset. uusi oletus	-	Tallenna asetukseksi oletuksiksi.		
Tehdasasetukset	-	Palauta kaikki asetukset takaisin tehdasasetuksiin.			
	Tall. pikakuvak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
Vast.otetut faksit	Tulosta/poista	Tulosta kaikki (uudet faksit)	-	Tulosta uusia vastaanotettuja fakseja.	
		Tulosta kaikki (vanhat faksit)	-	Tulosta vanhoja vastaanotettuja fakseja.	
		Poista kaikki (uudet faksit)	-	Poista uudet vastaanotetut faksit.	
		Poista kaikki (vanhat faksit)	-	Poista vanhat vastaanotetut faksit.	
Osoite kirja	 (Etsi:)	-	-	Kun LDAP ei ole käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa. Kun LDAP on käytössä, haku tehdään paikallisessa osoitekirjassa ja LDAP-palvelimella.	
		Tiedot (Näkyv vain LDAP-protokollaa käytettäessä.)	-	-	Katso valitun osoitteen tarkat tiedot.
	Muokkaa	-	-	Tallenna osoitekirjan numeroita, määritä ryhmänumeroita sarjalähetykseen ja muuta ja poista osoitekirjan numeroita.	
	-	Hyväksy	-	-	Aloita faksin lähettäminen osoitekirjan avulla.
Puheluhist.	Uud.val	-	-	Valitse viimeksi valittu numero uudelleen.	
	Lähtevä puhelu	Hyväksy	-	Valitse numero lähtevien puheluiden historiasta, lähetä siihen sitten faksi, lisää se osoitekirjaan tai poista se.	
		Muokkaa	-		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
Puheluhist.	Soittajatunnushistoria (Ei saatavilla Suomessa)	Hyväksy Muokkaa	- -	Valitse numero soittajan tunnistushistoriasta ja lähetä sitten faksi siihen, lisää se osoitekirjaan tai poista se.



[Kopio]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset	
Esiasetus (Tulee esiin, kun painat ▶.)	A4 ⇒ A3 Normaali 2puol. (1⇒2) 2puol. (2⇒2) 2in1 (ID) 2in1 Julis. Musteensäästö Kirja	-	Valitse haluamasi asetukset.	
Tall. pikakuvak.	-	-	Tallenna nykyiset asetukset pikakuvakkeena.	
Valinnat	Laatu	-	Valitse asiakirjatyypin tulostustarkkuus.	
	Paperityyppi	-	Valitse paperityyppi, joka vastaa papereita paperikasetissa.	
	Paperikoko	-	Valitse paperikoko, joka vastaa paperikasetissa olevaa paperia.	
	Kasetin val.	-	Valitse kopiotilassa käytettävä kasetti.	
	Suuren./Pienen.	100%	-	-
		Suurena	-	Valitse uuden kopion suurennussuhde.
		Pienennä	-	Valitse seuraavan kopion pienennysuhde.
		Sovita sivulle	-	Säädä kopiokoko sopimaan laitteeseen asetettuun paperiin.
	Mukauta (25-400%)	-	Syötä suurennus- tai pienennysuhde.	
	Tummuus	-	Säädä tummuutta.	
	Taustaväriin poisto	Mustakopiointiasetukset	-	Vaihda poistettavan taustaväri määrää.
		Värikopiointiasetukset		
	2-puolinen kopio	-	-	Kytke 2-puolinen kopiointi päälle tai pois päältä ja valitse käänös pitkällä tai lyhyellä reunalla.
	Pinoa/Lajitt.	-	-	Valitse useiden kopioiden pinoaminen tai lajittelu.
Sivun asett.	-	-	Tulosta useita sivuja arkille, kaksi sivua arkille tai julisteita.	
Autom. vinosäätö	ADS	-	Oikaise vino kopio	
Lisäasetukset	-	-	Valitse kopioinnin lisäasetukset.	



[Skannaa]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset	
tall.välineelle (Kun USB-muistitikku on käytössä)	Muu skannaustoim.	-	-	Skannaa asiakirjat ja tallenna ne suoraan USB-muistitikulle ilman tietokonetta.	
	Valinnat	-	-		
	Tall. pikakuvak.	-	-		
sähköpostiini	-	-	-	Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja sähköpostiosoitteeseesi.	
omaan kansioon	-	-	-	Lähetä skannatut tiedot paikallisverkossa tai internetissä sijaitsevassa CIFS-palvelimessa olevaan kansioosi.	
PC:hen	tiedostoon	Muu skannaustoim.	-	Skannaa asiakirjat ja tallenna ne tietokoneesi kansioon.	
		(Valitse USB tai PC)	Valinnat		
			Tall. pikakuvak.		
	tekstintunnist.	Muu skannaustoim.	-	Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi.	
		(Valitse USB tai PC)	Valinnat		
			Tall. pikakuvak.		
	kuvaksi	Muu skannaustoim.	-	Skannaa valokuvia tai grafiikkaa grafiikkasovellukseesi.	
		(Valitse USB tai PC)	Valinnat		
			Tall. pikakuvak.		
	sähköpostiin	Muu skannaustoim.	-	Lähetä skannattu asiakirja sähköpostiviestin liitteenä.	
		(Valitse USB tai PC)	Valinnat		
			Tall. pikakuvak.		
s-postipalvelim.	Muu skannaustoim.	-	-	Lähetä skannattuja tietoja sähköpostipalvelimelle sallimalla laitteen kommunikointi verkon ja sähköpostipalvelimen kanssa.	
	Osoite kirja	-	-		
	Kohteet	-	-		
	Manuaal.	-	-		
	Seur.	Kohteet	-		-
		Valinnat	-		-
Tall. pikakuvak.		-	-		

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
FTP/SFTP	Muu skannaustoim.	-	-	Lähetä skannatut tiedot FTP:n/SFTP:n välityksellä.
	(Valitse profiilin nimi)	Valinnat	-	
		Tall. pikakuvak.	-	
verkkoon	Muu skannaustoim.	-	-	Skannaa asiakirjat suoraan paikallisen verkkosi CIFS-palvelimeen.
	(Valitse profiilin nimi)	Valinnat	-	
		Tall. pikakuvak.	-	
SharePointtiin	Muu skannaustoim.	-	-	Lähetä skannattuja tietoja SharePoint-palvelimen kautta.
	(Valitse profiilin nimi)	Valinnat	-	
		Tall. pikakuvak.	-	
Internetiin	-	-	-	Lähetä skannattu data Internet-palveluun.
WS-skan. (Tulee näkyviin, kun verkon resurssienhallinnassa näkyvä verkkopalvelujen skannaus on asennettu.)	Muu skannaustoim.	-	-	Skannaa tiedot verkkopalveluprotokollan avulla.
	Skannaa	-	-	
	Skannaa s-postiin	-	-	
	Skannaa faksiin	-	-	
	Skann. tulostus.	-	-	



### [Suoj. tulostus]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Suoj. tulostus	(Valitse käyttäjä)	(Valitse suojattu tulostustyö)	Voit tulostaa muistiin tallennetut tulostustyöt syöttämällä nelinumeroisen PIN-koodin. Käytettävissä vain, mikäli laitteessa on suojattuja tulostustietoja.



### [WWW]

Taso 1	Kuvaukset
WWW	Yhdistä Brother-laite Internet-palveluun.



### [Sovell.]

Taso 1	Kuvaukset
Sovell.	Kytke Brother-laitteesi Brother-sovelluspalveluun.



## [USB]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Kuvaukset
PDF-tulos-tus	(Valitse PDF-tiedosto.)	-	Tulostusa-set.	Tulosta PDF-tiedosto suoraan USB-muistitikulta.
JPEG-tulos-tus	Valitse tiedos-tot	OK	Tulostusa-set.	Sääädä valokuvia vaihtoehtojen avulla.
		Tulosta kaikki	-	Tulosta kaikki USB-muistitikun valoku-vat.
	Sis.luet. tu-lost.	Tulosta sisäl-lysluettelo	Tulostusa-set.	Tulosta pikkukuvasivu.
		Tulosta valo-kuvat luette-lonroa käyttä-mällä	Tulostusa-set.	Tulosta valokuvia valitsemalla luettelo-numeroita.
Skann. me-diak.	-	-	-	Skannaa asiakirjat USB-muistitikulle.
WWW	-	-	-	Yhdistä Brother-laite Internet-palve-luun.



## [A3-kop. pikakuv.]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
A3 2in1	Valinnat	Laatu	Valitse asiakirjatyyppin tulostustarkkuus.
A4 ⇒ A3		Paperityyppi	Näytä käytettävissä olevat paperityypit.
A4+huom. (L)		Paperikoko	Määritä paperikasetin paperin koko.
A4+huom. (P)		Kasetin val.	Määritä laitteen asetukset siten, että se valitsee automaattisesti sopivinta paperia sisältävän paperikasetin.
A4 + ruud.		Tummuus	Sääädä tummuutta.
A4 + tyhjä		Autom. vinosäätö (ADS:ää käytettäessä)	Oikaise vino kopio
A4 keskit.			



## [Lataa ohjelmisto]

Taso 1	Kuvaukset
Lataa ohjelmisto	Näyttää tiedot ohjelmistojen latauksesta ja asennuksesta mobiililaitteille ja tietokoneille.



## [Pikakuv.]

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset	
Lisää pikakuvake	Kopio	-	Vaihda asetuksia kopioasetuksissa.	
	Faksi	-	Vaihda asetuksia kohdassa Faksiasetukset.	
	Skannaa	PC:hen (tiedost.)		Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja tietokoneelle.
		PC:hen (teks.tun.)		Muunna skannattu asiakirja muokattavaksi tekstitiedostoksi.

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Kuvaukset
Lisää pikakuvake	Skannaa	PC:hen (kuvaksi)	Skannaa värikuva grafiikkasovellukseen.
		PC:hen (s-postiin)	Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja sähköpostiohjelmaan.
		tall.välineelle	Skannaa asiakirjat ja tallenna ne suoraan USB-muistitikulle ilman tietokoneita.
		s-postipalvelim.	Skannaa mustavalkoinen tai värillinen asiakirja haluamaasi sähköpostiosoitteeseen.
		verkkoon	Lähetä skannattu data CIFS-palvelimelle paikallisessa verkossa tai Internetissä.
		FTP:hen/SFTP:hen	Lähetä skannatut tiedot FTP:n/SFTP:n välityksellä.
	SharePointiin	Lähetä skannattuja tietoja SharePoint-palvelimen kautta.	
	WWW	-	Yhdistä Brother-laite Internet-palveluun.
Sovell.	-	Kytke Brother-laitteesi Brother-sovel-luspalveluun.	
Luettelo tulee näkyviin, kun kutakin pikakuvaketta painetaan 2 sekunnin ajan.	Nim. uud.	-	Vaihda pikakuvakkeen nimi.
	Muokkaa	-	Muuta pikavalinta-asetuksia.
	Poista	-	Poista pikakuvake.
	Rekisteröi kortti/NFC	-	Määritä pikakuvake IC-kortille.
	Poista kortti/NFC	-	Poista pikakuvake IC-kortilta.
Muokkaa/ Poista	(Valitse pikakuvakepainike.)	Nim. uud.	Vaihda pikakuvakkeen nimi.
		Muokkaa	Muuta pikavalinta-asetuksia.
		Poista	Poista pikakuvake.
		Rekisteröi kortti/NFC	Määritä pikakuvake IC-kortille.
		Poista kortti/NFC	Poista pikakuvake IC-kortilta.



[Muste]

Taso 1	Taso 2	Kuvaukset
Mustetta jälj.	-	Tarkista käytettävissä olevan musteen määrä.
Mustekasettimalli	-	Tarkista värikasetin numerot.
Paranna tulostuslaatua	-	Tarkasta ja korjaa tulostuslaatu, kohdistus ja paperinsyöttö LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
Tulostuspään puhdist.	-	Puhdista tulostuspää LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
Poista paperijätteet	-	Poista paperinpala laitteesta LCD-näytön ohjeiden mukaisesti.
Tulostusasetukset	Vähennä tahriutumista	Vähennä tahriintumista tai paperitukoksia tulostuksen aikana.



Taso 1	Taso 2	Kuvaukset
Tulostusasetukset	Tasoita epätasaiset viivat	Vähennä epätasaisia rivejä paperilla tulostuksen aikana.
	Hitaasti kuivuva paperi	Käytä tätä asetusta, kun tulostat sellaiselle tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hyvin hitaasti.

## WiFi Wi-Fi-asetukset

Taso 1	Kuvaukset
Ohjat. asennus	Määritä langattoman verkkosi asetukset manuaalisesti.
WLAN-avustaja	Määritä langattoman verkkosi asetukset Brotherin asennuslevyn avulla.
WPS	Määritä langattoman verkon asetukset yhden painikkeen painallusmenetelmällä.

## Kun olet asettanut USB-muistitikun USB-korttipaikkaan

Taso 1	Kuvaukset
PDF-tulostus	Tulosta PDF-tiedosto suoraan USB-muistitikulta.
JPEG-tulostus	Valitse valokuvavalikko.
Skann. mediak.	Skannaa asiakirjat USB-muistitikulle.
www	Yhdistä Brother-laite Internet-palveluun.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Asetukset- ja ominaisuudet-taulukot](#)

## **Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta**

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)
- [Laitteen asetusten muuttaminen etäasetuksella](#)
- [Mistä näen Brother-laitteeni verkkoasetukset?](#)

## Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

WWW-pohjainen hallinta on apuohjelma, jossa laitteen hallintaan käytetään tavallista WWW-selainta hypertekstin siirtoprotokollalla (HTTP) tai hypertekstin siirtoprotokollalla SSL:n (Secure Socket Layer) yli (HTTPS).

- [Mikä on WWW-pohjainen hallinta?](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan käyttö](#)
- [WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanan asettaminen tai vaihtaminen](#)
- [Laitteen osoitekirjan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Mikä on WWW-pohjainen hallinta?

WWW-pohjainen hallinta on apuohjelma, jossa laitteen hallintaan käytetään tavallista WWW-selainta hypertekstin siirtoprotokollalla (HTTP) tai hypertekstin siirtoprotokollalla SSL:n (Secure Socket Layer) yli (HTTPS). Kirjoita laitteesi IP-osoite WWW-selaimeen käyttäaksesi tai muuttaaksesi tulostuspalvelimen asetuksia.



- Suosittelemme Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge-selainta Windows-käyttöjärjestelmälle ja Safari 10/11 -selainta Macille. Varmista aina, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä selaimessa.
- Verkossa on käytettävä TCP/IP-protokollaa. Tulostuspalvelimessa ja tietokoneessa pitää olla ohjelmoituna voimassa oleva IP-osoite.

The screenshot shows the Brother printer's status page. At the top, there's a 'Logout' button and the Brother Solutions Center logo. The main content area is titled 'Status' and includes the following sections:

- Device Status:** Shows 'Valmis' (Ready) with a green bar. Below it, 'Automatic Refresh' is set to 'Off'.
- Ink Level:** Shows 'Cartridge' and 'Internal Ink Reservoir' levels for Magenta (M), Cyan (C), Yellow (Y), and Black (BK) using color-coded bars.
- Remaining Page Yield:** Shows 'Approximate Page Yield (ISO-based)' for M, C, Y, and BK, with values represented by 'XXXX'.
- Paper Level:** Shows 'Paper Level' for T1 and T2 using brown bars.

- Todellinen näyttö voi olla erilainen kuin yllä oleva näyttö.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

## WWW-pohjaisen hallinnan käyttö

- Suosittelemme HTTPS-suojausprotokollan käyttöä, kun määritetään asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- Kun käytät HTTPS-protokollaa WWW-pohjaisen hallinnan määrittämiseen, selaimessa näkyy varoituksen valintaikkuna. Voit välttää varoitussivun asentamalla itseallekirjoitetun varmenteen SSL/TLS-tiedonsiirtoa varten. Katso lisätietoja >> [Aiheeseen liittyviä tietoja](#)
- Oletusarvoinen sisäänkirjautumisen salasana laitteen asetusten hallintaa varten on **initpass**. Suosittelemme salasanan vaihtamista laitteen luvattoman käytön estämiseksi.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2





- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".
  - esim.  
https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.
  - esim.  
https://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.
- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .

Tulostuspalvelimen asetuksia voidaan nyt muuttaa.

Jos muutat protokolla-asetuksia, määrittämiset aktivoidaan käynnistämällä kone uudelleen sen jälkeen, kun on napsautettu **Submit (Lähetä)**.

Käyttäessäsi WWW-pohjaista hallintaa kirjoita salasana **Login (Sisäänkirjaus)**-kenttään ja napsauta sitten .

Kun olet määrittänyt asetukset, kirjaudu ulos napsauttamalla .



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [Tulosta verkkoasetusten raportti](#)
- [Laittilan valvonta tietokoneeltasi \(Mac\)](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen luominen](#)
- [Itseallekirjoitetun varmenteen asentaminen Windows-käyttäjille järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksilla](#)



## WWW-pohjaisen hallinnan sisäänkirjautumissalasanan asettaminen tai vaihtaminen

Suosittellemme sisäänkirjauksen oletussalasanan vaihtamista luvattoman WWW-pohjaisen hallinnan käytön välttämiseksi.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".
  - esim.  
https://SharedPrinter
- Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.
  - esim.  
https://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.
- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Tee jokin seuraavista:
  - Jos olet aiemmin määrittänyt oman salasanan, kirjoita se ja napsauta sitten -painiketta.
  - Jos et ole aiemmin määrittänyt omaa salasanaa, kirjoita **initpass** ja napsauta sitten -painiketta.
4. Napsauta **Administrator (Järjestelmänvalvoja)**-välilehteä.
5. Syötä haluamasi salasana **Enter New Password (Anna uusi salasana)** -kenttään (8–32 merkkiä).
6. Kirjoita salasana uudelleen **Confirm New Password (Vahvista uusi salasana)** -kenttään.
7. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Laitteen osoitekirjan määrittäminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla

- Suosittelemme HTTPS-suojausprotokollan käyttöä, kun määritetään asetuksia WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- Kun käytät HTTPS-protokollaa WWW-pohjaisen hallinnan määrittämiseen, selaimessa näkyy varoituksen valintaikkuna.

1. Käynnistä WWW-selain.
2. Kirjoita selaimen osoiteriville "https://laitteen IP-osoite" (jossa "laitteen IP-osoite" on laitteen IP-osoite).  
esim.  
https://192.168.1.2



- Jos käytät Domain Name Systemin (verkkoalueen nimeä) tai otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit syöttää IP-osoitteen sijasta toisen nimen, kuten "SharedPrinter".

- esim.

https://SharedPrinter


Jos otat käyttöön NetBIOS-nimen, voit käyttää myös solmun nimeä.

- esim.

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-nimi on verkkoasetusten raportissa.

- Mac-tietokoneella voit avata WWW-pohjaisen hallinnan napsauttamalla laitteen kuvaketta **Status Monitor** -näytöllä.

3. Jos laite pyytää salasanaa, kirjoita salasana ja valitse sitten .
4. Valitse **Address Book (Osoitekirja)**-välilehti.
5. Lisää tai päivitä osoitekirjan tiedot tarvittaessa.
6. Napsauta **Submit (Lähetä)**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Laitteasetusten muuttaminen WWW-pohjaisen hallinnan avulla](#)

## Laitteen asetusten muuttaminen etäasetuksella

Etäasetusohjelmalla voit määrittää monia Brother-laitteen asetuksia tietokoneessa. Kun etäasetusohjelma käynnistetään, Brother-laitteen asetukset ladataan tietokoneeseen, jossa ne tulevat näyttöön. Jos muutat asetuksia tietokoneellasi, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

- [Etäasetus \(Windows\)](#)
- [Etäasetus \(Mac\)](#)



---

▲ [Koti](#) > [Laitteen asetukset](#) > [Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta](#) > [Laitteen asetusten muuttaminen etäasetuksella](#) > [Etäasetus \(Windows\)](#)

## **Etäasetus (Windows)**

- [Brother-laitteen määrittäminen tietokoneessa \(Windows\)](#)
- [Brother-laitteen määrittäminen ControlCenter4:llä \(Windows\)](#)
- [Laitteen osoitekirjan määrittäminen ControlCenter4:llä \(Windows\)](#)

## Brother-laitteen määrittäminen tietokoneessa (Windows)



Jos toimintaluokka on päällä, et voi käyttää etäasetusta.


1. Tee jokin seuraavista:

- Windows 7

Valitse  (**Käynnistä**) > **Kaikki ohjelmat** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Napsauta pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli se ei ole vielä valittuna). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Etäasetusohjelma**.

- Windows 8 ja Windows 10

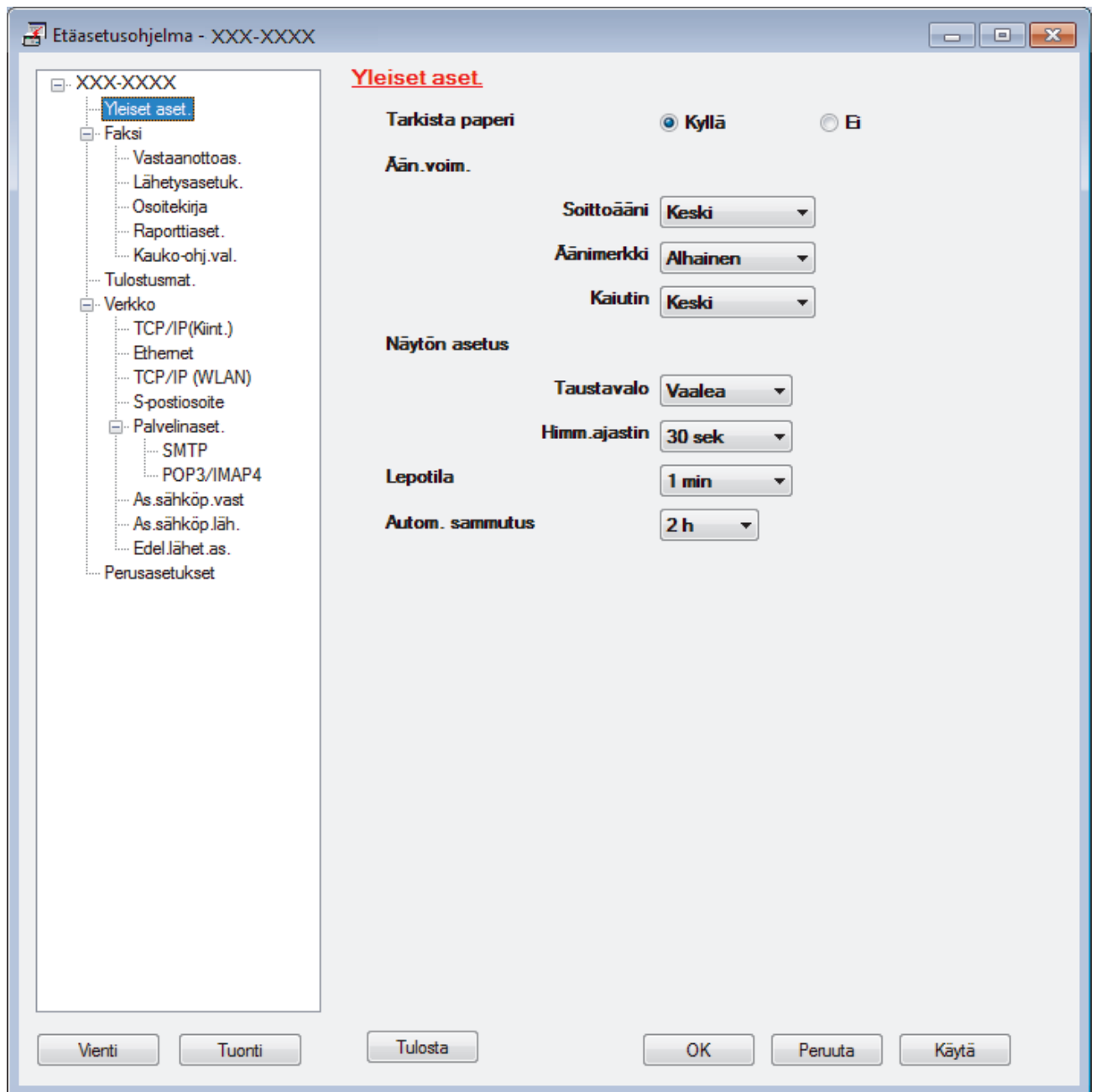
Käynnistä  (**Brother Utilities**), ja napsauta sitten pudotusluetteloa ja valitse mallin nimi (mikäli sitä ei ole jo valittu). Napsauta **Työkalut** vasemmassa selauspalkissa ja valitse **Etäasetusohjelma**.

Etäasetusohjelman ikkuna tulee näkyviin.



Kirjoita tarvittaessa salasanasasi, kun laite on yhdistetty verkon kautta.

2. Määritä tarvittavat asetukset.



### Vienti

Osoittamalla tätä voit tallentaa nykyiset määrittämissätykset tiedostoon.



Tallenna osoitekirja tai laitteen kaikki asetykset osoittamalla **Vienti**.

### Tuonti

Tuo tiedosto ja lue sen asetykset napsauttamalla.

### Tulosta

Osoittamalla tätä voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Voit tulostaa tiedot vasta, kun ne on lähetetty laitteeseen. Lähetä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä**-painiketta ja valitse sitten **Tulosta**.

### OK

Osoittamalla tätä voit aloittaa tietojen lähettämisen laitteeseen ja poistua sitten etäasetusohjelmasta. Jos näyttöön tulee virhesanoma, varmista, että tiedot ovat oikein, ja napsauta sitten **OK**.

### Peruuta

Osoittamalla tätä voit sulkea etäasetusohjelman lähettämättä tietoja laitteeseen.

---

## Käytä

Osoittamalla tätä voit lähettää tiedot laitteeseen sulkematta etäasetusohjelmaa.

### 3. Napsauta **OK**.

- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä etäasetusohjelma ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 ja 161 kautta.
- Jos käytössä on Windows-palomuuuri ja olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet Brother-asennuslevyllä, tarpeelliset palomuuriasetukset on jo määritetty.



## Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Etäasetus \(Windows\)](#)


### Liittyvät aiheet:

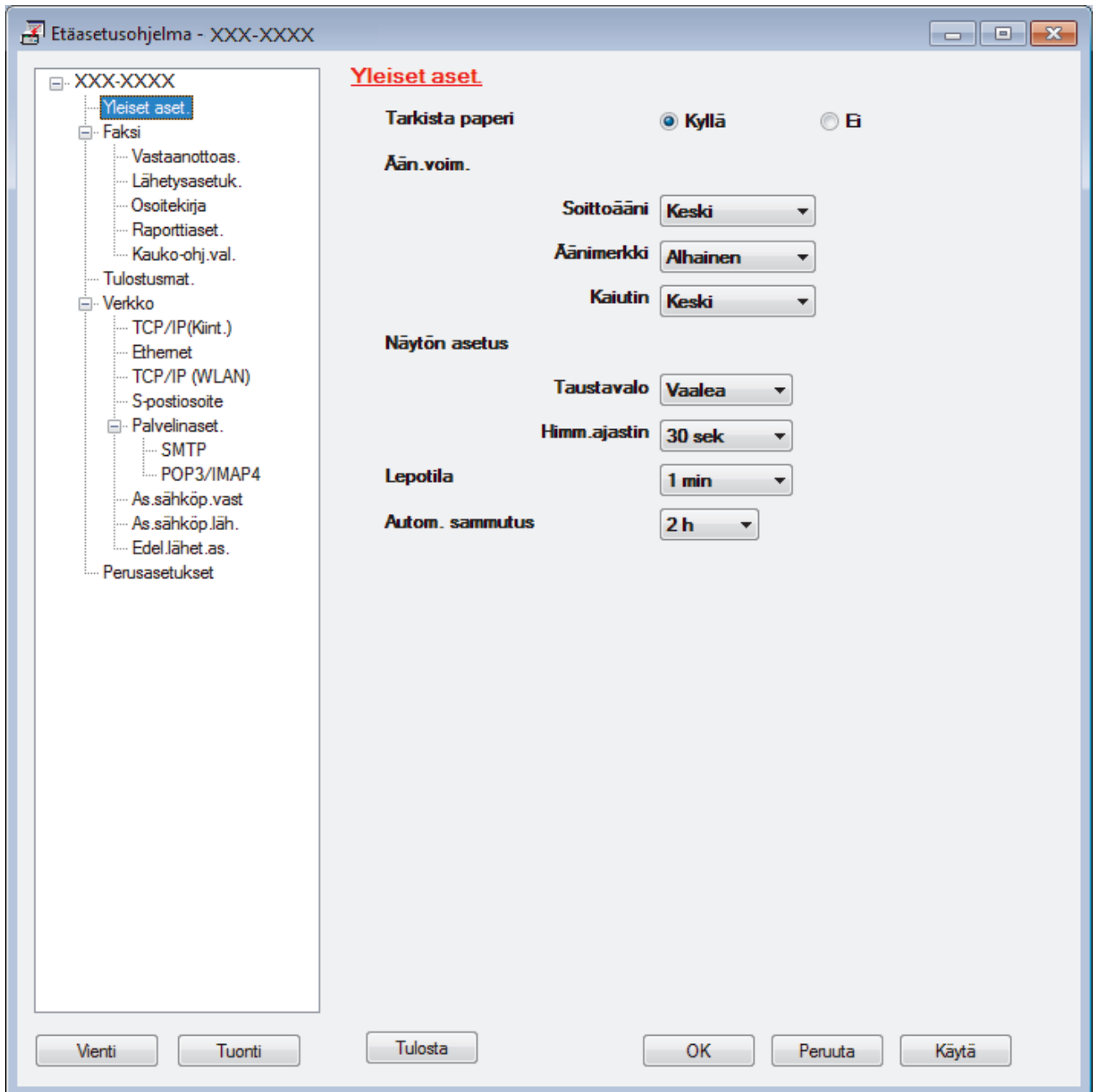
- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

## Brother-laitteen määrittäminen ControlCenter4:llä (Windows)



Jos toimintalukko on päällä, et voi käyttää etäasetusta.

1. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Laitteen asetukset**-välilehteä.
3. Napsauta **Etäas.ohj.**-painiketta.
4. Määritä tarvittavat asetukset.



### Vienti

Osoittamalla tätä voit tallentaa nykyiset määrittämissetukset tiedostoon.



Tallenna osoitekirja tai laitteen kaikki asetukset osoittamalla **Vienti**.

---

## Tuonti

Tuo tiedosto ja lue sen asetukset napsauttamalla.

## Tulosta

Osoittamalla tätä tätä voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Voit tulostaa tiedot vasta, kun ne on lähetetty laitteeseen. Lähetä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä**-painiketta ja valitse sitten **Tulosta**.

## OK

Osoittamalla tätä voit aloittaa tietojen lähettämisen laitteeseen ja poistua sitten etäasetusohjelmasta. Jos näyttöön tulee virhesanoma, varmista, että tiedot ovat oikein, ja napsauta sitten **OK**.

## Peruuta

Osoittamalla tätä voit sulkea etäasetusohjelman lähettämättä tietoja laitteeseen.

## Käytä

Osoittamalla tätä voit lähettää tiedot laitteeseen sulkematta etäasetusohjelmaa.

### 5. Napsauta **OK**.

- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä etäasetusohjelma ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 ja 161 kautta.
- Jos käytössä on Windows-palomuri ja olet asentanut Brother-ohjelmiston ja -ohjaimet Brother-asennuslevyltä, tarpeelliset palomuuriasetukset on jo määritetty.



## Aiheeseen liittyviä tietoja


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Etäasetus \(Windows\)](#)
-

## Laitteen osoitekirjan määrittäminen ControlCenter4:llä (Windows)

Voit lisätä osoitekirjan numeroita tai muuttaa niitä tietokoneessa käyttämällä ControlCenter4-ohjelmassa etäasetustoimintoa.



Jos toimintalukko on päällä, et voi käyttää etäasetusta.

1. Napsauta  (**ControlCenter4**) -kuvaketta tehtävärivillä ja napsauta sitten **Avaa**.
2. Napsauta **Laitteen asetukset**-välilehteä.
3. Napsauta **osoitekirja**-painiketta.  
**Osoitteisto** avautuu etäasetusikkunassa.
4. Lisää tai päivitä osoitekirjan tiedot tarvittaessa.
5. Napsauta **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Etäasetus \(Windows\)](#)

#### Liittyvät aiheet:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

---

▲ [Koti](#) > [Laitteen asetukset](#) > [Laitteasetusten muuttaminen tietokoneesta](#) > [Laitteen asetusten muuttaminen etäasetuksella](#) > [Etäasetus \(Mac\)](#)

## **Etäasetus (Mac)**

- [Brother-laitteen asetus USB-kaapeliliitännällä \(Mac\)](#)
- [Laitteen osoitekirjan asettaminen USB-kaapeliliitännällä \(Mac\)](#)



## Brother-laitteen asetus USB-kaapeliliitännällä (Mac)

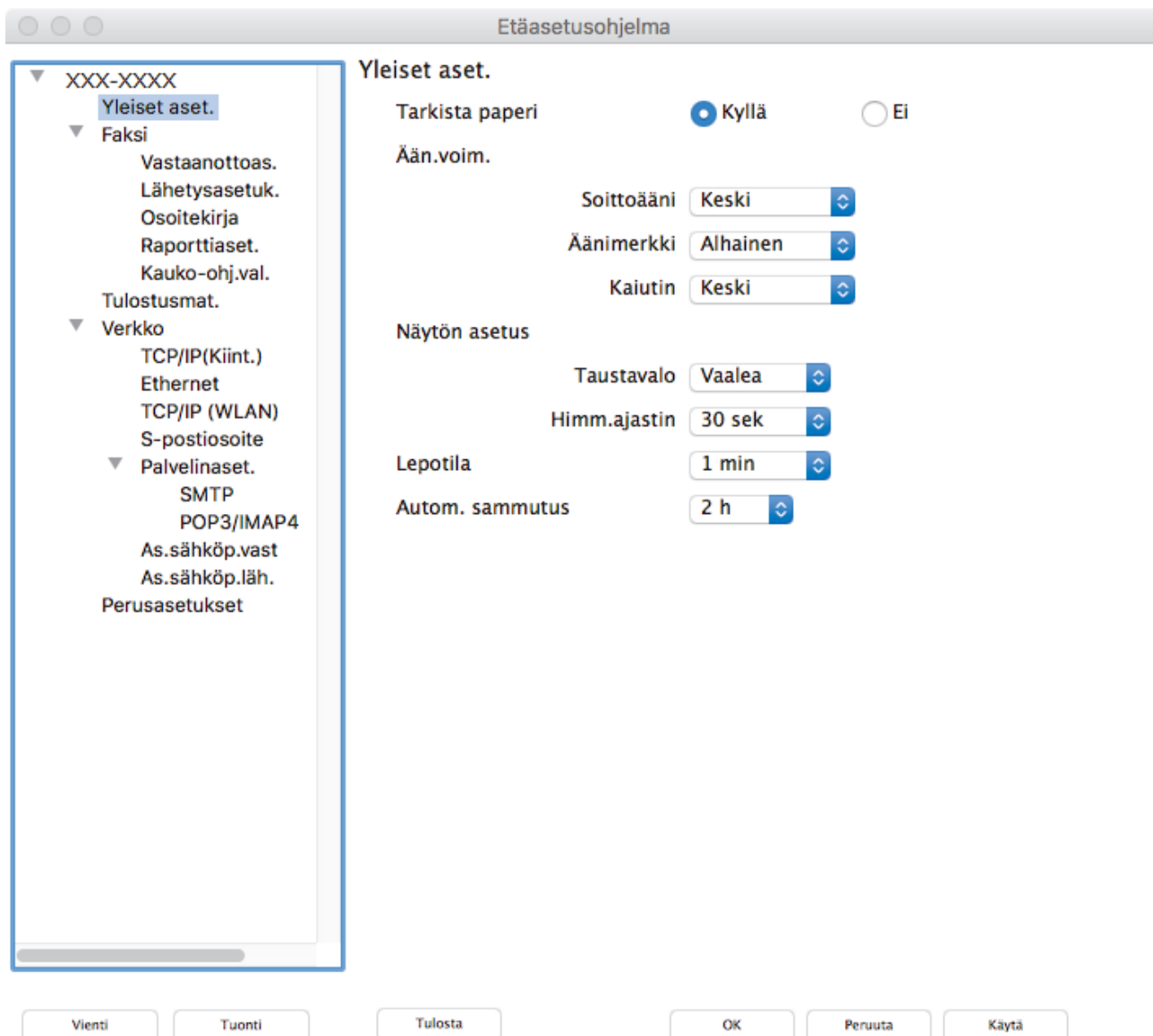
Aseta Brother-laite USB-kaapeliliitännällä etäasetuksen avulla.

Saat etäasetuksen käyttöösi siirtymällä laitemallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataamalla etäasetuksen.



- Jos toimintalukko on päällä, et voi käyttää etäasetusta.
- Etäasetus Macille tukee vain USB-liitäntöjä.

1. Valitse **Finder** -valintarivillä **Siirry > Ohjelmat > Brother** ja kaksoisnapsauta sitten Etäasetus-kuvaketta. Etäasetusohjelman ruutu tulee näkyviin.



2. Määritä tarvittavat asetukset.

### Vienti

Osoittamalla tätä voit tallentaa nykyiset määritysasetukset tiedostoon.



---

Tallenna osoitekirja tai laitteen kaikki asetukset osoittamalla **Vienti**.

---

#### **Tuonti**

Tuo tiedosto ja lue sen asetukset napsauttamalla.

#### **Tulosta**

Osoittamalla tätä tätä voit tulostaa valitut kohteet laitteella. Voit tulostaa tiedot vasta, kun ne on lähetetty laitteeseen. Lähetä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja napsauta sitten **Tulosta**.

#### **OK**

Osoittamalla tätä voit aloittaa tietojen lähettämisen laitteeseen ja poistua sitten etäasetusohjelmasta. Jos näyttöön tulee virheviesti, kirjoita oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

#### **Peruuta**

Osoittamalla tätä voit sulkea etäasetusohjelman lähettämättä tietoja laitteeseen.

#### **Käytä**

Osoittamalla tätä voit lähettää tiedot laitteeseen sulkematta etäasetusohjelmaa.

3. Kun olet valmis, osoita **OK**.



### **Aiheeseen liittyviä tietoja**

- [Etäasetus \(Mac\)](#)
-

## Laitteen osoitekirjan asettaminen USB-kaapeliliitännällä (Mac)

Lisää tai muuta tietokoneen osoitekirjan numeroita USB-kaapeliliitännällä käyttämällä etäasetusta.

Saat etäasetuksen käyttöösi siirtymällä laitemallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataamalla etäasetuksen.



- Jos toimintalukko on päällä, et voi käyttää etäasetusta.
- Etäasetus Macille tukee vain USB-liitäntöjä.

1. Valitse **Finder** -valintarivillä **Siirry** > **Ohjelmat** > **Brother** ja kaksoisnapsauta sitten Etäasetus-kuvaketta. Etäasetusohjelman ruutu tulee näkyviin.
2. Valitse vasemmassa valikossa **Osoitekirja** kohdassa **Faksi**.
3. Lisää tai päivitä osoitekirjan tiedot tarvittaessa.
4. Kun olet valmis, osoita **OK**.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Etäasetus \(Mac\)](#)

## Liite

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tekstin syöttäminen Brother-laitteella](#)
- [Tietoja uusiopaperista](#)
- [Brotherin numerot](#)

## Tekniset tiedot

- >> [Yleiset tekniset tiedot](#)
- >> [Asiakirjojen kokotiedot](#)
- >> [Tulostusmateriaalin tiedot](#)
- >> [Faksin tekniset tiedot](#)
- >> [Kopioinnin tekniset tiedot](#)
- >> [USB-muistitikun tekniset tiedot](#)
- >> [Skannerin tekniset tiedot](#)
- >> [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- >> [Liitäntöjen tekniset tiedot](#)
- >> [Verkon tekniset tiedot](#)
- >> [Tietokonevaatimusten tekniset tiedot](#)

### Yleiset tekniset tiedot

<b>Tulostintyyppi</b>		Mustesuihku
<b>Tulostuspää</b>	<b>Mustavalkoinen</b>	Pietso, 420 suutinta × 1
	<b>Värillinen</b>	Pietso, 420 suutinta × 3
<b>Muistikapasiteetti</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• MFC-J5945DW 512 Mt</li></ul>
<b>Nestekidenäyttö (LCD) <sup>1</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• MFC-J5945DW 3,7 tuuman (93,4 mm:n) TFT-värinestekidenäyttö</li></ul>
<b>Virtalähde</b>		AC 220–240 V, 50/60 Hz
<b>Tehonkulutus <sup>2</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"><li>• MFC-J5945DW <b>Kopiointi</b> <sup>3</sup>: Noin 30 W <b>Valmis</b> <sup>4</sup>: Noin 6,5 W <b>Lepo</b> <sup>4</sup>: Noin 1,5 W <b>Virta pois</b> <sup>4 5</sup>: Noin 0,04 W</li></ul>

<b>Mitat</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> </ul>
<b>Painot</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> <li>20,9 kg</li> </ul>
<b>Melutaso</b>	<b>Äänenpaine</b>	<b>Toiminta</b>	50 dB(A) (Noin) <sup>6</sup>
	<b>Ääniteho</b> <sup>7</sup>	<b>Tulostus</b> <sup>8</sup>	LWAd =6,73 B(A) (Mustavalkoinen) LWAd =6,68 B(A) (Värillinen)
<b>Lämpötila</b>	<b>Toiminta</b>	10–35 °C	
	<b>Paras tulostuslaatu</b>	20–33 °C	
<b>Kosteus</b>	<b>Toiminta</b>	20–80 % (ilman kondensaatiota)	
	<b>Paras tulostuslaatu</b>	20–80 % (ilman kondensaatiota)	
<b>ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)</b>			Enintään 50 sivua Paperi: 80 g/m <sup>2</sup>

1 Mitattu diagonaalisesti

2 Mitattu laitteen ollessa yhdistettynä USB-liitäntään. Virransyöttö vaihtelee hieman käyttöympäristön ja osien kulumisen vuoksi.

3 Kun käytössä on ADS, yksipuolinen tulostus ja skannaus, erottelutarkkuus: vakio / asiakirja: ISO/IEC 24712 -tulostuskuvio.

4 Mitattu IEC 62301 Edition 2.0 mukaisesti.

5 Vaikka laitteen virta olisi katkaistu, laite käynnistyy ajoittain automaattisesti tulostuspään huoltoa varten. Laitteen virta katkeaa tämän jälkeen automaattisesti.

6 Melutaso riippuu tulostusolosuhteista.

7 Mitattu asiakirjassa RAL-UZ205 kuvatun menetelmän mukaisesti.

8 Tulostusnopeus: 22 ipm (Mustavalkoinen) / 20 ipm (Värillinen)

Nämä tulostusnopeudet on mitattu Blue Angel (RAL-UZ205) -määrityksen mukaisesti.

## Asiakirjojen kokotiedot

<b>Asiakirjan koko</b>	<b>ADS:n leveys</b>	105–215,9 mm
	<b>ADS:n pituus</b> <sup>1</sup>	148–355,6 mm
	<b>Valotustason leveys</b>	Enint. 215,9 mm

Asiakirjan koko	Valotustason pituus	Enint. 297 mm
-----------------	---------------------	---------------

<sup>1</sup> Enintään 900 mm, kun käytetään pitkän paperin toimintoa.

## Tulostusmateriaalin tiedot

Paperin syöttö	Paperikasetti 1	Paperityyppi <sup>1</sup>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi
		Paperikoko <sup>2</sup>	(Vaaka) A4, Letter, Executive (Pysty) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)
		Paperin maksimikapasiteetti	Enintään 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> -painoista tavallista paperia
	Paperikasetti 2	Paperityyppi	Tavallinen paperi, Uusiopaperi
		Paperikoko	(Vaaka) A4, Letter (Pysty) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Paperin maksimikapasiteetti	Enintään 250 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> -painoista tavallista paperia
	Monitoimialusta (MT-alusta) <sup>3</sup>	Paperityyppi <sup>1</sup>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi
		Paperikoko	(Vaaka) A4, Letter, Executive (Pysty) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kirjekuoret (C5, Com-10, DL, Monarch), Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)
		Paperin maksimikapasiteetti	Enintään 100 arkkia 80 g/m <sup>2</sup> -painoista tavallista paperia
Paperin tulostus <sup>1</sup>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Enintään A4/Letter-kokoinen paperi Enintään 100 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> -painoista tavallista paperia (tulostetaan tekstipuoli ylöspäin luovutuslualustalle)</li> <li>Suurempi kuin A4/Letter-kokoinen paperi Enintään 50 arkkia 80 g/m<sup>2</sup> -painoista tavallista paperia (tulostetaan tekstipuoli ylöspäin luovutuslualustalle)</li> </ul>	

<sup>1</sup> Käytettäessä kiiltävää paperia arkit on poistettava luovutuslualustalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraantuisi.

<sup>2</sup> Kiiltävä paperi on käytettävissä enintään A4- tai Letter-koossa.

<sup>3</sup> Suosittelemme MT-alustan käyttöä kiiltävälle paperille.

## Faksin tekniset tiedot

Yhteensopivuus	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITU-T Super Group 3</li> </ul>
Modeemin nopeus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automaattinen nopeuden säätö: 33 600 bittiä sekunnissa</li> </ul>
Skannausleveys (Yksipuolinen asiakirja)	ADS: 208 mm (A4) Valotustaso: 204 mm (A4)
Skannausleveys ja -pituus	Leveys: 208 mm (A4/Letter/Legal) (ADS)

(2-puolinen asiakirja)	Pituus: 349,6 mm (ADS)
<b>Tulostusleveys</b>	291 mm (A3)
<b>Harmaasävy</b>	Mustavalkoinen: 8-bittinen (256 tasoa) Väri: 24-bittinen (8 bittiä/väri, 256 tasoa)
<b>Tarkkuus (Vaakasuunta)</b>	203 dpi
<b>Tarkkuus (Pystysuunta)</b>	Tavallinen: 98 dpi (mustavalkoinen) 196 dpi (väri)
	Hieno: 196 dpi (mustavalkoinen) 196 dpi (väri)
	Erittäin hieno: 392 dpi (mustavalkoinen)
	Valokuva: 196 dpi (mustavalkoinen)
<b>Osoitekirja</b>	100 nimeä × 2 numeroa tai sähköpostiosoitetta
<b>Ryhvät</b>	Enintään 6
<b>Sarjalähetys</b>	250 (200 osoitekirja / 50 manuaalinen valinta)
<b>Automaattinen uudelleentalinta</b>	3 kertaa 5 minuutin välein
<b>Lähetys muistista</b>	Enintään 180 sivua <sup>1</sup>
<b>Vastaanotto, kun paperi on loppunut</b>	Enintään 180 sivua <sup>1</sup>

<sup>1</sup> 'Sivuilla' tarkoitetaan 'ITU-T Test Chart #1' -testisivua (tavallinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, MMR-koodaus).

## Kopioinnin tekniset tiedot

<b>Värillinen/mustavalkoinen</b>	Kyllä/Kyllä	
<b>Kopiointileveys</b>	204 mm <sup>1</sup>	
<b>Useita kopioita</b>	Pinoaa/lajittelee enintään 999 sivua	
<b>Suurennus/pienennys</b>	25–400 % (1 %:n tarkkuudella)	
<b>Erottelutarkkuus</b>	Tulostaa jopa 1 200 × 4 800 dpi:n tarkkuudella	
<b>Automaattinen 2-puolinen</b>	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, Uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Kun kopioidaan A4-kokoiselle paperille.

## USB-muistitikun tekniset tiedot

<b>Yhteensopivat tietovälineet</b>	USB-muistitikku <sup>1</sup>	
<b>JPEG-tulostus</b>	<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 × 4 800 dpi
	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, mustesuihkupaperi (päällystetty paperi), kiiltävä paperi, uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Valokuva (10 × 15 cm), Valokuva 2L (13 × 18 cm)



<b>JPEG-tulostus</b>	<b>Tiedostomuoto</b>	JPEG (Progressive JPEG -muotoa ei tueta.)
<b>PDF-tulostus</b>	<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 × 1 800 dpi
	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, Uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Tiedostomuoto</b>	PDF-versio 1.7
<b>Tietovälineelle skannaaminen</b>	<b>Tiedostomuoto</b>	JPEG, PDF (väri, harmaa) TIFF, PDF (mustavalkoinen)

<sup>1</sup> USB-muistitikku ei kuulu toimitukseen. Full-Speed USB 2.0. USB-massamuisti 256 gigatavuun saakka. Tuetut muodot: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skannerin tekniset tiedot

<b>Värillinen/mustavalkoinen</b>	Kyllä/Kyllä
<b>TWAIN-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.11.6 / 10.12.x / 10.13.x)
<b>WIA-yhteensopiva</b>	Kyllä (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Värien määrä</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> <li>48-bittinen värinkäsittely (yksisuuntainen) (syöttötiedot)</li> <li>30-bittinen värinkäsittely (kaksisuuntainen) (syöttötiedot)</li> <li>24-bittiset värit (tulostustiedot)</li> </ul>
<b>Harmaasävy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J5945DW</li> <li>16-bittinen värinkäsittely (yksisuuntainen) (syöttötiedot)</li> <li>10-bittinen värinkäsittely (kaksisuuntainen) (syöttötiedot)</li> <li>8-bittinen värinkäsittely (tulostustiedot)</li> </ul>
<b>Tarkkuus</b>	Enintään 19 200 × 19 200 dpi (interpoloitu) <sup>1</sup> Enintään 1 200 × 2 400 dpi (optinen) (valotustasolta) Enintään 600 × 600 dpi (optinen) (ADS-laitteesta)
<b>Skannausleveys ja -pituus</b> (Yksipuolinen asiakirja)	(Valotuslasi) Leveys: enintään 213,9 mm Pituus: enintään 295 mm (ADS) Leveys: enintään 213,9 mm Pituus: enintään 353,6 mm
<b>Skannausleveys ja -pituus</b> (2-puolinen asiakirja)	Leveys: enintään 213,9 mm (ADS) Pituus: enintään 353,6 mm (ADS)

<sup>1</sup> Enintään 1 200 × 1 200 dpi:n skannaus WIA-ohjaimen kanssa käyttöjärjestelmissä Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 ja Windows 10 (voidaan valita enintään 19200 × 19200 dpi:n tarkkuus skannausapuohjelmalla).

## Tulostimen tekniset tiedot

<b>Emulointi</b>	PCL6, BR-Script3, PDF versio 1.7, XPS versio 1.0
<b>Tarkkuus</b>	Enintään 1 200 × 4 800 dpi
<b>Tulostusleveys</b> <sup>1</sup>	291 mm [297 mm (reunaton)] <sup>2</sup>
<b>Reunaton</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Valokuva (10 x 15 cm), Valokuva L (9 x 13 cm), Valokuva 2L (13 x 18 cm), Arkistokortti (13 x 20 cm)

<b>Automaattinen kaksipuolinen</b>	<b>Paperityyppi</b>	Tavallinen paperi, Uusiopaperi
	<b>Paperikoko</b>	A4, Letter, A5, Executive
<b>Tulostusnopeus</b>		Katso yksityiskohtaiset tiedot osoitteesta <a href="http://www.brother.com">www.brother.com</a> .

1 Kun kopioidaan A3-kokoiselle paperille.

2 Kun asetukseksi on valittu reunaton.

## Liitännöiden tekniset tiedot

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Käytä USB 2.0 -liitännäkaapelia, jonka pituus on enintään 5 metriä.
<b>LAN</b>	Käytä vähintään luokan 5 Ethernet UTP -kaapelia.
<b>Langaton lähiverkko</b>	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktuuritila) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Kyllä

1 Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

2 Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

## Verkon tekniset tiedot



Voit yhdistää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-lähetystä, PC-Fax-vastaanottoa (vain Windows) ja etäasetusta (vain Windows) varten.

Brother **BRAdmin Light** (vain Windows) on saatavilla latauksena Brother Solutions Centeristä. Siirry laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa ohjelmisto.

(Windows) Jos tarvitset laitteen hallinnan lisäominaisuuksia, käytä uusinta Brother **BRAdmin Professional** -versiota. Siirry laitemallisi **Ladattavat tiedostot**-sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataa ohjelmisto.

<b>Verkon suojaus (kiinteä verkko)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec</li> </ul>
<b>Verkon suojaus (langaton verkko)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec</li> </ul>
<b>Langattoman yhteyden suojaus</b>		WEP 64/128-bittinen, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) <sup>1</sup>
<b>Langattoman asennuksen tukia- puohjelma</b>	<b>WPS</b>	Kyllä

1 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -menetelmää.

## Tietokonevaatimusten tekniset tiedot

### Tuetut käyttöjärjestelmät ja ohjelmistotoiminnot

Tietokonealusta ja käyttöjärjestelmän versio	Tietokoneliitäntä			Suoritin	Asennukseen tarvittava kiintolevyn koko	
	USB <sup>1</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Langaton 802.11b/g/n		Ohjaimille	Sovellukset (Mukaan lukien ohjaimet)

Windows-käyttöjärjestelmä	Windows 7 SP1 <sup>2 3</sup>	Tulostus PC-faksi <sup>4</sup> Skannaus	32-bittinen (x86) tai 64-bittinen (x64) suoritin	650 Mt	1,3 Gt
	Windows 8 <sup>2 3</sup>				
	Windows 8.1 <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Home <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Pro <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Education <sup>2 3</sup>				
Windows 10 Enterprise <sup>2 3</sup>					
Windows Server 2008	–	Tulostus		50 Mt	–
Windows Server 2008 R2			64-bittinen (x64) suoritin		
Windows Server 2012					
Windows Server 2012 R2					
Windows Server 2016					
Mac-käyttöjärjestelmä	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Tulostus PC-Fax (lähetys) <sup>4</sup> Skannaus	Intel®-suoritin	80 Mt	550 Mt

1 Muiden valmistajien USB-portit eivät ole tuettuja.

2 WIA, erottelutarkkuudella 1 200 x 1 200. Brother-skannerin apuohjelma voi parantaa erottelukykyä jopa 19200 × 19200 dpi:hin.

3 Nuance™ PaperPort™ 14SE tukee käyttöjärjestelmiä Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education ja Windows 10 Enterprise.

4 PC-Fax tukee vain mustavalkoista faksilähetystä.

Viimeisimmät ohjainpäivitykset saat siirtymällä mallisi **Ladattavat tiedostot** -sivulle Brother Solutions Centerissä osoitteessa [support.brother.com](http://support.brother.com) ja lataamalla kohteen **Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti**.

Kaikki tavaramerkit ja tuotenimet ovat omistajiensa omaisuutta.



### Aiheeseen liittyviä tietoja



- [Liite](#)

## Tekstin syöttäminen Brother-laitteella

- Käytettävissä olevat merkit voivat vaihdella maan mukaan.
- Näppäimistön asettelu voi poiketa asetettavan toiminnon mukaisesti.

Kun Brother-laitteeseen on syötettävä tekstiä, näppäimistö tulee esiin kosketusnäyttöön.






- Siirry kirjainten, numeroiden ja erikoismerkkien välillä painamalla .
- Siirry pienten ja isojen kirjainten välillä painamalla .
- Siirrä kohdistinta vasemmalle tai oikealle painamalla ◀ tai ▶.

### Välilyöntien lisäys

- Lisää välilyönti painamalla [Tila]. Voit siirtää kohdistinta painamalla ▶.

### Korjaukset

- Jos syötit väärän merkin ja haluat muuttaa sen, korosta väärä merkki painamalla ◀ tai ▶. Paina , ja syötä sitten oikea merkki.
- Kun haluat lisätä merkin, siirrä kohdistin oikeaan paikkaan painamalla ◀ tai ▶ ja lisää sitten merkki.
- Paina jokaisen poistettavan merkin kohdalla  tai poista kaikki merkit pitämällä  painettuna.

## ✓ Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)

### Liittyvät aiheet:

- [Saman faksin lähettäminen usealle vastaanottajalle \(sarjalähetys\)](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soitettavista puheluista](#)
- [Osoitekirjan numeroiden tallentaminen soittajan tunnistus -historiasta](#)
- [Sarjalähetysryhmän nimen muuttaminen](#)
- [Nimitunnuksen asettaminen](#)
- [Pikakuvakkeiden muuttaminen tai poistaminen](#)

## Tietoja uusiopaperista

- Uusiopaperi on valmistettu samanlaatuisesta paperista kuin paperi, joka valmistetaan alkuperäisistä lähteistä. Nykyaikaisen uusiopaperin valmistusta koskevat standardit varmistavat, että se vastaa erilaisille tulostusprosesseille asetettuja korkeimpia laatuvaatimuksia. Brotherin toimittamassa kuvantamislaitteistossa voidaan käyttää kierrätyspaperia, joka täyttää standardin EN 12281:2002 vaatimukset.
- Uusiopaperin ostaminen säästää luonnonvaroja ja edistää kierrätystaloutta. Paperi on valmistettu puun selluloosakuiduista. Paperin kerääminen ja kierrätys laajentaa kuitujen käyttöikää usean elinkaaren mittaiseksi, minkä ansiosta resurssien hyödyntäminen tehostuu.
- Uusiopaperin tuotantoprosessi on lyhyempi. Koska kuidut on jo käsitelty, tarvitaan vähemmän vettä, kemikaaleja ja energiaa.
- Paperin kierrätyksen etuna on hiilen säästäminen, koska paperituotteet suunnataan pois vaihtoehtoisilta hävitysreiteiltä, kuten kaatopaikoilta ja jätteenpoltosta. Kaatopaikkojen jäte lisää metaanikaasuja, jotka edesauttavat kasvihuoneilmiötä.



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)

## Brotherin numerot

### TÄRKEÄÄ

Soita Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliselle Brother-jälleenmyyjälle, kun tarvitset teknistä tukea.

- >> [Usein kysytyt kysymykset](#)
- >> [Asiakaspalvelu](#)

### Usein kysytyt kysymykset

Brother Solutions Center sisältää kaikki laitteelle tarpeelliset resurssit. Voit ladata viimeisimmät ohjelmistot ja hyötyohjelmat sekä lukea **Usein kysytyt kysymykset ja vianmääritys** -osion vinkkejä oppiaksesi tuntemaan Brother-tuotteesi läpikohtaisesti.

Sivusto sisältää myös Brother-ohjainpäivitykset.

[support.brother.com](https://support.brother.com)

### Asiakaspalvelu

Paikallisen Brother-toimipisteen yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.brother.com](http://www.brother.com).

### Huoltokeskukset

Ota yhteys paikalliseen Brother-toimipisteeseen saadaksesi tietoa huoltokeskusten sijainneista Euroopassa. Euroopan toimipisteiden yhteystiedot saat vierailemalla osoitteessa [www.brother.com](http://www.brother.com) ja valitsemalla maasi.

#### Verkko-osoitteet

Brotherin maailmanlaajuinen WWW-sivusto: [www.brother.com](http://www.brother.com)

Usein kysytyt kysymykset, tuotetuki, tekninen tuki, ohjainpäivitykset ja apuohjelmat löytyvät osoitteesta: [support.brother.com](https://support.brother.com)



### Aiheeseen liittyviä tietoja

- [Liite](#)

brother

