



Online brukerveiledning

MFC-J5945DW

Innholdsfortegnelse

Før du bruker Brother-maskinen	1
Definisjoner av merknader	2
Varemerker	3
Viktig merknad	4
Introduksjon til Brother-maskinen din	5
Før bruk av maskinen	6
Oversikt over kontrollpanelet	7
Oversikt over LCD-pekeskjermen	9
Oversikt over Innstillinger-skjermbildet	12
Finn frem på pekeskjermen	14
Angi Klar-skjermen	15
Still inn standardfunksjonskjermer	16
Få tilgang til Brother Utilities (Windows)	17
Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows)	18
Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen	19
Papirhåndtering	21
Mat inn papir	22
Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2	23
Mat inn papir i flerbruksskuffen (MP-magasin)	39
Ikke skrivbart område	44
Papirinnstillinger	45
Godtatt papir og annet utskriftsmedie	51
Mate inn dokumenter	59
Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF)	60
Mate inn dokumenter på skannerglassplaten	62
Ikke-skannbart område	63
Skriv ut	64
Skrive ut fra datamaskinen (Windows)	65
Skriv ut et fotografi (Windows)	66
Skriv ut et dokument (Windows)	67
Avbryte en utskriftsjobb (Windows)	68
Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows)	69
Skrive ut som en plakatt (Windows)	70
Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows)	71
Skrive ut som hefte automatisk (Windows)	74
Sikker utskrift (Windows)	76
Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows)	77
Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)	78
Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)	79
Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)	82
Utskriftsinnstillinger (Windows)	83
Skrive ut fra datamaskinen (Mac)	88
Skrive ut et fotografi (Mac)	89
Skriv ut et dokument (Mac)	90
Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Mac)	91

Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Mac)	92
Sikker utskrift (Mac).....	93
Skrive ut et fargedokument i gråskala (Mac).....	94
Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Mac).....	95
Utskriftsalternativer (Mac)	96
Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne	102
Kompatible USB Flash-minner	103
Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne	104
Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne	114
Skann	116
Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen	117
Skanne bilder og grafikk.....	118
Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil	120
Lagre skannede data på et USB Flash-minne	122
Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring)	125
Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR.....	126
Skanne til e-postvedlegg	128
Sende skannede data til en e-postserver.....	130
Skann til FTP.....	132
Skanne til SSH FTP (SFTP).....	136
Skann til nettverk (Windows).....	143
Skanne til SharePoint.....	148
Webtjenester for skanning på nettverket ditt (Windows 7, Windows 8 og Windows 10).....	152
Endre innstillinger for Skanne-knappen fra ControlCenter4 (Windows).....	156
Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan (Mac)	160
Skanne fra datamaskinen (Windows)	161
Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows).....	162
Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows).....	179
Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer.....	196
Skann med Windows Faksing og skanning.....	201
Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer (Windows)	205
Skanne fra datamaskinen (Mac)	206
Skann med Brother iPrint&Scan (Mac)	207
Skanne med TWAIN-kompatible programmer (Mac)	208
Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring	212
Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring.....	213
Kopi	214
Kopier et dokument	215
Forstørre eller redusere kopierte bilder.....	217
Sortere kopier.....	218
Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat)	219
Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering).....	221
Kopiere et ID-kort.....	223
Bruke snarveier for kopiering med A3.....	225
Kopiere i blekksparemodus	227
Kopieringsalternativer	228
Bruke forhåndsinnstilte kopiinnstillinger	231

Faks	233
Send en faks	234
Send en faks fra Brother-maskinen	235
Send en 2-sidig faks fra ADF-en	237
Send en faks manuelt	238
Send en faks ved slutten av en samtale	239
Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending)	240
Send en faks i sanntid	243
Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks)	244
Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks	245
Avbryt en faks som er i gang	246
Kontrollere og avbryte faks som venter	247
Faksalternativer	248
Motta en faks	249
Innstillinger for mottaksmodus	250
Still inn fakseteksjon	255
Faksforhåndsvisning	256
Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks	260
Angi stempel for faksmottak	261
Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale	262
Alternativer for minnemottak	263
Fjerninnhenting av faks	270
Talehandlinger og faksnumre	276
Taleoperasjoner	277
Lagre faksnumre	279
Opprette grupper for gruppesending	284
Telefontjenester og eksterne enheter	288
Særskilt ringesignal	289
Anroper-ID	292
Still inn type telefonlinje	294
Voice Over Internet Protocol (VoIP)/forstyrrelse på telefonlinje	296
Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)	297
Eksterne apparater og biapparater	301
Faksrapporter	306
Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten	307
Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten	308
PC-FAX	309
PC-FAX for Windows	310
PC-FAX for Mac	331
Nettverk	334
Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet	335
Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner	336
Les om programvare og verktøy for nettverksstyring	337
Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk	338
Før du konfigurerer Brother-maskinen for et trådløst nettverk	339
Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	340

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	341
Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes	343
Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk	345
Bruk Wi-Fi Direct®	347
Avanserte nettverksfunksjoner	356
Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon	357
Fakse via Internett (I-faks)	358
Konfigurer og bruk LDAP-søk	377
Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring	380
Teknisk informasjon for avanserte brukere	383
Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene	384
Skriv ut WLAN-rapporten	385
Sikkerhet	388
Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner	389
Secure Function Lock 3.0	390
Før du bruker Secure Function Lock 3.0	391
Konfigurer Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring	392
Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0	393
Konfigurer fellesmodus for Secure Function Lock 3.0	394
Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0	395
Registrer et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel	396
Registrere en ekstern IC-kortleser	397
Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll	398
Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll	399
Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring	400
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning)	402
Bruk LDAP-pålitelighetskontroll	403
Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll	404
Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring	405
Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)	406
Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS	407
Sertifikater og Internett-basert styring	408
Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec	430
Introduksjon av IPsec	431
Konfigurer IPsec med Internett-basert styring	432
Konfigurer en IPsec-adressemal med Internett-basert styring	434
Konfigurer en IPsec-mal med Internett-basert styring	436
Send eller motta en e-post på en sikker måte	445
Konfigurer sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring	446
Send e-post med brukergodkjenning	447
Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS	448
Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk	449
Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?	450
Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring (nettleser)	451
IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder	453

Mobil / Web Connect	454
Brother Web Connect.....	455
Oversikt over Brother Web Connect.....	456
Nettjenester som brukes med Brother Web Connect.....	457
Vilkår for bruk av Brother Web Connect.....	459
Konfigurer Brother Web Connect.....	463
Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect.....	471
Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect.....	472
Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect.....	473
Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect.....	476
Faksvideresending til nettsky eller e-post.....	477
Google Cloud Print.....	480
Oversikt over Google Cloud Print.....	481
Før du bruker Google Cloud Print.....	482
Skrive ut fra Google Chrome™ eller Chrome OS™.....	486
Skrive ut fra Google Drive™ for mobil.....	487
Skrive ut fra nettposttjenesten Gmail™ for mobil.....	488
AirPrint.....	489
Oversikt over AirPrint.....	490
Før du bruker AirPrint (macOS).....	491
Skrive ut med AirPrint.....	492
Skanne ved bruk av AirPrint (macOS).....	495
Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS).....	496
Mobil utskrift for Windows.....	497
Mopria® Print Service.....	498
Brother iPrint&Scan for mobile enheter.....	499
Nærfeltskommunikasjon (NFC).....	500
ControlCenter	501
ControlCenter4 (Windows).....	502
Endre driftsmodusen i ControlCenter4 (Windows).....	503
Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows).....	505
Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows).....	506
Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 (Windows).....	507
Opprett en egendefinert kategori med ControlCenter4 Avansert modus (Windows).....	509
Brother iPrint&Scan for Windows og Mac	511
Brother iPrint&Scan-oversikt.....	512
Feilsøking	513
Meldinger for feil og vedlikehold.....	514
Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten.....	521
Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect.....	525
Papirstopp.....	527
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten.....	528
Dokumentstopp øverst i ADF-enheten.....	529
Dokumentstopp inni ADF-enheten.....	530
Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en.....	531
Skriverstopp eller papirstopp.....	532

Papir sitter fast foran i maskinen	533
Papir sitter fast bak i maskinen	539
Fjerne papirbiter	543
Hvis du har problemer med maskinen din	544
Papirhåndtering og utskriftsproblemer	545
Telefon- og faksproblemer	551
Andre problemer	557
Nettverksproblemer	559
Problemer med Google Cloud Print	569
Problemer med AirPrint	570
Kontrollere informasjon om maskinen	571
Tilbakestille Brother-maskinen	572
Oversikt over nullstilling av funksjoner	573
Rutinemessig vedlikehold	574
Skift ut blekkassetene	575
Rengjør Brother-maskinen	578
Rengjør skanneren	579
Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen	581
Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Windows)	582
Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Mac)	584
Rengjøre maskinens LCD-skjerm	585
Rengjør utsiden av maskinen	586
Rengjør maskinens skriverplate	588
Rengjør materullene	589
Rengjøre bunnputen	591
Rengjør papirrullene	592
Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2	594
Sjekk Brother-maskinen	595
Kontroller utskriftskvaliteten	596
Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen	598
Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Windows)	599
Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Mac)	600
Kontroller blekknivået (sidemåler)	601
Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows)	603
Overvåk maskinstatusen fra datamaskinen din (Mac)	608
Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer	610
Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift	611
Pakke og sende Brother-maskinen din	612
Maskininstillinger	614
Endre maskininstillinger fra kontrollpanelet	615
Ved et strømbrudd (Lagring i minnet)	616
Generelle innstillinger	617
Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei	630
Skriv ut rapporter	636
Tabell med innstillinger og funksjoner	639
Endre maskininstillinger fra datamaskinen	658
Endre maskininstillingene via Internett-basert styring	659





Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett	664
Tillegg	676
Spesifikasjoner	677
Skrive inn tekst på Brother-maskinen	684
Informasjon om resirkulert papir	685
Brother-numre	686

Før du bruker Brother-maskinen

- [Definisjoner av merknader](#)
- [Varemerker](#)
- [Viktig merknad](#)

Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symboler og begreper i denne brukerhåndboken:

 ADVARSEL	ADVARSEL indikerer en potensielt farlig situasjon som kan føre til dødsfall eller alvorlige personskader hvis den ikke unngås.
 FORSIKTIG	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
VIKTIG	VIKTIG indikerer en potensielt farlig situasjon som kan resultere i skade på eiendelen eller redusert produktfunksjonalitet hvis den ikke unngås.
MERK	MERK angir driftsmiljøet, forutsetninger for installasjon eller spesielle bruksforutsetninger.
	Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.
	Elfare-ikoner varsler deg om faren for elektrisk støt.
Fet skrift	Fet skrift angir knapper på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identifiserer meldinger som vises på maskinskjermen.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)

Varemerker

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory og Microsoft Edge er enten registrerte varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch og macOS er varemerker som tilhører Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Nuance og PaperPort er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaper i USA og/eller andre land.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] og Wi-Fi Direct[®] er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], Wi-Fi Protected Setup[™] og Wi-Fi Protected Setup[™]-logoen er varemerker for Wi-Fi Alliance[®].

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome og Chrome OS er varemerker som tilhører Google LLC.

Mozilla og Firefox er registrerte varemerker for Mozilla Foundation.

Bluetooth[®]-ordmerket er et registrert varemerke eid av Bluetooth SIG, Inc., og enhver bruk av slike merker av Brother Industries, Ltd. og tilhørende selskaper er lisensiert. Andre varemerker og foretaksnavn tilhører sine respektive eiere.

Intel er et varemerke for Intel Corporation i USA og/eller andre land.

Evernote og logoen Evernote Elephant er varemerker for Evernote Corporation, og brukes med lisens.

Mopria[®] og Mopria[®]-logoen er registrerte varemerker og tjenestemerker for Mopria Alliance, Inc. i USA og andre land. Uautorisert bruk er strengt forbudt.

WordPerfect er et registrert varemerke for Corel Corporation og/eller dets datterselskaper i Canada, USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer som de har eiendomsretten til.

Navn på varemerker og produkter som vises i Brother-produkter, tilhørende dokumenter og annet materiale, er alle varemerker eller registrerte varemerker for de enkelte selskapene.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)

Viktig merknad

- Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt, da dette kan være i strid med regelverk for trådløs kommunikasjon og strømnnettverk i det landet.
- Windows 10 i dette dokumentet representerer Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Windows Server 2008 i dette dokumentet representerer Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2.
- Skjermbildene i denne brukerveiledningen er kun ment som illustrasjon og kan avvike fra de faktiske skjermbildene.
- Hvis ikke annet er angitt, er skjermbildene i denne håndboken hentet fra Windows 7 og macOS v10.12.x. Skjermbilder på datamaskinen din kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.
- Innholdet i denne veiledningen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Brother-maskinen](#)
-

Introduksjon til Brother-maskinen din

- [Før bruk av maskinen](#)
- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Finn frem på pekeskjermen](#)
- [Angi Klar-skjermen](#)
- [Still inn standardfunksjonskjermer](#)
- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)
- [Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen](#)

Før bruk av maskinen

Bekreft følgende før du forsøker å utføre en utskriftsoperasjon:

- Kontroller at du har installert Brothers programvare og drivere.
- For USB- eller nettverkskabelbrukere: Sørg for at grensesnittkabelen er fysisk sikker.

Velge riktig type papir

For en utskrift av høy kvalitet, er det viktig å velge rett type papir. Les informasjonen om godkjent papir før du kjøper papir, og for å fastslå utskriftsområdet avhengig av innstillingene i skriverdriveren.

Samtidig utskrift, skanning og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument til datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskinen. Når maskinen derimot kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Brannmur (Windows)

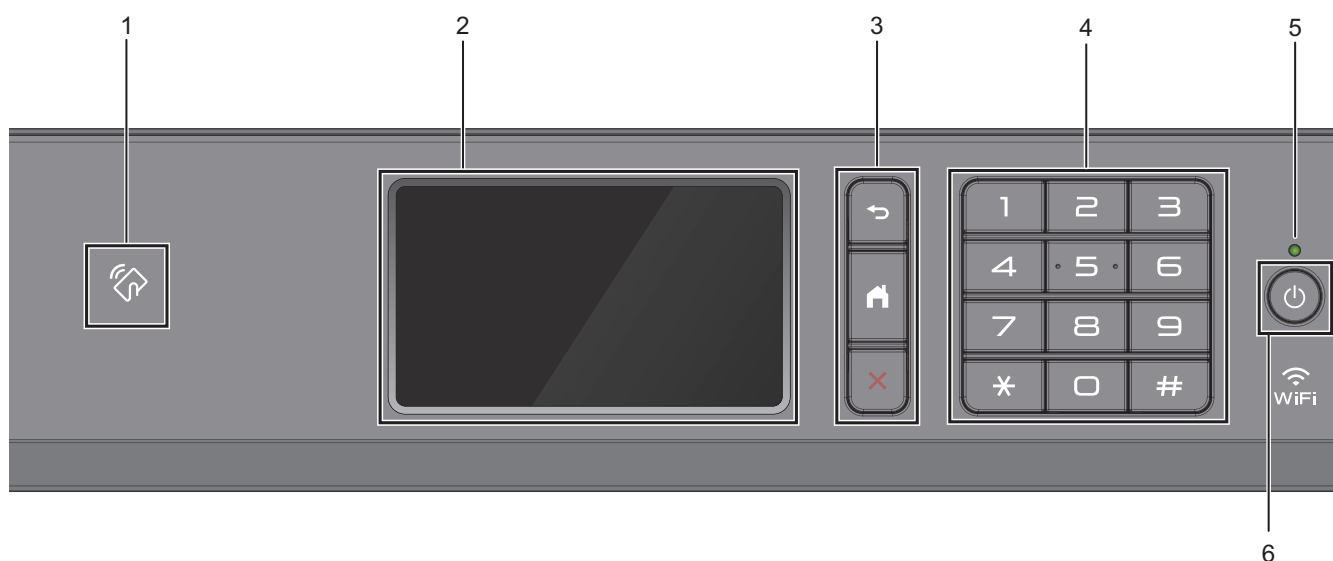
Dersom datamaskinen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, nettverksskanning eller PC-FAX, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte driverne ved å følge trinnene i installasjonsprogrammet, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede stilt inn. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se brukerhåndboken til programvaren eller kontakt programvareprodusenten.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)

Oversikt over kontrollpanelet



1. NFC (Near Field Communication)-symbolet

Du kan bruke kortautentifisering ved å berøre IC-kortet til NFC-symbolet på kontrollpanelet.

Hvis Android™-enheten støtter NFC-funksjonen, kan du skrive ut fra enheten eller skanne dokumenter til enheten på samme måte.

2. Pekeskjerm (LCD)

Få tilgang til menyer og alternativer ved å trykke på dem på berøringsskjermen.

3. Menyknapper

(Bakside)

Trykk for å gå tilbake til forrige meny.

(Hjem)

Trykk for å gå tilbake til startskjermen.

(Avbryt)

Trykk for å avbryte en handling.

4. Talltastatur


Trykk på tallene for å slå telefon- eller faksnummeret, og for å angi antall kopier.


5. LED-indikator for strøm


LED-indikatoren lyser, avhengig av maskinens strømstatus.

Når maskinen er i Hvilemodus, blinker LED-indikatoren.

6. Strøm på/av

Trykk på  for å slå på maskinen.

Trykk og hold inne  for å slå av maskinen. Pekeskjermen viser [Avslutter] og vil lyse i noen sekunder før den slås av. Hvis du har koblet til en ekstern telefon eller telefonsvarer, er den alltid tilgjengelig.

Selv om du slår av maskinen ved hjelp av , vil den rengjøre skriverhodet jevnlig for å bevare utskriftskvaliteten. Maskinen bør hele tiden være tilkoblet en strømkilde for å forlenge levetiden til skriverhodet, få mer ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten.



Beslektet informasjon

- Introduksjon til Brother-maskinen din

Relaterte temaer:

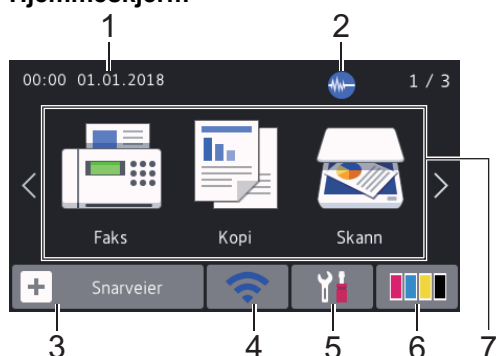
- Nærfeltskommunikasjon (NFC)

Oversikt over LCD-pekeskjermen

Du kan bytte startskjermer ved å sveipe mot venstre eller høyre eller ved å trykke på ◀ eller ▶.

Fra startskjermene har du tilgang til skjermbilder for snarveier, Wi-Fi®-oppsett, innstillinger og blekknivåer.

Hjemmeskjerm



Dette skjermbildet viser maskinens status når den er inaktiv. Når det vises, angir det at maskinen er klar for neste kommando.

1. Dato og klokkeslett

Viser datoen og klokkeslettet som er stilt inn på maskinen.

2. Stillemodus

Dette ikonet vises når innstillingen [Stille modus] er satt til [På].

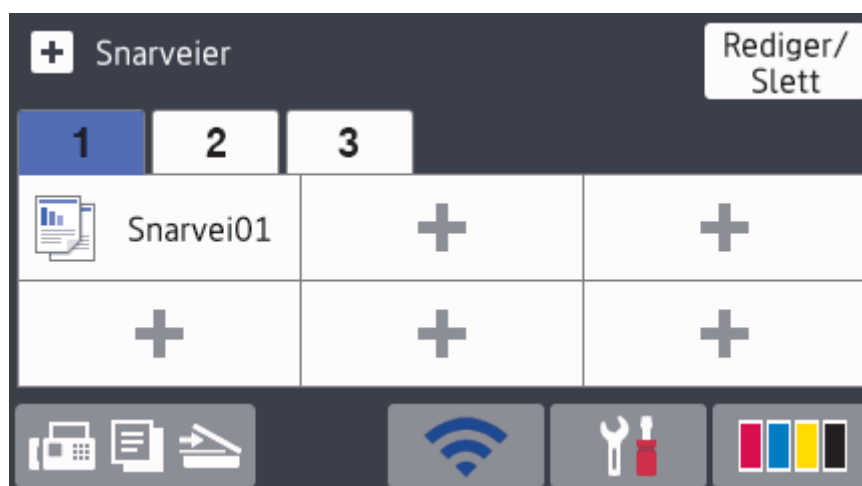
Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.


3. [Snarveier]

Lag snarveier for ofte brukte handlinger som sending av en faks, kopiering, skanning og bruk av Web Connect og Apps-tjenester.







- Tre snarveisfaner er tilgjengelige med seks snarveier på hver fane.



- Trykk  nederst på skjermen for å få tilgang til hjemmeskjermene.

4. Trådløs status

Hvert av ikonene i tabellen nedenfor viser statusen til det trådløse nettverket:

	Maskinen din er ikke koblet til trådløst tilgangspunkt/ruter. Trykk på denne knappen for å konfigurere trådløse innstillinger. Mer detaljert informasjon ►► <i>Hurtigstartguide</i>
	Det trådløse nettverket er tilkoblet. En indikator med tre nivåer på hver av hjemmeskjerm bildene viser gjeldende styrke på det trådløse signalet.
	Kan ikke registrere trådløst tilgangspunkt/ruter.
	Trådløs innstilling er deaktivert.



Du kan konfigurere trådløse innstillinger ved å trykke på knappen for trådløs status.

5. [Innstillinger]

Trykk for tilgang til [Innstillinger]-menyen.

6. [Blekk]

Viser omtrentlig tilgjengelig blekknivå. Trykk for tilgang til [Blekk]-menyen.

Når en blekkassett er nesten tom eller har et problem, vises et feilikon på blekk-fargen.

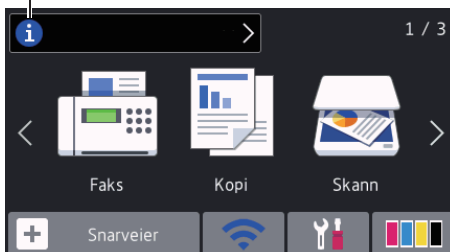
7. Moduser:

Trykk for å bytte modus.

[Faks] / [Kopi] / [Skann] / [Sikker utskrift] / [Nett] / [Apper] / [USB] / [A3-kopisnarveier] / [Last ned programvare]


8. Informasjon-ikon

8

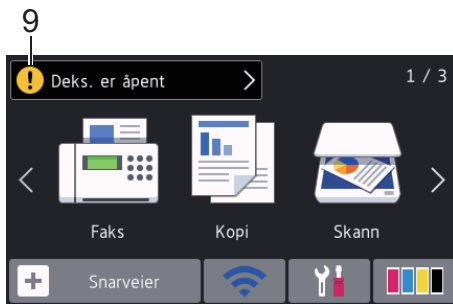





Ny informasjon fra Brother vises i informasjonslinjen når varslingsinnstillinger som [Melding fra Brother] og [Fastvare autosjekk] er stilt til [På].

(Internett-tilkobling er nødvendig, og du må kanskje betale datagebyrer.)

Trykk på  for å se detaljene.

9. Advarsel-ikon



Advarsel-ikonet  vises når det er en feil eller vedlikeholdsmelding; trykk på  for å se detaljer, og trykk deretter på  for å gå tilbake til startskjermen.


Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)

Relaterte temaer:

- [Angi Klar-skjermen](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Bruke snarveier for kopiering med A3](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Oversikt over Innstillinger-skjermbildet

Pekeskjermen viser maskinens status når du trykker på  [Innstillinger].

Bruk Innstillinger-menyen til å få tilgang til alle innstillingene for Brother-maskinen.



1. Mottaksmodus

Viser gjeldende mottaksmodus.


2. [Vedlikehold]

Trykk for å få tilgang til følgende menyer:

- [Forbedre utskr.kval.]
- [Rengjøring av skrivehode]
- [Ta ut papirbitene]
- [Blekknivå]
- [Blekkassetmodell]
- [Utskriftsalternativer]

3. [Wi-Fi]

Trykk for å sette opp en trådløs nettverkstilkobling.

Hvis du bruker trådløs tilkobling, viser en indikator med tre nivåer  på skjermen gjeldende styrke på det trådløse signalet.

4. [Dato og klokke]


Viser dato og klokkeslett.

Trykk for å få tilgang til [Dato og klokke]-menyen.

5. [Stille modus]

Viser innstillingen for stillemodus.

Trykk for å få tilgang til [Stille modus]-menyen.

Når denne menyen står på [På], vises  på hjemmeskjermbildet.

6. [Alle innst.]

Trykk for å få tilgang til en meny med alle maskinens innstillinger.

7. [Forh.visn. av faks]

Viser innstillingen for faksforhåndsvisning.

Trykk for å få tilgang til [Forh.visn. av faks]-menyen.

8. [Skuffinnstilling]

Trykk for tilgang til [Skuffinnstilling]-menyen.

Bruk alternativene i Skanneinnstillinger-menyen til å endre papirformat og -type.



Beslektet informasjon

- Introduksjon til Brother-maskinen din

Relaterte temaer:

- Oversikt over LCD-pekeskjermen
- Kontroller bleknivået (sidemåler)
- Særskilt ringesignal

Finn frem på pekeskjermen

Trykk fingeren din på LCD-skjermen for å betjene den. For å vise og få tilgang til alle alternativene sveiper du mot venstre, mot høyre, opp eller ned eller trykker på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skjermen for å bla gjennom dem.

MERK

- Dette produktet bruker skrifttype fra ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.






Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)
-

Angi Klar-skjermen

Du kan endre Driftsklar-skjermbildet til enten [Skjerm 1], [Skjerm 2], [Skjerm 3], [Snarveier 1], [Snarveier 2] eller [Snarveier 3].

Når maskinen er inaktiv eller du trykker på , vil maskinen gå tilbake til skjermen du som du har angitt.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Startside].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Skjerm 1], [Skjerm 2], [Skjerm 3], [Snarveier 1], [Snarveier 2] eller [Snarveier 3], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .

Maskinen vil gå til det nye hjemmeskjermbildet.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)

Relaterte temaer:


- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)

Still inn standardfunksjonskjermer


Du kan endre standard skjermbilde for kopierings- og skannemodus.

1. Gjør ett av følgende:


- når du endrer kopieringsskjermbildet:

Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Kopier skjerm].

- når du endrer skanneskjermbildet:

Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skjerminnst.] > [Skann skjerm].

2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kopierings- eller skannealternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke på standard skjermbilde.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)

Få tilgang til Brother Utilities (Windows)


Brother Utilities er en programstarter som gir praktisk tilgang til alle Brother-programmer som er installert på datamaskinen.

1. Gjør ett av følgende:


- Windows 7


Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Trykk eller klikk  (**Brother Utilities**) enten på **Start**-skjermen eller skrivebordet.

- Windows 8,1

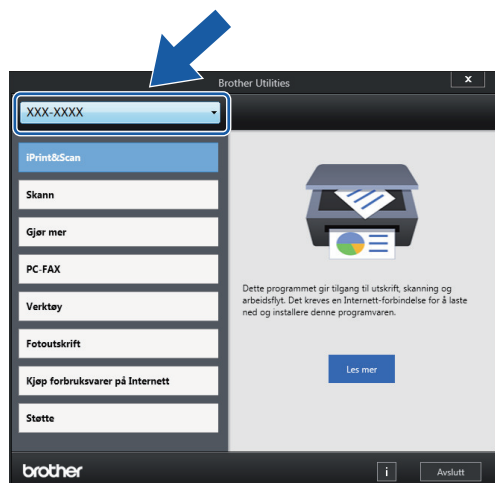
Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen, og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Velg din maskin.



3. Velg operasjonen som du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)
 - [Avinstallere Brother-programvaren og driverne \(Windows\)](#)


Avinstallere Brother-programvaren og driverne (Windows)

1. Gjør ett av følgende:


- Windows 7


Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Trykk eller klikk  (**Brother Utilities**) enten på **Start**-skjermen eller skrivebordet.

- Windows 8,1

Flytt musen til nedre venstre hjørne av **Start**-skjermen, og klikk på  (hvis du bruker en berøringsbasert enhet, sveiper du opp fra bunnen på **Start**-skjermen for å vise **Appar**-skjermen).

Når **Appar**-skjermen vises, trykk eller klikk  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klikk på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klikk på rullegardinlisten, og velg deretter modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Avinstaller**.

Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil avinstallere programvaren og driverne.



Beslektet informasjon

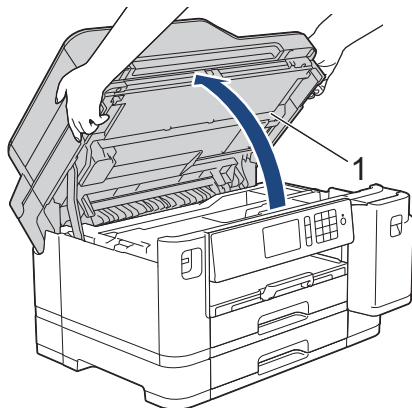
- [Få tilgang til Brother Utilities \(Windows\)](#)

Plassering av USB-/Ethernet-porter på Brother-maskinen

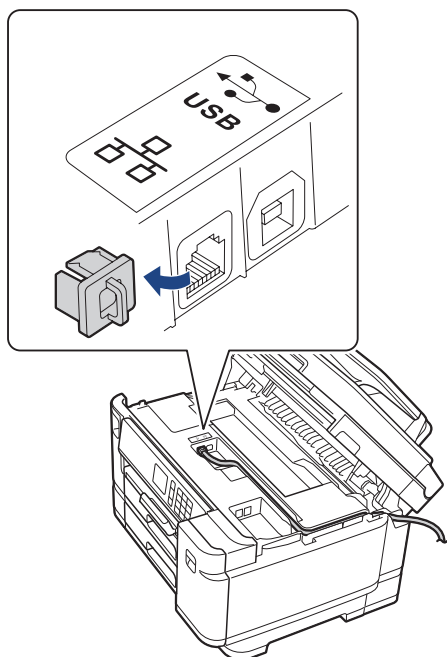
USB- og Ethernet-portene finnes på innsiden av maskinen.

- Følg instruksjonene under installeringsprosessen når du kobler til USB- eller Ethernet-kabelen.
- Når du skal installere **Full driver- og programvarepakke** som trengs for å bruke maskinen, setter du inn Brother-installasjonsdisken i datamaskinen, eller du kan gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

1. Plasser begge hendene under plastklaffene på hver side av maskinen for å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling.

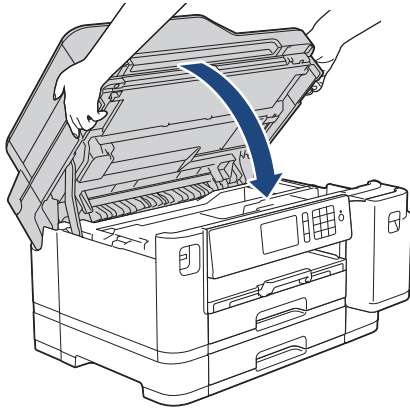


2. Finn den rette porten (alt etter hvilken kabel du bruker) inni maskinen, som vist.



Før forsiktig kabelen gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen.

3. Lukk skannerdekselet forsiktig med begge hender.



Beslektet informasjon

- [Introduksjon til Brother-maskinen din](#)

Papirhåndtering

- [Mat inn papir](#)
- [Mate inn dokumenter](#)

Mat inn papir

- [Legge papir i papirmagasinet 1 / papirmagasinet 2](#)
- [Mat inn papir i flerbruksskuffen \(MP-magasin\)](#)
- [Ikke skrivbart område](#)
- [Papirinnstillinger](#)
- [Godtatt papir og annet utskriftsmedie](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2

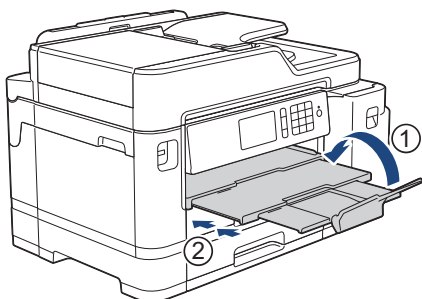
- Legge i papirstørrelsen A4, Letter eller Executive i papirmagasin 1 / papirmagasin 2
- Legge i papirstørrelsen A3, Ledger eller Legal i papirmagasin 1 / papirmagasin 2
- Legge fotonpapir i papirmagasin 1
- Legge konvolutter i papirmagasin 1

Legge i papirstørrelsen A4, Letter eller Executive i papirmagasin 1 / papirmagasin 2

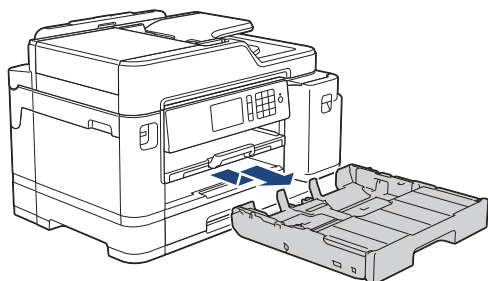
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt på maskinen eller i skriverdriveren.
- Du kan bare bruke vanlig papir i skuff 2.

Instruksjonene nedenfor beskriver hvordan du legger papir i skuff 1.

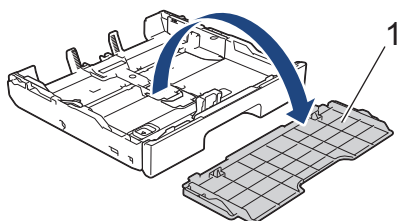
- Fremgangsmåten for skuff 2 er nesten den samme.
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.

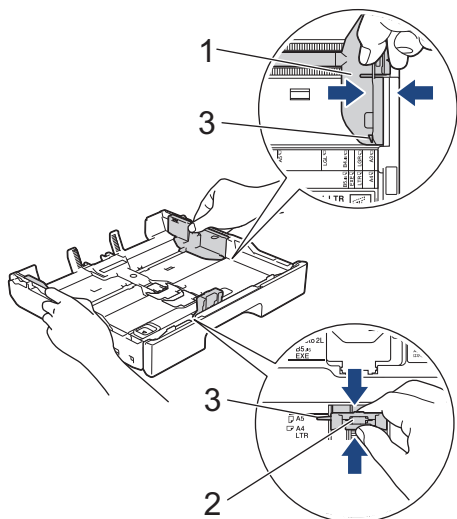



3. Fjern skuffens toppdeksel (1).

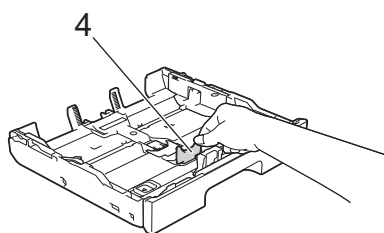


4. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og deretter papirføreren for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

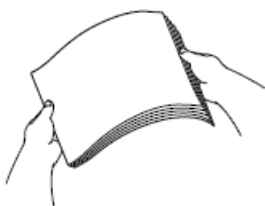
Kontroller at trekantmerket (3) på papirføreren for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) er på linje med merkene for papiret du bruker.




 Hvis du legger i papirstørrelsen Executive, må du løfte opp sperren (4).



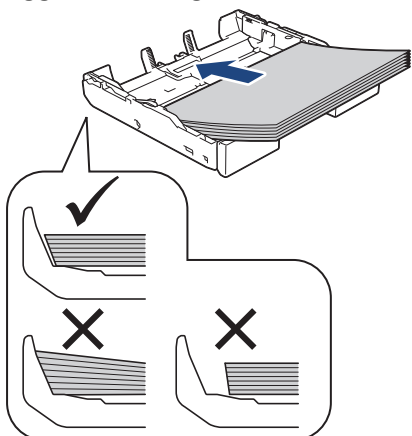
5. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



 Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.


6. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden *vendt ned*.

Liggende retning

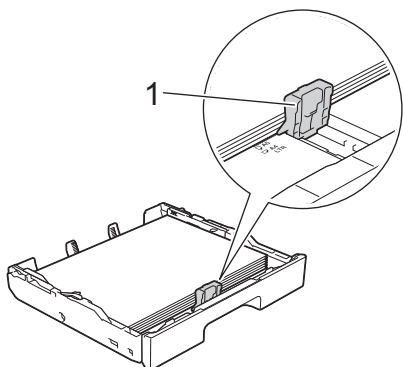


VIKTIG

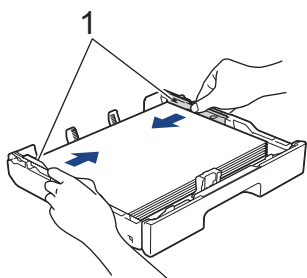
Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

 Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid luften papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

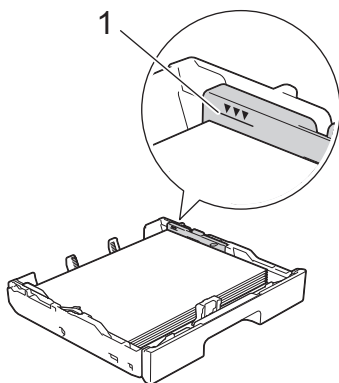
7. Pass på at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



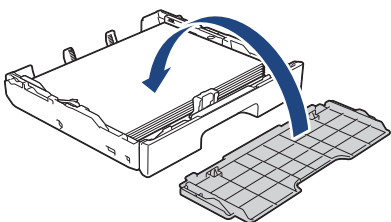
8. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører papirkantene.



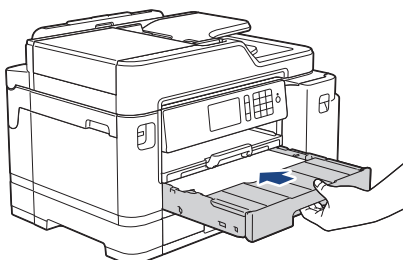
9. Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen og under merket for maksimal papirmengde (1). Hvis du legger i for mange papirark, kan det forårsake papirstopp.



10. Sett på plass skuffens toppdeksel.



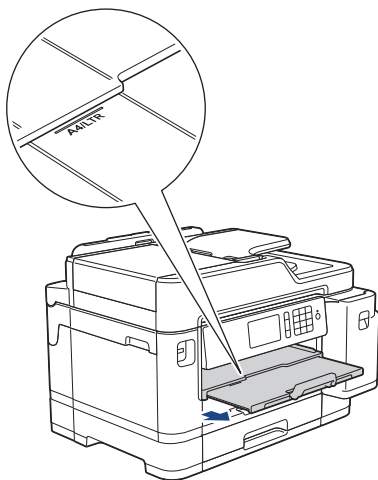
11. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

12. Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



13. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



Beslektet informasjon

- [Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)

Relaterte temaer:

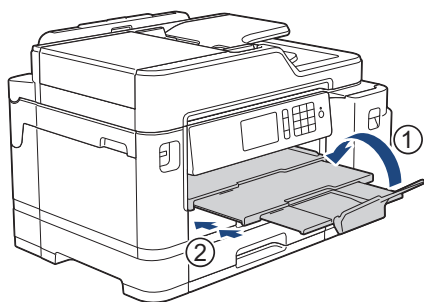
- [Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse](#)
- [Velge riktig utskriftsmedium](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)

Legge i papirstørrelsen A3, Ledger eller Legal i papirmagasin 1 / papirmagasin 2

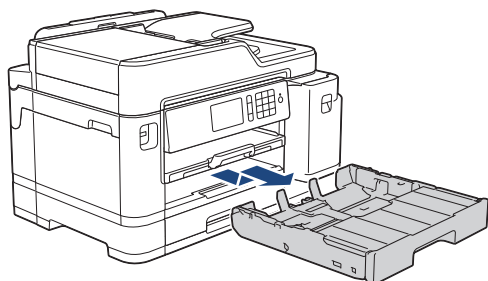
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt på maskinen eller i skriverdriveren.
- Glanset fotopapir er ikke et alternativ for skuff 1 med denne metoden.
- Du kan bare bruke vanlig papir i skuff 2.

Instruksjonene nedenfor beskriver hvordan du legger papir i skuff 1.

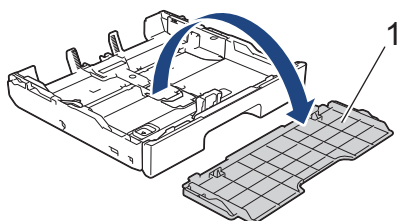
- Fremgangsmåten for skuff 2 er nesten den samme.
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



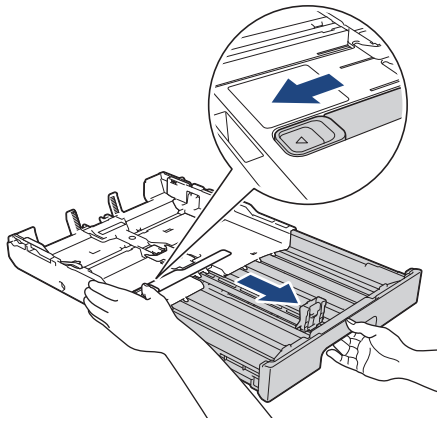
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.



3. Fjern skuffens toppdeksel (1).

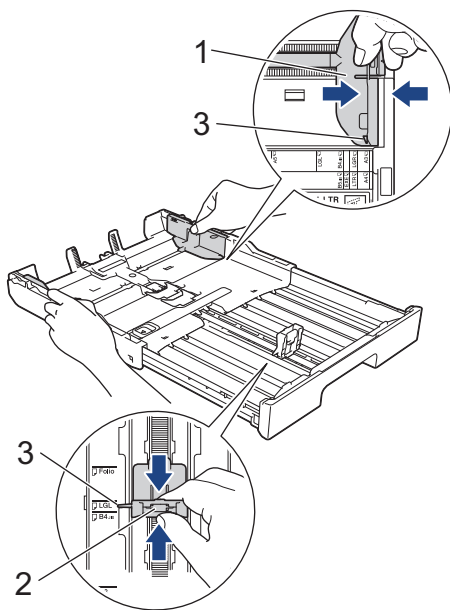


4. Legg magasinet på et flatt underlag.
Skyv den grønne glidebryteren mot venstre, og trekk deretter ut magasinet til det låses på plass.



5. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og deretter papirføreren for lengden (2) slik at de passer til papirstørrelsen.

Kontroller at trekantmerket (3) på papirføreren for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) er på linje med merkene for papiret du bruker.



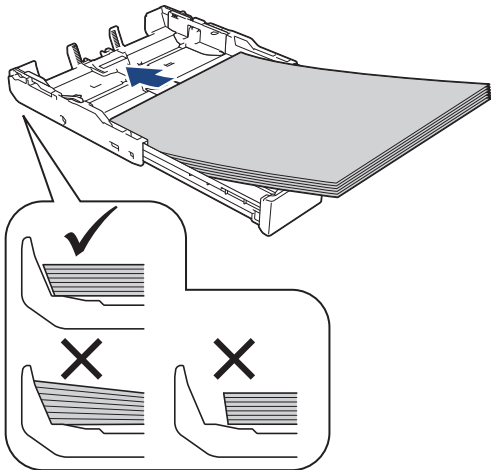
6. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.



Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

7. Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden *vendt ned*.

Stående retning



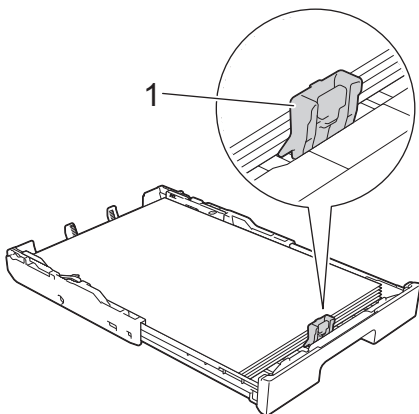
VIKTIG

Ikke skyv papiret for langt inn, da det kan bli bøyd oppover og skape problemer i mateprosessen.

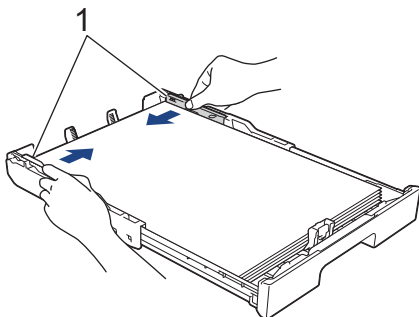


Hvis du vil fylle på mer papir før magasinet er tomt, tar du ut papiret fra magasinet og legger det sammen med papiret du vil legge i. Du må alltid luften papirbunken godt for å forhindre at maskinen mater flere sider.

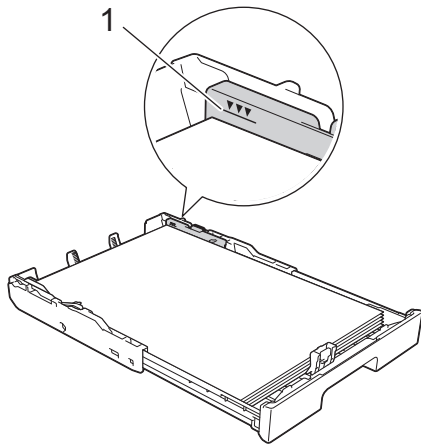
8. Pass på at papirføreren for lengden (1) berører kantene på papiret.



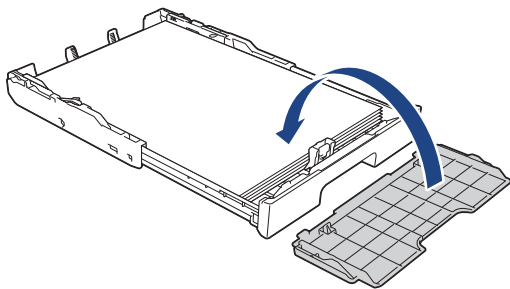
9. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører papirkantene.



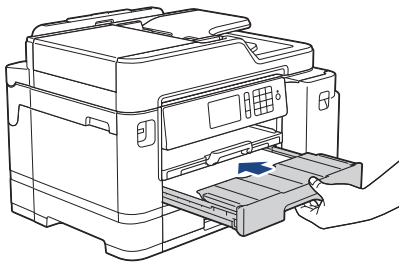
10. Kontroller at papiret ligger flatt i skuffen og under merket for maksimal papirmengde (1). Hvis du legger i for mange papirark, kan det forårsake papirstopp.



11. Sett på plass skuffens toppdeksel.



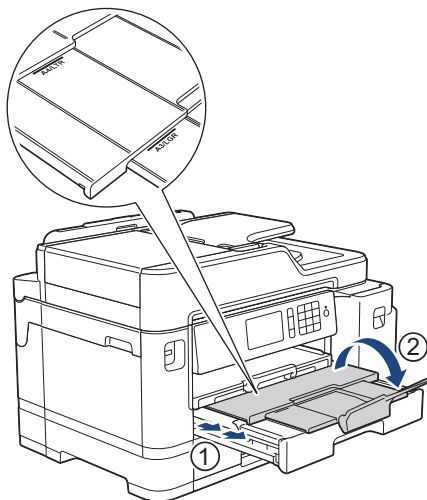
12. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

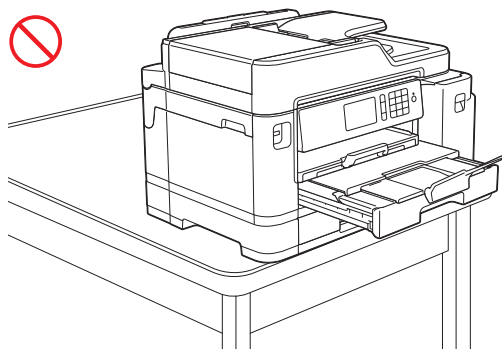
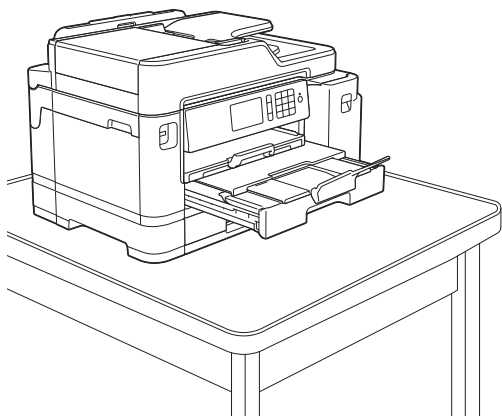
13. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



14. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.

⚠ FORSIKTIG

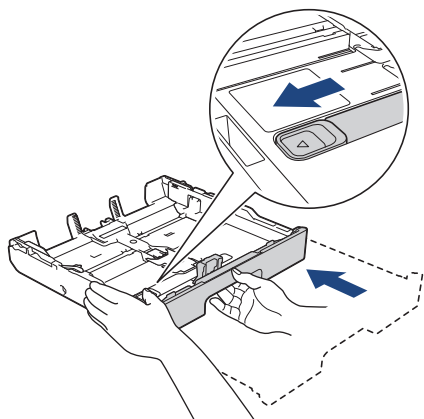
Plasser maskinen slik at magasinet ikke vil stikke ut forbi kanten på bordet eller pulten der noen kan støte borti det. Maskinen kan falle og forårsake skade.



Ta papiret ut av skuffen før du skyver inn papirmagasinet.

Legg magasinet på et flatt underlag.

Skyv den grønne glidebryteren mot venstre, og skyv deretter forsiden av skuffen inn til den låses på plass. Legg papir i skuffen.



Beslektet informasjon

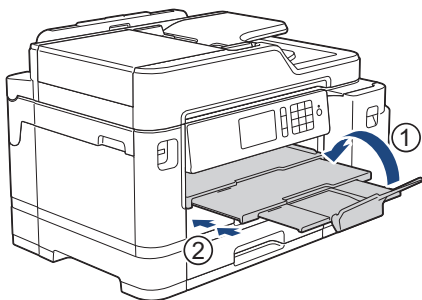
- [Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)

Legge fotopapir i papirmagasin 1

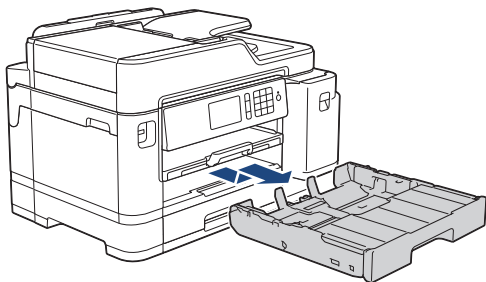
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype og papirstørrelse.
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.

Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt på maskinen eller i skriverdriveren.

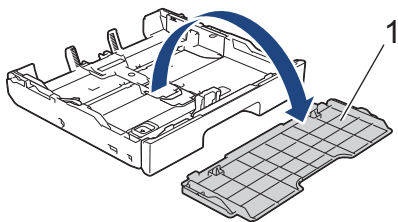
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.



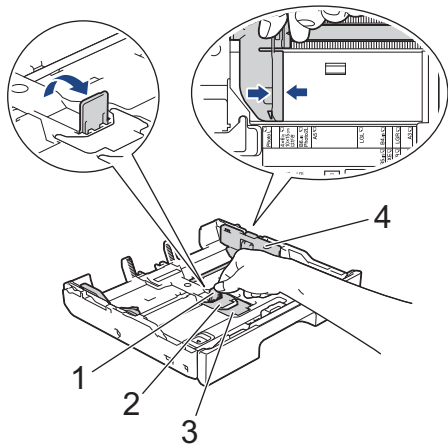
3. Fjern skuffens toppdeksel (1).



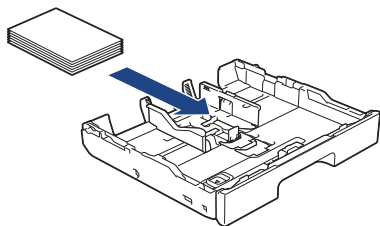
4. Gjør ett av følgende:

- Hvis du legger Foto L (9 x 13 cm) i papirmagasinet, må du løfte opp Foto L-sperren (1).
- Hvis du legger Foto (10 x 15 cm) i papirmagasinet, må du løfte opp Foto-sperren (2).
- Hvis du legger Foto 2L (13 x 18 cm) i papirmagasinet, må du løfte opp Foto 2L-sperren (3).

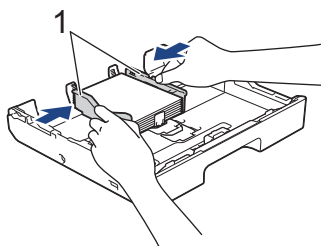
Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (4) slik at de passer til papirstørrelsen.



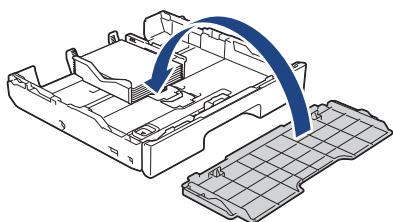
5. Legg inntil 20 ark med fotonpapir i papirmagasinet med utskriftssiden *vendt ned*. Hvis du legger i flere enn 20 ark med fotonpapir, kan det forårsake papirstopp.



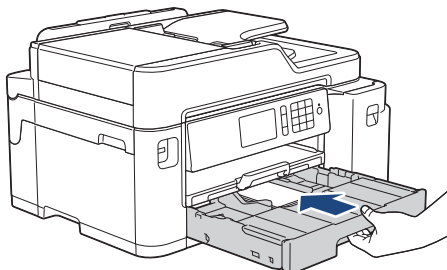
6. Juster forsiktig papirførerne for bredden (1) slik at de er tilpasset papiret. Sørg for at papirførerne berører kantene til papiret, og at papiret ligger flatt i magasinet.



7. Sett på plass skuffens toppdeksel.



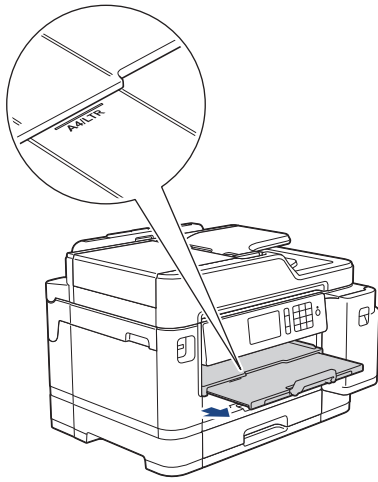
8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

9. Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



10. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



Beslektet informasjon

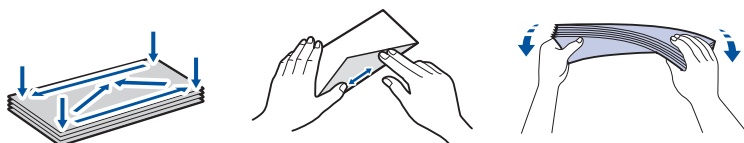
- [Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)

Relaterte temaer:

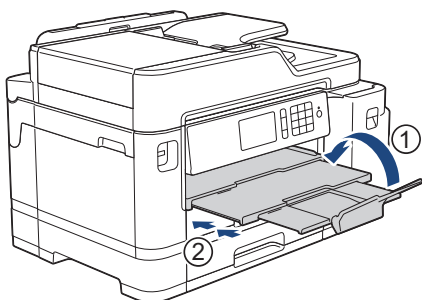
- [Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse](#)
 - [Velge riktig utskriftsmedium](#)
 - [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
-

Legge konvolutter i papirmagasin 1

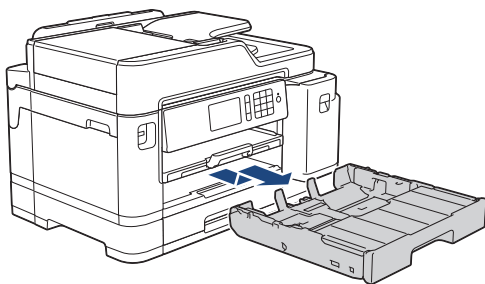
- Hvis [Sjekk papir]-innstillingen står på [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype og papirstørrelse.
- Du kan legge i konvolutter med ulik størrelse. ►► *Beslektet informasjon: Papirtype og størrelse for hver handling*
- Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
Dette gjør maskinen i stand til å mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt på maskinen eller i skriverdriveren.
- Før du legger konvolutter i magasinet, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene slik at de ligger så flatt som mulig.



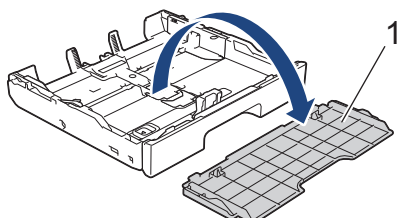
1. Lukk papirstøtteklaffen (1) hvis den er åpen, og lukk deretter papirstøtten (2).



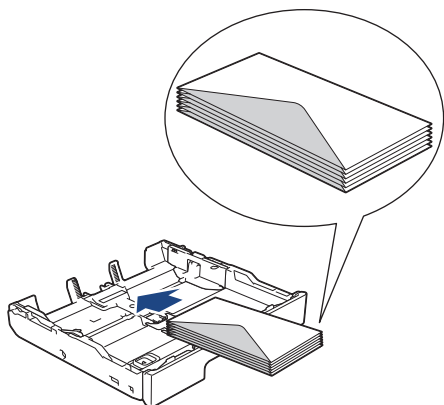
2. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen, slik pilen viser.



3. Fjern skuffens toppdeksel (1).

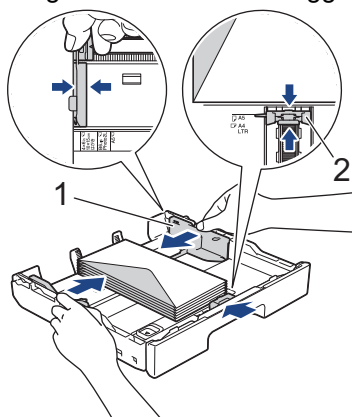


4. Legg opptil 10 konvolutter i papirmagasinet med utskriftssiden *ned*. Hvis du legger i flere enn 10 konvolutter, kan det forårsake papirstopp.



5. Klem forsiktig sammen og skyv papirførerne for bredden (1) og papirføreren for lengden (2) slik at de passer til størrelsen på konvoluttene.

Sørg for at konvoluttene ligger flatt i magasinet.



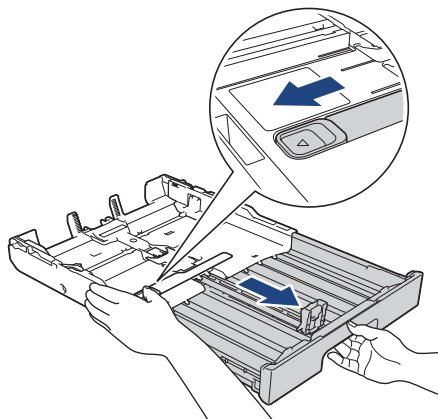
VIKTIG

Hvis konvoluttene mates "dobbelt", må du legge i én konvolutt om gangen i papirmagasinet.

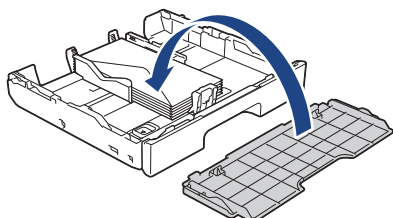


Hvis du bruker konvolutter som er lenger enn lengden på skuffen, som for eksempel Com-10-konvolutter, må du trekke ut skuffen som vist nedenfor, og deretter legge i konvoluttene.

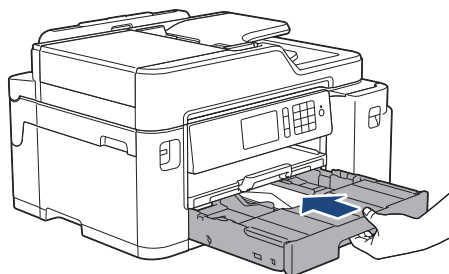
Legg magasinet på et flatt underlag. Skyv den grønne glidebryteren mot venstre, og trekk deretter ut magasinet til det låses på plass.



6. Sett på plass skuffens toppdeksel.



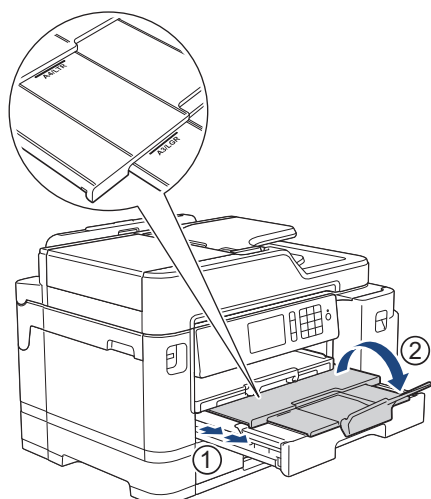
7. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.



VIKTIG

Du må IKKE skyve papirmagasinet hardt eller raskt inn i maskinen. Det kan forårsake papirstopp eller problemer med arkmatingen.

8. Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



9. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



Beslektet informasjon

- [Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)

Relaterte temaer:

- [Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse](#)
- [Velge riktig utskriftsmedium](#)
- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Papirtype og størrelse for hver handling](#)

Mat inn papir i flerbruksskuffen (MP-magasin)

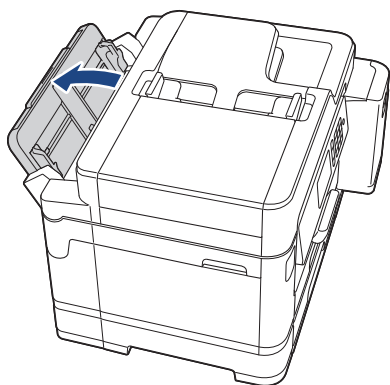
Bruk MP-magasinet for spesielt utskriftsmedie, som fotopapir eller konvolutter.

- Hvis innstillingen [Sjekk papir] står på [På] og du legger papir i FB-skuffen, vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre papirtype eller papirstørrelse.
 - Når du legger en annen papirstørrelse i skuffen, må du endre innstillingen for papirstørrelse på maskinen eller innstillingen for papirstørrelse på datamaskinen.
- Det gjør at maskinen kan mate papir automatisk fra den aktuelle skuffen hvis automatisk valg av skuff er angitt på maskinen eller i skriverdriveren.

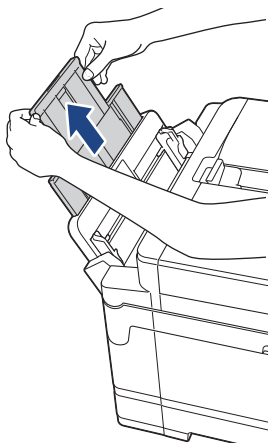
MERK

- For å unngå støv på innsiden av maskinen må du lukke FB-skuffen når den ikke er i bruk.

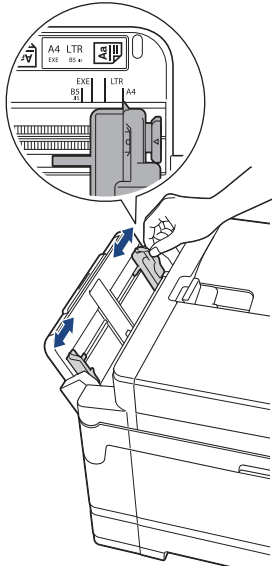
1. Åpne FB-skuffen.



Når du vil legge i større papir enn A4 eller Letter, trekker du opp papirmagasinet med begge hender til det låses på plass.



2. Trykk og skyv papirførerne i FB-skuffen forsiktig slik at de tilsvarer bredden på papiret du bruker.



3. Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmatning.

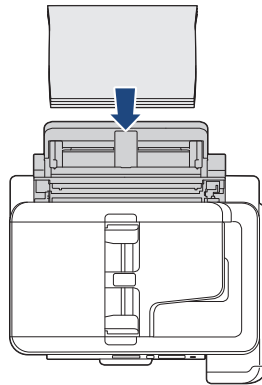
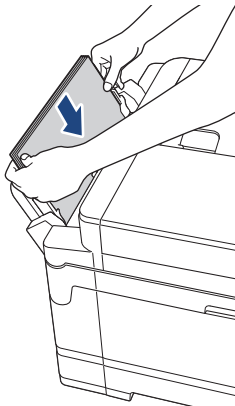


Kontroller alltid at papiret ikke er krøllet eller rynkete.

4. Legg papiret forsiktig i FB-skuffen med utskriftssiden opp.

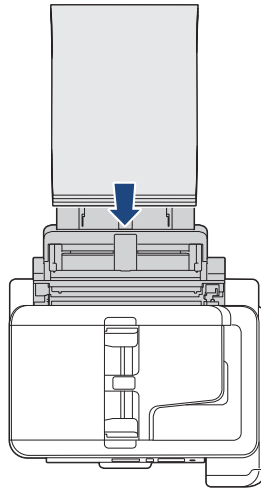
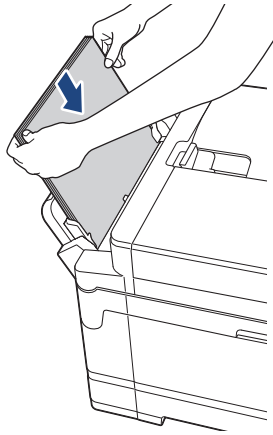
- Med A4, Letter eller Executive

Liggende retning

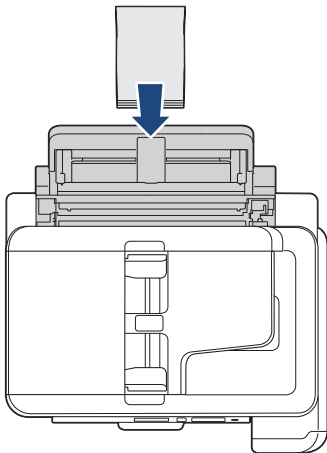


- Med A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, konvolutter, foto, foto L, foto 2L eller indeksskort

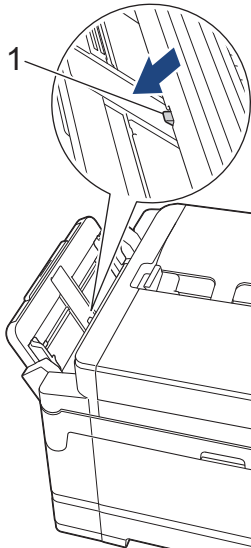
Stående retning



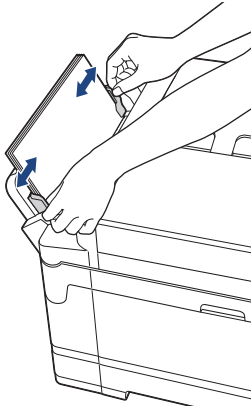
Når du bruker konvolutter, skal du legge i konvoluttene med utskriftssiden *vendt opp* og med klaffen til venstre, som vist i illustrasjonen.



Hvis det er vanskelig å legge papir i FB-skuffen, skyver du utløerspaken (1) mot baksiden av maskinen, og deretter legger du i papiret.



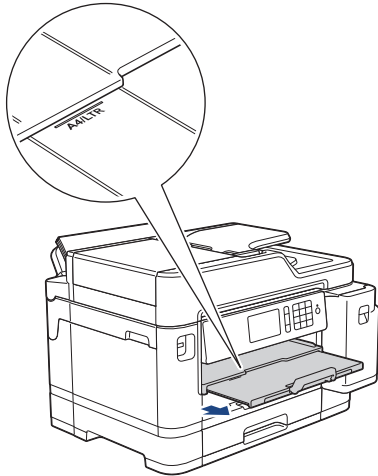
5. Juster papirførerne FB-skuffen forsiktig med begge hender slik at de passer til papiret.



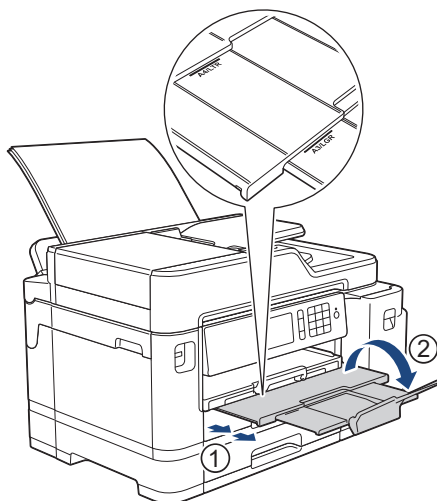
- IKKE press papirførerne for stramt mot papiret. Dette kan føre til at papiret brettes og setter seg fast.
- Legg papiret midt i FB-skuffen mellom papirførerne. Hvis papiret ikke er sentrert, må du trekke det ut og sett det inn igjen i midtre posisjon.

6. Gjør ett av følgende:

- Ved bruk av A4- eller Letter-størrelse eller mindre papirstørrelser
Trekk ut papirstøtten til den låses på plass.



- Ved bruk av større papirstørrelser enn A4 eller Letter, eller konvolutter
Trekk ut papirstøtten (1) til den låses på plass, og brett deretter ut papirstøtteklaffen (2).



7. Endre innstillingen for papirstørrelse på maskinens meny etter behov.



Sørg for at utskriften er fullført før du lukker FB-skuffen.



Beslektet informasjon

- Mat inn papir

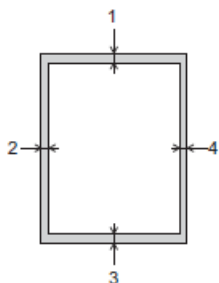
Relaterte temaer:

- Velge riktig utskriftsmedium
- Meldinger for feil og vedlikehold

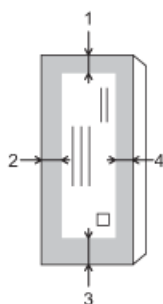
Ikke skrivbart område

Området som ikke er skrivbart, avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan bare skrive ut på de skyggelegte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og aktivert.

Enkeltark



Konvolutter



	Øverst (1)	Venstre (2)	Nederst (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funksjonen Utskrift uten kant er ikke tilgjengelig for konvolutter og 2-sidig utskrift.



Beslektet informasjon

- [Mat inn papir](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)


Papirinnstillinger

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse](#)
- [Angi standardskuff basert på oppgaven](#)
- [Endre prioritet for papirmagasin](#)
- [Endre innstillingen for varslingsområde for lite papir](#)
- [Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks](#)

Endre papirstørrelse og papirtype


Angi innstillingene for papirstørrelse og papirtype for papirmagasinet.

- Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.
- Når du endrer størrelsen på papiret du legger i magasinet, må du endre innstillingen for papirstørrelse på LCD-skjermen samtidig.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Skuffinnstilling].
2. Trykk på skuffen du vil bruke.
3. Trykk på [Papirtype].
4. Trykk på papirtypen du vil bruke.



- Bruk kun vanlig papir i skuff 2.

5. Trykk på [Papirstr.].
6. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise papirformatalternativene, og trykk deretter på ønsket alternativ.
7. Trykk på .



Maskinen mater ut utskrevne ark med påskrevet side opp på papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.



Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)



Relaterte temaer:

- [Legge i papirstørrelsen A4, Letter eller Executive i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)
- [Legge fotopapir i papirmagasin 1](#)
- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)
- [Godtatt papir og annet utskriftsmedie](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse

Hvis denne innstillingen er satt til [På] og du trekker papirmagasinet ut av maskinen eller legger papir i FB-skuffen, så vises det en melding på LCD-skjermen om du vil endre innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype.

Standardinnstillingen er [På].

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling] > [Sjekk papir].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Legge i papirstørrelsen A4, Letter eller Executive i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)
- [Legge fotonpapir i papirmagasin 1](#)
- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Angi standardskuff basert på oppgaven



Endre standardskuffen som maskinen bruker for hver modus.

[Auto. mag.valg] angir at maskinen skal mate papir fra den skuffen som passer best for papirtypen og papirstørrelsen du har angitt.

Maskinen mater papir fra den best egnede skuffen ved å bruke den prioritetsrekkefølgen for skuffen som du har angitt.



Enkelt magasin er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

- Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling].
 - Vil du skrive ut i kopieringsmodus, trykker du på [Skuffinnstill: Kopi] > [Skuff til].
 - Vil du skrive ut mottatte fakser, trykker du på [Skuffinnst.: Faks] > [Skuff til].
 - Vil du skrive ut bilder, trykker du på [Skuffinnst.: JPEG-utskrift (Media)] > [Skuff til].
- Trykk på skuffen du vil bruke.
- Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Endre prioritet for papirmagasin

Endre standard skuffprioritering som maskinen bruker for hver modus.

Når [Auto. mag.valg] er valgt i innstillingene for magasinvalg, vil maskinen mate papiret fra den skuffen som passer best for papirtypen og papirstørrelsen ut fra innstillingen for skuffprioritet.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling].
2. Trykk på [Skuffinnstill: Kopi]-, [Skuffinnst.: Faks]-, [Skuffinnstilling: Utskrift]- eller [Skuffinnst.: JPEG-utskrift (Media)]-alternativet.
3. Trykk på [Skuffprioritet].
4. Trykk alternativet du vil ha.
5. Trykk på .



Beslektet informasjon

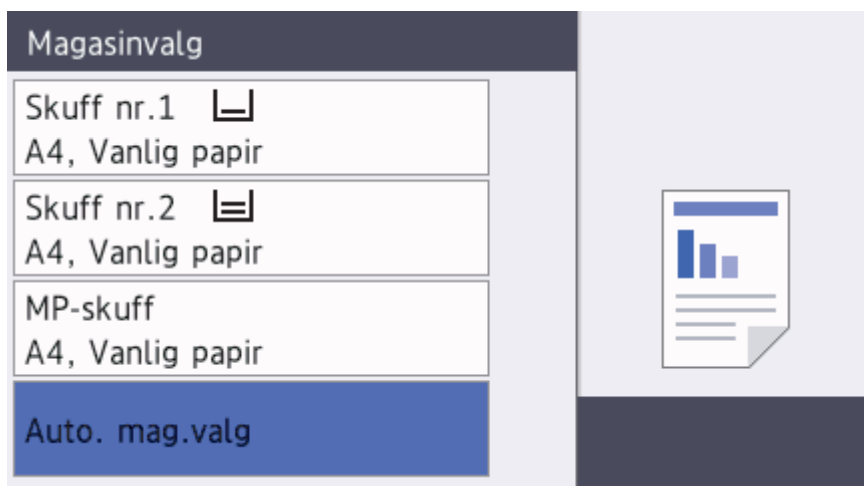
- [Papirinnstillinger](#)



Endre innstillingen for varsling om lite papir

Hvis innstillingen Varsling om lite papir er satt til [På], viser maskinen en melding om at papirmagasinet snart er tomt.

Standardinnstillingen er [På].

Du kan også se et ikon som viser hvor mye papir som er igjen i alternativet Magasinvalg i Kopier-modusen.



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Skuffinnstilling] > [Mld lite papir].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Papirinnstillinger](#)

Godtatt papir og annet utskriftsmedie

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av type papir du bruker i maskinen.

Du oppnår best utskriftskvalitet for innstillingene du har valgt ved å stille inn Papirtype etter typen papir du har lagt i.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir og konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir) og glanset papir, må du velge riktig utskriftsmedium i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller under innstillingen Papirtype i maskinen.
- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.
- Når du bruker fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke helt tørr, og den kan smitte av på fingrene dine.



Beslektet informasjon

- [Mat inn papir](#)
 - [Anbefalt utskriftsmedie](#)
 - [Håndtere og bruke utskriftsmedier](#)
 - [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Relaterte temaer:

- [Endre papirstørrelse og papirtype](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Anbefalt utskriftsmedie

For best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker Brother-papiret som er oppført i tabellen.

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A3 Normal	BP60PA3
A3 Glanset foto	BP71GA3
A3 Inkjet (Matt)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glanset foto	BP71GP



Beslektet informasjon

- [Godtatt papir og annet utskriftsmedie](#)

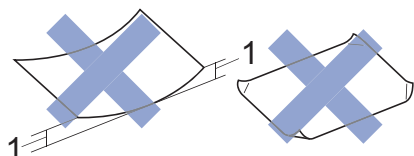
Håndtere og bruke utskriftsmedier

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapir.
- Noen konvoluttformater krever at du angir marger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut mange konvolutter.

VIKTIG

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



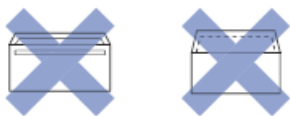
1. En krøll på **2 mm eller større kan forårsake papirstopp.**

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir med korte fibrer

Du må IKKE bruke konvolutter som:

- har en løs konstruksjon
- har vinduer
- er preget (har hevet skrift)
- har klemmer eller stifter
- er forhåndstrykket på innsiden
- Er selvklebende
- Har doble klaffer

Selvklebende Doble klaffer



Du kan kanskje oppleve papirmateproblemer pga. tykkelsen, størrelsen og formen på klaffen til konvoluttene du bruker.



Beslektet informasjon

- [Godtatt papir og annet utskriftsmedie](#)

Relaterte temaer:

- [Legge papir i papirmagasin 1 / papirmagasin 2](#)

Velge riktig utskriftsmedium

- Papirtype og størrelse for hver handling
- Papirretning og kapasitet for papirmagasinene
- Bruke det brukerdefinerte alternativet for papirstørrelse i skriverdriveren
- Papirvekt og -tykkelse
- Legge i papirstørrelsen A4, Letter eller Executive i papirmagasin 1 / papirmagasin 2
- Legge fotopapir i papirmagasin 1
- Legge konvolutter i papirmagasin 1
- Mat inn papir i flerbruksskuffen (MP-magasin)

Papirtype og størrelse for hver handling

Papirtype	Papirstørrelse		Bruk				
			Faks	Kopi	Direkteutskrift		Skriver
					JPEG-utskrift	PDF-utskrift	
Enkeltark	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	-	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	-	Ja
	Indekskort	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ja
	DL-konvolutt	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ja



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Relaterte temaer:

- [Legge konvolutter i papirmagasin 1](#)

Papirretning og kapasitet for papirmagasinene

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin 1	<Liggende> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indekstkort (13 x 20 cm)	Vanlig papir, resirkulert papir	250 ¹
		Blekkskriverpapir	20
		Glanset papir, Foto	20 (opptil A4/Letter)
		Indekstkort	30
		Konvolutter	10
Papirmagasin 2	<Liggende> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanlig papir, resirkulert papir	250 ¹
Flerbruksskuff (FB-skuff) ²	<Liggende> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indekstkort (13 x 20 cm)	Vanlig papir, resirkulert papir	100 ¹
		Blekkskriverpapir	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)
		Glanset papir, Foto	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)
		Indekstkort	50
		Konvolutter	20 (opptil A4/Letter) 5 (over A4/Letter)

¹ Ved bruk av vanlig papir 80 g/m²

² Vi anbefaler bruk av FB-skuffen for glanset papir.



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Bruke det brukerdefinerte alternativet for papirstørrelse i skriverdriveren

Brukerdefinert størrelse	Papirretning
<ul style="list-style-type: none">Bredde: 88,9 mm - 297,0 mmHøyde: 127,0 mm - 431,8 mm	Stående
<ul style="list-style-type: none">Alternativet for brukerdefinert papirstørrelse er kun tilgjengelig for FB-skuffen.	



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Papirvekt og -tykkelse

Papirtype		Vekt	Tykkelse
Enkeltark	Vanlig papir, resirkulert papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm
	Blekkskriverpapir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm
	Glanset papir ^{1 2}	Opptil 220 g/m ²	Opptil 0,25 mm
Kort	Fotokort ^{1 2 3}	Opptil 200 g/m ²	Opptil 0,25 mm
	Indekskort	Opptil 120 g/m ²	Opptil 0,15 mm
Konvolutter		80 til 95 g/m ²	Opptil 0,52 mm

¹ BP71 260 g/m²-papir er spesialutviklet for blekkskrivere fra Brother.

² Opptil 0,3 mm for FB-skuffen

³ Opptil 220 g/m² for FB-skuffen



Beslektet informasjon

- [Velge riktig utskriftsmedium](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Mate inn dokumenter

- Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF).
- Mate inn dokumenter på skannerglassplaten
- Ikke-skannbart område

Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren (ADF).

ADF-en har plass til flere sider, og den mater ett ark om gangen.

Bruk papir som er innenfor størrelsene og vektene vist i tabellen. Du bør alltid luften arkene før du plasserer dem i ADF-en.

Dokumentstørrelser og -vekt

Lengde: ¹	148 til 355,6 mm
Bredde:	105 til 215,9 mm
Papirvekt:	64 til 90 g/m ²

¹ Opptil 900 mm ved bruk av funksjonen for langt papir.

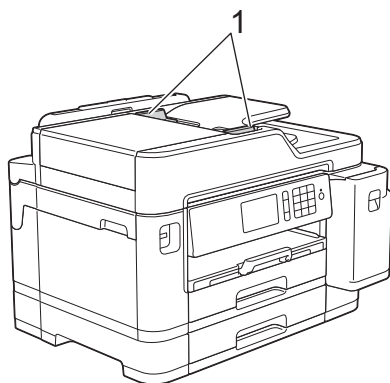
VIKTIG

- IKKE dra i dokumentet mens det mates.
- IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet, istykkerrevet, sammenstiftet, sammenfestet, limt eller tapet.
- IKKE bruk papp, avispapir eller tekstiler.
- Sørg for at dokumenter med korrekturlakk eller som er skrevet med blekk, er helt tørre.

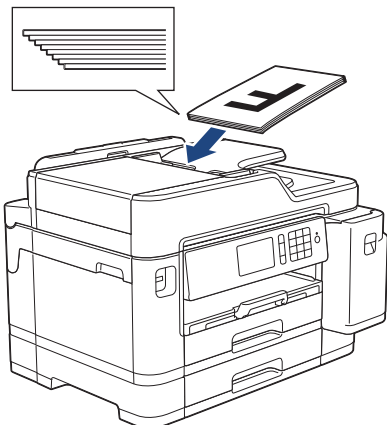


2-sidige dokumenter kan kopiere opptil størrelsen A4, og kan fakses eller skannes opptil størrelsen Legal ved å bruke ADF.

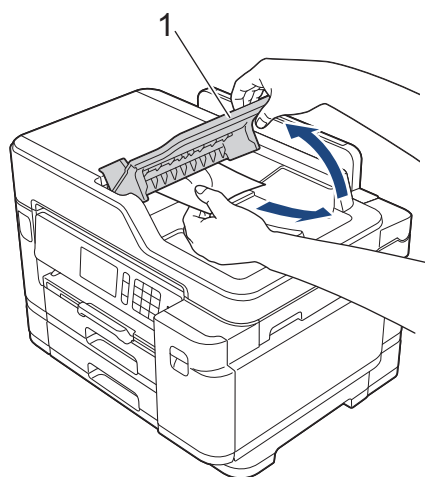
1. Luft arkene godt.
2. Juster papirførerne (1) slik at de passer til dokumentstørrelsen.



3. Legg dokumentet i ADF med forsiden opp, som vist i illustrasjonen, til du kjenner at dokumentet berører matevalsene og maskinen piper.



Hvis du har lagt i et lite dokument som du ikke klarer å fjerne, kan du løfte ADF-dokumentstøtten (1) og fjerne dokumentet.



VIKTIG

Du må IKKE la dokumenter ligge igjen på skanneglasset. Hvis du gjør det, kan ADF-en låse seg.



Beslektet informasjon

- [Mate inn dokumenter](#)

Relaterte temaer:

- [Kopier et dokument](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)

Mate inn dokumenter på skannerglassplaten

Bruk skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne én side om gangen.

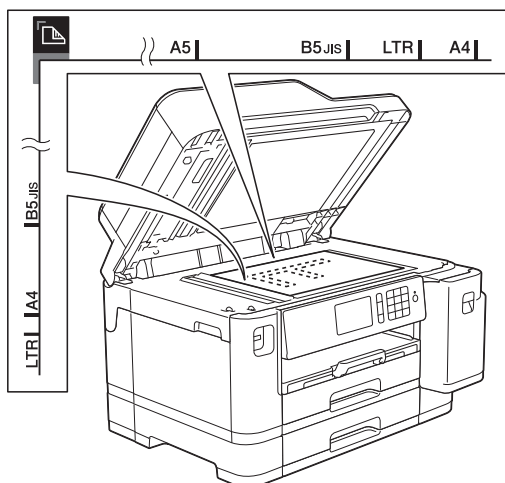
Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg



ADF må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Legg dokumentet *med forsiden ned* i øvre venstre hjørne av skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.



3. Lukk dokumentdekselet.

VIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE smelle igjen eller trykke ned dokumentdekselet.



Beslektet informasjon

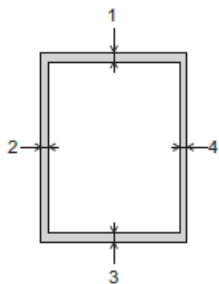
- [Mate inn dokumenter](#)

Relaterte temaer:

- [Kopier et dokument](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)

Ikke-skannbart område

Det ikke-skannbare området på en side avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Oversikten nedenfor viser de typiske ikke-skannbare målingene.



Bruk	Dokumentstørrelse	Øverst (1) Nederst (3)	Venstre (2) Høyre (4)
Faks	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopi	Alle papirstørrelser		3 mm
Skann		1 mm	1 mm

¹ Området som ikke skannes, er 1 mm ved bruk av ADF.



Beslektet informasjon

- [Mate inn dokumenter](#)

Skriv ut

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#)

Skrive ut fra datamaskinen (Windows)

- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som en plakat \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som hefte automatisk \(Windows\)](#)
- [Sikker utskrift \(Windows\)](#)
- [Skrive ut et fargedokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Endre standardinnstillingene for utskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Skriv ut et fotografi (Windows)



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.

VIKTIG

- Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.
- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

4. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
5. Klikk på **Mediotype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Mediotype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
7. Velg **Uten kanter**-avmerkingsboksen, hvis nødvendig.
8. For **Fargemodus** velger du alternativ **Naturlig** eller **Livlig**.
9. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

10. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du ønsker i **Kopier**-feltet.
11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
12. Klikk på **OK**.
13. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Skriv ut et dokument (Windows)

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
4. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
5. Klikk på **Mediotype**-rullegardinlisten og velg deretter type papir du bruker.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene du har valgt, bør du alltid stille inn **Mediotype**-alternativet slik at det tilsvarer papiret du legger i.

6. Klikk på **Papirstørrelse**-rullegardinmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
7. For **Fargemodus** velger du alternativ **Naturlig** eller **Livlig**.
8. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

9. Skriv inn antall kopier (1 til 999) du ønsker i **Kopier**-feltet.
10. For å skrive ut flere sider på ett enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark, klikker du på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velger alternativene dine.
11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
12. Klikk på **OK**.
13. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon


- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Avbryte en utskriftsjobb (Windows)

Hvis en utskriftsjobb ble sendt til utskriftskøen og ikke ble skrevet ut, eller ble sendt til utskriftskøen ved en feiltakelse, kan det hende at du må slette denne for å la andre jobber bli skrevet ut.

1. Dobbeltklikk -skriverikonet i oppgavelinjen.
2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
3. Klikk på **Dokument**-menyen.
4. Velg **Avbryt**.
5. Klikk på **Ja**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Windows)



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

5. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **2 til 1-**, **4 til 1-**, **9 til 1-** eller **16 til 1-**alternativet.
6. Klikk på **Siderekkefølge**-rullegardinmenyen, og velg deretter siderekkefølgen din.
7. Klikk på **Kantlinje**-rullegardinmenyen, og velg deretter type kantlinje.
8. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
9. Klikk på **OK**, og fullfør deretter utskriften.



Beslektet informasjon

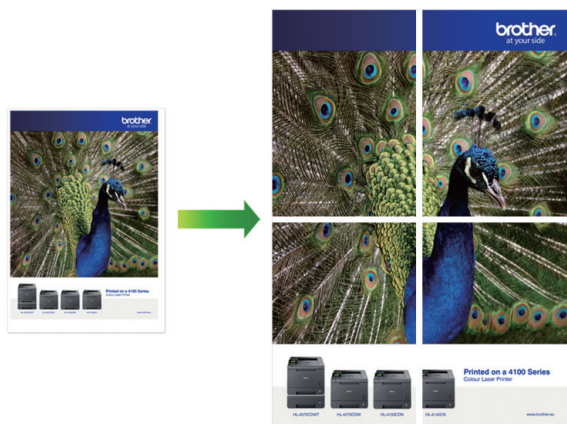
- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
-

Skrive ut som en plakat (Windows)

Forstørr utskriftsstørrelsen og skriv ut dokumentet i plakatmodus.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. Klikk på **Flersideutskrift**-rullegardinmenyen og velg deretter **1 til 2x2 sider-**, **1 til 3x3 sider-**alternativet.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **OK**.
7. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



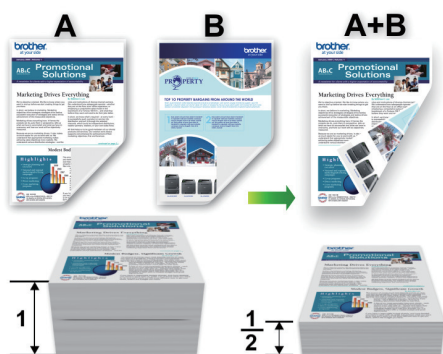
Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows)



- Kontroller at papirstoppdekslet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.



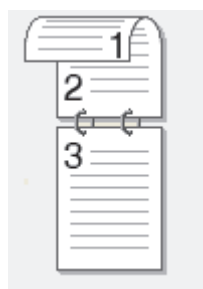
Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

5. Klikk på rullegardinmenyen **Tosidig / Hefte**, og velg deretter **Tosidig**.
6. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
7. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.
Når 2-sidig er valgt, er fire typer 2-sidig innbinding tilgjengelig for hver orientering:

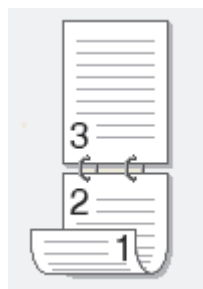
Stående alternativ	Beskrivelse
Lang kant (venstre)	
Lang kant (høyre)	

Stående alternativ	Beskrivelse
--------------------	-------------

Kort kant (øverst)



Kort kant (nederst)



Liggende alternativ	Beskrivelse
---------------------	-------------

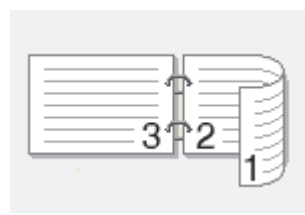
Lang kant (øverst)



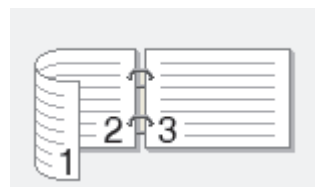
Lang kant (nederst)



Kort kant (høyre)



Kort kant (venstre)



8. Velg **Innbindingsforskyving**-avmerkingsboksen hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.
9. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriveren.
10. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

11. Klicka på **OK** igen och slutför sedan utskriften.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Skrive ut som hefte automatisk \(Windows\)](#)

Skrive ut som hefte automatisk (Windows)

Bruk dette alternativet til å skrive ut dokumenter i hefteformat med 2-sidig utskrift. Dokumentets sider ordnes etter riktig sidenummer på en slik måte at du kan brette utskriften på midten uten å endre rekkefølgen på de utskrevne sidene.



- Kontroller at papirstoppdekslet er lukket.
- Hvis papir har krøllet seg, skal det rettes og settes tilbake til papirmagasinet.
- Bruk vanlig papir. IKKE bruk fint, tykt papir.
- Papiret kan krølle seg hvis det er for tynt.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen.
4. I feltet **Orientering** velger du alternativet **Stående** eller **Liggende** for å angi retningen på utskriften.





Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.



5. Klikk på rullegardinlisten **Tosidig / Hefte**, og velg deretter alternativet **Hefte**.
6. Klikk på **Tosidige innstillinger**-knappen.
7. Velg et av alternativene fra **Tosidigtype**-menyen.

Det finnes to typer 2-sidig innbindingsretning for hver papirretning:

Stående alternativ	Beskrivelse
Innbinding venstre	
Innbinding høyre	

Liggende alternativ	Beskrivelse
Innbinding øverst	
Innbinding nederst	

8. Velg ett av alternativene på menyen **Utskriftsmetode for hefte**.

Alternativ	Beskrivelse
Alle sidene på én gang	Alle sider skrives ut i hefteformat (fire sider på hvert ark, to sider per arkside). Brett utskriften på midten for å lage heftet. 
Del opp i sett	Dette alternativet skriver ut hele heftet i mindre, individuelle heftesett slik at du kan brette langs midten på de mindre, individuelle heftesettene uten å måtte endre rekkefølgen på de utskrevne sidene. Du kan spesifisere antall ark i hvert mindre heftesett (fra 1 til 15). Dette alternativet kan være nyttig når du bretter et trykt hefte med svært mange sider. 

9. Velg **Innbindingsforskyving**-avmerkingsboksen hvis du vil spesifisere forskyvningen for innbinding i tommer eller millimeter.

10. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.

11. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

12. Klikk på **OK**.

13. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Windows\)](#)

Sikker utskrift (Windows)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

Sikker data slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Innstillinger**-knappen i **Sikker utskrift**-feltet.
5. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
6. Skriv inn ditt firesifrede passord i **Passord** feltet.



Du må angi et eget passord for hvert dokument.

7. Skriv inn **Brukernavn** og **Jobbnavn** i tekstfeltet, hvis nødvendig.
8. Klikk på **OK** for å lukke **Innstillinger for sikker utskrift**-vinduet.
9. Klikk på **OK**.
10. Fullfør utskriftsoperasjonen din.
11. Sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrollpanel for å vise alternativet [**Sikker utskrift**], og trykk deretter på [**Sikker utskrift**].
12. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt.
LCD-skjermen viser listen over sikrede jobber for navnet ditt.
13. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
14. Skriv inn det firesifrede passordet ditt, og trykk deretter på [**OK**].
15. Angi antall kopier du ønsker.
16. Trykk på [**Start**].
Maskinen skriver ut dataen.

Når de sikre dataene har blitt skrevet ut, fjernes de fra maskinens minne.

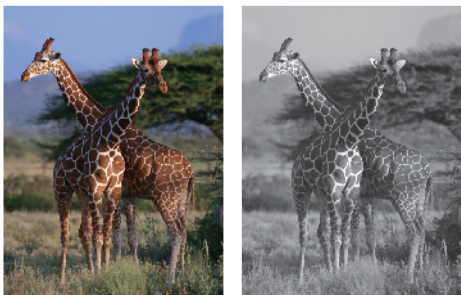


Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skrive ut et fargedokument i gråskala (Windows)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. For **Farge / Gråtone** velger du **Gråtone**.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **OK**.
7. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre alternativet **Reduser flekker** hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Avansert**-kategorien.
4. Klikk på **Andre utskriftsalternativer**-knappen.
5. Velg alternativet **Reduser flekker** til venstre på skjermen.
6. Velg én av følgende alternativer:

Medietype	Alternativ	Beskrivelse
Vanlig papir	Tosidig utskrift eller Simplex-utskrift	Av Velg denne modusen for å skrive ut i normal hastighet med normal blekkmengde.
		Lav Velg denne modusen for å skrive ut i lavere hastighet med normal blekkmengde.
		Høy Velg denne modusen for å skrive ut i samme hastighet som Lav , men med bruk av mindre blekk.
Glanset papir	Av / På	Velg Av for å skrive ut i normal hastighet med normal blekkmengde. Velg På modusen for å skrive ut i lavere hastighet og med mindre blekk.

7. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.
8. Klikk på **OK**.
9. Fullfør utskriftsoperasjonen din.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

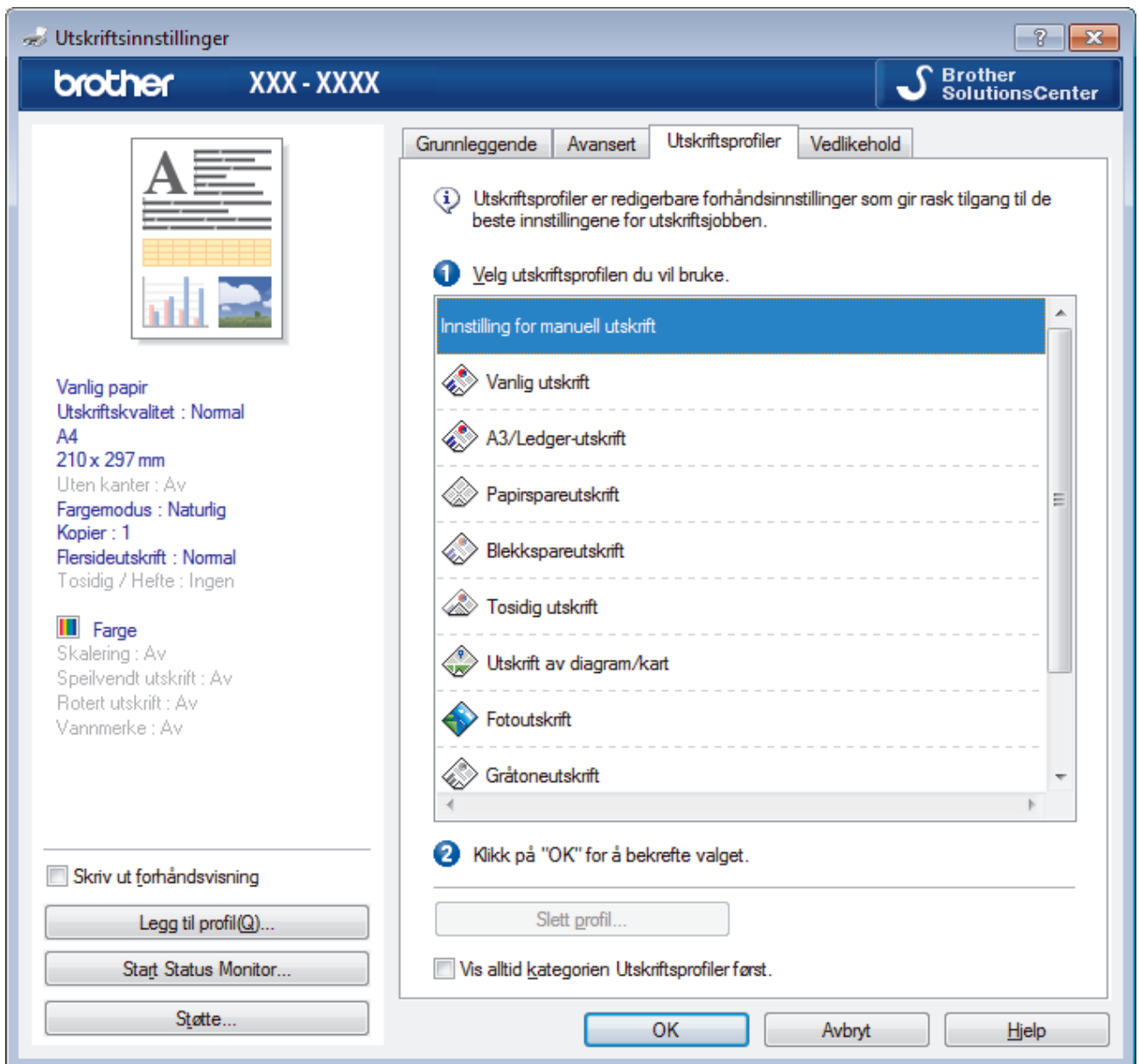
Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler er forhåndsinnstillinger som er laget for å gi rask tilgang til utskriftskonfigurasjoner som brukes ofte.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen. Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Utskriftsprofiler**-kategorien.



4. Velg profilen din fra listen over utskriftsprofiler. Profilinnstillingene vises på venstre side av skriverdrivervinduet.
5. Gjør ett av følgende:
 - Hvis innstillingene er korrekte for utskriftsjobben din, klikk på **OK**.
 - For å endre innstillingene, gå tilbake til **Grunnleggende**- eller **Avansert**-kategorien, endre innstillinger og klikk deretter på **OK**.



For å vise **Utskriftsprofiler**-fanen fremme i vinduet neste gang du skriver ut, velger du **Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først**.-avmerkingsboksen.



Beslektet informasjon

- Skrive ut fra datamaskinen (Windows)
 - Opprett eller slett utskriftsprofilen (Windows)

Relaterte temaer:

- Utskriftsinnstillinger (Windows)
-

Opprett eller slett utskriftsprofilen (Windows)

Opptil 20 nye utskriftsprofiler med brukerdefinerte innstillinger.

1. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen din), og klikk deretter på utskriftsegenskapene eller preferanseknappen.
Skriverdriver-vinduet vises.
3. Klikk på **Grunnleggende**-fanen og **Avansert**-fanen, og konfigurere utskriftsinnstillingene du ønsker for den nye utskriftsprofilen.
4. Klikk på **Utskriftsprofiler**-fanen.
5. Gjør ett av følgende:

Opprette en ny utskriftsprofil:

- a. Klikk på **Legg til profil**.
Dialogboksen **Legg til profil** vises.
- b. Skriv inn det nye profilnavnet i **Navn**-feltet.
- c. Klikk ikonet du ønsker å bruke for å representere denne profilen fra ikonlisten.
- d. Klikk på **OK**.

Det nye utskriftsprofilnavnet legges til listen i **Utskriftsprofiler**-fanen.

Slette en utskriftsprofil du har opprettet:

- a. Klikk på **Slett profil**.
Dialogboksen **Slett profil** vises.
- b. Velg profilen som du vil slette.
- c. Klikk på **Slett**.
- d. Klikk på **Ja**.
- e. Klikk på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- [Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil \(Windows\)](#)

Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)


Når du endrer utskriftsinnstillingene i et program, gjelder endringene kun for dokumenter som skrives ut med dette programmet. Vil du endre utskriftsinnstillinger for alle Windows-programmer, må du konfigurere egenskapene for skriverdriveren.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10 og Windows Server 2016

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (hvor XXXX er modellnavnet ditt), og velg deretter **Skrivaregenskaper**. Hvis alternativene for skriverdriver vises, velger du skriverdriveren.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

3. Klikk på **Generelt**-kategorien og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**- eller **Innstillinger**-knappen.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

4. Velg utskriftsinnstillingene du ønsker å bruke som standard for alle dine Windows-programmer.

5. Klikk på **OK**.

6. Lukk dialogboksen med skriverens egenskaper.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

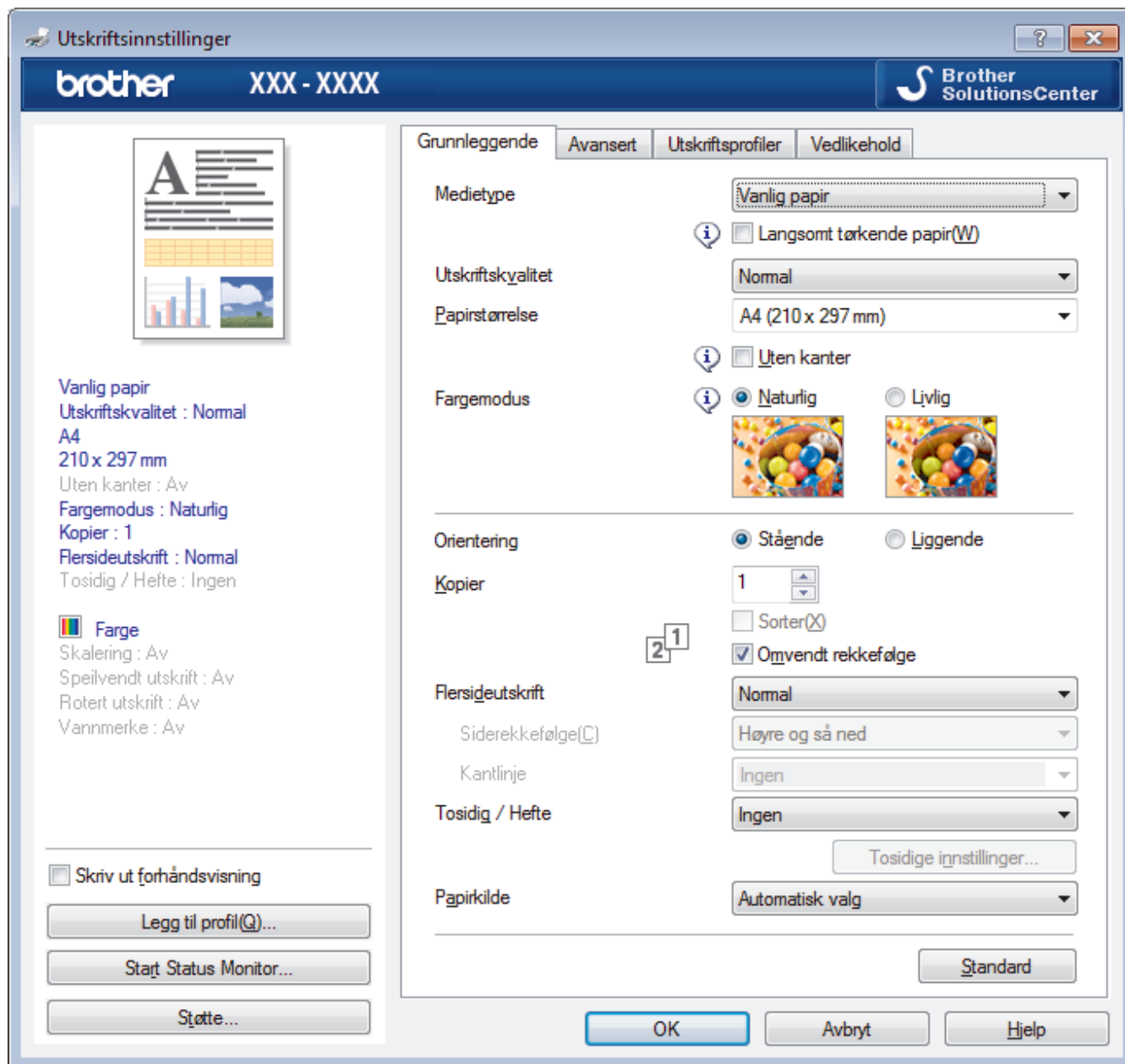
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)

Utskriftsinnstillinger (Windows)

>> **Grunnleggende**-kategori

>> **Avansert**-kategori

Grunnleggende-kategori



1. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

Langsomt tørkende papir

Velg dette alternativet hvis du bruker en type vanlig papir der blekket tørker sakte. Dette alternativet kan gjøre at teksten blir litt uklar.

2. Utskriftskvalitet

Velg utskriftsoppløsningen du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

3. Papirstørrelse

Velg størrelsen på papiret du skal bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

Uten kanter

Velg dette alternativet for å skrive ut bilder uten kanter. Bildedataene blir litt større enn papirstørrelsen du bruker, og derfor vil dette føre til litt beskjæring av bildekantene.

Du kan kanskje ikke velge alternativet Uten kanter i enkelte kombinasjoner av medietype og kvalitet, eller fra enkelte programmer.

4. Fargemodus

Velg fargemodusen du vil bruke.

5. Orientering

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

6. Kopier

Skriv inn antall kopier (1-999) du vil skrive ut, i dette feltet.

Sorter

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

Omvendt rekkefølge

Velg dette alternativet for å skrive ut dokumentet i motsatt rekkefølge. Den siste siden i dokumentet blir skrevet ut først.

7. Flersideutskrift

Velg dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.

Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

Kantlinje

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

8. Tosidig / Hefte

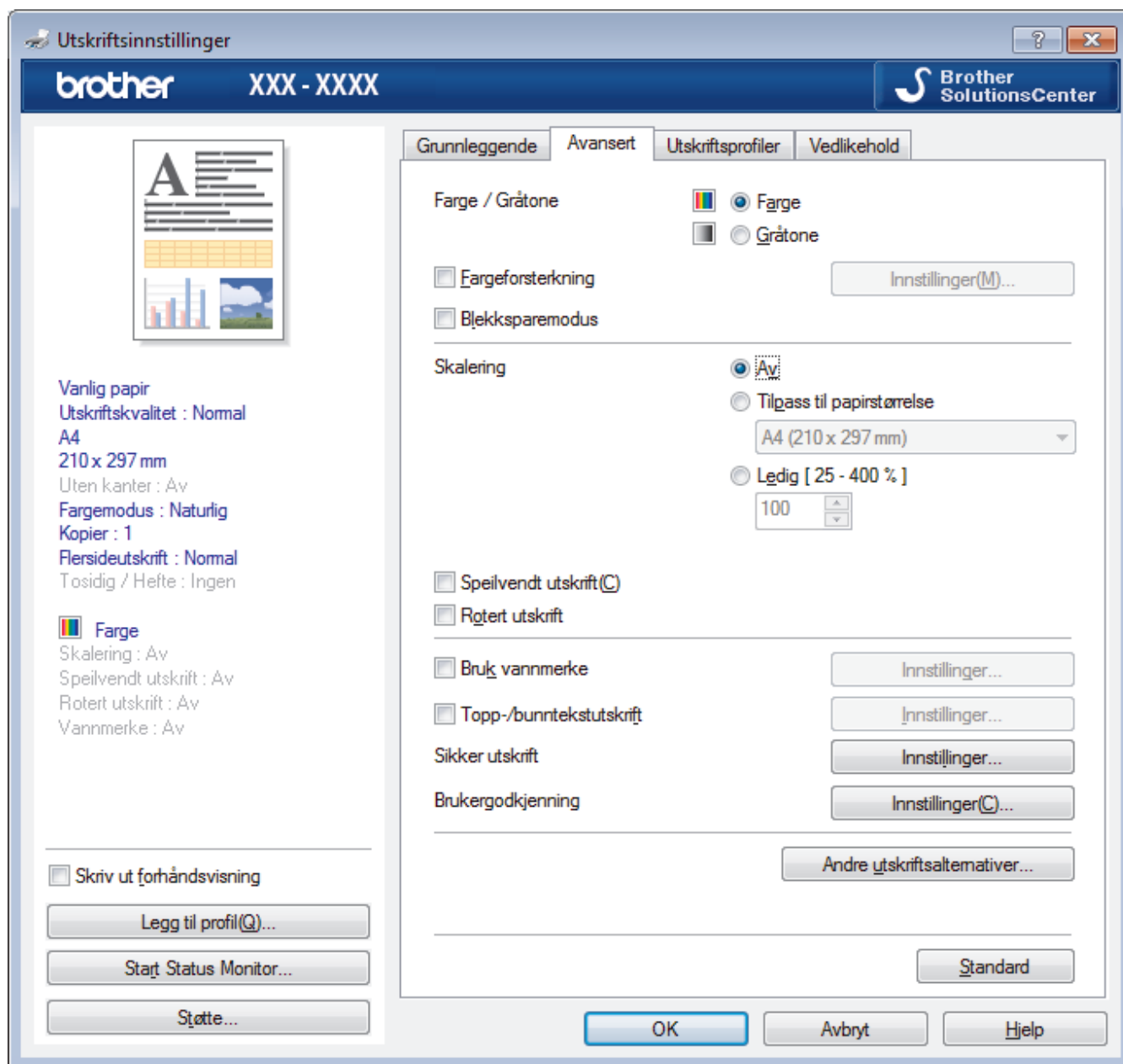
Velg dette alternativet for å skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av 2-sidig utskrift.

Tosidige innstillinger-knapp

Klikk på denne knappen for å velge typen 2-sidig innbinding. Fire typer 2-sidige innbindinger er tilgjengelige for hver retning.

9. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.



1. Farge / Gråtone

Velg utskrift i farge eller gråtone. Utskriftshastigheten er raskere i gråtonemodus enn den er i fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farger og du velger gråtonemodus, blir dokumentet skrevet ut med 256 nivåer av gråtone.

2. Fargeforsterkning

Velg dette alternativet hvis du vil bruke funksjonen Fargeforsterkning. Denne funksjonen analyserer bildet for å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Denne prosessen kan ta flere minutter avhengig av bildestørrelse og datamaskinens spesifikasjoner.

3. Blekksparemodus

Velg dette alternativet for å skrive ut med lysere farger og fremheve bildekonturer. Blekkmengden som spares, varierer etter hvilken dokumenttype som skrives ut. Blekksparemodus kan få utskriften til å se annerledes ut enn den gjør på skjermen.

Funksjonen Blekksparemodus støttes av teknologi fra Reallusion, Inc.



4. Skalering

Velg disse alternativene hvis du vil forstørre eller forminske størrelsen på sidene i dokumentet.

Tilpass til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene slik at de passer til en bestemt papirstørrelse. Når du velger dette alternativet, velger du papirstørrelsen du vil ha fra rullegardinlisten.

Ledig

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske dokumentssidene manuelt. Når du velger dette alternativet, skriver du inn en verdi i feltet.

5. Speilvendt utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil speilvende det utskrevne bildet vannrett fra venstre mot høyre.

6. Rotert utskrift

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

7. Bruk vannmerke

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut en logo eller tekst på dokumentet som vannmerke. Velg ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, legg til et nytt vannmerke eller bruk en bildefil som du har opprettet.

8. Topp-/bunntekstutskrift

Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dato, klokkeslett og brukernavn for PC-pålogging på dokumentet.

9. Sikker utskrift

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

10. Brukergodkjenning

Med denne funksjonen kan du bekrefte begrensningene for hver bruker.

11. Andre utskriftsalternativer-knapp

Endre modus for dataoverføring

Velg modus for overføring av utskriftsdata for å forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

Avanserte fargeinnstillinger

Velg metoden som maskinen bruker til å ordne punkter for å uttrykke halvtoner.

Utskriftsfargen kan justeres for å stemme overens med den som vises på dataskjermen.

Reduser flekker

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre dette alternativet hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

Hent skriverens fargedata

Velg dette alternativet for å optimalisere utskriftskvaliteten ved hjelp av maskinens fabrikkinnstillinger, som er valgt spesifikt for Brother-maskinen. Bruk dette alternativet når du har skiftet maskin eller endret maskinens nettverksadresse.

Skriv ut arkiv

Velg dette alternativet for å lagre utskriftsdataene som PDF-fil på datamaskinen.

Reduser ujevne linjer

Velg dette alternativet for å justere utskriftsinnrettingen hvis utskrevet tekst blir uklår eller bilder blir falmede.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Skriv ut et fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Windows\)](#)

-
- Skrive ut som en plakat (Windows)
 - Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Windows)
 - Skrive ut som hefte automatisk (Windows)
 - Bruke en forhåndsangitt utskriftsprofil (Windows)
 - Endre standardinnstillingene for utskrift (Windows)
 - Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift
-

Skrive ut fra datamaskinen (Mac)

- [Skrive ut et fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Mac\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Mac\)](#)
- [Sikker utskrift \(Mac\)](#)
- [Skrive ut et fargedokument i gråskala \(Mac\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Mac\)](#)
- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

Skrive ut et fotografi (Mac)



1. Sørg for at du har lagt inn riktig media i papirmagasinet.

VIKTIG

- Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.
- Når du skriver ut på Brother-fotopapir, skal du legge i ett ekstra ark av det samme fotopapiret i papirmagasinet.

2. I et program, som for eksempel Apple Preview, klikk på **Arkiv**-menyen og velg deretter **Skriv ut**.
3. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
4. Klikk på **Papirstørrelse**-hurtigmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.



Velg et papirstørrelsealternativ uten kanter for å skrive ut fotografier uten marg.

5. Klikk på **Retning**-knappen som passer med måten du ønsker å skrive ut fotografiet på.
6. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Skriv ut innstillinger**.
Skriv ut innstillinger-alternativene vises.
7. Klikk på **Medietype**-hurtigmenyen og velg deretter medietypen som du ønsker å bruke.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene som du har valgt, stiller du alltid inn **Medietype**-alternativet til å samsvare med type papir du legger inn.

8. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
9. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

Skriv ut et dokument (Mac)

1. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
3. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
4. Klikk på **Papirstørrelse**-hurtigmenyen, og velg deretter papirstørrelsen din.
5. Velg **Retning**-alternativet som passer måten du vil skrive ut dokumentet.
6. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Skriv ut innstillinger**.
Skriv ut innstillinger-alternativene vises.
7. Klikk på **Medietype**-hurtigmenyen og velg deretter medietypen som du ønsker å bruke.

VIKTIG

For å få den beste utskriftskvaliteten for innstillingene som du har valgt, stiller du alltid inn **Medietype**-alternativet til å samsvare med type papir du legger inn.

8. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
9. Klikk på **Skriv ut**.



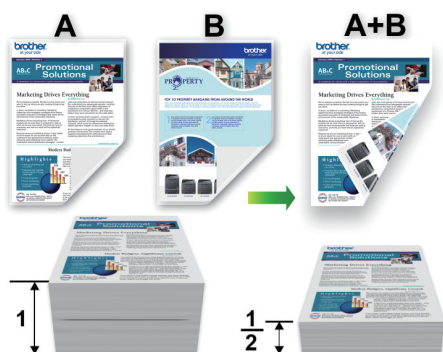
Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

Skrive ut på begge sider av papiret automatisk (automatisk 2-sidig utskrift) (Mac)



1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Velg **Retning**-alternativet som passer måten du vil skrive ut dokumentet.
4. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Layout**.
Layout-innstillingsalternativene vises.
5. I **Tosidig**-delen, velger du alternativet **Binding på kortsiden** eller **Binding på langsiden**.
6. Endre andre skriverinnstillingene hvis nødvendig.



Funksjonen uten kanter er ikke tilgjengelig når du benytter dette alternativet.

7. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark (N i 1) (Mac)



1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Layout**.
Layout-innstillingsalternativene vises.
4. Klikk på **Sider per ark**-hurtigmenyen, og velg deretter antall sider som skal skrives ut på hvert ark.
5. Velg **Layoutretning**-alternativet.
6. Klikk på **Ramme**-hurtigmenyen, og velg deretter type kantlinje.
7. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

Sikker utskrift (Mac)

Bruk Sikker utskrift for å forsikre at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du angir et passord på maskinens kontrollpanel.

Sikker data slettes fra maskinen når du slår av maskinen.

1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Klikk på programmets hurtigmeny, og velg deretter **Sikker utskrift**-alternativet. **Sikker utskrift**-alternativene vises.
4. Velg **Sikker utskrift**-avmerkingsboksen.
5. Skriv inn brukernavnet, jobbnavnet og et firesifret passord.
6. Klikk på **Skriv ut**.
7. Sveip til venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ på maskinens kontrollpanel for å vise alternativet [*Sikker utskrift*], og trykk deretter på [*Sikker utskrift*].
8. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavn, og trykk deretter på brukernavnet ditt. LCD-skjermen viser listen over sikrede jobber for navnet ditt.
9. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise utskriftsjobben, og trykk deretter på den.
10. Skriv inn det firesifrede passordet ditt, og trykk deretter på [OK].
11. Angi antall kopier du ønsker.
12. Trykk på [Start].
Maskinen skriver ut dataen.

Når de sikre dataene har blitt skrevet ut, fjernes de fra maskinens minne.

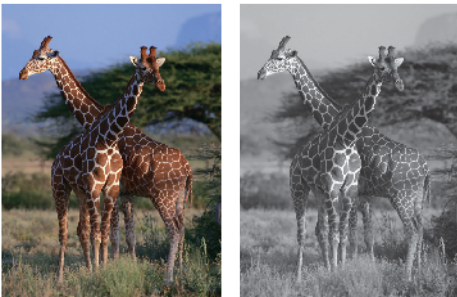


Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Skrive ut et fargedokument i gråskala (Mac)

Gråskala-modus gjør utskriftsprosessen raskere enn fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farge, gjør valg av gråskala-modus at dokumentet skrives ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Skriv ut innstillinger**.
Skriv ut innstillinger-alternativene vises.
4. Klikk på **Farge / Gråtone**-hurtigmenyen, og velg deretter **Gråtone**-alternativet.
5. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
6. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Mac)

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre alternativet **Reduser flekker** hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Skriv ut innstillinger**.
Skriv ut innstillinger-alternativene vises.
4. Klikk på **Avansert**-utskriftsinnstillingslisten.
5. Klikk på **Reduser flekker**-menyen.
6. Velg én av følgende alternativer:

Medietype	Alternativ	Beskrivelse
Vanlig papir	Tosidig utskrift eller Simplex-utskrift	Av Velg denne modusen for å skrive ut i normal hastighet med normal blekkmengde.
		Lav Velg denne modusen for å skrive ut i lavere hastighet med normal blekkmengde.
		Høy Velg denne modusen for å skrive ut i samme hastighet som Lav , men med bruk av mindre blekk.
Glanset papir	Av / På	Velg Av for å skrive ut i normal hastighet med normal blekkmengde. Velg På modusen for å skrive ut i lavere hastighet og med mindre blekk.

7. Endre om nødvendig de andre skriverinnstillingene også.
8. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Utskriftsalternativer (Mac)



- >> Sideoppsett
- >> **Layout**
- >> Papirhåndtering
- >> Skriv ut innstillinger
- >> Sikker utskrift
- >> Fargeinnstillinger

Sideoppsett

Sideegenskaper

Formater for: Brother XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Papirstørrelse: A4
210 x 297 mm

Retning:  

Skalering: 100 %

? Avbryt OK

1. Papirstørrelse

Velg størrelsen på papiret du skal bruke. Du kan enten velge vanlige papirstørrelser eller du kan opprette en egendefinert papirstørrelse.

2. Retning

Velg retning (stående eller liggende) på utskriften.

Hvis programmet inneholder en lignende innstilling, anbefaler vi at du angir retningen ved hjelp av programmet.

3. Skalering

Skriv inn en verdi i feltet for å forstørre eller forminske sidene i dokumentet slik at de passer til valgt papirstørrelse.

Layout

Skriver: Brother XXX-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger

Antall: 1 Tosidig

Sider: Alle
 Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 210 x 297 mm

Retning:

Layout

Sider per ark: 1

Layoutretning:

Ramme: Ingen

Tosidig: Av

Snu sideretningen
 Vend horisontalt

? PDF Skjul detaljer Avbryt Skriv ut

1. Sider per ark

Velg antall sider som skal skrives ut på ett enkelt papirark.

2. Layoutretning

Velg siderekkefølgen når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

3. Ramme

Velg typen kantlinjer som skal brukes når du skriver ut flere sider på ett enkelt papirark.

4. Tosidig

Velg om det skal skrives ut på begge sider av papiret.

5. Snu sideretningen

Velg dette alternativet hvis du vil rotere det utskrevne bildet 180 grader.

6. Vend horisontalt

Velg dette alternativet hvis du vil speilvende det utskrevne bildet vannrett fra venstre mot høyre.

Papirhåndtering

Skriver: Brother XXX-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger

Antall: 1 Tosidig

Sider: Alle
 Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 210 x 297 mm

Retning:

Papirhåndtering

Sorter sider

Sider som skal skrives ut: Alle sider

Siderekkefølge: Automatisk

Skaler til papirstørrelse

Målpapirstørrelse: Papirforslag: A4

Kun nedskalering

? PDF Skjul detaljer Avbryt Skriv ut

1. Sorter sider

Velg dette alternativet for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen. Når dette alternativet er valgt, blir det skrevet ut én fullstendig kopi av dokumentet, og deretter blir det skrevet ut på nytt i henhold til antallet kopier du velger. Hvis dette alternativet ikke er valgt, blir hver side skrevet ut i henhold til antallet kopier du valgte, før neste side av dokumentet skrives ut.

2. Sider som skal skrives ut

Velg hvilke sider du vil skrive ut (partallssider eller oddetallssider).

3. Siderekkefølge

Velg siderekkefølgen.

4. Skaler til papirstørrelse

Velg dette alternativet hvis du vil forstørre eller forminske sidene i dokumentet slik at de passer til valgt papirstørrelse.

5. Målpapirstørrelse

Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.

6. Kun nedskalering

Velg dette alternativet hvis du vil forminske sidene i dokumentet når de er for store for valgt papirstørrelse. Hvis dette alternativet er valgt og dokumentet er formatert for en papirstørrelse som er mindre enn papirstørrelsen du bruker, skrives dokumentet ut i dets originalstørrelse.

Skriv ut innstillinger

Skriver: Brother XXX-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger

Antall: 1 Tosidig

Sider: Alle
 Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 210 x 297 mm

Retning:

Skriv ut innstillinger

Media Type: Plain Paper Slow Drying Paper

Print Quality: Normal

Color / Grayscale: Color

Paper Source: Auto Select

► Avansert

? PDF Skjul detaljer Avbryt **Skriv ut**

1. Medietype

Velg medietypen du vil bruke. For å oppnå best utskriftsresultat justerer maskinen automatisk utskriftsinnstillingene i henhold til valgt medietype.

2. Langsomt tørkende papir

Velg dette alternativet hvis du bruker en type vanlig papir der blekket tørker sakte. Dette alternativet kan gjøre at teksten blir litt uklar.

3. Utskriftskvalitet

Velg utskriftsoppløsningen du vil ha. Utskriftskvalitet og hastighet henger sammen, og derfor er det slik at jo høyere kvalitet, desto lengre tid tar det å skrive ut dokumentet.

4. Farge / Gråtone

Velg utskrift i farge eller gråtone. Utskriftshastigheten er raskere i gråtonemodus enn den er i fargemodus. Hvis dokumentet inneholder farger og du velger gråtonemodus, blir dokumentet skrevet ut med 256 nivåer av gråtone.

5. Papirkilde

Velg en papirkildeinnstilling ut fra utskriftsforholdene eller formålet ditt.

6. Avansert

Endre modus for dataoverføring

Velg modus for overføring av utskriftsdata for å forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

Reduser ujevne linjer

Velg dette alternativet for å justere utskriftsinnrettingen hvis utskrevet tekst blir uklar eller bilder blir falmede.

Reduser flekker

Noen utskriftsmedier trenger lengre tid til å tørke. Endre dette alternativet hvis du har problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp.

Andre utskriftsalternativer

Papirtykkelse

Velg den aktuelle papirtykkelsen.

Toveis utskrift

Velg dette alternativet for å øke utskriftshastigheten. Når dette alternativet er valgt, skriver skriverhodet i begge retninger. Når merket er fjernet for dette alternativet, skriver skriverhodet bare i én retning, noe som fører til utskrifter med høyere kvalitet, men lavere utskriftshastighet.

Noen ganger kan bevegelsen til skriverhodet variere på grunn av miljøforhold. Dette kan sees når du skriver ut vertikale linjer og de ikke retter seg inn. Hvis du opplever dette problemet, bør du slå av tosidig utskrift.

Sikker utskrift

Skriver: Brother XXX-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger

Antall: 1 Tosidig

Sider: Alle
 Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 210 x 297 mm

Retning:

Sikker utskrift

Sikker utskrift

Brukernavn : brother

Jobbnavn : Uten navn

Passord :

PDF Skjul detaljer Avbryt Skriv ut

1. Sikker utskrift

Denne funksjonen sikrer at konfidensielle eller sensitive dokumenter ikke skrives ut før du skriver inn et passord på maskinens kontrollpanel.

Fargeinnstillinger

Skriver: Brother XXX-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger

Antall: 1 Tosidig

Sider: Alle
 Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 210 x 297 mm

Retning:

Fargeinnstillinger

Color Mode: Natural
 Vivid
 None

Avanserte fargeinnstillinger

Color Enhancement

Brightness 0

Contrast 0

Red 0

Green 0

Blue 0

Halftone Pattern: Dither

? PDF Skjul detaljer Avbryt Skriv ut

1. Fargemodus

Velg fargemodusen du vil bruke.

2. Avanserte fargeinnstillinger

Klikk på visningstrekanten for å vise innstillingene for avanserte farger. Merk av for Fargeforsterkning, og still inn alternativene med glidebryterne. Prosessen kan ta noen minutter, avhengig av størrelsen på bildet og spesifikasjonene på datamaskinen.

✓ Beslektet informasjon

- [Skrive ut fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Skrive ut et fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriv ut et dokument \(Mac\)](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret automatisk \(automatisk 2-sidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriv ut mer enn en side på et enkelt papirark \(N i 1\) \(Mac\)](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne


- [Kompatible USB Flash-minner](#)
- [Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#)
- [Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne](#)

Kompatible USB Flash-minner

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) til vanlig datalagring og digitalkameraer.

VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minner og digitalkameraer som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible medier	
USB Flash-stasjon	

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

¹ NTFS-format støttes ikke.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#)
- [Lagre skannede data på et USB Flash-minne](#)

Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne

Selv om maskinen *ikke* er koblet til datamaskinen, kan du skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne, og du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på USB Flash-minnet.

- [Viktig informasjon om fotoutskrift](#)
- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Viktig informasjon om fotoutskrift

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med bildefiler fra moderne digitalkameraer og USB Flash-minner. Les punktene under for å unngå feil:

- Bildefilen må ha filendelsen *.JPG (andre bildefilendelser, som *.JPEG, *.TIF, *.GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Direkte fotoutskrift må utføres separat fra fotoutskrift via datamaskinen. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- Maskinen kan lese opptil 999 filer¹ på et USB Flash-minne.

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut en bildeoversikt eller et bilde, skriver maskinen ut alle gyldige bilder selv om ett eller flere av bildene er ødelagt. Ødelagte bilder blir ikke skrevet ut.
- Maskinen støtter USB Flash-minner som er formatert med Windows.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#)

¹ Mappen i USB Flash-minner er også medregnet.

Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen

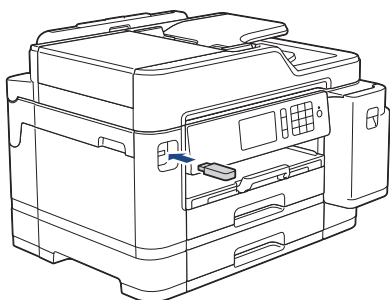
- Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne
- Skrive ut en bildeoversikt (miniatyrbilder) fra et USB Flash-minne
- Skrive ut bilder etter bildenummer
- Skriv ut bilder med automatisk beskjæring
- Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne
- Skrive ut datoen fra bildets data
- Utskriftsinnstillinger for bilder

Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne

Forhåndsvis bildene på LCD-skjermen før du skriver dem ut. Skriv ut bilder som er lagret på et USB Flash-minne.

- Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.



2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise bildet du vil skrive ut, og trykk deretter på det.



Hvis du vil skrive ut alle bildene, trykker du på [Skriv ut alle], og deretter trykker du på [Ja] for å bekrefte.

4. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på × **01** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
5. Trykk på [OK].
6. Gjenta de siste tre trinnene helt til du har valgt alle bildene du vil skrive ut.
7. Trykk på [OK].
8. Les og bekreft den viste listen med alternativer.
9. Du kan endre utskriftsinnstillingene ved å trykke på [Utskr.innst.].
Når du er ferdig, trykk på [OK].
10. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Utskriftsinnstillinger for bilder](#)

▲ Hjem > Skriv ut > Skrive ut data direkte fra et USB Flash-minne > Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne > Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen > Skrive ut en bildeoversikt (miniatyrbilder) fra et USB Flash-minne

Skrive ut en bildeoversikt (miniatyrbilder) fra et USB Flash-minne

Skriv ut en bildeoversikt for å se miniatyrbilder av alle bildene på USB Flash-minnet.



- Maskinen tildeler bildene numre (for eksempel nr. 1, nr. 2, nr. 3 osv.).
Maskinen gjenkjenner ikke andre numre eller filnavn som digitalkameraet eller datamaskinen har brukt til å identifisere bildene.
- Bare filnavn som inneholder 20 tegn eller færre, blir skrevet ut riktig på arket med bildeoversikten.
- Filnavn kan ikke skrives ut korrekt hvis de inneholder ikke-alfanumeriske tegn, men ikke-alfanumeriske tegn påvirker ikke innstillingene for fotoutskrift.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Indeksutskrift].
3. Trykk på [Skriv ut indeksark].
4. Hvis du vil endre utskriftsinnstillinger, trykk [Utskr.innst.].
Når du er ferdig, trykk på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Papirtype	Velg papirtype.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.

5. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut bilder etter bildenummer](#)

Skrive ut bilder etter bildenummer

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du skrive ut fotoindeksarket (miniatyrbilder) for å vite hvilket nummer det har.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Indeksutskrift].
3. Trykk på [Skriv ut bilder med indeksnummer.].
4. Angi bildenumrene du vil skrive ut, ved hjelp av fotoindeksarket. Når du har valgt bildenumre, trykker du på [OK].



- Angi flere numre på én gang ved bruk av et komma eller en bindestrek. Skriv inn for eksempel **1, 3, 6** for å skrive ut bilde nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Skriv ut en serie med bilder ved hjelp av bindestrek. Skriv inn for eksempel **1-5** for å skrive ut bilde nr. 1 til nr. 5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma og bindestrek) for bildenumrene du vil skrive ut.

5. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på \times **01** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
6. Du kan endre utskriftsinnstillingene ved å trykke på [Utskr.innst.].
Når du er ferdig, trykk på [OK].
7. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut en bildeoversikt \(miniatyrbilder\) fra et USB Flash-minne](#)
- [Utskriftsinnstillinger for bilder](#)

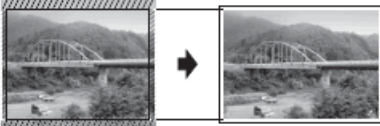
► Hjem > Skriv ut > Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne > Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne > Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen > Skriv ut bilder med automatisk beskjæring

Skriv ut bilder med automatisk beskjæring

Hvis bildet er for langt eller for bredt til å få plass i din layout, blir deler av bildet beskåret.


- Fabrikkinnstillingen er På. Hvis du ønsker å skrive ut hele bildet, endrer du innstillingen til På.
- Hvis du setter [Beskjæring]-innstillingen til Av, må du også sette [Uten kanter] til Av.

Beskjæring: På



Beskjæring: Av



1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på [Utskr.innst.] > [Beskjæring].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Trykk på  eller [OK] når du er ferdig. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)


Relaterte temaer:

- [Andre problemer](#)

▲ [Hjem](#) > [Skriv ut](#) > [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#) > [Skrive ut bilder direkte fra et USB Flash-minne](#) > [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#) > [Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne](#)

Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Utskriftshastigheten vil bli tregere.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på [Utskr.innst.] > [Uten kanter].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Trykk på  eller [OK] når du er ferdig. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon


- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Andre problemer](#)
-

Skrive ut datoen fra bildets data

Skriv ut datoen hvis den allerede er en del av informasjonen om bildet. Datoen vil bli skrevet ut nederst i høyre hjørne. Bildet må inneholde datoen for å kunne bruke denne innstillingen.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.
2. Trykk på [JPEG-utskrift] > [Velg filer].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise hvert bilde. Når ønsket bilde vises, skal du først trykke på det og deretter på [OK].
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på [Utskr.innst.] > [Datoutskrift].
6. Trykk på [På] (eller [Av]).
7. Trykk på  eller [OK] når du er ferdig. Trykk på [Start].



Beslektet informasjon

- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Utskriftsinnstillinger for bilder

Trykk på [Utskr.innst.]-knappen for å vise innstillingene som står i tabellen.

Alternativ	Beskrivelse
Utskriftskval.	Velg utskriftsoppløsning for dokumenttypen. Hvis du velger Blekkpapir i innstillingen Papirtype , kan du bare velge Fin .
Papirtype	Velg papirtype.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.
Skuffvalg	Velg skuff.
Utskr.oppsett	Velg utskriftsoppsett.
Lyshet	Juster lysstyrken.
Kontrast	Juster kontrasten. Økt kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.
Beskjæring	Beskjær bildet rundt margin slik at det tilpasses papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen når du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.
Uten kanter	Utvid utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.
Datoutskrift	Skriv ut dato på bildet.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest, ved å angi dem som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett eventuelle utskriftsinnstillingene du har endret, til fabrikkinnstillingene.



Beslektet informasjon


- [Skrive ut bilder fra et USB Flash-minne på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Forhåndsvis og skriv ut bilder fra et USB flash-minne](#)
- [Skrive ut bilder etter bildenummer](#)

Skrive ut en PDF-fildirekte fra et USB Flash-minne

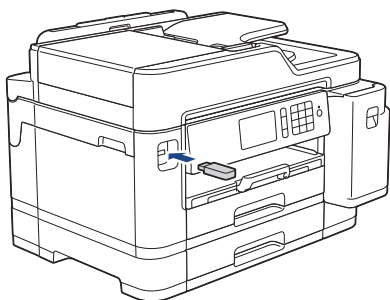
Du kan skrive ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.

 PDF-filer på 2 GB eller mer kan ikke skrives ut.


VIKTIG

For å forhindre skade på maskinen må du IKKE koble til en annen enhet enn et USB Flash-minne til det direkte USB-grensesnittet.

1. Plasser et USB Flash-minne i USB-sporet.



2. Trykk på [PDF-utskrift].

 Hvis maskinen er innstilt til Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) på, kan det hende at du ikke kan få tilgang til Direkteutskrift.

3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise PDF-filen som du vil skrive ut, og trykk deretter på den.
4. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
5. Les og bekreft den viste listen med alternativer.
6. Du kan endre utskriftsinnstillingene ved å trykke på [Utskr.innst.].
Når du er ferdig, trykk på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Utskriftskval.	Velg utskriftsoppløsning for dokumenttypen.
Papirstr.	Velg papirstørrelse.
Skuffvalg	Velg skuff.
Flersidig	Still inn dette alternativet for å skrive ut flere sider på et enkelt papirark eller skrive ut én side av dokumentet på flere ark.
Tosidig	Velg type av tosidig innbinding.
Sorter	Still dette alternativet til På for å skrive ut sett med flersidige dokumenter i den opprinnelige siderekkefølgen.
PDF-alternativ	Velg dette alternativet for å skrive ut en PDF-fil med markeringer eller stempeler.

7. Trykk [Monostart] eller [Fargestart].

VIKTIG

IKKE fjern USB Flash-minnet fra det direkte USB-grensesnittet før maskinen er ferdig med utskriften.



Beslektet informasjon

- Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne
-

Skann

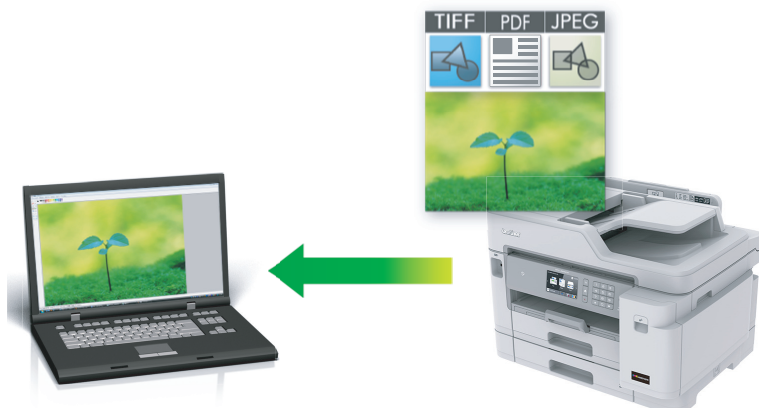
- Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen
- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- Skanne fra datamaskinen (Mac)
- Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring

Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen



- Skanne bilder og grafikk
- Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil
- Lagre skannede data på et USB Flash-minne
- Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring)
- Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR
- Skanne til e-postvedlegg
- Sende skannede data til en e-postserver
- Skann til FTP
- Skanne til SSH FTP (SFTP)
- Skann til nettverk (Windows)
- Skanne til SharePoint
- Webtjenester for skanning på nettverket ditt (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)
- Endre innstillinger for Skanne-knappen fra ControlCenter4 (Windows)
- Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan (Mac)

Skanne bilder og grafikk


Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.




Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Hvis du vil gjøre permanente endringer, kan du bruke ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac).

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Skann].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise  [til PC].

Ikonet flytter til midten av berørings skjermen og er uthevet i blått.

4. Trykk på  [til PC].
5. Trykk på [til bilde].
6. Hvis maskinen er koplet til over nettverket, sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende data og trykk deretter på datamaskinnavn.

 Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

7. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] eller [Angi på enhet].
 - Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

 Hvis du vil bruke [Alternativer]- eller [Angi på enhet]-innstillingen, må en datamaskin med ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac) installert være koblet til maskinen.

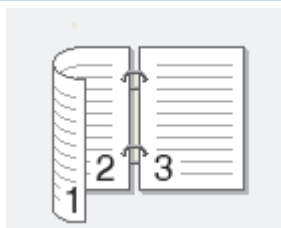
8. Hvis du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på [Tosidig skanning] og velger deretter dokumenttype.

Alternativ

Beskrivelse

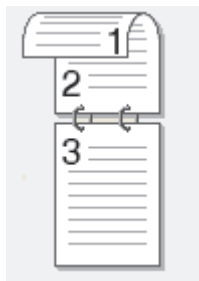
Tosidig skanning: Langside Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra langsiden.

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------



tosidig skann: kortside

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra kortsiden.



9. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. f.oppr. ADF (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Korriger dokumenter som er blitt forskjøvet da de ble skannet med ADF-en.
Hopp over tom side (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Når På er valgt, vil tomme sider hoppes over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

10. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon




- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)


Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil

Skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.



Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Hvis du vil gjøre permanente endringer, kan du bruke ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac).

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Skann].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise  [til PC].
Ikonet flytter til midten av berøringsskjermen og er uthevet i blått.
4. Trykk på  [til PC].
5. Trykk på [til fil].
6. Hvis maskinen er koblet til over nettverket, sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende data og trykk deretter på datamaskinnavn.

 Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

7. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil du endre innstillingene, trykker du på [Alternativer] eller [Angi på enhet].
 - Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

 Hvis du vil bruke [Alternativer]- eller [Angi på enhet]-innstillingen, må en datamaskin med ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac) installert være koblet til maskinen.

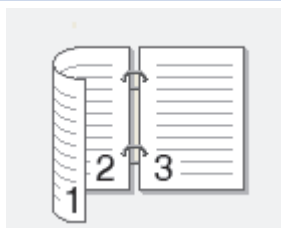
8. Hvis du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på [Tosidig skanning] og velger deretter dokumenttype.

Alternativ

Beskrivelse

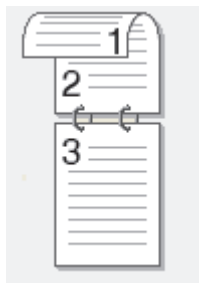
Tosidig skanning: Langside Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra langsiden.

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------



tosidig skann: kortside

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra kortsiden.



9. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. f.oppr. ADF (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Korriger dokumenter som er blitt forskjøvet da de ble skannet med ADF-en.
Hopp over tom side (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Når På er valgt, vil tomme sider hoppes over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

10. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)

Lagre skannede data på et USB Flash-minne

Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskinen.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Plasser et USB Flash-minne i maskinen.
LCD-skjermbildet endres automatisk.
3. Trykk på [Skann til media].
4. Gjør ett av følgende:
 - For å endre innstillingene, trykk på [Alternativer], og gå deretter til neste trinn.

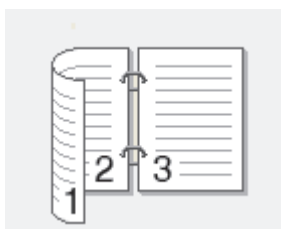


- For å stille inn dine egne standardinnstillinger, etter at du har endret innstillingene, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
 - Trykk på [Fabrikkinnstilling] og trykk deretter på [Ja] for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.
-
- Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.
5. Hvis du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på [Tosidig skanning] og velger deretter dokumenttype.

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

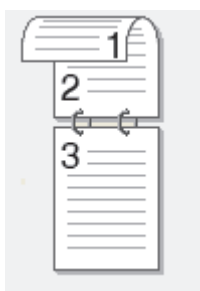
Tosidig skanning: Langside

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra langsiden.



tosidig skann: kortside

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra kortsiden.



6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------

Skannetype

Velg skannetype for dokumentet.

Oppløsning

Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.

Filtype

Velg filformat for dokumentet.

Dokumentstr.

Velg dokumentstørrelsen.

Skanne langt papir (ADF)

Skann et langt dokument ved bruk av ADF-enheten.

Alternativ	Beskrivelse
(Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	
Filnavn	Gi filen nytt navn.
Stil på filnavn	Velg rekkefølgen for visning av dato, tellernummer og andre elementer i filnavn.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Autobeskjæring (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Skann flere dokumenter fra skannerglasset til et USB Flash-minne. Maskinen skanner hvert dokument og oppretter separate filer eller en fil med flere sider.
Aut. f.oppr. ADF (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Korriger dokumenter som er blitt forskjøvet da de ble skannet med ADF-en.
Hopp over tom side (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Når På er valgt, vil tomme sider hoppes over.
Hopp over tom side-føls. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

- Trykk på [Start].
- Hvis du bruker skannerglassplaten, gjør du klar neste side og trykker på [Fortsett]. Hvis det ikke er flere sider som skal skannes, trykker du på [Avslutt]. Etter at du er ferdig med å skanne, må du sørge for at du velger [Avslutt] før du fjerner USB Flash-minnet fra maskinen.

VIKTIG

LCD-skjermen viser en melding mens data leses. Du må IKKE koble strømledningen eller USB Flash-minnet fra maskinen mens dataene leses av. Du kan miste dataene dine eller skade USB Flash-minnet.



Beslektet informasjon


- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)
 - [Kompatible USB Flash-minner](#)

Kompatible USB Flash-minner

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) til vanlig datalagring og digitalkameraer.

VIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter bare USB Flash-minner og digitalkameraer som bruker standarden for USB-masselagring. Andre USB-enheter støttes ikke.

Kompatible medier	
USB Flash-stasjon	

Kompatible USB-flashstasjoner	
USB-klasse	USB-masselagringsklasse
USB-masselagringsdelklasse	SCSI eller SFF-8070i
Overføringsprotokoll	Kun partioverføring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Sektorstørrelse	Maks. 4096 byte
Kryptering	Krypterte enheter støttes ikke.

¹ NTFS-format støttes ikke.



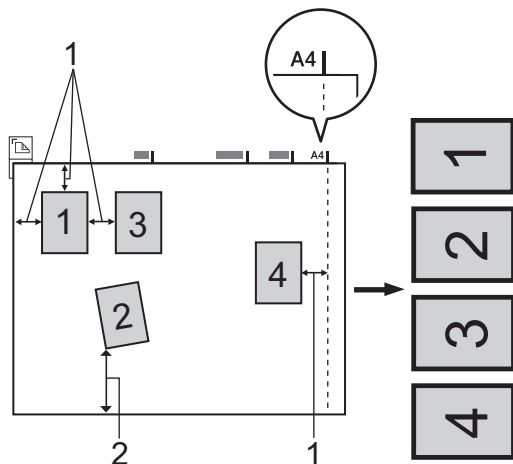
Beslektet informasjon

- [Skrive ut data direkte fra et USD Flash-minne](#)
- [Lagre skannede data på et USB Flash-minne](#)

Skanne flere visittkort og fotografier (automatisk beskjæring)

Du kan skanne flere dokumenter plassert på skannerglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og bruke funksjonen for automatisk beskjæring for å lage separate filer eller en enkelt fil med flere sider.

Retningslinjer for automatisk beskjæring



1. 10 mm eller større
 2. 20 mm eller større (bunn)
 - Denne innstillingen er kun tilgjengelig for rektangulære eller kvadratiske dokumenter.
 - Hvis dokumentet er for langt eller for bredt, fungerer ikke denne funksjonen som beskrevet her.
 - Du må plassere dokumentene unna kanten på skannerglassplaten, som vist i illustrasjonen.
 - Du må plassere dokumentene minst 10 mm fra hverandre.
 - Auto Crop tilpasser skråstillingen av dokumentet på skannerglasset, men hvis dokumentet ditt er skråstilt med mer enn 45 grader på mindre enn 300 x 300 dpi eller 10 grader på 600 x 600 dpi, vil imidlertid ikke denne funksjonen fungere.
 - Den automatiske dokumentmaterialet må være tom når du bruker automatisk beskjæring.
 - Funksjonen for automatisk beskjæring er tilgjengelig for maksimalt 16 dokumenter, avhengig av dokumentstørrelsen.
1. Legg dokumenter på skannerglassplaten.



- Vil du skanne dokumenter med funksjonen for automatisk beskjæring, må du legge dokumentene på skannerglassplaten.
- Automatisk beskjæring er støttet av teknologi fra Reallusion, Inc.



2. Plasser et USB Flash-minne i maskinen.
LCD-skjermbildet endres automatisk.
3. Trykk på [Skann til media] > [Alternativer] > [Autobeskjæring].
4. Trykk på [På].
5. Trykk på [OK].
6. Trykk på [Start].
Maskinen starter skanningen. Følg instruksene på LCD-skjermen for å fullføre skanne.



Beslektet informasjon




- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)

Skanne til en redigerbar tekstfil med OCR

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.



- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for enkelte språk.
- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Hvis du vil gjøre permanente endringer, kan du bruke ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac).

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Skann].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise  [til PC].
Ikonet flytter til midten av berøringsskjermen og er uthevet i blått.
4. Trykk på  [til PC].
5. Trykk på [til OCR].
6. Hvis maskinen er koplet til over nettverket, sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende data og trykk deretter på datamaskinnavn.



Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

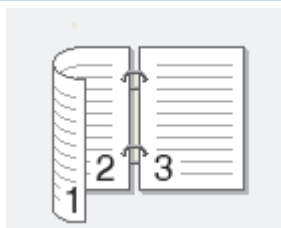
7. Gjør ett av følgende:
 - For å endre innstillingene, trykk på [Alternativer] og gå deretter til neste trinn.
 - Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.
Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.
8. Hvis du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på [Tosidig skanning] og velger deretter dokumenttype.

Alternativ

Beskrivelse

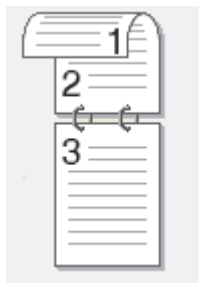
Tosidig skanning: Langside Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra langsiden.

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------



tosidig skann: kortsiden

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra kortsiden.



9. Trykk på [Skanneinnstill.]-alternativet og trykk deretter på [Angi på enhet].



For å bruke alternativet [Skanneinnstill.] må en datamaskin med ControlCenter-programvare installert være tilkoplest maskinen.

10. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. f.oppr. ADF (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Korriger dokumenter som er blitt forskjøvet da de ble skannet med ADF-en.
Hopp over tom side (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Når På er valgt, vil tomme sider hoppes over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

11. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

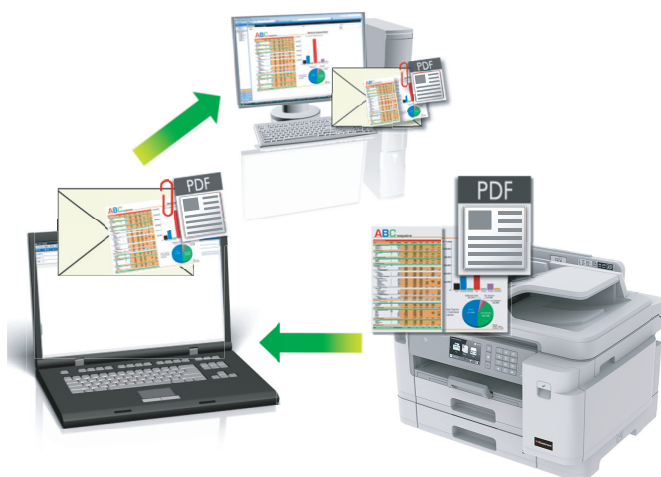


Beslektet informasjon




- Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen


Skanne til e-postvedlegg

Send et skannet dokument som et e-postvedlegg.



- Bruk skanneknappen på maskinen for å gjøre midlertidige endringer i skanneinnstillingene. Hvis du vil gjøre permanente endringer, kan du bruke ControlCenter4- (Windows) eller Brother iPrint&Scan-programvaren (Mac).
- Funksjonen Skann til e-post støtter ikke nettposttjenester. Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved den skannede filen i en e-postmelding.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Skann].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise  [til PC].
Ikonet flytter til midten av berørings skjermen og er uthevet i blått.
4. Trykk på  [til PC].
5. Trykk på [til e-post].
6. Hvis maskinen er koplet til over nettverket, sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinen hvor du vil sende data og trykk deretter på datamaskinnavn.

 Hvis LCD-skjermen ber deg om å angi en PIN-kode, bruker du LCD-skjermen for å angi den firesifrede PIN-koden for datamaskinen, og deretter trykker du på [OK].

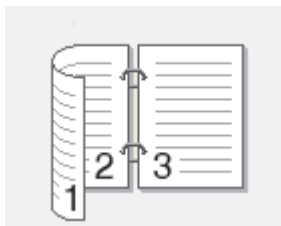
7. Gjør ett av følgende:
 - For å endre innstillingene, trykk på [Alternativer] og gå deretter til neste trinn.
 - Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.
Maskinen skanner dokumentet og lagrer det som et filvedlegg. Den starter så e-postprogrammet ditt og åpner en ny, tom e-postmelding med den skannede filen lagt med.
8. Hvis du vil skanne begge sidene av dokumentet, trykker du på [Tosidig skanning] og velger deretter dokumenttype.

Alternativ

Beskrivelse

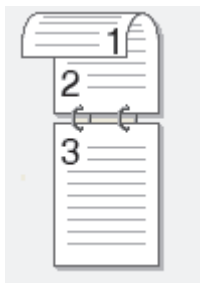
Tosidig skanning: Langside Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra langsiden.

Alternativ	Beskrivelse
------------	-------------



tosidig skann: kortsiden

Skann dokumentene slik at sidene kan leses ved å bla fra kortsiden.



9. Trykk på [Skanneinnstill.]-alternativet og trykk deretter på [Angi på enhet].



For å bruke alternativet [Skanneinnstill.] må en datamaskin med ControlCenter-programvare installert være tilkoplest maskinen.

10. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.
Aut. f.oppr. ADF (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Korriger dokumenter som er blitt forskjøvet da de ble skannet med ADF-en.
Hopp over tom side (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Når På er valgt, vil tomme sider hoppes over.
Fjern bakgrunnsfarge	Endre mengden bakgrunnsfarge som fjernes.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

11. Trykk på [Start].

Maskinen skanner dokumentet og lagrer det som et filvedlegg. Den starter så e-postprogrammet ditt og åpner en ny, tom e-postmelding med den skannede filen lagt med.



Beslektet informasjon

- Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen

Sende skannede data til en e-postserver

Send skannede data fra Brother-maskinen direkte til e-postserveren for levering til en e-postmottaker uten å bruke en datamaskin.

- Vil du sende skannede data til en e-postserver, må du konfigurere maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel, Internett-basert styring eller BRAdmin Professional.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til e-mailserver].



- Hvis du har registrert e-postadressen med din bruker-ID, vises [til Min e-post]-knappen når du logger på maskinen med Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås), Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- For å sende skannede data til e-postadressen din, trykk på [til Min e-post]. Når e-postadressen din vises på LCD-skjermen, trykk på [OK].
- Du kan aktivere denne funksjonen under Internett-basert styring ved å trykke på **Scan (Skann)**-fanen og deretter trykke på **Scan to E-mail Server (Skann til e-postserver)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen. I **Send to My E-mail (Send til Min e-post)**-feltet velger du **On (På)**.

3. Gjør ett av følgende for å angi destinasjonsadressen for e-posten:
 - For å angi e-postadressen manuelt, trykk på [Manuell] og angi deretter e-postadressen med bokstavknappene på LCD-skjermen. Trykk på [OK] når du er ferdig.
 - Hvis e-postadressen er lagret i maskinens adressebok, trykk på [Adressebok] og velg deretter e-postadressen.
Trykk på [OK].
4. Bekreft e-postadressen, og trykk deretter på [Neste].
5. Gjør ett av følgende:
 - For å endre innstillingene, trykk på [Alternativer], og gå deretter til neste trinn.



- For å stille inn dine egne standardinnstillinger, etter at du har endret innstillingene, trykk på [Angi ny std.]-alternativet og trykk deretter på [Ja].
- Trykk på [Fabrikkinnstilling] og trykk deretter på [Ja] for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

- Trykk på [Start] for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger.

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

6. Velg skanneinnstillingene du vil endre, og trykk deretter på [OK].

Alternativ	Beskrivelse
Tosidig skanning (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Velg 2-sidig skannemodus.
Skannetype	Velg skannetype for dokumentet.
Oppløsning	Velg skanneoppløsningen for dokumentet ditt.
Filtype	Velg filformat for dokumentet.
Dokumentstr.	Velg dokumentstørrelsen.

Alternativ	Beskrivelse
Skanne langt papir (ADF) (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Skann et langt dokument ved bruk av ADF-enheten.
Lyshet	Velg lysstyrkenivået.
Kontrast	Velg kontrastnivået.



- Trykk på [Lagre som en snarvei] for å lagre innstillingene som en snarvei. Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.

7. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

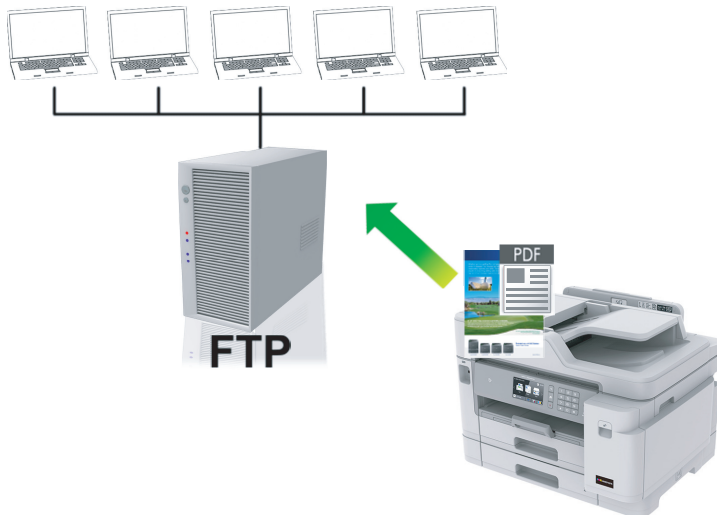


Beslektet informasjon

- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)
-

Skann til FTP

Skanne dokumenter direkte til en FTP-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til FTP-mål.



- Konfigurere en Skann til FTP-profil
- Laste opp skannet data til en FTP-server


Konfigurere en Skann til FTP-profil

Konfigurer en Skann til FTP-profil for å skanne og laste opp skannet data direkte til en FTP-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.

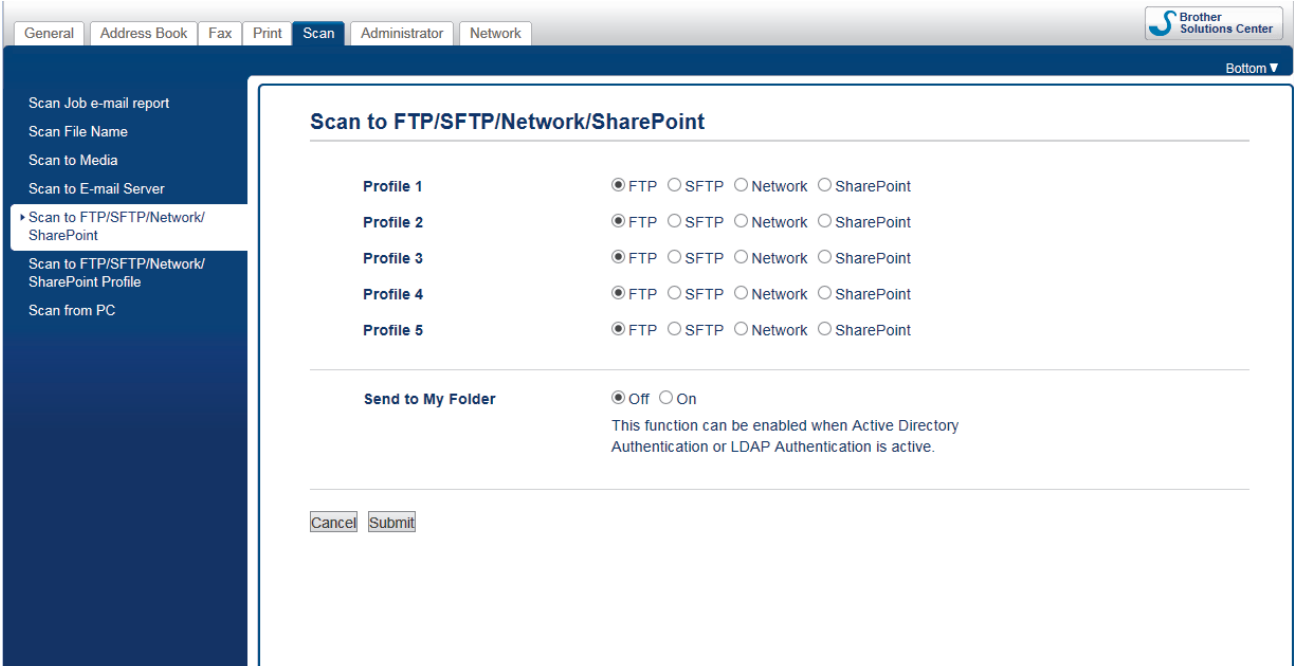
Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.

3. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

4. Velg **FTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



5. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint-profil)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

6. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Som standard er denne innstillingen port 21. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.
Username (Brukernavn)	Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.

Alternativ	Beskrivelse
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype password (Skriv inn passord på nytt) -feltet.
SSL/TLS	Angi alternativet SSL/TLS for å skanne trykt via SSL/TLS-kommunikasjon. Endre innstillingen CA Certificate (CA-sertifikat) ved behov.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (for eksempel: brother/abc).
File Name (Filnavn)	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen Scan File Name (Skannefilnavn) i navigasjonsfeltet til venstre.
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
Scan Long Paper (ADF) (Skann langt ark (ADF))	Velg alternativet On (På) for å skanne et dokument som er trykt på langt papir, ved hjelp av ADF-en.
ADF Auto Deskew	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra ADF-en.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhet for funksjonen hopp over tom side)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
2-sided Scan (2-sidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Brightness (Lysstyrke)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Passive Mode (Passiv modus)	Sett Passive Mode (Passiv modus) -alternativet til av eller på, avhengig av konfigurasjonene av FTP-serveren og nettverksbrannmuren. Standardinnstillingen er på. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)

Laste opp skannet data til en FTP-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Serverprofilene du har konfigurert med internett-basert styring, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.

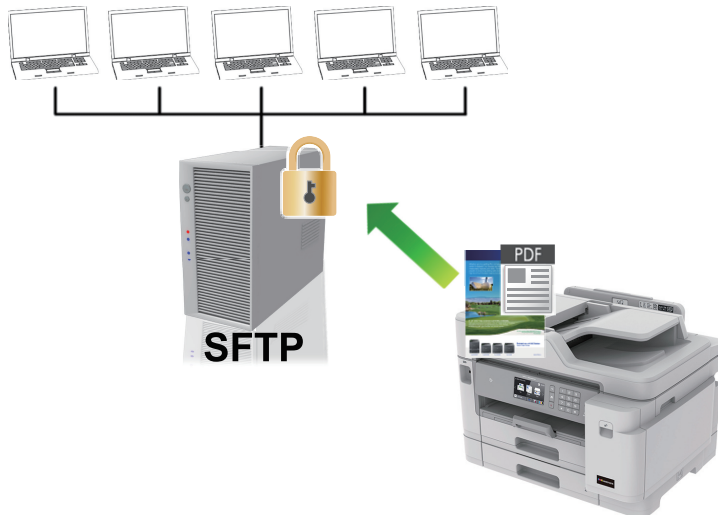


Beslektet informasjon

- [Skann til FTP](#)

Skanne til SSH FTP (SFTP)

Skanne dokumenter direkte til en SFTP-server, en sikker versjon av en FTP-server. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SFTP-mål.



- Konfigurere en Skann til SFTP-profil
- Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring
- Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring
- Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring
- Laste opp skannet data til en SFTP-server


Konfigurere en Skann til SFTP-profil

Konfigurer en Skann til SFTP-profil for å skanne og laste opp skannede data direkte til en SFTP-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.

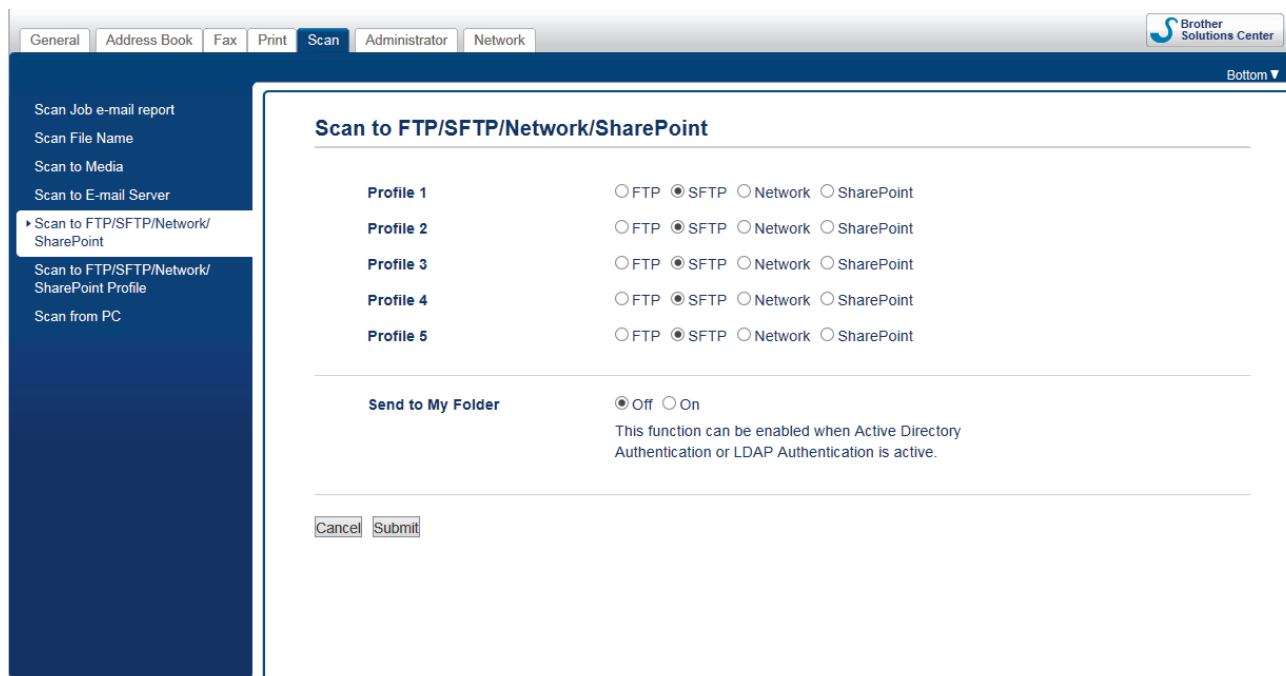
Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.

3. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

4. Velg **SFTP**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



5. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint-profil)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

6. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Host Address (Vertsadresse)	Skriv inn vertsadressen (for eksempel: ftp.eksempel.no, opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel: 192.23.56.189).
Username (Brukernavn)	Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn) som har tillatelse til å skrive data til FTP-serveren.
Auth. Method (Pålitelighetskontroll Metode)	Velg Password (Passord) eller Public Key (Fellesnøkkel) . Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">Når du velger Password (Passord), skriver du inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i feltet

Alternativ	Beskrivelse
	<p>Username (Brukernavn). Skriv inn passordet igjen i Retype password (Skriv inn passord på nytt)-feltet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Når du velger Public Key (Fellesnøkkel), velg pålitelighetskontrolltypen fra Client Key Pair (Nøkkelpar for klient)-rullegardinmenyen.
Server Public Key (Fellesnøkkel for server)	Velg typen pålitelighetskontroll.
Store Directory (Lagre katalog)	Skriv inn banen (opptil 60 tegn) til mappen på FTP-serveren som du vil sende skannede data til. Ikke skriv inn en skråstrek i starten av banen (for eksempel: brother/abc).
File Name (Filnavn)	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen Scan File Name (Skannefilnavn) i navigasjonsfeltet til venstre.
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
Scan Long Paper (ADF) (Skann langt ark (ADF))	Velg alternativet On (På) for å skanne et dokument som er trykt på langt papir, ved hjelp av ADF-en.
ADF Auto Deskew	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra ADF-en.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhet for funksjonen hopp over tom side)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (2-sidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Brightness (Lysstyrke)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Port Number (Portnummer)	Endre Port Number (Portnummer) -innstillingen som brukes for å få tilgang til FTP-serveren. Som standard er denne innstillingen port 22. I de fleste tilfeller behøver du ikke å endre denne innstillingen.

7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Opprette et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Client Key Pair (Nøkkelpar for klient)** i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Create New Client Key Pair (Opprett nytt nøkkelpar for klient)**.
8. I **Client Key Pair Name (Navn på nøkkelpar for klient)**-feltet, skriv inn navnet (opptil 20 tegn) du ønsker.
9. Klikk på **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinmenyen og velg deretter algoritmen du ønsker.
10. Klikk på **Submit (Send)**.

Klientnøkkelparet er opprettet og lagret i minnet til maskinen. Klientnøkkelparnavnet og fellesnøkkelalgoritmen vises i **Client Key Pair List (Liste med nøkkelpar for klient)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Eksportere et klientnøkkelpar med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Client Key Pair (Nøkkelpar for klient)** i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk **Export Public Key (Eksporter fellesnøkkel)** som vises med **Client Key Pair List (Liste med nøkkelpar for klient)**.
8. Klikk på **Submit (Send)**.
9. Spesifiser plasseringen hvor du vil lagre filen.

Klientnøkkelparet er eksportert til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Importere en serverfellesnøkkel med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Server Public Key (Fellesnøkkel for server)** i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Import Server Public Key (Importer fellesnøkkel for server)**.
8. Spesifiser filen som du vil importere.
9. Klikk på **Submit (Send)**.

Serverfellesnøkkelen importeres til maskinen din.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Laste opp skannet data til en SFTP-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til FTP/SFTP].
3. Serverprofilene du har konfigurert med internett-basert styring, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SSH FTP \(SFTP\)](#)

Skann til nettverk (Windows)

Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server på lokalnettet. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til nettverk-mål.

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)
- [Laste opp skannet data til en CIFS-server](#)


Konfigurere en Skann til nettverk-profil

Konfigurer en Skann til nettverk-profil for å skanne og laste opp skannet data direkte til en mappe på en CIFS-server.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.

Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

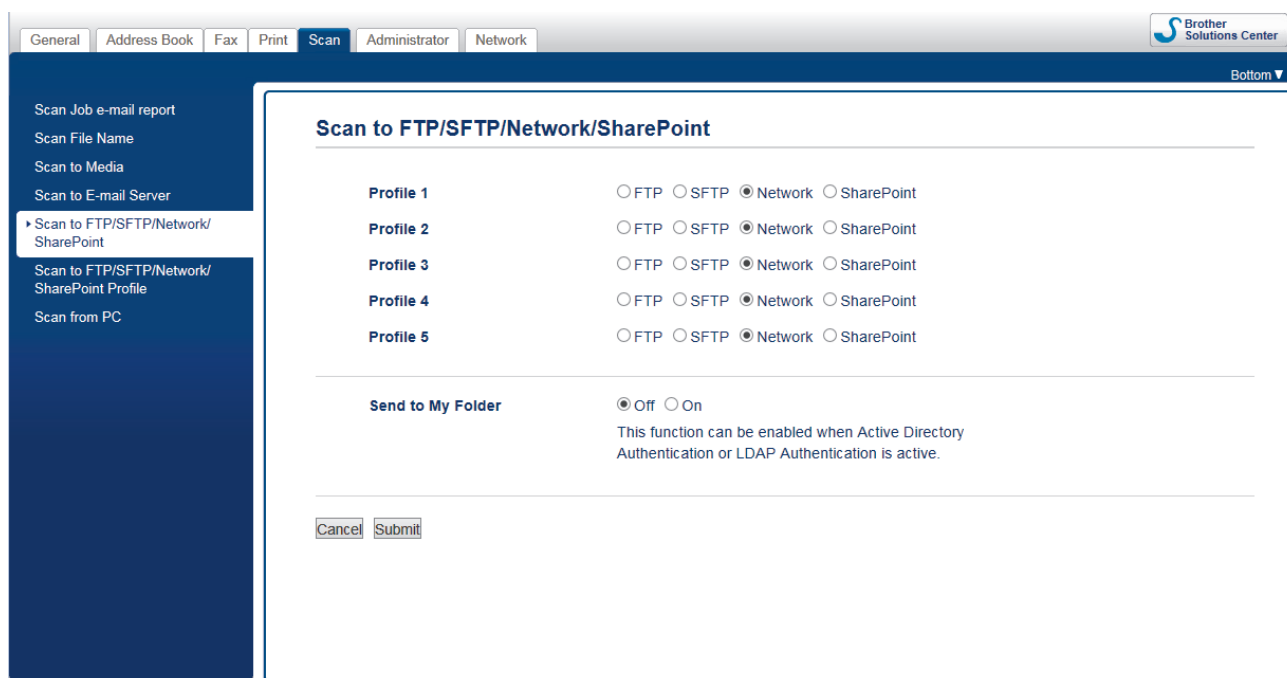
2. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.

3. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

4. Velg **Network (Nettverk)**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



Hvis du vil sende dataene til angitt mappe på CIFS-serveren, velger du **On (På)** for alternativet **Send to My Folder (Send til Min mappe)**.



5. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint-profil)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

6. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
Network Folder Path (Bane til nettverksmappe)	Skriv inn banen til mappen på CIFS-serveren som du vil sende skannede data til.

Alternativ	Beskrivelse
File Name (Filnavn)	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen Scan File Name (Skannefilnavn) i navigasjonsfeltet til venstre.
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
Scan Long Paper (ADF) (Skann langt ark (ADF))	Velg alternativet On (På) for å skanne et dokument som er trykt på langt papir, ved hjelp av ADF-en.
ADF Auto Deskew	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra ADF-en.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhet for funksjonen hopp over tom side)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (2-sidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Brightness (Lysstyrke)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenningsmetode)	Velg pålitelighetskontrollmetoden.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet Network Folder Path (Bane til nettverksmappe) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: user@domain domain\user (domene\bruker)
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype password (Skriv inn passord på nytt) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Tast inn adressen til Kerberos-serveren (for eksempel: kerberos.eksempel.com; opptil 64 tegn).

- Klikk på **Submit (Send)**.
- Du må konfigurere SNTP (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet. Tiden må samsvare med tiden som brukes av Kerberos-serveren og CIFS-serveren.



Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)
 - [Stille inn dato og klokkeslett med Internett-basert styring](#)


Stille inn dato og klokkeslett med Internett-basert styring

Kontroller at innstillingene for dato, klokkeslett og tidssone er riktig innstilt via Internett-basert styring eller kontrollpanelet slik at maskinens tid samsvarer med tiden som brukes av serveren som utfører pålitelighetskontrollen.

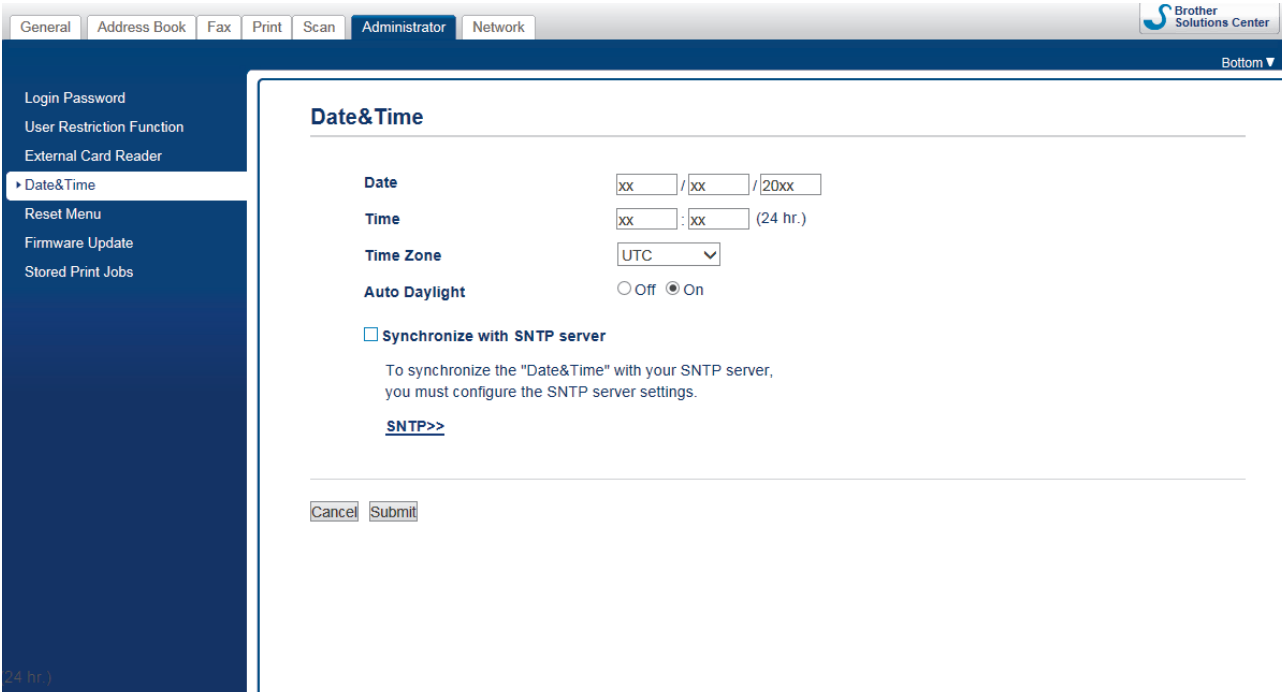
Start med trinn 2 hvis du allerede har et vindu for Internett-basert styring åpent.

1. Start nettleseren.

Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Administrator**-fanen.
3. Klikk **Date&Time (Dato og tid)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.



4. Skriv inn datoen i **Date (Dato)**-feltene.
5. Velg enten 12-timersklokke eller 24-timersklokke som **Clock Type (Klokketype)** (kun tilgjengelig for visse land).
6. Skriv inn tiden i **Time (Tid)**-feltene.
7. Velg tidsforskjellen mellom ditt sted og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**, for eksempel er tidssonen for Østkysten i USA og Canada UTC-05:00.
8. Klikk på **On (På)**-alternativet for **Auto Daylight (Automatisk sommertid)** for å sette maskinen til å endre tiden automatisk for sommertid. Den vil da automatisk stilles én time frem om våren og én time tilbake om høsten (kun tilgjengelig for visse land).
9. Klikk på **Submit (Send)**.

✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere en Skann til nettverk-profil](#)

Relaterte temaer:

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

Laste opp skannet data til en CIFS-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til nettverk].



- Hvis du har registrert bruker-ID-en din, vil [til Min mappe]-alternativet vises når du logger på maskinen gjennom Active Directory-pålitelighetskontroll eller LDAP-pålitelighetskontroll.
- Dersom du ønsker å sende skannede data til den valgte mappen på CIFS-serveren, trykker du på [til Min mappe].
- Du kan aktivere denne funksjonen under Internett-basert styring ved å trykke på **Scan (Skann)**-fanen og deretter trykke på **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen. I **Send to My Folder (Send til Min mappe)**-feltet velger du **On (På)**.

3. Serverprofilene du har konfigurert med internett-basert styring, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skann til nettverk \(Windows\)](#)

Skanne til SharePoint

Skanne dokumenter direkte til en SharePoint-server når du må dele den skannede informasjonen. For å gjøre det enklere for deg, kan du konfigurere ulike profiler for lagring av dine foretrukne Skann til SharePoint-mål.

- [Konfigurer en Skann til SharePoint-profil](#)
- [Last opp skannede data til en SharePoint-server](#)


Konfigurer en Skann til SharePoint-profil

Sett opp en Skann til SharePoint-profil for å skanne og laste opp de skannede dataene direkte til en SharePoint-plassering.

Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.

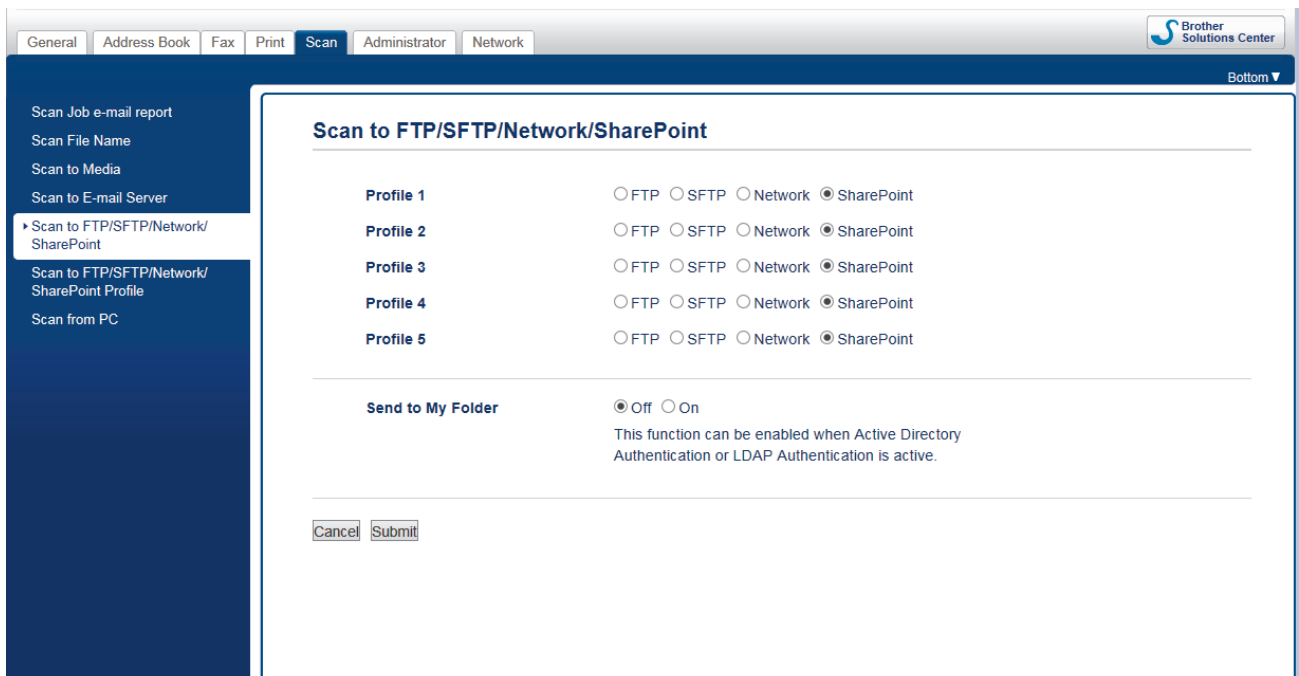
Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Scan (Skann)**-kategorien.

3. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

4. Velg **SharePoint**-alternativet og klikk deretter på **Submit (Send)**.



5. Klikk **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skann til FTP/SFTP/nettverk/SharePoint-profil)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.

6. Velg profilen du vil sette opp eller endre.



Bruk av følgende tegn kan forårsake en sendefeil: ?, /, \, ", :, <, >, | eller *.

Alternativ	Beskrivelse
Profile Name (Profilnavn)	Skriv inn et navn for denne serverprofilen (opptil 15 alfanumeriske tegn). Maskinen vil vise dette navnet på displayet.
SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse)	Kopier og lim inn hele måladressen som vises på adresselinjen til nettleseren (for eksempel: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (for eksempel: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).

Alternativ	Beskrivelse
File Name (Filnavn)	Velg et filnavn fra de forhåndsdefinerte navnene eller fra de brukerdefinerte navnene. Du kan angi stilen for brukerdefinerte navn og filnavn på menyen Scan File Name (Skannefilnavn) i navigasjonsfeltet til venstre.
Quality (Kvalitet)	Velg en innstilling for kvalitet. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
File Type (Filtype)	Velg filtypen du vil bruke for de skannede dokumentene. Hvis du velger alternativet User Select (Brukervalg) , vil du bli bedt om å velge en innstilling hver gang du bruker skanneprofilen.
Document Size (Dokumentstørrelse)	Velg dokumentstørrelsen fra listen. Dette er nødvendig for å sikre at den skannede filen er av riktig størrelse.
Scan Long Paper (ADF) (Skann langt ark (ADF))	Velg alternativet On (På) for å skanne et dokument som er trykt på langt papir, ved hjelp av ADF-en.
ADF Auto Deskew	Velg Auto (Automatisk) for å angi at maskinen skal korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra ADF-en.
Skip Blank Page (Hopp over tom side)	Velg alternativet On (På) for å fjerne tomme sider i dokumentet fra skannerresultatene.
Skip Blank Page Sensitivity (Følsomhet for funksjonen hopp over tom side)	Velg følsomhetsnivå for registrering av tomme sider i skannede data. Jo høyere følsomhet, jo enklere er det for maskinen å registrere tomme sider.
2-sided Scan (2-sidig skanning)	Velg Long Edge (Langside) eller Short Edge (Kortside) for å skanne begge sidene av dokumentet, avhengig av oppsettet til originalen.
Remove Background Color (Fjern bakgrunnsfarge)	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
Brightness (Lysstyrke)	Velg lysstyrkenivået.
Contrast (Kontrast)	Velg kontrastnivået.
Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning)	Vil du beskytte profilen med en PIN-kode, velger du On (På) og skriver inn en firesifret PIN-kode i feltet PIN Code (PIN-kode) .
Auth. Method (Godkjenningmetode)	Velg pålitelighetskontrollmetoden. Hvis du velger Auto (Automatisk) , registreres pålitelighetskontrollmetoden automatisk.
Username (Brukernavn)	Skriv inn et brukernavn (opptil 96 tegn) med tillatelse til å skrive data til mappen som er angitt i feltet SharePoint Site Address (SharePoint-områdeadresse) . Hvis brukernavnet er en del av et domene, må du skrive inn brukernavnet på én av følgende måter: user@domain domain\user (domenelbruker)
Password (Passord)	Skriv inn passordet (opptil 32 tegn) som er knyttet til brukernavnet du skrev inn i Username (Brukernavn) -feltet. Skriv inn passordet igjen i Retype password (Skriv inn passord på nytt) -feltet.
Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)	Tast inn adressen til Kerberos-serveren (for eksempel: kerberos.eksempel.com; opptil 64 tegn).

7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

Last opp skannede data til en SharePoint-server

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på [Skann] > [til SharePoint].
3. Serverprofilene du har konfigurert med internett-basert styring, vises. Velg profilen du vil ha. Hvis profilen ikke er fullstendig (for eksempel fordi påloggingskontonavnet og passordet mangler eller fordi kvalitet eller filtype ikke er spesifisert), vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen.
4. Trykk på [Start].

Maskinen starter skanningen. Hvis du bruker maskinens skannerglassplate, følger du instruksjonene på LCD-skjermen for å fullføre skannejobben.



Beslektet informasjon

- [Skanne til SharePoint](#)

Webtjenester for skanning på nettverket ditt (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Webtjenester-protokollen gjør det mulig for brukere av Windows 7, Windows 8 og Windows 10 å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via webtjenester.

- [Bruk Webtjenester til å installere drivere som brukes til skanning \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)
- [Skanne med webtjenester fra Brother-maskinen \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)
- [Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenester](#)

Bruk Webtjenester til å installere drivere som brukes til skanning (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Bruk webtjenester til å overvåke skrivere på nettverket.

- Kontroller at du har installert Brothers programvare og drivere.
- Kontroller at vertsdatabasemaskinen og Brother-maskinen er på samme delnettverk, eller at ruterens konfigurasjon er korrekt konfigurert til å sende data mellom de to enhetene.
- Du må konfigurere IP-adressen på Brother-maskinen før du konfigurerer denne innstillingen.

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på  (Start) > **Kontrollpanel** > **Nettverk og Internett** > **Vis nettverksdatamaskiner og -enheter**.

Navnet på maskinens webtjenester vises sammen med skriverikonet.

Høyreklikk på maskinen som du vil installere.

- Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** > **Endre PC-innstillinger** > **Enheter** > **Legg til en enhet** når menylinjen vises.

Navnet til maskinens webtjenester vises.

- Windows 8,1

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikk på **Innstillinger** > **Endre PC-innstillinger** > **PC og devices** > **Enheter** > **Legg til en enhet**.

Navnet til maskinens webtjenester vises.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.



- Brother-maskinens webtjenestenaavn er modellnavnet og MAC-adressen (Ethernet-adressen) til maskinen (for eksempel Brother XXX-XXXX (modellnavn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adresse/Ethernet-adresse)).

- Windows 8/Windows 10

Flytt musepekeren over maskinens navn for å vise informasjon om maskinen.

2. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på **Installer** i menyen som vises.

- Windows 8/Windows 10

Velg maskinen du vil installere, og følg instruksjonene på skjermen.



Klikk på **Avinstaller** eller  (**Fjern eining**) for å avinstallere drivere.






Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket ditt \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

Skanne med webtjenester fra Brother-maskinen (Windows 7, Windows 8 og Windows 10)

Hvis du har installert driveren for skanning via webtjenester, kan du få tilgang til webtjenesters skannemeny på Brother-maskinens LCD-skjerm.

- Enkelte tegn i meldingene som vises på LCD-skjermen kan bli erstattet med mellomrom hvis det er forskjellige språkinnstillinger i operativsystemet og på Brother-maskinen.
- Hvis LCD-skjermen viser en feilmelding om at det ikke er nok minne, velger du en mindre størrelse i innstillingen **Papirstørrelse** eller en lavere oppløsning i innstillingen **Oppløsning (ppt)**.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Skann].
3. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise  [WS-Scan].
Ikonet flytter til midten av berøringsskjermen og er uthevet i blått.
4. Trykk på  [WS-Scan].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise skannealternativene og trykk deretter på type skanning.
6. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise datamaskinnavn hvor du vil sende data og trykk deretter på datamaskinnavn.
7. Trykk på [Start].
Maskinen starter skanningen.




Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket ditt \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

Konfigurer skanneinnstillinger for webtjenester

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere.

- Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på maskinikonet, og velg deretter **Skannerprofiler...** Dialogboksen **Skannerprofiler** vises.

3. Velg skanneprofilen som du vil bruke.

4. Sørg for at skanneren som er valgt i **Skanner**-listen er en Brother-maskin som støtter webtjenester for skanning, og klikk deretter på **Bruk som standard**-knappen.

5. Klikk på **Rediger...**

Rediger standardprofil-dialogboksen vises.

6. Velg innstillingene **Kilde**, **Papirstørrelse**, **Fargeformat**, **Filformat**, **Oppløsning (ppt)**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

7. Klikk på **Lagre profil**-knappen.

Disse innstillingene brukes når du skanner via webtjenester-protokollen.


Hvis du blir bedt om å velge et skanneprogram, velger du Windows Skann og faks i listen.



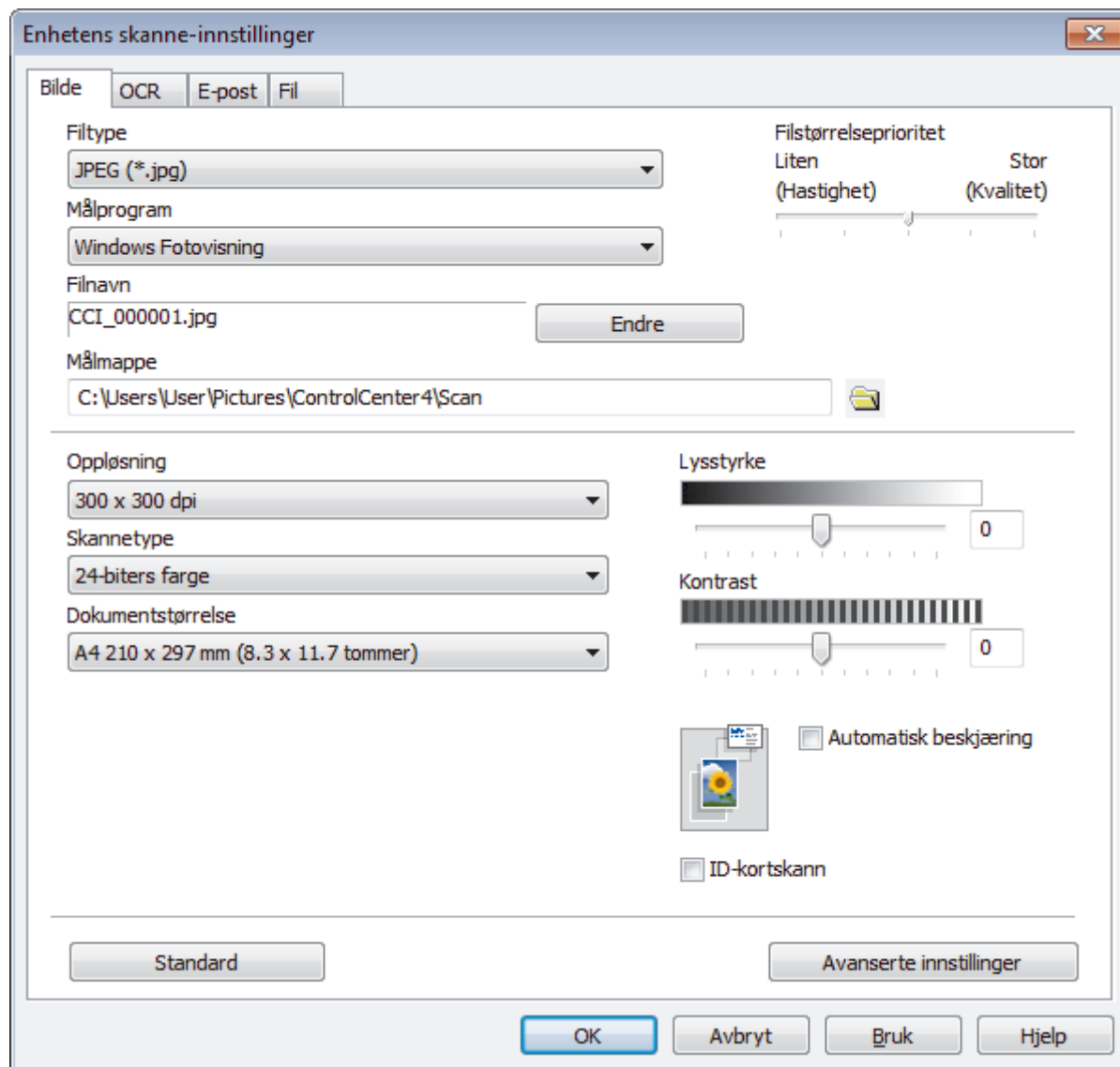
Beslektet informasjon

- [Webtjenester for skanning på nettverket ditt \(Windows 7, Windows 8 og Windows 10\)](#)

Endre innstillinger for Skanne-knappen fra ControlCenter4 (Windows)

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
2. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Enhets skanne-innstillinger**-knappen.

Enhets skanne-innstillinger-dialogboksen vises.



4. Klikk på fanen for Skann til-handlingen du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
5. Endre innstillingene etter behov.
6. Klikk på **OK**.



Hver kategori tilsvarer en skannefunksjon, som forklart under.

Disse innstillingene kan endres.

Klikk på kategoriene og endre deretter innstillingene.

Kategorinavn	Tilsvarende funksjon
Bilde	Skanne til bilde
OCR	Skanne til OCR
E-post	Skanne til e-post
Fil	Skanne til fil

Innstillinger	Gjeldende funksjoner			
	Bilde	OCR	E-post	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Målmappe	Ja	Ja	Ja	-
Skanneplassering	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Oppløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk beskjæring	Ja	-	Ja	Ja
ID-kortskann	Ja	Ja	Ja	Ja
Avanserte innstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.

Målprogram

Velg målprogrammet fra rullegardinmenyen.

OCR-språk

Still inn språket for optisk tegngjenkjenning (OCR) slik at det tilsvarer språket i teksten i det skannede dokumentet (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).

Filnavn

Skriv et prefiks for filnavnet hvis nødvendig.

Målmappe

Klikk på mappelikonen for å bla gjennom og velge mappen hvor du vil lagre skannede dokumenter.

Skanneplassering

Velg **Mappe** eller **SharePoint** radioknappen for å angi hvor du vil lagre de skannede dokumentene.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsforholdet for det skannede bildet. Endre filstørrelsen ved å flytte glidebryteren **Filstørrelseprioritet** mot høyre eller venstre.

Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Skannetype

Velg fra et utvalg av skannefargedybder.

- **Auto**
Bruk for hvilken som helst type dokument. Denne modusen velger automatisk en passende fargedybde for dokumentet.
- **Svart-hvitt**
Brukes for tekst eller strektegninger.
- **Grå (feilspredning)**
Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)
- **Ekte gråskala**
Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.
- **24-biters farge**
Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

Dokumentstørrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du velger alternativet **1 til 2 (A4)**, blir det skannede bildet fordelt på to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Lysstyrke**.

Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Kontrast**.

Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

ID-kortskann

Velg denne avmerkingsboksen for å skanne begge sider av et identifikasjonskort til én side.

Avanserte innstillinger

Klikk på **Avanserte innstillinger** i dialogboksen for skanneinnstillinger for å konfigurere avanserte innstillinger.

- **Fjerne gjennomslag/mønster**
 - **Fjerne bakgrunnsfarge**
Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.
- **Roter bildet**
Roter det skannede bildet.
- **Hopp over tom side**
Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene.
- **Vise skanningsresultater**
Vis antallet sider som er lagret og antallet blanke sider som ble hoppet over på datamaskinskjermen din.

- **ADF Auto Deskew**

Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

Standard

Velg dette alternativet for å gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingsverdier.



Beslektet informasjon

- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)
-

Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menylinjen **Finder**, klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermen vises.
2. Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på **Velg din maskin** og følger deretter instruksjonene på skjermen for å velge Brother-maskinen.
3. Klikk på **Maskinensskanneinnstillinger** og følg deretter instruksjonene på skjermen for å endre skanneinnstillingene.



Beslektet informasjon

- [Skanne med skanneknappen på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Skanne fra datamaskinen (Windows)

Det er flere måter du kan bruke datamaskinen din til å skanne bilder og dokumenter på Brother-maskinen din. Bruk programmene som leveres av Brother eller bruke ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)
- [Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer \(Windows\)](#)


Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

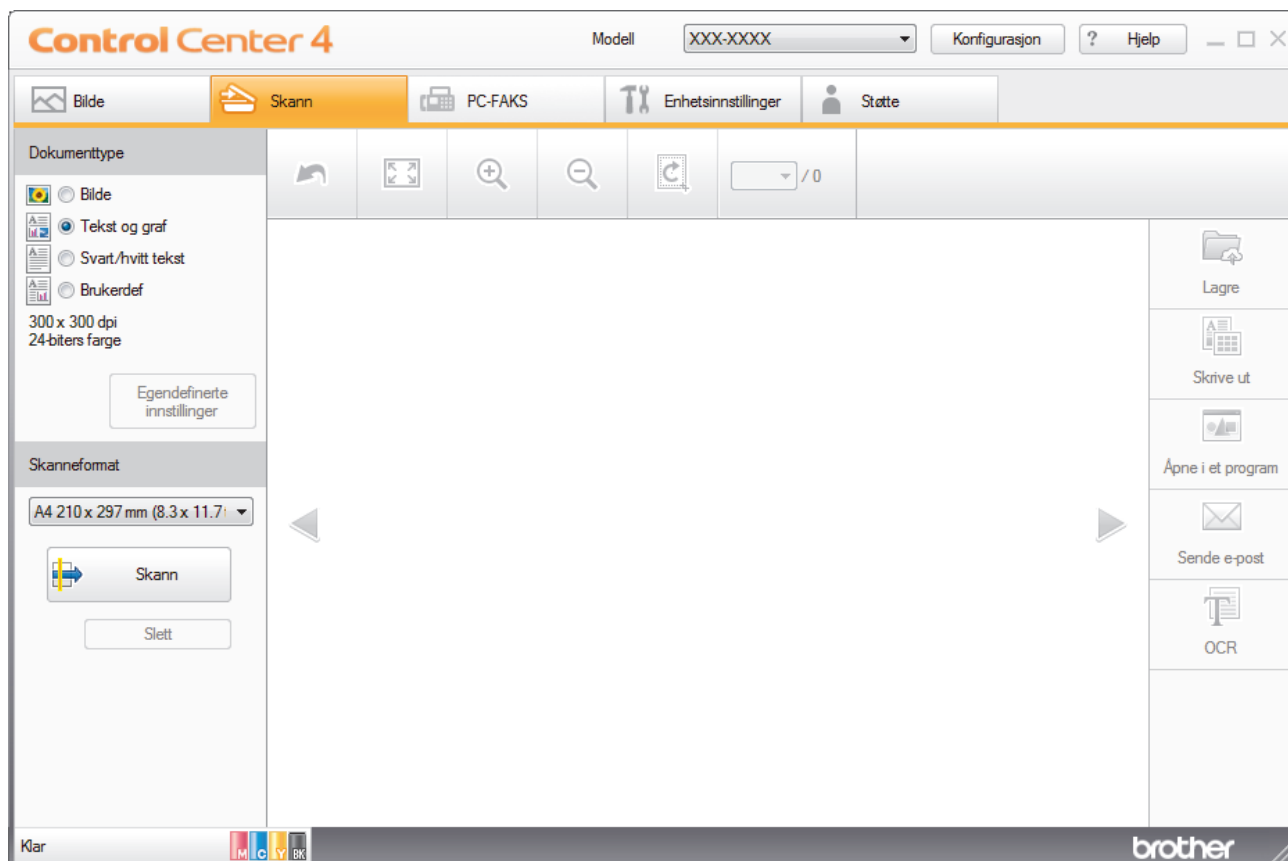
Bruk ControlCenter4-hjemmemodus til å få tilgang til maskinens hovedfunksjoner.







- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Endre driftsmodusen i ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Velg **Hjemmemodus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Velg **Dokumenttype**.
 5. Endre dokumentets **Skanneformat**, ved behov.
 6. Klikk  (**Skann**).
- Maskinen starter skanningen, og det skannede bildet vises i bildefremviseren.
7. Hvis du har skannet flere sider med ADF-en, klikker du pilen mot venstre eller høyre for å forhåndsviser hver skannet side.
 8. Beskjær det skannede bildet etter behov.
 9. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på  (**Lagre**) for å lagre skannet data.
 - Klikk på  (**Skrive ut**) for å skrive ut skannet data.
 - Klikk på  (**Åpne i et program**) for å åpne skannet data i et annet program.
 - Klikk på  (**Sende e-post**) for å legge skannet data til en e-post.
 - Klikk på  (**OCR**) for å konvertere det skannede dokumentet til en redigerbar tekstfil. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)



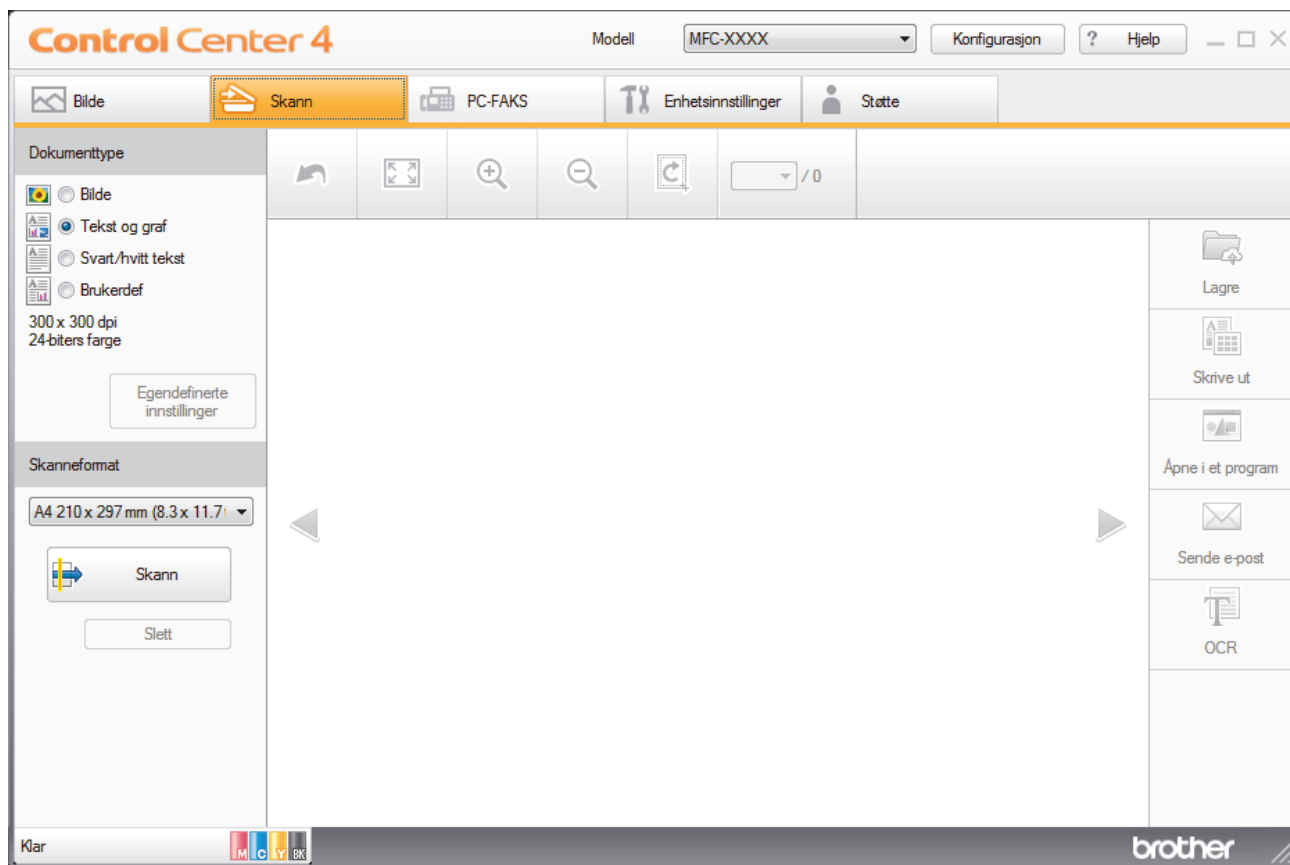
Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)
 - Velg dokumenttype ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)
 - Endre skannestørrelsen via ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)
 - Beskjære skannet bilde ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)
 - Skrive ut skannet data ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)
 - Åpne en applikasjon ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Velg dokumenttype ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Velg dokumenttype ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

- Velg alternativet **Dokumenttype** som passer originaltypen som du ønsker å skanne.



Alternativ	Beskrivelse
Bilde	600 x 600 dpi 24-biters farge
Tekst og graf	300 x 300 dpi 24-biters farge
Svart/hvitt tekst	200 x 200 dpi Svart-hvitt
Brukerdef	300 x 300 dpi (24-biters farge som standard) Velg skanneinnstillingene du ønsker fra Egendefinerte innstillinger-knappen.

✓ Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
 - [Brukerdefinerte skannerinnstillinger \(Windows\)](#)

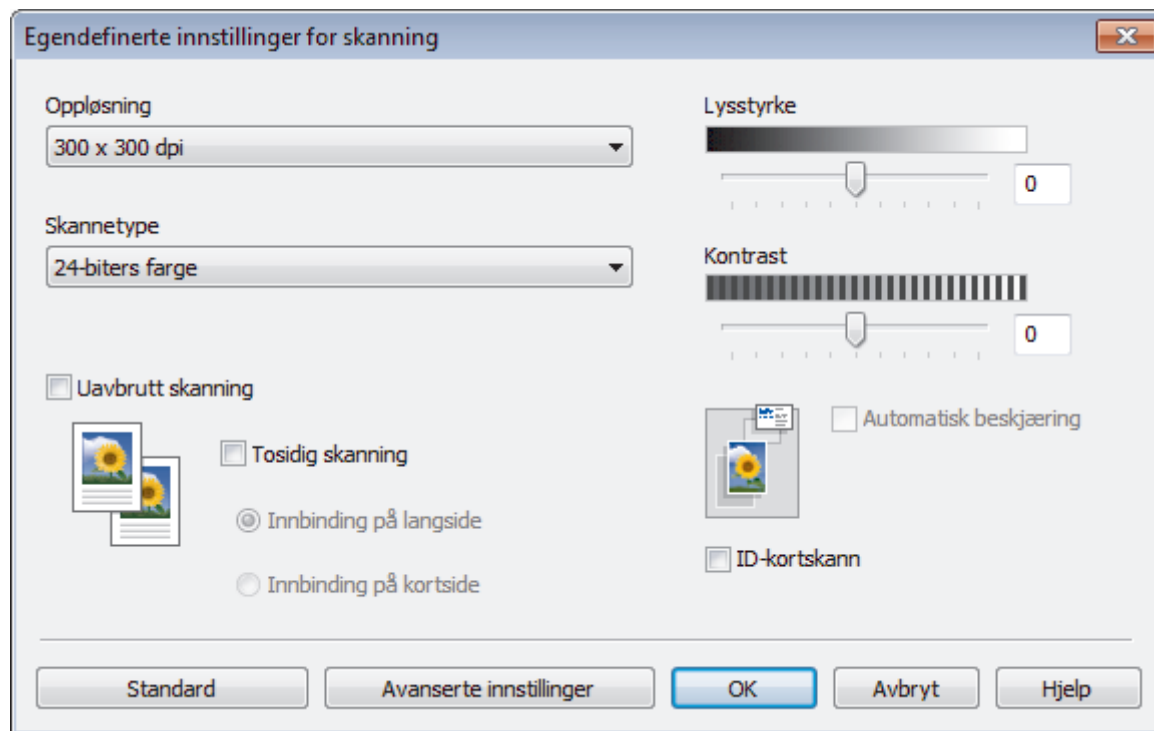
► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Velg dokumenttype ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Brukerdefinerte skannerinnstillinger (Windows)

Brukerdefinerte skannerinnstillinger (Windows)

Velg **Brukerdef** i **Dokumenttype**-listen for å endre avanserte skanneinnstillinger.

- Velg **Brukerdef**, og klikk deretter **Egendefinerte innstillinger**-knappen.

Dialogboksen **Egendefinerte innstillinger for skanning** vises.



Du kan endre følgende innstillinger:

Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Skannetype

Velg fra et utvalg av skanefargedybder.

- Auto

Bruk for hvilken som helst type dokument. Denne modusen velger automatisk en passende fargedybde for dokumentet.

- Svart-hvitt

Brukes for tekst eller strektegninger.

- Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)

- Ekte gråskala

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

- 24-biters farge

Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Lysstyrke**.

Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Kontrast**.

Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

Uavbrutt skanning

Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.

Tosidig skanning

Velg denne avmerkingsboksen for å skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker den automatiske 2-sidige skannefunksjonen, må du velge **Innbinding på langside-** eller **Innbinding på kortside-** alternativet, må du sørge for at datafilen du oppretter vises riktig avhengig av layouten til originalen.

ID-kortskann

Velg denne avmerkingsboksen for å skanne begge sider av et identifikasjonskort til én side.

Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger**-knappen i Skanneinnstillinger-dialogboksen.

- **Fjerne gjennomslag/mønster**
 - **Fjerne bakgrunnsfarge**

Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Roter bildet**

Roter det skannede bildet.
- **Hopp over tom side**

Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene.
- **Vise skanningsresultater**

Vis antallet sider som er lagret og antallet blanke sider som ble hoppet over på datamaskinskjermen din.
- **ADF Auto Deskew**

Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)



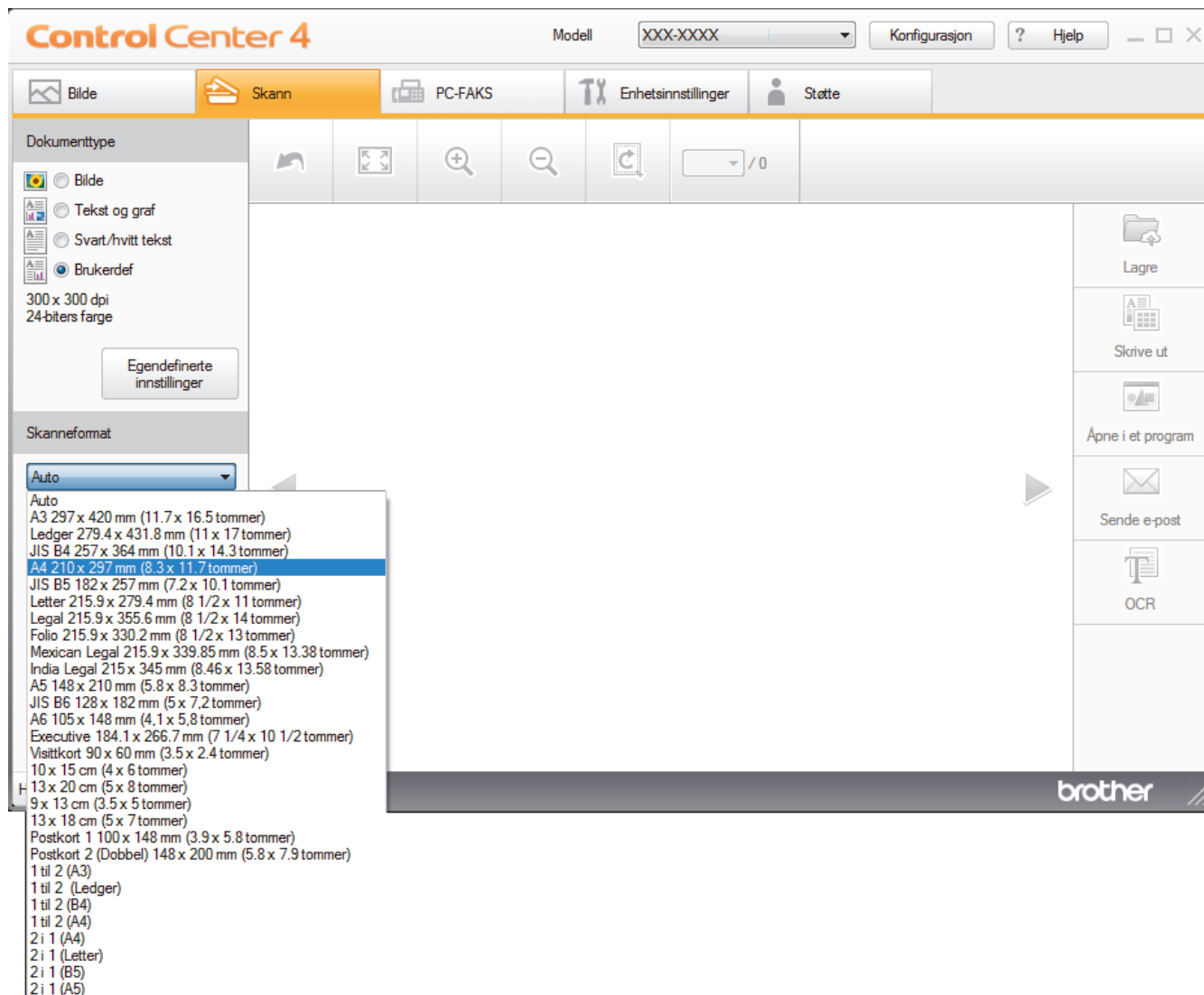
Beslektet informasjon

- [Velg dokumenttype ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
-

► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Endre skannestørrelsen via ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Endre skannestørrelsen via ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Vil du ha raskere skannehastigheter, kan du velge nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten **Skannformat**.



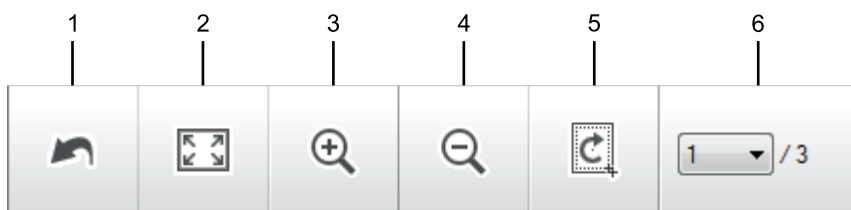
Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Beskjære skannet bilde ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Beskjæringsverktøyet på bilderedigeringsverktøylinjen lar deg skjære bort uønskede områder fra det skannede bildet. Bruk verktøyene **Zoom inn** og **Zoom ut** til å hjelpe til å vise bilde som skal beskjæres.

Billedredigering-verktøylinje



1. Start på nytt

Avbryter alle redigeringene som brukes på det valgte bildet. Det redigerte bildet gjenopptar sin originale tilstand.

2. Tilpass til vindu

Viser det skannede bildet så hele bildet passer i vinduet.

3. Zoom inn

Zoomer inn på det skannede bildet.

4. Zoom ut

Zoomer ut av det skannede bildet.

5. Beskjær og rediger

Fjerner de ytre delene av bildet. Klikk på **Beskjær og rediger**-knappen, og endre deretter rammen slik at den inneholder området du vil beholde etter beskjæring.

6. Sideteller

Angir sidenummeret på den skannede siden som vises i bildefremvisningen. Vil du vise en annen side, velger du ønsket sidenummer fra listen med sidenumre på rullegardinlisten.

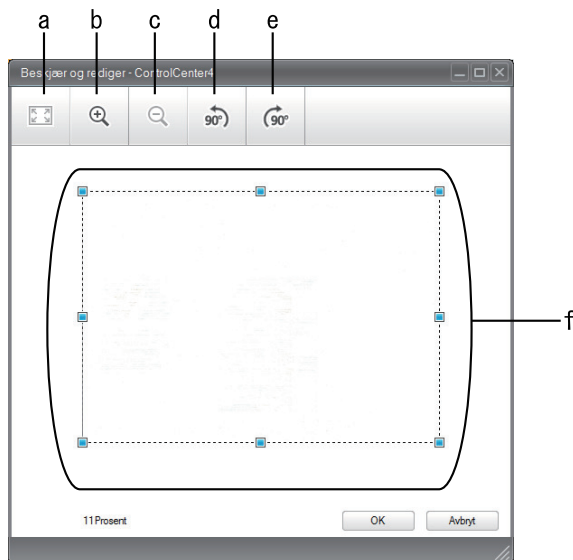


Hvis du har skannet flere sider, kan du se neste eller forrige skannet side ved å klikke på venstre eller høyre pilknapper i forhåndsvisningsvinduet.

1. Skann et dokument.

2. Klikk på  (**Beskjær og rediger**) for å redigere det skannede bildet.

Beskjær og rediger - ControlCenter4-vinduet vises.



- a. Utvider det skannede bildet så hele bildet passer i vinduet.
 - b. Zoomer inn på bildet.
 - c. Zoomer ut av bildet.
 - d. Roterer bildet 90 grader mot klokken.
 - e. Roterer bildet 90 grader med klokken.
 - f. Klikk på og dra i rammen for å justere området som skal beskjæres.
3. Klikk på **OK**.
- Det redigerte bildet vises i bildefremviseren.



Beslektet informasjon

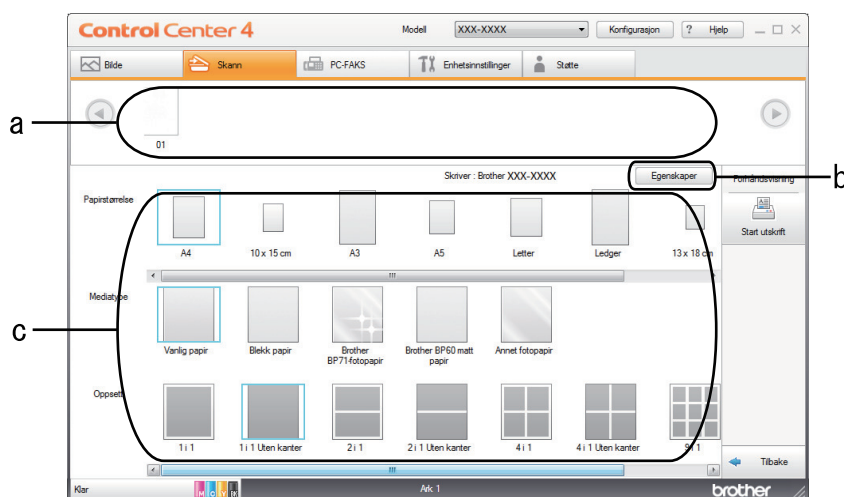
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)

► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Skrive ut skannet data ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Skrive ut skannet data ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Skann et dokument på Brother-maskinen, og skriv deretter ut kopier med skriverdriverfunksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter4.

1. Skann et dokument.
2. Klikk på **Skrive ut**.



- a. Viser de valgte bildene.
 - b. Klikk på **Egenskaper**-knappen for å endre bestemte skriverinnstillinger.
 - c. Velg alternativ for **Papirstørrelse**, **Mediatype** og **Oppsett**. De gjeldende innstillingene står i en blå firkant.
3. Konfigurer utskriftsinnstillingene og klikk deretter på **Start utskrift**-knappen.

✓ Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)

▲ [Hjem](#) > [Skann](#) > [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#) > [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#) > [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#) > [Åpne en applikasjon ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)

Åpne en applikasjon ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Med **Åpne i et program**-knappen kan du skanne et bilde direkte inn i grafikkprogrammet for redigering.

1. Skann et dokument.
2. Klikk på **Åpne i et program**-knappen.
3. Velg programmet fra rullegardinlisten og klikk deretter på **OK**.

Bildet vil bli åpnet i programmet du har valgt.




Beslektet informasjon

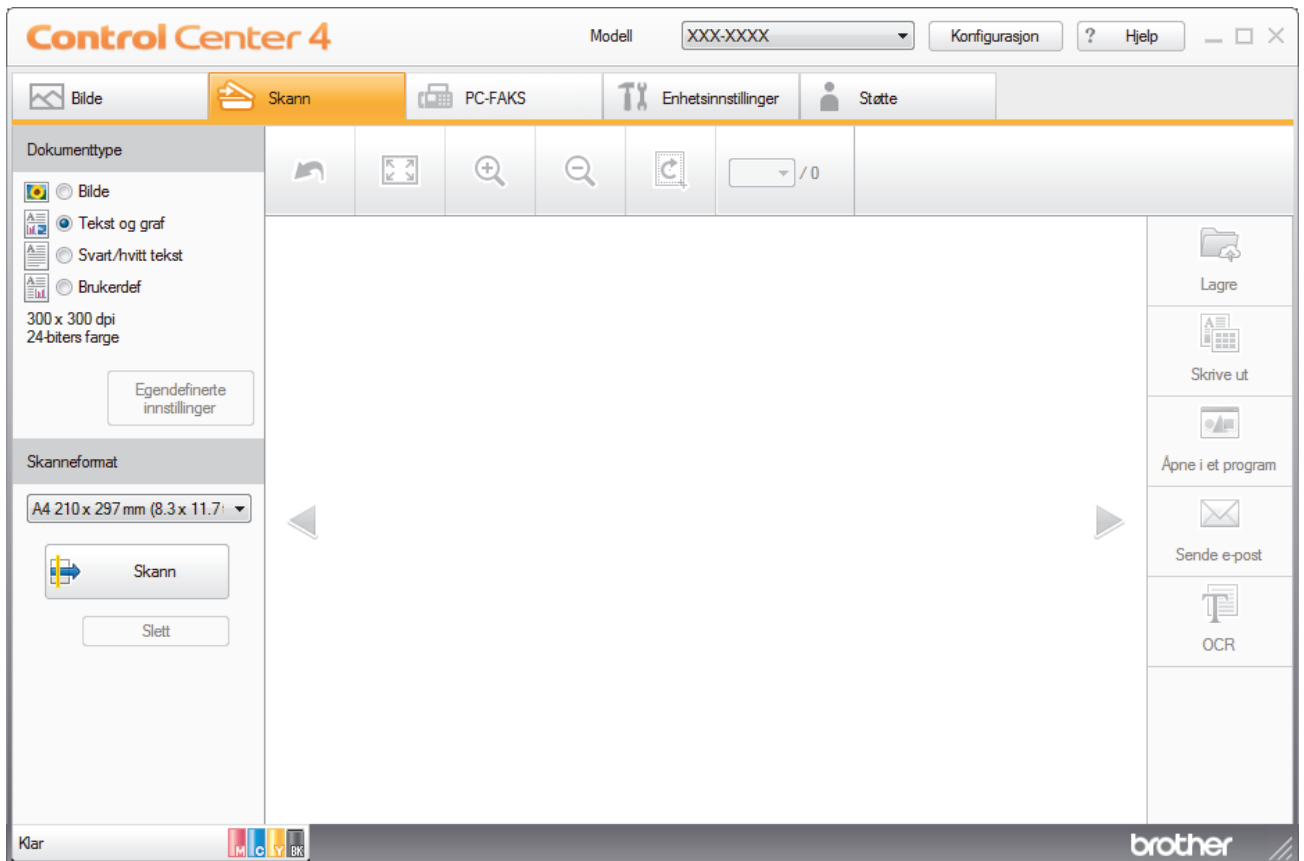
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
-


► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows) > Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

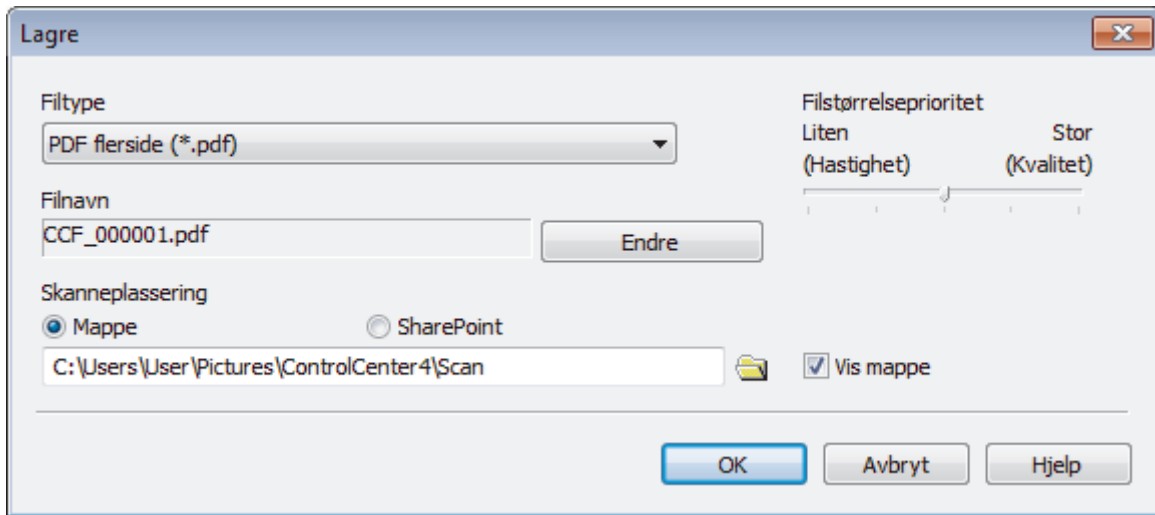
Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Velg **Hjemmemodus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Velg **Dokumenttype**.
 5. Om nødvendig, endre størrelsen på dokumentet ditt.
 6. Klikk  (**Skann**).
- Maskinen starter skanningen, og det skannede bildet vises i bildefremviseren.
7. Klikk på venstre eller høyre pilknapp for å forhåndsviser hver skannede side.
 8. Klikk på **Lagre**.
- Lagre**-dialogboksen vises.
9. Klikk på **Filtype**-rullegardinlisten og velg deretter en PDF-fil.



For å lagre dokumentet som en passordbeskyttet PDF, må du velge **Sikker PDF enkelside (*.pdf)** eller **Sikker PDF flerside (*.pdf)** fra rullegardinlisten **Filtype**, klikke på  og deretter skrive passordet.

10. For å endre filnavnet, klikk på **Endre**-knappen ved behov.
11. Klikk på mapeikonet for å bla gjennom og velge mappen hvor du vil lagre skannede dokumenter.
12. Klikk på **OK**.

Det skannede dokumentet lagres i målmappen som PDF-fil.



Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)


Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

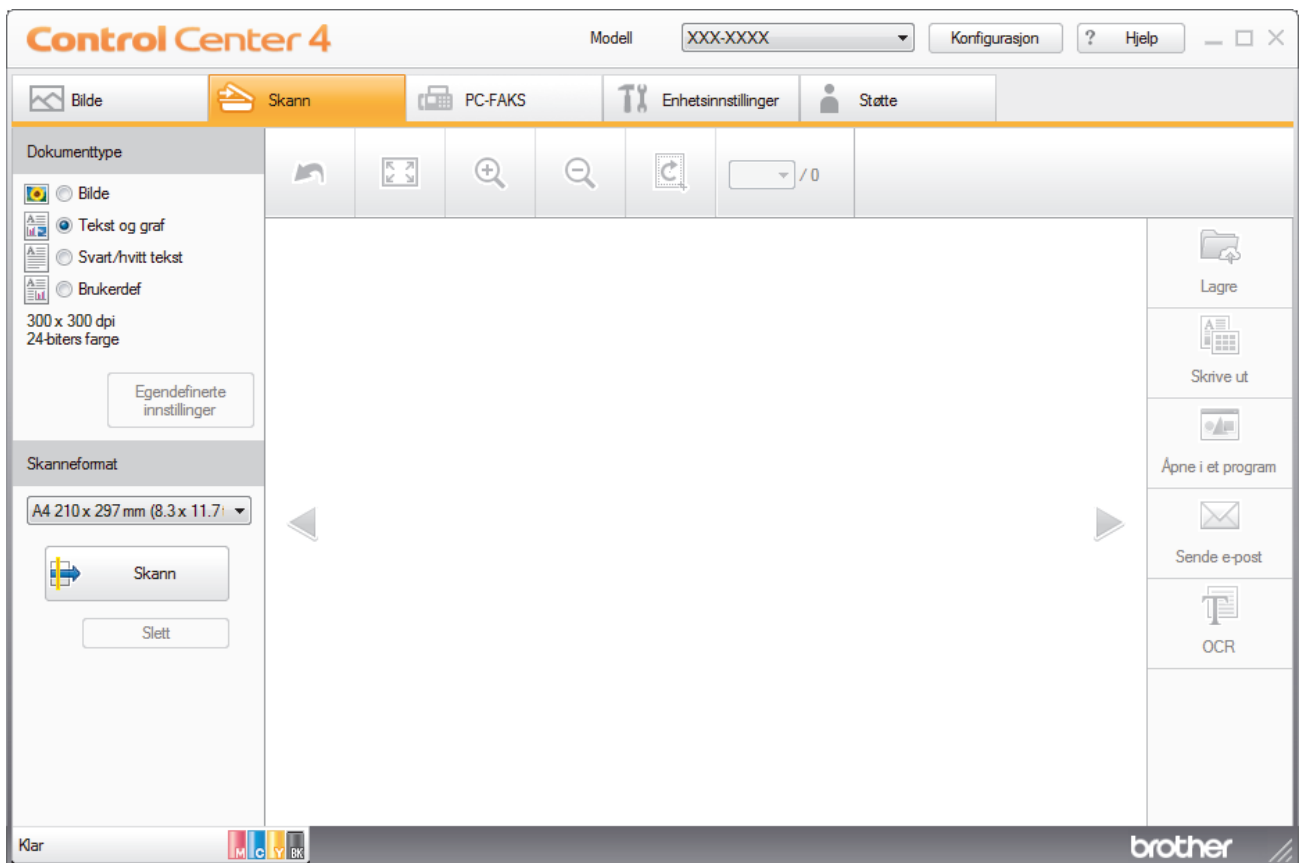
Velg **Hjemmemodus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.


1. Legg dokumenter inn i ADF-en.



For å skanne begge sider av et dokument automatisk, må du bruke ADF, og ikke glassplaten.



2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.






4. Under **Dokumenttype**, velg **Brukerdef**, og klikk deretter på **Egendefinerte innstillinger**-knappen. **Egendefinerte innstillinger for skanning**-dialogboksen vises.
5. Velg **Tosidig skanning**-avmerkingsboksen.
6. Velg **Innbinding på langside**- eller **Innbinding på kortside**-alternativet, avhengig av den originale layouten.
7. Konfigurer andre **Egendefinerte innstillinger for skanning**, ved behov.
8. Klikk på **OK**.
9. Klikk  (**Skann**).

Maskinen starter skanningen, og det skannede bildet vises i bildefremviseren.

10. Klikk på venstre eller høyre pilknapp for å forhåndsviser hver skannede side.
11. Gjør ett av følgende:

- Klikk på  (**Lagre**) for å lagre skannet data.
- Klikk på  (**Skrive ut**) for å skrive ut skannet data.

-
- Klikk på  (**Åpne i et program**) for å åpne skannet data i et annet program.
 - Klikk på  (**Sende e-post**) for å legge skannet data til en e-post.
 - Klikk på  (**OCR**) for å konvertere det skannede dokumentet til en redigerbar tekstfil. (kun tilgjengelig for enkelte modeller)



Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
-

Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Innstillinger	Gjeldende funksjoner			
	Åpne i et program	OCR	Sende e-post	Lagre
Filtype	-	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	-	Ja	-	-
Filnavn	-	-	-	Ja
Skanneplassering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	-	-	Ja	Ja

Filtype

Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.

For **Sende e-post** og **Lagre**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder)
- **TIFF enkelside (*.tif)**
- **TIFF flerside (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF flerside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF/A enkelside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF/A flerside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **Høy komprimering PDF enkelside (*.pdf)**
- **Høy komprimering PDF flerside (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelside (*.pdf)**
- **Sikker PDF flerside (*.pdf)**
- **Søkbar PDF enkelside (*.pdf)**
- **Søkbar PDF flerside (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows 7, Windows 8 og Windows 10 eller ved bruk av programmer som støtter XML Paper Specification-filer)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

For **OCR**:

- **Tekst (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Søkbar PDF enkelside (*.pdf)**
- **Søkbar PDF flerside (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**

-
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Målprogram

Velg målprogrammet fra rullegardinmenyen.

OCR-språk

Still inn språket for optisk tegngjenkjenning (OCR) slik at det tilsvarer språket i teksten i det skannede dokumentet (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).

Filnavn

Klikk på **Endre** for å endre filnavnets prefiks.

Skanneplassering

Velg **Mappe** eller **SharePoint**-radioknappen for å angi hvor du vil lagre de skannede dokumentene.

Vis mappe

Velg dette alternativet for å vise destinasjonsmappen automatisk etter skanning.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsforholdet for det skannede bildet. Endre filstørrelsen ved å flytte glidebryteren **Filstørrelseprioritet** mot høyre eller venstre.

Egendefinerte innstillinger

Velg alternativet **Brukerdef**, klikk på **Egendefinerte innstillinger**-knappen for å endre innstillinger.

Skanneformat

Velg den eksakte størrelsen på dokumentet fra **Skanneformat**-rullegardinmenyen.



Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
-

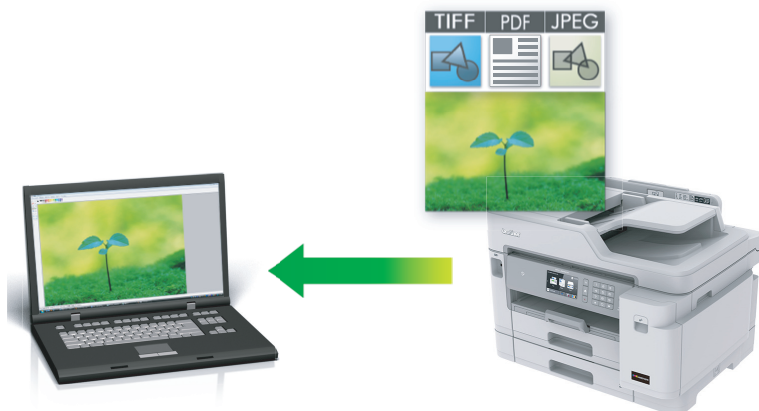
Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

ControlCenter4 avansert modus gir deg mer kontroll over detaljene til maskinens funksjoner og lar deg brukerdefinere skannehandlinger med én knapp.

- [Skanne fotoer og grafikk ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Lagre skannede data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne begge sider av et ID-kort med ControlCenter4 avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne til et e-postvedlegg med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skann til en redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne til en Office-fil ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Endre driftsmodusen i ControlCenter4 \(Windows\)](#)

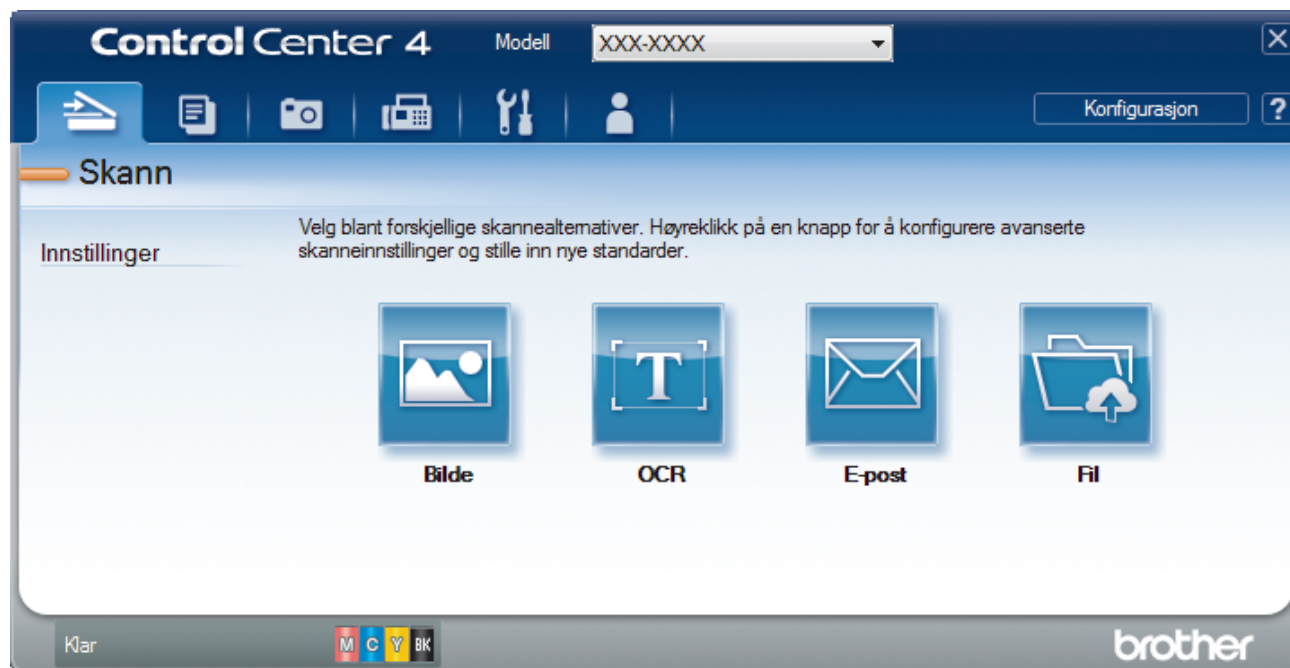
Skanne fotoer og grafikk ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Send skannede bilder eller grafikk direkte til datamaskinen din.

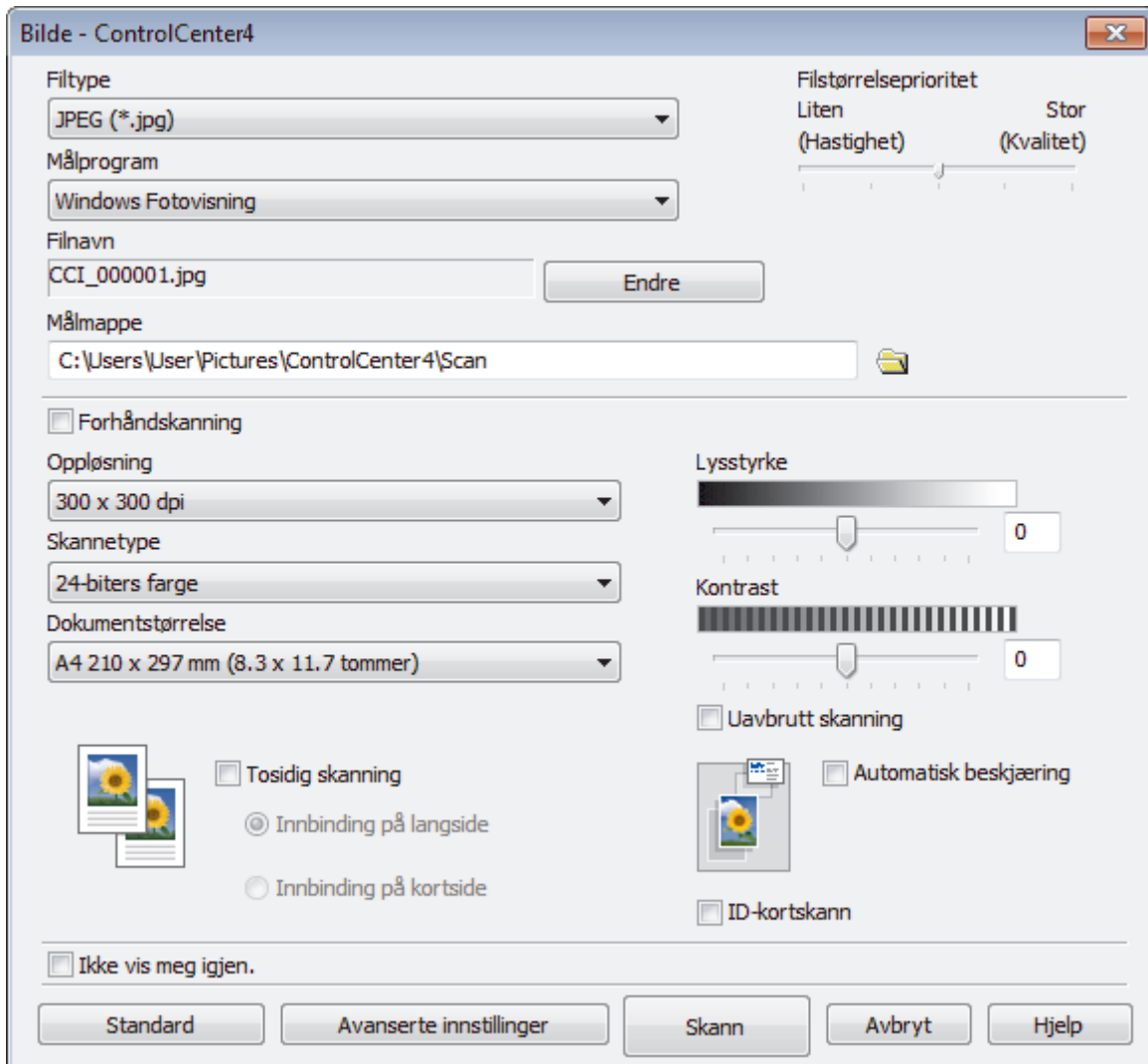


Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på **cc4**-ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **Bilde**-knappen.
Skanneinnstilling-dialogboksen vises.



5. Endre skanneinnstillinger som filformat, filnavn, målmappe, oppløsning eller farge etter behov.



- Klikk på **Endre** for å endre filnavnet.
- Klikk på mappeikonet for å endre **Målmappe**.
- For å forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, velg **Forhåndskanning**-avmerkingsboksen.

6. Klikk på **Skann**.

Maskinen starter skanningen. Bildet åpnes i programmet som du har valgt.



Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)


► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows) > Lagre skannede data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 avansert modus (Windows)

Lagre skannede data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 avansert modus (Windows)

Skanne dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen som PDF-filer.



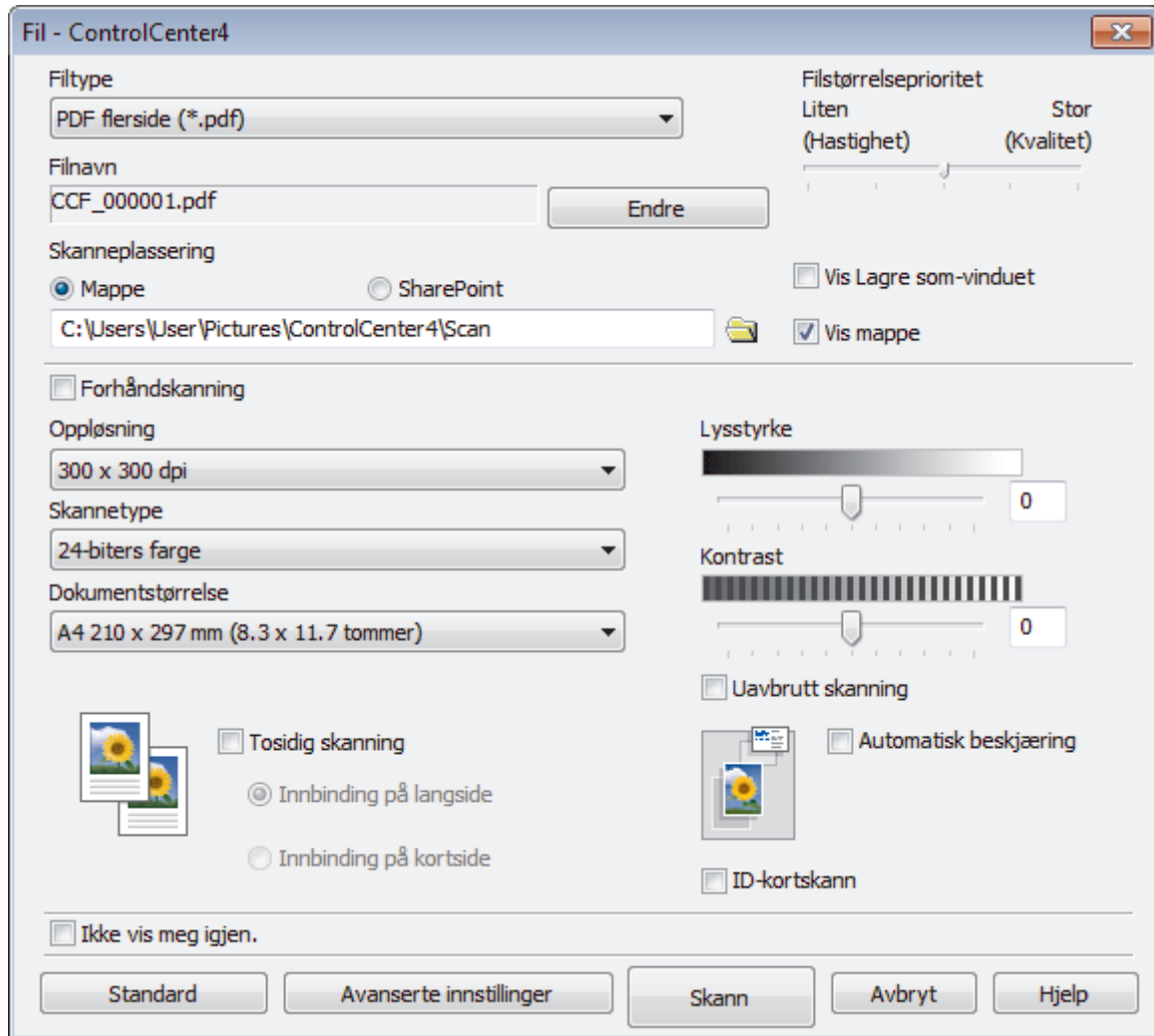
Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **Fil**-knappen.

Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.



5. Klikk på **Filtype**-rullegardinlisten og velg deretter en PDF-fil.



For å lagre dokumentet som en passordbeskyttet PDF, må du velge **Sikker PDF enkside (*.pdf)** eller **Sikker PDF flerside (*.pdf)** fra rullegardinlisten **Filtype**, klikke på  og deretter skrive passordet.

6. Klikk på mappeikonet for å bla gjennom og velge mappen hvor du vil lagre skannede dokumenter.
7. Endre skanneinnstillingene som filformat, filnavn, oppløsning eller farge etter behov.



For å forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, velger du **Forhåndskanning**-avmerkingsboksen.

8. Klikk på **Skann**.

Maskinen starter skanningen. Filen er lagret i mappen du valgte.



Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

► Hjem > Skann > Skanne fra datamaskinen (Windows) > Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows) > Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i avansert modus (Windows)


Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

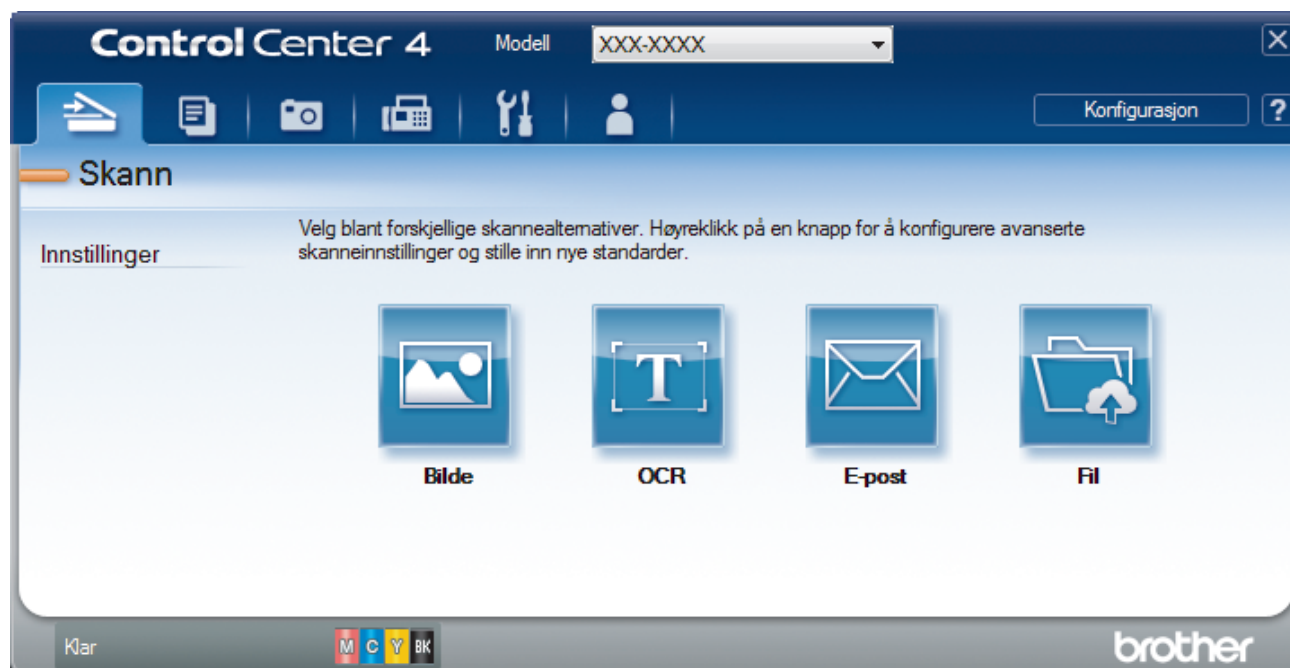
Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg dokumenter inn i ADF-en.



For å skanne begge sider av et dokument automatisk, må du bruke ADF, og ikke glassplaten.

2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på knappen for innstillingen som du vil endre (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**). Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.
5. Velg **Tosidig skanning**-avmerkingsboksen.
6. Velg **Innbinding på langside**- eller **Innbinding på kortside**-alternativet, avhengig av den originale layouten.
7. Endre skanneinnstillinger som filformat, filnavn, målmappe, oppløsning eller farge etter behov.



- Klikk på **Endre** for å endre filnavnet.
- Klikk på mapppeikonet for å endre **Målmappe**.

8. Klikk på **Skann**. Maskinen starter skanningen.

Du har nå endret standardinnstillingene for den valgte Skann til-handlingen. Disse innstillingene brukes neste gang ett av skannealternativene (**Bilde**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**) velges for denne handlingen.




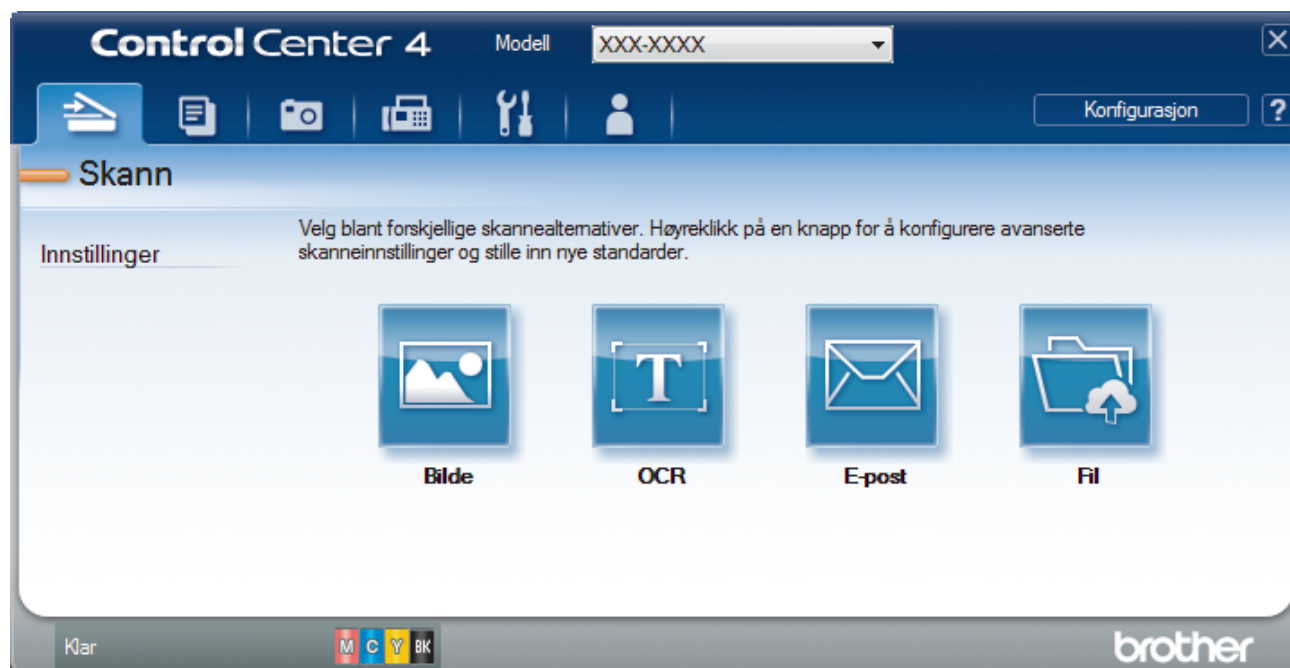
Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)

Skanne begge sider av et ID-kort med ControlCenter4 avansert modus (Windows)

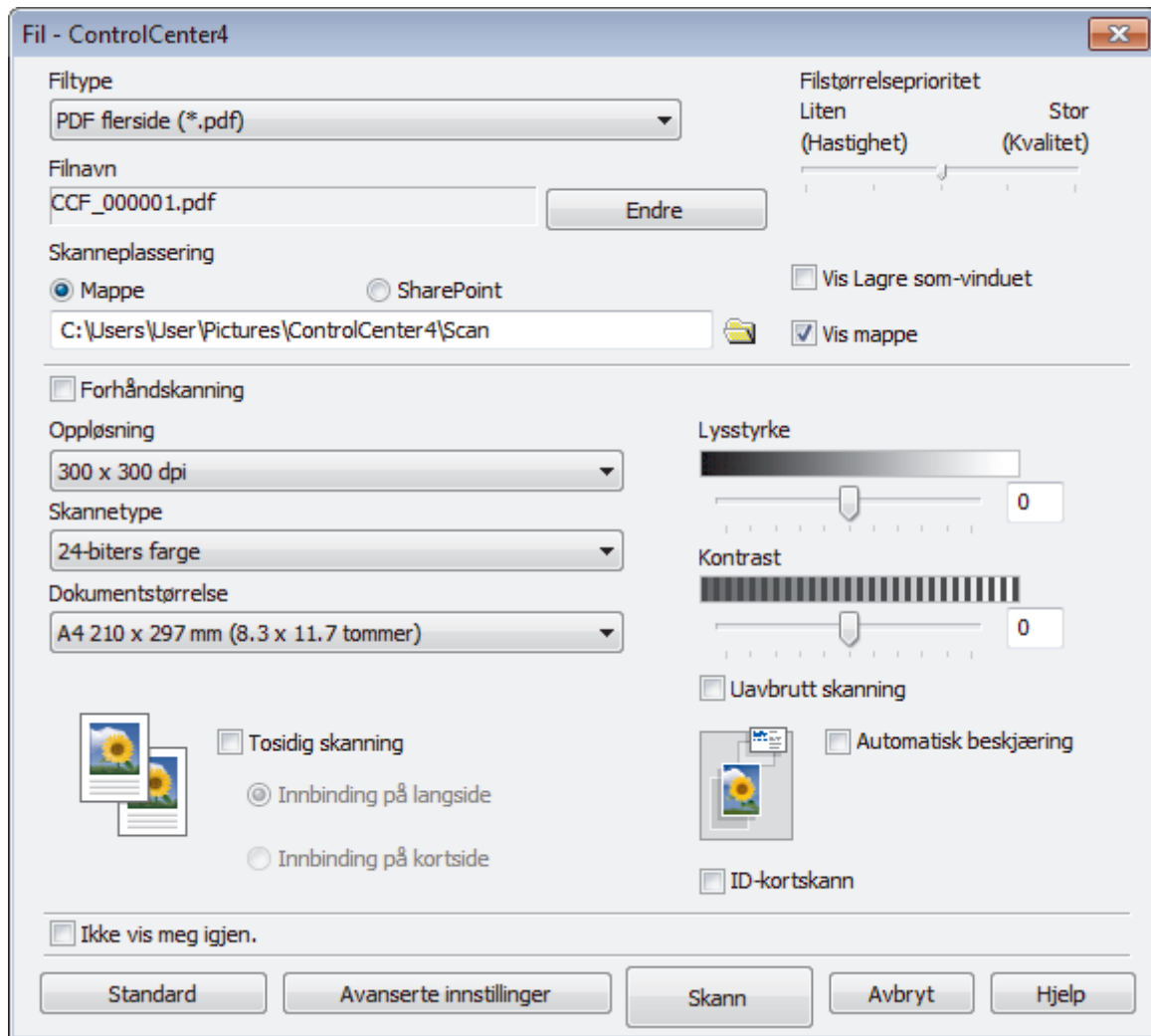
Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg et ID-kort på skannerglassplaten.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **Fil**-knappen.

Dialogboksen for skanneinnstillinger vises.



5. Merk av for **ID-kortskann**.

Dialogboksen for instruksjoner vises.

6. Les skjerminstruksjonene, og klikk deretter på **OK**.
7. Endre skanneinnstillingene som filformat, filnavn, skanneplassering, oppløsning eller farge etter behov.
8. Klikk på **Skann**.

Maskinen starter skanningen av én side av identifikasjonskortet.

9. Etter at maskinen har skannet én side, snu identifikasjonskortet og klikk deretter **Fortsett** for å skanne den andre siden.
10. Klikk på **Fullfør**.

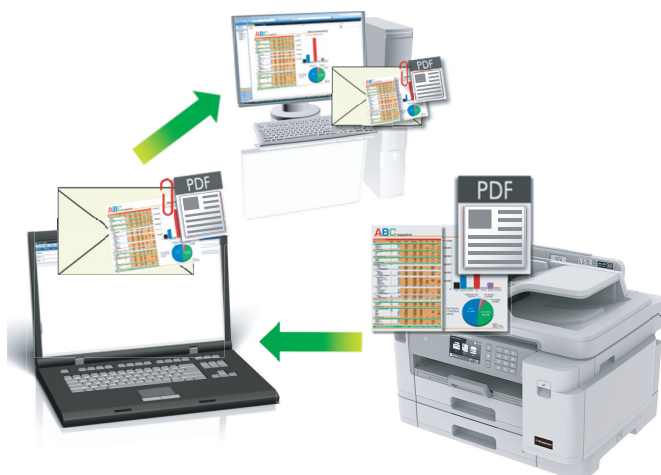


Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Skanne til et e-postvedlegg med ControlCenter4 i avansert modus (Windows)


Send et skannet dokument som et e-postvedlegg.



- Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.
- Funksjonen Skann til e-post støtter ikke nettposttjenester. Bruk funksjonen Skann til bilde eller Skann til fil for å skanne et dokument eller bilde, og legg deretter ved den skannede filen i en e-postmelding.

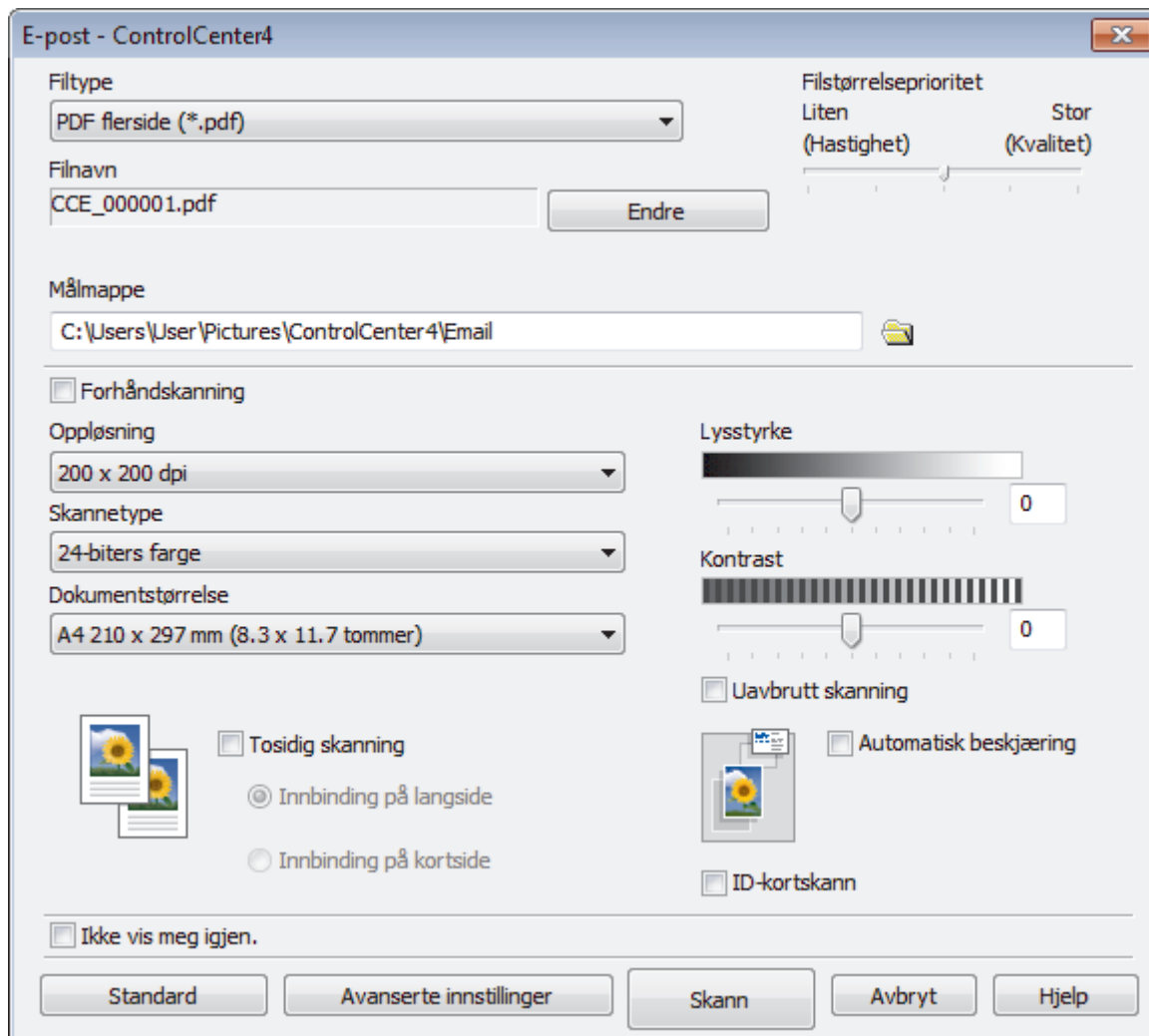


Maskinen skanner til standard e-postprogram.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **E-post**-knappen.
Skanneinnstilling-dialogboksen vises.



5. Endre skanneinnstillinger som filformat, filnavn, målmappe, oppløsning eller farge etter behov.



- Klikk på **Endre** for å endre filnavnet.
- Klikk på mappeikonet for å endre **Målmappe**.
- For å forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, velg **Forhåndskanning**-avmerkingsboksen.

6. Klikk på **Skann**.

Maskinen starter skanningen. Ditt standard e-postprogram åpnes og det skannede bildet legges med i en ny, tom e-postmelding.



Beslektet informasjon


- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

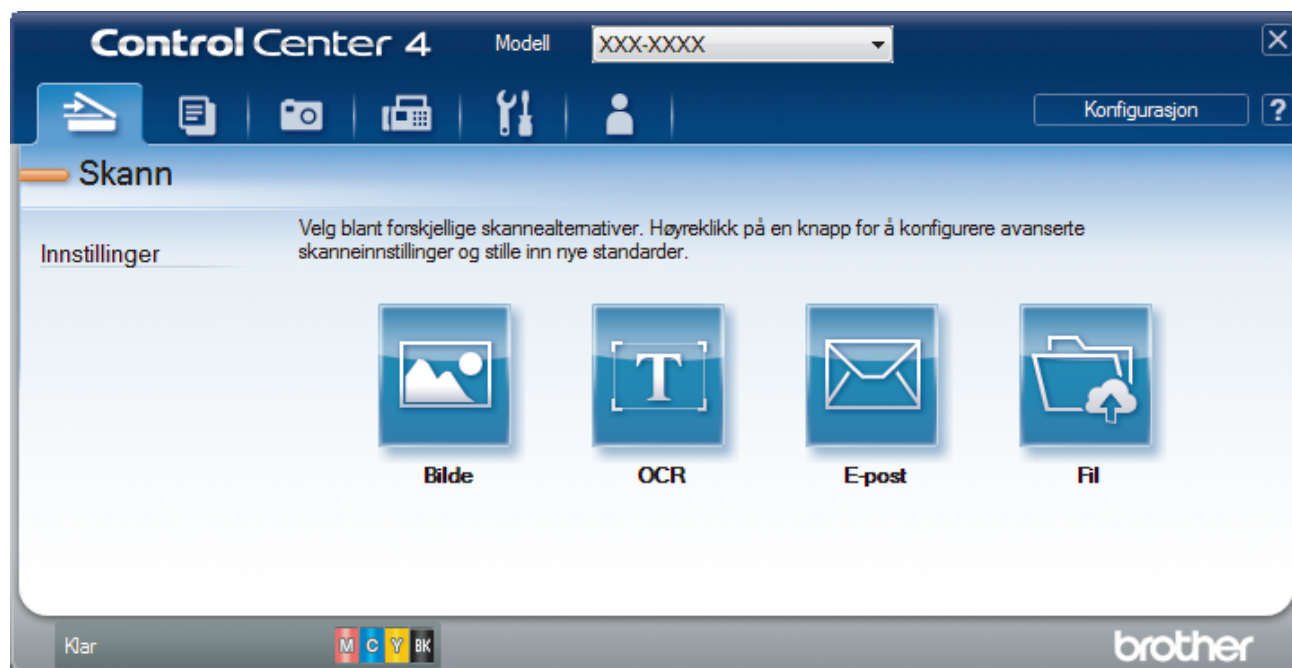
Skann til en redigerbar tekstfil (OCR) med ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Maskinen kan konvertere tegn i et skannet dokument til tekst ved hjelp av teknologien optisk tegngjenkjenning (OCR). Du kan redigere denne teksten med et tekstredigeringsprogram.

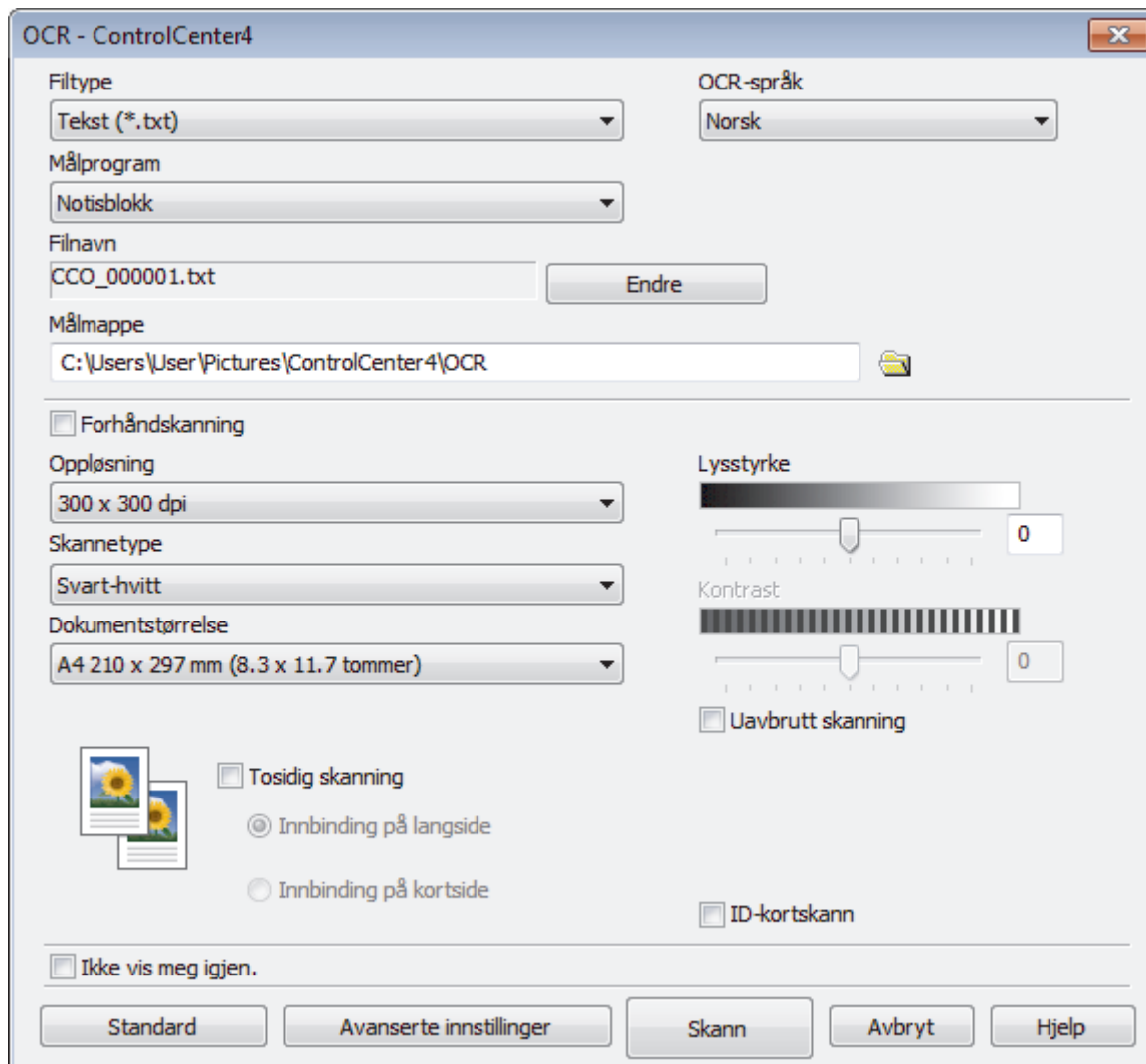


- Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **OCR**-knappen.
Skanneinnstillinger-dialogboksen vises.



5. Endre skanneinnstillinger som filformat, filnavn, målmappe, oppløsning eller farge etter behov.



- Klikk på **Endre** for å endre filnavnet.
- Klikk på mappeikonet for å endre **Målmappe**.
- For å forhåndsvisne og konfigurere det skannede bildet, velg **Forhåndskanning**-avmerkingsboksen.

6. Klikk på **Skann**.

Maskinen skanner dokumentet, konverterer det til redigerbar tekst, og sender det deretter til tekstbehandlingsprogrammet som er valgt som standard.




Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Skanne til en Office-fil ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Maskinen kan konvertere skannede data til en fil for Microsoft Word, Microsoft PowerPoint eller Microsoft Excel.

- Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.
- Hvis du vil bruke denne funksjonen, må datamaskinen være koblet til Internett.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
3. Klikk på **Skann**-kategorien.



4. Klikk på **E-post** eller **Fil**-knappen.
Skanneinnstillinger-dialogboksen vises.
5. Klikk på rullegardinlisten **Filtype**, og velg deretter **Microsoft Office Word (*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** eller **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**.
6. Endre skanneinnstillingene etter behov.
7. Klikk på **Skann**-knappen.
Hvis det vises en dialogboks angående Internett-forbindelsen, skal du lese informasjonen og klikke på **OK**.

✓ Beslektet informasjon

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)

Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i avansert modus (Windows)

Innstillinger	Gjeldende funksjoner			
	Bilde	OCR	E-post	Fil
Filtype	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	-	Ja	-	-
Filnavn	Ja	Ja	Ja	Ja
Målmappe	Ja	Ja	Ja	-
Skanneplassering	-	-	-	Ja
Vis mappe	-	-	-	Ja
Vis Lagre som-vinduet	-	-	-	Ja
Filstørrelseprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Forhåndskanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Oppløsning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skannetype	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstørrelse	Ja	Ja	Ja	Ja
Lysstyrke	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Uavbrutt skanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Tosidig skanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Automatisk beskjæring	Ja	-	Ja	Ja
ID-kortskann	Ja	Ja	Ja	Ja
Avanserte innstillinger	Ja	Ja	Ja	Ja
Standard	Ja	Ja	Ja	Ja

Filtype

Velg filtypen du vil bruke for de skannede dataene.

For **Bilde**, **E-post** og **Fil**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder)
- **TIFF enkelside (*.tif)**
- **TIFF flerside (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF enkelside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF flerside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF/A enkelside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **PDF/A flerside (*.pdf)** (anbefales for skanning og deling av dokumenter)
- **Høy komprimering PDF enkelside (*.pdf)**
- **Høy komprimering PDF flerside (*.pdf)**
- **Sikker PDF enkelside (*.pdf)**
- **Sikker PDF flerside (*.pdf)**
- **Søkbar PDF enkelside (*.pdf)**

-
- **Søkbar PDF flerside (*.pdf)**
 - **XML Paper Specification (*.xps)** (XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows 7, Windows 8 og Windows 10 eller ved bruk av programmer som støtter XML Paper Specification-filer)

For **OCR**:

- **Tekst (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Søkbar PDF enkelside (*.pdf)**
- **Søkbar PDF flerside (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

For **E-post** og **Fil**:

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

Målprogram

Velg målprogrammet fra rullegardinmenyen.

OCR-språk

Still inn språket for optisk tegngjenkjenning (OCR) slik at det tilsvarer språket i teksten i det skannede dokumentet (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).

Filnavn

Klikk på **Endre** for å endre filnavnets prefiks.

Målmappe

Klikk på mapeikonet for å bla gjennom og velge mappen hvor du vil lagre skannede dokumenter.

Skanneplassering

Velg **Mappe** eller **SharePoin**tradioknappen for å angi hvor du vil lagre de skannede dokumentene.

Vis mappe

Velg dette alternativet for å vise destinasjonsmappen automatisk etter skanning.

Vis Lagre som-vinduet

Velg dette alternativet hvis du vil angi et fast mål for den skannede filen hver gang du skanner.

Filstørrelseprioritet

Juster datakomprimeringsforholdet for det skannede bildet. Endre filstørrelsen ved å flytte glidebryteren **Filstørrelseprioritet** mot høyre eller venstre.

Forhåndskanning

Velg **Forhåndskanning** for å forhåndsviser bildet ditt og beskjære uønskede deler før skanning.

Oppløsning

Velg en skanneoppløsning fra **Oppløsning**-rullegardinlisten. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

Skannetype

Velg fra et utvalg av skannefargedybder.

- **Auto**

Bruk for hvilken som helst type dokument. Denne modusen velger automatisk en passende fargedybde for dokumentet.

-
- **Svart-hvitt**
Brukes for tekst eller strektegninger.
 - **Grå (feilspredning)**
Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)
 - **Ekte gråskala**
Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.
 - **24-biters farge**
Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

Dokumentstørrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse**.

- Hvis du velger alternativet **1 til 2 (A4)**, blir det skannede bildet fordelt på to A5-dokumenter.

Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Lysstyrke**.

Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å angi nivået for **Kontrast**.

Uavbrutt skanning

Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.

Tosidig skanning

Velg denne avmerkingsboksen for å skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker den automatiske 2-sidige skannefunksjonen, må du velge **Innbinding på langsida-** eller **Innbinding på kortsida-**alternativet, må du sørge for at datafilen du oppretter vises riktig avhengig av layouten til originalen.

Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

ID-kortskann

Velg denne avmerkingsboksen for å skanne begge sider av et identifikasjonskort til én side.

Avanserte innstillinger

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger**-knappen i dialogboksen for skanneinnstillinger.

- **Fjerne gjennomslag/mønster**
 - **Fjerne bakgrunnsfarge**
Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.
- **Roter bildet**
Roter det skannede bildet.
- **Hopp over tom side**
Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
- **Vise skanningsresultater**
Vis antallet sider som er lagret og antallet blanke sider som ble hoppet over på datamaskinskjermen din. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

ADF Auto Deskew

Angi at maskinen skal korrigere et forskjøvet dokument automatisk. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

Standard

Velg dette alternativet for å gjenopprette alle innstillinger til fabrikkinnstillingsverdier.




Beslektet informasjon

- Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)
-




Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer

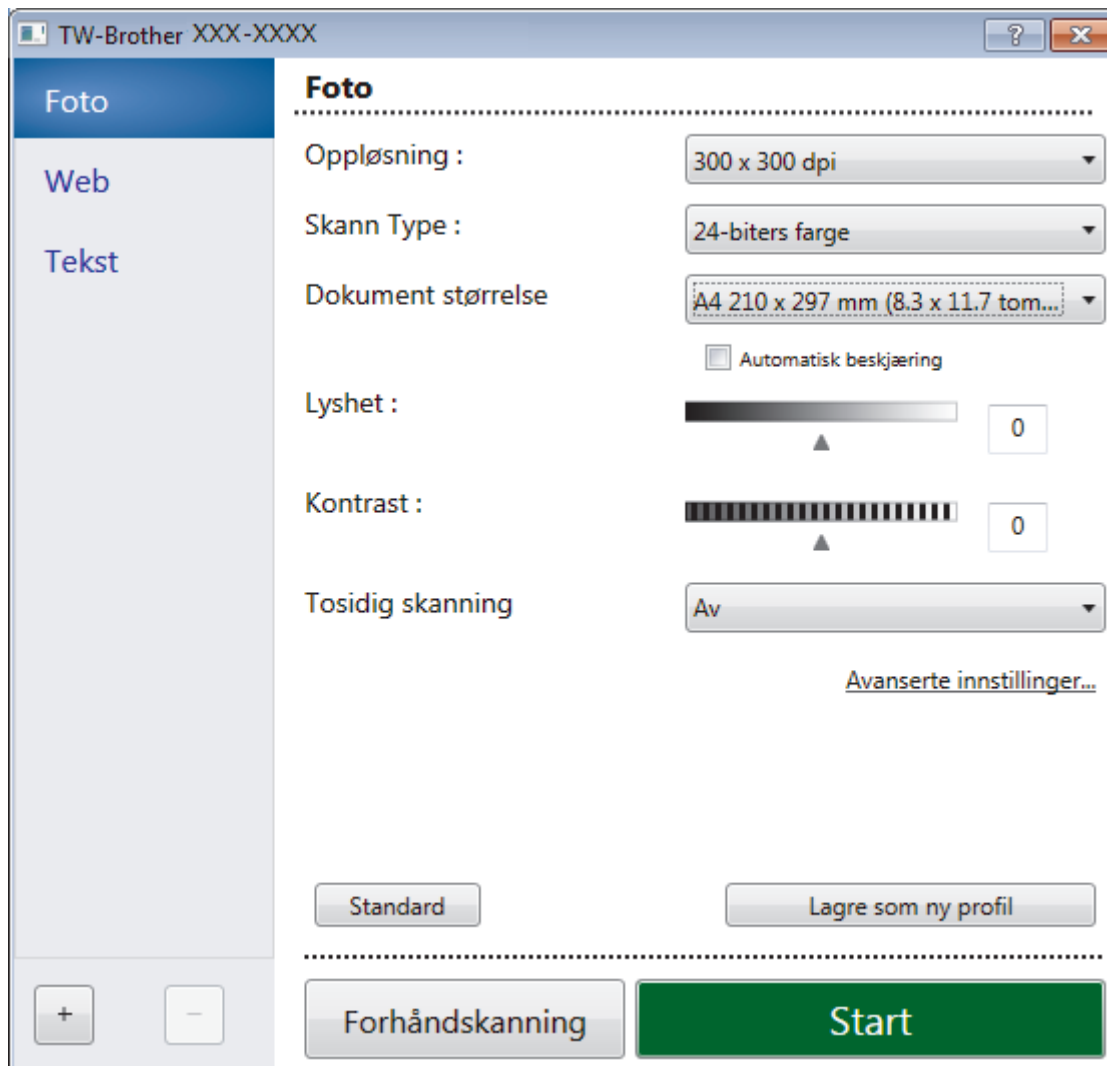
Du kan bruke Nuance™ PaperPort™ 14SE-programmet til skanning.

- Hvis du vil laste ned programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klikker du på  (**Brother Utilities**), velger **Gjør mer** i navigeringsfeltet til venstre, og deretter klikker du på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.
- Du finner detaljerte instruksjoner om bruk av de ulike programmene ved å klikke på programmets **Hjelp**-meny og deretter klikke på **Oppstartsveiledning** på **Hjelp**-båndet..



Instruksjonene for skanning i disse trinnene gjelder for PaperPort™ 14SE. For andre Windows-programmer vil disse trinnene være lignende. PaperPort™ 14SE støtter både TWAIN- og WIA-driverer. TWAIN-driveren (anbefales) brukes i disse trinnene.

- Nuance™ PaperPort™ 14SE er bare inkludert på enkelte maskinmodeller. Hvis det ikke er inkludert, kan du bruke andre programmer som støtter skanning.
1. Legg i dokumentet ditt.
 2. Start PaperPort™ 14SE.
Gjør ett av følgende:
 - Windows 7
Bruk datamaskinen til å klikke på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 8
Klikk på  (**PaperPort**).
 - Windows 10
Klikk på  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 3. Klikk på **Skrivebord**-menyen, og klikk deretter på **Skanningsinnstillinger** på **Skrivebord**-båndet.
Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.
 4. Klikk på **Velg**.
 5. Fra listen over tilgjengelige skannere velger du **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (der MFC-XXXX er maskinens modellnavn). Vil du bruke WIA-driveren, velger du Brother-driveren som har «WIA» som prefiks.
 6. Merk av for **Vis dialogboks for skanner** i **Skann eller hent foto**-vinduet.
 7. Klikk på **Skann**.
Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.



8. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
9. Klikk på **Dokument størrelse**-rullegardinlisten, og velg deretter dokumentstørrelsen.



For å skanne begge sider av dokumentet:

Automatisk 2-sidig skanning er kun tilgjengelig når du bruker ADF-en.

Du kan ikke bruke Forhåndsskanning for å forhåndsviser et bilde.

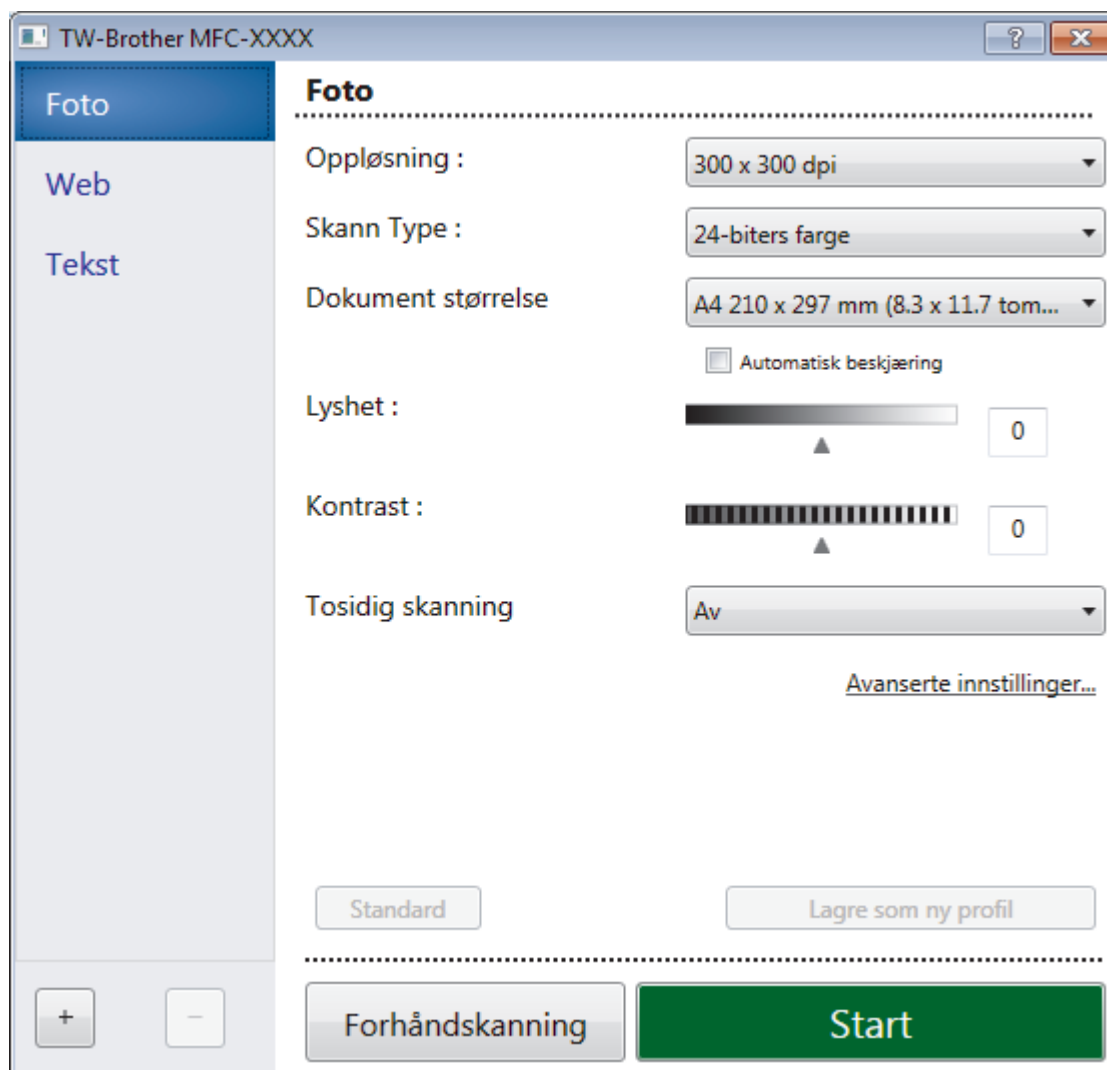
10. Klikk på **Forhåndsskanning** hvis du vil forhåndsviser bildet og beskjære uønskede deler før skanning.
11. Klikk på **Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
 - TWAIN-driverinnstillinger (Windows)

TWAIN-driverinnstillinger (Windows)



 Legg merke til at elementnavnene og tildelte verdier vil variere avhengig av maskinen.

1. Skann

Velg alternativet **Foto**, **Web** eller **Tekst** avhengig av type dokument du vil skanne.

Skanne (bildetype)		Oppløsning	Skannetype
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å legge ut skannet bilde på websider.	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart-hvitt

2. Oppløsning :

Velg en skanneoppløsning fra rullegardinmenyen **Oppløsning** : Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

3. Skann Type :

Velg fra et utvalg av skanefargedybder.

- **Svart-hvitt**

Brukes for tekst eller strektegninger.

- **Grå (feilspredning)**

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)

- **Ekte gråskala**

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

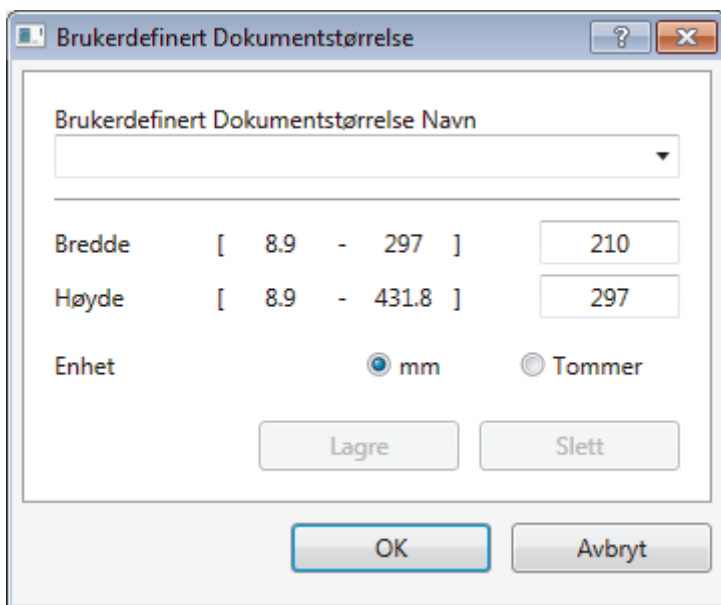
- **24-biters farge**

Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

4. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

Hvis du velger **Brukerdefinert**, vises dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** og du kan spesifisere dokumentstørrelsen.



5. Lyshet :

Still inn nivået for **Lyshet** : ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrkenivået.

6. Kontrast :

Øk eller reduser **Kontrast** :-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.

7. Tosidig skanning

Skanne begge sider av dokumentet. Når du bruker skannefunksjonen Automatisk 2-sidig, må du velge **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortsid**e fra rullegardinlisten **Tosidig skanning** slik at sidene vender den veien du vil når du blir. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

8. Automatisk beskjæring

Skann flere dokumenter som er plassert på skanneglassplaten. Maskinen vil skanne hvert dokument og lage separate filer eller en enkel fil med flere sider.

9. Avanserte innstillinger...

Konfigurer avanserte innstillinger ved å klikke på **Avanserte innstillinger...** i dialogboksen Skanneinnstillinger.

- **Papir**

- **Automatisk oppretting av skjevhet**

Sett maskinen til å korrigere dokumentforskyvning automatisk etter hvert som sidene skannes fra ADF-en.

-
- **Roter bildet**
Roter det skannede bildet.
 - **Forbedring**
 - **Bakgrunnsbehandling**
 - **Fjerne gjennomslag/mønster**
Forhindre at blekket skinner gjennom.
 - **Fjerne bakgrunnsfarge**
Fjern grunnfargen i dokumenter for å gjøre skannede data mer leselige.
 - **Colour Drop**
Velg en farge du vil fjerne fra det skannede bildet.
 - **Fet formatering**
Fremhev tegnene i originalen ved å gi dem fet formatering.
 - **Korrigere uskarpe tegn**
Korriger brutte eller ufullstendige tegn i originalen slik at de blir enklere å lese.
 - **Fremheve kanter**
Gjør tegnene i originalen tydeligere.
 - **Reduser støy**
Forbedre og fremhev kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Alternativet **Reduser støy** er tilgjengelig når du velger alternativet **24-biters farge** og skanneoppløsningen **300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.
 - **Papirhåndtering**
 - **Kantfyll**
Fyll ut kantene på de fire sidene rundt det skannede bildet med valgt farge og område.
 - **Hopp over tom side**
Fjern dokumentets tomme sider fra skannerresultatene. (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)
 - **Kontinuerlig skanning**
Velg dette alternativet hvis du vil skanne flere sider. Når en side er skannet, velger du om du skal fortsette skanningen eller avslutte.



Beslektet informasjon

- [Skann med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andre Windows-programmer](#)
-

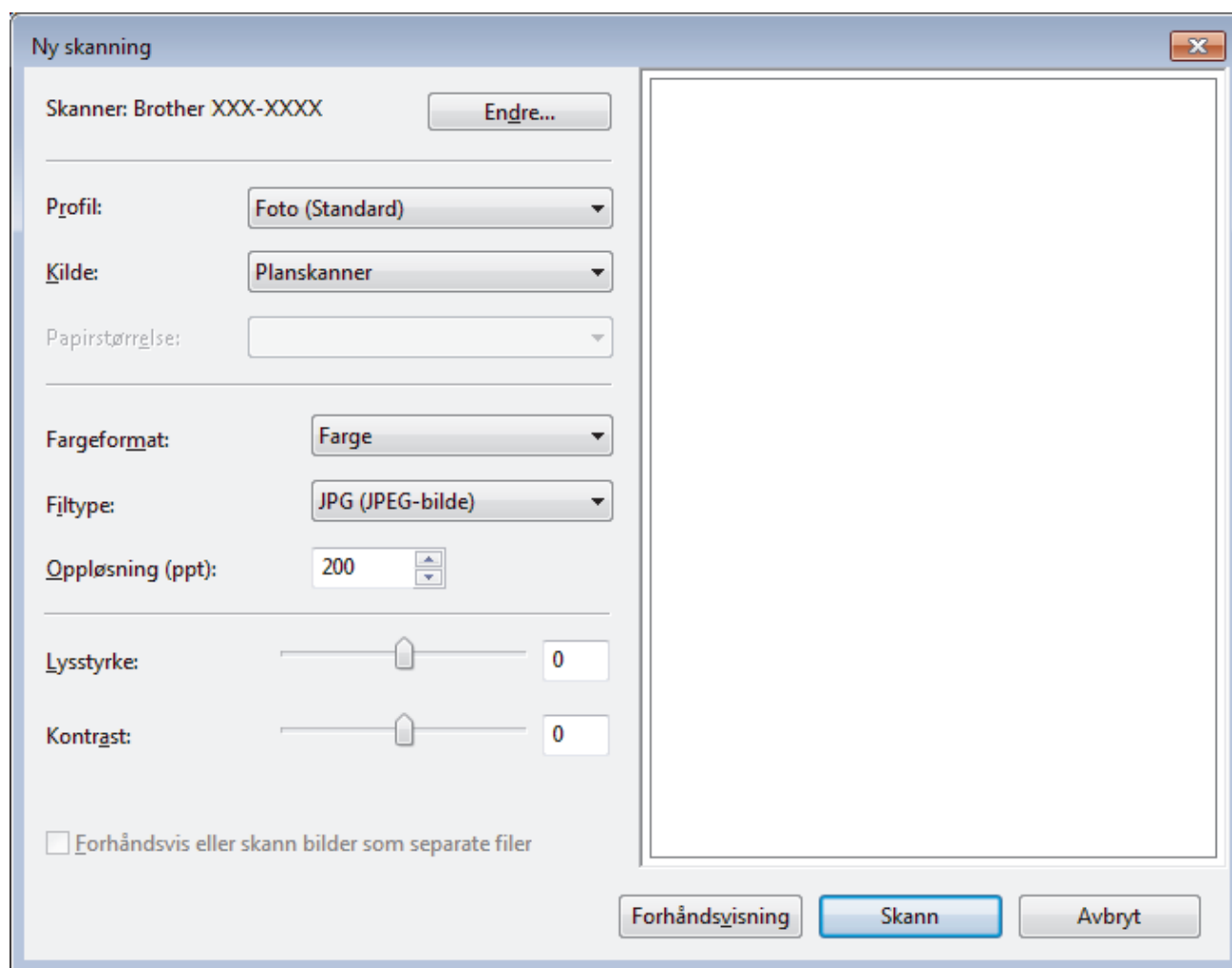
Skann med Windows Faksing og skanning

Windows Faksing og skanning-programmet er et annet alternativ du kan bruke for skanning.

- Windows Faksing og skanning bruker WIA-skannerdriveren.
- Hvis du vil beskjære en del av en side etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du skanne med skannerglassplaten (også kalt planskanner).

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Start Windows Faksing og skanning.
3. Klikk på **Fil > Ny > Skann**.
4. Velg skanneren som du vil bruke.
5. Klikk på **OK**.

Dialogboksen **Ny skanning** vises.



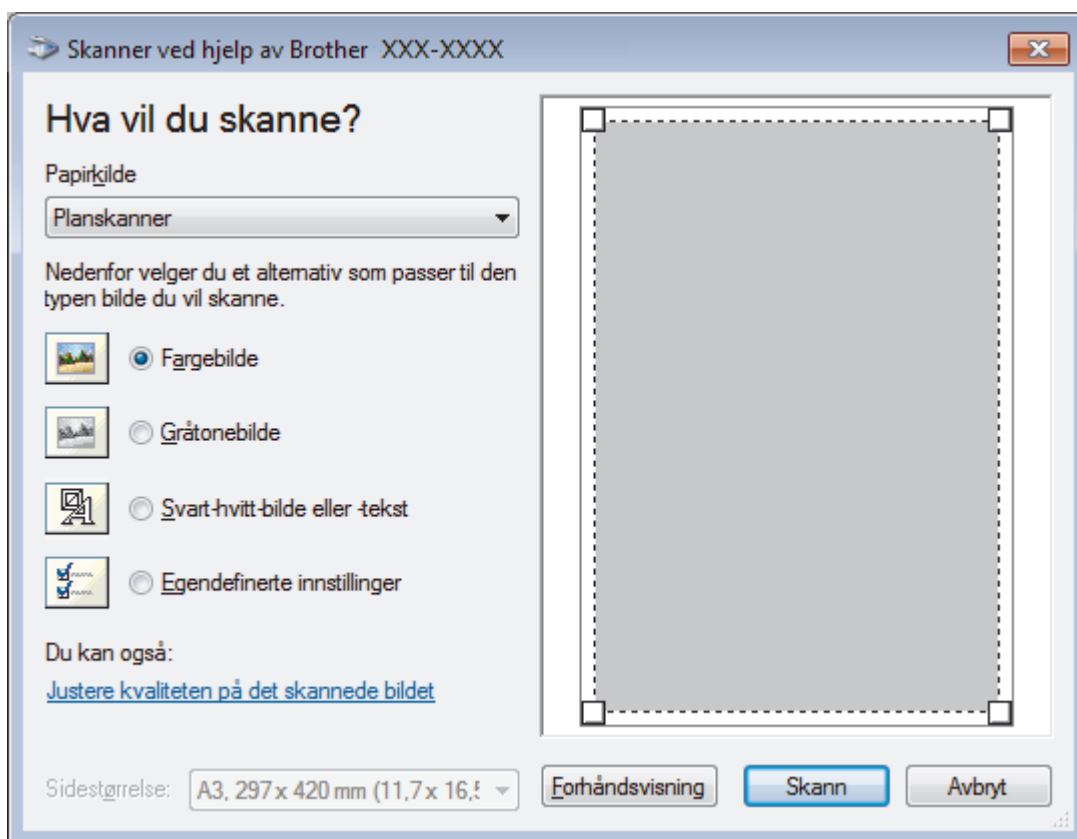
6. Juster innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger etter behov.
Skanneroppløsningen angis til maksimalt 1200 dpi. Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, kan du bruke programvaren **Skanner verktøy** fra **Brother Utilities**.
Hvis maskinen støtter 2-sidig skanning og du vil skanne begge sider av et dokument, velg **Mater (Skann begge sider)** som **Kilde**.
7. Klikk på **Skann**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Windows)
- WIA-driverinnstillinger (Windows)

WIA-driverinnstillinger (Windows)



Papirkilde

Velg **Dokumentmater**- eller **Planskanner**-alternativet fra rullegardinlisten.

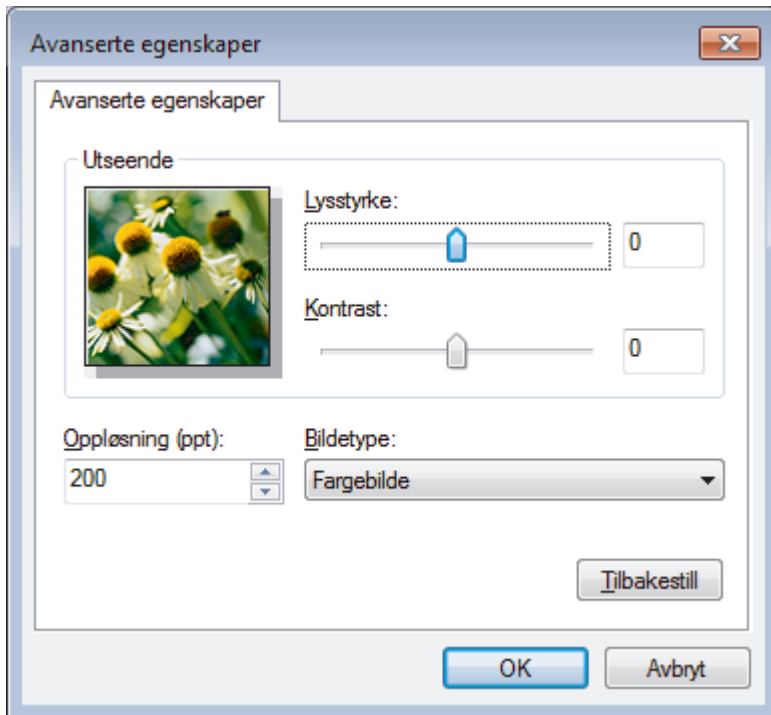
Bildetype

Velg **Fargebilde**, **Gråtonebilde**, **Svart-hvitt-bilde eller -tekst** eller **Egendefinerte innstillinger** for type dokument du ønsker å skanne.

For å endre avanserte innstillinger, klikk på **Justere kvaliteten på det skannede bildet**-koblingen.

Sidestørrelse

Sidestørrelse-alternativet er tilgjengelig hvis du valgte **Dokumentmater** som **Papirkilde**-alternativet.



Lysstyrke

Still inn nivået for **Lysstyrke** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrke og skanner dokumentet på nytt.

Kontrast

Øk eller reduser **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrastnivået.

Oppløsning (ppt)

Velg en skanneoppløsning fra **Oppløsning (ppt)**-listen. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.



Beslektet informasjon


- [Skann med Windows Faksing og skanning](#)

Installer BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer og Whiteboard Enhancer er bildebehandlingsprogrammer. BookScan Enhancer kan automatisk korrigere bilder som er skannet fra bøker. Whiteboard Enhancer kan rydde opp i og forbedre tekst og bilder i fotografier som er tatt av en tavle.

Disse programmene er ikke tilgjengelige for serien Windows Server.

- Maskinen må være slått på og koblet til datamaskinen.
- Datamaskinen må være koblet til Internett.
- Du må være logget inn med administratortilgang.

1. Klikk på  (**Brother Utilities**).
2. Velg din maskin fra rullegardinlisten.
3. Klikk på **Gjør mer** i venstre navigasjonsfelt.
4. Klikk på **BookScan&WhiteBoard Suite**, og følg skjerminstruksjonene for installasjon.



Beslektet informasjon

- [Skanne fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Skanne fra datamaskinen (Mac)

Det er flere måter du kan bruke Mac-datamaskinen din til å skanne bilder og dokumenter på Brother-maskinen din. Bruk programmene som leveres av Brother eller ditt foretrukne skanneprogram.

- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Skanne med TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Skann med Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menylinjen **Finder**, klikker du på **Gå > Programmer**, og deretter dobbeltklikker du på iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-skjermen vises.
2. Hvis Brother-maskinen din ikke er valgt, klikker du på knappen **Velg din maskin** og følger deretter instruksjonene på skjermen for å velge Brother-maskinen.
3. Klikk på **Skann**-ikonet og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skanne dokumentene dine.



Beslektet informasjon

- [Skanne fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Relaterte temaer:

- [Brother iPrint&Scan for Windows og Mac](#)
 - [Endre innstillinger for Skanne-knappen fra Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

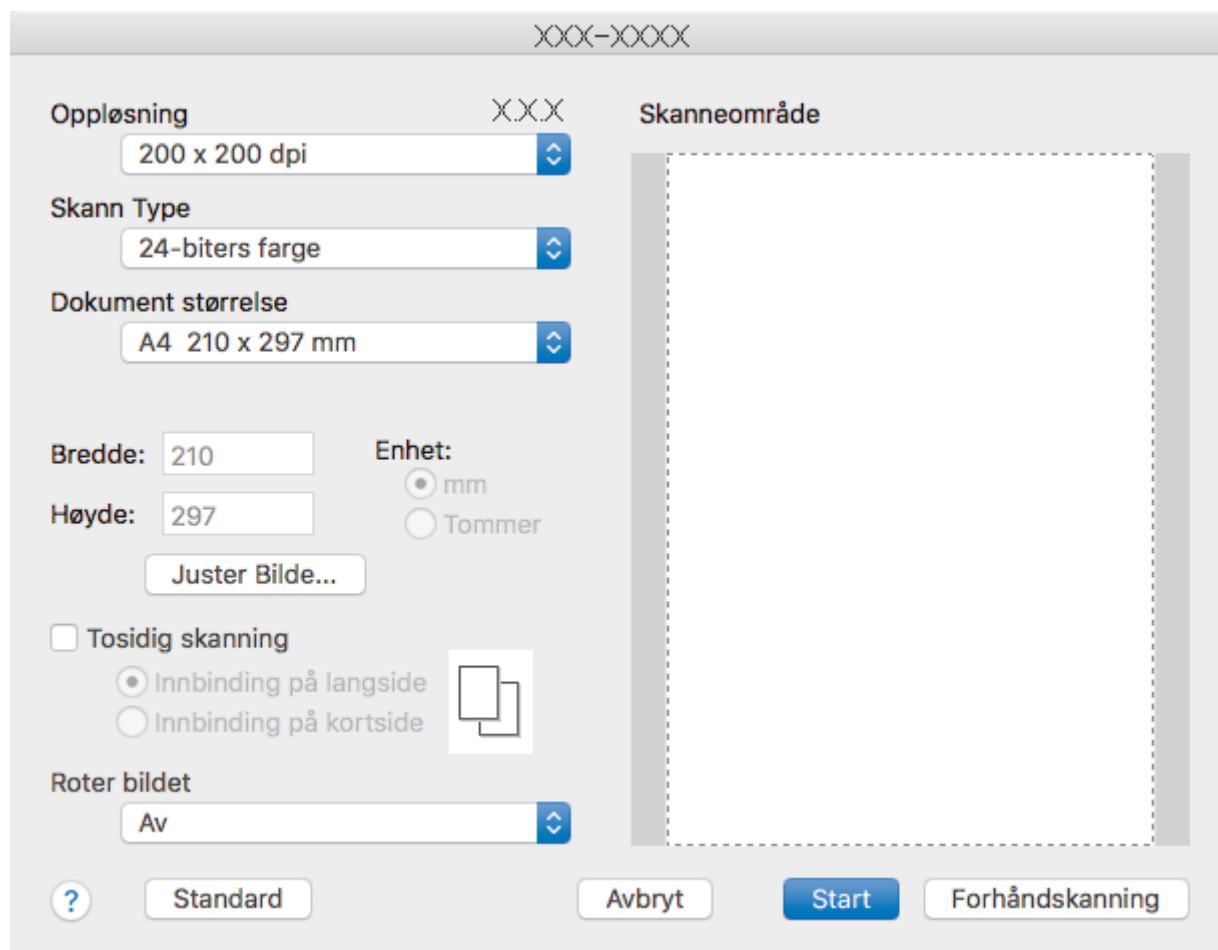
Skanne med TWAIN-kompatible programmer (Mac)

Du kan også skanne med TWAIN-kompatible programmer. Du finner mer informasjon om skanning i håndboken for programmet.

Hvis du vil bruke Brother TWAIN-driveren, går du til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned **Skannerdriver (TWAIN)**.

1. Start grafikkprogrammet ditt, og velg deretter skanneoperasjonen.

Dialogboksen for skannerinnstillinger vises.



2. Endre skanneinnstillingene ved behov, slik som **Oppløsning** :, **Skann Type** : eller **Juster Bilde**.
3. Klikk på **Dokument størrelse**-hurtigmenyen, og velg deretter dokumentstørrelsen din.
4. Klikk på alternativet **Forhåndskanning** for å forhåndsviser bildet og beskjære uønskede områder før skanning.



- Etter å ha valgt en dokumentstørrelse kan du justere skanneområdet ved å holde nede museknappen og dra markøren over delen du ønsker å skanne.
- For å skanne begge sider av dokumentet:
Automatisk 2-sidig skanning er kun tilgjengelig når du bruker ADF-en.
Du kan ikke tilpasse skanneområdet.
Du kan ikke bruke Forhåndskanning for å forhåndsviser et bilde.

5. Klikk på **Start**.

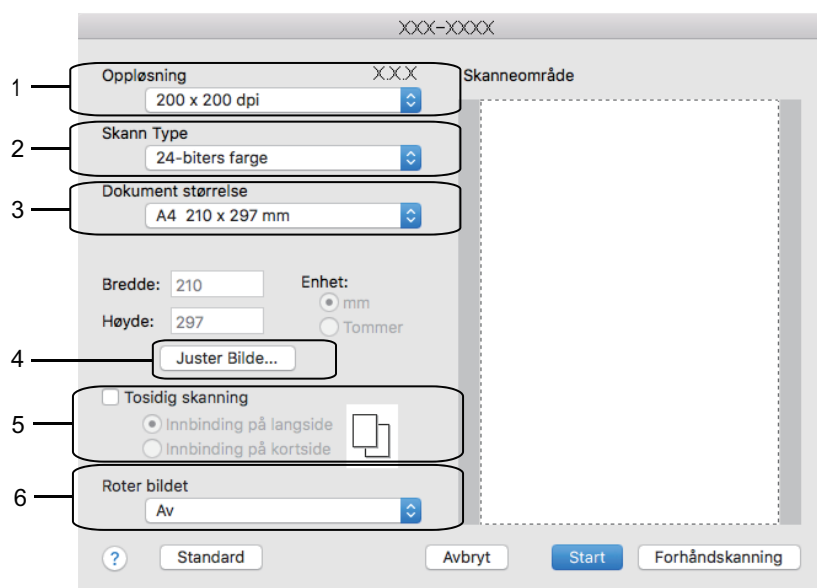
Maskinen begynner å skanne.



Beslektet informasjon

- Skanne fra datamaskinen (Mac)
- TWAIN-driverinnstillinger (Mac)

TWAIN-driverinnstillinger (Mac)



- Elementnavn og tildelte verdier vil variere avhengig av maskinen.
- **Kontrast** :-innstillingen er bare tilgjengelig når du velger **Grå (feilspredning)**, **Ekte gråskala** eller **24-biters farge** fra **Skann Type** :-alternativene.

1. Oppløsning :

Velg en skanneoppløsning fra **Oppløsning** :-hurtigmenyen. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde.

2. Skann Type :

Velg fra et utvalg av skanenefargedybder.

- **Svart-hvitt**
Brukes for tekst eller strektegninger.
- **Grå (feilspredning)**
Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode som brukes for å skape simulerte grå bilder uten bruk av ekte grå prikker. Svarte prikker plasseres i et bestemt mønster slik at de ser ut som om de er grå.)
- **Ekte gråskala**
Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.
- **24-biters farge**
Bruk for å lage et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse. Denne modusen bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne bildet, men den krever mest minne og har den lengste overføringstiden.

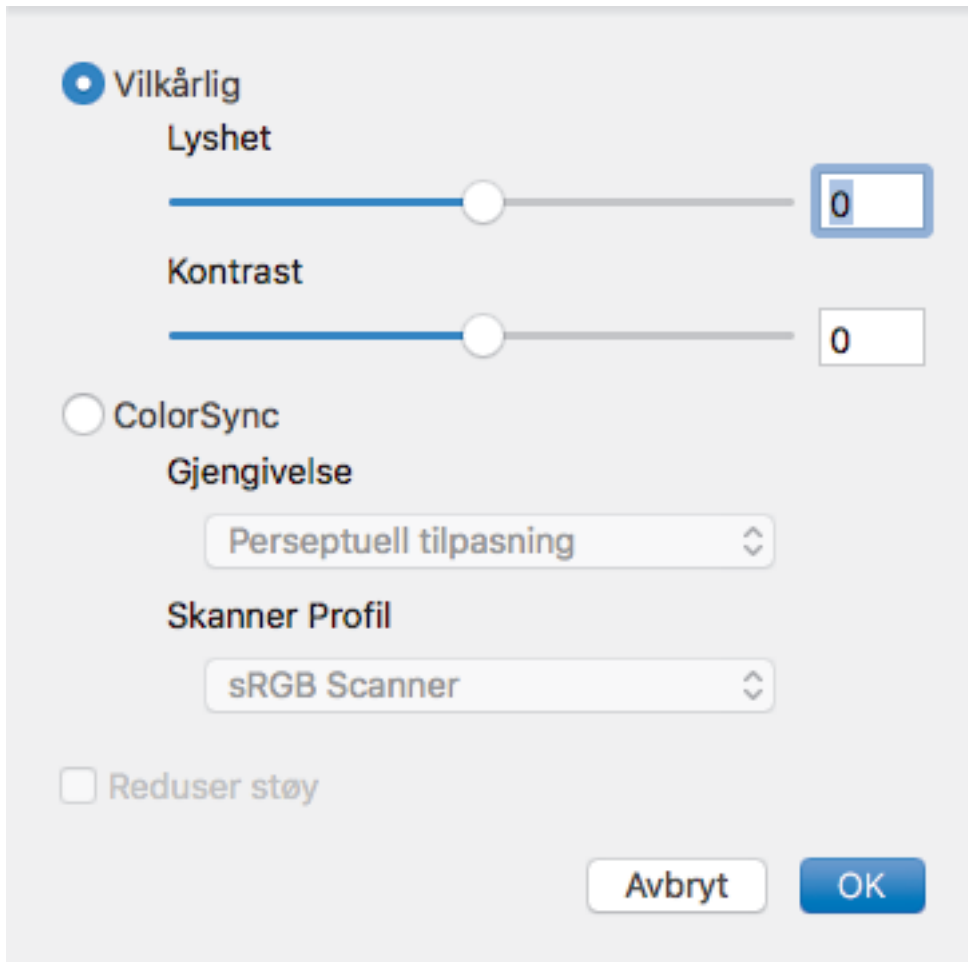
3. Dokument størrelse

Velg nøyaktig størrelse på dokumentet fra et utvalg av forhåndsangitte skannestørrelser.

- Hvis du velger **Brukerdefinert**, kan du spesifisere dokumentstørrelsen.

4. Juster Bilde

Klikk på **Juster Bilde**-knappen for å tilpasse andre bildekvaliteter.



Lyshet :

Still inn **Lyshet** :-nivået ved å dra glidebryteren til høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du et lavere lysstyrkenivå og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du et høyere nivå for lysstyrken og skanner dokumentet på nytt. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn lysstyrken.

Kontrast :

Øk eller reduser **Kontrast** :-nivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i feltet for å stille inn kontrasten.

Reduser støy

Forbedre og fremhev kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. **Reduser støy**-alternativet er tilgjengelig når du velger **24-biters farge**-alternativet og skanneoppløsningene **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

5. Tosidig skanning

Hvis du merker av i denne avmerkingsboksen, skanner maskinen begge sider av dokumentet. Når du bruker den automatiske 2-sidige skannefunksjonen, må du velge **Innbinding på langside-** eller **Innbinding på kortside**-alternativet, må du sørge for at den opprettede datafilen vises riktig avhengig av layouten til originalen.

(Bare tilgjengelig for enkelte modeller)

6. Roter bildet

Roter det skannede bildet.



Beslektet informasjon

- [Skanne med TWAIN-kompatible programmer \(Mac\)](#)

Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring


- [Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring](#)

Angi skannejobbens e-postrapport med Internett-basert styring

Når du skanner et dokument, vil maskinen sende en skannejobbs e-postrapport automatisk til den registrerte e-postadressen.

1. Start nettleseren.

Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Scan (Skann)**-fanen.
3. Klikk **Scan Job e-mail report (E-postrapport for skannejobb)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
4. I **Administrator Address (Administratoradresse)**-feltet, skriv inn e-postadressen.
5. For skannefunksjonene du ønsker, velg **On (På)** for å sende en skannejobbs e-postrapport.
6. Klikk på **Submit (Send)**.




Beslektet informasjon

- [Konfigurere skanneinnstillinger via Internett-basert styring](#)

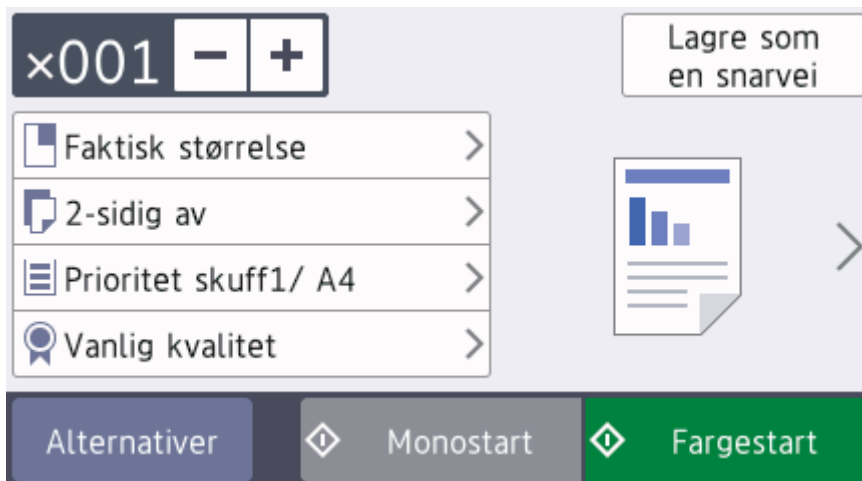
Kopi

- Kopier et dokument
- Forstørre eller redusere kopierte bilder
- Sortere kopier
- Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat)
- Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering)
- Kopiere et ID-kort
- Bruke snarveier for kopiering med A3
- Kopiere i blekksparringsmodus
- Kopieringsalternativer
- Bruke forhåndsinnstilte kopiinnstillinger

Kopier et dokument

1. Sørg for at du har matet inn riktig papirstørrelse i papirmagasinet.
2. Mat inn dokumentet.
3. Trykk på  [Kopi].





Pekeskjermen viser:



4. Endre om nødvendig kopieringsinnstillingene.



Når du legger i andre størrelser enn vanlig papir i A4, må du endre innstillingene for [Papirstr.] og [Papirtype] ved å trykke på [Alternativer].

Alternativ	Beskrivelse
x001 (Antall kopier)	Angi antall kopier på én av følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Trykk - eller + på pekeskjermen.• Trykk på x001 for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på OK.• Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
Innstillinger for forhåndsinnstilling for kopiering	Du kan kopiere med en rekke innstillinger ved å trykke på knappene som allerede er satt opp i maskinen. Du velger disse innstillingene ved å trykke på > , og deretter sveiper du mot venstre eller høyre eller trykker på ◀ eller ▶.
Alternativer	Trykk på Alternativer for å endre kopieringsinnstillingene kun for neste kopi. Trykk på OK når du er ferdig med å endre innstillinger.
Indikasjoner for gjeldende innstilling	Trykk på følgende ikoner for å endre disse innstillingene bare for neste kopi: <ul style="list-style-type: none">•  Øke/Redusere•  Tosidig kopi•  Skuffvalg•  Kvalitet



Når du har valgt nye alternativer, kan du lagre dem ved å trykke på knappen [Lagre som en snarvei].

5. Trykk [Monostart] eller [Fargestart].



Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du .



Beslektet informasjon

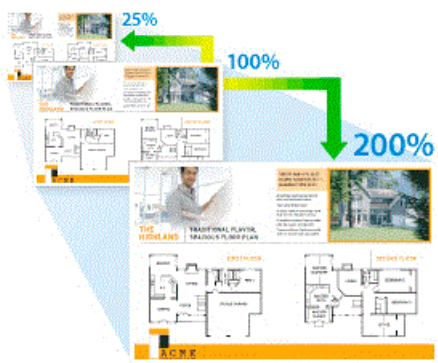
- [Kopi](#)



Relaterte temaer:

- [Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren \(ADF\).](#)
 - [Mate inn dokumenter på skannerglassplaten](#)
 - [Bruke forhåndsinnstilte kopiinnstillinger](#)
 - [Kopieringsalternativer](#)
-

Forstørre eller redusere kopierte bilder

Velg et forstørrelses- eller reduksjonsforhold for å endre størrelse på kopierte data.



1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Trykk på [Alternativer] > [Øke/Redusere].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise de tilgjengelige alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil endre.
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte alternativet [Forstørr] eller [Reduser], trykker du på ønsket forstørrelses- eller reduksjonsforhold.
 - Hvis du valgte alternativet [Definer (25-400 %)], trykker du på  (Tilbake-tasten) for å slette vist prosentantall, eller du kan trykke på ◀ for å flytte markøren, og deretter skriver du inn et forstørrelses- eller reduksjonsforhold mellom [25%] og [400%].
Trykk på [OK].
 - Hvis du valgte alternativet [100%] eller [Tilpass siden], går du til neste trinn.
7. Les og bekreft den viste listen med alternativer du har valgt, og trykk deretter [OK].
8. Trykk på [Monostart] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger.



Hvis du valgte alternativet [Tilpass siden], justerer maskinen kopiformatet slik at det passer til papirformatet som er angitt i maskinen.

- Alternativet [Tilpass siden] fungerer ikke som det skal når dokumentet på skannerglassplaten er forskjøvet med mer enn tre grader. Bruk siktelinjene til venstre og øverst som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned og øverst til venstre på skannerglassplaten.
- Alternativet [Tilpass siden] er ikke tilgjengelig når du bruker ADF.
- Alternativet [Tilpass siden] er ikke tilgjengelig for dokumenter i Legal-størrelse.




Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Sortere kopier

Sortere flere kopier. Sider stables i den rekkefølgen de mates inn, dvs., 1, 2, 3, osv.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Vil du sortere flere kopier, trykker du på [Alternativer] > [Stable/Sorter] > [Sorter].
5. Les og bekreft den viste listen med innstillinger du har valgt, og trykk deretter [OK].
6. Trykk på [Monostart] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger. Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
7. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.




Beslektet informasjon



- [Kopi](#)

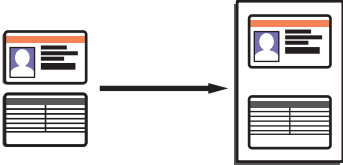


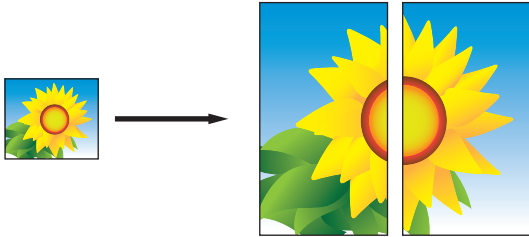
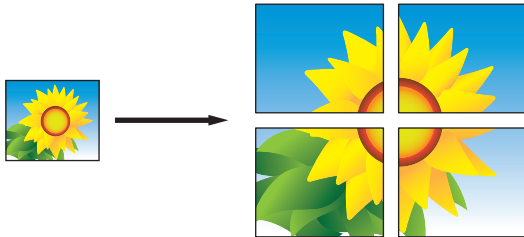
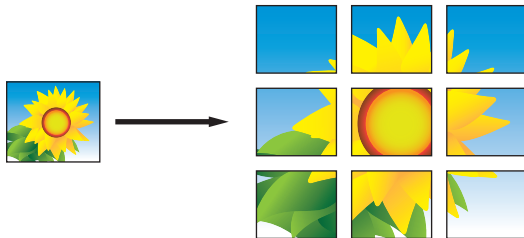
Lage kopier til sideoppsett (N i 1 eller plakat)

N i 1-kopieringsfunksjonen sparer papir ved å kopiere to eller fire sider av dokumentet på én side av kopien. Plakatfunksjonen deler dokumentet ditt inn i deler, og forstørrer så delene så du kan sette dem sammen til en plakat. Bruk skannerglassplaten til å skrive ut en plakat.



- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4, A3, Letter eller Ledger.
 - Du kan bare lage én plakat kopi om gangen.
1. Legg i dokumentet ditt.
 2. Trykk på  [Kopi].
 3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
 4. Trykk på [Alternativer] > [Sideoppsett].
 5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.

Alternativ	Beskrivelse
Av (1i1)	-
2 i 1 (stående)	
2 i 1 (liggende)	

Alternativ	Beskrivelse
2 i 1 (ID) (Bruke skannerglassplaten)	
4 i 1 (stående)	
4 i 1 (liggende)	
Plakat (2x1) (Bruke skannerglassplaten)	
Plakat (2x2) (Bruke skannerglassplaten)	
Plakat (3x3) (Bruke skannerglassplaten)	

6. Les og bekreft den viste listen med innstillinger du har valgt, og trykk deretter [OK].
7. Trykk på [Monostart] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger. Hvis du legger dokumentet i ADF-en eller lager en plakat, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
8. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

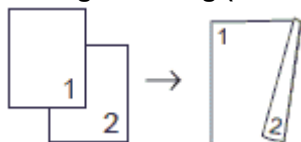
Kopier på begge sider av papiret (2-sidig kopiering)

Reduser mengde papir du bruker ved å kopiere på begge sider av papiret.

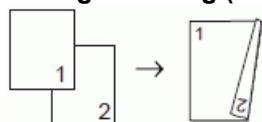
- Du må velge et oppsett for 2-sidig kopiering fra følgende alternativer før du kan starte 2-sidig kopiering.
- Oppsettet til det originale dokumentet ditt bestemmer hvilket oppsett for 2-sidig kopiering du bør bruke.
- Du kan kopiere 2-sidige dokumenter automatisk i opptil A4-størrelse med ADF-en.
- Du kan bare bruke vanlig papir i størrelsene A4, A5 eller Letter.

Stående

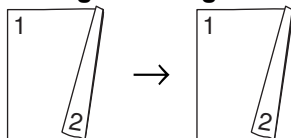
1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)



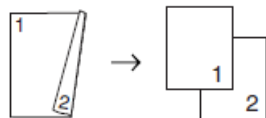
1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



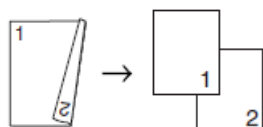
2-sidig til 2-sidig



2-sidig til 1-sidig (vend ved langsiden)

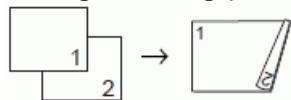


2-sidig til 1-sidig (vend ved kortsiden)

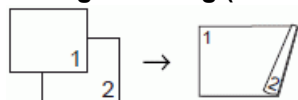


Liggende

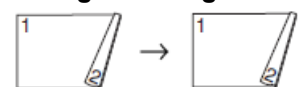
1-sidig til 2-sidig (vend ved langsiden)



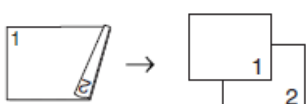
1-sidig til 2-sidig (vend ved kortsiden)



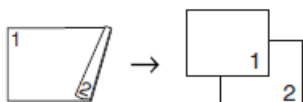
2-sidig til 2-sidig




2-sidig til 1-sidig (vend ved langsiden)



2-sidig til 1-sidig (vend ved kortsiden)



1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Vil du sortere flere kopier, trykker du på [Alternativer] > [Stable/Sorter] > [Sorter].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Tosidig kopi], og trykk deretter på det.
6. Gjør ett av følgende:
 - Følg disse trinnene for å ta 2-sidige kopier fra et 1-sidig dokument:
 - a. For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
 - b. Trykk på [1-si.⇒2-si.].
 - For å ta 2-sidige kopier av et 2-sidig dokument automatisk, trykk på [Tosidig⇒Tosidig].



Legg dokumentet i ADF-en ved å bruke alternativet for automatisk 2-sidig kopiering.

- Følg disse trinnene for å ta 1-sidige kopier fra et 2-sidig dokument:
 - a. For å endre layoutalternativene, trykk på [Oppsett] og trykk deretter på [Langsidevending] eller [Kortsidevending].
 - b. Trykk på [2-si.⇒1-si.].




Legg dokumentet i ADF-en ved å bruke alternativet for automatisk 2-sidig kopiering.

7. Se gjennom innstillingene på pekeskjermen, og trykk deretter [OK].
8. Trykk [Monostart] eller [Fargestart]. Hvis du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
9. **Hvis du bruker skannerglassplaten, gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.

Du må IKKE ta på utskriften før den er matet ut den andre gangen. Maskinen vil skrive ut og mate ut den første siden, og deretter trekke papiret tilbake for å skrive ut på den andre siden.



Hvis du får problemer med flekkete utskrifter eller papirstopp, trykker du på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Utskriftsalternativer] > [Reduser tilklining] og endrer innstillingene.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Relaterte temaer:

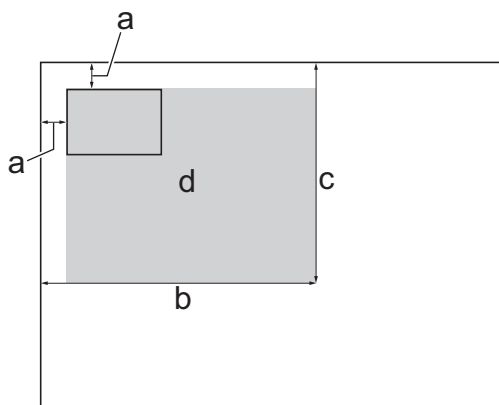
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)


Kopiere et ID-kort

Bruk [2i1 (ID)]-funksjonen til å kopiere begge sider av et identifikasjonskort på én side, og bevare den originale kortstørrelsen.



- Kontroller at papirstørrelsen er satt til A4 eller Letter.
 - Du kan kopiere ID-kort i den utstrekning det er tillatt i henhold til gjeldende lover. Mer detaljert informasjon >> [Produktsikkerhetsguide](#)
1. Legg ID-kortet med forsiden ned nær øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.



- a. 3 mm eller mer (øverst, venstre)
 - b. 207 mm
 - c. 145 mm
 - d. Område som kan skannes
2. Trykk på  [Kopi].
 3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
 4. Trykk på [Alternativer] > [Sideoppsett] > [2i1 (ID)].
 5. Les og bekreft den viste listen med innstillinger du har valgt. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
 6. Trykk [Monostart] eller [Fargestart].
Maskinen begynner å skanne den ene siden av ID-kortet.
 7. Når maskinen har skannet den første siden, snur du identifikasjonskortet og trykker på [Fortsett] for å skanne den andre siden.



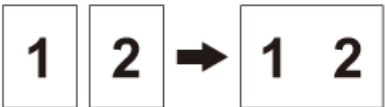






Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Bruke snarveier for kopiering med A3

Du kan kopiere dokumentet i papirstørrelsene A3 eller Ledger med for eksempel Notat-stil. Du kan også lage 2 i 1 og forstørrede kopier.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [A3-kopi- snarveier] og trykk deretter på det.
3. Hvis det vises informasjon på pekeskjermen, leser du gjennom den og trykker på [OK] for å bekrefte.
4. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise alternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.

Alternativ	Beskrivelse
A3 2i1	
A4 ⇒ A3	
A4+notat (L)	
A4+Notat (P)	
A4 + rute	
A4 + tom	
A4 midten	

5. Trykk på [OK].
6. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
7. Gjør ett av følgende:
 - Gå til neste trinn for å endre flere innstillinger.
 - Når du er ferdig med å endre innstillinger, trykker du på [Monostart]- eller [Fargestart]-knappen for å starte kopieringen.

-
8. Trykk på [Alternativer].
 9. Trykk på innstillingen du vil endre.
 10. Trykk på det nye alternativet. Gjenta forrige trinn og dette trinnet hvis det er andre innstillinger du vil endre.
 11. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillingene.
 12. Trykk [Monostart] eller [Fargestart].
 13. **Hvis du bruker skannerglassplaten når du velger alternativet [A3 2i1], gjentar du følgende trinn for hver side av dokumentet:**
 - Legg neste side på skannerglassplaten og trykk deretter på [Fortsett] for å skanne siden.
 - Trykk på [Avslutt] når du har skannet alle sidene.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
-


Kopiere i blekksparingsmodus

Når du velger blekksparingsmodus, skriver maskinen ut fargene lysere og legger vekt på bildenes omriss.



- Blekkmengden som spares, varierer etter hvilken dokumenttype som skrives ut.
- Blekksparemodus kan gjøre slik at utskriftene ser annerledes ut enn originaldokumentet.
- Funksjonen Blekksparemodus støttes av teknologi fra Reallusion, Inc.



1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Kopi].
3. Angi antall kopier på én av følgende måter:
 - Trykk [-] eller [+] på pekeskjermen.
 - Trykk på **x001** for å vise tastaturet på pekeskjermen, og angi deretter antall kopier ved hjelp av tastaturet på pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Angi antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
4. Trykk på [Alternativer] > [Avanserte innstillinger] > [Blekksparemod.].
5. Les og bekreft den viste listen med innstillinger du har valgt, og trykk deretter [OK].
6. Trykk på [Monostart] eller [Fargestart] når du er ferdig med å endre innstillinger.

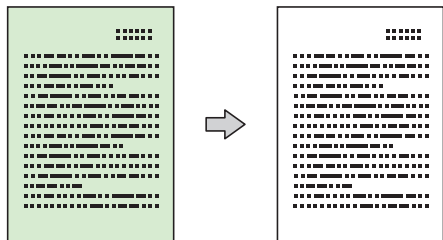
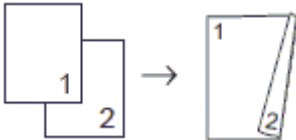
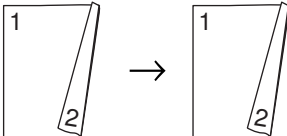
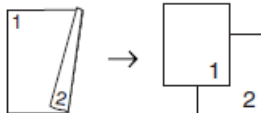


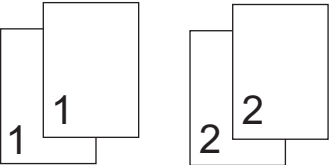
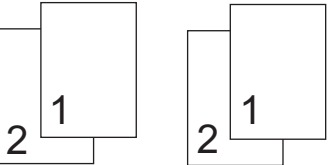
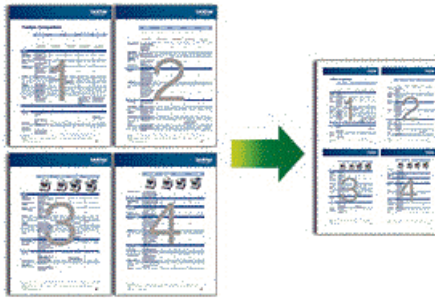
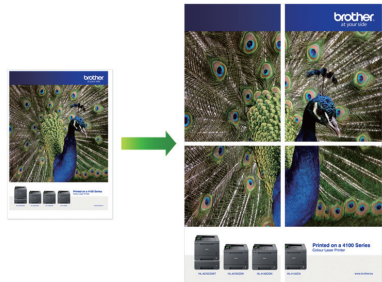
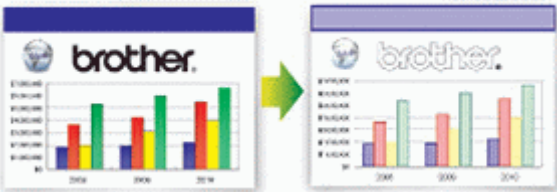
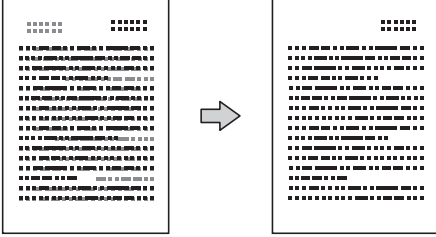
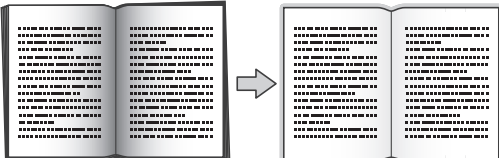
Beslektet informasjon


- [Kopi](#)

Kopieringsalternativer

Vil du endre kopiinnstillingene, trykker du på [Alternativer]-knappen.

Alternativ	Beskrivelse	
Kvalitet	Velg en kopieringsoppløsning for dokumenttypen.	
Papirtype	Velg papirtype. Hvis du kopierer til spesialpapir, får du best utskriftskvalitet ved å stille inn maskinen på den typen papir du bruker.	
Papirstr.	Velg papirstørrelse. Når du kopierer på annet papir enn A4-størrelse, må du endre innstillingen for papirstørrelse.	
Skuffvalg	Velg den skuffen som har den beste papirtypen og det beste formatet for ditt dokument.	
Øke/Redusere	100%	-
	Forstørr	Velg forstørrelsesforhold for neste kopi.
	Reduser	Velg forminskingsforhold for neste kopi.
	Tilpass siden	Juster kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
Definer (25-400 %)	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.	
Tetthet	Øk tettheten for å gjøre teksten mørkere. Reduser tettheten for å gjøre teksten lysere.	
Fjern bakgrunnsfarge	Fjerner dokumentets bakgrunnsfarge i kopier. Den hvite bakgrunnen blir tydeligere. Dette sparer noe blekk og kan gjøre visse kopier enklere å lese. 	
Tosidig kopi	Velg dette alternativet hvis du vil kopiere på begge sider av arket. 1-sidig→2-sidig  2-sidig→2-sidig  2-sidig→1-sidig 	
Stable/Sorter	Velg å stable eller sortere flere kopier.	

Alternativ	Beskrivelse	
	Stable 	Sortere 
Sideoppsett	Lag N i 1-, 2 i 1-ID- eller plakatkopier. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="464 421 922 797"> 4 i 1  </div> <div data-bbox="927 421 1477 797"> Plakat  </div> </div>	
Aut. forsk.oppr. (Bruke ADF)	Korrigerer en forskjøvet kopi. Alternativet er bare tilgjengelig hvis dokumentet er forskjøvet med mindre enn 3 grader.	
Avanserte innstillinger	Blekksparemod. Skriver ut med svakere farger og fremhever konturene på bildene. 	
	Tynn papirkopi Forhindrer at blekket skinner gjennom når du kopierer til tynt papir. 	
	Kopiere bok Korrigerer mørke kanter og skjevhet når du kopierer fra skannerglassplaten. 	

Alternativ	Beskrivelse
	<p>Kop. vannmerke</p> <p>Plasserer tekst i dokumentet som vannmerke.</p> 



- Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].
- Funksjonene Blekksparemodus, Kopi på tynt papir, Bokkopi og Kop. Vannmerke støttes av teknologi fra Reallusion, Inc.



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)






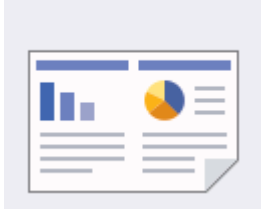
Relaterte temaer:

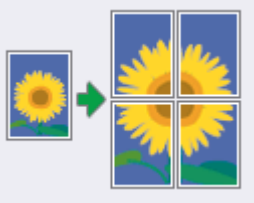
- [Kopier et dokument](#)

Bruke forhåndsinnstilte kopiinnstillinger

Du kan kopiere med en rekke forskjellige innstillinger som allerede er stilt inn i maskinen, ganske enkelt ved å trykk på dem.

Trykk på ► for å åpne de forhåndsinnstilte kopieringsinnstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
A4 ⇒ A3 	Forstørr et A4-dokument til A3.
Norm 	Kopi med normal kvalitet.
2-sidig (1⇒2) 	Velg et 2-sidig kopioppsett blant alternativene før du starter på 2-sidig kopiering. Dokumentets oppsett avgjør hvilket 2-sidig kopioppsett du bør velge.
2-sidig (2⇒2) 	
2i1 (ID) 	Kopier begge sidene av ID-kortet til én side og behold det opprinnelige kortformatet.
2i1 	Kopier to sider over til én side.
Plakat 	Del opp dokumentet i deler som kan settes sammen til en plakat.

Alternativ	Beskrivelse
	
<p>Blekksparing</p> 	<p>Reduser blekkmengden som brukes ved kopiering.</p>
<p>Bok</p> 	<p>Korriger mørke kanter og skjevhet når du kopierer en bok fra skannerglassplaten.</p>



Beslektet informasjon

- [Kopi](#)

Relaterte temaer:

- [Kopier et dokument](#)


Faks

- [Send en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Talehandlinger og faksnumre](#)
- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
- [Faksrapporter](#)
- [PC-FAX](#)

Send en faks

- [Send en faks fra Brother-maskinen](#)
- [Sende en 2-sidig faks fra ADF-en](#)
- [Send en faks manuelt](#)
- [Send en faks ved slutten av en samtale](#)
- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Send en faks i sanntid](#)
- [Send en faks til en bestemt tid \(utsatt faks\)](#)
- [Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks](#)
- [Avbryt en faks som er i gang](#)
- [Kontrollere og avbryte faks som venter](#)
- [Faksalternativer](#)

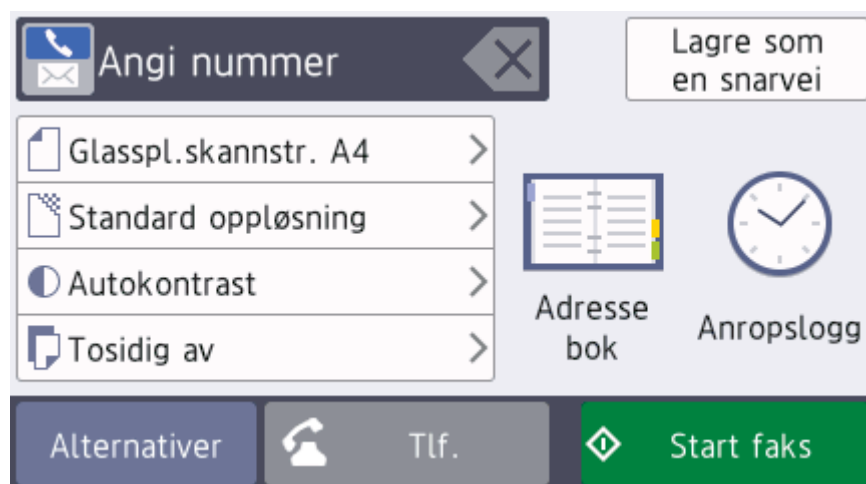
Send en faks fra Brother-maskinen


1. Plasser dokumentet i ADF-en eller på skannerglassplaten.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

Pekeskjermen viser:







3. Angi faksnummeret på én av måtene nedenfor:
 - Talltastatur (Tast inn faksnummeret manuelt.)
Tast inn alle sifrene i nummeret ved hjelp av talltastaturet.
 - [Rep] (Ring på nytt til det nummeret som sist ble oppringt.)
Trykk på [Anropslogg] > [Rep].
 - [Utg. samtale] (Velg et nummer fra Utg. samtale-historikken.)
Trykk på [Anropslogg] > [Utg. samtale].
Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på [Bruk].
 - [Anrops-ID-logg] (Velg et nummer fra Anrops-ID-historikken.)
(Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)
Trykk på [Anropslogg] > [Anrops-ID-logg].
Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på [Bruk].
 - [Adresse bok] (Velg et nummer fra adresseboken.)
Trykk på [Adresse bok].
Gjør ett av følgende:
 - Velg nummeret du vil ringe til, og trykk deretter på [Bruk].
 - Trykk på , og angi deretter den første bokstaven i navnet og trykk på [OK]. Trykk på navnet du vil ringe til. Hvis navnet har to numre, trykker du på nummeret du vil ha. Trykk på [Bruk].



Hvis LDAP-søk er tilgjengelig, vil resultatet vises på pekeskjermen med .

4. Endre faksinnstillingene, om nødvendig.

Alternativ	Beskrivelse
Alternativer	Trykk på  for å endre faksinnstillingene kun for neste faks.

Alternativ	Beskrivelse
	Når du er ferdig, trykk på OK.
Indikasjoner for gjeldende innstilling	<p>Trykk på følgende ikoner for å endre disse innstillingene kun for neste faks:</p> <ul style="list-style-type: none">  Glasspl. skan. st.  Faksoppløsning  Kontrast  Tosidig faks

5. Trykk på [Start faks].

6. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker ADF-en, begynner maskinen å skanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruker skannerglassplaten og valgte [Sort-hvitt] i [Fargeinnstilling], begynner maskinen å skanne den første siden.
Gå til neste trinn.
- Hvis du bruker skannerglassplaten og valgte [Farge] i [Fargeinnstilling], vises det en melding på pekeskjermen om du vil sende en fargefaks.
Trykk på [Ja (fargefaks)] for å bekrefte. Maskinen begynner å ringe og sende dokumentet.

7. Når pekeskjermen viser [Neste side?], skal du gjøre ett av følgende:

- Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider. Maskinen begynner å sende dokumentet.
- Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.

Gjenta dette trinnet for hver tilleggsside.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Relaterte temaer:

- [Faksalternativer](#)

Sende en 2-sidig faks fra ADF-en

Du må velge et 2-sidig skanneformat før du sender en 2-sidig faks. Velg enten Lang kant eller Kort kant, avhengig av oppsettet til dokumentet.

1. Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.

2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Tosidig faks].

4. Gjør ett av følgende:

- Hvis dokumentet vendes på langsiden, trykker du alternativet [Tosidig skanning: Langside].
- Hvis dokumentet vendes på kortsiden, trykker du alternativet [Tosidig skanning: Kortsid].

5. Trykk på [OK].

6. Slå faksnummeret.

7. Trykk på [Start faks].




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Send en faks manuelt

Med manuell faksoverføring kan du høre oppringings-, ringe- og faksmottakstonene mens du sender en faks.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Hvis du vil lytte etter en ringetone, må du ta av røret til en ekstern telefon.
3. Slå faksnummeret ved å bruke den eksterne telefonen.
4. Når du hører fakstoner, trykker du på  og deretter på [Start faks].
 - Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du på [Send].
5. Legg på røret til den eksterne telefonen.




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Send en faks ved slutten av en samtale

På slutten av en samtale, kan du sende en faks til den andre parten før begge legger på.

1. Be den andre om å vente på fakstonene (pipetoner) og trykke på Start-tasten før personen legger på.
2. Legg i dokumentet ditt.
3. Trykk på  for å vise [Start faks].
4. Trykk på [Start faks].
 - Hvis du bruker skannerglassplaten, trykker du på [Send].
5. Legg på røret til en ekstern telefon.



Beslektet informasjon


- [Send en faks](#)

Send samme faks til mer enn én mottaker (gruppesending)

Bruk kringkastingsfunksjonen til å sende samme faks til flere faksnumre samtidig.

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Adresseboknumre må lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending.
- Gruppernumre må også lagres i maskinens minne før de kan brukes i en gruppesending. Gruppernumre inneholder mange lagrede adresseboknumre som gjør det enklere å ringe.

Du kan ha grupper, adresseboknumre og opptil 50 manuelt oppringte numre i den samme gruppesendingen. Hvis du ikke har brukt opp noen av adresseboknumrene til grupper, kan du gruppesende fakser til opptil 250 ulike numre.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Gruppesending].
4. Trykk på [Legge til nummer].

Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:

- Trykk på [Legge til nummer], og skriv inn et faksnummer med talltastaturet. Trykk på [OK].



Vil du gruppesende via en e-postadresse, trykker du på , skriver inn e-postadressen og deretter trykker du på [OK].

- Trykk på [Legg til fra adressebok]. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise numrene som du vil legge til gruppesendingen. Merk av i avmerkingsboksene for numrene du ønsker å legge til. Trykk på [OK] når du er ferdig.
- Trykk på [Søk i adressebok]. Trykk den første bokstaven i navnet, og trykk [OK]. Trykk på navnet, og trykk deretter nummeret du vil legge til.

Gjenta dette trinnet for å skrive inn flere faksnumre.

5. Når du er ferdig, trykk på [OK].
6. Trykk på [Start faks].
7. Gjør ett av følgende:

- Hvis du bruker ADF-en, begynner maskinen å skanne og sende dokumentet.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, begynner maskinen å skanne den første siden.

Når pekeskjermen viser [Neste side?], skal du gjøre ett av følgende:

- Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider. Maskinen begynner å sende dokumentet.
- Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.

Gjenta dette trinnet for hver tilleggs side.



Beslektet informasjon




- [Send en faks](#)
 - [Avbryt en gruppesending som pågår](#)

Relaterte temaer:

- Opprette grupper for gruppesending
 - Skrive inn tekst på Brother-maskinen
-

Avbryt en gruppesending som pågår

Under en gruppesending, kan du avbryte faksen som sendes nå eller hele gruppesendingsjobben.

1. Trykk på  for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på .
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil avbryte hele gruppesendingen, må du trykke på [Hel sending]. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
 - Du kan avbryte det gjeldende nummeret som ringes, ved å trykke på navnet eller nummeret på pekeskjermen. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
 - Hvis du vil avslutte uten å avbryte, trykker du .




Beslektet informasjon

- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)

Send en faks i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentet inn i minnet før det sendes. Så snart telefonlinjen er ledig, begynner maskinen oppringing og sending. Hvis du vil sende et viktig dokument umiddelbart uten å vente på at maskinen skal hente skanningen fra minnet, slår du på [Sendetid].

- Hvis du sender en fargefaks, eller hvis maskinens minne er fullt og du sender en svart/hvitt-faks fra ADF-en, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om [Sendetid] er satt til [Av]).
- Ved sending i sanntid vil ikke den automatiske gjenoppringsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Sendetid].
4. Trykk [På] (eller [Av]).
5. Trykk på [OK].
6. Slå faksnummeret.
7. Trykk på [Start faks].




Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Send en faks til en bestemt tid (utsatt faks)

Du kan lagre opptil 50 fakser i maskinens minne som skal sendes innen 24 timer.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Legg i dokumentet ditt.
2. Trykk på  [Faks].



Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på  [Faks] > [Sending av fakser].

3. Trykk på [Alternativer] > [Forsink. faks].
4. Trykk på [Forsink. faks].
5. Trykk på [På].
6. Trykk på [Sett tid].
7. Angi klokkeslettet når du vil at faksen skal sendes, med pekeskjermen. Trykk på [OK].



Antall sider du kan skanne til minnet, avhenger av mengden og typen data.

8. Trykk på [OK].
 9. Slå faksnummeret.
 10. Trykk på [Start faks].
 - Hvis du bruker skannerglassplaten, går du til neste trinn.
 11. Når pekeskjermen viser [Neste side?], skal du gjøre ett av følgende:
 - Trykk på [Nei] når du er ferdig med å skanne sider.
 - Trykk [Ja] for å skanne en annen side. Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk deretter [OK]. Maskinen begynner å skanne siden.
- Gjenta dette trinnet for hver tilleggsside.





Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Endre innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt når innstillingen for Automatisk ny oppringing for faks er satt til [På], vil maskinen ringe opp igjen inntil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Standardinnstillingen er [På].




1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Automatisk ny faksoppringning].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Avbryt en faks som er i gang

1. Trykk på  for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på  for å avbryte en faks som allerede er i gang.
3. Når du trykker på  mens maskinen ringer eller sender, viser pekeskjermen [Avbryte jobb?]. Trykk på [Ja].



Beslektet informasjon



- [Send en faks](#)

Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Kontrollere og avbryte faks som venter

Følg disse trinnene for å se eller avbryte fakser som er lagret i maskinens minne og som venter på å bli sendt. Hvis ingen faksjobber finnes i minnet, viser LCD-skjermen [Ingen jobb I Kø]. Du kan avbryte en faksjobb før den sendes.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Jobb I Kø].
2. Gjør følgende for hver faksjobb du ønsker å kontrollere eller avbryte:
 - a. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom ventende jobber. Trykk på jobben du ønsker å avbryte, etter behov.
 - b. Trykk på [Avbryt].
 - c. Trykk på [Ja] for å bekrefte, eller trykk på [Nei] for å avslutte uten å avbryte.
3. Trykk på  når du er ferdig.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Faksalternativer

Vil du endre innstillinger for fakssending, trykker du på [Alternativer]-knappen.

Alternativ	Beskrivelse
Faksoppløsning	Angi oppløsningen for utgående fakser. Fakskvaliteten kan ofte forbedres ved å endre faksoppløsningen.
Tosidig faks	Still inn 2-sidig skanne format.
Kontrast	Juster kontrasten. Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre fakskvaliteten.
Glasspl.skan.st.	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til dokumentstørrelsen. ➤ <i>Beslektet informasjon: Skannerspesifikasjoner i Spesifikasjoner</i>
Gruppesending (bare svart-hvitt)	Send samme faksmelding til flere faksnumre samtidig.
Forhåndsvisning (bare svart-hvitt)	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.
Fargeinnstilling	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge. <ul style="list-style-type: none">Fargefakser kan ikke lagres i maskinens minne og maskinen sender dem med én gang.Bruk ADF-en til å sende fargefakser med flere sider.
Forsink. faks (bare svart-hvitt)	Still inn tid på dagen for overføring av utsatt sending.
Samlet TX (bare svart-hvitt)	Spar penger ved å sende alle utsatte fakser som er planlagt for samme tid og faksnummer, som én faks for å redusere overføringstiden.
Sendetid	Send en faks med én gang uten å vente på at maskinen henter skannet faks fra minnet.
Utenlandsmodus	Sett til På hvis du har problemer med å sende faks til utlandet.
Angi ny std.	Lagre utskriftsinnstillingene dine som standard.
Fabrikkinnstilling	Gjenopprett innstillingene til fabrikkinnstillingene.



Du kan lagre gjeldende innstillinger ved å trykke på [Lagre som en snarvei].

Du blir spurt om du vil gjøre dette til en snarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Send en faks](#)

Relaterte temaer:

- [Send en faks fra Brother-maskinen](#)
- [Spesifikasjoner](#)

Motta en faks

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)
- [Faksforhåndsvisning](#)
- [Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks](#)
- [Angi stempel for faksmottak](#)
- [Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale](#)
- [Alternativer for minnemottak](#)
- [Fjerninnhenting av faks](#)

Innstillinger for mottaksmodus

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)

Oversikt over mottaksmoduser

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk ([Kun fax] og [Faks/tlf.]). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene.

Kun fax

[Kun fax]-modusen besvarer automatisk alle anrop som faks.

Fax/Tel

Modusen [Faks/tlf.] hjelper deg med å styre alle innkommende anrop ved å gjenkjenne dem som faks- eller taleanrop og deretter håndtere dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter F/T-ringning i maskinen for å varsle deg om at du må løfte av røret. F/T-ringning er doble ringetoner som maskinen avgir.

Manuell

[Manuell]-modus slår av alle automatiske svarfunksjoner.

Du må løfte røret til en ekstern telefon for å motta en faks i [Manuell]-modus. Når du hører fakstoner (korte, gjentatte pipelyder), trykker du på Start-knappen og deretter velger du [Motta] for å motta en faks. Du kan også bruke funksjonen Faksdeteksjon til å motta fakser. Dette gjøres ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

Ekstern telefonsvarer

[Ext.Tel/Svarer]-modus gjør det mulig for en ekstern telefonsvarer å styre dine innkommende anrop.

Innkommende anrop vil bli håndtert på følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanropere kan spille inne en melding på ekstern telefonsvarer.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

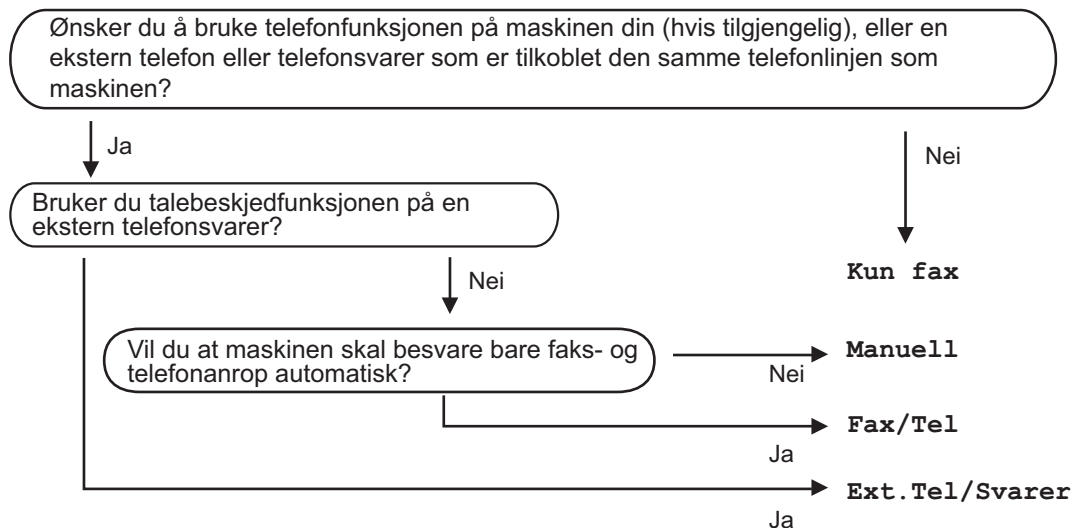
Relaterte temaer:


- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)
- [Still inn faksdeteksjon](#)
- [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)

Velg riktig mottaksmodus

Du må velge en mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen.

Som standard vil maskinen automatisk motta alle fakser som sendes til den. Bruk diagrammet nedenfor til å velge riktig modus.




1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Motta-modus].



(For Danmark)

Hvis du ikke kan endre [Motta-modus]-alternativet, sørg for at særskilt ringesignal-funksjonen er stilt inn til [Av].

2. Trykk på [Kun fax]-, [Faks/tlf.]-, [Ext.Tel/Svarer] eller [Manuell]-alternativet.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)


Relaterte temaer:

- [Særskilt ringesignal](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)
- [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)


Når noen ringer maskinen din, vil du høre den normale telefonringelyden. Antall ring er stilt inn i alternativet ringeforsinkelse.

- Innstillingen for Utsatt svar angir hvor mange ganger maskinen ringer før den svarer i modusene [Kun fax] og [Faks/tlf.].
- Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Utsatt svar].
2. Trykk på antall ganger du vil at linjen skal ringe, før maskinen svarer.



Hvis du velger [0], vil maskinen svare umiddelbart og linjen vil ikke ringe i det hele tatt (kun tilgjengelig for noen land).

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)



Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Still inn fakسدeteksjon](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

Still inn F/T-ringetid (doble ringetoner)

Når du stiller inn mottaksmodusen til [Faks/tlf.] og maskinen mottar et anrop som er en faks, vil maskinen motta denne automatisk. Hvis det er et taleanrop, vil maskinen lage F/T-ringetonen (doble ringetoner) for den perioden som du stilte inn i alternativet F/T-ringetid. Når du hører F/T-ringetonen, betyr det at det er et taleanrop på linjen.

Siden F/T-ring kun er en innstilling på Brother-maskinen, vil internlinjer og eksterne telefoner ikke ringe. Du kan imidlertid fremdeles besvare maskinens anrop på alle telefoner.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [F/T-ringetid].
2. Trykk hvor lenge maskinen skal lage doble ringesignaler for å varsle deg om et taleanrop.
3. Trykk på .



Selv om den som ringer legger på under oppringing med spesielle doble signaler, vil maskinen fortsette å ringe den tiden som er angitt.



Beslektet informasjon

- [Innstillinger for mottaksmodus](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)



Still inn faksdeteksjon

Hvis Faksdeteksjon er På: Maskinen mottar et faksanrop automatisk selv om du besvarer anropet. Når meldingen om at maskinen mottar en faks, vises på LCD-skjermen, eller når du hører "piping" i røret du bruker, skal du bare legge på røret. Maskinen vil ta hånd om resten.

Hvis Faksdeteksjon er Av: Hvis du er ved maskinen og besvarer et faksanrop ved å løfte av røret på telefonen, trykker du på startknappen og deretter på [Motta] for å motta faksen. Hvis du besvarte anropet på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du på *51.



- Hvis denne funksjonen er satt til [På], men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, angir du aktiveringskoden for fjerntilgang *51.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på samme telefonlinje og maskinen fanger dem opp, angir du Faksdeteksjon til [Av].

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Faksdeteksjon].
2. Trykk [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)




Faksforhåndsvisning

Bruk faksforhåndsvisningsfunksjonen til å vise mottatte fakser på skjermen.

- [Sette forhåndsvisning av faks til på](#)
- [Forhåndsvis nye fakser](#)

Sette forhåndsvisning av faks til på

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir ikke en sikkerhetskopi av mottatte fakser skrevet ut for Faksvideresending, PC-Fax-mottak og Videresend til Cloud selv om du setter Utskrift av sikkerhetskopi til På.
- Selv om utskrevne fakser viser dato og klokkeslett for når faksmottaksstempelen ble aktivert, vil ikke skjermbildet Faksforhåndsvisning vise dato og klokkeslett for mottak.

1. Trykk på  [Innstillinger].
2. Trykk på  [Forh.visn. av faks].
3. Trykk på [På] (eller [Av]).
Pekeskjermen viser en melding der det står at mottatte fakser ikke vil bli skrevet ut i fremtiden.
4. Trykk på [Ja].
5. Trykk på .



Hvis det er lagret fakser i minnet når du endrer Faksforhåndsvisning til Av, må du gjøre ett av følgende:

- Hvis du ikke vil skrive ut de lagrede faksene, trykker du på [Fortsett].
Trykk på [Ja] for å bekrefte.
Faksene vil bli slettet.
- Vil du skrive ut alle lagrede fakser, trykker du på [Skriv ut alle fakser før sletting].
- Hvis du ikke vil slå av Faksforhåndsvisning, trykker du på [Avbryt].






Beslektet informasjon

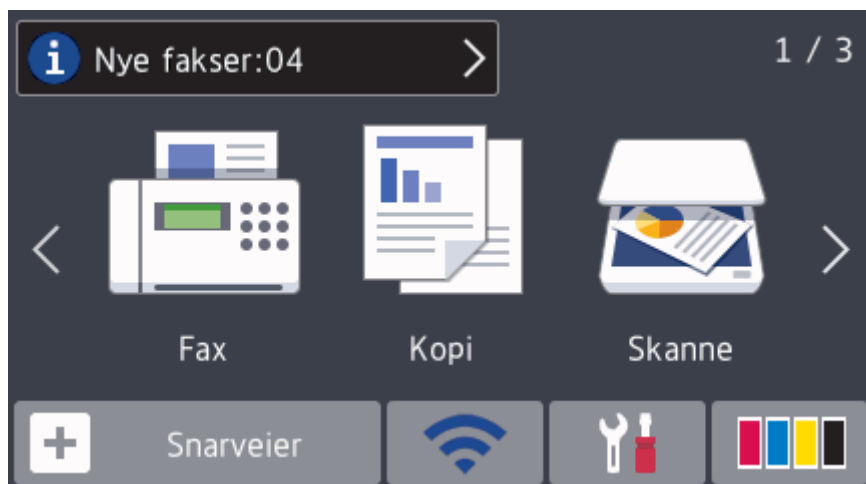
- [Faksforhåndsvisning](#)

Forhåndsvisse nye fakser

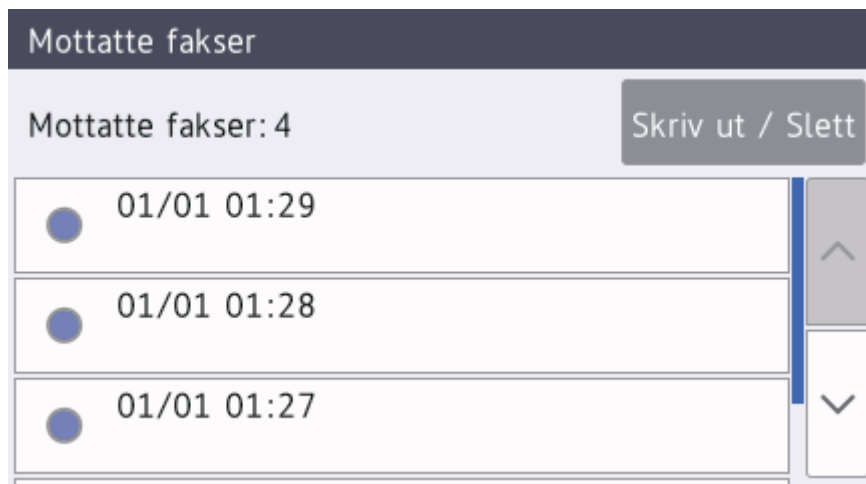
Når en faks mottas, vises det en melding på LCD-skjermen.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Hvis du vil se en faks du allerede har forhåndsvisst, trykker du på  [Faks] og  [Mottatte fakser].

1. Trykk på  for å vise nye fakser.



2. Fakslisten inneholder gamle og nye fakser. Det vises et blått merke ved siden av nye fakser. Trykk ønsket faks.














 Hvis du vil skrive ut eller slette alle faksene på listen, trykker du på [Skriv ut / Slett].


Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Skriv ut alle (nye fakser)] for å skrive ut alle faksene du ennå ikke har vist.
- Trykk på [Skriv ut alle (gamle fakser)] for å skrive ut alle faksene du har vist.
- Trykk på [Slett alle (nye fakser)] for å slette alle faksene du ennå ikke har vist.
- Trykk på [Slett alle (gamle fakser)] for å slette alle faksene du har vist.

3. Utfør følgende handlinger ved å trykke på knappene som vises i tabellen:

Knapp	Resultat
	Forstørre faksen.
	Forminske faksen.
 eller 	Bla vertikalt.
 eller 	Bla horisontalt.
	Roter faksen med urviseren.
	Slett faksen. Trykk på Ja for å bekrefte.
	Gå tilbake til forrige side.
	Gå til neste side.
	Gå tilbake til fakslisten.
Start	<p>Skriv ut faksen.</p> <p>Hvis faksen bare har én side, startes utskriften. Pekeskjermen ber deg om å slette faksen i minnet. Hvis du vil slette faksen, må du trykke på Ja. Hvis du vil beholde faksen i minnet, må du trykke Nei.</p> <p>Gjør ett av følgende hvis faksen består av flere sider:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trykk på Skriv ut alt for å skrive ut hele meldingen. Pekeskjermen ber deg om å slette faksen i minnet. Hvis du vil slette faksen, må du trykke på Ja. Hvis du vil beholde faksen i minnet, må du trykke Nei. Trykk på Skriv ut denne side for å skrive ut kun den viste siden. Trykk på Skriv ut fra gjeld. for å skrive ut den viste siden frem til den siste siden.

- Hvis faksen er stor, kan det hende det tar litt tid før den vises.
- Pekeskjermen viser gjeldende sidenummer og totalt antall sider for faksmeldingen.



4. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Faksforhåndsvisning](#)

Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks

Når [Auto reduksjon]-funksjonen er [På], reduserer Brother-maskinen alle innkommende fakser med for store sider slik at de passer på ditt papir. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet på faksen samt innstillingen for papirstørrelse.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Auto reduksjon].
2. Trykk [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)



Relaterte temaer:

- [Papirinnstillinger](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Angi stempel for faksmottak

Still inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak øverst på hver innkommende faksside. Pass på at du har stilt riktig dato og klokkeslett på maskinen.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Stempel for faksmottak].
2. Trykk på [På] (eller [Av]).
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

Motta en faks ved slutten av en telefonsamtale

Hvis du snakker i telefonen som er koblet til Brother-maskinen og den andre parten også snakker i en telefon som er koblet til hans faksmaskin, kan den andre parten på slutten av samtalen sende deg en faks før dere begge legger på.

- Maskinens ADF må være tom.
1. Be den andre parten om å legge papir i faksen og trykk på Start- eller Send-tasten.
 2. Trykk på  for å vise [Start faks].
 3. Når du hører CNG-toner (sakte, gjentatte pipelyder), skal du trykke på [Start faks].
 4. Trykk på [Motta] for å motta faksen.
 5. Legg på røret til det eksterne håndsettet.



Beslektet informasjon

- [Motta en faks](#)

Alternativer for minnemottak

Bruk alternativer for minnemottak til å styre innkommende fakser når du ikke er i nærheten av maskinen. Du kan kun bruke ett alternativ for minnemottak om gangen.

Minnemottak kan angis til:

- Faksvideresending
- Fakslagring
- PC-Fax-mottak
- Videre-send til nettsky
Maskinen videre-sender mottatte fakser til tjenester på nettet.
- Av


Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

- [Videre-send innkommende fakser til en annen maskin](#)
- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)
- [Endre alternativer for minnemottak](#)
- [Slå av minnemottak](#)
- [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
- [Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)


Videresend innkommende fakser til en annen maskin

Bruke faksvideresendingsfunksjonen til automatisk videresending av innkommende fakser til en annen maskin.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [Videresend faks]-alternativet, og trykk deretter på [Videresend faks].
3. Skriv inn faksnummeret for videresending (opptil 20 sifre) via talltastaturet. Trykk på [OK].




Hvis du vil videresende en faks til en e-postadresse, må du trykke på , skrive inn e-postadressen og deretter trykke på [OK].

4. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



- Hvis du velger [Backuputskr.: På], skriver maskinen ut mottatte fakser på maskinen slik at du får en kopi.
- Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir det ikke skrevet ut sikkerhetskopi av mottatte fakser selv om du velger [Backuputskr.: På].
- Hvis du mottar en farge-faks, skriver maskinen kun ut farge-faksen og sender den ikke videre til nummeret for videresending av fakser du har programmert.

5. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Lagre innkommende fakser i maskinens minne

Bruk fakslagringsfunksjonen til å lagre innkommende fakser i maskinens minne. Hent inn lagrede faksmeldinger fra faksmaskinen når du er på et annet sted ved å bruke kommandoene for fjerninnhenting. Maskinen skriver ut en sikkerhetskopi av hver lagret faks.

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Fax lagring], og trykk deretter på det.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Relaterte temaer:


- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen (kun Windows)

Slå på PC-FAX-mottaksfunksjonen, lagre innkommende fakser automatisk til maskinens minne, og send dem deretter til datamaskinen. Bruk datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.


- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser. Når du mottar en faks i farger, skriver maskinen ut faksen, men sender den ikke til datamaskinen.
- Før du kan stille inn PC-FAX-mottak, må du installere Brother-programvaren og driverne på datamaskinen. Kontroller at datamaskinen er tilkoblet og slått på. Programvaren som mottar PC-FAX, må kjøre på datamaskinen.

Selv om datamaskinen er slått av, vil maskinen motta og lagre fakser i minnet. Når du starter datamaskinen og programmet PC-FAX-mottak kjører, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [PC mottak].
2. Trykk på [På].
Pekeskjermen viser meldingen [Start programmet PC-FAX-mottak på datamaskinen.]
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på [<USB>] eller navnet på datamaskinen som du vil motta fakser til hvis du er på et nettverk. Trykk på [OK].
5. Trykk på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



Når Faksforhåndsvisning er aktivert, blir det ikke skrevet ut sikkerhetskopi av mottatte fakser selv om du velger [Backuputskr.: På].

6. Trykk på .

Gjenta disse trinnene hvis du vil endre datamaskin for mottak.



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)
- [Overfør fakser til datamaskinen](#)
- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Endre alternativer for minnemottak

Hvis det er fakser i maskinens minne når du endrer alternativet for minnemottak, vises ett av følgende spørsmål på LCD-skjermen:

- **Hvis mottatte fakser allerede er skrevet ut, viser pekeskjermen [Slett alle dokumenter?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet bli slettet før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet bli slettet, og innstillingen endres ikke.
- **Hvis det er fakser i maskinens minne som ikke er skrevet ut, viser pekeskjermen [Skriv ut alle faksene?]**
 - Hvis du trykker på [Ja], vil faksene i minnet skrives ut før innstillingen endres.
 - Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet skrives ut, og innstillingen endres ikke.
- Hvis mottatte fakser blir liggende i maskinens minne når du endrer til [PC mottak] fra et annet alternativ ([Videresend faks], [Send til nettsky], eller [Fax lagring]), trykker du på [<USB>] eller navnet på datamaskinen hvis du er i et nettverk, og deretter trykker du på [OK]. Du blir spurt om du vil aktivere utskrift av sikkerhetskopi.

Pekeskjermen viser:

[Send Fax til PC?]

- Hvis du trykker på [Ja], sendes fakser i minnet til datamaskinen før innstillingen endres.
- Hvis du trykker på [Nei], vil ikke faksene i minnet bli slettet, og innstillingen endres ikke.



Beslektet informasjon


- [Alternativer for minnemottak](#)

Relaterte temaer:

- [Slå av minnemottak](#)


Slå av minnemottak

Slå av minnemottak hvis du ikke ønsker at maskinen skal lagre eller overføre innkommende fakser.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Minnemottak].
2. Trykk på [Av].



Pekeskjermen viser [Skriv ut alle faksene?] eller [Slett alle dokumenter?] hvis det ligger mottatte fakser i maskinens minne.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)


Relaterte temaer:

- [Endre alternativer for minnemottak](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for monokrome fakser.
- Når du har skrevet ut faksen, blir den slettet fra maskinens minne.

Hvis du velger [Fax lagring], kan du skrive ut alle fakser fra minnet.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Skriv dokument].



Du kan også skrive ut faksene fra minnet ved å trykke på [Lagrede fakser] på pekeskjermen.

2. Trykk på [Ja].



Beslektet informasjon

- [Alternativer for minnemottak](#)

Relaterte temaer:

- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)


Fjerninnhenting av faks

Bruk fjerninnhenting til å ringe opp maskinen fra en tonetelefon eller en annen faksmaskin, og bruk fjerntilgangskoden og fjernkommandoer til å hente faksmeldinger.

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Bruke din fjerntilgangskode](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)


Still inn en fjerntilgangskode


Still inn en fjerntilgangskode for å få tilgang til og kontrollere Brother-maskinen selv når du er borte.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Fjernst.kode].
2. Angi en tresifret kode med tallene [0] til [9], [*] eller [#] med talltastaturet (forhåndsangitt * kan ikke endres).

Trykk på [OK].



- IKKE bruk samme kode som brukes til aktiveringskoden for fjerntilgang (*51) eller ekstern deaktiveringskode (#51).
- Hvis du vil slette koden, trykker og holder du inne  for å gjenopprette den inaktive innstillingen (- - - *). Deretter trykker du på [OK].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Relaterte temaer:

- [Bruke din fjerntilgangskode](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

Bruke din fjerntilgangskode

1. Når du er borte fra Brother-maskinen, kan du ringe faksnummeret fra en tonetelefon eller faksmaskin.
2. Når maskinen svarer, taster du umiddelbart inn den tresifrede koden for fjerntilgang, etterfulgt av *.
3. Brother-maskinen signaliserer hvis den har mottatt fakser:
 - Én lang pipelyd – maskinen mottok minst én faks
 - Ingen pipelyder – maskinen har ikke mottatt noen faks
4. Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner.
 - Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen.
 - Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
5. Når du er ferdig, trykker du på 9 og deretter på 0 for å deaktivere maskinen.
6. Legg på.



Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land eller støttes ikke av det lokale telefonselskapet.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)

Kommandoer for fjerninnhenting

Bruk fjernkommandoene i denne tabellen for tilgang til fakskommandoer og alternativer når du er unna Brother-maskinen. Når du ringer maskinen og angir fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *), vil systemet spille av to korte pipelyder og du må angi en fjernkommando (kolonne 1), etterfulgt av ett av alternativene (kolonne 2) for den kommandoen.

Fjernkommandoer	Alternativer	Betjeningsinformasjon
95	Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring	
	1 AV	Du kan velge Av etter at du mottar eller sletter alle meldingene dine.
	2 Faksvideresending	Ett langt pipesignal betyr at endringen er godkjent. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke utføre en endring fordi noe ikke er innstilt (f.eks. at registrering av et faksvideresendingsnummer ikke har blitt registrert). Du kan registrere faksvideresendingsnummeret ved å taste inn 4. Etter at du har registrert nummeret, vil faksvideresending fungere.
	4 Faksvideresendingsnummer	
	6 Fakslagring	
96	Hente inn faks	
	2 Hent inn alle fakser	Tast inn faksnummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret.
	3 Slett fakser fra minne	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minne.
97	Kontrollere mottaksstatus	
	1 Faks	Sjekk om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.
98	Endre mottaksmodus	
	1 Ekstern telefonsvarer	Ett langt pipesignal betyr at endringen har blitt godkjent.
	2 Faks/Tel	
	3 Kun faks	
90	Avslutt	Trykk på 9 0 for å stanse fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Relaterte temaer:

- [Endre faksvideresendingsnummeret](#)
- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Videresende fakser eksternt](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)

Videresende fakser eksternt

Ring Brother-maskinen fra en tonetelefon eller faksmaskin for å videresende innkommende fakser til en annen maskin.

- Du må slå på [Fakslagring](#) eller [Faksforhåndsvisning](#) før du bruker denne funksjonen.

1. Ring ditt eget faksnummeret.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, taster du inn 9 6 2.
4. Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn faksnummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen som du ønsker faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av # #.



Du kan ikke bruke * og # som ringenumre, men du kan trykke på # for å sette inn en pause i faksnummeret.

5. Legg på når du hører en lang pipelyd. Brother-maskinen videresender alle innkommende fakser til faksnummeret du skrev inn. Den andre faksmaskinen skriver deretter ut faksmeldingene.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Relaterte temaer:

- [Lagre innkommende fakser i maskinens minne](#)
- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

Endre faksvideresendingsnummeret

1. Ring ditt eget faksnummeret.
2. Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (tre sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
3. Når du hører to korte pipetoner, taster du inn 9 5 4.
4. Vent på den lange pipetonen, og tast inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av ##.



Du kan ikke bruke * og # som ringenumre, men du kan trykke på # for å sette inn en pause i faksnummeret.

5. Trykk på 9 0 for å stanse fjerntilgang når du er ferdig.
6. Legg på når du hører en lang pipelyd.



Beslektet informasjon

- [Fjerninnhenting av faks](#)

Relaterte temaer:

- [Kommandoer for fjerninnhenting](#)

Talehandlinger og faksnumre

- [Taleoperasjoner](#)
- [Lagre faksnumre](#)
- [Opprette grupper for gruppesending](#)

Taleoperasjoner

- [Besvare et taleanrop i mottaksmodusen Fax/Tel](#)

Besvare et taleanrop i mottaksmodusen Fax/Tel

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringing (spesielle doble ringesignaler) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du er ved maskinen, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker på [[Hent](#)] for å svare.

Hvis du er ved et biapparat, løfter du av røret under F/T-ringingen og trykker deretter på #51 mellom de doble ringesignalene. Hvis det er ingen på linjen eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke på *51.




Beslektet informasjon

- [Taleoperasjoner](#)


Lagre faksnumre

- [Lagre adresseboknumre](#)
- [Lagre adresseboknumre fra utgående anrop](#)
- [Lagre adresseboknumre fra Anroper-ID-loggen](#)
- [Endre eller slette navn eller numre i adresseboken](#)

Lagre adresseboknumre


1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok].
2. Utfør følgende trinn:
 - a. Trykk på [Rediger] > [Legg til ny adr.] > [Navn].
 - b. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) ved bruk av pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - c. Trykk på [Adresse 1].
 - d. Skriv inn det første faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) ved hjelp av pekeskjermen. Trykk på [OK].



- Trykk [Pause] for å sette en pause mellom tall. Du kan trykke på [Pause] så mange ganger som nødvendig for å øke pausens varighet.
- Husk å ta med eventuelle retningsnummer når du skriver inn et faks- eller telefonnummer. Avhengig av landet, kan det hende at Anroper-ID-navn og -historikk ikke vises korrekt hvis retningsnummeret ikke er registrert med faks- eller telefonnummeret. (Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)
- Hvis du vil lagre en e-postadresse som du vil bruke for Internett-faks eller Skann til e-postserver, trykker du  og angir e-postadressen. Deretter trykker du [OK].

- e. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
- f. Trykk på [OK] for å bekrefte.

Hvis du vil lagre flere adresseboknumre, repeterer du disse trinnene.

3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Lagre faksnumre](#)

Relaterte temaer:

- [Opprette grupper for gruppesending](#)


Lagre adresseboknumre fra utgående anrop

Du kan lagre adresseboknumre fra utgående anropslogg.

1. Trykk  [Faks] > [Anropslogg] > [Utg. samtale].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil lagre, og trykk deretter på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].



Vil du slette nummeret fra loggen over utgående samtaler, trykker du på [Rediger] > [Slett]. Trykk på [Ja] for å bekrefte.

4. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
7. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)

Relaterte temaer:


- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

Lagre adresseboknumre fra Anroper-ID-loggen

Hvis du har Anroper-ID-abonnementstjenesten fra telefonselskapet ditt, kan du lagre adresseboknumre fra innkommende anrop i Anroper-ID-loggen.




Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

1. Trykk  [Faks] > [Anropslogg] > [Anrops-ID-logg].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise navnet eller nummeret du vil lagre, og trykk deretter på det.
3. Trykk på [Rediger] > [Legg til i adressebok] > [Navn].



Vil du slette nummeret fra Anroper-ID-logglisten, trykker du på [Rediger] > [Slett]. Trykk på [Ja] for å bekrefte.

4. Skriv inn navnet (opptil 16 tegn) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du vil lagre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du [Adresse 2]. Skriv inn det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
6. Trykk på [OK] for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
7. Trykk på .




Beslektet informasjon



- [Lagre faksnumre](#)


Relaterte temaer:

- [Anroper-ID](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

Endre eller slette navn eller numre i adresseboken

1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger].
2. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på [Endre] for å redigere navnene eller faks- eller telefonnumrene.
Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret du vil endre. Deretter trykker du på det.
 - Hvis du vil endre navnet, trykker du på [Navn]. Skriv inn det nye navnet (opptil 16 tegn) via pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Hvis du vil endre det første faks- eller telefonnummeret, trykker du på [Adresse 1]. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - Hvis du vil endre det andre faks- eller telefonnummeret, trykker du på [Adresse 2]. Skriv inn det nye faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre) med pekeskjermen. Trykk på [OK].Trykk på [OK] for å fullføre.

 For å endre et tegn, trykk på ◀ eller ▶ for å plassere markøren for å utheve tegnet som du vil endre, og trykk deretter på . Skriv inn det nye tegnet.

- Hvis du vil slette numre, trykker du [Slett].
 - Velg faks- eller telefonnumrene du vil slette ved å trykke på dem for å vise hakemerker, og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Lagre faksnumre](#)

Opprette grupper for gruppesending

Med en gruppe som kan lagres i adresseboken, kan du sende samme faksmelding til mange faksnumre.

Først må du lagre hvert faksnummer i adresseboken. Deretter kan du innlemme dem som numre i gruppen. Hver gruppe vil oppta ett adresseboknummer. Du kan lagre opptil seks grupper, eller du kan tilordne opptil 198 numre i én stor gruppe.

1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok].
2. Utfør følgende trinn:
 - a. Trykk på [Rediger] > [Opprett grupper] > [Navn].
 - b. Skriv inn gruppenavnet (opptil 16 tegn) ved å bruke pekeskjermen. Trykk på [OK].
 - c. Trykk på [Legg til/slett].
 - d. Legg til adresseboknumre i gruppen ved å trykke på dem for å vise et hakemerke. Trykk på [OK].
 - e. Les gjennom og bekreft vist liste over navn og numre du har valgt, og trykk deretter [OK] for å lagre gruppen.Hvis du vil lagre en annen gruppe for gruppesending, gjentar du disse trinnene.
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Talehandlinger og faksnumre](#)
 - [Endre et gruppesendingsnavn](#)
 - [Slette en gruppe for gruppesending](#)
 - [Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending](#)

Relaterte temaer:


- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Lagre adresseboknumre](#)

Endre et gruppesendingsnavn


1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket gruppe, og trykk deretter på den.
3. Trykk på [Navn].
4. Skriv inn det nye gruppenavnet (opptil 16 tegn) ved å bruke pekeskjermen. Trykk på [OK].



Slik endrer du det lagrede navnet:

Hvis du vil endre et tegn, trykker du ◀ eller ▶ for å utheve det gale tegnet, og deretter trykker du .

Skriv inn det nye tegnet.

5. Trykk på [OK].
6. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Opprette grupper for gruppesending](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

Slette en gruppe for gruppesending



1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Slett].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket gruppe, og trykk deretter på den.
3. Trykk på [OK].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Opprette grupper for gruppesending](#)

Legge til eller slette et medlem i en gruppe for gruppesending

1. Trykk  [Faks] > [Adresse bok] > [Rediger] > [Endre].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket gruppe, og trykk deretter på den.
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Legg til/slett], og trykk deretter på det.
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nummeret som du vil legge til eller slette.
5. Gjør følgende for hvert nummer du vil endre:
 - Hvis du vil legge et nummer til gruppen, må du trykke på avmerkingsboksen for nummeret for å legge til et merke.
 - Hvis du vil slette et nummer fra gruppen, trykker du på avmerkingsboksen for nummeret for å fjerne merket.
6. Trykk på [OK].
7. Trykk på [OK].
8. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Opprette grupper for gruppesending](#)

Telefontjenester og eksterne enheter

- [Særskilt ringesignal](#)
- [Anroper-ID](#)
- [Still inn type telefonlinje](#)
- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/forstyrrelse på telefonlinje\)](#)
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)
- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Særskilt ringesignal



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

Denne funksjonen er en engangsprosedure, hvor du innstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det spesielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning finnes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som motagetilstand i displayet.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Registrer mønsteret for det særskilte ringesignalet](#)
 - [Slå av særskilt ringesignal](#)



Relaterte temaer:

- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)

Registrer mønsteret for det særskilte ringesignalet



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Distinktive].
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ikke har registrert egen ringetone, trykker du [Distinktive], og deretter [På].
 - Hvis du allerede har registrert en egen ringetone og ønsker å endre tonen, går du til neste trinn.
3. Trykk på [Ringemønster].
4. Trykk på den lagrede ringetonen du ønsker å bruke. Trykk på [OK].
5. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Særskilt ringesignal](#)

Slå av særskilt ringesignal



Denne funksjonen er tilgjengelig i Danmark.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Distinktive] > [Distinktive].
2. Trykk på [Av].
3. Trykk på .

Når du slår av Særskilt ringesignal, blir maskinen i [Manuell]-modus. Du må sette opp mottaksmodus på nytt.



Beslektet informasjon

- [Særskilt ringesignal](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Anroper-ID

Oppringer-ID-funksjonen gjør at du kan bruke tjenesten Oppringer-ID som mange telefonselskaper tilbyr. Denne tjenesten viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, for den som ringer deg.



Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

- Meldingen [ID ukjent] betyr at anropet fant sted utenfor dekningsområdet for Oppringer-ID-tjenesten.
- Meldingen [Skjult nummer] betyr at anroperen har blokkert overføring av Anroper-ID-informasjon.

Ta kontakt med telefonselskapet for å få ytterligere informasjon.

Når du besvarer et anrop vil informasjonen for Anroper-ID forsvinne fra LCD-skjermen, og lagres i Anroper-ID-minnet.

Se listen eller velg et nummer og sende en faks til det, legge det til adresseboken eller slette det fra loggen.

Du kan skrive ut listen med Oppringer-ID-informasjon som maskinen har mottatt.



- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.
- Oppringer-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Kontakt det lokale telefonselskapet for å høre om tjenesten er tilgjengelig i ditt område.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Sett anroper-ID til På](#)

Relaterte temaer:



- [Lagre adresseboknumre fra Anroper-ID-loggen](#)
- [Skriv ut en rapport](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Sett anroper-ID til På



Funksjonen er ikke tilgjengelig i Finland.

Hvis du abonnerer på Anroper-ID-tjenesten på telefonlinjen, still inn Anroper-ID til På for å vise anroperens telefonnummer på LCD-skjermen når telefonen ringer.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Diverse] > [Oppringer ID].
2. Trykk på [På].
3. Trykk på .




Beslektet informasjon

- [Anroper-ID](#)

Still inn type telefonlinje

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du velge en telefonlinjetype som tilsvarer linjens egenskaper.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Linje Valg].
2. Trykk [Norm], [PBX] eller [ISDN].
3. Hvis du velger [PBX], må du utføre følgende trinn:
 - a. Trykk på [På] eller [Alltid].




- Hvis du velger [På], ringer maskinen et prefiksnummer før faksnummeret kun når [R] trykkes.
- Hvis du velger [Alltid], slår maskinen alltid et retningsnummer før faksnummeret.

- b. Trykk på [Tast prefiks].
- c. Skriv inn prefiksnummeret med pekeskjermen, og trykk på [OK].



Bruk tallene 0 til 9, #, * og !. Du kan ikke bruke ! med andre numre eller tegn.

4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [HUSSENTRAL \(PBX\) og OVERFØRING](#)

Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

HUSSENTRAL (PBX) og OVERFØRING

Maskinens [Linje Valg]-standardinnstilling er [Norm], noe som gjør det mulig å koble maskinen til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler (PBX-er). Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringning"). TBR fungerer med de fleste hussentraler, slik at du får tilgang til en ekstern linje eller kan overføre samtaler til et annet biapparat. Trykk på [R] for å bruke denne funksjonen.



Programmer et trykk på [R]-knappen som en del av nummeret som lagres i adresseboken. Når du programmerer nummeret i adresseboken, trykker du først på [R] (skjermen viser !), og deretter skriver du inn telefonnummeret. Det gjør at du ikke trenger å trykke på [R] hver gang du ringer fra adresseboken. Telefonlinjen din må imidlertid stilles inn til PBX på maskinen for at du skal kunne bruke denne funksjonen.



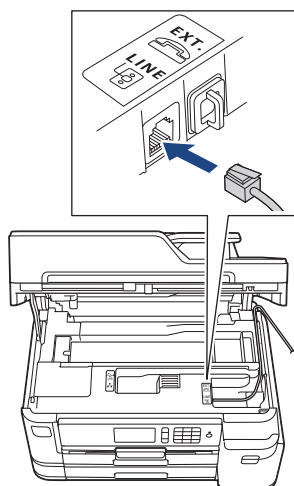
Beslektet informasjon

- [Still inn type telefonlinje](#)

Voice Over Internet Protocol (VoIP/forstyrrelse på telefonlinje)

VoIP er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje. Telefonselskaper pakker ofte VoIP sammen med Internett- og kabeltjenester.

Det er ikke sikkert maskinen vil fungere sammen med noen VoIP-systemer. Hvis du ønsker å bruke maskinen til å sende og motta fakser på et VoIP-system, må du sørge for at den ene enden av telefonledningen er koblet til uttaket som er merket LINE, på maskinen. Den andre enden av telefonledningen kan være koblet til et modem, telefonadapter, fordeler eller en annen slik enhet.



Hvis du har spørsmål om hvordan du kobler maskinen opp til et VoIP-system, må du kontakte din VoIP-leverandør.

Etter at du har koblet maskinen til VoIP-systemet, må du kontrollere om du har ringetone. Løft så opp røret til den eksterne telefonen og kontroller at det er en ringetone. Hvis du ikke får noen ringetone, må du ta kontakt med VoIP-leverandøren.

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser over et VoIP-system, anbefaler vi at du endrer maskinens modemhastighet til [Grunnl. (VoIP)].



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)

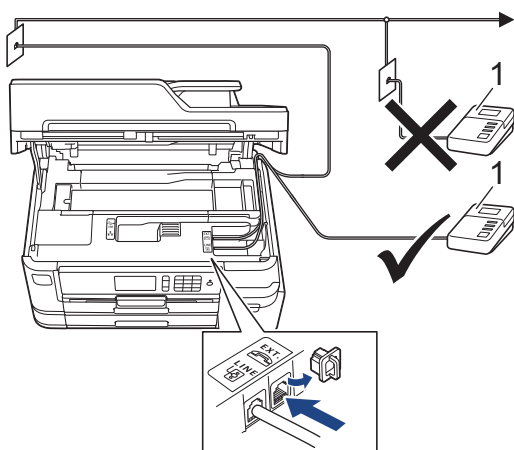
Relaterte temaer:

- [Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP](#)

Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til samme linje som maskinen. Når telefonsvareren svarer på anrop, "lytter" maskinen etter CNG-toner (faksringetoner) fra avsenderens faksmaskin. Hvis den hører slike toner, tar den over anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, lar den telefonsvareren ta i mot talemeldingen og på LCD-skjermen vises [Telefon].

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (vi anbefaler at innstillingen er to ringesignaler). Dette er fordi at maskinen ikke kan høre CNG-tonene før den eksterne telefonsvareren har svart på anropet. Avsendermaskinen sender bare CNG-toner åtte til ti sekunder lengre. Hvis den eksterne telefonsvareren må ringe mer enn fire ganger for å bli aktivert, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



1 Telefonsvarer

VIKTIG

Du må IKKE koble en telefonsvarer til et annet sted på samme telefonlinje.



Hvis du har problemer med å motta fakser, kan du redusere innstillingen for Utsatt svar på den eksterne telefonsvareren.



Beslektet informasjon

- [Telefontjenester og eksterne enheter](#)
 - [Koble til en ekstern telefonsvarer](#)
 - [Spill inn en utgående melding \(OGM\) på den eksterne telefonsvareren](#)
 - [Flerlinjetilkoblinger \(PBX\)](#)

Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Koble til en ekstern telefonsvarer

1. Sett den eksterne telefonsvareren til minimum antall tillatte ringesignaler. Kontakt telefonleverandøren for mer informasjon. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
2. Spill inn den utgående meldingen på den eksterne telefonsvareren.
3. Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
4. Sett maskinens mottaksmodus til [Ext.Tel/Svarer].



Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over mottaksmoduser](#)
- [Velg riktig mottaksmodus](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

Spill inn en utgående melding (OGM) på den eksterne telefonsvareren

1. Meldingen bør starte med fem sekunders stillhet. Da får maskinen tid til å lytte etter fakstoner.



Vi anbefaler å begynne den utgående beskjeden med fem sekunders stillhet fordi at maskinen ikke kan høre fakstoner over kraftige stemmer. Du kan utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta fakser, bør du spille inn den utgående beskjeden igjen med pause.

2. Ikke snakk i mer enn 20 sekunder.
3. Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi en ekstern aktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. For eksempel: "Legg igjen en melding eller trykk *51 etter pipetonen for å sende faks."



Beslektet informasjon

- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Flerlinjetilkoblinger (PBX)

Vi anbefaler at du ber selskapet som monterte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, foreslår vi at du ber installatøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Dette forhindrer at maskinen blir aktivert hver gang systemet mottar telefonanrop. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefaler vi at du setter mottaksmodus til [Manuell].

Vi kan ikke garantere at maskinen vil fungere som den skal under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med å sende eller motta fakser bør først rapporteres til selskapet som er ansvarlig for hussentralen.



Beslektet informasjon

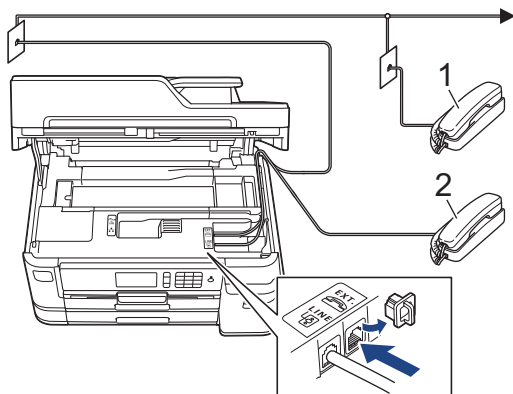
- [Ekstern telefonsvarer \(telefonsvarerenhet\)](#)

Eksterne apparater og biapparater

- [Koble til en ekstern telefon eller et biapparat](#)
- [Betjening fra eksterne telefoner og biapparater](#)
- [Bruk fjernkodene](#)

Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i diagrammet nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon



Sørg for å bruke en ekstern telefon med en kabel som ikke er over tre meter lang.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Betjening fra eksterne telefoner og biapparater

Dersom du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å svare anropet ved å bruke aktiveringskoden for fjerntilgang. Når du taster inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med biapparat ved å trykke inn den eksterne deaktiveringskoden **#51**.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk ***51** og vent på pipelyden eller til [Mottar] vises på LCD-skjermen, og legg deretter på.



Du kan også bruke faksetekstfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet automatisk.



Beslektet informasjon

- [Eksterne apparater og biapparater](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer \(ringeforsinkelse\)](#)
- [Still inn faksetekstfunksjon](#)
- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Still inn F/T-ringetid \(doble ringetoner\)](#)

Bruk fjernkodene

Aktiveringskode for fjerntilgang

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å taste inn aktiveringskoden for fjerntilgang ***51**. Vent på kvitrelydene, og legg deretter på røret.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved å trykke på startknappen og deretter velge alternativet for å motta.

Ekstern deaktivertingskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (spesielle, doble ringesignaler) etter innledende ringeforsinkelse. Hvis du svarer anropet på et biapparat så kan du slå av F/T-ringen ved å trykke på **#51** (sørg for at du trykker dette mellom ringingen).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med spesielle, doble ringesignaler for at du skal ta over, kan du svare med den eksterne telefonen ved å trykke [[Hent](#)].



Beslektet informasjon



- [Eksterne apparater og biapparater](#)
 - [Endre fjernkodene](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn en fjerntilgangskode](#)
- [Still inn fakseteksjon](#)

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte eksterne aktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte eksterne deaktivertingskoden er **#51**. Hvis forbindelsen alltid blir brutt ved ekstern tilgang til den eksterne telefonsvareren, kan du prøve å endre de tresifrede eksterne aktiveringskodene ved hjelp av tallene 0–9, *, #.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Mottak oppsett] > [Fjernakt. kode].
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å endre fjernaktiveringskoden, trykker du [Aktiv. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ønsker å endre den eksterne deaktivertingskoden, trykker du [Deakt. kode]. Skriv inn den nye koden, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du ikke ønsker å endre kodene, går du til neste trinn.
 - Hvis du ønsker å slå fjernkodene [Av] (eller [På]), trykker du [Fjernakt. kode]. Trykk på [Av] (eller [På]).
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Bruk fjernkodene](#)

Faksrapporter



- [Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten](#)
- [Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten](#)
- [Skriv ut rapporter](#)

Angi stil for sendingsverifiseringsrapporten

Du kan bruke sendingsverifiseringsrapporten som bevis på at du har sendt en faks. Rapporten viser mottakerens navn eller faksnummer, dato og klokkeslett for sendingen, sendingens varighet, antall sider som ble sendt og om sendingen var vellykket.

Det er mange innstillinger for sendingsverifiseringsrapporten:

Alternativ	Beskrivelse
På	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender.
Til (+Bilde)	Skriver ut en rapport etter hver faks du sender. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Kun feil	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil.
Kun feil (+Bilde)	Skriver ut en rapport hvis faksen ikke sendes på grunn av en overføringsfeil. En del av faksens førsteside vises i rapporten.
Av	Rapporten blir ikke skrevet ut.



1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapportinnstilling] > [Sende rapport].
 2. Trykk alternativet du vil ha.
Hvis du velger [Til (+Bilde)] eller [Kun feil (+Bilde)], vil bildet ikke vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid står på [På]. Bildet vises ikke på rapporten når du sender en fargefaks.
 3. Trykk på .
- Hvis sendingen er vellykket, vises [OK] ved siden av [RES.] i sendingsverifiseringsrapporten. Hvis sendingen ikke er vellykket, vises [FEIL] ved siden av [RES.].

Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten

Du kan programmere maskinen til å skrive ut faksaktivitetsrapporten med faste mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag).

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Rapportinnstilling] > [Akt.Rapp.Int.].
2. Trykk på [Akt.Rapp.Int.].
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å velge et intervall.
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager
Maskinen skriver ut rapporten etter angitt tid, og deretter sletter den alle faksjobber fra rapportens minne. Hvis minnet blir fullt med 200 jobber før angitt tid er gått, skriver maskinen ut rapporten før tiden og sletter deretter alle faksjobbene fra minnet. Hvis du vil ha en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene.
 - Hver 50. faks
Maskinen skriver ut rapporten når maskinen har lagret 50 faksjobber.
4. Hvis du valgte 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager, trykker du på [Tid] og angir når på dagen med pekeskjermen. Trykk på [OK].
5. Hvis du valgte [Hver 7. dag], trykker du på [Dag]. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Hver Mandag], [Hver Tirsdag], [Hver Onsdag], [Hver Torsdag], [Hver Fredag], [Hver Lørdag] eller [Hver Søndag], og trykk deretter på den første dagen i sjudagers nedtellingen.
6. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Faksrapporter](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)

PC-FAX

- [PC-FAX for Windows](#)
- [PC-FAX for Mac](#)

PC-FAX for Windows

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Sende en faks med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)

Oversikt over PC-FAX (Windows)

Reduser papirforbruk og spar tid ved å bruke Brothers PC-FAX-programvare til å sende fakser direkte fra maskinen din.



- [Konfigurere PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Konfigurere PC-FAX (Windows)

Før du sender fakser med PC-FAX, kan du tilpasse sendealternativene i hver kategori i **Oppsett for PC-FAKS**-dialogboksen.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

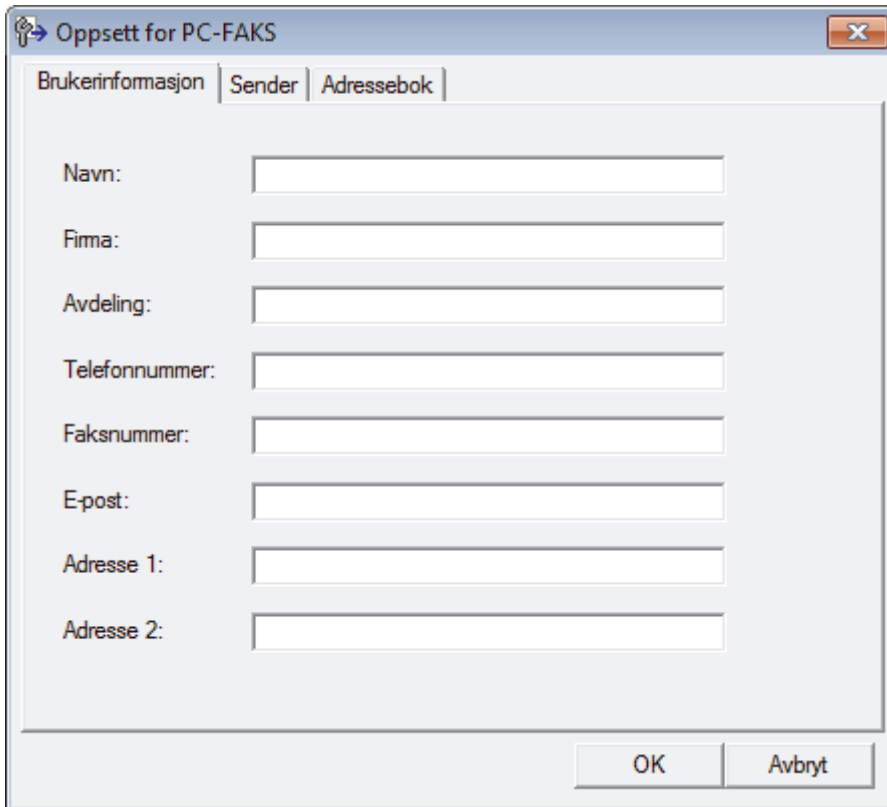
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Konfigurer Sending**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Konfigurer Sending**.

Oppsett for PC-FAKS-dialogboksen vises.



2. Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Brukerinformasjon**-fanen, og skriv inn brukerinformasjonen din i feltene.



Hver Microsoft-konto har sitt eget tilpassede **Brukerinformasjon**-skjerm bilde for tilpassing av faksoverskrifter og faksforsider.

- Klikk på **Sender**-fanen, og skriv deretter inn nummeret som kreves for å få tilgang til en ekstern linje (hvis nødvendig) i **Tilgang til bylinje**-feltet. Velg **Inkluder topptekst**-avmerkingsboksen for å inkludere overskriftsinformasjonen.
- Klikk på **Adressebok**-fanen, og velg deretter adresseboken du ønsker å bruke for PC-FAX fra **Velg adressebok**-rullegardinmenyen.

3. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Oversikt over PC-FAX \(Windows\)](#)

Konfigurere PC-Fax-adressebok (Windows)

Legg til, rediger og slett medlemmer og grupper for å tilpasse din Brother **Adressebok**.

- [Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Eksportere PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)
- [Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken \(Windows\)](#)

Legg til et medlem i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Legg til nye personer og deres faksopplysninger i PC-FAX-adresseboken hvis du ønsker å sende faks med Brothers PC-FAX-programvare.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

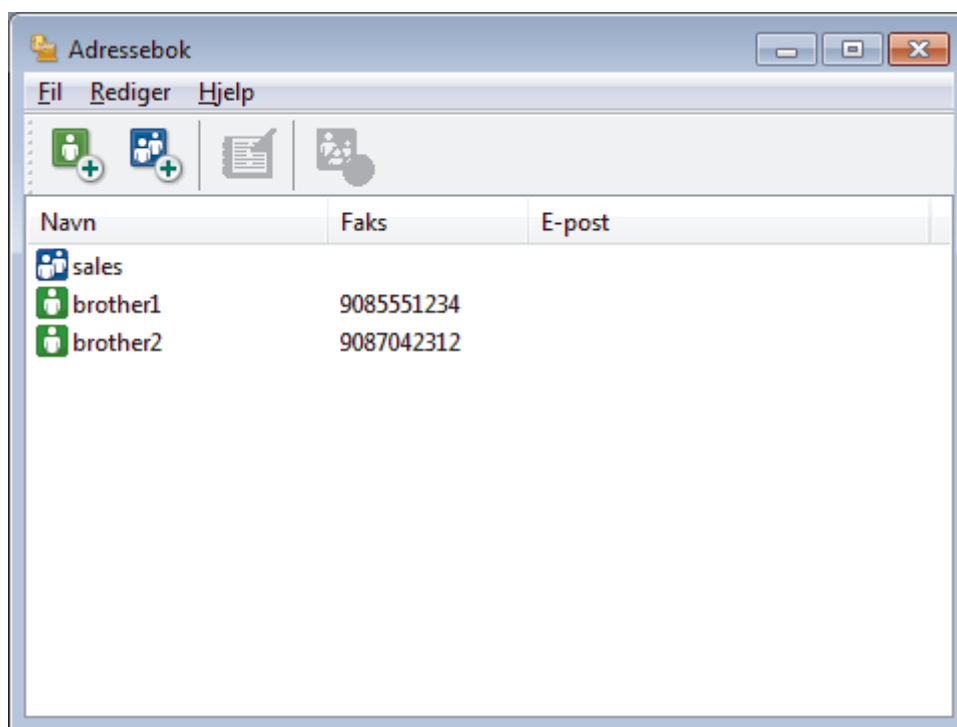
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Klikk på .

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for adressebok** vises.

3. Skriv inn medlemmets opplysninger i de aktuelle feltene. Bare **Navn**-feltet er obligatorisk.
4. Klikk på **OK**.

✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Opprette en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)

Opprett en gruppe slik at du kan gruppesende samme PC-FAX til flere mottakere samtidig.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

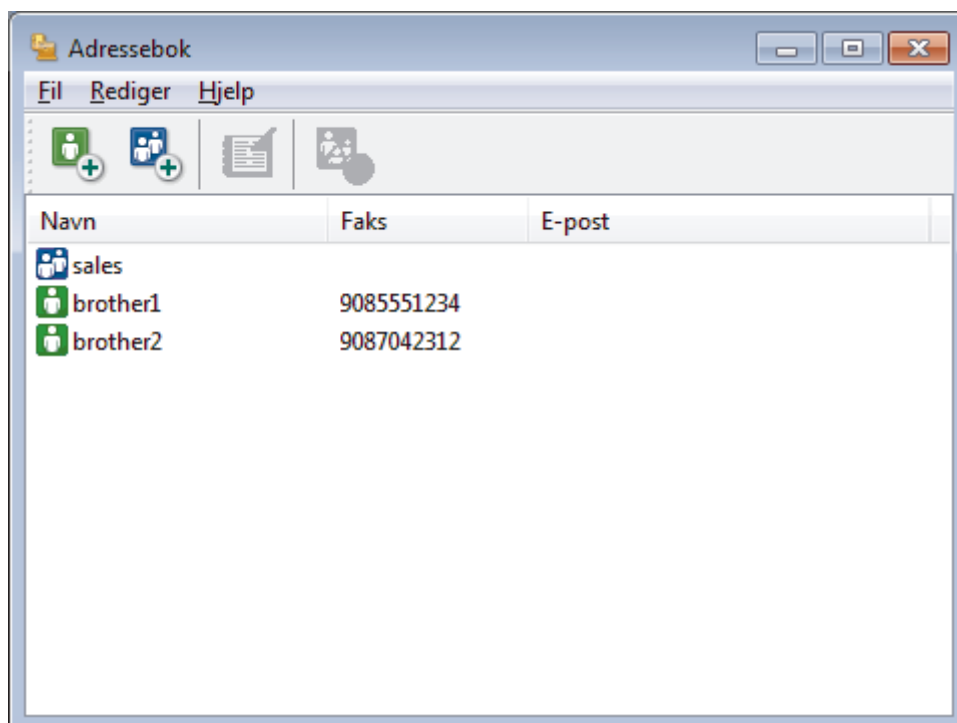
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Klikk på .

Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for adressebok** vises.

3. Skriv inn navnet på den nye gruppen i **Gruppenavn**-feltet.

4. I **Tilgjengelige Navn**-feltet, velg hvert navn som du vil ha med i gruppen, og klikk deretter på **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i **Gruppemedlemmer**-feltet.

5. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.



Hver gruppe kan inneholde opptil 50 medlemmer.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Redigere informasjon om medlemmer eller grupper i PC-FAX-adresseboken (Windows)


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

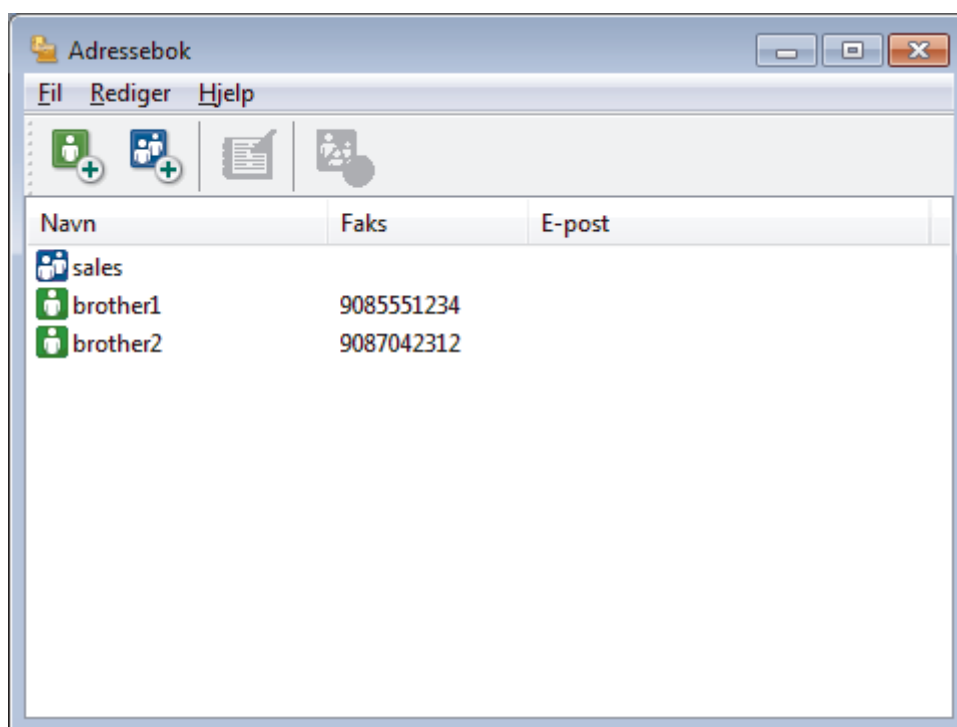
Klikk på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Velg medlemmet eller gruppen som du vil redigere.

3. Klikk på  (Egenskaper).

4. Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.

5. Klikk på **OK**.

✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Slette et medlem eller en gruppe i PC-FAX-adresseboken (Windows)


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

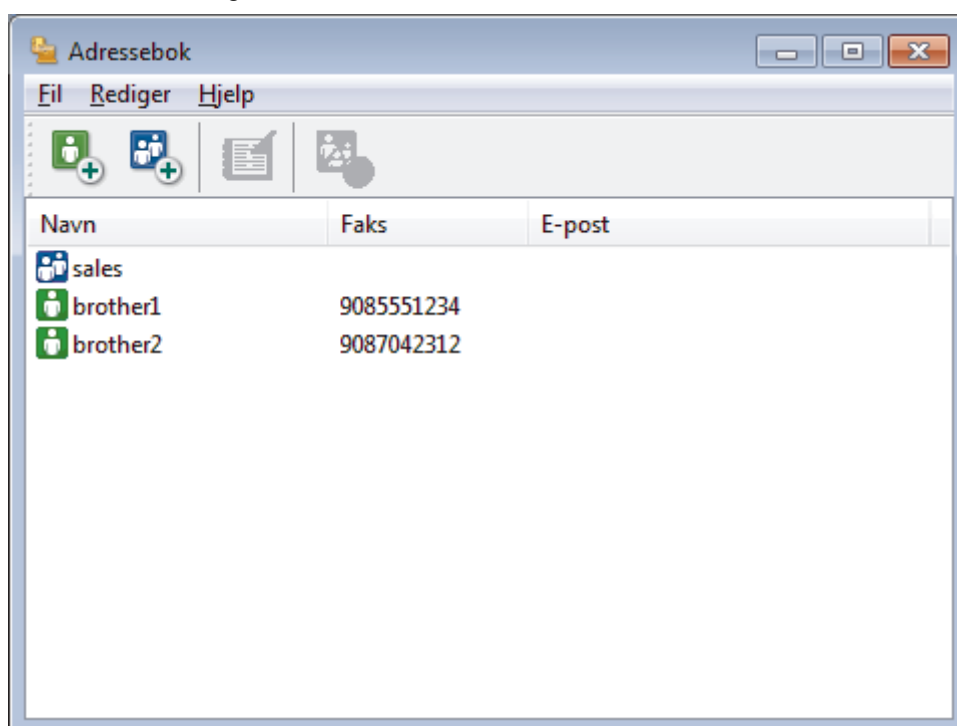
Klikk på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Velg medlemmet eller gruppen som du vil slette.

3. Klikk på  (Ta bort).

4. Når bekreftelsesdialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Eksportere PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan eksportere adresseboken som en ASCII-tekstfil (*.csv), et vKort (et elektronisk visittkort), eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** og lagre den på datamaskinen din.

- Du kan ikke eksportere gruppeinnstillingene når du eksporterer **Adressebok**-dataene.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

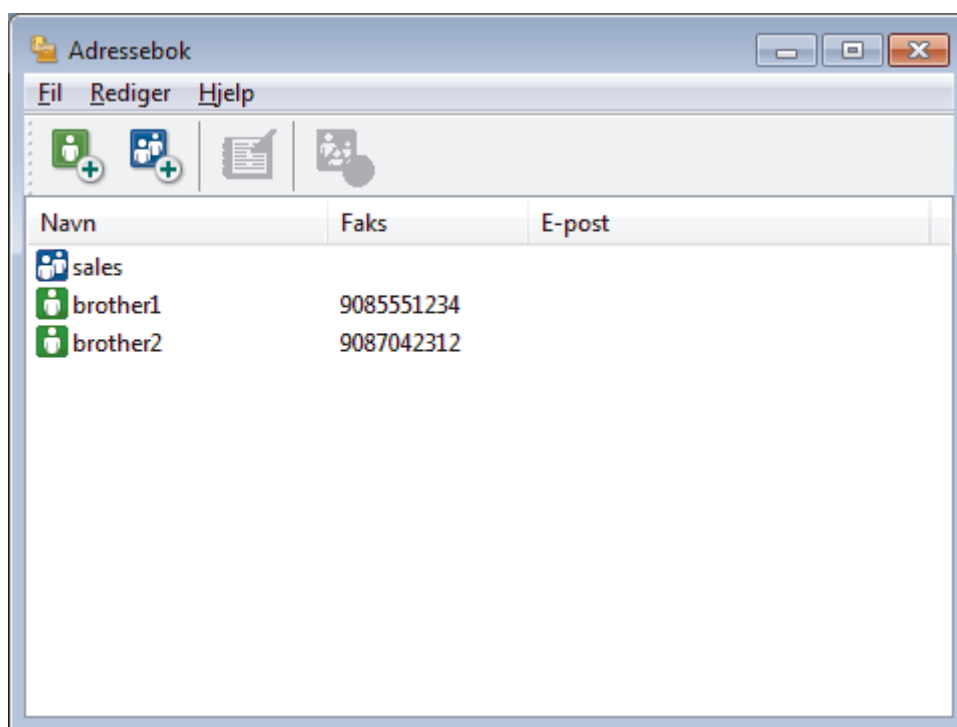
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Klikk på **Fil**-menyen, og velg deretter **Eksporter**.

3. Velg ett av følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 4.

- **vCard**

Du må velge medlemmet som du ønsker å eksportere fra adresseboken din, før du velger dette alternativet.

Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre vKortet, skriv inn navnet på vKortet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.

- **Oppringingsdata for fjerninnstilling**

Bla gjennom til mappen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet i **Filnavn**-feltet og klikk på **Lagre**.

-
4. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil eksportere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Velg og legg elementene til i den rekkefølgen de skal vises i på listen.

5. Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
6. Klikk på **OK**.
7. Bla gjennom til mappen på datamaskinen hvor du vil lagre dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)
-

Importere informasjon til PC-FAX-adresseboken (Windows)

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vKort (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken din.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

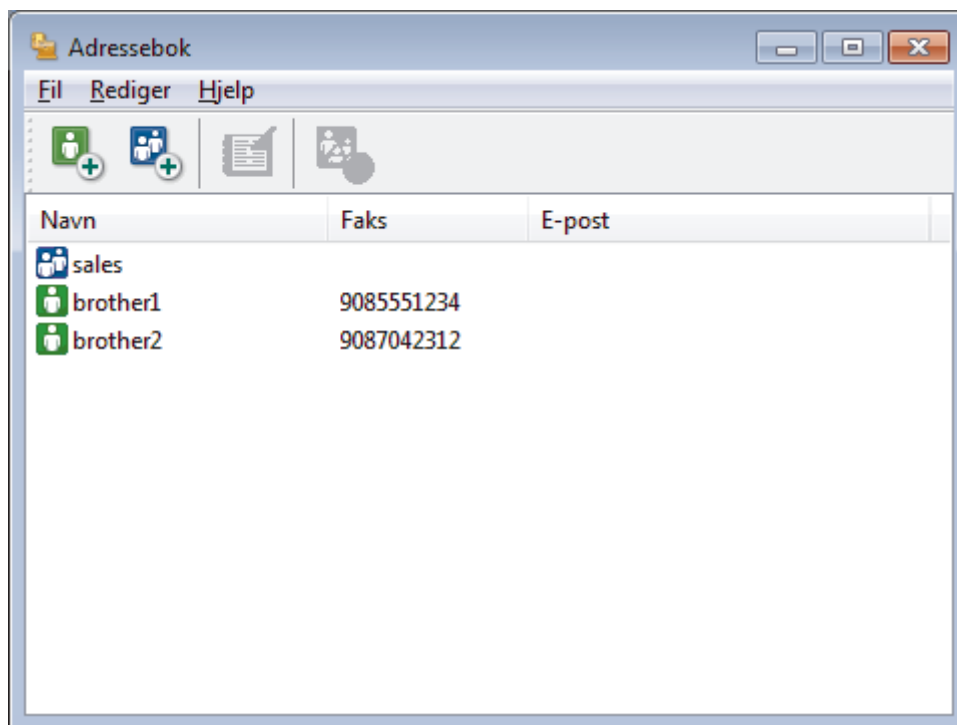
Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Adressebok (Send)**.

Adressebok-dialogboksen vises.



2. Klikk på **Fil**-menyen, og velg deretter **Importer**.

3. Velg ett av følgende:

- **Tekst**

Dialogboksen **Velg elementer** vises. Gå til trinn 4.

- **vCard**

Gå til trinn 7.

- **Oppringingsdata for fjerninnstilling**

Gå til trinn 7.

4. I **Tilgjengelige elementer**-feltet, velg dataene som du vil importere, og klikk deretter på **Legg til >>**-knappen.



Du må velge og legge til felt fra **Tilgjengelige elementer**-listen i samme rekkefølge de er oppført i importtekstfilen.

-
5. Hvis du importerer til en ASCII-fil, under **Skilletegn**-delen velger du **Tabulator**- eller **Komma**-alternativet for å skille datafeltene.
 6. Klikk på **OK**.
 7. Bla gjennom til mappen hvor du vil importere dataene, skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



Beslektet informasjon

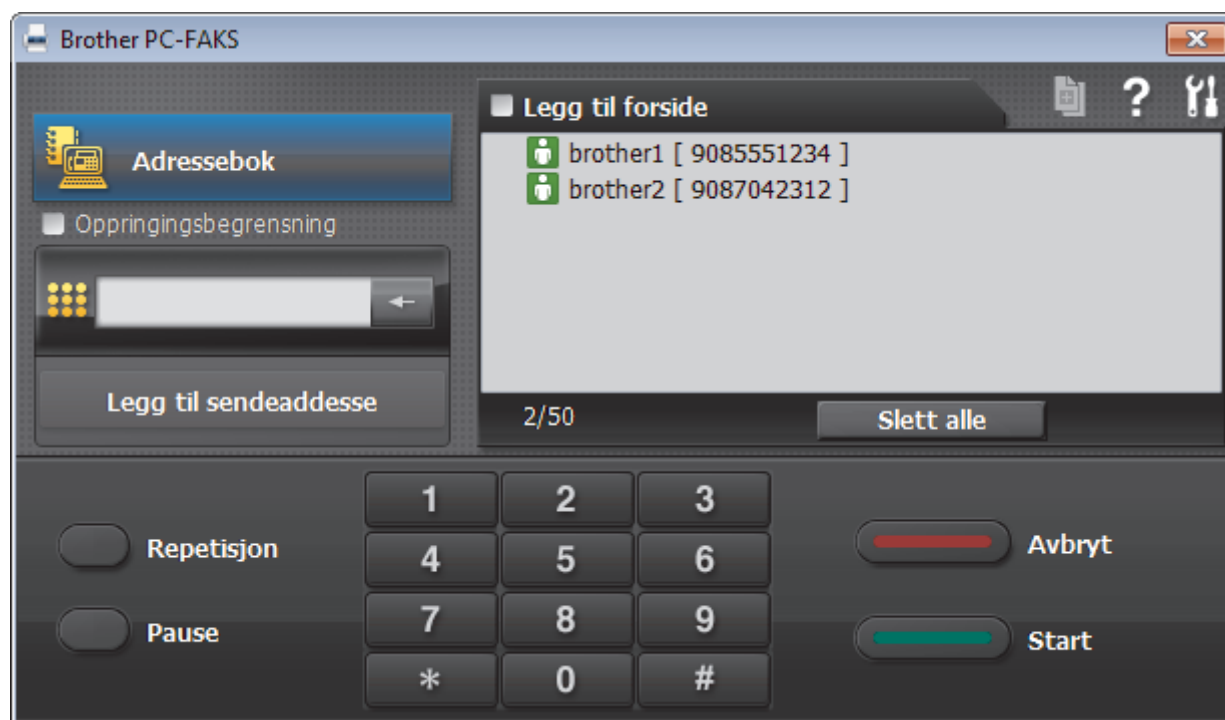
- [Konfigurere PC-Fax-adressebok \(Windows\)](#)

Sende en faks med PC-FAX (Windows)


PC-FAX støtter kun monokrome fakser. En monokrom faks sendes selv om de originale data er i farge og faksmaskinen som mottar støtter fargefakser.

1. Lag en fil med et program på datamaskinen.
2. Velg utskriftskommandoen i programmet ditt.
3. Velg **Brother PC-FAKS** som skriveren din, og fullfør deretter utskriften.


Brother PC-FAKS-dialogboksen vises.



4. Skriv inn et faksnummer med én av følgende metoder:
 - Klikk på tallene på talltastaturet for å skrive inn nummeret, og klikk deretter **Legg til sendeadresse**.

 Hvis du velger **Oppringingsbegrensning**-avmerkingsboksen, vises en bekreftelsesdialog hvor du skal skrive inn faksnummeret på nytt med tastaturet. Denne funksjonen hjelper til med å forhindre overføringer til feil destinasjon.

- Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

 Hvis du gjør en feil, kan du klikke på **Slett alle** for å slette alle oppføringer.

5. For å legge med en faksforside, velger du **Legg til forside**-avmerkingsboksen. Du kan også klikke på  for å lage eller redigere en faksforside.
6. Klikk **Start** for å sende telefaksen.

 For å avbryte faksen, klikk på **Avbryt**.

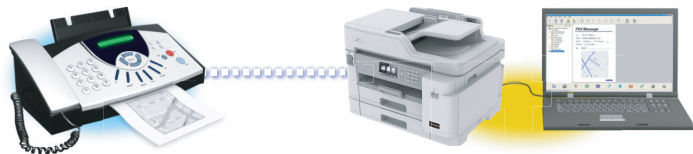
- For å ringe opp et nummer på nytt, klikk **Repetisjon** for å vise de siste fem faksnumrene, velg et nummer og klikk deretter **Start**.

✓ Beslektet informasjon

- [PC-FAX for Windows](#)

Motta fakser på datamaskinen (Windows)

Bruk Brothers PC-FAX-programvare til å motta fakser på datamaskinen, vise dem på skjermen og skrive ut bare de faksene du ønsker.



- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

Brother-programvaren PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på datamaskinen din. Den installeres automatisk når du installerer Brothers programvare og drivere, og fungerer på både lokale og nettverkstilsluttede maskiner.

- PC-FAX-mottak har bare støtte for svart-hvitt-fakser. Når du mottar en fargefaks, skriver maskinen ut fargefaksen på maskinen, men den sender ikke faksen til datamaskinen.

Når du slår av datamaskinen, fortsetter maskinen å motta og lagre faksene i Brother-maskinens minne. Maskinens LCD vil vise antall lagrede fakser som er mottatt. Når du starter programmet, overfører programvaren alle mottatte fakser til datamaskinen på én gang. Du kan aktivere alternativet Utskrift av sikkerhetskopi hvis du vil at maskinen skal skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til datamaskinen eller før datamaskinen blir slått av. Du kan konfigurere innstillingene for Utskrift av sikkerhetskopi fra Brother-maskinen.

✓ Beslektet informasjon

- [Motta fakser på datamaskinen \(Windows\)](#)
 - [Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din \(Windows\)](#)
 - [Vise mottatte PC-FAX-meldinger \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)

Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows)



Vi anbefaler at du krysser av i **Start PC-FAX Receive** når **datamaskinen startes**-avmerkingsboksen slik at programvaren kjører automatisk og kan overføre eventuelle fakser automatisk når datamaskinen starter opp.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på  (**Start**) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

- Windows 8 og Windows 10

Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.

2. Bekreft meldingen og klikk på **Ja**.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.  (**PC-FAX-mottak**)-ikonet vises også i datamaskinens oppgavelinje.



Beslektet informasjon

- [Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)
 - [Legg til Brother-maskinen til PC-FAX-mottak \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows) > Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

Konfigurer datamaskinen for PC-FAX-mottak (Windows)

1. Dobbeltklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.
3. Konfigurer disse alternativene som nødvendig:

Valg

Konfigurer at PC-FAX-mottak starter automatisk når du starter Windows.

Lagre

Konfigurer banen for å lagre PC-FAX-filer og velg format for mottatt dokument.

Last opp til

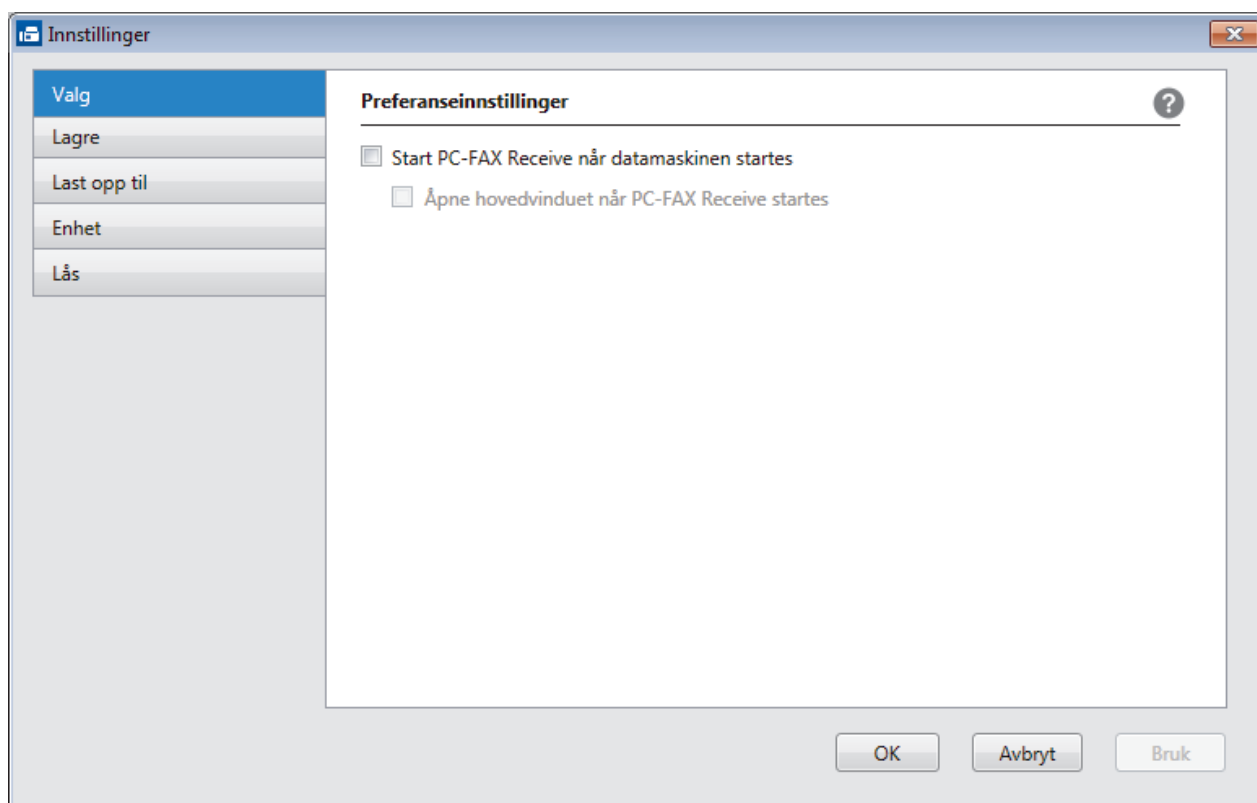
Konfigurer banen til SharePoint-serveren og velg alternativet for å laste opp automatisk eller manuelt (bare tilgjengelig for administratorer).

Enhet

Velg Brother-maskinen du vil skal motta PC-FAX.

Lås (bare tilgjengelig for administratorer)

Unngå at brukere uten administratortilgang kan konfigurere innstillingsalternativene som vises ovenfor.



4. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din \(Windows\)](#)

► Hjem > Faks > PC-FAX > PC-FAX for Windows > Motta fakser på datamaskinen (Windows) > Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows) > Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din (Windows) > Legg til Brother-maskinen til PC-FAX-mottak (Windows)

Legg til Brother-maskinen til PC-FAX-mottak (Windows)

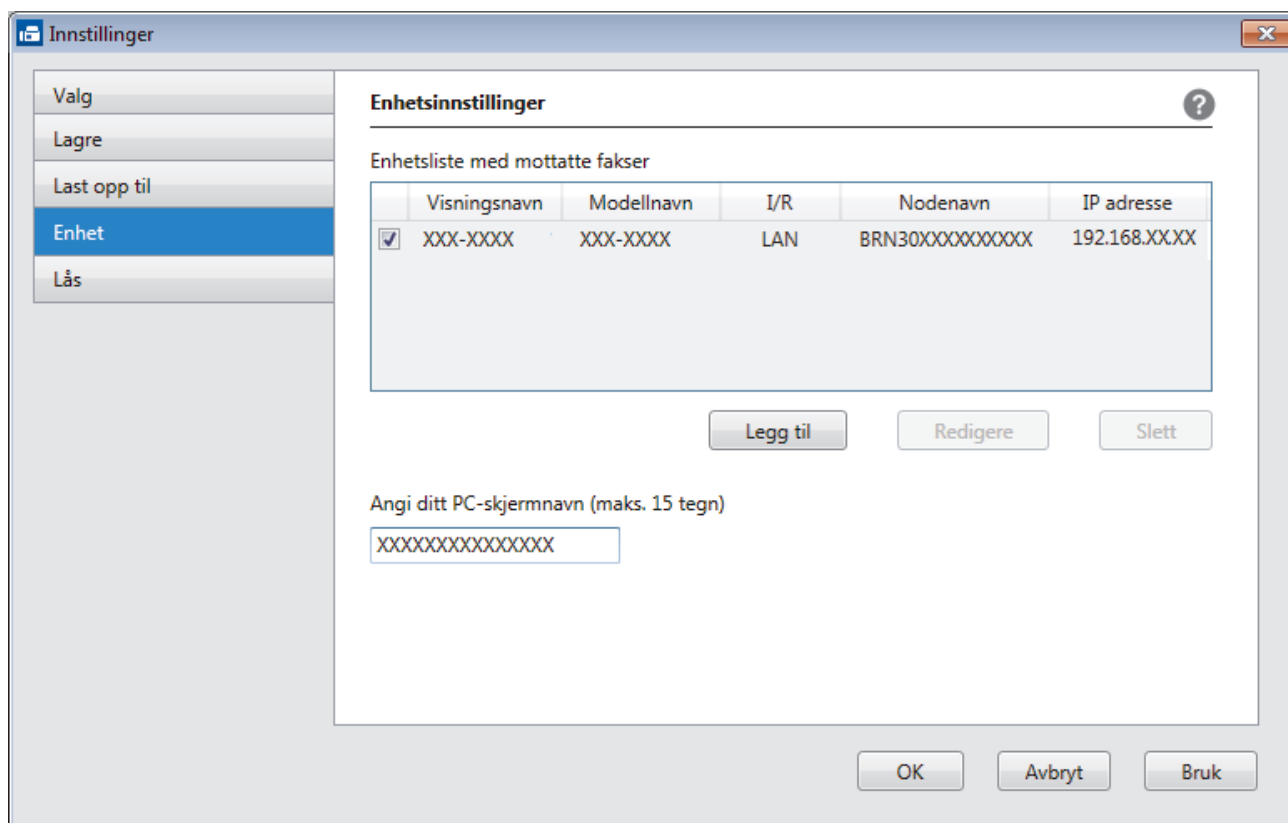
- Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker, er maskinen allerede konfigurert for nettverket.

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.

2. Klikk på **Innstillinger**.

3. Klikk på **Enhet > Legg til**.



4. Velg den passende tilkoblingsmetoden.

Velg din maskin fra de automatiske søkeresultatene nedenfor.

Tilkoblede Brother-maskiner vil bli vist. Velg en enhet fra listen. Klikk på **OK**.

Spesifiser maskinen etter IP-adresse

Skriv inn maskinens IP-adresse i **IP adresse**-feltet, og klikk deretter på **OK**.

5. Vil du endre datamaskinnavnet som vil vises på maskinens LCD-skjerm, skriver du inn det nye navnet i **Angi ditt PC-skjermnavn (maks. 15 tegn)**-feltet.

6. Klikk på **OK**.






Beslektet informasjon

- [Kjøre Brothers PC-FAX-mottak på datamaskinen din \(Windows\)](#)

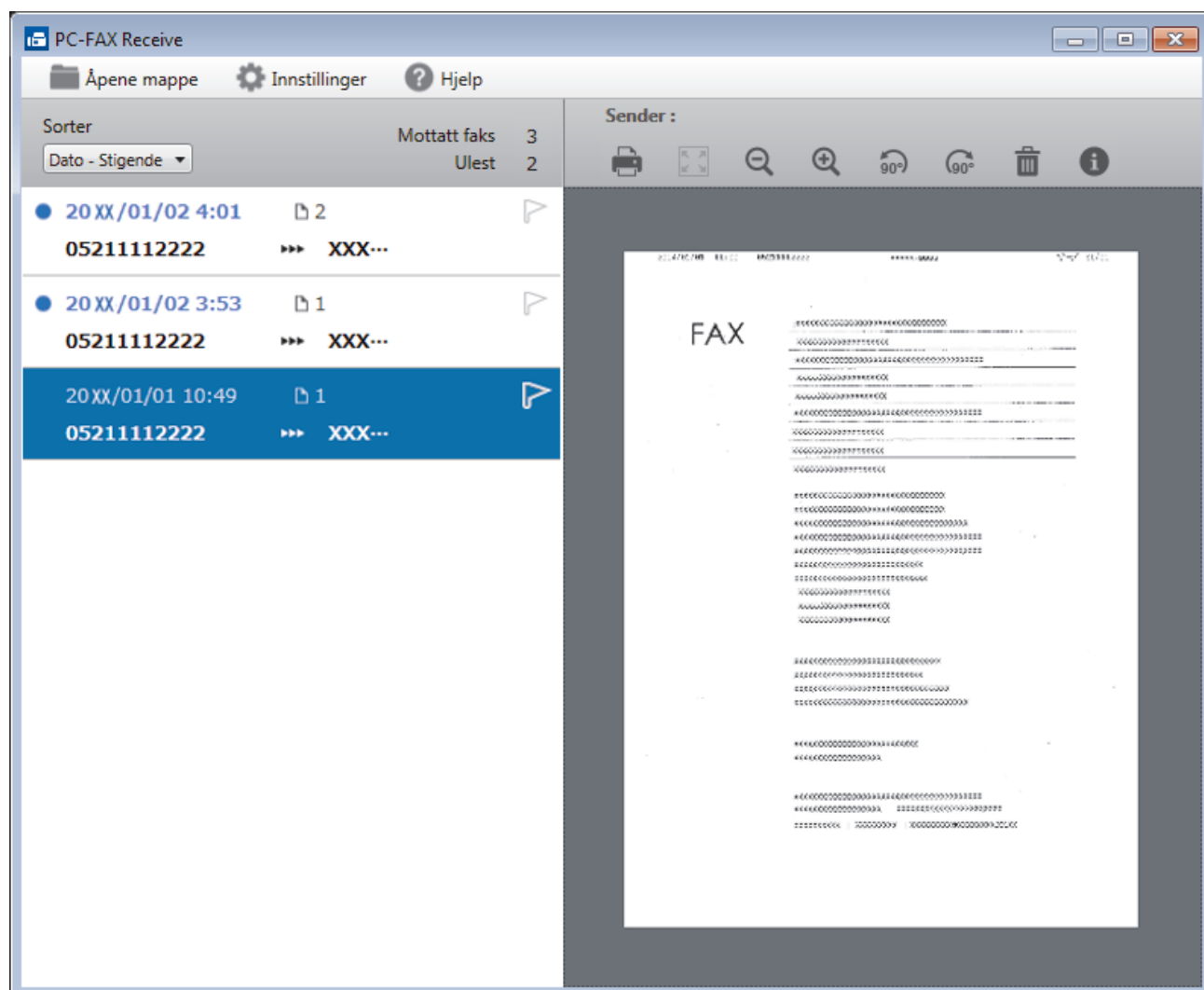
Vise mottatte PC-FAX-meldinger (Windows)


Mottaksstatus

Ikon	Angitt status
	Standbymodus Ingen uleste meldinger
	Mottar meldinger
	Meldinger er mottatt Uleste meldinger

1. Dobbelklikk på -ikonet (**PC-FAX-mottak**) på oppgavelinjen på datamaskinen.

PC-FAX Receive (PC-FAX-mottak)-vinduet vises.



2. Klikk fakser på listen for å vise dem.
3. Når du er ferdig, klikker du på  øverst til høyre i vinduet for å lukke det.



Selv om du lukker vinduet, er PC-FAX-mottak aktiv og -ikonet (**PC-FAX-mottak**) vises fortsatt på oppgavelinjen på datamaskinen. Hvis du vil lukke PC-FAX-mottak, klikker du på ikonet på oppgavelinjen og deretter klikker du på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- Motta fakser ved å bruke PC-FAX-mottak (Windows)

PC-FAX for Mac

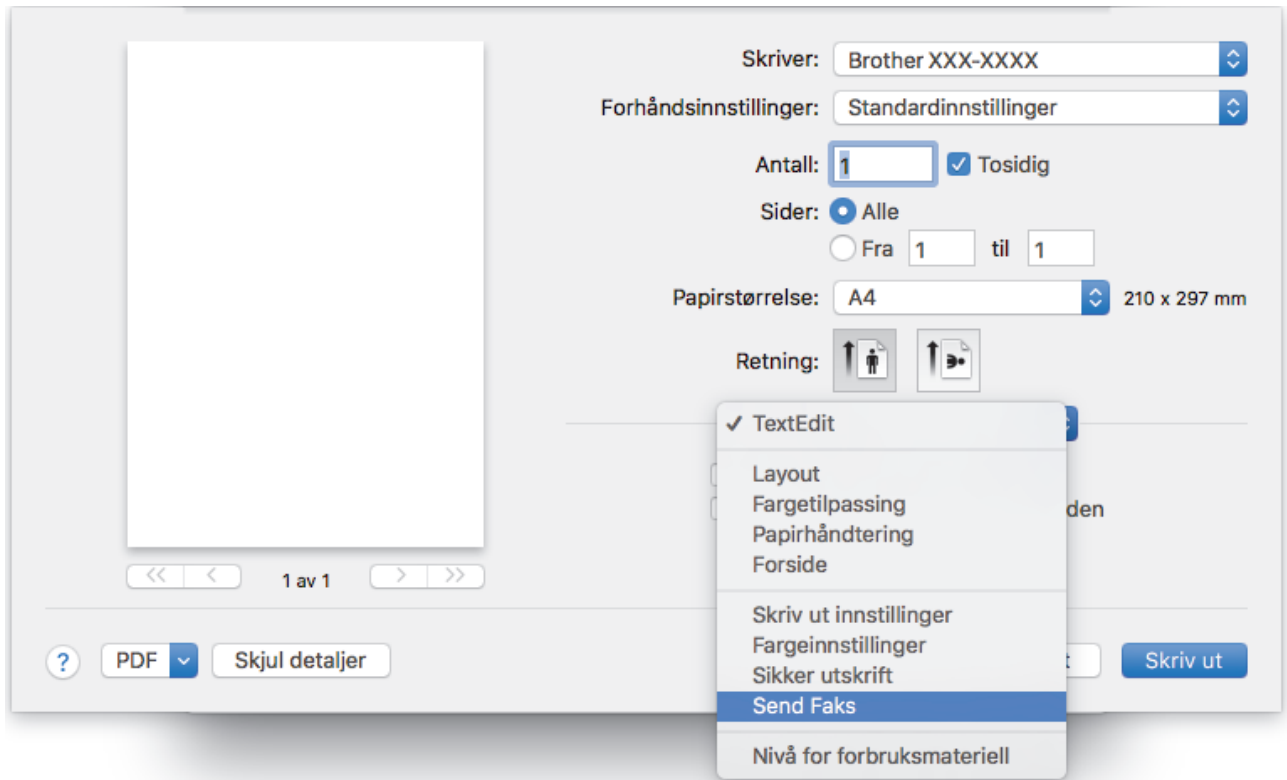
Bruk Brothers PC-FAX-programvare for å sende fakser direkte fra Mac-datamaskinen uten å skrive dem ut. Denne funksjonen gjør at du sparer både papir og tid.

- [Send fakser fra programmet ditt \(Mac\)](#)

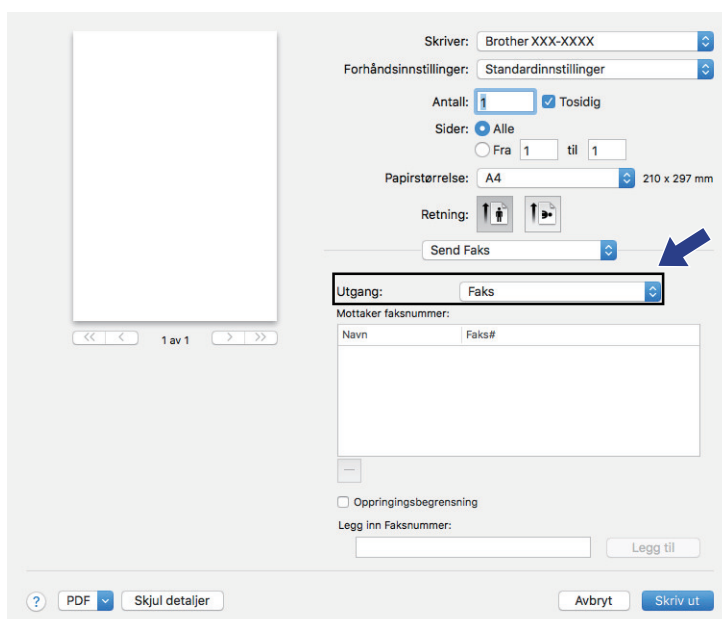
Send fakser fra programmet ditt (Mac)

PC-FAX støtter kun monokrome fakser. En monokrom faks sendes selv om original data er i farge og mottakende faksmaskin støtter fakser i farge.

1. Opprett et dokument i et Mac-program.
2. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
3. Klikk på programmets hurtigmeny, og velg deretter **Send Faks**-alternativet.



4. Klikk på **Utgang**-hurtigmenyen, og velg deretter **Faks**-alternativet.



5. Skriv inn et faksnummer i feltet **Legg inn Faksnummer** og klikk deretter på **Legg til**. Faksnummeret vises i **Mottaker faksnummer**-feltet.



For å sende en faks til mer enn ett nummer, klikk på **Legg til**-knappen etter at du har angitt det første faksnummeret og skriv inn neste faksnummer. Mottakers faksnumre vil vises i feltet **Mottaker faksnummer**.

Navn	Faks#
	9055551234

6. Klikk **Skriv ut** for å sende telefaksen.



Beslektet informasjon

- [PC-FAX for Mac](#)

Nettverk


- [Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet](#)
- [Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner](#)
- [Les om programvare og verktøy for nettverksstyring](#)
- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)
- [Avanserte nettverksfunksjoner](#)
- [Teknisk informasjon for avanserte brukere](#)

Konfigurer nettverksdetaljer via kontrollpanelet

Du konfigurerer maskinen for nettverket med alternativene på kontrollpanelets [Nettverk]-meny.



- Du finner informasjon om nettverksinnstillingene du kan konfigurere via kontrollpanelet >> *Beslektet informasjon: Innstillingstabeller*
- Du kan også bruke styringsverktøy, som BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) og internett-basert styring, til å konfigurere og endre Brother-maskinens nettverksinnstillinger.
>> *Beslektet informasjon: Les om programvare og verktøy for nettverksstyring*

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise nettverksalternativet, og trykk deretter på det. Gjenta dette trinnet til du får tilgang til menyen du vil konfigurere, og følg deretter instruksjonene på LCD-pekeskjermen.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Innstillingstabeller \(modeller med 3,7"\(93,4 mm\) pekeskjerm\)](#)
- [Les om programvare og verktøy for nettverksstyring](#)

Støttede grunnleggende nettverksfunksjoner

Utskriftsserveren støtter ulike funksjoner avhengig av operativsystemet. Bruk denne tabellen for å se hvilke nettverksfunksjoner og -tilkoblinger som støttes av hvert enkelt operativsystem.

Operativsystemer	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
PC-faks-sende (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		Ja
PC-faks-mottak (Bare tilgjengelig for enkelte modeller)	Ja		
BRAdmin Light ^{1 3}	Ja	Ja	
BRAdmin Professional ^{2 3}	Ja	Ja	
Internett-basert styring ³	Ja	Ja	Ja
Fjernoppsett (Bare tilgjengelig for enkelte modeller) ³	Ja		
Status Monitor	Ja		Ja
Veiviser for driverdistribusjon	Ja	Ja	



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

¹ BRAdmin Light kan lastes ned fra siden for din modell på support.brother.com.

² BRAdmin Professional kan lastes ned fra siden for din modell på support.brother.com.

³ Standard påloggingspassord for å styre maskininnstillingene er **initpass**. Vi anbefaler at du bytter det for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

Les om programvare og verktøy for nettverksstyring

Internett-basert styring

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv inn maskinens IP-adresse i nettleseren for å få tilgang til og endre innstillingene for utskriftsserveren.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light er et verktøy for første oppsett av Brother-enheter som er koplet til nettverk. Dette verktøyet kan dessuten søke etter Brother-produkter i nettverket, vise status og konfigurere grunnleggende nettverksinnstillinger, for eksempel IP-adressen.

Gå til siden **Nedlastinger** for din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned BRAdmin Light.



- Hvis du bruker Windows-brannmuren eller brannmurfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du deaktivere dem midlertidig. Når du er sikker på at du kan skrive ut, må du konfigurere innstillingene i henhold til instruksene.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional er beregnet på mer avansert styring av nettverkstilkoplete Brother-enheter. Dette verktøyet kan også søke etter Brother-produkter på nettverket og vise enhetsstatusen fra et skjermbilde som ligner Windows Explorer, som skifter farge for å identifisere statusen til hver enhet. Du kan konfigurere nettverks- og enhetsinnstillinger, samt oppdatere enhetsfastvare fra en Windows-datamaskin på LAN. BRAdmin Professional kan også loggføre aktivitet på Brother-enheter på nettverket og eksportere loggdataene.



- Gå til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned den siste versjonen av Brothers BRAdmin Professional-verktøyet.
- Nodenavn: Nodenavnet vises i gjeldende BRAdmin Professional-vindu. Standard nodenavn er "BRNxxxxxxxxxxx" for kablet nettverk eller "BRWxxxxxxxxxxx" for trådløst nettverk (der "xxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis du bruker Windows-brannmuren eller brannmurfunksjonen i et antispion- eller antivirusprogram, må du deaktivere dem midlertidig. Når du er sikker på at du kan skrive ut, må du konfigurere innstillingene i henhold til instruksene.

Fjernoppsett (Windows og Mac)

Fjernoppsett er et program for konfigurering av mange maskin- og nettverksinnstillinger fra enten et Windows eller et Mac-program. Når du starter dette programmet, vil innstillingene på maskinen automatisk bli lastet ned til datamaskinen og vist på dataskjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Windows

Dette verktøyet kan brukes med USB-tilkobling eller nettverkstilkobling.

Mac

- Gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned fjernoppsett.
- Dette verktøyet kan brukes med USB-tilkobling.



Beslektet informasjon

- [Nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk

Vi anbefaler at du bruker Brother-installasjonsdisken til å koble maskinen til det trådløse nettverket.

- [Før du konfigurerer Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
- [Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk](#)
- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

Før du konfigurerer Brother-maskinen for et trådløst nettverk

Før du forsøker å konfigurere et trådløst nettverk, bekrefter du følgende:

- Hvis du bruker et trådløst bedriftsnettverk, må du vite bruker-ID og passord.
- Vil du oppnå optimale resultater ved vanlig utskrift av dokumenter, plasserer du Brother-maskinen så nær det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren som mulig og med færrest mulig hindringer. Store gjenstander og vegger mellom de to enhetene, og interferens fra andre elektroniske enheter, kan redusere dataoverføringshastigheten for dokumentene.

Disse faktorene gjør at et trådløst grensesnitt kanskje ikke er den beste tilkoblingsmetoden for alle typer dokumenter og programmer. Hvis du skal skrive ut store filer, f.eks. dokumenter med mange sider med både tekst og store bilder, bør du vurdere å bruke kablet Ethernet for raskere dataoverføring (bare støttede modeller), eller USB om du vil ha topp hastighet.

- Selv om Brother-maskinen kan brukes i både kablede og trådløse nettverk (kun støttede modeller), kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling (bare støttede modeller) og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.



Hvis du ikke vet sikkerhetsinformasjonen (for eksempel nettverksnavn (SSID) og nettverksnøkkel), tar du kontakt med ruterfabrikanten, systemadministratoren eller internett-leverandøren.



Beslektet informasjon

- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)


Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse tilgangspunktet / ruterens støtter WPS (Push Button Configuration), kan du bruke WPS fra maskinens kontrollpanelmeny til å konfigurere de trådløse nettverksinnstillingene.



Rutere eller tilgangspunkter som støtter WPS er merket med dette symbolet:



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN] > [WPS].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. Når pekeskjermen angir at du skal starte WPS, trykker du på WPS-knappen på det trådløse tilgangspunktet / ruterens. Deretter trykker du på [OK] på maskinen. Maskinen vil automatisk prøve å koble til det trådløse nettverket.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoblet, viser skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Når du skal installere **Full driver- og programvarepakke** som trengs for å bruke maskinen, setter du inn Brother-installasjonsdisken i datamaskinen, eventuelt kan du gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)

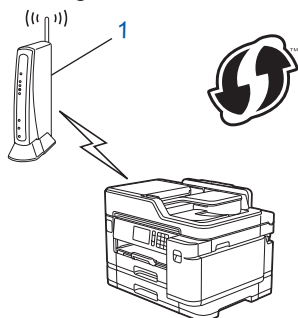
Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren støtter WPS, kan du bruke PIN-metoden (Personal Identification Number) til å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk.

PIN-metoden er en av tilkoblingsmetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Når du sender inn en PIN-kode som er opprettet av en tilgangsenhet (maskinen din), til registrerer (en enhet som administrerer det trådløse nettverket), kan du konfigurere det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Du finner mer informasjon om hvordan du får tilgang til WPS-modus i instruksene som følger med det trådløse tilgangspunktet/ruteren.

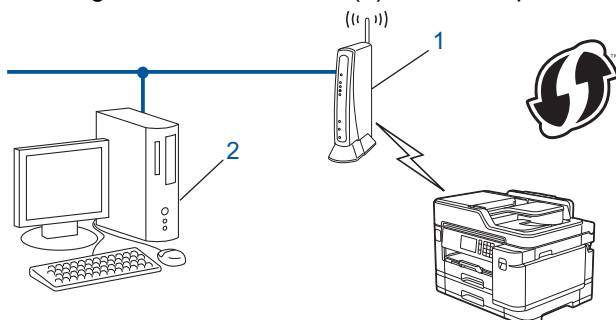
Type A

Tilkobling når det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren (1) også fungerer som registrator.




Type B

Tilkobling når en annen enhet (2), for eksempel en datamaskin, brukes som registrator.



Rutere eller tilgangspunkter som støtter WPS er merket med dette symbolet:



1. Trykk på  [Innstillinger] > [Wi-Fi] > [WPS m/PIN-kode].
2. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
3. LCD-skjermen viser en åttesifret PIN-kode og maskinen begynner å søke etter et trådløst LAN-tilgangspunkt/ruter.
4. Koble til nettverket med datamaskinen, og i nettleserens adressefelt skriver du inn IP-adressen til enheten du bruker som registrator. (For eksempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå til siden med WPS-innstillingene og skriv PIN-koden. Følg deretter instruksene på skjermen.



- Registrerer er vanligvis det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Innstillingssiden er forskjellig avhengig av merket til det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.

Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator, må du fullføre følgende trinn:

6. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på  (Start) > **Enheter og skrivere** > **Legg til enhet**.

- Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Når menylinjen vises, klikker du på **Innstillinger** > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Enheter og skrivere** > **Legg til en enhet**.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Legg til en enhet**.



- Vil du bruke en datamaskin med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator, må du registrere den i nettverket på forhånd. Du finner mer informasjon i instruksene som følger med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren.
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrator, kan du installere skriverdriveren etter den trådløse konfigurasjonen ved å følge instruksjonene på skjermen. Når du skal installere **Full driver- og programvarepakke** som trengs for å bruke maskinen, setter du inn Brother-installasjonsdisken i datamaskinen, eventuelt kan du gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.

7. Velg din maskin og klikk på **Neste**.

8. Skriv inn PIN-koden som vises på maskinens LCD-skjerm og klikk deretter på **Neste**.

9. (Windows 7) Velg nettverket ditt, og klikk deretter på **Neste**.

10. Klikk på **Lukk**.



Beslektet informasjon

- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)

Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og skriv ned gjeldende innstillinger for trådløst nettverk.


Nettverksnavn (SSID)			
Kommunikasjonsmodus	Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
Infrastruktur	Åpent system	INGEN	-
		WEP	
	Delt nøkkel	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
TKIP			

Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)			
HELLO			
Kommunikasjonsmodus	Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Nettverksnøkkel
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Hvis ruten din bruker WEP-kryptering, angir du den første WEP-nøkkelen. Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN] > [Inst.veiviser].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og trykk deretter på [OK].
5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].



Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst ►► [Tillegg](#)

6. Trykk på [Infrastruktur] når du får beskjed om dette.
7. Velg pålitelighetskontrollmetode.
8. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte alternativet [Åpent system], skal du velge krypteringstype [Ingen] eller [WEP] og deretter trykke på den.
Hvis du valgte alternativet [WEP] for krypteringstype, må du skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
 - Hvis du valgte alternativet [Delt nøkkel], må du skrive inn WEP-nøkkelen og deretter trykke på [OK].
 - Hvis du valgte alternativet [WPA/WPA2-PSK], trykk på [TKIP+AES] eller [AES].
Skriv WPA-nøkkelen og trykk deretter på [OK].



- Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst >> *Tillegg*
- Brother-maskinen støtter bare bruk av den første WEP-nøkkelen.

9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkoplest, viser skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigureringen av det trådløse nettverket. Når du skal installere **Full driver- og programvarepakke** som trengs for å bruke maskinen, setter du inn Brother-installasjonsdisken i datamaskinen, eventuelt kan du gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigureringen av det trådløse nettverket](#)
-

Konfigurer maskinen din for et trådløst bedriftsnettverk

Før du konfigurerer maskinen, anbefaler vi at du skriver ned innstillingene for det trådløse nettverket. Du trenger denne informasjonen før du fortsetter med konfigureringen.

1. Kontroller og skriv ned nåværende innstillinger for det trådløse nettverket.

Nettverksnavn (SSID)

Kommunikasjonsmodus	Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
Infrastruktur	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/NONE	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
TKIP				
EAP-TLS	AES		-	
	TKIP		-	


Eksempel:

Nettverksnavn (SSID)
HELLO

Kommunikasjonsmodus	Pålitelighetskontrollmetode	Krypteringsmodus	Bruker-ID	Passord
Infrastruktur	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-pålitelighetskontroll, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Hvis du bekrefter at maskinen bruker fellesnavnet på serversertifikatet, anbefaler vi at du skriver ned fellesnavnet før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om fellesnavnet på nettverkssertifikatet.

2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [WLAN] > [Inst.veiviser].
3. Når [Aktivere WLAN?] vises, trykk på [Ja].
Dette vil starte veiviseren for trådløst oppsett. Vil du avbryte, trykker du på [Nei].
4. Maskinen søker etter nettverket og viser en liste over tilgjengelige SSID-er. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise [<Ny SSID>]. Trykk på [<Ny SSID>] og trykk deretter på [OK].
5. Skriv SSID-navnet og trykk deretter på [OK].



Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst >> [Tillegg](#)

6. Trykk på [Infrastruktur] når du får beskjed om dette.
7. Velg pålitelighetskontrollmetode.
8. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte alternativet [LEAP], skriver du inn bruker-ID-en og trykker på [OK]. Skriv inn passordet, og trykk deretter på [OK].
 - Hvis du valgte alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS], velger du den interne pålitelighetskontrollmetoden [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Avhengig av pålitelighetskontrollmetoden din, varierer de tilgjengelige interne pålitelighetskontrollmetodene.

Velg krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].

Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en, bruker-ID-en og passord (hvis nødvendig), og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
- For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en og passordet, og deretter trykker du på [OK] for hvert alternativ.



Hvis du ikke har importert et CA-sertifikat til maskinen, viser maskinen [Ingen verifisering].

- Hvis du valgte alternativet [EAP-TLS], må du velge krypteringstypen [TKIP+AES] eller [AES].
Maskinen vil vise en liste over tilgjengelige klientsertifikater, velger du sertifikatet som du ønsker.
Velg verifiseringsmetoden [Ingen verifisering], [CA] eller [CA + Server-ID].
 - Hvis du valgte alternativet [CA + Server-ID], må du skrive inn server-ID-en og bruker-ID-en, og deretter trykke på [OK] for hvert alternativ.
 - For andre valg, skriver du inn bruker-ID-en, og deretter trykker du på [OK].

9. Maskinen prøver å koble til den trådløse enheten som du har valgt.

Hvis den trådløse enheten er skikkelig tilkople, viser skjermen [Tilkoblet].

Du har fullført konfigurasjonen av det trådløse nettverket. Når du skal installere **Full driver- og programvarepakke** som trengs for å bruke maskinen, setter du inn Brother-installasjonsplaten i datamaskinen, eventuelt kan du gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.



Beslektet informasjon

- [Flere metoder for konfigurering av Brother-maskinen for et trådløst nettverk](#)

Bruk Wi-Fi Direct®

- Skrive ut eller skanne fra den mobile enheten med Wi-Fi Direct
- Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket
- Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

Skrive ut eller skanne fra den mobile enheten med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en av de trådløse konfigureringemetodene som er utviklet av Wi-Fi Alliance®. Med den kan du konfigurere et sikret trådløst nettverk mellom Brother-maskinen og en mobil enhet, slik som en Android™-enhet, Windows-enhet, iPhone, iPod touch eller iPad, uten bruk av tilgangspunkt. Wi-Fi Direct støtter trådløs nettverkskonfigurering med ettrykks- eller PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Du kan også konfigurere et trådløst nettverk ved å angi en SSID og et passord manuelt. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funksjon støtter WPA2™-sikkerhet med AES-kryptering.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Selv om Brother-maskinen kan brukes i både kablede (kun støttede modeller) og trådløse nettverk, kan du bare bruke én tilkoblingsmetode om gangen. Du kan imidlertid bruke en trådløs nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling eller en kablet nettverkstilkobling og Wi-Fi Direct-tilkobling samtidig.
- Den Wi-Fi Direct-støttede enheten kan bli gruppeeier (G/E). Når du konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, fungerer gruppeeieren (G/E) som tilgangspunkt.



Beslektet informasjon

- [Bruk Wi-Fi Direct®](#)

Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene dine fra maskinens kontrollpanel.

- [Oversikt over nettverkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med Ettrykks-metoden](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer ditt Wi-Fi Direct-nettverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)

Oversikt over nettverkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct

Instruksjonene nedenfor viser fem metoder du kan bruke til å konfigurere Brother-maskinen i et trådløst nettverkmiljø. Velg metoden du foretrekker for miljøet.

Kontroller den mobile enheten for konfigurering.

1. Støtter den mobile enheten Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivelse
Ja	Gå til trinn 2
Nei	Gå til trinn 3

2. Støtter den mobile enheten ettrykkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivelse
Ja	►► <i>Beslektet informasjon:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med Ettrykksmetoden
Nei	►► <i>Beslektet informasjon:</i> Konfigurer ditt Wi-Fi Direct-nettverk med PIN-metoden

3. Støtter den mobile enheten Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivelse
Ja	Gå til trinn 4
Nei	►► <i>Beslektet informasjon:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket manuelt

4. Støtter den mobile enheten ettrykkskonfigurasjon for Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivelse
Ja	►► <i>Beslektet informasjon:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Ettrykksmetoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nei	►► <i>Beslektet informasjon:</i> Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

For å bruke Brother iPrint&Scan-funksjonaliteten i et Wi-Fi Direct-nettverk konfigurert av ettrykkskonfigurasjon med Wi-Fi Direct eller av PIN-metoden med Wi-Fi Direct, må enheten du bruker til å konfigurere Wi-Fi Direct med kjøre Android™ 4.0 eller senere.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:


- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med Ettrykksmetoden](#)
- [Konfigurer ditt Wi-Fi Direct-nettverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Ettrykksmetoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med Ettrykks-metoden

Dersom den mobile enheten din støtter Wi-Fi Direct, følger du disse trinnene for å konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk:



Når maskinen mottar Wi-Fi Direct-forespørselen fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.]. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Trykknapp].
2. Aktiver Wi-Fi Direct på mobilen (se den mobile enhetens brukermanual hvis du ønsker instruksjoner) når [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises. Trykk [OK] på Brother-maskinen.
Dette vil starte Wi-Fi Direct-oppsettet.
3. Gjør ett av følgende:
 - Når Brother-maskinen er gruppeeieren (G/E), kobler du den mobile enheten direkte til maskinen.
 - Når Brother-maskinen ikke er gruppeeieren (G/E), vil den vise tilgjengelige enhetsnavn som et Wi-Fi Direct-nettverk skal konfigureres til. Velg den mobile enheten du vil koble til. Søk etter tilgjengelige enheter igjen ved å trykke på [Søk på nytt].

Hvis den mobile enheten blir tilkoblet, viser maskinen meldingen [Tilkoblet]. Du har fullført oppsettet av Wi-Fi Direct-nettverket.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:


- [Oversikt over nettverkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket med Ettrykks-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Dersom den mobile enheten din støtter WPS (PBC; Push Button Configuration - "trykk knapp" konfigurasjon), følger du disse trinnene for å konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk:



Når maskinen mottar Wi-Fi Direct-forespørselen fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.]. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Gruppeier] > [På].
2. Trykk på [Trykkknapp].
3. Aktiver mobilenhetens WPS ett-trykkskonfigurasjonsmetode (se mobilenhetens brukermanual for instruksjoner). Når [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises på maskinens LCD-skjerm, trykker du på [OK] på maskinen.

Dette vil starte Wi-Fi Direct-oppsettet.

Hvis den mobile enheten blir tilkoblet, viser maskinen meldingen [Tilkoblet]. Du har fullført oppsettet av Wi-Fi Direct-nettverket.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:


- [Oversikt over nettverkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct](#)

Konfigurer ditt Wi-Fi Direct-nettverk med PIN-metoden

Hvis den mobile enheten støtter PIN-metoden til Wi-Fi Direct, følg disse trinnene for å konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk:



Når maskinen mottar Wi-Fi Direct-forespørselen fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.]. Trykk [OK] for å koble til.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [PIN-kode].
2. Aktiver Wi-Fi Direct på mobilen (se den mobile enhetens brukermanual hvis du ønsker instruksjoner) når [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises. Trykk [OK] på Brother-maskinen.

Dette vil starte Wi-Fi Direct-oppsettet.

3. Gjør ett av følgende:
 - Når Brother-maskinen er gruppeeieren (G/E), venter den på en forespørsel om tilkobling fra den mobile enheten. Når [PIN-kode] vises, angir du PIN-koden som vises på den mobile enheten i maskinen. Trykk på [OK]. Følg instruksjonene.
Dersom PIN-koden vises på Brother-maskinen din, angir du PIN-koden i den mobile enheten.
 - Når Brother-maskinen ikke er gruppeeieren (G/E), vil den vise tilgjengelige enhetsnavn som et Wi-Fi Direct-nettverk skal konfigureres til. Velg den mobile enheten du vil koble til. Søk etter tilgjengelige enheter igjen ved å trykke på [Søk på nytt].

Gjør ett av følgende:

- Trykk på [Vis PIN-kode] for å vise PIN-koden på maskinen og angi PIN-koden i den mobile enheten. Følg instruksjonene.
- Trykk på [Angi PIN-kode] for å angi PIN-koden som vises på den mobile enheten på maskinen, og trykk deretter på [OK]. Følg instruksjonene.

Hvis ingen PIN-kode vises på den mobile enheten, trykker du på  på Brother-maskinen. Gå tilbake til trinn 1 og prøv igjen.

Hvis den mobile enheten blir tilkoblet, viser maskinen meldingen [Tilkoblet]. Du har fullført oppsettet av Wi-Fi Direct-nettverket.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:


- [Oversikt over nettverkskonfigurasjon for Wi-Fi Direct](#)

Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket ditt med PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Hvis den mobile enheten støtter PIN-metoden til Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), følger du disse trinnene for å konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk:



Når maskinen mottar Wi-Fi Direct-forespørselen fra den mobile enheten, vises meldingen [Forespørsel om Wi-Fi Direct-tilkobling er mottatt. Trykk på [OK] for å koble til.]. Trykk [OK] for å koble til.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Grupper] > [På] > [PIN-kode].
2. Når [Aktiver Wi-Fi Direct på annen enhet. Trykk så på [OK].] vises, aktiverer du den mobile enhetens WPS PIN-konfigurasjonsmetode (se den mobile enhetens brukermanual hvis du ønsker instruksjoner), og trykker deretter på [OK] på Brother-maskinen.
Dette vil starte Wi-Fi Direct-oppsettet.
3. Maskinen venter på tilkoblingsforespørsel fra den mobile enheten. Når [PIN-kode] vises, taster du inn PIN-koden som vises på den mobile enheten på maskinen. Trykk på [OK].

Hvis den mobile enheten blir tilkoblet, viser maskinen meldingen [Tilkoblet]. Du har fullført oppsettet av Wi-Fi Direct-nettverket.



Beslektet informasjon


- [Konfigurer Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over nettverkskonfigurering for Wi-Fi Direct](#)

Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket manuelt

Hvis den mobile enheten ikke støtter Wi-Fi Direct eller WPS, må du konfigurere et Wi-Fi Direct-nettverk manuelt.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Wi-Fi direkte] > [Manuell].
2. Maskinen viser SSID-navnet og passordet. Gå til innstillingsskjermen for trådløst nettverk på den mobile enheten, velg SSID-navnet og skriv deretter inn passordet.

Hvis den mobile enheten blir tilkoblet, viser maskinen meldingen [Tilkoblet]. Du har fullført oppsettet av Wi-Fi Direct-nettverket.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Wi-Fi Direct-nettverket](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over nettverkskonfigurering for Wi-Fi Direct](#)

Avanserte nettverksfunksjoner


- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)
- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon

Nettverksinnstillingsrapporten viser nettverkskonfigurasjonen, inkludert innstillinger for nettverksutskriftsserveren.



- Nodenavn: Nodenavnet vises i gjeldende nettverkskonfigurasjonsrapport. Standard nodenavn er "BRNxxxxxxxxxxx" for kablet nettverk eller "BRWxxxxxxxxxxx" for trådløst nettverk (der "xxxxxxxxxxx" er maskinens MAC-adresse/Ethernet-adresse).
- Hvis [IP Address] i nettverkskonfigurasjonsrapporten viser 0.0.0.0, venter du i ett minutt før du skriver den ut på nytt.
- Du finner maskinens innstillinger, slik som IP-adresse, nettverksmaske, nodenavn og MAC-adresse, i rapporten. Eksempel:
 - IP-adresse: 192.168.0.5
 - Nettverksmaske: 255.255.255.0
 - Nodenavn: BRN000ca0000499
 - MAC-adresse: 00-0c-a0-00-04-99

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [Nettverkskonfigurasjon] > [Ja].

Maskinen skriver ut den gjeldende nettverkskonfigurasjonsrapporten.



Beslektet informasjon

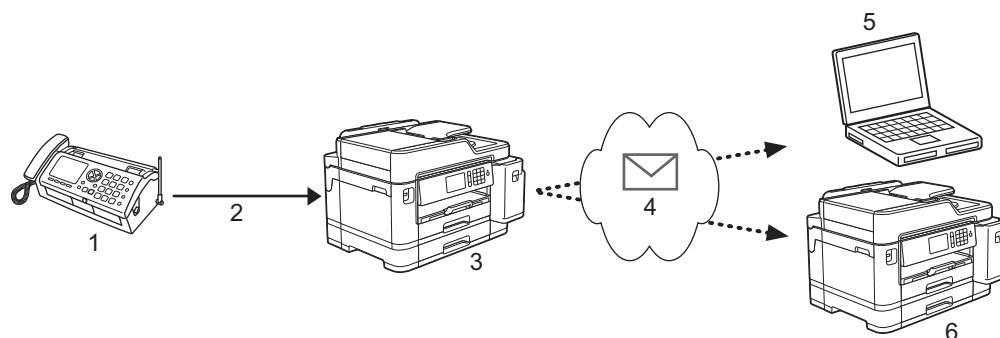
- [Avanserte nettverksfunksjoner](#)

Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Hvor kan jeg finne nettverksinnstillingene for min Brother-maskin?](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Fakse via Internett (I-faks)

Med Brothers I-faks-program kan du sende og motta fakسدokumenter via Internett. Dokumentene overføres i e-postmeldinger som vedlagte TIFF-filer. Datamaskinen kan sende og motta dokumenter så lenge den har et program som kan opprette og vise TIFF-filer. Du kan bruke et vanlig visningsprogram for TIFF. Dokumenter som sendes via Brother-maskinen, konverteres automatisk til TIFF-format. Hvis du vil sende og motta meldinger til og fra Brother-maskinen, må e-postprogrammet på datamaskinen ha støtte for MIME-formatet (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en videresendt e-post
6. En faksmaskin som mottar en videresendt faks



- I-faks støtter kun sending og mottak av dokumenter i Letter- eller A4-format og i svart/hvitt.



Beslektet informasjon

- [Avanserte nettverksfunksjoner](#)
 - [Viktig informasjon om Internett-faks \(I-faks\)](#)
 - [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)
 - [Alternativer for I-faks](#)

Relaterte temaer:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

Viktig informasjon om Internett-faks (I-faks)

I-fakskommunikasjon via LAN er i stor grad lik kommunikasjon via e-post, men det er forskjellig fra fakskommunikasjon som bruker vanlige telefonlinjer. Viktig informasjon ved bruk av I-faks:

- Faktorer som hvor mottakeren befinner seg, LAN-systemets struktur og hvor opptatt kretsen (f.eks. Internett) er, kan føre til at systemet bruker mer tid enn vanlig på å sende en feilmelding.
- Når du sender konfidensielle dokumenter, anbefaler vi at du bruker vanlige telefonlinjer fremfor Internett (på grunn av det lave sikkerhetsnivået).
- Hvis mottakerens e-postsystem ikke er MIME-kompatibelt, kan du ikke bruke I-faks til å sende dokumenter. Finn om mulig ut av dette på forhånd, og merk at enkelte servere ikke sender noe feilsvar.
- Hvis dokumentet er for stort for sending via I-faks, kan det hende at det ikke kommer frem til mottakeren.
- Du kan ikke endre skrifttype eller størrelse på teksten i Internett-post som du mottar.




Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)

Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks

Før du bruker I-faks, må du konfigurere Brother-maskinen til å kommunisere med nettverket og e-postserveren. Du kan konfigurere disse elementene via maskinens kontrollpanel, Internett-basert styring eller BRAdmin Professional. Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere de valgfrie elementene.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** og konfigurerer innstillingene du trenger.



Kontakt systemadministrator hvis du er usikker på noen av disse elementene.

7. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test send/motta e-postkonfigurasjon)** vises.
8. Følg anvisningene i dialogboksen for å teste gjeldende innstillinger.



Beslektet informasjon

- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
 - [Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks](#)
 - [Sende I-faks](#)
 - [Motta I-faks automatisk](#)
 - [Avspørre serveren manuelt](#)

Relaterte temaer:

- [Alternativer for I-faks](#)


Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks

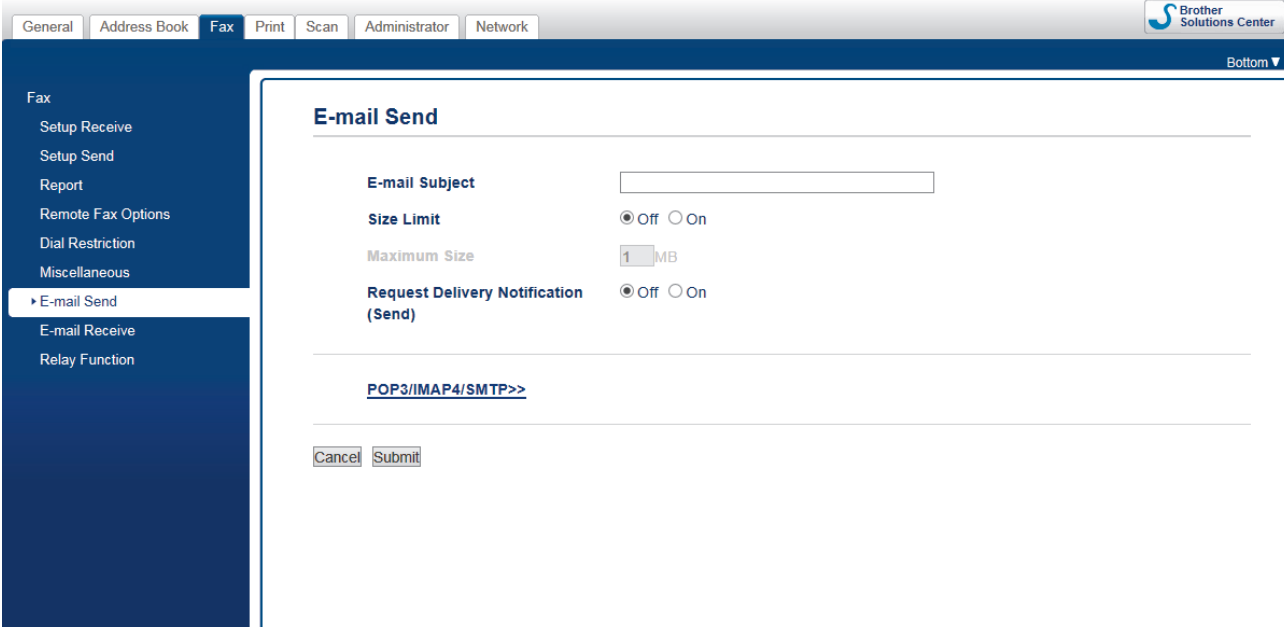
Før du sender I-Fax må du bruke Internett-basert styring til å konfigurere alternativene for sending og mottak hvis det er nødvendig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Fax (Faks)**-fanen.
5. Klikk på **E-mail Send (Sending av e-post)**-menyen på den venstre navigasjonslinjen, og konfigurere innstillingene du trenger.



The screenshot shows the Brother Fax Web Interface. At the top, there are tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, and Network. The 'Fax' tab is selected. On the right side, there is a 'Brother Solutions Center' logo and a 'Bottom' dropdown menu. On the left side, there is a navigation menu with the following items: Fax, Setup Receive, Setup Send, Report, Remote Fax Options, Dial Restriction, Miscellaneous, E-mail Send (highlighted), E-mail Receive, and Relay Function. The main content area is titled 'E-mail Send' and contains the following fields and options:

- E-mail Subject**: A text input field.
- Size Limit**: Radio buttons for Off and On.
- Maximum Size**: A text input field with '1' and 'MB'.
- Request Delivery Notification (Send)**: Radio buttons for Off and On.
- POP3/IMAP4/SMTP>>**: A link.
- Cancel** and **Submit**: Buttons at the bottom.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.

✓ Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Relaterte temaer:


- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)


Sende I-faks

Du sender I-faks på samme måte som vanlig faks. Kontroller at mottakerens informasjon er lagret i adresseboken for e-post, og legg dokumentet du vil sende via I-faks i Brother-maskinen.



- Hvis datamaskinen du vil sende et dokument til ikke kjører Windows, ber du datamaskinens eier om å installere programvare som kan vise TIFF-filer.
- Bruk ADF hvis du vil sende flere sider.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og [Sending av fakser].
3. Trykk på [Alternativer] for å endre innstillingene for fakssending.
4. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å bla gjennom faksinnstillingene. Når innstillingen du ønsker vises, kan du trykke på den og velge alternativet du vil bruke. Trykk på [OK] når du er ferdig med å endre innstillinger.
5. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på , og skriv deretter inn e-postadressen.
 - Trykk på [Adresse bok], velg mottakerens e-postadresse, og trykk deretter på [Bruk].
6. Trykk på [Start faks].

Maskinen starter skanningen. Når dokumentet er ferdig skannet, overføres det til mottakeren via SMTP-serveren din. Du kan avbryte sendingen ved å trykke på  under skanning. Når overføringen er ferdig, går maskinen inn i standbymodus.




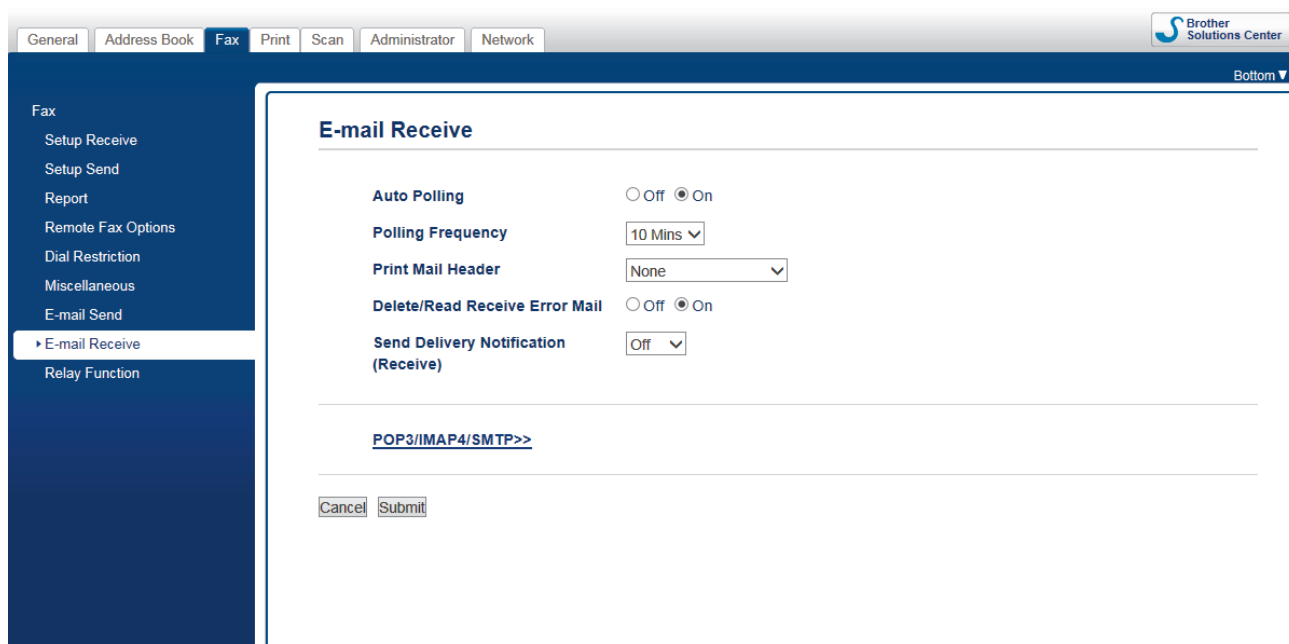
Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Motta I-faks automatisk

For å kunne motta en I-Fax automatisk, må du konfigurere mottaksalternativene i Internett-basert styring etter behov.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Fax (Faks)**-fanen.
5. Klikk på **E-mail Receive (Mottak av e-post)**-menyen på den venstre navigasjonslinjen, og konfigurere innstillingene du trenger.



The screenshot shows the Brother Fax Web Interface. At the top, there are tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, and Network. The 'Fax' tab is selected. On the right side, there is a 'Brother Solutions Center' logo and a 'Bottom' dropdown menu. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Fax, Setup Receive, Setup Send, Report, Remote Fax Options, Dial Restriction, Miscellaneous, E-mail Send, E-mail Receive (highlighted), and Relay Function. The main content area is titled 'E-mail Receive' and contains the following settings:

- Auto Polling**: Off On
- Polling Frequency**: 10 Mins (dropdown menu)
- Print Mail Header**: None (dropdown menu)
- Delete/Read Receive Error Mail**: Off On
- Send Delivery Notification (Receive)**: Off (dropdown menu)

Below these settings, there is a link for [POP3/IMAP4/SMTTP>>](#). At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.



Det er to måter å motta e-postmeldinger på:

- POP3/IMAP4-mottak ved regelmessige intervaller
- POP3/IMAP4-mottak, manuelt aktivert

Ved bruk av POP3/IMAP4-mottak avspør maskinen din e-postserveren for å motta data. Avspørring kan skje ved faste intervaller (du kan for eksempel konfigurere maskinen til å avspørre e-postserveren hvert tiende minutt), eller du kan avspørre serveren manuelt.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.



- Hvis maskinen begynner å motta e-postdata, viser LCD-skjermen [Mottar]. E-posten skrives ut automatisk.
- Hvis maskinen er tom for papir ved mottak av data, lagres dataene i maskinens minne. Disse dataene skrives ut automatisk når det blir lagt mer papir i maskinen.
- Hvis mottatt e-postmelding ikke er i rent tekstformat eller vedlegget ikke er i TIFF-format, vil feilmeldingen «**DET VEDLAGTE FILFORMATET STØTTES IKKE.**» bli skrevet ut.
- Hvis mottatt e-postmelding er for stor, vil denne feilmeldingen bli skrevet ut: **E-MAIL FILEN ER FOR STOR.**
- Hvis **Delete/Read Receive Error Mail (Slett/les mottatt feilmelding)** er **On (På)** (standard), blir feilmeldingen automatisk slettet (POP3) eller lest (IMAP4) fra e-postserveren.




Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Relaterte temaer:

- [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)
- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

Avspørre serveren manuelt

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Manuelt mottak] > [Ja].
2. LCD-skjermen viser [Mottar], og maskinen din skriver ut dataene fra e-postserveren.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)
 - [Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)

Slik vises mottatte I-fakser på datamaskinen

Når datamaskinen mottar et I-fakسدokument, er dokumentet lagt ved i en e-postmelding med informasjon i emnefeltet om at e-postserveren har mottatt en I-faks. Du kan vente på at Brother-maskinen skal avspørre e-postserveren eller du kan avspørre e-postserveren manuelt for å motta innkommende data.



Beslektet informasjon

- [Avspørre serveren manuelt](#)

Relaterte temaer:

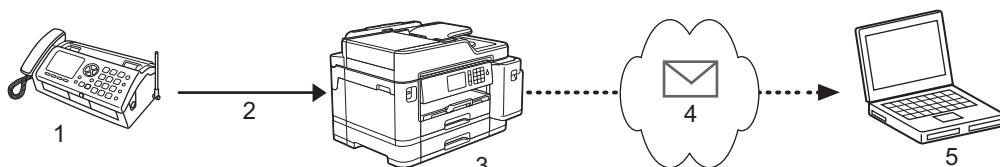
- [Motta I-faks automatisk](#)

Alternativer for I-faks


- [Videresende mottatte e-post- og faksmeldinger](#)
- [Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen](#)
- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)
- [Feilmelding for I-faks](#)
- [Konfigurere Brother-maskinen for e-post eller I-faks](#)

Videre-sendende mottatte e-post- og faksmeldinger

Bruk Brother I-Fax til å videre-sendende e-post eller vanlige faksmeldinger til en annen datamaskin, faksmaskin eller I-Fax-maskin. Aktiver videre-sendingsfunksjonen ved hjelp av Internett-basert styring.



1. Faks (avsender)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottak/avsender)
4. Internett
5. En datamaskin som mottar en videre-sendt e-post

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Fax (Faks)**-fanen.
5. Klikk på **Remote Fax Options (Alternativer for ekstern faks)**.
6. Velg **Fax Forward (Videre-sendning av faks)** i **Fwd/Store/Cloud (VS/lagre/nettsky)**-feltet.
7. Velg **E-mail Address (E-postadresse)**-avmerkbingsboksen i **Fax Forward # (Faksnr. for videre-sendning)**, og skriv deretter inn mottakerens e-postadresse.
8. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.

✓ Beslektet informasjon

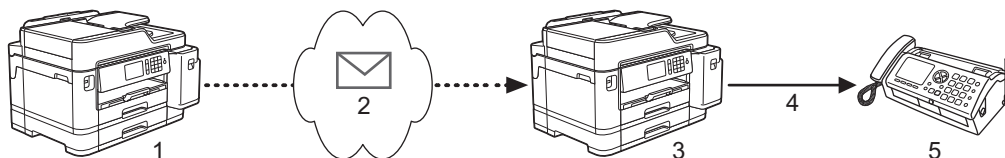
- [Alternativer for I-faks](#)

Relaterte temaer:


- [Avspørre serveren manuelt](#)
- [Fakse via Internett \(I-faks\)](#)
- [Førstegangsoppsett for e-post eller I-faks](#)
- [Motta I-faks automatisk](#)

Sette opp etappegrupperesending på Brother-maskinen

En etappe-grupperesending skjer når Brother-maskinen mottar en melding via Internett og deretter videresender den til en annen faksmaskin via en vanlig telefonlinje. Hvis du må fakse et dokument over store avstander eller til utlandet, kan du bruke funksjonen relay-grupperesending for å redusere kommunikasjonsavgiften.



1. Internett-tilgjengelig faksmaskin
2. Internett
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faksmaskin

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Fax (Faks)**-fanen.
5. Klikk på **Relay Function (Relay-funksjon)**-menyen på den venstre navigasjonslinjen, og konfigurerer følgende innstillinger:

- **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-grupperesending)**

Still inn **Relay Broadcast Function (Funksjon for relay-grupperesending)** til **On (På)**.

- **Relay Domain (Relay-domene)**

Konfigurer maskinens domenenavn på maskinen som skal grupperesende dokumentet til den vanlige faksmaskinen. For å bruke maskinen som en videresendingsenhet, må du spesifisere domenenavnet som du stoler på (delen av navnet som kommer etter tegnet "@" på maskinen. Tenk deg godt om når du

velger et klarert domene: Alle brukere i et klarert domene vil nemlig kunne overføre en relay-gruppesending. Du kan registrere opptil fem domenenavn.

- **Relay Broadcast Report (Relay-gruppesendingsrapport)**

Angi om du vil at det skal skrives ut en rapport eller ikke når maskinen er ferdig med relay-gruppesendingen.

6. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.

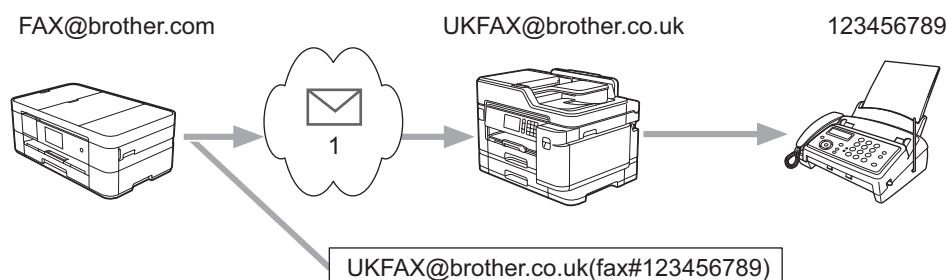


Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Relay-gruppesending fra Brother-maskinen](#)
 - [Relay-gruppesending fra datamaskinen](#)


Relay-gruppesending fra Brother-maskinen

Bruk Relay-gruppesendingsfunksjonen til å sende e-post fra maskinen til en vanlig faksmaskin.



1. Internett

I dette eksempelet er maskinens e-postadresse FAX@brother.com. Du vil sende et dokument fra maskinen til en vanlig faksmaskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, og du vil at maskinen skal sende dokumentet via en vanlig telefonlinje.

1. Legg i dokumentet.
2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [Av], trykker du på [Faks].
 - Hvis [Forh.visn. av faks] er satt til [På], trykker du på [Faks] og [Sending av fakser].
3. Trykk på [Alternativer] > [Gruppesending] > [Legge til nummer].
4. Du kan legge til e-postadresser i gruppesendingen på følgende måter:
 - Trykk på [Legge til nummer] og trykk på , skriv inn e-postadressen og trykk på [OK].
 - Trykk på [Legg til fra adressebok]. Merk av for e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen. Når du har merket av for alle e-postadressene du ønsker, trykker du på [OK].
 - Trykk på [Søk i adressebok]. Angi navnet og trykk på [OK]. Søkeresultatet vises. Trykk på navnet og deretter e-postadressen du vil legge til i gruppesendingen.

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og telefonnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse

Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parentes.

Når du har skrevet inn alle faksnumrene, trykker du på [OK].

5. Trykk på [Start faks].



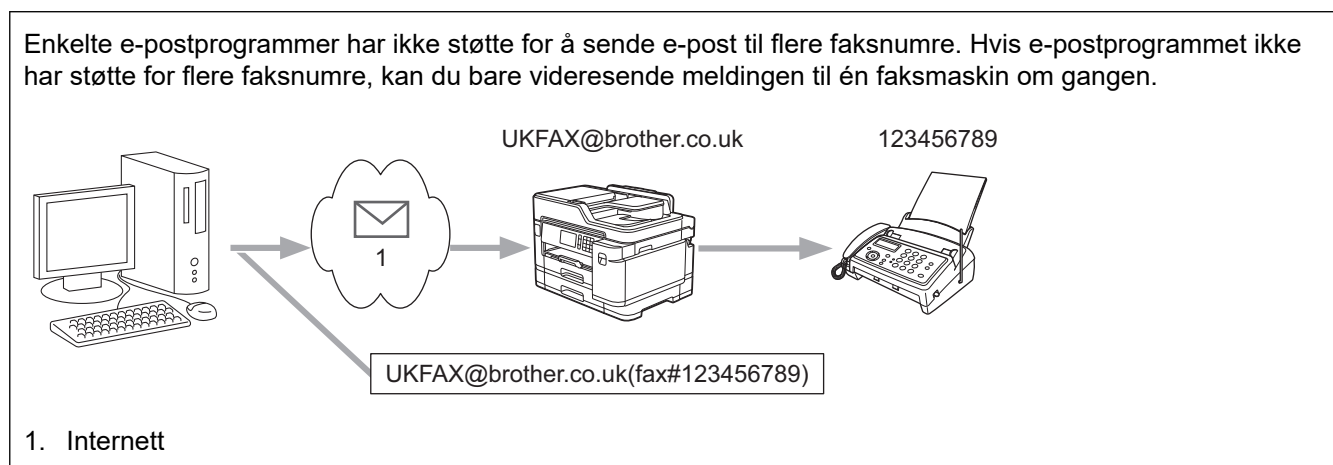
Beslektet informasjon

- [Sette opp etappegruppesending på Brother-maskinen](#)

Relay-grupperesending fra datamaskinen

Bruk Relay-grupperesendingsfunksjonen til å sende e-post fra datamaskinen til en vanlig faksmaskin.

Enkelte e-postprogrammer har ikke støtte for å sende e-post til flere faksnr. Hvis e-postprogrammet ikke har støtte for flere faksnr, kan du bare videresende meldingen til én faksmaskin om gangen.



Hvis du sender en e-post til en vanlig faksmaskin, vil metoden for å taste inn faksmaskinens faksnummer variere avhengig av e-postprogrammet du bruker.

1. Opprett en ny e-postmelding i e-postprogrammet, og skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den første faksmaskinen i boksen "TIL".

Her ser du et eksempel på hvordan du angir e-postadresse og faksnummer:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadresse Faksnummer

Ordet "fax#" må inkluderes med telefonnummeret innenfor parenteser.



For Microsoft Outlook må adresseinformasjonen skrives inn i adresseboken slik:

Navn: faks#123456789

E-postadresse: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv inn e-postadressen til relay-maskinen og faksnummeret til den andre faksmaskinen i boksen "TIL".
3. Send e-posten.



Beslektet informasjon

- [Sette opp etappegrupperesending på Brother-maskinen](#)

E-post med bekreftelse om Internett-faks (I-faks)

- Sendingsverifiseringsmelding lar deg be om et varsel fra mottaksstasjonen hvor I-faksen eller e-posten ble mottatt og behandlet.
- Med verifiseringsmelding for mottak kan du sende en standardrapport tilbake til avsenderstasjonen når du har mottatt og behandlet en I-faks eller e-postmelding.


For å bruke denne funksjonen, still inn [Bekreftelse]-alternativene i [Setup mail RX]-alternativene og [Setup mail TX]-alternativene i Brother-maskinens kontrollpanelmeny.



Beslektet informasjon


- [Alternativer for I-faks](#)
 - [Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)
 - [Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding](#)

Aktivere sendingsbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail TX] > [Bekreftelse].
2. Når [På] er valgt, sendes et ekstra felt med informasjon sammen med billeddataene. Dette feltet er kalt "MDN".



Mottakeren må ha støtte for MDN-feltet for å kunne sende en varselrapport, ellers vil henvendelsen ikke bli behandlet.


3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)


Aktivere mottaksbekreftelse for sendingsverifiseringsmelding

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [E-post/IFAX] > [Setup mail RX] > [Bekreftelse].
2. Trykk på én av de tre mulige innstillingene:

Alternativ	Beskrivelse
Mottaksvarsling På	Når Mottaksvarsling er På, sendes en standardmelding tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet. Innholdet i disse meldingene varierer med hva som ble anmodet av senderen. Eksempel: VELLYKKET : Mottatt Fra <Mail address>
Mottaksvarsling MDN	Når Mottaksvarsling er MDN, sendes en rapport tilbake til avsenderen med beskjed om at meldingen er mottatt og behandlet dersom den opprinnelige stasjonen sendte forespørsel om bekreftelse til MDN-feltet.
Mottaksvarsling Av	Når Mottaksvarsling er Av, deaktiveres alle former for mottaksvarsling slik at ingen meldinger sendes tilbake til avsenderen, uansett hva det anmodes om.



- For å sende e-post med bekreftelse på sending må avsenderen konfigurere følgende innstillinger:
 - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail TX] til [På].
 - Sett [Overskrift] i [Setup mail RX] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].
- For å motta e-post med bekreftelse på sending må mottakeren konfigurere følgende innstillinger:
 - Sett [Bekreftelse] i [Setup mail RX] til [På].

3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [E-post med bekreftelse om Internett-faks \(I-faks\)](#)

Feilmelding for I-faks

Hvis det oppstår en feil med levering av e-post ved sending av en I-faks, vil e-postserveren sende en feilmelding tilbake til maskinen, og feilmeldingen skrives ut.

Det skrives ut en feilmelding hvis det oppstår feil når du mottar en I-faks, for eksempel «Meldingen var ikke i TIFF-format».

For å motta e-posten med feil og få den skrevet ut på maskinen, i [Setup mail RX], sett alternativet [Overskrift] til [Alle] eller [Emne+Fra+Til].



Beslektet informasjon

- [Alternativer for I-faks](#)
-

Konfigurere og bruke LDAP-søk

LDAP-funksjonen lar deg søke etter informasjon, som faksnumre og e-postadresser, på serveren din. Når du bruker funksjonene Faks, I-faks eller Skann til e-postserver, kan du bruke LDAP-søket til å finne faksnumre eller e-postadresser.



- LDAP-funksjonen støtter ikke forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller koreansk.
- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.
- Du må bruke enkel godkjenning for å kommunisere med LDAP-serveren.




Beslektet informasjon

- [Avanserte nettverksfunksjoner](#)
 - [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
 - [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring

Bruk Internett-basert styring til å konfigurere LDAP-innstillingene dine i en nettleser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Merk av for **LDAP**, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
8. På datamaskinen, i **Address Book (Adressebok)**-fanen for Internett-basert styring, velg **LDAP** i venstre navigasjonslinje.

- **LDAP Search (LDAP-søk)**
- **LDAP Server Address (Adresse til LDAP-server)**
- **Port** (Standard portnummer er 389.)
- **Search Root (Søk på roten)**
- **Authentication (Pålitelighetskontroll)**
- **Username (Brukernavn)**

Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.

- **Password (Passord)**

Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.



- Hvis LDAP-serveren støtter Kerberos-godkjenning, anbefaler vi at du velger Kerberos i innstillingene for godkjenning. Den sikrer sterk godkjenning mellom LDAP-serveren og maskinen.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-godkjenning.

- **Kerberos Server Address (Kerberos-serveradresse)**
Hvilken godkjenning metode som brukes, avgjør om dette alternativet er tilgjengelig.
- **Timeout for LDAP (Tidsavbrudd for LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkenøkkel))**
- **Attribute of E-mail (Attributt for e-post)**
- **Attribute of Fax Number (Attributt for faksnummer)**

9. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**. Sørg for at **Status**-feltet leser **OK**.



Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

Relaterte temaer:

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)


Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen

Etter at du konfigurerer LDAP-innstillinger kan du bruke LDAP-søkefunksjonen til å finne faksnumre eller e-postadresser som skal brukes for:

- Sende faks
- Sende Internett-faks (I-faks)
- Skanne til e-postserver




- LDAP-funksjonen støtter LDAPv3.
- LDAP-funksjonen støtter ikke SSL/TLS.
- Du må kanskje bruke Kerberos-godkjenning eller enkel godkjenning for å koble til LDAP-serveren, avhengig av hvilken sikkerhetsfunksjon som er angitt av nettverksadministrator.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk), eller du må angi riktig dato, klokkeslett og tidssone på kontrollpanelet for Kerberos-pålitelighetskontroll.

1. Trykk på  for å søke.
2. Skriv inn de første bokstavene for søket via LCD-skjermen.



- Du kan skrive inn opptil 15 tegn.
- Mer informasjon om hvordan du skriver inn tekst ►► [Tillegg](#)

3. Trykk på [OK].

LDAP-søkeresultatet vises på LCD-skjermen. Ikonet  vises før søkeresultatet fra den lokale adresseboken.

- Hvis det ikke forekommer treff på serveren eller i den lokale adresseboken, viser LCD-skjermen [Fant ikke resultater.] i rundt 60 sekunder.
4. Dra opp eller ned, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket navn.
 5. Trykk på navnet.
Trykk på [Detalj] for å vise detaljer om navnet.
 6. Hvis resultatene inneholder mer enn ett faksnummer eller én e-postadresse, ber maskinen deg om å velge ett resultat. Trykk på [Bruk]. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du sender en faks og en I-faks, trykk på [Start faks].
 - Hvis du skanner til e-postserveren, setter du i dokumentet ditt og trykker på [Neste], og trykker deretter på [Start].



Beslektet informasjon

- [Konfigurere og bruke LDAP-søk](#)

Relaterte temaer:

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring

SNTP (Simple Network Time Protocol) brukes til å synkronisere tiden maskinen bruker til pålitelighetskontroll, med SNTP-tidsserveren. (Dette er ikke samme tid som vises på LCD-skjermen til maskinen.) Du kan synkronisere maskinens tid automatisk eller manuelt med UTC (Coordinated Universal Time) fra SNTP-tidsserveren.

- [Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring](#)
- [Endre LDAP-konfigurasjon via Internett-basert styring](#)
- [Foreta et LDAP-søk via kontrollpanelet på maskinen](#)

Konfigurere dato og klokkeslett ved hjelp av Internett-basert styring


Konfigurer dato og klokkeslett til å synkronisere tiden som brukes av maskinen, med SNTP-tidsserveren.

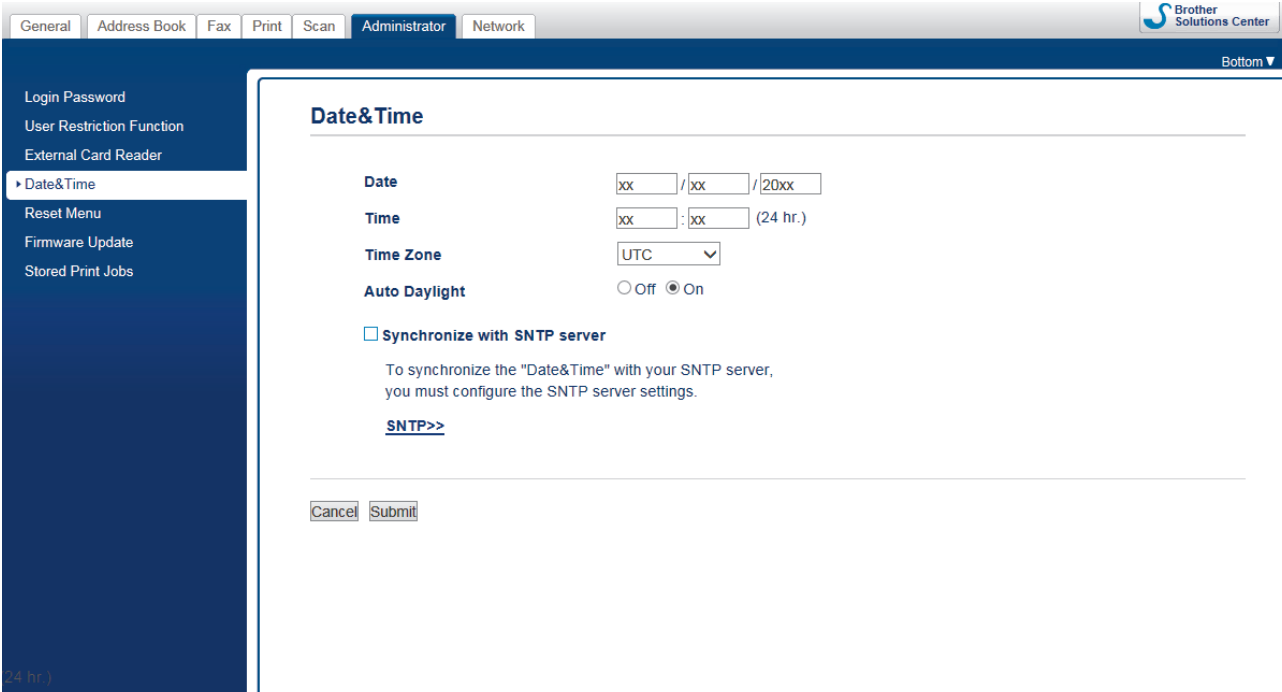
Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk **Date&Time (Dato og tid)** i den venstre navigasjonslinjen.



6. Bekreft innstillingene for **Time Zone (Tidssone)**.



Velg tidsforskjellen mellom der du er og UTC fra rullegardinlisten **Time Zone (Tidssone)**. Tidssonen for Østkysten i USA og Canada er for eksempel UTC-05:00.

7. Merk av for **Synchronize with SNTP server (Synkroniser med SNTP-server)**.
8. Klikk på **Submit (Send)**.




Beslektet informasjon

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

Konfigurere SNTP-protokollen ved hjelp av Internett-basert styring

Konfigurer SNTP-protokollen for å synkronisere tiden maskinen brukes for pålitelighetskontroll med tiden som bevares av SNTP-tidsserveren.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Merk av for **SNTP** for å aktivere innstillingene.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
9. Klikk på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** ved siden av SNTP.
10. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Viser om SNTP-protokollen er aktivert eller deaktivert.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekreft siste synkroniseringsstatus.
SNTP Server Method (SNTP-servermetode)	Velg AUTO (AUTOMATISK) eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (AUTOMATISK) Har du en DHCP-server i nettverket, vil SNTP-serveren hente adressen fra den serveren automatisk.• STATIC (STATISK) Skriv inn adressen du vil bruke.
Primary SNTP Server Address (Primær SNTP-serveradresse) Secondary SNTP Server Address (Sekundær SNTP-serveradresse)	Skriv inn serveradressen (opptil 64 tegn). Sekundær SNTP-serveradresse brukes som reserve for primær SNTP-serveradresse. Hvis primærserveren ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-serveren.
Primary SNTP Server Port (Primær SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundær SNTP-serverport)	Skriv inn portnummeret (1–65535). Sekundær SNTP-serverport brukes som reserve for primær SNTP-serverport. Hvis den primære porten ikke er tilgjengelig, kontakter maskinen den sekundære SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv inn antall timer mellom forsøk på serversynkronisering (1–168 timer).

11. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Synkronisere tiden med SNTP-serveren via Internett-basert styring](#)

Teknisk informasjon for avanserte brukere


- [Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene

Du kan bruke maskinens kontrollpanel til å tilbakestille utskriftsserveren til standardinnstillingene. Dermed tilbakestilles all informasjon, slik som passord og IP-adresse.



- Denne funksjonen gjenoppretter alle innstillinger for kablede (kun støttede modeller) og trådløse nettverk til fabrikkinnstillingene.
- Du kan også nullstille utskriftsserveren til fabrikkinnstillingene med BRAdmin Light, BRAdmin Professional eller Internett-basert styring.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Nullst. nettv.].
2. Det vises en melding som bekrefter tilbakestilling. Trykk på [OK] i to sekunder.
Maskinen vil starte på nytt.



Beslektet informasjon


- [Teknisk informasjon for avanserte brukere](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)

Skriv ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten viser maskinens trådløse status. Hvis den trådløse tilkoblingen mislykkes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen vil skrive ut WLAN-rapporten.

Hvis WLAN-rapporten ikke skrives ut, kontrollerer du om det er noe galt med maskinen. Hvis det er ingen synlige feil, venter du i ett minutt og prøver å skrive ut rapporten på nytt.



Beslektet informasjon

- [Teknisk informasjon for avanserte brukere](#)
 - [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Relaterte temaer:

- [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)

Feilkoder i rapport om trådløst LAN

Hvis rapporten om trådløst LAN viser at tilkoblingen mislyktes, kontrollerer du feilkoden på rapportutskriften og ser på de tilhørende instruksjonene i tabellen:

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-01	Trådløsinnstillingen er ikke aktivert. Endre trådløsinnstillingen til PÅ. Hvis det er koblet en nettverkskabel til maskinen, trekker du den ut og endrer innstillingen for trådløst nettverk for maskinen til PÅ.
TS-02	Kan ikke registrere trådløst tilgangspunkt/ruter. 1. Kontroller de to punktene nedenfor: <ul style="list-style-type: none">• Trekk ut strømmen til det trådløse tilgangspunktet/ruteren, vent i 10 sekunder og koble den til igjen.• Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren bruker MAC-adressefiltrering, bekrefter du at MAC-adressen til Brother-maskinen er godkjent av filteret. 2. Hvis du skrev inn SSID-en og sikkerhetsinformasjonen manuelt (SSID/godkjenningstype/krypteringsmetode/nettverksnøkkel), kan informasjonen være feil. Bekreft SSID-en og sikkerhetsinformasjonen på nytt, og skriv inn riktig informasjon ved behov. Denne enheten støtter ikke en 5 GHz SSID/ESSID og du må velge en 2,4 GHz SSID/ESSID. Sørg for at tilgangspunktet/ruteren er innstilt til 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandet modus.
TS-03	Trådløst nettverk og sikkerhetsinnstillingen du oppga kan være feil. Bekreft igjen innstillingene for det trådløse nettverket. Hvis du ikke kjenner denne informasjonen, spør nettverksadministratoren.
TS-04	Metodene for godkjenning/kryptering som brukes av valgt trådløst tilgangspunkt/ruter, støttes ikke av maskinen. Endre godkjennings- og krypteringsmetodene for det trådløse tilgangspunktet / ruteren. Maskinen støtter følgende godkjenningstyper: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP eller AES• WPA2-Personal TKIP eller AES• Åpen WEP eller Ingen (uten kryptering)• Delt nøkkel WEP Hvis problemet ikke blir løst, kan du ha skrevet inn feil SSID eller nettverksinnstillinger. Bekreft innstillingene for det trådløse nettverket.
TS-05	Sikkerhetsinformasjonen (SSID/nettverksnøkkel) er feil. Bekreft SSID-en og nettverksnøkkelen.
TS-06	Informasjonen om trådløs sikkerhet (godkjenningstype/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) er feil. Bekreft informasjonen om trådløs sikkerhet (godkjenningstype/krypteringsmetode/nettverksnøkkel).
TS-07	Maskinen kan ikke finne et WLAN tilgangspunkt/ruter som har WPS aktivert. Hvis du vil koble til med WPS, må du betjene både maskinen og WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Bekreft tilkoblingsmetoden for WPS på WLAN-tilgangspunktet/ruteren og prøv igjen. Hvis du ikke vet hvordan du betjener WLAN-tilgangspunktet/ruteren via WPS, kan du se i dokumentasjonen som følger med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spørre produsenten av WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller høre med nettverksadministratoren.

Feilkode	Problem og anbefalte løsninger
TS-08	<p>Det er registrert to eller flere WLAN-tilgangspunkt der WPS er aktivert.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bekreft at det bare er WLAN-tilgangspunkt/ruter innenfor området der WPS er aktivert, og prøv på nytt.• Prøv på nytt etter et par minutter for å unngå forstyrrelser fra andre tilgangspunkter.



Slik bekrefter du informasjon om trådløs sikkerhet (SSID/godkjenningstype/krypteringsmetode/nettverksnøkkel) for WLAN-tilgangspunktet/ruteren:

1. Standard sikkerhetsinnstillingene kan være oppgitt på en etikett som er festet på WLAN-tilgangspunktet/ruteren. Produsentens navn eller modellnummer på WLAN-tilgangspunktet/ruteren kan også brukes som standard sikkerhetsinnstillinger.
2. Se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren for informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene.
 - Hvis WLAN-tilgangspunktet/ruteren er satt til ikke å kringkaste SSID-en, oppdages ikke SSID-en automatisk. Du må angi SSID-navnet manuelt.
 - Nettverksnøkkelen kan beskrives også som passordet, sikkerhetsnøkkelen eller krypteringsnøkkelen.Hvis du ikke kjenner SSID-en og trådløse sikkerhetsinnstillinger for WLAN-tilgangspunktet/ruteren eller hvordan du endrer konfigureringen, se dokumentasjonen som fulgte med WLAN-tilgangspunktet/ruteren, spør produsenten av tilgangspunktet/ruteren eller spør Internett-leverandøren eller nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Sikkerhet

- [Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#)
- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)
- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Før du bruker nettverkssikkerhetsfunksjoner

Brother-maskinen bruker noen av markedets nyeste protokoller for nettverkssikkerhet og kryptering. Disse nettverksfunksjonene kan integreres i den generelle sikkerhetsplanen for nettverket ditt, slik at du kan beskytte dataene dine og forhindre uautorisert tilgang til maskinen.



Vi anbefaler at du deaktiverer FTP- og TFTP-protokoller. Tilgang til maskinen ved hjelp av disse protokollene er ikke sikker. Men vær oppmerksom på at hvis du deaktiverer FTP, så deaktiveres også funksjonen Skann til FTP.



Beslektet informasjon

- [Sikkerhet](#)

Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 øker sikkerheten ved å begrense hvilke funksjoner som er tilgjengelige på Brother-maskinen.

- [Før du bruker Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring](#)
- [Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrer et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel](#)
- [Registrere en ekstern IC-kortleser](#)

Før du bruker Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til å konfigurere passord, angi begrensninger for bestemte brukersider og gi tilgang til noen av eller alle funksjonene som står oppført her.

Du kan konfigurere og endre følgende innstillinger for Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring eller BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderer utskriftsjobber som er sendt via AirPrint, Google Cloud Print™ og Brother iPrint&Scan.

Hvis du på forhånd har registrert brukernes påloggingsnavn, trenger ikke brukerne skrive inn passordet når de bruker utskriftsfunksjonen.

- **Copy (Kopier)**

- **Scan (Skann)**

Skanning inkluderer skannejobber som er sendt via Brother iPrint&Scan.

- **Fax (Faks)** (bare på støttede modeller)

- **Send**

- **Receive (Motta)**

- **Media (Medier)**

- **Print from (Skriv ut fra)**

- **Scan to (Skann til)**

- **Web Connect** (bare på støttede modeller)

- **Apps (Apper)** (bare på støttede modeller)

- **Page Limits (*) (Sidebegrensninger (*))**

- **Color Print (Fargeutskrift)**

- **Page Counters (Sidetellere)**


- **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))** (bare på støttede modeller)



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk på **Restriction Management (Begrensningsstyring)**- eller **User Restriction Function (Brukerprogrammet funksjon)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
9. I feltet **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** skriver du inn et gruppenavn eller brukernavn.
10. I **Print (Skriv ut)** og de andre kolonnene merker du av for eller fjerner merket for funksjonene du vil tillate eller begrense.
11. Vil du konfigurere maksimalt antall sider, merker du av for **On (På)** i kolonnen **Page Limits (Sidebegrensninger)**, og deretter skriver du inn maksimalt antall i feltet **Max. Pages (Maks. antall sider)**.
12. Klikk på **Submit (Send)**.
13. Klikk **User List (Brukerliste)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
14. Skriv inn brukernavnet i **User List (Brukerliste)**-feltet.
15. I feltet **PIN Number (PIN-kode)** skriver du inn et firesifret passord.
16. I **E-mail Address (E-postadresse)**-feltet, skriv inn brukerens e-postadresse (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).
17. For å registrere brukerens kort-ID, skriv inn kortnummeret i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet (Bare tilgjengelig for enkelte modeller).
18. Velg **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)** fra rullegardinmenyen for hver bruker.
19. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Relaterte temaer:

- [Registrere maskinen for Google Cloud Print ved bruk av webbasert administrasjon](#)

Skanne ved hjelp av Secure Function Lock 3.0

Angi begrensninger for skanning (for administratorer)

Med Secure Function Lock 3.0 kan administrator begrense hvilke brukere som har lov til å skanne. Når skannefunksjonen er deaktivert i innstillingen for fellesbrukere, kan skanning bare utføres av brukere der det er merket av for **Scan (Skann)**.

Bruke skannefunksjonen (for begrensede brukere)

- Skanne med maskinens kontrollpanel:
Begrensede brukere må angi PIN-koden på maskinens kontrollpanel for å få tilgang til skannemodus.
- Skanne fra en datamaskin:
Begrensede brukere må angi PIN-koden på maskinens kontrollpanel før de kan skanne fra datamaskinen. Hvis PIN-koden ikke angis på maskinens kontrollpanel, vises det en feilmelding på brukerens datamaskin.



Hvis maskinen støtter godkjenning av IC-kort, kan begrensede brukere også få tilgang til skannemodus ved å berøre NFC-symbolet på maskinens kontrollpanel med sitt registrerte IC-kort.



Beslektet informasjon


- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfigurere fellesmodus for Secure Function Lock 3.0

Bruk Secure Function Lock-skjermbildet til å konfigurere fellesmodus, som begrenser hvilke funksjoner som er tilgjengelige for fellesbrukere. Fellesbrukere trenger ikke angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er gjort tilgjengelige via Offentlig modus-innstillinger.



Offentlig modus omfatter utskriftsjobber som er sendt via Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan og CUPS-driveren (Mac).

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk på **Restriction Management (Begrensningsstyring)**- eller **User Restriction Function (Brukerprogrammet funksjon)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Velg **Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk **Restricted Functions (Begrensede funksjoner)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
9. På raden **Public Mode (Fellesmodus)** merker du av for eller fjerner merket for funksjonen for å tillate eller begrense den.
10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Flere funksjoner for Secure Function Lock 3.0

Konfigurer følgende funksjoner på skjermbildet Secure Function Lock:

All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)

Klikk på **All Counter Reset (Tilbakestill alle tellere)** i kolonnen **Page Counters (Sidetellere)** for å nullstille sidetelleren.

Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)

Klikk på **Export to CSV file (Eksporter til CSV-fil)** for å eksportere gjeldende og siste sideteller inkludert **User List / Restricted Functions (Brukerliste / begrensede funksjoner)**-informasjon som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID)) (bare på støttede modeller)

Klikk på **User List (Brukerliste)**-menyen, og skriv deretter inn en brukers kort-ID i **Card ID (NFC ID) (Kort ID (NFC ID))**-feltet. Du kan bruke IC-kortet ditt til pålitelighetskontroll.

Last Counter Record (Siste tellerregistrering)

Klikk på **Last Counter Record (Siste tellerregistrering)** hvis du vil at maskinen skal beholde sideantallet etter at telleren er nullstilt.

Counter Auto Reset (Nullstill teller automatisk)


Klikk på **Counter Auto Reset (Nullstill teller automatisk)** hvis du vil konfigurere tidsintervallet for hvor ofte sidetelleren skal nullstilles. Velg et daglig, ukentlig eller månedlig intervall.



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrer et nytt IC-kort med maskinens kontrollpanel

1. Berør NFC-symbolet på maskinens kontrollpanel med et registrert IC-kort (IC – Integrated Circuit).
2. Trykk på  som vises øverst til venstre på skjermen.
3. Trykk på [Registrer kort].
4. Berør NFC-symbolet med et nytt IC-kort.
Det nye IC-kortets nummer er registrert på maskinen.



For støttede IC-korttyper går du til Brother Solutions Center på support.brother.com for å se siden **Vanlige spørsmål og feilsøking**.

5. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)


Registrere en ekstern IC-kortleser

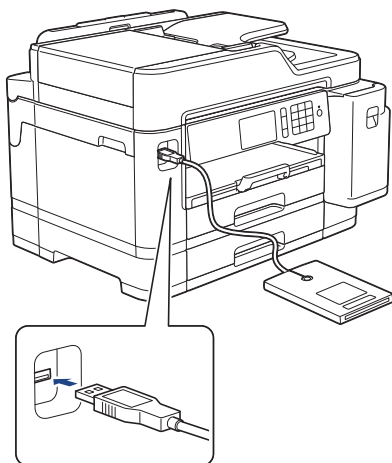
Når du kobler til en ekstern IC-kortleser, bruker du webbasert administrasjon for å registrere kortleseren. Maskinen din støtter IC-kortlesere som støtter drivere av HID-klasse.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk på **External Card Reader (Ekstern kortleser)**-menyen, og tast så inn nødvendig informasjon.
6. Klikk på **Submit (Send)**.
7. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
8. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
9. Koble kortleseren til maskinen, og deretter setter du inn maskinens strømledning i stikkontakten.



10. Hold kortet inntil kortleseren når du bruker kortet til pålitelighetskontroll.



Beslektet informasjon

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll

- [Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurerer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(Active Directory-godkjenning\)](#)

Introduksjon av Active Directory-pålitelighetskontroll

Active Directory-pålitelighetskontroll begrenser bruk av Brother-maskinen. Hvis Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

Active Directory-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende faksdata
- Henter e-postadressen fra Active Directory-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver. Hvis du vil bruke denne funksjonen, velger du alternativet **On (På)** for innstillingen **Get Mail Address (Hent e-postadresse)** og pålitelighetskontrollmetoden **LDAP + kerberos**. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når Active Directory-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.

Du kan endre innstillingene for Active Directory-pålitelighetskontroll ved hjelp av Internett-basert styring eller BRAdmin Professional (Windows).




Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

Konfigurer Active Directory-pålitelighetskontroll med Internett-basert styring

Active Directory-pålitelighetskontrollen støtter Kerberos-pålitelighetskontroll og NTLMv2-pålitelighetskontroll. Du må konfigurere SNTP-protokollen (tidsserver for nettverk) og DNS-serverkonfigurasjon for pålitelighetskontroll.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk **User Restriction Function (Brukerprogrammet funksjon)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Velg **Active Directory Authentication (Pålitelighetskontroll for Active Directory)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Velg **Active Directory Authentication (Pålitelighetskontroll for Active Directory)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
9. Konfigurer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lager for faksmottaksdata)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende faksmottaksdata. Du kan skrive ut all innkommende faksmottaksdata etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
Active Directory Server Address (Serveradresse for Active Directory)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (for eksempel, ad.eksempel.no) til Active Directory-serveren.
Active Directory Domain Name (Domenenavn for Active Directory)	Skriv inn Active Directory-domenenavnet.
Protocol & Authentication Method (Protokoll og pålitelighetskontrollmetode)	Velg protokollen og pålitelighetskontrollmetode.
Get Mail Address (Hent e-post-adresse)	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-post-adresse fra Active Directory-serveren. (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode)
Get User's Home Directory (Hent brukerens hjemmekatalog)	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen. (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode)
LDAP Server Port (LDAP-server-port)	Skriv inn portnummeret for å koble til Active Directory-serveren via LDAP (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode).
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkeroten (kun tilgjengelig for LDAP + kerberos -pålitelighetskontrollmetode).

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll
-

Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (Active Directory-godkjenning)

Når Active Directory-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



Beslektet informasjon

- [Bruk Active Directory-pålitelighetskontroll](#)

Bruk LDAP-pålitelighetskontroll

- [Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll](#)
- [Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring](#)
- [Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel \(LDAP-godkjenning\)](#)

Introduksjon til LDAP-pålitelighetskontroll

LDAP-pålitelighetskontroll begrenser bruk av Brother-maskinen. Hvis LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst. Du kan ikke endre maskinens innstillinger før du angir en bruker-ID og et passord.

LDAP-pålitelighetskontroll tilbyr følgende funksjoner:

- Lagrer innkommende faksdata
- Innhenter e-postadressen fra LDAP-serveren basert på din bruker-ID, ved sending av skannede data til en e-postserver. Hvis du vil bruke denne funksjonen, velger du alternativet **On (På)** for innstillingen **Get Mail Address (Hent e-postadresse)**. E-postadressen din angis som senderen når maskinen sender skannede data til en e-postserver, eller som mottakeren hvis du vil sende skannede data til e-postadressen din.

Når LDAP-pålitelighetskontroll er aktivert, lagrer maskinen all innkommende faksdata. Maskinen skriver ut lagret faksdata etter at du logger på.


Du kan endre innstillingene for LDAP-pålitelighetskontroll ved hjelp av Internett-basert styring eller BRAdmin Professional (Windows).



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Konfigurer LDAP-pålitelighetskontroll via Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Klikk **User Restriction Function (Brukerprogrammet funksjon)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Velg **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.
8. Klikk **LDAP Authentication (LDAP-pålitelighetskontroll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
9. Konfigurer følgende innstillinger:

Alternativ	Beskrivelse
Storage Fax RX Data (Lager for faks-mottaksdata)	Velg dette alternativet for å lagre innkommende faksdata. Du kan skrive ut all innkommende faksdata etter at du logger på maskinen.
Remember User ID (Husk bruker-ID)	Velg dette alternativet for å lagre bruker-ID.
LDAP Server Address (LDAP-serveradresse)	Skriv inn IP-adressen eller servernavnet (eksempel: ldap.eksempel.com) til LDAP-serveren.
Get Mail Address (Hent e-postadresse)¹	Velg dette alternativet for å hente den påloggede brukerens e-postadresse fra LDAP-serveren.
Get User's Home Directory (Hent brukers hjemmekatalog)¹	Velg dette alternativet for å innhente hjemmekatalogen som Skann til nettverk-destinasjonen.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Skriv inn LDAP-serverens portnummer.
LDAP Search Root (LDAP-søkerot)	Skriv inn LDAP-søkerotkatalogen.
Attribute of Name (Search Key) (Attributt for navn (søkenøkkel))	Skriv inn attributtet som du vil bruke som et søkeord.

¹ Hvis dette alternativet ikke er tilgjengelig, oppdaterer du maskinens fastvare. Gå til modellens **Nedlastinger**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

10. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Logg på for å endre maskininnstillingene med maskinens kontrollpanel (LDAP-godkjenning)

Når LDAP-godkjenning er aktivert, vil maskinens kontrollpanel være låst inntil du skriver inn bruker-ID og passord på maskinens kontrollpanel.

1. På maskinens kontrollpanel, bruk berøringsskjermen til å skrive inn bruker-ID og passord.
2. Trykk på [OK].
3. Når pålitelighetskontroll er vellykket, låses maskinens kontrollpanel opp.



Beslektet informasjon

- [Bruk LDAP-pålitelighetskontroll](#)

Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS

- [Sertifikater og Internett-basert styring](#)

Sertifikater og Internett-basert styring

Du må konfigurere et sertifikat for å kunne styre den nettverkskonfigurerte Brother-maskinen på en sikker måte med SSL/TLS. Du må bruke Internett-basert styring til å konfigurere et sertifikat.

- [Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater](#)
- [Lage og installere et sertifikat](#)
- [Behandle flere sertifikater](#)

Funksjoner for støttede sikkerhetssertifikater

Brother-maskinen støtter bruken av flere sikkerhetssertifikater, som tillater sikker godkjenning og kommunikasjon med maskinen. Følgende funksjoner for sikkerhetssertifikater kan brukes med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikasjon
- IEEE 802.1x-godkjenning
- IPsec

Brother-maskinen støtter følgende:

- Forhåndsinstallert sertifikat

Maskinen har et forhåndsinstallert selvsignert sertifikat. Med dette sertifikatet kan du bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat.



Det forhåndsinstallerte egensignerte sertifikatet beskytter kommunikasjonen opp til et visst nivå. Vi anbefaler at du bruker et sertifikat som er utstedt av en klarert organisasjon for bedre sikkerhet.

- Selvsignert sertifikat

Denne utskriftsserveren utsteder sitt eget sertifikat. Med dette sertifikatet kan du enkelt bruke SSL/TLS-kommunikasjon uten å opprette eller installere et annet sertifikat fra en CA.

- Sertifikat fra en sertifiseringsinstans (CA)

Du kan installere et sertifikat fra en sertifiseringsinstans på to måter. Hvis du allerede har et sertifikat fra en CA eller hvis du vil bruke et sertifikat fra en eksternt klarert CA:

- Når du bruker en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) fra denne utskriftsserveren.
- Når du importerer et sertifikat og en privatnøkkel.

- Sertifikat fra sertifiseringsinstans (CA)

For å bruke et CA-sertifikat som identifiserer sertifiseringsinstansen og eier sin privatnøkkel, må du importere det CA-sertifikatet fra sertifiseringsinstansen før du konfigurerer sikkerhetsfunksjonene til nettverket.



- Hvis du skal bruke SSL/TLS-kommunikasjon, anbefaler vi at du først tar kontakt med systemadministrator.
- Når du tilbakestill utskriftsserveren til standardinnstillingene fra fabrikken, slettes sertifikatet og privatnøkkelen som er installert. Hvis du vil beholde samme sertifikat og privatnøkkel etter at du har tilbakestillt utskriftsserveren, eksporterer du dem før tilbakestilling og installerer dem på nytt.



Beslektet informasjon

- [Sertifikater og Internett-basert styring](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)

Lage og installere et sertifikat

- [Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat](#)
- [Lage og installere et selvsignert sertifikat](#)
- [Lage og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)
- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

Trinnvis veiledning for å lage og installere et sertifikat

Det er to alternativer når du velger et sikkerhetssertifikat: bruk et selvsignert sertifikat eller bruk et sertifikat fra en sertifikatmyndighet (CA).

Dette er et kort sammendrag av handlingene som kreves, basert på alternativet du velger.

Alternativ 1

Selvsignert sertifikat

1. Lag et selvsignert sertifikat med Internett-basert styring.
2. Installer det selvsignerte sertifikatet på datamaskinen.

Alternativ 2

Sertifikat fra en CA

1. Lag en forespørsel om sertifikatsignering (CSR) med Internett-basert styring.
2. Installer sertifikatet som er utstedt av CA på Brother-maskinen med Internett-basert styring.
3. Installer sertifikatet på datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Lage og installere et sertifikat](#)

Lage og installere et selvsignert sertifikat

- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter](#)
- [Importer og eksporter det selvsignerte sertifikatet på Brother-maskinen](#)

Lage et selvsignert sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Create Self-Signed Certificate (Opprett selvsignert sertifikat)**.
8. Angi et **Common Name (Fellesnavn)** og et **Valid Date (Gyldig dato)**.
 - Lengden på **Common Name (Fellesnavn)** er mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, nodenavn eller domenenavn som skal brukes ved tilgang til maskinen gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard.
 - En advarsel vises hvis du bruker IPPS- eller HTTPS-protokollen og oppgir et annet navn i URL-adressen enn **Common Name (Fellesnavn)** som ble brukt for det selvsignerte sertifikatet.
9. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048-biters))**.
10. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
11. Klikk på **Submit (Send)**.
12. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
13. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
14. Klikk på **HTTP Server Settings (Innstillinger for HTTP-server)**.
15. Velg sertifikatet som du vil konfigurere fra rullegardinmenyen **Select the Certificate (Velg sertifikat)**.
16. Klikk på **Submit (Send)**.
17. Klikk **Yes (Ja)** for å starte utskriftsserveren på nytt.

Det selvsignerte sertifikatet er opprettet og lagret i minnet til maskinen.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må det selvsignerte sertifikatet installeres på datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Lage og installere et selvsignert sertifikat](#)


► Hjem > Sikkerhet > Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS > Sertifikater og Internett-basert styring > Lage og installere et sertifikat > Lage og installere et selvsignert sertifikat > Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter

Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter

Følgende trinn er for Microsoft Internet Explorer. Hvis du bruker en annen nettleser, se dokumentasjonen for nettleseren for å få hjelp med å installere sertifikater.

1. Gjør ett av følgende:

- (Windows 7 og Windows Server 2008)

Klikk på  (Start) > **Alle programmer**.



- (Windows 8)

Høyreklikk ikonet  (**Internet Explorer**) på oppgavelinjen.

- (Windows 10 og Windows Server 2016)

Klikk på  > **Windows Tilbehør**.

- (Windows Server 2012 og Windows Server 2012 R2)

Klikk  (**Internet Explorer**), og høyreklikk deretter ikonet  (**Internet Explorer**) som vises i oppgavelinjen.

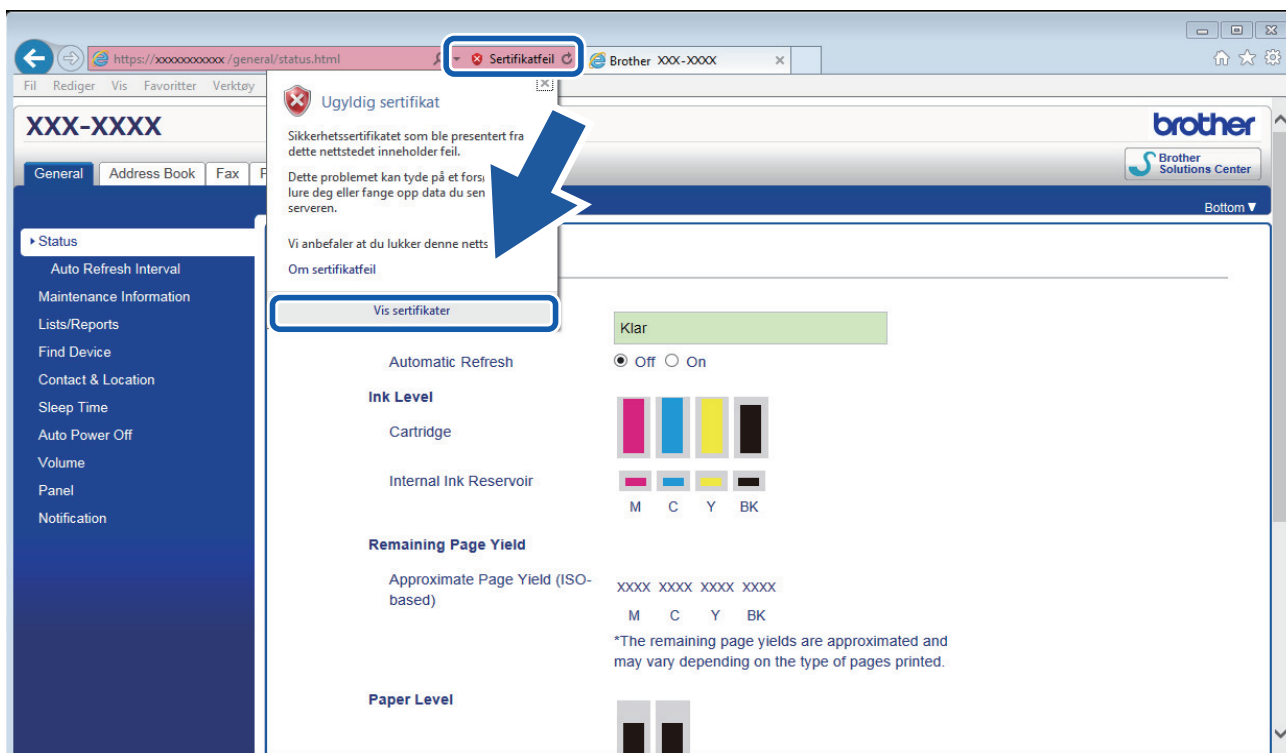
2. Høyreklikk **Internet Explorer**, og klikk deretter **Kjør som administrator**.



Hvis **Mer** alternativet vises, klikker du på **Mer**.

Hvis **Brukerkontroll** -skjermen kommer opp, klikk **Ja**.

3. Skriv inn «https://maskinens IP-adresse» i nettleserens adresselinje for å få tilgang til maskinen (hvor «maskinens IP-adresse» er IP-adressen til maskinen eller nodenavnet som du tilordnet sertifikatet).
4. Klikk på **Fortsett til dette webområdet (anbefales ikke)**.
5. Klikk på **Sertifikatfeil**, og klikk deretter **Vis sertifikat**.



6. Klikk på **Installer sertifikat....**

-
7. Når **Importveiviser for sertifikat** vises, klikker du **Neste**.
 8. Velg **Plasser alle sertifikater i følgende lager**, og klikk deretter **Bla gjennom...**
 9. Velg **Klarerte rotsertifiseringsinstanser**, og klikk deretter **OK**.
 10. Klikk på **Neste**.
 11. Klikk på **Fullfør**.
 12. Klikk **Ja** hvis fingeravtrykket (tommelavtrykket) er korrekt.
 13. Klikk på **OK**.

Det selvsignerte sertifikatet er nå installert på datamaskinen din, og SSL/TLS-kommunikasjon er tilgjengelig.



Beslektet informasjon

- [Lage og installere et selvsignert sertifikat](#)

Relaterte temaer:

- [Importere det selvsignerte sertifikatet](#)
-

▲ [Hjem](#) > [Sikkerhet](#) > [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#) > [Sertifikater og Internett-basert styring](#) > [Lage og installere et sertifikat](#) > [Lage og installere et selvsignert sertifikat](#) > [Importer og eksporter det selvsignerte sertifikatet på Brother-maskinen](#)

Importer og eksporter det selvsignerte sertifikatet på Brother-maskinen

Du kan lagre de selvsignerte sertifikatene på Brother-maskinen og styre dem ved å importere og eksportere.

- [Importere det selvsignerte sertifikatet](#)
- [Eksportere det selvsignerte sertifikatet](#)

Importere det selvsignerte sertifikatet

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Import Certificate and Private Key (Importer sertifikat og privatnøkkel)**.
8. Bla frem til filen som du vil importere.
9. Skriv inn passordet hvis filen er kryptert, og klikk deretter **Submit (Send)**.

Det selvsignerte sertifikatet blir importert til maskinen.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må det selvsignerte sertifikatet også installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Importer og eksporter det selvsignerte sertifikatet på Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter](#)

Eksportere det selvsignerte sertifikatet

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk **Export (Eksporter)** som vises med **Certificate List (Sertifikatliste)**.
8. Hvis du vil kryptere filen, skriv inn et passord i **Enter password (Skriv inn passord)**-feltet. Hvis **Enter password (Skriv inn passord)**-feltet er tomt, krypteres ikke utmatingsfilen.
9. Skriv inn passordet igjen i **Retype password (Skriv inn passord på nytt)**-feltet, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
10. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.

Det selvsignerte sertifikatet er eksportert til datamaskinen.

Du kan også importere det selvsignerte sertifikatet til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Importer og eksporter det selvsignerte sertifikatet på Brother-maskinen](#)

Lage og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans (CA)

Hvis du allerede har et sertifikat fra en eksternt klarert sertifiseringsinstans, kan du lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og administrere dem med importering og eksportering. Hvis du ikke har et sertifikat fra en ekstern pålitelig CA, lag en Certificate Signing Request (CSR), send den til en CA for godkjenning og installer det returnerte sertifikatet på maskinen.

- [Lage en forespørsel om sertifikatsignering \(CSR\)](#)
- [Installere et sertifikat på Brother-maskinen](#)
- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Lage en forespørsel om sertifikatsignering (CSR)

En CSR (Certificate Signing Request – forespørsel om sertifikatsignering) er en forespørsel som er sendt til en sertifiseringsinstans (CA) for å utføre pålitelighetskontroll på berettigelsesbevisene som er i sertifikatet.

Vi anbefaler at du installerer et rotsertifikat fra CA på datamaskinen før du oppretter CSR-en.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Create CSR (Opprett CSR)**.
8. Skriv inn en **Common Name (Fellesnavn)** (kreves) og legg til annen informasjon om **Organization (Organisasjon)** (valgfritt).



- Firmadetaljene dine kreves så en CA kan bekrefte identiteten din og til resten av verden.
- Lengden på **Common Name (Fellesnavn)** må være mindre enn 64 byte. Angi en identifikator som en IP-adresse, et nodenavn eller et domenenavn som skal brukes ved tilgang til denne skriveren gjennom SSL/TLS-kommunikasjon. Nodenavnet vises som standard. **Common Name (Fellesnavn)** er nødvendig.
- En advarsel vises hvis du skriver inn et annet navn i URL-feltet enn fellesnavnet som ble brukt for sertifikatet.
- Lengden på **Organization (Organisasjon)**, **Organization Unit (Organisasjonsenhet)**, **City/Locality (By/sted)** og **State/Province (Delstat/område)** må være mindre enn 64 byte.
- **Country/Region (Land/region)** bør være en ISO 3166-landskode bestående av to tegn.
- Hvis du konfigurerer en X.509v3-sertifikatutvidelse, velger du **Configure extended partition (Konfigurer utvidet partisjon)**-avmerkingsboksen, og velger deretter **Auto (Register IPv4) (Automatisk (registrer IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

9. Velg innstillingen fra **Public Key Algorithm (Fellesnøkkelalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **RSA(2048bit) (RSA (2048-biters))**.
10. Velg innstillingen fra **Digest Algorithm (Sammendragalgoritme)**-rullegardinlisten. Standardinnstillingen er **SHA256**.
11. Klikk på **Submit (Send)**.

CSR vises på skjermen. Lagre CSR som en fil eller kopier og lim inn i et online CSR-skjema tilbudt av en sertifiseringsinstans.

12. Klikk på **Lagre**.

13. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.



- Følg CA-policyen din for sendingsmetoden for en CSR til din sertifiseringsinstans.
- Hvis du bruker rot-CA for bedrifter (Enterprise root CA) i Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, anbefaler vi at du bruker webserveren for sertifikatmalen til å opprette klientsertifikatet på en sikker måte. Hvis du oppretter et klientsertifikat for et IEEE 802.1x-miljø med EAP-TLS-pålitelighetskontroll, anbefaler vi at du bruker Bruker for sertifikatmalen. For mer detaljert informasjon, gå til modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking** på Brothers support-nettsted support.brother.com. Søk etter "SSL".



Beslektet informasjon

- [Lage og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)
-

Installere et sertifikat på Brother-maskinen

Når du mottar et sertifikat fra en sertifiseringsinstans, følger du trinnene under for å installere det på utskriftsserveren:

Kun et sertifikat som er utstedt med maskinens CSR kan installeres på maskinen. Hvis du vil opprette et annet CSR, må du sørge for at sertifikatet er installert før du oppretter et annet CSR. Opprett kun et annet CSR etter installasjon av sertifikatet på maskinen. Hvis du ikke gjør dette, vil det CSR du opprettet før installasjon bli ugyldig.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Install Certificate (Installer sertifikat)**.
8. Bla frem til filen som inneholder sertifikatet som utstedes av CA, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
Sertifikatet har blitt opprettet og er lagret i maskinens minne.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må rotsertifikatet fra CA også installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Lage og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#)

▲ [Hjem](#) > [Sikkerhet](#) > [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte via SSL/TLS](#) > [Sertifikater og Internett-basert styring](#) > [Lage og installere et sertifikat](#) > [Lage og installere et sertifikat fra en sertifikatinstans \(CA\)](#) > [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

Lagre sertifikatet og privatnøkkelen på maskinen og styre dem ved å importere og eksportere.

- [Importere et sertifikat og privatnøkkel](#)
- [Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere et sertifikat og privatnøkkel

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Import Certificate and Private Key (Importer sertifikat og privatnøkkel)**.
8. Bla frem til filen som du vil importere.
9. Skriv inn passordet hvis filen er kryptert, og klikk deretter **Submit (Send)**.

Sertifikatet og privatnøkkelen er importert til maskinen.

For å bruke SSL/TLS-kommunikasjon, må rotsertifikatet fra CA installeres på datamaskinen. Kontakt nettverksadministratoren.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Eksportere sertifikatet og privatnøkkelen

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **Certificate (Sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk **Export (Eksporter)** som vises med **Certificate List (Sertifikatliste)**.
8. Skriv inn passordet hvis du vil kryptere filen.
Hvis et tomt passord brukes, fungerer ikke krypteringen.
9. Skriv inn passordet igjen for å bekrefte, og klikk deretter på **Submit (Send)**.
10. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.

Sertifikatet og privatnøkkelen er eksportert til datamaskinen.

Du kan også importere sertifikatet til datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere sertifikatet og privatnøkkelen](#)

Importere og eksportere et CA-sertifikat

Du kan importere, eksportere og lagre CA-sertifikater på Brother-maskinen.

- [Importere et CA-sertifikat](#)
- [Eksportere et CA-sertifikat](#)

Importere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk på **CA Certificate (CA-sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Klikk på **Import CA Certificate (Importer CA-sertifikat)**.
8. Bla frem til filen som du vil importere.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

Eksportere et CA-sertifikat

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **CA Certificate (CA-sertifikat)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Velg sertifikatet du vil eksportere, og klikk på **Export (Eksporter)**.
8. Klikk på **Submit (Send)**.
9. Klikk på ▼ ved siden av **Lagre**, og oppgi deretter plasseringen der du vil lagre filen.



Beslektet informasjon

- [Importere og eksportere et CA-sertifikat](#)

Behandle flere sertifikater

Med funksjonen for flere sertifikater kan du bruke Internett-basert styring til å behandle hvert enkelt sertifikat du har installert på maskinen. I Internett-basert styring navigerer du til skjermbildet **Certificate (Sertifikat)** eller **CA Certificate (CA-sertifikat)** for å vise sertifikat eller slette eller eksportere sertifikatene.

	Maksimalt antall sertifikater som er lagret på Brother-maskinen
Selvsignert sertifikat eller sertifikat utstedt av en CA	5
CA-sertifikat	6

Vi anbefaler at du lagrer ett sertifikat mindre enn tillatt, slik at du reserverer en plass i tilfelle et sertifikat utløper. Når et sertifikat utløper, importerer du et nytt sertifikat til den tomme plassen og deretter sletter du det utløpte sertifikatet. Dermed unngår du konfigurasjonsfeil.



- Når du bruker HTTPS/IPPS eller IEEE 802.1x, må du velge hvilket sertifikat du bruker.
- Når du bruker SSL for SMTP/POP3/IMAP4-kommunikasjon (kun tilgjengelig for visse modeller), behøver du ikke velge sertifikat. Riktig sertifikat velges automatisk.



Beslektet informasjon

- [Sertifikater og Internett-basert styring](#)

Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec

- [Introduksjon av IPsec](#)
- [Konfigurere IPsec med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-adressemappe med Internett-basert styring](#)
- [Konfigurere en IPsec-mappe med Internett-basert styring](#)

Introduksjon av IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) er en sikkerhetsprotokoll som bruker en valgfri Internett-protokollfunksjon til å forhindre datamanipulering og sikre konfidensialiteten til data som overføres som IP-pakker. IPsec krypterer data sendt over nettverket, som utskriftsdata sendt fra datamaskiner til en skriver. Fordi dataene er kryptert på nettverksnivået, vil programmer som bruker en protokoll av et høyere nivå bruke IPsec selv om brukeren ikke er klar over at den brukes.

IPsec støtter følgende funksjoner:

- IPsec-overføringer

I henhold til IPsec-innstillingsbetingelsene, sender den nettverkstilsluttede datamaskinen data til og mottar data fra den angitte enheten ved hjelp av IPsec. Når enhetene begynner å kommunisere med IPsec, utveksles nøkler først med IKE (Internet Key Exchange), og deretter overføres de krypterte dataene med nøklene.

IPsec har også to driftsmoduser: Transportmodus og Tunnelmodus. Transportmodus brukes hovedsakelig for kommunikasjon mellom enheter og Tunnelmodus brukes i miljø som et VPN (Virtual Private Network).



For IPsec-overføringer, er følgende betingelser påkrevd:

- En datamaskin som kan kommunisere med IPsec er koblet til nettverket.
- Brother-maskinen er konfigurert for IPsec-kommunikasjon.
- Datamaskinen som er koblet til Brother-maskinen er konfigurert for IPsec-tilkoblinger.

- IPsec-innstillinger

Innstillingene som er nødvendige for tilkoblinger med IPsec. Disse innstillingene kan konfigureres med Internett-basert styring.



For å konfigurere IPsec-innstillingene, må du bruke nettleseren på en datamaskin som er koblet til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec](#)
-


Konfigurere IPsec med Internett-basert styring

Tilkoblingsbetingelsene for IPsec omfatter to **Template (Mal)** typer: **Address (Adresse)** og **IPsec**. Du kan konfigurere opptil 10 tilkoblingsbetingelser.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **IPsec**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
7. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Status	Aktiver eller deaktiver IPsec.
Negotiation Mode (Forhandlingsmodus)	Velg Negotiation Mode (Forhandlingsmodus) for IKE fase 1. IKE er en protokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. I Main (Hoved) -modus, er behandlingshastigheten treg, men sikkerheten er høy. I Aggressive (Aggressiv) -modus, er behandlingshastigheten raskere enn Main (Hoved) -modus, men sikkerheten er lavere.
All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk)	Velg hvilken handling som skal utføres for ikke-IPsec-pakker. Når du bruker webtjenester, må du velge Allow (Tillat) for All Non-IPsec Traffic (All ikke-IPsec-trafikk) . Hvis du velger Drop (Fjern) , kan ikke webtjenester brukes.
Broadcast/Multicast Bypass (Forbigå kringkasting/multikasting)	Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert) .
Protocol Bypass (Forbigå protokoll)	Merk av for alternativet eller alternativene du vil ha.
Rules (Regler)	Merk av for Enabled (Aktivert) for å aktivere malen. Når du velger flere avmerkingsbokser, har avmerkingsboksene med lavere tall prioritering hvis innstillingene for de valgte avmerkingsboksene er i konflikt. Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge Address Template (Adressemal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en Address Template (Adressemal) , klikk Add Template (Legg til mal) . Klikk på tilhørende rullegardinliste for å velge IPsec Template (IPsec-mal) som skal brukes til IPsec-tilkoblingsbetingelsene. For å legge til en IPsec Template (IPsec-mal) , klikk Add Template (Legg til mal) .

8. Klikk på **Submit (Send)**.

Hvis maskinen må startes på nytt for å registrere de nye innstillingene, vises skjermbildet for bekreftelse av omstart.


Hvis det er et tomt element i malen som du aktiverte i **Rules (Regler)**-tabellen, vises en feilmelding. Bekreft valgene dine, og klikk en gang til på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec

Konfigurere en IPsec-adressemal med Internett-basert styring

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **IPsec Address Template (Mal for IPsec-adresse)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
Mallisten vises, som viser 10 IPsec-adressemal.
Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **Address Template (Adresse mal)**. Når en **Address Template (Adresse mal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
7. Klikk på den **Address Template (Adresse mal)** som du vil opprette. **IPsec Address Template (Mal for IPsec-adresse)** vises.
8. Konfigurer innstillingene.

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Malnavn)	Skriv inn et navn på malen (på opptil 16 tegn).
Local IP Address (Lokal IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (IP-adresse) Spesifiser IP-adressen. Velg ALL IPv4 Address (ALLE IPv4-adresser), ALL IPv6 Address (ALLE IPv6-adresser), ALL Link Local IPv6 (ALLE koblingslokale IPv6) eller Custom (Egendefinert) fra rullegardinmenyen. Hvis du velger Custom (Egendefinert) fra rullegardinmenyen, skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (Område for IP-adresse) Skriv start- og slutt-IP-adresse for IP-adresseintervallet i tekstboksene. Hvis startende og sluttende IP-adresser ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller avsluttende IP-adresse er mindre enn startende adresse, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks) Spesifiser IP-adressen med et CIDR-tegnssystem. For eksempel: 192.168.1.1/24 Fordi prefikset er spesifisert i form av en 24-biters subnettmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1.xxx gyldige.
Remote IP Address (Ekstern IP-adresse)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Alle) Når du velger Any (Alle), er alle IP-adresser aktivert.• IP Address (IP-adresse) Skriv den spesifiserte IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i tekstfeltet.• IP Address Range (Område for IP-adresse) Skriv inn startende og sluttende IP-adresser for IP-adresseområdet. Hvis startende og sluttende IP-adresser ikke er standardisert etter IPv4 eller IPv6, eller avsluttende IP-adresse er mindre enn startende adresse, oppstår det en feil.• IP Address / Prefix (IP-adresse/prefiks) Spesifiser IP-adressen med et CIDR-tegnssystem. For eksempel: 192.168.1.1/24

Alternativ	Beskrivelse
	Fordi prefikset er spesifisert i form av en 24-biters subnettmaske (255.255.255.0) for 192.168.1.1, er adressene 192.168.1.xxx gyldige.

9. Klikk på **Submit (Send)**.




Når du endrer innstillingene for malen som for øyeblikket er i bruk, start maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.



Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec](#)

Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring


1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk på **Security (Sikkerhet)**-fanen.
6. Klikk **IPsec Template (IPsec-mal)** i den venstre navigasjonslinjen.
Mallisten vises, som viser 10 IPsec-maler.
Klikk på **Delete (Slett)**-knappen for å slette en **IPsec Template (IPsec-mal)**. Når en **IPsec Template (IPsec-mal)** er i bruk, kan den ikke slettes.
7. Klikk på den **IPsec Template (IPsec-mal)** som du vil opprette. **IPsec Template (IPsec-mal)**-skjermbildet vises. Konfigurasjonsfeltene varierer avhengig av **Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal)** og **Internet Key Exchange (IKE)** du velger.
8. I feltet **Template Name (Malnavn)** skriver du inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
9. Hvis du valgte **Custom (Egendefinert)** i **Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal)**-rullegardinlisten, velg **Internet Key Exchange (IKE)**-alternativene, og endre deretter innstillingene ved behov.
10. Klikk på **Submit (Send)**.






Beslektet informasjon

- [Styre nettverksmaskinen på en sikker måte med IPsec](#)
 - [IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal](#)
 - [Manuelle innstillinger for en IPsec-mal](#)

IKEv1-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Malnavn)	Skriv inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal)	<p>Velg Custom (Egendefinert), IKEv1 High Security (IKEv1 høy sikkerhet) eller IKEv1 Medium Security (IKEv1 middels sikkerhet). Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.</p> <p> Standardmalen er forskjellig avhengig av om du velger Main (Hoved) eller Aggressive (Aggressiv) for Negotiation Mode (Forhandlingsmodus) på IPsec-konfigurasjonsskjermen.</p>
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Hvis du valgte Custom (Egendefinert) i Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal), velg IKEv1.</p>
Authentication Type (Pålitelighetskontrolltype)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-gruppe)<p>Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et avgrenset logaritme-problem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen.</p><p>Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).</p>• Encryption (Kryptering)<p>Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>• Hash<p>Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.</p>• SA Lifetime (SA-levetid)<p>Angi IKE SA-levetiden.</p><p>Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).</p>
Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll)<p>Velg ESP, AH eller AH+ESP.</p>

Alternativ	Beskrivelse
	<p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelesten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innkapslingsmodus) Velg Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adresse til ekstern ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. I tillegg, hvis en nøkkel som brukes til å kryptere en melding ble hentet ut fra en foreldrenøkkel, brukes ikke den foreldrenøkkelen til å hente ut andre nøkler. Selv om en nøkkel er satt på spill, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert).</p>
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) eller Certificates (Sertifikater).</p>
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	<p>Ved kryptering av kommunikasjon, utveksles krypteringsnøkkelen og deles på forhånd med en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode), skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-type/ID) Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen.


Alternativ	Beskrivelse
	<p>Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remote/ID Type/ID (Ekstern/ID-type/ID) Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode), velger du sertifikatet.</p> <hr/> <p> Du kan bare velge sertifikatene som ble opprettet med Certificate (Sertifikat)-siden til sikkerhetskonfigurasjonsskjermen for Internett-basert styring.</p>






Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

IKEv2-innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Malnavn)	Skriv inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal)	Velg Custom (Egendefinert) , IKEv2 High Security (IKEv2 høy sikkerhet) eller IKEv2 Medium Security (IKEv2 middels sikkerhet) . Innstillingselementene er forskjellig avhengig av den valgte malen.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøkler deles. For IKE, utveksles krypteringsnøkler med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres. Hvis du valgte Custom (Egendefinert) i Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal) , velg IKEv2 .
Authentication Type (Pålitelighetskontrolltype)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-gruppe) Denne nøkkelutvekslingsmetoden gjør at hemmelige nøkler kan utveksles over et ubeskyttet nettverk på en sikker måte. Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden bruker et diskret logaritmeproblem, ikke den hemmelige nøkkelen, til å sende og motta åpen informasjon som ble generert med et vilkårlig nummer og den hemmelige nøkkelen. Velg Group1 (Gruppe1), Group2 (Gruppe2), Group5 (Gruppe5) eller Group14 (Gruppe14).• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Angi IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (kB).
Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll) Velg ESP.  ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttelasten (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.• Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Velg MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte).• Encapsulation Mode (Innkapslingsmodus) Velg Transport eller Tunnel.

Alternativ	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • Remote Router IP-Address (IP-adresse til ekstern ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS henter ikke ut nøkler fra tidligere nøkler som ble brukt til å kryptere meldinger. I tillegg, hvis en nøkkel som brukes til å kryptere en melding ble hentet ut fra en foreldrenøkkel, brukes ikke den foreldrenøkkelen til å hente ut andre nøkler. Selv om en nøkkel er satt på spill, er skaden derfor begrenset til meldingene som ble kryptert med den nøkkelen.</p> <p>Velg Enabled (Aktivert) eller Disabled (Deaktivert).</p>
Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode)	<p>Velg pålitelighetskontrollmetoden. Velg Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel), Certificates (Sertifikater), EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/> <p> EAP er en autentiseringsprotokoll som er en utvidelse av PPP. Ved å bruke EAP med IEEE802.1x, brukes en annen nøkkel for bruker-pålitelighetskontroll under hver økt.</p> <p>Følgende innstillinger er bare nødvendige når EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2 er valgt i Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (Modus) Velg Server-Mode (Servermodus) eller Client-Mode (Klientmodus). • Certificate (Sertifikat) Velg sertifikatet. • User Name (Brukernavn) Skriv inn brukernavnet (opptil 32 tegn). • Password (Passord) Skriv inn passordet (opptil 32 tegn). Passordet må angis to ganger for bekreftelse.
Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel)	<p>Ved kryptering av kommunikasjon, utveksles krypteringsnøkkelen og deles på forhånd med en annen kanal.</p> <p>Hvis du valgte Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) for Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode), skriv inn Pre-Shared Key (Forhåndsdelte nøkkel) (opptil 32 tegn).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-type/ID) Velg senderens ID-type, og skriv deretter inn ID-en. Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen. Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet. • Remote/ID Type/ID (Ekstern/ID-type/ID) Velg mottakerens ID-type, og skriv deretter inn ID-en.



Alternativ	Beskrivelse
	<p>Velg IPv4 Address (IPv4-adresse), IPv6 Address (IPv6-adresse), FQDN, E-mail Address (E-postadresse) eller Certificate (Sertifikat) som typen.</p> <p>Hvis du velger Certificate (Sertifikat), skriver du inn fellesnavnet til sertifikatet i ID-feltet.</p>
Certificate (Sertifikat)	<p>Hvis du valgte Certificates (Sertifikater) for Authentication Method (Pålitelighetskontrollmetode), velger du sertifikatet.</p> <p> Du kan bare velge sertifikatene som ble opprettet med Certificate (Sertifikat)-siden til sikkerhetskonfigurasjonsskjermen for Internett-basert styring.</p>





Beslektet informasjon

- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

Manuelle innstillinger for en IPsec-mal

Alternativ	Beskrivelse
Template Name (Malnavn)	Skriv inn et navn for malen (opptil 16 tegn).
Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal)	Velg Custom (Egendefinert) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE er en kommunikasjonsprotokoll som brukes til å utveksle krypteringsnøkler slik at kryptert kommunikasjon kan gjøres ved hjelp av IPsec. For å utføre kryptert kommunikasjon for bare den ene gangen, bestemmes krypteringsalgoritmen som er nødvendig for IPsec og krypteringsnøklerne deles. For IKE, utveksles krypteringsnøklerne med Diffie-Hellman-nøkkelutvekslingsmetoden, og kryptert kommunikasjon som er begrenset til IKE utføres.</p> <p>Velg Manual (Manuell).</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Pålitelighetskontrollnøkkel (ESP, AH))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Egendefinert) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal), Manual (Manuell) er valgt for Internet Key Exchange (IKE) og en annen innstilling enn None (Ingen) er valgt for Hash for Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)-delen.</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Hash i Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den spesifiserte pålitelighetskontrollnøkkelen er forskjellig fra valgt numeralgoritme, oppstår det en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 biter (16 byte)• SHA1: 160 biter (20 byte)• SHA256: 256 biter (32 byte)• SHA384: 384 biter (48 byte)• SHA512: 512 biter (64 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-kode, setter du tegnene inn i doble anførselstegn (").</p>
Code key (ESP) (Kodenøkkel (ESP))	<p>Skriv inn In/Out (Inn/ut)-verdiene.</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Egendefinert) er valgt i Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal), Manual (Manuell) er valgt i Internet Key Exchange (IKE) og ESP er valgt i Protocol (Protokoll) i Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet).</p> <hr/> <p> Antall tegn du kan angi varierer avhengig av innstillingen du valgte i Encryption (Kryptering) i Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)-delen.</p> <p>Hvis lengden på den spesifiserte kodenøkkelen er forskjellig fra valgt krypteringsalgoritme, oppstår det en feil.</p> <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 biter (8 byte)• 3DES: 192 biter (24 byte)• AES-CBC 128: 128 biter (16 byte)• AES-CBC 256: 256 biter (32 byte) <p>Når du angir nøkkelen i ASCII-kode, setter du tegnene inn i doble anførselstegn (").</p>
SPI	Disse parametrene brukes for å identifisere sikkerhetsinformasjon. Vanligvis har en vert flere SA-er (Security Associations) for flere typer IPsec-kommunikasjon. Derfor er det nødvendig å identifisere gjeldende

Alternativ	Beskrivelse
	<p>SA når en IPsec-pakke er mottatt. SPI-parameteren, som identifiserer SA, er inkludert i toppteksten AH (Authentication Header) og ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Disse innstillingene er nødvendige når Custom (Egendefinert) er valgt for Use Prefixed Template (Bruk prefiksert mal), og Manual (Manuell) er valgt for Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Angi In/Out (Inn/ut)-verdiene. (3-10 tegn)</p>
<p>Encapsulating Security (Innkapslende sikkerhet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokoll) Velg ESP eller AH. <hr/> <p> - ESP er en protokoll for kryptert kommunikasjon med IPsec. ESP krypterer nyttebelastningen (det kommuniserte innholdet) og legger til tilleggsinformasjon. IP-pakken består av toppteksten og det krypterte innholdet, som følger toppteksten. I tillegg til krypterte data inneholder IP-pakken også informasjon om krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, pålitelighetskontrolldata osv.</p> <p>- AH er en del av IPsec-protokollen som godkjenner senderen og forhindrer endring av dataen (sikrer at dataen er fullstendig). Dataen settes inn rett etter toppteksten i IP-pakken. I tillegg inneholder pakkene nummerverdier, som er kalkulert med en ligning fra det kommuniserte innholdet, den hemmelige nøkkelen, osv., for å forhindre forfalskning av senderen og endring av dataene. Til forskjell fra ESP, krypteres ikke det kommuniserte innholdet, og dataen sendes og mottas som vanlig tekst.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) Velg DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Velg None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan bare velges når ESP er valgt i Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (SA-levetid) Spesifiser IKE SA-levetiden. Skriv inn tiden (i sekunder) og antall kilobyte (KByte). • Encapsulation Mode (Innkapslingsmodus) Velg Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adresse til ekstern ruter) Skriv inn IP-adressen (IPv4 eller IPv6) til den eksterne ruter. Skriv bare inn denne informasjonen når Tunnel-modusen er valgt. <hr/> <p> SA (Security Association) er en kryptert kommunikasjonsmetode som bruker IPsec eller IPv6 som utveksler og deler informasjon, som krypteringsmetoden og krypteringsnøkkelen, for å kunne etablere en sikker kommunikasjonskanal før kommunikasjonen starter. SA kan også henvise til en virtuell kryptert kommunikasjonskanal som har blitt etablert. SA som brukes for IPsec etablerer krypteringsmetoden, utveksler nøklene og utfører felles pålitelighetskontroll i henhold til IKE-standardprosedyren (Internet Key Exchange). SA oppdateres også periodisk.</p>



Beslektet informasjon


- [Konfigurere en IPsec-mal med Internett-basert styring](#)

Send eller motta en e-post på en sikker måte

- [Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring](#)
- [Sende e-post med brukergodkjenning](#)
- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring

Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere sikker sending av e-post med brukerpålitelighetskontroll, eller sending og mottak av e-post med SSL/TLS.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. I feltet **POP3/IMAP4/SMTP** klikker du på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)** og kontrollerer at statusen til **POP3/IMAP4/SMTP** er **Enabled (Aktivert)**.
7. Konfigurer innstillingene for **POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Bekreft at e-postinnstillingene er riktige etter konfigurasjonen ved å sende en testmelding.
 - Hvis du ikke vet innstillingene for POP3-/SMTP-/IMAP4-serveren, tar du kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.
8. Når du er ferdig, klikker du på **Submit (Send)**.
Dialogboksen **Test Send/Receive E-mail Configuration (Test send/motta e-postkonfigurasjon)** vises.
9. Følg instruksjonene i dialogboksen hvis du vil teste gjeldende innstillinger.



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Relaterte temaer:

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS](#)

Sende e-post med brukergodkjenning

Brother-maskinen din støtter SMTP-AUTH--metoden for å sende en e-post via en e-postserver som krever brukerpålitelighetskontroll. Denne metoden hindrer at uautoriserte brukere får tilgang til e-postserveren.

Du kan bruke metoden SMTP-AUTH til e-postvarsling, e-postrapporter og I-faks.



Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SMTP-pålitelighetskontroll.

Innstillinger for e-postserver

Du må konfigurere maskinens SMTP-pålitelighetskontrollmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren. For mer informasjon om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-tjenesteleverandøren.



For å aktivere SMTP-serverpålitelighetskontroll, må du på skjermbildet **POP3/IMAP4/SMTP** for Internett-basert styring, under **Server Authentication Method (Servergodkjenning metode)**, velge **SMTP-AUTH**.



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Send eller motta en e-post på en sikker måte med SSL/TLS

Brother-maskinen støtter metoder for SSL/TLS-kommunikasjon. Vil du bruke en e-postserver som benytter SSL/TLS-kommunikasjon, må du konfigurere innstillingene nedenfor.



Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring til å konfigurere SSL/TLS.

Bekreft serversertifikat

Hvis du under **SSL/TLS** velger **SSL** eller **TLS**, blir det automatisk merket av for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.



- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som ble utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.
- Hvis du ikke må bekrefte serversertifikatet, fjerner du merket for **Verify Server Certificate (Bekreft serversertifikat)**.

Portnummer

Hvis du velger **SSL** eller **TLS**, vil **Port**-verdien endres slik at den samsvarer med protokollen. Vil du endre portnummeret manuelt, skriver du inn portnummeret etter at du har valgt innstillingene **SSL/TLS**.

Du må konfigurere maskinens kommunikasjonsmetode slik at den samsvarer med metoden som brukes av e-postserveren din. Vil du vite mer om innstillingene for e-postserveren, kan du ta kontakt med nettverksadministrator eller Internett-leverandøren.

I de fleste tilfeller krever den sikre Internett-baserte e-posttjenesten følgende innstillinger:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servergodkjenningsmetode)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port	993
	SSL/TLS	SSL



Beslektet informasjon

- [Send eller motta en e-post på en sikker måte](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurere sending eller mottak av e-post med Internett-basert styring](#)

Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk

- [Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?](#)
- [Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring \(nettleser\)](#)
- [IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder](#)

Hva er IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll?

IEEE 802.1x er en IEEE-standard for kablet og trådløst nettverk som begrenser tilgang fra uautoriserte nettverksenheter. Brother-maskinen din (klient) sender en pålitelighetsforespørsel til en RADIUS-server (pålitelighetskontrollserver) gjennom tilgangspunktet ditt eller HUB. Etter at forespørselen din har blitt godkjent av RADIUS-serveren, kan maskinen få tilgang til nettverket.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)
-

Konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk ved hjelp av Internett-basert styring (nettleser)

- Hvis du konfigurerer maskinen ved hjelp EAP-TLS-godkjenning, må du installere klientsertifikatet som er utstedt av en sertifikatinstans før du starter konfigurasjonen. Kontakt nettverksadministratoren om klientsertifikatet. Hvis du har installert mer enn ett sertifikat, anbefaler vi at du skriver ned sertifikatnavnet du vil bruke.
- Før du bekrefter serversertifikatet, må du importere CA-sertifikatet som har blitt utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet. Kontakt nettverksadministrator eller Internett-leverandøren for å bekrefte om det er nødvendig å importere et CA-sertifikat.



Du kan også konfigurere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll med:

- BRAdmin Professional (kablet og trådløst nettverk)
- Veiviser for trådløst oppsett fra kontrollpanelet (trådløst nettverk)
- Veiviser for trådløst oppsett på installasjonsdisken (trådløst nettverk)

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Kablet nettverk	Klikk på kategorien Wired (Kablet) , og velg deretter Wired 802.1x status (Kablet 802.1x-status) i navigasjonsfeltet til venstre.
Trådløst nettverk	Klikk på kategorien Wireless (Trådløs) , og velg deretter Wireless (Enterprise) (Trådløs (virksomhet)) i navigasjonsfeltet til venstre.

6. Konfigurer IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollinnstillingene.



- For å aktivere IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for kablet nettverk, velger du **Enabled (Aktivert)** for **Wired 802.1x status (Kablet 802.1x-status)** på **Wired 802.1x status (Kablet 802.1x-status)**-siden.
- Hvis du bruker **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, må du velge klientsertifikatet som har blitt installert (vises med sertifikatnavn) for verifisering fra **Client Certificate (Klientsertifikat)**-rullegardinmenyen.
- Hvis du velger **EAP-FAST**-, **PEAP**-, **EAP-TTLS**- eller **EAP-TLS**-pålitelighetskontroll, velg verifiseringsmetoden fra **Server Certificate Verification (Bekreftelse for serversertifikat)**-rullegardinmenyen. Verifiser serversertifikatet ved hjelp av CA-sertifikatet, som er importert til maskinen på forhånd, som er utstedt av sertifiseringsinstansen som signerte serversertifikatet.

Velg én av følgende verifiseringsmetoder fra **Server Certificate Verification (Bekreftelse for serversertifikat)**-rullegardinmenyen:

Alternativ	Beskrivelse
No Verification (Ingen bekref-telse)	Serversertifikatet kan alltid stoles på. Verifiseringen utføres ikke.
CA Cert. (Sertifikat for sertifi-seringsinstans)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere CA-påliteligheten til serversertifika-tet, ved hjelp av CA-sertifikatet som er utstedt av sertifikatinstansen som signerte serversertifikatet.
CA Cert. + ServerID (Sertifikat for sertifiseringsinstans + server-ID)	Verifiseringsmetoden for å kontrollere fellesnavnet ¹ -verdien til serverser-tifikatet, i tillegg til CA-påliteligheten til serversertifikatet.

7. Når du er ferdig med konfigurasjonen, klikk på **Submit (Send)**.

For kablede nettverk: Etter konfigurering, kobler du maskinen til det IEEE 802.1x-støttede nettverket. Etter noen få minutter, skriver du ut nettverksinnstillingsrapporten for å sjekke statusen **<Wired IEEE 802.1x>**.

Alternativ	Beskrivelse
Success	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert og pålitelighetskontrollen var vellykket.
Failed	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er aktivert, men pålitelighetskontrollen mislyktes.
Off	Den kablede IEEE 802.1x-funksjonen er ikke tilgjengelig.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Funksjoner for støttede sikkerhets sertifikater](#)

¹ Verifiseringen av fellesnavnet sammenligner fellesnavnet til serversertifikatet med tegnstrengen som er konfigurert for **Server ID (Server-ID)**. Før du bruker denne metoden, kontakter du systemadministratoren din om serversertifikatets fellesnavn og konfigurerer deretter **Server ID (Server-ID)**.

IEEE 802.1x-pålitelighetskontrollmetoder

LEAP (trådløst nettverk)

Lightweight Extensible Authentication Protocol (LEAP) er en proprietær EAP-metode utviklet av Cisco Systems, Inc., som bruker en bruker-ID og et passord for pålitelighetskontroll.

EAP-FAST

Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling (EAP-FAST) har blitt utviklet av Cisco Systems, Inc., som bruker en bruker-ID og et passord for pålitelighetskontroll, og symmetriske nøkkelalgoritmer for å oppnå en tunnelpålitelighetsprosess.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontrollmetoder:

- EAP-FAST/NONE
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (Kablet nettverk)

Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5 (EAP-MD5) bruker en bruker-ID og et passord for challenge-response pålitelighetskontroll.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) er en versjon av EAP-metoden som ble utviklet av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation og RSA Security. PEAP oppretter en kryptert SSL-tunnel (Secure Sockets Layer) eller TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver til sending av bruker-ID og passord. PEAP gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security (EAP-TTLS) er utviklet av Funk Software og Certicom. EAP-TTLS lager en lignende kryptert SSL-tunnel til PEAP, mellom en klient og en pålitelighetskontrollserver, for sending av en bruker-ID og et passord. EAP-TTLS gir gjensidig pålitelighetskontroll mellom serveren og klienten.

Brother-maskinen støtter følgende interne pålitelighetskontroller:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security (EAP-TLS) krever pålitelighetskontroll av digitalt sertifikat både hos en klient og en pålitelighetskontrollserver.



Beslektet informasjon

- [Bruk IEEE 802.1x-pålitelighetskontroll for et kablet eller et trådløst nettverk](#)

Mobil / Web Connect

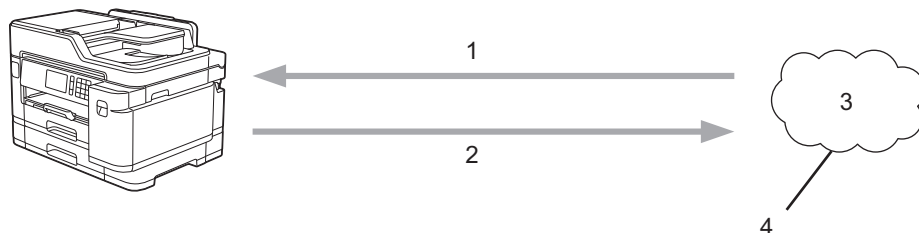
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobil utskrift for Windows](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan for mobile enheter](#)
- [Nærfeltskommunikasjon \(NFC\)](#)

Brother Web Connect

- [Oversikt over Brother Web Connect](#)
- [Nettjenester som brukes med Brother Web Connect](#)
- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)
- [Konfigurerer Brother Web Connect](#)
- [Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)
- [Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect](#)
- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Oversikt over Brother Web Connect

Noen nettsteder tilbyr tjenester der brukere kan laste opp og vise bilder og filer på nettstedet. Brother-maskinen kan skanne bilder og laste dem opp til disse tjenestene. Den kan også laste ned og skrive ut bilder som allerede er lastet opp til disse tjenestene.



1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokumenter og andre filer
4. Webtjeneste

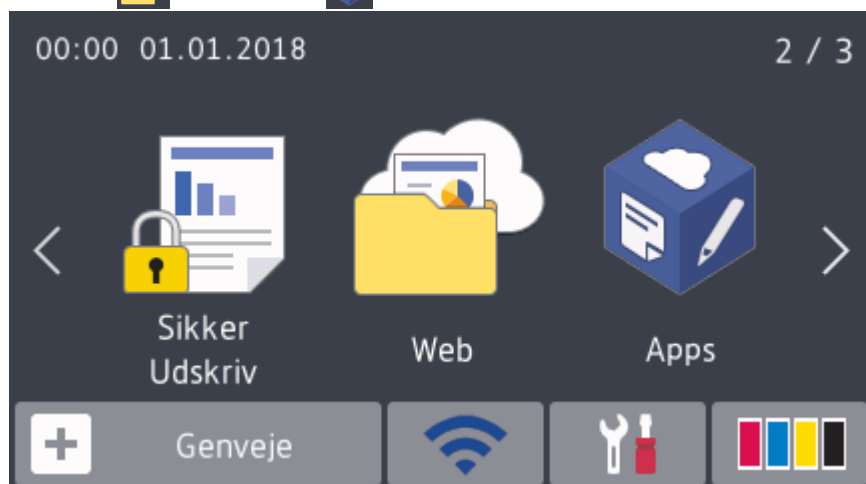
For å kunne bruke Brother Web Connect, må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten gjennom en kablet eller en trådløs tilkobling.

For nettverksoppsett som bruker en proxy-server, må maskinen også være konfigurert til å bruke en proxy-server. Hvis du er usikker på nettverksinnstillingen, ta kontakt med nettverksadministratoren.



En proxy-server er en datamaskin som fungerer som mellomledd mellom datamaskiner som ikke er koblet direkte til Internett, og Internett.

Trykk på  (nett) eller  (apper) på pekeskjermen for å bruke Brother Web Connect.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Nettjenester som brukes med Brother Web Connect

Bruk Brother Web Connect for å få tilgang til tjenester fra Brother-maskinen din: Noen av disse nettleverandørene tilbyr forretningsversjoner.

Du må ha en konto hos ønsket tjeneste for å bruke nettjenesten du ønsker. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto.

Du trenger ikke opprette en konto for å bruke Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter er kun tilgjengelig for noen modeller.)

Google Drive™

En nettjeneste for lagring, redigering, deling og synkronisering av filer og dokumenter.

URL: drive.google.com

Evernote®

En fillagrings- og administrasjonstjeneste på Internett.

URL: www.evernote.com

Dropbox

En nettjeneste for lagring, deling og synkronisering av filer.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

En fillagrings-, fildelings- og behandlingstjeneste på Internett.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.box.com

OneNote

En nettjeneste for redigering og deling av dokumenter på Internett.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

Et nettsted som tilbyr forskjellige maler, som gratulasjonskort, brosjyrer og kalendere som du kan skrive ut på Brother-maskinen. (kun tilgjengelig for enkelte land og modeller)

www.brother.com/creativecenter

Du finner mer informasjon om disse tjenestene på nettstedet til de ulike tjenestene.

Tabellen nedenfor angir hvilke filtyper som kan brukes til hver Brother Web Connect-funksjon:

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Last ned og skriv ut bilder, eller lagre dem på medier	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT PPTX	(Kun utskrift)

Tilgjengelige tjenester	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPTX		
Last opp skannede bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Last opp bilder som er lagret på medier	JPEG	-	-
Faksvideresending til de nettbaserte tjenestene	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Ikke alle tjenester er tilgjengelige i alle land.
- For Hongkong, Taiwan og Korea
Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Vilkår for bruk av Brother Web Connect

- [Installere Brother-programvare for å bruke Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring](#)

Installere Brother-programvare for å bruke Brother Web Connect

Første gang du installerer Brother Web Connect, må du ha en datamaskin med tilgang til Internett og programvaren til Brother-maskinen må være installert.

Windows

Hvis du vil installere Brother-programvaren og koble maskinen til et trådløst eller kablet nettverk, kan du se *Hurtigstartguide*.

Mac

Hvis du vil installere **Full driver- og programvarepakke**, går du til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com.





Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Konfigurer innstillingene for proxyserver med maskinens kontrollpanel

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres på maskinen:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk] > [Innstillinger for Internett-tilkobling] > [Proxyinnstillinger] > [Proxytilkobling].
2. Trykk på [På].
3. Trykk på alternativet du vil angi, og oppgi informasjon om proxy-serveren.
Trykk på [OK].
4. Trykk på .

Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)


Konfigurer proxyserverinnstillingene med Internett-basert styring

Hvis nettverket bruker en proxy-server, må følgende informasjon om proxy-serveren konfigureres med Internett-basert styring:

- Proxyserveradresse
- Portnummer
- Brukernavn
- Passord



Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).
Eksempel:
https://192.168.1.2
3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
5. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
6. Sørg for at **Proxy**-avmerkingsboksen er krysset av og klikk deretter på **Submit (Send)**.
7. I **Proxy**-feltet, klikker du **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
8. Angi proxyserveropplysningene.
9. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Vilkår for bruk av Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect

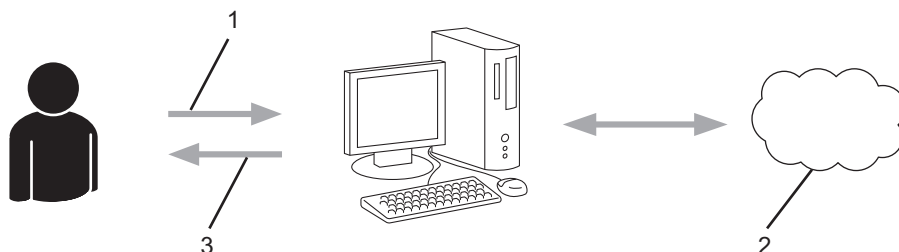
- [Oversikt over oppsett av Brother Web Connect](#)
- [Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect](#)
- [Søke om tilgang til Brother Web Connect](#)
- [Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect](#)
- [Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter](#)

Oversikt over oppsett av Brother Web Connect

Konfigurer innstillingene for Brother Web Connect med fremgangsmåten nedenfor (når du bruker Brother CreativeCenter er ikke denne fremgangsmåten nødvendig):

Trinn 1: Opprett en konto med tjenesten du ønsker å bruke.

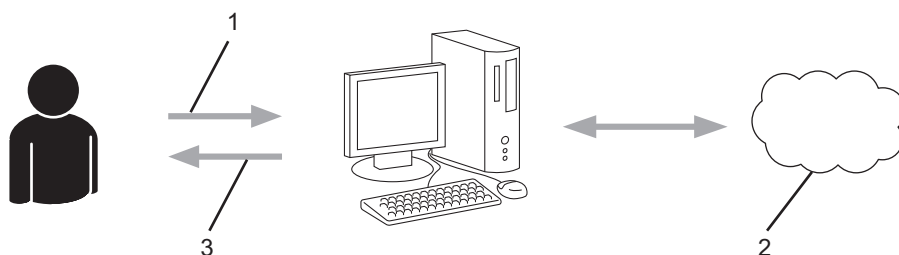
Gå til tjenestens nettsted ved hjelp av en datamaskin, og opprett en konto. (Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en ny konto.)



1. Brukerregistrering
2. Nettbasert tjeneste
3. Få konto

Trinn 2: Be om tilgang til Brother Web Connect.

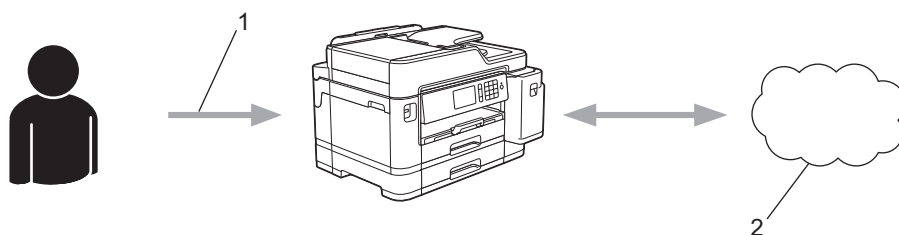
Få tilgang til Brother Web Connect via en datamaskin, og få en midlertidig ID.



1. Angi kontoinformasjon
2. Brother Web Connect-søknadsside
3. Få midlertidig ID

Trinn 3: Registrer kontoinformasjonen din på maskinen slik at du kan få tilgang til tjenesten som du vil bruke.

Oppgi den midlertidige ID-en for å aktivere tjenesten på maskinen din. Angi kononavnet slik du vil at det skal vises på maskinen, og oppgi en PIN-kode hvis du ønsker det.



1. Angi midlertidig ID
2. Nettbasert tjeneste

Brother-maskinen kan nå bruke tjenesten.



Beslektet informasjon

- Konfigurerer Brother Web Connect

Opprette en konto for hver nettsjeneste før du bruker Brother Web Connect

For å bruke Brother Web Connect til å få tilgang til en tjeneste på Internett, må du ha en konto hos den aktuelle tjenesten. Hvis du ikke allerede har en konto, bruker du en datamaskin for å gå til tjenestens nettsted og opprette en konto. Når du har opprettet en konto, logger du på og bruker kontoen først med en datamaskin før du bruker den med funksjonen Brother Web Connect. Ellers kan det hende du ikke får tilgang til tjenesten med Brother Web Connect.

Hvis du allerede har en konto, trenger du ikke opprette en konto til.

Når du er ferdig med opprette en konto med den nettbaserte tjenesten du vil bruke, søk om Brother Web Connect-tilgang.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Søke om tilgang til Brother Web Connect

Vil du bruke Brother Web Connect til å få tilgang til nettbaserte tjenester, må du først be om tilgang for Brother Web Connect fra en datamaskin der Brother-programvaren er installert.

1. Gå til nettsiden for programmet Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivelse
Windows 7	Klikk på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities deretter på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Windows 8 Windows 10	Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Windows 8,1	Flytt musen til nedre venstre hjørne av Start -skjermen og klikk  (hvis du bruker en berøringbasert enhet, sveip opp fra bunnen på Start -skjermen for å vise Appar -skjermen). Klikk på  (Brother Utilities), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Gjør mer i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Brother Web Connect .
Mac	Klikk på Gå Finder -linjen, Programmer > Brother > Verktøy > Brother Web Connect .



Du kan også få tilgang til nettsiden direkte:

Skriv inn bwc.brother.com på adresselinjen i nettleseren.

Brother Web Connect-siden åpnes.

2. Velg tjenesten du vil bruke.

Kom på nettet med Brother Web Connect

Klikk på en av tjenestene nedenfor for å få en midlertidig ID og bruke tjenesten på maskinen. Følgende bedriftsversjoner av netjtjenester støttes også: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Koble til Google Drive™



EVERNOTE



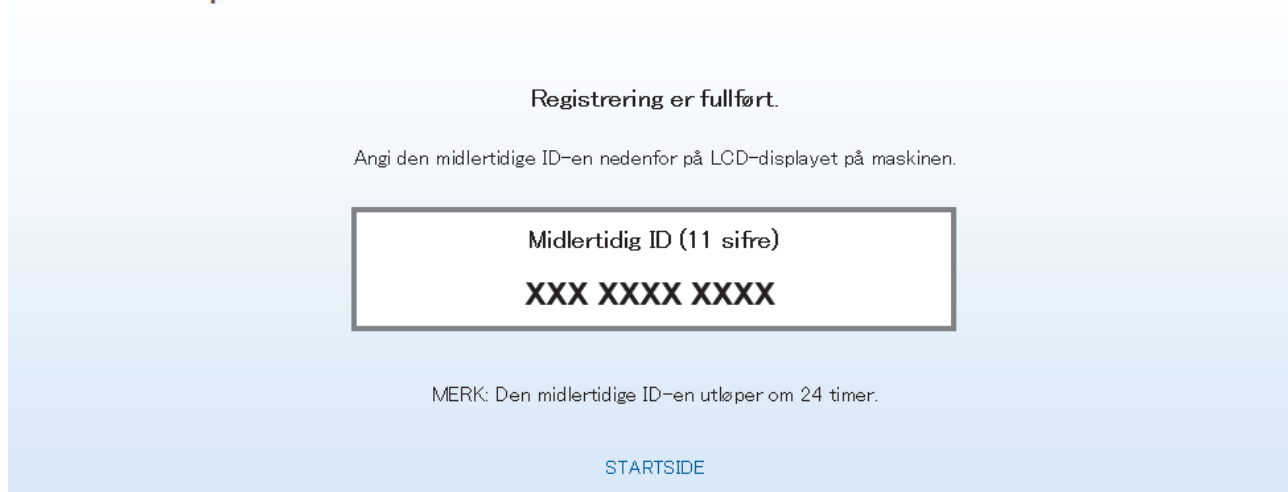
Dropbox

Den faktiske skjermen kan være annerledes enn skjermen vist ovenfor.

3. Følg skjerminstruksjonene og be om tilgang.

Den midlertidige ID-en vises når du er ferdig.

Kom på nettet med Brother Web Connect



4. Noter ned den midlertidige ID-en din da du trenger den når du skal registrere kontoer på maskinen. Den midlertidige ID-en er gyldig i 24 timer.
5. Lukk nettleseren.

Nå som du har en tilgangs-ID for Brother Web Connect, må du registrere denne ID-en på maskinen din. Så bruker du maskinen til å åpne nettjenesten du vil bruke.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Registrere en konto på Brother-maskinen for Brother Web Connect

Du må oppgi informasjon om Brother Web Connect-kontoen og konfigurere maskinen slik at den kan bruke Brother Web Connect til å få tilgang til tjenesten du vil bruke.

- Du må søke om Brother Web Connect-tilgang for å registrere en konto på maskinen.
- Før du registrerer en konto, bør du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel.

1. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Sveip mot venstre eller høyre, eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten der du vil registreres.

Trykk på navnet på tjenesten.

3. Hvis informasjon om Brother Web Connect vises, trykker du på [OK].

4. Trykk på [Registrer/slett konto] > [Register konto].

5. Maskinen vil be deg angi den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang til Brother Web Connect.

Trykk på [OK].

6. Angi den midlertidige ID-en via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Det vises en feilmelding på LCD-skjermen hvis informasjonen du oppgav ikke samsvarer med den midlertidige ID-en du fikk da du ba om tilgang, eller hvis den midlertidige ID-en er utløpt. Skriv inn riktig midlertidig ID, eller søk om tilgang på nytt for å få en ny midlertidig ID.

7. Maskinen vil be deg angi kontonavnet du vil skal vises på LCD-skjermen.

Trykk på [OK].

8. Skriv inn navnet via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].

9. Gjør ett av følgende:

- Vil du angi en PIN-kode for kontoen, trykker du på [Ja]. (En PIN-kode forhindrer uautorisert tilgang til kontoen.) Skriv inn et firesifret nummer, og trykk på [OK].
- Hvis du ikke vil angi en PIN-kode, trykker du på [Nei].




Når angitt kontoinformasjon vises, bekrefter du at den er riktig.

10. Trykk på [Ja] for å registrere informasjon slik den er.

11. Trykk på [OK].

Kontoregistreringen er fullført og maskinen har nå tilgang til tjenesten.

12. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Konfigurer Brother Web Connect for Brother CreativeCenter

Brother Web Connect er konfigurert til å fungere sammen med Brother CreativeCenter automatisk. Du trenger ikke konfigurere først for å lage kalenderne, visittkortene, plakatene og gratulasjonskortene som finnes på www.brother.com/creativecenter.



Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.



Beslektet informasjon

- [Konfigurer Brother Web Connect](#)

Skanne og laste opp dokumenter med Brother Web Connect

Last opp skannede bilder og dokumenter direkte til en nettbasert tjeneste uten å bruke datamaskinen.

- Når du skanner og laster opp JPEG-filer, kan du ikke skanne i svart/hvitt.
- Når du skanner og laster opp søkbare PDF- eller Microsoft Office-filer, kan du ikke skanne i svart/hvitt.
- Når du skanner og laster opp JPEG-filer, blir hver enkelt side lastet opp som en egen fil.
- Opplastede dokumenter lagres i albumet **From_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste opp skannede dataer.

1. Legg i dokumentet.
2. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Du kan også trykke på [Skann] > [til nett].
- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.
Trykk på navnet på tjenesten.
4. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.
5. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
6. Trykk på [Last opp fra sk.].



Avhengig av tjenesten kan det hende at dette alternativet ikke vises.

7. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Laste opp et dokument fra en ekstern minneenhet med Brother Web Connect

Dokumenter lagret på medier (slik som USB Flash-minne) som er koblet til maskinen, kan lastes opp direkte til en nettbasert tjeneste.

- Opplastede dokumenter lagres i albumet **From_BrotherDevice**.

Du finner informasjon om begrensninger, slik som størrelse eller hvor mange dokumenter som kan lastes opp, på nettstedet til den aktuelle tjenesten.

Hvis du er begrenset Web Connect-bruker på grunn av funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) (tilgjengelig på enkelte modeller), kan du ikke laste opp dokumenter lagret på medier.

VIKTIG

Du må IKKE fjerne USB Flash-minnet når meldingen vises på LCD-skjermen. Ellers kan USB Flash-minnet, eller dataene som er lagret på USB Flash-minnet, bli skadet.



(For Hong Kong, Taiwan og Korea)

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer som er navngitt på lokalt språk, kan ikke lastes opp.

1. Sett et USB Flash-minne inn i maskinen.

Skjermbildet endres automatisk.

2. Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for kontoen du vil laste opp til.

Trykk på navnet på tjenesten.

4. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det.

5. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].

6. Trykk på [Last opp fra media].

7. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect

Dokumenter som er lastet opp til kontoen, kan lastes ned direkte til maskinen og skrives ut. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen og skrives ut, så lenge du har visningsrettigheter til disse dokumentene. Enkelte tjenester tillater gjestebrukere å se på dokumenter som er offentlige. Når du åpner en tjeneste eller konto som gjestebruker, kan du se på dokumentene som eieren har gjort offentlig, altså dokumenter uten visningsbegrensninger.

For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangsrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.

Hvis du er en begrenset bruker av Web Connect på grunn av Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås)-funksjonen (tilgjengelig på noen modeller), kan du ikke laste ned dataene.

Sidebegrensningsfunksjonen i Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) gjelder utskriftsjobber ved bruk av Web Connect.



For Hongkong, Taiwan og Korea

Brother Web Connect støtter kun filnavn som er skrevet på engelsk. Filer navngitt på det lokale språket kan ikke lastes ned.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Laste ned og skrive ut med netjtjenester](#)
 - [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)
-

Laste ned og skrive ut med netjtjenester

Du finner mer informasjon om maler for Brother CreativeCenter ►► *Beslektet informasjon*

1. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Nett].

Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned og skrive ut.

Trykk på navnet på tjenesten.

3. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].
4. Trykk på [Last ned til utskr.].
5. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket album, og trykk deretter på det.



- Et album er en samling med dokumenter. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.
- Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album velger du [Vis usorterte filer] for å velge dokumenter. Du kan ikke laste ned dokumenter fra andre brukere hvis dokumentene ikke er lagret i et album.

6. Trykk på miniatyrbildet av dokumentet hvis du vil skrive det ut. Bekreft dokumentet på LCD-skjermen, og trykk på [OK]. Velg flere dokumenter du vil skrive ut (du kan velge opptil 10 dokumenter).
7. Når du er ferdig, trykker du på [OK].
8. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler](#)

Laste ned og skrive ut Brother CreativeCenter-maler

Brother CreativeCenter er ikke tilgjengelig i alle land.

1. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på [Skriv ut malene "Creative Center"].
3. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise ønsket kategori, og trykk deretter på den.
4. Velg ønsket fil. Skriv inn antall eksemplarer du vil skrive ut, og trykk på [OK]. Gjenta dette trinnet til du har valgt alle filene du vil skrive ut.
5. Når du er ferdig, trykker du på [OK].



Hvis det vises informasjon om anbefalte utskriftsinnstillinger på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].

6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Laste ned og skrive ut dokumenter med Brother Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Laste ned og skrive ut med nettjenester](#)

Laste ned og lagre et dokument på en ekstern minneenhet med Brother Web Connect

JPEG-, PDF- og Microsoft Office-filer kan lastes ned fra en tjeneste og lagres direkte på medier som er koblet til maskinen. Dokumenter som andre brukere har lastet opp til egne kontoer for deling, kan også lastes ned til maskinen hvis du har visningsrettigheter til disse dokumentene. Enkelte tjenester tillater gjestebbrukere å se på dokumenter som er offentlige. Når du åpner en tjeneste eller konto som gjestebbruker, kan du se på dokumentene som eieren har gjort offentlig, altså dokumenter uten visningsbegrensninger.

- Kontroller at det er nok ledig plass på USB Flash-minnet.
- For å laste ned andre brukeres dokumenter, må du ha tilgangsrettigheter til de aktuelle albumene eller dokumentene.
- Nedlastede filer får nytt navn basert på dagens dato. Det første bildet som lagres 1. juli, får for eksempel navnet 07010001.jpg. Vær oppmerksom på at regionsinnstillingen også bestemmer datoformatet i filnavnet.
- Bilder lagres i "BROTHER"-mappen, som ligger på rotnivået i mediet.

VIKTIG

Du må IKKE fjerne USB Flash-minnet når meldingen vises på LCD-skjermen. Ellers kan USB Flash-minnet, eller dataene som er lagret på USB Flash-minnet, bli skadet.

1. Sett et USB Flash-minne inn i maskinen.

Skjermbildet endres automatisk.

2. Trykk på [Nett].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du informasjonen og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

3. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise tjenesten som er vert for dokumentet du vil laste ned.

Trykk på navnet på tjenesten.

4. Sveip oppover eller nedover, eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise kontonavnet, og trykk på det. Hvis skjermbildet for inntasting av PIN-kode vises, taster du inn den firesifrede PIN-koden og trykker på [OK].

5. Trykk på [Last ned til media].

6. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



- Et album er en samling med dokumenter. Den faktiske termen kan variere avhengig av tjenesten du bruker. Når du bruker Evernote®, må du velge notatblokken og deretter velge notatet.
- Enkelte tjenester krever ikke at dokumentene lagres i album. For dokumenter som ikke er lagret i album velger du [Vis usorterte filer] for å velge dokumenter. Du kan ikke laste ned dokumenter fra andre brukere hvis dokumentene ikke er lagret i et album.

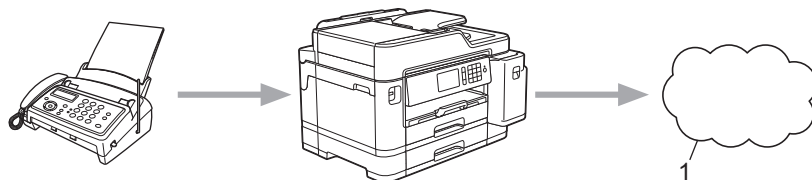


Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)

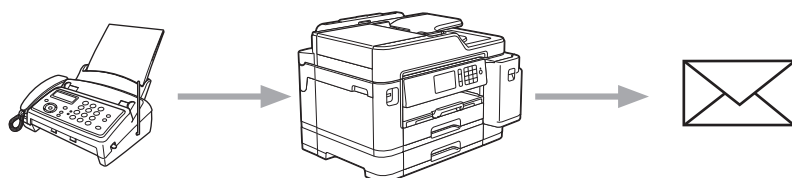
Faksvideresending til nettsky eller e-post

- Bruk funksjonen Faksvideresending til nettsky hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til kontoene dine med tilgjengelige netjtjenester.



1. Nettbasert tjeneste

- Bruk funksjonen Faksvideresending til e-post hvis du vil videresende innkommende fakser automatisk til en innboks som e-postvedlegg.



Beslektet informasjon

- [Brother Web Connect](#)
 - [Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)
 - [Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Aktivere Faksvideresending til nettsky eller e-post

Aktiver funksjonen Faksvideresending hvis du vil automatisk videresende innkommende fakser til en nettjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig for svart/hvitt-fakser.
- Hvis du aktiverer Faksvideresending, kan du ikke bruke følgende funksjoner:
 - [Videresend faks]
 - [Fax lagring]
 - [PC mottak]

1. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

3. Trykk på [På].

4. Trykk på [Send til nettsky] eller [Send til e-post].

- Hvis du valgte [Send til nettsky], velger du nettjenesten du vil skal motta faksene, og deretter angir du kontonavnet.
- Hvis du valgte [Send til e-post], velger du e-postadressen du vil skal motta faksene som e-postvedlegg.

5. Følg skjerminstruksjonene for å utføre denne handlingen.



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

Relaterte temaer:

- [Alternativer for minnemottak](#)

Slå av Faksvideresending til nettsky eller e-post

Slå av Faksvideresending når du ikke lenger vil at innkommende fakser automatisk skal videresendes til en netttjeneste eller en innboks som e-postvedlegg.

Du kan ikke slå av Faksvideresending hvis det fortsatt ligger mottatte fakser i maskinens minne.

1. Sveip mot venstre eller høyre eller trykk på ◀ eller ▶ for å vise [Apper].

Trykk på [Apper].



- Hvis informasjon om internett-tilkoblingen vises på maskinens LCD-skjerm, leser du den og trykker på [OK].
- Noen ganger vises det oppdateringer eller kunngjøringer om Brother Web Connects funksjoner på LCD-skjermen. Les informasjonen, og trykk på [OK].

2. Trykk på [FaxForward til nettsky/e-post].



Hvis det vises informasjon om [FaxForward til nettsky/e-post], leser du den og trykker på [OK].

3. Trykk på [Av].
4. Trykk på [OK].



Beslektet informasjon

- [Faksvideresending til nettsky eller e-post](#)

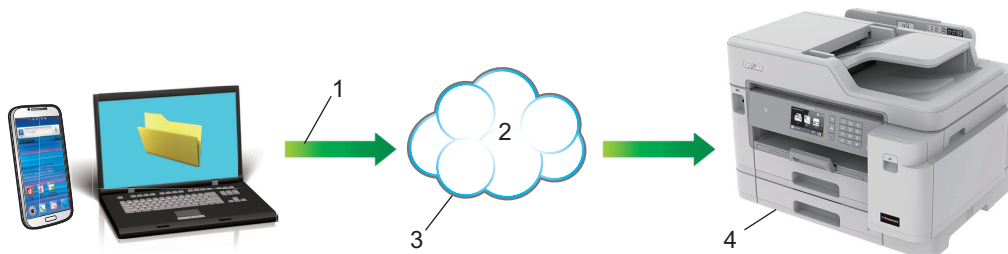
Google Cloud Print

- [Oversikt over Google Cloud Print](#)
- [Før du bruker Google Cloud Print](#)
- [Skrive ut fra Google Chrome™ eller Chrome OS™](#)
- [Skrive ut fra Google Drive™ for mobil](#)
- [Skrive ut fra nettposttjenesten Gmail™ for mobil](#)

Oversikt over Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en Google-tjeneste der du kan skrive ut på en skriver som er registrert på Google-kontoen din ved hjelp av en nettverkskompatibel enhet (slik som mobiltelefon eller datamaskin), uten at du må installere skriverdriveren på enheten.

Hvis du vil skrive ut fra Android™-apper, må du installere appen Google Cloud Print™ fra Google Play™-butikken.



1. Forespørsel om utskrift
2. Internett
3. Google Cloud Print™
4. Utskrift

✓ Beslektet informasjon

- [Google Cloud Print](#)

Før du bruker Google Cloud Print

- [Nettverksinnstillinger for bruk av Google Cloud Print](#)
- [Registrere maskinen for Google Cloud Print med Google Chrome™](#)
- [Registrere maskinen for Google Cloud Print ved bruk av webbasert administrasjon](#)

Nettverksinnstillinger for bruk av Google Cloud Print

Hvis du vil bruke Google Cloud Print™, må Brother-maskinen være koblet til et nettverk som har tilgang til Internett, enten via en kablet eller en trådløs tilkobling. Når du skal koble til og konfigurere maskinen på riktig måte, kan du se i *Hurtigstartguide* eller lese om beslektede emner i denne veiledningen.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Google Cloud Print](#)
-

Registrere maskinen for Google Cloud Print med Google Chrome™

Kontroller at du allerede har opprettet en Google-konto. Hvis du ikke har en konto, bruker du datamaskinen eller en mobil enhet til å få tilgang til Googles nettsted (<https://accounts.google.com/signup>) hvor du oppretter en konto.

Kontroller at Brother-maskinen ikke er i bruk før du starter registreringsprosessen.



Trinnene i dette avsnittet er eksempler for Windows-brukere.

Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av operativsystem og miljø.

1. Åpne Google Chrome™ på datamaskinen.
2. Logg inn på Google-kontoen din.
3. Klikk på menyikonet for Google Chrome™, og klikk deretter på **Innstillinger > Vis avanserte innstillinger**.
4. Klikk på **Google Cloud Print > Administrer**.
5. Følg skjerminstruksjonene når du skal registrere maskinen.
6. Trykk på [OK] når det vises en bekreftelsesmelding på maskinen.



Gjenta disse trinnene hvis bekreftelsesmeldingen ikke vises på maskinens LCD-skjerm.

7. Når Brother-maskinen er registrert, vises den i feltet **Mine enheter**.



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Google Cloud Print](#)

Registrere maskinen for Google Cloud Print ved bruk av webbasert administrasjon


Kontroller at du allerede har opprettet en Google-konto. Hvis du ikke har en konto, bruker du datamaskinen eller en mobil enhet til å få tilgang til Googles nettsted (<https://accounts.google.com/signup>) hvor du oppretter en konto.

Kontroller at Brother-maskinen ikke er i bruk før du starter registreringsprosessen.

Før du begynner å registrere maskinen, bør du bekrefte at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinens kontrollpanel. ►► *Beslektet informasjon*

1. Kontroller at Brother-maskinen er koblet til samme nettverk som datamaskinen eller den mobile enheten.
2. Start nettleseren.

Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: <https://192.168.1.2>

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

3. Klikk på **Network (Nettverk)**-kategorien.
4. Klikk **Protocol (Protokoll)**-menyen i den venstre navigasjonslinjen.
5. Kontroller at **Google Cloud Print** er valgt, og klikk deretter på **Advanced Settings (Avanserte innstillinger)**.
6. Kontroller at **Status** er satt til **Enabled (Aktivert)**. Klikk på **Register (Registrer)**.
7. Når det vises en bekreftelsesmelding på maskinens LCD-skjerm, trykker du på [OK].



Gjenta disse trinnene hvis bekreftelsesmeldingen ikke vises på maskinens LCD-skjerm.

8. Klikk på **Google**.
9. Påloggingsskjermbildet for Google Cloud Print™ vises. Logg på med Google-kontoen din, og følg skjerminstruksjonene når du skal registrere maskinen.
10. Når du har registrert maskinen, går du tilbake til skjermbildet for Internett-basert styring og kontrollerer at **Registration Status (Registreringsstatus)** er satt til **Registered (Registrert)**.



Hvis maskinen støtter funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås), kan du skrive ut via Google Cloud Print™ selv om PC-utskrift for hver bruker er begrenset. Hvis du vil begrense utskrift via Google Cloud Print™, deaktiverer du Google Cloud Print™ ved hjelp av Internett-basert styring eller setter funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) til Fellesmodus, og deretter begrenser du utskrift for vanlige brukere. ►► *Beslektet informasjon*



Beslektet informasjon

- [Før du bruker Google Cloud Print](#)

Relaterte temaer:

- [Angi dato og klokkeslett](#)
- [Konfigurere Secure Function Lock 3.0 via Internett-basert styring](#)

Skrive ut fra Google Chrome™ eller Chrome OS™


1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. Åpne nettsiden du vil skrive ut.
3. Klikk på menyikonet Google Chrome™.
4. Klikk på **Print (Skriv ut)**.
5. Velg maskinen på skriverlisten.
6. Endre utskriftsinnstillingene ved behov.
7. Klikk på **Print (Skriv ut)**.



Beslektet informasjon

- [Google Cloud Print](#)

Skrive ut fra Google Drive™ for mobil

1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. Åpne Google Drive™ fra nettleseren på Android™ - eller iOS-enheten.
3. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
4. Trykk på menyikonet.
5. Trykk på **Print (Skriv ut)**.
6. Velg maskinen på skriverlisten.
7. Endre utskriftsinnstillingene ved behov.
8. Trykk på  eller **Print (Skriv ut)**.



Beslektet informasjon


- [Google Cloud Print](#)

Skrive ut fra nettposttjenesten Gmail™ for mobil

1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. Åpne nettposttjenesten Gmail™ fra nettleseren på Android™ - eller iOS-enheten.
3. Åpne e-posten du vil skrive ut.
4. Trykk på menyikonet.



Hvis **Print (Skriv ut)** vises ved siden av navnet på vedlegget, kan du også skrive ut vedlegget Trykk på **Print (Skriv ut)**, og følg deretter instruksjonene på den mobile enheten.

5. Trykk på **Print (Skriv ut)**.
6. Velg maskinen på skriverlisten.
7. Endre utskriftsinnstillingene ved behov.
8. Trykk på  eller **Print (Skriv ut)**.



Beslektet informasjon

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Oversikt over AirPrint](#)
- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skrive ut med AirPrint](#)
- [Skanne ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)
- [Send en faks ved bruk av AirPrint \(macOS\)](#)

Oversikt over AirPrint

AirPrint er en utskriftsløsning for operativsystemene fra Apple hvor du kan skrive ut bilder, e-postmeldinger, nettsider og dokumenter trådløst fra iPad, iPhone, iPod touch og Mac-datamaskiner uten at du må installere en driver.

Med AirPrint kan du også sende fakser direkte fra Mac-datamaskinen uten å skrive dem ut, og du kan skanne dokumenter til Mac-datamaskinen.

Du finner mer informasjon på nettstedet til Apple.

Bruk av Works with Apple-merket betyr, at et tilbehør har blitt utviklet for å fungere spesifikt med teknologien identifisert i merket, og er sertifisert av utvikleren fordi det oppfyller ytelsesstandardene til Apple.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Før du bruker AirPrint (macOS)

Før du skriver ut med macOS, må du legge til Brother-maskinen på skriverlisten på Macintosh-datamaskinen.

1. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
3. Klikk på +-ikonet under Skrivere-ruten på venstre side.
Skjermbildet **Legg til** vises.
4. Velg Brother-maskinen din, og deretter **AirPrint** på popup-menyen **Bruk**.
5. Klikk på **Legg til**.



Beslektet informasjon



- [AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint

- [Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch](#)
- [Skrive ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skriv ut fra iPad, iPhone eller iPod touch

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor.

1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. Bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
3. Trykk på  eller .
4. Trykk på **Skriv ut**.
5. Kontroller at Brother-maskinen din er valgt.
6. Trykk på **Skriver** hvis en annen maskin (eller ingen skriver) er valgt.
Det vises en liste over tilgjengelige maskiner.
7. Trykk på maskinens navn på listen.
8. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
9. Trykk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Skrive ut med AirPrint (macOS)

Fremgangsmåten for utskrift varierer med programvaren. Safari brukes i eksempelet nedenfor. Kontroller at Brother-maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen før du skriver ut.

1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. På Mac-datamaskinen, bruk Safari til å åpne siden du vil skrive ut.
3. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
4. Kontroller at Brother-maskinen din er valgt. Hvis en annen maskin (eller ingen skriver) er valgt, kan du klikke på popup-menyen **Skriver** og velge Brother-maskinen.
5. Velg de ønskede alternativene, for eksempel antall sider som skal skrives ut, eller 2-sidig utskrift (hvis dette støttes av maskinen).
6. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon

- [Skrive ut med AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Skanne ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at Brother-maskinen står oppført på skannerlisten til Mac-datamaskinen før du skanner.

1. Mat inn dokumentet.
2. Velg **Systemvalg** på Apple-menyen.
3. Klikk på **Skrivere og skannere**.
4. Velg Brother-maskinen på skannerlisten.
5. Klikk på kategorien **Skann** og deretter på **Åpen skanner...**-knappen.
Skanner-skjermen vises.
6. Hvis du legger dokumentet i ADF-en, merker du av for **Bruk dokumentmater** og deretter velger du størrelsen på dokumentet på popup-menyen for innstilling av skannestørrelse.
7. Velg destinasjonsmappen eller destinasjonsprogrammet fra popup-menyen for destinasjonsinnstilling.
8. Klikk på **Vis detaljer** for å endre skanneinnstillingene hvis det er nødvendig.
Når du skanner fra skannerglassplaten, kan du beskjære bildet manuelt ved å dra musepekeren over partiet du ønsker å skanne.
9. Klikk på **Skann**.



Beslektet informasjon

- [AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Send en faks ved bruk av AirPrint (macOS)

Kontroller at Brother-maskinen står oppført på skriverlisten til Mac-datamaskinen. Apple TextEdit brukes i eksempelet nedenfor.



- AirPrint støtter kun faksdokumenter i svart/hvitt.
- Maskinen støtter funksjonen Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås). Sending av fakser via AirPrint er ikke tilgjengelig hvis fakssending for hver bruker er begrenset.

1. Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
2. På Mac-datamaskinen åpner du filen du vil sende som faks.
3. Klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
4. Klikk på popup-menyen **Skriver**, og velg deretter **Brother MFC-XXXX - Fax** (hvor XXXX er navnet på modellen).
5. Skriv inn informasjon om mottakeren av faksen.
6. Klikk på **Faks**.



Beslektet informasjon

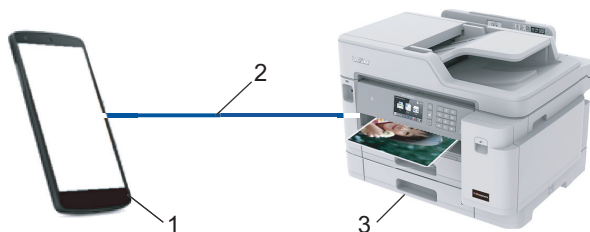
- [AirPrint](#)

Relaterte temaer:

- [Før du bruker AirPrint \(macOS\)](#)

Mobil utskrift for Windows

Mobil utskrift for Windows er en funksjon der du kan skrive ut trådløst fra din Windows mobile enhet. Du kan koble til det samme nettverket som Brother-maskinen er koblet til, og skrive ut uten å installere skriverdriveren på enheten. Mange Windows-apper støtter denne funksjonen.



1. Windows mobil enhet (Windows 10 mobil eller nyere)
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Brother-maskinen

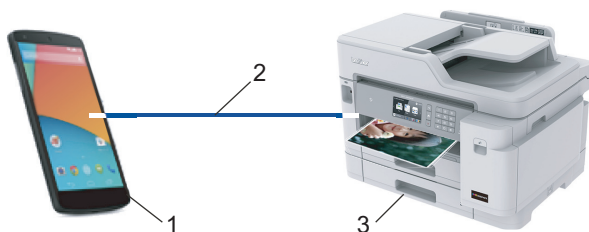


Beslektet informasjon

- [Mobil / Web Connect](#)

Mopria® Print Service

Mopria® Print Service er en utskriftsfunksjon på Android™ mobile enheter (Android™ versjon 4.4 eller nyere) som er utviklet av Mopria® Alliance. Med denne tjenesten kan du koble til samme nettverk som maskinen din og skrive ut uten ytterligere oppsett. Mange opprinnelige Android™-apper støtter utskrift.



1. Android™ 4.4 eller nyere
2. Wi-Fi®-tilkobling
3. Brother-maskinen

Du må laste ned Mopria® Print Service fra Google Play™ Store og installere den på Android™-enheten. Du må aktivere denne tjenesten før du kan bruke den.



Beslektet informasjon

- [Mobil / Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan for mobile enheter

Bruk Brother iPrint&Scan til å skrive ut og skanne fra forskjellige mobilenheter.

- For Android™-enheter

Med Brother iPrint&Scan kan du bruke funksjoner på Brother-maskinen direkte fra Android™-enheten uten bruk av datamaskin.

Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra appen Google Play™ Store.

- For alle iOS-støttede enheter, inkludert iPhone, iPad og iPod touch

Med Brother iPrint&Scan kan du bruke funksjoner på Brother-maskinen direkte fra iOS-enheten.

Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.

- For Windows-enheter

Med Brother iPrint&Scan kan du bruke funksjoner på Brother-maskinen direkte fra Windows-enheten uten bruk av datamaskin.

Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra Microsoft Store.

Mer detaljert informasjon, gå til support.brother.com/ips.



Beslektet informasjon

- [Mobil / Web Connect](#)

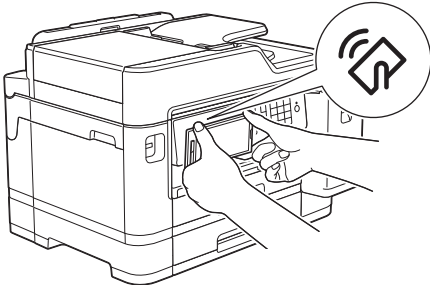
Relaterte temaer:

- [Brother iPrint&Scan for Windows og Mac](#)

Nærfeltskommunikasjon (NFC)

Nærfeltkommunikasjon (NFC) muliggjør enkle transaksjoner, datautveksling og trådløse forbindelser mellom to enheter som er i nærheten av hverandre.

Hvis du har en Android™-enhet som har NFC aktivert, kan du skrive ut data (bilder, PDF-filer, tekstfiler, nettsider og e-postmeldinger) fra enheten, eller du kan skanne bilder og dokumenter til enheten ved å la den berøre NFC-symbolet på maskinens kontrollpanel.



Du må laste ned og installere Brother iPrint&Scan på Android™-enheten for å kunne bruke denne funksjonen.



Beslektet informasjon

- [Mobil / Web Connect](#)

Relaterte temaer:

- [Oversikt over kontrollpanelet](#)

ControlCenter

Du kan bruke Brothers ControlCenter-programvare for å få rask tilgang til programmene du bruker ofte. Ved å bruke ControlCenter får du direkte tilgang til spesifikke programmer.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

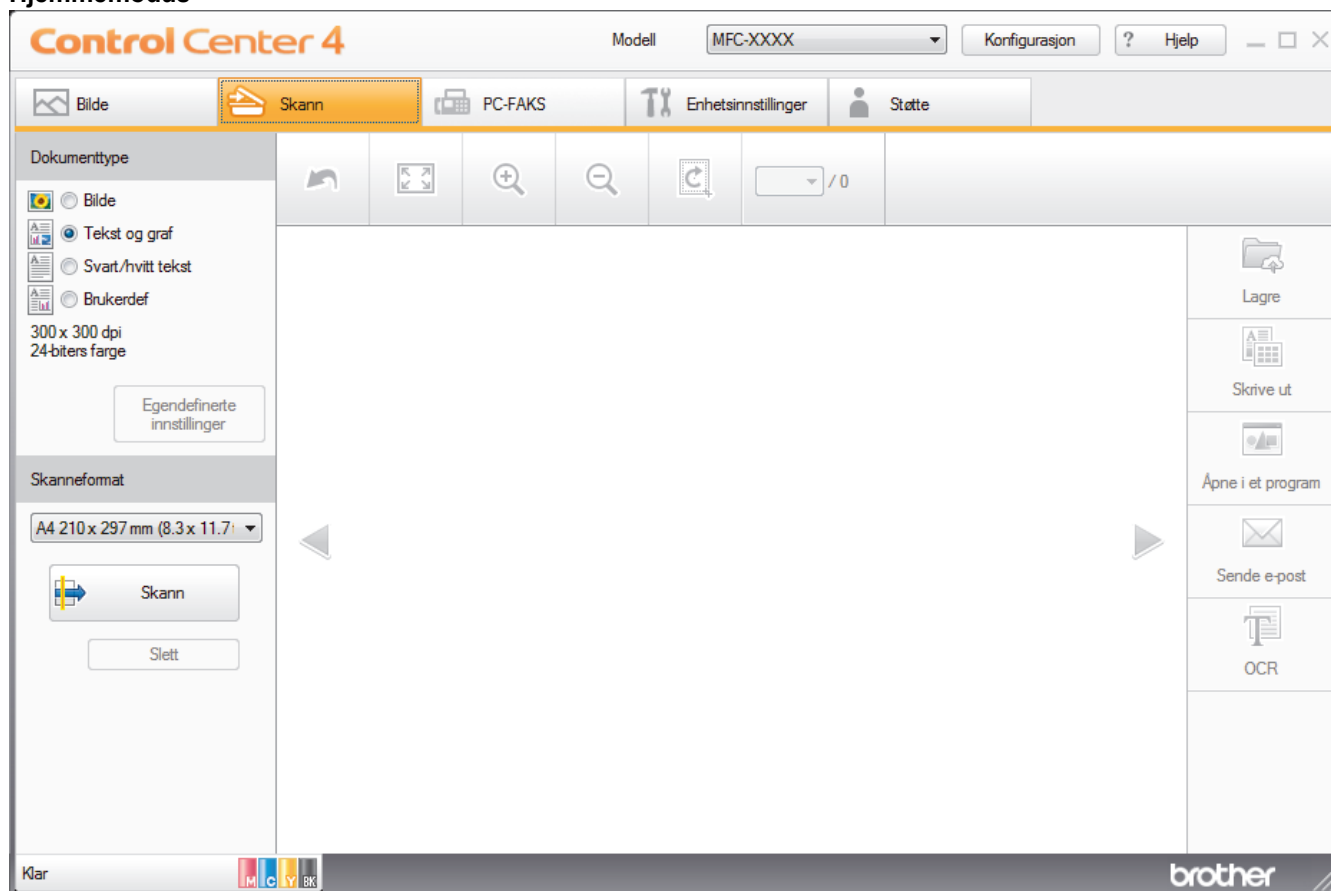
ControlCenter4 (Windows)

- [Endre driftsmodusen i ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Opprett en egendefinert kategori med ControlCenter4 Avansert modus \(Windows\)](#)
- [Konfigurer Brother-maskinen fra datamaskinen din \(Windows\)](#)
- [Sett opp maskinens adressebok ved å bruke ControlCenter4 \(Windows\)](#)

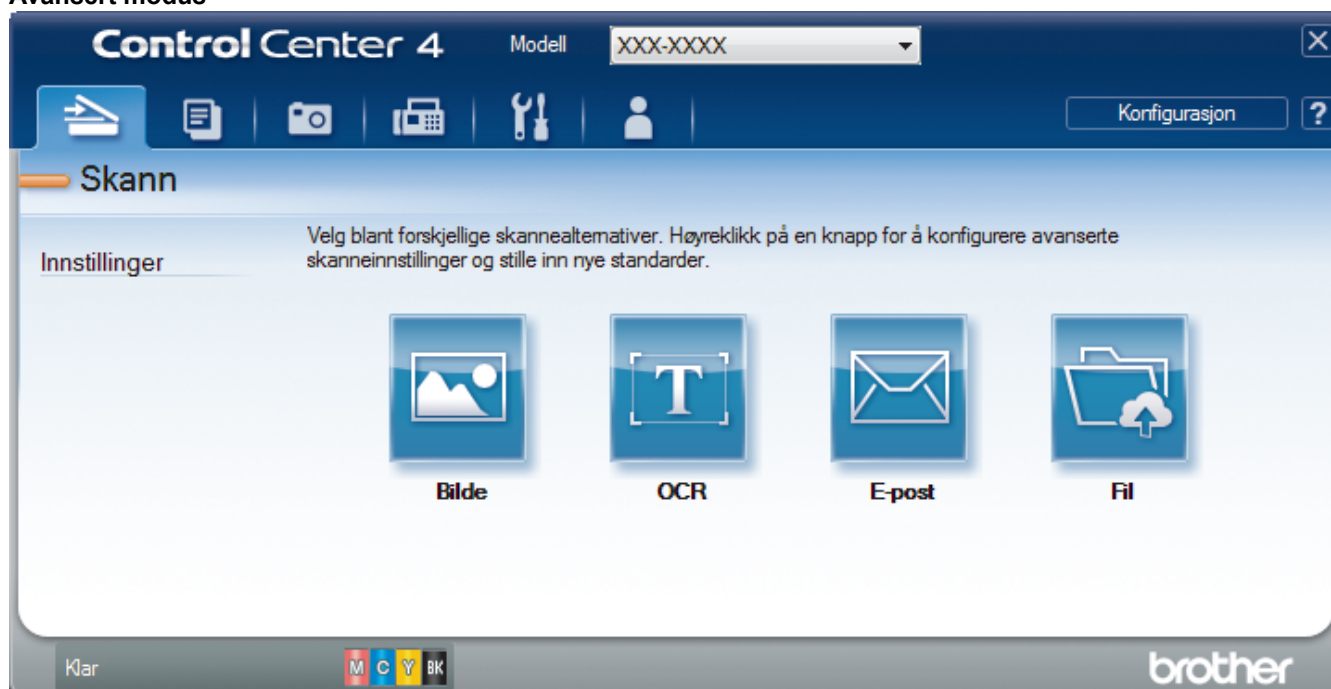
Endre driftsmodusen i ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 har to driftsmoduser: **Hjemmemodus** og **Avansert modus**. Du kan når som helst endre moduser.

Hjemmemodus




Avansert modus

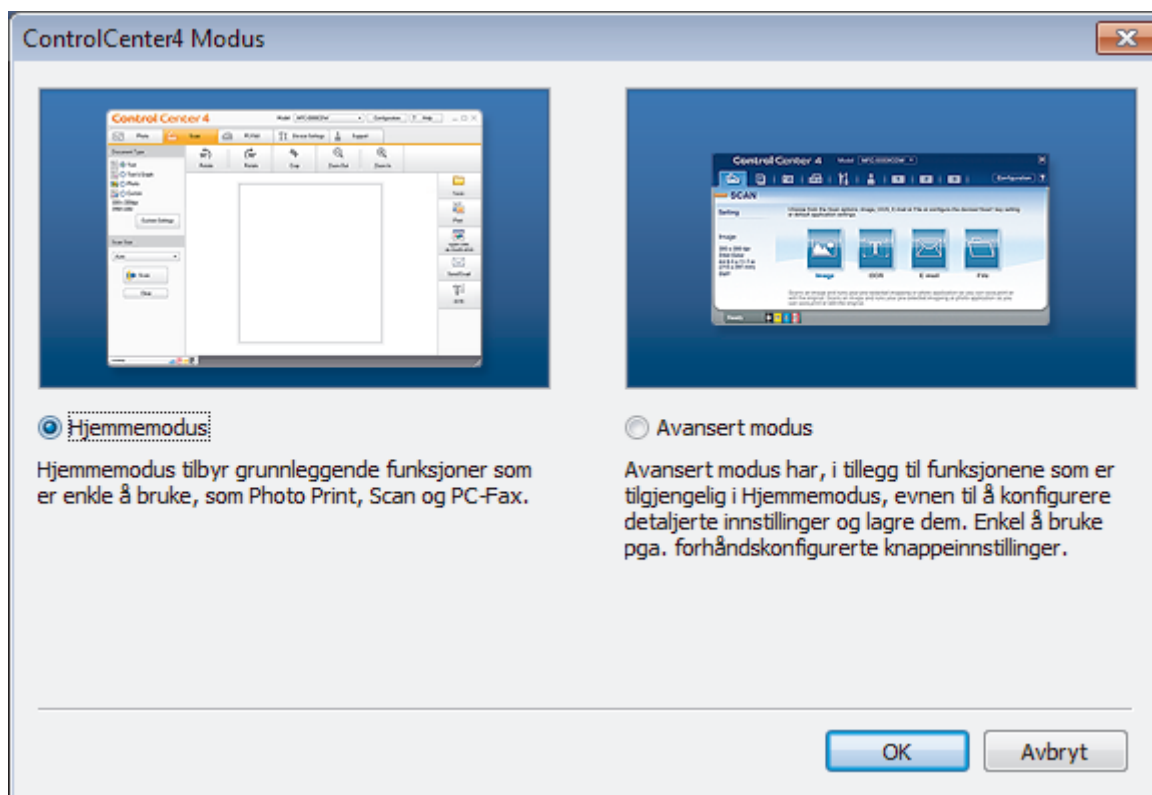


- **Hjemmemodus**
ControlCenter4-hjemmemodus lar deg få tilgang til maskinens hovedfunksjoner på en enkel måte.
- **Avansert modus**

ControlCenter4 avansert modus gir deg mer kontroll over detaljene til maskinens funksjoner og lar deg brukerdefinere skannehandlinger med én knapp.

Endre driftsmodus:

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og velg deretter **Åpne**.
2. Klikk på **Konfigurasjon**-knappen, og velg deretter **Modusvalg**.
3. Modusvalg-dialogboksen vises. Velg enten **Hjemmemodus**- eller **Avansert modus**-alternativet.



4. Klikk på **OK**.

Beslektet informasjon

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)

Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus (Windows)

Bruk ControlCenter4-hjemmemodus til å få tilgang til maskinens hovedfunksjoner.

- [Skann ved å bruke ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Lagre skannet data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i hjemmemodus \(Windows\)](#)
- [Endre driftsmodusen i ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Skann ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus (Windows)


ControlCenter4 avansert modus gir deg mer kontroll over detaljene til maskinens funksjoner og lar deg brukerdefinere skannehandlinger med én knapp.

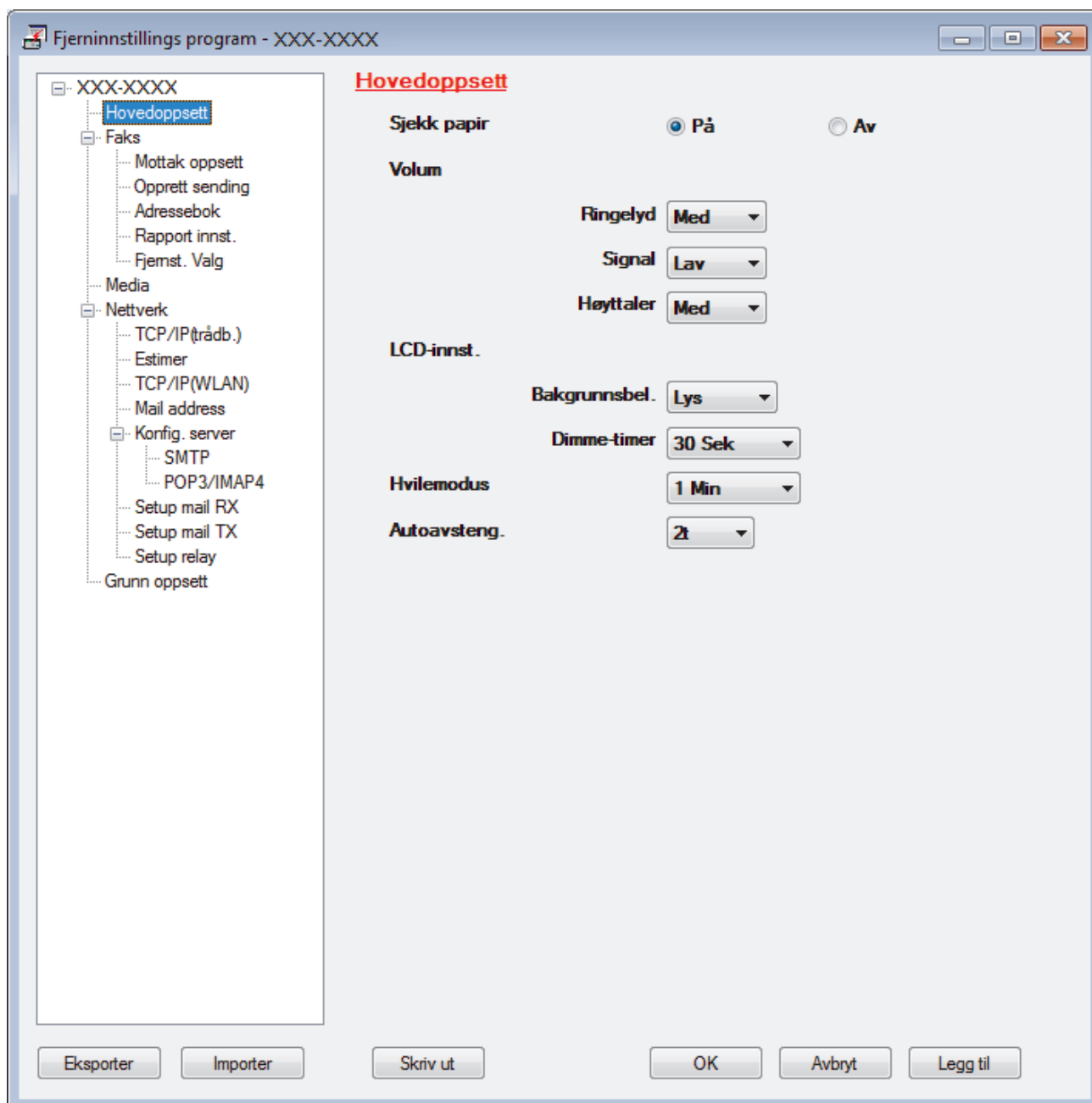
- [Skanne fotoer og grafikk ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Lagre skannede data til en mappe som en PDF-fil med ControlCenter4 avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skann begge sider av et dokument automatisk med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne begge sider av et ID-kort med ControlCenter4 avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne til et e-postvedlegg med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skann til en redigerbar tekstfil \(OCR\) med ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanne til en Office-fil ved å bruke ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Skanneinnstillinger for ControlCenter4 i avansert modus \(Windows\)](#)
- [Endre driftsmodusen i ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 (Windows)



Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
2. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Fjernoppsett**-knappen.
4. Konfigurer innstillingene som nødvendig.



Eksporter

Klikk for å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.



Klikk **Eksporter** for å lagre adresseboken eller alle innstillinger for maskinen.

Importer

Klikk for å importere en fil og lese dens innstillinger.

Skriv ut

Klikk for å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp den nye dataen til maskinen, og klikk deretter på **Skriv ut**.

OK

Klikk for å starte opplasting av data til maskinen og avslutter deretter Eksternt oppsettprogram. Dersom en feilmelding vises, bekreft at dataene dine er korrekt, og klikk deretter på **OK**.

Avbryt

Klikk for å avslutte Eksternt oppsettprogram uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Klikk for å laste opp data til maskinen uten å avslutte Eksternt oppsettprogrammet.

5. Klikk på **OK**.

- Hvis datamaskinen din er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161.
- Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte Brothers programvare og drivere fra installasjonsdisken, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede angitt.




Beslektet informasjon

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernoppsett \(Windows\)](#)
-

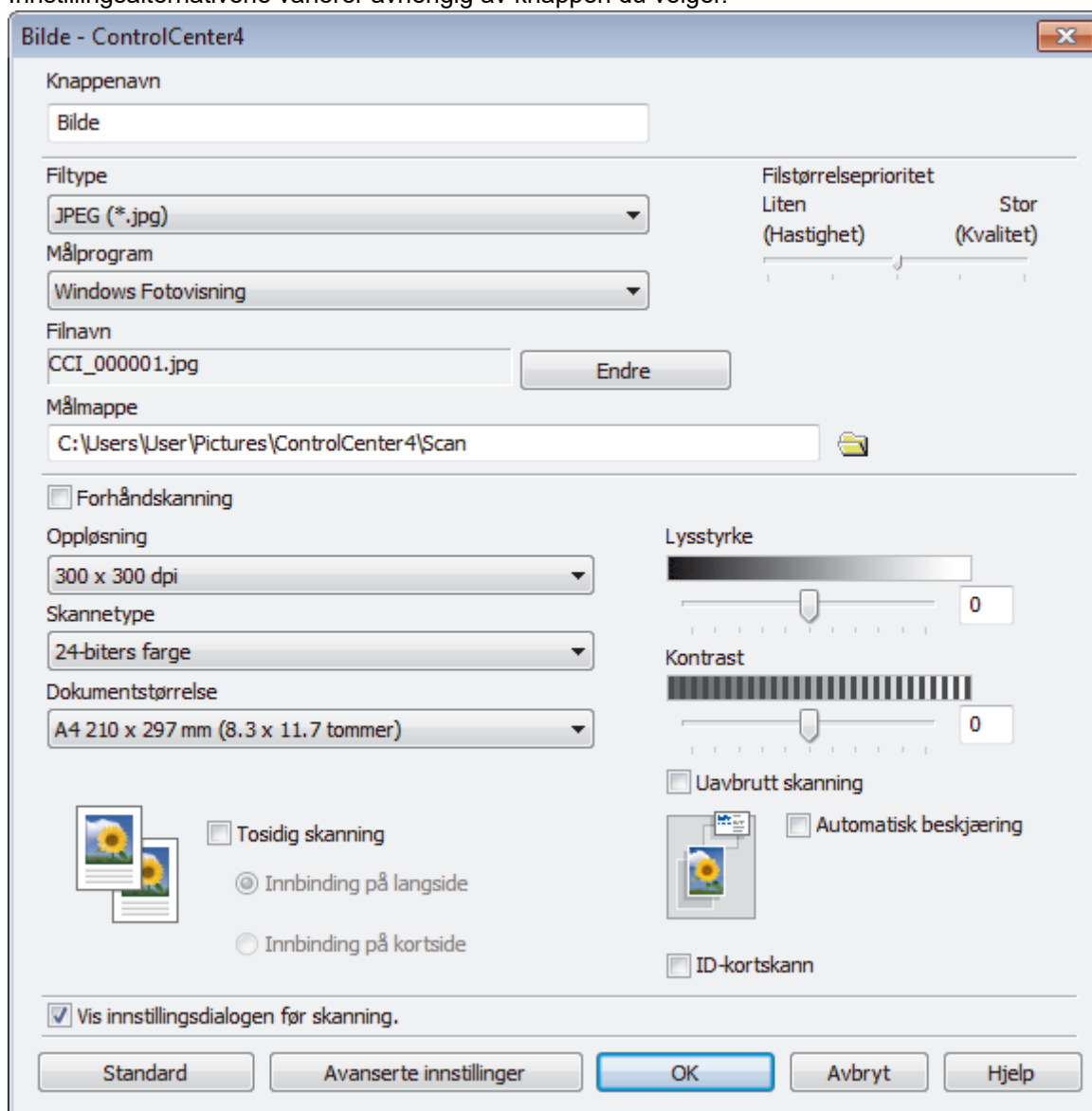
Opprett en egendefinert kategori med ControlCenter4 Avansert modus (Windows)

Du kan opprette opptil tre egendefinerte kategorier, som hver har opptil fem egendefinerte knapper, med foretrukne innstillinger.

Velg **Avansert modus** som modusinnstillingen for ControlCenter4.

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
2. Klikk på **Konfigurasjon**-knappen, og velg deretter **Opprett egendefinert fane**.
En brukerdefinert kategori er opprettet.
3. Vil du endre navnet på en brukerdefinert kategori, høyreklikker du på den brukerdefinerte kategorien og velger deretter **Gi egendefinert fane nytt navn**.
4. Klikk på **Konfigurasjon**-knappen, velg **Opprett egendefinert knapp** og velg deretter knappen som du ønsker å opprette.
Innstillingsdialogboksen vises.
5. Skriv inn knappenavnet og endre deretter innstillingene hvis nødvendig. Klikk på **OK**.

Innstillingsalternativene varierer avhengig av knappen du velger.





Du kan endre eller fjerne den opprettede kategorien, knappen eller innstillingen. Klikk på **Konfigurasjon**-knappen, og følg deretter menyen.



Beslektet informasjon

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Brother iPrint&Scan for Windows og Mac

- [Brother iPrint&Scan-oversikt](#)
- [Skann med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Brother iPrint&Scan-oversikt

Bruk Brother iPrint&Scan for Windows og Mac til å skrive ut og skanne via datamaskinen din.

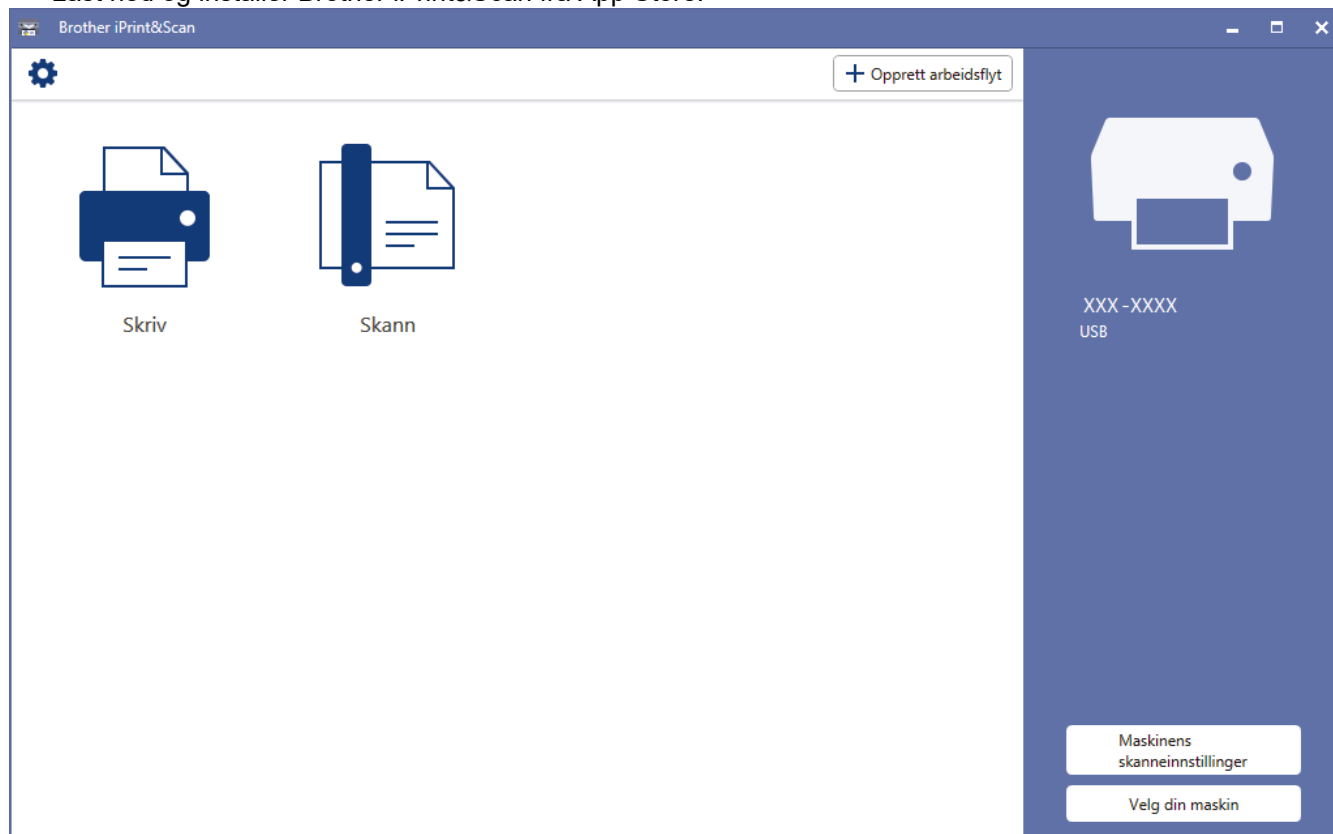
Den følgende skjermen viser et eksempel fra Brother iPrint&Scan for Windows. Den faktiske skjermen kan se annerledes ut avhengig av programversjonen.

- For Windows

Gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned de nyeste programmene.

- For Mac

Last ned og installer Brother iPrint&Scan fra App Store.



Beslektet informasjon

- [Brother iPrint&Scan for Windows og Mac](#)

Relaterte temaer:

- [Brother iPrint&Scan for mobile enheter](#)

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du først hvert av punktene nedenfor, og så prøver du å identifisere problemet og følge feilsøkingstipsene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de nyeste tipsene om **Vanlige spørsmål og feilsøking**.

Besøk oss på support.brother.com.

Klikk på **Vanlige spørsmål og feilsøking**, og søk etter modellnavnet.

Sjekk først følgende:

- Maskinens strømfedning er koblet riktig til og strømmen til maskinen er på.
- Alt av maskinens beskyttelsesmateriale er fjernet.
- Blekkpatronene er korrekt installert.
- Skannerdekselet og papirstoppdekselet er lukket helt.
- Papiret er riktig satt inn i papirmagasinet.
- Grensesnittkablene er sikkert koblet til maskinen og datamaskinen, eller den trådløse tilkoblingen er konfigurert på både maskinen og datamaskinen.
- (For nettverksmodeller) Tilgangspunktet (for trådløst nettverk), ruterer eller huben er slått på, og koblingsknappen blinker.
- Maskinens LCD-skjerm viser meldinger.

Hvis du ikke løser problemet med kontrollene, identifiserer du problemet og ser deretter **►► Beslektet informasjon**



Beslektet informasjon

- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirstopp](#)
- [Skriverstopp eller papirstopp](#)
- [Hvis du har problemer med maskinen din](#)
- [Kontrollere informasjon om maskinen](#)
- [Tilbakestille Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med Google Cloud Print](#)
- [Problemer med AirPrint](#)

Meldinger for feil og vedlikehold

Som ethvert annet avansert kontorutstyr, kan feil oppsto og rekvisita må skiftes ut. Hvis dette skjer, vil maskinen din identifisere feilen eller trenge rutinemessig vedlikehold og vise passende melding. De mest vanlige feil- og vedlikeholdsmeldingene vises i tabellen.

Du kan selv rette de fleste feil og utføre rutinemessig vedlikehold. Hvis du trenger flere tips, kan du gå til modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.





- Hvis pekeskjermen viser feil og Android™-enheten støtter NFC-funksjonen, kan du la enheten berøre NFC-symbolet på kontrollpanelet for å få tilgang til Brother Solutions Center og bla gjennom de nyeste spørsmålene og svarene ved hjelp av enheten. (Telefonselskapets SMS- og datapriser gjelder.)

Kontroller at NFC-innstillingene i både Brother-maskinen og Android™-enheten er satt til På.


- Referanser med *Beslektet informasjon* står nederst på siden.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta på nytt. Hvis anrop stoppes gjentatte ganger og du bruker et VoIP-system (Voice over IP), kan du prøve å endre kompatibiliteten til grunnleggende (for VoIP). ➤ Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP
Blekks. nesten full	Blekksamleren er nesten full.	Blekksamleren må skiftes ut snart. Brother-kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren din.
Blekksamlerpute full	Blekksamleren er full. Disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, og må muligens også skiftes ut etter en viss periode for å garantere optimal ytelse fra Brother-maskinen. Siden disse komponentene trenger vedlikehold nå og da, dekkes ikke utskifting av garantien. Behovet for å skifte ut disse komponentene og tiden det tar før dette behovet oppstår, avhenger av antallet tømninger og skyllinger som trengs for å rengjøre blekksystemet. Disse boksene samler opp blekk under de ulike tømningene og skyllingene. Antallet ganger maskinen tømmer og skyller for rensing varierer avhengig av ulike situasjoner. For eksempel blir det mange rengjøringer hvis man slår maskinen ofte av og på, da maskinen automatisk rengjøres ved oppstart. Bruk av blekk som ikke er produsert av Brother, kan føre til mange rengjøringer, da slikt blekk kan føre til dårlig utskriftskvalitet og korrigeres med rengjøring. Jo flere rengjøringer som er nødvendig, jo raskere vil disse boksene fylles opp. Reparasjoner som følge av bruk av rekvisita som ikke er produsert av Brother, dekkes kanskje ikke av den gitte produktgarantien.	Blekksamleren må skiftes ut. Ta kontakt med Brother kundeservice eller nærmeste autoriserte Brother-servicesenter for å få service utført på maskinen. Årsaker til rengjøring: 1. Maskinen rengjøres automatisk når du trekker ut strømledningen og setter den inn på nytt. 2. Etter at en papirstopp er fjernet, vil maskinen automatisk rengjøre seg selv før neste mottatte side skrives ut. 3. Maskinen rengjør seg selv automatisk når den ikke å ha vært i bruk lengre enn 30 dager (sjelden bruk). 4. Maskinen rengjør seg selv automatisk etter at blekkassetter av samme farge er skiftet ut 12 ganger.
Bytt blekk	Én eller flere av blekkassetene er oppbrukt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir svart-hvitt-fakser lagret i minnet. Hvis	Skift ut blekkassetene. ➤ Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetene


Feilmelding	Årsak	Tiltak
	avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, blir fargefaksen lagret i minnet som svart-hvitt.	<ul style="list-style-type: none"> Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk på  . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks. er åpent	Skannerdekselet er ikke låst i lukket stilling.	<p>Åpne skannerdekselet og lukk det igjen.</p> <p>Kontroller at telefonledningen og grensesnittkabelen (hvis den brukes) er ført riktig gjennom kabelkanalen og ut på baksiden av maskinen.</p>
	Dekselet på blekkassetten er ikke låst i lukket stilling.	Lukk dekselet på blekkassetten bestemt til det klikker på plass.
Dokumentstopp/for langt	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet riktig, eller dokumentet som ble skannet fra ADF-en (automatisk dokumentmater) var for langt.	<p>Fjern det fastkjørte dokumentet, og trykk deretter på . Plasser dokumentet riktig i ADF-en.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter i den automatiske dokumentmateria (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Papirstopp</i></p>
Dr modus i bruk (For Danmark)	Maskinen er stilt inn til modus for særskilt ringesignal. Du kan ikke endre mottaksmodusen fra Manuell til en annen modus.	<p>Still inn særskilt ringesignal til Av.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Slå av særskilt ringesignal</i></p>
Feil blekkfarge	En blekkasset er satt inn på feil sted.	Kontroller hvilke blekkassetter som har en farge som ikke stemmer overens med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig posisjon.
Feil blekkpatron	Modellnummeret på blekkassetten er ikke kompatibelt med din maskin.	Kontroller at modellnummeret på kassetten vil fungere med maskinen din.
Feil papirstørrelse	<p>Papirstørrelsesinnstillingen stemmer ikke overens med papirstørrelsen i magasinet.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Papirretningen er ikke korrekt for papirstørrelsen.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Du har ikke justert papirførerne i magasinet til indikatorene for papirstørrelsen du bruker.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kontroller at papirstørrelsen du har valgt i maskinens display, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i> Kontroller at du har satt i papiret i korrekt retning og juster papirførerne til indikatorene for papirstørrelsen du bruker. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mat inn papir</i> Når du har kontrollert papirstørrelsen og papirretningen, følger du instruksjonene på LCD-skjermen.
		<p>Hvis du skriver ut fra datamaskinen, må du forsikre deg om at papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren, tilsvarer størrelsen på papiret i magasinet.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows) eller Utskriftsalternativer (Mac)</i></p>
Feil skuffinnstillinger	Maskinens papirstørrelses- og magasinbrukinnstilling stemmer ikke med størrelsen på papiret i magasinet du bruker.	Følg instruksjonene på pekeskjermen og prøv å skrive ut på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
		Konfigurer papirstørrelsesinnstillingen for magasinet i henhold til instruksjonene på LCD-skjermen.
Finner ikke	En blekkassett er ikke satt inn riktig.	Ta ut den nye blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass. » Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetten
	Hvis du bruker blekkassetter som ikke er originale Brother-blekkassetter, vil maskinen kanskje ikke kunne registrere blekkassetten.	Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkassett. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
	Det ble satt inn en blekkassett for feil Brother-modell.	Kontroller modellnumrene på blekkassetten og sett inn korrekte blekkassetter.
Fullt faksminne	Faksmiynet er fullt.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Slett dataene i minnet. For å få ekstra minne kan du slå av Minnemottak. » Beslektet informasjon: Slå av minnemottak Skriv ut faksene som ligger i minnet. » Beslektet informasjon: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
Gjentatt ingen papirmat.	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. » Beslektet informasjon: Rengjør papirrullene
Gjentatte papirstopp	Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Fjern eventuelle fremmedlegemer og papirrester i maskinen. » Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter
Hub er ubrukelig	En HUB eller et USB flash-minne med HUB er koblet til USB-grensesnittet.	Hubber, blant annet USB Flash-minne med innebygd hub, støttes ikke. Ta enheten ut av USB-kontakten.
Høy temperatur	Romtemperaturen er for høy.	Kjøøl først ned rommet, og la så maskinen avkjøles til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen har kjølet seg ned.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret og prøv igjen.
Ingen enhet	Ved konfigurering av Wi-Fi Direct-nettverket, kan ikke Brother-maskinen finne den mobile enheten.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for at maskinen din og den mobile enheten er i Wi-Fi Direct-modus. Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du manuelt konfigurerer Wi-Fi Direct-nettverket, sørger du for at du har angitt riktig passord. Dersom den mobile enheten har en konfigurasjonsside for hvordan du kan få tildelt en IP-adresse, må du sørge for at IP-adressen til den mobile enheten har blitt konfigurert via DHCP.
Ingen fil	USB Flash-minnet i mediestasjonen inneholder ikke en .JPG-fil.	Sett riktig USB Flash-minne inn igjen i korrekt spor.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen ID (Ikke tilgjengelig i Finland)	Det finnes ingen historikk over innkommende anrop. Du har ikke mottatt anrop, eller du har ikke abonnert på Oppringer-ID-tjenesten fra ditt telefonselskap.	Hvis du vil bruke Oppringer-ID-funksjonen, må du ta kontakt med telefonselskapet. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Anroper-ID</i>
Initialisering av pekeskjerm mislyktes	Du trykket på pekeskjermen før initialiseringen som gjøres når strømmen slås på, var ferdig.	Sjekk at ingenting er i kontakt med eller hviler på berøringsskjermen, spesielt når du kobler til maskinen.
	Smuss kan sitte fast mellom nedre del av berøringsskjermen og rammen.	Legg et stivt papir mellom nedre del av pekeskjermen og rammen, og skyv det frem og tilbake for å få ut restproduktene.
Installerer blekk	En blekkasset er ikke satt inn riktig.	Ta ut blekkassetten og sett den deretter forsiktig inn igjen, til den låses på plass. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetten</i>
Kan ikke påvise blekkvolum	Maskinen kan kanskje ikke registrere blekknivået hvis du bruker andre blekkassetter enn originale Brother-kassetter.	Bytt ut kassetten med en original Brother-blekkasset. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, må du ta kontakt med Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.
Kan ikke rengjøre XX Kan ikke initialisere XX Utskrift umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. -ELLER- Et fremmedlegeme, som en binders eller istykkerrevet papir, har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekselet og fjern eventuelle fremmedlegemer og papirbiter i maskinen. Dersom feilmeldingen vedvarer, kobler du fra maskinen i flere minutter før du kobler den til igjen. Du kan prøve flere metoder for fjerning av fastkjørt papir. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i> (Hvis du ikke kan skrive ut mottatte fakser, kan du overføre dem til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.) ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten</i>
Komm.feil	Dårlig kvalitet på telefonlinjen forårsaket en kommunikasjonsfeil.	Send faksen igjen eller koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, kontakter du telefonselskapet og ber dem om å kontrollere telefonlinjen.
Kun utskrift i svart/hvitt	Én eller flere av fargeblekkassetten er oppbrukt. Du kan bruke maskinen i svart-hvitt-modus i ca. fire uker, avhengig av hvor mange sider du skriver ut. Når denne meldingen vises på pekeskjermen, fungerer hver enkelt operasjon på følgende måte: <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift Hvis medietypen er satt til Vanlig papir i kategorien Grunnleggende og Gråtone i kategorien Avansert i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som svart-hvitt-skriver. • Kopiering Hvis papirtypen er satt til Blankt papir, kan du kopiere i svart-hvitt. • Faksing 	Skift ut blekkassetten. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetten</i> Selv om årsakskolonnen viser alternativer for å bruke maskinen når denne feilen vises, kan du i følgende situasjoner ikke bruke maskinen før du har byttet blekkpatronen(e): <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du kobler fra maskinen eller tar ut blekkpatronen. • Hvis du velger alternativet Langsomt tørkende papir på maskinen eller i skriverdriveren.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
	Hvis papirtypen er satt til <code>Blankt papir</code> , mottar og skriver maskinen ut fakser i svart-hvitt.	
Lav Temperatur	Romtemperaturen er for lav.	Etter at du har varmet opp rommet, lar du maskinen varme opp til romtemperatur. Prøv igjen når maskinen har varmet opp.
Lite blekk	Lavt blekknivå. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkassett. Du kan fortsette utskriften til pekeskjermen viser <code>Bytt blekk</code> . ➤ Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetten <ul style="list-style-type: none"> Du kan fremdeles skanne selv om det er lite blekk eller blekkassetten må byttes.
Lite papir magasin #1 Lite papir magasin #2	Papirmagasinet er nesten tomt.	Fyll på papiret i papirmagasinet som er indikert på LCD-skjermen.
Magasin #1 innstillinger Magasin #2 innstillinger MP-skuffinnstillinger	Denne meldingen vises når innstillingen om å bekrefte papirtypen og -størrelsen er aktivert.	Endre innstillingen til <code>Av</code> hvis du ikke vil vise denne bekreftelsesmeldingen. ➤ Beslektet informasjon: Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse
Maksimalt antall enheter er allerede koblet til via Wi-Fi Direct.	Maksimalt antall mobile enheter er allerede koblet til Wi-Fi Direct-nettverket når Brother-maskinen er gruppeeier (G/E).	Etter at den nåværende tilkoblingen mellom Brother-maskinen og en annen mobil enhet er avsluttet, kan du prøve å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Du kan kontrollere tilkoblingsstatusen ved å skrive ut nettverksinnstillingsrapporten. ➤ Beslektet informasjon: Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
Mediet er fullt.	USB Flash-minnet du bruker, inneholder allerede 999 filer.	Maskinen kan bare lagre til USB Flash-minnet dersom det inneholder færre enn 999 filer. Slett filer du ikke bruker, og prøv på nytt.
	USB Flash-minnet du bruker, har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentet.	Slett filer du ikke bruker fra USB Flash-minnet for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Hvis faksending eller kopiering pågår: <ul style="list-style-type: none"> Trykk på  eller <code>Avslutt</code>, og vent til andre operasjoner som pågår blir ferdig, deretter forsøker du igjen. Trykk på <code>Delvis utskrift</code> for å kopiere sidene som er skannet så langt. Tøm minnet for data. Du kan slå av <code>Minnemottak</code> for å få ekstra minne. ➤ Beslektet informasjon: Slå av minnemottak Skriv ut faksene som er lagret i minnet. ➤ Beslektet informasjon: Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
Papirmatefeil	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt riktig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> Fyll opp papirmagasinet, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
		<ul style="list-style-type: none"> Ta ut og legg i papiret igjen, og følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen. <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mat inn papir</i></p>
	Papiret ble ikke lagt inn i midtre posisjon i FB-skuffen.	Fjern papiret og legg det inn igjen midt i FB-skuffen. Følg deretter instruksjonene på LCD-skjermen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mat inn papir i flerbruksskuffen (MP-magasin)</i>
	Papirstoppdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstoppdekselet er jevnt lukket på begge sider. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør papirullene</i>
Papirskuff 1 ikke funnet	Papirmagasinet er ikke satt helt inn.	Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
Papirskuff 2 ikke funnet	Papir eller et fremmedlegeme har forhindret papirmagasinet i å bli satt riktig inn.	Trekk papirmagasinet ut av maskinen, og fjern det fastkjørte papiret eller fremmedlegemet. Hvis du ikke kan se eller fjerne det fastkjørte papiret ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
Papirstopp foran/bak Papirstopp foran Stopp bak Papirstopp MP-skuff Papirstopp foran/MP-skuff Papirstopp skuff2 Gjenta papirstopp XX	Papiret sitter fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp</i>
		Ved gjentatt papirstopp må du prøve en annen metode for fjerning av fastkjørt papir. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter</i>
	Papirførerne er ikke tilpasset papirstørrelsen.	Kontroller at papirførerne er tilpasset papirstørrelsen.
	Maskinens papirstøtte er ikke korrekt innstilt.	Påse at papirstøtten er ført helt inn i maskinen. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Papir sitter fast foran i maskinen</i>
	Det har samlet seg papirstøv på overflaten av rullene for papiropphenting.	Rengjør rullene for papiropphenting. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør papirullene</i>
Skanning umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble maskinen fra strømmettet i flere minutter før du kobler den til igjen. (Hvis du ikke kan skrive ut mottatte fakser, kan du overføre dem til en annen faksmaskin eller til datamaskinen.) ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten</i>
Tilkobling mislyktes	Brother-maskinen og den mobile enheten kan ikke kommunisere under konfigurasjonen av Wi-Fi Direct-nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> Flytt den mobile enheten nærmere Brother-maskinen. Flytt Brother-maskinen og den mobile enheten til et område uten hindringer. Hvis du bruker PIN-metoden til WPS, må du sørge for at du har skrevet inn riktig PIN-kode.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tilkoblingsfeil	Andre enheter forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket samtidig.	Sørg for at det er ingen andre enheter som forsøker å koble til Wi-Fi Direct-nettverket, og forsøk deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen.
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten foran og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-kontakten, og trykk deretter på  for å slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller et USB flash-minne som ikke støttes, er koblet til USB-kontakten.	Ta enheten ut av USB-kontakten. Slå maskinen av og deretter på igjen.



Beslektet informasjon

- Feilsøking
 - Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten
 - Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect

Relaterte temaer:

- Oversikt over LCD-pekeskjermen
- Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon
- Skift ut blekkassetene
- Endre innstilling for Sjekk papirstørrelse
- Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP
- Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateria (ADF).
- Papirstopp
- Slå av særskilt ringesignal
- Anroper-ID
- Mat inn papir
- Skriverstopp eller papirstopp
- Papir sitter fast foran i maskinen
- Fjerne papirbiter
- Rengjør papirrullene
- Slå av minnemottak
- Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
- Endre papirstørrelse og papirtype
- Utskriftsinnstillinger (Windows)
- Utskriftsalternativer (Mac)
- Mat inn papir i flerbruksskuffen (MP-magasin)
- Papirhåndtering og utskriftsproblemer

Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten

Hvis LCD-skjermen viser:

- [Kan ikke rengjøre XX]
- [Kan ikke initialisere XX]
- [Utskrift umulig XX]
- [Skanning umulig XX]

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til datamaskinen din.

►► *Beslektet informasjon: Overfør fakser til en annen faksmaskin*

►► *Beslektet informasjon: Overfør fakser til datamaskinen*

Du kan også overføre faksaktivitetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du må overføre.

►► *Beslektet informasjon: Overfør faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin*



Beslektet informasjon




- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
 - [Overfør fakser til en annen faksmaskin](#)
 - [Overfør fakser til datamaskinen](#)
 - [Overfør faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)

Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)
- [Tilbakestill nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene](#)
- [Tilbakestill Brother-maskinen](#)
- [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)

Overfør fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt Apparatets ID, kan du ikke bruke faksoverføringsmodus.

1. Trykk  for å avbryte feilen midlertidig.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Faksoverfør.].
3. Gjør ett av følgende:
 - Hvis det vises [Ingen data] på pekeskjermen, er det ingen flere fakser i maskinens minne.
Trykk på [Lukk] og deretter .
 - Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.
4. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon




- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Angi apparat-ID](#)

Overfør fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

1. Trykk  for å avbryte feilen midlertidig.
2. Kontroller at du har installert Brothers programvare og drivere på datamaskinen, og slå deretter på **PC-FAX-mottak** på datamaskinen. Gjør ett av følgende:
 - Windows 7
Fra  (Start-menyen) velger du **Alle programmer > Brother > Brother Utilities**.
Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
 - Windows 8 og Windows 10
Klikk på  (**Brother Utilities**), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **PC-FAX** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Motta**.
3. Les og bekreft instruksjonene på datamaskinen.
Fakser i maskinens minne sendes automatisk til datamaskinen.



Når fakser i maskinens minne ikke blir sendt til datamaskinen:

Kontroller at du har stilt inn [PC mottak] på maskinen.

Hvis det er fakser i maskinens minne når du konfigurerer PC-FAX-mottak, vil pekeskjermen spørre deg om du vil overføre faksene til datamaskinen. Hvis Faksforhåndsvisning er satt til Av, blir du spurt om du vil skrive ut sikkerhetskopier.

Trykk på [Ja] for å overføre alle faksene i minnet til datamaskinen.



Beslektet informasjon



- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Bruke PC-FAX-mottak til å overføre mottatte fakser til datamaskinen \(kun Windows\)](#)

Overfør faksaktivetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har stilt inn apparat-ID-en, kan du ikke gå inn i faksoverføringsmodus.

1. Trykk  for å avbryte feilen midlertidig.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Service] > [Dataoverfør.] > [Rapportoverføring].
3. Angi faksnummeret som faksaktivetsrapporten skal videresendes til.
4. Trykk på [Start faks].



Beslektet informasjon

- [Overfør faksene dine eller faksaktivetsrapporten](#)

Relaterte temaer:

- [Angi apparat-ID](#)

Feilmelding ved bruk av en funksjon i Brother Web Connect

Brother-maskinen viser en feilmelding hvis en feil oppstår. De vanligste feilmeldingene vises i diagrammet nedenfor.

Du kan rette de fleste feilene selv. Hvis du trenger flere tips, kan du gå til modellens **Vanlige spørsmål og feilsøking**-side på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Tilkoblingsfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Tilkoblingsfeil 02 Nettverket er ikke tilkoblet. Sjekk at maskinen er koblet til nettverket.	Maskinen er ikke koblet til et nettverk.	<ul style="list-style-type: none">Kontroller at nettverkstilkoblingen er god.Hvis du trykkes på alternativet Nett eller Apper rett etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ennå ikke var blitt opprettet. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 03 Kunne ikke koble til server. Sjekk nettverksinnstillingene.	<ul style="list-style-type: none">Nettverks- eller serverinnstillingene er feil.Det er et problem med nettverket eller serveren.	<ul style="list-style-type: none">Kontroller at nettverksinnstillingene er riktige, eller vent og prøv på nytt senere.Hvis du trykkes på alternativet Nett eller Apper rett etter at maskinen ble slått på, kan det hende at nettverkstilkoblingen ennå ikke var blitt opprettet. Vent litt, og prøv på nytt.
Tilkoblingsfeil 07 Mislykket tilkobling til server. Angi riktig dato og klokke.	Innstillingene for dato og klokkeslett er feil.	Still inn dato og klokkeslett riktig. Husk at hvis maskinens strømledning har vært frakoblet, kan innstillingene for dato og klokkeslett ha blitt tilbakestilt til standardinnstillinger.

Pålitelighetskontrollfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Pålitelighetskontr.feil 01 Feil PIN-kode. Angi korrekt PIN.	PIN-koden du angav for å få tilgang til kontoen, er feil. PIN-koden er det fire-sifrede nummeret som ble angitt da kontoen ble registrert på maskinen.	Tast inn riktig PIN-kode.
Pålitelighetskontr.feil 02 Feil eller utløpt ID. Eller denne midlertidige ID-en er allerede i bruk. Angi korrekt ID eller hent ny midlertidig ID. Midlertidig ID er gyldig i 24 timer etter utstedelse.	Den midlertidige ID-en du tastet inn er feil.	Tast inn riktig midlertidig ID.
	Den midlertidige ID-en du tastet inn, er utløpt. En midlertidig ID er gyldig i 24 timer.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen.
Pålitelighetskontr.feil 03 Visningsnavnet er allerede registrert. Angi et annet visningsnavn.	Navnet du angav som visningsnavn, er allerede registrert for en annen tjenestebroker.	Angi et annet visningsnavn.

Serverfeil

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Serverfeil 01 Mislykket autentisering. Gjør følgende: 1. Gå til http://bwc.brother.com for å få ny midlertidig ID. 2. Trykk på OK, og angi ny midlertidig ID i neste skjerm.	Maskinens pålitelighetskontrollinformasjon (nødvendig for å få tilgang til tjenesten) er utløpt eller ugyldig.	Be om tilgang til Brother Web Connect på nytt for å få en ny midlertidig ID, og bruk den nye ID-en til å registrere kontoen på maskinen.
Serverfeil 03 Kunne ikke laste opp. Filen støttes ikke eller data er korrupt. Bekreft data eller fil.	Filen du prøver å laste opp, kan ha ett av følgende problemer: <ul style="list-style-type: none">• Filen overskrider tjenestens grense for antall piksler, filstørrelse osv.• Filtypen støttes ikke.• Filen er skadet.	Filen kan ikke brukes: <ul style="list-style-type: none">• Kontroller tjenestens grense for størrelse eller format.• Lagre filen som en annen filtype.• Få tak i en ny, uskadet versjon av filen hvis det er mulig.
Serverfeil 13 Tjenesten er midlertidig utilgjengelig. Prøv igjen senere.	Det er et problem med tjenesten, og den kan ikke brukes nå.	Vent litt, og prøv på nytt. Hvis meldingen vises på nytt, åpner du tjenesten fra en annen datamaskin for å bekrefte at den er utilgjengelig.

Feil med snarvei

Feilmeldinger	Årsak	Handling
Snarveifeil 02 Kontoen er ugyldig. Registrer kontoen og snarveien igjen etter at denne snarveien slettes.	Snarveien kan ikke brukes fordi kontoen ble slettet etter at snarveien ble registrert.	Slett snarveien, og registrer deretter kontoen og snarveien på nytt.



Beslektet informasjon

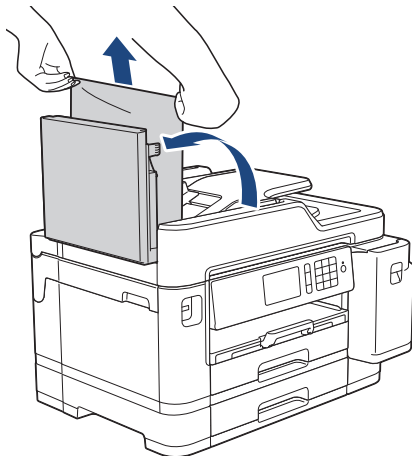
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)


Papirstopp

- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokumentstopp øverst i ADF-enheten](#)
- [Dokumentstopp inni ADF-enheten](#)
- [Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
2. Åpne ADF-dekselet.
3. Fjern det fastkjørte dokumentet ved å dra det oppover.



4. Lukk ADF-dekselet.
5. Trykk på .

VIKTIG

Du kan unngå at dokumenter kjøres fast ved å trykke på midten av ADF-dekselet slik at det lukkes skikkelig.

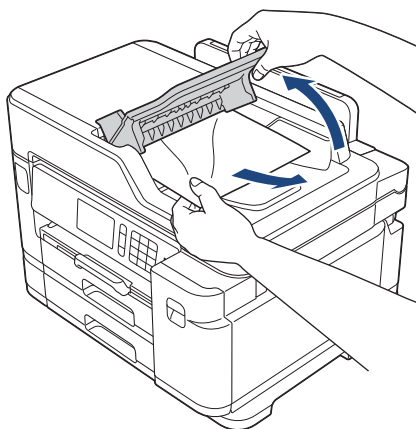



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Dokumentstopp øverst i ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
2. Løft opp ADF-dokumentstøtten, og fjern det fastkjørte papiret.



3. Trykk på .

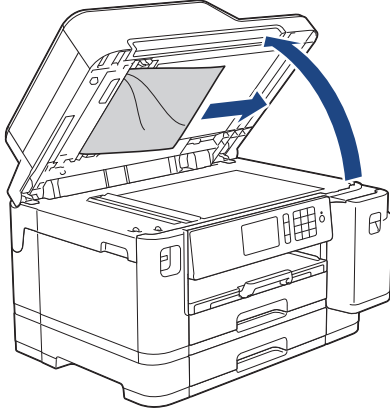



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Dokumentstopp inni ADF-enheten

1. Fjern alt papir som ikke sitter fast, fra ADF-en.
2. Løft opp dokumentdekselet.
3. Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



4. Lukk dokumentdekselet.
5. Trykk på .

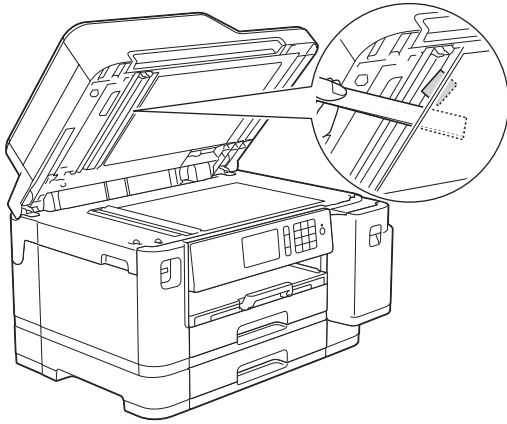



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Fjerne papirbiter som sitter fast i ADF-en

1. Løft opp dokumentdekselet.
2. Skyv et stykke stivt papir, for eksempel en kartongbit, inn i ADF-en for å dytte eventuelle små papirrester gjennom.



3. Lukk dokumentdekselet.
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Papirstopp](#)

Skriverstopp eller papirstopp

Finn og fjern det fastkjørte papiret.

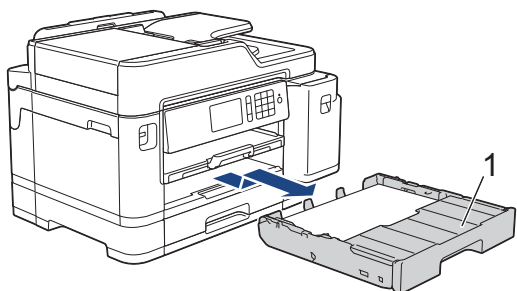
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)
- [Fjerne papirbiter](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Papir sitter fast foran i maskinen

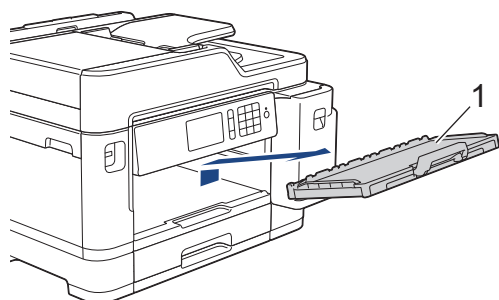
Følg trinnene nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirstopp:

- [Papirstopp foran/bak], [Gjenta papirstopp foran/bak]
- [Papirstopp foran], [Gjenta papirstopp foran]
- [Papirstopp foran/MP-skuff], [Gjenta papirstopp foran/MP-skuff]

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

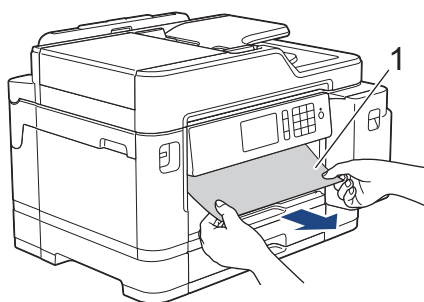


🔧 Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], løfter du opp papirstøtten (1) og trekker den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



Gå til neste trinn når du er ferdig.

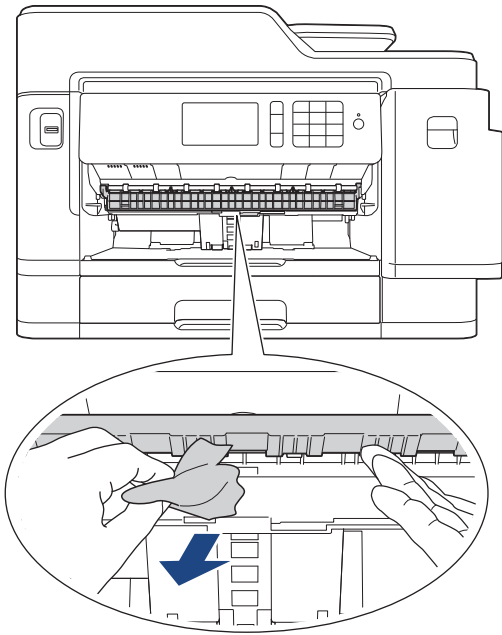
4. Trekk sakte ut det fastkjørte papiret (1).



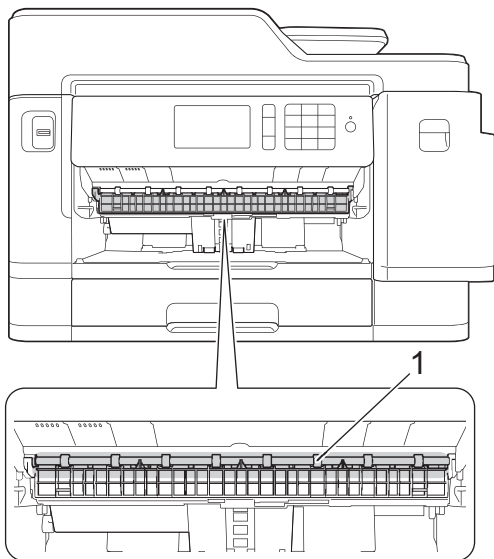


Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], gjør du slik:

- a. Løft opp papirstoppklaffen, og fjern det fastkjørte papiret.

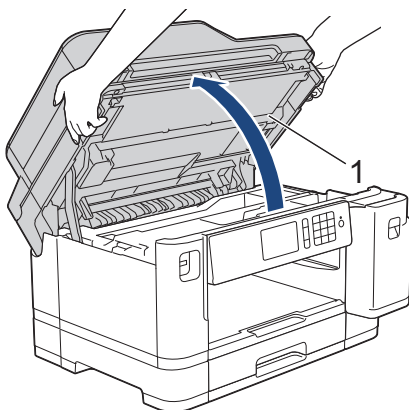


- b. Sørg for at du ser nøye etter om det ligger igjen papirrester innvendig (1).

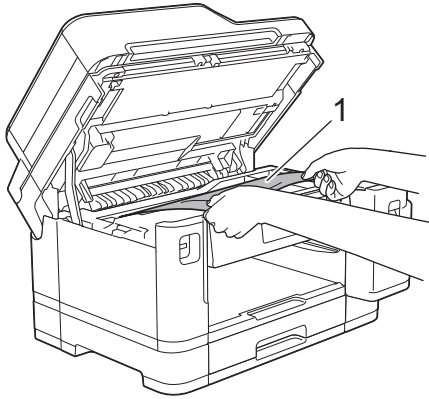



Gå til neste trinn når du er ferdig.

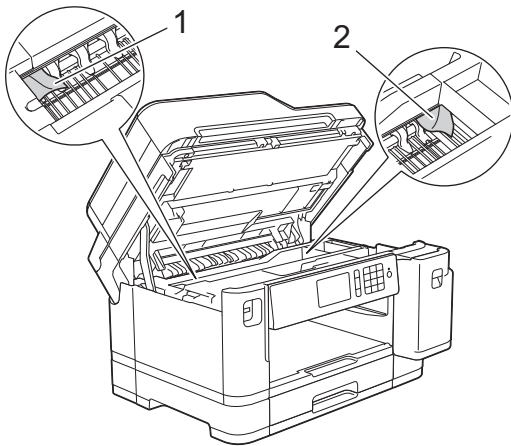
5. Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.



6. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.




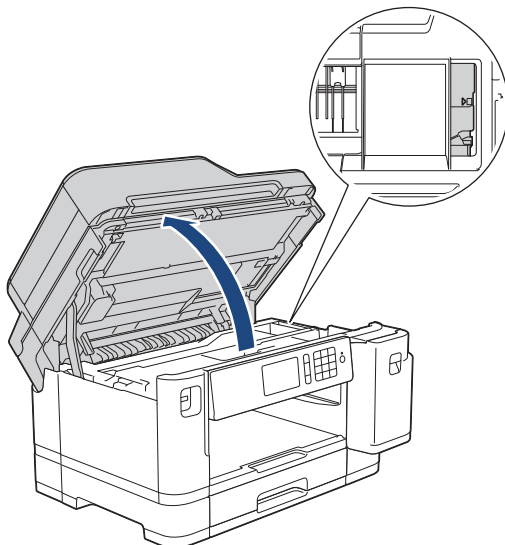
-  Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], beveger du på skriverhodet (om nødvendig) for å fjerne gjenværende papir fra dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).



Gå til neste trinn når du er ferdig.

VIKTIG

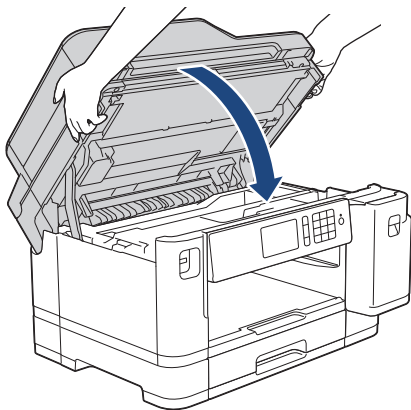
- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede  til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papiret.



- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, trekker du ut maskinens støpsel og deretter beveger du skriverhodet slik at du kan fjerne papiret.

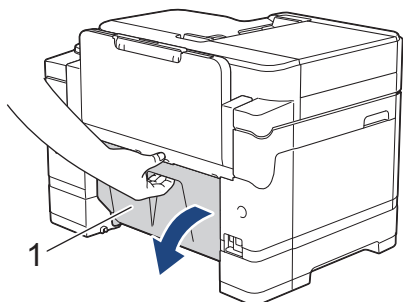
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

7. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.

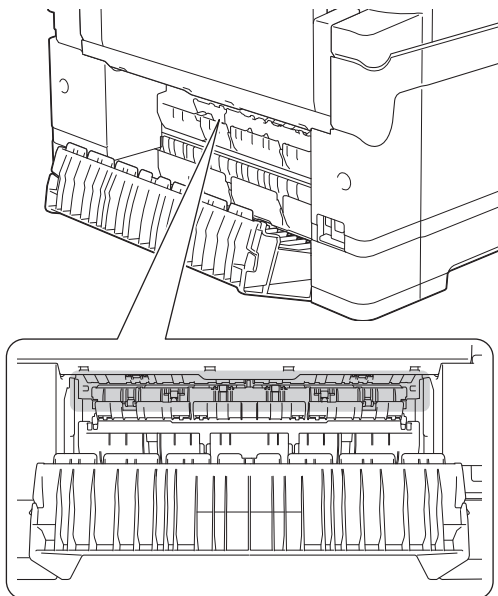


8. Hvis feilmeldingen på LCD-skjermen var [Papirstopp foran/bak] eller [Gjenta papirstopp foran/bak], gjør du slik:

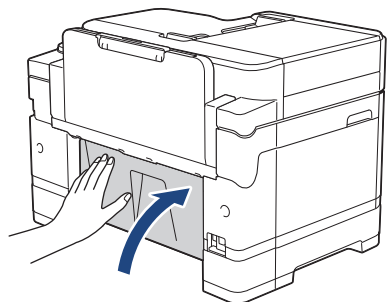
a. Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



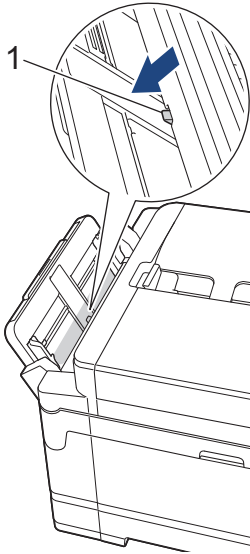
b. Husk å se nøye etter innvendig etter fastkjørt papir, og trekk det sakte ut av maskinen.



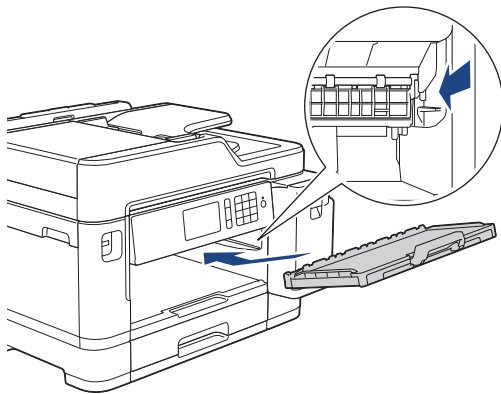
c. Lukk papirstoppdekselet. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



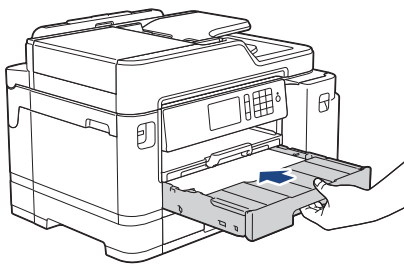
9. Hvis feilmeldingen på LCD-skjermen var [Papirstopp foran/MP-skuff] eller [Gjenta papirstopp foran/MP-skuff], må du undersøke om det ligger fastkjørt papir inni FB-skuffen. Skyv utløserpaken (1) mot maskinens bakside, og trekk deretter sakte det fastkjørte papiret ut av FB-skuffen.



10. Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp foran/bak], og du har fjernet papirstøtten, setter du den ordentlig tilbake på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



11. Skyv skuff 1 sakte helt inn i maskinen.



12. Sett inn strømledningen igjen.



Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen.

➤ Beslektet informasjon: *Fjerne papirbiter*



Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

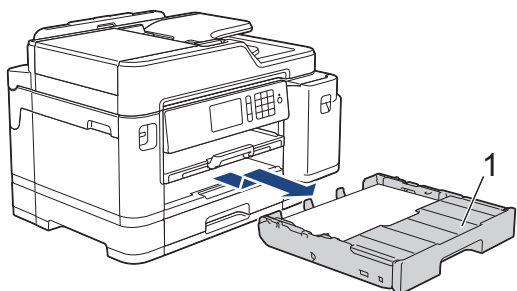
-
- Fjerne papirbiter
-

Papir sitter fast bak i maskinen

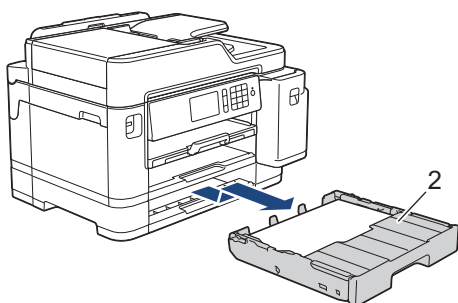
Følg trinnene nedenfor hvis LCD-skjermen viser følgende feilmeldinger om papirstopp:

- [Stopp bak], [Gjenta papirstopp bak]
- [Papirstopp MP-skuff], [Gjenta papirstopp MP-skuff]
- [Papirstopp skuff2], [Gjenta papirstopp skuff 2]

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis det ligger papir i FB-skuffen, må du fjerne det.
3. Trekk skuff 1 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

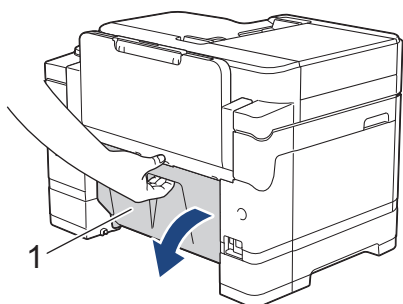


✎ Hvis feilmeldingen på LCD-skjermen var [Papirstopp skuff2] eller [Gjenta papirstopp skuff 2], må du også trekke skuff 2 (2) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

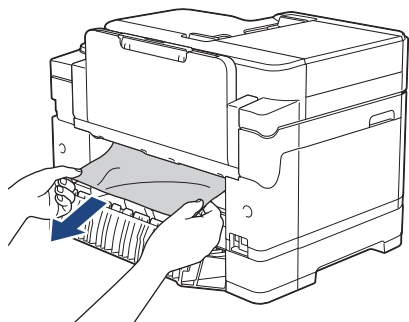


Gå til neste trinn når du er ferdig.

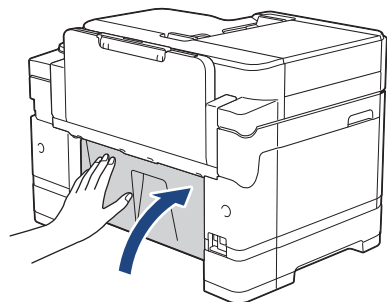
4. Hvis feilmeldingen på LCD-skjermen var [Stopp bak], [Gjenta papirstopp bak], [Papirstopp skuff2] eller [Gjenta papirstopp skuff 2], gjør du følgende:
 - a. Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen.



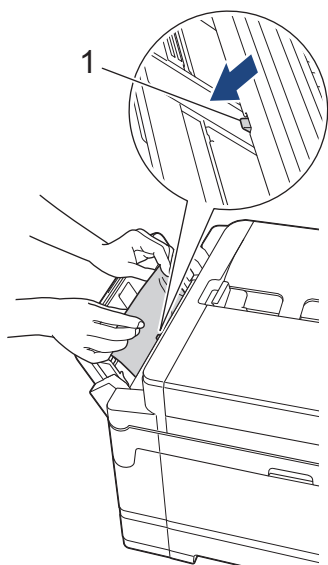
- b. Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av maskinen.



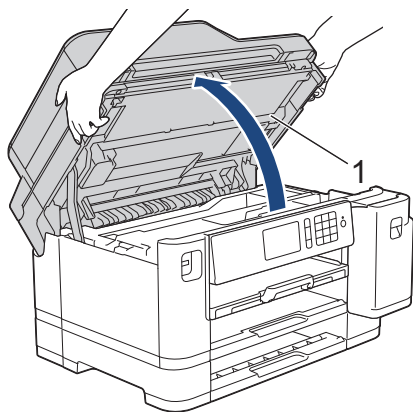
c. Lukk papirstoppdekselet. Pass på at dekselet er lukket ordentlig.



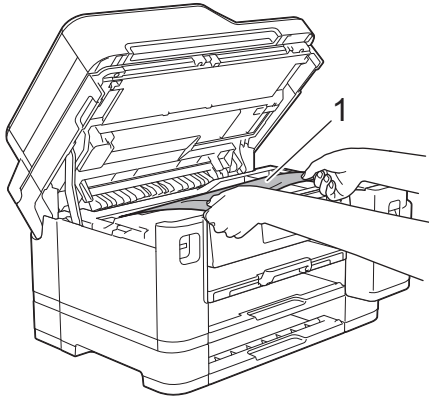
5. Hvis feilmeldingen på LCD-skjermen var [Papirstopp MP-skuff] eller [Gjenta papirstopp MP-skuff], skyver du utløserspaken (1) mot maskinens bakside, og deretter trekker du sakte det fastkjørte papiret ut av FB-skuffen.




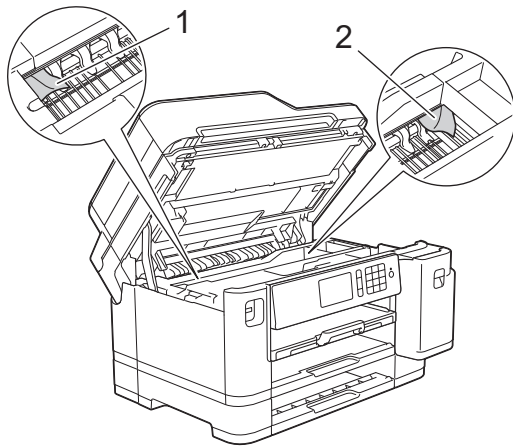
6. Bruk fingergrepene på hver side av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til åpen stilling med begge hender.



7. Trekk det fastkjørte papiret (1) langsomt ut av maskinen.




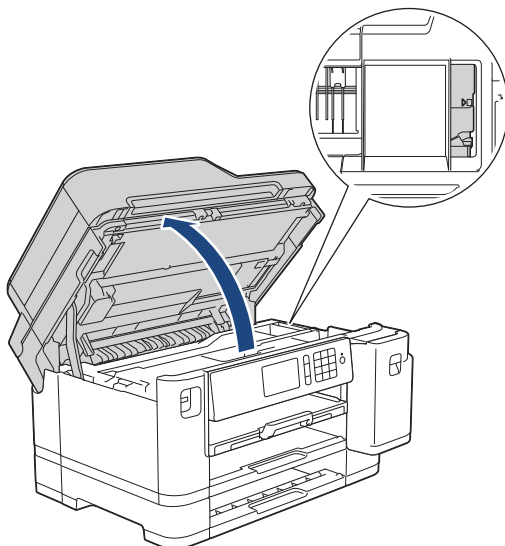
-  Hvis LCD-skjermen viser feilmeldinger om gjentatt papirstopp, slik som [Gjenta papirstopp bak], beveger du på skriverhodet (om nødvendig) for å fjerne gjenværende papir fra dette området. Kontroller at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinens hjørner (1) og (2).



Gå til neste trinn når du er ferdig.

VIKTIG

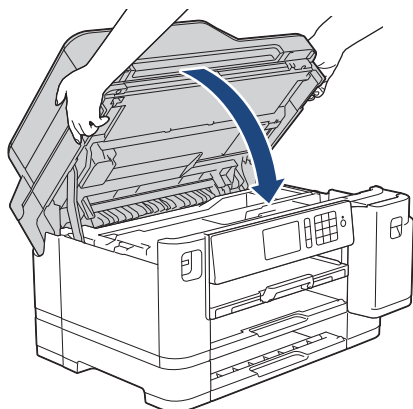
- Hvis skriverhodet står ved høyre hjørne som vist, kan du ikke flytte skriverhodet. Lukk skannerdekselet, og sett deretter inn strømledningen igjen. Åpne skannerdekselet igjen, og hold nede  til skriverhodet flyttes mot midten. Trekk deretter ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og fjern papiret.



- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, trekker du ut maskinens støpsel og deretter beveger du skriverhodet slik at du kan fjerne papiret.

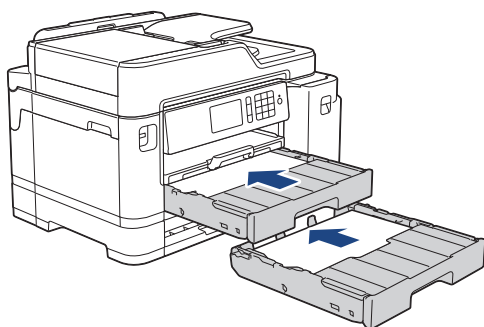
- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

8. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



9. Skyv forsiktig papirmagasinet helt inn i maskinen.

- MFC-J5945DW



10. Sett inn strømledningen igjen.



Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen.

➤ *Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter*




Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

Relaterte temaer:

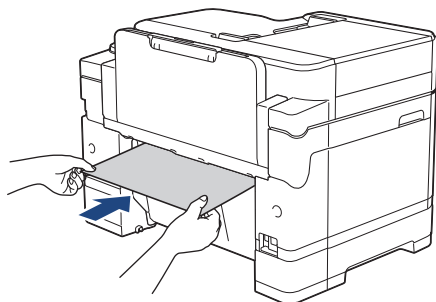
- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)
- [Fjerne papirbiter](#)

Fjerne papirbiter

1. Hvis du gjentatte ganger får problemer med papirstopp (3 ganger eller mer), vises det en melding på LCD-skjermen om du vil fjerne papirbitene.
Trykk på [Ja] for å gå tilbake til Hjem-skjermen.
2. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Ta ut papirbitene].
3. Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å finne og fjerne papiret som sitter fast.



Under denne prosedyren må du legge vedlikeholdsarket (følger med maskinen) i maskinen i liggende retning gjennom åpningen som vist, til du merker at den tar tak i papiret. (Hvis du ikke har et vedlikeholdsark, kan du bruke et tykt ark i A4- eller Letter-størrelse, slik som et glanset papir.)



Beslektet informasjon

- [Skriverstopp eller papirstopp](#)

Relaterte temaer:

- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Papir sitter fast foran i maskinen](#)
- [Papir sitter fast bak i maskinen](#)

Hvis du har problemer med maskinen din



For teknisk hjelp, må du kontakte Brother-kundestøtte.

Hvis du tror det er et problem med maskinen, kan du sjekke følgende emner. Du kan korrigere de fleste problemene selv.

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til **Vanlige spørsmål og feilsøking**-siden for modellen din i Brother Solutions Center på support.brother.com.

Bruk av rekvisita som ikke er fra Brother kan påvirke utskriftskvaliteten, ytelsen til maskinvaren og maskinens pålitelighet.




- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Nettverksproblemer](#)
- [Problemer med Google Cloud Print](#)
- [Problemer med AirPrint](#)




Papirhåndtering og utskriftsproblemer

Hvis du fremdeles trenger hjelp etter at du har sett på denne tabellen, går du til Brother Solutions Center på support.brother.com.

- >> Problemer med utskrift
- >> Utskriftskvalitetsproblemer
- >> Problemer med papirhåndtering
- >> Utskrift av mottatte fakser







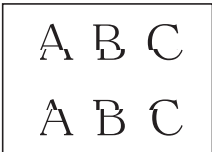
Problemer med utskrift

Problemer	Forslag
Ingen utskrift	<p>Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.</p> <p>Sjekk om maskinens display viser en feilmelding. ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Meldinger for feil og vedlikehold</i></p> <p>Sjekk at maskinen er online:</p> <ul style="list-style-type: none">Windows Server 2008 Klikk  (Start) > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet ditt). Sørg for at Bruk skriveren når tilkoblet ikke er oppført. Hvis den står på listen, klikker du på dette alternativet for å stille inn driveren på nettet.Windows 7 og Windows Server 2008 R2 Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere. Høyreklikk på Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er navnet på modellen), og klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk på Skriver på menylinjen. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.Windows 8 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet ditt). Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.Windows 10 og Windows Server 2016 Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet ditt). Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet ditt). Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.Windows Server 2012 R2 Klikk på Kontrollpanel på Start skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere. Høyreklikk Brother XXX-XXXX (hvor XXXX er modellnavnet ditt). Klikk på Se hva som skrives ut. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren. Klikk Skriver i menylinjen og sørg for at Bruk skriver frakoblet ikke er valgt.
	En eller flere blekkassetter har nådd slutten av sin levetid.

Problemer	Forslag
	<p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetene</i></p> <p>Hvis gammel, uskrevet data forblir i skriverdriverens utskriftskø, vil dette forhindre at nye jobber skrives ut. Åpne skriverikonet og slett all data som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 Klikk på  (Start) > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere. Windows 7 og Windows Server 2008 R2 Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere > Skrivere og telefakser. Windows 8 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere > Skrivarar. Windows 10 og Windows Server 2016 Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere > Skrivere. Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere > Skriver. Windows Server 2012 R2 Klikk på Kontrollpanel fra Start-skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere > Skriver. Mac Klikk på Systemvalg > Skrivere og skannere.
Topptekstene eller bunntekstene vises når dokumentet vises på skjermen, men de vises ikke når dokumentet skrives ut.	<p>Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster margene på toppen og bunnen av dokumentet.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Ikke skrivbart område</i></p>
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at papirstørrelseinnstillingen i programmet og i skriverdriveren samsvarer.
Utskriftshastigheten er for treg.	<p>Prøv å endre innstillingen for skriverdriveren. Den høyeste oppløsningen trenger mer tid for databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre kvalitetsinnstillingene i skriverdriveren som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Fjern merket for Fargeforsterkning i kategorien Avansert i skriverdriveren. Mac Velg Fargeinnstillinger i skriverdriveren, klikk på Avanserte fargeinnstillinger og pass på at du fjerner avmerkingen Fargeforsterkning i avmerkingsboksen. <p>Slå av funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows) eller Skrive ut et fotografi (Mac)</i></p> <p>Slå av Stillemodus-innstillingen. Utskriftshastighet er langsommere i stillemodus.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Redusere utskriftsstøy</i></p>

Utskriftskvalitetsproblemer

Problemer	Forslag
Dårlig utskriftskvalitet	<p>Kontroller utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i></p> <p>Sørg for at innstillingen for type media i skriverdriveren eller innstillingen for papirtype i maskinens meny samsvarer med type papir som du bruker.</p>

Problemer	Forslag
	<p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Utskriftsinnstillinger (Windows) eller Utskriftsalternativer (Mac)</i></p> <p>Sørg for at blekkassetene dine er ferske. Blekk kan gå tett av følgende årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datoen som er skrevet på kassettesken er utløpt. • Blekkassetten har kanskje ikke blitt riktig oppbevart før bruk. <p>Kontroller at du bruker originalt Brother-blekk. Brother anbefaler ikke bruk av andre kassetter enn Brother Original-kassetter eller påfyll av brukte kassetter med blekk fra andre kilder.</p> <p>Sørg for at du bruker én av de anbefalte typene papir.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i></p> <p>Anbefalt miljø for maskinen din er mellom 20 °C til 33 °C.</p>
<p>Det er hvite streker i tekst eller grafikk.</p> 	<p>Rengjør skrivehodet.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Windows) eller Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Mac)</i></p> <p>Kontroller og juster papirmatingen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Korrigjer papirmatingen for å fjerne vertikale linjer</i></p> <p>Kontroller at du bruker originalt blekk fra Brother.</p> <p>Prøv å bruke de anbefalte papirtypene.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i></p> <p>For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skriverhodet.</p>
<p>Det er mørke streker med jevn avstand mellom dem.</p> 	<p>Kontroller og juster papirmatingen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Korrigjer papirmatingen for å fjerne vertikale linjer</i></p>
<p>Maskinen skriver ut tomme sider.</p>	<p>Kontroller utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller utskriftskvaliteten</i></p> <p>Kontroller at du bruker originalt blekk fra Brother.</p> <p>For å forlenge levetiden til skrivehodet, få mest mulig ut av blekkassetene og opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi ikke at du ofte trekker ut maskinens strømledning og/eller lar maskinen være frakoblet i lengre perioder. Vi anbefaler at du bruker  til å slå av maskinen. Bruk av  gjør at maskinen bruker mindre strøm, noe som fører til periodisk, men mindre hyppig rengjøring av skriverhodet.</p>
<p>Tegn og linjer er uskarpe.</p> 	<p>Kontroller innrettingen av papiret.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Windows) eller Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Mac)</i></p> <p>Endre utskriftsinnstillingene.</p>

Problemer	Forslag
	<p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift</i></p>
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	<p>Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirføerne er riktig justert.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mat inn papir</i></p> <p>Kontroller at papirstoppdekselet er lukket ordentlig.</p>
Flekk eller smuss øverst i midten av utskriftssiden.	<p>Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i></p>
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	<p>Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. Ikke ta på papiret før blekket er tørt.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Godtatt papir og annet utskriftsmedie</i></p> <p>Utskriftssiden skal ligge med utskriftssiden ned i papirmagasinet.</p> <p>Kontroller at du bruker originalt blekk fra Brother.</p> <p>Hvis du bruker fotopapir, passer du på at glanset side av fotopapiret ligger vendt ned i magasinet og at du har angitt riktig papirtype. Still inn Medietype i skriverdriveren hvis du skal skrive ut bilde fra datamaskinen.</p>
Blekket er gnidd utover eller renner ved bruk av glanset fotopapir.	<p>Sørg for å sjekke begge sider av papiret. Legg den glansede overflaten (utskriftsoverflaten) ned.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype</i></p> <p>Sørg for at innstillingen for papirtype er riktig hvis du skal bruke glanset fotopapir.</p>
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	<p>Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør maskinens skriverplate</i></p> <p>Kontroller at du bruker originalt blekk fra Brother.</p> <p>Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Mat inn papir</i></p> <p>Sørg for at papirmaterullene ikke er tilskitnet med blekk.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør materullene</i></p>
Utskriftene er skrukkete.	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Velg fanen Avansert i skriverdriveren, og klikk Andre utskriftsalternativer og klikk så Avanserte fargeinnstillinger. Tøm Toveis utskrift-avmerkingsboksen. • Mac Velg Skriv ut innstillinger i skriverdriveren, klikk Avansert, velg Andre utskriftsalternativer, og fjern merket for Toveis utskrift. <p>Kontroller at du bruker originalt blekk fra Brother.</p>
Flekker på baksiden av arket ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift.	<p>Endre alternativet for å redusere flekker i egenskapene eller innstillingene til skriverdriveren.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows) eller Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Mac)</i></p>

Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen mater ikke inn papir.	<p>Pass på at papirmagasinet er skjøvet helt inn til det låses på plass.</p> <p>Sørg for at papirstansdekselet på baksiden av maskinen er stengt.</p> <p>Hvis maskinens LCD-skjerm viser en melding om papirstopp og problemet vedvarer ➤➤ <i>Beslektet informasjon: Meldinger for feil og vedlikehold</i></p> <p>Hvis papirmagasinet er tomt, legger du inn en ny stabel med papir i papirmagasinet.</p>

Problemer	Forslag
	Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Glatt ut papiret hvis det er krøllete. Noen ganger er det nyttig å fjerne papiret, snu papirstabelen og legge den tilbake i papirmagasinet.
	Reduser mengde papir i papirmagasinet, og prøv deretter igjen.
	Rengjør papirrullene. >> Beslektet informasjon: Rengjør papirrullene
	Pass på at papiret er innenfor maskinens spesifikasjoner. >> Beslektet informasjon: Papirvekt og -tykkelse
Fotopapir mates ikke på korrekt måte.	Når du skriver ut på Brother-fotopapir, legger du inn ett ekstra ark med samme fotopapir i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark i pakken til dette formålet.
Maskinen mater flere sider samtidig.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret er lagt riktig i papirmagasinet. • Fjern alt papiret fra papirmagasinet og luft papirstabelen godt før du legger den tilbake i magasinet. • Ikke dytt papiret for langt inn. >> Beslektet informasjon: Mat inn papir
	Kontroller at papirstoppdekslet er lukket ordentlig. >> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp
	Påse at bunnplaten i papirmagasinet ikke er skitten. >> Beslektet informasjon: Rengjøre bunnputen
Papirstopp.	>> Beslektet informasjon: Skriverstopp eller papirstopp Kontroller at papirførerne er tilpasset papirstørrelsen.
	Bruk innstillingene som forhindrer papirstopp. Til kopiering >> Beslektet informasjon: Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift Til utskrift >> Beslektet informasjon: Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows) eller Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Mac)
Papirstopp oppstår på nytt.	Ved gjentatt papirstopp, kan det hende at en liten papirbit sitter fast i maskinen. Kontroller at det fremdeles ikke sitter fast papir i maskinen. >> Beslektet informasjon: Fjerne papirbiter
Papiret setter seg fast når du bruker 2-sidig kopi eller 2-sidig utskrift.	Hvis papirstopp ofte oppstår under 2-sidig kopiering eller 2-sidig utskrift, kan papirmaterullene ha blekkflekker. Rengjør papirmaterullene. >> Beslektet informasjon: Rengjør materullene

Utskrift av mottatte fakser

Problemer	Forslag
<ul style="list-style-type: none"> • Fortettet skrift • Horisontale streker • Setningene øverst og nederst er kuttet av • Manglende linjer 	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Lag en kopi. Der som kopien ser bra ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Venstre og høyre marger er kuttet av eller én enkel side er skrevet ut på to sider.	Hvis de mottatte faksene er oppdelt og skrevet ut på to sider, eller hvis du mottar en ekstra tom side, kan det hende at innstillingen for papirstørrelse ikke er riktig for papiret du bruker. >> Beslektet informasjon: Endre papirstørrelse og papirtype

Problemer	Forslag
	Aktiver autoreduksjon. >> <i>Beslektet informasjon: Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks</i>
Mottatt faks i farge skrives kun ut i monokrom.	Skift fargeblekkassetter som er oppbrukt, og be den andre personen om å sende fargefaksen på nytt. >> <i>Beslektet informasjon: Skift ut blekkassetene</i>



Beslektet informasjon

- Hvis du har problemer med maskinen din

Relaterte temaer:

- Feilsøking
- Meldinger for feil og vedlikehold
- Skift ut blekkassetene
- Ikke skrivbart område
- Kontroller utskriftskvaliteten
- Endre papirstørrelse og papirtype
- Godtatt papir og annet utskriftsmedie
- Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen
- Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Windows)
- Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Mac)
- Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen
- Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Windows)
- Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Mac)
- Mat inn papir
- Rengjør maskinens skriverplate
- Rengjør materullene
- Rengjør papirrullene
- Skriverstopp eller papirstopp
- Reduser størrelsen til en side på en innkommende faks
- Papirvekt og -tykkelse
- Utskriftsinnstillinger (Windows)
- Utskriftsalternativer (Mac)
- Skrive ut et fotografi (Mac)
- Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Windows)
- Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp (Mac)
- Rengjøre bunnputen
- Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift
- Redusere utskriftsstøy
- Fjerne papirbiter
- Korrigere papirmatingen for å fjerne vertikale linjer


Telefon- og faksproblemer

- >> Telefonlinje eller koblinger
- >> Håndtere innkommende anrop
- >> Motta fakser
- >> Sende fakser

Telefonlinje eller koblinger

Problemer	Forslag
Slå telefonnumre fungerer ikke. (Ingen summetone)	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren din for å få tilkoblingsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>. Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).</p> <p>►► <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Hvis det ikke er en summetone, kobler du til en telefon du vet fungerer og telefonlinjen til kontakten. Løft deretter røret på den eksterne telefonen og lytt etter en summetone. Hvis det fremdeles ikke er en summetone, ber du telefonselskapet om å sjekke linjen og/eller kontakten i veggen.</p>
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	<p>Sørg for at maskinen er i riktig mottaksmodus for konfigurasjonen din.</p> <p>►► <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i></p> <p>Sjekk at du får summetone. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis det fremdeles ikke svarer, sjekker du at telefonledningen er koblet til telefonens veggkontakt og LINE-kontakten på maskinen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonselskapet om å kontrollere linjen.</p>

Håndtere innkommende anrop

Problemer	Forslag
Maskinen "hører" tale som en CNG-tone.	<p>Hvis faksdeteksjon er På, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke på . Prøv å unngå dette problemet ved å slå av faksdeteksjon.</p> <p>►► <i>Beslektet informasjon: Still inn faksdeteksjon</i></p>
Sende et faksanrop til maskinen.	<p>Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du inn aktiveringskoden for fjerntilgang (fabrikkinnstillingen er *51). Hvis du svarte på den eksterne telefonen, trykker du på Start-knappen for å motta faksen.</p> <p>Legg på når maskinen svarer.</p>
Ekstratjenester på enkel linje.	<p>Hvis du har samtale venter, samtale venter/anroper-ID, anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen ekstrafunksjon på en enkel telefonlinje med maskinen din, kan det oppstå problemer med å sende eller motta fakser. (Funksjonen for anroper-ID er ikke tilgjengelig for Finland)</p> <p>For eksempel: Hvis du abonnerer på samtale venter eller en annen ekstratjeneste og signalet kommer gjennom linjen mens maskinen din sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers feilkorrigeringsmodus (ECM) vil normalt hjelpe til med å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonsystemene og er et vanlig problem for alle enheter som sender og mottar informasjon på en enkel linje som deles med ekstratjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker tjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten ekstratjenester.</p>

Motta fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke motta en faks.	Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren for å få tilkoblingsanvisninger. Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i> . Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM). ➤➤ Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP
	Sørg for at maskinen er i riktig mottaksmodus. Dette bestemmes av de eksterne enhetene og telefonabonnementstjenestene du har på den samme linjen som Brother-maskinen. ➤➤ Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus <ul style="list-style-type: none">• Hvis du har en dedikert fakslinje og ønsker at Brother-maskinen din skal svare alle innkommende fakser automatisk, burde du velge Kun fax-modus.• Hvis Brother-maskinen din deler en linje med en ekstern telefonsvarer, bør du velge ekstern telefonsvarer-modus. I ekstern telefonsvarer-modus vil Brother-maskinen automatisk motta innkommende fakser, og taleanropere kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren.• Hvis Brother-maskinen din deler en linje med andre telefoner og du ønsker at Brother-maskinen din skal svare alle innkommende fakser automatisk, burde du velge Fax/Tel-modus. I Fax/Tel-modus vil Brother-maskinen automatisk motta fakser og lage doble ringetoner for å be deg besvare taleanrop.• Hvis du ikke vil at Brother-maskinen skal svare automatisk på innkommende fakser, bør du velge Manuell-modus. I Manuell-modus, må du svare på hvert innkommende anrop og aktivere maskinen til å motta fakser.
	En annen enhet eller tjeneste på stedet kan besvare anropet før Brother-maskinen svarer. For å teste dette kan du senke ringeforsinkelsesinnstillingen: <ul style="list-style-type: none">• Hvis mottaksmodusen er innstilt til bare faks eller faks/telefon, reduserer du ringeforsinkelsen til ett ringesignal. ➤➤ Beslektet informasjon: Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)• Hvis mottaksmodusen er stilt inn til ekstern telefonsvarer, kan du redusere antall ring som er programmert på telefonsvareren til to.• Hvis mottaksmodusen er stilt inn til manuell, må du IKKE tilpasse innstillingen for ringeforsinkelse.
	Be noen om å sende deg en testfaks: <ul style="list-style-type: none">• Hvis du mottar testfaksen, fungerer maskinen riktig. Husk å stille ringeforsinkelsen eller telefonsvareren tilbake til den opprinnelige innstillingen. Hvis mottaksproblemene kommer tilbake etter at ringeforsinkelsen er tilbakestilt, er det en person, enhet eller abonnementstjeneste som svarer faksanropet før maskinen har mulighet til å svare.• Hvis du ikke mottar faksen, kan det hende at en annen enhet eller abonnementstjeneste forstyrrer faksmottaket, eller det kan være et problem med fakslinjen.
	Hvis du bruker en telefonsvarer (ekstern telefonsvarer-modus) på samme linje som Brother-maskinen, må du sørge for at telefonsvareren er riktig konfigurert. ➤➤ Beslektet informasjon: Koble til en ekstern telefonsvarer <ol style="list-style-type: none">1. Tilkoble til den eksterne telefonsvareren, som vist i emnet nedenfor: ➤➤ Beslektet informasjon: Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)2. Still inn telefonsvareren til å svare etter ett eller to ring.3. Spill inn den utgående meldingen på telefonsvareren.<ul style="list-style-type: none">• Den utgående meldingen bør starte med fem sekunders stillhet.• Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.

Problemer	Forslag
	<ul style="list-style-type: none"> Avslutt din utgående melding med din aktiveringskode for fjerntilgang for personer som sender manuelle fakser. For eksempel: "Etter pipelyden, legg igjen en melding eller trykk på *51 og Start for å sende en faks". <p>4. Still inn telefonsvareren din for å svare anrop.</p> <p>5. Still inn Brother-maskinens mottaksmodus til ekstern telefonsvarer.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Velg riktig mottaksmodus</i></p>
	<p>Sørg for at Brother-maskinens faksdeteksjon-funksjon er slått på. Faksdeteksjon er en funksjon som gjør det mulig å motta en faks selv om du besvarte anropet på en ekstern telefon eller et biapparat.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn faksdeteksjon</i></p>
	<p>Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Hvis du kobler maskinen til en PBX- eller ISDN-linje, stiller du inn menyinnstillingen for type telefonlinje til din type telefonlinje.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn type telefonlinje</i></p>

Sende fakser

Problemer	Forslag
Kan ikke sende en faks.	<p>Kontroller alle telefonledningskoblingene. Sørg for at telefonledningen er koblet til veggkontakten til telefonkontakten og LINJE-kontakten på maskinen. Hvis du abonnerer på DSL- eller VoIP-tjenester, kontakter du tjenesteleverandøren din for tilkoblingsanvisninger.</p> <p>Hvis du bruker et VoIP-system, kan du prøve å endre VoIP-innstillingen til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>. Dette reduserer modemhastigheten og slår av feilkorrigeringsmodus (ECM).</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
	<p>Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten og sjekk for en feil.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriv ut rapporter</i></p>
	<p>Kontakt administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.</p>
	<p>Be den andre parten om å sjekke at mottaksmaskinen har papir.</p>
Dårlig sendekvalitet.	<p>Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopikvaliteten er dårlig, bør du rengjøre skanneren.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i></p>
Sendingsverifiseringsrapporten viser RESULTAT:NG.	<p>Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-Fax-melding og får RESULTAT:NG på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at minnet er fullt på maskinen. Du kan frigjøre mer minne ved å slå av fakslagring, skrive ut faksmeldinger i minnet eller avbryte en forsinket faks. Hvis problemet fortsetter, ber du telefonselskapet om å sjekke telefonlinjen din.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Slå av minnemottak</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Skriv ut en faks som er lagret i maskinens minne</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Avbryt en faks som er i gang</i></p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Kontroller og avbryt faks som venter</i></p>
	<p>Hvis du kobler maskinen til en PBX- eller ISDN-linje, stiller du inn menyinnstillingen for type telefonlinje til din type telefonlinje.</p> <p>➤➤ <i>Beslektet informasjon: Still inn type telefonlinje</i></p>
	<p>Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, kan du endre innstillingen for Kompatibilitet til <i>Grunnleggende (for VoIP)</i>.</p>

Problemer	Forslag
	<p>»» <i>Beslektet informasjon: Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP</i></p>
Sendte fakser er tomme.	<p>Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt.</p> <p>»» <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter i den automatiske dokumentmateria- teren (ADF)</i></p> <p>»» <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter på skannerglassplaten</i></p>
Vertikale, svarte streker ved sending.	<p>Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten.</p> <p>»» <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i></p>



Beslektet informasjon



- Hvis du har problemer med maskinen din
 - Still inn ringetonedeteksjon
 - Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP

Relaterte temaer:

- Feilsøking
- Velg riktig mottaksmodus
- Still inn fakseteteksjon
- Still inn antall ganger det ringer før maskinen svarer (ringeforsinkelse)
- Koble til en ekstern telefonsvarer
- Ekstern telefonsvarer (telefonsvarerenhet)
- Still inn type telefonlinje
- Skriv ut rapporter
- Rengjør skanneren
- Slå av minnemottak
- Skrive ut en faks som er lagret i maskinens minne
- Avbryt en faks som er i gang
- Kontrollere og avbryte faks som venter
- Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateria-
teren (ADF).
- Mate inn dokumenter på skannerglassplaten

Still inn ringetonedeteksjon

Hvis du stiller ringetonen til [Detektering], gir dette en kortere pause for ringetonedeteksjon.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Ringetone].
2. Trykk på [Detektering] eller [Ingen detektert].
3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

Forstyrrelse på telefonlinje / VoIP

Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser på grunn av mulig støy på telefonlinjen, eller hvis du bruker et VoIP-system, anbefaler vi at du endrer modemhastigheten for å minimere feil ved faksing.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Kompatibilitet].
2. Trykk alternativet du vil ha.
 - [Grunnl. (VoIP)] reduserer modemhastigheten til 9600 bps og slår av mottak av fargefaks og ECM, med unntak av for sending av fargefaks. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
For å forbedre kompatibilitet med de fleste VoIP-tjenester, anbefaler Brother at du endrer kompatibilitetsinnstillingene til [Grunnl. (VoIP)].
 - [Norm] angir modemhastigheten til 14 400 bps.
 - [Høy] angir modemhastigheten til 33 600 bps.
3. Trykk på .



- VoIP (Voice over IP) er en type telefonsystem som bruker en Internett-tilkobling i stedet for en tradisjonell telefonlinje.



Beslektet informasjon

- [Telefon- og faksproblemer](#)

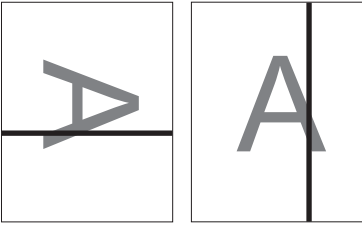
Relaterte temaer:

- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/forstyrrelse på telefonlinje\)](#)
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)

Andre problemer

- >> Problemer med kopiering
- >> Skanneproblemer
- >> Problemer med direkte fotoutskrift
- >> Programvareproblemer

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Kan ikke lage en kopi.	Kontakt administratoren for å sjekke innstillingene for Secure Function Lock.
Det er svarte streker eller striper på kopiene. 	Svarte streker på kopiene skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten, skannerglassplaten, den hvite stangen og den hvite platen over dem. ►► <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i>
Svarte merker eller prikker vises på kopiene.	Svarte merker eller prikker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på skannerglassplaten. Rengjør skannerglassplaten og den hvite platen over den. ►► <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i>
Kopier er tomme.	Kontroller at du legger inn dokumentet korrekt. ►► <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter i den automatiske dokumentmaterialet (ADF)</i> ►► <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter på skannerglassplaten</i>
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av ADF.	Forsøk å bruke skannerglassplaten. ►► <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter på skannerglassplaten</i>
Tilpass side fungerer ikke på korrekt måte.	Kontroller at dokumentet ikke ligger skjevt på skannerglassplaten. Plasser dokumentet på nytt og prøv igjen.
Flekker på baksiden av arket ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig kopiering.	Endre utskriftsinnstillingene. ►► <i>Beslektet informasjon: Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift</i>

Skanneproblemer

Problemer	Forslag
TWAIN- eller WIA-feil vises når skanningen starter. (Windows)	Forsikre deg om at Brother TWAIN- eller WIA-driveren er valgt som primærkilde i skanneprogrammet ditt. I for eksempel Nuance™ PaperPort™ 14SE klikker du Skrivebord > Skanningsinnstillinger > Velg for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Dårlige skannerresultater ved bruk av ADF. (Det er svarte streker på skannede data.)	Rengjør den hvite stangen i og glasstripen under den. ►► <i>Beslektet informasjon: Rengjør skanneren</i> Forsøk å bruke skannerglassplaten. ►► <i>Beslektet informasjon: Mate inn dokumenter på skannerglassplaten</i>

Problemer med direkte fotoutskrift

Problemer	Forslag
Deler av bildet mangler når det skrives ut.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er slått av. >> <i>Beslektet informasjon: Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne</i> >> <i>Beslektet informasjon: Skriv ut bilder med automatisk beskjæring</i>

Programvareproblemer

Problemer	Forslag
Kan ikke skrive ut.	Avinstaller og installer Brother-driveren på nytt.
"Enhet opptatt" vises på dataskjermen.	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding på maskinens display.

✓ Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinen din](#)

Relaterte temaer:

- [Feilsøking](#)
- [Rengjør skanneren](#)
- [Legg dokumenter inn i den automatiske dokumentmateren \(ADF\).](#)
- [Mate inn dokumenter på skannerglassplaten](#)
- [Skrive ut bilder uten kant fra et USB Flash-minne](#)
- [Skriv ut bilder med automatisk beskjæring](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Nettverksproblemer

- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Hvor kan jeg finne nettverksinnstillingene for min Brother-maskin?](#)
- [Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket](#)
- [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)
- [Feilsøking](#)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling (Windows)

Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling for å reparere Brother-maskinens nettverksinnstillinger. Det vil tildele riktig IP-adresse og subnettmaske.

Kontroller at Brother-maskinen er slått på og at den er koplet til samme nettverk som datamaskinen din.

1. Gjør ett av følgende:

Alternativ	Beskrivelse
Windows 7	Klikk på  (Start) > Alle programmer > Brother > Brother Utilities . Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Verktøy i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Reparasjonsverktøy for nettverkstilkobling .
Windows 8/ Windows 10	Start  (Brother Utilities), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på Verktøy i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på Reparasjonsverktøy for nettverkstilkobling .



Hvis **Brukerkontroll** -skjermen kommer opp, klikk **Ja**.

2. Følg instruksene på skjermen.
3. Kontroller diagnosen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.



Reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling starter automatisk hvis du merker av **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**-alternativet i Status Monitor. Høyreklikk Status Monitor-skjermbildet og klikk deretter på **Andre innstillinger** > **Aktiver reparasjonsverktøy for tilkobling**. Dette anbefales ikke hvis nettverksadministratoren har angitt IP-adressen som statisk, ettersom dette automatisk vil endre IP-adressen.

Hvis riktig IP-adresse og subnettmaske fortsatt ikke er tildelt etter at du har brukt reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling, kan du spørre nettverksadministratoren om denne informasjonen.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Hvor kan jeg finne nettverksinnstillingene for min Brother-maskin?

- [Endre maskininnstillinger fra datamaskinen](#)
- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)

Jeg kan ikke fullføre oppsettkonfigurasjonen av det trådløse nettverket

Slå den trådløse ruterer av og på igjen. Prøv deretter å konfigurere de trådløse innstillingene på nytt. Hvis du ikke kan løse problemet, følger du instruksjonene nedenfor:

Undersøk problemet med WLAN-rapporten.

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Sikkerhetsinnstillingene (SSID/nettverksnøkkel) er ikke riktige.	<ul style="list-style-type: none"> Bekreft sikkerhetsinnstillingene ved hjelp av Wireless Setup Helper (Hjelper for trådløst oppsett). For mer informasjon og for å laste ned verktøyet, gå til modellens Nedlastinger-side på Brother Solutions Center på support.brother.com. Velg og bekreft at du bruker korrekte sikkerhetsinnstillinger. <ul style="list-style-type: none"> Se i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer for å få informasjon om hvor du finner sikkerhetsinnstillingene. Produsentens navn eller modellnummer på det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer kan brukes som standard sikkerhetsinnstillinger. Rådfør deg med produsenten av tilgangspunktet/ruterer, Internett-leverandøren eller nettverksadministrator. 	Trådløst
Brother-maskinens MAC-adresse er ikke tillatt.	Bekreft at Brother-maskinens MAC-adresse er tillatt i filteret. Du kan finne MAC-adressen på Brother-maskinens kontrollpanel.	Trådløst
Det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer er i usynlig modus (gruppesender ikke SSID).	<ul style="list-style-type: none"> Skriv inn riktig SSID-navn eller nettverksnøkkel manuelt. Kontroller SSID-navnet eller nettverksnøkkelen i instruksjonene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruterer, og konfigurere oppsettet for det trådløse nettverket på nytt. 	Trådløst
Sikkerhetsinnstillingene dine (SSID/passord) er ikke korrekte.	<ul style="list-style-type: none"> Bekreft SSID og passordet. <ul style="list-style-type: none"> Når du konfigurere nettverket manuelt, vises SSID og passordet på Brother-maskinen din. Hvis den mobile enheten din støtter den manuelle konfigurasjonen, vises SSID og passord på skjermen til den mobile enheten. 	Wi-Fi Direct
Du bruker Android™ 4.0.	Hvis den mobile enheten din kobler fra (omtrent seks minutter etter at du har brukt Wi-Fi Direct), kan du bruke ettrykks konfigurasjon med WPS (anbefales) og stille inn Brother-maskinen som en G/E.	Wi-Fi Direct
Brother-maskinen din er plassert for langt unna den mobile enheten din.	Flytt Brother-maskinen innen omtrent 3,3 fot (1 meter) fra den mobile enheten når du konfigurere Wi-Fi Direct-nettverksinnstillingene.	Wi-Fi Direct
Det er noen hindringer (for eksempel, vegger eller møbler) mellom maskinen og den mobile enheten.	Flytt Brother-maskinen din til et område uten hindringer.	Wi-Fi Direct
Det finnes en trådløs data-maskin, Bluetooth®-støttet enhet, en mikrobølgeovn eller en digital trådløs telefon nær Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Flytt andre enheter unna Brother-maskinen eller den mobile enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen kan fremdeles ikke fullføre Wi-Fi Direct-konfigurasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> Slå av Brother-maskinen og deretter på igjen. Prøv deretter å konfigurere Wi-Fi Direct-innstillingene igjen. Dersom du bruker Brother-maskinen din som en klient, bekrefter du hvor mange enheter som er tillatt i det aktuelle Wi-Fi Direct-nettverket og sjekker deretter hvor mange enheter som er koblet til. 	Wi-Fi Direct

For Windows

Hvis den trådløse tilkoblingen er blitt brutt og du har kontrollert og prøvd alle løsningene ovenfor, anbefaler vi at du bruker reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling.



Beslektet informasjon



- [Nettverksproblemer](#)

Relaterte temaer:

- [Konfigurer maskinen for et trådløst nettverk når SSID-en ikke gruppesendes](#)
 - [Bruk Wi-Fi Direct®](#)
-

Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.)	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Konfigurer tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate nettverksskanning. For å legge til port 54925 for nettverksskanning, skriver du inn informasjonen under: <ul style="list-style-type: none"> - Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother NetScan. - Under Portnummer: Skriv inn 54925. - Under Protokoll: UDP er valgt. Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten. • Mac (Brother iPrint&Scan) På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer, og deretter dobbeltklikker du på Brother iPrint&Scan-ikonet. Brother iPrint&Scan-vinduet vises. Klikk på Velg din maskin-knappen, og følg deretter skjerminstruksjonene for å velge nettverksmaskinen på nytt. (TWAIN-driver) På Finder-menylinjen klikker du på Gå > Programmer > Brother > TWAIN Driver Utility, og deretter dobbeltklikker du på ikonet for enhetsvelger. Vinduet Enhetsvelger vises. Velg nettverksmaskinen din på nytt, sørg for at Status er inaktiv, og klikk deretter på OK. 	Kablet/trådløs
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket. (Funksjonen PC-FAX-mottak fungerer ikke.) (Windows)	Still inn tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare til å tillate PC-FAX mottak. For å legge til port 54926 for PC-FAX-mottak over nettverket, angir du informasjonen under: <ul style="list-style-type: none"> • Under Navn: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel Brother PC-FAX-mottak. • Under Portnummer: Skriv inn 54926. • Under Protokoll: UDP er valgt. Se bruksanvisningen som fulgte med din tredjeparts sikkerhets-/brannmurprogramvare eller kontakt programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Sikkerhetsprogramvaren blokkerer maskinens tilgang til nettverket.	Noen sikkerhetsprogrammer kan blokkere tilgang uten å vise en dialogboks med sikkerhetsadvarsel, selv etter en vellykket installasjon. For å tillate tilgangen, må du se instruksene til sikkerhetsprogramvaren din eller spørre programvareprodusenten.	Kablet/trådløs
Brother-maskinen din ble ikke tilordnet en tilgjengelig IP-adresse.	<ul style="list-style-type: none"> • Bekreft IP-adressen og nettverksmasken. Bekreft at både IP-adressene og nettverksmaskene til datamaskinen og Brother-maskinen er riktige og befinner seg på samme nettverk. For mer informasjon om hvordan du bekrefter IP-adressen og nettverksmasken, spør nettverksadministratoren. • Windows Bekreft IP-adresse og nettverksmaske ved bruk av reparasjonsverktøyet for nettverkstilkopling. 	Kablet/trådløs

Årsak	Tiltak	Grensesnitt
	<ul style="list-style-type: none"> • Mac Kontroller nettverksenhetene med ping-kommandoen. Du finner mer informasjon om hvordan du bekrefter nettverksinnstillingene ➤➤ <i>Beslektet informasjon:Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen.</i> 	
Den mislykkede utskriftsjobben er fremdeles i utskriftskøen på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> • Slett den mislykkede utskriftsjobben hvis den fremdeles ligger i utskriftskøen på datamaskinen. • Alternativt kan du dobbeltklikke på skriverikonet i følgende mappe og kansellere alle dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Klikk på  (Start) > Enheter og skrivere. - Windows 8 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare og lyd-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. - Windows 10 og Windows Server 2016 Klikk på  > Windows Systemverktøy > Kontrollpanel. I Maskinvare og lyd-gruppen klikker du på Vis enheter og skrivere. - Windows Server 2008 Klikk på Start > Kontrollpanel > Skrivere. - Windows Server 2012 Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på Innstillinger > Kontrollpanel når menylinjen vises. I Maskinvare-gruppen, klikk på Vis enheter og skrivere > Skriver. - Windows Server 2012 R2 Klikk på Kontrollpanel fra Start-skjermen. I Maskinvare-gruppen, klikker du Vis enheter og skrivere. - Mac Klikk på Systemvalg > Skrivere og skannere. 	Kablet/trådløs
Brother-maskinen din er ikke koblet til det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men Brother-maskinen fremdeles ikke kan skrive ut eller skanne, kan du avinstallere Brothers programvare og drivere og installere dem på nytt.

Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)

Relaterte temaer:

- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)
- [Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen](#)
- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal

Kontroll	Tiltak	Grensesnitt
Kontroller at Brother-maskinen, tilgangspunktet/ruteren eller nettverkshuben er slått på.	Kontroller følgende: <ul style="list-style-type: none">• Strømledningen er korrekt tilkoplest og Brother-maskinen er slått på.• Tilgangspunktet/ruteren eller huben er slått på, og koplingsknappen blinker.• All beskyttende emballasje er fjernet fra maskinen.• Blekkpatronene er korrekt installert.• Skannerdekselet og papirstoppdekselet er helt lukket.• Papir er riktig lagt inn i papirmagasinet.• (For kablede nettverk) En nettverkskabel er riktig koplet til Brother-maskinen og til ruteren eller huben.	Kablet/trådløs
Kontroller at du kan "pinge" Brother-maskinen fra datamaskinen.	Ping Brother-maskinen fra datamaskinen ved bruk av IP-adressen eller nodenavnet i ledeteksten i Windows eller i programmet Mac Terminal: ping <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Vellykket: Brother-maskinen fungerer slik den skal og er tilkoplest samme nettverk som datamaskinen.• Ikke vellykket: Brother-maskinen er ikke tilkoplest samme nettverk som datamaskinen. (Windows) Be nettverksadministratoren om hjelp, og bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling til å korrigere IP-adressen og nettverksmasken. (Mac) Bekreft at IP-adresse og nettverksmaske er angitt riktig.	Kablet/trådløs
Kontroller at Brother-maskinen er tilkoplest det trådløse nettverket.	Skriv ut WLAN-rapporten slik at du kan kontrollere feilkoden på den utskrevne rapporten.	Trådløst

Hvis du har kontrollert og prøvd alt ovenfor, men fremdeles har problemer, kan du lese instruksene som fulgte med det trådløse LAN-tilgangspunktet/ruteren for å finne informasjon om SSID og nettverksnøkkelen og stille dem riktig inn.



Beslektet informasjon

- [Nettverksproblemer](#)
 - [Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Skriv ut WLAN-rapporten](#)
- [Bruk reparasjonsverktøyet for nettverkstilkobling \(Windows\)](#)
- [Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket](#)
- [Feilkoder i rapport om trådløst LAN](#)

Kontrollere nettverksenheter ved hjelp av ping-kommandoen

Kontroller IP-adressene på både datamaskinen og Brother-maskinen, og bekreft deretter om nettverket fungerer som det skal.

- >> [Konfigurere IP-adressen på datamaskinen \(Windows\)](#)
- >> [Konfigurere IP-adressen på datamaskinen \(Mac\)](#)
- >> [Konfigurer IP-adressen på Brother-maskinen](#)

Konfigurere IP-adressen på datamaskinen (Windows)

1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på /(Start) > **Alle programmer** > **Tilbehør** > **Leietekst**.

- Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Søk** > **Leietekst** når menylinjen vises.

- Windows 10

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Ledetekst**.

- Skriv inn "ipconfig", og trykk deretter på Enter-tasten på tastaturet.
- Bekreft verdiene til IPv4-adressen og nettverksmasken.
- Skriv inn "exit", og trykk deretter på Enter-tasten på tastaturet.

Konfigurere IP-adressen på datamaskinen (Mac)

- Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
- Klikk på **Nettverk** > **Avansert** > **TCP/IP**.
- Bekreft verdiene til IPv4-adressen og nettverksmasken.

Konfigurer IP-adressen på Brother-maskinen

Skriv ut nettverkskonfigurasjonsrapporten, og bekreft verdiene til IP-adressen og nettverksmasken.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Kontroller IP-adressene for både datamaskinen og Brother-maskinen. Bekreft at verdiene for nettverksadresse er like. Hvis nettverksmasken for eksempel er "255.255.255.0", er det normalt at bare vertsadresseverdiene er ulike.

	Nettverksadresse	Vertsadresse	
IP-adresse	192.168.100.	250	Angi det siste nummeret, som tilsvarer "0" i nettverksmasken, til 1–254.
Nettverksmaske	255.255.255.	0	Det oppstår vanligvis ingen problemer hvis subnettmasken er "255.255.255.0". Bruk samme verdi for alle datamaskinene.

✓ Beslektet informasjon

- [Jeg vil kontrollere at nettverksenhetene fungerer som de skal](#)

Relaterte temaer:

- Brother-maskinen kan ikke skrive ut, skanne eller motta PC-FAX over nettverket
-

Problemer med Google Cloud Print

Problem	Forslag
Min Brother-maskin vises ikke i skriverlisten.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Bekreft at Google Cloud Print™ er aktivert.
	Bekreft at maskinen er registrert hos Google Cloud Print™. Hvis den ikke er registrert, prøver du å registrere den på nytt.
Jeg kan ikke skrive ut.	Kontroller at maskinen er slått på.
	Bekreft nettverksinnstillingene. ►► <i>Beslektet informasjon</i>
	Enkelte filer kan ikke skrives ut, eller de skrives ikke ut nøyaktig som de vises.
Jeg kan ikke registrere Brother-maskinen hos Google Cloud Print™.	Kontroller at maskinen er koblet til et nettverk med Internett-tilgang.
	Bekreft at det er angitt riktig dato og klokkeslett på maskinen.
Det vises ingen bekreftelsesmelding på Brother-maskinen når jeg prøver å registrere den hos Google Cloud Print™, selv ikke når jeg gjentar registreringen.	Kontroller at Brother-maskinen er ledig når du registrerer den hos Google Cloud Print™.



Beslektet informasjon

- [Hvis du har problemer med maskinen din](#)

Relaterte temaer:

- [Feilsøking](#)
- [Nettverksinnstillinger for bruk av Google Cloud Print](#)

Problemer med AirPrint

Problem	Forslag
Min Brother-maskin vises ikke i skriverlisten.	Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
	Bekreft nettverksinnstillingene.
	Flytt den mobile enheten nærmere det trådløse tilgangspunktet / ruterer eller Brother-maskinen.
Jeg kan ikke skrive ut.	Kontroller at Brother-maskinen er slått på.
	Bekreft nettverksinnstillingene.
Jeg prøver å skrive ut et dokument med flere sider fra en iOS-enhet, men BARE den første siden skrives ut.	Kontroller at du kjører den nyeste OS-versjonen. Se følgende Apple-kundestøtteartikkel for å få mer informasjon om AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Beslektet informasjon


- [Hvis du har problemer med maskinen din](#)

Relaterte temaer:


- [Feilsøking](#)

Kontrollere informasjon om maskinen

Følg disse instruksjonene for å kontrollere Brother-maskinens serienummer, fastvareversjon og fastvareoppdatering.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo].
2. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Serienummer	Kontroller maskinens serienummer.
Fastvareversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	Vis fastvareinformasjon på Hjem-skjermbildet.
Sideteller	Kontroller totalt antall sider maskinen har skrevet ut.


3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)

Tilbakestill Brother-maskinen

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Nullstill].
2. Trykk på nullstillingsalternativet du ønsker.
3. Trykk på [OK] i to sekunder for å starte opp maskinen på nytt.



Beslektet informasjon

- [Feilsøking](#)
 - [Oversikt over nullstilling av funksjoner](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)

Oversikt over nullstilling av funksjoner

Følgende nullstillingsfunksjoner er tilgjengelige:

1. [Tilbakestilling av maskin]

Du kan tilbakestille alle innstillinger du har endret på maskinen.

Adresseboken, faksrapportene og anropsloggen beholdes.

2. [Nettverk]

Nullstill utskriftsserveren til standardinnstillingene (inkludert informasjon om passord og IP-adresse).

3. [Adressebok og faks]

Adressebok og faks nullstiller følgende innstillinger:

- Adressebok og innstillingsgrupper
- Programmerte faksjobber i minnet
Utsatt sending og utsatt satsvis overføring
- Apparat-ID
Navn og nummer
- Fjernalternativer for faks
- Rapport
Sendingsverifiseringsrapport, adressebok og faksaktivitetsrapport
- Historikk
Anroper-ID-historikk ¹ og utgående anrop

- Fakser i minne

4. [Alle innst.]

Bruk Nullstill innstillinger-funksjonen til å nullstille alle maskininnstillinger til innstillingene som ble opprinnelig stilt inn på fabrikken.

Brother anbefaler sterkt at du utfører denne operasjonen når du deponerer maskinen.



Koble fra grensesnittkabelen før du velger [Nettverk] eller [Alle innst.].



Beslektet informasjon

- [Tilbakestille Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør faksene dine eller faksaktivitetsrapporten](#)

¹ (Ikke tilgjengelig i Finland)

Rutinemessig vedlikehold

- [Skift ut blekkassetene](#)
- [Rengjør Brother-maskinen](#)
- [Sjekk Brother-maskinen](#)
- [Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)
- [Pakke og sende Brother-maskinen din](#)

Skift ut blekkassetten

Brother-maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire blekkassetten. Det vises en melding når maskinen merker at en blekkassett er i ferd med å gå tom for blekk.

LCD-skjermen viser hvilken blekkassett som må byttes ut. Følg instruksene på LCD-skjermen slik at du skifter blekkassetten i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at en blekkassett må byttes ut, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i kassetten.

⚠ FORSIKTIG

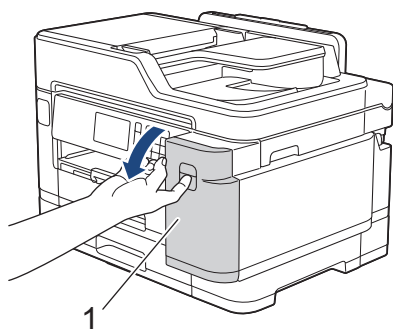
Hvis du får blekk i øyet, må du straks skylle det med vann. Ellers kan øyet bli rødt eller lett betent. Ta kontakt med lege hvis det oppstår noe unormalt.

VIKTIG

Brother anbefaler på det sterkeste at du ikke fyller på blekkassetten som følger med maskinen. Vi anbefaler også sterkt at du fortsetter å bruke kun originale blekkassetter fra Brother når du skifter kassetter. Bruk eller forsøk på bruk av blekk og/eller kassetter som kanskje ikke er kompatible med Brother-maskinen, kan føre til skade på maskinen og/eller kan føre til ikke-tilfredsstillende utskriftskvalitet. Garantien gjelder ikke hvis det oppstår problemer som skyldes bruk av ikke-godkjent blekk og/eller kassetter fra tredjepart. Hvis du vil ivareta investeringen og sikre best mulig ytelse fra Brother-maskinen, anbefaler vi på det sterkeste at du bruker originale blekkassetter fra Brother.

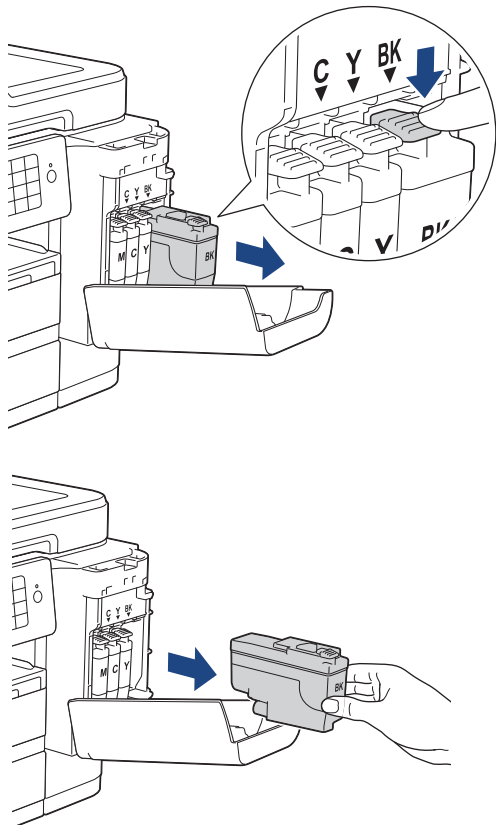
1. Åpne blekkassettdkselet (1).

Hvis en eller flere av blekkassetten må byttes ut, viser LCD-skjermen [Kun utskrift i svart/hvitt] eller [Bytt blekk].



Hvis den svarte blekkassetten er tom, vises bare meldingen [Bytt blekk]. Du må bytte den svarte blekkassetten.

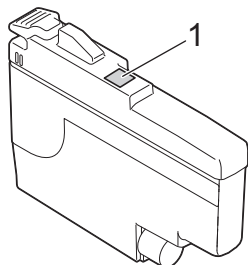
2. Trykk på låsløserpaken for å løsne blekkassetten med fargen som angis på skjermen, og fjern blekkassetten fra maskinen som vist i illustrasjonen.



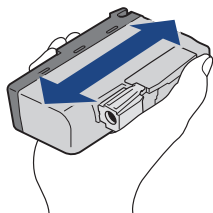
3. Åpne posen med den nye blekkassetten med riktig farge som vises på LCD-skjermen, og ta ut blekkassetten.

VIKTIG

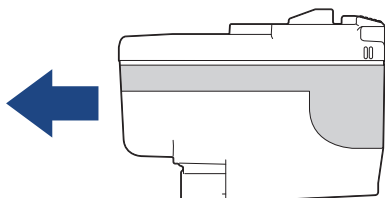
- Du må **IKKE** berøre blekkassetten på området som vises (1), for det kan hindre maskinen i å registrere kassetten.



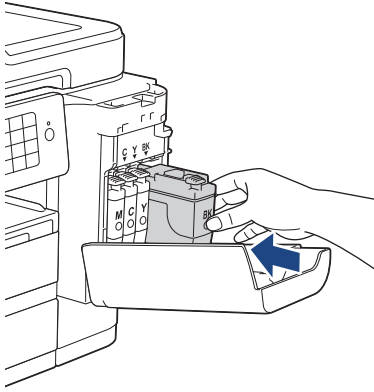
- Rist raskt kun den **svarte** blekkassetten vannrett 15 ganger som vist, før du setter den inn i maskinen.



4. Sett inn blekkassetten i retningen til pilen på etiketten.
Hver farge har sin faste plass.



5. Trykk forsiktig på området merket «PUSH» helt til blekkassetten låses fast, og lukk deretter dekselet på blekkassetten.



Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.



Hvis [Ingen blekkpat.] eller [Finner ikke] vises på skjermen etter at du har satt inn blekkassetten, må du kontrollere at blekkassetten er riktig satt inn. Ta ut blekkassetten, og sett den deretter forsiktig inn til den låses på plass.

VIKTIG

- Du må IKKE riste blekkassetene. Hvis du får blekk på hud eller klær, må du vaske med såpe eller vaskemiddel umiddelbart.
- Du må IKKE ta ut blekksettene hvis du ikke trenger å skifte dem, ellers vet ikke maskinen hvor mye blekk som er igjen i blekkassetten.
- Du må IKKE berøre innsettingssporene for blekksetter, da dette kan føre til at du får flekker på huden.
- Hvis du blander farger ved å installere en blekksett på feil sted, vises [Feil blekkfarge] på LCD-skjermen.

Kontroller hvilke blekksetter som har en farge som ikke samsvarer med posisjonen til blekkassetten, og flytt dem til riktig sted.

- Bruk uåpnede blekksetter innen utløpsdatoen som vises på emballasjen til blekkassetten.
- Blekkassetten må IKKE demonteres eller på annen måte ødelegges, da dette kan føre til at blekket lekker ut av blekkassetten.



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Relaterte temaer:

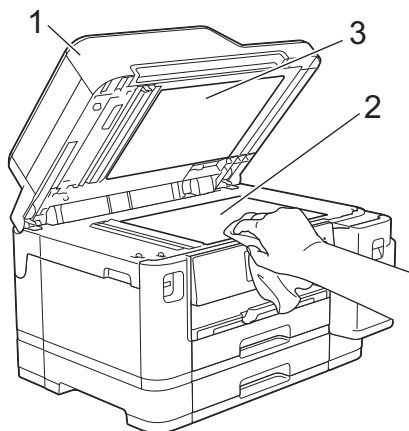
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Pakke og sende Brother-maskinen din](#)

Rengjør Brother-maskinen

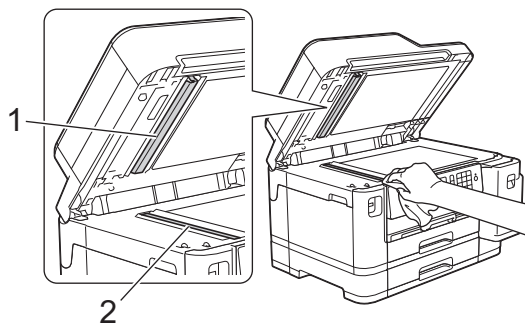
- [Rengjør skanneren](#)
- [Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen](#)
- [Rengjør skriverhodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Rengjør skriverhodet fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Rengjøre maskinens LCD-skjerm](#)
- [Rengjør utsiden av maskinen](#)
- [Rengjør maskinens skriverplate](#)
- [Rengjør materullene](#)
- [Rengjøre bunnputen](#)
- [Rengjør papirrullene](#)
- [Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2](#)

Rengjør skanneren

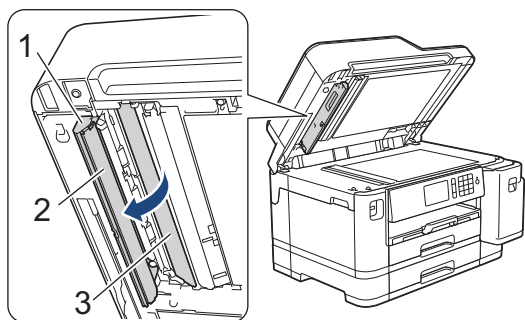
1. Trekk ut maskinens støpsel fra stikkontakten.
2. Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk, lofri klut fuktet med vann.



3. Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i ADF-en med en lofri klut fuktet med vann.



4. Åpne dekselet på skannerglassplaten (1), og rengjør den hvite listen (2) og glasslisten (3) med en myk, lofri klut fuktet med vann.





I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk, lofri klut som er fuktet med vann, kan du stryke fingertuppen over glassplaten for å se om du kan kjenne noe. Rengjør glassplaten på nytt, og særlig der du oppdaget smuss eller flekker. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test ved å lage en kopi etter hver rengjøring.



Det kommer en vertikal linje på utskriften hvis det er smuss eller korrekturlakk på glasslisten.



Linjen forsvinner når glasslisten rengjøres.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Telefon- og faksproblemer](#)
- [Andre problemer](#)


Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

- Rengjør skriverhodet hvis det er en horisontal strek eller et tomt område i teksten eller grafikken på utskrevne sider. Avhengig av problemfargen, kan du velge å rengjøre kun Svart, tre farger samtidig (gul/cyan/magenta) eller alle fire fargene samtidig.
- Det går mye blekk med til å rengjøre skrivehodet.
- Hyppig rengjøring øker blekkforbruket.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Rengjøring av skrivehode].
2. Trykk på [Kun svart], [Kun farge] eller [Alle].
3. Trykk [Norm], [Sterk] eller [Sterkest].
4. Trykk på [Start].

Maskinen rengjør skrivehodet.



- Hvis du rengjør skriverhodet uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brother-blekkassett for hver farge det er noe galt med. Prøv å rengjøre skriverhodet på nytt. Hvis utskriften ikke blir bedre, kan du kontakte Brother kundeservice eller nærmeste Brother-forhandler.
- Du kan også rengjøre skriverhodet via datamaskinen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Rengjør skriverhodet fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Rengjør skriverhodet fra datamaskinen \(Mac\)](#)

Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Windows)


For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10 og Windows Server 2016

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (der XXXX er modellnavnet), og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**. Hvis skriverdriveralternativene vises, skal du velge skriverdriveren.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

3. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

4. Velg én av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Kontroller utskriftskvaliteten...	Brukes til å skrive ut testsiden og kontrollere utskriftskvaliteten.
Rengjøre utskriftshode...	Brukes til å starte rengjøringsprosessen manuelt. Velg denne hvis en oppstår en strek eller tomme rom i tekst eller grafikk på testsiden.

5. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har valgt **Kontroller utskriftskvaliteten...**-alternativet, klikker du **Start**:
Maskinen skriver ut testsiden.
- Hvis du har valgt alternativet **Rengjøre utskriftshode...**, velger du **Kun svart**, **Kun farge**, eller **Alle** for rengjørings og klikker deretter på **Neste**.

6. Velg alternativet **Normal**, **Sterk**, eller **Sterkest** for rengjørings og klikk deretter på **Neste**.

7. Klikk på **Start**.

Maskinen begynner rengjøringen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

-
- Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen
-

Rengjør skriverhodet fra datamaskinen (Mac)

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skriverhodet ved behov. Hvis det er et problem med utskriftskvaliteten, kan du starte rengjøringen manuelt.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
2. Velg **Skrivere og skannere**, og velg deretter maskinen.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell**-knappen.
4. Klikk på **Verktøy**-kategorien og klikk deretter på **Åpne Skriververktøy**-knappen.
Status Monitor-skjermbildet vises.
5. Klikk på **Kontroll**-menyen, og velg deretter **Vedlikehold**.
6. Velg én av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Kontroller utskriftskvaliteten...	Brukes til å skrive ut testsiden og kontrollere utskriftskvaliteten.
Rengjøre utskriftshode...	Brukes til å starte rengjøringsprosessen manuelt. Velg denne hvis en oppstår en strek eller tomme rom i tekst eller grafikk på testsiden.

7. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du har valgt **Kontroller utskriftskvaliteten...**-alternativet, klikker du **Start**:
Maskinen skriver ut testsiden.
 - Hvis du har valgt alternativet **Rengjøre utskriftshode...**, velger du **Kun svart**, **Kun farge**, eller **Alle** for rengjørings, og klikker deretter på **Neste**.
8. Velg alternativet **Normal**, **Sterk**, eller **Sterkest** for rengjørings og klikk deretter på **Neste**.
9. Klikk på **Start**.
Maskinen begynner rengjøringen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)


Relaterte temaer:

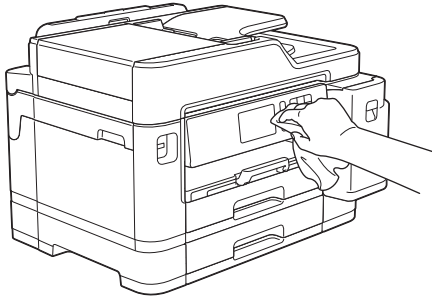
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Rengjøre skriverhodet fra Brother-maskinen](#)

Rengjøre maskinens LCD-skjerm

VIKTIG

IKKE bruk flytende rengjøringsmidler (inklusive etanol).

1. Trykk på og hold inne  for å slå av maskinen. LCD-skjermen viser [Avslutter] i noen sekunder før strømmen slås av.
2. Rengjør LCD-skjermen med en tørr, myk og lofri klut.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

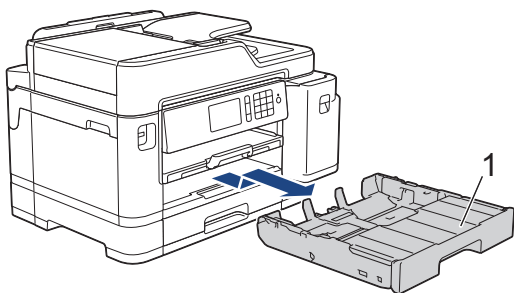
Rengjør utsiden av maskinen

VIKTIG

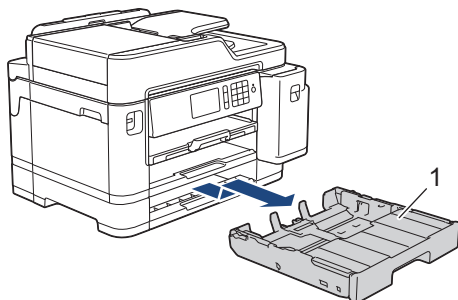
- Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade maskinens overflate.
- Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
- IKKE bruk isopropanol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.

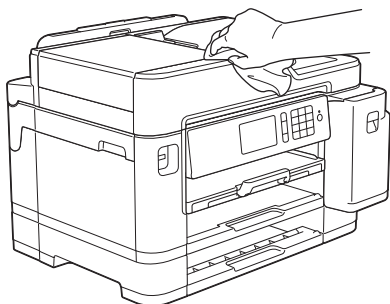
- Skuff 1



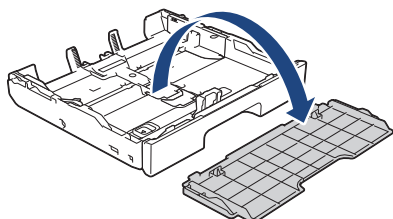
- Skuff 2



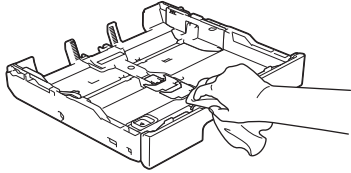
3. Tørk av utsiden av maskinen med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.



4. Fjern toppdekslet, og fjern alt som sitter fast inne i papirmagasinet.



5. Tørk av innsiden og utsiden av papirmagasinet med en tørr, løfri klut for å fjerne støv.



6. Sett på plass toppdekselet, og skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

Beslektet informasjon

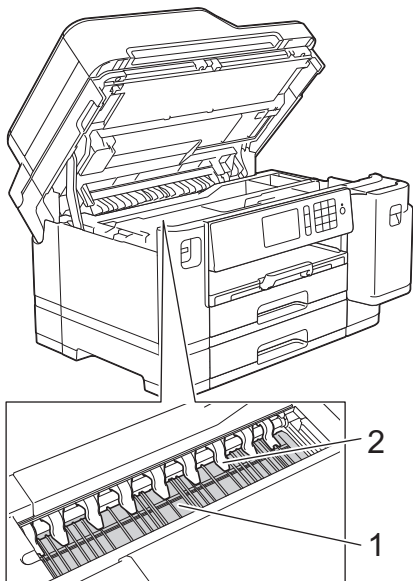
- [Rengjør Brother-maskinen](#)
-

Rengjør maskinens skriverplate

⚠ ADVARSEL

⚡ Husk å trekke ut maskinens strømledning fra strømuttaket før du rengjør skriverplaten slik at du unngår elektrisk støt.

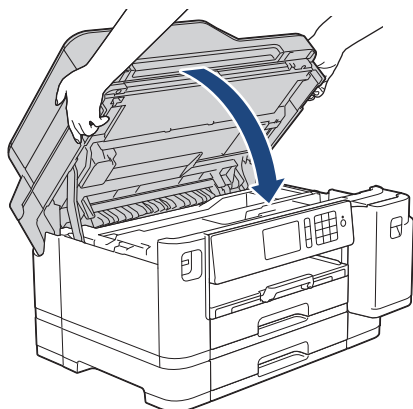
1. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling.
2. Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt, og tørk bort blekksøl med en myk, tørr og lofri klut.



VIKTIG

Du må IKKE bøye eller trykke for hardt på de ni spissene (2). De kan bli skadet.

3. Lukk skannerdekselet forsiktig med begge hender.



4. Sett inn strømledningen igjen.

✓ Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

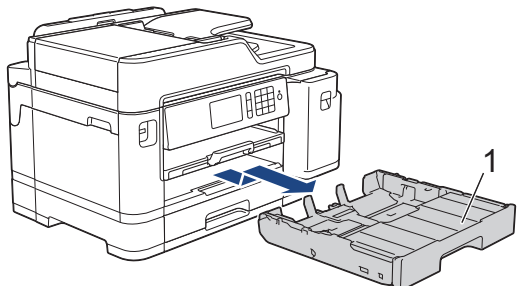
Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

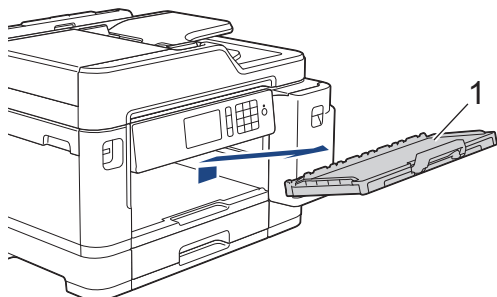
Rengjør materullene

Hvis papirmaterullene er tilsmusset med blekk eller papirstøv, kan det føre til problemer med papirmatingen.

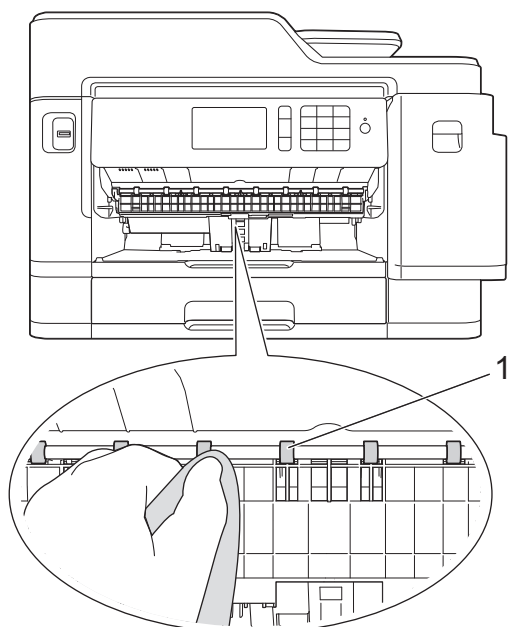
1. Ta maskinens strømedledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



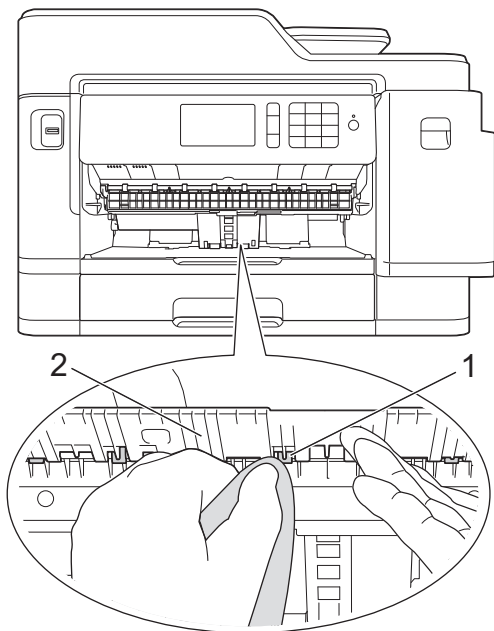
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



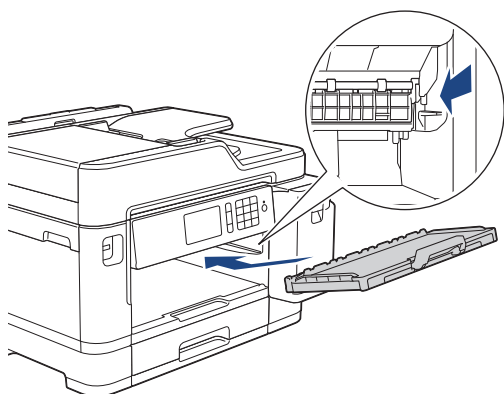
5. Rengjør forsiden av papirmaterullene (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann, og tørk fra side til side. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



6. Løft opp papirstoppklaffen (2), og rengjør deretter baksiden av papirmaterullene (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



7. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



8. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
9. Sett inn strømledningen igjen.



Maskinen må ikke brukes igjen før rullene er tørre. Hvis du bruker maskinen før rullene er tørre, kan dette forårsake problemer med papirmatingen.



Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

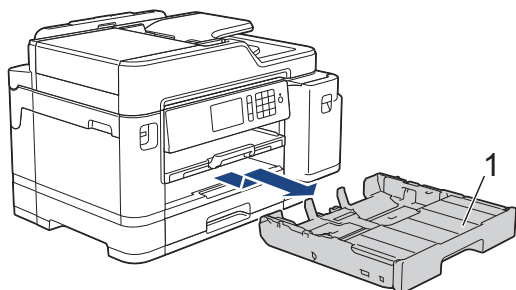
Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

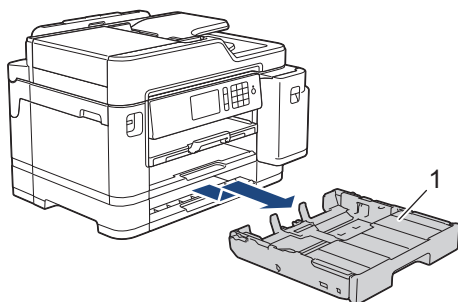
Rengjøre bunnputen

Rengjøring bunnputen fra tid til annen kan forhindre at maskinen mater inn flere ark når det kun er noen få ark igjen i skuffen.

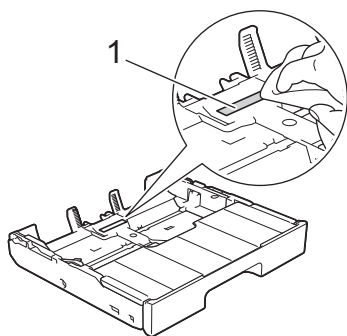
1. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
2. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.
 - Skuff 1



- Skuff 2



3. Rengjør bunnplassen (1) med en myk, løfri klut fuktet med vann.
Etter rengjøring skal du tørke over platen med en myk, tørr og løfri klut for å fjerne all fuktighet.



4. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.

✓ Beslektet informasjon

- [Rengjør Brother-maskinen](#)

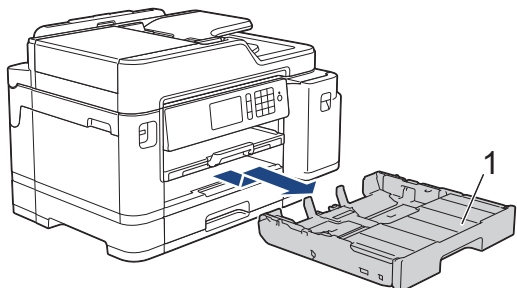
Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

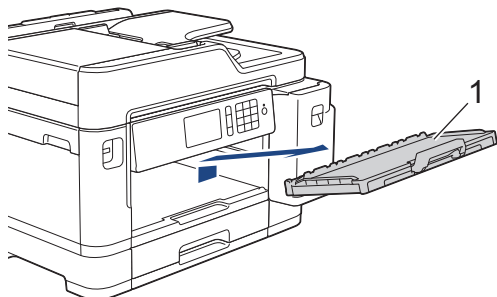
Rengjør papirrullene

Jevnlig rengjøring av valsene for papiropphenting kan forhindre papirstopp ved å sikre at papiret mates som det skal.

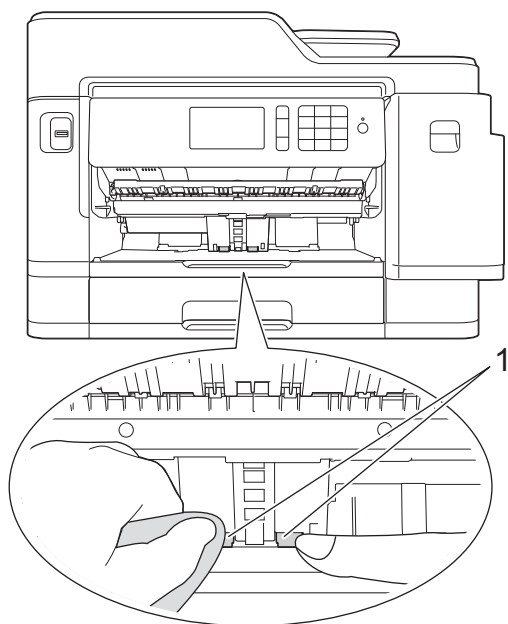
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



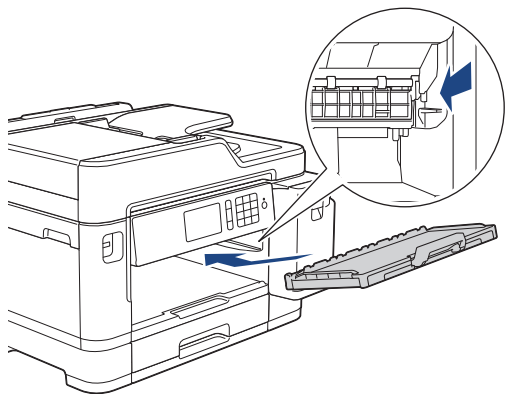
4. Løft opp papirstøtten (1) og trekk den i vinkel helt ut av maskinen, slik pilen viser.



5. Rengjør valsene for papiropphenting (1) med en myk og lofri klut fuktet med vann. Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og lofri klut for å fjerne all fuktighet.



6. Sett papirstøtten ordentlig på plass i maskinen. Pass på at du plasserer papirstøtten i sporene.



7. Skyv papirmagasinet sakte helt inn i maskinen.
8. Sett inn strømledningen igjen.



Beslektet informasjon

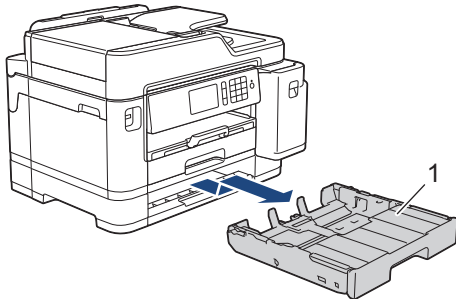
- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

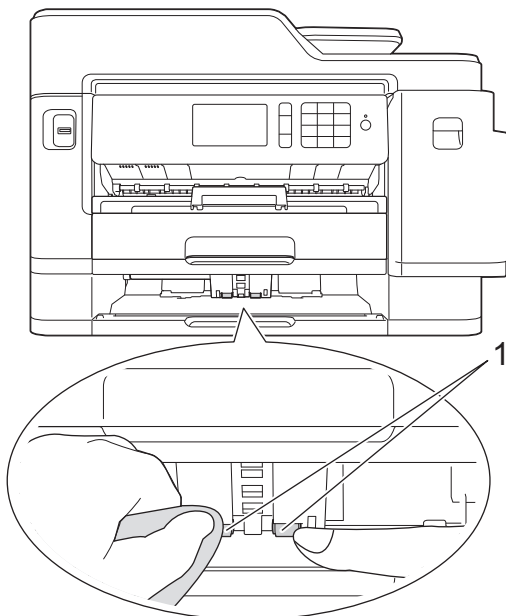
- [Meldinger for feil og vedlikehold](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Rengjør valsene for papiropphenting for papirmagasin 2

1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne først og deretter papirstøtten.
3. Trekk skuff 2 (1) helt ut av maskinen, slik pilen viser.



4. Rengjør valsene for papiropphenting for skuff 2 (1) med en myk, løfri klut som er fuktet med vann. Roter rullene langsomt slik at hele overflaten rengjøres. Etter rengjøring skal du tørke over valsene med en myk, tørr og løfri klut for å fjerne all fuktighet.



5. Skyv skuff 2 sakte helt inn i maskinen.
6. Sett inn strømledningen igjen.

✓ Beslektet informasjon



- [Rengjør Brother-maskinen](#)

Sjekk Brother-maskinen

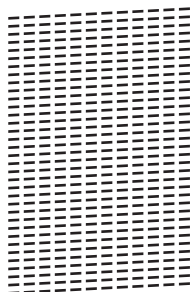
- [Kontroller utskriftskvaliteten](#)
- [Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen](#)
- [Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Kontroller blekknivået \(sidemåler\)](#)
- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Overvåk maskinstatusen fra datamaskinen din \(Mac\)](#)

Kontroller utskriftskvaliteten

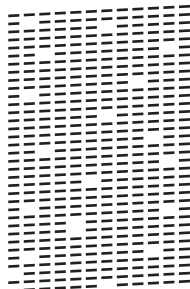
Hvis det er tekst og farger som er falmet eller har streker på utskriftene eller hvis tekst mangler, kan dysene på skriverhodet være tette. Skriv ut kontrollarket for utskriftskvalitet og sjekk kontrollmønsteret for dyse.


1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].
2. Trykk på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
3. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.
4. Pekeskjermen spør om utskriftskvaliteten. Gjør ett av følgende:
 - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du på [Nei] og deretter på  for å avslutte kontrollen av utskriftskvaliteten.
 - Hvis strekene mangler (se **Dårlig** nedenfor), trykker du på [Ja].

OK



Dårlig



5. Pekeskjermen ber deg kontrollere utskriftskvaliteten for hver farge. Trykk på nummeret for mønsteret (1–4) som mest tilsvarer utskriftsresultatet.
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis det er nødvendig å rengjøre skriverhodet, trykker du på [Start] for å starte rengjøringsprosedyren.
 - Hvis det ikke er behov for å rengjøre skriverhodet, vises skjermbildet for vedlikehold på pekeskjermen.
Trykk på .
7. Når rengjøringen er fullført, spør pekeskjermen om du vil skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt. Trykk på [Ja] og trykk deretter på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet igjen. Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket igjen.

Hvis du rengjør skriverhodet uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brother-blekkassett for hver farge det er noe galt med. Prøv å rengjøre skriverhodet på nytt. Hvis utskriften ikke blir bedre, kan du kontakte Brother kundeservice eller nærmeste Brother-forhandler.

VIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehodet kan forårsake varig skade og medføre at garantien bortfaller.



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er strekene borte.



Beslektet informasjon


- [Sjekk Brother-maskinen](#)


Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Sjekk utskriftsrettstillingen fra Brother-maskinen

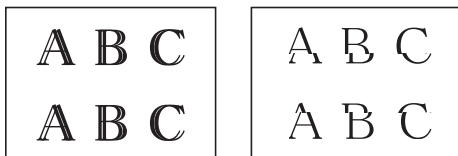
Du må justere utskriftsrettstillingen etter flytting av maskinen hvis utskrevet tekst blir uskarp eller bilder falmer.

Før du tilpasser utskriftsjusteringen kan du kontrollere utskriftskvaliteten ved å trykke på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Forbedre utskr.kval.] > [Justering].
2. Trykk på [Neste].
3. Trykk på [Ja] når det vises en bekreftelsesmelding om utført kontroll av utskriftskvaliteten på LCD-skjermen.
4. Trykk på [Auto] eller [Manuell].
 - Hvis du velger [Auto]-modus, tilpasses utskriftsjusteringen automatisk ved å skanne kontrollarket for innretting.
 - Hvis du velger [Manuell]-modus, må du angi informasjonen som står på kontrollarket for innretting manuelt.
5. Velg papirstørrelsen som kontrollarket for innretting skal skrives ut på.
 - Hvis du valgte [Manuell]-modus, skal du velge enten [Grunnleggende justering] eller [Avansert justering] i neste trinn.
6. Legg angitt papir i magasinet, og trykk deretter på [Start].
Maskinen skriver ut kontrollarket for innretting.
7. Følg instruksjonene på LCD-skjermen.



Når utskriftsinnrettingen ikke justeres riktig, blir teksten uklar eller skjev og ser slik ut.



Når utskriftsinnrettingen er blitt riktig justert, ser teksten slik ut.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Windows)


Du må justere utskriftsrettstillingen etter flytting av maskinen hvis utskrevet tekst blir uskarp eller bilder falmer.

1. Gjør ett av følgende:

- For Windows Server 2008

Klikk på  (**Start**) > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

- For Windows 7 og Windows Server 2008 R2

Klikk på  (**Start**) > **Enheter og skrivere**.

- For Windows 8

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare og lyd**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012

Flytt musen til nedre høyre hjørne på skrivebordet. Klikk på **Innstillinger** og deretter på **Kontrollpanel** når menylinjen vises. I **Maskinvare**-gruppen skal du klikke på **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows Server 2012 R2

Klikk på **Kontrollpanel** fra **Start**-skjermen. I **Maskinvare**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

- For Windows 10 og Windows Server 2016

Klikk på  > **Windows Systemverktøy** > **Kontrollpanel**. I **Maskinvare og lyd**-gruppen, klikker du **Vis enheter og skrivere**.

2. Høyreklikk på **Brother XXX-XXXX**-ikonet (hvor XXXX er modellnavnet ditt), og velg deretter **Skriveregenskaper**. Hvis alternativene for skriverdriver vises, velger du skriverdriveren.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

3. Klikk på **Generelt**-kategorien og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**- eller **Innstillinger**-knappen.

Skriverdriver-dialogboksen vises.

4. Klikk på **Avansert**-kategorien.

5. Klikk på **Andre utskriftsalternativer**-knappen.

6. Velg **Reduser ujevne linjer**-alternativet.

7. Velg ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
A3, JIS B4, Ledger	Juster utskriftsrettstillingen for A3, JIS B4 (kun tilgjengelig for noen land) og papir i Ledger-størrelse.
A4, Letter	Juster utskriftsrettstillingen for papir i A4- og Letter-størrelse.
Andre størrelser	Juster utskriftsrettstillingen for andre papirstørrelser.

8. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for skriverdriver.

9. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen (Mac)

Du må justere utskriftsrettstillingen etter flytting av maskinen hvis utskrevet tekst blir uskarp eller bilder falmer.

1. Fra et program som Apple TextEdit, klikk på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Skriv ut**.
2. Velg **Brother XXX-XXXX** (der XXXX er modellnavnet på din maskin).
3. Klikk på hurtigmenyen for programmet, og velg deretter **Skriv ut innstillinger**.
Skriv ut innstillinger-alternativene vises.
4. Klikk på **Avansert**-utskriftsinnstillingslisten.
5. Klikk på **Reduser ujevne linjer**-menyen.
6. Velg ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
A3, JIS B4, Ledger	Juster utskriftsrettstillingen for A3, JIS B4 (kun tilgjengelig for noen land) og papir i Ledger-størrelse.
A4, Letter	Juster utskriftsrettstillingen for papir i A4- og Letter-størrelse.
Andre størrelser	Juster utskriftsrettstillingen for andre papirstørrelser.

7. Endre andre skriverinnstillinger ved behov.
8. Klikk på **Skriv ut**.



Beslektet informasjon


- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:

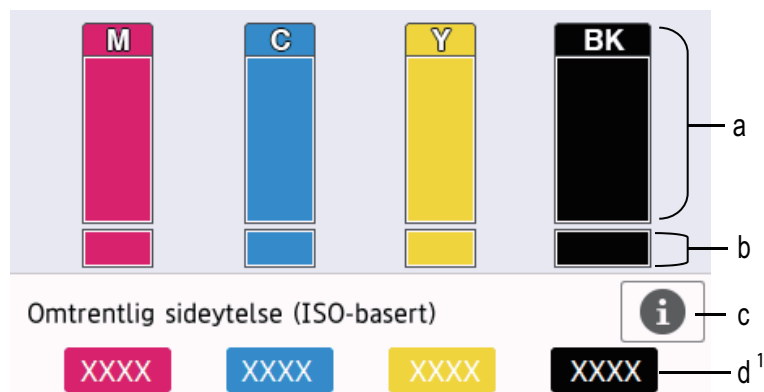
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift](#)

Kontroller blekknivået (sidemåler)

Det vises riktignok et ikon for blekknivåer på maskinens LCD-skjerm, men du kan også se en større graf som viser hvor mye blekk det er igjen i hver blekkasset.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Blekknivå].




Blekknivået og sidemåleren vises på pekeskjermen ¹.





- a. Viser blekknivået i kassetten.
- b. Viser gjenværende blekknivå i den innvendige blekkbeholderen.
- c. Trykk for å endre visningsinnstillingene for omtrentlig sideytelse.
- d. Sidemåleren ¹ viser det omtrentlige antallet gjenværende sider som kan skrives ut med blekkassetten.



- Når blekkassetten er nesten tom eller hvis det er problemer med den, vises et av følgende ikoner:

	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.
	Det er problemer med blekkpatronen.

- Hvis du vil kontrollere eller skrive ut modellnumrene til blekkassetten, trykker du på  (Tilbake) for å gå tilbake til [Vedlikehold]-menyskjermen.
Trykk på [Blekkassetmodell], og følg instruksjonene på pekeskjermen.

2. Trykk på .



- Du kan også kontrollere blekknivået fra datamaskinen.
- Du finner detaljert informasjon om målemetodene som brukes for de omtrentlige ytelsene på support.brother.com/yield.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)

Relaterte temaer:


- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Oversikt over Innstillinger-skjermbildet](#)
- [Skriv ut et dokument \(Windows\)](#)

¹ Sidemåleren er et anslag som kun er ment som informasjon, og viser ikke den faktiske gjenværende sideytelsen. Vil du ha mer informasjon om faktisk ytelse for blekkassetten, kan du se support.brother.com/yield

-
- Skriv ut et dokument (Mac)
 - Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows)
-

Overvåke maskinens status fra datamaskinen (Windows)

Status Monitor-verktøyet er et konfigurerbart programvareverktøy som brukes til å overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du øyeblikkelig blir varslet om feil.


- Gjør ett av følgende:
 - Dobbelklikk på -ikonet på oppgavelinjen.

- Windows 7

Klikk på  (Start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinlisten, og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.

- Windows 8 og Windows 10

Klikk på  (**Brother Utilities**), deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Status Monitor**.



Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for å få tilgang til nettstedet for feilsøking.

Innstillinger ved gjenstående sider

Trykk på **Innstillinger ved gjenstående sider** for å endre visningsinnstillingene for omtrentlig sideytelse.

Trenger du rekvisita?

Klikk på **Trenger du rekvisita?**-knappen hvis du ønsker mer informasjon om Brothers originalrekvisita.

Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt blekknivå.
	Blekkassetten må skiftes ut.
	Det er problemer med blekkpatronen.



Beslektet informasjon

- Sjekk Brother-maskinen
 - Status Monitor-indikatorer og hva de betyr (Windows)
 - Slå av Show Status Monitor-funksjonen (Windows)
 - Slå av Status Monitor (Windows)

Relaterte temaer:

- Avbryte en utskriftsjobb (Windows)
- Kontroller blekknivået (sidemåler)

Status Monitor-indikatorer og hva de betyr (Windows)

Når du slår på datamaskinen, vises ikonet **Brother Status Monitor** på oppgavelinjen.

- Et grønt ikon betyr normal ventemodus.



- Gult ikon angir en advarsel.



- Et rødt ikon viser at det er oppstått en feil.



- Et grått ikon indikerer at maskinen er frakoblet.




Beslektet informasjon

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

Slå av Show Status Monitor-funksjonen (Windows)

Med Show Status Monitor-funksjonen får du vite om det er problemer med en enhet som datamaskinen overvåker. Standardinnstillingen er **Kun ved utskrift fra denne PC-en**. Slå den av med denne fremgangsmåten:

1. Høyreklikk på  (**Brother Status Monitor**)-ikonet eller -vinduet, velg alternativet **Innstillinger for Status Monitor** og klikk på **Valg**.
Valg-vinduet vises.
2. Velg kategorien **Grunnleggende**, og velg deretter **Av** for **Vis Status Monitor**.
3. Klikk på **OK**.



Selv om Show Status Monitor-funksjonen er slått av kan du til enhver tid kontrollere maskinens status ved å vise Status Monitor.



Beslektet informasjon

- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)

▲ [Hjem](#) > [Rutinemessig vedlikehold](#) > [Sjekk Brother-maskinen](#) > [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#) > Slå av Status Monitor (Windows)

Slå av Status Monitor (Windows)

1. Høyreklikk på  (Brother Status Monitor)-ikonet eller -vinduet, og velg deretter **Avslutt**.
2. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

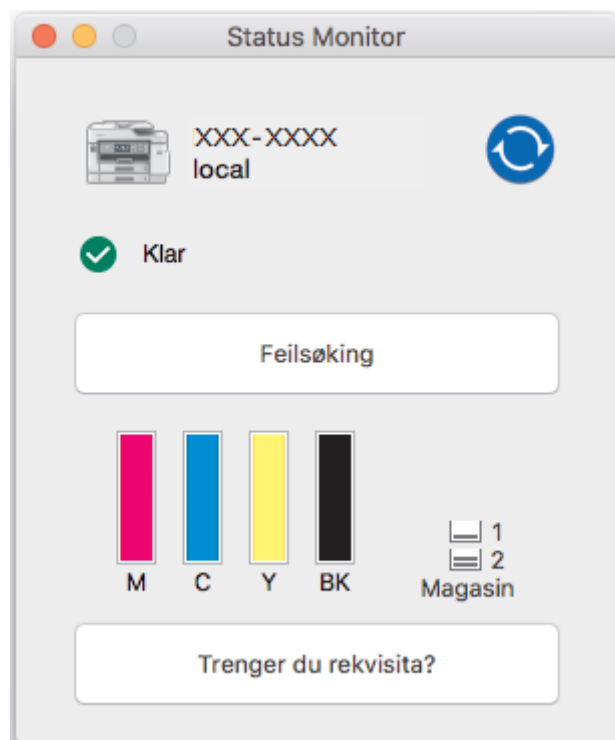
- [Overvåke maskinens status fra datamaskinen \(Windows\)](#)
-

Overvåk maskinstatusen fra datamaskinen din (Mac)

Brothers Status Monitor-verktøy er et konfigurerbart programvareverktøy for å overvåke statusen av en enhet og varsle deg umiddelbart ved en eventuell feil. Du kan også bruke Brothers Status Monitor til å gå inn på Internett-basert styring.

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
2. Velg **Skrivere og skannere**, og velg deretter maskinen.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell**-knappen.
4. Klikk på **Verktøy**-kategorien og klikk deretter på **Åpne Skriververktøy**-knappen.

Status Monitor-skjermbildet vises.




Feilsøking

Klikk på **Feilsøking**-knappen for å gå til Brother Solutions Center, der du finner **Vanlige spørsmål og feilsøking**-tips.

Trenger du rekvisita?

Klikk på **Trenger du rekvisita?** hvis du vil ha mer informasjon om Brother originalrekvisita.


Oppdatere maskinens status

For å se maskinens siste status mens **Status Monitor**-vinduet er åpent, klikker du på -ikonet. Hvis du vil angi intervallet for programvarens oppdatering av maskinens statusinformasjon, må du klikke på **Brother Status Monitor**-menyen og deretter velge **Innstillinger**.

Internett-basert styring (kun nettverkstilkopling)

Du kan gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinikonet på **Status Monitor**-skjermbildet. Du kan bruke en standard nettleser til å styre maskinen med Hyper Text Transfer Protocol (HTTP).

Feilikoner

Ikon	Beskrivelse
	Lavt bleknivå.

Ikon	Beskrivelse
	Blekkassetten må skiftes ut.
	Det er problemer med blekkpatronen.



Beslektet informasjon

- [Sjekk Brother-maskinen](#)


Relaterte temaer:

- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
-

Korriger papirmatingen for å fjerne vertikale linjer

Juster papirmatingen for å redusere vertikale linjer.

Før du tilpasser papirmatingen kontrollerer du utskriftskvaliteten ved å trykke på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Forbedre utskr.kval.] > [Sjekk utskriftskval.].

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Forbedre utskr.kval.] > [Rett på papirmating].
2. Trykk på [Neste].
3. Trykk på [Ja] når det vises en bekreftelsesmelding om utført kontroll av utskriftskvaliteten på LCD-skjermen.
4. Trykk på [Auto] eller [Manuell].
 - Hvis du velger [Auto]-modus, tilpasses papirmatingen automatisk ved å skanne justeringsarket.
 - Hvis du velger [Manuell]-modus, må du angi informasjonen som står på justeringsarket manuelt.
5. Velg papirstørrelsen som justeringsarket skal skrives ut på.
6. Legg angitt papir i magasinet, og trykk deretter på [Start].
Maskinen skriver ut justeringsarket.
7. Følg instruksjonene på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Relaterte temaer:


- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Endre utskriftsinnstillingene når det er problemer med utskrift


Hvis utskriftene er av dårlig kvalitet, kan du velge disse alternativene avhengig av formål. Når disse innstillingene er valgt, er utskriftshastigheten langsommere.



Disse alternativene er kun tilgjengelige når maskinen er i bruk, for eksempel når den kopierer. Når du skriver ut fra datamaskinen, må du endre innstillingene i skriverdriveren.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Vedlikehold] > [Utskriftsalternativer].
2. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Reduser tilklingning	Velg dette alternativet basert på papirtypen og om du bruker 1-sidig eller 2-sidig utskrift hvis du får problemer med flekker på utskriftene eller papirstopp.
Reduser ujevne linjer	Velg dette alternativet basert på papirstørrelsen hvis du får problemer med ujevne streker.
Saktetørkende papir	Velg dette alternativet hvis du bruker en type vanlig papir der blekket tørker sakte.

3. Følg menyene på LCD-skjermen.
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Relaterte temaer:

- [Kopier på begge sider av papiret \(2-sidig kopiering\)](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)
- [Andre problemer](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Windows\)](#)
- [Forhindre flekker på utskrifter og papirstopp \(Mac\)](#)
- [Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen \(Windows\)](#)
- [Sjekk utskriftsrettstillingen fra datamaskinen \(Mac\)](#)
- [Utskriftsinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Utskriftsalternativer \(Mac\)](#)

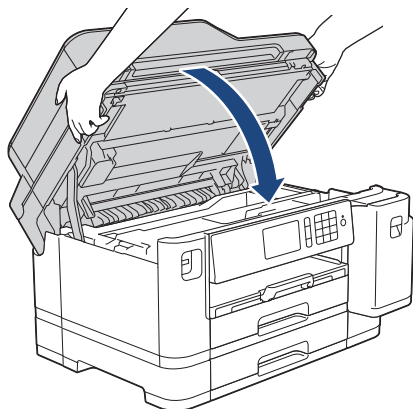
Pakke og sende Brother-maskinen din

- Bruk alltid originalemballasjen når du skal frakte maskinen. Du må ikke tippe eller snu produktet på hodet. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, vil eventuelle transportskader kanskje ikke bli dekket av garantien.
- Maskinen må forsikres hos transportøren.

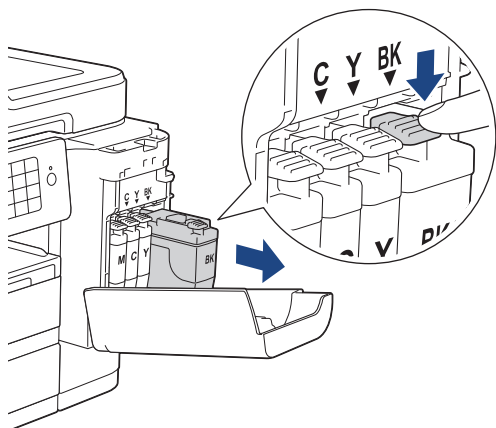
VIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen "parkere" skriverhodet etter en utskriftsjobb. Lytt nøye før du trekker ut støpselet for å være sikker på at du ikke kan høre noen mekaniske lyder fra maskinen. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skriverhodet.

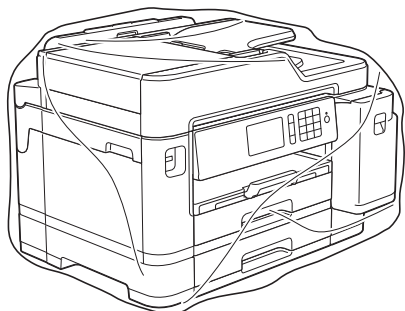
1. Ta maskinens strømledning ut av strømuttaket.
2. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen med begge hender for å løfte opp skannerdekselet til åpen stilling. Trekk deretter ut støpselet fra telefonveggkontakten, og trekk telefonledningen ut av maskinen.
3. Trekk grensesnittkabelen ut av maskinen, hvis denne er tilkoblet.
4. Ta tak i fingerfestene på hver side av maskinen for å lukke skannerdekselet forsiktig.



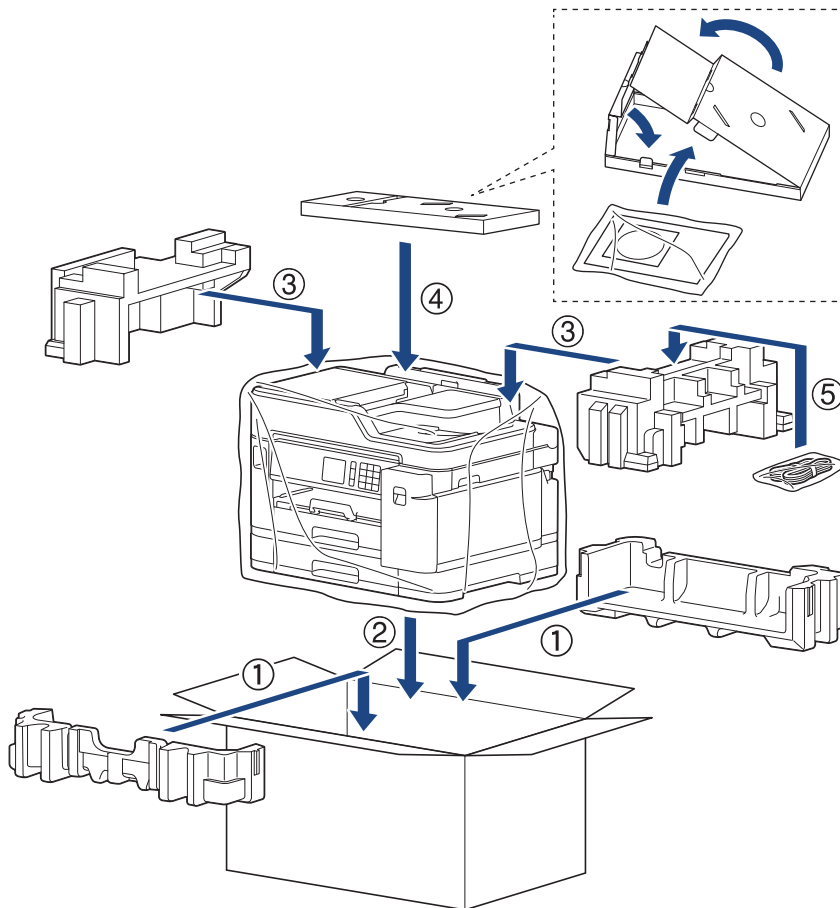
5. Åpne blekkassettdekselet.
6. Trykk ned blekkutløserhendlene for å løsne blekkassetten og ta dem ut.



7. Pakk maskinen inn i posen.



8. Pakk ned maskinen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist nedenfor.
Du må ikke pakke ned den brukte blekkassetten i esken.



9. Lukk pappesken og lim den igjen med teip.



Beslektet informasjon

- [Rutinemessig vedlikehold](#)

Relaterte temaer:

- [Skift ut blekkassetten](#)

Maskininnstillinger

Tilpass innstillinger og funksjoner, og bruk alternativer som vises på maskinens LCD-skjerm for å gjøre Brother-maskinen til et mer effektivt arbeidsverktøy.

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
- [Endre maskininnstillinger fra datamaskinen](#)

Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet

- [Ved et strømbrydd \(Lagring i minnet\)](#)
- [Generelle innstillinger](#)
- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)
- [Skriv ut rapporter](#)
- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Ved et strømbrudd (Lagring i minnet)

- Menyinnstillingene lagres permanent og går ikke tapt.
- Midlertidige innstillinger (for eksempel, kontrast og oversjøisk modus) går tapt.
- I tillegg beholdes dato og klokkeslett samt programmerte tidsinnstilte faksjobber (for eksempel Utsatt sending) i opptil 24 timer.
- Andre faksjobber i maskinens minne går ikke tapt.




Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillinger fra kontrollpanelet](#)
-


Generelle innstillinger

- [Juster maskinvolumet](#)
- [Skifte til sommertid automatisk](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)
- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)
- [Angi dato og klokkeslett](#)
- [Still inn tidssonen](#)
- [Juster lysstyrken til LCD-baklyset](#)
- [Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent](#)
- [Angi apparat-ID](#)
- [Forhindre at feil telefonnummer slås \(ringebegrensning\)](#)
- [Redusere utskriftsstøy](#)
- [Endre språket som vises på LCD-skjermen](#)

Juster maskinvolumet

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Volum].
2. Trykk på ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Ringelyd	Juster ringevolumet.
Signal	Juster volumet når du trykker på en knapp, gjør noe feil eller etter at du har sendt eller mottatt en faks.
Høytaler	Juster høytalervolumet.

3. Trykk på [Av]-, [Lav]-, [Med]- eller [Høy]-alternativet.
4. Trykk på .




✓ Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Skifte til sommertid automatisk

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter til/fra sommertid.

Klokken stilles automatisk én time frem om våren og én time tilbake om høsten. Sørg for at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i [Dato og klokke]-innstillingen.

1. Trykk på  [Innstillinger].
2. Trykk på  [Dato og klokke] > [Auto sommertid].
3. Trykk på [På] eller [Av].
4. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Still inn nedtelling til hvilemodus

Innstillingen hvilemodus (eller strømsparemodus) kan redusere strømforbruket. I hvilemodus fungerer maskinen som om den er avslått. Maskinen våkner og begynner å skrive ut når den mottar en utskriftsjobb eller en faks. Bruk denne fremgangsmåten til å stille inn en tidsforsinkelse (nedtelling) før maskinen går inn i hvilemodus.

- Tidtakeren starter på nytt hvis en operasjon utføres på maskinen, som mottak av en faks eller en utskriftsjobb.
- Fabrikkinnstillingen er fem minutter.
- Når maskinen går inn i hvilemodus, slås LCD-bakgrunnsbelysningen av.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Hvilemodus].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [1Min], [2Min], [3Min], [5Min], [10Min], [30Min] eller [60Min], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Still inn maskinen til å slå seg av automatisk](#)

Still inn maskinen til å slå seg av automatisk



Den automatiske av-funksjonen kan spare strøm. Angi hvor lang tid maskinen skal være i hvilemodus før den automatisk slås av. Når denne funksjonen er satt til [Av], må du slå av maskinen manuelt.

Trykk på  for å slå av maskinen etter at automatisk strømsparing er slått av.



Maskinen slås ikke automatisk av når:

- Maskinen er koblet til en telefonlinje.
- Maskinen er koblet til et kablet nettverk.
- Maskinen er koblet til et trådløst nettverk.
- [WLAN aktivt] er satt til [På] eller [WLAN] er valgt i [Nettverk I/F]-innstillingen.
- Sikre utskriftsjobber lagres i maskinens minne.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [Autoavsteng.].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [Av], [1time], [2timer], [4timer] eller [8timer], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon




- [Generelle innstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Angi intervallet for faksaktivitetsrapporten](#)
- [Still inn nedtelling til hvilemodus](#)

Angi dato og klokkeslett

LCD-skjermen viser dato og klokkeslett. Hvis de er feil, angir du disse på nytt. Du kan legge til datoen og klokkeslettet til hver faks du sender ved å stille inn apparat-ID.

1. Trykk på  [Innstillinger].
2. Trykk på  [Dato og klokke].
3. Trykk på [Dato].
4. Angi de siste to sifrene i årstallet på pekeskjermen og trykk deretter på [OK].
5. Angi de to sifrene for måneden på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].
6. Angi de to sifrene for dagen på pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på [Tid].
8. Angi klokkeslettet (i 24-timersformat) ved å bruke pekeskjermen.
Trykk på [OK].
(Tast inn for eksempel 19:45 for kl. 7:45 om kvelden.)
9. Trykk på .

Beslektet informasjon




- [Generelle innstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Registrere maskinen for Google Cloud Print ved bruk av webbasert administrasjon](#)
- [Angi apparat-ID](#)

Still inn tidssonen

Still inn tidssonen på maskinen for din plassering.

1. Trykk på  [Innstillinger].
2. Trykk på  [Dato og klokke] > [Tidssone].
3. Angi tidssone.
4. Trykk på [OK].
5. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Juster lysstyrken til LCD-baklyset

Hvis du har problemer med å lese det som står på LCD-skjermen, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Bakgrunnsbel.].
2. Trykk på [Lys]-, [Med]- eller [Mørk]-alternativet.
3. Trykk på .





Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Endre hvor lenge LCD-baklyset er tent

Angi hvor lenge LCD-baklyset forblir tent.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett] > [LCD-innst.] > [Dimmetimer].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise alternativet [10Sek], [30Sek], [1Min], [2Min], [3Min] eller [5Min], og trykk deretter på alternativet du vil ha.
3. Trykk på .




Beslektet informasjon



- [Generelle innstillinger](#)


Angi apparat-ID

Angi maskinens apparat-ID hvis du vil at dato og klokkeslett skal vises på hver faks du sender.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Apparatets ID].
2. Trykk på [Faks].
3. Angi faksnummeret ditt (opptil 20 sifre) på pekeskjermen, og trykk deretter [OK].
4. Trykk på [Navn].
5. Skriv inn navnet ditt (opptil 20 tegn) via pekeskjermen, og trykk deretter på [OK].



- Trykk på  for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialsymboler. (Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.)
- Hvis du har skrevet feil tegn og ønsker å endre det, kan du trykke på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til det. Trykk , og skriv deretter inn riktig tegn.
- Trykk på [Mellomrom] hvis du vil sette inn et mellomrom.

6. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)

Relaterte temaer:

- [Overfør fakser til en annen faksmaskin](#)
- [Overfør faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
- [Angi dato og klokkeslett](#)

Forhindre at feil telefonnummer slås (ringebegrensning)

Denne funksjonen skal forhindre at brukere sender en faks eller slår feil nummer ved et uhell. Du kan angi at maskinen skal begrense oppringing når du bruker talltastaturet, adresseboken, snarveier og LDAP-søk.

1. Trykk  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks] > [Ringbegrensninger].
2. Trykk ett av følgende alternativer:
 - [Numerisk tastatur]
 - [Adressebok]




Hvis du kombinerer adresseboknumre ved oppringing, gjenkjennes adressen som inntasting på talltastaturet og begrenses ikke.

- [Snarveier]
 - [LDAP-server]
3. Trykk ett av følgende alternativer:

Alternativ	Beskrivelse
Tast # to ganger	Maskinen ber deg angi nummeret på nytt. Maskinen begynner å ringe hvis du slår samme nummer én gang til. Pekeskjermen viser en feilmelding hvis du angir feil nummer.
På	Maskinen vil begrense alle utgående fakser og anrop for den oppringingsmetoden.
Av	Maskinen begrenser ikke oppringingsmetoden.



- [Tast # to ganger]-innstillingen fungerer ikke hvis du bruker en ekstern telefon før du angir nummeret. Du vil ikke bli bedt om å angi nummeret på nytt.
- Du kan ikke bruke kringkastingsfunksjonen hvis du har valgt [På] eller [Tast # to ganger].

4. Trykk på .



Beslektet informasjon


- [Generelle innstillinger](#)



Redusere utskriftsstøy

Med stillemodus er det mulig å redusere utskriftsstøy. Utskriftshastigheten reduseres når stillemodus er aktivert.

Fabrikkinnstillingen er [Av].



- Når innstillingen for stillemodus er slått på, vises  på Hjem-skjermen.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Stille modus].
2. Trykk på [På] eller [Av].
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)



Relaterte temaer:

- [Oversikt over LCD-pekeskjermen](#)
- [Papirhåndtering og utskriftsproblemer](#)

Endre språket som vises på LCD-skjermen

Endre språket på LCD-skjermen ved behov.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte land.

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett] > [Lokalt språk].
2. Trykk på ditt språk.
3. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Generelle innstillinger](#)

Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei

- [Legg til snarveier](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)
- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)



Legg til snarveier

Du kan legge til innstillingene for faks, kopiering, skanning, Web Connect og app som du bruker mest ved å lagre dem som snarveier. Senere kan du trykke på snarveien for å bruke disse innstillingene i stedet for å angi dem på nytt manuelt.



Enkelte menyer på snarveier er ikke tilgjengelige, avhengig av modellen.

Disse instruksjonene beskriver hvordan du legger til en snarvei for kopiering. Trinnene for å legge til snarveier for faksing, skanning, Web Connect eller apper er svært like.

1. Hvis Hjem-skjermen 1, 2 eller 3 vises, trykker du på  [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [3].
3. Trykk på  der du ikke har lagt til en snarvei.
4. Trykk på [Kopi].
5. Trykk på [Alternativer].
6. Dra opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige innstillinger, og trykk deretter innstillingen du vil endre.
7. Sveip opp eller ned, eller trykk ▲ eller ▼ for å vise tilgjengelige alternativer for innstillingen, og trykk deretter på ønsket alternativ.
Gjenta de forrige og dette trinnet til du har valgt alle innstillingene for denne snarveien. Når du er ferdig, trykk på [OK].
8. Trykk på [Lagre som en snarvei].
9. Les og bekreft den viste listen over innstillinger du har valgt, og trykk deretter på [OK].
10. Skriv inn et navn på snarveien via LCD-skjermen, og trykk deretter på [OK].



Når du legger til faks eller skanning i snarveier, blir du spurt om du vil gjøre dette til en direktesnarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.




Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Endre eller slette snarveier

Du kan endre innstillingene i en snarvei.

Du kan ikke endre en Web Connect-snarvei eller app-snarvei. Hvis du må endre dem, må du slette dem og deretter legge til en ny snarvei.

1. Hvis Hjem-skjermen 1, 2 eller 3 vises, trykker du på  [Snarveier].
2. Trykk på en fane fra [1] til [3] for å vise snarveien du vil endre.
3. Trykk på og hold inne snarveien du vil endre.
4. Trykk på [Rediger].



Vil du slette snarveien, trykker du på [Slett]. Vil du redigere navnet på snarveien, trykker du på [Gi nytt navn] og følger menyene på LCD-skjermen.

5. Endre innstillingene for snarveien som du valgte.
6. Trykk på [Lagre som en snarvei] når du er ferdig med å endre innstillingene.
7. Trykk [OK] for å bekrefte.



Når du endrer snarveier for faks eller skanning, blir du spurt om du vil gjøre dette til en direktesnarvei. Følg instruksene på LCD-skjermen.



Beslektet informasjon

- [Lagre favorittinnstillingene dine som en snarvei](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)

Tilordne snarvei til et IC-kort


- [Tilordne snarvei til et IC-kort med NFC](#)
- [Tilordne snarvei til et IC-kort med IC-kortleser](#)

Tilordne snarvei til et IC-kort med NFC

Du kan tilordne én maskinsnarvei til IC-kortet ditt. Når du holder IC-kortet inntil maskinens NFC-symbol, vises din personlige snarvei automatisk på pekeskjermen.



- Du kan ikke bruke samme IC-kort til ulike snarveier.
- Hvis du vil bruke IC-kortet til en annen snarvei, må du først avregistrere kortet og deretter registrere det på nytt med den nye snarveien.

1. Trykk på  [Snarveier].
2. Trykk på en kategori som inneholder snarveien du vil tilordne IC-kortet.
3. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
4. Trykk på [Registrer Kort/NFC].
5. Hold IC-kortet inntil NFC-symbolet.
6. Trykk på [Register].
Snarveien tilordnes IC-kortet.



Beslektet informasjon

- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)

Tilordne snarvei til et IC-kort med IC-kortleser

Du kan tilordne én maskinsnarvei til IC-kortet ditt. Når du holder IC-kortet inntil IC-kortleseren som er koblet til maskinen, vises din personlige snarvei automatisk på pekeskjermen.




- Du kan ikke bruke samme IC-kort til ulike snarveier.
- Hvis du vil bruke IC-kortet til en annen snarvei, må du først avregistrere kortet og deretter registrere det på nytt med den nye snarveien.

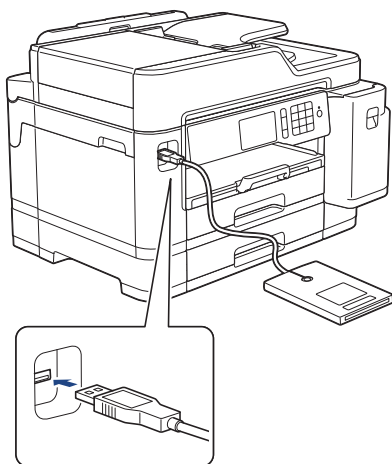
Før du tilordner en snarvei til et IC-kort, må du registrere en ekstern IC-kortleser. Bruk Internett-basert styring til å registrere kortleseren. Maskinen støtter eksterne IC-kortlesere med støtte for drivere i HID-klassen.


1. Start nettleseren.

Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen eller navnet på utskriftsserveren). For eksempel: https://192.168.1.2

Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

2. Klikk på **Administrator**-kategorien.
3. Klikk på **External Card Reader (Ekstern kortleser)**-menyen, og tast så inn nødvendig informasjon.
4. Klikk på **Submit (Send)**.
5. Start Brother-maskinen på nytt for å aktivere konfigurasjonen.
6. Trekk ut strømledningen fra stikkontakten.
7. Koble kortleseren til maskinen, og deretter setter du inn maskinens strømledning i stikkontakten.



8. Trykk på  [Snarveier] på LCD-skjermen.
9. Trykk på en kategori som inneholder snarveien du vil tilordne IC-kortet.
10. Trykk og hold inne snarveien til alternativene vises.
11. Trykk på [Registrer Kort/NFC].
12. Hold IC-kortet inntil IC-kortleseren som er koblet til maskinen.
13. Trykk på [Register].

Snarveien tilordnes IC-kortet.



Beslektet informasjon

- [Tilordne snarvei til et IC-kort](#)

Skriv ut rapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriv ut en rapport](#)
- [Faksrapporter](#)
- [Telefon- og faksproblemer](#)

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

Sendingsverifisering

I Sendingsverifisering skrives det ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

Adressebok

I Adressebokrapporten skrives det ut en alfabetisk liste med navnene og numrene som er lagret i adressebokminnet.

Faksaktivetsrapport

I faksaktivetsrapporten skrives det ut en liste med informasjon om de 200 siste innkommende og utgående faksene. (TX betyr sende, og RX betyr motta.)



(Windows)

Du kan vise og skrive ut faksaktivetsrapporten fra datamaskinen med **Fax Journal Report (Faksaktivetsrapporten)**-programvaren. Gå til siden **Nedlastinger** for din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com for å laste ned programvaren.

Brukerinnstillinger

Brukerinnstillingsrapporten skriver ut en liste over gjeldende innstillinger.

Nettverksinnstilling (nettverksmodeller)

Nettverksinnstillingsrapporten skriver ut en liste over gjeldende nettverksinnstillinger.

WLAN-rapport (trådløse modeller)

WLAN-rapporten skriver ut diagnostikken for trådløs LAN-tilkobling.

Anroper-ID-logg



I rapporten med anroper-ID-historikk skrives det ut en liste med informasjon om tilgjengelige anroper-IDer for de 30 siste mottatte faksene og telefonanropene. (Ikke tilgjengelig i Finland)



Beslektet informasjon

- [Skriv ut rapporter](#)

Skriv ut en rapport

1. Trykk på  [Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport].
2. Sveip opp eller ned eller trykk på ▲ eller ▼ for å vise rapportalternativene, og trykk deretter på alternativet du vil bruke.
3. Trykk på [Ja].
4. Trykk på .



Beslektet informasjon

- [Skriv ut rapporter](#)

Relaterte temaer:

- [Anroper-ID](#)

Tabell med innstillinger og funksjoner

- [Innstillingstabeller \(modeller med 3,7"\(93,4 mm\) pekeskjerm\)](#)
- [Funksjonstabeller \(modeller med 3,7"\(93,4 mm\)-tommers pekeskjerm\)](#)

Innstillingstabeller (modeller med 3,7"(93,4 mm) pekeskjerm)


Med innstillingstabellene er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i maskinens programmer.

>> [[Innstillinger](#)]
 >> [[Hovedoppsett](#)]
 >> [[Snarveisinnstillinger](#)]
 >> [[Faks](#)]
 >> [[Skriver](#)]
 >> [[Nettverk](#)]
 >> [[Skriv rapport](#)]
 >> [[Maskininfo](#)]
 >> [[Grunn oppsett](#)]

[Innstillinger]



[Innstillinger]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser	
 (Dato og klokke)	Dato	-	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topp-tekstene på fakser du sender.	
	Tid	-		
	Auto sommertid	-	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.	
	Tidssone	-	Angi tidssonen din.	
Vedlikehold	Forbedre utskr.kval.	-	Kontroller og korrigerer utskriftskvaliteten, innrettingen og papirmatingen som forklart på LCD-skjermen.	
	Rengjøring av skrivehode	-	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.	
	Ta ut papirbitene	-	Fjern papir fra maskinen som forklart på LCD-skjermen.	
	Blekknivå	-	Kontroller tilgjengelig blekkvolum.	
	Blekkassetmodell	-	Kontroller numrene på blekkassetene.	
	Utskriftsalternativer	Reduser tilklining	Reduser	Reduser flekker på papiret eller papirstopp under utskrift.
		Reduser ujevne linjer	Reduser	Reduser ujevne linjer på papiret under utskrift.
Saktetørkende papir		Reduser	Bruk denne innstillingen når du skriver ut på en type vanlig papir der blekket tørker veldig sakte.	
Wi-Fi	TCP/IP	-	Still inn TCP/IP-protokoll.	
	Inst.veiviser	-	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.	
	WLAN-assistent	-	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av Brother-installasjonsdisken.	
	WPS	-	Konfigurer innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.	
	WPS m/PIN-kode	-	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.	
	WLAN status	-	Vis gjeldende status for trådløst nettverk.	


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Wi-Fi	MAC-adresse	-	Vis maskinens MAC-adresse.
Stille modus	-	-	Reduser utskriftsstøy.
Skuffinnstilling	Skuff 1	Papirtype	Angi papirtypen i papirmagasin 1.
		Papirstr.	Angi papirstørrelsen i papirmagasin 1.
	Skuff 2	Papirstr.	Angi papirstørrelsen i papirmagasin 2.
	MP-skuff	Papirtype	Stiller inn papirtypen i FB-skuffen.
Papirstr.		Stiller inn papirstørrelsen i FB-skuffen.	
Forh.visn. av faks	-	-	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.
Alle innst.	-	-	Konfigurer de detaljerte innstillingene.

[Hovedoppsett]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Hovedoppsett]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Vedlikehold	Forbedre utskr.kval.	-	Kontroller og korrigjer utskriftskvaliteten, innrettingen og papirmatingen som forklart på LCD-skjermen.
	Rengjøring av skriverhode	-	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.
	Ta ut papirbitene	-	Fjern papir fra maskinen som forklart på LCD-skjermen.
	Blekknivå	-	Kontroller tilgjengelig blekkvolum.
	Blekkassetmodell	-	Kontroller numrene på blekkassetene.
	Utskriftsalternativer		Reduser tilklining
Reduser ujevne linjer			Reduser ujevne linjer på papiret under utskrift.
Saktetørkende papir			Bruk denne innstillingen når du skriver ut på en type vanlig papir der blekket tørker veldig sakte.
Skuffinnstilling	Skuff 1	Papirtype	Angi papirtypen i papirmagasin 1.
		Papirstr.	Angi papirstørrelsen i papirmagasin 1.
	Skuff 2	Papirstr.	Angi papirstørrelsen i papirmagasin 2.
	MP-skuff	Papirtype	Stiller inn papirtypen i FB-skuffen.
		Papirstr.	Stiller inn papirstørrelsen i FB-skuffen.
	Skuffinnstill: Kopi	Skuff til	Velg skuffen som skal brukes til kopiering.
		Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for kopiering.
	Skuffinnst.: Faks	Skuff til	Velg skuffen som skal brukes til faksing.
		Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for faksing.
	Skuffinnstilling: Utskrift	Skuffprioritet	Endre skuffprioritet for utskrift fra datamaskinen.
	Skuffinnst.: JPEG-utskrift (Media)	Skuff til	Velg hvilken skuff som skal brukes til å skrive ut bilder fra et USB Flash-minne.
		Skuffprioritet	Endre prioritert skuff for å skrive ut bilder fra et USB Flash-minne.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Skuffinnstilling	Mld lite papir	-	Velg om en melding skal vises som forteller deg at papirskuffen er nesten tom.
	Sjekk papir	-	Kontroller papirtype og papirstørrelse når du trekker magasinet ut av maskinen eller sett papiret inn i FB-skuffen.
Stille modus	-	-	Reduser utskriftsstøy.
Volum	Ringelyd	-	Juster ringevolumet.
	Signal	-	Juster volum til pipetone.
	Høytaler	-	Juster høytalervolumet.
LCD-innst.	Bakgrunnsbel.	-	Juster lysstyrken til LCD-skjermens bakgrunnsbelysning.
	Dimme-timer	-	Angi hvor lenge LCD-skjermens bakgrunnsbelysning skal være på etter siste fingertrykk.
Skjerminnst.	Startside	-	Velg skjermen som vises når du trykker på  (Hjem).
	Kopier skjerm	-	Angi standard kopiskjerminnstilling.
	Skann skjerm	-	Angi standard skanneskerminnstilling.
Varselinnst.	Dokumentvarsel	-	Viser en advarsel når et dokument ligger igjen på skannerglassplaten.
	Skanner. (HoppOver-Tom)	-	Viser skannerresultatet med hopp over tom side.
Hvilemodus	-	-	Velg hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går inn i hvilemodus.
Autoavsteng.	-	-	Angi hvor lenge maskinen må vente før den automatisk slås av etter at den er gått over i hvilemodus. Maskinen slås ikke automatisk av når dette er satt til Av.

[Snarveisinnstillinger]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Snarveisinnstillinger]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
(Velg snarveisknapp.)	Gi nytt navn	Skifte navn på snarveien.
	Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	Slette snarveien.
	Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei for et IC-kort.
	Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et IC-kort.

[Faks]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Faks]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Mottak oppsett	Utsatt svar	-	Still inn antall ringesignaler før maskinen svarer i modulene Kun fax og Fax/Tel.
	Motta-modus	-	Velg mottaksmodusen som best passer dine behov.
	F/T-ringetid	-	Still inn varighet av dobbeltringing i Fax/Tel-modus.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Mottak oppsett	Forh.visn. av faks	-	Se mottatte fakser på LCD-skjermen.
	Faksdeteksjon	-	Motta faksmeldinger automatisk når du svarer på et anrop og hører fakstoner.
	Fjernakt. kode	-	Besvar anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruk koder til å slå på eller av de eksterne kodene. Du kan personliggjøre kodene.
	Auto reduksjon	-	Reduser størrelsen på innkommende fakser.
	PC mottak	-	Still inn maskinen til å sende fakser til datamaskinen. Du kan slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.
	Minnemottak	-	Still inn maskinen til å videresende faksmeldinger, lagre innkommende fakser i minnet (slik at du kan hente dem mens du er borte fra maskinen), eller nettskytjenesten. Hvis du velger Faksvideresending eller Sende videre til nettsky, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Utskrift av sikkerhetskopi.
	Stempel for faks-mottak	-	Skriv ut klokkeslett og dato for mottak øverst på de mottatte faksene.
Rapportinnstilling	Sende rapport	-	Velg første oppsett for sendingsverifiseringsrapporten.
	Akt.Rapp.Int.	-	Angi intervallet for automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten. Hvis du velger et annet alternativ enn Av og Hver 50. faks, kan du stille inn ønsket tid for alternativet. Hvis du velger Hver 7. dag, kan du angi ukedagen.
Skriv dokument	-	-	Skriv ut mottatte fakser som er lagret i maskinminnet.
Fjernst.kode	-	-	Legg inn din egen kode for fjerninnhenting.
Ringebegrensninger	Numerisk tastatur	-	Still inn maskinen til å begrense oppringing når talltastaturet brukes.
	Adressebok	-	Still inn maskinen til å begrense oppringing når adresseboken brukes.
	Snarveier	-	Still inn maskinen til å begrense oppringing når en snarvei brukes.
	LDAP-server	-	Du kan angi at maskinen skal begrense oppringing når du bruker LDAP-søk.
Jobb I Kø	-	-	Kontroller hvilke programmerte jobber som er i maskinminnet og avbryt valgte jobber.
Diverse	Distinktive (For Danmark)	Distinktive	Slå på telefonselskapets Særskilte ringetone-abonnementstjeneste for å registrere ditt nye ringesignal på maskinen.
		Ringemønster	
	Oppringer ID (Ikke tilgjengelig i Finland)	-	Vis eller skriv ut en liste over de siste 30 Oppringer-ID-ene som er lagret i minnet.

[Skriver]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriver]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Emulering	-	-	Velg emuleringsmodusen.
Utskriftsamt.	Skrifttype	HP LaserJet	Skriver ut en liste over maskinens interne fonter.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	-	Skrive ut en testside.
Tosidig	Tosidig utskrift	-	Aktiver eller deaktiver 2-sidig utskrift og velg lang eller kort kant.
HP-skuffkommando	-	-	Velg riktig versjon av HP LaserJet-emulering.
Tilbakestill skriver	-	-	Gjenoppretter skriverinnstillingene til fabrikkinnstillingene.

[Nettverk]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Nettverk]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Trådb. LAN	TCP/IP	BOOT metode	-	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	-	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	-	Angi subnettmasken.
		Gateway	-	Angi gatewayadressen.
		Nodenavn	-	Tast inn nodenavnet.
		WINS-konfigurasjon	-	Velg WINS-konfigureringsmodusen.
		WINS-server	-	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	-	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
		APIPA	-	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
		IPv6	-	Slå IPv6-funksjonen av eller på. For mer detaljert informasjon, gå til modellens Vanlige spørsmål og feilsøking på Brothers support-nettsted på support.brother.com .
	Estimer	-	-	Velg Ethernet-koblingsmodus.
	Kablet status	-	-	Vis gjeldende kabelstatus.
	MAC-adresse	-	-	Vis maskinens MAC-adresse.
WLAN	TCP/IP	BOOT metode	-	Velger oppstartsmetoden som passer best for dine behov.
		IP-adresse	-	Angi IP-adressen.
		Subnet mask	-	Angi subnettmasken.
		Gateway	-	Angi gatewayadressen.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
WLAN	TCP/IP	Nodenavn	-	Tast inn nodenavnet.
		WINS-konfigurasjon	-	Velg WINS-konfigureringsmodusen.
		WINS-server	-	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.
		DNS-server	-	Spesifiser IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.
		APIPA	-	Still inn maskinen til å tildele IP-adressen automatisk fra det koblingslokale adresseområdet.
		IPv6	-	Slå IPv6-funksjonen av eller på. For mer detaljert informasjon, gå til modellens Vanlige spørsmål og feilsøking på Brothers support-nettsted på support.brother.com .
	Inst.veiviser	-	-	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
	WLAN-assistent	-	-	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av Brother-installasjonsdisken.
	WPS	-	-	Konfigurer innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.
	WPS m/PIN-kode	-	-	Konfigurer innstillingene for det trådløse nettverket med WPS med en PIN-kode.
	WLAN status	Status	-	Vis gjeldende status til det trådløse nettverket.
		Signal	-	Vis gjeldende signalstyrke til det trådløse nettverket.
		SSID	-	Vis gjeldende SSID.
		Komm. Modus	-	Vis gjeldende kommunikasjonsmodus.
	MAC-adresse	-	-	Vis maskinens MAC-adresse.
Wi-Fi direkte	Trykknapp	-	-	Konfigurer nettverksinnstillinger for Wi-Fi Direct ved hjelp av ettrykksknappen.
	PIN-kode	-	-	Konfigurer nettverksinnstillingene for Wi-Fi Direct ved hjelp av WPS med PIN-kode.
	Manuell	-	-	Konfigurer innstillingene til Wi-Fi Direct-nettverket manuelt.
	Gruppeeier	-	-	Angi din maskin som gruppeeieren.
	Enhetsinformasjon	Enhetsnavn	-	Vis maskinens enhetsnavn.
		SSID	-	Vis gruppeeiers SSID. Når maskinen ikke er koblet til, viser LCD-skjermen Ikke tilkoblet.
		IP-adresse	-	Vis maskinens gjeldende IP-adresse.
	Statusinformasjon	Status	-	Vis gjeldende status for Wi-Fi Direct-nettverket.
		Signal	-	Vis gjeldende signalstyrke for Wi-Fi Direct-nettverket. Når maskinen fungerer som gruppeeier, viser LCD-skjermen alltid et sterkt signal.
	I/F-aktivert	-	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
NFC	-	-	-	Slå NFC-funksjonen av eller på.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
E-post/IFAX	Mail address	-	-	Skriv inn e-postadressen. (Opptil 60 tegn)	
	Konfigurerer-server	SMTP	Server	Tast inn SMTP-servernavnet og -adressen.	
			Port	Tast inn SMTP-portnummeret.	
			Godkj. for SMTP	Velg sikkerhetsmetoden for e-postvarslng.	
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjon.	
			Bekreft sertifisering	Bekreft SMTP-serversertifikatet automatisk.	
		POP3/IMAP4	Protokoll	Velg protokollen for å motta en e-post fra serveren.	
			Server	Tast inn servernavnet og -adressen.	
			Port	Tast inn portnummeret.	
			Navn på postboks	Skriv inn navnet på postboksen. (Opptil 60 tegn)	
			Postboks-passord	Tast inn passordet for å logge på serveren. (Opptil 32 tegn)	
			Velg mappe	Velg angitt mappe i postboksen med IMAP4-protokollen.	
			SSL/TLS	Send eller motta en e-post via en e-postserver som krever sikker SSL/TLS-kommunikasjonsmetode.	
			Bekreft sertifisering	Bekreft serversertifikatet automatisk.	
			APOP	Slå av eller på APOP.	
		Setup mail RX	Auto avspr.	Auto avspr.	Kontroller serveren automatisk for nye meldinger.
				Pollefrekvens	Still inn intervallet for når det sjekkes for nye meldinger på serveren.
			Overskrift	-	Velg innholdet på e-postmeldingsoverskriften som skal skrives ut.
			Slett/Les e-post med feil	-	Still inn maskinen til å slette feilmeldinger automatisk.
	Bekreftelse		-	Motta varselmeldinger.	
Setup mail TX	Avsender info	-	Se emnet.		
	Begrensning	Begrensning	Begrens størrelsen på e-postdokumenter.		
		Maks. str. (MB)			
Bekreftelse	-	Send varselmeldinger.			

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
E-post/IFAX	Setup relay	Videresending	-	Videresend et dokument til en annen faks-maskin.
		Videres domene	-	Registrer domenenavnet.
		Videresend rap	-	Skriv ut videresendingsrapporten.
	Manuelt mottak	-	-	Sjekk manuelt POP3- eller IMPA4-serveren for nye meldinger.
Melding fra Brother	Melding fra Brother	-	-	Vis meldinger og varsler fra Brother.
	Status	-	-	
Innstillinger for Internett-tilkobling	Proxyinnstillinger	Proxytilkobling	-	Endre innstillingene for Internett-tilkobling.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Brukernavn	-	
		Passord	-	
Nettverk I/F	-	-	-	Velg typen nettverkstilkobling.
IPsek	-	-	-	IPsec er en ekstra sikkerhetsfunksjon for IP-protokollen som leverer tjenester for pålitelighetskontroll og kryptering. Vi anbefaler at du kontakter nettverksadministratoren din før du endrer denne innstillingen.
Nullst. nettv.	-	-	-	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.

[Skriv rapport]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Skriv rapport]

Nivå 1	Beskrivelser
Sende rapport	Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.
Adressebok	Skriv ut en liste over navn og numre som er lagret i adresseboken.
Faksjournal	Skriv ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. (TX betyr sende. RX betyr motta.)
Brukervalg	Skriv ut en liste over innstillingene dine.
Nettverkskonfigurasjon	Skriv ut en liste over nettverksinnstillingene dine.
WLAN-rapport	Skriv ut resultatet for den trådløse LAN-tilkoblingen.
Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Skriv ut en liste over tilgjengelig informasjon om oppringer-ID fra de 30 sist mottatte faksene og telefonsamtalene.

[Maskininfo]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Maskininfo]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
Serienummer	-	Kontroller maskinens serienummer.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
Fastvareversjon	Hovedversjon	Kontroller maskinens fastvareversjon.
Fastvareoppdatering	-	Oppdater maskinen med den nyeste fastvaren.
Fastvare autosjekk	-	Vis fastvareinformasjon på Hjem-skjermbildet.
Sideteller	-	Kontroller antall sider maskinen har skrevet ut.

[Grunn oppsett]



[Innstillinger] > [Alle innst.] > [Grunn oppsett]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
Dato og klokke	Dato	Legg til dato og klokkeslett på skjermen og i topptekstene på fakser du sender.
	Tid	
	Auto sommer-tid	Still inn maskinen til å skifte automatisk til sommertid.
	Tidssone	Angi tidssonen din.
Apparatets ID	Faks	Skriv inn ditt navn og faksnummer slik at det vises på hver side du fakser.
	Navn	
Automatisk ny faksoppringning	-	Stiller maskinen inn til å slå det siste faksnummeret om igjen hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.
Ringetone	-	Reduser pausen for summetonedeteksjon.
Linje Valg	-	Velg telefonlinjetype.
Kompatibilitet	-	Juster utjevningen for sendeproblemer. VoIP-tjenesteleverandører tilbyr faksstøtte ved hjelp av ulike standarder. Hvis du regelmessig får faksoverføringsfeil, velger du Grunnleggende (for VoIP).
Nullstill	Tilbakestilling av maskin	Nullstill alle maskininnstillinger du har endret, som dato og klokkeslett samt Utsatt svar.
	Nettverk	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillingene.
	Adressebok og faks	Slett alle lagrede telefonnumre og faksinnstillinger.
	Alle innst.	Gjenopprett alle maskinens innstillinger til fabrikkinnstillingene.
Lokalt språk (Kun tilgjengelig i noen land.)	-	Endre språket på LCD-skjermen.







Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)


Funksjonstabeller (modeller med 3,7"(93,4 mm)-tommers pekeskjerm)

Disse tabellene gjør det enklere å forstå maskinens funksjonsvalg og midlertidige alternativer.

- >>  [Faks]
- >>  [Kopi]
- >>  [Skann]
- >>  [Sikker utskrift]
- >>  [Nett]
- >>  [Apper]
- >>  [USB]
- >>  [A3-kopi- snarveier]
- >>  [Last ned programvare]
- >>  [Snarveier]
- >>  [Blekk]
- >>  Wi-Fi-oppsett
- >> Når du har satt inn et USB Flash-minne i USB-sporet


[Faks]


(Når [Forh.visn. av faks] er [Av])

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Adresse bok	 (Søk:)	-	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.
		Detalj (Denne vil slettes kun når LDAP er på.)	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.
	Rediger	-	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.
	-	Bruk	Start sending av en faks med adresseboken.
Anropslogg	Rep	-	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
	Utg. samtale	Bruk	Velg et nummer fra utgående anropslogg og send deretter en faks til nummeret, legg til adresseboken eller slett det.
		Rediger	
Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)	Bruk	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
Alternativer	Faksoppløsning	-	Still inn oppløsningen for utgående fakser.
	Tosidig faks	-	Still inn det 2-sidige skanneformatet.
	Kontrast	-	Juster kontrasten.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser	
Alternativer	Glasspl. skan. st.	-	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til størrelsen på dokumentet.	
	Gruppesending	Legge til nummer	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	
	Forhåndsvisning	-	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.	
	Fargeinnstilling	-	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge.	
	Forsink. faks	Forsink. faks	Sett tid	Still inn tidspunktet for sending av utsatte fakser.
	Samlet TX	-	Send alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	
	Sendetid	-	Send en faks uten å bruke minnet.	
	Utenlandsmodus	-	Still inn til På hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet.	
	Angi ny std.	-	Lagre innstillingene dine som standard.	
Fabrikkinnstilling	-	Gjenopprett alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.		
Lagre som en snarvei	-	-	Lagre gjeldende innstillingene som en snarvei.	

(Når [Forh.visn. av faks] er [På])

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
Sending av fakser	Adresse bok	 (Søk:)	-	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.	
			Detalj (Denne vil slettes kun når LDAP er på.)	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.	
		Rediger	-	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.	
		-	Bruk	Start sending av en faks med adresseboken.	
	Anropslogg	Rep		-	Slå det sist ringte nummeret på nytt.
		Utg. samtale		Bruk	Velg et nummer fra utgående anropslogg og send deretter en faks til nummeret, legg til adresseboken eller slett det.
				Rediger	
	Anrops-ID-logg (Ikke tilgjengelig i Finland)		Bruk	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.	
		Rediger			
	Alternativer	Faksoppløsning		-	Still inn oppløsningen for utgående fakser.
Tosidig faks			-	Still inn det 2-sidige skanneformatet.	
Kontrast			-	Juster kontrasten.	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser	
Sending av fakser	Alternativer	Glasspl.skan.st.	-	Juster skanneområdet på skannerglassplaten til størrelsen på dokumentet.	
		Gruppesending	Legge til nummer	Send samme faksmelding til mer enn ett faksnummer.	
		Forhåndsvisning	-	Forhåndsvis en faksmelding før du sender den.	
		Fargeinnstilling	-	Still inn om fakser sendes i monokrom eller farge.	
		Forsink. faks	For-sink. faks	Sett tid	Still inn tidspunktet for sending av utsatte fakser.
		Samlet TX	-	Send alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	
		Sendetid	-	Send en faks uten å bruke minnet.	
		Utenlandsmodus	-	Still inn til På hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet.	
	Angi ny std.	-	Lagre innstillingene dine som standard.		
Fabrikkinnstilling	-	Gjenopprett alle innstillinger til fabrikkinnstillingene.			
Lagre som en snarvei	-	-	Lagre gjeldende innstillingene som en snarvei.		
Mottatte fakser	Skriv ut / Slett	Skriv ut alle (nye fakser)	-	Skriv ut de nye mottatte faksene.	
		Skriv ut alle (gamle fakser)	-	Skriv ut de gamle mottatte faksene.	
		Slett alle (nye fakser)	-	Slett de nye mottatte faksene.	
		Slett alle (gamle fakser)	-	Slett de gamle mottatte faksene.	
Adresse bok	 (Søk:)	-	-	Når LDAP er av, foretas søket innenfor den lokale adresseboken. Når LDAP er på, foretas søket innenfor den lokale adresseboken og LDAP-serveren.	
		Detalj (Denne vil slettes kun når LDAP er på.)	-	Vis detaljert informasjon om den valgte adressen.	
	Rediger	-	-	Lagre adresseboknumre, angi gruppenumre for gruppesending, og endre og slette numre i adresseboken.	
	-	Bruk	-	Start sending av en faks med adresseboken.	
Anropslogg	Rep	-	-	Slå det sist ringte nummeret på nytt.	
	Utg. samtale	Bruk	-	Velg et nummer fra utgående anropslogg og send deretter en faks til nummeret, legg til adresseboken eller slett det.	
		Rediger	-		
Anrops-ID-logg	Bruk	-	Velg et nummer fra Oppringer-ID-historikken og send deretter en faks til		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
Anropslogg	(Ikke tilgjengelig i Finland)	Rediger	-	nummeret, legg til nummeret i adresseboken eller slett nummeret.



[Kopi]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser	
Forhåndsinnstilt (Vises når du trykker på ►.)	A4 ⇒ A3 Norm 2-sidig (1⇒2) 2-sidig (2⇒2) 2i1 (ID) 2i1 Plakat Blekksparing Bok	-	Velg innstillingene du vil ha.	
Lagre som en snarvei	-	-	Lagre gjeldende innstillingene som en snarvei.	
Alternativer	Kvalitet	-	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.	
	Papirtype	-	Velg papirtypen som samsvarer papiret i magasinet.	
	Papirstr.	-	Velg papirstørrelsen som samsvarer med papiret i magasinet.	
	Skuffvalg	-	Velg skuffen som skal brukes for kopieringsmodus.	
	Øke/Redusere	100%	-	-
		Forstørr	-	Velg et forstørrelsesforhold for den neste kopien.
		Reduser	-	Velg et forminskingsforhold for den neste kopien.
		Tilpass siden	-	Juster kopiformatet slik at det passer til papirformatet du har stilt inn.
	Definer (25-400 %)	-	Angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold.	
	Tetthet	-	Juster tettheten.	
	Fjern bakgrunnsfarge	Innst. for sort kopi	-	Endre hvor mye bakgrunns farge som skal fjernes.
		Innst. for fargekopi	-	
	Tosidig kopi	-	-	Slå av eller slå på 2-sidig kopiering og velg vend på lang kant eller vend på kort kant.
	Stable/Sorter	-	-	Velg å stable eller sortere flere kopier.
Sideoppsett	-	-	Lag kopier i N i 1, 2 i 1 ID eller Plakat.	
Aut. forsk.oppr.	ADF	-	Angi at maskinen skal korrigere en forskjøvet kopi.	
Avanserte innstillinger	-	-	Velg innstillinger for avansert kopiering.	



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
til media (Når et USB Flash-minne er satt inn)	Andre skannehandlinger	-	-	Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskin.
	Alternativer	-	-	
	Lagre som en snarvei	-	-	
til Min e-post	-	-	-	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen din.
til Min mappe	-	-	-	Send skannede data til mappen din i CIFS-serveren på ditt lokale nettverk eller på Internett.
til PC	til fil	Andre skannehandlinger	-	Skann dokumenter og lagre dem til en mappe på datamaskinen.
		(Velg USB eller PC)	Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til OCR	Andre skannehandlinger	-	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		(Velg USB eller PC)	Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til bilde	Andre skannehandlinger	-	Skann bilder eller grafikk inn i grafikkprogrammer.
		(Velg USB eller PC)	Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
	til e-post	Andre skannehandlinger	-	Send et skannet dokument som et e-postvedlegg.
		(Velg USB eller PC)	Alternativer	
			Lagre som en snarvei	
til e-mailserver	Andre skannehandlinger	-	-	Send skannede data til en e-postserver ved å tillate maskinen å kommunisere med nettverket og e-postserveren din.
	Adresse bok	-	-	
	Destinasjoner	-	-	
	Manuell	-	-	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
til e-mailserver	Neste	Destinasjoner	-	Send skannede data til en e-postserver ved å tillate maskinen å kommunisere med nettverket og e-postserveren din.
		Alternativer	-	
		Lagre som en snarvei	-	
til FTP/SFTP	Andre skannehandlinger	-	-	Send skannede data via FTP/SFTP.
	(Velg profilnavn)	Alternativer	-	
		Lagre som en snarvei	-	
til nettverk	Andre skannehandlinger	-	-	Skanne dokumenter direkte til en CIFS-server på lokalnettet.
	(Velg profilnavn)	Alternativer	-	
		Lagre som en snarvei	-	
til SharePoint	Andre skannehandlinger	-	-	Send skannede data via en SharePoint-server.
	(Velg profilnavn)	Alternativer	-	
		Lagre som en snarvei	-	
til nett	-	-	-	Last opp skannet data til en Internett-tjeneste.
WS-Scan (Vises når du installerer en webtjenesteskanner, som vises i datamaskinens nettverksutforsker.)	Andre skannehandlinger	-	-	Skann data med webtjenesteprotokollen.
	Skann	-	-	
	Skann for e-post	-	-	
	Skann for telefaks	-	-	
	Skann for utskrift	-	-	



[Sikker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Sikker utskrift	(Velg bruker)	(Velg sikker utskriftsjobb)	Du kan skrive ut data som er lagret i maskinminnet når du angir ditt firesifrede passord. Kun aktiv når maskinen har sikker utskriftsdata.



[Nett]

Nivå 1	Beskrivelser
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.



[Apper]

Nivå 1	Beskrivelser
Apper	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.



[USB]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivelser
PDF-utskrift	(Velg en PDF-fil.)	-	Utskr.innst.	Skriv ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.
JPEG-utskrift	Velg filer	OK	Utskr.innst.	Juster bildene med alternativene.
		Skriv ut alle	-	Skriv ut alle bildene i USB Flash-minnet.
	Indeksutskrift	Skriv ut indeksark	Utskr.innst.	Skriv ut en side med miniatyrbilder.
		Skriv ut bilder med indeksnummer.	Utskr.innst.	Skriv ut bilder ved å velge indeksnumrene.
Skann til media	-	-	-	Skann dokumenter til en USB-flashstasjon.
Nett	-	-	-	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.



[A3-kopi- snarveier]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
A3 2i1 A4 ⇒ A3 A4+notat (L) A4+Notat (P) A4 + rute A4 + tom A4 midten	Alternativer	Kvalitet	Velg kopioppløsningen for dokumentet ditt.
		Papirtype	Vis tilgjengelige papirtyper.
		Papirstr.	Still inn formatet på papiret i papirmagasinet.
		Skuffvalg	Still inn maskinen til å velge automatisk den skuffen som inneholder det best egnede papiret.
		Tetthet	Juster tettheten.
		Aut. forsk.oppr. (Bruke ADF)	Angi at maskinen skal korrigere en forskjøvet kopi.



[Last ned programvare]

Nivå 1	Beskrivelser
Last ned programvare	Viser informasjon om hvordan du laster ned og installerer programvare for mobile enheter og datamaskiner.



[Snarveier]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Legg til snarvei	Kopi	-	Endre innstillingene i kopialternativene.
	Faks	-	Endre innstillingene under Faksalternativer.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivelser
Legg til snarvei	Skann	til PC (fil)	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.
		til PC (OCR)	Konverter et skannet dokument til en redigerbar tekstfil.
		til PC (bilde)	Skann et farge bilde inn i grafikkprogrammet.
		til PC (E-Mail)	Skann et monokromatisk eller et fargedokument til e-postprogrammet ditt.
		til media	Skann dokumenter og lagre dem direkte på et USB Flash-minne uten å bruke datamaskin.
		til e-mail-server	Skann et dokument i svart-hvitt eller farger til e-postadressen du ønsker.
		til nettverk	Send skannede data til en CIFS-server på det lokale nettverket eller på Internett.
		til FTP/SFTP	Send skannede data via FTP/SFTP.
		til SharePoint	Send skannede data via en SharePoint-server.
		Nett	-
	Apper	-	Koble Brother-maskinen til Brothers Apper-tjeneste.
Denne listen vises når et snarveikon trykkes inn i 2 sekunder.	Gi nytt navn	-	Skifte navn på snarveien.
	Rediger	-	Endre snarveisinnstillingene.
	Slett	-	Slette snarveien.
	Registrer Kort/NFC	-	Tilordne en snarvei for et IC-kort.
	Slett Kort/NFC	-	Fjern en snarvei fra et IC-kort.
Rediger/ Slett	(Velg snarveisknapp.)	Gi nytt navn	Skifte navn på snarveien.
		Rediger	Endre snarveisinnstillingene.
		Slett	Slette snarveien.
		Registrer Kort/NFC	Tilordne en snarvei for et IC-kort.
		Slett Kort/NFC	Fjern en snarvei fra et IC-kort.



[Blekk]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
Blekknivå	-	Kontroller tilgjengelig blekkvolum.
Blekkassetmodell	-	Kontroller numrene på blekkassetene.
Forbedre utskr.kval.	-	Kontroller og korrigjer utskriftskvaliteten, innrettingen og papirmatingen som forklart på LCD-skjermen.
Rengjøring av skrivehode	-	Rengjør skriverhodet som forklart på LCD-skjermen.
Ta ut papirbitene	-	Fjern papir fra maskinen som forklart på LCD-skjermen.
Utskriftsalternativer	Reduser tilklining	Reduser flekker på papiret eller papirstopp under utskrift.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivelser
Utskriftsalternativer	Reduser ujevne linjer	Reduser ujevne linjer på papiret under utskrift.
	Saktetørkende papir	Bruk denne innstillingen når du skriver ut på en type vanlig papir der blekket tørker veldig sakte.

WiFi Wi-Fi-oppsett

Nivå 1	Beskrivelser
Inst.veiviser	Konfigurer innstillinger for trådløst nettverk manuelt.
WLAN-assistent	Konfigurer trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av Brother-installasjonsdisken.
WPS	Konfigurer innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.

Når du har satt inn et USB Flash-minne i USB-sporet

Nivå 1	Beskrivelser
PDF-utskrift	Skriv ut en PDF-fil direkte fra et USB Flash-minne.
JPEG-utskrift	Velg fotomeny.
Skann til media	Skann dokumenter til en USB-flashstasjon.
Nett	Koble Brother-maskinen til en Internett-tjeneste.



Beslektet informasjon

- [Tabell med innstillinger og funksjoner](#)

Endre maskininnstillinger fra datamaskinen

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)
- [Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett](#)
- [Hvor kan jeg finne nettverksinnstillingene for min Brother-maskin?](#)

Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Hva er Internett-basert styring?](#)
- [Få tilgang til Internett-basert styring](#)
- [Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring](#)
- [Sette opp maskinens adressebok med nettbasert styring](#)

Hva er Internett-basert styring?

Internett-basert styring er et verktøy som bruker en vanlig nettleser til å styre maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv inn maskinens IP-adresse i nettleseren for å få tilgang til og endre innstillingene for utskriftsserveren.



- Vi anbefaler Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge for Windows og Safari 10/11 for Mac. Sørg for at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker.
- Du må bruke TCP/IP-protokollen på nettverket og ha en gyldig IP-adresse programmert på utskriftsserveren og datamaskinen.

The screenshot shows the Brother printer's web interface. At the top, there's a 'Logout' button and the Brother logo. Below that, a navigation bar includes 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is active, showing a sidebar with 'Status' selected. The main content area displays the following information:

- Device Status:** Klar (indicated by a green bar)
- Automatic Refresh:** Off (radio button selected)
- Ink Level:** Cartridge and Internal Ink Reservoir levels for M (Magenta), C (Cyan), Y (Yellow), and BK (Black) are shown with color-coded bars.
- Remaining Page Yield:** Approximate Page Yield (ISO-based) for M, C, Y, and BK, each showing 'XXXX'.
- Paper Level:** T1 and T2 levels are shown with bars.

*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

- Den faktiske skjermen kan være annerledes enn skjermen vist ovenfor.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Få tilgang til Internett-basert styring

- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Internett-basert styring.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Internett-basert styring, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel. Du kan installere et egensignert sertifikat for å bruke SSL/TLS-kommunikasjon hvis du ikke vil at dialogboksen med advarselen skal vises. Du finner mer informasjon ►► [Beslektet informasjon](#)
- Standard påloggingspassord for å styre maskininnstillingene er **initpass**. Vi anbefaler at du bytter det for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx



Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .

Nå kan du endre utskriftsserverens innstillinger.

Hvis du endrer protokollinnstillingene, må du starte maskinen på nytt etter at du har klikket på **Submit (Send)** for å aktivere konfigurasjonen.

Hver gang du vil ha tilgang til internett-basert styring, må du skrive inn passordet i feltet **Login (Pålogging)** og klikke på . Når du har konfigurert innstillingene, logger du av ved å klikke på .



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Relaterte temaer:

- [Skrive ut rapporten for nettverkskonfigurasjon](#)
- [Overvåk maskinstatusen fra datamaskinen din \(Mac\)](#)
- [Lage et selvsignert sertifikat](#)
- [Installer det selvsignerte sertifikatet for Windows-brukere med administratorrettigheter](#)

Angi eller endre et påloggingspassord for internett-basert styring

Vi anbefaler at du endrer standard påloggingspassord for å hindre uautorisert tilgang til internett-basert styring.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver

Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.



- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har angitt et passord tidligere, skriver du det inn og klikker på .
- Hvis du ikke har angitt et passord tidligere, skriver du inn **initpass** og klikker på .

4. Klikk på **Administrator**-kategorien.
5. Skriv inn passordet du vil bruke i **Enter New Password (Skriv inn nytt passord)**-feltet (8 til 32 tegn).
6. Skriv inn passordet på nytt i feltet **Confirm New Password (Bekreft nytt passord)**.
7. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Sette opp maskinens adressebok med nettbasert styring

- Vi anbefaler at du bruker HTTPS-sikkerhetsprotokollen når du konfigurerer innstillingene med Internett-basert styring.
- Når du bruker HTTPS til å konfigurere Internett-basert styring, vil nettleseren vise en dialogboks med en advarsel.

1. Start nettleseren.
2. Skriv inn "https://maskinens IP-adresse" i nettleserens adresselinje (der "maskinens IP-adresse" er IP-adressen til maskinen).

Eksempel:

https://192.168.1.2



- Hvis du bruker DNS (Domain Name System) eller aktiverer et NetBIOS-navn, kan du skrive inn et annet navn, som "DeltSkriver" i stedet for IP-adressen.

- Eksempel:

https://DeltSkriver


Hvis du aktiverer et NetBIOS-navn, kan du også bruke nodenavnet.

- Eksempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

Du finner NetBIOS-navnet i nettverkskonfigurasjonsrapporten.

- For Mac, gå til Internett-basert styring ved å klikke på maskinens ikon på **Status Monitor**-skjermen.

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du det inn og klikker på .
4. Klikk på **Address Book (Adressebok)**-fanen.
5. Legg til eller oppdater adressebokinformasjon etter behov.
6. Klikk på **Submit (Send)**.



Beslektet informasjon

- [Endre maskininnstillingene via Internett-basert styring](#)

Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett

Med Fjernoppsett-programmet kan du konfigurere mange av Brother-maskinens innstillinger fra datamaskinen din. Når du starter Fjernoppsett, blir innstillingene på Brother-maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vises på skjermen din. Hvis du endrer innstillingene på datamaskinen, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

- [Fjernoppsett \(Windows\)](#)
- [Fjernoppsett \(Mac\)](#)

Fjernoppsett (Windows)

- [Konfigurer Brother-maskinen fra datamaskinen din \(Windows\)](#)
- [Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Sett opp maskinens adressebok ved å bruke ControlCenter4 \(Windows\)](#)

▲ Hjem > Maskininnstillinger > Endre maskininnstillinger fra datamaskinen > Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett > Fjernoppsett (Windows) > Konfigurer Brother-maskinen fra datamaskinen din (Windows)

Konfigurer Brother-maskinen fra datamaskinen din (Windows)



Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.


1. Gjør ett av følgende:

- Windows 7

Klikk på  (Start) > **Alle programmer** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klikk på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Fjernoppsett**.

- Windows 8 og Windows 10

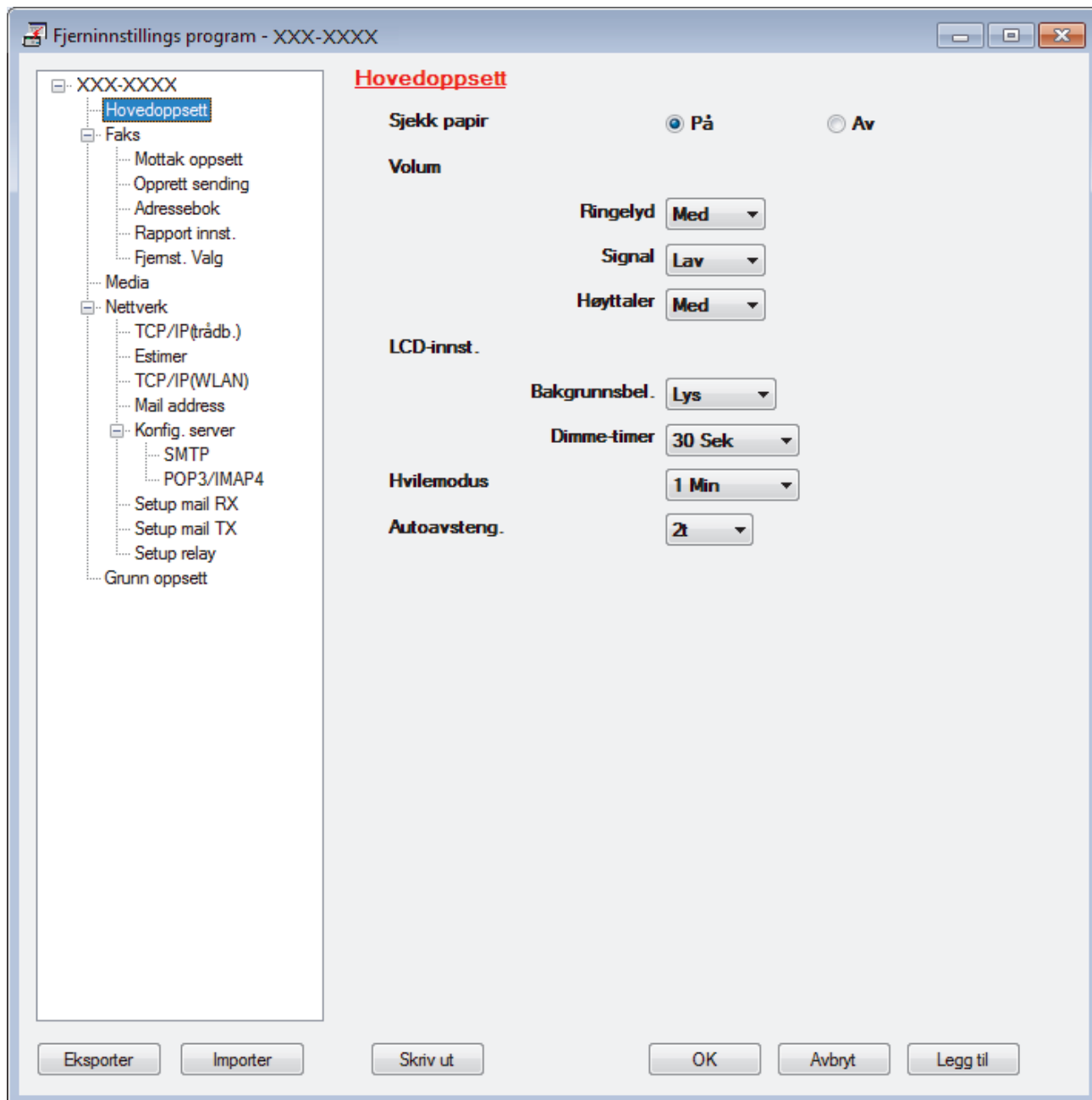
Start  (**Brother Utilities**), og klikk deretter på rullegardinmenyen og velg modellnavnet (hvis det ikke allerede er valgt). Klikk på **Verktøy** i den venstre navigasjonslinjen og klikk deretter på **Fjernoppsett**.

Eksternt oppsettprogram-vinduet vises.



Når maskinen er tilkoblet via et nettverk, må du skrive inn passordet ved behov.

2. Konfigurer innstillingene som nødvendig.



Eksporter

Klikk for å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.



Klikk **Eksporter** for å lagre adresseboken eller alle innstillinger for maskinen.

Importer

Klikk for å importere en fil og lese dens innstillinger.

Skriv ut

Klikk for å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp den nye dataen til maskinen, og klikk deretter på **Skriv ut**.

OK

Klikk for å starte opplasting av data til maskinen og avslutter deretter Eksternt oppsettprogram. Dersom en feilmelding vises, bekreft at dataene dine er korrekt, og klikk deretter på **OK**.

Avbryt

Klikk for å avslutte Eksternt oppsettprogram uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Klikk for å laste opp data til maskinen uten å avslutte Eksternt oppsettprogrammet.

3. Klikk på **OK**.

- Hvis datamaskinen din er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161.
- Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte Brothers programvare og drivere fra installasjonsdisken, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede angitt.



Beslektet informasjon

- [Fjernoppsett \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

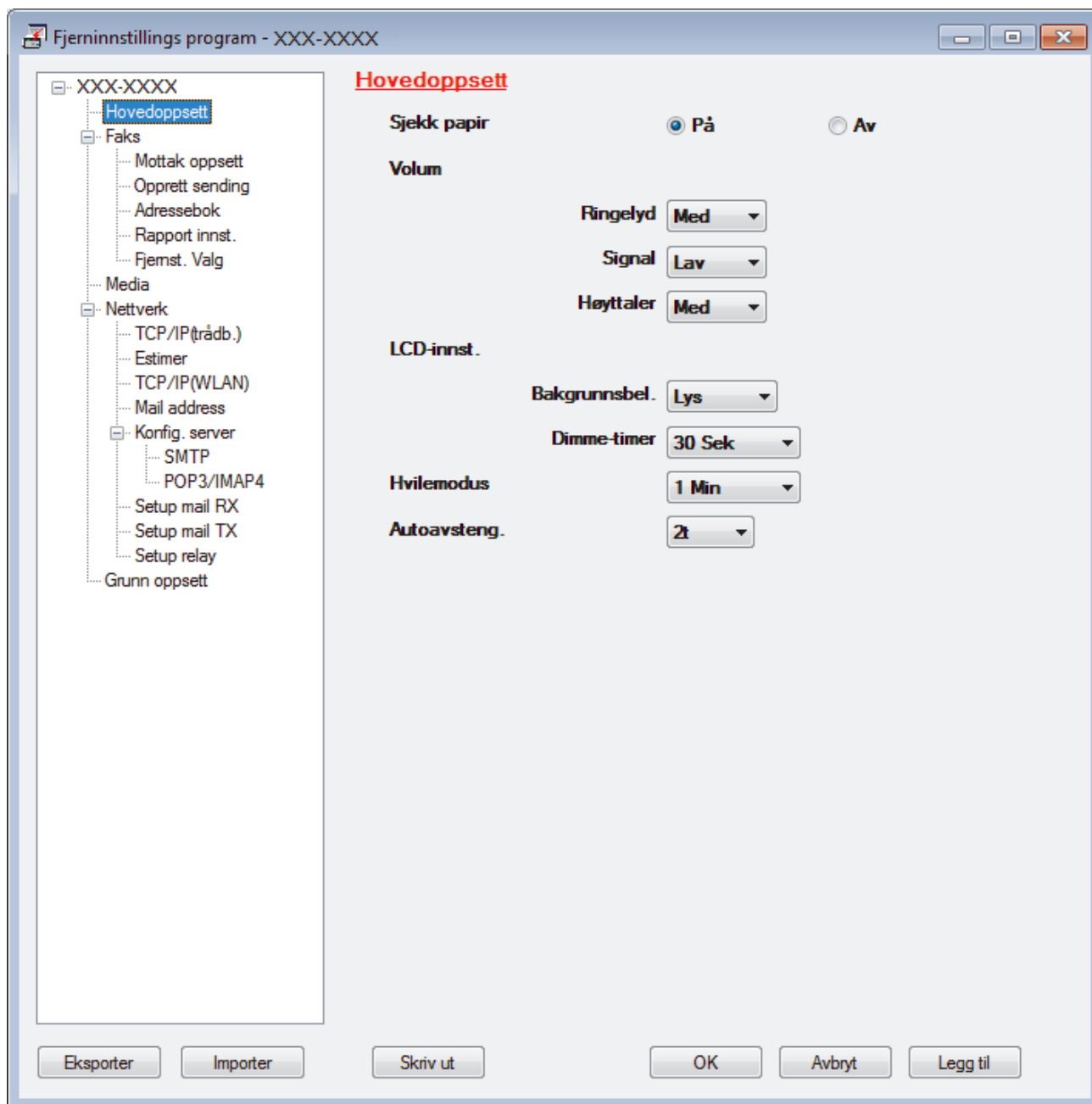
► Hjem > Maskininnstillinger > Endre maskininnstillinger fra datamaskinen > Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett > Fjernoppsett (Windows) > Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 (Windows)

Konfigurer Brother-maskinen ved å bruke ControlCenter4 (Windows)



Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
2. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Fjernoppsett**-knappen.
4. Konfigurer innstillingene som nødvendig.



Eksporter

Klikk for å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.



Klikk **Eksporter** for å lagre adresseboken eller alle innstillinger for maskinen.

Importer

Klikk for å importere en fil og lese dens innstillinger.

Skriv ut

Klikk for å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp den nye dataen til maskinen, og klikk deretter på **Skriv ut**.

OK

Klikk for å starte opplasting av data til maskinen og avslutter deretter Eksternt oppsettprogram. Dersom en feilmelding vises, bekreft at dataene dine er korrekt, og klikk deretter på **OK**.

Avbryt

Klikk for å avslutte Eksternt oppsettprogram uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Klikk for å laste opp data til maskinen uten å avslutte Eksternt oppsettprogrammet.

5. Klikk på **OK**.

- Hvis datamaskinen din er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161.
- Hvis du bruker Windows-brannmuren og du installerte Brothers programvare og drivere fra installasjonsdisken, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede angitt.



Beslektet informasjon

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Fjernoppsett \(Windows\)](#)
-


▲ [Hjem](#) > [Maskininnstillinger](#) > [Endre maskininnstillinger fra datamaskinen](#) > [Endre maskininnstillinger ved hjelp av fjernoppsett](#) > [Fjernoppsett \(Windows\)](#) > [Sett opp maskinens adressebok ved å bruke ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Sett opp maskinens adressebok ved å bruke ControlCenter4 (Windows)

Bruk fjernoppsett gjennom CC4 for å legge til eller endre adresseboknumre på datamaskinen.



Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

1. Klikk på -ikonet (**ControlCenter4**) i oppgavelinjen og klikk deretter på **Åpne**.
2. Klikk på **Enhetsinnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Adressebok**-knappen.
Adressebok åpnes i et vindu i fjernoppsett.
4. Legg til eller oppdater adressebokinformasjon etter behov.
5. Klikk på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Fjernoppsett \(Windows\)](#)

Relaterte temaer:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Fjernoppsett (Mac)

- [Sett opp Brother-maskinen med en USB-tilkobling \(Mac\)](#)
- [Sett opp maskinens adressebok med en USB-tilkobling \(Mac\)](#)

Sett opp Brother-maskinen med en USB-tilkobling (Mac)

Bruk Fjernoppsett for å sette opp Brother-maskinen din med en USB-tilkobling.

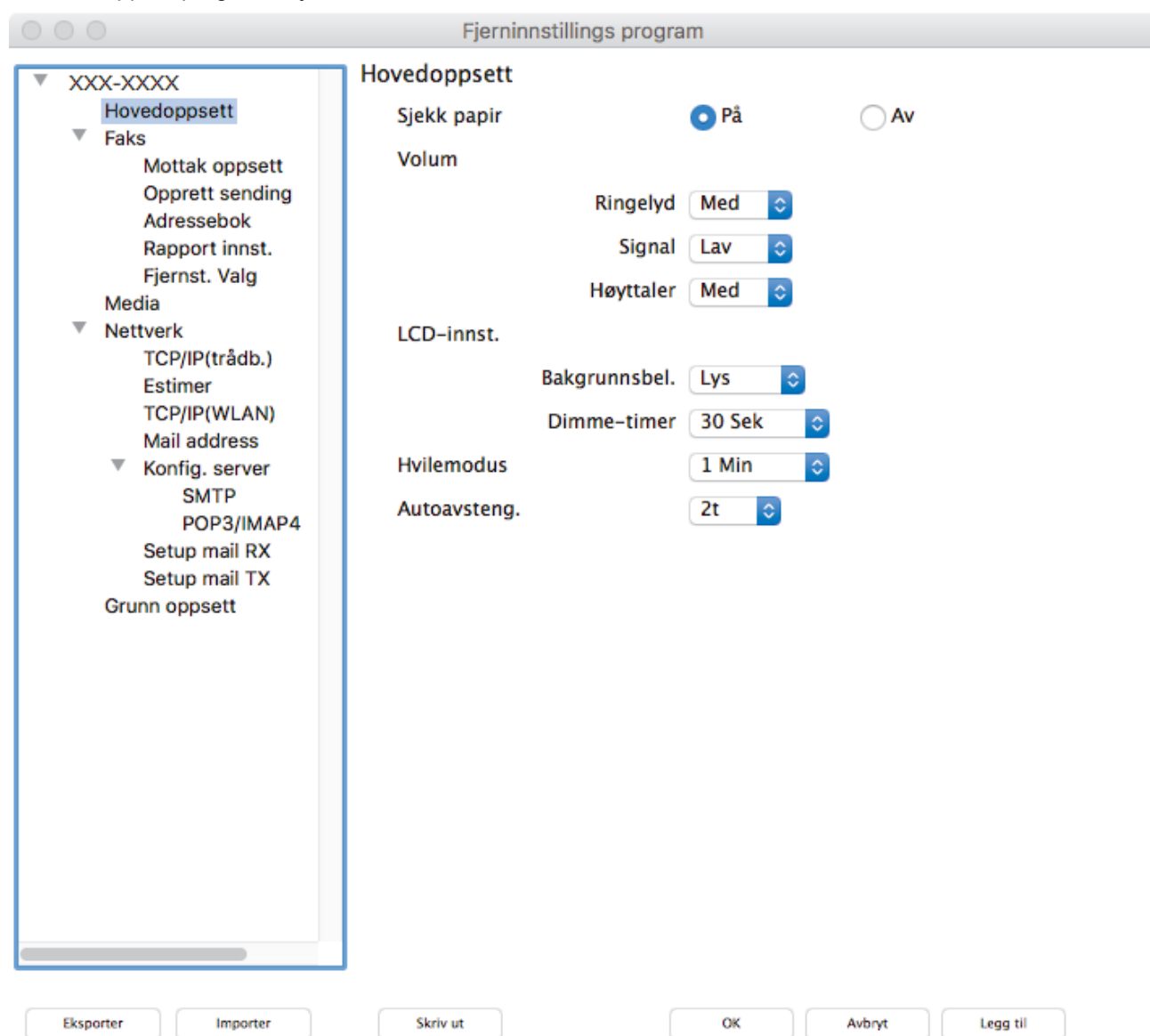
Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett.



- Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkobling.

1. I menylinjen **Finder**, klikker du på **Gå > Programmer > Brother**, og deretter dobbeltklikker du på Fjernoppsett-ikonet.

Eksternt oppsettprogram-skjermen vises.



2. Konfigurer innstillingene som nødvendig.

Eksporter

Klikk for å lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.



Klikk **Eksporter** for å lagre adresseboken eller alle innstillinger for maskinen.

Importer

Klikk for å importere en fil og lese dens innstillinger.

Skriv ut

Klikk for å skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk på **Legg til** for å laste opp den nye dataen til maskinen og klikk deretter på **Skriv ut**.

OK

Klikk for å starte opplasting av data til maskinen og avslutter deretter Eksternt oppsettprogram. Dersom en feilmelding vises, angir du riktig data på nytt og klikker deretter på **OK**.

Avbryt

Klikk for å avslutte Eksternt oppsettprogram uten å laste opp data til maskinen.

Legg til

Klikk for å laste opp data til maskinen uten å avslutte Eksternt oppsettprogrammet.

3. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Fjernoppsett \(Mac\)](#)
-

Sett opp maskinens adressebok med en USB-tilkobling (Mac)

Bruk Fjernoppsett til å legge til eller endre Adressebok-numre på datamaskinen din med en USB-tilkobling.

Hvis du vil bruke Fjernoppsett, går du til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og laster ned Fjernoppsett.



- Hvis Secure Function Lock (Sikkerfunksjonslås) er satt til På, kan du ikke bruke Fjernoppsett.
- Fjernoppsett for Mac støtter bare USB-tilkobling.

1. I menylinjen **Finder**, klikker du på **Gå > Programmer > Brother**, og deretter dobbeltklikker du på Fjernoppsett-ikonet.
Eksternt oppsettprogram-skjermen vises.
2. I menyen til venstre klikker du på **Adressebok i Faks**.
3. Legg til eller oppdater adressebokinformasjon etter behov.
4. Når du er ferdig, klikker du på **OK**.



Beslektet informasjon

- [Fjernoppsett \(Mac\)](#)

Tillegg

- [Spesifikasjoner](#)
- [Skrive inn tekst på Brother-maskinen](#)
- [Informasjon om resirkulert papir](#)
- [Brother-numre](#)

Spesifikasjoner

- >> Generelle spesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner av dokumentformat
- >> Spesifikasjoner for utskriftsmedier
- >> Faksspesifikasjoner
- >> Dataspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for USB Flash-minne
- >> Skannerspesifikasjoner
- >> Skriverspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for grensesnitt
- >> Nettverksspesifikasjoner
- >> Spesifikasjoner for datamaskinkrav

Generelle spesifikasjoner

Skrivertype	Blekkskriver	
Skriverhode	Svart-hvitt	Piezo med 420 dyser × 1
	Farge	Piezo med 420 dyser × 3
Minnekapasitet	• MFC-J5945DW 512 MB	
LCD-skjerm (liquid crystal display) ¹	• MFC-J5945DW 3,7 tommer (93,4 mm) TFT-fargepekeskjerm LCD	
Strømkilde	Vekselstrøm 220 til 240 V 50/60 Hz	
Strømforbruk ²	• MFC-J5945DW Kopiering ³ : Ca. 30 W Driftsklar ⁴ : Ca. 6,5 W Hvilemodus ⁴ : Ca. 1,5 W Strøm av ^{4 5} : Ca. 0,04 W	

Mål			<ul style="list-style-type: none"> MFC-J5945DW
Vekt			<ul style="list-style-type: none"> MFC-J5945DW 20,9 kg
Støynivå	Lydtrykk	Under drift	50 dB(A) (Ca.) ⁶
	Lydstyrke ⁷	Utskrift ⁸	LWAd =6,73 B(A) (Mono) LWAd =6,68 B(A) (Farge)
Temperatur	Under drift		10 til 35 °C
	Beste utskriftskvalitet		20 til 33 °C
Luftfuktighet	Under drift		20 til 80 % (uten kondensering)
	Beste utskriftskvalitet		20 til 80 % (uten kondensering)
ADF (automatisk dokumentmater)			Opptil 50 sider Papir: 80 g/m ²

1 Målt diagonalt

2 Målt mens maskinen er tilkoblet USB-grensesnittet. Strømforbruket varierer noe, avhengig av bruksområde eller deleslitasje.

3 Ved enkeltsidig utskrift og skanning, oppløsning: standard/dokument med ADF: ISO/IEC 24712 utskrevet mønster.

4 Målt i henhold til IEC 62301 utgave 2.0.

5 Selv når maskinen er slått av, vil den automatisk slå seg på periodisk for å vedlikeholde skriverhodet, og deretter slå seg av igjen.

6 Støy avhenger av utskriftsforholdene.

7 Målt i henhold til metoden som er beskrevet i RAL-UZ205.

8 Utskriftshastighet: 22 ipm (svart-hvitt) / 20 ipm (farger)

Disse utskriftshastighetene ble målt i samsvar med spesifikasjonen Blue Angel (RAL-UZ205).

Spesifikasjoner av dokumentformat

Dokumentstørrelse	ADF-bredde	105 til 215,9 mm
	ADF-lengde ¹	148 til 355,6 mm
	Skannerglassbredde	Maks. 215,9 mm
	Skannerglasslengde	Maks. 297 mm

1 Opptil 900 mm ved bruk av funksjonen for langt papir.

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Papirinn- gang	Papirmagasin 1	Papirtype ¹	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse ²	(Liggende) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indekskort (13 x 20 cm)
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papir
	Papirmagasin 2	Papirtype	Vanlig papir, Resirkulert papir
		Papirstørrelse	(Liggende) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papir
	Flerbruksskuff (FB-skuff) ³	Papirtype ¹	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
		Papirstørrelse	(Liggende) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, konvolutter (C5, Com-10, DL, Monarch), foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indekskort (13 x 20 cm)
		Maksimal papirkapasitet	Opptil 100 ark med 80 g/m ² vanlig papir
Papirutgang ¹		<ul style="list-style-type: none"> Opptil A4-/Letter-størrelse Opptil 100 ark med 80 g/m² vanlig papir (utskrift med forsiden opp i utskuffen) Over A4-/Letter-størrelse Opptil 50 ark med 80 g/m² vanlig papir (utskrift med forsiden opp i utskuffen) 	

1 For glanset papir fjerner du utskriftene fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen, for å unngå flekker.

2 Glanset papir fås i størrelsen opptil A4 eller Letter.

3 Vi anbefaler å bruke FB-skuffen til glanset papir.

Faksspesifikasjoner

Kompatibilitet	• ITU-T supergruppe 3
Modemhastighet	• Automatisk skifte til lavere hastighet: 33 600 bps
Skannebredde Enkeltsidig dokument	ADF: 208 mm (A4) Skannerglassplate: 204 mm (A4)
Skannebredde og -lengde (2-sidig dokument)	Bredde: 208 mm (A4/Letter/Legal) (ADF) Lengde: 349,6 mm (ADF)
Utskriftsbredde	291 mm (A3)

Gråtoner	Svart-hvitt: 8-biters (256 nivåer) Farge: 24-biters (8-biters per farge / 256 nivåer)
Oppløsning (Horisontal)	203 dpi
Oppløsning (Vertikal)	Standard: 98 dpi (svart-hvitt) 196 dpi (farge)
	Fin: 196 dpi (svart-hvitt) 196 dpi (farge)
	Superfin: 392 dpi (svart-hvitt)
	Foto: 196 dpi (svart-hvitt)
Adressebok	100 navn × 2 nummer eller e-postadresser
Grupper	Opptil 6
Gruppesending	250 (200 adressebok / 50 manuelle valg)
Automatisk gjenoppringning	3 ganger med 5 minutters mellomrom
Sending fra minnet	Opptil 180 sider ¹
Mottak ved tom for papir	Opptil 180 sider ¹

¹ «Sider» refererer til «ITU-T Testdiagram 1» (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode).

Dataspesifikasjoner

Farge/monokom	Ja/Ja	
Kopieringsbredde	204 mm ¹	
Flere kopier	Stabler/sorterer opptil 999 sider	
Forstørre/Forminske	25 % til 400 % (i inkremitter på 1 %)	
Oppløsning	Skriver ut opptil 1200 × 4800 dpi	
Automatisk 2-sidig	Papirtype	Vanlig papir, Resirkulert papir
	Papirstørrelse	A4, Letter, A5

¹ Ved kopiering på papir i A4-størrelse.

Spesifikasjoner for USB Flash-minne

Kompatible medier	USB Flash-minne ¹	
JPEG-utskrift	Oppløsning	Opptil 1200 × 4800 dpi
	Papirtype	Vanlig papir, blk.skr.papir (bestrøket papir), glanset papir, resirkulert papir
	Papirstørrelse	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	Filformat	JPEG (avansert JPEG-format støttes ikke)
PDF-utskrift	Oppløsning	Opptil 1200 × 1800 dpi
	Papirtype	Vanlig papir, Resirkulert papir
	Papirstørrelse	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6

PDF-utskrift	Filformat	PDF-versjon 1.7
Skann til medier	Filformat	JPEG, PDF (farge, gråtone) TIFF, PDF (svart-hvitt)

¹ USB Flash-minne er ikke inkludert. Fullhastighets-USB 2.0. USB-masselagring er standard opptil 256 GB. Støttede formater: FAT12/ FAT16/FAT32/exFAT

Skannerspesifikasjoner

Farge/monokrom	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.11.6 / 10.12.x / 10.13.x)
WIA-kompatibel	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Farge dybde	<ul style="list-style-type: none"> MFC-J5945DW 48-biters fargebehandling (simpleks) (inn) 30-biters fargebehandling (dupleks) (inn) 24-biters fargebehandling (ut)
Gråtone	<ul style="list-style-type: none"> MFC-J5945DW 16-biters fargebehandling (simpleks) (inn) 10-biters fargebehandling (dupleks) (inn) 8-biters fargebehandling (ut)
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ¹ Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) (fra skannerglassplate) Opptil 600 × 600 dpi (optisk) (fra ADF)
Skannebredde og -lengde Enkeltsidig dokument	(Skannerglassplate) Bredde: Opptil 213,9 mm Lengde: Opptil 295 mm (ADF) Bredde: Opptil 213,9 mm Lengde: Opptil 353,6 mm
Skannebredde og -lengde (2-sidig dokument)	Bredde: Opptil 213,9 mm (ADF) Lengde: Opptil 353,6 mm (ADF)

¹ Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi med WIA-driveren i Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10 (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges med skannerverktøyet).

Skriverspesifikasjoner

Emulering	PCL6, BR-Script3, PDF versjon 1.7, XPS versjon 1.0
Oppløsning	Opptil 1200 × 4800 dpi
Utskriftsbredde ¹	291 mm [297 mm (uten kanter)] ²
Uten kanter	A4, Letter, A3, Ledger, A6, foto (10 x 15 cm), foto L (9 x 13 cm), foto 2L (13 x 18 cm), indeksskort (13 x 20 cm)
Automatisk 2-sidig	Papirtype Vanlig papir, Resirkulert papir
	Papirstørrelse A4, Letter, A5, Executive
Utskriftshastighet	Du finner detaljerte spesifikasjoner på www.brother.com .

¹ Ved utskrift på papir i A3-størrelse.

² Når innstillingen Uten kanter er satt til På.

Spesifikasjoner for grensesnitt

USB ^{1 2}	Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lengre enn 5 meter.
LAN	Bruk en Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller høyere.
Trådløst lokalt nettverk	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	Ja

¹ Maskinen har et USB 2.0 Hi-Speed-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB-1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Nettverksspesifikasjoner



Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-FAX-sending, PC-FAX-mottak (bare for Windows) og fjernoppsett (bare for Windows).

Brother **BRAdmin Light** (bare Windows) er tilgjengelig for nedlasting via Brother Solutions Center. Gå til siden **Nedlastinger** for din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com, og last ned programvaren.

(Windows) Hvis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste versjonen av Brother **BRAdmin Professional**. Gå til siden **Nedlastinger** for din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com, og last ned programvaren.

Nettverkssikkerhet (kablet)		<ul style="list-style-type: none"> APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Nettverkssikkerhet (trådløst)		<ul style="list-style-type: none"> APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Sikkerhet for trådløse nettverk		WEP 64-/128-biter, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) ¹
Trådløs oppsetts-veiviser	WPS	Ja

¹ Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

Spesifikasjoner for datamaskinkrav

Støttede operativsystemer og programvarefunksjoner

Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		PC-grensesnitt			Prosesor	Plass på harddisk for installasjon	
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådløs 802.11b/g/n		For drivere	For programmer (Inkludert drivere)
Windows-operativsystem	Windows 7 SP1 ^{2 3}	Utskrift PC-FAX ⁴ Skanning			32 bit (x86) eller 64 bit (x64) prosessor	650 MB	1,3 GB
	Windows 8 ^{2 3}						
	Windows 8,1 ^{2 3}						
	Windows 10 Home ^{2 3}						
	Windows 10 Pro ^{2 3}						

	Windows 10 Education ^{2 3} Windows 10 Enterprise ^{2 3}				
	Windows Server 2008	I/A	Utskrift		50 MB
	Windows Server 2008 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016			64 bit (x64) prosessor	I/A
Mac-operativ-system	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Utskrift PC-FAXS (send) ⁴ Skanning		Intel®-prosessor	80 MB
					550 MB

¹ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

² For WIA, 1200 x 1200 oppløsning. Brother skannerverktøy støtter forbedring på opptil 19 200 x 19 200 dpi.

³ Nuance™ PaperPort™ 14SE støtter Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education og Windows 10 Enterprise.

⁴ PC-FAX støtter kun svart/hvitt.

For de siste driveroppdateringene kan du gå til modellens **Nedlastinger**-side i Brother Solutions Center på support.brother.com og laste ned **Full driver- og programvarepakke**.

Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.



Beslektet informasjon



- [Tillegg](#)

Skrive inn tekst på Brother-maskinen

- Tilgjengelige tegn kan variere avhengig av land.
- Tastaturopsettet kan variere avhengig av funksjonen du angir.

Når du trenger å skrive inn tekst på Brother-maskinen, vises det et tastatur på berøringsskjermen.






- Trykk på  for å veksle mellom bokstaver, tall og spesialtegn.
- Trykk på  for å veksle mellom små og store bokstaver.
- Vil du flytte markøren mot venstre eller høyre, trykker du på ◀ eller ▶.

Sette inn mellomrom

- Trykk på [Mellomrom] hvis du vil sette inn et mellomrom. Eller du kan trykke på ▶ for å flytte markøren.

Gjøre rettinger

- Hvis du har skrevet inn feil tegn og vil endre det, trykker du på ◀ eller ▶ for å merke tegnet som er feil. Trykk på , og skriv deretter inn riktig tegn.
- Vil du sette inn et tegn, trykker du på ◀ eller ▶ for å flytte markøren til riktig sted og deretter skriver du inn tegnet.
- Trykk på  for hvert tegn du vil slette, eller trykk på og hold nede  for å slette alle tegnene.

✓ Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Relaterte temaer:

- [Send samme faks til mer enn én mottaker \(gruppesending\)](#)
- [Lagre adresseboknumre fra utgående anrop](#)
- [Lagre adresseboknumre fra Anroper-ID-loggen](#)
- [Endre et gruppesendingsnavn](#)
- [Angi apparat-ID](#)
- [Endre eller slette snarveier](#)

Informasjon om resirkulert papir

- Resirkulert papir har den samme kvaliteten som papir produsert direkte fra trær. Det er standarder som styrer moderne resirkulert papir, og som sikrer at papiret oppfyller strenge kvalitetskrav for ulike utskriftsprosesser. Bildebehandlingsutstyret som leveres av Brother kan brukes med resirkulert papir som følger standarden NS-EN 12281:2002.
- Kjøp av resirkulert papir beskytter naturressursene og fremmer sirkulær økonomi. Papir produseres av cellulosefiber fra treverk. Innsamling og resirkulering av papir forlenger fibrenes levetid over flere livssykluser slik at ressursene brukes på best mulig måte.
- Produksjonsprosessen av resirkulert papir er kortere. Fibrene er allerede blitt behandlet, så mindre vann og energi, og færre kjemikalier brukes.
- Resirkulering av papir sparer også karbon ved å lede papirprodukter vekk fra andre avfallsordninger, slik som søppelfylling og forbrenning. Søppelfyllinger avgir metangass, som har en kraftig drivhuseffekt.



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

Brother-numre

VIKTIG

For teknisk støtte, må du ringe Brother kundeservice eller den lokale Brother-forhandleren.

>> [Vanlige spørsmål](#)

>> [Kundeservice](#)

Vanlige spørsmål

På Brother Solutions Center finner du all programvare og informasjon du trenger til maskinen. Last ned den siste programvaren og de siste verktøyene og les **Vanlige spørsmål og feilsøking**-tips for å finne ut mer om hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet ditt.

Klikk her for oppdateringer av Brother-drivere.

support.brother.com

Kundeservice

Besøk www.brother.com for kontaktinformasjonen til ditt lokale Brother-kontor.

Plasseringer av servicesentre

For servicesentre i Europa, kontakt det lokale Brother-kontoret. Kontaktinformasjon for europeiske kontor finnes på www.brother.com hvor du kan velge landet ditt.

Internett-adresser

Brothers globale nettsted: www.brother.com

For vanlige spørsmål (FAQs), produktstøtte, teknisk støtte og oppdatering av drivere og verktøy:

support.brother.com



Beslektet informasjon

- [Tillegg](#)

brother



NOR
Version A