Guide utilisateur en ligne

MFC-J6945DW
MFC-J6947DW

© 2018 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Table des matières

Avant d'utiliser votre appareil Brother ... 1
Définitions des notes ... 2
Marques commerciales ... 3
Remarque importante ... 4
Présentation de votre appareil Brother ... 5
Avant d'utiliser votre appareil ... 6
Vue d'ensemble du panneau de commande ... 7
Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD ... 9
Vue d'ensemble de l'écran des paramètres ... 12
Navigation dans l'écran tactile ... 14
Configuration de l'écran Prêt ... 15
Configuration des écrans de fonctions par défaut ... 16
Accès aux utilitaires Brother (Windows) ... 17
Désinstallation des logiciels et des pilotes Brother (Windows) ... 18
Emplacements des ports USB / Ethernet sur votre appareil Brother ... 19
Alimentation du papier ... 21
Charger du papier ... 22
Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3 ... 23
Charger du papier dans le bac universel ... 40
Zone non imprimable ... 45
Paramètres de papier ... 46
Papier et autres supports d'impression acceptables ... 52
Charger des documents ... 60
Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF) ... 61
Charger des documents sur la vitre du scanner ... 63
Zone non numérisable ... 64
Imprimer ... 65
Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows) ... 66
Imprimer une photo (Windows) ... 67
Imprimer un document (Windows) ... 68
Annuler un travail d'impression (Windows) ... 69
Imprimer plus d'une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Windows) ... 70
Imprimer sous forme de poster (Windows) ... 71
Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Windows) ... 72
Imprimer automatiquement sous forme de livret (Windows) ... 75
Impression sécurisée (Windows) ... 77
Imprimer un document couleur en échelle de gris (Windows) ... 78
Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows) ... 79
Utiliser un profil d'impression prédéfini (Windows) ... 80
Modifier les paramètres d'impression par défaut (Windows) ... 83
Paramètres d'impression (Windows) ... 84
Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac) ... 89
Imprimer une photo (Mac) ... 90
Imprimer un document (Mac) ... 91

Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Mac) ... 92
Imprimer plus d'une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Mac) ... 93
Impression sécurisée (Mac) ... 94
Imprimer un document couleur en échelle de gris (Mac) ... 95
Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac) ... 96
Options d'impression (Mac) ... 97
Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB ... 103
Mémoires flash USB compatibles ... 104
Imprimer des photos directement depuis une mémoire flash USB ... 105
Imprimer des données directement à partir d'une mémoire flash USB ... 115
Numériser ... 117
Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother ... 118
Numériser des documents de format Letter ou A4 comportant plusieurs pages ... 119
Numériser des photos et des graphiques ... 120
Enregistrer les données numérisées dans un dossier sous forme d'un fichier PDF ... 123
Enregistrer les données numérisées sur une mémoire flash USB ... 126
Numériser plusieurs cartes de visite et photos (recadrage automatique) ... 129
Numériser vers un fichier texte modifiable à l'aide de la fonction OCR ... 131
Numérisation vers une pièce jointe à un e-mail ... 134
Envoyer des données numérisées vers un serveur de messagerie électronique ... 137
Numérisation vers FTP ... 139
Numériser vers SSH FTP (SFTP) ... 144
Numérisation vers réseau (Windows) ... 151
Numériser vers SharePoint ... 157
Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10) ... 161
Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de ControlCenter4 (Windows) ... 165
Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de Brother iPrint&Scan (Mac) ... 169
Numérisation depuis votre ordinateur (Windows) ... 170
Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows) ... 171
Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows) ... 188
Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 14SE ou d'autres applications Windows ... 205
Numérisation à l'aide de Télécopie et numérisation Windows ... 210
Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer (Windows) ... 214
Numérisation depuis votre ordinateur (Mac) ... 215
Numérisation à l'aide de Brother iPrint&Scan (Mac) ... 216
Numériser à l'aide des applications TWAIN (Mac) ... 217
Configurer les réglages de numérisation à l'aide de Gestion à partir du Web ... 222
Définir le rapport de numérisation par e-mail à l'aide de Gestion à partir du Web ... 223
Copier ... 224
Copier un document ... 225
Agrandir ou réduire l'image copiée ... 227
Trier les copies ... 228
Effectuer des copies à l'aide de la fonction Mise en page (N en 1 ou Poster) ... 229
Copier sur les deux faces du papier (copie recto verso) ... 232
Copier une carte d'identité ... 235
Utiliser les raccourcis de copie au format A3 ... 237

Copier en mode d’économie d’encre ... 239
Options de copie ... 240
Utiliser des réglages de copie préprogrammés ... 243
Fax ... 245
Envoyer un fax ... 246
Envoyer un fax depuis votre appareil Brother ... 247
Envoi d'un fax recto verso à partir du chargeur automatique de documents ... 249
Envoyer un fax manuellement ... 250
Envoyer un fax à la fin d’une conversation ... 251
Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion) ... 252
Envoyer un fax en temps réel ... 255
Envoyer un fax à une heure définie (Fax différé) ... 256
Modifier le paramètre de renumérotation automatique de fax ... 257
Annuler un fax en cours ... 258
Contrôle et annulation d'un fax en attente ... 259
Options de fax ... 260
Réception d'un fax ... 261
Réglages du mode de réception ... 262
Définir la détection de fax ... 267
Prévisualisation de fax ... 268
Réduire le format de page d’un fax entrant surdimensionné ... 272
Configuration du tampon de réception de fax ... 273
Recevoir un fax à la fin d’une conversation téléphonique ... 274
Options de réception en mémoire ... 275
Récupération de fax à distance ... 282
Opérations vocales et numéros de fax ... 288
Opérations relatives à la messagerie vocale ... 289
Mémorisation de numéros de fax ... 291
Définir des groupes de diffusion ... 296
Services téléphoniques et appareils externes ... 300
Identification de l’appelant ... 301
Définir le type de ligne téléphonique ... 303
Voice over Internet Protocol (interférence VoIP/ligne téléphonique) ... 305
Répondeur externe (répondeur téléphonique) ... 306
Téléphones externes et supplémentaires ... 311
Rapports de fax ... 316
Définir le style du rapport de vérification de l'envoi ... 317
Régler l'intervalle du journal des fax ... 318
PC-FAX ... 319
PC-FAX pour Windows ... 320
PC-FAX pour Mac ... 341
Réseau ... 344
Configurer le réseau en détail à l'aide du panneau de commande ... 345
Fonctions réseau de base prises en charge ... 346
Découvrir les logiciels et utilitaires de gestion du réseau ... 347
Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil ... 349
Avant de configurer l’appareil Brother pour un réseau sans fil ... 350

Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode presse-bouton de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 351
Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ... 352
Configurer votre appareil pour un réseau sans fil lorsque le SSID n'est pas diffusé ... 354
Configurer l'appareil pour un réseau sans fil d'entreprise ... 356
Utilisation de Wi-Fi Direct® ... 359
Fonctions réseau avancées ... 369
Imprimer le rapport de configuration réseau ... 370
Fax à l'aide d'Internet (I-Fax) ... 371
Configurer et utiliser la recherche LDAP ... 390
Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web ... 393
Informations techniques pour les utilisateurs avancés ... 396
Réinitialiser les réglages par défaut des paramètres réseau ... 397
Imprimer le rapport WLAN ... 398
Sécurité ... 401
Avant d'utiliser les fonctions de sécurité réseau ... 402
Secure Function Lock 3.0 ... 403
Avant d'utiliser Secure Function Lock 3.0 ... 404
Configurer Secure Function Lock 3.0 à l'aide de Gestion à partir du Web ... 405
Numérisation à l'aide de Secure Function Lock 3.0 ... 406
Configurer le mode public pour Secure Function Lock 3.0 ... 407
Autres fonctions de Secure Function Lock 3.0 ... 408
Enregistrer une nouvelle carte à CI à l'aide du panneau de commande de l'appareil ... 409
Enregistrer un lecteur de carte à puce externe ... 410
Utiliser l'authentification Active Directory ... 411
Introduction à l'authentification Active Directory ... 412
Configurer l'authentification Active Directory à l'aide de Gestion à partir du Web ... 413
Se connecter pour modifier les réglages de l'appareil à l'aide du panneau de commande de l'appareil (authentification Active Directory) ... 415
Utiliser l'authentification LDAP ... 416
Introduction à l'authentification LDAP ... 417
Configurer l'authentification LDAP à l'aide de Gestion à partir du Web ... 418
Se connecter pour modifier les réglages de l'appareil à l'aide du panneau de commande de l'appareil (authentification LDAP) ... 419
Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide de SSL/TLS ... 420
Certificats et application Gestion à partir du Web ... 421
Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide d'IPsec ... 444
Introduction au protocole IPsec ... 445
Configurer une connexion IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web ... 446
Configurer un modèle d'adresse IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web ... 447
Configurer un modèle IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web ... 449
Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité ... 459
Configurer l'envoi ou la réception d'e-mails à l'aide de Gestion à partir du Web ... 460
Envoyer un e-mail en utilisant l'authentification utilisateur ... 461
Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité avec le protocole SSL/TLS ... 462
Utiliser l'authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil ... 463
Présentation de l'authentification IEEE 802.1x ... 464

Configurer l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l’aide de l’application Gestion à partir du Web (navigateur Web) ... 465
Méthodes d’authentification IEEE 802.1x ... 467
Mobile/Web Connect ... 468
Brother Web Connect ... 469
Présentation de Brother Web Connect ... 470
Services en ligne utilisés avec Brother Web Connect ... 471
Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect ... 473
Configurer Brother Web Connect ... 477
Numériser et charger les documents à l’aide de Brother Web Connect ... 486
Charger un document depuis un périphérique mémoire externe à l’aide de Brother Web Connect 487
Télécharger et imprimer les documents à l’aide de Brother Web Connect ... 488
Télécharger et enregistrer un document sur un périphérique mémoire externe à l’aide de Brother Web Connect ... 491
Transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail ... 492
Google Cloud Print ... 495
Présentation de Google Cloud Print ... 496
Avant d’utiliser Google Cloud Print ... 497
Imprimer depuis Google Chrome™ ou Chrome OS™ ... 501
Imprimer à partir de Google Drive™ pour Mobile ... 502
Imprimer depuis le service de messagerie Gmail™ pour Mobile ... 503
AirPrint ... 504
Présentation d'AirPrint ... 505
Avant d'utiliser AirPrint (macOS) ... 506
Imprimer avec AirPrint ... 507
Numérisation avec AirPrint (macOS) ... 510
Envoyer un fax à l’aide d’AirPrint (macOS) ... 511
Impression mobile pour Windows ... 512
Service d'impression Mopria® ... 513
Brother iPrint&Scan pour appareils mobiles ... 514
NFC (Communication en champ proche) ... 515
ControlCenter ... 516
ControlCenter4 (Windows) ... 517
Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows) ... 518
Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows) ... 520
Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows) ... 521
Configurer l’appareil Brother à l’aide de ControlCenter4 (Windows) ... 522
Créer un onglet personnalisé à l’aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows) ... 524
Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac ... 526
Présentation de Brother iPrint&Scan ... 527
Dépistage des pannes ... 528
Messages d’erreur et de maintenance ... 529
Transférer vos télécopies ou votre journal des fax ... 537
Messages d’erreur lors de l’utilisation de la fonction Brother Web Connect ... 541
Bourrages de documents ... 543
Document coincé dans le haut du chargeur automatique de documents ... 544
Document coincé dans le bas du chargeur automatique de documents ... 545

Document coincé à l'intérieur du chargeur automatique de documents ... 546
Retirer les morceaux de papier coincés dans le chargeur automatique de documents ... 547
Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier ... 548
Papier coincé à l'avant de l'appareil ... 549
Papier coincé à l'arrière de l'appareil ... 555
Retirer des débris de papier ... 560
Si vous rencontrez des difficultés avec l’appareil ... 561
Problèmes de gestion du papier et d'impression ... 562
Problèmes de téléphone et de télécopieur ... 569
Autres problèmes ... 576
Problèmes de réseau ... 579
Problèmes liés à Google Cloud Print ... 590
Problèmes liés à AirPrint ... 591
Vérification des informations de l'appareil ... 592
Réinitialisation de votre appareil Brother ... 593
Vue d’ensemble des fonctions de réinitialisation ... 594
Opérations de maintenance ... 595
Remplacer les cartouches d’encre ... 596
Nettoyer votre appareil Brother ... 599
Nettoyer le scanner ... 600
Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents ... 602
Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother ... 603
Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Windows) ... 604
Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Mac) ... 606
Nettoyer l'écran LCD de l'appareil ... 607
Nettoyer l’extérieur de l’appareil ... 608
Nettoyer le cylindre de l’imprimante de l’appareil ... 610
Nettoyer les rouleaux d’alimentation du papier ... 612
Nettoyer le patin de base ... 614
Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier ... 616
Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier pour les bacs 2 et 3 ... 618
Vérifier votre appareil Brother ... 619
Vérifier la qualité d’impression ... 620
Vérifier l’alignement de l’impression de votre appareil Brother ... 622
Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Windows) ... 623
Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Mac) ... 625
Vérifier le volume d'encre (Jauge de page) ... 626
Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows) ... 628
Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Mac) ... 633
Rectifier l’alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales ... 635
Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression ... 636
Emballer et expédier votre appareil Brother ... 637
Réglages de l’appareil ... 639
Modifier les paramètres de l'appareil depuis le panneau de commande ... 640
En cas de panne de courant (stockage mémoire) ... 641
Réglages généraux ... 642
Enregistrer vos paramètres favoris sous forme de raccourcis ... 656

Imprimer des rapports 663
Tableaux des réglages et des fonctions 666
Modifier les réglages de l’appareil depuis votre ordinateur 688
Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web 689
Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de la configuration à distance 694
Annexe 706
Spécifications 707
Saisir du texte sur votre appareil Brother 715
Informations au sujet du papier recyclé 716
Numéros Brother 717

Avant d’utiliser votre appareil Brother

- Définitions des notes
- Marques commerciales
- Remarque importante

Définitions des notes

Les symboles et conventions suivants ont été utilisés tout au long de ce Guide de l’utilisateur :

AVERTISSEMENT	AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles.
ATTENTION	La mention ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n’est pas évitée, peut entraîner des blessures légères ou modérées.
IMPORTANT	La mention IMPORTANT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, risque d'entraîner des dégâts matériels ou une perte de fonctionnalités de l'appareil.
REMARQUE	REMARQUE spécifie l'environnement d'exploitation, les conditions d'installation ou des conditions spéciales d'utilisation.
	Les icônes de conseils fournissent des astuces et des informations complémentaires.
	Les icônes de risque électrique vous avertissent d'un risque de choc électrique.
Caractères gras	Le texte en gras identifie les boutons sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur.
Caractères en italique	Les caractères italiques mettent en valeur un point important ou signalent un sujet connexe.
`Courier New`	Le texte en police Courier New sert à identifier les messages à l'écran LCD.

Information associée

- Avant d’utiliser votre appareil Brother

Marques commerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory et Microsoft Edge sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch et macOS sont des marques commerciales d’Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d’autres pays.

Nuance et PaperPort sont des marques commerciales ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.

Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance® et Wi-Fi Direct® sont des marques déposées de Wi-Fi Alliance®.

WPA™, WPA2™, Wi-Fi Protected Setup™ et le logo Wi-Fi Protected Setup™ sont des marques commerciales de Wi-Fi Alliance®.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome et Chrome OS sont des marques commerciales de Google LLC.

Mozilla et Firefox sont des marques déposées de Mozilla Foundation.

Le nom Bluetooth® est une marque déposée appartenant à Bluetooth SIG, Inc. et utilisée sous licence par Brother Industries, Ltd. et les sociétés associées. Les autres marques et noms commerciaux sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Intel est une marque commerciale d’Intel Corporation aux États-Unis et dans d’autres pays.

Evernote et le logo Evernote Elephant sont des marques commerciales d'Evernote Corporation et sont utilisés sous licence.

Mopria® et le logo Mopria® sont des marques commerciales ou des marques de service de Mopria Alliance, Inc., déposées aux États-Unis et/ou dans d’autres pays. Toute utilisation non autorisée est strictement interdite.

WordPerfect est une marque déposée de Corel Corporation et/ou ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d’autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un Contrat de licence logicielle propre à ses programmes propriétaires.
L'ensemble des appellations commerciales et noms de produits des sociétés apparaissant sur les produits Brother, les documents s'y rapportant et tout autre support sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de ces sociétés respectives.

Information associée

- Avant d’utiliser votre appareil Brother

Remarque importante

- Ne l’utilisez pas dans d’autres pays, car cela pourrait enfreindre les réglementations relatives aux télécommunications sans fil et à l’alimentation électrique de ces pays.
- Windows 10 dans ce document représente Windows 10 Famille, Windows 10 Professionnel, Windows 10 Éducation et Windows 10 Entreprise.
- Windows Server 2008 dans ce document représente Windows Server 2008 et Windows Server 2008 R2.
- Sauf indication contraire, les messages affichés sur l’écran LCD représentés dans ce guide de l’utilisateur sont ceux du modèle MFC-J6945DW.
- Sauf indication contraire, les illustrations représentées dans ce guide de l’utilisateur sont celles du modèle MFC-J6945DW.
- Les écrans présentés dans ce Guide de l'utilisateur le sont à titre d'illustration seulement et peuvent différer des écrans actuels.
- Sauf indication contraire, les écrans de ce manuel proviennent de Windows 7 et macOS v10.12.x. Les écrans de votre ordinateur peuvent varier selon votre système d’exploitation.
- Si les messages LCD, le nom des boutons du panneau de commande et d'autres indications varient selon le pays, les informations spécifiques de chaque pays seront présentées.
- Le contenu de ce guide et les caractéristiques de ce produit sont sujets à modifications sans préavis.

Information associée

- Avant d’utiliser votre appareil Brother

Présentation de votre appareil Brother

- Avant d'utiliser votre appareil
- Vue d'ensemble du panneau de commande
- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD
- Vue d'ensemble de l'écran des paramètres
- Navigation dans l'écran tactile
- Configuration de l'écran Prêt
- Configuration des écrans de fonctions par défaut
- Accès aux utilitaires Brother (Windows)
- Emplacements des ports USB / Ethernet sur votre appareil Brother

Avant d'utiliser votre appareil

Avant toute impression, vérifiez les points suivants :

- Assurez-vous d'avoir installé les logiciels et pilotes Brother.
- Utilisateurs de câble réseau ou USB : vérifiez que le câble d'interface est physiquement sécurisé.

Sélection du type de papier correct

Pour obtenir des impressions de haute qualité, il est important de sélectionner le type de papier qui convient. Prenez soin de lire les informations au sujet des types de papier acceptables avant d'acheter du papier et veillez à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres définis dans le pilote d'imprimante.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document sur l'ordinateur. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression à partir de l'ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil effectue une copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

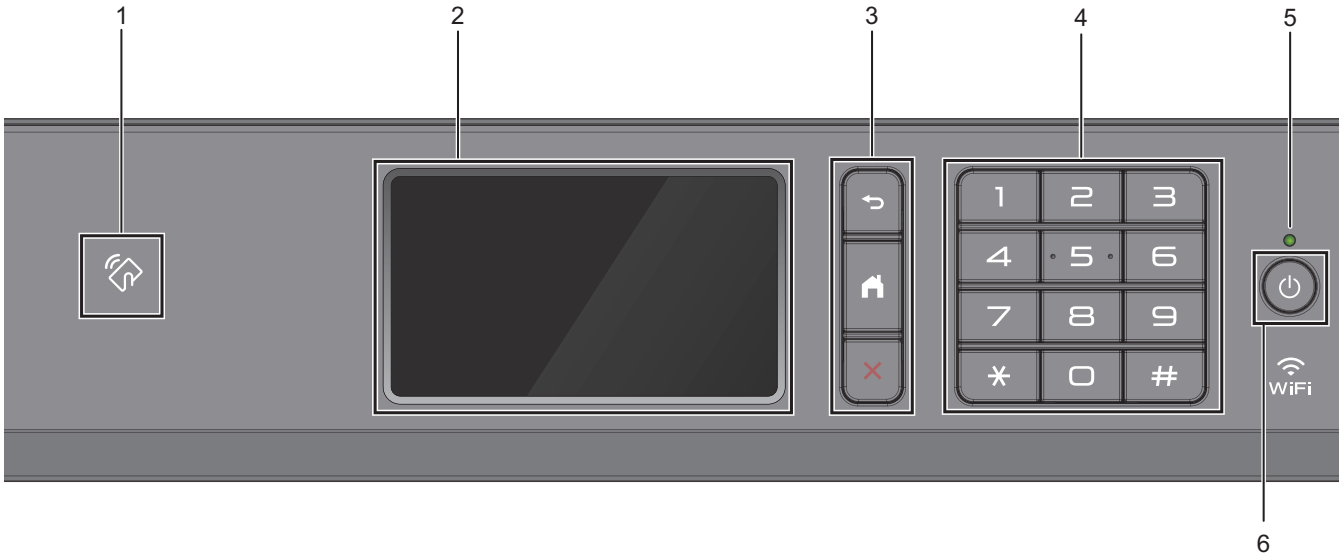
Firewall (Windows)

Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et si vous ne parvenez pas à imprimer ou à numériser via un réseau ou bien à utiliser PC-FAX, il est possible que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows et que vous avez installé les pilotes selon les étapes du programme d'installation, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été réalisée. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son guide de l'utilisateur ou contactez son éditeur.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Vue d'ensemble du panneau de commande



1. **Symbole NFC (Near Field Communication)**

   Vous pouvez utiliser l'authentification par carte en mettant la carte à circuit intégré en contact avec le symbole NFC du panneau de commande.

   Si votre appareil Android™ prend en charge la fonction NFC, vous pouvez imprimer à partir de celui-ci ou numériser des documents vers l'appareil en procédant de la même manière.

2. **Écran tactile à cristaux liquides (LCD)**

   Accédez aux menus et aux options en appuyant dessus sur cet écran tactile.

3. **Boutons de menu**

   (Retour)

   Appuyez sur ce bouton pour revenir au menu précédent.

   (Accueil)

   Appuyez sur ce bouton pour revenir à l'écran d'accueil.

   (Annuler)

   Appuyez sur cette touche pour annuler une opération.

4. **Pavé numérique**

   Appuyez sur les chiffres du panneau tactile pour composer les numéros de téléphone ou de fax et saisir le nombre de copies.

5. **Témoin d'alimentation**

   Le témoin s'allume en fonction de l'état d'alimentation de l'appareil.

   Lorsque l'appareil est en mode Veille, le témoin clignote.

6. Marche/Arrêt

Appuyez sur pour mettre l'appareil sous tension.

Enfoncez la touche pour mettre l'appareil hors tension. L'écran tactile indique `[Arrêt en cours]` et reste allumé pendant quelques secondes avant de s'éteindre. Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur externe, celui-ci est toujours disponible.

Lorsque vous mettez l'appareil hors tension à l'aide de la touche , un nettoyage de la tête d'impression sera encore effectué périodiquement pour maintenir la qualité d'impression. Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, optimiser la performance de l'encre et maintenir la qualité d'impression, laissez votre appareil branché sur le secteur en permanence.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

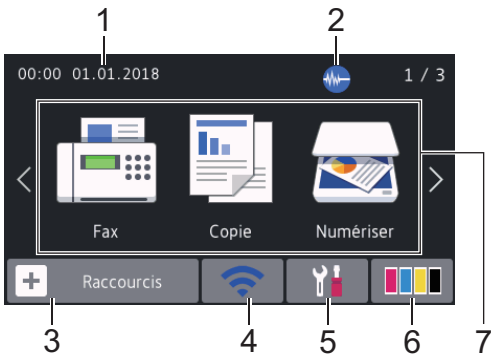
- NFC (Communication en champ proche)

Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD

Vous pouvez passer d'un écran d'accueil à un autre en faisant glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite ou en appuyant sur ◀ ou ▶.

Dans les écrans d'accueil, vous pouvez accéder aux raccourcis, à la configuration Wi-Fi®, aux réglages et aux écrans de niveau d'encre.

Écran d'accueil



Cet écran affiche l'état de l'appareil lorsque ce dernier est inactif. Lorsqu'il est affiché, cet écran indique que l'appareil est prêt pour la commande suivante.

1. **Date & heure**

   Permet d'afficher la date et l'heure qui ont été réglées sur l'appareil.

2. **Mode silencieux**

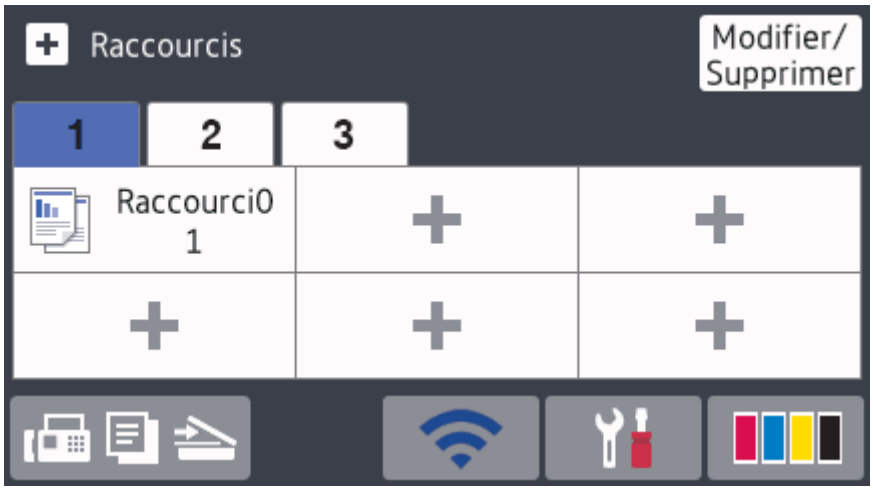
   Cette icône s'affiche lorsque le réglage `[Mode silence]` est défini sur `[Oui]`.

   Le réglage Mode silencieux permet de réduire le bruit émis pendant l'impression. Lorsque le mode silencieux est activé, la vitesse d'impression est réduite.

3. **`[Raccourcis]`**

   Permet de créer des raccourcis pour les opérations fréquemment exécutées telles que l'envoi d'un fax, la numérisation, l'utilisation de Web Connect et les services d'applications.

- Trois onglets de raccourcis sont disponibles, chacun pouvant inclure jusqu'à six raccourcis.



- Appuyez sur , qui s'affiche au bas de l'écran pour accéder aux écrans d'accueil.

4. **État sans fil**

   Chaque icône dans le tableau suivant indique l'état du réseau sans fil :

WiFi	Votre appareil n’est pas connecté au routeur/point d’accès sans fil. Appuyez sur ce bouton pour configurer les paramètres sans fil.Plus d'informations détaillées ➤➤ *Guide d'installation rapide*
	Le réseau sans fil est connecté. Un indicateur à trois niveaux dans chacun des écrans d'accueil affiche la force actuelle du signal sans fil.
	Le point d'accès/routeur sans fil ne peut pas être détecté.
	Le paramètre sans fil est désactivé.

Vous pouvez configurer les paramètres sans fil en appuyant sur le bouton d'état sans fil.

5. **[Paramètres (Param)]**

   Appuyez pour accéder au menu [Paramètres (Param)].

6. **[Encre]**

   Affiche le volume approximatif d'encre disponible. Appuyez pour accéder au menu [Encre].

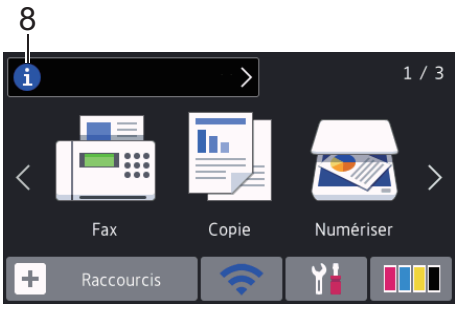
   Lorsqu'une cartouche d'encre est presque vide ou présente un problème, une icône d'erreur s'affiche sur l'encre de couleur.

7. **Modes :**

   Appuyez pour activer chaque mode.

   [Fax] / [Copie] / [Numériser] / [Impression sécurisée] / [Web] / [Applis] / [USB] / [Raccourcis copie A3] / [Téléchargez le logiciel]

8. **Icône d’information**

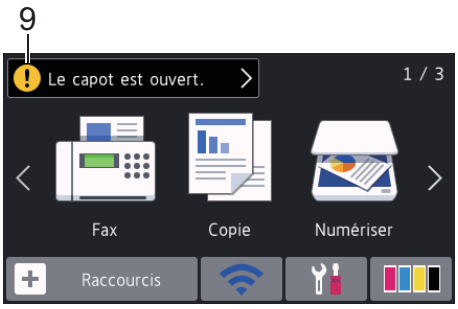


   Les nouvelles informations de Brother s'affichent dans la barre d'informations lorsque les paramètres de notification tels que [Message de Brother] et [Vérif auto firmware] sont définis sur [Oui].

   (Une connexion à Internet est requise, les tarifs pour les données peuvent s’appliquer.)

   Appuyez sur pour afficher les détails.

9. **Icône d'avertissement**



L'icône d'avertissement s'affiche s'il y a un message d'erreur ou de maintenance. Appuyez sur pour en afficher les détails, puis appuyez sur pour retourner à l'écran d'accueil.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

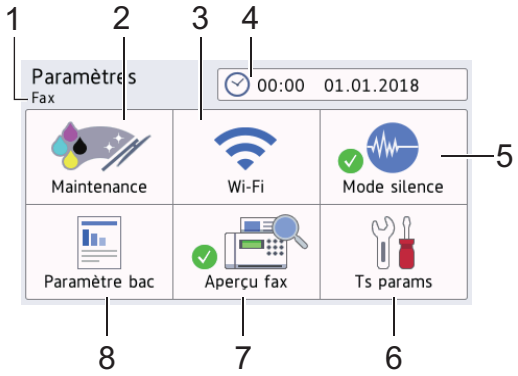
Rubriques connexes:

- Configuration de l'écran Prêt
- Réduire le bruit pendant l'impression
- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)
- Vue d'ensemble de l'écran des paramètres
- Utiliser les raccourcis de copie au format A3
- Messages d'erreur et de maintenance

Vue d'ensemble de l'écran des paramètres

L'écran tactile affiche l'état de l'appareil lorsque vous appuyez sur [Paramètres (Param)].

Utilisez le menu des réglages pour accéder à tous les réglages de votre appareil Brother.



1. **Mode de réception**

   Affiche le mode de réception actuel.

2. **[Maintenance]**

   Appuyez sur la touche pour accéder aux menus suivants :

   - [Améliorer la qualité d'impr]
   - [Nettoyage de la tête d'impr]
   - [Retirer morceaux papier]
   - [Volume d'encre]
   - [Modèle cartouche d'encre]
   - [Option des paramètres d'impression]

3. **[Wi-Fi]**

   Appuyez pour configurer une connexion réseau sans fil.

   Si vous utilisez une connexion sans fil, un indicateur à trois niveaux sur l'écran affiche l'intensité actuelle du signal sans fil.

4. **[Date et heure]**

   Affiche la date et l'heure.

   Appuyez pour accéder au menu [Date et heure].

5. **[Mode silence]**

   Affiche le réglage du mode silencieux.

   Appuyez pour accéder au menu [Mode silence].

   Lorsque ce menu est réglé sur [Oui], s'affiche sur l'écran d'accueil.

6. **[Ts params]**

   Appuyez pour accéder au menu de tous les réglages de votre appareil.

7. **[Aperçu fax]**

   Affiche le réglage Prévisu fax.

   Appuyez pour accéder au menu [Aperçu fax].

8. **[Paramètre bac]**

   Appuyez sur la touche pour voir le menu [Paramètre bac].

   Utilisez les options du menu de réglage de bac pour modifier le format et le type de papier.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD
- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)

Navigation dans l'écran tactile

Touchez l’écran LCD avec votre doigt pour l’activer. Pour afficher l’ensemble des options et y accéder, faites glisser le doigt vers la gauche, la droite, le bas ou le haut et appuyez sur ◀ ▶ ou sur ▲ ▼ dans l’écran LCD pour les faire défiler.

REMARQUE

- Ce produit utilise la police d'ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Configuration de l'écran Prêt

Vous pouvez régler l'écran Prêt sur l'écran [Écran 1], [Écran 2], [Écran 3], [Raccourcis 1], [Raccourcis 2] ou [Raccourcis 3].

Lorsque l'appareil est inactif ou que vous appuyez sur , l'appareil revient à l'écran que vous avez réglé.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Param. écran] > [Écran d'accueil].
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option [Écran 1], [Écran 2], [Écran 3], [Raccourcis 1], [Raccourcis 2] ou [Raccourcis 3], puis appuyez sur l'option désirée.
3. Appuyez sur .

   L'appareil accède à votre nouvel écran d'accueil.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD

Configuration des écrans de fonctions par défaut

Vous pouvez modifier l'écran par défaut du mode de copie et de numérisation.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - en cas de changement de l'écran de copie :

     Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Param. écran] > [Copier l'écran].
   - en cas de changement de l'écran de numérisation :

     Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Param. écran] > [Écran de numérisation].
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de copie ou de numérisation, puis appuyez sur l'option souhaitée dans l'écran par défaut.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Accès aux utilitaires Brother (Windows)

L'utilitaire **Brother Utilities** est un programme de lancement d'applications qui permet d'accéder facilement à toutes les applications Brother installées sur votre ordinateur.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

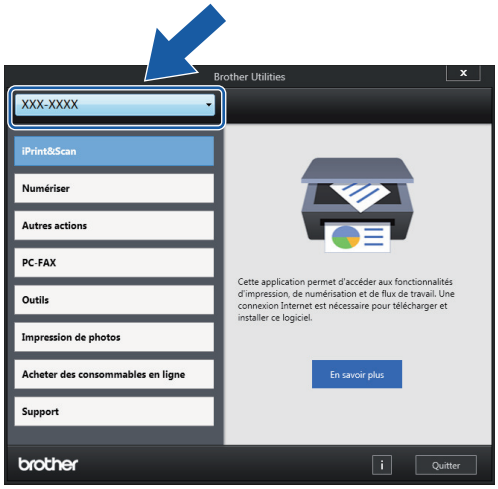
     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - Windows 8

     Appuyez ou cliquez sur (**Brother Utilities**) sur l'écran **Accueil** ou sur le bureau.
   - Windows 8.1

     Amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran **Accueil** et cliquez sur (si vous utilisez un appareil tactile, faites glisser du bas vers le haut de l'écran **Accueil** pour accéder à l'écran **Applications**).

     Lorsque l'écran **Applications** apparaît, appuyez ou cliquez sur (**Brother Utilities**).
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Sélectionnez votre appareil.



3. Sélectionnez l'opération que vous souhaitez utiliser.

Information associée

- Présentation de votre appareil Brother
  - Désinstallation des logiciels et des pilotes Brother (Windows)

Désinstallation des logiciels et des pilotes Brother (Windows)

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.
   - Windows 8

     Appuyez ou cliquez sur (**Brother Utilities**) sur l'écran **Accueil** ou sur le bureau.
   - Windows 8.1

     Amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran **Accueil** et cliquez sur (si vous utilisez un appareil tactile, faites glisser du bas vers le haut de l'écran **Accueil** pour accéder à l'écran **Applications**).

     Lorsque l'écran **Applications** apparaît, appuyez ou cliquez sur (**Brother Utilities**).
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Brother** > **Brother Utilities**.
2. Cliquez sur la liste déroulante puis sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Désinstaller**.

   Suivez les instructions de la boîte de dialogue pour désinstaller les logiciels et les pilotes.

Information associée

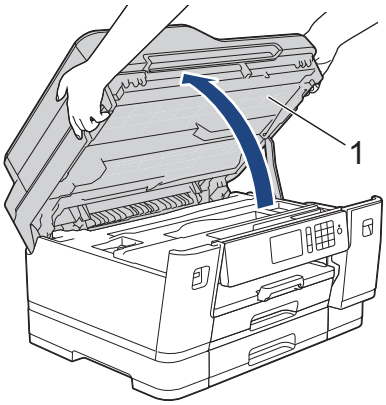
- Accès aux utilitaires Brother (Windows)

Emplacements des ports USB / Ethernet sur votre appareil Brother

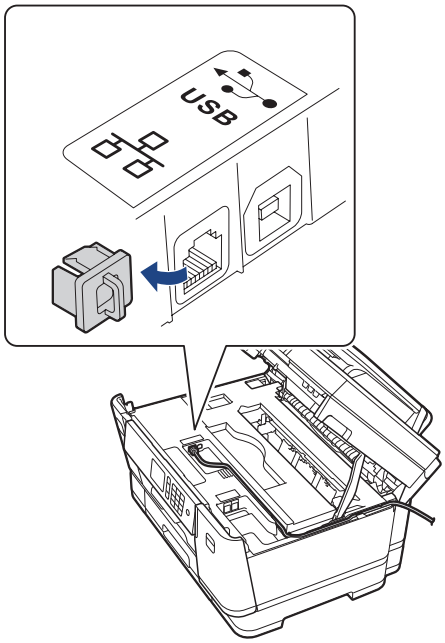
Les ports USB et Ethernet sont situés à l'intérieur de l'appareil.

- Lors du raccordement du câble USB ou Ethernet, suivez les instructions du processus d'installation.
- Pour installer le **Package Pilote & Logiciel** requis pour l'utilisation de votre appareil, insérez le disque d'installation Brother dans votre ordinateur ou accédez à la page **Téléchargement** consacrée à votre modèle sur le site Brother Solutions Center, à l'adresse support.brother.com.

1. Placez les deux mains sous les languettes de plastique des deux côtés de l'appareil pour soulever le capot du scanner (1) et le mettre en position ouverte.

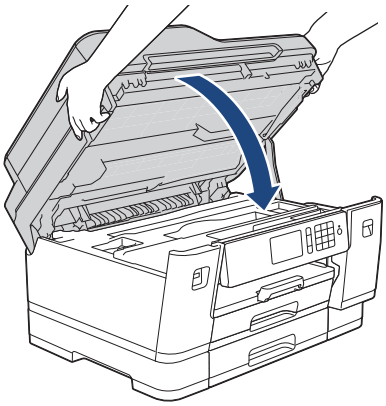


2. Localisez le port correct (en fonction du câble utilisé) à l'intérieur de l'appareil, comme indiqué.



Guidez soigneusement le câble dans la rainure spéciale en le faisant ressortir par l'arrière de l'appareil.

3. Des deux mains, refermez délicatement le capot du scanner.



Information associée

- Présentation de votre appareil Brother

Alimentation du papier

- Charger du papier
- Charger des documents

Charger du papier

- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Charger du papier dans le bac universel
- Zone non imprimable
- Paramètres de papier
- Papier et autres supports d’impression acceptables
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

- Charger du papier de format A4, Letter ou Executive dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Charger du papier de format A3, Ledger ou Legal dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Chargement de papier photo dans le bac à papier n° 1
- Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1

Charger du papier de format A4, Letter ou Executive dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

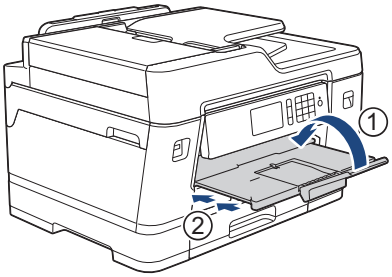
- Si le réglage [Vérifiez papier] est défini sur [Oui] et que vous retirez le bac de l'appareil, un message s'affiche sur l'écran LCD et vous demande si vous voulez changer de type et de format de papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil ou sur votre ordinateur.

  L'appareil peut alors entraîner automatiquement le papier à partir du bac approprié si la fonction de sélection automatique de bac a été activée sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.
- Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire dans le bac n°2. (MFC-J6945DW)
- Vous pouvez uniquement utiliser du papier ordinaire dans le bac n° 2 et le bac n° 3. (MFC-J6947DW)

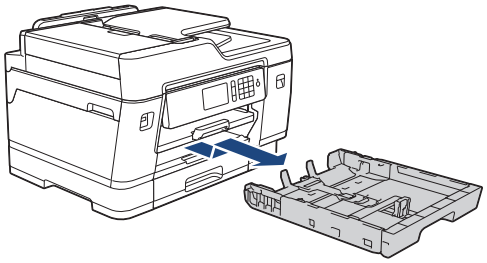
Ces instructions expliquent comment charger du papier dans le bac n° 1.

- (MFC-J6945DW) La procédure pour le bac n° 2 est très similaire.
- (MFC-J6947DW) La procédure pour les bacs 2 et 3 est très similaire.

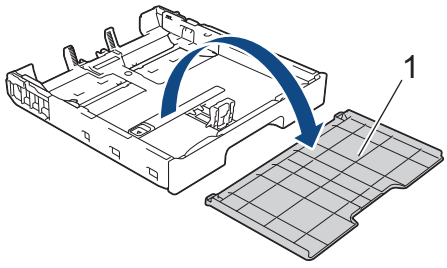
1. Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2).



2. Retirez le bac à papier complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

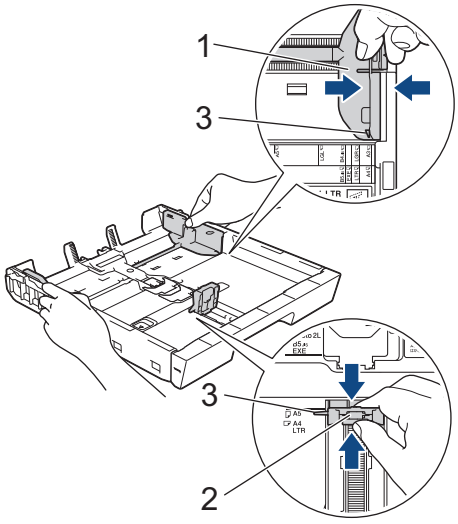


Lorsque vous chargez du papier dans le bac n° 2 ou le bac n° 3 (MFC-J6947DW), retirez le capot supérieur du bac (1).

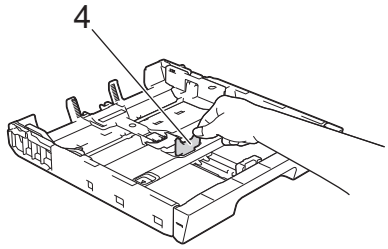


3. Appuyez sans forcer sur les guides de largeur du papier (1) puis sur les guides de longueur du papier (2) puis faites-les coulisser en fonction du format du papier.

   Assurez-vous que le repère en forme de triangle (3) figurant sur le guide de largeur du papier (1) et le guide de longueur du papier (2) s'aligne bien sur le repère correspondant au papier que vous utilisez.



Si vous chargez du papier de format Executive, soulevez la butée (4).



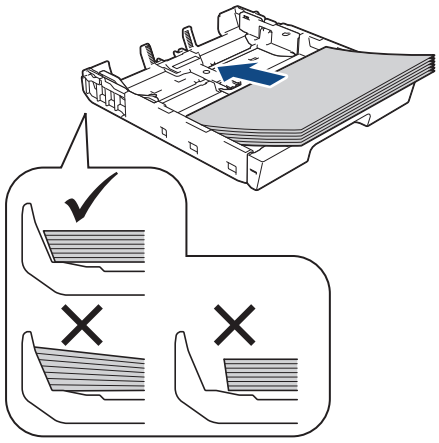
4. Ventilez bien la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'entraînement du papier.



Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou plissé.

5. Chargez avec précaution le papier dans le bac à papier en tournant la face à imprimer *vers le bas*.

   Orientation paysage

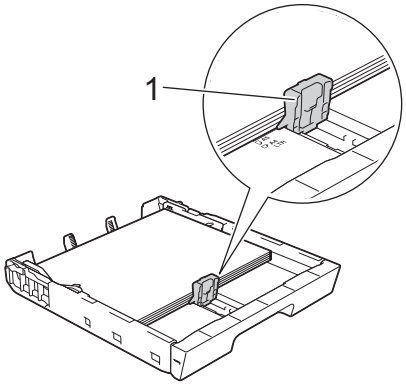


IMPORTANT

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait remonter à l'arrière du bac et causer des problèmes d'entraînement du papier.

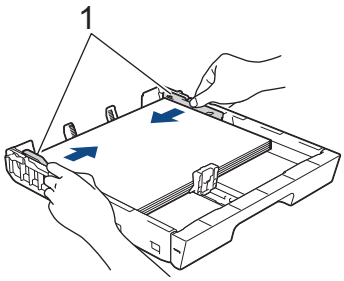
Pour ajouter du papier avant que le bac ne soit vide, retirez le papier du bac et combinez-le avec le papier que vous ajoutez. Ventilez toujours bien la pile de papier pour éviter que l'appareil n'entraîne plusieurs pages ensemble.

6. Vérifiez que les guides-papier (1) touchent les bords du papier.



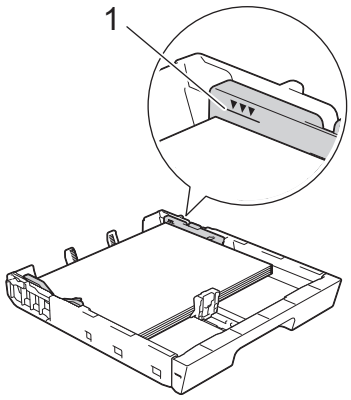
7. Ajustez avec précaution les guides de largeur du papier (1) en fonction du papier.

   Vérifiez que les guides-papier touchent les bords du papier.

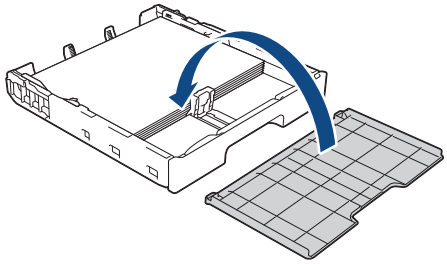


8. Assurez-vous que le papier repose bien à plat dans le bac et se situe au-dessous du repère de papier maximum (1).

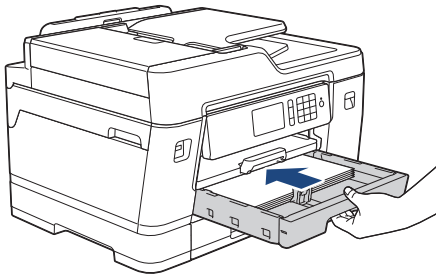
   Un remplissage excessif du bac à papier risque de provoquer des bourrages papier.



Lorsque vous chargez du papier dans le bac n° 2 ou le bac n° 3 (MFC-J6947DW), remettez en place le capot supérieur du bac.



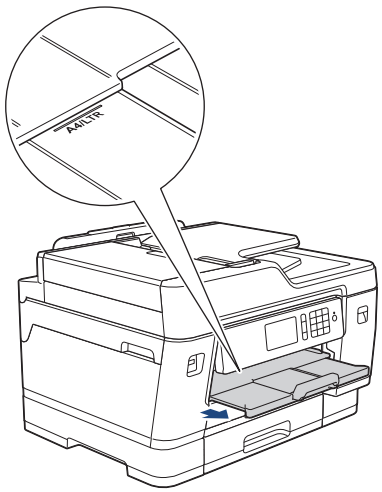
9. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.



IMPORTANT

NE poussez PAS le bac à papier dans l'appareil trop brusquement ou rapidement. Vous risquez sinon de provoquer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation du papier.

10. Tirez le support papier vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



11. Si nécessaire, vous pouvez modifier le réglage de format de papier dans le menu de l'appareil.

Information associée

- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

Rubriques connexes:

- Modification du réglage de contrôle du format de papier
- Choix du support d'impression approprié
- Modification du format et du type de papier

Charger du papier de format A3, Ledger ou Legal dans le bac à papier n ° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

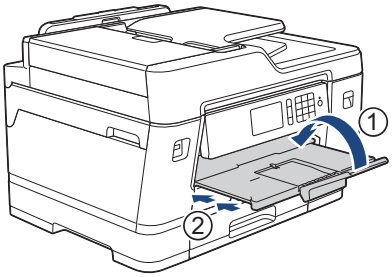
- Si le réglage `[Vérifiez papier]` est défini sur `[Oui]` et que vous retirez le bac de l'appareil, un message s'affiche sur l'écran LCD et vous demande si vous voulez changer de type et de format de papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil ou sur votre ordinateur.

  L'appareil peut alors entraîner automatiquement le papier à partir du bac approprié si la fonction de sélection automatique de bac a été activée sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.
- Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire dans le bac n°2. (MFC-J6945DW)
- Vous pouvez uniquement utiliser du papier ordinaire dans le bac n° 2 et le bac n° 3. (MFC-J6947DW)

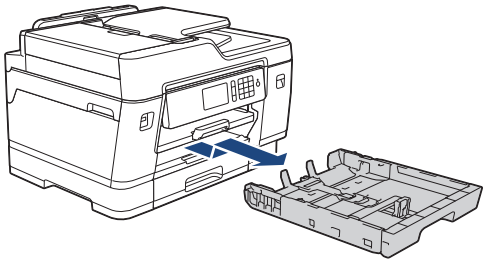
Ces instructions expliquent comment charger du papier dans le bac n° 1.

- (MFC-J6945DW) La procédure pour le bac n° 2 est très similaire.
- (MFC-J6947DW) La procédure pour les bacs n° 2 et n° 3 est très similaire.

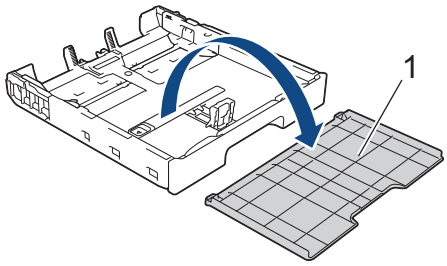
1. Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2).



2. Retirez le bac à papier complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

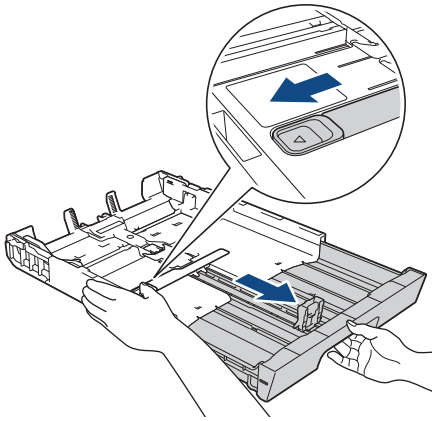


Lorsque vous chargez du papier dans le bac n° 2 ou le bac n° 3 (MFC-J6947DW), retirez le capot supérieur du bac (1).



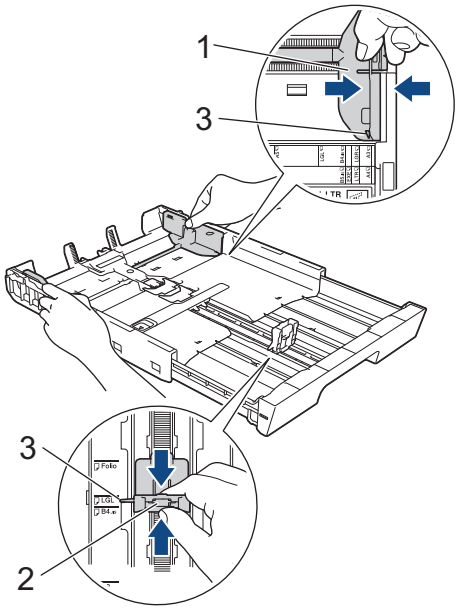
3. Posez le bac sur une surface plane.

   Poussez le levier vert vers la gauche, puis déployez le bac jusqu'à ce qu'il se bloque.



4. Appuyez sans forcer sur les guides de largeur du papier (1) puis sur les guides de longueur du papier (2) puis faites-les coulisser en fonction du format du papier.

   Assurez-vous que le repère en forme de triangle (3) figurant sur le guide de largeur du papier (1) et le guide de longueur du papier (2) s'aligne bien sur le repère correspondant au papier que vous utilisez.



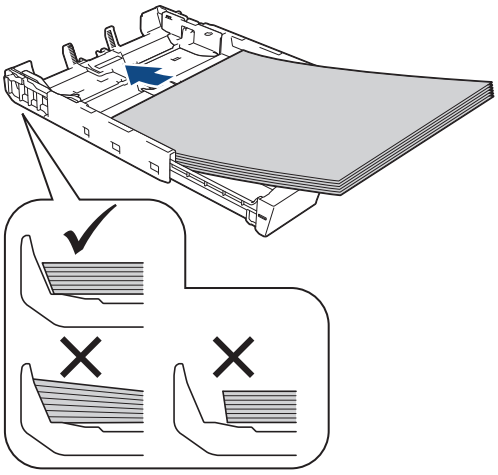
5. Ventilez bien la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'entraînement du papier.



Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou plissé.

6. Chargez avec précaution le papier dans le bac à papier en tournant la face à imprimer *vers le bas*.

   Orientation Portrait

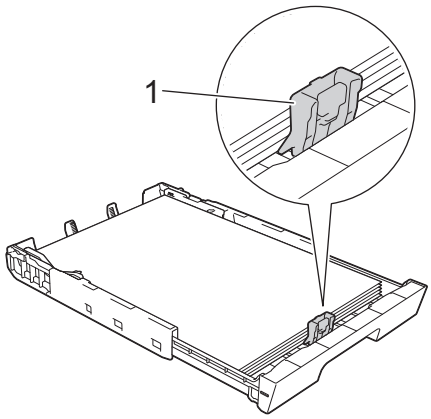


IMPORTANT

Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait remonter à l'arrière du bac et causer des problèmes d'entraînement du papier.

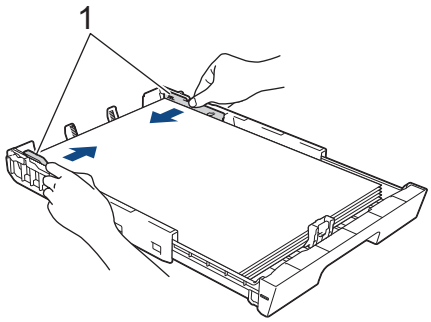
Pour ajouter du papier avant que le bac ne soit vide, retirez le papier du bac et combinez-le avec le papier que vous ajoutez. Ventilez toujours bien la pile de papier pour éviter que l'appareil n'entraîne plusieurs pages ensemble.

7. Vérifiez que les guides-papier (1) touchent les bords du papier.



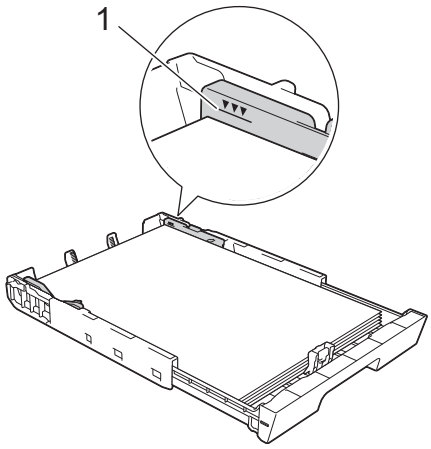
8. Ajustez avec précaution les guides de largeur du papier (1) en fonction du papier.

   Vérifiez que les guides-papier touchent les bords du papier.

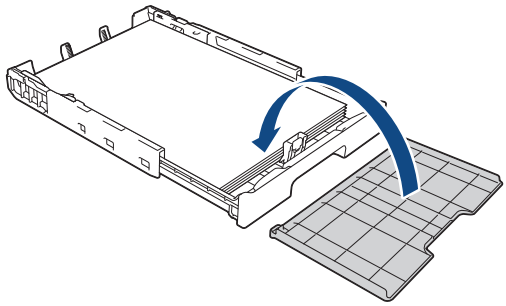


9. Assurez-vous que le papier repose bien à plat dans le bac et se situe au-dessous du repère de papier maximum (1).

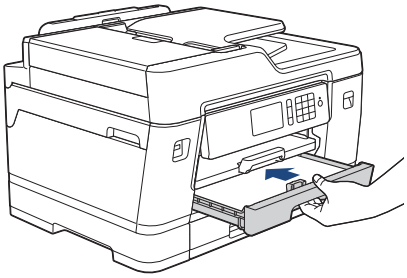
   Un remplissage excessif du bac à papier risque de provoquer des bourrages papier.



Lorsque vous chargez du papier dans le bac n° 2 ou le bac n° 3 (MFC-J6947DW), remettez en place le capot supérieur du bac.



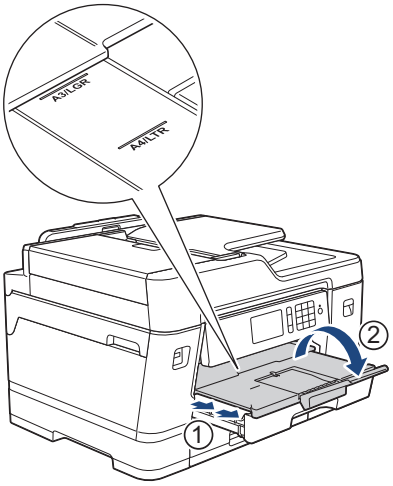
10. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.



IMPORTANT

NE poussez PAS le bac à papier dans l'appareil trop brusquement ou rapidement. Vous risquez sinon de provoquer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation du papier.

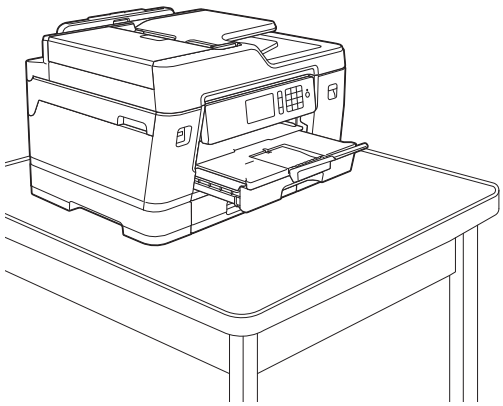
11. Tirez le support papier (1) vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place, puis dépliez le volet du support papier (2).

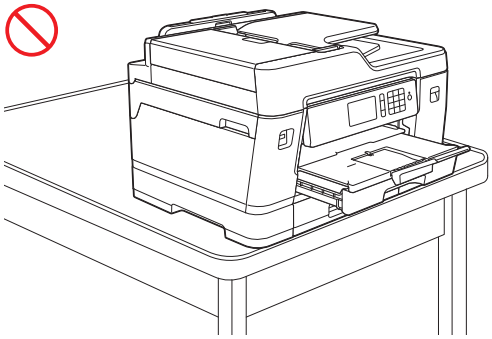


12. Si nécessaire, vous pouvez modifier le réglage de format de papier dans le menu de l'appareil.

⚠ ATTENTION

Placez l'appareil de manière à ce que le bac ne dépasse pas du bord de la table ou du bureau, là où une personne pourrait le heurter. L'appareil pourrait tomber et provoquer des blessures.

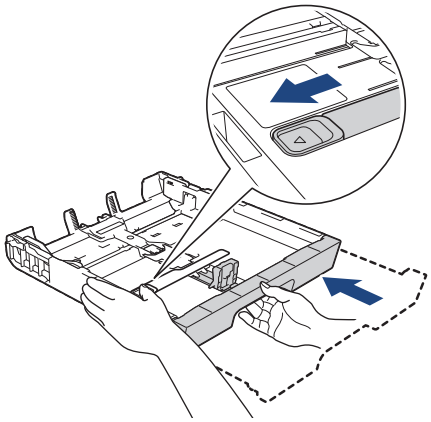




Avant de raccourcir le bac à papier, retirez le papier qui s'y trouve.

Posez le bac sur une surface plane.

Poussez le levier vert vers la gauche, puis poussez l'avant du bac pour le réduire jusqu'à ce qu'il se bloque. Placez le papier dans le bac.



Information associée

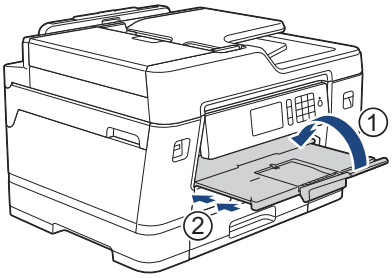
- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

Chargement de papier photo dans le bac à papier n° 1

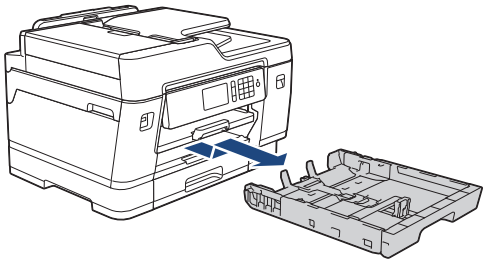
- Si le réglage [Vérifiez papier] est défini sur [Oui] et que vous retirez le bac de l'appareil, un message s'affiche sur l'écran LCD et vous demande si vous voulez changer de type et de format de papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil ou sur votre ordinateur.

  L'appareil peut alors entraîner automatiquement le papier à partir du bac approprié si la fonction de sélection automatique de bac a été activée sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.

1. Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2).

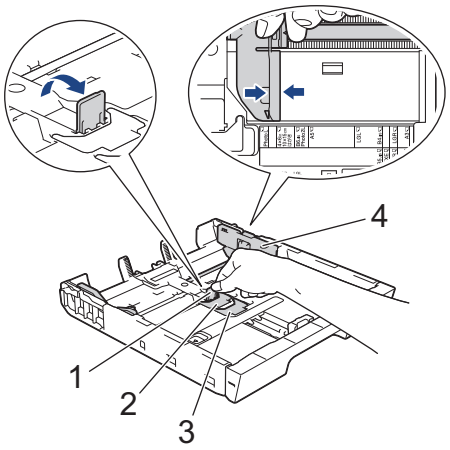


2. Retirez le bac à papier complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



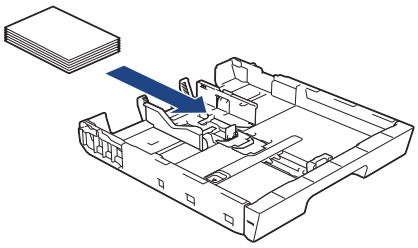
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous chargez du papier Photo L (9 x 13 cm) dans le bac à papier, soulevez la butée Photo L (1).
   - Si vous chargez du papier Photo (10 x 15 cm) dans le bac à papier, soulevez la butée Photo (2).
   - Si vous chargez du papier Photo 2L (13 x 18 cm) dans le bac à papier, soulevez la butée Photo 2L (3).

   Appuyez sans forcer sur les guides de largeur du papier (4) et faites-les coulisser en fonction du format du papier.

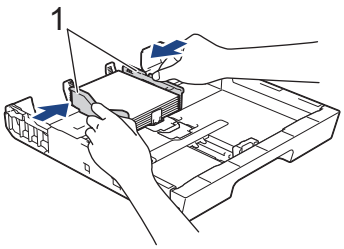


4. Chargez 20 feuilles maximum de papier photo dans le bac à papier photo, *surface d'impression vers le bas*.

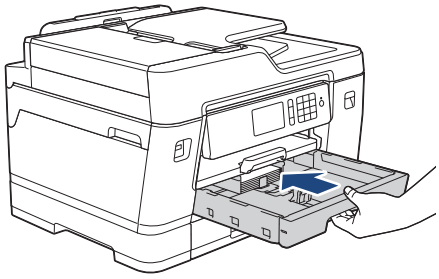
   Des bourrages papier risquent de se produire si vous chargez plus de 20 feuilles de papier photo.



5. Ajustez avec précaution les guides de largeur du papier (1) en fonction du papier.
   Vérifiez que les guides-papier touchent les bords du papier et que le papier repose bien à plat dans le bac.



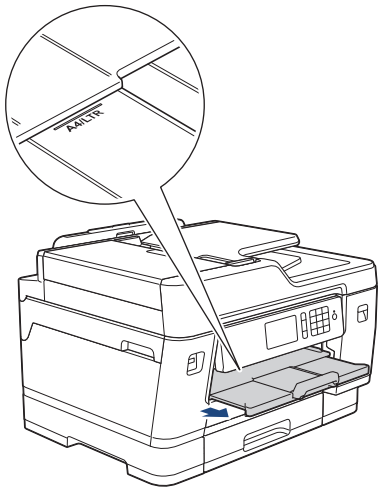
6. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.



IMPORTANT

NE poussez PAS le bac à papier dans l'appareil trop brusquement ou rapidement. Vous risquez sinon de provoquer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation du papier.

7. Tirez le support papier vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



8. Si nécessaire, vous pouvez modifier le réglage de format de papier dans le menu de l'appareil.

Information associée

- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

Rubriques connexes:

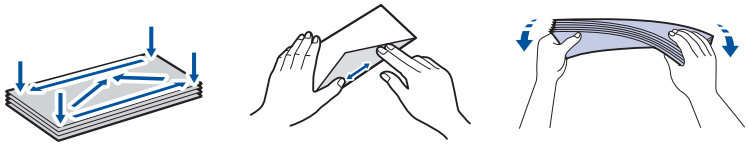
- Modification du réglage de contrôle du format de papier
- Choix du support d'impression approprié

- Modification du format et du type de papier

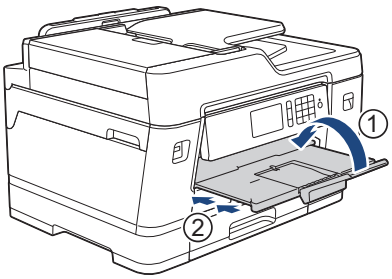
Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1

- Si le réglage [Vérifiez papier] est défini sur [Oui] et que vous retirez le bac de l'appareil, un message s'affiche sur l'écran LCD et vous demande si vous voulez changer de type et de format de papier.
- Vous pouvez charger des enveloppes dans toute une variété de formats. ➤➤ *Information associée*: *Type et format de papier pour chaque opération*
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil ou sur votre ordinateur.

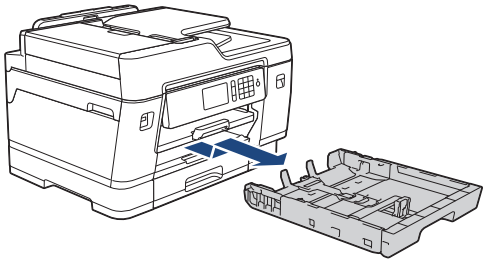
  L'appareil peut alors entraîner automatiquement le papier à partir du bac approprié si la fonction de sélection automatique de bac a été activée sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.
- Avant de charger les enveloppes dans le bac, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes pour les aplatir le plus possible.



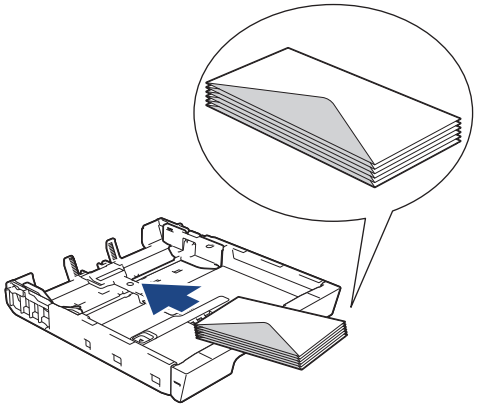
1. Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2).



2. Retirez le bac à papier complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

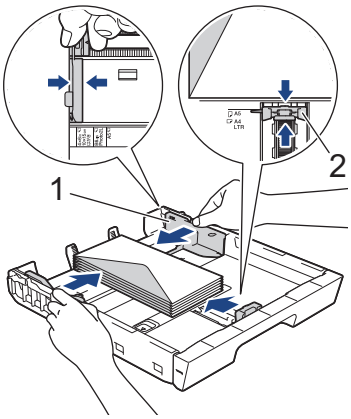


3. Chargez jusqu'à 10 enveloppes dans le bac à papier, face à imprimer *vers le bas*. Des bourrages papier risquent de se produire si vous chargez plus de 10 enveloppes.



4. Appuyez sans forcer sur les guides de largeur du papier (1) puis sur le guide de longueur du papier (2) puis faites-les coulisser en fonction du format des enveloppes.

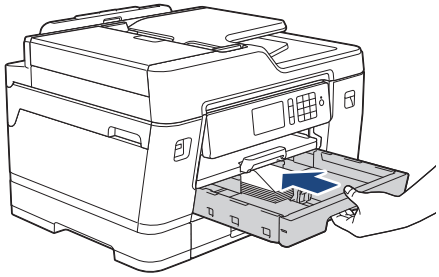
   Assurez-vous que les enveloppes sont posées bien à plat dans le bac.



IMPORTANT

Si plusieurs enveloppes sont entraînées ensemble, chargez une seule enveloppe à la fois dans le bac à papier.

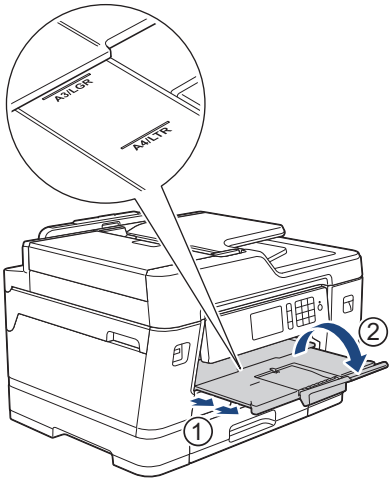
5. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.



IMPORTANT

NE poussez PAS le bac à papier dans l'appareil trop brusquement ou rapidement. Vous risquez sinon de provoquer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation du papier.

6. Tirez le support papier (1) vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place, puis dépliez le volet du support papier (2).



7. Si nécessaire, vous pouvez modifier le réglage de format de papier dans le menu de l'appareil.

Information associée

- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

Rubriques connexes:

- Modification du réglage de contrôle du format de papier

- Choix du support d'impression approprié
- Modification du format et du type de papier
- Type et format de papier pour chaque opération

Charger du papier dans le bac universel

Réservez le bac universel aux supports d'impression spéciaux, tels que le papier photo ou les enveloppes.

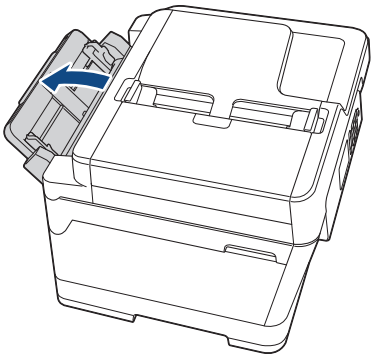
- Si le réglage `[Vérifiez papier]` est défini sur `[Oui]` et que vous placez du papier dans le bac universel, un message s'affiche sur l'écran LCD et vous demande si vous voulez changer le type et le format de papier.
- Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier sur l'appareil ou sur votre ordinateur.

  L'appareil peut alors entraîner automatiquement le papier à partir du bac approprié si la fonction de sélection automatique de bac a été activée sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.

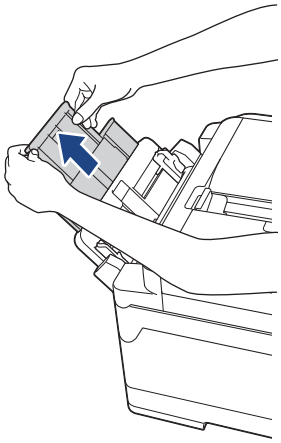
REMARQUE

- Pour éviter que de la poussière ne pénètre dans l'appareil, veillez à refermer le bac universel si vous ne l'utilisez pas.

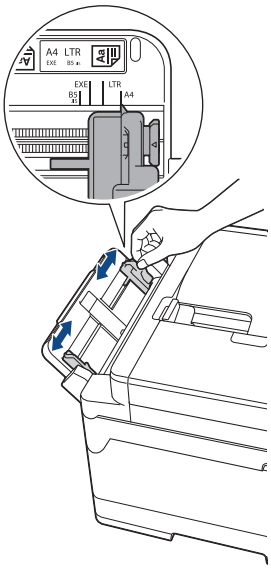
1. Ouvrez le bac universel.



Si vous souhaitez charger du papier d'un format supérieur à A4 ou Letter, retirez le bac à papier vers le haut des deux mains jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



2. Appuyez sans forcer sur les guides-papier du bac universel et faites-les coulisser en fonction de la largeur de papier que vous utilisez.



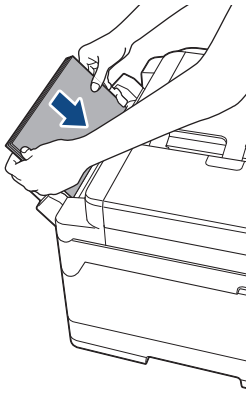
3. Ventilez bien la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'entraînement du papier.

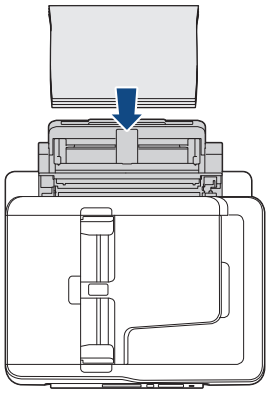


Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou plissé.

4. Chargez sans forcer le papier dans le bac universel, face à imprimer *vers le haut*.
   - Utilisation de papier de format A4, Letter ou Executive

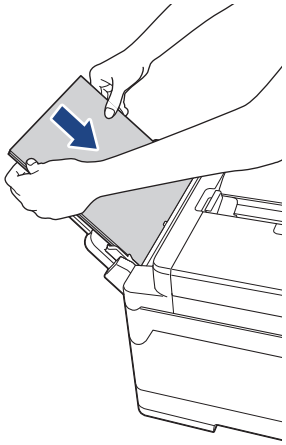
Orientation paysage

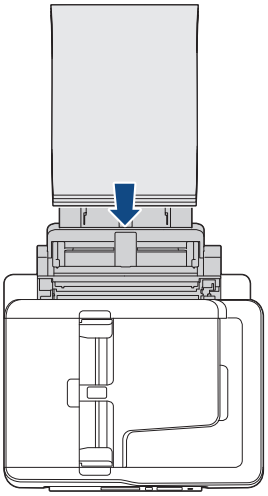




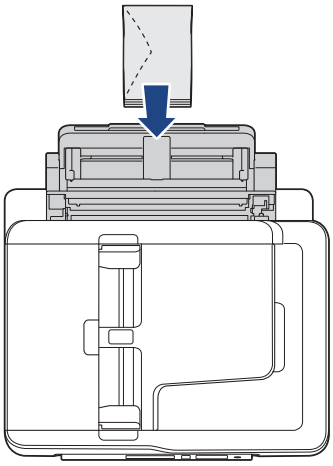
   - Utilisation de papier au format A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, enveloppes, Photo, Photo L, Photo 2L ou Fiche

Orientation Portrait

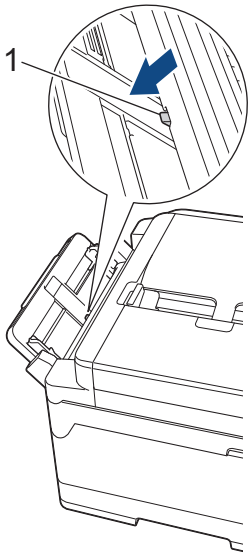




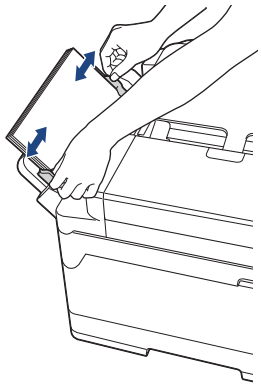
Si vous utilisez des enveloppes, chargez-les face à imprimer *vers le haut* et rabat sur la gauche, comme sur l'illustration.



Si vous avez des difficultés à charger le papier dans le bac universel, poussez le levier de déverrouillage (1) vers l'arrière de l'appareil, puis chargez le papier.



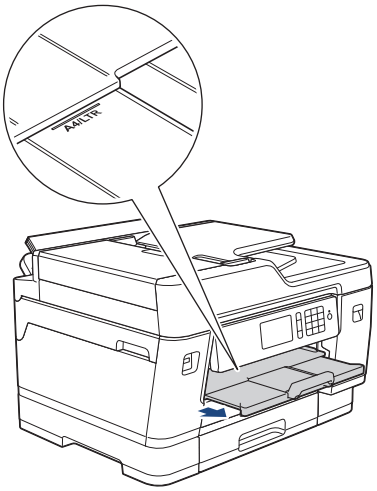
5. À l'aide des deux mains, ajustez avec précaution les guides-papier du bac universel en fonction du papier.



- Ne pressez PAS trop fortement les guides-papier contre le papier. Vous risqueriez de plier et de coincer le papier.
- Placez le papier au centre du bac universel entre les guides-papier. Si le papier n'est pas centré, retirez-le et replacez-le au centre.

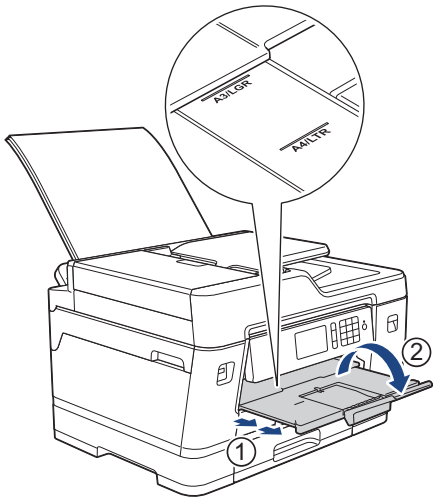
6. Exécutez une des actions suivantes :
   - En cas d'utilisation de papier de format A4 ou Letter, ou inférieur

     Tirez le support papier vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



   - En cas d'utilisation de papier de format supérieur à A4 ou Letter, ou d'enveloppes

     Tirez le support papier (1) vers l'extérieur jusqu'à ce qu'il se verrouille en place, puis dépliez le volet du support papier (2).



7. Si nécessaire, vous pouvez modifier le réglage de format de papier dans le menu de l'appareil.

Assurez-vous que l'impression est terminée avant de refermer le bac universel.

Information associée

- Charger du papier

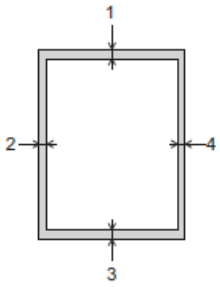
Rubriques connexes:

- Choix du support d'impression approprié
- Messages d’erreur et de maintenance

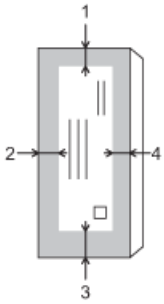
Zone non imprimable

La zone non imprimable dépend des réglages dans l'application utilisée. Les chiffres ci-dessous présentent les zones non imprimables sur les feuilles découpées et les enveloppes. L'appareil ne peut imprimer dans les parties grises des feuilles découpées que lorsque la fonction d'impression Sans bordure est disponible et a été activée.

Feuille découpée



Enveloppes



	Haut (1)	Gauche (2)	Bas (3)	Droite (4)
Feuilles	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Enveloppes	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm

La fonction d'impression Sans bordure n'est pas disponible pour les enveloppes et l'impression recto verso.

Information associée

- Charger du papier

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Paramètres de papier

- Modification du format et du type de papier
- Modification du réglage de contrôle du format de papier
- Définir un bac par défaut basé sur votre tâche
- Modifier la priorité des bacs à papier
- Modifier le réglage de l'avis de niveau de papier bas
- Réduire le format de page d’un fax entrant surdimensionné

Modification du format et du type de papier

Configurez les paramètres de format et de type de papier pour le bac à papier.

- Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, paramétrez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.
- Lorsque vous modifiez le format de papier que vous chargez dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier en même temps sur l'écran LCD.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Paramètre bac]`.
2. Appuyez sur l'option de bac souhaitée.
3. Appuyez sur `[Type papier]`.
4. Appuyez sur l'option de type de papier souhaitée.



- Utilisez uniquement du papier ordinaire dans le bac n°2.(MFC-J6945DW)
- Utilisez uniquement du papier ordinaire dans le bac 2 et le bac 3.(MFC-J6947DW)

5. Appuyez sur `[Format papier]`.
6. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options de format de papier, puis appuyez sur l'option souhaitée.
7. Appuyez sur .



L'appareil éjecte le papier, face imprimée vers le haut, sur le bac à papier qui se trouve à l'avant. Lorsque vous utilisez du papier glacé, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages papier.

Information associée

- Paramètres de papier

Rubriques connexes:

- Charger du papier de format A4, Letter ou Executive dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Chargement de papier photo dans le bac à papier n° 1
- Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1
- Papier et autres supports d’impression acceptables
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Modification du réglage de contrôle du format de papier

Si ce réglage est défini sur [Oui] et que vous retirez le bac de l'appareil ou que vous chargez du papier dans le bac universel, l'écran LCD vous demande si vous voulez changer les réglages de type et de format de papier.

Le réglage par défaut est [Oui].

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Paramètre bac] > [Vérifiez papier].
2. Appuyez sur [Oui] ou sur [Non].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Paramètres de papier

Rubriques connexes:

- Charger du papier de format A4, Letter ou Executive dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Chargement de papier photo dans le bac à papier n° 1
- Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1
- Messages d’erreur et de maintenance

Définir un bac par défaut basé sur votre tâche

Vous pouvez changer le bac par défaut que l'appareil utilise pour chaque mode.

`[Sél auto de bac]` configure votre appareil de manière à alimenter le papier depuis le bac le plus approprié selon le type et le format de papier que vous avez définis.

L'appareil charge du papier depuis le bac le plus approprié en utilisant l'ordre de priorité des bacs que vous avez défini.

Certains bacs ne sont pas disponibles, en fonction du modèle que vous utilisez.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Param. général]` > `[Paramètre bac]`.
   - Pour imprimer en mode Copie, appuyez sur `[Réglage bac: Copie]` > `[Usage bac]`.
   - Pour imprimer les fax reçus, appuyez sur `[Réglage bac: Fax]` > `[Usage bac]`.
   - Pour imprimer des photos, appuyez sur `[Réglage bac : Impr. JPEG (Média)]` > `[Usage bac]`.
2. Appuyez sur l'option de bac souhaitée.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Paramètres de papier

Modifier la priorité des bacs à papier

Changez la priorité du bac par défaut utilisée pour tous chaque mode.

Lorsque [Sél auto de bac] est sélectionné dans les paramètres de sélection de bac, l'appareil alimente le papier depuis le bac le plus approprié pour le type et le format du papier, en fonction du réglage de priorité des bacs.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Paramètre bac].
2. Appuyez sur l'option [Réglage bac: Copie], [Réglage bac: Fax], [Réglage bac: Imprimer] ou [Réglage bac : Impr. JPEG (Média)].
3. Appuyez sur [Priorité bacs].
4. Appuyez sur l'option de votre choix.
5. Appuyez sur .

Information associée

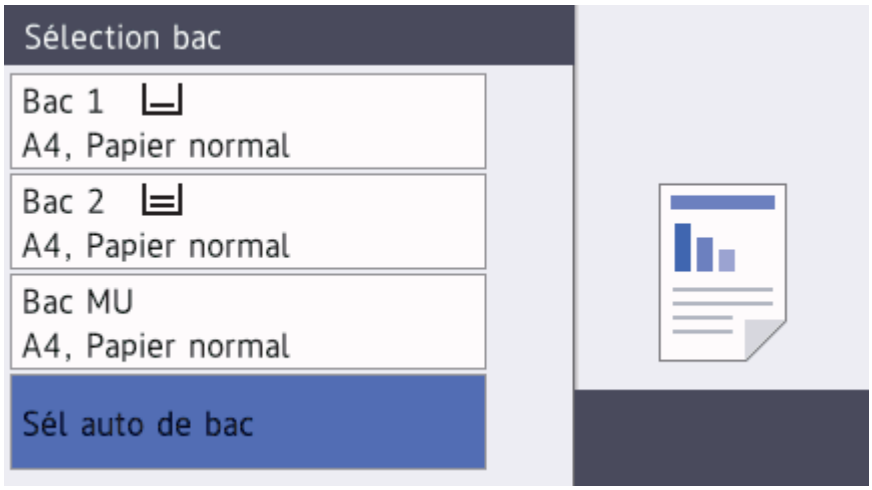
- Paramètres de papier

Modifier le réglage de l'avis de niveau de papier bas

Si le paramètre d'avis de faible quantité de papier est réglé sur [Oui], l'appareil affiche un message indiquant que le bac à papier est presque vide.

Le réglage par défaut est [Oui].

Vous pouvez en outre voir l'icône affichant la quantité restante de papier dans l'option de sélection de bac en mode Copie.



1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Paramètre bac] > [Not. peu papier].
2. Appuyez sur [Oui] ou sur [Non].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Paramètres de papier

Papier et autres supports d’impression acceptables

La qualité d’impression peut être affectée par le type de papier que vous utilisez dans l’appareil.

Pour obtenir la meilleure qualité d’impression pour les réglages sélectionnés, réglez toujours le type de papier afin qu’il corresponde au papier chargé.

Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé, du papier recyclé et des enveloppes.

Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités.

Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother.

- Lorsque vous imprimez sur du papier jet d’encre (papier couché) ou du papier glacé, veillez à sélectionner le support d’impression correct dans l’onglet **Elémentaire** du pilote d’imprimante ou dans le réglage Type papier sur l’appareil.
- Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier.
- Lorsque vous utilisez du papier photo, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages papier.
- Évitez de toucher la face imprimée du papier immédiatement après son impression, car il se peut qu'elle ne soit pas tout à fait sèche et tache vos doigts.

Information associée

- Charger du papier
  - Supports d’impression recommandés
  - Manipulation et utilisation des supports d'impression
  - Choix du support d'impression approprié

Rubriques connexes:

- Modification du format et du type de papier
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Supports d’impression recommandés

Pour obtenir la meilleure qualité d’impression, nous vous recommandons d’utiliser le papier Brother mentionné dans le tableau.

Si le papier Brother n'est pas disponible dans votre pays, nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités.

Papier Brother

Type de papier	Article
Ordinaire A3	BP60PA3
Photo glacé A3	BP71GA3
Jet d'encre A3 (mat)	BP60MA3
Ordinaire A4	BP60PA
Photo glacé A4	BP71GA4
Jet d'encre A4 (mat)	BP60MA
Photo glacé 10 × 15 cm	BP71GP

Information associée

- Papier et autres supports d’impression acceptables

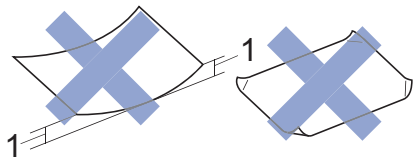
Manipulation et utilisation des supports d'impression

- Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.
- Évitez de toucher le côté brillant (couché) du papier photo.
- Pour certains formats d'enveloppes, vous devez définir des marges dans l'application. Veillez à effectuer d'abord un test d'impression avant d'imprimer un grand nombre d'enveloppes.

IMPORTANT

N'utilisez PAS les types de papier suivants :

- Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière



1. Une courbure de **2 mm ou plus importante peut occasionner des bourrages.**

- Papier de surface extrêmement brillante ou de texture très épaisse
- Papier impossible à empiler uniformément
- Papier constitué de grain fin (papier sens travers)

N'utilisez PAS les enveloppes suivantes :

- Enveloppes mal fermées
- Enveloppes avec fenêtres
- Enveloppes embossées (qui comportent une écriture en relief)
- Enveloppes avec fermoirs ou agrafes
- Enveloppes pré-imprimées à l'intérieur
- Sont autocollantes
- Ont un double rabat

Autocollantes	Double rabat
	

L'épaisseur, le format et la forme du rabat des enveloppes utilisées risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier.

Information associée

- Papier et autres supports d'impression acceptables

Rubriques connexes:

- Chargez du papier dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3

Choix du support d'impression approprié

- Type et format de papier pour chaque opération
- Orientation du papier et capacité des bacs à papier
- Utiliser l'option de format de papier défini par l'utilisateur dans le pilote d'imprimante
- Grammage et épaisseur du papier
- Charger du papier de format A4, Letter ou Executive dans le bac à papier n° 1 / bac à papier n° 2 / bac à papier n° 3
- Chargement de papier photo dans le bac à papier n° 1
- Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1
- Charger du papier dans le bac universel

Type et format de papier pour chaque opération

Type de papier	Format du papier		Utilisation				
			Fax	Copie	Impression directe		Imprimante
					Impression JPEG	Impression PDF	
Feuilles	A3	297 x 420 mm	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	A4	210 x 297 mm	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Oui	Oui	-	Oui	Oui
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Oui	Oui	-	Oui	Oui
	India Legal	215 x 345 mm	Oui	Oui	-	Oui	Oui
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Oui	Oui	-	Oui	Oui
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Oui
	A5	148 x 210 mm	-	Oui	-	Oui	Oui
	A6	105 x 148 mm	-	Oui	-	Oui	Oui
Cartes	Photo	10 x 15 cm	-	Oui	Oui	-	Oui
	Photo L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Oui
	Photo 2L	13 x 18 cm	-	-	Oui	-	Oui
	Fiche	13 x 20 cm	-	-	-	-	Oui
Enveloppes	Enveloppe C5	162 x 229 mm	-	-	-	-	Oui
	Enveloppe DL	110 x 220 mm	-	-	-	-	Oui
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Oui
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Oui

Information associée

- Choix du support d'impression approprié

Rubriques connexes:

- Chargement d'enveloppes dans le bac à papier n°1

Orientation du papier et capacité des bacs à papier

	Format du papier	Types de papier	Nombre de feuilles
Bac à papier n°1	<Paysage> A4, Letter, Executive <Portrait> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Enveloppes (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Fiche (13 x 20 cm)	Papier ordinaire, Papier recyclé	250 [1]
		Papier jet d'encre	20
		Papier glacé, Photo	20
		Fiche	30
		Enveloppes	10
Bac à papier n°2	<Paysage> A4, Letter <Portrait> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Papier ordinaire, Papier recyclé	250 [1]
Bac à papier n° 3 (MFC-J6947DW)	<Paysage> A4, Letter <Portrait> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Papier ordinaire, Papier recyclé	250 [1]
Bac universel [2]	<Paysage> A4, Letter, Executive <Portrait> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Enveloppes (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Fiche (13 x 20 cm)	Papier ordinaire, Papier recyclé	100 [1]
		Papier jet d'encre	20 (jusqu'au format A4/ Letter) 5 (supérieur au format A4/ Letter)
		Papier glacé, Photo	20 (jusqu'au format A4/ Letter) 5 (supérieur au format A4/ Letter)
		Fiche	50
		Enveloppes	20 (jusqu'au format A4/ Letter) 5 (supérieur au format A4/ Letter)

1 En cas d'utilisation de papier ordinaire 80 g/m²

2 Nous vous recommandons d'utiliser le bac universel pour le papier glacé.

Information associée

- Choix du support d'impression approprié

Utiliser l'option de format de papier défini par l'utilisateur dans le pilote d'imprimante

Format défini par l'utilisateur	Orientation du papier
• Largeur : 88,9 mm - 297,0 mm • Hauteur : 127,0 mm - 431,8 mm	Portrait
• L'option de formats de papier définis par l'utilisateur est uniquement disponible pour le bac universel.	

Information associée

- Choix du support d'impression approprié

Grammage et épaisseur du papier

Type de papier		Grammage	Épaisseur
Feuilles	Papier ordinaire, Papier recyclé	64 à 120 g/m²	0,08 à 0,15 mm
	Papier jet d'encre	64 à 200 g/m²	0,08 à 0,25 mm
	Papier glacé [1] [2]	Jusqu'à 220 g/m²	Jusqu'à 0,25 mm
Cartes	Carte photo [1] [2] [3]	Jusqu'à 200 g/m²	Jusqu'à 0,25 mm
	Fiche	Jusqu'à 120 g/m²	Jusqu'à 0,15 mm
Enveloppes		80 à 95 g/m²	Jusqu'à 0,52 mm

1 Le papier BP71 260 g/m² est spécialement conçu pour les appareils à jet d'encre Brother.

2 Jusqu'à 0,3 mm pour le bac universel

3 Jusqu'à 220 g/m² pour le bac universel

Information associée

- Choix du support d'impression approprié

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Charger des documents

- Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)
- Charger des documents sur la vitre du scanner
- Zone non numérisable

Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)

Le chargeur automatique de documents peut contenir plusieurs pages et entraîne chaque feuille individuellement.

Utilisez du papier correspondant aux formats et grammages indiqués dans le tableau. Ventilez toujours les pages avant de les placer dans le chargeur automatique de documents.

Format et grammage des documents

Longueur : [1]	148 à 431,8 mm
Largeur :	105 à 297 mm
Grammage :	64 à 90 g/m²

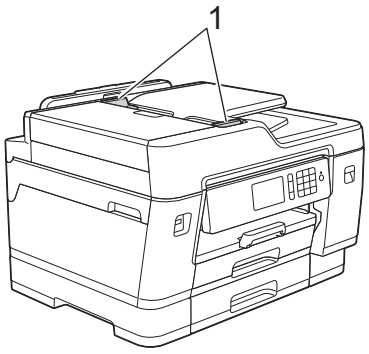
[1] jusqu'à 900 mm en cas d'utilisation de la fonction de papier long.

IMPORTANT

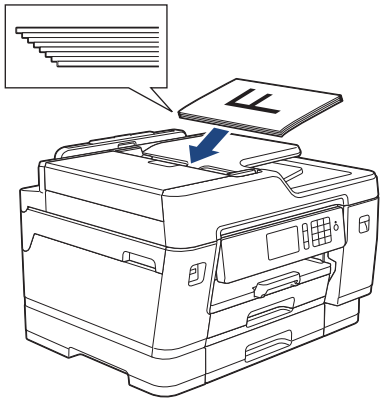
- NE tirez PAS sur le document quand il est entraîné.
- N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif.
- N'utilisez PAS de carton, de papier journal ni de tissu.
- Assurez-vous que les documents comportant du liquide correcteur ou de l'encre sont parfaitement secs.

Vous pouvez faxer, copier ou numériser vos documents recto verso jusqu'au format A3 en utilisant le chargeur automatique de documents.

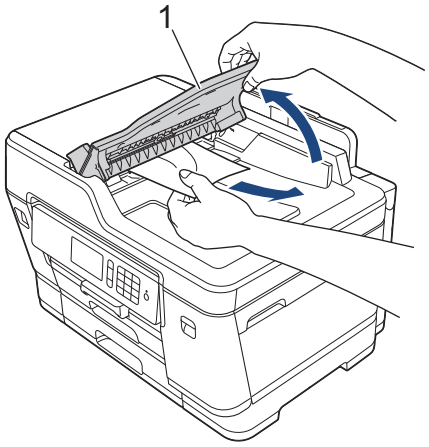
1. Ventilez bien les pages.
2. Ajustez les guide-papier (1) en fonction du format du papier.



3. Posez votre document *face imprimée vers le haut* dans le chargeur automatique de documents, comme montré sur l'illustration, jusqu'à ce que vous sentiez que le document touche les rouleaux d'alimentation et que l'appareil émette un signal sonore.



Si vous avez chargé un document de petite taille et que vous ne parvenez pas à le retirer, soulevez le support du chargeur automatique de documents (1) puis retirez le document.



IMPORTANT

Ne laissez PAS de documents sur la vitre du scanner. Sinon, les documents pourraient se coincer dans le chargeur automatique de documents.

Information associée

- Charger des documents

Rubriques connexes:

- Copier un document
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes

Charger des documents sur la vitre du scanner

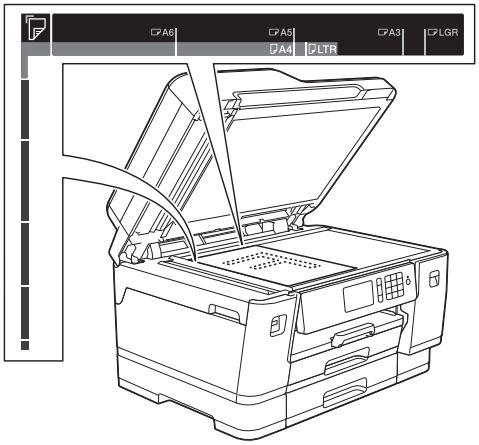
Utilisez la vitre du scanner pour faxer, copier ou numériser les pages une à une.

Formats de document pris en charge

Longueur :	Jusqu'à 431,8 mm
Largeur :	Jusqu'à 297 mm
Poids :	Jusqu'à 2 kg

Pour que vous puissiez utiliser la vitre du scanner, le chargeur automatique de documents doit être vide.

1. Soulevez le capot document.
2. Placez le document, *face imprimée vers le bas*, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner, comme illustré.



3. Fermez le capot document.

IMPORTANT

Si vous numérisez un livre ou un document épais, NE refermez PAS le capot document violemment et n'appuyez pas dessus.

Information associée

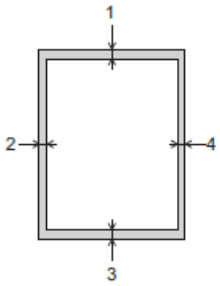
- Charger des documents

Rubriques connexes:

- Copier un document
- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes

Zone non numérisable

La zone non numérisable d'une page dépend des paramètres de l'application que vous utilisez. Les chiffres ci-dessous indiquent les mesures non numérisables habituelles.



Utilisation	Format des documents	Haut (1) Bas (3)	Gauche (2) Droite (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Copie	Tous les formats de papier		3 mm
Numérisation		1 mm	1 mm

Information associée

- Charger des documents

Imprimer

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)
- Imprimer à partir de l’ordinateur (Mac)
- Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB

Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)

- Imprimer une photo (Windows)
- Imprimer un document (Windows)
- Annuler un travail d’impression (Windows)
- Imprimer plus d’une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Windows)
- Imprimer sous forme de poster (Windows)
- Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Windows)
- Imprimer automatiquement sous forme de livret (Windows)
- Impression sécurisée (Windows)
- Imprimer un document couleur en échelle de gris (Windows)
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)
- Utiliser un profil d’impression prédéfini (Windows)
- Modifier les paramètres d’impression par défaut (Windows)
- Paramètres d'impression (Windows)

Imprimer une photo (Windows)



1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Vérifiez que vous avez chargé le bon support dans le bac à papier.

   IMPORTANT

   - Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother.
   - Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier.
4. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire**.
5. Cliquez sur la liste déroulante **Type de support**, puis sélectionnez le type de papier que vous utilisez.

   IMPORTANT

   Pour bénéficier de la qualité d'impression optimale pour les réglages que vous avez sélectionnés, réglez toujours l'option **Type de support** en fonction du type de papier chargé.
6. Cliquez sur la liste déroulante **Format papier**, puis sélectionnez votre format de papier.
7. Si nécessaire, cochez la case **Mode sans bordure**.
8. Pour **Mode couleur**, sélectionnez l'option **Naturel** ou **Brillant**.
9. Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

   Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.
10. Saisissez le nombre de copies souhaitées (1 à 999) dans le champ **Copies**.
11. Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Terminez l'opération d'impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)

Imprimer un document (Windows)

1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
4. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire**.
5. Cliquez sur la liste déroulante **Type de support**, puis sélectionnez le type de papier que vous utilisez.

   IMPORTANT

   Pour bénéficier de la qualité d'impression optimale pour les réglages que vous avez sélectionnés, réglez toujours l'option **Type de support** en fonction du type de papier chargé.
6. Cliquez sur la liste déroulante **Format papier**, puis sélectionnez votre format de papier.
7. Pour **Mode couleur**, sélectionnez l'option **Naturel** ou **Brillant**.
8. Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

   Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.
9. Saisissez le nombre de copies souhaitées (1 à 999) dans le champ **Copies**.
10. Pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille ou imprimer une page d'un document sur plusieurs feuilles, cliquez sur la liste déroulante **Imp. multi-pages** et sélectionnez vos options.
11. Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.
12. Cliquez sur **OK**.
13. Terminez l'opération d'impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)
- Paramètres d'impression (Windows)

Annuler un travail d’impression (Windows)

Si un travail d’impression a été placé par erreur en file d’attente ou n’a pas pu être imprimé à partir de celle-ci, vous devrez éventuellement le supprimer pour permettre l’impression des travaux suivants.

1. Double-cliquez sur l’icône de l’imprimante  dans la zone de notification.
2. Sélectionnez le travail d’impression à annuler.
3. Cliquez sur le menu **Document**.
4. Sélectionnez **Annuler**.
5. Cliquez sur **Oui**.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

Imprimer plus d'une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Windows)



1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire**.
4. Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

5. Cliquez sur la liste déroulante **Imp. multi-pages** et sélectionnez l'option **2 en 1**, **4 en 1**, **9 en 1** ou **16 en 1**.
6. Cliquez sur la liste déroulante **Ordre des pages**, puis sélectionnez l'ordre des pages.
7. Cliquez sur la liste déroulante **Bordure**, puis sélectionnez le type de bordure.
8. Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.
9. Cliquez sur **OK**, puis terminez votre opération d'impression.

Information associée

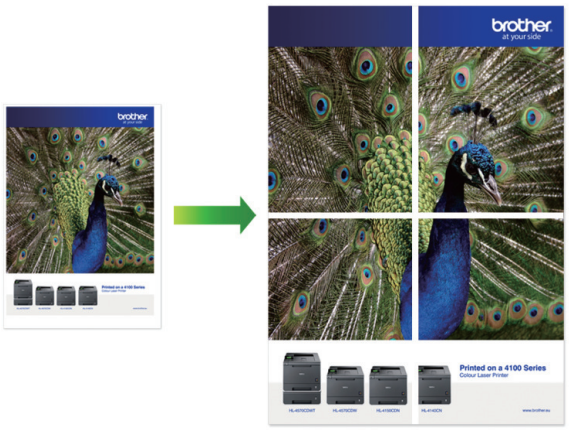
- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)

Imprimer sous forme de poster (Windows)

Agrandissez votre format d'impression et imprimez le document en mode Affiche.



1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire**.
4. Cliquez sur la liste déroulante **Imp. multi-pages** et sélectionnez l'option **1 page sur 2x2 feuilles** ou **1 page sur 3x3 feuilles**.
5. Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Terminez l'opération d'impression.

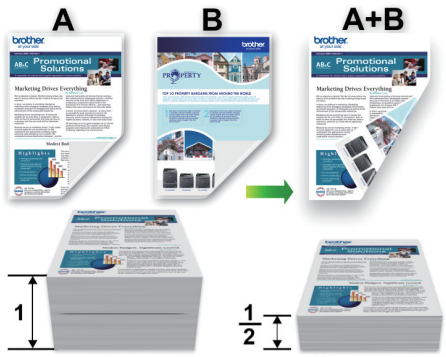
Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)

Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Windows)



- Vérifiez que le couvercle d’élimination du bourrage est fermé correctement.
- Si le papier s’enroule sur lui-même, aplatissez-le et replacez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire. N'UTILISEZ PAS de papier de qualité supérieure.
- Si le papier est fin, il risque de se froisser.

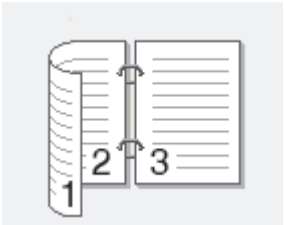
1. Sélectionnez la commande d’impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d’impression ou le bouton des préférences.

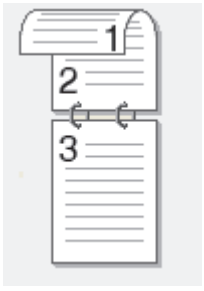
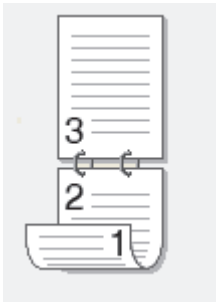
   La fenêtre du pilote d’imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l’onglet **Elémentaire**.
4. Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l’option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l’orientation de l’impression.

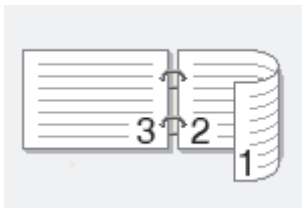
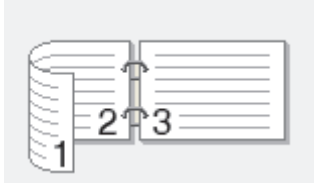
Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l’orientation à l’aide de l’application.

5. Cliquez sur la liste déroulante **Recto verso/Livret**, puis sélectionnez **Recto verso**.
6. Cliquez sur le bouton **Paramètres recto verso**.
7. Sélectionnez une des options proposées dans le menu **Type de recto verso**.

   Lorsque l’option recto-verso est sélectionnée, vous avez le choix entre quatre types de reliure recto-verso pour chaque orientation :

Option pour Portrait	Description
Bord long (gauche)	
Bord long (droite)	

Option pour Portrait	Description
Bord court (haut)	
Bord court (bas)	

Option pour Paysage	Description
Bord long (haut)	
Bord long (bas)	
Bord court (droite)	
Bord court (gauche)	

8. Cochez la case **Marge de reliure** si vous voulez spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.
9. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre du pilote d’imprimante.
10. Changez les autres paramètres de l’imprimante si nécessaire.

La fonction Sans bordure n’est pas disponible lorsque vous utilisez cette option.

11. Cliquez à nouveau sur **OK**, puis terminez votre opération d'impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)
- Imprimer automatiquement sous forme de livret (Windows)

Imprimer automatiquement sous forme de livret (Windows)

Utilisez cette option pour imprimer un document au format livret avec l'impression recto verso. Les pages du document sont classées en fonction de leur numérotation, ce qui permet de les plier directement en leur centre sans avoir à en changer l'ordre.



- Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est fermé correctement.
- Si le papier s'enroule sur lui-même, aplatissez-le et replacez-le dans le bac à papier.
- Utilisez du papier ordinaire. N'UTILISEZ PAS de papier de qualité supérieure.
- Si le papier est fin, il risque de se froisser.

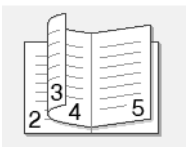
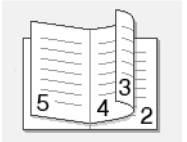
1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

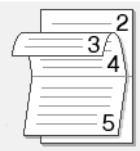
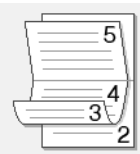
   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire**.
4. Dans le champ **Orientation**, sélectionnez l'option **Portrait** ou **Paysage** pour définir l'orientation de l'impression.

Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

5. Cliquez sur la liste déroulante **Recto verso/Livret**, puis sélectionnez l'option **Livret**.
6. Cliquez sur le bouton **Paramètres recto verso**.
7. Sélectionnez une des options proposées dans le menu **Type de recto verso**.

   Deux types de sens de reliure en recto verso sont disponibles pour chaque orientation :

Option pour Portrait	Description
Reliure gauche	
Reliure droite	

Option pour Paysage	Description
Reliure en haut	
Reliure en bas	

8. Sélectionnez une des options dans le menu **Méthode d'impression de livret**.

Option	Description
Toutes les pages ensemble	Chaque page est imprimée au format livret (quatre pages sur chaque feuille de papier, deux pages par face). Pliez votre impression en son milieu pour créer le livret. 
Diviser en jeux	Cette option imprime l'intégralité du livret en plusieurs petits lots distincts. Il est toujours possible de plier le document au centre des lots sans avoir à changer l'ordre des pages. Vous pouvez spécifier le nombre de feuilles dans chaque petit lot (de 1 à 15). Cette option est utile lors du pliage d'un livret imprimé comportant de nombreuses pages. 

9. Cochez la case **Marge de reliure** si vous voulez spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.
10. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre du pilote d'imprimante.
11. Changez les autres paramètres de l'imprimante si nécessaire.

La fonction Sans bordure n'est pas disponible lorsque vous utilisez cette option.

12. Cliquez sur **OK**.
13. Terminez l'opération d'impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)
- Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Windows)

Impression sécurisée (Windows)

La fonction d'impression sécurisée empêche l'impression de documents confidentiels ou sensibles tant que vous ne saisissez pas un mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil.

Les données sécurisées sont effacées de l'appareil dès que vous l'éteignez.

1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Cliquez sur le bouton **Paramètres** dans le champ **Impression sécurisée**.
5. Cochez la case **Impression sécurisée**.
6. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres dans la zone **Mot de passe**.

   Vous devez définir un mot de passe différent pour chaque document.
7. Saisissez le **Nom d'utilisateur** et le **Nom de la tâche** dans la zone de texte, si besoin est.
8. Cliquez sur **OK**, pour fermer la fenêtre **Paramètres d'impression sécurisée**.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Terminez l'opération d'impression.
11. Sur le panneau de commande de l'appareil, glissez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `[Impression sécurisée]`, puis appuyez sur `[Impression sécurisée]`.
12. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les noms d'utilisateur, puis appuyez sur votre nom d'utilisateur.

    L'écran LCD affiche la liste des travaux sécurisés pour votre nom.
13. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le travail d'impression, puis appuyez dessus.
14. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres, puis appuyez sur `[OK]`.
15. Saisissez le nombre de copies souhaitées.
16. Appuyez sur `[Marche]`.

    L'appareil imprime les données.

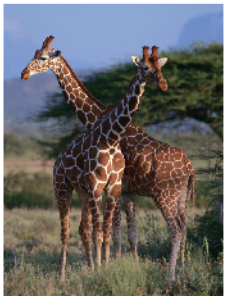
Une fois imprimées, les données sécurisées sont supprimées de la mémoire de l'appareil.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Imprimer un document couleur en échelle de gris (Windows)

Le mode Echelle de gris permet d'imprimer plus rapidement que le mode Couleur. Si votre document contient de la couleur, sélectionner le mode Echelle de gris imprime votre document en 256 niveaux d'échelle de gris.




1. Sélectionnez la commande d’impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d’impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d’imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l’onglet **Avancé**.
4. Pour **Couleur / Echelle de gris**, sélectionnez **Echelle de gris**.
5. Changez les autres paramètres de l’imprimante si nécessaire.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Terminez l’opération d’impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)

Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)

Certains types de supports d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long. Modifiez l'option **Réduire les bavures** en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions.

1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
4. Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression**.
5. Sélectionnez l'option **Réduire les bavures** à gauche de l'écran.
6. Sélectionnez une des options suivantes :

Type de support	Option		Description
Papier ordinaire	**Impression recto verso** ou **Impression recto**	**Désactivé**	Sélectionnez ce mode pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale.
		Faible	Sélectionnez ce mode pour imprimer à une vitesse plus lente, en utilisant une quantité d'encre normale.
		Elevé	Sélectionnez ce mode pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Faible**, mais en utilisant moins d'encre.
Papier glacé	**Désactivé** / **Activé**		Sélectionnez **Désactivé** pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale. Sélectionnez **Activé** pour imprimer à une vitesse plus lente, en utilisant moins d'encre.

7. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre du pilote d'imprimante.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Terminez l'opération d'impression.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

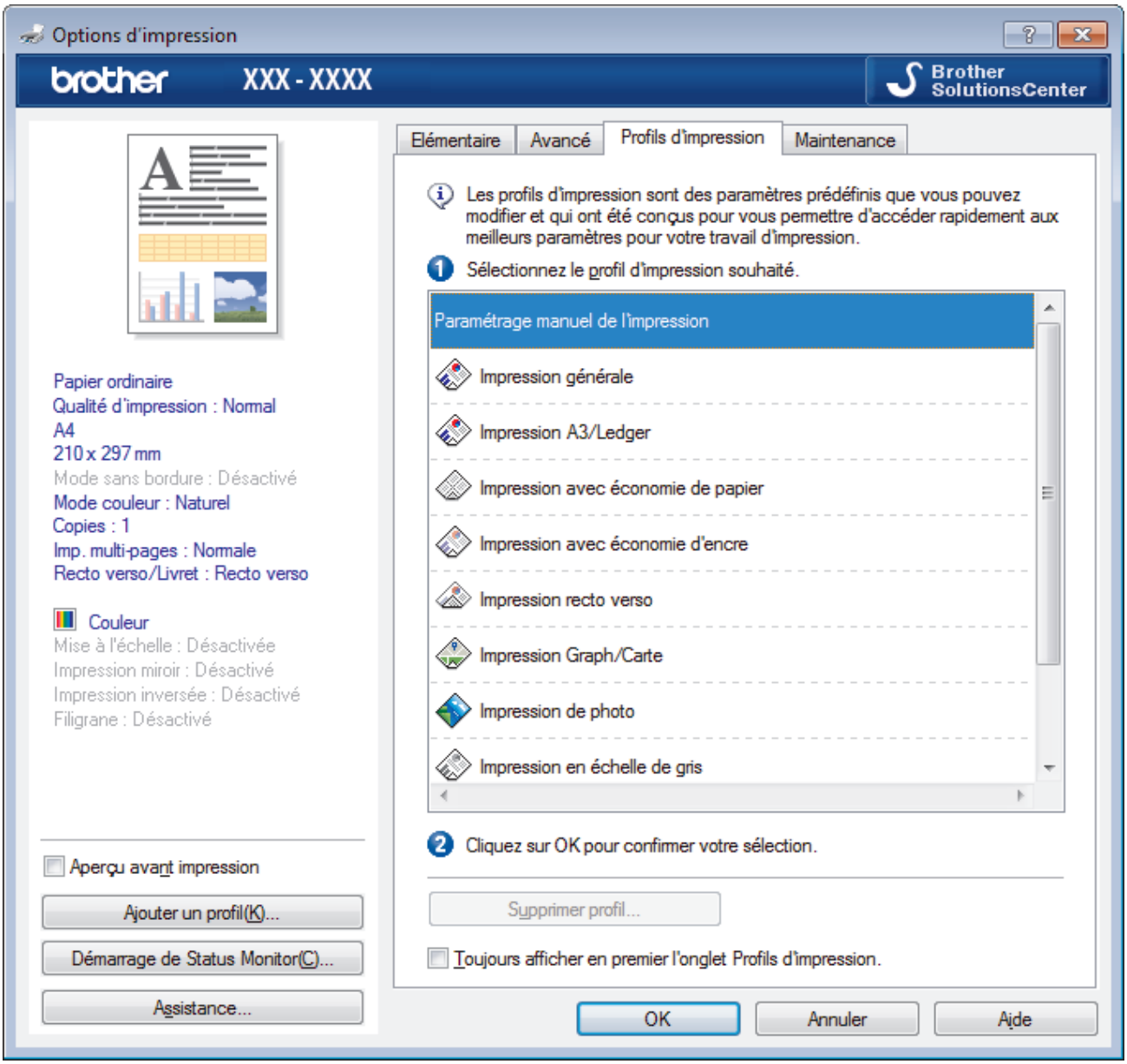
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Utiliser un profil d'impression prédéfini (Windows)

Les **Profils d'impression** sont des préréglages permettant d'accéder rapidement à des configurations d'impression fréquemment utilisées.

1. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d'impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d'imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Profils d'impression**.



4. Choisissez votre profil dans la liste des profils d'impression.

   Les paramètres du profil apparaissent dans la partie gauche de la fenêtre du pilote d'imprimante.
5. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si les paramètres conviennent pour votre travail d'impression, cliquez sur **OK**.
   - Pour modifier les paramètres, revenez à l'onglet **Elémentaire** ou **Avancé**, modifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Pour afficher l’onglet **Profils d'impression** dans la fenêtre lors de votre prochaine impression, cochez la case **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression.**.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Windows)
  - Création ou suppression de votre profil d'impression (Windows)

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)

Création ou suppression de votre profil d'impression (Windows)

Ajoutez jusqu’à 20 nouveaux profils d’impression avec des paramètres personnalisés.

1. Sélectionnez la commande d’impression dans votre application.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom de votre modèle), puis cliquez sur les propriétés d’impression ou le bouton des préférences.

   La fenêtre du pilote d’imprimante apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet **Elémentaire** et l'onglet **Avancé**, et configurez les paramètres d'impression souhaités pour le nouveau profil d'impression.
4. Cliquez sur l’onglet **Profils d'impression**.
5. Exécutez une des actions suivantes :

   Pour créer un nouveau profil d'impression :

   a. Cliquez sur **Ajouter un profil**.

      La boîte de dialogue **Ajouter un profil** s’affiche.

   b. Tapez le nom du nouveau profil dans le champ **Nom**.

   c. Cliquez sur l'icône qui doit représenter ce profil dans la liste des icônes.

   d. Cliquez sur **OK**.

      Le nom du nouveau profil d'impression est ajouté à la liste dans l'onglet **Profils d'impression**.

   Pour supprimer un profil d'impression que vous avez créé :

   a. Cliquez sur **Supprimer profil**.

      La boîte de dialogue **Supprimer profil** s’affiche.

   b. Sélectionnez le profil à supprimer.

   c. Cliquez sur **Supprimer**.

   d. Cliquez sur **Oui**.

   e. Cliquez sur **Fermer**.

Information associée

- Utiliser un profil d’impression prédéfini (Windows)

Modifier les paramètres d'impression par défaut (Windows)

Lorsque vous modifiez les paramètres d'impression d'une application, ces modifications ne s'appliquent qu'aux documents imprimés au moyen de cette application. Pour modifier les paramètres d'impression pour toutes les applications Windows, vous devez définir les propriétés du pilote d'imprimante.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour Windows Server 2008

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
   - Pour Windows 7 et Windows Server 2008 R2

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 10 et Windows Server 2016

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012 R2

     Cliquez sur **Panneau de configuration** dans l'écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
2. Faites un clic droit sur l'icône **Brother XXX-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante.

   La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Général**, puis cliquez sur le bouton **Options d'impression...** ou **Préférences...**.

   La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.
4. Sélectionnez les paramètres d'impression que vous souhaitez utiliser comme paramètres par défaut pour tous vos programmes Windows.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Fermez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

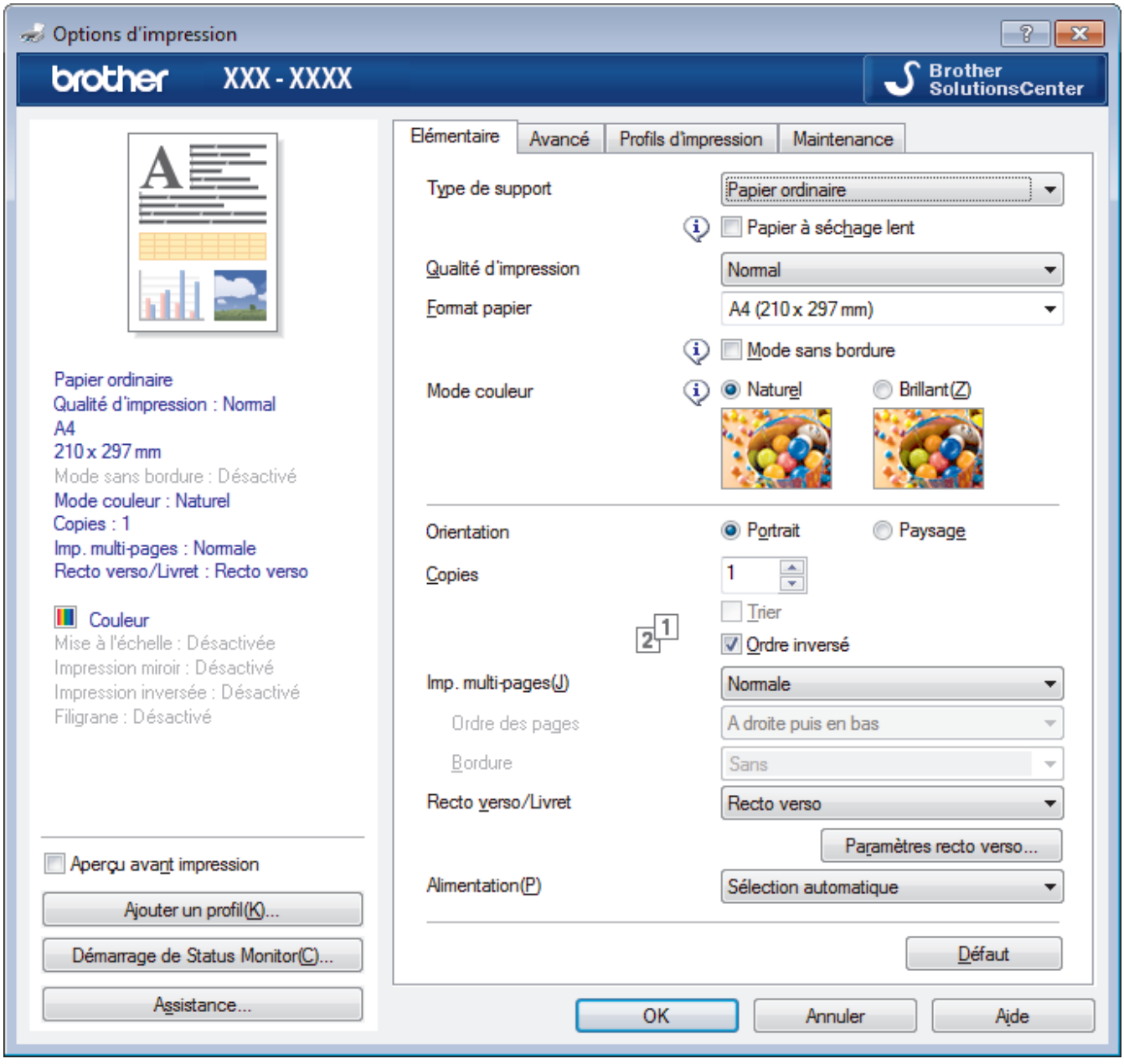
Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression (Windows)

Paramètres d'impression (Windows)

>> Onglet **Elémentaire**
>> Onglet **Avancé**

Onglet Elémentaire



1. **Type de support**

   Sélectionnez le type de support que vous voulez utiliser. Pour obtenir des résultats d'impression optimaux, l'appareil ajuste automatiquement ses paramètres d'impression en fonction du type de support sélectionné.

   Papier à séchage lent

   Sélectionnez cette option si vous utilisez un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Cette option peut rendre le texte légèrement flou.

2. **Qualité d'impression**

   Sélectionnez la résolution d'impression souhaitée. La qualité d'impression et la vitesse étant liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document demande de temps.

3. **Format papier**

   Sélectionnez le format de papier que vous souhaitez utiliser. Vous avez le choix entre des formats de papier standard ou la création d'un format de papier personnalisé.

   Mode sans bordure

   Sélectionnez cette option pour imprimer des photos sans bordures. Les données d'image créées étant légèrement plus grandes que le format de papier utilisé, les bords des photos seront recadrés.

   Il se peut que vous ne puissiez pas sélectionner l'option Sans bordure pour certaines combinaisons de type et qualité de support, ou depuis certaines applications.

4. **Mode couleur**

   Sélectionnez le mode couleur en fonction de vos préférences.

5. **Orientation**

   Sélectionnez l’orientation (paysage ou portrait) de vos impressions.

   Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

6. **Copies**

   Saisissez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer (1 à 999) dans ce champ .

   Trier

   Sélectionnez cette option pour imprimer des lots de documents comportant plusieurs pages dans l'ordre original des pages. Lorsque cette option est sélectionnée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre de copies sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, chaque page du document est imprimée jusqu’à l’obtention du nombre de copies choisi avant de passer à l’impression de la page suivante.

   Ordre inversé

   Sélectionnez cette option pour imprimer votre document dans l'ordre inverse. La dernière page de votre document sera imprimée en premier.

7. **Imp. multi-pages**

   Sélectionnez cette option si vous voulez imprimer plusieurs pages sur une même feuille de papier ou imprimer une page de votre document sur plusieurs feuilles.

   Ordre des pages

   Sélectionnez l'ordre des pages si vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

   Bordure

   Sélectionnez le type de bordure à utiliser si vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

8. **Recto verso/Livret**

   Sélectionnez cette option pour imprimer sur les deux côtés du papier ou pour imprimer un document au format livret avec l’impression recto verso.

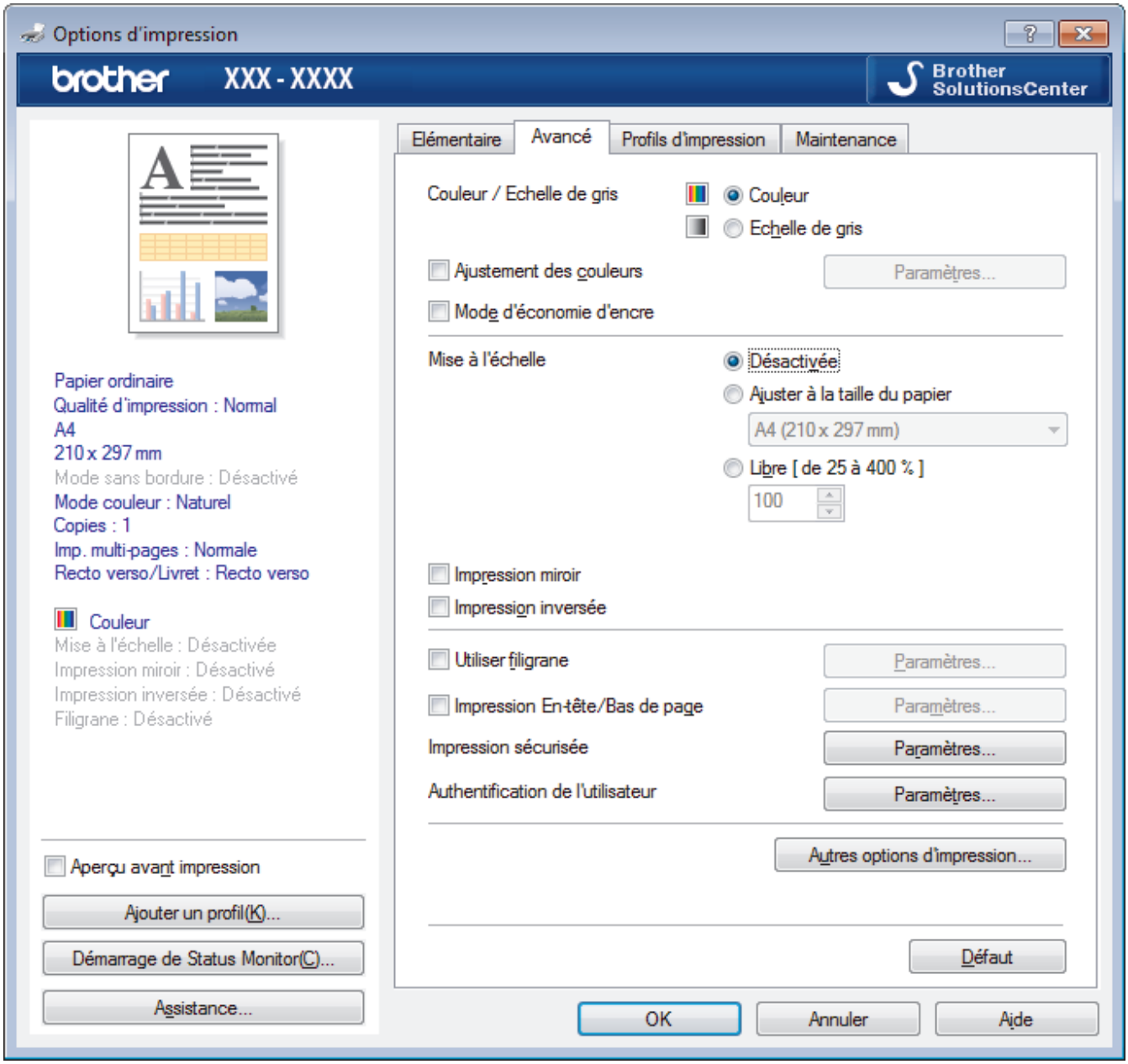
   Bouton Paramètres recto verso

   Cliquez sur ce bouton pour sélectionner le type de reliure recto verso. Quatre types de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

9. **Alimentation**

   Sélectionnez la source de papier en fonction des conditions ou de vos besoins en matière d’impression.

Onglet Avancé



1. **Couleur / Echelle de gris**

   Sélectionnez l'impression en couleur ou en échelle de gris. La vitesse d'impression est plus élevée en mode échelle de gris qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur et que vous sélectionnez le mode échelle de gris, votre document sera imprimé en 256 niveaux d'échelle de gris.

2. **Ajustement des couleurs**

   Sélectionnez cette option pour utiliser la fonction d'amélioration des couleurs. Cette fonction analyse votre image afin d'améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

3. **Mode d'économie d'encre**

   Sélectionnez cette option pour imprimer en utilisant des couleurs plus claires et faire ressortir les contours de l'image. La quantité d'encre économisée dépend du type de document imprimé. Il se peut que le mode d'économie d'encre donne à vos impressions un aspect différent de ce qui apparaît à l'écran.

   La fonction du mode d'économie d'encre est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.

   REALLUSION

4. **Mise à l'échelle**

   Sélectionnez ces options pour agrandir ou réduire la taille des pages dans votre document.

Ajuster à la taille du papier

Sélectionnez cette option pour agrandir ou réduire les pages de document pour les adapter à un format de papier spécifique. Lorsque vous sélectionnez cette option, sélectionnez le format de papier souhaité dans la liste déroulante.

Libre

Sélectionnez cette option pour agrandir ou réduire les pages de document manuellement. Lorsque vous sélectionnez cette option, saisissez une valeur dans le champ.

5. **Impression miroir**

   Sélectionnez cette option pour inverser l'image imprimée sur la page à l'horizontale de la gauche vers la droite.

6. **Impression inversée**

   Sélectionnez cette option pour faire pivoter l'image imprimée de 180 °.

7. **Utiliser filigrane**

   Sélectionnez cette option pour imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Sélectionnez un des filigranes prédéfinis, ajoutez un nouveau filigrane ou utilisez un fichier image que vous avez créé.

8. **Impression En-tête/Bas de page**

   Sélectionnez cette option pour imprimer la date, l'heure et le nom d'utilisateur pour la connexion de l'ordinateur sur le document.

9. **Impression sécurisée**

   Cette fonction permet de garantir que les documents confidentiels et sensibles ne sont pas imprimés tant que vous n'avez pas saisi un mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil.

10. **Authentification de l'utilisateur**

    Cette fonction permet de confirmer les restrictions pour chaque utilisateur.

11. **Bouton Autres options d'impression**

Modifier le mode de transfert des données

Sélectionnez le mode de transfert des données d'impression afin d'améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

Paramètres de couleur avancés

Sélectionnez la méthode que l'appareil utilise pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes.

Il est possible d'ajuster la couleur de l'impression de manière à se rapprocher au maximum de la couleur affichée à l'écran de l'ordinateur.

Réduire les bavures

Certains types de supports d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long. Modifiez cette option en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions.

Récupérer les données couleur de l'imprimante

Sélectionnez cette option pour optimiser la qualité d'impression en utilisant les réglages par défaut de l'appareil qui sont conçus spécifiquement pour votre appareil Brother. Utilisez cette option lorsque vous avez remplacé l'appareil ou changé son adresse réseau.

Imprimer une archive

Sélectionnez cette option pour enregistrer les données d'impression sous forme de fichier PDF sur votre ordinateur.

Réduire les lignes irrégulières

Sélectionnez cette option pour ajuster l'alignement d'impression si le texte imprimé devient flou ou si les images sont décolorées après le transport de l'appareil.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Windows)

Rubriques connexes:

- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Imprimer une photo (Windows)
- Imprimer un document (Windows)
- Imprimer plus d’une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Windows)
- Imprimer sous forme de poster (Windows)
- Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Windows)
- Imprimer automatiquement sous forme de livret (Windows)
- Utiliser un profil d’impression prédéfini (Windows)
- Modifier les paramètres d’impression par défaut (Windows)
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Imprimer à partir de l’ordinateur (Mac)

- Imprimer une photo (Mac)
- Imprimer un document (Mac)
- Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Mac)
- Imprimer plus d’une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Mac)
- Impression sécurisée (Mac)
- Imprimer un document couleur en échelle de gris (Mac)
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)
- Options d’impression (Mac)

Imprimer une photo (Mac)



1. Vérifiez que vous avez chargé le bon support dans le bac à papier.

   IMPORTANT

   - Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother.
   - Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier.

2. Depuis une application, par exemple Apple Preview, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
3. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
4. Cliquez sur le menu local **Taille du papier**, puis sélectionnez votre format de papier.

   Pour imprimer des photographies sans les marges, sélectionnez l'option correspondant au format de papier sans marge.

5. Cliquez sur le bouton **Orientation** correspondant à la manière dont vous souhaitez imprimer la photo.
6. Cliquez sur le menu local de l'application, puis sélectionnez **Paramètres d'impression**.

   Les options de **Paramètres d'impression** s'affichent.
7. Cliquez sur le menu **Type de support**, puis sélectionnez le type de support souhaité.

   IMPORTANT

   Pour obtenir la qualité d'impression optimale pour les paramètres sélectionnés, choisissez toujours l'option **Type de support** correspondant au type de papier chargé.

8. Si besoin, modifiez d'autres paramètres de l'imprimante.
9. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Options d'impression (Mac)

Imprimer un document (Mac)

1. Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
2. Depuis une application telle que TextEdit d'Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
3. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
4. Cliquez sur le menu local **Taille du papier**, puis sélectionnez votre format de papier.
5. Sélectionnez l'option **Orientation** correspondant à la façon dont vous voulez imprimer le document.
6. Cliquez sur le menu local de l'application, puis sélectionnez **Paramètres d'impression**.
   Les options de **Paramètres d'impression** s'affichent.
7. Cliquez sur le menu **Type de support**, puis sélectionnez le type de support souhaité.

   IMPORTANT

   Pour obtenir la qualité d'impression optimale pour les paramètres sélectionnés, choisissez toujours l'option **Type de support** correspondant au type de papier chargé.
8. Si besoin, modifiez d'autres paramètres de l'imprimante.
9. Cliquez sur **Imprimer**.

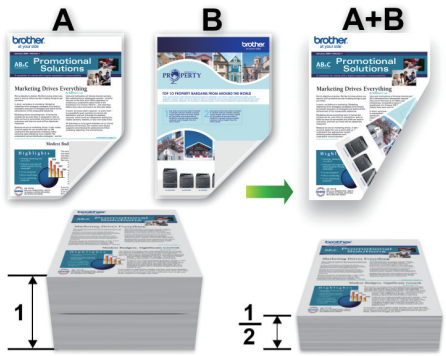
Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)
- Options d'impression (Mac)

Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Mac)



1. Depuis une application telle que TextEdit d’Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Sélectionnez l’option **Orientation** correspondant à la façon dont vous voulez imprimer le document.
4. Cliquez sur le menu local de l’application, puis sélectionnez **Mise en page**.
   Les options correspondant aux paramètres **Mise en page** s’affichent.
5. Dans la section **Recto verso**, sélectionnez l’option **Reliure côté court** ou **Reliure côté long**.
6. Au besoin, modifiez d’autres paramètres de l’imprimante.

La fonction Sans bordure n’est pas disponible lorsque vous utilisez cette option.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Options d’impression (Mac)

Imprimer plus d’une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Mac)



1. Depuis une application telle que TextEdit d’Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Cliquez sur le menu local de l’application, puis sélectionnez **Mise en page**.

   Les options correspondant aux paramètres **Mise en page** s’affichent.
4. Cliquez sur le menu local **Pages par feuille**, puis sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur chaque feuille.
5. Sélectionnez l’option **Orientation**.
6. Cliquez sur le menu local **Bordure**, puis sélectionnez le type de bordure.
7. Changez les autres paramètres de l’imprimante si nécessaire.
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Options d’impression (Mac)

Impression sécurisée (Mac)

La fonction d'impression sécurisée empêche l'impression de documents confidentiels ou sensibles tant que vous ne saisissez pas un mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil.

Les données sécurisées sont effacées de l'appareil dès que vous l'éteignez.

1. Depuis une application telle que TextEdit d'Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Cliquez sur le menu local de l'application, puis sélectionnez l'option **Impression sécurisée**. Les options **Impression sécurisée** apparaissent.
4. Cochez la case **Impression sécurisée**.
5. Tapez votre nom d'utilisateur, le nom du travail et un mot de passe à quatre chiffres.
6. Cliquez sur **Imprimer**.
7. Sur le panneau de commande de l'appareil, glissez le doigt vers la gauche ou vers la droite ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher l'option `[Impression sécurisée]`, puis appuyez sur `[Impression sécurisée]`.
8. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les noms d'utilisateur, puis appuyez sur votre nom d'utilisateur.

   L'écran LCD affiche la liste des travaux sécurisés pour votre nom.
9. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le travail d'impression, puis appuyez dessus.
10. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres, puis appuyez sur `[OK]`.
11. Saisissez le nombre de copies souhaitées.
12. Appuyez sur `[Marche]`.

    L'appareil imprime les données.

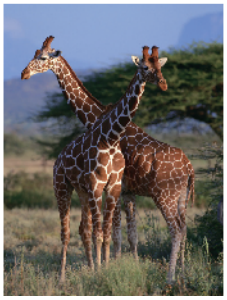
Une fois imprimées, les données sécurisées sont supprimées de la mémoire de l'appareil.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac)

Imprimer un document couleur en échelle de gris (Mac)

Le mode Echelle de gris permet d'imprimer plus rapidement que le mode Couleur. Si votre document contient de la couleur, sélectionner le mode Echelle de gris imprime votre document en 256 niveaux d'échelle de gris.




1. Depuis une application telle que TextEdit d’Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Cliquez sur le menu local de l’application, puis sélectionnez **Paramètres d'impression**.

   Les options de **Paramètres d'impression** s’affichent.
4. Cliquez sur le menu contextuel **Couleur / Echelle de gris**, puis sélectionnez l’option **Echelle de gris**.
5. Changez les autres paramètres de l’imprimante si nécessaire.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer à partir de l’ordinateur (Mac)

Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)

Certains types de supports d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long. Modifiez l'option **Réduire les bavures** en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions.

1. Depuis une application telle que TextEdit d'Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Cliquez sur le menu local de l'application, puis sélectionnez **Paramètres d'impression**.

   Les options de **Paramètres d'impression** s'affichent.
4. Cliquez sur la liste des paramètres d'impression **Avancé**.
5. Cliquez sur le menu **Réduire les bavures**.
6. Sélectionnez une des options suivantes :

Type de support	Option		Description
Papier ordinaire	**Impression recto verso** ou **Impression recto**	**Désactivé**	Sélectionnez ce mode pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale.
		Faible	Sélectionnez ce mode pour imprimer à une vitesse plus lente, en utilisant une quantité d'encre normale.
		Elevé	Sélectionnez ce mode pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Faible**, mais en utilisant moins d'encre.
Papier glacé	**Désactivé** / **Activé**		Sélectionnez **Désactivé** pour imprimer à une vitesse normale, en utilisant une quantité d'encre normale. Sélectionnez **Activé** pour imprimer à une vitesse plus lente, en utilisant moins d'encre.

7. Si besoin, modifiez d'autres paramètres de l'imprimante.
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac)

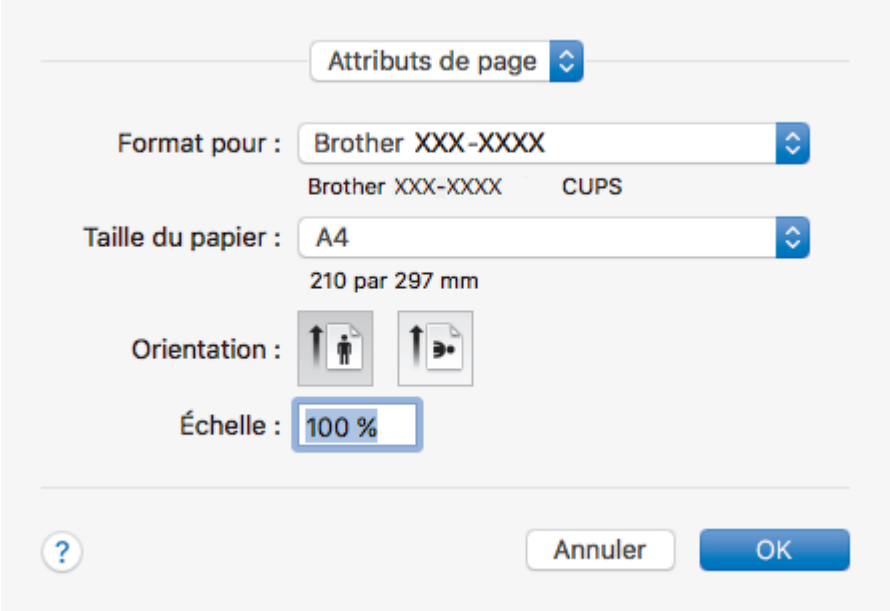
Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Options d’impression (Mac)

>> Mise en page
>> **Mise en page**
>> **Gestion du papier**
>> **Paramètres d'impression**
>> **Impression sécurisée**
>> **Paramètres de couleur**

Mise en page



1. **Taille du papier**

   Sélectionnez le format de papier que vous souhaitez utiliser. Vous avez le choix entre des formats de papier standard ou la création d'un format de papier personnalisé.

2. **Orientation**

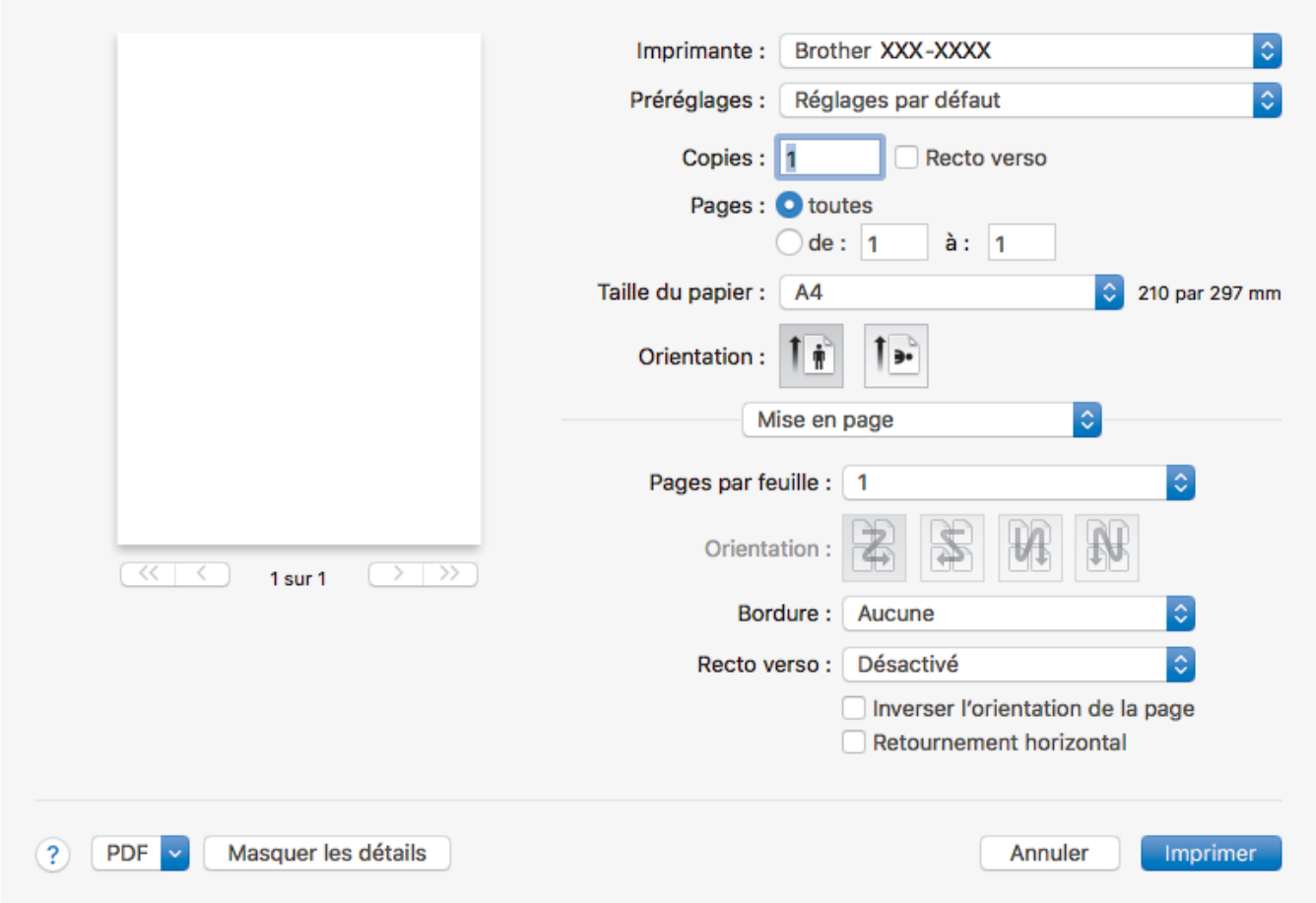
   Sélectionnez l’orientation (paysage ou portrait) de vos impressions.

   Si votre application fournit un paramètre similaire, nous vous recommandons de définir l'orientation à l'aide de l'application.

3. **Échelle**

   Saisissez une valeur dans le champ pour agrandir ou réduire les pages dans votre document en fonction du format de papier sélectionné.

Mise en page



1. **Pages par feuille**

   Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une seule feuille de papier.
2. **Orientation**

   Sélectionnez l'ordre des pages si vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
3. **Bordure**

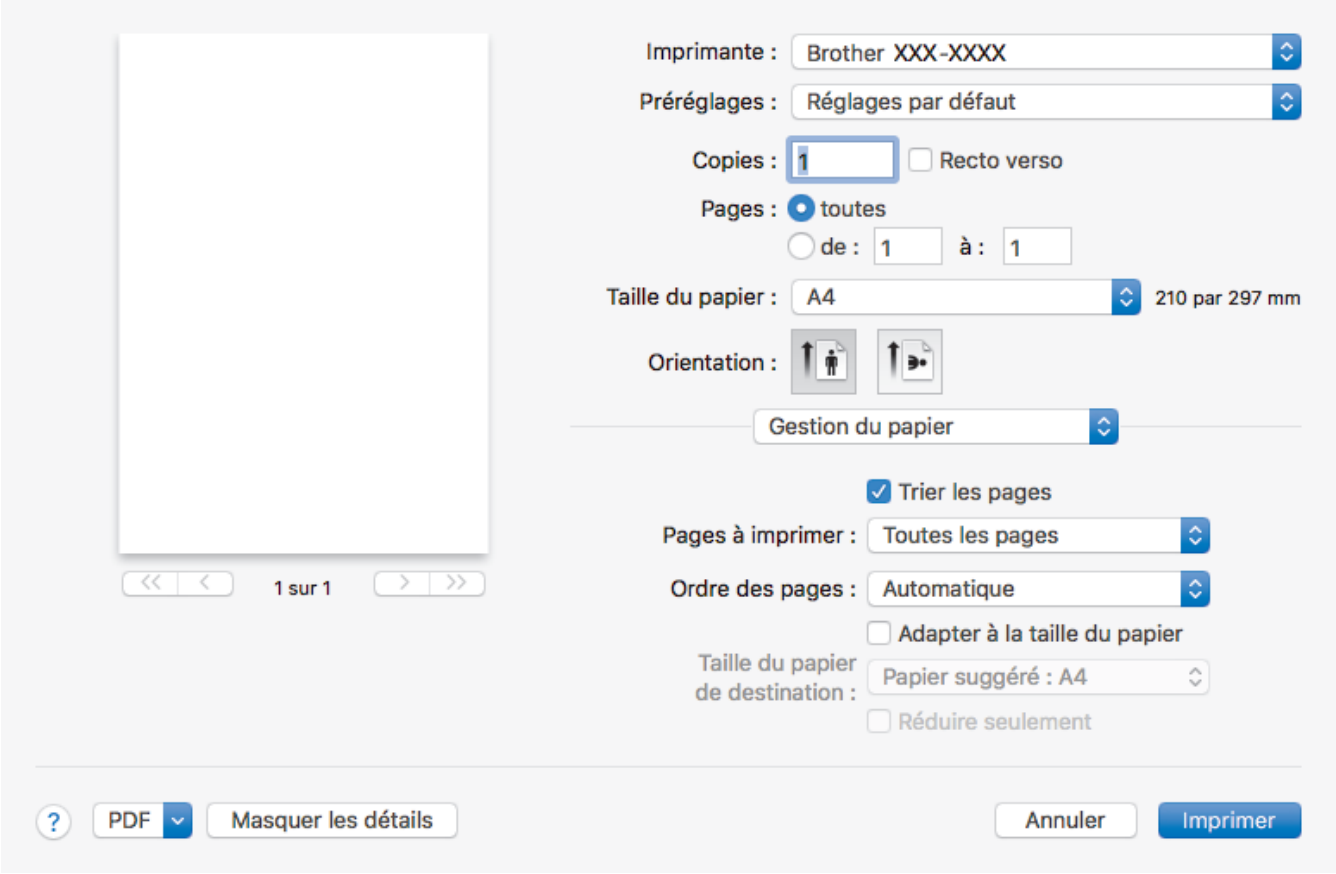
   Sélectionnez le type de bordure à utiliser si vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
4. **Recto verso**

   Sélectionnez si vous souhaitez ou non imprimer sur les deux côtés du papier.
5. **Inverser l'orientation de la page**

   Sélectionnez cette option pour faire pivoter l'image imprimée de 180 °.
6. **Retournement horizontal**

   Sélectionnez cette option pour inverser l'image imprimée sur la page à l'horizontale de la gauche vers la droite.

Gestion du papier



1. **Trier les pages**

   Sélectionnez cette option pour imprimer des lots de documents comportant plusieurs pages dans l'ordre original des pages. Lorsque cette option est sélectionnée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre de copies sélectionné. Si cette option n'est pas sélectionnée, chaque page du document est imprimée jusqu'à l'obtention du nombre de copies choisi avant de passer à l'impression de la page suivante.

2. **Pages à imprimer**

   Sélectionnez les pages que vous souhaitez imprimer (pages paires ou impaires).

3. **Ordre des pages**

   Sélectionnez l'ordre des pages.

4. **Adapter à la taille du papier**

   Sélectionnez cette option pour agrandir ou réduire les pages de votre document pour les adapter au format de papier sélectionné.

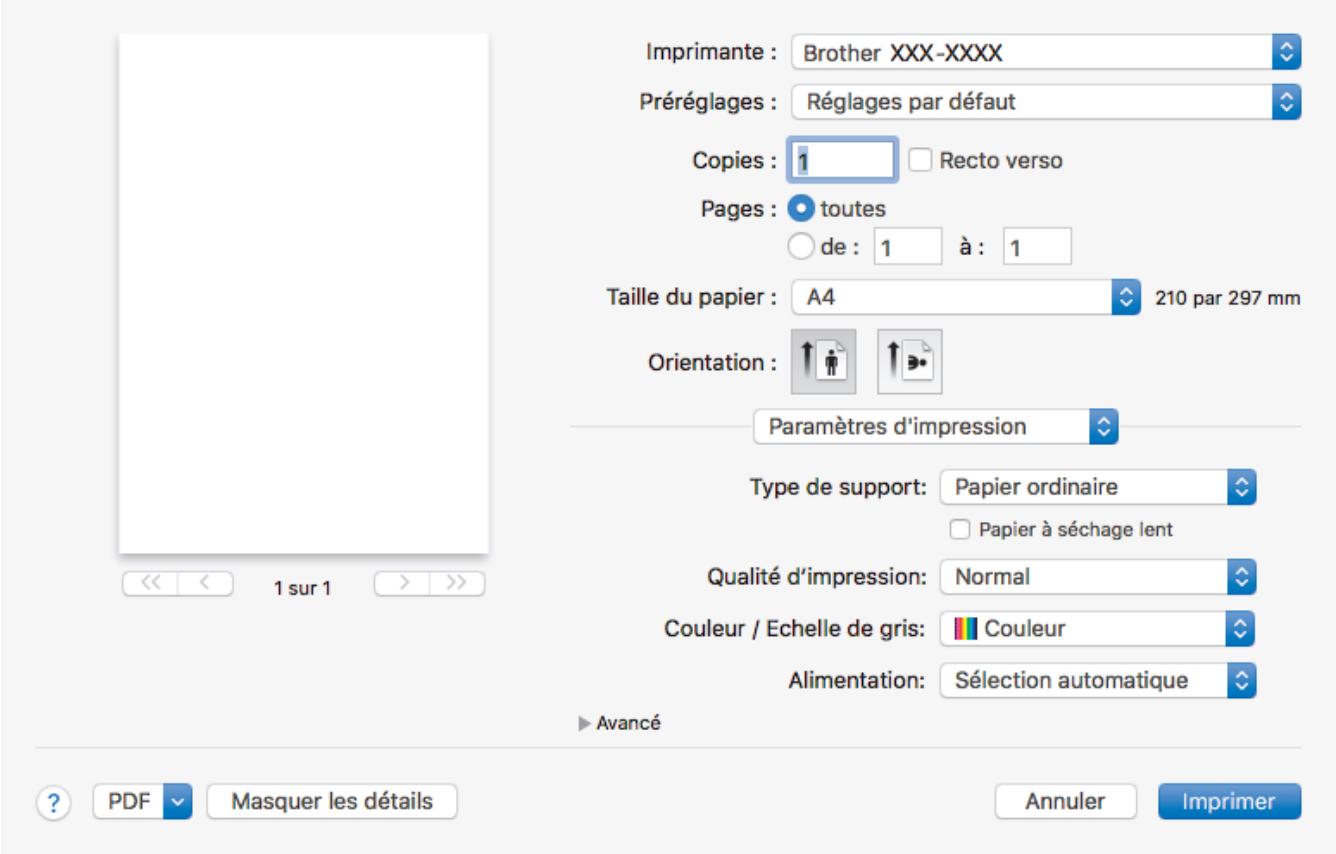
5. **Taille du papier de destination**

   Sélectionnez le format de papier d'impression.

6. **Réduire seulement**

   Sélectionnez cette option pour réduire les pages de votre document lorsqu'elles sont trop grandes pour le format de papier sélectionné. Si vous sélectionnez cette option et que le document est formaté pour un papier plus petit que le papier utilisé, le document est imprimé dans son format d'origine.

Paramètres d'impression



1. **Type de support**

   Sélectionnez le type de support que vous voulez utiliser. Pour obtenir des résultats d'impression optimaux, l'appareil ajuste automatiquement ses paramètres d'impression en fonction du type de support sélectionné.

2. **Papier à séchage lent**

   Sélectionnez cette option si vous utilisez un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Cette option peut rendre le texte légèrement flou.

3. **Qualité d'impression**

   Sélectionnez la résolution d'impression souhaitée. La qualité d'impression et la vitesse étant liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document demande de temps.

4. **Couleur / Echelle de gris**

   Sélectionnez l'impression en couleur ou en échelle de gris. La vitesse d'impression est plus élevée en mode échelle de gris qu'en mode couleur. Si votre document contient de la couleur et que vous sélectionnez le mode échelle de gris, votre document sera imprimé en 256 niveaux d'échelle de gris.

5. **Alimentation**

   Sélectionnez la source de papier en fonction des conditions ou de vos besoins en matière d'impression.

6. **Avancé**

   Modifier le mode de transfert des données

   Sélectionnez le mode de transfert des données d'impression afin d'améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

   Réduire les lignes irrégulières

   Sélectionnez cette option pour ajuster l'alignement d'impression si le texte imprimé devient flou ou si les images sont décolorées après le transport de l'appareil.

   Réduire les bavures

   Certains types de supports d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long. Modifiez cette option en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions.

Autres options d'impression

Epaisseur papier

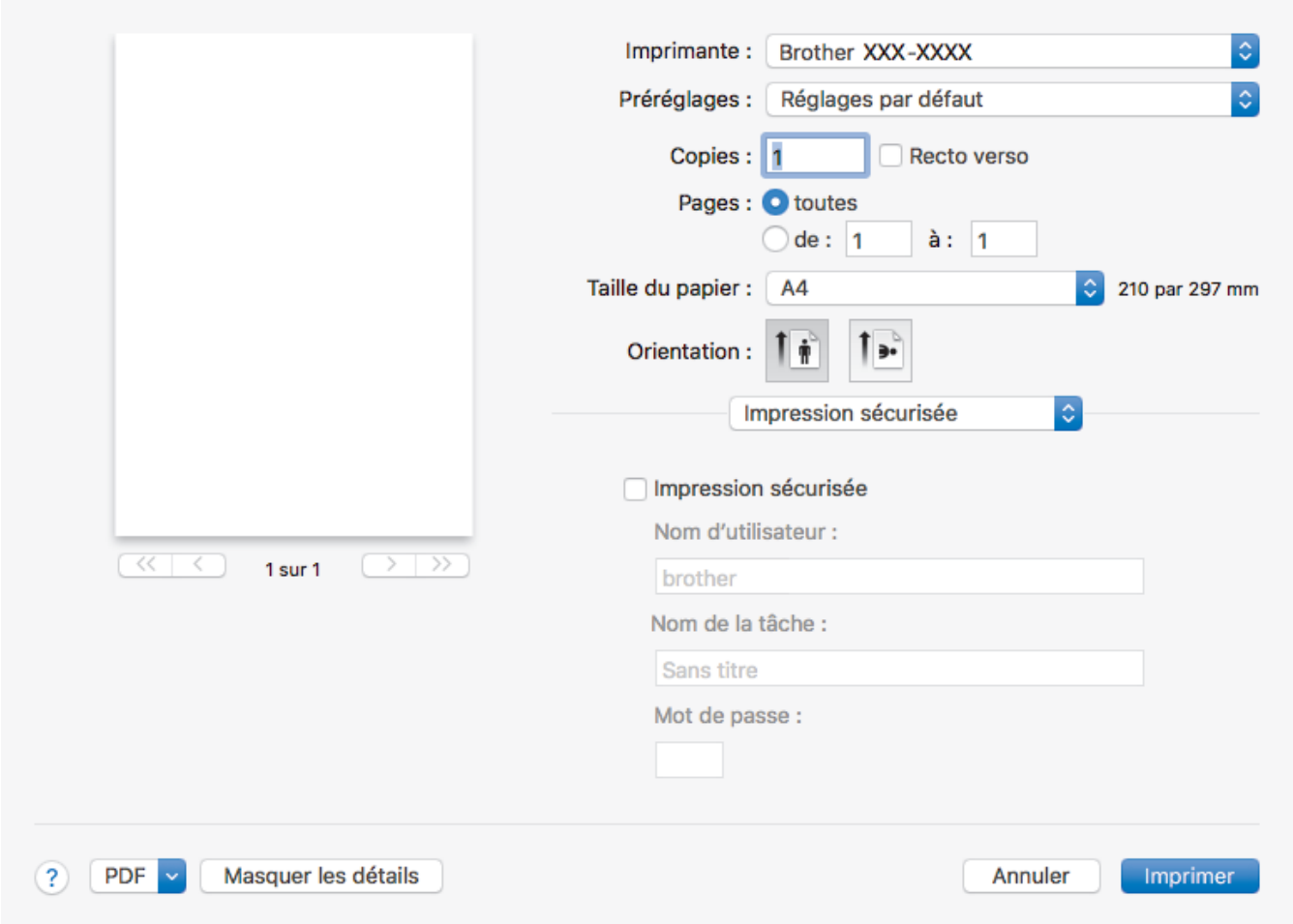
Sélectionnez l'épaisseur de papier appropriée.

Impression bidirectionnelle

Sélectionnez cette option pour augmenter la vitesse d'impression. Lorsque cette option est sélectionnée, la tête d'impression imprime dans les deux sens. Lorsque cette option est désélectionnée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

Il arrive que le mouvement de la tête d'impression varie selon les conditions environnantes. Ce phénomène peut se présenter lorsque vous imprimez des lignes verticales et que ces dernières ne sont pas correctement alignées. Si vous rencontrez ce problème, désactivez la fonction Impression bidirectionnelle.

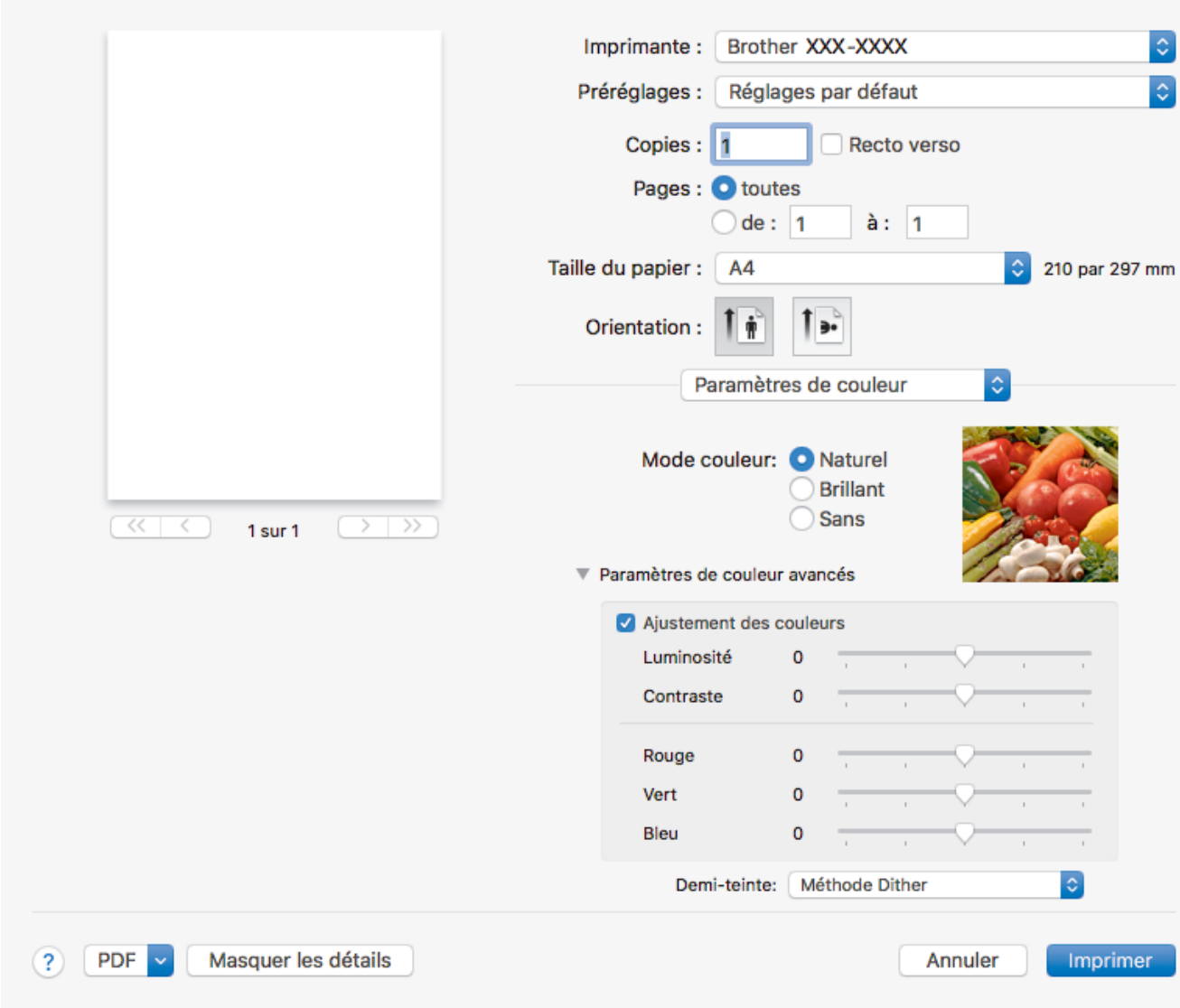
Impression sécurisée



1. **Impression sécurisée**

   Cette fonction permet de garantir que les documents confidentiels et sensibles ne sont pas imprimés tant que vous n'avez pas saisi un mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil.

Paramètres de couleur



1. **Mode couleur**

   Sélectionnez le mode couleur en fonction de vos préférences.

2. **Paramètres de couleur avancés**

   Cliquez sur le triangle d'affichage progressif pour afficher les paramètres Couleur avancés. Sélectionnez la case à cocher Amélioration des couleurs, puis définissez les options à l'aide des curseurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

Information associée

- Imprimer à partir de l'ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Messages d'erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Imprimer une photo (Mac)
- Imprimer un document (Mac)
- Imprimer automatiquement sur les deux faces du papier (impression recto verso automatique) (Mac)
- Imprimer plus d'une page sur une même feuille de papier (N en 1) (Mac)
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB

- Mémoires flash USB compatibles
- Imprimer des photos directement depuis une mémoire flash USB
- Imprimer des données directement à partir d’une mémoire flash USB

Mémoires flash USB compatibles

Votre appareil Brother est équipé d'un lecteur de support (logement) que vous pouvez utiliser avec les supports de stockage des données courants.

IMPORTANT

L'interface USB directe prend en charge uniquement les mémoires flash USB et les appareils photo numériques utilisant la norme de stockage de masse USB. Les autres périphériques USB ne sont pas pris en charge.

Fichiers multimédias compatibles	
Mémoire flash USB	

Mémoires flash USB compatibles	
Classe USB	Classe de stockage de masse USB
Sous-classe de stockage de masse USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocole de transfert	Transfert en masse uniquement
Format [1]	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Taille de secteur	Max. 4096 octets
Cryptage	Les appareils cryptés ne sont pas pris en charge.

1 Le format NTFS n'est pas pris en charge.

Information associée

- Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB
- Enregistrer les données numérisées sur une mémoire flash USB

Imprimer des photos directement depuis une mémoire flash USB

Même si votre appareil n'est *pas* connecté à l'ordinateur, vous pouvez imprimer des photos directement depuis une mémoire flash USB, ainsi que numériser des documents et les enregistrer directement sur une mémoire flash USB.

- Informations importantes sur l'impression photo
- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Informations importantes sur l'impression photo

Votre appareil est conçu pour être compatible avec les fichiers d'image des appareils photo numériques modernes et les mémoires flash USB. Veuillez toutefois prendre en compte les points ci-dessous pour éviter les erreurs :

- L'extension du nom du fichier image doit être .JPG (les autres extensions comme .JPEG, .TIF, .GIF, etc., ne sont pas reconnues).
- L'impression photo directe doit être effectuée séparément des opérations d'impression photo effectuées au moyen de l'ordinateur. (un fonctionnement simultané n'est pas possible).
- L'appareil peut lire jusqu'à 999 fichiers [1] sur une mémoire flash USB.

Prenez en compte les points suivants :

- Pendant l'impression d'un index ou d'une image, l'appareil imprime toutes les images valides, même si une image (ou plusieurs) a été corrompue. Les images corrompues ne sont pas imprimées.
- Votre appareil prend en charge les mémoires flash USB qui ont été formatées par Windows.

Information associée

- Imprimer des photos directement depuis une mémoire flash USB

1 Le dossier à l'intérieur des mémoires flash USB est également comptabilisé.

Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

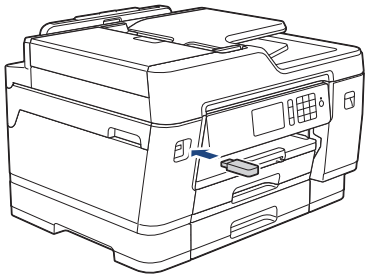
- Aperçu et impression de photos depuis une clé USB
- Imprimer une planche-contact (miniatures) des photos depuis une mémoire flash USB
- Imprimer des photos par numéro d'image
- Impression de photos avec recadrage automatique
- Imprimer des photos sans bordures depuis une mémoire flash USB
- Impression de la date figurant dans les données de votre photo
- Paramètres d'impression pour les photos

Aperçu et impression de photos depuis une clé USB

Vous pouvez prévisualiser vos photos sur l'écran LCD avant de les imprimer. Vous pouvez imprimer des images enregistrées sur une clé USB.

- Si vos photos sont des fichiers volumineux, l'affichage de chaque photo risque de ne pas être immédiat.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.



2. Appuyez sur [Impression JPEG] > [Sélectionnez les fichiers].
3. Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher la photo à imprimer, puis appuyez dessus.

Pour imprimer toutes les photos, appuyez sur [Tt impr (Imprimer tout)], puis appuyez sur [Oui] pour confirmer.

4. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur × 01 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
5. Appuyez sur [OK].
6. Répétez les trois dernières étapes jusqu'à ce que vous ayez sélectionné toutes les photos à imprimer.
7. Appuyez sur [OK].
8. Vérifiez la liste d'options affichée.
9. Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur [Params impr.].

   Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].
10. Appuyez sur [Marche].

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

- Paramètres d'impression pour les photos

Imprimer une planche-contact (miniatures) des photos depuis une mémoire flash USB

Imprimez une planche-contact des photos pour afficher des versions miniatures d'aperçu de toutes les photos qui se trouvent sur votre mémoire flash USB.

- L'appareil attribue des numéros aux images (n°1, n°2, n°3 et ainsi de suite).

  L'appareil ne reconnaît pas d'autres systèmes de numérotation ni les noms de fichiers utilisés par votre appareil photo numérique ou votre ordinateur pour identifier les photos.
- Seuls les noms de fichiers comportant au maximum 20 caractères seront correctement imprimés sur l'index.
- Les noms de fichier ne peuvent pas être imprimés correctement s'ils contiennent des caractères non alphanumériques. Ces caractères n'affectent toutefois pas les paramètres d'impression photo.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.
2. Appuyez sur `[Impression JPEG]` > `[Impr. index]`.
3. Appuyez sur `[Imprimer index]`.
4. Si vous souhaitez modifier les réglages d'impression, appuyez sur `[Params impr.]`.

   Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `[OK]`.

Option	Description
`Type papier`	Sélectionnez le type de papier.
`Format papier`	Sélectionnez le format de papier.

5. Appuyez sur `[Marche]`.

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

- Imprimer des photos par numéro d'image

Imprimer des photos par numéro d'image

Pour pouvoir imprimer une image individuelle, vous devez imprimer la page d'index de photos (miniatures) afin de connaître son numéro.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.
2. Appuyez sur `[Impression JPEG]` > `[Impr. index]`.
3. Appuyez sur `[Impr. photos avec n° index.]`.
4. Saisissez les numéros des images à imprimer à partir de la page d'index de photos (miniatures). Une fois le numéro d'image sélectionné, appuyez sur `[OK]`.

- Vous pouvez entrer plusieurs numéros à la fois en utilisant une virgule ou un tiret. Par exemple, saisissez **1, 3, 6** pour imprimer les images nº1, nº3 et nº6. Imprimez une plage d'images en utilisant un tiret. Par exemple, saisissez **1-5** pour imprimer les images nº1 à nº5.
- Vous pouvez saisir jusqu'à 12 caractères (y compris les virgules et tirets) pour les numéros d'image que vous voulez imprimer.

5. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur `[-]` ou `[+]` sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur × 01 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur `[OK]`.
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
6. Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur `[Params impr.]`.

   Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `[OK]`.
7. Appuyez sur `[Marche]`.

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

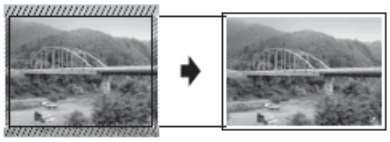
- Imprimer une planche-contact (miniatures) des photos depuis une mémoire flash USB
- Paramètres d'impression pour les photos

Impression de photos avec recadrage automatique

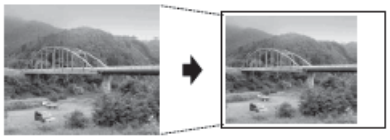
Si votre photo est trop longue ou trop large pour rentrer dans l'espace de la mise en page, une partie de l'image sera recadrée.

- Le réglage par défaut est Oui. Pour imprimer l'image entière, modifiez-le en Non.
- Si vous réglez [Recadrer] sur Non, vous devez aussi régler [Sans bordure] sur Non.

Recadrage : Oui



Recadrage : Non



1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.
2. Appuyez sur [Impression JPEG] > [Sélectionnez les fichiers].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher chaque photo. Lorsque la photo désirée est affichée, appuyez dessus puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur [OK].
5. Appuyez sur [Params impr.] > [Recadrer].
6. Appuyez sur [Oui] (ou sur [Non]).
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur ou [OK]. Appuyez sur [Marche].

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

- Autres problèmes

Imprimer des photos sans bordures depuis une mémoire flash USB

Cette fonction permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier. Le temps d'impression sera plus long.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.
2. Appuyez sur [Impression JPEG] > [Sélectionnez les fichiers].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher chaque photo. Lorsque la photo désirée est affichée, appuyez dessus puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur [OK].
5. Appuyez sur [Params impr.] > [Sans bordure].
6. Appuyez sur [Oui] (ou sur [Non]).
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur ou [OK]. Appuyez sur [Marche].

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

- Autres problèmes

Impression de la date figurant dans les données de votre photo

Vous pouvez imprimer la date si elle est déjà incluse dans les informations de votre photo. La date sera imprimée dans le coin inférieur droit. Pour que vous puissiez utiliser ce réglage, la photo doit inclure la date.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.
2. Appuyez sur `[Impression JPEG]` > `[Sélectionnez les fichiers]`.
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher chaque photo. Lorsque la photo désirée est affichée, appuyez dessus puis appuyez sur `[OK]`.
4. Appuyez sur `[OK]`.
5. Appuyez sur `[Params impr.]` > `[Impress. date]`.
6. Appuyez sur `[Oui]` (ou sur `[Non]`).
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur ou `[OK]`. Appuyez sur `[Marche]`.

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Paramètres d'impression pour les photos

Appuyez sur le bouton [Params impr.] pour afficher les réglages indiqués dans le tableau.

Option	Description
Qualité impr.	Permet de sélectionner la résolution d'impression pour votre type de document. Lorsque vous sélectionnez l'option Papier jet d'encre (Pap.jet enc.) dans le réglage Type papier, vous ne pouvez sélectionner que Fin.
Type papier	Sélectionnez le type de papier.
Format papier	Sélectionnez le format de papier.
Sélection bac (Sélection de bac)	Sélectionnez le bac.
Imprimer tracé	Sélectionnez la disposition de l'impression.
Luminosité	Permet de régler la luminosité.
Contraste	Permet de régler le contraste. L'augmentation du contraste rendra l'image plus nette et plus vive.
Recadrer	Permet de recadrer l'image autour de la marge pour l'adapter au format du papier ou au format d'impression. Désactivez cette fonction lorsque vous voulez imprimer les images entières ou éviter tout recadrage non souhaité.
Sans bordure	Permet d'agrandir la zone imprimable jusqu'aux bords du papier.
Impress. date	Permet d'imprimer la date sur votre photo.
Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)	Vous pouvez enregistrer les réglages d'impression que vous utilisez le plus souvent en tant que réglages par défaut.
Réinit.d'usine	Permet de rétablir tous les paramètres d'impression à leurs réglages d'usine.

Information associée

- Imprimer des photos depuis une mémoire flash USB sur l'appareil Brother

Rubriques connexes:

- Aperçu et impression de photos depuis une clé USB
- Imprimer des photos par numéro d'image

Imprimer des données directement à partir d'une mémoire flash USB

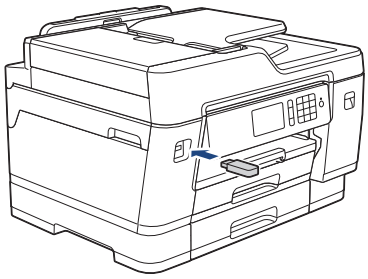
Vous pouvez imprimer un fichier PDF directement à partir d'une mémoire flash USB.

Il n'est pas possible d'imprimer les fichiers PDF d'une taille supérieure ou égale à 2 Go.

IMPORTANT

Pour éviter d'endommager votre appareil, NE CONNECTEZ AUCUN appareil autre qu'une mémoire flash USB à l'interface directe USB.

1. Insérez une mémoire flash USB dans la fente USB.



2. Appuyez sur [Impression PDF].

Si Verrouillage fonction sécurisée est activé sur votre appareil, il peut être impossible d'accéder à la fonction Impression directe.

3. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le fichier PDF à imprimer, puis appuyez dessus.
4. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
5. Vérifiez la liste d'options affichée.
6. Pour modifier les paramètres d'impression, appuyez sur [Params impr.].

   Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].

Option	Description
Qualité impr.	Permet de sélectionner la résolution d'impression pour votre type de document.
Format papier	Sélectionnez le format de papier.
Sélection bac (Sélection de bac)	Sélectionnez le bac.
Multi-pages	Activez cette option si vous voulez imprimer plusieurs pages sur une même feuille de papier ou imprimer une page de votre document sur plusieurs feuilles.
Recto-verso	Sélectionnez le type de reliure recto verso.

Option	Description
Trier	Activez cette option pour imprimer des lots de documents comportant plusieurs pages dans l'ordre original des pages.
Option PDF	Sélectionnez cette option pour imprimer un fichier PDF comportant des balises ou des marquages.

7. Appuyez sur [Marche mono] ou sur [Démarr. coul.].

IMPORTANT

NE retirez PAS la mémoire flash USB de l'interface directe USB tant que l'appareil n'a pas terminé l'impression.

Information associée

- Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB

Numériser

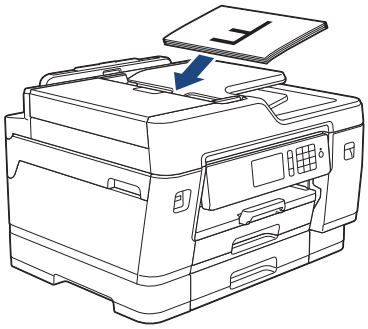
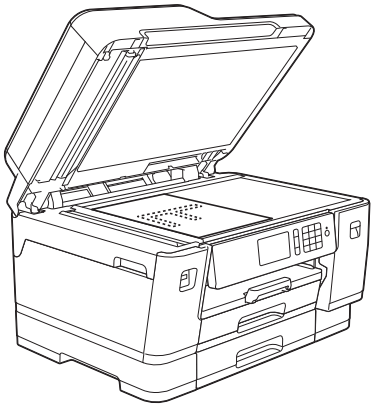
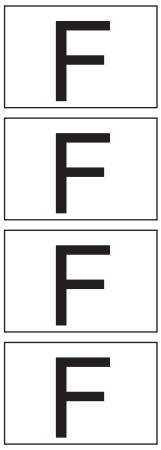
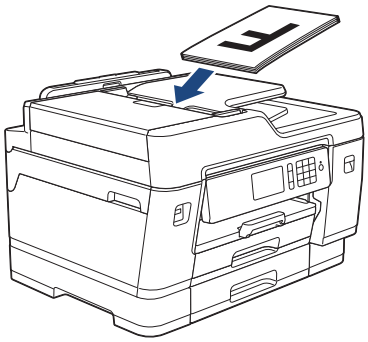
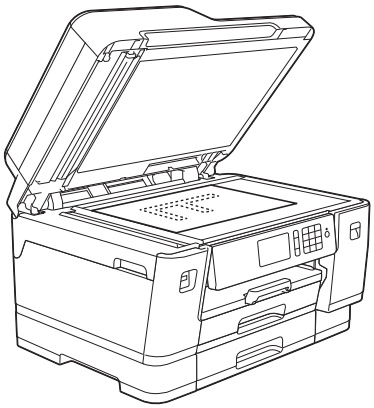
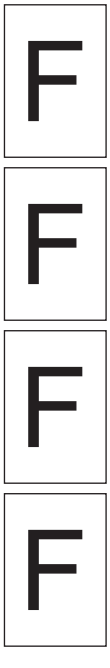
- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother
- Numérisation depuis votre ordinateur (Windows)
- Numérisation depuis votre ordinateur (Mac)
- Configurer les réglages de numérisation à l’aide de Gestion à partir du Web

Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

- Numériser des documents de format Letter ou A4 comportant plusieurs pages
- Numériser des photos et des graphiques
- Enregistrer les données numérisées dans un dossier sous forme d’un fichier PDF
- Enregistrer les données numérisées sur une mémoire flash USB
- Numériser plusieurs cartes de visite et photos (recadrage automatique)
- Numériser vers un fichier texte modifiable à l'aide de la fonction OCR
- Numérisation vers une pièce jointe à un e-mail
- Envoyer des données numérisées vers un serveur de messagerie électronique
- Numérisation vers FTP
- Numériser vers SSH FTP (SFTP)
- Numérisation vers réseau (Windows)
- Numériser vers SharePoint
- Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)
- Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de ControlCenter4 (Windows)
- Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de Brother iPrint&Scan (Mac)

Numériser des documents de format Letter ou A4 comportant plusieurs pages

Lorsque vous numérisez un document de format A4 ou Letter comportant plusieurs pages, positionnez le bord court en haut pour les documents Portrait et le bord long en haut pour les documents Paysage.

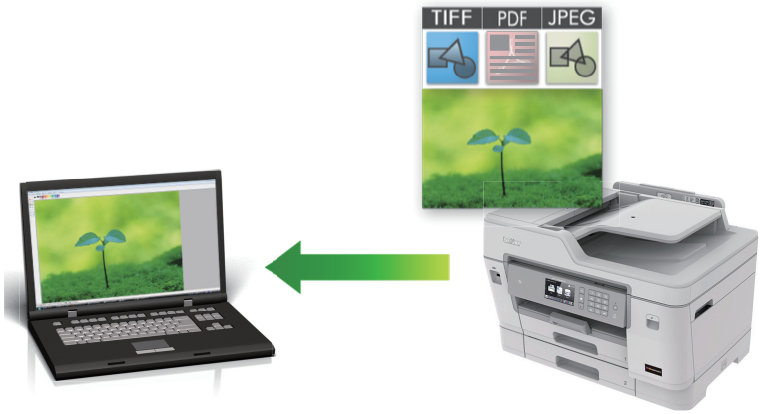
Orientation du document	Résultat de la numérisation
Bord long en premier **Chargeur automatique de documents**  **Vitre du scanner** 	
Bord court en premier **Chargeur automatique de documents**  **Vitre du scanner** 	

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numériser des photos et des graphiques

Envoyez les photos ou les graphiques numérisés directement à votre ordinateur.



Utilisez le bouton de numérisation de l'appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [vers PC].

   L'icône apparaît en bleu au milieu de l'écran tactile.
4. Appuyez sur [vers PC].
5. Appuyez sur [vers image].
6. Si l'appareil est relié au réseau, glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur auquel vous voulez envoyer les données, puis appuyez sur le nom de l'ordinateur.

Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à quatre chiffres pour l'ordinateur sur l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].

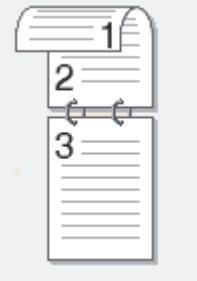
7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier les réglages, appuyez sur [Options] ou sur [Déf. depuis app].
   - Appuyez sur [Marche] pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Pour utiliser le paramètre [Options] ou [Déf. depuis app], vous devez connecter à l'appareil un ordinateur sur lequel le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac) est installé.

8. Pour numériser les deux faces du document, appuyez sur [Num. r-v (Num. recto-verso)], puis sélectionnez le type de document.

Option	Description
Num. r-v: Bord long (Num recto-verso : Bord long)	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté long.

Option	Description
	
Num. r-v: Bord court	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté court. 

9. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [OK].

Option	Description
Type de numérisation (Type de scan)	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de votre document.
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Align auto charg (Disponible uniquement pour certains modèles)	Corrigez la position des documents de travers lorsqu'ils sont numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.
Ignor. pag. vierges (Disponible uniquement pour certains modèles)	Lorsque ce réglage est activé, les pages blanches sont ignorées.
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

10. Appuyez sur [Marche].

L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Enregistrer les données numérisées dans un dossier sous forme d'un fichier PDF

Numérisez des documents et enregistrez-les dans un dossier de votre ordinateur en tant que fichiers PDF.



Utilisez le bouton de numérisation de l'appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [vers PC].

   L'icône apparaît en bleu au milieu de l'écran tactile.
4. Appuyez sur [vers PC].
5. Appuyez sur [vers fichier].
6. Si l'appareil est relié au réseau, glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur auquel vous voulez envoyer les données, puis appuyez sur le nom de l'ordinateur.

Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à quatre chiffres pour l'ordinateur sur l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].

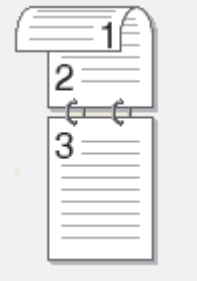
7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier les réglages, appuyez sur [Options] ou sur [Déf. depuis app].
   - Appuyez sur [Marche] pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Pour utiliser le paramètre [Options] ou [Déf. depuis app], vous devez connecter à l'appareil un ordinateur sur lequel le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac) est installé.

8. Pour numériser les deux faces du document, appuyez sur [Num. r-v (Num. recto-verso)], puis sélectionnez le type de document.

Option	Description
Num. r-v: Bord long (Num recto-verso : Bord long)	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté long.

Option	Description
	
Num. r-v: Bord court	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté court. 

9. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [OK].

Option	Description
Type de numérisation (Type de scan)	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de votre document.
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Align auto charg (Disponible uniquement pour certains modèles)	Corrigez la position des documents de travers lorsqu'ils sont numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.
Ignor. pag. vierges (Disponible uniquement pour certains modèles)	Lorsque ce réglage est activé, les pages blanches sont ignorées.
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

10. Appuyez sur [Marche].

L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Enregistrer les données numérisées sur une mémoire flash USB

Permet de numériser des documents et de les enregistrer directement sur une mémoire flash USB sans passer par un ordinateur.

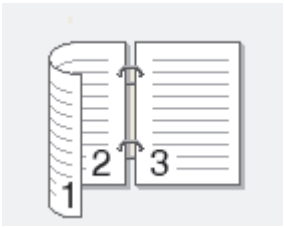
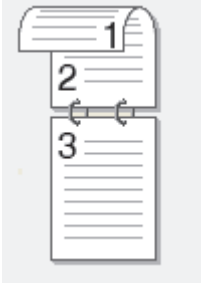
1. Chargez votre document.
2. Insérez une mémoire flash USB dans votre appareil.

   L'écran LCD change automatiquement.
3. Appuyez sur `[Num. vs support (Scan vs support)]`.
4. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour changer les paramètres, appuyez sur `[Options]`, puis passez à l'étape suivante.

   - Pour définir vos propres réglages par défaut : après avoir modifié les réglages, appuyez sur l'option `[Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)]`, puis appuyez sur `[Oui]`.
   - Pour rétablir les réglages d'origine : appuyez sur l'option `[Réinit.d'usine]`, puis sur `[Oui]`.

   - Appuyez sur `[Marche]` pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
5. Pour numériser les deux faces du document, appuyez sur `[Num. r-v (Num. recto-verso)]`, puis sélectionnez le type de document.

Option	Description
`Num. r-v: Bord long (Num recto-verso : Bord long)`	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté long. 
`Num. r-v: Bord court`	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté court. 

6. Sélectionnez les réglages de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur `[OK]`.

Option	Description
`Type de numérisation (Type de scan)`	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.
`Résolution`	Permet de sélectionner la résolution de votre document.

Option	Description
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Numér. Papier long (ADF) (Disponible uniquement pour certains modèles)	Permet de numériser un long document à l'aide du chargeur automatique de documents.
Nom de fichier	Permet de renommer le fichier.
Style de nom de fichier	Sélectionnez l'ordre d'affichage de la date, du numéro de décompte et d'autres éléments dans le nom de fichier.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Rognage auto (Disponible uniquement pour certains modèles)	Permet de numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB. L'appareil se charge de numériser chaque document et de créer des fichiers distincts ou un fichier unique à plusieurs pages.
Align auto charg (Disponible uniquement pour certains modèles)	Corrigez la position des documents de travers lorsqu'ils sont numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.
Ignor. pag. vierges (Disponible uniquement pour certains modèles)	Lorsque ce réglage est activé, les pages blanches sont ignorées.
Ignorer sensib. page vierge (Disponible uniquement pour certains modèles)	Sélectionnez le niveau de sensibilité pour la détection des pages vierges dans les données numérisées. Plus la sensibilité est élevée, plus l'appareil détecte facilement les pages vierges.
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

7. Appuyez sur [Marche].
8. Si vous utilisez la vitre du scanner, consultez la page suivante, puis appuyez sur [Continuer]. Si vous ne voulez pas numériser d'autres pages, appuyez sur [Terminer]. Une fois la numérisation terminée, veillez à choisir [Terminer] avant de retirer la mémoire flash USB de l'appareil.

IMPORTANT

L'écran LCD affiche un message pendant la lecture des données. NE retirez PAS le cordon d'alimentation ou la mémoire flash USB de l'appareil tant que la lecture n'est pas terminée. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager la mémoire flash USB.

Information associée

- Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother
  - Mémoires flash USB compatibles

Mémoires flash USB compatibles

Votre appareil Brother est équipé d’un lecteur de support (logement) que vous pouvez utiliser avec les supports de stockage des données courants.

IMPORTANT

L’interface USB directe prend en charge uniquement les mémoires flash USB et les appareils photo numériques utilisant la norme de stockage de masse USB. Les autres périphériques USB ne sont pas pris en charge.

Fichiers multimédias compatibles	
Mémoire flash USB	

Mémoires flash USB compatibles	
Classe USB	Classe de stockage de masse USB
Sous-classe de stockage de masse USB	SCSI ou SFF-8070i
Protocole de transfert	Transfert en masse uniquement
Format [1]	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Taille de secteur	Max. 4096 octets
Cryptage	Les appareils cryptés ne sont pas pris en charge.

1 Le format NTFS n'est pas pris en charge.

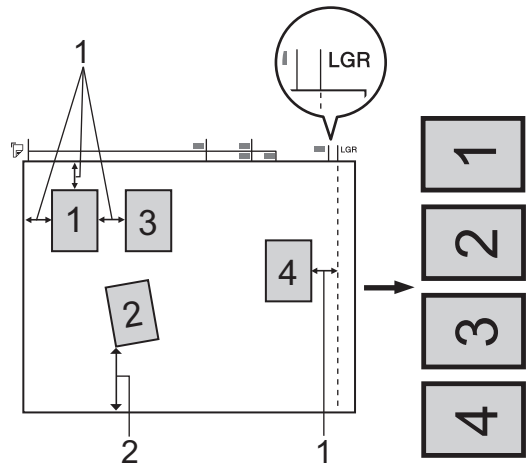
Information associée

- Imprimer des données directement depuis une mémoire flash USB
- Enregistrer les données numérisées sur une mémoire flash USB

Numériser plusieurs cartes de visite et photos (recadrage automatique)

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. L’appareil numérise chaque document et utilise la fonction de rognage automatique pour créer des fichiers distincts ou un fichier unique comportant plusieurs pages.

Conseils pour le rognage automatique



1. 10 mm ou plus
2. 20 mm ou plus (du bas)

- Ce paramètre n'est disponible que pour des documents de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou large, cette fonctionnalité ne fonctionne pas comme décrit ici.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance d'au moins 10 mm entre les documents.
- Le rognage automatique permet de corriger l'inclinaison du document sur la vitre du scanner. Toutefois, si votre document est penché de plus de 45 degrés avec une taille inférieure à 300 x 300 ppp ou de 10 degrés avec une taille d'image de 600 x 600 ppp, cette fonction n'est pas disponible.
- Le chargeur doit être vide pour pouvoir utiliser Rognage auto.
- La fonction de rognage automatique est utilisable pour un nombre maximum de 32 documents, selon leur taille.

1. Placez les documents sur la vitre du scanner.

- Pour numériser des documents avec la fonction de recadrage automatique, vous devez placer les documents sur la vitre du scanner.
- La fonction Rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.

REALLUSION

2. Insérez une mémoire flash USB dans votre appareil.

   L'écran LCD change automatiquement.
3. Appuyez sur `[Num. vs support (Scan vs support)]` > `[Options]` > `[Rognage auto]`.
4. Appuyez sur `[Oui]`.
5. Appuyez sur `[OK]`.
6. Appuyez sur `[Marche]`.

   L’appareil commence la numérisation. Suivez les instructions affichées à l'écran LCD pour terminer la tâche de numérisation.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numériser vers un fichier texte modifiable à l'aide de la fonction OCR

Votre appareil peut convertir les caractères d’un document numérisé en texte à l’aide de la technologie de reconnaissance optique des caractères (OCR). Vous pouvez modifier ce texte à l'aide de l'application de traitement de texte de votre choix.



- La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour certaines langues.
- Utilisez le bouton de numérisation de l’appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [vers PC].

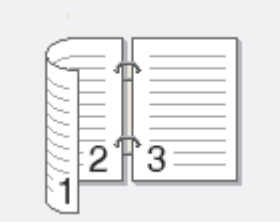
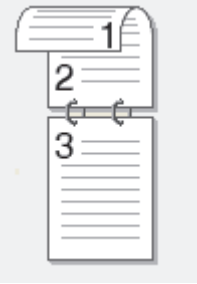
   L’icône apparaît en bleu au milieu de l’écran tactile.
4. Appuyez sur [vers PC].
5. Appuyez sur [vers OCR].
6. Si l’appareil est relié au réseau, glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l’ordinateur auquel vous voulez envoyer les données, puis appuyez sur le nom de l’ordinateur.

Si un message sur l’écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à quatre chiffres pour l'ordinateur sur l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].

7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier les réglages, appuyez sur [Options], puis passez à l’étape suivante.
   - Appuyez sur [Marche] pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
8. Pour numériser les deux faces du document, appuyez sur [Num. r-v (Num. recto-verso)], puis sélectionnez le type de document.

Option	Description
Num. r-v: Bord long (Num recto-verso : Bord long)	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté long.

Option	Description
	
Num. r-v: Bord court	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté court. 

9. Appuyez sur l'option [Paramètres de numérisation], puis sur [Déf. depuis app].

Pour utiliser l'option [Paramètres de numérisation], un ordinateur sur lequel le logiciel ControlCenter est installé doit être connecté à l'appareil.

10. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [OK].

Option	Description
Type de numérisation (Type de scan)	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de votre document.
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Align auto charg (Disponible uniquement pour certains modèles)	Corrigez la position des documents de travers lorsqu'ils sont numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.
Ignor. pag. vierges (Disponible uniquement pour certains modèles)	Lorsque ce réglage est activé, les pages blanches sont ignorées.
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

11. Appuyez sur [Marche].

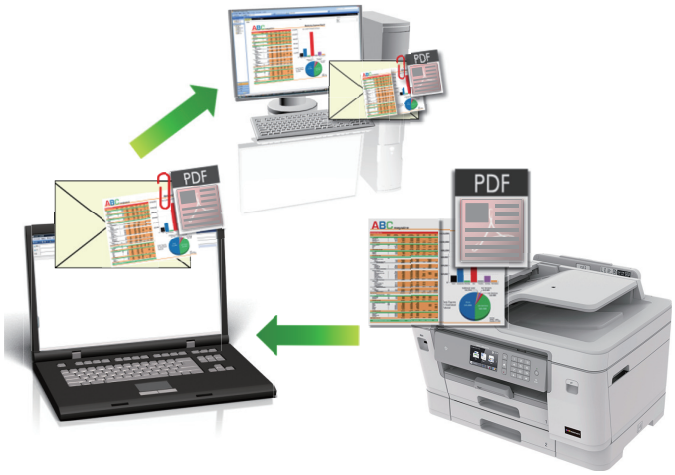
L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numérisation vers une pièce jointe à un e-mail

Envoyez un document numérisé comme pièce jointe à un e-mail.



- Utilisez le bouton de numérisation de l'appareil pour apporter des modifications temporaires aux paramètres de numérisation. Pour apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter4 (Windows) ou Brother iPrint&Scan (Mac).
- La fonction de numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail. Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier numérisé à un message e-mail.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [vers PC].

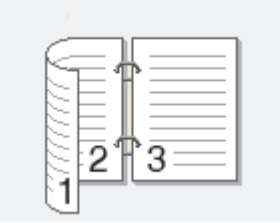
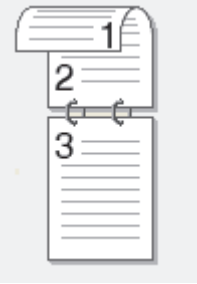
   L'icône apparaît en bleu au milieu de l'écran tactile.
4. Appuyez sur [vers PC].
5. Appuyez sur [vers e-mail].
6. Si l'appareil est relié au réseau, glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur auquel vous voulez envoyer les données, puis appuyez sur le nom de l'ordinateur.

Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à quatre chiffres pour l'ordinateur sur l'écran LCD, puis appuyez sur [OK].

7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier les réglages, appuyez sur [Options], puis passez à l'étape suivante.
   - Appuyez sur [Marche] pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L'appareil numérise le document et l'enregistre sous forme de fichier joint. L'appareil lance ensuite votre programme de messagerie et ouvre un nouvel e-mail vide avec le fichier numérisé en pièce jointe.
8. Pour numériser les deux faces du document, appuyez sur [Num. r-v (Num. recto-verso)], puis sélectionnez le type de document.

Option	Description
Num. r-v: Bord long (Num recto-verso : Bord long)	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté long.

Option	Description
	
Num. r-v: Bord court	Numérisez le document de manière à ce que les pages puissent être lues en les tournant sur le côté court. 

9. Appuyez sur l'option [Paramètres de numérisation], puis sur [Déf. depuis app].

Pour utiliser l'option [Paramètres de numérisation], un ordinateur sur lequel le logiciel ControlCenter est installé doit être connecté à l'appareil.

10. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur [OK].

Option	Description
Type de numérisation (Type de scan)	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de votre document.
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Align auto charg (Disponible uniquement pour certains modèles)	Corrigez la position des documents de travers lorsqu'ils sont numérisés à l'aide du chargeur automatique de documents.
Ignor. pag. vierges (Disponible uniquement pour certains modèles)	Lorsque ce réglage est activé, les pages blanches sont ignorées.
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

11. Appuyez sur [Marche].

L’appareil numérise le document et l’enregistre sous forme de fichier joint. L’appareil lance ensuite votre programme de messagerie et ouvre un nouvel e-mail vide avec le fichier numérisé en pièce jointe.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Envoyer des données numérisées vers un serveur de messagerie électronique

Vous pouvez envoyer les données numérisées depuis votre appareil Brother directement vers votre serveur de messagerie afin qu'elles soient transmises à un destinataire sans utiliser un ordinateur.

- Pour envoyer des données numérisées vers un serveur de messagerie électronique, vous devez configurer l'appareil pour communiquer avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous pouvez configurer ces éléments depuis le panneau de commande de l'appareil, la gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur `[Numériser]` > `[vrs serv e-mail]`.

- Si vous avez enregistré votre adresse e-mail avec votre nom d'utilisateur, le bouton `[vers MonE-mail]` apparaît lorsque vous vous connectez à l'appareil via la fonction Verrouillage fonction sécurisée, l'authentification Active Directory ou l'authentification LDAP.
- Pour envoyer les données numérisées à votre adresse e-mail, appuyez sur `[vers MonE-mail]`. Lorsque votre adresse e-mail apparaît sur l'écran LCD, appuyez sur `[OK]`.
- Pour activer cette fonction dans l'application Gestion à partir du Web, cliquez sur l'onglet **Numérisation**, puis cliquez sur le menu **Numérisation vers serveur de messagerie** dans la barre de navigation de gauche. Dans le champ **Envoyer vers mon adresse e-mail**, sélectionnez **Oui**.

3. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir l'adresse e-mail de destination :
   - Pour saisir l'adresse e-mail de façon manuelle, appuyez sur `[Manuel]`, puis tapez l'adresse e-mail à l'aide des boutons correspondant aux caractères sur l'écran LCD. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur `[OK]`.
   - Si l'adresse e-mail est conservée dans le carnet d'adresses de l'appareil, appuyez sur `[Carnet d'adr (Carnet d'adr.)]`, puis sélectionnez l'adresse e-mail.

     Appuyez sur `[OK]`.
4. Confirmez l'adresse e-mail, puis appuyez sur `[Suivant]`.
5. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour changer les paramètres, appuyez sur `[Options]`, puis passez à l'étape suivante.

   - Pour définir vos propres réglages par défaut : après avoir modifié les réglages, appuyez sur l'option `[Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)]`, puis appuyez sur `[Oui]`.
   - Pour rétablir les réglages d'origine : appuyez sur l'option `[Réinit.d'usine]`, puis sur `[Oui]`.

   - Appuyez sur `[Marche]` pour lancer la numérisation sans modifier d'autres paramètres.

     L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.
6. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur `[OK]`.

Option	Description
`Num. r-v (Num. recto-verso)` (Disponible uniquement pour certains modèles)	Permet de sélectionner le mode de numérisation recto verso.
`Type de numérisation (Type de scan)`	Permet de sélectionner le type de numérisation de votre document.

Option	Description
Résolution	Permet de sélectionner la résolution de votre document.
Type fichier (Type de fichier)	Permet de sélectionner le format de fichier de votre document.
Taille document	Sélectionnez la taille de votre document.
Numér. Papier long (ADF) (Disponible uniquement pour certains modèles)	Permet de numériser un long document à l'aide du chargeur automatique de documents.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.

- Pour enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur [Enr. comme racc. (Enr. comme racc)]. Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

7. Appuyez sur [Marche].

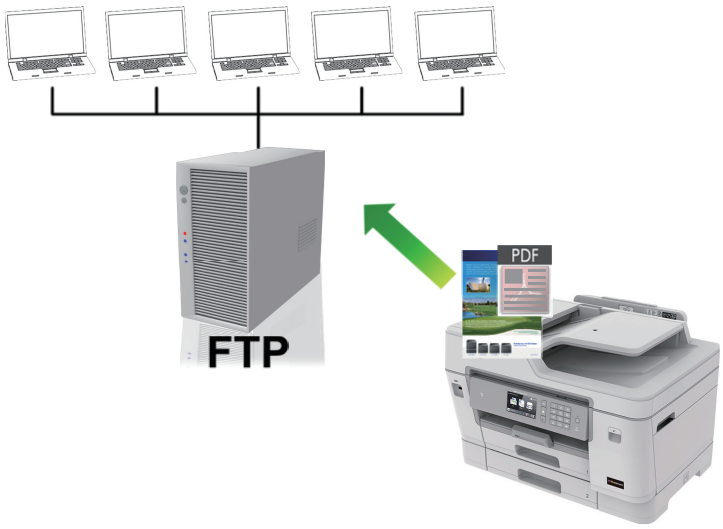
   L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser à l'aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Numérisation vers FTP

Numérisez directement les documents vers un serveur FTP lorsque vous devez partager des informations numérisées. Pour encore plus de confort, configurez différents profils afin d’enregistrer vos destinations Numérisation vers FTP favorites.



- Configurer un profil Numérisation vers FTP
- Transférer les données numérisées sur un serveur FTP

Configurer un profil Numérisation vers FTP

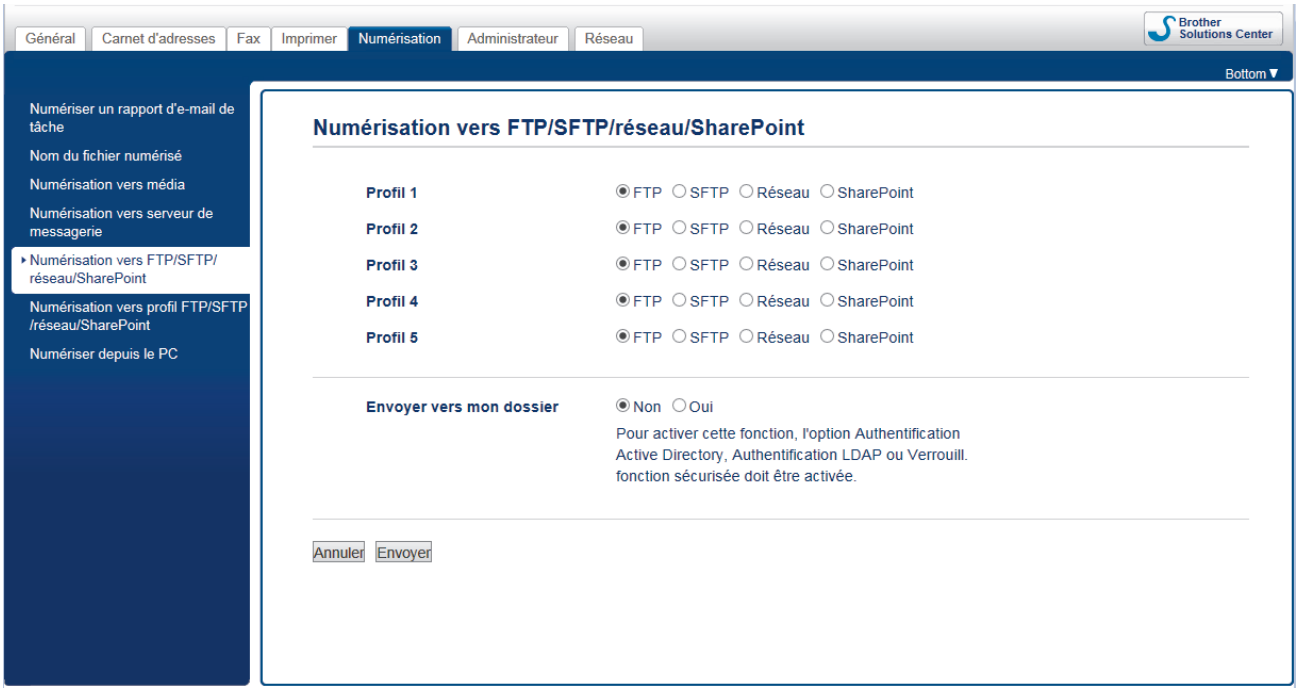
Configurez un profil Numérisation vers FTP pour numériser et transférer les données numérisées directement vers un site FTP.

Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur le menu **Numérisation vers FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
4. Sélectionnez l'option **FTP**, puis cliquez sur **Envoyer**.



5. Cliquez sur le menu **Numérisation vers profil FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez le profil à configurer ou à modifier.

L'utilisation des caractères suivants ?, /, \, ", :, <, >, | ou * peut provoquer une erreur de transmission.

Option	Description
Nom du profil	Saisissez un nom pour ce profil de serveur (jusqu'à 15 caractères alphanumériques). L'appareil affiche ce nom sur l'écran LCD.
Adresse de l'hôte	Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com ; 64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).

Option	Description
Numéro de port	Modifiez le paramètre **Numéro de port** utilisé pour accéder au serveur FTP. Par défaut, ce paramètre est réglé sur le port 21. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre.
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur (32 caractères maximum) autorisé à écrire des données dans le serveur FTP.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe (32 caractères maximum) associé au nom d'utilisateur saisi dans le champ **Nom d'utilisateur**. Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ **Retapez le mot de passe**.
SSL/TLS	Réglez l'option **SSL/TLS** pour numériser en toute sécurité via la communication SSL/TLS. Si besoin, modifiez le réglage **Certificat AC**.
Répertoire enregistrement	Saisissez le chemin (60 caractères maximum) du dossier sur le serveur FTP auquel vous voulez envoyer vos données numérisées. N'utilisez pas de barre oblique au début du nom du chemin d'accès (par exemple : brother/abc).
Nom de fichier	Sélectionnez un nom de fichier parmi les noms prédéfinis fournis ou à partir de noms définis par l'utilisateur. Vous pouvez définir le style des noms définis par l'utilisateur et le nom du fichier dans le menu **Nom du fichier numérisé** dans la barre de navigation de gauche.
Qualité	Sélectionnez un réglage de qualité. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour le document numérisé. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Taille du document	Sélectionnez le format de votre document dans la liste. Cela est nécessaire pour s'assurer que la taille du fichier numérisé est correcte.
Numér. papier long (ADF)	Sélectionnez l'option **Oui** pour numériser un document imprimé sur un long papier à l'aide du chargeur automatique de documents.
Redress. auto. ADF	Sélectionnez **Auto** pour régler l'appareil pour qu'il redresse automatiquement les documents en biais lorsque les pages sont numérisées à partir du chargeur automatique de documents.
Ignorer les pages vierges	Sélectionnez l'option **Oui** pour supprimer les pages blanches du document des résultats de la numérisation.
Ignorer sensibil. page vierge	Sélectionnez le niveau de sensibilité pour la détection des pages vierges dans les données numérisées. Plus la sensibilité est élevée, plus l'appareil détecte facilement les pages vierges.
Supprimer la couleur de fond	Modifiez la quantité d'arrière-plan en couleur qui est enlevé.
Numérisation recto-verso	Sélectionnez **Long** ou **Court** pour numériser les deux côtés du document, en fonction de la disposition de votre original.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Mode passif	Réglez l'option **Mode passif** sur Oui ou Non en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Le réglage par défaut est Activé. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre.

7. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Numérisation vers FTP

Transférer les données numérisées sur un serveur FTP

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser] > [vers FTP/SFTP].
3. Les profils de serveur que vous avez configurés à l’aide de l’application Gestion à partir du Web sont répertoriés. Sélectionnez le profil de votre choix. Si le profil n’est pas complet (par exemple s’il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas spécifiés), vous serez invité à saisir les informations manquantes.
4. Appuyez sur [Marche].

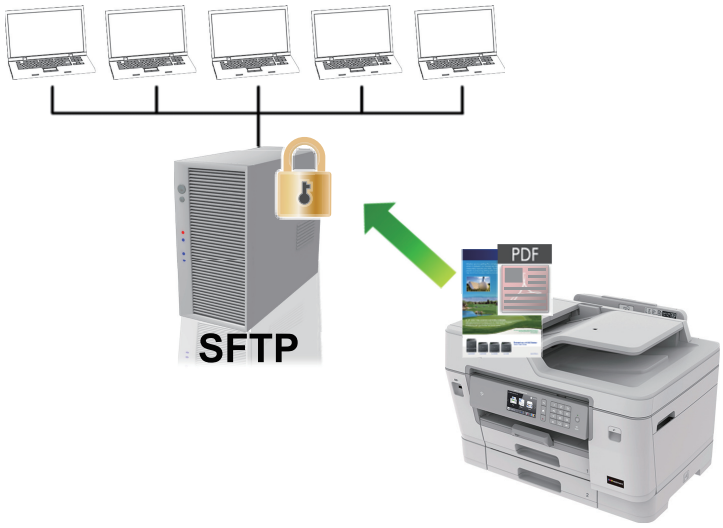
   L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numérisation vers FTP

Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Numérisez directement les documents vers un serveur SFTP, version sécurisée d’un serveur FTP. Pour encore plus de confort, configurez différents profils afin d’enregistrer vos destinations Numérisation vers SFTP favorites.



- Configurer un profil Numérisation vers SFTP
- Créer une paire de clés cliente à l’aide de l’application Gestion à partir du Web
- Exporter une paire de clés cliente à l’aide de l’application Gestion à partir du Web
- Importer une clé publique serveur à l’aide de Gestion à partir du Web
- Transférer les données numérisées sur un serveur SFTP

Configurer un profil Numérisation vers SFTP

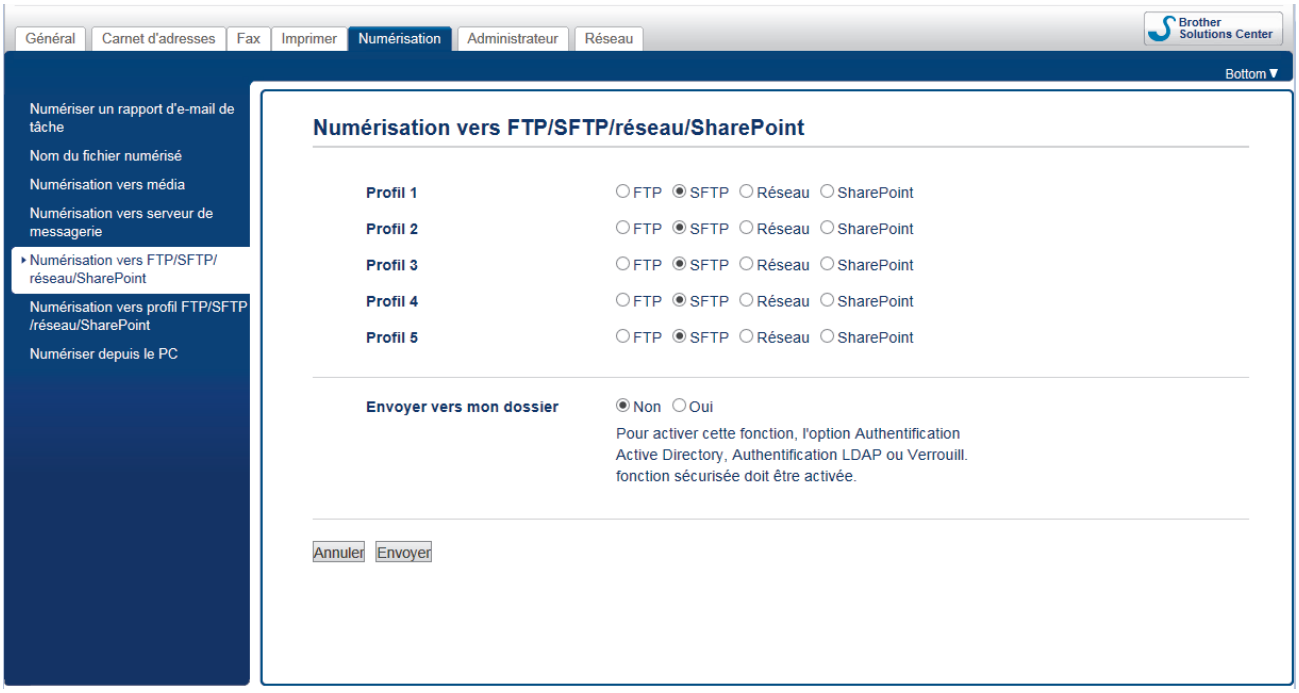
Configurez un profil Numérisation vers SFTP pour numériser et charger directement les données numérisées vers un emplacement SFTP.

Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur le menu **Numérisation vers FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
4. Sélectionnez l'option **SFTP**, puis cliquez sur **Envoyer**.



5. Cliquez sur le menu **Numérisation vers profil FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez le profil à configurer ou à modifier.

L'utilisation des caractères suivants ?, /, \, ", :, <, >, | ou * peut provoquer une erreur de transmission.

Option	Description
Nom du profil	Saisissez un nom pour ce profil de serveur (jusqu'à 15 caractères alphanumériques). L'appareil affiche ce nom sur l'écran LCD.
Adresse de l'hôte	Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com ; 64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur (32 caractères maximum) autorisé à écrire des données dans le serveur FTP.

Option	Description
Méthode d'authentification	Sélectionnez **Mot de passe** ou **Clé publique**. Exécutez une des actions suivantes : • Lorsque vous sélectionnez **Mot de passe**, saisissez le mot de passe (32 caractères maximum) associé au nom d'utilisateur que vous avez saisi dans le champ **Nom d'utilisateur**. Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ **Retapez le mot de passe**. • Lorsque vous sélectionnez **Clé publique**, indiquez le type d'authentification dans la liste déroulante **Paire clé/client**.
Clé publique de serveur	Sélectionnez le type d'authentification.
Répertoire enregistrement	Saisissez le chemin (60 caractères maximum) du dossier sur le serveur FTP auquel vous voulez envoyer vos données numérisées. N'utilisez pas de barre oblique au début du nom du chemin d'accès (par exemple : brother/abc).
Nom de fichier	Sélectionnez un nom de fichier parmi les noms prédéfinis fournis ou à partir de noms définis par l'utilisateur. Vous pouvez définir le style des noms définis par l'utilisateur et le nom du fichier dans le menu **Nom du fichier numérisé** dans la barre de navigation de gauche.
Qualité	Sélectionnez un réglage de qualité. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour le document numérisé. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Taille du document	Sélectionnez le format de votre document dans la liste. Cela est nécessaire pour s'assurer que la taille du fichier numérisé est correcte.
Numér. papier long (ADF)	Sélectionnez l'option **Oui** pour numériser un document imprimé sur un long papier à l'aide du chargeur automatique de documents.
Redress. auto. ADF	Sélectionnez **Auto** pour régler l'appareil pour qu'il redresse automatiquement les documents en biais lorsque les pages sont numérisées à partir du chargeur automatique de documents.
Ignorer les pages vierges	Sélectionnez l'option **Oui** pour supprimer les pages blanches du document des résultats de la numérisation.
Ignorer sensibil. page vierge	Sélectionnez le niveau de sensibilité pour la détection des pages vierges dans les données numérisées. Plus la sensibilité est élevée, plus l'appareil détecte facilement les pages vierges.
Numérisation recto-verso	Sélectionnez **Long** ou **Court** pour numériser les deux côtés du document, en fonction de la disposition de votre original.
Supprimer la couleur de fond	Modifiez la quantité d'arrière-plan en couleur qui est enlevé.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Numéro de port	Modifiez le paramètre **Numéro de port** utilisé pour accéder au serveur FTP. Par défaut, ce paramètre est réglé sur le port 22. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre.

7. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Créer une paire de clés cliente à l'aide de l'application Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

- Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
  - Par exemple :

    https://SharedPrinter

  Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
  - Par exemple :

    https://brnxxxxxxxxxxxx

  Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
- Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.

3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur **Paire clé/client** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Créer une nouvelle paire clé/client**.
8. Dans le champ **Nom de la paire clé/client**, saisissez le nom voulu (20 caractères maximum).
9. Cliquez sur la liste déroulante **Algorithme de clé publique** et sélectionnez l'algorithme qui vous intéresse.
10. Cliquez sur **Envoyer**.

    La paire de clés cliente est créée et enregistrée dans la mémoire de votre appareil. Le nom de la paire de clés cliente et l'algorithme de clé publique s'affichent dans **Liste des paires clé/client**.

Information associée

- Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Exporter une paire de clés cliente à l’aide de l’application Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

- Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l’adresse IP.
  - Par exemple :

    https://SharedPrinter

  Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
  - Par exemple :

    https://brnxxxxxxxxxxxx

  Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
- Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l’icône de l’appareil figurant dans l’écran **Status Monitor**.

3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l’onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur **Paire clé/client** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Exporter clé publique** affiché avec **Liste des paires clé/client**.
8. Cliquez sur **Envoyer**.
9. Spécifiez l’endroit où vous souhaitez enregistrer le fichier.

La paire de clés cliente est exportée sur votre ordinateur.

Information associée

- Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Importer une clé publique serveur à l'aide de Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur **Clé publique de serveur** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Importer une clé publique de serveur**.
8. Spécifiez le fichier à importer.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

La clé publique serveur est importée sur votre appareil.

Information associée

- Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Transférer les données numérisées sur un serveur SFTP

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser] > [vers FTP/SFTP].
3. Les profils de serveur que vous avez configurés à l’aide de l’application Gestion à partir du Web sont répertoriés. Sélectionnez le profil de votre choix. Si le profil n’est pas complet (par exemple s’il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas spécifiés), vous serez invité à saisir les informations manquantes.
4. Appuyez sur [Marche].

   L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser vers SSH FTP (SFTP)

Numérisation vers réseau (Windows)

Numérisez directement les documents vers un serveur CIFS de votre réseau local. Pour encore plus de confort, vous pouvez configurer différents profils afin d’enregistrer vos destinations Numérisation vers réseau favorites.

- Configurer un profil Numérisation vers réseau
- Transférer les données numérisées sur un serveur CIFS

Configurer un profil Numérisation vers réseau

Configurez un profil Numérisation vers réseau pour numériser et transférer les données numérisées directement vers un dossier d'un serveur CIFS.

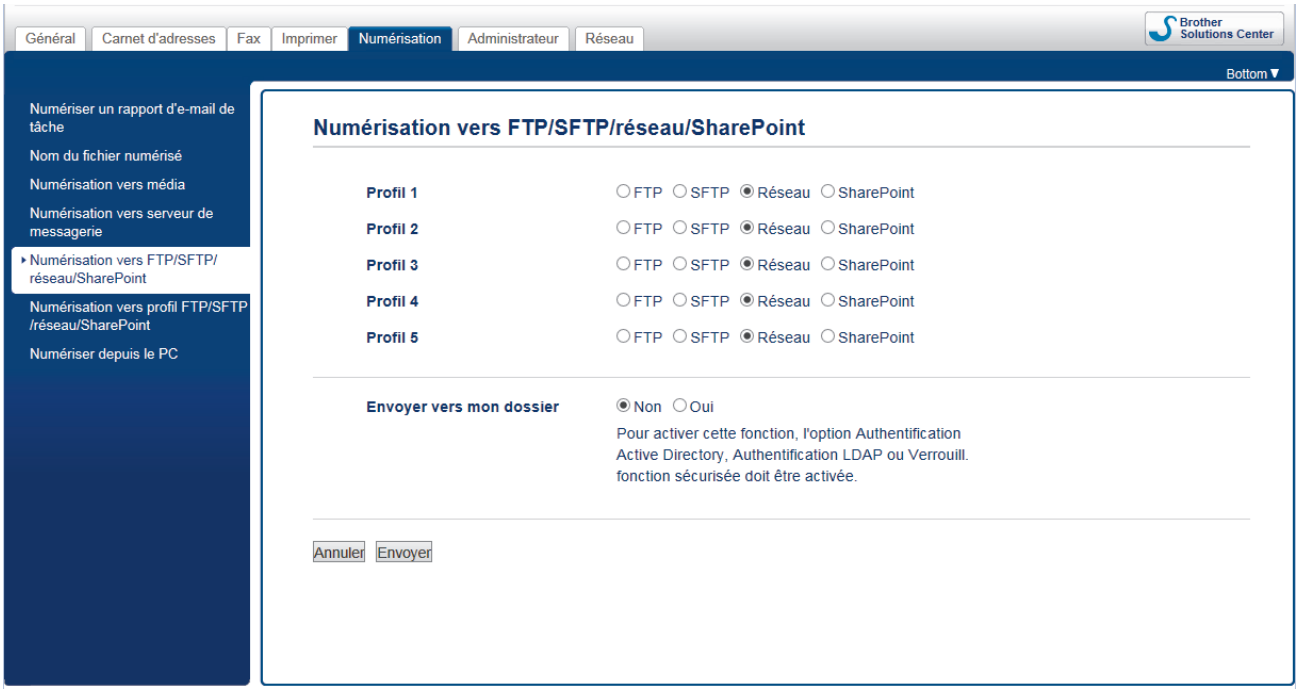
Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur le menu **Numérisation vers FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
4. Sélectionnez l'option **Réseau**, puis cliquez sur **Envoyer**.

Si vous voulez envoyer les données vers votre dossier désigné sur le serveur CIFS, sélectionnez **Oui** pour l'option **Envoyer vers mon dossier**.



5. Cliquez sur le menu **Numérisation vers profil FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez le profil à configurer ou à modifier.

L'utilisation des caractères suivants ?, /, \, ", :, <, >, | ou * peut provoquer une erreur de transmission.

Option	Description
Nom du profil	Saisissez un nom pour ce profil de serveur (jusqu'à 15 caractères alphanumériques). L'appareil affiche ce nom sur l'écran LCD.

Option	Description
Chemin d'accès au dossier réseau	Saisissez le chemin du dossier sur le serveur CIFS auquel vous voulez envoyer vos données numérisées.
Nom de fichier	Sélectionnez un nom de fichier parmi les noms prédéfinis fournis ou à partir de noms définis par l'utilisateur. Vous pouvez définir le style des noms définis par l'utilisateur et le nom du fichier dans le menu **Nom du fichier numérisé** dans la barre de navigation de gauche.
Qualité	Sélectionnez un réglage de qualité. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour le document numérisé. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Taille du document	Sélectionnez le format de votre document dans la liste. Cela est nécessaire pour s'assurer que la taille du fichier numérisé est correcte.
Numér. papier long (ADF)	Sélectionnez l'option **Oui** pour numériser un document imprimé sur un long papier à l'aide du chargeur automatique de documents.
Redress. auto. ADF	Sélectionnez **Auto** pour régler l'appareil pour qu'il redresse automatiquement les documents en biais lorsque les pages sont numérisées à partir du chargeur automatique de documents.
Ignorer les pages vierges	Sélectionnez l'option **Oui** pour supprimer les pages blanches du document des résultats de la numérisation.
Ignorer sensibil. page vierge	Sélectionnez le niveau de sensibilité pour la détection des pages vierges dans les données numérisées. Plus la sensibilité est élevée, plus l'appareil détecte facilement les pages vierges.
Numérisation recto-verso	Sélectionnez **Long** ou **Court** pour numériser les deux côtés du document, en fonction de la disposition de votre original.
Supprimer la couleur de fond	Modifiez la quantité d'arrière-plan en couleur qui est enlevé.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Utiliser le code PIN pour authentification	Pour protéger ce profil par code PIN, sélectionnez **Oui**, puis saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ **Code PIN**.
Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification.
Nom d'utilisateur	Tapez un nom d'utilisateur (96 caractères maximum) autorisé à écrire des données dans le dossier spécifié dans le champ **Chemin d'accès au dossier réseau**. Si le nom d'utilisateur fait partie d'un domaine, saisissez-le comme suit (au choix) : **utilisateur@domaine** **domaine\utilisateur**
Mot de passe	Saisissez le mot de passe (32 caractères maximum) associé au nom d'utilisateur saisi dans le champ **Nom d'utilisateur**. Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ **Retapez le mot de passe**.
Adresse du serveur Kerberos	Entrez l'adresse du serveur Kerberos (par exemple : kerberos.example.com ; 64 caractères maximum).

7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Vous devez configurer le SNTP (serveur de synchronisation réseau) ou bien régler la date, l'heure et le fuseau horaire correctement via le panneau de commande. L'heure doit concorder avec celle utilisée par le serveur Kerberos et le serveur CIFS.

Information associée

- Numérisation vers réseau (Windows)
  - Définir la date et l’heure à l’aide de Gestion à partir du Web

Définir la date et l'heure à l'aide de Gestion à partir du Web

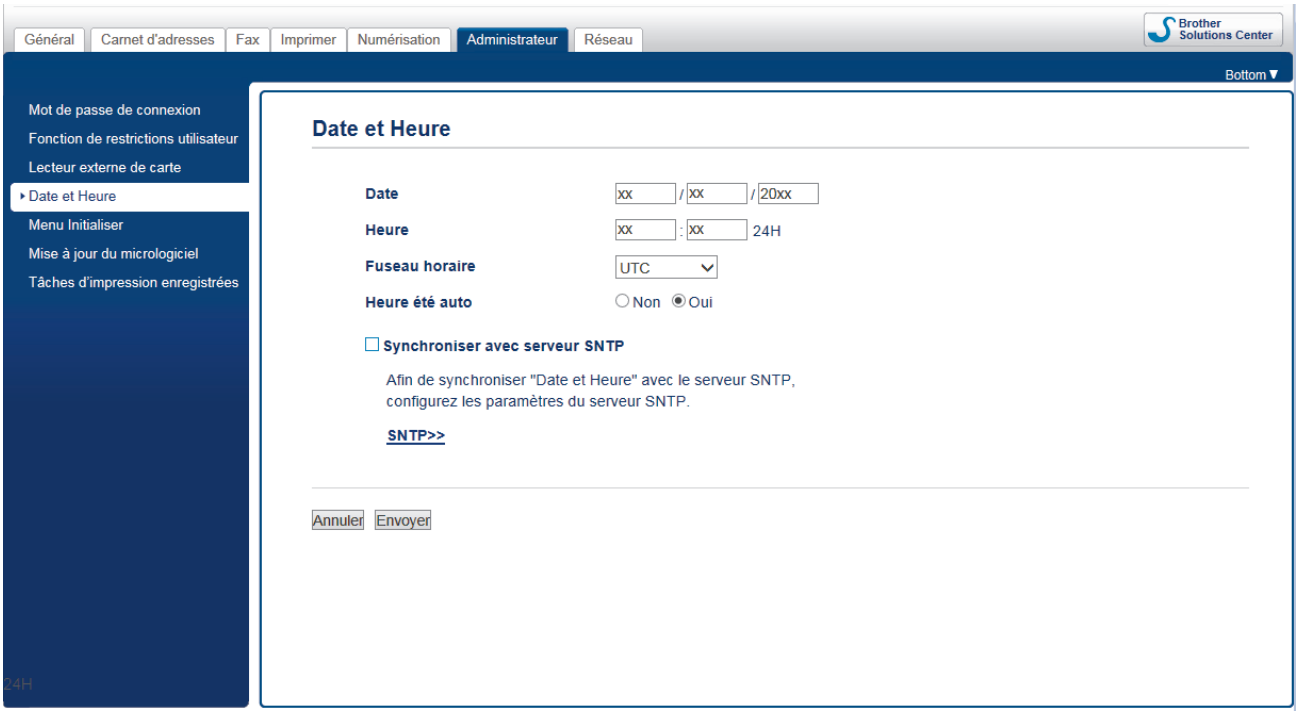
Assurez-vous que la date, l'heure et le fuseau horaire sont définis correctement à l'aide de Gestion à partir du Web ou du panneau de commande afin que l'heure de l'appareil concorde avec celle utilisée par le serveur assurant l'authentification.

Démarrez à l'étape 2 si une fenêtre Gestion à partir du Web est déjà ouverte.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
3. Cliquez sur le menu **Date et Heure** dans la barre de navigation de gauche.



4. Dans les champs **Date**, saisissez la date.
5. Sélectionnez l'horloge 12h ou 24h comme **Type d'horloge** (uniquement disponible dans certains pays).
6. Dans les champs **Heure**, entrez l'heure.
7. Sélectionnez le décalage horaire entre votre pays et le temps UTC dans la liste déroulante **Fuseau horaire**. Par exemple, le fuseau horaire pour l'heure de l'est des États-Unis et du Canada est « UTC-05:00 ».
8. Cliquez sur l'option **Oui** pour **Heure été auto** afin que l'appareil passe automatiquement à l'heure d'été. Il avancera automatiquement son horloge d'une heure au printemps et la retardera d'une heure en automne (uniquement pour certains pays).
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Configurer un profil Numérisation vers réseau

Rubriques connexes:

- Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web

Transférer les données numérisées sur un serveur CIFS

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur `[Numériser]` > `[vers réseau]`.



- Si vous avez enregistré votre nom d'utilisateur, l'option `[VersMonDossier]` apparaît lorsque vous vous connectez à l'appareil via l'authentification Active Directory ou l'authentification LDAP.
- Pour envoyer les données numérisées vers le dossier désigné sur le serveur CIFS, appuyez sur `[VersMonDossier]`.
- Pour activer cette fonction dans l'application Gestion à partir du Web, cliquez sur l'onglet **Numérisation**, puis cliquez sur le menu **Numérisation vers FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche. Dans le champ **Envoyer vers mon dossier**, sélectionnez **Oui**.

3. Les profils de serveur que vous avez configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web sont répertoriés. Sélectionnez le profil de votre choix. Si le profil n'est pas complet (par exemple s'il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas spécifiés), vous serez invité à saisir les informations manquantes.
4. Appuyez sur `[Marche]`.

   L'appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, suivez les instructions affichées sur l'écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numérisation vers réseau (Windows)

Numériser vers SharePoint

Numérisez directement les documents vers un serveur SharePoint lorsque vous devez partager des informations numérisées. Pour encore plus de confort, configurez différents profils afin d’enregistrer vos destinations Numérisation vers SharePoint favorites.

- Configurer un profil de numérisation vers SharePoint
- Charger les données numérisées vers un serveur SharePoint

Configurer un profil de numérisation vers SharePoint

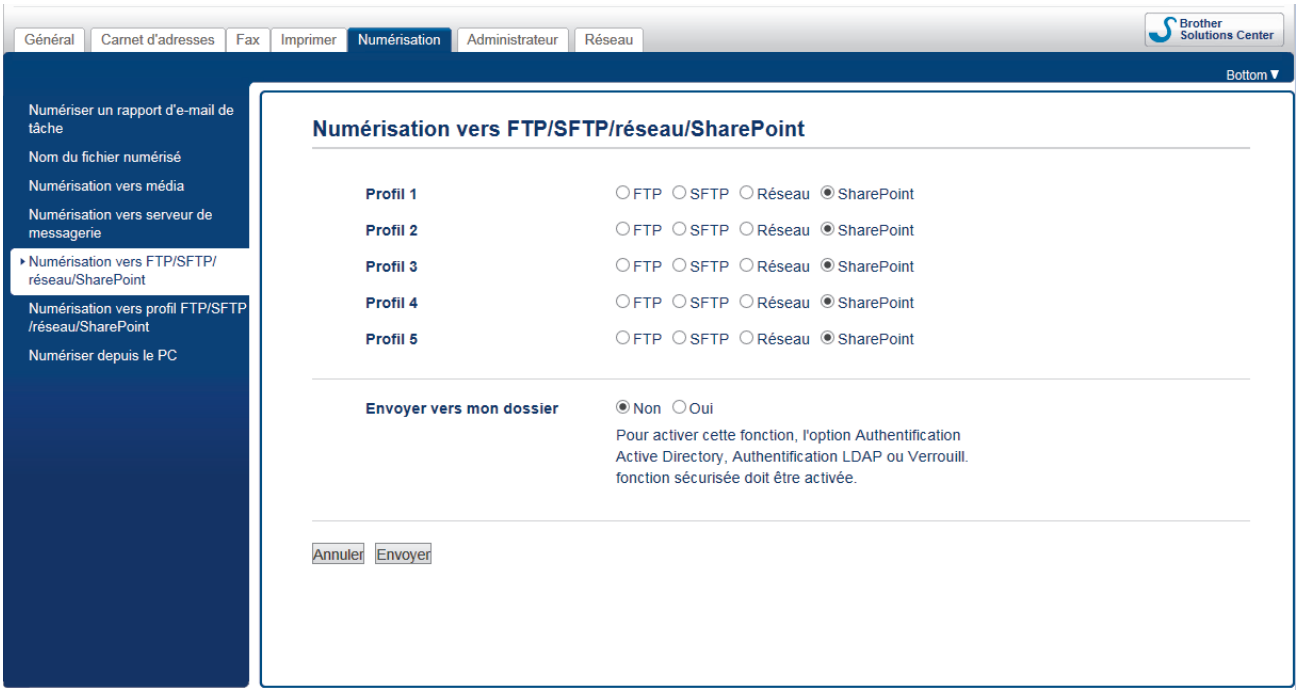
Configurez un profil Numérisation vers SharePoint pour numériser et transférer les données numérisées directement vers un site SharePoint.

Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur le menu **Numérisation vers FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
4. Sélectionnez l'option **SharePoint**, puis cliquez sur **Envoyer**.



5. Cliquez sur le menu **Numérisation vers profil FTP/SFTP/réseau/SharePoint** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez le profil à configurer ou à modifier.

L'utilisation des caractères suivants ?, /, \, ", :, <, >, | ou * peut provoquer une erreur de transmission.

Option	Description
Nom du profil	Saisissez un nom pour ce profil de serveur (jusqu'à 15 caractères alphanumériques). L'appareil affiche ce nom sur l'écran LCD.
Adresse du site SharePoint	Copiez-collez l'adresse de destination complète qui se trouve dans la barre d'adresse de votre navigateur (par exemple : http://AdresseSiteSharePoint/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) ou l'adresse IP (par exemple : http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).

Option	Description
Nom de fichier	Sélectionnez un nom de fichier parmi les noms prédéfinis fournis ou à partir de noms définis par l'utilisateur. Vous pouvez définir le style des noms définis par l'utilisateur et le nom du fichier dans le menu **Nom du fichier numérisé** dans la barre de navigation de gauche.
Qualité	Sélectionnez un réglage de qualité. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour le document numérisé. Si vous choisissez l'option **Sélection utilisateur**, l'appareil invite les utilisateurs à sélectionner un réglage à chaque utilisation du profil de numérisation.
Taille du document	Sélectionnez le format de votre document dans la liste. Cela est nécessaire pour s'assurer que la taille du fichier numérisé est correcte.
Numér. papier long (ADF)	Sélectionnez l'option **Oui** pour numériser un document imprimé sur un long papier à l'aide du chargeur automatique de documents.
Redress. auto. ADF	Sélectionnez **Auto** pour régler l'appareil pour qu'il redresse automatiquement les documents en biais lorsque les pages sont numérisées à partir du chargeur automatique de documents.
Ignorer les pages vierges	Sélectionnez l'option **Oui** pour supprimer les pages blanches du document des résultats de la numérisation.
Ignorer sensibil. page vierge	Sélectionnez le niveau de sensibilité pour la détection des pages vierges dans les données numérisées. Plus la sensibilité est élevée, plus l'appareil détecte facilement les pages vierges.
Numérisation recto-verso	Sélectionnez **Long** ou **Court** pour numériser les deux côtés du document, en fonction de la disposition de votre original.
Supprimer la couleur de fond	Modifiez la quantité d'arrière-plan en couleur qui est enlevé.
Luminosité	Sélectionnez le niveau de luminosité.
Contraste	Sélectionnez le niveau de contraste.
Utiliser le code PIN pour authentification	Pour protéger ce profil par code PIN, sélectionnez **Oui**, puis saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ **Code PIN**.
Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification. Si vous sélectionnez **Auto**, la méthode d'authentification est automatiquement détectée.
Nom d'utilisateur	Tapez un nom d'utilisateur (96 caractères maximum) autorisé à écrire des données dans le dossier spécifié dans le champ **Adresse du site SharePoint**. Si le nom d'utilisateur fait partie d'un domaine, saisissez-le comme suit (au choix) : **utilisateur@domaine** **domaine\utilisateur**
Mot de passe	Saisissez le mot de passe (32 caractères maximum) associé au nom d'utilisateur saisi dans le champ **Nom d'utilisateur**. Saisissez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ **Retapez le mot de passe**.
Adresse du serveur Kerberos	Entrez l'adresse du serveur Kerberos (par exemple : kerberos.example.com ; 64 caractères maximum).

7. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Numériser vers SharePoint

Charger les données numérisées vers un serveur SharePoint

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Numériser] > [vers SharePoint].
3. Les profils de serveur que vous avez configurés à l’aide de l’application Gestion à partir du Web sont répertoriés. Sélectionnez le profil de votre choix. Si le profil n’est pas complet (par exemple s’il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas spécifiés), vous serez invité à saisir les informations manquantes.
4. Appuyez sur [Marche].

   L’appareil commence la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner de l’appareil, suivez les instructions affichées sur l’écran LCD pour terminer le travail de numérisation.

Information associée

- Numériser vers SharePoint

Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Le protocole Web Services permet aux utilisateurs Windows 7, Windows 8 et Windows 10 d’effectuer une numérisation au moyen d’un appareil Brother sur le réseau. Vous devez installer le pilote via Web Services.

- Utilisez les Services Web pour installer les pilotes de numérisation (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)
- Numériser à l’aide de Web Services à partir de l’appareil Brother (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)
- Configurer les paramètres de numérisation pour Web Services

Utilisez les Services Web pour installer les pilotes de numérisation (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Utilisez la fonction Web Services pour surveiller les imprimantes sur le réseau.

- Vérifiez que vous avez installé les logiciels et les pilotes Brother.
- Vérifiez que l'ordinateur hôte et l'appareil Brother se trouvent dans le même sous-réseau ou que le routeur est correctement configuré pour envoyer des données entre les deux périphériques.
- Vous devez configurer l'adresse IP sur votre appareil Brother avant de configurer ce réglage.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Réseau et Internet** > **Afficher les ordinateurs et les périphériques réseau**.

     Le nom Web Services de l'appareil apparaît avec l'icône de l'imprimante.

     Cliquez avec le bouton droit sur l'appareil à installer.
   - Windows 8

     Placez la souris dans le coin inférieur droit du Bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Modifier les paramètres du PC** > **Périphériques** > **Ajouter un périphérique**.

     Le nom Web Services de l'appareil apparaît.
   - Windows 8.1

     Positionnez le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Modifier les paramètres du PC** > **PC et périphériques** > **Périphériques** > **Ajouter un périphérique**.

     Le nom Web Services de l'appareil apparaît.
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.

   - Le nom Web Services de l'appareil Brother correspond au nom du modèle, suivi de l'adresse MAC (adresse Ethernet) de l'appareil (par exemple, Brother XXX-XXXX (nom du modèle) [XXXXXXXXXXXX] (adresse MAC / adresse Ethernet)).
   - Windows 8/Windows 10

     Passez la souris sur le nom de l'appareil pour afficher les informations concernant l'appareil.

2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **Installer** dans le menu affiché.
   - Windows 8/Windows 10

     Sélectionnez l'appareil que vous comptez installer, puis suivez les instructions à l'écran.

Pour désinstaller les pilotes, cliquez sur **Désinstaller** ou sur (**supprimer le périphérique**).

Information associée

- Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Numériser à l’aide de Web Services à partir de l’appareil Brother (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Si vous avez installé le pilote pour la numérisation via Web Services, vous pouvez accéder au menu de numérisation de Web Services à partir de l’écran LCD de l’appareil Brother.

- Certains caractères des messages affichés sur l’écran LCD peuvent être remplacés par des espaces si la langue de votre système d’exploitation est différente de celle de votre appareil Brother.
- Si l'écran LCD affiche un message d'erreur de mémoire insuffisante, choisissez une taille plus petite dans le paramètre **Format papier** ou une résolution plus faible dans le paramètre **Résolution (ppp)**.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur  [Numériser].
3. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◄ ou ► pour afficher  [Num WS].

   L’icône apparaît en bleu au milieu de l’écran tactile.
4. Appuyez sur  [Num WS].
5. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de numérisation, puis appuyez sur le type de numérisation.
6. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le nom de l’ordinateur de destination des données, puis appuyez dessus.
7. Appuyez sur [Marche].

   L’appareil commence la numérisation.

Information associée

- Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Configurer les paramètres de numérisation pour Web Services

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'appareil, puis sélectionnez **Profils de numérisation...**. La boîte de dialogue **Profils de numérisation** s'affiche.
3. Sélectionnez le profil de numérisation à utiliser.
4. Vérifiez que le scanner sélectionné dans la liste **Scanneur** est un appareil Brother prenant en charge Web Services pour la numérisation, puis cliquez sur le bouton **Par défaut**.
5. Cliquez sur **Modifier...**.

   La boîte de dialogue **Modifier le profil par défaut** s'affiche.
6. Sélectionnez les paramètres **Source**, **Format papier**, **Format de couleurs**, **Type de fichier**, **Résolution (ppp)**, **Luminosité** et **Contraste**.
7. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le profil**.

   Ces paramètres prennent effet lorsque vous effectuez une numérisation à l'aide du protocole Web Services.

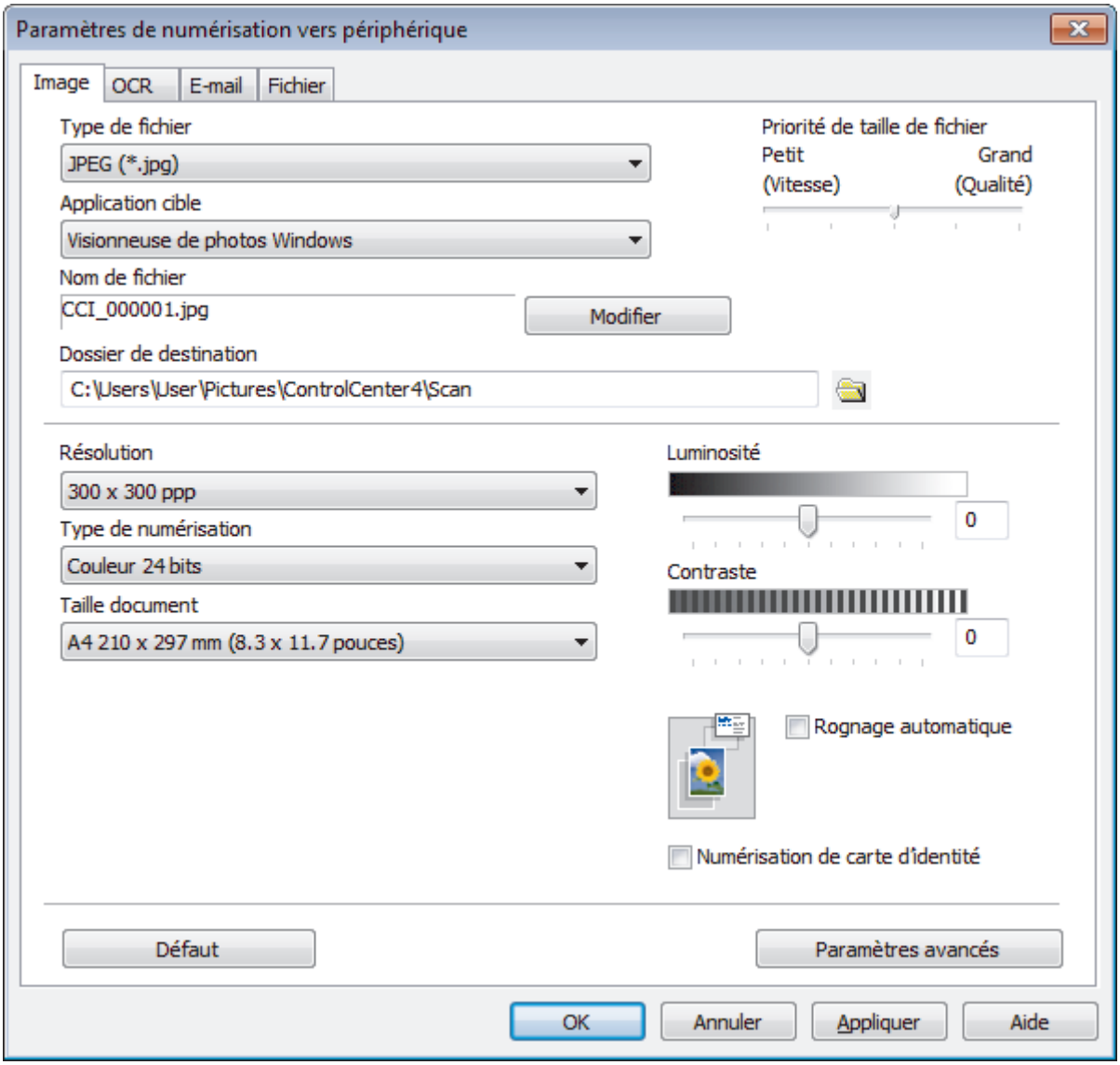
Si vous êtes invité à sélectionner un programme de numérisation, choisissez Télécopie et numérisation Windows dans la liste.

Information associée

- Web Services pour numérisation sur votre réseau (Windows 7, Windows 8 et Windows 10)

Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de ControlCenter4 (Windows)

1. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
2. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
3. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
   La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.



4. Cliquez sur l'onglet correspondant à l'action Numériser vers à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**).
5. Si besoin, modifiez les paramètres.
6. Cliquez sur **OK**.

Chaque onglet correspond à une fonction de numérisation tel que décrit ci-dessous.

Ces réglages peuvent être modifiés.

Cliquez sur les onglets et modifiez les réglages.

Nom de l’onglet	Fonction correspondante
Image	Numérisation vers image
OCR	Numérisation vers OCR
E-mail	Numérisation vers e-mail
Fichier	Numérisation vers fichier

Réglages	Fonctions applicables			
	Image	**OCR**	**E-mail**	**Fichier**
Type de fichier	Oui	Oui	Oui	Oui
Application cible	Oui	Oui	-	-
Langage OCR (Disponible uniquement pour certains modèles)	-	Oui	-	-
Nom de fichier	Oui	Oui	Oui	Oui
Dossier de destination	Oui	Oui	Oui	-
Emplacement de numérisation	-	-	-	Oui
Priorité de taille de fichier	Oui	-	Oui	Oui
Résolution	Oui	Oui	Oui	Oui
Type de numérisation	Oui	Oui	Oui	Oui
Taille document	Oui	Oui	Oui	Oui
Luminosité	Oui	Oui	Oui	Oui
Contraste	Oui	Oui	Oui	Oui
Rognage automatique	Oui	-	Oui	Oui
Numérisation de carte d’identité	Oui	Oui	Oui	Oui
Paramètres avancés	Oui	Oui	Oui	Oui
Défaut	Oui	Oui	Oui	Oui

Type de fichier

Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.

Application cible

Choisissez l’application de destination dans la liste déroulante.

Langage OCR

Sélectionnez la même langue de reconnaissance optique de caractères (OCR) que celle du texte du document numérisé(Disponible uniquement pour certains modèles).

Nom de fichier

Si besoin, tapez un préfixe pour le nom du fichier.

Dossier de destination

Cliquez sur l’icône du dossier et sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez enregistrer vos documents numérisés.

Emplacement de numérisation

Sélectionnez le bouton radio **Dossier** ou **SharePoint** pour préciser l'endroit où vos documents numérisés doivent être enregistrés.

Priorité de taille de fichier

Permet de régler le taux de compression des données de l'image numérisée. Vous pouvez modifier la taille du fichier en déplaçant le curseur **Priorité de taille de fichier** vers la droite ou vers la gauche.

Résolution

Sélectionnez une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Type de numérisation

Sélectionnez parmi une plage de profondeurs de couleur de numérisation.

- **Auto**

  Mode utilisable pour tout type de document. Ce mode sélectionne automatiquement une profondeur de couleur adaptée au document.

- **Noir et Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de simuler des images en nuances de gris sans utiliser de véritables points de couleur grise. Les points noirs sont disposés de façon spécifique pour simuler les nuances de gris.)

- **Gris véritable**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode permet de réaliser des images plus fidèles grâce à l'utilisation de 256 nuances de gris.

- **Couleur 24 bits**

  Permet de créer une image avec la reproduction des couleurs la plus précise. Ce mode utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image, mais nécessite le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Taille document

Sélectionnez le format exact du document dans la liste déroulante **Taille document**.

- Si vous sélectionnez l'option **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Luminosité

Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Luminosité**.

Contraste

Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Contraste**.

Rognage automatique

Numérisez plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. L'appareil se charge de numériser chaque document et de créer des fichiers distincts ou un fichier unique à plusieurs pages.

Numérisation de carte d'identité

Cochez cette case pour numériser les deux faces d'une carte d'identité sur une seule et même page.

Paramètres avancés

Pour configurer des réglages avancés, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.

- **Supprimer la transparence / les motifs**

- **Supprimer la couleur d'arrière-plan**

  Supprime la couleur de base des documents pour assurer une meilleure lisibilité des données numérisées.

- **Faire pivoter l’image**

  Faites pivoter l’image numérisée.

- **Ignorer les pages vierges**

  Efface les pages vierges figurant dans le document des résultats de numérisation.

- **Afficher résultats de numérisation**

  Affiche sur l’écran de votre ordinateur le nombre total de pages enregistrées, et les pages blanches ignorées.

- **Align. auto. ADF**

  Réglez l'appareil de manière qu'il corrige automatiquement un document de travers. (Disponible uniquement pour certains modèles)

Défaut

Sélectionnez cette option pour rétablir les paramètres par défaut de l’appareil.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications**, puis double-cliquez sur l’icône iPrint&Scan.

   L’écran Brother iPrint&Scan s’affiche.
2. Si votre appareil Brother n'est pas sélectionné, cliquez sur le bouton **Sélectionnez votre machine**, puis suivez les instructions à l'écran pour sélectionner votre appareil Brother.
3. Cliquez sur le bouton **Paramètres de numérisation de la machine**, puis suivez les instructions à l'écran pour modifier les réglages de numérisation.

Information associée

- Numériser à l’aide du bouton Scan de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Numérisation à l'aide de Brother iPrint&Scan (Mac)

Numérisation depuis votre ordinateur (Windows)

Il existe différentes façons d'utiliser votre ordinateur pour numériser des photos et des documents sur votre appareil Brother. Utilisez les applications fournies par Brother ou encore votre application de numérisation favorite.

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 14SE ou d'autres applications Windows
- Numérisation à l'aide de Télécopie et numérisation Windows
- Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer (Windows)

Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

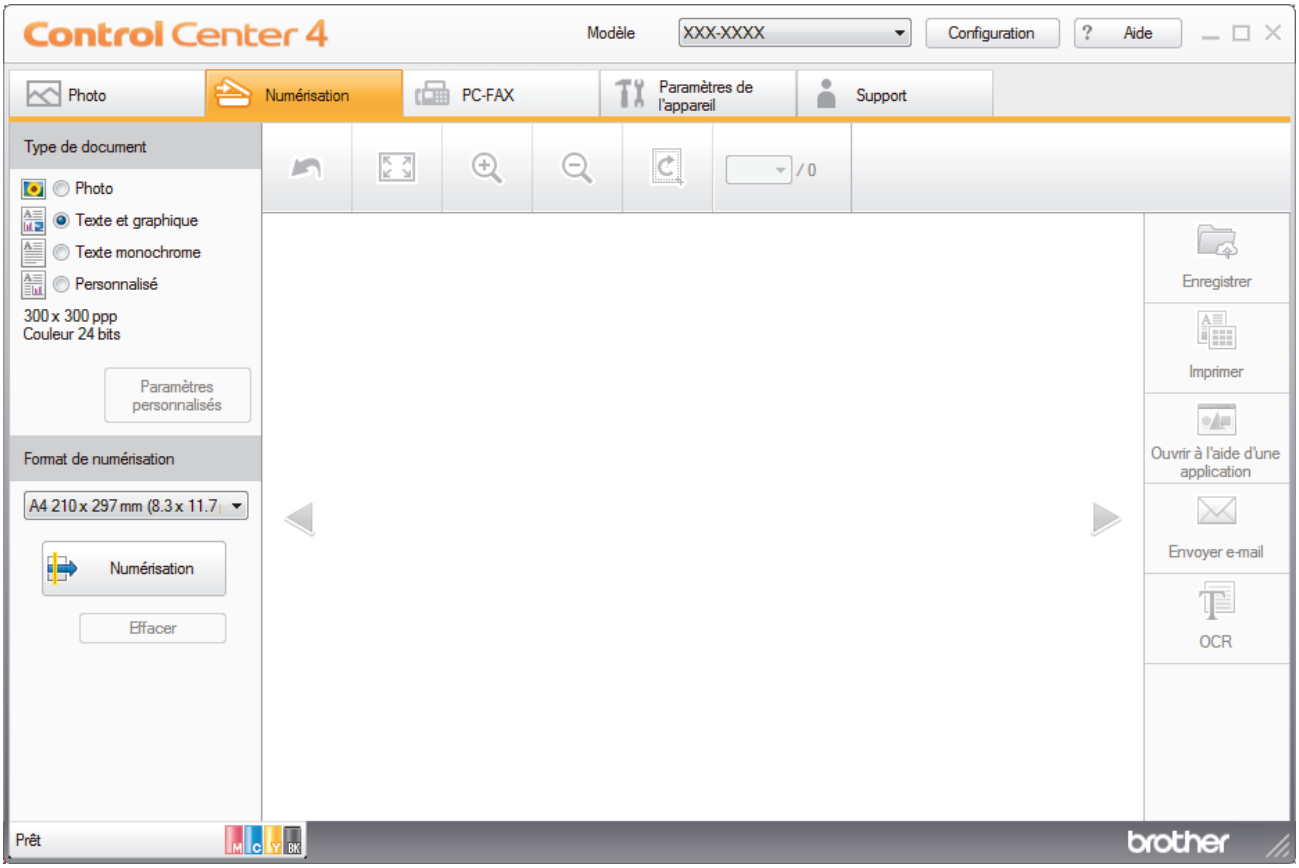
Utilisez le mode Accueil de ControlCenter4 pour accéder aux fonctions principales de votre appareil.

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous un fichier PDF à l’aide du mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser automatiquement les deux faces d’un document à l’aide du mode Domicile de ControlCenter4 (Windows)
- Paramètres de numérisation pour le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)

Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Sélectionnez **Mode Accueil** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Sélectionnez le **Type de document**.
5. Changez le **Format de numérisation** du document, si besoin est.
6. Cliquez sur (**Numérisation**).

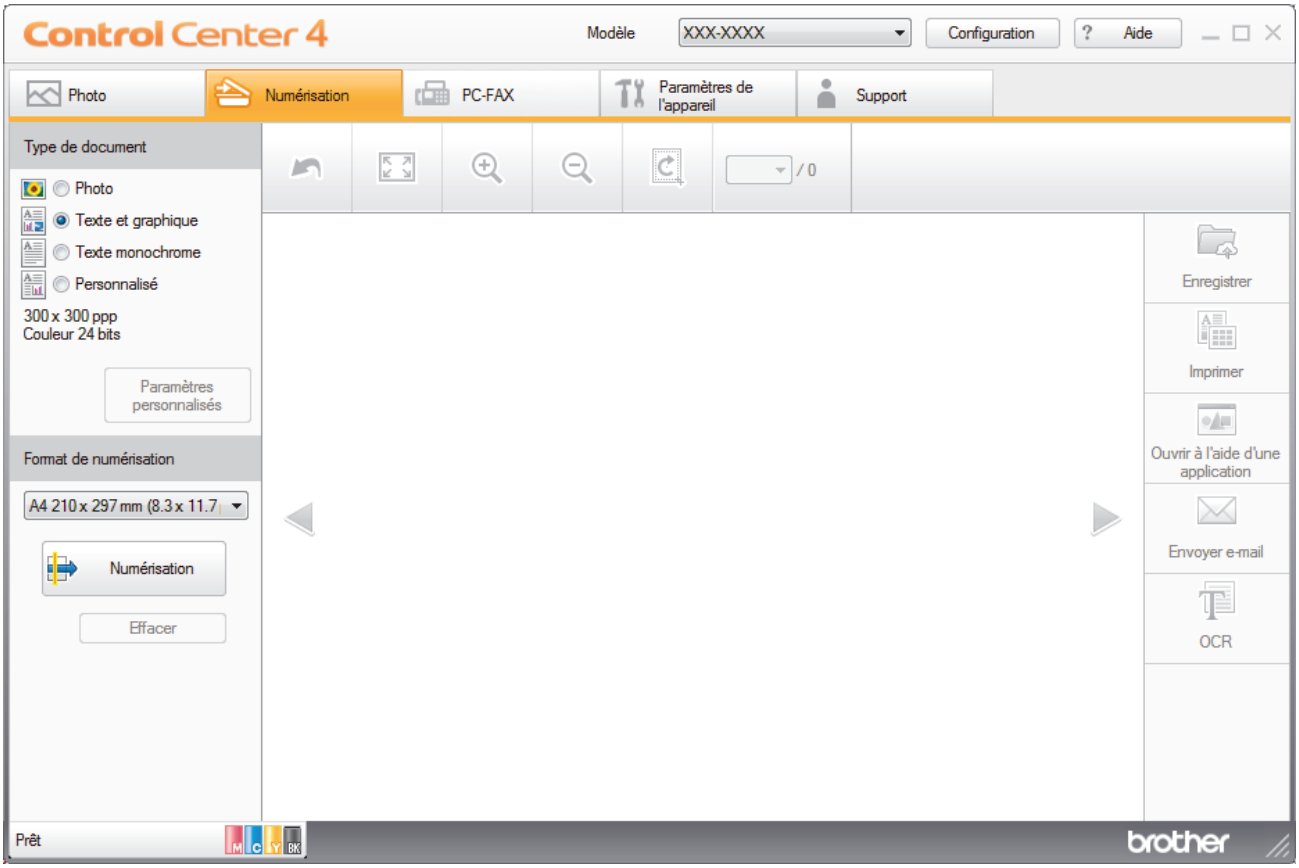
   L'appareil lance la numérisation et l'image numérisée apparaît sur la visionneuse d'image.
7. Si vous avez numérisé plusieurs pages à l'aide du chargeur automatique de documents, cliquez sur les boutons fléchés vers la gauche ou la droite pour prévisualiser chaque page numérisée.
8. Recadrez l'image numérisée, si nécessaire.
9. Exécutez une des actions suivantes :
   - Cliquez sur (**Enregistrer**) pour enregistrer les données numérisées.
   - Cliquez sur (**Imprimer**) pour imprimer les données numérisées.
   - Cliquez sur (**Ouvrir à l'aide d'une application**) pour ouvrir les données numérisées dans une autre application.
   - Cliquez sur (**Envoyer e-mail**) pour joindre les données numérisées à un e-mail.
   - Cliquez sur (**OCR**) pour convertir votre document numérisé en un fichier texte modifiable. (disponible uniquement pour certains modèles)

Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
  - Sélectionner le type de document avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
  - Modifier le format de numérisation au moyen du mode d’accueil ControlCenter4 (Windows)
  - Recadrer une image numérisée avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
  - Imprimer des données numérisées avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
  - Ouvrir avec une application à l’aide du mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Sélectionner le type de document avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

- Sélectionnez l'option **Type de document** pour le type d'original à numériser.



Option	Description
Photo	**600 x 600 ppp Couleur 24 bits**
Texte et graphique	**300 x 300 ppp Couleur 24 bits**
Texte monochrome	**200 x 200 ppp Noir et Blanc**
Personnalisé	**300 x 300 ppp** (**Couleur 24 bits** par défaut) Sélectionnez les paramètres de numérisation désirés par le biais du bouton **Paramètres personnalisés**.

Information associée

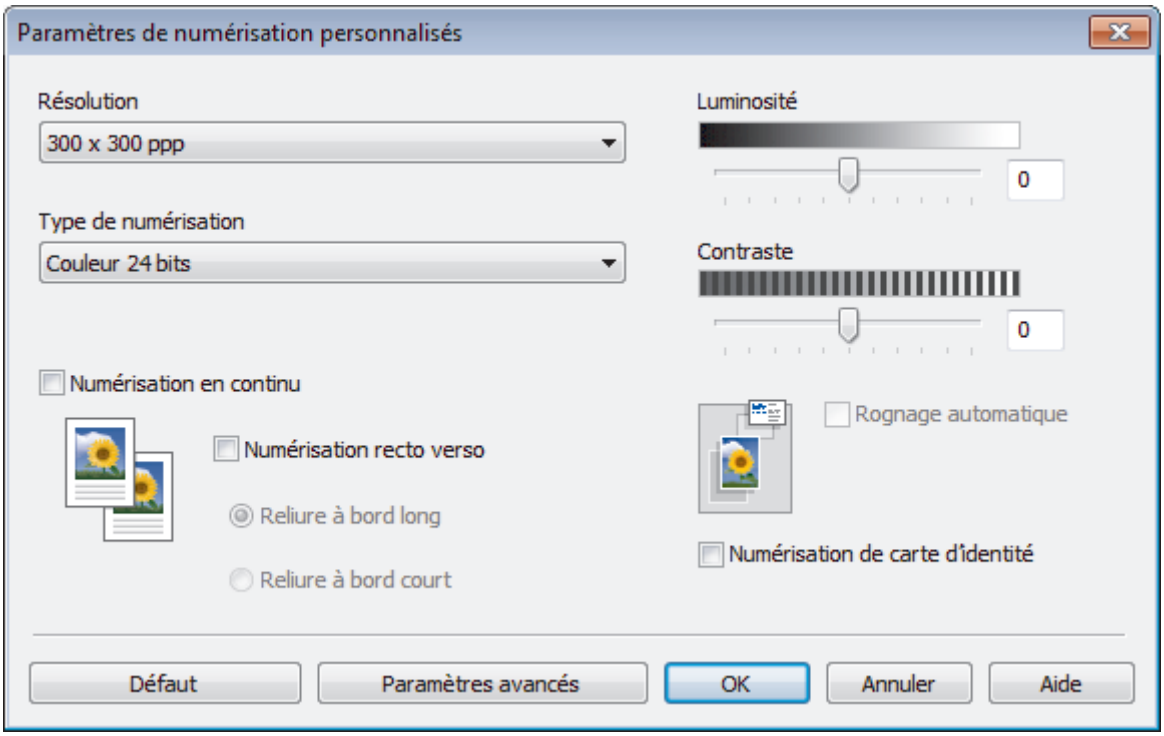
- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
  - Paramètres de numérisation personnalisés (Windows)

Paramètres de numérisation personnalisés (Windows)

Sélectionnez **Personnalisé** dans la liste **Type de document** pour modifier les paramètres de numérisation avancés.

- Sélectionnez **Personnalisé**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés**.

  La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** s'affiche.



Vous pouvez modifier les paramètres suivants :

Résolution

Sélectionnez une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Type de numérisation

Sélectionnez parmi une plage de profondeurs de couleur de numérisation.

- **Auto**

  Mode utilisable pour tout type de document. Ce mode sélectionne automatiquement une profondeur de couleur adaptée au document.

- **Noir et Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de simuler des images en nuances de gris sans utiliser de véritables points de couleur grise. Les points noirs sont disposés de façon spécifique pour simuler les nuances de gris.)

- **Gris véritable**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode permet de réaliser des images plus fidèles grâce à l'utilisation de 256 nuances de gris.

- **Couleur 24 bits**

  Permet de créer une image avec la reproduction des couleurs la plus précise. Ce mode utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image, mais nécessite le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Luminosité**.

Contraste

Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Contraste**.

Rognage automatique

Numérisez plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. L'appareil se charge de numériser chaque document et de créer des fichiers distincts ou un fichier unique à plusieurs pages.

Numérisation en continu

Sélectionnez cette option pour numériser plusieurs pages. Une fois que vous avez numérisé une page, indiquez si vous voulez continuer ou arrêter la numérisation de documents.

Numérisation recto verso

Cochez cette case pour numériser les deux faces du document. Lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez sélectionnez l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** selon la disposition de votre document original, en veillant à ce que le fichier créé s'affiche correctement.

Numérisation de carte d'identité

Cochez cette case pour numériser les deux faces d'une carte d'identité sur une seule et même page.

Paramètres avancés

Configurez les paramètres avancés en cliquant sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue Paramètres de numérisation.

- **Supprimer la transparence / les motifs**
  - **Supprimer la couleur d'arrière-plan**

    Supprime la couleur de base des documents pour assurer une meilleure lisibilité des données numérisées. (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Faire pivoter l'image**

  Faites pivoter l'image numérisée.
- **Ignorer les pages vierges**

  Efface les pages vierges figurant dans le document des résultats de numérisation.
- **Afficher résultats de numérisation**

  Affiche sur l'écran de votre ordinateur le nombre total de pages enregistrées, et les pages blanches ignorées.
- **Align. auto. ADF**

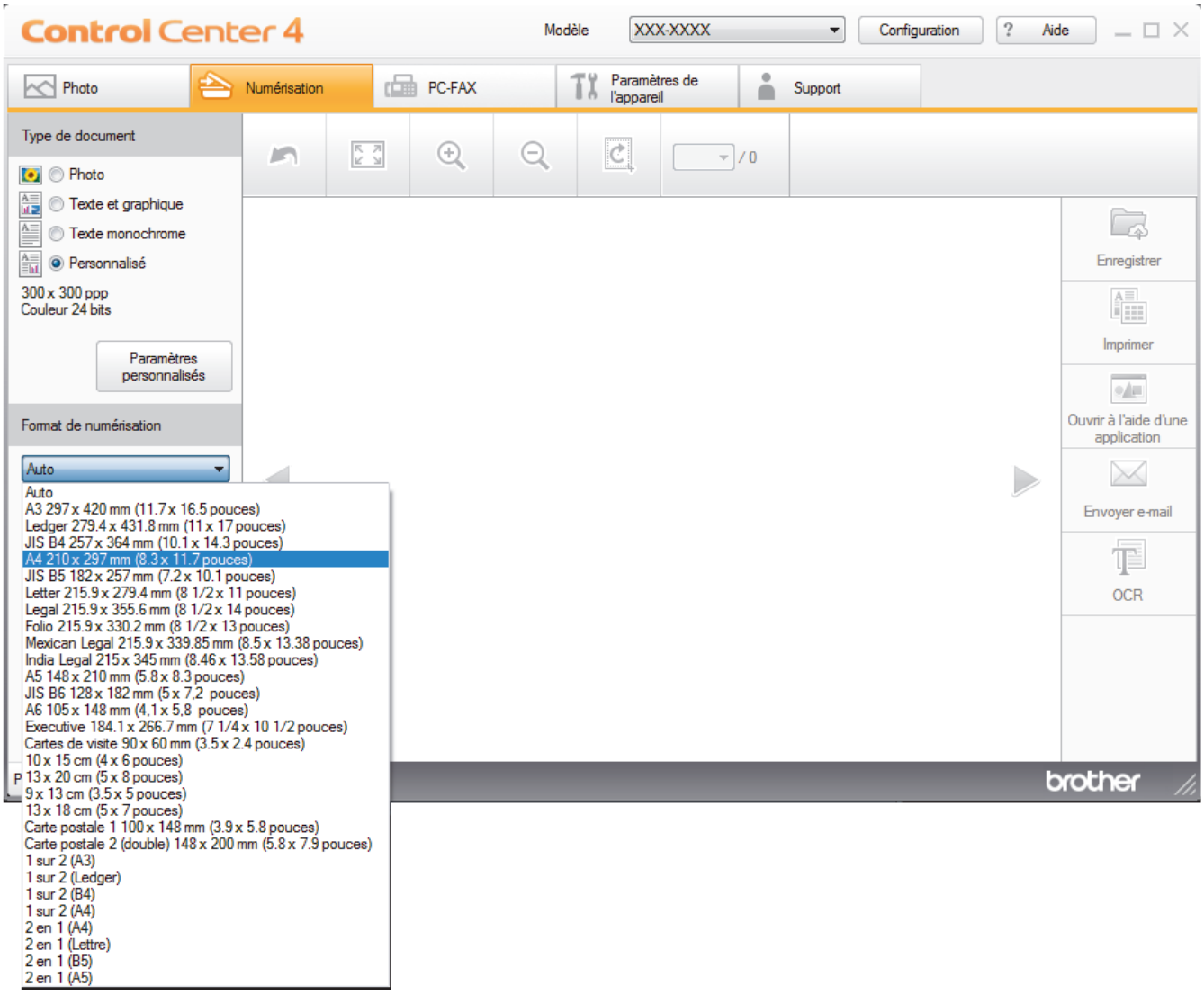
  Réglez l'appareil de manière qu'il corrige automatiquement un document de travers. (Disponible uniquement pour certains modèles)

Information associée

- Sélectionner le type de document avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Modifier le format de numérisation au moyen du mode d'accueil ControlCenter4 (Windows)

Pour obtenir une vitesse de numérisation plus rapide, sélectionnez le format exact du document dans le menu déroulant **Format de numérisation**.



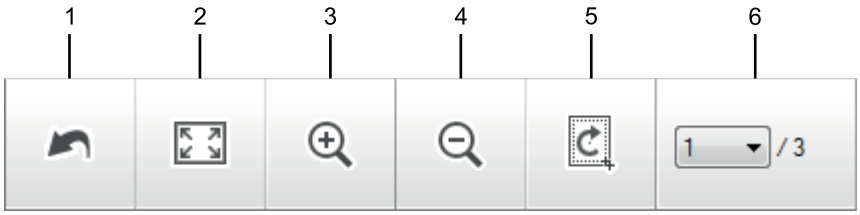
Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Recadrer une image numérisée avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

L'outil de recadrage de la barre d'outils d'édition d'image permet d'éliminer les parties inutiles d'une image numérisée. Pour mieux voir l'image à recadrer, servez-vous des outils **Zoom avant** et **Zoom arrière**.

Barre d'outils d'édition d'image



1. **Redémarrer**

   Permet d'annuler toutes les modifications effectuées sur l'image sélectionnée. L'image modifiée retourne à son état original.
2. **Ajuster à la fenêtre**

   Permet d'afficher l'image numérisée de sorte à ce qu'elle tienne intégralement dans la fenêtre.
3. **Zoom avant**

   Effectue un zoom avant sur l'image numérisée.
4. **Zoom arrière**

   Effectue un zoom arrière sur l'image numérisée.
5. **Rogner et éditer**

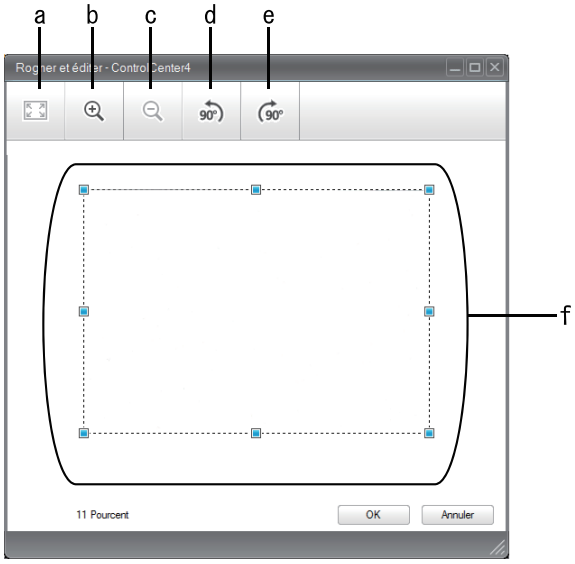
   Élimine les parties extérieures de l'image. Cliquez sur le bouton **Rogner et éditer**, puis changez le cadre réservé à la zone à conserver après recadrage.
6. **Compteur de pages**

   Indique le numéro de page de la page numérisée affichée dans la visionneuse d'images. Pour afficher une page différente, sélectionnez le numéro de page souhaité dans la liste déroulante des numéros de pages.

Si vous avez numérisé plusieurs pages, vous pouvez afficher la page numérisée précédente ou suivante en cliquant sur les boutons fléchés gauche ou droit dans la fenêtre d'aperçu.

1. Numérisez un document.
2. Cliquez sur (**Rogner et éditer**) pour retoucher l'image numérisée.

   La fenêtre **Rogner et éditer - ControlCenter4** s'affiche.



a. Agrandit l’image numérisée de façon à faire tenir la totalité de l’image dans la fenêtre.
b. Effectue un zoom avant sur l’image.
c. Effectue un zoom arrière sur l’image.
d. Permet de faire pivoter l’image de 90 degrés dans le sens inverse des aiguilles d’une montre.
e. Permet de faire pivoter l’image de 90 degrés dans le sens des aiguilles d’une montre.
f. Cliquez et faites glisser le cadre sur la partie à recadrer.

3. Cliquez sur **OK**.
   L’image modifiée s’affiche dans la visionneuse d’image.

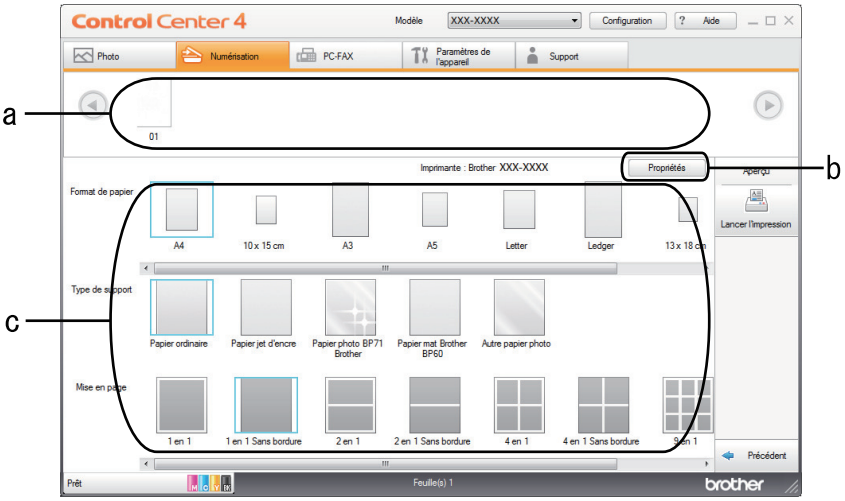
Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Imprimer des données numérisées avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Numérisez un document sur votre appareil Brother, puis imprimez des copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante disponibles dans ControlCenter4.

1. Numérisez un document.
2. Cliquez sur **Imprimer**.



a. Affiche les images actuellement sélectionnées.
b. Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour modifier les paramètres d'imprimante spécifiques.
c. Sélectionnez les options **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**. Les paramètres actuels figurent dans un cadre bleu.

3. Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur le bouton **Lancer l'impression**.

Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Ouvrir avec une application à l’aide du mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application** permet de numériser une image directement dans votre application graphique en vue de la retoucher.

1. Numérisez un document.
2. Cliquez sur le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**.
3. Sélectionnez l’application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.

   L’image est ouverte dans l’application que vous avez sélectionnée.

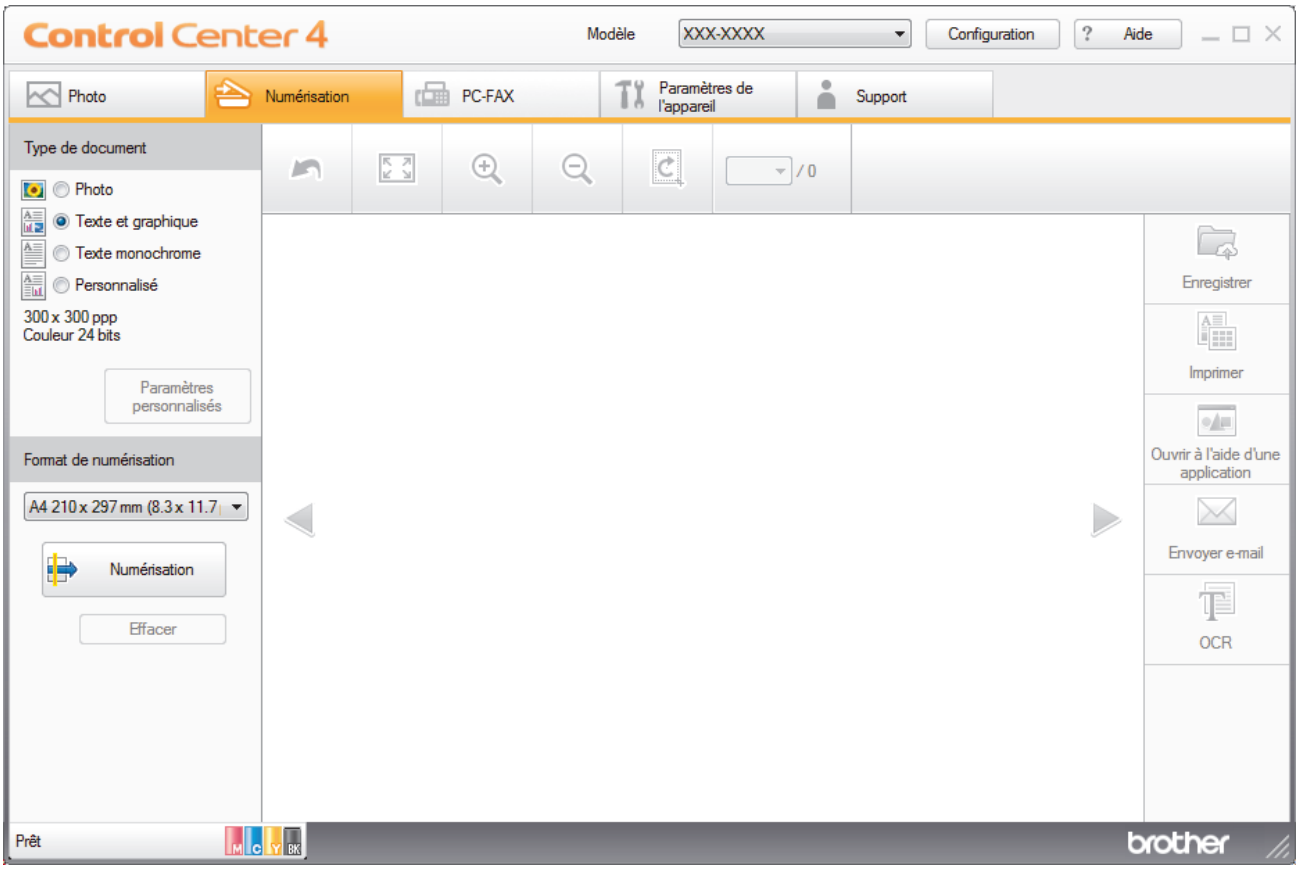
Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous un fichier PDF à l'aide du mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Sélectionnez **Mode Accueil** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

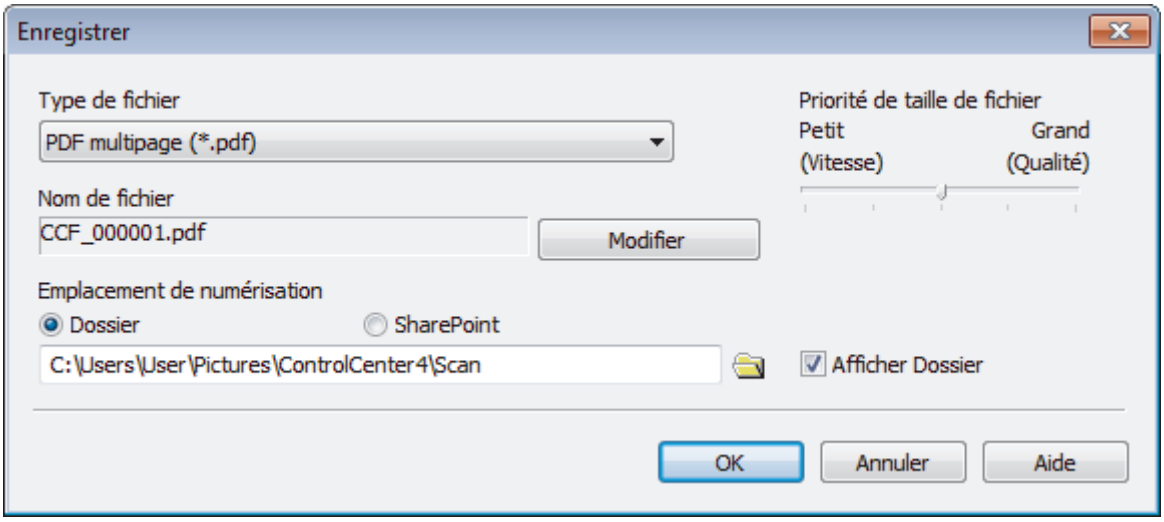
1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Sélectionnez le **Type de document**.
5. Si besoin, changez la taille du document.
6. Cliquez sur (**Numérisation**).

   L'appareil lance la numérisation et l'image numérisée apparaît sur la visionneuse d'image.
7. Cliquez sur les boutons fléchés vers la gauche ou la droite pour prévisualiser chaque page numérisée.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

   La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche.
9. Cliquez sur la liste déroulante **Type de fichier**, puis sélectionnez un fichier PDF.



Pour enregistrer un document sous forme d'un PDF protégé par un mot de passe, sélectionnez **PDF sécurisé monopage (*.pdf)** ou **PDF sécurisé multipage (*.pdf)** dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur , puis saisissez le mot de passe.

10. Pour modifier le nom du fichier, cliquez sur le bouton **Modifier**, si nécessaire.
11. Cliquez sur l'icône du dossier et sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez enregistrer vos documents numérisés.
12. Cliquez sur **OK**.

    Le document numérisé est enregistré dans le dossier de destination sous forme de PDF.

Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

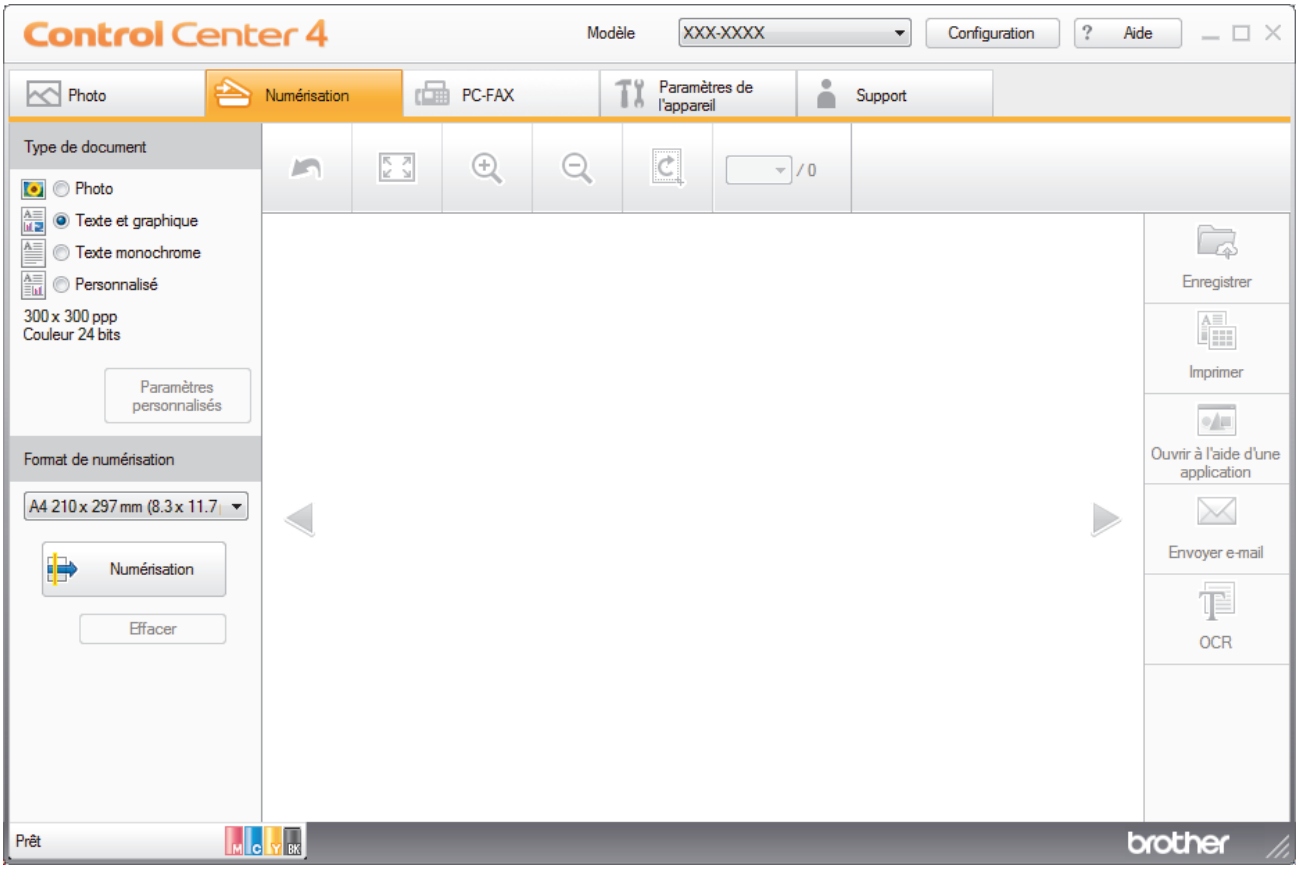
Numériser automatiquement les deux faces d'un document à l'aide du mode Domicile de ControlCenter4 (Windows)

Sélectionnez **Mode Accueil** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez les documents dans le chargeur automatique de documents.

Pour numériser automatiquement les deux faces d'un document, vous devez le placer dans le chargeur automatique de documents et non sur la vitre du scanner à plat.

2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Sous **Type de document**, sélectionnez **Personnalisé**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés**.

   La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** s'affiche.
5. Cochez la case **Numérisation recto verso**.
6. Sélectionnez l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** selon la disposition originale.
7. Configurez d'autres **Paramètres de numérisation personnalisés**, si nécessaire.
8. Cliquez sur **OK**.
9. Cliquez sur (**Numérisation**).

   L'appareil lance la numérisation et l'image numérisée apparaît sur la visionneuse d'image.
10. Cliquez sur les boutons fléchés vers la gauche ou la droite pour prévisualiser chaque page numérisée.
11. Exécutez une des actions suivantes :

    - Cliquez sur (**Enregistrer**) pour enregistrer les données numérisées.

- Cliquez sur  (**Imprimer**) pour imprimer les données numérisées.
- Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) pour ouvrir les données numérisées dans une autre application.
- Cliquez sur  (**Envoyer e-mail**) pour joindre les données numérisées à un e-mail.
- Cliquez sur  (**OCR**) pour convertir votre document numérisé en un fichier texte modifiable. (disponible uniquement pour certains modèles)

Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Paramètres de numérisation pour le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Réglages	Fonctions applicables			
	Ouvrir à l'aide d'une application	OCR	Envoyer e-mail	Enregistrer
Type de fichier	-	Oui	Oui	Oui
Application cible	Oui	Oui	-	-
Langage OCR (Disponible uniquement pour certains modèles)	-	Oui	-	-
Nom de fichier	-	-	-	Oui
Emplacement de numérisation	-	-	-	Oui
Afficher Dossier	-	-	-	Oui
Priorité de taille de fichier	-	-	Oui	Oui

Type de fichier

Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.

Pour **Envoyer e-mail** et **Enregistrer** :

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recommandé pour la plupart des utilisateurs lors de la numérisation d'images)
- **TIFF monopage (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF monopage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF multipage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF/A monopage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF/A multipage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF haute compression monopage (*.pdf)**
- **PDF haute compression multipage (*.pdf)**
- **PDF sécurisé monopage (*.pdf)**
- **PDF sécurisé multipage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable monopage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable multipage (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (la fonction XML Paper Specification est disponible pour Windows 7, Windows 8 et Windows 10 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification)
- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)

Pour **OCR** :

- **Texte (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**

- **PDF interrogeable monopage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable multipage (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Application cible

Choisissez l’application de destination dans la liste déroulante.

Langage OCR

Sélectionnez la même langue de reconnaissance optique de caractères (OCR) que celle du texte du document numérisé(Disponible uniquement pour certains modèles).

Nom de fichier

Cliquez sur **Modifier** pour modifier le préfixe de nom de fichier.

Emplacement de numérisation

Sélectionnez le bouton radio **Dossier** ou **SharePoint** pour préciser l'endroit où vos documents numérisés doivent être enregistrés.

Afficher Dossier

Sélectionnez cette option pour afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.

Priorité de taille de fichier

Permet de régler le taux de compression des données de l'image numérisée. Vous pouvez modifier la taille du fichier en déplaçant le curseur **Priorité de taille de fichier** vers la droite ou vers la gauche.

Paramètres personnalisés

Sélectionnez l’option **Personnalisé**, cliquez sur le bouton **Paramètres personnalisés**, puis modifiez les paramètres.

Format de numérisation

Sélectionnez le format exact du document dans le menu déroulant **Format de numérisation**.

Information associée

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

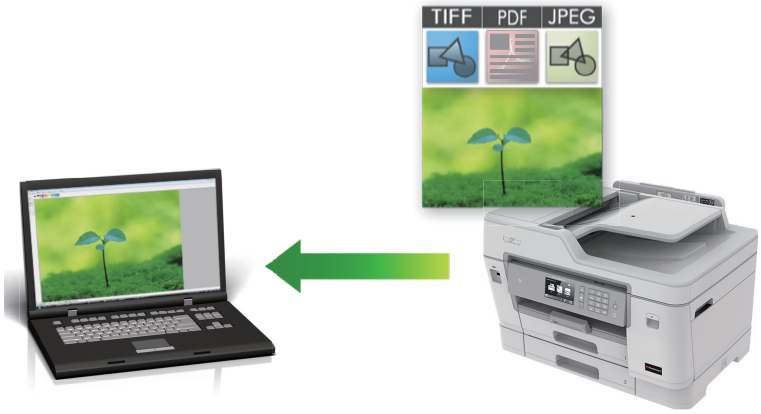
Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Le mode Avancé de ControlCenter4 vous permet de contrôler plus finement les fonctions de votre appareil et vous permet de personnaliser les actions de la numérisation à un seul bouton.

- Numériser des photos et des graphiques avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser automatiquement les deux faces d'un document à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser les deux faces d'une carte d'identité à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers une pièce jointe d'e-mail à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers un fichier texte modifiable (OCR) à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers un fichier Office avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Paramètres de numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)

Numériser des photos et des graphiques avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Envoyez les photos ou les graphiques numérisés directement à votre ordinateur.

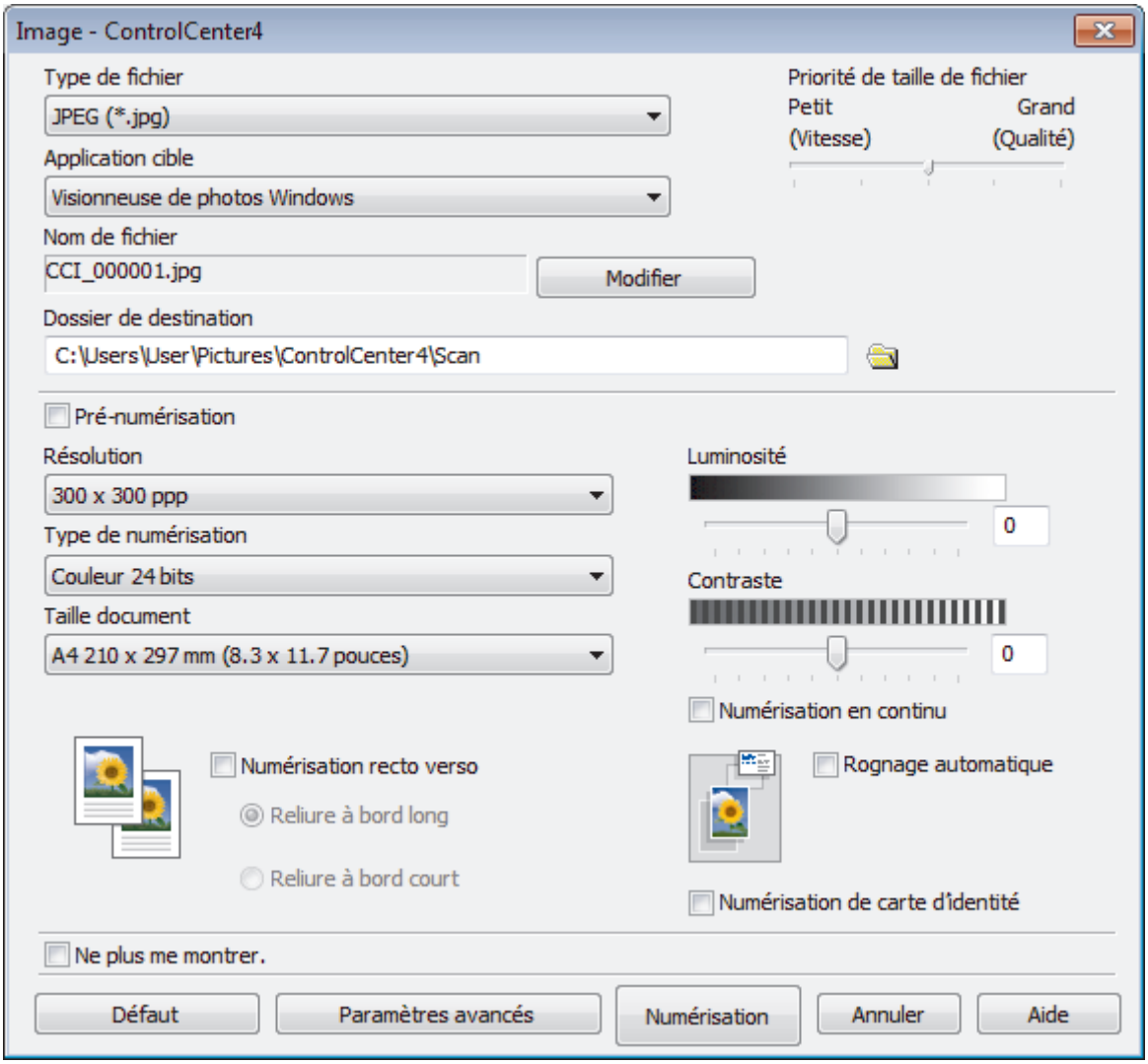


Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **Image**.
   La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.



5. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, le dossier de destination, la résolution et la couleur, si besoin est.

- Pour changer le nom de fichier, cliquez sur **Modifier**.
- Pour changer **Dossier de destination**, cliquez sur l'icône de dossier.
- Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez la case **Pré-numérisation**.

6. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil commence la numérisation. L'image s'affiche dans l'application que vous avez sélectionnée.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numérisez des documents et enregistrez-les dans un dossier de votre ordinateur en tant que fichiers PDF.



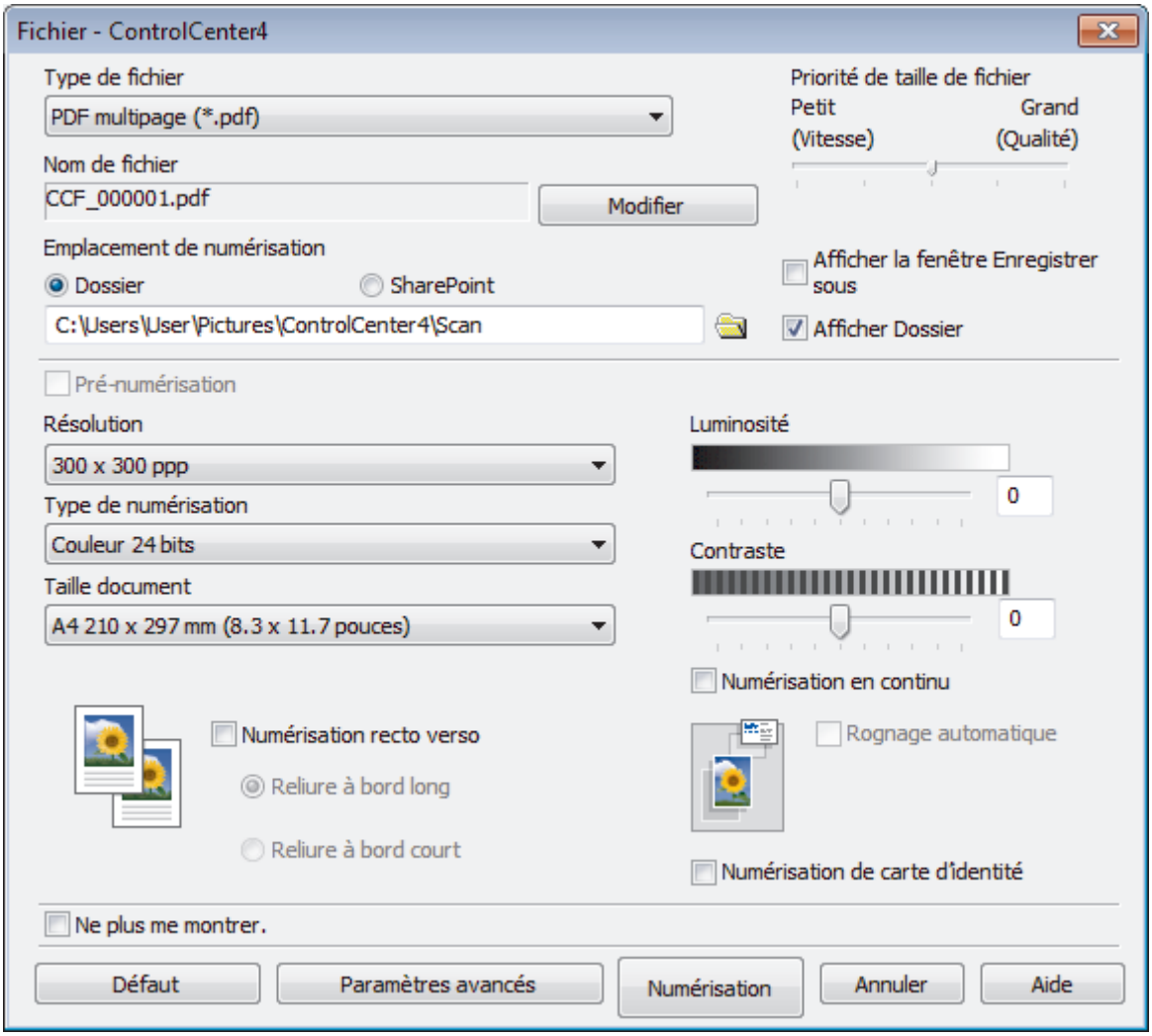
Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **Fichier**.

   Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



5. Cliquez sur la liste déroulante **Type de fichier**, puis sélectionnez un fichier PDF.

Pour enregistrer un document sous forme d'un PDF protégé par un mot de passe, sélectionnez **PDF sécurisé monopage (*.pdf)** ou **PDF sécurisé multipage (*.pdf)** dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur , puis saisissez le mot de passe.

6. Cliquez sur l'icône du dossier et sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez enregistrer vos documents numérisés.
7. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, la résolution et la couleur, si besoin est.

Pour afficher un aperçu et configurer l'image numérisée, cochez la case **Pré-numérisation**.

8. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil commence la numérisation. Le fichier est enregistré dans le dossier que vous avez sélectionné.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser automatiquement les deux faces d'un document à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez les documents dans le chargeur automatique de documents.

Pour numériser automatiquement les deux faces d'un document, vous devez le placer dans le chargeur automatique de documents et non sur la vitre du scanner à plat.

2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton correspondant au paramètre à modifier (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**).

   Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.
5. Cochez la case **Numérisation recto verso**.
6. Sélectionnez l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** selon la disposition originale.
7. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, le dossier de destination, la résolution et la couleur, si besoin est.

- Pour changer le nom de fichier, cliquez sur **Modifier**.
- Pour changer **Dossier de destination**, cliquez sur l'icône de dossier.

8. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil commence la numérisation.

Vous avez maintenant modifié les paramètres par défaut pour l'opération Numériser vers que vous avez sélectionnée. Ces paramètres seront utilisés la prochaine fois que vous cliquerez sur une option de numérisation (**Image**, **OCR**, **E-mail** ou **Fichier**) pour cette opération.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser les deux faces d’une carte d'identité à l’aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

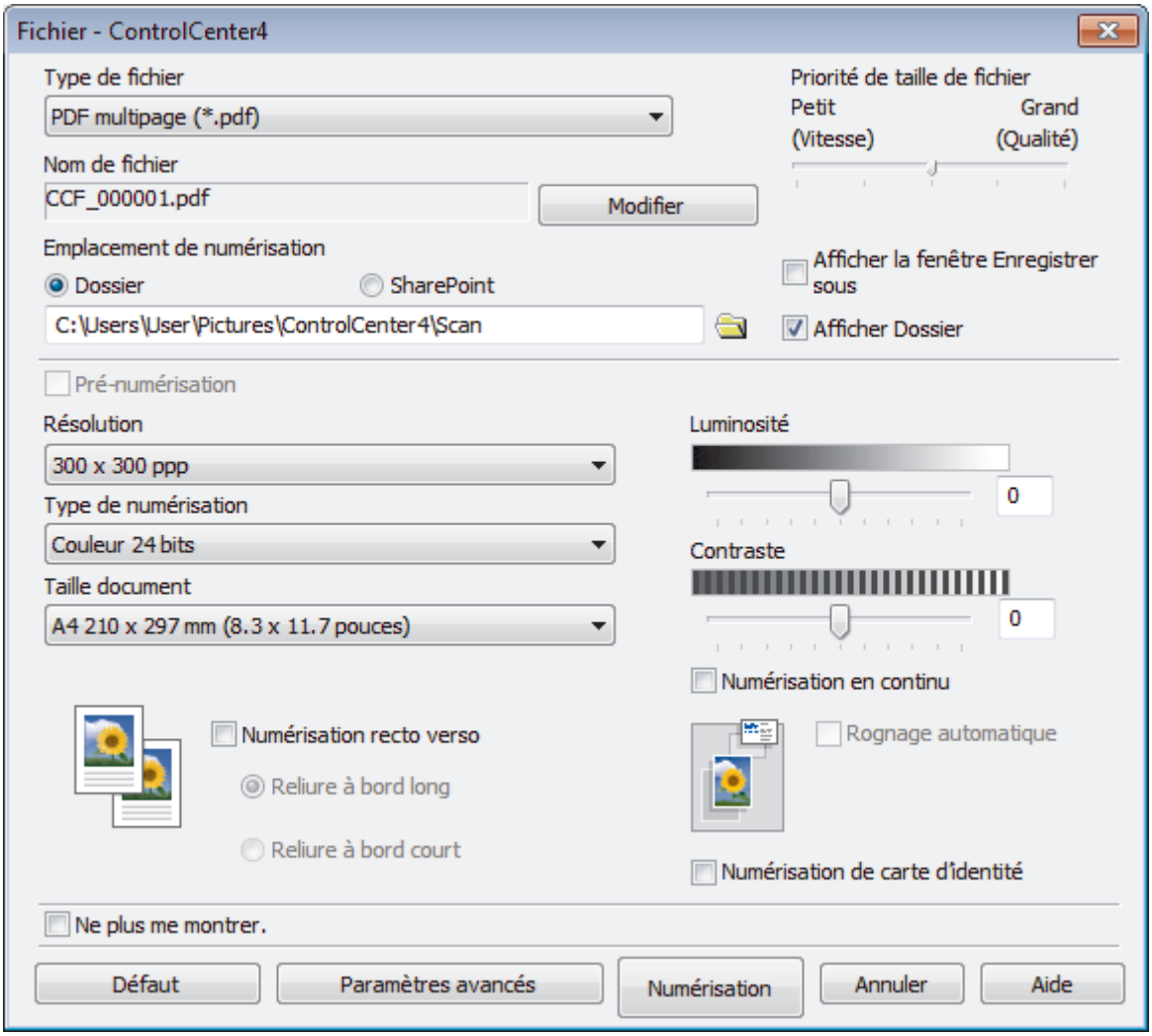
Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Placez une carte d’identité sur la vitre du scanner.
2. Cliquez sur l’icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l’onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **Fichier**.

   Cela a pour effet d'afficher la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



5. Cochez la case **Numérisation de carte d'identité**.

   La boîte de dialogue d'instruction s'affiche.

6. Lisez les instructions à l'écran, puis cliquez sur **OK**.
7. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, l'emplacement de numérisation, la résolution et la couleur, si besoin est.
8. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil lance la numérisation d'une face de la carte d'identité.

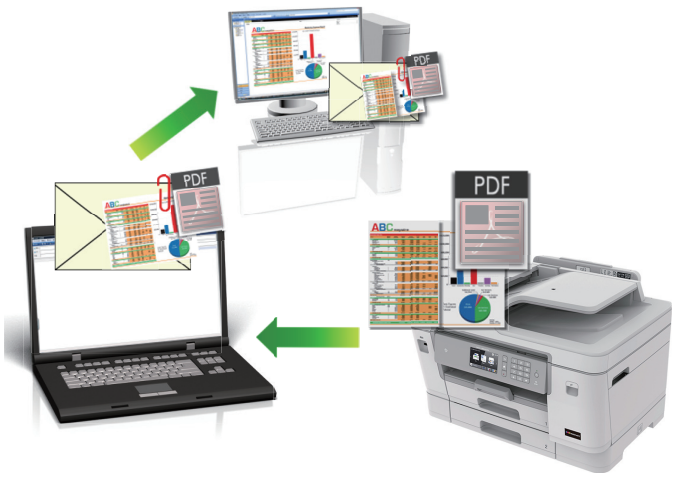
9. Une fois que l'appareil a numérisé une face, retournez la carte d'identité puis cliquez sur **Continuer** pour en numériser l'autre face.
10. Cliquez sur **Terminer**.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser vers une pièce jointe d'e-mail à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Envoyez un document numérisé comme pièce jointe à un e-mail.



- Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.
- La fonction de numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail. Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier numérisé à un message e-mail.

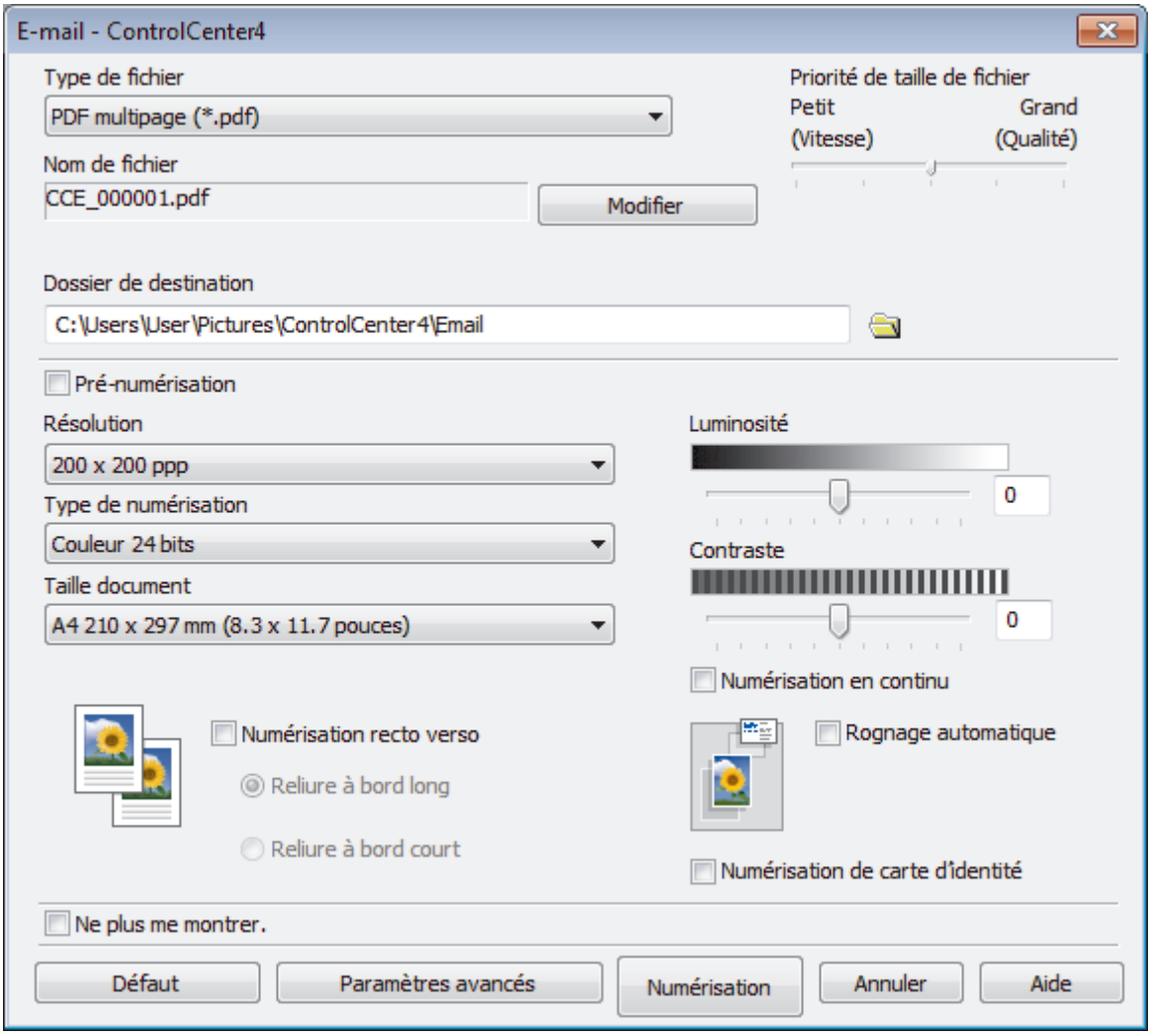
L'appareil numérise le document vers votre application de messagerie par défaut.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **E-mail**.

   La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.



5. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, le dossier de destination, la résolution et la couleur, si besoin est.

- Pour changer le nom de fichier, cliquez sur **Modifier**.
- Pour changer **Dossier de destination**, cliquez sur l'icône de dossier.
- Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez la case **Pré-numérisation**.

6. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil commence la numérisation. Votre programme de messagerie par défaut s'ouvre et l'image numérisée est jointe à un nouvel e-mail vide.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser vers un fichier texte modifiable (OCR) à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Votre appareil peut convertir les caractères d'un document numérisé en texte à l'aide de la technologie de reconnaissance optique des caractères (OCR). Vous pouvez modifier ce texte à l'aide de l'application de traitement de texte de votre choix.



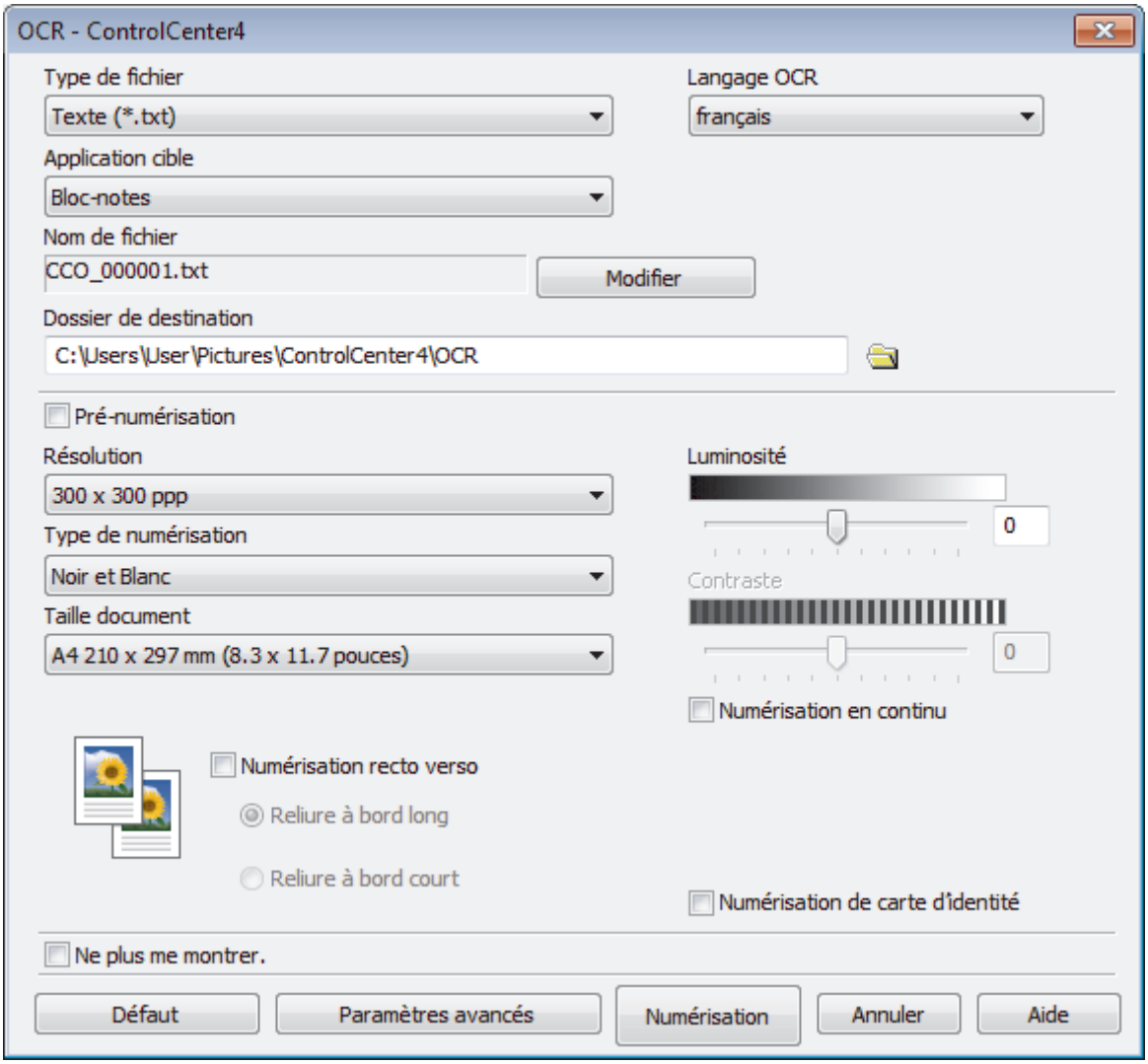
- Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **OCR**.

   La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.



5. Modifiez les paramètres de numérisation, tels que le format de fichier, le nom du fichier, le dossier de destination, la résolution et la couleur, si besoin est.

- Pour changer le nom de fichier, cliquez sur **Modifier**.
- Pour changer **Dossier de destination**, cliquez sur l'icône de dossier.
- Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez la case **Pré-numérisation**.

6. Cliquez sur **Numérisation**.

   L'appareil numérise le document, le convertit en texte modifiable, puis l'envoie vers votre application de traitement de texte par défaut.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser vers un fichier Office avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Votre appareil peut convertir les données numérisées sur un fichier Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ou Microsoft Excel.

- Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.
- Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre ordinateur doit être connecté à Internet.

1. Chargez votre document.
2. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
3. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.



4. Cliquez sur le bouton **E-mail** ou **Fichier**.

   La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
5. Cliquez sur la liste déroulante **Type de fichier** et sélectionnez l'option **Microsoft Office Word (*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**, ou **Microsoft Office Excel (*.xlsx)**.
6. Au besoin, modifiez les paramètres de numérisation.
7. Cliquez sur le bouton **Numérisation**.

   Si une boîte de dialogue de message concernant la connexion Internet s'affiche, lisez les informations et cliquez sur **OK**.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Paramètres de numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Réglages	Fonctions applicables			
	Image	OCR	E-mail	Fichier
Type de fichier	Oui	Oui	Oui	Oui
Application cible	Oui	Oui	-	-
Langage OCR (Disponible uniquement pour certains modèles)	-	Oui	-	-
Nom de fichier	Oui	Oui	Oui	Oui
Dossier de destination	Oui	Oui	Oui	-
Emplacement de numérisation	-	-	-	Oui
Afficher Dossier	-	-	-	Oui
Afficher la fenêtre Enregistrer sous	-	-	-	Oui
Priorité de taille de fichier	Oui	-	Oui	Oui
Pré-numérisation	Oui	Oui	Oui	Oui
Résolution	Oui	Oui	Oui	Oui
Type de numérisation	Oui	Oui	Oui	Oui
Taille document	Oui	Oui	Oui	Oui
Luminosité	Oui	Oui	Oui	Oui
Contraste	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation en continu	Oui	Oui	Oui	Oui
Numérisation recto verso	Oui	Oui	Oui	Oui
Rognage automatique	Oui	-	Oui	Oui
Numérisation de carte d'identité	Oui	Oui	Oui	Oui
Paramètres avancés	Oui	Oui	Oui	Oui
Défaut	Oui	Oui	Oui	Oui

Type de fichier

Sélectionnez le type de fichier à utiliser pour les données numérisées.

Pour **Image**, **E-mail** et **Fichier** :

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** (recommandé pour la plupart des utilisateurs lors de la numérisation d'images)
- **TIFF monopage (*.tif)**
- **TIFF multipage (*.tif)**
- **Graphiques de réseau transférable (*.png)**
- **PDF monopage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF multipage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF/A monopage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF/A multipage (*.pdf)** (recommandé pour la numérisation et le partage de documents)
- **PDF haute compression monopage (*.pdf)**
- **PDF haute compression multipage (*.pdf)**
- **PDF sécurisé monopage (*.pdf)**

- **PDF sécurisé multipage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable monopage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable multipage (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)** (la fonction XML Paper Specification est disponible pour Windows 7, Windows 8 et Windows 10 ou lorsque vous utilisez des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification)

Pour **OCR** :

- **Texte (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **PDF interrogeable monopage (*.pdf)**
- **PDF interrogeable multipage (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

Pour **E-mail** et **Fichier** :

- **Microsoft Office Word (*.docx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Microsoft Office Excel (*.xlsx)** (Disponible uniquement pour certains modèles)

Application cible

Choisissez l'application de destination dans la liste déroulante.

Langage OCR

Sélectionnez la même langue de reconnaissance optique de caractères (OCR) que celle du texte du document numérisé(Disponible uniquement pour certains modèles).

Nom de fichier

Cliquez sur **Modifier** pour modifier le préfixe de nom de fichier.

Dossier de destination

Cliquez sur l'icône du dossier et sélectionnez le dossier dans lequel vous voulez enregistrer vos documents numérisés.

Emplacement de numérisation

Sélectionnez le bouton radio **Dossier** ou **SharePoint** pour préciser l'endroit où vos documents numérisés doivent être enregistrés.

Afficher Dossier

Sélectionnez cette option pour afficher automatiquement le dossier de destination après la numérisation.

Afficher la fenêtre Enregistrer sous

Sélectionnez cette option pour spécifier la destination de l'image numérisée à chaque numérisation.

Priorité de taille de fichier

Permet de régler le taux de compression des données de l'image numérisée. Vous pouvez modifier la taille du fichier en déplaçant le curseur **Priorité de taille de fichier** vers la droite ou vers la gauche.

Pré-numérisation

Sélectionnez **Pré-numérisation** pour afficher l'aperçu de l'image et détourer les portions de l'image qui ne vous intéressent pas avant la numérisation effective.

Résolution

Sélectionnez une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Type de numérisation

Sélectionnez parmi une plage de profondeurs de couleur de numérisation.

- **Auto**

  Mode utilisable pour tout type de document. Ce mode sélectionne automatiquement une profondeur de couleur adaptée au document.

- **Noir et Blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de simuler des images en nuances de gris sans utiliser de véritables points de couleur grise. Les points noirs sont disposés de façon spécifique pour simuler les nuances de gris.)

- **Gris véritable**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode permet de réaliser des images plus fidèles grâce à l'utilisation de 256 nuances de gris.

- **Couleur 24 bits**

  Permet de créer une image avec la reproduction des couleurs la plus précise. Ce mode utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image, mais nécessite le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Taille document

Sélectionnez le format exact du document dans la liste déroulante **Taille document**.

- Si vous sélectionnez l'option **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée est divisée en deux documents de format A5.

Luminosité

Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Luminosité**.

Contraste

Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de **Contraste**.

Numérisation en continu

Sélectionnez cette option pour numériser plusieurs pages. Une fois que vous avez numérisé une page, indiquez si vous voulez continuer ou arrêter la numérisation de documents.

Numérisation recto verso

Cochez cette case pour numériser les deux faces du document. Lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez sélectionnez l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** selon la disposition de votre document original, en veillant à ce que le fichier créé s'affiche correctement.

Rognage automatique

Numérisez plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. L'appareil se charge de numériser chaque document et de créer des fichiers distincts ou un fichier unique à plusieurs pages.

Numérisation de carte d'identité

Cochez cette case pour numériser les deux faces d'une carte d'identité sur une seule et même page.

Paramètres avancés

Configurez les paramètres avancés en cliquant sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.

- **Supprimer la transparence / les motifs**
  - **Supprimer la couleur d'arrière-plan**

    Supprime la couleur de base des documents pour assurer une meilleure lisibilité des données numérisées.
- **Faire pivoter l’image**

  Faites pivoter l’image numérisée.
- **Ignorer les pages vierges**

  Efface les pages vierges figurant dans le document des résultats de numérisation. (Disponible uniquement pour certains modèles)
- **Afficher résultats de numérisation**

  Affiche sur l’écran de votre ordinateur le nombre total de pages enregistrées, et les pages blanches ignorées. (Disponible uniquement pour certains modèles)

Align. auto. ADF

Réglez l'appareil de manière qu'il corrige automatiquement un document de travers. (Disponible uniquement pour certains modèles)

Défaut

Sélectionnez cette option pour rétablir les paramètres par défaut de l’appareil.

Information associée

- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 14SE ou d'autres applications Windows

Vous pouvez utiliser l'application Nuance™ PaperPort™ 14SE pour vos numérisations.

- Pour télécharger l'application Nuance™ PaperPort™ 14SE, cliquez sur (**Brother Utilities**), sélectionnez **Autres actions** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE prend en charge Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Famille, Windows 10 Professionnel, Windows 10 Éducation et Windows 10 Entreprise.
- Pour obtenir des instructions détaillées sur l'utilisation de chaque application, cliquez sur le menu **Aide** de l'application, puis sur **Guide de mise en route** dans le ruban **Aide**.

Les étapes suivantes décrivent les instructions à suivre pour la numérisation avec PaperPort™ 14SE. Pour les autres applications Windows, les étapes sont similaires. PaperPort™ 14SE prend en charge les pilotes TWAIN et WIA. Le pilote TWAIN (recommandé) est utilisé dans cette procédure.

- Selon le modèle d'appareil utilisé, il est possible que Nuance™ PaperPort™ 14SE ne soit pas inclus. Si tel est le cas, utilisez d'autres applications prenant en charge la numérisation.

1. Chargez votre document.
2. Lancez PaperPort™ 14SE.

   Exécutez une des actions suivantes :

   - Windows 7

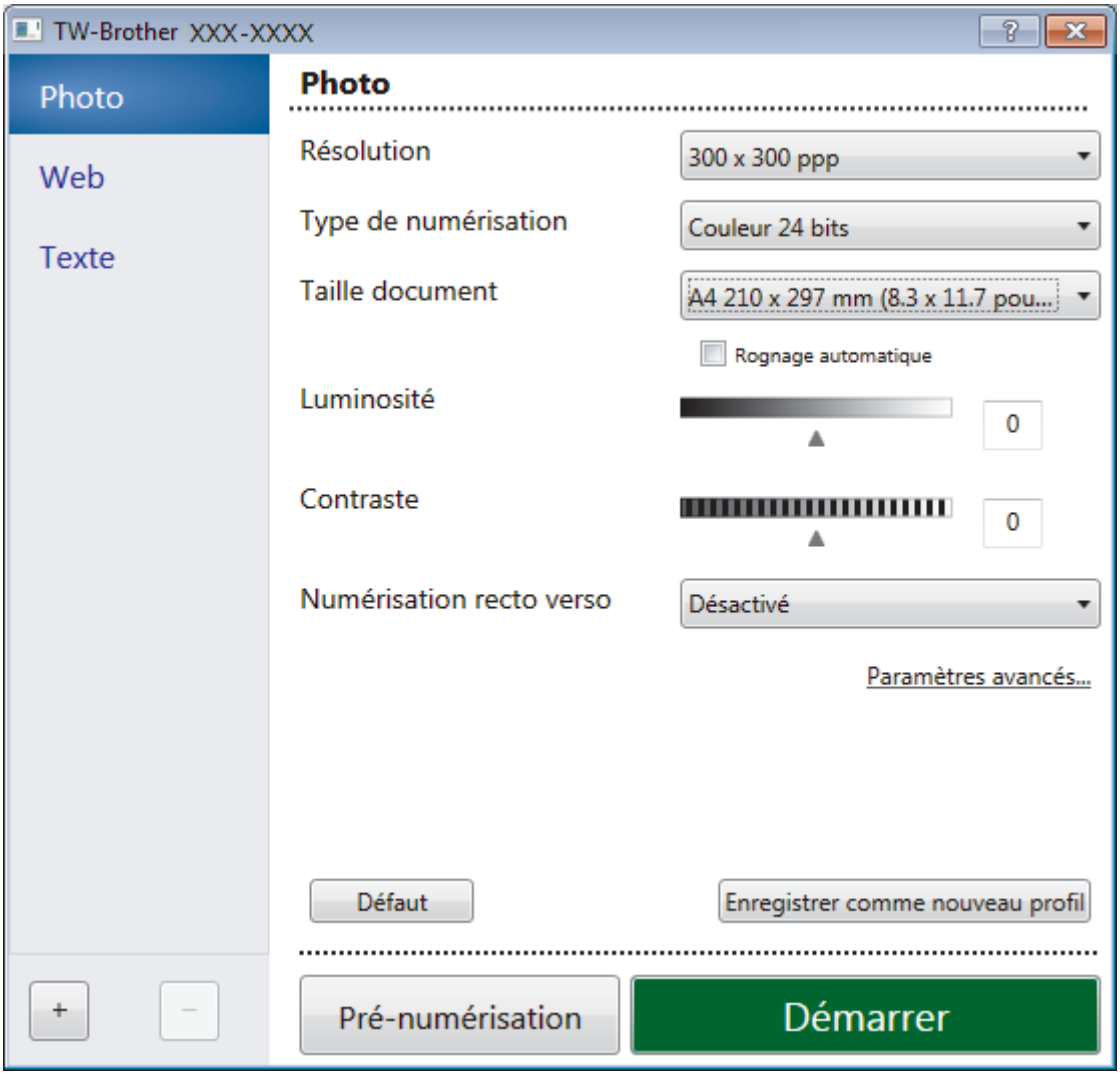
     Sur votre ordinateur, cliquez sur **(démarrer)** > **Tous les programmes** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
   - Windows 8

     Cliquez sur (**PaperPort**).
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
3. Cliquez sur le menu **Bureau**, puis cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.

   Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
4. Cliquez sur **Sélectionner...**.
5. Dans la liste des scanners disponibles, sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (MFC-XXXX représentant le nom de modèle de votre appareil). Pour utiliser le pilote WIA, sélectionnez le pilote Brother avec le préfixe « WIA ».
6. Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
7. Cliquez sur **Numériser**.

   La boîte de dialogue de configuration du scanner s'affiche.



8. Au besoin, modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration du scanner.
9. Cliquez sur la liste déroulante **Taille document**, puis sélectionnez le format de document.

Pour numériser les deux faces du document :

La numérisation recto verso automatique est uniquement disponible lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

Il est impossible d'utiliser la pré-numérisation pour afficher l'aperçu d'une image.

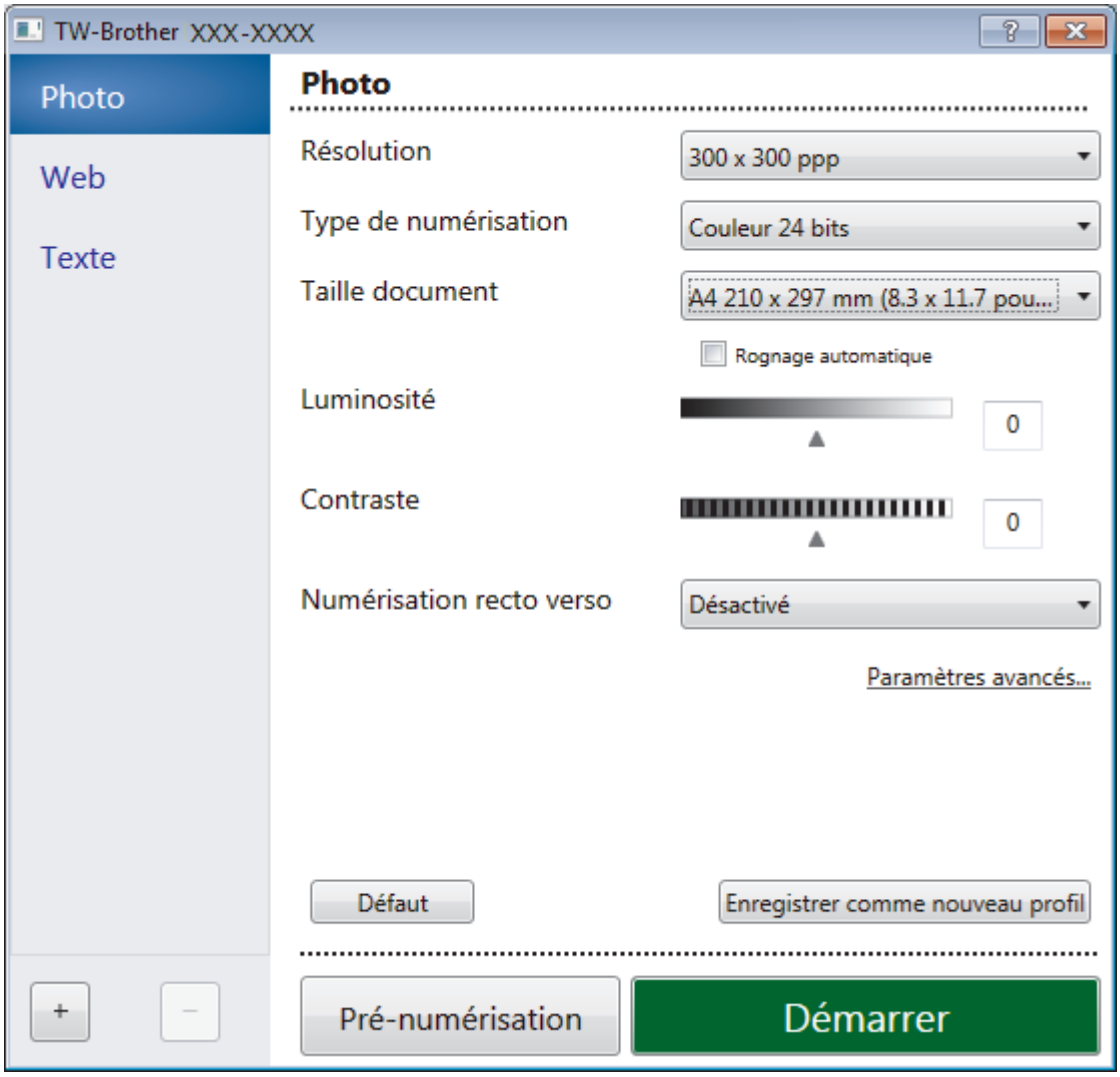
10. Cliquez sur **Pré-numérisation** si vous souhaitez voir votre image et en éliminer les parties inutiles avant la numérisation.
11. Cliquez sur **Démarrer**.

    L'appareil commence la numérisation.

Information associée

- Numérisation depuis votre ordinateur (Windows)
  - Paramètres du pilote TWAIN (Windows)

Paramètres du pilote TWAIN (Windows)



Notez que le nom des paramètres et les valeurs associées dépendent de l'appareil.

1. **Scan**

   Sélectionnez l'option **Photo**, **Web** ou **Texte** en fonction du type de document que vous voulez numériser.

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 x 300 ppp	**Couleur 24 bits**
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages Web.	100 x 100 ppp	**Couleur 24 bits**
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 x 200 ppp	**Noir et blanc**

2. **Résolution**

   Sélectionnez une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

3. **Type de numérisation**

   Sélectionnez parmi une plage de profondeurs de couleur de numérisation.

- **Noir et blanc**

  Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

- **Gris (Diffusion d'erreur)**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de simuler des images en nuances de gris sans utiliser de véritables points de couleur grise. Les points noirs sont disposés de façon spécifique pour simuler les nuances de gris.)

- **Gris véritable**

  Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode permet de réaliser des images plus fidèles grâce à l'utilisation de 256 nuances de gris.

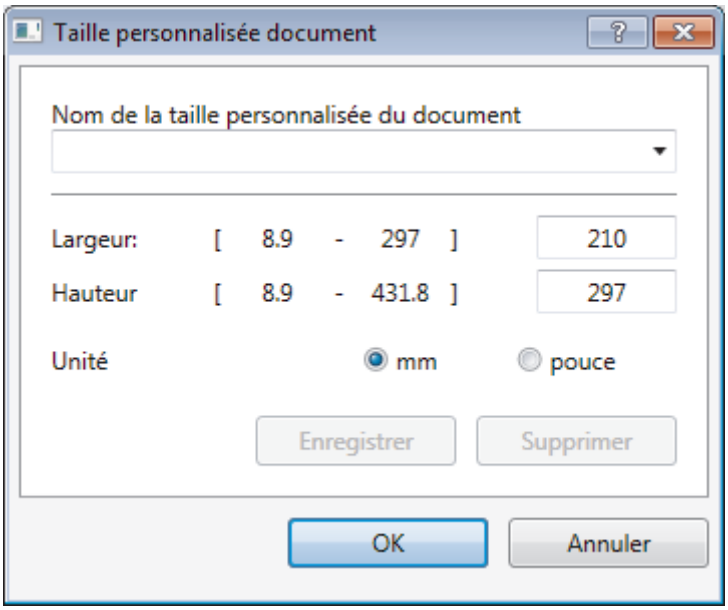
- **Couleur 24 bits**

  Permet de créer une image avec la reproduction des couleurs la plus précise. Ce mode utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image, mais nécessite le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

4. **Taille document**

   Sélectionnez le format exact de votre document parmi une sélection de formats de numérisation prédéfinis.

   Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche ; elle permet de spécifier le format du document.



5. **Luminosité**

   Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de contraste.

6. **Contraste**

   Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de contraste.

7. **Numérisation recto verso**

   Numérisez les deux faces du document. Lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez sélectionner l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** dans la liste déroulante **Numérisation recto verso**, de sorte que lorsque vous retournez les pages, elles sont orientées dans le sens que vous voulez. (Disponible uniquement pour certains modèles)

8. **Rognage automatique**

   Numérisez plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. L'appareil se charge de numériser chaque document et de créer des fichiers distincts ou un fichier unique à plusieurs pages.

9. **Paramètres avancés...**

   Configurez les paramètres avancés en cliquant sur le lien **Paramètres avancés...** dans la boîte de dialogue de configuration du scanner.

   - **Papier**
     - **Redressement automatique**

       Réglez l'appareil pour qu'il redresse automatiquement les documents en biais lorsque les pages sont numérisées à partir du chargeur automatique de documents.
     - **Faire pivoter l'image**

       Faites pivoter l'image numérisée.
   - **Amélioration**
     - **Traitement en arrière-plan**
       - **Supprimer la transparence / les motifs**

         Permet d'éviter que l'encre ne traverse le papier.
       - **Supprimer la couleur d'arrière-plan**

         Supprime la couleur de base des documents pour assurer une meilleure lisibilité des données numérisées.
     - **Suppression couleur**

       Sélectionnez une couleur à supprimer de l'image numérisée.
     - **Formatage en gras**

       Soulignez les caractères de l'original en les mettant en gras.
     - **Correction des caractères flous**

       Corrigez les caractères interrompus ou incomplets de l'original pour les rendre plus lisibles.
     - **Balisage des bords**

       Accentuez les caractères de l'original.
     - **Réduire le bruit**

       Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible à condition de sélectionner l'option **Couleur 24 bits** et la résolution de numérisation **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** ou **600 x 600 ppp**.
   - **Manipulation du papier**
     - **Remplissage de bord**

       Remplissez les bords sur les quatre côtés de l'image numérisée en utilisant la couleur et la plage.
     - **Ignorer les pages vierges**

       Efface les pages vierges figurant dans le document des résultats de numérisation. (Disponible uniquement pour certains modèles)
     - **Scan continu**

       Sélectionnez cette option pour numériser plusieurs pages. Une fois que vous avez numérisé une page, indiquez si vous voulez continuer ou arrêter la numérisation de documents.

Information associée

- Numériser avec Nuance™ PaperPort™ 14SE ou d'autres applications Windows

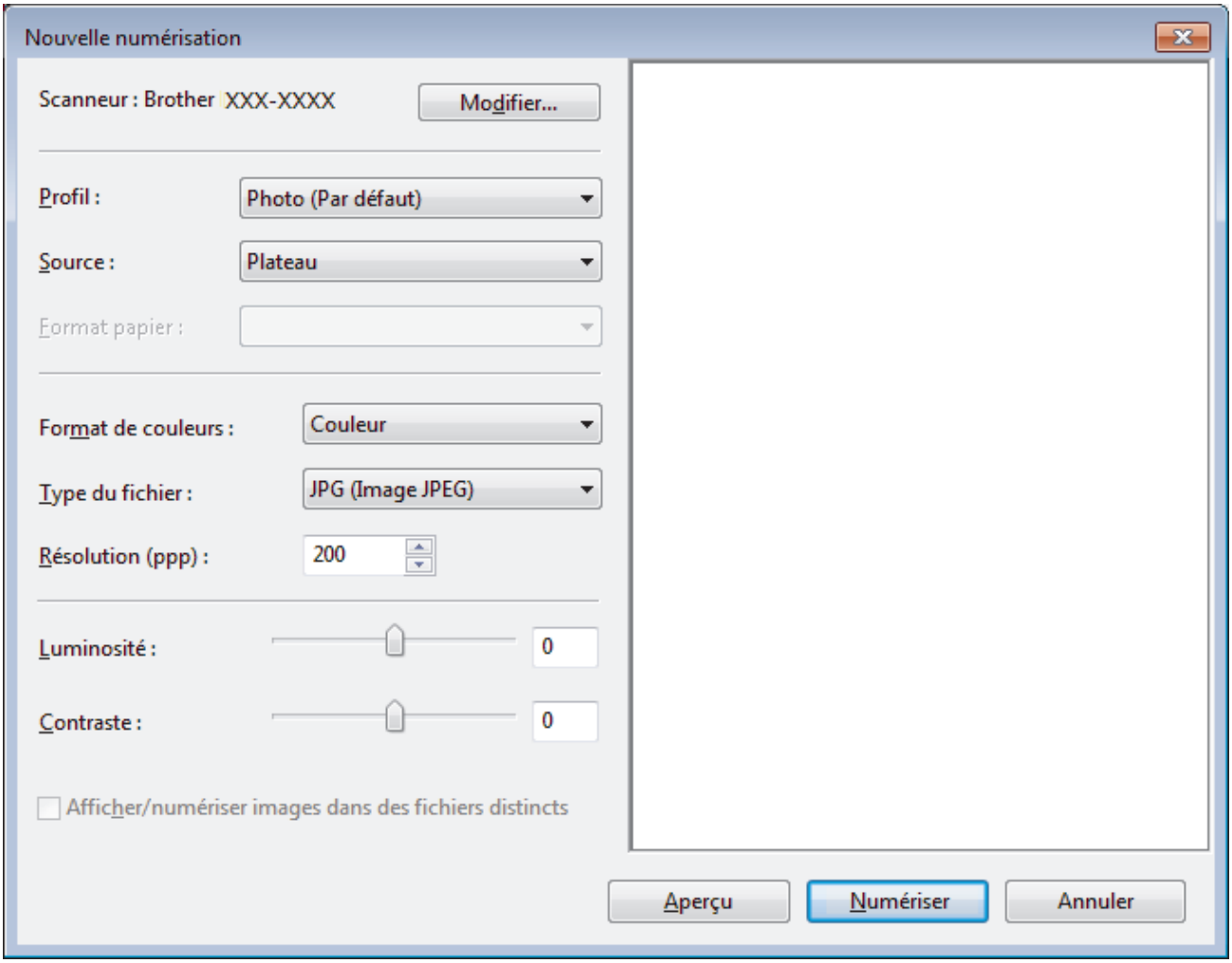
Numérisation à l'aide de Télécopie et numérisation Windows

Vous pouvez aussi utiliser l'application Windows Télécopie et numérisation pour vos opérations de numérisation.

- Windows Télécopie et numérisation utilise le pilote de scanner WIA.
- Si vous voulez rogner une partie d'une page après pré-numérisation du document, vous devez placer le document à numériser sur la vitre du scanner (appelé également scanner à plat).

1. Chargez votre document.
2. Lancez Télécopie et numérisation Windows.
3. Cliquez sur **Fichier** > **Nouveau** > **Numériser**.
4. Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
5. Cliquez sur **OK**.

   La boîte de dialogue **Nouvelle numérisation** s'affiche.



6. Au besoin, modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration du scanner.

   La résolution du scanner peut être réglée sur un maximum de 1200 ppp. Si vous voulez numériser à des résolutions plus élevées, utilisez le logiciel **Scanner Utility** de **Brother Utilities**.

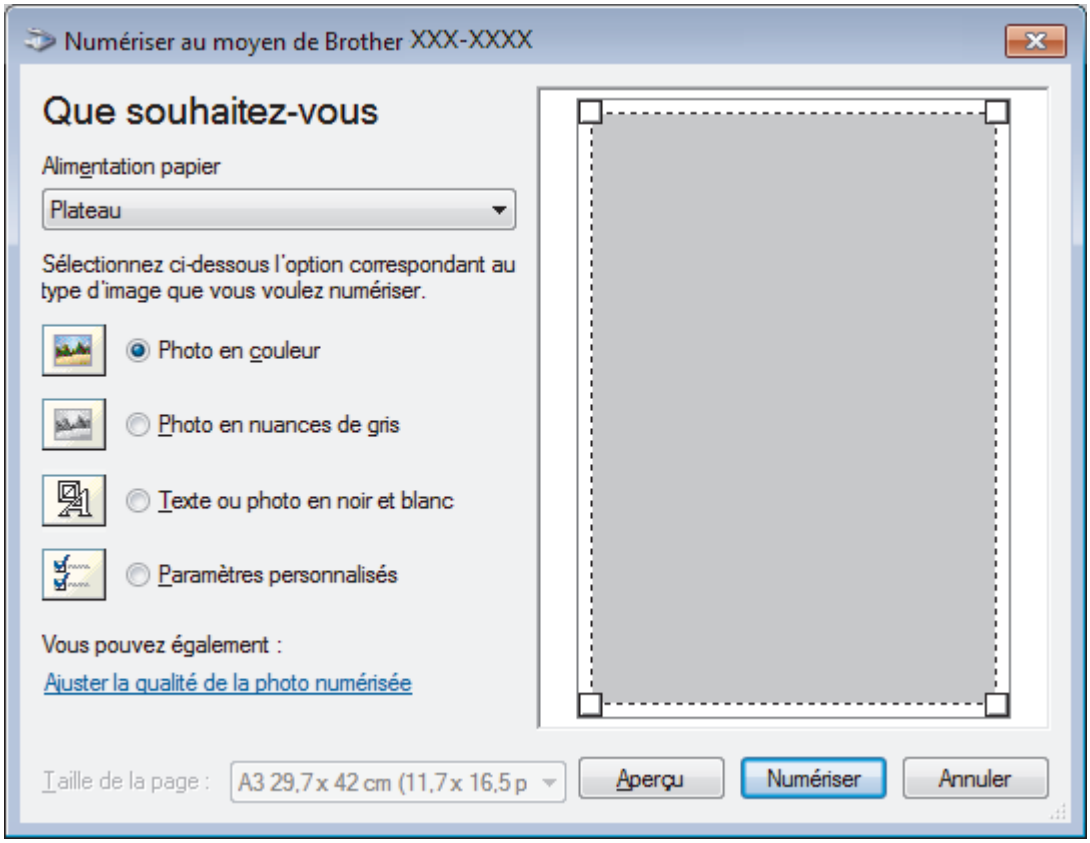
   Si votre appareil prend en charge la numérisation recto-verso et que vous souhaitez numériser les deux faces de votre document, sélectionnez **Chargeur (numérisation recto verso)** comme **Source**.
7. Cliquez sur **Numériser**.

   L'appareil commence à numériser le document.

Information associée

- Numérisation depuis votre ordinateur (Windows)
  - Paramètres du pilote WIA (Windows)

Paramètres du pilote WIA (Windows)



Alimentation papier

Sélectionnez l'option **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante.

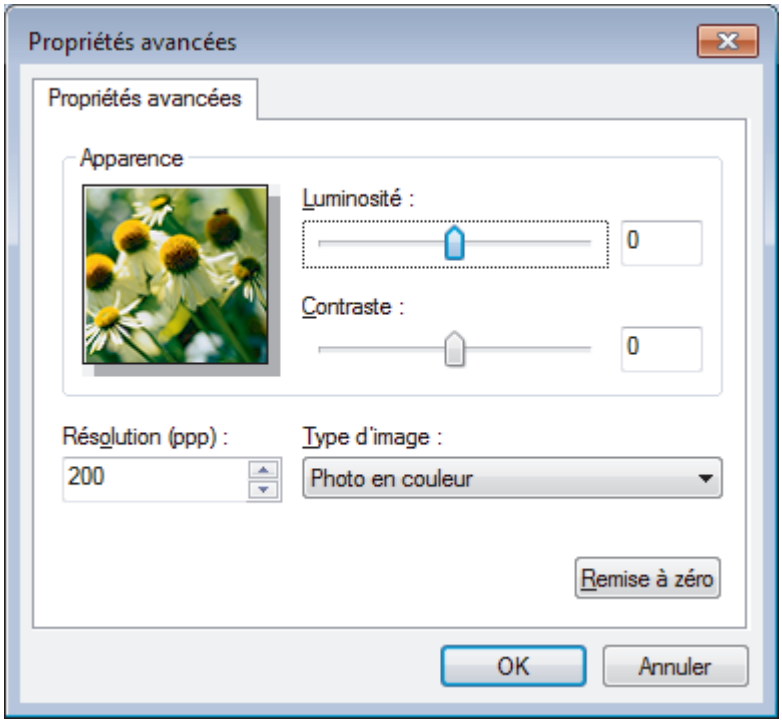
Type d'image

Sélectionnez **Photo en couleur**, **Photo en nuances de gris**, **Texte ou photo en noir et blanc** ou **Paramètres personnalisés** selon le type de document à numériser.

Pour modifier des paramètres avancés, cliquez sur le lien **Ajuster la qualité de la photo numérisée**.

Taille de la page

L'option **Taille de la page** est disponible si vous avez sélectionné **Chargeur de documents** pour l'option **Alimentation papier**.



Luminosité

Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document.

Contraste

Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également taper une valeur dans le champ pour régler le niveau de contraste.

Résolution (ppp)

Sélectionnez la résolution de numérisation dans la liste **Résolution (ppp)**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

Information associée

- Numérisation à l'aide de Télécopie et numérisation Windows

Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer sont des applications de traitement d'images. BookScan Enhancer peut corriger automatiquement des images numérisées à partir de livres. Whiteboard Enhancer peut nettoyer et améliorer le texte et les images de photos d'un tableau blanc.

Ces applications ne sont pas disponibles pour la gamme Windows Server.

- L'appareil doit être sous tension et connecté à l'ordinateur.
- L'ordinateur doit être connecté à Internet.
- Vous devez être connecté avec des privilèges d'accès d'administrateur.

1. Cliquez sur  (**Brother Utilities**).
2. Sélectionnez votre appareil dans la liste déroulante.
3. Sélectionnez **Autres actions** dans la barre de navigation de gauche.
4. Cliquez sur **BookScan&WhiteBoard Suite** et suivez les instructions d'installation à l'écran.

Information associée

- Numérisation depuis votre ordinateur (Windows)

Numérisation depuis votre ordinateur (Mac)

Il existe différentes façons d’utiliser votre ordinateur Mac pour numériser des photos et des documents sur votre appareil Brother. Utilisez les applications fournies par Brother ou encore votre application de numérisation favorite.

- Numérisation à l'aide de Brother iPrint&Scan (Mac)
- Numériser à l’aide des applications TWAIN (Mac)
- Numérisation avec AirPrint (macOS)

Numérisation à l'aide de Brother iPrint&Scan (Mac)

1. Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications**, puis double-cliquez sur l'icône iPrint&Scan.

   L'écran Brother iPrint&Scan s'affiche.
2. Si votre appareil Brother n'est pas sélectionné, cliquez sur le bouton **Sélectionnez votre machine**, puis suivez les instructions à l'écran pour sélectionner votre appareil Brother.
3. Cliquez sur l'icône **Numérisation**, puis suivez les instructions à l'écran pour numériser vos documents.

Information associée

- Numérisation depuis votre ordinateur (Mac)

Rubriques connexes:

- Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac
- Modifier les paramètres du bouton Numériser à partir de Brother iPrint&Scan (Mac)

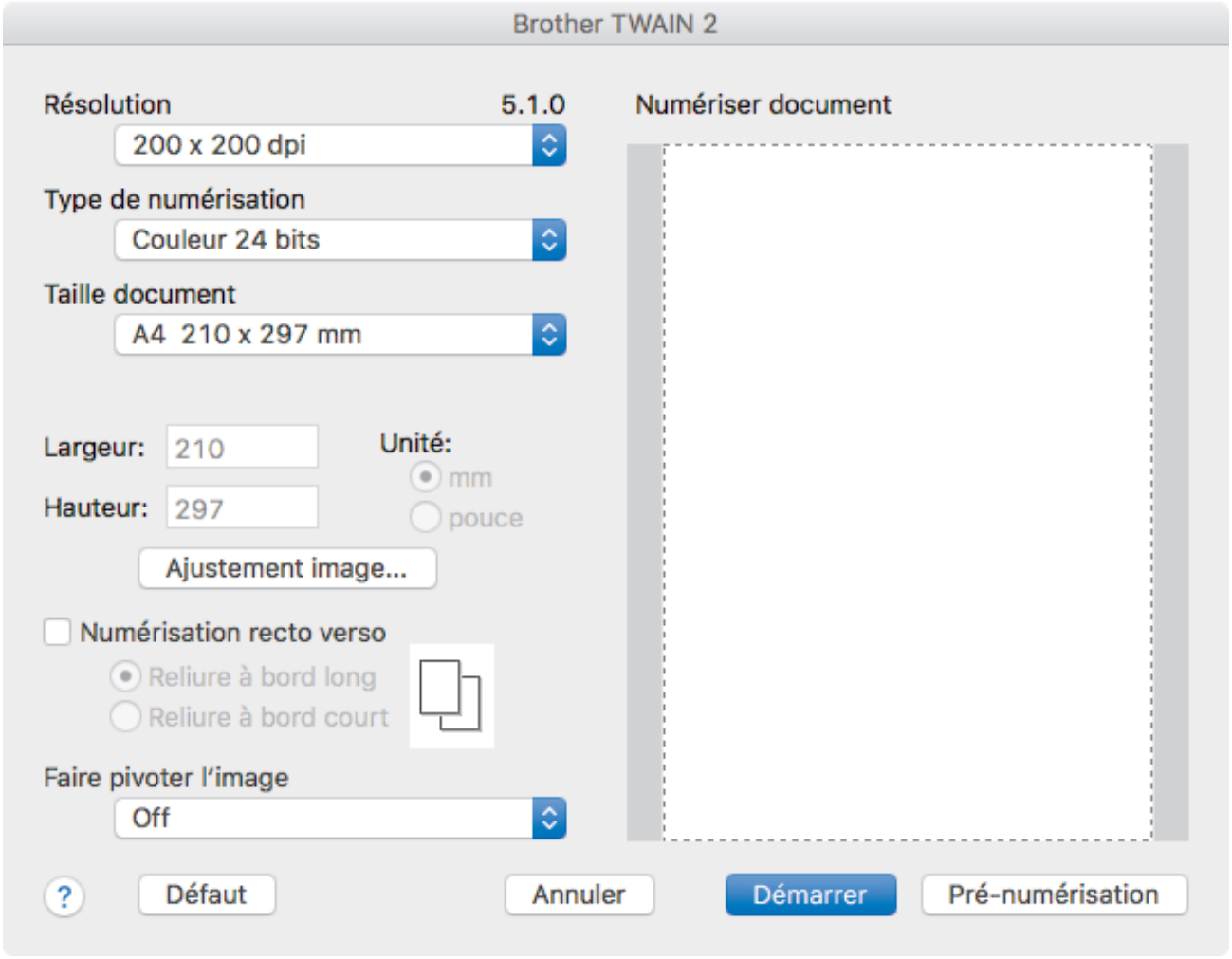
Numériser à l'aide des applications TWAIN (Mac)

Vous pouvez également utiliser les applications compatibles TWAIN. Pour plus d'informations sur la procédure de numérisation, reportez-vous au manuel de votre application.

Pour utiliser Brother TWAIN Driver, accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com et téléchargez **Pilote Scanner (TWAIN)**.

1. Lancez votre application graphique, puis sélectionnez l'opération de numérisation.

   La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



2. Au besoin, modifiez les paramètres de numérisation, tels que **Résolution**, **Type de numérisation** ou **Ajustement image**.
3. Cliquez sur le menu local **Taille document** et sélectionnez la taille de votre document.
4. Cliquez sur l'option **Pré-numérisation** pour afficher l'aperçu de l'image et détourer les portions de l'image qui ne vous intéressent pas avant la numérisation effective.

- Après avoir sélectionné un format de document, ajustez la zone de numérisation voulue en maintenant le bouton de la souris enfoncé puis en tirant le pointeur de la souris au-dessus de la zone à numériser.
- Pour numériser les deux faces du document :

  La numérisation recto verso automatique est uniquement disponible lorsque vous utilisez le chargeur automatique de documents.

  Il est impossible d'ajuster la zone de numérisation.

  Il est impossible d'utiliser la pré-numérisation pour afficher l'aperçu d'une image.

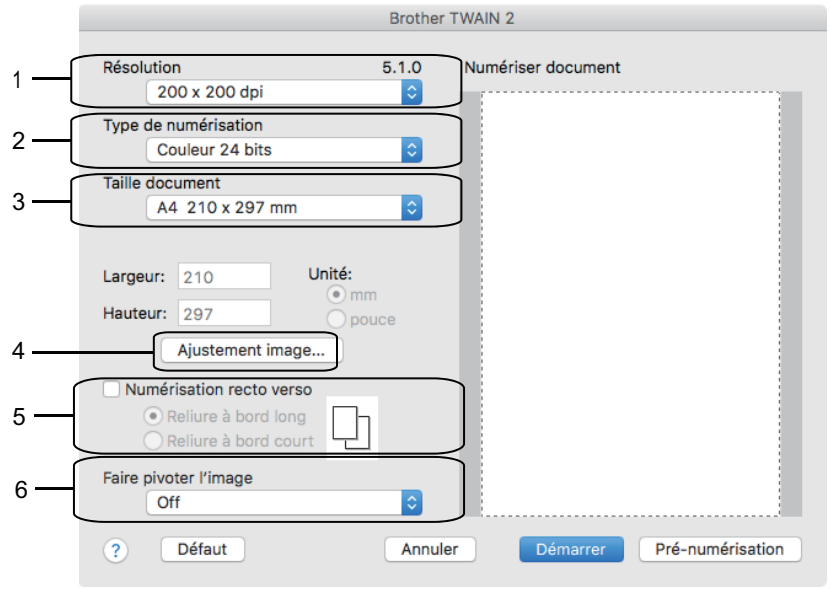
5. Cliquez sur **Démarrer**.

L’appareil commence la numérisation.

Information associée

- Numérisation depuis votre ordinateur (Mac)
  - Paramètres du pilote TWAIN (Mac)

Paramètres du pilote TWAIN (Mac)



- Le nom des paramètres et les valeurs associées dépendent de l'appareil.
- Le paramètre **Contraste** est disponible que lorsque vous sélectionnez **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits** dans les options **Type de numérisation**.

1. **Résolution**

   Sélectionnez une résolution de numérisation dans le menu local **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette.

2. **Type de numérisation**

   Sélectionnez parmi une plage de profondeurs de couleur de numérisation.

   - **Noir et blanc**

     Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

   - **Gris (Diffusion d'erreur)**

     Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de simuler des images en nuances de gris sans utiliser de véritables points de couleur grise. Les points noirs sont disposés de façon spécifique pour simuler les nuances de gris.)

   - **Gris véritable**

     Utilisation pour la numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode permet de réaliser des images plus fidèles grâce à l'utilisation de 256 nuances de gris.

   - **Couleur 24 bits**

     Permet de créer une image avec la reproduction des couleurs la plus précise. Ce mode utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image, mais nécessite le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

3. **Taille document**

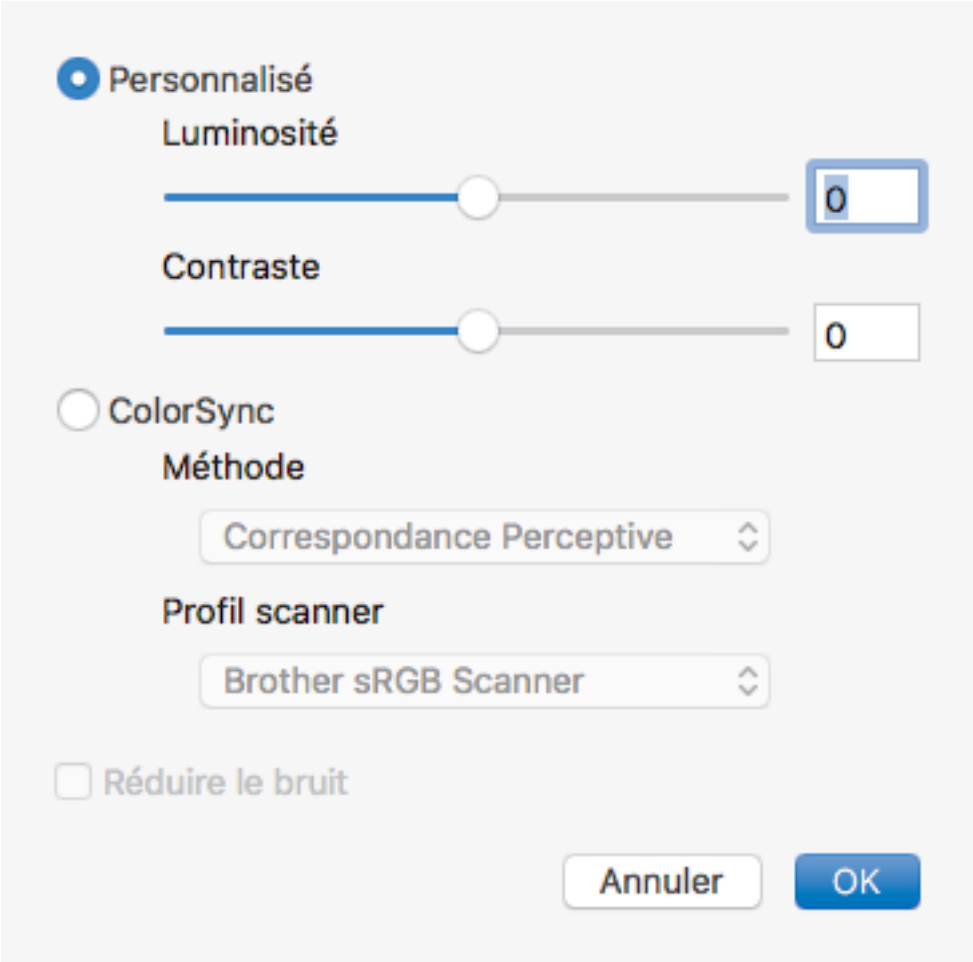
   Sélectionnez le format exact de votre document parmi une sélection de formats de numérisation prédéfinis.

   - Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, vous pouvez spécifier le format du document.



4. **Ajustement image**

   Cliquez sur le bouton **Ajustement image** pour ajuster d'autres paramètres de qualité d'image.



Luminosité

Réglez le niveau de **Luminosité** en déplaçant le curseur vers la droite ou la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Si l'image numérisée est trop claire, réglez la luminosité sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la luminosité sur une valeur supérieure et renumérisez le document. Vous pouvez également entrer une valeur dans la case pour régler la luminosité.

Contraste

Augmentez ou diminuez le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les parties sombres et claires de l'image tandis qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le contraste en saisissant une valeur dans la case correspondante.

Réduire le bruit

Améliorez et perfectionnez la qualité des images numérisées grâce à ce choix. L'option **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous choisissez l'option **Couleur 24 bits** avec les résolutions de numérisation **300 x 300 ppp**, **400 x 400 ppp** ou **600 x 600 ppp**.

5. **Numérisation recto verso**

   Si vous cochez cette case, l'appareil numérise les deux faces du document. Lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso automatique, vous devez sélectionnez l'option **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court** selon la disposition de votre document original, en veillant à ce que le fichier créé s'affiche correctement.

   (Disponible uniquement pour certains modèles)

6. **Faire pivoter l’image**

   Faites pivoter l’image numérisée.

Information associée

- Numériser à l’aide des applications TWAIN (Mac)

Configurer les réglages de numérisation à l’aide de Gestion à partir du Web

- Définir le rapport de numérisation par e-mail à l’aide de Gestion à partir du Web

Définir le rapport de numérisation par e-mail à l’aide de Gestion à partir du Web

Lorsque vous numérisez un document, l’appareil envoie automatiquement un rapport de numérisation à l’adresse e-mail enregistrée.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » est l’adresse IP de l’appareil ou le nom du serveur d’impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l’onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur le menu **Numériser un rapport d'e-mail de tâche** dans la barre de navigation de gauche.
4. Dans le champ **Adresse de l'administrateur**, saisissez l’adresse e-mail.
5. Pour les fonctions de numérisation désirées, sélectionnez **Oui** pour envoyer un rapport de numérisation par e-mail.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Configurer les réglages de numérisation à l’aide de Gestion à partir du Web

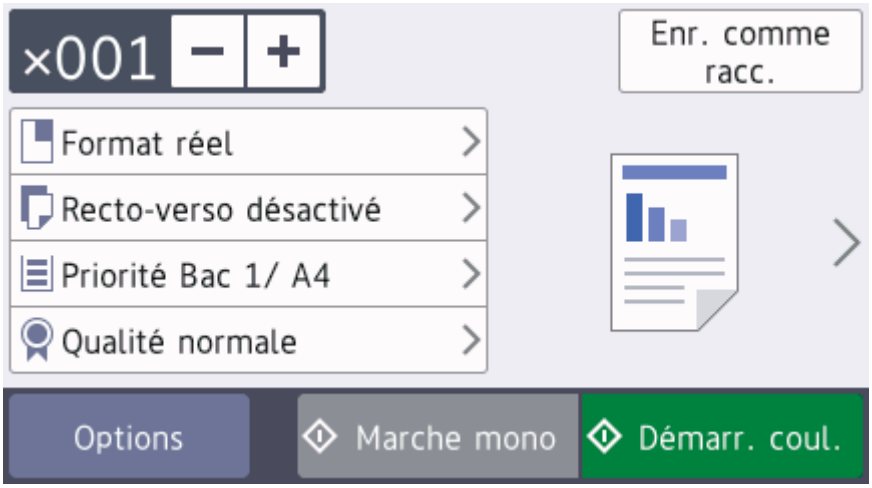
Copier

- Copier un document
- Agrandir ou réduire l’image copiée
- Trier les copies
- Effectuer des copies à l'aide de la fonction Mise en page (N en 1 ou Poster)
- Copier sur les deux faces du papier (copie recto verso)
- Copier une carte d'identité
- Utiliser les raccourcis de copie au format A3
- Copier en mode d’économie d’encre
- Options de copie
- Utiliser des réglages de copie préprogrammés

Copier un document

1. Assurez-vous d'avoir chargé le format de papier adéquat dans le bac à papier.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur [Copie].

   L'écran tactile affiche :



4. Si nécessaire, modifiez les paramètres de copie.

Lorsque vous chargez du papier ordinaire d'un format autre que A4, vous devez modifier les réglages [Format papier] et [Type papier] en appuyant sur [Options].

Option	Description
×001 (Nombre de copies)	Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes : • Appuyez sur − ou + sur l'écran tactile. • Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur OK. • Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
Réglages préprogrammés de copie	Vous pouvez réaliser des copies à l'aide de divers réglages en appuyant sur les boutons qui ont déjà été configurés dans l'appareil. Pour sélectionner ces réglages, appuyez sur ›, puis faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite, ou appuyez sur ◀ ou ▶.
Options	Appuyez sur Options pour modifier les réglages de copie pour la copie suivante uniquement. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur OK.
Indications de la configuration actuelle	Appuyez sur les icônes suivantes pour modifier ces réglages pour la copie suivante uniquement : • Agrand/Réduire (Agrandir/Réduire) • Copie recto-verso • Sélection bac (Sélection de bac) • Qualité

Une fois que vous avez sélectionné les nouvelles options, vous pouvez les enregistrer en appuyant sur le bouton [Enr. comme racc.].

5. Appuyez sur [Marche mono] ou sur [Démarr. coul.].

Pour arrêter la copie, appuyez sur .

Information associée

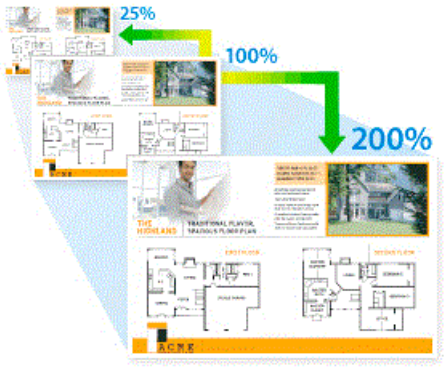
- Copier

Rubriques connexes:

- Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)
- Charger des documents sur la vitre du scanner
- Utiliser des réglages de copie préprogrammés
- Options de copie

Agrandir ou réduire l'image copiée

Sélectionnez un facteur d'agrandissement ou de réduction pour redimensionner les données copiées.



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Copie].
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur [Options] > [Agrand/Réduire (Agrandir/Réduire)].
5. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options disponibles, puis appuyez sur l'option que vous voulez modifier.
6. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez sélectionné l'option [Agrandir] ou [Réduire], appuyez sur le rapport d'agrandissement ou de réduction souhaité.
   - Si vous avez sélectionné l'option [Manuel (25-400%)], appuyez sur (retour arrière) pour effacer le pourcentage affiché, ou appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur, puis entrez un rapport d'agrandissement ou de réduction compris entre [25%] et [400%].

     Appuyez sur [OK].
   - Si vous avez sélectionné [100%] ou l'option [Ajuster page (Ajuster à la page)], passez à l'étape suivante.
7. Consultez et confirmez la liste des options sélectionnées qui s'affiche, puis appuyez sur [OK].
8. Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur [Marche mono] ou [Démarr. coul.].

Si vous avez sélectionné l'option [Ajuster page (Ajuster à la page)], l'appareil ajuste le format de la copie en fonction du format de papier que vous avez placé dans l'appareil.

- L'option [Ajuster page (Ajuster à la page)] ne fonctionne pas correctement si le document sur la vitre du scanner est de travers de plus de trois degrés. À l'aide des lignes repères situées sur la gauche et en haut, placez le document dans le coin supérieur gauche, face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner.
- L'option [Ajuster page (Ajuster à la page)] n'est pas disponible pour les documents au format Legal.

Information associée

- Copier

Trier les copies

Classez des copies multiples. Les pages sont empilées selon l'ordre dans lequel elles sont chargées (1, 2, 3, et ainsi de suite).

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur  `[Copie]`.
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur `[-]` ou `[+]` sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur `[OK]`.
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Pour trier plusieurs copies, appuyez sur `[Options]` > `[Empil./Trier (Empiler/Trier)]` > `[Trier]`.
5. Consultez et confirmez la liste des paramètres sélectionnés qui s'affiche, puis appuyez sur `[OK]`.
6. Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur `[Marche mono]` ou `[Démarr. coul.]`. Si vous avez placé le document dans le chargeur automatique de documents, l'appareil numérise les pages et lance l'impression.
7. **Si vous utilisez la vitre du scanner, répétez les étapes suivantes pour chacune des pages du document :**
   - Posez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur `[Continuer]` pour numériser la page.
   - Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur `[Terminer]`.

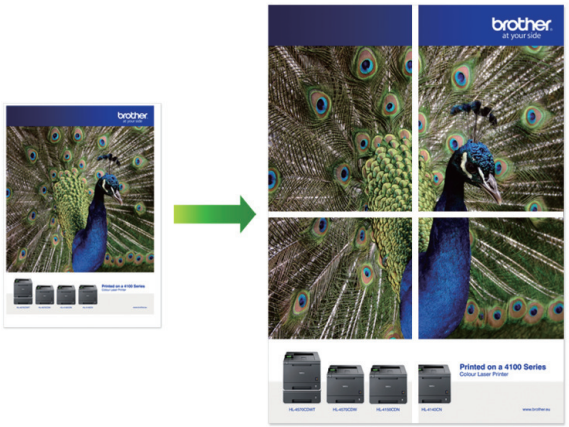
Information associée

- Copier

Effectuer des copies à l'aide de la fonction Mise en page (N en 1 ou Poster)

La fonction de copie N en 1 permet d'économiser du papier en copiant deux ou quatre pages de votre document sur une seule page. La fonction de création d'affiche subdivise votre document en plusieurs sections, puis agrandit les sections de façon à ce que vous puissiez les assembler pour créer une affiche. Pour imprimer une affiche, utilisez la vitre du scanner.



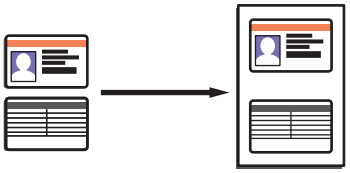
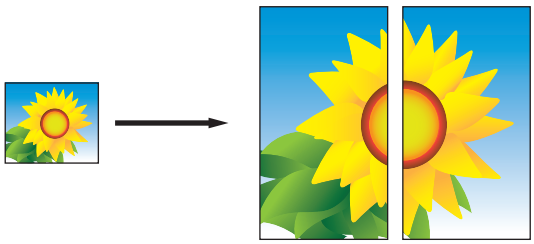
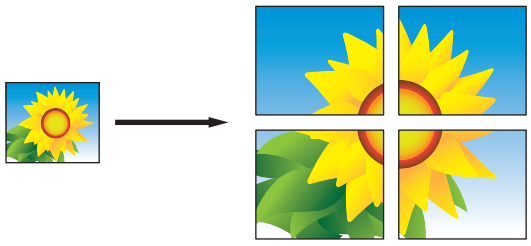
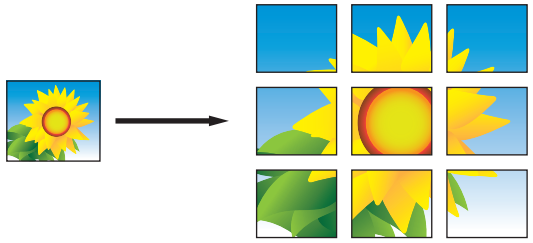


- Assurez-vous que le format de papier défini correspond au format A4, A3, Letter ou Ledger.
- Vous ne pouvez effectuer qu'une copie en mode Poster à la fois.

La fonction 1 sur 2 copie une feuille de papier de format A3 ou Ledger sur deux feuilles de papier de format A4 ou Letter.

Vous ne pouvez effectuer qu'une copie en mode 1 sur 2 à la fois.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Copie].
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur [Options] > [Mise en page].
5. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options, puis appuyez sur l'option souhaitée.

Option	Description
Non(1en1)	-
2en1(Portrait)	
2en1(Paysage)	
2en1(ID) (Utilisation de la vitre du scanner)	
4en1(Portrait)	
4en1(Paysage)	
1à2 (Utilisation de la vitre du scanner)	
Poster(2x1) (Utilisation de la vitre du scanner)	
Poster(2x2) (Utilisation de la vitre du scanner)	
Poster(3x3) (Utilisation de la vitre du scanner)	

6. Consultez et confirmez la liste des paramètres sélectionnés qui s'affiche, puis appuyez sur [OK].
7. Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur [Marche mono] ou [Démarr. coul.]. Si vous avez placé le document dans le chargeur ou si vous êtes en train de créer un poster ou une copie 1 en 2, l'appareil numérise le document et commence à imprimer.

8. **Si vous utilisez la vitre du scanner, répétez les étapes suivantes pour chacune des pages du document :**
   - Posez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur `[Continuer]` pour numériser la page.
   - Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur `[Terminer]`.

Information associée

- Copier

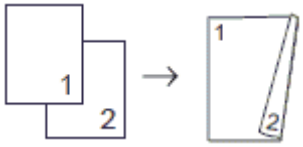
Copier sur les deux faces du papier (copie recto verso)

Réduisez la quantité de papier utilisée en copiant sur les deux faces du papier.

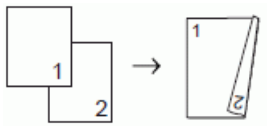
- Pour lancer une copie recto verso, vous devez d'abord choisir la disposition qui convient parmi les options suivantes.
- La disposition de votre document original détermine la disposition de copie recto verso à sélectionner.
- Vous pouvez copier des documents recto verso à partir du chargeur automatique de documents jusqu'au format A3.
- Vous ne pouvez utiliser que du papier ordinaire en format A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal ou India Legal.

Portrait

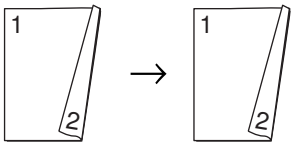
Recto > Recto verso (Retournement sur le bord long)



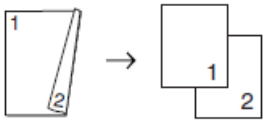
Recto > Recto verso (Retournement sur le bord court)



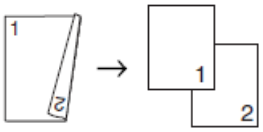
Recto verso > Recto verso



Recto verso > Recto (Retournement sur le bord long)

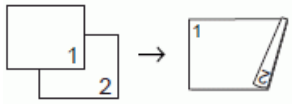


Recto verso > Recto (Retournement sur le bord court)

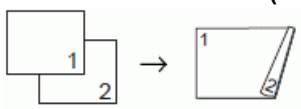


Paysage

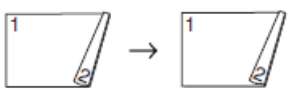
Recto > Recto verso (Retournement sur le bord long)



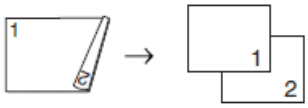
Recto > Recto verso (Retournement sur le bord court)



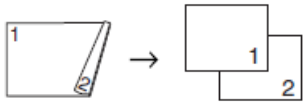
Recto verso > Recto verso



Recto verso > Recto (Retournement sur le bord long)



Recto verso > Recto (Retournement sur le bord court)



1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Copie].
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Pour trier plusieurs copies, appuyez sur [Options] > [Empil./Trier (Empiler/Trier)] > [Trier].
5. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option [Copie recto-verso], puis appuyez dessus.
6. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour faire une copie recto verso d'un document recto, procédez comme suit :
     a. Pour changer les options de disposition, appuyez sur [Mise en page], puis sur [Ret. bord long] ou sur [Ret. bord court].
     b. Appuyez sur [Recto⇒Recto-verso (Recto⇒Rec-ver)].
   - Pour réaliser automatiquement des copies recto verso d'un document recto verso, appuyez sur [R-v⇒R-v].

Placez votre document dans le chargeur automatique de documents pour utiliser la fonction de copie recto verso automatique.

   - Pour faire une copie recto d'un document recto verso, procédez comme suit :
     a. Pour changer les options de disposition, appuyez sur [Mise en page], puis sur [Ret. bord long] ou sur [Ret. bord court].
     b. Appuyez sur [Recto-verso⇒Recto (Rec-ver⇒Recto)].

Placez votre document dans le chargeur automatique de documents pour utiliser la fonction de copie recto verso automatique.

7. Vérifiez vos réglages sur l'écran tactile, puis appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [Marche mono] ou sur [Démarr. coul.]. Si vous avez placé le document dans le chargeur, l'appareil numérise les pages et lance l'impression.
9. **Si vous utilisez la vitre du scanner, répétez les étapes suivantes pour chacune des pages du document :**
   - Posez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur [Continuer] pour numériser la page.
   - Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur [Terminer].

NE touchez PAS à la feuille imprimée tant qu'elle n'a pas été éjectée pour la deuxième fois. L'appareil imprime la première face, éjecte la feuille, puis l'entraîne à nouveau pour imprimer la seconde face.

En cas de maculage sur les impressions ou de bourrages papier, appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Option des paramètres d'impression] > [Réduire les bavures], puis modifiez les réglages.

Information associée

- Copier

Rubriques connexes:

- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

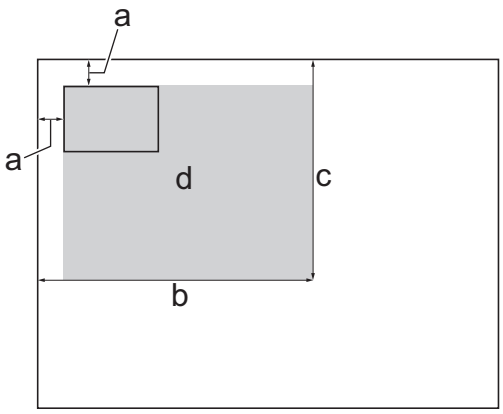
Copier une carte d'identité

Utilisez la fonction [2en1(ID)] pour copier les deux faces d'une carte d'identité sur une seule page en conservant le format d'origine de la carte.



- Assurez-vous que le format de papier défini correspond au format A4 ou Letter.
- Vous pouvez copier une carte d'identité dans la mesure où cette opération est autorisée par les lois en vigueur. Plus d'informations détaillées ➤➤ *Guide de sécurité du produit*

1. Placez votre carte d'identité, face imprimée vers le bas, près du coin supérieur gauche de la vitre du scanner.



   a. 3 mm ou plus (en haut et à gauche)
   b. 207 mm
   c. 145 mm
   d. Zone de numérisation

2. Appuyez sur [Copie].
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [-] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur [Options] > [Mise en page] > [2en1(ID)].
5. Vérifiez la liste affichée des réglages que vous avez sélectionnés. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur [Marche mono] ou sur [Démarr. coul.].

   L'appareil entame la numérisation d'une face de la carte d'identité.
7. Une fois que l'appareil a numérisé la première face, retournez la carte d'identité et appuyez sur [Continuer] pour numériser l'autre face.

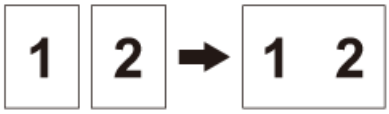
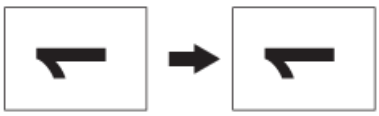
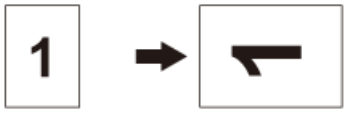
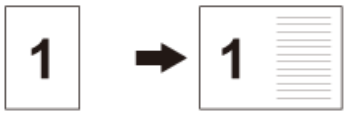
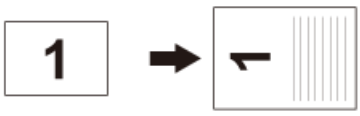
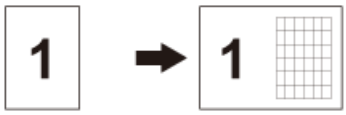
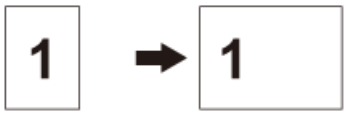
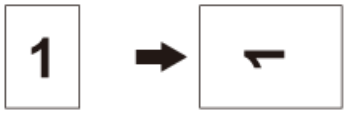
Information associée

- Copier

Utiliser les raccourcis de copie au format A3

Vous pouvez copier un document sur du papier A3 ou Ledger à l'aide d'un format tel que le style Note. Vous pouvez également réaliser des copies 2 en 1, agrandies ou réduites.

1. Chargez votre document.
2. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher `[Raccourcis copie A3]`, puis appuyez dessus.
3. Si des informations s'affichent sur l'écran tactile, prenez-en connaissance, puis appuyez sur `[OK]` pour confirmer.
4. Glissez le doigt vers la droite ou la gauche, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher les options, puis appuyez sur l'option souhaitée.

Option	Description
`A3 2en1`	
`A3`	
`A4 ⇒ A3`	
`A3 ⇒ A4`	
`A4 + Note(L)`	
`A4 + Note(P)`	
`A4 + Grille`	
`A4 + Vierge`	
`A4 Centre`	

5. Appuyez sur `[OK]`.
6. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur `[-]` ou `[+]` sur l'écran tactile.

- Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
- Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier d'autres réglages, passez à l'étape suivante.
   - Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur la touche [Marche mono] ou [Démarr. coul.] pour démarrer la copie.
8. Appuyez sur [Options].
9. Appuyez sur le réglage que vous voulez modifier.
10. Appuyez sur votre nouvelle option. Répétez l'étape précédente et celle-ci pour modifier d'autres réglages selon vos besoins.
11. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur [OK].
12. Appuyez sur [Marche mono] ou sur [Démarr. coul.].
13. **Si vous utilisez la vitre du scanner lorsque vous choisissez l'option [A3 2en1], répétez les étapes suivantes pour chaque page du document :**
    - Posez la page suivante sur la vitre du scanner, puis appuyez sur [Continuer] pour numériser la page.
    - Une fois toutes les pages numérisées, appuyez sur [Terminer].

Information associée

- Copier

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD

Copier en mode d’économie d’encre

Lorsque vous sélectionnez le mode d’économie d’encre, l’appareil imprime les couleurs de façon moins intense et met l’accent sur les contours des images.



- La quantité d'encre économisée dépend du type de document imprimé.
- Le mode d'économie d'encre peut donner aux impressions une apparence différente de celle du document d'origine.
- La fonction du mode d'économie d'encre est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.

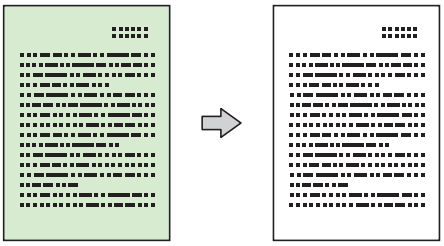
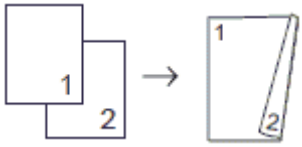
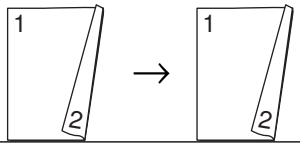
1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Copie].
3. Entrez le nombre de copies de l'une des façons suivantes :
   - Appuyez sur [−] ou [+] sur l'écran tactile.
   - Appuyez sur ×001 pour afficher le clavier sur l'écran tactile, puis utilisez ce clavier pour entrer le nombre de copies. Appuyez sur [OK].
   - Entrez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.
4. Appuyez sur [Options] > [Paramètres avancés] > [Mode éco. encre].
5. Consultez et confirmez la liste des paramètres sélectionnés qui s'affiche, puis appuyez sur [OK].
6. Lorsque vous avez fini de modifier les paramètres, appuyez sur [Marche mono] ou [Démarr. coul.].

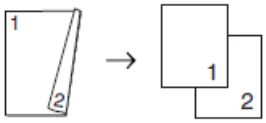
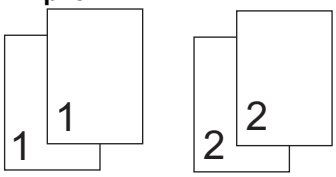
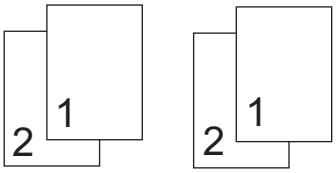
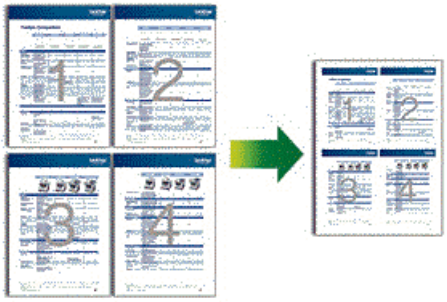
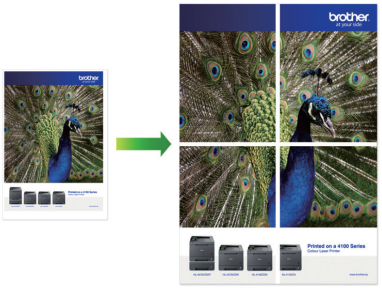
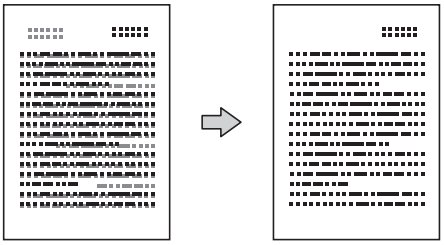
Information associée

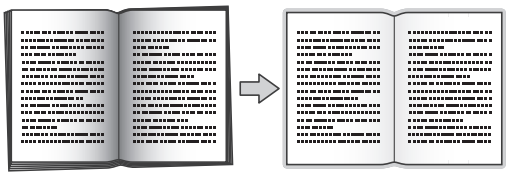
- Copier

Options de copie

Pour modifier les paramètres de copie, appuyez sur le bouton [Options].

Option	Description	
Qualité	Permet de sélectionner la résolution de copie pour votre type de document.	
Type papier	Sélectionnez un type de papier. Si vous faites une copie sur du papier spécial, réglez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez afin d'obtenir la meilleure qualité d'impression.	
Format papier	Sélectionnez un format de papier. Si vous copiez sur du papier d'un format autre que A4, vous devez modifier le réglage Format papier.	
Sélection bac (Sélection de bac)	Permet de sélectionner le bac avec le type et le format de papier convenant le mieux à votre document.	
Agrand/Réduire (Agrandir/Réduire)	100%	-
	Agrandir	Permet de sélectionner le taux d'agrandissement pour la prochaine copie.
	Réduire	Permet de sélectionner le taux de réduction pour la prochaine copie.
	Ajuster page (Ajuster à la page)	Permet de régler le format de copie en fonction du format du papier défini.
	Manuel (25-400%)	Permet d'entrer un taux d'agrandissement ou de réduction.
Densité	Augmentez la densité pour assombrir le texte. Diminuez la densité pour éclaircir le texte.	
Suppr. la coul. d'arrière-plan	Supprime la couleur de fond du document dans les copies. Le fond blanc devient plus apparent. Cela permet d'économiser de l'encre et d'améliorer la lisibilité de certaines copies. 	
Copie recto-verso	Permet de copier sur les deux faces du papier. **Recto→Recto verso**  **Recto verso→Recto verso** 	

<table>
<tr><th>Option</th><th>Description</th></tr>
<tr><td></td><td>Recto verso → Recto
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Empil./Trier (Empiler/Trier)</td><td colspan="2">Permet de déterminer si les copies multiples doivent être empilées ou triées.</td></tr>
<tr><td>Empiler
</td><td>Trier
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Mise en page
(Format mise en page)</td><td colspan="2">Permet d'effectuer des copies N en 1, d'identité 2 en 1, 1 en 2 ou poster.
Permet de sélectionner le format de mise en page si nécessaire.</td></tr>
<tr><td>4 en 1
</td><td>Poster
</td></tr>
<tr><td>Redress. auto.</td><td colspan="2">Permet de corriger le désalignement d'une copie.
Cette option est uniquement disponible si le document présente un désalignement de moins de 3°.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Paramètres avancés</td><td colspan="2">Mode éco. encre
Permet d'imprimer les couleurs plus clairement et d'accentuer les contours des images.
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Copie papier fin
Permet d'éviter le transpercement en cas de copie sur du papier fin.
</td></tr>
</table>

Option	Description
	Copie livre Permet de corriger les bordures sombres et l'inclinaison lors des copies à partir de la vitre du scanner. 
	Copie filigrane (Cop. filigrane) Permet d'insérer du texte dans votre document en tant que filigrane. 

- Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en appuyant sur [Enr. comme racc.].
- Les fonctions Mode économie d'encre, Copie sur papier fin, Copie livre et Copie filigrane sont prises en charge par la technologie de Reallusion, Inc.

REALLUSION

Information associée

- Copier

Rubriques connexes:

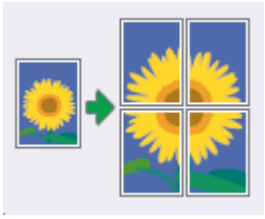
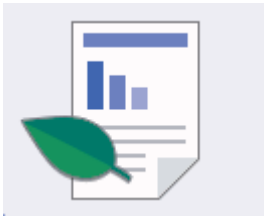
- Copier un document

Utiliser des réglages de copie préprogrammés

Vous pouvez effectuer des copies avec une multitude de paramètres en appuyant sur les boutons déjà prédéfinis dans l'appareil.

Appuyez sur ▶ pour accéder aux réglages de copie prédéfinis.

Option	Description
A4 ⇒ A3 	Permet d'agrandir un document A4 en format A3.
Normal 	Copie en qualité normale.
R/V(1⇒2) 	Sélectionnez l'une des options de disposition pour la copie recto verso avant d'entamer la copie recto verso. La disposition de votre document détermine la disposition de copie recto verso que vous devez sélectionner.
R/V(2⇒2) 	
2en1(ID) 	Permet de copier les deux faces de votre carte d'identité sur une seule page en conservant le format d'origine de la carte.
2en1 	Copiez deux pages sur une page.
Poster	Permet de diviser vos documents en sections afin de les assembler pour créer un poster.

Option	Description
	
Économie d'encre 	Permet de réduire la quantité d'encre consommée pour les copies.
Livre 	Permet de corriger les bordures sombres et l'inclinaison lors de la copie d'un livre à partir de la vitre du scanner.

Information associée

- Copier

Rubriques connexes:

- Copier un document

Fax

- Envoyer un fax
- Réception d'un fax
- Opérations vocales et numéros de fax
- Services téléphoniques et appareils externes
- Rapports de fax
- PC-FAX

Envoyer un fax

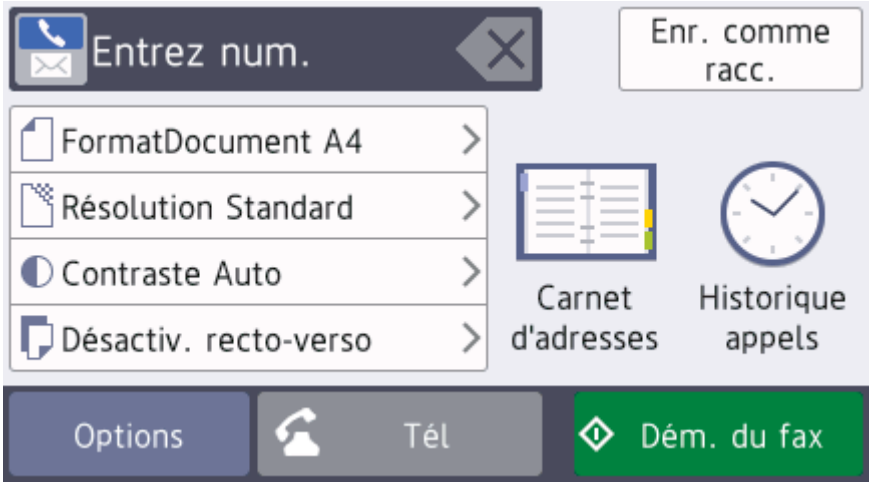
- Envoyer un fax depuis votre appareil Brother
- Envoi d'un fax recto verso à partir du chargeur automatique de documents
- Envoyer un fax manuellement
- Envoyer un fax à la fin d’une conversation
- Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion)
- Envoyer un fax en temps réel
- Envoyer un fax à une heure définie (Fax différé)
- Modifier le paramètre de renumérotation automatique de fax
- Annuler un fax en cours
- Contrôle et annulation d'un fax en attente
- Options de fax

Envoyer un fax depuis votre appareil Brother

1. Chargez votre document dans le chargeur automatique de documents ou placez-le sur la vitre du scanner.
2. Appuyez sur [Fax].

Si [Aperçu fax] est réglé sur [Oui], appuyez sur [Fax] > [Envoi de fax].

L'écran tactile affiche :



3. Entrez le numéro de fax de l'une des manières suivantes :
   - Pavé numérique (composez le numéro de fax manuellement.)
     Appuyez sur tous les chiffres du numéro à l'aide du pavé numérique.
   - [Recomp (Recomp.)] (Recomposer le dernier numéro appelé.)
     Appuyez sur [Historique appels] > [Recomp (Recomp.)].
   - [Appel sortant] (Sélectionner un numéro dans l'historique des appels sortants.)
     Appuyez sur [Historique appels] > [Appel sortant].
     Sélectionnez le numéro souhaité, puis appuyez sur [Appliquer].
   - [Hist.ID appel.] (Sélectionner un numéro dans l'historique des identifications de la ligne appelante.)
     Appuyez sur [Historique appels] > [Hist.ID appel.].
     Sélectionnez le numéro souhaité, puis appuyez sur [Appliquer].
   - [Carnet d'adresses] (Sélectionner un numéro dans le carnet d'adresses.)
     Appuyez sur [Carnet d'adresses].
     Effectuez l'une des actions suivantes :
     - Sélectionnez le numéro souhaité, puis appuyez sur [Appliquer].
     - Appuyez sur , puis entrez la première lettre du nom et appuyez sur [OK]. Appuyez sur le nom que vous voulez composer. Si un nom comporte deux numéros, appuyez sur le numéro désiré. Appuyez sur [Appliquer].

Si la fonction de recherche LDAP est disponible, le résultat s'affichera sur l'écran tactile avec .

4. Appuyez sur [Taille document].
   Sélectionnez l'option de format de document souhaitée.
5. Si nécessaire, modifiez les réglages de fax.

Option	Description
Options	Appuyez sur Options pour modifier les réglages de fax pour le fax suivant uniquement. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK.
Indications de la configuration actuelle	Appuyez sur les icônes suivantes pour modifier ces réglages pour le fax suivant uniquement : • Taille document • Résolution fax • Contraste • Fax recto-verso

6. Appuyez sur [Dém. du fax].
7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous utilisez le chargeur, l'appareil commence à numériser et envoyer le document.
   - Si vous utilisez la vitre du scanner et que vous avez sélectionné [Mono] dans la section [Paramètre couleur (Réglage couleur)], l'appareil commence à numériser la première page.

     Passez à l'étape suivante.
   - Si vous utilisez la vitre du scanner et que vous avez sélectionné [Couleur] dans la section [Paramètre couleur (Réglage couleur)], un message sur l'écran tactile vous demande si vous voulez envoyer un fax en couleur.

     Appuyez sur [Oui (Fax couleur) (Oui Fax couleur)] pour confirmer. L'appareil lance la numérotation et l'envoi du document.
8. Lorsque le message [Page suivante?] s'affiche sur l'écran tactile, effectuez l'une des actions suivantes :
   - Appuyez sur [Non] lorsque vous avez terminé de numériser les pages. L'appareil commence à envoyer le document.
   - Appuyez sur [Oui] pour numériser une autre page. Placez la page suivante sur la vitre du scanner puis appuyez sur [OK]. L'appareil commence à numériser la page.

   Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.

Information associée

- Envoyer un fax

Rubriques connexes:

- Options de fax

Envoi d'un fax recto verso à partir du chargeur automatique de documents

Vous devez sélectionner le format de numérisation recto verso avant d'envoyer un fax recto verso. Sélectionnez l'option Bord long ou Bord court, selon la mise en page de votre document.

1. Placez vos documents dans le chargeur automatique de documents.
2. Appuyez sur  [Fax].

Si [Aperçu fax] est réglé sur [Oui], appuyez sur  [Fax] > [Envoi de fax].

3. Appuyez sur [Options] > [Fax recto-verso].
4. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si votre document est retourné sur le bord long, appuyez sur l'option [Num. r-v: Bord long].
   - Si votre document est retourné sur le bord court, appuyez sur l'option [Num. r-v: Bord court].
5. Appuyez sur [OK].
6. Saisissez le numéro de fax.
7. Appuyez sur [Dém. du fax].

Information associée

- Envoyer un fax

Envoyer un fax manuellement

Le mode Manuel permet d'entendre les tonalités denumérotation, d'appel et de réception de fax lors de l'envoi d'un fax.

1. Chargez votre document.
2. Pour écouter une tonalité, décrochez le combiné du téléphone externe.
3. Composez le numéro de fax à l'aide du téléphone externe.
4. Quand vous entendez les tonalités de fax, appuyez sur puis sur `[Dém. du fax]`.
   - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur `[Envoyer]`.
5. Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Information associée

- Envoyer un fax

Envoyer un fax à la fin d’une conversation

Au terme d’une conversation, il est possible d’envoyer un fax à votre interlocuteur avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

1. Demandez à votre correspondant d'attendre les tonalités de fax (bips sonores), puis d'appuyer sur la touche de marche avant de raccrocher.
2. Chargez votre document.
3. Appuyez sur pour afficher le bouton [Dém. du fax].
4. Appuyez sur [Dém. du fax].
   - Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur [Envoyer].
5. Raccrochez le combiné du téléphone externe.

Information associée

- Envoyer un fax

Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion)

Utilisez la fonction Diffusion pour transmettre le même fax à plusieurs destinataires à la fois.

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.
- Les numéros du carnet d'adresses doivent être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion.
- Les numéros de groupes doivent également être enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour pouvoir être utilisés dans une diffusion. Les numéros de groupes incluent de nombreux numéros du carnet d'adresses enregistrés pour faciliter la numérotation.

Dans la même diffusion, vous pouvez inclure des groupes, des numéros du carnet d'adresses et jusqu'à 50 numéros composés manuellement.

Si vous n'avez pas utilisé de numéros du carnet d'adresses pour les groupes, vous pouvez diffuser des fax vers un maximum de 250 numéros différents.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur  [Fax].

Si [Aperçu fax] est réglé sur [Oui], appuyez sur  [Fax] > [Envoi de fax].

3. Appuyez sur [Options] > [Diffusion].
4. Appuyez sur [Ajouter numéro].

   Vous pouvez ajouter des numéros à la diffusion de la façon suivante :

   - Appuyez sur [Ajouter numéro] et entrez un numéro de fax à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur [OK].

Pour effectuer une diffusion à l'aide d'une adresse e-mail, appuyez sur , entrez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

   - Appuyez sur [Ajouter depuis le carnet d'adr (Ajouter depuis le carnet d'adresses)]. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les numéros à ajouter à la diffusion. Activez les cases à cocher des numéros que vous voulez ajouter.

     Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].
   - Appuyez sur [Rechercher dans le carnet d'adresses]. Appuyez sur la première lettre du nom puis appuyez sur [OK]. Appuyez sur le nom, puis appuyez sur le numéro que vous voulez ajouter.

   Répétez cette étape pour entrer des numéros de fax supplémentaires.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur [Dém. du fax].
7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous utilisez le chargeur, l'appareil commence à numériser et envoyer le document.
   - Si vous utilisez la vitre du scanner, l'appareil commence à numériser la première page.

     Lorsque le message [Page suivante?] s'affiche sur l'écran tactile, effectuez l'une des actions suivantes :

     - Appuyez sur [Non] lorsque vous avez terminé de numériser les pages. L'appareil commence à envoyer le document.
     - Appuyez sur [Oui] pour numériser une autre page. Placez la page suivante sur la vitre du scanner puis appuyez sur [OK]. L'appareil commence à numériser la page.

     Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.

Information associée

- Envoyer un fax
  - Annuler une diffusion en cours

Rubriques connexes:

- Définir des groupes de diffusion
- Saisir du texte sur votre appareil Brother

Annuler une diffusion en cours

Lors d'une diffusion, vous pouvez annuler le fax en cours de transmission ou l'intégralité du travail de diffusion.

1. Appuyez sur pour revenir à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur .
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour annuler toute la diffusion, appuyez sur `[Toute la diffusion (Toute diffusion)]`. Appuyez sur `[Oui]` pour confirmer ou sur `[Non]` pour quitter sans annuler.
   - Pour annuler le numéro en cours de composition, appuyez sur le nom ou le numéro sur l'écran tactile. Appuyez sur `[Oui]` pour confirmer ou sur `[Non]` pour quitter sans annuler.
   - Pour quitter sans annuler, appuyez sur .

Information associée

- Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion)

Envoyer un fax en temps réel

Lorsque vous envoyez un fax, l'appareil numérise le document et le charge dans sa mémoire avant de le transmettre. Dès que la ligne téléphonique se libère, l'appareil commence à composer le numéro et à envoyer les données. Si vous souhaitez envoyer un document important sans attendre que l'appareil récupère la numérisation de sa mémoire, activez [TX en temps réel (TX immédiat)].

- Si vous envoyez un fax en couleur ou si la mémoire est pleine et que vous envoyez un fax en monochrome à partir du chargeur automatique de documents, l'appareil envoie le document en temps réel (même si [TX en temps réel (TX immédiat)] est réglé sur [Non]).
- En mode d'envoi en temps réel, la fonction de recomposition automatique ne fonctionne pas quand on utilise la vitre du scanner.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Fax].

Si [Aperçu fax] est réglé sur [Oui], appuyez sur [Fax] > [Envoi de fax].

3. Appuyez sur [Options] > [TX en temps réel (TX immédiat)].
4. Appuyez sur [Oui] (ou sur [Non]).
5. Appuyez sur [OK].
6. Saisissez le numéro de fax.
7. Appuyez sur [Dém. du fax].

Information associée

- Envoyer un fax

Envoyer un fax à une heure définie (Fax différé)

Vous pouvez conserver jusqu'à 50 fax dans la mémoire de l'appareil pour les envoyer dans les prochaines 24 heures.

Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.

1. Chargez votre document.
2. Appuyez sur [Fax].

Si [Aperçu fax] est réglé sur [Oui], appuyez sur [Fax] > [Envoi de fax].

3. Appuyez sur [Options] > [Fax différé].
4. Appuyez sur [Fax différé].
5. Appuyez sur [Oui].
6. Appuyez sur [Entr.Heure].
7. À l'aide de l'écran tactile, entrez l'heure à laquelle le fax doit être envoyé. Appuyez sur [OK].

Le nombre de pages pouvant être numérisées en mémoire varie en fonction de la quantité et du type de données.

8. Appuyez sur [OK].
9. Saisissez le numéro de fax.
10. Appuyez sur [Dém. du fax].
    - Si vous utilisez la vitre du scanner, passez à l'étape suivante.
11. Lorsque le message [Page suivante?] s'affiche sur l'écran tactile, effectuez l'une des actions suivantes :
    - Appuyez sur [Non] lorsque vous avez terminé de numériser les pages.
    - Appuyez sur [Oui] pour numériser une autre page. Placez la page suivante sur la vitre du scanner puis appuyez sur [OK]. L'appareil commence à numériser la page.

    Répétez cette étape pour chaque page supplémentaire.

Information associée

- Envoyer un fax

Modifier le paramètre de renumérotation automatique de fax

Si vous envoyez un fax automatiquement et que la ligne est occupée lorsque le paramètre de renumérotation automatique de fax est réglé sur [Oui], l'appareil recompose automatiquement le numéro jusqu'à trois fois à des intervalles de cinq minutes.

Le réglage par défaut est [Oui].

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Recomposition auto n° fax].
2. Appuyez sur [Oui] ou sur [Non].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Envoyer un fax

Annuler un fax en cours

1. Appuyez sur pour revenir à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur pour annuler un fax qui est déjà en cours.
3. Si vous appuyez sur alors que l'appareil est en train de composer un numéro ou d'envoyer un fax, le message [Annuler tâche?] s'affiche sur l'écran tactile. Appuyez sur [Oui].

Information associée

- Envoyer un fax

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Contrôle et annulation d'un fax en attente

Procédez comme suit pour consulter ou annuler les fax stockés dans la mémoire de l'appareil et en attente de transmission. Si aucune tâche de fax n'est enregistrée dans la mémoire, l'écran LCD affiche [Aucun travail en attente (Pas jobs attente)]. Vous pouvez annuler une tâche de fax avant sa transmission.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Travaux restants (Jobs attente)].
2. Procédez comme suit pour chaque tâche de fax que vous voulez vérifier ou annuler :
   a. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les tâches en attente. Si nécessaire, appuyez sur la tâche à annuler.
   b. Appuyez sur [Annuler].
   c. Appuyez sur [Oui] pour confirmer ou sur [Non] pour quitter sans annuler.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur .

Information associée

- Envoyer un fax

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Options de fax

Pour modifier les réglages d'envoi de fax, appuyez sur le bouton [Options].

Option	Description
Résolution fax	Permet de définir la résolution des fax sortants. Il est souvent possible d'améliorer la qualité d'un fax en modifiant sa résolution.
Fax recto-verso	Permet de définir le format de numérisation recto verso.
Contraste	Permet de régler le contraste. Si votre document est très clair ou très sombre, la modification du contraste peut accroître la qualité du fax.
Taille document	Définissez le format des fax sortants.
Numér. p. long	Permet de numériser un long document à l'aide du chargeur automatique de documents.
Diffusion (monochrome uniquement)	Permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax à la fois.
Aperçu (monochrome uniquement)	Permet de prévisualiser un fax avant de l'envoyer.
Paramètre couleur (Réglage couleur)	Permet de définir si les fax sont envoyés en monochrome ou en couleur. • Les fax en couleur ne peuvent pas être enregistrés dans la mémoire de l'appareil et l'appareil les envoie immédiatement. • Utilisez le chargeur automatique de documents pour envoyer des fax en couleur de plusieurs pages.
Fax différé (monochrome uniquement)	Permet de définir l'heure à laquelle les fax différés seront envoyés.
Envoi par lot (TX différé) (monochrome uniquement)	Permet de réaliser des économies en envoyant tous les fax différés prévus pour la même heure et vers le même numéro de fax sous la forme d'un seul fax afin de réduire la durée de transmission.
TX en temps réel (TX immédiat)	Permet d'envoyer un fax immédiatement sans attendre que l'appareil récupère le document numérisé depuis la mémoire.
Mode international	Activez ce réglage si vous rencontrez des difficultés à envoyer des fax à l'étranger.
Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)	Permet d'enregistrer vos réglages comme réglages par défaut.
Réinit.d'usine	Permet de rétablir tous les réglages d'usine.

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en appuyant sur [Enr. comme racc.].

Il vous sera demandé si vous souhaitez en faire un raccourci une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Information associée

- Envoyer un fax

Rubriques connexes:

- Envoyer un fax depuis votre appareil Brother

Réception d'un fax

- Réglages du mode de réception
- Définir la détection de fax
- Prévisualisation de fax
- Réduire le format de page d’un fax entrant surdimensionné
- Configuration du tampon de réception de fax
- Recevoir un fax à la fin d’une conversation téléphonique
- Options de réception en mémoire
- Récupération de fax à distance

Réglages du mode de réception

- Présentation des modes de réception
- Choisir le mode de réception correct
- Définir le nombre de sonnerie avant que l’appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)
- Définir la durée de la sonnerie F/T (pseudo-sonnerie double)

Présentation des modes de réception

Certains modes de réception permettent de répondre automatiquement (`[Fax]` et `[Fax/Tél]`). Vous pouvez modifier le nombre de sonneries avant d'utiliser ces modes. .

Fax uniquement

Le mode `[Fax]` répond automatiquement à chaque appel en tant que fax.

Fax/Tél

Le mode `[Fax/Tél]` vous aide à gérer les appels entrants en identifiant s'il s'agit d'appels de fax ou d'appels vocaux et en les traitant d'une des façons suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appels vocaux commencent par la sonnerie du télécopieur/téléphone pour que vous répondiez à l'appel. La sonnerie du télécopieur/téléphone est une pseudo-sonnerie double émise par votre appareil.

Manuel

Le mode `[Manuel]` sert à désactiver toutes les fonctions de réponse automatique.

Pour recevoir un fax en mode `[Manuel]`, décrochez le combiné du téléphone externe. Quand vous entendez des tonalités de fax (des bips sonores courts et répétés), appuyez sur le bouton Marche, puis sélectionnez `[Recevoir]` pour recevoir un fax. Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné qui se trouve sur la même ligne que l'appareil.

Répondeur externe

Le mode `[Tel/Rep.Ext (Tél/Rép. ext.)]` permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants.

Les appels entrants seront traités d'une des façons suivantes :

- Les fax sont reçus automatiquement.
- Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe.

Information associée

- Réglages du mode de réception

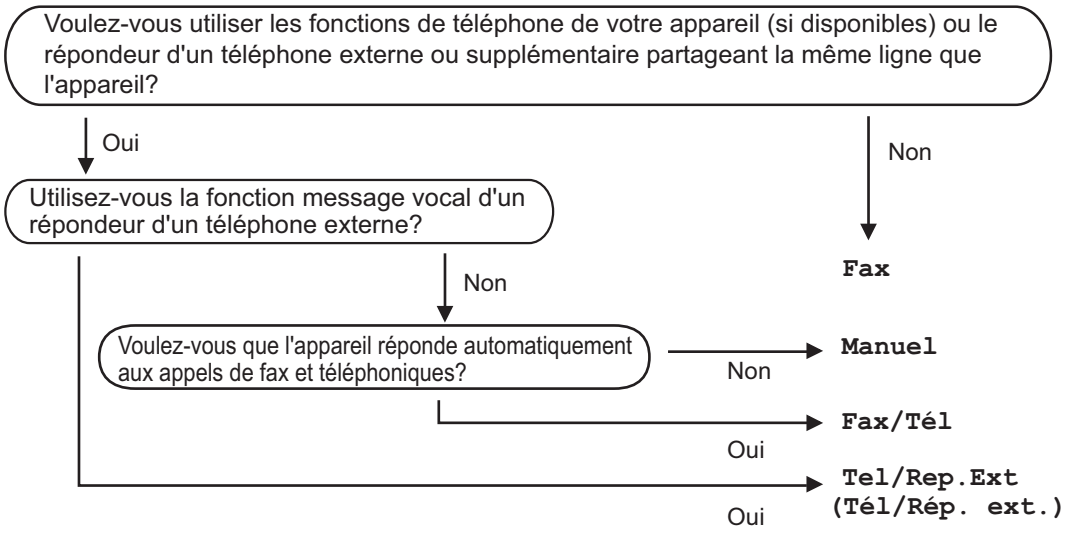
Rubriques connexes:

- Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)
- Définir la durée de la sonnerie F/T (pseudo-sonnerie double)
- Définir la détection de fax
- Connecter un répondeur externe

Choisir le mode de réception correct

Vous devez choisir un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques dont vous disposez sur votre ligne.

Par défaut, votre appareil reçoit automatiquement tous les fax qui lui sont envoyés. Le schéma ci-dessous vous aidera à sélectionner le mode approprié.



1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Mode réponse].
2. Appuyez sur l'option [Fax], [Fax/Tél], [Tel/Rep.Ext (Tél/Rép. ext.)] ou [Manuel].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages du mode de réception

Rubriques connexes:

- Commandes de récupération à distance
- Connecter un répondeur externe
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)

Si quelqu'un appelle votre appareil, vous entendez la sonnerie de téléphone habituelle. Le nombre de sonneries est fixé par l'option Longueur de sonnerie.

- Le réglage Long. sonnerie permet de régler le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde dans les modes [Fax] et [Fax/Tél].
- Si des téléphones externes ou supplémentaires sont branchés sur la même ligne que l'appareil, sélectionnez le nombre maximum de sonneries.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Long. sonnerie].
2. Appuyez autant de fois que le nombre de sonneries que l'appareil doit émettre avant de répondre.

Si vous avez sélectionné [0], l'appareil répond immédiatement et aucune sonnerie n'est émise sur la ligne (option seulement disponible dans certains pays).

3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages du mode de réception

Rubriques connexes:

- Présentation des modes de réception
- Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires
- Définir la détection de fax
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Définir la durée de la sonnerie F/T (pseudo-sonnerie double)

Lorsque vous réglez le mode de réception sur [Fax/Tél], si l'appel est un fax, votre appareil le reçoit automatiquement. Toutefois, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil laissera retentir la sonnerie F/T (pseudo-sonnerie double) pendant la durée que vous avez configurée dans l'option Durée de la sonnerie F/T. Lorsque vous entendez la sonnerie F/T, cela signifie qu'un appelant vocal est sur la ligne.

Comme la sonnerie F/T est un réglage proposé uniquement sur votre appareil Brother, les téléphones supplémentaires et externes ne sonnent pas ; vous pouvez néanmoins répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Durée son. F/T].
2. Appuyez pour sélectionner la durée des sonneries doubles que l'appareil doit émettre pour vous informer d'un appel vocal .
3. Appuyez sur .

L'appareil continuera à sonner tout au long de la durée spécifiée même si l'appelant raccroche au cours de la pseudo-sonnerie/sonnerie double.

Information associée

- Réglages du mode de réception

Rubriques connexes:

- Présentation des modes de réception
- Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires

Définir la détection de fax

Si la fonctionnalité Détection fax est activée : L'appareil reçoit le fax automatiquement, même si vous répondez à l'appel. Lorsqu'un message s'affiche à l'écran LCD pour indiquer que l'appareil est en train de recevoir un fax ou que vous entendez des bips stridents via le combiné que vous utilisez, raccrochez le combiné. Votre appareil fera le reste.

Si la fonctionnalité Détection fax est désactivée : Si vous vous trouvez près de l'appareil et que vous répondez à un appel de fax en décrochant le combiné, appuyez sur le bouton Marche, puis sélectionnez `[Recevoir]` pour recevoir le fax. Si vous avez répondu sur un téléphone supplémentaire ou externe, appuyez sur ***51**.

- Si la fonctionnalité Détection fax est réglée sur `[Oui]`, mais que votre appareil ne prend pas l'appel de fax quand vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe, tapez le code d'activation à distance ***51**.
- Si vous envoyez des fax depuis un ordinateur sur la même ligne téléphonique et que l'appareil les intercepte, réglez Détection fax sur `[Non]`.

1. Appuyez sur `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Fax]` > `[Param.RC. (Param. RC.)]` > `[Détection fax]`.
2. Appuyez sur `[Oui]` (ou sur `[Non]`).
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réception d'un fax

Rubriques connexes:

- Présentation des modes de réception
- Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)
- Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires
- Utilisation des codes à distance
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Prévisualisation de fax

Utilisez la fonction de prévisualisation de fax pour afficher les fax reçus sur l'écran LCD.

- Activer la fonction Prévisu fax
- Prévisualiser les nouveaux fax

Activer la fonction Prévisu fax

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.
- Lorsque la fonction Aperçu fax est activée, une copie de sauvegarde des fax reçus n'est pas imprimée pour les opérations de réadressage de fax, de réception de PC-Fax et de transfert vers le nuage, même si vous avez activé l'impression de sauvegarde.
- Bien que les fax imprimés mentionnent la date et l'heure de réception si vous avez activé le tampon de réception de fax, l'écran de prévisualisation n'indique pas la date et l'heure de réception.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]`.
2. Appuyez sur  `[Aperçu fax]`.
3. Appuyez sur `[Oui]` (ou sur `[Non]`).

   L'écran tactile affiche un message indiquant que les futurs fax reçus ne seront pas imprimés.
4. Appuyez sur `[Oui]`.
5. Appuyez sur .

Si des fax sont enregistrés en mémoire lorsque vous désactivez la fonction Prévisu fax, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous ne souhaitez pas imprimer les fax enregistrés, appuyez sur `[Continuer]`.
  Appuyez sur `[Oui]` pour confirmer.

  Vos fax sont supprimés.
- Pour imprimer tous les fax stockés en mémoire, appuyez sur `[Imprimer tous les fax avant suppression]`.
- Si vous ne voulez pas désactiver la fonction Prévisu fax, appuyez sur `[Annuler]`.

Information associée

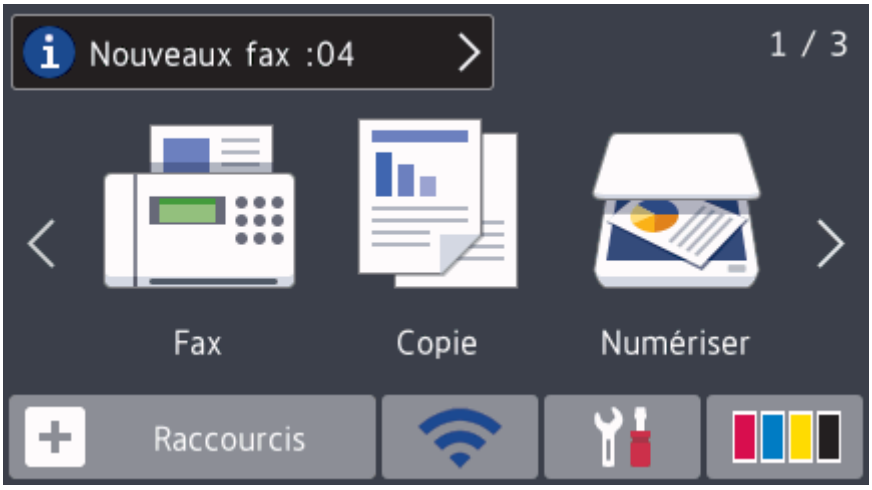
- Prévisualisation de fax

Prévisualiser les nouveaux fax

Lors de la réception d'un fax, un message s'affiche sur l'écran LCD.

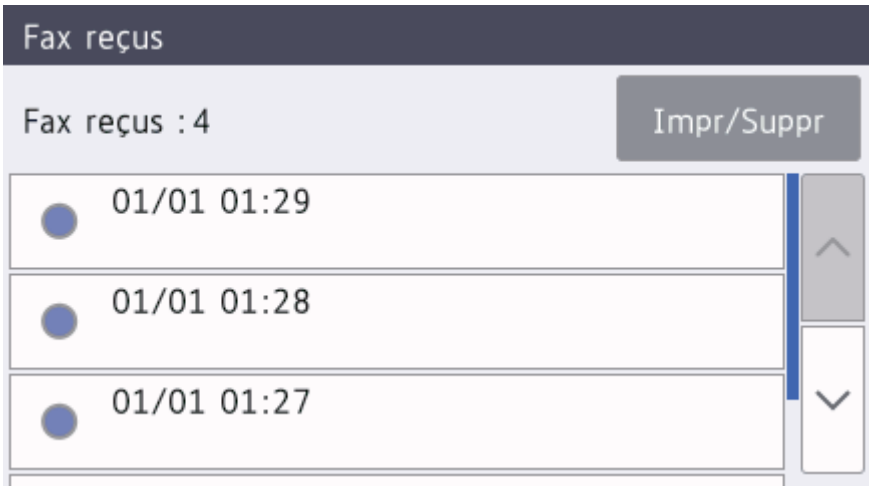
- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.
- Pour consulter un fax que vous avez déjà prévisualisé, appuyez sur [Fax] et [Fax reçus].

1. Appuyez sur pour afficher les nouveaux fax.



2. La liste des fax inclut les anciens fax et les nouveaux. Une marque bleue apparaît en regard des nouveaux fax.

   Appuyez sur le fax désiré.



Si vous souhaitez imprimer ou supprimer tous les fax de la liste, appuyez sur [Impr/Suppr].

Exécutez une des actions suivantes :

- Appuyez sur [Imprimer tout (nouveaux fax)] pour imprimer tous les fax que vous n'avez pas encore visualisés.
- Appuyez sur [Imprimer tout (anciens fax)] pour imprimer tous les fax que vous avez visualisés.
- Appuyez sur [Supprimer tout(Nvx fax)] pour supprimer tous les fax que vous n'avez pas encore visualisés.
- Appuyez sur [Supprimer tout(anciens fax)] pour supprimer tous les fax que vous avez visualisés.

3. Effectuez les opérations suivantes en appuyant sur les boutons affichés dans le tableau :

Bouton	Résultat
	Permet d'agrandir le fax.
	Permet de réduire le fax.
 ou 	Permet d'effectuer un défilement vertical.
 ou 	Permet d'effectuer un défilement horizontal.
	Permet de tourner le fax dans le sens des aiguilles d'une montre.
	Permet de supprimer le fax. Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
	Permet de revenir à la page précédente.
	Permet d'accéder à la page suivante.
	Permet de revenir à la liste des fax.
`Marche`	Permet d'imprimer le fax. Si le fax ne comporte qu'une seule page, l'impression démarre. Un message sur l'écran tactile vous demande si vous voulez supprimer le fax en mémoire. Pour supprimer le fax, appuyez sur `Oui`. Pour garder le fax en mémoire, appuyez sur `Non`. Si le fax comprend plusieurs pages, effectuez l'une des opérations suivantes : • Appuyez sur `Impr.total pages` pour imprimer le message entier. Un message sur l'écran tactile vous demande si vous voulez supprimer le fax en mémoire. Pour supprimer le fax, appuyez sur `Oui`. Pour garder le fax en mémoire, appuyez sur `Non`. • Appuyez sur `Impr. page actuelle` pour imprimer uniquement la page affichée. • Appuyez sur `Imp depuis pge actu.` pour imprimer le fax entre la page affichée et la dernière page.

- Si votre fax est volumineux, il peut prendre un certain temps avant de s'afficher.
- L'écran tactile indique le numéro de la page en cours et le nombre total de pages du fax.

4. Appuyez sur .

Information associée

- Prévisualisation de fax

Réduire le format de page d’un fax entrant surdimensionné

Lorsque la fonction [Réduction auto] est réglée sur [Oui], votre appareil Brother réduit les pages surdimensionnées de fax entrants en fonction du papier que vous utilisez. L'appareil calcule le rapport de réduction en se servant du format de page du fax et de votre paramètre Format papier.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Réduction auto].
2. Appuyez sur [Oui] (ou sur [Non]).
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réception d'un fax

Rubriques connexes:

- Paramètres de papier
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Configuration du tampon de réception de fax

Vous pouvez configurer l'appareil de façon à ce qu'il imprime la date et l'heure de réception en haut de chaque page de fax entrant. Vérifiez que vous avez bien réglé la date et l'heure actuelles sur l'appareil.

Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Tampon Fax Rx].
2. Appuyez sur [Oui] (ou sur [Non]).
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réception d'un fax

Recevoir un fax à la fin d’une conversation téléphonique

Si vous avez une conversation sur le téléphone raccordé à votre appareil Brother et que l’autre personne utilise également un téléphone raccordé à son télécopieur elle peut, à la fin de la conversation, vous envoyer un fax avant que vous ne raccrochiez tous les deux.

- Le chargeur automatique de documents de votre appareil doit être vide.

1. Demandez à votre correspondant de charger le fax et d'appuyer sur la touche Marche ou Envoi.
2. Appuyez sur pour afficher le bouton [Dém. du fax].
3. Lorsque vous entendez les tonalités CNG (signaux lents, répétés), appuyez sur [Dém. du fax].
4. Appuyez sur [Recevoir] pour recevoir le fax.
5. Raccrochez le combiné externe.

Information associée

- Réception d'un fax

Options de réception en mémoire

Utilisez les options de réception en mémoire pour router les fax entrants lorsque vous n'êtes pas à proximité de l'appareil. Vous ne pouvez utiliser qu'une seule option de réception en mémoire à la fois.

La fonction de réception en mémoire peut être réglée sur :

- Réadressage de fax
- Mémorisation des fax
- Réception PC-Fax
- Transfert vers le cloud

  L'appareil transfère les fax reçus vers des services en ligne.
- Désactivé

Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.

- Transférer des fax entrants à un autre appareil
- Placer les fax entrants dans la mémoire de l’appareil
- Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows uniquement)
- Modifier les options de réception en mémoire
- Désactiver la réception en mémoire
- Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l’appareil
- Activer la transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Transférer des fax entrants à un autre appareil

Utilisez la fonction de réadressage de fax pour faire suivre automatiquement vos fax entrants vers un autre appareil.

Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Récep. en mém. (Réception mém.)].
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option [Réadressage fax], puis appuyez sur [Réadressage fax].
3. Entrez le numéro de réadressage de fax (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide du pavé numérique. Appuyez sur [OK].

Pour transférer un fax vers une adresse e-mail, appuyez sur , entrez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

4. Appuyez sur [Copie sauv.: Oui] ou [Copie sauv.: Non].

- Si vous sélectionnez [Copie sauv.: Oui], l'appareil imprime les fax reçus sur votre appareil, de façon à ce que vous disposiez d'une copie.
- Lorsque la fonction Prévisu fax est activée, une copie de sauvegarde des fax reçus n'est pas imprimée, même si vous sélectionnez [Copie sauv.: Oui].
- Si vous recevez un fax en couleur, l'appareil imprime le fax en couleur et ne le transfère pas au numéro de réadressage de fax que vous avez programmé.

5. Appuyez sur .

Information associée

- Options de réception en mémoire

Placer les fax entrants dans la mémoire de l'appareil

Utilisez la fonction de mémorisation de fax pour enregistrer les fax entrants dans la mémoire de l'appareil. Vous pouvez utiliser les commandes de récupération à distance pour récupérer des fax mémorisés dans un télécopieur à partir de n'importe quel emplacement. Votre appareil imprime une copie de sauvegarde de chaque fax stocké en mémoire.

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Récep. en mém. (Réception mém.)].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option [Mémoriser fax], puis appuyez dessus.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Options de réception en mémoire

Rubriques connexes:

- Transférer des fax à distance
- Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l'appareil
- Commandes de récupération à distance

Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows uniquement)

Activez la fonction Réception PC-FAX, enregistrez automatiquement les fax entrants dans la mémoire de votre appareil puis transférez-les à votre ordinateur. Utilisez votre ordinateur pour lire et conserver ces fax.

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes. Lorsque vous recevez un fax en couleur, votre appareil imprime ce fax en couleur mais ne l'envoie pas à votre ordinateur.
- Avant de configurer la fonction de réception PC-FAX, vous devez installer le logiciel et les pilotes Brother sur votre ordinateur. Assurez-vous que votre ordinateur est branché et sous tension. Le logiciel de réception PC-FAX doit être en cours d'exécution sur l'ordinateur.

Même si votre ordinateur est éteint, votre appareil reçoit les fax et les enregistre dans sa mémoire. Lorsque vous démarrez votre ordinateur et le logiciel de réception PC-FAX s'exécute, l'appareil transfère automatiquement les fax vers votre ordinateur.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Fax]` > `[Param.RC. (Param. RC.)]` > `[Récept. PC-FAX]`.
2. Appuyez sur `[Oui]`.

   L'écran tactile affiche le message `[Exécutez le logiciel de réception PC-Fax sur votre ordinateur.]`
3. Appuyez sur `[OK]`.
4. Appuyez sur `[<USB>]` ou appuyez sur le nom de l'ordinateur de destination des fax si vous êtes sur un réseau. Appuyez sur `[OK]`.
5. Appuyez sur `[Copie sauv.: Oui]` ou `[Copie sauv.: Non]`.

Lorsque la fonction Prévisu fax est activée, une copie de sauvegarde des fax reçus n'est pas imprimée, même si vous sélectionnez `[Copie sauv.: Oui]`.

6. Appuyez sur .

Pour changer d'ordinateur de destination, répétez ces étapes.

Information associée

- Options de réception en mémoire

Rubriques connexes:

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax
- Transférer des télécopies vers votre ordinateur
- Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

Modifier les options de réception en mémoire

Si des fax sont mémorisés sur l'appareil lorsque vous modifiez une option de réception en mémoire, l'écran LCD affiche l'une des questions suivantes :

- **Si les fax reçus ont déjà été imprimés, l'écran tactile s'affiche `[Supprimer tous les documents ?]`**
  - Si vous appuyez sur `[Oui]`, les fax en mémoire sont effacés avant la modification du réglage.
  - Si vous appuyez sur `[Non]`, les fax en mémoire ne sont pas effacés et le réglage n'est pas modifié.
- **Si la mémoire de l'appareil contient des fax non imprimés, l'écran tactile affiche `[Imprimer tous les fax ?]`**
  - Si vous appuyez sur `[Oui]`, les fax en mémoire sont imprimés avant la modification du réglage.
  - Si vous appuyez sur `[Non]`, les fax en mémoire ne sont pas imprimés et le réglage n'est pas modifié.
- Si des fax reçus sont stockés dans la mémoire de l'appareil lorsque vous passez à `[Récept. PC-FAX]` depuis une autre option (`[Réadressage fax]`, `[Réadr. vers cloud]`, ou `[Mémoriser fax]`), appuyez sur `[<USB>]` ou sur le nom de l'ordinateur si vous êtes sur un réseau, puis appuyez sur `[OK]`. Vous serez invité à préciser si vous voulez activer l'impression de sauvegarde.

  L'écran tactile affiche :

  `[Envoy. fax à PC?]`
  - Si vous appuyez sur `[Oui]`, les fax chargés en mémoire sont envoyés à l'ordinateur avant modification du réglage.
  - Si vous appuyez sur `[Non]`, les fax en mémoire ne sont pas effacés et le réglage n'est pas modifié.

Information associée

- Options de réception en mémoire

Rubriques connexes:

- Désactiver la réception en mémoire

Désactiver la réception en mémoire

Désactivez la réception en mémoire si vous ne voulez pas que l'appareil enregistre ou transfère les fax entrants.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param.RC. (Param. RC.)] > [Récep. en mém. (Réception mém.)].
2. Appuyez sur [Non].

L'écran tactile affiche [Imprimer tous les fax ?] ou [Supprimer tous les documents ?] si des fax reçus ont été mémorisés sur l'appareil.

3. Appuyez sur .

Information associée

- Options de réception en mémoire

Rubriques connexes:

- Modifier les options de réception en mémoire
- Messages d'erreur et de maintenance
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l’appareil

- Cette fonction est disponible uniquement pour les fax monochromes.
- Une fois imprimé, le fax est supprimé de la mémoire de l'appareil.

Si vous sélectionnez [Mémoriser fax], vous pouvez imprimer tous les fax depuis la mémoire.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Imprime doc.].

Vous pouvez également imprimer les fax à partir de la mémoire en appuyant sur [Fax enreg.] sur l'écran tactile.

2. Appuyez sur [Oui].

Information associée

- Options de réception en mémoire

Rubriques connexes:

- Placer les fax entrants dans la mémoire de l’appareil
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Récupération de fax à distance

Vous pouvez utiliser la fonction de récupération à distance pour appeler votre appareil depuis tout téléphone à clavier multifréquence ou tout télécopieur, puis utiliser le code d'accès à distance et les commandes à distance pour extraire les fax.

- Définir un code d’accès à distance
- Utiliser votre code d’accès à distance
- Commandes de récupération à distance
- Transférer des fax à distance
- Modifier le numéro de transfert du fax

Définir un code d’accès à distance

Définissez une code d’accès à distance pour contrôler votre appareil Brother même à distance.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Accès distance].
2. Entrez un code à trois chiffres à l'aide des numéros [0] à [9], [*] ou [#] à l'aide du pavé numérique (le préréglage « * » ne peut pas être modifié).

   Appuyez sur [OK].



- N'utilisez PAS le même code que votre code d'activation à distance (*51) ou de désactivation à distance [1] (#51).
- Pour supprimer votre code, appuyez sur  et maintenez la pression pour rétablir le réglage inactif (- - - *), puis appuyez sur [OK].

3. Appuyez sur .

Information associée

- Récupération de fax à distance

Rubriques connexes:

- Utiliser votre code d’accès à distance
- Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires
- Utilisation des codes à distance

1 Non disponible en Allemagne

Utiliser votre code d’accès à distance

1. Lorsque vous n'êtes pas à proximité de votre appareil Brother, composez le numéro de fax depuis un téléphone à clavier ou un télécopieur.
2. Lorsque votre appareil répond, entrez immédiatement votre code d'accès à distance à trois chiffres suivi de *.
3. L'appareil Brother signale s'il a reçu des fax :
   - Un bip long : l'appareil a reçu au moins un fax
   - Pas de bip : l'appareil n'a pas reçu de fax
4. Lorsque l'appareil émet deux bips sonores brefs, saisissez une commande.
   - L'appareil raccroche si vous attendez plus de 30 secondes pour saisir une commande.
   - L'appareil émet trois bips sonores si vous saisissez une commande non valide.
5. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur 9, puis appuyez sur 0 pour désactiver votre appareil.
6. Raccrochez.

Il se peut que cette fonction ne soit pas disponible dans certains pays ou ne soit pas prise en charge par votre opérateur téléphonique local.

Information associée

- Récupération de fax à distance

Rubriques connexes:

- Définir un code d’accès à distance

Commandes de récupération à distance

Utilisez les commandes à distance de ce tableau pour accéder aux commandes et options de fax lorsque vous n'êtes pas à proximité de votre appareil Brother. Lorsque vous appelez l'appareil et saisissez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis de *), le système émet deux bips sonores brefs et vous devez alors saisir une commande à distance (colonne 1) suivi de l'une des options (colonne 2) pour cette commande.

Commandes à distance	Options	Détails des opérations
95	**Changer les paramètres de transfert de fax et de mémorisation des fax**	
	1 NON	Vous pouvez sélectionner *Non* après avoir récupéré ou effacé tous vos messages.
	2 Transfert de fax	Un long signal sonore indique que la modification est acceptée. Si vous entendez trois brefs signaux sonores, vous ne pouvez pas apporter de modifications car un paramètre n'est pas configuré (par exemple, le numéro du transfert de fax n'a pas été enregistré). Vous pouvez enregistrer votre numéro du transfert de fax en saisissant 4. Après avoir enregistré le numéro, le transfert de fax fonctionne.
	4 Numéro de transfert de fax	
	6 Mémorisation des fax	
96	**Récupérer un fax**	
	2 Récupérer tous les fax	Saisissez le numéro d'un télécopieur à distance afin de recevoir les fax en mémoire.
	3 Effacer les fax de la mémoire	Si vous entendez un long signal sonore, les fax ont été effacés de la mémoire.
97	**Vérifier l'état de la réception**	
	1 Fax	Vérifiez si votre appareil a reçu des fax. Si tel est le cas, vous entendrez un long signal sonore. À l'inverse, vous entendrez trois brefs signaux sonores.
98	**Changer de mode de réception**	
	1 Répondeur externe	Un long signal sonore indique que la modification est acceptée.
	2 Fax/Tél	
	3 Fax uniquement	
90	**Sortie**	Appuyez sur **9 0** pour mettre fin à la récupération à distance. Attendez d'entendre un long signal sonore, puis raccrochez.

Information associée

- Récupération de fax à distance

Rubriques connexes:

- Modifier le numéro de transfert du fax
- Placer les fax entrants dans la mémoire de l'appareil
- Transférer des fax à distance
- Choisir le mode de réception correct

Transférer des fax à distance

Appelez votre appareil Brother depuis n'importe quel téléphone ou télécopieur à clavier et transférez les fax entrants vers un autre appareil.

- Avant d'utiliser cette fonction, vous devez activer le mode Mémoriser fax ou Aperçu fax .

1. Composez votre numéro de fax.
2. Lorsque votre appareil répond, entrez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des messages.
3. Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur 9 6 2.
4. Attendez le bip sonore long, puis utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro du télécopieur distant (20 chiffres maximum) vers lequel vous voulez que vos fax soient envoyés, puis terminez par # #.

Vous ne pouvez pas utiliser * et # comme numéros à composer, mais vous pouvez appuyer sur # pour insérer une pause dans le numéro de fax.

5. Raccrochez lorsque vous entendez un bip sonore long. Votre appareil Brother transmet les fax entrants au numéro de fax que vous avez saisi. L'autre télécopieur imprimera alors vos télécopies.

Information associée

- Récupération de fax à distance

Rubriques connexes:

- Placer les fax entrants dans la mémoire de l'appareil
- Commandes de récupération à distance

Modifier le numéro de transfert du fax

1. Composez votre numéro de fax.
2. Lorsque votre appareil répond, entrez votre code d'accès à distance (trois chiffres suivis de *). Si vous entendez un bip sonore long, vous avez des messages.
3. Lorsque vous entendez deux bips sonores brefs, appuyez sur 9 5 4.
4. Attendez le bip sonore long puis, à l'aide du pavé numérique, saisissez le nouveau numéro (jusqu'à 20 chiffres) du télécopieur distant auquel vous voulez réadresser vos fax, puis saisissez ##.

Vous ne pouvez pas utiliser * et # comme numéros à composer, mais vous pouvez appuyer sur # pour insérer une pause dans le numéro de fax.

5. Appuyez sur 9 0 pour quitter le mode Accès à distance une fois que vous avez terminé.
6. Raccrochez lorsque vous entendez un bip sonore long.

Information associée

- Récupération de fax à distance

Rubriques connexes:

- Commandes de récupération à distance

Opérations vocales et numéros de fax

- Opérations relatives à la messagerie vocale
- Mémorisation de numéros de fax
- Définir des groupes de diffusion

Opérations relatives à la messagerie vocale

- Réponse à un appel vocal en mode de réception Fax/Tél

Réponse à un appel vocal en mode de réception Fax/Tél

Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il émet la sonnerie du télécopieur/téléphone (pseudo-sonnerie/sonnerie double) pour vous inviter à répondre à un appel vocal.

Si vous vous trouvez devant l'appareil, décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur le bouton `[Décrocher]` pour répondre.

Si vous utilisez un téléphone supplémentaire [1], décrochez le combiné pendant la sonnerie F/T puis appuyez sur #51 entre les pseudo-sonneries/sonneries doubles. Si personne n'est en ligne ou si quelqu'un veut vous envoyer un fax, renvoyez l'appel à l'appareil en appuyant sur *51.

Information associée

- Opérations relatives à la messagerie vocale

1 Non disponible en Allemagne

Mémorisation de numéros de fax

- Mémoriser des numéros du carnet d’adresses
- Mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir d’appels sortants
- Mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir de l’historique des identifications de l’appelant
- Modifier ou supprimer des noms ou des numéros du carnet d'adresses

Mémoriser des numéros du carnet d'adresses

1. Appuyez sur  [Fax] > [Carnet d'adresses].
2. Procédez comme suit :
   a. Appuyez sur [Modifier] > [Aj nouv. adresse] > [Nom].
   b. Saisissez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
   c. Appuyez sur [Adresse 1].
   d. Entrez le premier numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].

   - Appuyez sur [Pause] pour insérer une pause entre les numéros. Vous pouvez appuyer sur [Pause] autant de fois que nécessaire pour augmenter la longueur de la pause.
   - Assurez-vous d'inclure l'indicatif régional lorsque vous saisissez un numéro de fax ou de téléphone. Selon le pays, les noms et l'historique d'identification de l'appelant peuvent ne pas s'afficher correctement si l'indicatif régional n'est pas enregistré avec le numéro de fax ou de téléphone.
   - Pour enregistrer une adresse e-mail à utiliser avec Fax Internet ou le serveur de numérisation vers e-mail, appuyez sur  et saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur [OK].

   e. Pour mémoriser le second numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur [Adresse 2]. Entrez le second numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
   f. Appuyez sur [OK] pour confirmer.

   Pour enregistrer un autre numéro de carnet d'adresses, répétez ces étapes.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Mémorisation de numéros de fax

Rubriques connexes:

- Définir des groupes de diffusion

Mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir d’appels sortants

Vous pouvez mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir de l’historique des appels sortants.

1. Appuyez sur  [Fax] > [Historique appels] > [Appel sortant].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à enregistrer, puis appuyez dessus.
3. Appuyez sur [Modifier] > [Ajouter au carnet d'adresses (Ajouter au carnet d'adr.)] > [Nom].

Pour supprimer le numéro de la liste de l'historique des appels sortants, appuyez sur [Modifier] > [Suppr (Effacer)]. Appuyez sur [Oui] pour confirmer.

4. Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l’aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
5. Pour mémoriser le second numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur [Adresse 2]. Entrez le second numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur [OK] pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone que vous voulez enregistrer.
7. Appuyez sur .

Information associée

- Mémorisation de numéros de fax

Rubriques connexes:

- Saisir du texte sur votre appareil Brother

Mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir de l’historique des identifications de l’appelant

Si vous êtes abonné au service d’identification de l’appelant proposé par votre compagnie de téléphone, vous pouvez mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir des appels entrants consignés dans l’historique des identifications de l’appelant.

1. Appuyez sur  `[Fax]` > `[Historique appels]` > `[Hist.ID appel.]`.
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom ou le numéro que vous voulez mémoriser, puis appuyez dessus.
3. Appuyez sur `[Modifier]` > `[Ajouter au carnet d'adresses (Ajouter au carnet d'adr.)]` > `[Nom]`.

Pour supprimer le numéro de la liste de l'historique d'identification de l'appelant, appuyez sur `[Modifier]` > `[Suppr (Effacer)]`. Appuyez sur `[Oui]` pour confirmer.

4. Entrez le nom (jusqu'à 16 caractères) à l’aide de l'écran tactile. Appuyez sur `[OK]`.
5. Pour mémoriser le second numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur `[Adresse 2]`. Entrez le second numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur `[OK]`.
6. Appuyez sur `[OK]` pour confirmer le numéro de fax ou de téléphone que vous voulez enregistrer.
7. Appuyez sur .

Information associée

- Mémorisation de numéros de fax

Rubriques connexes:

- Identification de l’appelant
- Saisir du texte sur votre appareil Brother

Modifier ou supprimer des noms ou des numéros du carnet d'adresses

1. Appuyez sur [Fax] > [Carnet d'adresses] > [Modifier].
2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Appuyez sur [Changer] pour modifier les noms ou les numéros de fax ou de téléphone.

     Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à modifier, puis appuyez dessus.
     - Pour modifier le nom, appuyez sur [Nom]. Entrez le nouveau nom (jusqu'à 16 caractères) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
     - Pour modifier le premier numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur [Adresse 1]. Saisissez le nouveau numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].
     - Pour modifier le second numéro de fax ou de téléphone, appuyez sur [Adresse 2]. Saisissez le nouveau numéro de fax ou de téléphone (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].

     Appuyez sur [OK] lorsque vous avez terminé.

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur de manière à mettre en surbrillance le caractère à modifier, puis appuyez sur . Saisissez le nouveau caractère.

   - Pour supprimer des numéros, appuyez sur [Suppr (Effacer)].
     - Sélectionnez les numéros de fax ou de téléphone à supprimer en appuyant dessus afin d'afficher les marques de sélection, puis appuyez sur [OK].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Mémorisation de numéros de fax

Définir des groupes de diffusion

Un groupe, que vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses, vous permet d'envoyer le même fax à plusieurs numéros de fax.

Tout d'abord, vous devez enregistrer chaque numéro de fax dans le carnet d'adresses. Vous pourrez ensuite les inclure en tant que numéros dans le groupe. Chaque groupe utilise un numéro du carnet d'adresses. Vous pouvez mémoriser jusqu'à six groupes ou vous pouvez affecter jusqu'à 198 numéros à un grand groupe.

1. Appuyez sur  `[Fax]` > `[Carnet d'adresses]`.
2. Procédez comme suit :
   a. Appuyez sur `[Modifier]` > `[Groupes de config (Groupement)]` > `[Nom]`.
   b. Entrez le nom du groupe (jusqu'à 16 caractères) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur `[OK]`.
   c. Appuyez sur `[Ajouter/Suppr.]`.
   d. Ajoutez des numéros du carnet d'adresses au groupe en appuyant dessus pour afficher une coche. Appuyez sur `[OK]`.
   e. Lisez et vérifiez la liste des noms et numéros que vous avez sélectionnés, puis appuyez sur `[OK]` pour enregistrer votre groupe.

   Pour enregistrer un autre groupe pour la diffusion, répétez ces étapes.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Opérations vocales et numéros de fax
  - Modifier un nom de groupe de diffusion
  - Supprimer un groupe de diffusion
  - Ajouter ou supprimer un membre du groupe de diffusion

Rubriques connexes:

- Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion)
- Mémoriser des numéros du carnet d'adresses

Modifier un nom de groupe de diffusion

1. Appuyez sur [Fax] > [Carnet d'adresses] > [Modifier] > [Changer].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe désiré, puis appuyez dessus.
3. Appuyez sur [Nom].
4. Entrez le nouveau nom du groupe (jusqu'à 16 caractères) à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur [OK].

Comment modifier le nom enregistré :

Pour modifier un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour placer le curseur afin de mettre en surbrillance le caractère incorrect, puis appuyez sur .

Saisissez le nouveau caractère.

5. Appuyez sur [OK].
6. Appuyez sur .

Information associée

- Définir des groupes de diffusion

Rubriques connexes:

- Saisir du texte sur votre appareil Brother

Supprimer un groupe de diffusion

1. Appuyez sur  [Fax] > [Carnet d'adresses] > [Modifier] > [Suppr (Effacer)].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe désiré, puis appuyez dessus.
3. Appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur .

Information associée

- Définir des groupes de diffusion

Ajouter ou supprimer un membre du groupe de diffusion

1. Appuyez sur  [Fax] > [Carnet d'adresses] > [Modifier] > [Changer].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le groupe désiré, puis appuyez dessus.
3. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option [Ajouter/Suppr.], puis appuyez dessus.
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le numéro à ajouter ou à supprimer.
5. Procédez comme suit pour chaque numéro à modifier :
   - Pour ajouter un numéro au groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro, afin d'ajouter une coche.
   - Pour supprimer un numéro du groupe, appuyez sur la case à cocher du numéro, afin d'en retirer la coche.
6. Appuyez sur [OK].
7. Appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur .

Information associée

- Définir des groupes de diffusion

Services téléphoniques et appareils externes

- Identification de l’appelant
- Définir le type de ligne téléphonique
- Voice over Internet Protocol (interférence VoIP/ligne téléphonique)
- Répondeur externe (répondeur téléphonique)
- Téléphones externes et supplémentaires

Identification de l’appelant

La fonction d'identification de l'appelant vous permet d'utiliser le service d’abonné d'identification de la ligne appelante offert par un grand nombre d'opérateurs téléphoniques. Ce service affiche le numéro de téléphone (ou le nom, s'il est disponible) de votre correspondant lorsque la ligne sonne.

- Le message `[ID inconnue]` signifie que l'appel provient de l'extérieur de votre zone de service d'identification de l'appelant.
- (Non disponible pour les Pays-Bas) Le message `[ID Refusé (Numéro privé)]` signifie que l’appelant a bloqué intentionnellement la transmission des informations d’identification de l’appelant.

Contactez votre opérateur téléphonique pour plus d'informations.

Lorsque vous répondez à un appel, les informations d’identification de l’appelant disparaissent de l’écran LCD, mais restent stockées dans la mémoire d’identification de l’appelant.

Consultez la liste de ces numéros, supprimez des numéros de l’historique ou sélectionnez un numéro pour l’utiliser comme destinataire d’un fax ou l’ajouter au carnet d’adresses.

Vous pouvez imprimer une liste des informations d'identification de l'appelant reçues par votre appareil.

- Cette fonction n’est pas disponible dans certains pays.
- Le service d'identification de l'appelant varie selon la compagnie de télécommunications. Contactez votre opérateur téléphonique local pour des informations sur le service disponible dans votre région.

Information associée

- Services téléphoniques et appareils externes
  - Activer l'identification de l'appelant

Rubriques connexes:

- Mémoriser des numéros du carnet d’adresses à partir de l’historique des identifications de l’appelant
- Imprimer un rapport
- Messages d’erreur et de maintenance

Activer l'identification de l'appelant

Si vous êtes abonné à la fonction d'identification de l'appelant sur votre ligne téléphonique, activez-la pour afficher le numéro de téléphone de l'appelant sur l'écran LCD lorsque le téléphone sonne.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Divers] > [ID appelant].
2. Appuyez sur [Oui].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Identification de l’appelant

Définir le type de ligne téléphonique

Si vous connectez l'appareil à une ligne équipée de PBX ou ISDN pour envoyer et recevoir des fax, vous devez sélectionner un type de ligne téléphonique correspondant aux caractéristiques de votre ligne.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Param. ligne (Type ligne tél)].
2. Appuyez sur [Normal (Normale)], [PBX] ou [ISDN].
3. Si vous avez sélectionné [PBX], exécutez les étapes suivantes :
   a. Appuyez sur [Oui] ou sur [Toujours].

   - Si vous sélectionnez [Oui], l'appareil compose un préfixe avant le numéro de fax uniquement si vous appuyez sur [R].
   - Si vous sélectionnez [Toujours], l'appareil compose systématiquement un préfixe avant le numéro de fax.

   b. Appuyez sur [Préfixe num (Préfixe numérot.)].
   c. Saisissez le préfixe à l'aide de l'écran tactile, puis appuyez sur [OK].

   Utilisez les chiffres de 0 à 9 et les symboles #, * et !. Vous ne pouvez pas utiliser le caractère ! avec d'autres chiffres ou caractères.
4. Appuyez sur .

Information associée

- Services téléphoniques et appareils externes
  - PBX et TRANSFERT

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

PBX et TRANSFERT

Le réglage [Param. ligne (Type ligne tél)] de l'appareil est défini par défaut sur [Normal (Normale)], ce qui vous permet de le brancher sur une ligne RTPC (réseau téléphonique public commuté) standard. De nombreux bureaux, cependant, utilisent un central téléphonique ou un autocommutateur privé (PBX). Votre appareil peut se brancher sur la plupart des types de PBX. La fonction de rappel de l'appareil ne prend en charge que les rappels de type pause minutée (TBR). La fonction TBR fonctionne avec la plupart des systèmes PBX, ce qui vous permet d'avoir accès à une ligne extérieure ou de transférer des appels vers un autre poste [1]. Appuyez sur [R] pour utiliser cette fonction.

Vous pouvez programmer une pression sur le bouton [R] comme partie d'un numéro enregistré dans le carnet d'adresses. Pour programmer le numéro de carnet d'adresses, appuyez d'abord sur [R] (le symbole « ! » s'affiche sur l'écran LCD), puis saisissez le numéro de téléphone. De cette manière, vous n'avez pas à appuyer sur [R] à chaque fois avant de composer un numéro depuis le carnet d'adresses. Par contre, votre type de ligne téléphonique doit être réglé sur PBX sur l'appareil pour que vous puissiez utiliser cette fonctionnalité.

Information associée

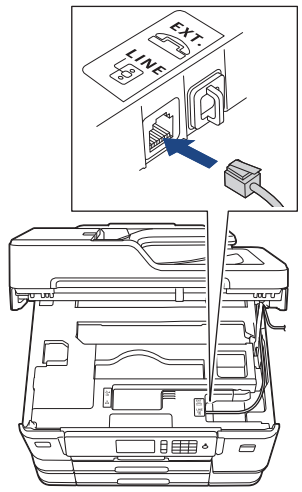
- Définir le type de ligne téléphonique

1 Non disponible en Allemagne

Voice over Internet Protocol (interférence VoIP/ligne téléphonique)

VoIP est un type de système téléphonique qui utilise une connexion Internet à la place d'une ligne de téléphone traditionnelle. Les fournisseurs de services téléphoniques fournissent fréquemment une fonctionnalité VoIP avec des services Internet et des services de câble.

Il se peut que votre appareil ne fonctionne pas avec certains systèmes VoIP. Si vous voulez utiliser votre appareil pour envoyer et recevoir des fax sur un système VoIP, veillez à brancher une extrémité de votre cordon téléphonique dans la prise de votre appareil repérée par la mention LINE. L'autre extrémité du cordon téléphonique peut être connectée à un modem, un adaptateur téléphonique, un séparateur ou un autre appareil de ce type.



Pour toutes questions relatives au raccordement de votre appareil au système VoIP, contactez votre fournisseur de services VoIP.

Une fois l'appareil raccordé au système VoIP, vérifiez si une tonalité est présente. Soulevez le combiné du téléphone externe et écoutez s'il y a une tonalité. S'il n'y a pas de tonalité, contactez votre fournisseur VoIP.

Si vous éprouvez des difficultés à envoyer ou à recevoir des fax sur un système VoIP, nous vous recommandons de sélectionner le réglage `[Base(pour VoIP) (De base(pour VoIP))]` pour la vitesse du modem de l'appareil.

Information associée

- Services téléphoniques et appareils externes

Rubriques connexes:

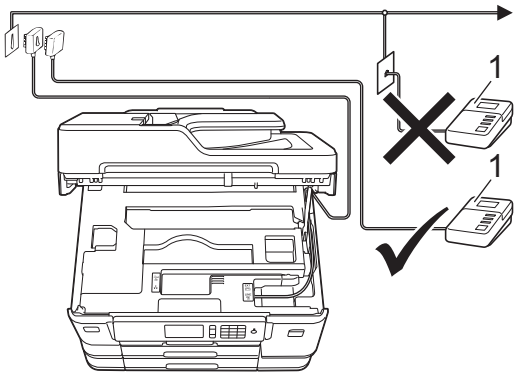
- Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP

Répondeur externe (répondeur téléphonique)

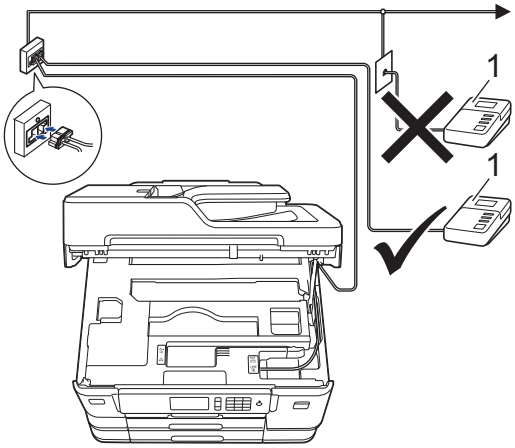
Vous pouvez connecter un répondeur téléphonique sur la même ligne que cet appareil. Lorsque le répondeur répond à un appel, cet appareil surveille les tonalités CNG (appel de fax) envoyées par un télécopieur. S'il détecte ces tonalités, l'appareil intercepte l'appel et reçoit le fax. S'il ne les détecte pas, il permet au répondeur de recevoir un message vocal et la mention `[Téléphone]` s'affiche sur l'écran LCD.

Le répondeur externe doit répondre dans les quatre sonneries (le réglage recommandé est deux sonneries). En effet, cet appareil ne peut pas entendre les tonalités CNG jusqu'à ce que le répondeur ait répondu à l'appel. L'appareil d'origine n'envoie des tonalités CNG que pendant huit à dix secondes. Nous déconseillons l'emploi de la fonctionnalité d'économie de coûts sur votre répondeur si son activation exige plus de quatre sonneries.

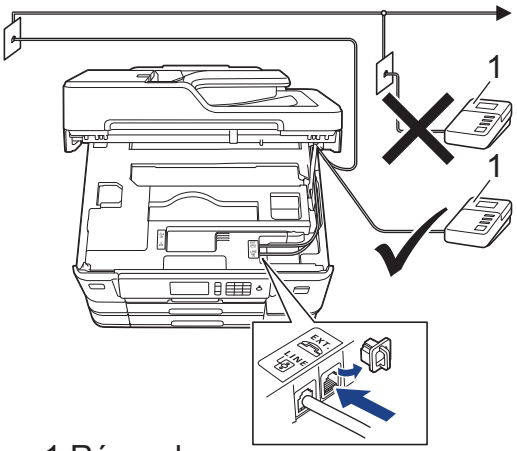
<France>



<Suisse>



<Belgique>



1 Répondeur

IMPORTANT

NE branchez PAS de répondeur ailleurs sur la même ligne téléphonique.

Si vous éprouvez des difficultés à recevoir des fax, réduisez la valeur du réglage Long. sonnerie de votre répondeur.

Information associée

- Services téléphoniques et appareils externes
  - Connecter un répondeur externe
  - Enregistrer un message sortant sur le répondeur externe
  - Branchements multilignes (PBX)

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Connecter un répondeur externe

1. Réglez votre répondeur externe sur le nombre minimal de sonneries autorisées. Pour plus d'informations, contactez votre prestataire téléphonique. (Le paramètre Longueur de sonnerie de l'appareil ne s'applique pas.)
2. Enregistrez le message sortant sur votre répondeur externe.
3. Configurez le répondeur pour qu'il réponde aux appels.
4. Réglez le mode de réception de l'appareil sur `[Tel/Rep.Ext (Tél/Rép. ext.)]`.

Information associée

- Répondeur externe (répondeur téléphonique)

Rubriques connexes:

- Présentation des modes de réception
- Choisir le mode de réception correct
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Enregistrer un message sortant sur le répondeur externe

1. Enregistrez un silence de cinq secondes au début de votre message. L'appareil pourra ainsi détecter les tonalités de fax.

   Nous vous recommandons de commencer votre message sortant par un silence de cinq secondes, car l'appareil ne peut pas détecter des tonalités de fax couvertes par une voix forte. Vous pouvez, si vous préférez, ne pas enregistrer cette pause. Cependant, si votre appareil ne reçoit pas bien les fax, réenregistrez le message sortant en commençant par cette pause.

2. Limitez la durée de votre annonce à 20 secondes.
3. Terminez votre message de 20 secondes par votre code d'activation à distance à l'intention des personnes désirant vous envoyer des fax manuels. Par exemple : « Après le bip, laissez un message ou appuyez sur *51 et Départ pour envoyer un fax ».

Information associée

- Répondeur externe (répondeur téléphonique)

Branchements multilignes (PBX)

Nous vous suggérons de demander à la compagnie qui a installé votre PBX de brancher votre appareil. Si vous avez un système multiligne, nous vous conseillons de demander à l'installateur de brancher l'unité sur la dernière ligne du système. Ceci empêche que l'appareil ne s'active à chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, nous vous recommandons de régler le mode de réception sur `[Manuel]`.

Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil dans toutes les circonstances lorsqu'il est branché sur un PBX. Tout problème d'envoi ou de réception de fax doit être signalé en premier lieu à la compagnie qui s'occupe de votre PBX.

Information associée

- Répondeur externe (répondeur téléphonique)

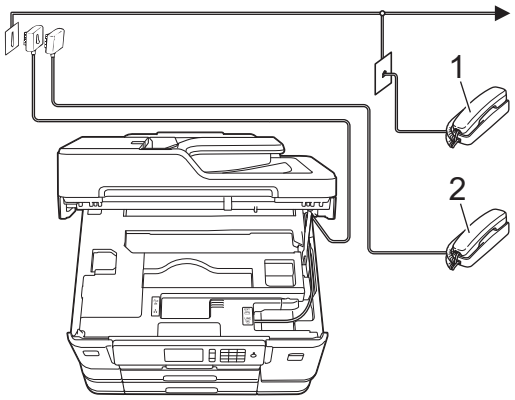
Téléphones externes et supplémentaires

- Connecter un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire
- Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires
- Utilisation des codes à distance

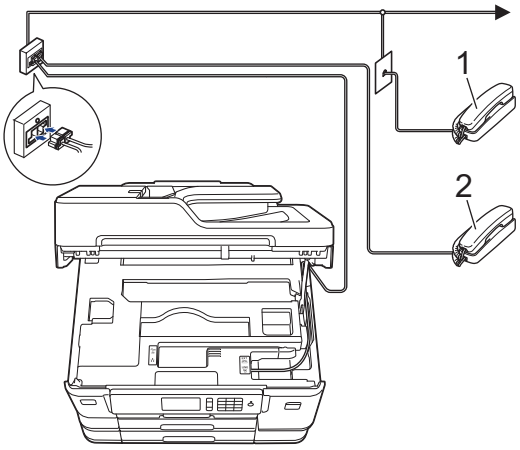
Connecter un téléphone externe ou un téléphone supplémentaire

Vous pouvez relier un téléphone indépendant à votre appareil comme le montre le schéma ci-après.

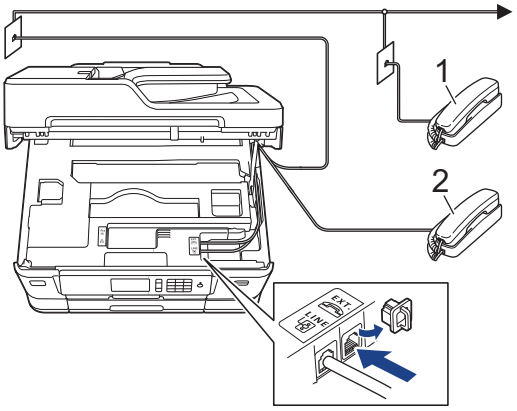
<France>



<Suisse>



<Belgique>



1 Téléphone supplémentaire
2 Téléphone externe

Veillez à utiliser un téléphone externe dont le cordon ne dépasse pas trois mètres.

Information associée

- Téléphones externes et supplémentaires

Fonctionnement avec des téléphones externes ou supplémentaires

Le téléphone supplémentaire n'est pas disponible en Allemagne.

Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou sur un téléphone externe, vous pouvez faire en sorte que votre appareil prenne l'appel en utilisant le code d'activation à distance. Dès que vous appuyez sur le code d'activation à distance ***51**, l'appareil commence à recevoir le fax.

Lorsque l'appareil répond à un appel vocal et émet la pseudo/double sonnerie pour vous inviter à prendre le relais, vous pouvez prendre l'appel sur un téléphone supplémentaire en composant le code de désactivation à distance **#51**.

Si vous répondez à un appel et que personne n'est en ligne :

Il est fort possible que vous receviez un fax manuel.

Appuyez sur ***51** attendez le bip strident ou jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `[Réception]`, puis raccrochez.

Vous pouvez également utiliser la fonction Détection de fax pour que votre appareil réponde automatiquement à l'appel.

Information associée

- Téléphones externes et supplémentaires

Rubriques connexes:

- Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)
- Définir la détection de fax
- Définir un code d'accès à distance
- Définir la durée de la sonnerie F/T (pseudo-sonnerie double)

Utilisation des codes à distance

Code d'activation à distance

Si vous répondez à un appel de télécopieur sur un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe, vous pouvez forcer votre appareil à le recevoir en composant le code d'activation à distance ***51**. Attendez les bips stridents, puis raccrochez le combiné.

Si vous répondez à un appel de télécopieur sur un téléphone externe, vous pouvez forcer l'appareil à recevoir le fax en appuyant sur le bouton Marche puis en sélectionnant l'option de réception.

Code de désactivation à distance (Non disponible en Allemagne)

Si vous recevez un appel vocal et que l’appareil se trouve en mode Fax/Tél, il laissera retentir la sonnerie (pseudo-sonnerie/sonnerie double) du télécopieur/téléphone après la longueur de sonnerie initiale. Si vous répondez à l’appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie du télécopieur/téléphone en appuyant sur **#51** (n’oubliez pas d’appuyer sur ces touches entre les sonneries).

Si l’appareil répond à un appel vocal et émet une pseudo-sonnerie double pour que vous puissiez répondre à l’appel, prenez l’appel sur le téléphone externe en appuyant sur `[Décrocher]`.

Information associée

- Téléphones externes et supplémentaires
  - Modifier les codes à distance

Rubriques connexes:

- Définir un code d’accès à distance
- Définir la détection de fax

Modifier les codes à distance

Le code d'activation à distance préréglé est ***51**. Le code de désactivation à distance préréglé [1] est **#51**. Si vous êtes systématiquement déconnecté quand vous accédez à votre répondeur externe à distance, essayez de modifier les codes à distance à trois chiffres au moyen des chiffres 0-9 et de * ou #.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Fax]` > `[Param.RC. (Param. RC.)]` > `[Code distance]`.
2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour modifier le code d'activation à distance, appuyez sur `[Act Code (Code activ.)]`. Saisissez le nouveau code, puis appuyez sur `[OK]`.
   - Pour modifier le code de désactivation à distance [2], appuyez sur `[Désact.code]`. Entrez le nouveau code, puis appuyez sur `[OK]`.
   - Si vous ne voulez pas modifier les codes, passez à l'étape suivante.
   - Pour désactiver les codes à distance (`[Non]`) ou les activer (`[Oui]`), appuyez sur `[Code distance]`. Appuyez sur `[Non]` (ou sur `[Oui]`).
3. Appuyez sur .

Information associée

- Utilisation des codes à distance

1 Non disponible en Allemagne

2 Non disponible en Allemagne

Rapports de fax

- Définir le style du rapport de vérification de l'envoi
- Régler l'intervalle du journal des fax
- Imprimer des rapports

Définir le style du rapport de vérification de l'envoi

Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax. Ce rapport contient le nom ou le numéro de fax du destinataire, l'heure et la date de la transmission, la durée de la transmission ainsi que le nombre de pages envoyées, et indique si la transmission a abouti ou non.

Plusieurs réglages sont disponibles pour le rapport de vérification de l'envoi :

Option	Description
Oui	Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé.
Oui (+Image)	Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport.
Erreur seulement	Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé en raison d'une erreur de transmission.
Erreur seulement (+Image)	Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé en raison d'une erreur de transmission. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport.
Non (Off)	Le rapport n'est pas imprimé.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax] > [Param. Rapport] > [Rap. transmis. (Rapport transm)].
2. Appuyez sur l'option de votre choix.

   Si vous sélectionnez [Oui (+Image)] ou [Erreur seulement (+Image)], l'image ne s'affiche pas sur le rapport de vérification de l'envoi si la transmission en temps réel est définie sur [Oui]. L'image n'apparaît pas sur le rapport lorsque vous envoyez un fax en couleur.
3. Appuyez sur .

   Si votre envoi a réussi, la mention [OK] apparaît à côté de [RESULT] sur le rapport de vérification de l'envoi. Si l'envoi a échoué, la mention [ERREUR] apparaît à côté de [RESULT].

Information associée

- Rapports de fax

Régler l'intervalle du journal des fax

Vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il imprime un journal des fax à des intervalles spécifiques (tous les 50 fax, toutes les 6, 12 ou 24 heures, tous les 2 ou 7 jours).

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Fax]` > `[Param. Rapport]` > `[Périod.journal]`.
2. Appuyez sur `[Périod.journal]`.
3. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un intervalle.
   - 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours

     L'appareil imprime le rapport à l'intervalle sélectionné, puis efface tous les fax de la mémoire du journal. Si la mémoire s'épuise (contient plus de 200 tâches) avant le délai spécifié, l'appareil imprimera le journal plus tôt, puis supprimera tous les fax de la mémoire. Si vous voulez un rapport supplémentaire avant le moment choisi, vous pouvez l'imprimer sans effacer les tâches de la mémoire.
   - Tous les 50 fax

     L'appareil imprime le journal dès qu'il a enregistré 50 fax.
4. Si vous avez sélectionné 6, 12, 24 heures, 2 ou 7 jours, appuyez sur `[Heure]` puis entrez l'heure du jour à l'aide de l'écran tactile. Appuyez sur `[OK]`.
5. Si vous avez sélectionné `[Tous les 7 jours]`, appuyez sur `[Jour]`. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'option `[Chaque lundi]`, `[Chaque mardi]`, `[Chaque mercredi]`, `[Chaque jeudi]`, `[Chaque vendredi]`, `[Chaque samedi]` ou `[Chaque dimanche]`, puis appuyez sur le premier jour du compte à rebours de sept jours.
6. Appuyez sur .

Information associée

- Rapports de fax

Rubriques connexes:

- Mise hors tension automatique de l'appareil

PC-FAX

- PC-FAX pour Windows
- PC-FAX pour Mac

PC-FAX pour Windows

- Présentation de PC-FAX (Windows)
- Envoyer un fax à l’aide de PC-FAX (Windows)
- Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows)

Présentation de PC-FAX (Windows)

Réduisez votre consommation de papier et gagnez du temps en utilisant le logiciel PC-FAX de Brother pour envoyer directement des fax à partir de l'appareil.



- Configurer PC-FAX (Windows)
- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Configurer PC-FAX (Windows)

Avant d'envoyer des fax à l'aide de PC-FAX, personnalisez les options d'envoi dans chaque onglet de la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**.

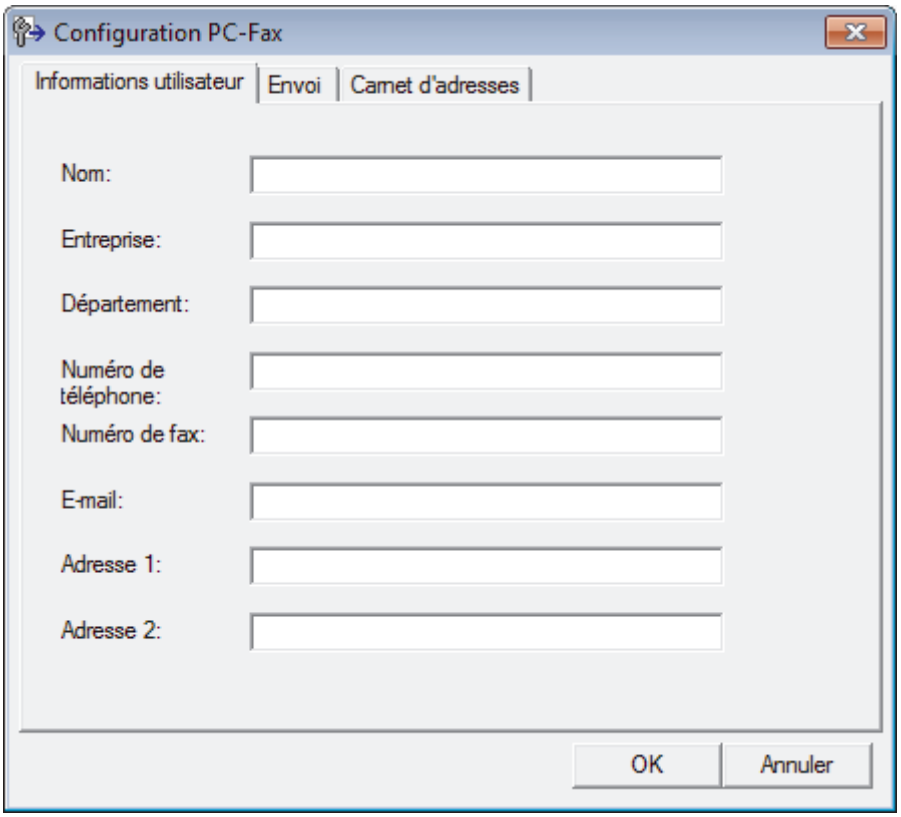
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configuration de l'envoi**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configuration de l'envoi**.

   La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche.



2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Cliquez sur l'onglet **Informations utilisateur**, puis saisissez vos données utilisateur dans les champs prévus à cet effet.

   Chaque compte Microsoft peut avoir son propre écran personnalisé**Informations utilisateur** pour des en-têtes de fax et des pages de garde personnalisées.

   - Cliquez sur l'onglet **Envoi**, puis saisissez le numéro d'accès à une ligne externe (le cas échéant) dans le champ **Accès ligne extérieure**. Cochez la case **Inclure l'en-tête** pour inclure les données d'en-tête.
   - Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez le carnet d'adresses que vous comptez utiliser pour l'application PC-FAX dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses**.
3. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Présentation de PC-FAX (Windows)

Configurer votre carnet d’adresses PC-Fax (Windows)

Ajoutez, modifiez et supprimez des membres et groupes afin de personnaliser votre **Carnet d'adresses** Brother.

- Ajouter un membre à votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)
- Créer un groupe dans votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)
- Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)
- Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)
- Exporter votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)
- Importer des informations dans votre carnet d’adresses PC-FAX (Windows)

Ajouter un membre à votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Ajoutez de nouveaux contacts et leurs numéros de fax dans le carnet d'adresses PC-Fax si vous avez l'intention d'utiliser le logiciel PC-Fax de Brother pour envoyer une télécopie.

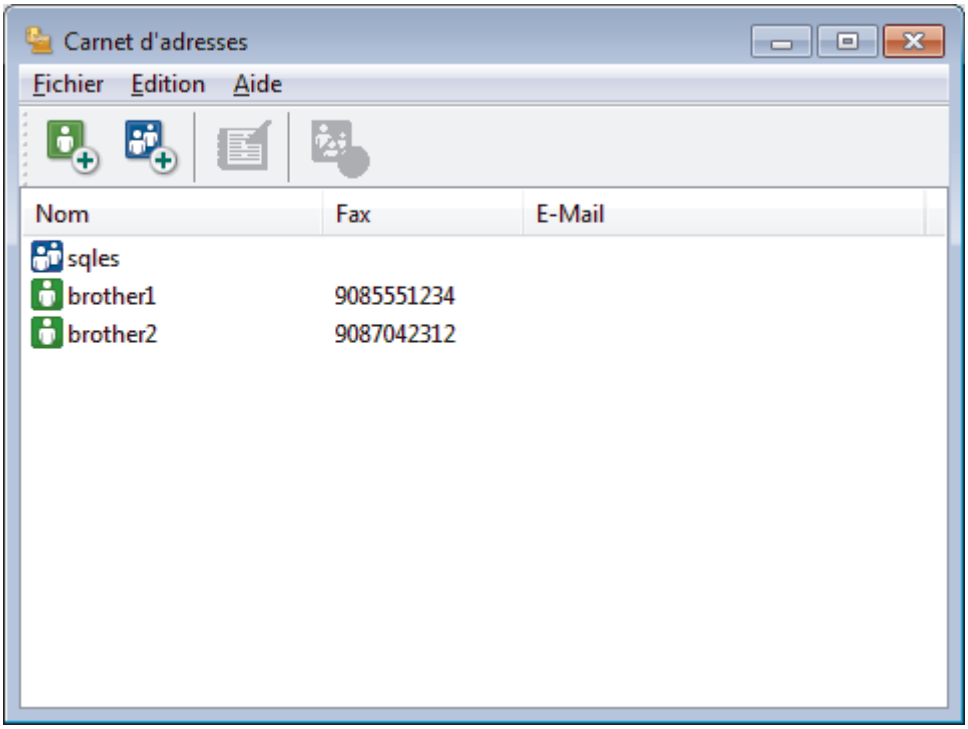
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Cliquez sur .

   La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses** s'affiche.
3. Saisissez les coordonnées du membre dans les champs correspondants. Seul le champ **Nom** est obligatoire.
4. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Créer un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Créez un groupe pour diffuser le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

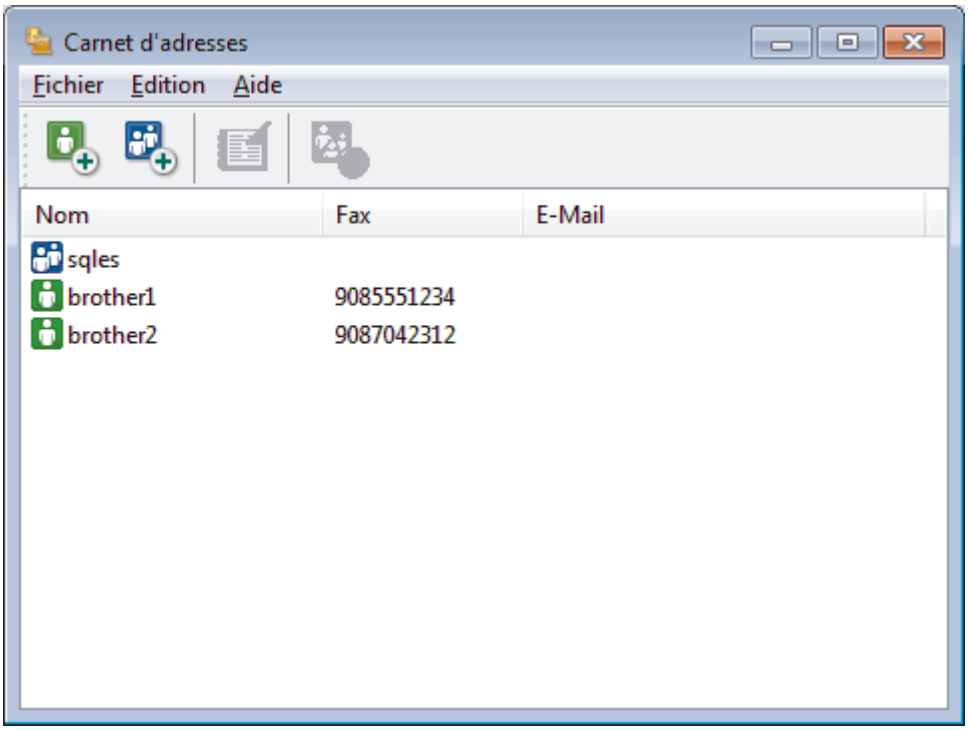
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Cliquez sur .

   La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche.
3. Saisissez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
4. Dans le champ **Noms disponibles**, sélectionnez chaque nom que vous comptez inclure au groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

   Les membres ajoutés au groupe apparaissent dans la zone **Membres du groupe**.
5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Chaque groupe peut contenir jusqu'à 50 membres.

Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Modifier un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

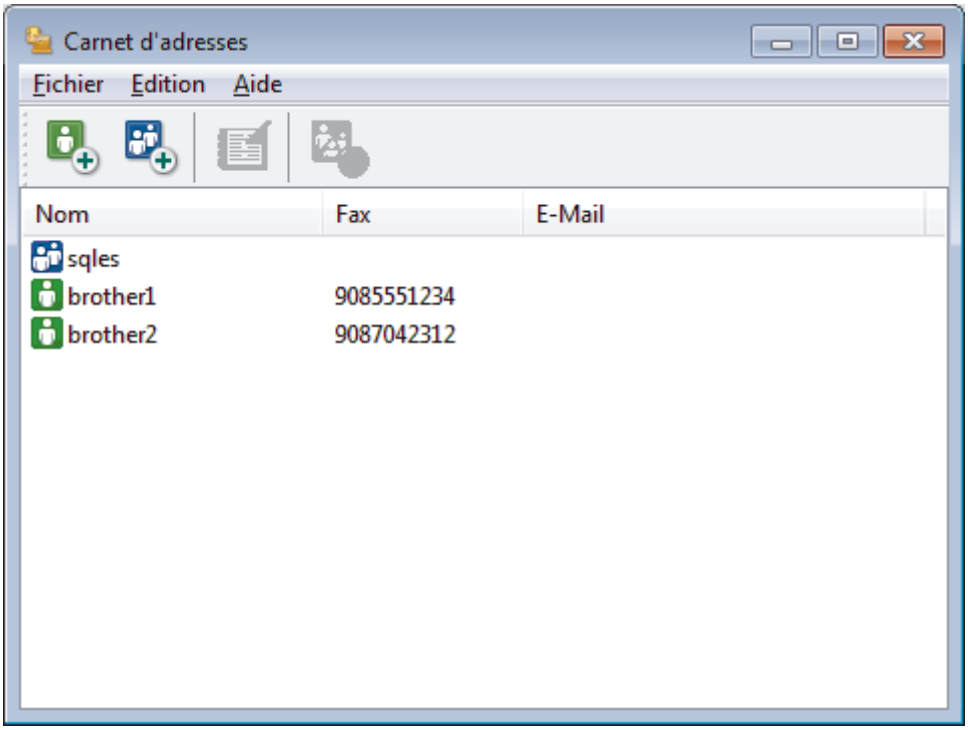
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous avez l'intention de modifier.
3. Cliquez sur (**Propriétés**).
4. Changez les informations relatives au membre ou au groupe.
5. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Supprimer un membre ou un groupe dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

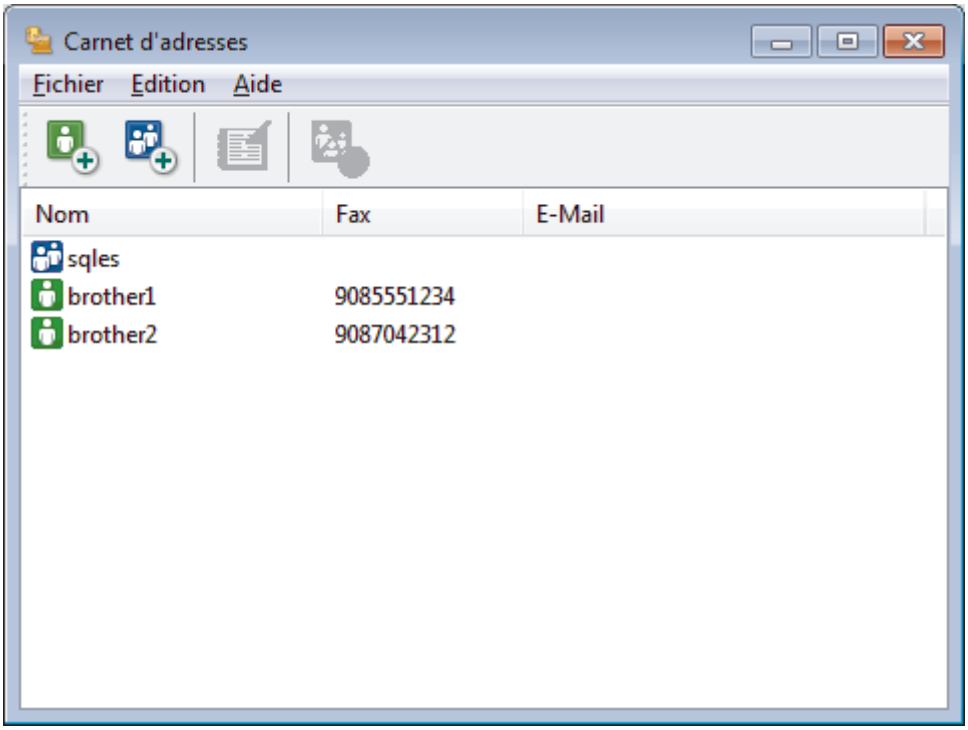
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Sélectionnez le membre ou le groupe que vous avez l'intention de supprimer.
3. Cliquez sur (**Effacer**).
4. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Exporter votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (*.csv), de carte de visite électronique (vCard) ou de **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et l'enregistrer sur votre ordinateur.

- Vous ne pouvez pas exporter les paramètres de groupe lors de l'exportation des données du **Carnet d'adresses**.

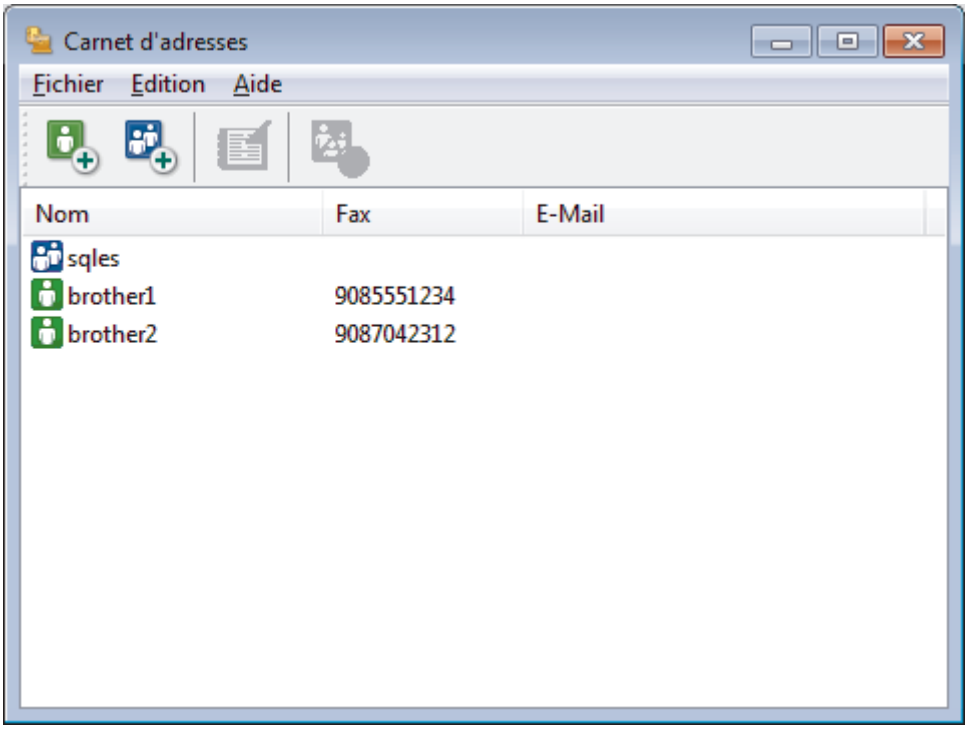
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Exporter**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **Texte**

     La boîte de dialogue **Objet sélectionné** s'affiche. Passez à l'étape 4.
   - **vCard**

     Vous devez sélectionner un membre à exporter dans votre carnet d'adresses avant de sélectionner cette option.

     Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer la carte de visite électronique (vCard), saisissez le nom de la vCard dans le champ **Nom du fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

- **Données de numérotation avec paramétrage à distance**

  Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les données, saisissez le nom du fichier dans le champ **Nom du fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

4. Dans le champ **Eléments Disponibles**, sélectionnez les données à exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Sélectionnez et ajoutez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les présenter.

5. Si vous exportez les données dans un fichier ASCII, dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Accédez au dossier de votre ordinateur dans lequel vous souhaitez enregistrer les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Importer des informations dans votre carnet d'adresses PC-FAX (Windows)

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

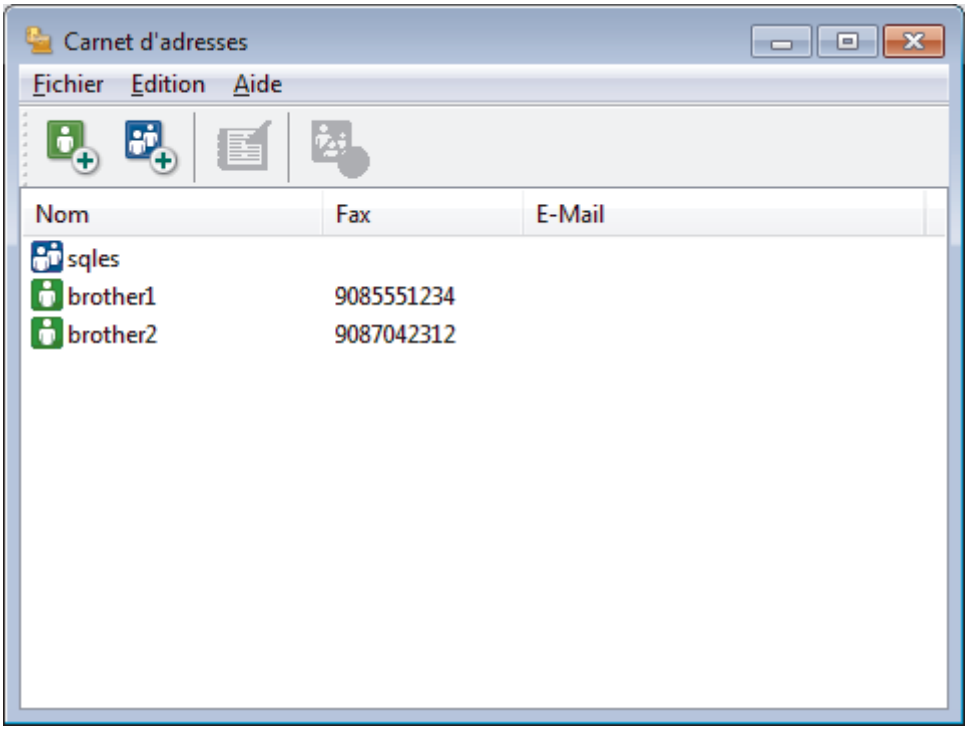
1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Carnet d'adresses (Envoyer)**.

   La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche.



2. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Importer**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
   - **Texte**

     La boîte de dialogue **Objet sélectionné** s'affiche. Passez à l'étape 4.
   - **vCard**

     Passez à l'étape 7.
   - **Données de numérotation avec paramétrage à distance**

     Passez à l'étape 7.
4. Dans le champ **Eléments Disponibles**, sélectionnez les données à importer, puis cliquez sur le bouton **Ajouter >>**.

Vous devez sélectionner et ajouter des champs à partir de la liste **Eléments Disponibles** dans l'ordre où ils apparaissent dans le fichier texte d'importation.

5. Si vous importez les données d'un fichier ASCII, dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez l'option **Tabulation** ou **Virgule** pour séparer les champs de données.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Accédez au dossier dans lequel vous souhaitez importer les données, saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.

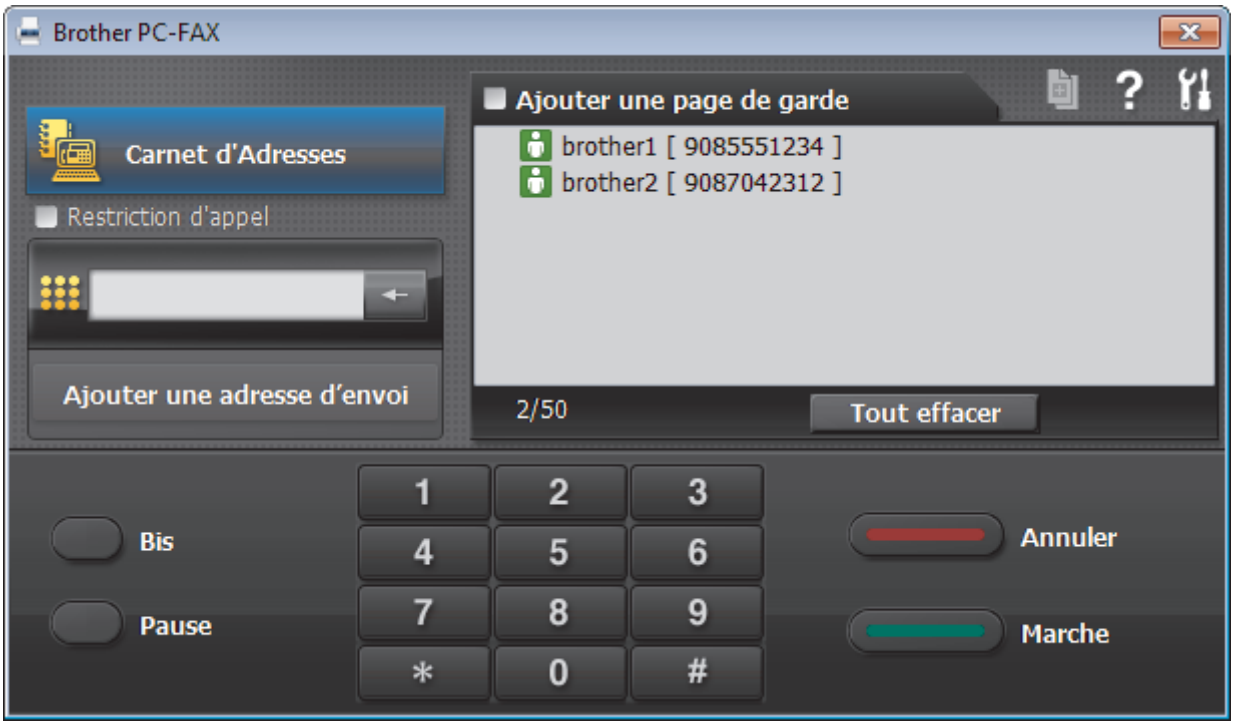
Information associée

- Configurer votre carnet d'adresses PC-Fax (Windows)

Envoyer un fax à l'aide de PC-FAX (Windows)

PC-FAX prend en charge uniquement les fax monochromes. Un fax monochrome est envoyé même si les données d'origine sont en couleur et que le télécopieur de destination prend en charge les fax en couleur.

1. Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
2. Sélectionnez la commande d'impression dans votre application.
3. Sélectionnez **Brother PC-FAX** en guise d'imprimante, puis terminez votre opération d'impression.
   La boîte de dialogue **Brother PC-FAX** s'affiche.



4. Saisissez un numéro de fax en procédant selon l'une des méthodes suivantes :
   - Cliquez sur des chiffres sur le pavé de numérotation pour saisir le numéro, puis cliquez sur **Ajouter une adresse d'envoi**.

Si vous cochez la case **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation s'affiche pour vous inviter à saisir à nouveau le numéro de fax à l'aide du clavier. Cette sécurité vous empêche de transmettre des fax aux mauvais destinataires.

   - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5. Pour inclure une page de garde, cochez la case **Ajouter une page de garde**. Vous pouvez également cliquer sur pour créer ou modifier une page de garde.
6. Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

- Pour annuler le fax, cliquez sur **Annuler**.
- Pour recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour afficher les cinq derniers numéros de fax, sélectionnez-en un, puis cliquez sur **Marche**.

Information associée

- PC-FAX pour Windows

Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows)

Utilisez le logiciel PC-FAX de Brother pour recevoir des fax sur votre ordinateur, les filtrer et n'imprimer que ceux que vous voulez.



- Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement en même temps que les logiciels et les pilotes Brother et peut être utilisé sur l'ordinateur local et les ordinateurs en réseau.

- Le logiciel Réception PC-FAX prend uniquement en charge les fax monochromes. Lorsque vous recevez un fax en couleur, l'appareil l'imprime sur votre appareil, mais il ne l'envoie pas à votre ordinateur.

Si vous éteignez votre ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans la mémoire de l'appareil Brother. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus. Lorsque vous démarrez cette application, le logiciel transfère immédiatement tous les fax reçus vers votre ordinateur. Vous pouvez activer l'option d'impression de sauvegarde si vous souhaitez que l'appareil imprime une copie du fax avant de l'envoyer à l'ordinateur ou avant la mise hors tension de celui-ci. Vous pouvez configurer les paramètres d'impression de sauvegarde depuis votre appareil Brother.

Information associée

- Recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows)
  - Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows)
  - Consulter les messages PC-FAX reçus (Windows)

Rubriques connexes:

- Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows uniquement)

Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows)

Nous vous recommandons de cocher la case **Lancer PC-FAX Receive au démarrage de l'ordinateur** pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur.

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
2. Vérifiez le message et cliquez sur **Oui**.

   La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche. L'icône (**PC-FAX Recevoir**) s'affiche également dans la zone de notification de l'ordinateur.

Information associée

- Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)
  - Configurer votre ordinateur pour la réception PC-FAX (Windows)
  - Ajouter votre appareil Brother à la réception PC-FAX (Windows)

Configurer votre ordinateur pour la réception PC-FAX (Windows)

1. Double-cliquez sur l'icône (**PC-FAX Recevoir**) dans la zone de notification de votre ordinateur.

   La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Configurez ces options comme nécessaire :

   Préférences

   Configurez cette option pour lancer le logiciel de réception PC-FAX automatiquement lorsque vous démarrez Windows.

   Enregistrer

   Configurez le chemin où enregistrer les fichiers PC-FAX et sélectionnez le format du document reçu.

   Télécharger vers

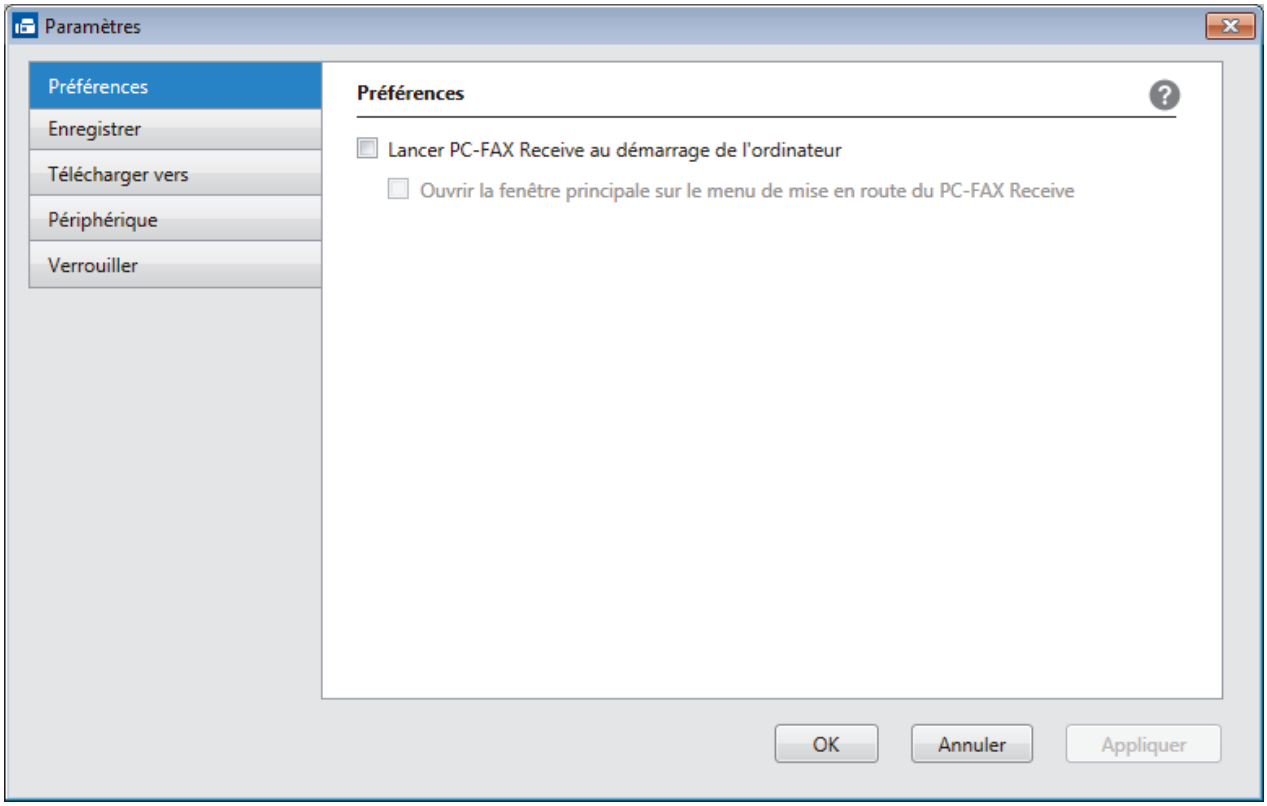
   Configurez le chemin menant au serveur SharePoint et sélectionnez l'option pour charger automatiquement ou manuellement (disponible uniquement pour les administrateurs).

   Périphérique

   Sélectionnez l'appareil Brother qui doit recevoir les fax PC-FAX.

   Verrouiller (disponible uniquement pour les administrateurs)

   Vous pouvez restreindre les droits des utilisateurs non dotés de privilèges administrateur en les empêchant de configurer les options de réglage indiquées ci-dessus.



4. Cliquez sur **OK**.

Information associée

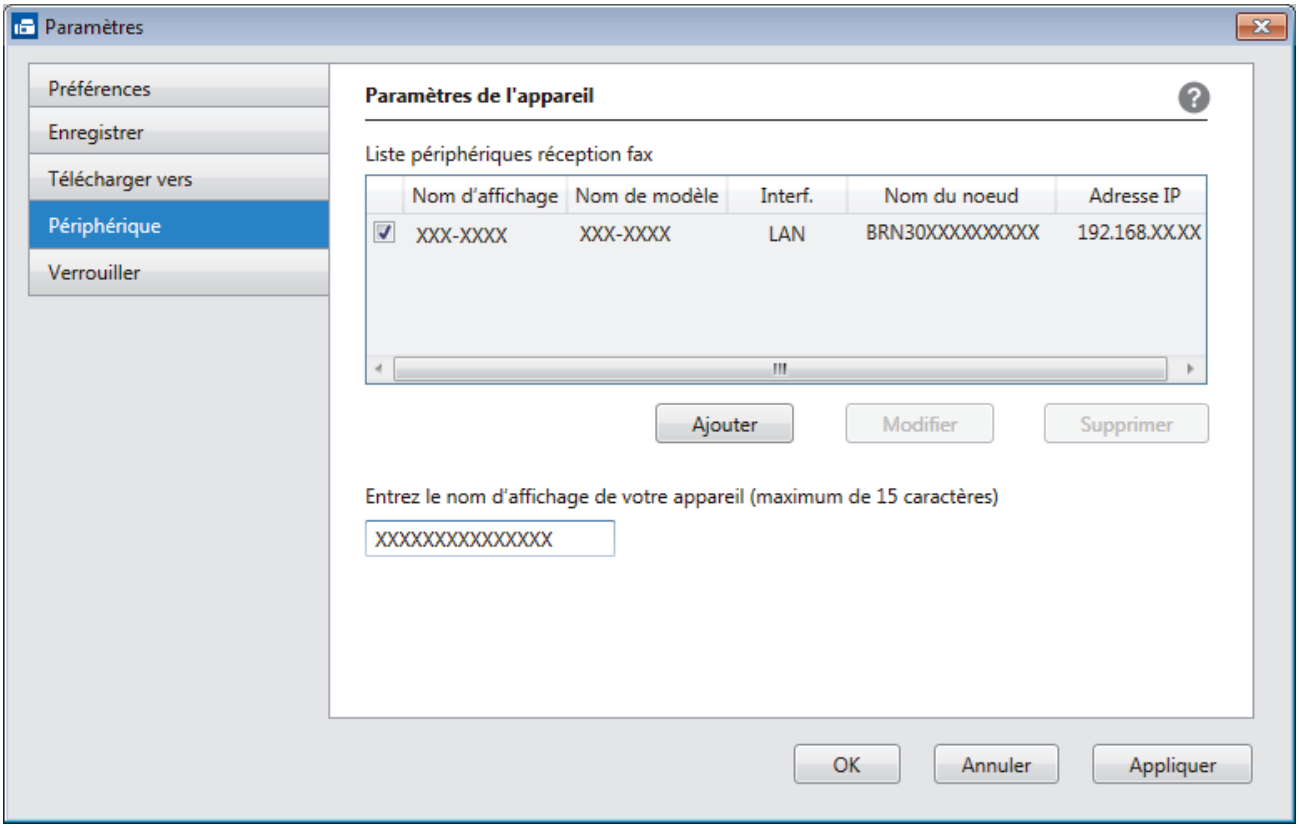
- Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows)

Ajouter votre appareil Brother à la réception PC-FAX (Windows)

- Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.

1. Double-cliquez sur l'icône (**PC-FAX Recevoir**) dans la zone de notification de votre ordinateur.

   La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Périphérique** > **Ajouter**.



4. Sélectionnez la méthode de connexion appropriée.

   Sélectionnez votre machine dans les résultats de la recherche automatique ci-dessous.

   Les appareils Brother connectés s'affichent. Sélectionnez un appareil dans la liste. Cliquez sur **OK**.

   Spécifiez votre machine par son adresse IP

   Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour modifier le nom de l'ordinateur qui apparaît sur l'écran LCD de l'appareil, tapez le nouveau nom dans le champ **Entrez le nom d'affichage de votre appareil (maximum de 15 caractères)**.
6. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Exécuter la réception PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (Windows)

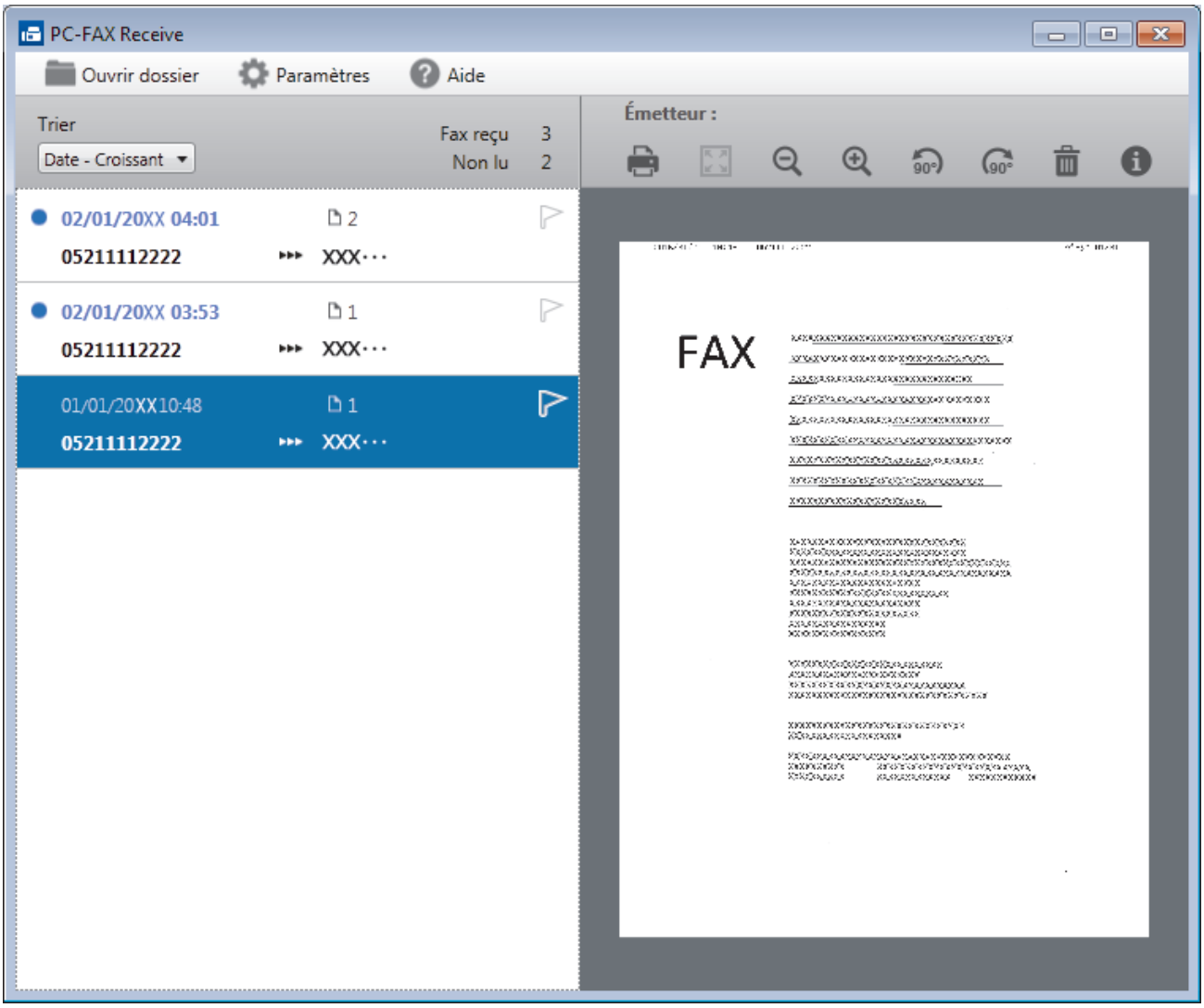
Consulter les messages PC-FAX reçus (Windows)

État de la réception

Icône	État indiqué
	Mode Veille Aucun message non lu
	Réception de messages en cours
	Messages reçus Messages non lus

1. Double-cliquez sur l'icône  (**PC-FAX Recevoir**) dans la zone de notification de votre ordinateur.

   La fenêtre **PC-FAX Receive (PC-FAX Recevoir)** s'affiche.



2. Cliquez sur des fax de la liste pour les consulter.
3. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur  dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour la fermer.

Même après avoir fermé la fenêtre, la fonction Réception PC-FAX est active et l'icône  (**PC-FAX Recevoir**) reste dans la zone de notification de votre ordinateur. Pour fermer la fonction Réception PC-FAX, cliquez sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur et cliquez sur **Fermer**.

Information associée

- Réception de fax avec le logiciel de réception PC-FAX (Windows)

PC-FAX pour Mac

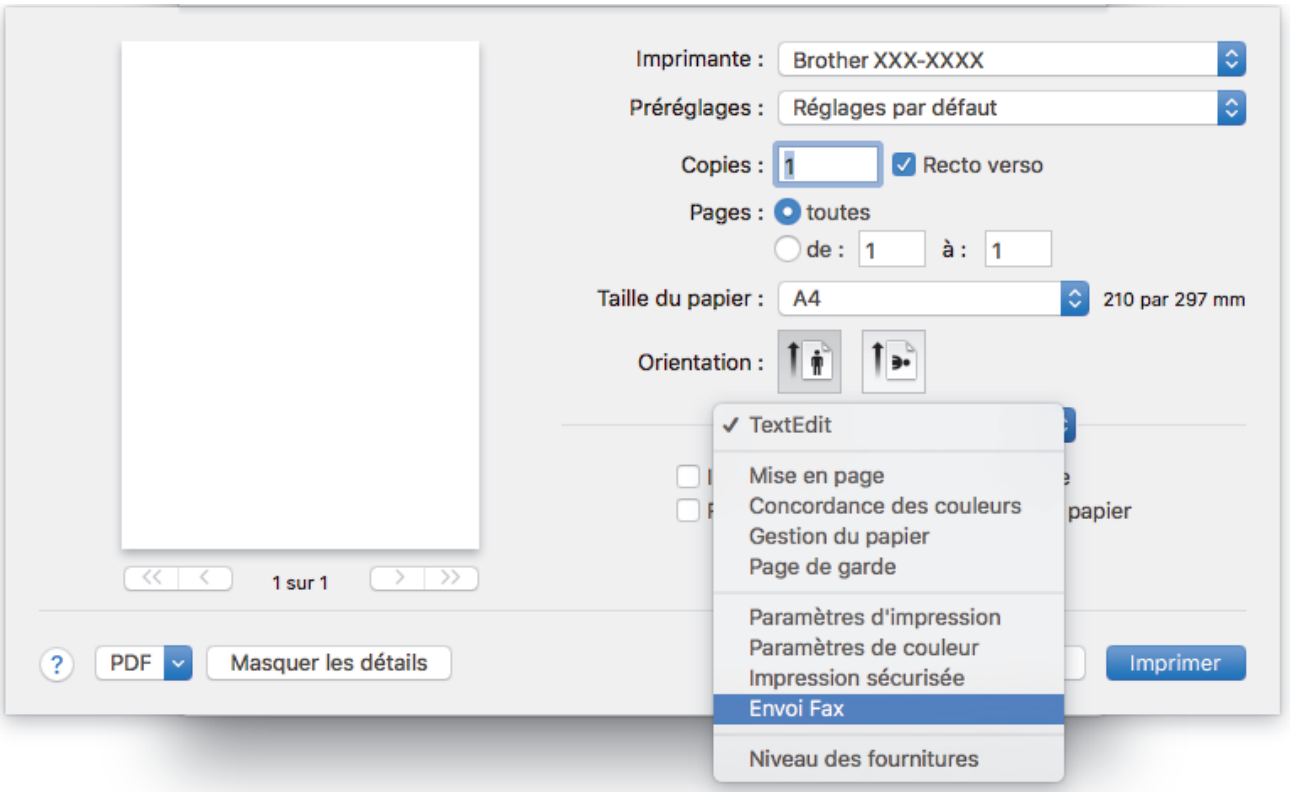
Utilisez le logiciel PC-Fax de Brother pour envoyer directement des fax à partir de votre Mac sans avoir à les imprimer. Cette fonction permet de réduire votre consommation de papier et de gagner du temps.

- Envoyer des fax depuis votre application (Mac)

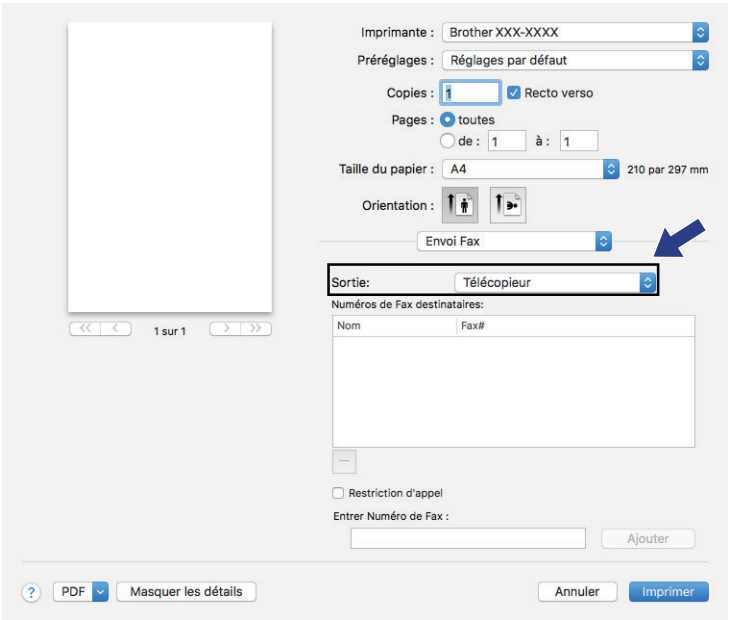
Envoyer des fax depuis votre application (Mac)

PC-FAX gère uniquement les fax monochromes. Un fax monochrome est envoyé, même si les données d'origine sont en couleur et que le télécopieur de destination prend en charge les fax en couleur.

1. Créez un document dans une application Mac.
2. Depuis une application telle que TextEdit d'Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
3. Cliquez sur le menu local de l'application, puis sélectionnez l'option **Envoi Fax**.

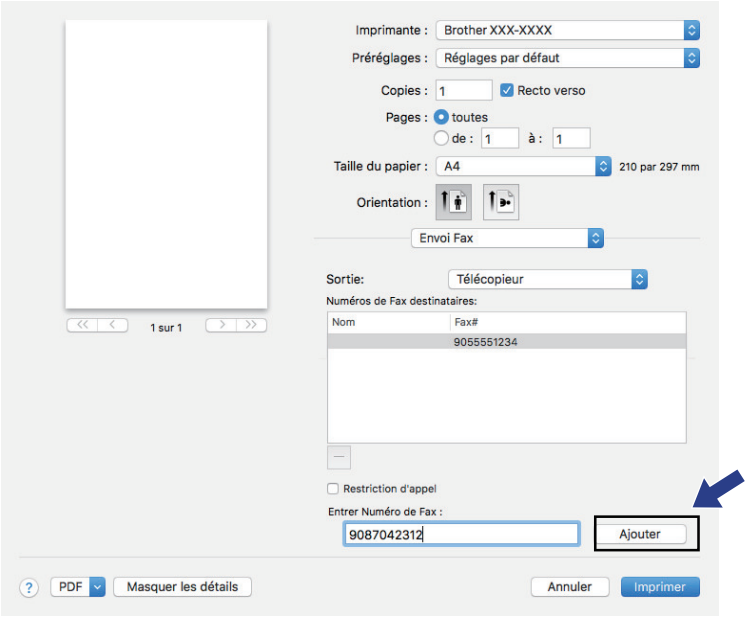


4. Cliquez sur le menu local **Sortie**, puis sélectionnez l'option **Télécopieur**.



5. Tapez un numéro de fax dans le champ **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Ajouter**.
   Le numéro de fax est affiché dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.

Pour envoyer un fax à plusieurs numéros, cliquez sur le bouton **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax, puis tapez le numéro de fax suivant. La liste des numéros de fax des destinataires figurera dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



6. Cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

Information associée

- PC-FAX pour Mac

Réseau

- Configurer le réseau en détail à l'aide du panneau de commande
- Fonctions réseau de base prises en charge
- Découvrir les logiciels et utilitaires de gestion du réseau
- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil
- Fonctions réseau avancées
- Informations techniques pour les utilisateurs avancés

Configurer le réseau en détail à l'aide du panneau de commande

Pour configurer l'appareil selon votre réseau, utilisez les sélections de menu [Réseau] du panneau de commande.

- Pour plus d'informations sur les paramètres réseau que vous pouvez configurer à l'aide du panneau de commande ➤➤ *Information associée*: *Tableaux de réglages*
- Vous pouvez également utiliser des utilitaires de gestion tels que BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) et Gestion à partir du Web pour configurer et modifier les paramètres réseau de votre appareil Brother.

  ➤➤ *Information associée*:Découvrir les logiciels et utilitaires de gestion du réseau

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Réseau].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'option de réseau, puis appuyez dessus. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous accédiez au menu que vous souhaitez configurer, puis suivez les instructions de l'écran tactile LCD.

Information associée

- Réseau

Rubriques connexes:

- Tableaux de réglages (modèles à écran tactile de 3,7" (93,4 mm))
- Découvrir les logiciels et utilitaires de gestion du réseau

Fonctions réseau de base prises en charge

Les fonctions que le serveur d'impression prend en charge varient selon le système d'exploitation. Utilisez le tableau suivant pour voir les fonctions et les connexions réseau prises en charge par chaque système d'exploitation.

Systèmes d'exploitation	**Windows 7** **Windows 8** **Windows 10**	**Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016**	**macOS**
Impression	Oui	Oui	Oui
Numérisation	Oui		Oui
Envoi PC-Fax (Disponible uniquement pour certains modèles)	Oui		Oui
Réception PC-Fax (Disponible uniquement pour certains modèles)	Oui		
BRAdmin Light [1] [3]	Oui	Oui	
BRAdmin Professional [2] [3]	Oui	Oui	
Gestion à partir du Web [3]	Oui	Oui	Oui
Configuration à distance (Disponible uniquement pour certains modèles) [3]	Oui		
Status Monitor	Oui		Oui
Assistant de déploiement de pilote	Oui	Oui	

Information associée

- Réseau

1 BRAdmin Light est disponible en téléchargement sur la page de votre modèle sur le site support.brother.com.

2 BRAdmin Professional peut être téléchargé depuis la page de votre modèle sur le site support.brother.com.

3 Le mot de passe de connexion par défaut pour gérer les paramètres de l'appareil est **initpass**. Nous vous recommandons de le changer pour protéger votre appareil contre tout accès non autorisé.

Découvrir les logiciels et utilitaires de gestion du réseau

Gestion à partir du Web

Gestion à partir du Web est un utilitaire utilisant un navigateur web standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans votre navigateur Web et modifiez les paramètres de votre serveur d'impression.

BRAdmin Light (Windows)

BRAdmin Light est un utilitaire permettant d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Cet utilitaire peut rechercher les produits Brother sur votre réseau, afficher l'état et configurer les paramètres réseau de base, tels que l'adresse IP.

Visitez la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger BRAdmin Light.

- Si vous utilisez le Pare-feu Windows ou la fonction de pare-feu d'une application anti-logiciel espion ou antivirus, désactivez-la provisoirement. Lorsque vous êtes sûr de pouvoir imprimer, configurez les paramètres logiciels en suivant les instructions.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional est un utilitaire permettant une gestion plus avancée des appareils Brother connectés au réseau. Cet utilitaire vous permet de rechercher des produits Brother sur votre réseau et d'afficher l'état des appareils à partir d'un écran convivial de type Explorateur Windows où les différents états des appareils sont repérés par une couleur différente. Vous pouvez configurer les paramètres du réseau et des appareils et effectuer la mise à jour du microprogramme des appareils à partir de n'importe quel ordinateur Windows de votre réseau local. BRAdmin Professional peut aussi consigner l'activité des périphériques Brother sur votre réseau et exporter les données du journal.

- Accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional de Brother.
- Nom du nœud : le nom du nœud apparaît dans la fenêtre actuelle de BRAdmin Professional. Le nom du nœud par défaut est « BRNxxxxxxxxxxxx » pour un réseau câblé ou « BRWxxxxxxxxxxxx » pour un réseau sans fil (où « xxxxxxxxxxxx » représente l'adresse MAC/Ethernet de votre appareil).
- Si vous utilisez le Pare-feu Windows ou la fonction de pare-feu d'une application anti-logiciel espion ou antivirus, désactivez-la provisoirement. Lorsque vous êtes sûr de pouvoir imprimer, configurez les paramètres logiciels en suivant les instructions.

Configuration à distance (Windows et Mac)

Le programme Configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Windows ou Mac. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur l'ordinateur et s'affichent à l'écran. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Windows

Cet utilitaire peut être utilisé avec une connexion USB ou réseau.

Mac

- Visitez la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger la configuration distante.
- Cet utilitaire peut être utilisé avec une connexion USB.

Information associée

- Réseau

Rubriques connexes:

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

Pour connecter votre appareil à un réseau sans fil, nous vous recommandons d'utiliser le disque d'installation de Brother.

- Avant de configurer l'appareil Brother pour un réseau sans fil
- Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode presse-bouton de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurer votre appareil pour un réseau sans fil lorsque le SSID n'est pas diffusé
- Configurer l'appareil pour un réseau sans fil d'entreprise
- Utilisation de Wi-Fi Direct®

Avant de configurer l’appareil Brother pour un réseau sans fil

Avant de tenter de configurer un réseau sans fil, vérifiez les points suivants :

- Si vous utilisez un réseau d’entreprise sans fil, il vous faudra connaître votre nom d’utilisateur et votre mot de passe.
- Pour optimiser les résultats pour l’impression normale et quotidienne de documents, placez l’appareil Brother aussi près que possible du point d’accès/routeur sans fil avec un minimum d’obstacles. Les objets volumineux et les murs situés entre les deux périphériques ainsi que les interférences provenant d’autres appareils électroniques peuvent affecter la vitesse de transfert des données de vos documents.

  C'est pour cette raison que les connexions sans fil ne sont pas forcément à privilégier pour tous les types de documents et d'applications. Si vous imprimez des fichiers volumineux, par exemple des documents de plusieurs pages comportant du texte et des graphiques de grande dimension, vous pouvez envisager d'utiliser la connexion Ethernet câblée pour un transfert de données plus rapide (modèles pris en charge uniquement) ou USB pour obtenir le débit le plus rapide.
- Bien que l’appareil Brother puisse être utilisé dans un réseau sans fil et dans un réseau câblé (modèles pris en charge uniquement), une seule méthode de connexion peut être utilisée à la fois. En revanche, il est possible d’utiliser simultanément une connexion réseau sans fil et une connexion Wi-Fi Direct, ou encore une connexion réseau câblée (modèles pris en charge uniquement) et une connexion Wi-Fi Direct.

Si vous ne connaissez pas les informations relatives à la sécurité (par exemple, le Nom de réseau (SSID) et la Clé de réseau), consultez le fabricant du routeur, votre administrateur système ou votre fournisseur d’accès à Internet.

Information associée

- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode presse-bouton de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si votre point d'accès ou votre routeur sans fil prend en charge le protocole WPS (Push Button Configuration), vous pouvez utiliser le protocole WPS à partir du menu du panneau de commande de l'appareil pour configurer les paramètres de votre réseau sans fil.

Les routeurs ou les points d'accès prenant en charge WPS arborent le symbole suivant :



1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Réseau]` > `[WLAN]` > `[WPS]`.
2. Lorsque `[Activer WLAN? (Activer WLAN ?)]` apparaît, appuyez sur `[Oui]`.

   Ceci lancera l'Assistant de configuration sans fil. Pour annuler, appuyez sur `[Non]`.
3. Lorsque l'écran tactile vous invite à démarrer WPS, appuyez sur le bouton WPS de votre point d'accès/routeur sans fil. Appuyez ensuite sur `[OK]` sur votre appareil. Votre appareil tente automatiquement de se connecter à votre réseau sans fil.

Si votre périphérique sans fil est correctement connecté, l'écran affiche `[Branché]`.

Vous avez terminé la configuration du réseau sans fil. Pour installer le **Package Pilote & Logiciel** requis pour l'utilisation de votre appareil, insérez le disque d'installation Brother dans votre ordinateur ou accédez à la page **Téléchargement** consacrée à votre modèle sur le site Brother Solutions Center, à l'adresse support.brother.com.

Information associée

- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

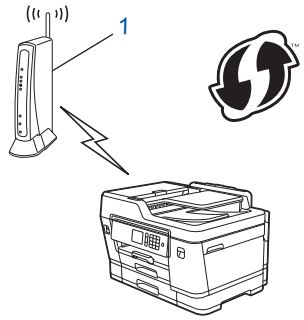
Configurer votre appareil pour un réseau sans fil avec la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si votre point d'accès/routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez utiliser la méthode PIN (Personal Identification Number) pour configurer vos paramètres réseau sans fil.

La méthode PIN est l'une des méthodes de connexion développées par Wi-Fi Alliance®. En soumettant un code PIN créé par un Périphérique inscrit (votre appareil) dans le Registraire (un périphérique qui gère le réseau sans fil), vous pouvez configurer les paramètres du réseau sans fil et les paramètres de sécurité. Pour plus d'informations sur la procédure d'accès au mode WPS, reportez-vous à la documentation fournie avec votre point d'accès/routeur sans fil.

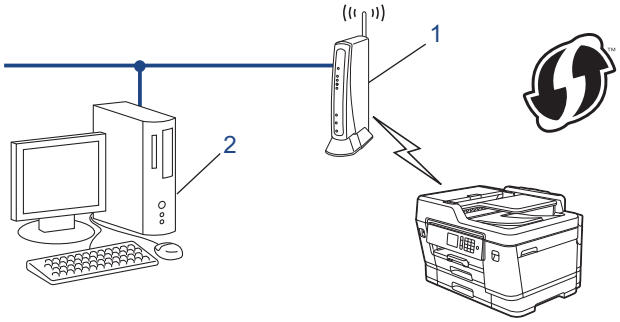
Type A

Connexion lorsque le point d'accès/routeur sans fil (1) joue aussi le rôle de Registraire.



Type B

Connexion lorsqu'un autre appareil (2), tel qu'un ordinateur, est utilisé comme Registraire.



Les routeurs ou les points d'accès prenant en charge WPS arborent le symbole suivant :



1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Wi-Fi] > [WPS avec code PIN].
2. Lorsque [Activer WLAN? (Activer WLAN ?)] apparaît, appuyez sur [Oui].

   Ceci lancera l'Assistant de configuration sans fil. Pour annuler, appuyez sur [Non].
3. L'écran LCD affiche un code PIN à huit chiffres et l'appareil lance la recherche de point d'accès/routeur sans fil.
4. Depuis un ordinateur connecté au réseau, entrez l'adresse IP de l'appareil jouant le rôle de Registraire dans la barre d'adresse de votre navigateur. (Par exemple : http://192.168.1.2)

5. Accédez à la page de configuration de WPS et saisissez le code PIN, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.



- Le Registraire est généralement le point d'accès/routeur sans fil.
- La page des paramètres diffère selon la marque du point d'accès/routeur sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre point d'accès/routeur sans fil.

Si vous utilisez un ordinateur équipé de Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 comme Registraire, utilisez la procédure ci-dessous :

6. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes** > **Ajouter un périphérique**.
   - Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Périphériques et imprimantes** > **Ajouter un périphérique**.
   - Windows 10

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.



- Pour utiliser un ordinateur équipé de Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 comme Registraire, vous devez préalablement l'enregistrer sur votre réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation de votre point d'accès/routeur sans fil.
- Si Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 fait office de Registraire, vous pouvez installer le pilote d'imprimante après la configuration sans fil en vous conformant aux instructions à l'écran. Pour installer le **Package Pilote & Logiciel** requis pour l'utilisation de votre appareil, insérez le disque d'installation Brother dans votre ordinateur ou accédez à la page **Téléchargement** consacrée à votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

7. Sélectionnez votre appareil et cliquez sur **Suivant**.
8. Entrez le code PIN affiché sur l'écran LCD de l'appareil, puis cliquez sur **Suivant**.
9. (Windows 7) Sélectionnez votre réseau, puis cliquez sur **Suivant**.
10. Cliquez sur **Fermer**.

Information associée

- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

Configurer votre appareil pour un réseau sans fil lorsque le SSID n'est pas diffusé

Avant de configurer votre appareil, nous vous recommandons de noter les paramètres de votre réseau sans fil. Vous aurez besoin de ces informations pour poursuivre la configuration.

1. Vérifiez et notez les paramètres actuels du réseau sans fil.

Nom du réseau (SSID)

Mode de communication	Méthode d'authentification	Mode de cryptage	Clé du réseau
Infrastructure	Système ouvert	AUCUN	-
		WEP	
	Clé partagée	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Par exemple :

Nom du réseau (SSID)
HELLO

Mode de communication	Méthode d'authentification	Mode de cryptage	Clé du réseau
Infrastructure	WPA2-PSK	AES	12345678

Si votre routeur utilise le cryptage WEP, entrez la clé utilisée comme première clé WEP. Votre appareil Brother ne prend en charge que la première clé WEP.

2. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [WLAN] > [Assis. config.].
3. Lorsque [Activer WLAN? (Activer WLAN ?)] apparaît, appuyez sur [Oui].

   Ceci lancera l'Assistant de configuration sans fil. Pour annuler, appuyez sur [Non].
4. L'appareil recherche votre réseau et affiche la liste des SSID disponibles. Glissez le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher [<Nouveau SSID>]. Appuyez sur [<Nouveau SSID>], puis sur [OK].
5. Entrez le nom SSID, puis cliquez sur [OK].

Plus d'informations sur la façon de saisir du texte ➤➤ *Annexe*

6. Appuyez sur [Infrastructure] lorsque vous y êtes invité.
7. Sélectionnez la méthode d'authentification.
8. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez sélectionné l'option [Système ouvert], sélectionnez le type de cryptage [Aucun (Sans)] ou [WEP], puis appuyez dessus.

     Si vous avez sélectionné l'option [WEP] comme type de cryptage, entrez la clé WEP, puis appuyez sur [OK].
   - Si vous avez sélectionné l'option [Touche partagée], entrez la clé WEP, puis appuyez sur [OK].

- Si vous avez sélectionné [WPA/WPA2-PSK], appuyez sur [TKIP+AES] ou sur [AES].
  Entrez la clé WPA, puis appuyez sur [OK].



- Plus d'informations sur la façon de saisir du texte ➤➤ *Annexe*
- Votre appareil Brother ne prend en charge que la première clé WEP.

9. L'appareil tente de se connecter au périphérique sans fil que vous avez sélectionné.

Si votre périphérique sans fil est correctement connecté, l'écran affiche [Branché].

Vous avez terminé la configuration du réseau sans fil. Pour installer le **Package Pilote & Logiciel** requis pour l'utilisation de votre appareil, insérez le disque d'installation Brother dans votre ordinateur ou accédez à la page **Téléchargement** consacrée à votre modèle sur le site Brother Solutions Center, à l'adresse support.brother.com.

Information associée

- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

Rubriques connexes:

- Je ne parviens pas à configurer le réseau sans fil

Configurer l’appareil pour un réseau sans fil d’entreprise

Avant de configurer votre appareil, nous vous recommandons de noter les paramètres de votre réseau sans fil. Vous aurez besoin de ces informations pour poursuivre la configuration.

1. Vérifiez et notez les paramètres actuels du réseau sans fil.

Nom du réseau (SSID)

Mode de communication	Méthode d’authentification	Mode de cryptage	Nom d’utilisateur	Mot de passe
Infrastructure	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/AUCUN	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TLS	AES		-
		TKIP		-

Par exemple :

Nom du réseau (SSID)
HELLO

Mode de communication	Méthode d’authentification	Mode de cryptage	Nom d’utilisateur	Mot de passe
Infrastructure	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678

- Si vous configurez votre appareil à l'aide de l'authentification EAP-TLS, vous devez installer le certificat client émis par une autorité de certification avant de démarrer la configuration. Contactez votre administrateur réseau au sujet du certificat client. Si vous avez installé plus d'un certificat, nous vous recommandons de noter le nom du certificat que vous souhaitez utiliser.
- Si vous vérifiez votre appareil en utilisant le nom courant du certificat serveur, nous vous recommandons de noter le nom courant avant de démarrer la configuration. Contactez votre administrateur réseau pour connaître le nom courant du certificat serveur.

2. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [WLAN] > [Assis. config.].
3. Lorsque [Activer WLAN? (Activer WLAN ?)] apparaît, appuyez sur [Oui].

   Ceci lancera l'Assistant de configuration sans fil. Pour annuler, appuyez sur [Non].
4. L'appareil recherche votre réseau et affiche la liste des SSID disponibles. Glissez le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher [<Nouveau SSID>]. Appuyez sur [<Nouveau SSID>], puis sur [OK].
5. Entrez le nom SSID, puis cliquez sur [OK].

Plus d'informations sur la façon de saisir du texte ➤➤ *Annexe*

6. Appuyez sur [Infrastructure] lorsque vous y êtes invité.
7. Sélectionnez la méthode d'authentification.
8. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez sélectionné l'option [LEAP], saisissez le nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK]. Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].
   - Si vous avez sélectionné l'option [EAP-FAST], [PEAP] ou [EAP-TTLS], sélectionnez la méthode d'authentification interne [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] ou [PAP].

Les méthodes d'authentification internes proposées diffèrent selon la méthode d'authentification utilisée.

Sélectionnez le type de cryptage [TKIP+AES] ou [AES].

Sélectionnez la méthode de vérification : [Aucune vérification (No Verification)], [CA] ou [AC + ID Serveur (CA + Server ID)].

- Si vous avez sélectionné l'option [AC + ID Serveur (CA + Server ID)], saisissez l'identifiant du serveur et le nom d'utilisateur et son mot de passe (au besoin), puis appuyez sur [OK].
- Pour les autres options, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis appuyez sur [OK] pour chaque option.

Si vous n'avez pas importé de certificat d'une autorité de certification dans l'appareil, l'appareil affiche [Aucune vérification (No Verification)].

- Si vous avez sélectionné l'option [EAP-TLS], sélectionnez le type de cryptage [TKIP+AES] ou [AES].

  L'appareil affiche une liste des certificats clients disponibles ; sélectionnez le certificat de votre choix.

  Sélectionnez la méthode de vérification : [Aucune vérification (No Verification)], [CA] ou [AC + ID Serveur (CA + Server ID)].
  - Si vous avez sélectionné l'option [AC + ID Serveur (CA + Server ID)], saisissez l'identifiant du serveur et le nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK] pour chaque option.
  - Pour les autres options, saisissez le nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK].

9. L'appareil tente de se connecter au périphérique sans fil que vous avez sélectionné.

Si votre périphérique sans fil est correctement connecté, l'écran affiche [Branché].

Vous avez terminé la configuration du réseau sans fil. Pour installer le **Package Pilote & Logiciel** requis pour l'utilisation de votre appareil, insérez le disque d'installation Brother dans votre ordinateur ou accédez à la page

Téléchargement consacrée à votre modèle sur le site Brother Solutions Center, à l'adresse support.brother.com.

Information associée

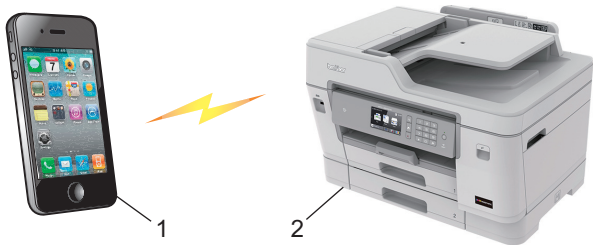
- Méthodes supplémentaires de configuration de votre appareil Brother pour un réseau sans fil

Utilisation de Wi-Fi Direct®

- Imprimer ou numériser depuis votre appareil mobile avec Wi-Fi Direct
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct
- Je ne parviens pas à configurer le réseau sans fil

Imprimer ou numériser depuis votre appareil mobile avec Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct est l'une des méthodes de configuration sans fil mises au point par la Wi-Fi Alliance®. Elle vous permet de configurer un réseau sans fil sécurisé entre votre appareil Brother et un appareil mobile, comme un appareil Android™ ou Windows, un iPhone, un iPod touch ou un iPad, sans utiliser de point d'accès. Wi-Fi Direct prend en charge la configuration des réseaux sans fil à l'aide de la méthode « presse-bouton » ou de la méthode PIN du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS). Vous pouvez aussi configurer un réseau sans fil en définissant manuellement un SSID et un mot de passe. La fonction Wi-Fi Direct de votre appareil Brother prend en charge la sécurité WPA2™ avec cryptage AES.



1. Appareil mobile
2. Votre appareil Brother

- Bien que l'appareil Brother puisse être utilisé dans un réseau sans fil et dans un réseau câblé (modèles pris en charge uniquement), une seule méthode de connexion peut être utilisée à la fois. En revanche, il est possible d'utiliser simultanément une connexion réseau sans fil et une connexion Wi-Fi Direct, ou une connexion réseau câblée et une connexion Wi-Fi Direct.
- L'appareil compatible Wi-Fi Direct peut devenir propriétaire de groupe. Lors de la configuration du réseau Wi-Fi Direct, le propriétaire du groupe fait office de point d'accès.

Information associée

- Utilisation de Wi-Fi Direct®

Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Configurez les paramètres de votre réseau Wi-Fi Direct depuis le panneau de commande de l'appareil.

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode « presse-bouton »
- Configurer votre réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode presse-bouton du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurer votre réseau Wi-Fi Direct manuellement

Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Les instructions suivantes vous proposent cinq méthodes de configuration de votre appareil Brother dans un environnement réseau sans fil. Sélectionnez celle qui vous paraît la plus adaptée à votre environnement.

Vérifiez votre appareil mobile pour la configuration.

1. Votre appareil mobile prend-il en charge Wi-Fi Direct ?

Option	Description
Oui	Passez à l'étape 2
Non	Passez à l'étape 3

2. Votre appareil mobile prend-il en charge la configuration à un seul bouton pour Wi-Fi Direct ?

Option	Description
Oui	➤➤ *Information associée*: Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode « presse-bouton »
Non	➤➤ *Information associée*: Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN

3. Votre appareil mobile prend-il en charge Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ?

Option	Description
Oui	Passez à l'étape 4
Non	➤➤ *Information associée*: Configurer votre réseau Wi-Fi Direct manuellement

4. Votre appareil mobile prend-il en charge la configuration à un seul bouton pour Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) ?

Option	Description
Oui	➤➤ *Information associée*: Configurer votre réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode presse-bouton du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Non	➤➤ *Information associée*: Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Pour utiliser la fonctionnalité Brother iPrint&Scan dans un réseau Wi-Fi Direct configuré par la méthode à un seul bouton à l'aide de Wi-Fi Direct ou par la méthode PIN à l'aide de Wi-Fi Direct, l'appareil utilisé pour configurer Wi-Fi Direct doit tourner sous Android™ 4.0 ou une version ultérieure.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode « presse-bouton »
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN
- Configurer votre réseau Wi-Fi Direct manuellement

- Configurer votre réseau Wi-Fi Direct à l’aide de la méthode presse-bouton du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
- Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l’aide de la méthode PIN du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode « presse-bouton »

Si votre appareil mobile prend en charge Wi-Fi Direct, procédez comme suit pour configurer un réseau Wi-Fi Direct :

Lorsque l'appareil reçoit la demande Wi-Fi Direct de votre appareil mobile, le message `[Demande de connexion Wi-Fi Direct reçue. Appuyez sur [OK] pour vous connecter.]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` pour établir la connexion.

1. Appuyez sur `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Réseau]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Bout-poussoir]`.
2. Activez le Wi-Fi Direct sur votre appareil mobile (voir le mode d'emploi de votre appareil mobile) lorsque le message `[Activez Wi-Fi Direct sur un autre périphérique. Appuyez sur [OK].]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` sur l'appareil Brother.

   Ceci lancera la configuration du Wi-Fi Direct.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si votre appareil Brother est le propriétaire du groupe (P/G), connectez votre appareil mobile directement à l'appareil Brother.
   - Lorsque votre appareil Brother n'est pas le propriétaire du groupe (P/G), il affiche les noms des appareils disponibles avec lesquels configurer un réseau Wi-Fi Direct. Sélectionnez l'appareil mobile auquel vous voulez vous connecter. Recherchez de nouveau les appareils disponibles en appuyant sur `[Renumériser]`.

Si votre appareil mobile arrive à se connecter, l'appareil affiche le message `[Branché]`. La configuration du réseau Wi-Fi Direct est terminée.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Configurer votre réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode presse-bouton du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si votre appareil mobile prend en charge WPS (PBC, configuration à un seul bouton), procédez comme suit pour configurer un réseau Wi-Fi Direct :

Lorsque l'appareil reçoit la demande Wi-Fi Direct de votre appareil mobile, le message `[Demande de connexion Wi-Fi Direct reçue. Appuyez sur [OK] pour vous connecter.]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` pour établir la connexion.

1. Appuyez sur `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Réseau]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. groupe]` > `[Oui]`.
2. Appuyez sur `[Bout-poussoir]`.
3. Activez la méthode de configuration à un seul bouton WPS de votre appareil mobile (consultez la documentation de votre appareil mobile pour plus d'informations). Lorsque `[Activez Wi-Fi Direct sur un autre périphérique. Appuyez sur [OK].]` s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil, appuyez sur `[OK]` sur votre appareil.

   Ceci lancera la configuration du Wi-Fi Direct.

Si votre appareil mobile arrive à se connecter, l'appareil affiche le message `[Branché]`. La configuration du réseau Wi-Fi Direct est terminée.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN

Si votre appareil mobile prend en charge la méthode PIN de Wi-Fi Direct, procédez comme suit pour configurer un réseau Wi-Fi Direct :

Lorsque l'appareil reçoit la demande Wi-Fi Direct de votre appareil mobile, le message `[Demande de connexion Wi-Fi Direct reçue. Appuyez sur [OK] pour vous connecter.]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` pour établir la connexion.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Réseau]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Code PIN]`.
2. Activez le Wi-Fi Direct sur votre appareil mobile (voir le mode d'emploi de votre appareil mobile) lorsque le message `[Activez Wi-Fi Direct sur un autre périphérique. Appuyez sur [OK].]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` sur l'appareil Brother.

   Ceci lancera la configuration du Wi-Fi Direct.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si votre appareil Brother est le propriétaire du groupe (P/G), il va attendre une demande de connexion de votre appareil mobile. Lorsque `[Code PIN]` s'affiche, entrez sur l'appareil le code PIN affiché sur votre appareil mobile. Appuyez sur `[OK]`. Suivez les instructions.

     Si le code PIN est affiché sur votre appareil Brother, entrez-le sur votre appareil mobile.
   - Lorsque votre appareil Brother n'est pas le propriétaire du groupe, il affiche les noms des appareils disponibles avec lesquels configurer un réseau Wi-Fi Direct. Sélectionnez l'appareil mobile auquel vous voulez vous connecter. Recherchez de nouveau les appareils disponibles en appuyant sur `[Renumériser]`.

     Exécutez une des actions suivantes :
     - Appuyez sur `[Afficher code PIN]` pour afficher le code PIN sur votre appareil, puis entrez-le sur votre appareil mobile. Suivez les instructions.
     - Appuyez sur `[Entrez le Code PIN]` pour entrer sur l'appareil le code PIN indiqué sur votre appareil mobile, puis appuyez sur `[OK]`. Suivez les instructions.

       Si votre appareil mobile n'affiche pas de code PIN, appuyez sur  sur votre appareil Brother.

       Revenez à l'étape 1 puis réessayez.

Si votre appareil mobile arrive à se connecter, l'appareil affiche le message `[Branché]`. La configuration du réseau Wi-Fi Direct est terminée.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Configurer un réseau Wi-Fi Direct à l'aide de la méthode PIN du Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Si votre appareil mobile prend en charge la méthode PIN de Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), suivez les étapes suivantes pour configurer un réseau Wi-Fi Direct :

Lorsque l'appareil reçoit la demande Wi-Fi Direct de votre appareil mobile, le message `[Demande de connexion Wi-Fi Direct reçue. Appuyez sur [OK] pour vous connecter.]` apparaît. Appuyez sur `[OK]` pour établir la connexion.

1. Appuyez sur `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Réseau]` > `[Wi-Fi Direct]` > `[Propr. groupe]` > `[Oui]` > `[Code PIN]`.
2. Lorsque le message `[Activez Wi-Fi Direct sur un autre périphérique. Appuyez sur [OK].]` est affiché, activez la méthode de configuration PIN WPS de votre appareil mobile (consultez la documentation de votre appareil mobile pour plus d'informations), puis appuyez sur `[OK]` sur votre appareil Brother.

   Ceci lancera la configuration du Wi-Fi Direct.
3. L'appareil attend la demande de connexion de votre appareil mobile. Lorsque `[Code PIN]` s'affiche, entrez sur l'appareil le code PIN affiché sur votre appareil mobile. Appuyez sur `[OK]`.

Si votre appareil mobile arrive à se connecter, l'appareil affiche le message `[Branché]`. La configuration du réseau Wi-Fi Direct est terminée.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Configurer votre réseau Wi-Fi Direct manuellement

Si votre appareil mobile ne prend pas en charge Wi-Fi Direct ni WPS, vous devez configurer le réseau Wi-Fi Direct manuellement.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [Wi-Fi Direct] > [Manuel].
2. L'appareil affiche le nom SSID et le mot de passe. Accédez à l'écran des paramètres réseau sans fil de votre appareil mobile, sélectionnez le nom SSID, puis saisissez le mot de passe.

Si votre appareil mobile arrive à se connecter, l'appareil affiche le message [Branché]. La configuration du réseau Wi-Fi Direct est terminée.

Information associée

- Configurer un réseau Wi-Fi Direct

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de la configuration d'un réseau Wi-Fi Direct

Fonctions réseau avancées

- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Fax à l'aide d'Internet (I-Fax)
- Configurer et utiliser la recherche LDAP
- Synchroniser l’heure avec le serveur SNTP à l’aide de Gestion à partir du Web

Imprimer le rapport de configuration réseau

Le rapport de configuration réseau indique la configuration réseau et notamment les paramètres du serveur d'impression réseau.

- Nom du nœud : le nom du nœud apparaît dans le rapport de configuration réseau actuel. Le nom du nœud par défaut est « BRNxxxxxxxxxxx » pour un réseau câblé ou « BRWxxxxxxxxxxx » pour un réseau sans fil (où « xxxxxxxxxxx » représente l'adresse MAC/Ethernet de votre appareil).
- Si le rapport de configuration réseau indique « 0.0.0.0 » comme `[IP Address]`, patientez une minute, puis essayez de l'imprimer à nouveau.
- Le rapport présente les paramètres de votre appareil, tels que l'adresse IP, le masque de sous-réseau, le nom du nœud et l'adresse MAC. Exemple :
  - Adresse IP : 192.168.0.5
  - Masque de sous-réseau : 255.255.255.0
  - Nom du nœud : BRN000ca0000499
  - Adresse MAC : 00-0c-a0-00-04-99

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Tous param.]` > `[Impr. rapports (Imprime rapp.)]` > `[Configuration réseau]` > `[Oui]`.

   L'appareil imprime le rapport de configuration réseau actuel.

Information associée

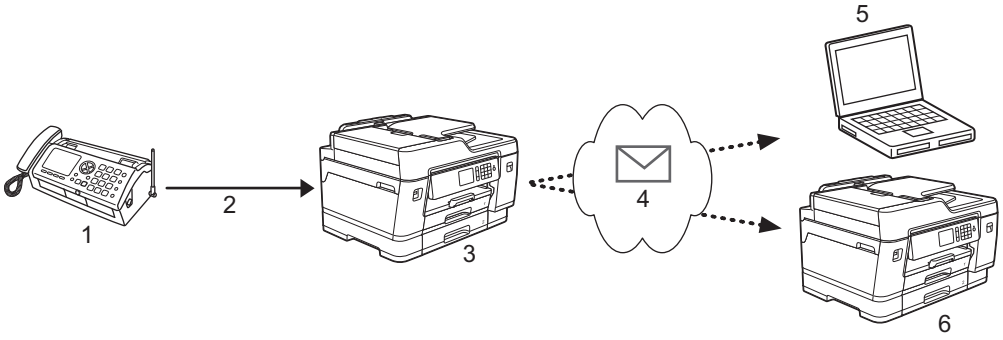
- Fonctions réseau avancées

Rubriques connexes:

- Accéder à Gestion à partir du Web
- Où puis-je trouver les paramètres réseau de mon appareil Brother ?
- Utiliser l'Outil de réparation de la connexion réseau (Windows)
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement
- Configurer l'authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l'aide de l'application Gestion à partir du Web (navigateur Web)
- Messages d'erreur et de maintenance

Fax à l'aide d'Internet (I-Fax)

La fonction I-Fax de Brother permet d'envoyer et de recevoir des fax en utilisant Internet comme canal de communication. Les documents sont transmis dans des e-mails sous la forme de fichiers joints au format TIFF. Votre ordinateur peut envoyer et recevoir des documents à condition de disposer d'une application capable de générer et d'afficher des fichiers TIFF. Vous pouvez utiliser n'importe quelle application de visionnage TIFF. Les documents envoyés via l'appareil Brother sont automatiquement convertis au format TIFF. Si vous souhaitez envoyer et recevoir des messages avec votre appareil Brother, l'application de messagerie de l'ordinateur doit pouvoir prendre en charge le format MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (expéditeur)
2. Ligne téléphonique
3. Votre appareil Brother (destinataire/expéditeur)
4. Internet
5. Un ordinateur reçoit un e-mail transféré
6. Un télécopieur reçoit un fax transféré

- I-Fax ne peut envoyer et recevoir des documents qu'en format Letter ou A4 et uniquement en mode monochrome.
- Si votre document est au format Ledger ou A3, il sera automatiquement réduit au format Letter ou A4 lors de l'envoi.

Information associée

- Fonctions réseau avancées
  - Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)
  - Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax
  - Options I-Fax

Rubriques connexes:

- Transférer des e-mails et des fax reçus

Informations importantes sur les fax Internet (I-Fax)

La communication par I-Fax sur un réseau local est très proche de la communication via e-mail ; elle diffère toutefois de la communication par fax qui utilise des lignes téléphoniques standard. Les informations importantes ci-dessous s'appliquent à l'utilisation d'I-Fax :

- Des facteurs tels que l'emplacement du destinataire, la structure du réseau et le niveau d'occupation du circuit (Internet, par exemple) peut expliquer que le système mette plus de temps que d'ordinaire à envoyer un e-mail d'erreur.
- En cas de transmission de documents confidentiels, nous vous recommandons d'utiliser des lignes téléphoniques standard au lieu d'Internet (en raison du faible niveau de sécurité de ce moyen de communication).
- Si le système de messagerie du destinataire n'est pas compatible avec le format MIME, vous ne pouvez pas utiliser I-Fax pour envoyer des documents. Si possible, vérifiez ce point au préalable, et notez que certains serveurs n'enverront pas de message d'erreur.
- Si un document est trop volumineux pour être envoyé par I-Fax, il se peut qu'il ne parvienne pas au destinataire.
- Vous ne pouvez pas modifier la police ou la taille du texte des e-mails Internet que vous recevez.

Information associée

- Fax à l'aide d'Internet (I-Fax)

Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

Avant d'utiliser I-Fax, configurez votre appareil Brother pour qu'il communique avec votre réseau et votre serveur de messagerie. Vous pouvez configurer ces éléments à l'aide du panneau de commande de l'appareil, de la gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional. Il est conseillé d'utiliser l'application Gestion à partir du Web pour configurer les éléments facultatifs.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Dans le champ **POP3/IMAP4/SMTP**, cliquez sur **Paramètres avancés** et configurez les réglages en fonction des besoins.

   En cas de doute quant à l'un de ces éléments, contactez votre administrateur système.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

   La boîte de dialogue **Tester la configuration de l'envoi et de la réception des e-mails** s'affiche.
8. Suivez les instructions dans la boîte de dialogue pour tester les paramètres actuels.

Information associée

- Fax à l'aide d'Internet (I-Fax)
  - Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax
  - Envoi d'un I-Fax
  - Réception automatique d'un I-Fax
  - Relève manuelle du serveur

Rubriques connexes:

- Options I-Fax

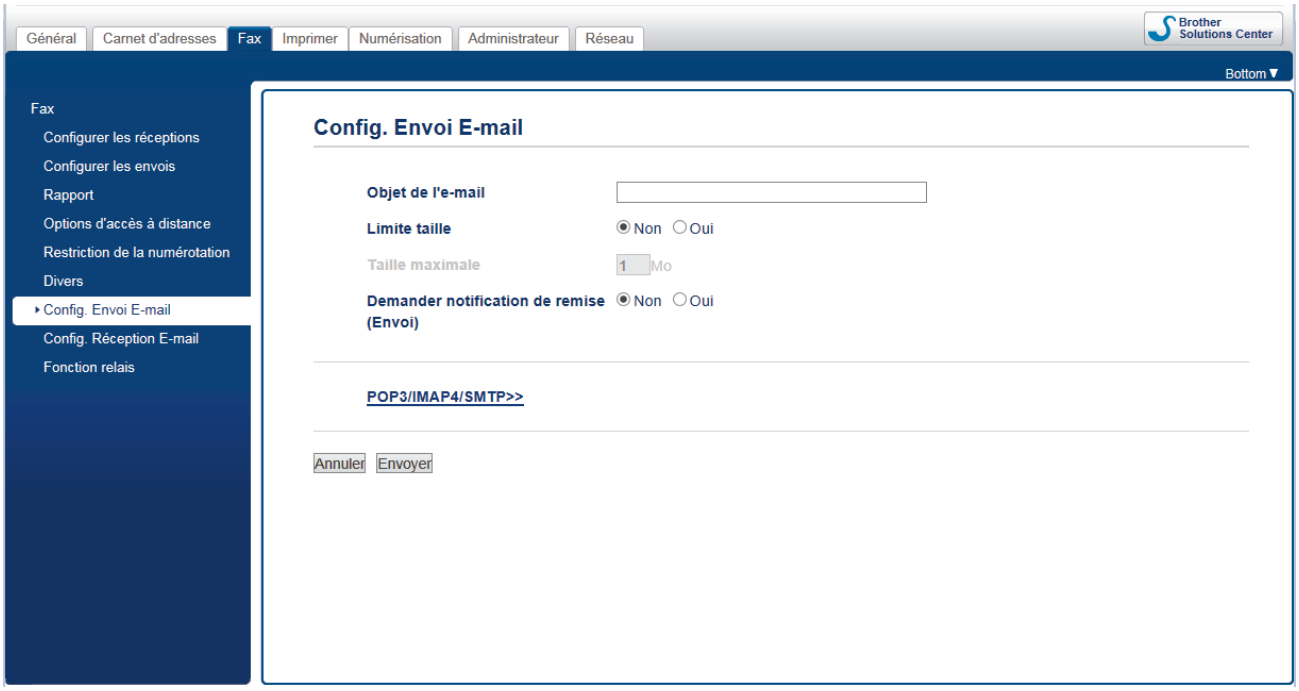
Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax

Avant d'envoyer un I-Fax, utilisez l'application Gestion à partir du Web pour configurer les options d'envoi et de réception si nécessaire.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Fax**.
5. Cliquez sur le menu **Config. Envoi E-mail** dans la barre de navigation gauche et configurez les réglages en fonction des besoins.



6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

Rubriques connexes:

- Transférer des e-mails et des fax reçus

Envoi d'un I-Fax

L'envoi d'un I-Fax ne diffère pas de l'envoi d'un fax normal. Assurez-vous que les informations concernant votre destinataire sont enregistrées dans votre carnet d'adresses électroniques, et chargez le document à envoyer par I-Fax sur votre appareil Brother.

- Si l'ordinateur vers lequel vous voulez envoyer un document n'exécute pas Windows, demandez à son propriétaire d'installer un logiciel pouvant afficher les fichiers TIFF.
- Pour envoyer plusieurs pages, utilisez le chargeur automatique de documents.

1. Chargez votre document.
2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Non], appuyez sur [Fax].
   - Si l'option [Aperçu fax] est réglée sur [Oui], appuyez sur [Fax] et sur [Envoi de fax].
3. Pour modifier les réglages d'envoi de fax, appuyez sur [Options].
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler les réglages de fax. Lorsque le paramètre souhaité s'affiche, appuyez dessus et choisissez l'option désirée. Lorsque vous avez fini de modifier les options, appuyez sur [OK].
5. Exécutez une des actions suivantes :
   - Appuyez sur puis entrez l'adresse e-mail.
   - Appuyez sur [Carnet d'adresses], choisissez l'adresse e-mail du destinataire, puis appuyez sur [Appliquer].
6. Appuyez sur [Dém. du fax].

   L'appareil commence la numérisation. Lorsque le document a été numérisé, il est automatiquement transmis au destinataire par l'intermédiaire de votre serveur SMTP. Vous pouvez annuler la transmission en appuyant sur pendant la numérisation. À la fin de la transmission, l'appareil entre en mode de veille.

Information associée

- Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

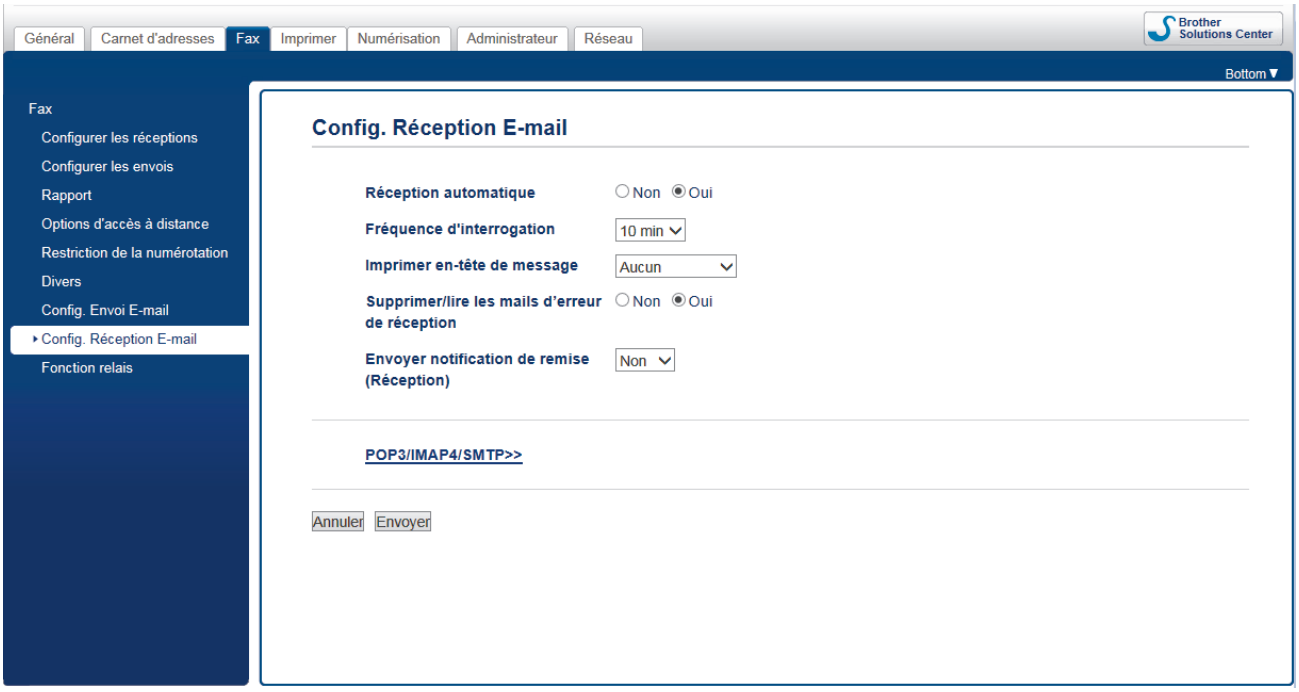
Réception automatique d'un I-Fax

Pour recevoir un I-Fax automatiquement, utilisez l'application Gestion à partir du Web pour configurer les options de réception si nécessaire.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Fax**.
5. Cliquez sur le menu **Config. Réception E-mail** dans la barre de navigation gauche et configurez les réglages en fonction des besoins.



Vous pouvez recevoir des e-mails de deux façons :

- Réception POP3/IMAP4 à intervalle régulier
- Réception POP3/IMAP4 déclenchée manuellement

Si vous recourez à la réception POP3/IMAP4, l'appareil interroge votre serveur de messagerie pour recevoir les données. Cette relève peut avoir lieu à des intervalles définis (par exemple, vous pouvez configurer l'appareil pour qu'il relève le serveur de messagerie toutes les dix minutes) ou vous pouvez relever manuellement le serveur.

6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

- Lorsque votre appareil commence à recevoir des données électroniques, l'écran LCD affiche `[Réception]`. L'e-mail est imprimé automatiquement.
- Si votre appareil n'a plus de papier lors de la réception de données, les données reçues sont conservées dans la mémoire de l'appareil. Ces données seront automatiquement imprimées une fois que du papier aura été chargé dans l'appareil.
- Si le message reçu n'est pas au format texte ordinaire, ou si un fichier joint n'est pas au format TIFF, le message d'erreur « **LE FORMAT DU FICHIER ATTACHE N'EST PAS SUPPORTE.** » est imprimé.
- Si le message reçu est trop volumineux, le message d'erreur « **FICHIER E-MAIL TROP GRAND.** » est imprimé.
- Si l'option **Supprimer/lire les mails d'erreur de réception** est sur **Oui** (c'est le cas par défaut), l'e-mail d'erreur est automatiquement (POP3) du serveur de messagerie ou lu (IMPA4) depuis ce serveur.

Information associée

- Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

Rubriques connexes:

- Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur
- Transférer des e-mails et des fax reçus

Relève manuelle du serveur

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Réception manuelle] > [Oui].
2. L'écran LCD affiche [Réception] et votre appareil imprime les données du serveur de courrier électronique.

Information associée

- Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax
  - Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur

Rubriques connexes:

- Transférer des e-mails et des fax reçus

Mode d'affichage des I-Fax reçus sur un ordinateur

Lorsqu'un ordinateur reçoit un document I-Fax, le document est joint à un e-mail qui vous informe dans sa ligne d'objet que votre serveur de messagerie a reçu un I-Fax. Vous pouvez soit attendre que votre appareil Brother relève le serveur de messagerie, soit relever manuellement le serveur de messagerie afin de recevoir les données entrantes.

Information associée

- Relève manuelle du serveur

Rubriques connexes:

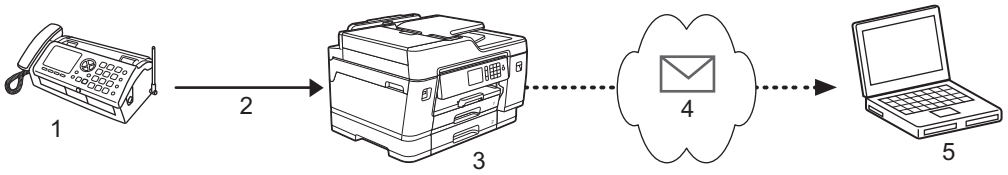
- Réception automatique d'un I-Fax

Options I-Fax

- Transférer des e-mails et des fax reçus
- Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother
- Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)
- Message d'erreur I-Fax
- Configuration de votre appareil Brother pour l'e-mail ou I-Fax

Transférer des e-mails et des fax reçus

La fonctionnalité I-Fax de Brother permet de transférer des e-mails ou des fax ordinaires vers un autre ordinateur, un autre télécopieur ou un autre appareil I-Fax. La fonction de transfert de fax doit être activée au moyen de l'application Gestion à partir du Web.



1. Fax (expéditeur)
2. Ligne téléphonique
3. Votre appareil Brother (destinataire/expéditeur)
4. Internet
5. Un ordinateur reçoit un e-mail transféré

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Fax**.
5. Cliquez sur **Options d'accès à distance**.
6. Sélectionnez **Réadressage fax** dans le champ **Fwd/Store/Cloud**.
7. Cochez la case **Adresse e-mail** dans **No. Réadressage Fax**, puis entrez l'adresse électronique du destinataire.
8. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

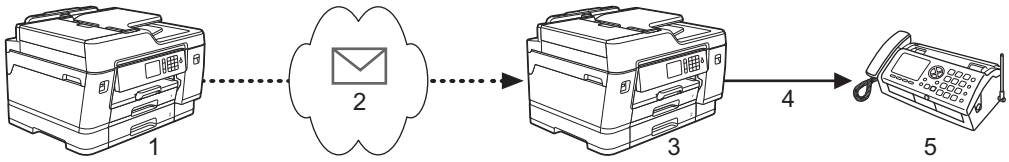
- Options I-Fax

Rubriques connexes:

- Relève manuelle du serveur
- Fax à l'aide d'Internet (I-Fax)
- Configuration initiale pour l'e-mail ou I-Fax
- Réception automatique d'un I-Fax

Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother

Une diffusion par relais permet à votre appareil Brother de recevoir un message par Internet, puis de le relayer à un autre télécopieur via des lignes téléphoniques classiques. Si vous souhaitez faxer un document à un destinataire lointain ou à l'étranger, utilisez la fonction « Diffusion par relais » pour économiser sur le coût de la communication.

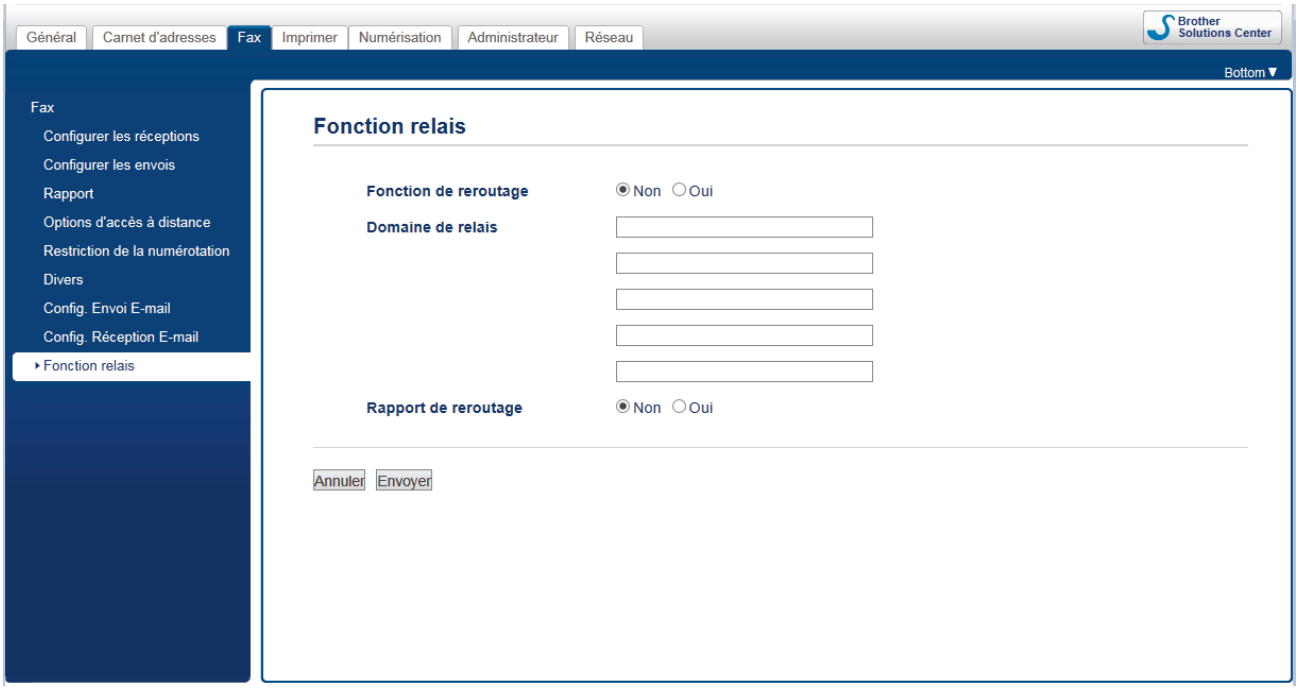


1. Télécopieur disponible via Internet
2. Internet
3. Votre appareil Brother
4. Ligne téléphonique
5. Télécopieur

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Fax**.
5. Cliquez sur le menu **Fonction relais** dans la barre de navigation gauche et configurez les réglages suivants :



- **Fonction de reroutage**

  Définissez la **Fonction de reroutage** sur **Oui**.
- **Domaine de relais**

  Configurez le nom de domaine de votre appareil sur l'appareil qui diffusera le document au télécopieur classique. Si vous souhaitez utiliser votre appareil comme appareil de diffusion par relais, vous devez indiquer le nom de domaine approuvé (partie du nom qui se trouve après le symbole « @ ») sur

l’appareil. Faites preuve de prudence lors de la sélection d'un domaine de confiance, car n'importe quel utilisateur de ce domaine de confiance pourra utiliser la diffusion par relais. Vous pouvez enregistrer un maximum de cinq noms de domaine.

- **Rapport de reroutage**

  Spécifiez si vous souhaitez ou non qu'un rapport soit imprimé une fois que l'appareil a terminé la diffusion par relais.

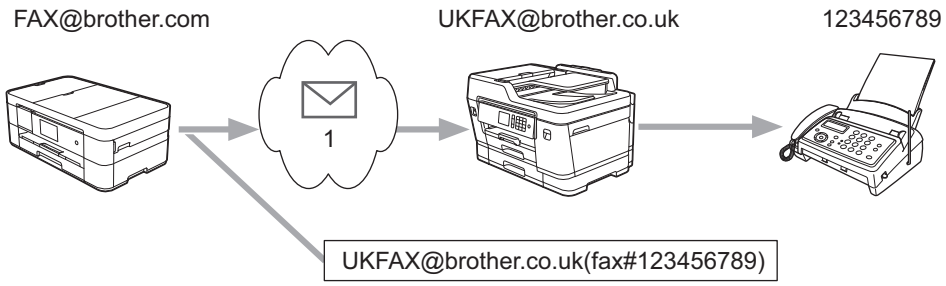
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Options I-Fax
  - Diffusion par relais depuis votre appareil Brother
  - Diffusion par relais depuis votre ordinateur

Diffusion par relais depuis votre appareil Brother

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre appareil vers un télécopieur classique.

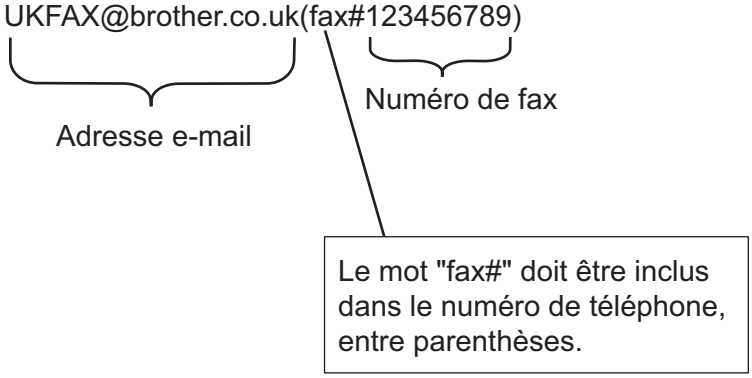


1. Internet

Dans cet exemple, l'adresse e-mail de votre appareil est FAX@brother.com et vous souhaitez envoyer un document de cet appareil vers un autre télécopieur standard en Angleterre dont l'adresse e-mail est UKFAX@brother.co.uk ; et vous souhaitez que votre appareil envoie le document en utilisant une ligne téléphonique classique.

1. Chargez votre document.
2. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si l'option `[Aperçu fax]` est réglée sur `[Non]`, appuyez sur `[Fax]`.
   - Si l'option `[Aperçu fax]` est réglée sur `[Oui]`, appuyez sur `[Fax]` et sur `[Envoi de fax]`.
3. Appuyez sur `[Options]` > `[Diffusion]` > `[Ajouter numéro]`.
4. Vous pouvez ajouter des adresses e-mail à la diffusion de la façon suivante :
   - Appuyez sur `[Ajouter numéro]` puis sur , entrez l'adresse e-mail et appuyez sur `[OK]`.
   - Appuyez sur `[Ajouter depuis le carnet d'adr (Ajouter depuis le carnet d'adresses)]`. Appuyez sur les cases à cocher des adresses e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion. Lorsque toutes les adresses désirées sont cochées, appuyez sur `[OK]`.
   - Appuyez sur `[Rechercher dans le carnet d'adresses]`. Entrez le nom puis appuyez sur `[OK]`. Les résultats de la recherche s'affichent. Appuyez sur le nom puis sur l'adresse e-mail que vous voulez ajouter à la diffusion.

   L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de téléphone :

   Lorsque vous avez entré tous les numéros de fax, appuyez sur `[OK]`.
5. Appuyez sur `[Dém. du fax]`.

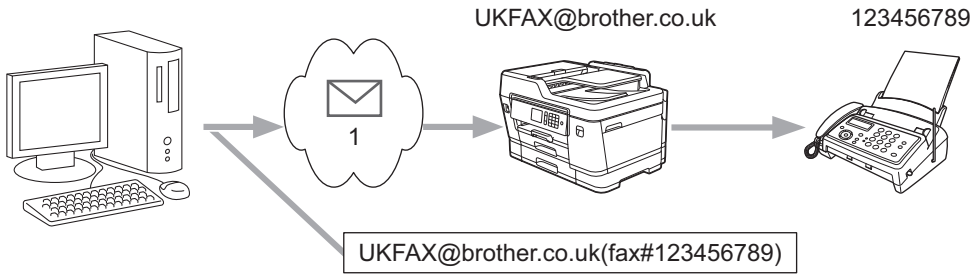
Information associée

- Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother

Diffusion par relais depuis votre ordinateur

Utilisez la fonction Diffusion par relais pour envoyer un e-mail depuis votre ordinateur vers un télécopieur classique.

Certaines applications de messagerie ne prennent pas en charge l'envoi d'un e-mail vers plusieurs numéros de télécopieur. Si votre application de messagerie ne prend pas en charge plusieurs numéros de télécopieur, vous ne pourrez relayer l'e-mail que vers un télécopieur à la fois.



1. Internet

Si vous envoyez un e-mail à destination d'un télécopieur classique, la méthode de saisie du numéro de fax du télécopieur varie en fonction du programme de messagerie utilisé.

1. Dans l'application de messagerie, créez un nouveau message et saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du premier télécopieur dans la zone « A ».

   L'exemple suivant illustre le mode de saisie de l'adresse e-mail et du numéro de télécopieur :

   UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

   Adresse e-mail

   Numéro de fax

   Le mot "fax#" doit être inclus dans le numéro de téléphone, entre parenthèses.

   Avec Microsoft Outlook, les informations d'adresse doivent être saisies dans le carnet d'adresses comme suit :

   Nom : fax#123456789

   Adresse e-mail : UKFAX@brother.co.uk

2. Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil relais ainsi que le numéro de fax du second télécopieur dans la zone « A ».
3. Envoyez l'e-mail.

Information associée

- Configurer la diffusion par relais sur votre appareil Brother

Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

- La fonction de vérification de l'envoi vous permet de demander une notification au poste de réception dès lors que votre I-Fax ou votre e-mail est reçu et traité.
- Lors de la réception, elle permet de renvoyer à l'émetteur un rapport par défaut indiquant que vous avez bien reçu et traité l'I-Fax ou l'e-mail.

Pour utiliser cette fonction, définissez les options `[Avis]` dans les options `[Config RC mail]` et `[Config TX mail]` des menus du panneau de commande de votre appareil Brother.

Information associée

- Options I-Fax
  - Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission
  - Activation des notifications de réception pour le message de vérification de transmission

Activation des notifications d'envoi pour le message de vérification de transmission

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config TX mail] > [Avis].
2. Lorsque vous choisissez [Oui], un champ d'information supplémentaire est envoyé avec les données d'image. Le nom de ce champ est « MDN ».

L'appareil destinataire doit prendre en charge le champ MDN pour pouvoir envoyer un avis de réception, sinon la demande sera ignorée.

3. Appuyez sur .

Information associée

- Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

Activation des notifications de réception pour le message de vérification de transmission

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [E-mail/IFAX] > [Config RC mail] > [Avis].
2. Appuyez sur l'un des trois réglages proposés :

Option	Description
Avis de réception Oui	Lorsque la notification de réception est réglée sur Oui, un message fixe est renvoyé à l'expéditeur pour confirmer la bonne réception et le traitement du message. Ces messages fixes dépendent de l'opération demandée par l'expéditeur. Exemple : SUCCES : Reçu de <Mail Address>
Avis de réception MDN	Lorsque la notification de réception est MDN, un rapport confirmant la bonne réception et le traitement est renvoyé à l'expéditeur si la station d'origine a envoyé une confirmation de demande au champ MDN.
Avis de réception Non	Si la notification de réception est réglée sur Non, toute forme de communication supplémentaire est désactivée et aucun message n'est renvoyé à l'expéditeur, quelle que soit sa demande.

- Pour envoyer un e-mail de vérification de transmission, l'expéditeur doit configurer les paramètres suivants :
  - Réglez [Avis] dans [Config TX mail] sur [Oui].
  - Réglez [Entête] dans [Config RC mail] sur [Tout] ou [Sujet+De+A].
- Pour recevoir un e-mail de vérification de transmission, le destinataire doit configurer les paramètres suivants :
  - Réglez [Avis] dans [Config RC mail] sur [Oui].

3. Appuyez sur .

Information associée

- Courrier de vérification des fax via Internet (I-Fax)

Message d'erreur I-Fax

En cas d’erreur de remise lors de l’envoi d’un I-Fax, le serveur de messagerie renvoie un message d’erreur à l’appareil Brother ; le message d’erreur est imprimé.

En cas d’erreur de réception d’un I-Fax, un message d’erreur tel que « Le message envoyé à l’appareil n’est pas au format TIFF » s’imprime.

Pour recevoir l’e-mail d’erreur et l’imprimer sur votre appareil, dans `[Config RC mail]`, réglez l’option `[Entête (En-tête)]` sur `[Tout]` ou sur `[Sujet+De+A]`.

Information associée

- Options I-Fax

Configurer et utiliser la recherche LDAP

La fonction LDAP vous permet de rechercher des informations comme des numéros de fax et des adresses e-mail sur votre serveur. Si vous utilisez les fonctions Fax, I-Fax ou Numérisation vers serveur de messagerie, vous pouvez utiliser la recherche LDAP pour trouver des numéros de fax ou des adresses e-mail.

- La fonction LDAP ne prend pas en charge les jeux de caractères Chinois simplifié, Chinois traditionnel ou Coréen.
- La fonction LDAP prend en charge LDAPv3.
- La fonction LDAP ne prend pas en charge les protocoles SSL/TLS.
- Vous devez utiliser l'authentification simple pour communiquer avec votre serveur LDAP.

Information associée

- Fonctions réseau avancées
  - Modifier la configuration LDAP à l'aide de Gestion à partir du Web
  - Effectuer une recherche LDAP à l’aide du panneau de commande de votre appareil

Modifier la configuration LDAP à l'aide de Gestion à partir du Web

Utiliser la Gestion à partir du Web pour configurer vos paramètres LDAP dans un navigateur Web.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Cochez la case **LDAP**, puis cliquez sur **Envoyer**.
7. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.
8. Sur votre ordinateur, dans l'onglet **Carnet d'adresses** de l'application Gestion à partir du Web, sélectionnez **LDAP** dans la barre de navigation de gauche.
   - **Recherche LDAP**
   - **Adresse du serveur LDAP**
   - **Port** (Le numéro de port par défaut est 389.)
   - **Racine de recherche**
   - **Authentification**
   - **Nom d'utilisateur**

     Cette sélection sera disponible selon la méthode d'authentification utilisée.
   - **Mot de passe**

     Cette sélection sera disponible selon la méthode d'authentification utilisée.

   - Si le serveur LDAP prend en charge l'authentification Kerberos, il est conseillé de sélectionner Kerberos pour les paramètres d'authentification. Il assure en effet une authentification solide entre le serveur LDAP et votre appareil.
   - Vous devez configurer le protocole SNTP (serveur de synchronisation horaire du réseau) ou définir la date, l'heure et le fuseau horaire correctement sur le panneau de commande pour l'authentification Kerberos.

   - **Adresse du serveur Kerberos**

     Cette sélection sera disponible selon la méthode d'authentification utilisée.
   - **Délai d'attente pour LDAP**
   - **Attribut nom (Clé de recherche)**
   - **Attribut E-mail**
   - **Attribut numéro de fax**
9. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**. Assurez-vous que le champ **État** affiche **OK**.

Information associée

- Configurer et utiliser la recherche LDAP

Rubriques connexes:

- Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web

Effectuer une recherche LDAP à l'aide du panneau de commande de votre appareil

Après avoir configuré les paramètres LDAP, vous pouvez utiliser la fonction de recherche LDAP pour déterminer les numéros de fax ou les adresses électroniques à utiliser :

- Envoi d'un fax
- Envoi d'un fax Internet (I-Fax)
- Numérisation vers serveur de messagerie électronique

- La fonction LDAP prend en charge LDAPv3.
- La fonction LDAP ne prend pas en charge les protocoles SSL/TLS.
- Il se peut que vous deviez utiliser l'authentification Kerberos ou l'authentification simple pour vous connecter à votre serveur LDAP, selon la politique de sécurité définie par votre administrateur réseau.
- Vous devez configurer le protocole SNTP (serveur de synchronisation horaire du réseau) ou définir la date, l'heure et le fuseau horaire correctement sur le panneau de commande pour l'authentification Kerberos.

1. Appuyez sur pour lancer la recherche.
2. Entrez les caractères initiaux de la recherche à l'aide de l'écran LCD.

- Vous pouvez entrer jusqu'à 15 caractères.
- Plus d'informations sur la façon de saisir du texte ➤➤ *Annexe*

3. Appuyez sur `[OK]`.

   Le résultat de la recherche LDAP s'affiche sur l'écran LCD. L'icône s'affiche devant le résultat de la recherche dans le carnet d'adresses local.

   - Si rien n'est trouvé sur le serveur ou dans le carnet d'adresses local, l'écran LCD affiche `[Résultats introuvables.]` pendant 60 secondes environ.
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom désiré.
5. Appuyez sur le nom.

   Pour afficher les détails du nom, appuyez sur `[Détail]`.
6. Si les résultats comprennent plusieurs numéros de fax ou plusieurs adresses e-mail, l'appareil vous invite à n'en sélectionner qu'un(e). Appuyez sur `[Appliquer]`. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous envoyez un fax et un I-Fax, appuyez sur `[Démarrage du fax]`.
   - Si vous numérisez vers le serveur d'e-mail, chargez votre document, appuyez sur `[Suivant]`, puis appuyez sur `[Marche]`.

Information associée

- Configurer et utiliser la recherche LDAP

Rubriques connexes:

- Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web

Synchroniser l’heure avec le serveur SNTP à l’aide de Gestion à partir du Web

Le protocole SNTP (Simple Network Time Protocol) est utilisé pour synchroniser l’heure utilisée par l’appareil pour l’authentification avec le serveur de temps SNTP. (Cette heure ne correspond pas à l’heure affichée sur l’écran LCD de l’appareil.) Vous pouvez synchroniser automatiquement ou manuellement l’heure utilisée par l’appareil avec le temps universel coordonné (UTC) fourni par le serveur de temps SNTP.

- Configurer la date et l’heure à l’aide de Gestion à partir du Web
- Configurer le protocole SNTP l’aide de Gestion à partir du Web
- Modifier la configuration LDAP à l'aide de Gestion à partir du Web
- Effectuer une recherche LDAP à l’aide du panneau de commande de votre appareil

Configurer la date et l'heure à l'aide de Gestion à partir du Web

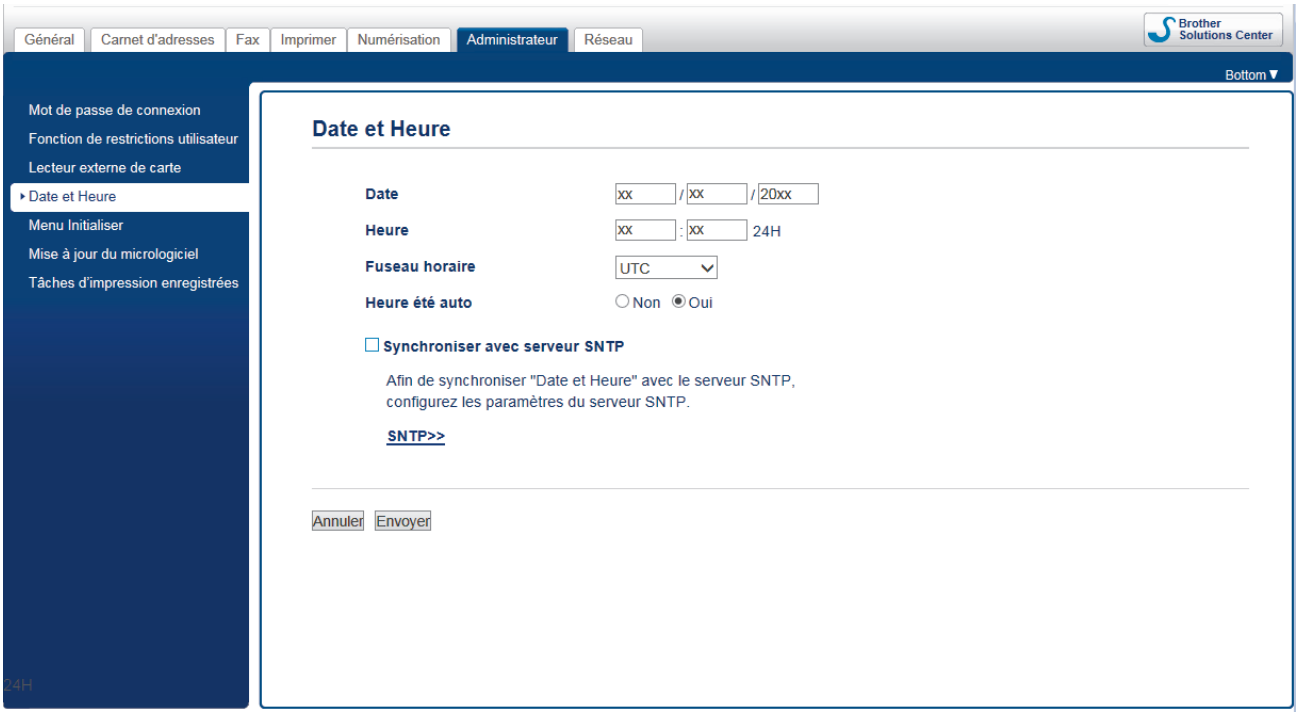
Configurez la date et l'heure afin de synchroniser l'heure utilisée par l'appareil avec le serveur de temps SNTP.

Cette fonction n'est pas disponible dans certains pays.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur **Date et Heure** dans la barre de navigation de gauche.



6. Vérifiez les réglages **Fuseau horaire**.

Sélectionnez le décalage horaire entre le lieu où vous vous trouvez et le temps universel dans la liste déroulante **Fuseau horaire**. Par exemple, le fuseau horaire pour l'heure normale de l'Est aux États-Unis et au Canada est UTC-05:00.

7. Cochez la case **Synchroniser avec serveur SNTP**.
8. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web

Configurer le protocole SNTP l'aide de Gestion à partir du Web

Configurez le protocole SNTP pour synchroniser l'heure utilisée par l'appareil pour l'authentification avec l'heure du serveur de temps SNTP.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Cochez la case **SNTP** pour activer les réglages.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.
9. Près de la case à cocher SNTP, cliquez sur **Paramètres avancés**.
10. Configurez les paramètres.

Option	Description
État	Indique si le protocole SNTP est activé ou désactivé.
État de la synchronisation	Vérifiez l'état de la dernière synchronisation.
Méthode du serveur SNTP	Sélectionnez **AUTO** ou **STATIQUE**. • **AUTO** Si vous avez un serveur DHCP sur votre réseau, le serveur SNTP obtient automatiquement l'adresse de ce serveur. • **STATIQUE** Saisissez l'adresse que vous souhaitez utiliser.
Adresse du serveur SNTP principal **Adresse du serveur SNTP secondaire**	Entrez l'adresse du serveur (64 caractères maximum). L'adresse du serveur SNTP secondaire est utilisée comme adresse de secours pour compléter l'adresse du serveur SNTP principal. Si le serveur principal n'est pas disponible, l'appareil contacte le serveur SNTP secondaire.
Port du serveur SNTP principal **Port du serveur SNTP secondaire**	Saisissez le numéro de port (1-65535). Le port du serveur SNTP secondaire est utilisé comme adresse de secours pour compléter le port du serveur SNTP principal. Si le port principal n'est pas disponible, l'appareil contacte le port SNTP secondaire.
Intervalle de synchronisation	Saisissez le nombre d'heures qui doivent s'écouler entre les tentatives de synchronisation avec le serveur (1-168 heures).

11. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Synchroniser l'heure avec le serveur SNTP à l'aide de Gestion à partir du Web

Informations techniques pour les utilisateurs avancés

- Réinitialiser les réglages par défaut des paramètres réseau
- Imprimer le rapport WLAN

Réinitialiser les réglages par défaut des paramètres réseau

Vous pouvez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour rétablir les réglages par défaut du serveur d'impression. Cette opération réinitialise toutes les informations, notamment le mot de passe et l'adresse IP.

- Cette fonction permet de rétablir tous les paramètres de réseau câblé (modèles pris en charge) et sans fil aux réglages d'usine.
- Vous pouvez également réinitialiser les valeurs du serveur d'impression à l'aide de BRAdmin Light, BRAdmin Professional ou de Gestion à partir du Web.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Réseau] > [Réinit. réseau].
2. Le message confirmant la réinitialisation s'affiche. Appuyez sur [OK] pendant deux secondes.

   L'appareil redémarre.

Information associée

- Informations techniques pour les utilisateurs avancés

Rubriques connexes:

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Imprimer le rapport WLAN

Le rapport WLAN indique l'état sans fil de votre appareil. Si la connexion sans fil échoue, vérifiez le code d'erreur sur le rapport imprimé.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Tous param.] > [Impr. rapports (Imprime rapp.)] > [Rapport WLAN] > [Oui].

   L'appareil imprime le rapport sur le réseau sans fil.

Si le rapport WLAN n'est pas imprimé, vérifiez si une erreur ne s'est pas produite sur votre appareil. Si vous ne remarquez aucune erreur, patientez une minute, puis relancez l'impression du rapport.

Information associée

- Informations techniques pour les utilisateurs avancés
  - Codes d'erreur du rapport sur le réseau local sans fil

Rubriques connexes:

- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement
- Configurer l'authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l'aide de l'application Gestion à partir du Web (navigateur Web)

Codes d'erreur du rapport sur le réseau local sans fil

Si le rapport sur le réseau local sans fil indique un échec de la connexion, vérifiez le code d'erreur sur le rapport imprimé et reportez-vous aux instructions correspondantes dans le tableau suivant :

Code d'erreur	Problème et solutions recommandées
TS-01	Le réglage sans fil n'est pas activé. Activez le réglage sans fil. Si un câble réseau est connecté à votre appareil, déconnectez-le et activez la configuration sans fil de votre appareil.
TS-02	Le point d'accès/routeur sans fil ne peut pas être détecté. 1. Vérifiez les deux points suivants : • Débranchez l'alimentation de votre point d'accès/routeur sans fil, attendez 10 secondes, puis rebranchez-la. • Si votre point d'accès/routeur WLAN utilise le filtrage d'adresse MAC, vérifiez que l'adresse MAC de l'appareil Brother est autorisée dans le filtre. 2. Si vous avez entré manuellement les informations relatives au SSID et à la sécurité (SSID/méthode d'authentification/méthode de cryptage/clé de réseau), il se peut que les informations soient incorrectes. Revérifiez les informations relatives au SSID et à la sécurité et entrez à nouveau les informations correctes comme nécessaire. Cet appareil ne prend pas en charge un SSID/ESSID de 5 GHz ; vous devez sélectionner un SSID/ESSID de 2,4 GHz. Assurez-vous que le routeur/point d'accès est configuré sur le mode mixte 2,4 GHz ou 2,4 GHz/5 GHz.
TS-03	Les paramètres du réseau sans fil et les paramètres de sécurité que vous avez saisis sont peut-être incorrects. Vérifiez à nouveau les paramètres du réseau sans fil. Si vous ignorez ces informations, contactez votre administrateur réseau.
TS-04	Les méthodes d'authentification/de cryptage utilisées par le point d'accès/routeur sans fil sélectionné ne sont pas pris en charge par votre appareil. Modifiez les méthodes d'authentification et de cryptage du point d'accès/routeur sans fil. Votre appareil prend en charge les méthodes d'authentification suivantes : • WPA-Personal TKIP ou AES • WPA2-Personnel TKIP ou AES • Ouvert WEP ou Aucun (sans cryptage) • Clé partagée WEP Si votre problème n'est pas résolu, il se peut que le SSID ou les paramètres réseau saisis soient incorrects. Vérifiez les paramètres du réseau sans fil.
TS-05	Les informations de sécurité (SSID/Clé de réseau) ne sont pas correctes. Vérifiez le SSID et la clé de réseau.
TS-06	Les informations de sécurité sans fil (Méthode d'authentification/Méthode de cryptage/Clé de réseau) ne sont pas correctes. Vérifiez les informations de sécurité sans fil (Méthode d'authentification/Méthode de cryptage/Clé de réseau).

Code d'erreur	Problème et solutions recommandées
TS-07	L’appareil ne peut pas détecter un point d’accès/routeur WLAN sur lequel WPS est activé. Si vous souhaitez vous connecter à WPS, vous devez utiliser à la fois votre appareil et le point d’accès/routeur WLAN. Vérifiez la méthode de connexion WPS sur le point d’accès/routeur WLAN et recommencez l’opération. Si vous ne savez pas comment utiliser votre point d’accès/routeur sans fil à l’aide de WPS, reportez-vous à la documentation fournie avec votre point d’accès/routeur WLAN ou adressez-vous au fabricant de cet équipement ou à votre administrateur réseau.
TS-08	Au moins deux points d’accès WLAN disposant de WPS ont été détectés. • Vérifiez que la méthode WPS est active sur un seul point d’accès/routeur WLAN dans la portée, puis réessayez. • Réessayez à nouveau après quelques minutes pour éviter les interférences d'autres points d'accès.

Comment vérifier les informations de sécurité sans fil (SSID/Méthode d’authentification/Méthode de cryptage/Clé de réseau) de votre point d'accès/routeur WLAN :

1. Les paramètres de sécurité par défaut peuvent être indiqués sur l’étiquette apposée au routeur/point d’accès WLAN. Le nom du fabricant ou le numéro de modèle du point d'accès/routeur WLAN peut sinon être utilisé comme paramètres de sécurité par défaut.
2. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur/point d’accès WLAN pour savoir comment trouver les paramètres de sécurité.

- Si le routeur/point d’accès WLAN est défini pour ne pas diffuser le SSID, celui-ci ne sera pas détecté de façon automatique. Vous devrez saisir manuellement le nom du SSID.
- La clé du réseau peut également être décrite comme le mot de passe, la clé de sécurité ou la clé de cryptage.

Si vous ignorez le SSID et les paramètres de sécurité sans fil de votre routeur/point d’accès WLAN ou si ne savez pas modifier la configuration, consultez la documentation accompagnant votre routeur/point d’accès WLAN, consultez le fabricant de ce matériel, votre fournisseur d’accès à Internet ou l’administrateur réseau.

Information associée

- Imprimer le rapport WLAN

Rubriques connexes:

- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement

Sécurité

- Avant d’utiliser les fonctions de sécurité réseau
- Secure Function Lock 3.0
- Utiliser l’authentification Active Directory
- Utiliser l’authentification LDAP
- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide de SSL/TLS
- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l’aide d’IPsec
- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité
- Utiliser l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil

Avant d’utiliser les fonctions de sécurité réseau

Votre appareil Brother emploie certains des protocoles de sécurité réseau et de cryptage les plus récents. Ces fonctions réseau peuvent être intégrées à votre plan général de sécurité réseau pour vous aider à protéger vos données et empêcher un accès non autorisé à votre appareil.

Nous vous conseillons de désactiver les protocoles FTP et TFTP. L’accès à l’appareil via ces protocoles n’est pas sécurisé. Remarque : si vous désactivez FTP, la fonction Numérisation vers FTP sera désactivée.

Information associée

- Sécurité

Secure Function Lock 3.0

La fonction Secure Function Lock 3.0 de Brother renforce la sécurité en limitant les fonctions disponibles sur votre appareil Brother.

- Avant d’utiliser Secure Function Lock 3.0
- Configurer Secure Function Lock 3.0 à l’aide de Gestion à partir du Web
- Numérisation à l’aide de Secure Function Lock 3.0
- Configurer le mode public pour Secure Function Lock 3.0
- Autres fonctions de Secure Function Lock 3.0
- Enregistrer une nouvelle carte à CI à l’aide du panneau de commande de l’appareil
- Enregistrer un lecteur de carte à puce externe

Avant d’utiliser Secure Function Lock 3.0

Utilisez Verrouillage fonction sécurisée pour configurer des mots de passe, définir des limites de pages selon les utilisateurs spécifiques et donner accès à une partie ou à la totalité des fonctions énumérées ici.

Vous pouvez configurer et modifier les paramètres suivants de Secure Function Lock 3.0 à l’aide de l’application Gestion à partir du Web ou de BRAdmin Professional (Windows) :

- **Imprimer**

  L'impression inclut les travaux d'impression envoyés via AirPrint, Google Cloud Print™ et Brother iPrint&Scan.

  Si vous enregistrez par avance les noms de connexion des utilisateurs, ces derniers n'auront pas besoin d'entrer leur mot de passe lorsqu'ils utilisent la fonction d'impression.
- **Copie**
- **Numérisation**

  La numérisation inclut les travaux de numérisation envoyés via Brother iPrint&Scan.
- **Fax** (modèles pris en charge uniquement)
  - **Envoyer**
  - **Recevoir**
- **Support**
  - **Imprimer à partir de**
  - **Numérisation vers**
- **Web Connect** (modèles pris en charge uniquement)
- **Applications** (modèles pris en charge uniquement)
- **Limites de pages(*)**
- **Impression couleur**
- **Compteurs de pages**
- **ID carte (ID NFC)** (modèles pris en charge uniquement)

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Configurer Secure Function Lock 3.0 à l’aide de Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur le menu **Gestion des restrictions** ou **Fonction de restrictions utilisateur** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez **Verrouill. fonction sécurisée**.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Cliquez sur le menu **Fonctions restreintes** dans la barre de navigation de gauche.
9. Dans le champ **Liste des utilisateurs/Fonctions restreintes**, saisissez un nom de groupe ou un nom d'utilisateur.
10. Dans la colonne **Imprimer** et les autres colonnes, cochez une case pour autoriser la fonction indiquée, ou décochez une case pour la restreindre.
11. Pour configurer le nombre de pages maximum, cochez la case **Oui** dans la colonne **Limites de pages**, puis entrez le nombre maximum dans le champ **Max. pages**.
12. Cliquez sur **Envoyer**.
13. Cliquez sur le menu **Liste des utilisateurs** dans la barre de navigation de gauche.
14. Dans le champ **Liste des utilisateurs**, saisissez le nom d’utilisateur.
15. Dans le champ **Numéro PIN**, tapez un mot de passe à quatre chiffres.
16. Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l’adresse e-mail de l’utilisateur (Disponible uniquement pour certains modèles).
17. Pour enregistrez le numéro de carte de l’utilisateur, saisissez le numéro de carte dans le champ **ID carte (ID NFC)** (Disponible uniquement pour certains modèles).
18. Sélectionnez **Liste des utilisateurs/Fonctions restreintes** dans la liste déroulante pour chaque utilisateur.
19. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Rubriques connexes:

- Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l’aide de la Gestion à partir du Web

Numérisation à l’aide de Secure Function Lock 3.0

Configuration des restrictions de numérisation (pour les administrateurs)

Secure Function Lock 3.0 permet à un administrateur de limiter les utilisateurs qui sont autorisés à numériser. Lorsque la fonction de numérisation est désactivée pour le profil de l’utilisateur Public, seuls les utilisateurs pour lesquels l’option **Numérisation** est cochée pourront effectuer des numérisations.

Utilisation de la fonction Numérisation (pour les utilisateurs restreints)

- Pour numériser à l’aide du panneau de commande de l’appareil :

  Les utilisateurs restreints doivent entrer leur code PIN sur le panneau de commande de l’appareil pour accéder au mode de numérisation.
- Pour numériser depuis un ordinateur :

  Les utilisateurs restreints doivent entrer leur code PIN sur le panneau de commande de l’appareil avant de pouvoir numériser depuis leur ordinateur. Si le code PIN n’est pas saisi sur le panneau de commande de l’appareil, un message d’erreur s’affichera sur l’ordinateur de l’utilisateur.

Si l'appareil prend en charge l'authentification par carte à CI, les utilisateurs auxquels des restrictions s'appliquent peuvent également accéder au mode Numériser en mettant en contact le symbole NFC sur le panneau de commande de l'appareil avec leurs cartes à CI enregistrées.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Configurer le mode public pour Secure Function Lock 3.0

Utilisez l'écran Secure Function Lock pour configurer le mode public qui limite les fonctions disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin d'entrer de mot de passe pour accéder aux fonctionnalités disponibles via les paramètres du mode public.

Le mode public inclut les travaux d'impression envoyés via Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan et le pilote CUPS (Mac).

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur le menu **Gestion des restrictions** ou **Fonction de restrictions utilisateur** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez **Verrouill. fonction sécurisée**.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Cliquez sur le menu **Fonctions restreintes** dans la barre de navigation de gauche.
9. Dans la ligne **Mode public**, cochez une case pour autoriser la fonction indiquée ou décochez une case pour la restreindre.
10. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Autres fonctions de Secure Function Lock 3.0

Configurez les fonctionnalités suivantes dans l'écran Secure Function Lock :

Réinitialiser tous les compteurs

Cliquez sur **Réinitialiser tous les compteurs**, dans la colonne **Compteurs de pages**, afin de réinitialiser le compteur de pages.

Exporter vers un fichier CSV

Cliquez sur **Exporter vers un fichier CSV**, pour exporter le compteur de pages actuel et le dernier compteur de pages, en incluant les informations **Liste des utilisateurs/Fonctions restreintes** en tant que fichier CSV.

ID carte (ID NFC) (modèles pris en charge uniquement)

Cliquez sur le menu **Liste des utilisateurs**, puis saisissez un identifiant de carte d'utilisateur dans le champ **ID carte (ID NFC)**. Vous pouvez utiliser votre carte à CI pour vous authentifier.

Enregistrement dernier compteur

Cliquez sur **Enregistrement dernier compteur**, si vous souhaitez que l'appareil mémorise le nombre de pages une fois le compteur réinitialisé.

Initialisation auto du compteur

Cliquez sur **Initialisation auto du compteur** pour configurer l'intervalle temporel souhaité entre chaque réinitialisation du compteur de pages. Choisissez un intervalle quotidien, hebdomadaire ou mensuel.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Enregistrer une nouvelle carte à CI à l'aide du panneau de commande de l'appareil

1. Touchez le symbole NFC situé sur le panneau de commande de l'appareil avec une carte à circuit intégré (carte à CI) enregistrée.
2. Appuyez sur 

qui est affiché en haut à gauche de l'écran.
3. Appuyez sur `[Enregistrer carte]`.
4. Touchez le symbole NFC avec une nouvelle carte à CI.

   Le numéro de la nouvelle carte à CI est enregistré sur l'appareil.

Pour en savoir plus sur les types de cartes à CI prises en charge, visitez le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com et consultez la page **FAQ et Diagnostic**.

5. Appuyez sur `[OK]`.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

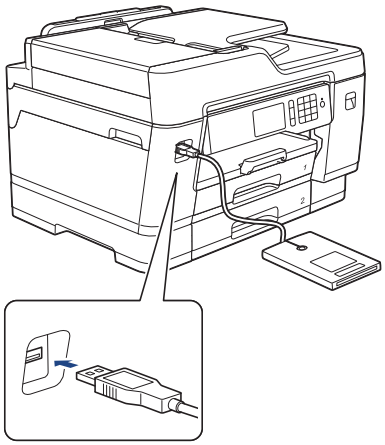
Enregistrer un lecteur de carte à puce externe

Lorsque vous connectez un lecteur de carte à puce externe, utilisez Gestion à partir du Web pour l'enregistrer. Votre appareil prend en charge les lecteurs de carte à puce externes prenant en charge le pilote HID.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur le menu **Lecteur externe de carte** et saisissez les informations requises.
6. Cliquez sur **Envoyer**.
7. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.
8. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
9. Connectez le lecteur de cartes à votre appareil, puis branchez le cordon d'alimentation de l'appareil sur la prise électrique.



10. Mettez la carte en contact avec le lecteur de cartes lors de l'utilisation de l'authentification par carte.

Information associée

- Secure Function Lock 3.0

Utiliser l’authentification Active Directory

- Introduction à l’authentification Active Directory
- Configurer l’authentification Active Directory à l’aide de Gestion à partir du Web
- Se connecter pour modifier les réglages de l’appareil à l’aide du panneau de commande de l’appareil (authentification Active Directory)

Introduction à l’authentification Active Directory

L’authentification Active Directory permet de restreindre l’utilisation de votre appareil Brother. Si l’authentification Active Directory est activée, le panneau de commande de l’appareil est bloqué. Il est impossible de modifier les réglages de l’appareil sans saisir le nom d’utilisateur et le mot de passe.

L’authentification Active Directory offre les fonctions suivantes :

- L’enregistrement des données des fax réceptionnés
- Obtient l’adresse e-mail auprès du serveur Active Directory en fonction de votre nom d’utilisateur, lors de l’envoi des données numérisées vers un serveur de messagerie. Pour utiliser cette fonction, sélectionnez l'option **Oui** pour le réglage **Obtenir adresse e-mail** et la méthode d'authentification **LDAP + kerberos**. Votre adresse e-mail de l’appareil est considérée comme l’expéditeur si l’appareil envoie des données numérisées à un serveur de messagerie ou comme le destinataire si vous voulez envoyer des données numérisées à votre adresse e-mail.

Lorsque l’authentification Active Directory est activée, votre appareil enregistre toutes les données des fax réceptionnés. Après avoir ouvert une session, l’appareil imprime les données des fax enregistrés.

Vous pouvez modifier les paramètres d’authentification Active Directory à l’aide de l’application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional (Windows).

Information associée

- Utiliser l’authentification Active Directory

Configurer l’authentification Active Directory à l’aide de Gestion à partir du Web

L’authentification Active Directory prend en charge l’authentification Kerberos et l’authentification NTLMv2. Vous devez configurer le protocole SNTP (serveur de synchronisation du réseau) et la configuration du serveur DNS pour l’authentification.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur le menu **Fonction de restrictions utilisateur** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez **Authentification Active Directory**.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Sélectionnez le menu **Authentification Active Directory** dans la barre de navigation de gauche.
9. Configurez les paramètres suivants :

Option	Description
Stockage de données de réception Fax	Sélectionnez cette option pour enregistrer les données des fax réceptionnés. Vous pouvez imprimer toutes les données des fax réceptionnés après vous être connecté à l’appareil.
Mémoriser l'ID utilisateur	Sélectionnez cette option pour enregistrer votre nom d’utilisateur.
Adresse serveur Active Directory	Saisissez l’adresse IP ou le nom de serveur (ad.exemple.com, par exemple) du serveur Active Directory.
Nom de domaine Active Directory	Saisissez le nom de domaine Active Directory.
Protocole et méthode d’authentification	Sélectionnez le protocole et la méthode d’authentification.
Obtenir adresse e-mail	Sélectionnez cette option pour obtenir l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté auprès du serveur Active Directory. (disponible uniquement pour la méthode d’authentification **LDAP + kerberos**)
Obtenir le répertoire de base de l'utilisateur	Sélectionnez cette option pour obtenir votre répertoire d’accueil en tant que destination Numérisation vers réseau. (disponible uniquement pour la méthode d’authentification **LDAP + kerberos**)
Port serveur LDAP	Saisissez le numéro du port à connecter au serveur Active Directory via LDAP (disponible pour la méthode d’authentification **LDAP + kerberos** uniquement).
Racine de recherche LDAP	Saisissez la racine de recherche LDAP (disponible seulement pour la méthode d’authentification **LDAP + kerberos**).

10. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Utiliser l’authentification Active Directory

Se connecter pour modifier les réglages de l’appareil à l’aide du panneau de commande de l’appareil (authentification Active Directory)

Lorsque l’authentification Active Directory est activée, vous devez saisir vos nom d’utilisateur et mot de passe à l’aide du panneau de commande pour débloquer celui-ci.

1. Sur le panneau de commande de l’appareil, servez-vous de l’écran tactile pour saisir vos nom d’utilisateur et mot de passe.
2. Appuyez sur `[OK]`.
3. Lorsque l’authentification aboutit, le panneau de commande de l’appareil est débloqué.

Information associée

- Utiliser l’authentification Active Directory

Utiliser l’authentification LDAP

- Introduction à l’authentification LDAP
- Configurer l’authentification LDAP à l’aide de Gestion à partir du Web
- Se connecter pour modifier les réglages de l’appareil à l’aide du panneau de commande de l’appareil (authentification LDAP)

Introduction à l’authentification LDAP

L’authentification LDAP permet de restreindre l’utilisation de votre appareil Brother. Si l’authentification LDAP est activée, le panneau de commande de l’appareil est bloqué. Il est impossible de modifier les réglages de l’appareil sans saisir le nom d’utilisateur et le mot de passe.

L’authentification LDAP offre les fonctions suivantes :

- L’enregistrement des données des fax réceptionnés
- Obtient l’adresse e-mail auprès du serveur LDAP en fonction de votre nom d’utilisateur, lors de l’envoi des données numérisées vers un serveur de messagerie. Pour utiliser cette fonction, sélectionnez l'option **Oui** pour le réglage **Obtenir adresse e-mail**. Votre adresse e-mail de l’appareil est considérée comme l’expéditeur si l’appareil envoie des données numérisées à un serveur de messagerie ou comme le destinataire si vous voulez envoyer des données numérisées à votre adresse e-mail.

Lorsque l’authentification LDAP est activée, votre appareil enregistre toutes les données de fax réceptionnées. Après avoir ouvert une session, l’appareil imprime les données des fax enregistrés.

Vous pouvez modifier les paramètres d’authentification Active Directory à l’aide de l’application Gestion à partir du Web ou BRAdmin Professional (Windows).

Information associée

- Utiliser l’authentification LDAP

Configurer l’authentification LDAP à l’aide de Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Administrateur**.
5. Cliquez sur le menu **Fonction de restrictions utilisateur** dans la barre de navigation de gauche.
6. Sélectionnez **Authentification LDAP**.
7. Cliquez sur **Envoyer**.
8. Cliquez sur le menu **Authentification LDAP** dans la barre de navigation de gauche.
9. Configurez les paramètres suivants :

Option	Description
Stockage de données de réception Fax	Sélectionnez cette option pour enregistrer les données des fax réceptionnés. Vous pouvez imprimer toutes les données des fax réceptionnés après vous être connecté à l’appareil.
Mémoriser l'ID utilisateur	Sélectionnez cette option pour enregistrer votre nom d’utilisateur.
Adresse du serveur LDAP	Saisissez l’adresse IP ou le nom de serveur (ad.exemple.com, par exemple) du serveur LDAP.
Obtenir adresse e-mail [1]	Sélectionnez cette option pour obtenir l’adresse e-mail de l’utilisateur connecté auprès du serveur LDAP.
Obtenir le répertoire de base de l'utilisateur [1]	Sélectionnez cette option pour obtenir votre répertoire d’accueil en tant que destination Numérisation vers réseau.
Port serveur LDAP	Saisissez le numéro de port du serveur LDAP.
Racine de recherche LDAP	Saisissez le répertoire racine de recherche LDAP.
Attribut nom (Clé de recherche)	Saisissez l’attribut à utiliser comme clé de recherche.

1 Si cette option n’est pas disponible, mettez à jour le microprogramme de votre appareil. Accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l’adresse support.brother.com.

10. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Utiliser l’authentification LDAP

Se connecter pour modifier les réglages de l’appareil à l’aide du panneau de commande de l’appareil (authentification LDAP)

Lorsque l’authentification LDAP est activée, le panneau de commande de l’appareil reste verrouillé tant que vous n’avez pas spécifié vos nom d’utilisateur et mot de passe sur le panneau de commande.

1. Sur le panneau de commande de l’appareil, servez-vous de l’écran tactile pour saisir vos nom d’utilisateur et mot de passe.
2. Appuyez sur `[OK]`.
3. Lorsque l’authentification aboutit, le panneau de commande de l’appareil est débloqué.

Information associée

- Utiliser l’authentification LDAP

Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide de SSL/TLS

- Certificats et application Gestion à partir du Web

Certificats et application Gestion à partir du Web

Configurez un certificat pour gérer de façon sécurisée votre appareil Brother en réseau par le biais de SSL/TLS. Utilisez l'application Gestion à partir du Web pour configurer un certificat.

- Fonctionnalités des certificats de sécurité pris en charge
- Créer et installer un certificat
- Gérer plusieurs certificats

Fonctionnalités des certificats de sécurité pris en charge

Votre appareil Brother prend en charge l'utilisation de plusieurs certificats de sécurité, ce qui permet d'assurer la sécurité d'authentification et de communication avec l'appareil. Les fonctionnalités de certificat de sécurité qui peuvent être utilisées avec l'appareil sont les suivantes :

- Communication SSL/TLS
- Authentification IEEE 802.1x
- IPsec

L'appareil Brother prend en charge les certificats suivants :

- Certificat préinstallé

  Votre appareil possède un certificat préinstallé autosigné. Ce certificat vous permet d'utiliser la communication SSL/TLS sans créer ou installer un certificat différent.

Le certificat auto-signé pré-installé protège votre communication jusqu'à un certain niveau. Il est conseillé d'utiliser un certificat émis par une organisation fiable afin de garantir une meilleure sécurité.

- Certificat autosigné

  Ce serveur d'impression émet son propre certificat. Ce certificat vous permet d'utiliser facilement la communication SSL/TLS sans créer ou installer un autre certificat émis par une autorité de certification.

- Certificat d'une autorité de certification (CA)

  Il existe deux méthodes d'installation d'un certificat émis par une autorité de certification. Si vous avez déjà un certificat d'une autorité de certification ou si vous souhaitez utiliser le certificat d'une autorité de certification externe fiable :

  - Lors de l'utilisation d'une demande de signature de certificat (CSR) depuis ce serveur d'impression.
  - Lors de l'importation d'un certificat et d'une clé privée.

- Certificat d'autorité de certification (CA)

  Pour utiliser un certificat CA identifiant l'autorité de certification et possédant sa propre clé privée, vous devez importer ce certificat CA à partir de l'autorité de certification avant de configurer les fonctions de sécurité du réseau.

- Si vous comptez utiliser la communication SSL/TLS, nous vous recommandons de contacter d'abord votre administrateur système.
- Si vous restaurez les paramètres par défaut d'origine du serveur d'impression, le certificat et la clé privée installés sont supprimés. Si vous souhaitez conserver le même certificat et la clé privée après la réinitialisation du serveur d'impression, exportez-les avant de procéder à la réinitialisation et réinstallez-les par la suite.

Information associée

- Certificats et application Gestion à partir du Web

Rubriques connexes:

- Configurer l'authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l'aide de l'application Gestion à partir du Web (navigateur Web)

Créer et installer un certificat

- Guide étape par étape pour créer et installer un certificat
- Créer et installer un certificat auto-signé
- Créer et installer un certificat d’une autorité de certification (CA)
- Importer et exporter un certificat d'autorité de certification

Guide étape par étape pour créer et installer un certificat

Il existe deux façons de sélectionner un certificat de sécurité : utiliser un certificat auto-signé ou utiliser le certificat d'une autorité de certification (CA).

Voici un bref récapitulatif des actions requises en fonction de l'option que vous choisissez.

Option 1

Certificat auto-signé

1. Créez un certificat auto-signé à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
2. Installez le certificat auto-signé sur votre ordinateur.

Option 2

Certificat émis par une autorité de certification

1. Créez une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) à partir de Gestion à partir du Web.
2. Installez le certificat émis par l'autorité de certification sur votre appareil Brother à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
3. Installez le certificat sur votre ordinateur.

Information associée

- Créer et installer un certificat

Créer et installer un certificat auto-signé

- Créer un certificat auto-signé
- Installer le certificat auto-signé pour les utilisateurs Windows munis de droits d’administration
- Importer et exporter le certificat auto-signé sur votre appareil Brother

Créer un certificat auto-signé

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Créer un certificat auto signé**.
8. Saisissez un **Nom commun** et une **Date de validité**.
   - La longueur du **Nom commun** est inférieure à 64 octets. Saisissez un identifiant, comme une adresse IP, un nom de nœud ou un nom de domaine, à utiliser pour accéder à cet appareil via une communication SSL/TLS. Le nom de nœud est affiché par défaut.
   - Un avertissement s'affiche si vous utilisez le protocole IPPS ou HTTPS et si vous saisissez un nom dans l'URL différent du **Nom commun** utilisé pour le certificat.
9. Sélectionnez votre réglage dans la liste déroulante **Algorithme de clé publique**. Le réglage par défaut est **RSA (2048 bits)**.
10. Sélectionnez votre réglage dans la liste déroulante **Algorithme de chiffrement**. Le réglage par défaut est **SHA256**.
11. Cliquez sur **Envoyer**.
12. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
13. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
14. Cliquez sur **Paramètres du serveur HTTP**.
15. Sélectionnez le certificat à configurer dans la liste déroulante de **Sélectionnez le certificat**.
16. Cliquez sur **Envoyer**.
17. Cliquez sur **Oui** pour redémarrer votre serveur d'impression.

Le certificat auto-signé est créé et enregistré dans la mémoire de votre appareil.

Pour utiliser la communication SSL/TLS, le certificat auto-signé doit être installé sur votre ordinateur.

Information associée

- Créer et installer un certificat auto-signé

Installer le certificat auto-signé pour les utilisateurs Windows munis de droits d'administration

Les étapes suivantes concernent Microsoft Internet Explorer. Si vous utilisez un autre navigateur Web, consultez la documentation de celui-ci pour obtenir de l'aide quant à l'installation de certificats.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - (Windows 7 et Windows Server 2008)

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes**.
   - (Windows 8)

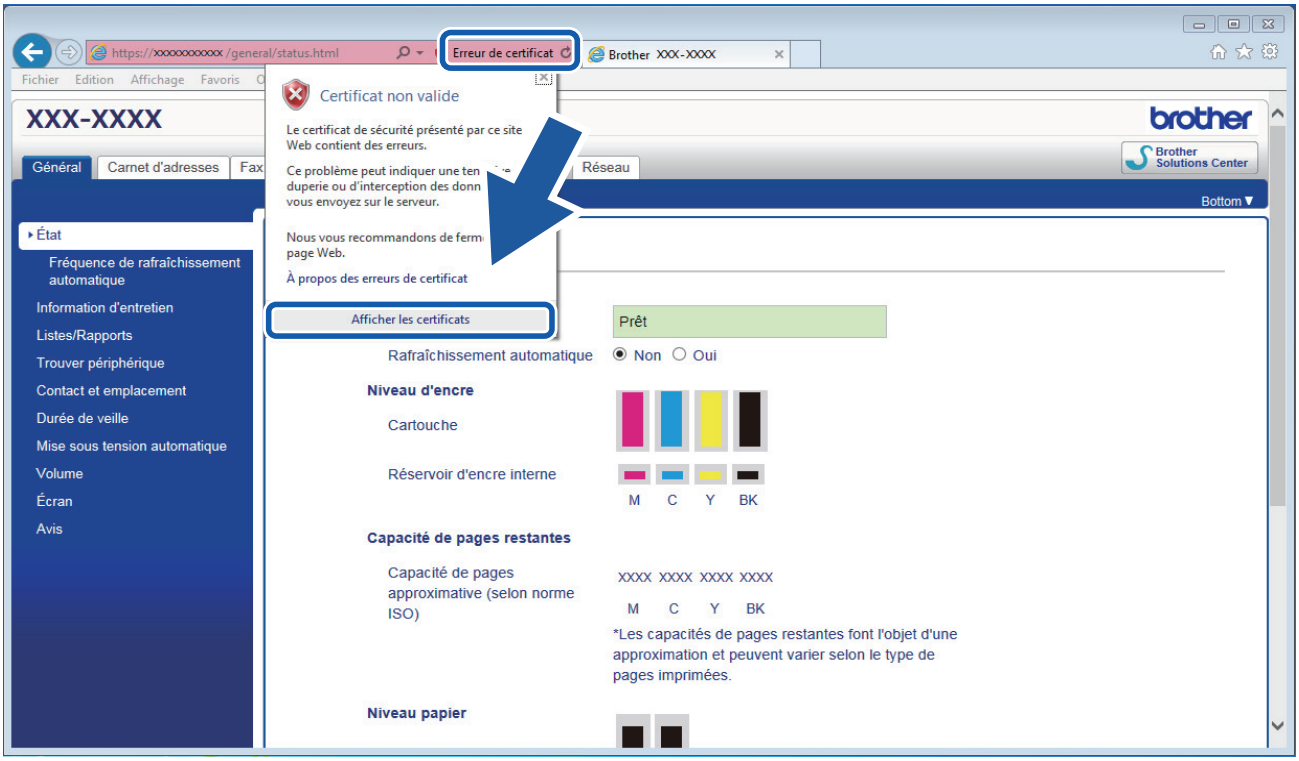
     Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **(Internet Explorer)** sur la barre des tâches.
   - (Windows 10 et Windows Server 2016)

     Cliquez sur > **Accessoires Windows**.
   - (Windows Server 2012 et Windows Server 2012 R2)

     Cliquez sur **(Internet Explorer)**, puis cliquez avec le bouton droit sur l'icône **(Internet Explorer)** qui est apparue sur la barre des tâches.
2. Cliquez avec le bouton droit sur **Internet Explorer**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur**.

   Si l'option **Plus** apparaît, cliquez sur **Plus**.

   Si l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.
3. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur pour accéder à votre appareil (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom de nœud que vous avez attribué au certificat).
4. Cliquez sur **Poursuivre sur ce site Web (non recommandé).**
5. Cliquez sur **Erreur de certificat** puis sur **Afficher le certificat**.



6. Cliquez sur **Installer le certificat...**.
7. Lorsque **Assistant Importation de certificat** apparaît, cliquez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez **Placer tous les certificats dans le magasin suivant**, puis cliquez sur **Parcourir...**.
9. Sélectionnez **Autorités de certification racines de confiance**, puis cliquez sur **OK**.
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Terminer**.
12. Cliquez sur **Oui**, si l'empreinte digitale (empreinte du pouce) est correcte.
13. Cliquez sur **OK**.

Le certificat auto-signé est à présent installé sur votre ordinateur et la communication SSL/TLS est disponible.

Information associée

- Créer et installer un certificat auto-signé

Rubriques connexes:

- Importer le certificat auto-signé

Importer et exporter le certificat auto-signé sur votre appareil Brother

Vous pouvez enregistrer les certificats auto-signés sur votre appareil Brother et les gérer en les important et en les exportant.

- Importer le certificat auto-signé
- Exporter le certificat auto-signé

Importer le certificat auto-signé

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Importer le certificat et la clé privée**.
8. Accédez au fichier à importer.
9. Saisissez le mot de passe si le fichier est crypté, puis cliquez sur **Envoyer**.

Le certificat auto-signé est importé sur votre appareil.

Pour utiliser la communication SSL/TLS, le certificat auto-signé doit également être installé sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur réseau.

Information associée

- Importer et exporter le certificat auto-signé sur votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Installer le certificat auto-signé pour les utilisateurs Windows munis de droits d'administration

Exporter le certificat auto-signé

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Exporter** affiché pour **Liste des certificats**.
8. Si vous voulez crypter le fichier, saisissez un mot de passe dans le champ **Entrez un mot de passe**.

   Si le champ **Entrez un mot de passe** est laissé vide, le fichier exporté ne sera pas crypté.
9. Retapez une nouvelle fois le mot de passe dans le champ **Retapez le mot de passe**, puis cliquez sur **Envoyer**.
10. Cliquez sur ▼ près de **Enregistrer**, puis spécifiez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier.

Le certificat auto-signé est exporté sur votre ordinateur.

Vous pouvez également importer le certificat auto-signé vers votre ordinateur.

Information associée

- Importer et exporter le certificat auto-signé sur votre appareil Brother

Créer et installer un certificat d’une autorité de certification (CA)

Si vous avez déjà un certificat d’une autorité de certification externe fiable, vous pouvez enregistrer le certificat et la clé privée dans l’appareil et les gérer en les important et en les exportant. Si vous n’avez aucun certificat d’une autorité de certification externe fiable, créez un une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request), envoyez-la à une autorité de certification et installez le certificat que vous recevrez sur votre appareil.

- Créer une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request)
- Installer un certificat sur votre appareil Brother
- Importer et exporter le certificat et la clé privée

Créer une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request)

Une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) est une demande adressée à une autorité de certification pour authentifier les justificatifs d'identité contenus dans le certificat.

Il est conseillé d'installer un certificat racine de l'autorité de certification sur votre ordinateur avant de créer la demande CSR.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Créer un CSR**.
8. Saisissez un **Nom commun** (obligatoire) et ajoutez d'autres informations sur votre **Organisation** (facultatif).

   - Les coordonnées de votre société sont nécessaires pour que l'autorité de certification puisse confirmer votre identité et la valider auprès du monde extérieur.
   - La longueur du **Nom commun** doit être inférieure à 64 octets. Saisissez un identifiant, comme une adresse IP, un nom de nœud ou un nom de domaine, à utiliser pour accéder à cette imprimante via une communication SSL/TLS. Le nom de nœud est affiché par défaut. Le **Nom commun** est obligatoire.
   - Un avertissement s'affiche si vous saisissez un nom dans l'URL différent du nom commun utilisé pour le certificat.
   - La longueur de l'**Organisation**, de l'**Unité d'organisation**, de la **Ville/localité** et du **Département** est inférieure à 64 octets.
   - Le **Pays** doit correspondre à un code de pays ISO 3166 de deux caractères.
   - Si vous configurez une extension de certificat X.509v3, cochez la case **Configurer la partition étendue** et sélectionnez **Automatique (Enregistrer IPv4)** ou **Manuel**.
9. Sélectionnez votre réglage dans la liste déroulante **Algorithme de clé publique**. Le réglage par défaut est **RSA (2048 bits)**.

10. Sélectionnez votre réglage dans la liste déroulante **Algorithme de chiffrement**. Le réglage par défaut est **SHA256**.
11. Cliquez sur **Envoyer**.

    Le CSR s'affiche sur votre écran. Enregistrez le CSR sous forme de fichier et copiez-le ou collez-le dans un formulaire CSR en ligne fourni par une autorité de certification.
12. Cliquez sur **Enregistrer**.
13. Cliquez sur ▼ près de **Enregistrer**, puis spécifiez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier.

- Suivez la procédure de votre autorité de certification pour lui envoyer une demande CSR.
- Si vous utilisez l'autorité de certification d'entreprise de Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, il est conseillé d'utiliser le serveur Web pour le modèle de certificat afin de créer un certificat client sécurisé. Si vous créez un certificat client pour un environnement IEEE 802.1x avec l'authentification EAP-TLS, il est conseillé de sélectionner Utilisateur pour le modèle de certificat. Pour obtenir des informations plus détaillées, accédez à la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le site internet Brother support à l'adresse support.brother.com. Recherchez « SSL ».

Information associée

- Créer et installer un certificat d'une autorité de certification (CA)

Installer un certificat sur votre appareil Brother

Lorsque vous recevez un certificat d'une autorité de certification, suivez les étapes suivantes pour l'installer dans le serveur d'impression :

Seul un certificat émis avec une demande de signature de certificat (CSR) de cet appareil peut être installé sur l'appareil. Si vous voulez créer une autre demande CSR, assurez-vous que le certificat est installé avant de la créer. Créez une autre demande CSR seulement après avoir installé le certificat sur l'appareil. Dans le cas contraire, la CSR que vous créeriez ne serait pas valide.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Installer le certificat**.
8. Accédez au fichier qui contient le certificat émanant d'une autorité de certification, puis cliquez sur **Envoyer**.

   Le certificat a correctement été créé et enregistré dans la mémoire de votre appareil.

Pour utiliser la communication SSL/TLS, le certificat racine de l'autorité de certification doit être installé sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur réseau.

Information associée

- Créer et installer un certificat d'une autorité de certification (CA)

Importer et exporter le certificat et la clé privée

Enregistrez le certificat et la clé privée sur l’appareil et gérez-les en les important et en les exportant.

- Importer un certificat et une clé privée
- Exporter le certificat et la clé privée

Importer un certificat et une clé privée

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Importer le certificat et la clé privée**.
8. Accédez au fichier à importer.
9. Saisissez le mot de passe si le fichier est crypté, puis cliquez sur **Envoyer**.

Le certificat et la clé privée sont importés sur votre appareil.

Pour utiliser la communication SSL/TLS, le certificat racine de l'autorité de certification doit également être installé sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur réseau.

Information associée

- Importer et exporter le certificat et la clé privée

Exporter le certificat et la clé privée

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Exporter** affiché avec **Liste des certificats**.
8. Saisissez le mot de passe si vous souhaitez crypter le fichier.

   Si aucun mot de passe n'est saisi, le fichier n'est pas crypté.
9. Saisissez de nouveau le mot de passe pour confirmation, puis cliquez sur **Envoyer**.
10. Cliquez sur ▼ près de **Enregistrer**, puis spécifiez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier.

Le certificat et la clé privée sont exportés sur votre ordinateur.

Vous pouvez également importer le certificat vers votre ordinateur.

Information associée

- Importer et exporter le certificat et la clé privée

Importer et exporter un certificat d'autorité de certification

Vous pouvez importer, exporter et enregistrer des certificats d'autorité de certification sur votre appareil Brother.

- Importer un certificat d'autorité de certification
- Exporter un certificat d'autorité de certification

Importer un certificat d'autorité de certification

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat AC** dans la barre de navigation de gauche.
7. Cliquez sur **Importer un certificat AC**.
8. Accédez jusqu'au fichier à importer.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Importer et exporter un certificat d'autorité de certification

Exporter un certificat d'autorité de certification

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l'adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil figurant dans l'écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Certificat AC** dans la barre de navigation de gauche.
7. Sélectionnez le certificat que vous souhaitez exporter et cliquez sur **Exporter**.
8. Cliquez sur **Envoyer**.
9. Cliquez sur ▼ près de **Enregistrer**, puis spécifiez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier.

Information associée

- Importer et exporter un certificat d'autorité de certification

Gérer plusieurs certificats

La fonctionnalité des certificats multiples permet d'utiliser l'application Gestion à partir du Web pour gérer chaque certificat que vous avez installé sur l'appareil. Dans Gestion à partir du Web, accédez à l'écran **Certificat** ou **Certificat AC** pour afficher le contenu d'un certificat, supprimer ou encore exporter vos certificats.

	Nombre maximal de certificats enregistrés sur l'appareil Brother
Certificat auto-signé ou certificat émis par une autorité de certification	5
Certificat d'autorité de certification	6

Nous vous recommandons d'enregistrer un certificat de moins que le nombre autorisé, en réservant un emplacement vide en cas d'expiration d'un certificat. À l'expiration de ce certificat, importez un nouveau certificat dans l'emplacement de réserve, puis supprimez le certificat qui a expiré. Vous éviterez ainsi tout problème de configuration.

- Si vous utilisez HTTPS/IPPS ou IEEE 802.1x, vous devez sélectionner le certificat que vous utilisez.
- Si vous utilisez SSL pour les communications SMTP/POP3/IMAP4 (uniquement disponible pour certains modèles), vous n'avez pas à choisir le certificat. Le certificat nécessaire sera choisi automatiquement.

Information associée

- Certificats et application Gestion à partir du Web

Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l’aide d’IPsec

- Introduction au protocole IPsec
- Configurer une connexion IPsec à l’aide de Gestion à partir du Web
- Configurer un modèle d’adresse IPsec à l’aide de Gestion à partir du Web
- Configurer un modèle IPsec à l’aide de Gestion à partir du Web

Introduction au protocole IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) est un protocole de sécurité qui utilise une fonction IP optionnelle visant à empêcher la manipulation de données et à assurer la protection des données transmises sous forme de paquets IP. IPsec crypte les données qui transitent sur le réseau, notamment les données d’impression envoyées depuis les ordinateurs vers une imprimante. Le cryptage des données s’effectuant au niveau de la couche réseau, les applications qui emploient un protocole de plus haut niveau exploitent IPsec sans que l’utilisateur ne s’en aperçoive.

Le protocole IPsec prend en charge les fonctions suivantes :

- Les transmissions IPsec

  Selon les conditions de paramétrage du protocole IPSec utilisées, l’ordinateur connecté au réseau envoie des données à et reçoit des données de l’appareil spécifié en utilisant le protocole IPsec. Lorsque les appareils commencent à communiquer en utilisant IPsec, des clés sont d’abord échangées à l’aide du protocole Internet Key Exchange (IKE), puis les données cryptées sont transmises en utilisant ces clés.

  De plus, le protocole IPsec comprend deux modes opérationnels : le mode Transport et le mode Tunnel. Le mode Transport est surtout utilisé pour la communication entre les appareils, et le mode Tunnel est utilisé dans des environnements tels qu’un réseau privé virtuel (VPN, Virtual Private Network).

Pour les transmissions IPsec, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Un ordinateur pouvant communiquer à l’aide du protocole IPsec est connecté au réseau.
- Votre appareil Brother est configuré pour la communication IPsec.
- L’ordinateur connecté à votre appareil Brother est configuré pour les connexions IPsec.

- Paramètres IPsec

  Il s’agit des paramètres qui sont nécessaires pour les connexions utilisant le protocole IPsec. Ces paramètres peuvent être configurés à l’aide de l’application Gestion à partir du Web.

Pour configurer les paramètres IPsec, vous devez utiliser le navigateur d’un ordinateur connecté au réseau.

Information associée

- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l’aide d’IPsec

Configurer une connexion IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web

Les conditions de connexion IPsec comptent deux types **Modèle** : **Adresse** et **IPsec**. Vous pouvez configurer 10 conditions de connexion au maximum.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **IPsec** dans la barre de navigation de gauche.
7. Configurez les paramètres.

Option	Description
État	Active ou désactive Ipsec.
Mode de négociation	Sélectionnez **Mode de négociation** pour IKE Phase 1. IKE est un protocole qui est utilisé pour échanger des clés de cryptage pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. En mode **Principal**, le traitement est lent, mais la sécurité est élevée. En mode **Agressif**, le traitement est plus rapide qu'en mode **Principal**, mais la sécurité est plus faible.
Tout le trafic non-IPsec	Sélectionnez l'action à effectuer pour les paquets non-IPsec. Si vous utilisez Web Services, vous devez sélectionner **Autoriser** pour **Tout le trafic non-IPsec**. Si vous sélectionnez **Abandonner**, il est impossible d'utiliser Web Services.
Broadcast/Multicast Bypass	Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
Bypass Protocol	Cochez la case de l'option ou des options que vous souhaitez.
Règles	Cochez la case **Activé** pour activer le modèle. Si vous cochez plusieurs cases, les cases avec les valeurs les plus petites sont prioritaires en cas de conflits entre les paramètres des cases cochées. Cliquez sur la liste déroulante correspondante pour sélectionner le **Modèle d'adresse** à utiliser pour les conditions de connexion IPSec. Pour ajouter un **Modèle d'adresse**, cliquez sur **Ajouter un modèle**. Cliquez sur la liste déroulante correspondante pour sélectionner le **Modèle IPsec** à utiliser pour les conditions de connexion IPSec. Pour ajouter un **Modèle IPsec**, cliquez sur **Ajouter un modèle**.

8. Cliquez sur **Envoyer**.

   Si l'appareil doit être redémarré pour enregistrer les nouveaux paramètres, l'écran de confirmation du redémarrage s'affiche.

   Si un élément n'est pas renseigné dans le modèle que vous avez activé dans le tableau **Règles**, un message d'erreur apparaît. Confirmez vos sélections et cliquez à nouveau sur **Envoyer**.

Information associée

- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide d'IPsec

Configurer un modèle d'adresse IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur le menu **Modèle d'adresse IPsec** dans la barre de navigation de gauche.

   La liste des modèles s'affiche et présente 10 modèles d'adresse IPsec.

   Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour supprimer un **Modèle d'adresse**. Lorsqu'un **Modèle d'adresse** est en cours d'utilisation, sa suppression est impossible.
7. Cliquez sur le **Modèle d'adresse** à créer. Le **Modèle d'adresse IPsec** apparaît.
8. Configurez les paramètres.

Option	Description
Nom du modèle	Saisissez un nom pour le modèle (16 caractères maximum).
Adresse IP locale	• **Adresse IP** Spécifiez l'adresse IP. Sélectionnez **TOUTES les adresses IPv4**, **TOUTES les adresses IPv6**, **TOUTES les adresses IPv6 locales de lien** ou **Personnalisé** dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez **Personnalisé** dans la liste déroulante, tapez l'adresse IP (IPv4 ou IPv6) dans la zone de texte. • **Plage d'adresses IP** Saisissez la première et la dernière adresse IP de la plage d'adresses IP dans les zones de texte. Si la première et la dernière adresses IP ne sont pas normalisées pour IPv4 ou IPv6, ou si la dernière adresse IP est inférieure à la première adresse IP, une erreur se produit. • **Adresse IP / préfixe** Spécifiez l'adresse IP à l'aide d'une notation CIDR. Par exemple : 192.168.1.1/24 Le préfixe étant défini sous la forme d'un masque de sous-réseau 24 bits (255.255.255.0) pour 192.168.1.1, les adresses 192.168.1.xxx sont valides.
Adresse IP distante	• **Quelconque** Si vous sélectionnez **Quelconque**, toutes les adresses IP sont activées. • **Adresse IP** Saisissez l'adresse IP spécifiée (IPv4 ou IPv6) dans la zone de texte. • **Plage d'adresses IP** Saisissez la première et la dernière adresse IP de la plage d'adresses IP. Si la première et la dernière adresses IP ne sont pas normalisées pour IPv4 ou IPv6, ou si la dernière adresse IP est inférieure à la première adresse IP, une erreur se produit. • **Adresse IP / préfixe**

Option	Description
	Spécifiez l’adresse IP à l’aide d’une notation CIDR. Par exemple : 192.168.1.1/24 Le préfixe étant défini sous la forme d’un masque de sous-réseau 24 bits (255.255.255.0) pour 192.168.1.1, les adresses 192.168.1.xxx sont valides.

9. Cliquez sur **Envoyer**.

Lorsque vous modifiez les paramètres du modèle en cours d’utilisation, redémarrez l’appareil pour activer la configuration.

Information associée

- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l’aide d’IPsec

Configurer un modèle IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » correspondant à l'adresse IP de l'appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
6. Cliquez sur **Modèle IPsec** dans la barre de navigation de gauche.

   La liste des modèles s'affiche et présente 10 modèles IPsec.

   Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour supprimer un **Modèle IPsec**. Lorsqu'un **Modèle IPsec** est en cours d'utilisation, sa suppression est impossible.
7. Cliquez sur le **Modèle IPsec** à créer. L'écran **Modèle IPsec** apparaît. Les champs de configuration diffèrent selon les valeurs que vous sélectionnez pour **Utiliser un modèle prédéfini** et **Internet Key Exchange (IKE)**.
8. Dans le champ **Nom du modèle**, saisissez un nom pour le modèle (jusqu'à 16 caractères).
9. Si vous avez sélectionné **Personnalisé** dans la liste déroulante **Utiliser un modèle prédéfini**, sélectionnez les options **Internet Key Exchange (IKE)** et modifiez les paramètres si nécessaire.
10. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Gérer votre appareil réseau en toute sécurité à l'aide d'IPsec
  - Réglages IKEv1 pour un modèle IPsec
  - Réglages IKEv2 pour un modèle IPsec
  - Réglages manuels pour un modèle IPsec

Réglages IKEv1 pour un modèle IPsec

Option	Description
Nom du modèle	Saisissez un nom pour le modèle (jusqu'à 16 caractères).
Utiliser un modèle prédéfini	Sélectionnez **Personnalisé**, **Sécurité élevée IKEv1** ou **Sécurité moyenne IKEv1**. Les éléments de paramétrage diffèrent selon le modèle sélectionné. Le modèle par défaut diffère selon que vous sélectionnez **Principal** ou **Agressif** dans **Mode de négociation** sur l'écran de configuration **IPsec**.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE est un protocole de communication qui est utilisé pour échanger des clés de cryptage pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Pour exécuter la communication cryptée pour cette fois uniquement, l'algorithme de cryptage qui est nécessaire pour le protocole IPsec est déterminé et les clés de cryptage sont partagées. Pour le protocole IKE, les clés de cryptage sont échangées à l'aide de la méthode d'échange de clés de Diffie-Hellman, et la communication cryptée qui est limitée au protocole IKE est exécutée. Si vous avez sélectionné **Personnalisé** dans **Utiliser un modèle prédéfini**, sélectionnez **IKEv1**.
Type d'authentification	• **Groupe Diffie-Hellman** Cette méthode d'échange de clés permet d'échanger des clés secrètes en toute sécurité sur un réseau non protégé. La méthode d'échange de clés de Diffie-Hellman utilise un problème du logarithme discret, et non pas une clé secrète, pour envoyer et recevoir des informations ouvertes qui ont été générées à l'aide d'un nombre aléatoire et d'une clé secrète. Sélectionnez **Groupe1**, **Groupe2**, **Groupe5** ou **Groupe14**. • **Cryptage** Sélectionnez **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hachage** Sélectionnez **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **Durée de vie SA** Spécifiez la durée de vie SA IKE. Saisissez la durée (en secondes) et le nombre de kilo-octets (ko).
Sécurité d'encapsulation	• **Protocole** Sélectionnez **ESP**, **AH**, ou **AH+ESP**.

Option	Description
	- ESP est un protocole utilisé pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Le protocole ESP crypte les données utiles (le contenu communiqué) et y ajoute des informations supplémentaires. Le paquet IP est composé d'un en-tête et des données utiles cryptées qui suivent l'en-tête. En plus des données cryptées, le paquet IP comprend également des informations concernant la méthode de cryptage et la clé de cryptage, les données d'authentification, etc. - Le protocole AH est la partie du protocole IPsec qui authentifie l'expéditeur et empêche la manipulation des données (en assurant l'intégrité des données). Dans le paquet IP, les données sont insérées immédiatement après l'en-tête. En outre, les paquets comprennent des valeurs de hachage, qui sont calculées à l'aide d'une équation du contenu communiqué, de la clé secrète et d'autres facteurs, de façon à empêcher la falsification de l'expéditeur et la manipulation des données. Contrairement au protocole ESP, le contenu communiqué n'est pas crypté, et les données sont envoyées et reçues sous forme de texte en clair. • **Cryptage** Sélectionnez **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hachage** Sélectionnez **Aucun**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **Durée de vie SA** Spécifiez la durée de vie SA IKE. Saisissez la durée (secondes) et le nombre de kilo-octets (Ko). • **Mode d'encapsulation** Sélectionnez **Transport** ou **Tunnel**. • **Adresse IP routeur distant** Spécifiez l'adresse IP (IPv4 ou IPv6) du routeur à distance. Spécifiez cette information seulement si le mode **Tunnel** est sélectionné. SA (Security Association) est une méthode de communication cryptée utilisant le protocole IPsec ou IPv6, qui échange et partage des informations, telles que la méthode de cryptage et la clé de cryptage, afin d'établir un canal de communication sécurisé avant que la communication ne commence. Le terme SA peut également désigner le canal de communication cryptée virtuel qui a été établi. La méthode SA utilisée pour le protocole IPsec établit la méthode de cryptage et les échanges de clés et assure l'authentification mutuelle selon la procédure standard IKE (Internet Key Exchange). De plus, elle est régulièrement mise à jour.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	La confidentialité persistante assure qu'aucune clé n'est dérivée des clés antérieures qui ont été utilisées pour crypter les messages. En outre, si une clé utilisée pour crypter un message a été dérivée d'une clé primaire, cette clé primaire n'est pas utilisée pour dériver d'autres clés. Par conséquent, même si une clé est compromise, la perte de confidentialité sera limitée aux seuls messages qui ont été cryptés avec cette clé. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification. Sélectionnez **Clé pré-partagée** ou **Certificats**.

Option	Description
Clé pré-partagée	Lors du cryptage d'une communication, la clé de cryptage est échangée et partagée à l'avance par un autre canal. Si vous avez sélectionné **Clé pré-partagée** en guise de **Méthode d'authentification**, saisissez la **Clé pré-partagée** (32 caractères maximum). • **Local/Type d'identifiant/ID** Sélectionnez le type d'identifiant de l'expéditeur, puis saisissez l'identifiant. Sélectionnez **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6**, **FQDN**, **Adresse e-mail** ou **Certificat** comme type. Si vous avez sélectionné **Certificat**, saisissez le nom commun du certificat dans le champ **ID**. • **Distant/Type d'identifiant/ID** Sélectionnez le type d'identifiant du destinataire, puis saisissez l'identifiant. Sélectionnez **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6**, **FQDN**, **Adresse e-mail** ou **Certificat** comme type. Si vous avez sélectionné **Certificat**, saisissez le nom commun du certificat dans le champ **ID**.
Certificat	Si vous avez sélectionné **Certificats** dans **Méthode d'authentification**, sélectionnez le certificat. Vous ne pouvez sélectionner que les certificats qui ont été créés dans la page **Certificat** de l'écran de configuration de la sécurité de l'application Gestion à partir du Web.

Information associée

- Configurer un modèle IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web

Réglages IKEv2 pour un modèle IPsec

Option	Description
Nom du modèle	Saisissez un nom pour le modèle (jusqu'à 16 caractères).
Utiliser un modèle prédéfini	Sélectionnez **Personnalisé**, **Sécurité élevée IKEv2** ou **Sécurité moyenne IKEv2**. Les éléments de paramétrage diffèrent selon le modèle sélectionné.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE est un protocole de communication qui est utilisé pour échanger des clés de cryptage pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Pour exécuter la communication cryptée pour cette fois uniquement, l'algorithme de cryptage qui est nécessaire pour le protocole IPsec est déterminé et les clés de cryptage sont partagées. Pour le protocole IKE, les clés de cryptage sont échangées à l'aide de la méthode d'échange de clés de Diffie-Hellman, et la communication cryptée qui est limitée au protocole IKE est exécutée. Si vous avez sélectionné **Personnalisé** dans **Utiliser un modèle prédéfini**, sélectionnez **IKEv2**.
Type d'authentification	• **Groupe Diffie-Hellman** Cette méthode d'échange de clés permet d'échanger des clés secrètes en toute sécurité sur un réseau non protégé. La méthode d'échange de clés de Diffie-Hellman utilise un problème du logarithme discret, et non pas une clé secrète, pour envoyer et recevoir des informations ouvertes qui ont été générées à l'aide d'un nombre aléatoire et d'une clé secrète. Sélectionnez **Groupe1**, **Groupe2**, **Groupe5** ou **Groupe14**. • **Cryptage** Sélectionnez **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hachage** Sélectionnez **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **Durée de vie SA** Spécifiez la durée de vie SA IKE. Saisissez la durée (en secondes) et le nombre de kilo-octets (ko).
Sécurité d'encapsulation	• **Protocole** Sélectionnez **ESP**. ESP est un protocole utilisé pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Le protocole ESP crypte les données utiles (le contenu communiqué) et y ajoute des informations supplémentaires. Le paquet IP est composé d'un en-tête et des données utiles cryptées qui suivent l'en-tête. En plus des données cryptées, le paquet IP comprend également des informations concernant la méthode de cryptage et la clé de cryptage, les données d'authentification, etc. • **Cryptage** Sélectionnez **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hachage** Sélectionnez **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. • **Durée de vie SA** Spécifiez la durée de vie SA IKE. Saisissez la durée (secondes) et le nombre de kilo-octets (Ko). • **Mode d'encapsulation** Sélectionnez **Transport** ou **Tunnel**.

Option	Description
	• **Adresse IP routeur distant** Spécifiez l'adresse IP (IPv4 ou IPv6) du routeur à distance. Spécifiez cette information seulement si le mode **Tunnel** est sélectionné. SA (Security Association) est une méthode de communication cryptée utilisant le protocole IPsec ou IPv6, qui échange et partage des informations, telles que la méthode de cryptage et la clé de cryptage, afin d'établir un canal de communication sécurisé avant que la communication ne commence. Le terme SA peut également désigner le canal de communication cryptée virtuel qui a été établi. La méthode SA utilisée pour le protocole IPsec établit la méthode de cryptage et les échanges de clés et assure l'authentification mutuelle selon la procédure standard IKE (Internet Key Exchange). De plus, elle est régulièrement mise à jour.
Perfect Forward Secrecy (PFS)	La confidentialité persistante assure qu'aucune clé n'est dérivée des clés antérieures qui ont été utilisées pour crypter les messages. En outre, si une clé utilisée pour crypter un message a été dérivée d'une clé primaire, cette clé primaire n'est pas utilisée pour dériver d'autres clés. Par conséquent, même si une clé est compromise, la perte de confidentialité sera limitée aux seuls messages qui ont été cryptés avec cette clé. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
Méthode d'authentification	Sélectionnez la méthode d'authentification. Sélectionnez **Clé pré-partagée**, **Certificats**, **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2**. Le protocole d'authentification EAP est une extension du PPP. Si vous utilisez EAP avec IEEE802.1x, une clé différente est utilisée pour l'authentification de l'utilisateur lors de chaque session. Les réglages suivants ne sont nécessaires que si **EAP - MD5** ou **EAP - MS-CHAPv2** est sélectionné dans **Méthode d'authentification** : • **Mode** Sélectionnez **Mode serveur** ou **Mode client**. • **Certificat** Sélectionnez le certificat. • **Nom d'utilisateur** Saisissez le nom d'utilisateur (32 caractères maximum). • **Mot de passe** Saisissez le mot de passe (32 caractères maximum). Le mot de passe doit être saisi une deuxième fois pour confirmation.
Clé pré-partagée	Lors du cryptage d'une communication, la clé de cryptage est échangée et partagée à l'avance par un autre canal. Si vous avez sélectionné **Clé pré-partagée** en guise de **Méthode d'authentification**, saisissez la **Clé pré-partagée** (32 caractères maximum). • **Local/Type d'identifiant/ID** Sélectionnez le type d'identifiant de l'expéditeur, puis saisissez l'identifiant. Sélectionnez **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6**, **FQDN**, **Adresse e-mail** ou **Certificat** comme type. Si vous avez sélectionné **Certificat**, saisissez le nom commun du certificat dans le champ **ID**.

Option	Description
	• **Distant/Type d'identifiant/ID** Sélectionnez le type d’identifiant du destinataire, puis saisissez l’identifiant. Sélectionnez **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6**, **FQDN**, **Adresse e-mail** ou **Certificat** comme type. Si vous avez sélectionné **Certificat**, saisissez le nom commun du certificat dans le champ **ID**.
Certificat	Si vous avez sélectionné **Certificats** dans **Méthode d'authentification**, sélectionnez le certificat. Vous ne pouvez sélectionner que les certificats qui ont été créés dans la page **Certificat** de l’écran de configuration de la sécurité de l’application Gestion à partir du Web.

Information associée

- Configurer un modèle IPsec à l’aide de Gestion à partir du Web

Réglages manuels pour un modèle IPsec

Option	Description
Nom du modèle	Saisissez un nom pour le modèle (jusqu'à 16 caractères).
Utiliser un modèle prédéfini	Sélectionnez **Personnalisé**.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE est un protocole de communication qui est utilisé pour échanger des clés de cryptage pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Pour exécuter la communication cryptée pour cette fois uniquement, l'algorithme de cryptage qui est nécessaire pour le protocole IPsec est déterminé et les clés de cryptage sont partagées. Pour le protocole IKE, les clés de cryptage sont échangées à l'aide de la méthode d'échange de clés de Diffie-Hellman, et la communication cryptée qui est limitée au protocole IKE est exécutée. Sélectionnez **Manuel**.
Clé d'authentification (ESP, AH)	Saisissez les valeurs pour **Entrée/Sortie**. Ces réglages sont nécessaires si **Personnalisé** est sélectionné pour **Utiliser un modèle prédéfini**, si **Manuel** est sélectionné pour **Internet Key Exchange (IKE)** et si tout autre réglage que **Aucun** est sélectionné pour **Hachage** dans la section **Sécurité d'encapsulation**. Le nombre de caractères que vous pouvez définir varie selon le paramètre sélectionné pour **Hachage** dans la section **Sécurité d'encapsulation**. Si la longueur de la clé d'authentification spécifiée diffère de celle de l'algorithme de hachage sélectionné, une erreur se produit. • **MD5** : 128 bits (16 octets) • **SHA1** : 160 bits (20 octets) • **SHA256** : 256 bits (32 octets) • **SHA384** : 384 bits (48 octets) • **SHA512** : 512 bits (64 octets) Si vous spécifiez la clé en code ASCII, mettez les caractères entre guillemets doubles (").
Clé de code (ESP)	Saisissez les valeurs pour **Entrée/Sortie**. Ces réglages sont nécessaires si **Personnalisé** est sélectionné dans **Utiliser un modèle prédéfini**, si **Manuel** est sélectionné dans **Internet Key Exchange (IKE)** et si **ESP** est sélectionné dans **Protocole** dans **Sécurité d'encapsulation**. Le nombre de caractères que vous pouvez définir varie selon le paramètre sélectionné pour **Cryptage** dans la section **Sécurité d'encapsulation**. Si la longueur de la clé de cryptage spécifiée diffère ce celle de l'algorithme de cryptage sélectionné, une erreur se produit. • **DES** : 64 bits (8 octets) • **3DES** : 192 bits (24 octets) • **AES-CBC 128** : 128 bits (16 octets) • **AES-CBC 256** : 256 bits (32 octets) Si vous spécifiez la clé en code ASCII, mettez les caractères entre guillemets doubles (").
SPI	Ces paramètres sont utilisés pour identifier les informations de sécurité. En général, un hôte dispose de plusieurs associations de sécurité (SA, Security Associations) pour plusieurs types de communication IPsec. Il

Option	Description
	faut donc identifier la SA applicable lorsqu'un paquet IP est reçu. Le paramètre SPI, qui identifie la SA, est inclus dans l'en-tête d'authentification AH (Authentication Header) et dans l'en-tête ESP (Encapsulating Security Payload). Ces réglages sont nécessaires si **Personnalisé** est sélectionné pour **Utiliser un modèle prédéfini** et si **Manuel** est sélectionné pour **Internet Key Exchange (IKE)**. Saisissez les valeurs pour **Entrée/Sortie**. (3 à 10 caractères)
Sécurité d'encapsulation	• **Protocole** Sélectionnez **ESP** ou **AH**.  - ESP est un protocole utilisé pour exécuter les communications cryptées à l'aide du protocole IPsec. Le protocole ESP crypte les données utiles (le contenu communiqué) et y ajoute des informations supplémentaires. Le paquet IP est composé d'un en-tête et des données utiles cryptées qui suivent l'en-tête. En plus des données cryptées, le paquet IP comprend également des informations concernant la méthode de cryptage et la clé de cryptage, les données d'authentification, etc. - Le protocole AH est la partie du protocole IPsec qui authentifie l'expéditeur et empêche la manipulation des données (assure l'intégrité des données). Dans le paquet IP, les données sont insérées immédiatement après l'en-tête. En outre, les paquets comprennent des valeurs de hachage, qui sont calculées à l'aide d'une équation du contenu communiqué, de la clé secrète et d'autres facteurs, de façon à empêcher la falsification de l'expéditeur et la manipulation des données. Contrairement au protocole ESP, le contenu communiqué n'est pas crypté, et les données sont envoyées et reçues sous forme de texte en clair. • **Cryptage** Sélectionnez **DES**, **3DES**, **AES-CBC 128** ou **AES-CBC 256**. • **Hachage** Sélectionnez **Aucun**, **MD5**, **SHA1**, **SHA256**, **SHA384** ou **SHA512**. **Aucun** ne peut être sélectionné que si **ESP** est sélectionné dans **Protocole**. • **Durée de vie SA** Spécifiez la durée de vie SA IKE. Saisissez la durée (secondes) et le nombre de kilo-octets (Ko). • **Mode d'encapsulation** Sélectionnez **Transport** ou **Tunnel**. • **Adresse IP routeur distant** Spécifiez l'adresse IP (IPv4 ou IPv6) du routeur à distance. Spécifiez cette information seulement si le mode **Tunnel** est sélectionné.

Option	Description
	SA (Security Association) est une méthode de communication cryptée utilisant le protocole IPsec ou IPv6, qui échange et partage des informations, telles que la méthode de cryptage et la clé de cryptage, afin d'établir un canal de communication sécurisé avant que la communication ne commence. Le terme SA peut également désigner le canal de communication cryptée virtuel qui a été établi. La méthode SA utilisée pour le protocole IPsec établit la méthode de cryptage et les échanges de clés et assure l'authentification mutuelle selon la procédure standard IKE (Internet Key Exchange). De plus, elle est régulièrement mise à jour.

Information associée

- Configurer un modèle IPsec à l'aide de Gestion à partir du Web

Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité

- Configurer l’envoi ou la réception d’e-mails à l’aide de Gestion à partir du Web
- Envoyer un e-mail en utilisant l'authentification utilisateur
- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité avec le protocole SSL/TLS

Configurer l’envoi ou la réception d’e-mails à l’aide de Gestion à partir du Web

Il est conseillé d’utiliser l’application Gestion à partir du Web pour configurer l’envoi sécurisé d’e-mails avec authentification de l’utilisateur ou l’envoi et la réception d’e-mails à l’aide du protocole SSL/TLS.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Dans le champ **POP3/IMAP4/SMTP**, cliquez sur **Paramètres avancés** et assurez-vous que **POP3/IMAP4/SMTP** est en mode **Activé**.
7. Configurez les paramètres **POP3/IMAP4/SMTP**.
   - Vérifiez que les paramètres de la messagerie électronique sont corrects après les avoir configurés en envoyant un e-mail de test.
   - Si vous ignorez les paramètres du serveur POP3/IMAP4/SMTP, contactez l’administrateur réseau ou votre fournisseur d’accès Internet (FAI).
8. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**.

   La boîte de dialogue **Tester la configuration de l’envoi et de la réception des e-mails** s’affiche.
9. Suivez les instructions de la boîte de dialogue pour tester les paramètres actuels.

Information associée

- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité

Rubriques connexes:

- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité avec le protocole SSL/TLS

Envoyer un e-mail en utilisant l'authentification utilisateur

Votre appareil Brother prend en charge la méthode SMTP-AUTH pour envoyer un e-mail par l'intermédiaire d'un serveur de messagerie exigeant l'authentification utilisateur. Cette méthode empêche que des utilisateurs non autorisés n'accèdent au serveur de messagerie.

Vous pouvez utiliser la méthode d'authentification SMTP pour les notifications par e-mail, les rapports par e-mails et l'envoi par I-Fax.

Il est conseillé d'utiliser l'application Gestion à partir du Web pour configurer l'authentification SMTP.

Paramètres du serveur de messagerie

Vous devez configurer la méthode d'authentification SMTP de votre appareil pour qu'elle corresponde à la méthode utilisée par votre serveur de messagerie. Pour obtenir des détails sur les paramètres du serveur de messagerie, contactez votre administrateur réseau ou votre fournisseur d'accès Internet (FAI).

Pour activer l'authentification du serveur SMTP : dans l'écran **POP3/IMAP4/SMTP** de l'application Gestion à partir du Web, sous **Méthode d'authentification sur le serveur**, vous devez sélectionner **SMTP-AUTH**.

Information associée

- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité

Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité avec le protocole SSL/TLS

Votre appareil Brother prend en charge les méthodes de communication SSL/TLS. Pour utiliser un serveur de messagerie utilisant la communication SSL/TLS, vous devez configurer les paramètres suivants.

Il est conseillé d'utiliser l'application Gestion à partir du Web pour configurer SSL/TLS.

Vérifier le certificat de serveur

Sous **SSL/TLS**, si vous choisissez **SSL** ou **TLS**, la case **Vérifier le certificat de serveur** est automatiquement cochée.

- Avant de vérifier le certificat du serveur, vous devez importer le certificat d'autorité de certification émis par l'autorité de certification qui a signé le certificat du serveur. Contactez votre administrateur réseau ou votre fournisseur d’accès Internet (FAI) pour vérifier s’il est nécessaire d’importer un certificat d’autorité de certification.
- Si vous n’avez pas besoin de vérifier le certificat de serveur, désélectionnez la case **Vérifier le certificat de serveur**.

Numéro de port

Si vous sélectionnez **SSL** ou **TLS**, la valeur **Port** sera modifiée en fonction du protocole utilisé. Pour modifier manuellement le numéro de port, saisissez ce dernier après avoir sélectionné les paramètres de **SSL/TLS**.

Vous devez configurer la méthode de communication de votre appareil pour qu’elle corresponde à celle utilisée par votre serveur de messagerie. Pour des détails sur les paramètres du serveur de messagerie, contactez votre administrateur réseau ou votre FAI.

Les services de messagerie Web sécurisés exigent généralement les paramètres suivants :

SMTP	**Port**	25
	Méthode d’authentification sur le serveur	**SMTP-AUTH**
	SSL/TLS	**TLS**
POP3	**Port**	995
	SSL/TLS	**SSL**
IMAP4	**Port**	993
	SSL/TLS	**SSL**

Information associée

- Envoyer ou recevoir un e-mail en toute sécurité

Rubriques connexes:

- Configurer l’envoi ou la réception d’e-mails à l’aide de Gestion à partir du Web

Utiliser l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil

- Présentation de l’authentification IEEE 802.1x
- Configurer l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l’aide de l’application Gestion à partir du Web (navigateur Web)
- Méthodes d’authentification IEEE 802.1x

Présentation de l’authentification IEEE 802.1x

L’IEEE 802.1x est un standard de l’IEEE pour les réseaux câblés et sans fil qui limite l’accès des appareils réseaux non autorisés. Votre appareil Brother (le demandeur) envoie une demande d’authentification à un serveur RADIUS (le serveur d’authentification) via votre point d’accès ou concentrateur. Une fois que votre demande a été vérifiée par le serveur RADIUS, votre appareil peut accéder au réseau.

Information associée

- Utiliser l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil

Configurer l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil à l’aide de l’application Gestion à partir du Web (navigateur Web)

- Si vous configurez votre appareil à l'aide de l'authentification EAP-TLS, vous devez installer le certificat client émis par une autorité de certification avant de démarrer la configuration. Contactez votre administrateur réseau au sujet du certificat client. Si vous avez installé plus d'un certificat, nous vous recommandons de noter le nom du certificat que vous souhaitez utiliser.
- Avant de vérifier le certificat du serveur, vous devez importer le certificat d’autorité de certification émis par l’autorité de certification qui a signé le certificat du serveur. Contactez votre administrateur réseau ou votre fournisseur d’accès Internet (FAI) pour vérifier s’il est nécessaire d’importer un certificat d’autorité de certification.

Vous pouvez également configurer l’authentification IEEE 802.1x à l’aide de :

- BRAdmin Professional (réseau câblé et sans fil)
- l’assistant de configuration sans fil à partir du panneau de commande (réseau sans fil)
- L’assistant de configuration sans fil du disque d’installation (réseau sans fil)

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

- Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l’adresse IP.
  - Par exemple :

    https://SharedPrinter

  Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
  - Par exemple :

    https://brnxxxxxxxxxxx

  Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
- Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l’icône de l’appareil figurant dans l’écran **Status Monitor**.

3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Réseau**.
5. Exécutez une des actions suivantes :

Option	Description
Réseau câblé	Cliquez sur l'onglet **Cablé**, puis sélectionnez **État 802.1x authentification** dans la barre de navigation de gauche.
Réseau sans fil	Cliquez sur l'onglet **Sans fil**, puis sélectionnez **Sans fil (Entreprise)** dans la barre de navigation de gauche.

6. Configurez les paramètres d’authentification IEEE 802.1x.

- Pour activer l'authentification IEEE 802.1x pour les réseaux câblés, sélectionnez **Activé** pour **État 802.1x câblé** sur la page **État 802.1x authentification**.
- Si vous utilisez l'authentification **EAP-TLS**, vous devez sélectionner le certificat client qui a été installé (indiqué par le nom du client) pour vérification dans la liste déroulante **Certificat client**.
- Si vous sélectionnez l'authentification **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** ou **EAP-TLS**, vous pouvez sélectionner la méthode de vérification dans la liste déroulante **Vérification du certificat de serveur**. Vérifiez le certificat du serveur à l'aide du certificat de l'autorité de certification, importé dans l'appareil à l'avance, qui a été émis par l'autorité de certification qui a signé le certificat du serveur.

Sélectionnez une des méthodes de vérification suivantes dans la liste déroulante **Vérification du certificat de serveur** :

Option	Description
Aucune vérification	Le certificat est toujours fiable. La vérification n'est pas exécutée.
Cert. AC	Méthode de vérification pour vérifier la fiabilité de l'autorité de certification du certificat du serveur à l'aide du certificat de l'autorité de certification qui a été émis par l'autorité de certification qui a signé le certificat du serveur.
Cert. AC + ID serveur	La méthode de vérification pour vérifier le nom commun [1] du certificat du serveur, en plus de la fiabilité de l'autorité de certification du certificat du serveur.

7. Lorsque vous avez terminé la configuration, cliquez sur **Envoyer**.

   Pour les réseaux câblés : une fois la configuration faite, connectez votre appareil au réseau pris en charge par IEEE 802.1x. Au bout de quelques minutes, imprimez le rapport de configuration réseau pour vérifier l'état <**Wired IEEE 802.1x**>.

Option	Description
Success	La fonction IEEE 802.1x câblé est activée et l'authentification est réussie.
Failed	La fonction IEEE 802.1x câblé est activée, mais l'authentification a échoué.
Off	La fonction IEEE 802.1x câblé n'est pas disponible.

Information associée

- Utiliser l'authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil

Rubriques connexes:

- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Imprimer le rapport WLAN
- Fonctionnalités des certificats de sécurité pris en charge

1 La vérification du nom commun compare le nom courant du certificat du serveur à la chaîne de caractères configurée pour l'**ID serveur**. Avant d'utiliser cette méthode, demandez le nom courant du certificat du serveur à votre administrateur système, puis configurez la valeur de l'**ID serveur**.

Méthodes d’authentification IEEE 802.1x

LEAP (réseau sans fil)

Le protocole LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol) est une méthode EAP propriétaire développée par Cisco Systems, Inc., qui utilise un nom d’utilisateur et un mot de passe pour l’authentification.

EAP-FAST

Le protocole EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunneling) développé par Cisco Systems, Inc., utilise un nom d’utilisateur et un mot de passe pour l’authentification et des algorithmes à clé symétrique pour réaliser un processus d’authentification en tunnel.

L’appareil Brother prend en charge les méthodes d’authentification interne suivantes :

- EAP-FAST/AUCUN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (réseau câblé)

Le protocole EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) utilise un nom d’utilisateur et un mot de passe pour effectuer une authentification de type « challenge-response ».

PEAP

Le protocole PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) est une version de la méthode EAP développée par Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation et RSA Security. PEAP crée un tunnel SSL (Secure Sockets Layer)/TLS (Transport Layer Security) entre un client et un serveur d’authentification pour l’envoi d’un nom d’utilisateur et d’un mot de passe. PEAP assure une authentification mutuelle entre le serveur et le client.

L'appareil Brother prend en charge les authentifications internes suivantes :

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

Le protocole EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol-Tunneled Transport Layer Security) a été développé par Funk Software et Certicom. EAP-TTLS crée un tunnel crypté SSL, similaire à celui du protocole PEAP, entre un client et un serveur d’authentification pour l’envoi d’un nom d’utilisateur et d’un mot de passe. EAP-TTLS assure une authentification mutuelle entre le serveur et le client.

L'appareil Brother prend en charge les authentifications internes suivantes :

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

Le protocole EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol-Transport Layer Security) nécessite l’authentification d’un certificat numérique par un client et par un serveur d’authentification.

Information associée

- Utiliser l’authentification IEEE 802.1x pour un réseau câblé ou sans fil

Mobile/Web Connect

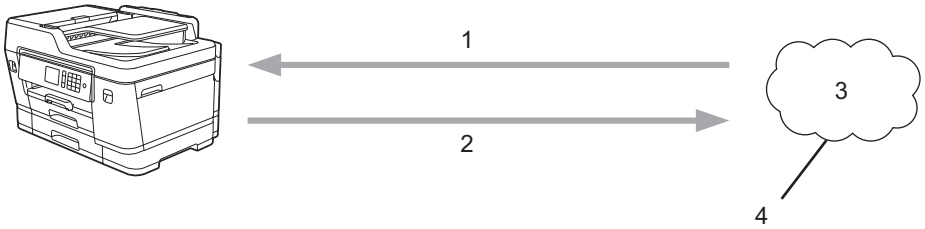
- Brother Web Connect
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impression mobile pour Windows
- Service d'impression Mopria®
- Brother iPrint&Scan pour appareils mobiles
- NFC (Communication en champ proche)

Brother Web Connect

- Présentation de Brother Web Connect
- Services en ligne utilisés avec Brother Web Connect
- Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect
- Configurer Brother Web Connect
- Numériser et charger les documents à l’aide de Brother Web Connect
- Charger un document depuis un périphérique mémoire externe à l’aide de Brother Web Connect
- Télécharger et imprimer les documents à l’aide de Brother Web Connect
- Télécharger et enregistrer un document sur un périphérique mémoire externe à l’aide de Brother Web Connect
- Transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Présentation de Brother Web Connect

Certains sites Web fournissent des services qui permettent aux utilisateurs de charger et d'afficher des images et des fichiers sur le site Web. Votre appareil Brother peut numériser des images et les charger sur ces services, ainsi que télécharger et imprimer des images qui ont déjà été chargées sur ces services.



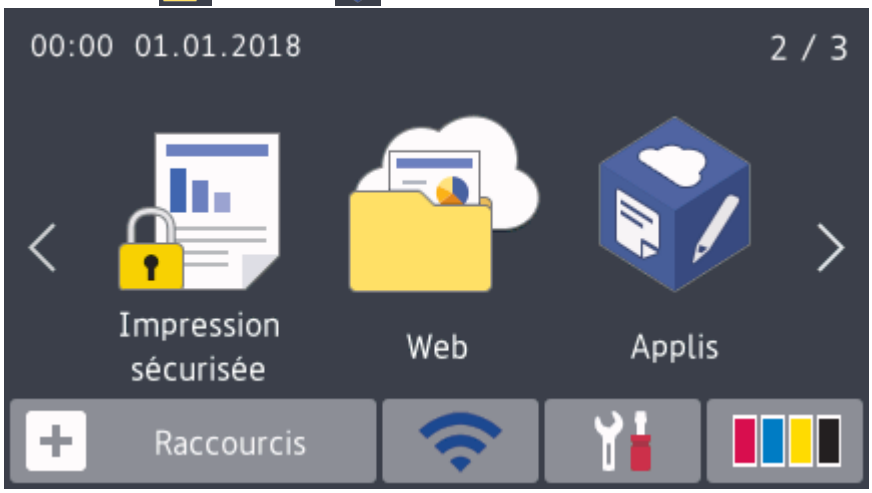
1. Impression
2. Numérisation
3. Photos, images, documents et autres fichiers
4. Web Services

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, votre appareil doit être connecté à un réseau capable d'accéder à Internet par l'intermédiaire d'une connexion câblée ou sans fil.

Si votre réseau emploie un serveur proxy, l'appareil doit également être configuré de façon à utiliser un serveur proxy. Si vous ne connaissez pas votre configuration réseau, adressez-vous à votre administrateur réseau.

Un serveur proxy est un ordinateur qui sert d'intermédiaire entre Internet et des ordinateurs ne possédant pas de connexion directe à Internet.

Appuyez sur (Web) ou (Applications) sur l'écran tactile pour utiliser Brother Web Connect.



Information associée

- Brother Web Connect

Services en ligne utilisés avec Brother Web Connect

Utilisez Brother Web Connect pour accéder aux services en ligne depuis votre appareil Brother. Certains de ces services Web proposent des versions professionnelles.

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect, vous devez disposer d'un compte auprès du service en ligne à utiliser. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte.

Il est inutile de créer un compte pour utiliser Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter n'est disponible que pour certains modèles.)

Google Drive™

Service de stockage, d'édition, de partage et de synchronisation de fichiers en ligne.

URL : drive.google.com

Evernote®

Service en ligne de stockage et de gestion de fichiers.

URL : www.evernote.com

Dropbox

Service en ligne de stockage, de partage et de synchronisation de fichiers.

URL : www.dropbox.com

OneDrive

Service en ligne de stockage, de partage et de gestion de fichiers.

URL : https://onedrive.live.com

Box

Service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : www.box.com

OneNote

Service d'édition et de partage de documents en ligne.

URL : www.onenote.com

Brother Creative Center

Service Web qui vous permet de télécharger divers modèles à imprimer, par exemple des cartes de vœux, des brochures et des calendriers sur votre appareil Brother. (disponible uniquement pour certains pays et modèles)

www.brother.com/creativecenter

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez leur site Web respectif.

Le tableau suivant indique quels types de fichiers peuvent être employés avec chaque fonctionnalité Brother Web Connect :

Services accessibles	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Téléchargement et impression d'images, ou enregistrement sur support	JPEG PDF DOC DOCX	JPEG PDF DOC DOCX	(Impression seulement)

Services accessibles	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	XLS XLSX PPT PPTX	XLS XLSX PPT PPTX	
Chargement d’images numérisées	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Chargement d’images enregistrées sur un support	JPEG	-	-
Transmission de fax vers les services en ligne	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-

- Tous les services ne sont pas disponibles dans tous les pays.
- Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée

  Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits en anglais. Pour cette raison, le téléchargement de fichiers dans une autre langue risque d’échouer.

Information associée

- Brother Web Connect

Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect

- Installation de logiciels Brother pour utiliser Brother Web Connect
- Configurer les paramètres du serveur proxy via le panneau de commande de l’appareil Brother
- Configurer les paramètres du serveur proxy avec l’application Gestion à partir du Web

Installation de logiciels Brother pour utiliser Brother Web Connect

L'installation initiale de Brother Web Connect exige un ordinateur possédant un accès à Internet et sur lequel les logiciels de l'appareil Brother sont installés.

Windows

Pour installer les logiciels Brother et connecter votre machine à un réseau câblé ou sans fil, consultez le *Guide d'installation rapide*.

Mac

Pour installer le logiciel **Package Pilote & Logiciel**, accédez à la page **Téléchargement** correspondant à votre modèle sur le Brother Solutions Center, à l’adresse support.brother.com.

Information associée

- Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect

Configurer les paramètres du serveur proxy via le panneau de commande de l’appareil Brother

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations suivantes doivent être configurées sur l’appareil :

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d’utilisateur
- Mot de passe

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Réseau] > [Paramètres de connexion Web] > [Paramètres proxy] > [Connexion proxy].
2. Appuyez sur [Oui].
3. Appuyez sur l'option à configurer, puis entrez les informations sur le serveur proxy.
   Appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur .

Information associée

- Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect

Configurer les paramètres du serveur proxy avec l’application Gestion à partir du Web

Si le réseau emploie un serveur proxy, les informations sur le serveur proxy suivantes doivent être configurées à l'aide de Gestion à partir du Web :

- Adresse du serveur proxy
- Numéro de port
- Nom d’utilisateur
- Mot de passe

Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Réseau**.
5. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
6. Assurez-vous d’avoir coché la case **Proxy**, puis cliquez sur **Envoyer**.
7. Dans le champ **Proxy**, cliquez sur **Paramètres avancés**.
8. Saisissez les informations sur le serveur proxy.
9. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Conditions requises pour l’utilisation de Brother Web Connect

Configurer Brother Web Connect

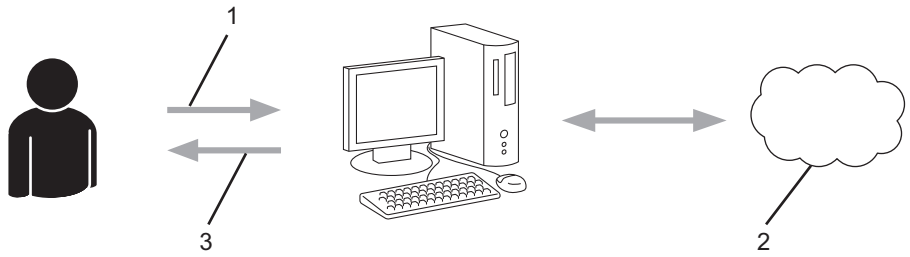
- Présentation de la configuration de Brother Web Connect
- Créer un compte pour chaque service avant d'utiliser Brother Web Connect
- Demander un accès à Brother Web Connect
- Enregistrer un compte sur votre appareil Brother Machine pour Brother Web Connect
- Configurer Brother Web Connect pour Brother CreativeCenter

Présentation de la configuration de Brother Web Connect

Configurez les paramètres de Brother Web Connect utilisant la procédure suivante (avec Brother CreativeCenter, cette procédure est inutile) :

Étape 1 : créer un compte auprès du service que vous voulez utiliser.

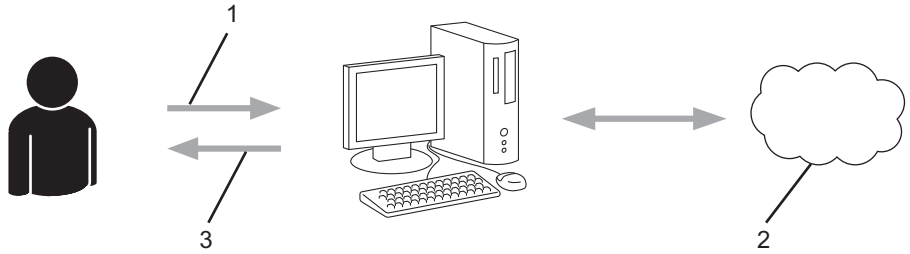
Accédez au site Web du service à l'aide d'un ordinateur et créez un compte. (Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.)



1. Enregistrement de l'utilisateur
2. Service Web
3. Obtenir un compte

Étape 2 : demander un accès à Brother Web Connect.

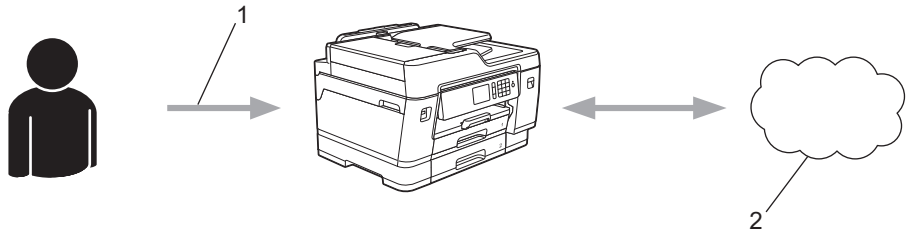
Accédez à Brother Web Connect à l'aide d'un ordinateur et obtenez un ID provisoire.



1. Saisir les informations sur le compte
2. Page de demande d'accès à Brother Web Connect
3. Obtenir un ID provisoire

Étape 3 : enregistrer vos informations de compte sur votre appareil de façon à accéder au service à utiliser.

Entrez l'ID provisoire pour activer le service sur votre appareil. Indiquez le nom du compte tel qu'il doit être affiché sur l'appareil et entrez un code PIN si vous voulez en utiliser un.



1. Saisir l'ID provisoire
2. Service Web

Votre appareil Brother peut à présent utiliser le service.

Information associée

- Configurer Brother Web Connect

Créer un compte pour chaque service avant d'utiliser Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect afin d'accéder à un service en ligne, vous devez posséder un compte sur ce service. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur pour accéder au site Web du service et créer un compte. Après avoir créé un compte, connectez-vous et utilisez une fois le compte avec un ordinateur avant d'employer la fonctionnalité Brother Web Connect. Dans le cas contraire, vous risquez de ne pas pouvoir accéder au service à l'aide de Brother Web Connect.

Si vous disposez déjà d'un compte, il n'est pas nécessaire d'en créer un autre.

Après avoir terminé la création d'un compte pour le service en ligne que vous voulez utiliser, demandez un accès à Brother Web Connect.

Information associée

- Configurer Brother Web Connect

Demander un accès à Brother Web Connect

Pour pouvoir utiliser Brother Web Connect pour accéder aux services en ligne, vous devez tout d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect à l'aide de l'ordinateur sur lequel le logiciel Brother est installé.

1. Accédez au site Web de l'application Brother Web Connect :

Option	Description
Windows 7	Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**, puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Autres actions** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Brother Web Connect**.
Windows 8 Windows 10	Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Autres actions** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Brother Web Connect**.
Windows 8.1	Positionnez la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran **Accueil** et cliquez sur (si vous utilisez un appareil tactile, faites glisser du bas vers le haut l'écran **Accueil** pour accéder à l'écran **Applications**). Cliquez sur (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Autres actions** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Brother Web Connect**.
Mac	Cliquez sur **Aller** dans la barre **Finder**, **Applications** > **Brother** > **Utilitaires** > **Brother Web Connect**.

Vous pouvez également accéder directement au site Web :
Tapez bmc.brother.com dans la barre d'adresse de votre navigateur.

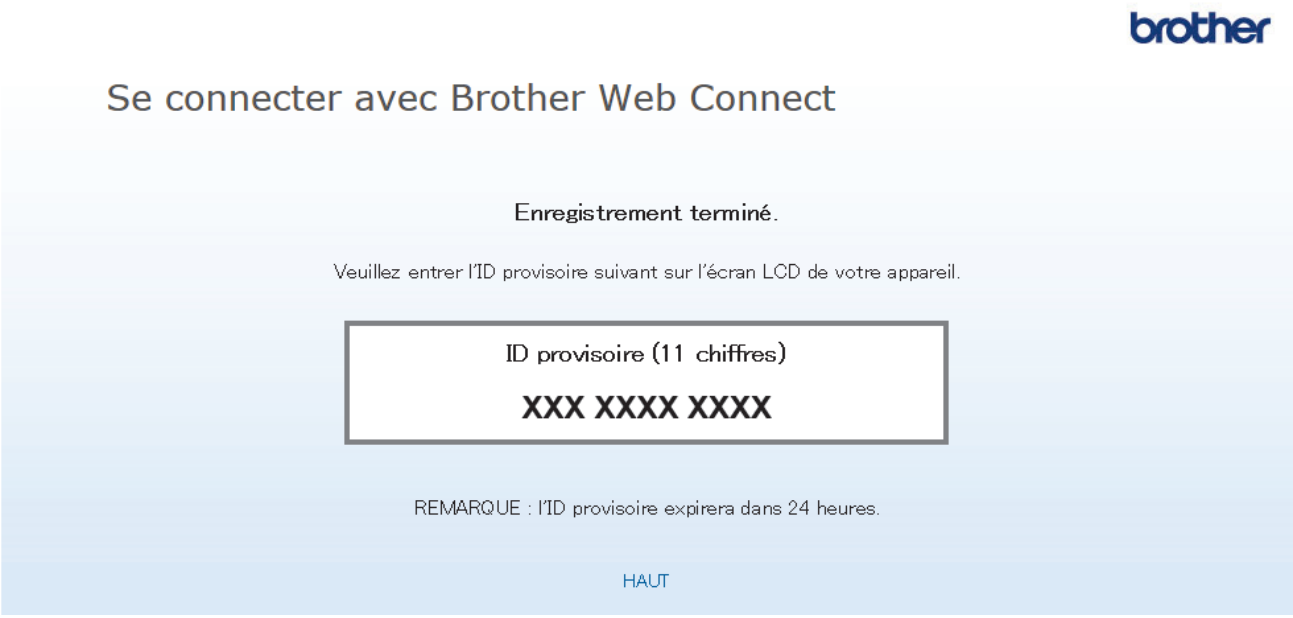
La page de Brother Web Connect se lance.

2. Sélectionnez le service souhaité.



L'écran qui s'affiche peut être différent de l'écran ci-dessus.

3. Suivez les instructions à l'écran et demandez un accès.
   Au terme de l'opération, votre ID provisoire s'affiche.



4. Notez votre ID provisoire. Vous en aurez besoin pour enregistrer des comptes sur l'appareil. L'ID provisoire n'est valide que pendant 24 heures.
5. Fermez le navigateur Web.

Maintenant que vous détenez un identifiant d'accès Brother Web Connect, vous devez l'enregistrer sur votre appareil pour accéder au service Web que vous voulez utiliser.

Information associée

- Configurer Brother Web Connect

Enregistrer un compte sur votre appareil Brother Machine pour Brother Web Connect

Vous devez saisir les informations de votre compte Brother Web Connect et configurer votre appareil de sorte qu'il puisse utiliser Brother Web Connect pour accéder au service qui vous intéresse.

- Vous devez d'abord faire une demande d'accès à Brother Web Connect pour enregistrer un compte sur votre appareil.
- Avant d'enregistrer un compte, vérifiez que vous avez correctement défini la date et l'heure sur le panneau de commande de l'appareil.

1. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `[Web]`.

   Appuyez sur `[Web]`.

   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur `[OK]`.
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `[OK]`.

2. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service auprès duquel vous souhaitez vous enregistrer.

   Appuyez sur le nom du service.

3. Si des informations relatives à Brother Web Connect s'affichent, appuyez sur `[OK]`.
4. Appuyez sur `[Enregistrer/Supprimer un compte]` > `[Enregistrer un compte]`.
5. L'appareil vous invite à entrer l'ID provisoire reçu lorsque vous avez demandé un accès à Brother Web Connect.

   Appuyez sur `[OK]`.

6. Entrez l'ID provisoire à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur `[OK]`.

   Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si les informations que vous avez entrées ne correspondent pas à l'ID provisoire reçu lors de votre demande d'accès ou si l'ID provisoire a expiré. Entrez correctement l'ID provisoire ou faites une nouvelle demande d'accès afin de recevoir un nouvel ID provisoire.

7. L'appareil vous invite à saisir le nom du compte qui s'affichera sur l'écran LCD.

   Appuyez sur `[OK]`.

8. Entrez le nom à l'aide de l'écran LCD, puis appuyez sur `[OK]`.
9. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour définir un code PIN d'accès au compte, appuyez sur `[Oui]`. (Un code PIN interdit tout accès non autorisé au compte.) Saisissez un code à 4 chiffres, puis appuyez sur `[OK]`.
   - Si vous ne voulez pas définir de code PIN, appuyez sur `[Non]`.

   Lorsque les informations de compte saisies s'affichent, vérifiez si elles sont correctes.

10. Appuyez sur `[Oui]` pour enregistrer les informations telles que vous les avez saisies.
11. Appuyez sur `[OK]`.

    L'enregistrement du compte est terminé et votre appareil a maintenant accès au service.

12. Appuyez sur .

Information associée

- Configurer Brother Web Connect

Configurer Brother Web Connect pour Brother CreativeCenter

Brother Web Connect est configuré de manière à fonctionner automatiquement avec Brother CreativeCenter. Aucune configuration n'est nécessaire pour créer des calendriers, des cartes de visite, des affiches et des cartes de vœux disponibles sur www.brother.com/creativecenter.

Brother CreativeCenter n'est pas disponible dans tous les pays.

Information associée

- Configurer Brother Web Connect

Numériser et charger les documents à l'aide de Brother Web Connect

Chargez vos photos et documents numérisés directement sur un service Web sans passer par un ordinateur.

- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers JPEG ou Microsoft Office, la numérisation en monochrome n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et chargez des fichiers PDF accessibles ou Microsoft Office, la numérisation en monochrome et gris n'est pas disponible.
- Lorsque vous numérisez et envoyez des fichiers JPEG, chaque page est envoyée sous la forme d'un fichier distinct.
- Les documents chargés sont stockés dans un album nommé **From_BrotherDevice**.

Pour plus d'informations sur les restrictions applicables, notamment en ce qui concerne la taille ou le nombre de documents pouvant être chargés, consultez le site Web du service concerné.

Si vous êtes un utilisateur restreint de Brother Web Connect par la fonction Secure Function Lock (disponible sur certains modèles), vous ne pouvez pas charger les données numérisées.

1. Chargez votre document.
2. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher `[Web]`.

   Appuyez sur `[Web]`.

   - Vous pouvez également appuyer sur `[Numériser]` > `[vers Web]`.
   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur `[OK]`.
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `[OK]`.
3. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement.

   Appuyez sur le nom du service.
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus.
5. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur `[OK]`.
6. Appuyez sur `[Tél. depuis scanner]`.

   En fonction du service, il se peut que cette option ne s'affiche pas.
7. Suivez les instructions à l'écran pour mener à bien cette opération.

Information associée

- Brother Web Connect

Charger un document depuis un périphérique mémoire externe à l'aide de Brother Web Connect

Les documents enregistrés sur un support (par exemple, une clé USB) connecté à l'appareil peuvent être chargés directement sur un service Web.

- Les documents chargés sont stockés dans un album nommé **From_BrotherDevice**.

Pour plus d'informations sur les restrictions applicables, notamment en ce qui concerne la taille ou le nombre de documents pouvant être chargés, consultez le site Web du service concerné.

Si vous êtes un utilisateur restreint de Web Connect en raison de la fonction Verrouillage fonction sécurisée (disponible sur certains modèles), vous ne pouvez pas charger les documents enregistrés sur un support.

IMPORTANT

Ne retirez PAS la mémoire flash USB tant que le message s'affiche sur l'écran LCD. Dans le cas contraire, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la mémoire flash USB pourraient être endommagées.

(Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée)

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits en anglais. Pour cette raison, le chargement de fichiers dans une autre langue est impossible.

1. Insérez une mémoire flash USB dans votre appareil.

   L'écran LCD change automatiquement.
2. Appuyez sur `[Web]`.

- Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur `[OK]`.
- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `[OK]`.

3. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le compte sur lequel vous souhaitez effectuer le chargement.

   Appuyez sur le nom du service.
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus.
5. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur `[OK]`.
6. Appuyez sur `[Tél. depuis support]`.
7. Suivez les instructions à l'écran pour mener à bien cette opération.

Information associée

- Brother Web Connect

Télécharger et imprimer les documents à l’aide de Brother Web Connect

Les documents qui ont été chargés dans votre compte peuvent être téléchargés directement sur l’appareil, puis être imprimés. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés dans leurs propres comptes pour les partager peuvent aussi être téléchargés sur l'appareil et imprimés pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées. Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher les documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'invité, vous pouvez voir les documents que leur propriétaire a rendus publics (c.-à-d. les documents dont la visualisation n'est pas restreinte).

Pour pouvoir télécharger les documents d’autres utilisateurs, vous devez disposer d’autorisations d’accès aux albums ou aux documents en question.

Si vous êtes un utilisateur restreint de Brother Web Connect par la fonction Secure Function Lock (disponible sur certains modèles), vous ne pouvez pas télécharger les données.

La fonction de limitation de pages de Secure Function Lock s’applique à toute tâche d’impression utilisant Web Connect.

Pour Hong Kong, Taïwan et la Corée

Brother Web Connect ne prend en charge que les noms de fichiers écrits en anglais. Pour cette raison, le téléchargement de fichiers dans une autre langue risque d’échouer.

Information associée

- Brother Web Connect
  - Télécharger et imprimer à l'aide de services Web
  - Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter

Télécharger et imprimer à l'aide de services Web

Pour des informations sur les modèles Brother CreativeCenter, ➤➤ *Information associée*

1. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [Web].

   Appuyez sur [Web].

   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l’écran LCD de l’appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur [OK].
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s’afficher sur l’écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur [OK].

2. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le document que vous souhaitez télécharger et imprimer.

   Appuyez sur le nom du service.

3. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus. Si l’écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur [Tél. vers impr.].
5. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l’album souhaité, puis appuyez dessus.

   - Un album est une collection de documents. Le terme utilisé peut toutefois varier selon le service choisi. Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
   - Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez [Afficher les fichiers non triés] pour choisir des documents. Vous ne pouvez pas télécharger les documents d’autres utilisateurs si ces documents ne sont pas enregistrés dans un album.

6. Appuyez sur la vignette du document que vous souhaitez imprimer. Confirmez le document sur l'écran LCD, puis appuyez sur [OK]. Sélectionnez d'autres document à imprimer (vous pouvez sélectionner jusqu'à 10 documents).
7. Une fois l'opération terminée, appuyez sur [OK].
8. Suivez les instructions à l’écran pour mener à bien cette opération.

Information associée

- Télécharger et imprimer les documents à l’aide de Brother Web Connect

Rubriques connexes:

- Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter

Télécharger et imprimer les modèles Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter n'est pas disponible dans tous les pays.

1. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [Applis].

   Appuyez sur [Applis].

   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur [OK].
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur [OK].

2. Appuyez sur [Impr des modèles Creative Center].
3. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher la catégorie souhaitée, puis appuyez dessus.
4. Sélectionnez le fichier désiré. Entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez sélectionné tous les fichiers à imprimer.
5. Une fois l'opération terminée, appuyez sur [OK].

   Si des informations relatives aux paramètres d'impression recommandés apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur [OK].

6. Suivez les instructions à l'écran pour mener à bien cette opération.

Information associée

- Télécharger et imprimer les documents à l'aide de Brother Web Connect

Rubriques connexes:

- Télécharger et imprimer à l'aide de services Web

Télécharger et enregistrer un document sur un périphérique mémoire externe à l'aide de Brother Web Connect

Les fichiers JPEG, PDF et Microsoft Office peuvent être téléchargés depuis un service et enregistrés directement sur un support connecté à l'appareil. Les documents que d'autres utilisateurs ont chargés sur leurs comptes personnels pour les partager peuvent aussi être téléchargés sur l'appareil pour autant que vous disposiez des autorisations appropriées. Certains services permettent aux utilisateurs de type invité d'afficher les documents publics. Lorsque vous accédez à un service ou à un compte en tant qu'invité, vous pouvez voir les documents que leur propriétaire a rendus publics (c.-à-d. les documents dont la visualisation n'est pas restreinte).

- Assurez-vous qu'il reste suffisamment d'espace disponible sur votre mémoire flash USB.
- Pour pouvoir télécharger les documents d'autres utilisateurs, vous devez disposer d'autorisations d'accès aux albums ou aux documents en question.
- Les fichiers téléchargés sont renommés sur la base de la date courante. Par exemple, la première image enregistrée le 1er juillet serait nommée 07010001.jpg. Notez que les paramètres régionaux influent également sur le format de date du nom de fichier.
- Les images sont enregistrées dans le dossier « BROTHER », qui se trouve au niveau racine du support.

IMPORTANT

Ne retirez PAS la mémoire flash USB tant que le message s'affiche sur l'écran LCD. Dans le cas contraire, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la mémoire flash USB pourraient être endommagées.

1. Insérez une mémoire flash USB dans votre appareil.

   L'écran LCD change automatiquement.
2. Appuyez sur `[Web]`.

- Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur `[OK]`.
- Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur `[OK]`.

3. Faites glisser le doigt vers la gauche ou vers la droite, ou appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour afficher le service hébergeant le document que vous souhaitez télécharger.

   Appuyez sur le nom du service.
4. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le nom de votre compte puis appuyez dessus. Si l'écran de saisie du code PIN est affiché, entrez les quatre chiffres du code PIN, puis appuyez sur `[OK]`.
5. Appuyez sur `[Tél. vers support]`.
6. Suivez les instructions à l'écran pour mener à bien cette opération.

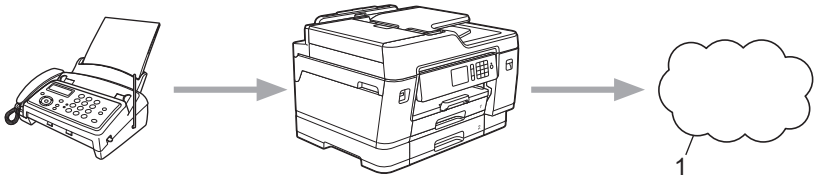
- Un album est une collection de documents. Le terme utilisé peut toutefois varier selon le service choisi. Si vous utilisez Evernote®, vous devez sélectionner le carnet de notes, puis sélectionner la note.
- Certains services n'exigent pas que les documents soient enregistrés dans des albums. Pour les documents qui ne sont pas enregistrés dans des albums, sélectionnez `[Afficher les fichiers non triés]` pour choisir des documents. Vous ne pouvez pas télécharger les documents d'autres utilisateurs si ces documents ne sont pas enregistrés dans un album.

Information associée

- Brother Web Connect

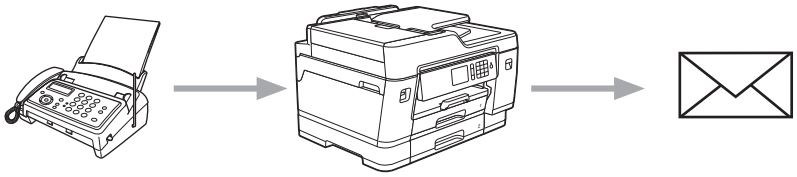
Transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

- Utilisez la fonction de transmission de fax vers le cloud pour transmettre automatiquement les fax entrants à vos comptes à l'aide des services en ligne disponibles.



1. Service Web

- Utilisez la fonction de transmission de fax vers l'e-mail pour transmettre automatiquement les fax entrants à une boîte de réception sous forme de pièces jointes d'e-mail.



Information associée

- Brother Web Connect
  - Activer la transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail
  - Désactiver la transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Activer la transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Activez la fonction de transmission de fax pour transférer automatiquement les fax entrants vers un service en ligne ou une boîte de réception sous forme de pièces jointes.

- Cette fonction est uniquement disponible pour les fax monochromes.
- Si vous activez la transmission de fax, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions suivantes :
  - [Réadressage fax]
  - [Mémoriser fax]
  - [Récept. PC-FAX]

1. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [Applis].

   Appuyez sur [Applis].

   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur [OK].
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur [OK].

2. Appuyez sur [Réadr.Fax vers cloud/e-mail].

   Si des informations au sujet de [Réadr.Fax vers cloud/e-mail] s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur [OK].

3. Appuyez sur [Activé].
4. Appuyez sur [Réadr. vers cloud] ou [Réadr. vers e-mail].
   - Si vous avez sélectionné [Réadr. vers cloud], choisissez le service en ligne qui doit recevoir les fax, puis spécifiez le nom de votre compte.
   - Si vous avez sélectionné [Réadr. vers e-mail], sélectionnez l'adresse e-mail à laquelle vous souhaitez recevoir les fax sous forme de pièces jointes d'e-mail.
5. Suivez les instructions à l'écran pour mener à bien cette opération.

Information associée

- Transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Rubriques connexes:

- Options de réception en mémoire

Désactiver la transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

Désactivez la transmission de fax lorsque vous souhaitez arrêter l'envoi des fax entrants à un service en ligne ou à une boîte de réception sous forme de pièces jointes d'e-mail.

S'il reste des fax reçus en mémoire, vous ne pouvez pas désactiver la transmission de fax.

1. Glissez le doigt vers la gauche ou la droite ou appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher [Applis].

   Appuyez sur [Applis].

   - Si des informations relatives à la connexion Internet apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil, prenez-en connaissance, puis appuyez sur [OK].
   - Des mises à jour ou des annonces relatives à une fonctionnalité Brother Web Connect de votre appareil peuvent occasionnellement s'afficher sur l'écran LCD. Prenez connaissance de ces informations, puis appuyez sur [OK].

2. Appuyez sur [Réadr.Fax vers cloud/e-mail].

   Si des informations au sujet de [Réadr.Fax vers cloud/e-mail] s'affichent, prenez-en connaissance puis appuyez sur [OK].

3. Appuyez sur [Désactivé].
4. Appuyez sur [OK].

Information associée

- Transmission de fax vers le cloud ou l'e-mail

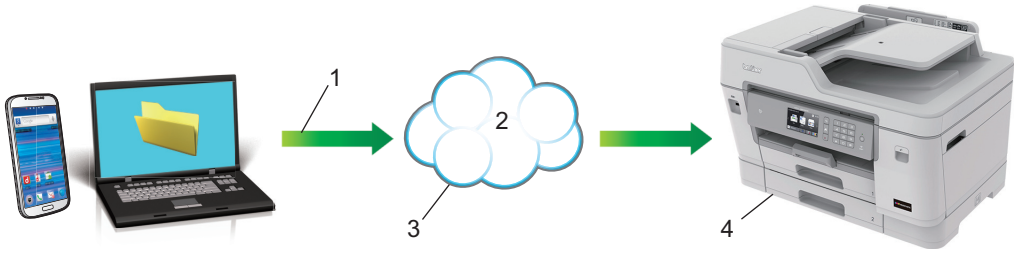
Google Cloud Print

- Présentation de Google Cloud Print
- Avant d’utiliser Google Cloud Print
- Imprimer depuis Google Chrome™ ou Chrome OS™
- Imprimer à partir de Google Drive™ pour Mobile
- Imprimer depuis le service de messagerie Gmail™ pour Mobile

Présentation de Google Cloud Print

Google Cloud Print™ est un service Google qui vous permet d'imprimer sur une imprimante enregistrée avec votre compte Google à partir d'un appareil compatible réseau (par exemple un téléphone mobile ou un ordinateur) sans devoir installer le pilote d'imprimante sur cet appareil.

L'impression depuis des applications Android™ nécessite l'installation de l'application Google Cloud Print™ depuis l'application Google Play™ Store.



1. Demande d'impression
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Impression

Information associée

- Google Cloud Print

Avant d’utiliser Google Cloud Print

- Paramètres réseau pour l’utilisation de Google Cloud Print
- Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l’aide de Google Chrome™
- Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l’aide de la Gestion à partir du Web

Paramètres réseau pour l’utilisation de Google Cloud Print

Pour pouvoir utiliser Google Cloud Print™, votre appareil Brother doit être connecté à un réseau ayant accès à Internet via une connexion câblée ou sans fil. Pour savoir comment connecter et configurer votre appareil correctement, consultez le *Guide d'installation rapide* ou les rubriques connexes dans ce guide.

Information associée

- Avant d’utiliser Google Cloud Print

Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l’aide de Google Chrome™

Assurez-vous que vous avez déjà créé un compte Google. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur ou un appareil mobile pour accéder au site Web de Google (https://accounts.google.com/signup) et créez un compte.

Assurez-vous que votre appareil Brother est inactif avant de lancer le processus d'enregistrement.

Les étapes de cette section s'adressent aux utilisateurs Windows.

Les écrans qui s’afficheront sur votre ordinateur dépendent de votre système d’exploitation et de votre environnement.

1. Ouvrez Google Chrome™ sur votre ordinateur.
2. Connectez-vous à votre compte Google.
3. Cliquez sur l'icône de menu Google Chrome™, puis sur **Paramètres** > **Afficher les paramètres avancés...**.
4. Cliquez sur **Google Cloud Print** > **Gérer**.
5. Suivez les instructions à l’écran pour enregistrer votre appareil.
6. Lorsqu'un message de confirmation s'affiche sur votre appareil, appuyez sur le bouton `[OK]`.

Si le message de confirmation ne s'affiche pas sur l'écran LCD de votre appareil, répétez ces étapes.

7. Lorsqu'il est correctement enregistré, votre appareil Brother apparaît dans le champ **Mes appareils**.

Information associée

- Avant d’utiliser Google Cloud Print

Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l'aide de la Gestion à partir du Web

Assurez-vous que vous avez déjà créé un compte Google. Si vous ne possédez pas encore de compte, utilisez un ordinateur ou un appareil mobile pour accéder au site Web de Google (https://accounts.google.com/signup) et créer un compte.

Assurez-vous que votre appareil Brother est inactif avant de lancer le processus d'enregistrement.

Avant d'enregistrer votre appareil, vérifiez que vous avez correctement défini la date et l'heure sur le panneau de commande de l'appareil. ➤➤ *Information associée*

1. Vérifiez que votre appareil Brother est connecté au même réseau que l'ordinateur ou l'appareil mobile.
2. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l'appareil » dans la barre d'adresse de votre navigateur (« adresse IP de l'appareil » est l'adresse IP de l'appareil ou le nom du serveur d'impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
3. Cliquez sur l'onglet **Réseau**.
4. Cliquez sur le menu **Protocole** dans la barre de navigation de gauche.
5. Assurez-vous que **Google Cloud Print** est sélectionné, puis cliquez sur **Paramètres avancés**.
6. Assurez-vous que **État** est défini sur **Activé**. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Lorsqu'un message de confirmation s'affiche sur l'écran LCD de votre appareil, appuyez sur `[OK]`.

Si le message de confirmation ne s'affiche pas sur l'écran LCD de votre appareil, répétez ces étapes.

8. Cliquez sur **Google**.
9. L'écran d'authentification de Google Cloud Print™ s'affiche. Connectez-vous avec votre compte Google et suivez les instructions à l'écran pour enregistrer votre appareil.
10. Une fois que vous avez fini d'enregistrer votre appareil, revenez à l'écran Gestion à partir du Web et assurez-vous que **Statut de l'enregistrement** est défini sur **Enregistré**.

Si votre appareil prend en charge la fonction Verrouillage fonction sécurisée, l'impression via Google Cloud Print™ est possible même si l'impression PC pour chaque utilisateur est limitée. Pour limiter l'impression via Google Cloud Print™, désactivez Google Cloud Print™ à l'aide de la Gestion à partir du Web, ou définissez la fonction Verrouillage fonction sécurisée sur Mode public, puis limitez l'impression pour les utilisateurs publics. ➤➤ *Information associée*

Information associée

- Avant d'utiliser Google Cloud Print

Rubriques connexes:

- Réglage de la date et de l'heure
- Configurer Secure Function Lock 3.0 à l'aide de Gestion à partir du Web

Imprimer depuis Google Chrome™ ou Chrome OS™

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Ouvrez la page Web à imprimer.
3. Cliquez sur l'icône de menu Google Chrome™.
4. Cliquez sur **Print (Imprimer)**.
5. Sélectionnez votre appareil dans la liste d'imprimantes.
6. Modifiez les options d'impression, si nécessaire.
7. Cliquez sur **Print (Imprimer)**.

Information associée

- Google Cloud Print

Imprimer à partir de Google Drive™ pour Mobile

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Accédez à Google Drive™ depuis le navigateur Web de votre appareil Android™ ou iOS.
3. Ouvrez le document à imprimer.
4. Appuyez sur l'icône de menu.
5. Touchez **Print (Imprimer)**.
6. Sélectionnez votre appareil dans la liste d'imprimantes.
7. Modifiez les options d'impression, si nécessaire.
8. Touchez ou **Print (Imprimer)**.

Information associée

- Google Cloud Print

Imprimer depuis le service de messagerie Gmail™ pour Mobile

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Accédez au service de messagerie Gmail™ depuis le navigateur Web de votre appareil Android™ ou iOS.
3. Ouvrez l'e-mail à imprimer.
4. Appuyez sur l'icône de menu.

Si **Print (Imprimer)** s'affiche à côté du nom de la pièce jointe, vous pouvez également imprimer la pièce jointe. Appuyez sur **Print (Imprimer)**, puis suivez les instructions sur votre appareil mobile.

5. Touchez **Print (Imprimer)**.
6. Sélectionnez votre appareil dans la liste d'imprimantes.
7. Modifiez les options d'impression, si nécessaire.
8. Touchez ou **Print (Imprimer)**.

Information associée

- Google Cloud Print

AirPrint

- Présentation d'AirPrint
- Avant d'utiliser AirPrint (macOS)
- Imprimer avec AirPrint
- Numérisation avec AirPrint (macOS)
- Envoyer un fax à l’aide d’AirPrint (macOS)

Présentation d'AirPrint

AirPrint est une solution d'impression destinée aux systèmes d'exploitation Apple, qui vous permet d'imprimer sans fil des photos, des courriers électroniques, des pages Web et des documents à partir de votre iPad, iPhone, iPod touch et ordinateur Mac sans besoin d'installer un pilote.

AirPrint vous permet également d'envoyer des fax directement depuis votre ordinateur Mac sans les imprimer, et de numériser des documents sur votre ordinateur Mac.

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web d'Apple.

La présence du badge « Fonctionne avec Apple » indique que l'accessoire a été conçu pour fonctionner spécifiquement avec la technologie figurant sur le badge, et que le développeur certifie sa conformité aux normes de performance d'Apple.

Information associée

- AirPrint

Avant d'utiliser AirPrint (macOS)

Avant d’imprimer sous macOS, ajoutez votre appareil Brother à la liste des imprimantes sur votre ordinateur Mac.

1. Sélectionnez **Préférences Système...** dans le menu Pomme.
2. Cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
3. Cliquez sur l’icône + en dessous du volet Imprimantes de gauche.

   L’écran **Ajouter** apparaît.
4. Sélectionnez votre appareil Brother, puis sélectionnez **AirPrint** dans le menu local **Utiliser**.
5. Cliquez sur **Ajouter**.

Information associée

- AirPrint

Imprimer avec AirPrint

- Imprimer à partir d’un iPad, d’un iPhone ou d’un iPod touch
- Impression avec AirPrint (macOS)

Imprimer à partir d’un iPad, d’un iPhone ou d’un iPod touch

La procédure utilisée pour imprimer peut varier selon l’application. Safari est utilisé dans l’exemple suivant.

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Utilisez Safari pour ouvrir la page que vous voulez imprimer.
3. Touchez  ou .
4. Touchez **Imprimer**.
5. Vérifiez que votre appareil Brother est sélectionné.
6. Si un autre appareil est sélectionné (ou si aucune imprimante n’est sélectionnée), appuyez sur **Imprimante**.

   La liste des appareils disponibles apparaît.
7. Touchez le nom de votre appareil dans la liste.
8. Sélectionnez les options voulues, comme le nombre de pages et l’impression recto verso (si elle est prise en charge par votre appareil Brother).
9. Touchez **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer avec AirPrint

Impression avec AirPrint (macOS)

La procédure utilisée pour imprimer peut varier selon l'application. Safari est utilisé dans l'exemple suivant. Avant d'imprimer, veillez à ajouter votre appareil Brother à la liste des imprimantes sur votre ordinateur Mac.

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Sur votre ordinateur Mac, utilisez Safari pour ouvrir la page que vous voulez imprimer.
3. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.
4. Vérifiez que votre appareil Brother est sélectionné. Si un autre appareil est sélectionné (ou si aucune imprimante n'est sélectionnée), cliquez sur le menu local **Imprimante** puis choisissez votre appareil Brother.
5. Sélectionnez les options voulues, comme le nombre de pages et l'impression recto verso (si elle est prise en charge par votre appareil Brother).
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Imprimer avec AirPrint

Rubriques connexes:

- Avant d'utiliser AirPrint (macOS)

Numérisation avec AirPrint (macOS)

Avant de numériser, veillez à ajouter votre appareil Brother à la liste des scanners sur votre ordinateur Mac.

1. Chargez votre document.
2. Sélectionnez **Préférences Système...** dans le menu Pomme.
3. Cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
4. Sélectionnez votre appareil Brother dans la liste des scanners.
5. Cliquez sur l'onglet **Numériser**, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir le scanner...**.

   L'écran Scanner apparaît.
6. Si vous placez le document dans le chargeur automatique de documents, cochez la case **Utiliser le bac auto** et sélectionnez le format de votre document dans le menu local des formats de numérisation.
7. Sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible dans le menu local du paramètre de destination.
8. Au besoin, cliquez sur **Afficher les détails** pour modifier les paramètres de numérisation.

   Vous pouvez recadrer manuellement l'image en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser lorsque vous effectuez la numérisation à partir de la vitre du scanner.
9. Cliquez sur **Numériser**.

Information associée

- AirPrint

Rubriques connexes:

- Avant d'utiliser AirPrint (macOS)

Envoyer un fax à l’aide d’AirPrint (macOS)

Vérifiez que votre appareil Brother apparaît dans la liste des imprimantes sur votre ordinateur Mac. Apple TextEdit est utilisé dans l’exemple suivant.

- AirPrint prend uniquement en charge les fax monochromes.
- Votre appareil prend en charge la fonction Verrouillage fonction sécurisée. L'envoi de fax via AirPrint n'est pas disponible si l'envoi de fax pour chaque utilisateur est limité.

1. Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
2. Sur votre ordinateur Mac, ouvrez le fichier à faxer.
3. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Imprimer**.
4. Cliquez sur le menu local **Imprimante**, puis sélectionnez **Brother MFC-XXXX - Fax** (où XXXX désigne le nom de votre modèle).
5. Saisissez les informations relatives au destinataire du fax.
6. Cliquez sur **Faxer**.

Information associée

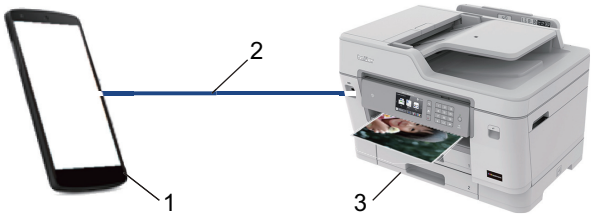
- AirPrint

Rubriques connexes:

- Avant d'utiliser AirPrint (macOS)

Impression mobile pour Windows

L'impression mobile pour Windows est une fonction permettant d'imprimer sans fil depuis votre appareil mobile Windows. Vous pouvez vous connecter au même réseau que celui auquel votre appareil Brother est connecté et imprimer sans installer le pilote d'imprimante sur l'imprimante. De nombreuses applications Windows prennent en charge cette fonction.



1. Appareil mobile Windows (Windows 10 Mobile ou supérieur)
2. Connexion Wi-Fi®
3. Votre appareil Brother

Information associée

- Mobile/Web Connect

Service d'impression Mopria®

Le service d'impression Mopria® est une fonctionnalité d'impression disponible sur les appareils mobiles Android™ (Android™ version 4.4 ou ultérieure) développée par Mopria® Alliance. Avec ce service, vous pouvez vous connecter au même réseau que votre appareil et imprimer sans configuration supplémentaire. De nombreuses applications natives Android™ prennent en charge l'impression.



1. Android™ 4.4 ou ultérieur
2. Connexion Wi-Fi®
3. Votre appareil Brother

Vous devez télécharger le service d'impression Mopria® à partir de Google ™ Store et l'installer sur votre appareil Android™. Avant de pouvoir utiliser ce service, vous devez l'activer.

Information associée

- Mobile/Web Connect

Brother iPrint&Scan pour appareils mobiles

Utilisez Brother iPrint&Scan pour imprimer et numériser à partir de divers appareils mobiles.

- Pour appareils Android™

  Brother iPrint&Scan vous permet d'utiliser les fonctions de votre appareil Brother directement depuis votre appareil mobile Android™ sans utiliser d'ordinateur.

  Téléchargez et installez Brother iPrint&Scan depuis Google Play™ Store app.
- Pour tous les appareils iOS pris en charge notamment iPhone, iPad et iPod touch

  Brother iPrint&Scan vous permet d'utiliser les fonctions de votre appareil Brother directement depuis votre appareil iOS.

  Téléchargez et installez Brother iPrint&Scan depuis l'App Store.
- Pour appareils Windows

  Brother iPrint&Scan vous permet d’utiliser les fonctions de votre appareil Brother directement depuis votre appareil Windows sans utiliser d’ordinateur.

  Téléchargez et installez Brother iPrint&Scan depuis Microsoft Store.

Plus d'informations détaillées, visitez le site support.brother.com/ips.

Information associée

- Mobile/Web Connect

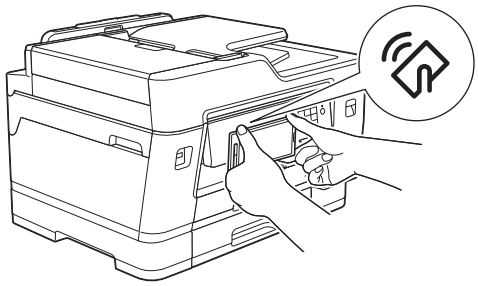
Rubriques connexes:

- Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac

NFC (Communication en champ proche)

La fonction NFC (Near Field Communication) facilite les transactions, échanges de données et connexions sans fil entre deux appareils proches l'un de l'autre.

Si votre appareil Android™ est compatible NFC, vous pouvez imprimer des données (photos, fichiers PDF, fichiers texte, pages Web et messages e-mail) à partir de ce dernier ou numériser des photos et des documents en le faisant toucher le symbole NFC situé sur le panneau de commande de l'appareil.



Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez télécharger et installer l'application Brother iPrint&Scan sur votre appareil Android™.

Information associée

- Mobile/Web Connect

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble du panneau de commande

ControlCenter

Utilisez le logiciel ControlCenter de Brother pour accéder rapidement aux applications que vous utilisez souvent. ControlCenter fournit un accès direct à des applications spécifiques.

- ControlCenter4 (Windows)

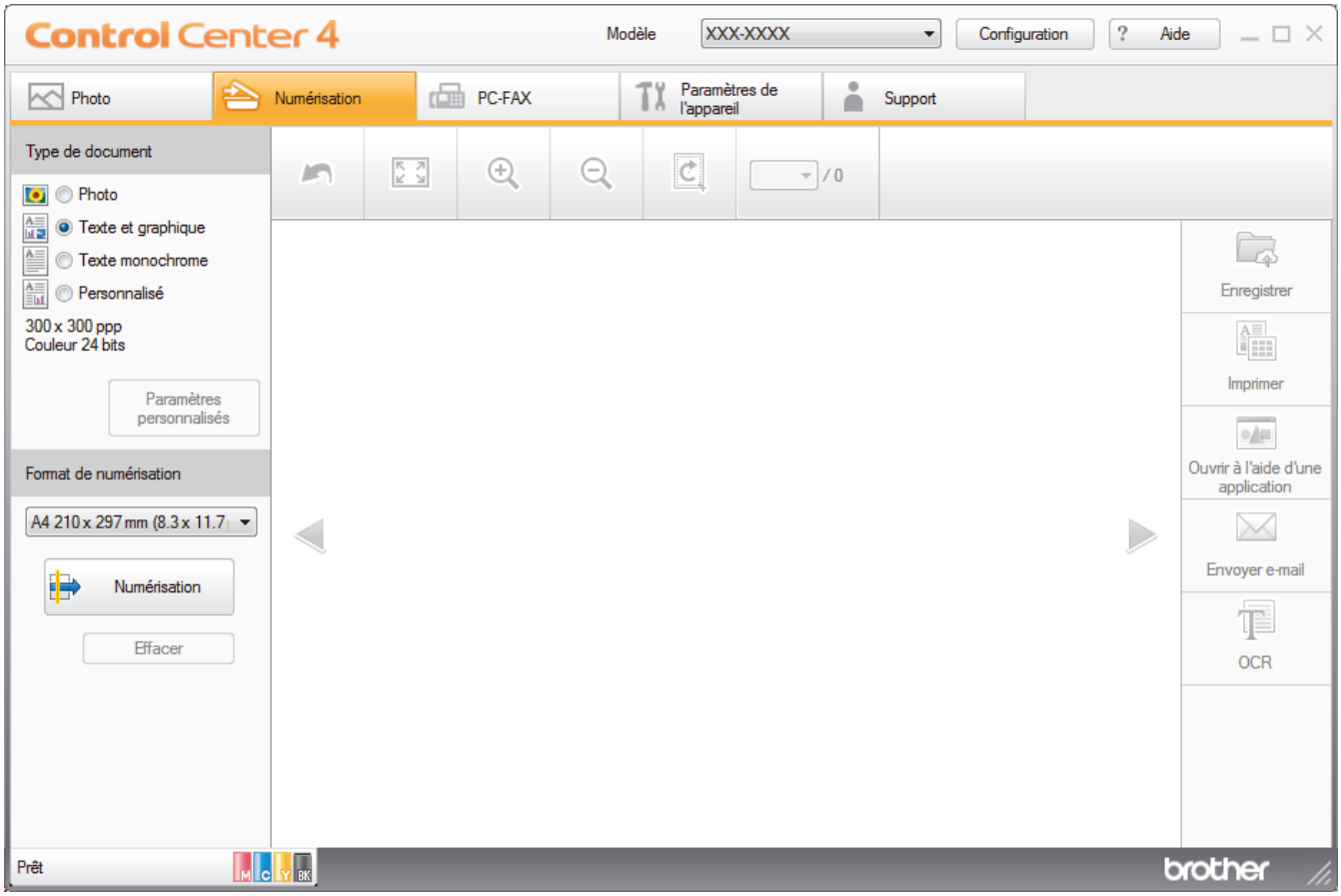
ControlCenter4 (Windows)

- Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)
- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Configurer l’appareil Brother à l’aide de ControlCenter4 (Windows)
- Créer un onglet personnalisé à l’aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Configurer l’appareil Brother depuis votre ordinateur (Windows)
- Configurer le carnet d’adresses de votre appareil à l’aide de ControlCenter4 (Windows)

Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 dispose de deux modes de fonctionnement : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**. Vous pouvez en changer à tout moment.

Mode Accueil



Mode Avancé



- **Mode Accueil**

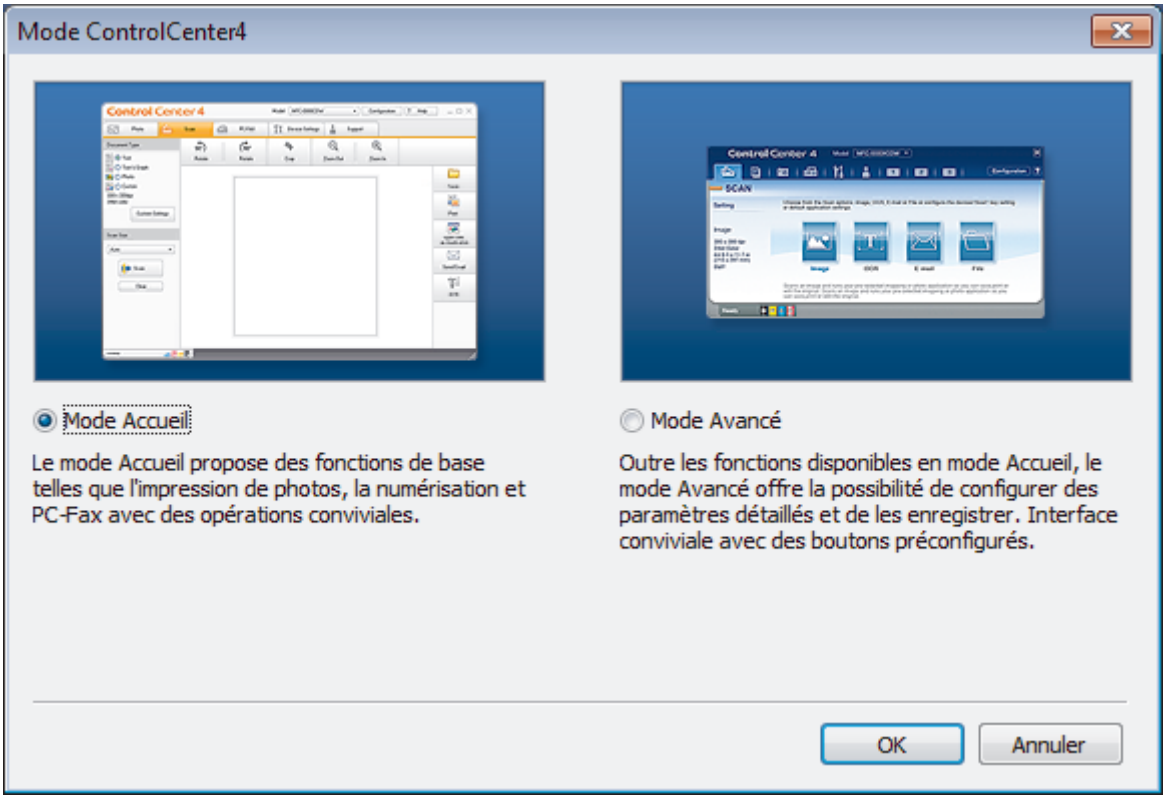
  Le mode Accueil de ControlCenter4 vous laisse accéder facilement aux fonctions principales de votre appareil.

- **Mode Avancé**

  Le mode Avancé de ControlCenter4 vous permet de contrôler plus finement les fonctions de votre appareil et vous permet de personnaliser les actions de la numérisation à un seul bouton.

Pour changer de mode de fonctionnement :

1. Cliquez sur l'icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis sélectionnez **Ouvrir**.
2. Cliquez sur le bouton **Configuration**, puis sélectionnez **Sélection du mode**.
3. La boîte de dialogue du mode de sélection s'affiche. Sélectionnez l'option **Mode Accueil** ou **Mode Avancé**.



4. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- ControlCenter4 (Windows)

Rubriques connexes:

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)

Utilisez le mode Accueil de ControlCenter4 pour accéder aux fonctions principales de votre appareil.

- Numérisation avec le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous un fichier PDF à l'aide du mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser automatiquement les deux faces d'un document à l'aide du mode Domicile de ControlCenter4 (Windows)
- Paramètres de numérisation pour le mode Accueil de ControlCenter4 (Windows)
- Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)

Numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

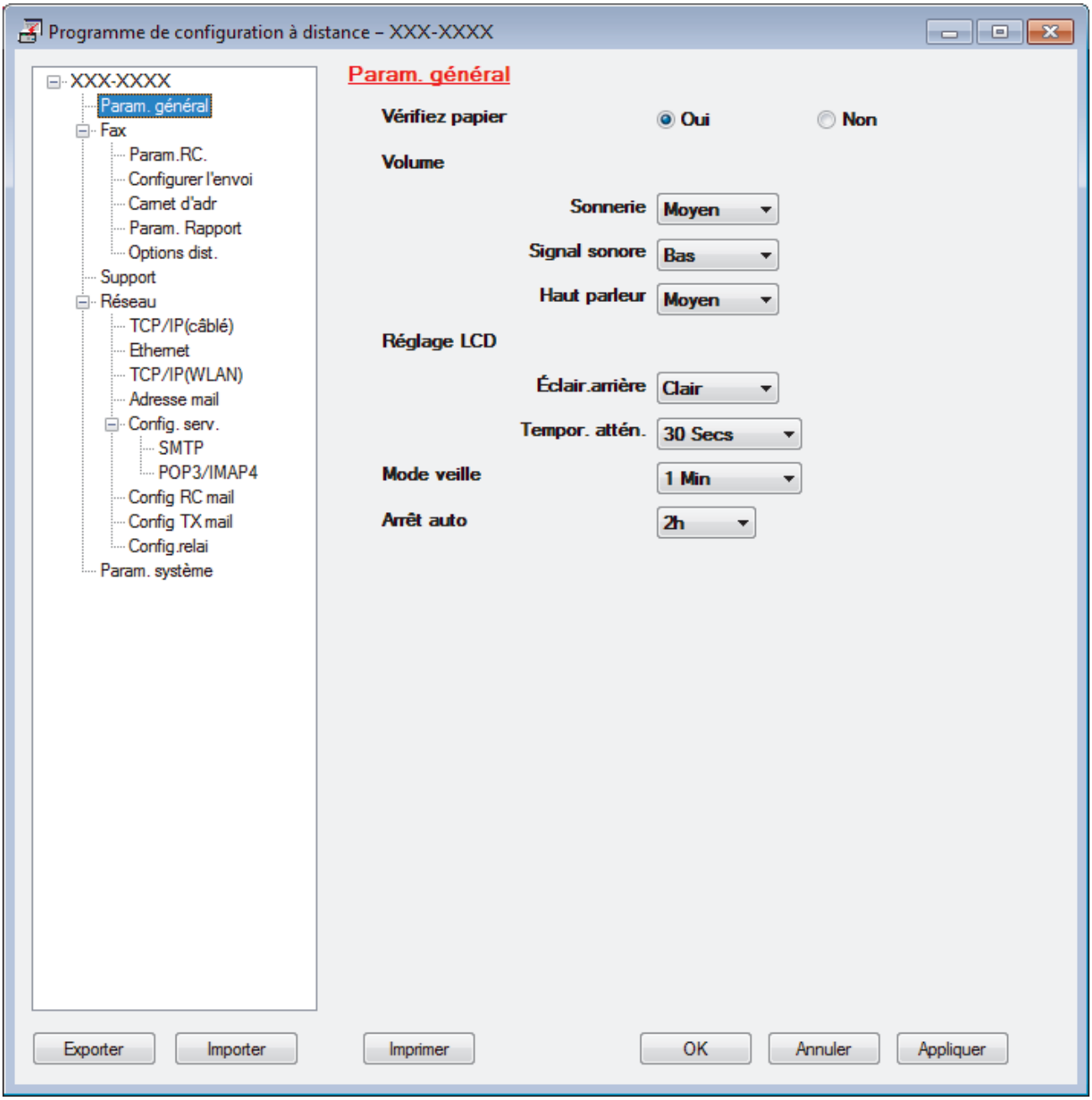
Le mode Avancé de ControlCenter4 vous permet de contrôler plus finement les fonctions de votre appareil et vous permet de personnaliser les actions de la numérisation à un seul bouton.

- Numériser des photos et des graphiques avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Enregistrer des données numérisées dans un dossier sous forme d'un fichier PDF en utilisant le mode avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser automatiquement les deux faces d'un document à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser les deux faces d'une carte d'identité à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers une pièce jointe d'e-mail à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers un fichier texte modifiable (OCR) à l'aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Numériser vers un fichier Office avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Paramètres de numérisation avec le mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)
- Modifier le mode de fonctionnement dans ControlCenter4 (Windows)

Configurer l’appareil Brother à l’aide de ControlCenter4 (Windows)

Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.

1. Cliquez sur l’icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
2. Cliquez sur l’onglet **Paramètres de l'appareil**.
3. Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**.
4. Configurez les paramètres souhaités.



Exporter

Cliquez pour enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

Cliquez sur **Exporter** pour sauvegarder votre carnet d’adresses ou l’ensemble des paramètres de votre appareil.

Importer

Cliquez sur cette option pour importer un fichier et lire ses réglages.

Imprimer

Cliquez pour imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles n'ont pas été transférées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour transférer les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

OK

Cliquez pour lancer le transfert des données sur l'appareil, puis quittez le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur apparaît, confirmez que vos données sont correctes, puis cliquez sur **OK**.

Annuler

Cliquez pour quitter le Programme de configuration à distance sans transférer les données sur l'appareil.

Appliquer

Cliquez pour transférer les données sur l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

5. Cliquez sur **OK**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la configuration à distance, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports n° 137 et 161.
- Si vous utilisez le Pare-feu Windows et que vous avez installé les logiciels et les pilotes Brother à partir du disque d'installation Brother, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été réalisée.

Information associée

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuration à distance (Windows)

Créer un onglet personnalisé à l’aide du mode Avancé de ControlCenter4 (Windows)

Vous pouvez créer jusqu’à trois onglets personnalisés, chacun comportant jusqu’à cinq boutons personnalisés, contenant vos paramètres préférés.

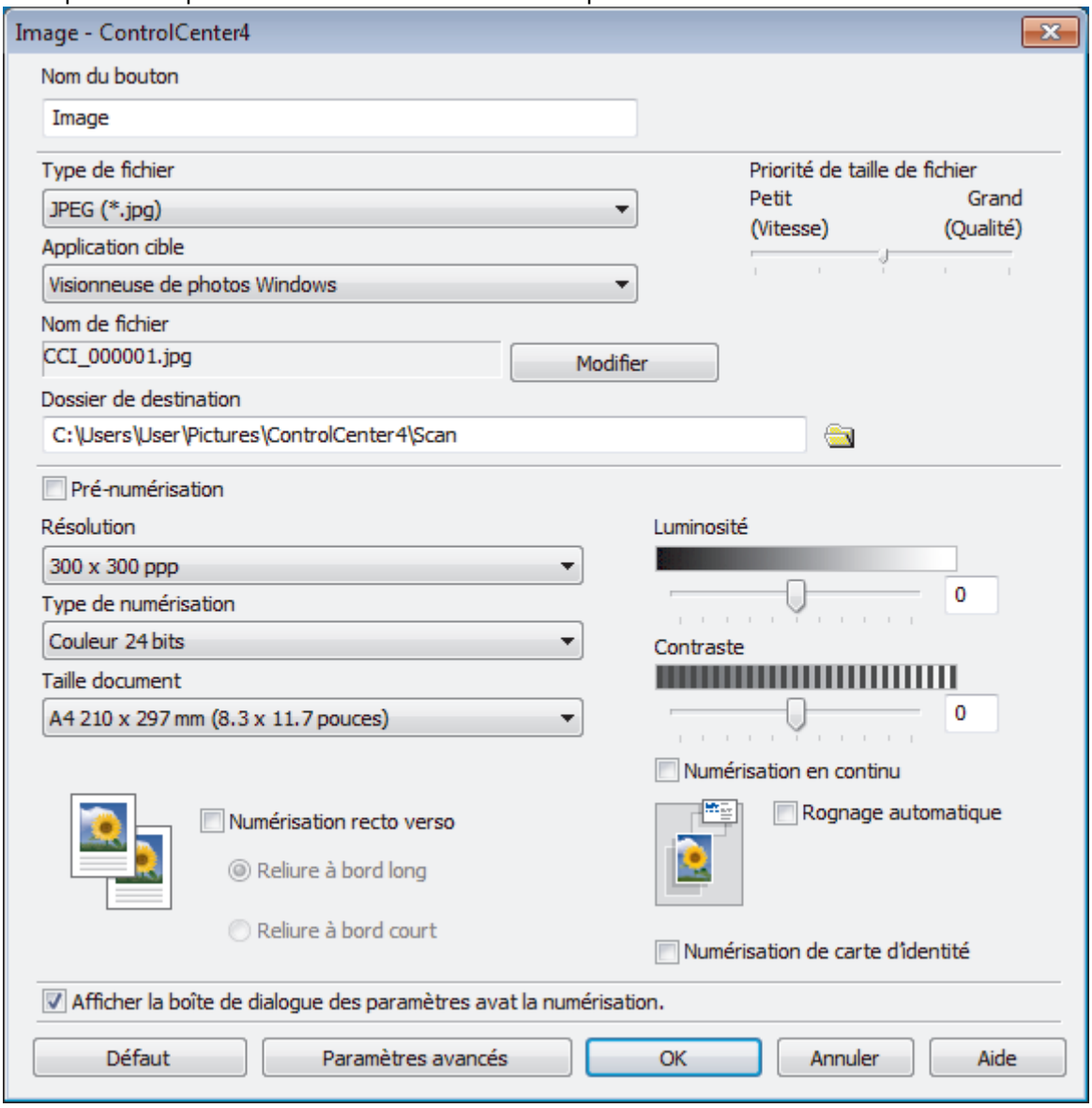
Sélectionnez **Mode Avancé** pour le mode de réglage de ControlCenter4.

1. Cliquez sur l’icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
2. Cliquez sur le bouton **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

   Un onglet personnalisé est créé.
3. Pour modifier le nom d'un onglet personnalisé, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l’onglet, puis sélectionnez **Renommer l'onglet personnalisé**.
4. Cliquez sur le bouton **Configuration**, sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**, puis sélectionnez le bouton à créer.

   La boîte de dialogue des paramètres s’affiche.
5. Tapez le nom du bouton, puis modifiez les paramètres, si besoin est. Cliquez sur **OK**.

   Les options des paramètres varient selon le bouton que vous sélectionnez.



Vous pouvez modifier ou supprimer l’onglet, le bouton ou les paramètres que vous avez créés. Cliquez sur le bouton **Configuration**, puis suivez le menu.

Information associée

- ControlCenter4 (Windows)

Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac

- Présentation de Brother iPrint&Scan
- Numérisation à l'aide de Brother iPrint&Scan (Mac)

Présentation de Brother iPrint&Scan

Utilisez Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac pour imprimer et numériser depuis votre ordinateur.

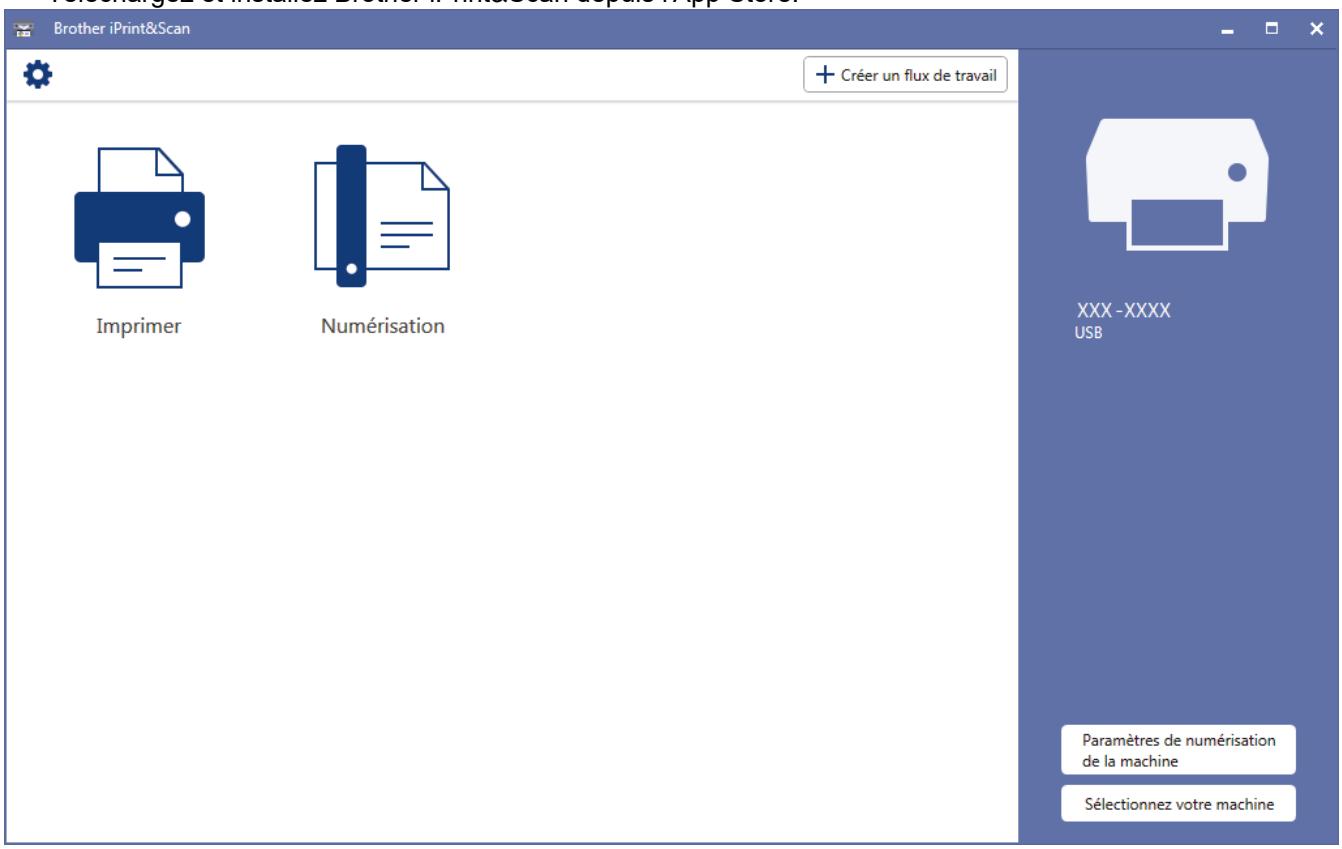
L'écran suivant présente un exemple de Brother iPrint&Scan pour Windows. L'écran réel peut différer selon la version de l'application.

- Pour Windows

  Accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center figurant à l'adresse support.brother.com pour télécharger l'application la plus récente.

- Pour Mac

  Téléchargez et installez Brother iPrint&Scan depuis l'App Store.



Information associée

- Brother iPrint&Scan pour Windows et Mac

Rubriques connexes:

- Brother iPrint&Scan pour appareils mobiles

Dépistage des pannes

Si vous pensez que votre appareil présente un problème, consultez d'abord chacune des rubriques ci-dessous, puis essayez d'identifier le problème et suivez nos conseils de dépistage des pannes.

Vous pouvez corriger vous-même la plupart des problèmes. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire, Brother Solutions Center vous permet de consulter les conseils **FAQ et Diagnostic** les plus récents.

Venez nous rendre visite à l'adresse support.brother.com.

Cliquez sur **FAQ et Diagnostic** et recherchez le nom de votre modèle.

Veuillez d'abord vérifier les points suivants :

- Le cordon d'alimentation de l'appareil est branché correctement et l'appareil est sous tension.
- Tous les éléments de protection de l'appareil ont été retirés.
- Les cartouches d'encre sont correctement installées.
- Le capot du scanner et le couvercle d'élimination de bourrage sont complètement fermés.
- Le papier est correctement inséré dans le bac à papier.
- Les câbles d'interface sont reliés en toute sécurité à l'appareil et à l'ordinateur, ou la connexion sans fil est configurée à la fois sur l'appareil et sur l'ordinateur.
- (Modèles réseau) Le point d'accès (pour la connexion sans fil), le routeur ou le concentrateur est sous tension et son bouton de liaison clignote.
- Des messages s'affichent sur l'écran LCD de l'appareil.

Si ces contrôles n'ont pas permis de résoudre le problème, identifiez le problème puis ➤➤ *Information associée*

Information associée

- Messages d'erreur et de maintenance
- Bourrages de documents
- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier
- Si vous rencontrez des difficultés avec l'appareil
- Vérification des informations de l'appareil
- Réinitialisation de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes
- Problèmes de réseau
- Problèmes liés à Google Cloud Print
- Problèmes liés à AirPrint

Messages d’erreur et de maintenance

Comme avec tout produit bureautique sophistiqué, des erreurs peuvent survenir et il est parfois nécessaire de remplacer des consommables. Si tel est le cas, votre appareil identifie l’erreur ou l’opération de maintenance requise et affiche le message approprié. Les messages d’erreur et de maintenance les plus courants sont regroupés dans le tableau.

Vous pouvez corriger la plupart des erreurs et procéder à l'entretien courant vous-même. Si vous avez besoin de conseils supplémentaires, consultez la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

- Si des erreurs s’affichent sur l’écran tactile et que votre appareil Android™ est compatible avec la fonction NFC, approchez votre appareil du symbole NFC figurant sur le panneau de commande pour accéder au Brother Solutions Center et accédez aux FAQ les plus récents depuis votre appareil. (Les tarifs de votre fournisseur de téléphone portable pour les messages et les données peuvent s'appliquer.)

  Assurez-vous que les réglages NFC de votre appareil Brother et de l'appareil Android™ sont activés.
- Les références *Information associée* se trouvent au bas de cette page.

Message d’erreur	Cause	Action
Absorbeur encre plein	Le boîtier absorbeur d'encre est plein. Ces composants sont des éléments à entretien périodique dont le remplacement peut s'avérer nécessaire au bout d'un certain temps pour garantir la performance optimale de votre appareil Brother. S'agissant d'éléments à entretien périodique, leur remplacement n'est pas couvert par la garantie. La nécessité de remplacer ces éléments et le délai admissible avant le remplacement dépendent du nombre de purges et de rinçages requis pour nettoyer le circuit d'encre. Ces boîtiers reçoivent une certaine quantité d'encre pendant les différentes opérations de purge et de rinçage. La fréquence des purges et des rinçages de l'appareil varie en fonction des situations. Par exemple, si l'appareil est fréquemment mis sous et hors tension, les cycles de nettoyage sont nombreux puisqu'une opération de nettoyage automatique se produit à chaque mise sous tension. L'utilisation d'une encre non fournie par Brother peut provoquer de fréquents nettoyages, car elle risque de produire une impression de faible qualité qui est résolue par un nettoyage. Ces boîtiers se remplissent d'autant plus rapidement que le nombre de nettoyages est important. **Les réparations résultant de l'utilisation de fournitures ne provenant pas de Brother risquent de ne pas être couvertes par la garantie du produit.**	Le boîtier absorbeur d'encre doit être remplacé. Pour faire entretenir votre appareil, contactez le service clientèle de Brother ou votre centre d'entretien local agréé par Brother. Le nettoyage est effectué pour les raisons suivantes : 1. L'appareil procède à un nettoyage automatique après que vous avez débranché puis rebranché le cordon d'alimentation. 2. Après l'élimination d'un bourrage papier, l'appareil effectue automatiquement un nettoyage avant d'imprimer la page reçue suivante. 3. L'appareil effectue automatiquement un nettoyage au bout d'une période d'inactivité supérieure à 30 jours (utilisation peu fréquente). 4. L'appareil effectue automatiquement un nettoyage lorsque des cartouches d'encre de la même couleur ont été remplacées 12 fois.
Absorbeur encre quasi-plein	Le boîtier absorbeur d'encre est presque plein.	Le boîtier absorbeur d'encre doit être remplacé prochainement. Contactez le service à la clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.

Message d’erreur	Cause	Action
Aucun périph.	Lors de la configuration du réseau Wi-Fi Direct, l’appareil Brother ne parvient pas à trouver votre appareil mobile.	• Vérifiez que l’appareil Brother et l’appareil mobile sont en mode Wi-Fi Direct. • Rapprochez l’appareil mobile de l’appareil Brother. • Déplacez l’appareil Brother et l’appareil mobile dans un endroit sans obstruction. • Si vous configurez manuellement le réseau Wi-Fi Direct, assurez-vous d’avoir saisi le bon mot de passe. • Si votre appareil mobile a une page de configuration pour le mode d’obtention d’une adresse IP, assurez-vous que l’adresse IP de votre appareil mobile a été configurée via DHCP.
Aucune alim. papier (Vérifiez papier)	L'appareil est à court de papier ou le papier n'est pas chargé correctement dans le bac à papier.	Effectuez l'une des actions suivantes : • Réapprovisionnez le bac à papier, puis suivez les instructions à l'écran LCD. • Retirez et rechargez le papier, puis suivez les instructions à l'écran LCD. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier*
	Le papier n'a pas été inséré au centre du bac universel.	Retirez le papier et réinsérez-le au centre du bac universel, puis suivez les instructions à l'écran LCD. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier dans le bac universel*
	Le couvercle d'élimination du bourrage n'est pas refermé correctement.	Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est bien fermé des deux côtés. ➤➤ *Information associée*: *Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier*
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux d'entraînement du papier.	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier*
Bac1 non détecté Bac2 non détecté Bac3 non détecté	Le bac à papier n'est pas complètement inséré.	Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.
	Du papier ou un corps étranger empêche l'insertion correcte du bac à papier.	Retirez le bac à papier de l'appareil, puis enlevez le papier coincé ou le corps étranger. Si vous ne trouvez pas le papier coincé ou que vous ne parvenez pas à le retirer ➤➤ *Information associée*: *Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier*
Basse temp. (Basse températ.)	La température ambiante est trop basse.	Augmentez la température de la pièce et laissez l’appareil chauffer. Réessayez dès que l’appareil est à la température de la pièce.
Bourrage avant/ arrière Bourrage avant Bourrage arrière Bourrage bac MU Bourrage avant/bac MU Bourrage bac2	Le papier est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. ➤➤ *Information associée*: *Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier*
		En cas de bourrage papier répété, essayez une autre opération d'élimination des bourrages papier.

Message d’erreur	Cause	Action
Bourrage bac3 Bourrage répété XX		➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier*
	Les guides-papier ne sont pas réglés sur le format de papier correct.	Vérifiez que les guides-papier sont réglés sur le format de papier correct.
	Le support papier de l'appareil n'est pas correctement installé.	Vérifiez que le support papier est bien inséré dans l’appareil. ➤➤ *Information associée*: *Papier coincé à l'avant de l'appareil*
	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux d'entraînement du papier.	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier*
Bourrage document/ trop long	Le document n'a pas été inséré ou entraîné correctement ou le document numérisé à partir du chargeur automatique de documents était trop long.	Dégagez le document coincé, puis appuyez sur . Placez le document dans le chargeur automatique de documents correctement. ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents dans le chargeur automatique de documents* ➤➤ *Information associée*: *Bourrages de documents*
Bourrages papier à répétition	Un corps étranger, tel qu'un trombone ou du papier déchiré, s'est logé dans l'appareil.	Retirez les objets étrangers et les morceaux de papier de l'appareil. ➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier*
Cartouche d'encre incorrecte	Le numéro de modèle de la cartouche d'encre n'est pas compatible avec votre appareil.	Assurez-vous que le numéro de modèle de la cartouche est compatible avec votre appareil.
Conc.inutilisab.	Un concentrateur ou une mémoire flash USB avec concentrateur a été branché(e) sur l'interface USB direct.	Les concentrateurs, y compris les mémoires flash USB avec concentrateur intégré, ne sont pas pris en charge. Débranchez le périphérique de l'interface directe USB.
Déconnecté	L’autre personne ou son télécopieur a interrompu l’appel.	Réessayez d’envoyer ou de réceptionner le fax. Si les appels sont interrompus à plusieurs reprises et que vous utilisez un système VoIP (Voice over IP), essayez de régler Compatibilité sur Basique (VoIP). ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
Détection impos.	Une cartouche d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre neuve et réinstallez-la lentement et fermement jusqu'à ce qu'elle se mette en place. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d’encre*
	Si vous utilisez une encre d'origine autre que Brother, il se peut que l'appareil ne puisse pas la détecter.	Remplacez la cartouche par une cartouche d'encre d'origine Brother. Si le message d'erreur persiste, contactez le service clientèle Brother ou votre revendeur Brother local.
	Une cartouche d'encre pour un modèle Brother incorrect a été installée.	Vérifiez le numéro de modèle des cartouches d'encre et installez des cartouches correctes.

Message d’erreur	Cause	Action
Données restant en mémoire	Il reste des données d'impression dans la mémoire de l'appareil.	Appuyez sur . L'appareil annule la tâche et l'efface de la mémoire. Essayez d'imprimer de nouveau.
Échec de la connexion	L’appareil Brother et votre appareil mobile ne peuvent pas communiquer pendant la configuration du réseau Wi-Fi Direct.	• Rapprochez l’appareil mobile de l’appareil Brother. • Déplacez l’appareil Brother et l’appareil mobile dans un endroit sans obstruction. • Si vous utilisez la méthode PIN du WPS, assurez-vous d’avoir saisi le bon code PIN.
Échec initialisat. écran tactile (Echec initialisat. écran tactile)	Vous avez appuyé sur l'écran tactile avant que l'initialisation de la mise sous tension soit terminée.	Assurez-vous que rien ne touche l’écran tactile ou ne repose dessus, notamment lors du branchement de l’appareil.
	Des débris peuvent être coincés entre la partie inférieure de l’écran tactile et son cadre.	Insérez un morceau de papier rigide entre la partie inférieure de l'écran tactile et son cadre et faites-le coulisser d'avant en arrière pour faire sortir les débris.
Erreur com.	La mauvaise qualité de la ligne téléphonique a provoqué une erreur de communication.	Réessayez d’envoyer le fax ou connectez l’appareil à une autre ligne téléphonique. Si le problème persiste, contactez la compagnie de téléphone pour qu’elle vérifie votre ligne téléphonique.
Erreur connexion (Erreur connect.)	D’autres appareils essaient de se connecter également au réseau Wi-Fi Direct.	Assurez-vous qu’aucun autre appareil n’essaie de se connecter au réseau Wi-Fi Direct, puis réessayez de configurer les paramètres Wi-Fi Direct.
Format incorrect	Le réglage de format de papier ne correspond pas au format du papier chargé dans le bac. **-OU-** L'orientation du papier n'est pas adaptée au format du papier. **-OU-** Les guides-papier dans le bac ne sont pas placés sur les indicateurs correspondant au format de papier utilisé.	1. Assurez-vous que le format de papier sélectionné sur l'écran de l'appareil correspond bien au format du papier dans le bac. ➤➤ *Information associée*: *Modification du format et du type de papier* 2. Vérifiez que vous avez chargé le papier dans la bonne orientation et placez les guides-papier sur les indicateurs correspondant au format de papier que vous utilisez. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier* 3. Après avoir vérifié le format et l'orientation du papier, suivez les instructions affichées à l'écran LCD.
		Si vous imprimez depuis un ordinateur, vérifiez que le format de papier sélectionné dans le pilote d'imprimante correspond au format du papier présent dans le bac. ➤➤ *Information associée*: *Paramètres d'impression (Windows)* ou *Options d’impression (Mac)*
Haute températ.	La température ambiante est trop élevée.	Ventilez la pièce puis laissez l'appareil refroidir jusqu'à la température ambiante. Réessayez lorsque l'appareil a refroidi.
Imposs détecter volume encre	Si vous utilisez une cartouche d'encre d'origine autre que Brother, il se peut que	Remplacez la cartouche par une cartouche d'encre d'origine Brother. Si le

Message d'erreur	Cause	Action
	l'appareil ne puisse pas détecter le volume d'encre.	message d'erreur persiste, contactez le service clientèle Brother ou votre revendeur Brother local.
Impression N&B uniquement	Une ou plusieurs des cartouches d'encre couleur ont atteint la fin de leur durée de vie. Vous pouvez utiliser l'appareil en mode monochrome pendant environ quatre semaines, selon le nombre de pages que vous imprimez. Quand ce message s'affiche sur l'écran tactile, chaque opération fonctionne de la façon suivante : • Impression Si le type de support est réglé sur **Papier ordinaire** dans l'onglet **Elémentaire** et que vous avez choisi **Echelle de gris** dans l'onglet **Avancé** du pilote d'imprimante, vous pouvez utiliser l'appareil comme imprimante monochrome. • Copie Si le type de papier est réglé sur Papier normal, vous pouvez faire des copies en monochrome. • Envoi de fax Si le type de papier est réglé sur Papier normal, l'appareil reçoit et imprime les fax en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d'encre* Bien que la colonne Cause indique des options d'utilisation de l'appareil après l'affichage de cette erreur, vous ne pourrez pas nécessairement utiliser l'appareil avant d'avoir remplacé la/les cartouche(s) d'encre dans les cas suivants : • Si vous débranchez l'appareil ou si vous retirez la cartouche d'encre. • Si vous sélectionnez l'option **Papier à séchage lent** sur l'appareil ou dans le pilote d'imprimante.
Install. Encre	Une cartouche d'encre est mal installée.	Retirez la cartouche d'encre et réinstallez-la lentement et fermement jusqu'à ce qu'elle se mette en place. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d'encre*
Le capot est ouvert. (Capot ouvert.)	Le capot du scanner n'est pas verrouillé en position fermée.	Soulevez le capot du scanner et refermez-le.
		Veillez à guider soigneusement le cordon de ligne téléphonique et le câble d'interface (le cas échéant) dans la rainure spéciale en les faisant ressortir par l'arrière de l'appareil.
	Le couvercle de la cartouche d'encre n'est pas verrouillé en position fermée.	Refermez bien le couvercle de la cartouche d'encre jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.
Le nombre maximal de périphériques est déjà connecté via Wi-Fi Direct.	Le nombre maximum d'appareils mobiles connectés au réseau Wi-Fi Direct est déjà atteint lorsque l'appareil Brother fait partie du propriétaire du groupe (P/G).	Après la fin de la connexion entre votre appareil Brother et l'autre appareil mobile, réessayez de reconfigurer les paramètres Wi-Fi Direct. Vous pouvez vérifier l'état de la connexion en imprimant le rapport de configuration réseau. ➤➤ *Information associée*: *Imprimer le rapport de configuration réseau*
Le support est plein. (Support saturé.)	La clé USB que vous utilisez contient déjà 999 fichiers.	Votre appareil ne peut enregistrer de données sur votre mémoire flash USB que si celle-ci contient moins de 999 fichiers. Supprimez les fichiers inutilisés et réessayez.

Message d'erreur	Cause	Action
	La mémoire flash USB que vous utilisez ne contient pas assez de place pour numériser les documents.	Supprimez les fichiers inutilisés qui se trouvent sur votre mémoire flash USB pour libérer de l'espace, puis réessayez.
Mauvaise couleur encre (Mauv. coul encre)	Une cartouche d'encre a été installée au mauvais emplacement.	Vérifiez quelles cartouches d'encre ne sont pas à l'emplacement correspondant à leur couleur et mettez-les à l'emplacement correct.
Mémoire fax saturée	La mémoire des fax est pleine.	Effectuez l'une des actions suivantes : • Effacez les données de la mémoire. Pour libérer de la mémoire supplémentaire, vous pouvez désactiver la fonction de réception en mémoire. ➤➤ *Information associée*: *Désactiver la réception en mémoire* • Imprimez les fax en mémoire. ➤➤ *Information associée*: *Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l'appareil*
Mémoire saturée	La mémoire de l'appareil est pleine.	**Si une opération d'envoi de fax ou de copie est en cours :** • Appuyez sur ou sur Quitter et attendez la fin des autres opérations en cours, puis réessayez. • Appuyez sur Impression partielle pour copier les pages déjà numérisées. • Effacez les données en mémoire. Pour libérer de la mémoire supplémentaire, vous pouvez désactiver la fonction de réception en mémoire. ➤➤ *Information associée*: *Désactiver la réception en mémoire* • Imprimez les fax enregistrés en mémoire. ➤➤ *Information associée*: *Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l'appareil*
Nettoy. Impossible XX Initialisation impossible XX Impress.impossible XX	L'appareil présente un problème mécanique. **-OU-** Un corps étranger, tel qu'un trombone ou du papier déchiré, s'est logé dans l'appareil.	Ouvrez le capot du scanner et enlevez tout corps étranger et tout morceau de papier de l'intérieur de l'appareil. Si le message d'erreur persiste, débranchez l'appareil de la source d'alimentation pendant plusieurs minutes et rebranchez-le. Vous pouvez essayer d'autres opérations d'élimination des bourrages papier. ➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier* (Si vous ne pouvez pas imprimer les fax reçus, transférez-les vers un autre télécopieur ou sur votre ordinateur.) ➤➤ *Information associée*: *Transférer vos télécopies ou votre journal des fax*
Niv encre faible (Niv. encre bas)	Le niveau d'encre est bas. Si l'appareil expéditeur est capable de le convertir, le	Commandez une cartouche d'encre neuve. Vous pouvez continuer

Message d’erreur	Cause	Action
	fax couleur s'imprime en noir et blanc sur votre appareil.	l'impression jusqu'à ce que l'écran tactile affiche `Remplac. l'encre (Changez encre)`. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d’encre* • **Vous pouvez continuer à numériser même si le niveau d'encre est faible ou que l'encre doit être remplacée.**
`Numér. Imposs. XX (Scan impossible XX)`	L'appareil présente un problème mécanique.	Débranchez l'appareil de la prise d'alimentation pendant quelques minutes puis rebranchez-le. (Si vous ne pouvez pas imprimer les fax reçus, transférez-les vers un autre télécopieur ou sur votre ordinateur.) ➤➤ *Information associée*: *Transférer vos télécopies ou votre journal des fax*

`Paramètres Bac 1`
`Paramètres Bac 2`
`Paramètres Bac 3`
`Param bac MU`
	Ce message s’affiche si le réglage visant à confirmer le format et le type du papier est activé.	Pour ne pas afficher ce message de confirmation, modifiez le réglage en Non.
		➤➤ *Information associée*: *Modification du réglage de contrôle du format de papier*

`Paramètres bac erronés.`	Les paramètres Format papier et Usage bac de l'appareil ne correspondent pas au format de papier dans le bac que vous utilisez.	Suivez les instructions sur l'écran tactile et essayez d'imprimer à nouveau.
		Configurez le paramètre Format papier pour le bac en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
`Paramètres de format de document incorrects`	L'option de format de document ne correspond pas au format de votre fax.	Sélectionnez l'option de format de document correcte, puis appuyez à nouveau sur `Dém. du fax`.
`Pas de fichier`	La mémoire flash USB insérée dans le lecteur de supports ne contient pas de fichier .JPG.	Insérez à nouveau la mémoire flash USB appropriée dans la fente.
`Pas de papier chargé répétitif`	De la poussière de papier s'est accumulée sur la surface des rouleaux d'entraînement du papier.	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier*
`Pas ID appelant`	Il n'y a pas d'historique des appels entrants. Vous n'avez pas reçu d'appels ou vous n'êtes pas abonné au service d'identification de l'appelant de votre compagnie de téléphone.	Si vous voulez utiliser la fonction d'identification de l'appelant, contactez votre opérateur de téléphonie. ➤➤ *Information associée*: *Identification de l’appelant*
`Pas Rép/Occupé (Pas rép./Occupé)`	Le numéro que vous composez ne répond pas ou est occupé.	Vérifiez le numéro et réessayez.
`Périphérique inutilisable (Périph inutilis.)` `Déconnectez le périphérique du connecteur avant, puis éteignez l'appareil et redémarrez-le. (Déconnectez périphérique du connecteur avant, arrêtez puis`	Un périphérique défectueux a été branché sur l'interface directe USB.	Débranchez le périphérique de l'interface directe USB, puis appuyez sur  pour mettre l'appareil hors tension puis sous tension.

Message d’erreur	Cause	Action
redémarrez l'appareil)		
Périphérique inutilisable (Périph inutilis.) Déconnectez le périphérique USB.	Un périphérique USB ou une mémoire flash USB non pris(e) en charge a été branché(e) sur l'interface USB direct.	Débranchez le périphérique de l'interface directe USB. Mettez l'appareil hors tension puis sous tension.
Peu de papier Bac 1 Peu de papier Bac 2 Peu de papier Bac 3	Le bac à papier est presque vide.	Réapprovisionnez le bac à papier comme indiqué à l’écran LCD.
Remplac. l'encre (Changez encre)	Une ou plusieurs des cartouches d'encre ont atteint la fin de leur durée de vie. L'appareil arrête toutes les opérations d'impression. Tant que la mémoire de l'appareil n'est pas saturée, les fax noir et blanc sont mis en mémoire. Si le télécopieur de votre correspondant peut effectuer la conversion, le fax couleur sera enregistré en mémoire en tant que fax noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d’encre* • **Vous pouvez continuer à numériser même si le niveau d'encre est faible ou que l'encre doit être remplacée.**

Information associée

- Dépistage des pannes
  - Transférer vos télécopies ou votre journal des fax
  - Messages d’erreur lors de l’utilisation de la fonction Brother Web Connect

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD
- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Remplacer les cartouches d’encre
- Modification du réglage de contrôle du format de papier
- Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP
- Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)
- Bourrages de documents
- Identification de l’appelant
- Charger du papier
- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier
- Papier coincé à l'avant de l'appareil
- Retirer des débris de papier
- Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier
- Désactiver la réception en mémoire
- Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l’appareil
- Modification du format et du type de papier
- Paramètres d'impression (Windows)
- Options d’impression (Mac)
- Charger du papier dans le bac universel
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Si l’écran LCD affiche :

- `[Nettoy. Imposs. XX]`
- `[Initialisation impossible XX]`
- `[Impress.imposs. XX]`
- `[Numér. Imposs. XX (Scan impossible XX)]`

Nous recommandons de transférer vos télécopies vers un autre télécopieur ou vers votre ordinateur.

➤➤ *Information associée*: *Transférer des télécopies vers un autre télécopieur*

➤➤ *Information associée*: *Transférer des télécopies vers votre ordinateur*

Vous pouvez également transférer le journal des fax pour vérifier si certaines télécopies méritent d’être transférées.

➤➤ *Information associée*: *Transférer le journal des fax vers un autre télécopieur*

Information associée

- Messages d’erreur et de maintenance
  - Transférer des télécopies vers un autre télécopieur
  - Transférer des télécopies vers votre ordinateur
  - Transférer le journal des fax vers un autre télécopieur

Rubriques connexes:

- Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows uniquement)
- Réinitialiser les réglages par défaut des paramètres réseau
- Réinitialisation de votre appareil Brother
- Vue d’ensemble des fonctions de réinitialisation
- Papier coincé à l'avant de l'appareil
- Papier coincé à l'arrière de l'appareil

Transférer des télécopies vers un autre télécopieur

Si vous n’avez pas configuré votre ID station, vous ne pouvez pas passer au mode Transfert de fax.

1. Appuyez sur pour interrompre l'erreur provisoirement.
2. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Entretien] > [Transf.données] > [Transfert fax].
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si le message [Aucunes données (Aucune donnée)] est affiché sur l'écran tactile, il ne reste aucun fax dans la mémoire de l'appareil.

     Appuyez sur [Fermer], puis sur .
   - Saisissez le numéro de fax vers lequel vous souhaitez réadresser les fax.
4. Appuyez sur [Dém. du fax].

Information associée

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Rubriques connexes:

- Définir votre identifiant de poste

Transférer des télécopies vers votre ordinateur

Vous pouvez transférer les télécopies stockées dans la mémoire de l’appareil vers votre ordinateur.

1. Appuyez sur pour interrompre l'erreur provisoirement.
2. Assurez-vous d'avoir installé les logiciels et pilotes Brother sur votre ordinateur, puis activez **Réception PC-FAX** sur l'ordinateur. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Dans le menu (**Démarrer**), sélectionnez **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n’est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Cliquez sur (**Brother Utilities**), puis cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n’est pas déjà fait). Cliquez sur **PC-FAX** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Recevoir**.
3. Vérifiez les instructions affichées sur votre ordinateur.

   Les fax mémorisés sur l'appareil sont envoyés automatiquement à votre ordinateur.

Si les fax mémorisés sur l'appareil ne sont pas envoyés à votre ordinateur :

Assurez-vous que vous avez bien activé `[Récept. PC-FAX]` sur l'appareil.

S'il reste des fax dans la mémoire de l'appareil lorsque vous configurez la fonction de réception PC-Fax, un message affiché sur l'écran tactile vous invite à indiquer si vous souhaitez les transférer vers votre ordinateur. Si la prévisualisation de fax est désactivée, il vous sera demandé si vous souhaitez imprimer des copies de sauvegarde.

Pour transférer tous les fax en mémoire vers votre ordinateur, appuyez sur `[Oui]`.

Information associée

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Rubriques connexes:

- Utilisez la fonction de réception PC-FAX pour recevoir des fax sur votre ordinateur (Windows uniquement)

Transférer le journal des fax vers un autre télécopieur

Si vous n’avez pas configuré votre identifiant de poste, vous ne pouvez pas passer en mode de transfert des télécopies.

1. Appuyez sur  pour interrompre l'erreur provisoirement.
2. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Entretien] > [Transf.données] > [Reporter le transfert].
3. Saisissez le numéro de fax vers lequel le rapport du journal des fax sera réadressé.
4. Appuyez sur [Dém. du fax].

Information associée

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Rubriques connexes:

- Définir votre identifiant de poste

Messages d’erreur lors de l’utilisation de la fonction Brother Web Connect

Votre appareil Brother affiche un message d’erreur si une erreur se produit. Le tableau suivant présente les messages d’erreur les plus fréquents.

Vous serez en mesure de corriger vous-même la plupart de ces erreurs. Si vous avez besoin de conseils supplémentaires, consultez la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

Erreur de connexion

Messages d’erreur	Cause	Action
`Erreur connexion 02 (Erreur de connexion 02)` `Réseau non connecté. Vérifiez si la machine est connectée au réseau.`	L'appareil n'est pas connecté à un réseau.	• Assurez-vous que la connexion réseau fonctionne. • Si vous avez appuyé sur l'option `Web` ou `Applis` peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
`Erreur connexion 03 (Erreur de connexion 03)` `Échec de la connexion au serveur. Vérifiez les paramètres réseau.`	• Les paramètres du réseau ou du serveur sont incorrects. • Un problème est survenu sur le réseau ou le serveur.	• Vérifiez que les paramètres réseau sont corrects, ou réessayez plus tard. • Si vous avez appuyé sur l'option `Web` ou `Applis` peu après la mise sous tension de l'appareil, il se peut que la connexion réseau n'ait pas encore été établie. Réessayez plus tard.
`Erreur connexion 07 (Erreur de connexion 07)` `Échec de la connexion au serveur. Définissez la date et l'heure correctes.`	Les paramètres de date et d'heure sont incorrects.	Réglez la date et l’heure. Notez que si le cordon d’alimentation de l’appareil est débranché, il se peut que les paramètres de date et d’heure aient été réinitialisés selon les réglages par défaut.

Erreur d’authentification

Messages d’erreur	Cause	Action
`Erreur authentification 01` `Code PIN incorrect. Entrez correctement le code PIN.`	Le code PIN que vous avez saisi pour accéder au compte est incorrect. Le code PIN est le nombre à quatre chiffres qui a été entré lors de l’enregistrement du compte sur l’appareil.	Entrez le code PIN correct.
`Erreur authentification 02` `ID incorrect ou expiré ou ID prov. déjà utilisé. Entrez l'ID correct ou renvoyez l'ID provisoire. Celui-ci est valide 24 h après son émission.`	L’ID provisoire saisi est incorrect.	Entrez l'ID provisoire correct.
	L’ID provisoire qui a été entré a expiré. Un ID provisoire n’est valide que pendant 24 heures.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d'obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l'appareil.
`Erreur authentification 03` `Ce nom d'affichage a déjà été enregistré. Entrez-en un autre.`	Le nom entré comme nom d'affichage a déjà été enregistré pour un autre utilisateur du service.	Entrez un nom d'affichage différent.

Erreur liée au serveur

Messages d’erreur	Cause	Action
Erreur serveur 01 Échec de l’authentification. Procédez comme suit : 1. Allez sur http://bwc.brother.com pour obtenir un nouvel ID provisoire. 2. Appuyez sur OK et entrez votre nouvel ID provisoire dans l’écran qui suit.	Les informations d’authentification de l’appareil (nécessaires pour accéder au service) ont expiré ou ne sont pas valides.	Demandez un nouvel accès à Brother Web Connect afin d’obtenir un nouvel ID provisoire, que vous utiliserez pour enregistrer le compte sur l’appareil.
Erreur serveur 03 Chargement impossible. Fichier non pris en charge ou données corrompues. Vérifiez les données du fichier.	Il se peut que le fichier que vous tentez de charger présente l'un des problèmes suivants : • Le fichier dépasse la limite du service en matière de nombre de pixels, de taille de fichier, etc. • Le type de fichier n'est pas pris en charge. • Le fichier est endommagé.	Le fichier est inutilisable : • Vérifiez les restrictions de taille et de format du service. • Enregistrez le fichier sous un type différent. • Si possible, obtenez une nouvelle version non endommagée du fichier.
Erreur serveur 13 Service provisoirement indisponible. Réessayez ultérieurement.	Le service a rencontré un problème et ne peut pas être utilisé pour l'instant.	Réessayez plus tard. Si ce message persiste, accédez au service depuis un ordinateur pour vérifier s’il est disponible ou non.

Erreur de raccourci

Messages d’erreur	Cause	Action
Erreur de raccourci 02 Ce compte n'est pas valable. Veuillez supprimer ce raccourci et recommencer l'enregistrement du compte et du raccourci.	Le raccourci ne peut pas être utilisé parce que le compte a été supprimé après l'enregistrement du raccourci.	Supprimez le raccourci, puis enregistrez à nouveau le compte et le raccourci.

Information associée

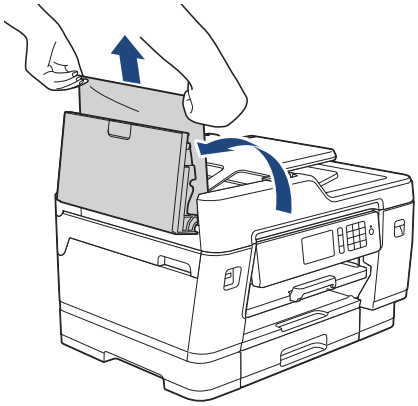
- Messages d’erreur et de maintenance

Bourrages de documents

- Document coincé dans le haut du chargeur automatique de documents
- Document coincé dans le bas du chargeur automatique de documents
- Document coincé à l'intérieur du chargeur automatique de documents
- Retirer les morceaux de papier coincés dans le chargeur automatique de documents
- Messages d’erreur et de maintenance

Document coincé dans le haut du chargeur automatique de documents

1. Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
2. Ouvrez le capot du chargeur.
3. Retirez le document coincé en le tirant vers le haut.



4. Fermez le capot du chargeur.
5. Appuyez sur .

IMPORTANT

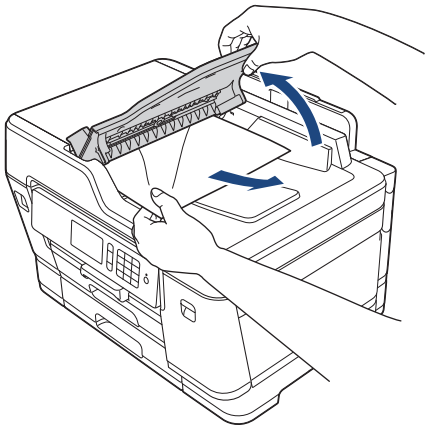
Pour éviter les bourrages ultérieurs de documents, fermez correctement le couvercle du chargeur automatique de documents en poussant dessus au centre.

Information associée

- Bourrages de documents

Document coincé dans le bas du chargeur automatique de documents

1. Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
2. Soulevez le support documents du chargeur automatique de documents et retirez le papier coincé.



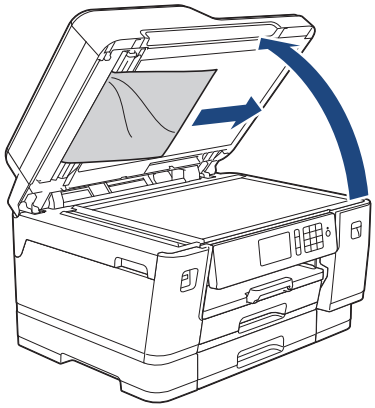
3. Appuyez sur .

Information associée

- Bourrages de documents

Document coincé à l'intérieur du chargeur automatique de documents

1. Retirez du chargeur automatique de documents tout papier qui n'est pas coincé.
2. Soulevez le capot document.
3. Retirez le document coincé en le tirant vers la droite.



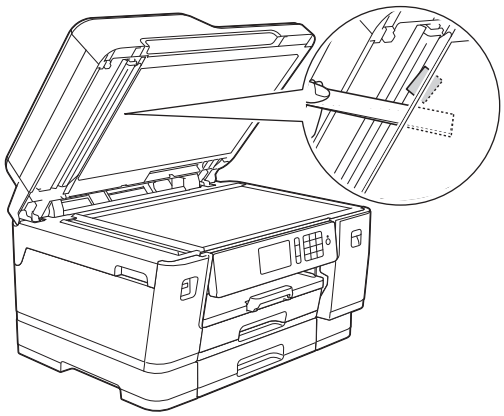
4. Fermez le capot document.
5. Appuyez sur .

Information associée

- Bourrages de documents

Retirer les morceaux de papier coincés dans le chargeur automatique de documents

1. Soulevez le capot document.
2. Insérez un morceau de papier rigide comme du papier cartonné dans le chargeur automatique de documents pour dégager d'éventuels petits bouts de papier.



3. Fermez le capot document.
4. Appuyez sur .

Information associée

- Bourrages de documents

Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier

Localisez et retirez le papier coincé.

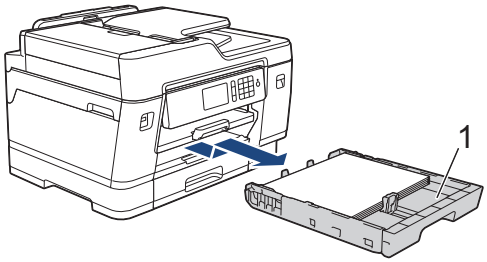
- Papier coincé à l'avant de l'appareil
- Papier coincé à l'arrière de l'appareil
- Retirer des débris de papier
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Papier coincé à l'avant de l'appareil

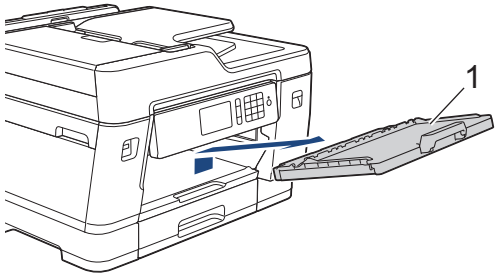
Si l'écran LCD affiche les messages de bourrage papier suivants, procédez ainsi :

- [Bourrage avant/arrière], [Bourrage répété avant/arrière]
- [Bourrage avant], [Bourrage répété avant]
- [Bourrage avant/bac MU], [Bourrage répété avant/bac MU]

1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Si le papier est chargé dans le bac universel, retirez le papier.
3. Retirez le bac à papier n°1 (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

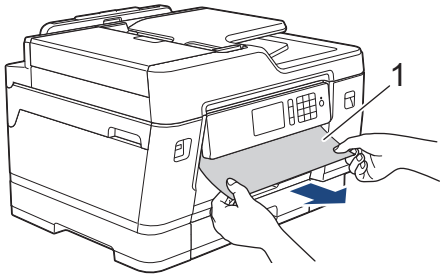


Si le message d'erreur affiché à l'écran LCD concerne des bourrages papier à répétition, par exemple [Bourrage répété avant/arrière], soulevez le support papier (1), puis sortez-le complètement de l'appareil à la perpendiculaire comme indiqué par la flèche.



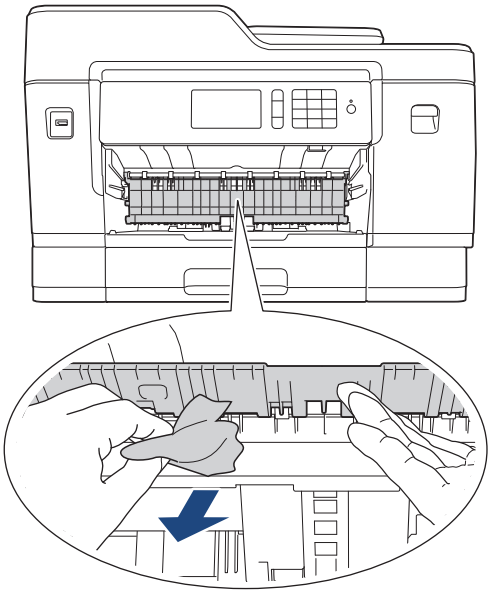
Lorsque vous avez terminé, passez à l'étape suivante.

4. Retirez lentement le papier coincé (1).

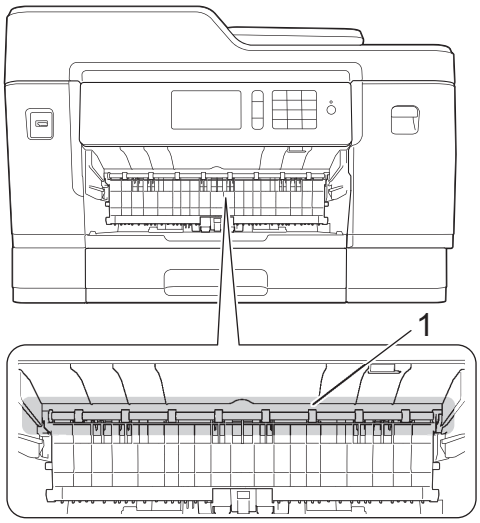


Si le message d'erreur affiché à l'écran LCD concerne des bourrages papier à répétition, par exemple `[Bourrage répété avant/arrière]`, procédez comme suit :

a. Soulevez le volet d'élimination du bourrage et retirez le papier coincé.

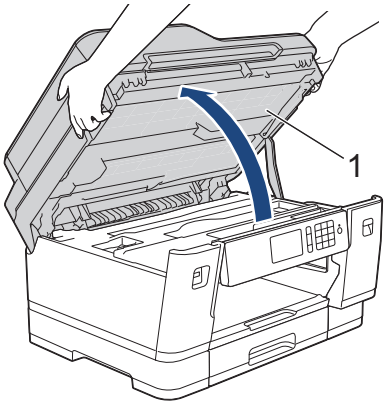


b. Vérifiez soigneusement qu'il ne reste aucun morceau de papier à l'intérieur de l'appareil (1).

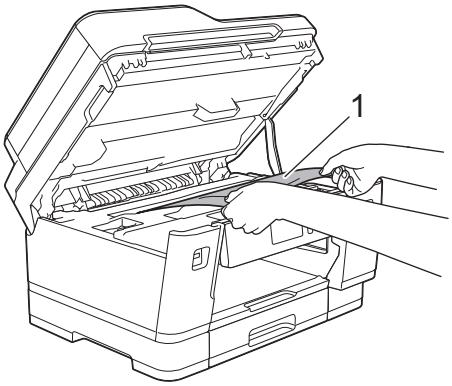


Lorsque vous avez terminé, passez à l'étape suivante.

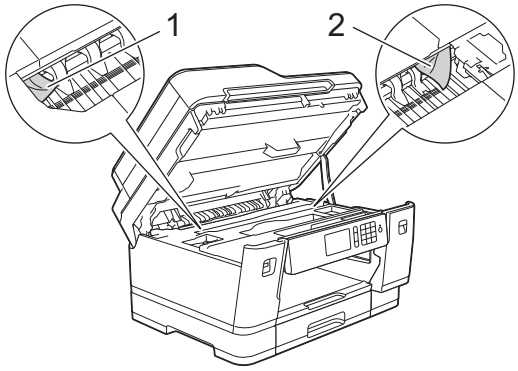
5. Soulevez le capot du scanner (1) des deux mains jusqu'à la position ouverte en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre de l'appareil.



6. Retirez lentement le papier coincé (1) de l'appareil.



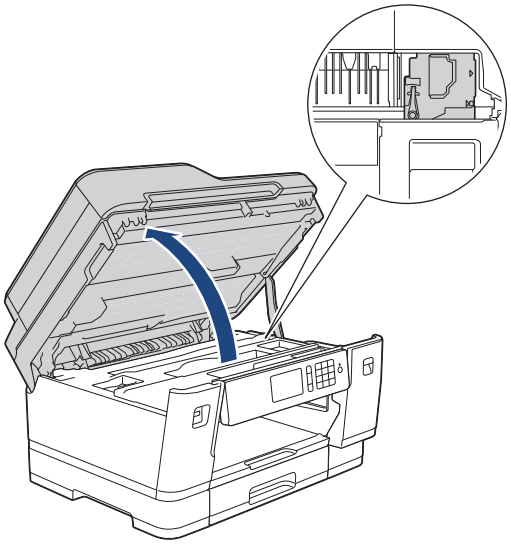
Si le message d'erreur affiché à l'écran LCD concerne des bourrages papier à répétition, par exemple [Bourrage répété avant/arrière], déplacez la tête d'impression (si nécessaire) pour retirer tout papier restant dans cette zone. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier coincés dans les coins de l'appareil (1) et (2).



Lorsque vous avez terminé, passez à l'étape suivante.

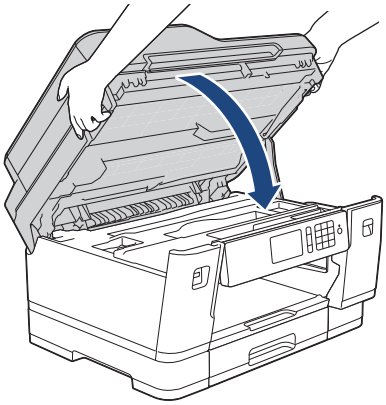
IMPORTANT

- Si la tête d'impression s'est arrêtée dans le coin droit, comme sur l'illustration, vous ne pourrez pas la déplacer. Refermez le capot du scanner puis reconnectez le cordon d'alimentation. Ouvrez à nouveau le capot du scanner, puis maintenez enfoncé jusqu'à ce que la tête d'impression se déplace vers le centre. Débranchez ensuite l'appareil de la source d'alimentation, puis retirez le papier.

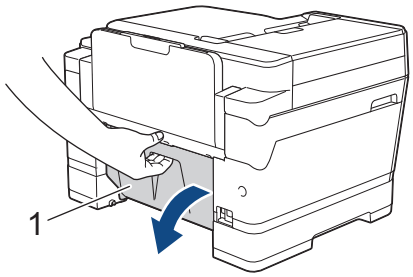


- Si le papier est coincé sous la tête d'impression, débranchez l'appareil de la source d'alimentation, puis déplacez la tête d'impression pour retirer le papier.
- Si votre peau ou vos vêtements sont souillés par de l'encre, lavez immédiatement avec du savon ou du détergent.

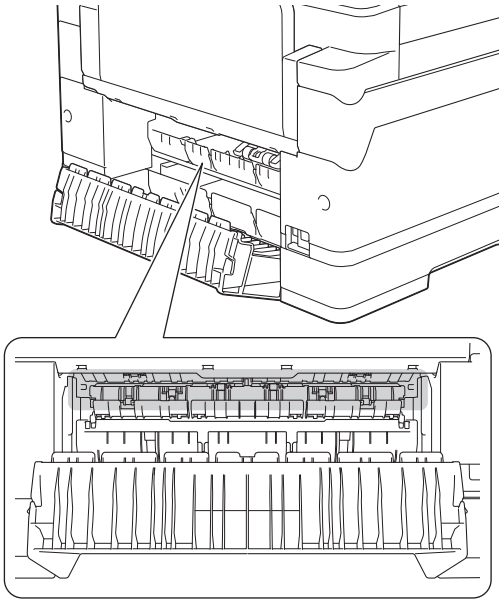
7. Fermez le capot du scanner avec précaution en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre.



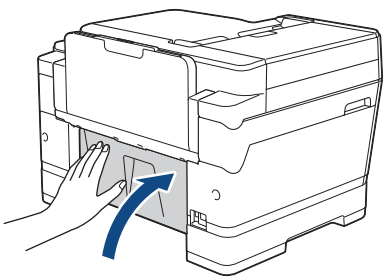
8. Si le message d'erreur sur l'écran LCD affiche `[Bourrage avant/arrière]` ou `[Bourrage répété avant/arrière]`, procédez comme suit :
   a. Ouvrez le couvercle d'élimination du bourrage (1) à l'arrière de l'appareil.



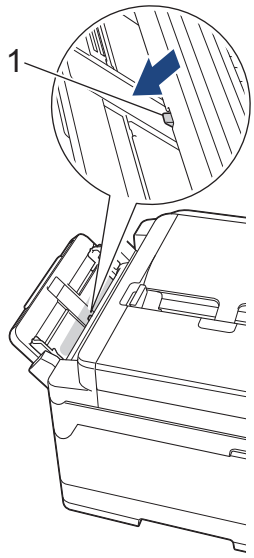
   b. Vérifiez soigneusement qu'il ne reste pas de papier coincé à l'intérieur et retirez-le lentement de l'appareil le cas échéant.



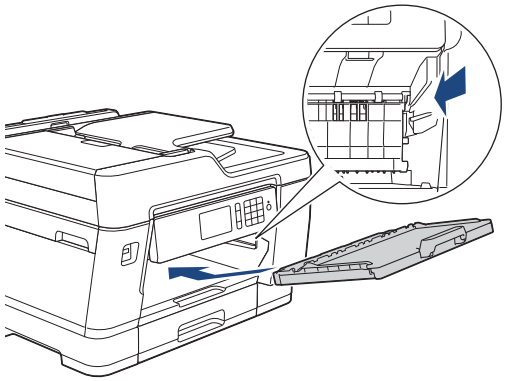
   c. Refermez le couvercle d'élimination de bourrage. Vérifiez que le couvercle est complètement fermé.



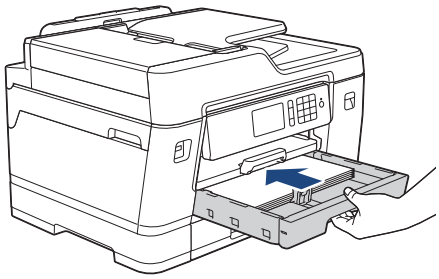
9. Si le message d'écran sur l'écran LCD affiche [Bourrage avant/bac MU] ou [Bourrage répété avant/bac MU], vérifiez avec soin s'il n'y a pas de papier coincé dans le bac universel. Poussez le levier de déverrouillage (1) vers l'arrière de l'appareil, puis poussez lentement le papier coincé pour le faire sortir du bac universel.



10. Si le message d'erreur affiché à l'écran LCD concerne des bourrages papier à répétition, par exemple [Bourrage répété avant/arrière], et que vous avez retiré le support papier, remettez-le fermement en place dans l'appareil. Assurez-vous que le support papier est bien installé dans les rainures.



11. Lentement, poussez entièrement le bac n°1 à l'intérieur de l'appareil.



12. Rebranchez le cordon d'alimentation.

S'il se produit un nouveau bourrage papier, il se peut qu'un petit morceau de papier soit coincé dans l'appareil.

➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier*

Information associée

- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier

Rubriques connexes:

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax
- Messages d'erreur et de maintenance

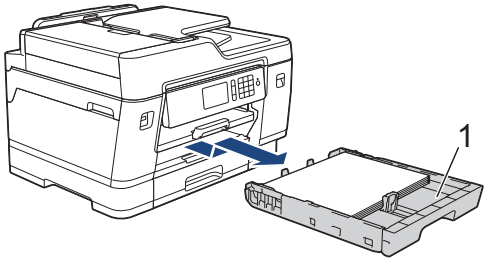
- Retirer des débris de papier

Papier coincé à l'arrière de l'appareil

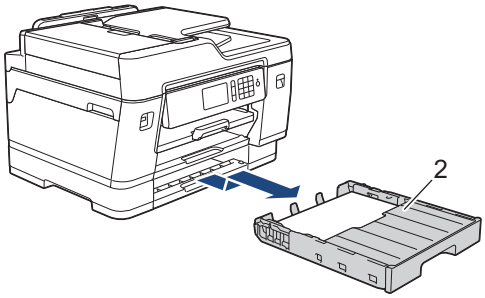
Si l'écran LCD affiche les messages de bourrage papier suivants, procédez ainsi :

- [Bourrage arrière], [Bourrage répété arrière]
- [Bourrage bac MU], [Bourrage répété bac MU]
- [Bourrage bac2], [Bourrage répété bac2]
- [Bourrage bac3], [Bourrage répété bac3]

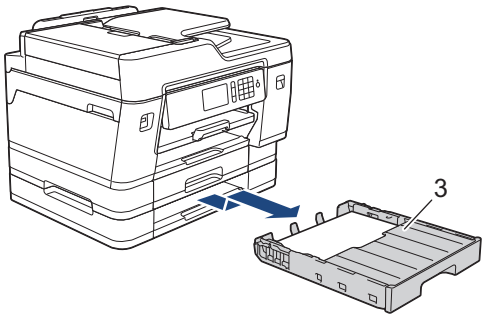
1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Si le papier est chargé dans le bac universel, retirez le papier.
3. Retirez le bac à papier n°1 (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



Si le message d'erreur [Bourrage bac2] ou [Bourrage répété bac2] s'affiche à l'écran LCD, retirez également le bac n° 2 (2) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

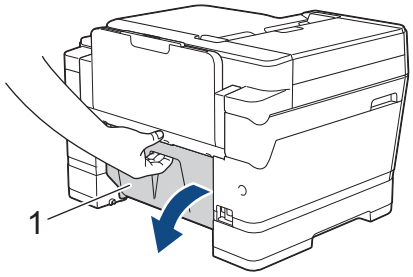


(MFC-J6947DW) Si le message d'erreur [Bourrage bac3] ou [Bourrage répété bac3] s'affiche à l'écran LCD, retirez également le bac n° 3 (3) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.

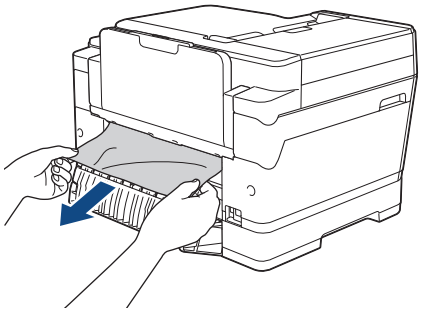


Lorsque vous avez terminé, passez à l'étape suivante.

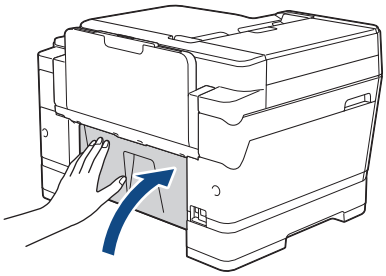
4. Si le message d'erreur [Bourrage arrière], [Bourrage répété arrière], [Bourrage bac2], [Bourrage répété bac2], [Bourrage bac3] ou [Bourrage répété bac3] s'affiche à l'écran LCD, effectuez la procédure suivante :
   a. Ouvrez le couvercle d'élimination du bourrage (1) à l'arrière de l'appareil.



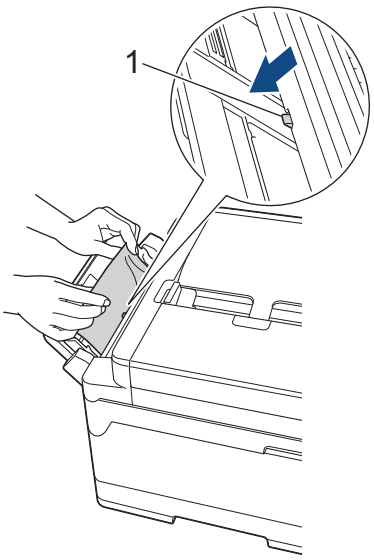
b. Retirez lentement le papier coincé.



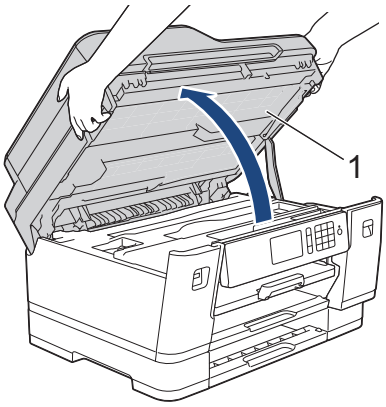
c. Refermez le couvercle d'élimination de bourrage. Vérifiez que le couvercle est complètement fermé.



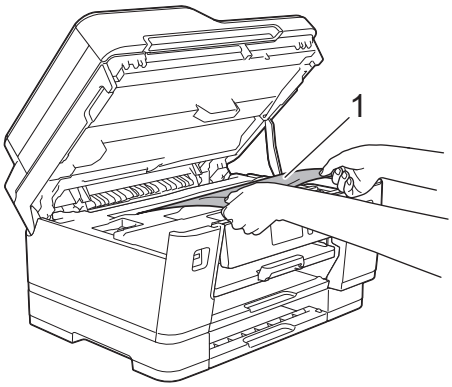
5. Si le message d'erreur `[Bourrage bac MU]` ou `[Bourrage répété bac MU]` s'affiche à l'écran LCD, poussez le levier de déverrouillage (1) vers l'arrière de l'appareil, puis poussez lentement le papier coincé pour le faire sortir du bac universel.



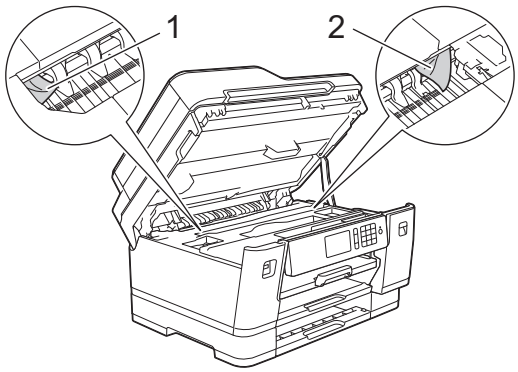
6. Soulevez le capot du scanner (1) des deux mains jusqu'à la position ouverte en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre de l'appareil.



7. Retirez lentement le papier coincé (1) de l'appareil.



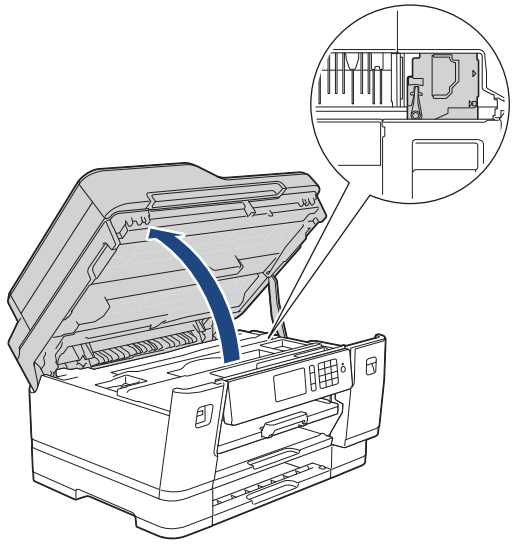
Si le message d'erreur affiché à l'écran LCD concerne des bourrages papier à répétition, par exemple `[Bourrage répété arrière]`, déplacez la tête d'impression (si nécessaire) pour retirer tout papier restant dans cette zone. Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier coincés dans les coins de l'appareil (1) et (2).



Lorsque vous avez terminé, passez à l'étape suivante.

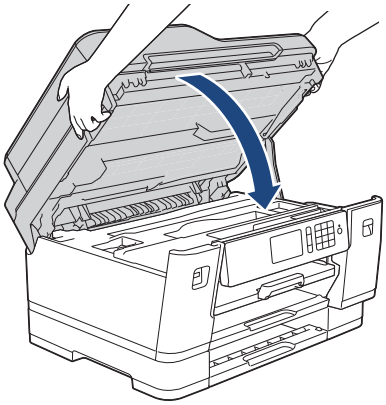
IMPORTANT

- Si la tête d'impression s'est arrêtée dans le coin droit, comme sur l'illustration, vous ne pourrez pas la déplacer. Refermez le capot du scanner puis reconnectez le cordon d'alimentation. Ouvrez à nouveau le capot du scanner, puis maintenez enfoncé jusqu'à ce que la tête d'impression se déplace vers le centre. Débranchez ensuite l'appareil de la source d'alimentation, puis retirez le papier.

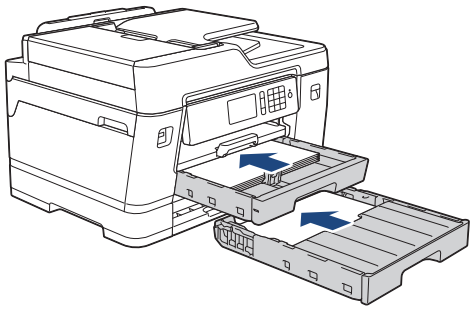


- Si le papier est coincé sous la tête d'impression, débranchez l'appareil de la source d'alimentation, puis déplacez la tête d'impression pour retirer le papier.
- Si votre peau ou vos vêtements sont souillés par de l'encre, lavez immédiatement avec du savon ou du détergent.

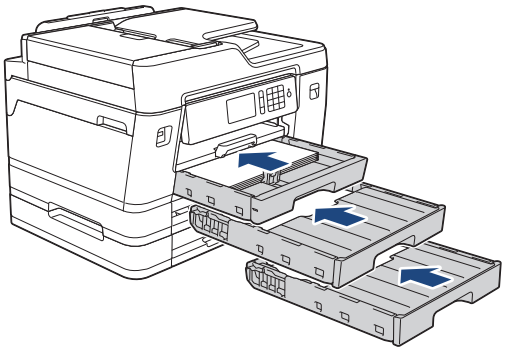
8. Fermez le capot du scanner avec précaution en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre.



9. Poussez lentement les bacs à papier jusqu'au fond dans l'appareil.
   - MFC-J6945DW



   - MFC-J6947DW



10. Rebranchez le cordon d'alimentation.

S'il se produit un nouveau bourrage papier, il se peut qu'un petit morceau de papier soit coincé dans l'appareil.

➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier*

Information associée

- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier

Rubriques connexes:

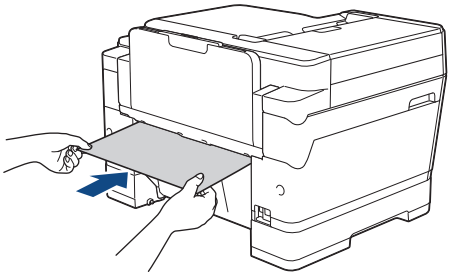
- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax
- Retirer des débris de papier

Retirer des débris de papier

1. Si les bourrages papier se répètent plusieurs fois (3 fois ou plus), l'écran LCD affiche un message vous demandant si vous souhaitez retirer les morceaux de papier.

   Appuyez sur [Oui] pour revenir à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Retirer morceaux papier].
3. Suivez les instructions sur l'écran LCD pour trouver et retirer le papier coincé.

Durant la procédure, vous devez insérer la feuille de maintenance (fournie avec votre appareil) dans l'appareil en orientation Paysage via l'ouverture comme illustré, jusqu'à ce que vous la sentiez saisir le papier. (Si vous ne disposez pas de la Feuille de maintenance, utilisez une feuille de papier épais A4 ou Letter, par exemple du papier glacé.)



Information associée

- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier

Rubriques connexes:

- Messages d'erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Papier coincé à l'avant de l'appareil
- Papier coincé à l'arrière de l'appareil

Si vous rencontrez des difficultés avec l’appareil

Pour tout problème d’ordre technique, vous devez contactez le service clientèle de Brother.

Si vous pensez que votre appareil présente un problème, consultez les rubriques suivantes. Vous pouvez corriger vous-même la plupart des problèmes.

Si vous avez besoin de conseils supplémentaires, consultez la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

L’utilisation de consommables d’autres marques que Brother peut nuire à la qualité de l’impression, aux performances matérielles ainsi qu’à la fiabilité de l’appareil.

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes
- Problèmes de réseau
- Problèmes liés à Google Cloud Print
- Problèmes liés à AirPrint

Problèmes de gestion du papier et d'impression

Si, après avoir consulté ce tableau, vous avez encore besoin d'aide, visitez le Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com.

>> Problèmes d'impression
>> Problèmes de qualité d'impression
>> Problèmes de gestion du papier
>> Impression des fax reçus

Problèmes d'impression

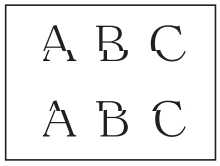
Problèmes	Suggestions
Aucune impression	Vérifiez que le bon pilote d'imprimante est installé et sélectionné.
	Examinez l'affichage de l'appareil pour vérifier la présence d'un éventuel un message d'erreur. ➤➤ *Information associée*: *Messages d'erreur et de maintenance*
	Vérifiez que l'appareil est en ligne : • Windows Server 2008 Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**. Cliquez avec le bouton droit sur **Brother XXX-XXXX** (XXXX désigne le nom de votre modèle). Vérifiez que **Utiliser l'imprimante en ligne** ne figure pas dans la liste. Si cette option y figure, cliquez dessus pour mettre l'imprimante en ligne. • Windows 7 et Windows Server 2008 R2 Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton droit sur **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle) et cliquez sur **Afficher les travaux d'impression en cours**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Imprimante** dans la barre de menus. Assurez-vous que **Utiliser l'imprimante hors connexion** n'est pas sélectionné. • Windows 8 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. Cliquez avez le bouton droit sur **Brother XXX-XXXX** (XXXX désigne le nom de votre modèle). Cliquez sur **Afficher les travaux d'impression en cours**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Imprimante** dans la barre de menus et assurez-vous que **Utiliser l'imprimante hors connexion** n'est pas sélectionné. • Windows 10 et Windows Server 2016 Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. Cliquez avec le bouton droit sur **Brother XXX-XXXX** (XXXX désigne le nom de votre modèle). Cliquez sur **Afficher les travaux d'impression en cours**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Imprimante** dans la barre de menus et assurez-vous que **Utiliser l'imprimante hors connexion** n'est pas sélectionné. • Windows Server 2012 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. Cliquez avez le bouton droit sur **Brother**

Problèmes	Suggestions
	XXX-XXXX (XXXX désigne le nom de votre modèle). Cliquez sur **Afficher les travaux d'impression en cours**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Imprimante** dans la barre de menus et assurez-vous que **Utiliser l'imprimante hors connexion** n'est pas sélectionné. • Windows Server 2012 R2 Cliquez sur **Panneau de configuration**, sur l'écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. Cliquez avez le bouton droit sur **Brother XXX-XXXX** (XXXX désigne le nom de votre modèle). Cliquez sur **Afficher les travaux d'impression en cours**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante. Cliquez sur **Imprimante** dans la barre de menus et assurez-vous que **Utiliser l'imprimante hors connexion** n'est pas sélectionné.
	Une ou plusieurs cartouches d'encre ont atteint leur fin de vie. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d'encre*
	Si des données anciennes non imprimées restent dans le spooler du pilote d'imprimante, cela empêchera l'impression de nouveaux travaux. Cliquez sur l'icône de l'imprimante et supprimer toutes les données comme suit : • Windows Server 2008 Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**. • Windows 7 et Windows Server 2008 R2 Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes** > **Imprimantes et télécopieurs**. • Windows 8 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes** > **Imprimantes**. • Windows 10 et Windows Server 2016 Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes** > **Imprimantes**. • Windows Server 2012 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes** > **Imprimantes**. • Windows Server 2012 R2 Cliquez sur **Panneau de configuration** dans l'écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes** > **Imprimantes**. • Mac Cliquez sur **Préférences Système...** > **Imprimantes et scanners**.
Les en-têtes ou les notes de bas de page apparaissent lorsque le document s'affiche sur l'écran mais n'apparaissent pas lors de l'impression du document.	Une zone non imprimable existe en haut et en bas de la page. Ajustez les marges en haut et en bas de votre document. ➤➤ *Information associée*: *Zone non imprimable*
Impossible d'imprimer avec disposition des pages.	Vérifiez que les paramètres relatifs au format papier de l'application et ceux du pilote d'imprimante sont identiques.
La vitesse d'impression est trop lente.	Essayez de modifier la configuration du pilote d'imprimante. Une résolution élevée allonge le traitement des données, la durée des envois et le temps de

Problèmes	Suggestions
	l’impression. Essayez d’autres paramètres de qualité dans le pilote de l’imprimante comme suit : • Windows Dans le pilote d'imprimante, désélectionnez la case **Ajustement des couleurs** dans l'onglet **Avancé**. • Mac Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez **Paramètres de couleur**, cliquez sur **Paramètres de couleur avancés** et veillez à désactiver la case **Ajustement des couleurs**.
	Désactivez la fonction Sans marge. L’impression sans bordure est plus lente que l’impression normale. ➤➤ *Information associée*: *Paramètres d'impression (Windows)* ou *Imprimer une photo (Mac)*
	Désactivez le réglage Mode silencieux. La vitesse d'impression est plus lente en mode silencieux. ➤➤ *Information associée*: *Réduire le bruit pendant l'impression*

Problèmes de qualité d'impression

Problèmes	Suggestions
Qualité d’impression médiocre	Vérifiez la qualité d’impression. ➤➤ *Information associée*: *Vérifier la qualité d’impression*
	Assurez-vous que le paramètre Type de support dans le pilote d’imprimante du paramètre Type papier du menu de l’appareil concorde avec le type de papier que vous utilisez. ➤➤ *Information associée*: *Modification du format et du type de papier* ➤➤ *Information associée*: *Paramètres d'impression (Windows)* ou *Options d’impression (Mac)*
	Assurez-vous que les cartouches d’encre sont neuves. Un blocage de l’encre est possible dans les conditions suivantes : • La date d'expiration inscrite sur l'emballage de la cartouche est dépassée. • La cartouche d’encre n’a pas été stockée correctement avant usage.
	Vérifiez que vous utilisez bien de l’encre Brother Original. Brother ne recommande pas l’utilisation de cartouches autres que les cartouches Brother Original, ni le remplissage des cartouches usagées avec de l’encre provenant d’autres sources.
	Assurez-vous que vous utilisez un des types de papier recommandés. ➤➤ *Information associée*: *Papier et autres supports d’impression acceptables*
	La température ambiante recommandée de votre appareil est comprise entre 20 °C à 33 °C.
Des lignes blanches apparaissent dans le texte ou les graphiques.  	Permet de nettoyer la tête d'impression. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother* ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Windows)* ou *Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Mac)*
	Vérifiez et ajustez l'alimentation papier. ➤➤ *Information associée*: *Rectifier l’alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales*
	Vérifiez que vous utilisez bien de l’encre Brother Original.
	Essayez d'utiliser les types de papier recommandés. ➤➤ *Information associée*: *Papier et autres supports d’impression acceptables*

Problèmes	Suggestions
	Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, économiser au mieux la cartouche d'encre et maintenir la qualité d'impression, nous vous déconseillons de débrancher fréquemment l'appareil et/ou de laisser l'appareil débranché pendant une période prolongée. Nous vous recommandons d'utiliser pour mettre l'appareil hors tension. Avec , l'appareil utilise une faible consommation électrique et effectue des nettoyages périodiques, mais moins fréquents, de la tête d'impression.
Des lignes noires apparaissent à intervalles réguliers. 	Vérifiez et ajustez l'alimentation papier. ➤➤ *Information associée*: *Rectifier l'alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales*
L'appareil imprime des pages vierges.	Vérifiez la qualité d'impression. ➤➤ *Information associée*: *Vérifier la qualité d'impression*
	Vérifiez que vous utilisez bien de l'encre Brother Original.
	Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, économiser au mieux la cartouche d'encre et maintenir la qualité d'impression, nous vous déconseillons de débrancher fréquemment l'appareil et/ou de laisser l'appareil débranché pendant une période prolongée. Nous vous recommandons d'utiliser pour mettre l'appareil hors tension. Avec , l'appareil utilise une faible consommation électrique et effectue des nettoyages périodiques, mais moins fréquents, de la tête d'impression.
Les caractères et les lignes sont flous. 	Vérifiez l'alignement de l'impression. ➤➤ *Information associée*: *Vérifier l'alignement de l'impression de votre appareil Brother* ➤➤ *Information associée*: *Vérifier l'alignement de l'impression de votre ordinateur (Windows)* ou *Vérifier l'alignement de l'impression de votre ordinateur (Mac)*
	Modifiez les options de paramètres d'impression. ➤➤ *Information associée*: *Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression*
Le texte ou les images imprimés sont de travers.	Vérifiez que le papier est chargé correctement dans le bac à papier et que les guides-papier sont réglés correctement. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier*
	Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est fermé correctement.
Maculage ou tache dans la partie centrale haute de la page imprimée.	Vérifiez que le papier n'est pas trop épais ou gondolé. ➤➤ *Information associée*: *Papier et autres supports d'impression acceptables*
L'impression semble sale ou l'encre semble couler.	Veillez à utiliser les types de papier recommandés. Ne manipulez pas le papier tant que l'encre n'est pas sèche. ➤➤ *Information associée*: *Papier et autres supports d'impression acceptables*
	Vérifiez que la face à imprimer est bien tournée vers le bas dans le bac à papier.
	Vérifiez que vous utilisez bien de l'encre Brother Original.
	Si vous utilisez du papier photo, veillez à ce que le côté brillant du papier photo soit orienté face vers le bas dans le bac et vérifiez que vous avez réglé le type de papier correct. Si vous imprimez une photo à partir de votre ordinateur, réglez le paramètre Type de support dans le pilote d'imprimante.

Problèmes	Suggestions
L'encre fait des bavures ou coule sur du papier photo glacé.	Vérifiez bien les deux faces du papier. Placez le papier avec la face glacée (la surface à imprimer) vers le bas. ➤➤ *Information associée*: *Modification du format et du type de papier*
	Si vous utilisez du papier photo glacé, vérifiez que le paramètre du type de papier est correct.
Des taches apparaissent au verso ou au bas de la page.	Veillez à ce que le cylindre de l'imprimante ne soit pas souillé d'encre. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le cylindre de l'imprimante de l'appareil*
	Vérifiez que vous utilisez bien de l'encre Brother Original.
	Veillez à utiliser le volet du support papier. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier*
	Vérifiez que les rouleaux d'alimentation du papier ne sont pas souillés d'encre. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d'alimentation du papier*
Les impressions sont froissées.	• Windows Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez l'onglet **Avancé**, cliquez sur **Autres options d'impression**, puis cliquez sur **Paramètres de couleur avancés**. Décochez la case **Impression bidirectionnelle**. • Mac Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez **Paramètres d'impression**, cliquez sur **Avancé**, choisissez **Autres options d'impression**, puis désactivez la case **Impression bidirectionnelle**.
	Vérifiez que vous utilisez bien de l'encre Brother Original.
Maculage ou tache sur le verso de la page lors de l'utilisation de la fonction d'impression recto verso automatique.	Modifiez l'option de réduction du maculage dans les préférences ou les propriétés de votre pilote d'imprimante. ➤➤ *Information associée*: *Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)* ou *Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)*

Problèmes de gestion du papier

Problèmes	Suggestions
L'appareil ne s'alimente pas en papier.	Veillez à enfoncer complètement le bac à papier jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.
	Assurez-vous que le couvercle d'élimination du bourrage, à l'arrière de l'appareil, est bien fermé.
	Si l'écran LCD de l'appareil affiche un message de bourrage papier et que vous rencontrez toujours un problème ➤➤ *Information associée*: *Messages d'erreur et de maintenance*
	Si le bac à papier est vide, chargez une nouvelle pile de papier dans le bac à papier.
	Si du papier se trouve dans le bac à papier, assurez-vous qu'il est plat. Si le papier est enroulé, déroulez-le. Il est parfois pratique de retirer le papier, de retourner la pile et de la replacer dans le bac à papier.
	Réduisez la quantité de papier qui se trouve dans le bac à papier, puis recommencez.
	Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d'entraînement du papier*
	Assurez-vous que le papier correspond aux spécifications de l'appareil. ➤➤ *Information associée*: *Grammage et épaisseur du papier*
Le papier photo n'est pas entraîné correctement.	Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier. Une feuille supplémentaire a été incluse dans le paquet de papier à cet effet.

Problèmes	Suggestions
L'appareil entraîne plusieurs pages.	• Vérifiez que le papier est chargé correctement dans le bac à papier. • Retirez tout le papier qui se trouve dans le bac et ventilez bien la pile de papier, puis replacez-la dans le bac. • Veillez à ne pas pousser le papier trop loin. ➤➤ *Information associée*: *Charger du papier*
	Vérifiez que le couvercle d'élimination du bourrage est fermé correctement. ➤➤ *Information associée*: *Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier*
	Vérifiez que la plaque de pose dans le bac à papier n'est pas sale. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le patin de base*
Bourrage papier.	➤➤ *Information associée*: *Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier* Vérifiez que les guides-papier sont réglés sur le format de papier correct.
	Utilisez les paramètres de prévention des bourrages. Pour la copie ➤➤ *Information associée*: *Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression* Pour l'impression ➤➤ *Information associée*: *Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)* ou *Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)*
Le bourrage papier se reproduit.	S'il se produit un nouveau bourrage papier, il se peut qu'un petit morceau de papier soit coincé dans l'appareil. Vérifiez qu'il n'y a plus de papier coincé dans l'appareil. ➤➤ *Information associée*: *Retirer des débris de papier*
Un bourrage papier se produit lorsque vous utilisez la copie recto verso ou l'impression recto verso.	Si des bourrages papier se produisent souvent pendant la copie recto verso ou l'impression recto verso, il se peut que les rouleaux d'alimentation du papier soient maculés d'encre. Nettoyez les rouleaux d'alimentation du papier. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer les rouleaux d'alimentation du papier*

Impression des fax reçus

Problèmes	Suggestions
• Impression condensée • Marques horizontales • Phrases en haut et en bas tronquées • Lignes manquantes	Cela provient généralement d'une mauvaise connexion téléphonique. Faites une copie ; si votre copie paraît bonne, vous avez vraisemblablement une mauvaise connexion, avec des bruits parasites ou des interférences sur la ligne téléphonique. Demandez à votre interlocuteur de vous renvoyer le fax.
Lignes noires à la réception.	Le scanner de l'expéditeur est peut-être sale. Demandez à l'expéditeur d'effectuer une copie pour voir si le problème provient de l'appareil expéditeur. Essayez de recevoir un fax d'un autre télécopieur.
Les marges gauche et droite sont tronquées ou une seule page s'imprime sur deux pages.	Si les fax reçus sont divisés et s'impriment sur deux pages ou si vous obtenez une page vide supplémentaire, la configuration du format papier peut ne pas être correcte pour le papier que vous utilisez. ➤➤ *Information associée*: *Modification du format et du type de papier*
	Désactivez la fonction de réduction automatique. ➤➤ *Information associée*: *Réduire le format de page d'un fax entrant surdimensionné*
Les fax couleur reçus ne s'impriment qu'en noir et blanc.	Remplacez les cartouches d'encre de couleur qui sont vides, puis demandez à l'expéditeur de vous renvoyer le fax couleur. ➤➤ *Information associée*: *Remplacer les cartouches d'encre*

Information associée

- Si vous rencontrez des difficultés avec l’appareil

Rubriques connexes:

- Dépistage des pannes
- Messages d’erreur et de maintenance
- Remplacer les cartouches d’encre
- Zone non imprimable
- Vérifier la qualité d’impression
- Modification du format et du type de papier
- Papier et autres supports d’impression acceptables
- Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother
- Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Windows)
- Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Mac)
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre appareil Brother
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Windows)
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Mac)
- Charger du papier
- Nettoyer le cylindre de l’imprimante de l’appareil
- Nettoyer les rouleaux d’alimentation du papier
- Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier
- Bourrage dans l'imprimante ou bourrage papier
- Réduire le format de page d’un fax entrant surdimensionné
- Grammage et épaisseur du papier
- Paramètres d'impression (Windows)
- Options d’impression (Mac)
- Imprimer une photo (Mac)
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)
- Nettoyer le patin de base
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression
- Réduire le bruit pendant l'impression
- Retirer des débris de papier
- Rectifier l’alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales

Problèmes de téléphone et de télécopieur

>> Ligne téléphonique ou branchements
>> Gestion des appels entrants
>> Réception de fax
>> Envoi de fax

Ligne téléphonique ou branchements

Problèmes	Suggestions
La composition ne donne aucun résultat. (aucune tonalité)	Vérifiez tous les branchements téléphoniques. Vérifiez que le cordon téléphonique est branché sur la prise téléphonique murale et la prise LINE de l'appareil. Si vous êtes abonné à des services DSL ou à des services VoIP, contactez votre fournisseur de services pour obtenir des instructions de connexion. Si vous utilisez un système VoIP, essayez de modifier le réglage VoIP sur *Basique (pour VoIP)*. Ceci réduit la vitesse du modem et désactive le mode de correction d'erreur (ECM). ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
	(Disponible dans certains pays uniquement.) Modifiez le paramètre de tonalité/impulsion. ➤➤ *Information associée*: *Définir le mode de numérotation par tonalité ou impulsion*
	En cas d’absence de tonalité, connectez un téléphone qui fonctionne et le cordon de la ligne téléphonique à la prise. Soulevez ensuite le combiné du téléphone externe et vérifiez la tonalité. Si aucune tonalité ne se fait encore entendre, demandez à votre compagnie de téléphone de vérifier la ligne et/ou la prise murale.
L’appareil ne répond pas en cas d’appel.	Assurez-vous qu’un mode de réception adapté à votre installation est défini sur l’appareil. ➤➤ *Information associée*: *Choisir le mode de réception adapté* Vérifiez qu'une tonalité de numérotation se fait entendre. Si possible, appelez votre appareil pour l'entendre répondre. S'il n'y a toujours pas de réponse, vérifiez que le cordon téléphonique est branché sur la prise téléphonique murale et la prise LINE de l'appareil. S'il n'y a pas de sonnerie lorsque vous appelez votre appareil, demandez à votre compagnie de téléphone de vérifier la ligne.

Gestion des appels entrants

Problèmes	Suggestions
L’appareil « entend » une voix sous forme d’une tonalité CNG.	Si Détection de fax est activé, l’appareil est plus sensible aux sons. Il peut alors interpréter à tort certaines voix ou de la musique sur la ligne comme étant un appel de télécopieur et répondre avec une tonalité de réception de fax. Désactivez l’appareil en appuyant sur . Pour éviter ce problème, pensez à désactiver Détection fax. ➤➤ *Information associée*: *Définir la détection de fax*
Envoi d’un fax à l’appareil.	Si vous avez utilisé un téléphone supplémentaire ou un téléphone externe pour répondre, appuyez sur votre code d'activation à distance (le réglage par défaut est *51). Si vous avez utilisé le téléphone externe pour répondre, appuyez sur le bouton Marche pour recevoir le fax. Dès que votre appareil répond, raccrochez le combiné.
Fonctions personnalisées sur une ligne unique.	Si vous avez souscrit aux services Mise en attente des appels, Mise en attente des appels/Identification de l’appelant, Identification de l’appelant, Messagerie vocale, Répondeur, Système d’alarme ou une autre fonction personnalisée sur

Problèmes	Suggestions
	une seule ligne téléphonique avec votre appareil, un problème peut se produire lors de l'envoi ou de la réception des fax. **Exemple :** si vous vous êtes abonné à la mise en attente des appels ou à un autre service personnalisé et qu'un signal transite par la ligne alors que votre appareil envoie ou reçoit un fax, le signal peut momentanément interrompre ou perturber le fax. La fonction ECM (mode de correction des erreurs) de Brother peut remédier à ce problème. Cette situation, inhérente au secteur de la téléphonie, est commune à tous les appareils qui envoient ou reçoivent des informations sur une seule ligne partagée par plusieurs fonctions personnalisées. Si éviter une interruption même très temporaire est vital pour votre entreprise, nous vous recommandons d'utiliser une ligne téléphonique sans fonctions personnalisées.

Réception de fax

Problèmes	Suggestions
Impossible de réceptionner un fax.	Vérifiez tous les branchements téléphoniques. Vérifiez que le cordon téléphonique est branché sur la prise téléphonique murale et la prise LINE de l'appareil. Si vous êtes abonné à des services DSL ou à des services VoIP, contactez votre fournisseur de services pour obtenir des instructions de connexion. Si vous utilisez un système VoIP, essayez de modifier le réglage VoIP sur *Basique (pour VoIP)*. Ceci réduit la vitesse du modem et désactive le mode de correction d'erreur (ECM). ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
	Assurez-vous qu'un mode de réception adapté est défini sur l'appareil. Cela est déterminé par les périphériques externes et les services d'abonnement téléphonique figurant sur la même ligne que celle de l'appareil Brother. ➤➤ *Information associée*: *Choisir le mode de réception adapté* • Si vous disposez d'une ligne de fax dédiée et souhaitez que votre appareil Brother réponde de façon automatique aux fax entrants, vous devez sélectionner le mode Fax uniquement. • Si votre appareil Brother partage une ligne avec un répondeur téléphonique externe, sélectionnez le mode Répondeur externe. En mode Répondeur externe, votre appareil Brother recevra automatiquement les fax entrants et les correspondants vocaux pourront laisser un message sur votre répondeur. • Si votre appareil Brother partage une ligne avec d'autres téléphones et que vous souhaitez qu'il réponde automatiquement à tous les fax entrants, sélectionnez le mode Fax/Tél. En mode Fax/Tél, votre appareil Brother recevra automatiquement les fax et produira une pseudo-sonnerie double rapide pour vous inviter à répondre aux appels vocaux. • Si vous ne souhaitez pas que votre appareil Brother réponde automatiquement aux fax entrants, sélectionnez le mode Manuel. En mode Manuel, vous devez répondre à chaque appel entrant et activer l'appareil pour qu'il reçoive les fax.
	Il se peut qu'un autre appareil ou service sur votre site réponde à l'appel avant que votre appareil Brother ne réponde. Pour faire le test, diminuez le paramètre de longueur de sonnerie : • Si le mode de réception est réglé sur Fax uniquement ou Fax/Tél, réduisez la longueur de sonnerie à une sonnerie. ➤➤ *Information associée*: *Définir le nombre de sonnerie avant que l'appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)* • Si le mode de réception est réglé sur Répondeur externe, réduisez à deux le nombre de sonneries programmé sur votre répondeur. • Si le mode réception est défini sur Manuel, NE modifiez PAS le paramètre Longueur de sonnerie.
	Demandez à quelqu'un de vous envoyer un fax en guise de test :

Problèmes	Suggestions
	• Si vous recevez le fax, votre appareil fonctionne normalement. Prenez soin de redéfinir le délai initial de sonnerie ou de reprogrammer votre répondeur comme au départ. Si les problèmes de réception persistent après avoir rétabli le délai de sonnerie, une personne, un appareil ou un service d'abonné répond au fax avant même que l'appareil n'ait une chance de le faire. • Si vous n'étiez pas en mesure de recevoir le fax, un autre appareil ou service d'abonné gêne la réception de votre fax ou bien votre ligne de fax est défectueuse.
	Si vous utilisez un répondeur téléphonique (mode Répondeur externe) sur la même ligne que l'appareil Brother, assurez-vous que votre répondeur est correctement configuré. ➤➤ *Information associée*: *Connecter un répondeur externe* 1. Connectez le répondeur externe comme indiqué dans la rubrique suivante : ➤➤ *Information associée*: *Répondeur externe (répondeur téléphonique)* 2. Réglez votre répondeur de sorte qu'il réponde au bout d'une ou deux sonneries. 3. Enregistrez le message sortant sur votre répondeur. • Enregistrez cinq secondes de silence au début de votre message sortant. • Limitez votre annonce à 20 secondes. • Terminez votre message sortant par votre code d'activation à distance à l'intention des personnes désirant vous envoyer des fax manuels. Exemple : « Après le signal sonore, laissez un message ou appuyez sur *51 et commencez l'envoi du fax. » 4. Réglez votre répondeur pour qu'il puisse prendre en charge les appels. 5. Réglez le mode de réception de votre appareil Brother sur Répondeur externe. ➤➤ *Information associée*: *Choisir le mode de réception adapté*
	Assurez-vous que la fonction Détection fax de votre appareil Brother est activée. Détection fax est une fonction qui permet de recevoir un fax même si vous avez répondu à l'appel sur un téléphone externe ou depuis un poste. ➤➤ *Information associée*: *Définir la détection de fax*
	Si des erreurs de transmission se produisent fréquemment en raison d'interférences éventuelles sur la ligne téléphonique, ou si vous utilisez un système VoIP, essayez de changer le paramètre Compatibilité en le définissant sur *Basique (pour VoIP)*. ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
	Si vous branchez votre appareil à une ligne PBX ou RNIS, réglez le paramètre de menu Type de ligne téléphonique selon votre type de ligne téléphonique. ➤➤ *Information associée*: *Définir le type de ligne téléphonique*

Envoi de fax

Problèmes	Suggestions
Impossible d'envoyer un fax.	Vérifiez tous les branchements téléphoniques. Vérifiez que le cordon téléphonique est branché sur la prise téléphonique murale et la prise LINE de l'appareil. Si vous êtes abonné à des services DSL ou à des services VoIP, contactez votre fournisseur de services pour obtenir des instructions de connexion. Si vous utilisez un système VoIP, essayez de modifier le réglage VoIP sur *Basique (pour VoIP)*. Ceci réduit la vitesse du modem et désactive le mode de correction d'erreur (ECM). ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
	Imprimez le rapport de vérification de l'envoi et recherchez l'erreur. ➤➤ *Information associée*: *Imprimer des rapports*

Problèmes	Suggestions
	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
	Demandez à votre interlocuteur de s'assurer que l'appareil de réception contient du papier.
Qualité d'envoi médiocre.	Essayez de modifier la résolution en choisissant Fin ou Super fin. Faites une copie pour vérifier le fonctionnement du scanner de votre appareil. Si la qualité de copie est médiocre, nettoyez le scanner. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le scanner*
Le rapport de vérification de l'envoi signale RÉSULTAT:NG.	Il y a probablement du bruit temporaire ou de l'électricité statique sur la ligne. Essayez d'envoyer le fax à nouveau. Si vous envoyez un message par PC-FAX et que vous obtenez le message RESULT:NG sur le rapport de vérification de l'envoi, il se peut que la mémoire de votre appareil soit saturée. Pour libérer de la mémoire supplémentaire, vous pouvez désactiver la fonction de mémorisation des fax, imprimer les fax en mémoire ou annuler un fax différé. Si le problème persiste, demandez à votre opérateur téléphonique de vérifier votre ligne. ➤➤ *Information associée*: *Désactiver la réception en mémoire* ➤➤ *Information associée*: *Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l'appareil* ➤➤ *Information associée*: *Annuler un fax en cours* ➤➤ *Information associée*: *Contrôle et annulation d'un fax en attente*
	Si vous branchez votre appareil à une ligne PBX ou RNIS, réglez le paramètre de menu Type de ligne téléphonique selon votre type de ligne téléphonique. ➤➤ *Information associée*: *Définir le type de ligne téléphonique*
	Si des erreurs de transmission se produisent fréquemment en raison d'interférences éventuelles sur la ligne téléphonique, ou si vous utilisez un système VoIP, essayez de changer le paramètre Compatibilité en le définissant sur Basique (pour VoIP). ➤➤ *Information associée*: *Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP*
Les fax envoyés sont vides.	Assurez-vous que vous chargez correctement le document. ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents dans le chargeur automatique de documents* ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents sur la vitre du scanner*
La taille du fax envoyé est différente de la taille du document.	Il se peut que l'appareil ne détecte pas correctement la taille du document pour certains documents, tels que les documents de couleur sombre et les transparents. Sélectionnez l'option de taille de document correcte en fonction de la taille du document.
	Il se peut que le capteur du chargeur automatique de documents détecte un format de document erroné. Nettoyez le capteur de documents du chargeur automatique de documents. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents*
Des lignes verticales sont visibles à l'envoi.	La présence de lignes verticales noires sur les fax que vous envoyez est généralement due à des saletés ou du liquide correcteur sur la bande de verre. Nettoyez la bande de verre. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le scanner*

Information associée

- Si vous rencontrez des difficultés avec l'appareil
  - Définir la détection de tonalité
  - Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP

Rubriques connexes:

- Dépistage des pannes

- Définir le mode de numérotation par tonalité ou impulsion
- Choisir le mode de réception correct
- Définir la détection de fax
- Définir le nombre de sonnerie avant que l’appareil ne réponde (Longueur de sonnerie)
- Connecter un répondeur externe
- Répondeur externe (répondeur téléphonique)
- Définir le type de ligne téléphonique
- Imprimer des rapports
- Nettoyer le scanner
- Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents
- Désactiver la réception en mémoire
- Imprimer un fax enregistré dans la mémoire de l’appareil
- Annuler un fax en cours
- Contrôle et annulation d'un fax en attente
- Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)
- Charger des documents sur la vitre du scanner

Définir la détection de tonalité

Le réglage de la tonalité sur [Détection] raccourcit la pause de détection de tonalité.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Tonalité].
2. Appuyez sur [Détection] ou sur [Détect.Impossib. (Pas de détection)].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Interférences sur la ligne téléphonique/VoIP

Si vous rencontrez des problèmes d'envoi ou de réception d'un fax en raison d'interférences possibles sur la ligne téléphonique ou si vous utilisez un système VoIP, nous vous recommandons de modifier la vitesse du modem afin de minimiser les erreurs lors des opérations de fax.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Compatibilité].
2. Appuyez sur l'option de votre choix.
   - [Base(pour VoIP) (De base(pour VoIP))] réduit la vitesse du modem à 9 600 bits/s et désactive la fonction de réception des fax en couleurs et la fonction ECM, excepté pour l'envoi de fax en couleurs. Sauf si vous avez régulièrement des problèmes d'interférences sur votre ligne téléphonique, mieux vaut peut-être n'utiliser ce réglage que lorsqu'il est nécessaire.

     Pour améliorer la compatibilité avec la plupart des services VoIP, Brother recommande de modifier le réglage Compatibilité sur [Base(pour VoIP) (De base(pour VoIP))].
   - [Normal] règle la vitesse du modem à 14 400 bits/s.
   - [Élevé (Elevée)] règle la vitesse du modem à 33 600 bits/s.
3. Appuyez sur .

- VoIP (Voix sur IP) est un type de système téléphonique qui utilise une connexion Internet au lieu d'une ligne téléphonique traditionnelle.

Information associée

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

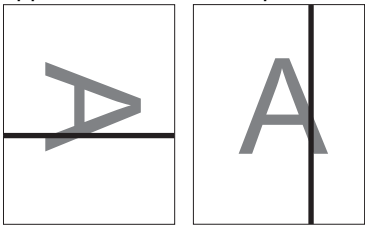
Rubriques connexes:

- Voice over Internet Protocol (interférence VoIP/ligne téléphonique)
- Messages d’erreur et de maintenance

Autres problèmes

>> Problèmes de copie
>> Difficultés de numérisation
>> Difficultés avec l'impression photo directe
>> Difficultés avec le logiciel

Problèmes de copie

Problèmes	Suggestions
Impossible de faire une copie.	Contactez votre administrateur pour vérifier vos paramètres Secure Function Lock.
Des lignes ou des stries noires apparaissent sur les copies. 	Les lignes noires sur les copies sont habituellement provoquées par la présence de saletés ou de liquide correcteur sur la bande de verre. Nettoyez la bande de verre, la vitre du scanner ainsi que la barre blanche et le plastique blanc au-dessus. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le scanner*
Des marques ou des taches noires apparaissent sur les copies.	Les marques ou les taches noires qui apparaissent sur les copies sont généralement causées par la présence de saleté ou de fluide de correction sur la vitre du scanner. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de plastique blanche au-dessus de celle-ci. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le scanner*
Les copies sont blanches.	Assurez-vous que vous chargez correctement le document. ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents dans le chargeur automatique de documents* ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents sur la vitre du scanner*
Mauvais résultats de copie en utilisant le chargeur.	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents sur la vitre du scanner*
Le format de papier des copies est plus grand que prévu lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents.	Il se peut que le capteur du chargeur automatique de documents détecte un format de document erroné. Nettoyez le capteur de documents du chargeur automatique de documents. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents*
L'option Ajuster page ne fonctionne pas correctement.	Assurez-vous que le document est bien droit sur la vitre du scanner. Repositionnez le document et réessayez.
	Il se peut que l'appareil ne détecte pas correctement la taille du document pour certains documents, tels que les documents de couleur sombre et les transparents. L'option Ajuster à la page peut donc ne pas fonctionner. Sélectionnez un taux d'agrandissement ou de réduction autre que Ajuster à la page, en fonction des tailles de votre document et du papier.
Maculage ou tache sur le verso de la page lors de l'utilisation de la fonction de copie recto verso automatique.	Modifiez les options de paramètres d'impression. ➤➤ *Information associée*: *Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression*

Difficultés de numérisation

Problèmes	Suggestions
Des erreurs TWAIN ou WIA se produisent au démarrage de la numérisation. (Windows)	Assurez-vous que le pilote Brother TWAIN ou WIA est sélectionné comme source principale dans votre application de numérisation. Par exemple, dans Nuance™ PaperPort™ 14SE, cliquez sur **Bureau** > **Paramètres de numérisation** > **Sélectionner...** pour choisir le pilote Brother TWAIN/WIA.
La reconnaissance optique de caractères (OCR) ne fonctionne pas.	Essayez d'augmenter la résolution de la numérisation.
Mauvais résultats de numérisation en utilisant le chargeur. (Des lignes noires apparaissent sur l'image numérisée.)	Nettoyez la barre blanche ainsi que la bande de verre située au-dessous. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le scanner*
	Essayez d'utiliser la vitre du scanner. ➤➤ *Information associée*: *Charger des documents sur la vitre du scanner*
La taille des résultats de numérisation envoyés est différente de la taille du document.	Il se peut que l'appareil ne détecte pas correctement la taille du document pour certains documents, tels que les documents de couleur sombre et les transparents. L'option **Auto** pour la taille de document peut donc ne pas fonctionner. Sélectionnez une option de taille de document autre que **Auto** en fonction de la taille de votre document.
	Il se peut que le capteur du chargeur automatique de documents détecte un format de document erroné. Nettoyez le capteur de documents du chargeur automatique de documents. ➤➤ *Information associée*: *Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents*

Difficultés avec l'impression photo directe

Problèmes	Suggestions
Une partie de ma photo est manquante à l'impression.	Veillez à ce que les options Sans bordure et Recadrage soient désactivées. ➤➤ *Information associée*: *Imprimer des photos sans bordures depuis une mémoire flash USB* ➤➤ *Information associée*: *Impression de photos avec recadrage automatique*

Difficultés avec le logiciel

Problèmes	Suggestions
Impossible d'imprimer.	Désinstallez le pilote Brother, puis réinstallez-le.
Le message « Périphérique occupé » s'affiche sur l'écran de l'ordinateur.	Assurez-vous que l'appareil n'affiche pas de message d'erreur.

Information associée

- Si vous rencontrez des difficultés avec l'appareil

Rubriques connexes:

- Dépistage des pannes
- Nettoyer le scanner
- Chargement de documents dans le chargeur automatique de documents (ADF)
- Charger des documents sur la vitre du scanner
- Imprimer des photos sans bordures depuis une mémoire flash USB
- Impression de photos avec recadrage automatique
- Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents

- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Problèmes de réseau

- Utiliser l’Outil de réparation de la connexion réseau (Windows)
- Où puis-je trouver les paramètres réseau de mon appareil Brother ?
- Je ne parviens pas à configurer le réseau sans fil
- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement
- Dépistage des pannes

Utiliser l’Outil de réparation de la connexion réseau (Windows)

Utilisez l'Outil de réparation de la connexion réseau pour corriger les paramètres réseau de l'appareil Brother. Il attribuera l'adresse IP et le masque de sous-réseau corrects.

Assurez-vous que l'appareil Brother est sous tension et est connecté au même réseau que votre ordinateur.

1. Exécutez une des actions suivantes :

Option	Description
Windows 7	Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**. Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n’est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Outil de réparation de la connexion réseau**.
Windows 8/ Windows 10	Démarrez (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s’il n’était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Outil de réparation de la connexion réseau**.

Si l’écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, cliquez sur **Oui**.

2. Suivez les instructions à l'écran.
3. Vérifiez le diagnostic en imprimant le rapport de configuration réseau.

L’Outil de réparation de la connexion réseau démarre automatiquement si vous sélectionnez l’option **Activer l'outil de réparation de la connexion** dans Status Monitor. Cliquez avec le bouton droit sur l’écran Status Monitor, puis cliquez sur **Autres paramètres** > **Activer l'outil de réparation de la connexion**. Ceci n’est pas recommandé lorsque votre administrateur réseau a réglé l’adresse IP sur Statique, car cela modifiera automatiquement l’adresse IP.

Si l'adresse IP et le masque de sous-réseau corrects ne sont toujours pas attribués, même après l'utilisation de l'Outil de réparation de la connexion réseau, consultez votre administrateur réseau pour obtenir ces informations.

Information associée

- Problèmes de réseau

Rubriques connexes:

- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement

Où puis-je trouver les paramètres réseau de mon appareil Brother ?

- Modifier les réglages de l’appareil depuis votre ordinateur
- Imprimer le rapport de configuration réseau

Je ne parviens pas à configurer le réseau sans fil

Mettez votre routeur sans fil hors tension puis à nouveau sous tension. Essayez ensuite de configurer à nouveau les paramètres sans fil. Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, suivez les instructions ci-dessous :

Consultez le rapport WLAN pour essayer de cerner le problème.

Cause	Action	Interface
Vos paramètres de sécurité (SSID/Clé de réseau) ne sont pas corrects.	• Confirmez les paramètres de sécurité en utilisant **Aide à la configuration sans fil**. Pour plus d'informations et pour télécharger l'utilitaire, accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center à l'adresse suivante : support.brother.com. • Sélectionnez et vérifiez que vous utilisez les paramètres de sécurité corrects. - Reportez-vous aux instructions fournies avec votre point d'accès/routeur sans fil pour savoir comment trouver les paramètres de sécurité. - Le nom du fabricant ou le numéro de modèle du point d'accès/routeur sans fil peut être utilisé comme paramètres de sécurité par défaut. - Consultez le fabricant de votre point d'accès/routeur sans fil, votre fournisseur Internet ou votre administrateur réseau.	Sans fil
L'adresse MAC de votre appareil Brother n'est pas autorisée.	Vérifiez que l'adresse MAC de votre appareil Brother est autorisée dans le filtre. Vous pouvez trouver l'adresse MAC sur le panneau de commande de l'appareil Brother.	Sans fil
Votre point d'accès/routeur sans fil est en mode furtif (pas de diffusion du SSID).	• Entrez le nom SSID correct ou saisissez la clé de réseau manuellement. • Vérifiez le nom SSID ou la clé de réseau dans les instructions fournies avec votre point d'accès/routeur sans fil et reconfigurez le réseau sans fil.	Sans fil
Vos paramètres de sécurité (SSID/mot de passe) ne sont pas corrects.	• Confirmez le SSID et le mot de passe. - Lorsque vous configurez le réseau de façon manuelle, le SSID et le mot de passe s'affichent sur votre appareil Brother. Si votre appareil mobile prend en charge la configuration manuelle, le SSID et le mot de passe apparaissent sur l'écran de votre appareil mobile.	Wi-Fi Direct
Vous utilisez Android™ 4.0.	Si votre appareil mobile se déconnecte (six minutes environ après avoir utilisé Wi-Fi Direct), essayez la méthode « presse-bouton » WPS (recommandée) et configurez l'appareil Brother comme un P/G.	Wi-Fi Direct
Votre appareil Brother est trop éloigné de votre appareil mobile.	Éloignez votre appareil Brother d'environ 1 mètre de l'appareil mobile lorsque vous configurez les paramètres du réseau Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Il existe des obstacles (murs ou meubles, par exemple) entre votre appareil et l'appareil mobile.	Placez votre appareil Brother dans une zone dégagée.	Wi-Fi Direct
Un ordinateur sans fil, un appareil pris en charge par Bluetooth®, un four à micro-ondes ou un téléphone sans fil se trouve à proximité de l'appareil Brother ou de l'appareil mobile.	Éloignez les appareils de l'appareil Brother ou de l'appareil mobile.	Wi-Fi Direct

Cause	Action	Interface
Vous avez vérifié et essayé toutes les opérations ci-dessus, mais votre appareil Brother n'arrive toujours pas à terminer la configuration de Wi-Fi Direct.	• Éteignez et rallumez votre appareil Brother. Essayez de reconfigurer les paramètres Wi-Fi Direct. • Si vous utilisez votre appareil Brother comme client, recherchez le nombre d’appareils autorisés dans le réseau Wi-Fi Direct actuel, puis vérifiez le nombre d’appareils connectés.	Wi-Fi Direct

Pour Windows

Si votre connexion sans fil a été interrompue et que vous avez procédé à toutes les vérifications et essayé toutes les solutions ci-dessus, utilisez l'Outil de réparation de la connexion réseau.

Information associée

- Problèmes de réseau

Rubriques connexes:

- Configurer votre appareil pour un réseau sans fil lorsque le SSID n'est pas diffusé
- Utilisation de Wi-Fi Direct®

Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau

Cause	Action	Interface
Votre logiciel de sécurité bloque l'accès de l'appareil au réseau. (La fonction de numérisation en réseau n'est pas opérationnelle.)	• Windows Configurez le logiciel de sécurité/pare-feu tiers pour pouvoir utiliser la numérisation réseau. Pour ajouter le port 54925 pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes : - Pour **nom** : Saisissez une description quelconque, Brother NetScan, par exemple. - Pour **numéro de port** : Saisissez 54925. - Pour **protocole** : UDP est sélectionné. Consultez le mode d’emploi de votre logiciel de sécurité/pare-feu tiers ou contactez son fabricant. • Mac (Brother iPrint&Scan) Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications**, puis double-cliquez sur l’icône Brother iPrint&Scan. La fenêtre Brother iPrint&Scan s’affiche. Cliquez sur le bouton **Sélectionnez votre machine**, puis suivez les instructions à l'écran pour resélectionner votre appareil réseau. (Pilote TWAIN) Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications** > **Brother** > **TWAIN Driver Utility**, puis double-cliquez sur l’icône Sélecteur de périphérique. La fenêtre Sélecteur de périphérique s’affiche. Resélectionnez votre appareil réseau, vérifiez si **État** correspond à **inactif**, puis cliquez sur **OK**.	Câblé/sans fil
Votre logiciel de sécurité bloque l’accès de l’appareil au réseau. (La fonction Réception PC-Fax réseau ne fonctionne pas.) (Windows)	Configurez le logiciel de sécurité/pare-feu tiers pour pouvoir utiliser la réception PC-FAX. Pour ajouter le port 54926 pour la réception PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes : • Pour **nom** : Saisissez une description quelconque, Réception PC-Fax Brother, par exemple. • Pour **numéro de port** : Saisissez 54926. • Pour **protocole** : UDP est sélectionné. Consultez le mode d’emploi de votre logiciel de sécurité/pare-feu tiers ou contactez son fabricant.	Câblé/sans fil
Votre logiciel de sécurité bloque l'accès de l'appareil au réseau.	Certains logiciels de sécurité peuvent bloquer l'accès sans afficher de boîte de dialogue d'alerte de sécurité, même après une installation correcte. Pour accorder l’accès, reportez-vous aux instructions du logiciel de sécurité ou consultez son éditeur.	Câblé/sans fil
Aucune adresse IP disponible n’est attribuée à votre appareil Brother.	• Vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau. Vérifiez que l'adresse IP et le masque de sous-réseau de votre ordinateur et de l'appareil Brother sont corrects et se trouvent sur le même réseau. Pour savoir comment vérifier l’adresse IP et le masque de sous-réseau, consultez votre administrateur réseau.	Câblé/sans fil

Cause	Action	Interface
	• Windows Vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau à l'aide de l'Outil de réparation de la connexion réseau. • Mac Vérifiez vos appareils réseau à l'aide de la commande Ping. Pour plus d'informations sur la confirmation de vos paramètres réseau ➤➤ *Information associée*:*Vérification des appareils réseau à l'aide de la commande Ping*.	
Le travail d'impression qui a échoué est toujours dans la file d'attente d'impression de votre ordinateur.	• Si le travail d'impression qui a échoué est toujours dans la file d'attente d'impression de votre ordinateur, supprimez-le. • Sinon, double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le dossier suivant et annulez tous les documents : - Windows 7 Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**. - Windows 8 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. - Windows 10 et Windows Server 2016 Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. - Windows Server 2008 Cliquez sur **démarrer** > **Panneau de configuration** > **Imprimantes**. - Windows Server 2012 Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes** > **Imprimantes**. - Windows Server 2012 R2 Cliquez sur **Panneau de configuration** dans l'écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**. - Mac Cliquez sur **Préférences Système...** > **Imprimantes et scanners**.	Câblé/sans fil
Votre appareil Brother n'est pas relié au réseau sans fil.	Imprimez le rapport WLAN pour vérifier le code d'erreur sur le rapport imprimé.	Sans fil

Si vous avez procédé à toutes les vérifications et essayé toutes les solutions ci-dessus, mais que l'appareil Brother ne peut toujours pas imprimer et numériser, désinstallez les logiciels et les pilotes Brother, puis réinstallez-les.

Information associée

- Problèmes de réseau

Rubriques connexes:

- Imprimer le rapport WLAN
- Utiliser l'Outil de réparation de la connexion réseau (Windows)

- Codes d'erreur du rapport sur le réseau local sans fil
- Vérification des appareils réseau à l'aide de la commande Ping
- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement

Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement

Vérification	Action	Interface
Vérifiez que votre appareil Brother, le point d'accès/routeur ou le concentrateur réseau sont allumés.	**Vérifiez les points suivants :** • Le cordon d'alimentation est correctement connecté et l'appareil Brother est sous tension. • Le point d'accès/routeur ou le concentrateur est allumé et son bouton de liaison clignote. • Toutes les protections d'emballage ont été retirées de l'appareil. • Les cartouches d'encre sont correctement installées. • Le capot du scanner et le couvercle d'élimination de bourrage sont complètement fermés. • Le papier est correctement inséré dans le bac à papier. • (Pour les réseaux câblés) Un câble réseau est solidement raccordé à l'appareil Brother, ainsi qu'au routeur ou au concentrateur.	Câblé/sans fil
Vérifiez que vous pouvez « lancer un ping » vers l'appareil Brother depuis votre ordinateur.	Lancez un ping vers l'appareil Brother depuis votre ordinateur en tapant l'adresse IP ou le nom de nœud dans l'invite de commande Windows ou dans l'application Mac Terminal : Lancez un ping sur `<ipaddress>` ou `<nodename>`. • Réussite : votre appareil Brother fonctionne correctement et est connecté au même réseau que votre ordinateur. • Échec : votre appareil Brother n'est pas connecté au même réseau que l'ordinateur. (Windows) Consultez l'administrateur réseau et utilisez l'Outil de réparation de la connexion réseau pour corriger automatiquement l'adresse IP et le masque de sous-réseau. (Mac) Vérifiez que l'adresse IP et le masque de sous-réseau sont définis correctement.	Câblé/sans fil
Vérifiez que l'appareil Brother est connecté au réseau sans fil.	Imprimez le rapport WLAN pour vérifier le code d'erreur sur le rapport imprimé.	Sans fil

Si vous avez vérifié tous les éléments et essayé toutes les solutions ci-dessus, mais que les problèmes persistent, consultez les instructions fournies avec votre point d'accès/routeur sans fil pour trouver les informations relatives au SSID et à la clé du réseau, et paramétrez-les correctement.

Information associée

- Problèmes de réseau
  - Vérification des appareils réseau à l'aide de la commande Ping

Rubriques connexes:

- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Imprimer le rapport WLAN
- Utiliser l'Outil de réparation de la connexion réseau (Windows)
- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau
- Codes d'erreur du rapport sur le réseau local sans fil

Vérification des appareils réseau à l'aide de la commande Ping

Vérifiez les adresses IP de votre ordinateur et de votre appareil Brother, puis vérifiez que le réseau fonctionne correctement.

>> Configuration de l'adresse IP sur votre ordinateur (Windows)
>> Configuration de l'adresse IP sur votre ordinateur (Mac)
>> Configuration de l'adresse IP sur votre appareil Brother

Configuration de l'adresse IP sur votre ordinateur (Windows)

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur /**(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Accessoires** > **Invite de commandes**.
   - Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Rechercher** > **Invite de commandes**.
   - Windows 10

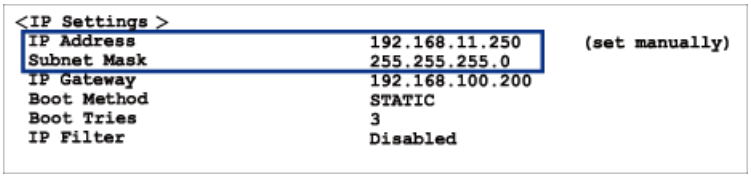
     Cliquez sur > **Système Windows** > **Invite de commandes**.
2. Tapez « ipconfig », puis appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.
3. Confirmez les valeurs de l'adresse IPv4 et du masque de sous-réseau.
4. Tapez « exit », puis appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Configuration de l'adresse IP sur votre ordinateur (Mac)

1. Sélectionnez **Préférences Système...** dans le menu Pomme.
2. Cliquez sur **Réseau** > **Avancé** > **TCP/IP**.
3. Confirmez les valeurs de l'adresse IPv4 et du masque de sous-réseau.

Configuration de l'adresse IP sur votre appareil Brother

Imprimez le rapport de configuration réseau, puis confirmez les valeurs de l'adresse IP et du masque de sous-réseau.



Vérifiez les adresses IP de l'ordinateur et de votre appareil Brother. Vérifiez que les portions d'adresse réseau sont identiques. Par exemple, si le masque de sous-réseau est « 255.255.255.0 », il est normal que seulement les portions d'adresse hôte soient différentes.

	Adresse réseau	**Adresse de l'hôte**	
Adresse IP	192.168.100.	250	Spécifiez le numéro final qui correspond à « 0 » dans le masque de sous-réseau sur 1–254.
Masque de sous-réseau	255.255.255.	0	Il n'y a généralement pas de problèmes lorsque le masque de sous-réseau est « 255.255.255.0 ». Utilisez la même valeur pour tous les ordinateurs.

Information associée

- Je souhaite vérifier que mes périphériques réseau fonctionnent correctement

Rubriques connexes:

- Mon appareil Brother ne peut pas imprimer, numériser ou recevoir des PC-FAX sur le réseau

Problèmes liés à Google Cloud Print

Problème	Suggestions
Mon appareil Brother n’apparaît pas dans la liste d’imprimantes.	Vérifiez que votre appareil est sous tension.
	Confirmez que Google Cloud Print™ est activé.
	Vérifiez que votre appareil est enregistré sur Google Cloud Print™. S'il n'est pas enregistré, essayez à nouveau de l'enregistrer.
Impression impossible.	Vérifiez que votre appareil est sous tension.
	Vérifiez les paramètres de votre réseau. ➤➤ *Information associée*
	Il se peut que certains fichiers ne puissent pas être imprimés ou n'apparaissent pas exactement comme sur l'affichage.
Je n'arrive pas à enregistrer mon appareil Brother sur Google Cloud Print™.	Assurez-vous que votre appareil est connecté à un réseau équipé d'un accès Internet.
	Vérifiez que la date et l'heure sont correctement réglées sur votre appareil.
Je ne vois pas de message de confirmation sur mon appareil Brother lorsque je tente de l'enregistrer sur Google Cloud Print™, même après avoir répété la procédure d'enregistrement.	Vérifiez que votre appareil Brother est inactif lorsque vous effectuez l'enregistrement sur Google Cloud Print™.

Information associée

- Si vous rencontrez des difficultés avec l’appareil

Rubriques connexes:

- Dépistage des pannes
- Paramètres réseau pour l’utilisation de Google Cloud Print

Problèmes liés à AirPrint

Problème	Suggestions
Mon appareil Brother n’apparaît pas dans la liste d’imprimantes.	Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
	Vérifiez les paramètres du réseau.
	Rapprochez l'appareil mobile du point d'accès/routeur sans fil, ou de votre appareil Brother.
Impression impossible.	Vérifiez que votre appareil Brother est sous tension.
	Vérifiez les paramètres du réseau.
J'essaie d'imprimer un document multipages à partir d'un appareil iOS, mais SEULE la première page est imprimée.	Assurez-vous que vous exécutez la version la plus récente du système d'exploitation. Reportez-vous à l’article d’assistance Apple ci-dessous pour plus d’informations sur AirPrint : support.apple.com/kb/HT4356.

Information associée

- Si vous rencontrez des difficultés avec l’appareil

Rubriques connexes:

- Dépistage des pannes

Vérification des informations de l'appareil

Suivez ces instructions pour vérifier le numéro de série, la version de microprogramme et la mise à jour de microprogramme de votre appareil Brother.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Info. appareil].
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :

Option	Description
No. de série	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.
Version du firmware	Permet de vérifier la version de microprogramme de votre appareil.
Mise à jour du microprogramme	Permet de mettre à jour le microprogramme de votre appareil au microprogramme le plus récent.
Vérification automatique du microprogramme	Permet d'afficher les informations de microprogramme sur l'écran d'accueil.
Compteur page	Permet de vérifier le nombre de pages totales que l'appareil a imprimées.

3. Appuyez sur .

Information associée

- Dépistage des pannes

Réinitialisation de votre appareil Brother

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Init.].
2. Appuyez sur l'option de réinitialisation qui vous intéresse.
3. Appuyez sur [OK] pendant deux secondes pour redémarrer l'appareil.

Information associée

- Dépistage des pannes
  - Vue d'ensemble des fonctions de réinitialisation

Rubriques connexes:

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Vue d’ensemble des fonctions de réinitialisation

Les fonctions de réinitialisation suivantes sont disponibles :

1. [Appareil réinitialisé]

   Cette fonction permet de réinitialiser tous les réglages de l'appareil que vous avez modifiés.

   Le carnet d’adresses, les rapports de fax et l’historique des appels sont conservés.

2. [Réseau]

   Réinitialisez les réglages par défaut du serveur d’impression (tels que le mot de passe et l’adresse IP).

3. [Carnet d'adr. et fax]

   La fonction Carnet d'adr. et fax permet de réinitialiser les réglages suivants :

   - Carnet d’adresses et groupes configurés
   - Tâches de fax programmées en mémoire

     Fax différé et envoi par lot en différé
   - Identifiant de poste

     Nom et numéro
   - Options de fax à distance
   - Rapport

     Rapport de vérification de l’envoi, carnet d’adresses et journal des fax
   - Historique

     Historique des identifications de la ligne appelante et appel sortant
   - Fax en mémoire

4. [Ts paramètres]

   Utilisez la fonction de réinitialisation des paramètres pour réinitialiser tous les paramètres de l'appareil aux réglages d'usine.

   Brother conseille vivement d’effectuer cette opération lorsque vous mettez l’appareil au rebut.

Débranchez le câble d'interface avant de sélectionner [Réseau] ou [Ts paramètres].

Information associée

- Réinitialisation de votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Transférer vos télécopies ou votre journal des fax

Opérations de maintenance

- Remplacer les cartouches d’encre
- Nettoyer votre appareil Brother
- Vérifier votre appareil Brother
- Rectifier l’alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression
- Emballer et expédier votre appareil Brother

Remplacer les cartouches d’encre

Votre appareil Brother est équipé d'un compteur de points d'encre. Le compteur de points d'encre contrôle automatiquement le niveau d'encre dans chacune des quatre cartouches d'encre. Lorsque l'appareil détecte qu'une cartouche d'encre est presque vide, un message s'affiche.

L'écran LCD affiche quelle cartouche d'encre doit être remplacée. Prenez soin de suivre les invites affichées sur l'écran LCD pour remplacer les cartouches d'encre dans le bon ordre.

Bien que le message affiché sur l'appareil vous invite à remplacer une cartouche d'encre, celle-ci contient encore une petite quantité d'encre.

⚠ ATTENTION

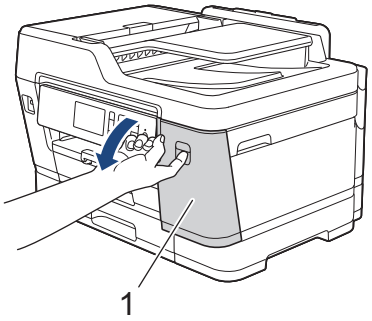
En cas de contact d'encre avec les yeux, rincez-les immédiatement à l'eau. Si vous n'intervenez pas, l'encre peut provoquer des rougeurs ou une légère inflammation des yeux. En cas de réactions anormales, consultez un médecin.

IMPORTANT

Brother vous recommande vivement de ne pas recharger les cartouches d’encre fournies avec votre appareil. Il est également fortement recommandé de continuer à utiliser exclusivement des cartouches d'encre de rechange Brother d’origine. Utiliser une encre et/ou une cartouche d’une autre marque risque d’endommager l'appareil Brother et/ou peut donner de mauvais résultats d’impression. Notre garantie ne couvre pas les problèmes techniques découlant de l'utilisation d'une encre ou d'une cartouche d'encre non autorisée d'un autre fabricant. Pour pérenniser votre investissement et obtenir des performances optimales de l’appareil Brother, l’utilisation de cartouches d'encre Brother d’origine est fortement recommandée.

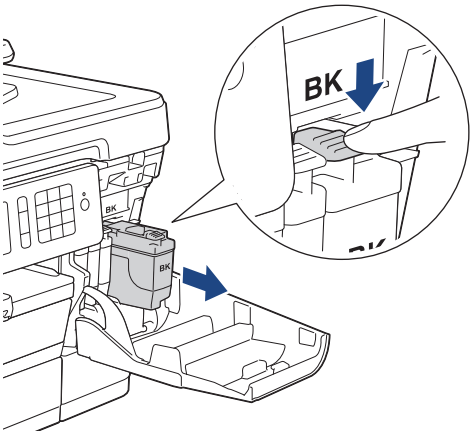
1. Ouvrez le couvercle de cartouche d'encre (1).

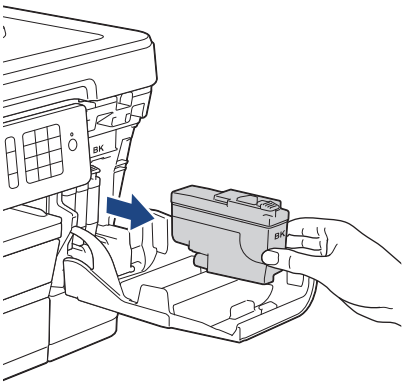
   Si une ou plusieurs cartouches d'encre ont besoin d'être remplacées, le message `[Impression N&B uniquement]` ou `[Remplac. l'encre (Changez encre)]` s'affiche sur l'écran LCD.



Si la cartouche d'encre noire est vide, le seul message qui apparaît est `[Remplac. l'encre (Changez encre)]`. Vous devez remplacer la cartouche d'encre noire.

2. Appuyez sur le levier de déverrouillage pour libérer la cartouche d'encre couleur indiquée sur l'écran LCD, puis retirez la cartouche d'encre de l'appareil, comme illustré.

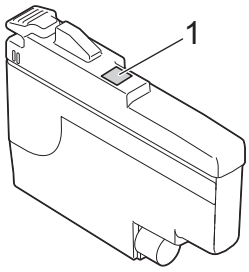




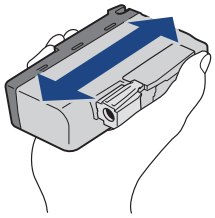
3. Ouvrez l'emballage de la cartouche d'encre neuve qui correspond à la couleur indiquée sur l'écran LCD, et sortez la cartouche d'encre.

IMPORTANT

- NE touchez PAS la cartouche d'encre dans la zone indiquée par (1) ; ceci peut empêcher l'appareil de détecter la cartouche.

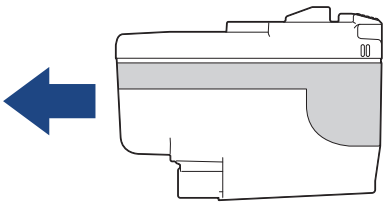


- Secouez rapidement la cartouche d'encre **noire** seulement à l'horizontale 15 fois, avant de l'insérer dans l'appareil.

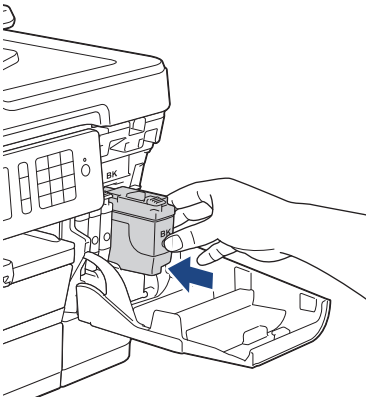


4. Insérez la cartouche d'encre dans le sens de la flèche indiquée sur l'étiquette.

   Chaque couleur possède son emplacement déterminé.



5. Appuyez sans forcer à l'endroit marqué « PUSH » (POUSSEZ) jusqu'à ce que la cartouche d'encre se verrouille en place, puis fermez le couvercle de cartouche d'encre.



L'appareil réinitialise automatiquement le compteur de points d'encre.

Si le message `[Pas de cartouche]` ou `[Détection impos.]` s'affiche sur l'écran LCD après l'installation de la cartouche d'encre, vérifiez que celle-ci est correctement installée. Retirez la cartouche d'encre et réinstallez-la lentement jusqu'à ce qu'elle se mette en place.

IMPORTANT

- Veillez à NE PAS secouer les cartouches d'encre. Si votre peau ou vos vêtements sont souillés par de l'encre, lavez-les aussitôt avec du savon ou du détergent.
- Veillez à NE PAS retirer les cartouches d'encre si vous n'avez pas besoin de les remplacer. L'appareil ne connaîtra pas la quantité d'encre restante dans la cartouche d'encre.
- Veillez à NE PAS toucher les logements d'insertion des cartouches d'encre. L'encre risque de tacher votre peau.
- Si vous mélangez les couleurs en installant une cartouche d'encre au mauvais emplacement, le message `[Mauvaise couleur encre (Couleur d'encre incorrecte)]` s'affiche sur l'écran LCD.

  Vérifiez quelles cartouches d'encre ne sont pas à l'emplacement correspondant à leur couleur et mettez-les à l'emplacement correct.
- Utilisez les cartouches d'encre non ouvertes avant la date d'expiration qui figure sur l'emballage des cartouches d'encre.
- Veillez à NE PAS démonter ni modifier la cartouche d'encre car cela pourrait provoquer une fuite de cartouche d'encre.

Information associée

- Opérations de maintenance

Rubriques connexes:

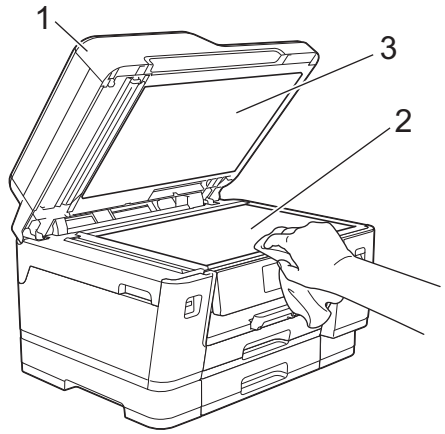
- Messages d'erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Emballer et expédier votre appareil Brother

Nettoyer votre appareil Brother

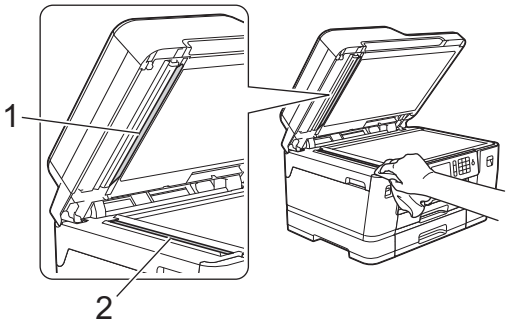
- Nettoyer le scanner
- Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents
- Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother
- Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Windows)
- Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Mac)
- Nettoyer l'écran LCD de l'appareil
- Nettoyer l’extérieur de l’appareil
- Nettoyer le cylindre de l’imprimante de l’appareil
- Nettoyer les rouleaux d’alimentation du papier
- Nettoyer le patin de base
- Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier
- Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier pour les bacs 2 et 3

Nettoyer le scanner

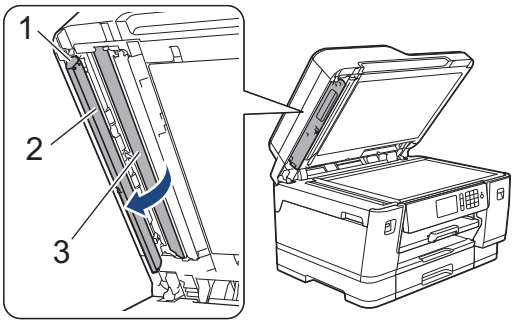
1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Soulevez le capot document (1). Nettoyez la vitre du scanner (2) et le plastique blanc (3) à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humidifié avec de l’eau.



3. Dans le chargeur, nettoyez la barre blanche (1) et la bande en verre (2) à l’aide d’un chiffon doux non pelucheux, humidifié avec de l’eau.



4. Ouvrez le capot de la vitre du scanner (1), et nettoyez la barre blanche (2) et la bande de verre (3) avec un chiffon doux non pelucheux imbibé d'eau.



Après avoir nettoyé la vitre du scanner et la bande de verre à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau, passez l'extrémité de votre doigt sur la vitre pour vérifier si vous sentez quelque chose. Si vous sentez la présence de saleté ou de débris, nettoyez la vitre à nouveau en vous concentrant sur cette zone. Il se peut que vous deviez répéter la procédure de nettoyage trois ou quatre fois. Pour tester, faites une copie après chaque tentative de nettoyage.



Lorsque la bande de verre est souillée par de la saleté ou du liquide correcteur, une ligne verticale apparaît sur l'échantillon imprimé.



La ligne verticale disparaît une fois la bande de verre nettoyée.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

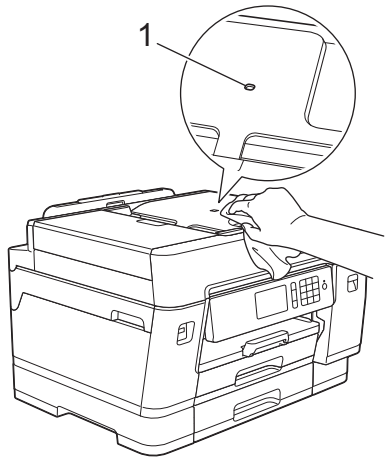
Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes

Nettoyer le capteur de documents du chargeur automatique de documents

Nettoyer le capteur de documents du chargeur à intervalle régulier contribue à éviter que l'appareil ne détecte un format de document incorrect.

1. Nettoyez le capteur de documents du chargeur automatique de documents (1) avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.



Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur
- Autres problèmes

Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother

Pour maintenir une bonne qualité d'impression, l'appareil nettoie automatiquement la tête d'impression chaque fois que cela est nécessaire. En cas de diminution de la qualité d'impression, lancez manuellement le processus de nettoyage.

- Nettoyez la tête d'impression si une ligne horizontale ou un espace blanc apparaît sur le texte ou les graphiques ou sur vos pages imprimées. Selon la couleur qui pose problème, vous pouvez choisir de nettoyer uniquement le noir, trois couleurs (jaune/cyan/magenta) à la fois, ou les quatre couleurs à la fois.
- Le nettoyage de la tête d'impression entraîne une consommation d'encre.
- Un nettoyage trop fréquent entraîne une consommation d'encre inutile.

IMPORTANT

Veillez à NE PAS toucher la tête d'impression. Le fait de toucher la tête d'impression risque de l'endommager définitivement et d'annuler sa garantie.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Maintenance]` > `[Nettoyage de la tête d'impr]`.
2. Appuyez sur `[Noir uniquement]`, `[Couleur uniq]` ou `[Tout]`.
3. Appuyez sur `[Normal (Normale)]`, `[Fort]` ou `[Le plus fort]`.
4. Appuyez sur `[Marche]`.

   L'appareil nettoie la tête d'impression.

- Si, après le nettoyage de la tête d'impression, vous ne constatez aucune amélioration de l'impression, essayez de remplacer chaque couleur qui pose problème par une cartouche d'encre neuve de marque Brother. Essayez à nouveau de nettoyer la tête d'impression. Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée, appelez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.
- Vous pouvez également nettoyer la tête d'impression à partir de votre ordinateur.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Nettoyer la tête d'impression de votre ordinateur (Windows)
- Nettoyer la tête d'impression de votre ordinateur (Mac)

Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Windows)

Pour maintenir une bonne qualité d’impression, l’appareil nettoie automatiquement la tête d’impression chaque fois que cela est nécessaire. En cas de diminution de la qualité d’impression, lancez manuellement le processus de nettoyage.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour Windows Server 2008

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
   - Pour Windows 7 et Windows Server 2008 R2

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012 R2

     Cliquez sur **Panneau de configuration** dans l’écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 10 et Windows Server 2016

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l’icône **Brother XXX-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Options d’impression**. Si les options de pilote d’imprimante s’affichent, sélectionnez votre pilote d’imprimante.

   La boîte de dialogue du pilote d’imprimante s’affiche.
3. Cliquez sur l’onglet **Maintenance**.
4. Sélectionnez une des options suivantes :

Option	Description
Vérifier la qualité d’impression...	Utilisez cette option pour imprimer une page de test et vérifier la qualité d'impression.
Nettoyage de la tête d’impression...	Utilisez cette option pour démarrer le processus de nettoyage manuellement. Sélectionnez cette option si une ligne ou des espaces blancs apparaissent dans le texte ou les images de la page de test.

5. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez sélectionné l’option **Vérifier la qualité d’impression...**, cliquez sur **Démarrez**.

     L'appareil imprime la page de test.
   - Si vous avez sélectionné l'option **Nettoyage de la tête d’impression...**, sélectionnez l'option **Noir uniquement**, **Couleur uniquement** ou **Toutes** comme type de nettoyage, puis cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez l'option **Normal**, **Fort** ou **Le plus fort** comme intensité de nettoyage, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Démarrez**.

   L'appareil entame le nettoyage.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother

Nettoyer la tête d’impression de votre ordinateur (Mac)

Pour maintenir une bonne qualité d’impression, l’appareil nettoie automatiquement la tête d’impression chaque fois que cela est nécessaire. En cas de diminution de la qualité d’impression, lancez manuellement le processus de nettoyage.

1. Sélectionnez **Préférences Système...** dans le menu Pomme.
2. Sélectionnez **Imprimantes et scanners**, puis sélectionnez l'appareil.
3. Cliquez sur le bouton **Options et fournitures...**.
4. Cliquez sur l’onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

   L’écran Status Monitor s’affiche.
5. Cliquez sur le menu **Contrôle**, puis sélectionnez **Maintenance**.
6. Sélectionnez une des options suivantes :

Option	Description
Vérifier la qualité d’impression...	Utilisez cette option pour imprimer une page de test et vérifier la qualité d'impression.
Nettoyage de la tête d’impression...	Utilisez cette option pour démarrer le processus de nettoyage manuellement. Sélectionnez cette option si une ligne ou des espaces blancs apparaissent dans le texte ou les images de la page de test.

7. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez sélectionné l’option **Vérifier la qualité d’impression...**, cliquez sur **Démarrez**.

     L'appareil imprime la page de test.
   - Si vous avez sélectionné l'option **Nettoyage de la tête d’impression...**, sélectionnez l'option **Noir uniquement**, **Couleur uniquement** ou **Tous** comme type de nettoyage, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez l'option **Normal**, **Fort** ou **Le plus fort** comme intensité de nettoyage, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Démarrez**.

   L'appareil entame le nettoyage.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Rubriques connexes:

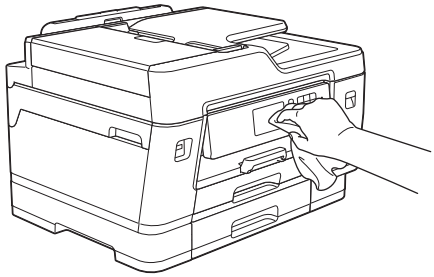
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Nettoyage de la tête d'impression depuis votre appareil Brother

Nettoyer l'écran LCD de l'appareil

IMPORTANT

N'utilisez PAS de produits de nettoyage liquides (notamment l'éthanol).

1. Appuyez sur la touche et maintenez-la enfoncée pour mettre l'appareil hors tension. L'écran LCD affiche `[Arrêt en cours]` pendant quelques secondes avant que l'appareil s'éteigne.
2. Nettoyez l'écran LCD avec un chiffon doux, sec et non pelucheux.



Information associée

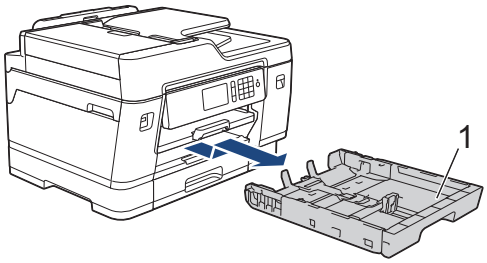
- Nettoyer votre appareil Brother

Nettoyer l’extérieur de l’appareil

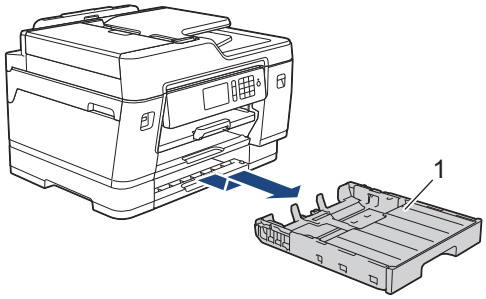
IMPORTANT

- Un nettoyage avec un liquide volatil tel qu'un diluant ou de la benzine endommagera la surface extérieure de l'appareil.
- Veillez à NE PAS utiliser de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque.
- Veillez à NE PAS utiliser d'alcool isopropylique pour enlever la saleté du panneau de commande. Ceci pourrait provoquer des fissures sur le panneau.

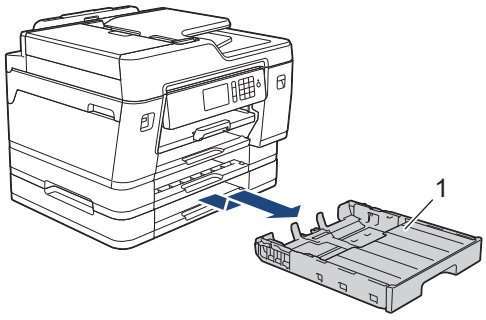
1. Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.
2. Retirez les bacs à papier (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.
   - Bac 1



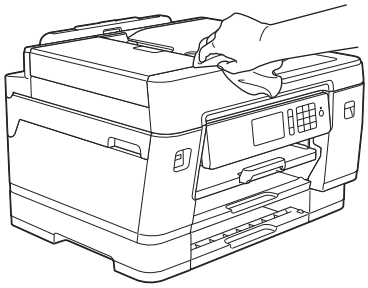
   - Bac 2



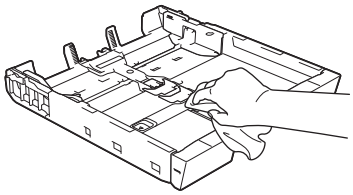
   - Bac 3 (MFC-J6947DW)



3. Essuyez l’extérieur de l’appareil à l’aide d’un chiffon doux non pelucheux sec pour en enlever la poussière.



4. Enlevez tout ce qui est coincé dans le bac à papier. Essuyez l’intérieur et l’extérieur du bac à papier à l’aide d’un chiffon doux non pelucheux sec pour en enlever la poussière.



5. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.

Information associée

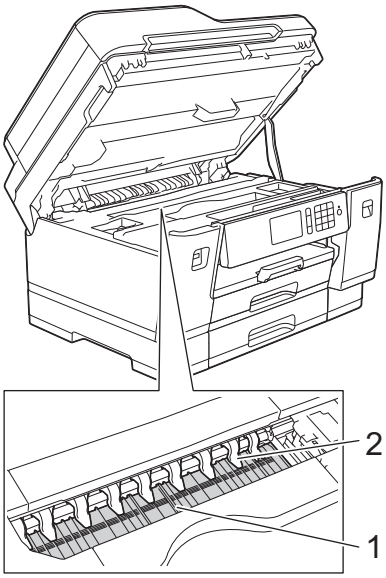
- Nettoyer votre appareil Brother

Nettoyer le cylindre de l’imprimante de l’appareil

AVERTISSEMENT

Veillez à débrancher l'appareil de la prise électrique avant de nettoyer le cylindre de l'imprimante pour éviter tout risque d'électrocution.

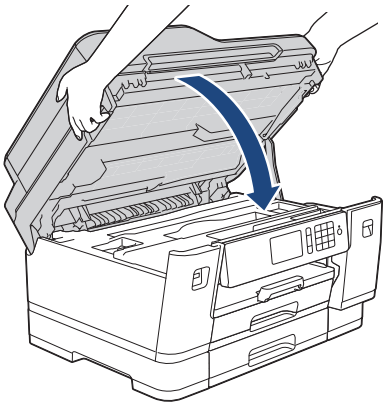
1. Soulevez le capot du scanner des deux mains jusqu'à la position ouverte en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre de l'appareil.
2. Nettoyez le cylindre de l'imprimante (1) de l'appareil et la zone qui l'entoure en essuyant toute trace d'encre à l'aide d'un chiffon doux, sec et non pelucheux.



IMPORTANT

Vous NE devez PAS plier les neuf pattes (2), ni y appliquer une pression excessive. Vous risqueriez de les endommager.

3. Des deux mains, refermez délicatement le capot du scanner.



4. Rebranchez le cordon d'alimentation.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

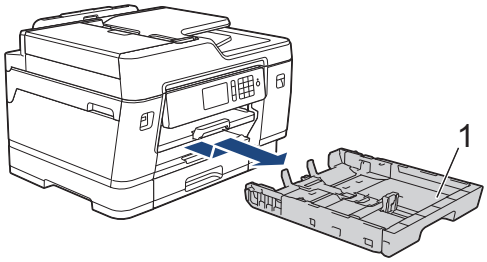
Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

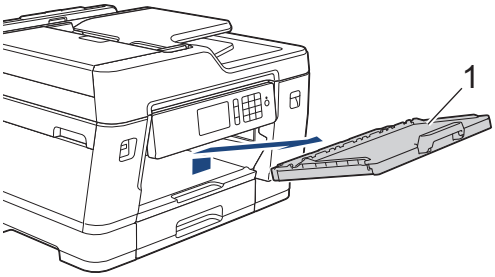
Nettoyer les rouleaux d’alimentation du papier

Si les rouleaux d'alimentation du papier sont tachés d'encre ou que de la poussière de papier s'est accumulée dessus, cela risque de produire des problèmes d'alimentation du papier.

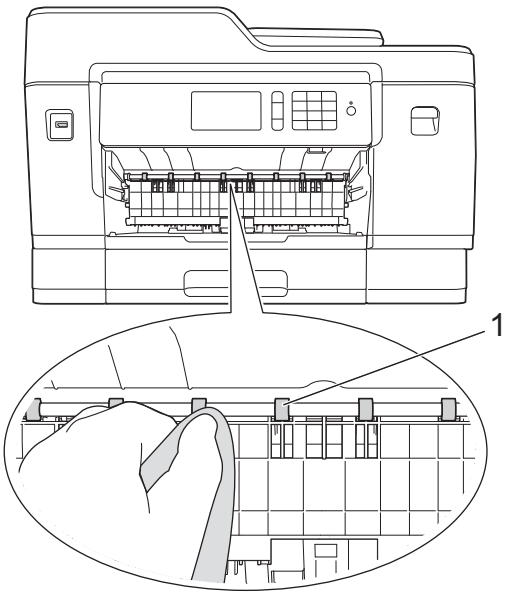
1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.
3. Retirez le bac à papier (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



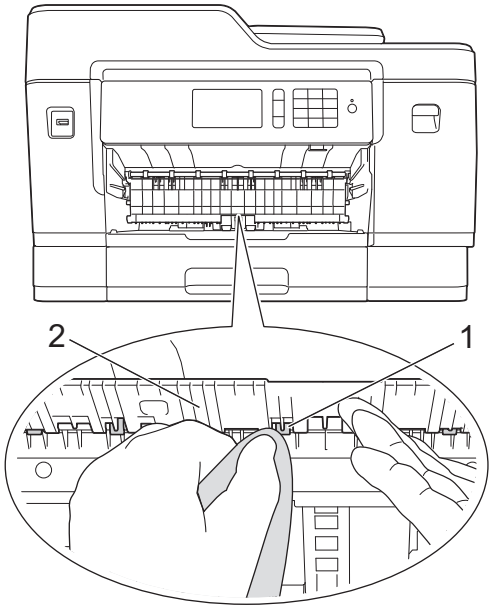
4. Soulevez le support papier (1), puis tirez-le perpendiculairement pour le sortir complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



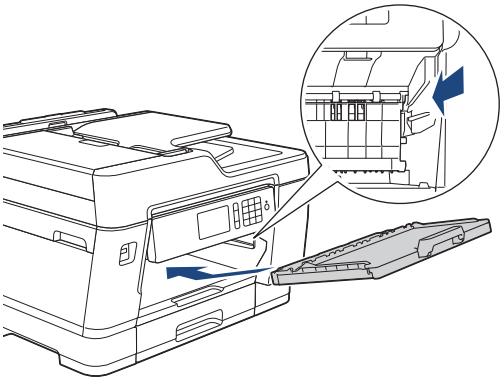
5. Nettoyez la face avant des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau dans un mouvement de va-et-vient latéral. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



6. Soulevez le couvercle d'élimination des bourrages (2), puis nettoyez l'arrière des rouleaux d'alimentation du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



7. Remettez fermement le support papier dans l'appareil. Assurez-vous que le support papier est bien installé dans les rainures.



8. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.
9. Rebranchez le cordon d'alimentation.

Attendez que les rouleaux soient secs avant d'utiliser l'appareil. Si vous utilisez l'appareil avant que les rouleaux ne soient secs, cela peut produire des problèmes d'alimentation du papier.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

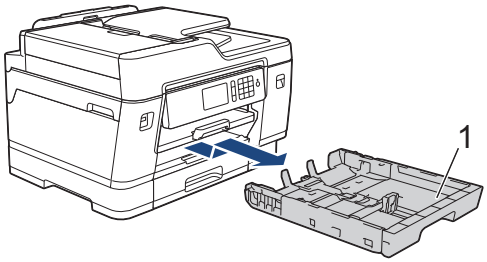
Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

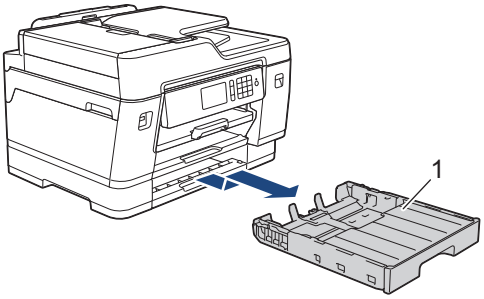
Nettoyer le patin de base

Nettoyer le patin de base à intervalle régulier permet d'éviter que l'appareil n'entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois lorsqu'il ne reste que quelques feuilles dans le bac.

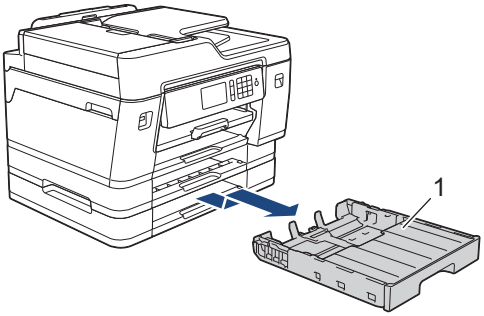
1. Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.
2. Retirez les bacs à papier (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.
   - Bac 1



   - Bac 2

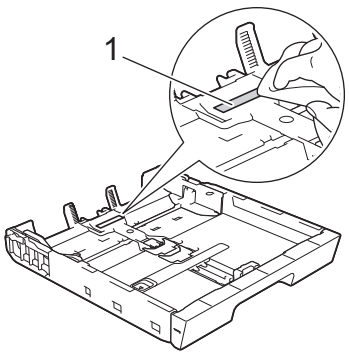


   - Bac 3 (MFC-J6947DW)



3. Nettoyez la plaque de base (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau.

   Une fois le nettoyage terminé, essuyez la plaque avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



4. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

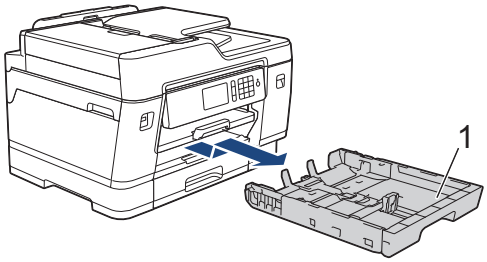
Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

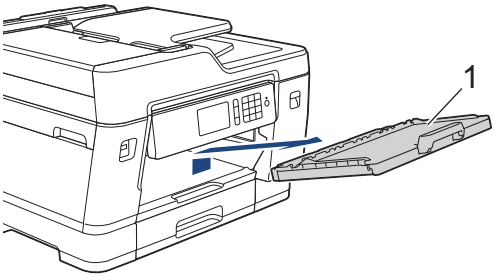
Nettoyer les rouleaux d’entraînement du papier

Le nettoyage régulier des rouleaux d'entraînement du papier peut éviter les bourrages papier, en garantissant une introduction correcte du papier.

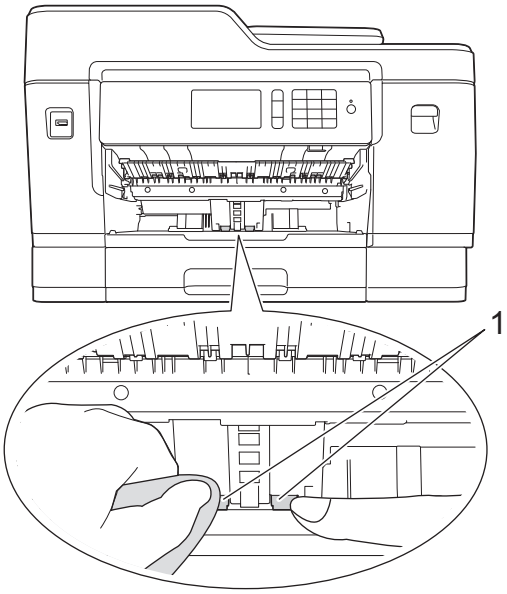
1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.
3. Retirez le bac à papier (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



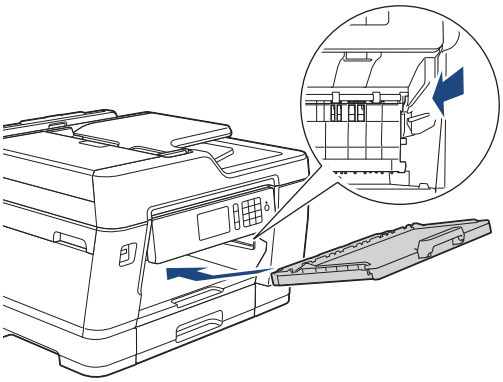
4. Soulevez le support papier (1), puis tirez-le perpendiculairement pour le sortir complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



5. Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Tournez lentement les rouleaux afin que la surface tout entière soit nettoyée. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



6. Remettez fermement le support papier dans l'appareil. Assurez-vous que le support papier est bien installé dans les rainures.



7. Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil.
8. Rebranchez le cordon d'alimentation.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Rubriques connexes:

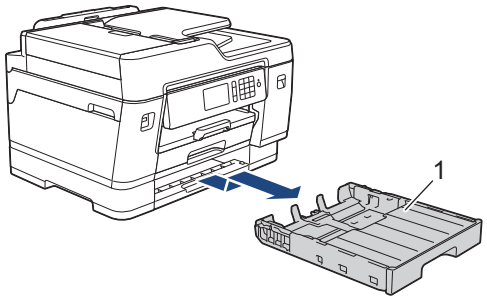
- Messages d’erreur et de maintenance
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier pour les bacs 2 et 3

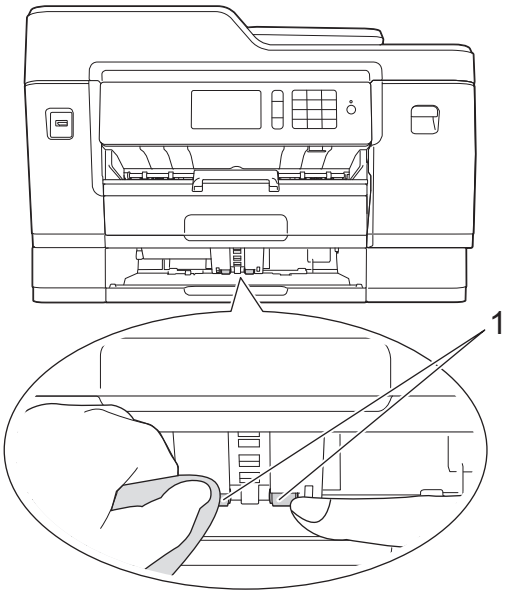
Ces instructions décrivent la procédure à suivre pour nettoyer les rouleaux d'entraînement du papier pour le bac 2.

(MFC-J6947DW) La procédure pour le bac 3 est très similaire.

1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Si le volet du support papier est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier.
3. Retirez le bac à papier n°2 (1) complètement de l'appareil comme indiqué par la flèche.



4. Nettoyez les rouleaux d'entraînement du papier pour le bac n°2 (1) avec un chiffon doux non pelucheux humecté d'eau. Tournez lentement les rouleaux afin que la surface tout entière soit nettoyée. Une fois le nettoyage terminé, essuyez les rouleaux avec un chiffon doux, sec et non pelucheux pour éliminer les traces d'humidité.



5. Lentement, poussez entièrement le bac n°2 à l'intérieur de l'appareil.
6. Rebranchez le cordon d'alimentation.

Information associée

- Nettoyer votre appareil Brother

Vérifier votre appareil Brother

- Vérifier la qualité d’impression
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre appareil Brother
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Windows)
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Mac)
- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)
- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)
- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Mac)

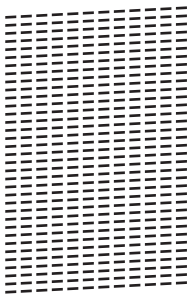
Vérifier la qualité d’impression

Si les couleurs et le texte sont trop pâles ou que des traînées apparaissent sur les impressions, ou encore s'il manque du texte sur les impressions, il se peut que les buses de la tête d'impression soient colmatées. Imprimez la page de contrôle de la qualité d'impression et contrôlez le motif de vérification des buses.

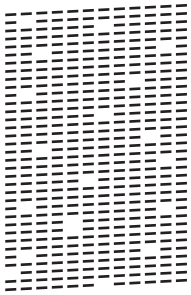
1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Améliorer la qualité d'impr] > [Vérif la qualité d'impr.].
2. Appuyez sur [Marche].

   L'appareil imprime la page de contrôle de la qualité d'impression.
3. Vérifiez la qualité des quatre blocs de couleur sur la page.
4. Un message à l'écran tactile vous demande si la qualité d'impression est satisfaisante. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si toutes les lignes sont nettes et visibles, appuyez sur [Non], puis sur pour terminer le contrôle de la qualité d'impression.
   - S’il manque des lignes (voir **Non satisfaisant** ci-dessous), appuyez sur [Oui].

   OK

   Non satisfaisant

   
5. Un message à l'écran tactile vous invite à vérifier la qualité d'impression de chaque couleur. Appuyez sur le numéro de modèle (1–4) qui se rapproche le plus du résultat d'impression.
6. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si un nettoyage de tête d'impression est nécessaire, appuyez sur [Marche] pour démarrer la procédure de nettoyage.
   - Si un nettoyage de tête d'impression n'est pas nécessaire, l'écran de maintenance s'affiche à nouveau sur l'écran tactile. Appuyez sur .
7. Une fois la procédure de nettoyage terminée, un message à l'écran tactile vous demande si vous souhaitez imprimer à nouveau la page de contrôle de la qualité d'impression. Appuyez sur [Oui], puis sur [Marche].

   L'appareil imprime à nouveau la page de contrôle de la qualité d'impression. Vérifiez à nouveau la qualité des quatre blocs de couleur sur la page.

Si, après le nettoyage de la tête d'impression, vous ne constatez aucune amélioration de l'impression, essayez de remplacer chaque couleur qui pose problème par une cartouche d'encre neuve de marque Brother. Essayez à nouveau de nettoyer la tête d'impression. Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée, appelez le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.

IMPORTANT

Veillez à NE PAS toucher la tête d'impression. Le fait de toucher la tête d'impression risque de l'endommager définitivement et d'annuler sa garantie.

Lorsqu'une buse de la tête d'impression est colmatée, voici à quoi ressemble l'échantillon imprimé.




Après le nettoyage de la buse de la tête d'impression, les lignes ont disparu.



Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Vérifier l'alignement de l'impression de votre appareil Brother

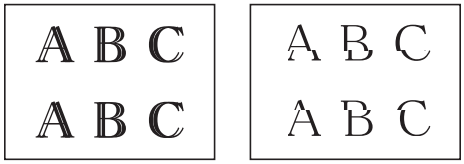
Si le texte imprimé est flou ou si les images deviennent ternes après le transport de l'appareil, réglez l'alignement de l'impression.

Avant de procéder à l'alignement de la tête d'impression, vérifiez la qualité de l'impression en appuyant sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Améliorer la qualité d'impr] > [Vérif la qualité d'impr.].

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Améliorer la qualité d'impr] > [Cadrage].
2. Appuyez sur [Suivant].
3. Appuyez sur [Oui] lorsque le message de confirmation de l'exécution d'une vérification de la qualité de l'impression s'affiche sur l'écran LCD.
4. Appuyez sur [Auto] ou sur [Manuel].
   - Si vous sélectionnez le mode [Auto], l'alignement de la tête d'impression est automatiquement réglé lors de la numérisation de la feuille de vérification de l'alignement.
   - Si vous sélectionnez le mode [Manuel], vous devez saisir manuellement les informations imprimées sur la page de contrôle de l'alignement.
5. Sélectionnez le format de papier pour l'impression de la page de contrôle de l'alignement.
   - Si vous avez sélectionné le mode [Manuel], choisissez [Cadrage de base] ou [Cadrage avancé] à l'étape suivante.
6. Chargez le format de papier sélectionné dans le bac, puis appuyez sur [Marche].

   L'appareil imprime la page de contrôle de l'alignement.
7. Suivez les instructions apparaissant sur l'écran LCD.

Si l'impression n'est pas correctement alignée, le texte apparaît flou ou de travers, comme ceci.



Lorsque l'alignement de l'impression est réglé correctement, le texte se présente comme sur l'illustration.



Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Vérifier l'alignement de l'impression de votre ordinateur (Windows)

Si le texte imprimé est flou ou si les images deviennent ternes après le transport de l'appareil, réglez l'alignement de l'impression.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Pour Windows Server 2008

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
   - Pour Windows 7 et Windows Server 2008 R2

     Cliquez sur **(Démarrer)** > **Périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 8

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012

     Positionnez la souris dans le coin inférieur droit de votre bureau. Lorsque la barre de menus apparaît, cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows Server 2012 R2

     Cliquez sur **Panneau de configuration** dans l'écran **démarrer**. Dans le groupe **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
   - Pour Windows 10 et Windows Server 2016

     Cliquez sur > **Système Windows** > **Panneau de configuration**. Dans le groupe **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
2. Faites un clic droit sur l'icône **Brother XXX-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**. Si les options de pilote d'imprimante s'affichent, sélectionnez votre pilote d'imprimante.

   La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Général**, puis cliquez sur le bouton **Options d'impression...** ou **Préférences...**.

   La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.
4. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
5. Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression**.
6. Sélectionnez l'option **Réduire les lignes irrégulières**.
7. Sélectionnez l'une des options suivantes :

Option	Description
A3, JIS B4, Ledger	Réglez l'alignement de l'impression pour les formats de papier A3, JIS B4 (disponible uniquement dans certains pays) et Ledger.
A4, Letter	Réglez l'alignement de l'impression pour les formats de papier A4 et Letter.
Autres tailles	l'alignement de l'impression pour les autres formats de papier.

8. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre du pilote d'imprimante.
9. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Mac)

Si le texte imprimé est flou ou si les images deviennent ternes après le transport de l’appareil, réglez l’alignement de l’impression.

1. Depuis une application telle que TextEdit d’Apple, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sélectionnez **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Brother XXX-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle).
3. Cliquez sur le menu local de l’application, puis sélectionnez **Paramètres d'impression**.

   Les options de **Paramètres d'impression** s’affichent.
4. Cliquez sur la liste des paramètres d’impression **Avancé**.
5. Cliquez sur le menu **Réduire les lignes irrégulières**.
6. Sélectionnez l’une des options suivantes :

Option	Description
A3, JIS B4, Ledger	Réglez l’alignement de l’impression pour du papier de format A3, JIS B4 (disponible dans certains pays uniquement) et Ledger.
A4, Letter	Réglez l’alignement de l’impression pour du papier de format A4 et Letter.
Autres tailles	Réglez l’alignement de l’impression pour du papier d’un autre format.

7. Changez les autres paramètres de l’imprimante si nécessaire.
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

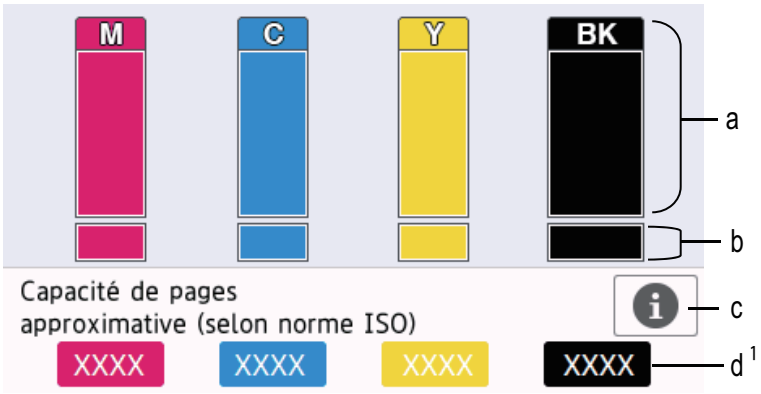
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)

Même si une icône de volume d'encre s'affiche sur l'écran LCD de l'appareil, vous pouvez afficher un graphique plus grand affichant l'encre qui reste dans chaque cartouche.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Volume d'encre].

   L'écran tactile affiche le volume d'encre et la jauge de page [1].



   a. Affiche le niveau d'encre de la cartouche.
   b. Affiche le niveau d'encre restant dans le réservoir d'encre interne.
   c. Appuyez pour modifier les paramètres d'affichage pour le rendement de page approximatif.
   d. La jauge de page [1] indique le nombre approximatif de pages restantes pouvant être imprimées avec les cartouches.

- Lorsque la cartouche d'encre est presque vide ou si elle rencontre un problème, l'une des icônes suivantes apparaît :

!	Le niveau d'encre est bas.
✕	La cartouche d'encre doit être remplacée.
?	Il y a un problème avec la cartouche d'encre.

- Pour vérifier ou imprimer les numéros de modèle des cartouches d'encre, appuyez sur (Retour) pour revenir à l'écran de menu [Maintenance].

  Appuyez sur [Modèle cartouche d'encre] et suivez les instructions à l'écran tactile.

2. Appuyez sur .

- Vous pouvez également vérifier le volume d'encre à partir de votre ordinateur.
- Pour obtenir des informations détaillées sur les méthodes de mesure utilisées pour les rendements approximatifs, rendez-vous sur la page support.brother.com/yield.

Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD

1 Jauge de page est une estimation uniquement à titre informatif et n'affiche pas le rendement de page restant. Pour obtenir des informations sur le rendement réel des cartouches, rendez-vous sur la page support.brother.com/yield

- Vue d'ensemble de l'écran des paramètres
- Imprimer un document (Windows)
- Imprimer un document (Mac)
- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

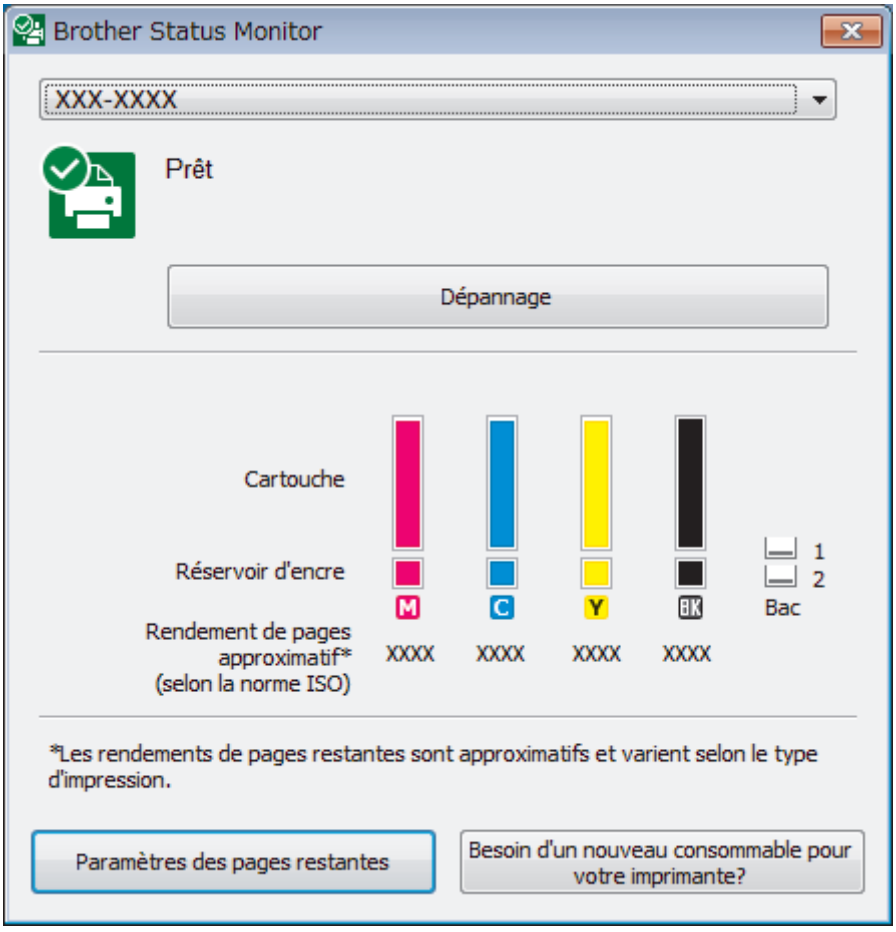
Status Monitor est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur.

- Exécutez une des actions suivantes :
  - Double-cliquez sur l'icône dans la zone de notification.
  - Windows 7

    Cliquez sur **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

    Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n'est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Status Monitor**.
  - Windows 8 et Windows 10

    Cliquez sur (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s'il n'était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Status Monitor**.



Dépannage

Cliquez sur le bouton **Dépannage** pour accéder au site web de dépistage des pannes.

Paramètres des pages restantes

Cliquez sur le bouton **Paramètres des pages restantes** pour modifier les paramètres d'affichage pour le rendement approximatif.

Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?

Cliquez sur le bouton **Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?** pour obtenir de plus amples informations sur les fournitures Brother d'origine.

Icônes d'erreur

Icône	Description
	Le niveau d'encre est bas.
	La cartouche d'encre doit être remplacée.
	La cartouche d'encre présente un problème.

Information associée

- Vérifier votre appareil Brother
  - Présentation et signification des indicateurs de Status Monitor (Windows)
  - Désactiver la fonction d'affichage de Status Monitor (Windows)
  - Désactiver Status Monitor (Windows)

Rubriques connexes:

- Annuler un travail d’impression (Windows)
- Vérifier le volume d'encre (Jauge de page)

Présentation et signification des indicateurs de Status Monitor (Windows)

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône **Brother Status Monitor** apparaît dans la zone de notification.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



- Une icône grise indique que l'appareil est hors ligne.



Information associée

- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

Désactiver la fonction d'affichage de Status Monitor (Windows)

La fonction d'affichage de Status Monitor vous avertit en cas de problème avec un périphérique surveillé par votre ordinateur. Le réglage par défaut est **Uniquement lors d'une impression à partir de ce PC**. Pour le désactiver, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ou la fenêtre (**Brother Status Monitor**), sélectionnez l'option **Paramètres Status Monitor**, puis cliquez sur **Options**.

   La fenêtre **Options** s'affiche.
2. Sélectionnez l'onglet **De base**, puis sélectionnez **Off** pour **Afficher Status Monitor**.
3. Cliquez sur **OK**.

Même si la fonction d'affichage de Status Monitor est désactivée, vous pouvez à tout moment vérifier l'état de l'appareil en affichant Status Monitor.

Information associée

- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

Désactiver Status Monitor (Windows)

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ou la fenêtre (**Brother Status Monitor**), puis sélectionnez **Sortie**.
2. Cliquez sur **OK**.

Information associée

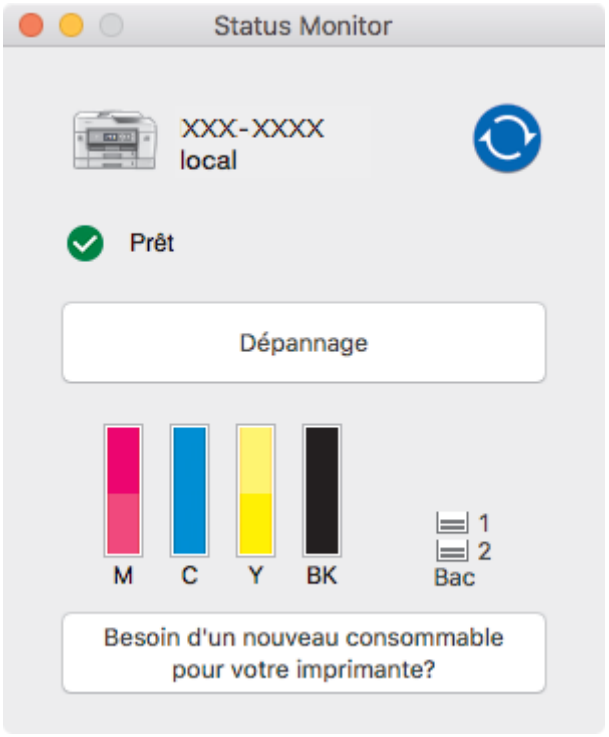
- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Windows)

Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Mac)

L'utilitaire Status Monitor de Brother est un logiciel configurable qui permet de surveiller l'état d'un périphérique et de vous avertir immédiatement de toute erreur. Vous pouvez également utiliser Status Monitor de Brother pour accéder à l'application Gestion à partir du Web.

1. Sélectionnez **Préférences Système...** dans le menu Pomme.
2. Sélectionnez **Imprimantes et scanners**, puis sélectionnez l'appareil.
3. Cliquez sur le bouton **Options et fournitures...**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur le bouton **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

   L'écran Status Monitor s'affiche.



Dépannage

Cliquez sur le bouton **Dépannage** pour accéder au Brother Solutions Center qui propose des conseils **FAQ et Diagnostic**.

Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?

Cliquez sur le bouton **Besoin d'un nouveau consommable pour votre imprimante?** pour obtenir de plus amples informations sur les fournitures Brother d'origine .

Mise à jour de l'état de l'appareil

Pour connaître l'état le plus récent de l'appareil lorsque la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Pour définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil, cliquez sur le menu **Brother Status Monitor**, puis sélectionnez **Préférences...**.

Gestion à partir du Web (connexion réseau seulement)

Vous pouvez accéder au système Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Icônes d'erreur

Icône	Description
	Le niveau d'encre est bas.

Icône	Description
	La cartouche d'encre doit être remplacée.
	Il y a un problème avec la cartouche d'encre.

Information associée

- Vérifier votre appareil Brother

Rubriques connexes:

- Accéder à Gestion à partir du Web

Rectifier l’alimentation du papier pour éliminer les lignes verticales

Ajustez l’alimentation du papier pour réduire les lignes verticales.

Avant d'ajuster l'alimentation du papier, vérifiez la qualité de l’impression en appuyant sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Améliorer la qualité d'impr] > [Vérif la qualité d'impr.].

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Améliorer la qualité d'impr] > [Corriger l'alimentation papier].
2. Appuyez sur [Suivant].
3. Appuyez sur [Oui] lorsque le message de confirmation de l’exécution d’une vérification de la qualité de l’impression s’affiche sur l’écran LCD.
4. Appuyez sur [Auto] ou sur [Manuel].
   - Si vous sélectionnez le mode [Auto], l’alimentation du papier est automatiquement réglée lors de la numérisation de la page de réglage.
   - Si vous sélectionnez le mode [Manuel], vous devez saisir manuellement les informations imprimées sur la page de réglage.
5. Sélectionnez le format de papier pour l’impression de la page de réglage.
6. Chargez le format de papier sélectionné dans le bac, puis appuyez sur [Marche].

   L'appareil imprime la page de réglage.
7. Suivez les instructions apparaissant sur l’écran LCD.

Information associée

- Opérations de maintenance

Rubriques connexes:

- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Modifier les options de paramètres d'impression en cas de problèmes d'impression

Si votre résultat d'impression est d'une qualité médiocre, sélectionnez ces options selon l'objectif recherché. Lorsque ces paramètres sont sélectionnés, la vitesse d'impression diminue.

Ces options sont uniquement disponibles lorsque vous effectuez des opérations depuis l'appareil, par exemple des copies. Lorsque vous imprimez depuis votre ordinateur, modifiez les réglages dans le pilote d'imprimante.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Maintenance] > [Option des paramètres d'impression].
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :

Option	Description
Réduire les bavures	Sélectionnez cette option en fonction de votre type de papier et selon que vous utilisez l'impression recto ou recto verso, si vous rencontrez des problèmes de maculage sur les impressions ou de bourrage papier.
Réduire les traits inégaux	Sélectionnez cette option selon votre format de papier si vous rencontrez des problèmes de lignes irrégulières.
Papier à séchage lent	Sélectionnez cette option si vous utilisez un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement.

3. Suivez les menus affichés à l'écran LCD.
4. Appuyez sur .

Information associée

- Opérations de maintenance

Rubriques connexes:

- Copier sur les deux faces du papier (copie recto verso)
- Problèmes de gestion du papier et d'impression
- Autres problèmes
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Windows)
- Éviter les maculages sur les impressions et les bourrages papier (Mac)
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Windows)
- Vérifier l’alignement de l’impression de votre ordinateur (Mac)
- Paramètres d'impression (Windows)
- Options d’impression (Mac)

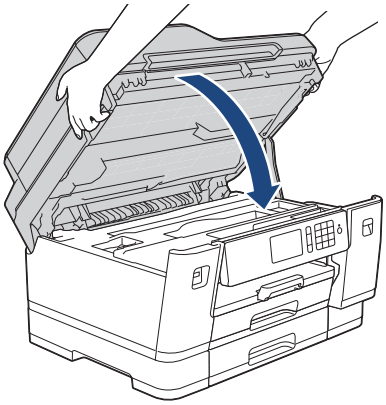
Emballer et expédier votre appareil Brother

- Pour transporter l'appareil, utilisez son emballage d'origine. N’inclinez pas l'appareil et ne le retournez pas. Tout appareil mal emballé risque d’invalider la garantie en ce qui concerne les dommages occasionnés lors du transport.
- L’appareil doit être couvert par une assurance appropriée du transporteur.

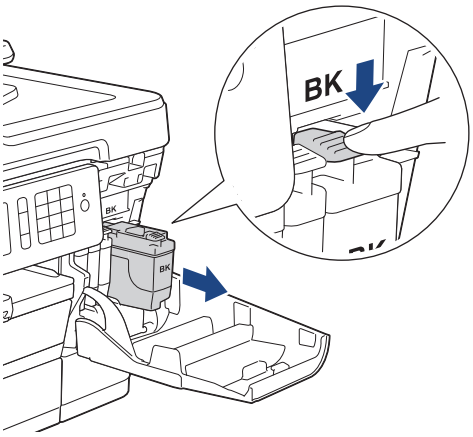
IMPORTANT

Il est important de laisser à l'appareil le temps de « ranger » la tête d'impression après une tâche d'impression. Écoutez attentivement l'appareil avant de le débrancher pour vous assurer que tous les bruits mécaniques se sont arrêtés. Si vous ne laissez pas l'appareil terminer ce processus de rangement, il risque d'y avoir des problèmes d'impression et éventuellement une détérioration de la tête d'impression.

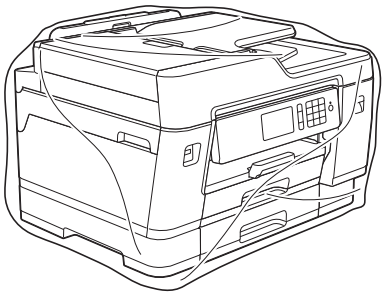
1. Débranchez l'appareil de la prise de courant.
2. Soulevez le capot du scanner des deux mains jusqu'à la position ouverte en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre de l'appareil. Débranchez ensuite l'appareil de la prise téléphonique murale et enlevez le cordon de ligne téléphonique de l'appareil.
3. Si le câble d'interface est connecté à l'appareil, débranchez-le.
4. Fermez le capot du scanner avec précaution en vous aidant des logements de saisie situés de part et d'autre.



5. Ouvrez le couvercle de cartouche d'encre.
6. Poussez les leviers de déverrouillage de l'encre afin de libérer les cartouches d'encre, puis retirez-les.

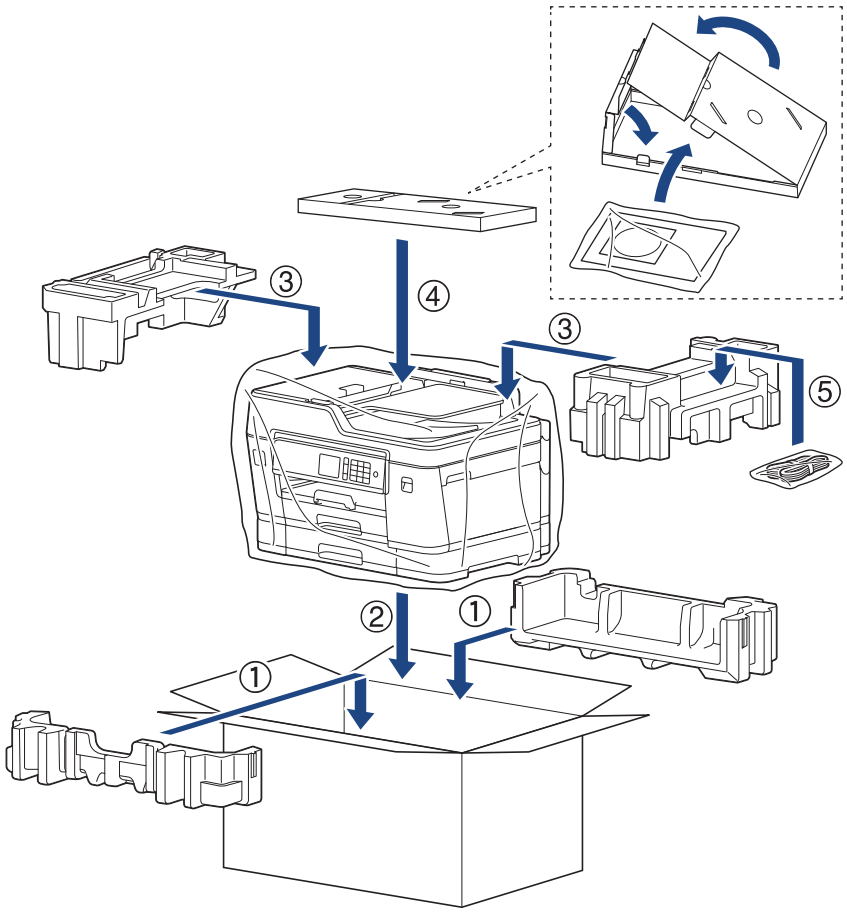


7. Emballez l'appareil dans le sac.



8. Emballez l'appareil dans le carton d'origine avec le matériau d'emballage d'origine comme indiqué ci-dessous.

   Ne placez pas de cartouche d'encre usagée dans la boîte.



9. Fermez le carton à l'aide de ruban adhésif.

Information associée

- Opérations de maintenance

Rubriques connexes:

- Remplacer les cartouches d'encre

Réglages de l’appareil

Personnalisez les réglages et les fonctions et utilisez les options affichées sur l’écran LCD de l’appareil pour faire de votre appareil Brother un outil de travail encore plus efficace.

- Modifier les paramètres de l'appareil depuis le panneau de commande
- Modifier les réglages de l’appareil depuis votre ordinateur

Modifier les paramètres de l'appareil depuis le panneau de commande

- En cas de panne de courant (stockage mémoire)
- Réglages généraux
- Enregistrer vos paramètres favoris sous forme de raccourcis
- Imprimer des rapports
- Tableaux des réglages et des fonctions

En cas de panne de courant (stockage mémoire)

- Vos réglages de menu sont stockés de façon permanente et ne sont donc pas perdus.
- Les réglages temporaires (par exemple : mode de contraste et mode international) sont perdus.
- La date et l'heure, ainsi que les tâches de fax programmées (par exemple : fax différé) sont mémorisées pendant environ 24 heures.
- Les autres tâches de fax dans la mémoire de l’appareil ne sont pas perdues.

Information associée

- Modifier les paramètres de l'appareil depuis le panneau de commande

Réglages généraux

- Réglage du volume de l'appareil
- Appliquer automatiquement le passage à l’heure d’été
- Régler le compte à rebours du mode veille
- Mise hors tension automatique de l'appareil
- Réglage de la date et de l’heure
- Définir le fuseau horaire
- Régler la luminosité du rétroéclairage de l’écran LCD
- Modifier la durée pendant laquelle le rétroéclairage LCD reste allumé
- Définir votre identifiant de poste
- Définir le mode de numérotation par tonalité ou impulsion
- Empêcher la numérotation d’un faux numéro (restriction de la numération)
- Réduire le bruit pendant l'impression
- Modifier la langue de l’écran LCD

Réglage du volume de l'appareil

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Volume].
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :

Option	Description
Sonnerie	Permet de régler le volume de la sonnerie.
Signal sonore	Réglez le volume lorsque vous appuyez sur un bouton, en cas d'erreur ou après avoir envoyé ou reçu un fax.
Haut parleur (Haut-parleur)	Permet de régler le volume du haut-parleur.

3. Appuyez sur l’option [Non], [Bas], [Moyen] ou [Élevé (Haut)].
4. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Appliquer automatiquement le passage à l’heure d’été

Vous pouvez programmer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été.

Il avancera lui-même d’une heure au printemps et reculera d’une heure en automne. Assurez-vous que vous avez défini la date et l’heure qui conviennent pour le réglage [Date et heure].

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)].
2. Appuyez sur [Date et heure] > [Heure été auto].
3. Appuyez sur [Oui] ou sur [Non].
4. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Régler le compte à rebours du mode veille

Le mode veille (ou mode économie d’énergie) permet de réduire votre consommation électrique. Lorsque l’appareil est en mode veille, il se comporte comme s’il était éteint. L’appareil « se réveille » et lance l’impression lorsqu’il reçoit un travail d’impression ou un fax. Utilisez ces instructions pour configurer un délai (compte à rebours) avant le passage de l’appareil en mode veille.

- La minuterie redémarre si une opération est effectuée sur l’appareil (réception d’un fax ou travail d’impression, par exemple).
- Le réglage par défaut est défini sur cinq minutes.
- Lorsque l'appareil passe en mode Veille, le rétroéclairage de l'écran LCD s'éteint.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Param. général]` > `[Mode veille]`.
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l’option `[1Min]`, `[2Mins]`, `[3Mins]`, `[5Mins]`, `[10Mins]`, `[30Mins]` ou `[60Mins]`, puis appuyez sur l’option désirée.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Mise hors tension automatique de l'appareil

Mise hors tension automatique de l'appareil

La fonction de mise hors tension automatique permet de réduire la consommation électrique. Configurez la durée pendant laquelle l'appareil sera en mode Veille avant de s'éteindre automatiquement. Lorsque cette fonctionnalité est réglée sur [Non], vous devez éteindre l'appareil manuellement.

Pour allumer l'appareil lorsque la fonction Mise hors tension automatique l'a éteint, appuyez sur .

L'appareil ne s'éteint pas automatiquement lorsque :

- L'appareil est connecté à une ligne téléphonique.
- L'appareil est connecté à un réseau câblé.
- L'appareil est connecté à un réseau sans fil.
- [WLAN activé] est réglé sur [Oui] ou [WLAN] est sélectionné dans le réglage [Interface rés.].
- Les impressions sécurisées sont enregistrées dans la mémoire de l'appareil.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Arrêt auto].
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l’option [Non], [1heure], [2heures], [4heures] ou [8heures], puis appuyez sur l’option désirée.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Régler l'intervalle du journal des fax
- Régler le compte à rebours du mode veille

Réglage de la date et de l’heure

L’écran LCD affiche la date et l’heure. Si ces données ne correspondent pas à l’heure ou à la date actuelle, ressaisissez-les. Vous pouvez ajouter la date et l’heure à chaque fax que vous envoyez en définissant votre identifiant de poste.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]`.
2. Appuyez sur  `[Date et heure]`.
3. Appuyez sur `[Date]`.
4. Entrez les deux derniers chiffres de l'année sur l'écran tactile, puis appuyez sur `[OK]`.
5. Entrez les deux chiffres du mois sur l'écran tactile, puis appuyez sur `[OK]`.
6. Entrez les deux chiffres du jour sur l'écran tactile, puis appuyez sur `[OK]`.
7. Appuyez sur `[Heure]`.
8. Entrez l'heure (au format 24 heures) à l'aide de l'écran tactile.

   Appuyez sur `[OK]`.

   (Par exemple, saisissez 19:45 pour 19h45.)
9. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Enregistrer votre appareil avec Google Cloud Print à l’aide de la Gestion à partir du Web
- Définir votre identifiant de poste

Définir le fuseau horaire

Réglez le fuseau horaire correspondant à l’emplacement physique de l’appareil.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]`.
2. Appuyez sur `[Date et heure]` > `[Fuseau horaire]`.
3. Entrez votre fuseau horaire.
4. Appuyez sur `[OK]`.
5. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Régler la luminosité du rétroéclairage de l’écran LCD

Si vous éprouvez des difficultés à lire l’écran LCD, modifier le réglage de la luminosité peut améliorer votre confort.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Réglage LCD] > [Éclair.arrière (Eclair.arrière)].
2. Appuyez sur l’option [Clair], [Moyen] ou [Foncé].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Modifier la durée pendant laquelle le rétroéclairage LCD reste allumé

Définissez la durée pendant laquelle le rétroéclairage LCD reste allumé.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général] > [Réglage LCD] > [Tempor. attén.].
2. Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l’option [10Secs], [30Secs], [1Min], [2Mins], [3Mins] ou [5Mins], puis appuyez sur l’option désirée.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Définir votre identifiant de poste

Définissez votre identifiant de poste si vous voulez que la date et l’heure apparaissent sur chaque fax que vous envoyez.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [ID station].
2. Appuyez sur [Fax].
3. Entrez votre numéro de fax (jusqu'à 20 chiffres) sur l'écran tactile, puis appuyez sur [OK].
4. Appuyez sur [Nom].
5. Entrez votre nom (jusqu'à 20 chiffres) à l'aide de l'écran tactile, puis appuyez sur [OK].

- Appuyez sur A 1 @ pour basculer entre les lettres, les nombres et les symboles spéciaux (les caractères disponibles peuvent varier en fonction du pays).
- Si vous avez commis une erreur de frappe et que vous souhaitez la corriger, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour amener le curseur sur le caractère. Appuyez sur ⌫, puis saisissez le caractère correct.
- Pour entrer un espace, appuyez sur [Espace].

6. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Transférer des télécopies vers un autre télécopieur
- Transférer le journal des fax vers un autre télécopieur
- Saisir du texte sur votre appareil Brother
- Réglage de la date et de l’heure

Définir le mode de numérotation par tonalité ou impulsion

Votre appareil Brother est livré avec un service de numérotation par tonalité. Si vous disposez d’une fonction de numérotation par impulsion (cadran rotatif), vous devez changer de mode de numérotation.

Cette fonction n’est pas disponible dans certains pays.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Tonal/Impuls.].
2. Appuyez sur [Tonal. (Tonalité)] ou sur [Impuls. (Impulsions)].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Empêcher la numérotation d’un faux numéro (restriction de la numération)

Cette fonctionnalité permet d'empêcher les utilisateurs d'envoyer un fax ou d'appeler un mauvais numéro par erreur. Vous pouvez configurer l’appareil de façon à limiter la numérotation à partir du pavé numérique, du carnet d’adresses, des touches de raccourci ou de la recherche LDAP.

1. Appuyez sur  `[Paramètres (Param)]` > `[Ts params]` > `[Fax]` > `[Restriction de numérotation]`.
2. Appuyez sur l'une des options suivantes :
   - `[Pavé numérique]`
   - `[Carnet d'adr (Carnet d'adr.)]`

   Si vous combinez des numéros du carnet d’adresses lors de la numérotation, l’adresse est reconnue comme une entrée du pavé numérique et n’est pas soumise à restriction.
   - `[Raccourcis]`
   - `[Serveur LDAP]`
3. Appuyez sur l'une des options suivantes :

Option	Description
`Appuyez 2x sur #`	L'appareil vous invite à entrer à nouveau le numéro. Si vous entrez à nouveau le même numéro correctement, l'appareil se met à composer le numéro. Si vous entrez un numéro incorrect, un message d'erreur s'affiche sur l'écran tactile.
`Oui`	L’appareil restreint tous les envois de fax et tous les appels sortants pour cette méthode de numérotation.
`Non`	L’appareil n’applique aucun restriction pour la méthode de numérotation.

- Le paramètre `[Appuyez 2x sur #]` n’a pas d’effet si vous utilisez un téléphone externe avant d’entrer le numéro. Vous ne serez pas invité à entrer à nouveau le numéro.
- Si vous avez sélectionné `[Oui]` ou `[Appuyez 2x sur #]`, vous ne pouvez pas utiliser la fonction de diffusion.

4. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Réduire le bruit pendant l'impression

Le réglage Mode silencieux permet de réduire le bruit émis pendant l'impression. Lorsque le mode silencieux est activé, la vitesse d'impression est réduite.

Le réglage par défaut est [Non].

- Lorsque le réglage Mode silencieux est activé, l'indication s'affiche sur l'écran d'accueil.

1. Appuyez sur [Paramètres (Param)] > [Mode silence].
2. Appuyez sur [Oui] ou [Non].
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Rubriques connexes:

- Vue d'ensemble de l'écran tactile LCD
- Problèmes de gestion du papier et d'impression

Modifier la langue de l’écran LCD

Modifiez, au besoin, la langue de l’écran LCD.

Cette fonction n’est pas disponible dans certains pays.

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système] > [Langue locale].
2. Appuyez sur votre langue.
3. Appuyez sur .

Information associée

- Réglages généraux

Enregistrer vos paramètres favoris sous forme de raccourcis

- Ajout de raccourcis
- Modification ou suppression de raccourcis
- Affectez un raccourci à une carte à CI

Ajout de raccourcis

Vous pouvez ajouter les réglages de fax, de copie, de numérisation, Web Connect et Apps que vous utilisez le plus fréquemment en les enregistrant comme des raccourcis. Par la suite, il suffit d’appuyer sur le raccourci de votre choix pour appliquer les réglages au lieu de les ressaisir manuellement.

Certains menus de raccourci ne sont pas disponibles en fonction du modèle utilisé.

Ces instructions décrivent comment ajouter un raccourci de copie. La procédure d’ajout d’un raccourci de fax, de numérisation, Web Connect ou Apps est très similaire.

1. Si l'écran d'accueil 1, l'écran d'accueil 2 et l'écran d'accueil 3 s'affiche, appuyez sur [Raccourcis].
2. Appuyez sur un onglet compris entre [1] et [3].
3. Appuyez sur + à un emplacement dépourvu de raccourci.
4. Appuyez sur [Copie].
5. Appuyez sur [Options].
6. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les réglages disponibles, puis appuyez sur celui que vous voulez modifier.
7. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher les options disponibles pour le réglage, puis appuyez sur l’option souhaitée.

   Répétez les étapes précédentes et celle-ci jusqu'à ce que vous ayez choisi tous les réglages pour ce raccourci. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [OK].
8. Appuyez sur [Enr. comme racc.].
9. Consultez et confirmez la liste des paramètres sélectionnés qui s'affiche, puis appuyez sur [OK].
10. Saisissez un nom de raccourci à l’aide de l’écran LCD, puis appuyez sur [OK].

Lorsque vous ajoutez le fax et la numérisation aux raccourcis, il vous est demandé si vous souhaitez utiliser le raccourci à une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Information associée

- Enregistrer vos paramètres favoris sous forme de raccourcis

Modification ou suppression de raccourcis

Vous pouvez modifier les paramètres dans un raccourci.

Vous ne pouvez pas modifier un raccourci Web Connect ou Apps. Si vous avez besoin de modifier ce type de raccourci, supprimez-le puis ajoutez un nouveau raccourci.

1. Si l'écran d'accueil 1, l'écran d'accueil 2 et l'écran d'accueil 3 s'affiche, appuyez sur [Raccourcis].
2. Appuyez sur un onglet de [1] à [3] pour afficher le raccourci que vous souhaitez modifier.
3. Appuyez longuement sur le raccourci que vous voulez modifier.
4. Appuyez sur [Modifier].

Pour supprimer le raccourci, appuyez sur [Suppr (Effacer)]. Pour modifier le nom du raccourci, appuyez sur [renommer] et suivez les menus affichés à l'écran LCD.

5. Modifiez les réglages du raccourci que vous avez sélectionné.
6. Appuyez sur [Enr. comme racc.] lorsque vous avez terminé de changer les paramètres.
7. Appuyez sur [OK] pour confirmer.

Lorsque vous modifiez les raccourcis de fax et de numérisation, il vous est demandé si vous souhaitez utiliser un raccourci à une touche. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Information associée

- Enregistrer vos paramètres favoris sous forme de raccourcis

Rubriques connexes:

- Saisir du texte sur votre appareil Brother

Affectez un raccourci à une carte à CI

- Affectez un raccourci à une carte à CI avec NFC
- Affectez un raccourci à une carte à CI avec un lecteur de cartes à CI

Affectez un raccourci à une carte à CI avec NFC

Vous pouvez affecter un raccourci à votre carte à CI. Il suffira de mettre votre carte à CI en contact avec le symbole NFC de l’appareil pour faire apparaître automatiquement votre raccourci personnel sur l’écran tactile.

- Vous ne pouvez pas utiliser la même carte à CI pour différents raccourcis.
- Pour utiliser la carte à CI pour un autre raccourci, désenregistrez d’abord la carte, puis enregistrez-la avec le nouveau raccourci.

1. Appuyez sur [Raccourcis].
2. Appuyez sur un onglet contenant le raccourci que vous comptez affecter à votre carte à CI.
3. Appuyez sur le raccourci et maintenez l'appui jusqu'à ce que les options s'affichent.
4. Appuyez sur [Enregistrer carte/NFC].
5. Mettez la carte à CO en contact avec le symbole NFC de l’appareil.
6. Appuyez sur [Enregistrer].

   Le raccourci est affecté à la carte à CI.

Information associée

- Affectez un raccourci à une carte à CI

Affectez un raccourci à une carte à CI avec un lecteur de cartes à CI

Vous pouvez affecter un raccourci à votre carte à CI. Il suffit de mettre votre carte à CI en contact avec le lecteur de cartes à CI connecté à votre appareil pour faire automatiquement apparaître votre raccourci personnel sur l'écran tactile.

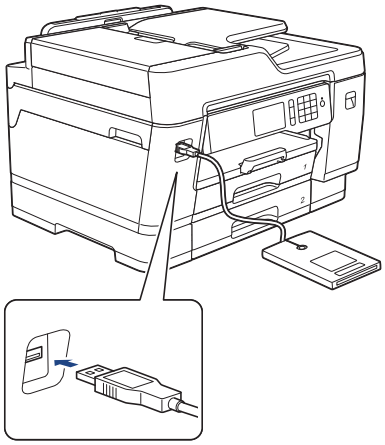
- Vous ne pouvez pas utiliser la même carte à CI pour différents raccourcis.
- Pour utiliser la carte à CI pour un autre raccourci, désenregistrez d’abord la carte, puis enregistrez-la avec le nouveau raccourci.

Avant d'affecter un raccourci à une carte à CI, enregistrez un lecteur externe de cartes à CI. Utilisez la gestion à partir du Web pour enregistre le lecteur de cartes. Votre appareil prend en charge les lecteurs externes de cartes à CI compatibles avec les pilotes de classe HID.

1. Lancez votre navigateur Web.

   Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » est l’adresse IP de l’appareil ou le nom du serveur d’impression). Par exemple : https://192.168.1.2

   Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
2. Cliquez sur l’onglet **Administrateur**.
3. Cliquez sur le menu **Lecteur externe de carte** et saisissez les informations requises.
4. Cliquez sur **Envoyer**.
5. Redémarrez votre appareil Brother pour activer la configuration.
6. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
7. Connectez le lecteur de cartes à votre appareil, puis branchez le cordon d'alimentation de l'appareil sur la prise électrique.



8. Appuyez sur [Raccourcis] sur l'écran LCD.
9. Appuyez sur un onglet contenant le raccourci que vous comptez affecter à votre carte à CI.
10. Appuyez sur le raccourci et maintenez l'appui jusqu'à ce que les options s'affichent.
11. Appuyez sur [Enregistrer carte/NFC].
12. Mettez votre carte à CI en contact avec le lecteur de cartes à CI connecté à votre appareil.
13. Appuyez sur [Enregistrer].

    Le raccourci est affecté à la carte à CI.

Information associée

- Affectez un raccourci à une carte à CI

Imprimer des rapports

- Rapports
- Imprimer un rapport
- Rapports de fax
- Problèmes de téléphone et de télécopieur

Rapports

Les rapports suivants sont disponibles :

Vérification de l'envoi

L’option Vérification de l’envoi permet d’imprimer un rapport de vérification de l’envoi pour votre dernier envoi.

Carnet d’adresses

Le rapport du carnet d'adresses imprime la liste des noms et des numéros enregistrés dans la mémoire du carnet d'adresses.

Journal des fax

Le journal des fax imprime une liste d'informations concernant les 200 derniers fax entrants et sortants. (TX signifie Envoi, RX signifie Réception.)

(Windows)

Vous pouvez afficher et imprimer le rapport du journal des fax depuis votre ordinateur à l'aide du logiciel **Fax Journal Report (rapport du journal des fax)**. Visitez la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com pour télécharger le logiciel.

Paramètres utilisateur

Ce rapport imprime une liste des réglages actuels.

Configuration réseau (modèles réseau)

Ce rapport imprime une liste des paramètres réseau actuels.

Rapport WLAN (modèles sans fil)

Le rapport WLAN imprime le diagnostic de connectivité LAN sans fil.

Historique des identifications de l’appelant

Le rapport d’historique d’identification de l’appelant imprime la liste des informations d’identification de l’appelant disponibles pour les 30 derniers appels (fax et téléphone) reçus.

Information associée

- Imprimer des rapports

Imprimer un rapport

1. Appuyez sur  [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Impr. rapports (Imprime rapp.)].
2. Glissez le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher les options de rapport, puis appuyez sur l'option souhaitée.
3. Appuyez sur [Oui].
4. Appuyez sur .

Information associée

- Imprimer des rapports

Rubriques connexes:

- Identification de l’appelant

Tableaux des réglages et des fonctions

- Tableaux de réglages (modèles à écran tactile de 3,7" (93,4 mm))
- Tableaux de fonctions (modèles à écran tactile de 3,7" (93,4 mm))

Tableaux de réglages (modèles à écran tactile de 3,7" (93,4 mm))

Les tableaux des réglages vous aident à comprendre les sélections des menus et options disponibles dans les programmes de l'appareil.

>> [Paramètres (Param)]
>> [Param. général]
>> [Paramètres raccourcis]
>> [Fax]
>> [Imprimante]
>> [Réseau]
>> [Impr. rapports (Imprime rapp.)]
>> [Info. appareil]
>> [Param. système]

[Paramètres (Param)]

[Paramètres (Param)]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
(Date et heure)	Date	-	Ajoutez la date et l’heure à l’écran et dans les en-têtes de fax que vous envoyez.
	Heure	-	
	Heure été auto	-	Permet de régler l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été.
	Fuseau horaire	-	Indiquez votre fuseau horaire.
Maintenance	Améliorer la qualité d'impr	-	Permet de vérifier et de corriger la qualité d'impression, l'alignement ainsi que l'alimentation du papier en suivant les instructions à l'écran LCD.
	Nettoyage de la tête d'impr	-	Permet de nettoyer la tête d'impression en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
	Retirer morceaux papier	-	Permet de retirer un morceau de papier de l'appareil en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
	Volume d'encre	-	Vérifiez le volume d’encre encore disponible.
	Modèle cartouche d'encre	-	Permet de vérifier le numéro des cartouches d'encre.
	Option des paramètres d'impression	Réduire les bavures	Permet de réduire le maculage du papier au cours de l’impression.
		Réduire les traits inégaux	Permet de réduire les lignes irrégulières qui apparaissent sur le papier au cours de l’impression.
		Papier à séchage lent	Utilisez ce réglage lorsque vous imprimez avec un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche très lentement.
Wi-Fi	TCP/IP	-	Permet de configurer le protocole TCP/IP.
	Assis. config.	-	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil manuellement.
	Assistant WLAN	-	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil en utilisant le disque d’installation de Brother.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Wi-Fi	WPS	-	Configurez vos paramètres réseau sans fil à l'aide de la méthode « presse-bouton ».
	WPS avec code PIN	-	Configurez vos paramètres de réseau sans fil en utilisant WPS et un code PIN.
	Etat WLAN	-	Permet de consulter l'état actuel du réseau sans fil.
	Adresse MAC	-	Permet d'afficher l'adresse MAC de votre appareil.
Mode silence	-	-	Permet de réduire le bruit lors de l'impression.
Paramètre bac	Bac 1	Type papier	Permet de paramétrer le type de papier dans le bac à papier n°1.
		Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n°1.
	Bac 2	Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n°2.
	Bac 3 (MFC-J6947DW)	Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n° 3.
	Bac MU	Type papier	Permet de configurer le type de papier dans le bac universel.
		Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac universel.
Aperçu fax	-	-	Permet d'afficher les fax reçus sur l'écran LCD.
Ts params	-	-	Configurez les paramètres détaillés.

[Param. général]



[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. général]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Maintenance	Améliorer la qualité d'impr	-	Permet de vérifier et de corriger la qualité d'impression, l'alignement ainsi que l'alimentation du papier en suivant les instructions à l'écran LCD.
	Nettoyage de la tête d'impr	-	Permet de nettoyer la tête d'impression en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
	Retirer morceaux papier	-	Permet de retirer un morceau de papier de l'appareil en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
	Volume d'encre	-	Vérifiez le volume d'encre encore disponible.
	Modèle cartouche d'encre	-	Permet de vérifier le numéro des cartouches d'encre.
	Option des paramètres d'impression	Réduire les bavures	Permet de réduire le maculage du papier au cours de l'impression.
		Réduire les traits inégaux	Permet de réduire les lignes irrégulières qui apparaissent sur le papier au cours de l'impression.
		Papier à séchage lent	Utilisez ce réglage lorsque vous imprimez avec un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche très lentement.
Paramètre bac	Bac 1	Type papier	Permet de paramétrer le type de papier dans le bac à papier n°1.
		Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n°1.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Paramètre bac	**Bac 2**	**Format papier**	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n°2.
	Bac 3 (MFC-J6947DW)	**Format papier**	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac à papier n° 3.
	Bac MU	**Type papier**	Permet de configurer le type de papier dans le bac universel.
		Format papier	Permet de paramétrer le format du papier dans le bac universel.
	Réglage bac: Copie	**Usage bac**	Permet de sélectionner le bac utilisé pour la copie.
		Priorité bacs	Permet de modifier la priorité des bacs pour la copie.
	Réglage bac: Fax	**Usage bac**	Permet de sélectionner le bac utilisé pour les fax.
		Priorité bacs	Permet de modifier la priorité des bacs pour la télécopie.
	Réglage bac: Imprimer	**Priorité bacs**	Permet de modifier la priorité des bacs pour l'impression à partir de votre ordinateur.
	Réglage bac : Impr. JPEG (Média)	**Usage bac**	Permet de sélectionner le bac à utiliser pour imprimer des photos à partir d'une mémoire flash USB.
		Priorité bacs	Permet de modifier la priorité des bacs pour imprimer des photos à partir d'une mémoire flash USB.
	Ignorer le bac (MFC-J6947DW)	-	Sélectionnez le bac que vous ne voulez pas utiliser s'il contient du papier au format incorrect.
	Not. peu papier	-	Indiquez si vous désirez qu'un message vous signale que le bac à papier est presque vide.
	Vérifiez papier	-	Permet de vérifier le type de papier et le format de papier lorsque vous retirez le bac de l'appareil ou que vous placez du papier dans le bac universel.
Mode silence	-	-	Permet de réduire le bruit lors de l'impression.
Volume	**Sonnerie**	-	Réglez le volume de la sonnerie.
	Signal sonore	-	Réglez le volume du bip sonore.
	Haut parleur (Haut-parleur)	-	Réglez le volume du haut-parleur.
Réglage LCD	**Éclair.arrière (Eclair.arrière)**	-	Ajustez la luminosité de l'écran LCD.
	Tempor. attén.	-	Permet de définir la durée pendant laquelle le rétroéclairage de l'écran LCD reste en fonction après le dernier contact digital.
Param. écran	**Écran d'accueil**	-	Permet de définir l'écran qui s'affiche lorsque vous appuyez sur (Page d'accueil).
	Copier l'écran	-	Définissez les réglages par défaut de l'écran Copie.
	Écran de numérisation	-	Définissez les réglages par défaut de l'écran de numérisation.
Param. notif.	**Alerte document**	-	Affiche l'alerte lorsqu'il reste un document sur la vitre du scanner.
	Conseil pour la copie	-	Affiche le repère de positionnement du document lorsque vous ouvrez le capot document.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Param. notif.	Nbre (pges vierges ignorées)	-	Affiche le résultat de la numérisation d'une page blanche ignorée après l'opération.
Mode veille	-	-	Permet de sélectionner le délai pendant lequel l'appareil doit être inactif avant de passer en mode Veille.
Arrêt auto	-	-	Sélectionnez la durée d'attente de l'appareil avant qu'il s'éteigne automatiquement après être passé en mode Veille. Lorsque cette fonctionnalité est désactivée, l'appareil ne s'éteint pas automatiquement.

[Paramètres raccourcis]



[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Paramètres raccourcis]

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
(Sélectionner le bouton de raccourci.)	renommer	Modifiez le nom du raccourci.
	Modifier	Permet de modifier les réglages concernant les raccourcis.
	Suppr (Effacer)	Supprimez le raccourci.
	Enregistrer carte/NFC	Affectez un raccourci à une carte à CI.
	Supprimer carte/NFC	Supprimez un raccourci d'une carte à CI.

[Fax]



[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Fax]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Param.RC. (Param. RC.)	Long. sonnerie	-	Permet de configurer le nombre de sonneries avant que l'appareil réponde en mode Fax uniquement ou en mode Fax/Tél.
	Mode réponse	-	Sélectionnez le mode de réception qui correspond le mieux à vos besoins.
	Durée son. F/T	-	Définissez la durée de la pseudo sonnerie/sonnerie double en mode Fax/Tél.
	Aperçu fax	-	Permet d'afficher les fax reçus sur l'écran LCD.
	Détection fax	-	Recevez automatiquement les fax lorsque vous prenez un appel et entendez les tonalités caractéristiques d'un fax.
	Code distance	-	Répondez aux appels sur un téléphone supplémentaire ou externe et utilisez des codes pour activer ou désactiver les codes d'accès à distance. Vous pouvez personnaliser ces codes.
	Réduction auto	-	Réduisez le format des fax entrants.
	Récept. PC-FAX	-	Permet de configurer l'appareil pour qu'il envoie des fax à votre ordinateur. Vous pouvez activer la fonction de sécurité Impression sauvegardée.
	Récep. en mém. (Réception mém.)	-	Paramétrez l'appareil pour qu'il réadresse des fax, enregistre des fax entrants en mémoire (pour que vous

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Param.RC. (Param. RC.)			puissiez les récupérer lorsque vous n'êtes pas à côté de l'appareil) ou sur un service de nuage. Si vous sélectionnez la fonction de réadressage de fax ou de transfert vers le service de nuage, vous pouvez activer la fonction de sécurité Impression sauvegardée.
	Tampon Fax Rx	-	Permet d'imprimer la date et l'heure en haut des fax reçus.
Param. Rapport	Rap. transmis. (Rapport transm)	-	Sélectionnez la configuration initiale du rapport de vérification de l'envoi.
	Période.journal	-	Permet de paramétrer l'intervalle pour l'impression automatique du journal des fax. Si vous choisissez une autre valeur que Non ou Tous les 50 fax, vous pouvez définir l'intervalle. Si vous sélectionnez Tous les 7 jours, vous pouvez définir le jour de la semaine.
Imprime doc.	-	-	Permet d'imprimer les fax reçus et mémorisés dans l'appareil.
Accès distance	-	-	Définissez votre propre code pour la récupération à distance.
Restriction de numérotation	Pavé numérique	-	Définissez l'appareil de façon à limiter la numérotation lors de l'utilisation du pavé numérique.
	Carnet d'adr (Carnet d'adr.)	-	Définissez l'appareil de façon à limiter la numérotation lors de l'utilisation du carnet d'adresses.
	Raccourcis	-	Définissez l'appareil de façon à limiter la numérotation lors de l'utilisation d'un raccourci.
	Serveur LDAP	-	Permet de configurer l'appareil afin de restreindre la numérotation en cas d'emploi de la recherche LDAP.
Travaux restants (Jobs attente)	-	-	Permet de vérifier quelles tâches programmées sont stockées dans la mémoire de l'appareil et d'annuler les tâches sélectionnées.
Divers	ID appelant	-	Permet d'afficher ou d'imprimer une liste des 30 dernières identifications de l'appelant enregistrées en mémoire.

[Imprimante]



[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Imprimante]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Émulation (Emulation)	-	-	Sélectionnez le mode d'émulation mode.
Options d'impression	Liste polices	HP LaserJet	Imprimez une liste des polices internes de l'appareil.
		BR-Script 3	
	Test imp.	-	Imprimez une page de test.
Recto-verso	Impression R/V	-	Activez ou désactivez l'impression recto verso et choisissez le bord long ou le bord court.
Commande bac HP	-	-	Sélectionnez la version correcte du programme d'émulation HP LaserJet.
Réinitialisation imprimante	-	-	Rétablissez les réglages par défaut des paramètres de l'imprimante.

[Réseau]

 [Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Réseau]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
LAN câblé	TCP/IP	Méthode BOOT	-	Permet de sélectionner la méthode de démarrage qui correspond le mieux à vos besoins.
		Adresse IP	-	Spécifiez l'adresse IP.
		Masq.SS.réseau	-	Saisissez le masque de sous-réseau.
		Passerelle	-	Entrez l'adresse de la passerelle.
		Nom du nœud	-	Saisissez le nom du nœud.
		Configuration WINS	-	Sélectionnez le mode de configuration WINS.
		Serveur WINS	-	Spécifiez l'adresse IP des serveurs WINS primaire et secondaire.
		Serveur DNS	-	Spécifiez l'adresse IP des serveurs DNS primaire et secondaire.
		APIPA	-	Permet de configurer l'appareil pour qu'il attribue automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses liaison-locale.
		IPv6	-	Permet d'activer ou de désactiver le protocole IPv6. Pour obtenir des informations plus détaillées, accédez à la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le site internet Brother support à l'adresse support.brother.com.
	Ethernet	-	-	Sélectionnez le mode de liaison Ethernet.
	Etat câblé	-	-	Affichez l'état actuel du réseau filaire.
	Adresse MAC	-	-	Permet d'afficher l'adresse MAC de votre appareil.
WLAN	TCP/IP	Méthode BOOT	-	Permet de sélectionner la méthode de démarrage qui correspond le mieux à vos besoins.
		Adresse IP	-	Spécifiez l'adresse IP.
		Masq.SS.réseau	-	Saisissez le masque de sous-réseau.
		Passerelle	-	Entrez l'adresse de la passerelle.
		Nom du nœud	-	Saisissez le nom du nœud.
		Configuration WINS	-	Sélectionnez le mode de configuration WINS.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
WLAN	TCP/IP	Serveur WINS	-	Spécifiez l’adresse IP des serveurs WINS primaire et secondaire.
		Serveur DNS	-	Spécifiez l’adresse IP des serveurs DNS primaire et secondaire.
		APIPA	-	Permet de configurer l'appareil pour qu'il attribue automatiquement l'adresse IP à partir de la plage d'adresses liaison-locale.
		IPv6	-	Permet d’activer ou de désactiver le protocole IPv6. Pour obtenir des informations plus détaillées, accédez à la page **FAQ et Diagnostic** de votre modèle sur le site internet Brother support à l’adresse support.brother.com.
	Assis. config.	-	-	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil manuellement.
	Assistant WLAN	-	-	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil en utilisant le disque d’installation de Brother.
	WPS	-	-	Configurez vos paramètres réseau sans fil à l’aide de la méthode « presse-bouton ».
	WPS avec code PIN	-	-	Configurez vos paramètres de réseau sans fil en utilisant WPS et un code PIN.
	Etat WLAN	État (Etat)	-	Affichez l’état actuel du réseau sans fil.
		Signal	-	Affichez la puissance du signal réseau sans fil actuel.
		SSID	-	Affichez le SSID actuel.
		Comm. Mode (Mode de comm.)	-	Permet d'afficher le mode de communication actuel.
	Adresse MAC	-	-	Permet d'afficher l'adresse MAC de votre appareil.
Wi-Fi Direct	Bout-poussoir	-	-	Permet de configurer vos réglages réseau Wi-Fi Direct à l'aide d'un seul bouton.
	Code PIN	-	-	Permet de configurer vos réglages réseau Wi-Fi Direct en utilisant le WPS avec un code PIN.
	Manuel	-	-	Permet de configurer manuellement vos réglage réseau Wi-Fi Direct.
	Propr. groupe	-	-	Définissez votre appareil comme le propriétaire du groupe.
	Infos périphérique	Nom périph.	-	Permet d'afficher le nom de périphérique de votre appareil.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Wi-Fi Direct	Infos périphérique	SSID	-	Permet de consulter le SSID du propriétaire du groupe. Lorsque l'appareil n'est pas connecté, l'écran LCD affiche « Non connecté ».
		Adresse IP	-	Permet d'afficher l'adresse IP actuelle de votre appareil.
	Info. sur l'état (Informations sur l'état)	État (Etat)	-	Permet de consulter l'état actuel du réseau Wi-Fi Direct.
		Signal	-	Permet de consulter l'intensité actuelle du signal réseau Wi-Fi Direct. Lorsque l'appareil agit comme un propriétaire du groupe, l'écran LCD annonce un signal fort.
	Activ. interf.	-	-	Permet d'activer ou de désactiver la connexion Wi-Fi Direct.
NFC	-	-	-	Permet d'activer ou de désactiver la fonctionnalité NFC.
E-mail/IFAX	Adresse mail	-	-	Permet de saisir l'adresse électronique. (Jusqu'à 60 caractères)
	Configurer le serveur (Config. serv.)	SMTP	Serveur	Saisissez le nom et l'adresse du serveur SMTP.
			Port	Saisissez le numéro de port SMTP.
			Auth.pour SMTP	Sélectionnez la méthode de sécurité pour les notifications d'e-mail.
			SSL/TLS	Permet d'envoyer ou de recevoir un e-mail via un serveur de messagerie exigeant une communication SSL/TLS sécurisée.
			Vérifier certification	Vérifiez automatiquement le certificat de serveur SMTP.
		POP3/IMAP4	Protocole	Sélectionnez le protocole pour recevoir un e-mail du serveur.
			Serveur	Saisissez le nom et l'adresse du serveur.
			Port	Saisissez le numéro de port.
			Nom bal	Permet de saisir le nom de la boîte aux lettres. (Jusqu'à 60 caractères)
			Mot de passe b. aux lettres	Saisissez le mot de passe permettant de se connecter au serveur. (Jusqu'à 32 caractères)
			Sélect. dossier	Permet de sélectionner le dossier indiqué dans la boîte aux lettres à l'aide du protocole IMAP4.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
E-mail/IFAX	Configurer le serveur (Config. serv.)	POP3/IMAP4	SSL/TLS	Envoyez ou recevez un e-mail via un serveur de messagerie qui nécessite des communications SSL/TLS sécurisées.
			Vérifier certification	Vérifiez automatiquement le certificat de serveur.
			APOP	Activez ou désactivez APOP.
	Config RC mail	Réception auto	Réception auto	Vérifie automatiquement la présence de nouveaux messages sur le serveur.
			Période RC	Définissez la fréquence de vérification de nouveaux messages sur le serveur.
		Entête	-	Permet de sélectionner le contenu de l'en-tête de l'e-mail à imprimer.
		Suppr/Lire mail d'erreur	-	Permet de configurer l'appareil pour qu'il supprime automatiquement les e-mails d'erreur.
		Avis	-	Recevez les messages de notification.
	Config TX mail	Sujet émetteur	-	Permet d'afficher l'objet.
		Limite taille	Limite taille	Limitez la taille des e-mails.
			Taille max. (Mo)	
		Avis	-	Envoyez les messages de notification.
	Config.relai	Diffusion relais	-	Transmettez un document à un autre télécopieur.
		Domaine relais	-	Enregistrez le nom de domaine.
		Rapport relais	-	Imprimez le rapport de diffusion par relais.
	Réception manuelle	-	-	Vérifiez manuellement la présence de nouveaux messages sur le serveur POP3 ou IMAP4.
Message de Brother	Message de Brother	-	-	Affiche les messages et les notifications provenant de Brother.
	État	-	-	
Paramètres de connexion Web	Paramètres proxy	Connexion proxy	-	Modifiez les paramètres de connexion Web.
		Adresse	-	
		Port	-	
		Nom d'utilisateur	-	
		Mot Passe	-	
Interface rés.	-	-	-	Permet de sélectionner le type de connexion réseau.
IPsec	-	-	-	IPsec est une fonction de sécurité facultative du protocole IP, qui offre des

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
				services d'authentification et de cryptage. Nous vous recommandons de contacter votre administrateur réseau avant de modifier ce paramètre.
Réinit. réseau	-	-	-	Rétablissez les réglages par défaut de tous vos paramètres réseau.

[Impr. rapports (Imprime rapp.)]

[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Impr. rapports (Imprime rapp.)]

Niveau 1	Descriptions
Rapp. Trans. (Rapport trans.)	Permet d'imprimer un rapport de vérification de l'envoi pour votre dernier envoi.
Carnet d'adr (Carnet d'adr.)	Imprime la liste des noms et des numéros mémorisés dans le carnet d'adresses.
Journal Fax	Imprimez la liste des informations sur vos 200 derniers fax entrants et sortants. (TX indique une transmission. RX indique une réception.)
Config.Util (Config. util.)	Imprimez la liste de vos paramètres.
Configuration réseau	Imprimez la liste de vos paramètres réseau.
Rapport WLAN	Permet d'imprimer les résultats de la connexion LAN sans fil.
Hist.ID appel.	Permet d'imprimer la liste des informations d'identification de l'appelant disponibles pour les 30 derniers appels (fax et téléphone) reçus.

[Info. appareil]

[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Info. appareil]

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
No. de série	-	Permet de vérifier le numéro de série de votre appareil.
Version du firmware	Version principale	Permet de vérifier la version de microprogramme de votre appareil.
Mise à jour du microprogramme	-	Permet de mettre à jour le microprogramme de votre appareil au microprogramme le plus récent.
Vérification automatique du microprogramme	-	Permet d'afficher les informations de microprogramme sur l'écran d'accueil.
Compteur page	-	Permet de vérifier le nombre total de pages que l'appareil a imprimées.

[Param. système]

[Paramètres (Param)] > [Ts params] > [Param. système]

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
Date et heure	Date	Ajoutez la date et l'heure à l'écran et dans les en-têtes de fax que vous envoyez.
	Heure	

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
Date et heure	**Heure été auto**	Permet de régler l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été.
	Fuseau horaire	Indiquez votre fuseau horaire.
ID station	**Fax**	Permet de saisir votre nom et votre numéro de fax pour qu'ils apparaissent sur chaque page que vous faxez.
	Nom	
Tonal/Impuls. (Uniquement disponible pour certains pays.)	-	Sélectionnez le mode de numérotation.
Recomposition auto n° fax	-	Vous pouvez régler l'appareil de manière à ce qu'il recompose le dernier numéro de fax si le fax n'a pas été transmis parce que la ligne était occupée.
Tonalité	-	Raccourcissez la pause visant à détecter la tonalité.
Param. ligne (Type ligne tél)	-	Permet de sélectionner le type de ligne téléphonique.
Compatibilité	-	Permet de régler l'égalisation pour les problèmes de transmission. Les fournisseurs de services VoIP fournissent la prise en charge des fax à l'aide de diverses normes. Si vous rencontrez régulièrement des erreurs de transmission de fax, choisissez Base (pour VoIP).
Init.	**Appareil réinitialisé**	Permet de réinitialiser tous les réglages de l'appareil que vous avez modifiés, comme la date et l'heure et la longueur de sonnerie.
	Réseau	Rétablissez les réglages par défaut de tous vos paramètres réseau.
	Carnet d'adr. et fax	L'option permet d'effacer tous les numéros de téléphone et les paramètres de fax enregistrés.
	Ts paramètres	Rétablissez les réglages par défaut de tous les paramètres de l'appareil.
Langue locale (Uniquement disponible pour certains pays.)	-	Changez la langue d'affichage de l'écran LCD.

Information associée

- Tableaux des réglages et des fonctions

Tableaux de fonctions (modèles à écran tactile de 3,7" (93,4 mm))

Ces tableaux vous aident à comprendre les sélections de fonctions et les options temporaires de votre appareil.

>>  [Fax]
>>  [Copie]
>>  [Numériser]
>>  [Impression sécurisée]
>>  [Web]
>>  [Applis]
>>  [USB]
>>  [Raccourcis copie A3]
>>  [Téléchargez le logiciel]
>>  [Raccourcis]
>>  [Encre]
>>  Configuration Wi-Fi
>> Si vous avez inséré une mémoire flash USB dans la fente USB

 [Fax]

(Lorsque [Aperçu fax] est réglé sur [Non])

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Carnet d'adresses	 (Rechercher: (Rechercher :))	-	Lorsque LDAP est désactivé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local. Lorsque LDAP est activé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local et du serveur LDAP.
		Détail (ne s’affiche que si LDAP est activé.)	Permet d'afficher des informations détaillées sur l'adresse sélectionnée.
	Modifier	-	Permet de mémoriser des numéros dans le carnet d'adresses, de définir des numéros de groupe pour diffusion, ainsi que de modifier et supprimer des numéros du carnet d'adresses.
	-	Appliquer	Commencez à envoyer un fax dont le numéro figure dans le carnet d’adresses.
Historique appels	Recomp (Recomp.)	-	Recomposez le dernier numéro composé.
	Appel sortant	Appliquer	Sélectionnez un numéro dans l’historique des appels sortants et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d’adresses ou supprimez-le.
		Modifier	
	Hist.ID appel.	Appliquer	Sélectionnez un numéro dans l’historique des identifications de l’appelant et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d’adresses ou supprimez-le.
		Modifier	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Options	Résolution fax	-	Définissez la résolution des fax sortants.
	Fax recto-verso	-	Définissez le format de numérisation recto verso.
	Contraste	-	Ajustez le contraste.
	Taille document	-	Définissez le format des fax sortants.
	Numér. p. long	-	Permet de numériser un long document à l'aide du chargeur automatique de documents.
	Diffusion	Ajouter numéro	Envoyez le même fax à plusieurs numéros de fax.
	Aperçu	-	Affichez un aperçu du fax avant de l’envoyer.
	Paramètre couleur (Réglage couleur)	-	Indiquez si les fax envoyés sont monochromes ou en couleur.
	Fax différé	Fax différé	Définissez l’heure à laquelle les fax différés seront envoyés.
		Entr.Heure	
	Envoi par lot (TX différé)	-	Associez les fax différés à un même numéro de fax pour les transmettre à une heure précise en une seule fois.
	TX en temps réel (TX immédiat)	-	Envoyez un fax sans utiliser la mémoire.
	Mode international	-	Définissez sur Activé si vous avez des difficultés à envoyer des fax à l’étranger.
	Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)	-	Enregistrez vos paramètres comme valeurs par défaut.
	Réinit.d'usine	-	Rétablissez les réglages par défaut de tous vos paramètres de fax.
Enr. comme racc.	-	-	Enregistrez les paramètres actuels sous forme de raccourcis.

(Lorsque [Aperçu fax] est réglé sur [Oui])

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Envoi de fax	Carnet d'adresses	(Rechercher: (Rechercher :))	-	Lorsque LDAP est désactivé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local. Lorsque LDAP est activé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local et du serveur LDAP.
			Détail (ne s’affiche que si LDAP est activé.)	Permet d'afficher des informations détaillées sur l'adresse sélectionnée.
		Modifier	-	Permet de mémoriser des numéros dans le carnet d'adresses, de définir des numéros de groupe pour diffusion, ainsi que de modifier et supprimer des numéros du carnet d'adresses.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Envoi de fax	Carnet d'adresses	-	Appliquer	Commencez à envoyer un fax dont le numéro figure dans le carnet d'adresses.
	Historique appels	Recomp (Recomp.)	-	Recomposez le dernier numéro composé.
		Appel sortant	Appliquer	Sélectionnez un numéro dans l'historique des appels sortants et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d'adresses ou supprimez-le.
			Modifier	
		Hist.ID appel.	Appliquer	Sélectionnez un numéro dans l'historique des identifications de l'appelant et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d'adresses ou supprimez-le.
			Modifier	
	Options	Résolution fax	-	Définissez la résolution des fax sortants.
		Fax recto-verso	-	Définissez le format de numérisation recto verso.
		Contraste	-	Ajustez le contraste.
		Taille document	-	Définissez le format des fax sortants.
		Numér. p. long	-	Permet de numériser un long document à l'aide du chargeur automatique de documents.
		Diffusion	Ajouter numéro	Envoyez le même fax à plusieurs numéros de fax.
		Aperçu	-	Affichez un aperçu du fax avant de l'envoyer.
		Paramètre couleur (Réglage couleur)	-	Indiquez si les fax envoyés sont monochromes ou en couleur.
		Fax différé	Fax différé	Définissez l'heure à laquelle les fax différés seront envoyés.
			Entr.Heure	
		Envoi par lot (TX différé)	-	Associez les fax différés à un même numéro de fax pour les transmettre à une heure précise en une seule fois.
		TX en temps réel (TX immédiat)	-	Envoyez un fax sans utiliser la mémoire.
		Mode international	-	Définissez sur Activé si vous avez des difficultés à envoyer des fax à l'étranger.
		Définir une nouvelle valeur par défaut (Régl.nouv.défaut)	-	Enregistrez vos paramètres comme valeurs par défaut.
		Réinit.d'usine	-	Rétablissez les réglages par défaut de tous vos paramètres de fax.
	Enr. comme racc.	-	-	Enregistrez les paramètres actuels sous forme de raccourcis.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Fax reçus	Impr/Suppr	Imprimer tout (nouveaux fax)	-	Imprimez les nouveaux fax reçus.
		Imprimer tout (anciens fax)	-	Imprimez les anciens fax reçus.
		Supprimer tout(Nvx fax)	-	Supprimez les nouveaux fax reçus.
		Supprimer tout(anciens fax)	-	Supprimez les anciens fax reçus.
Carnet d'adresses	 (Rechercher: (Rechercher :))	-	-	Lorsque LDAP est désactivé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local. Lorsque LDAP est activé, la recherche s'effectue au sein du carnet d'adresses local et du serveur LDAP.
		Détail (ne s'affiche que si LDAP est activé.)	-	Permet d'afficher des informations détaillées sur l'adresse sélectionnée.
	Modifier	-	-	Permet de mémoriser des numéros dans le carnet d'adresses, de définir des numéros de groupe pour diffusion, ainsi que de modifier et supprimer des numéros du carnet d'adresses.
	-	Appliquer	-	Commencez à envoyer un fax dont le numéro figure dans le carnet d'adresses.
Histor. app.	Recomp (Recomp.)	-	-	Recomposez le dernier numéro composé.
	Appel sortant	Appliquer	-	Sélectionnez un numéro dans l'historique des appels sortants et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d'adresses ou supprimez-le.
		Modifier	-	
	Hist.ID appel.	Appliquer	-	Sélectionnez un numéro dans l'historique des identifications de l'appelant et envoyez-lui un fax, ajoutez-le au carnet d'adresses ou supprimez-le.
		Modifier	-	

[Copie]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Préréglage (S'affiche lorsque vous appuyez sur ▶.)	A4 ⇒ A3 Normal R/V(1⇒2) R/V(2⇒2) 2en1(ID) 2en1 Poster Économie d'encre	-	Sélectionnez les réglages de votre choix.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
	Livre		
Enr. comme racc.	-	-	Enregistrez les paramètres actuels sous forme de raccourcis.
Options	Qualité	-	Permet de sélectionner la résolution de copie du type de document.
	Type papier	-	Sélectionnez le type de papier qui correspond au papier placé dans le bac.
	Format papier	-	Permet de sélectionner le format de papier qui correspond au papier présent dans le bac.
	Sélection bac (Sélection de bac)	-	Sélectionnez le bac à utiliser en mode de copie.
	Agrand/Réduire (Agrandir/Réduire)	100%	-
		Agrandir	Sélectionnez le facteur d'agrandissement de la copie suivante.
		Réduire	Sélectionnez le facteur de réduction de la copie suivante.
		Ajuster page (Ajuster à la page)	Permet de régler le format de copie en fonction du format du papier défini.
		Manuel (25-400%)	Saisissez un facteur d'agrandissement ou de réduction.
	Densité	-	Ajustez la densité.
	Suppr. la coul. d'arrière-plan	Paramètres de copie N&B	Permet de modifier la quantité de couleur d'arrière-plan supprimée.
		Paramètres de copie couleur	
	Copie recto-verso	-	Activez ou désactivez la copie recto verso et sélectionnez le positionnement du document sur le bord long ou court.
	Empil./Trier (Empiler/Trier)	-	Faites le choix d'empiler ou de trier les différentes copies.
	Mise en page	-	Permet d'effectuer des copies N en 1, d'identité 2 en 1, 1 en 2 ou poster.
	Format mise en page (Lorsque vous chargez du papier de format A3 ou Ledger, puis que vous choisissez 2 en 1 ou Poster 2x2)	-	
	Redress. auto.	Vitre du scanner	Réglez l'appareil de manière à ce qu'il corrige une copie de travers.
		Chargeur	
	Paramètres avancés	-	Permet de sélectionner les paramètres de copie avancés.

[Numériser]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
vers support (Quand une mémoire flash USB est insérée)	Autres actions Num. vers	-	-	Permet de numériser des documents et de les enregistrer directement sur une mémoire
	Options	-	-	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
vers support (Quand une mémoire flash USB est insérée)	**Enr. comme racc.**	-	-	flash USB sans passer par un ordinateur.
vers MonE-mail	-	-	-	Numérisez un document monochrome ou couleur vers votre adresse e-mail.
VersMonDossier	-	-	-	Envoyez des données numérisées vers votre dossier du serveur CIFS sur votre réseau local ou sur Internet.
vers PC	**vers fichier**	**Autres actions Num. vers**	-	Numérisez les documents et enregistrez-les dans un dossier de l'ordinateur.
		(Sélectionner USB ou PC)	**Options**	
			Enr. comme racc.	
	vers OCR	**Autres actions Num. vers**	-	Permet de convertir votre document numérisé en fichier texte modifiable.
		(Sélectionner USB ou PC)	**Options**	
			Enr. comme racc.	
	vers image	**Autres actions Num. vers**	-	Numérisez les photos ou les images dans votre application dédiée.
		(Sélectionner USB ou PC)	**Options**	
			Enr. comme racc.	
	vers e-mail	**Autres actions Num. vers**	-	Envoyez un document numérisé comme pièce jointe à un e-mail.
		(Sélectionner USB ou PC)	**Options**	
			Enr. comme racc.	
vrs serv e-mail	**Autres actions Num. vers**	-	-	Envoie des données numérisées vers un serveur de messagerie en autorisant votre appareil à communiquer avec votre réseau et votre serveur de messagerie.
	Carnet d'adresses	-	-	
	Destinations	-	-	
	Manuel	-	-	
	Suivant	**Destinations**	-	
		Options	-	
		Enr. comme racc.	-	
vers FTP/SFTP	**Autres actions Num. vers**	-	-	Envoyer des données numérisées via FTP/SFTP.
	(Sélectionner le nom du profil)	**Options**	-	
		Enr. comme racc.	-	

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
vers réseau	Autres actions Num. vers	-	-	Numérisez directement les documents vers un serveur CIFS de votre réseau local.
	(Sélectionner le nom du profil)	Options	-	
		Enr. comme racc.	-	
vers SharePoint	Autres actions Num. vers	-	-	Permet d'envoyer des données numérisées via un serveur SharePoint.
	(Sélectionner le nom du profil)	Options	-	
		Enr. comme racc.	-	
vers Web	-	-	-	Chargez les données numérisées sur un service Internet.
Num WS (S'affiche lorsque vous installez un scanner Services Web, visible dans l'explorateur réseau sur votre ordinateur.)	Autres actions Num. vers	-	-	Permet de numériser les données à l'aide du protocole Service Web.
	Numériser	-	-	
	Numériser pour l'e-mail (Num. pr courr. él.)	-	-	
	Num. pr télécopie	-	-	
	Num. pr impression	-	-	

[Impression sécurisée]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Impression sécurisée	(Sélectionner un utilisateur)	(Sélectionner le travail d'impression sécurisé)	Vous pouvez entrer le mot de passe à quatre chiffres pour imprimer les données d'impression mémorisées dans l'appareil. Active seulement si l'appareil possède des données d'impression sécurisées.

[Web]

Niveau 1	Descriptions
Web	Connectez l'appareil Brother à un service Internet.

[Applis]

Niveau 1	Descriptions
Applis	Permet de connecter l'appareil Brother au service Brother Apps.

[USB]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Impression PDF	(Sélectionnez un fichier PDF.)	-	Params impr.	Permet d'imprimer des données directement à partir d'une mémoire flash USB.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Descriptions
Impression JPEG	Sélectionnez les fichiers	OK	Params impr.	Permet d'ajuster vos photos à l'aide des options.
		Tt impr (Imprimer tout)	-	Permet d'imprimer toutes les photos de votre mémoire flash USB.
	Impr. index	Imprimer index	Params impr.	Permet d'imprimer une page de miniatures.
		Impr. photos avec n° index.	Params impr.	Permet d'imprimer des photos en choisissant les numéros d'index.
Num. vs support (Scan vs support)	-	-	-	Numériser des documents dans une mémoire flash USB.
Web	-	-	-	Connectez l'appareil Brother à un service Internet.

[Raccourcis copie A3]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
A3 2en1 A3 A4 ⇒ A3 A3 ⇒ A4 A4 + Note(L) A4 + Note(P) A4 + Grille A4 + Vierge A4 Centre	Options	Qualité	Permet de sélectionner la résolution de copie du type de document.
		Type papier	Affichez le type de papier disponible.
		Format papier	Définit le format de papier dans le bac à papier.
		Sélection bac (Sélection de bac)	Permet de configurer l'appareil de façon à sélectionner automatiquement le bac contenant le papier le plus approprié.
		Densité	Ajustez la densité.
		Redress. auto.	Réglez l'appareil de manière à ce qu'il corrige une copie de travers.

[Téléchargez le logiciel]

Niveau 1	Descriptions
Téléchargez le logiciel	Affiche des informations sur le téléchargement et l'installation de logiciels pour les appareils mobiles et les ordinateurs.

[Raccourcis]

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Ajouter un raccourci	Copie	-	Changez les paramètres dans les options de copie.
	Fax	-	Permet de modifier les réglages dans les options de fax.
	Numériser	vers ordinateur(Fichier)	Permet de numériser un document monochrome ou couleur vers votre ordinateur.
		vers ordinateur(OCR)	Permet de convertir votre document numérisé en fichier texte modifiable.
		vers ordinateur(Image)	Numérisez une image couleur dans votre application graphique.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Descriptions
Ajouter un raccourci	**Numériser**	**vers ordinateur(E-mail)**	Numérisez un document monochrome ou en couleur et enregistrez-le dans votre application de messagerie électronique.
		vers support	Permet de numériser des documents et de les enregistrer directement sur une mémoire flash USB sans passer par un ordinateur.
		vrs serv e-mail	Numérisez un document monochrome ou couleur vers l'adresse e-mail voulue.
		vers réseau	Envoyez des données numérisées vers un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet.
		vers FTP/SFTP	Envoyer des données numérisées via FTP/SFTP.
		vers SharePoint	Permet d'envoyer des données numérisées via un serveur SharePoint.
	Web	-	Connectez l'appareil Brother à un service Internet.
	Applis	-	Permet de connecter l'appareil Brother au service Brother Apps.
Cette liste apparaît lorsque vous appuyez sur chaque icône de raccourci pendant 2 secondes.	**renommer**	-	Modifiez le nom du raccourci.
	Modifier	-	Permet de modifier les réglages concernant les raccourcis.
	Suppr (Effacer)	-	Supprimez le raccourci.
	Enregistrer carte/NFC	-	Affectez un raccourci à une carte à CI.
	Supprimer carte/NFC	-	Supprimez un raccourci d'une carte à CI.
Modifier/ Supprimer	(Sélectionner le bouton de raccourci.)	**renommer**	Modifiez le nom du raccourci.
		Modifier	Permet de modifier les réglages concernant les raccourcis.
		Suppr (Effacer)	Supprimez le raccourci.
		Enregistrer carte/NFC	Affectez un raccourci à une carte à CI.
		Supprimer carte/NFC	Supprimez un raccourci d'une carte à CI.

[Encre]

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
Volume d'encre	-	Vérifiez le volume d'encre encore disponible.
Modèle cartouche d'encre	-	Permet de vérifier le numéro des cartouches d'encre.
Améliorer la qualité d'impr	-	Permet de vérifier et de corriger la qualité d'impression, l'alignement ainsi que l'alimentation du papier en suivant les instructions à l'écran LCD.
Nettoyage de la tête d'impr	-	Permet de nettoyer la tête d'impression en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.

Niveau 1	Niveau 2	Descriptions
Retirer morceaux papier	-	Permet de retirer un morceau de papier de l'appareil en suivant les instructions affichées à l'écran LCD.
Option des paramètres d'impression	Réduire les bavures	Permet de réduire le maculage du papier au cours de l'impression.
	Réduire les traits inégaux	Permet de réduire les lignes irrégulières qui apparaissent sur le papier au cours de l'impression.
	Papier à séchage lent	Utilisez ce réglage lorsque vous imprimez avec un type de papier ordinaire sur lequel l'encre sèche très lentement.

Configuration Wi-Fi

Niveau 1	Descriptions
Assis. config.	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil manuellement.
Assistant WLAN	Configurez les paramètres de votre réseau sans fil en utilisant le disque d'installation de Brother.
WPS	Configurez vos paramètres réseau sans fil à l'aide de la méthode « presse-bouton ».

Si vous avez inséré une mémoire flash USB dans la fente USB

Niveau 1	Descriptions
Impression PDF	Permet d'imprimer des données directement à partir d'une mémoire flash USB.
Impression JPEG	Permet de sélectionner le menu Photo.
Num. vs support (Scan vs support)	Numériser des documents dans une mémoire flash USB.
Web	Connectez l'appareil Brother à un service Internet.

Information associée

- Tableaux des réglages et des fonctions

Modifier les réglages de l’appareil depuis votre ordinateur

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web
- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de la configuration à distance
- Où puis-je trouver les paramètres réseau de mon appareil Brother ?

Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

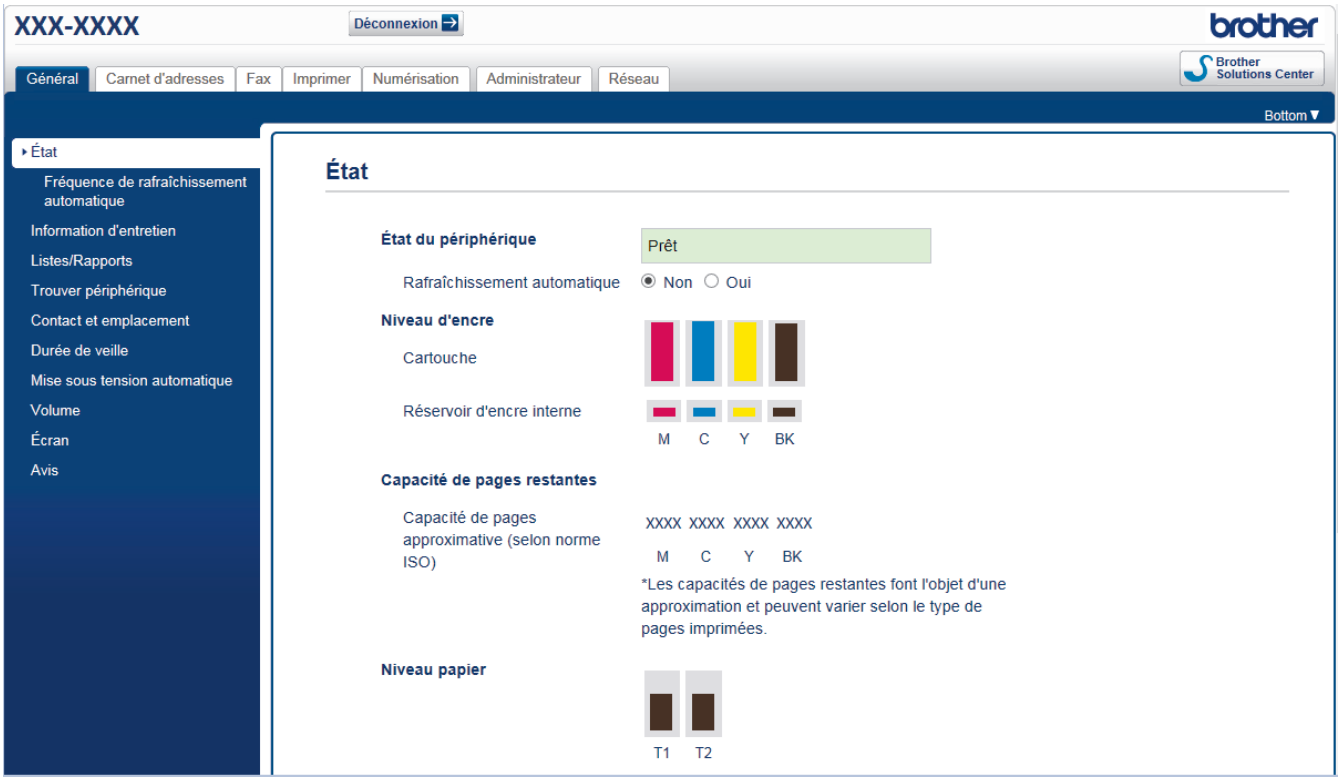
Gestion à partir du Web est un utilitaire utilisant un navigateur Web standard pour gérer votre appareil à l’aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- Présentation de l'application Gestion à partir du Web
- Accéder à Gestion à partir du Web
- Définir ou modifier un mot de passe de connexion pour Gestion à partir du Web
- Configurer le carnet d’adresses de votre appareil à l’aide de Gestion à partir du Web

Présentation de l'application Gestion à partir du Web

Gestion à partir du Web est un utilitaire utilisant un navigateur web standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) ou HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans votre navigateur Web et modifiez les paramètres de votre serveur d'impression.

- Nous vous recommandons Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge pour Windows et Safari 10/11 pour Mac. Assurez-vous également que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez.
- Vous devez utiliser le protocole TCP/IP sur votre réseau et disposer d’une adresse IP valide programmée dans le serveur d’impression et votre ordinateur.



- L'écran réel peut différer de l'écran montré ci-dessus.

Information associée

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

Accéder à Gestion à partir du Web

- Nous vous conseillons d’utiliser le protocole sécurisé HTTPS lorsque vous configurez les paramètres à l’aide de l’application Gestion à partir du Web.
- Lorsque vous utilisez le protocole HTTPS pour la configuration à l’aide de l’application Gestion à partir du Web, votre navigateur affiche une boîte de dialogue d’avertissement. Pour éviter d'afficher la boîte de dialogue d'avertissement, vous pouvez installer un certificat auto-signé pour utiliser la communication SSL/TLS. Pour obtenir des informations plus détaillées, ➤➤ *Information associée*
- Le mot de passe de connexion par défaut pour gérer les paramètres de l'appareil est **initpass**. Nous vous recommandons de le changer afin de protéger votre appareil contre tout accès non autorisé.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l’adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l’icône de l’appareil figurant dans l’écran **Status Monitor**.
3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .

Vous pouvez maintenant changer les réglages du serveur d’impression.

Si vous modifiez les paramètres du protocole, vous devez effectuer un redémarrage de l’appareil après avoir cliqué sur **Envoyer** pour activer la configuration.

Chaque fois que vous accédez à l’application Gestion à partir du Web, saisissez le mot de passe dans le champ **Connexion**, puis cliquez sur . Après avoir configuré les paramètres, déconnectez-vous en cliquant sur .

Information associée

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

Rubriques connexes:

- Imprimer le rapport de configuration réseau
- Surveillance de l'état de l'appareil depuis votre ordinateur (Mac)
- Créer un certificat auto-signé
- Installer le certificat auto-signé pour les utilisateurs Windows munis de droits d’administration

Définir ou modifier un mot de passe de connexion pour Gestion à partir du Web

Il est recommandé de modifier le mot de passe de connexion par défaut afin d’empêcher tout accès non autorisé à l’application Gestion à partir du Web.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

   - Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l’adresse IP.
     - Par exemple :

       https://SharedPrinter

     Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
     - Par exemple :

       https://brnxxxxxxxxxxx

     Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
   - Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l’icône de l’appareil figurant dans l’écran **Status Monitor**.
3. Exécutez une des actions suivantes :
   - Si vous avez déjà défini votre propre mot de passe, tapez-le, puis cliquez sur .
   - Si vous n'avez pas encore défini votre propre mot de passe, tapez **initpass**, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Administrateur**.
5. Saisissez le mot de passe à utiliser dans le champ **Entrer nouveau mot de passe** (8 à 32 caractères).
6. Saisissez à nouveau le mot de passe dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

Configurer le carnet d’adresses de votre appareil à l’aide de Gestion à partir du Web

- Nous vous conseillons d’utiliser le protocole sécurisé HTTPS lorsque vous configurez les paramètres à l’aide de l’application Gestion à partir du Web.
- Lorsque vous utilisez le protocole HTTPS pour la configuration à l’aide de l’application Gestion à partir du Web, votre navigateur affiche une boîte de dialogue d’avertissement.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Saisissez « https://adresse IP de l’appareil » dans la barre d’adresse de votre navigateur (« adresse IP de l’appareil » correspondant à l’adresse IP de l’appareil).

   Par exemple :

   https://192.168.1.2

- Si vous utilisez un DNS (Domain Name System) ou si vous avez activé un nom NetBIOS, vous pouvez entrer un autre nom, tel que « ImprimantePartagée », à la place de l’adresse IP.
  - Par exemple :

    https://SharedPrinter

  Si vous activez un nom NetBIOS, vous pouvez également utiliser le nom du nœud.
  - Par exemple :

    https://brnxxxxxxxxxxxx

  Le nom NetBIOS figure sur le Rapport de configuration réseau.
- Sur Mac, accédez à Gestion à partir du Web en cliquant sur l’icône de l’appareil figurant dans l’écran **Status Monitor**.

3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez-le, puis cliquez sur .
4. Cliquez sur l’onglet **Carnet d'adresses**.
5. Ajoutez ou mettez à jour les informations du carnet d’adresses, comme il convient.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Information associée

- Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de Gestion à partir du Web

Modifier les réglages de l'appareil à l'aide de la configuration à distance

Le programme de configuration à distance permet de configurer de nombreux réglages de votre appareil Brother à partir de votre ordinateur. Lorsque vous lancez la configuration à distance, les paramètres de votre appareil Brother sont téléchargés sur votre ordinateur et s’affichent à l’écran. Si vous changez les paramètres sur votre ordinateur, vous pouvez les charger directement dans l’appareil.

- Configuration à distance (Windows)
- Configuration à distance (Mac)

Configuration à distance (Windows)

- Configurer l’appareil Brother depuis votre ordinateur (Windows)
- Configurer l’appareil Brother à l’aide de ControlCenter4 (Windows)
- Configurer le carnet d’adresses de votre appareil à l’aide de ControlCenter4 (Windows)

Configurer l’appareil Brother depuis votre ordinateur (Windows)

Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.

1. Exécutez une des actions suivantes :
   - Windows 7

     Cliquez sur  **(Démarrer)** > **Tous les programmes** > **Brother** > **Brother Utilities**.

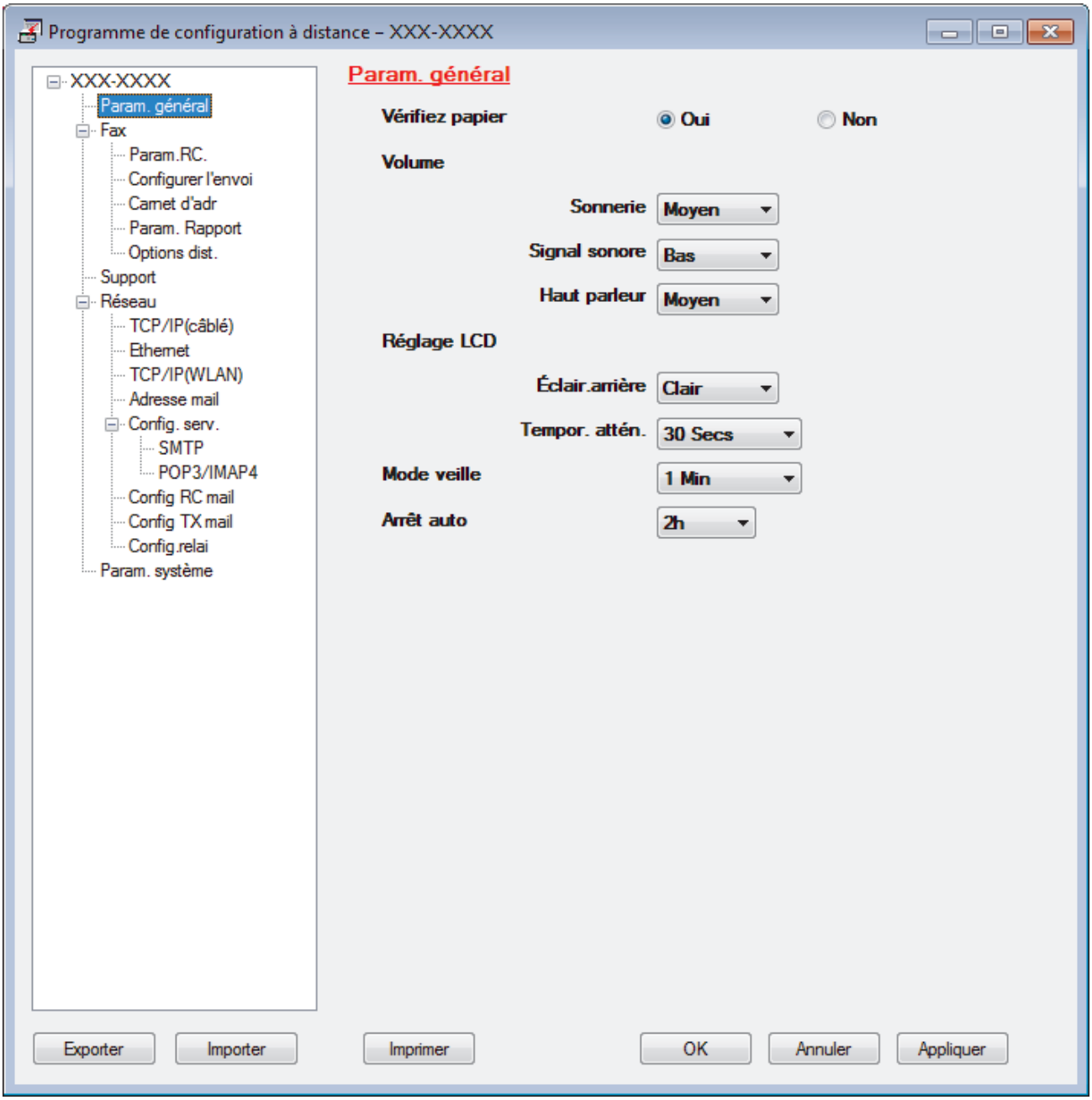
     Cliquez sur la liste déroulante et sélectionnez le nom de votre modèle (si ce n’est pas déjà fait). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configuration à distance**.
   - Windows 8 et Windows 10

     Démarrez  (**Brother Utilities**), puis sur la liste déroulante et choisissez le nom de votre modèle (s’il n’était pas déjà sélectionné). Cliquez sur **Outils** dans la barre de navigation de gauche, puis cliquez sur **Configuration à distance**.

   La fenêtre du programme Configuration à distance apparaît.

Lorsque votre appareil est relié à un réseau, tapez le mot de passe si nécessaire.

2. Configurez les paramètres souhaités.



Exporter

Cliquez pour enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

Cliquez sur **Exporter** pour sauvegarder votre carnet d'adresses ou l'ensemble des paramètres de votre appareil.

Importer

Cliquez sur cette option pour importer un fichier et lire ses réglages.

Imprimer

Cliquez pour imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles n'ont pas été transférées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour transférer les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

OK

Cliquez pour lancer le transfert des données sur l'appareil, puis quittez le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur apparaît, confirmez que vos données sont correctes, puis cliquez sur **OK**.

Annuler

Cliquez pour quitter le Programme de configuration à distance sans transférer les données sur l'appareil.

Appliquer

Cliquez pour transférer les données sur l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

3. Cliquez sur **OK**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la configuration à distance, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports n° 137 et 161.
- Si vous utilisez le Pare-feu Windows et que vous avez installé les logiciels et les pilotes Brother à partir du disque d'installation Brother, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été réalisée.

Information associée

- Configuration à distance (Windows)

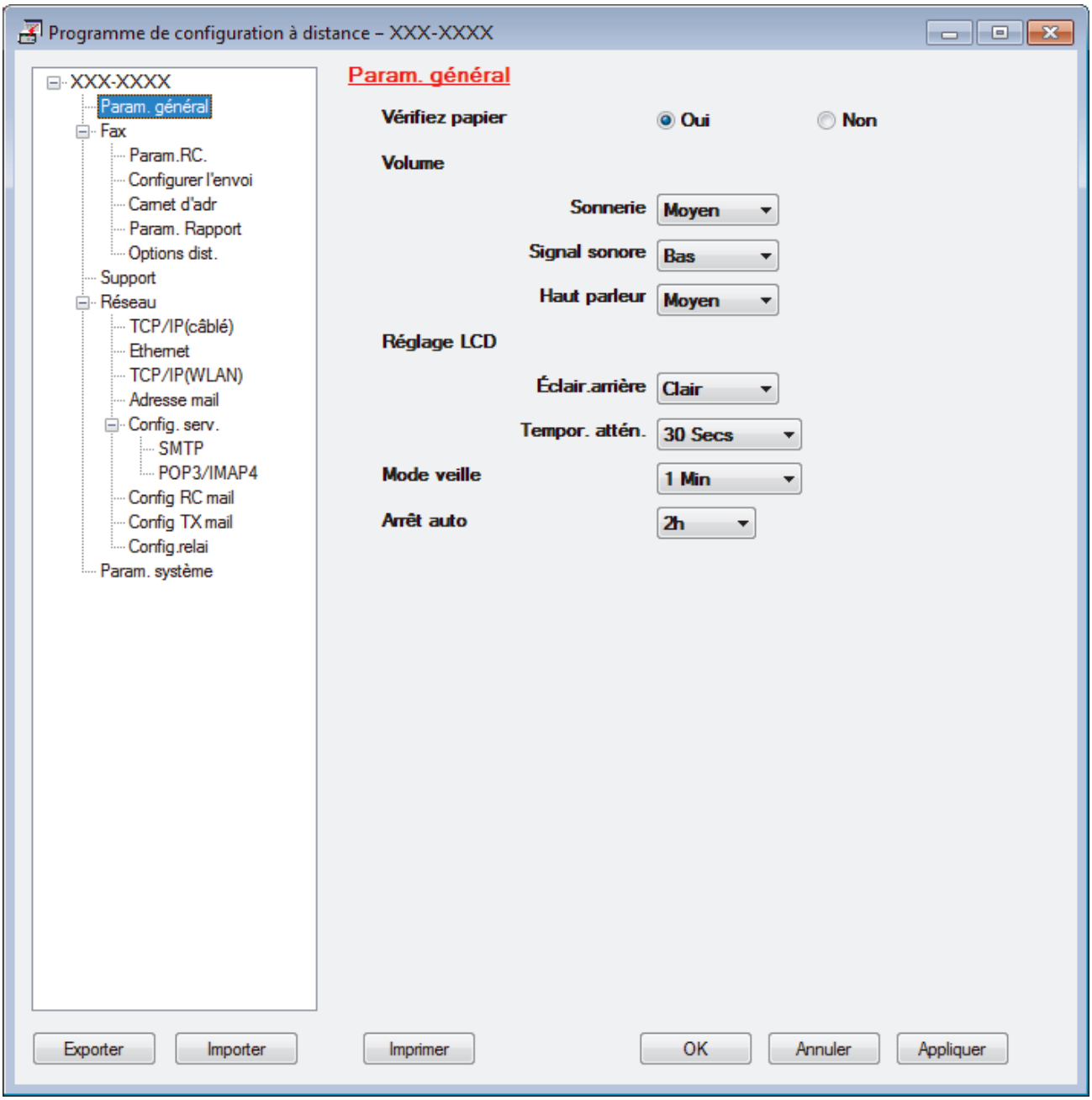
Rubriques connexes:

- ControlCenter4 (Windows)

Configurer l’appareil Brother à l’aide de ControlCenter4 (Windows)

Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.

1. Cliquez sur l’icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
2. Cliquez sur l’onglet **Paramètres de l'appareil**.
3. Cliquez sur le bouton **Configuration à distance**.
4. Configurez les paramètres souhaités.



Exporter

Cliquez pour enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

Cliquez sur **Exporter** pour sauvegarder votre carnet d’adresses ou l’ensemble des paramètres de votre appareil.

Importer

Cliquez sur cette option pour importer un fichier et lire ses réglages.

Imprimer

Cliquez pour imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles n'ont pas été transférées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour transférer les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

OK

Cliquez pour lancer le transfert des données sur l'appareil, puis quittez le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur apparaît, confirmez que vos données sont correctes, puis cliquez sur **OK**.

Annuler

Cliquez pour quitter le Programme de configuration à distance sans transférer les données sur l'appareil.

Appliquer

Cliquez pour transférer les données sur l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

5. Cliquez sur **OK**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la configuration à distance, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports n° 137 et 161.
- Si vous utilisez le Pare-feu Windows et que vous avez installé les logiciels et les pilotes Brother à partir du disque d'installation Brother, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été réalisée.

Information associée

- ControlCenter4 (Windows)
- Configuration à distance (Windows)

Configurer le carnet d’adresses de votre appareil à l’aide de ControlCenter4 (Windows)

Utilisez la configuration à distance par le biais de CC4 pour ajouter ou modifier des numéros du carnet d’adresses sur votre ordinateur.

Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.

1. Cliquez sur l’icône (**ControlCenter4**) dans la zone de notification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
2. Cliquez sur l’onglet **Paramètres de l'appareil**.
3. Cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** .

   Carnet d'adr. s’ouvre dans une fenêtre Configuration à distance.
4. Ajoutez ou mettez à jour les informations du carnet d’adresses, comme il convient.
5. Cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configuration à distance (Windows)

Rubriques connexes:

- ControlCenter4 (Windows)

Configuration à distance (Mac)

- Configurer l'appareil Brother avec une connexion par câble USB (Mac)
- Configurer le carnet d'adresses de votre appareil avec un connexion par câble USB (Mac)

Configurer l'appareil Brother avec une connexion par câble USB (Mac)

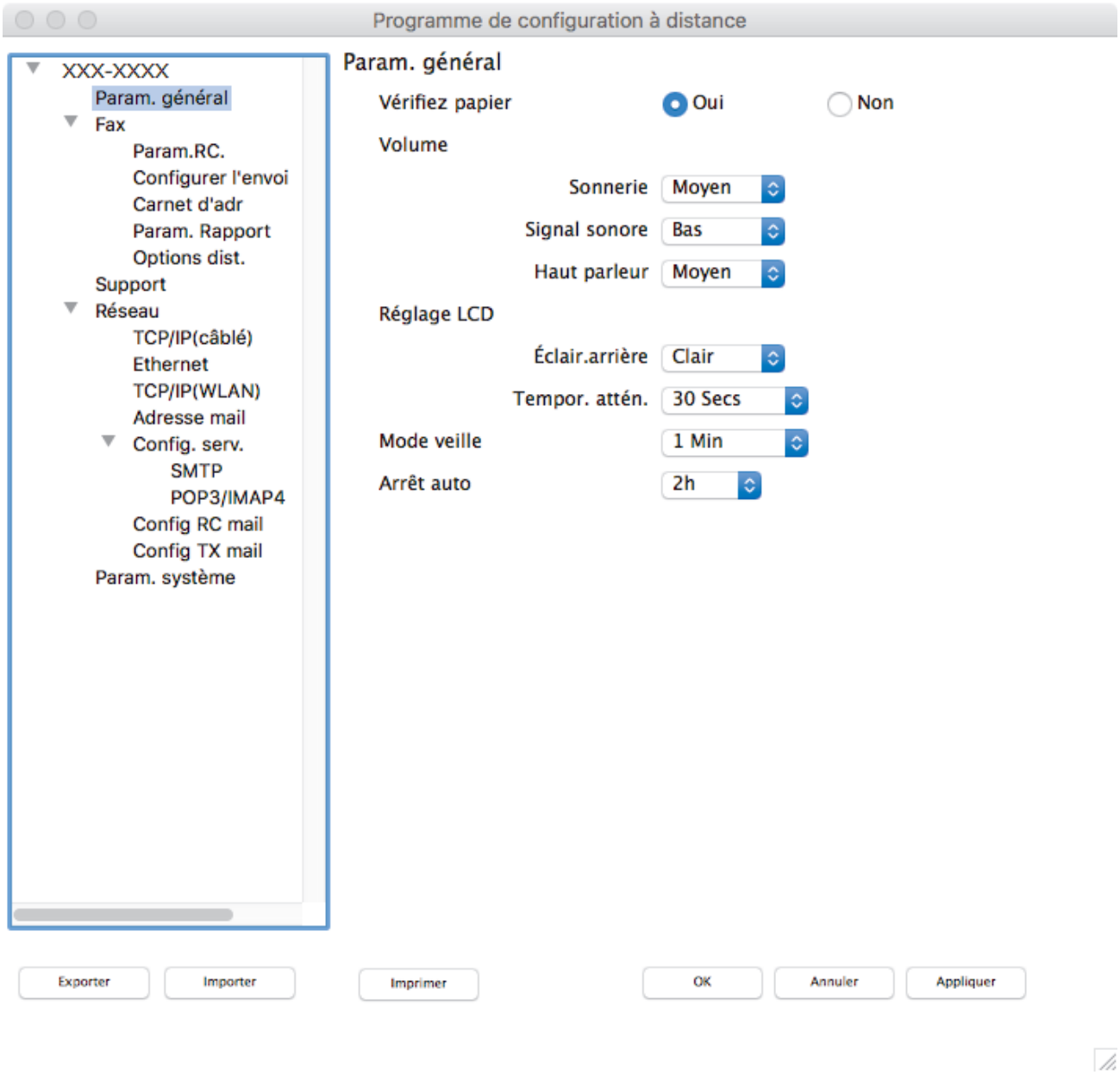
Utilisez la configuration distante pour configurer votre appareil Brother avec un câble de connexion USB.

Pour utiliser la configuration distante, accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center, à l’adresse support.brother.com, et téléchargez la configuration distante.

- Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.
- La configuration distante pour Mac prend en charge les connexions USB uniquement.

1. Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications** > **Brother**, puis double-cliquez sur l’icône Configuration distante.

   L’écran du programme de configuration à distance apparaît.



2. Configurez les paramètres souhaités.

   Exporter

   Cliquez pour enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

Cliquez sur **Exporter** pour sauvegarder votre carnet d'adresses ou l'ensemble des paramètres de votre appareil.

Importer

Cliquez sur cette option pour importer un fichier et lire ses réglages.

Imprimer

Cliquez pour imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles n'ont pas été transférées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

OK

Cliquez pour lancer le transfert des données sur l'appareil, puis quittez le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez à nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

Annuler

Cliquez pour quitter le Programme de configuration à distance sans transférer les données sur l'appareil.

Appliquer

Cliquez pour transférer les données sur l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

3. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configuration à distance (Mac)

Configurer le carnet d'adresses de votre appareil avec un connexion par câble USB (Mac)

Utilisez la configuration distante pour ajouter ou modifier des numéros de carnet d'adresses sur votre ordinateur avec une connexion par câble USB.

Pour utiliser la configuration distante, accédez à la page **Téléchargement** de votre modèle sur le Brother Solutions Center, à l’adresse support.brother.com, et téléchargez la configuration distante.

- Si Verrouillage fonction sécurisée est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.
- La configuration distante pour Mac prend en charge les connexions USB uniquement.

1. Dans la barre de menus du **Finder**, cliquez sur **Aller** > **Applications** > **Brother**, puis double-cliquez sur l’icône Configuration distante.

   L’écran du programme de configuration à distance apparaît.
2. Dans le menu gauche, cliquez sur **Carnet d'adr.** dans **Fax**.
3. Ajoutez ou mettez à jour les informations du carnet d’adresses, comme il convient.
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Information associée

- Configuration à distance (Mac)

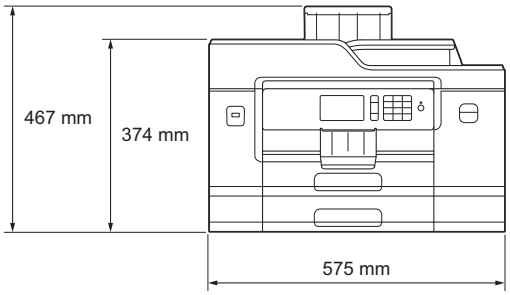
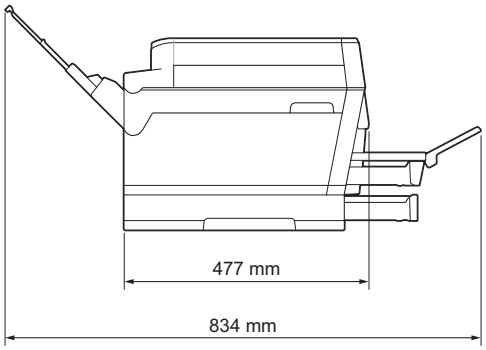
Annexe

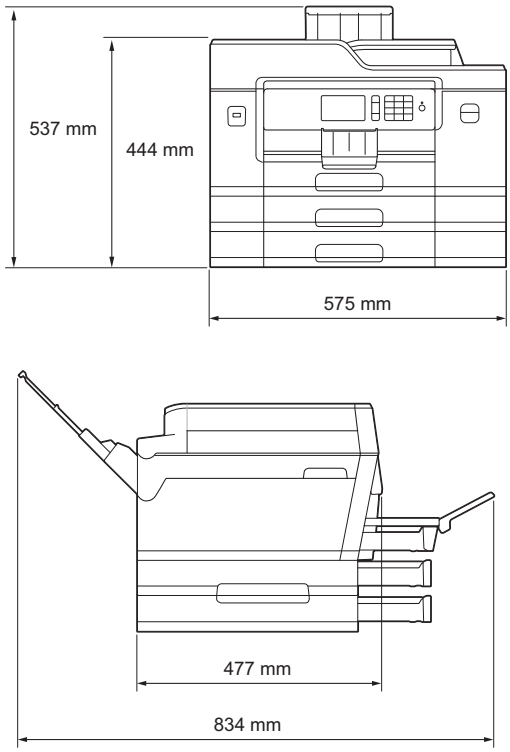
- Spécifications
- Saisir du texte sur votre appareil Brother
- Informations au sujet du papier recyclé
- Numéros Brother

Spécifications

>> Spécifications générales
>> Caractéristiques de taille des documents
>> Caractéristiques des supports d’impression
>> Spécifications techniques du fax
>> Caractéristiques de copie
>> Spécifications de la mémoire flash USB
>> Spécifications du scanner
>> Spécifications de l’imprimante
>> Spécifications de l’interface
>> Caractéristiques réseau
>> Spécifications de la configuration requise de l’ordinateur

Spécifications générales

Type d’imprimante		Jet d'encre
Tête d'impression	**Mono**	Piézo avec 420 buses × 1
	Couleur	Piézo avec 420 buses × 3
Capacité de la mémoire		• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW 512 Mo
Écran LCD (affichage à cristaux liquides) [1]		• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW Écran tactile LCD couleur à matrice active de 3,7 pouces (93,4 mm)
Source d’alimentation		220 à 240 V CA, 50/60 Hz
Consommation électrique [2]		• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW **Copie** [3] : Environ 29 W **Prêt** [4] : Environ 6,5 W **Veille** [4] : Environ 1,6 W **Mise hors tension** [4] [5] : Environ 0,04 W
Dimensions		• MFC-J6945DW  

<table>
<tr><td colspan="3"></td><td>• MFC-J6947DW

</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poids</td><td>• MFC-J6945DW
24,2 kg
• MFC-J6947DW
27,9 kg</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Niveau sonore</td><td rowspan="2">Pression audio</td><td>Fonctionnement</td><td>50 dB(A) (Environ) [6]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Puissance sonore [7]</td><td rowspan="2">Impression [8]</td><td>LWAd =6,73 B(A) (Mono)</td></tr>
<tr><td>LWAd =6,65 B(A) (Couleur)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Température</td><td colspan="2">Fonctionnement</td><td>10 à 35 °C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Meilleure qualité d’impression</td><td>20 à 33 °C</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Humidité</td><td colspan="2">Fonctionnement</td><td>20 à 80 % (sans condensation)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Meilleure qualité d’impression</td><td>20 à 80 % (sans condensation)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Chargeur automatique de documents</td><td>Jusqu'à 50 pages
Papier : 80 g/m²</td></tr>
</table>

1 Mesure en diagonale

2 Mesure effectuée lorsque l’appareil est connecté à l’interface USB. La consommation électrique varie légèrement selon l'environnement d'utilisation ou l'usure des pièces.

3 En cas d'utilisation du chargeur automatique de documents, impression et numérisation recto, résolution : standard / document : motif imprimé ISO/CEI 24712.

4 Mesure effectuée en conformité avec la norme CEI 62301 Édition 2.0.

5 Même s'il est hors tension, l'appareil se met automatiquement en marche à intervalles réguliers pour procéder à l'entretien de la tête d'impression, puis il s'éteint de lui-même.

6 Le bruit dépend des conditions d'impression.

7 Mesures conformes à la méthode décrite dans RAL-UZ205.

8 Vitesse d'impression : 22 images/minute (Mono) / 20 images/minute (Couleur)
Ces vitesses d’impression ont été mesurées conformément à la spécification Blue Angel (RAL-UZ205).

Caractéristiques de taille des documents

Format des documents	**Largeur du chargeur automatique de documents**	105 à 297 mm
	Longueur du chargeur automatique de documents [1]	148 à 431,8 mm

Format des documents	**Largeur de la vitre du scanner**	max. 297 mm
	Longueur de la vitre du scanner	max. 431,8 mm

1 Jusqu'à 900 mm en cas d'utilisation de la fonction de papier long.

Caractéristiques des supports d'impression

Entrée du papier	**Bac à papier 1**	**Type de papier** [1]	Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, papier recyclé
		Format du papier	(Paysage) A4, Letter, Executive (Portrait) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Enveloppes (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Fiche (13 x 20 cm)
		Capacité maximale	Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m²
	Bac à papier 2	**Type de papier**	Papier ordinaire, papier recyclé
		Format du papier	(Paysage) A4, Letter (Portrait) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Capacité maximale	Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m²
	Bac à papier n° 3 (MFC-J6947DW)	**Type de papier**	Papier ordinaire, papier recyclé
		Format du papier	(Paysage) A4, Letter (Portrait) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Capacité maximale	Jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m²
	Bac universel [2]	**Type de papier** [1]	Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, papier recyclé
		Format du papier	(Paysage) A4, Letter, Executive (Portrait) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Enveloppes (C5, Com-10, DL, Monarch), Photo (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Fiche (13 x 20 cm)
		Capacité maximale	Jusqu'à 100 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m²
Sortie du papier [1]			• Jusqu'au format de papier A4/Letter Jusqu'à 100 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m² (sortie des documents face imprimée vers le haut dans le bac de sortie papier) • Format de papier supérieur à A4/Letter Jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire de 80 g/m² (sortie des documents face imprimée vers le haut dans le bac de sortie papier)

1 Pour le papier glacé, retirez les pages imprimées du bac de sortie dès leur impression afin d'éviter le maculage.

2 Nous vous recommandons d'utiliser le bac universel pour le papier glacé.

Spécifications techniques du fax

Compatibilité	• ITU-T Super Groupe 3
Vitesse du modem	• Récupération automatique : 33 600 bits/s
Largeur de numérisation (document recto)	288 mm (A3)
Largeur et longueur de numérisation (document recto verso)	Largeur : 288 mm (A3) (chargeur automatique de documents) Longueur : 425,8 mm (chargeur automatique de documents)
Largeur d'impression	291 mm (A3)
Nuances de gris	N&B : 8 bits (256 niveaux) Couleur : 24 bits (8 bits par couleur / 256 niveaux)
Résolution (Horizontal)	203 ppp
Résolution (Vertical)	Standard : 98 ppp (noir) 196 ppp (couleur)
	Fin : 196 ppp (noir) 196 ppp (couleur)
	Super fin : 392 ppp (noir)
	Photo : 196 ppp (noir)
Carnet d'adresses	100 noms × 2 numéros ou adresses électroniques
Groupes	Jusqu'à 6
Diffusion	250 (200 numéros de carnet d'adresse/50 numéros manuels)
Recomposition automatique	3 fois à 5 minutes d'intervalle
Transmission depuis la mémoire	Jusqu'à 180 pages [1]
Réception sans papier	Jusqu'à 180 pages [1]

1 « Pages » fait référence au test « ITU-T Test Chart #1 » (lettre commerciale classique, résolution standard, code MMR).

Caractéristiques de copie

Couleur/Monochrome		Oui/Oui
Largeur de copie		291 mm [1]
Copies multiples		Permet d'empiler/de trier jusqu'à 999 pages
Agrandissement/Réduction		25 % à 400 % (par incréments de 1 %)
Résolution		Permet d'imprimer jusqu'à 1200 × 4800 ppp
Recto verso automatique	**Type de papier**	Papier ordinaire, papier recyclé
	Format du papier	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter

1 En cas de copie sur du papier de format A3.

Spécifications de la mémoire flash USB

Supports compatibles		Mémoire flash USB [1]
Impression JPEG	**Resolution**	Jusqu'à 1200 × 4800 ppp
	Type de papier	Papier ordinaire, papier jet d'encre (papier couché), papier glacé, papier recyclé
	Format du papier	A4, Letter, A3, Ledger, Photo (10 x 15 cm), Photo 2L (13 x 18 cm)
	Format de fichier	JPEG (le format Progressive JPEG n'est pas pris en charge)
Impression PDF	**Resolution**	Jusqu'à 1200 × 1800 ppp
	Type de papier	Papier ordinaire, papier recyclé
	Format du papier	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	Format de fichier	PDF version1.7
Numérisation vers support	**Format de fichier**	JPEG, PDF (couleur, gris) TIFF, PDF (Monochrome)

1 La mémoire Flash USB n'est pas incluse. Norme de stockage de masse USB Full-Speed USB 2.0. jusqu'à 256 Go. Formats pris en charge : FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Spécifications du scanner

Couleur/Monochrome	Oui/Oui
Compatible TWAIN	Oui (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (macOS v10.11.6 / 10.12.x /10.13.x)
Compatible WIA	Oui (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
Profondeur de couleur	Traitement couleur 48 bits (entrée) Traitement couleur 24 bits (sortie)
Échelle de gris	Traitement couleur 16 bits (entrée) Traitement couleur 8 bits (sortie)
Résolution	Jusqu'à 19 200 × 19 200 ppp (interpolé) [1] Jusqu'à 1200 × 2400 ppp (optique) (depuis la vitre du scanner) Jusqu'à 600 × 600 ppp (optique) (depuis l'ADF)
Largeur et longueur de numérisation (Document recto)	(Vitre du scanner) Largeur : jusqu'à 295 mm Longueur : jusqu'à 429,8 mm (Chargeur automatique de documents) Largeur : jusqu'à 295 mm Longueur : jusqu'à 429,8 mm
Largeur et longueur de numérisation (document recto verso)	Largeur : jusqu'à 295 mm (chargeur automatique de documents) Longueur : jusqu'à 429,8 mm (chargeur automatique de documents)

1 Numérisation de 1200 × 1200 ppp maximum avec le pilote WIA sous Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 et Windows 10 (via l'utilitaire du scanner, il est possible de sélectionner une résolution jusqu'à 19200 × 19200 ppp).

Spécifications de l’imprimante

Émulation	PCL6, BR-Script3, PDF version1.7, XPS version 1.0

Résolution		Jusqu'à 1200 × 4800 ppp
Largeur d'impression [1]		291 mm [297 mm (sans bordure)] [2]
Sans bordure		A4, Letter, A3, Ledger, A6, Photo (10 x 15 cm), Photo L (9 x 13 cm), Photo 2L (13 x 18 cm), Fiche (13 x 20 cm)
Recto verso automatique	**Type de papier**	Papier ordinaire, papier recyclé
	Format du papier	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Vitesse d'impression		Pour des caractéristiques techniques détaillées, visitez notre site Web à l'adresse www.brother.com.

1 En cas d'impression sur du papier de format A3.

2 Lorsque la fonction Sans bordure est activée.

Spécifications de l'interface

USB [1] [2]	Utilisez un câble d'interface USB 2.0 dont la longueur ne dépasse pas 5 m.
LAN	Utilisez un câble UTP Ethernet de catégorie 5 ou supérieure.
Réseau sans fil	IEEE 802.11b/g/n (Infrastructure) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	Oui

1 Votre appareil est doté d'une interface USB 2.0 haute vitesse. Il peut également être connecté à un ordinateur muni d'une interface USB 1.1.

2 Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

Caractéristiques réseau

Vous pouvez connecter votre appareil à un réseau pour l'impression réseau, la numérisation réseau, l'envoi PC-Fax, la réception PC-Fax (Windows uniquement) et la configuration à distance (Windows uniquement).

Brother **BRAdmin Light** (Windows uniquement) est disponible en téléchargement sur le Brother Solutions Center. Visitez la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com et téléchargez le logiciel.

(Windows) Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la dernière version de Brother **BRAdmin Professionnel**. Visitez la page **Téléchargement** de votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com et téléchargez le logiciel.

Sécurité réseau (câblé)		• APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Sécurité réseau (sans fil)		• APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec
Sécurité du réseau sans fil		WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) [1]
Utilitaire d'assistance à la configuration sans fil	**WPS**	Oui

1 Wi-Fi Direct prend uniquement en charge WPA2-PSK (AES).

Spécifications de la configuration requise de l’ordinateur

Systèmes d’exploitation et fonctions logicielles pris en charge

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plate-forme et version du système d’exploitation</th><th colspan="3">Interface de l’ordinateur</th><th rowspan="2">Processeur</th><th colspan="2">Espace libre sur le disque dur pour l’installation</th></tr>
<tr><th>USB [1]</th><th>10/100 Base-TX (Ethernet)</th><th>Sans fil 802.11b/g/n</th><th>Pour les pilotes</th><th>Pour les applications (Pilotes inclus)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Système d’exploitation Windows</td><td>Windows 7 SP1 [2] [3]
Windows 8 [2] [3]
Windows 8,1 [2] [3]</td><td colspan="3" rowspan="2">Impression
PC Fax [4]
Numérisation</td><td rowspan="3">Processeur 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)</td><td>650 Mo</td><td>1,3 Go</td></tr>
<tr><td>Windows 10 Famille [2] [3]
Windows 10 Professionnel [2] [3]
Windows 10 Éducation [2] [3]
Windows 10 Entreprise [2] [3]</td><td rowspan="3">50 Mo</td><td rowspan="3">S.O.</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008</td><td>S.O.</td><td colspan="2" rowspan="2">Impression</td></tr>
<tr><td>Windows Server 2008 R2
Windows Server 2012
Windows Server 2012 R2
Windows Server 2016</td><td>Processeur 64 bits (x64)</td></tr>
<tr><td>Système d’exploitation Mac</td><td>macOS v10.11.6
macOS v10.12.x
macOS v10.13.x</td><td colspan="3">Impression
PC-Fax (envoi) [4]
Numérisation</td><td>Processeur Intel®</td><td>80 Mo</td><td>550 Mo</td></tr>
</table>

1 Les ports USB tiers ne sont pas pris en charge.

2 Pour WIA, résolution 1200 × 1200. L’utilitaire scanner de Brother permet d’optimiser la résolution jusqu’à 19200 x 19200 ppp.

3 Nuance™ PaperPort™ 14SE prend en charge Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Famille, Windows 10 Professionnel, Windows 10 Éducation et Windows 10 Entreprise.

4 PC-Fax prend en charge uniquement le noir et blanc.

Pour obtenir les dernières mises à jour des pilotes, accédez à la page **Téléchargement** correspondant à votre modèle sur le site Brother Solutions Center à l'adresse support.brother.com et téléchargez **Package Pilote & Logiciel**.

Les marques commerciales et les noms de marques et de produits sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Information associée

- Annexe

Saisir du texte sur votre appareil Brother

- Les caractères disponibles peuvent varier selon votre pays.
- La disposition du clavier peut différer selon la fonction que vous configurez.

Lorsque vous avez besoin d'entrer du texte sur votre appareil Brother, un clavier apparaît sur l'écran tactile.



- Appuyez sur A 1 @ pour basculer entre les lettres, les nombres et les caractères spéciaux.
- Appuyez sur ⇧aA pour basculer entre les minuscules et les majuscules.
- Pour déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite, appuyez sur ◀ ou ▶.

Insertion d'espace

- Pour entrer un espace, appuyez sur `[Espace]`. Sinon, vous pouvez appuyer sur ▶ pour déplacer le curseur.

Corrections

- Si vous avez commis une erreur de frappe et souhaitez la corriger, appuyez sur ◀ ou ▶ pour mettre en surbrillance le caractère incorrect. Appuyez sur ⌫ puis entrez le caractère correct.
- Pour insérer un caractère, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour déplacer le curseur jusqu'à l'endroit correct, puis entrez le caractère.
- Appuyez sur ⌫ pour chaque caractère à effacer, ou appuyez sur la touche ⌫ et maintenez-la enfoncée pour effacer tous les caractères.

Information associée

- Annexe

Rubriques connexes:

- Envoyer le même fax à plusieurs destinataires (diffusion)
- Mémoriser des numéros du carnet d'adresses à partir d'appels sortants
- Mémoriser des numéros du carnet d'adresses à partir de l'historique des identifications de l'appelant
- Modifier un nom de groupe de diffusion
- Définir votre identifiant de poste
- Modification ou suppression de raccourcis

Informations au sujet du papier recyclé

- Le papier recyclé est de la même qualité que le papier fabriqué à partir de fibres vierges forestières. Les dernières normes en matière de papier recyclé ont pour but de s'assurer qu'il répond aux plus hautes exigences de qualité requises pour les différents processus d'impression. L'équipement d'imagerie fourni par Brother est destiné à être utilisé avec du papier recyclé conforme à la norme EN 12281:2002.
- L'achat de papier recyclé permet d'économiser les ressources naturelles et de favoriser le développement de l'économie circulaire. Le papier brut est fabriqué à partir de fibres de cellulose issues du bois. La collecte et le recyclage du papier permettent de prolonger la durée de vie des fibres (celles-ci sont réutilisées au cours de plusieurs cycles) et de mieux gérer les ressources.
- Le cycle de production du papier recyclé est plus court. Comme les fibres ont déjà été traitées, il faut moins d'eau, moins d'énergie et moins de produits chimiques.
- Le recyclage du papier est un bon moyen de diminuer notre empreinte carbone et de valoriser les déchets, dans la mesure où il évite la mise à la décharge et l'incinération. Or, les décharges émettent du méthane, un gaz qui contribue fortement à l'effet de serre.

Information associée

- Annexe

Numéros Brother

IMPORTANT

Pour toute question d'ordre technique, vous devez appeler le service clientèle de Brother ou votre revendeur Brother local.

>> Foire aux questions (FAQ)
>> Service clientèle

Foire aux questions (FAQ)

Le centre de solutions Brother (Brother Solutions Center) est notre guichet unique pour tous les besoins de votre appareil. Téléchargez les derniers logiciels et utilitaires et lisez les conseils **FAQ et Diagnostic** pour optimiser l'utilisation de votre produit Brother.

Vérifiez également les dernières mises à jour des pilotes Brother à cet endroit.

support.brother.com

Service clientèle

Pour obtenir les coordonnées de votre agence Brother locale, visitez le site www.brother.com.

Emplacement des centres d'entretien

Pour obtenir l'adresse des centres d'entretien en Europe, veuillez contacter votre agence Brother locale. Les coordonnées téléphoniques des centres européens se trouvent à l'adresse www.brother.com après sélection du pays.

Adresses Internet

Site Web Brother mondial : www.brother.com

Pour consulter les questions fréquemment posées (FAQ), le service après-vente, les questions techniques, les mises à jour des pilotes et les utilitaires :

support.brother.com

Information associée

- Annexe

brother

Brother Earth

www.brotherearth.com

FRE
Version A