



Manual do Usuário Online

MFC-J6545DW
MFC-J6945DW

Índice

Antes de usar o equipamento Brother	1
Definições de observações	2
Marcas comerciais	3
Observação importante.....	4
Introdução ao seu equipamento Brother	5
Antes de usar o equipamento	6
Visão geral do painel de controle	7
Visão geral da tela de toque LCD	9
Visão geral da tela de configurações	12
Navegar pela tela de toque	14
Definir a tela Pronto	15
Configurar telas de função padrão.....	16
Acessar os utilitários Brother (Windows)	17
Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows)	18
Localização das portas USB / Ethernet no seu equipamento Brother.....	19
Manuseio de papel	21
Carregar papel	22
Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2.....	23
Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)	41
Área não imprimível	46
Configurações do papel	47
Papel aceito e outra mídia de impressão	53
Carregar documentos	60
Carregar documentos no alimentador automático de documentos.....	61
Carregar documentos no vidro do scanner	63
Área não escaneável.....	64
Imprimir	65
Imprimir a partir do seu computador (Windows)	66
Imprimir uma fotografia (Windows)	67
Imprimir um documento (Windows).....	69
Cancelar trabalho de impressão (Windows)	70
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows).....	71
Imprimir como um Pôster (Windows)	72
Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Windows)	73
Imprimir como um folheto automaticamente (Windows)	76
Impressão segura (Windows).....	78
Imprimir um documento colorido em escala de cinza (Windows)	79
Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Windows)	80
Usar um perfil de impressão predefinido (Windows).....	81
Alterar as configurações de impressão padrão (Windows).....	84
Configurações de impressão (Windows).....	85
Imprimir a partir do seu computador (Mac).....	90
Imprimir uma fotografia (Mac)	91
Imprimir um documento (Mac)	92

Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Mac) ...	93
Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Mac).....	94
Impressão segura (Mac)	95
Imprimir um documento colorido em escala de cinza (Mac)	96
Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Mac)	97
Opções de impressão (Mac)	98
Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB.....	104
Unidades flash USB compatíveis	105
Imprimir fotos diretamente de uma unidade flash USB.....	106
Imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB.....	116
Digitalizar	118
Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother	119
Digitalizar documentos de tamanho Carta ou A4 com várias páginas	120
Digitalizar fotos e ilustrações.....	121
Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF	123
Salvar dados digitalizados em uma unidade flash USB ou cartão de memória	125
Digitalizar vários cartões de visita e fotografias (corte automático)	128
Digitalizar e criar arquivo de texto editável usando OCR.....	130
Digitalizar para anexo de e-mail.....	133
Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail.....	136
Digitalizar para FTP.....	138
Digitalizar para SSH FTP (SFTP).....	143
Digitalizar para rede (Windows)	151
Digitalizar para SharePoint.....	158
Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10).....	163
Alterar as configurações do botão Digitalizar do ControlCenter4 (Windows)	167
Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac).....	171
Digitalizar a partir do computador(Windows)	172
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	173
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	190
Digitalizar com o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou com outros aplicativos Windows	208
Digitalização usando Fax e Scanner do Windows	213
Instalar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer (Windows).....	217
Digitalizar a partir do computador(Mac).....	218
Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac)	219
Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN (Mac)	220
Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web.....	225
Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web	226
Cópia	227
Copiar um documento.....	228
Ampliar ou reduzir as imagens copiadas	230
Ordenar cópias.....	231
Fazer cópias com base em um layout de página (N em 1 ou Pôster)	232
Copiar em ambos os lados do papel (cópia frente e verso).....	235
Copiar um documento de identidade	238
Usar os atalhos para cópia em A3	240
Copiar no Modo de Economia de Tinta.....	242

Opções de cópia	243
Usar configurações predefinidas de cópia	246
Fax	248
Enviar um fax	249
Enviar um fax do seu equipamento Brother	250
Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático	252
Enviar um fax manualmente	253
Enviar um fax ao final de uma conversa	254
Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)	255
Enviar um fax em tempo real	258
Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)	259
Alterar a configuração de rediscagem automática de fax	260
Cancelar um Fax em Curso	261
Verificar e cancelar um fax pendente	262
Opções de fax	263
Receber um fax	264
Configurações do modo de recepção	265
Configurar a Recepção fácil	270
Pré-visualização de fax	271
Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande	275
Definir o carimbo de recepção de fax	276
Receber um fax ao final de uma conversa telefônica	277
Opções de Recepção na Memória	278
Recuperação remota de fax	285
Operações de voz e números de fax	291
Operações de voz	292
Armazenar números de fax	295
Criar grupos para envio de mala direta	299
Digitar códigos de acesso e números de cartão de crédito	303
Serviços telefônicos e dispositivos externos	304
Caixa postal	305
Protocolo VoIP (Interferência de linha telefônica/VoIP)	306
Secretária eletrônica externa	307
Telefones externos e de extensão	311
Relatórios de fax	317
Configurar o estilo do relatório de verificação de transmissão	318
Configurar o período de intervalo do relatório de faxes	319
PC-FAX	320
PC-FAX para Windows	321
PC-FAX para Mac	342
Rede	345
Configure os dados da rede usando o painel de controle	346
Recursos básicos de rede suportados	347
Conheça softwares e utilitários de gerenciamento de rede	348
Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio	350
Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio	351

Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™).....	352
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™).....	353
Configurar seu equipamento para acessar uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido ...	355
Configure seu equipamento para uma rede sem fio empresarial	357
Usar Wi-Fi Direct®	360
Recursos avançados de rede	369
Imprimir o relatório de configurações de rede	370
Fax usando a Internet (I-Fax).....	371
Configurar e operar a pesquisa LDAP	392
Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web	395
Informações técnicas para usuários avançados	398
Restaurar as configurações padrão de fábrica da rede	399
Imprimir o relatório da WLAN	400
Segurança.....	403
Antes de usar recursos de segurança de rede	404
Secure Function Lock 3.0	405
Antes de usar o Secure Function Lock 3.0	406
Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web	407
Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0	408
Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0.....	409
Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0	410
Registrar um novo cartão de proximidade usando o painel de controle do equipamento	411
Registrar um leitor externo de cartão com chip.....	412
Usar Autenticação Active Directory.....	413
Introdução à Autenticação Active Directory	414
Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web	415
Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory)	417
Usar Autenticação LDAP	418
Introdução à Autenticação LDAP	419
Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web	420
Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP).....	421
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS.....	422
Certificados e Gerenciamento via Web	423
Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec	446
Introdução ao IPsec	447
Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web	448
Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web	450
Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web	452
Enviar um e-mail com segurança.....	462
Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web	463
Enviar um e-mail com autenticação de usuário	464
Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS.....	465
Enviar ou receber um e-mail com segurança	466
Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web	467

Enviar um e-mail com autenticação de usuário	468
Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS	469
Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio	470
O que é a autenticação IEEE 802.1x?	471
Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)	472
Métodos de autenticação IEEE 802.1x	474
Dispositivo móvel/conexão à Web	475
Brother Web Connect (Brother conectada à Web)	476
Visão geral do Brother Web Connect	477
Serviços online usados com o Brother Web Connect	478
Condições para uso do Brother Web Connect	480
Configurar o Brother Web Connect	484
Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect	493
Transferir um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect	494
Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect	495
Fazer download e salvar um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect	498
Transferência de fax para nuvem ou e-mail	499
Google Cloud Print	502
Visão geral do Google Cloud Print	503
Antes de usar o Google Cloud Print	504
Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™	508
Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis	509
Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™	510
AirPrint	511
Visão geral do AirPrint	512
Antes de usar o AirPrint (macOS)	513
Imprimir usando o AirPrint	514
Digitalizar usando o AirPrint (macOS)	517
Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)	518
Impressão móvel para Windows	519
Serviço de impressão Mopria®	520
Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis	521
Near-Field Communication (NFC)	522
ControlCenter	523
ControlCenter4 (Windows)	524
Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)	525
Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)	527
Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	528
Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)	529
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)	531
Brother iPrint&Scan para Windows e Mac	533
Visão geral do Brother iPrint&Scan	534
Solução de problemas	535
Mensagens de erro e manutenção	536
Transferir seus faxes ou relatório de faxes	544

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect	548
Obstruções de documento	550
O documento está preso na parte superior do alimentador	551
O documento está preso na parte inferior da unidade do ADF (alimentador automático de documentos).....	552
O documento está preso dentro do alimentador	553
Remover restos de papel presos no ADF (alimentador automático de documentos).....	554
Obstrução de impressora ou de papel.....	555
O papel está preso na parte da frente do equipamento	556
O papel está preso na parte de trás do equipamento	561
Remover restos de papel	565
Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento.....	566
Problemas no manuseio do papel e na impressão	567
Problemas de telefone e fax.....	574
Outros problemas.....	581
Problemas de rede	584
Problemas com o Google Cloud Print	594
Problemas com o AirPrint.....	595
Verificar informações do equipamento.....	596
Reiniciar o equipamento Brother.....	597
Visão geral das funções de redefinição de configurações	598
Manutenção de rotina	599
Substituir os cartuchos de tinta	600
Limpar o equipamento Brother.....	603
Limpar o scanner.....	604
Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)	606
Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother.....	607
Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)	608
Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Mac).....	610
Limpar o LCD do equipamento	611
Limpar a parte externa do equipamento	612
Limpar o rolo de impressão do equipamento	614
Limpar os roletes de alimentação de papel.....	616
Limpar o apoio da base.....	618
Limpar os rolos de tração do papel	619
Limpe os rolos de tração do papel da Bandeja de papel nº 2	621
Verificar o equipamento Brother.....	622
Verificar a qualidade da impressão	623
Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother	625
Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Windows).....	626
Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Mac)	628
Verifique o volume de tinta (quantidade de páginas)	629
Monitorar o status do equipamento no seu computador (Windows)	631
Monitorar o status do equipamento no seu computador (Mac).....	636
Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais	638
Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão	639
Embalar e despachar o equipamento Brother	640





Configurações do equipamento	642
Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle	643
No evento de falta de energia (armazenamento de memória)	644
Configurações gerais	645
Salvar suas configurações favoritas como um atalho	659
Imprimir relatórios	666
Tabelas de configurações e funções	669
Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador	689
Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web	690
Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota	695
Apêndice	707
Especificações	708
Inserir texto no equipamento Brother	716
Números da Brother	717

Antes de usar o equipamento Brother

- [Definições de observações](#)
- [Marcas comerciais](#)
- [Observação importante](#)

Definições de observações

Usamos os seguintes símbolos e convenções ao longo deste Manual do Usuário:

 ADVERTÊNCIA	Os ícones de ADVERTÊNCIA indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em morte ou danos físicos graves.
 CUIDADO	Os ícones de CUIDADO indicam uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos físicos leves ou moderados.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	OBSERVAÇÃO especifica o ambiente de operação, condições para instalação ou condições especiais de uso.
	Os ícones de dicas indicam dicas úteis e informações complementares.
	Os ícones de Perigo Elétrico alertam para a possibilidade de choque elétrico.
Negrito	O estilo negrito identifica os botões do painel de controle do equipamento ou da tela do computador.
<i>Itálico</i>	O estilo itálico destaca itens importantes ou indica um tópico relacionado.
Courier New	A fonte Courier New identifica as mensagens apresentadas na tela LCD do equipamento.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Marcas comerciais

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory e Microsoft Edge são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch e macOS são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

Nuance e PaperPort são marcas comerciais ou marcas registradas da Nuance Communications, Inc. ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® e Wi-Fi Direct® são marcas registradas da Wi-Fi Alliance®.

Os logotipos do WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ e Wi-Fi Protected Setup™ são marcas comerciais da Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome e Chrome OS são marcas comerciais da Google LLC.

Mozilla e Firefox são marcas registradas da Mozilla Foundation.

A marca Bluetooth® é uma marca registrada de propriedade da Bluetooth SIG, Inc. e o uso de tais marcas pela Brother Industries, Ltd. e empresas relacionadas está licenciado. Outras marcas comerciais e nomes comerciais são de seus respectivos proprietários.

Intel é marca comercial da Intel Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Evernote e o logotipo do elefante da Evernote são marcas comerciais da Evernote Corporation e são usados mediante licença.

Mopria® e o logo Mopria® são marcas registradas e marcas de serviço da Mopria Alliance, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. O uso não autorizado fica estritamente proibido.

WordPerfect é uma marca registrada da Corel Corporation e/ou das suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para seus programas proprietários.

Toda empresa cuja titularidade de software é mencionada neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico para seus programas proprietários.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Observação importante

- Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios dos países para onde for levado.
- Neste documento, Windows 10 representa Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- Neste documento, Windows Server 2008 refere-se ao Windows Server 2008 e ao Windows Server 2008 R2.
- Neste Manual do Usuário, as mensagens mencionadas são as que aparecem na tela LCD do MFC-J6945DW, exceto se houver outra especificação.
- Neste Manual do Usuário, são utilizadas as ilustrações do MFC-J6945DW, a menos que especificado de outra forma.
- As telas neste Manual do Usuário são apresentadas para fins somente ilustrativos e podem diferir das telas reais.
- Exceto quando especificado de forma diferente, as telas apresentadas neste manual referem-se aos sistemas Windows 7 e macOS v10.12.x. As telas exibidas em seu computador podem variar em função do sistema operacional.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o equipamento Brother](#)

Introdução ao seu equipamento Brother

- [Antes de usar o equipamento](#)
- [Visão geral do painel de controle](#)
- [Visão geral da tela de toque LCD](#)
- [Visão geral da tela de configurações](#)
- [Navegar pela tela de toque](#)
- [Definir a tela Pronto](#)
- [Configurar telas de função padrão](#)
- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)
- [Localização das portas USB / Ethernet no seu equipamento Brother](#)

Antes de usar o equipamento

Antes de começar a imprimir, verifique o seguinte:

- Confirme se o software e os drivers Brother estão instalados.
- Para usuários de cabo USB ou cabo de rede: Verifique se o cabo de interface está bem conectado.

Selecionando o tipo de papel correto

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante selecionar o tipo de papel correto. Certifique-se de ler as informações sobre o papel aceitável antes de comprar papel, e de determinar a área imprimível dependendo das configurações no driver da impressora.

Impressão, digitalização e fax simultâneos

O equipamento pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não será interrompido durante a impressão de arquivos enviados pelo seu computador. No entanto, quando a impressora estiver fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ela pausa a operação de impressão de arquivos enviados pelo computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

Firewall (Windows)

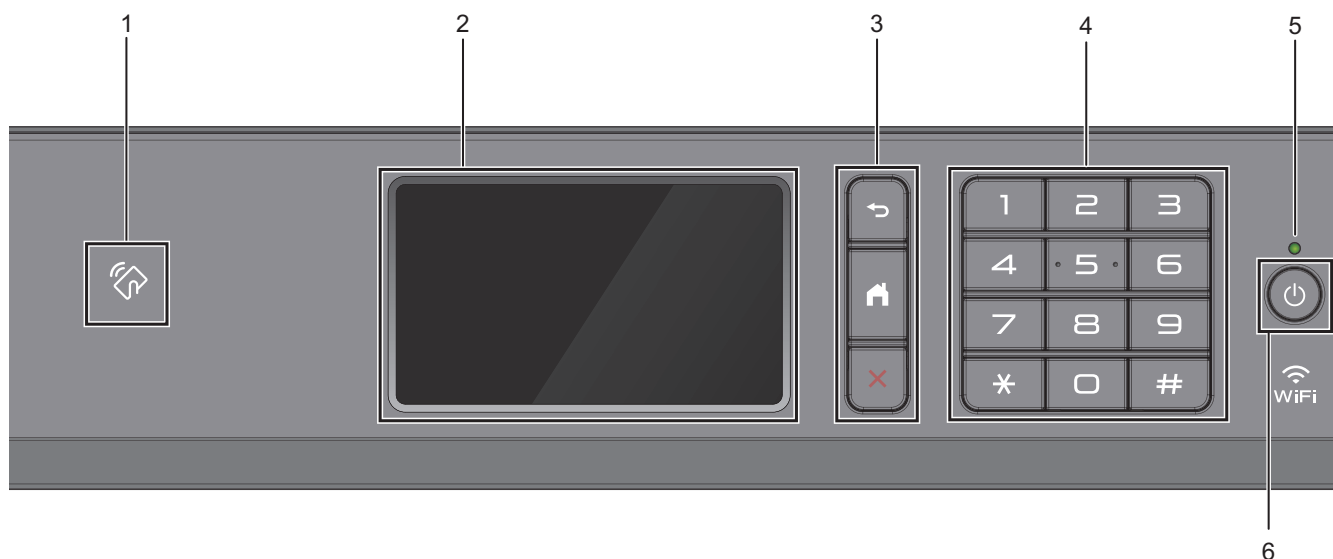
Se o seu computador estiver protegido por firewall e não for possível imprimir ou digitalizar em rede, ou enviar PC-FAX, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows e tiver instalado os drivers seguindo as etapas do instalador, o firewall já estará configurado corretamente. Se estiver usando outro software de firewall, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante do software.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Visão geral do painel de controle



1. Logotipo NFC (Near Field Communication)

(MFC-J6945DW)

Para usar um cartão de autenticação, toque o cartão com o chip no logotipo NFC no painel de controle.

Se o seu dispositivo Android™ for compatível com o recurso de comunicação por campo de proximidade (NFC, Near Field Communication), você poderá imprimir dados a partir de seu dispositivo ou salvar documentos digitalizados nele seguindo o mesmo procedimento.

2. Tela de cristal líquido (LCD) sensível ao toque.

Acesse menus e opções pressionando-os nesta tela de toque.

3. Botões de menu

(Retornar)

Pressione para retornar ao menu anterior.

(Início)

Pressione para retornar à tela inicial.

(Cancelar)

Pressione para cancelar uma operação.

4. Teclado


Pressione os números para discar números de telefone ou fax e para inserir o número de cópias.


5. LED indicador de ligado/desligado


O LED acende-se quando o equipamento está ligado.

Quando o equipamento está no Modo Sleep, o LED fica piscando.

6. Ligar/Desligar a alimentação

Pressione  para ligar o equipamento.

Pressione e mantenha pressionado  para desligar o equipamento. A tela de toque exibirá [Desligando] e permanecerá ligada por alguns segundos antes de desligar. Se você tiver conectado um telefone externo ou uma secretária eletrônica, esse dispositivo estará sempre disponível.

Se você desligar o equipamento usando , ele continuará fazendo a limpeza da cabeça de impressão periodicamente para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor eficiência da tinta e manter a qualidade de impressão, mantenha o equipamento sempre conectado a uma fonte de energia elétrica.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)
-

Visão geral da tela de toque LCD

Você pode alternar entre as telas iniciais ao deslizar para a esquerda ou direita, ou pressionar ◀ ou ▶.

Das telas iniciais, você pode acessar as telas de atalhos, configuração de Wi-Fi®, configurações e níveis de tinta.

Tela Início



Essa tela mostra o status do equipamento quando ele está ocioso. Quando é exibida, ela indica que seu equipamento está pronto para o próximo comando.

1. Data e Hora

Exibe a data e hora definidas no equipamento.

2. Modo silencioso

Este ícone aparece quando a configuração [Modo Silen.] está definida como [Lig].

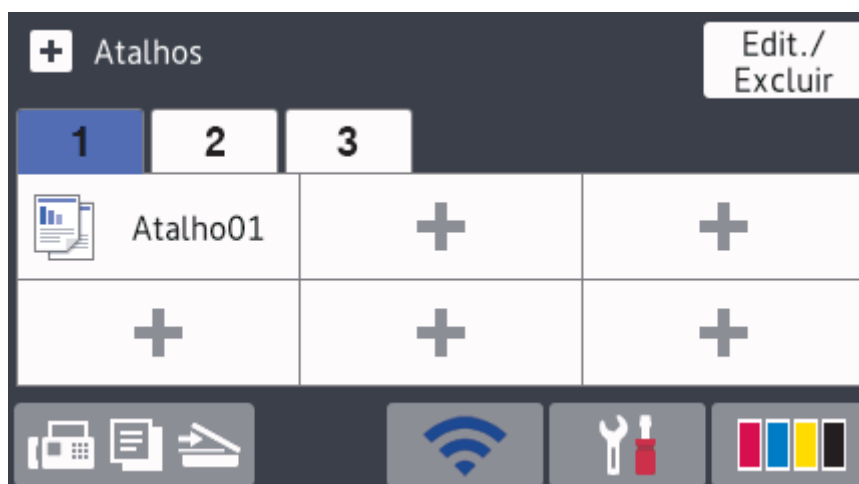
A configuração do modo silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa.


3. [Atalhos]

Crie atalhos para operações usadas com frequência, como envio de fax, cópia, digitalização e serviços Web Connect e Apps.







- Três guias de atalho estão disponíveis com seis atalhos em cada guia.



- Pressione , exibido na parte inferior da tela para acessar as telas iniciais.

4. Status da rede sem fio

Cada ícone na tabela seguinte mostra o status da rede sem fio:

	O equipamento não está conectado ao ponto de acesso/roteador sem fio. Pressione este botão para definir as configurações de rede sem fio. Informações mais detalhadas >> <i>Guia de Configuração Rápida</i>
	A rede sem fio está conectada. Um indicador de três traços em cada uma das telas iniciais mostra a potência atual do sinal sem fio.
	O ponto de acesso/roteador sem fio não pôde ser detectado.
	A configuração de rede sem fio está desabilitada.



Você pode definir as configurações de rede sem fio pressionando o botão Status da rede sem fio.

5. [Configs.]

Pressione para acessar o menu [Configs.].

6. [Tinta]

Exibe o volume de tinta disponível. Pressione para acessar o menu [Tinta].

Quando o cartucho de tinta está próximo do final da vida útil ou com problemas, o ícone de erro é exibido na tinta colorida.

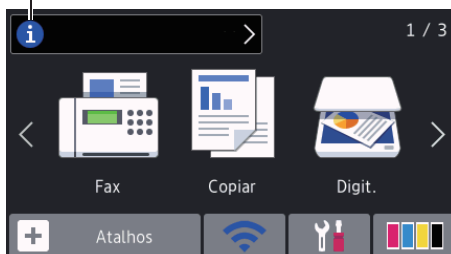
7. Modos:

Pressione para mudar para cada modo.

[Fax] / [Copiar] / [Digit.] / [Impressão segura] (MFC-J6945DW) / [Web] / [Aplics.] / [USB] / [Atalhos de cópia A3]


8. Ícone de Informações

8

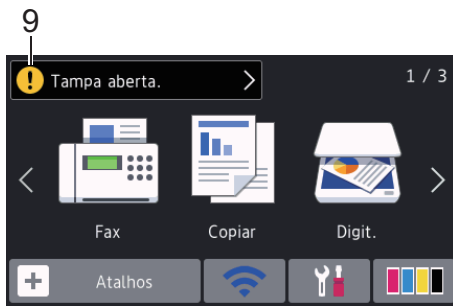





As novas informações da Brother aparecem na barra de informações quando as configurações de notificação, como [Mensagem da Brother] e [Verif. Autom Firmw.] estão definidas como [Lig].

(É necessária uma conexão com a Internet. Taxas de transmissão de dados podem ser aplicáveis.)

Pressione  para visualizar os detalhes.

9. Ícone de advertência



O ícone de advertência  indica mensagens de erro ou manutenção; pressione  para ver os detalhes e, depois,  para retornar à tela inicial.

Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

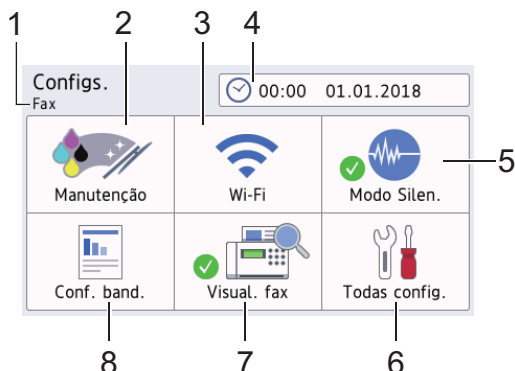
Tópicos relacionados:

- [Definir a tela Pronto](#)
- [Reduzir o ruído de impressão](#)
- [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)
- [Visão geral da tela de configurações](#)
- [Usar os atalhos para cópia em A3](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)

Visão geral da tela de configurações

A tela de toque mostra o status do equipamento quando você pressiona  [Configs.].

Use o menu de Configurações para acessar todas as configurações do equipamento Brother.



1. Modo de Recepção

Exibe o Modo de recepção atual.


2. [Manutenção]

Pressione para acessar os seguintes menus:

- [Melh. qual. de Impr.]
- [Limp. da cabeça impr.]
- [Remover Resíduos de Papel]
- [Volume Tinta]
- [Modelo cart. tinta]
- [Opções de Configuração de Impressão]

3. [Wi-Fi]

Pressione para configurar uma conexão de rede sem fio.

Se você estiver usando uma conexão sem fio, um indicador de três níveis  na tela exibirá a intensidade do sinal sem fio atual.

4. [Data e Hora]

Exibe a data e a hora.

Pressione para acessar o menu [Data e Hora].

5. [Modo Silen.]

Exibe a configuração do Modo Silencioso.

Pressione para acessar o menu [Modo Silen.].

Quando esse menu está configurado como [Lig],  é exibido na tela inicial.

6. [Todas config.]

Pressione para acessar um menu de todas as configurações do equipamento.

7. [Visual. fax]

Exibe a configuração da Visualização de fax.

Pressione para acessar o menu [Visual. fax].

8. [Conf. band.]

Pressione para acessar o menu [Conf. band.].

Use as opções no menu de configuração da Bandeja para alterar o tamanho e o tipo do papel.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da tela de toque LCD](#)
- [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)

Navegar pela tela de toque

Toque o dedo na tela LCD para usá-lo. Para visualizar e acessar todas as opções, deslize o dedo para a esquerda ou direita, para cima ou para baixo, ou pressione ◀▶ ou ▲▼ na tela LCD para navegar pelas opções.

OBSERVAÇÃO

- Este produto adota a fonte da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.






Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)
-

Definir a tela Pronto

Você pode alterar a tela Pronto na tela [Tela 1], [Tela 2], [Tela 3], [Atalhos 1], [Atalhos 2] ou [Atalhos 3].

Quando o equipamento estiver ocioso ou você pressionar , o equipamento retornará para a tela que você definiu.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Config. de tela] > [Tela Inicial].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Tela 1], [Tela 2], [Tela 3], [Atalhos 1], [Atalhos 2] ou [Atalhos 3]. Em seguida, pressione a opção desejada.
3. Pressione .

O equipamento vai para a nova tela de início.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:


- [Visão geral da tela de toque LCD](#)

Configurar telas de função padrão


Você pode alterar a tela padrão dos modos de cópia e digitalização.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:


- ao alterar a tela de cópia:

Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Configs. de tela] > [Tela de cópia].

- ao alterar a tela de digitalização:

Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Configs. de tela] > [Tela de Digitalização].

2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de cópia e digitalização. Em seguida, pressione a opção que você deseja na tela padrão.

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Acessar os utilitários Brother (Windows)

Brother Utilities é um inicializador de aplicativos que oferece fácil acesso a todos os aplicativos da Brother instalados no seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:


- Windows 7


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- Windows 8.1

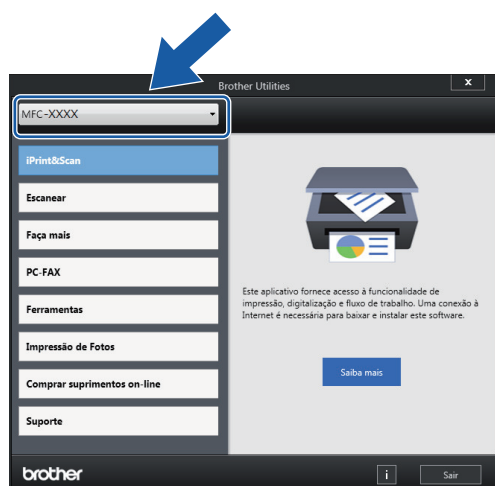
Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para abrir a tela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Selecione seu equipamento.



3. Selecione a operação que deseja usar.

Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)
 - [Desinstalar o software e os drivers Brother \(Windows\)](#)

Desinstalar o software e os drivers Brother (Windows)

1. Siga um dos procedimentos a seguir:


- Windows 7


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Toque ou clique em  (**Brother Utilities**) na tela **Iniciar** ou na área de trabalho.

- Windows 8.1

Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela **Iniciar** e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela **Iniciar** para abrir a tela **Aplicativos**).

Quando a tela **Aplicativos** aparecer, toque ou clique em  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Clique em  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Desinstalar**.

Siga as instruções na caixa de diálogo para desinstalar o software e os drivers.



Informações relacionadas

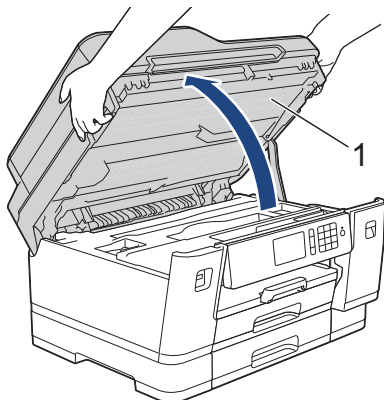
- [Acessar os utilitários Brother \(Windows\)](#)

Localização das portas USB / Ethernet no seu equipamento Brother

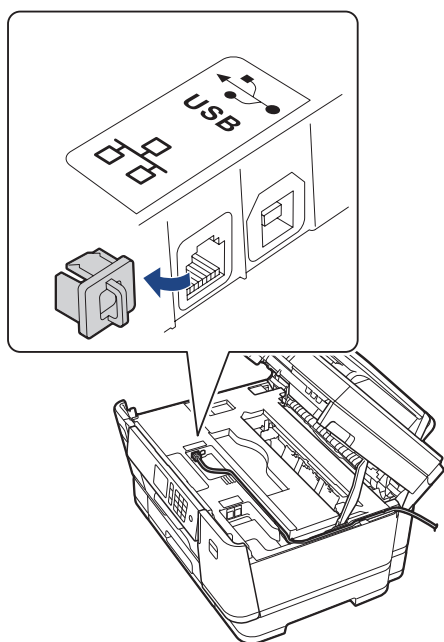
As portas USB e Ethernet estão localizadas dentro do equipamento.

- Ao conectar o cabo USB ou Ethernet, siga as instruções no processo de instalação.
- Para instalar o **Pacote Completo de Drivers e Software** necessário à operação do seu equipamento, insira o disco de instalação da Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

1. Coloque as duas mãos debaixo das abas plásticas em ambos os lados do equipamento, levante a tampa do scanner (1) e deixe-a na posição aberta.

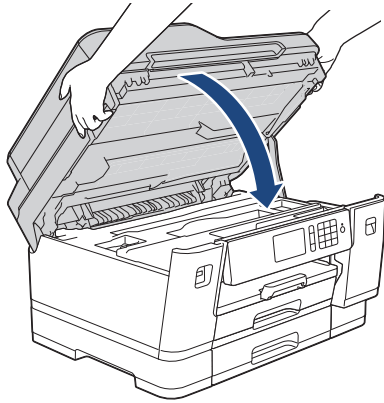


2. Localize a porta correta (com base no cabo que você está utilizando) dentro do equipamento, como mostra a figura.



Passes cuidadosamente o cabo pelo canal do cabo, saindo pela parte de trás do equipamento.

3. Feche cuidadosamente a tampa do scanner com ambas as mãos.



Informações relacionadas

- [Introdução ao seu equipamento Brother](#)

Manuseio de papel

- [Carregar papel](#)
- [Carregar documentos](#)

Carregar papel

- Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2
- Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)
- Área não imprimível
- Configurações do papel
- Papel aceito e outra mídia de impressão
- Mensagens de erro e manutenção
- Problemas no manuseio do papel e na impressão

Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2

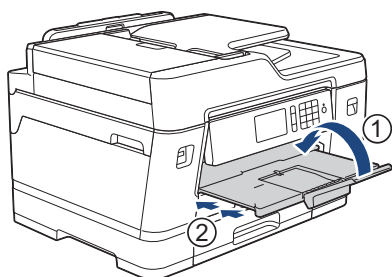
- Carregar papel de tamanho A4, Carta ou Executivo na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2
- Carregar papel de tamanho A3, Duplo Carta (Ledger) ou Ofício na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2
- Carregar papel Fotografia na bandeja de papel nº 1
- Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1

Carregar papel de tamanho A4, Carta ou Executivo na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2

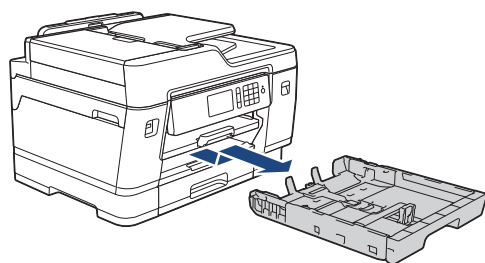
- Se a configuração [Verificar Papel] for definida como [Lig] e você puxar a bandeja de papel para fora do equipamento, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tipo e o tamanho do papel.
- Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração Tamanho do papel no equipamento ou no computador.
Assim, o equipamento poderá selecionar automaticamente o papel da bandeja correta se a Seleção automática de bandeja estiver configurada no seu equipamento ou no driver de impressora.
- Somente papel comum pode ser usado na Bandeja nº 2. (MFC-J6945DW)

Estas instruções mostram como carregar papel na Bandeja nº 1.

- (MFC-J6945DW) Os passos para a Bandeja nº 2 são bastante parecidos.
1. Se a aba de suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).

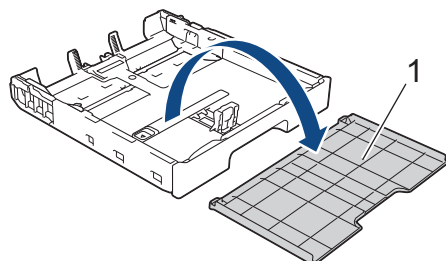


2. Remova completamente a bandeja de papel do equipamento, conforme indicado pela seta.

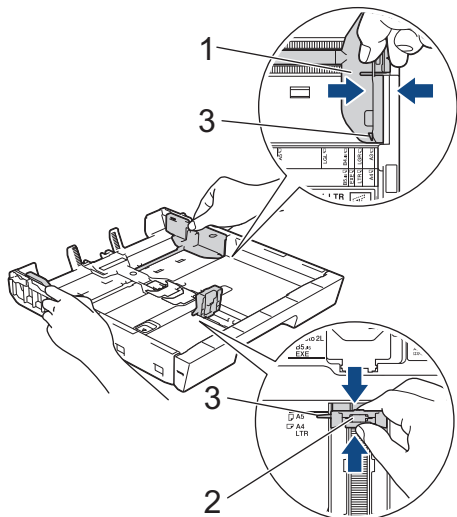



(MFC-J6945DW)

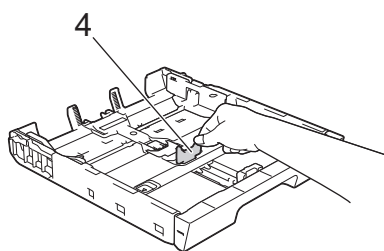
Ao carregar papel na Bandeja nº 2, remova a tampa da bandeja (1).



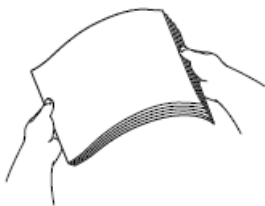
3. Pressione e deslize cuidadosamente as guias de largura (1) e a guia de comprimento (2) do papel para ajustá-las ao tamanho do papel.
Verifique se a marca triangular (3) nas guias de largura (1) e na guia de comprimento (2) do papel está alinhada com a marca do papel utilizado.




 Se você carregar papel de tamanho Executivo, levante o limitador (4).



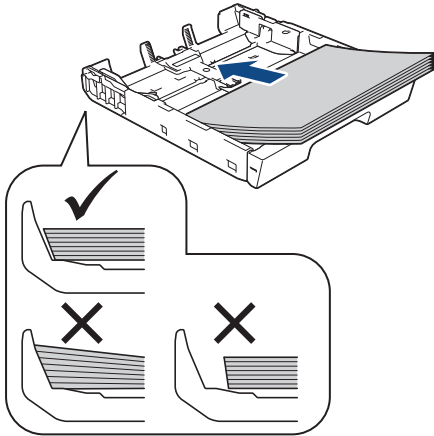
4. Ventile bem a pilha de papéis para evitar obstruções e alimentação incorreta.



 Sempre certifique-se de que o papel não esteja enrolado ou enrugado.

- Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

Orientação paisagem



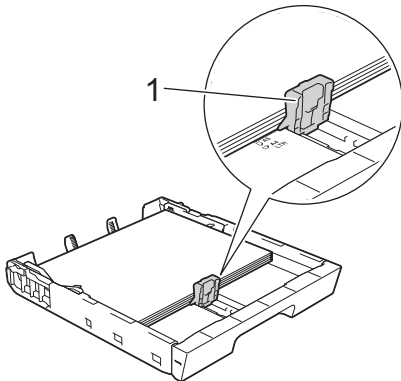
IMPORTANTE

Tenha cuidado para não empurrar o papel muito para dentro; o papel pode se levantar na parte de trás da bandeja e causar problemas de alimentação.

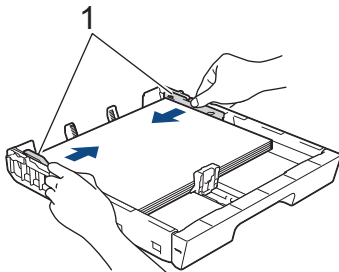


Para adicionar papel antes de a bandeja ficar vazia, remova o papel da bandeja e combine-o com o papel que está sendo acrescentado. Sempre ventile bem a pilha de papéis para impedir que o equipamento pegue várias páginas.

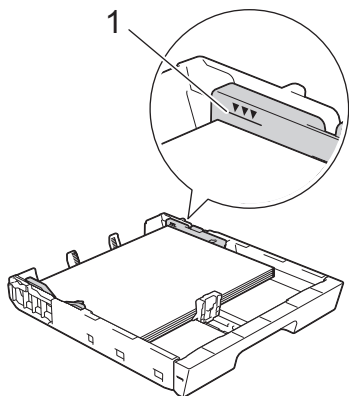
- Certifique-se de que a guia de comprimento do papel (1) esteja encostando nas bordas do papel.



- Ajuste cuidadosamente as guias de largura do papel (1) ao papel.
Certifique-se de que as guias toquem as bordas do papel.

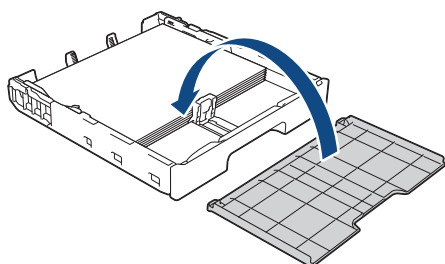


- Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papel (1).
Encher demais a bandeja de papel pode causar obstruções de papel.

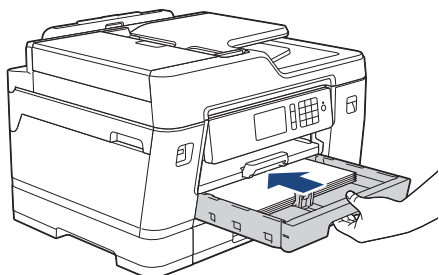


(MFC-J6945DW)

Ao carregar papel na Bandeja nº 2, recoloca a tampa da bandeja.



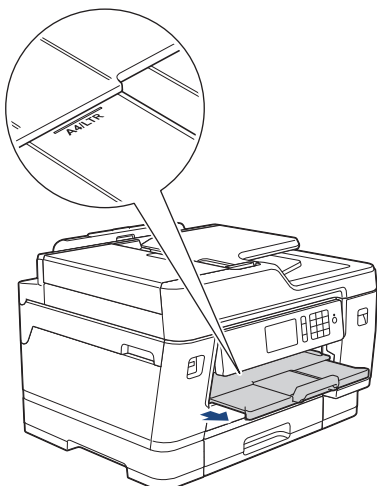
9. Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do equipamento.



IMPORTANTE

NÃO empurre à força ou abruptamente a bandeja de papel para dentro do equipamento. Isso pode causar problemas de obstrução ou de alimentação de papel.

10. Puxe o suporte do papel para fora até que ele trave.



11. Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.



Informações relacionadas

- Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2

Tópicos relacionados:

- Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel
- Escolher a mídia de impressão correta
- Alterar o tamanho e o tipo de papel

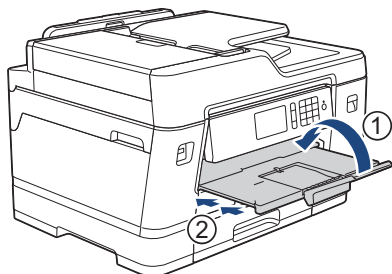
Carregar papel de tamanho A3, Duplo Carta (Ledger) ou Ofício na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2

- Se a configuração [Verificar Papel] for definida como [Lig] e você puxar a bandeja de papel para fora do equipamento, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tipo e o tamanho do papel.
 - Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração Tamanho do papel no equipamento ou no computador.
- Assim, o equipamento poderá selecionar automaticamente o papel da bandeja correta se a Seleção automática de bandeja estiver configurada no seu equipamento ou no driver de impressora.
- Somente papel comum pode ser usado na Bandeja nº 2. (MFC-J6945DW)

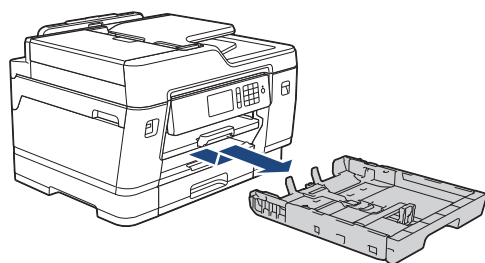
Estas instruções mostram como carregar papel na Bandeja nº 1.

- (MFC-J6945DW) Os passos para a Bandeja nº 2 são bastante parecidos.

1. Se a aba de suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).

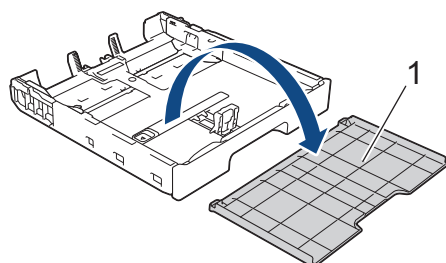


2. Remova completamente a bandeja de papel do equipamento, conforme indicado pela seta.



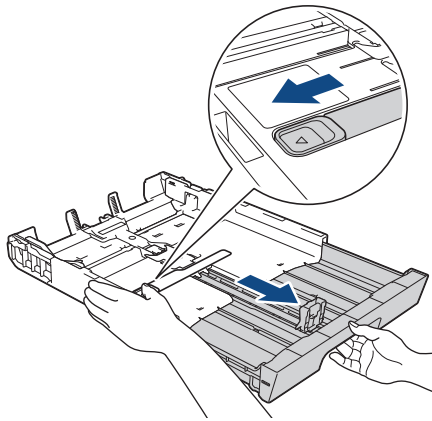
(MFC-J6945DW)

Ao carregar papel na Bandeja nº 2, remova a tampa da bandeja (1).



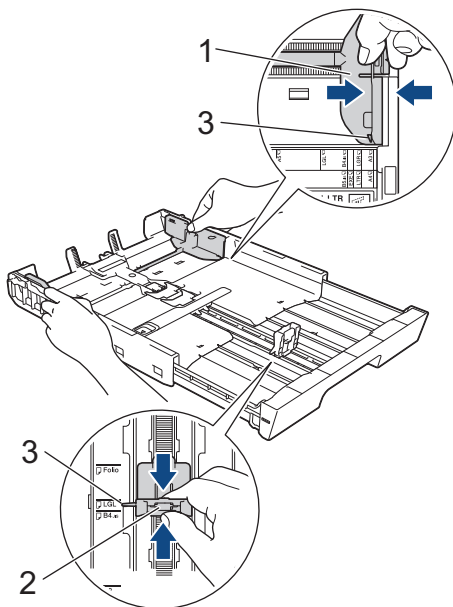
3. Coloque a bandeja em uma superfície plana.

Empurre a alavanca verde para a esquerda e estenda a bandeja até que ela trave.

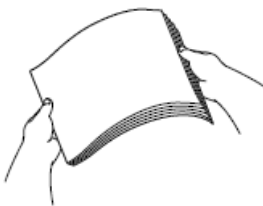


4. Pressione e deslize cuidadosamente as guias de largura (1) e a guia de comprimento (2) do papel para ajustá-las ao tamanho do papel.

Verifique se a marca triangular (3) nas guias de largura (1) e na guia de comprimento (2) do papel está alinhada com a marca do papel utilizado.



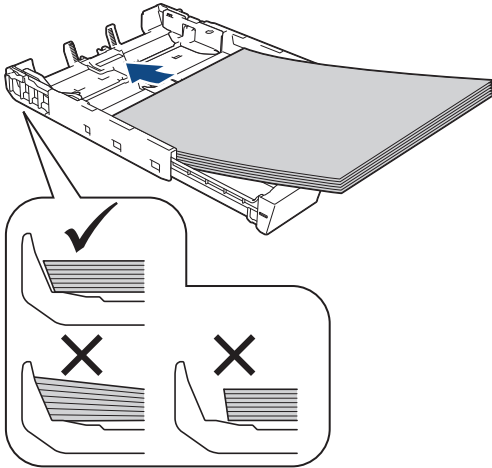
5. Ventile bem a pilha de papéis para evitar obstruções e alimentação incorreta.



Sempre certifique-se de que o papel não esteja enrolado ou enrugado.

6. Coloque o papel na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

Orientação retrato



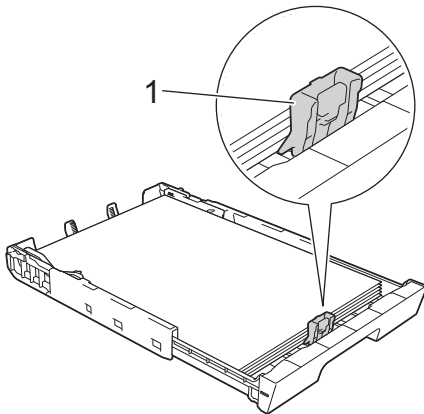
IMPORTANTE

Tenha cuidado para não empurrar o papel muito para dentro; o papel pode se levantar na parte de trás da bandeja e causar problemas de alimentação.

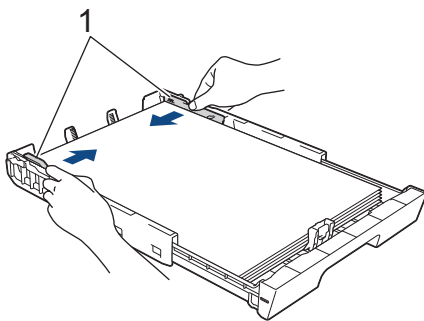


Para adicionar papel antes de a bandeja ficar vazia, remova o papel da bandeja e combine-o com o papel que está sendo acrescentado. Sempre ventile bem a pilha de papéis para impedir que o equipamento pegue várias páginas.

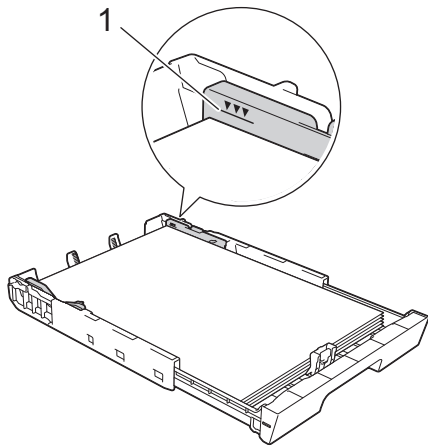
7. Certifique-se de que a guia de comprimento do papel (1) esteja encostando nas bordas do papel.



8. Ajuste cuidadosamente as guias de largura do papel (1) ao papel. Certifique-se de que as guias toquem as bordas do papel.

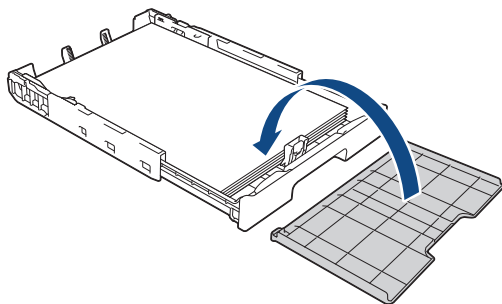


9. Verifique se o papel está plano na bandeja e abaixo da marca de quantidade máxima de papel (1). Encher demais a bandeja de papel pode causar obstruções de papel.

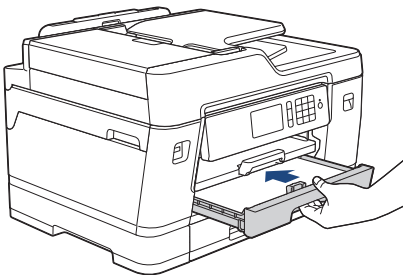


(MFC-J6945DW)

Ao carregar papel na Bandeja nº 2, substitua a tampa da bandeja.



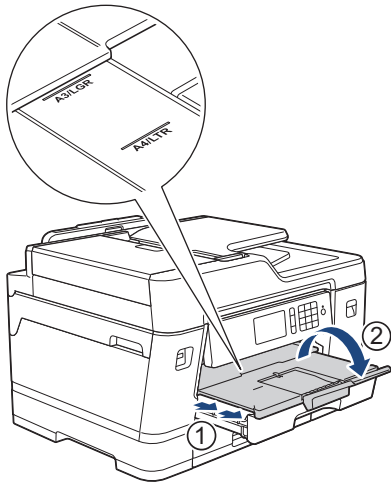
10. Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do equipamento.



IMPORTANTE

NÃO empurre à força ou abruptamente a bandeja de papel para dentro do equipamento. Isso pode causar problemas de obstrução ou de alimentação de papel.

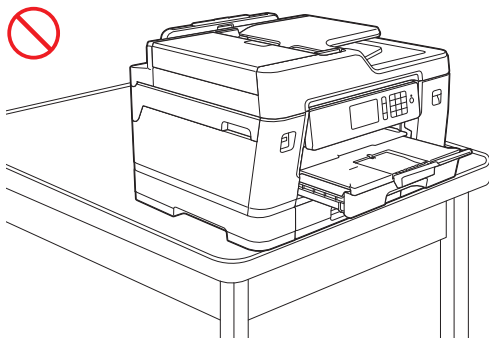
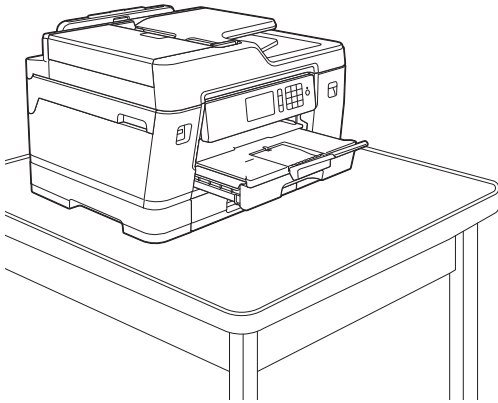
11. Puxe o suporte do papel (1) para fora até que ele trave e, em seguida, expanda a aba de suporte do papel (2).



12. Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.

CUIDADO

Posicione o equipamento de forma que a bandeja não se projete para fora da borda da mesa, para evitar esbarrões. O equipamento pode cair e provocar ferimentos.

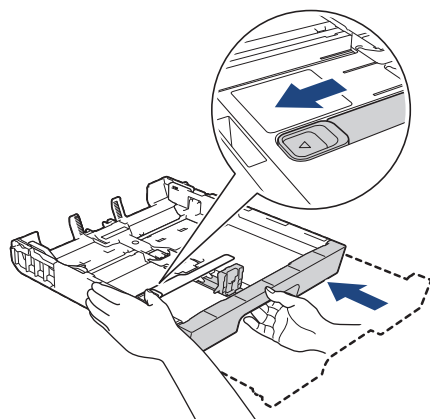




Antes de recolher a bandeja de papel, remova o papel da bandeja.

Coloque a bandeja em uma superfície plana.

Empurre a alavanca verde para a esquerda e empurre a frente da bandeja para recolhe-la, até que ela trave. Coloque papel na bandeja.



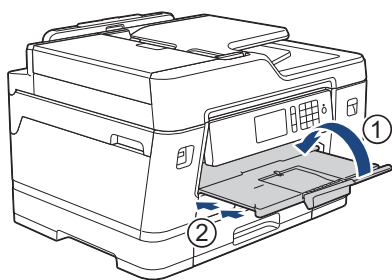
Informações relacionadas

- Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2

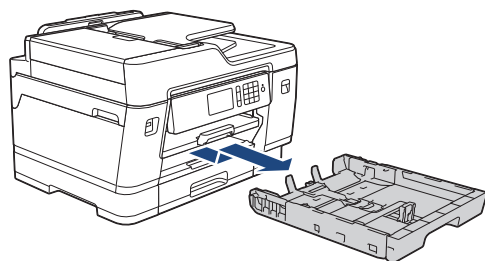
Carregar papel Fotografia na bandeja de papel nº 1

- Se a configuração [Verificar Papel] for definida como [Lig] e você puxar a bandeja de papel para fora do equipamento, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tipo e o tamanho do papel.
 - Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração Tamanho do papel no equipamento ou no computador.
- Assim, o equipamento poderá selecionar automaticamente o papel da bandeja correta se a Seleção automática de bandeja estiver configurada no seu equipamento ou no driver de impressora.

1. Se a aba de suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



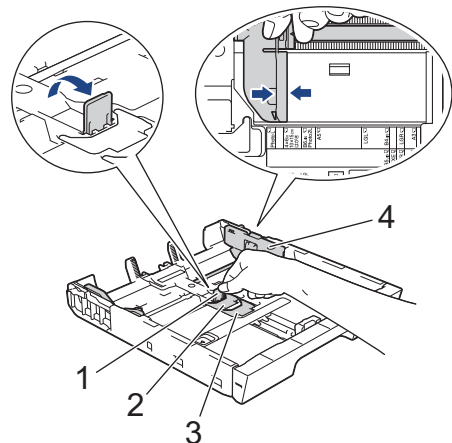
2. Remova completamente a bandeja de papel do equipamento, conforme indicado pela seta.



3. Siga um dos procedimentos a seguir:

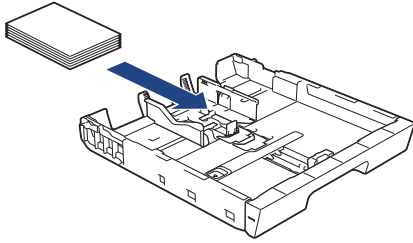
- Se você carregou papel Fotografia L (9 x 13 cm) na bandeja de papel, levante o limitador de papel Fotografia L (1).
- Se você colocar o papel Fotografia (10 x 15 cm) na bandeja de papel, levante o limitador de papel Fotografia (2).
- Se você colocar o papel Fotografia 2L (13 x 18 cm) na bandeja de papel, levante o limitador de papel Fotografia 2L (3).

Pressione e deslize cuidadosamente as guias de largura do papel (4) para ajustá-las ao tamanho do papel.

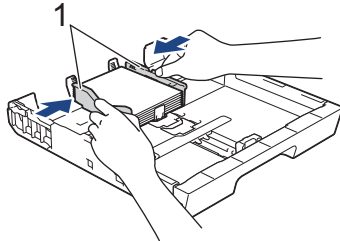


4. Coloque até 20 folhas de papel fotográfico na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*.

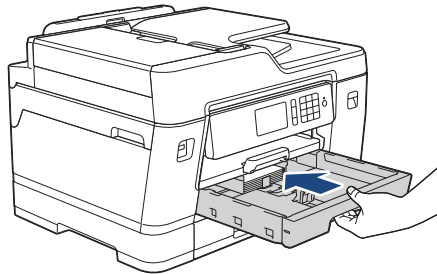
Carregar o equipamento com mais de 20 folhas de papel fotográfico pode causar obstruções de papel.



5. Ajuste cuidadosamente as guias de largura do papel (1) ao papel.
Verifique se as guias de papel tocam as bordas do papel e se o papel está plano na bandeja.



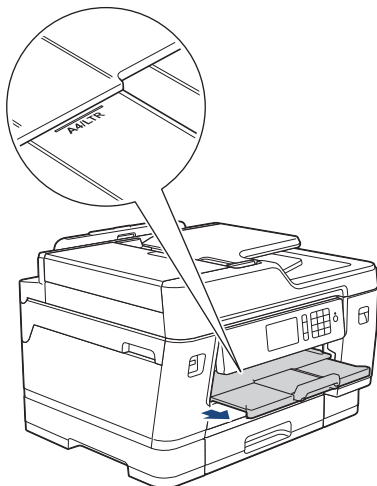
6. Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do equipamento.



IMPORTANTE

NÃO empurre à força ou abruptamente a bandeja de papel para dentro do equipamento. Isso pode causar problemas de obstrução ou de alimentação de papel.

7. Puxe o suporte do papel para fora até que ele trave.



8. Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.



Informações relacionadas

- Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2

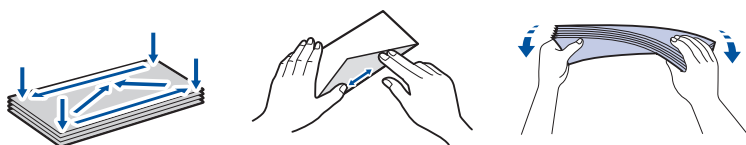
Tópicos relacionados:

- Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel
- Escolher a mídia de impressão correta

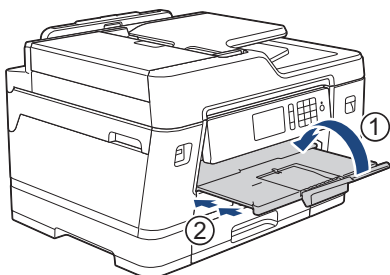
-
- Alterar o tamanho e o tipo de papel
-

Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1

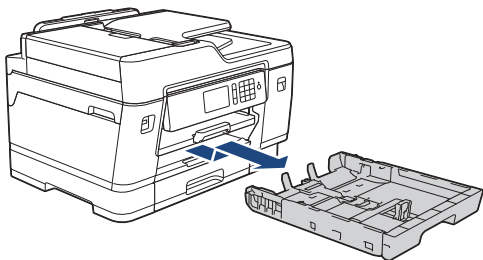
- Se a configuração [Verificar Papel] for definida como [Lig] e você puxar a bandeja de papel para fora do equipamento, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tipo e o tamanho do papel.
- Você pode carregar envelopes de vários tamanhos. ►► *Informações relacionadas: Tipo e tamanho de papel para cada operação*
- Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração Tamanho do papel no equipamento ou no computador.
Assim, o equipamento poderá selecionar automaticamente o papel da bandeja correta se a Seleção automática de bandeja estiver configurada no seu equipamento ou no driver de impressora.
- Antes de carregar os envelopes na bandeja, pressione os cantos e laterais dos envelopes para que fiquem o mais plano possível.



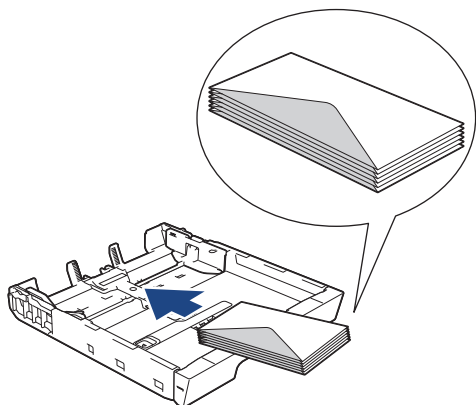
1. Se a aba de suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



2. Remova completamente a bandeja de papel do equipamento, conforme indicado pela seta.

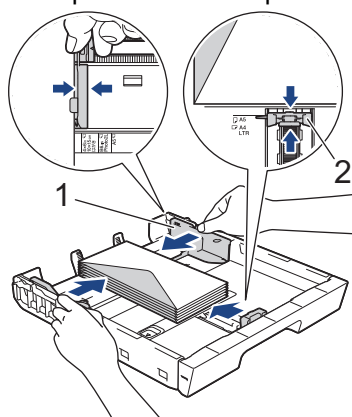


3. Coloque até 10 envelopes na bandeja de papel com a superfície de impressão *voltada para baixo*. Carregar o equipamento com mais de 10 envelopes pode causar obstruções de papel.



4. Pressione e deslize cuidadosamente as guias de largura (1) e as guias de comprimento (2) do papel para ajustá-las ao tamanho dos envelopes.

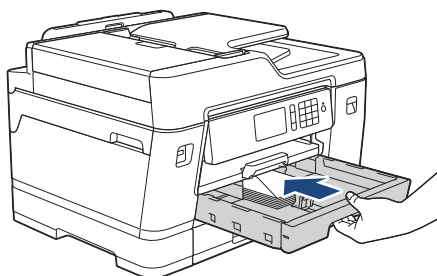
Verifique se os envelopes estão nivelados na bandeja.



IMPORTANTE

Se os envelopes apresentarem "alimentação dupla", coloque um envelope por vez na bandeja de papel.

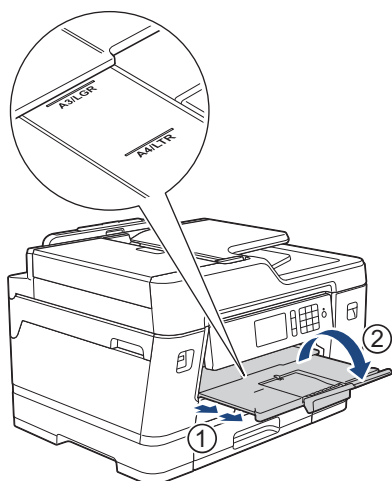
- Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do equipamento.



IMPORTANTE

NÃO empurre à força ou abruptamente a bandeja de papel para dentro do equipamento. Isso pode causar problemas de obstrução ou de alimentação de papel.

- Puxe o suporte do papel (1) para fora até que ele trave e, em seguida, expanda a aba de suporte do papel (2).



- Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.



Informações relacionadas

- Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2

Tópicos relacionados:

- Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel

-
- Escolher a mídia de impressão correta
 - Alterar o tamanho e o tipo de papel
 - Tipo e tamanho de papel para cada operação
-

Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)

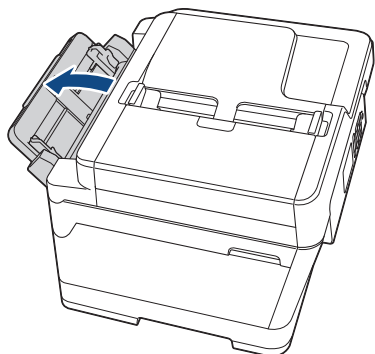
Use a bandeja MU caso de mídias de impressão especiais, como papel fotográfico ou envelopes.

- Se a configuração [Verificar Papel] for definida como [Lig] e você colocar o papel na bandeja MU, uma mensagem será exibida no LCD perguntando se você deseja alterar o tipo e o tamanho do papel.
 - Quando você colocar um tamanho de papel diferente na bandeja, também deverá alterar a configuração Tamanho do papel no equipamento ou no computador.
- Assim, o equipamento poderá selecionar automaticamente o papel da bandeja correta se a Seleção automática de bandeja estiver definida no seu equipamento ou driver de impressora.

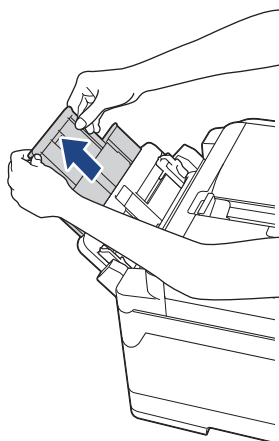
OBSERVAÇÃO

- Para evitar que o pó entre no equipamento, certifique-se de fechar a bandeja MU se você não estiver usando-a.

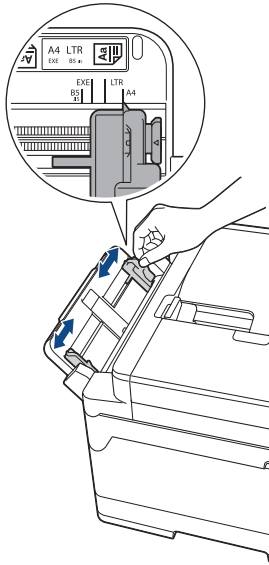
1. Abra a bandeja MU.



Para carregar papel de tamanho maior que A4 ou Carta, puxe a bandeja de papel usando as duas mãos até que ela trave.



2. Pressione e deslize cuidadosamente as guias de papel da bandeja MU para coincidir com a largura do papel que será usado.



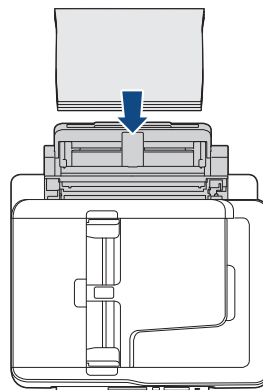
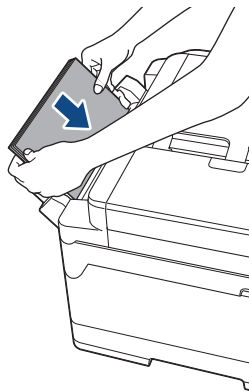
3. Ventile bem a pilha de papéis para evitar obstruções e alimentação incorreta.



Sempre certifique-se de que o papel não esteja enrolado ou enrugado.

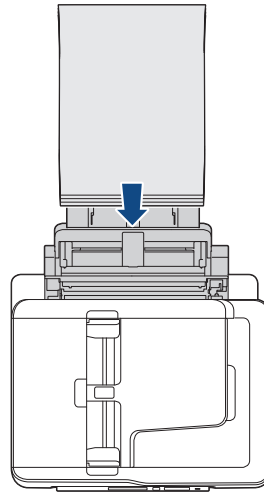
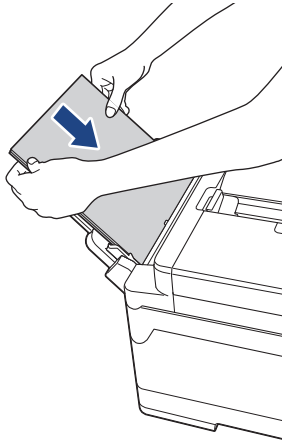
4. Coloque com cuidado o papel na bandeja MU, com a superfície de impressão *voltada para cima*.
 - Usando A4, Carta ou Executivo

Orientação paisagem

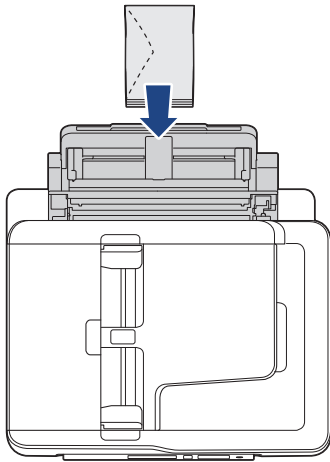


- Usando A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Fólio, Ofício (México), Legal (Índia), A5, A6, envelopes, Fotografia, Fotografia L, Fotografia 2L ou Ficha

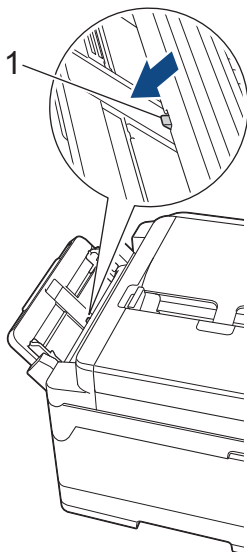
Orientação retrato



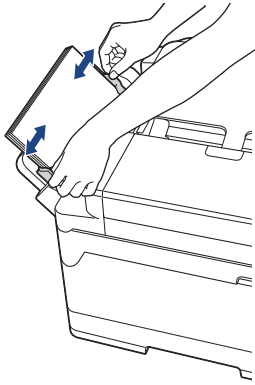
Ao usar envelopes, carregue os envelopes com a superfície de impressão voltada *para cima* e com a aba à esquerda, conforme mostrado na ilustração.



Se tiver dificuldade em colocar o papel na bandeja MU, levante a alavanca de liberação (1) na direção da parte de trás do equipamento e, em seguida, coloque o papel.



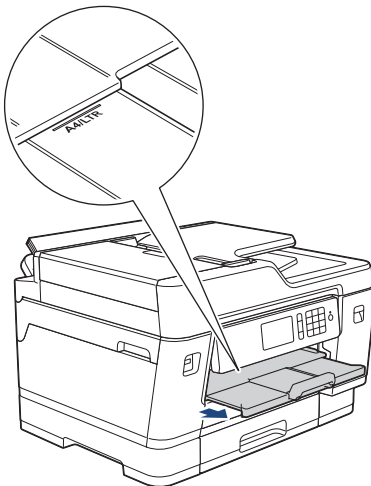
5. Usando ambas as mãos, ajuste cuidadosamente as guias de papel da bandeja multiuso de acordo com o papel.



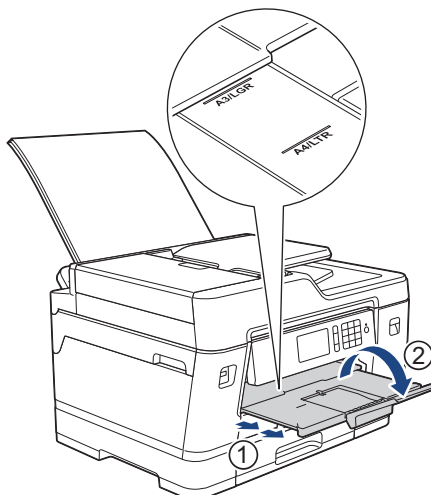
- NÃO pressione as guias de papel com muita força contra o papel. Isso poderá fazer com que o papel dobre e obstrua.
- Coloque o papel no centro da bandeja multiuso, entre as guias de papel. Se o papel não estiver centralizado, puxe-o para fora e insira-o novamente na posição centralizada.

6. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Ao usar tamanho A4, Carta ou papéis de tamanho menor
Puxe o suporte do papel para fora até que ele trave.



- Ao usar papéis de tamanho maior que A4 ou Carta ou envelopes
Puxe o suporte do papel (1) para fora até que ele trave e, em seguida, expanda a aba de suporte do papel (2).



7. Se necessário, altere a configuração de tamanho do papel no menu do equipamento.



Certifique-se de que a impressão tenha terminado antes de fechar a bandeja multiuso.



Informações relacionadas

- [Carregar papel](#)

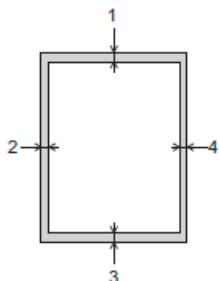
Tópicos relacionados:

- [Escolher a mídia de impressão correta](#)
 - [Mensagens de erro e manutenção](#)
-

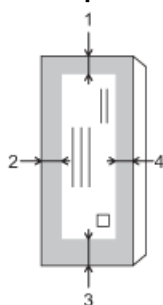
Área não imprimível

A área não imprimível depende das configurações do aplicativo que você está usando. As figuras abaixo mostram as áreas não imprimíveis em folhas avulsas e em envelopes. O equipamento poderá imprimir nas áreas sombreadas da folha avulsa somente quando o recurso de impressão sem borda estiver disponível e ativado.

Folha avulsa de papel



Envelopes



	Superior (1)	Esquerda (2)	Inferior (3)	Direita (4)
Folha avulsa	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



O recurso de impressão sem borda não está disponível para envelopes, impressão frente e verso e alguns tamanhos de papel, como Ofício e Executivo.

✓ Informações relacionadas

- [Carregar papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)


Configurações do papel

- Alterar o tamanho e o tipo de papel
- Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel
- Configurar a bandeja padrão com base em sua tarefa
- Alterar a prioridade das bandejas de papel
- Alterar a configuração do aviso de papel no fim
- Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande

Alterar o tamanho e o tipo de papel


Ajustar as configurações Tamanho do papel e Tipo de papel da bandeja.

- Para obter a melhor qualidade de impressão, ajuste o equipamento para o tipo de papel que você estiver usando.
- Ao alterar o tamanho do papel carregado na bandeja, você também deve alterar a configuração Tamanho do papel na tela LCD.

1. Pressione  [Config.] > [Conf. band.].
2. Pressione a opção de bandeja desejada.
3. Pressione [Tipo de papel].
4. Pressione a opção desejada de tipo de papel.



- Use somente papel comum na Bandeja nº 2. (MFC-J6945DW)

5. Pressione [Tam. Papel].
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de tamanho de papel e depois pressione a opção desejada.
7. Pressione .



O equipamento ejetta o papel com a superfície impressa voltada para cima na bandeja de papel localizada na parte da frente do equipamento. Quando você usar papel couchê, remova cada folha imediatamente para evitar manchas ou obstruções de papel.



Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)



Tópicos relacionados:

- [Carregar papel de tamanho A4, Carta ou Executivo na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2](#)
- [Carregar papel Fotografia na bandeja de papel nº 1](#)
- [Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1](#)
- [Papel aceito e outra mídia de impressão](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel

Se esta configuração estiver definida como [Lig] e você retirar a bandeja de papel do equipamento ou carregar papel na bandeja MU, o LCD mostra uma mensagem perguntando se você deseja alterar as configurações do Tamanho do papel e do Tipo de papel.

A configuração padrão é [Lig].

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Conf. band.] > [Verificar Papel].
2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Carregar papel de tamanho A4, Carta ou Executivo na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2](#)
- [Carregar papel Fotografia na bandeja de papel nº 1](#)
- [Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)

Configurar a bandeja padrão com base em sua tarefa



Altere a prioridade da bandeja padrão que o equipamento usa para cada modo.

[Sel. Aut. Bandeja] configura seu equipamento para fazer a alimentação de papel a partir da bandeja mais adequada para o tipo e o tamanho de papel definidos.

O equipamento alimenta o papel da bandeja mais apropriada usando a ordem de prioridade de bandeja definida.



Dependendo do modelo, algumas bandejas não estão disponíveis.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Conf. band.].
 - Para imprimir em modo Cópia, pressione [Conf. Band: Cópia] > [Uso Band.].
 - Para imprimir faxes recebidos, pressione [Config. de Bandeja: Fax] > [Uso Band.].
 - Para imprimir fotos, pressione [Conf. Band: Impr.JPEG (Mídia)] > [Uso Band.].
2. Pressione a opção de bandeja desejada.
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Alterar a prioridade das bandejas de papel

Altere a Prioridade da Bandeja padrão que o equipamento usa para cada modo.

Quando [Sel. Aut. Bandeja] estiver selecionado nas configurações de seleção de bandeja, o equipamento fará a alimentação de papel a partir da bandeja mais apropriada para o tipo e o tamanho do papel, de acordo com a configuração de prioridade das bandejas.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Conf. band.].
2. Pressione a opção [Conf. Band: Cópia], [Config. de Bandeja: Fax], [Conf. band.: Impr.], ou [Conf. Band: Impr.JPEG (Mídia)].
3. Pressione [Prioridade das Bandejas].
4. Pressione a opção desejada.
5. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

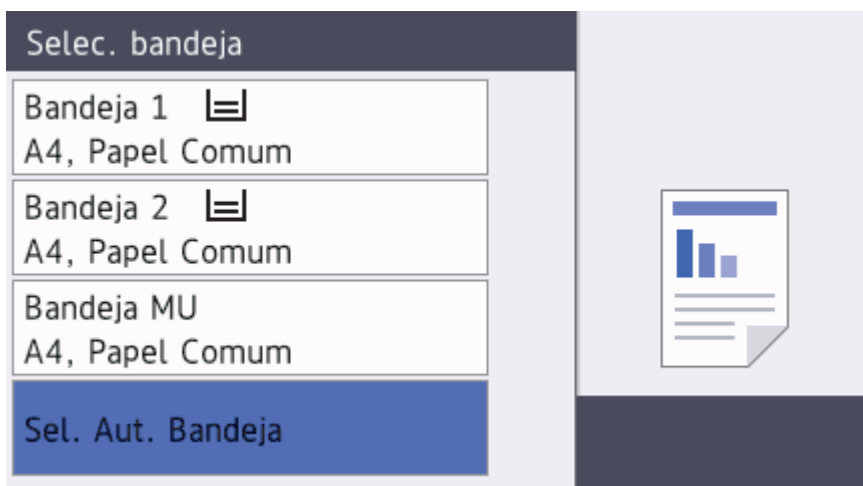
Alterar a configuração do aviso de papel no fim



Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Se a configuração Aviso de papel no fim estiver configurada como [Lig], o equipamento exibirá uma mensagem, avisando que a bandeja de papel está quase vazia.

A configuração padrão é [Lig].

Além disso, você pode ver o ícone que exibe a quantidade restante de papel na opção Seleção de bandeja do modo Cópia.



1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Conf. band.] > [Aviso Pouco Ppel].
2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do papel](#)

Papel aceito e outra mídia de impressão

A qualidade de impressão pode ser afetada pelo tipo de papel usado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão para as configurações selecionadas, sempre defina o Tipo de Papel correspondente ao tipo de papel carregado.

Você pode usar papel comum, papel para jato de tinta (revestido), papel brilhante, papel reciclado e envelopes. É recomendável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para melhores resultados, use papel Brother.

- Quando você imprimir em papel para jato de tinta (revestido) e papel brilhante, lembre-se de selecionar a mídia de impressão correta na guia **Básica** do driver de impressora ou na configuração de Tipo de Papel do menu do equipamento.
- Quando você imprimir no papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel.
- Ao usar papel fotográfico, remova uma folha por vez para evitar manchas ou obstruções de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel imediatamente após a impressão; a superfície pode não estar completamente seca, podendo sujar seus dedos.



Informações relacionadas

- [Carregar papel](#)
 - [Manusear e usar mídia de impressão](#)
 - [Escolher a mídia de impressão correta](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar o tamanho e o tipo de papel](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

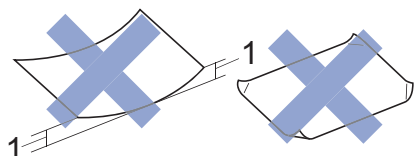
Manusear e usar mídia de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e a mantenha fechada. Mantenha o papel plano e longe de umidade, luz do sol direta e calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico.
- Alguns tamanhos de envelope requerem que você defina margens no aplicativo. Certifique-se de fazer um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

IMPORTANTE

NÃO use os tipos de papel a seguir:

- Danificado, ondulado, enrugado ou de formato irregular



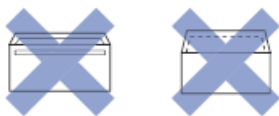
1. Ondulações de **2 mm ou mais podem causar obstruções de papel.**

- Extremamente brilhantes ou altamente texturizados
- Que não podem ser organizados uniformemente quando empilhados
- Papel feito com fibra curta

NÃO use envelopes:

- Soltos ou mal colados
- Com janelas
- Com gravações (que tenham superfície com relevos)
- Com fechos ou grampos
- Impressos na parte interna
- Sejam autoadesivos
- Tenham abas duplas

Autoadesivo Com abas duplas



Você poderá ter problemas na alimentação do papel devido à espessura, ao tamanho ou ao formato da aba dos envelopes que está utilizando.



Informações relacionadas

- [Papel aceito e outra mídia de impressão](#)

Tópicos relacionados:

- [Carregar papel na Bandeja de papel nº 1/ Bandeja de papel nº 2](#)

Escolher a mídia de impressão correta

- Tipo e tamanho de papel para cada operação
- Orientação do papel e capacidade das bandejas de papel
- Usar a opção de tamanho do papel definida pelo usuário no driver da impressora
- Gramatura e espessura do papel
- Carregar papel de tamanho A4, Carta ou Executivo na Bandeja de papel nº 1 / Bandeja de papel nº 2
- Carregar papel Fotografia na bandeja de papel nº 1
- Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1
- Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)

Tipo e tamanho de papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Uso				
			Fax	Cópia	Impressão direta		Impressora
					Impressão de JPEG	Impressão de PDF	
Folha avulsa	A3	297 × 420 mm	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	A4	210 × 297 mm	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	Duplo carta (Ledger)	279,4 × 431,8 mm	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	Carta	215,9 × 279,4 mm	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ofício	215,9 × 355,6 mm	Sim	Sim	-	Sim	Sim
	Ofício (México)	215,9 × 339,85 mm	Sim	Sim	-	Sim	Sim
	Ofício (Índia)	215 × 345 mm	Sim	Sim	-	Sim	Sim
	Fólio	215,9 × 330,2 mm	Sim	Sim	-	Sim	Sim
	Executivo	184,1 × 266,7 mm	-	-	-	-	Sim
	A5	148 × 210 mm	-	Sim	-	Sim	Sim
	A6	105 × 148 mm	-	Sim	-	Sim	Sim
Cartões	Fotografia	10 × 15 cm	-	Sim	Sim	-	Sim
	Fotografia L	9 × 13 cm	-	-	-	-	Sim
	Fotografia 2L	13 × 18 cm	-	-	Sim	-	Sim
	Ficha	13 × 20 cm	-	-	-	-	Sim
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm	-	-	-	-	Sim
	Envelope DL	110 × 220 mm	-	-	-	-	Sim
	Com-10	104,7 × 241,3 mm	-	-	-	-	Sim
	Monarch	98,4 × 190,5 mm	-	-	-	-	Sim



Informações relacionadas

- [Escolher a mídia de impressão correta](#)

Tópicos relacionados:

- [Carregar envelopes na bandeja de papel nº 1](#)

Orientação do papel e capacidade das bandejas de papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	Nº de folhas
Bandeja de papel nº 1	<Paisagem> A4, Carta, Executivo <Retrato> A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia L (9 × 13 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)	Papel comum, papel reciclado	250 ¹
		Papel para jato de tinta	20
		Papel couchê, papel fotográfico	20
		Ficha	30
		Envelopes	10
Bandeja de papel nº 2 (MFC-J6945DW)	<Paisagem> A4, Carta <Retrato> A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio	Papel comum, papel reciclado	250 ¹
Bandeja multiuso (bandeja MU) ²	<Paisagem> A4, Carta, Executivo <Retrato> A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia L (9 × 13 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)	Papel comum, papel reciclado	100 ¹
		Papel para jato de tinta	20 (até A4/Carta) 5 (maior que A4/Carta)
		Papel couchê, papel fotográfico	20 (até A4/Carta) 5 (maior que A4/Carta)
		Ficha	50
		Envelopes	20 (até A4/Carta) 5 (maior que A4/Carta)

¹ Ao usar papel comum 80 g/m²

² Recomendamos usar a bandeja MU para papel couchê.



Informações relacionadas

- [Escolher a mídia de impressão correta](#)

▲ [Página inicial](#) > [Manuseio de papel](#) > [Carregar papel](#) > [Papel aceito e outra mídia de impressão](#) > [Escolher a mídia de impressão correta](#) > Usar a opção de tamanho do papel definida pelo usuário no driver da impressora

Usar a opção de tamanho do papel definida pelo usuário no driver da impressora

Tamanho definido pelo usuário	Orientação do papel
<ul style="list-style-type: none">Largura: 88,9 mm - 297,0 mmAltura: 127,0 mm - 431,8 mm	Retrato
<ul style="list-style-type: none">A opção de tamanho de papel definido pelo usuário está disponível somente para a bandeja MU.	



Informações relacionadas

- [Escolher a mídia de impressão correta](#)

Gramatura e espessura do papel

Tipo de papel		Gramatura	Espessura
Folha avulsa	Papel comum, papel reciclado	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
	Papel para jato de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm
	Papel brilhante ^{1 2}	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm
Cartões	Cartão de fotos ^{1 2 3}	Até 200 g/m ²	Até 0,25 mm
	Ficha	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm
Envelopes		80 e 95 g/m ²	Até 0,52 mm

¹ BP71 260 g/m² foi especialmente desenvolvido para equipamentos a jato de tinta Brother.

² Até 0,3 mm para bandeja MU

³ Até 220 g/m² para bandeja MU



Informações relacionadas

- [Escolher a mídia de impressão correta](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Carregar documentos

- [Carregar documentos no alimentador automático de documentos](#)
- [Carregar documentos no vidro do scanner](#)
- [Área não escaneável](#)

Carregar documentos no alimentador automático de documentos

O alimentador pode armazenar várias páginas e alimenta cada folha individualmente.

Use papel que esteja dentro dos tamanhos e pesos mostrados na tabela. Sempre ventile as folhas antes de colocá-las no alimentador.

Tamanhos e gramaturas dos documentos

Comprimento: ¹	148 a 431,8 mm
Largura:	105 a 297 mm
Gramatura do papel:	64 a 90 g/m ²

¹ até 900 mm ao utilizar a função para papéis longos.

IMPORTANTE

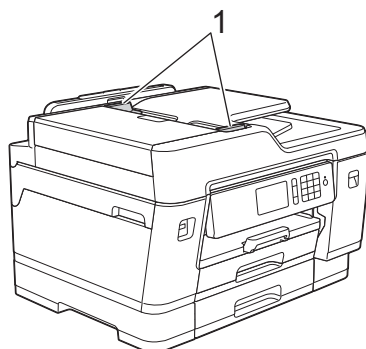
- NÃO puxe o documento enquanto ele estiver sendo alimentado.
- NÃO utilize papel ondulado, enrugado, dobrado, rasgado, grampeado, com cliques, cola ou fita.
- NÃO utilize papelão, jornais ou tecidos.
- Certifique-se de que os documentos com tinta ou fluido de correção estejam completamente secos.



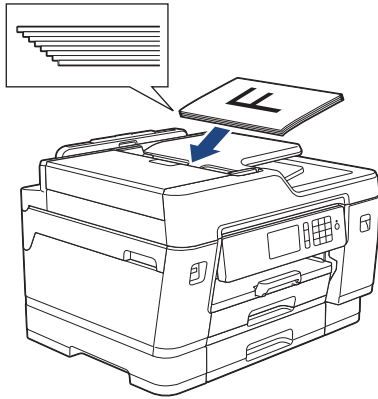
(MFC-J6945DW)

Documentos frente e verso podem ser enviados por fax, copiados ou digitalizados até o tamanho A3 usando o ADF (alimentador automático de documentos).

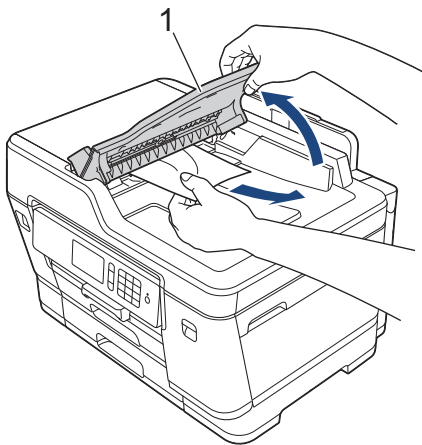
1. Ventile bem as folhas.
2. Ajuste as guias de papel (1) para corresponderem ao tamanho do documento.



3. Posicione o documento *voltado para cima* no ADF (alimentador automático de documentos), conforme a ilustração, até que você sinta o documento tocando nos roletes de alimentação e que o equipamento emita um bipe.



Se você tiver inserido um documento de tamanho pequeno e não conseguir removê-lo, abra o suporte de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) (1) e remova o documento.



IMPORTANTE

NÃO deixe documentos no vidro do scanner. Isso poderá fazer com que os papéis fiquem presos no alimentador.



Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)

Carregar documentos no vidro do scanner

Use o vidro do scanner para enviar fax, copiar ou digitalizar uma página por vez.

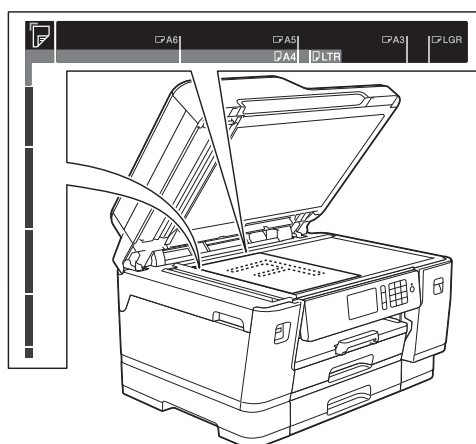
Tamanhos de documentos suportados

Comprimento:	Até 431,8 mm
Largura:	Até 297 mm
Peso:	Até 2 kg



Para se usar o vidro do scanner, o ADF (alimentador automático de documentos) deve estar vazio.

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Coloque o documento *voltado para baixo* no canto superior esquerdo do vidro do scanner, conforme a ilustração.



3. Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se você estiver escaneando um livro ou um documento volumoso, **NÃO** feche a tampa violentamente nem a pressione.



Informações relacionadas

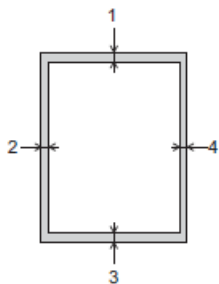
- [Carregar documentos](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)

Área não escaneável

A área não pode ser digitalizada de uma página depende das configurações do aplicativo que você está usando. As figuras abaixo mostram as medições não digitalizáveis típicas.



Uso	Tamanho do documento	Superior (1) Inferior (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Duplo carta (Ledger)		3,7 mm
	Carta		4 mm
	Ofício		
Cópia	Todos os tamanhos de papel		3 mm
Digitalizar		1 mm	1 mm



Informações relacionadas

- [Carregar documentos](#)

Imprimir

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)
- [Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB](#)

Imprimir a partir do seu computador (Windows)

- [Imprimir uma fotografia \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento \(Windows\)](#)
- [Cancelar trabalho de impressão \(Windows\)](#)
- [Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel \(N em 1\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir como um Pôster \(Windows\)](#)
- [Imprimir dos dois lados do papel automaticamente \(impressão frente e verso automática\) \(Windows\)](#)
- [Imprimir como um folheto automaticamente \(Windows\)](#)
- [Impressão segura \(Windows\)](#)
- [Imprimir um documento colorido em escala de cinza \(Windows\)](#)
- [Evitar impressões borradas e obstruções de papel \(Windows\)](#)
- [Usar um perfil de impressão predefinido \(Windows\)](#)
- [Alterar as configurações de impressão padrão \(Windows\)](#)
- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Imprimir uma fotografia (Windows)



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Verifique se a mídia correta foi colocada na bandeja de papel.

IMPORTANTE

- Para melhores resultados, use papel Brother.
- Ao imprimir em papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel.

4. Clique na guia **Básica**.
5. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão para as configurações selecionadas, sempre defina a opção **Tipo de Mídia** para coincidir com o tipo de papel que você colocar.

6. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
7. Se necessário, marque a caixa de seleção **Sem Borda**.
8. Para **Modo de Cor**, selecione a opção **Natural** ou **Brilhante**.
9. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

10. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
11. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
12. Clique em **OK**.
13. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
-

Imprimir um documento (Windows)

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
4. Clique na guia **Básica**.
5. Clique na lista suspensa **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de papel que você está usando.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão para as configurações selecionadas, sempre defina a opção **Tipo de Mídia** para coincidir com o tipo de papel que você colocar.

6. Clique na lista suspensa **Tamanho do Papel** e selecione o tamanho do papel.
7. Para **Modo de Cor**, selecione a opção **Natural** ou **Brilhante**.
8. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

9. Digite o número de cópias (1 a 999) desejado no campo **Cópias**.
10. Para imprimir páginas múltiplas em uma única folha de papel ou imprimir uma página do seu documento em várias folhas, clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione as suas opções.
11. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
12. Clique em **OK**.
13. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas


- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)
- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Cancelar trabalho de impressão (Windows)

Se um trabalho de impressão foi enviado à fila de impressão e não foi impresso, ou foi enviado com erro à fila de impressão, você pode precisar excluí-lo para permitir a impressão dos trabalhos subsequentes.

1. Clique duas vezes no ícone da impressora  na barra de tarefas.
2. Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.
3. Clique no menu **Documento**.
4. Selecione **Cancelar**.
5. Clique em **Sim**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows)



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

5. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **2 em 1**, **4 em 1**, **9 em 1** ou **16 em 1**.
6. Clique na lista suspensa **Ordem das Páginas** e selecione a ordem das páginas.
7. Clique na lista suspensa **Linha da Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
8. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
9. Clique em **OK** e conclua sua operação de impressão.



Informações relacionadas

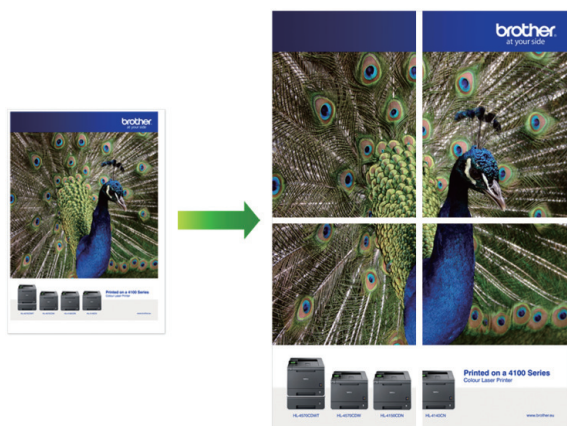
- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Imprimir como um Pôster (Windows)

Amplie o tamanho da impressão e imprima o documento no modo pôster.



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica**.
4. Clique na lista suspensa **Múltiplas Páginas** e selecione a opção **1 em 2x2 páginas** ou **1 em 3x3 páginas**.
5. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a operação de impressão.

✓ Informações relacionadas

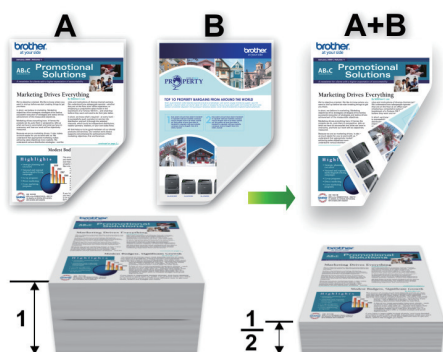
- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

▶ Página inicial > Imprimir > Imprimir a partir do seu computador (Windows) > Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Windows)

Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Windows)



- Confirme se a tampa de liberação de obstrução está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum. NÃO use papel bond.
- Se o papel for fino, ele poderá ficar enrugado.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.



Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

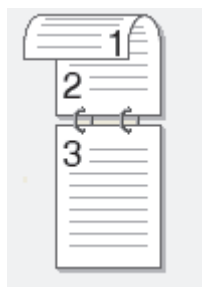
5. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione **Duplex**.
6. Clique no botão **Configurações Duplex**.
7. Selecione uma das opções no menu **Tipo de Duplex**.

Quando a opção frente e verso é selecionada, quatro tipos de encadernação frente e verso são disponibilizados para cada orientação:

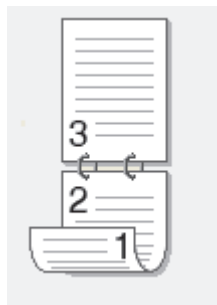
Opção para retrato	Descrição
Borda Longa (Esquerda)	
Borda Longa (Direita)	

Opção para retrato	Descrição
--------------------	-----------

Borda Curta (Superior)



Borda Curta (Inferior)

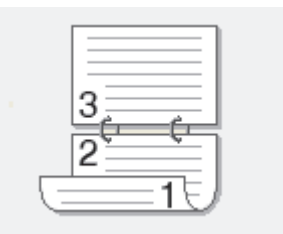


Opção para paisagem	Descrição
---------------------	-----------

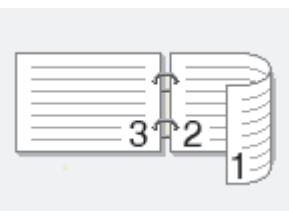
Borda Longa (Superior)



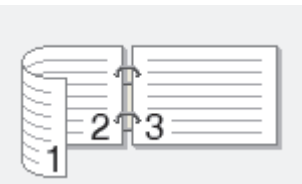
Borda Longa (Inferior)



Borda Curta (Direita)



Borda Curta (Esquerda)



8. Marque a caixa de seleção **Borda para Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.
9. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.
10. Altere outras configurações da impressora, se necessário.



O recurso sem bordas não está disponível quando esta opção é usada.

11. Clique novamente em **OK** e conclua sua operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
- [Imprimir como um folheto automaticamente \(Windows\)](#)

Imprimir como um folheto automaticamente (Windows)

Esta opção imprime documentos em formato de folheto usando a impressão frente e verso. As páginas do documento são ordenadas de acordo com os números de página corretos e podem ser dobradas no centro sem necessidade de reordenar as páginas impressas.



- Confirme se a tampa de liberação de obstrução está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum. NÃO use papel bond.
- Se o papel for fino, ele poderá ficar enrugado.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica**.
4. No campo **Orientação**, selecione a opção **Retrato** ou **Paisagem** para definir a orientação da impressão.

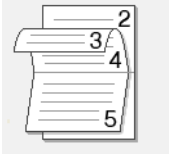
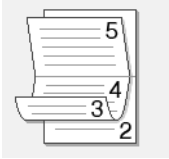


Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.



5. Clique na lista suspensa **Duplex / Folheto** e selecione a opção **Folheto**.
6. Clique no botão **Configurações Duplex**.
7. Selecione uma das opções do menu **Tipo de Duplex**.

Existem dois tipos de direções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação:

Opção para retrato	Descrição
Borda Esquerda	
Borda Direita	

Opção para paisagem	Descrição
Borda Superior	
Borda Inferior	

8. Selecione uma das opções no menu **Método de Impressão de Folhetos**.

Opção	Descrição
Todas as Páginas de Uma Vez	Todas as páginas serão impressas em formato folheto (quatro páginas por folha e duas em cada lado). Dobre sua impressão ao meio para criar o folheto. 
Dividir em Jogos	Com esta opção, o folheto é inteiramente impresso como vários conjuntos de folhetos menores, que podem ser dobrados ao meio sem necessidade de reordenação das páginas impressas. Você pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos menores (de 1-15). Esta opção pode ser útil para imprimir folhetos com um grande número de páginas. 

9. Marque a caixa de seleção **Borda para Encadernação** se você desejar especificar a borda de encadernação em polegadas ou milímetros.

10. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.

11. Altere outras configurações da impressora, se necessário.



O recurso sem bordas não está disponível quando esta opção é usada.

12. Clique em **OK**.

13. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
- [Imprimir dos dois lados do papel automaticamente \(impressão frente e verso automática\) \(Windows\)](#)

Impressão segura (Windows)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você desliga a máquina.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Configurações** no campo **Impressão Segura**.
5. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
6. Digite sua senha de quatro dígitos no campo **Senha**.



Você deve definir uma senha distinta para cada documento.

7. Digite o **Nome do Usuário** e o **Nome Trab. Impress** no campo de texto, se necessário.
8. Clique em **OK** para fechar a janela **Configurações da Impressão Segura**.
9. Clique em **OK**.
10. Conclua a operação de impressão.
11. No painel de controle do equipamento, deslize o dedo para a esquerda ou direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir a opção [Impressão segura] e, em seguida, pressione [Impressão segura].
12. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e, em seguida, selecione seu nome de usuário.
O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros em seu nome.
13. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e, em seguida, pressione-o.
14. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione [OK].
15. Digite o número de cópias desejado.
16. Pressione [Iniciar].
O equipamento imprimirá os dados.

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória do equipamento.

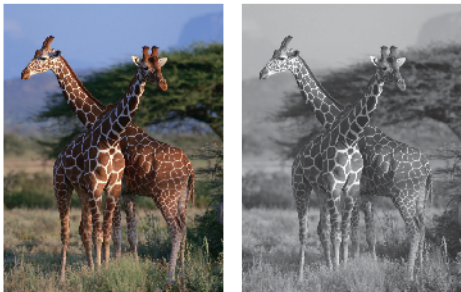


Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Imprimir um documento colorido em escala de cinza (Windows)

O modo Escala de Cinza torna a velocidade de processamento de impressão mais rápida do que o modo colorido. Se o seu documento contiver cores, a seleção do modo Escala de Cinza imprimirá o documento em 256 níveis de escala de cinza.



1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Para **Colorida / Escala de Cinza**, selecione **Escala de Cinza**.
5. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
6. Clique em **OK**.
7. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Windows)

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de um período de secagem maior. Altere a opção **Redução do borrão** se tiver problemas com impressões borradas ou obstruções de papel.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Avançada**.
4. Clique no botão **Outras Opções de Impressão**.
5. Selecione a opção **Redução do borrão** no lado esquerdo da tela.
6. Selecione uma das seguintes opções:

Tipo de Mídia	Opção	Descrição
Papel Comum	Impressão Duplex ou Impressão em um único lado	Desativada Selecione este modo para imprimir na velocidade típica usando uma quantidade normal de tinta.
		Baixa Selecione este modo para imprimir em velocidade menor usando uma quantidade normal de tinta.
		Alta Selecione este modo para imprimir na mesma velocidade que Baixa , mas usando menos tinta.
Papel Brilhante	Desativada / Ativada	Selecione Desativada para imprimir em velocidade normal, utilizando uma quantidade normal de tinta. Selecione Ativada para imprimir em velocidade menor, usando uma quantidade menor de tinta.

7. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.
8. Clique em **OK**.
9. Conclua a operação de impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

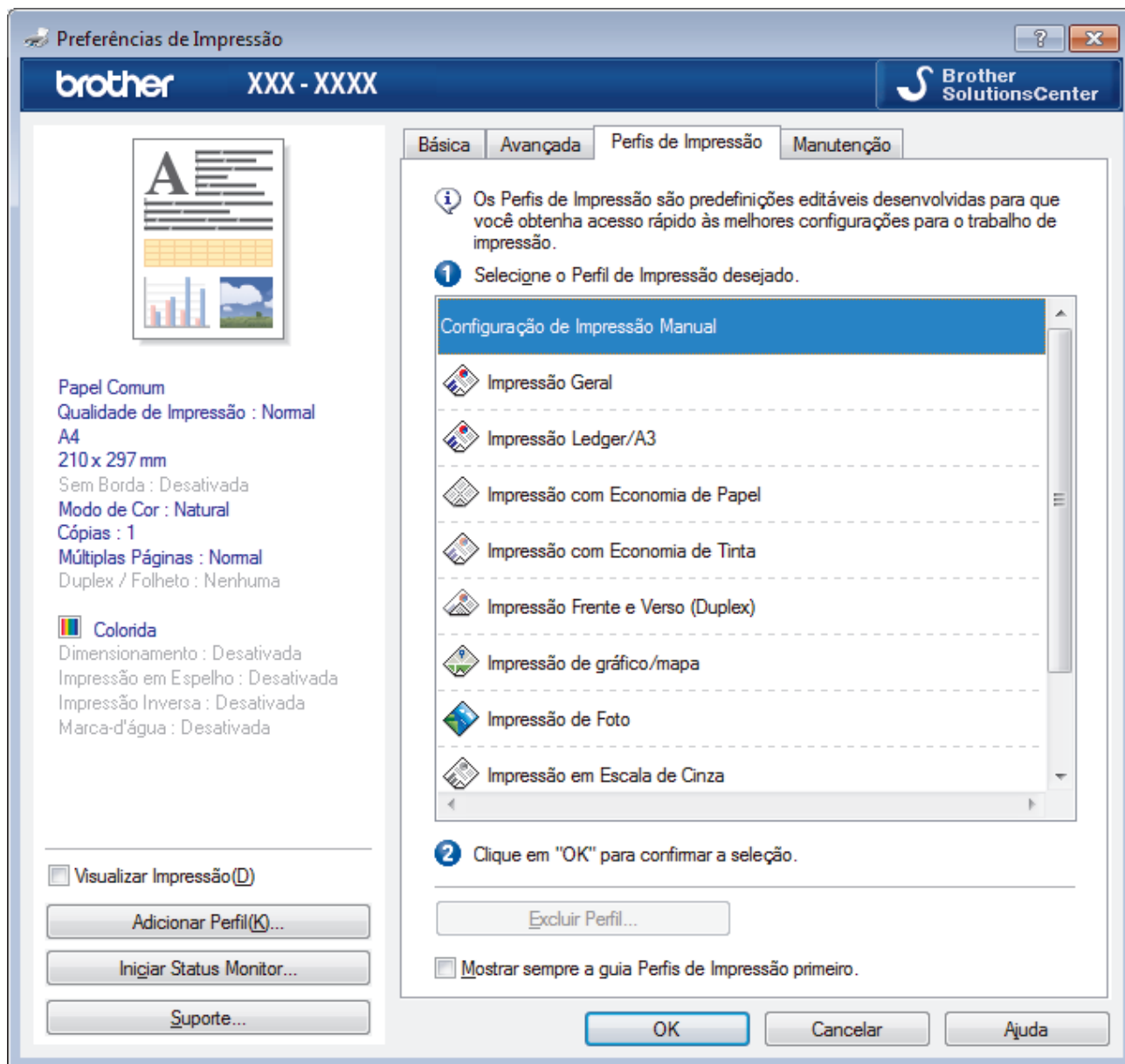
Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão](#)

Usar um perfil de impressão predefinido (Windows)

Perfis de Impressão são predefinições desenvolvidas para lhe dar acesso rápido às configurações de impressão frequentemente usadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Perfis de Impressão**.



4. Selecione o perfil na lista de perfis de impressão.
As configurações dos perfis são mostradas na parte esquerda da janela do driver da impressora.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se as configurações estiverem corretas para o trabalho a ser realizado, clique em **OK**.
 - Para alterar as configurações, retorne à guia **Básica** ou **Avançada**, altere as configurações e depois clique em **OK**.



Para exibir a guia **Perfis de Impressão** à frente da janela na próxima vez que for imprimir, selecione a caixa de seleção **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro..**



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)
 - [Criar ou excluir seu perfil de impressão \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
-

Criar ou excluir seu perfil de impressão (Windows)

Adicione até 20 novos perfis de impressão com as configurações personalizadas.

1. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique no botão de propriedades ou preferências de impressão.
A janela do driver da impressora será exibida.
3. Clique na guia **Básica** e na guia **Avançada** e defina as configurações de impressão que deseja para o novo Perfil de Impressão.
4. Clique na guia **Perfis de Impressão**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

Para criar um novo perfil de impressão:

- a. Clique em **Adicionar Perfil**.
A caixa de diálogo **Adicionar Perfil** é exibida.
- b. Digite o nome do novo perfil de impressão no campo **Nome**.
- c. Clique no ícone que você deseja usar para representar este perfil da lista de ícones.
- d. Clique em **OK**.
O novo nome do Perfil de Impressão é adicionado à lista na guia **Perfis de Impressão**.

Para excluir um perfil de impressão que você criou:




- a. Clique em **Excluir Perfil**.
A caixa de diálogo **Excluir Perfil** é exibida.
- b. Selecione o perfil a ser excluído.
- c. Clique em **Excluir**.
- d. Clique em **Sim**.
- e. Clique em **Fechar**.

✓ Informações relacionadas

- [Usar um perfil de impressão predefinido \(Windows\)](#)

Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)

Quando você altera as configurações de impressão de um aplicativo, as alterações somente se aplicam a documentos impressos com esse aplicativo. Para alterar as configurações de impressão para todos os aplicativos do Windows, configure as propriedades do driver da impressora.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para Windows Server 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows 8
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows 10 e Windows Server 2016
Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Preferências de impressão**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.
3. Clique na guia **Geral** e depois clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências...**
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.
4. Selecione as configurações de impressão que deseja usar como padrão para todos os programas Windows.
5. Clique em **OK**.
6. Feche a caixa de diálogo de propriedades da impressora.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

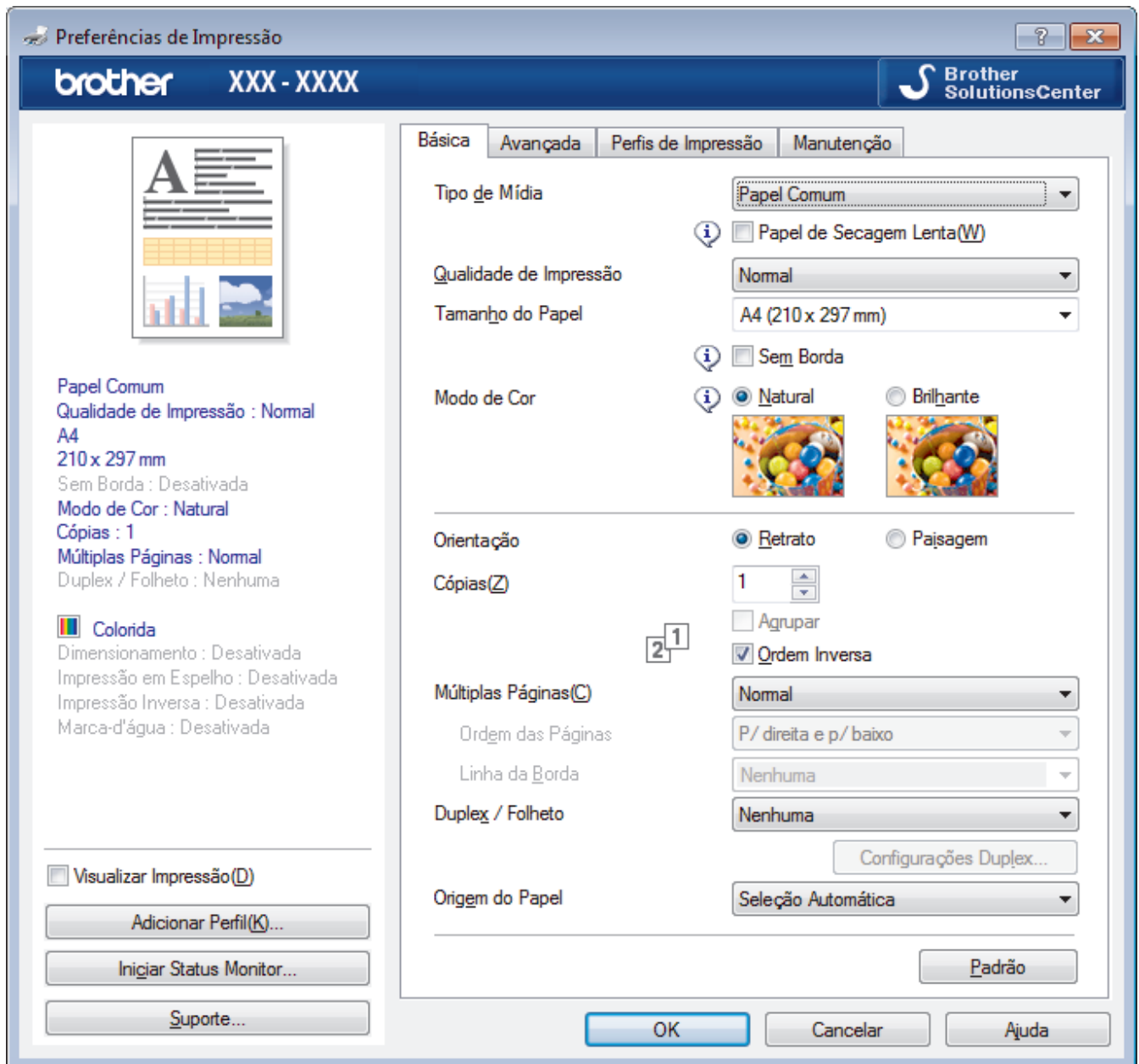
Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)

Configurações de impressão (Windows)

- >> Guia **Básica**
- >> Guia **Avançada**

Guia Básica



1. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

Papel de Secagem Lenta

Selecione esta opção se for usar um tipo de papel comum em que a tinta demora para secar. Esta opção pode deixar o texto um pouco borrado.

2. Qualidade de Impressão

Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

3. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

Sem Borda

Selecione esta opção para imprimir fotografias sem bordas. Como os dados da imagem foram criados com um tamanho um pouco maior que o tamanho do papel sendo utilizado, uma parte das bordas da fotografia será recortada.

A opção Sem borda pode não estar disponível com algumas combinações de tipo de mídia e qualidade ou a partir de alguns aplicativos.

4. Modo de Cor

Selecione o modo de cor de sua preferência.

5. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

6. Cópias

Digite neste campo o número de cópias(1 a 999) que você deseja imprimir.

Agrupar

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

Ordem Inversa

Selecione esta opção para imprimir o documento na ordem inversa. A última página do documento será impressa primeiro.

7. Múltiplas Páginas

Selecione esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.

Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Linha da Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

8. Duplex / Folheto

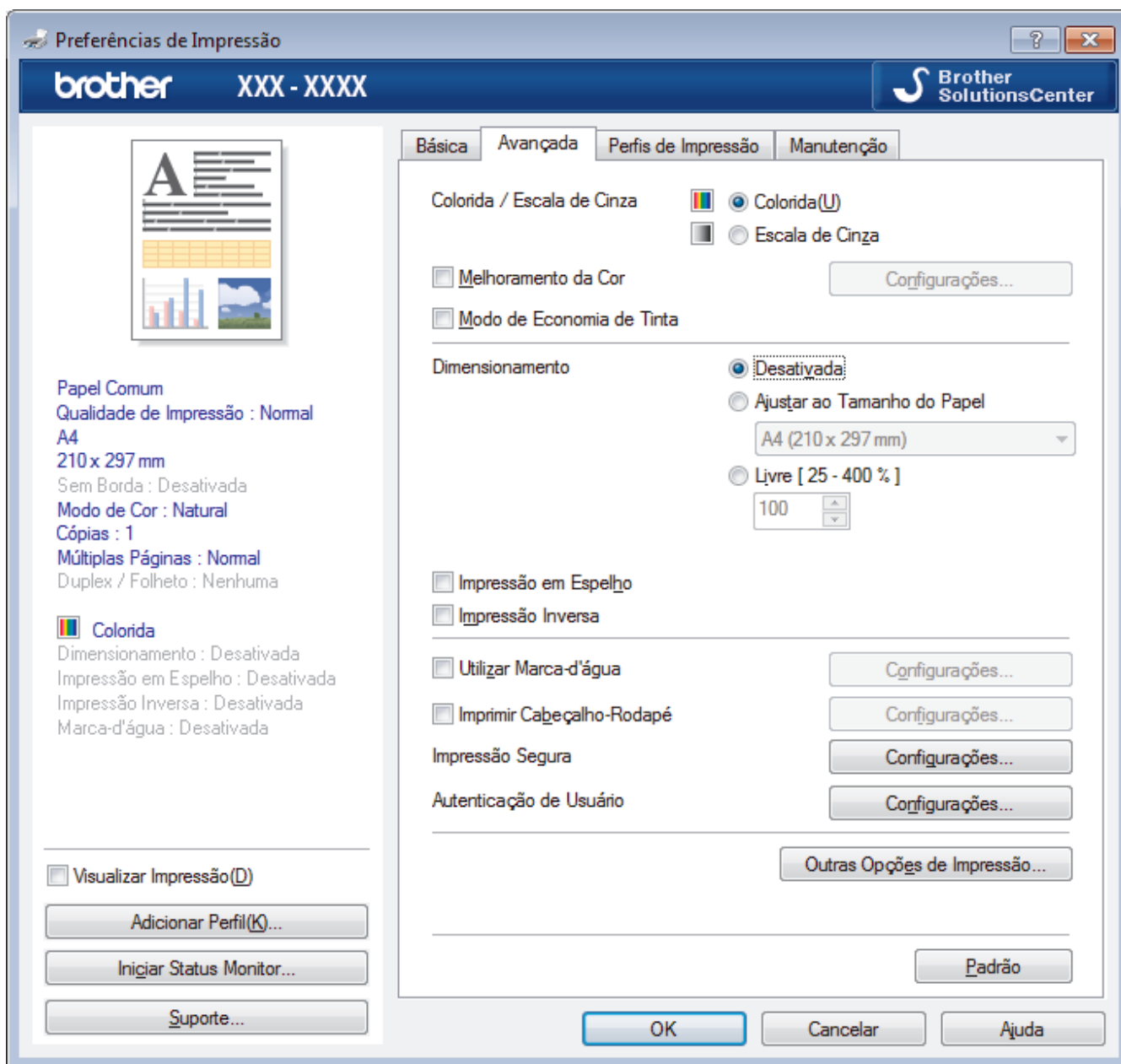
Selecione esta opção para imprimir nos dois lados do papel ou para imprimir um documento no formato de folheto usando impressão frente e verso.

Botão Configurações Duplex

Clique neste botão para selecionar o tipo de encadernação frente e verso. Há quatro tipos de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

9. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.



1. Colorida / Escala de Cinza

Selecione impressão colorida ou em escala de cinza. A velocidade de impressão é maior no modo escala de cinza que no modo colorido. Se um documento tiver conteúdo colorido e você selecionar o modo escala de cinza, o documento será impresso usando 256 níveis de escala de cinza.

2. Melhoramento da Cor

Selecione esta opção para usar o recurso Aperfeiçoamento de cor. Esse recurso analisa a imagem para aprimorar a nitidez, o equilíbrio de branco e a densidade da cor. Esse processo pode levar alguns minutos dependendo do tamanho da imagem e das especificações do seu computador.

3. Modo de Economia de Tinta

Selecione esta opção para imprimir usando cores mais claras e destacar o contorno da imagem. A quantidade de tinta economizada varia dependendo do tipo dos documentos impressos. O Modo de economia de tinta pode fazer com que as impressões fiquem diferentes de como elas aparecem na tela.

O recurso Modo de economia de tinta tem o suporte da tecnologia da Reallusion, Inc.



4. Dimensionamento

Selecione estas opções para ampliar ou reduzir o tamanho das páginas no documento.

Ajustar ao Tamanho do Papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las a um tamanho de papel especificado. Quando selecionar esta opção, selecione o tamanho de papel desejado na lista suspensa.

Livre

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento manualmente. Quando selecionar esta opção, digite um valor no campo.

5. Impressão em Espelho

Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

6. Impressão Inversa

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

7. Utilizar Marca-d'água

Selecione esta opção para imprimir um logotipo ou texto como uma marca d'água no documento. Selecione uma das marcas d'água predefinidas, adicione uma nova marca d'água ou use um arquivo de imagem criado por você.

8. Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Selecione esta opção para imprimir no documento a data, a hora e o nome de usuário usado para login no computador.

9. (MFC-J6945DW) Impressão Segura

Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

10. Autenticação de Usuário

Esse recurso permite que você confirme as restrições para cada usuário.

11. Botão Outras Opções de Impressão

Alterar Modo de Transferência de Dados

Selecione o modo de transferência de dados de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Configurações de Cor Avançadas

Selecione o método que o equipamento deve usar para organizar os pontos para expressar meios-tons.

A cor da impressão pode ser ajustada para deixar a impressão o mais parecida possível com a imagem na tela do computador.

Redução do borrão

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de um período de secagem maior. Altere esta opção se tiver problemas com impressões borradas ou obstruções de papel.

Recuperar dados de cores da impressora

Selecione esta opção para otimizar a qualidade de impressão usando as configurações de fábrica do equipamento, que foram definidas especificamente para o seu equipamento Brother. Use esta opção se tiver substituído o equipamento ou alterado o endereço de rede do equipamento.

Imprimir Arquivo

Selecione esta opção para salvar os dados de impressão como um arquivo PDF em seu computador.

Reduzir linhas não uniformes

Selecione esta opção para ajustar o alinhamento de impressão se o texto impresso ficar borrado ou se as imagens ficarem apagadas.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)

-
- Problemas no manuseio do papel e na impressão
 - Imprimir uma fotografia (Windows)
 - Imprimir um documento (Windows)
 - Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Windows)
 - Imprimir como um Pôster (Windows)
 - Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Windows)
 - Imprimir como um folheto automaticamente (Windows)
 - Usar um perfil de impressão predefinido (Windows)
 - Alterar as configurações de impressão padrão (Windows)
 - Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão
-

Imprimir a partir do seu computador (Mac)

- [Imprimir uma fotografia \(Mac\)](#)
- [Imprimir um documento \(Mac\)](#)
- [Imprimir dos dois lados do papel automaticamente \(impressão frente e verso automática\) \(Mac\)](#)
- [Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel \(N em 1\) \(Mac\)](#)
- [Impressão segura \(Mac\)](#)
- [Imprimir um documento colorido em escala de cinza \(Mac\)](#)
- [Evitar impressões borradas e obstruções de papel \(Mac\)](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

Imprimir uma fotografia (Mac)



1. Verifique se a mídia correta foi colocada na bandeja de papel.

IMPORTANTE

- Para melhores resultados, use papel Brother.
- Ao imprimir em papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel.

2. Em um aplicativo, como o Apple Preview, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.



Para imprimir fotografias sem margem, selecione a opção tamanho de papel sem borda.

5. Clique no botão **Orientação** que corresponda à forma em que você deseja imprimir a fotografia.
6. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
7. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de mídia que você deseja usar.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão possível com as configurações selecionadas, defina sempre a opção **Tipo de Mídia** de acordo com o tipo de papel que está sendo utilizado.

8. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
9. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

Imprimir um documento (Mac)

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
4. Clique no menu pop-up **Tamanho do Papel** e, em seguida, selecione o tamanho do seu documento.
5. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
6. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
7. Clique no menu pop-up **Tipo de Mídia** e, em seguida, selecione o tipo de mídia que você deseja usar.

IMPORTANTE

Para obter a melhor qualidade de impressão possível com as configurações selecionadas, defina sempre a opção **Tipo de Mídia** de acordo com o tipo de papel que está sendo utilizado.

8. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
9. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

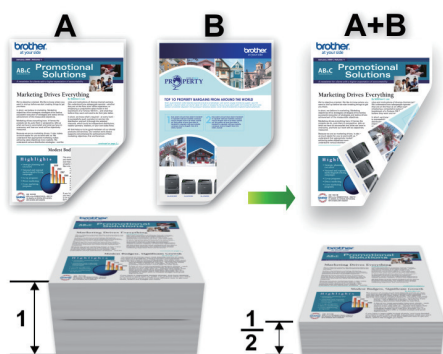
- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

▶ Página inicial > [Imprimir](#) > [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#) > Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Mac)

Imprimir dos dois lados do papel automaticamente (impressão frente e verso automática) (Mac)



1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Selecione a opção **Orientação** que combine com o modo como você deseja imprimir o documento.
4. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.
As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
5. Na seção **Frente e Verso**, selecione a opção **Encadernação Horizontal** ou **Encadernação Vertical**.
6. Altere outras configurações da impressora, se necessário.



O recurso sem bordas não está disponível quando esta opção é usada.

7. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel (N em 1) (Mac)



1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Leiaute**.
As opções de configuração de **Leiaute** são exibidas.
4. Clique no menu pop-up **Páginas por Folha** e selecione o número de páginas que serão impressas em cada folha.
5. Selecione a opção **Direção do Leiaute**.
6. Clique no menu pop-up **Borda** e selecione o tipo de linha da borda.
7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

Impressão segura (Mac)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Use a Impressão Segura para garantir que documentos confidenciais ou importantes não sejam impressos até que você insira uma senha no painel de controle do equipamento.

Os dados de segurança são excluídos do equipamento quando você desliga a máquina.

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Impressão Segura**. As opções de **Impressão Segura** aparecem.
4. Assinale a caixa de seleção **Impressão Segura**.
5. Digite seu nome de usuário, cargo e uma senha de quatro dígitos.
6. Clique em **Imprimir**.
7. No painel de controle do equipamento, deslize o dedo para a esquerda ou direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir a opção [Impressão segura] e, em seguida, pressione [Impressão segura].
8. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir os nomes de usuário e, em seguida, selecione seu nome de usuário.
O LCD exibe a lista de trabalhos de impressão seguros em seu nome.
9. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho de impressão e, em seguida, pressione-o.
10. Insira sua senha de quatro dígitos e pressione [OK].
11. Digite o número de cópias desejado.
12. Pressione [Iniciar].

O equipamento imprimirá os dados.

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória do equipamento.

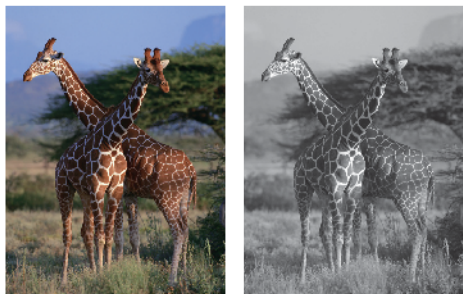


Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Imprimir um documento colorido em escala de cinza (Mac)

O modo Escala de Cinza torna a velocidade de processamento de impressão mais rápida do que o modo colorido. Se o seu documento contiver cores, a seleção do modo Escala de Cinza imprimirá o documento em 256 níveis de escala de cinza.



1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
4. Clique no menu pop-up **Colorida / Escala de Cinza** e selecione a opção **Escala de Cinza**.
5. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
6. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Mac)

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de um período de secagem maior. Altere a opção **Redução do borrão** se tiver problemas com impressões borradas ou obstruções de papel.

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
4. Clique na lista de configurações de impressão **Avançada**.
5. Clique no menu **Redução do borrão**.
6. Selecione uma das seguintes opções:

Tipo de Mídia	Opção	Descrição
Papel Comum	Impressão Duplex ou Impressão em um único lado	Desativada Selecione este modo para imprimir na velocidade típica usando uma quantidade normal de tinta.
		Baixa Selecione este modo para imprimir em velocidade menor usando uma quantidade normal de tinta.
		Alta Selecione este modo para imprimir na mesma velocidade que Baixa , mas usando menos tinta.
Papel Brilhante	Desativada / Ativada	Selecione Desativada para imprimir em velocidade normal, utilizando uma quantidade normal de tinta. Selecione Ativada para imprimir em velocidade menor, usando uma quantidade menor de tinta.

7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão](#)

Opções de impressão (Mac)



- >> Configuração de página
- >> **Leiaute**
- >> **Gestão de Papel**
- >> **Configurações de Impressão**
- >> **Impressão Segura**
- >> **Configurações de Cor**

Configuração de página

Atributos de Página

Formatar Para: Brother XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Tamanho do Papel: A4
210 por 297 mm

Orientação:  

Ajustar Tamanho: 100%

? Cancelar OK

1. Tamanho do Papel

Selecione o tamanho do papel que você deseja usar. Você pode escolher tamanhos de papel padrão ou criar um tamanho personalizado.

2. Orientação

Selecione a orientação (retrato ou paisagem) da impressão.

Se o seu aplicativo tiver uma configuração semelhante, recomendamos que você defina a orientação usando o aplicativo.

3. Ajustar Tamanho

Digite um valor no campo para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

Leiaute



Impressora: Brother XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso





Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:  

Leiaute

Páginas por Folha: 1

Direção do Leiaute:    

Borda: Nenhum

Frente e Verso: Desativado

Inverter orientação da página
 Virar horizontalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Páginas por Folha

Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel.

2. Direção do Leiaute

Selecione a ordem das páginas ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

3. Borda

Selecione o tipo de borda que será usado ao imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

4. Frente e Verso

Selecione se deseja imprimir nos dois lados do papel.

5. Inverter orientação da página

Selecione esta opção para girar a imagem impressa em 180 graus.

6. Virar horizontalmente

Selecione esta opção para inverter a imagem impressa na página horizontalmente, da esquerda para a direita.

Gestão de Papel

Impressora: Brother XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:

Gestão de Papel

Intercalar páginas

Páginas para Imprimir: Todas as páginas

Ordem das Páginas: Automático

Ajustar proporcionalmente ao papel

Tamanho do Papel de Destino: Papéis sugerido: A4

Somente reduzir proporcionalmente

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Intercalar páginas

Selecione esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas. Quando esta opção é selecionada, uma cópia completa do documento é impressa e depois reimpressa de acordo com o número de cópias escolhido. Se esta opção não for selecionada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

2. Páginas para Imprimir

Selecione as páginas que você deseja imprimir (páginas pares ou ímpares).

3. Ordem das Páginas

Selecione a ordem das páginas.

4. Ajustar proporcionalmente ao papel

Selecione esta opção para ampliar ou reduzir as páginas do documento e ajustá-las ao tamanho de papel selecionado.

5. Tamanho do Papel de Destino

Selecione o tamanho de papel que será usado para a impressão.

6. Somente reduzir proporcionalmente

Selecione esta opção para reduzir as páginas do documento quando elas estiverem muito grandes para o tamanho de papel selecionado. Se esta opção for selecionada e o documento estiver formatado para um tamanho de papel menor que o tamanho de papel sendo utilizado, o documento será impresso no seu tamanho original.

Configurações de Impressão

Impressora: Brother XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:

Configurações de Impressão

Tipo de Mídia: Papel Comum Papel de Secagem Lenta

Qualidade de Impressão: Normal

Colorida / Escala de Cinza: Colorida

Origem do Papel: Seleção Automática

▶ Avançada

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Tipo de Mídia

Selecione o tipo de mídia que você deseja usar. Para fornecer os melhores resultados de impressão, o equipamento ajusta automaticamente suas configurações de impressão de acordo com o tipo de mídia selecionado.

2. Papel de Secagem Lenta

Selecione esta opção se for usar um tipo de papel comum em que a tinta demora para secar. Esta opção pode deixar o texto um pouco borrado.

3. Qualidade de Impressão

Selecione a resolução de impressão desejada. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento.

4. Colorida / Escala de Cinza

Selecione impressão colorida ou em escala de cinza. A velocidade de impressão é maior no modo escala de cinza que no modo colorido. Se um documento tiver conteúdo colorido e você selecionar o modo escala de cinza, o documento será impresso usando 256 níveis de escala de cinza.

5. Origem do Papel

Selecione uma opção de fonte de papel correspondente às condições e à finalidade da impressão.

6. Avançada

Alterar Modo de Transferência de Dados

Selecione o modo de transferência de dados de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Reduzir linhas não uniformes

Selecione esta opção para ajustar o alinhamento de impressão se o texto impresso ficar borrado ou se as imagens ficarem apagadas.

Redução do borrão

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de um período de secagem maior. Altere esta opção se tiver problemas com impressões borradas ou obstruções de papel.

Outras Opções de Impressão

Espessura do Papel

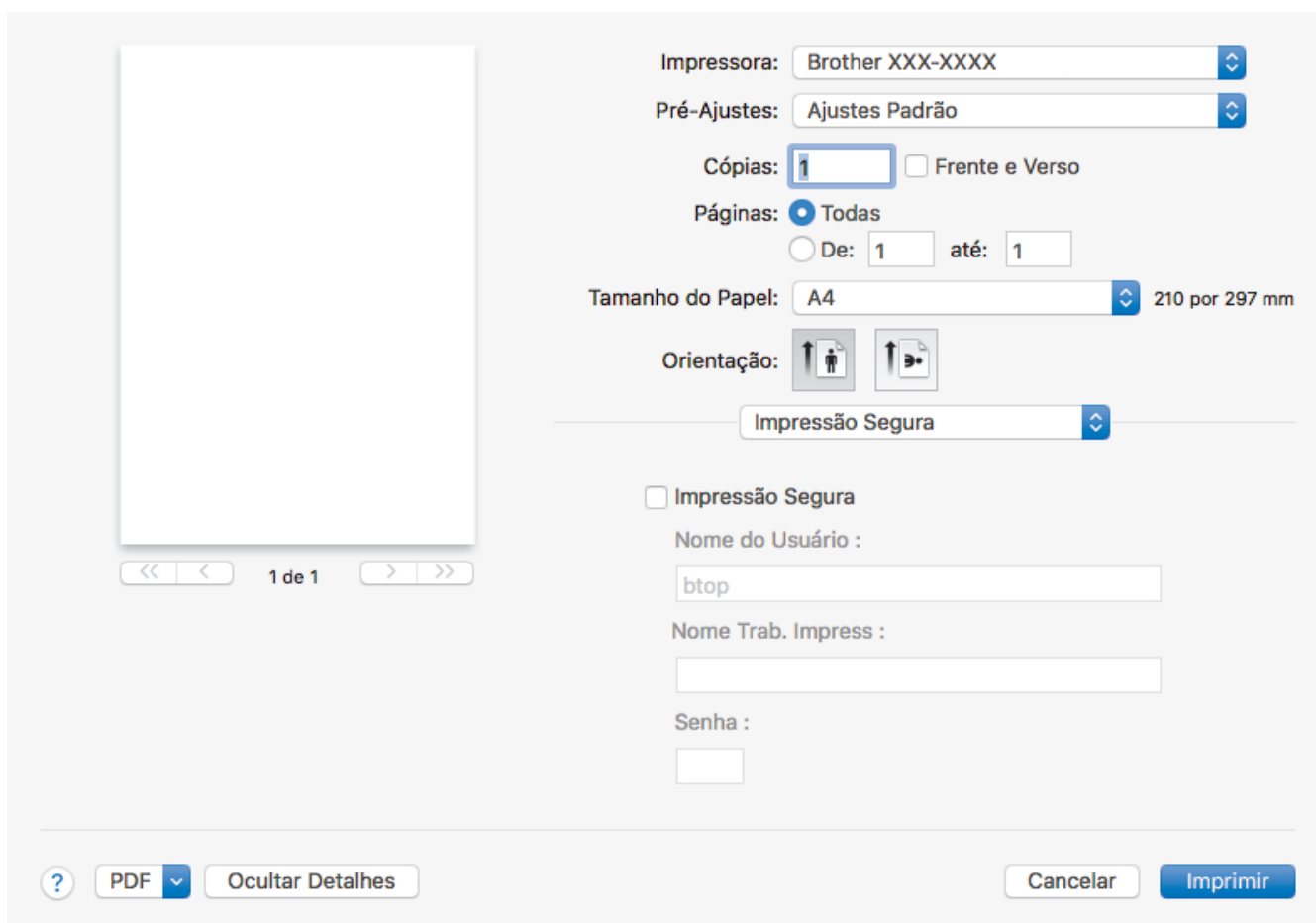
Selecione a espessura apropriada do papel.

Impressão Bidirecional

Selecione esta opção para aumentar a velocidade de impressão. Se esta opção for selecionada, o cabeçote de impressão imprimirá nas duas direções. Quando esta opção não é selecionada, o cabeçote de impressão imprime em apenas uma direção, resultando em impressões de maior qualidade, mas com velocidade mais baixa.

O movimento do cabeçote de impressão pode variar devido a condições ambientais. Essa variação pode ser observada quando você imprime linhas verticais e elas não estão alinhadas. Se você tiver esse problema, desative o recurso de impressão bidirecional.

Impressão Segura



Impressora: Brother XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação: Retrato Paisagem

Impressão Segura

Impressão Segura

Nome do Usuário :
btop

Nome Trab. Impress :

Senha :

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. (MFC-J6945DW) Impressão Segura

Essa função assegura que documentos confidenciais e importantes só sejam impressos após você digitar uma senha no painel de controle do equipamento.

Configurações de Cor

Impressora: Brother XXX-XXXX

Pré-Ajustes: Ajustes Padrão

Cópias: 1 Frente e Verso

Páginas: Todas
 De: 1 até: 1

Tamanho do Papel: A4 210 por 297 mm

Orientação:

Configurações de Cor

Modo de Cor: Natural
 Brilhante
 Nenhuma

▼ Configurações de Cor Avançadas

Melhoramento da Cor

Brilho 0

Contraste 0

Vermelho 0

Verde 0

Azul 0

Padrão de Meios-tons: Pontilhamento

? PDF Ocultar Detalhes Cancelar Imprimir

1. Modo de Cor

Selecione o modo de cor de sua preferência.

2. Configurações de Cor Avançadas

Clique no triângulo expansível para visualizar as Configurações avançadas de cor. Marque a caixa de seleção de Aprimoramento de cor e, em seguida, configure as opções usando as barras deslizantes. Esse processo pode levar alguns minutos dependendo do tamanho da imagem e das especificações do seu computador.

✓ Informações relacionadas

- [Imprimir a partir do seu computador \(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Imprimir uma fotografia \(Mac\)](#)
- [Imprimir um documento \(Mac\)](#)
- [Imprimir dos dois lados do papel automaticamente \(impressão frente e verso automática\) \(Mac\)](#)
- [Imprimir mais de uma página em uma única folha de papel \(N em 1\) \(Mac\)](#)
- [Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão](#)

Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB


- [Unidades flash USB compatíveis](#)
- [Imprimir fotos diretamente de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB](#)

Unidades flash USB compatíveis

Seu equipamento Brother possui unidade de mídia (entrada) para uso com armazenamento comum de dados.

IMPORTANTE

A interface USB direta é compatível apenas com unidades flash USB e câmeras digitais que utilizem o padrão de armazenamento em massa USB. Outros dispositivos USB não são suportados.

Mídia compatível	
Unidade Flash USB (pen drive USB)	

Unidades flash USB compatíveis	
Classe USB	Classe de armazenamento em massa USB
Subclasse de armazenamento em massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em massa
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Tamanho do setor	Máx. 4096 bytes
Criptografia	Dispositivos criptografados não são suportados.

¹ O formato NTFS não é compatível.



Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB](#)
- [Salvar dados digitalizados em uma unidade flash USB ou cartão de memória](#)

Imprimir fotos diretamente de uma unidade flash USB

Mesmo que o equipamento *não* esteja conectado ao computador, você poderá imprimir fotos diretamente de uma unidade de memória flash USB, além de digitalizar documentos e salvá-los diretamente em uma unidade flash USB.

- [Informações importantes sobre a impressão de fotos](#)
- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Informações importantes sobre a impressão de fotos

Seu equipamento foi projetado para ser compatível com os arquivos modernos de imagem de câmera digital e unidades flash USB. Leia as informações abaixo para evitar erros:

- A extensão de arquivo de imagem deve ser .JPG (outras extensões de arquivo de imagem como .JPEG, .TIF, .GIF e assim por diante não serão reconhecidas).
- A impressão direta de fotos deve ser executada separadamente das operações de impressão de fotos usando o computador. (A operação simultânea não está disponível).
- O equipamento pode ler até 999 arquivos ¹ em uma unidade flash USB.

Esteja ciente do seguinte:

- Ao imprimir um índice remissivo ou uma imagem, o equipamento imprimirá todas as imagens válidas, mesmo se uma ou mais imagens estiverem corrompidas. As imagens corrompidas não serão impressas.
- Este equipamento aceita unidades flash USB que tenham sido formatadas pelo Windows.



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos diretamente de uma unidade flash USB](#)

¹ A pasta dentro das unidades flash USB também é contabilizada.

Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother

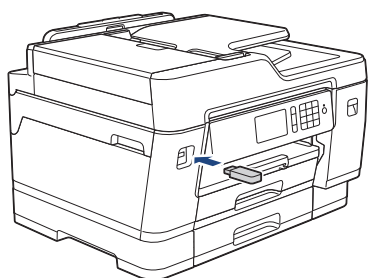
- [Visualizar e imprimir fotos de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir uma folha com índice remissivo de fotos \(miniaturas\) a partir de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir fotos pelo número da imagem](#)
- [Imprimir fotos com recorte automático](#)
- [Imprimir fotos sem borda a partir de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir a data a partir dos dados da foto](#)
- [Configurações de impressão para fotos](#)

Visualizar e imprimir fotos de uma unidade flash USB

Visualize suas fotos na tela LCD antes de imprimi-las. Imprima imagens armazenadas em uma unidade flash USB.

- Se suas fotos forem arquivos grandes, pode ocorrer atraso na exibição de cada foto na tela.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.



2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Selec. arq.].

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a foto que deseja imprimir. Em seguida, pressione-a.



Para imprimir todas as fotos, pressione [Impr. tudo] e, em seguida, [Sim] para confirmar.

4. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:

- Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
- Pressione × 01 para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
- Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.

5. Pressione [OK].

6. Repita os três últimos passos até ter selecionado todas as fotos que você deseja imprimir.

7. Pressione [OK].

8. Leia e confirme a lista de opções exibida.

9. Para alterar as configurações de impressão, pressione [Config. impr.].

Quando estiver concluído, pressione [OK].

10. Pressione [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurações de impressão para fotos](#)

Imprimir uma folha com índice remissivo de fotos (miniaturas) a partir de uma unidade flash USB

Imprimir uma folha com índice remissivo de fotos para visualizar versões pequenas de todas as fotos em sua unidade flash USB.



- O equipamento atribui números às imagens (como n° 1, n° 2, n° 3 e assim por diante).
O equipamento não reconhece quaisquer outros números ou nomes de arquivo que sua câmera digital ou o computador tenha utilizado para identificar as fotos.
- Somente nomes de arquivo com 20 caracteres ou menos serão impressos corretamente na folha de índice.
- Os nomes dos arquivos não serão impressos corretamente se contiverem caracteres não alfanuméricos, mas caracteres não alfanuméricos não afetam as configurações de impressão de fotos.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.
2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Impr. do índice].
3. Pressione [Impr. folha de índice].
4. Se você quiser alterar as configurações de impressão, pressione [Config. impr.].
Ao concluir, pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de papel	Selecionar o tipo de papel.
Tam. Papel	Selecionar o tamanho do papel.

5. Pressione [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir fotos pelo número da imagem](#)

Imprimir fotos pelo número da imagem

Antes de imprimir uma imagem individual, você deve imprimir a página de índice remissivo (miniaturas) para saber o número da imagem.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.
2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Impr. do índice].
3. Pressione [Impr. fts usando o n° de índice.].
4. Insira os números da imagem que você deseja imprimir usando a página de índice remissivo (miniaturas). Após selecionar os números de imagem, pressione [OK].



- Insira vários números de uma vez usando vírgula ou hífen. Por exemplo, insira **1, 3, 6** para imprimir as imagens nº 1, 3 e 6. Imprima um intervalo de imagens usando um hífen. Por exemplo, digite **1-5** para imprimir as imagens de nº 1 até nº 5.
- Informe até 12 caracteres (incluindo vírgulas e hifens) para os números de imagem que deseja imprimir.

5. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione \times **01** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
6. Para alterar as configurações de impressão, pressione [Config. impr.]. Quando estiver concluído, pressione [OK].
7. Pressione [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

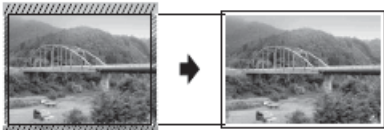
- [Imprimir uma folha com índice remissivo de fotos \(miniaturas\) a partir de uma unidade flash USB](#)
- [Configurações de impressão para fotos](#)

Imprimir fotos com recorte automático

Se a sua foto for muito longa ou muito larga para caber no espaço no layout, parte da imagem será recortada.


- A configuração de fábrica é ativada. Para imprimir a imagem inteira, altere essa configuração para desativada.
- Se você definir a configuração [Recortar] como desativada, defina também a configuração [Sem margens] como desativada.

Recortar: ativada



Recortar: desativada



1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.
2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Selec. arq.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir cada foto. Quando a foto que você deseja for exibida, pressione-a e, em seguida, pressione [OK].
4. Pressione [OK].
5. Pressione [Config. impr.] > [Recortar].
6. Pressione [Lig] (ou [Des]).
7. Ao concluir, pressione  ou [OK]. Pressione [Iniciar].

✓ Informações relacionadas


- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Outros problemas](#)

Imprimir fotos sem borda a partir de uma unidade flash USB

Este recurso expande a área imprimível para as bordas do papel. A impressão será mais lenta.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.
2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Selec. arq.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir cada foto. Quando a foto que você deseja for exibida, pressione-a e, em seguida, pressione [OK].
4. Pressione [OK].
5. Pressione [Config. impr.] > [Sem margens].
6. Pressione [Lig] (ou [Des]).
7. Ao concluir, pressione  ou [OK]. Pressione [Iniciar].



Informações relacionadas


- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Outros problemas](#)

Imprimir a data a partir dos dados da foto

Imprima a data se já estiver nas informações de sua foto. A data será impressa no canto inferior direito. Para usar essa configuração, a foto deverá incluir a data.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.
2. Pressione [Impressão de JPEG] > [Selec. arq.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir cada foto. Quando a foto que você deseja for exibida, pressione-a e, em seguida, pressione [OK].
4. Pressione [OK].
5. Pressione [Config. impr.] > [Imprimir Data].
6. Pressione [Lig] (ou [Des]).
7. Ao concluir, pressione  ou [OK]. Pressione [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)

Configurações de impressão para fotos

Pressione o botão [Config. impr.] para exibir as configurações mostradas na tabela.

Opção	Descrição
Qual. impress.	Selecionar a resolução de impressão para o seu tipo de documento. Se você selecionar a opção Pap. jato de tinta na configuração Tipo de papel, só será possível selecionar Fina.
Tipo de papel	Selecionar o tipo de papel.
Tam. Papel	Selecionar o tamanho do papel.
Selec. band.	Selecionar a bandeja.
Layout de Impressão	Selecionar o layout de impressão.
Brilho	Ajustar o brilho.
Contraste	Ajustar o contraste. Aumentar o contraste fará com que a imagem fique mais definida e vívida.
Recortar	Recortar a imagem em torno da margem para ajustá-la ao tamanho do papel ou ao tamanho da impressão. Desative este recurso para imprimir imagens inteiras ou evitar recorte indesejado.
Sem margens	Expandir a área imprimível para ajustá-la às bordas do papel.
Imprimir Data	Imprimir a data na sua foto.
Config novo pad.	Salvar as configurações de impressão que você usa com mais frequência, configurando-as como padrão.
Conf. de fábrica	Restaure as configurações alteradas de impressão para os padrões de fábrica.



Informações relacionadas

- [Imprimir fotos de uma unidade flash USB no equipamento Brother](#)


Tópicos relacionados:

- [Visualizar e imprimir fotos de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir fotos pelo número da imagem](#)

Imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

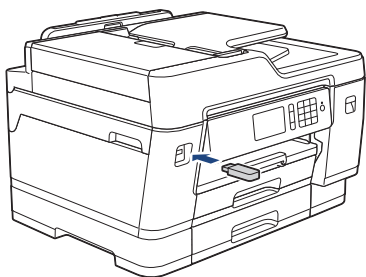
Você pode imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB.

 Arquivos PDF com 2 GB ou mais não podem ser impressos.


IMPORTANTE

Para evitar danificar seu equipamento, NÃO conecte dispositivos que não sejam unidades flash USB à interface USB direta.

1. Insira uma unidade flash USB na abertura USB.



2. Pressione [Impressão de PDF].

 Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado no equipamento, você pode não conseguir acessar a Impressão direta.

3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o arquivo PDF que deseja imprimir. Em seguida, pressione-o.
4. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione $\times 001$ para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
5. Leia e confirme a lista de opções exibida.
6. Para alterar as configurações de impressão, pressione [Config. impr.].

Quando estiver concluído, pressione [OK].

Opção	Descrição
Qual. impress.	Selecionar a resolução de impressão para o seu tipo de documento.
Tam. Papel	Selecionar o tamanho do papel.
Selec. band.	Selecionar a bandeja.
Múlt. págs.	Configure esta opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel ou para imprimir uma página do documento em várias folhas de papel.
Frente e verso	Selecione o tipo de encadernação frente e verso.

Opção	Descrição
Agrupar	Ative esta opção para imprimir conjuntos de documentos com várias páginas na ordem original das páginas.
Opção PDF	Selecione esta opção para imprimir um arquivo PDF com marcações ou carimbos.

7. Pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].

IMPORTANTE

NÃO remova a unidade flash USB da interface USB direta até que o equipamento tenha concluído a impressão.



Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB](#)
-

Digitalizar

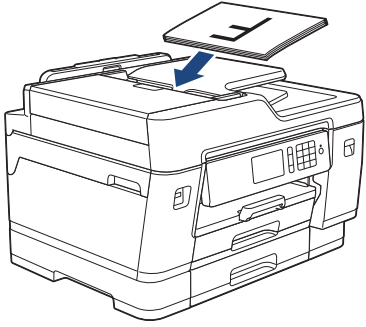
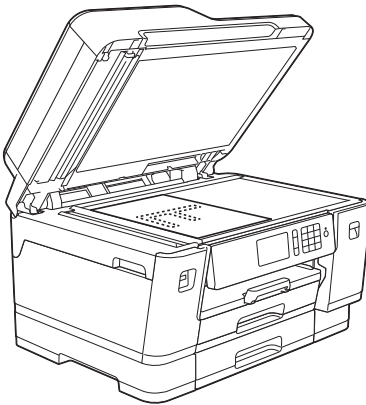

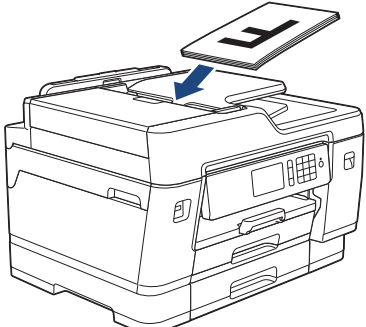
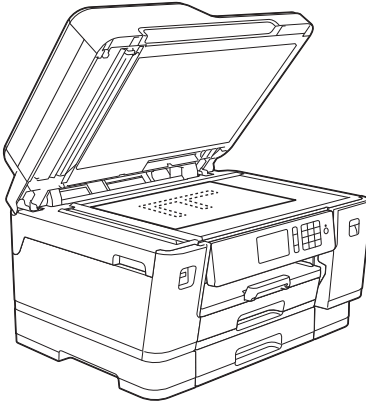

- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother
- Digitalizar a partir do computador(Windows)
- Digitalizar a partir do computador(Mac)
- Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

- Digitalizar documentos de tamanho Carta ou A4 com várias páginas
- Digitalizar fotos e ilustrações
- Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF
- Salvar dados digitalizados em uma unidade flash USB ou cartão de memória
- Digitalizar vários cartões de visita e fotografias (corte automático)
- Digitalizar e criar arquivo de texto editável usando OCR
- Digitalizar para anexo de e-mail
- Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail
- Digitalizar para FTP
- Digitalizar para SSH FTP (SFTP)
- Digitalizar para rede (Windows)
- Digitalizar para SharePoint
- Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)
- Alterar as configurações do botão Digitalizar do ControlCenter4 (Windows)
- Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac)

Digitalizar documentos de tamanho Carta ou A4 com várias páginas

Ao digitalizar um documento de tamanho A4 ou Carta com várias páginas, posicione a borda curta na parte superior para documentos em formato retrato. Para documentos em formato paisagem, posicione a borda longa na parte superior.

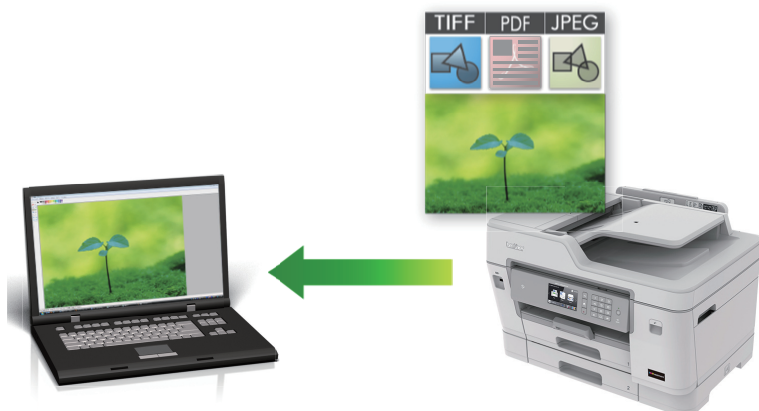
Orientação do documento	Resultado da digitalização
<p>Borda longa primeiro</p> <p>ADF (alimentador automático de documentos)</p>  <p>Vidro do scanner</p> 	
<p>Borda curta primeiro</p> <p>ADF (alimentador automático de documentos)</p>  <p>Vidro do scanner</p> 	

✓ Informações relacionadas




- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Digitalizar fotos e ilustrações

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.



Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para efetuar mudanças permanentes, use o ControlCenter4 (Windows) ou software Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Digit.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir  [para PC].
O ícone é deslocado para o centro da tela de toque e destacado em azul.
4. Pressione  [para PC].
5. Pressione [para Imagem].
6. Se o equipamento estiver conectado à rede, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual você deseja enviar os dados e, em seguida, pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar a digitação de um PIN, use o LCD para digitar o PIN de quatro dígitos para o computador e depois pressione [OK].

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções] ou [Defin. no disp.].
 - Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Para usar a configuração [Opções] ou [Defin. no disp.], deve-se conectar ao equipamento um computador com o software ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac) instalado.

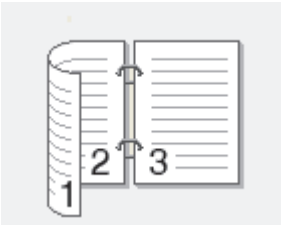
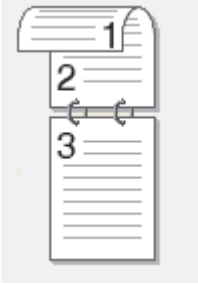
8. Para digitalizar os dois lados do documento (somente para MFC-J6945DW), pressione [Digit. 2 faces] e selecione o tipo de documento.

Opção

Digit. 2 faces: Borda longa

Descrição

Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda longa.

Opção	Descrição
	
Digit. 2 faces: Borda curta	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda curta.
	

9. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Alin. Autom. do ADF (Disponível apenas em alguns modelos)	Corrija quaisquer documentos inclinados quando forem digitalizados usando o alimentador.
Ign. pág. em bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Quando está Ativado, as páginas em branco são ignoradas.
Remover cor de fundo	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.



- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

10. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas




- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Salvar os dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para efetuar mudanças permanentes, use o ControlCenter4 (Windows) ou software Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Digit.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir  [para PC].
O ícone é deslocado para o centro da tela de toque e destacado em azul.
4. Pressione  [para PC].
5. Pressione [para Arquivo].
6. Se o equipamento estiver conectado à rede, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual você deseja enviar os dados e, em seguida, pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar a digitação de um PIN, use o LCD para digitar o PIN de quatro dígitos para o computador e depois pressione [OK].

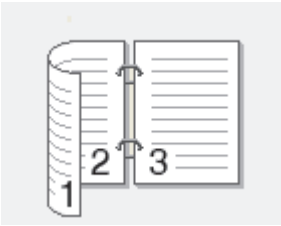
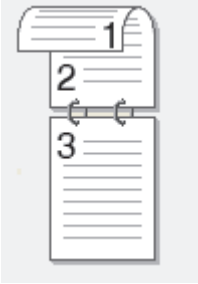
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções] ou [Defin. no disp.].
 - Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Para usar a configuração [Opções] ou [Defin. no disp.], deve-se conectar ao equipamento um computador com o software ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac) instalado.

8. Para digitalizar os dois lados do documento (somente para MFC-J6945DW), pressione [Digit. 2 faces] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda longa.

Opção	Descrição
	
Digit. 2 faces: Borda curta	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda curta.
	

9. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Alin. Autom. do ADF (Disponível apenas em alguns modelos)	Corrija quaisquer documentos inclinados quando forem digitalizados usando o alimentador.
Ign. pág. em bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Quando está Ativado, as páginas em branco são ignoradas.
Remover cor de fundo	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.



- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

10. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Salvar dados digitalizados em uma unidade flash USB ou cartão de memória

Escaneie documentos e salve-os diretamente em uma unidade flash USB sem usar um computador.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.
O LCD muda automaticamente.
3. Pressione [Digit. p/ mídia].
4. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções], e depois, passe para a próxima etapa.

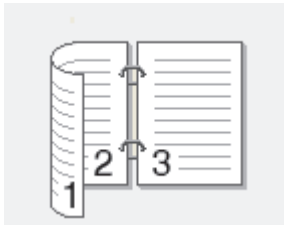


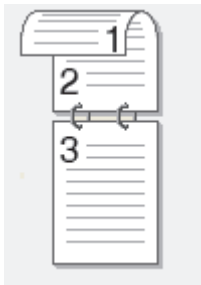
- Para definir suas próprias configurações padrão: após alterar as configurações, pressione a opção [Config novo pad.] e, em seguida, pressione [Sim].
- Para restaurar as configurações de fábrica: pressione [Conf. de fábrica] e depois pressione [Sim].

- Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

5. Para digitalizar os dois lados do documento (somente para MFC-J6945DW), pressione [Digit. 2 faces] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda longa. 

Digit. 2 faces: Borda curta	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda curta. 
-----------------------------	--

6. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.

Opção	Descrição
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Escanear papel longo (ADF) (Disponível apenas em alguns modelos)	Digitalizar um documento longo usando o alimentador.
Nome arq.	Renomear o arquivo.
Estilo nome de arq.	Selecionar a ordem em que a data, o número do contador e outros itens aparecerão nos nomes dos arquivos.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Rec. autom. (Disponível apenas em alguns modelos)	Digitalizar vários documentos posicionados no vidro do scanner e salvá-los em uma unidade flash USB. O equipamento escaneará cada um dos documentos e criará arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.
Alin. Autom. do ADF (Disponível apenas em alguns modelos)	Corrija quaisquer documentos inclinados quando forem digitalizados usando o alimentador.
Ign. pág. em bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Quando está Ativado, as páginas em branco são ignoradas.
Sensib. Detec. Pág. em Bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quando maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Remover cor de fundo	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.



- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

7. Pressione [Iniciar].
8. Se estiver usando o vidro do scanner, configure a página seguinte e, em seguida, pressione [Continuar]. Se não houver mais páginas para digitalizar, pressione [Concluir]. Depois de terminar a digitalização, certifique-se de escolher [Concluir] antes de remover a unidade flash USB do equipamento.

IMPORTANTE

O LCD exibe uma mensagem enquanto lê os dados. NÃO desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade flash USB do equipamento enquanto ele estiver lendo os dados. Você pode perder seus dados ou danificar a unidade flash USB.



Informações relacionadas


- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)
 - [Unidades flash USB compatíveis](#)

Unidades flash USB compatíveis

Seu equipamento Brother possui unidade de mídia (entrada) para uso com armazenamento comum de dados.

IMPORTANTE

A interface USB direta é compatível apenas com unidades flash USB e câmeras digitais que utilizem o padrão de armazenamento em massa USB. Outros dispositivos USB não são suportados.

Mídia compatível	
Unidade Flash USB (pen drive USB)	

Unidades flash USB compatíveis	
Classe USB	Classe de armazenamento em massa USB
Subclasse de armazenamento em massa USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocolo de transferência	Apenas transferência em massa
Formato ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Tamanho do setor	Máx. 4096 bytes
Criptografia	Dispositivos criptografados não são suportados.

¹ O formato NTFS não é compatível.



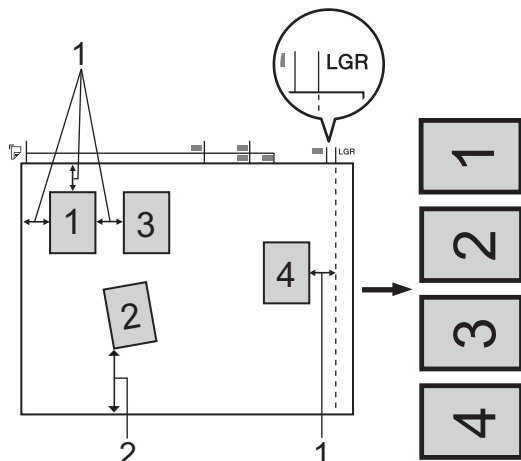
Informações relacionadas

- [Imprimir dados diretamente de uma unidade flash USB](#)
- [Salvar dados digitalizados em uma unidade flash USB ou cartão de memória](#)

Digitalizar vários cartões de visita e fotografias (corte automático)

É possível digitalizar vários documentos colocados no vidro do scanner. O equipamento escaneará cada um dos documentos e usará o recurso de corte automático para criar arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.

Diretrizes para o Corte Automático



1. 10 mm ou maior
 2. 20 mm ou maior (inferior)
- Esta configuração só está disponível para documentos retangulares ou quadrados.
 - Se o documento for muito comprido ou largo, este recurso não funcionará como descrito aqui.
 - Você deve colocar os documentos afastados das bordas do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
 - Coloque os documentos a pelo menos 10 mm de distância uns dos outros.
 - O Corte automático ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner; no entanto, se o seu documento estiver inclinado com mais de 45 graus com menos de 300 x 300 dpi ou 10 graus com 600 x 600 dpi, esse recurso não funcionará.
 - O ADF (alimentador automático de documentos) deverá estar vazio para a utilização do Corte Automático.
 - O recurso Corte Automático está disponível para, no máximo, 32 documentos, dependendo de seus tamanhos.

1. Carregue os documentos no vidro do scanner.



- Para digitalizar documentos usando o recurso Corte automático, os documentos precisam ser colocados no vidro do scanner.
- O recurso Corte Automático é suportado pela tecnologia da Reallusion, Inc.



2. Insira uma unidade de memória flash USB no equipamento.

O LCD muda automaticamente.

3. Pressione [Digit. p/ mídia] > [Opções] > [Rec. autom.].

4. Pressione [Lig].

5. Pressione [OK].

6. Pressione [Iniciar].

O equipamento inicia a digitalização. Siga as instruções do LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas




- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

Digitalizar e criar arquivo de texto editável usando OCR

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.



- O recurso Digitalizar para OCR está disponível para alguns idiomas.
- Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para efetuar mudanças permanentes, use o ControlCenter4 (Windows) ou software Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Digit.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir  [para PC].
O ícone é deslocado para o centro da tela de toque e destacado em azul.
4. Pressione  [para PC].
5. Pressione [para OCR].
6. Se o equipamento estiver conectado à rede, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual você deseja enviar os dados e, em seguida, pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar a digitação de um PIN, use o LCD para digitar o PIN de quatro dígitos para o computador e depois pressione [OK].

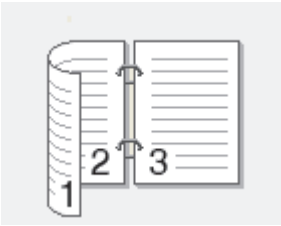
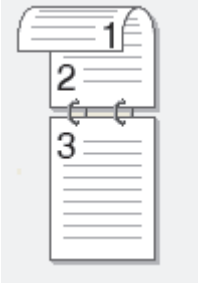
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, prossiga para o próximo passo.
 - Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.
A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.
8. Para digitalizar os dois lados do documento (somente para MFC-J6945DW), pressione [Digit. 2 faces] e selecione o tipo de documento.

Opção

Digit. 2 faces: Borda longa

Descrição

Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda longa.

Opção	Descrição
	
Digit. 2 faces: Borda curta	Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda curta.
	

9. Pressione a opção [Config. digit.] e depois pressione [Defin. no disp.].



Para usar a opção [Config. digit.], um computador com o software ControlCenter instalado deve estar conectado ao equipamento.

10. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Alin. Autom. do ADF (Disponível apenas em alguns modelos)	Corrija quaisquer documentos inclinados quando forem digitalizados usando o alimentador.
Ign. pág. em bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Quando está Ativado, as páginas em branco são ignoradas.
Remover cor de fundo	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.



Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

11. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

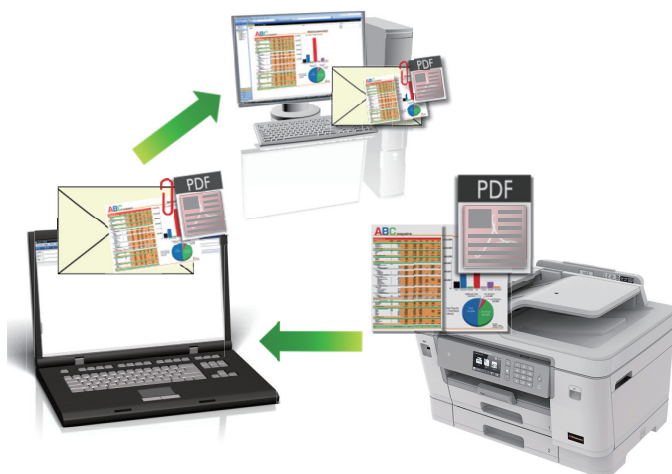


Informações relacionadas




- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

Digitalizar para anexo de e-mail

Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.



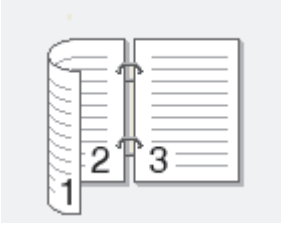
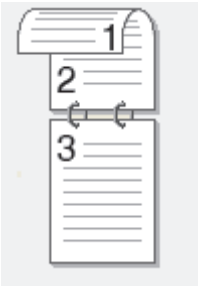
- Use o botão Digitalizar do equipamento para alterar temporariamente as configurações de digitalização. Para efetuar mudanças permanentes, use o ControlCenter4 (Windows) ou software Brother iPrint&Scan (Mac).
- O recurso Digitalizar para E-mail não suporta serviços de Webmail. Use o recurso Digitalizar para Imagem ou Digitalizar para Arquivo para digitalizar um documento ou uma imagem e depois anexe o arquivo de dados digitalizados a uma mensagem de e-mail.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Digit.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir  [para PC].
O ícone é deslocado para o centro da tela de toque e destacado em azul.
4. Pressione  [para PC].
5. Pressione [para E-mail].
6. Se o equipamento estiver conectado à rede, deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual você deseja enviar os dados e, em seguida, pressione o nome do computador.



Se o LCD solicitar a digitação de um PIN, use o LCD para digitar o PIN de quatro dígitos para o computador e depois pressione [OK].

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções] e, em seguida, prossiga para o próximo passo.
 - Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.
A máquina digitaliza o documento e salva como um arquivo anexo. Em seguida, ele lança seu aplicativo de e-mail e abre uma nova mensagem de e-mail em branco com o arquivo digitalizado anexado.
8. Para digitalizar os dois lados do documento (somente para MFC-J6945DW), pressione [Digit. 2 faces] e selecione o tipo de documento.

Opção	Descrição
Digit. 2 faces: Borda longa	<p>Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda longa.</p> 
Digit. 2 faces: Borda curta	<p>Escaneie o documento para que as páginas sejam lidas virando-as na borda curta.</p> 

9. Pressione a opção [Config. digit.] e depois pressione [Defin. no disp.].



Para usar a opção [Config. digit.], um computador com o software ControlCenter instalado deve estar conectado ao equipamento.

10. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.
Alin. Autom. do ADF (Disponível apenas em alguns modelos)	Corrija quaisquer documentos inclinados quando forem digitalizados usando o alimentador.
Ign. pág. em bco (Disponível apenas em alguns modelos)	Quando está Ativado, as páginas em branco são ignoradas.
Remover cor de fundo	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.



- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

11. Pressione [Iniciar].

A máquina digitaliza o documento e salva como um arquivo anexo. Em seguida, ele lança seu aplicativo de e-mail e abre uma nova mensagem de e-mail em branco com o arquivo digitalizado anexado.



Informações relacionadas

- Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother

Enviar dados digitalizados para um servidor de e-mail

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Envie dados digitalizados do equipamento Brother diretamente para seu servidor de e-mail para entregar a um destinatário de e-mail sem usar um computador.

- Para enviar os dados digitalizados para um servidor de e-mail, você precisa configurar seu equipamento para ele se comunicar com a sua rede e servidor de e-mail. Você pode configurar esses itens no painel de controle do equipamento, no Gerenciamento via Web ou no BRAdmin Professional.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [p/ serv. e-mail].



- Se você tiver registrado seu endereço de e-mail com o seu ID de usuário, o botão [Meu E-mail] ficará visível quando você fizer login no equipamento usando o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função), a autenticação Active Directory ou a autenticação LDAP.
- Para enviar dados digitalizados ao seu endereço de e-mail, pressione [Meu E-mail]. Quando seu endereço de e-mail aparecer no LCD, pressione [OK].
- Para habilitar este recurso no Gerenciamento via Web, clique na guia **Scan (Escanear)** e clique no menu **Scan to E-mail Server (Digitalizar para o servidor de e-mail)** na barra de navegação à esquerda. No campo **Send to My E-mail (Enviar para o meu e-mail)**, selecione **On (Ligado)**.

3. Siga um dos procedimentos a seguir para inserir o endereço de e-mail de destino:
 - Para inserir o endereço de e-mail manualmente, pressione [Manual] e depois insira o endereço de e-mail usando os botões de caracteres do LCD. Ao concluir, pressione [OK].
 - Se o endereço de e-mail estiver armazenado no catálogo de endereços do equipamento, pressione [Catál. de end.] e selecione o endereço.
Pressione [OK].
4. Confirme o endereço de e-mail e pressione [Avan.].
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar as configurações, pressione [Opções], e depois, passe para a próxima etapa.



- Para definir suas próprias configurações padrão: após alterar as configurações, pressione a opção [Config novo pad.] e, em seguida, pressione [Sim].
- Para restaurar as configurações de fábrica: pressione [Conf. de fábrica] e depois pressione [Sim].

- Pressione [Iniciar] para iniciar a digitalização sem alterar outras configurações.

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

6. Selecione as configurações de digitalização que você deseja alterar e pressione [OK].

Opção	Descrição
Digit. 2 faces (Disponível apenas em alguns modelos)	Selecionar o modo de digitalização frente e verso.
Tipo de digit.	Selecionar o tipo de digitalização para o seu documento.
Resolução	Selecionar a resolução de digitalização para o seu documento.

Opção	Descrição
Tipo arq.	Selecionar o formato de arquivo para o seu documento.
Tamanho doc.	Selecionar o tamanho do documento.
Escanear papel longo (ADF) (Disponível apenas em alguns modelos)	Digitalizar um documento longo usando o alimentador.
Brilho	Selecionar o nível de brilho.
Contraste	Selecionar o nível de contraste.



- Para salvar as configurações como um atalho, pressione [Salv. como atalho]. Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.

7. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

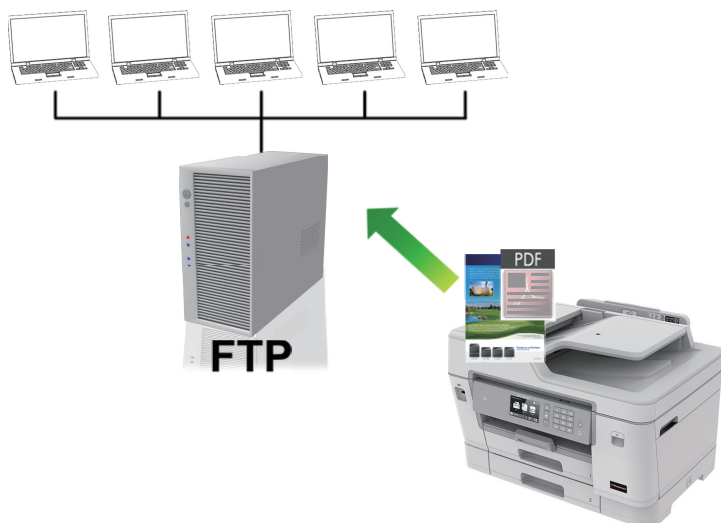


Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)
-

Digitalizar para FTP

Escaneie documentos diretamente para um servidor de FTP quando você precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, perfis diferentes podem ser configurados e salvos em seus destinos favoritos de Digitalização para FTP.



- Configurar um perfil de digitalização para FTP
- Transferir dados digitalizados para um servidor FTP


Configurar um perfil de digitalização para FTP

Configure um perfil de digitalização para FTP para digitalizar e fazer o upload dos dados digitalizados diretamente para um local do FTP.

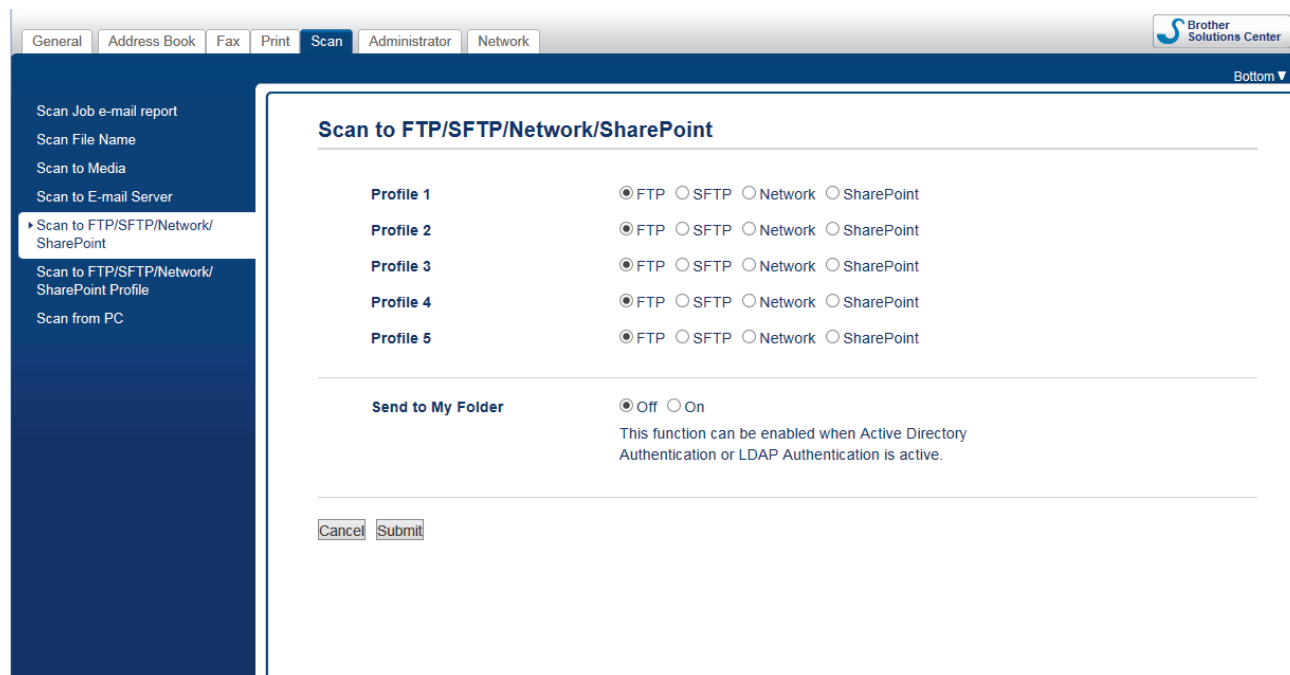
Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **FTP** e depois clique em **Submit (Enviar)**.



5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint Profile)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Profile Name (Nome do Perfil)	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome no LCD.
Host Address (Endereço do Host)	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Port Number (Número da porta)	Altere a configuração Port Number (Número da porta) usada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta

Opção	Descrição
	21. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.
Username (Nome de Usuário)	Digite um nome de usuário (até 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
Password (Senha)	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo Username (Nome de Usuário) . Digite a senha novamente no campo Retype password (Digitar a Senha Novamente) .
SSL/TLS	Defina a opção SSL/TLS para digitalizar com segurança usando a comunicação SSL/TLS. Altere a configuração de CA Certificate (Certificado de CA) , se necessário.
Store Directory (Diretório de Armazenamento)	Digite o caminho (até 60 caracteres) da pasta no servidor FTP para a qual deseja enviar os dados digitalizados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (por exemplo: brother/abc).
File Name (Nome do arquivo)	Selecione um nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. Você pode configurar os nomes definidos pelo usuário e o estilo do nome de arquivo no menu Scan File Name (Nome do arquivo escaneado) da barra de navegação da esquerda.
Quality (Qualidade)	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Document Size (Tamanho do documento)	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto.
Scan Long Paper (Escanear papel longo) (ADF)	Selecione a opção On (Ligado) para digitalizar um documento impresso em papel longo usando o ADF (alimentador automático de documentos).
ADF Auto Deskew (Alinhamento Automático do Alimentador)	Selecione Auto (Automático) para definir que o equipamento corrija automaticamente a inclinação do documento à medida que as páginas são digitalizadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).
Skip Blank Page (Ignorar página em branco)	Selecione a opção On (Ligado) para remover as páginas em branco da digitalização.
Skip Blank Page Sensitivity (Ignorar sensibilidade da página em branco)	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
Remove Background Color (Remover cor de fundo)	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
2-sided Scan (Digitalização duplex) (MFC-J6945DW)	Selecione Long Edge (Borda longa) ou Short Edge (Borda curta) para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Brightness (Brilho)	Selecionar o nível de brilho.
Contrast (Contraste)	Selecionar o nível de contraste.
Passive Mode (Modo Passivo)	Ative ou desative a opção Passive Mode (Modo Passivo) , dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. A configuração padrão é ativada. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

7. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Transferir dados digitalizados para um servidor FTP

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para FTP/SFTP].
3. Os perfis do servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web aparecem na lista. Selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.

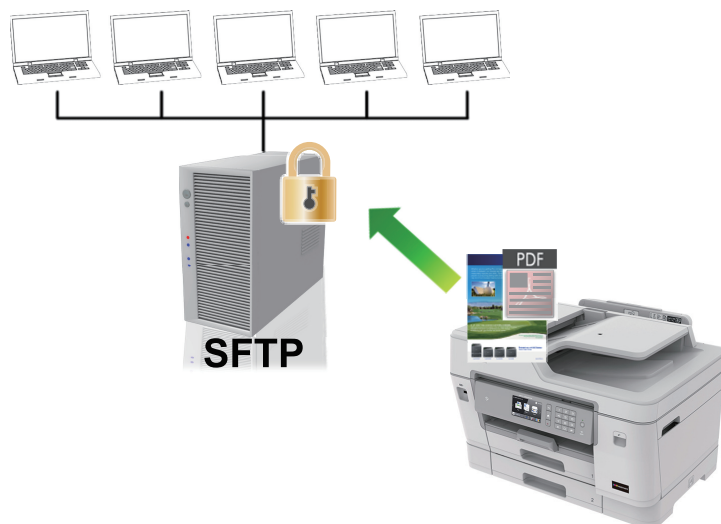


Informações relacionadas

- [Digitalizar para FTP](#)

Digitalizar para SSH FTP (SFTP)

Escaneie documentos diretamente para um servidor de SFTP, uma versão segura de um servidor FTP. Para mais conveniência, configure diferentes perfis para salvar seus destinos de digitalização para SFTP preferidos.



- Configure uma digitalização para um perfil SFTP
- Criar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web
- Exportar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web
- Importar a chave pública do servidor usando o Gerenciamento via Web
- Faça a transferência de dados digitalizados para um servidor SFTP


Configure uma digitalização para um perfil SFTP

Configure uma digitalização para um perfil SFTP para digitalizar e transferir dados digitalizados diretamente para um local no SFTP.

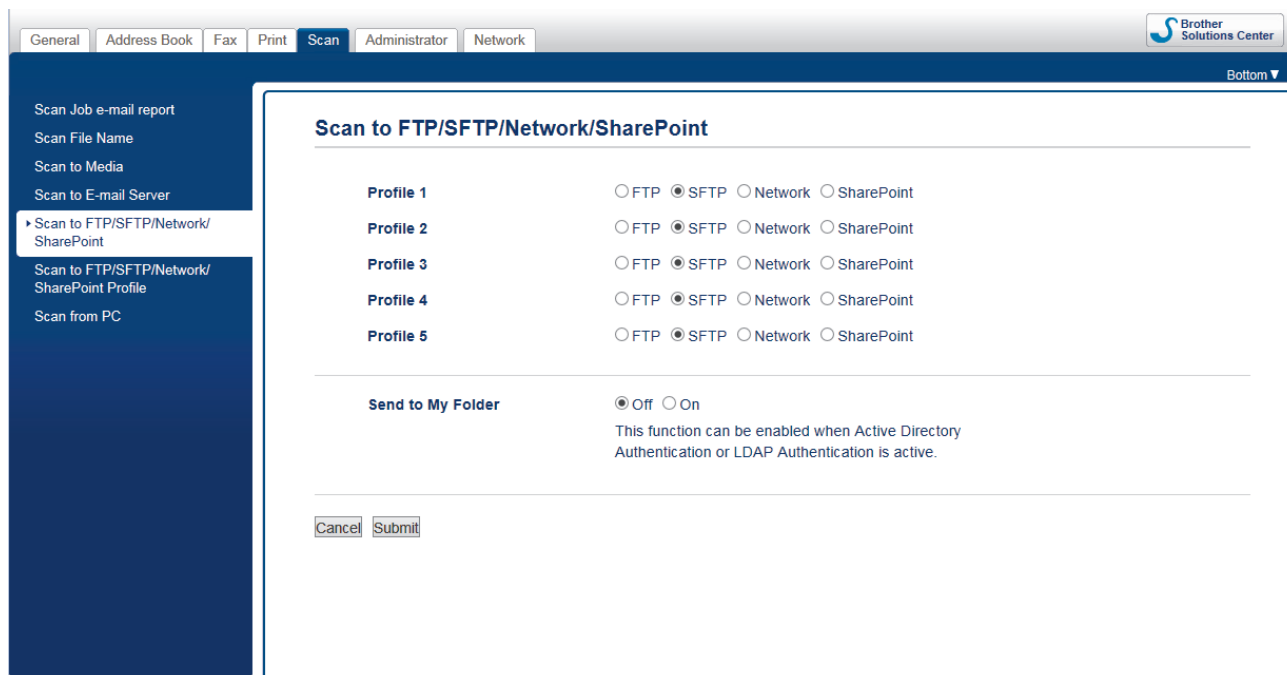
Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **SFTP** e, em seguida, clique em **Submit (Enviar)**.



5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint Profile)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Profile Name (Nome do Perfil)	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome no LCD.
Host Address (Endereço do Host)	Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com; até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Username (Nome de Usuário)	Digite um nome de usuário (até 32 caracteres) com autorização para gravar dados no servidor FTP.
Auth. Method (Método de autenticação)	Selecione Password (Senha) ou Public Key (Chave pública) .

Opção	Descrição
	<p>Siga um dos procedimentos a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ao selecionar Password (Senha), digite uma senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário que você digitou no campo Username (Nome de Usuário). Digite a senha novamente no campo Retype password (Digitar a Senha Novamente). Ao selecionar Public Key (Chave pública), selecione o tipo de autenticação da lista suspensa Client Key Pair (Par de chaves do cliente).
Server Public Key (Chave pública do servidor)	Selecione o tipo de autenticação.
Store Directory (Diretório de Armazenamento)	Digite o caminho (até 60 caracteres) da pasta no servidor FTP para a qual deseja enviar os dados digitalizados. Não inicie o nome do caminho com uma barra (por exemplo: brother/abc).
File Name (Nome do arquivo)	Selecione um nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. Você pode configurar os nomes definidos pelo usuário e o estilo do nome de arquivo no menu Scan File Name (Nome do arquivo escaneado) da barra de navegação da esquerda.
Quality (Qualidade)	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Document Size (Tamanho do documento)	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto.
Scan Long Paper (Escanear papel longo) (ADF)	Selecione a opção On (Ligado) para digitalizar um documento impresso em papel longo usando o ADF (alimentador automático de documentos).
ADF Auto Deskew (Alinhamento Automático do Alimentador)	Selecione Auto (Automático) para definir que o equipamento corrija automaticamente a inclinação do documento à medida que as páginas são digitalizadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).
Skip Blank Page (Ignorar página em branco)	Selecione a opção On (Ligado) para remover as páginas em branco da digitalização.
Skip Blank Page Sensitivity (Ignorar sensibilidade da página em branco)	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
2-sided Scan (Digitalização duplex) (MFC-J6945DW)	Selecione Long Edge (Borda longa) ou Short Edge (Borda curta) para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remove Background Color (Remover cor de fundo)	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Brightness (Brilho)	Selecionar o nível de brilho.
Contrast (Contraste)	Selecionar o nível de contraste.
Port Number (Número da porta)	Altere a configuração Port Number (Número da porta) usada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 22. Na maior parte dos casos não é necessário alterar esta configuração.

7. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- Digitalizar para SSH FTP (SFTP)

Criar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Client Key Pair (Par de chaves do cliente)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Create New Client Key Pair (Criar novo par de chaves do cliente)**.
8. No campo **Client Key Pair Name (Nome do par de chaves do cliente)**, digite o nome que deseja (até 20 caracteres).
9. Clique na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)** e depois selecione o algoritmo que deseja.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.

O par de chaves do cliente foi criado e salvo na memória do seu equipamento. O nome do par de chaves do cliente e o algoritmo de chave pública serão exibidos em **Client Key Pair List (Lista do par de chaves do cliente)**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Exportar um par de chaves do cliente usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Client Key Pair (Par de chaves do cliente)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Export Public Key (Exportar chave pública)** exibido com **Client Key Pair List (Lista do par de chaves do cliente)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Especifique o local onde você deseja salvar o arquivo.

O par de chaves do cliente é exportado para o seu computador.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Importar a chave pública do servidor usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **Server Public Key (Chave pública do servidor)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Import Server Public Key (Importar chave pública do servidor)**.
8. Especifique o arquivo de destino para a importação.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.

A chave pública do servidor é importada para seu equipamento.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Faça a transferência de dados digitalizados para um servidor SFTP

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para FTP/SFTP].
3. Os perfis do servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web aparecem na lista. Selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SSH FTP \(SFTP\)](#)

Digitalizar para rede (Windows)

Escaneie documentos diretamente para um servidor CIFS em sua rede local. Para mais conveniência, você pode configurar diferentes perfis para salvar seus destinos de digitalização para rede preferidos.

- [Configurar um perfil de digitalização para rede](#)
- [Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS](#)


Configurar um perfil de digitalização para rede

Configure um perfil de digitalização para rede e faça a transferência dos dados digitalizados diretamente para uma pasta em um servidor CIFS.


Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

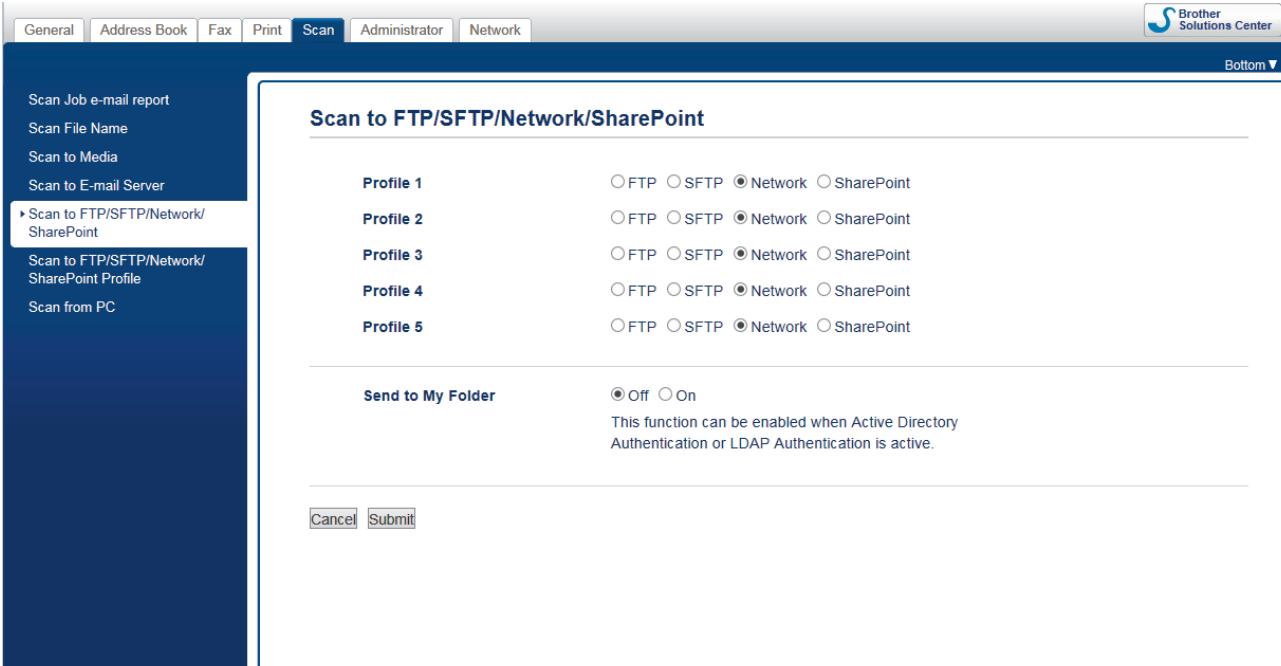
1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2


Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **Network (Rede)** e depois clique em **Submit (Enviar)**.

 Se você desejar enviar os dados para a sua pasta designada no servidor CIFS, selecione **On (Ligado)** para a opção **Send to My Folder (Enviar para Minha pasta)**.



5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint Profile)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.

 Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Profile Name (Nome do Perfil)	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome no LCD.

Opção	Descrição
Network Folder Path (Caminho da pasta de rede)	Digite o caminho da pasta no servidor CIFS para a qual deseja enviar os dados digitalizados.
File Name (Nome do arquivo)	Selecione um nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. Você pode configurar os nomes definidos pelo usuário e o estilo do nome de arquivo no menu Scan File Name (Nome do arquivo escaneado) da barra de navegação da esquerda.
Quality (Qualidade)	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Document Size (Tamanho do documento)	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto.
Scan Long Paper (Escanear papel longo) (ADF)	Selecione a opção On (Ligado) para digitalizar um documento impresso em papel longo usando o ADF (alimentador automático de documentos).
ADF Auto Deskew (Alinhamento Automático do Alimentador)	Selecione Auto (Automático) para definir que o equipamento corrija automaticamente a inclinação do documento à medida que as páginas são digitalizadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).
Skip Blank Page (Ignorar página em branco)	Selecione a opção On (Ligado) para remover as páginas em branco da digitalização.
Skip Blank Page Sensitivity (Ignorar sensibilidade da página em branco)	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
2-sided Scan (Digitalização duplex) (MFC-J6945DW)	Selecione Long Edge (Borda longa) ou Short Edge (Borda curta) para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remove Background Color (Remover cor de fundo)	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Brightness (Brilho)	Selecionar o nível de brilho.
Contrast (Contraste)	Selecionar o nível de contraste.
Use PIN for Authentication (Usar PIN para autenticação)	Para proteger esse perfil por PIN, selecione On (Ligado) e, em seguida, digite um PIN de quatro dígitos no campo PIN Code (Código PIN) .
Auth. Method (Método de autenticação)	Selecione o método de autenticação.
Username (Nome de Usuário)	Digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo Network Folder Path (Caminho da pasta de rede) . Se o nome de usuário for parte do domínio, digite o nome de usuário em um dos seguintes estilos: user@domain (usuário@domínio) domain\user (domínio\usuário)
Password (Senha)	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo Username (Nome de Usuário) . Digite a senha novamente no campo Retype password (Digitar a Senha Novamente) .
Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)	Digite o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

7. Clique em **Submit (Enviar)**.

-
8. Você precisa configurar o SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle. O horário precisa ser compatível com o horário do servidor Kerberos e do servidor CIFS.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para rede \(Windows\)](#)
 - [Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via Web](#)
-


Configurar a data e hora usando o Gerenciamento via Web

Certifique-se de que as configurações de hora, data e fuso horário estejam definidas corretamente usando o Gerenciamento via Web ou o painel de controle para que o horário do equipamento coincida com o horário do servidor que fornece a autenticação.

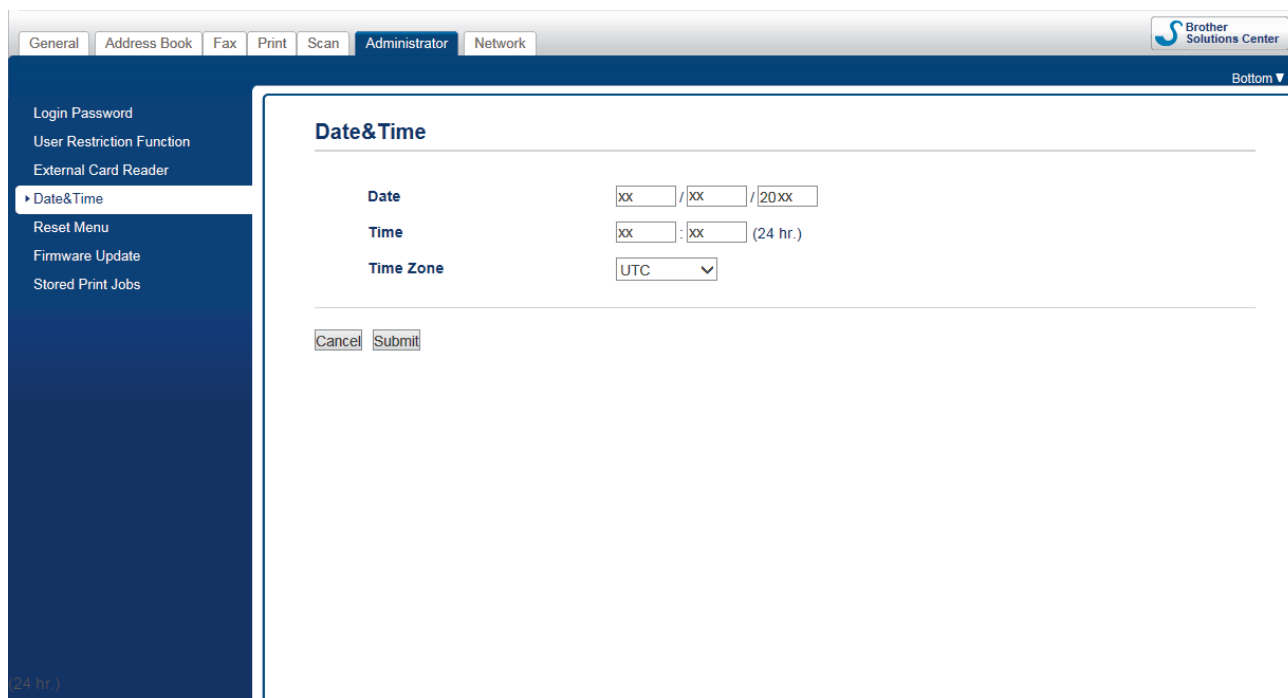
Comece pelo passo 2, se você já tiver aberto uma janela do Gerenciamento via Web.

1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **Date&Time (Data e Horário)** na barra de navegação à esquerda.



4. Nos campos **Date (Data)**, insira a data.
5. Selecione o padrão de 12 h ou 24 h para o seu **Clock Type (Tipo de relógio)** (disponível apenas para alguns países).
6. Nos campos **Time (Horário)**, insira a hora.
7. Selecione a diferença de fuso horário entre a sua localização e o horário UTC na lista suspensa **Time Zone (Fuso Horário)**. Por exemplo, a hora da Costa Leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.
8. Clique na opção **On (Ligado)** para **Auto Daylight (Horário de verão automático)** para configurar o equipamento para mudar automaticamente para o horário de verão. Automaticamente, ele será adiantado em uma hora na primavera e atrasará em uma hora no outono (disponível apenas em alguns países).
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Configurar um perfil de digitalização para rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)
-

Transferir dados digitalizados para um servidor CIFS

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para Rede].



- Se você tiver registrado seu ID de usuário, a opção [na Minha Pasta] será exibida quando você fizer login no equipamento usando a autenticação Active Directory ou a autenticação LDAP.
- Para enviar os dados digitalizados à pasta designada no servidor CIFS, pressione [na Minha Pasta].
- Para habilitar este recurso no Gerenciamento via Web, clique na guia **Scan (Escanear)** e clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint)** na barra de navegação à esquerda. No campo **Send to My Folder (Enviar para Minha pasta)**, selecione **On (Ligado)**.

3. Os perfis do servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web aparecem na lista. Selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.

4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para rede \(Windows\)](#)

Digitalizar para SharePoint

Escaneie documentos diretamente para um servidor SharePoint quando precisar compartilhar as informações digitalizadas. Para maior conveniência, diferentes perfis podem ser configurados e salvos nos seus destinos favoritos do recurso Digitalizar para SharePoint.

- [Configurar opção Digitalizar para perfil do SharePoint](#)
- [Transferir dados digitalizados para um servidor SharePoint](#)


Configurar opção Digitalizar para perfil do SharePoint

Configure um perfil de digitalização para SharePoint, para digitalizar e transferir os dados digitalizados diretamente a um local do SharePoint.

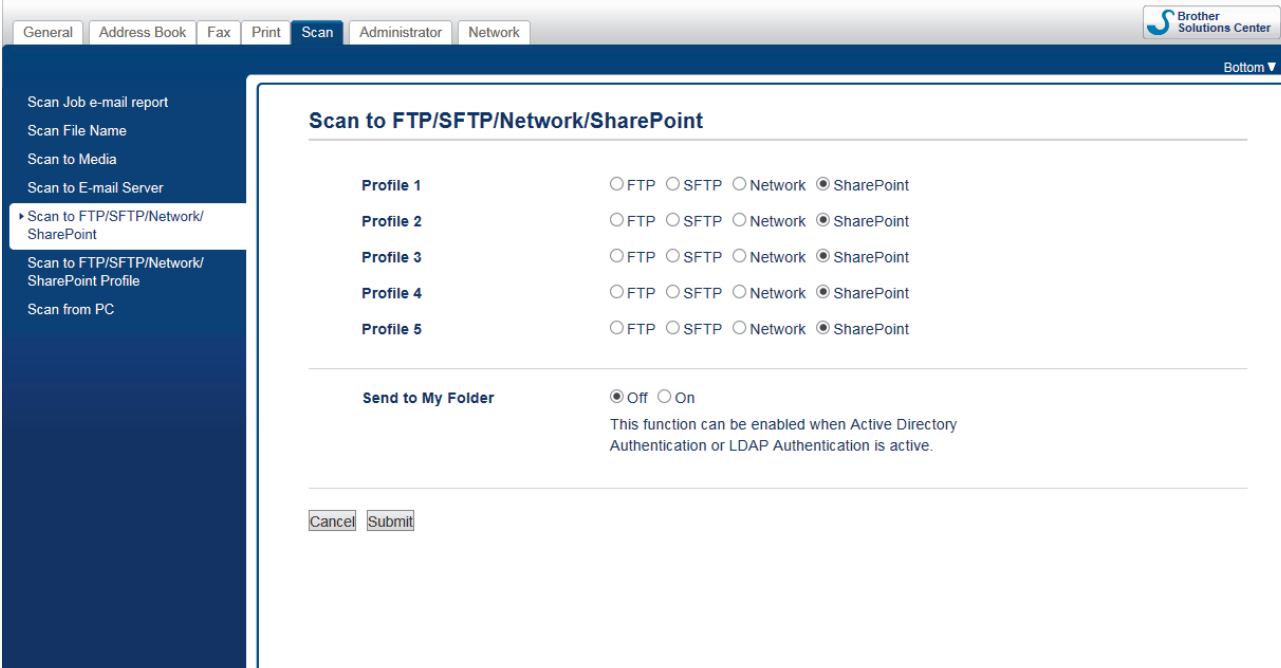
Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.
3. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint)** na barra de navegação à esquerda.
4. Selecione a opção **SharePoint** e depois clique em **Submit (Enviar)**.



5. Clique no menu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Escanear para FTP/SFTP/Rede/SharePoint Profile)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione o perfil que deseja configurar ou alterar.



Usar os seguintes caracteres : ?, /, \, ", :, <, >, | ou * pode causar um erro de envio.

Opção	Descrição
Profile Name (Nome do Perfil)	Digite um nome para este perfil de servidor (até 15 caracteres alfanuméricos). O equipamento exibirá esse nome no LCD.
SharePoint Site Address (Endereço do site do SharePoint)	Copie e cole o caminho inteiro do endereço de destino mostrado na barra de endereço do navegador (por exemplo: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) ou o endereço IP (por exemplo: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).

Opção	Descrição
File Name (Nome do arquivo)	Selecione um nome de arquivo a partir dos nomes predefinidos fornecidos ou dos nomes definidos pelo usuário. Você pode configurar os nomes definidos pelo usuário e o estilo do nome de arquivo no menu Scan File Name (Nome do arquivo escaneado) da barra de navegação da esquerda.
Quality (Qualidade)	Selecione uma configuração de qualidade. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
File Type (Tipo de Arquivo)	Selecione o tipo de arquivo que deseja usar para o documento digitalizado. Se você escolher a opção User Select (Seleção de Usuário) , o equipamento solicitará que os usuários selecionem uma configuração toda vez que usarem o perfil de digitalização.
Document Size (Tamanho do documento)	Selecione o tamanho do seu documento na lista. Isso é necessário para garantir que o arquivo digitalizado tenha o tamanho correto.
Scan Long Paper (Escanear papel longo) (ADF)	Selecione a opção On (Ligado) para digitalizar um documento impresso em papel longo usando o ADF (alimentador automático de documentos).
ADF Auto Deskew (Alinhamento Automático do Alimentador)	Selecione Auto (Automático) para definir que o equipamento corrija automaticamente a inclinação do documento à medida que as páginas são digitalizadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).
Skip Blank Page (Ignorar página em branco)	Selecione a opção On (Ligado) para remover as páginas em branco da digitalização.
Skip Blank Page Sensitivity (Ignorar sensibilidade da página em branco)	Selecionar o nível de sensibilidade para detectar páginas em branco nos dados digitalizados. Quanto maior a sensibilidade, mais facilmente o equipamento detectará as páginas em branco.
2-sided Scan (Digitalização duplex) (MFC-J6945DW)	Selecione Long Edge (Borda longa) ou Short Edge (Borda curta) para digitalizar os dois lados do documento, dependendo do layout do original.
Remove Background Color (Remover cor de fundo)	Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.
Brightness (Brilho)	Selecionar o nível de brilho.
Contrast (Contraste)	Selecionar o nível de contraste.
Use PIN for Authentication (Usar PIN para autenticação)	Para proteger esse perfil por PIN, selecione On (Ligado) e, em seguida, digite um PIN de quatro dígitos no campo PIN Code (Código PIN) .
Auth. Method (Método de autenticação)	Selecione o método de autenticação. Se você selecionar Auto (Automático) , o método de autenticação será detectado automaticamente.
Username (Nome de Usuário)	Digite um nome de usuário (no máximo 96 caracteres) com permissão para gravar dados na pasta especificada no campo SharePoint Site Address (Endereço do site do SharePoint) . Se o nome de usuário for parte do domínio, digite o nome de usuário em um dos seguintes estilos: user@domain (usuário@domínio) domain\user (domínio\usuário)
Password (Senha)	Digite a senha (até 32 caracteres) associada ao nome de usuário inserido no campo Username (Nome de Usuário) . Digite a senha novamente no campo Retype password (Digitar a Senha Novamente) .
Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)	Digite o endereço do servidor Kerberos (por exemplo: kerberos.example.com; até 64 caracteres).

7. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- Digitalizar para SharePoint

Transferir dados digitalizados para um servidor SharePoint

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione [Digit.] > [para SharePoint].
3. Os perfis do servidor que você configurou usando o Gerenciamento via Web aparecem na lista. Selecione o perfil desejado. Se o perfil estiver incompleto (por exemplo, o nome de login da conta ou a senha não foram fornecidos, ou a qualidade ou o tipo de arquivo não foram especificados), você terá que fornecer as informações que estão faltando.
4. Pressione [Iniciar].

A digitalização é iniciada. Se estiver usando o vidro do scanner do equipamento, siga as instruções da tela LCD para concluir o trabalho de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar para SharePoint](#)

Web Services para digitalização para sua rede (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

O protocolo Serviços Web permite que os usuários do Windows 7, Windows 8 e Windows 10 escaneiem usando um equipamento Brother na rede. Você precisa instalar o driver via Web Services.

- [Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para digitalização \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)
- [Definir as configurações de digitalização para Web Services](#)


Usar o Serviços Web para instalar drivers usados para digitalização (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Use o Web Services para monitorar impressoras na rede.

- Certifique-se de que o software e os drivers da Brother estão instalados.
- Verifique se o computador host e o equipamento Brother estão na mesma sub-rede ou se o roteador está configurado corretamente para passar dados entre os dois dispositivos.
- Você deve configurar o endereço IP no seu equipamento Brother antes de definir essa configuração.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em  (Iniciar) > **Painel de Controle** > **Rede e Internet** > **Exibir computadores e dispositivos de rede**.

O nome do Web Services do equipamento aparece com o ícone da impressora.

Clique com o botão direito do mouse no equipamento que você deseja instalar.

- Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 8.1

Mova o mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus for exibida, clique em **Configurações** > **Mudar configurações do computador** > **Computador e dispositivos** > **Dispositivos** > **Adicionar um dispositivo**.

O nome do Web Services do equipamento aparecerá.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



• O nome dos Serviços Web do equipamento Brother é o nome do seu modelo e o endereço MAC (endereço Ethernet) de seu equipamento (por exemplo, Brother XXX-XXXX (nome do modelo) [XXXXXXXXXXXX] (endereço MAC/endereço Ethernet)).

- Windows 8/Windows 10

Passa o ponteiro do mouse sobre o nome do equipamento para exibir as informações do equipamento.

2. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em **Instalar** no menu exibido.

- Windows 8/Windows 10

Selecione o equipamento que deseja instalar e siga as instruções na tela.



Para desinstalar os drivers, clique em **Desinstalar** ou  (**Remover Dispositivo**).






Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Digitalizar usando Web Services a partir do equipamento Brother (Windows 7, Windows 8 e Windows 10)

Se você possui o controlador (driver) instalado para digitalização via Serviços Web, pode acessar o menu de digitalização dos Serviços Web no LCD de seu equipamento Brother.

- Determinados caracteres das mensagens mostradas no LCD podem ser substituídos por espaços se as configurações de idioma do seu sistema operacional forem diferentes das configurações de seu equipamento Brother.
- Se o LCD exibir uma mensagem de erro de memória insuficiente, escolha um tamanho menor na configuração **Tamanho do papel** ou uma resolução inferior na configuração **Resolução (DPI)**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Digit.].
3. Deslize o dedo para a esquerda ou direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir  [Digit. WS].
O ícone é deslocado para o centro da tela de toque e destacado em azul.
4. Pressione  [Digit. WS].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de digitalização e, em seguida, pressione o tipo de digitalização.
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome do computador para o qual você deseja enviar os dados e, em seguida, selecione o nome do computador.
7. Pressione [Iniciar].
A digitalização é iniciada.



Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Definir as configurações de digitalização para Web Services

1. Siga um dos procedimentos abaixo:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 8

Mova seu mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.

2. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Perfis de digitalização....** A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** é exibida.
3. Selecione o perfil de digitalização que você deseja usar.
4. Certifique-se de que o scanner selecionado na lista **Scanner** seja um equipamento Brother que suporte Web Services para digitalização e, em seguida, clique no botão **Definir como Padrão**.
5. Clique em **Editar...**
A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** é exibida.
6. Selecione as configurações **Origem, Tamanho do papel, Formato de Cor, Tipo de arquivo, Resolução (DPI), Brilho e Contraste**.
7. Clique no botão **Salvar Perfil**.
Essas configurações serão aplicadas durante a digitalização com o uso do protocolo Web Services.


Se for solicitado que você escolha um software para a digitalização, selecione Fax e Scanner do Windows da lista.



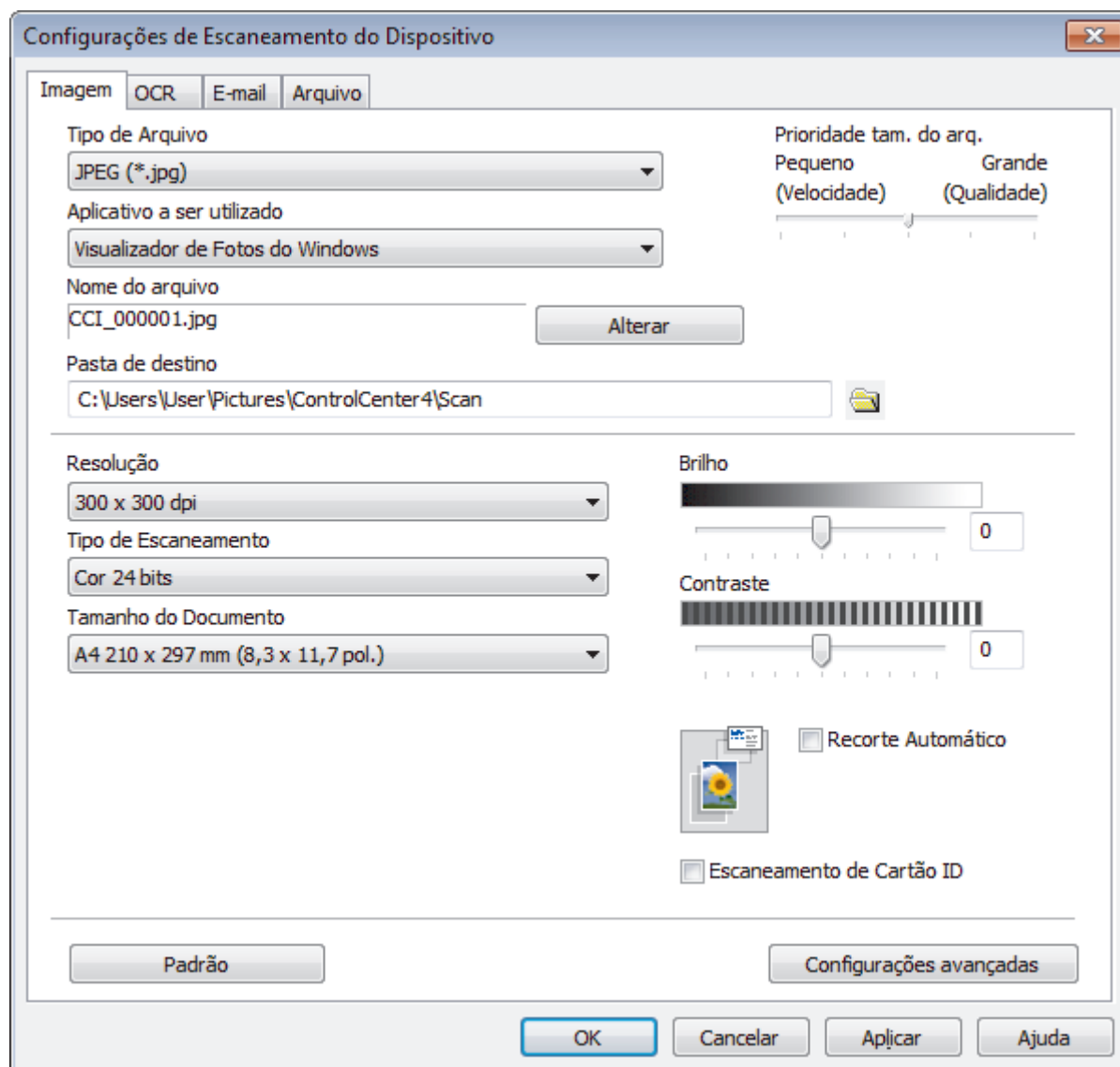
Informações relacionadas

- [Web Services para digitalização para sua rede \(Windows 7, Windows 8 e Windows 10\)](#)

Alterar as configurações do botão Digitalizar do ControlCenter4 (Windows)

1. Clique no ícone  (ControlCenter4) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.

A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** é exibida.



4. Clique na guia da ação "Digitalizar para" que você deseja alterar (**Imagem**, **OCR**, **E-mail** ou **Arquivo**).
5. Altere as configurações conforme necessário.
6. Clique em **OK**.



Cada guia corresponde a um recurso de digitalização, conforme descrito abaixo.

Estas configurações podem ser alteradas.

Clique nas guias e, em seguida, altere as configurações.

Nome da guia	Recurso correspondente
Imagem	Digitalizar para imagem
OCR	Digitalizar para OCR
E-mail	Digitalizar para e-mail
Arquivo	Digitalizar para arquivo

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de destino	Sim	Sim	Sim	-
Local do escaneamento	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Recorte Automático	Sim	-	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados digitalizados.

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma do reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para coincidir com o idioma do texto do documento digitalizado (Disponível apenas em alguns modelos).

Nome do arquivo

Se necessário, digite um prefixo para o nome do arquivo.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para navegar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos digitalizados.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Resolução

Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente uma profundidade de cor apropriada para o documento.

- **Preto e Branco**

Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas em cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Recorte Automático

Digitalizar múltiplos documentos colocados no vidro do scanner. O equipamento irá digitalizar cada um dos documentos e criará arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Clique no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo das configurações de digitalização para definir as configurações avançadas.

- **Remover atravessamento/padrão**
 - **Remover cor do segundo plano**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados digitalizados mais legíveis.

- **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

Mostrar na tela do seu computador o número total de páginas salvas e páginas em branco ignoradas.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

Configure o equipamento para corrigir automaticamente um documento desalinhado. (Disponível apenas em alguns modelos)

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores predefinidos de fábrica.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)
-

Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no botão **Configurações de Digitalização do Equipamento** e siga as instruções na tela para alterar suas configurações de digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o botão Digitalizar do equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

Digitalizar a partir do computador(Windows)

Há várias maneiras de usar seu computador para digitalizar fotos e documentos em seu equipamento Brother. Use os aplicativos de software fornecidos pela Brother ou use seu aplicativo de digitalização preferido.

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar com o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou com outros aplicativos Windows](#)
- [Digitalização usando Fax e Scanner do Windows](#)
- [Instalar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer \(Windows\)](#)


Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

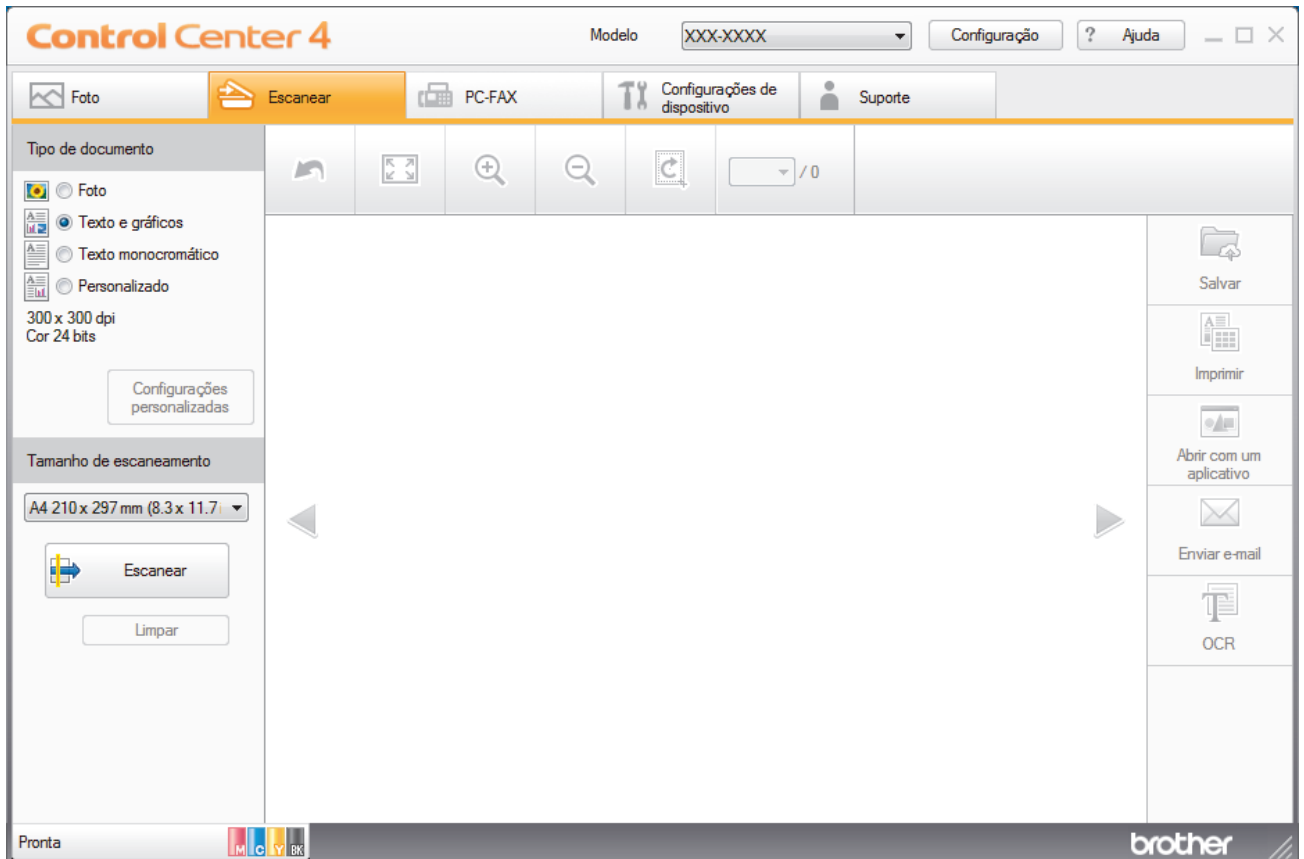
Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.


- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows)






Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o **Tamanho de escaneamento** do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.

7. Se tiver digitalizado várias páginas usando o ADF (alimentador automático de documentos), clique nos botões de seta para a esquerda e seta para a direita para visualizar cada página escaneada.
8. Corte a imagem escaneada, se necessário.
9. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Clique em  (**Salvar**) para salvar dados digitalizados.
 - Clique em  (**Imprimir**) para imprimir dados digitalizados.
 - Clique em  (**Abrir com um aplicativo**) para abrir dados digitalizados em outro aplicativo.
 - Clique em  (**Enviar e-mail**) para anexar dados digitalizados a um e-mail.
 - Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado em um arquivo de texto editável. (Disponível apenas em alguns modelos)



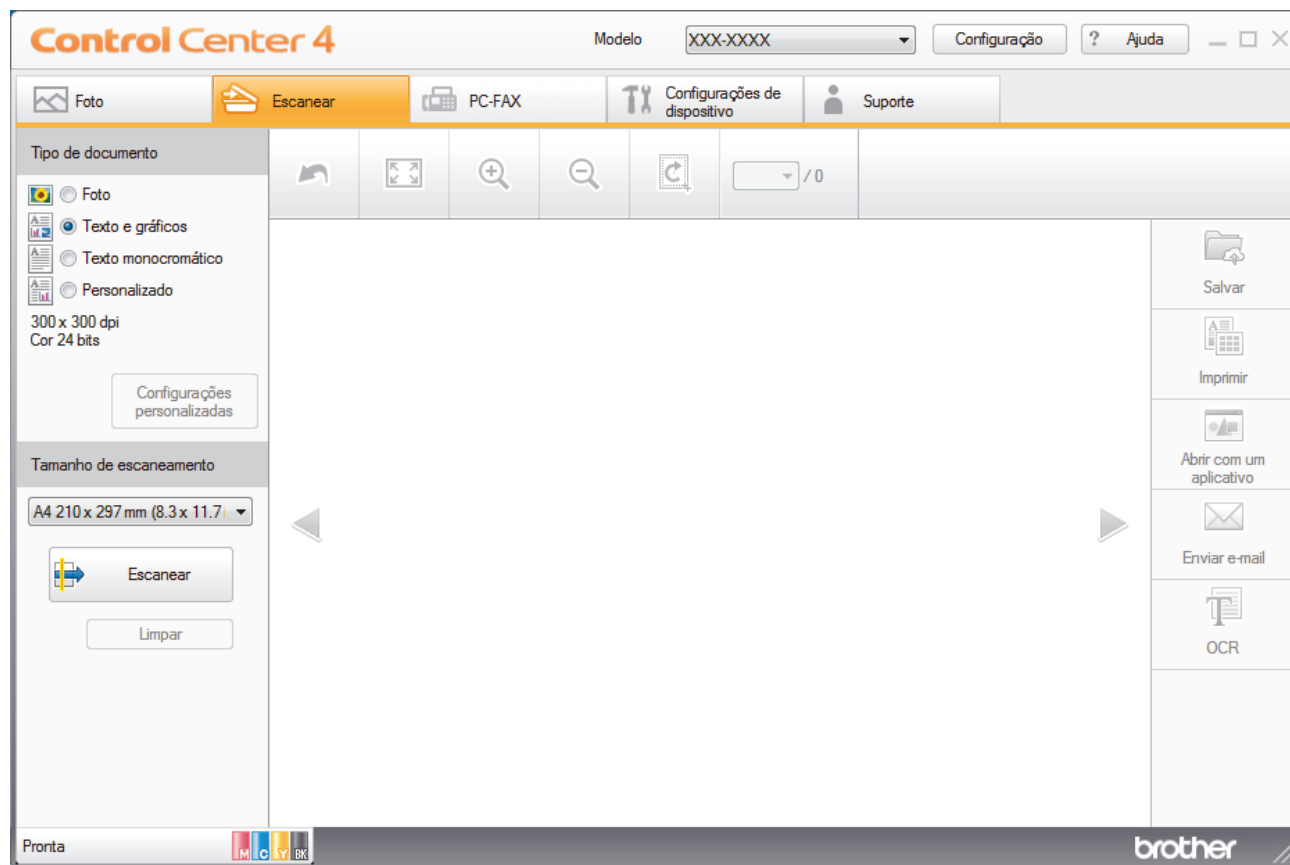
Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Abrir com um aplicativo usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

▶ Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

- Selecione a opção de **Tipo de documento** compatível com o tipo de original a ser digitalizado.



Opção	Descrição
Foto	600 x 600 dpi Cor 24 bits
Texto e gráficos	300 x 300 dpi Cor 24 bits
Texto monocromático	200 x 200 dpi Preto e Branco
Personalizado	300 x 300 dpi (Cor 24 bits por padrão) Selecione as configurações de digitalização desejadas com o botão Configurações personalizadas .

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configurações da digitalização personalizadas \(Windows\)](#)

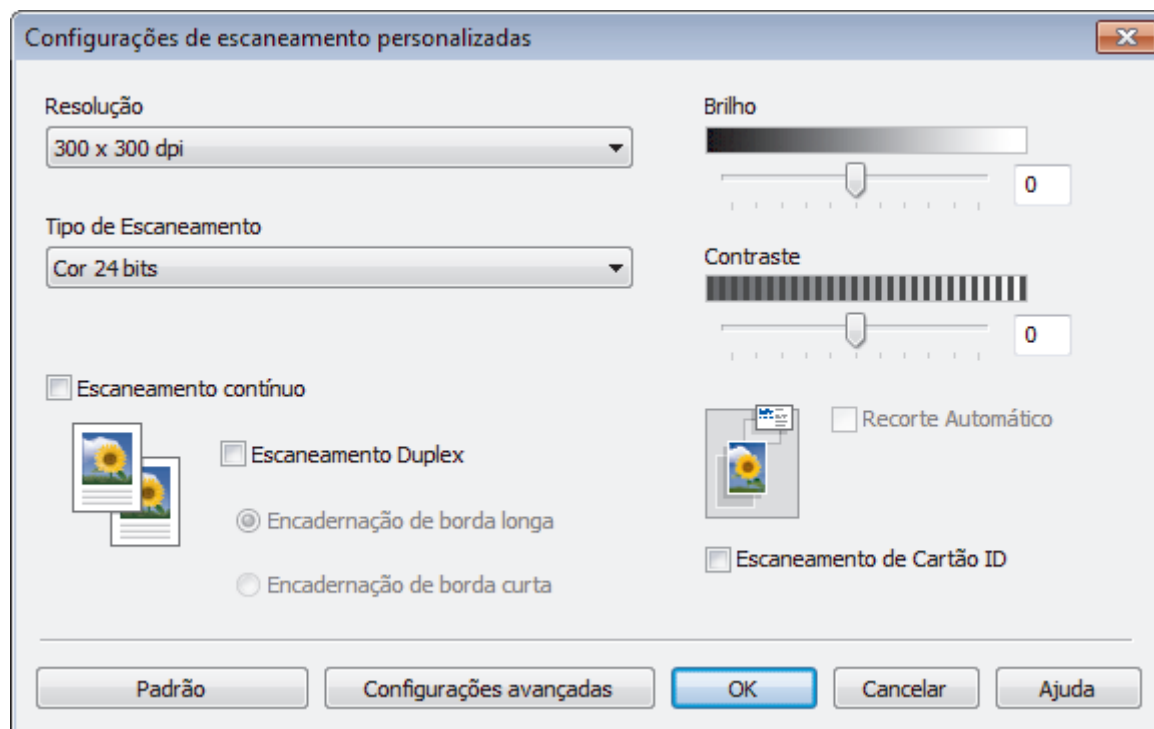
► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows) > Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Configurações da digitalização personalizadas (Windows)

Selecione **Personalizado** na lista **Tipo de documento** para alterar as configurações avançadas de digitalização.

- Selecione **Personalizado** e depois clique no botão **Configurações personalizadas**.

A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** é exibida.



As seguintes configurações podem ser modificadas:

Resolução

Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

- Automático

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente uma profundidade de cor apropriada para o documento.

- Preto e Branco

Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.

- Cinza (Difusão de Erro)

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)

- Cinza Verdadeiro

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas em cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Recorte Automático

Digitalizar múltiplos documentos colocados no vidro do scanner. O equipamento irá digitalizar cada um dos documentos e criará arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar a digitalização.

(MFC-J6945DW) Escaneamento Duplex

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados do documento. Ao usar o recurso de Digitalização Automática frente e verso, você precisa selecionar a opção **Encadernação de borda longa** ou **Encadernação de borda curta**, dependendo do layout do documento original, para certificar-se de que o arquivo de dados criados aparece corretamente.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo de configurações de digitalização.

- **Remover atravessamento/padrão**

- **Remover cor do segundo plano**

- Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados digitalizados mais legíveis.
(Disponível apenas em alguns modelos)

- **Girar imagem**

- Gire a imagem escaneada.

- **Ignorar Página em Branco**

- Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.

- **Exibir resultados do escaneamento**

- Mostrar na tela do seu computador o número total de páginas salvas e páginas em branco ignoradas.

- **Alinhamento Automático do Alimentador**

- Configure o equipamento para corrigir automaticamente um documento desalinhado.(Disponível apenas em alguns modelos)



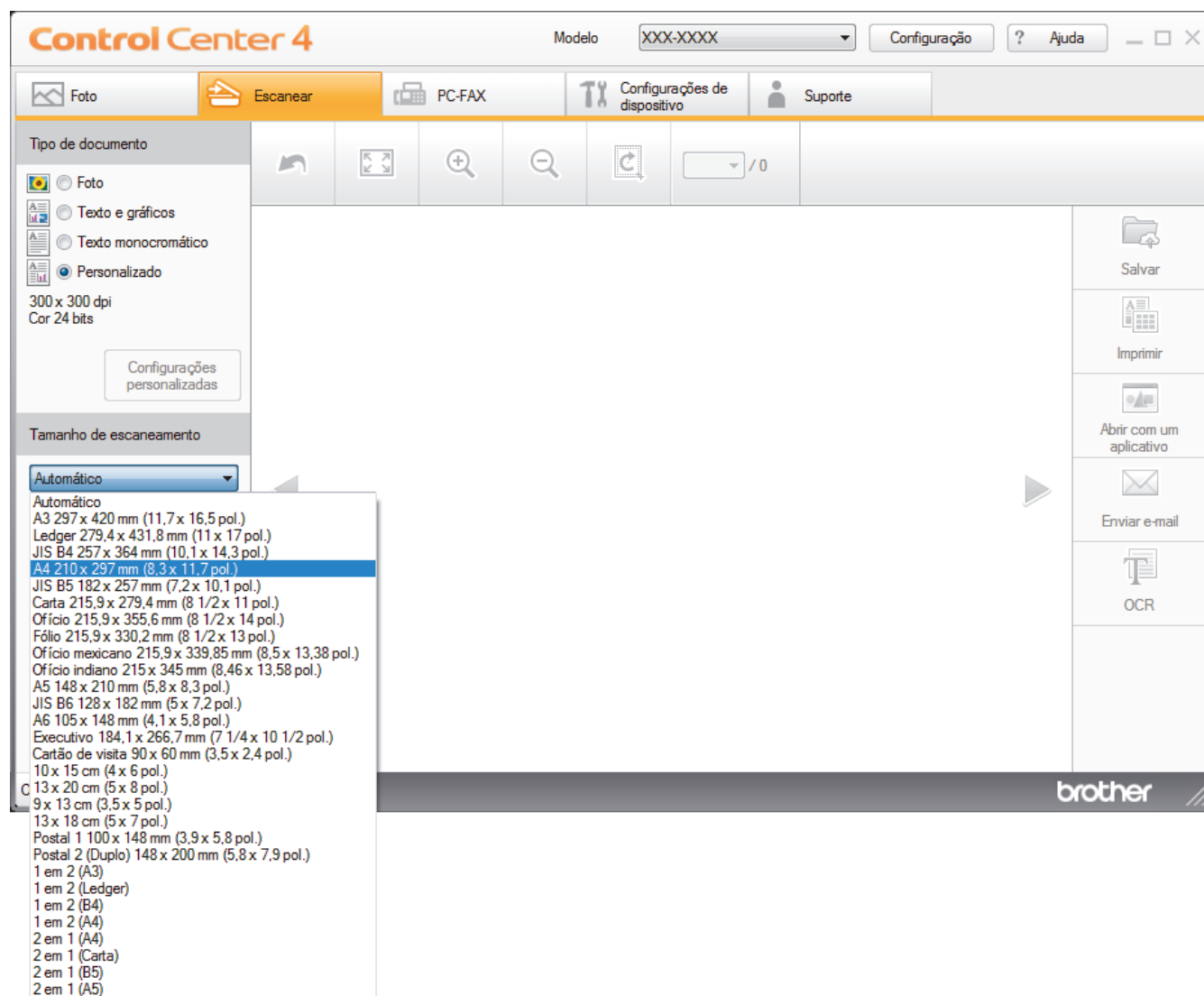
Informações relacionadas

- [Selecionar o tipo de documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows) > Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Alterar a área de digitalização usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Para obter velocidades maiores de digitalização, selecione o tamanho exato do seu documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



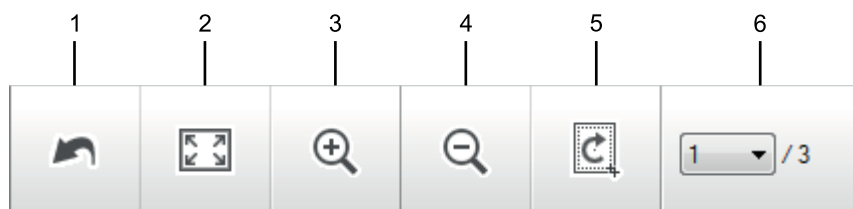
✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Recortar uma imagem escaneada usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

A ferramenta de corte na barra de ferramentas de edição de imagem permite que você recorte áreas de sua imagem escaneada. Use as ferramentas **Aumentar zoom** e **Diminuir zoom** para ajudar a visualizar a imagem a ser cortada.

Barra de ferramentas de edição de imagem



1. Reiniciar

Desfaz todas as edições da imagem selecionada. A imagem editada retorna ao estado original.

2. Ajustar à página

Exibe a imagem escaneada de forma que ela se encaixe na janela.

3. Aumentar zoom

Aumenta o tamanho da imagem escaneada.

4. Diminuir zoom

Diminui o tamanho da imagem escaneada.

5. Cortar e Editar

Remove as partes externas da imagem. Clique no botão **Cortar e Editar** e depois altere o quadro que contém a área que deseja manter após o recorte.

6. Contador de páginas

Indica o número de página da página escaneada sendo mostrada no visualizador de imagens. Para exibir outra página, selecione o número da página desejada na lista suspensa de números de página.

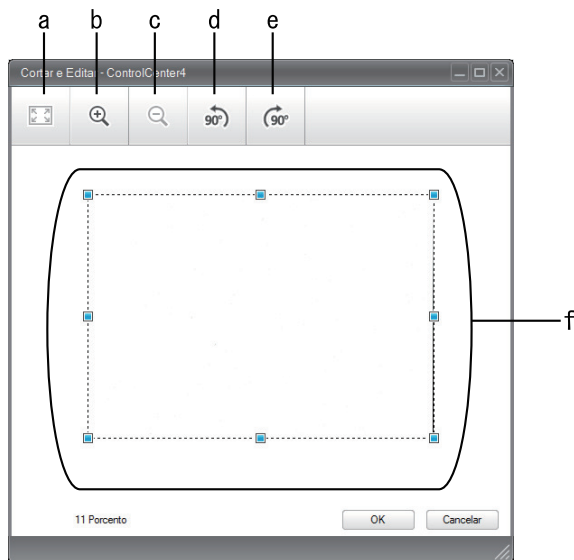


Se você escaneou várias páginas, você pode visualizar a página anterior e a página seguinte digitalizadas clicando nos botões de seta esquerdo e direito na janela de visualização.

1. Escaneie um documento.

2. Clique em  (**Cortar e Editar**) para editar a imagem escaneada.

A janela **Cortar e Editar - ControlCenter4** aparece.



- a. Amplia a imagem escaneada para que a imagem inteira caiba na janela.
 - b. Aumenta o tamanho da imagem.
 - c. Diminui o tamanho da imagem.
 - d. Gira a imagem 90 graus em sentido anti-horário.
 - e. Gira a imagem 90 graus em sentido horário.
 - f. Clique e arraste a moldura para ajustar a área a ser recortada.
3. Clique em **OK**.
- A imagem editada aparece no visualizador de imagens.



Informações relacionadas

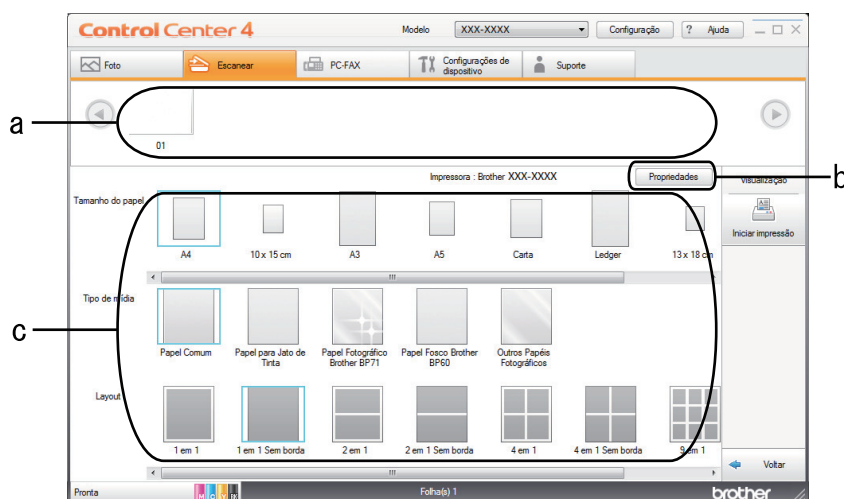
- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows) > Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Imprimir dados digitalizados usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar um documento no equipamento Brother e, em seguida, imprimir cópias usando os recursos do driver da impressora que estão disponíveis no ControlCenter4.

1. Escaneie um documento.
2. Clique em **Imprimir**.



- a. Mostra quais imagens estão selecionadas atualmente.
 - b. Clique no botão **Propriedades** para alterar as configurações específicas da impressora.
 - c. Selecione as opções **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**. As configurações atuais são cercadas por um quadrado azul.
3. Defina as configurações de impressão e clique no botão **Iniciar impressão**.

✓ Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Digitalizar](#) > [Digitalizar a partir do computador\(Windows\)](#) > [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#) > [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#) > [Abrir com um aplicativo usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Abrir com um aplicativo usando o modo inicial do ControlCenter4 (Windows)

O botão **Abrir com um aplicativo** permite digitalizar uma imagem e enviá-la diretamente a um aplicativo gráfico para edição.

1. Digitalizar um documento.
2. Clique no botão **Abrir com um aplicativo**.
3. Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
A imagem será aberta no aplicativo escolhido selecionado.


✓ Informações relacionadas

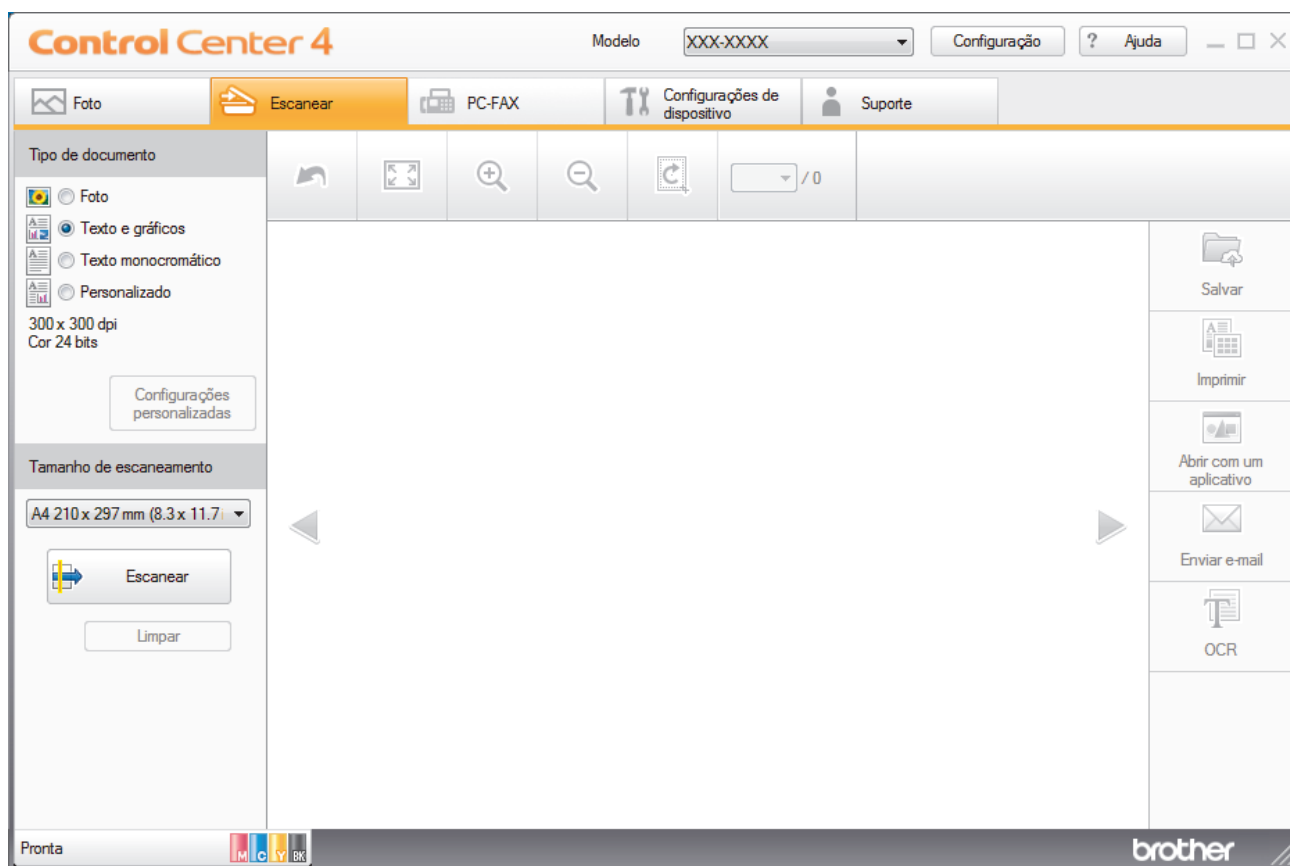
- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



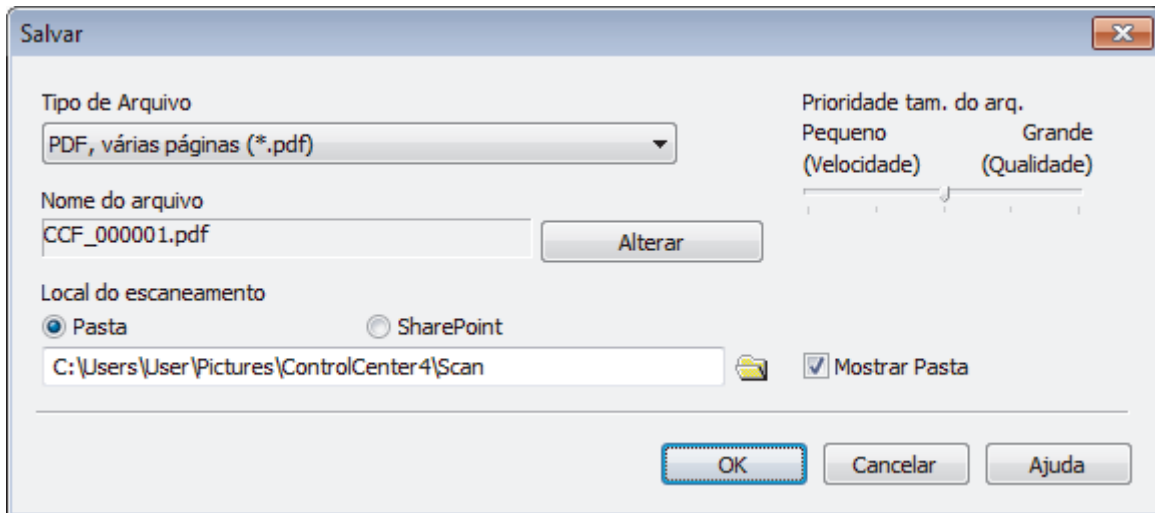
4. Selecione o **Tipo de documento**.
5. Altere o tamanho do documento, se necessário.
6. Clique em  (**Escanear**).



A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.

7. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.
8. Clique em **Salvar**.

A caixa de diálogo **Salvar** é exibida.

9. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



 Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

10. Para alterar o nome do arquivo, clique no botão **Alterar**, se necessário.
11. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
12. Clique em **OK**.

O documento digitalizado é salvo na pasta de destino como um PDF.

Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

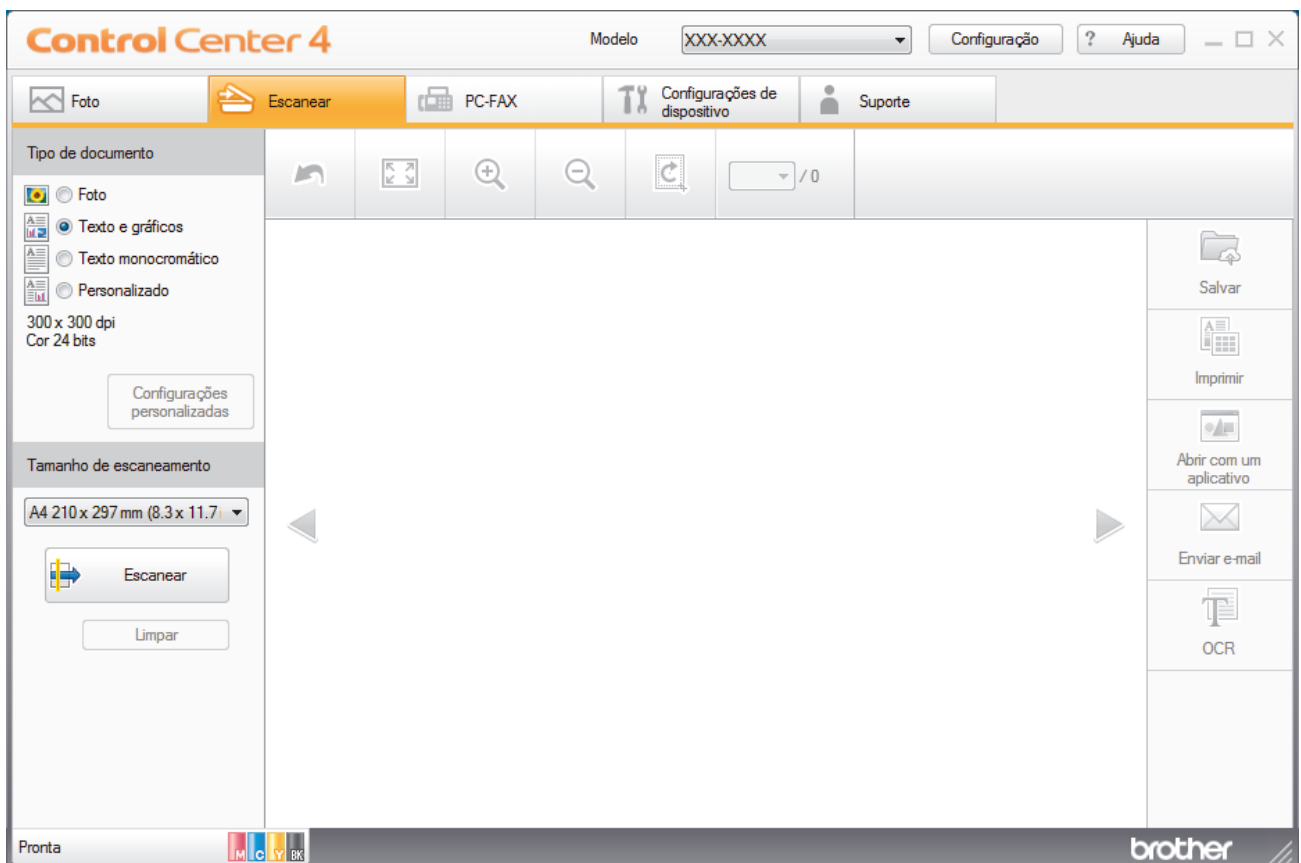
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Inicial**.

1. Coloque documentos no ADF (Alimentador automático de documentos).




Para que os dois lados de um documento sejam automaticamente digitalizados, você deve usar o ADF (Alimentador automático de documentos) e não o vidro do scanner.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Selecione **Tipo de documento**, selecione **Personalizado**, e depois clique no botão **Configurações personalizadas**.






A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** é exibida.

5. Assinale a caixa de seleção **Escaneamento Duplex**.
6. Selecione a opção **Encadernação de borda longa** ou **Encadernação de borda curta**, de acordo com o layout original.
7. Configure outras **Configurações de escaneamento personalizadas**, se necessário.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em  (**Escanear**).

A digitalização é iniciada e a imagem escaneada é exibida no visualizador de imagens.

10. Clique nos botões de seta esquerda ou direita para visualizar cada página escaneada.

11. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Clique em  (**Salvar**) para salvar dados digitalizados.
- Clique em  (**Imprimir**) para imprimir dados digitalizados.
- Clique em  (**Abrir com um aplicativo**) para abrir dados digitalizados em outro aplicativo.
- Clique em  (**Enviar e-mail**) para anexar dados digitalizados a um e-mail.
- Clique em  (**OCR**) para converter o documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
(Disponível apenas em alguns modelos)



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Abrir com um aplicativo	OCR	Enviar e-mail	Salvar
Tipo de Arquivo	-	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	-	-	-	Sim
Local do escaneamento	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	-	-	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados digitalizados.

Para **Enviar e-mail** e **Salvar**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos usuários ao digitalizar imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10 ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Para **OCR**:

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**

-
- **WordPad (*.rtf)**
 - **RTF Word 2000 (*.rtf)**
 - **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
 - **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma do reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para coincidir com o idioma do texto do documento digitalizado (Disponível apenas em alguns modelos).

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos digitalizados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após a digitalização.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Configurações personalizadas

Selecione a opção **Personalizado**, clique no botão **Configurações personalizadas** e altere as configurações.

Tamanho de escaneamento

Selecione o tamanho exato do documento no menu suspenso **Tamanho de escaneamento**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo ControlCenter4 Advanced \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para um arquivo do Office usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Envie fotos ou ilustrações digitalizadas diretamente para seu computador.

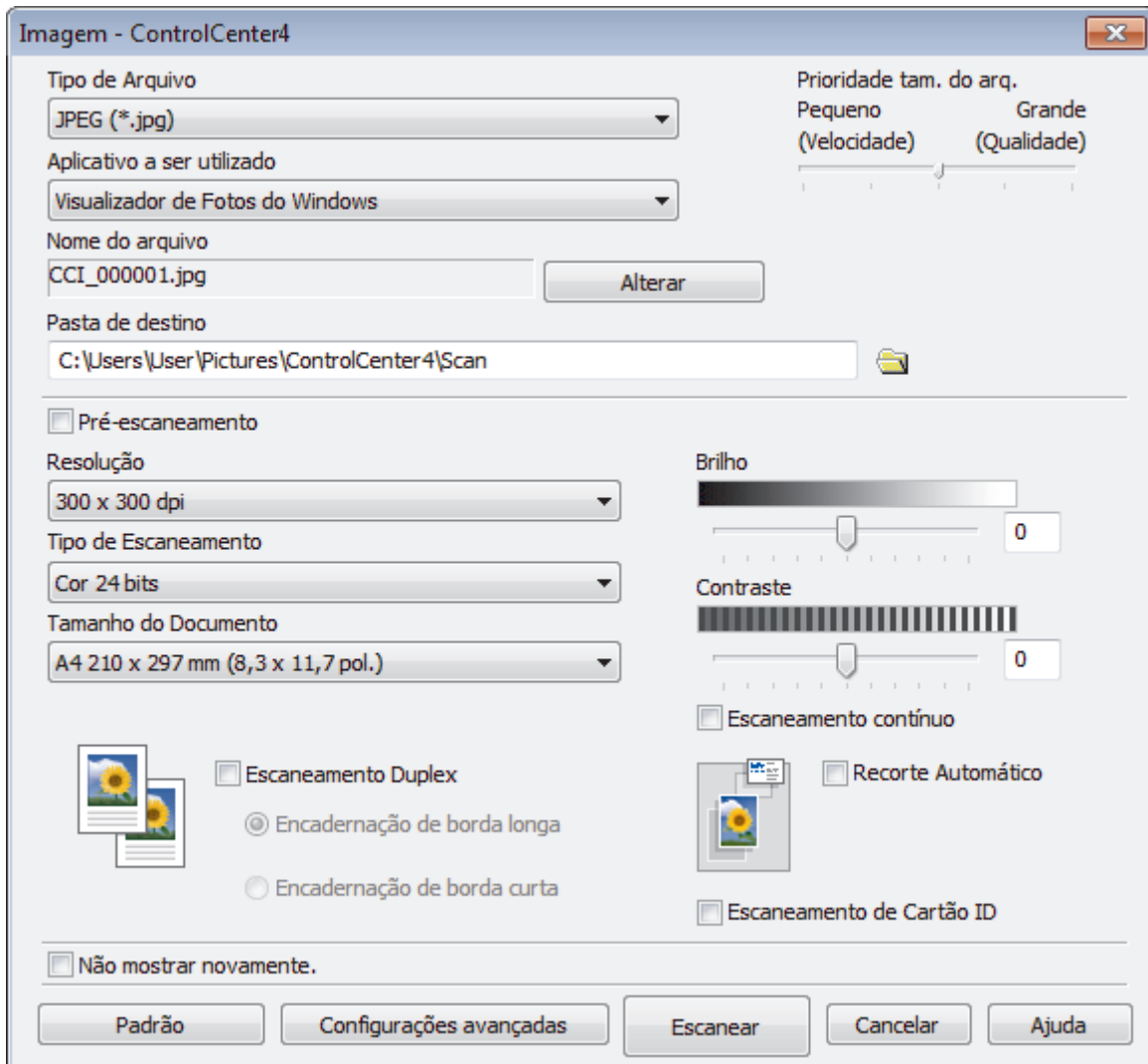


Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Imagem**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. A imagem será exibida no aplicativo que você selecionou.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)


► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Escaneie documentos e salve-os em uma pasta do computador como arquivos PDF.



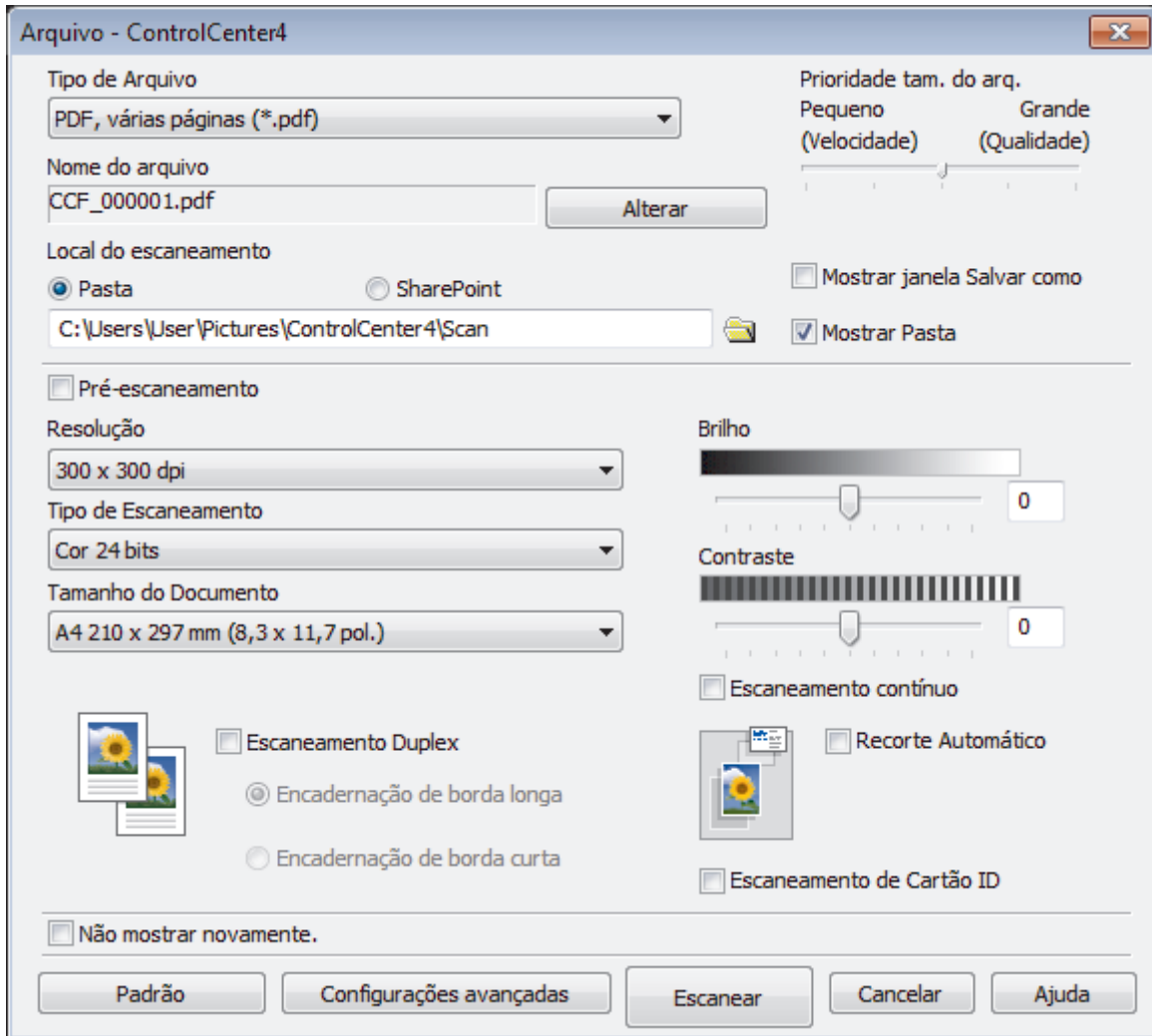
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.




4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e, em seguida, selecione um arquivo PDF.



Para salvar o documento como um arquivo PDF protegido por senha, selecione **PDF seguro, página única (*.pdf)** ou **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**, clique em  e depois digite a senha.

6. Clique no ícone de pasta para acessar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.
7. Altere as configurações de digitalização, como o formato de arquivo, o nome do arquivo, a resolução e a cor, se necessário.



Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

8. Clique em **Escanear**.

A digitalização é iniciada. O arquivo será salvo na pasta que você selecionou.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

► Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque documentos no ADF (Alimentador automático de documentos).



Para que os dois lados de um documento sejam automaticamente digitalizados, você deve usar o ADF (Alimentador automático de documentos) e não o vidro do scanner.

2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão da opção que você deseja alterar (**Imagem, OCR, E-mail, ou Arquivo**).
A caixa de diálogo de configuração de digitalização é exibida.
5. Assinale a caixa de seleção **Escaneamento Duplex**.
6. Selecione a opção **Encadernação de borda longa** ou **Encadernação de borda curta**, de acordo com o layout original.
7. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.

8. Clique em **Escanear**.
A digitalização é iniciada.

Você alterou as configurações padrão definidas para a ação de digitalização selecionada. As novas configurações serão usadas na próxima vez que uma das opções de digitalização (**Imagem, OCR, E-mail ou Arquivo**) for selecionada para esta ação.




Informações relacionadas

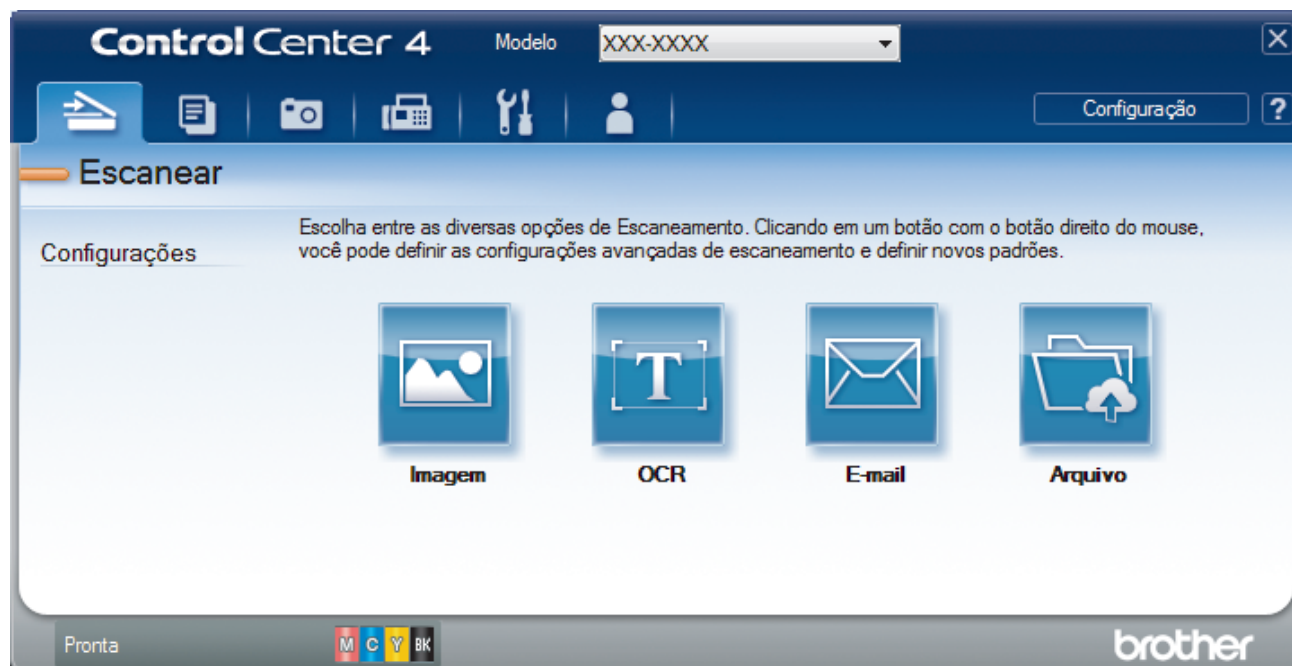
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

▲ Página inicial > Digitalizar > Digitalizar a partir do computador(Windows) > Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows) > Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

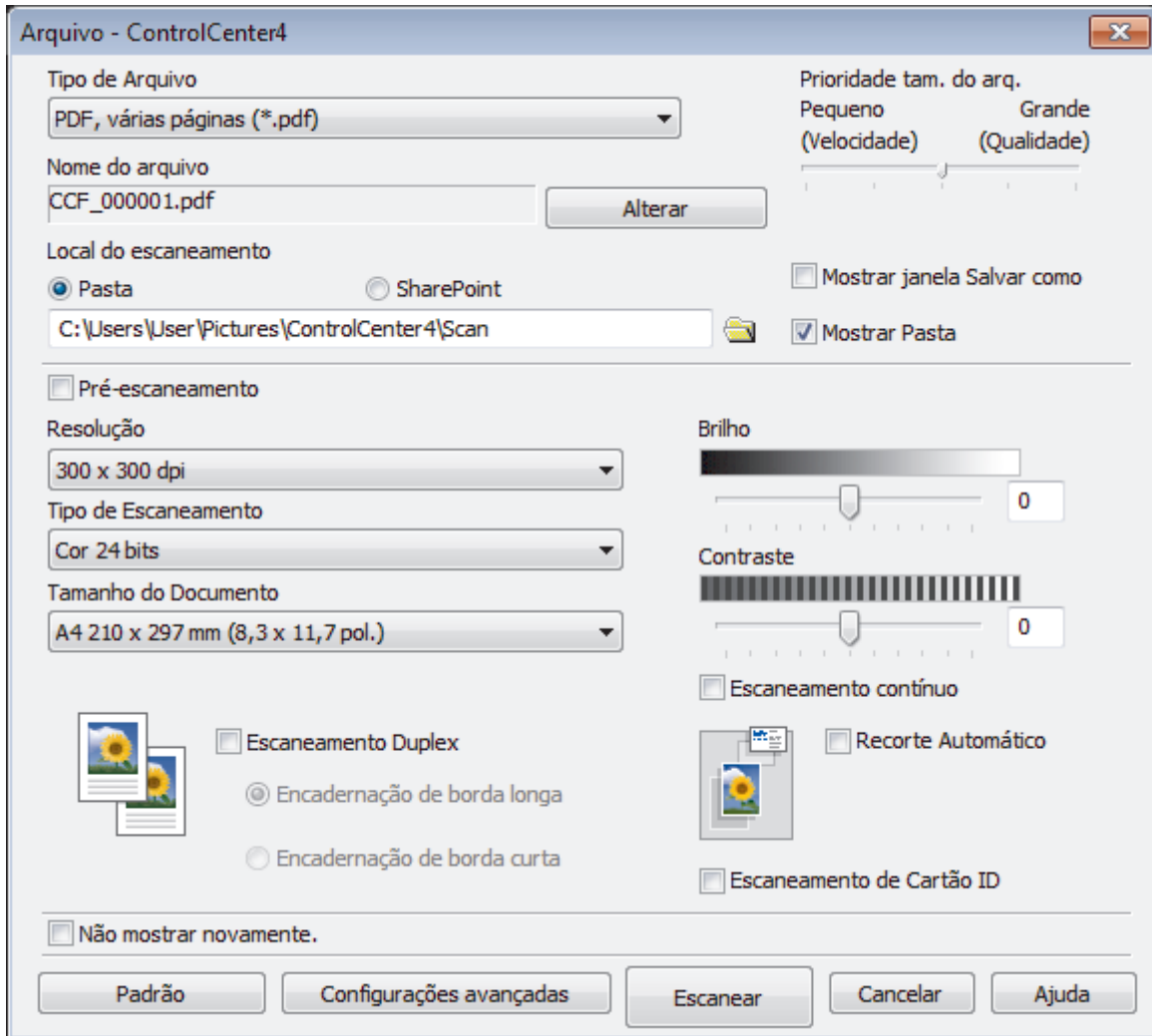
Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque um documento de identificação no vidro do scanner.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **Arquivo**.

A caixa de diálogo de configurações de digitalização é exibida.



5. Marque a caixa de seleção **Escaneamento de Cartão ID**.

A caixa de diálogo de instruções será exibida.

6. Leia as instruções na tela e clique em **OK**.
7. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, local da digitalização, resolução e cor, se necessário.
8. Clique em **Escanear**.
O equipamento inicia a digitalização de um lado do cartão de identificação.
9. Depois que o equipamento escaneou um lado, vire o cartão de identificação e clique em **Continuar** para digitalizar o outro lado.
10. Clique em **Concluir**.

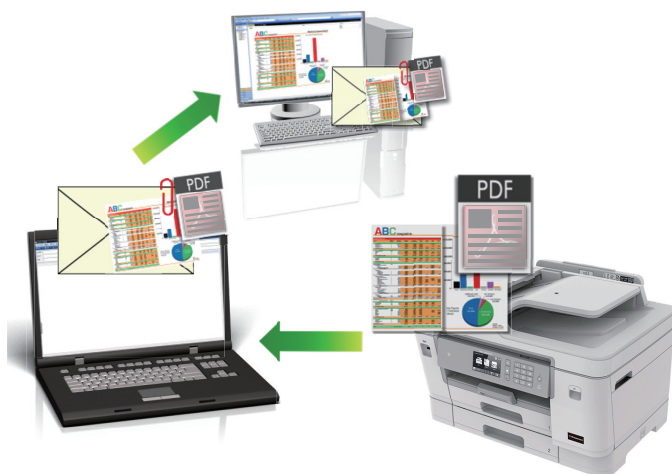


Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)


Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.



- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.
- O recurso Digitalizar para E-mail não suporta serviços de Webmail. Use o recurso Digitalizar para Imagem ou Digitalizar para Arquivo para digitalizar um documento ou uma imagem e depois anexe o arquivo de dados digitalizados a uma mensagem de e-mail.

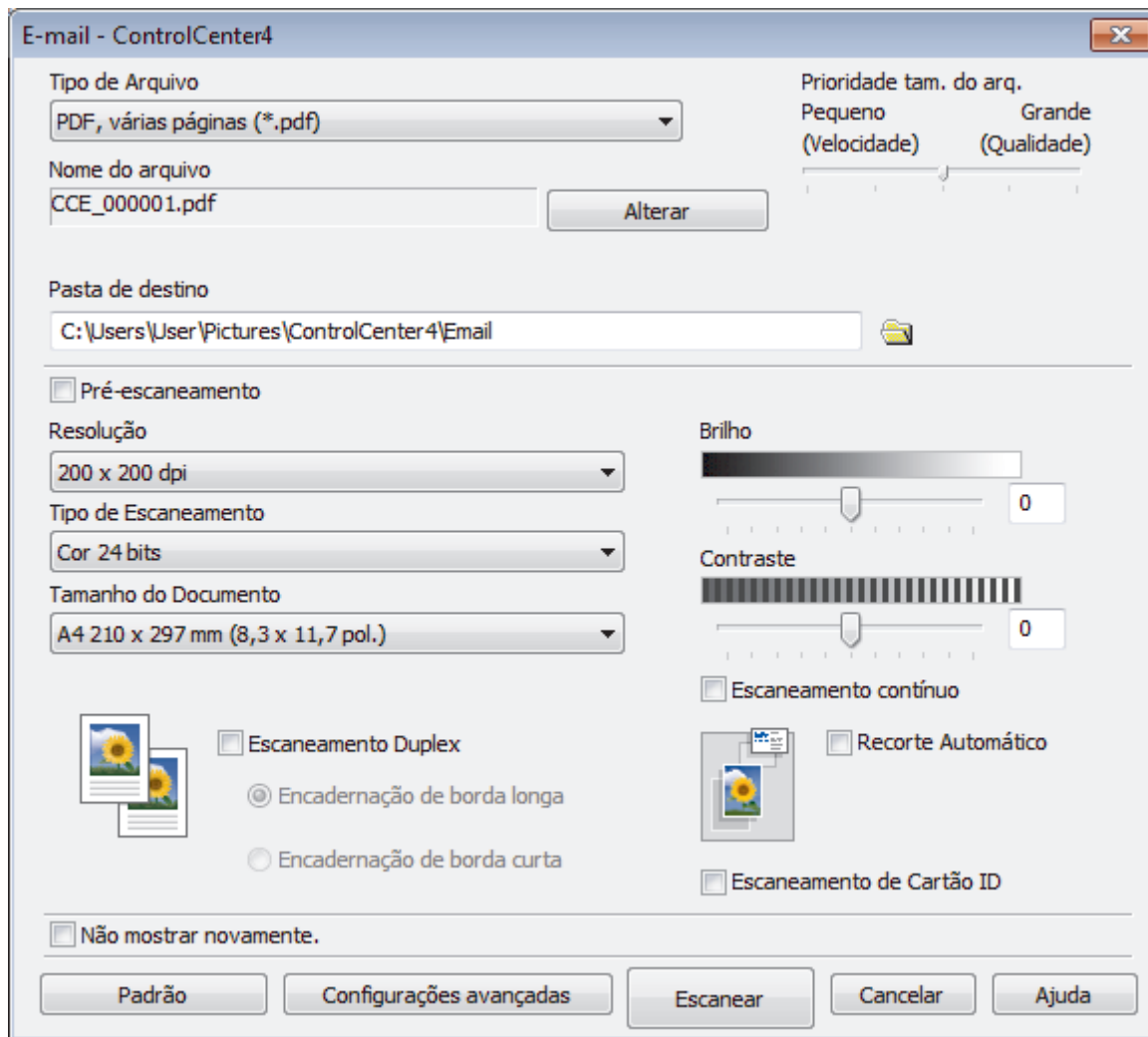


O equipamento escaneia para seu aplicativo de e-mail padrão.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **E-mail**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

O equipamento inicia a digitalização. Seu aplicativo de e-mail padrão é aberto e a imagem escaneada é anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.



Informações relacionadas


- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar para um arquivo de texto editável (OCR) usando o modo ControlCenter4 Advanced (Windows)

O equipamento pode converter os caracteres de um documento digitalizado em texto usando a tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Você poderá editar esse texto usando seu aplicativo de edição de textos preferido.

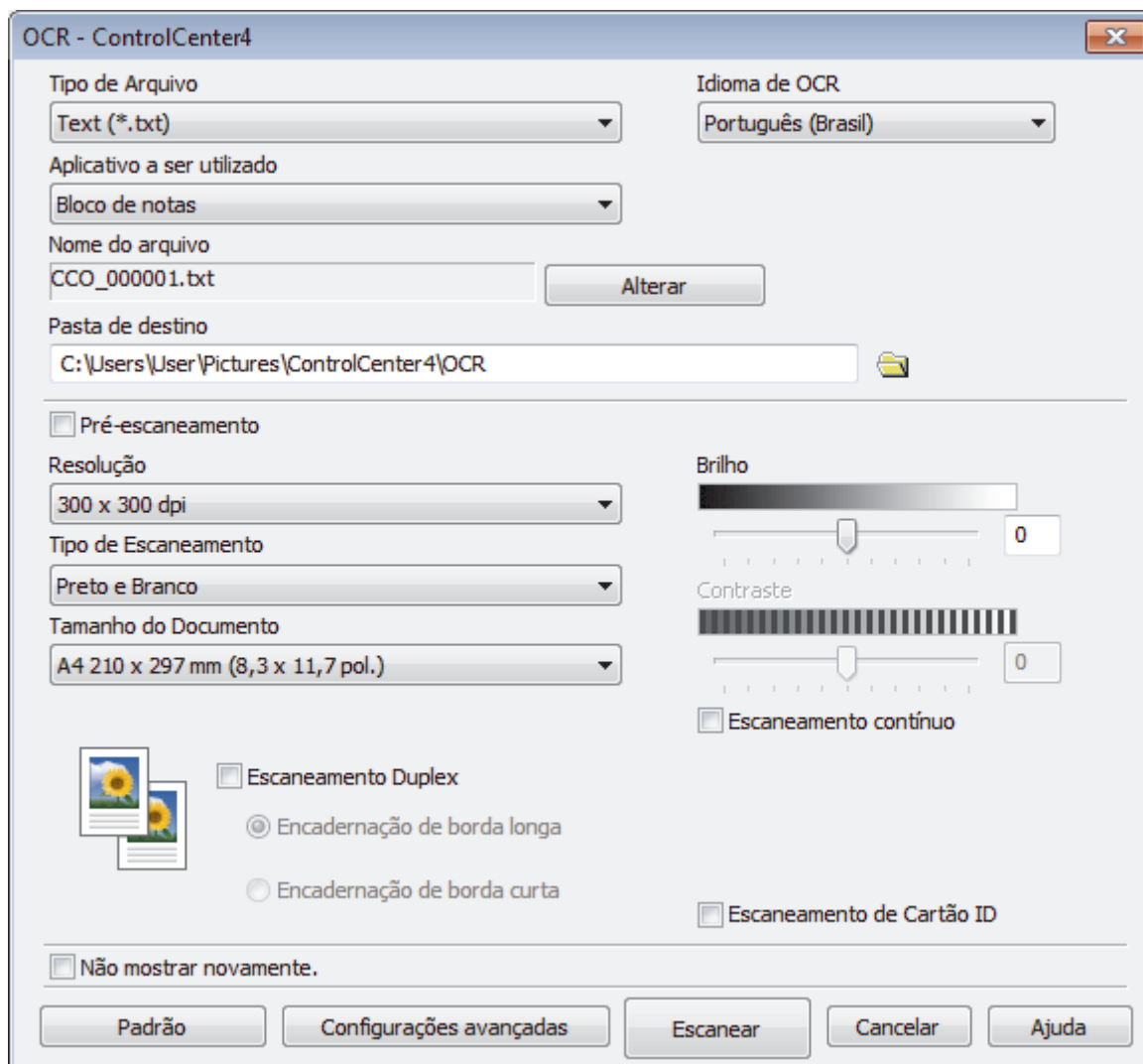


- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **OCR**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.



5. Altere as configurações de digitalização, como formato de arquivo, nome do arquivo, pasta de destino, resolução e cor, se necessário.



- Para alterar o nome de arquivo, clique em **Alterar**.
- Para alterar a **Pasta de destino**, clique no ícone de pasta.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Pré-escaneamento**.

6. Clique em **Escanear**.

A impressora escaneia o documento, converte o conteúdo em texto editável e o envia ao seu aplicativo padrão de processamento de textos.




Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar para um arquivo do Office usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Seu equipamento pode converter dados digitalizados para arquivos Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ou Microsoft Excel.

- Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.
- Para usar esse recurso, seu computador deve estar conectado à Internet.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
3. Clique na guia **Escanear**.



4. Clique no botão **E-mail** ou **Arquivo**.
A caixa de diálogo Configurações de digitalização é exibida.
5. Clique na lista suspensa **Tipo de Arquivo** e selecione a opção **Microsoft Office Word (*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** ou **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**.
6. Altere as configurações da digitalização, se necessário.
7. Clique no botão **Escanear**.
Se aparecer uma caixa de diálogo relacionada à conexão com a Internet, leia as informações e clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Configurações	Recursos aplicáveis			
	Imagem	OCR	E-mail	Arquivo
Tipo de Arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Aplicativo a ser utilizado	Sim	Sim	-	-
Idioma de OCR (Disponível apenas em alguns modelos)	-	Sim	-	-
Nome do arquivo	Sim	Sim	Sim	Sim
Pasta de destino	Sim	Sim	Sim	-
Local do escaneamento	-	-	-	Sim
Mostrar Pasta	-	-	-	Sim
Mostrar janela Salvar como	-	-	-	Sim
Prioridade tam. do arq.	Sim	-	Sim	Sim
Pré-escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Resolução	Sim	Sim	Sim	Sim
Tipo de Escaneamento	Sim	Sim	Sim	Sim
Tamanho do Documento	Sim	Sim	Sim	Sim
Brilho	Sim	Sim	Sim	Sim
Contraste	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento contínuo	Sim	Sim	Sim	Sim
Escaneamento Duplex (MFC-J6945DW)	Sim	Sim	Sim	Sim
Recorte Automático	Sim	-	Sim	Sim
Escaneamento de Cartão ID	Sim	Sim	Sim	Sim
Configurações avançadas	Sim	Sim	Sim	Sim
Padrão	Sim	Sim	Sim	Sim

Tipo de Arquivo

Selecione o tipo de arquivo que será usado para os dados digitalizados.

Para **Imagem**, **E-mail** e **Arquivo**:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recomendado para a maioria dos usuários ao digitalizar imagens)
- **TIFF, página única (*.tif)**
- **TIFF, várias páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, página única (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF/A, várias páginas (*.pdf)** (recomendado para digitalização e compartilhamento de documentos)
- **PDF de alta compressão, página única (*.pdf)**
- **PDF de alta compressão, várias páginas (*.pdf)**
- **PDF seguro, página única (*.pdf)**

-
- **PDF seguro, várias páginas (*.pdf)**
 - **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
 - **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
 - **XML Paper Specification (*.xps)** (a XML Paper Specification está disponível para Windows 7, Windows 8 e Windows 10 ou ao usar aplicativos que suportem arquivos XML Paper Specification)

Para **OCR**:

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **PDF pesquisável, página única (*.pdf)**
- **PDF pesquisável, várias páginas (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Para **E-mail e Arquivo**:

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponível apenas em alguns modelos)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**(Disponível apenas em alguns modelos)

Aplicativo a ser utilizado

Selecione o aplicativo de destino na lista suspensa.

Idioma de OCR

Defina o idioma do reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para coincidir com o idioma do texto do documento digitalizado (Disponível apenas em alguns modelos).

Nome do arquivo

Clique em **Alterar** para alterar o prefixo do nome do arquivo.

Pasta de destino

Clique no ícone de pasta para navegar e selecionar a pasta na qual deseja salvar os documentos digitalizados.

Local do escaneamento

Selecione o botão de opção **Pasta** ou **SharePoint** para especificar o local em que você deseja salvar seus documentos digitalizados.

Mostrar Pasta

Selecione esta opção para exibir automaticamente a pasta de destino após a digitalização.

Mostrar janela Salvar como

Selecione esta opção se quiser especificar o destino da imagem escaneada cada vez que você digitalizar.

Prioridade tam. do arq.

Ajuste a taxa de compressão dos dados da imagem escaneada. Altere o tamanho do arquivo movendo a barra deslizante **Prioridade tam. do arq.** para a direita ou para a esquerda.

Pré-escaneamento

Selecione **Pré-escaneamento** para visualizar sua imagem e cortar porções indesejadas antes do escaneamento.

Resolução

Selecione uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

Tipo de Escaneamento

Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

- **Automático**

Use esta opção para qualquer tipo de documento. Este modo seleciona automaticamente uma profundidade de cor apropriada para o documento.

- **Preto e Branco**

Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.

- **Cinza (Difusão de Erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)

- **Cinza Verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento na **Tamanho do Documento** lista suspensa.

- Se você selecionar a opção **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos de tamanho A5.

Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Brilho**.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas em cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de **Contraste**.

Escaneamento contínuo

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar a digitalização.

Escaneamento Duplex (MFC-J6945DW)

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados do documento. Ao usar o recurso de Digitalização Automática frente e verso, você precisa selecionar a opção **Encadernação de borda longa** ou **Encadernação de borda curta**, dependendo do layout do documento original, para certificar-se de que o arquivo de dados criados aparece corretamente.

Recorte Automático

Digitalizar múltiplos documentos colocados no vidro do scanner. O equipamento irá digitalizar cada um dos documentos e criará arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.

Escaneamento de Cartão ID

Marque esta caixa de seleção para digitalizar os dois lados de um documento de identificação na mesma página.

Configurações avançadas

Defina as configurações avançadas clicando no botão **Configurações avançadas** na caixa de diálogo de configurações de digitalização.

-
- **Remover atravessamento/padrão**
 - **Remover cor do segundo plano**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados digitalizados mais legíveis.
 - **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.
 - **Ignorar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada.(Disponível apenas em alguns modelos)
 - **Exibir resultados do escaneamento**

Mostrar na tela do seu computador o número total de páginas salvas e páginas em branco ignoradas. (Disponível apenas em alguns modelos)

Alinhamento Automático do Alimentador

Configure o equipamento para corrigir automaticamente um documento desalinhado.(Disponível apenas em alguns modelos)

Padrão

Selecione essa opção para retornar todas as configurações a seus valores predefinidos de fábrica.




Informações relacionadas

- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-




Digitalizar com o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou com outros aplicativos Windows

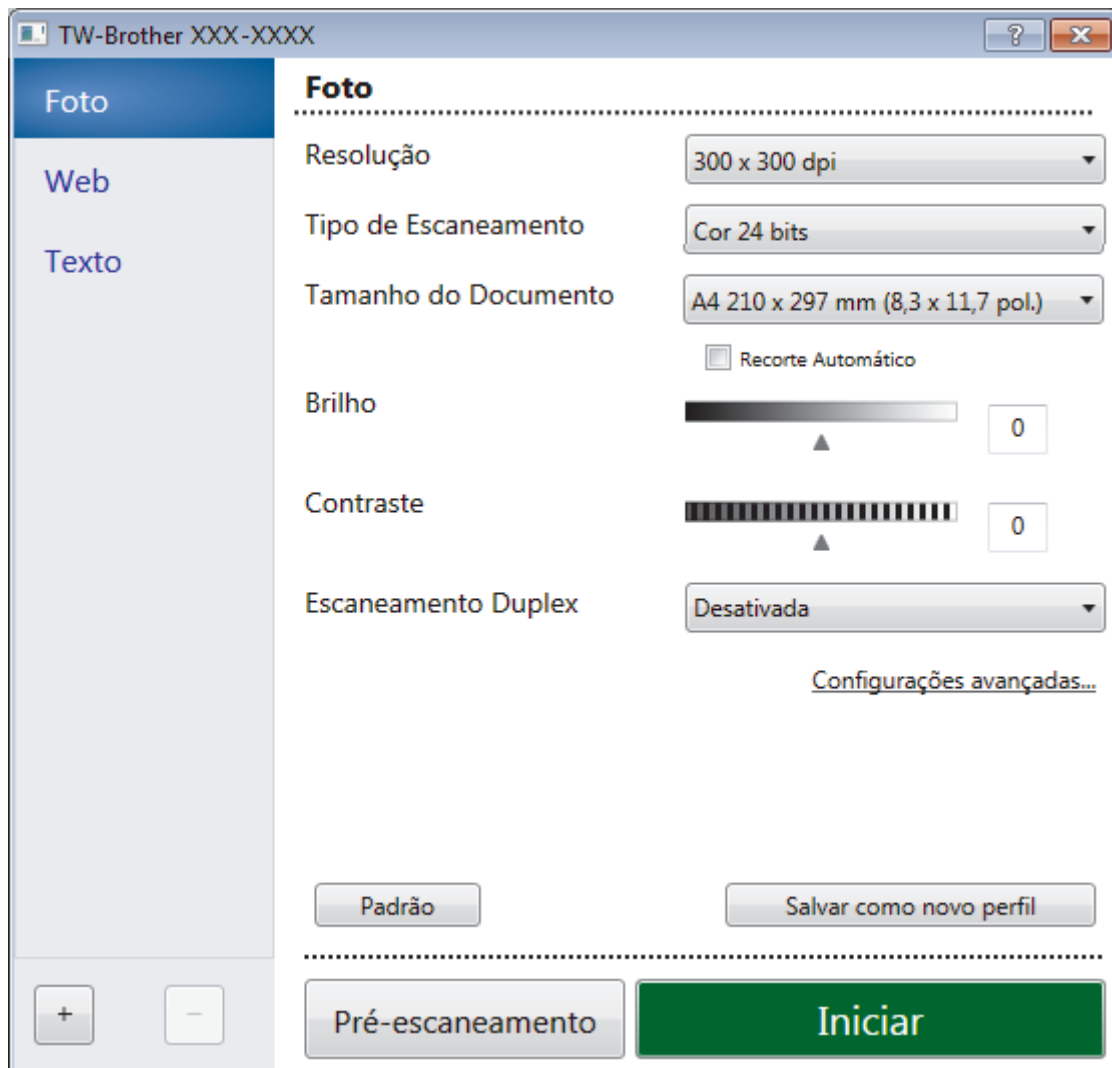
Você pode usar o aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE para digitalizar.

- Para fazer o download do aplicativo Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em  (**Brother Utilities**), selecione **Faça mais** na barra de navegação à esquerda e clique em **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE é compatível com Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.
- Para obter instruções detalhadas sobre como usar cada aplicativo, clique no menu **Ajuda** do aplicativo e depois clique em **Manual de introdução** na faixa de opções **Ajuda**.



As instruções de digitalização a seguir são para o PaperPort™ 14SE. O procedimento é semelhante para outros aplicativos Windows. O PaperPort™ 14SE suporta os drivers TWAIN e WIA; o driver TWAIN (recomendado) é usado no procedimento descrito a seguir.

- Dependendo do modelo do seu equipamento, o Nuance™ PaperPort™ 14SE pode não estar incluído. Se ela não estiver incluída, você pode usar outros aplicativos de software que suportam a digitalização.
1. Coloque o documento no equipamento.
 2. Inicie o PaperPort™ 14SE.
Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Windows 7
Usando seu computador, clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 - Windows 8
Clique em  (**PaperPort**).
 - Windows 10
Clique em  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
 3. Clique no menu **Área de trabalho** e depois em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
 4. Clique em **Selecionar**.
 5. Na lista de Scanners disponíveis, selecione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (onde MFC-XXXX é o nome do modelo do seu equipamento). Para usar o driver WIA, selecione o driver da Brother com o prefixo “WIA”.
 6. Marque a caixa de seleção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
 7. Clique em **Digitalizar**.
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.



8. Ajuste as configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner, se necessário.
9. Clique na lista suspensa **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do seu documento.



Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-J6945DW):

A digitalização frente e verso automática está disponível somente para uso com o ADF (alimentador automático de documentos).

A pré-visualização não pode ser utilizada.

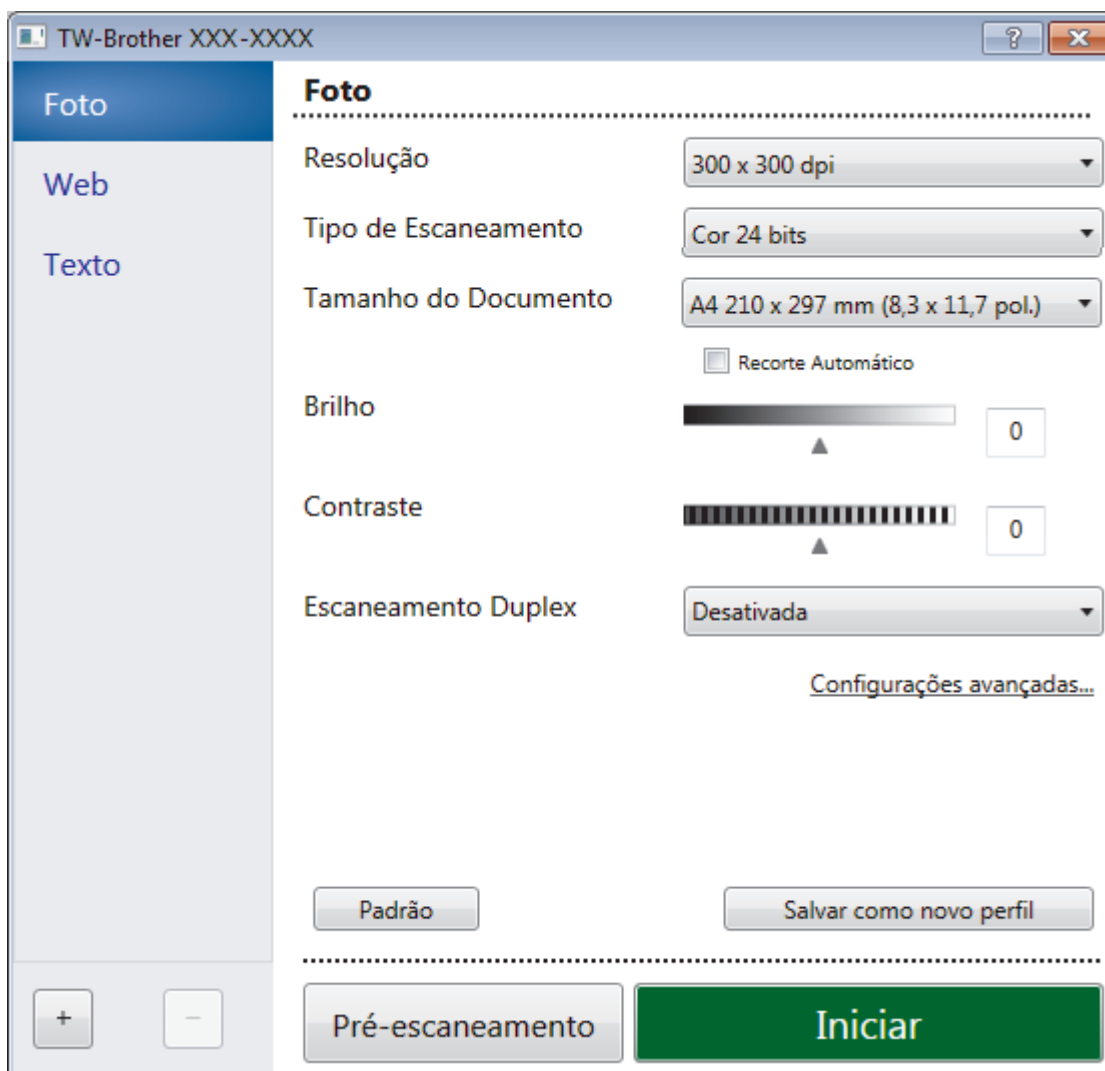
10. Clique em **Pré-escaneamento** se quiser visualizar a imagem e recortar partes não desejadas antes de digitalizar.
11. Clique em **Iniciar**.
O equipamento inicia a digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Windows\)](#)
 - [Configurações do driver TWAIN \(Windows\)](#)

Configurações do driver TWAIN (Windows)



Observe que os nomes dos itens e os valores atribuíveis variam de acordo com o equipamento.

1. Escanear

Selecione a opção **Foto**, **Web** ou **Texto** com base no tipo de documento que você deseja digitalizar.

Digitalização (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de digitalização
Foto	Use esta opção para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use esta opção para adicionar a imagem escaneada às páginas da Web.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

2. Resolução

Selecione a resolução da digitalização na lista suspensa **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

3. Tipo de Escaneamento

Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

- **Preto e Branco**

Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.

- **Cinza (Difusão de erro)**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)

- **Cinza verdadeiro**

Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.

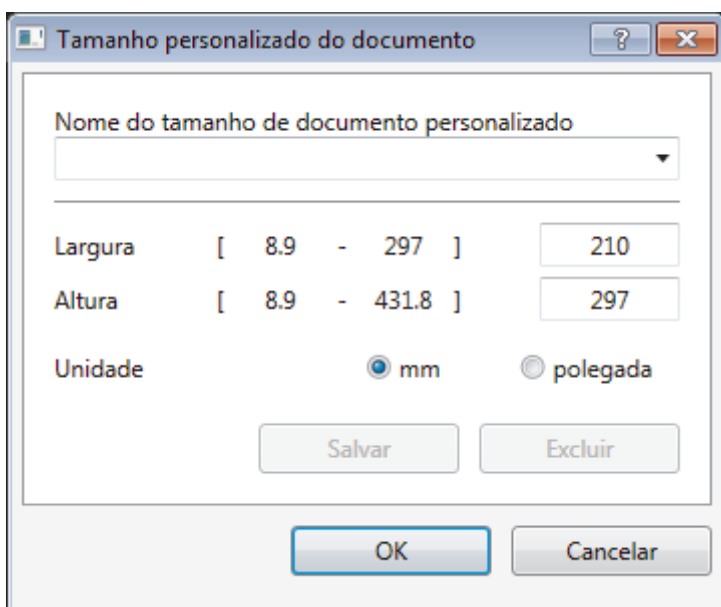
- **Cor 24 bits**

Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

4. Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de digitalização predefinidos.

Se você selecionar a opção **Personalizado...**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida, permitindo que o tamanho do documento seja especificado.



5. Brilho

Ajuste o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de brilho.

6. Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes nas áreas cinza. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

7. (MFC-J6945DW) Escaneamento Duplex

Escaneie os dois lados do documento. Ao usar o recurso Digitalização frente e verso automática, você deve selecionar a opção **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta** na lista suspensa **Escaneamento Duplex**. Assim, quando você virar as páginas, elas estarão voltadas para o lado que você definiu. (Disponível apenas em alguns modelos)

8. Recorte Automático

Digitalizar múltiplos documentos colocados no vidro do scanner. O equipamento irá digitalizar cada um dos documentos e criará arquivos separados ou um único arquivo com várias páginas.

9. Configurações avançadas...

Defina as configurações avançadas clicando no link **Configurações avançadas...** na caixa de diálogo de configuração do scanner.

- **Papel**
 - **Realinhamento automático**

Configure o equipamento para que ele corrija automaticamente possíveis distorções no documento à medida que as páginas são digitalizadas a partir do ADF (alimentador automático de documentos).
 - **Girar imagem**

Gire a imagem escaneada.
- **Melhoria**
 - **Processamento do segundo plano**
 - **Remover sangramento/padrão**

Evitar manchas através do papel.
 - **Remover cor do segundo plano**

Remova a cor de fundo dos documentos para deixar os dados digitalizados mais legíveis.
 - **Remoção de cor**

Selecionar uma cor a ser removida da imagem escaneada.
 - **Formatação em negrito**

Destacar os caracteres do original deixando-os em negrito.
 - **Correção de caracteres borrados**

Corrigir os caracteres corrompidos ou incompletos do original para facilitar a leitura.
 - **Realce da borda**

Tornar os caracteres do original mais nítidos.
 - **Reduzir ruído**

Melhore e aumente a qualidade de suas imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** fica disponível quando a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de digitalização **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi** são selecionadas.
- **Manuseio de papel**
 - **Preenchimento da borda**

Preencher as bordas dos quatro cantos da imagem escaneada usando a cor e o intervalo selecionados.
 - **Saltar Página em Branco**

Remova as páginas em branco do documento na saída escaneada. (Disponível apenas em alguns modelos)
 - **Digitalização contínua**

Selecione esta opção para digitalizar várias páginas. Depois que uma página for escaneada, selecione se você deseja continuar ou finalizar a digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar com o Nuance™ PaperPort™ 14SE ou com outros aplicativos Windows](#)
-

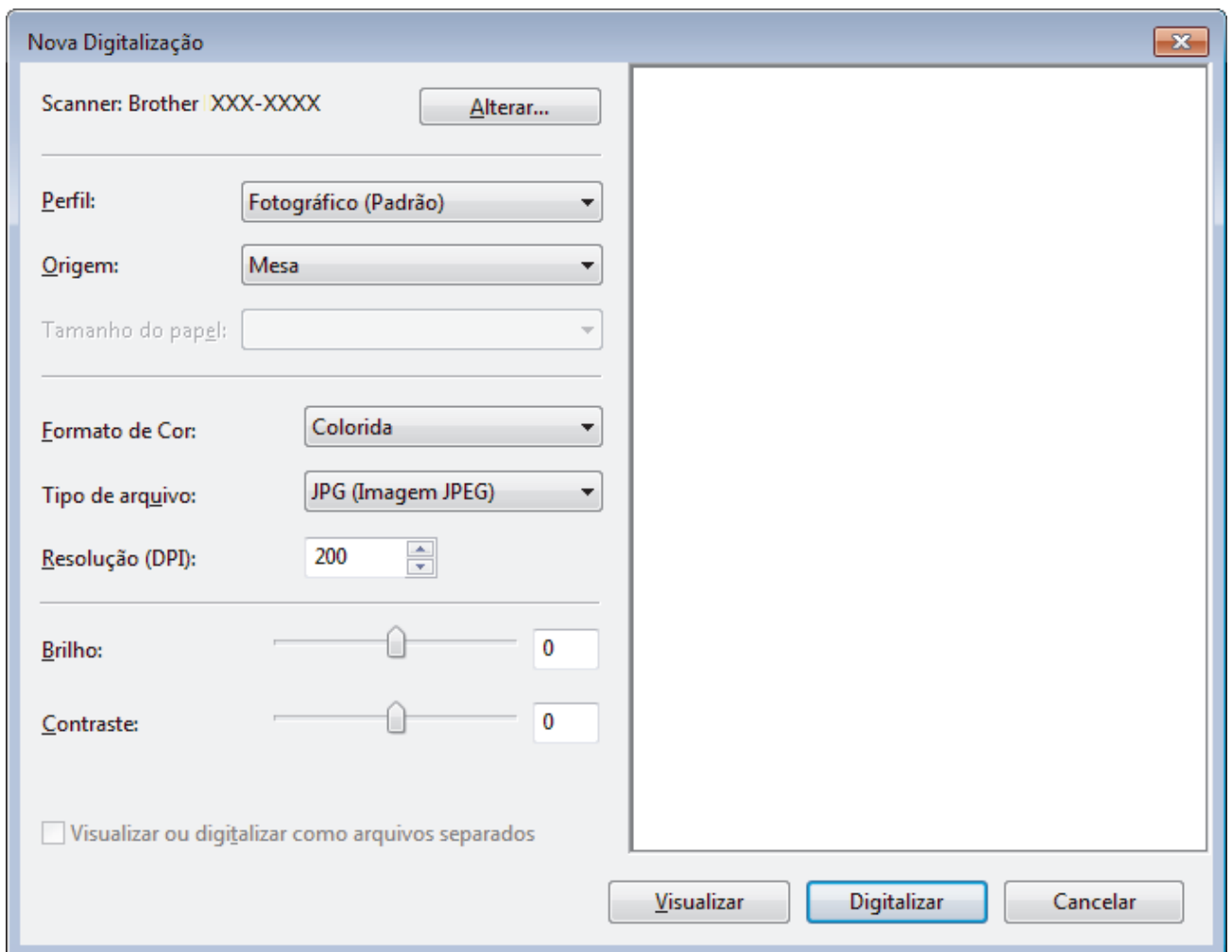
Digitalização usando Fax e Scanner do Windows

O aplicativo Fax e Scanner do Windows é outra opção que pode ser usada para digitalização.

- O Fax e Scanner do Windows utiliza o driver de scanner WIA.
- Se você desejar cortar uma porção de uma página após a pré-digitalização do documento, você deve digitalizar usando o vidro do scanner (chamado também de mesa).

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Inicie o Fax e Scanner do Windows.
3. Clique em **Arquivo > Novo > Digitalizar**.
4. Selecione o scanner que pretende utilizar.
5. Clique em **OK**.

A caixa de diálogo **Nova Digitalização** é exibida.



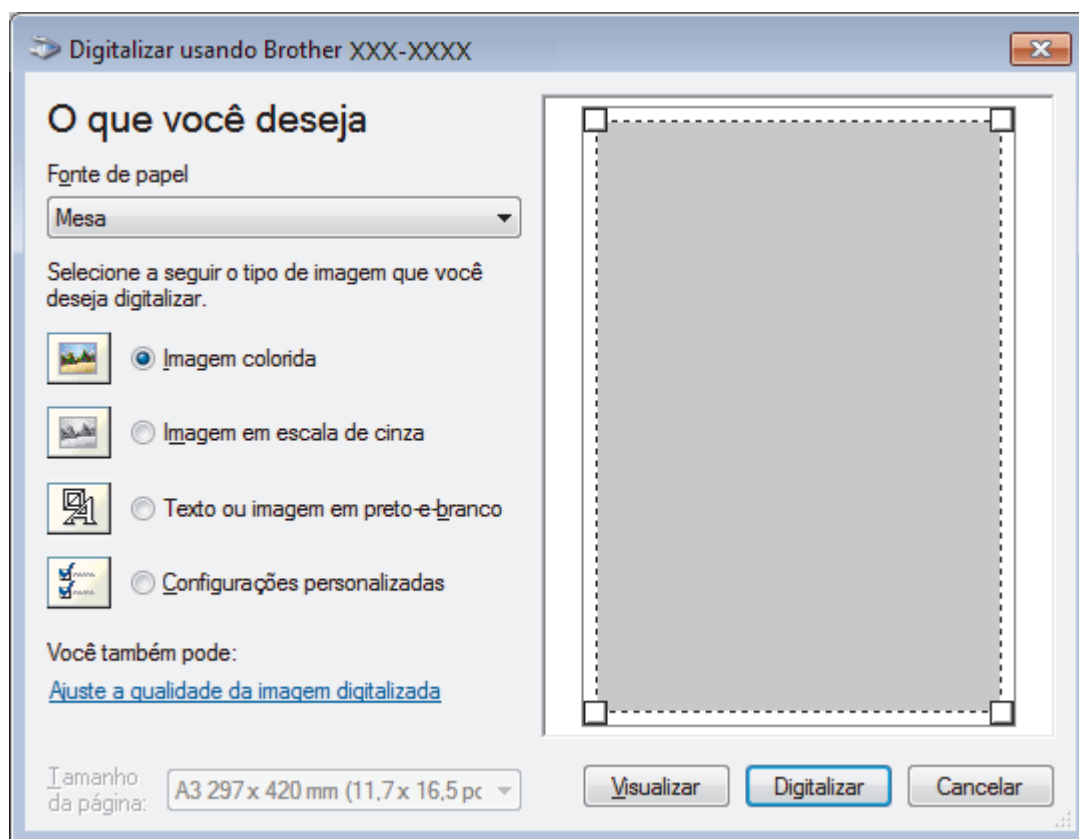
6. Se necessário, ajuste as configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner.
A resolução máxima do scanner pode ser configurada a um máximo de 1200 dpi. Para digitalizar com resolução mais alta, use o software **Utilitário de Scanner** do **Brother Utilities**.
Se seu equipamento suporta a digitalização frente e verso e você deseja digitalizar os dois lados do documento, selecione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** como **Origem**.
7. Clique em **Digitalizar**.
O equipamento iniciará a digitalização do documento.



Informações relacionadas

- Digitalizar a partir do computador(Windows)
- Configurações do driver WIA (Windows)

Configurações do driver WIA (Windows)



Fonte de papel

Selecione a opção **Alimentador do documento** ou **Mesa** na lista suspensa.

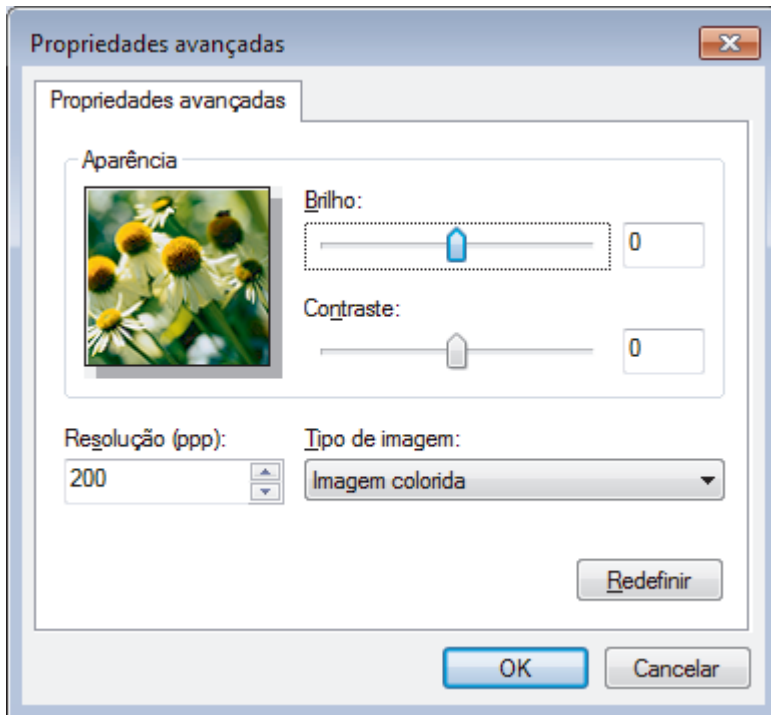
Tipo de arquivo (tipo de imagem)

Selecione **Imagem colorida**, **Imagem em escala de cinza**, **Texto ou imagem em preto-e-branco**, ou **Configurações personalizadas** para o tipo de documento que deseja digitalizar.

Para alterar as configurações avançadas, clique no link **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**.

Tamanho da página

A opção **Tamanho da página** fica disponível quando você seleciona **Alimentador do documento** como a opção **Fonte de papel**.



Brilho

Ajuste o nível **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de brilho mais alto e escaneie o documento novamente.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor no campo para definir o nível de contraste.

Resolução (ppp)

Selecione a resolução da digitalização na lista **Resolução (ppp)**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.



Informações relacionadas


- [Digitalização usando Fax e Scanner do Windows](#)

Instalar o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer são aplicativos de processamento de imagem. O BookScan Enhancer pode corrigir automaticamente imagens digitalizadas de livros. O Whiteboard Enhancer pode limpar e aprimorar texto e imagens de fotos tiradas de um quadro branco.

Esses aplicativos não estão disponíveis para a série Windows Server.

- O equipamento deve estar ligado e conectado ao computador.
- O computador deve estar conectado à Internet.
- Você deve estar conectado com privilégios de acesso de administrador.

1. Clique em  (**Brother Utilities**).
2. Selecione seu equipamento na lista suspensa.
3. Selecione **Faça mais** na barra de navegação à esquerda.
4. Clique em **BookScan&WhiteBoard Suite** e siga as instruções na tela para instalar.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Windows\)](#)

Digitalizar a partir do computador(Mac)

A digitalização de fotos e documentos usando seu Mac e o equipamento Brother pode ser feita de várias maneiras. Use os softwares fornecidos pela Brother ou seus aplicativos de digitalização preferidos.

- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN \(Mac\)](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos** e depois clique duas vezes no ícone iPrint&Scan. A tela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece.
2. Se o equipamento Brother não estiver selecionado, clique no botão **Selecione o seu Equipamento** e siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento Brother.
3. Clique no ícone **Escanear** e siga as instruções na tela para digitalizar seus documentos.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)
 - [Alterar as configurações do Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
-

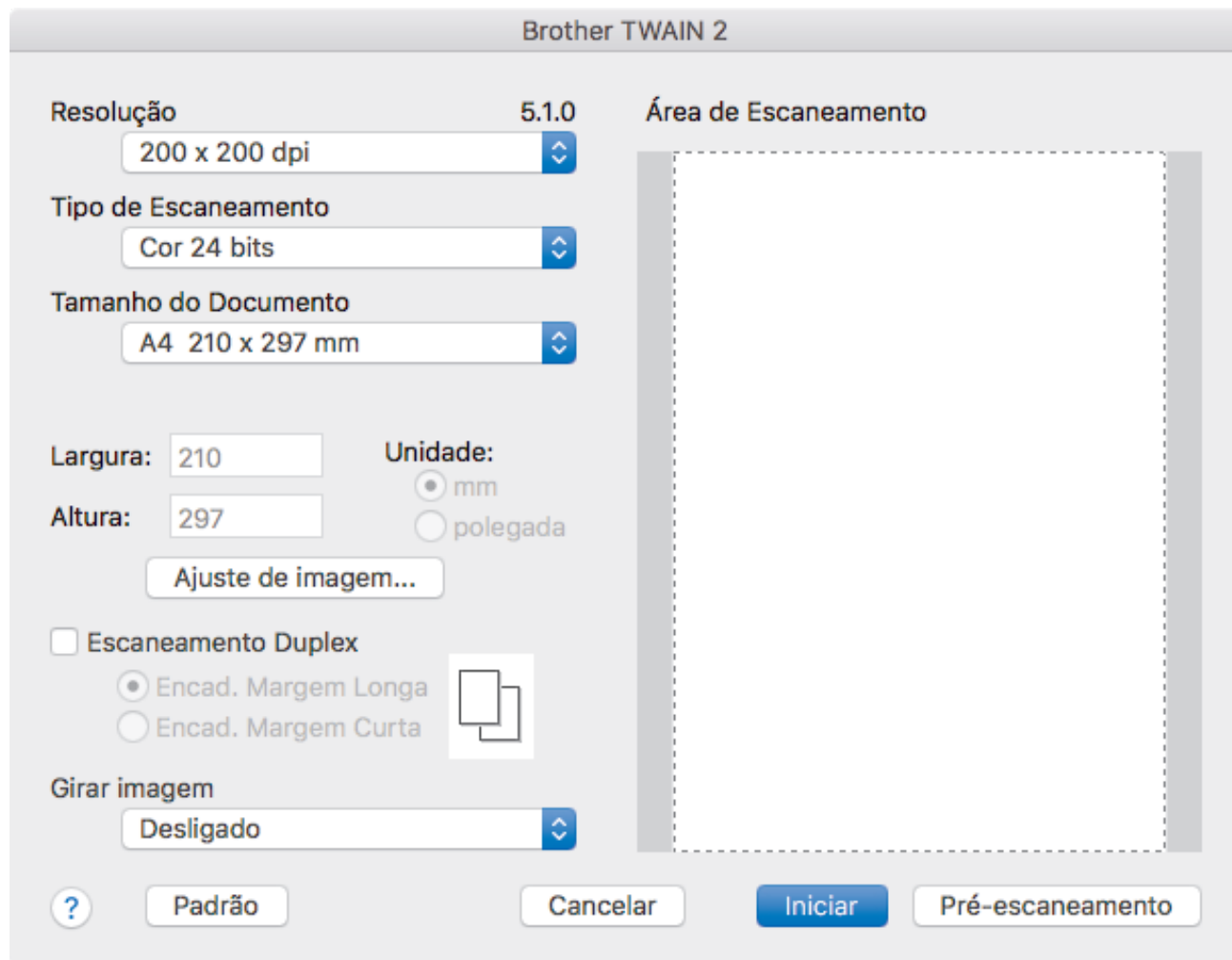
Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN (Mac)

Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN. Para obter mais informações sobre o procedimento de digitalização, consulte o manual do aplicativo.

Para utilizar o Brother TWAIN Driver, vá para a página de **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e faça o download do **Driver de Scanner (TWAIN)**.

1. Inicie o aplicativo gráfico e selecione a operação de digitalização.

A caixa de diálogo Configuração do scanner será exibida.



2. Altere as configurações de digitalização, como **Resolução**, **Tipo de Escaneamento** ou **Ajuste de imagem**, se for necessário.
3. Clique no menu pop-up **Tamanho do Documento** e selecione o tamanho do documento.
4. Clique na opção **Pré-escaneamento** para visualizar a imagem e recorte as partes não desejadas antes de digitalizar.



- Depois que você selecionar o tamanho do documento, ajuste a área de digitalização mantendo o botão esquerdo do mouse pressionado e arrastando o ponteiro do mouse sobre a porção que deseja digitalizar.
- Para digitalizar ambos os lados do documento (MFC-J6945DW):
A digitalização frente e verso automática está disponível somente para uso com o ADF (alimentador automático de documentos).
Não é possível ajustar a área de digitalização.
A pré-visualização não pode ser utilizada.

5. Clique em **Iniciar**.

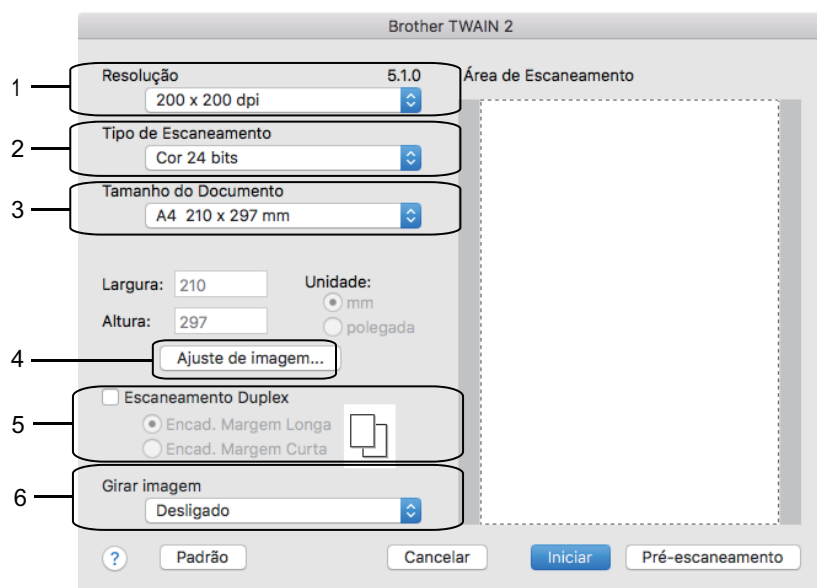
O equipamento inicia a digitalização.



Informações relacionadas

- [Digitalizar a partir do computador\(Mac\)](#)
 - [Configurações do driver TWAIN \(Mac\)](#)
-

Configurações do driver TWAIN (Mac)



- Os nomes do item e os valores atribuíveis vão variar de acordo com o equipamento.
- A opção **Contraste** fica disponível apenas quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** são selecionadas nas configurações de **Tipo de Escaneamento**.

1. Resolução

Selecione uma resolução de digitalização do menu pop-up **Resolução**. Resoluções mais altas consomem mais memória e maior tempo de transferência, mas produzem imagens digitalizadas com maior qualidade.

2. Tipo de Escaneamento

Selecione uma profundidade de cor de digitalização.

- **Preto e Branco**
Use para texto ou imagens de desenhos vetoriais.
- **Cinza (Difusão de erro)**
Use esta opção para fotografias ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens simuladas em escala de cinza, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza.)
- **Cinza verdadeiro**
Use esta opção para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque usa até 256 tons de cinza.
- **Cor 24 bits**
Use para criar uma imagem com a reprodução de cores mais precisa. Este modo usa até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem, mas requer a maior quantidade de memória e tem o maior tempo de transferência.

3. Tamanho do Documento

Selecione o tamanho exato do seu documento a partir de uma seleção de tamanhos de digitalização predefinidos.

- Se você selecionar a opção **Personalizado...**, poderá especificar o tamanho do documento.

Largura:	<input type="text" value="210"/>	Unidade:	<input checked="" type="radio"/> mm
Altura:	<input type="text" value="297"/>		<input type="radio"/> polegada

4. Ajuste de imagem

Clique no botão **Ajuste de imagem** para ajustar outras qualidades de imagens.

Personalizado

Brilho

Contraste

ColorSync

Intenção

Perfil do Scanner

Reduzir ruído

Brilho

Defina o nível de **Brilho** arrastando o controle deslizante para a direita ou esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Se a imagem digitalizada estiver muito clara, defina um nível de brilho mais baixo e digitalize o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de brilho mais alto e digitalize o documento novamente. Você também pode aumentar o valor na caixa para definir o brilho.

Contraste

Aumente ou diminua o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a direita ou esquerda. Um nível maior de contraste ressalta as áreas escuras e claras da imagem, enquanto um nível menor revela mais detalhes das áreas cinzas. Você também pode digitar um valor na caixa para definir o contraste.

Reduzir ruído

Melhore a qualidade de suas imagens digitalizadas com esta seleção. A opção **Reduzir ruído** está disponível ao selecionar a opção **Cor 24 bits** e as resoluções de digitalização de **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** ou **600 x 600 dpi**.

5. Escaneamento Duplex

Se esta caixa for marcada, os dois lados do documento serão digitalizados. Ao usar o recurso de Digitalização Automática frente e verso, você precisa selecionar a opção **Encad. Margem Longa** ou **Encad. Margem Curta**, dependendo do layout do documento original, para certificar-se de que o arquivo de dados criados aparece corretamente.

(Disponível apenas em alguns modelos)

6. Girar imagem

Gire a imagem escaneada.



Informações relacionadas

- [Digitalizar usando aplicativos compatíveis com TWAIN \(Mac\)](#)
-

Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web


- [Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

Definir o relatório por e-mail do trabalho de digitalização usando o Gerenciamento via Web

Quando você digitalizar um documento, o equipamento enviará automaticamente por e-mail um relatório do trabalho de digitalização para o endereço de e-mail registrado.

1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Scan (Escanear)**.

3. Clique no menu **Scan Job e-mail report (Relatório por e-mail da tarefa de escaneamento)** na barra de navegação à esquerda.

4. No campo **Administrator Address (Endereço do administrador)**, digite o endereço de e-mail.

5. Nas funções de digitalização desejadas, selecione **On (Ligado)** para enviar um relatório por e-mail do trabalho de digitalização.

6. Clique em **Submit (Enviar)**.




Informações relacionadas

- [Configurar opções de digitalização usando o Gerenciamento via Web](#)

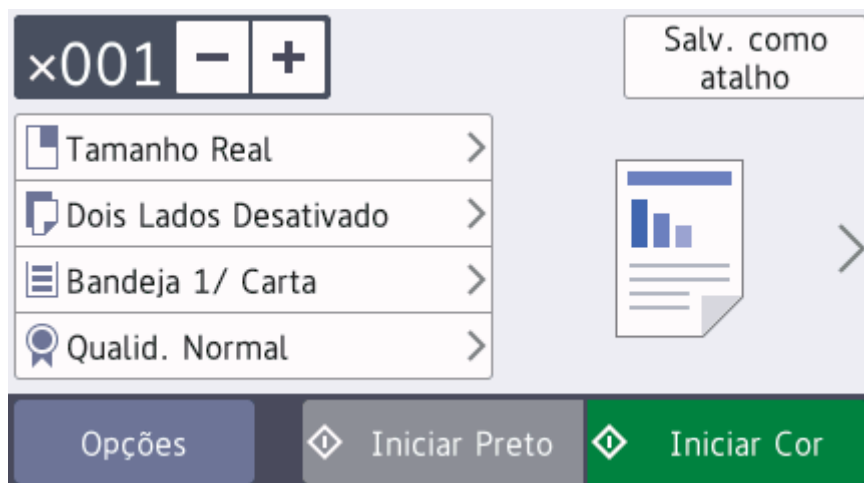
Cópia

- Copiar um documento
- Ampliar ou reduzir as imagens copiadas
- Ordenar cópias
- Fazer cópias com base em um layout de página (N em 1 ou Pôster)
- Copiar em ambos os lados do papel (cópia frente e verso)
- Copiar um documento de identidade
- Usar os atalhos para cópia em A3
- Copiar no Modo de Economia de Tinta
- Opções de cópia
- Usar configurações predefinidas de cópia

Copiar um documento

1. Certifique-se de que carregou o papel de tamanho correto na bandeja de papel.
2. Coloque seu documento no equipamento.
3. Pressione  [Copiar].

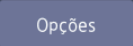




A tela de toque mostrará:



4. Altere as configurações de cópia, se necessário.



Ao inserir um papel diferente do papel comum de tamanho A4, você deve alterar as configurações [Tam. Papel] e [Tipo de papel] pressionando [Opções].


Opção	Descrição
x001 (Nº de cópias)	Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none">• Pressione - ou + na tela de toque.• Pressione x001 para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione OK.• Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
Configurações de predefinições de cópia	Você pode copiar com uma variedade de configurações pressionando os botões que já estão configurados no equipamento. Para selecionar essas configurações, pressione > e, em seguida, deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶.
Opções	Pressione  para alterar as configurações de cópia somente para a próxima cópia. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione OK.
Indicações da configuração atual	Pressione os ícones a seguir para alterar as respectivas configurações apenas para a próxima cópia: <ul style="list-style-type: none">•  Ampliar/reduzir•  Cópia 2 lados•  Selec. band.•  Qualid.



Depois que você tiver terminado de selecionar as novas opções, poderá salvá-las pressionando o botão [Salv. como atalho].

5. Pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].



Para interromper a cópia, pressione .



Informações relacionadas

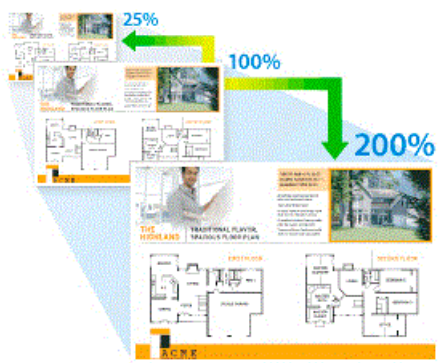
- [Cópia](#)



Tópicos relacionados:

- [Carregar documentos no alimentador automático de documentos](#)
 - [Carregar documentos no vidro do scanner](#)
 - [Usar configurações predefinidas de cópia](#)
 - [Opções de cópia](#)
-

Ampliar ou reduzir as imagens copiadas

Selecione a taxa de ampliação ou redução para redimensionar os dados copiados.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Copiar].
3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Ampliar/reduzir].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções disponíveis. Em seguida, pressione a opção que deseja alterar.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção [Ampliar] ou [Reduzir], pressione a taxa de ampliação ou redução que deseja utilizar.
 - Se você selecionou a opção [Personaliz. (25-400%)], pressione  (backspace) para apagar a porcentagem exibida ou pressione ◀ para mover o cursor e, em seguida, insira uma taxa de ampliação ou redução, de [25%] a [400%].
Pressione [OK].
 - Se você selecionou [100%] ou a opção [Ajust. à pág.], vá para o próximo passo.
7. Leia e confirme a lista exibida de opções que você selecionou e pressione [OK].
8. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].



Se você selecionou a opção [Ajust. à pág.], o equipamento ajustará o tamanho da cópia ao tamanho do papel definido no equipamento.

- A opção [Ajust. à pág.] não funcionará corretamente se o documento colocado no vidro do scanner estiver inclinado mais do que três graus. Usando as guias de documento à esquerda e na parte superior, coloque seu documento no canto superior esquerdo, com a face voltada para baixo no vidro do scanner.
- A opção [Ajust. à pág.] não está disponível para documentos em tamanho Ofício.




Informações relacionadas

- Cópia

Ordenar cópias

Ordene várias cópias. As páginas serão empilhadas na ordem em que são alimentadas, ou seja, 1, 2, 3 e assim por diante.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Copiar].
3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
4. Para ordenar várias cópias, pressione [Opções] > [Empil./ord.] > [Ord.].
5. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você selecionou e pressione [OK].
6. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor]. Se você colocou um documento no alimentador, o equipamento escaneará as páginas e iniciará a impressão.
7. **Se estiver usando o vidro do scanner, repita os seguintes passos com cada página do documento:**
 - Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
 - Depois de digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Fazer cópias com base em um layout de página (N em 1 ou Pôster)

O recurso de cópia N em 1 economiza papel copiando duas ou quatro páginas de seu documento em uma página da cópia. O recurso de pôster divide o documento em seções e então amplia as seções de forma que você possa montá-las em um pôster. Para imprimir um pôster, use o vidro do scanner.




- Certifique-se de que o tamanho do papel esteja definido como A4, A3, Carta ou Duplo Carta (Ledger).
- Você pode fazer apenas uma cópia de Pôster de cada vez.



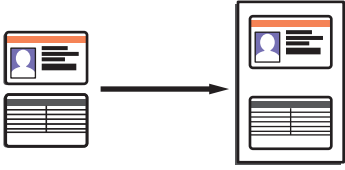



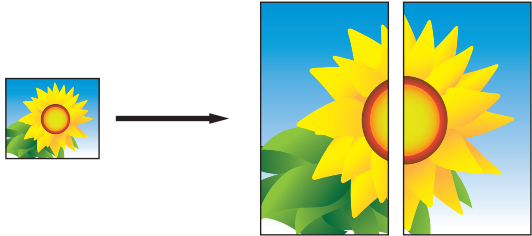
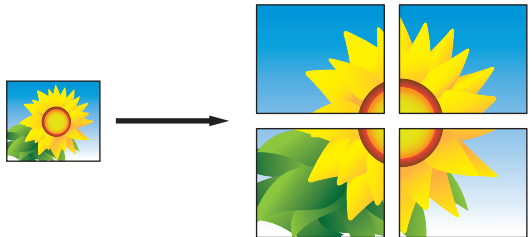
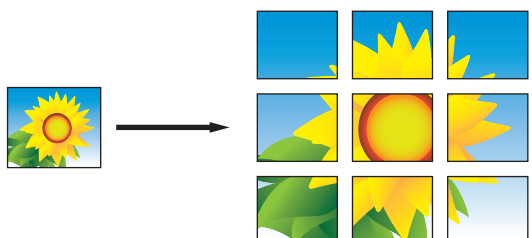


O recurso 1 para 2 copia uma folha de tamanho A3 ou Duplo Carta (Ledger) em duas folhas de tamanho A4 ou Carta.

Você pode fazer apenas uma cópia 1 para 2 por vez.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Copiar].
3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Layout de pág.].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções. Em seguida, pressione a opção desejada.

Opção	Descrição
Não (1em1)	-

Opção	Descrição
2em1 (retrato)	
2em1 (Paisagem)	
2em1 (ID) (Usando o vidro do scanner)	
4em1 (Retrato)	
4em1 (Paisagem)	
1em2 (Usando o vidro do scanner)	
Pôster (2x1) (Usando o vidro do scanner)	
Pôster (2x2) (Usando o vidro do scanner)	
Pôster (3x3) (Usando o vidro do scanner)	

6. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você selecionou e pressione [OK].
7. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor]. Se você tiver colocado o documento no ADF (alimentador automático de documentos) ou estiver fazendo um pôster ou uma cópia somente frente ou frente e verso, o equipamento escaneará as páginas e iniciará a impressão.
8. **Se estiver usando o vidro do scanner, repita os seguintes passos com cada página do documento:**

-
- Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
 - Depois de digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].



Informações relacionadas

- [Cópia](#)
-

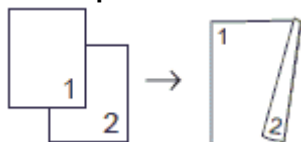
Copiar em ambos os lados do papel (cópia frente e verso)

Reduza a quantidade de papel que você usa copiando em ambos os lados do papel.

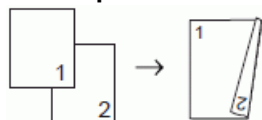
- Você deve escolher um esquema de cópia de 2 faces a partir das seguintes opções antes de começar a cópia de 2 faces.
- O layout do seu documento original determina qual layout de cópia de 2 lados você deve escolher.
- (MFC-J6945DW)
Você pode copiar automaticamente documentos em frente e verso até o tamanho A3 usando o ADF (alimentador automático de documentos).
- (MFC-J6545DW)
Ao fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados, use o vidro do scanner.
- Você pode usar apenas papel comum nos tamanhos A4, Carta, A5, A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Fólio, Ofício (México) ou Ofício (Índia).

Retrato

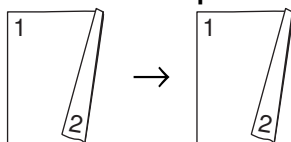
Frente para frente e verso (virado na borda longa)



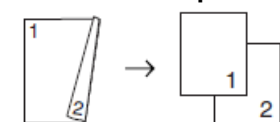
Frente para frente e verso (virado na borda curta)



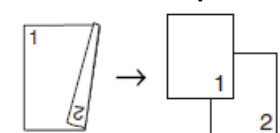
Frente e verso para frente e verso



Frente e verso para frente (virado na borda longa)

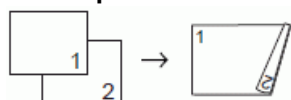


Frente e verso para frente (virado na borda curta)

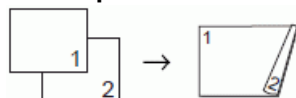


Paisagem

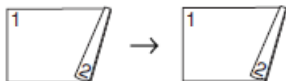
Frente para frente e verso (virado na borda longa)



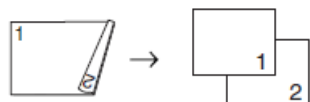
Frente para frente e verso (virado na borda curta)



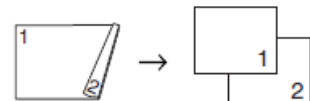
Frente e verso para frente e verso




Frente e verso para frente (virado na borda longa)



Frente e verso para frente (virado na borda curta)



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Copiar].
3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
4. Para ordenar várias cópias, pressione [Opções] > [Empil./ord.] > [Ord.].
5. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Cópia 2 lados]. Em seguida, pressione-a.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para fazer cópias frente e verso de um documento somente frente, siga este procedimento:
 - a. Para alterar as opções de layout, pressione [Layout] e depois pressione [Virar Borda Longa] ou [Virar Borda Curta].
 - b. Pressione [1 face⇒2 faces].
 - (MFC-J6945DW)
Para fazer automaticamente cópias frente e verso de um documento de dois lados, pressione [2 faces⇒2 faces].



Carregue o documento no ADF (alimentador automático de documentos) para usar o recurso de cópia frente e verso automática.

- (MFC-J6545DW)
Para fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados, pressione [2 faces⇒2 faces].



Use o vidro do scanner para fazer manualmente cópias frente e verso de um documento de dois lados.

- (MFC-J6945DW)
Para fazer cópias somente frente de um documento frente e verso, siga estes passos:
 - a. Para alterar as opções de layout, pressione [Layout] e depois pressione [Virar Borda Longa] ou [Virar Borda Curta].
 - b. Pressione [2 faces⇒1 face].



Carregue o documento no ADF (alimentador automático de documentos) para usar o recurso de cópia frente e verso automática.


7. Reveja as configurações na tela de toque e, em seguida, pressione [OK].
8. Pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor]. Se você colocou um documento no alimentador, o equipamento escaneará as páginas e iniciará a impressão.

9. **Se estiver usando o vidro do scanner, repita os seguintes passos com cada página do documento:**

- Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
- Depois de digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].

NÃO toque na página impressa até que ela seja ejetada pela segunda vez. O equipamento imprimirá o primeiro lado, ejetará o papel e, em seguida, puxará o papel para imprimir o segundo lado.



Se você verificar impressões borradas ou obstruções de papel, pressione  [Configs.] > [Manutenção] > [Opções de Configuração de Impressão] > [Reduzir Manchas] e altere as configurações.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

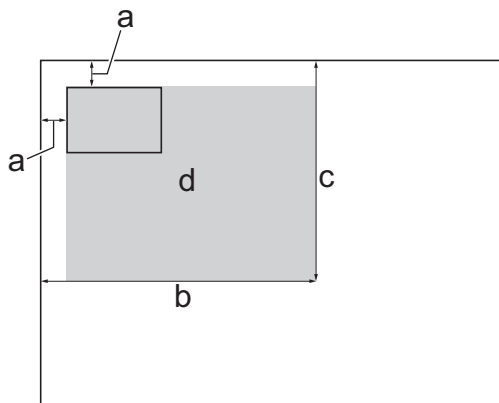
- [Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão](#)
-


Copiar um documento de identidade

Use o recurso [2em1 (ID)] para copiar ambos os lados de um documento de identidade em uma página, mantendo o tamanho do documento original.



- Verifique se o tamanho do papel está definido como A4 ou Carta.
 - Você pode copiar um documento de identidade até o limite permitido pelas leis aplicáveis. Informações mais detalhadas ►► *Guia de Segurança do Produto*
1. Coloque seu documento de identidade com a face voltada para baixo, próximo ao canto superior esquerdo do vidro do scanner.



- a. 3 mm ou maior (parte superior, à esquerda)
 - b. 207 mm
 - c. 145 mm
 - d. Área escaneável
2. Pressione  [Copiar].
 3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
 4. Pressione [Opções] > [Layout de pág.] > [2em1 (ID)].
 5. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você selecionou. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [OK].
 6. Pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].
O equipamento começa a digitalizar um lado do documento de identidade.
 7. Depois que o equipamento digitalizar o primeiro lado, vire o cartão de identificação e pressione [Continuar] para digitalizar o outro lado.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Usar os atalhos para cópia em A3

Você pode copiar seu documento em papel de tamanho A3 ou Duplo Carta (Ledger) em um formato como o estilo Notas. Você também pode fazer cópias 2 em 1, ampliadas e reduzidas.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir a opção [Atalhos de cópia A3]. Em seguida, pressione-a.
3. Se aparecerem informações na tela de toque, leia-as e, em seguida, pressione [OK] para confirmar.
4. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir as opções. Em seguida, pressione a opção desejada.

Opção	Descrição
A3 2em1	
A3	
A4 ⇒ A3	
A3 ⇒ A4	
A4 + Nota (L)	
A4 + Nota (P)	
A4 + Quad	
A4 + Branco	
A4 Centro	

5. Pressione [OK].
6. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.

-
- Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar mais configurações, prossiga para o próximo passo.
 - Quando você tiver terminado de alterar as configurações, pressione o botão [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor] para começar a copiar.
 8. Pressione [Opções].
 9. Pressione a configuração que você deseja alterar.
 10. Pressione sua nova opção. Repita o passo anterior e este passo para alterar outras configurações conforme necessário.
 11. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [OK].
 12. Pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].
 13. **Se estiver usando o vidro do scanner ao selecionar a opção [A3 2em1], repita os seguintes passos com cada página do documento:**
 - Coloque a próxima página no vidro do scanner, e então pressione [Continuar] para digitalizar a página.
 - Depois de digitalizar todas as páginas, pressione [Concluir].



Informações relacionadas

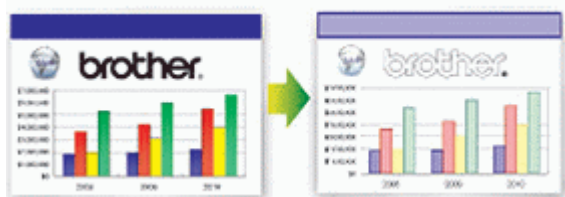
- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da tela de toque LCD](#)
-


Copiar no Modo de Economia de Tinta

Quando você selecionar o Modo de Economia de Tinta, o equipamento imprimirá as cores em tons mais claros e enfatizará os contornos das imagens.



- A quantidade de tinta economizada varia dependendo do tipo dos documentos impressos.
- O Modo de economia de tinta pode fazer com que suas impressões fiquem diferentes do documento original.
- O recurso Modo de economia de tinta tem o suporte da tecnologia da Reallusion, Inc.



1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Copiar].
3. Insira o número de cópias usando um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione [-] ou [+] na tela de toque.
 - Pressione **x001** para exibir o teclado na tela de toque e, em seguida, insira o número de cópias usando o teclado de toque. Pressione [OK].
 - Use o teclado de discagem para informar o número de cópias.
4. Pressione [Opções] > [Config. avançadas] > [Modo eco. tinta].
5. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você selecionou e pressione [OK].
6. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [Iniciar Preto] ou [Iniciar Cor].

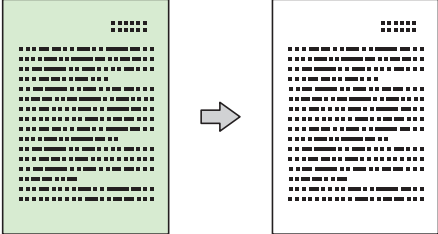
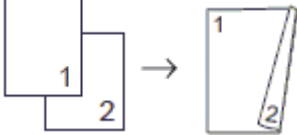
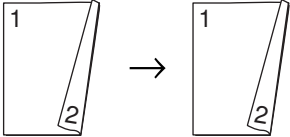
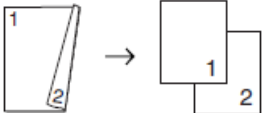


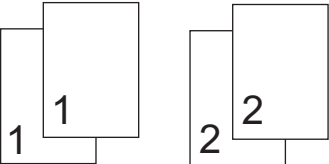
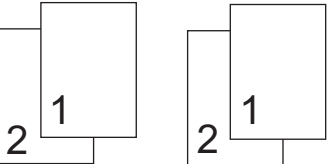
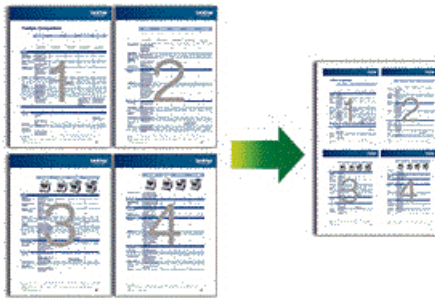
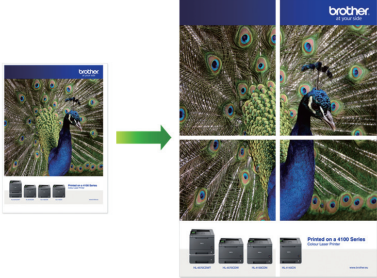
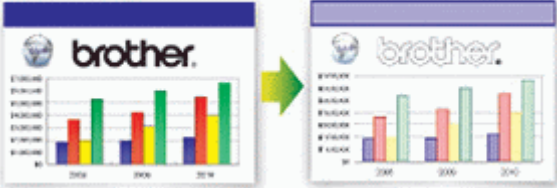
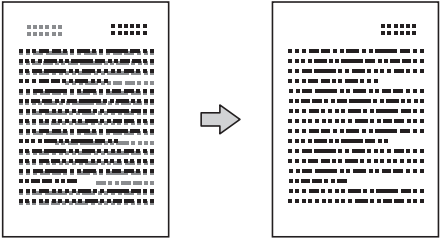
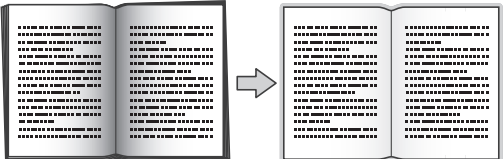
Informações relacionadas


- [Cópia](#)

Opções de cópia

Para alterar as configurações de cópia, pressione o botão [Opções].

Opção	Descrição	
Qualid.	Selecionar uma resolução de cópia para o seu tipo de documento.	
Tipo de papel	Selecionar um tipo de papel. Se você estiver fazendo cópias em papel especial, ajuste o equipamento para o tipo de papel utilizado para obter a melhor qualidade de impressão possível.	
Tam. Papel	Selecionar um tamanho de papel. Se você estiver fazendo cópias em um papel que não seja do tamanho A4, será necessário alterar a configuração Tamanho do papel.	
Selec. band.	Selecionar a bandeja com o melhor tipo de papel e tamanho para seu documento.	
Ampliar/reduzir	100%	-
	Ampliar	Selecionar uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
	Reduzir	Selecionar uma taxa de redução para a próxima cópia.
	Ajust. à pág.	Ajustar o tamanho da cópia para se ajustar ao tamanho de papel definido.
Personaliz. (25-400%)	Inserir uma taxa de ampliação ou redução.	
Densidade	Aumentar a densidade para escurecer o texto. Diminuir a densidade para clarear o texto.	
Remover cor de fundo	Remove a cor de fundo do documento nas cópias. O fundo branco torna-se mais aparente. Isso economiza tinta e pode tornar determinadas cópias mais fáceis de ler. 	
Cópia 2 lados	<p>Selecione para copiar em ambos os lados do papel.</p> <p>Somente frente → Frente e verso</p>  <p>Frente e verso → Frente e verso</p>  <p>Frente e verso → Somente frente (MFC-J6945DW)</p> 	
Empil./ord.	Selecionar para empilhar ou ordenar várias cópias.	

Opção	Descrição	
	Empilhar 	Ordenar 
Layout de pág. (Form. de Layout)	Fazer cópias N em 1, de identidade 2 em 1, 1 para 2 ou de pôster. Selecionar o formato do layout, se necessário.	
	4 em 1 	Pôster 
Alinh. autom.	Corrigir uma cópia inclinada. Somente disponível se o documento estiver inclinado em menos de 3 graus.	
Config. avançadas	Modo eco. tinta Imprime as cores em tons mais claros e destaca os contornos das imagens. 	
	Cópia papel fino Evita manchas através do papel fino ao copiar. 	
	Copiar Livro Corrigir bordas escuras e inclinação ao copiar a partir do vidro do scanner. 	

Opção	Descrição
	<p>Cop. marca d'água</p> <p>Coloca texto em seu documento como uma marca d'água.</p> 



- Você pode salvar as configurações atuais pressionando [Salv. como atalho].
- Os recursos Modo de economia de tinta, Cópia em papel fino, Cópia de livro e Cópia de marca d'água são compatíveis com tecnologia da Reallusion, Inc.



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

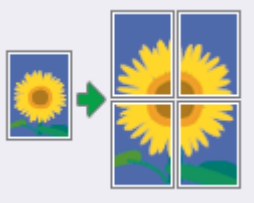


- [Copiar um documento](#)

Usar configurações predefinidas de cópia

Você pode copiar com uma variedade de configurações pressionando os botões que já estão configurados no equipamento.

Pressione ▶ para acessar as configurações predefinidas de cópia.

Opção	Descrição
A4 ⇒ A3 	Ampliar um documento A4 para A3.
Normal 	Copiar com qualidade normal.
2faces (1⇒2) 	Selecionar um layout de cópia frente e verso nas opções antes de iniciar a cópia frente e verso. O layout do seu documento determina qual layout de cópia frente e verso você deve selecionar.
2faces (2⇒2) (MFC-J6945DW) 	
2em1 (ID) 	Copiar ambos os lados de seu documento de identidade em uma página, mantendo o tamanho do documento original.
2em1 	Copiar duas páginas em uma página.
Pôster 	Dividir o documento em seções para montá-las em um pôster.

Opção	Descrição
	
<p>Eco. tinta</p> 	<p>Reduzir a quantidade de tinta consumida para cópias.</p>
<p>Livro</p> 	<p>Corrigir bordas escuras e inclinação ao copiar um livro do vidro do scanner.</p>



Informações relacionadas

- [Cópia](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar um documento](#)


Fax

- [Enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Operações de voz e números de fax](#)
- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)
- [Relatórios de fax](#)
- [PC-FAX](#)


Enviar um fax

- [Enviar um fax do seu equipamento Brother](#)
- [Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático](#)
- [Enviar um fax manualmente](#)
- [Enviar um fax ao final de uma conversa](#)
- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)
- [Enviar um fax em tempo real](#)
- [Enviar um fax em uma hora especificada \(fax programado\)](#)
- [Alterar a configuração de rediscagem automática de fax](#)
- [Cancelar um Fax em Curso](#)
- [Verificar e cancelar um fax pendente](#)
- [Opções de fax](#)

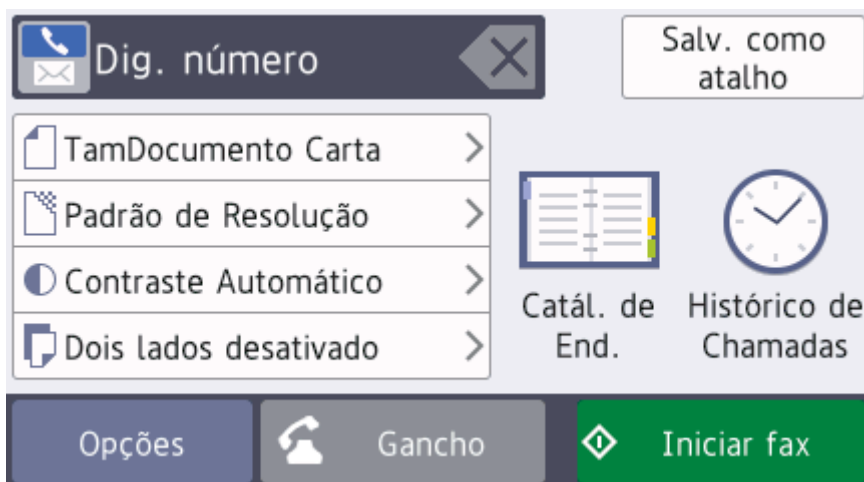
Enviar um fax do seu equipamento Brother


1. Carregue seu documento no ADF (alimentador automático de documentos) ou no vidro do scanner.
2. Pressione  [Fax].




Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].


A tela de toque mostrará:








3. Insira o número de fax usando um dos seguintes procedimentos:
 - Teclado de discagem (Inserir os números do fax manualmente.)
Pressione todos os dígitos do número usando o teclado de discagem.
 - [Redisc.] (Discar novamente o último número discado.)
Pressione [Histórico de Chamadas] > [Redisc.].
 - [Fazendo cham.] (Selecionar um número do histórico de Chamadas discadas.)
Pressione [Histórico de Chamadas] > [Fazendo cham.].
Selecione o número desejado e pressione [Aplicar].
 - [Catál. de End.] (Selecionar um número do Catálogo de endereços.)
Pressione [Catál. de End.].
Faça o seguinte:
 - Selecione o número desejado e pressione [Aplicar].
 - Pressione , insira a primeira letra do nome e pressione [OK]. Pressione o nome que você deseja discar. Se o nome tiver dois números, pressione o número desejado. Pressione [Aplicar].



Se a pesquisa LDAP estiver disponível, o resultado será exibido na tela de toque com .

4. Pressione  [Tamanho doc.].
Selecione a opção desejada de tamanho do documento.
5. Altere as configurações de fax, se necessário.

Opção	Descrição
Opções	Pressione  para alterar as configurações de fax somente para o próximo fax.

Opção	Descrição
	Ao concluir, pressione OK.
Indicações da configuração atual	<p>Pressione os seguintes ícones para alterar as respectivas configurações apenas para o próximo fax:</p> <ul style="list-style-type: none">  Tamanho doc.  Resol. de fax  Contraste  Fax 2 faces (MFC-J6945DW)

6. Pressione [Iniciar fax].

7. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se você estiver usando o alimentador, o equipamento iniciará a digitalização e o envio do documento.
- Se você estiver usando o vidro do scanner e selecionar [Preto] em [Config. de cores], o equipamento começará a digitalizar a primeira página.

Vá para o próximo passo.

- Se você estiver usando o vidro do scanner e selecionar [Cor] em [Config. de cores], a tela de toque mostrará uma mensagem perguntando se você deseja enviar um fax colorido.

Pressione [Sim (fax color.)] para confirmar. O equipamento iniciará a discagem e o envio do documento.

8. Quando a tela de toque exibir [Avan. pág. ?], siga um destes procedimentos:

- Pressione [Não] quando terminar de digitalizar as páginas. O equipamento iniciará o envio do documento.
- Pressione [Sim] para digitalizar outra página. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione [OK]. O equipamento iniciará a digitalização da página.

Repita esse passo para cada página adicional.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de fax](#)

Enviar um fax frente e verso usando o alimentador automático


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

É necessário selecionar o formato de digitalização frente e verso antes de enviar um fax frente e verso. Selecione Borda Longa ou Borda Curta, de acordo com o layout do documento.

1. Coloque seu documento no alimentador.

2. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Fax 2 faces].

4. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se o seu documento for virado na borda longa, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda longa].
- Se o seu documento for virado na borda curta, pressione a opção [Digit. 2 faces: Borda curta].

5. Pressione [OK].

6. Informe o número de fax.

7. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)


Enviar um fax manualmente

A transmissão de fax manual permite a você ouvir os tons de discagem, de toque e de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Coloque o documento no equipamento.

2. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Gancho] e aguarde o tom de discagem.

4. Informe o número de fax.

5. Quando você ouvir os tons de fax, pressione [Iniciar fax].

- Se estiver usando o vidro do scanner, pressione [Enviar].




Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax ao final de uma conversa

Ao final de uma conversa, você pode enviar um fax à outra parte antes de vocês desligarem.

1. Peça para o interlocutor aguardar os tons de fax (bipes) e, em seguida, pressionar a tecla Iniciar antes de desligar.
2. Coloque o documento no equipamento.
3. Pressione  para exibir o botão [Iniciar fax].
4. Pressione [Iniciar fax].
 - Se estiver usando o vidro do scanner, pressione [Enviar].
5. Coloque o fone do telefone externo de volta no gancho.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)


Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário (envio de mala direta)

Use o recurso de envio de mala direta para enviar o mesmo fax para vários números de fax ao mesmo tempo.


- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
- Os números do Catálogo de endereços devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser utilizados em uma transmissão.
- Números de grupos também devem ser armazenados na memória do equipamento antes que possam ser utilizados em uma transmissão. Os números de grupo incluem muitos números armazenados no Catálogo de endereços para uma discagem mais fácil.

Você pode incluir números de grupos, do catálogo de endereços e até 50 números discados manualmente no mesmo multienvio.

Se você não usou nenhum dos números do catálogo de endereços para Grupos, poderá transmitir faxes para até 250 números diferentes.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].


3. Pressione [Opções] > [Env.transm.].
4. Pressione [Adic. número].

Você pode adicionar números à transmissão conforme descrito a seguir:

- Pressione [Adic. número] e digite um número de fax usando o teclado de discagem. Pressione [OK].



(MFC-J6945DW)

Para transmitir usando um endereço de e-mail, pressione , insira o endereço de e-mail e pressione [OK].

- Pressione [Adicionar do Catál. de end.]. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir os números que você deseja adicionar ao multienvio. Marque as caixas de seleção dos números que deseja adicionar.

Ao concluir, pressione [OK].

- Pressione [Buscar no catál. de end.]. Pressione a primeira letra do nome e pressione [OK]. Pressione o nome e depois o número que você deseja adicionar.

Repita essa etapa para inserir números de fax adicionais.

5. Depois de concluir, pressione [OK].
6. Pressione [Iniciar fax].
7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você estiver usando o alimentador, o equipamento iniciará a digitalização e o envio do documento.
 - Se você estiver usando o vidro do scanner, o equipamento começará a digitalizar a primeira página. Quando a tela de toque exibir [Avan. pág.?], siga um destes procedimentos:
 - Pressione [Não] quando terminar de digitalizar as páginas. O equipamento iniciará o envio do documento.
 - Pressione [Sim] para digitalizar outra página. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione [OK]. O equipamento iniciará a digitalização da página.

Repita esse passo para cada página adicional.



Informações relacionadas




- Enviar um fax
 - Cancelar um envio de mala direta em curso

Tópicos relacionados:

- Criar grupos para envio de mala direta
- Inserir texto no equipamento Brother

Cancelar um envio de mala direta em curso

Durante o envio de mala direta, você pode cancelar o fax sendo enviado ou todo o trabalho de envio de mala direta.

1. Pressione  para retornar à Tela Inicial.
2. Pressione .
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para cancelar a transmissão inteira, pressione [Transm. inteira]. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar.
 - Para cancelar o trabalho atual que está sendo discado, pressione o nome ou o número na tela de toque. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar.
 - Para sair sem cancelar, pressione .




Informações relacionadas

- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)


Enviar um fax em tempo real

Quando você está enviando um fax, o equipamento escaneia o documento para a memória antes do envio. Assim que a linha telefônica estiver livre, o equipamento iniciará a discagem e o envio. Se você quiser enviar um documento importante imediatamente sem aguardar o equipamento recuperar a digitalização de sua memória, ative o recurso [TX Tempo real].

- Se você estiver enviando um fax colorido ou se a memória do equipamento estiver cheia e você estiver enviando um fax preto e branco do alimentador, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que [TX Tempo real] esteja definido como [Des]).
- Na Transmissão em Tempo Real, o recurso de rediscagem automática não funciona quando você utiliza o vidro do scanner.

1. Coloque o documento no equipamento.
2. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [TX Tempo real].
4. Pressione [Lig] (ou [Des]).
5. Pressione [OK].
6. Informe o número de fax.
7. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Enviar um fax em uma hora especificada (fax programado)


Você pode armazenar até 50 faxes na memória do equipamento para serem enviados nas próximas 24 horas.

Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

1. Coloque o documento no equipamento.

2. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].

3. Pressione [Opções] > [Fax program.].

4. Pressione [Fax program.].

5. Pressione [Lig].

6. Pressione [Ajust. hora].

7. Insira a hora que você deseja que o fax seja enviado usando a tela de toque. Pressione [OK].



O número de páginas que você pode digitalizar na memória depende da quantidade e do tipo de dados.

8. Pressione [OK].

9. Informe o número de fax.

10. Pressione [Iniciar fax].

- Se você estiver usando o vidro do scanner, vá para o próximo passo.

11. Quando a tela de toque exibir [Avan. pág.?], siga um destes procedimentos:

- Pressione [Não] quando terminar de digitalizar as páginas.
- Pressione [Sim] para digitalizar outra página. Coloque a próxima página no vidro do scanner e pressione [OK]. O equipamento iniciará a digitalização da página.

Repita esse passo para cada página adicional.





Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Alterar a configuração de rediscagem automática de fax

Se você estiver enviando um fax automaticamente e a linha estiver ocupada quando a configuração Rediscagem automática de fax estiver configurada como [Lig], o equipamento rediscará até três vezes em intervalos de cinco minutos.

A configuração padrão é [Lig].




1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Redisc. autom. fax].
2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Cancelar um Fax em Curso

1. Pressione  para retornar à Tela Inicial.
2. Pressione  para cancelar um fax que já esteja em andamento.
3. Se você pressionar  enquanto o equipamento estiver discando ou enviando, a tela de toque exibirá [Canc. tarefa?]. Pressione [Sim].



Informações relacionadas



- [Enviar um fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Verificar e cancelar um fax pendente

Siga estes passos para visualizar ou cancelar faxes armazenados na memória do equipamento e à espera de serem enviados. Se não houver trabalhos de fax na memória, o LCD exibe [Sem trab. esper.]. Você pode cancelar um trabalho de fax antes que ele seja enviado.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Trab. restantes].
2. Faça o seguinte para cada trabalho de fax que desejar verificar ou cancelar:
 - a. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para navegar pelos trabalhos em espera. Se necessário, pressione o trabalho que você quer cancelar.
 - b. Pressione [Cancel.].
 - c. Pressione [Sim] para confirmar ou pressione [Não] para sair sem cancelar.
3. Ao concluir, pressione .

Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)

Opções de fax

Para alterar configurações de envio de fax, pressione o botão [Opções].

Opção	Descrição
Resol. de fax	Definir a resolução dos faxes a serem enviados. A qualidade do fax pode muitas vezes ser melhorada alterando-se a resolução do fax.
Fax 2 faces (MFC-J6945DW)	Definir o formato de digitalização frente e verso.
Contraste	Ajustar o contraste. Se o seu documento estiver muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste poderá melhorar a qualidade do fax.
Tamanho doc.	Defina o tamanho do documento para os faxes enviados.
Escan Pap Longo	Digitalizar um documento longo usando o alimentador.
Env.transm. (apenas preto e branco)	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax simultaneamente.
Visualizar (apenas preto e branco)	Visualizar uma mensagem de fax antes de enviá-la.
Config. de cores	Ajuste se os faxes são enviados em preto e branco ou colorido. <ul style="list-style-type: none">• Faxes coloridos não podem ser armazenados na memória do equipamento, por isso, eles são imediatamente enviados pelo equipamento.• Use o ADF (alimentador automático de documentos) para enviar faxes coloridos com várias páginas.
Fax program. (apenas preto e branco)	Definir a hora do dia em que os faxes programados serão enviados.
Tx em lote (apenas preto e branco)	Economize enviando todos os faxes programados para o mesmo horário e número de fax como um único fax, ganhando tempo de transmissão.
TX Tempo real	Envie um fax imediatamente, sem esperar que o equipamento recupere o documento digitalizado de sua memória.
Modo internac.	Definir como ativado se você tiver dificuldade para enviar faxes para outros países.
Config novo pad.	Salvar suas configurações como padrão.
Conf. de fábrica	Retornar todas as configurações de volta às configurações de fábrica.



Você pode salvar as configurações atuais pressionando [Salv. como atalho].

Uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja tornar esse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.



Informações relacionadas

- [Enviar um fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Enviar um fax do seu equipamento Brother](#)

Receber um fax

- [Configurações do modo de recepção](#)
- [Configurar a Recepção fácil](#)
- [Pré-visualização de fax](#)
- [Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande](#)
- [Definir o carimbo de recepção de fax](#)
- [Receber um fax ao final de uma conversa telefônica](#)
- [Opções de Recepção na Memória](#)
- [Recuperação remota de fax](#)

Configurações do modo de recepção

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Selecionar o modo de recepção correto](#)
- [Definir o número de toques antes de o equipamento responder \(Retardo da Campainha\)](#)
- [Definir o toque F/T \(toque duplo rápido\)](#)

Visão geral dos modos de recepção

Alguns modos de recepção atendem automaticamente ([Som. Fax] e [Fax/Tel]). É recomendável alterar o Retardo da Campanha antes de usar estes modos.

Somente fax

O modo [Som. Fax] responde automaticamente a cada chamada como um fax.

Fax/Tel

O modo [Fax/Tel] ajuda a gerenciar as chamadas recebidas, reconhecendo se são chamadas de fax ou voz e tratando-as de uma das seguintes maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz farão o equipamento emitir o toque F/T, avisando que você deve atendê-las. O toque para fax/telefone é um toque duplo emitido pelo equipamento.

Manual

O modo [Manual] desativa todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo [Manual], retire o telefone externo do gancho ou pressione o botão Gancho. Ao ouvir tons de fax (bipes curtos repetidos), pressione o botão Iniciar e selecione [Receber] para receber o fax. Você também poderá utilizar o recurso Recepção fácil para receber faxes tirando do gancho um fone que esteja na mesma linha do equipamento.

Secretária eletrônica externa

O modo [TAD externo] permite que uma secretária eletrônica externa gerencie as chamadas recebidas.

As chamadas recebidas serão tratadas das seguintes maneiras:

- Os faxes serão recebidos automaticamente.
- As pessoas que estiverem fazendo uma chamada de voz podem gravar uma mensagem na secretária eletrônica externa.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

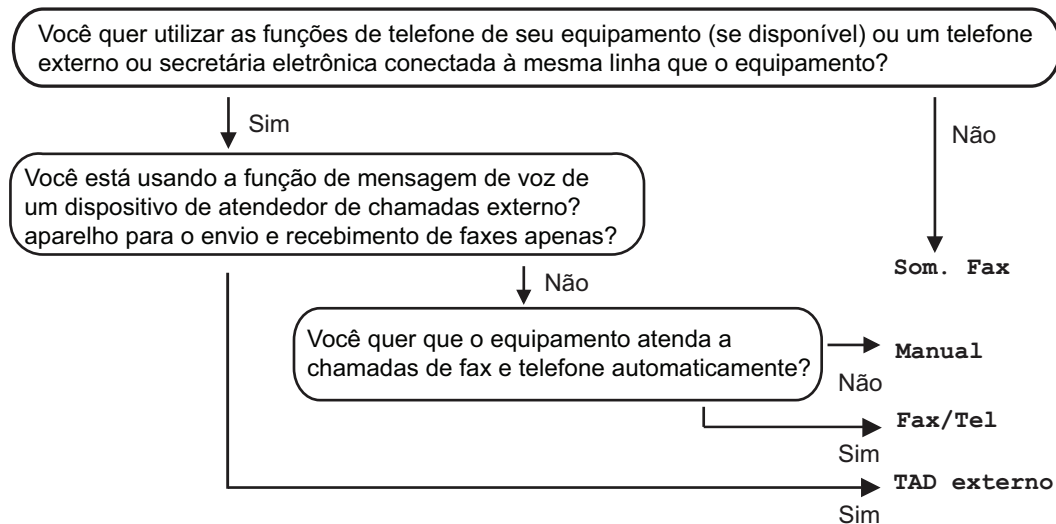
Tópicos relacionados:



- [Definir o número de toques antes de o equipamento responder \(Retardo da Campanha\)](#)
- [Definir o toque F/T \(toque duplo rápido\)](#)
- [Configurar a Recepção fácil](#)
- [Conectar uma secretária eletrônica externa](#)

Selecionar o modo de recepção correto

Você deve escolher um modo de Recepção de acordo com os dispositivos externos e serviços telefônicos que possui em sua linha.

Por padrão, seu equipamento receberá automaticamente todos os faxes enviados a ele. O diagrama abaixo ajudará você a selecionar o modo correto.



1. Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Modo receber].
2. Pressione a opção [Som. Fax], [Fax/Tel], [TAD externo] OU [Manual].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)


Tópicos relacionados:

- [Comandos de Recuperação Remota](#)
- [Conectar uma secretária eletrônica externa](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)


Quando alguém ligar para o seu equipamento, você ouvirá o som de toque normal de um telefone. O número de toques é definido na opção Retardo da Campanha.

- A configuração de Atraso de toque define o número de vezes que o equipamento toca antes de atender nos modos [Som. Fax] e [Fax/Tel].
- Se você tiver telefones externos ou extensões na mesma linha do equipamento, mantenha a configuração Atraso de toque como [4].

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf. recepção] > [Retard. Camp].
2. Pressione o número de vezes que você quer que a linha toque antes de o equipamento atender.



Se selecionar [0], o equipamento atenderá à chamada imediatamente e a linha não emitirá nenhum toque (disponível apenas para alguns países).

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)



Tópicos relacionados:

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Configurar a Recepção fácil](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)

Definir o toque F/T (toque duplo rápido)

Ao configurar o Modo de recepção como [Fax/Tel], se a chamada for um fax, o equipamento o receberá automaticamente. No entanto, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o toque F/T (toque duplo) pelo tempo definido na opção de tempo do toque F/T. Se você ouvir o toque para fax/telefone, significa que há uma chamada de voz na linha.

Como o toque para fax/telefone é uma configuração que funciona somente no equipamento Brother, os telefones externos e as extensões não tocarão. No entanto, você poderá atender à chamada em qualquer telefone.

1. Pressione  [Confgs.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Tempo de Toque F/T].
2. Pressione para escolher o intervalo de tempo no qual o equipamento emitirá um toque duplo para alertar que você tem uma chamada de voz.
3. Pressione .



Mesmo que a pessoa que está ligando desligue o telefone durante o pseudo/toque duplo, o equipamento continuará tocando pelo tempo configurado.



Informações relacionadas

- [Configurações do modo de recepção](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)



Configurar a Recepção fácil

Se o recurso Recepção Fácil estiver ativado: o equipamento poderá receber um fax automaticamente, mesmo que você atenda à chamada. Quando aparecer no LCD a mensagem avisando que seu equipamento está recebendo um fax ou quando você ouvir um clique na linha telefônica pelo fone usado, coloque o fone no gancho. O equipamento fará o resto.

Se o recurso Recepção Fácil estiver desativado: se você estiver próximo do equipamento e atender a uma chamada de fax tirando o fone externo do gancho, pressione o botão Iniciar e, em seguida, selecione [Receber] para receber o fax. Se você atendeu em um telefone de extensão, pressione *51.



- Se o recurso Recepção de fax estiver definido como [Lig], mas seu equipamento não conectar uma chamada de fax quando você tirar o telefone externo ou a extensão do gancho, pressione o código de recepção de fax *51.
- Se você enviar faxes de um computador conectado à mesma linha telefônica e o equipamento os interceptar, ajuste a Recepção fácil para [Des].

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Recep. Fácil].
2. Pressione [Lig] (ou [Des]).
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Receber um fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Definir o número de toques antes de o equipamento responder \(Retardo da Campainha\)](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Usar os códigos remotos](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)




Pré-visualização de fax

Use o recurso de pré-visualização de fax para visualizar os faxes recebidos no LCD.

- [Ativar a Visualização de fax](#)
- [Visualização de novos faxes](#)

Ativar a Visualização de fax

- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
- Quando a Visualização de fax estiver ativada, uma cópia de segurança dos faxes recebidos não será impressa para operações de Transferência de fax, Recepção de PC-Fax e Transferência para a nuvem, mesmo se você tiver definido a Impressão de segurança (backup) como ligada.
- Embora os faxes impressos mostrem a data e a hora de recepção quando o carimbo de recepção de fax está ativado, a tela de pré-visualização de fax não mostrará a data e a hora de recepção.

1. Pressione  [Configs.].
2. Pressione  [Visual. fax].
3. Pressione [Lig] (ou [Des]).
A tela de toque mostrará uma mensagem dizendo que os faxes recebidos futuros não serão impressos.
4. Pressione [Sim].
5. Pressione .



Se os faxes estiverem armazenados na memória quando você alterar a Visualização de fax para Desativada, realize um dos seguintes procedimentos:

- Se você não deseja imprimir os faxes armazenados, pressione [Continuar].
Pressione [Sim] para confirmar.
Seus faxes serão excluídos.
- Para imprimir todos os faxes armazenados, pressione [Impr. tds faxes antes de excl.].
- Se não deseja desativar a Visualização de fax, pressione [Cancelar].






Informações relacionadas

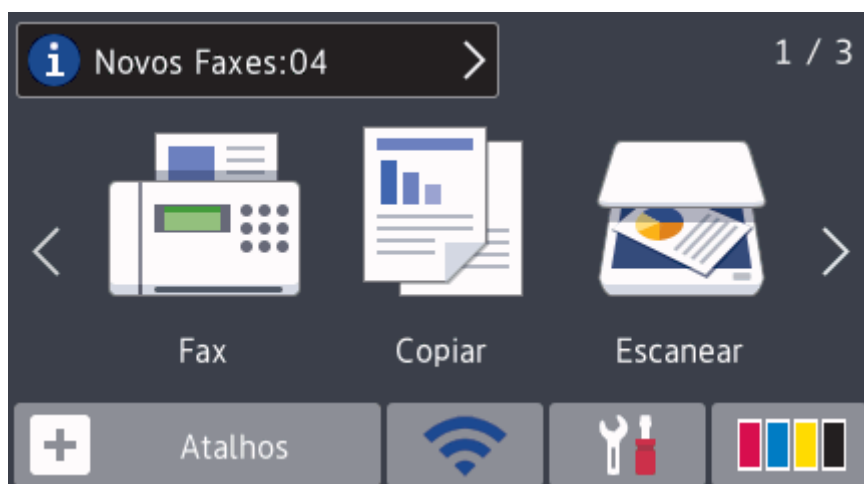
- [Pré-visualização de fax](#)

Visualização de novos faxes

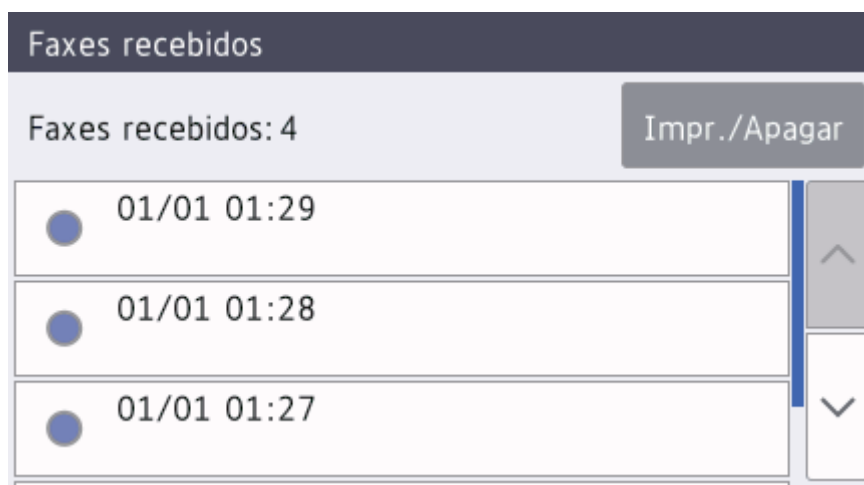
Quando um fax é recebido, uma mensagem aparece no LCD.

- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
- Para ver um fax que você já visualizou previamente, pressione  [Fax] e  [Faxes recebidos].

1. Pressione  para visualizar novos faxes.



2. A lista de faxes inclui faxes antigos e novos. Uma marca azul aparecerá ao lado dos novos faxes. Pressione o fax desejado.














Se você deseja imprimir ou excluir todos os faxes na lista, pressione [Impr./Apagar].

Siga um dos procedimentos a seguir:

- Pressione [Impr. tudo(faxes nov)] para imprimir todos os faxes que você ainda não visualizou.
- Pressione [Imprimir tudo(Faxes antigos)] para imprimir todos os faxes que você visualizou.
- Pressione [Apagar tudo(Faxes novos)] para excluir todos os faxes que você ainda não visualizou.
- Pressione [Apagar Tudo(Faxes Antigos)] para excluir todos os faxes que você visualizou.

3. Realize as seguintes operações pressionando os botões mostrados na tabela:

Botão	Resultado
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
 ou 	Rola verticalmente.
 ou 	Rola horizontalmente.
	Gira o fax no sentido horário.
	Exclui o fax. Pressione Sim para confirmar.
	Retorna para a página anterior.
	Avança para a próxima página.
	Retorna para a lista de faxes.

Iniciar


Imprimir o fax.

Se o fax tiver apenas uma página, a impressão será iniciada. A tela de toque solicitará a exclusão do fax da memória. Para excluir o fax, pressione **Sim**. Para manter o fax na memória, pressione **Não**.

Se o fax tiver várias páginas, siga um destes procedimentos:

- Pressione **Imprim. tds pgs.** para imprimir toda a mensagem. A tela de toque solicitará a exclusão do fax da memória. Para excluir o fax, pressione **Sim**. Para manter o fax na memória, pressione **Não**.
- Pressione **Imprimir pág. atual** para imprimir apenas a página exibida.
- Pressione **Imprimir da atual** para imprimir da página exibida até a última página.

- Se o fax for grande, poderá haver um atraso na sua exibição.
- A tela de toque mostrará o número da página atual e o total de páginas da mensagem de fax.



4. Pressione .

Informações relacionadas

- [Pré-visualização de fax](#)

Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande

Quando o recurso [Redução auto] estiver configurado para [Lig], seu equipamento Brother reduzirá qualquer página de fax recebido acima do tamanho para se encaixar no seu papel. O equipamento calcula a taxa de redução usando o tamanho do papel do fax e sua configuração de Tamanho do papel.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Redução auto].
2. Pressione [Lig] (ou [Des]).
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Receber um fax](#)



Tópicos relacionados:

- [Configurações do papel](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Definir o carimbo de recepção de fax

Configure o equipamento para imprimir a data e a hora do recebimento no alto de cada página de fax recebida. Certifique-se de ajustar a data e a hora atuais no equipamento.

Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Data rec. fax].
2. Pressione [Lig] (ou [Des]).
3. Pressione .




Informações relacionadas

- [Receber um fax](#)

Receber um fax ao final de uma conversa telefônica

Se você estiver conversando ao telefone conectado ao seu equipamento Brother e a outra parte também estiver falando ao telefone conectada a um equipamento de fax, no final da conversa, a outra parte poderá lhe enviar um fax assim que ambos encerrarem a ligação.

- O alimentador do equipamento deve estar vazio.

 1. Peça ao interlocutor que coloque o fax e pressione a tecla Iniciar ou Enviar.
 2. Pressione  para exibir o botão [Iniciar fax].
 3. Quando você ouvir os tons CNG (bipes que se repetem lentamente), pressione [Iniciar fax].
 4. Pressione [Receber] para receber o fax.
 5. Coloque o fone do telefone externo de volta no gancho.



Informações relacionadas

- [Receber um fax](#)

Opções de Recepção na Memória

Use as opções de Recepção na Memória para dirigir faxes recebidos enquanto você está longe do equipamento. Você pode usar apenas uma opção de Recepção na Memória de cada vez.

A Recepção na Memória pode ser definida como:

- Transferência de fax
- Armazenamento de fax
- Recepção PC-Fax
- Encaminhar para a nuvem
O equipamento encaminha seus faxes recebidos para os serviços on-line.
- Off (Desligado)


Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

- [Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento](#)
- [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
- [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)
- [Alterar as opções de Recepção na Memória](#)
- [Desligue as operações de recepção na memória](#)
- [Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento](#)
- [Ativar a transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)

Encaminhar faxes recebidos a outro equipamento


Use o recurso Transferência de Fax para transferir os faxes recebidos automaticamente para outro equipamento.

Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Transferir fax] e depois pressione [Transferir fax].
3. Insira o número de transferência de fax (até 20 dígitos) usando o teclado de discagem. Pressione [OK].




(MFC-J6945DW)

Para encaminhar um fax para um endereço de e-mail, pressione , insira o endereço de e-mail e pressione [OK].

4. Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não].



- Se você selecionar [Impr.Backup: Sim], o equipamento imprimirá os faxes recebidos, para você tenha uma cópia.
- Quando a Visualização de fax estiver ativada, uma cópia de backup dos faxes recebidos não será impressa, mesmo que você selecione [Impr.Backup: Sim].
- Se você receber um fax colorido, seu equipamento imprimirá o fax colorido, mas não enviará o fax ao número de transferência de fax que você programou.

5. Pressione .





Informações relacionadas

- [Opções de Recepção na Memória](#)

Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento

Use o recurso Armazenamento de Fax para armazenar faxes recebidos na memória do equipamento. Quando estiver longe do equipamento, recupere as mensagens de fax armazenadas usando comandos de Recuperação Remota a partir de seu equipamento de fax. O equipamento imprimirá uma cópia de segurança de cada fax armazenado.

- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Memoriza faxes]. Em seguida, pressione-a.
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Opções de Recepção na Memória](#)

Tópicos relacionados:


- [Encaminhar faxes remotamente](#)
- [Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento](#)
- [Comandos de Recuperação Remota](#)

Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador (apenas Windows)

Ative o recurso de Recepção de PC-FAX, armazene automaticamente os faxes recebidos na memória de seu equipamento e depois envie-os para seu computador. Use seu computador para visualizar e armazenar esses faxes.


- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco. Quando você receber um fax colorido, o equipamento imprimirá o fax colorido, mas não enviará o fax para o seu computador.
- Antes de configurar o software de recepção PC-FAX, você deve instalar o software e os drivers da Brother em seu computador. Certifique-se de que o seu computador está conectado e ligado. Você deve ter o software de recebimento de PC-FAX em execução no computador.

Mesmo se o seu computador estiver desligado, seu equipamento receberá e armazenará faxes na memória. Quando você ligar o computador e o software Recepção de PC-FAX for executado, o equipamento transferirá os faxes para o computador automaticamente.

1. Pressione  [Confgs.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber PC Fax].
2. Pressione [Lig].
A tela de toque mostrará a mensagem [Execute o programa PC-Fax Receive no computador.]
3. Pressione [OK].
4. Pressione [<USB>] ou o nome do computador de destino em que deseja receber faxes, se você estiver em uma rede. Pressione [OK].
5. Pressione [Impr.Backup: Sim] ou [Impr.Backup: Não].



Quando a Visualização de fax estiver ativada, uma cópia de backup dos faxes recebidos não será impressa, mesmo que você selecione [Impr.Backup: Sim].

6. Pressione .

Para alterar o computador de destino, repita esses passos.



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção na Memória](#)

Tópicos relacionados:

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)
- [Transferir faxes para o seu computador](#)
- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Alterar as opções de Recepção na Memória

Se houver faxes recebidos na memória do equipamento quando você alterar qualquer opção de Recepção na memória, o LCD exibirá uma das seguintes perguntas:

- **Se os faxes recebidos já tiverem sido impressos, a tela de toque exibirá [Apagar todos os faxes?]**
 - Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão apagados antes que a configuração mude.
 - Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão apagados e a configuração não será alterada.
- **Se houver faxes não impressos na memória do equipamento, a tela de toque exibirá [Imprimir todos os faxes?]**
 - Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão impressos antes que a configuração mude.
 - Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão impressos e a configuração não será alterada.
- Se ainda houver faxes a serem recebidos na memória do equipamento quando você alterar para [Receber PC Fax] a partir de outra opção ([Transferir fax], [Encaminhar para a Nuvem], ou [Memoriza faxes]), pressione [<USB>] ou o nome do computador (caso você esteja em uma rede). Em seguida, pressione [OK]. Será perguntado se você deseja ativar a Impressão de segurança.

A tela de toque mostrará:

[Enviar fax p/PC?]

- Se você pressionar [Sim], os faxes na memória serão enviados para o seu computador antes das alterações de configuração.
- Se você pressionar [Não], os faxes na memória não serão apagados e a configuração não será alterada.

✓ Informações relacionadas


- [Opções de Recepção na Memória](#)

Tópicos relacionados:

- [Desligue as operações de recepção na memória](#)


Desligue as operações de recepção na memória

Desative a Recepção na Memória se não quiser que o equipamento salve ou transfira os faxes recebidos.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Receber memór.].
2. Pressione [Des].



A tela de toque exibe [Imprimir todos os faxes?] ou [Apagar todos os faxes?] se os faxes recebidos estiverem na memória do equipamento.

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção na Memória](#)


Tópicos relacionados:

- [Alterar as opções de Recepção na Memória](#)
 - [Mensagens de erro e manutenção](#)
 - [Problemas de telefone e fax](#)
-

Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento

- Este recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
- Depois de imprimir o fax, ele será apagado da memória do equipamento.

Se você selecionou [Memoriza faxes], poderá imprimir todos os faxes na memória.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Imprimir fax].



Você também pode imprimir os faxes na memória pressionando [Faxes Mem.] na tela de toque.

2. Pressione [Sim].



Informações relacionadas

- [Opções de Recepção na Memória](#)

Tópicos relacionados:

- [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)


Recuperação remota de fax

Use a Recuperação Remota para ligar para seu equipamento de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom e usar um código de acesso remoto e os comandos remotos para recuperar mensagens de fax.

- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Usar o Código de Acesso Remoto](#)
- [Comandos de Recuperação Remota](#)
- [Encaminhar faxes remotamente](#)
- [Alterar o número de transferência de fax](#)


Definir um Código de Acesso Remoto


Defina um Código de Acesso Remoto para acessar e controlar seu equipamento Brother mesmo quando estiver longe dele.

1. Pressione  [Confgs.] > [Todas config.] > [Fax] > [Acesso remoto].
2. Insira um código de três dígitos usando os números de [0] a [9], [*] ou [#] usando o teclado de discagem (não é possível alterar o "*" predefinido).

Pressione [OK].



- NÃO use o mesmo código usado para seu Código de recepção de fax (*51) ou Código de atendimento telefônico (#51).
- Para excluir o código, mantenha pressionado  para restaurar a configuração inativa (---*) e pressione [OK].

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Usar o Código de Acesso Remoto](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Usar os códigos remotos](#)

Usar o Código de Acesso Remoto

1. Quando estiver longe do equipamento Brother, disque o número de fax de um telefone de discagem por tons ou equipamento de fax.
2. Quando o equipamento atender, insira imediatamente o seu código de acesso remoto de três dígitos, seguido de *.
3. O equipamento Brother sinalizará se recebeu os faxes:
 - Um bipe longo - o equipamento recebeu pelo menos um fax
 - Sem bipes - o equipamento não recebeu fax
4. Quando o equipamento emitir dois bipes curtos, informe um comando.
 - O equipamento será desligado se você demorar mais que 30 segundos para informar um comando.
 - O equipamento emitirá um bipe três vezes se você informar um comando inválido.
5. Quando tiver concluído, pressione 9 e pressione 0 para desativar o equipamento.
6. Desligue.



Este recurso pode não estar disponível em alguns países ou não ter suporte da companhia telefônica local.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)

Comandos de Recuperação Remota

Use os Comandos Remotos da tabela a seguir para acessar os comandos e as opções de fax quando você estiver longe do equipamento Brother. Quando você ligar para o equipamento e inserir o código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *), o sistema emitirá dois bipes curtos e você deverá inserir um Comando Remoto (coluna 1), seguido de uma das opções (coluna 2) para esse comando.

Comandos remotos	Opções	Detalhes da operação
95	Alterar as configurações de Transferência de Fax ou de Armazenamento de fax	
	1 DESLIGAR	Você pode selecionar <i>Desligar</i> após recuperar ou apagar todas as mensagens.
	2 Transferência de Fax	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita. Se você ouvir três bipes curtos, não poderá fazer uma alteração porque algo não foi configurado (por exemplo, um número de Transferência de Fax não foi registrado). Você pode registrar seu número de Transferência de Fax digitando 4. Depois que você registrar o número, a Transferência de Fax funcionará.
	4 Número de Transferência de Fax	
6 Armazenamento de fax		
96	Recuperar um fax	
	2 Recuperar todos os faxes	Informe o número de um equipamento de fax remoto para receber as mensagens de fax armazenadas.
	3 Apagar faxes da memória	Se você ouvir um bipe longo, as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o status de recebimento	
	1 Fax	Verifique se seu equipamento recebeu algum fax. Se sim, você ouvirá um bipe longo. Se não, você ouvirá três bipes curtos.
98	Alterar o modo de recepção	
	1 Secretária eletrônica externa	Um bipe longo significa que a alteração foi aceita.
	2 Fax/Tel	
	3 Fax somente	
90	Sair	Pressione 9 0 para interromper a recuperação remota. Aguarde por um bipe longo e desligue.

✓ Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar o número de transferência de fax](#)
- [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
- [Encaminhar faxes remotamente](#)
- [Selecionar o modo de recepção correto](#)

Encaminhar faxes remotamente

Ligue para seu equipamento Brother de qualquer telefone ou equipamento de fax de discagem por tom para encaminhar os faxes recebidos para outra máquina.

- Você deve ativar o Armazenamento de fax ou Pré-visualização de fax antes de usar esse recurso.

1. Disque o seu número de fax.
2. Quando seu equipamento atender, insira seu código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 6 2.
4. Aguarde o bipe longo e use o teclado numérico para inserir o número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para onde você quer que suas mensagens de fax sejam enviadas, seguido de ##.



Você não pode usar * e # como números de discagem, mas pode pressionar # para inserir uma pausa no número de fax.

5. Desligue após ouvir um bipe longo. O equipamento Brother encaminhará os faxes recebidos para o número de fax inserido. O outro equipamento de fax imprimirá as mensagens de fax.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Armazenar faxes recebidos na memória do equipamento](#)
- [Comandos de Recuperação Remota](#)

Alterar o número de transferência de fax

1. Disque o seu número de fax.
2. Quando seu equipamento atender, insira seu código de acesso remoto (três dígitos seguidos de *). Se você ouvir um bipe longo, você tem mensagens.
3. Quando você ouvir dois bipes curtos, pressione 9 5 4.
4. Aguarde o bipe longo, insira o novo número (até 20 dígitos) do equipamento de fax remoto para o qual você deseja que suas mensagens de fax sejam transferidas usando o teclado numérico e digite ##.



Você não pode usar * e # como números de discagem, mas pode pressionar # para inserir uma pausa no número de fax.

5. Pressione 9 0 para interromper o acesso remoto quando concluído.
6. Desligue após ouvir um bipe longo.



Informações relacionadas

- [Recuperação remota de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Comandos de Recuperação Remota](#)
-

Operações de voz e números de fax


- [Operações de voz](#)
- [Armazenar números de fax](#)
- [Criar grupos para envio de mala direta](#)
- [Digitar códigos de acesso e números de cartão de crédito](#)

Operações de voz


- [Enviar sinais de tons](#)
- [Atender a uma chamada de voz no modo de recepção Fax/Tel](#)

Enviar sinais de tons

Se você tem um serviço de discagem por Pulso, mas precisa enviar sinais de Tom (por exemplo, para usar serviços bancários), siga estas instruções. Se tiver o Serviço de discagem por tons, você não precisará deste recurso para enviar sinais de tom.

1. Pressione  [Fax].



Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione  [Fax] > [Enviando faxes].

2. Pressione [Gancho].
3. Pressione # na tela de toque do equipamento. Quaisquer dígitos discados a seguir enviarão sinais de tons.

Quando você concluir a chamada, o equipamento retornará ao serviço de discagem por pulso.



Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)

Atender a uma chamada de voz no modo de recepção Fax/Tel

Quando o equipamento estiver no modo Fax/Tel, ele usará o Toque F/T (pseudo/toque duplo) para avisá-lo que a chamada é de voz e você deverá atendê-la.

Se você estiver próximo do equipamento, tire o fone do telefone externo e, em seguida, pressione o botão [Atender] para atender.

Se estiver próximo ao telefone de extensão, retire o fone do gancho enquanto ouve o toque duplo e pressione #51 entre os toques duplos. Se não houver ninguém na linha ou se alguém desejar enviar um fax, retorne a chamada ao equipamento pressionando *51.




Informações relacionadas

- [Operações de voz](#)


Armazenar números de fax

- [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#)
- [Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços](#)
- [Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de endereços](#)

Armazenar números no Catálogo de Endereços


1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.].
2. Siga estes passos:
 - a. Pressione [Editar] > [Adic. Novo ender.] > [Nome].
 - b. Insira o nome (até 16 caracteres) utilizando a tela de toque. Pressione [OK].
 - c. Pressione [Endereço 1].
 - d. Insira o primeiro número de fax ou telefone (até 20 dígitos) usando a tela de toque. Pressione [OK].



- Pressione [Pausa] para inserir uma pausa entre os números. Você pode pressionar [Pausa] quantas vezes for necessário para aumentar o tamanho da pausa.
- (MFC-J6945DW)
Para armazenar um endereço de e-mail para usar com o fax via Internet ou digitalizar para servidor de e-mail, pressione  e insira o endereço de e-mail, e depois pressione [OK].

- e. Para armazenar o segundo número de fax ou telefone, pressione [Endereço 2]. Insira o segundo número de fax ou telefone (até 20 dígitos) usando a tela de toque. Pressione [OK].
- f. Pressione [OK] para confirmar.

Para armazenar outro número do Catálogo de endereços, repita esses passos.

3. Pressione .



Informações relacionadas


- [Armazenar números de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitar códigos de acesso e números de cartão de crédito](#)
- [Criar grupos para envio de mala direta](#)


Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços

Você pode armazenar números no Catálogo de Endereços a partir do histórico de chamadas efetuadas.

1. Pressione  [Fax] > [Histórico de Chamadas] > [Fazendo cham.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja armazenar e, em seguida, pressione-o.
3. Pressione [Editar] > [Adic. ao Catál. de end.] > [Nome].



Para excluir o número da lista do histórico de chamadas realizadas, pressione [Editar] > [Excluir]. Pressione [Sim] para confirmar.

4. Insira o nome (até 16 caracteres) utilizando a tela de toque. Pressione [OK].
5. Para armazenar o segundo número de telefone ou fax, pressione [Endereço 2]. Insira o segundo número de telefone ou fax (até 20 dígitos) usando a tela de toque. Pressione [OK].
6. Pressione [OK] para confirmar o número de fax ou telefone que você deseja armazenar.
7. Pressione .



Informações relacionadas

- [Armazenar números de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Inserir texto no equipamento Brother](#)

Alterar ou excluir nomes ou números do Catálogo de endereços

1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar].

2. Siga um dos procedimentos a seguir:


- Pressione [Alterar] para editar nomes ou números de fax ou telefone.

Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja alterar e pressione-o.


- Para alterar o nome, pressione [Nome]. Insira o novo nome (até 16 caracteres) utilizando a tela de toque. Pressione [OK].
- Para alterar o primeiro número de fax ou telefone, pressione [Endereço 1]. Insira o novo número de telefone ou fax (até 20 dígitos) usando a tela de toque. Pressione [OK].
- Para alterar o segundo número de fax ou telefone, pressione [Endereço 2]. Insira o novo número de telefone ou fax (até 20 dígitos) usando a tela de toque. Pressione [OK].

Pressione [OK] para concluir.



Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o caractere que você deseja alterar e pressione . Informe o novo caractere.

- Para excluir números, pressione [Excluir].
 - Selecione os números de fax ou telefone que você deseja excluir, pressione os números desejados (uma marca de seleção vermelha aparecerá ao lado de cada número) e, em seguida, pressione [OK].

3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Armazenar números de fax](#)

Criar grupos para envio de mala direta

Um Grupo, que pode ser armazenado no Catálogo de endereços, permite que você envie a mesma mensagem de fax para muitos números de fax.

Primeiro, você deve armazenar cada número de fax no Catálogo de endereços. A seguir, você poderá incluí-los como números no Grupo. Cada Grupo ocupa um número do Catálogo de endereços. Você pode armazenar até seis Grupos ou pode atribuir até 198 números a um grande Grupo.

1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.].
2. Siga estes passos:
 - a. Pressione [Editar] > [Config. grupos] > [Nome].
 - b. Insira o nome do Grupo (até 16 caracteres) utilizando a tela de toque. Pressione [OK].
 - c. Pressione [Adic./Excl.].
 - d. Adicione números do Catálogo de endereços ao Grupo pressionando-os para exibir uma marca de seleção. Pressione [OK].
 - e. Leia e confirme a lista exibida de nomes e números selecionados e pressione [OK] para salvar o seu Grupo.Para armazenar outro Grupo para multienvio, repita esses passos.
3. Pressione .




Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)
 - [Alterar o nome de um grupo de multienvio](#)
 - [Excluir um grupo de multienvio](#)
 - [Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio](#)

Tópicos relacionados:


- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)
- [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#)

Alterar o nome de um grupo de multienvio


1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado e pressione-o.
3. Pressione [Nome].
4. Insira o novo nome do Grupo (até 16 caracteres) utilizando a tela de toque. Pressione [OK].



Como alterar o nome armazenado:

Para alterar um caractere, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor e realçar o caractere incorreto; em seguida, pressione .

Informe o novo caractere.

5. Pressione [OK].
6. Pressione .





Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Tópicos relacionados:

- [Inserir texto no equipamento Brother](#)

Excluir um grupo de multienvio



1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Excluir].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado e pressione-o.
3. Pressione [OK].
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Adicionar ou excluir um membro do grupo de multienvio

1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.] > [Editar] > [Alterar].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o Grupo desejado e pressione-o.
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção [Adic./Excl.]. Em seguida, pressione-a.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número que você deseja adicionar ou excluir.
5. Faça o seguinte para cada número que quiser alterar:
 - Para adicionar um número ao Grupo, pressione a caixa de seleção do número para adicionar uma marca de seleção.
 - Para excluir um número do Grupo, pressione a caixa de seleção do número para remover a marca de seleção.
6. Pressione [OK].
7. Pressione [OK].
8. Pressione .



Informações relacionadas


- [Criar grupos para envio de mala direta](#)

Digitar códigos de acesso e números de cartão de crédito

Às vezes, você pode querer escolher entre várias operadoras de longa distância ao enviar um fax. As tarifas podem variar, dependendo do horário e do destino. Para usufruir as tarifas promocionais, você pode armazenar os códigos de acesso das operadoras de longa distância e os números dos cartões de crédito como números do Catálogo de endereços.

Você pode armazenar essas sequências longas de discagem dividindo-as e configurando-as como números separados do catálogo de endereços em qualquer combinação. Você também pode incluir discagem manual.

Por exemplo, você pode ter armazenado "555" no Catálogo de endereços: Brother 1, e "7000" no Catálogo de endereços: Brother 2. Você poderá usar ambos para discar "555-7000" se pressionar o seguinte:

1. Pressione  [Fax] > [Catál. de End.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número do Brother 1.
3. Pressione o número.
4. Pressione [Aplicar].
5. Pressione [Catál. de End.].
6. Leia e reveja a mensagem na tela de toque e, em seguida, pressione [OK].
7. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o número do Brother 2.
8. Pressione o número.
9. Pressione [Aplicar].
10. Pressione [Iniciar fax].

Você discará '555-7000'.

Para alterar temporariamente um número, você pode substituir parte do número com o uso do teclado de discagem. Por exemplo, para alterar o número para "555-7001", você poderia inserir o número (Brother 1: 555) usando o Catálogo de endereços, pressionar [Aplicar] e, em seguida, pressionar 7001 usando o teclado de discagem.



Se você precisar aguardar outro tom de discagem ou sinal em qualquer ponto da sequência de discagem, crie uma pausa no número pressionando [Pausa].



Informações relacionadas

- [Operações de voz e números de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Armazenar números no Catálogo de Endereços](#)

Serviços telefônicos e dispositivos externos

- [Caixa postal](#)
- [Protocolo VoIP \(Interferência de linha telefônica/VoIP\)](#)
- [Secretária eletrônica externa](#)
- [Telefones externos e de extensão](#)

Caixa postal

Se você tiver uma caixa postal na mesma linha telefônica do seu equipamento Brother, a caixa postal e o equipamento Brother entrarão em conflito ao receber chamadas.

Por exemplo, se a sua caixa postal estiver configurada para atender após quatro toques e o equipamento Brother estiver configurado para atender após dois toques, o equipamento Brother atenderá primeiro. Isso impedirá que sejam deixadas mensagens na sua caixa postal.

Da mesma forma, se o seu equipamento Brother estiver configurado para atender após quatro toques e a sua caixa postal estiver configurada para atender após dois toques, sua caixa postal atenderá primeiro. Isso impedirá que seu equipamento Brother receba um fax, pois a caixa postal não poderá transferir o fax recebido de volta para ele.

Para evitar conflitos entre o equipamento Brother e o seu serviço de caixa postal, faça o seguinte:

- Defina o modo de recepção do seu equipamento Brother como "Manual". O modo Manual requer que você atenda a todas as chamadas recebidas para poder receber um fax. Se a chamada recebida for uma chamada telefônica, complete a chamada como faria normalmente. Se você ouvir tons de envio de fax, deverá transferir a chamada para o equipamento Brother.

Chamadas de fax e de voz não atendidas irão para a sua caixa postal.



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

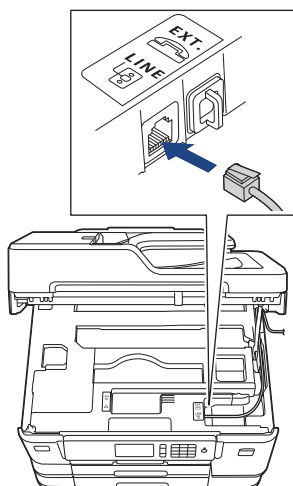
Tópicos relacionados:

- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)

Protocolo VoIP (Interferência de linha telefônica/VoIP)

O VoIP é um tipo de sistema telefônico que usa uma conexão com a Internet e não uma linha telefônica tradicional. Os provedores de telefonia frequentemente agrupam VoIP com serviços de Internet e cabo.

Seu equipamento pode não funcionar com alguns sistemas VoIP. Para usar seu equipamento para enviar e receber faxes em um sistema VoIP, conecte uma das pontas do seu cabo telefônico à tomada LINE do seu equipamento. Conecte a outra ponta do cabo telefônico a um modem, caixa de interface, adaptador de telefone, divisor ou outro dispositivo do tipo.



Se você tiver dúvidas sobre como conectar seu equipamento ao sistema VoIP, entre em contato com seu provedor de VoIP.

Após conectar seu equipamento ao sistema VoIP, pressione o botão Gancho para verificar se o equipamento tem tom de discagem. Se o equipamento não tiver tom de discagem, entre em contato com seu provedor de VoIP.

Se você estiver tendo problemas ao enviar ou receber faxes em um sistema VoIP, recomendamos alterar a velocidade do modem do equipamento para a configuração [Básico (p/ VoIP)].



Informações relacionadas

- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)

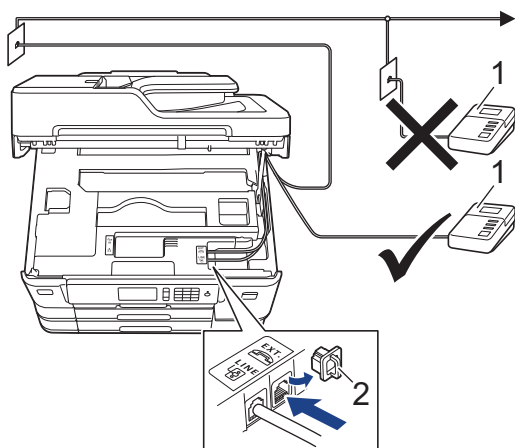
Tópicos relacionados:

- [Interferência na linha telefônica/VoIP](#)

Secretária eletrônica externa

Você pode conectar uma secretária eletrônica externa à mesma linha do seu equipamento. Quando a secretária eletrônica atender a uma chamada, seu equipamento aguardará tons CNG (chamada de fax) enviados por um equipamento de fax. Se eles forem ouvidos, o equipamento assumirá a chamada e receberá o fax. Se eles não forem ouvidos, ele deixará a secretária eletrônica receber uma mensagem de voz, e a tela LCD mostrará [Telefone].

A secretária eletrônica externa deve responder dentro de quatro toques (recomenda-se a definição de dois toques). Isso se deve ao fato de que o seu equipamento não conseguirá ouvir os tons CNG até que a secretária eletrônica externa tenha atendido à chamada. O equipamento remetente enviará tons CNG por mais oito a dez segundos apenas. Não é recomendável usar a função de chamada econômica na sua secretária eletrônica externa se ela precisar de mais de quatro toques para ativá-la.



- 1 Secretária eletrônica
- 2 Tampa protetora

IMPORTANTE

NÃO conecte uma secretária eletrônica a outro ponto da mesma linha telefônica.



Se tiver problemas na recepção de faxes, reduza a configuração do Retardo da Campanha da secretária eletrônica externa.



Informações relacionadas

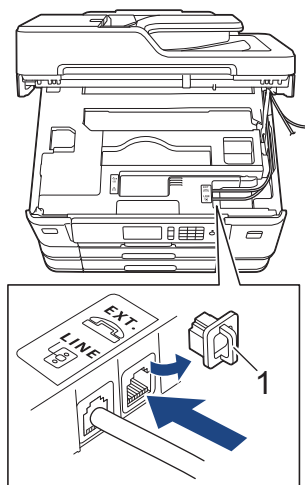
- [Serviços telefônicos e dispositivos externos](#)
 - [Conectar uma secretária eletrônica externa](#)
 - [Gravar uma mensagem de saída \(OGM\) na secretária eletrônica externa](#)
 - [Conexões de várias linhas \(PBX\)](#)

Conectar uma secretária eletrônica externa

A secretária eletrônica externa deve ser conectada à tomada EXT. O equipamento não funcionará corretamente se a secretária eletrônica for conectada a uma tomada na parede.

1. Conecte o cabo de linha telefônica da tomada da parede à tomada denominada LINE.
2. Remova a tampa protetora (1) da tomada EXT. e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica externa à tomada EXT.

Certifique-se de que esse cabo esteja conectado à secretária eletrônica na tomada da linha telefônica da secretária eletrônica e não à tomada do fone.



3. Configure a sua secretária eletrônica externa para o número mínimo de toques permitido. Para obter mais informações, entre em contato com o seu provedor de telefone. (A configuração Retardo da Campanha do equipamento não se aplica.)
4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica externa.
5. Configure a secretária eletrônica para atender chamadas.
6. Defina o modo de recepção no equipamento como [TAD externo].

✓ Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral dos modos de recepção](#)
- [Selecionar o modo de recepção correto](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)

Gravar uma mensagem de saída (OGM) na secretária eletrônica externa

1. Grave cinco segundos de silêncio no início de sua mensagem. Isso permite que seu equipamento tenha tempo para ouvir os tons de fax.



Recomendamos que você comece sua mensagem de saída com um silêncio inicial de cinco segundos, porque o equipamento não consegue ouvir tons de fax sobrepostos a uma voz alta. Você pode tentar omitir essa pausa, mas se o seu equipamento tiver problemas na recepção de faxes, será preciso regravar a mensagem de saída para incluí-la.

2. Limite a duração de sua mensagem a 20 segundos.
3. Encerre sua mensagem de 20 segundos informando o seu código de recepção de fax para as pessoas que enviam faxes manualmente. Por exemplo: "Após o bipe, deixe uma mensagem ou pressione *51 e Iniciar para enviar um fax."



Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Conexões de várias linhas (PBX)

Sugerimos que você peça à empresa que instalou o PBX para conectar seu equipamento. Se você tiver um sistema de várias linhas, sugerimos que você peça ao instalador para conectar a unidade à última linha do sistema. Isso evita que o equipamento seja ativado toda vez que o sistema recebe chamadas telefônicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, é recomendável definir o Modo de Recepção como [Manual].

Não podemos garantir que seu equipamento funcionará adequadamente sob todas as circunstâncias quando conectado a um PBX. Quaisquer dificuldades com o envio ou recebimento de faxes devem ser informadas primeiro à empresa responsável pelo PBX.



Informações relacionadas

- [Secretária eletrônica externa](#)

Telefones externos e de extensão

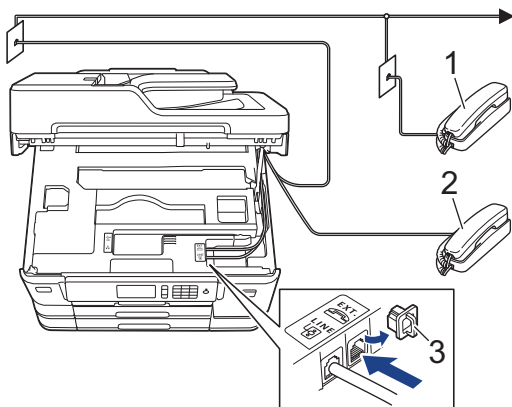
- [Conectar um telefone externo ou de extensão](#)
- [Operação de telefones externos e de extensão](#)
- [Usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother](#)
- [Usar os códigos remotos](#)

Conectar um telefone externo ou de extensão

Você pode conectar ao equipamento um telefone separado, conforme mostrado no diagrama abaixo.

Conecte o cabo de linha telefônica à tomada EXT.

Antes de conectar um telefone externo, remova a tampa protetora (3) da tomada EXT do equipamento.



- 1 Telefone de extensão
- 2 Telefone externo
- 3 Tampa protetora



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Operação de telefones externos e de extensão

Usar telefones de extensão

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá fazer com que seu equipamento receba o fax pressionando o código de recepção de fax ***51**.

Se o equipamento receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la em um telefone de extensão pressionando o código de atendimento telefônico **#51**.

Usar um telefone externo (conectado à tomada EXT. do equipamento)

Se você responder a uma chamada de fax em um telefone externo conectado à extensão do equipamento, será possível receber o fax no equipamento pressionando o botão Iniciar e selecionando a opção para receber.

Se o equipamento receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando [Atender].

Se você atender uma chamada e não houver ninguém na linha:

Você deverá pressupor que esteja recebendo um fax manual.

Pressione ***51** e aguarde pelo ruído característico ou até que o LCD mostre [Recebendo] e então desligue.



Você também pode usar o recurso Recepção fácil para fazer seu equipamento atender a chamada automaticamente.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir o número de toques antes de o equipamento responder \(Retardo da Campainha\)](#)
- [Configurar a Recepção fácil](#)
- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Caixa postal](#)
- [Definir o toque F/T \(toque duplo rápido\)](#)

Usar um telefone sem fio externo que não seja da Brother

Se o seu telefone sem fio que não seja da Brother estiver conectado à tomada EXT. do equipamento e você frequentemente levar o telefone sem fio para outros locais, será mais fácil atender às chamadas durante o Retardo da campainha.

Se você deixar o equipamento atender primeiro, deverá ir até ele e pressionar [Atender] para transferir a chamada para o telefone sem fio.



Informações relacionadas

- [Telefones externos e de extensão](#)

Usar os códigos remotos

Código de recepção de fax

Se você atender a uma chamada de fax em um telefone de extensão, poderá pedir ao equipamento que a receba, pressionando o código de recepção de fax ***51**. Aguarde os tons de fax e coloque o fone de volta no gancho.

Se você atender a uma chamada de fax no telefone externo, poderá fazer com que o equipamento o receba pressionando o botão Iniciar e selecionando a opção para receber.

Código de atendimento telefônico

Se você receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo F/T, ele começará a emitir o toque F/T (toque duplo) depois do atraso do toque inicial. Se você atender a chamada num telefone de extensão, você pode desligar o Toque F/T pressionando **#51** (certifique-se de pressionar este código entre os toques).

Se o equipamento receber uma chamada de voz e o pseudo/toque duplo soar para você assumir a chamada, você poderá atendê-la no telefone externo pressionando [\[Atender\]](#).



Informações relacionadas



- [Telefones externos e de extensão](#)
 - [Alterar os códigos de acesso remoto](#)

Tópicos relacionados:

- [Definir um Código de Acesso Remoto](#)
- [Configurar a Recepção fácil](#)

Alterar os códigos de acesso remoto

O Código de Recepção de Fax predefinido é ***51**. O Código de Atendimento Telefônico predefinido é **#51**. Se você é desconectado toda vez que acessa a secretária eletrônica externa remotamente, tente alterar os códigos remotos de três dígitos para ### e 999, por exemplo.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.recepção] > [Cód remoto].
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para alterar o Código de recepção de fax, pressione [Recep. Fax]. Insira o novo código e depois pressione [OK].
 - Para alterar o Código de atendimento telefônico, pressione [Cód. de desat.]. Insira o novo código e depois pressione [OK].
 - Se você não quiser alterar os códigos, vá para o próximo passo.
 - Para definir os códigos remotos como [Des] (ou [Lig]), pressione [Cód remoto]. Pressione [Des] (ou [Lig]).
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Usar os códigos remotos](#)

Relatórios de fax



- [Configurar o estilo do relatório de verificação de transmissão](#)
- [Configurar o período de intervalo do relatório de faxes](#)
- [Imprimir relatórios](#)

Configurar o estilo do relatório de verificação de transmissão

Você poderá usar o Relatório de Verificação de Transmissão como comprovante de envio do seu fax. Esse relatório lista o nome ou o número de fax do destinatário, a hora e a data da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi bem-sucedida ou não.

Há várias configurações disponíveis para o Relatório de Verificação de Transmissão:

Opção	Descrição
Lig	Imprime um relatório após cada fax enviado.
Ligar (+Img.)	Imprime um relatório após cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Som. erro	Imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão.
Somente Erro (+Img.)	Imprime um relatório quando seu fax falha devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
Des	O relatório não será impresso.



1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Relatório XMIT].
 2. Pressione a opção desejada.
Se você selecionar [Ligar (+Img.)] ou [Somente Erro (+Img.)], a imagem não aparecerá no relatório de verificação de transmissão se a Transmissão em tempo real estiver configurada como [Lig]. A imagem não aparecerá no relatório quando você enviar um fax colorido.
 3. Pressione .
- Se a transmissão for bem-sucedida, [OK] aparecerá ao lado de [RESULT.] no Relatório de verificação de transmissão. Se a sua transmissão não for bem-sucedida, [MÁ] aparecerá ao lado de [RESULT.].

Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

Configurar o período de intervalo do relatório de faxes

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de fax em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias).

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Conf.Relatório] > [Rel. Periódico].
2. Pressione [Rel. Periódico].
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar um intervalo.
 - 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias
O equipamento imprimirá o relatório no intervalo escolhido e apagará todas as tarefas de fax da memória do relatório. Se a memória ficar cheia com 200 tarefas antes de o tempo que você selecionou ter passado, o equipamento imprimirá o relatório mais cedo e eliminará todas as tarefas de fax da memória. Se você quiser um relatório adicional antes do horário de impressão programado, poderá imprimi-lo sem apagar as tarefas.
 - A cada 50 faxes
O equipamento imprimirá o relatório quando tiver armazenado 50 tarefas de fax.
4. Se você selecionou 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, pressione [Hora] e insira a hora usando a tela de toque. Pressione [OK].
5. Se você selecionou [A cada 7 dias], pressione [Dia]. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Cada Segunda], [Cada Terça], [Cada Quarta], [Cada Quinta], [Cada Sexta], [Cada Sábado] ou [Cada Domingo]. Em seguida, pressione o primeiro dia da contagem regressiva de sete dias.
6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Relatórios de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Defina o equipamento para desligar automaticamente](#)

PC-FAX

- [PC-FAX para Windows](#)
- [PC-FAX para Mac](#)

PC-FAX para Windows

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Enviar um fax usando o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)

Visão geral PC-FAX (Windows)

Reduza o consumo de papel e economize tempo usando o software PC-FAX da Brother para enviar faxes diretamente do seu equipamento.



- [Configurar o PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Configurar o PC-FAX (Windows)

Antes de enviar faxes usando o PC-FAX, personalize as opções de envio em cada guia da caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX**.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

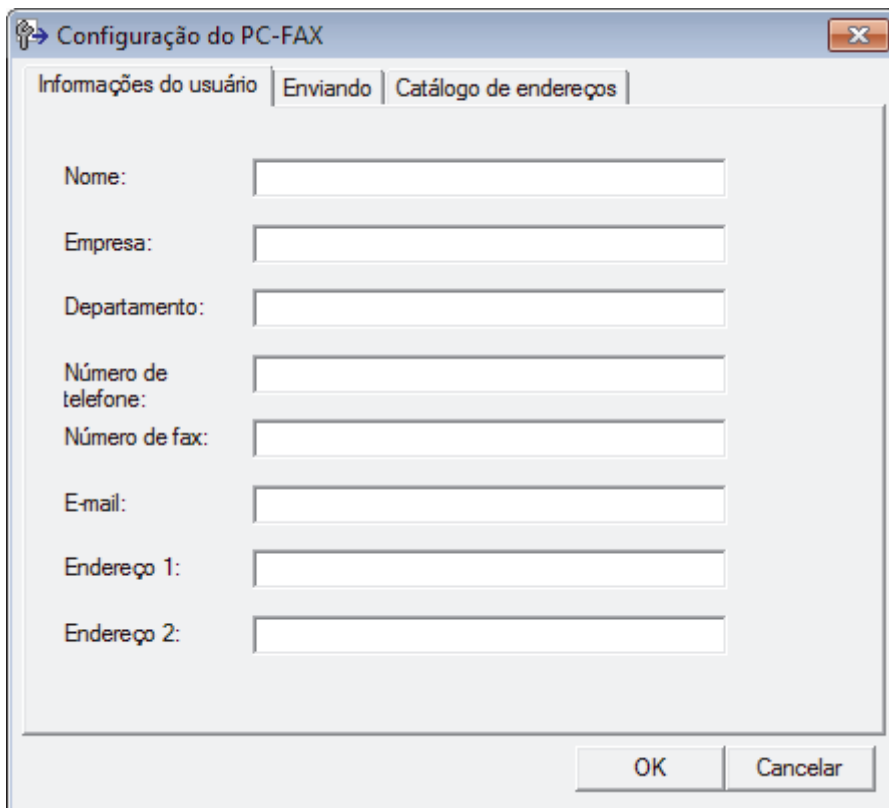
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configurar envio**.

A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX** é exibida.



2. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Clique na guia **Informações do usuário**, e depois digite suas informações de usuário nos campos.



Cada conta da Microsoft pode ter sua própria tela personalizada **Informações do usuário** para cabeçalhos de fax e páginas de rosto.

- Clique na guia **Enviando** e depois digite o número necessário para acessar uma linha externa (se necessário) no campo **Acesso à linha externa**. Marque a caixa de seleção **Incluir cabeçalho** para incluir as informações do cabeçalho.
- Clique na guia **Catálogo de endereços** e depois selecione o catálogo de endereços que deseja usar para PC-FAX da lista suspensa **Selecionar Agenda**.

3. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Visão geral PC-FAX \(Windows\)](#)

Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax (Windows)

Adicione, edite e exclua membros e grupos para personalizar o **Catálogo de endereços** do seu equipamento Brother.

- [Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX \(Windows\)](#)

Adicionar um membro ao catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Adicione novas pessoas e suas informações de fax ao catálogo de endereços do PC-Fax se quiser enviar um fax usando o software PC-Fax da Brother.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

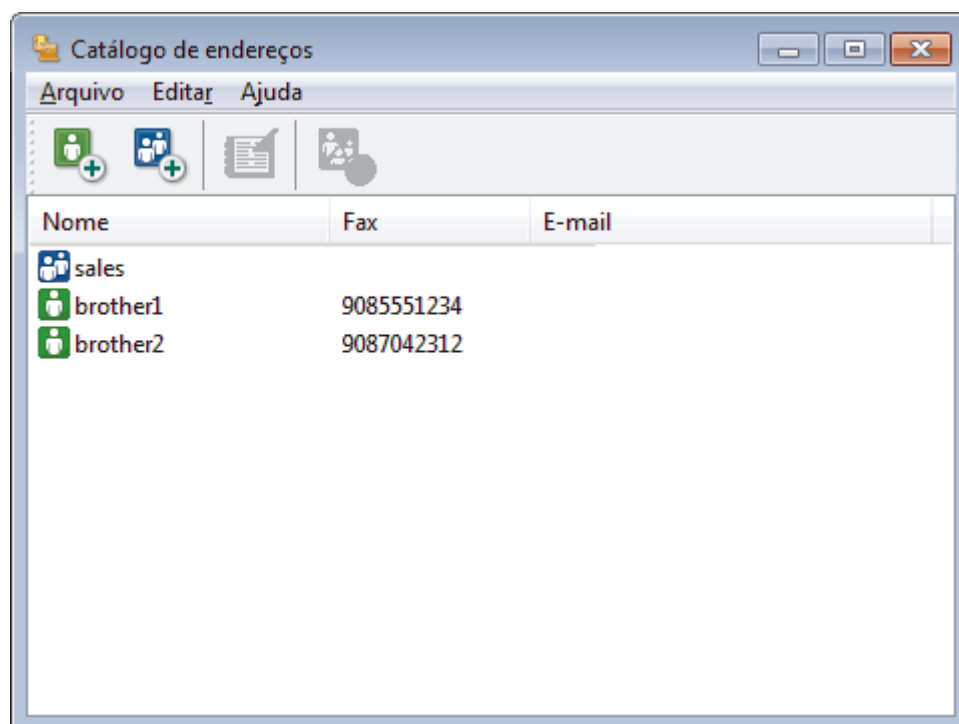
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de membro da Catálogo de endereços** é exibida.

3. Digite as informações do membro nos campos correspondentes. Somente o campo **Nome** é obrigatório.
4. Clique em **OK**.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Criar um grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Crie um grupo para transmitir o mesmo PC-FAX a vários destinatários de uma só vez.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

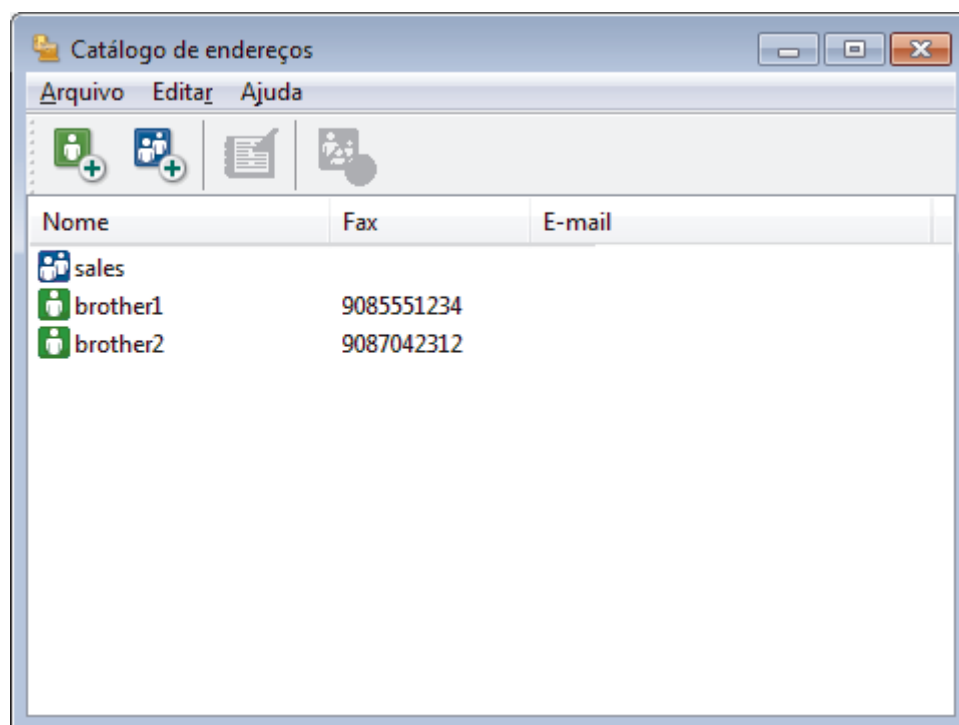
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique em .

A caixa de diálogo **Configuração de grupo no catálogo de endereços** é exibida.

3. Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.

4. No campo **Nomes válidos**, selecione cada nome que deseja incluir no grupo e depois clique em **Incluir >>**.
Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.

5. Ao concluir, clique em **OK**.



Cada grupo pode conter até 50 membros.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Editar informações de membro ou grupo no catálogo de endereços PC-FAX (Windows)


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

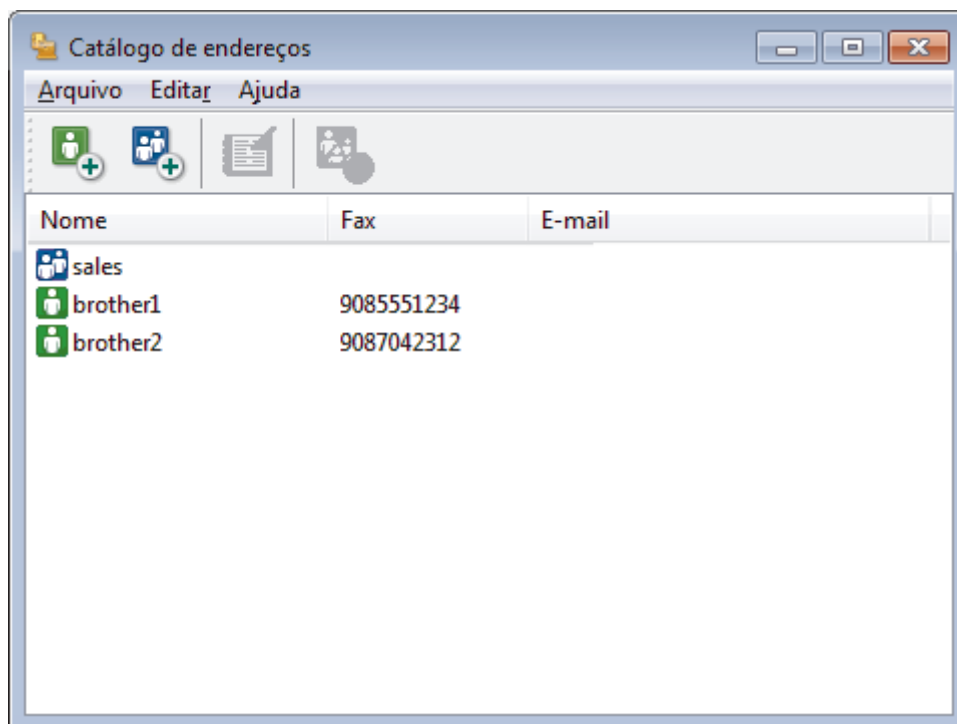
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja editar.

3. Clique em  (**Propriedades**).

4. Altere as informações do membro ou grupo.

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Excluir um membro ou grupo do catálogo de endereços PC-FAX (Windows)


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

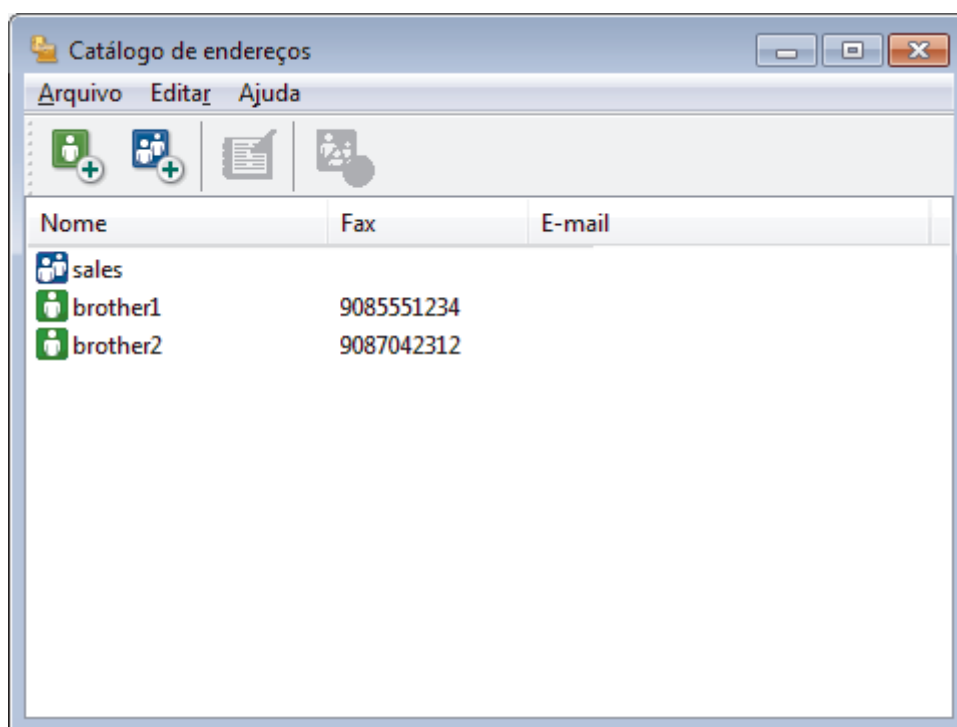
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.

3. Clique em  (**Excluir**).

4. Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Exportar o catálogo de endereços do PC-FAX (Windows)

Você pode exportar o catálogo de endereços como um arquivo de texto ASCII (*.csv), um vCard (um cartão de visitas eletrônico) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** e salvá-lo em seu computador.

- Você não pode exportar as configurações de grupo ao exportar os dados de **Catálogo de endereços**.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

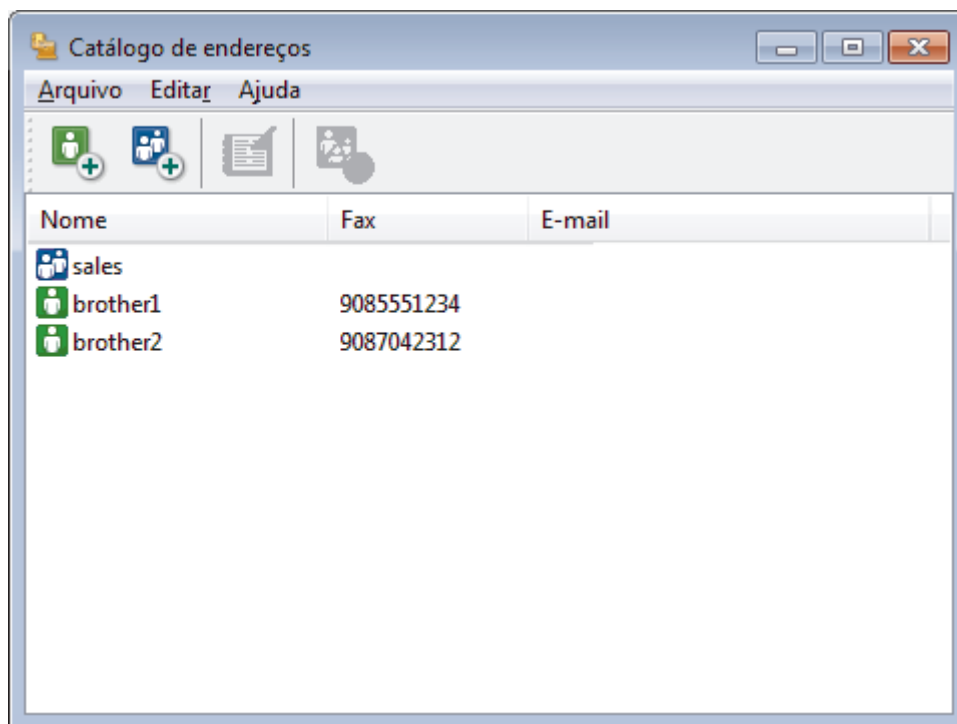
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Exportar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

- **vCard**

Você precisa selecionar um membro que deseja exportar em seu catálogo de endereços antes de selecionar esta opção.

Procure pela pasta onde deseja salvar o vCard, digite o nome do vCard no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

Procure pela pasta onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo no campo **Nome** e depois clique em **Salvar**.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Selecione e adicione os itens na ordem em que deseja que sejam listados.

5. Se você está exportando para um arquivo ASCII, sob a seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
6. Clique em **OK**.
7. Procure pela pasta em seu computador onde deseja salvar os dados, digite o nome do arquivo e depois clique em **Salvar**.



Informações relacionadas

- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)

Importar informações para o catálogo de endereços PC-FAX (Windows)

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** em seu Catálogo de Endereços.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

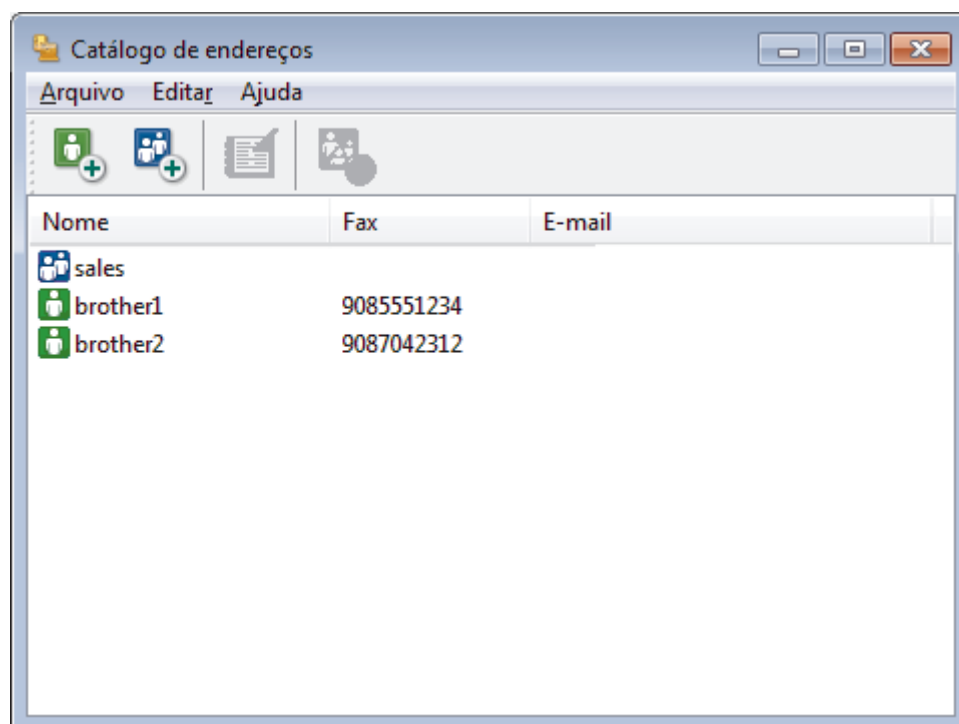
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Catálogo de endereços (Enviar)**.

A caixa de diálogo **Catálogo de endereços** é exibida.



2. Clique no menu **Arquivo** e, em seguida, selecione **Importar**.

3. Selecione uma das opções a seguir:

- **Texto**

A caixa de diálogo **Selecionar itens** é exibida. Vá para o passo 4.

- **vCard**

Vá para o passo 7.

- **Dados de discagem da Configuração Remota**

Vá para o passo 7.

4. No campo **Itens disponíveis**, selecione os dados que você quer importar e clique em **Incluir >>**.



Você deve selecionar e adicionar os campos da lista **Itens disponíveis** na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto de importação.

-
5. Se você estiver importando um arquivo ASCII, na seção **Caractere de divisão**, selecione a opção **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos dos dados.
 6. Clique em **OK**.
 7. Procure pela pasta para onde deseja importar os dados, digite o nome do arquivo no campo e depois clique em **Abrir**.



Informações relacionadas

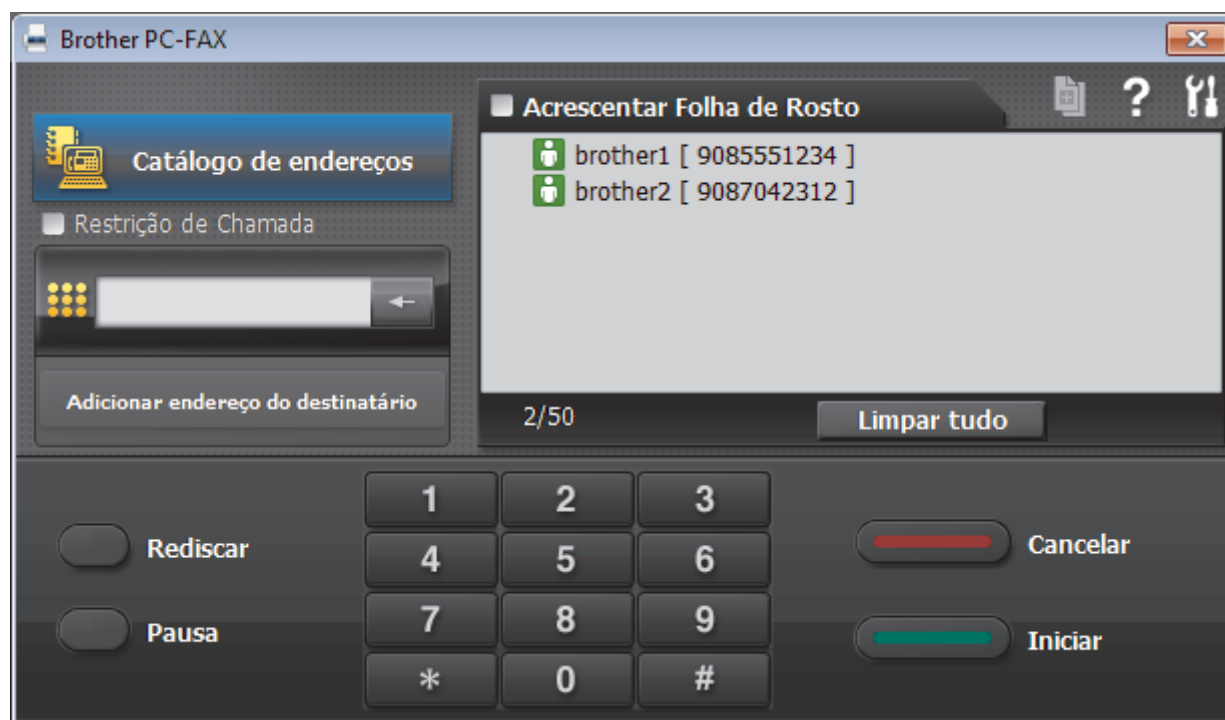
- [Configurar seu catálogo de endereços do PC-Fax \(Windows\)](#)
-

Enviar um fax usando o PC-FAX (Windows)


O PC-FAX fornece suporte apenas para faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e o equipamento de fax que recebe der suporte a faxes coloridos.

1. Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
2. Selecione o comando de impressão no aplicativo.
3. Selecione **Brother PC-FAX** como sua impressora e depois conclua sua operação de impressão.


A caixa de diálogo **Brother PC-FAX** é exibida.





4. Digite um número de fax utilizando um dos seguintes métodos:
 - Clique nos números do teclado numérico para digitar o número e clique em **Adicionar endereço do destinatário**.

 Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para você inserir novamente o número de fax usando o teclado. Esse recurso ajuda a evitar transmissões para destinos incorretos.

- Clique no botão **Catálogo de endereços** e escolha um membro ou grupo do catálogo de endereços.

 Se cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

5. Para incluir uma página de rosto, marque a caixa de seleção **Acrescentar Folha de Rosto**. Você também poderá clicar em  para criar ou editar uma página de rosto.
6. Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

 Para cancelar o fax, clique em **Cancelar**.

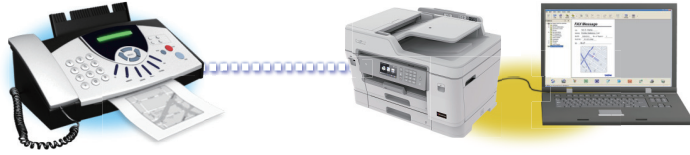
- Para rediscar um número, clique em **Rediscar** para exibir os últimos cinco números de fax, selecione um número e clique em **Iniciar**.

✓ Informações relacionadas

- [PC-FAX para Windows](#)

Receber faxes no computador (Windows)

Use o software PC-FAX da Brother para receber faxes em seu computador, exibi-los e imprimir apenas aqueles que desejar.



- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

Receber faxes com a Recepção de PC-FAX (Windows)

O software PC-FAX Receive da Brother permite a visualização e o armazenamento de mensagens de fax no seu computador. Ele é automaticamente instalado quando você instala o software e os drivers Brother e funciona em equipamentos conectados localmente ou em rede.

- O PC-FAX Receive suporta apenas faxes em preto e branco. Quando você receber um fax colorido, o equipamento imprimirá o fax colorido, mas não enviará o fax para o seu computador.

Quando você desligar o computador, o equipamento continuará recebendo e armazenando faxes na memória do equipamento Brother. A tela LCD do equipamento exibirá o número de faxes recebidos e armazenados. Quando você iniciar este aplicativo, o software irá transferir de uma só vez todos os faxes recebidos para o computador. Você pode habilitar a opção Impressão de Segurança se quiser que o equipamento imprima uma cópia do fax antes de ele ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado. Você pode definir as configurações da Impressão de Segurança no equipamento Brother.



Informações relacionadas

- [Receber faxes no computador \(Windows\)](#)
 - [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)
 - [Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)

Executar o PC-FAX Receive no computador (Windows)



Recomendamos que marque a caixa de seleção **Iniciar o PC-FAX Receive ao inicializar o computador** para que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes durante a inicialização do computador.


1. Siga uma destas opções:

- Windows 7


Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- Windows 8 e Windows 10

Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

2. Confirme a mensagem e clique em **Sim**.


A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** é exibida. O ícone  (**Recepção de PC-FAX**) também é exibido na bandeja de tarefas do computador.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Configurar o computador para recebimento de PC-FAX \(Windows\)](#)
 - [Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

Configurar o computador para recebimento de PC-FAX (Windows)

1. Clique duas vezes no ícone  (**Recepção de PC-FAX**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Configure estas opções conforme necessário:

Preferências

Configure esta opção para iniciar o PC-FAX Receive automaticamente quando você iniciar o Windows.

Salvar

Defina o caminho onde os arquivos do PC-FAX serão salvos e selecione o formato dos documentos recebidos.

Transferência para o

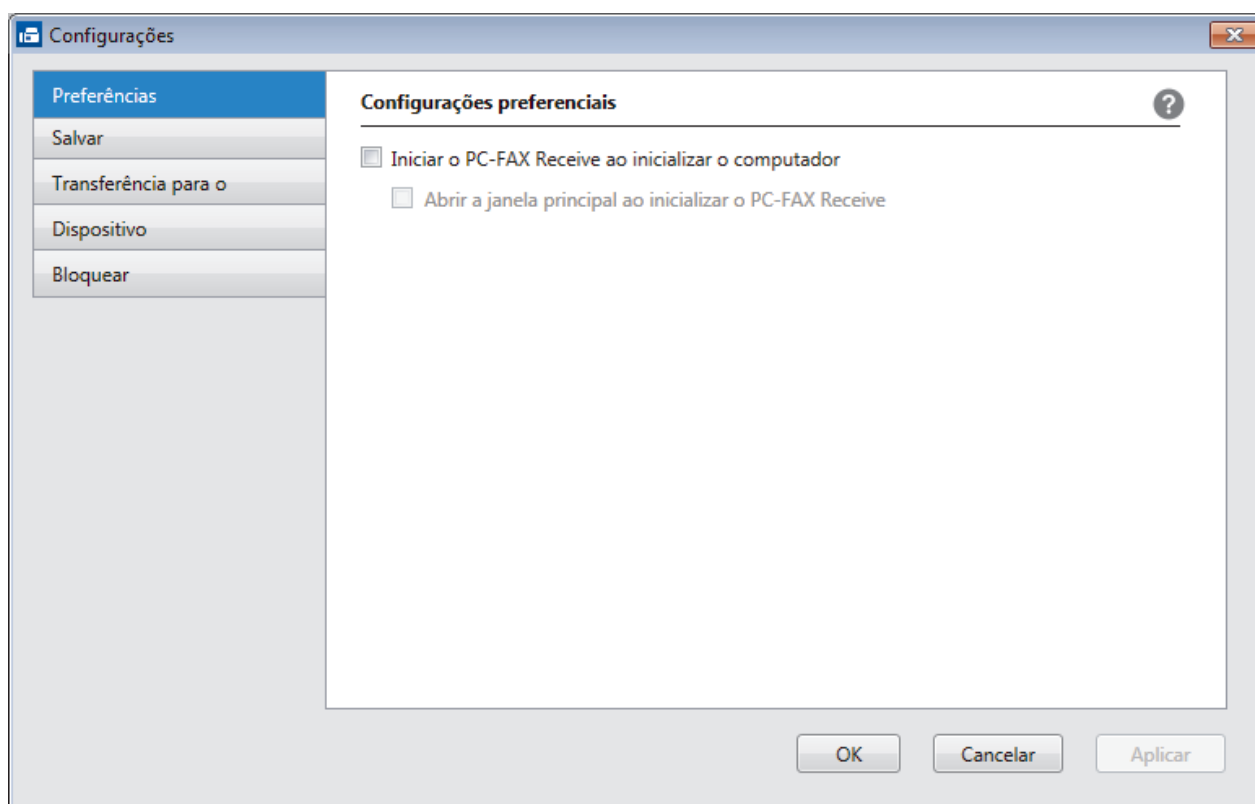
Defina o caminho para o servidor SharePoint e selecione a opção de transferência automática ou manual (disponível apenas para Administradores).

Dispositivo

Selecione o equipamento Brother no qual você deseja receber documentos PC-FAX.

Bloquear (disponível apenas para Administradores)

Aplique restrições para impedir que usuários sem privilégios de administrador definam as opções de configuração mostradas acima.



4. Clique em **OK**.




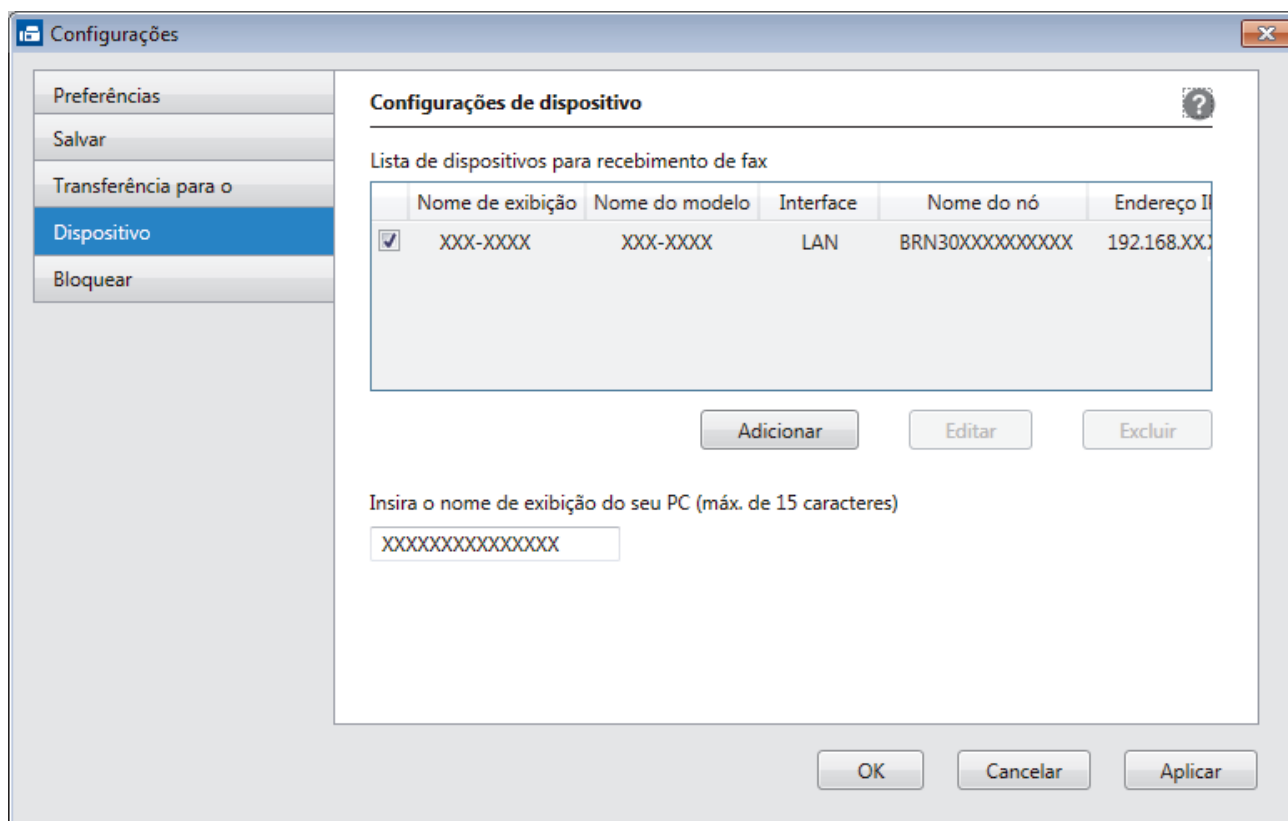
Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

Adicionar o equipamento Brother ao software PC-FAX Receive (Windows)

- Se você instalou o equipamento seguindo as instruções para usuários de rede, o equipamento já estará configurado para a sua rede.

1. Clique duas vezes no ícone  (**Recepção de PC-FAX**) na bandeja de tarefas do computador.
A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.
2. Clique em **Configurações**.
3. Clique em **Dispositivo > Adicionar**.



4. Selecione o método de conexão apropriado.

Selecione seu aparelho nos resultados da pesquisa automática abaixo.

Os equipamentos Brother conectados serão mostrados. Selecione um dispositivo na lista. Clique em **OK**.

Especifique o seu aparelho pelo endereço IP

Digite o endereço IP do equipamento no campo **Endereço IP** e depois clique em **OK**.

5. Para alterar o nome do computador que aparecerá no LCD do equipamento, digite o novo nome no campo **Insira o nome de exibição do seu PC (máx. de 15 caracteres)**.
6. Clique em **OK**.






Informações relacionadas

- [Executar o PC-FAX Receive no computador \(Windows\)](#)

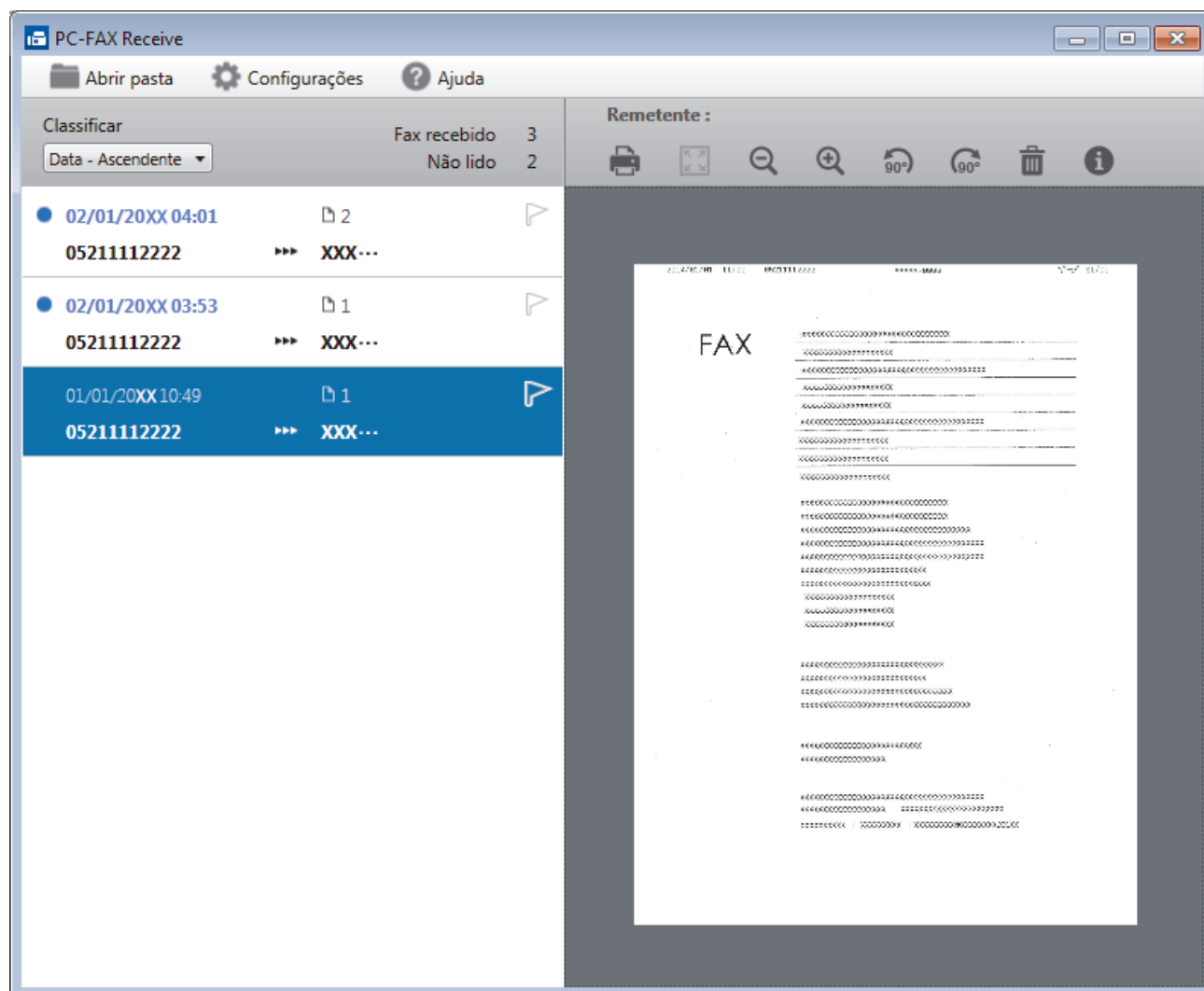
Visualizar mensagens recebidas de PC-FAX (Windows)


Status de recebimento

Ícone	Status indicado
	Modo de espera Nenhuma mensagem não lida
	Recebendo mensagens
	Mensagens recebidas Mensagens não lidas


1. Clique duas vezes no ícone  (Recepção de PC-FAX) na bandeja de tarefas do computador.

A janela **PC-FAX Receive (Recepção de PC-FAX)** aparece.



2. Clique em qualquer fax da lista para visualizá-lo.
3. Quando terminar, clique em  no canto superior direito da janela para fechá-la.



Mesmo depois de você fechar a janela, o software PC-FAX Receive continuará ativo, e o ícone  (Recepção de PC-FAX) permanecerá na bandeja de tarefas do computador. Para fechar o software PC-FAX Receive, clique no ícone na bandeja de tarefas do computador e clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Receber faxes com a Recepção de PC-FAX \(Windows\)](#)

PC-FAX para Mac

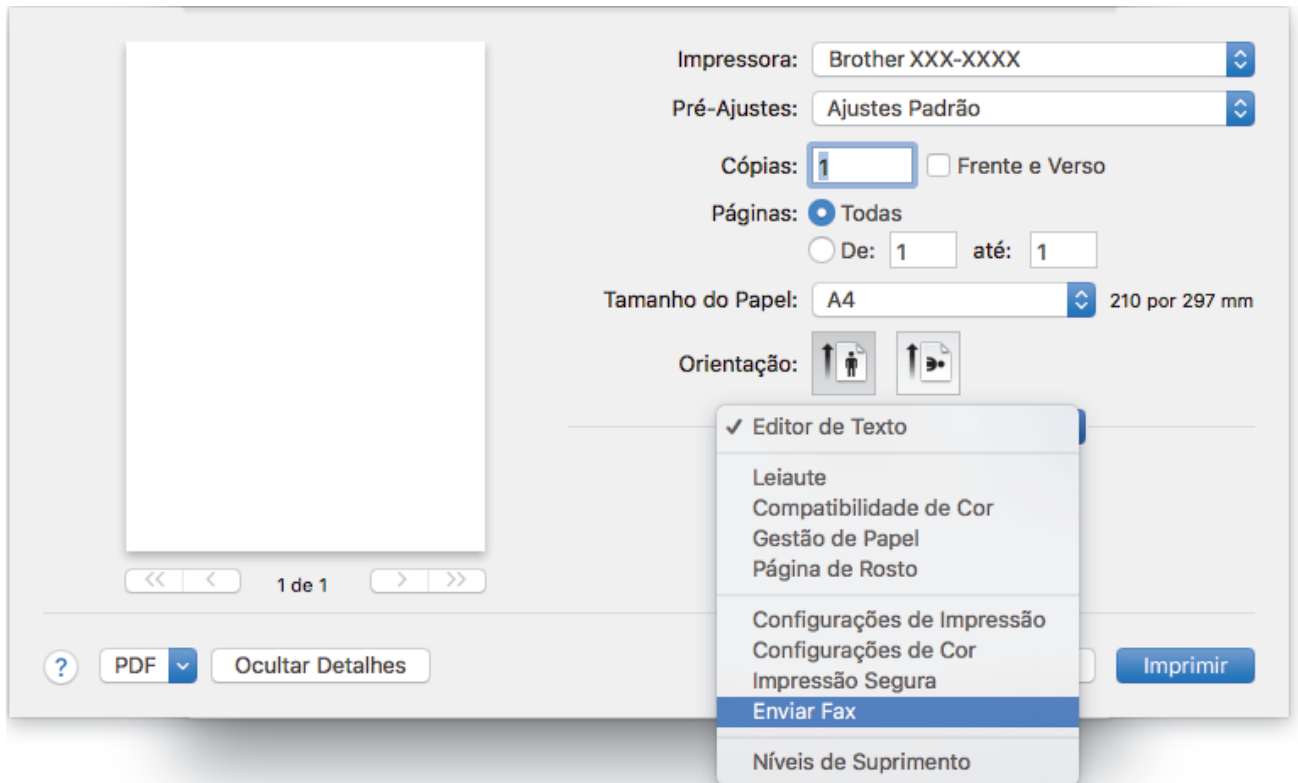
Use o software Brother PC-FAX para enviar faxes diretamente a partir do Mac, sem precisar imprimir. Isso reduz o consumo de papel e poupa tempo.

- [Enviar faxes a partir de um aplicativo \(Mac\)](#)

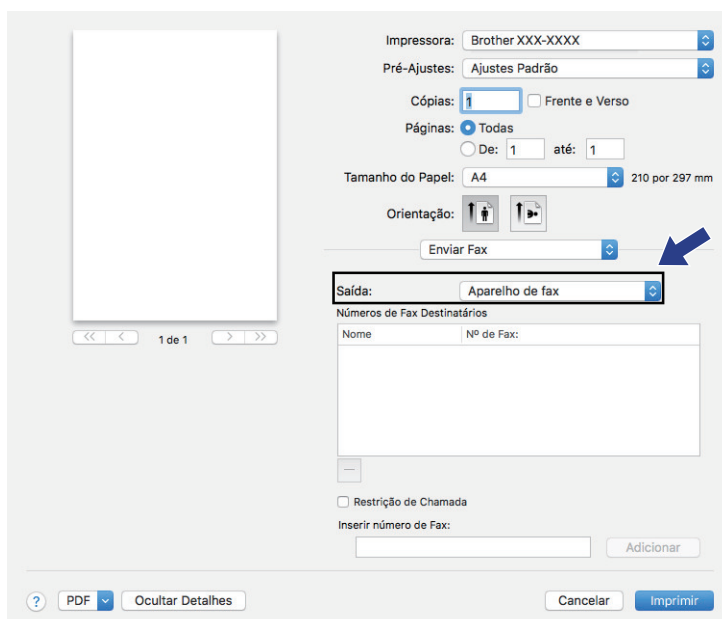
Enviar faxes a partir de um aplicativo (Mac)

O PC-FAX suporta apenas faxes preto e branco. Um fax preto e branco será enviado mesmo se os dados originais forem coloridos e se o equipamento de recepção do fax suportar faxes coloridos.

1. Crie um documento em um aplicativo do Mac.
2. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e selecione a opção **Enviar Fax**.



4. Clique no menu pop-up **Saída** e selecione a opção **Aparelho de fax**.



5. Digite um número de fax no campo **Inserir número de Fax** e clique em **Adicionar**.
O número do fax é exibido no campo **Números de Fax Destinatários**.



Para enviar um fax para mais de um número, clique no botão **Adicionar** depois de inserir o primeiro número de fax e digite o próximo número de fax. Os números de fax do destinatário aparecerão no campo **Números de Fax Destinatários**.

The screenshot shows a fax software interface with various settings and a list of recipient numbers. The settings include:

- Impressora: Brother XXX-XXXX
- Pré-Ajustes: Ajustes Padrão
- Cópias: 1, Frente e Verso (checked)
- Páginas: Todas
- Tamanho do Papel: A4, 210 por 297 mm
- Orientação: Vertical
- Enviar Fax: (dropdown menu)
- Saída: Aparelho de fax
- Números de Fax Destinatários: (table with columns Nome and Nº de Fax)
- Restrição de Chamada: (checkbox, unchecked)
- Inserir número de Fax: 9087042312
- Adicionar (button)
- Cancelar (button)
- Imprimir (button)

The table for recipient numbers is as follows:

Nome	Nº de Fax:
	9055551234

6. Clique em **Imprimir** para enviar o fax.



Informações relacionadas

- [PC-FAX para Mac](#)

Rede


- [Configure os dados da rede usando o painel de controle](#)
- [Recursos básicos de rede suportados](#)
- [Conheça softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)
- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Recursos avançados de rede](#)
- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Configure os dados da rede usando o painel de controle

Para configurar o equipamento para sua rede, use as opções de menu [Rede] do painel de controle.



- Para obter informações sobre as configurações de rede, você pode configurar usando o painel de controle >> *Informações relacionadas: Tabelas de Configurações*
- Você também pode usar utilitários de gerenciamento, como o BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) e Gerenciamento via Web para configurar e alterar as configurações de rede do seu equipamento Brother.
>> *Informações relacionadas: Conheça softwares e utilitários de gerenciamento de rede*

1. Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Rede].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a opção de rede. Em seguida, pressione-a. Repita este passo até acessar o menu que deseja configurar e depois siga as instruções da tela LCD touchscreen.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Tabelas de configurações \(Modelos com Tela de toque de 3,7" \(93,4 mm\)\)](#)
- [Conheça softwares e utilitários de gerenciamento de rede](#)

Recursos básicos de rede suportados

O servidor de impressão suporta vários recursos, que variam dependendo do sistema operacional. Use esta tabela para ver quais recursos e conexões de rede são suportados por cada sistema operacional.

Sistemas operacionais	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Impressão	Sim	Sim	Sim
Digitalização	Sim		Sim
Envio de PC-Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		Sim
Recepção de PC-Fax (Disponível apenas em alguns modelos)	Sim		
BRAdmin Light ^{1 3}	Sim	Sim	
BRAdmin Professional ^{2 3}	Sim	Sim	
Gerenciamento via Web ³	Sim	Sim	Sim
Configuração remota (Disponível apenas em alguns modelos) ³	Sim		
Status Monitor	Sim		Sim
Assistente para instalação de driver	Sim	Sim	



Informações relacionadas

- [Rede](#)

¹ O BRAdmin Light está disponível para download na página do seu modelo, em support.brother.com.

² BRAdmin Professional 3 está disponível como download da página do seu modelo em support.brother.com.

³ A senha de login padrão para gerenciar as configurações do equipamento é **initpass**. Recomendamos que você a altere para proteger seu equipamento contra acesso não autorizado.

Conheça softwares e utilitários de gerenciamento de rede

Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da web padrão para gerenciar seu equipamento usando o HTTP (Protocolo de Transferência de Hipertexto) ou HTTPS (Protocolo de Transferência de Hipertexto sobre Camada de Conexão Segura). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.

BRAdmin Light (Windows)

O utilitário BRAdmin Light foi desenvolvido para a configuração inicial dos dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede, visualizar o status e ajustar as configurações básicas de rede, como o endereço IP.

Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do BRAdmin Light.



- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispysware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

BRAdmin Professional (Windows)

O BRAdmin Professional é um utilitário para o gerenciamento mais avançado de dispositivos Brother conectados à rede. Esse utilitário permite pesquisar produtos Brother em sua rede e visualizar o status do dispositivo em uma tela fácil de ler, no estilo do Windows Explorer, que muda de cor para identificar o status de cada dispositivo. Você pode ajustar as configurações de rede e do dispositivo e atualizar o firmware do dispositivo a partir de um computador Windows em sua rede local. O BRAdmin Professional também pode registrar atividade de dispositivos Brother em sua rede e exportar os dados do registro.



- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional da Brother.
- Nome do nó: o nome do nó aparece na janela atual do BRAdmin Professional. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se você estiver usando o firewall do Windows ou a função de firewall de um aplicativo antispysware ou antivírus, desative-os temporariamente. Quando você estiver certo de que pode imprimir, ajuste as configurações do software de acordo com as instruções.

Configuração remota (Windows e Mac)

Configuração Remota é um programa que permite configurar várias opções do equipamento e da rede a partir de um aplicativo Windows ou Mac. Quando você inicia esse aplicativo, as configurações do seu equipamento são automaticamente transferidas por download para o seu computador e apresentadas na tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.



Windows

Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB ou de rede.

Mac

- Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download da Configuração remota.
- Este utilitário pode ser usado com uma conexão USB.



Informações relacionadas

- [Rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
-

Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Para conectar o equipamento à rede sem fio, recomendamos usar o disco de instalação da Brother.

- [Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar seu equipamento para acessar uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Configure seu equipamento para uma rede sem fio empresarial](#)
- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Antes de configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Antes de tentar configurar uma rede sem fio, considere as informações a seguir:

- Se você estiver usando uma rede sem fio empresarial, precisará saber a ID de usuário e a senha.
- Para obter os melhores resultados com impressão diária de documentos, coloque seu equipamento Brother o mais próximo possível do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio com o mínimo de obstruções. Grandes objetos e paredes entre os dois dispositivos e interferência de outros dispositivos eletrônicos podem afetar a velocidade de transferência de dados dos seus documentos.

Devido a estes requisitos, o método de conexão sem fio pode não ser o melhor para todos os tipos de documentos e aplicativos. Se estiver imprimindo arquivos grandes, como documentos de várias páginas com texto e gráficos grandes, convém selecionar Ethernet cabeada para transferir dados mais rapidamente ou USB para ter velocidade máxima de operação.

- Apesar de o equipamento Brother poder ser utilizado em redes sem fio (apenas modelos suportados) e cabeadas, apenas um método de conexão pode ser utilizado por vez. No entanto, é possível usar uma conexão de rede sem fio e uma conexão Wi-Fi Direct, ou uma conexão de rede cabeada (apenas modelos suportados) e uma conexão Wi-Fi Direct simultaneamente.



Se você não souber as informações de segurança (por exemplo, nome da rede (SSID) e chave de rede), consulte o fabricante do roteador, o administrador do sistema ou o provedor de acesso à Internet.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)


Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o método de um toque do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o ponto de acesso/roteador sem fio suportar WPS (configuração por meio de um botão), você poderá usar o menu do painel de controle do seu equipamento para iniciar o WPS e definir as configurações de rede sem fio.



Roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS são marcados com este símbolo:



1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [WLAN] > [WPS].
2. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. Quando as instruções na tela de toque recomendarem iniciar o WPS, pressione o botão do WPS no ponto de acesso/roteador sem fio. Depois pressione [OK] no equipamento. Seu equipamento tentará automaticamente se conectar à rede sem fio.

Se seu dispositivo sem fio for conectado, o LCD exibirá [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu equipamento, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

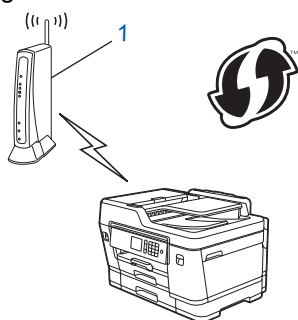
Configurar o equipamento para uma rede sem fio usando o Método de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio suportar WPS, você pode usar o Método de PIN (Número de identificação pessoal) para configurar suas opções de rede sem fio.

O Método de PIN é um dos métodos de conexão desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Se informar um PIN criado por um registrante (seu equipamento) a um agente de registro (um dispositivo que gerencia a LAN sem fio), você poderá definir as configurações de rede sem fio e segurança. Para obter mais informações sobre como acessar o modo WPS, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador sem fio.

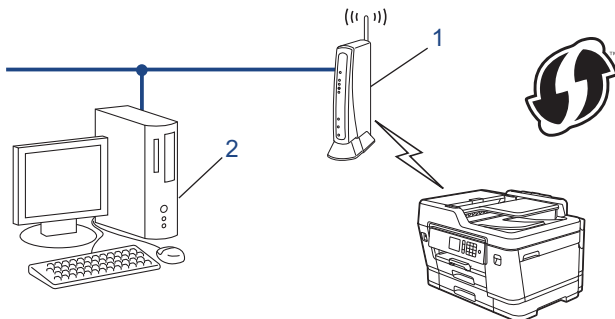
Tipo A

Conexão quando o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio (1) também funcionar como o agente de registro.




Tipo B

Conexão quando outro dispositivo (2), como um computador, for usado como agente de registro.



Roteadores ou pontos de acesso que suportam WPS são marcados com este símbolo:



1. Pressione  [Confgs.] > [Wi-Fi] > [WPS c/ código PIN].
2. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
3. O LCD exibe um PIN de oito dígitos e o equipamento começa a pesquisar um ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
4. Usando um computador conectado à rede, digite o endereço IP na barra de endereços do navegador do dispositivo usado como agente de registro. (Por exemplo: <http://192.168.1.2>)
5. Vá para a página de configurações do WPS e insira o PIN. Em seguida, siga as instruções na tela.



- O agente de registro é normalmente o ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- A página de configurações varia de acordo com a marca do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.

Se estiver usando um computador Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 como agente de registro, siga os seguintes passos:

6. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras** > **Adicionar um dispositivo**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Adicionar um dispositivo**.



- Para usar um computador com Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 como agente de registro, você deve registrá-lo em sua rede antes. Para obter mais informações, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio.
- Se estiver usando o Windows 7, o Windows 8 ou o Windows 10 como agente de registro, você pode instalar o driver da impressora após configurar a rede sem fio. Para fazer isso, basta seguir as instruções na tela. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu equipamento, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.

7. Selecione seu equipamento e clique em **Avançar**.

8. Digite o PIN exibido no LCD do equipamento e clique em **Avançar**.

9. (Windows 7) Selecione a rede e clique em **Avançar**.

10. Clique em **Fechar**.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Configurar seu equipamento para acessar uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido

Antes de configurar seu equipamento, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e anote as configurações atuais da rede sem fio.


Nome da rede (SSID)			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	Sistema aberto	NENHUM	-
		WEP	
	Chave compartilhada	WEP	
		WPA/WPA2-PSK	AES
		TKIP	

Por exemplo:

Nome da rede (SSID)			
OLÁ			
Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	Chave de rede
Infraestrutura	WPA2-PSK	AES	12345678



Caso seu roteador utilize criptografia WEP, informe a chave usada como primeira chave WEP. Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

2. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [WLAN] > [Assist. config.].
3. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O equipamento procura sua rede e exibe uma lista dos SSIDs disponíveis. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir [<Novo SSID>]. Pressione [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione [OK].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].



Mais informações sobre como inserir texto >> *Apêndice*.

6. Pressione [Infraestrutura] quando instruído.
7. Selecione o método de autenticação.
8. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção [Sistema aberto], selecione o tipo de criptografia [Nenhum] ou [WEP] e pressione-o.
Se você selecionou a opção [WEP] para o tipo de criptografia, informe a chave WEP e pressione [OK].
 - Se você selecionou a opção [Chave Compart.], informe a chave WEP e pressione [OK].
 - Se você selecionou a opção [WPA/WPA2-PSK], pressione [TKIP+AES] ou [AES].
Informe a chave WPA e pressione [OK].



- Mais informações sobre como inserir texto >> *Apêndice*.
- Seu equipamento Brother aceita o uso apenas da primeira chave WEP.

9. O equipamento tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se seu dispositivo sem fio for conectado, o LCD exibirá [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu equipamento, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)
-

Configure seu equipamento para uma rede sem fio empresarial

Antes de configurar seu equipamento, recomendamos que anote suas configurações de rede sem fio. Você precisará dessas informações antes de continuar com a configuração.

1. Verifique e registre as configurações atuais da rede sem fio.

Nome da rede (SSID)

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	LEAP	CKIP		
		AES		
	EAP-FAST/NENHUM	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	EAP-FAST/GTC	TKIP		
		AES		
	PEAP/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
	PEAP/GTC	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	TKIP		
		AES		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	TKIP		
		AES		
EAP-TTLS/PAP	TKIP			
	AES			
EAP-TLS	TKIP			
	AES		-	
				-


Por exemplo:

Nome da rede (SSID)
OLÁ

Modo de comunicação	Método de autenticação	Modo de criptografia	ID de usuário	Senha
Infraestrutura	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Se você configurar seu equipamento usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Se você verifica seu equipamento usando o nome comum do certificado do servidor, recomendamos anotar o nome comum antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o nome comum do certificado do servidor.

2. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [WLAN] > [Assist. config.].
3. Quando [Ativar WLAN?] for exibido, pressione [Sim].
Isso iniciará o assistente de configuração de rede sem fio. Para cancelar, pressione [Não].
4. O equipamento procura sua rede e exibe uma lista dos SSIDs disponíveis. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir [<Novo SSID>]. Pressione [<Novo SSID>] e, em seguida, pressione [OK].
5. Informe o nome do SSID e pressione [OK].



Mais informações sobre como inserir texto >> *Apêndice*.

6. Pressione [Infraestrutura] quando instruído.
7. Selecione o método de autenticação.
8. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção [LEAP], informe a ID do usuário e pressione [OK]. Informe a Senha e pressione [OK].
 - Se você selecionou a opção [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], selecione o método de autenticação interna [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].



As opções do Método de autenticação interna variam de acordo com seu Método de autenticação.

Selecione o tipo de criptografia: [TKIP+AES] ou [AES].

Selecione o método de verificação [S/ verificação], [CA] ou [CA + ID serv.].

- Se tiver selecionado a opção [CA + ID serv.], insira a ID do servidor, a ID de usuário e a senha (se necessário) e depois pressione [OK] para cada opção.
- Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e a senha e depois pressione [OK] para cada opção.



Se você não tiver importado um certificado de autoridade de certificação (CA, Certificate Authority) em seu equipamento, ele exibirá a mensagem [S/ verificação].

- Se você selecionou a opção [EAP-TLS], selecione o tipo de criptografia [TKIP+AES] ou [AES].
Quando o equipamento exibir uma lista dos Certificados de cliente disponíveis, selecione o certificado desejado.
Selecione o método de verificação [S/ verificação], [CA] ou [CA + ID serv.].
 - Se tiver selecionado a opção [CA + ID serv.], insira a ID do servidor e a ID de usuário e depois pressione [OK] para cada opção.
 - Para fazer outras seleções, informe a ID de usuário e pressione [OK].
9. O equipamento tentará estabelecer uma conexão com o dispositivo sem fio que você selecionar.

Se seu dispositivo sem fio for conectado, o LCD exibirá [Conectado].

Você concluiu a configuração da rede sem fio. Para instalar os **Pacote Completo de Drivers e Software** necessários para operar seu dispositivo, insira o disco de instalação Brother no computador ou acesse a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



Informações relacionadas

- Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio

Usar Wi-Fi Direct®

- [Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)

Imprimir ou digitalizar a partir do seu dispositivo móvel usando Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é um dos métodos de configuração sem fio desenvolvidos pela Wi-Fi Alliance®. Ele permite configurar uma rede sem fio protegida entre seu equipamento Brother e um dispositivo móvel, como um dispositivo Android™, Windows, iPhone, iPod touch ou iPad, sem usar um ponto de acesso. O Wi-Fi Direct suporta a configuração de rede sem fio por meio do método de um botão ou de PIN do WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Você também pode configurar uma rede sem fio definindo manualmente um SSID e senha. O recurso Wi-Fi Direct do seu equipamento Brother suporta segurança WPA2™ com criptografia AES.



1. Dispositivo móvel
2. Seu equipamento Brother



- Apesar de o equipamento Brother poder ser usado em redes cabeadas (somente modelos compatíveis) e sem fio, apenas um método de conexão pode ser usado por vez. Entretanto, uma conexão de rede sem fio e uma conexão direta Wi-Fi ou uma conexão de rede cabeada e uma conexão direta Wi-Fi podem ser usadas ao mesmo tempo.
- O dispositivo compatível com Wi-Fi Direct pode se tornar um proprietário de grupo (P/G). Ao configurar a rede Wi-Fi Direct, o proprietário de grupo (P/G) serve como ponto de acesso.



Informações relacionadas

- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct

Defina as configurações da rede Wi-Fi Direct no painel de controle do equipamento.

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)

Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct

As instruções a seguir oferecem cinco métodos para configurar seu equipamento Brother em um ambiente de rede sem fio. Selecione o método preferido para o seu ambiente.

Verifique a configuração no seu dispositivo móvel.

1. Seu dispositivo móvel fornece suporte para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 2.
Não	Vá para o Passo 3.

2. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um botão para Wi-Fi Direct?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

3. Seu dispositivo móvel suporta Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	Vá para o Passo 4.
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

4. Seu dispositivo móvel suporta configuração com um toque para Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Opção	Descrição
Sim	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
Não	►► <i>Informações relacionadas</i> : Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Para usar o recurso Brother iPrint&Scan em uma rede Wi-Fi Direct com configuração de um toque usando Wi-Fi Direct ou com configuração do Método de PIN usando Wi-Fi Direct, o dispositivo usado para configurar o Wi-Fi Direct deve estar executando Android™ 4.0 ou superior.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS \(Wi-Fi Protected Setup™\)](#)
- [Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão

Se o seu dispositivo móvel suportar Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação da rede Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Botão Comando].
2. Ative o Wi-Fi Direct em seu dispositivo móvel (consulte o manual do usuário do dispositivo móvel para ver as instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida. Pressione [OK] no seu equipamento Brother. Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct.
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Quando seu equipamento Brother for o Proprietário de grupo (P/G), conecte o dispositivo móvel diretamente ao equipamento.
 - Quando o equipamento Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá os nomes dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].

Se o seu dispositivo móvel se conectar corretamente, o equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)


▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#) > [Usar Wi-Fi Direct®](#) > [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#) > Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão WPS (Wi-Fi Protected Setup™)

Se o seu dispositivo móvel suportar WPS (PBC, Configuração por meio de um botão), siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação da rede Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Prop. do grupo] > [Lig].
2. Pressione [Botão Comando].
3. Ative o método de configuração de um toque WPS do seu dispositivo móvel (consulte o manual do usuário do seu dispositivo móvel para obter instruções). Quando [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibido no LCD do equipamento, pressione [OK].

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct.

Se o seu dispositivo móvel se conectar corretamente, o equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:


- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o Método de PIN

Se o seu dispositivo móvel suportar o Método de PIN do Wi-Fi Direct, siga este procedimento para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação da rede Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Código PIN].
2. Ative o Wi-Fi Direct em seu dispositivo móvel (consulte o manual do usuário do dispositivo móvel para ver as instruções) quando a mensagem [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibida. Pressione [OK] no seu equipamento Brother.

Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct.

3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Quando o equipamento Brother for o Proprietário de Grupo (P/G), ele aguardará uma solicitação de conexão enviada por seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Código PIN] for exibida, digite no equipamento o PIN que aparece em seu dispositivo móvel. Pressione [OK]. Siga as instruções.
Se o PIN for exibido no equipamento Brother, insira-o em seu dispositivo móvel.
 - Quando o equipamento Brother não for o Proprietário de grupo (P/G), ele exibirá os nomes dos dispositivos disponíveis para você configurar uma rede Wi-Fi Direct. Selecione o dispositivo móvel ao qual você deseja se conectar. Procure novamente os dispositivos disponíveis pressionando [Reescanear].

Siga um dos procedimentos a seguir:

- Pressione [Exibir Código PIN] para exibir o PIN no equipamento e digite-o em seu dispositivo móvel. Siga as instruções.
- Pressione [Ins. código PIN] para digitar no equipamento o PIN que aparece em seu dispositivo móvel e, em seguida, pressione [OK]. Siga as instruções.

Se o seu dispositivo móvel não exibir um PIN, pressione  no seu equipamento Brother. Volte para o passo 1 e tente novamente.

Se o seu dispositivo móvel se conectar corretamente, o equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)


▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Métodos adicionais para configurar o equipamento Brother para uma rede sem fio](#) > [Usar Wi-Fi Direct®](#) > [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#) > Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Configurar a rede Wi-Fi Direct usando o método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Se o seu dispositivo móvel for compatível com o Método de PIN do Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), siga estas etapas para configurar uma rede Wi-Fi Direct:



Quando o equipamento receber a solicitação da rede Wi-Fi Direct do seu dispositivo móvel, a mensagem [Solic. de conex. Wi-Fi Direct recebida. Press. [OK] para conectar.] será exibida. Pressione [OK] para estabelecer a conexão.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Prop. do grupo] > [Lig] > [Código PIN].
2. Quando [Ativar Wi-Fi Direct em outro dispositivo. Pressione [OK].] for exibido, ative o método de configuração de PIN WPS do seu dispositivo móvel (consulte o manual do usuário do dispositivo para obter instruções) e pressione [OK] em seu equipamento Brother.
Isso iniciará a configuração da rede Wi-Fi Direct.
3. O equipamento aguardará uma solicitação de conexão do seu dispositivo móvel. Quando a mensagem [Código PIN] for exibida, digite o PIN que aparece em seu dispositivo móvel no equipamento. Pressione [OK].

Se o seu dispositivo móvel se conectar corretamente, o equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct.



Informações relacionadas


- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Configurar a rede Wi-Fi Direct manualmente

Se o seu dispositivo móvel não fornece suporte para Wi-Fi Direct ou WPS, você deve configurar uma rede Wi-Fi Direct manualmente.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Wi-Fi Direct] > [Manual].
2. O equipamento exibirá o nome SSID e a senha. Vá para a tela de configurações de rede sem fio do seu dispositivo móvel, selecione o nome SSID e insira a senha.

Se o seu dispositivo móvel se conectar corretamente, o equipamento exibirá a mensagem [Conectado]. Você concluiu a configuração da rede Wi-Fi Direct.



Informações relacionadas

- [Configurar a rede Wi-Fi Direct](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da configuração da rede Wi-Fi Direct](#)

Recursos avançados de rede


- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configurar e operar a pesquisa LDAP](#)
- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir o relatório de configurações de rede

O Relatório de configuração de rede mostra a configuração da rede, incluindo as opções do servidor de impressão em rede.



- Nome do nó: o nome do nó aparece no Relatório de configuração de rede atual. O nome padrão do nó é "BRNxxxxxxxxxxx" para uma rede cabeada ou "BRWxxxxxxxxxxx" para uma rede sem fio (onde "xxxxxxxxxxx" é o endereço MAC/Ethernet do seu equipamento).
- Se o [IP Address] no Relatório de configuração de rede mostrar 0.0.0.0, aguarde um minuto e tente imprimi-lo novamente.
- Você pode encontrar no relatório as configurações do equipamento, como endereço IP, máscara de sub-rede, nome do nó e endereço MAC. Exemplo:
 - Endereço IP: 192.168.0.5
 - Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
 - Nome do nó: BRN000ca0000499
 - Endereço MAC: 00-0c-a0-00-04-99

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Impr.relat] > [Configuração de rede] > [Sim].

O equipamento imprime o relatório de configuração de rede atual.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)

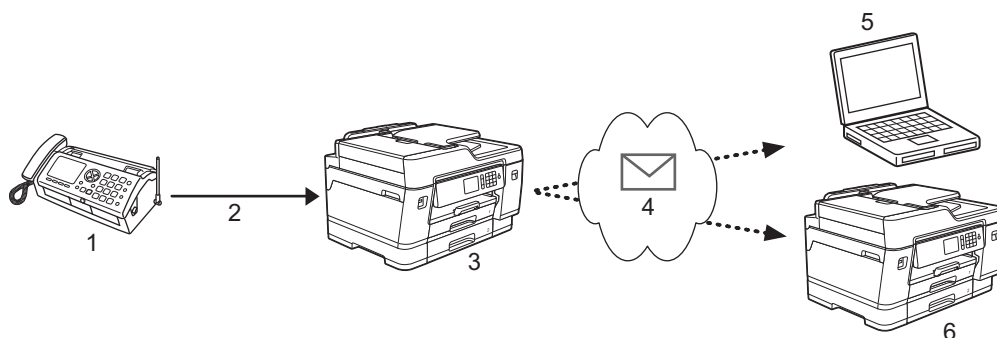
Tópicos relacionados:

- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)

Fax usando a Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Com o programa I-Fax da Brother, é possível enviar e receber documentos de fax usando a Internet como mecanismo de transporte. Os documentos são transmitidos em mensagens de e-mail como arquivos TIFF anexos. Seu computador pode enviar e receber documentos, desde que tenha um aplicativo que possa gerar e visualizar arquivos TIFF. Você pode usar qualquer aplicativo de visualização de TIFF. Os documentos enviados pelo equipamento Brother serão automaticamente convertidos em formato TIFF. Se quiser enviar e receber mensagens originadas e destinadas ao seu equipamento Brother, o aplicativo de e-mail do seu computador deve ser compatível com MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (Remetente)
2. Linha telefônica
3. Seu equipamento Brother (Destinatário/Remetente)
4. Internet
5. Um equipamento recebe um e-mail encaminhado
6. Um equipamento de fax recebe um fax encaminhado



- O I-Fax fornece suporte para o envio e recebimento de documentos em formato Carta ou A4 e apenas em preto e branco.
- Se o seu documento estiver em formato Ledger ou A3, ele será automaticamente reduzido para o formato Carta ou A4, quando for enviado.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)
 - [Informações importantes sobre Fax via Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)
 - [Opções de I-Fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas](#)

Informações importantes sobre Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

A comunicação do I-Fax em uma LAN é muito semelhante à comunicação via e-mail; no entanto, é diferente da comunicação via fax que utiliza linhas telefônicas padrão. As informações a seguir são importantes para o uso do I-Fax:

- Fatores como o local do destinatário, a estrutura do sistema de rede local e o quanto o circuito está ocupado (como a Internet) podem fazer com que o sistema demore um tempo maior que o normal para enviar um e-mail de erro.
- Ao enviar documentos confidenciais, recomendamos a utilização de linhas telefônicas padrão, ao invés da Internet (devido ao baixo nível de segurança).
- Se o sistema de mensagens do destinatário não for compatível com MIME, você não poderá utilizar o I-Fax para enviar documentos. Se possível, identifique se este é o caso antecipadamente e observe se alguns servidores não enviarão uma resposta com erros.
- Se um documento for grande demais para enviar via I-Fax, talvez ele não chegue ao destinatário.
- Não é possível alterar a fonte ou o tamanho do texto de qualquer mensagem da Internet que você receber.




Informações relacionadas

- [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#)

Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Antes de utilizar o I-Fax, configure seu equipamento Brother para se comunicar com a rede e o servidor de mensagens. Você pode configurar esses itens utilizando o painel de controle do equipamento, o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional. Nós recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar os itens opcionais.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. No campo **POP3/IMAP4/SMTP**, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)** e defina as configurações conforme necessário.



Se estiver inseguro sobre qualquer um desses itens, entre em contato com seu administrador do sistema.

7. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.
A caixa de diálogo **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testar configuração de Enviar/Receber E-mail)** é exibida.
8. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.



Informações relacionadas

- [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#)
 - [Configuração inicial para e-mail ou I-Fax](#)
 - [Enviar um I-Fax](#)
 - [Receber um I-Fax automaticamente](#)
 - [Consultar \(poll\) manualmente o servidor](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de I-Fax](#)

Configuração inicial para e-mail ou I-Fax


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

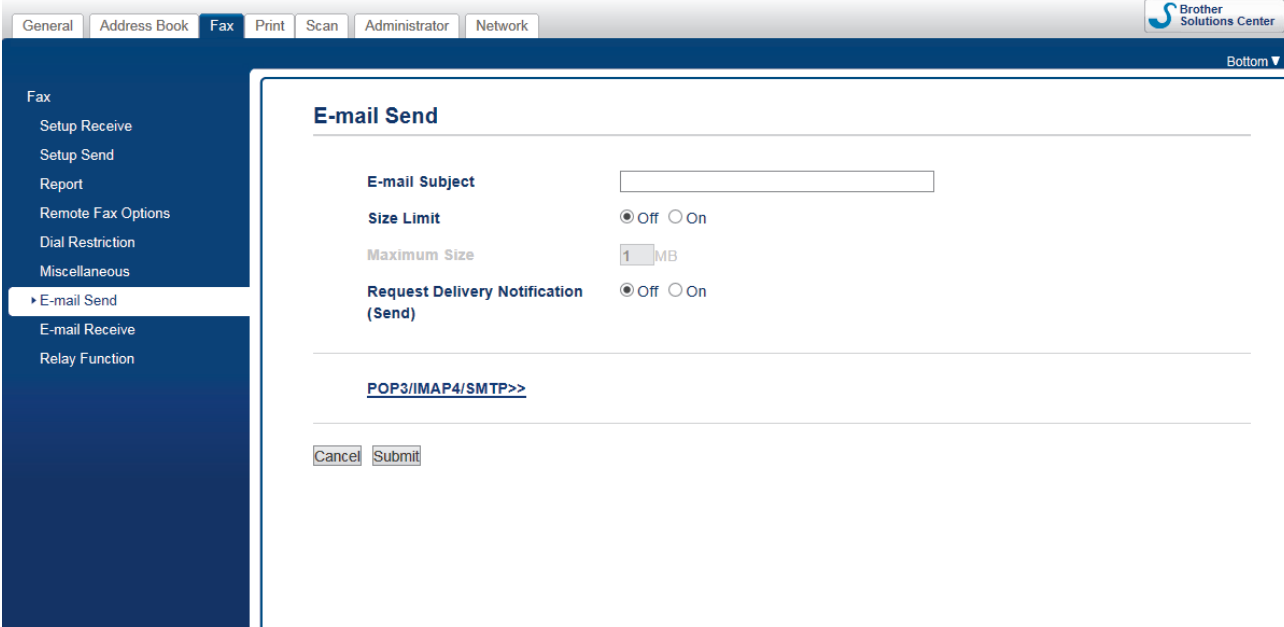
Antes de enviar seu I-Fax, use o Gerenciamento via Web para configurar as opções de envio e recebimento, se for necessário.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Fax**.
5. Clique no menu **E-mail Send (Envio de e-mail)** na barra de navegação à esquerda e defina as configurações conforme necessário.



6. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.

✓ Informações relacionadas

- [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas](#)


Enviar um I-Fax


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

O envio de um I-Fax é semelhante ao envio de um fax padrão. Confirme se as informações do destinatário estão salvas no catálogo de endereços do seu e-mail e carregue o documento que você deseja enviar via I-Fax no seu equipamento Brother.



- Se o computador para o qual você deseja enviar um documento não estiver rodando o Windows, peça ao dono do computador para instalar um software que possa visualizar arquivos TIFF.
- Para enviar várias páginas, use o alimentador automático.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se [Visual. fax] estiver definido como [Des], pressione [Fax].
 - Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione [Fax] e [Enviando faxes].
3. Para alterar as configurações de envio de faxes, pressione [Opções].
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para navegar pelas configurações de fax. Quando a configuração desejada for exibida, pressione-a e escolha sua nova preferência. Ao concluir as alterações nas configurações, pressione [OK].
5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Pressione  e informe o endereço de e-mail.
 - Pressione [Catál. de End.], escolha o endereço de e-mail do destinatário e pressione [Aplicar].
6. Pressione [Iniciar fax].

O equipamento inicia a digitalização. Após a digitalização do documento, ele será transmitido ao destinatário através do servidor de SMTP. Você pode cancelar a operação de envio pressionando  durante a digitalização. Quando a transmissão for concluída, o equipamento entrará em modo de espera.



Informações relacionadas

- [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)

Receber um I-Fax automaticamente


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

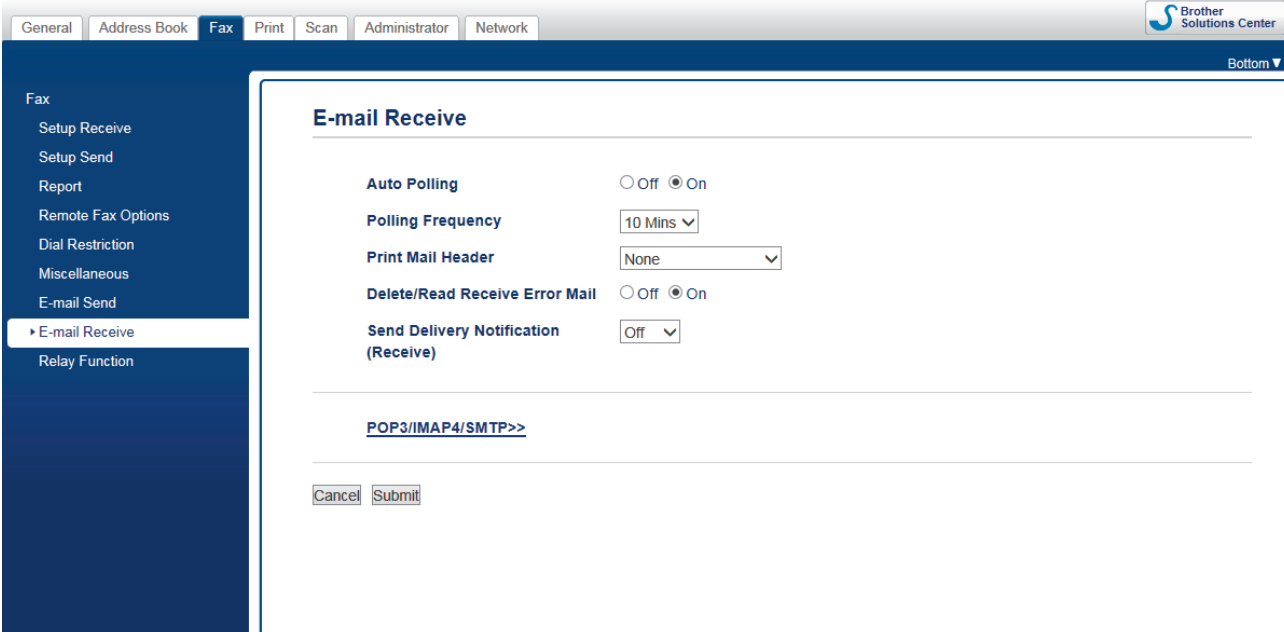
Para receber um I-Fax automaticamente, use o Gerenciamento via Web para configurar as opções de recebimento, se for necessário.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Fax**.
5. Clique no **E-mail Receive (Recepção de e-mail)** menu na barra de navegação à esquerda e defina as configurações conforme necessário.



Há duas maneiras para receber mensagens de e-mail:

- Recepção POP3/IMAP4 em intervalos regulares
- Recepção POP3/IMAP4, iniciada manualmente

Ao usar a recepção POP3/IMAP4, o equipamento consulta o seu servidor de e-mail para receber os dados. A consulta pode ocorrer em intervalos definidos (por exemplo, você pode configurar o equipamento para consultar o servidor de e-mail a cada dez minutos) ou você pode consultar manualmente o servidor, seguindo as etapas abaixo.

6. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.



- Se seu equipamento começar a receber dados de e-mail, o LCD exibirá [Recebendo]. O e-mail será impresso automaticamente.
- Se seu equipamento estiver sem papel ao receber dados, os dados recebidos serão mantidos na memória do equipamento. Esses dados serão impressos automaticamente após o papel ser reinserido no equipamento.
- Se o e-mail recebido não estiver em formato de texto sem formatação ou se um arquivo anexo não estiver no formato TIFF, a mensagem de erro “**O FORMATO DO ARQUIVOS EM ANEXO NÃO É SUPORTADO**” será impressa.
- Se a mensagem de e-mail recebida for muito grande, a mensagem de erro “**ARQUIVOS DE E-MAIL DEMASIADO GRANDE.**” será impressa.
- Se **Delete/Read Receive Error Mail (Excluir/ler mensagens de e-mail com erro recebidas)** estiver em **On (Ligado)** (padrão), o e-mail de erros será excluído (POP3) ou lido (IMAP4) do servidor de e-mails automaticamente.



Informações relacionadas


- [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador](#)
- [Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas](#)

Consultar (poll) manualmente o servidor

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Receb. manual] > [Sim].
2. O LCD exibirá [Recebendo] e o equipamento imprimirá os dados do servidor de e-mail.



Informações relacionadas

- [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)
 - [Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador](#)

Tópicos relacionados:

- [Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas](#)

▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Recursos avançados de rede](#) > [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#) > [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#) > [Consultar \(poll\) manualmente o servidor](#) > Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador

Como aparecem os I-Faxes recebidos no computador

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Quando um computador recebe um documento de I-Fax, este documento é anexado à mensagem de e-mail que notifica você na linha Assunto: que seu servidor de e-mail recebeu um I-Fax. Você pode esperar que o equipamento Brother consulte o servidor de e-mail ou pode consultar manualmente o servidor de e-mail para receber os dados de entrada.



Informações relacionadas

- [Consultar \(poll\) manualmente o servidor](#)

Tópicos relacionados:

- [Receber um I-Fax automaticamente](#)
-

Opções de I-Fax

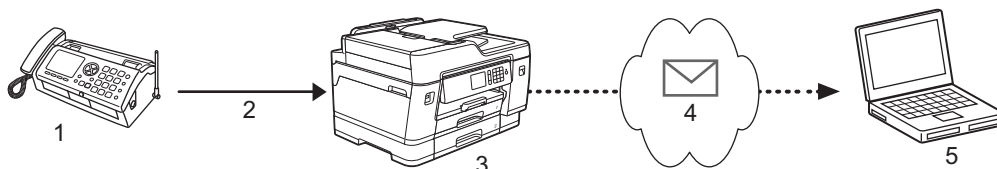
Modelos relacionados: MFC-J6945DW

- [Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas](#)
- [Configurar a difusão por retransmissão em seu equipamento Brother](#)
- [Mensagem de verificação de Fax via Internet \(I-Fax\)](#)
- [Mensagem de erro de I-Fax](#)
- [Configurar seu equipamento Brother para e-mail ou I-Fax](#)


Encaminhar mensagens de e-mail ou de fax recebidas

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Use o Brother I-Fax para encaminhar mensagens padrão de fax ou e-mail para outro computador, para um equipamento de fax ou para outro equipamento de I-Fax. Habilite a função de encaminhamento usando o Gerenciamento via Web.



1. Fax (Remetente)
2. Linha telefônica
3. Seu equipamento Brother (Destinatário/Remetente)
4. Internet
5. Um equipamento recebe um e-mail encaminhado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Fax**.
5. Clique em **Remote Fax Options (Opções de fax remoto)**.
6. Selecione **Fax Forward (Transferência de fax)** no campo **Fwd/Store/Cloud (Encaminhar/armazenar/nuvem)**.
7. Marque a caixa de seleção **E-mail Address (Endereço de e-mail)** no **Fax Forward # (Nº de Transferência de fax)** e digite o endereço de e-mail do destinatário.
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.

✓ Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)

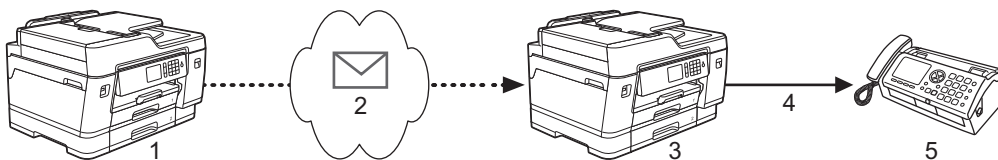
Tópicos relacionados:

- [Consultar \(poll\) manualmente o servidor](#)
- [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#)
- [Configuração inicial para e-mail ou I-Fax](#)
- [Receber um I-Fax automaticamente](#)


Configurar a difusão por retransmissão em seu equipamento Brother

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Uma difusão por retransmissão ocorre quando um equipamento Brother recebe uma mensagem através da Internet e a retransmite para outros equipamentos de fax utilizando linhas telefônicas convencionais. Se você precisar enviar um documento por fax de longa distância ou para o exterior, utilize a função de "difusão por retransmissão" para economizar na tarifa de comunicação.



1. Equipamento de fax com Internet disponível
2. Internet
3. Seu equipamento Brother
4. Linha telefônica
5. Equipamento de fax

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Fax**.
5. Clique no menu **Relay Function (Função de retransmissão)** na barra de navegação à esquerda e defina as configurações a seguir:

General Address Book Fax Print Scan Administrator Network

Brother Solutions Center

Bottom ▼

Fax

- Setup Receive
- Setup Send
- Report
- Remote Fax Options
- Dial Restriction
- Miscellaneous
- E-mail Send
- E-mail Receive
- Relay Function

Relay Function

Relay Broadcast Function Off On

Relay Domain

Relay Broadcast Report Off On

Cancel Submit

- **Relay Broadcast Function (Função de difusão por retransmissão)**
Defina a **Relay Broadcast Function (Função de difusão por retransmissão)** como **On (Ligado)**.
- **Relay Domain (Domínio de retransmissão)**

Configure o nome de domínio de seu equipamento no equipamento que transmitirá o documento para o equipamento de fax convencional. Para utilizar o equipamento como dispositivo de difusão por retransmissão, você precisa especificar o nome de domínio confiável (a parte do nome que vem depois do símbolo "@") no equipamento. Tenha cuidado ao selecionar um domínio confiável já que qualquer usuário em um domínio confiável poderá enviar uma difusão por retransmissão. Você pode registrar até cinco nomes de domínios.

- **Relay Broadcast Report (Relatório de difusão por retransmissão)**

Especifique se deseja ou não que um relatório seja impresso depois que o equipamento concluir a difusão por retransmissão.

6. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.



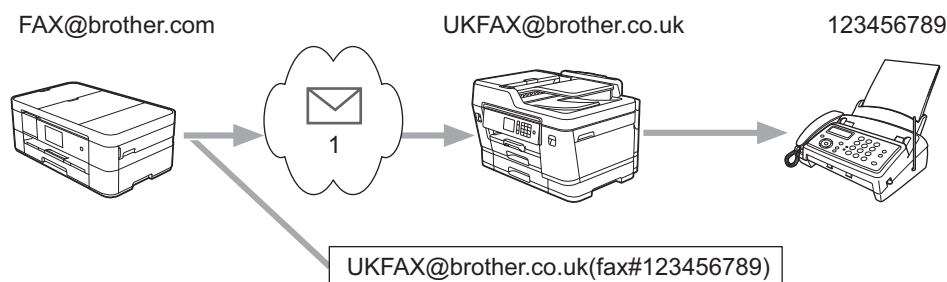
Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)
 - [Difusão por retransmissão a partir de seu equipamento Brother](#)
 - [Difusão por retransmissão em seu computador](#)

Difusão por retransmissão a partir de seu equipamento Brother


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Use a função de Difusão por retransmissão para enviar e-mails de seu equipamento a um equipamento de fax convencional.



1. Internet

Neste exemplo, o endereço de e-mail do equipamento é FAX@brother.com e você deseja enviar um documento do seu equipamento para um equipamento de fax padrão na Inglaterra, com o endereço de e-mail UKFAX@brother.co.uk e deseja que seu equipamento envie o documento utilizando uma linha telefônica convencional.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se [Visual. fax] estiver definido como [Des], pressione [Fax].
 - Se [Visual. fax] estiver definido como [Lig], pressione [Fax] e [Enviando faxes].
3. Pressione [Opções] > [Env.transm.] > [Adic. número].
4. Você pode adicionar endereços de e-mail à transmissão das seguintes formas:
 - Pressione [Adic. número] e pressione , informe o endereço de e-mail e pressione [OK].
 - Pressione [Adicionar do Catál. de end.]. Pressione a caixa de seleção do endereço de e-mail que deseja adicionar à transmissão. Após ter marcado todos os endereços de e-mail que deseja, pressione [OK].
 - Pressione [Buscar no catál. de end.]. Informe o nome e pressione [OK]. Os resultados de pesquisa serão exibidos. Pressione o nome e depois o endereço de e-mail que deseja adicionar à transmissão.

O seguinte exemplo mostra como informar o endereço de e-mail e o número de telefone:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Endereço eletrônico

Número de fax

A palavra "fax#" deverá ser incluída com o número do telefone entre parênteses.

Depois que tiver digitado todos os números de fax, pressione [OK].

5. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

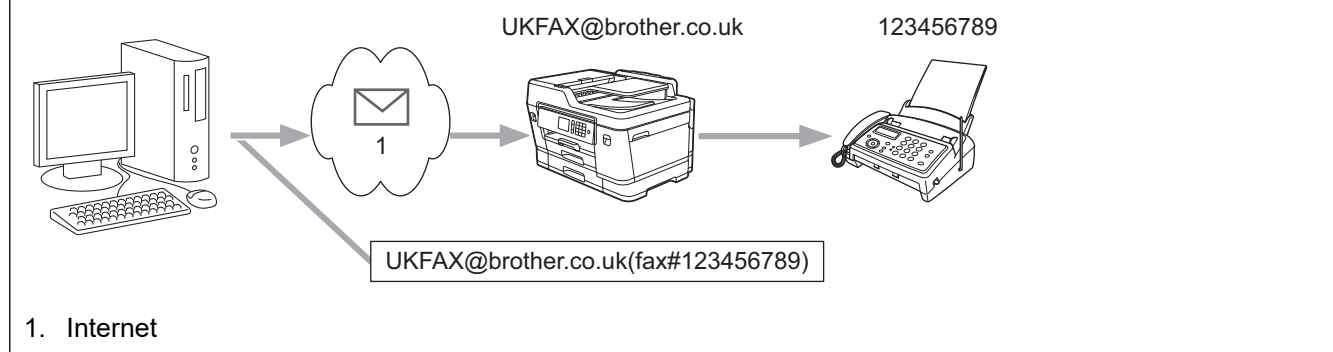
- [Configurar a difusão por retransmissão em seu equipamento Brother](#)
-

Difusão por retransmissão em seu computador

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Use a função Difusão por retransmissão para enviar e-mails de seu computador para um equipamento de fax convencional.

Alguns aplicativos de e-mail não são compatíveis com o envio de um e-mail para vários números. Se seu aplicativo de e-mail não for compatível com vários números de fax, você só poderá retransmitir para um único equipamento de fax de cada vez.



Se for enviar um e-mail para um equipamento de fax convencional, o método de digitação do número de fax do equipamento poderá variar, dependendo do aplicativo de e-mail que está sendo utilizado.

1. Em seu aplicativo de e-mail, crie uma nova mensagem de e-mail e digite o endereço de e-mail do equipamento de retransmissão e o número do primeiro equipamento de fax na caixa "PARA".

O seguinte exemplo mostra como informar o endereço de e-mail e o número do fax:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

Endereço eletrônico Número de fax

A palavra "fax#" deverá ser incluída com o número do telefone entre parênteses.



No Microsoft Outlook, as informações de endereço devem ser registradas no catálogo de endereços da seguinte forma:

Nome: fax#123456789

Endereço de e-mail: UKFAX@brother.co.uk

2. Digite o endereço de e-mail do equipamento de retransmissão e o número do segundo equipamento de fax na caixa "PARA".
3. Envie o e-mail.



Informações relacionadas

- Configurar a difusão por retransmissão em seu equipamento Brother

Mensagem de verificação de Fax via Internet (I-Fax)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

- O e-mail de verificação do envio permite que você solicite à estação destinatária, uma notificação de recebimento e de processamento do I-Fax ou do e-mail.
- O e-mail de verificação da recepção permite que você transmita um relatório padrão de volta para a estação remetente após receber e processar com sucesso um I-Fax ou e-mail.

Para usar esse recurso, defina as opções de [Notificação] nas opções [Conf. RX Email] e [Conf. TX Email] do menu do painel de controle do equipamento Brother.




Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)
 - [Habilitar o envio de notificações de mensagens de verificação de transmissão](#)
 - [Habilitar a notificação de recepção de mensagens de verificação de transmissão](#)

▲ [Página inicial](#) > [Rede](#) > [Recursos avançados de rede](#) > [Fax usando a Internet \(I-Fax\)](#) > [Opções de I-Fax](#) > [Mensagem de verificação de Fax via Internet \(I-Fax\)](#) > [Habilitar o envio de notificações de mensagens de verificação de transmissão](#)


Habilitar o envio de notificações de mensagens de verificação de transmissão

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Conf. TX Email] > [Notificação].
2. Quando estiver em [Lig], um campo adicional de informação será enviado com os dados da imagem. Esse campo é chamado de “MDN”.



O destinatário deve suportar o campo MDN para enviar um relatório de notificação. Caso contrário, a solicitação será ignorada.

3. Pressione .




Informações relacionadas

- [Mensagem de verificação de Fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Habilitar a notificação de recepção de mensagens de verificação de transmissão


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [E-mail/IFAX] > [Conf. RX Email] > [Notificação].
2. Pressione uma das três possíveis configurações:

Opção	Descrição
Receber notificação Lig	Quando a notificação de recepção estiver Lig, será retornada ao remetente uma mensagem predefinida para indicar que a recepção e o processamento da mensagem foram bem-sucedidos. Essas mensagens fixas dependem da operação solicitada pelo remetente. Exemplo: <code>SUCESSO: Recebido de <Ender. Email></code>
Receber notificação MDN	Quando a notificação de recepção estiver MDN, será enviado ao remetente um relatório de indicação de recebimento e processamento bem-sucedidos, caso a estação de origem tenha enviado um pedido de confirmação no campo MDN.
Receber notificação Des	Quando a notificação de recepção estiver Des, todos os formulários de notificação de recebimento serão desabilitados e nenhuma mensagem será retornada ao remetente, independentemente do pedido.



- Para enviar a mensagem de verificação de transmissão, o remetente deve efetuar as configurações a seguir:
 - Altere [Notificação] em [Conf. TX Email] para [Lig].
 - Altere [Cabeçalho] em [Conf. RX Email] para [Todas] ou [Assunto+De+Para].
- Para receber a mensagem de verificação de transmissão, o destinatário deve efetuar as configurações a seguir:
 - Altere [Notificação] em [Conf. RX Email] para [Lig].

3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Mensagem de verificação de Fax via Internet \(I-Fax\)](#)

Mensagem de erro de I-Fax

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Se houver um erro de entrega de e-mail ao enviar um fax via Internet, o servidor de e-mail enviará uma mensagem de volta ao equipamento Brother e a mensagem de erro será impressa.

Se houver algum erro na recepção do I-Fax, será impressa uma mensagem de erro, como: "A mensagem sendo enviada ao equipamento não estava em formato TIFF".

Para receber um e-mail de erros e mandar imprimi-lo em seu equipamento, na [Conf. RX Email], alterne a opção [Cabeçalho] para [Todas] ou [Assunto+De+Para].



Informações relacionadas

- [Opções de I-Fax](#)

Configurar e operar a pesquisa LDAP

O recurso LDAP permite que você pesquise informações, como números de fax e endereços de e-mail, no seu servidor. Ao usar o recurso de Fax, Fax via Internet ou Digitalização para servidor de e-mail, você pode usar a pesquisa LDAP para localizar números de fax ou endereços de e-mail.



- O recurso LDAP não é compatível com chinês simplificado, chinês tradicional e coreano.
- O recurso LDAP é compatível com LDAPv3.
- O recurso LDAP não é compatível com SSL/TLS.
- Você deve usar a autenticação simples para comunicar-se com seu servidor LDAP.



Informações relacionadas

- [Recursos avançados de rede](#)
 - [Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web](#)
 - [Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento](#)


Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web

Use o Gerenciamento via Web para definir suas configurações de LDAP em um navegador da Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Marque a caixa de seleção **LDAP** e, em seguida, clique em **Submit (Enviar)**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
8. No computador, na guia **Address Book (Catálogo de endereços)** do Gerenciamento via Web, selecione **LDAP** na barra de navegação à esquerda.

- **LDAP Search (Pesquisa LDAP)**
- **LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)**
- **Port (Porta)** (O número de porta padrão é 389.)
- **Search Root (Pesquisar raiz)**
- **Authentication (Autenticação)**
- **Username (Nome de Usuário)**

Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.

- **Password (Senha)**

Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.



- Se o servidor LDAP suportar a autenticação Kerberos, recomendamos selecioná-la para as configurações de autenticação. Ela oferece autenticação forte entre o servidor LDAP e seu equipamento.
- Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para a autenticação Kerberos.

- **Kerberos Server Address (Endereço do servidor Kerberos)**
Esta seleção estará disponível, dependendo do método de autenticação utilizado.
- **Timeout for LDAP (Tempo limite de LDAP)**
- **Attribute of Name (Search Key) (Atributo do nome (Chave de pesquisa))**
- **Attribute of E-mail (Atributo de e-mail)**
- **Attribute of Fax Number (Atributo do número do fax)**

9. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**. Confirme se o campo **Status** está definido como **OK**.



Informações relacionadas

- [Configurar e operar a pesquisa LDAP](#)

Tópicos relacionados:

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)


Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento

Depois que você definir as configurações de LDAP, é possível utilizar o recurso de pesquisa LDAP para localizar números de fax ou endereços de e-mail que serão utilizados para:

- Enviar um fax
- Enviar um Fax via Internet (I-Fax)
- Digitalizar para um servidor de e-mail




- O recurso LDAP é compatível com LDAPv3.
- O recurso LDAP não é compatível com SSL/TLS.
- Pode ser necessário usar a autenticação Kerberos ou a autenticação simples para estabelecer uma conexão com seu servidor LDAP, dependendo da política de segurança definida pelo seu administrador de rede.
- Você precisa configurar o protocolo SNTP (servidor de horário da rede) ou configurar a data, a hora e o fuso horário corretamente no painel de controle para a autenticação Kerberos.

1. Pressione  para pesquisar.
2. Digite os caracteres iniciais de sua pesquisa utilizando o LCD.



- Você pode introduzir até 15 caracteres.
- Mais informações sobre como inserir texto >> *Apêndice*

3. Pressione [OK].

O resultado da pesquisa LDAP será exibido no LCD; o ícone  será exibido antes dos resultados da pesquisa do catálogo de endereços local.

- Se não houver coincidência no servidor nem no catálogo de endereços local, o LCD mostrará [Results. não encontrados.] por cerca de 60 segundos.
4. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome desejado.
 5. Pressione o nome.
Para ver os detalhes do nome, pressione [Detal.].
 6. Se o resultado incluir mais de um número de fax ou endereço de e-mail, o equipamento solicitará a escolha de apenas um deles. Pressione [Aplicar]. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se for enviar um fax ou I-Fax, pressione [Iniciar fax].
 - Se for digitalizar para o servidor de e-mail, carregue o documento, pressione [Avan.] e depois [Iniciar].



Informações relacionadas

- [Configurar e operar a pesquisa LDAP](#)

Tópicos relacionados:

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web

O SNTP (Simple Network Time Protocol) é utilizado para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticação com o servidor de horários SNTP. (Este não é o horário exibido no LCD do equipamento.) Você pode sincronizar automática ou manualmente o horário do equipamento, através do UTC (Coordinated Universal Time) fornecido pelo servidor de horários SNTP.

- [Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Alterar as configurações de LDAP utilizando o Gerenciamento via Web](#)
- [Realizar uma pesquisa LDAP usando o painel de controle do equipamento](#)

Configurar data e hora usando o Gerenciamento via Web


Configure a data e o horário para sincronizar o horário utilizado pelo equipamento com o servidor de horários SNTP.

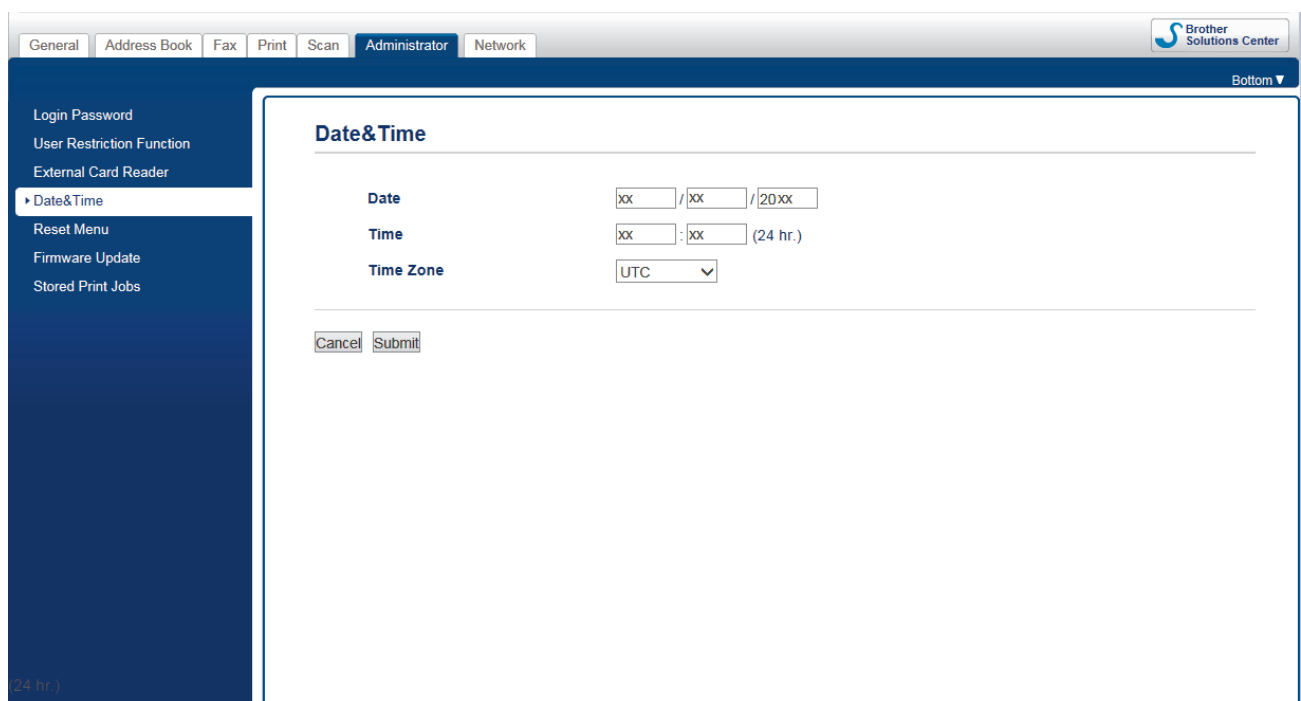
Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique em **Date&Time (Data e Horário)** na barra de navegação à esquerda.



6. Verifique as configurações de **Time Zone (Fuso Horário)**.



Selecione a diferença de horário entre sua localização e o UTC na lista suspensa **Time Zone (Fuso Horário)**. Por exemplo, o fuso horário do Leste dos EUA e do Canadá é UTC-05:00.

7. Marque a caixa de seleção **Synchronize with SNTP server (Sincronizar com servidor SNTP)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)


Configurar o protocolo SNTP usando o Gerenciamento via Web

Configure o protocolo SNTP para sincronizar o horário usado pelo equipamento para autenticações com o horário do servidor de horário SNTP.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Marque a caixa de seleção **SNTP** para ativar as configurações.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
9. Ao lado da caixa de seleção SNTP, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)**.
10. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Status	Exibe se o protocolo de SNTP está habilitado ou desabilitado.
Synchronization Status (Status da sincronização)	Confirme o último status da sincronização.
SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)	Selecione AUTO (AUTOMÁTICO) ou STATIC (ESTÁTICO) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO (AUTOMÁTICO) Se você tiver um servidor DHCP em sua rede, o servidor SNTP obterá automaticamente o endereço desse servidor.• STATIC (ESTÁTICO) Digite o endereço que você deseja usar.
Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário) Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)	Digite o endereço do servidor (até 64 caracteres). O endereço do servidor SNTP secundário é usado como uma reserva para o endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, o equipamento entrará em contato com o servidor SNTP secundário.
Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário) Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)	Digite o número da porta (de 1 a 65535). A porta do servidor SNTP secundário é usada como uma reserva para a porta do servidor SNTP primário. Se a porta primária estiver indisponível, o equipamento entrará em contato com a porta SNTP secundária.
Synchronization Interval (Intervalo de sincronização)	Digite o número de horas entre as tentativas de sincronização do servidor (de 1 a 168 horas).

11. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Sincronizar o horário com o servidor SNTP utilizando o Gerenciamento via Web](#)

Informações técnicas para usuários avançados


- [Restaurar as configurações padrão de fábrica da rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)

Restaurar as configurações padrão de fábrica da rede

Você pode usar o painel de controle do equipamento para reinicializar o servidor de impressão aos ajustes de fábrica. Essa ação reinicializa todas as informações, como senha e endereço IP.



- Este recurso restaura todas as configurações de fábrica da rede sem fio e cabeada (apenas modelos suportados).
- Você também pode reinicializar as configurações de fábrica do servidor de impressão usando o BRAdmin Light, o BRAdmin Professional ou o Gerenciamento via Web.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Rede] > [Reiniciar rede].
2. A mensagem confirmando a redefinição é exibida. Pressione [OK] por dois segundos.
O equipamento será reiniciado.



Informações relacionadas


- [Informações técnicas para usuários avançados](#)

Tópicos relacionados:

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Imprimir o relatório da WLAN

O relatório da WLAN apresenta o status da rede sem fio do seu equipamento. Se a conexão sem fio falhar, verifique o código de erro no relatório impresso.

1. Pressione  [Config.] > [Todas as Config] > [Impr.relat] > [Relatório WLAN] > [Sim].

O equipamento imprimirá o Relatório da WLAN.

Se o relatório da WLAN não for impresso, verifique se há algo errado no equipamento. Caso não haja nenhum problema visível, aguarde um minuto e tente imprimir o relatório novamente.



Informações relacionadas

- [Informações técnicas para usuários avançados](#)
 - [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)

Códigos de erro do relatório de rede local sem fio

Se o Relatório de rede local sem fio mostrar falha na conexão, verifique o código de erro no relatório impresso e consulte as instruções correspondentes na tabela:

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-01	<p>A configuração sem fio não está ativada. Altere a configuração sem fio para ON (ligada).</p> <p>Se um cabo de rede estiver conectado ao equipamento, desconecte-o e ative a opção de rede sem fio do seu equipamento.</p>
TS-02	<p>O ponto de acesso/roteador sem fio não pode ser detectado.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifique estes dois pontos:<ul style="list-style-type: none">• Desconecte o cabo de alimentação do ponto de acesso/roteador sem fio, aguarde 10 segundos e reconecte o cabo.• Se o ponto de acesso/roteador sem fio de sua rede local sem fio estiver usando filtragem de endereços MAC, confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro.2. Se você digitou manualmente as informações de segurança e de SSID (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede), essas informações podem estar incorretas. Reconfirme o SSID e as informações de segurança e insira novamente as informações corretas, se necessário. O dispositivo não suporta um SSID/ESSID de 5 GHz, e você deve selecionar um SSID/ESSID de 2,4 GHz. O ponto de acesso/roteador deve ser configurado para 2,4 GHz ou 2,4 GHz/5 GHz (modo misto).
TS-03	<p>As configurações de segurança e rede sem fio que você inseriu podem estar incorretas. Reconfirme as configurações de rede sem fio.</p> <p>Se você não souber essas informações, entre em contato com o administrador da rede.</p>
TS-04	<p>Os métodos de autenticação/criptografia utilizados pelo ponto de acesso/roteador sem fio selecionado não são compatíveis com o seu equipamento.</p> <p>Altere os métodos de autenticação e criptografia do ponto de acesso/roteador sem fio. Seu equipamento é compatível com os métodos de autenticação a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP ou AES• WPA2-Personal TKIP ou AES• Aberto WEP ou Nenhum (sem criptografia)• Chave compartilhada WEP <p>Se o problema não for resolvido, as configurações de rede ou de SSID que você digitou podem estar incorretas. Confirme as configurações de rede sem fio.</p>
TS-05	<p>As informações de segurança (Chave de rede/SSID) estão incorretas.</p> <p>Confirme o SSID e a chave de rede.</p>
TS-06	<p>As informações de segurança de redes sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) estão incorretas.</p> <p>Confirme as informações de segurança de rede sem fio (método de autenticação/método de criptografia/chave de rede).</p>

Código de erro	Problema e soluções recomendadas
TS-07	<p>O equipamento não conseguiu detectar um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com WPS habilitado.</p> <p>Para se conectar com WPS, você precisa operar seu equipamento e o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio. Confirme o método de conexão como WPS no ponto de acesso/roteador de rede local sem fio e comece novamente.</p> <p>Se você não souber operar o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio usando WPS, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio, ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio ou com o administrador da rede.</p>
TS-08	<p>Dois ou mais pontos de acesso de rede local sem fio com WPS habilitado foram detectados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenha apenas um ponto de acesso/roteador de rede local sem fio com o método WPS ativo no raio de alcance e tente novamente. • Tente novamente depois de alguns minutos para evitar a interferência de outros pontos de acesso.



Como confirmar as informações de segurança da rede sem fio (SSID/método de autenticação/método de criptografia/chave de rede) do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio:

1. As configurações padrão de segurança podem estar em uma etiqueta fixada ao ponto de acesso/roteador de rede local sem fio. Como alternativa, o nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador da rede local sem fio pode ser usado como a configuração padrão de segurança.
 2. Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio para obter informações sobre como localizar as configurações de segurança.
 - Se o ponto de acesso/roteador da rede local sem fio estiver configurado para não transmitir o SSID, o SSID não será automaticamente detectado. Você terá que inserir manualmente o nome do SSID.
 - A chave de rede também pode ser descrita como senha, chave de segurança ou chave de criptografia.
- Se você não souber o SSID e as configurações de segurança de rede sem fio do ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou não souber como alterar as configurações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso/roteador de rede local sem fio ou entre em contato com o fabricante do ponto de acesso/roteador, com o provedor de acesso à Internet ou o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)

Tópicos relacionados:

- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Segurança

- [Antes de usar recursos de segurança de rede](#)
- [Secure Function Lock 3.0](#)
- [Usar Autenticação Active Directory](#)
- [Usar Autenticação LDAP](#)
- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#)
- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec](#)
- [Enviar um e-mail com segurança](#)
- [Enviar ou receber um e-mail com segurança](#)
- [Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio](#)

Antes de usar recursos de segurança de rede

Seu equipamento Brother emprega alguns dos mais recentes protocolos de segurança de rede e criptografia disponíveis atualmente. Esses recursos de rede podem ser integrados ao seu plano geral de segurança de rede para reforçar a proteção de dados e evitar o acesso não autorizado ao equipamento.



Recomendamos que desabilite os protocolos FTP e TFTP. Não é seguro acessar o equipamento usando estes protocolos. Contudo, observe que, se você desabilitar o FTP, o recurso Digitalizar para FTP será desabilitado.



Informações relacionadas

- [Segurança](#)

Secure Function Lock 3.0

O Secure Function Lock 3.0 da Brother aumenta a segurança, restringindo as funções disponíveis no equipamento Brother.

- [Antes de usar o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0](#)
- [Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrar um novo cartão de proximidade usando o painel de controle do equipamento](#)
- [Registrar um leitor externo de cartão com chip](#)

Antes de usar o Secure Function Lock 3.0

Use o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) para configurar senhas, definir limites de páginas para usuários específicos e conceder acesso a algumas ou todas as funções listadas aqui.

Você pode configurar e alterar as seguintes configurações do Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows):

- **Print (Imprimir)**

A impressão inclui trabalhos de impressão enviados através do AirPrint, do Google Cloud Print™ e do Brother iPrint&Scan.

Se você registrar antecipadamente os nomes de login dos usuários, eles não precisarão digitar sua senha ao usar a função de impressão.

- **Copy (Copiar)**

- **Scan (Escanear)**

A digitalização inclui trabalhos de digitalização enviados através do Brother iPrint&Scan.

- **Fax** (apenas modelos suportados)

- **Send (Enviar)**

- **Receive (Receber)**

- **Media (Mídia)**

- **Print from (Imprimir de)**

- **Scan to (Escanear para)**

- **Web Connect (Conexão à Web)** (apenas modelos suportados)

- **Apps** (apenas modelos suportados)

- **Page Limits (*) (Limites de páginas (*))**

- **Color Print (Impressão em cores)**

- **Page Counters (Contadores de páginas)**


- **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))** (apenas modelos suportados)



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Restriction Management (Gerenciamento de restrições)** ou **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de função)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)** na barra de navegação à esquerda.
9. No campo **User List / Restricted Functions (Lista de usuários/funções restritas)**, digite um nome de grupo ou nome de usuário.
10. Em **Print (Imprimir)** e em outras colunas, marque uma caixa de seleção para ativar, ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
11. Para configurar a contagem máxima de páginas, marque a caixa de seleção **On (Ligado)** na coluna **Page Limits (Limites de página)** e depois digite o número máximo no campo **Max. Pages (Máx Páginas)**.
12. Clique em **Submit (Enviar)**.
13. Clique no menu **User List (Lista de usuários)** na barra de navegação à esquerda.
14. No campo **User List (Lista de usuários)**, digite o nome de usuário.
15. Digite a senha de quatro dígitos no campo **PIN Number (Número do PIN)**.
16. No campo **E-mail Address (Endereço de e-mail)**, digite o endereço de e-mail do usuário (Disponível apenas em alguns modelos).
17. Para registrar o documento de identidade do usuário, digite o número do documento no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**(Disponível apenas em alguns modelos).
18. Na lista suspensa, selecione **User List / Restricted Functions (Lista de usuários/funções restritas)** para cada usuário.
19. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Tópicos relacionados:

- [Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web](#)

Digitalizar usando o Secure Function Lock 3.0

Configuração das restrições de digitalização (para administradores)

O Secure Function Lock 3.0 permite que um administrador restrinja quais usuários terão permissão para digitalizar. Quando o recurso de digitalização é desativado para a configuração de usuários públicos, apenas os usuários que foram marcados na caixa de seleção **Scan (Escanear)** poderão digitalizar.

Utilização do recurso de digitalização (para usuários restritos)

- Para digitalizar utilizando o painel de controle do equipamento:
Os usuários restritos precisam digitar seus PINs no painel de controle do equipamento para acessarem o modo de digitalização.
- Para digitalizar utilizando um computador:
Os usuários restritos precisam digitar seus PINs no painel de controle do equipamento antes de escanear em seus computadores. Se o PIN não for digitado no painel de controle do equipamento, será exibida uma mensagem de erro no computador do usuário.



Se o equipamento for compatível com autenticação por cartão de proximidade, usuários com restrições também podem acessar o modo de digitalização tocando o logotipo NFC no painel de controle do equipamento com seus cartões de proximidade registrados.



Informações relacionadas


- [Secure Function Lock 3.0](#)

Configurar Modo Público para o Secure Function Lock 3.0

Use a tela do Secure Function Lock para configurar o modo Público, que limita as funções disponíveis aos usuários públicos. Os usuários públicos não precisam digitar uma senha para acessar os recursos disponibilizados pelas configurações do modo Público.



O Modo Público inclui trabalhos de impressão enviados pelo Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan e driver CUPS (Mac).

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **Restriction Management (Gerenciamento de restrições)** ou **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **Secure Function Lock (Bloqueio seguro de função)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Clique no menu **Restricted Functions (Funções restritas)** na barra de navegação à esquerda.
9. Na linha **Public Mode (modo público)**, marque uma caixa de seleção para permitir ou desmarque uma caixa de seleção para restringir a função listada.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Recursos adicionais do Secure Function Lock 3.0

Configure os seguintes recursos na tela do Secure Function Lock:

All Counter Reset (Redefinir todos os contadores)

Clique em **All Counter Reset (Redefinir todos os contadores)**, na coluna **Page Counters (Contadores de páginas)**, para restaurar o contador de páginas.

Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)

Clique em **Export to CSV file (Exportar para arquivo CSV)**, para exportar o contador de páginas atual e o último, incluindo informações de **User List / Restricted Functions (Lista de usuários/funções restritas)**, como um arquivo CSV.

Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC)) (apenas os modelos compatíveis)

Clique no menu **User List (Lista de usuários)** e digite o ID do cartão de um usuário no campo **Card ID (NFC ID) (ID do cartão (ID do NFC))**. Você pode usar seu cartão de proximidade para autenticação.

Last Counter Record (Último registro do contador)

Clique em **Last Counter Record (Último registro do contador)**, se quiser que o equipamento mantenha a contagem de páginas após o contador ser reiniciado.

Counter Auto Reset (Redefinição automática do contador)

Clique em **Counter Auto Reset (Redefinição automática do contador)** para configurar o intervalo de tempo desejado entre a reinicialização do contador de páginas. Escolha um intervalo diário, semanal ou mensal.




Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrar um novo cartão de proximidade usando o painel de controle do equipamento

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

1. Encoste um cartão de proximidade (cartão IC) registrado no símbolo de NFC localizado no painel de controle do equipamento.
2. Pressione  XXXX, exibido na parte superior esquerda da tela.
3. Pressione [Registrar Cartão].
4. Encoste um novo cartão de proximidade no símbolo de NFC.
O número do novo cartão de proximidade é registrado no equipamento.



Para ver os tipos de cartão de proximidade compatíveis, vá para o Brother Solutions Center, em support.brother.com, e acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

5. Pressione [OK].




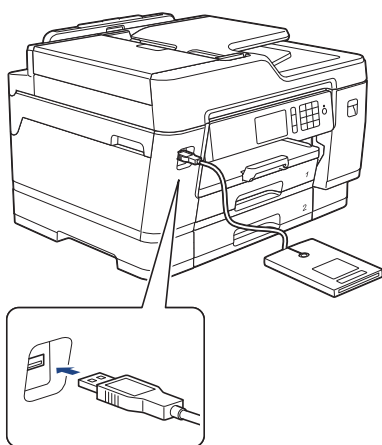
Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrar um leitor externo de cartão com chip

Quando você conectar um leitor externo de cartão com chip, use o Gerenciamento via Web para registrar o leitor de cartão. Seu equipamento suporta leitores externos de cartão com chip compatíveis com driver classe HID.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **External Card Reader (Leitor de cartões externos)** e selecione a informação necessária.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.
7. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
8. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
9. Conecte o leitor de cartões ao equipamento e, em seguida, plugue o cabo de alimentação na tomada elétrica CA.



10. Toque o cartão no leitor de cartões ao usar a autenticação do cartão.

Informações relacionadas

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Usar Autenticação Active Directory

- [Introdução à Autenticação Active Directory](#)
- [Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle \(Autenticação Active Directory\)](#)

Introdução à Autenticação Active Directory

A Autenticação Active Directory restringe o uso do equipamento Brother. Se a Autenticação Active Directory estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação Active Directory oferece os seguintes recursos:

- Armazena dados de fax recebidos
- (MFC-J6945DW) Obtém o endereço de e-mail no servidor Active Directory a partir da sua ID de usuário, quando dados digitalizados são enviados a um servidor de e-mail. Para usar este recurso, selecione a opção **On (Ligado)** para a configuração **Get Mail Address (Obter endereço de e-mail)** e o método de autenticação **LDAP + kerberos**. Seu endereço de e-mail será definido como o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados a um servidor de e-mail, ou será definido como o destinatário se você quiser enviar os dados digitalizados ao seu endereço de e-mail.

Quando a Autenticação Active Directory é habilitada, o equipamento armazena todos os dados de faxes recebidos. Depois que você fizer o login, o equipamento imprimirá os dados de fax armazenados.

Você pode alterar as configurações da Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows).




Informações relacionadas

- [Usar Autenticação Active Directory](#)

Configurar a Autenticação Active Directory usando o Gerenciamento via Web

A autenticação Active Directory suporta autenticação Kerberos e NTLMv2. Você precisa configurar o protocolo SNTTP (servidor de horário da rede) e o servidor DNS para autenticação.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **Active Directory Authentication (Autenticação do Active Directory)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Selecione o menu **Active Directory Authentication (Autenticação do Active Directory)** na barra de navegação esquerda.
9. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage Fax RX Data (Dados RX de armazenamento de fax)	Selecione esta opção para armazenar dados de fax recebidos. Você pode imprimir todos os dados de fax recebidos após fazer login no equipamento.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
Active Directory Server Address (Endereço do servidor do Active Directory)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo, ad.exemplo.com) do servidor do Active Directory.
Active Directory Domain Name (Nome de domínio do Active Directory)	Digite o nome do domínio do Active Directory.
Protocol & Authentication Method (Protocolo e método de autenticação)	Selecione o protocolo e o método de autenticação.
Get Mail Address (Obter endereço de e-mail) (MFC-J6945DW)	Selecione esta opção para obter o endereço de e-mail do usuário conectado a partir do servidor Active Directory. (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos)
Get User's Home Directory (Obter diretório base do usuário)	Selecione esta opção para definir seu diretório base como o destino da função Digitalizar para Rede (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos)
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número da porta para conectar o servidor do Active Directory via LDAP (disponível somente para método de autenticação LDAP + kerberos).

Opção	Descrição
LDAP Search Root (Raiz de pesquisa LDAP)	Digite a raiz de pesquisa do LDAP (disponível apenas para o método de autenticação LDAP + kerberos).

10. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Usar Autenticação Active Directory](#)
-

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação Active Directory)

Quando a Autenticação Active Directory estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, use a tela de toque para inserir sua ID de usuário e senha.
2. Pressione [OK].
3. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.



Informações relacionadas

- [Usar Autenticação Active Directory](#)

Usar Autenticação LDAP

- [Introdução à Autenticação LDAP](#)
- [Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle \(Autenticação LDAP\)](#)

Introdução à Autenticação LDAP

A Autenticação LDAP restringe o uso do equipamento Brother. Se a autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado. Você só conseguirá alterar as configurações do equipamento após inserir uma ID de usuário e uma senha.

A autenticação LDAP oferece os seguintes recursos:

- Armazena dados de fax recebidos
- (MFC-J6945DW) Obtém o endereço de e-mail no servidor LDAP a partir da sua ID de usuário, quando dados digitalizados são enviados a um servidor de e-mail. Para usar este recurso, selecione a opção **On (Ligado)** para a configuração **Get Mail Address (Obter endereço de e-mail)**. Seu endereço de e-mail será definido como o remetente quando o equipamento enviar dados digitalizados a um servidor de e-mail, ou será definido como o destinatário se você quiser enviar os dados digitalizados ao seu endereço de e-mail.

Quando a Autenticação LDAP é habilitada, o equipamento armazena todos os dados de faxes recebidos. Depois que você fizer o login, o equipamento imprimirá os dados de fax armazenados.


Você pode alterar as configurações da Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web ou o BRAdmin Professional 3 (Windows).



Informações relacionadas

- [Usar Autenticação LDAP](#)

Configurar a Autenticação LDAP usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Clique no menu **User Restriction Function (Função de restrição de usuário)** na barra de navegação à esquerda.
6. Selecione **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.
8. Clique no menu **LDAP Authentication (Autenticação LDAP)** na barra de navegação à esquerda.
9. Defina as seguintes configurações:

Opção	Descrição
Storage Fax RX Data (Dados RX de armazenamento de fax)	Selecione esta opção para armazenar dados de fax recebidos. Você pode imprimir todos os dados de fax recebidos após fazer login no equipamento.
Remember User ID (Lembrar ID de usuário)	Selecione esta opção para salvar sua ID de usuário.
LDAP Server Address (Endereço do servidor LDAP)	Digite o endereço IP ou o nome do servidor (por exemplo: ldap.exemplo.com) LDAP.
Get Mail Address (Obter endereço de e-mail) ¹ (MFC-J6945DW)	Selecione essa opção para obter o endereço de e-mail dos usuários registrados a partir do servidor LDAP.
Get User's Home Directory (Obter diretório base do usuário) ¹	Selecione esta opção para definir seu diretório base como o destino da função Digitalizar para Rede
LDAP Server Port (Porta do servidor LDAP)	Digite o número de porta do servidor LDAP.
LDAP Search Root (Raiz de pesquisa LDAP)	Digite o diretório raiz da pesquisa LDAP.
Attribute of Name (Search Key) (Atributo do nome (chave de pesquisa))	Digite o atributo que você deseja usar como termo de pesquisa.

¹ Se esta opção não estiver disponível, atualize o firmware do equipamento. Acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.

10. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Usar Autenticação LDAP](#)

Fazer login para alterar as configurações do equipamento usando o painel de controle (Autenticação LDAP)

Quando a Autenticação LDAP estiver habilitada, o painel de controle do equipamento ficará bloqueado até você inserir sua ID de usuário e senha no painel de controle do equipamento.

1. No painel de controle do equipamento, use a tela de toque para inserir sua ID de usuário e senha.
2. Pressione [OK].
3. Se a autenticação for aceita, o painel de controle do equipamento ficará desbloqueado.



Informações relacionadas

- [Usar Autenticação LDAP](#)

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Certificados e Gerenciamento via Web

Você deve configurar um certificado para gerenciar seu equipamento Brother em rede com segurança usando SSL/TLS. Você precisa utilizar o Gerenciamento via Web para configurar um certificado.

- [Recursos compatíveis do certificado de segurança](#)
- [Criar e instalar um certificado](#)
- [Gerenciar vários certificados](#)

Recursos compatíveis do certificado de segurança

seu equipamento Brother é compatível com vários certificados de segurança, o que permite uma autenticação e uma comunicação seguras com o equipamento. Os recursos do certificado de segurança a seguir podem ser usados no equipamento:

- Comunicação SSL/TLS
- Autenticação IEEE 802.1x
- IPsec

O equipamento Brother é compatível com os certificados a seguir:

- Certificado pré-instalado

Seu equipamento possui um certificado pré-instalado e autoassinado. Este certificado permite utilizar a comunicação SSL/TLS sem criar ou instalar um certificado diferente.



O certificado autoassinado pré-instalado protege sua comunicação até um determinado nível. Recomendamos o uso de um certificado emitido por uma organização confiável para garantir mais segurança.

- Certificado autoassinado

Este servidor de impressão emite seu próprio certificado. Usando esse certificado, você pode usar a comunicação SSL/TLS com facilidade, sem criar ou instalar um certificado diferente de uma autoridade de certificação.

- Certificado de uma autoridade de certificação (CA)

Existem dois métodos para instalar um certificado de CA. Se você já possui um certificado de uma CA ou deseja usar um certificado de uma CA confiável externa:

- Quando estiver usando uma solicitação de assinatura de certificado (CSR) a partir deste servidor de impressão.
- Quando importar um certificado e uma chave privada.

- CA (Autoridade de certificação)

Para utilizar um certificado da CA que identifique a CA e possua sua própria chave privada, você precisa importar esse certificado da CA diretamente dessa autoridade, antes de configurar os recursos de segurança da rede.



- Se você utilizar a comunicação SSL/TLS, recomendamos primeiro entrar em contato com o administrador de seu sistema.
- Quando você restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão, o certificado e a chave privada que foram instalados são excluídos. Se você quiser manter o mesmo certificado e a chave privada depois de restaurar o servidor de impressora, exporte-os antes da restauração e depois reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)

Criar e instalar um certificado

- [Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado](#)
- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)
- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Guia passo a passo para criação e instalação de um certificado

Você tem duas opções ao escolher um certificado de segurança: usar um certificado autoassinado ou usar um certificado emitido por uma Autoridade de certificação (CA).

Apresentamos aqui um pequeno resumo de ações necessárias para a opção que você escolher.

Opção 1

Certificado autoassinado

1. Crie um certificado autoassinado usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado autoassinado em seu computador.

Opção 2

Certificado de uma CA

1. Crie uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) usando o Gerenciamento via Web.
2. Instale o certificado emitido pela CA no equipamento Brother usando o Gerenciamento via Web.
3. Instale o certificado em seu computador.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado](#)

Criar e instalar um certificado autoassinado

- [Criar um certificado autoassinado](#)
- [Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows com direitos de administrador](#)
- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Criar um certificado autoassinado

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Create Self-Signed Certificate (Criar certificado autoassinado)**.
8. Insira um **Common Name (Nome comum)** e uma **Valid Date (Data válida)**.
 - O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar este equipamento por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão.
 - Um aviso aparecerá na tela se você usar o protocolo IPPS ou HTTPS e digitar no URL um nome diferente do **Common Name (Nome comum)** usado para o certificado autoassinado.
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA (2048 bits))**.
10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo do conteúdo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
11. Clique em **Submit (Enviar)**.
12. Clique na guia **Network (Rede)**.
13. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
14. Clique em **HTTP Server Settings (Configurações de servidor HTTP)**.
15. Selecione o certificado que você deseja configurar na lista suspensa **Select the Certificate (Selecionar o certificado)**.
16. Clique em **Submit (Enviar)**.
17. Clique em **Yes (Sim)** para reiniciar o servidor de impressão.

O certificado autoassinado foi criado e salvo na memória do seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador.









Informações relacionadas

- Criar e instalar um certificado autoassinado

Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows com direitos de administrador

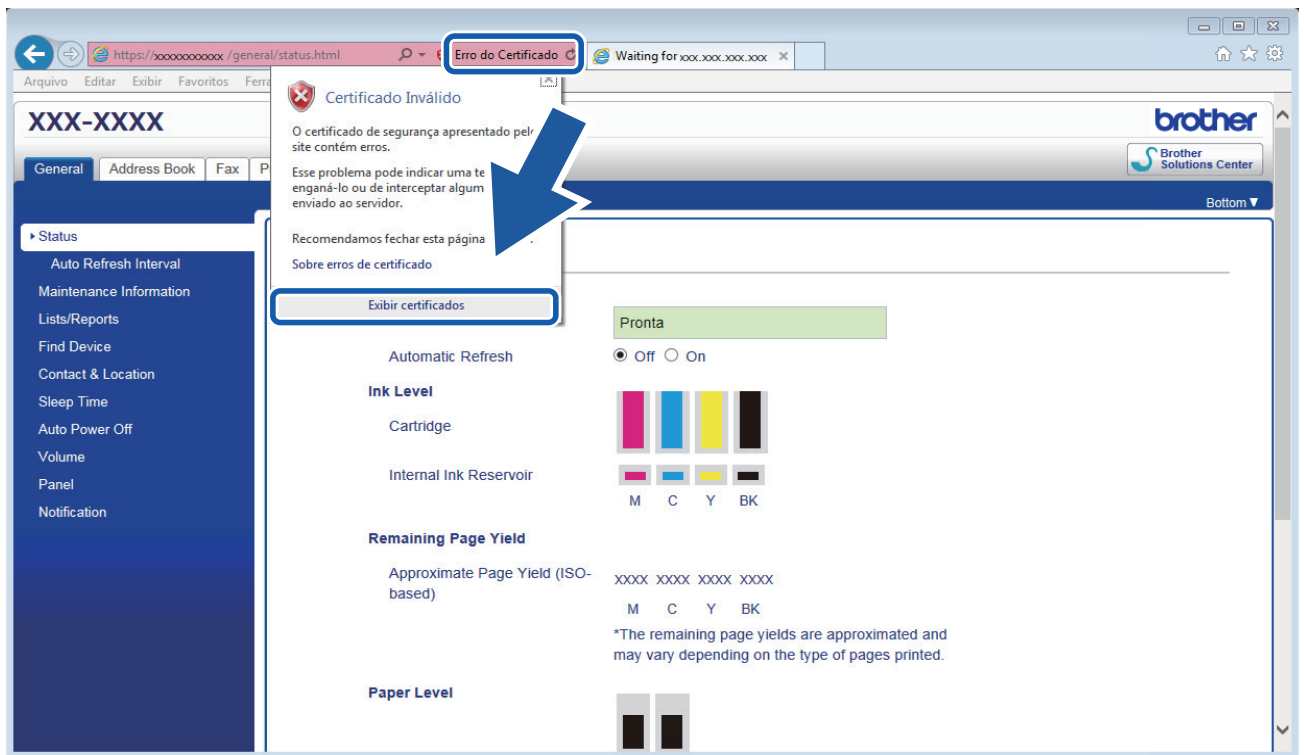
O procedimento a seguir aplica-se ao Microsoft Internet Explorer. Se estiver usando outro navegador da Web, consulte a documentação fornecida para o seu navegador para obter informações sobre como instalar certificados.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - (Windows 7 e Windows Server 2008)
Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas**.
 - (Windows 8)
Clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) na barra de tarefas.
 - (Windows 10 e Windows Server 2016)
Clique em  > **Acessórios do Windows**.
 - (Windows Server 2012 e Windows Server 2012 R2)
Clique em  (**Internet Explorer**) e depois clique com o botão direito do mouse no ícone  (**Internet Explorer**) que aparece na barra de tarefas.
2. Clique com o botão direito do mouse em **Internet Explorer** e depois clique em **Executar como administrador**.

 Se a opção **Mais** for exibida, clique em **Mais**.

Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

3. Digite “http://endereço IP do equipamento/” (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do nó que você atribuiu ao certificado) na barra de endereços do navegador para acessar seu equipamento.
4. Clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.
5. Clique em **Erro do Certificado** e em **Exibir certificados**.



6. Clique em **Instalar Certificado....**
7. Quando o **Assistente para Importação de Certificados** for exibido, clique em **Avançar**.
8. Selecione **Colocar todos os certificados no repositório a seguir** e clique em **Procurar...**
9. Selecione **Autoridades de Certificação Raiz Confiáveis** e clique em **OK**.
10. Clique em **Avançar**.
11. Clique em **Concluir**.
12. Clique em **Sim** se a impressão digital (do polegar) estiver correta.
13. Clique em **OK**.

O certificado autoassinado agora está instalado no seu computador, e a comunicação SSL/TLS está disponível.

✓ Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado autoassinado](#)

Tópicos relacionados:

- [Importar o certificado autoassinado](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother

Você pode armazenar o certificado autoassinado no equipamento Brother e gerenciá-lo, importando e exportando o certificado conforme necessário.

- [Importar o certificado autoassinado](#)
- [Exportar o certificado autoassinado](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado autoassinado](#) > [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#) > [Importar o certificado autoassinado](#)

Importar o certificado autoassinado


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
https://SharedPrinter
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
https://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado autoassinado é importado no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o certificado autoassinado instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows com direitos de administrador](#)

Exportar o certificado autoassinado


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
https://SharedPrinter
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
https://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Para criptografar o arquivo, digite uma senha no campo **Enter password (Inserir senha)**.
Se o campo **Enter password (Inserir senha)** estiver em branco, seu arquivo de saída não será criptografado.
9. Digite a senha novamente no campo **Retype password (Digitar a Senha Novamente)** e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em ▼ ao lado de **Salvar** e, em seguida, especifique o local onde deseja salvar o arquivo.

O certificado autoassinado é exportado para o seu computador.

Você também pode importar o certificado autoassinado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado autoassinado no equipamento Brother](#)

Criar e instalar um certificado de uma CA (Autoridade de Certificação)

Se você já tiver um certificado de uma CA externa confiável, poderá armazenar o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerenciá-los, importando e exportando-os conforme necessário. Se não tiver um certificado de uma CA externa confiável, crie uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado), envie a CSR à CA para autenticação e instale o certificado que a CA emitirá em seu equipamento.

- [Criar uma CSR \(Solicitação de Assinatura de Certificado\)](#)
- [Instalar um certificado no equipamento Brother](#)
- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Criar uma CSR (Solicitação de Assinatura de Certificado)

Uma CSR (Solicitação de assinatura de certificado) é uma solicitação enviada a uma CA (Autoridade de certificação) para autenticação das credenciais contidas no certificado.

Recomendamos que você instale um Certificado raiz da CA em seu computador antes de criar a CSR.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Create CSR (Criar CSR)**.
8. Digite um **Common Name (Nome comum)** (obrigatório) e adicione outras informações sobre sua **Organization (Organização)** (opcional).



- As informações de sua empresa são necessárias para que uma CA possa confirmar sua identidade e comprová-la para as outras pessoas.
- O **Common Name (Nome comum)** deve ter menos de 64 bytes. Insira um identificador, como um endereço IP, nome de nó ou nome de domínio, para ser usado quando você acessar esta impressora por meio de comunicação SSL/TLS. O nome do nó é exibido por padrão. O **Common Name (Nome comum)** é obrigatório.
- Um aviso aparecerá na tela se você digitar no URL um nome diferente do Nome comum usado para o certificado.
- As opções **Organization (Organização)**, **Organization Unit (Unidade organizacional)**, **City/Locality (Cidade/localidade)** e **State/Province (Estado/província)** devem ter menos de 64 bytes.
- O campo **Country/Region (País/região)** deve conter um código de país de dois caracteres no formato ISO 3166.
- Se estiver configurando uma extensão de certificado X.509v3, marque a caixa de seleção **Configure extended partition (Configurar partição estendida)** e depois selecione **Auto (Register IPv4) (Automático (registrar IPv4))** ou **Manual**.

-
9. Selecione sua configuração na lista suspensa **Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública)**. A configuração padrão é **RSA(2048bit) (RSA (2048 bits))**.
 10. Selecione sua configuração na lista suspensa **Digest Algorithm (Algoritmo do conteúdo)**. A configuração padrão é **SHA256**.
 11. Clique em **Submit (Enviar)**.
A CSR aparece na tela. Salve a CSR como um arquivo ou copie e cole seus dados em um formulário de CSR online oferecido por uma Autoridade de Certificação.
 12. Clique em **Salvar**.
 13. Clique em ▼ ao lado de **Salvar** e, em seguida, especifique o local onde deseja salvar o arquivo.



- Siga a política de sua CA quanto ao método de envio de uma CSR à CA.
 - Se estiver usando a Autoridade de certificação raiz corporativa do Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, recomendamos que você use o servidor web para assegurar que o modelo de certificado criará o certificado de cliente com segurança. Se estiver criando um Certificado de Cliente para um ambiente IEEE 802.1x com autenticação EAP-TLS, recomendamos que você use Usuário para o modelo de certificado. Para mais informações detalhadas, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com. Procure por "SSL".
-



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)
-

Instalar um certificado no equipamento Brother

Quando receber um certificado de uma CA, siga o procedimento abaixo para instalá-lo no servidor de impressão:

Só é possível instalar um certificado que tenha sido emitido com a CSR do seu equipamento. Se quiser criar outra CSR, confirme se o certificado já está instalado antes de criar a nova CSR. Crie outra CSR apenas depois de instalar o certificado no equipamento. Se o certificado ainda não estiver instalado, a CSR que você criar será inválida.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Install Certificate (Instalar certificado)**.
8. Navegue até o arquivo que contém o certificado emitido pela CA e depois clique em **Submit (Enviar)**.
O certificado foi corretamente criado e salvo na memória do equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Armazene o certificado e a chave privada no seu equipamento e gerencie-os, importando e exportando-os conforme necessário.

- [Importar um certificado e uma chave privada](#)
- [Exportar o certificado e a chave privada](#)

► [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Importar um certificado e uma chave privada](#)

Importar um certificado e uma chave privada


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.
 - Por exemplo:
https://SharedPrinter
- Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.
 - Por exemplo:
https://brnxxxxxxxxxxxx
- O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.
- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Digite a senha se o arquivo for criptografado e clique em **Submit (Enviar)**.

O certificado e a chave privada são importados no seu equipamento.

Para usar comunicação SSL/TLS, você precisa ter o Certificado raiz da CA instalado em seu computador. Entre em contato com o administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

▲ [Página inicial](#) > [Segurança](#) > [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando SSL/TLS](#) > [Certificados e Gerenciamento via Web](#) > [Criar e instalar um certificado](#) > [Criar e instalar um certificado de uma CA \(Autoridade de Certificação\)](#) > [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#) > [Exportar o certificado e a chave privada](#)

Exportar o certificado e a chave privada

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **Certificate (Certificado)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Export (Exportar)** quando a **Certificate List (Lista de certificados)** for exibida.
8. Insira a senha se quiser criptografar o arquivo.
Se a senha for deixada em branco, o arquivo gerado não será criptografado.
9. Insira novamente a senha para confirmá-la e clique em **Submit (Enviar)**.
10. Clique em ▼ ao lado de **Salvar** e, em seguida, especifique o local onde deseja salvar o arquivo.

O certificado e a chave privada são exportados para o seu computador.

Você também pode importar o certificado no seu computador.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar o certificado e a chave privada](#)

Importar e exportar um certificado da CA

Você pode importar, exportar e armazenar certificados da CA em seu equipamento Brother.

- [Importar um certificado da CA](#)
- [Exportar um certificado da CA](#)

Importar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como "Impressora_compartilhada", em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **CA Certificate (Certificado de CA)** na barra de navegação à esquerda.
7. Clique em **Import CA Certificate (Importar certificado de CA)**.
8. Navegue até o arquivo que você deseja importar.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Exportar um certificado da CA

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **CA Certificate (Certificado de CA)** na barra de navegação à esquerda.
7. Selecione o certificado que você deseja exportar e clique em **Export (Exportar)**.
8. Clique em **Submit (Enviar)**.
9. Clique em ▼ ao lado de **Salvar** e, em seguida, especifique o local onde deseja salvar o arquivo.



Informações relacionadas

- [Importar e exportar um certificado da CA](#)

Gerenciar vários certificados

O recurso de vários certificados permite a utilização do Gerenciamento via Web para gerenciar cada certificado instalado em seu equipamento. No Gerenciamento via Web, navegue até a tela **Certificate (Certificado)** ou **CA Certificate (Certificado de CA)** para visualizar o conteúdo do certificado, excluir ou exportar seus certificados.

	Número máximo de certificados armazenados no equipamento Brother
Certificado autoassinado ou certificado emitido por uma CA	5
Certificado de CA	6

Recomendamos o armazenamento de um certificado a menos que o permitido, reservando um espaço de armazenamento para o caso de expiração de certificados. Quando um certificado expirar, importe um novo certificado no espaço reservado e depois exclua o certificado expirado. Isso previne falhas de configuração.



- Ao usar HTTPS/IPPS ou IEEE 802.1x, selecione qual certificado você está usando.
- Ao usar SSL para comunicações SMTP/POP3/IMAP4 (disponível apenas para alguns modelos), você não precisa escolher o certificado. O certificado necessário é escolhido automaticamente.



Informações relacionadas

- [Certificados e Gerenciamento via Web](#)

Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

- [Introdução ao IPsec](#)
- [Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)

Introdução ao IPsec

IPsec (Segurança de Protocolo IP) é um protocolo de segurança que usa uma função opcional de Protocolo de Internet para evitar a manipulação de dados e assegurar a confidencialidade dos dados transmitidos como pacotes IP. O IPsec codifica os dados transmitidos pela rede, como os dados de impressão enviados dos computadores para uma impressora. Como os dados estão codificados na camada da rede, os aplicativos que utilizam um protocolo de nível superior utilizam o IPsec mesmo que o usuário não esteja ciente disso.

O IPsec suporta as seguintes funções:

- Transmissões via IPsec

Dependendo das configurações do IPsec, o computador conectado à rede envia dados ao dispositivo especificado e também recebe dados desse dispositivo usando IPsec. Quando os dispositivos começam a se comunicar usando IPsec, chaves são trocadas por meio de IKE (Internet Key Exchange) e depois os dados criptografados são transmitidos usando essas chaves.

O IPsec também tem dois modos operacionais: o modo de Transporte e o modo de Túnel. O modo de Transporte é usado principalmente para comunicações entre dispositivos, e o modo de Túnel é usado em ambientes como VPNs (Redes privadas virtuais).



Para transmissões IPsec, as seguintes condições são necessárias:

- Um computador que possa se comunicar usando IPsec deve estar conectado à rede.
- Seu equipamento Brother deve estar configurado para comunicação IPsec.
- O computador conectado ao seu equipamento Brother deve estar configurado para conexões IPsec.

- Configurações de IPsec

As configurações necessárias para conexões via IPsec. Essas configurações podem ser definidas a partir do Gerenciamento via Web.



Para definir as configurações de IPsec, é necessário utilizar o navegador em um computador conectado à rede.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec](#)
-


Configurar IPsec usando o Gerenciamento via Web

As condições de conexão IPsec incluem dois **Template (Gabarito)** tipos: **Address (Endereço)** e **IPsec**. Você pode configurar até dez condições de conexão.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec** na barra de navegação à esquerda.
7. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Status	Habilite ou desabilite o Ipsec.
Negotiation Mode (Modo de negociação)	Selecione Negotiation Mode (Modo de negociação) para IKE Fase 1. O IKE é um protocolo usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. No modo Main (Principal) , a velocidade de processamento é baixa, mas o nível de segurança é alto. No modo Aggressive (Agressivo) , a velocidade de processamento é mais alta que no modo Main (Principal) , mas o nível de segurança é mais baixo.
All Non-IPsec Traffic (Todo tráfego não-IPsec)	Selecione a ação a ser executada para pacotes não-IPsec. Ao usar o Web Services, você precisa selecionar Allow (Permitir) para All Non-IPsec Traffic (Todo tráfego não-IPsec) . Se você selecionar Drop (Cair) , o Web Services não poderá ser usado.
Broadcast/Multicast Bypass (Desvio de broadcast/multicast)	Selecione Enabled (Habilitado) ou Disabled (Desabilitado) .
Protocol Bypass (Desvio de protocolo)	Marque a caixa de seleção da(s) opção(ões) desejada(s).
Rules (Regras)	Marque a caixa de seleção Enabled (Habilitado) para ativar o modelo. Quando você marcar várias caixas de seleção, as caixas de seleção com os números menores terão prioridade se as configurações das opções selecionadas forem conflitantes. Clique na lista suspensa correspondente para selecionar o Address Template (Modelo de endereço) usado para as condições da conexão IPsec. Para adicionar um Address Template (Modelo de endereço) , clique em Add Template (Adicionar modelo) . Clique na lista suspensa correspondente para selecionar o IPsec Template (Modelo IPsec) usado para as condições da conexão IPsec. Para adicionar um IPsec Template (Modelo IPsec) , clique em Add Template (Adicionar modelo) .

8. Clique em **Submit (Enviar)**.

Se o equipamento tiver que ser reiniciado para as novas configurações serem efetivadas, a tela de confirmação da reinicialização será exibida.


Se houver um item em branco no modelo que você habilitou na tabela **Rules (Regras)**, uma mensagem de erro será exibida. Confirme suas opções e clique em **Submit (Enviar)** novamente.



Informações relacionadas

- Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec

Configurar um modelo de endereço IPsec usando o Gerenciamento via Web

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique no menu **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** na barra de navegação à esquerda.
A lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos de endereço.
Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **Address Template (Modelo de endereço)**. Se um **Address Template (Modelo de endereço)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **Address Template (Modelo de endereço)** que você deseja criar. O **IPsec Address Template (Modelo de endereço IPsec)** é exibido.
8. Defina as configurações.

Opção	Descrição
Template Name (Nome do modelo)	Digite um nome para o modelo (até 16 caracteres).
Local IP Address (Endereço IP local)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (Endereço IP) Especifique o endereço IP. Selecione ALL IPv4 Address (Todos os endereços IPv4), ALL IPv6 Address (Todos os endereços IPv6), ALL Link Local IPv6 (Todos os IPv6 de conexões locais) ou Custom (Personalizar) na lista suspensa. Se você selecionar Custom (Personalizar) na lista suspensa, digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.• IP Address Range (Faixa de endereços IP) Digite os endereços de IP inicial e final para o intervalo de endereços IP nas caixas de texto. Se os endereços IP inicial e final não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP final for menor que o endereço inicial, um erro ocorrerá.• IP Address / Prefix (Endereço IP/Prefixo) Especifique o endereço IP usando a notação CIDR. Por exemplo: 192.168.1.1/24 Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.
Remote IP Address (Endereço IP remoto)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Qualquer um) Se você selecionar Any (Qualquer um), todos os endereços IP serão habilitados.• IP Address (Endereço IP) Digite o endereço IP especificado (IPv4 ou IPv6) na caixa de texto.• IP Address Range (Faixa de endereços IP) Digite os endereços IP inicial e final para o intervalo de endereços IP. Se os endereços IP inicial e final não seguirem o padrão IPv4 ou IPv6, ou se o endereço IP final for menor que o endereço inicial, um erro ocorrerá.• IP Address / Prefix (Endereço IP/Prefixo)

Opção	Descrição
	Especifique o endereço IP usando a notação CIDR. Por exemplo: 192.168.1.1/24 Como o prefixo foi especificado no formato de uma máscara de sub-rede de 24 bits (255.255.255.0) para 192.168.1.1, os endereços 192.168.1.xxx são válidos.

9. Clique em **Submit (Enviar)**.




Se alterar as configurações do modelo que está em uso, reinicie o equipamento para ativar as novas configurações.



Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec](#)
-

Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web


1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique na guia **Security (Segurança)**.
6. Clique em **IPsec Template (Modelo IPsec)** na barra de navegação à esquerda.
A Lista de modelos é exibida, contendo 10 modelos IPsec.
Clique no botão **Delete (Excluir)** para excluir um **IPsec Template (Modelo IPsec)**. Se um **IPsec Template (Modelo IPsec)** estiver sendo utilizado, ele não poderá ser excluído.
7. Clique no **IPsec Template (Modelo IPsec)** que você deseja criar. A tela **IPsec Template (Modelo IPsec)** é exibida. Os campos de configuração variam de acordo com as seleções que você faz em **Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado)** e **Internet Key Exchange (IKE)**.
8. No campo **Template Name (Nome do modelo)**, digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
9. Se tiver selecionado **Custom (Personalizar)** na lista suspensa **Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado)**, selecione as opções do **Internet Key Exchange (IKE)** e depois altere as configurações, se necessário.
10. Clique em **Submit (Enviar)**.






Informações relacionadas

- [Gerenciar seu equipamento em rede com segurança usando IPsec](#)
 - [Configurações IKEv1 para um modelo IPsec](#)
 - [Configurações IKEv2 para um modelo IPsec](#)
 - [Configurações manuais para um modelo IPsec](#)

Configurações IKEv1 para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Template Name (Nome do modelo)	Digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado)	<p>Selecione Custom (Personalizar), IKEv1 High Security (IKEv1 de alta segurança) ou IKEv1 Medium Security (IKEv1 de média segurança). As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.</p> <hr/> <p> O modelo padrão difere de acordo com a sua definição do Main (Principal) para Aggressive (Agressivo) ou Negotiation Mode (Modo de negociação) na tela de configuração do IPsec.</p>
Internet Key Exchange (IKE)	<p>O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.</p> <p>Se tiver selecionado Custom (Personalizar) em Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado), selecione IKEv1.</p>
Authentication Type (Tipo de autenticação)	<ul style="list-style-type: none"> • Diffie-Hellman Group (Grupo Diffie-Hellman) Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema de logaritmo discreto para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e da chave secreta. Selecione Group1 (Grupo1), Group2 (Grupo2), Group5 (Grupo5) ou Group14 (Grupo14). • Encryption (Criptografia) Selecione DES, 3DES, AES-CBC 128 ou AES-CBC 256. • -2146826265 Selecione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 ou SHA512. • SA Lifetime (Duração da associação de segurança) Especifica a duração da associação de segurança da IKE. Digite o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte).
Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protocolo) Selecione ESP, AH ou AH+ESP.

Opção	Descrição
	<p> - O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc.</p> <p>- O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados, isto é, ele garante a integralidade dos dados. No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados, para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Criptografia) Selecione DES, 3DES, AES-CBC 128 ou AES-CBC 256. • -2146826265 Selecione None (Nenhum), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 ou SHA512. • SA Lifetime (Duração da associação de segurança) Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte). • Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento) Selecione Transport (Transporte) ou Tunnel (Túnel). • Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto) Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo Tunnel (Túnel) for selecionado. <hr/> <p> A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.</p> <p>Selecione Enabled (Habilitado) ou Disabled (Desabilitado).</p>
Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação))	<p>Selecione o método de autenticação. Selecione Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada) ou Certificates (Certificados).</p>
Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)	<p>Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.</p>


Opção	Descrição
	<p>Se você selecionou Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada) para o Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação)), digite a Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada) (no máximo 32 caracteres).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID) Selecione o tipo de ID do remetente e insira a ID. Selecione IPv4 Address (Endereço IPv4), IPv6 Address (Endereço IPv6), FQDN, E-mail Address (Endereço de e-mail) ou Certificate (Certificado) como o tipo. Se você selecionou Certificate (Certificado), insira o nome comum do certificado no campo ID. • Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID) Selecione o tipo de ID do destinatário e insira a ID. Selecione IPv4 Address (Endereço IPv4), IPv6 Address (Endereço IPv6), FQDN, E-mail Address (Endereço de e-mail) ou Certificate (Certificado) como o tipo. Se você selecionou Certificate (Certificado), insira o nome comum do certificado no campo ID.
Certificate (Certificado)	<p>Se tiver selecionado Certificates (Certificados) para Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação)), selecione o certificado.</p> <p> Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página Certificate (Certificado), na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.</p>






Informações relacionadas

- [Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurações IKEv2 para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Template Name (Nome do modelo)	Digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado)	Selecione Custom (Personalizar) , IKEv2 High Security (IKEv2 de alta segurança) ou IKEv2 Medium Security (IKEv2 de média segurança) . As opções de configuração variam de acordo com o modelo selecionado.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.</p> <p>Se tiver selecionado Custom (Personalizar) em Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado), selecione IKEv2.</p>
Authentication Type (Tipo de autenticação)	<ul style="list-style-type: none"> • Diffie-Hellman Group (Grupo Diffie-Hellman) Este método de troca de chaves permite que chaves secretas sejam compartilhadas com segurança em uma rede desprotegida. Em vez de chaves secretas, o método de troca de chaves Diffie-Hellman usa um problema de logaritmo discreto para enviar e receber informações desprotegidas geradas a partir de um número aleatório e da chave secreta. Selecione Group1 (Grupo1), Group2 (Grupo2), Group5 (Grupo5) ou Group14 (Grupo14). • Encryption (Criptografia) Selecione DES, 3DES, AES-CBC 128 ou AES-CBC 256. • -2146826265 Selecione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 ou SHA512. • SA Lifetime (Duração da associação de segurança) Especifica a duração da associação de segurança da IKE. Digite o tempo (segundos) e o número de quilobytes (KByte).
Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protocolo) Selecione ESP. <hr/> <p> O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Criptografia) Selecione DES, 3DES, AES-CBC 128 ou AES-CBC 256. • -2146826265 Selecione MD5, SHA1, SHA256, SHA384 ou SHA512. • SA Lifetime (Duração da associação de segurança) Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Opção	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> • Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento) Selecione Transport (Transporte) ou Tunnel (Túnel). • Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto) Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo Tunnel (Túnel) for selecionado. <hr/> <p> A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>O PFS não extrai chaves de chaves anteriores que tenham sido usadas para criptografar mensagens. Além disso, se uma chave usada para criptografar uma mensagem tiver sido extraída de uma chave-pai, essa chave-pai não é usada para a extração de outras chaves. Assim, mesmo se uma chave for comprometida, o dano será limitado apenas às mensagens que tiverem sido criptografadas com essa chave.</p> <p>Selecione Enabled (Habilitado) ou Disabled (Desabilitado).</p>
Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação))	<p>Selecione o método de autenticação. Selecione Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada), Certificates (Certificados), EAP - MD5 ou EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/> <p> O EAP é um protocolo de autenticação que é uma extensão do protocolo PPP. Quando o EAP é usado com o IEEE802.1x, uma chave diferente é usada para autenticação do usuário durante cada sessão.</p> <p>As configurações a seguir são necessárias apenas quando a opção EAP - MD5 ou EAP - MS-CHAPv2 é selecionada em Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação)):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (Modo) Selecione Server-Mode (Modo servidor) ou Client-Mode (Modo cliente). • Certificate (Certificado) Selecione o certificado. • User Name (Nome do Usuário) Digite o nome de usuário (até 32 caracteres). • Password (Senha) Digite a senha (até 32 caracteres). A senha deve ser inserida duas vezes para confirmação.
Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada)	<p>Durante o processo de criptografia da comunicação, a chave de criptografia é previamente compartilhada por outro canal.</p> <p>Se você selecionou Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada) para o Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação)), digite a Pre-Shared Key (Chave pré-compartilhada) (no máximo 32 caracteres).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Local/Tipo de ID/ID) Selecione o tipo de ID do remetente e insira a ID.


Opção	Descrição
	<p>Selecione IPv4 Address (Endereço IPv4), IPv6 Address (Endereço IPv6), FQDN, E-mail Address (Endereço de e-mail) ou Certificate (Certificado) como o tipo.</p> <p>Se você selecionou Certificate (Certificado), insira o nome comum do certificado no campo ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remote/ID Type/ID (Remoto/Tipo de ID/ID) Selecione o tipo de ID do destinatário e insira a ID. <p>Selecione IPv4 Address (Endereço IPv4), IPv6 Address (Endereço IPv6), FQDN, E-mail Address (Endereço de e-mail) ou Certificate (Certificado) como o tipo.</p> <p>Se você selecionou Certificate (Certificado), insira o nome comum do certificado no campo ID.</p>
Certificate (Certificado)	<p>Se tiver selecionado Certificates (Certificados) para Authentication Method (Authentication Method (Método de Autenticação)), selecione o certificado.</p> <hr/> <p> Você pode selecionar apenas os certificados que foram criados a partir da página Certificate (Certificado), na tela de configuração de Segurança do Gerenciamento via Web.</p>






Informações relacionadas

- [Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurações manuais para um modelo IPsec

Opção	Descrição
Template Name (Nome do modelo)	Digite um nome para o modelo (no máximo 16 caracteres).
Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado)	Selecione Custom (Personalizar) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>O IKE é um protocolo de comunicação usado para a troca de chaves de criptografia em comunicações criptografadas que utilizam IPsec. Para que a comunicação criptografada ocorra apenas naquele momento, o algoritmo de criptografia necessário para o IPsec é determinado e as chaves de criptografia são compartilhadas. Com o IKE, as chaves de criptografia são compartilhadas por meio do método de troca de chaves Diffie-Hellman e a comunicação criptografada limitada ao IKE é realizada.</p> <p>Selecione Manual.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Chave de autenticação (ESP, AH))	<p>Digite os valores In/Out (Entrada/Saída).</p> <p>Essas configurações são necessárias quando Custom (Personalizar) está selecionado para Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado), Manual está selecionado para Internet Key Exchange (IKE) e uma configuração diferente de None (Nenhum) está selecionada para -2146826265 na seção Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento).</p> <hr/> <p> O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em -2146826265, na seção Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento).</p> <p>Se a extensão da chave de autenticação especificada for diferente do algoritmo de hash selecionado, ocorrerá um erro.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 bits (16 bytes)• SHA1: 160 bits (20 bytes)• SHA256: 256 bits (32 bytes)• SHA384: 384 bits (48 bytes)• SHA512: 512 bits (64 bytes) <p>Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (").</p> <hr/>
Code key (ESP) (Chave de código (ESP))	<p>Digite os valores In/Out (Entrada/Saída).</p> <p>Essas configurações são necessárias quando Custom (Personalizar) está selecionado em Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado), Manual está selecionado em Internet Key Exchange (IKE) e ESP está selecionado em Protocol (Protocolo) em Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento).</p>

Opção	Descrição
	 <p>O número de caracteres que você pode definir varia de acordo com a configuração selecionada em Encryption (Criptografia), na seção Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento).</p> <p>Se a extensão da chave do código especificada for diferente do algoritmo de criptografia selecionado, ocorrerá um erro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DES: 64 bits (8 bytes) • 3DES: 192 bits (24 bytes) • AES-CBC 128: 128 bits (16 bytes) • AES-CBC 256: 256 bits (32 bytes) <p>Quando você especificar a chave em código ASCII, coloque os caracteres entre aspas (").</p>
SPI	<p>Esses parâmetros são usados para identificar as informações de segurança. Geralmente, um host tem múltiplas SAs (Associações de segurança) para diversos tipos de comunicação IPsec. Assim, é necessário identificar a SA aplicável quando um pacote IPsec é recebido. O parâmetro SPI, que identifica a SA, está incluso no cabeçalho AH (Cabeçalho de autenticação) e ESP (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Estas configurações são necessárias quando Custom (Personalizar) está selecionado para Use Prefixed Template (Usar modelo prefixado) e Manual está selecionado para Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Digite os valores In/Out (Entrada/Saída). (3 a 10 caracteres)</p>
Encapsulating Security (Segurança de encapsulamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protocolo) Selecione ESP ou AH. <hr/>  <ul style="list-style-type: none"> - O ESP é um protocolo para a transmissão de comunicações criptografadas usando IPsec. O protocolo ESP criptografa os dados reais (conteúdo comunicado) e inclui informações adicionais. O pacote IP é composto pelo cabeçalho e pelos dados reais criptografados, que vêm após o cabeçalho. Além dos dados criptografados, o pacote IP também inclui informações sobre o método de criptografia, a chave de criptografia, os dados de autenticação, etc. - O AH é a parte do protocolo IPsec responsável por autenticar o remetente e por impedir a manipulação dos dados (ele garante a integralidade dos dados). No pacote IP, os dados são inseridos imediatamente após o cabeçalho. Os pacotes também contêm valores de hash, que são calculados por meio de uma equação formada pelo conteúdo comunicado, a chave secreta e outros dados para impedir a falsificação do remetente e a manipulação dos dados. Diferentemente do ESP, o conteúdo comunicado não é criptografado, e os dados são enviados e recebidos como texto simples. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Criptografia) Selecione DES, 3DES, AES-CBC 128 ou AES-CBC 256. • -2146826265 Selecione None (Nenhum), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 ou SHA512. A opção None (Nenhum) pode ser selecionada apenas quando ESP é selecionado em Protocol (Protocolo). • SA Lifetime (Duração da associação de segurança) Especifique o tempo de vida da SA do IKE. Insira o tempo (em segundos) e o número de kilobytes (KByte).

Opção	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="663 168 1474 241">• Encapsulation Mode (Modo de encapsulamento) Selecione Transport (Transporte) ou Tunnel (Túnel). <li data-bbox="663 250 1474 376">• Remote Router IP-Address (Endereço IP de roteador remoto) Digite o endereço IP (IPv4 ou IPv6) do roteador remoto. Insira essa informação apenas quando o modo Tunnel (Túnel) for selecionado. <hr/> <p data-bbox="695 403 1474 754">  A SA (Associação de Segurança) é um método de comunicação criptografada que utiliza IPsec ou IPv6 para trocar e compartilhar informações (o método de criptografia e a chave de criptografia, por exemplo) que possibilitam a criação de um canal de comunicação seguro antes da comunicação ser iniciada. SA também pode se referir a um canal virtual de comunicação criptografada que foi estabelecido. O SA usado para IPsec estabelece o método de criptografia, realiza a troca das chaves e executa a autenticação mútua de acordo com o procedimento padrão do IKE (Internet Key Exchange). O SA também é atualizado periodicamente. </p>



Informações relacionadas

- [Configurar um modelo IPsec usando o Gerenciamento via Web](#)

Enviar um e-mail com segurança


Modelos relacionados: MFC-J6545DW

- [Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Enviar um e-mail com autenticação de usuário](#)
- [Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS](#)

Configurar o envio de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: MFC-J6545DW

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. No campo **SMTP**, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)** e certifique-se de que o status de **SMTP** esteja **Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações de **SMTP**.
 - Após a configuração, confirme se as opções de e-mail estão definidas corretamente enviando um e-mail de teste.
 - Se não souber as configurações do servidor SMTP, entre em contato com seu administrador de rede ou provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.
A caixa de diálogo **Test Send E-mail Configuration (Testar envio de configuração de e-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Modelos relacionados: MFC-J6545DW

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para receber notificações e enviar relatórios por e-mail (disponível apenas para alguns modelos).



Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre suas configurações do servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).



Para ativar a autenticação do servidor SMTP: na tela **SMTP** do Gerenciamento via Web, na seção **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, selecione **SMTP-AUTH**.



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Enviar um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Modelos relacionados: MFC-J6545DW

Seu equipamento Brother suporta métodos de comunicação SSL/TLS. Para usar o servidor de e-mail que está usando a comunicação SSL/TLS, você deve definir as configurações a seguir.



Recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da Porta

Se você selecionar **SSL** ou **TLS**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta depois de selecionar as configurações de **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação do seu equipamento para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maior parte dos casos, os serviços de webmail seguro requerem as seguintes configurações:

SMTP	Port (Porta)	25
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Informações relacionadas

- [Enviar um e-mail com segurança](#)

Enviar ou receber um e-mail com segurança


Modelos relacionados: MFC-J6945DW

- [Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Enviar um e-mail com autenticação de usuário](#)
- [Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS](#)

Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para configurar o envio seguro de e-mails com autenticação do usuário ou o envio e recepção de e-mails com SSL/TLS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. No campo **POP3/IMAP4/SMTP**, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)** e certifique-se de que o status de **POP3/IMAP4/SMTP** esteja **Enabled (Habilitado)**.
7. Defina as configurações de **POP3/IMAP4/SMTP**.
 - Após a configuração, confirme se as opções de e-mail estão definidas corretamente enviando um e-mail de teste.
 - Se você não sabe as configurações de servidor POP3/IMAP4/SMTP, entre em contato com o seu administrador da rede ou com o provedor de serviços de Internet (ISP).
8. Ao concluir, clique em **Submit (Enviar)**.
A caixa de diálogo **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testar configuração de Enviar/Receber E-mail)** é exibida.
9. Siga as instruções da caixa de diálogo para testar as configurações atuais.

Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail com segurança](#)

Tópicos relacionados:

- [Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS](#)

Enviar um e-mail com autenticação de usuário

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Seu equipamento Brother é compatível com o método SMTP-AUTH para envio de e-mails através de um servidor de e-mail que exige autenticação do usuário. Esse método impede que usuários não autorizados acessem o servidor de e-mail.

Você pode usar o método SMTP-AUTH para notificações por e-mail, relatórios por e-mail e I-Fax.



Nós recomendamos o uso do Gerenciamento via Web para a configuração da autenticação de SMTP.

Configurações do servidor de e-mail

Você deve configurar o método de autenticação SMTP do equipamento para que ele corresponda ao método usado por seu servidor de e-mail. Para obter informações detalhadas sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com seu administrador de rede ou Provedor de serviços de Internet (ISP).



Para habilitar a autenticação do servidor de SMTP, na tela **POP3/IMAP4/SMTP** do Gerenciamento via Web, em **Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)**, você precisa selecionar **SMTP-AUTH**.



Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail com segurança](#)

Enviar ou receber um e-mail com segurança usando SSL/TLS

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Seu equipamento Brother suporta métodos de comunicação SSL/TLS. Para usar um servidor de e-mail que utilize a comunicação SSL/TLS, você deve definir as configurações a seguir.



Recomendamos a utilização do Gerenciamento via Web para configurar o SSL/TLS.

Verificar certificado do servidor

Em **SSL/TLS**, se você escolher **SSL** ou **TLS**, a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)** será marcada automaticamente.



- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.
- Se não for necessário verificar o certificado do servidor, desmarque a caixa de seleção **Verify Server Certificate (Verificar certificado do servidor)**.

Número da Porta

Se você selecionar **SSL** ou **TLS**, o valor de **Port (Porta)** será alterado para coincidir com o protocolo. Para alterar o número da porta manualmente, digite o número da porta depois de selecionar as configurações de **SSL/TLS**.

Você deve configurar o método de comunicação do seu equipamento para coincidir com o método usado pelo servidor de e-mail. Para obter detalhes sobre as configurações do seu servidor de e-mail, entre em contato com o administrador de rede ou com o ISP.

Na maior parte dos casos, os serviços de webmail seguro requerem as seguintes configurações:

SMTP	Port (Porta)	25
	Server Authentication Method (Método de autenticação do servidor)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS
POP3	Port (Porta)	995
	SSL/TLS	SSL
IMAP4	Port (Porta)	993
	SSL/TLS	SSL



Informações relacionadas

- [Enviar ou receber um e-mail com segurança](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o envio ou recebimento de e-mails usando o Gerenciamento via Web](#)

Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio

- [O que é a autenticação IEEE 802.1x?](#)
- [Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web \(navegador da Web\)](#)
- [Métodos de autenticação IEEE 802.1x](#)

O que é a autenticação IEEE 802.1x?

IEEE 802.1x é um padrão IEEE para redes sem fio e cabeadas que limita o acesso de dispositivos de rede não autorizados. Seu equipamento Brother (requerente) envia uma solicitação de autenticação a um servidor RADIUS (servidor de autenticação) por meio do seu ponto de acesso ou HUB. Após sua solicitação ser confirmada pelo servidor RADIUS, seu equipamento pode acessar a rede.



Informações relacionadas

- [Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio](#)
-

Configurar a autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio usando o Gerenciamento via Web (navegador da Web)

- Se você configurar seu equipamento usando a autenticação EAP-TLS, deve instalar o certificado de cliente emitido por uma CA antes de iniciar a configuração. Entre em contato com o administrador de sua rede sobre o certificado de cliente. Se você instalou mais de um certificado, recomendamos anotar o nome do certificado que deseja usar.
- Antes de verificar o certificado do servidor, você deve importar o certificado de CA que foi emitido pela CA que assinou o certificado do servidor. Entre em contato com o seu administrador de rede ou com o seu provedor de serviços de Internet (ISP) para confirmar se é necessário importar um certificado de CA.



Você também pode configurar a autenticação IEEE 802.1x usando:

- BRAdmin Professional 3 (rede cabeada e sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do painel de controle (rede sem fio)
- Assistente de configuração de rede sem fio acessado a partir do disco de instalação (rede sem fio)

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Rede cabeada	Clique na guia Wired (Com fio) e, em seguida, selecione Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio) na barra de navegação da esquerda.
Rede sem fio	Clique na guia Wireless (Sem fio) e, em seguida, selecione Wireless (Enterprise) (Sem fio (empresarial)) na barra de navegação da esquerda.

6. Configure a autenticação IEEE 802.1x.



- Para habilitar a autenticação IEEE 802.1x para redes cabeadas, selecione **Enabled (Ativado)** para **Wired 802.1x status (Status 802.1x com fio)** na página **Wired 802.1x Authentication (Autenticação 802.1x com fio)**.
- Se estiver usando autenticação **EAP-TLS**, selecione, na lista suspensa **Client Certificate (Certificado do cliente)**, o certificado de cliente instalado (exibido com o nome do certificado) que será verificado.
- Se você selecionar a autenticação **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, selecione o método de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do certificado do servidor)**. Verifique o certificado do servidor usando o certificado de CA, previamente importado no equipamento, emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.

Selecione um dos seguintes métodos de verificação na lista suspensa **Server Certificate Verification (Verificação do certificado do servidor)**:

Opção	Descrição
No Verification (Sem verificação)	O certificado do servidor é sempre confiável. A verificação não é realizada.
CA Cert. (Cert. CA)	Método de verificação para confirmar a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor, usando o certificado de CA emitido pela CA que assinou o certificado do servidor.
CA Cert. + ServerID (Cert. CA + ID do servidor)	O método de verificação para verificar o nome comum ¹ do certificado do servidor e também a credibilidade da CA emissora do certificado do servidor.

7. Ao concluir a configuração, clique em **Submit (Enviar)**.

Para redes cabeadas: Ao concluir a configuração, conecte o equipamento à rede IEEE 802.1x suportada. Aguarde alguns minutos e imprima o Relatório de configuração de rede para verificar o status da **<Wired IEEE 802.1x>**.

Opção	Descrição
Success	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada e a autenticação foi realizada com sucesso.
Failed	A função rede cabeada IEEE 802.1x está habilitada, mas houve falha na autenticação.
Off	A função rede cabeada IEEE 802.1x não está disponível.



Informações relacionadas

- [Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Recursos compatíveis do certificado de segurança](#)

¹ A verificação do nome comum compara o nome comum do certificado do servidor com a sequência de caracteres configurada para o **Server ID (ID do servidor)**. Antes de usar este método, entre em contato com seu administrador do sistema para saber o nome comum do certificado do servidor e, em seguida, configure o valor **Server ID (ID do servidor)**.

Métodos de autenticação IEEE 802.1x

LEAP (rede sem fio)

O LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) é um método EAP desenvolvido e registrado pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação.

EAP-FAST

O EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling) é um método desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., que usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação e algoritmos de chave simétrica para conseguir um processo de autenticação encapsulado.

O equipamento Brother suporta os seguintes métodos de autenticação interna:

- EAP-FAST/NENHUM
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (rede cabeada)

O EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) usa uma ID de usuário e uma senha para autenticação de desafio/resposta.

PEAP

O PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) é uma versão do método EAP desenvolvido pela Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation e RSA Security. O PEAP cria um túnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) criptografado entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O PEAP oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

O EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) foi desenvolvido pela Funk Software e a Certicom. O EAP-TTLS cria um túnel SSL criptografado semelhante ao do PEAP entre um cliente e um servidor de autenticação para o envio de uma ID de usuário e uma senha. O EAP-TTLS oferece autenticação mútua entre o servidor e o cliente.

O equipamento Brother suporta as seguintes autenticações internas:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

O EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) requer autenticação por certificado digital tanto no cliente quanto no servidor de autenticação.



Informações relacionadas

- [Usar autenticação IEEE 802.1x para uma rede cabeada ou sem fio](#)

Dispositivo móvel/conexão à Web

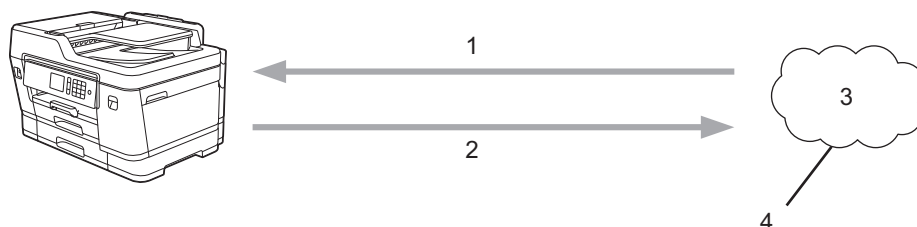
- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão móvel para Windows](#)
- [Serviço de impressão Mopria®](#)
- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

Brother Web Connect (Brother conectada à Web)

- [Visão geral do Brother Web Connect](#)
- [Serviços online usados com o Brother Web Connect](#)
- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect](#)
- [Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect](#)
- [Transferir um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect](#)
- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)
- [Fazer download e salvar um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect](#)
- [Transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)

Visão geral do Brother Web Connect

Alguns sites oferecem serviços que permitem que os usuários transfiram e visualizem imagens e arquivos no próprio site. Seu equipamento Brother pode digitalizar imagens e transferi-las para esses serviços, bem como fazer o download e imprimir imagens que já tenham sido transferidas para esses serviços.



1. Impressão
2. Digitalização
3. Fotos, imagens, documentos e outros arquivos
4. Serviço Web

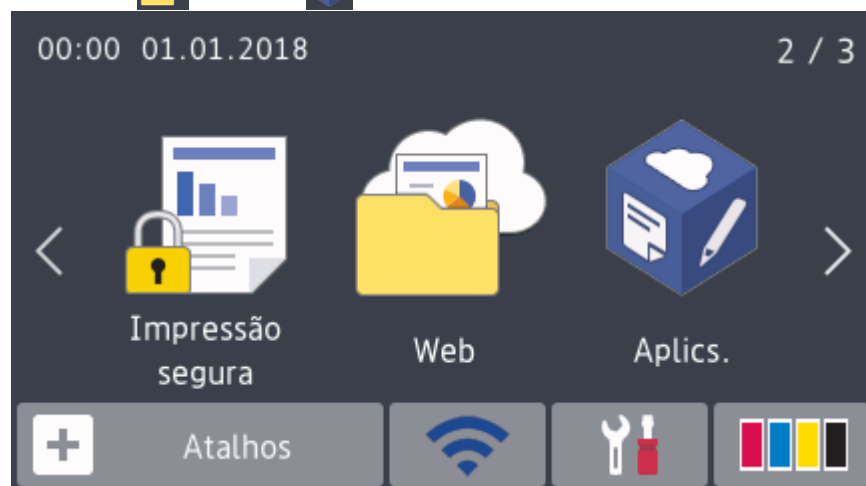
Para usar o Brother Web Connect, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede com acesso à Internet por meio de uma conexão com ou sem fio.

Em configurações de rede que usem um servidor proxy, o equipamento também deverá estar configurado para usar um servidor proxy. Se você não tem certeza da sua configuração de rede, verifique com o administrador da rede.



Um servidor proxy é um computador que serve como intermediário entre a Internet e computadores sem conexão direta à Internet.

Pressione  (web) ou  (aplicativos) na tela de toque para usar o Brother Web Connect.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Serviços online usados com o Brother Web Connect

Use o Brother Web Connect para acessar serviços online a partir do seu equipamento Brother. Alguns desses serviços Web oferecem versões empresariais.

Para usar o Brother Web Connect, você precisa ter uma conta no serviço on-line que deseja usar. Se ainda não tiver uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e criar uma conta.

Você não precisa criar uma conta para usar o Brother Creative Center. (O Brother CreativeCenter está disponível apenas para alguns modelos.)

Google Drive™

É um serviço de armazenamento, edição e compartilhamento de documentos e também de sincronização de arquivos on-line.

URL: drive.google.com

Evernote®

É um serviço de armazenamento e gerenciamento de arquivos on-line.

URL: www.evernote.com

Dropbox

É um serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos on-line.

URL: www.dropbox.com

OneDrive

Serviço de armazenamento, compartilhamento e sincronização de arquivos online.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: www.box.com

OneNote

É um serviço de edição e compartilhamento de documentos on-line.

URL: www.onenote.com

Brother Creative Center

É um site da Web que oferece vários modelos, como cartões de mensagens, folhetos e calendários, que você pode imprimir no seu equipamento Brother. (disponível somente em alguns países e modelos)

www.brother.com/creativecenter

Para obter mais informações sobre qualquer um desses serviços, consulte o site do respectivo serviço.

A tabela a seguir descreve quais tipos de arquivos podem ser usados com cada recurso do Brother Web Connect:

Serviços acessíveis	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Fazer o download e imprimir imagens ou salvá-las em mídia	JPEG PDF DOC DOCX XLS	JPEG PDF DOC DOCX XLS	(Somente impressão)

Serviços acessíveis	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	XLSX PPT PPTX	XLSX PPT PPTX	
Transferir imagens digitalizadas	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Transferir imagens salvas em mídia	JPEG	-	-
Enviar faxes para os serviços on-line	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- Nem todos os serviços estão disponíveis em todos os países.
- Para Hong Kong, Taiwan e Coreia

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão descarregados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Condições para uso do Brother Web Connect

- [Instalação do software Brother para usar o Brother Web Connect](#)
- [Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do equipamento Brother](#)
- [Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web](#)

▲ [Página inicial](#) > [Dispositivo móvel/conexão à Web](#) > [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#) > [Condições para uso do Brother Web Connect](#) > Instalação do software Brother para usar o Brother Web Connect

Instalação do software Brother para usar o Brother Web Connect

A instalação inicial do Brother Web Connect requer um computador com acesso à Internet e no qual o software do equipamento Brother esteja instalado.

Windows

Para instalar o software Brother e conectar o equipamento a uma rede cabeada ou sem fio, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

Mac

Para instalar o **Pacote Completo de Drivers e Software**, acesse a página de **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com.





Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)
-

Definir as configurações do servidor proxy usando o painel de controle do equipamento Brother

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas no equipamento:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Rede] > [Config. de conex. Web] > [Config. de Proxy] > [Conexão Proxy].
2. Pressione [Lig].
3. Pressione a opção que você deseja definir e depois insira as informações do servidor proxy.
Pressione [OK].
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)


Definir as configurações do servidor proxy usando o Gerenciamento via Web

Se sua rede usar um servidor proxy, as seguintes informações do servidor proxy deverão ser configuradas usando o Gerenciamento via Web:

- Endereço do servidor proxy
- Número da porta
- Nome de usuário
- Senha



Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).
Por exemplo:
https://192.168.1.2
3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Network (Rede)**.
5. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
6. Confirme se a caixa de seleção **Proxy** está selecionada e clique em **Submit (Enviar)**.
7. No campo **Proxy**, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)**.
8. Insira as informações do servidor proxy.
9. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Condições para uso do Brother Web Connect](#)

Configurar o Brother Web Connect

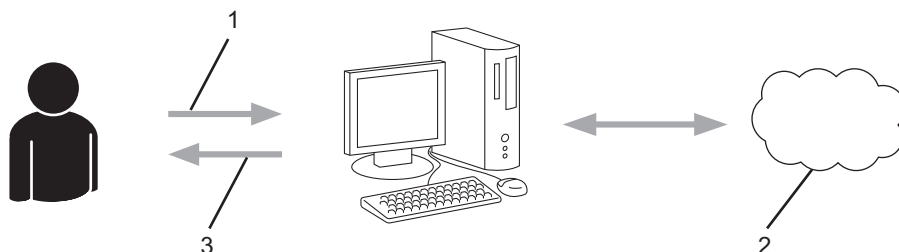
- [Visão geral da configuração do Brother Web Connect](#)
- [Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect](#)
- [Solicitar acesso ao Brother Web Connect](#)
- [Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect](#)
- [Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter](#)

Visão geral da configuração do Brother Web Connect

Defina as configurações do Brother Web Connect seguindo este procedimento (para uso com o Brother CreativeCenter, este procedimento não é necessário):

Passo 1: Crie uma conta no serviço que você deseja usar.

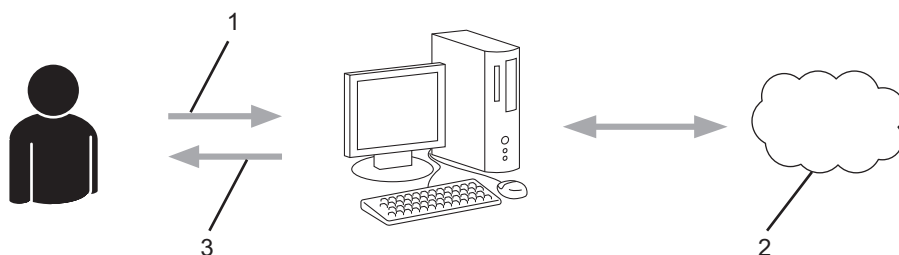
Usando um computador, acesse o site do serviço e crie uma conta. (Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.)



1. Registro do usuário
2. Serviço da Web
3. Obter conta

Passo 2: solicite acesso ao Brother Web Connect.

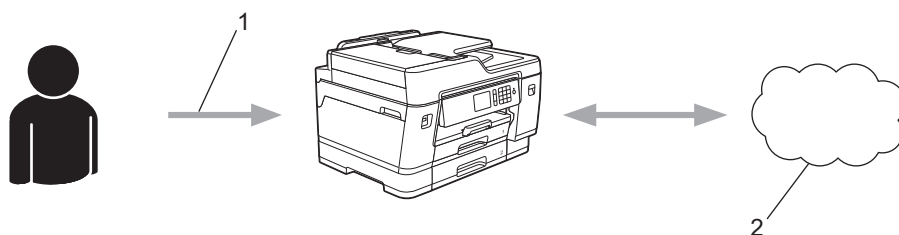
Inicie o acesso ao Brother Web Connect usando um computador e obtenha uma ID temporária.



1. Inserir informações da conta
2. Página de solicitação de acesso ao Brother Web Connect
3. Obter ID temporária

Passo 3: Registre as informações de sua conta no equipamento, para que você possa acessar o serviço desejado.

Insira a ID temporária para habilitar o serviço no seu equipamento. Especifique o nome de conta como deseja que ele seja exibido no equipamento e insira um PIN se desejar usar um.



1. Inserir ID temporária
2. Serviço da Web

Seu equipamento Brother já pode usar o serviço.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

▲ [Página inicial](#) > [Dispositivo móvel/conexão à Web](#) > [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#) > [Configurar o Brother Web Connect](#) > Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect

Criar uma conta para cada serviço online antes de usar o Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar um serviço on-line, você precisa ter uma conta desse serviço. Se você ainda não tem uma conta, use um computador para acessar o site do serviço e crie uma conta. Após criar uma conta, faça login e use a conta uma vez com um computador antes de usar o recurso Brother Web Connect. Caso contrário, pode não ser possível acessar o serviço usando o Brother Web Connect.

Se você já possui uma conta, não há necessidade de criar uma conta adicional.

Após criar uma conta no serviço on-line que você deseja usar, inscreva-se para obter acesso ao Brother Web Connect.




Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

Solicitar acesso ao Brother Web Connect

Para usar o Brother Web Connect para acessar serviços on-line, você deve primeiro se inscrever para obter acesso ao Brother Web Connect usando um computador no qual o software Brother esteja instalado.

1. Acesse o site do aplicativo Brother Web Connect:

Opção	Descrição
Windows 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities , depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Windows 8 Windows 10	Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Windows 8.1	Mova o mouse para o canto inferior esquerdo da tela Iniciar e clique em  (se estiver usando um dispositivo de toque, deslize o dedo de baixo para cima da tela Iniciar para visualizar a janela Aplicativos). Clique em  (Brother Utilities), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Faça mais , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Brother Web Connect .
Mac	Clique em Ir na barra do Finder , Aplicativos > Brother > Utilitários > Brother Web Connect .



Você também pode acessar o site diretamente pelo endereço:



Digite bwc.brother.com na barra de endereço do seu navegador da Web.

A página Brother Web Connect é inicializada.

2. Selecione o serviço que você deseja usar.

Conecte-se com o Brother Web Connect

Clique em um dos serviços a seguir que serão usados em seu equipamento para obter uma ID temporária. Também há suporte para versões comerciais dos Serviços Web, incluindo: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.

 OneNote	 OneDrive	 Box
 Conectar-se ao Google Drive™	 EVERNOTE	 Dropbox

A tela real pode ser diferente da tela exibida acima.

3. Siga as instruções da tela e solicite o acesso.
Ao concluir, você verá sua ID temporária.

brother

Conecte-se com o Brother Web Connect

Registro concluído.

Digite a ID temporária na tela de LCD do seu equipamento.

ID Temporária (11 dígitos)

XXX XXXX XXXX

OBSERVAÇÃO: a ID temporária expirará em 24 horas.

[TOPO](#)

4. Anote sua ID temporária, pois você precisará dela para registrar contas no equipamento. A ID temporária é válida por 24 horas.
5. Feche o navegador da web.

Agora que já possui uma ID para acessar o Brother Web Connect, você precisa registrar essa ID no seu equipamento e depois usar o equipamento para acessar o serviço da Web desejado.

Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

Registre uma conta no equipamento Brother para utilizar o Brother Web Connect

Insira as informações da sua conta do Brother Web Connect e configure o equipamento para utilizá-lo para acessar o serviço desejado.

- Você precisa solicitar o acesso ao Brother Web Connect para poder registrar uma conta em seu equipamento.
- Antes de registrar uma conta, confirme se a data e a hora definidas no painel de controle do equipamento estão corretas.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Web].

Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir o serviço com o qual você deseja se registrar.

Pressione o nome do serviço.

3. Se informações sobre o Brother Web Connect forem exibidas, pressione [OK].

4. Pressione [Registrar/Excluir conta] > [Registrar conta].

5. O equipamento solicitará que você insira a ID temporária que recebeu ao solicitar acesso ao Brother Web Connect.

Pressione [OK].

6. Insira a ID temporária usando a tela LCD e pressione [OK].



Será exibida uma mensagem de erro na tela LCD se as informações inseridas não coincidirem com a ID temporária que recebeu quando solicitou o acesso ou se a ID temporária estiver expirada. Insira a ID temporária corretamente ou solicite novamente o acesso e receba uma nova ID temporária.

7. O equipamento solicitará que você insira o nome de conta que deseja exibir na tela LCD.

Pressione [OK].

8. Insira o nome usando a tela LCD e pressione [OK].

9. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Para definir um PIN para a conta, pressione [Sim]. (Um PIN evita o acesso não autorizado à conta.) Insira um número de quatro dígitos e pressione [OK].
- Se não quiser definir um PIN, pressione [Não].




Quando as informações que você inseriu sobre a conta forem exibidas, confirme se elas estão corretas.

10. Pressione [Sim] para registrar suas informações conforme foram inseridas.

11. Pressione [OK].

O registro da conta foi concluído, e seu equipamento já pode acessar o serviço.

12. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)

▲ [Página inicial](#) > [Dispositivo móvel/conexão à Web](#) > [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#) > [Configurar o Brother Web Connect](#) > Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

Configurar o Brother Web Connect para o Brother CreativeCenter

O Brother Web Connect está configurado para trabalhar automaticamente com o Brother CreativeCenter. Nenhuma configuração é necessária para criar os calendários, cartões de visita, pôsteres e cartões de mensagens disponíveis em www.brother.com/creativecenter.



O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.



Informações relacionadas

- [Configurar o Brother Web Connect](#)
-

Digitalizar e transferir documentos usando o Brother Web Connect

Transfira suas fotos e documentos digitalizados diretamente para um serviço da Web sem usar um computador.

- A digitalização em preto e branco não está disponível para digitalização e transferência de arquivos JPEG.
- A digitalização em preto e branco e cinza não está disponível para digitalização e transferência de arquivos PDF pesquisáveis ou do Microsoft Office.
- Ao digitalizar e transferir arquivos JPEG, cada página é transferida como um arquivo separado.
- Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou número máximo de documentos que podem ser transferidos, consulte o site de cada serviço.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá transferir os dados digitalizados.

1. Coloque o seu documento.
2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Web].

Pressione [Web].



- Você também pode pressionar [Digit.] > [p/ Web].
- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir o serviço no qual está hospedada a conta que receberá a transferência.

Pressione o nome do serviço.

4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o nome da sua conta e depois pressione-o.
5. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].
6. Pressione [Transf. do Scanner].



Essa opção pode não aparecer dependendo do serviço.

7. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Transferir um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect

Documentos salvos em mídias (como unidades flash USB) conectadas ao equipamento podem ser transferidos diretamente para um serviço web.

- Os documentos transferidos são salvos em um álbum com o nome **From_BrotherDevice**.

Para obter informações sobre restrições, como o tamanho ou número máximo de documentos que podem ser transferidos, consulte o site de cada serviço.

Se você for definido como um usuário restrito do Web Connect por causa do recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) (disponível para alguns modelos), não poderá transferir documentos salvos na mídia.

IMPORTANTE

NÃO remova a unidade flash USB enquanto a mensagem estiver sendo exibida no LCD. Isso pode danificar a unidade flash USB ou os dados armazenados no cartão.



(Para Hong Kong, Taiwan e Coreia)

O Brother Web Connect é compatível somente com nomes de arquivo no idioma inglês. Arquivos nomeados no idioma local não serão transferidos.

1. Insira uma unidade flash USB no equipamento.

A tela LCD muda automaticamente.

2. Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir o serviço no qual está hospedada a conta que receberá a transferência.

Pressione o nome do serviço.

4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o nome da sua conta e depois pressione-o.

5. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].

6. Pressione [Transferir da Mídia].

7. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect

Você pode fazer download de documentos transferidos para sua conta diretamente no equipamento e imprimi-los. Você também pode fazer download de documentos transferidos e compartilhados por outras pessoas em suas respectivas contas no equipamento e imprimi-los, desde que você tenha privilégios de visualização desses documentos. Alguns serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, você pode visualizar documentos que o proprietário definiu como públicos, isto é, documentos sem restrições de visualização.

Para fazer download de documentos de outros usuários, você precisa ter privilégios de acesso para visualizar os respectivos álbuns ou documentos.

Se por causa do recurso Secure Function Lock (disponível para alguns modelos) você for definido como um usuário restrito do Web Connect, não poderá fazer download dos dados.

O recurso de limitação do número de páginas do Secure Function Lock é aplicável aos trabalhos de impressão realizados com o Web Connect.



Para Hong Kong, Taiwan e Coreia

O Brother Web Connect é compatível somente com arquivos escritos e nomeados no idioma inglês. Os arquivos com nomes em idioma local não serão baixados.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)
 - [Fazer download e imprimir usando serviços Web](#)
 - [Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)

Fazer download e imprimir usando serviços Web

Para obter informações sobre os modelos do Brother CreativeCenter, ►► *Informações relacionadas*

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Web].

Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

2. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶, para exibir o serviço no qual está hospedado o documento para download ou impressão.

Pressione o nome do serviço.

3. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o nome da sua conta e, em seguida, pressione-o. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].

4. Pressione [Baixar p/ Impressão].

5. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o álbum desejado e, em seguida, pressione-o.



- Um álbum é uma coleção de documentos. Entretanto, o termo real pode ser diferente, dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e depois selecionar a anotação.
- Alguns serviços não exigem que os documentos estejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione [Mostrar arquivos não classificados] para selecionar documentos. Você não pode fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.

6. Pressione a miniatura do documento que deseja imprimir. Confirme o documento na tela LCD e pressione [OK]. Selecione documentos adicionais para impressão (é possível selecionar até 10 documentos).

7. Ao concluir, pressione [OK].

8. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter](#)

Fazer download e imprimir modelos do Brother CreativeCenter

O Brother CreativeCenter não está disponível em todos os países.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Aplics.].

Pressione [Aplics.].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

2. Pressione [Impr. Modelos do "CreativeCenter"].
3. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir a categoria desejada e, em seguida, pressione-a.
4. Selecione o arquivo desejado. Insira o número de cópias a serem impressas e, em seguida, pressione [OK]. Repita este passo até ter selecionado todos os arquivos que deseja imprimir.
5. Ao concluir, pressione [OK].



Se informações sobre as configurações de impressão recomendadas forem exibidas no LCD do equipamento, leia-as e pressione [OK].

6. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Fazer download e imprimir documentos usando o Brother Web Connect](#)

Tópicos relacionados:

- [Fazer download e imprimir usando serviços Web](#)

Fazer download e salvar um documento de um dispositivo de memória externa usando o Brother Web Connect

Arquivos JPEG, PDF e Microsoft Office podem ser baixados de um serviço e salvos diretamente na mídia conectada ao equipamento. Também é possível fazer download de documentos transferidos e compartilhados por outras pessoas em suas respectivas contas para o equipamento, desde que você tenha privilégios de visualização desses documentos. Alguns serviços permitem que usuários convidados visualizem documentos públicos. Ao acessar um serviço ou uma conta como usuário convidado, você pode visualizar documentos que o proprietário definiu como públicos, ou seja, documentos sem restrições de visualização.

- Verifique se há espaço suficiente na unidade flash USB.
- Para fazer download de documentos de outros usuários, você precisa ter privilégios de acesso para visualizar os respectivos álbuns ou documentos.
- Os arquivos baixados são renomeados com base na data atual. Por exemplo, a primeira imagem salva em 1º de julho seria nomeada como 07010001.jpg. A configuração da região também determina o formato de data do nome do arquivo.
- As imagens são salvas na pasta “BROTHER”, que pode ser encontrada no nível raiz da mídia.

IMPORTANTE

NÃO remova a unidade flash USB enquanto a mensagem estiver sendo exibida no LCD. Isso pode danificar a unidade flash USB ou os dados armazenados no cartão.

1. Insira uma unidade flash USB no equipamento.

A tela LCD muda automaticamente.

2. Pressione [Web].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia as informações e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

3. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita, ou pressione ◀ ou ▶ para exibir o serviço no qual está hospedado o documento para download.

Pressione o nome do serviço.

4. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir o nome da sua conta e, em seguida, pressione-o. Se a tela do PIN for exibida, insira o PIN com quatro dígitos e pressione [OK].

5. Pressione [Baixar para Mídia].

6. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



- Um álbum é uma coleção de documentos. No entanto, o termo usado como referência a álbuns pode variar dependendo do serviço que você utiliza. Ao usar o Evernote®, você deve selecionar o bloco de notas e, em seguida, selecionar a anotação.
- Alguns serviços não exigem que os documentos estejam salvos em álbuns. Para documentos não salvos em álbuns, selecione [Mostrar arquivos não classificados] para selecionar documentos. Você não pode fazer download de documentos de outros usuários se eles não estiverem salvos em um álbum.

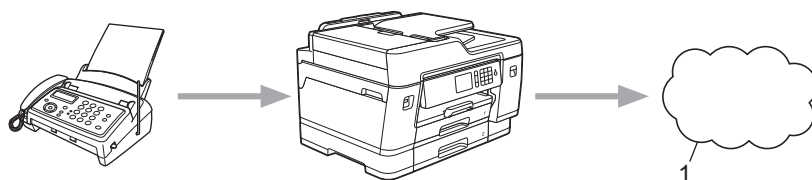


Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)

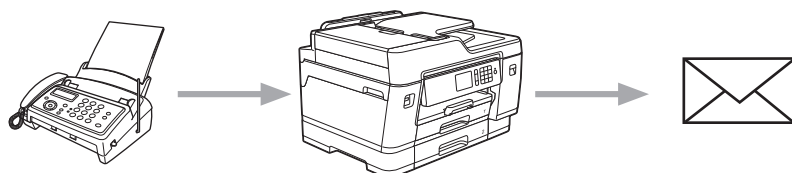
Transferência de fax para nuvem ou e-mail

- Use o recurso Transferência de fax para nuvem para transferir automaticamente os faxes recebidos para suas contas usando os serviços online disponíveis.



1. Serviço da Web

- Use o recurso Transferência de fax para e-mail para transferir automaticamente os faxes recebidos para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.



Informações relacionadas

- [Brother Web Connect \(Brother conectada à Web\)](#)
 - [Ativar a transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)
 - [Desativar a transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)

Ativar a transferência de fax para nuvem ou e-mail

Ative o recurso de transferência de fax para encaminhar automaticamente faxes recebidos para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.

- Esse recurso está disponível apenas para faxes em preto e branco.
 - Se ativar o recurso Transferência de fax, você não poderá usar estes recursos:
 - [Transferir fax]
 - [Memoriza faxes]
 - [Receber PC Fax]
1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Aplics.].
Pressione [Aplics.].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

2. Pressione [Encaminhar fax por e-mail/nuvem].



Se informações sobre [Encaminhar fax por e-mail/nuvem] forem exibidas, leia as informações e pressione [OK].

3. Pressione [Ativada].
4. Pressione [Encaminhar para a nuvem] ou [Encaminhar por e-mail].
 - Se você selecionou [Encaminhar para a nuvem], escolha o serviço online no qual deseja receber os faxes e informe o nome da sua conta.
 - Se você selecionou [Encaminhar por e-mail], selecione o endereço de e-mail no qual deseja receber os faxes como anexos de e-mail.
5. Siga as instruções na tela para completar essa operação.



Informações relacionadas

- [Transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)

Tópicos relacionados:

- [Opções de Recepção na Memória](#)

Desativar a transferência de fax para nuvem ou e-mail

Desative o encaminhamento de fax quando desejar impedir que os faxes recebidos vão automaticamente para um serviço online ou para uma caixa de entrada como anexos de e-mail.

Se ainda houver faxes recebidos na memória do equipamento, você não conseguirá desativar o recurso Transferência de fax.

1. Deslize o dedo para a esquerda ou para a direita ou pressione ◀ ou ▶ para exibir [Aplics.].

Pressione [Aplics.].



- Se informações sobre a conexão com a Internet forem exibidas no LCD do equipamento, leia e pressione [OK].
- Ocasionalmente, atualizações ou avisos sobre recursos do Brother Web Connect serão exibidos no LCD. Leia as informações e pressione [OK].

2. Pressione [Encaminhar fax por e-mail/nuvem].



Se informações sobre [Encaminhar fax por e-mail/nuvem] forem exibidas, leia as informações e pressione [OK].

3. Pressione [Desativada].

4. Pressione [OK].



Informações relacionadas

- [Transferência de fax para nuvem ou e-mail](#)

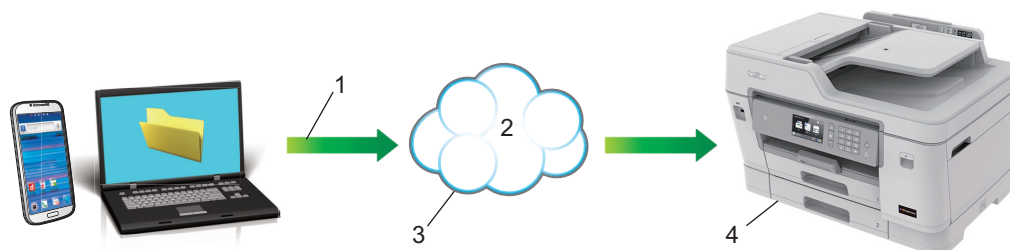
Google Cloud Print

- [Visão geral do Google Cloud Print](#)
- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)
- [Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™](#)
- [Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis](#)
- [Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™](#)

Visão geral do Google Cloud Print

O Google Cloud Print™ é um serviço do Google que permite imprimir em uma impressora registrada na sua conta Google usando um dispositivo compatível com a rede (como um telefone celular ou computador), sem instalar o driver de impressora no dispositivo.

A impressão via aplicativos Android™ exige a instalação do aplicativo Google Cloud Print™ a partir da Google Play™ Store.



1. Solicitação de impressão
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impressão



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)

Antes de usar o Google Cloud Print

- [Configurações de rede para usar o Google Cloud Print](#)
- [Registrar o equipamento com o Google Cloud Print usando o Google Chrome™](#)
- [Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurações de rede para usar o Google Cloud Print

Para utilizar o Google Cloud Print™, seu equipamento Brother deve estar conectado a uma rede que tenha acesso à Internet por meio de uma conexão com ou sem fio. Para conectar e configurar seu equipamento corretamente, consulte o *Guia de Configuração Rápida* ou os tópicos relacionados neste guia.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)
-

Registrar o equipamento com o Google Cloud Print usando o Google Chrome™

Verifique se você já criou uma conta Google. Se não tiver uma conta, use um computador ou dispositivo móvel para acessar o site do Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta.

Verifique se o equipamento Brother está ocioso antes de iniciar o processo de registro.



Os passos nesta seção são exemplos para usuários do Windows.

As telas em seu computador podem variar, dependendo do seu sistema e ambiente operacional.

1. Abra o Google Chrome™ no computador.
2. Faça login em sua conta do Google.
3. Clique no ícone do menu Google Chrome™ e, em seguida, em **Configurações > Mostrar configurações avançadas...**
4. Clique em **Google Cloud Print > Gerenciar**.
5. Siga as instruções na tela para registrar seu equipamento.
6. Quando uma mensagem de confirmação aparecer no equipamento, pressione o botão [OK].



Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita esses passos.

7. O equipamento Brother aparecerá no campo **Meus dispositivos** quando estiver registrado corretamente.



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)

Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web


Verifique se você já criou uma conta Google. Se não tiver uma conta, use um computador ou dispositivo móvel para acessar o site do Google (<https://accounts.google.com/signup>) e criar uma conta.

Verifique se o equipamento Brother está ocioso antes de iniciar o processo de registro.

Antes de iniciar o registro de uma conta, confirme se a data e a hora definidas no painel de controle do equipamento estão corretas. >> *Informações relacionadas*

1. Confirme se o equipamento Brother está conectado à mesma rede que o computador ou dispositivo móvel.
2. Abra seu navegador.

Digite "https://endereço IP do equipamento" na barra de endereços do navegador (onde "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: <https://192.168.1.2>

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

3. Clique na guia **Network (Rede)**.
4. Clique no menu **Protocol (Protocolo)** na barra de navegação à esquerda.
5. Verifique se **Google Cloud Print** está selecionado e, em seguida, clique em **Advanced Settings (Configurações avançadas)**.
6. Verifique se **Status** está configurado como **Enabled (Habilitado)**. Clique em **Register (Registrar)**.
7. Quando uma mensagem de confirmação aparecer no LCD do equipamento, pressione [OK].



Se a mensagem de confirmação não aparecer no LCD do equipamento, repita esses passos.

8. Clique em **Google**.
9. A tela de login do Google Cloud Print™ aparecerá. Entre em sua conta Google e siga as instruções na tela para registrar o equipamento.
10. Quando você tiver concluído o registro do equipamento, retorne à tela do Gerenciamento via Web e verifique se **Registration Status (Status do registro)** está configurado como **Registered (Registrado)**.



Se o seu equipamento for compatível com o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função), será possível imprimir com o Google Cloud Print™ mesmo que a impressão no PC para cada usuário seja restrita. Para restringir a impressão com o Google Cloud Print™, desative o Google Cloud Print™ usando o Gerenciamento via Web ou configure o Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) como modo público e, em seguida, restrinja a impressão para usuários públicos. >> *Informações relacionadas*



Informações relacionadas

- [Antes de usar o Google Cloud Print](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar a data e hora](#)
- [Configurar o Secure Function Lock 3.0 usando o Gerenciamento via Web](#)

Imprimir a partir do Google Chrome™ ou do Chrome OS™


1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Abra a página da web que deseja imprimir.
3. Clique no ícone de menu do Google Chrome™.
4. Clique em **Print (Imprimir)**.
5. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
6. Altere as opções de impressão, se necessário.
7. Clique em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)
-

Imprimir a partir do Google Drive™ para dispositivos móveis

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Acesse o Google Drive™ a partir do navegador web do seu dispositivo Android™ ou iOS.
3. Abra o documento que deseja imprimir.
4. Toque no ícone de menu.
5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere as opções de impressão, se necessário.
8. Toque em  ou em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas


- [Google Cloud Print](#)

Imprimir a partir do serviço de webmail para dispositivos móveis do Gmail™

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Acesse o serviço de webmail do Gmail™ a partir do navegador web do seu dispositivo Android™ ou iOS.
3. Abra o e-mail que deseja imprimir.
4. Toque no ícone de menu.



Se **Print (Imprimir)** aparecer ao lado do nome do anexo, também será possível imprimi-lo. Toque em **Print (Imprimir)** e, em seguida, siga as instruções em seu dispositivo móvel.

5. Toque em **Print (Imprimir)**.
6. Selecione seu equipamento na lista de impressoras.
7. Altere as opções de impressão, se necessário.
8. Toque em  ou em **Print (Imprimir)**.



Informações relacionadas

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Visão geral do AirPrint](#)
- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Imprimir usando o AirPrint](#)
- [Digitalizar usando o AirPrint \(macOS\)](#)
- [Enviar um fax usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Visão geral do AirPrint

O AirPrint é uma solução de impressão para sistemas operacionais Apple que permite imprimir fotos, e-mails, páginas da web e documentos a partir de seu iPad, iPhone, iPod Touch e computador Mac por meio de uma rede sem fio, sem precisar instalar um driver.

O AirPrint também permite que você envie faxes diretamente do seu Mac sem imprimi-los e permite digitalizar documentos para o seu computador Mac.

Para obter mais informações, acesse o site da Apple.

O uso do símbolo Funciona com Apple significa que um acessório foi desenvolvido para funcionar especificamente com a tecnologia identificada no símbolo e foi certificado pelo desenvolvedor para atender aos padrões de desempenho da Apple.



Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Antes de usar o AirPrint (macOS)

Antes de imprimir usando o macOS, adicione o equipamento Brother à lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Clique no ícone + abaixo do painel Impressoras, à esquerda.
A tela **Adicionar** é exibida.
4. Selecione seu equipamento Brother e selecione **AirPrint** no menu pop-up **Usar**.
5. Clique em **Adicionar**.



Informações relacionadas



- [AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint

- [Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod touch](#)
- [Imprimir usando o AirPrint \(macOS\)](#)

Imprimir a partir de um iPad, iPhone ou iPod touch

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. Utilize o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Toque em  ou em .
4. Toque em **Imprimir**.
5. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja selecionado.
6. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, toque em **Impressora**.
Uma lista dos equipamentos disponíveis é exibida.
7. Toque no nome de seu equipamento na lista.
8. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
9. Toque em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Imprimir usando o AirPrint (macOS)

O procedimento usado para impressão pode variar dependendo do aplicativo. O exemplo abaixo utiliza o Safari. Antes de imprimir, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, use o Safari para abrir a página que você deseja imprimir.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Confirme se seu equipamento Brother está selecionado. Se outro equipamento (ou nenhuma impressora) estiver selecionado, clique no menu pop-up **Impressora** e selecione seu equipamento Brother.
5. Selecione as opções desejadas, como o número de páginas a imprimir e impressão frente e verso (se aceita pelo seu equipamento).
6. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas

- [Imprimir usando o AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)

Digitalizar usando o AirPrint (macOS)

Antes de digitalizar, confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de scanners em seu computador Mac.

1. Coloque seu documento no equipamento.
2. Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
3. Clique em **Impressoras e Scanners**.
4. Selecione seu equipamento Brother na lista de scanners.
5. Clique na guia **Arquivo Escaneado** e, em seguida, clique no botão **Abrir Scanner....**
A tela do Scanner é exibida.
6. Se você colocar o documento no ADF (alimentador automático de documentos), selecione a caixa de seleção **Usar Alimentador de Documentos** e depois selecione o tamanho do documento no menu pop-up de configuração da área de digitalização.
7. Selecione a pasta ou o aplicativo de destino no menu pop-up de configuração do local de destino.
8. Clique em **Mostrar Detalhes** para alterar as configurações de digitalização, se necessário.
Você pode recortar a imagem manualmente arrastando o cursor do mouse sobre a porção que você deseja digitalizar a partir do vidro do scanner.
9. Clique em **Arquivo Escaneado**.



Informações relacionadas

- [AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)

Enviar um fax usando o AirPrint (macOS)

Confirme se seu equipamento Brother aparece na lista de impressoras em seu computador Mac. O exemplo abaixo utiliza o Apple TextEdit.



- O AirPrint é compatível apenas com documentos de fax em preto e branco.
- Seu equipamento oferece suporte ao recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função). O envio de faxes via AirPrint não estará disponível se o Fax Tx estiver restrito para cada usuário.

1. Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
2. No seu computador Mac, abra o arquivo que deseja enviar como fax.
3. Clique no menu **Arquivo** e então selecione **Imprimir**.
4. Clique no menu pop-up **Impressora** e selecione **Brother MFC-XXXX - Fax** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
5. Digite as informações do destinatário do fax.
6. Clique em **Fax**.



Informações relacionadas

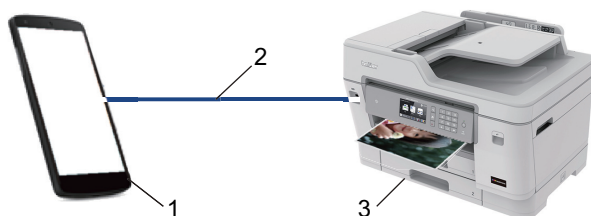
- [AirPrint](#)

Tópicos relacionados:

- [Antes de usar o AirPrint \(macOS\)](#)

Impressão móvel para Windows

Impressão móvel para Windows é uma função para imprimir sem rede a partir de um dispositivo móvel Windows. Você pode se conectar à mesma rede em que o equipamento Brother está conectado e imprimir sem instalar o driver da impressora no dispositivo. Muitos aplicativos Windows são compatíveis com essa função.



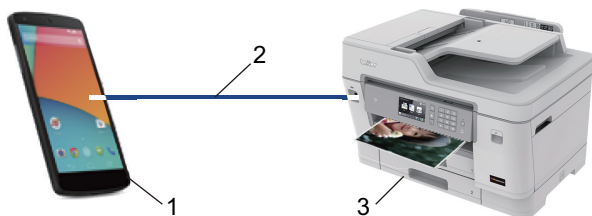
1. Dispositivo móvel Windows (Windows 10 Mobile ou posterior)
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

✓ Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/conexão à Web](#)

Serviço de impressão Mopria®

O serviço de impressão Mopria® é um recurso de impressão para dispositivos móveis Android™ (versão 4.4 ou posterior do Android™), desenvolvido pela Mopria® Alliance. Com esse serviço, você pode se conectar à mesma rede de seu equipamento e imprimir sem precisar de nenhuma outra configuração. Muitos aplicativos Android™ nativos suportam impressão.



1. Android™ 4.4 ou posterior
2. Conexão Wi-Fi®
3. Seu equipamento Brother

Você precisa fazer download do serviço de impressão Mopria® no Google Play™ Store e instalá-lo em seu dispositivo Android™. Antes de usar esse serviço, você deve ativá-lo.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/conexão à Web](#)

Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis

Use o Brother iPrint&Scan para imprimir e digitalizar a partir de vários dispositivos móveis.

- Para dispositivos Android™
O Brother iPrint&Scan permite o uso de recursos do seu equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Android™, sem usar um computador.
Faça o download e instale o Brother iPrint&Scan no Google Play™.
- Para todos os dispositivos compatíveis com iOS, incluindo iPhone, iPad e iPod touch
O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo iOS.
Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.
- Para dispositivos Windows
O Brother iPrint&Scan permite usar os recursos do equipamento Brother diretamente do seu dispositivo Windows, sem usar um computador.
Faça download do Brother iPrint&Scan da Microsoft Store e instale-o.

Informações mais detalhadas, visite support.brother.com/ips.



Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/conexão à Web](#)

Tópicos relacionados:

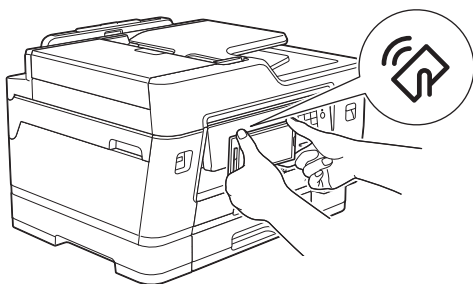
- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

Near-Field Communication (NFC)

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

A NFC (Near-Field Communication) permite realizar transações, troca de dados e conexões sem fio simples entre dois dispositivos que estejam bem próximos um do outro.

Se o seu dispositivo Android™ estiver habilitado para NFC, você poderá imprimir dados (fotos, arquivos PDF, arquivos de texto, páginas da web e mensagens de e-mail) a partir do dispositivo, ou ainda digitalizar fotos e documentos para o dispositivo encostando o dispositivo no logotipo da NFC localizado no painel de controle do equipamento.



Você deve fazer o download e instalar o Brother iPrint&Scan no seu dispositivo com Android™ para utilizar este recurso.

✓ Informações relacionadas

- [Dispositivo móvel/conexão à Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral do painel de controle](#)

ControlCenter

Utilize o utilitário do software ControlCenter da Brother para acessar rapidamente seus aplicativos usados com maior frequência. A utilização do ControlCenter oferece acesso direto a aplicativos específicos.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

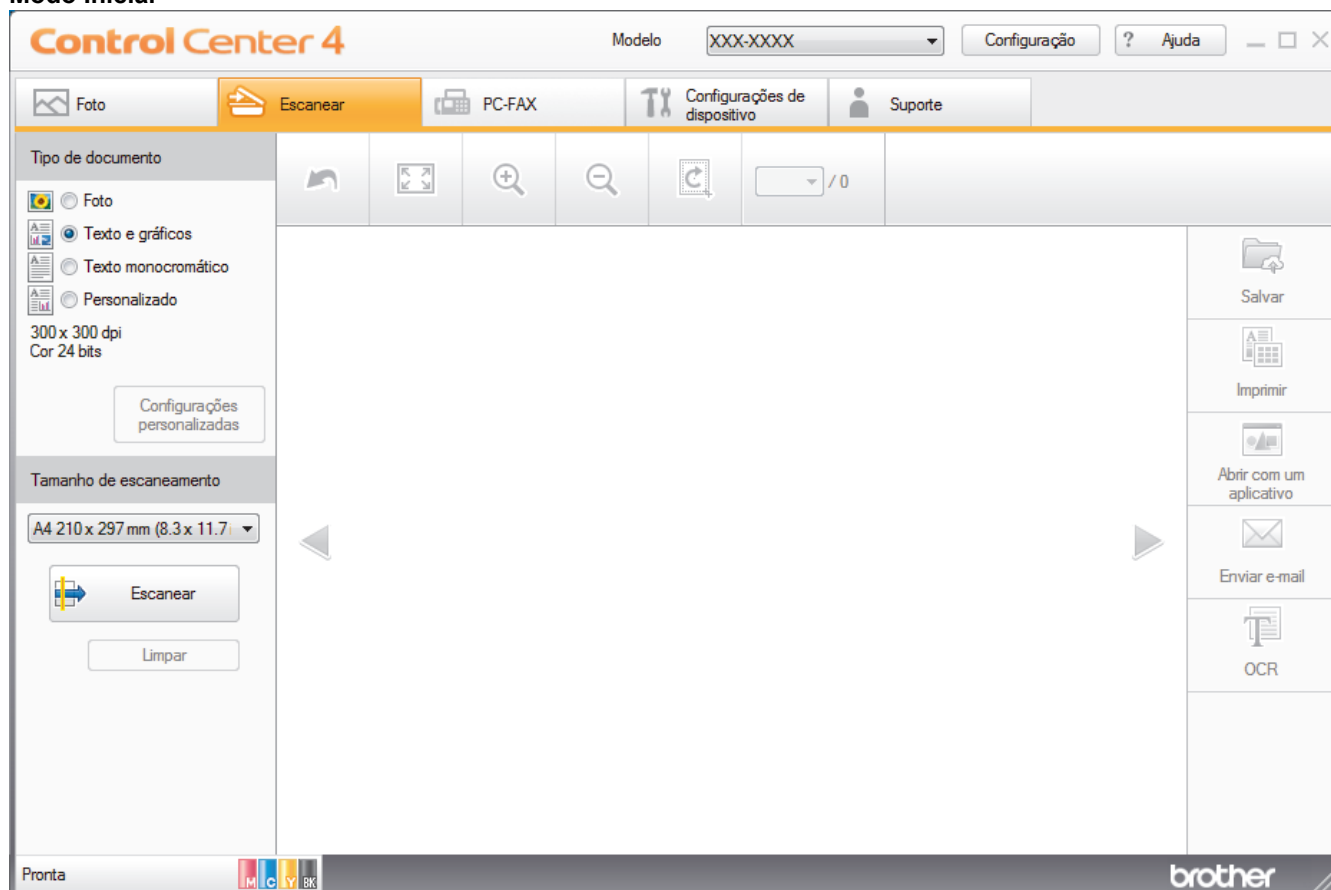
ControlCenter4 (Windows)

- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Alterar o modo de operação no ControlCenter4 (Windows)

O ControlCenter4 tem dois modos de operação: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**. O modo pode ser alterado a qualquer momento.

Modo Inicial



Modo Avançado




- **Modo Inicial**

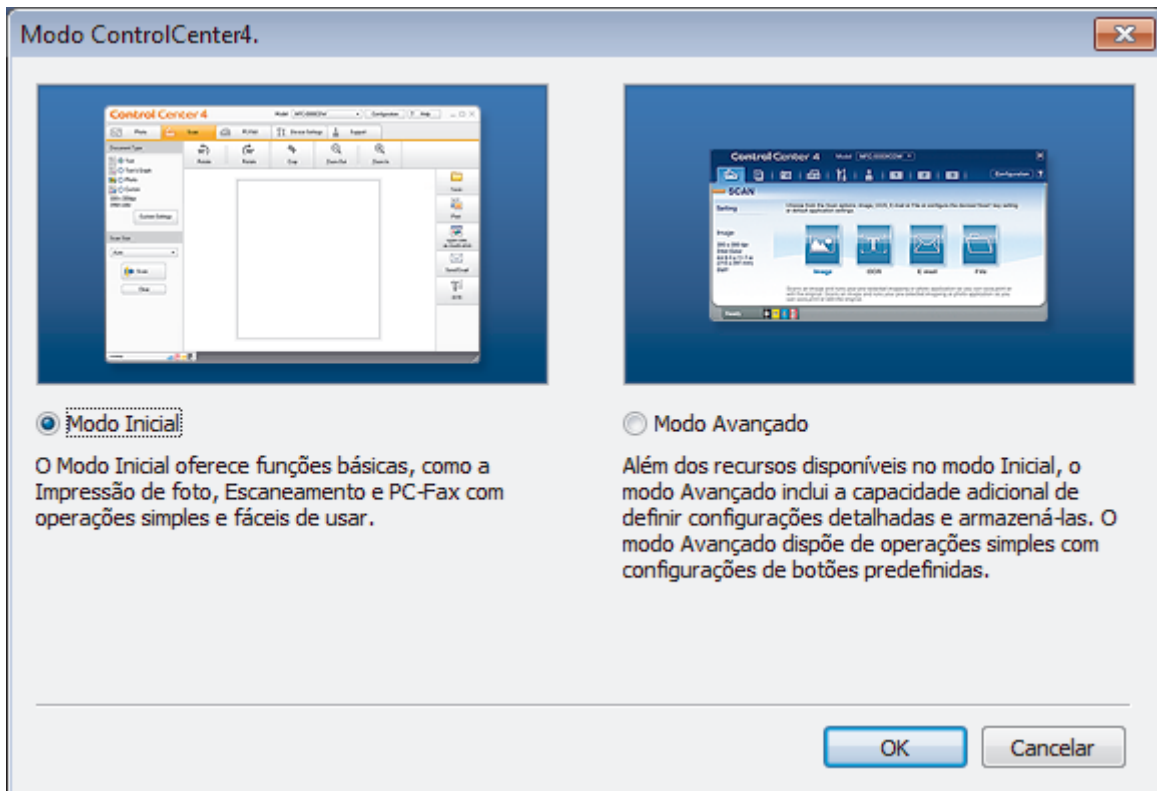
O Modo Inicial do ControlCenter4 permite acessar com facilidade os principais recursos do equipamento.

- **Modo Avançado**

O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

Para alterar o modo de operação:

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, selecione **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
3. A caixa de diálogo do modo de seleção será exibida. Selecione a opção **Modo Inicial** ou **Modo Avançado**.



4. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Inicial do ControlCenter4 (Windows)

Use o Modo Inicial do ControlCenter4 para acessar os principais recursos do equipamento.

- [Digitalizar usando o modo inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar dados digitalizados para uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Inicial do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Digitalizar usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)


O Modo Avançado do ControlCenter4 oferece a você mais controle sobre os detalhes dos recursos do equipamento e permite que você personalize as ações de digitalização com um botão.

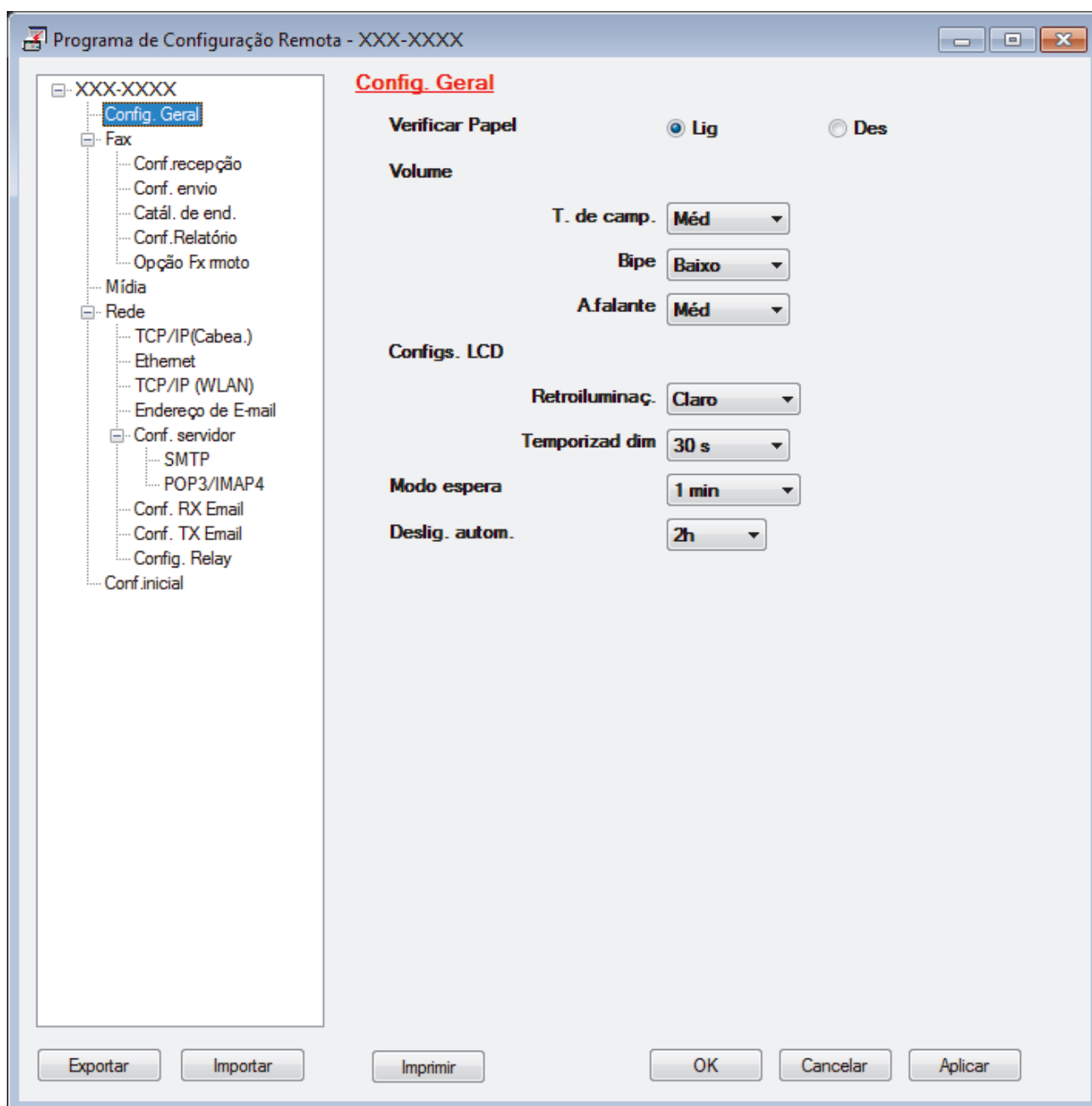
- [Digitalizar fotos e gráficos usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Salvar os dados digitalizados em uma pasta como um arquivo PDF usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar automaticamente os dois lados de um documento usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar ambos os lados de uma carteira de identidade usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para anexo de e-mail usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para um arquivo de texto editável \(OCR\) usando o modo ControlCenter4 Advanced \(Windows\)](#)
- [Digitalizar para um arquivo do Office usando o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurações de digitalização para o Modo Avançado do ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Alterar o modo de operação no ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados no equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows e tiver instalado o software da Brother e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.




Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-

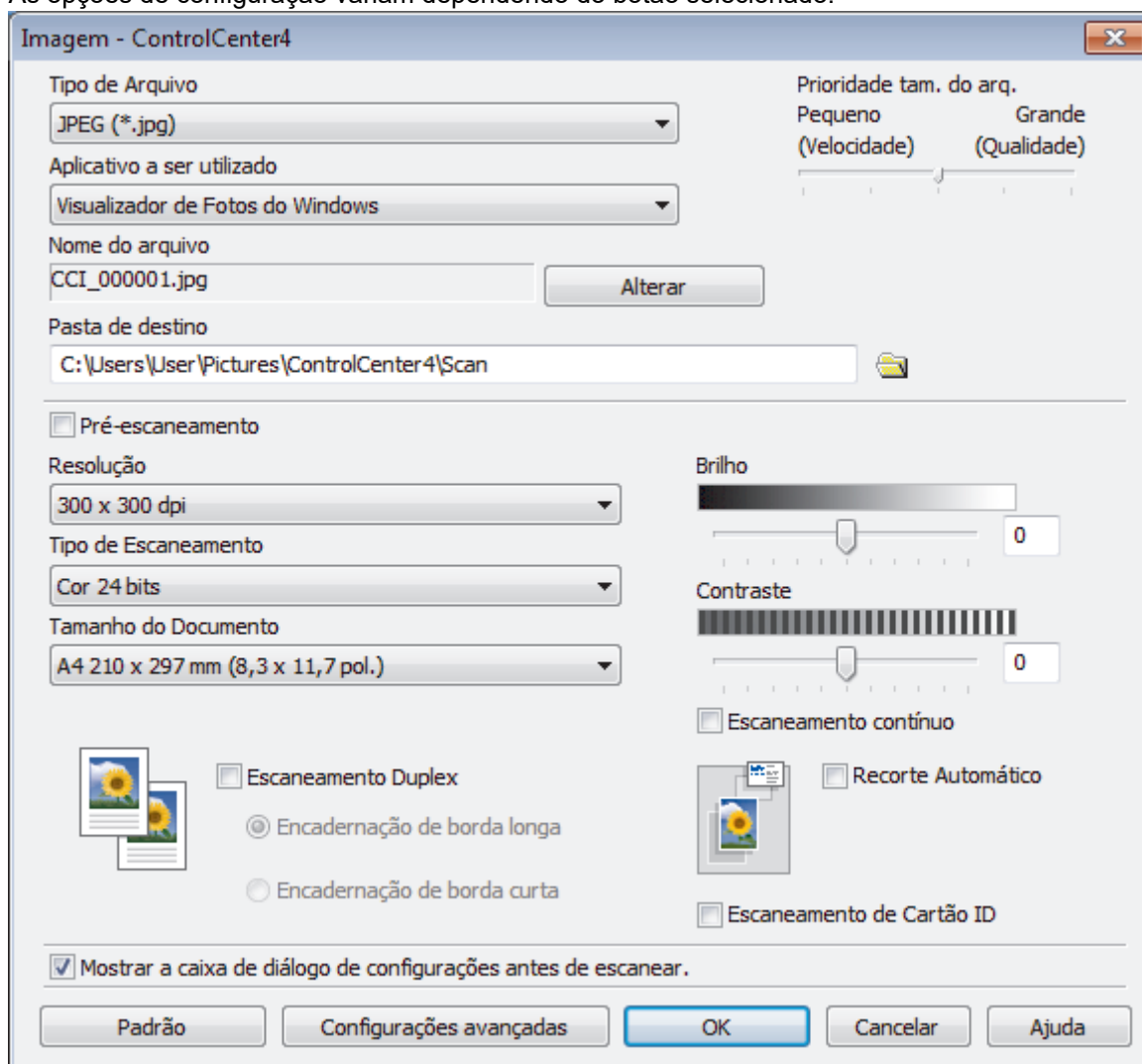
Criar uma guia personalizada usando o Modo Avançado do ControlCenter4 (Windows)

Você pode criar até três guias personalizadas, cada uma incluindo até cinco botões personalizados com suas configurações preferidas.

Defina a configuração de modo do ControlCenter4 como **Modo Avançado**.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique no botão **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.
Uma guia personalizada é criada.
3. Para mudar o nome de uma guia personalizada, clique com o botão direito na guia personalizada e selecione **Renomear guia personalizada**.
4. Clique no botão **Configuração** e, selecione **Criar botão personalizado** e depois selecione o botão que você deseja criar.
A caixa de diálogo de configuração é exibida.
5. Digite o nome do botão e depois altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**.

As opções de configuração variam dependendo do botão selecionado.



É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique no botão **Configuração** e depois siga o menu.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Brother iPrint&Scan para Windows e Mac

- [Visão geral do Brother iPrint&Scan](#)
- [Digitalizar usando o aplicativo Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

Visão geral do Brother iPrint&Scan

Use o Brother iPrint&Scan para Windows e Mac para imprimir e digitalizar de seu computador.

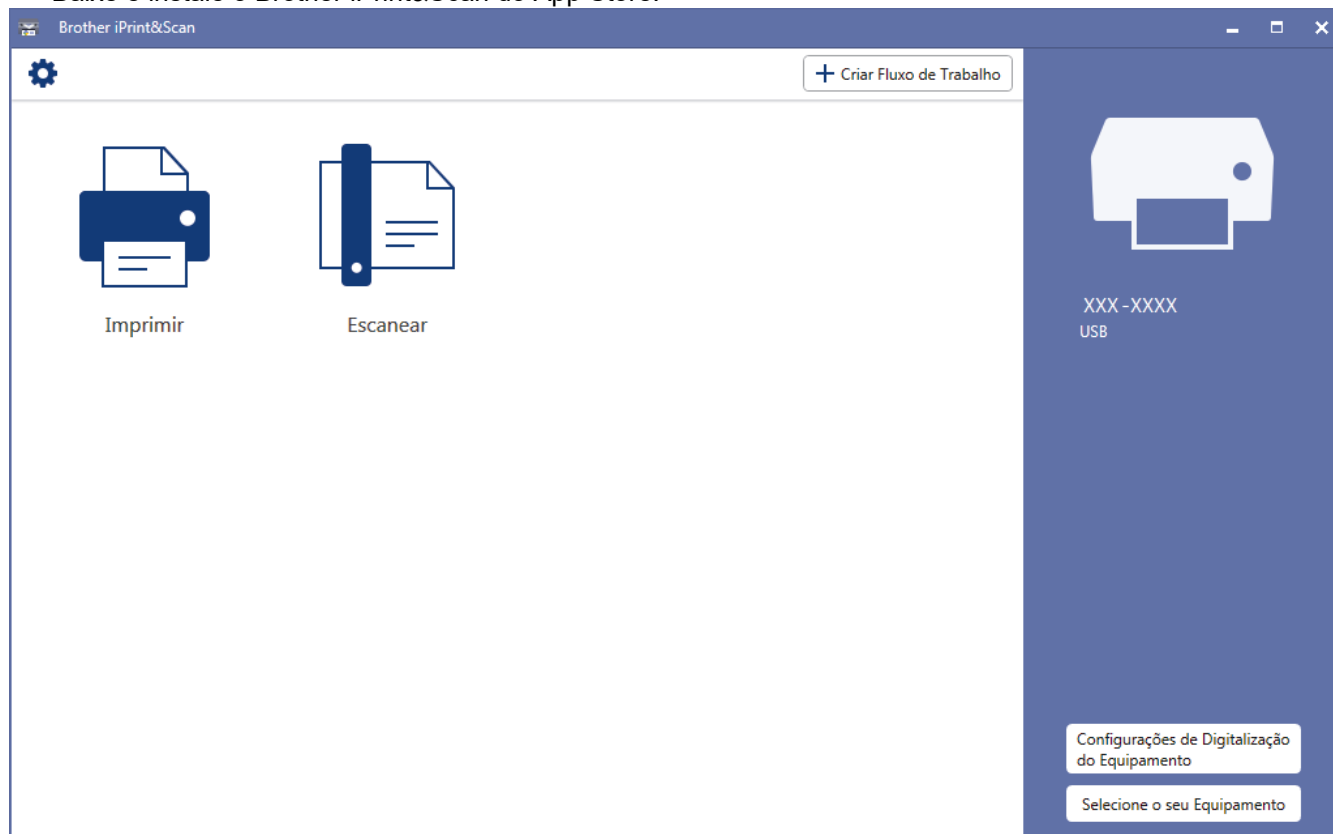
A tela a seguir mostra um exemplo do Brother iPrint&Scan para Windows. A tela real pode ser diferente dependendo da versão do aplicativo.

- Para Windows

Vá para a página de **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do aplicativo mais recente.

- Mac

Baixe e instale o Brother iPrint&Scan do App Store.



Informações relacionadas

- [Brother iPrint&Scan para Windows e Mac](#)

Tópicos relacionados:

- [Brother iPrint&Scan para dispositivos móveis](#)

Solução de problemas

Se você achar que há um problema com o equipamento, primeiro verifique cada um dos itens relacionados abaixo, depois tente identificar o problema e siga as dicas para solução de problemas.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda, o Brother Solutions Center lhe oferece as mais recentes dicas para **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Para acessar essas informações, visite support.brother.com.

Clique em **Perguntas frequentes e Solução de problemas** e procure o nome do seu modelo.

Primeiro, verifique o seguinte:

- O cabo de alimentação do equipamento está conectado corretamente e a alimentação do equipamento está ligada.
- Todas as peças de proteção do equipamento foram removidas.
- Os cartuchos de tinta estão instalados corretamente.
- A tampa do scanner e a tampa de liberação de obstrução estão totalmente fechadas.
- O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.
- Os cabos de interface estão bem conectados ao equipamento e ao computador, ou a conexão sem fio está configurada tanto no equipamento quanto no computador.
- (Para modelos de rede) O ponto de acesso (para redes sem fio), roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando.
- O LCD do equipamento está exibindo mensagens.

Se você não resolveu o problema com as dicas acima, identifique o problema e ►► *Informações relacionadas*



Informações relacionadas

- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Obstruções de documento](#)
- [Obstrução de impressora ou de papel](#)
- [Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento](#)
- [Verificar informações do equipamento](#)
- [Reiniciar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)
- [Problemas de rede](#)
- [Problemas com o Google Cloud Print](#)
- [Problemas com o AirPrint](#)

Mensagens de erro e manutenção

Como acontece com qualquer produto sofisticado de escritório, erros podem ocorrer e os itens fornecidos podem precisar ser substituídos. Se isso acontecer, seu equipamento identificará o erro ou a manutenção de rotina necessária e mostrará a mensagem apropriada. As mensagens de erro e manutenção mais comuns são mostradas na tabela.

Você pode corrigir a maioria dos erros e realizar a manutenção de rotina sozinho. Se precisar de mais dicas, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.



- (MFC-J6945DW)

Se houver mensagens de erro na tela de toque e o seu dispositivo Android™ for compatível com o recurso NFC, encoste o dispositivo no logotipo NFC no painel de controle para acessar o Brother Solutions Center e navegar pelas perguntas frequentes mais recentes do seu dispositivo. (Taxas de transmissão de mensagens e dados do seu provedor de celular podem ser aplicáveis.)

Verifique se as configurações de NFC do equipamento Brother e do dispositivo Android™ estão ativadas.


- As referências de *informações relacionadas* estão na parte inferior desta página.


Mensagem de erro	Causa	Solução
Absorvente de Tinta Quase Cheio	A caixa do absorvedor de tinta está quase cheia.	A caixa do absorvedor de tinta precisa ser substituída em breve. Entre em contato com o Revendedor Brother ou com um Centro de serviço autorizado da Brother para solicitar a manutenção do seu equipamento.
Almof. do absorv. cheia	A caixa do absorvedor de tinta está cheia. Esses componentes são itens da manutenção periódica que podem exigir substituição depois de um período de tempo, a fim de garantir excelente desempenho do seu equipamento Brother. Como esses componentes são itens de manutenção periódica, a substituição não é coberta pela garantia. A necessidade de substituir esses itens e o período de tempo antes da substituição dependem do número de ejeções e descargas exigidas para limpar o sistema de tinta. Essas caixas adquirem quantidades de tinta durante diferentes operações de ejeção e descarga. O número de vezes que um equipamento é limpo e ejetado durante a limpeza varia de acordo com as diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento frequentemente causa vários ciclos de limpeza, uma vez que o equipamento faz a limpeza automaticamente ao iniciar. O uso de tinta de outros fornecedores pode provocar limpezas frequentes, pois essa tinta pode produzir baixa qualidade de impressão, que é resolvida pela limpeza. Quanto mais limpeza o equipamento exigir, mais rapidamente essas caixas se encherão. Os reparos resultantes do uso de suprimentos de outros fornecedores	A caixa do absorvedor de tinta precisa ser substituída. Entre em contato com o Revendedor Brother ou com um Centro de serviço autorizado da Brother para solicitar a manutenção do seu equipamento. Motivos para a realização da limpeza: <ol style="list-style-type: none"> 1. O equipamento é limpo automaticamente depois que você remove o cabo de alimentação e o conecta outra vez. 2. Depois que a obstrução de papel for liberada, o equipamento será limpo automaticamente antes que a próxima página recebida seja impressa. 3. O equipamento será limpo automaticamente depois de ficar ocioso por mais de 30 dias (uso esporádico). 4. O equipamento será limpo automaticamente depois que cartuchos de tinta da mesma cor forem substituídos 12 vezes.

Mensagem de erro	Causa	Solução
	podem não ser cobertos na garantia declarada do produto.	
Baixa temperatura	A temperatura da sala está muito baixa.	Após aumentar a temperatura da sala, aguarde até que a temperatura do equipamento se iguale à da sala. Tente novamente quando o equipamento ficar mais quente.
Band. de papel nº 1 não det. Band de Papel 2 não detectada	A bandeja de papel não está completamente inserida. Papel ou algum objeto estranho impediu que a bandeja de papel fosse inserida corretamente.	Empurre a bandeja de papel lenta e completamente para dentro do equipamento. Puxe a bandeja de papel para fora do equipamento, e remova o papel atolado ou o objeto estranho. Se você não conseguir encontrar ou remover o papel preso >> <i>Informações relacionadas: Obstrução de impressora ou de papel</i>
Cartucho de Tinta Incorreto	O número do modelo do cartucho de tinta não é compatível com seu equipamento.	Verifique se o número do modelo de cartucho é compatível com o equipamento.
Conf. de band. incor.	As configurações de tamanho do papel e uso da bandeja do equipamento não correspondem ao tamanho do papel que está carregado na bandeja.	Siga as instruções na tela de toque e tente imprimir novamente. Defina a configuração de tamanho do papel para a bandeja de acordo com as instruções na tela LCD.
Config. Bandeja 1 Config. Bandeja 2 Config. Bandeja MU	Esta mensagem é exibida quando está ativada a configuração para confirmar o tipo e tamanho de papel.	Para que esta mensagem de confirmação não seja exibida, altere a configuração para Desativado. >> <i>Informações relacionadas: Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel</i>
Config. de Tam. de Doc. Incorretas	A opção de tamanho do documento não corresponde ao tamanho do seu documento de fax.	Selecione a opção de tamanho do documento correta e pressione Iniciar fax novamente.
Cor de tinta incorr.	Um cartucho de tinta foi instalado na posição incorreta.	Verifique quais cartuchos de tinta não correspondem às posições de suas respectivas cores e mova-os para as posições corretas.
Desconectado	A outra pessoa ou o equipamento de fax da outra pessoa finalizou a chamada.	Tente enviar ou receber o fax novamente. Se as chamadas forem finalizadas várias vezes e você estiver usando um sistema VoIP (Voz por IP), tente mudar a compatibilidade para Básico (para VoIP). >> <i>Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP</i>
Disp. incorreto Descon. o disp. do conector frontal, desligue e ligue o aparelho	Um dispositivo com defeito foi conectado à interface direta USB.	Desconecte o dispositivo da interface direta USB e, em seguida, pressione  para desligar o equipamento e depois ligue-o novamente.
Disp. incorreto Desconecte o dispositivo USB.	Um dispositivo USB ou unidade flash USB não compatível foi conectada à interface USB direta.	Desconecte o dispositivo da interface direta USB. Desligue o equipamento e depois ligue-o novamente.
Documento preso/longo demais	O documento não foi colocado ou alimentado corretamente ou o documento digitalizado a partir do alimentador era muito longo.	Remova os documentos presos e pressione  . Posicione corretamente o documento no ADF (alimentador automático de documentos).

Mensagem de erro	Causa	Solução
		<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Obstruções de documento</i></p>
Erro comunic.	A má qualidade da linha telefônica causou um erro de comunicação.	Envie novamente o fax ou conecte o equipamento a outra linha telefônica. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar que eles verifiquem sua linha telefônica.
Erro de Tam. de Papel	<p>A configuração do tamanho do papel não confere com o tamanho do papel carregado na bandeja.</p> <p>-OU</p> <p>A orientação do papel não é adequada para o tamanho de papel.</p> <p>-OU</p> <p>Você não ajustou as guias de papel da bandeja para os indicadores do tamanho de papel que você está usando.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifique se o tamanho de papel selecionado na tela do equipamento corresponde ao tamanho do papel na bandeja. <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o tamanho e o tipo de papel</i></p> 2. Certifique-se de ter carregado o papel na orientação correta e ajuste as guias de papel nos indicadores do tamanho do seu papel. <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar papel</i></p> 3. Depois de verificar o tamanho e a orientação do papel, siga as instruções na tela LCD. <p>Se você estiver imprimindo a partir do computador, verifique se o tamanho de papel selecionado no driver da impressora coincide com o tamanho do papel que está na bandeja.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Configurações de impressão (Windows) ou Opções de impressão (Mac)</i></p>
Falha de conexão	O equipamento Brother e o dispositivo móvel não conseguem se comunicar durante a configuração da rede Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • Aproxime o dispositivo móvel de seu equipamento Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles que obstrua a comunicação. • Se estiver usando o método de PIN do WPS, confirme se você inseriu o PIN correto.
Falha inicialização tela de toque	A tela de toque foi pressionada antes de a inicialização ser concluída.	Certifique-se de que não há nada tocando a tela de toque ou em cima dela, especialmente quando estiver conectando o equipamento.
	Pode haver sujeira ou algum fragmento entre a parte inferior da tela de toque e a estrutura onde ela se encontra.	Insira um pedaço de papel espesso entre a parte inferior da tela de toque e sua estrutura e deslize para frente e para trás para empurrar a sujeira para fora.
Falha na conexão	Outros dispositivos estão tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct ao mesmo tempo.	Certifique-se de que não há outros dispositivos tentando se conectar à rede Wi-Fi Direct e tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct.
Hub Inutilizável	Um hub ou uma unidade flash USB com hub foi conectada à interface USB direta.	Hubs, incluindo unidades flash USB com hub integrado, não são aceitos.

Mensagem de erro	Causa	Solução
		Desconecte o dispositivo da interface direta USB.
Imposs. detect. vol. de tinta	Se você não estiver usando tinta original da Brother, o equipamento pode não detectar o volume de tinta.	Use um cartucho de tinta novo e original da Brother. Se o erro persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
Imposs. escanear XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento.	Desconecte o equipamento da energia elétrica por vários minutos e depois reconecte-o. (Se você não consegue imprimir os faxes recebidos, transfira-os para outro equipamento de fax ou para o computador.) ➤➤ <i>Informações relacionadas: Transferir seus faxes ou relatório de faxes</i>
Imposs. limpar XX Imposs. inicializar XX Imposs. imprimir XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. -OU Há um objeto estranho, como um grampo ou um pedaço de papel rasgado, no interior do equipamento.	Abra a tampa do scanner e remova todos os objetos estranhos e restos de papel de dentro do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desconecte o equipamento da energia elétrica por vários minutos e depois reconecte-o. Você pode tentar realizar outras operações de desobstrução de papel. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Remover restos de papel</i> (Se você não consegue imprimir os faxes recebidos, transfira-os para outro equipamento de fax ou para o computador.) ➤➤ <i>Informações relacionadas: Transferir seus faxes ou relatório de faxes</i>
Impressão P&B somente	Um ou mais cartuchos de tinta coloridos chegaram ao fim de sua vida útil. Você pode usar o equipamento no modo preto e branco por aproximadamente quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprime. Enquanto essa mensagem aparecer na tela de toque, cada operação funcionará da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none"> • Impressão Se o tipo de mídia estiver definido como Papel Comum na guia Básica e a opção Escala de Cinza for escolhida na guia Avançada do driver da impressora, você poderá usar o equipamento como uma impressora preto e branco. • Cópia Se o tipo de papel estiver definido como Papel Comum, você poderá fazer cópias em preto e branco. • Fax Se o tipo de papel estiver definido como Papel Comum, o equipamento receberá e imprimirá os faxes em preto e branco. 	Substitua os cartuchos de tinta. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</i> Embora a coluna Causa liste alternativas para usar o equipamento depois que o erro aparece, é possível que você não consiga fazer isso até substituir o(s) cartucho(s) de tinta nas seguintes condições: <ul style="list-style-type: none"> • Se você desconectar o equipamento ou remover o cartucho de tinta; • Se você selecionar a opção Papel de Secagem Lenta no equipamento ou no driver da impressora.

Mensagem de erro	Causa	Solução
Instale a Tinta	Um cartucho de tinta não está instalado corretamente.	Remova o cartucho de tinta e reinstale-o com calma e com firmeza até que ele se encaixe totalmente. >> Informações relacionadas: <i>Substituir os cartuchos de tinta</i>
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Se uma operação de envio de fax ou uma operação de cópia estiver em andamento: <ul style="list-style-type: none"> • Pressione  ou Sair, e aguarde até que as outras operações em andamento sejam concluídas e tente novamente. • Pressione Impressão parcial para copiar as páginas digitalizadas até então. • Limpe os dados da memória. Para garantir mais espaço na memória, você pode desativar a Recepção na memória. >> Informações relacionadas: <i>Desligue as operações de recepção na memória</i> • Imprima os faxes armazenados na memória. >> Informações relacionadas: <i>Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento</i>
Mídia cheio.	A unidade flash USB que você está usando já contém 999 arquivos.	Seu equipamento só poderá salvar dados na unidade flash USB se ela contiver menos de 999 arquivos. Exclua os arquivos não utilizados e tente novamente.
	A unidade flash USB que você está usando não tem espaço livre suficiente para digitalizar o documento.	Exclua os arquivos não utilizados da unidade flash USB para liberar espaço e tente novamente.
Não detectado	Um cartucho de tinta não está instalado corretamente.	Remova o cartucho de tinta novo e reinstale-o com calma e com firmeza até que ele se encaixe totalmente. >> Informações relacionadas: <i>Substituir os cartuchos de tinta</i>
	Se você não estiver usando tinta original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Use um cartucho de tinta novo e original da Brother. Se o erro persistir, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente Brother.
	Um modelo incorreto de cartucho de tinta Brother foi instalado.	Verifique os números do modelo dos cartuchos de tinta e instale os corretos.
O número máximo de dispositivos já estão conectados usando o Wi-Fi Direct.	O número máximo de dispositivos móveis já estão conectados à rede Wi-Fi Direct quando o equipamento Brother é o Proprietário de grupo (P/G).	Depois que a conexão atual entre seu equipamento Brother e outro dispositivo móvel for interrompida, tente configurar novamente as opções da Wi-Fi Direct. Você pode confirmar o status da conexão imprimindo o relatório de configuração de rede. >> Informações relacionadas: <i>Imprimir o relatório de configurações de rede</i>

Mensagem de erro	Causa	Solução
Papel Preso na Frente/Atrás Papel Preso na Frente Atol. tras. Papel Preso na Bandeja MU Papel Preso na Bandeja MU/Frontal Atol. band2 Papel Preso Repetida na XX	O papel está preso no equipamento.	Remova o papel preso. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Obstrução de impressora ou de papel</i>
		Se ocorrer uma nova obstrução de papel, tente realizar a operação para remover a obstrução mais uma vez. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Remover restos de papel</i>
	As guias de papel não estão ajustadas para o tamanho correto de papel.	Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto de papel.
	O suporte de papel do equipamento não está encaixado corretamente.	Verifique se o suporte de papel está totalmente inserido no equipamento. ➤➤ <i>Informações relacionadas: O papel está preso na parte da frente do equipamento</i>
	A poeira de papel se acumulou na superfície dos rolos de tração do papel.	Limpe os rolos de tração do papel. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de tração do papel</i>
Papel Preso Repetidas Vezes	Há um objeto estranho, como um grampo ou um pedaço de papel rasgado, no interior do equipamento.	Remova objetos estranhos e restos de papel do equipamento. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Remover restos de papel</i>
Pouca Tinta	O nível de tinta está baixo. Se o equipamento de envio tiver o recurso de conversão, o fax colorido será impresso por seu equipamento como um fax preto e branco.	Peça um novo cartucho de tinta. Você pode continuar imprimindo até que a tela de toque mostre <code>Subst Tinta</code> . ➤➤ <i>Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</i> • Você ainda pode digitalizar mesmo que a tinta esteja baixa ou precise ser substituída.
Pouco Ppl Bdj 1 Pouco Ppl Bdj 2	A bandeja de papel está quase vazia.	Insira o papel na bandeja indicada na tela LCD.
Restam dados na memória	Há dados de impressão na memória do equipamento.	Pressione  . O equipamento cancelará o trabalho e o limpará da memória. Tente imprimir novamente.
S/ alim. papel	Não há papel no equipamento ou o papel não foi colocado corretamente na bandeja de papel.	Siga um destes procedimentos: • Insira papel na bandeja e siga as instruções na tela LCD. • Remova os papéis e carregue-os novamente. Em seguida, siga as instruções na tela LCD. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar papel</i>
	O papel não foi inserido na posição central da bandeja MU.	Remova o papel, insira-o novamente no centro da bandeja MU e siga as instruções na tela LCD. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)</i>
	A tampa de liberação de obstrução não está fechada corretamente.	Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução tenha sido fechada igualmente em ambos os lados.

Mensagem de erro	Causa	Solução
		<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Obstrução de impressora ou de papel</i></p>
	A poeira de papel se acumulou na superfície dos rolos de tração do papel.	<p>Limpe os rolos de tração do papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de tração do papel</i></p>
S/ alim. papel. repetitiva	A poeira de papel se acumulou na superfície dos rolos de tração do papel.	<p>Limpe os rolos de tração do papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de tração do papel</i></p>
S/respost./ocup.	O número chamado não está atendendo ou está ocupado.	Confirme o número e tente novamente.
Sem Arquivo	A unidade flash USB na unidade de mídia não contém arquivos .JPG.	Insira novamente a unidade flash USB correta na abertura.
Sem Dispositivo	Durante a configuração da rede Wi-Fi Direct, o equipamento Brother não consegue encontrar o dispositivo móvel.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se seu equipamento e o dispositivo móvel estão no modo Wi-Fi Direct. • Aproxime o dispositivo móvel de seu equipamento Brother. • Coloque seu equipamento Brother e o dispositivo móvel em um local onde não haja nada entre eles para obstruir a comunicação. • Se estiver configurando manualmente a rede Wi-Fi Direct, confirme se inseriu a senha correta. • Se o dispositivo móvel usar uma página de configuração para obter o endereço IP, certifique-se de que o endereço IP do dispositivo móvel tenha sido configurado via DHCP.
Sem memória de fax	A memória do fax está cheia.	<p>Siga um destes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpe os dados da memória. Para ganhar memória extra, você pode desativar a Recepção na memória. <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Desligue as operações de recepção na memória</i></p> • Imprima os faxes armazenados na memória. <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento</i></p>
Subst Tinta	Um ou mais cartuchos de tinta chegaram ao fim da vida útil. O equipamento interromperá todas as operações de impressão. Enquanto houver espaço, os faxes em preto e branco serão armazenados na memória. Se o equipamento de origem tiver o recurso de conversão, o fax colorido será armazenado na memória como um fax preto e branco.	<p>Substitua os cartuchos de tinta.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Você ainda pode digitalizar mesmo que a tinta esteja baixa ou precise ser substituída.
Tampa aberta.	A tampa do scanner não está travada na posição fechada.	<p>Levante a tampa do scanner e depois feche-a novamente.</p> <p>Verifique se o cabo da linha telefônica e o cabo da interface (se utilizado) foram passados corretamente pela guia dos</p>

Mensagem de erro	Causa	Solução
		cabos, saindo da parte de trás do equipamento.
	A tampa do compartimento do cartucho de tinta não está travada na posição fechada.	Feche a tampa do compartimento do cartucho de tinta firmemente até que ela trave no lugar.
Temperat Elevada	A temperatura ambiente está muito alta.	Após resfriar o ambiente, deixe que o equipamento esfrie até a temperatura ambiente. Tente novamente quando o equipamento tiver esfriado.



Informações relacionadas

- Solução de problemas
 - Transferir seus faxes ou relatório de faxes
 - Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Tópicos relacionados:

- Visão geral da tela de toque LCD
- Imprimir o relatório de configurações de rede
- Substituir os cartuchos de tinta
- Alterar a configuração Verificar Tamanho do Papel
- Interferência na linha telefônica/VoIP
- Carregar documentos no alimentador automático de documentos
- Obstruções de documento
- Carregar papel
- Obstrução de impressora ou de papel
- O papel está preso na parte da frente do equipamento
- Remover restos de papel
- Limpar os rolos de tração do papel
- Desligue as operações de recepção na memória
- Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento
- Alterar o tamanho e o tipo de papel
- Configurações de impressão (Windows)
- Opções de impressão (Mac)
- Colocar papel na bandeja multiuso (bandeja MU)
- Problemas no manuseio do papel e na impressão

Transferir seus faxes ou relatório de faxes

Se o LCD mostra:

- [Imposs. limpar XX]
- [Imposs. inicializar XX]
- [Imposs. imprimir XX]
- [Imposs. escanear XX]

É recomendável transferir seus faxes para outro equipamento de fax ou para o computador.

➤➤ *Informações relacionadas: Transferir faxes para outro equipamento de fax*

➤➤ *Informações relacionadas: Transferir faxes para o seu computador*

Você também pode transferir o relatório de faxes para verificar se existem faxes que você deve transferir.

➤➤ *Informações relacionadas: Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax*



Informações relacionadas




- [Mensagens de erro e manutenção](#)
 - [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
 - [Transferir faxes para o seu computador](#)
 - [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)

Tópicos relacionados:

- [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)
- [Restaurar as configurações padrão de fábrica da rede](#)
- [Reiniciar o equipamento Brother](#)
- [Visão geral das funções de redefinição de configurações](#)
- [O papel está preso na parte da frente do equipamento](#)
- [O papel está preso na parte de trás do equipamento](#)

Transferir faxes para outro equipamento de fax

Se não tiver configurado a ID do equipamento, você não poderá entrar no Modo de Transferência de Fax.

1. Pressione  para interromper o erro temporariamente.
2. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transf. Fax].
3. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se a tela de toque mostrar [S/ dados], não há faxes na memória do equipamento.
Pressione [Fechar] e, em seguida, pressione .
 - Insira o número de fax para o qual os faxes serão transferidos.
4. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas


- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Ajuste a ID do equipamento](#)

Transferir faxes para o seu computador

Você pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.


1. Pressione  para interromper o erro temporariamente.
2. Confirme se o software e os drivers da Brother estão instalados no computador e ative a **recepção de PC-Fax** no computador. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

No menu  (**Iniciar**), selecione **Todos os Programas > Brother > Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

- Windows 8 e Windows 10

Clique em  (**Brother Utilities**), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **PC-FAX**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Receber**.

3. Leia e confirme as instruções no computador.

Os faxes na memória do equipamento serão enviados para seu computador automaticamente.



Quando os faxes na memória do equipamento não forem enviados para o computador:

Certifique-se de ter definido [Receber PC Fax] no equipamento.

Se os faxes estiverem na memória do equipamento quando você configurar a recepção de PC-Fax, a tela de toque exibirá uma mensagem, perguntando se você deseja transferir os faxes para o computador. Se a pré-visualização de fax estiver definida como desativada, será perguntado se você deseja imprimir cópias de backup.

Pressione [Sim] para transferir todos os faxes na memória para o computador.



Informações relacionadas



- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Usar a Recepção de PC-FAX para transferir faxes recebidos para o seu computador \(apenas Windows\)](#)

Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax

Se você não configurou a ID do equipamento, você não pode entrar no modo de transferência de fax.

1. Pressione  para interromper o erro temporariamente.
2. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Serviço] > [Transf. Dados] > [Transferência de Relatório].
3. Digite o número de fax para o qual o Relatório de faxes será encaminhado.
4. Pressione [Iniciar fax].



Informações relacionadas

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Tópicos relacionados:

- [Ajuste a ID do equipamento](#)

Mensagens de erro ao usar o recurso Brother Web Connect

Seu equipamento Brother exibirá uma mensagem de erro se um erro ocorrer. As mensagens de erro mais comuns são mostradas na tabela a seguir.

Você mesmo pode corrigir a maioria dos erros. Se precisar de mais dicas, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com.

Erro de conexão

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Conexão 02 A rede não está conectada. Verifique se o equipamento está conectado à rede.	O equipamento não está conectado a uma rede.	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se a conexão de rede está boa.• Se a opção Web ou Aplics. foi pressionada logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Erro de Conexão 03 Falha na conexão c/ serv. Verif. as configs. de rede.	<ul style="list-style-type: none">• As configurações de rede ou do servidor estão incorretas.• Há um problema com a rede ou com o servidor.	<ul style="list-style-type: none">• Confirme se as configurações de rede estão corretas ou aguarde e tente novamente mais tarde.• Se a opção Web ou Aplics. foi pressionada logo após o equipamento ter sido ligado, a conexão de rede pode não ter sido estabelecida ainda. Aguarde e tente novamente.
Erro de Conexão 07 Falha na conexão com o servidor. Defina a Data e a Hora corretas.	As configurações de data e hora estão incorretas.	Defina a data e a hora corretamente. Observe que se o cabo de alimentação do equipamento for desconectado, as configurações de data e hora poderão retornar às configurações de fábrica.

Erro de autenticação

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Autenticação 01 Código PIN incorreto. Digite o PIN corretamente.	O PIN inserido para acessar a conta está incorreto. O PIN é o número de quatro dígitos que você inseriu ao registrar a conta no equipamento.	Insira o PIN correto.
Erro de Autenticação 02 ID incorreta ou expirada. Ou esta ID temporária está em uso. Digite corretamente ou reemita a ID temporária, válida por 24 horas após a emissão.	A ID temporária inserida está incorreta.	Insira a ID temporária correta.
	A ID temporária inserida expirou. Uma ID temporária é válida por 24 horas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect e receba uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.
Erro de Autenticação 03 Nome de Exibição já registrado. Digite outro nome de exibição.	O nome de exibição inserido já foi registrado por outro usuário do serviço.	Insira um nome de exibição diferente.

Erro de servidor

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Servidor 01 Falha na autenticação. Faça o seguinte: 1. Acesse http://bwc.brother.com para obter um novo ID temporário. 2. Pressione OK e digite o seu novo ID temporário na tela seguinte.	As informações de autenticação do equipamento (necessárias para acesso ao serviço) expiraram ou são inválidas.	Solicite novamente o acesso ao Brother Web Connect para receber uma nova ID temporária. Depois, utilize-a para registrar a conta no equipamento.
Erro de Servidor 03 Falha de upload. Arquivo não suportado ou dados corrompidos. Confirme os dados do arquivo.	O arquivo que você está tentando transferir pode ter um dos seguintes problemas: <ul style="list-style-type: none">• O arquivo ultrapassa o limite de número de pixels, tamanho de arquivo ou outra restrição do serviço.• O tipo do arquivo não é compatível.• O arquivo está corrompido.	O arquivo não pode ser usado: <ul style="list-style-type: none">• Verifique as restrições de tamanho ou formato do serviço.• Salve o arquivo como um tipo diferente.• Se possível, obtenha uma versão nova e não corrompida do arquivo.
Erro de Servidor 13 Serviço indisponível temporariamente. Tente novamente mais tarde.	Há um problema com o serviço e ele não pode ser utilizado agora.	Aguarde e tente novamente. Se receber essa mensagem novamente, acesse o serviço por meio de um computador para confirmar se ele ainda está indisponível.

Erro de atalho

Mensagens de erro	Causa	Ação
Erro de Atalho 02 A conta é inválida. Registre novamente a conta e o atalho depois de excluir esse atalho.	O atalho não pode ser usado porque a conta foi excluída após o atalho ter sido registrado.	Exclua o atalho e depois registre a conta e o atalho novamente.



Informações relacionadas

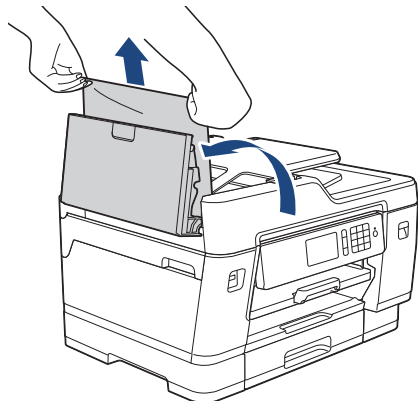
- [Mensagens de erro e manutenção](#)


Obstruções de documento

- O documento está preso na parte superior do alimentador
- O documento está preso na parte inferior da unidade do ADF (alimentador automático de documentos)
- O documento está preso dentro do alimentador
- Remover restos de papel presos no ADF (alimentador automático de documentos)
- Mensagens de erro e manutenção

O documento está preso na parte superior do alimentador

1. Remova qualquer folha de papel que não esteja presa no ADF (alimentador automático de documentos).
2. Abra a tampa do alimentador.
3. Remova o documento preso puxando-o para cima.



4. Feche a tampa do alimentador.
5. Pressione .

IMPORTANTE

Para evitar futuras obstruções de documentos, feche a tampa do ADF (alimentador automático de documentos) corretamente pressionando-a para baixo no centro.



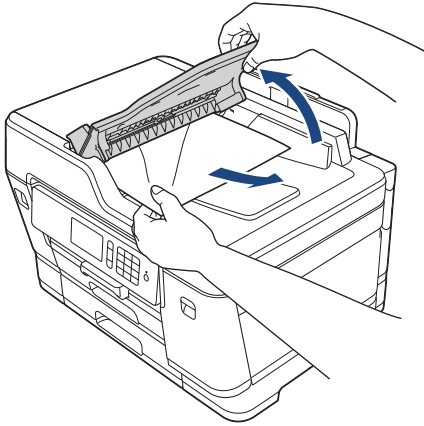
Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

▲ [Página inicial](#) > [Solução de problemas](#) > [Obstruções de documento](#) > O documento está preso na parte inferior da unidade do ADF (alimentador automático de documentos)

O documento está preso na parte inferior da unidade do ADF (alimentador automático de documentos)

1. Remova qualquer folha de papel que não esteja presa no ADF (alimentador automático de documentos).
2. Levante o suporte de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) e remova o papel preso.



3. Pressione .

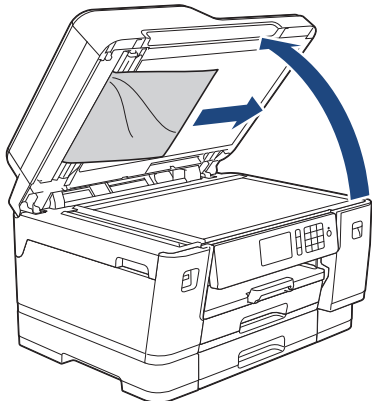



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

O documento está preso dentro do alimentador

1. Remova qualquer folha de papel que não esteja presa no ADF (alimentador automático de documentos).
2. Levante a tampa dos documentos.
3. Puxe o documento preso para fora e para a direita.



4. Feche a tampa dos documentos.
5. Pressione .

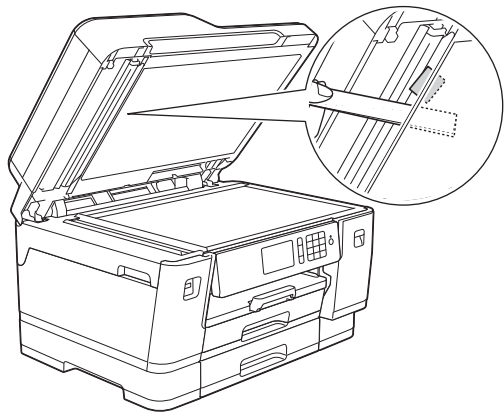



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Remover restos de papel presos no ADF (alimentador automático de documentos)

1. Levante a tampa dos documentos.
2. Insira um pedaço de papel grosso, como papel-cartão, no alimentador para empurrar para fora pequenos restos de papel.



3. Feche a tampa dos documentos.
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Obstruções de documento](#)

Obstrução de impressora ou de papel

Localize e remova o papel preso.

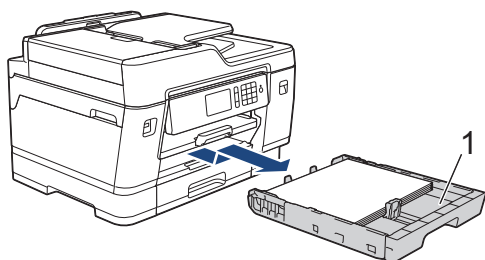
- [O papel está preso na parte da frente do equipamento](#)
- [O papel está preso na parte de trás do equipamento](#)
- [Remover restos de papel](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

O papel está preso na parte da frente do equipamento

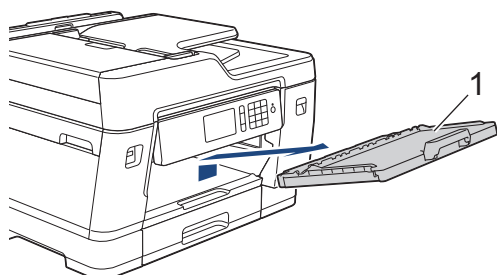
Se a tela LCD exibir as seguintes mensagens de obstrução de papel, siga estes passos:

- [Papel Preso na Frente/Atrás], [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás]
- [Papel Preso na Frente], [Papel Preso Repetid na Frente]
- [Papel Preso na Bandeja MU/Frontal], [Papel Preso Repetid na Bandeja MU/Frontal]

1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Se o papel estiver carregado na bandeja MU, remova-o.
3. Remova completamente a Bandeja nº 1 (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.

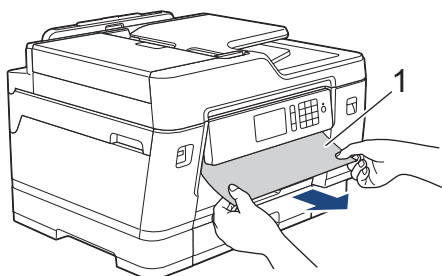


Se aparecerem mensagens de erro na tela LCD relativas a repetidas obstruções de papel, como [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás], levante o suporte de papel (1) e remova-o completamente do equipamento, no ângulo indicado pela seta.



Ao concluir, siga para o próximo passo.

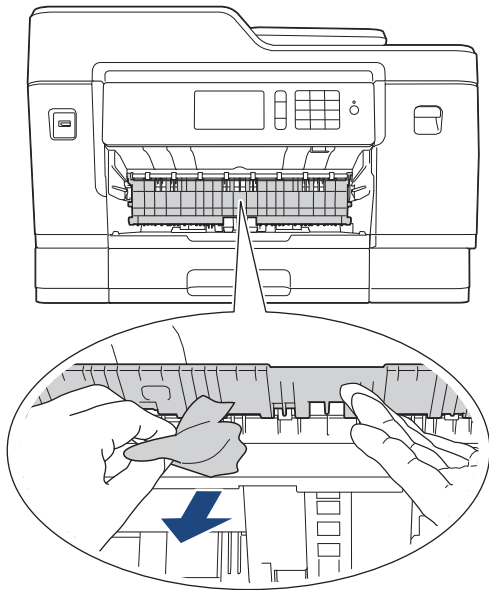
4. Puxe lentamente o papel obstruído (1) para fora do equipamento.



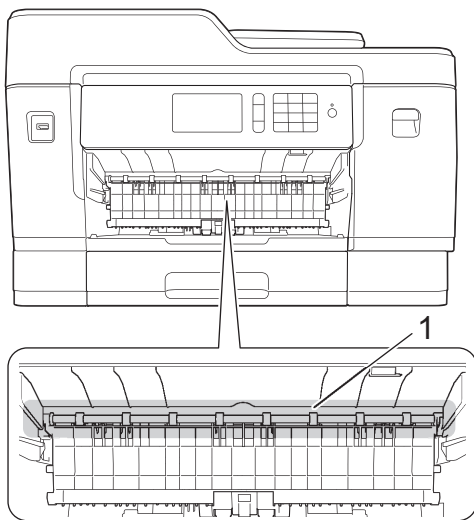


Se aparecerem mensagens de erro na tela LCD relativas a repetidas obstruções de papel, como [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás], faça o seguinte:

- a. Levante a aba de liberação de obstrução e remova o papel preso.

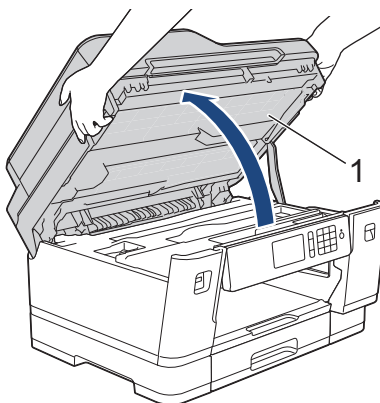


- b. Procure cuidadosamente dentro (1) do equipamento pedaços de papel presos.

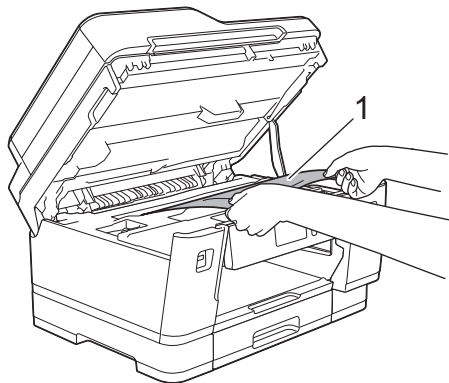


Ao concluir, siga para o próximo passo.

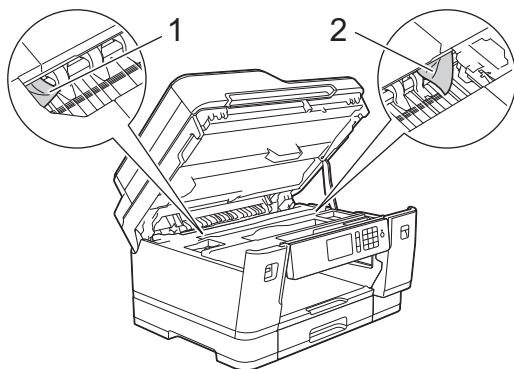
5. Usando as duas mãos, encaixe os dedos no local apropriado de cada lado do equipamento, levante a tampa do scanner (1) e deixe-a na posição aberta.



6. Puxe lentamente o papel preso (1) para fora do equipamento.




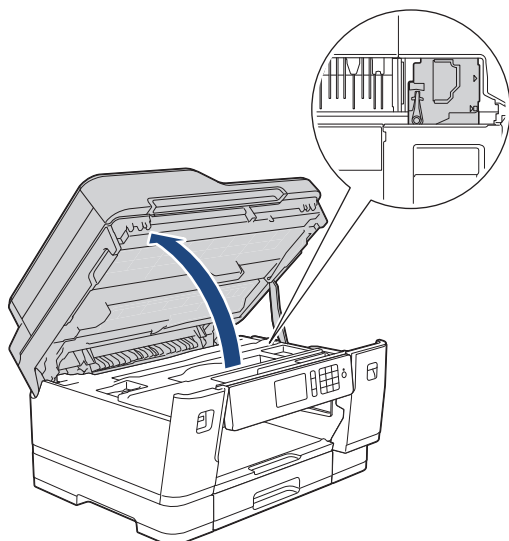
Se aparecerem mensagens de erro na tela LCD relativas a repetidas obstruções de papel, como [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás], mova a cabeça de impressão (se necessário) para retirar pedaços de papel presos nesse local. Certifique-se de que não tenha restado pedaços de papel nos cantos do equipamento (1) e (2).



Ao concluir, siga para o próximo passo.

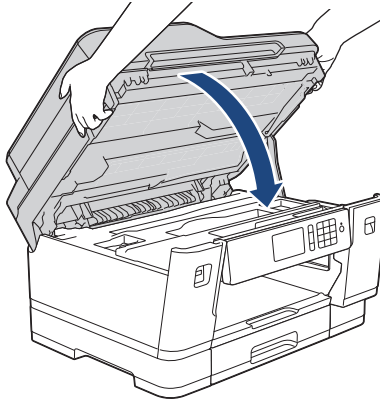
IMPORTANTE

- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como mostra a ilustração, você não poderá movê-la. Feche a tampa do scanner e reconecte o cabo de alimentação. Abra a tampa do scanner novamente e mantenha  pressionado até que a cabeça de impressão se mova para o centro. Em seguida, desconecte o equipamento da rede de energia elétrica e retire o papel.

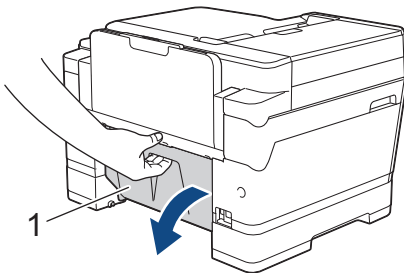


- Se o papel estiver preso debaixo da cabeça de impressão, desconecte o equipamento da rede de energia elétrica e mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a tinta manchar sua pele ou roupa, lave-as imediatamente com sabão ou detergente.

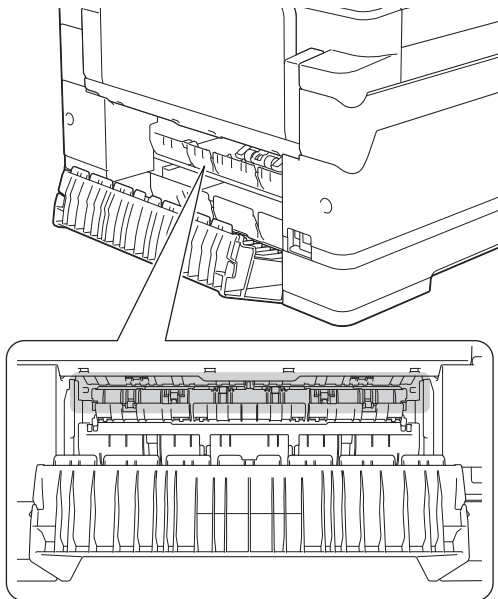
7. Feche cuidadosamente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos no local apropriado das laterais.



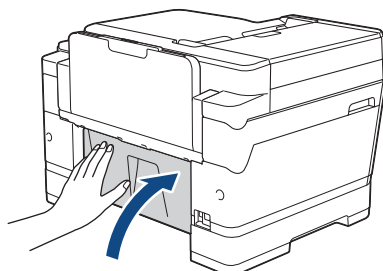
8. Se a mensagem de erro na tela LCD for [Papel Preso na Frente/Atrás] ou [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás], faça o seguinte:
- a. Abra a tampa de liberação de obstrução (1) localizada na parte traseira do equipamento.



- b. Examine com cuidado em busca de papel preso e lentamente puxe-o do equipamento.

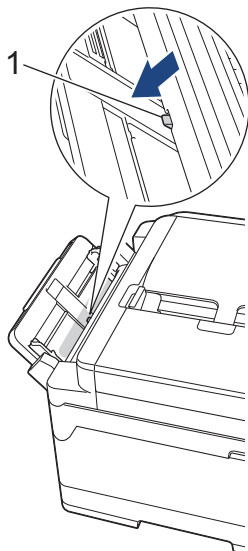


- c. Feche a tampa de liberação de obstrução. Verifique se a tampa está fechada completamente.

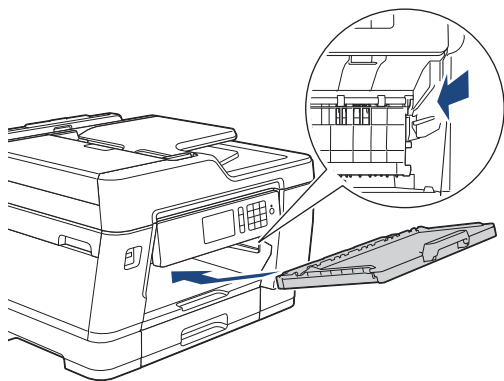


9. Se a mensagem de erro na tela LCD for [Papel Preso na Bandeja MU/Frontal] ou [Papel Preso Repetid na Bandeja MU/Frontal], procure cuidadosamente na bandeja MU pedaços de papel presos.

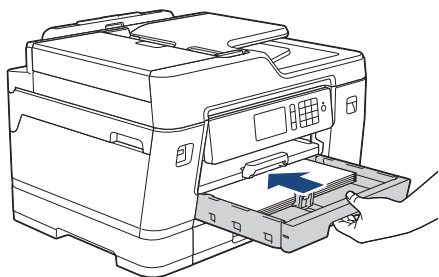
Empurre a alavanca de liberação (1) na direção da parte de trás do equipamento e, em seguida, puxe lentamente o papel preso para fora da bandeja MU.



10. Se aparecerem mensagens de erro na tela LCD relativas a repetidas obstruções de papel, como [Papel Preso Repetid na Frente/Atrás], e você tiver removido o suporte de papel, coloque-o de volta no equipamento com firmeza. Verifique se você encaixou o suporte de papel nas guias.



11. Empurre lenta e completamente a Bandeja nº 1 para dentro do equipamento.



12. Reconecte o cabo de alimentação.



Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no equipamento.

➤ *Informações relacionadas: Remover restos de papel*



Informações relacionadas

- [Obstrução de impressora ou de papel](#)

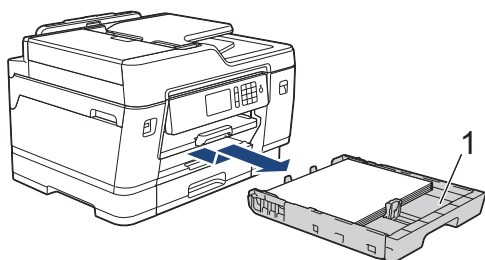
Tópicos relacionados:


- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Remover restos de papel](#)

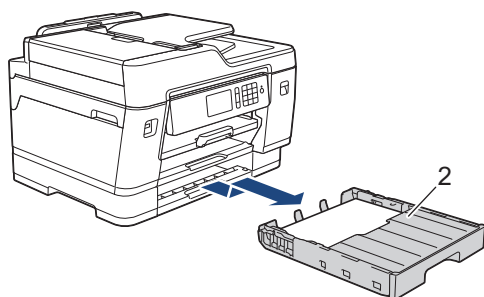
O papel está preso na parte de trás do equipamento

Se a tela LCD exibir as seguintes mensagens de obstrução de papel, siga estes passos:

- [Atol. tras.], [Papel Preso Repetid na Atrás]
 - [Papel Preso na Bandeja MU], [Papel Preso Repetid na Bandeja MU]
 - [Atol. banda2], [Papel Preso Repetid na Bandeja2]
1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
 2. Se o papel estiver carregado na bandeja MU, remova-o.
 3. Remova completamente a Bandeja nº 1 (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.

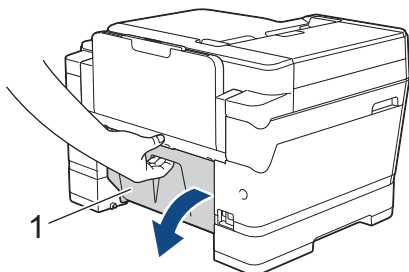


 (MFC-J6945DW) Se a mensagem de erro na tela LCD for [Atol. banda2] ou [Papel Preso Repetid na Bandeja2], também remova completamente a Bandeja nº 2 (2) do equipamento, conforme indicado pela seta.

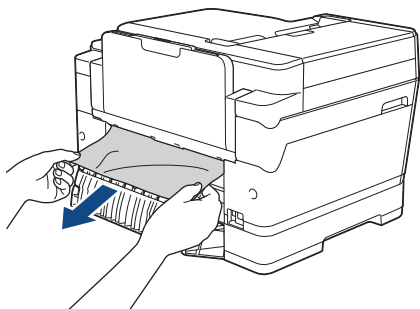


Ao concluir, siga para o próximo passo.

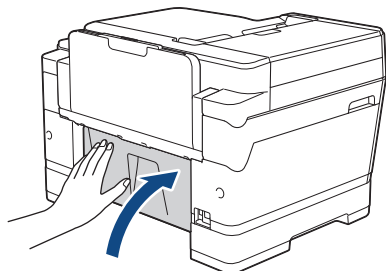
4. Se a mensagem de erro na tela LCD for [Atol. tras.], [Papel Preso Repetid na Atrás], [Atol. banda2] ou [Papel Preso Repetid na Bandeja2], **faça o seguinte:**
 - a. Abra a tampa de liberação de obstrução (1) localizada na parte traseira do equipamento.



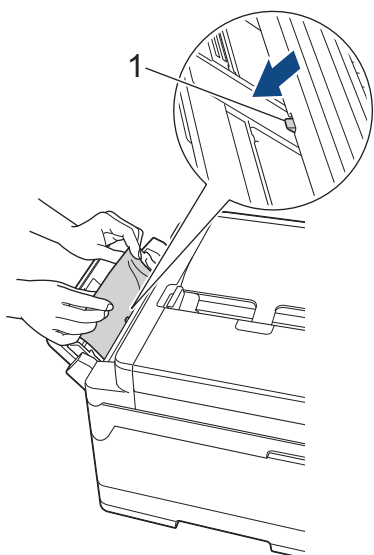
- b. Puxe lentamente o papel preso para fora do equipamento.



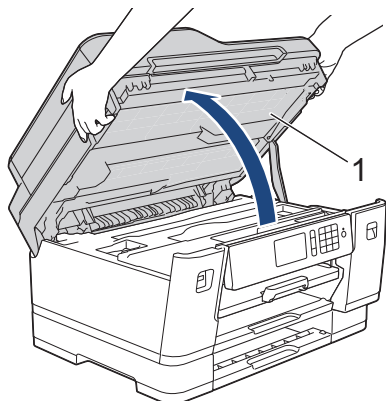
c. Feche a tampa de liberação de obstrução. Verifique se a tampa está fechada corretamente.



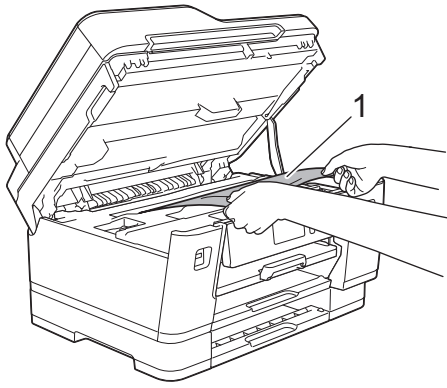
5. Se a mensagem de erro na tela LCD for [Papel Preso na Bandeja MU] ou [Papel Preso Repetid na Bandeja MU], empurre a alavanca de liberação (1) na direção da parte de trás do equipamento e, em seguida, puxe o papel preso para fora da bandeja MU.



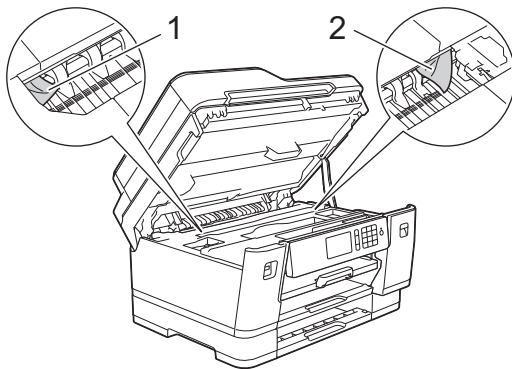
6. Usando as duas mãos, encaixe os dedos no local apropriado de cada lado do equipamento, levante a tampa do scanner (1) e deixe-a na posição aberta.



7. Puxe lentamente o papel preso (1) para fora do equipamento.




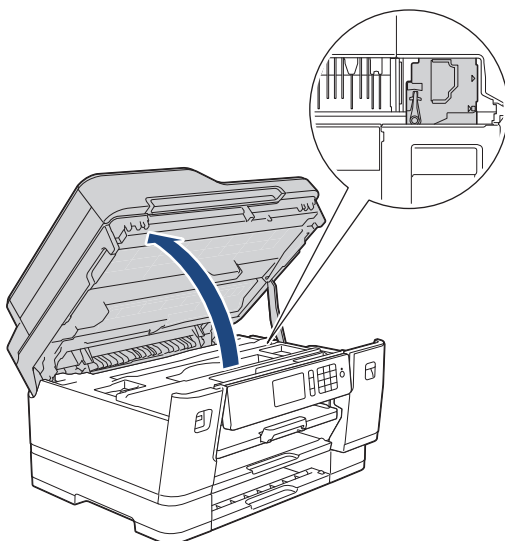
Se aparecerem mensagens de erro na tela LCD relativas a repetidas obstruções de papel, como [Papel Preso Repetid na Atrás], mova a cabeça de impressão (se necessário) para retirar pedaços de papel presos nesse local. Certifique-se de que não tenha restado pedaços de papel nos cantos do equipamento (1) e (2).



Ao concluir, siga para o próximo passo.

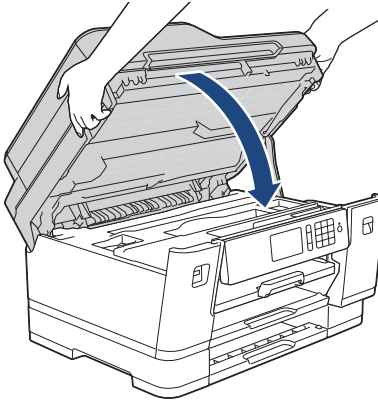
IMPORTANTE

- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como mostra a ilustração, você não poderá movê-la. Feche a tampa do scanner e reconecte o cabo de alimentação. Abra a tampa do scanner novamente e mantenha  pressionado até que a cabeça de impressão se mova para o centro. Em seguida, desconecte o equipamento da rede de energia elétrica e retire o papel.



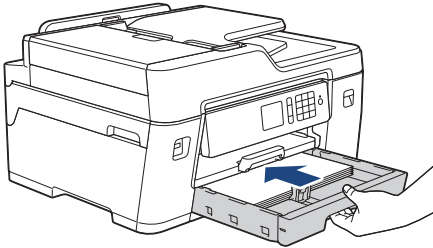
- Se o papel estiver preso debaixo da cabeça de impressão, desconecte o equipamento da rede de energia elétrica e mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a tinta manchar sua pele ou roupa, lave-as imediatamente com sabão ou detergente.

-
8. Feche cuidadosamente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos no local apropriado das laterais.

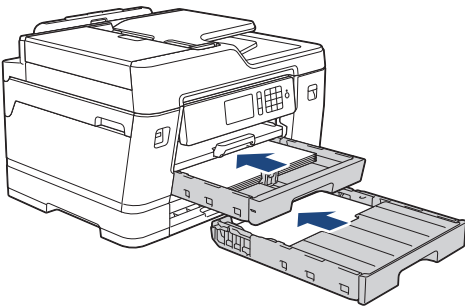


9. Empurre lenta e totalmente as bandejas de papel para dentro do equipamento.

- MFC-J6545DW



- MFC-J6945DW



10. Reconecte o cabo de alimentação.



Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no equipamento.

➤➤ *Informações relacionadas: Remover restos de papel*



Informações relacionadas

- [Obstrução de impressora ou de papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)
 - [Remover restos de papel](#)
-

Remover restos de papel

1. Se ocorrerem obstruções de papel frequentes (3 vezes ou mais), a tela LCD mostrará uma mensagem perguntando se você deseja remover esses restos de papel.

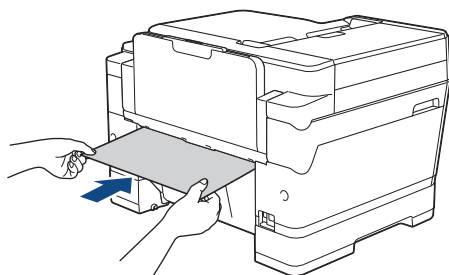
Pressione [Sim] para retornar à Tela Inicial.

2. Pressione  [Configs.] > [Manutenção] > [Remover Resíduos de Papel].

3. Siga as instruções na tela LCD para localizar e remover o papel preso.



Durante o procedimento, insira na abertura do equipamento, conforme mostrado na imagem, a folha de manutenção (que vem com seu equipamento) na orientação paisagem, até você perceber que o papel está preso. (Se você não tiver a folha de manutenção, use uma folha de gramatura mais alta, de tamanho A4 ou Carta, como papel brilhante.)



Informações relacionadas

- [Obstrução de impressora ou de papel](#)

Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [O papel está preso na parte da frente do equipamento](#)
- [O papel está preso na parte de trás do equipamento](#)

Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento



Para obter ajuda técnica, você deve ligar para o país onde comprou o equipamento. As chamadas devem ser feitas de dentro desse país.

Se achar que há algum problema com seu equipamento, consulte os tópicos a seguir. A maioria dos problemas pode ser solucionada pelo usuário.

Se precisar de ajuda adicional, acesse a página **Perguntas frequentes e Solução de problemas** do seu modelo no site Brother Solutions Center, em support.brother.com.

O uso de suprimentos de outras marcas pode afetar a qualidade de impressão e também o desempenho e a precisão do equipamento.




- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)
- [Problemas de rede](#)
- [Problemas com o Google Cloud Print](#)
- [Problemas com o AirPrint](#)




Problemas no manuseio do papel e na impressão

Se, depois de ler esta tabela, ainda precisar de ajuda, consulte o Brother Solutions Center em support.brother.com.

- >> Dificuldades de impressão
- >> Dificuldades com a qualidade de impressão
- >> Dificuldades no manuseio de papel
- >> Impressão dos faxes recebidos



Dificuldades de impressão





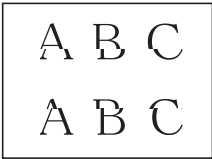
Dificuldades	Sugestões
Não consigo imprimir	<p>Confirme se o driver correto da impressora foi instalado e selecionado.</p> <p>Veja se a tela do equipamento está mostrando uma mensagem de erro. >> <i>Informações relacionadas: Mensagens de erro e manutenção</i></p> <p>Confirme se o equipamento está on-line:</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows Server 2008 Clique em  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo). Confirme se a opção Usar impressora online não está na lista. Se estiver listado, clique nesta opção para configurar o driver on-line.• Windows 7 e Windows Server 2008 R2 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do mouse em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo) e depois clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menus. Certifique-se de que Usar Impressora Offline não está selecionado.• Windows 8 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo). Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Usar Impressora Offline não está selecionado.• Windows 10 e Windows Server 2016 Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo). Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Impressora Offline não está selecionado.• Windows Server 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo). Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu

Dificuldades	Sugestões
	<p>driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Usar Impressora Offline não está selecionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2012 R2 Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Clique com o botão direito em Brother XXX-XXXX (onde XXXX é o nome do seu modelo). Clique em Ver o que está sendo impresso. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora. Clique em Impressora na barra de menu e verifique se Usar Impressora Offline não está selecionado. <p>Um ou mais cartuchos de tinta estão vazios. >> Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</p> <p>Se dados antigos não impressos ficarem armazenados no spooler do driver da impressora, novos trabalhos de impressão não poderão ser impressos. Clique no ícone da impressora e exclua todos os dados de acordo com o procedimento descrito a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 Clique em  (Iniciar) > Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras. Windows 7 e Windows Server 2008 R2 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras > Impressoras e Faxes. Windows 8 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo de Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. Windows 10 e Windows Server 2016 Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. Windows Server 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo de Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. Windows Server 2012 R2 Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo de Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. Mac Clique em Preferências do Sistema > Impressoras e Scanners.
Os cabeçalhos e rodapés são mostrados quando o documento é exibido na tela, mas não são incluídos na impressão.	<p>Existe uma área não imprimível no início e no final da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para permitir a impressão do cabeçalho e rodapé. >> Informações relacionadas: Área não imprimível</p>
Não consigo realizar impressões de "layout da página".	Confirme se a configuração de tamanho do papel é a mesma no aplicativo e no driver da impressora.
Velocidade de impressão muito baixa.	<p>Tente alterar a configuração no driver da impressora. O nível mais alto de resolução precisa de mais tempo para processar, enviar e imprimir dados. Teste as outras configurações de qualidade de impressão no driver da impressora, conforme mostrado a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows No driver da impressora, desmarque a caixa de seleção de Melhoramento da Cor na guia Avançada.

Dificuldades	Sugestões
	<ul style="list-style-type: none"> • Mac <p>No driver da impressora, selecione Configurações de Cor, clique em Configurações de Cor Avançadas e desmarque a caixa de seleção de Melhoramento da Cor.</p>
	<p>Desative o recurso Sem borda. A impressão sem borda é mais lenta que a impressão padrão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Configurações de impressão (Windows) ou Imprimir uma fotografia (Mac)</i></p>
	<p>Desative a configuração Modo silencioso. A velocidade de impressão é menor no Modo silencioso.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Reduzir o ruído de impressão</i></p>

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldades	Sugestões
Qualidade de impressão ruim	<p>Verifique a qualidade da impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar a qualidade da impressão</i></p>
	<p>Verifique se a configuração Tipo de Mídia no driver da impressora ou a configuração Tipo de Papel no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que você está usando.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o tamanho e o tipo de papel</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Configurações de impressão (Windows) ou Opções de impressão (Mac)</i></p>
	<p>Verifique se os seus cartuchos de impressão estão na validade. O seguinte pode fazer a tinta entupir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A data de expiração gravada no pacote do cartucho já ocorreu. • O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado corretamente antes de aberto para uso.
	<p>Use sempre tinta original Brother. O uso de suprimentos não Brother poderá afetar a qualidade da impressão, o desempenho do hardware e a confiabilidade do equipamento.</p>
	<p>Confirme se você está usando um dos tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Papel aceito e outra mídia de impressão</i></p>
	<p>A temperatura ambiente recomendada para o seu equipamento é de 20 °C a 33 °C.</p>
Linhas brancas aparecem no texto ou nos gráficos.	<p>Limpe a cabeça de impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows) ou Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Mac)</i></p>
	<p>Verifique e ajuste a alimentação de papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais</i></p>
	<p>Use sempre tinta original Brother.</p>
	<p>Tente usar os tipos de papel recomendados.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Papel aceito e outra mídia de impressão</i></p>
	<p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor economia do cartucho de tinta e manter a qualidade de impressão, não recomendamos desligar o equipamento frequentemente e/ou deixar o equipamento desligado por longos períodos. Recomendamos usar  para desligar o equipamento. O</p>

Dificuldades	Sugestões
	<p>uso de  fornece um mínimo de energia elétrica ao equipamento, resultando em limpezas periódicas, mas menos frequentes, da cabeça de impressão.</p>
<p>Linhas escuras aparecem em intervalos regulares.</p> 	<p>Verifique e ajuste a alimentação de papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais</i></p>
<p>O equipamento imprime páginas em branco.</p>	<p>Verifique a qualidade da impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar a qualidade da impressão</i></p> <p>Use sempre tinta original Brother.</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, obter a melhor economia do cartucho de tinta e manter a qualidade de impressão, não recomendamos desligar o equipamento frequentemente e/ou deixar o equipamento desligado por longos períodos. Recomendamos usar  para desligar o equipamento. O uso de  fornece um mínimo de energia elétrica ao equipamento, resultando em limpezas periódicas, mas menos frequentes, da cabeça de impressão.</p>
<p>Os caracteres e as linhas estão borrados.</p> 	<p>Verifique o alinhamento de impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Windows) ou Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Mac)</i></p> <p>Altere as opções de configuração da impressão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão</i></p>
<p>O texto ou as imagens impressos estão inclinados.</p>	<p>Certifique-se de que o papel foi colocado corretamente na bandeja de papel e se as guias de papel foram ajustadas adequadamente.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar papel</i></p> <p>Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução esteja fechada corretamente.</p>
<p>Sujeiras ou manchas na parte central superior da página impressa.</p>	<p>Certifique-se de que o papel não seja muito grosso ou ondulado.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Papel aceito e outra mídia de impressão</i></p>
<p>A impressão aparece suja ou a tinta parece ter escorrido.</p>	<p>Certifique-se de que está usando os tipos de papel recomendados. Não manuseie o papel até que a tinta esteja seca.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Papel aceito e outra mídia de impressão</i></p> <p>Certifique-se de que a superfície de impressão esteja com a face para baixo na bandeja de papel.</p> <p>Use sempre tinta original Brother.</p> <p>Se você estiver usando papel fotográfico, verifique se o lado brilhante está para baixo na bandeja e se você configurou o tipo correto de papel. Se você estiver imprimindo uma fotografia a partir do computador, configure o Tipo de mídia no driver da impressora.</p>
<p>A tinta fica manchada ou molhada ao usar papel fotográfico brilhante.</p>	<p>Verifique a parte da frente e de trás do papel. Coloque a superfície brilhante do papel (superfície de impressão) voltada para baixo.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o tamanho e o tipo de papel</i></p>

Dificuldades	Sugestões
	Se você usar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a configuração do tipo de papel esteja correta.
Manchas aparecem no verso ou na parte inferior da página.	Certifique-se de que o rolo de impressão não está sujo de tinta. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o rolo de impressão do equipamento</i>
	Use sempre tinta original Brother.
	Certifique-se de que está usando a aba do suporte de papel. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar papel</i>
	Certifique-se de que os roletes de alimentação de papel não estejam sujos de tinta. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os roletes de alimentação de papel</i>
As impressões estão enrugadas.	<ul style="list-style-type: none"> Windows No driver da impressora, selecione a guia Avançada, clique em Outras Opções de Impressão e, em seguida, em Configurações de Cor Avançadas. Desmarque a caixa de seleção Impressão Bidirecional. Mac No driver da impressora, selecione Configurações de Impressão, clique em Avançada, selecione Outras Opções de Impressão e desmarque a caixa de seleção Impressão Bidirecional.
	Use sempre tinta original Brother.
Manchas ou borrões no verso da página ao usar o recurso de impressão frente e verso automática.	<p>Altere a opção Reduzir manchas nas propriedades ou preferências do driver da impressora.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Windows) ou Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Mac)</i></p>

Dificuldades no manuseio de papel

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não alimenta papel.	Certifique-se de que a bandeja de papel seja estendida completamente até travar.
	Confirme se a Tampa para liberar obstrução, na parte traseira do equipamento, está fechada.
	Se o LCD do equipamento exibir uma mensagem de obstrução de papel e o problema persistir, ➤➤ <i>Informações relacionadas: Mensagens de erro e manutenção</i>
	Se a bandeja de papel estiver vazia, carregue uma nova pilha de papel na bandeja.
	Se houver papel na bandeja de papel, verifique se ele está esticado. Se o papel estiver enrolado ou amassado, alise-o. Às vezes, pode ser melhor retirar o papel, virar a pilha de papel ao contrário e inseri-la novamente na bandeja de papel.
	Reduza a quantidade de papel na bandeja de papel e tente novamente.
	Limpe os rolos de tração do papel. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os rolos de tração do papel</i>
	Confirme se o papel atende as especificações do equipamento. ➤➤ <i>Informações relacionadas: Gramatura e espessura do papel</i>
O papel fotográfico não é alimentado corretamente.	Quando você imprimir no papel fotográfico Brother, coloque uma folha extra do mesmo papel fotográfico na bandeja de papel. Uma folha extra foi incluída na embalagem do papel para essa finalidade.
O equipamento puxa várias páginas.	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel foi colocado corretamente na bandeja de papel. Remova todo o papel da bandeja, ventile bem a pilha de papéis e coloque-a de volta na bandeja. Certifique-se de não empurrar o papel para dentro em demasia.

Dificuldades	Sugestões
	<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar papel</i></p> <p>Certifique-se de que a tampa de liberação de obstrução esteja fechada corretamente.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Obstrução de impressora ou de papel</i></p> <p>Certifique-se de que a almofada base da bandeja de papel não esteja suja.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o apoio da base</i></p>
Há uma obstrução de papel.	<p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Obstrução de impressora ou de papel</i></p> <p>Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas para o tamanho correto de papel.</p> <p>Use as configurações de prevenção de obstruções.</p> <p>Para copiar</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão</i></p> <p>Para imprimir</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Windows) ou Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Mac)</i></p>
A obstrução de papel ocorre novamente.	<p>Se ocorrer nova obstrução de papel, deve haver um pequeno pedaço de papel preso no equipamento. Certifique-se de que não há mais papel preso no equipamento.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Remover restos de papel</i></p>
O papel se enrosca quando você utiliza cópia ou impressão frente e verso.	<p>Se obstruções de papel ocorrerem com frequência durante a cópia ou impressão frente e verso, os roletes de alimentação de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os roletes de alimentação de papel.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar os roletes de alimentação de papel</i></p>

Impressão dos faxes recebidos

Dificuldades	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> • Impressão condensada • Faixas horizontais • Primeira e última frase cortadas • Linhas faltando 	<p>Isso acontece normalmente devido à má qualidade da conexão telefônica. Faça uma cópia. Se a cópia não apresentar problemas, possivelmente a qualidade da sua conexão estava ruim, com ruídos ou interferência na linha telefônica. Peça para o remetente enviar novamente o fax.</p>
Linhas pretas durante a recepção.	<p>O scanner do remetente pode estar sujo. Peça ao remetente que faça uma cópia a fim de verificar se o problema está associado ao equipamento de envio. Tente receber um documento através de outro equipamento de fax.</p>
As margens esquerda e direita são cortadas ou a mesma página é impressa em duas páginas.	<p>Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se tiverem uma página a mais em branco, é possível que a configuração de tamanho do papel não corresponda ao papel que você está usando.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Alterar o tamanho e o tipo de papel</i></p> <p>Ative a opção Redução automática.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande</i></p>
O fax colorido recebido é impresso apenas em preto e branco.	<p>Substitua os cartuchos de tinta coloridos que chegaram ao fim da vida útil e peça a outra pessoa para enviar o fax colorido novamente.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Substituir os cartuchos de tinta</i></p>

Informações relacionadas

- Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento

Tópicos relacionados:

- Solução de problemas
 - Mensagens de erro e manutenção
 - Substituir os cartuchos de tinta
 - Área não imprimível
 - Verificar a qualidade da impressão
 - Alterar o tamanho e o tipo de papel
 - Papel aceito e outra mídia de impressão
 - Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother
 - Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)
 - Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Mac)
 - Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother
 - Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Windows)
 - Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Mac)
 - Carregar papel
 - Limpar o rolo de impressão do equipamento
 - Limpar os roletes de alimentação de papel
 - Limpar os rolos de tração do papel
 - Obstrução de impressora ou de papel
 - Encolher o tamanho de página de um fax recebido muito grande
 - Gramatura e espessura do papel
 - Configurações de impressão (Windows)
 - Opções de impressão (Mac)
 - Imprimir uma fotografia (Mac)
 - Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Windows)
 - Evitar impressões borradas e obstruções de papel (Mac)
 - Limpar o apoio da base
 - Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão
 - Reduzir o ruído de impressão
 - Remover restos de papel
 - Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais
-


Problemas de telefone e fax

- >> Linha telefônica ou Conexões
- >> Liando com chamadas recebidas
- >> Recepção de faxes
- >> Enviando Faxes

Linha telefônica ou Conexões

Dificuldades	Sugestões
Não consigo discar. (Sem tom de discagem)	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP, magicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão. Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i> . Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativar o ECM (Modo de correção de erros). >> Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP
	(Disponível apenas para alguns países.) Altere a configuração de Tom/Pulso. >> Informações relacionadas: Configure o Modo de Discagem
	Envie um fax manualmente pressionando o botão de Discagem rápida e discando o número. Espere ouvir os tons de recebimento de fax para pressionar o botão Iniciar.
	Se não ouvir nenhum tom de discagem, conecte um telefone e um cabo de linha telefônica que você saiba que estejam funcionando corretamente à tomada. Retire o fone do telefone externo do gancho e veja se você escuta um tom de discagem. Se ainda assim não ouvir nenhum tom de discagem, peça para a companhia telefônica local verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende às chamadas recebidas.	Confirme se o equipamento está no modo de Recepção correto para a sua configuração. >> Informações relacionadas: Selecionar o modo de recepção correto Verifique se há um tom de discagem. Se possível, ligue para o seu equipamento e ouça ele atender. Se ele continuar não atendendo à chamada, confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se não ouvir o toque de chamada quando ligar para o seu equipamento, peça para a companhia telefônica local verificar a linha.

Liando com chamadas recebidas

Dificuldades	Sugestões
O equipamento interpreta vozes como tons CNG.	Quando o recurso Recepção fácil está Ativado, o equipamento fica mais sensível a sons. Ele pode interpretar algumas vozes ou sons de música na linha como uma chamada do equipamento de fax e responder com tons de recepção de fax. Desative o equipamento de fax pressionando  . Para evitar esse problema, desative a Recepção fácil. >> Informações relacionadas: Configurar a Recepção fácil
Envio de chamadas de fax ao equipamento.	Se você atendeu em um telefone de extensão, pressione o Código de recepção de fax (a configuração de fábrica é *51). Se você atendeu no telefone externo (conectado à saída EXT.), pressione o botão Iniciar para receber o fax.

Dificuldades	Sugestões
	Quando o equipamento responder, coloque o fone no gancho.
Diferentes recursos personalizados na mesma linha.	Por exemplo: se você for assinante de um serviço de Chamada em espera ou de algum outro serviço personalizado e o sinal desse serviço passar pela linha enquanto seu equipamento estiver enviando ou recebendo um fax, o sinal poderá interromper temporariamente ou cortar o fax. O recurso ECM (Modo de correção de erros) da Brother ajuda a eliminar o problema. Esse é um problema do setor de telefonia e acontece em todos os dispositivos que enviam e recebem informações usando uma linha compartilhada com recursos personalizados. Se essas pequenas interrupções não forem aceitáveis para os seus negócios, recomendamos que você use outra linha telefônica sem recursos personalizados conectados a ela.

Recepção de faxes

Dificuldades	Sugestões
Não consigo receber faxes.	Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão de Discagem rápida no modo Fax. Se você ouvir estática ou interferência na linha de fax, entre em contato com seu provedor telefônico local.
	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Se você for assinante de serviços DSL, VoIP, magicJack, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão. Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i> . Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativará o ECM (modo de correção de erros). >> Informações relacionadas: <i>Interferência na linha telefônica/VoIP</i>
	Confirme se o equipamento está no Modo de recepção correto. Isso depende dos dispositivos externos e serviços de telefonia por assinatura que utilizam a mesma linha do equipamento. >> Informações relacionadas: <i>Selecionar o modo de recepção correto</i> <ul style="list-style-type: none"> • Se você tiver uma linha de fax dedicada e quiser que o equipamento Brother responda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Somente fax. • Se o equipamento Brother dividir a linha com uma secretária eletrônica externa, selecione o modo Secretária eletrônica externa. No modo Secretária eletrônica externa, o equipamento Brother receberá automaticamente os faxes e permitirá a gravação de mensagens na secretária eletrônica. • Se o equipamento Brother dividir a linha com um serviço de Caixa postal por assinatura, >> Informações relacionadas: <i>Caixa postal</i> • Se o equipamento Brother dividir uma linha com outros telefones e você quiser que ele atenda automaticamente a todos os faxes recebidos, selecione o modo Fax/Tel. No modo Fax/Tel, o equipamento Brother irá receber automaticamente os faxes e emitir um toque duplo como aviso para que você atenda às chamadas de voz. • Se não quiser que o equipamento Brother responda automaticamente aos faxes recebidos, selecione o modo Manual. No modo Manual, você precisa responder a cada chamada recebida e ativar o equipamento para receber faxes.
	Outro dispositivo ou serviço no local pode estar atendendo às chamadas antes do equipamento Brother. Para fazer o teste, reduza a configuração de Atraso de toque: <ul style="list-style-type: none"> • Se o Modo de recepção estiver definido como Somente fax ou Fax/Tel, reduza o Atraso de Toque para um toque. >> Informações relacionadas: <i>Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campanha)</i> • Se o Modo de recepção estiver definido como Secretária eletrônica externa, reduza o número de toques programados na secretária eletrônica para dois.

Dificuldades	Sugestões
	<ul style="list-style-type: none"> • Se o modo de Recepção estiver definido como Manual, NÃO ajuste a configuração do Atraso de toque.
	<p>Peça para alguém lhe enviar um fax de teste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você receber o fax de teste sem problemas, significa que seu equipamento está funcionando corretamente. Lembre-se de restaurar a configuração original do Atraso de toque ou da secretária eletrônica. Se tiver problemas no recebimento após restaurar a configuração original do Atraso de toque, significa que alguém ou algum dispositivo ou serviço de assinante está respondendo às chamadas de fax antes de o equipamento atender às ligações. • Se não conseguir receber o fax, é possível que outro dispositivo ou serviço de assinante esteja interferindo no recebimento de faxes ou que haja algum problema com sua linha de fax. <p>Se estiver usando uma secretária eletrônica (modo de Secretária eletrônica externa) na mesma linha do equipamento Brother, confirme se a secretária eletrônica está configurada corretamente.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Conectar uma secretária eletrônica externa</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte o cabo de linha telefônica diretamente da tomada telefônica na parede à tomada LINE no equipamento Brother. 2. Remova a tampa protetora da tomada EXT do equipamento Brother e conecte o cabo de linha telefônica da secretária eletrônica externa à tomada EXT. 3. Configure a secretária eletrônica para atender às chamadas no intervalo de quatro toques. Se você estiver tendo problemas para receber faxes ou mensagens de voz, configure a secretária eletrônica para atender no intervalo de dois ou três toques. 4. Grave a mensagem de saída em sua secretária eletrônica. <ul style="list-style-type: none"> • Grave cinco segundos de silêncio no início da mensagem de saída. • Grave uma mensagem de no máximo 20 segundos. • Termine a mensagem de saída informando o Código de recepção de fax para as pessoas que desejarem enviar faxes manualmente. Por exemplo: "Após o sinal, deixe sua mensagem ou pressione *51 e inicie o envio do fax." 5. Configure a secretária eletrônica para atender às ligações. 6. Configure o Modo de recepção do equipamento Brother para Secretária eletrônica externa. <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Selecionar o modo de recepção correto</i></p>
	<p>Confirme se o recurso Recepção fácil do equipamento Brother está Ativado. A Recepção fácil é um recurso que permite que você receba faxes mesmo se tiver atendido a uma ligação em um telefone externo ou de extensão.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Configurar a Recepção fácil</i></p>
	<p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para <i>Básico (para VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP</i></p>

Enviando Faxes

Dificuldades	Sugestões
Não consigo enviar faxes.	Confira todas as conexões do cabo da linha. Confirme se o cabo de linha telefônica está conectado à tomada telefônica na parede e à tomada LINE no equipamento. Confirme se seu equipamento possui um tom de discagem pressionando o botão Gancho no modo Fax. Se você for assinante de serviços DSL ou VoIP, entre em contato com seu provedor de serviços para obter instruções de conexão.

Dificuldades	Sugestões
	<p>Se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração VoIP para <i>Básico (para VoIP)</i>. Isso irá reduzir a velocidade do modem e desativar o ECM (Modo de correção de erros).</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP</i></p> <p>Imprima o Relatório de verificação de transmissão e veja se encontra algum erro.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Imprimir relatórios</i></p> <p>Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).</p> <p>Peça para o destinatário verificar se o equipamento que receberá o fax possui papel.</p>
Qualidade de envio ruim.	<p>Tente alterar a resolução para Alta ou Super alta. Faça uma cópia para verificar o funcionamento do scanner do equipamento. Se a qualidade da cópia estiver ruim, limpe o scanner.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o scanner</i></p>
O Relatório de Verificação de Transmissão diz RESULT:NG.	<p>Provavelmente há ruído ou estática temporários na linha. Tente enviar o fax novamente. Se você estiver enviando uma mensagem de PC-Fax e a mensagem RESULTADO:NG aparecer no Relatório de verificação de transmissão, seu equipamento pode estar sem memória. Para liberar mais memória, desative o Armazenamento de fax, imprima mensagens de fax armazenadas na memória ou cancele um fax programado. Se o problema continuar, peça para a companhia telefônica verificar sua linha.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Desativar a Recepção na Memória</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Cancelar um Fax em Curso</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Verificar e cancelar um fax pendente</i></p> <p>Se estiver recebendo erros de transmissão frequentes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, tente alterar a configuração Compatibilidade para Básico (para VoIP).</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Interferência na linha telefônica/VoIP</i></p>
Os faxes enviados estão chegando em branco.	<p>Confirme se você está carregando o documento corretamente.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Carregar documentos no vidro do scanner</i></p>
O tamanho do fax enviado é diferente do tamanho do documento.	<p>O equipamento pode não detectar o tamanho do documento corretamente em alguns tipos de documento, como documentos de cores escuras e transparências. Selecione a opção correta de tamanho do documento, de acordo com seu tamanho.</p> <p>O sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) pode detectar o tamanho de documento incorreto. Limpe o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos).</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)</i></p>
Linhas pretas verticais nos faxes enviados.	<p>Linhas pretas verticais costumam aparecer nos faxes enviados devido à presença de sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro.</p> <p>➤➤ <i>Informações relacionadas: Limpar o scanner</i></p>



Informações relacionadas



- [Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento](#)
 - [Ative a Detecção do Tom de discagem](#)
 - [Interferência na linha telefônica/VoIP](#)

Tópicos relacionados:

- Solução de problemas
 - Configure o Modo de Discagem
 - Selecionar o modo de recepção correto
 - Configurar a Recepção fácil
 - Caixa postal
 - Definir o número de toques antes de o equipamento responder (Retardo da Campainha)
 - Conectar uma secretária eletrônica externa
 - Imprimir relatórios
 - Limpar o scanner
 - Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)
 - Desligue as operações de recepção na memória
 - Imprimir um fax armazenado na memória do equipamento
 - Cancelar um Fax em Curso
 - Verificar e cancelar um fax pendente
 - Carregar documentos no alimentador automático de documentos
 - Carregar documentos no vidro do scanner
-

Ative a Detecção do Tom de discagem

A definição do tom de discagem como [Detecção] encurtará a pausa de detecção do tom de discagem.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Tom de lin.].
2. Pressione [Detecção] ou [Não detectado].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

Interferência na linha telefônica/VoIP

Se estiver com problemas para enviar ou receber faxes devido a possíveis interferências na linha telefônica ou se estiver usando um sistema VoIP, recomendamos que você altere a velocidade do modem para minimizar os erros nas operações de fax.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Compatível].
2. Pressione a opção desejada.
 - A opção [Básico (p/ VoIP)] reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desativa a recepção de fax colorido e o modo de correção de erros (ECM, Error Correction Mode), exceto para envio de fax colorido. A menos que a interferência seja um problema recorrente na linha telefônica, talvez você prefira usá-la somente quando necessário.
Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda que você altere a configuração de compatibilidade para [Básico (p/ VoIP)].
 - [Normal] ajusta a velocidade do modem para 14.400 bps.
 - [Alto] ajusta a velocidade do modem para 33.600 bps.
3. Pressione .



- O VoIP (Voz por IP) é um tipo de sistema de telefone que usa uma conexão de Internet, e não uma linha telefônica tradicional.



Informações relacionadas

- [Problemas de telefone e fax](#)

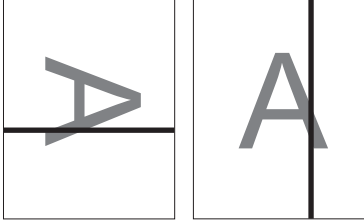
Tópicos relacionados:

- [Protocolo VoIP \(Interferência de linha telefônica/VoIP\)](#)
- [Mensagens de erro e manutenção](#)

Outros problemas

- >> Dificuldades com a cópia
- >> Dificuldades de Digitalização
- >> Dificuldades de impressão do Direct Photo
- >> Dificuldades de Software

Dificuldades com a cópia

Dificuldades	Sugestões
Não consigo fazer cópias.	Entre em contato com o seu administrador para verificar suas configurações do Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função).
Aparecem listras ou linhas pretas nas cópias. 	Linhas pretas em cópias são causadas normalmente por sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro. Limpe a faixa de vidro, o vidro do scanner e a barra e o plástico brancos acima deles. >> Informações relacionadas: <i>Limpar o scanner</i>
Marcas pretas ou pontos aparecem nas cópias.	Marcas pretas ou pontos em cópias são normalmente causados por sujeira ou fluido de correção no vidro do scanner. Limpe o vidro do scanner e o plástico branco acima dele. >> Informações relacionadas: <i>Limpar o scanner</i>
As cópias estão saindo em branco.	Confirme se você está carregando o documento corretamente. >> Informações relacionadas: <i>Carregar as páginas no alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> Informações relacionadas: <i>Carregar documentos no vidro do scanner</i>
Resultados de cópia insatisfatórios ao usar o alimentador.	Tente usar o vidro do scanner. >> Informações relacionadas: <i>Carregar documentos no vidro do scanner</i>
O tamanho do papel das cópias é maior que o esperado ao usar o ADF (alimentador automático de documentos).	O sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) pode detectar o tamanho de documento incorreto. Limpe o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos). >> Informações relacionadas: <i>Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)</i>
Ajustar à página não funciona corretamente.	Certifique-se de que o documento não esteja inclinado no vidro do scanner. Reposicione o documento e tente novamente. O equipamento pode não detectar o tamanho do documento corretamente em alguns tipos de documento, como documentos de cores escuras e transparências. Consequentemente, o comando Ajustar à página pode não funcionar. Selecione uma taxa de ampliação ou de redução diferente de Ajustar à página, de acordo com os tamanhos do documento e do papel.
Manchas ou borrões no verso da página ao usar o recurso de cópia automática frente e verso.	Altere as opções de configuração da impressão. >> Informações relacionadas: <i>Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão</i>

Dificuldades de Digitalização

Dificuldades	Sugestões
Erros do TWAIN ou WIA são informados quando inicio a digitalização. (Windows)	Verifique se o driver Brother TWAIN ou WIA está selecionado como a fonte primária em seu aplicativo de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 14SE, clique em Área de trabalho > Configurações de digitalização > Selecionar para selecionar o driver Brother TWAIN/WIA.
OCR não funciona.	Tente aumentar a resolução de digitalização.
Resultados de digitalização insatisfatórios ao usar o ADF (alimentador automático de documentos). (Linhas pretas aparecem nos dados escaneados.)	Limpe a barra branca e a faixa de vidro abaixo dela. >> <i>Informações relacionadas: Limpar o scanner</i>
	Tente usar o vidro do scanner. >> <i>Informações relacionadas: Carregar documentos no vidro do scanner</i>
As dimensões do resultado da digitalização são diferentes do tamanho do documento.	O equipamento pode não detectar o tamanho do documento corretamente em alguns tipos de documento, como documentos de cores escuras e transparências. Consequentemente, a opção Automático de tamanho do documento pode não funcionar. Selecione uma opção de tamanho do documento diferente de Automático , de acordo com o tamanho do documento.
	O sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) pode detectar o tamanho de documento incorreto. Limpe o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos). >> <i>Informações relacionadas: Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)</i>

Dificuldades de impressão do Direct Photo

Dificuldades	Sugestões
Parte da minha fotografia está faltando na impressão.	Certifique-se de que as opções Impressão sem borda e Recortar estejam desativadas. >> <i>Informações relacionadas: Imprimir fotos sem borda a partir de uma unidade flash USB</i> >> <i>Informações relacionadas: Imprimir fotos com recorte automático</i>

Dificuldades de Software

Dificuldades	Sugestões
Não é possível imprimir.	Desinstale e reinstale o driver Brother.
“Dispositivo Ocupado” aparece na tela do computador.	Certifique-se de que o equipamento não esteja mostrando uma mensagem de erro em sua tela.

Informações relacionadas

- [Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Solução de problemas](#)
- [Limpar o scanner](#)
- [Carregar documentos no alimentador automático de documentos](#)
- [Carregar documentos no vidro do scanner](#)
- [Imprimir fotos sem borda a partir de uma unidade flash USB](#)
- [Imprimir fotos com recorte automático](#)
- [Limpar o sensor de documentos do ADF \(alimentador automático de documentos\)](#)

-
- Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão
-

Problemas de rede



- [Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)
- [Não consigo concluir a configuração da rede sem fio](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)
- [Solução de problemas](#)

Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede (Windows)

Use a ferramenta de reparo de conexão em rede para corrigir as configurações de rede do equipamento Brother. Ela atribuirá o endereço IP e a máscara de sub-rede corretos.

Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ligado e conectado à mesma rede que o seu computador.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

Opção	Descrição
Windows 7	Clique em  (Iniciar) > Todos os Programas > Brother > Brother Utilities . Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .
Windows 8/ Windows 10	Acesse  (Brother Utilities), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em Ferramentas , na barra de navegação esquerda e, em seguida, em Ferramenta de reparo de conexão de rede .



Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, clique em **Sim**.

2. Siga as instruções da tela.
3. Verifique o diagnóstico imprimindo o relatório de configurações de rede.



A ferramenta de reparo da conexão em rede será iniciada automaticamente se você marcar a opção **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão** no Status Monitor. Clique com o botão direito do mouse na tela do Status Monitor e depois clique em **Outras Configurações** > **Ativar Ferramenta de Reparo da Conexão**. Isso não é recomendado quando seu administrador de rede definiu o endereço IP como estático, já que esta ferramenta irá alterar o endereço IP automaticamente.

Se o endereço IP e a Máscara de sub-rede corretos não forem atribuídos mesmo após o uso da Ferramenta de reparo de conexão em rede, solicite essas informações ao administrador da rede.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)
- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)

Não consigo concluir a configuração da rede sem fio

Desligue e ligue seu roteador de rede sem fio. Em seguida, tente ajustar as configurações da rede sem fio novamente. Se você não conseguir resolver o problema, siga as instruções abaixo:

Investigue o problema usando o Relatório da WLAN.

Causa	Ação	Interface
Suas configurações de segurança (SSID/chave de rede) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme as configurações de segurança usando Wireless Setup Helper (Assistente de configuração sem fio). Para obter mais informações e fazer o download do utilitário, visite a página Downloads de seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com. Selecione e confirme que está utilizando as configurações de segurança corretas. <ul style="list-style-type: none"> Veja as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para obter informações sobre como encontrar as configurações de segurança. O nome do fabricante ou o número do modelo do ponto de acesso/roteador de LAN sem fio pode ser utilizado como a configuração padrão de segurança. Consulte o fabricante do seu ponto de acesso/roteador, seu provedor de Internet ou o administrador de rede. 	Sem fio
O endereço MAC do seu equipamento Brother não é permitido.	Confirme se o endereço MAC do equipamento Brother foi permitido no filtro. Você pode encontrar o endereço MAC no painel de controle do seu equipamento Brother.	Sem fio
Seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio está em modo oculto (não transmitindo o SSID).	<ul style="list-style-type: none"> Digite manualmente o nome do SSID ou a chave de rede corretos. Verifique o nome do SSID ou a chave de rede nas instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio e ajuste novamente a configuração de rede sem fio. 	Sem fio
Suas configurações de segurança (SSID/senha) não estão corretas.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme o SSID e a senha. <ul style="list-style-type: none"> Durante a configuração manual da rede, o SSID e a senha são exibidos no equipamento Brother. Se o seu dispositivo móvel suportar a configuração manual, o SSID e a senha serão exibidos na tela do dispositivo móvel. 	Wi-Fi Direct
Você está usando Android™ 4.0.	Quando o dispositivo móvel se desconectar (cerca de seis minutos após usar a rede Wi-Fi Direct), teste a configuração de um botão usando o WPS (recomendada) e defina o equipamento Brother como um P/G.	Wi-Fi Direct
O equipamento Brother está muito longe do dispositivo móvel.	Mantenha uma distância de cerca de 1 metro entre o equipamento Brother e o dispositivo móvel ao configurar as opções da rede Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Há elementos (paredes ou móveis, por exemplo) obstruindo a comunicação entre o equipamento e o dispositivo móvel.	Coloque o equipamento Brother em um local onde não haja obstruções.	Wi-Fi Direct
Há um computador sem fio, dispositivo com suporte para Bluetooth®, forno de micro-ondas ou telefone sem fio digital próximo ao equipamento Brother ou dispositivo móvel.	Tire esses equipamentos de perto do equipamento Brother ou do dispositivo móvel.	Wi-Fi Direct

Causa	Ação	Interface
Você verificou e executou todas as ações descritas acima, mas seu equipamento Brother ainda não conseguiu concluir a configuração Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligue e ligue novamente o equipamento Brother. Em seguida, tente configurar novamente as opções da rede Wi-Fi Direct. • Se estiver usando o equipamento Brother como um cliente, confirme quantos dispositivos são permitidos na rede Wi-Fi Direct atual e verifique quantos dispositivos estão conectados. 	Wi-Fi Direct

Para Windows

Caso a sua conexão sem fio tenha sido interrompida e você verificou e já tentou todas as soluções acima, recomendamos a utilização da ferramenta de reparo de conexões de rede.



Informações relacionadas



- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar seu equipamento para acessar uma rede sem fio quando o SSID não é transmitido](#)
- [Usar Wi-Fi Direct®](#)

Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede

Causa	Ação	Interface
Seu software de segurança bloqueia o acesso do equipamento à rede. (O recurso de digitalização em rede não funciona.)	<ul style="list-style-type: none"> Windows <p>Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, digite a informação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother NetScan. - Em Número da porta: Digite 54925. - Em Protocolo: UDP está selecionado. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.</p> Mac (Brother iPrint&Scan) <p>Na barra de menus Finder, clique em Ir > Aplicativos e depois clique duas vezes no ícone Brother iPrint&Scan. A janela do aplicativo Brother iPrint&Scan aparece. Clique no botão Selecione o seu Equipamento e, em seguida, siga as instruções na tela para selecionar seu equipamento de rede novamente. (Driver TWAIN)</p> <p>Na barra de menus Finder, clique em Ir > Aplicativos > Brother > TWAIN Driver Utility e, em seguida, clique duas vezes no ícone do Seletor de dispositivo. A janela Seletor de dispositivo será exibida. Selecione de novo o equipamento de rede, certifique-se que Status está ocioso e clique em OK.</p> 	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede. (O recurso de Recepção de PC-FAX em rede não funciona.) (Windows)	<p>Configure o software de segurança/firewall de terceiros para permitir Recepção de PC-FAX (Rx). Para adicionar a porta 54926 à Recepção de PC-FAX de rede, digite a informação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Em Nome: Digite qualquer descrição, por exemplo, Brother PC-FAX Rx. Em Número da porta: Digite 54926. Em Protocolo: UDP está selecionado. <p>Consulte o manual de instruções fornecido com seu software de segurança/firewall de terceiros ou contate o fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Seu software de segurança bloqueia o acesso do seu equipamento à rede.	<p>Alguns softwares de segurança podem bloquear o acesso sem mostrar uma caixa de diálogo de alerta de segurança, mesmo após a instalação bem-sucedida.</p> <p>Para permitir o acesso, veja as instruções do seu software de segurança ou pergunte ao fabricante do software.</p>	Cabeada/Sem fio
Não foi atribuído um endereço IP válido ao seu equipamento Brother.	<ul style="list-style-type: none"> Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede. Certifique-se de que tanto os endereços de IP como as máscaras de sub-rede de seu computador e do equipamento Brother estejam corretos e localizados na mesma rede. <p>Para obter mais informações sobre como verificar o endereço IP e a máscara de sub-rede, pergunte ao seu administrador de rede.</p>	Cabeada/Sem fio

Causa	Ação	Interface
	<ul style="list-style-type: none"> Windows Confirme o endereço IP e a máscara de sub-rede usando a Ferramenta de reparo da conexão em rede. Mac Verifique seus dispositivos de rede usando o comando ping. Para obter mais informações sobre como confirmar suas configurações de rede >> <i>Informações relacionadas: Verificar dispositivos de rede usando o comando ping.</i> 	
O trabalho de impressão que falhou ainda está na fila de impressão do seu computador.	<ul style="list-style-type: none"> Se o trabalho de impressão que falhou ainda estiver na fila de impressão de seu computador, exclua-o. Caso contrário, clique duas vezes no ícone da impressora na pasta a seguir e cancele todos os documentos. <ul style="list-style-type: none"> Windows 7 Clique em  (Iniciar) > Dispositivos e Impressoras. Windows 8 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo de Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Windows 10 e Windows Server 2016 Clique em  > Sistema do Windows > Painel de Controle. No grupo de Hardware e Sons, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Windows Server 2008 Clique em Iniciar > Painel de Controle > Impressoras. Windows Server 2012 Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menus aparecer, clique em Configurações > Painel de Controle. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos > Impressoras. Windows Server 2012 R2 Clique em Painel de Controle na tela Iniciar. No grupo Hardware, clique em Exibir impressoras e dispositivos. Mac Clique em Preferências do Sistema > Impressoras e Scanners. 	Cabeada/Sem fio
Seu equipamento Brother não está conectado à rede sem fio.	Imprima o Relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e executou todas as ações descritas acima mas ainda assim seu equipamento Brother não consegue imprimir e digitalizar, desinstale o software e os drivers Brother e reinstale-os.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)
- [Verificar dispositivos de rede usando o comando ping](#)
- [Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente](#)

Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Verificar	Ação	Interface
Verifique se o seu equipamento Brother, ponto de acesso/roteador ou hub de rede estão ligados.	Verifique o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• O cabo de alimentação está conectado corretamente e o equipamento Brother está ligado.• O ponto de acesso/roteador ou hub está ligado e seu botão de conexão está piscando.• Toda a embalagem de proteção foi removida do equipamento.• Os cartuchos de tinta estão instalados corretamente.• A tampa do scanner e a tampa de liberação de obstrução estão totalmente fechadas.• O papel está inserido corretamente na bandeja de papel.• (Para redes cabeadas) Um cabo de rede está firmemente conectado ao equipamento Brother e ao roteador ou hub.	Cabeada/Sem fio
Verifique se você pode fazer um "ping" no equipamento Brother a partir do seu computador.	Execute um ping no equipamento Brother a partir de seu computador usando o endereço IP ou o nome do nó no prompt de comando do Windows ou no aplicativo Terminal do Mac: ping <ipaddress> ou <nodename>. <ul style="list-style-type: none">• Bem sucedido: seu equipamento Brother está funcionando adequadamente e conectado à mesma rede que seu computador.• Sem sucesso: seu equipamento Brother não está conectado à mesma rede que o seu computador. (Windows) Consulte o administrador de sua rede e utilize a ferramenta de reparo da conexão em rede para corrigir o endereço IP e a máscara de sub-rede. (Mac) Confirme se o endereço IP e a máscara de sub-rede estão ajustados corretamente.	Cabeada/Sem fio
Verifique se o equipamento Brother está conectado à rede sem fio.	Imprima o relatório da WLAN para verificar o código de erro no relatório impresso.	Sem fio

Se você verificou e tentou tudo acima, mas ainda estiver com problemas, consulte as instruções fornecidas com seu ponto de acesso/roteador de LAN sem fio para descobrir as informações de SSID e chave de rede e ajustá-las corretamente.



Informações relacionadas

- [Problemas de rede](#)
 - [Verificar dispositivos de rede usando o comando ping](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Imprimir o relatório da WLAN](#)
- [Use a Ferramenta de reparo de conexão em rede \(Windows\)](#)
- [Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede](#)
- [Códigos de erro do relatório de rede local sem fio](#)

Verificar dispositivos de rede usando o comando ping

Verifique os endereços IP do seu computador e do equipamento Brother e, em seguida, confirme se a rede está funcionando corretamente.

>> [Configure o endereço IP no seu computador \(Windows\)](#)

>> [Configure o endereço IP no seu computador \(Mac\)](#)

>> [Configure o endereço IP no equipamento Brother](#)

Configure o endereço IP no seu computador (Windows)

1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em /(Iniciar) > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Prompt de Comando**.

- Windows 8

Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Pesquisar** > **Prompt de comando**.

- Windows 10

Clique em  > **Sistema do Windows** > **Prompt de comando**.

2. Digite "ipconfig" e pressione a tecla Enter no teclado.

3. Confirme os valores para o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede.

4. Digite "exit" e pressione a tecla Enter no teclado.

Configure o endereço IP no seu computador (Mac)

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu da Apple.

2. Clique em **Rede** > **Avançado...** > **TCP/IP**.

3. Confirme os valores para o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede.

Configure o endereço IP no equipamento Brother

Imprima o relatório de configuração de rede e confirme os valores para o endereço IP e a máscara de sub-rede.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Verifique os endereços IP para o seu computador e o equipamento Brother. Confirme se as porções de endereço de rede são as mesmas. Por exemplo, se a máscara de sub-rede for "255.255.255.0", será normal que apenas as porções do endereço do host sejam diferentes.

	Endereço de rede	Endereço do host	
Endereço IP	192.168.100.	250	Defina o número final, que corresponde a "0" na máscara de sub-rede, como 1–254.
Máscara de sub-rede	255.255.255.	0	Geralmente, não há problemas quando a máscara de sub-rede é "255.255.255.0". Use o mesmo valor para todos os computadores.



Informações relacionadas

- Quero verificar se os meus dispositivos de rede estão funcionando corretamente

Tópicos relacionados:

- Meu equipamento Brother não imprime, escaneia ou recebe PC-FAX pela rede

Problemas com o Google Cloud Print

Dificuldade	Sugestões
Meu equipamento Brother não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Verifique se o Google Cloud Print™ está ativado.
	Verifique se o seu equipamento está registrado com o Google Cloud Print™. Se não estiver registrado, tente registrar novamente.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede. ►► Informações relacionadas
	Alguns arquivos podem não ser imprimíveis ou podem não aparecer exatamente conforme exibido.
Não consigo registrar meu equipamento Brother com o Google Cloud Print™.	Verifique se o seu equipamento está conectado a uma rede com acesso à Internet.
	Verifique se a data e a hora estão configuradas corretamente no equipamento.
Não consigo ver uma mensagem de confirmação no equipamento Brother ao tentar registrar com o Google Cloud Print™, mesmo depois de repetir os passos do registro.	Certifique-se de que o equipamento Brother esteja ocioso enquanto você registra com o Google Cloud Print™.



Informações relacionadas

- [Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento](#)

Tópicos relacionados:

- [Solução de problemas](#)
- [Configurações de rede para usar o Google Cloud Print](#)

Problemas com o AirPrint

Dificuldade	Sugestões
Meu equipamento Brother não é exibido na lista de impressoras.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede.
	Mova o dispositivo móvel para mais perto do ponto de acesso/roteador sem fio ou do equipamento Brother.
Não é possível imprimir.	Certifique-se de que seu equipamento Brother esteja ligado.
	Confirme as configurações de rede.
Estou tentando imprimir um documento de várias páginas usando um dispositivo iOS, mas APENAS a primeira página é impressa.	Certifique-se de estar executando a versão mais recente do iOS. Consulte o seguinte artigo de suporte da Apple para obter mais informações sobre o AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Informações relacionadas


- [Se estiver tendo dificuldades com seu equipamento](#)

Tópicos relacionados:


- [Solução de problemas](#)

Verificar informações do equipamento

Siga estas instruções para verificar o número de série, a versão do firmware e a disponibilidade de versões atualizadas do firmware do equipamento Brother.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Info. aparelho].
2. Pressione uma das seguintes opções:


Opção	Descrição
N° de série	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Atual. do firmware	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. automs de firmw.	Veja informações do firmware na tela Início.
Contador pág.	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.

3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)

Reiniciar o equipamento Brother

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Reinic.].
2. Pressione a opção de redefinição que você deseja usar.
3. Pressione [OK] por dois segundos para reiniciar o equipamento.



Informações relacionadas

- [Solução de problemas](#)
 - [Visão geral das funções de redefinição de configurações](#)

Tópicos relacionados:

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Visão geral das funções de redefinição de configurações

As seguintes funções de redefinição estão disponíveis:

1. [Redef. aparelho]

Você pode restaurar todas as configurações do equipamento que foram alteradas.

O catálogo de endereços, os relatórios de fax e o histórico de chamadas permanecerão.

2. [Rede]

Restaura as configurações padrão de fábrica do servidor de impressão (inclusive a senha e o endereço IP).

3. [Catálogo de Endereços e Fax]

Catálogo de endereços e Fax restaura as seguintes configurações:

- Catálogo de endereços e configuração de grupos
- Trabalhos de fax programados na memória
Fax programado e transmissão em lote programada
- ID do Equipamento
Nome e número
- Opções de fax remoto
- Relatório
Relatório de verificação de transmissão, catálogo de endereços e relatório de faxes
- Histórico
- Faxes na memória

4. [Tds. configs.]

Use a função redefinição das configurações para restaurar todas as configurações originais de fábrica do equipamento.

A Brother recomenda expressamente que você execute esta operação quando se desfizer do equipamento.



Desconecte o cabo da interface antes de selecionar [Rede] ou [Tds. configs.].



Informações relacionadas

- [Reiniciar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Transferir seus faxes ou relatório de faxes](#)

Manutenção de rotina

- Substituir os cartuchos de tinta
- Limpar o equipamento Brother
- Verificar o equipamento Brother
- Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais
- Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão
- Embalar e despachar o equipamento Brother

Substituir os cartuchos de tinta

Seu equipamento Brother está equipado com um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta monitora automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos de tinta. Quando o equipamento detectar que um cartucho de tinta está ficando sem tinta, ele exibirá uma mensagem.

O LCD mostra qual cartucho de tinta precisa ser substituído. Siga os avisos da tela LCD para substituir os cartuchos de tinta na ordem correta.

Embora o equipamento solicite a substituição de um cartucho de tinta, haverá uma pequena quantidade de tinta restante no cartucho.

⚠ CUIDADO

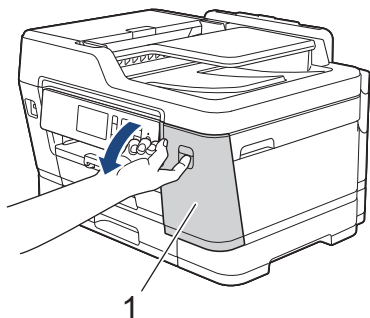
Se a tinta entrar em seus olhos, enxágue-os com água imediatamente. Caso contrário, poderá ocorrer vermelhidão ou inflamação leve nos olhos. Se observar qualquer anormalidade, consulte o seu médico.

IMPORTANTE

A Brother recomenda enfaticamente que você não recarregue os cartuchos de tinta fornecidos com seu equipamento. Também recomendamos que você continue usando somente cartuchos de tinta de reposição originais da marca Brother. A utilização ou tentativa de utilização de tinta e/ou cartuchos potencialmente incompatíveis no equipamento Brother pode causar danos no equipamento e/ou pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória. Nossa garantia não se aplica a qualquer problema que seja causado pelo uso de tinta e/ou cartuchos não autorizados de terceiros. Para proteger seu investimento e obter o melhor desempenho do equipamento Brother, recomendamos o uso de suprimentos originais Brother.

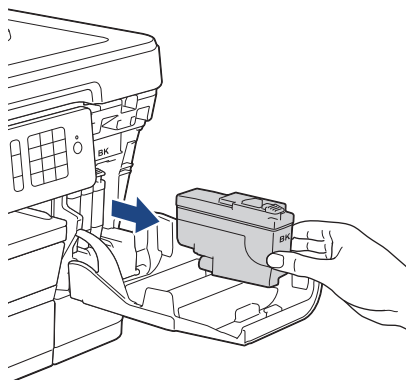
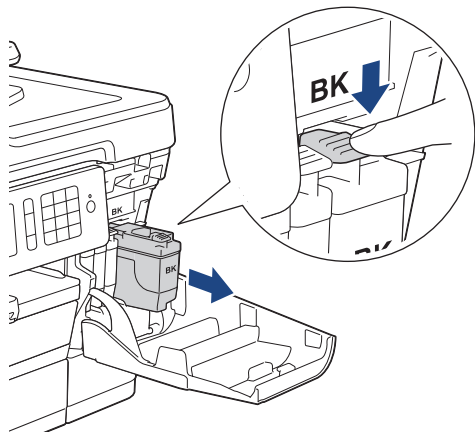
1. Abra a tampa do compartimento do cartucho de tinta (1).

Se um ou mais cartuchos de tinta precisar de substituição, a tela LCD mostrará [Impressão P&B somente] ou [Subst Tinta].



Se o cartucho de tinta preta estiver vazio, a única mensagem que aparecerá é [Subst Tinta]. Você deve substituir o cartucho de tinta preta.

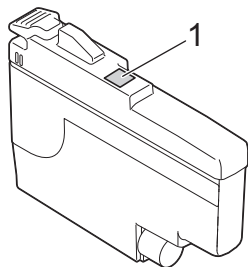
2. Pressione a alavanca de liberação da trava para liberar o cartucho de tinta da cor indicada na tela LCD e remova o cartucho de tinta do equipamento, conforme mostrado na ilustração.



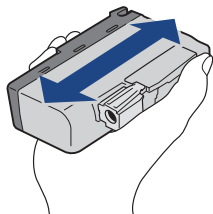
3. Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no LCD e retire o cartucho de tinta.

IMPORTANTE

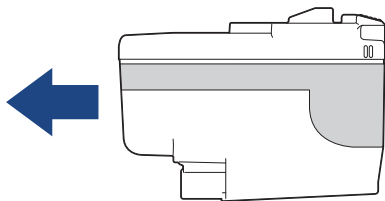
- NÃO toque o cartucho de tinta na área indicada (1); essa ação pode impedir que o equipamento detecte o cartucho.



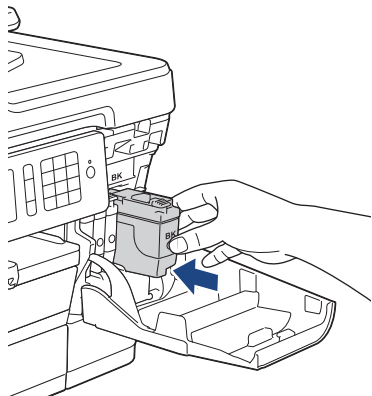
- Agite rapid. apenas o cart. de tinta **PRETO** horizontalmente 15 vezes conf. mostrado, antes de inseri-lo no equipamento.



4. Insira o cartucho de tinta na direção da seta na etiqueta.
Cada cor tem sua própria posição correta.



5. Empurre suavemente a área marcada com "PUSH" até que o cartucho de tinta encaixe no lugar. Em seguida, feche a tampa do compartimento do cartucho de tinta.



O equipamento restaurará automaticamente o contador de pontos de tinta.



Se o LCD mostrar [Sem Cartucho] ou [Não detectado] depois que você instalar o cartucho de tinta, verifique se ele foi instalado corretamente. Remova o cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até que encaixe no lugar.

IMPORTANTE

- NÃO agite os cartuchos de tinta. Se a tinta manchar sua pele ou sua roupa, lave com sabão ou detergente imediatamente.
- NÃO remova os cartuchos de tinta se não precisar substituí-los; o equipamento não conseguirá detectar a quantidade de tinta restante no cartucho de tinta.
- NÃO toque nas aberturas de inserção do cartucho de tinta; a tinta poderá manchar sua pele.
- Se você misturar as cores ao instalar um cartucho de tinta na posição incorreta, a tela LCD mostrará [Cor de tinta incorr.].
Verifique quais cartuchos de tinta não correspondem à posição de sua respectiva cor e mova-os para as posições corretas.
- Use cartuchos de tinta não violados e até a data de expiração gravada na embalagem do cartucho de tinta.
- NÃO desmonte nem altere o cartucho de tinta; isso pode causar vazamento do cartucho de tinta.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Tópicos relacionados:

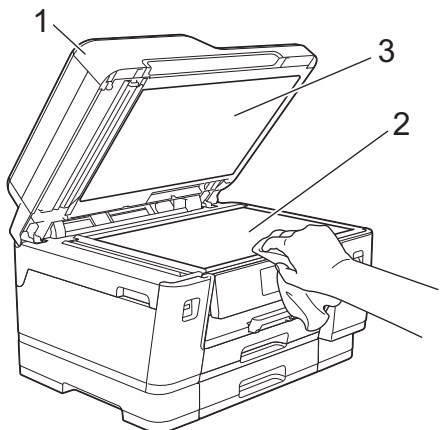
- [Mensagens de erro e manutenção](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Embalar e despachar o equipamento Brother](#)

Limpar o equipamento Brother

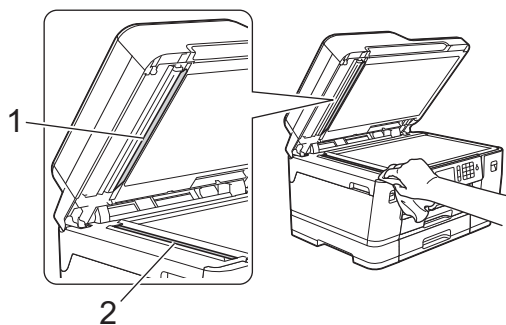
- [Limpar o scanner](#)
- [Limpar o sensor de documentos do ADF \(alimentador automático de documentos\)](#)
- [Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Windows\)](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Mac\)](#)
- [Limpar o LCD do equipamento](#)
- [Limpar a parte externa do equipamento](#)
- [Limpar o rolo de impressão do equipamento](#)
- [Limpar os roletes de alimentação de papel](#)
- [Limpar o apoio da base](#)
- [Limpar os rolos de tração do papel](#)
- [Limpe os rolos de tração do papel da Bandeja de papel nº 2](#)

Limpar o scanner

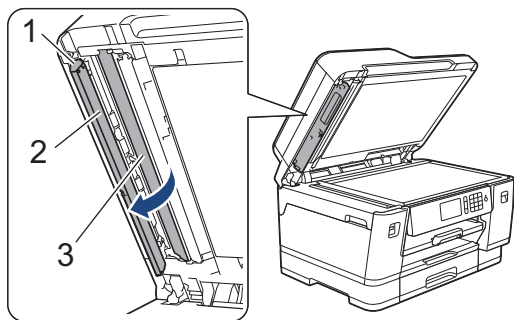
1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Levante a tampa de documentos (1). Limpe o vidro do scanner (2) e o plástico branco (3) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



3. Na unidade do ADF (alimentador automático de documentos), limpe a barra branca (1) e a faixa de vidro (2) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.



4. (MFC-J6945DW) Abra a tampa de vidro do scanner (1) e limpe a barra branca (2) e a faixa de vidro (3) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água.





Além de limpar o vidro do scanner e a faixa de vidro com um pano que não solte fiapos umedecido com água, passe as pontas dos dedos sobre o vidro para verificar se não há nenhum resíduo nele. Se sentir alguma sujeira ou resíduo, limpe o vidro novamente, concentrando-se nessa parte. Talvez você precise repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia depois de cada tentativa de limpeza.



Se houver alguma sujeira ou fluido de correção na faixa de vidro, a amostra impressa mostrará uma linha vertical.



Depois que a faixa de vidro estiver limpa, a linha vertical desaparecerá.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

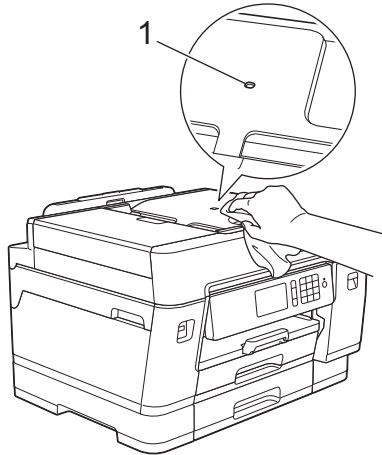
Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)

Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos)

Limpar o sensor de documentos do ADF (alimentador automático de documentos) periodicamente pode impedir que o equipamento detecte o tamanho de documento incorreto.

1. Limpe o sensor (1) do ADF (alimentador automático de documentos) com um pano seco e macio que não solte fiapos.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas de telefone e fax](#)
- [Outros problemas](#)


Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother

Para manter a boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente o cabeçote de impressão quando necessário. Se houver um problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

- Limpe a cabeça de impressão se houver uma linha horizontal no texto ou nos gráficos, ou o texto ficar em branco nas páginas impressas. Dependendo da cor problemática, selecione somente o preto, as três cores de uma vez (amarelo/ciano/magenta) ou as quatro cores de uma vez.
- A limpeza da cabeça de impressão consome tinta.
- A limpeza com muita frequência usa tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.

1. Pressione  [Configs.] > [Manutenção] > [Limp. da cabeça impr.].
2. Pressione [Somente preto], [Somente cor] ou [Todas].
3. Pressione [Normal], [Forte] ou [Mais Forte].
4. Pressione [Iniciar].

O equipamento limpa a cabeça de impressão.



- Se você limpar a cabeça de impressão e, mesmo assim, a impressão não melhorar, tente instalar um novo cartucho de tinta de reposição original da marca Brother para cada cor que apresentar problema. Tente limpar a cabeça de impressão novamente. Se a impressão não melhorar, entre em contato com o Serviço Autorizado Brother..
- Você também pode limpar a cabeça de impressão a partir do computador.



Informações relacionadas




- [Limpar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Windows\)](#)
- [Limpar a cabeça de impressão a partir do computador \(Mac\)](#)

Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Windows)

Para manter a boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente o cabeçote de impressão quando necessário. Se houver um problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para Windows Server 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows 8
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows 10 e Windows Server 2016
Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Preferências de impressão**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.
3. Clique na guia **Manutenção**.
4. Selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Verificar Qualidade de Impressão...	Use esta opção para imprimir a página de teste e verificar a qualidade da impressão.
Limpeza da Cabeça de Impressão...	Use para iniciar o processo de limpeza manualmente. Selecione se uma linha ou espaços em branco aparecerem no texto ou no gráfico na página de teste.

5. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção **Verificar Qualidade de Impressão...**, clique em **Iniciar**.
O equipamento imprime a página de teste.
 - Se você selecionou a opção **Limpeza da Cabeça de Impressão...**, selecione a opção **Somente preto**, **Somente cor** ou **Todos** para o tipo de limpeza e clique em **Seguinte**.
6. Selecione a opção **Normal**, **Forte** ou **Mais Forte** para a intensidade da limpeza e clique em **Seguinte**.
7. Clique em **Iniciar**.
O equipamento iniciará a limpeza.



Informações relacionadas

- Limpar o equipamento Brother

Tópicos relacionados:

- Problemas no manuseio do papel e na impressão
 - Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother
-

Limpar a cabeça de impressão a partir do computador (Mac)

Para manter a boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente o cabeçote de impressão quando necessário. Se houver um problema de qualidade de impressão, inicie manualmente o processo de limpeza.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu da Apple.
2. Selecione **Impressoras e Scanners** e, em seguida, selecione o equipamento.
3. Clique no botão **Opções e Materiais...**
4. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.
A tela do Status Monitor será mostrada.
5. Clique no menu **Controle** e selecione **Manutenção**.
6. Selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Verificar Qualidade de Impressão...	Use esta opção para imprimir a página de teste e verificar a qualidade da impressão.
Limpeza da Cabeça de Impressão...	Use para iniciar o processo de limpeza manualmente. Selecione se uma linha ou espaços em branco aparecerem no texto ou no gráfico na página de teste.

7. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se você selecionou a opção **Verificar Qualidade de Impressão...**, clique em **Iniciar**.
O equipamento imprime a página de teste.
 - Se você selecionou a opção **Limpeza da Cabeça de Impressão...**, selecione a opção **Somente preto**, **Somente cor** ou **Todos** no tipo de limpeza e clique em **Seguinte**.
8. Selecione a opção **Normal**, **Forte** ou **Mais Forte** para a intensidade da limpeza e clique em **Seguinte**.
9. Clique em **Iniciar**.
O equipamento iniciará a limpeza.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)


Tópicos relacionados:

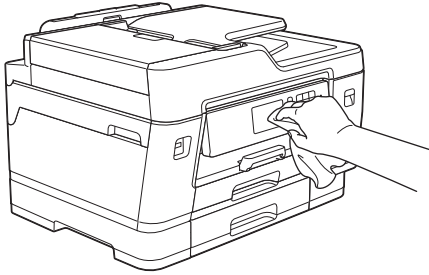
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Limpar o cabeçote de impressão do equipamento Brother](#)

Limpar o LCD do equipamento

IMPORTANTE

NÃO utilize limpadores líquidos (inclusive álcool).

1. Pressione e mantenha pressionado  para desligar o equipamento. O LCD exibirá [Desligando] por alguns segundos antes de desligar.
2. Limpe o LCD com um pano seco e macio que não solte fiapos.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

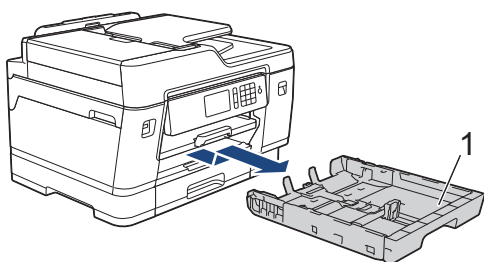
Limpar a parte externa do equipamento

IMPORTANTE

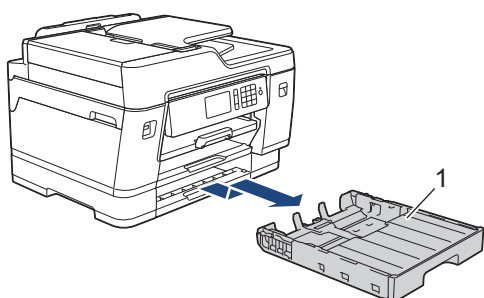
- A limpeza com líquidos voláteis, como tñner ou benzina, danificará a superfície externa do equipamento.
- NÃO utilize produtos de limpeza que contenham amônia.
- NÃO utilize álcool isopropílico para remover sujeira do painel de controle. Isso pode quebrar o painel.

1. Se a aba do suporte de papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel.
2. Remova completamente as bandejas de papel (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.

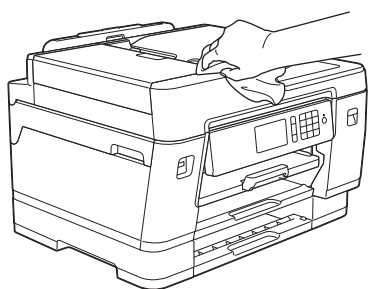
- Bandeja nº 1



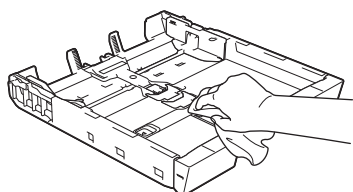
- Bandeja nº 2 (MFC-J6945DW)



3. Limpe a parte externa do equipamento com um pano seco que não solte fiapos, a fim de remover a poeira.



4. Remova qualquer objeto que esteja preso no interior da bandeja de papel. Limpe a parte externa e interna da bandeja de papel com um pano seco que não solte fiapos, a fim de remover a poeira.



5. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.



Informações relacionadas

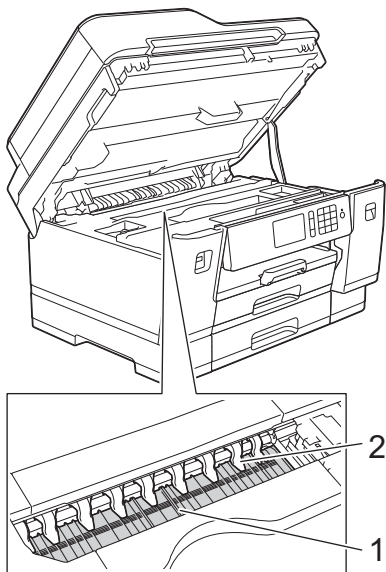
- [Limpar o equipamento Brother](#)

Limpar o rolo de impressão do equipamento

⚠ ADVERTÊNCIA

⚡ Para evitar choques elétricos, desconecte o equipamento da tomada elétrica CA antes de limpar o rolo de impressão.

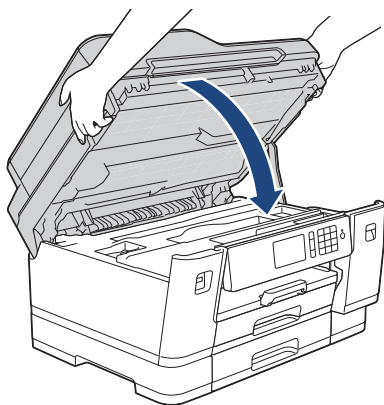
1. Usando as duas mãos, encaixe os dedos no local apropriado de cada lado do equipamento, levante a tampa do scanner e deixe-a na posição aberta.
2. Limpe o rolo de impressão do equipamento (1) e a área ao redor dele, removendo a tinta espalhada com um pano macio, seco e que não solte fiapos.



IMPORTANTE

NÃO dobre ou aplique muita pressão nas nove abas (2). Elas poderão ser danificadas.

3. Feche cuidadosamente a tampa do scanner com ambas as mãos.



4. Reconecte o cabo de alimentação.

✓ Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

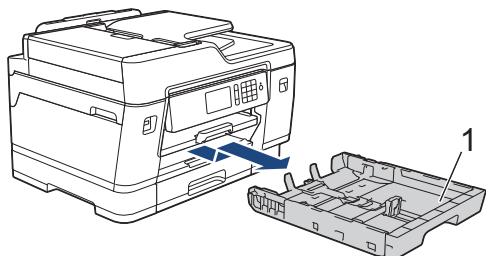
Tópicos relacionados:

- Problemas no manuseio do papel e na impressão
-

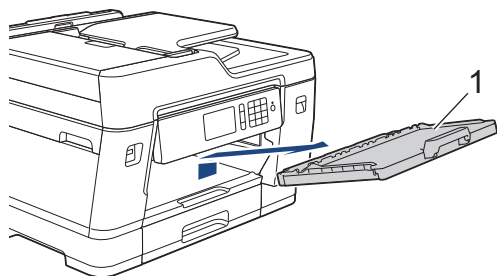
Limpar os roletes de alimentação de papel

Se os roletes de alimentação de papel estiverem manchados com tinta ou tiverem um acúmulo de poeira de papel, podem ocorrer problemas com a alimentação.

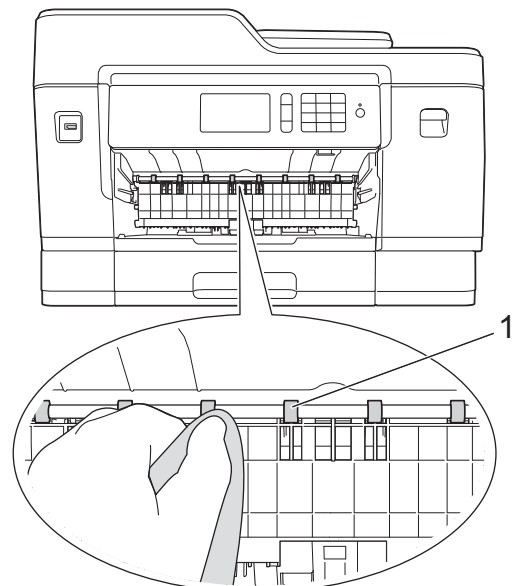
1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Se a aba do suporte de papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel.
3. Remova completamente a bandeja de papel (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.



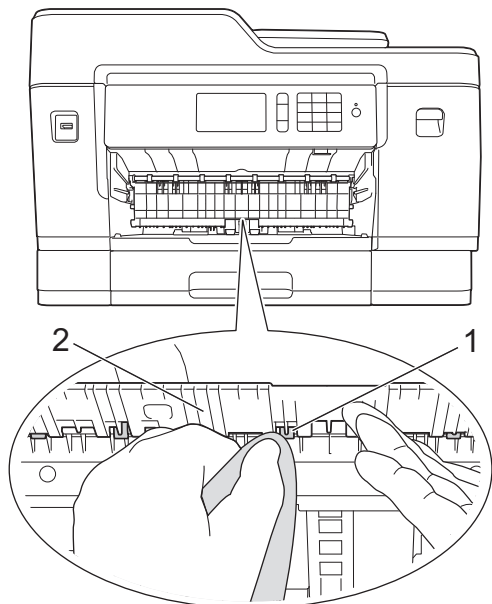
4. Levante a aba de suporte do papel (1) e remova-a completamente do equipamento, inclinando-a conforme mostrado pela seta.



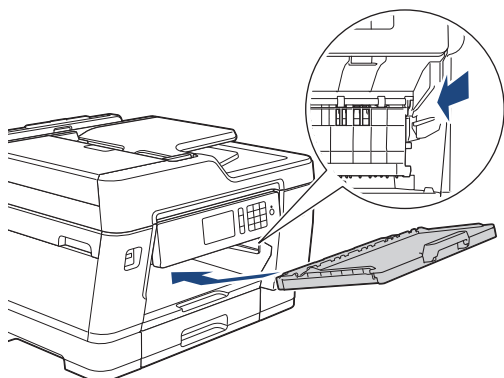
5. Limpe o lado frontal dos roletes de alimentação de papel (1) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água, em movimentos de um lado para o outro. Após a limpeza, limpe os roletes com um pano macio, seco e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



6. Levante a aba de liberação de obstrução (2) e, em seguida, limpe a parte lateral traseira dos roletes de alimentação de papel (1) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água. Após a limpeza, limpe os roletes com um pano macio, seco e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



7. Insira firmemente a aba de suporte do papel de volta no equipamento. Verifique se você encaixou a aba de suporte do papel nas guias.



8. Empurre lenta e totalmente a bandeja de papel até o final no equipamento.
9. Reconecte o cabo de alimentação.



Não use o equipamento novamente até que os roletes estejam secos. O uso do equipamento antes que os roletes estejam secos poderá causar problemas na alimentação de papel.



Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

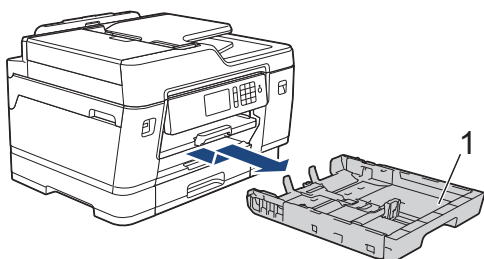
Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

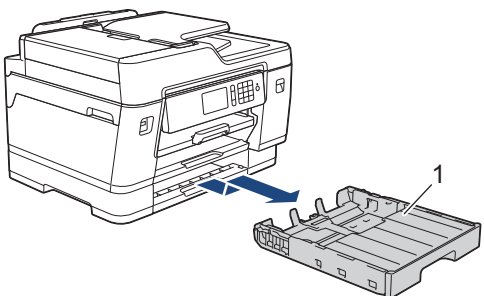
Limpar o apoio da base

Limpar o apoio da base periodicamente pode impedir que o equipamento alimente várias folhas de papel quando há apenas algumas folhas na bandeja.

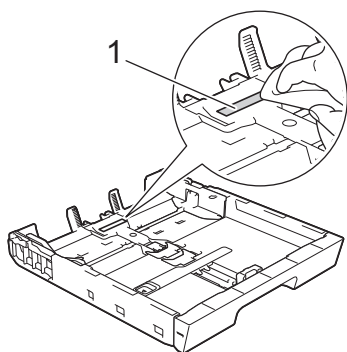
1. Se a aba do suporte de papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel.
 2. Remova completamente as bandejas de papel (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.
- Bandeja nº 1



- Bandeja nº 2 (MFC-J6945DW)



3. Limpe a plataforma da base (1) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água. Após a limpeza, limpe a almofada com um pano macio, seco e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



4. Empurre lenta e completamente a bandeja de papel para dentro do equipamento.

✓ Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

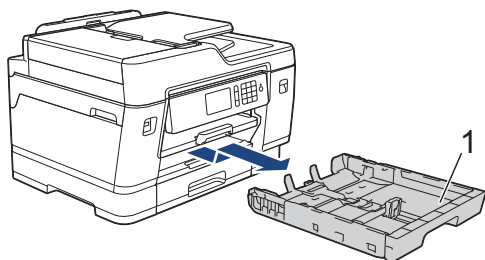
Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

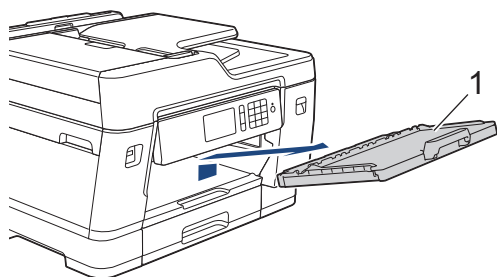
Limpar os rolos de tração do papel

A limpeza periódica dos rolos de tração do papel pode garantir a correta alimentação do papel e evitar obstruções.

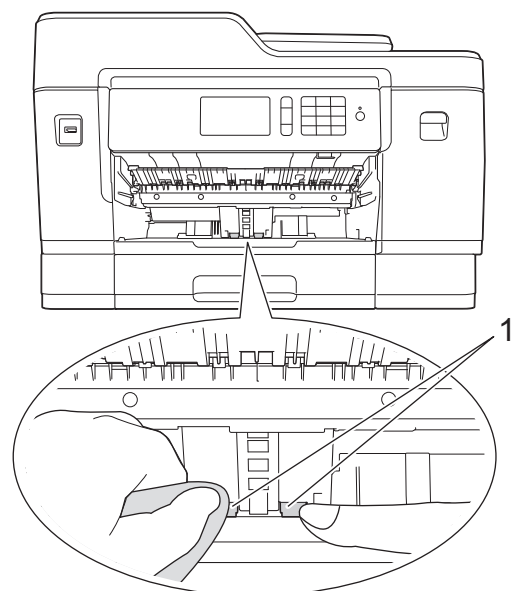
1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Se a aba do suporte de papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel.
3. Remova completamente a bandeja de papel (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.



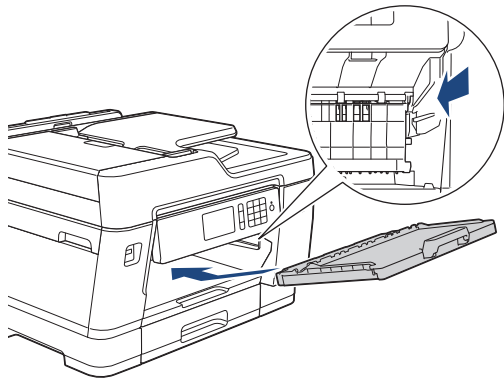
4. Levante a aba de suporte do papel (1) e remova-a completamente do equipamento, inclinando-a conforme mostrado pela seta.



5. Limpe os rolos de tração do papel (1) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água. Gire os rolos lentamente de forma que toda a superfície seja limpa. Após a limpeza, limpe os roletes com um pano macio, seco e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



6. Insira firmemente a aba de suporte do papel de volta no equipamento. Verifique se você encaixou a aba de suporte do papel nas guias.



7. Empurre lenta e completamente a bandeja de papel para dentro do equipamento.
8. Reconecte o cabo de alimentação.

Informações relacionadas

- [Limpar o equipamento Brother](#)

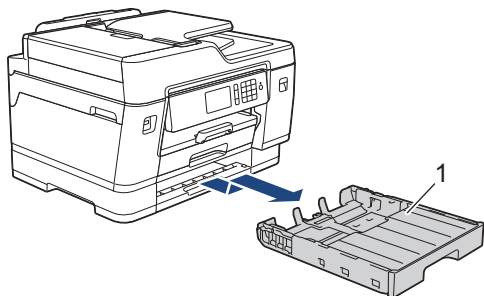
Tópicos relacionados:

- [Mensagens de erro e manutenção](#)
 - [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
-

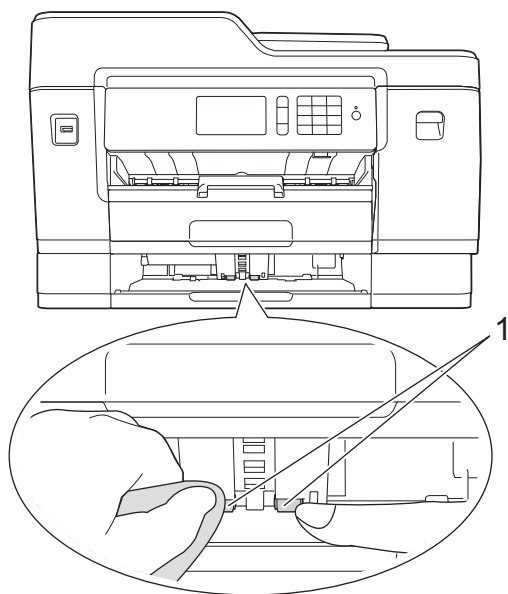
Limpe os rolos de tração do papel da Bandeja de papel nº 2

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Se a aba do suporte de papel estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte de papel.
3. Remova completamente a bandeja nº 2 (1) do equipamento, conforme indicado pela seta.



4. Limpe os rolos de tração do papel da bandeja nº 2 (1) com um pano macio que não solte fiapos, umedecido com água. Gire os rolos lentamente de forma que toda a superfície seja limpa. Após a limpeza, limpe os roletes com um pano macio, seco e que não solte fiapos para remover toda a umidade.



5. Empurre lenta e completamente a bandeja nº 2 para dentro do equipamento.
6. Reconecte o cabo de alimentação.

✓ Informações relacionadas



- [Limpar o equipamento Brother](#)

Verificar o equipamento Brother

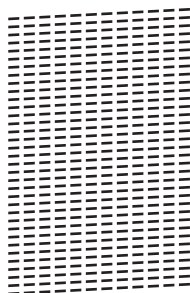
- [Verificar a qualidade da impressão](#)
- [Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother](#)
- [Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento \(Windows\)](#)
- [Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento \(Mac\)](#)
- [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#)
- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Mac\)](#)

Verificar a qualidade da impressão

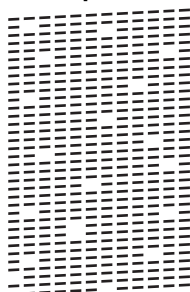
Se as cores e o texto saírem desbotados ou riscados ou se houver texto faltando nas impressões, os bocais do cabeçote de impressão podem estar entupidos. Imprima a Folha de Verificação de Qualidade de Impressão e observe o padrão de verificação do bocal.


1. Pressione  [Confgs.] > [Manutenção] > [Melh. qual. de Impr.] > [Verif. qual. de impr.].
2. Pressione [Iniciar].
O equipamento imprimirá a folha de verificação de qualidade de impressão.
3. Verifique a qualidade dos quatro blocos coloridos na folha.
4. A tela de toque mostrará uma pergunta sobre qualidade de impressão. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se todas as linhas estiverem claras e visíveis, pressione [Não] e  para finalizar a verificação da qualidade de impressão.
 - Se algumas linhas não aparecerem (consulte o item **Baixa qualidade** a seguir), pressione [Sim].

OK



Baixa qualidade



5. A tela de toque mostra uma solicitação para verificar a qualidade de impressão de cada cor. Pressione o número do padrão (1–4) que corresponda mais ao resultado da impressão.
6. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Se a limpeza da cabeça de impressão for necessária, pressione [Iniciar] para iniciar o procedimento de limpeza.
 - Se a limpeza da cabeça de impressão não for necessária, a tela Manutenção reaparecerá na tela de toque. Pressione .
7. Depois que o procedimento de limpeza for concluído, a tela de toque exibirá uma mensagem perguntando se você deseja imprimir novamente a folha de verificação da qualidade de impressão. Pressione [Sim] e, em seguida, pressione [Iniciar].

O equipamento imprimirá a folha de verificação de qualidade de impressão novamente. Verifique a qualidade dos quatro blocos coloridos na folha novamente.

Se você limpar a cabeça de impressão e, mesmo assim, a impressão não melhorar, tente instalar um novo cartucho de tinta de reposição original da marca Brother para cada cor que apresentar problema. Tente limpar a cabeça de impressão novamente. Se a impressão não melhorar, entre em contato com o Serviço Autorizado Brother.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Tocar na cabeça de impressão pode causar danos permanentes e pode invalidar a garantia da cabeça de impressão.



Quando um bocal da cabeça de impressão entope, a amostra impressa fica com essa aparência.



Depois que o bocal da cabeça de impressão estiver limpo, as linhas desaparecerão.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)


Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento Brother

Se o texto impresso parecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento de impressão.

Antes de ajustar o alinhamento de impressão, imprima uma folha de verificação de qualidade ao pressionar

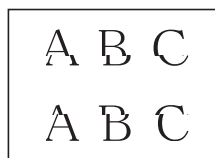
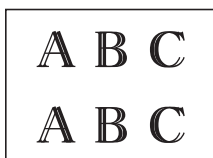


[Config.] > [Manutenção] > [Melh. qual. de Impr.] > [Verif. qual. de impr.].

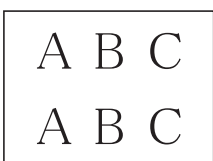
1. Pressione  [Config.] > [Manutenção] > [Melh. qual. de Impr.] > [Alinhamento].
2. Pressione [Avan.].
3. Pressione [Sim] após a mensagem de confirmação. Se uma verificação de impressão de qualidade tiver sido feita, ela aparecerá na tela LCD.
4. Pressione [Auto] ou [Manual].
 - Se você selecionar o modo [Auto], o alinhamento de impressão será automaticamente ajustado ao digitalizar a folha de verificação de alinhamento.
 - Se você selecionar o modo [Manual], será necessário inserir as informações impressas na folha de verificação de alinhamento manualmente.
5. Selecione o tamanho do papel para imprimir a folha de verificação de alinhamento.
 - Se tiver selecionado o modo [Manual], selecione o [Alinhamento básico] ou o [Alinhamento avançado] na etapa seguinte.
6. Carregue o papel do tamanho selecionado na bandeja e pressione [Iniciar].
O equipamento imprimirá a folha de verificação do alinhamento.
7. Siga as instruções na tela LCD.



Quando o alinhamento de impressão não está ajustado corretamente, o texto parece desfocado ou torto como nas imagens a seguir.



Após o alinhamento de impressão ser ajustado corretamente, o texto terá esta aparência.



Informações relacionadas




- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Windows)

Se o texto impresso aparecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento de impressão.

1. Siga um dos procedimentos a seguir:
 - Para Windows Server 2008
Clique em  (**Iniciar**) > **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
 - Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2
Clique em  (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.
 - Para Windows 8
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012
Mova o ponteiro do mouse para o canto inferior direito da área de trabalho. Quando a barra de menu aparecer, clique em **Configurações** e depois clique em **Painel de Controle**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows Server 2012 R2
Clique em **Painel de Controle** na tela **Iniciar**. No grupo **Hardware**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - Para Windows 10 e Windows Server 2016
Clique em  > **Sistema do Windows** > **Painel de Controle**. No grupo de **Hardware e Sons**, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) e selecione **Preferências de impressão**. Se as opções de driver de impressora aparecerem, selecione seu driver de impressora.
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.
3. Clique na guia **Geral** e depois clique no botão **Preferências de impressão** ou **Preferências...**
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.
4. Clique na guia **Avançada**.
5. Clique no botão **Outras Opções de Impressão**.
6. Selecione a opção **Reduzir linhas não uniformes**.
7. Selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
A3, JIS B4, Ledger	Ajuste o alinhamento de impressão para papel de tamanho A3, JIS B4, (disponível somente para alguns países) e Ledger.
A4, Carta	Ajuste o alinhamento de impressão para papel tamanho A4 e Letter.
Outros tamanhos	Ajuste o alinhamento de impressão para outros tamanhos de papel.

8. Clique em **OK** para retornar à janela do driver da impressora.
9. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- Problemas no manuseio do papel e na impressão
 - Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão
-

Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento (Mac)

Se o texto impresso parecer borrado ou as imagens ficarem desbotadas após transportar o equipamento, ajuste o alinhamento de impressão.

1. Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique no menu **Arquivo** e selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Brother XXX-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo).
3. Clique no menu pop-up do aplicativo e, em seguida, selecione **Configurações de Impressão**.
As opções de **Configurações de Impressão** são exibidas.
4. Clique na lista de configurações de impressão **Avançada**.
5. Clique no menu **Reduzir linhas não uniformes**.
6. Selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
A3, JIS B4, Ledger	Ajuste o alinhamento de impressão para papel de tamanho A3, JIS B4, (disponível somente para alguns países) e Ledger.
A4, Carta	Ajuste o alinhamento de impressão para papel tamanho A4 e Letter.
Outros tamanhos	Ajuste o alinhamento de impressão para outros tamanhos de papel.

7. Altere outras configurações da impressora, se necessário.
8. Clique em **Imprimir**.



Informações relacionadas


- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

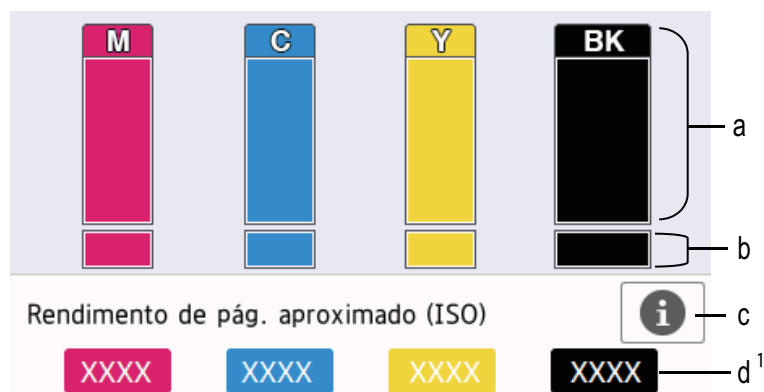
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão](#)

Verifique o volume de tinta (quantidade de páginas)

Embora apareça um ícone de volume de tinta no LCD do equipamento, você pode ver um gráfico maior que mostra o quanto de tinta tem em cada cartucho.

1. Pressione  [Confgs.] > [Manutenção] > [Volume Tinta].




A tela de toque mostra o volume de tinta e a quantidade de páginas ¹





- a. Mostra o nível de tinta no cartucho.
- b. Mostra o nível de tinta restante no reservatório interno de tinta.
- c. Pressione para mudar as configurações do visor para mostrar o rendimento aproximado por página.
- d. A quantidade de páginas ¹ mostra o número aproximado de páginas restantes que podem ser impressas com os cartuchos.



- Quando o cartucho de tinta estiver perto do final de sua vida útil ou apresentar um problema, um dos ícones a seguir será mostrado.

	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta precisa ser substituído.
	Há um problema com o cartucho de tinta.

- Para verificar ou imprimir os números dos modelos dos cartuchos, pressione  (Voltar) para voltar para a [Manutenção] tela de menu.
Pressione [Modelo cart. tinta] e siga as instruções na tela de toque.

2. Pressione .



- Você também pode verificar o volume de tinta em seu computador.
- Para informações detalhadas sobre os métodos de medição usados para os rendimentos aproximados, visite support.brother.com/yield.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da tela de toque LCD](#)


¹ A quantidade de páginas é uma estimativa, apenas para informação geral, não mostra o rendimento exato por página. Para informações sobre o rendimento real do cartucho, consulte support.brother.com/yield.

-
- Visão geral da tela de configurações
 - Imprimir um documento (Windows)
 - Imprimir um documento (Mac)
 - Monitorar o status do equipamento no seu computador (Windows)
-

Monitorar o status do equipamento no seu computador (Windows)

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos. Ele permite obter notificação imediata de mensagens de erro.

- Siga um dos procedimentos a seguir:


- Clique duas vezes no ícone  na bandeja de tarefas.

- Windows 7

Clique em  (Iniciar) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e em **Status Monitor**.

- Windows 8 e Windows 10

Clique em  (Brother Utilities), depois clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Status Monitor**.



Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o site de solução de problemas.




Configurações de Páginas Restantes

Clique no botão **Configurações de Páginas Restantes** para mudar as configurações do visor para mostrar o rendimento aproximado por página.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Ícones de erro

Ícone	Descrição
	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta precisa ser substituído.
	Há um problema com o cartucho de tinta.



Informações relacionadas

- [Verificar o equipamento Brother](#)
 - [Indicadores do Status Monitor e o que eles significam \(Windows\)](#)
 - [Desligar o recurso Show Status Monitor \(Windows\)](#)
 - [Desligar o Status Monitor \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [Cancelar trabalho de impressão \(Windows\)](#)
 - [Verifique o volume de tinta \(quantidade de páginas\)](#)
-

Indicadores do Status Monitor e o que eles significam (Windows)

Quando você iniciar seu computador, o ícone **Brother Status Monitor** aparecerá na barra de tarefas.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



- Um ícone cinza indica que a máquina está offline.




Informações relacionadas

- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#)

Desligar o recurso Show Status Monitor (Windows)

O recurso Show Status Monitor permite a você saber que existe um problema com o dispositivo que seu computador está monitorando. A configuração padrão é **Somente ao imprimir deste PC**. Para desativá-lo, siga estes passos:

1. Clique com o botão direito no ícone ou janela  (**Brother Status Monitor**) e selecione a opção **Configurações do Status Monitor**. Em seguida, clique em **Opções**.
A janela **Opções** é exibida.
2. Selecione a guia **Básico** e selecione **Desativado** para **Mostrar Status Monitor**.
3. Clique em **OK**.



Mesmo que o recurso Show Status Monitor esteja desativado, você poderá conferir o status do equipamento a qualquer momento exibindo o Status Monitor.




Informações relacionadas

- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Manutenção de rotina](#) > [Verificar o equipamento Brother](#) > [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#) > [Desligar o Status Monitor \(Windows\)](#)

Desligar o Status Monitor (Windows)

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone ou janela  (**Brother Status Monitor**) e selecione **Sair**.
2. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

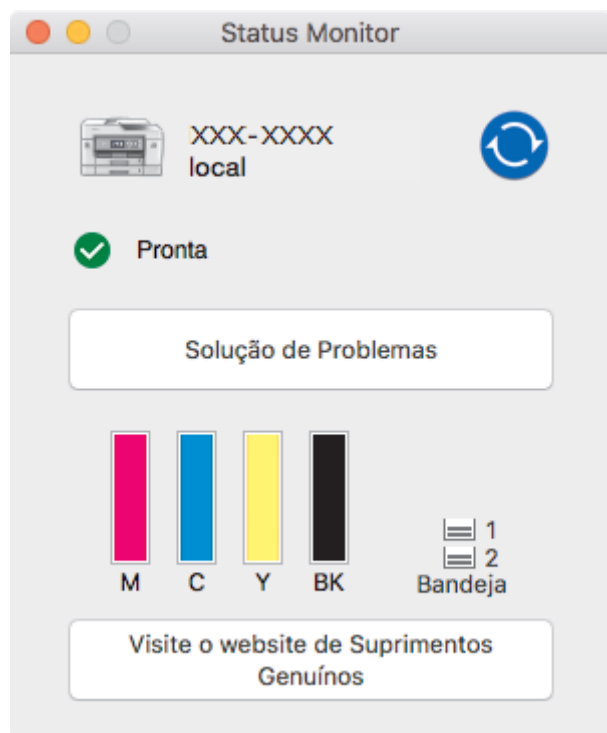
- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Windows\)](#)
-

Monitorar o status do equipamento no seu computador (Mac)

O utilitário Status Monitor da Brother é uma ferramenta de software configurável para monitoramento do status de um dispositivo e para notificação imediata, em caso de erros. Você também pode utilizar o Status Monitor da Brother para acessar o Gerenciamento via Web.

1. Selecione **Preferências do Sistema** no menu da Apple.
2. Selecione **Impressoras e Scanners** e, em seguida, selecione o equipamento.
3. Clique no botão **Opções e Materiais...**
4. Clique na guia **Utilitário** e depois clique no botão **Abrir o Utilitário de Impressão**.

A tela do Status Monitor será mostrada.



Solução de Problemas

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o Brother Solutions Center, que oferece dicas de **Perguntas frequentes e Solução de problemas**.

Visite o website de Suprimentos Genuínos

Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.

Atualização do status do equipamento



Para visualizar o status mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Para definir o intervalo no qual o software atualiza as informações de status do equipamento, clique no menu **Brother Status Monitor** e selecione **Preferências...**

Gerenciamento via Web (somente conexão em rede)

Acesse o sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**. Você pode usar um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Ícones de erro

Ícone	Descrição
	O nível de tinta está baixo.

Ícone	Descrição
	O cartucho de tinta precisa ser substituído.
	Há um problema com o cartucho de tinta.



Informações relacionadas


- [Verificar o equipamento Brother](#)


Tópicos relacionados:

- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)
-

Corrigir a alimentação do papel para eliminar as linhas verticais

Ajuste a alimentação do papel para reduzir as linhas verticais.

Antes de ajustar a alimentação de papel, imprima uma folha de verificação de qualidade ao pressionar  [Config.] > [Manutenção] > [Melh. qual. de Impr.] > [Verif. qual. de impr.].

1. Pressione  [Config.] > [Manutenção] > [Melh. qual. de Impr.] > [Corrigir Alim. Papel].
2. Pressione [Avan.].
3. Pressione [Sim] após a mensagem de confirmação. Se uma verificação de qualidade de impressão tiver sido feita, ela aparecerá na tela LCD.
4. Pressione [Auto] ou [Manual].
 - Se você selecionar o modo [Auto], a alimentação de papel será automaticamente ajustada ao digitalizar a folha de ajuste.
 - Se você selecionar o modo [Manual], será necessário inserir as informações impressas na folha de ajuste manualmente.
5. Selecione o tamanho do papel para imprimir a folha de ajuste.
6. Carregue o papel do tamanho selecionado na bandeja e pressione [Iniciar].
O equipamento imprimirá a folha de ajuste.
7. Siga as instruções na tela LCD.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Tópicos relacionados:


- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Alterar as opções de configuração de impressão se ocorrerem problemas de impressão


Se o resultado da sua impressão tem baixa qualidade, selecione estas opções de acordo com a finalidade. Quando essas configurações estão selecionadas, a velocidade de impressão é menor.



Estas opções estão disponíveis somente ao realizar operações a partir do equipamento, como cópia. Ao imprimir pelo computador, altere as configurações no driver da impressora.

1. Pressione  [Config.] > [Manutenção] > [Opções de Configuração de Impressão].
2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Reduzir Manchas	Caso esteja com problemas com impressões borradas ou obstruções de papel, selecione esta opção de acordo com o tipo do papel e com o tipo de impressão (somente frente ou frente e verso).
Reduzir Linhas Irregulares	Caso esteja com problemas com linhas irregulares, selecione esta opção de acordo com o tamanho do papel.
Papel de Secagem Lenta	Selecione esta opção se for usar um tipo de papel comum em que a tinta demora para secar.

3. Siga os menus no LCD.
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Tópicos relacionados:

- [Copiar em ambos os lados do papel \(cópia frente e verso\)](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)
- [Outros problemas](#)
- [Evitar impressões borradas e obstruções de papel \(Windows\)](#)
- [Evitar impressões borradas e obstruções de papel \(Mac\)](#)
- [Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento \(Windows\)](#)
- [Verificar o alinhamento de impressão do seu equipamento \(Mac\)](#)
- [Configurações de impressão \(Windows\)](#)
- [Opções de impressão \(Mac\)](#)

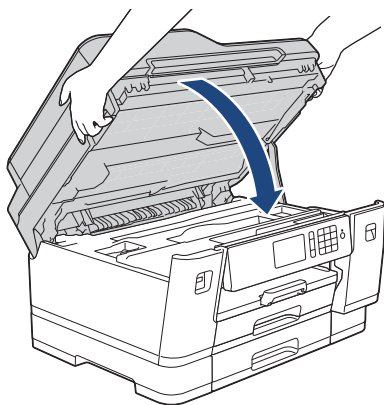
Embalar e despachar o equipamento Brother

- Quando você transportar o equipamento, use os materiais de embalagem originais. Não derrube ou vire o produto de cabeça para baixo. Se você não embalar o equipamento corretamente, quaisquer danos que ocorrerem durante o trânsito poderão não ser cobertos por sua garantia.
- O equipamento deve possuir seguro com o transportador.

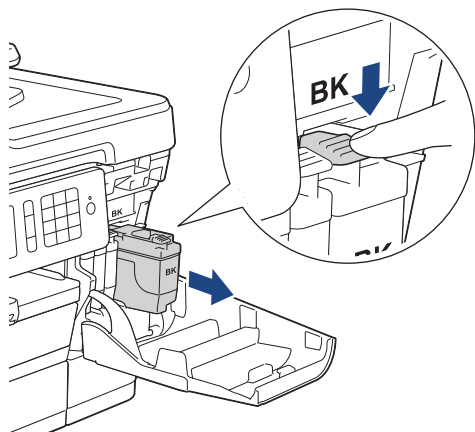
IMPORTANTE

É importante permitir que o equipamento “estacione” a cabeça de impressão após um trabalho de impressão. Ouça cuidadosamente o equipamento antes de desconectá-lo para se certificar de que todo o ruído mecânico tenha cessado. Não permitir que o equipamento conclua este processo de estacionamento pode levar a problemas de impressão e possíveis danos à cabeça de impressão.

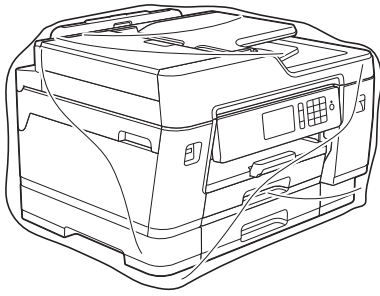
1. Desconecte o equipamento da tomada da rede elétrica CA.
2. Usando as duas mãos, encaixe os dedos no local apropriado de cada lado do equipamento e levante a tampa do scanner e deixe-a na posição aberta. Em seguida, desconecte o equipamento da tomada telefônica e remova o cabo da linha telefônica do equipamento.
3. Desconecte o cabo de interface do equipamento, se estiver conectado.
4. Feche cuidadosamente a tampa do scanner usando os encaixes para os dedos no local apropriado das laterais.



5. Abra a tampa do compartimento do cartucho de tinta.
6. Pressione as alavancas de liberação para soltar os cartuchos de tinta e, em seguida, retire-os.

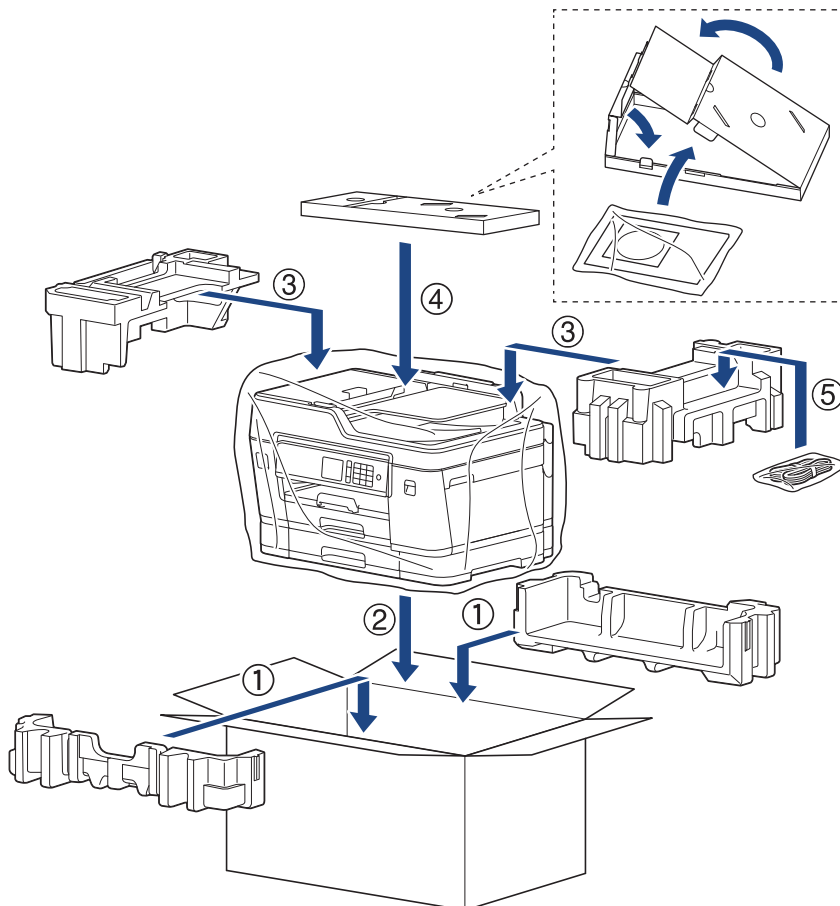


7. Embale o equipamento no saco plástico.



8. Embale o equipamento e os materiais impressos na caixa de papelão original com o material da embalagem original, como mostrado abaixo.

Não embale o cartucho de tinta usado na embalagem.



Se você estiver retornando seu equipamento à Brother como parte do serviço de troca, embale somente o equipamento. Mantenha todas as peças separadas e materiais impressos para usar com seu equipamento da “troca”.

9. Feche a caixa de papelão e cole fita adesiva.



Informações relacionadas

- [Manutenção de rotina](#)

Tópicos relacionados:

- [Substituir os cartuchos de tinta](#)

Configurações do equipamento

Personalize as configurações e os recursos e trabalhe com as opções exibidas na tela LCD do equipamento para tornar o seu equipamento Brother uma ferramenta de trabalho mais eficiente.

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
- [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#)

Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle

- [No evento de falta de energia \(armazenamento de memória\)](#)
- [Configurações gerais](#)
- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)
- [Imprimir relatórios](#)
- [Tabelas de configurações e funções](#)

No evento de falta de energia (armazenamento de memória)

- As configurações dos menus são armazenadas de forma permanente e não serão perdidas.
- Configurações temporárias (por exemplo: Contraste e Modo Internacional) serão perdidos.
- A data e hora e as tarefas programadas do temporizador de fax (por exemplo, fax programado) serão retidas por aproximadamente 24 horas.
- Outros trabalhos de fax na memória do equipamento não serão perdidos.




Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#)
-


Configurações gerais

- [Ajustar o volume do equipamento](#)
- [Altere a Configuração do Relógio](#)
- [Configure Contagem Regressiva do Modo Sleep](#)
- [Defina o equipamento para desligar automaticamente](#)
- [Configurar a data e hora](#)
- [Configure o fuso horário](#)
- [Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD](#)
- [Alterar o tempo em que a luz de fundo da tela LCD ficará acesa](#)
- [Ajuste a ID do equipamento](#)
- [Configure o Modo de Discagem](#)
- [Defina um prefixo de discagem antes de cada número de fax](#)
- [Evite a Discagem de um Número Errado \(Restrição de Discagem\)](#)
- [Reduzir o ruído de impressão](#)

Ajustar o volume do equipamento

1. Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Volume].
2. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
T. de camp.	Ajustar o volume da campanha.
Bipe	Ajustar o volume para quando você pressionar um botão, cometer um erro ou após enviar ou receber um fax.
A. falante	Ajustar o volume do alto-falante.

3. Pressione a opção [Des], [Baixo], [Méd], ou [Alto].
4. Pressione .






Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Altere a Configuração do Relógio

Você pode adiantar ou atrasar em uma hora o relógio do equipamento.

1. Pressione  [Configs.].
2. Pressione  [Data e Hora] > [Alterar Hora].
3. Pressione [Adiantar 1 hora] ou [Atrasar 1 hora].
4. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Configure Contagem Regressiva do Modo Sleep

O Modo Sleep (ou Modo de economia de energia) pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no Modo Sleep, ele se comporta como se estivesse desligado. O equipamento será despertado e iniciará a impressão quando receber um trabalho de impressão ou um fax. Siga estas instruções para definir um atraso (contagem regressiva) antes de o equipamento entrar no Modo Sleep.

- O temporizador será reiniciado se qualquer operação for realizada no equipamento, como a recepção de um fax ou um trabalho de impressão.
- A configuração de fábrica é de cinco minutos.
- Quando o equipamento entra no Modo Sleep, a luz de fundo do LCD se apaga.

1. Pressione  [Configs.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Modo espera].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [1min], [2Min], [3Min], [5Min], [10Min], [30Min] ou [60Min]. Em seguida, pressione a opção desejada.
3. Pressione .



Informações relacionadas


- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Defina o equipamento para desligar automaticamente](#)

Defina o equipamento para desligar automaticamente



O recurso de Desligamento automático pode economizar o consumo de energia. Defina quanto tempo o equipamento permanecerá no modo Sleep (suspensão) antes de desligar automaticamente. Quando esse recurso estiver configurado como [Des], você deve desligar o equipamento manualmente.

Para ligar o equipamento após desativar o recurso de Desligamento automático, pressione .



O equipamento não desligará automaticamente quando:

- O equipamento estiver conectado a uma linha telefônica.
- O equipamento estiver conectado a uma rede cabeada;
- O equipamento estiver conectado a uma rede sem fio.
- [WLAN Ativa] estiver configurado como [Lig] ou [WLAN] for selecionado na configuração da [Interface Rede].
- Os trabalhos de impressão segura são armazenados na memória do equipamento. (MFC-J6945DW)

1. Pressione  [Config. Geral] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Deslig. autom.].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [Des], [1hora], [2horas], [4horas] ou [8horas]. Em seguida, pressione a opção desejada.
3. Pressione .



Informações relacionadas




- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Configurar o período de intervalo do relatório de faxes](#)
- [Configure Contagem Regressiva do Modo Sleep](#)

Configurar a data e hora

o LCD exibe a data e a hora. Se não estiverem atuais, insira-as novamente. Você pode adicionar a data e a hora para cada fax enviado, definindo o ID do equipamento.

1. Pressione  [Config.].
2. Pressione  [Data e Hora].
3. Pressione [Data].
4. Insira os dois últimos dígitos do ano na tela de toque e depois pressione [OK].
5. Insira os dois dígitos do mês na tela de toque e depois pressione [OK].
6. Insira os dois dígitos do dia na tela de toque e depois pressione [OK].
7. Pressione [Hora].
8. Insira a hora (em formato 24 horas) usando a tela de toque.
Pressione [OK].
(Por exemplo, insira 19:45 para 7:45 da noite).
9. Pressione .

Informações relacionadas




- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Registrar seu equipamento com o Google Cloud Print usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Ajuste a ID do equipamento](#)

Configure o fuso horário

Configure o fuso horário para a sua localização no equipamento.



1. Pressione  [Configs.].
2. Pressione  [Data e Hora] > [Fuso Horário].
3. Insira o seu fuso horário.
4. Pressione [OK].
5. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Ajustar o brilho da luz de fundo da tela LCD

Se você estiver com dificuldade para ler a tela LCD, alterar a configuração do brilho pode ajudar.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Config. LCD] > [Retroiluminaç.].
2. Pressione a opção [Claro], [Méd] ou [Escuro].
3. Pressione .





Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Alterar o tempo em que a luz de fundo da tela LCD ficará acesa

Defina por quanto tempo a luz de fundo do LCD fica acesa.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Config. Geral] > [Config. LCD] > [Temporizad dim].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções [10s], [30s], [1min], [2Min], [3Min] ou [5Min]. Em seguida, pressione a opção desejada.
3. Pressione .




Informações relacionadas



- [Configurações gerais](#)


Ajuste a ID do equipamento

Ajuste a ID do equipamento, se você quiser que a data e hora apareçam em cada fax enviado.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [ID do aparelho].
2. Pressione [Fax].
3. Insira o número de fax (até 20 dígitos) na tela de toque e pressione [OK].
4. Pressione [Nome].
5. Insira seu nome (até 20 caracteres) usando a tela de toque e pressione [OK].



- Pressione  para alternar entre letras, números e símbolos especiais. (Os caracteres disponíveis podem variar, dependendo do seu país.)
- Se você digitou um caractere incorreto e deseja alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até ele. Pressione  e digite o caractere correto.
- Para inserir um espaço, pressione [Espaço].

6. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)



Tópicos relacionados:

- [Transferir faxes para outro equipamento de fax](#)
- [Transferir o relatório de faxes para outro equipamento de fax](#)
- [Inserir texto no equipamento Brother](#)
- [Configurar a data e hora](#)

Configure o Modo de Discagem

O equipamento Brother está definido para um serviço de discagem por tons. Se você tiver um serviço de discagem por pulsos (telefone com disco circular), altere o modo de discagem.

Este recurso não está disponível em alguns países.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Tom/pulso].
2. Pressione [Tom] ou [Pulso].
3. Pressione .

Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:


- [Problemas de telefone e fax](#)

Defina um prefixo de discagem antes de cada número de fax


A definição do Prefixo de discagem irá discar automaticamente um número predefinido antes de cada número de fax que você discar. Por exemplo: Se o seu sistema telefônico requer um 9 para discar um número externo, use esta configuração para discar automaticamente 9 para cada fax enviado.




- Use os números e símbolos de 0 a 9, # e *. (Você não pode usar ! com quaisquer outros números ou símbolos.)
- Se o seu sistema telefônico requer um tempo de pausa para rediscagem (hookflash), pressione ! na tela LCD.
- Se o modo de discagem por pulso estiver ativo, # e * não estarão disponíveis para uso.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Conf.inicial] > [Pref. de disc.].
2. Pressione [Lig] ou [Des].
 - Você pode desativar o número do prefixo pressionando [Des].
 - O número do prefixo permanecerá desativado até que você pressione [Lig].
3. Pressione [Pref. de disc.].
4. Insira o número do prefixo (até 5 dígitos) usando a tela de toque e pressione [OK].



Para alterar o número do prefixo, pressione ◀ ou ▶ para posicionar o cursor para destacar o dígito a ser excluído e pressione o botão Backspace . Em seguida, pressione o dígito correto.

Repita até que o número do prefixo esteja correto e pressione [OK].

5. Pressione .




Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Evite a Discagem de um Número Errado (Restrição de Discagem)

Este recurso serve para evitar que usuários enviem fax ou façam chamadas para um número errado por engano. Você pode configurar o equipamento para restringir a discagem se for usar o teclado de discagem, o Catálogo de endereços, os atalhos e a pesquisa LDAP.

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Fax] > [Restrição de discagem].
2. Pressione uma das seguintes opções:
 - [Tecl. de disc.]
 - [Catál. de end.]




Se você combinar números do Catálogo de Endereços quando discar, o endereço será reconhecido como uma inserção do teclado de discagem e não será restrito.

- [Atalhos]
 - [Servidor LDAP]
3. Pressione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
Digite # 2 vezes	Você será solicitado a redigitar o número. Se você redigitar o mesmo número corretamente, o equipamento começará a discar. Se você redigitar um número incorreto, a tela de toque mostrará uma mensagem de erro.
Lig	O equipamento irá restringir todos os envios de fax e chamadas efetuadas para esse método de discagem.
Des	O equipamento não restringe o método de discagem.



- A configuração [Digite # 2 vezes] não funcionará se você estiver usando um telefone externo ou se pressionar [Gancho] antes de digitar o número. Você não será solicitado a redigitar o número.
- Se você selecionou [Lig] ou [Digite # 2 vezes], não poderá usar o recurso de envio de mala direta.

4. Pressione .



Informações relacionadas


- [Configurações gerais](#)



Reduzir o ruído de impressão

O modo Silencioso pode reduzir o ruído de impressão. Quando o modo Silencioso está ativado, a velocidade de impressão fica mais baixa.

A configuração de fábrica é [Des].



- Quando a configuração de modo silencioso está ativada,  aparece na tela inicial.

1. Pressione  [Config.] > [Modo Silen.].
2. Pressione [Lig] ou [Des].
3. Pressione .



Informações relacionadas

- [Configurações gerais](#)

Tópicos relacionados:

- [Visão geral da tela de toque LCD](#)
- [Problemas no manuseio do papel e na impressão](#)

Salvar suas configurações favoritas como um atalho

- [Adicionar atalhos](#)
- [Alterar ou excluir atalhos](#)
- [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade](#)



Adicionar atalhos

Você pode adicionar as configurações de fax, cópia, digitalização, Web Connect e Apps que você utiliza com mais frequência salvando-as como atalhos. Depois de fazer isso, você poderá pressionar o atalho para que essas configurações sejam aplicadas, em vez de reinseri-las manualmente.



Dependendo do modelo, alguns menus de atalho não estão disponíveis.

Estas instruções descrevem como adicionar um atalho de cópia. O procedimento para adicionar um atalho de fax, digitalização, Web Connect ou Apps é muito semelhante a este.

1. Se a Tela inicial 1, 2 ou 3 aparecer, pressione  [Atalhos].
2. Pressione uma das guias de [1] a [3].
3. Pressione  onde você não tiver adicionado um atalho.
4. Pressione [Copiar].
5. Pressione [Opções].
6. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as configurações disponíveis e depois pressione a configuração que você deseja alterar.
7. Deslize o dedo para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼, para exibir as opções disponíveis para configuração e depois pressione a opção que você deseja configurar.
Repita esse passo e os anteriores até ter selecionado todas as configurações desse atalho. Ao concluir, pressione [OK].
8. Pressione [Salv. como atalho].
9. Leia e confirme a lista exibida de configurações que você escolheu, e então pressione [OK].
10. Insira um nome para o atalho usando o LCD e, em seguida, pressione [OK].



Ao adicionar Fax ou Digitalização aos atalhos, uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja fazer desse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.




Informações relacionadas

- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)

Alterar ou excluir atalhos

Você pode alterar as configurações de um atalho.

Não é possível alterar um atalho do Web Connect ou do Apps. Se precisar alterar um atalho desses serviços, você terá que excluir o atalho e adicionar um novo atalho.

1. Se a Tela inicial 1, 2 ou 3 aparecer, pressione  [Atalhos].
2. Pressione uma guia de [1] a [3] para exibir o atalho que você deseja alterar.
3. Pressione e segure o atalho que você deseja alterar.
4. Pressione [Editar].



Para excluir o atalho, pressione [Excluir]. Para editar o nome do atalho, pressione [Renom.] e siga os menus no LCD.

5. Altere as configurações do atalho selecionado.
6. Pressione [Salv. como atalho] quando terminar de alterar as configurações.
7. Pressione [OK] para confirmar.



Ao alterar os atalhos de Fax ou Digitalização, uma mensagem aparecerá, perguntando se você deseja fazer desse atalho um Atalho de um toque. Siga as instruções na tela LCD.



Informações relacionadas

- [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#)

Tópicos relacionados:

- [Inserir texto no equipamento Brother](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#) > [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#) > [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade](#)

Atribuir um atalho a um cartão de proximidade

- [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade com NFC](#)
- [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade com um leitor de cartões de proximidade](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle](#) > [Salvar suas configurações favoritas como um atalho](#) > [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade](#) > [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade com NFC](#)


Atribuir um atalho a um cartão de proximidade com NFC

Modelos relacionados: MFC-J6945DW

Você pode atribuir um atalho do equipamento ao cartão de proximidade. Ao encostar o cartão de proximidade no símbolo NFC do equipamento, seu atalho pessoal será automaticamente exibido na tela de toque.



- Não é possível usar o mesmo cartão de proximidade para atalhos diferentes.
- Para usar um cartão de proximidade para outro atalho, primeiro cancele o registro do cartão e depois registre-o com o novo atalho.

1. Pressione  [Atalhos].
 2. Pressione a guia que contém o atalho que deseja atribuir ao cartão de proximidade.
 3. Mantenha o atalho pressionado até as opções aparecerem.
 4. Pressione [Registrar Cartão/NFC].
 5. Encoste o cartão de proximidade no logotipo da NFC.
 6. Pressione [Registrar].
- O atalho é atribuído ao cartão de proximidade.



Informações relacionadas

- [Atribuir um atalho a um cartão de proximidade](#)

Atribuir um atalho a um cartão de proximidade com um leitor de cartões de proximidade

Você pode atribuir um atalho do equipamento ao cartão de proximidade. Quando você toca seu cartão de proximidade no leitor de cartões de proximidade ligado ao seu equipamento, o seu atalho pessoal aparece automaticamente na tela de toque.




- Não é possível usar o mesmo cartão de proximidade para atalhos diferentes.
- Para usar um cartão de proximidade para outro atalho, primeiro cancele o registro do cartão e depois registre-o com o novo atalho.

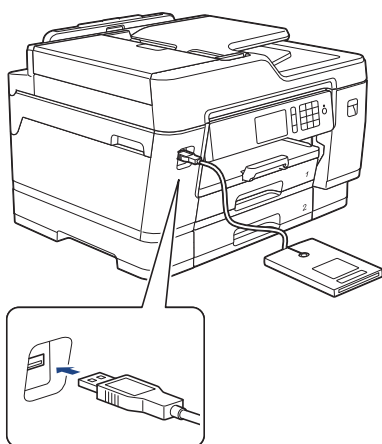
Antes de atribuir um atalho a um cartão de proximidade, registre um leitor de cartões de proximidade externo. Use o Gerenciamento via Web para registrar o leitor de cartões. O seu equipamento é compatível com leitores de cartões de proximidade externos que sejam compatíveis com drivers de classe HID.


1. Abra seu navegador.

Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão). Por exemplo: https://192.168.1.2

Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

2. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
3. Clique no menu **External Card Reader (Leitor de cartões externos)** e selecione a informação necessária.
4. Clique em **Submit (Enviar)**.
5. Reinicie o equipamento Brother para ativar a configuração.
6. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica CA.
7. Conecte o leitor de cartões ao equipamento e, em seguida, plugue o cabo de alimentação na tomada elétrica CA.



8. Pressione  [Atalhos] no LCD.
9. Pressione a guia que contém o atalho que deseja atribuir ao cartão de proximidade.
10. Mantenha o atalho pressionado até as opções aparecerem.
11. Pressione [Registrar Cartão/NFC].
12. Toque o cartão de proximidade no leitor de cartões de proximidade conectado ao equipamento.
13. Pressione [Registrar].

O atalho é atribuído ao cartão de proximidade.



Informações relacionadas

- Atribuir um atalho a um cartão de proximidade

Imprimir relatórios

- [Relatórios](#)
- [Imprimir um relatório](#)
- [Relatórios de fax](#)
- [Problemas de telefone e fax](#)

Relatórios

Estes são os relatórios disponíveis:

Relatório de verificação de transmissão

O Relatório de verificação de transmissão imprime os detalhes do último fax enviado do equipamento.

Catálogo de endereços

O relatório Catálogo de endereços imprime uma lista de nomes e números armazenados na memória do Catálogo de endereços.

Relatório de Faxes

O Relatório de Faxes imprime uma lista de informações sobre os 200 últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir, RX significa Receber.)



(Windows)

Você pode visualizar e imprimir o relatório de faxes a partir do computador usando o software de **Fax Journal Report (Relatório de diário de fax)**. Vá para a página **Downloads** do seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com, para fazer download do software.

Configurações de Usuário

O relatório Configurações de Usuário imprime uma lista das configurações atuais.

Configuração de rede (modelos de rede)

O relatório Configuração de Rede imprime uma lista das configurações de rede atuais.

Relatório da WLAN (modelos sem fio)



O relatório WLAN imprime o diagnóstico de conectividade da LAN sem fio.



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Imprimir um relatório

1. Pressione  [Config.] > [Todas config.] > [Impr.relat].
2. Deslize o dedo para cima ou para baixo ou pressione ▲ ou ▼ para exibir as opções de relatório. Em seguida, pressione a opção desejada.
3. Pressione [Sim].
4. Pressione .



Informações relacionadas

- [Imprimir relatórios](#)

Tabelas de configurações e funções

- [Tabelas de configurações \(Modelos com Tela de toque de 3,7" \(93,4 mm\)\)](#)
- [Tabelas de recursos \(Modelos com Tela de toque de 3,7" \(93,4 mm\)\)](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle > Tabelas de configurações e funções > Tabelas de configurações (Modelos com Tela de toque de 3,7" (93,4 mm))

Tabelas de configurações (Modelos com Tela de toque de 3,7" (93,4 mm))


As tabelas de configurações ajudarão você a entender as seleções e opções de menu encontradas nos programas do equipamento.

>> [Configs.]
 >> [Config. Geral]
 >> [Configurações de Atalho]
 >> [Fax]
 >> [Impressora]
 >> [Rede]
 >> [Impr.relat]
 >> [Info. aparelho]
 >> [Conf.inicial]

[Configs.]



[Configs.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
 (Data e Hora)	Data	-	Adicione a data e a hora na tela e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.
	Hora	-	
	Altera Hora	-	Adiante ou atrase o relógio do equipamento em uma hora.
	Fuso Horário	-	Defina seu fuso horário.
Manutenção	Melh. qual. de Impr.	-	Verificar e corrigir a qualidade de impressão, o alinhamento e a alimentação do papel de acordo com as instruções no LCD.
	Limp. da cabeça impr.	-	Limpar a cabeça de impressão de acordo com as instruções no LCD.
	Remover Resíduos de Papel	-	Remover um pedaço de papel do equipamento de acordo com as instruções no LCD.
	Volume Tinta	-	Verifique o volume de tinta disponível.
	Modelo cart. tinta	-	Verificar os números do cartucho de tinta.
	Opções de Configuração de Impressão	Reduzir Manchas	
Reduzir Linhas Irregulares			Reduzir linhas irregulares no papel durante a impressão.
Papel de Secagem Lenta			Usar esta configuração ao imprimir com um tipo de papel comum no qual a tinta seque muito lentamente.
Wi-Fi	TCP/IP	-	Definir o protocolo TCP/IP.
	Assist. config.	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Wi-Fi	WPS c/ código PIN	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.
	Estado da WLAN	-	Ver o status atual da rede sem fio.
	Endereço MAC	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
Modo Silen.	-	-	Reduzir o ruído de impressão.
Conf. band.	Bandeja 1	Tipo de papel	Definir o tipo de papel na bandeja nº 1.
		Tam. Papel	Definir o tamanho do papel na bandeja nº 1.
	Bandeja 2 (MFC-J6945DW)	Tam. Papel	Definir o tamanho do papel na bandeja nº 2.
	Band. MU	Tipo de papel	Definir o tipo de papel carregado na bandeja MU.
		Tam. Papel	Definir o tamanho do papel carregado na bandeja MU.
Visual. fax	-	-	Exibe os faxes recebidos na tela LCD.
Todas config.	-	-	Defina as configurações detalhadas.

[Config. Geral]



[Config. Geral] > [Todas config.] > [Config. Geral]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Manutenção	Melh. qual. de Impr.	-	Verificar e corrigir a qualidade de impressão, o alinhamento e a alimentação do papel de acordo com as instruções no LCD.
	Limp. da cabeça impr.	-	Limpar a cabeça de impressão de acordo com as instruções no LCD.
	Remover Resíduos de Papel	-	Remover um pedaço de papel do equipamento de acordo com as instruções no LCD.
	Volume Tinta	-	Verifique o volume de tinta disponível.
	Modelo cart. tinta	-	Verificar os números do cartucho de tinta.
	Opções de Configuração de Impressão		Reduzir Manchas
Reduzir Linhas Irregulares			Reduzir linhas irregulares no papel durante a impressão.
Papel de Secagem Lenta			Usar esta configuração ao imprimir com um tipo de papel comum no qual a tinta seque muito lentamente.
Conf. band.	Bandeja 1	Tipo de papel	Definir o tipo de papel na bandeja nº 1.
		Tam. Papel	Definir o tamanho do papel na bandeja nº 1.
	Bandeja 2 (MFC-J6945DW)	Tam. Papel	Definir o tamanho do papel na bandeja nº 2.
	Band. MU	Tipo de papel	Definir o tipo de papel carregado na bandeja MU.
		Tam. Papel	Definir o tamanho do papel carregado na bandeja MU.
	Conf. Band: Cópia	Uso Band.	Selecionar a bandeja que será usada para cópia.
		Prioridade das Bandejas	Alterar a prioridade das bandejas para cópia.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. band.	Config. de Bandeja: Fax	Uso Band.	Selecionar a bandeja que será usada para fax.
		Prioridade das Bandejas	Alterar a prioridade das bandejas para fax.
	Conf. band.: Impr.	Prioridade das Bandejas	Alterar a prioridade das bandejas para imprimir do computador.
	Conf. Band: Impr. JPEG (Mídia)	Uso Band.	Selecionar a bandeja a ser usada para imprimir fotos a partir de uma unidade flash USB.
		Prioridade das Bandejas	Alterar a prioridade da bandeja para imprimir fotos a partir de uma unidade flash USB.
	Aviso Pouco Ppel (MFC-J6945DW)	-	Selecione se uma mensagem deverá ser exibida informando que a bandeja de papel está quase vazia.
Verificar Papel	-	Verifique o tipo e o tamanho do papel quando você puxar a bandeja para fora do equipamento ou colocar o papel na bandeja MU.	
Modo Silen.	-	-	Reduzir o ruído de impressão.
Volume	T. de camp.	-	Ajuste o volume da campainha.
	Bipe	-	Ajuste o volume do aviso sonoro.
	A.falante	-	Ajuste o volume do alto-falante.
Configs. LCD	Retroiluminaç.	-	Ajuste o brilho da luz de fundo da tela LCD.
	Temporizad dim	-	Definir por quanto tempo a iluminação de fundo da tela LCD permanecerá ligada após o último toque.
Configs. de tela	Tela Inicial	-	Definir a tela que é exibida quando você pressiona  (Início).
	Tela de cópia	-	Defina as configurações padrão na tela Copiar.
	Tela de Digitalização	-	Defina as configurações padrão na Tela de Digitalização.
Configs. de Aviso	Alerta de Documentos	-	Exibe o alerta quando um documento é esquecido no vidro do scanner.
	Copiar Dica	-	Exibe o guia de posicionamento de documentos ao abrir a tampa de documentos.
	Res. Digit. (Ign Pág. em Bco.)	-	Exibe o resultado da digitalização de uma página em branco ignorada ao concluir.
Modo espera	-	-	Selecione o período pelo qual o equipamento deve permanecer ocioso antes de entrar em Modo Sleep.
Deslig. autom.	-	-	Selecione quanto tempo o equipamento deve aguardar antes de desligar automaticamente depois de entrar em modo Sleep (suspensão). Quando definido como Desativado, o equipamento não desligará automaticamente.

[Configurações de Atalho]



[Configs.] > [Todas config.] > [Configurações de Atalho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
(Selecione o botão de atalho.)	Renom.	Altere o nome do atalho.

Nível 1	Nível 2	Descrições
(Selecione o botão de atalho.)	Editar	Altere as configurações do atalho.
	Excluir	Exclua o atalho.
	Registrar Cartão/NFC	Atribuir um atalho a um cartão de proximidade.
	Apagar Cartão/NFC	Remover um atalho de um cartão de proximidade.

[Fax]



[Config.] > [Todas config.] > [Fax]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Conf. recepção	Retard. Camp	-	Definir o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.
	Modo receber	-	Selecione o modo de recepção que melhor se adapta às suas necessidades.
	Tempo de Toque F/T	-	Defina o período de tempo do toque duplo no modo Fax/Tel.
	Visual. fax	-	Exibe os faxes recebidos na tela LCD.
	Recep. Fácil	-	Receba mensagens de fax automaticamente quando você atender uma chamada e ouvir tons de fax.
	Cód remoto	-	Atenda a chamadas em um telefone de extensão ou externo e use códigos para ativar ou desativar o códigos remotos. Você pode personalizar os códigos.
	Redução auto	-	Reduza o tamanho dos faxes recebidos.
	Receber PC Fax	-	Programa o equipamento para enviar os faxes para o computador. Você pode ativar o recurso de segurança Impressão em Backup.
	Receber memór.	-	Configure o equipamento para transferir mensagens de fax, armazenar faxes recebidos na memória (para que você possa recuperá-los quando estiver longe do equipamento) ou no serviço na nuvem. Se selecionar Transferência de fax ou Transferência de fax para nuvem, você poderá ativar o recurso de segurança Impressão de Segurança.
Conf. Relatório	Data rec. fax	-	Imprima a data e a hora de recebimento na parte superior dos faxes recebidos.
	Relatório XMIT	-	Selecione a configuração inicial para o relatório de verificação de transmissão.
Imprimir fax	Rel. Periódico	-	Defina o intervalo para a impressão automática do relatório de faxes. Se você não selecionar as opções Desativado e A cada 50 faxes, poderá definir a hora para a opção selecionada. Se você selecionar A cada 7 dias, poderá definir o dia da semana.
	-	-	Imprima faxes recebidos armazenados na memória do equipamento.
Acesso remoto	-	-	Defina seu próprio código para recuperação remota.
Restrição de discagem	Tecl. de disc.	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando o teclado de discagem é usado.
	Catál. de end.	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando o Catálogo de Endereços é usado.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Restrição de discagem	Atalhos	-	Defina o equipamento para restringir a discagem quando um Atalho é usado.
	Servidor LDAP	-	Configurar o equipamento para restringir a discagem ao usar pesquisa LDAP.
Trab. restantes	-	-	Verifique quais trabalhos programados estão na memória do equipamento e cancele trabalhos selecionados.

[Impressora]



[Config.] > [Todas config.] > [Impressora]

(MFC-J6945DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Emulação	-	-	Selecione o modo de emulação.
Opções de Impressão	Lista de Fontes	HP LaserJet	Imprima uma lista das fontes internas do equipamento.
		BR-Script 3	
	Impr. teste	-	Imprima uma página de teste.
Frete e verso	Impr F/V	-	Habilite ou desative a impressão frente e verso e selecione borda longa ou borda curta.
Com. da band. HP	-	-	Selecione a versão correta da emulação da HP LaserJet.
Redef. Impressora	-	-	Redefina as configurações da impressora de volta às configurações de fábrica.

[Rede]



[Config.] > [Todas config.] > [Rede]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	Mét. de BOOT	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		Servidor DNS	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
	APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
LAN cabeada	TCP/IP	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .
	Ethernet	-	-	Selecione o modo de ligação Ethernet.
	Stat. rede cabo	-	-	Exibe o estado atual cabeado.
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.
WLAN	TCP/IP	Mét. de BOOT	-	Selecionar o método de BOOT que melhor se adapta às suas necessidades.
		Endereço IP	-	Digite o endereço IP.
		Másc. Sub-rede	-	Insira a máscara de sub-rede.
		Gateway	-	Digite o endereço do Gateway.
		Nome do nó	-	Digite o nome do nó.
		Configuração WINS	-	Selecione o modo de configuração WINS.
		Servidor WINS	-	Especifique o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.
		Servidor DNS	-	Especifique o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.
		APIPA	-	Configure o equipamento para atribuir automaticamente o endereço IP a partir da faixa de endereços de conexões locais (endereços link-local).
	IPv6	-	Ativar ou desativar o protocolo IPv6. Para mais informações detalhadas, acesse a página Perguntas frequentes e Solução de problemas do seu modelo no site de suporte da Brother em support.brother.com .	
	Assist. config.	-	-	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
	Assist. de WLAN	-	-	Define suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
	WPS	-	-	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.
WPS c/ código PIN	-	-	Defina suas configurações de rede sem fio usando o WPS com um PIN.	
Estado da WLAN	Estado	-	Exibe o estado atual da rede sem fio.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
WLAN	Estado da WLAN	Sinal	-	Exibe a intensidade atual do sinal de rede sem fio.	
		SSID	-	Exibe o SSID atual.	
		Modo Com.	-	Exibe o modo de Comunicação atual.	
	Endereço MAC	-	-	Exibe o endereço MAC do equipamento.	
Wi-Fi Direct	Botão Comando	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando o método de um botão.	
	Código PIN	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct usando WPS com um código PIN.	
	Manual	-	-	Defina as configurações da sua rede Wi-Fi Direct manualmente.	
	Prop. do grupo	-	-	Defina seu equipamento como Proprietário de grupo.	
	Inf.do Dispositivo	Nome dispos.	-	-	Exibe o nome de dispositivo do seu equipamento.
		SSID	-	-	Exibe o SSID do Proprietário de Grupo. Quando o equipamento não está conectado, a tela LCD exibe a mensagem Não conectado.
		Endereço IP	-	-	Exibe o endereço IP atual do seu equipamento.
	Inform. de status	Estado	-	-	Exibe o status atual da rede Wi-Fi Direct.
		Sinal	-	-	Exibe a intensidade atual do sinal da rede Wi-Fi Direct. Quando o equipamento está configurado como Proprietário de Grupo, o tela LCD sempre indica um sinal de alta intensidade.
	Ativar I/F	-	-	-	Ative ou desative a conexão Wi-Fi Direct.
NFC (MFC-J6945DW)	-	-	-	Ativar ou desativar a função NFC.	
E-mail/IFAX (MFC-J6945DW)	Endereço de E-mail	-	-	Insira o endereço de e-mail. (Até 60 caracteres)	
	Conf. servidor	SMTP	Servidor	Digite o nome e endereço do servidor SMTP.	
			Porta	Digite o número da porta SMTP.	
			Auten. paraSMTP	Selecione o método de segurança para notificação de e-mail.	
			SSL/TLS	Envie ou receba um e-mail através de um servidor de e-mail que requer comunicação SSL/TLS segura.	
Verificar Certificação		Verifique o certificado do servidor SMTP automaticamente.			

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
E-mail/IFAX (MFC-J6945DW)	Conf. servidor	POP3/IMAP4	Protocolo	Selecione o protocolo para receber um e-mail do servidor.	
			Servidor	Digite o nome e endereço do servidor.	
			Porta	Digite o número da porta.	
			Nome cx. corr.	Insira o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)	
			Senha da cx. corr.	Digite a senha para acessar o servidor. (Até 32 caracteres)	
			Selecionar Pasta	Selecione a pasta especificada na caixa de correio usando o protocolo IMAP4.	
			SSL/TLS	Enviar ou receber e-mail através de um servidor de e-mail que exija comunicação SSL/TLS segura.	
			Verificar Certificação	Verifique o Certificado do Servidor automaticamente.	
			APOP	Ligue ou desligue o APOP.	
	Conf. RX Email	Polling Auto	Polling Auto	Verifique automaticamente se há novas mensagens no servidor.	
			Freq.Verific.	Defina o intervalo de verificação de novas mensagens no servidor.	
		Cabeçalho	-	Selecione o conteúdo do cabeçalho do e-mail a ser impresso.	
		Excl/ler mens. de erro	-	Configure o equipamento para excluir automaticamente e-mails de erro.	
		Notificação	-	Receba mensagens de notificação.	
	Conf. TX Email	Assunto Remet.	-	Exibe o assunto.	
		Lim. de tam.	Lim. de tam. Tam. Máx. (MB)	Limite o tamanho de documentos de e-mail.	
		Notificação	-	Envie mensagens de notificação.	
	Config. Relay	Transm. de relé	-	Transfira um documento para outro equipamento de fax.	
		Domínio de relé	-	Registre o nome do domínio.	
		Relat. Relay	-	Imprima o relatório de difusão por retransmissão.	
	Receb. manual	-	-	Verifique automaticamente o servidor POP3 ou IMAP4 para novas mensagens.	
	Mensagem da Brother	Mensagem da Brother	-	-	Veja mensagens e notificações da Brother.
		Estado	-	-	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Configs. de conex. Web	Config. de Proxy	Conexão Proxy	-	Mude as configurações de conexão à Web.
		Endereço	-	
		Porta	-	
		Nome usuár.	-	
		Senha	-	
Interface Rede	-	-	-	Selecionar o tipo de conexão de rede.
IPsec	-	-	-	IPsec é um recurso de segurança opcional do protocolo IP, que oferece serviços de autenticação e criptografia. Recomendamos contatar seu administrador de rede antes de alterar esta configuração.
Reiniciar rede	-	-	-	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.

[Impr. relat]



[Configs.] > [Todas config.] > [Impr. relat]

Nível 1	Descrições
Verif. Transm.	Imprimir um relatório de verificação de transmissão da sua última transmissão.
Catál. de end.	Imprima uma lista de nomes e números armazenados no Catálogo de Endereços.
Relatório Fax	Imprima uma lista de informações sobre seus últimos 200 faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir. RX significa Receber.)
Confs. Usuário	Imprima uma lista das suas configurações.
Configuração de rede	Imprima uma lista das suas configurações de rede.
Relatório WLAN	Imprima os resultados da conexão LAN sem fio.

[Info. aparelho]



[Configs.] > [Todas config.] > [Info. aparelho]

Nível 1	Nível 2	Descrições
N° de série	-	Verifique o número de série do equipamento.
Versão firmware	Vers. principal	Verifique a versão do firmware de seu equipamento.
Atual. do firmware	-	Atualize o equipamento com a versão mais recente do firmware.
Verif. automs de firmw.	-	Veja informações do firmware na tela Início.
Contador pág.	-	Verifique o número total de páginas que o equipamento imprimiu.



Nível 1	Nível 2	Descrições
Data e Hora	Data	Adicione a data e a hora na tela e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.
	Hora	
	Altera Hora	Adiante ou atrase o relógio do equipamento em uma hora.
	Fuso Horário	Defina seu fuso horário.
ID do aparelho	Fax	Insira seu nome e número de fax para que essas informações apareçam em cada página de fax enviada.
	Nome	
Tom/pulso (Disponível apenas para alguns países.)	-	Selecione o modo de discagem.
Redisc. autom. fax	-	Configure o equipamento para rediscar o último número de fax se o fax não tiver sido enviado porque a linha estava ocupada.
Tom de lin.	-	Encurte o tom de discagem da pausa de detecção.
Pref. de disc.	-	Defina um número de prefixo para ser adicionado sempre antes do número de fax toda vez que você discar.
Compatível	-	Ajuste a equalização para dificuldades na transmissão. Os provedores de serviços de VoIP oferecem suporte ao fax usando vários padrões. Se ocorrerem erros na transmissão de fax regularmente, selecione Básico (para VoIP).
Reinic.	Redef. aparelho	Restaurar todas as configurações do equipamento que foram alteradas, como a data e a hora e o retardo da campainha.
	Rede	Redefina todas as configurações de rede de volta às configurações de fábrica.
	Catálogo de Endereços e Fax	Apague todos os números de telefone armazenados e configurações de fax.
	Tds. configs.	Redefina todas as configurações do equipamento de volta às configurações de fábrica.














Informações relacionadas

- [Tabelas de configurações e funções](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do painel de controle > Tabelas de configurações e funções > Tabelas de recursos (Modelos com Tela de toque de 3,7" (93,4 mm))


Tabelas de recursos (Modelos com Tela de toque de 3,7" (93,4 mm))

Essas tabelas ajudam a compreender as seleções e opções temporárias de recursos do equipamento.

- >>  [Fax]
- >>  [Copiar]
- >>  [Digit.]
- >>  [Impressão segura]
- >>  [Web]
- >>  [Aplics.]
- >>  [USB]
- >>  [Atalhos de cópia A3]
- >>  [Atalhos]
- >>  [Tinta]
- >>  Configuração do Wi-Fi
- >> Quando você inseriu uma unidade flash USB na abertura USB


[Fax]


(Quando [Visual. fax] estiver [Des])

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Catál. de End.	 (Procurar:)	-	Quando o LDAP estiver desativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local. Quando o LDAP estiver ativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local e no servidor LDAP.
		Detal. (Isso será exibido somente quando LDAP estiver ligado.)	Ver informações detalhadas sobre o endereço selecionado.
	Editar	-	Armazenar números do catálogo de endereços, configurar números de grupos para realizar multienvio e alterar e excluir números do catálogo de endereços.
	-	Aplicar	Inicie o envio de fax usando o Catálogo de Endereços.
Histórico de Chamadas	Redisc.	-	Disque novamente o último número discado.
	Fazendo cham.	Aplicar Editar	Selecione um número a partir do histórico de Chamadas Efetuadas e, em seguida, envie um fax, adicione-o ao Catálogo de Endereços, ou exclua-o.
Opções	Resol. de fax	-	Configure a resolução para os faxes enviados.
	Fax 2 faces (MFC-J6945DW)	-	Defina o formato de digitalização frente e verso.
	Contraste	-	Ajuste o contraste.
	Tamanho doc.	-	Defina o tamanho do documento para os faxes enviados.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
Opções	Escan Pap Longo	-	Digitalizar um documento longo usando o alimentador.	
	Env. transm.	Adic. número	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.	
	Visualizar	-	Visualize uma mensagem de fax antes de enviar.	
	Config. de cores	-	Ajuste se os faxes são enviados em preto e branco ou colorido.	
	Fax program.	Fax program.	Ajust. hora	Defina a hora do dia que os faxes serão enviados.
	Tx em lote	-	Combine faxes programados para o mesmo número de fax ao mesmo tempo, em uma única transmissão.	
	TX Tempo real	-	Envie um Fax sem usar a memória.	
	Modo internac.	-	Ajuste para Ligado se você tiver dificuldade em enviar faxes ao exterior.	
	Config novo pad.	-	Salve suas configurações como padrão.	
Conf. de fábrica	-	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.		
Salv. como atalho	-	-	Salve as configurações atuais como um atalho.	

(Quando [Visual. fax] estiver [Lig])

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Enviando faxes	Catál. de End.	 (Procurar:)	-	Quando o LDAP estiver desativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local. Quando o LDAP estiver ativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local e no servidor LDAP.
			Detal. (Isso será exibido somente quando LDAP estiver ligado.)	Ver informações detalhadas sobre o endereço selecionado.
		Editar	-	Armazenar números do catálogo de endereços, configurar números de grupos para realizar multienvio e alterar e excluir números do catálogo de endereços.
		-	Aplicar	Inicie o envio de fax usando o Catálogo de Endereços.
	Histórico de Chamadas	Redisc.	-	Disque novamente o último número discado.
		Fazendo cham.	Aplicar	Selecione um número a partir do histórico de Chamadas Efetuadas e, em seguida, envie um fax, adicione-o ao Catálogo de Endereços, ou exclua-o.
	Editar			
	Opções	Resol. de fax	-	Configure a resolução para os faxes enviados.
		Fax 2 faces (MFC-J6945DW)	-	Defina o formato de digitalização frente e verso.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Enviando faxes	Opções	Contraste	-	Ajuste o contraste.
		Tamanho doc.	-	Defina o tamanho do documento para os faxes enviados.
		Escan Pap Longo	-	Digitalizar um documento longo usando o alimentador.
		Env. transm.	Adic. número	Envie a mesma mensagem de fax para mais de um número de fax.
		Visualizar	-	Visualize uma mensagem de fax antes de enviar.
		Config. de cores	-	Ajuste se os faxes são enviados em preto e branco ou colorido.
		Fax program.	Fax program. Ajust. hora	Defina a hora do dia que os faxes serão enviados.
		Tx em lote	-	
		TX Tempo real	-	Envie um Fax sem usar a memória.
		Modo internac.	-	Ajuste para Ligado se você tiver dificuldade em enviar faxes ao exterior.
		Config novo pad.	-	Salve suas configurações como padrão.
	Conf. de fábrica	-	Redefina todas as configurações de volta às configurações de fábrica.	
Salv. como atalho	-	-	Salve as configurações atuais como um atalho.	
Faxes recebidos	Impr./Apagar	Impr. tudo (faxes nov)	-	Imprima os novos faxes recebidos.
		Imprimir tudo (Faxes antigos)	-	Imprima os antigos faxes recebidos.
		Apagar tudo (Faxes novos)	-	Exclua os novos faxes recebidos.
		Apagar Tudo (Faxes Antigos)	-	Exclua os antigos faxes recebidos.
Catál. de End.	 (Procurar:)	-	-	Quando o LDAP estiver desativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local. Quando o LDAP estiver ativado, a pesquisa será feita no catálogo de endereços local e no servidor LDAP.
		Detal. (Isso será exibido somente quando LDAP estiver ligado.)	-	-
	Editar	-	-	Armazenar números do catálogo de endereços, configurar números de grupos para realizar multienvio e alterar e excluir números do catálogo de endereços.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Catál. de End.	-	Aplicar	-	Inicie o envio de fax usando o Catálogo de Endereços.
Hist. cham.	Redisc.	-	-	Disque novamente o último número discado.
	Fazendo cham.	Aplicar	-	Selecione um número a partir do histórico de Chamadas Efetuadas e, em seguida, envie um fax, adicione-o ao Catálogo de Endereços, ou exclua-o.
Editar		-		



[Copiar]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
Predefinição (aparece quando você pressiona ►.)	A4 ⇒ A3 Normal 2faces (1⇒2) 2faces (2⇒2) (MFC-J6945DW) 2em1 (ID) 2em1 Pôster Eco. tinta Livro	-	Selecione as configurações desejadas.	
Salv. como atalho	-	-	Salve as configurações atuais como um atalho.	
Opções	Qualid.	-	Selecione a resolução de Cópia para o tipo do documento.	
	Tipo de papel	-	Selecione o tipo de papel que coincida com o papel na bandeja.	
	Tam. Papel	-	Selecione o tamanho do papel que corresponde ao papel carregado na bandeja.	
	Selec. band.	-	Selecione a bandeja a ser usada para o Modo Copiar.	
	Ampliar/reduzir	100%	-	
		Ampliar		Selecione uma taxa de ampliação para a próxima cópia.
		Reduzir		Selecione uma taxa de redução para a próxima cópia.
		Ajust. à pág.		Ajuste o tamanho da cópia ao tamanho de papel definido.
	Personaliz. (25-400%)		Digite uma ampliação ou redução.	
Densidade	-	Ajuste a densidade.		
Remover cor de fundo	Configurações de Cópia Preta		Altere a quantidade de cor de fundo que é removida.	
	Config. Cópia Colorida			
Cópia 2 lados	-	-	Desligue ou ligue a cópia frente e verso e selecione virar na borda longa ou virar na borda curta.	

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
Opções	Empilh./ord.	-	Selecione para empilhar ou ordenar múltiplas cópias.	
	Layout de pág.	-	Fazer cópias N em 1, de identidade 2 em 1, 1 para 2 ou de pôster.	
	Form. de Layout [Quando você configura A3 ou Duplo Carta (Ledger) e escolhe 2 em 1 ou Pôster 2x2]	-		
	Alinh. autom.	Vidro do scanner	-	Configurar o equipamento para corrigir uma cópia desalinhada.
		Alimentador		
Config. avançadas	-	Selecione as configurações avançadas de cópia		



[Digit.]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições	
para Mídia (Quando uma unidade flash USB está inserida)	Outras Ações de Digit p/	-	-	Escaneie documentos e salve-os diretamente em uma unidade flash USB sem usar um computador.	
	Opções	-	-		
	Salv. como atalho	-	-		
Meu E-mail (MFC-J6945DW)	-	-	-	Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o seu endereço de e-mail.	
na Minha Pasta	-	-	-	Enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	
para PC	para Arquivo	Outras Ações de Digit p/	-	Escaneie os documentos e salve-os em uma pasta em seu computador.	
		(Selecione USB ou PC)	Opções		
			Salv. como atalho		
	para OCR	Outras Ações de Digit p/	-	-	Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		(Selecione USB ou PC)	Opções		
			Salv. como atalho		
	para Imagem	Outras Ações de Digit p/	-	-	Escaneie fotos ou gráficos para seus aplicativos gráficos.
		(Selecione USB ou PC)	Opções		
			Salv. como atalho		
	para E-mail	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
para PC	para E-mail	(Selecione USB ou PC)	Opções Salv. como atalho	Envie o documento digitalizado como um anexo de e-mail.
p/ serv. e-mail (MFC-J6945DW)	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie os dados digitalizados para um servidor de e-mail, permitindo que seu equipamento se comunique com a sua rede e servidor de e-mail.
	Catál. de End.	-	-	
	Destinos	-	-	
	Manual	-	-	
	Avan.	Destinos	-	
		Salv. como atalho	-	
para FTP/SFTP	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie dados digitalizados por FTP/SFTP.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
para Rede	Outras Ações de Digit p/	-	-	Escaneie documentos diretamente para um servidor CIFS em sua rede local.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
para SharePoint	Outras Ações de Digit p/	-	-	Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.
	(Selecione Nome do perfil)	Opções	-	
		Salv. como atalho	-	
p/ Web	-	-	-	Transfira os dados digitalizados a um serviço de Internet.
Digit. WS (Aparece quando você instala um scanner de serviços Web, o qual é exibido no gerenciador de rede do computador.)	Outras Ações de Digit p/	-	-	Digitaliza dados usando o protocolo Web Service.
	Digit.	-	-	
	Digit. p/ e-mail	-	-	
	Digit. p/ Fax	-	-	
	Digit. p/ Imprimir	-	-	



[Impressão segura]

(MFC-J6945DW)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
Impressão segura	(Selecione Usuário)	(Selecione Trabalho de impressão segura)	Você pode imprimir dados salvos na memória do equipamento quando inserir sua senha de quatro dígitos.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
			Esta opção só fica disponível quando os dados no equipamento são de impressão segura.



[Web]

Nível 1	Descrições
Web	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet.



[Aplics.]

Nível 1	Descrições
Aplics.	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.



[USB]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Descrições
Impressão de PDF (MFC-J6945DW)	(Selecione um arquivo PDF.)	-	Config. impr.	Imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB.
Impressão de JPEG	Selec. arq.	OK	Config. impr.	Ajustar suas fotos com as opções.
		Impr. tudo	-	Imprimir todas as fotos da sua unidade flash USB.
	Impr. do índice	Impr. folha de índice	Config. impr.	Imprimir uma página de miniaturas.
		Impr. fts usando o n° de índice.	Config. impr.	Imprimir fotos escolhendo os números de índice.
Digit. p/ mídia	-	-	-	Digitaliza documentos e salva em uma unidade de memória USB.
Web	-	-	-	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet.



[Atalhos de cópia A3]

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições
A3 2em1	Opções	Qualid.	Selecione a resolução de Cópia para o tipo do documento.
A3		Tipo de papel	Ver o tipo de papel disponível.
A4 ⇒ A3		Tam. Papel	Defina o tamanho do papel na bandeja de papel.
A3 ⇒ A4		Selec. band.	Configure o equipamento para selecionar automaticamente a bandeja que contém o papel mais adequado.
A4 + Nota (L)		Densidade	Ajuste a densidade.
A4 + Nota (P)		Alinh. autom.	Configurar o equipamento para corrigir uma cópia desalinhada.
A4 + Quad			
A4 + Branco			
A4 Centro			

**[Atalhos]**

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Descrições	
Adicionar atalho	Copiar	-	Altere as configurações nas opções Cópia.	
	Fax	-	Alterar as configurações nas Opções de fax.	
	Digit.	para PC (arquivo)		Escaneie um documento preto e branco ou colorido para o seu computador.
		para PC (ocr)		Converta seu documento digitalizado em um arquivo de texto editável.
		para PC (imagem)		Escaneie uma foto em cores para o seu aplicativo gráfico.
		para PC (e-mail)		Escaneie um documento em preto e branco ou cores para o seu aplicativo de e-mail.
		para Mídia		Escaneie documentos e salve-os diretamente em uma unidade flash USB sem usar um computador.
		p/ serv. e-mail (MFC-J6945DW)		Digitalizar um documento preto e branco ou colorido para o endereço de e-mail desejado.
		para Rede		Envie dados digitalizados para um servidor CIFS em sua rede local ou na internet.
	para FTP/SFTP		Envie dados digitalizados por FTP/SFTP.	
para SharePoint		Envie dados digitalizados através de um servidor SharePoint.		
Web	-	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet.		
Aplics.	-	Conecte o equipamento Brother ao serviço Brother Apps.		
Esta lista é exibida quando o ícone de cada atalho é pressionado por 2 segundos.	Renom.	-	Altere o nome do atalho.	
	Editar	-	Altere as configurações do atalho.	
	Excluir	-	Exclua o atalho.	
	Registrar Cartão/NFC	-	Atribuir um atalho a um cartão de proximidade.	
	Apagar Cartão/NFC	-	Remover um atalho de um cartão de proximidade.	
Edit./ Excluir	(Selecione o botão de atalho.)	Renom.	Altere o nome do atalho.	
		Editar	Altere as configurações do atalho.	
		Excluir	Exclua o atalho.	
		Registrar Cartão/NFC	Atribuir um atalho a um cartão de proximidade.	
		Apagar Cartão/NFC	Remover um atalho de um cartão de proximidade.	

 [Tinta]

Nível 1	Nível 2	Descrições
Volume Tinta	-	Verifique o volume de tinta disponível.
Modelo cart. tinta	-	Verificar os números do cartucho de tinta.
Melh. qual. de Impr.	-	Verificar e corrigir a qualidade de impressão, o alinhamento e a alimentação do papel de acordo com as instruções no LCD.
Limp. da cabeça impr.	-	Limpar a cabeça de impressão de acordo com as instruções no LCD.
Remover Resíduos de Papel	-	Remover um pedaço de papel do equipamento de acordo com as instruções no LCD.
Opções de Configuração de Impressão	Reduzir Manchas	Reduzir tinta borrada no papel ou obstruções de papel durante a impressão.
	Reduzir Linhas Irregulares	Reduzir linhas irregulares no papel durante a impressão.
	Papel de Secagem Lenta	Usar esta configuração ao imprimir com um tipo de papel comum no qual a tinta seque muito lentamente.

 **Configuração do Wi-Fi**

Nível 1	Descrições
Assist. config.	Defina as configurações de sua rede sem fio manualmente.
Assist. de WLAN	Defina suas configurações de rede sem fio usando o disco de instalação da Brother.
WPS	Defina sua rede sem fio usando o método de um botão.

Quando você inseriu uma unidade flash USB na abertura USB

Nível 1	Descrições
Impressão de PDF (MFC-J6945DW)	Imprimir um arquivo PDF diretamente de uma unidade flash USB.
Impressão de JPEG	Selecionar o menu de fotografia.
Digit. p/ mídia	Digitaliza documentos e salva em uma unidade de memória USB.
Web	Conecte o equipamento Brother a um serviço de internet.

 **Informações relacionadas**

- [Tabelas de configurações e funções](#)

Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)
- [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#)
- [Onde posso encontrar as configurações de rede do meu equipamento Brother?](#)

Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [O que é o Gerenciamento via Web?](#)
- [Acessar o Gerenciamento via Web](#)
- [Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web > O que é o Gerenciamento via Web?

O que é o Gerenciamento via Web?

O Gerenciamento via Web é um utilitário que usa um navegador da Web padrão para gerenciar seu equipamento usando o protocolo de transferência HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Digite o endereço IP do equipamento no navegador da Web para acessar e alterar suas configurações do servidor de impressão.



- Recomendamos o uso do Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge para Windows, e Safari 10/11 para Mac. Certifique-se de que as opções JavaScript e Cookies estejam sempre habilitadas no navegador que você utilizar.
- Você deve utilizar o protocolo TCP/IP em sua rede e ter um endereço IP válido programado no servidor de impressão e em seu computador.

The screenshot shows the Brother Web Management interface. At the top, there's a header with 'XXX-XXXX', a 'Logout' button, and the 'brother' logo. Below the header is a navigation bar with tabs for 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. A 'Bottom' dropdown menu is visible on the right. The left sidebar contains a 'Status' menu with sub-items: 'Auto Refresh Interval', 'Maintenance Information', 'Lists/Reports', 'Find Device', 'Contact & Location', 'Sleep Time', 'Auto Power Off', 'Volume', 'Panel', and 'Notification'. The main content area is titled 'Status' and contains several sections: 'Device Status' showing 'Pronta' with a green bar; 'Automatic Refresh' with radio buttons for 'Off' (selected) and 'On'; 'Ink Level' with 'Cartridge' and 'Internal Ink Reservoir' sections, each showing color bars for Magenta (M), Cyan (C), Yellow (Y), and Black (BK); 'Remaining Page Yield' with 'Approximate Page Yield (ISO-based)' showing 'XXXX XXXX XXXX XXXX' for M, C, Y, and BK, and a note: '*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.'; and 'Paper Level' showing two paper level indicators labeled 'T1' and 'T2'.

- A tela que você verá pode ter pequenas variações em relação à tela mostrada acima.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Acessar o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência. Para evitar a exibição da caixa de diálogo de advertência, você pode instalar um certificado autoassinado para usar a comunicação SSL/TLS. Para obter informações mais detalhadas, >> *Informações relacionadas*
- A senha de login padrão para gerenciar as configurações do equipamento é **initpass**. Recomendamos que você a altere para proteger seu equipamento contra acesso não autorizado.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx



O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .

Agora, você pode alterar as configurações do servidor de impressão.

Se você alterar as configurações de protocolo, terá que reiniciar o equipamento após clicar em **Submit (Enviar)** para ativar a configuração.

Todas as vezes que você acessar o Gerenciamento via Web, digite a senha no campo de **Login** e depois clique em . Depois de definir as configurações, faça logoff clicando em .



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Tópicos relacionados:

- [Imprimir o relatório de configurações de rede](#)
- [Monitorar o status do equipamento no seu computador \(Mac\)](#)
- [Criar um certificado autoassinado](#)
- [Instalar o certificado autoassinado para usuários Windows com direitos de administrador](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#) > Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Definir ou alterar uma senha de login para o Gerenciamento via Web

Recomendamos alterar a senha de login padrão para evitar acesso não autorizado ao Gerenciamento Via Web.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter

Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.



- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Se você já tiver definido sua própria senha, digite-a e, em seguida, clique em .
- Se você não tiver definido sua própria senha, digite **initpass** e, em seguida, clique em .

4. Clique na guia **Administrator (Administrador)**.
5. Digite a senha que você deseja usar no campo **Enter New Password (Inserir nova senha)** (de 8 a 32 caracteres).
6. Redigite a senha no campo **Confirm New Password (Confirmar nova senha)**.
7. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Configurar o Catálogo de endereços do equipamento usando o Gerenciamento via Web

- Recomendamos o uso do protocolo de segurança HTTPS ao definir configurações no Gerenciamento via Web.
- Quando você usar o protocolo HTTPS para a configuração do Gerenciamento via Web, seu navegador exibirá uma caixa de diálogo de advertência.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite “https://endereço IP do equipamento” na barra de endereços do navegador (onde “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento).

Por exemplo:

https://192.168.1.2



- Caso esteja utilizando um DNS (Domain Name System, sistema de nomes de domínio) ou tenha habilitado um nome NetBIOS, você poderá digitar outro nome, como “Impressora_compartilhada”, em vez do endereço IP.

- Por exemplo:

https://SharedPrinter


Se você habilitou um nome NetBIOS, também poderá utilizar o nome do nó.

- Por exemplo:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

O nome NetBIOS pode ser encontrado no Relatório de configuração de rede.

- Para Mac, acesse o Gerenciamento via Web clicando no ícone do equipamento na tela **Status Monitor**.

3. Se o equipamento solicitar uma senha, digite-a e clique em .
4. Clique na guia **Address Book (Catálogo de endereços)**.
5. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
6. Clique em **Submit (Enviar)**.



Informações relacionadas

- [Alterar as configurações do equipamento usando o Gerenciamento via Web](#)

Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota

O Programa de configuração remota permite que você configure várias opções do equipamento Brother a partir do seu computador. Quando a configuração remota é iniciada, as configurações da impressora Brother são carregadas no computador e exibidas na tela. Se você alterar as configurações no seu computador, poderá transferi-las diretamente para o equipamento.

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)
- [Configuração remota \(Mac\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows\)](#)

Configuração Remota (Windows)

- [Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador \(Windows\)](#)
- [Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configuração do equipamento Brother a partir do seu computador (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.


1. Siga um dos procedimentos a seguir:

- Windows 7

Clique em  (**Iniciar**) > **Todos os Programas** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda, e em **Configuração Remota**.

- Windows 8 e Windows 10

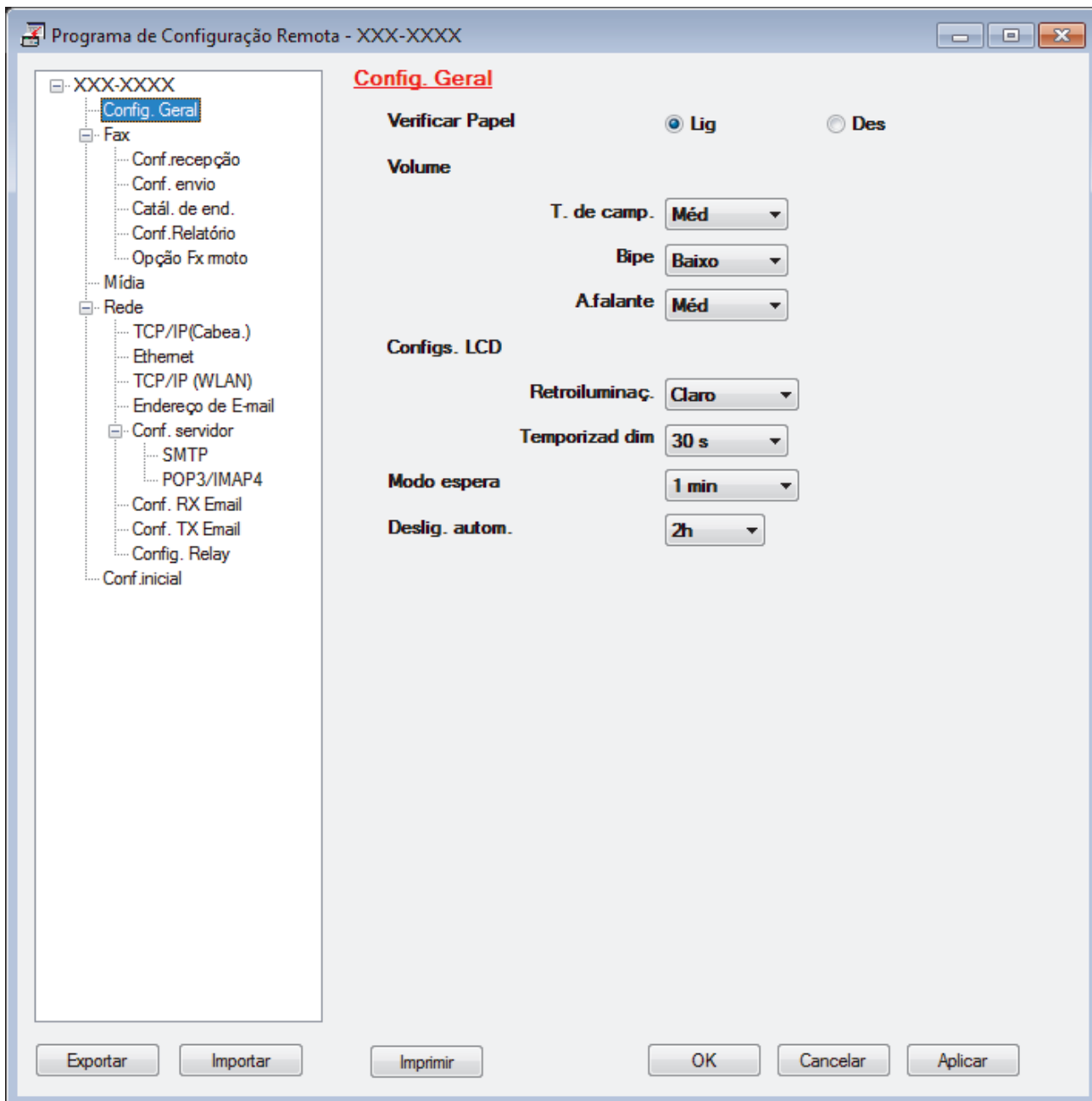
Acesse  (**Brother Utilities**), clique na lista suspensa e selecione o nome do seu modelo (se ainda não estiver selecionado). Clique em **Ferramentas**, na barra de navegação esquerda e, em seguida, em **Configuração Remota**.

A janela do programa de configuração remota é exibida.



Quando seu equipamento está conectado via Rede, digite a senha, se necessário.

2. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados no equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows e tiver instalado o software da Brother e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.

**Informações relacionadas**

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

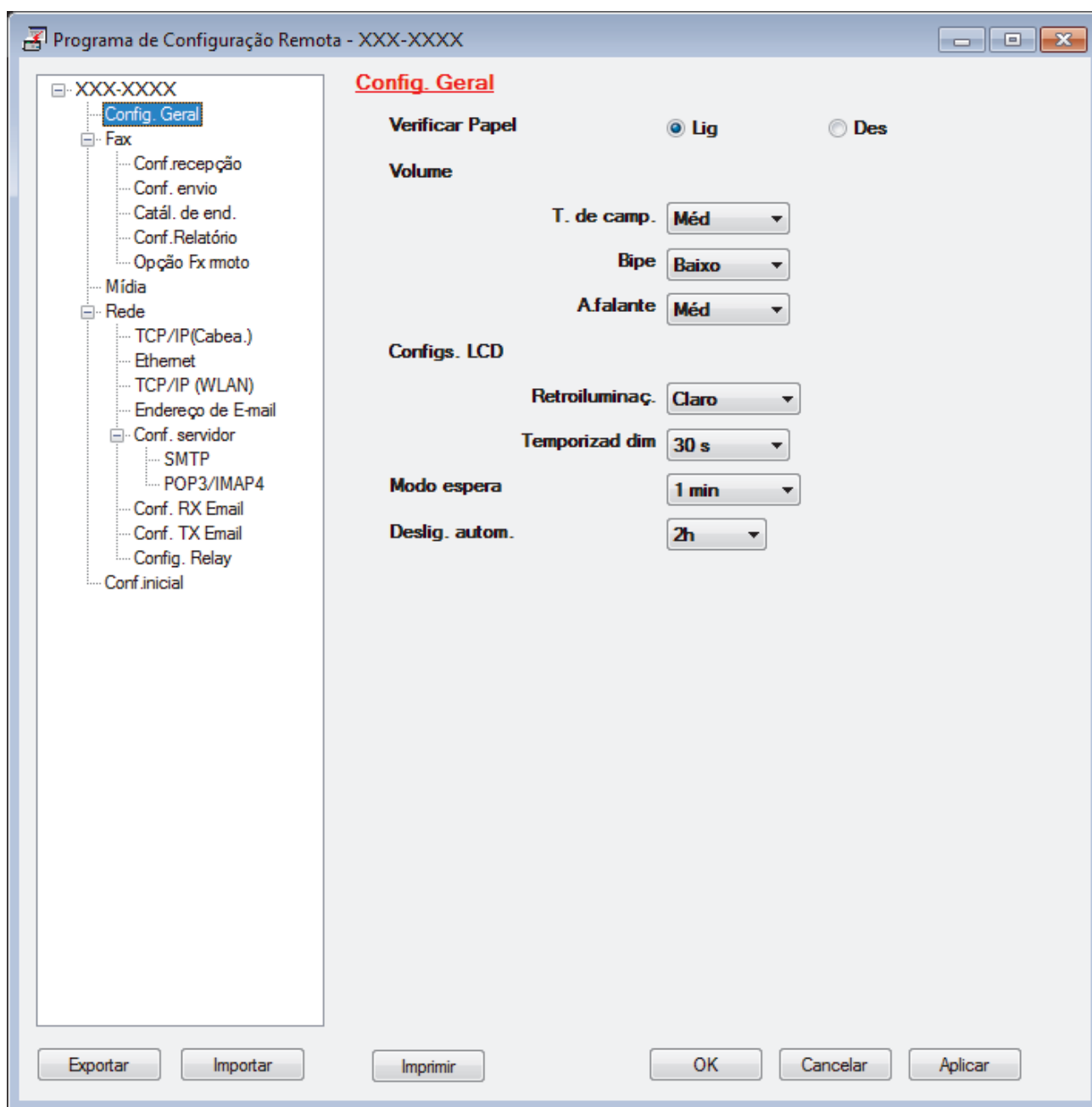
► Página inicial > Configurações do equipamento > Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador > Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota > Configuração Remota (Windows) > Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)

Configuração do equipamento Brother usando o ControlCenter4 (Windows)



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Configuração Remota**.
4. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no equipamento. Clique em **Aplicar** para carregar os dados novos no equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, confirme que seus dados estejam corretos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados no equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

5. Clique em **OK**.

- Se o computador estiver protegido por um firewall e não for possível usar a Configuração remota, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161.
- Se você estiver usando o firewall do Windows e tiver instalado o software da Brother e os drivers Brother a partir do disco de instalação, o firewall já estará configurado corretamente.



Informações relacionadas

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
 - [Configuração Remota \(Windows\)](#)
-


▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração Remota \(Windows\)](#) > [Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 \(Windows\)](#)

Configurar o catálogo de endereços do equipamento usando o ControlCenter4 (Windows)

Use a Configuração Remota através do CC4 para adicionar ou alterar números do catálogo de endereços em seu computador.



Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.

1. Clique no ícone  (**ControlCenter4**) na barra de tarefas e, em seguida, clique em **Abrir**.
2. Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
3. Clique no botão **Catálogo de endereços**.
O **Cat. de End.** é aberto em uma janela de Configuração Remota.
4. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
5. Clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração Remota \(Windows\)](#)

Tópicos relacionados:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração remota \(Mac\)](#)

Configuração remota (Mac)

- [Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)
- [Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB \(Mac\)](#)

Configurar o equipamento Brother com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Utilize a Configuração remota para configurar seu equipamento Brother com uma conexão de cabo USB.

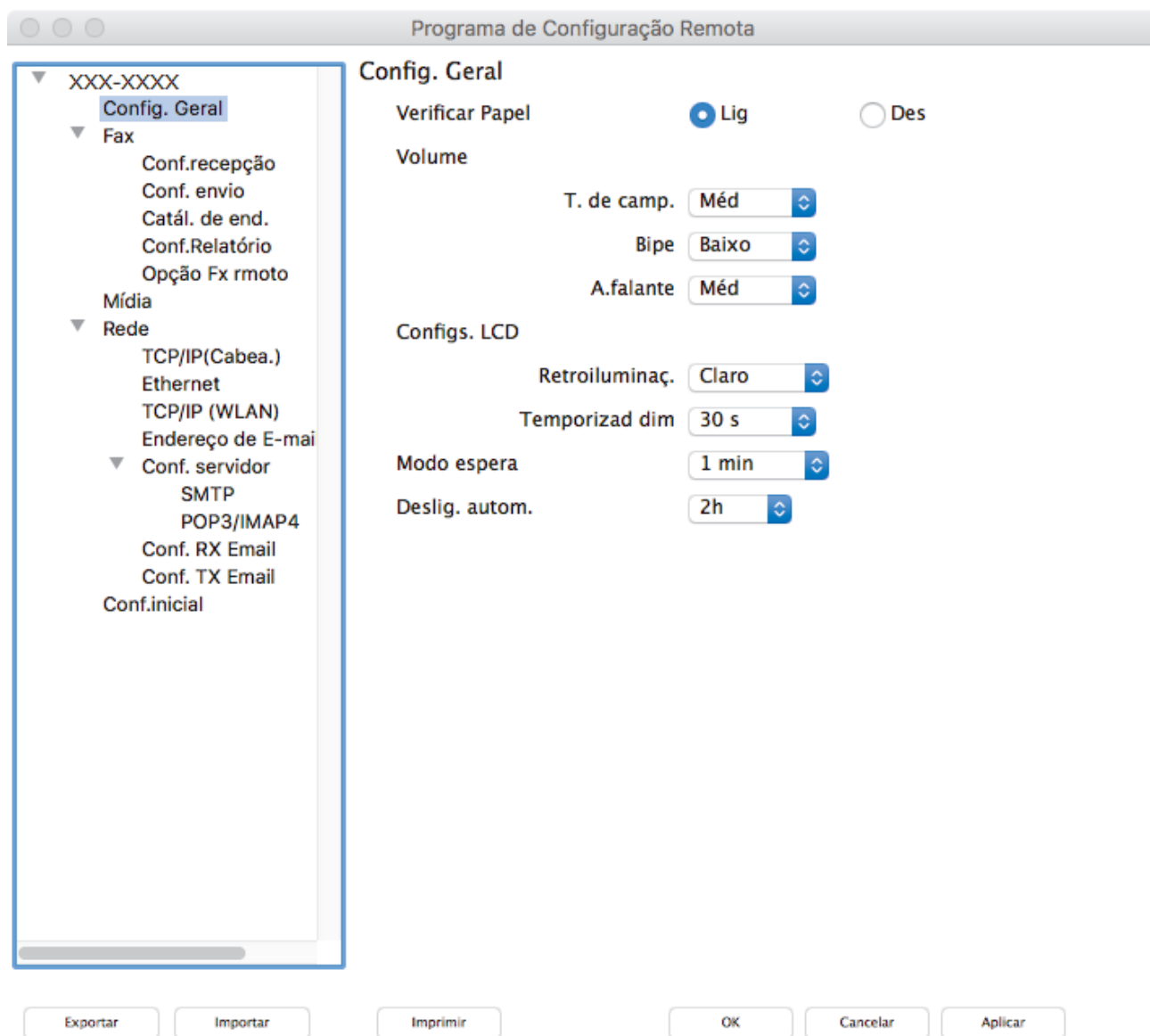
Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota.



- Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.
- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir > Aplicativos > Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.

A tela do programa de configuração remota é exibida.



2. Defina as configurações conforme necessário.



Exportar

Clique para salvar as definições de configuração atuais em um arquivo.



Clique em **Exportar** para salvar seu catálogo de endereços ou todas as configurações de seu equipamento.

Importar

Clique neste botão para importar um arquivo e ler suas configurações.

Imprimir

Clique para imprimir os itens selecionados no equipamento. Você não pode imprimir dados até que eles sejam carregados no equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

OK

Clique para começar a carregar os dados no equipamento e, depois, sair do Programa de Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, insira novamente os dados corretos e clique em **OK**.

Cancelar

Clique para sair do Programa de Configuração Remota sem carregar dados no equipamento.

Aplicar

Clique para carregar dados no equipamento sem sair do Programa de Configuração Remota.

3. Ao concluir, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração remota \(Mac\)](#)
-

▲ [Página inicial](#) > [Configurações do equipamento](#) > [Alterar as configurações do equipamento a partir do seu computador](#) > [Alterar as configurações do equipamento usando configuração remota](#) > [Configuração remota \(Mac\)](#) > Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Configurar o Catálogo de endereços de seu equipamento com uma Conexão de cabo USB (Mac)

Utilize a Configuração remota para adicionar ou alterar números do Catálogo de endereços em seu computador com uma conexão de cabo USB.

Para utilizar a Configuração remota, vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download da Configuração remota.



- Se o recurso Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Função) estiver ativado, não será possível usar a Configuração remota.
- A Configuração remota para Mac é compatível somente com conexões USB.

1. Na barra de menus **Finder**, clique em **Ir** > **Aplicativos** > **Brother** e, em seguida, clique duas vezes no ícone da Configuração remota.
A tela do programa de configuração remota é exibida.
2. No menu esquerdo, clique em **Cat. de End.** no **Fax**.
3. Adicione ou atualize as informações do catálogo de endereços, conforme o necessário.
4. Ao concluir, clique em **OK**.



Informações relacionadas

- [Configuração remota \(Mac\)](#)

Apêndice

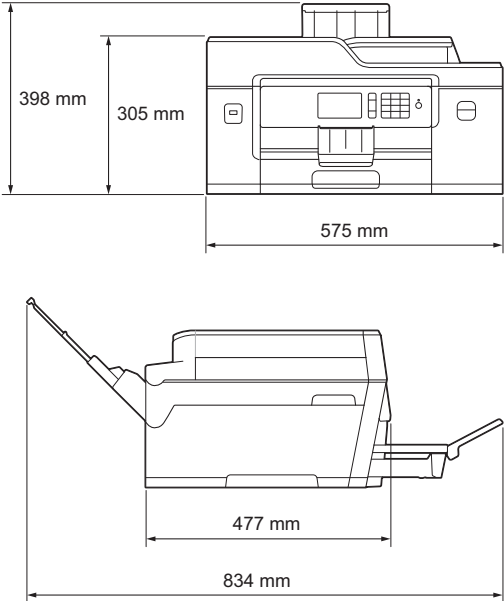
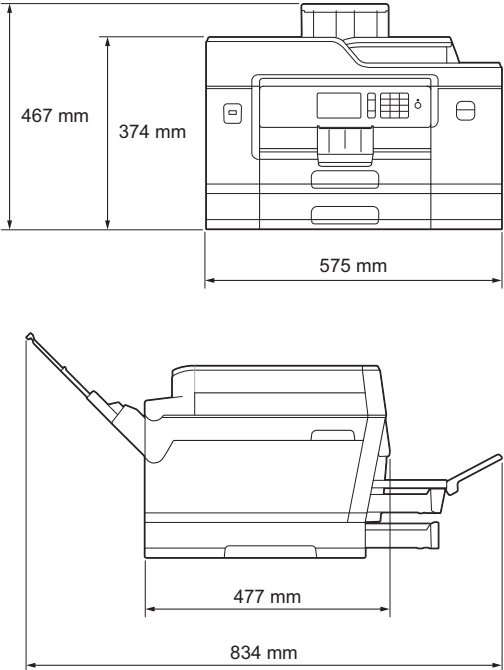
- [Especificações](#)
- [Inserir texto no equipamento Brother](#)
- [Números da Brother](#)

Especificações

- >> Especificações gerais
- >> Especificações de tamanho do documento
- >> Especificações de mídia de impressão
- >> Especificações do fax
- >> Especificações da cópia
- >> Especificações da unidade flash USB
- >> Especificações do scanner
- >> Especificações da impressora
- >> Especificações da interface
- >> Especificações de rede
- >> Especificações de requisitos do computador

Especificações gerais

Tipo de Impressora		Jato de tinta
Cabeça de impressão	Preto	Piezo com 420 bocais × 1
	Colorida	Piezo com 420 bocais × 3
Capacidade da Memória		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J6545DW 128 MB • MFC-J6945DW 512 MB
LCD (tela de cristal líquido) ¹		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J6545DW/MFC-J6945DW Tela LCD Touchscreen colorida TFT de 3,7 pol. (93,4 mm)
Fonte de alimentação		CA de 100 a 120 V 50/60 Hz
Consumo de Energia Elétrica ²		<ul style="list-style-type: none"> • MFC-J6545DW Cópia ³: Aprox. 27 W Pronto ⁴: Aprox. 5,5 W Sleep (Suspensão) ⁴: Aprox. 1,5 W Desligado ^{4 5}: Aprox. 0,04 W • MFC-J6945DW Cópia ⁶: Aprox. 29 W Pronto ⁴: Aprox. 6,0 W Sleep (Suspensão) ⁴: Aprox. 1,5 W Desligado ^{4 5}: Aprox. 0,04 W

Dimensões			<ul style="list-style-type: none"> MFC-J6545DW  MFC-J6945DW 
Pesos			<ul style="list-style-type: none"> MFC-J6545DW 20,1 kg MFC-J6945DW 24,1 kg
Nível de ruído	Pressão sonora	Em operação	50 dB(A) (Aprox.) ⁷
Temperatura	Em operação		10 a 35 °C
	Melhor Qualidade de Impressão		20 a 33 °C
Umidade	Em operação		20 a 80% (sem condensação)
	Melhor Qualidade de Impressão		20 a 80% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)			Até 50 páginas ⁸ Papel: 80 g/m ²

¹ Medido diagonalmente

- 2 Medido quando o equipamento está conectado à interface USB. O consumo de energia elétrica varia ligeiramente, dependendo do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.
- 3 Ao usar o ADF (alimentador automático de documentos) com impressão de um lado só, resolução: padrão/documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.
- 4 Medido de acordo com o IEC 62301, edição 2.0.
- 5 Mesmo quando o equipamento estiver desligado, ele será ligado periodicamente de modo automático para realizar a manutenção da cabeça de impressão, desligando em seguida.
- 6 Ao usar o ADF (alimentador automático de documentos) com impressão e digitalização de um lado só, resolução: padrão/documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.
- 7 O ruído depende das condições de impressão.
- 8 MFC-J6545DW: até 30 páginas ao copiar com a função de ordenação.

Especificações de tamanho do documento

Tamanho do documento	Largura da ADF (alimentador automático de documentos)	105 a 297 mm
	Comprimento do ADF (alimentador automático de documentos) ¹	148 a 431,8 mm
	Largura do vidro do scanner	Máximo de 297 mm
	Comprimento do vidro do scanner	Máximo de 431,8 mm

¹ Até 900 mm ao utilizar a função para papéis longos.

Especificações de mídia de impressão

Entrada de Papel	Bandeja de papel nº 1	Tipo de papel ¹	Papel Comum, Papel para Jato de Tinta (revestido), Papel brilhante, Papel Reciclado
		Tamanho do papel	(Paisagem) A4, Carta, Executivo (Retrato) A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia L (9 × 13 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)
		Capacidade máxima de papel	Até 250 folhas de papel comum de 80 g/m ²
	Bandeja de papel nº 2 (MFC-J6945DW)	Tipo de papel	Papel Comum, Papel Reciclado
		Tamanho do papel	(Paisagem) A4, Carta (Retrato) A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio
		Capacidade máxima de papel	Até 250 folhas de papel comum de 80 g/m ²
	Bandeja multiuso (bandeja MU) ²	Tipo de papel ¹	Papel Comum, Papel para Jato de Tinta (revestido), Papel brilhante, Papel Reciclado
		Tamanho do papel	(Paisagem) A4, Carta, Executivo (Retrato) A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A5, A6, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch), Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia L (9 × 13 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)
		Capacidade máxima de papel	Até 100 folhas de papel comum de 80 g/m ²

Saída de Papel ¹	<ul style="list-style-type: none"> • Tamanho de papel até A4/Carta Até 100 folhas de papel comum de 80 g/m² (entrega da impressão na bandeja de saída de papel com a face voltada para cima) • Tamanho de papel maior que A4/Carta Até 50 folhas de papel comum de 80 g/m² (entrega da impressão na bandeja de saída de papel com a face voltada para cima)
------------------------------------	---

¹ Para evitar manchas ao usar papel brilhante, remova as páginas impressas da bandeja de saída de papel imediatamente após a saída do equipamento.

² Recomendamos usar bandeja MU para papel brilhante.

Especificações do fax

Compatibilidade	<ul style="list-style-type: none"> • ITU-T Supergrupo 3
Velocidade do Modem	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste Automático: 33.600 bps
Largura da Digitalização (Documento somente frente)	288 mm (A3)
Largura e comprimento da digitalização (documento frente e verso) (MFC-J6945DW)	Largura: 288 mm (A3) (ADF (alimentador automático de documentos)) Comprimento: 425,8 mm (ADF (alimentador automático de documentos))
Largura da impressão	291 mm (A3)
Escala de Cinza	P&B: 8 bits (256 níveis) Cor: 24 bits (8 bits por cor/256 níveis)
Resolução (Horizontal)	203 dpi
Resolução (Vertical)	Padrão: 98 dpi (Preto) 196 dpi (Colorido) Fina: 196 dpi (Preto) 196 dpi (Colorido) Superfina: 392 dpi (Preto) Fotografia: 196 dpi (Preto)
Catálogo de endereços	100 nomes × 2 números ou endereços de e-mail ¹
Grupos	Até 6
Envio de mala direta	250 (200 catálogo de endereços/50 discagem manual)
Rediscagem Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Transmissão da Memória	Até 180 páginas ²
Recepção sem Papel	Até 180 páginas ²

¹ Endereços de e-mail estão disponíveis somente para MFC-J6945DW.

² O formato das "Páginas" segue o padrão "Gráfico de Teste 1 ITU-T" (uma carta comercial típica, com resolução padrão e código MMR).

Especificações da cópia

Colorido/Preto		Sim/Sim
Largura da cópia		291 mm ¹
Várias cópias		Agrupadas ou Ordenadas em até 999 páginas
Ampliação/Redução		25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução		Imprime até 1 200 × 4 800 dpi
Frente e verso automático (MFC-J6945DW)	Tipo de papel	Papel Comum, Papel Reciclado
	Tamanho de papel	A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A4, A5, Carta

¹ Ao copiar em papel de tamanho A3.

Especificações da unidade flash USB

Mídia compatível		Unidade flash USB ¹
Impressão de JPEG	Resolução	Até 1 200 × 4 800 dpi
	Tipo de papel	Papel Comum, Papel para Jato de Tinta (revestido), Papel brilhante, Papel Reciclado
	Tamanho do papel	A4, Carta, A3, Duplo Carta (Ledger), Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm)
	Formato de arquivo	JPEG (O formato JPEG progressivo não tem suporte)
Impressão de PDF (MFC-J6945DW)	Resolução	Até 1 200 × 1 800 dpi
	Tipo de papel	Papel Comum, Papel Reciclado
	Tamanho do papel	A4, Carta, A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A5, A6
	Formato de arquivo	PDF versão 1.7
Digitalizar para Mídia	Formato de arquivo	JPEG, PDF (colorido, cinza) TIFF, PDF (Preto e branco)

¹ Unidade flash USB não incluída. USB 2.0 de velocidade total. O armazenamento em massa USB suporta até 256 GB. Formatos compatíveis: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Especificações do scanner

Colorido/Preto	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows 7 SP1/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10) (macOS v10.11.6 / 10.12.x / 10.13.x)
Compatível com WIA	Sim (Windows 7 SP1/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10)
Profundidade da Cor	Processamento de cores de 48 bits (Entrada) Processamento de cores de 24 bits (Saída)
Escala de Cinza	Processamento de cores de 16 bits (Entrada) Processamento de cores de 8 bits (Saída)
Resolução	Até 19 200 × 19 200 dpi (interpolada) ¹ Até 1 200 × 2 400 dpi (óptico) (do vidro do scanner) Até 600 × 600 dpi (óptico) (do alimentador)

Largura e comprimento da digitalização (Documento somente frente)	(Vidro do scanner) Largura: até 295 mm Comprimento: até 429,8 mm (Alimentador automático) Largura: até 295 mm Comprimento: até 429,8 mm
Largura e comprimento da digitalização (documento frente e verso) (MFC-J6945DW)	Largura: até 295 mm (ADF (alimentador automático de documentos)) Comprimento: até 429,8 mm (ADF (alimentador automático de documentos))

¹ Digitalização máxima de 1200 × 1200 dpi com o driver WIA no Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10 (a resolução de até 19.200 × 19.200 dpi pode ser selecionada usando o utilitário de scanner).

Especificações da impressora

Emulação (MFC-J6945DW)	PCL6, BR-Script3, PDF versão 1.7, XPS versão 1.0	
Resolução	Até 1 200 × 4 800 dpi	
Largura da impressão ¹	291 mm [297 mm (sem borda)] ²	
Sem borda	A4, Carta, A3, Duplo Carta (Ledger), A6, Fotografia (10 × 15 cm), Fotografia L (9 × 13 cm), Fotografia 2L (13 × 18 cm), Ficha (13 × 20 cm)	
Frente e verso automático	Tipo de papel	Papel Comum, Papel Reciclado
	Tamanho do papel	A3, Duplo Carta (Ledger), Ofício, Ofício (México), Ofício (Índia), Fólio, A4, A5, Carta, Executivo
Velocidade de impressão	Para obter especificações detalhadas, acesse www.brother.com	

¹ Ao imprimir em papel de tamanho A3.

² Quando o recurso Sem borda está definido como Ativado.

Especificações da interface

USB ^{1 2}	Use um cabo de interface USB 2.0 de, no máximo, 5 m.
LAN	Use uma categoria de cabo Ethernet UTP 5 ou superior.
Rede local sem fio	IEEE 802.11b/g/n (infraestrutura) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC (MFC-J6945DW)	Sim

¹ Seu equipamento possui uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser conectado a um computador com interface USB 1.1.

² Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

Especificações de rede



Você pode conectar seu equipamento a uma rede para realizar impressão em rede, digitalização em rede, envio de PC-Fax, recepção de PC-Fax (somente Windows) e Configuração remota (somente Windows).

Brother **BRAdmin Light** (somente Windows) está disponível para download no Brother Solutions Center. Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download do software.

(Windows) Se precisar de um gerenciamento de equipamentos mais avançado, use a versão mais recente do **BRAdmin Professional** da Brother. Vá para a página **Downloads** correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center, em support.brother.com e faça o download do software.

Segurança de rede (cabeadada)		<ul style="list-style-type: none"> (MFC-J6545DW) SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec (MFC-J6945DW) APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Segurança de rede (sem fio)		<ul style="list-style-type: none"> (MFC-J6545DW) SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec (MFC-J6945DW) APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Segurança da Rede sem Fio		WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) ¹
Utilitário de Suporte para Configuração sem Fio	WPS	Sim

¹ O Wi-Fi Direct é compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

Especificações de requisitos do computador

Sistemas operacionais e funções de software suportados

Plataforma do Computador e Versão do Sistema Operacional		Interface do PC			Processador	Espaço em disco rígido para instalação	
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet)	Sem fio 802.11b/g/n		Para drivers	Para aplicativos (Incluindo drivers)
Sistema operacional Windows	Windows 7 SP1 ^{2 3}	Impressão PC Fax ⁴ Digitalização			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	650 MB	1,3 GB
	Windows 8 ^{2 3}						
	Windows 8.1 ^{2 3}						
	Windows 10 Home ^{2 3} Windows 10 Pro ^{2 3}						

	Windows 10 Education ^{2 3} Windows 10 Enterprise ^{2 3}					
	Windows Server 2008	N/D	Impressão	Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server 2008 R2					
	Windows Server 2012					
	Windows Server 2012 R2 Windows Server 2016					
Sistema Operacional Mac	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Impressão PC-Fax (envio) ⁴ Digitalização Somente		Processador Intel®	80 MB	550 MB

1 Não há suporte para portas USB de outros fabricantes.

2 Para WIA, resolução de 1.200 x 1.200. O Utilitário de Scanner Brother permite melhorar para até 19200 x 19200 dpi.

3 Nuance™ PaperPort™ 14SE é compatível com Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education e Windows 10 Enterprise.

4 O recurso PC-Fax suporta apenas documentos preto e branco.

Para obter as últimas atualizações de driver, acesse a página **Downloads** referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em support.brother.com e faça download do **Pacote Completo de Drivers e Software**.

Todas as marcas comerciais, nomes de marca e produto são de propriedade de suas respectivas empresas.



Informações relacionadas



- [Apêndice](#)

Inserir texto no equipamento Brother

- Os caracteres disponíveis podem variar, dependendo do seu país.
- O layout do teclado pode variar, dependendo da função que você vai configurar.

Quando você tiver que digitar texto no equipamento Brother, o teclado será exibido na tela de toque.






- Pressione  para alternar entre letras, números e caracteres especiais.
- Pressione  para alternar entre letras minúsculas e maiúsculas.
- Para mover o cursor para a esquerda ou direita, pressione ◀ ou ▶.

Inserção de espaços

- Para inserir um espaço, pressione [Espaço]. Ou pressione ▶ para mover o cursor.

Fazer correções

- Se você digitou um caractere incorreto e deseja alterá-lo, pressione ◀ ou ▶ para destacar o caractere incorreto. Pressione  e depois digite o caractere correto.
- Para inserir um caractere, pressione ◀ ou ▶ para mover o cursor até a posição correta e insira o caractere.
- Pressione  para cada caractere que deseja apagar ou mantenha pressionada a tecla  para apagar todos os caracteres.

✓ Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

Tópicos relacionados:

- [Enviar o mesmo fax para mais de um destinatário \(envio de mala direta\)](#)
- [Armazenar números de chamadas efetuadas no Catálogo de Endereços](#)
- [Alterar o nome de um grupo de multienvio](#)
- [Ajuste a ID do equipamento](#)
- [Alterar ou excluir atalhos](#)

Números da Brother

IMPORTANTE

Para obter assistência técnica, entre em contato com o país em que o equipamento foi adquirido. Telefone sempre a partir **do território do país em questão**.

- >> [Perguntas frequentes](#)
- >> [Assistência Técnica](#)
- >> [Para adquirir acessórios e suprimentos](#)

Perguntas frequentes

O Brother Solutions Center é nosso recurso centralizado para todas as necessidades de seu equipamento. Faça o download dos softwares e utilitários mais recentes e leia as dicas de **Perguntas frequentes e Solução de problemas** para aprender como obter o melhor do seu produto da Brother.

Verifique aqui também para atualizações de driver da Brother.

support.brother.com

Assistência Técnica

Para obter informações sobre a Assistência Técnica, acesse o site:

www.brother.com.br

Para adquirir acessórios e suprimentos

Acesse o site:

www.brotherstore.com.br

✓ Informações relacionadas

- [Apêndice](#)

brother



BRA
Versão A