



# Online-bruksanvisning

**MFC-J6945DW**

**MFC-J6947DW**

## Innehållsförteckning

<b>Innan du använder din Brother-maskin .....</b>	<b>1</b>
Definitioner av anmärkningar .....	2
Varumärken .....	3
Viktigt meddelande .....	4
<b>Introduktion till din Brother-maskin .....</b>	<b>5</b>
Innan du använder maskinen .....	6
Översikt över kontrollpanelen .....	7
Översikt över pekskärm-LCD .....	9
Översikt över skärmen för inställningar .....	12
Hantera pekskärmen .....	14
Ställ in beredskapsskärmen .....	15
Ställa in funktionskärmar av standardtyp .....	16
Öppna Brother Utilities (Windows) .....	17
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows) .....	18
USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin .....	19
<b>Pappershantering .....</b>	<b>21</b>
Fylla på papper .....	22
Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3 .....	23
Fylla på papper i kombifacket .....	40
Område som inte går att skriva ut .....	45
Pappersinställningar .....	46
Godkänt papper och annan utskriftsmedia .....	52
Placera dokument .....	60
Ladda dokument i dokumentmataren (ADF) .....	61
Lägg dokument på kopieringsglaset .....	63
Område som inte skannas .....	64
<b>Utskrift .....</b>	<b>65</b>
Skriva ut från din dator (Windows) .....	66
Skriva ut ett fotografi (Windows) .....	67
Skriva ut ett dokument (Windows) .....	68
Avbryta ett utskriftsjobb (Windows) .....	69
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows) .....	70
Skriva ut som en affisch (Windows) .....	71
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows) .....	72
Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows) .....	75
Säker utskrift (Windows) .....	77
Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows) .....	78
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows) .....	79
Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows) .....	80
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows) .....	83
Utskriftsinställningar (Windows) .....	84
Skriva ut från din dator (Mac) .....	89
Skriva ut ett fotografi (Mac) .....	90
Skriva ut ett dokument (Mac) .....	91
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Mac) .....	92

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Mac).....	93
Säker utskrift (Mac) .....	94
Skriv ut ett färgdokument i gråskala (Mac).....	95
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac).....	96
Utskriftsalternativ (Mac).....	97
Skriv ut data direkt från USB-minnet.....	103
Kompatibelt USB-minne .....	104
Skriva ut foton direkt från ett USB-minne .....	105
Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne .....	115
<b>Skanna .....</b>	<b>117</b>
Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp.....	118
Skanna ett dokument med flera sidor i formatet Letter eller A4 .....	119
Skanna fotografier och grafik .....	120
Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil.....	122
Spara skannade data till ett USB-minne .....	124
Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrivning).....	127
Skanna till en redigerbar textfil (OCR).....	128
Skanna till e-postbilaga .....	130
Skicka skannade data till en e-postserver.....	132
Skanna till FTP .....	134
Skanna till SSH FTP (SFTP) .....	138
Skanna till nätverk (Windows) .....	145
Skanna till SharePoint.....	150
Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10) .....	154
Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows).....	158
Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac) .....	162
Skanna från din dator (Windows).....	163
Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) .....	164
Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) .....	181
Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program .....	198
Skanna med Windows Faxes och skanna .....	203
Installera BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer (Windows) .....	207
Skanna från din dator (Mac).....	208
Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac) .....	209
Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac).....	210
Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering .....	214
Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering .....	215
<b>Kopiering .....</b>	<b>216</b>
Kopiera ett dokument.....	217
Förstora eller förminska kopierade bilder.....	219
Sortera kopior.....	220
Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller poster) .....	221
Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering).....	224
Kopiera ett ID-kort.....	227
Använda snabbval för kopior i A3-format .....	229
Kopiera i bläcksparläge.....	231
Kopieringsalternativ.....	232

Använda förinställda kopieringsinställningar .....	235
<b>Fax .....</b>	<b>237</b>
Sända ett fax .....	238
Skicka ett fax från din Brother-maskin .....	239
Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren .....	241
Sända ett fax manuellt .....	242
Sända ett fax vid slutet av samtalet .....	243
Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning) .....	244
Sända ett fax i realtid .....	247
Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax) .....	248
Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning .....	249
Avbryta ett fax som bearbetas .....	250
Kontrollera och avbryta väntande fax .....	251
Faxalternativ .....	252
Ta emot ett fax .....	253
Inställningar för mottagningsläge .....	254
Ställa in faxavkänning .....	259
Faxförhandsgranskning .....	260
Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax .....	264
Ställ in stämpel för mottagna fax .....	265
Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal .....	266
Alternativ för minnesmottagning .....	267
Fjärråtkomst av fax .....	274
Röstfunktioner och faxnummer .....	280
Röstfunktioner .....	281
Lagra faxnummer .....	283
Ställa in grupper för gruppsändning .....	288
Telefontjänster och externa enheter .....	292
Distinctive Ring .....	293
Nummerpresentation .....	296
Ställ in telefonlinjetypen .....	298
Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning) .....	300
Extern telefonsvarare (TAD) .....	301
Extern telefon och sidoapparat .....	305
Faxrapporter .....	310
Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten .....	311
Ställa in intervall för faxjournalen .....	312
PC-FAX .....	313
PC-FAX för Windows .....	314
PC-FAX för Mac .....	335
<b>Nätverk .....</b>	<b>338</b>
Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen .....	339
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas .....	340
Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering .....	341
Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk .....	342
Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk .....	343

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) .....	344
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) .....	345
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds .....	347
Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk .....	349
Använd Wi-Fi Direct® .....	351
Avancerade nätverksfunktioner .....	361
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten .....	362
Faxa med hjälp av Internet (I-Fax) .....	363
Konfigurera och hantera LDAP-sökning .....	382
Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering .....	385
Teknisk information för avancerade användare .....	388
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna .....	389
Skriva ut WLAN-rapporten .....	390
<b>Säkerhet .....</b>	<b>393</b>
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner .....	394
Secure Function Lock 3.0 .....	395
Innan du använder Secure Function Lock 3.0 .....	396
Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering .....	397
Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0 .....	398
Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0 .....	399
Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0 .....	400
Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel .....	401
Registrera en extern IC-kortläsare .....	402
Använda autentisering av Active Directory .....	403
Introduktion till autentisering av Active Directory .....	404
Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering .....	405
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory) .....	407
Använda LDAP-autentisering .....	408
Introduktion till LDAP-autentisering .....	409
Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering .....	410
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering) .....	411
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS .....	412
Certifikat och webbaserad hantering .....	413
Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec .....	436
Introduktion till IPsec .....	437
Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering .....	438
Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering .....	439
Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering .....	441
Skicka och ta emot e-post säkert .....	451
Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering .....	452
Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering .....	453
Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS .....	454
Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk .....	455
Vad är IEEE 802.1x-autentisering? .....	456

Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare).....	457
IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder.....	459
<b>Mobile/Web Connect.....</b>	<b>460</b>
Brother Web Connect.....	461
Översikt av Brother Web Connect.....	462
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect .....	463
Förutsättningar för användning av Brother Web Connect .....	465
Ställa in Brother Web Connect .....	469
Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect .....	477
Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect.....	478
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect.....	479
Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect .....	482
Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress .....	483
Google Cloud Print.....	486
Översikt av Google Cloud Print .....	487
Innan du använder Google Cloud Print .....	488
Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™ .....	492
Skriva ut från Google Drive™ för mobiler .....	493
Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler .....	494
AirPrint .....	495
Översikt av AirPrint.....	496
Innan du använder AirPrint (macOS) .....	497
Skriva ut med AirPrint.....	498
Skanna med AirPrint (macOS).....	501
Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS).....	502
Mobil utskrift för Windows .....	503
Mopria® Print Service.....	504
Brother iPrint&Scan för mobila enheter.....	505
Near-Field Communication (NFC).....	506
<b>ControlCenter .....</b>	<b>507</b>
ControlCenter4 (Windows).....	508
Ändra funktionsläget för ControlCenter4 (Windows) .....	509
Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows).....	511
Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) .....	512
Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows).....	513
Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge (Windows) .....	515
<b>Brother iPrint&amp;Scan för Windows och Mac.....</b>	<b>517</b>
Översikt över Brother iPrint&Scan .....	518
<b>Felsökning .....</b>	<b>519</b>
Fel- och underhållsmeddelanden.....	520
Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport .....	528
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används.....	532
Dokumentstopp .....	534
Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren.....	535
Dokument fastnar längst ned i dokumentmataren.....	536

Dokument fastnar i dokumentmataren .....	537
Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren .....	538
Skriverstopp eller pappersstopp.....	539
Papper fastnar i maskinens främre del.....	540
Papper fastnar i maskinens bakre del .....	545
Ta bort pappersbitar .....	550
Om du har problem med maskinen.....	551
Pappershanterings- och utskriftsproblem .....	552
Problem med telefon och fax.....	559
Övriga problem .....	565
Nätverksproblem .....	567
Problem med Google Cloud Print.....	576
Problem med AirPrint .....	577
Kontrollera maskininformation.....	578
Återställa din Brother-maskin .....	579
Överblick över återställningsfunktioner .....	580
<b>Rutinunderhåll.....</b>	<b>581</b>
Byt ut bläckpatronerna .....	582
Rengör din Brother-maskin .....	585
Rengör skannern .....	586
Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor .....	588
Rengör skriverhuvudet på din Brother-maskin .....	589
Rengör skriverhuvudet från din dator (Windows) .....	590
Rengör skriverhuvudet från din dator (Mac).....	592
Rengör LCD-skärmen .....	593
Rengöra maskinens utsida.....	594
Rengör maskinens skrivarvals .....	596
Rengör matarrullarna .....	597
Rengör basskivan.....	599
Rengör pappersmatningsrullarna .....	601
Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3 .....	603
Kontrollera din Brother-maskin.....	604
Kontrollera utskriftskvaliteten .....	605
Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin.....	607
Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows).....	608
Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac).....	610
Kontrollera bläcknivån (sidmätare).....	611
Övervaka maskinens status från datorn (Windows).....	613
Övervaka maskinens status från datorn (Mac).....	618
Korrigerar pappersmatning för att få bort vertikala linjer .....	620
Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem .....	621
Packa ihop och transportera din Brother-maskin .....	622
<b>Maskininställningar.....</b>	<b>624</b>
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen .....	625
Vid händelse av strömavbrott (minneslagring) .....	626
Allmänna inställningar .....	627
Spara dina favoritinställningar som ett snabbval .....	640

---

▲ Hem > Innehållsförteckning

Utskriftsrapporter .....	646
Tabeller över inställningar och funktioner .....	649
Ändra maskininställningarna från datorn.....	669
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering.....	670
Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning .....	675
<b>Bilaga .....</b>	<b>687</b>
Specifikationer.....	688
Ange text på din Brother-maskin.....	695
Information om återvunnet papper .....	696
Telefonnummer till Brother .....	697







## **Innan du använder din Brother-maskin**

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Viktigt meddelande](#)

## Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:

 <b>VARNING</b>	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 <b>VAR FÖRSIKTIG</b>	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskador.
<b>VIKTIGT</b>	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
<b>OBS</b>	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
<b>Fetstil</b>	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



### Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

## Varumärken

Microsoft, Windows, Windows Server, SharePoint, Internet Explorer, Excel, PowerPoint, OneNote, Active Directory och Microsoft Edge är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch och macOS är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Nuance och PaperPort är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Wi-Fi<sup>®</sup>, Wi-Fi Alliance<sup>®</sup> och Wi-Fi Direct<sup>®</sup> är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> och Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>.

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome och Chrome OS är varumärken som tillhör Google LLC.

Mozilla och Firefox är registrerade varumärken som tillhör Mozilla Foundation.

Ordmärket Bluetooth<sup>®</sup> är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. och relaterade företag sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Intel är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och/eller andra länder.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Mopria<sup>®</sup> och Mopria<sup>®</sup>-logotypen är registrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

WordPerfect är ett registrerat varumärke som tillhör Corell Corporation och/eller dess filialer i Kanada, USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet. **Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.**



### Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

## Viktigt meddelande

- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- I det här dokumentet står Windows Server 2008 för Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2.
- I denna bruksanvisning används LCD-meddelanden för MFC-J6945DW om inte annat anges.
- I denna bruksanvisning används bilderna på MFC-J6945DW om inte annat anges.
- Skärmbilderna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska skärmarna.
- Om inte annat anges kommer skärmbilderna i den här bruksanvisningen från Windows 7 och macOS 10.12.x. Bildskärmarna på din dator kan se annorlunda ut beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i den här bruksanvisningen och produktspecifikationen kan ändras utan förvarning.



### Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

## Introduktion till din Brother-maskin

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Översikt över pekskräms-LCD
- Översikt över skärmen för inställningar
- Hantera pekskrämen
- Ställ in beredskapsskrämen
- Ställa in funktionskrämar av standardtyp
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

## Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

### Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende på skrivardrivrutinens inställningar.

### Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxesändningar avbryts inte när datorn skriver ut. När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

### Brandvägg (Windows)

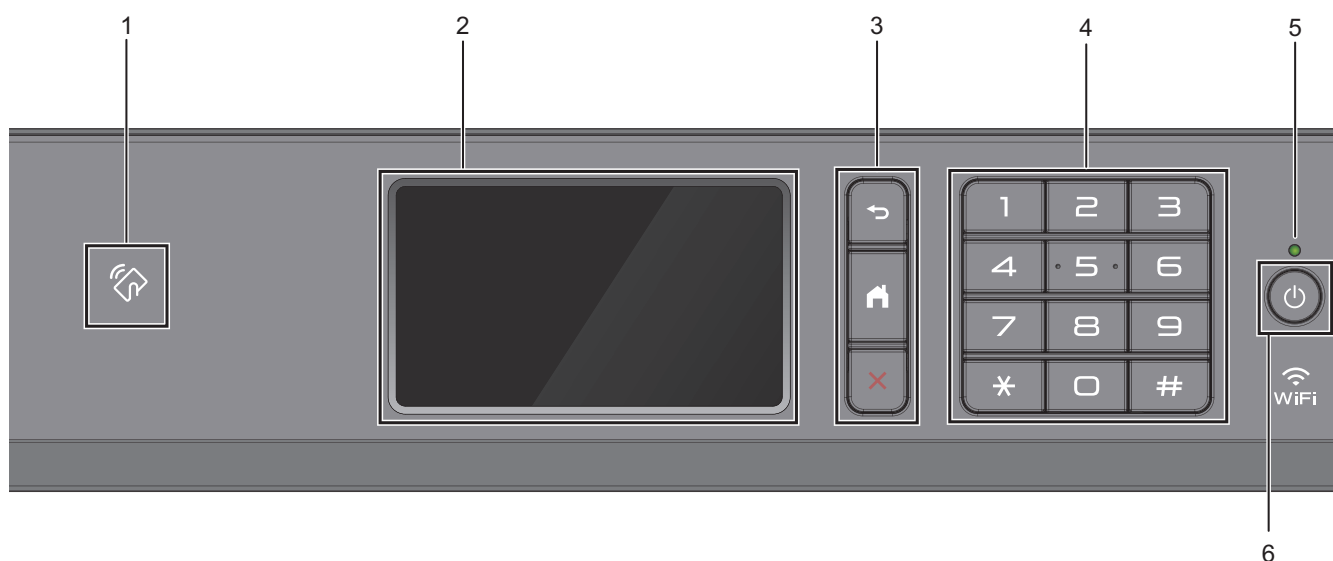
Om din dator är skyddad av en brandvägg och du inte kan utföra nätverksutskrift, nätverksskanning eller PC-fax måste du kanske konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.



### Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

## Översikt över kontrollpanelen



### 1. Symbol för NFC (Near Field Communication)

Du kan använda kortautentisering genom att föra IC-kortet över NFC-symbolen på kontrollpanelen.

Om din Android™-enhet har stöd för NFC-funktionen kan du skriva ut från din enhet eller på samma sätt skanna dokument till din enhet.

### 2. LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

### 3. Menyknappar

#### (Bakåt)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

#### (Start)

Tryck för att återgå till startskärmen.

#### (Avbryt)

Tryck för att avbryta en åtgärd.

### 4. Kombinerade siffer- och bokstavsknappar


Tryck på siffrorna för att slå telefon- eller faxnummer och för att ange antalet kopior.


### 5. LED-strömindikator


LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

LED-lampan blinkar när maskinen är i viloläge.

### 6. Ström på/av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Pekskrmen visar [Stänger ner] och förblir tänd en stund innan den stängs av. Om du har anslutit en extern telefon eller telefonsvarare är den alltid tillgänglig för att användas.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.



---

## Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

### Liknande ämnen:

- Near-Field Communication (NFC)
-



## Översikt över pekskärms-LCD

Du kan växla startskärmar genom att svepa till vänster eller höger eller trycka på ◀ eller ▶.

Från hemskärmarna har du tillgång till skärmar med snabbval, Wi-Fi®-konfiguration, inställningar och bläcknivå.

### Hemskärm



Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

#### 1. Datum och tid

Visar datum och tid inställt i maskinen.

#### 2. Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läget [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.


#### 3. [Genvägar]

Skapa snabbval för funktioner du ofta använder t.ex. sända fax, ta kopior, skanna, Web Connect och app-tjänster.







- Tre snabbvalsflikar finns tillgängligt med upp till sex snabbval på varje flik.



- Tryck på  som visas längst ner på skärmen för att komma till hemskärmarna.

#### 4. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Maskinen är inte ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Tryck på denna knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer detaljerad information >> <i>Snabbguide</i>
	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmarna visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Den trådlösa åtkomstpunkten/routern kan inte hittas.
	Trådlös överföring är avstängd.



Du kan konfigurera trådlösa inställningar genom att trycka på knappen för trådlös status.

#### 5. [Inställningar]

Tryck för att öppna menyn [Inställningar].

#### 6. [Bläck]

Visar ungefärlig tillgänglig bläckvolym. Tryck för att öppna menyn [Bläck].

När en bläckpatron håller på att ta slut eller om det är något fel på den visas en felikon på bläckfärgen.

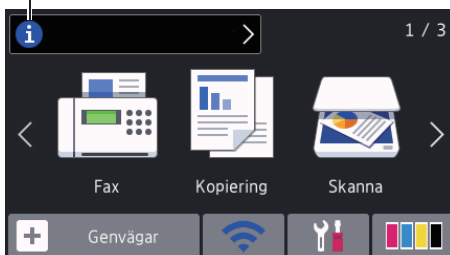
#### 7. Lägen:

Tryck för att växla till de olika lägena.

[Fax] / [Kopiering] / [Skanna] / [Säker utskrift] / [Internet] / [Appar] / [USB] / [Genvägar A3-kop.] / [Ladda ned programvara]

#### 8. Informationsikon

8



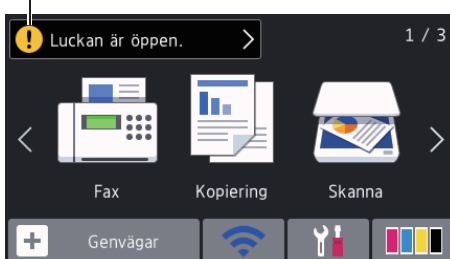
Ny information från Brother visas i informationsfältet när meddelandeinställningar som [Meddelande från Brother] och [Autokon. Firmware] har ställts in på [På].




(Internetanslutning krävs och dataavgifter kan tillkomma.)

Tryck på  för att visa mer information.

#### 9. Varningssymbol

9



Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa informationen och tryck sedan på  för att återgå till hemskärmen.




## Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

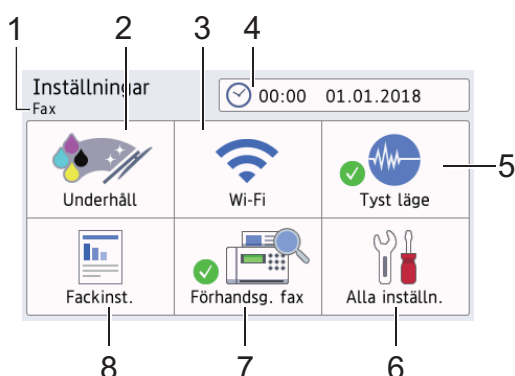
### Liknande ämnen:

- Ställ in beredskapsskärmen
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
- Översikt över skärmen för inställningar
- Använda snabbval för kopior i A3-format
- Fel- och underhållsmeddelanden

## Översikt över skärmen för inställningar

Pekskärmen visar maskinens status när du trycker på  [Inställningar].

Använd menyn Inställningar för att göra inställningar på din Brother-maskin.



### 1. Mottagningsläge

Visar det aktuella mottagningsläget.


### 2. [Underhåll]

Tryck för att få åtkomst till följande menyer:

- [Förbättra utskriftskvalitet]
- [Skrivhuvudsrengöring]
- [Ta bort pappersbitar]
- [Bläcknivå]
- [Bläckpatronsmodell]
- [Utskriftsinställningar alternativ]

### 3. [Wi-Fi]

Tryck för att ställa in en trådlös nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med tre nivåer  på skärmen den trådlösa signalens aktuella styrka.

### 4. [Datum och tid]

Visar datum och tid.

Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

### 5. [Tyst läge]

Visar inställningen för tyst läge.

Tryck för att öppna menyn [Tyst läge].

När denna meny är inställd på [På], visas  på hemskärmen.

### 6. [Alla inställn.]

Tryck för att ta fram menyn för maskinens alla inställningar.

### 7. [Förhandsg. fax]

Visar inställningen för förhandsgranskning av fax.

Tryck för att öppna menyn [Förhandsg. fax].

### 8. [Fackinst.]

Tryck för att öppna menyn [Fackinst.].

Använd alternativen i menyn Fackinställning för att ändra pappersformat och typ.



## Närliggande information

- Introduktion till din Brother-maskin

### Liknande ämnen:

- Översikt över pekskärms-LCD
- Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
- Distinctive Ring

## Hantera pekskärmen

Tryck med ditt finger på LCD-skärmen för att manövrera den. Om du vill visa och komma åt alla alternativ sveper du åt vänster, höger, uppåt, nedåt eller trycker på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skärmen för att bläddra igenom dem.

### OBS

- Den här produkten använder ett teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.






### Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

## Ställ in beredskapsskärmen

Du kan ställa in beredskapsskärmen så att den visar [Skärmbild 1]-, [Skärmbild 2]-, [Skärmbild 3]-, [Genvägar 1]-, [Genvägar 2]- eller [Genvägar 3]-skärmen.

När maskinen är i beredskapsläge, eller om du trycker på , så återgår maskinen till den skärm som du har ställt in.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Startskärm].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Skärmbild 1], [Skärmbild 2], [Skärmbild 3], [Genvägar 1], [Genvägar 2] eller [Genvägar 3] och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Tryck på .  
Maskinen går till din nya hemskärm.



### Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:


- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

## Ställa in funktionskärmar av standardtyp


Du kan ändra standardskärmen för kopierings- för skanningsläget.

1. Gör något av följande:


- när du ändrar kopieringsskärmen:

Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Kopieringsskärm].

- när du ändrar skanningskärmen:

Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Skärminställ.] > [Skanna skärm].

2. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen för kopiering eller skanning, och tryck sedan på önskat alternativ på standardskärmen.

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)



## Öppna Brother Utilities (Windows)


**Brother Utilities** är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

1. Gör något av följande:


- Windows 7


Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities**) på antingen **Start**-skärmen eller skrivbordet.

- Windows 8.1

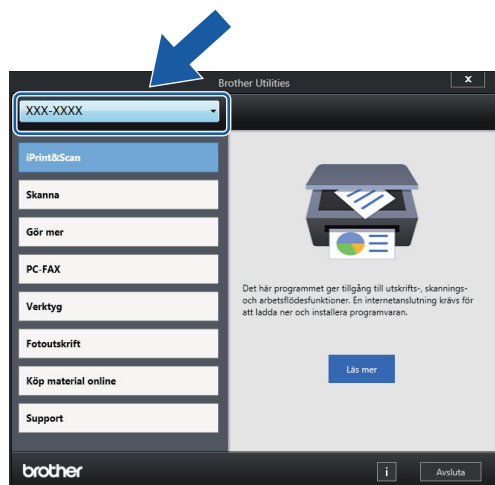
Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.



### Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)
  - [Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner \(Windows\)](#)


## Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:


- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities**) på antingen **Start**-skärmen eller skrivbordet.

- Windows 8.1

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.



### Närliggande information

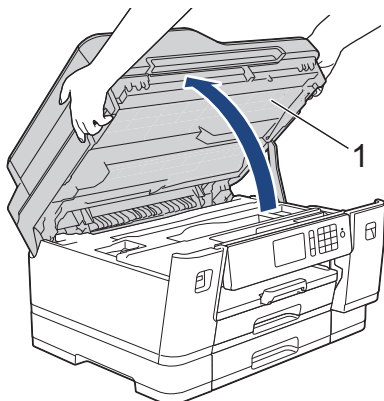
- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

## USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

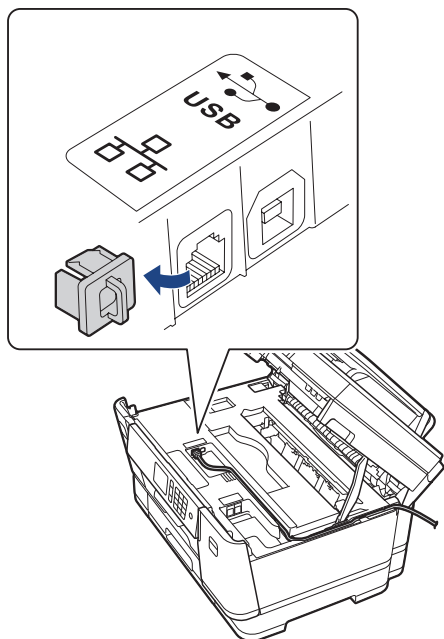
USB- och Ethernet-portarna sitter inuti maskinen.

- När du ansluter USB- eller Ethernet-kabeln, ska du följa anvisningarna som ges under installationsprocessen.
- Sätt in CD-skivan **Komplett drivrutins- & programpaket** Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att installera det som krävs för att använda din maskin.

1. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp skannerlocket (1) till öppet läge.

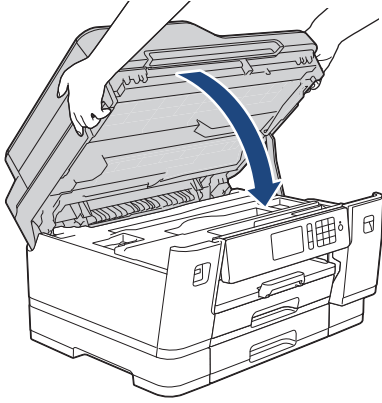


2. Leta reda på den korrekta porten (utifrån vilken kabel du använder) inuti maskinen, såsom bilden visar.



För försiktigt in kabeln genom kabelkanalen och ut på baksidan av maskinen.

3. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



## Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

## **Pappershantering**

- [Fylla på papper](#)
- [Placera dokument](#)

## Fylla på papper

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3
- Fylla på papper i kombifacket
- Område som inte går att skriva ut
- Pappersinställningar
- Godkänt papper och annan utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Pappershanterings- och utskriftsproblem

## **Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3**

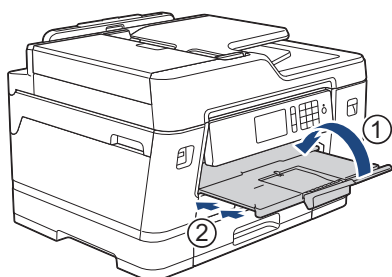
- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

## Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

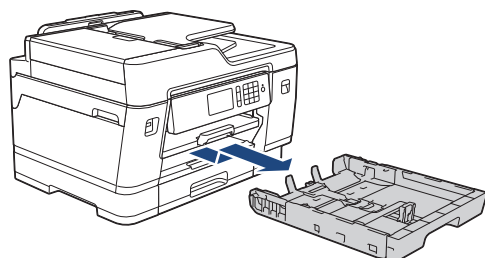
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra pappestyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (MFC-J6945DW)
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2 och 3. (MFC-J6947DW)

Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

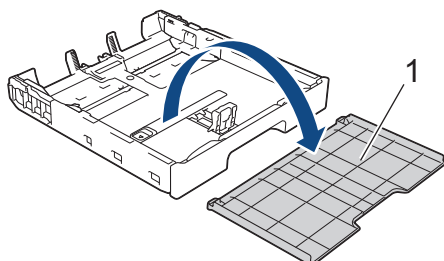
- (MFC-J6945DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.
  - (MFC-J6947DW) Stegen för fack 2 och 3 är mycket liknande.
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.

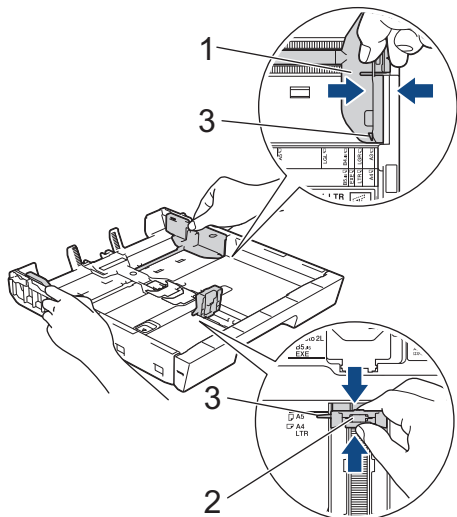



När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (MFC-J6947DW) tar du bort fackets övre lock (1).

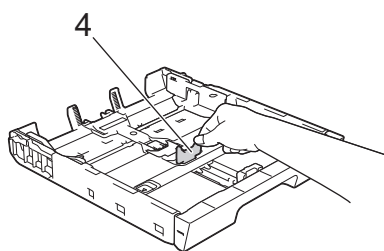


3. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek. Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.

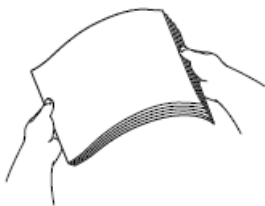





 Om du fyller på pappersformatet Executive måste du lyfta på stoppet (4).



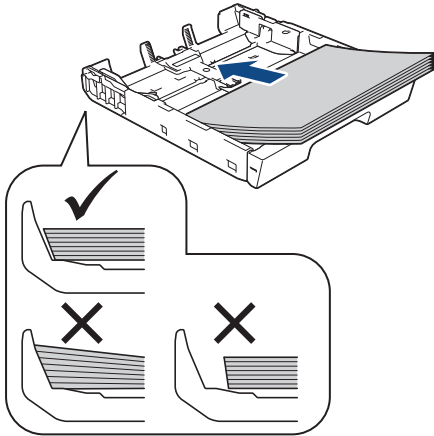
4. Om du bläddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



 Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

5. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*.

#### Liggande orientering



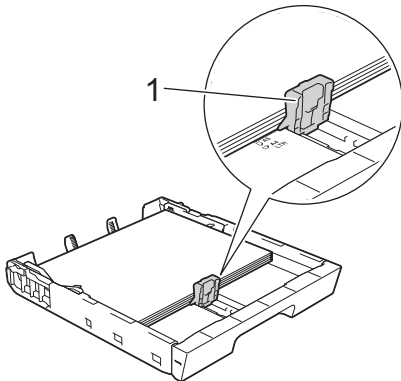
### VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

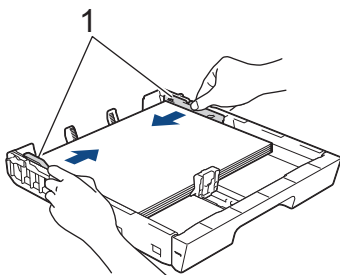


För att fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort pappret från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

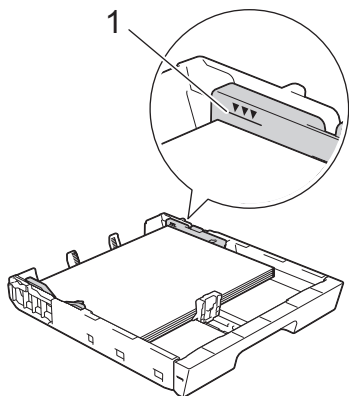
6. Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.




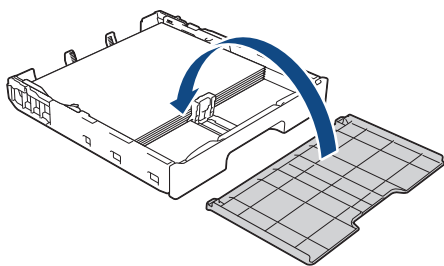
7. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet. Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



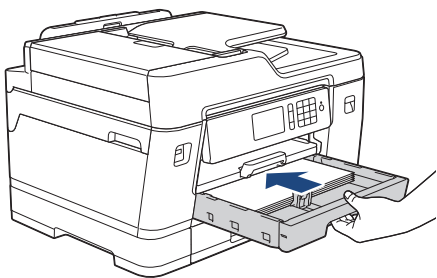
8. Se till att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1). Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



 När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (MFC-J6947DW) sätter du tillbaka facketets övre lock.



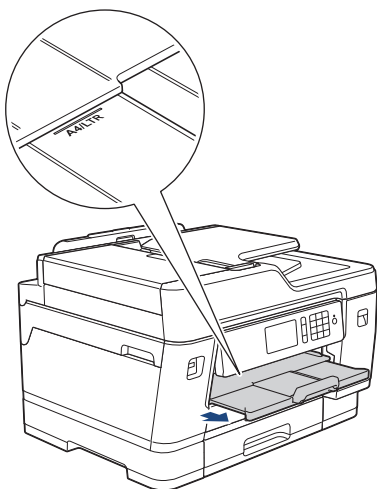
9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

10. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



11. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



## Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

### Liknande ämnen:

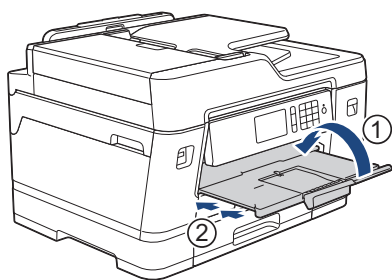
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersstorlek och -typ

## Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

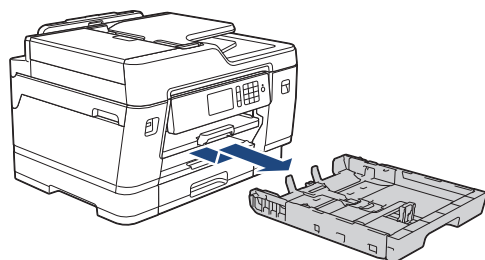
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra pappestyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata papret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (MFC-J6945DW)
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2 och 3. (MFC-J6947DW)

Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

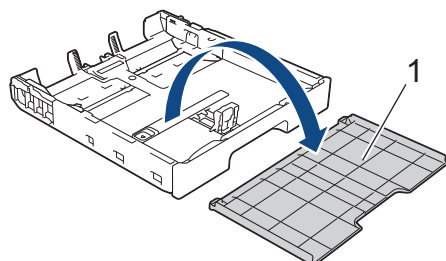
- (MFC-J6945DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.
  - (MFC-J6947DW) Stegen för fack 2 och 3 är mycket liknande.
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



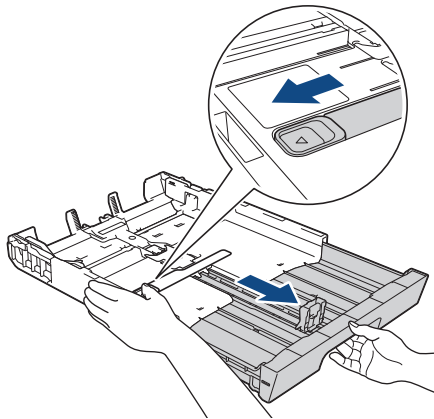
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



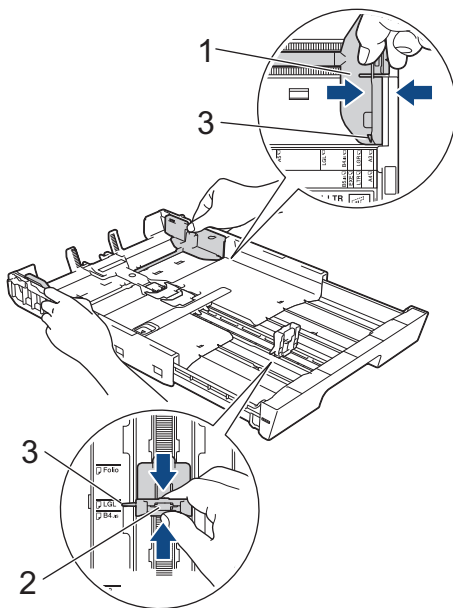
När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (MFC-J6947DW) tar du bort fackets övre lock (1).



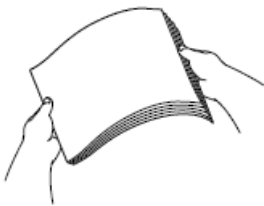
3. Placera facket på en plan yta.  
Skjut det gröna reglaget till vänster och dra sedan ut facket tills det låses på plats.



4. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek.  
Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.



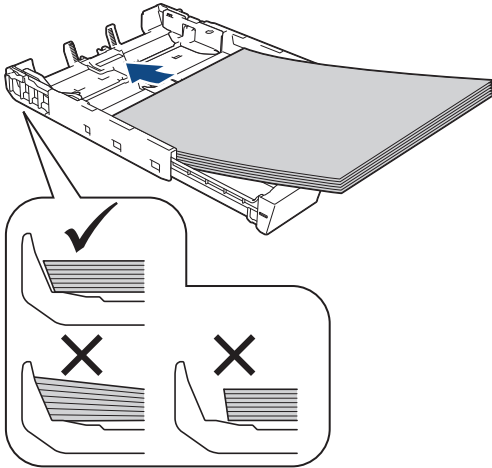
5. Om du blåddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

6. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*.

**Stående orientering**



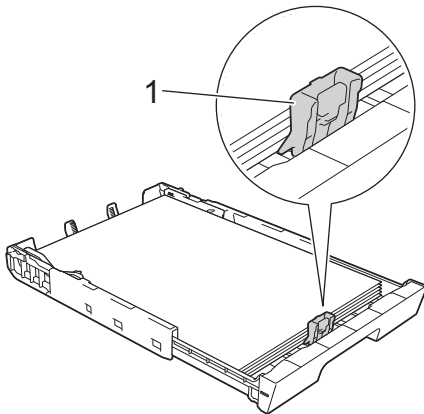
**VIKTIGT**

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

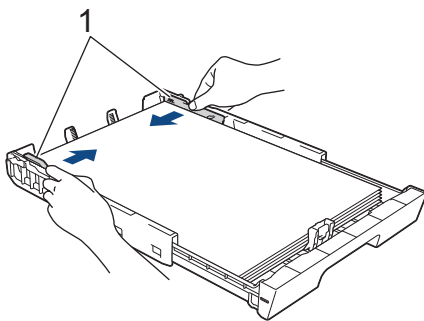


För att fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort pappret från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

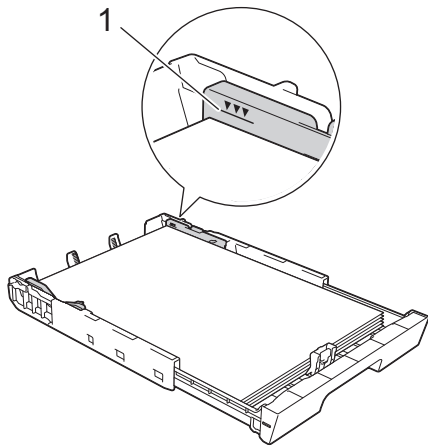
7. Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.




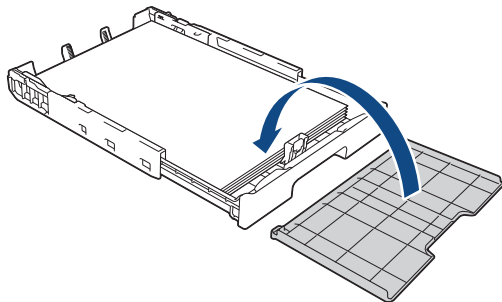
8. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.  
Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



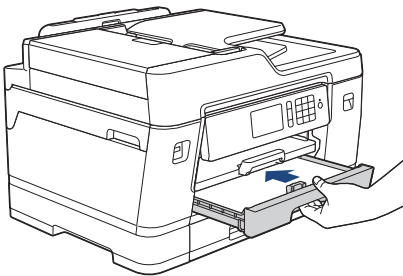
9. Se till att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1).  
Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



 När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (MFC-J6947DW) sätter du tillbaka fackets övre lock.



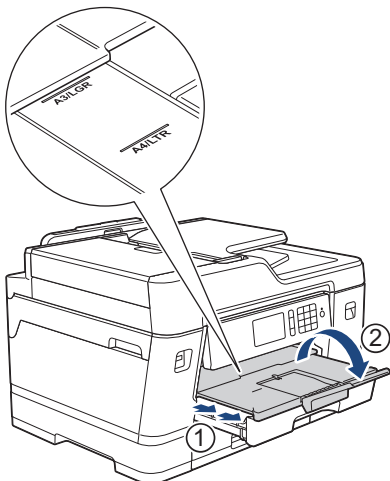
10. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

11. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)

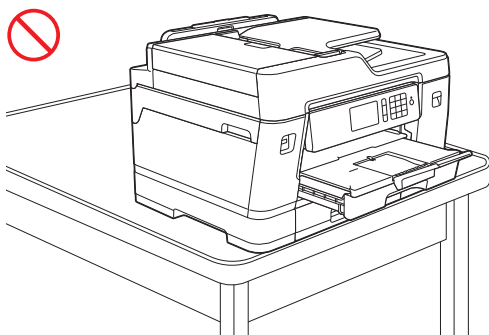
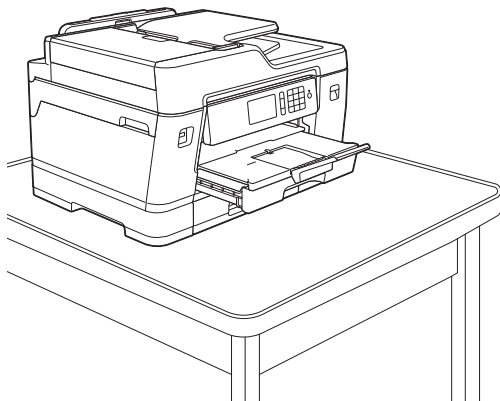


12. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



## **⚠ VAR FÖRSIKTIG**

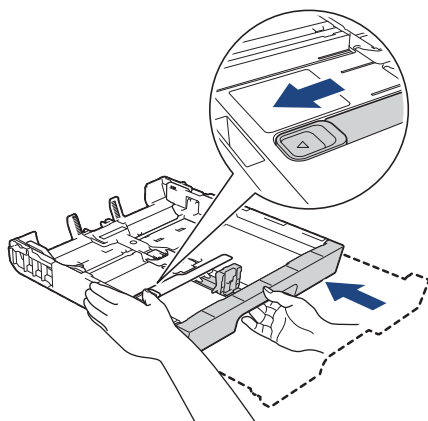
Placera maskinen så att facket inte sticker ut utanför bordskanten så att någon kan stöta i det. Maskinen kan falla ner och ge upphov till personsador.



Ta ut pappret ur pappersfacket innan du skjuter ihop det.

Placera facket på en plan yta.

Skjut det gröna reglaget till vänster och tryck sedan in fackets framsida för att skjuta ihop facket tills det låses på plats. Fyll på papper i facket.



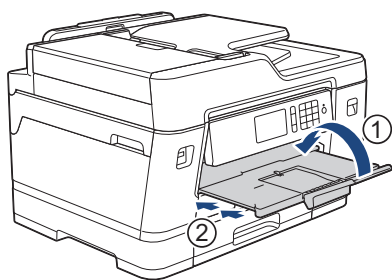
### **Närliggande information**

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

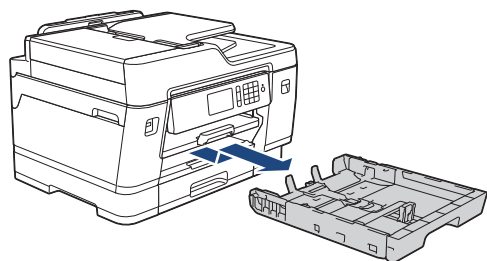
## Fyll på fotopapper i pappersfack 1

- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata papret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.

1. Om pappersstödet (1) är utfälldt ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



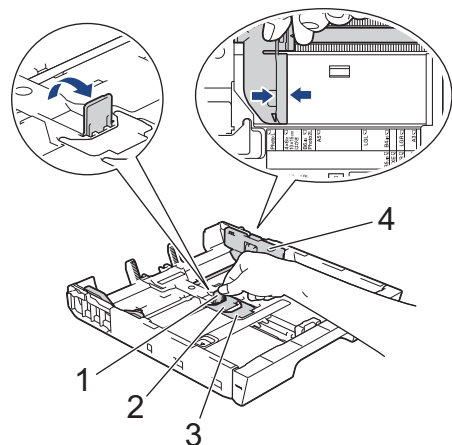
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



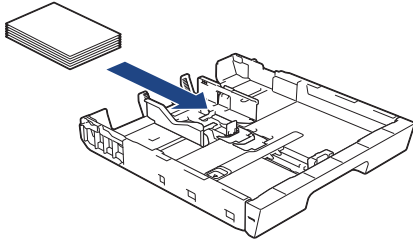
3. Gör något av följande:

- Om du fyller på Foto L (9 x 13 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto L-stoppet (1).
- Om du fyller på Foto (10 x 15 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto-stoppet (2).
- Om du fyller på Foto 2L (13 x 18 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto 2L-stoppet (3).

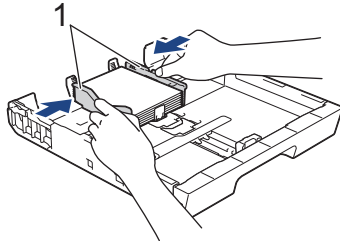
Tryck försiktigt ned och skjut sidoguiderna (4) så att de passar pappersformatet.



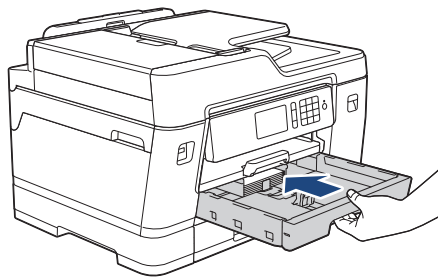
4. Placera upp till 20 ark fotopapper i pappersfacket med utskriftssidan vänd *nedåt*.  
Om du lägger in fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.



5. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.  
Se till att pappersguiderna berör kanten på pappersbunten och att papperet ligger platt i facket.



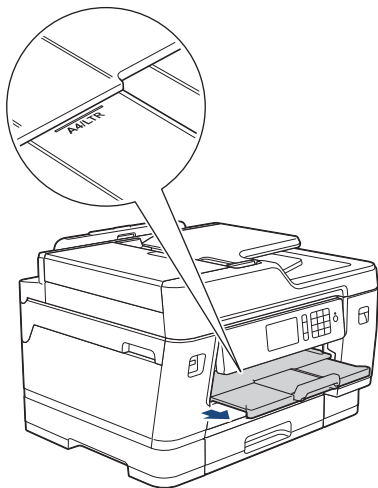
6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

7. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



8. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.

## ✓ Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

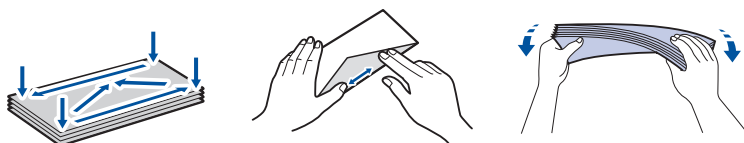
### Liknande ämnen:

- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

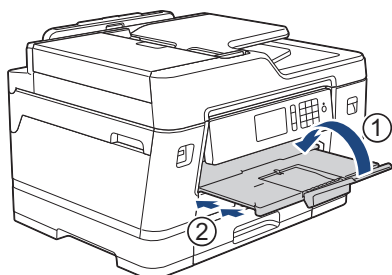
- 
- Ändra pappersstorlek och -typ
-

## Fyll på kuvert i pappersfack 1

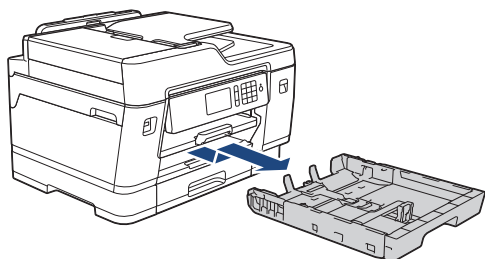
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- Du kan fylla på kuvert i olika storlekar. ►► *Närliggande information: Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion*
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



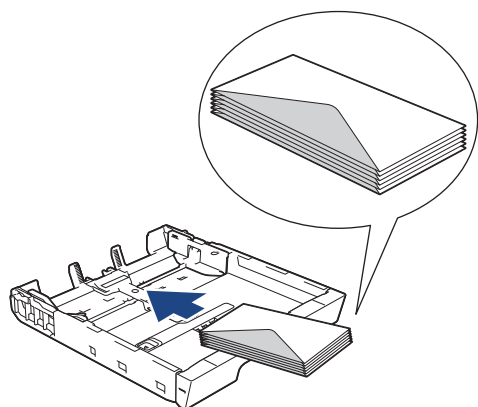
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



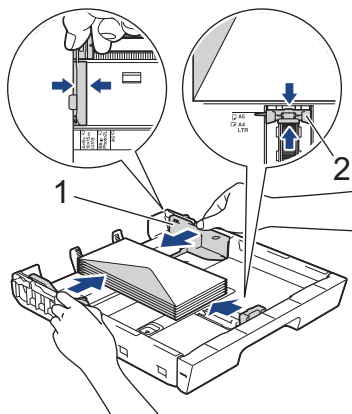
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



3. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



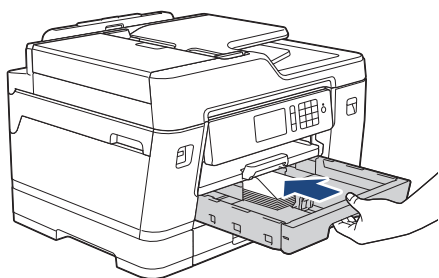
4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger platt i facket.



## VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

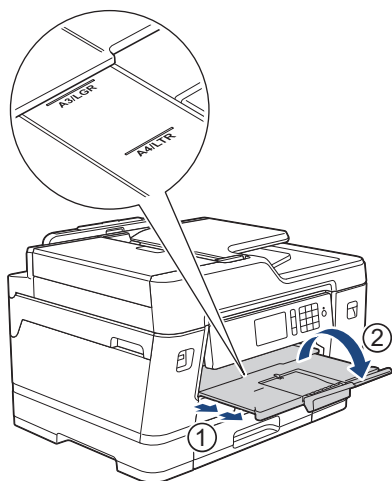
- Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



## VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

- Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



- Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



## Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

### Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersstorlek och -typ

- 
- Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion
-

## Fylla på papper i kombifacket

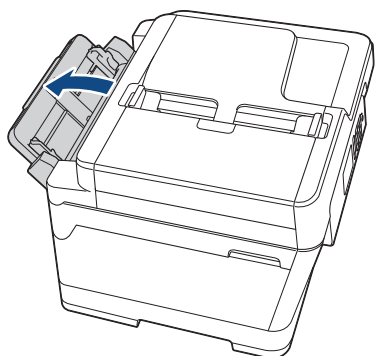
Använd kombifacket för speciell utskriftsmedia t.ex. fotopapper eller kuvert.

- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du placerar papper i kombifacket kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.  
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.

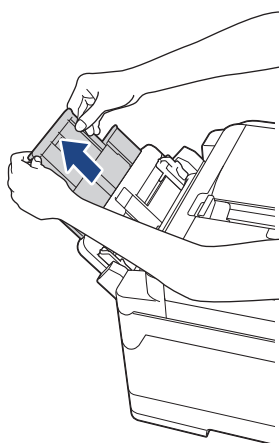
### OBS

- Kontrollera att kombifacket är stängt om du inte använder det för att förhindra att damm kommer in i maskinen.

1. Öppna kombifacket.

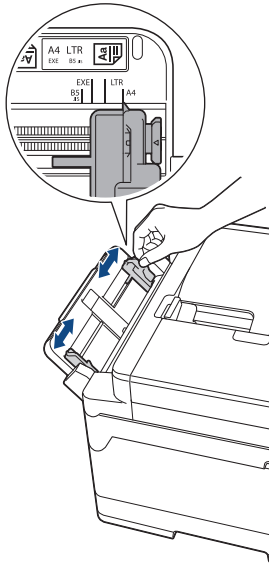


När du vill fylla på papper som är större än formaten A4 eller Letter drar du upp pappersfacket med båda händerna tills det låses på plats.

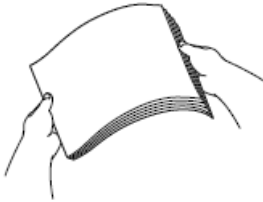




- Tryck försiktigt och skjut kombifackets pappersguider så att de passar med bredden på det papper som du ska använda.



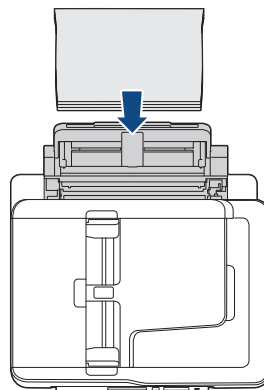
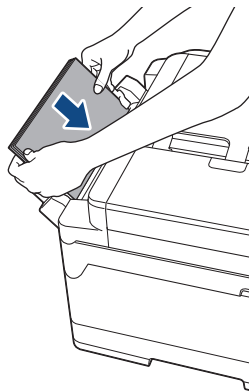
- Om du bläddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

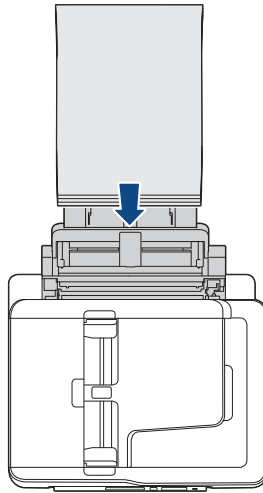
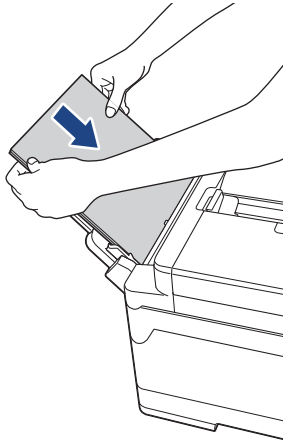
- Lägg försiktigt i papper i kombifacket med utskriftssidan vänd *upp*.
  - Vid användning av A4, Letter eller Executive

#### Liggande orientering

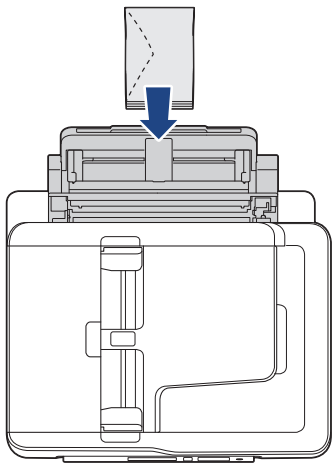


- Vid användning av A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, kuvert, Foto, Foto L, Foto 2L eller Registerkort

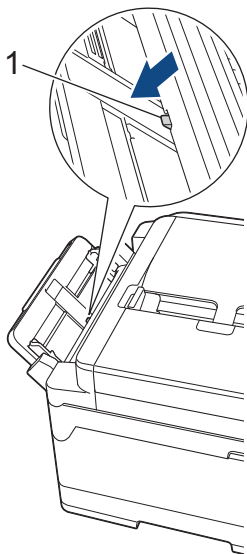
#### Stående orientering



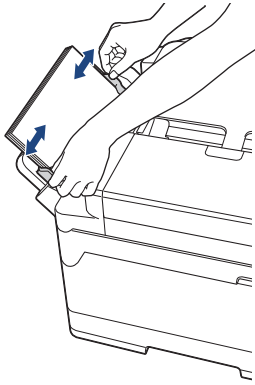
När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan *vänd upp* och fliken till vänster som visas på bilden.



Om du har problem med att fylla på papper i kombifacket trycker du frigöringsspaken (1) mot maskinens baksida, och fyller sedan på pappret.



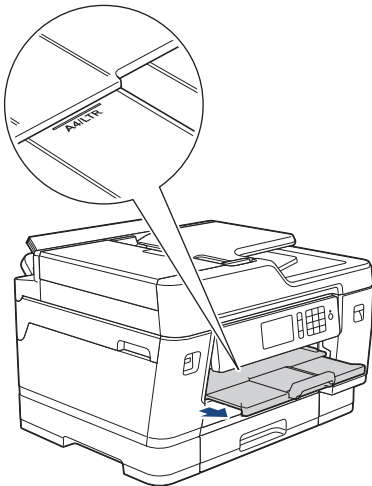
5. Använd båda händerna och justera kombifacketets pappersguider försiktigt efter papperet.



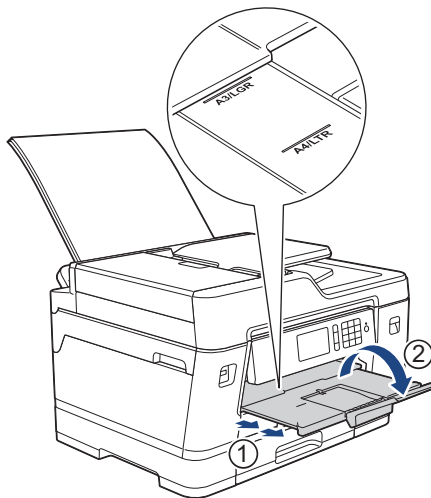
- Tryck **INTE** pappersguiderna för hårt mot pappret. Om du gör det kan pappret vika sig och ge upphov till pappersstopp.
- Placera papperet i mitten av kombifacket mellan pappersguiderna. Om papperet inte är centrerat drar du ut det och för in det på nytt i mittpositionen.

6. Gör något av följande:

- När du använder A4, Letter eller mindre pappersformat  
Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



- När du använder papper som är större än formaten A4, Letter eller kuvert  
Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



7. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Se till att utskriften är klar innan du stänger kombifacket.



## Närliggande information

- Fylla på papper

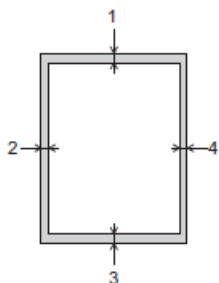
### Liknande ämnen:

- Välja rätt utskriftsmedia
  - Fel- och underhållsmeddelanden
-

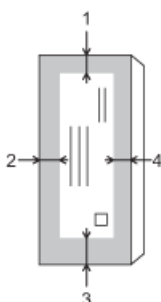
## Område som inte går att skriva ut

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

### Pappersark



### Kuvert



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert och vid dubbelsidig utskrift.



### Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)


## **Pappersinställningar**

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift](#)
- [Ändra fackprioritet](#)
- [Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå](#)
- [Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)

## Ändra pappersstorlek och -typ


Ställ in pappersformat och papperstyp för pappersfacket.

- Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning på skärmen för pappersformat.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Fackinst.].
2. Tryck på det fackalternativ du önskar.
3. Tryck på [Papperstyp].
4. Tryck på det papperstypalternativ du önskar.



- Använd endast vanligt papper i fack 2. (MFC-J6945DW)
- Använd endast vanligt papper i fack 2 och 3. (MFC-J6947DW)

5. Tryck på [Papp.format].
6. Visa de tillgängliga alternativen av pappersformat genom att dra uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på det alternativ som du vill ha.
7. Tryck på .



Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.



### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)



#### Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Ändra inställningen för papperskontroll

Om denna inställning är ställd på [På] kommer maskinen att fråga om du vill ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp när du drar ut pappersfacket från maskinen eller lägger i papper i kombifacket.

Standardinställningen är [På].

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.] > [Kontrollera papper].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)



## Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift



Ändra vilket fack maskinen använder som standard för varje läge.

[Autovälj fack] ställer in din maskin så att den matar papper från det lämpligaste facket för den papperstyp och det format du har ställt in.

Maskinen matar papper från det lämpligaste facket med hjälp av den prioritetsordning som du har ställt in.



Vissa fack är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

- Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
  - Tryck på [Fackinst.: Kopia] > [Fack] för att skriva ut i kopieringsläge.
  - Tryck på [Fackinställning: Fax] > [Fack] för att skriva ut emottagna faxmeddelanden.
  - Tryck på [Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)] > [Fack] för att skriva ut foton.
- Tryck på det fackalternativ du önskar.
- Tryck på .





### Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

## Ändra fackprioritet

Ändra prioritet för standardfacket som maskinen använder för alla lägen.

När [Autovälj fack] är valt för val av fack matar maskinen papper från det lämpligaste facket för papperstyp och pappersformat enligt inställningen för fackprioritet.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
2. Tryck på alternativet [Fackinst.: Kopia], [Fackinställning: Fax], [Fackinst.: SkrivUt] eller [Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)].
3. Tryck på [Fackprioritet].
4. Tryck på önskat alternativ.
5. Tryck på .



### Närliggande information

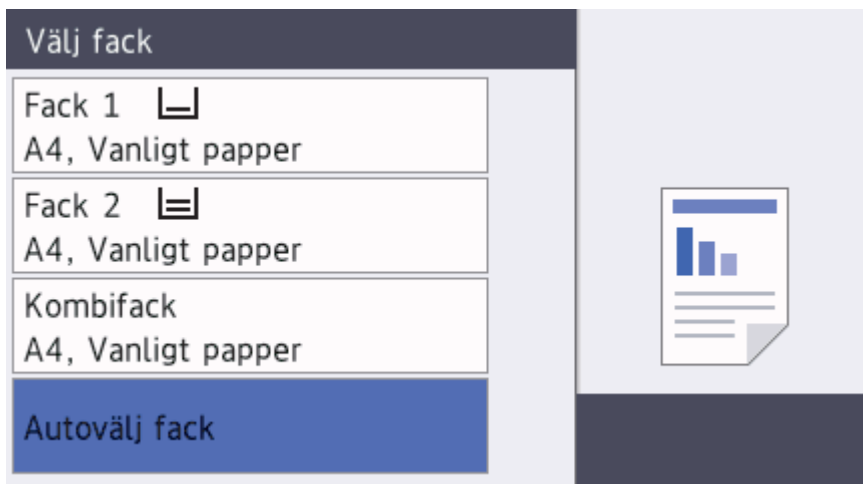
- [Pappersinställningar](#)



## Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå

Om inställningen för meddelande om att pappret håller på att ta slut står på [På] visar maskinen ett meddelande om att pappersfacket nästan är tomt.

Standardinställningen är [På].

Du kan dessutom se ikonerna som visar återstående mängd papper i alternativet välj fack i kopieringsläget.



1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.] > [Med. pap.ni. låg].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

## Godkänt papper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken typ av papper du använder i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper d.v.s. papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinen.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.



### Närliggande information

- [Fylla på papper](#)
  - [Rekommenderad utskriftsmedia](#)
  - [Hantering och användning av utskriftsmedia](#)
  - [Välja rätt utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Rekommenderad utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder de Brother-papper som finns i tabellen för att få bästa utskriftskvalitet.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papperstyper innan du köper större mängder.

### Brother-papper

Papperstyp	Post
A3 Vanligt papper	BP60PA3
A3 Glättat fotopapper	BP71GA3
A3 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA3
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP



### Närliggande information

- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)

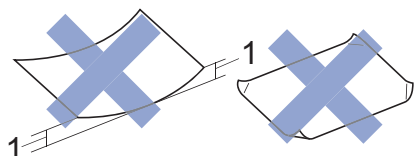
## Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

### VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



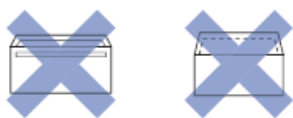
1. **2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.**

- Extremt blankt eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med en kort kornighet

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Är präglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

#### Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.



### Närliggande information

- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)

## Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion
- Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet
- Använda det användardefinierade alternativet för pappersformat i skrivardrivrutinen
- Pappersvikt och tjocklek
- Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/  
pappersfack 3
- Fyll på fotopapper i pappersfack 1
- Fyll på kuvert i pappersfack 1
- Fylla på papper i kombifacket

## Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering				
			Fax	Kopiering	Direktutskrift		Skrivare
					JPEG-utskrift	PDF-utskrift	
Pappersark	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	Ja	Ja	-	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja	-	Ja	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	-	Ja	Ja	-	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	-	-	Ja	-	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	-	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	-	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	-	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	-	-	Ja

### ✓ Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)



## Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Ant. ark
Pappersfack #1	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 <sup>1</sup>
		Papper för bläckstråleskri- vare	20
		Glättat papper, Foto	20
		Registerkort	30
		Kuvert	10
Pappersfack #2	<Liggande> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 <sup>1</sup>
Pappersfack 3 (MFC-J6947DW)	<Liggande> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 <sup>1</sup>
Kombifack <sup>2</sup>	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	100 <sup>1</sup>
		Papper för bläckstråleskri- vare	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)
		Glättat papper, Foto	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)
		Registerkort	50
		Kuvert	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)

<sup>1</sup> Vid användning av vanligt papper på 80 g/m<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Vi rekommenderar att du använder kombifacket för glättat papper.



### Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

## Använda det användardefinierade alternativet för pappersformat i skrivardrivrutinen

Användardefinierat format	Pappersorientering
<ul style="list-style-type: none"><li>Bredd: 88,9 mm - 297,0 mm</li><li>Höjd: 127,0 mm - 431,8 mm</li></ul>	Stående
<ul style="list-style-type: none"><li>Alternativet för användardefinierad pappersstorlek är endast tillgängligt för kombifacket.</li></ul>	



### Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

## Pappersvikt och tjocklek

Papperstyp		Vikt	Tjocklek
Pappersark	Vanligt papper, Återvunnet papper	64 till 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,15 mm
	Papper för bläckstråleskrivare	64 till 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 till 0,25 mm
	Glättat papper <sup>1 2</sup>	Upp till 220 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm
Kort	Fotokort <sup>1 2 3</sup>	Upp till 200 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,25 mm
	Registerkort	Upp till 120 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,15 mm
Kuvert		80 till 95 g/m <sup>2</sup>	Upp till 0,52 mm

<sup>1</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> är speciellt utformat för Brother bläckstrålemaskiner.

<sup>2</sup> Upp till 0,3 mm för kombifack

<sup>3</sup> Upp till 220 g/m<sup>2</sup> för kombifack



### Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Placera dokument

- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Lägg dokument på kopieringsglaset
- Område som inte skannas

## Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren kan hantera flera sidor och matar varje ark individuellt.

Använd de pappersformat och -vikter som anges i tabellen. Bläddra alltid igenom pappersarken innan du placerar dem i dokumentmataren.

### Dokument: storlek och vikt

Längd: <sup>1</sup>	148 till 431,8 mm
Bredd:	105 till 297 mm
Pappersvikt:	64 till 90 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Upp till 900 mm när du använder funktionen för långt papper.

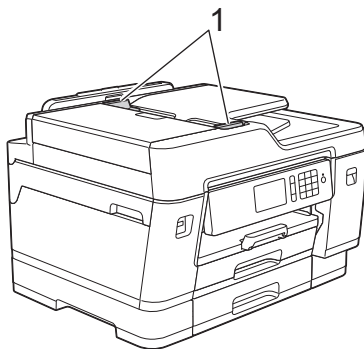
### VIKTIGT

- Dra INTE i dokumentet medan det matas.
- Använd INTE papper som är böjda, skrynkliga, vikta, rivna, häftade, limmade, tejpade eller hopsatta med gem.
- Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

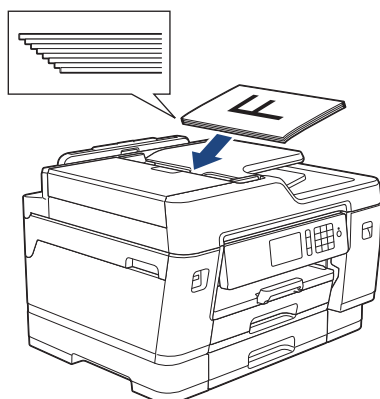


Dubbelsidiga dokument kan faxas, kopieras eller skannas i format upp t.o.m. A3-format med hjälp av dokumentmataren.

1. Bläddra igenom sidorna noga.
2. Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets format.

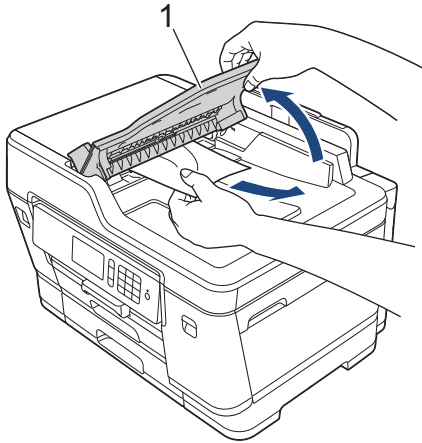


3. Placera dokumentet med *texten uppåt* i dokumentmataren, som på bilden, tills du känner att dokumentet vidrör matarrullarna och maskinen piper till.





Om du laddat ett dokument med litet format och inte kan avlägsna det kan du lyfta dokumentmatarstödet (1) och sedan ta bort dokumentet.



## VIKTIGT

Lämna INTE kvar några dokument på kopieringsglaset. Om du gör det kan det bli stopp i dokumentmataren.



## Närliggande information

- [Placera dokument](#)

### Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)

## Lägg dokument på kopieringsglaset

Använd kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna en sida åt gången.

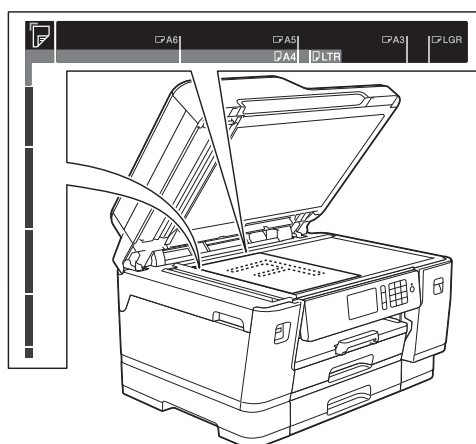
### Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 431,8 mm
Bredd:	Upp till 297 mm
Vikt:	Upp till 2 kg



Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1. Lyft på maskinens lock.
2. Placera dokumentet med *texten nedåt* i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset och inriktat med pilen som på bilden.



3. Stäng maskinens lock.

### VIKTIGT

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.



### Närliggande information

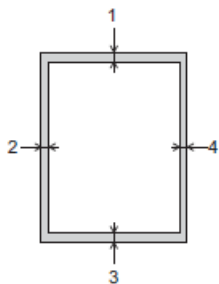
- [Placera dokument](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)

## Område som inte skannas

Det område som inte skannas är beroende av inställningarna i det program du använder. Siffrorna nedan visar måtten för de områden som inte skannas.



Hantering	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Fax	A3	3 mm	4,5 mm
	A4		3 mm
	Ledger		3,7 mm
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopiering	Alla pappersformat		3 mm
Skanna		1 mm	1 mm

### ✓ Närliggande information

- [Placera dokument](#)



## Utskrift

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

## Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
- [Säker utskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett färgdokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett fotografi (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

### VIKTIGT

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.

4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

### VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. Markera vid behov kryssrutan **Kantfri**.
8. För **Färgläge** väljer du alternativet **Neutral** eller **Klara färger**.
9. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

10. Ange antalet kopior (1 till 999) som önskas i fältet **Kopior**.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

### VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. För **Färgläge** väljer du alternativet **Neutral** eller **Klara färger**.
8. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Ange antalet kopior (1 till 999) som önskas i fältet **Kopior**.
10. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



### Närliggande information


- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Avbryta ett utskriftsjobb (Windows)

Om ett utskriftsjobb skickades till utskriftskön och inte skrevs ut eller skickades till utskriftskön med fel, måste du kanske radera det för att kunna skriva ut efterföljande jobb.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen  i aktivitetsfältet.
2. Välj det utskriftsjobb du vill avbryta.
3. Klicka på menyn **Dokument**.
4. Välj **Avbryt**.
5. Klicka på **Ja**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

## Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



---

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

---

5. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
6. Klicka på listrutan **Sidordning** och välj sedan din sidsortering.
7. Klicka på listrutan **Kantlinje** och välj sedan den kantlinje du önskar.
8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **OK** och slutför sedan utskriften.



### Närliggande information

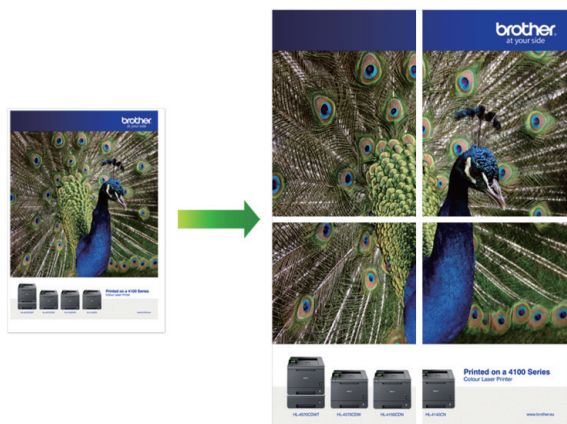
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
-

## Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **1 på 2x2 sidor** eller **1 på 3x3 sidor**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



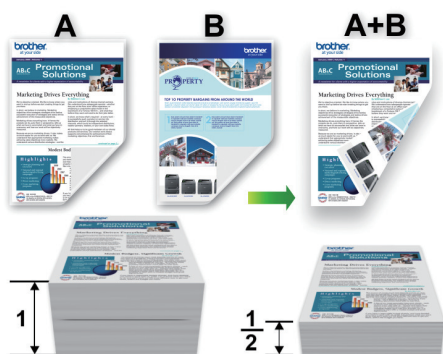
### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan **Duplex**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.

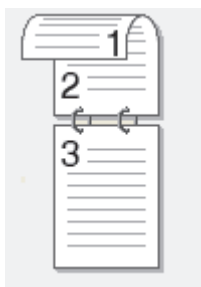
När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Lång kant (vänster)	
Lång kant (höger)	

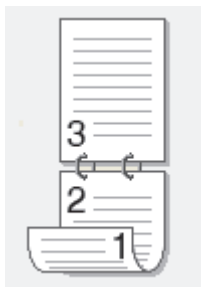


Alternativ för Stående	Beskrivning
------------------------	-------------

Kort kant (upptill)



Kort kant (nedtill)

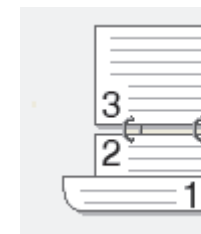


Alternativ för Liggande	Beskrivning
-------------------------	-------------

Lång kant (upptill)



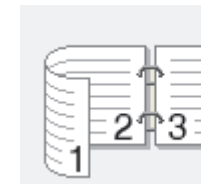
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



8. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** om du vill ange förskjutningen för bindningen i millimeter eller tum.
9. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

11. Klicka på **OK** igen och slutför sedan utskriften.



## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)

## Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan alternativet **Häfte**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.  
Det finns två olika fästrikningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Vänsterbindning	
Högerbindning	

Alternativ för Liggande	Beskrivning
-------------------------	-------------

<b>Bindning upptill</b>	
-------------------------	---



<b>Bindning nedtill</b>	
-------------------------	---



8. Välj ett av alternativen i menyn **Metod för utskrift av häften**.

Alternativ	Beskrivning
------------	-------------

<b>Alla sidor samtidigt</b>	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet. 
-----------------------------	--



<b>Dela upp i uppsättningar</b>	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Detta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor. 
---------------------------------	--



9. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** om du vill ange förskjutningen för bindningen i millimeter eller tum.

10. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.

11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

12. Klicka på **OK**.

13. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)

## Säker utskrift (Windows)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Den skyddade datan raderas från maskinen när du stänger av den.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.



Du måste ange ett separat lösenord för varje dokument.

7. Ange vid behov **Anv.namn** och **Utskr namn** i textfältet.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.
11. Svep till vänster eller höger på maskinens kontrollpanel eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [**Säker utskrift**] och tryck sedan på [**Säker utskrift**].
12. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.  
På LCD-skärmen visas listan över de skyddade utskrifterna för ditt namn.
13. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
14. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [**OK**].
15. Ange önskat antal kopior.
16. Tryck på [**Start**].  
Maskinen skriver ut utskriften.

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.

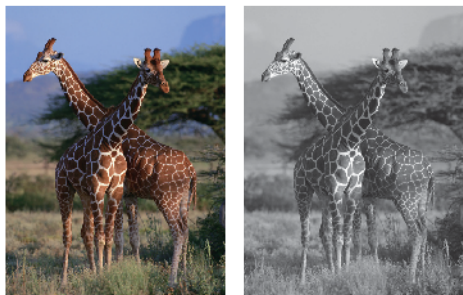


### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. För **Färg / Gråskala** väljer du **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

## Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.
5. Välj alternativet **Reducera fläckar** på skärmens vänstra sida.
6. Välj ett av följande alternativ:

Papperstyp	Alternativ	Beskrivning
Vanligt papper	Duplexutskrift eller Enkelsidig utskrift	<b>Av</b> Välj det här alternativet för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck.
		<b>Låg</b> Välj det här alternativet för att skriva ut med en långsammare hastighet och normal mängd bläck.
		<b>Hög</b> Välj det här läget för att skriva ut i samma hastighet som <b>Låg</b> , men med mindre mängd bläck.
Glättat papper	<b>Av / På</b>	Välj <b>Av</b> för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck. Välj <b>På</b> för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre mängd bläck.

7. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
8. Klicka på **OK**.
9. Slutför utskriften.

### ✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

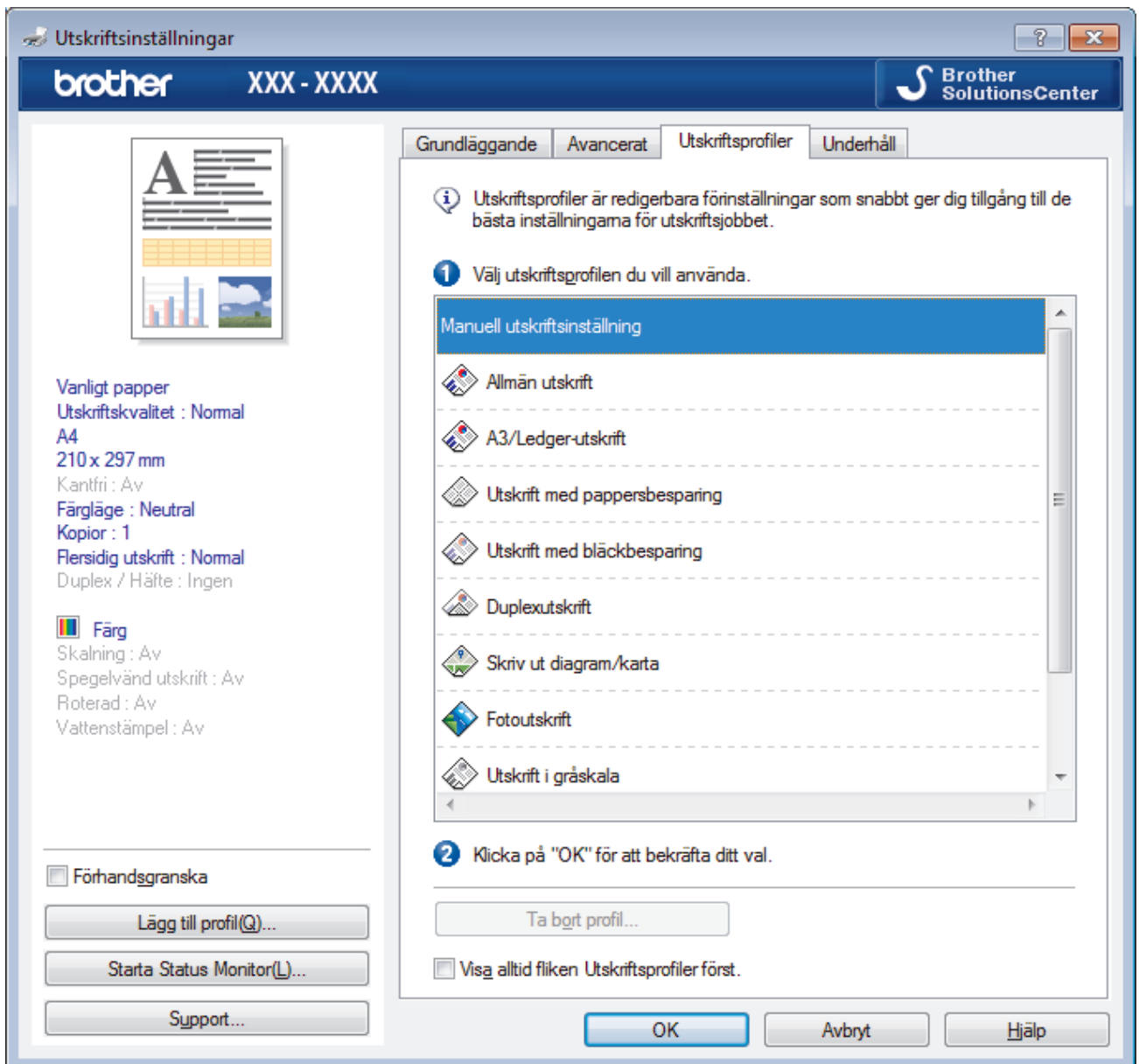
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

## Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

**Utskriftsprofiler** är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.



4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.  
Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster.
5. Gör något av följande:
  - Klicka på **OK** om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
  - Gå tillbaka till fliken **Grundläggande** eller **Avancerat**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK** för att ändra inställningarna.



För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först..**





## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
  - [Skapa eller radera din utskriftsprofil \(Windows\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
-

## Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.  
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
4. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
5. Gör något av följande:

### Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på **Lägg till profil**.  
Dialogrutan **Lägg till profil** visas.
- b. Ange namnet på den nya profilen i fältet **Namn**.
- c. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- d. Klicka på **OK**.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken **Utskriftsprofiler**.

### Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på **Ta bort profil**.  
Dialogrutan **Ta bort profil** visas.
- b. Välj den profil som du vill ta bort.
- c. Klicka på **Ta bort**.
- d. Klicka på **Ja**.
- e. Klicka på **Stäng**.

## ✓ Närliggande information

- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)

## Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)


Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

4. Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.

5. Klicka på **OK**.

6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

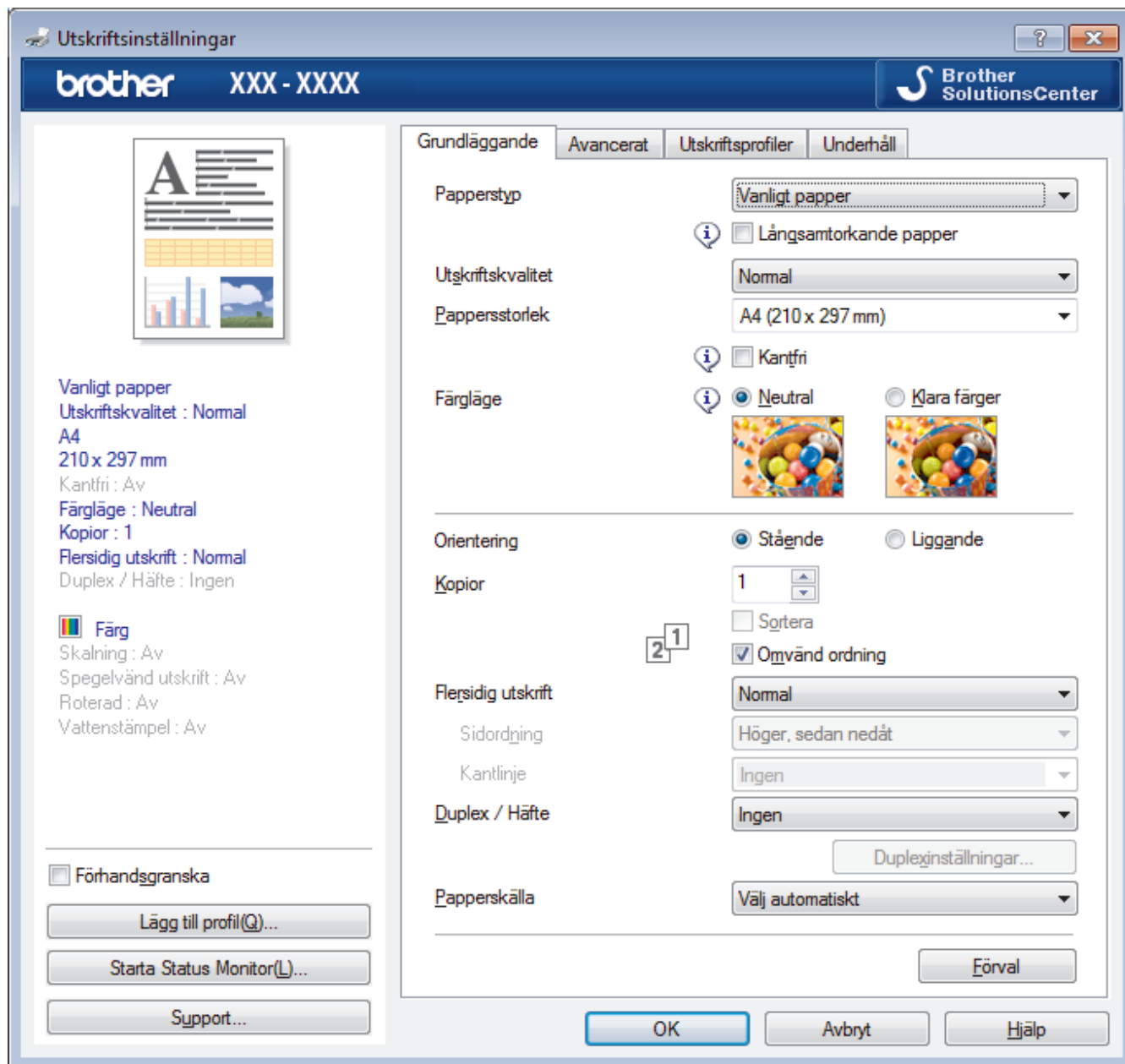
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

## Utskriftsinställningar (Windows)

>> **Grundläggande** Flik

>> **Avancerat** Flik

### Grundläggande Flik



#### 1. Papperstyp

Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

#### Långsamtorkande papper

Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

#### 2. Utskriftskvalitet

Välj önskad utskriftsupplösning. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

---

### 3. Pappersstorlek

Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

#### Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

### 4. Färgläge

Välj önskat färgläge.

### 5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

### 6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

#### Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

#### Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

### 7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

#### Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

#### Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

### 8. Duplex / Häfte

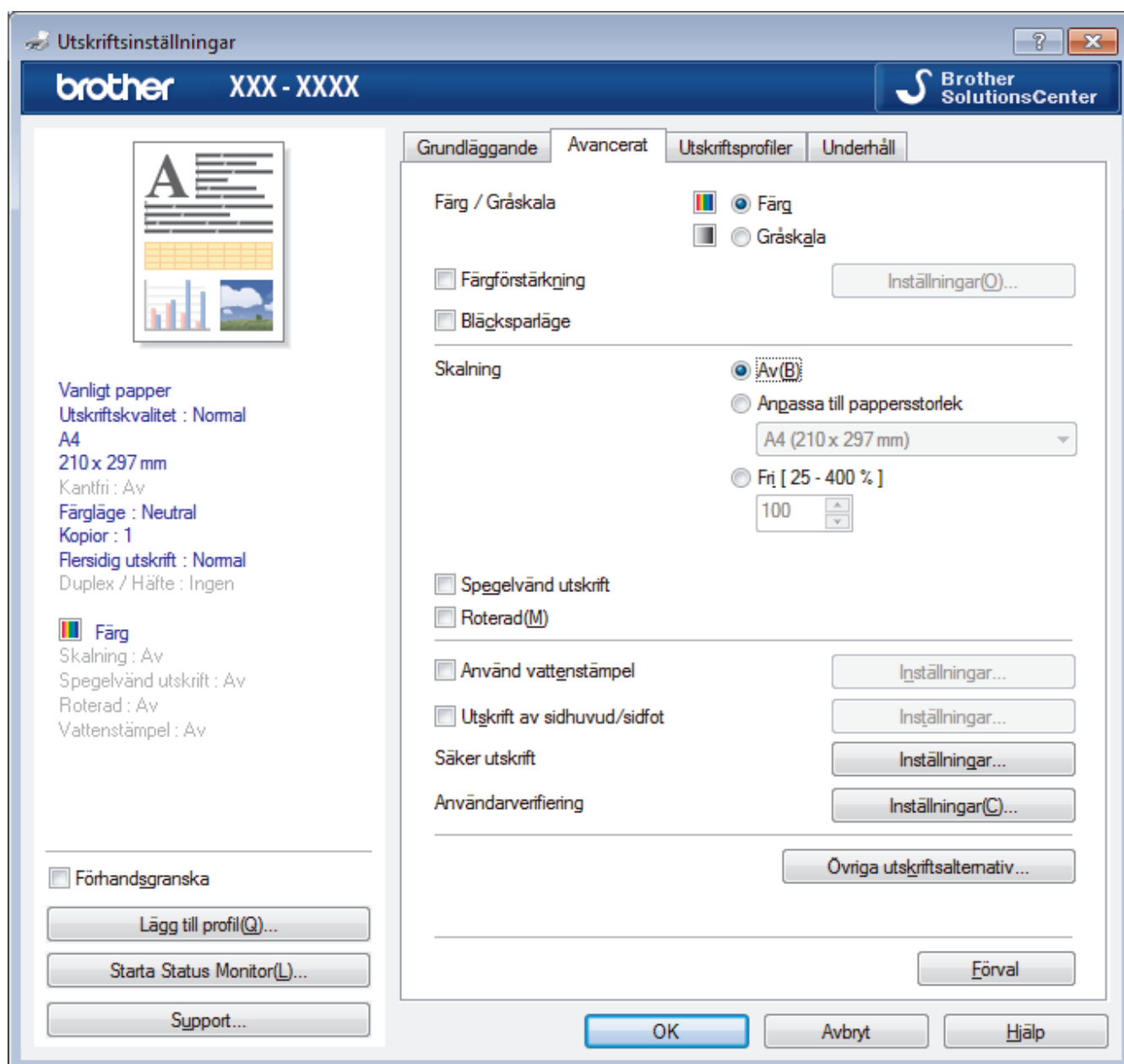
Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

#### Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

### 9. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.



### 1. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

### 2. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

### 3. Bläcksparläge

Välj det här alternativet om du vill skriva ut ljusare färger och vill betona bildkonturerna. Hur mycket bläck som sparas beror på den typ av dokument som skrivs ut. Bläcksparläge kan göra att utskrifterna inte ser precis likadana ut som på skärmen.

Funktionen Bläcksparläge stöds av teknik från Reallusion, Inc.



### 4. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

## Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentssidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

## Fri

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentssidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

### 5. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

### 6. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

### 7. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

### 8. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och inloggningsnamnet på dokumentet.

### 9. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

### 10. Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

### 11. Övriga utskriftsalternativ-knapp

#### Byt dataöverföringsläge

Välj dataöverföringsläge för att förbättra utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

#### Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

Du kan justera utskriftens färg tills du erhåller bästa möjliga överensstämmelse med datorskärmen.

#### Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

#### Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

#### Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.

#### Reducera ojämna linjer

Välj det här alternativet om du vill anpassa utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka.



## Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)

- 
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
  - Skriva ut som en affisch (Windows)
  - Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)
  - Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)
  - Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
  - Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
  - Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
-



## Skriva ut från din dator (Mac)

- [Skriva ut ett fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Mac\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Mac\)](#)
- [Säker utskrift \(Mac\)](#)
- [Skriv ut ett färgdokument i gråskala \(Mac\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Mac\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

## Skriva ut ett fotografi (Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

### VIKTIGT

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.

2. Gå till ett program, t.ex. Förhandsvisning, klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
3. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
4. Klicka på popup-menyn **Pappersstorlek** och välj sedan pappersstorlek.



För att skriva ut fotografier utan marginaler ska du välja en kantfri pappersstorlek.

5. Klicka på den knapp **Riktning** som motsvarar det sätt på vilket du vill att fotografiet ska skrivas ut.
6. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.  
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
7. Klicka på popup-menyn **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du vill använda.

### VIKTIGT

Ställ alltid in alternativet **Papperstyp** till den papperstyp du fyllt på för att få bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du valt.

8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

## Skriva ut ett dokument (Mac)

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
3. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
4. Klicka på popup-menyn **Pappersstorlek** och välj sedan pappersstorlek.
5. Välj det alternativ för **Riktning** som stämmer med det sätt du vill att dokumentet ska skrivas ut.
6. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.  
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
7. Klicka på popup-menyn **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du vill använda.

### VIKTIGT

Ställ alltid in alternativet **Papperstyp** till den papperstyp du fyllt på för att få bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du valt.

8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **Skriv ut**.



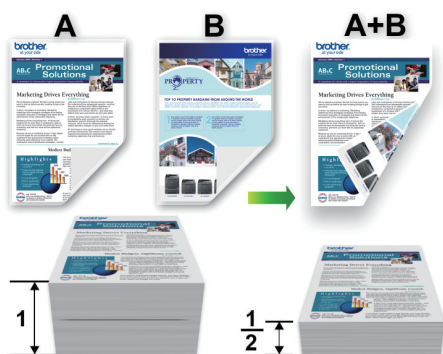
### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

## Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Mac)



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Välj det alternativ för **Riktning** som stämmer med det sätt du vill att dokumentet ska skrivas ut.
4. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Layout**.  
Inställningsalternativen för **Layout** visas.
5. Under avsnittet **Dubbelsidig** väljer du alternativet **Häftning kortsida** eller **Häftning långsida**.
6. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

7. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

## Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Mac)



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Layout**.  
Inställningsalternativen för **Layout** visas.
4. Klicka på popup-menyn **Sidor per ark** och välj sedan antalet sidor som ska skrivas ut på varje ark.
5. Välj alternativet **Utskriftsriktning**.
6. Klicka på popup-menyn **Marginal** och välj sedan den kantlinje du önskar.
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

## Säker utskrift (Mac)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Den skyddade datan raderas från maskinen när du stänger av den.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn i programmet och välj sedan alternativet **Säker utskrift**. Alternativen för **Säker utskrift** visas.
4. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
5. Ange ditt användarnamn, jobbnamn och ett fyrsiffrigt lösenord.
6. Klicka på **Skriv ut**.
7. Svep till vänster eller höger på maskinens kontrollpanel eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på [Säker utskrift].
8. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn. På LCD-skärmen visas listan över de skyddade utskrifterna för ditt namn.
9. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
10. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
11. Ange önskat antal kopior.
12. Tryck på [Start].  
Maskinen skriver ut utskriften.

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.

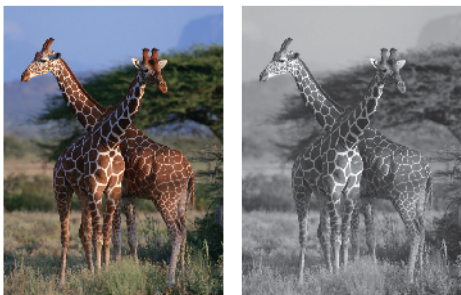


### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

## Skriv ut ett färgdokument i gråskala (Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.  
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på popup-menyn **Färg / Gråskala** och välj sedan alternativet **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

## Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.  
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på utskriftsinställningslistan **Avancerat**.
5. Klicka på menyn **Reducera fläckar**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Papperstyp	Alternativ	Beskrivning
Vanligt papper	Duplexutskrift eller Enkelsidig utskrift	<b>Av</b> Välj det här alternativet för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck.
		<b>Låg</b> Välj det här alternativet för att skriva ut med en långsammare hastighet och normal mängd bläck.
		<b>Hög</b> Välj det här läget för att skriva ut i samma hastighet som <b>Låg</b> , men med mindre mängd bläck.
Glättat papper	<b>Av / På</b>	Välj <b>Av</b> för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck. Välj <b>På</b> för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre mängd bläck.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)



## Utskriftsalternativ (Mac)



- >> Utskriftsformat
- >> **Layout**
- >> Pappershantering
- >> Utskriftsinställningar
- >> Säker utskrift
- >> Färginställningar

### Utskriftsformat

Sidinformation

Format för: Brother XXX-XXXX  
Brother XXX-XXXX CUPS

Pappersstorlek: A4  
210 × 297 mm

Riktning:  

Skala: 100 %

?

Avbryt OK

#### 1. Pappersstorlek

Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

#### 2. Riktning

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

#### 3. Skala

Ange ett värde i fältet för att förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

## Layout



Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1  Dubbelsidig





Sidor:  Alla  
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 x 297 mm

Riktning:  

Layout

Sidor per ark: 1

Utskriftsriktning:    

Marginal: Ingen

Dubbelsidig: Av

Byt sidriktning  
 Vänd horisontellt

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

### 1. Sidor per ark

Välj det antal sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark.

### 2. Utskriftsriktning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

### 3. Marginal

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

### 4. Dubbelsidig

Välj om du vill ha dubbelsidig utskrift på pappret.

### 5. Byt sidriktning

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

### 6. Vänd horisontellt

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

## Pappershantering

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1  Dubbelsidig

Sidor:  Alla  
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 x 297 mm

Riktning:

Pappershantering

Sortera sidor

Sidor att skriva ut: Alla sidor

Sidordning: Automatiskt

Skala till pappersstorleken

Pappersstorlek: Rekommenderat papper: A4

Skala endast nedåt

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

### 1. Sortera sidor

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

### 2. Sidor att skriva ut

Välj vilka sidor du vill skriva ut (jämna sidor eller udda sidor).

### 3. Sidordning

Välj sidordning.

### 4. Skala till pappersstorleken

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

### 5. Pappersstorlek

Välj pappersformat för utskriften.

### 6. Skala endast nedåt

Välj det här alternativet om du vill minska sidorna i dokumentet om de är för stora för det valda pappersformatet. Om du valt detta alternativ och dokumentet formateras för papper som är mindre än det papper du har, skrivs dokumentet ut i originalstorlek.

## Utskriftsinställningar

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1  Dubbelsidig

Sidor:  Alla  
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 × 297 mm

Riktning:

Utskriftsinställningar

Papperstyp: Vanligt papper  Långsamtorkande papper

Utskriftskvalitet: Normal

Färg / Gråskala: Färg

Papperskälla: Välj automatiskt

► Avancerat

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

### 1. Papperstyp

Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

### 2. Långsamtorkande papper

Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

### 3. Utskriftskvalitet

Välj önskad utskriftsupplösning. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

### 4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

### 5. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

### 6. Avancerat

#### Byt dataöverföringsläge

Välj dataöverföringsläge för att förbättra utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

#### Reducera ojämna linjer

Välj det här alternativet om du vill anpassa utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka.

#### Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

## Övriga utskriftsalternativ

### Papperstjocklek

Välj lämplig paperstjocklek.

### Tvåvägsutskrift

Välj det här alternativet om du vill öka utskriftshastigheten. Med det här alternativet skrivs texten ut i båda riktningarna. Om alternativet inte är valt skriver skrivhuvudet endast ut i en riktning, vilket höjer utskriftskvaliteten men förlänger utskriftstiden.

Skrivhuvudets rörelser kan ibland variera beroende på miljöförhållandena. Ett tecken på det är att vertikala linjer inte anpassas på utskriften. Stäng av funktionen Tvåvägsutskrift om detta problem uppstår.

## Säker utskrift

The screenshot shows the printer's control panel interface. On the left is a large white rectangular area representing the print preview, with navigation buttons (back, forward, 1 av 1, back, forward) below it. On the right are various settings:

- Skrivare:** Brother XXX-XXXX
- Förinställningar:** Förvalsinställningar
- Exemplar:** 1 (input field),  Dubbelsidig
- Sidor:**  Alla,  Från: 1 till: 1
- Pappersstorlek:** A4 (dropdown), 210 × 297 mm
- Riktning:** Two icons for print direction (vertical and horizontal).
- Säker utskrift:** A dropdown menu currently set to 'Säker utskrift'.
- Säker utskrift (checkbox)
- Anv. namn:** brother
- Utskr namn:** Namnlöst
- Lösenord:** (empty input field)

At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF' (dropdown), 'Göm detaljer', 'Avbryt', and 'Skriv ut'.

### 1. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

## Färginställningar

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1  Dubbelsidig

Sidor:  Alla  
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 × 297 mm

Riktning:

Färginställningar

Färgläge:  Neutral  
 Klara färger  
 Ingen

Avancerade färginställningar

Färgförstärkning

Ljusstyrka 0

Kontrast 0

Röd 0

Grön 0

Blå 0

Halvtonsmönster: Mönsterfyllning

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

### 1. Färgläge

Välj önskat färgläge.

### 2. Avancerade färginställningar

Klicka på den visade triangeln för att se de avancerade inställningarna för Färg. Markera kryssrutan för Färgförbättring och ställ in alternativen med hjälp av reglaget. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.

## ✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Skriva ut ett fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Mac\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Mac\)](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

## Skriv ut data direkt från USB-minnet


- [Kompatibelt USB-minne](#)
- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne](#)

## Kompatibelt USB-minne

Brother-maskinen har en medieenhet (fack) för vanlig datalagring.

### VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och en digitalkameror som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

<sup>1</sup> NTFS-format stöds inte.



### Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
- [Spara skannade data till ett USB-minne](#)



## Skriva ut foton direkt från ett USB-minne

Även om maskinen *inte* är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från ett USB-minne, skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne.

- [Viktig information om fotoutskrift](#)
- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

## Viktig information om fotoutskrift

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler från moderna digitalkameror och USB-minnen. Läs punkterna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte identifieras).
- Direkt fotoutskrift måste utföras separat från fotoutskriftsåtgärder med hjälp av datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer <sup>1</sup> på ett USB-minne.

Var uppmärksam på följande:

- När du skriver ut ett index eller en bild skriver maskinen ut alla giltiga bilder, även om en eller fler bilder har korrumperats. Skadade bilder skrivs inte ut.
- Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows.



### Närliggande information

- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)

<sup>1</sup> Mappen i USB-minnen räknas också.

## **Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen**

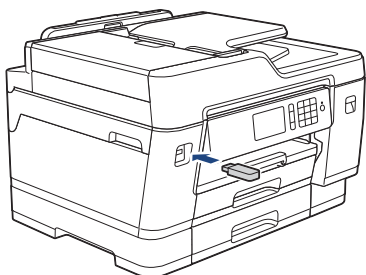
- Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne
- Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne
- Skriv ut foton efter bildnummer
- Skriv ut foton med automatisk beskärning
- Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
- Skriva ut datum från data i ditt foto
- Utskriftsinställningar för foton

## Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Skriv ut bilder som har sparats på ett USB-minne.

- Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan respektive foto visas.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Dra åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto som du vill skriva ut och tryck sedan på detta.



För att skriva ut alla bilder, tryck på [Skriv alla], och tryck därefter på [Ja]-knappen för att bekräfta.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på × 01 för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
5. Tryck på [OK].
6. Upprepa de tre senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
7. Tryck på [OK].
8. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
9. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].  
Tryck på [OK] när du är klar.
10. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar för foton](#)

## Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Skriv ut ett fotoindexark med små förhandsvisningar av alla bilder på USB-minnet.



- Maskinen tilldelar bilderna nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).  
Maskinen känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna.
- Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.
- Filnamn kan inte skrivas ut korrekt om de innehåller icke-alfanumeriska tecken, men icke-alfanumeriska tecken påverkar inte inställningarna för fotoutskrift.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift].
3. Tryck på [Skriv ut indexark].
4. Tryck på [Utskriftsinst.] om du vill ändra utskriftsinställningarna.  
Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Papperstyp	Välj papperstyp.
Papp.format	Välj pappersformat.

5. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

## Skriv ut foton efter bildnummer

Innan du kan skriva ut en enskild bild måste du skriva ut indexarket (miniatyrer) för att veta bildnumret.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift].
3. Tryck på [Skriv ut foton med hjälp av index nr.].
4. Ange de bildnummer du vill skriva ut från indexarket. När du har valt bildnummer trycker du på [OK].
  - Ange flera nummer samtidigt genom att använda kommatecken eller bindestreck. Ange exempelvis **1, 3, 6** för att skriva ut bild nr 1, 3 och 6. Skriv ut ett bildintervall med ett bindestreck. Om du vill skriva ut bild 1 till 5 anger du **1-5**.
  - Ange upp till 12 tecken (inklusive komma och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.
5. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på × **01** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
6. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].  
Tryck på [OK] när du är klar.
7. Tryck på [Start].



### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

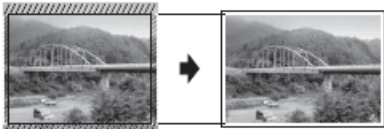
- [Skriva ut ett fotoindexark \(miniatyrer\) från ett USB-minne](#)
- [Utskriftsinställningar för foton](#)

## Skriv ut foton med automatisk beskärning

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan kommer delar av bilden att beskäras.


- Fabriksinställningen är På. Ändra denna inställning till Från för att skriva ut hela bilden.
- Om du ställer in [Beskär] till Av, ska du även ställa in [Kantfri] till Av.

### Beskärning: På



### Beskärning: Från



1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Svep åt vänster eller åt höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Beskär].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar. Tryck på [Start].



### Närliggande information


- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

## Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas efter papperskanterna. Utskriftstiden blir långsammare.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Svep åt vänster eller åt höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Kantfri].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar. Tryck på [Start].

### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)


#### Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)



## Skriva ut datum från data i ditt foto

Skriv ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. När du använder den här inställningen måste fotot innehålla datumet.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Svep åt vänster eller åt höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Datumutskrift].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar. Tryck på [Start].

### Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

## Utskriftsinställningar för foton

Tryck på [Utskriftsinst.] för att visa de inställningar som visas i tabellen.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp. Om du väljer alternativet <code>Bläckst.papp</code> i inställning av <code>Pappers-typ</code> , kan du endast välja <code>Fin</code> .
Papperstyp	Välj papperstyp.
Papp.format	Välj pappersformat.
Välj fack	Välj fack.
Utskriftslayout	Välj utskriftslayout.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
Kontrast	Justera kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.
Beskär	Beskär bilden runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen när du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.
Kantfri	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Datumutskrift	Skriv ut datumet på fotot.
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.



### Närliggande information


- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

## Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne

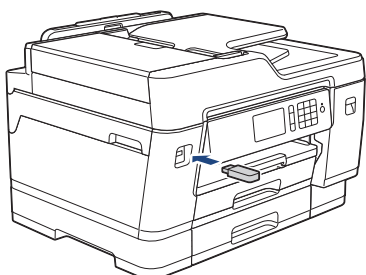
Du kan skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.

 Det går inte att skriva ut PDF-filer som är på 2 GB eller mer.


### VIKTIGT

För att förhindra att din maskin skadas ska du INTE ansluta någon annan enhet än ett USB-minne till USB direct-gränssnittet.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [PDF-utskrift].

 Om din maskin har aktiverat Secure Function Lock (Säkert funktionslås) kanske du inte kan använda Direct Print.

3. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa den PDF-fil som du vill skriva ut och tryck sedan på den.
4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på  $\times 001$  för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
5. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
6. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].

Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp.
Papp.format	Välj pappersformat.
Välj fack	Välj fack.
Flera sidor	Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.
2-sidigt	Välj typ av dubbelsidig bindning.
Sortera	Aktivera det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen.
PDF-alternativ	Välj det här alternativet om du vill skriva ut en PDF-fil med markeringar eller stämplrar.

---

7. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].

### VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet från USB direct-gränssnittet förrän maskinen har slutat skriva ut.

---



### Närliggande information

- Skriv ut data direkt från USB-minnet
-

## Skanna

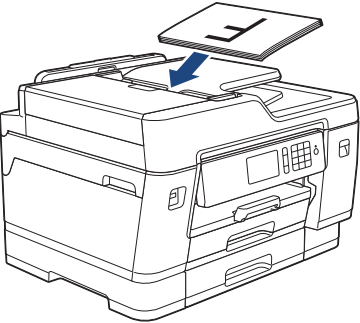
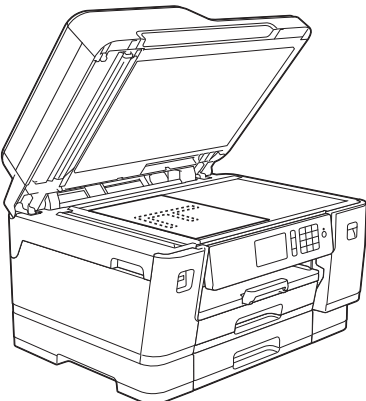
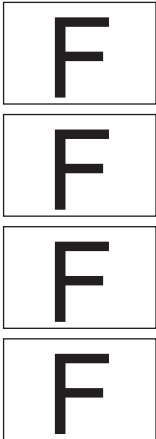
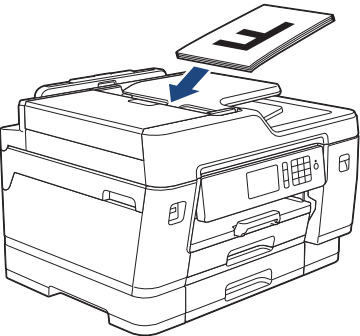
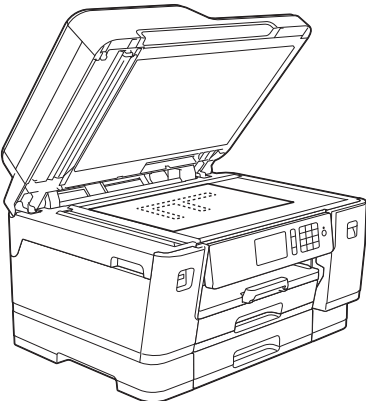
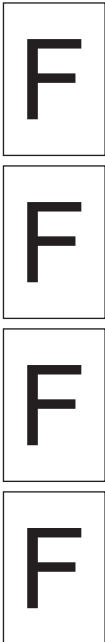
- [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#)
- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)
- [Skanna från din dator \(Mac\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

- Skanna ett dokument med flera sidor i formatet Letter eller A4
- Skanna fotografier och grafik
- Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil
- Spara skannade data till ett USB-minne
- Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrining)
- Skanna till en redigerbar textfil (OCR)
- Skanna till e-postbilaga
- Skicka skannade data till en e-postserver
- Skanna till FTP
- Skanna till SSH FTP (SFTP)
- Skanna till nätverk (Windows)
- Skanna till SharePoint
- Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)
- Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

## Skanna ett dokument med flera sidor i formatet Letter eller A4

När du skannar ett dokument med flera sidor i formatet A4 eller Letter placerar du den korta kanten längst upp för stående format och den långa kanten längst upp för liggande format.

Dokumentets orientering	Skanningsresultat
<p>Lång kant först</p> <p><b>DOKUMENTMATARE</b></p>  <p><b>Kopieringsglas</b></p> 	
<p>Kort kant först</p> <p><b>DOKUMENTMATARE</b></p>  <p><b>Kopieringsglas</b></p> 	

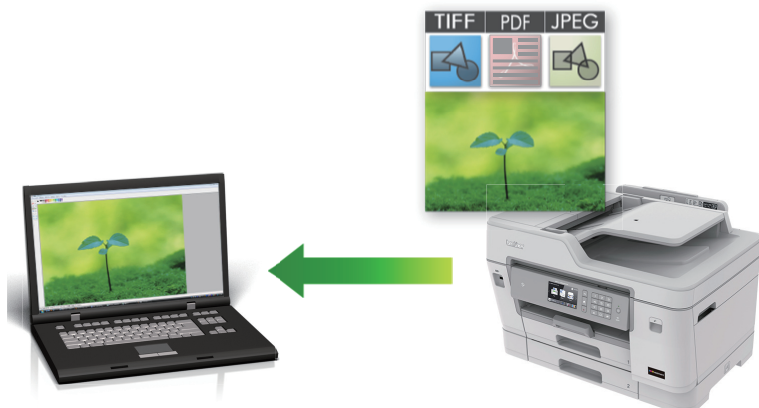


### Närliggande information




- [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#)


## Skanna fotografier och grafik

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.




Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar ska du använda antingen programvaran ControlCenter4 (Windows) eller programvaran Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Skanna].
3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa  [till dator].  
Ikonen flyttas till mitten av pekskärmen och markeras i blått.
4. Tryck på  [till dator].
5. Tryck på [till bild].
6. Om maskinen är ansluten till nätverket bläddrar du upp eller ner eller trycker på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

 Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

7. Gör något av följande:
  - För att ändra inställningarna trycker du på [Alternativ] eller [Sätt från enhet].
  - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

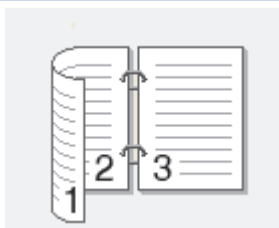
 För att kunna använda inställningen [Alternativ] eller [Sätt från enhet] måste du ansluta en dator med antingen ControlCenter4 (Windows) eller programmet Brother iPrint&Scan (Mac) till maskinen.

8. Om du vill skanna båda sidorna av dokumentet trycker du på [Duplex skanning] och väljer sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs längsidan.

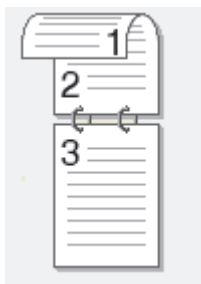


Alternativ	Beskrivning
------------	-------------



Duplex skanning:  
Kortsida

Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs kortsidan.



9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
ADF Autokorr. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Korrigerar sneda dokument när de skannas via dokumentmataren.
Hoppa över tom sida (Endast tillgängligt för vissa modeller)	När På är valt så hoppas tomma sidor över.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.



- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

10. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information




- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

## Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil

Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.




Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar ska du använda antingen programvaran ControlCenter4 (Windows) eller programvaran Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Skanna].
3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa  [till dator].  
Ikonen flyttas till mitten av pekskärmen och markeras i blått.
4. Tryck på  [till dator].
5. Tryck på [till fil].
6. Om maskinen är ansluten till nätverket bläddrar du upp eller ner eller trycker på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.

 Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

7. Gör något av följande:
  - För att ändra inställningarna trycker du på [Alternativ] eller [Sätt från enhet].
  - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.  
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

 För att kunna använda inställningen [Alternativ] eller [Sätt från enhet] måste du ansluta en dator med antingen ControlCenter4 (Windows) eller programmet Brother iPrint&Scan (Mac) till maskinen.

8. Om du vill skanna båda sidorna av dokumentet trycker du på [Duplex skanning] och väljer sedan dokumenttyp.

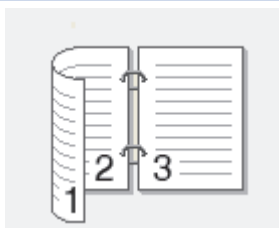
### Alternativ

Duplex skanning:  
Långsida

### Beskrivning

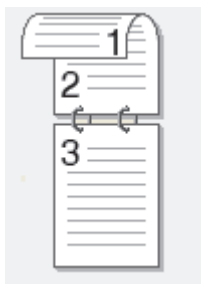
Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs långsidan.

Alternativ	Beskrivning
------------	-------------



Duplex skanning:  
Kortsida

Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs kortsidan.



9. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
ADF Autokorr. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Korrigerar sneda dokument när de skannas via dokumentmataren.
Hoppa över tom sida (Endast tillgängligt för vissa modeller)	När På är valt så hoppas tomma sidor över.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.



- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

10. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

## Spara skannade data till ett USB-minne

Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.

1. Ladda ditt dokument.
2. Sätt i ett USB-minne i maskinen.  
LCD-skärmen ändras automatiskt.
3. Tryck på [Skanna > media].
4. Gör något av följande:
  - Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.

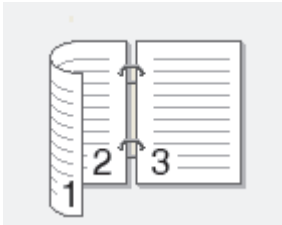
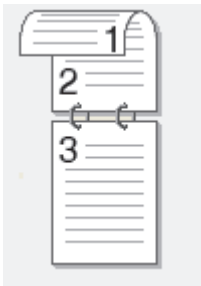


- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].

- Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

5. Om du vill skanna båda sidorna av dokumentet trycker du på [Duplex skanning] och väljer sedan dokumenttyp.

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning: Långsida	Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs långsidan. 
Duplex skanning: Kortsida	Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs kortsidan. 

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.

Alternativ	Beskrivning
Skanna långt papper (ADF) (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Skanna ett långt dokument med dokumentmataren.
Filnamn	Byt namn på filen.
Stil för filnamn	Välj i vilken ordning datum, ordningsnummer och andra poster ska visas i filnamnen.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
Autobeskrivning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Skanna flera dokument samtidigt från kopieringsglaset till ett USB-minne. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.
ADF Autokorr. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Korrigera sneda dokument när de skannas via dokumentmataren.
Hoppa över tom sida (Endast tillgängligt för vissa modeller)	När På är valt så hoppas tomma sidor över.
Välj blanksidesdetekt.niv. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.



- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

- Tryck på [Start].
- Om du använder kopieringsglaset sätter du i nästa papper och trycker på [Fortsätt]. Om du inte vill skanna fler sidor trycker du på [Stäng]. Kom ihåg att välja [Stäng] innan du tar ut USB-minnet ur maskinen när skanningen är klar.

## VIKTIGT

Ett meddelande visas på LCD-skärmen under datainläsning. Dra INTE ur nätkabeln och ta INTE bort USB-minnet från maskinen under datainläsningen. Du riskerar att förlora dina data eller skada USB-minnet.



## Närliggande information


- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp
  - Kompatibelt USB-minne

## Kompatibelt USB-minne

Brother-maskinen har en medieenhet (fack) för vanlig datalagring.

### VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och en digitalkameror som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format <sup>1</sup>	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

<sup>1</sup> NTFS-format stöds inte.



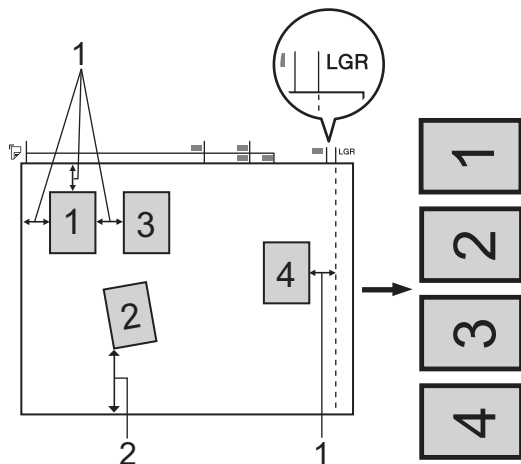
### Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)
- [Spara skannade data till ett USB-minne](#)

## Skanna flera visitkort och fotografier (Autobeskrning)

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor med funktionen för automatisk beskrning.

### Riktlinjer för autobeskrning



1. 10 mm eller större
2. 20 mm eller större (längst ned)
  - Inställningen är endast tillgänglig för rektangulära och kvadratiska dokument.
  - Om dokumentet är för långt eller för brett fungerar inte den här funktionen såsom den beskrivs här.
  - Papperet måste läggas på avstånd från kopieringsglaset kanter i enlighet med bilden.
  - Dokumenten måste läggas minst 10 mm från varandra.
  - Auto Crop justerar dokumentets skevhet på scannerglasets, men om dokumentet är mer än 45 grader snett vid mindre än 300 x 300 dpi eller 10 grader vid 600 x 600 dpi kommer den här funktionen inte att fungera.
  - Dokumentmataren måste vara tom när du använder autobeskrning.
  - Autobeskrningsfunktionen kan användas för högst 32 dokument, beroende på dokumentens storlek.

1. Lägg dokument på kopieringsglaset.



- Dokumenten måste placeras på kopieringsglaset om du vill skanna dokument med funktionen Autobeskrning.
- Autobeskrningsfunktionen stöds av teknik från Reallusion, Inc.



2. Sätt i ett USB-minne i maskinen.  
LCD-skärmen ändras automatiskt.
3. Tryck på [Skanna > media] > [Alternativ] > [Autobeskrning].
4. Tryck på [På].
5. Tryck på [OK].
6. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Följ instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information




- [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#)

## Skanna till en redigerbar textfil (OCR)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av ett teckenigenkänningsprogram (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.



- Funktionen Skanna till OCR är tillgänglig för vissa språk.
- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar ska du använda antingen programvaran ControlCenter4 (Windows) eller programvaran Brother iPrint&Scan (Mac).

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Skanna].
3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa  [till dator].  
Ikonen flyttas till mitten av pekskärmen och markeras i blått.
4. Tryck på  [till dator].
5. Tryck på [till OCR].
6. Om maskinen är ansluten till nätverket bläddrar du upp eller ner eller trycker på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

7. Gör något av följande:
  - Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
  - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.  
Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.
8. Om du vill skanna båda sidorna av dokumentet trycker du på [Duplex skanning] och väljer sedan dokumenttyp.

### Alternativ

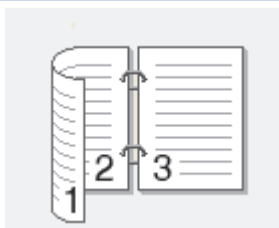
Duplex skanning:  
Långsida

### Beskrivning

Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs långsidan.

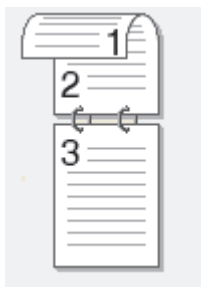


Alternativ	Beskrivning
------------	-------------



Duplex skanning:  
Kortsida

Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs kortsidan.



9. Tryck på alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på [Sätt från enhet].



Du måste ha programvaran ControlCenter installerad på maskinen för att kunna använda alternativet [Skanninst.].

10. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
ADF Autokorr. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Korrigerar sneda dokument när de skannas via dokumentmataren.
Hoppa över tom sida (Endast tillgängligt för vissa modeller)	När På är valt så hoppas tomma sidor över.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.



Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

11. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

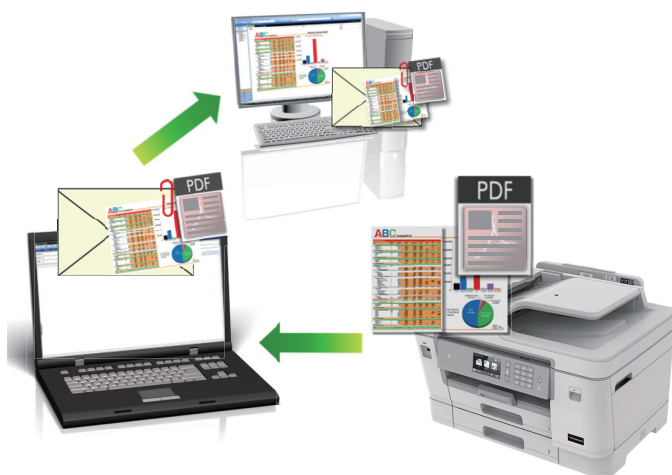


### Närliggande information




- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

## Skanna till e-postbilaga

Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.



- Använd maskinens skanningsknapp för att göra tillfälliga ändringar av skanningsinställningarna. Om du vill göra permanenta ändringar ska du använda antingen programvaran ControlCenter4 (Windows) eller programvaran Brother iPrint&Scan (Mac).
- Funktionen för att skanna till e-post stöder inte webbaserade e-posttjänster. Använd funktionen för att skanna till bild eller fil om du vill skanna ett dokument eller en bild och bifoga sedan den skannade filen till ett e-postmeddelande.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Skanna].
3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa  [till dator].  
Ikonen flyttas till mitten av pekskärmen och markeras i blått.
4. Tryck på  [till dator].
5. Tryck på [till e-post].
6. Om maskinen är ansluten till nätverket bläddrar du upp eller ner eller trycker på ▲ eller ▼ för att visa den dator till vilken data ska sändas och trycker sedan på datorns namn.



Ange datorns fyrsiffriga PIN-kod på LCD-skärmen om den ber dig om det och tryck sedan på [OK].

7. Gör något av följande:
  - Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.
  - Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.  
Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.
8. Om du vill skanna båda sidorna av dokumentet trycker du på [Duplex skanning] och väljer sedan dokumenttyp.

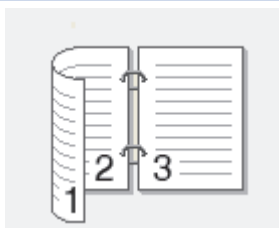
### Alternativ

Duplex skanning:  
Långsida

### Beskrivning

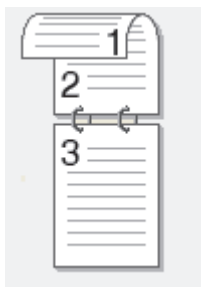
Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs långsidan.

Alternativ	Beskrivning
------------	-------------



Duplex skanning:  
Kortsida

Skanna dokumentet så att du läser sidorna genom att bläddra längs kortsidan.



9. Tryck på alternativet [Skanninst.] och tryck sedan på [Sätt från enhet].



Du måste ha programvaran ControlCenter installerad på maskinen för att kunna använda alternativet [Skanninst.].

10. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.
ADF Autokorr. (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Korrigera sneda dokument när de skannas via dokumentmataren.
Hoppa över tom sida (Endast tillgängligt för vissa modeller)	När På är valt så hoppas tomma sidor över.
Ta bort bakgrundsfärg	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.



- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.

11. Tryck på [Start].

Maskinen skannar dokumentet och sparar det som en filbilaga. Ditt e-postprogram startar och öppnar ett tomt e-postmeddelande med den skannade filen bifogad.



### Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp

## Skicka skannade data till en e-postserver

Sända skannad data från din Brother-maskin direkt till din e-postserver för leverans till en e-postmottagare utan att behöva använda en dator.

- Du måste konfigurera maskinen att kommunicera med ditt nätverk och din e-postserver för att kunna skicka skannade data till e-postservern. Det går att konfigurera detta via maskinens kontrollpanel, webbaserad hantering eller BRAdmin Professional.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till e-postserver].



- Om du har registrerat din e-postadress med ditt användar-ID visas knappen [till min e-post] när du logga in på maskinen med Secure Function Lock, Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min e-post] för att skicka skannade data till din e-postadress. Tryck på [OK] när din e-postadress visas på LCD-skärmen.
- Från webbaserad hantering aktiverar du den här funktionen genom att klicka på fliken **Scan (Skanna)** och sedan klicka på menyn **Scan to E-mail Server (Skanna till e-postserver)** i det vänstra navigeringsfältet. I fältet **Send to My E-mail (Skicka till min e-post)** väljer du **On (På)**.

3. Gör något av följande för att ange mottagande e-postadress:
  - Tryck på [Manuell] för att ange e-postadressen manuellt och ange sedan e-postadressen med knapparna på LCD-skärmen. Tryck på [OK] när du är klar.
  - Tryck på [Adressbok] om e-postadressen finns i maskinens adressbok och välj sedan e-postadressen. Tryck på [OK].
4. Bekräfta e-postadressen och tryck sedan på [Nästa].
5. Gör något av följande:
  - Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna och fortsätt sedan till nästa steg.



- Tryck på alternativet [Ställ in ny standard] för att ange dina egna standardinställningar efter att du ändrat inställningarna och tryck sedan på [Ja].
- Så här återställer du fabriksinställningarna: tryck på [Fabriksinst.] och sedan på [Ja].

- Tryck på [Start] för att börja skanna utan att ändra ytterligare inställningar.

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

6. Välj vilka skanningsinställningar du vill ändra och tryck sedan på [OK].

Alternativ	Beskrivning
Duplex skanning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Välj dubbelsidigt skannerläge.
Skanningstyp	Välj skanningstyp för dokumentet.
Upplösning	Välj skanningsupplösning för dokumentet.
Filtyp	Välj filformat för dokumentet.
Dokumentstorlek	Välj dokumentstorlek.
Skanna långt papper (ADF)	Skanna ett långt dokument med dokumentmataren.

---

Alternativ	Beskrivning
(Endast tillgängligt för vissa modeller)	
Ljusstyrka	Välj ljusstyrka.
Kontrast	Välj kontrastnivå.

---



- Tryck på [Spara som genväg] för att spara inställningarna som ett snabbval. Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.
- 

7. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

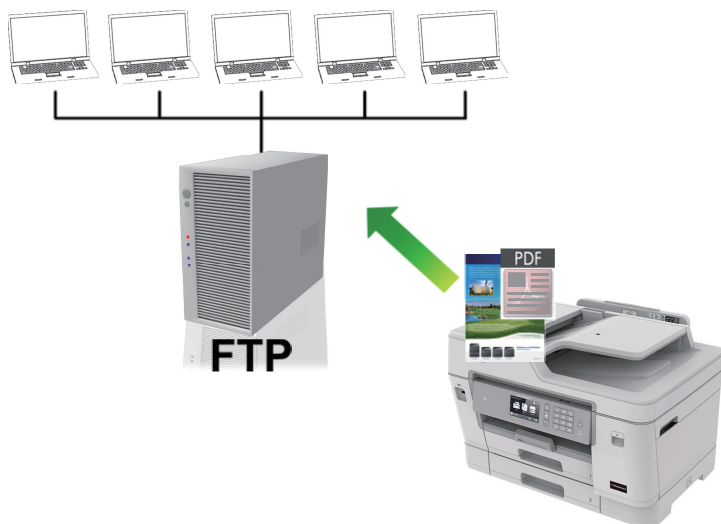


### Närliggande information

- Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp
-

## Skanna till FTP

Skanna dokument direkt till en FTP-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till FTP.



- Ställa in en Skanna till FTP-profil
- Ladda upp skannade data till en FTP-server

## Ställa in en Skanna till FTP-profil

Ställ in en Skanna till FTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en FTP-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

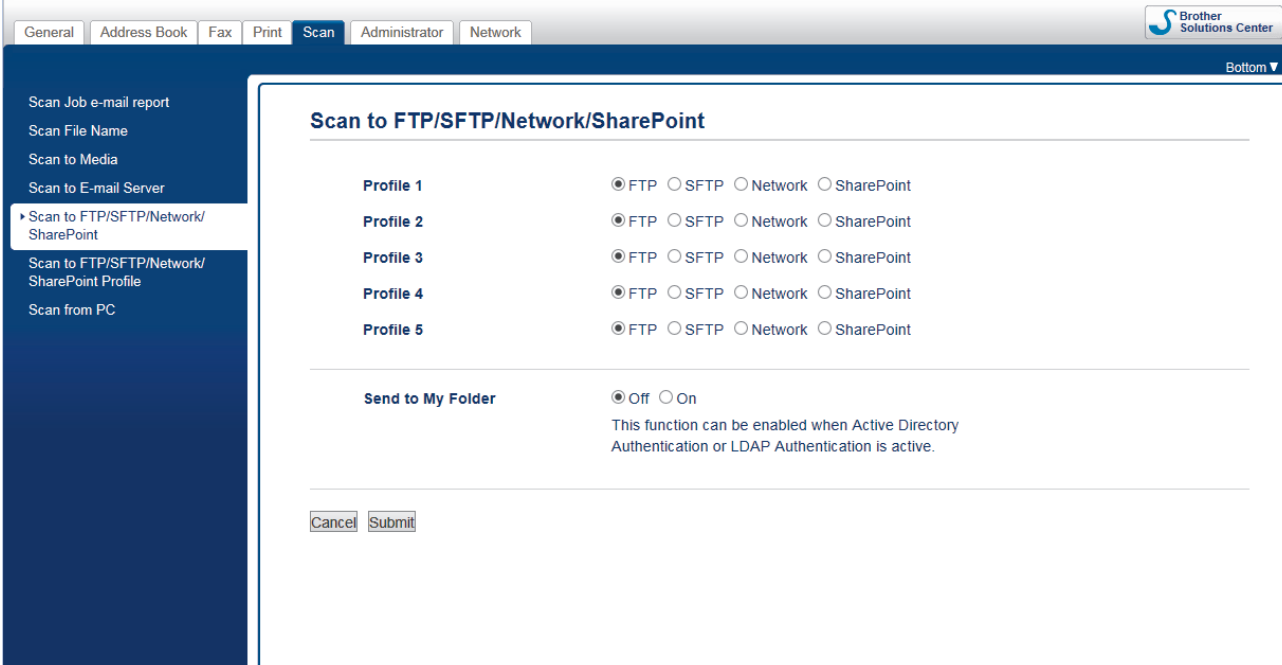
Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.

3. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)** i vänster navigationsfält.

4. Välj alternativet **FTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



5. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)** i vänster navigationsfält.

6. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Host Address (Värdadress)</b>	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ändra inställningen för <b>Port Number (Portnummer)</b> som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 21. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data i FTP-servern.

Alternativ	Beskrivning
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>SSL/TLS</b>	Ställ in alternativet <b>SSL/TLS</b> om du vill skanna säkert med SSL/TLS-kommunikation. Ändra inställningen <b>CA Certificate (CA-certifikat)</b> vid behov.
<b>Store Directory (Lagra katalog)</b>	Ange sökvägen (upp till 60 tecken) till mappen på FTP-servern dit du vill skicka dina skannade data. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (till exempel: brother/abc).
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn <b>Scan File Name (Skanna filnamn)</b> i vänster navigationsfält.
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
<b>Scan Long Paper (Skanna långt papper) (ADF)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill skanna ett dokument utskrivet på långt papper med dokumentmatare.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Autokorriger-ing)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>2-sided Scan (Dubbsidig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Passive Mode (Passivt läge)</b>	Ställ in alternativet <b>Passive Mode (Passivt läge)</b> till av eller på beroende på din FTP-server och nätverkets brandväggskonfiguration. Standardinställningen är på. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)



## Ladda upp skannade data till en FTP-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.

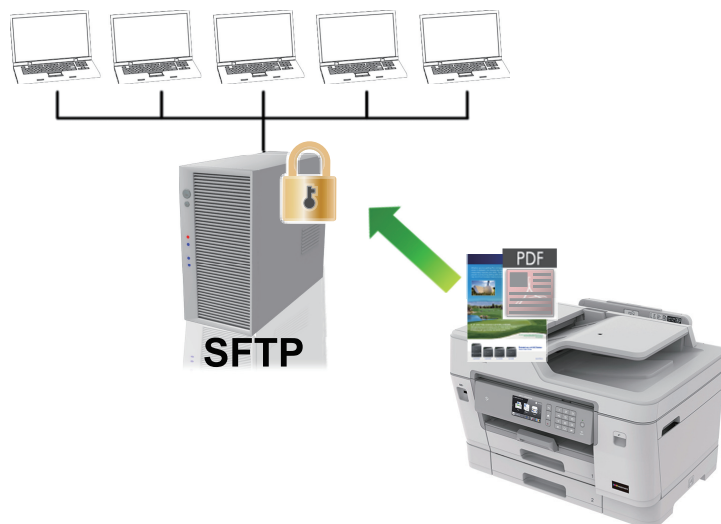


### Närliggande information

- [Skanna till FTP](#)

## Skanna till SSH FTP (SFTP)

Skanna dokument direkt till en SFTP-server, en säker version av en FTP-server. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SFTP.



- Ställa in en Skanna till SFTP-profil
- Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering
- Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering
- Ladda upp skannade data till en SFTP-server

## Ställa in en Skanna till SFTP-profil

Ställ in en Skanna till SFTP-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SFTP-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

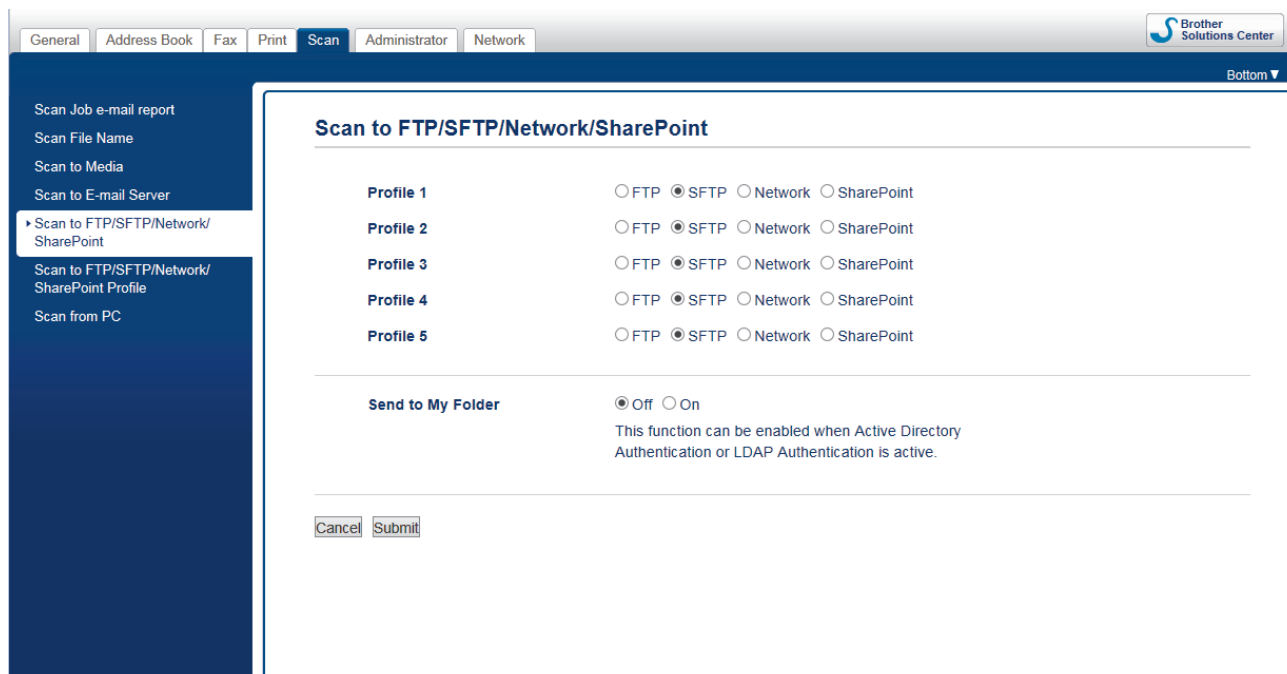
Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.

3. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)** i vänster navigationsfält.

4. Välj alternativet **SFTP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



5. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)** i vänster navigationsfält.

6. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Host Address (Värdadress)</b>	Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com, högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (upp till 32 tecken) som har behörighet att skriva data i FTP-servern.
<b>Auth. Method (Aut.metod)</b>	Välj <b>Password (Lösenord)</b> eller <b>Public Key (Offentlig nyckel)</b> . Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>När du väljer <b>Password (Lösenord)</b> anger du lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>User-name (Användarnamn)</b>. Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype password (Ange lösenord igen)</b>.</li> <li>När du väljer <b>Public Key (Offentlig nyckel)</b>, väljer du autentiseringsstypen i listrutan <b>Client Key Pair (Kundnyckelpar)</b>.</li> </ul>
<b>Server Public Key (Publik nyckel för servern)</b>	Välj autentiseringsmetod.
<b>Store Directory (Lagra katalog)</b>	Ange sökvägen (upp till 60 tecken) till mappen på FTP-servern dit du vill skicka dina skannade data. Skriv inget snedstreck i början av sökvägen (till exempel: brother/abc).
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn <b>Scan File Name (Skanna filnamn)</b> i vänster navigationsfält.
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
<b>Scan Long Paper (Skanna långt papper) (ADF)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill skanna ett dokument utskrivet på långt papper med dokumentmatare.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Autokorriger-ing)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Port Number (Portnummer)</b>	Ändra inställningen för <b>Port Number (Portnummer)</b> som används för att komma åt FTP-servern. Standardinställningen är port 22. I de flesta fall behöver den här inställningen inte ändras.

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Skapa ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Client Key Pair (Kundnyckelpar)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Create New Client Key Pair (Skapa nytt kundnyckelpar)**.
8. I fältet **Client Key Pair Name (Namn på kundnyckelpar)** anger du det namn (upp till 20 tecken) du önskar.
9. Klicka på listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)** och välj sedan den algoritm du önskar.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Nu skapas nyckelparet för klienten och sparas i maskinens minne. Namnet på nyckelparet för klienten och allmän nyckelalgoritm visas i **Client Key Pair List (Lista över kundnyckelpar)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Exportera ett nyckelpar för en klient med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Client Key Pair (Kundnyckelpar)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Export Public Key (Exportera offentlig nyckel)** som visas med **Client Key Pair List (Lista över kundnyckelpar)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.
9. Specificera den plats du vill spara filen på.

Klientens nyckelpar exporteras till din dator.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Importera en offentlig nyckel till server med webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **Server Public Key (Publik nyckel för servern)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import Server Public Key (Importera nyckel för servern)**.
8. Specificera den fil du vill importera.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

Den offentliga nyckeln till servern har importerats till maskinen.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH FTP \(SFTP\)](#)

## Ladda upp skannade data till en SFTP-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till FTP/SFTP].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till SSH FTP \(SFTP\)](#)



## Skanna till nätverk (Windows)

Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till nätverk.

- [Ställa in en Skanna till nätverksprofil](#)
- [Ladda upp skannade data till en CIFS-server](#)

## Ställa in en Skanna till nätverksprofil

Ställ in en Skanna till nätverksprofil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt i en mapp på en CIFS-server.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

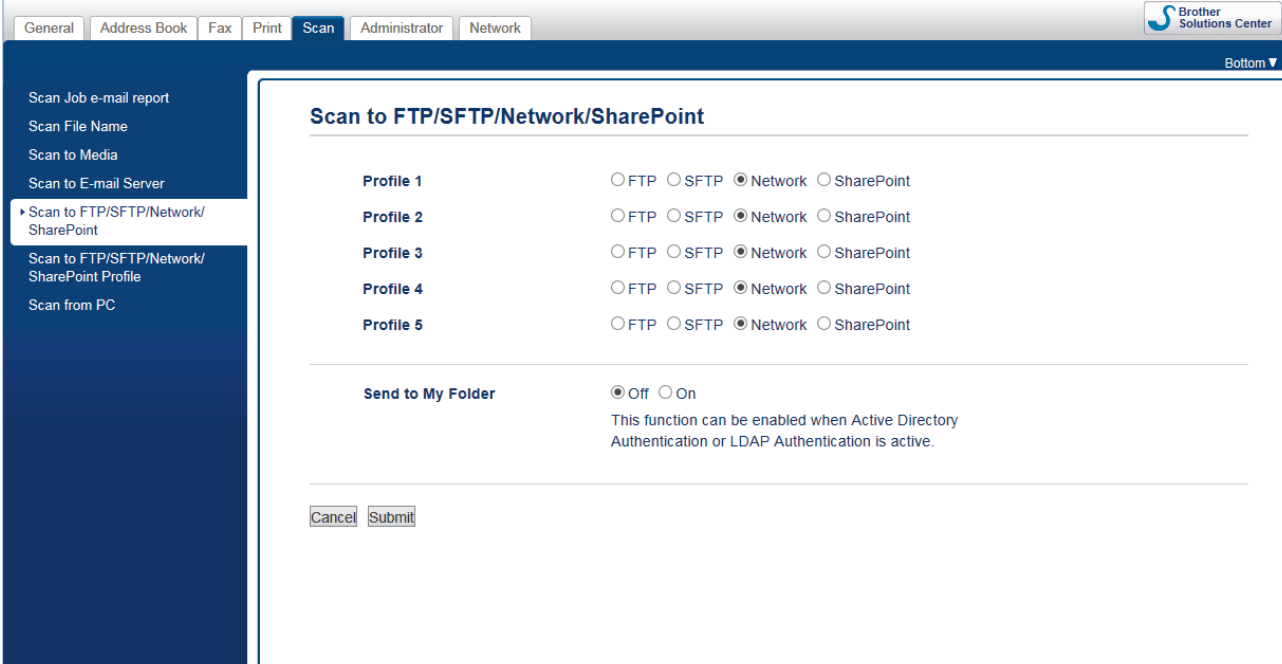
2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.

3. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)** i vänster navigationsfält.

4. Välj alternativet **Network (Nätverk)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



Om du vill skicka dina data till din avsedda mapp på CIFS-servern, väljer du **On (På)** för alternativet **Send to My Folder (Skicka till min mapp)**.



The screenshot shows the Brother scan utility web interface. The 'Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint' section is active. Five profiles are listed, each with radio buttons for FTP, SFTP, Network (selected), and SharePoint. The 'Send to My Folder' option is set to 'Off'. Below the profiles, there is a note: 'This function can be enabled when Active Directory Authentication or LDAP Authentication is active.' At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

5. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)** i vänster navigationsfält.

6. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp)</b>	Ange sökvägen till mappen på CIFS-servern som du vill skicka dina skannade data till.

Alternativ	Beskrivning
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade namnen och filnamnsstil i menyn <b>Scan File Name (Skanna filnamn)</b> i vänster navigationsfält.
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
<b>Scan Long Paper (Skanna långt papper) (ADF)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill skanna ett dokument utskrivet på långt papper med dokumentmatare.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Autokorriger-ing)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)</b>	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod, väljer du <b>On (På)</b> och anger sedan en fyrsiffrig PIN-kod i fältet <b>PIN Code (PIN-kod)</b> .
<b>Auth. Method (Aut. Metod)</b>	Välj autentiseringsmetod.
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet <b>Network Folder Path (Sökväg för nätverksmapp)</b> . Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: <b>user@domain</b> <b>domain\user (domän\användare)</b>
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)</b>	Skriv in Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, högst 64 tecken).

- Klicka på **Submit (Skicka)**.
- Du måste konfigurera SNTP (tidsserver i nätverket) eller ställa in rätt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen. Tiden måste överensstämja med den tid som används av Kerberos-servern och CIFS-servern.



### Närliggande information

- Skanna till nätverk (Windows)
  - Ställa in datum och tid via webbaserad hantering

## Ställa in datum och tid via webbaserad hantering

Se till så att datum, tid och tidszon är korrekt inställda med webbaserad hantering eller maskinens kontrollpanel så att det stämmer med tiden som används av servern som autentiserar.

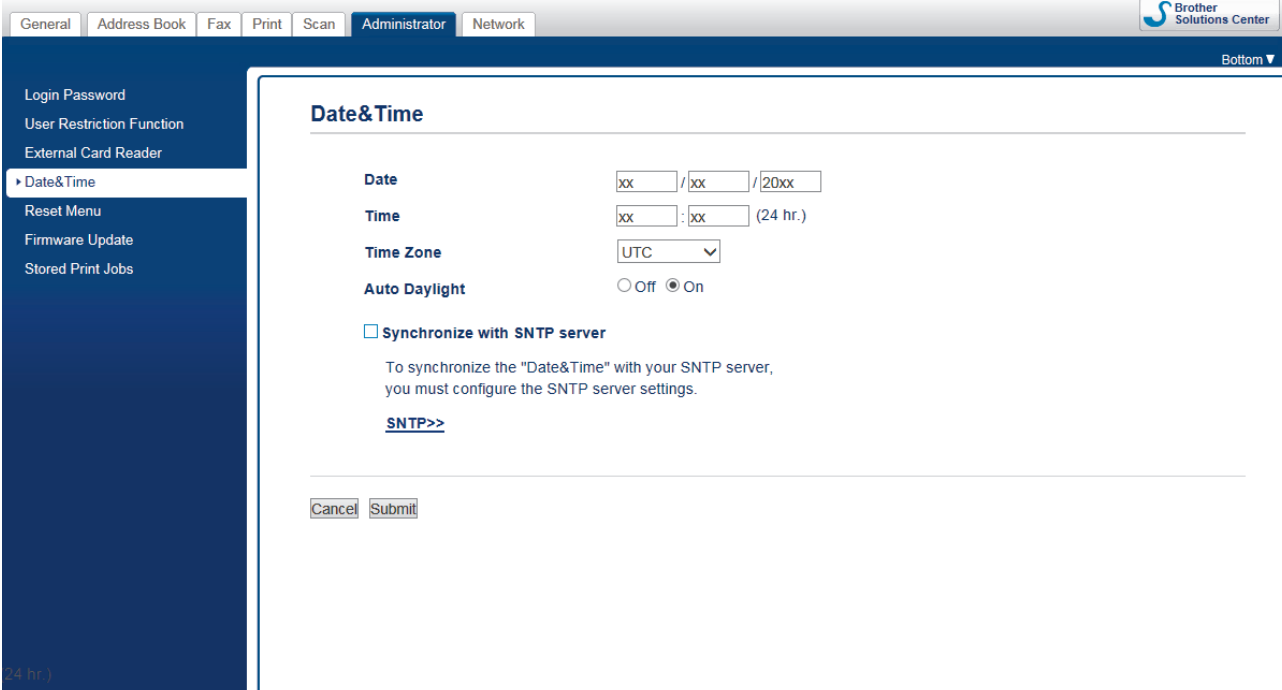
Börja med steg 2 om du redan har ett fönster för Webbaserad hantering öppet.

1. Starta webbläsaren.

Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

2. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
3. Klicka på menyn **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.



The screenshot shows the Brother Administrator web interface. The top navigation bar includes tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator (selected), and Network. The left sidebar contains a navigation menu with options like Login Password, User Restriction Function, External Card Reader, Date&Time (selected), Reset Menu, Firmware Update, and Stored Print Jobs. The main content area is titled "Date&Time" and contains the following settings:

- Date:** Three input fields for day, month, and year (format: xx / xx / 20xx).
- Time:** Two input fields for hour and minute (format: xx : xx (24 hr.)).
- Time Zone:** A dropdown menu currently set to "UTC".
- Auto Daylight:** Radio buttons for "Off" and "On" (selected).
- Synchronize with SNTP server:** An unchecked checkbox with a note: "To synchronize the 'Date&Time' with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings." Below this is a link "SNTP>>".

At the bottom of the form are "Cancel" and "Submit" buttons.

4. I fältet **Date (Datum)** anger du datum.
5. Välj antingen 12h-klocka eller 24h-klocka som **Clock Type (Klocktyp)** (endast tillgängligt i vissa länder).
6. I fältet **Time (Tid)** anger du tid.
7. Välj tidsskillnaden mellan platsen där du befinner dig och UTC (universaltiden) i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för t.ex. östkusttid i USA och Kanada är UTC-05:00.
8. Klicka på alternativet **On (På)** för **Auto Daylight (Auto dagsljus)** för att ställa in maskinen att automatiskt ändra till sommartid. Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten (endast tillgängligt i vissa länder).
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.

### ✓ Närliggande information

- Ställa in en Skanna till nätverksprofil

#### Liknande ämnen:

- Synchronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering

## Ladda upp skannade data till en CIFS-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till nätverk].



- Om du har registrerat ditt användar-ID visas alternativet [till min mapp] när du loggar in på skrivaren med Active Directory-autentisering eller LDAP-autentisering.
- Tryck på [till min mapp] om du vill skicka skannade data till den angivna mappen på CIFS-servern.
- Från webbaserad hantering aktiverar du den här funktionen genom att klicka på fliken **Scan (Skanna)** och sedan klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)** i det vänstra navigeringsfältet. I fältet **Send to My Folder (Skicka till min mapp)** väljer du **On (På)**.

3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till nätverk \(Windows\)](#)

## Skanna till SharePoint

Skanna dokument direkt till en SharePoint-server när du vill dela skannad information. Du kan konfigurera olika profiler för att spara dina favoritdestinationer för Skanna till SharePoint.

- [Ställa in en Skanna till SharePoint-profil](#)
- [Ladda upp skannade data till en SharePoint-server](#)

## Ställa in en Skanna till SharePoint-profil

Ställ in en Skanna till SharePoint-profil för att skanna och ladda upp den skannade datan direkt på en SharePoint-plats.

Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.

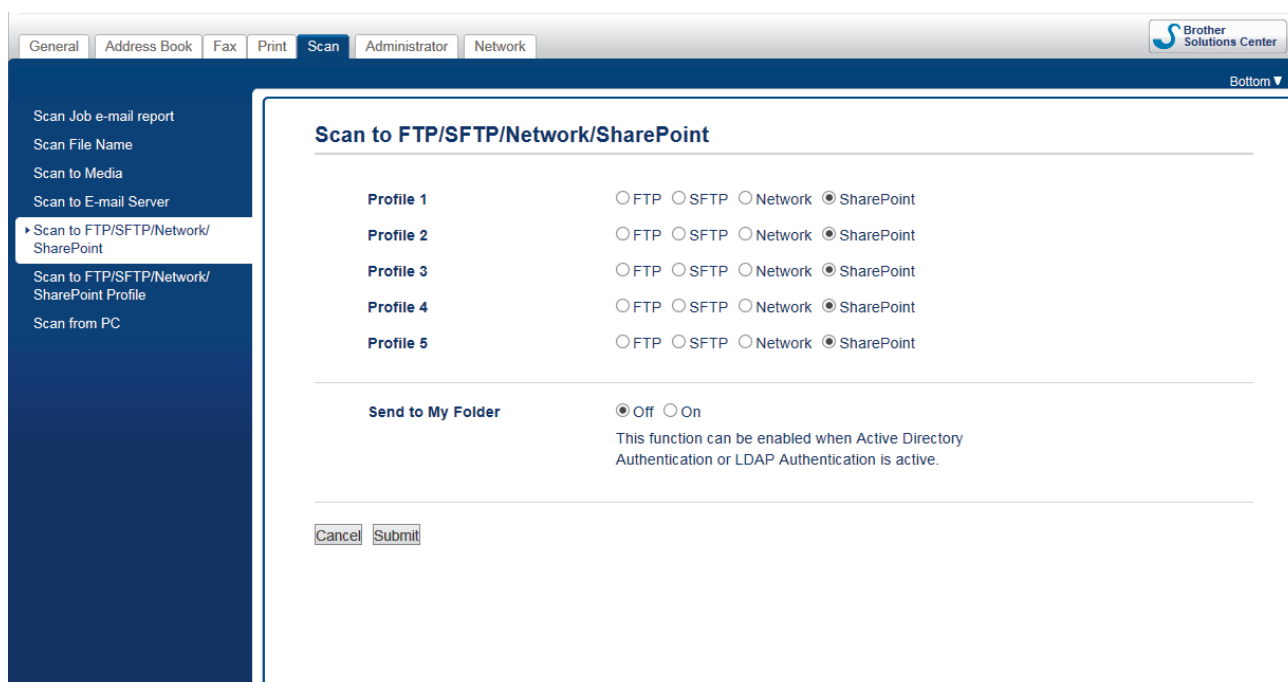
Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.

3. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint)** i vänster navigationsfält.

4. Välj alternativet **SharePoint** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.



5. Klicka på menyn **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile (Skanna till FTP/SFTP/nätverk/SharePoint-profil)** i vänster navigationsfält.

6. Välj profilen som du vill konfigurera eller ändra.



Om du använder följande tecken: ?, /, \, ", :, <, >, | eller \* kan fel i sändningen ske.

Alternativ	Beskrivning
<b>Profile Name (Profilnamn)</b>	Ange ett namn för serverprofilen (upp till 15 alfanumeriska tecken). Maskinen visar namnet på LCD-skärmen.
<b>SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress)</b>	Kopiera och klistra in hela måladressen som visas i din webbläsares adressfält (t.ex.: http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx) eller IP-adressen (t.ex.: http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx).
<b>File Name (Filnamn)</b>	Välj ett filnamn från de förvalda namn som tillhandahålls eller från användardefinierade namn. Du kan ställa in de användardefinierade

Alternativ	Beskrivning
	namnen och filnamnsstil i menyn <b>Scan File Name (Skanna filnamn)</b> i vänster navigationsfält.
<b>Quality (Kvalitet)</b>	Välj en kvalitetsinställning. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>File Type (Filtyp)</b>	Välj vilken filtyp du vill använda för skannade dokument. Om du väljer alternativet <b>User Select (Användar val)</b> ber maskinen användaren att välja en inställning varje gång skanningsprofilen används.
<b>Document Size (Dokumentstorlek)</b>	Välj dokumentstorlek i listan. Detta är nödvändigt för att se till att den skannade filen har korrekt storlek.
<b>Scan Long Paper (Skanna långt papper) (ADF)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill skanna ett dokument utskrivet på långt papper med dokumentmatare.
<b>ADF Auto Deskew (ADF Autokorriger-ing)</b>	Välj <b>Auto</b> för att ställa in maskinen att automatiskt korrigera dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.
<b>Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)</b>	Välj alternativet <b>On (På)</b> om du vill ta bort tomma sidor i dokumentet från skanningsresultaten.
<b>Skip Blank Page Sensitivity (Hoppa över känslighet för tom sida)</b>	Ställ in känslighetsnivå för att detektera tomma sidor i skannade data. Ju högre känslighet, desto enklare är det för maskinen att detektera tomma sidor.
<b>2-sided Scan (Dubbelzijdig skanning)</b>	Välj <b>Long Edge (Lång kant)</b> eller <b>Short Edge (Kort kant)</b> om du vill skanna båda sidor av dokumentet, beroende på originalets layout.
<b>Remove Background Color (Ta bort bakgrundsfärg)</b>	Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
<b>Brightness (Ljusstyrka)</b>	Välj ljusstyrka.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	Välj kontrastnivå.
<b>Use PIN for Authentication (Använd PIN för verifiering)</b>	Om du vill skydda profilen med en PIN-kod, väljer du <b>On (På)</b> och anger sedan en fyrsiffrig PIN-kod i fältet <b>PIN Code (PIN-kod)</b> .
<b>Auth. Method (Aut. Metod)</b>	Välj autentiseringsmetod. Om du väljer <b>Autokänns</b> autentiseringsmetoden av automatiskt.
<b>Username (Användarnamn)</b>	Ange ett användarnamn (högst 96 tecken) som har behörighet att skriva data till mappen som angetts i fältet <b>SharePoint Site Address (SharePoint-webbplatsadress)</b> . Om användarnamnet är en del av en domän anger du användarnamnet enligt något av följande format: <b>user@domain</b> <b>domain\user (domän\användare)</b>
<b>Password (Lösenord)</b>	Ange lösenordet (upp till 32 tecken) som tillhör det användarnamn du skrev in i fältet <b>Username (Användarnamn)</b> . Ange lösenordet igen i fältet <b>Retype password (Ange lösenord igen)</b> .
<b>Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)</b>	Skriv in Kerberos-serveradressen (till exempel kerberos.example.com, högst 64 tecken).

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)



## Ladda upp skannade data till en SharePoint-server

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på [Skanna] > [till deln.punkt].
3. De serverprofiler du har ställt in med hjälp av webbaserad hantering finns i listan. Välj önskad profil. Om profilen inte är komplett (om t.ex. namnet för inloggningskontot och lösenordet saknas eller om du inte angett kvalitet eller filtyp) blir du ombedd att ange den information som saknas.
4. Tryck på [Start].

Maskinen börjar skanna. Om du använder kopieringsglaset följer du instruktionerna på LCD-skärmen för att utföra skanningen.



### Närliggande information

- [Skanna till SharePoint](#)

## Webbtjänster för skanning på ditt nätverk (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Med webbtjänstprotokollet kan användare av Windows 7, Windows 8 och Windows 10 skanna med en Brother-skrivare i nätverket. Du måste installera drivrutinen från webbtjänster.

- [Använd webbtjänsterna för att installera drivrutiner för att skanna \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)
- [Skanna med webbtjänster från Brother-maskinen \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)
- [Konfigurera skanningsinställningar för webbtjänster](#)

## Använd webbtjänsterna för att installera drivrutiner för att skanna (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Använd webbtjänster för att övervaka skrivare på nätverket.

- Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutiner.
- Kontrollera att värddatorn och Brother-maskinen är på samma subnät eller att routern är rätt konfigurerad för att skicka data mellan de båda enheterna.
- Du måste konfigurera IP-adressen på din Brother-maskin innan du konfigurerar denna inställning.

1. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på  (Start) > **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Visa datorer och enheter i nätverket.**

Maskinens namn för webbtjänster visas tillsammans med skrivarikonen.

Högerklicka på den maskin som du vill installera.

- Windows 8

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar > Ändra datorinställningar > Enheter > Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

Maskinens namn för webbtjänster visas.

- Windows 8.1

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar > Ändra datorinställningar > Dator och enheter > Enheter > Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

Maskinens namn för webbtjänster visas.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet > Kontrollpanelen.** Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet.**



- Brother-maskinens namn för webbtjänster är ditt modellnamn och MAC-adressen (Ethernet-adress) på din maskin (t.ex. Brother XXX-XXXX (modellnamn) [XXXXXXXXXXXX] (MAC-adress/Ethernet-adress)).
- Windows 8/Windows 10  
Flytta musen över maskinens namn för att visa information om maskinen.

2. Gör något av följande:


- Windows 7

Klicka på **Installera** i den visade menyn.

- Windows 8/Windows 10

Välj den skrivare du vill installera och följ sedan anvisningarna på skärmen.



Om du vill avinstallera drivrutiner klickar du på **Avinstallera** eller  (**Ta bort enhet**).



### Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning på ditt nätverk \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)

■ [Hem](#) > [Skanna](#) > [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#) > [Webbtjänster för skanning på ditt nätverk \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#) > [Skanna med webbtjänster från Brother-maskinen \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)

## Skanna med webbtjänster från Brother-maskinen (Windows 7, Windows 8 och Windows 10)

Om du har installerat drivrutinen för skanning via webbtjänster kan du öppna skanningsmenyn för webbtjänster på din Brother-maskins LCD-skärm.

- En del tecken i meddelanden som visas på LCD-skärmen kan ersättas med blanksteg om du inte har samma språkställning i ditt OS och din Brother-maskin.
- Om LCD-skärmen visar ett felmeddelande om otillräckligt minne väljer du en mindre storlek i inställningen för **Pappersstorlek** eller en lägre upplösning i inställningen för **Upplösning (DPI)**.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Skanna].
3. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa  [Skanna med WS].  
Ikonen flyttas till mitten av pekskärmen och markeras i blått.
4. Tryck på  [Skanna med WS].
5. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa skanningsalternativen och tryck sedan på skanningstypen.
6. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa namnet på den dator till vilken data ska sändas och tryck sedan på datornamnet.
7. Tryck på [Start].  
Maskinen börjar skanna.




### Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning på ditt nätverk \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)

## Konfigurera skanningsinställningar för webbtjänster

1. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på  (Start) > **Enheter och skrivare**.

- Windows 8

Rör musen till den nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Visa enheter och skrivare** i gruppen **Maskinvara och ljud**.

2. Högerklicka på ikonen för maskinen och välj sedan **Skanningsprofiler...** Dialogrutan **Skanningsprofiler** visas.

3. Välj vilken skanningsprofil du vill använda.

4. Se till att skannern som är vald i listan **Skanner** är en Brother-skanner som stöder webbtjänster för skanning, och klicka sedan på knappen **Ange som standard**.

5. Klicka på **Redigera...**

Dialogrutan **Redigera standardprofilen** visas.

6. Välj inställningarna **Källa**, **Pappersstorlek**, **Färgformat**, **Filtyp**, **Upplösning (DPI)**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

7. Klicka på **Spara profil**-knappen.

Dessa inställningar tillämpas vid skanning med webbtjänstprotokollet.


Om du ombeds att välja ett program för att skanna väljer du Windows Faxe och skanna i listan.

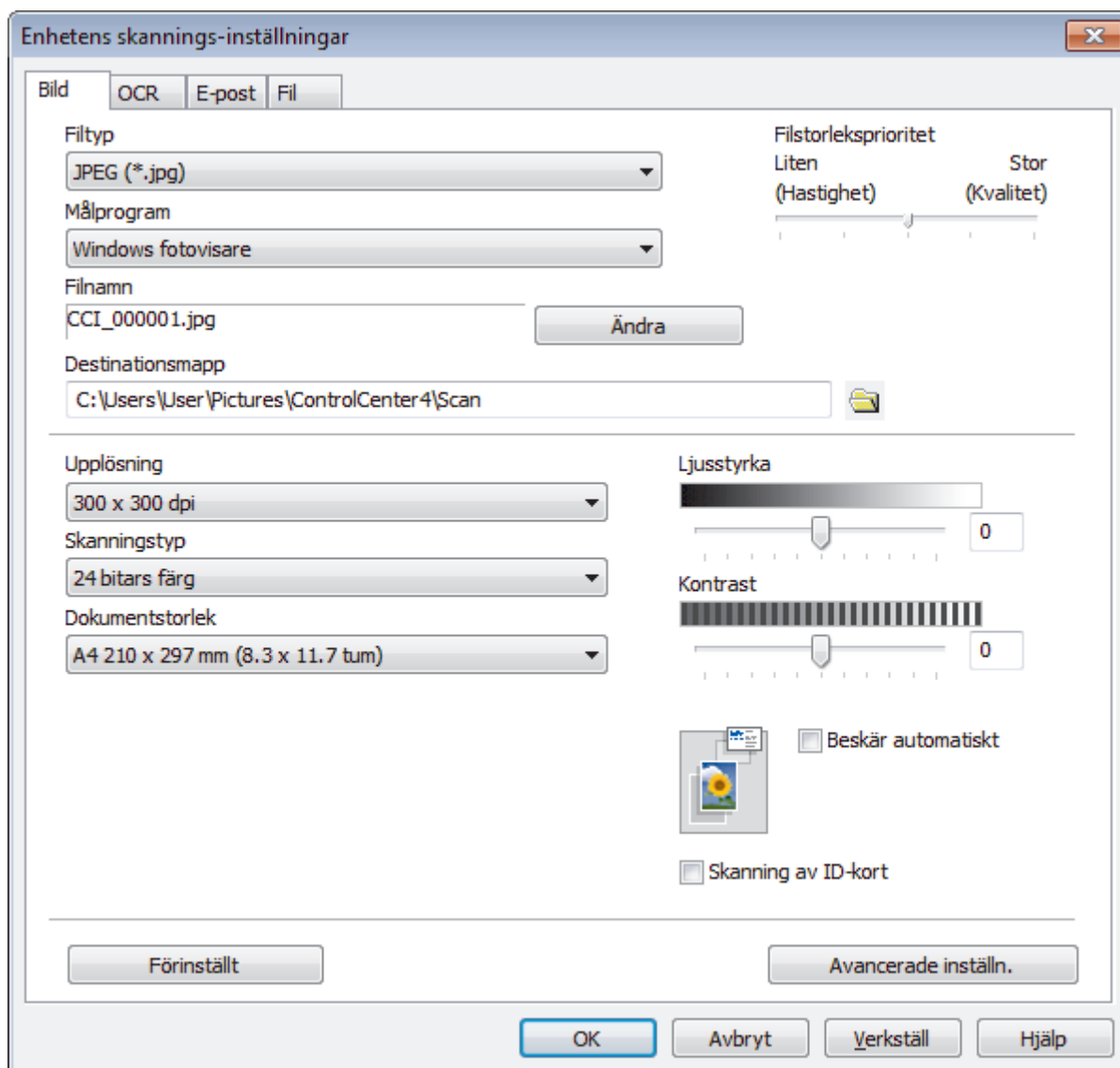


### Närliggande information

- [Webbtjänster för skanning på ditt nätverk \(Windows 7, Windows 8 och Windows 10\)](#)

## Ändra inställningarna för skanningsknappen från ControlCenter4 (Windows)

1. Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på knappen **Enhetens skannings-inställningar**.  
Dialogrutan **Enhetens skannings-inställningar** visas.



4. Klicka på fliken för den Skanna till-åtgärd du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).
5. Ändra vid behov inställningar.
6. Klicka på **OK**.



Varje flik motsvarar en skanningsfunktion, enligt beskrivningen nedan.

Dessa inställningar kan ändras.

Klicka på flikarna och ändra sedan inställningarna.

Fliknamn	Motsvarande funktion
Bild	Skanna till bild
OCR	Skanna till OCR
E-post	Skanna till e-post
Fil	Skanna till fil

Inställningar	Gällande funktioner			
	Bild	OCR	E-post	Fil
Filtyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Ja	-	-
Filnamn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmapp	Ja	Ja	Ja	-
Skanningsplats	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Upplösning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningstyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstorlek	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljusstyrka	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Beskär automatiskt	Ja	-	Ja	Ja
Skanning av ID-kort	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerade inställn.	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Ja	Ja	Ja	Ja

### Filtyp

Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.

### Målprogram

Välj målprogram från listrutan.

### OCR-språk

Ställ in ett språk för det optiska teckenigenkänningsprogrammet (OCR) som överensstämmer med språket i det skannade dokumentets text (Endast tillgängligt för vissa modeller).

### Filnamn

Ange vid behov ett prefix för ditt filnamn.

### Destinationsmapp

Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.

### Skanningsplats

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

---

## Filstorleksprioritet

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorleksprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

## Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

## Skanningstyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Auto**  
Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.
- **Svartvit**  
Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**  
Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Äkta gråskala**  
Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**  
Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivning. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

## Dokumentstorlek

Välj ditt dokument exakta storlek i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

- Om du väljer alternativet **1 till 2 (A4)** delas den skannade bilden i två dokument av A5-storlek.

## Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Ljusstyrka**.

## Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

## Beskär automatiskt

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

## Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

## Avancerade inställn.

Klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan med skanningsinställningar för att konfigurera avancerade inställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**
  - **Ta bort bakgrundsfärg**  
Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
- **Rotera bild**  
Rotera den skannade bilden.
- **Hoppa över tom sida**



---

Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.

- **Visa skanningsresultat**

Visa det totala antalet sparade sidor och antalet tomma sidor som har hoppats över.

- **ADF Autokorrigerigering**

Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

### **Förinställt**

Välj detta alternativ för att återsälla alla inställningar till fabriksinställningar.



### **Närliggande information**

- [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#)
-

## Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program** och dubbelklickar sedan på iPrint&Scan-ikonen. Skärmen för Brother iPrint&Scan visas.
2. Om din Brother-maskin inte har valts, klicka på **Välj din maskin**, och följ sedan instruktionerna på skärmen för att välja din Brother-maskin.
3. Klicka på **Maskinskanningsinställningar** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att ändra skanningsinställningarna.



### Närliggande information

- [Skanna med Brother-maskinens skanningsknapp](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

## Skanna från din dator (Windows)

Det finns flera sätt du kan använda din dator på för att skanna fotografier och dokument på din Brother-maskin. Du kan använda de program som levereras av Brother eller ditt favoritskanningsprogram.

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program](#)
- [Skanna med Windows Faxes och skanna](#)
- [Installera BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer \(Windows\)](#)


## Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

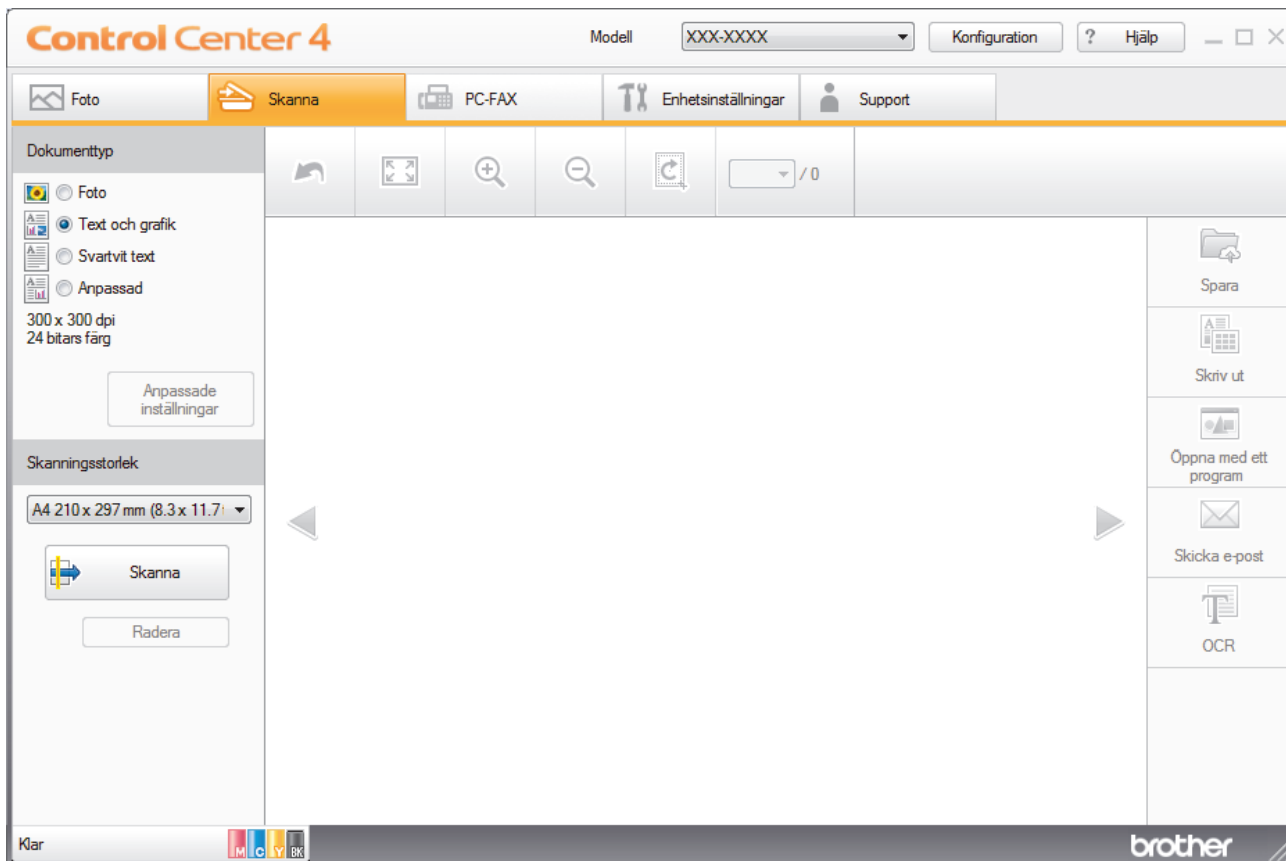
Använd ControlCenter4 Hemläge för att komma åt maskinens huvudfunktioner.







- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
- [Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Ändra funktionsläget för ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Välj **Dokumenttyp**.
  5. Ändra vid behov dokumentets **Skanningsstorlek**.
  6. Klicka på  (**Skanna**).
- Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
7. Om du skannade flera sidor med dokumentmataren ska du klicka på den vänstra eller högra pilknappen för att förhandsgranska den skannade bilden.
  8. Beskär bilden om nödvändigt.
  9. Gör något av följande:
    - Klicka på  (**Spara**) för att spara skannade data.
    - Klicka på  (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data.
    - Klicka på  (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program.
    - Klicka på  (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data i ett e-postmeddelande.
    - Klicka på  (**OCR**) för att konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil. (endast tillgängligt för vissa modeller)



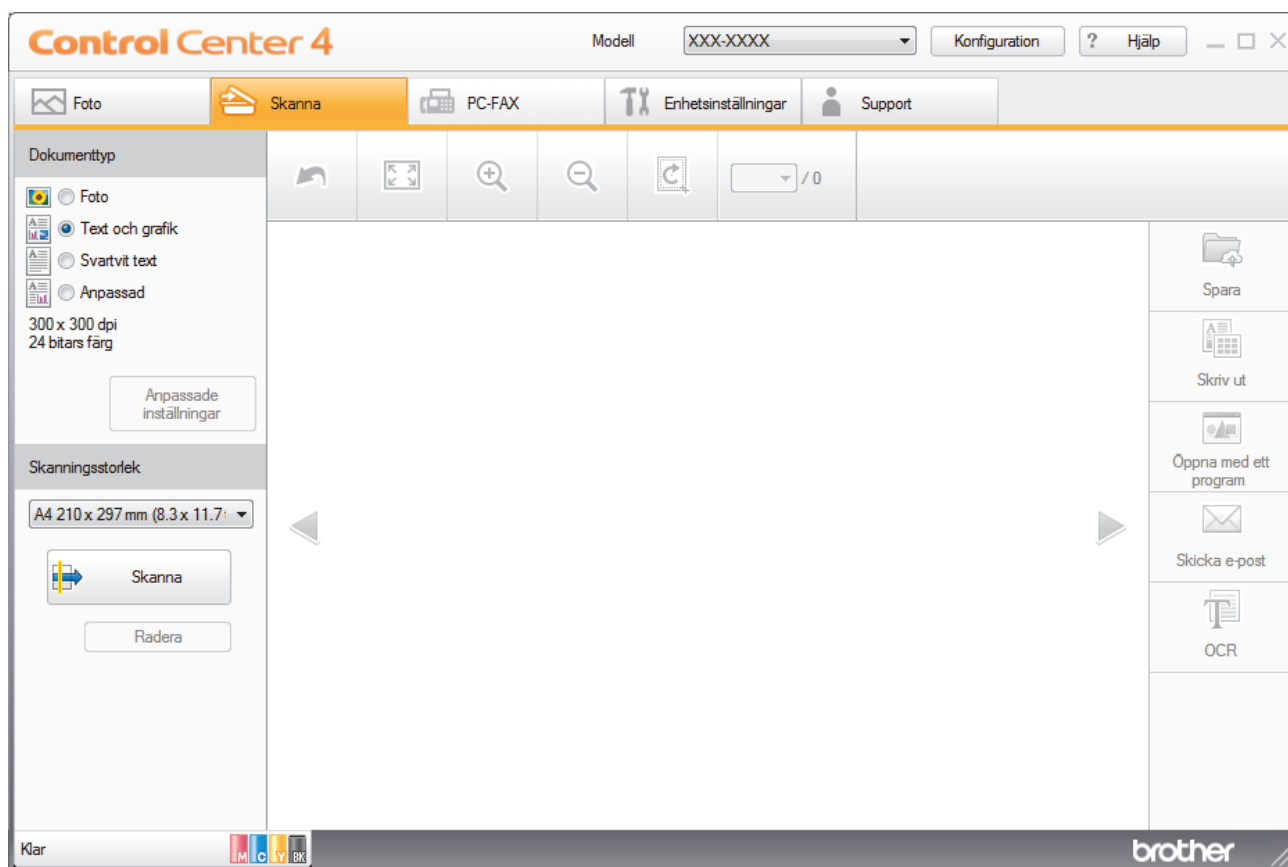
## Närliggande information

- Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge (Windows)
  - Ändra skanningsstorlek med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Beskär en skannad bild med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Skriva ut skannade bilder med ControlCenter4 hemläge (Windows)
  - Öppna med ett program med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

► [Hem](#) > [Skanna](#) > [Skanna från din dator \(Windows\)](#) > [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#) > [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#) > [Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)

## Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

- Välj alternativet **Dokumenttyp** för den typ av original du vill skanna.



Alternativ	Beskrivning
<b>Foto</b>	<b>600 x 600 dpi 24 bitars färg</b>
<b>Text och grafik</b>	<b>300 x 300 dpi 24 bitars färg</b>
<b>Svartvit text</b>	<b>200 x 200 dpi Svartvit</b>
<b>Anpassad</b>	<b>300 x 300 dpi (24 bitars färg som standard)</b> Välj vilka skanningsinställningar du önskar genom att använda knappen <b>Anpassade inställningar</b> .

### ✓ Närliggande information

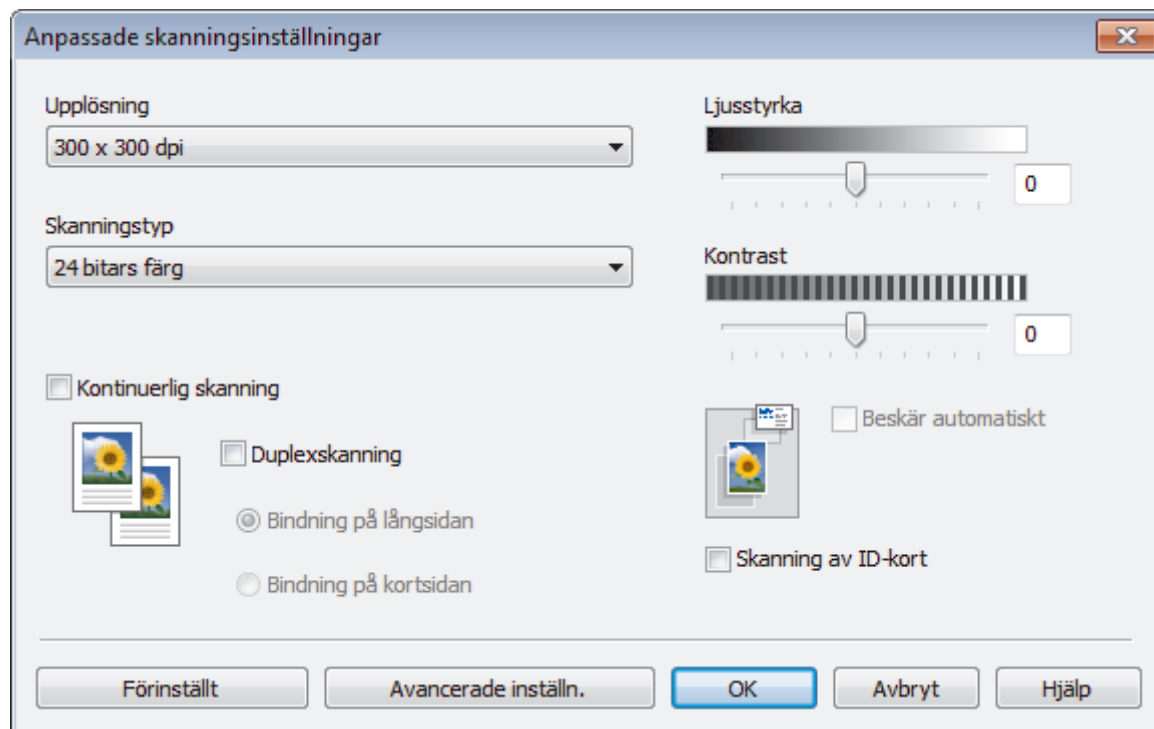
- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
  - [Anpassa skanningsinställningar \(Windows\)](#)

## Anpassa skanningsinställningar (Windows)

Välj **Anpassad** i listan **Dokumenttyp** för att ändra avancerade skanningsinställningar.

- Välj **Anpassad** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**.

Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.



Du kan ändra följande inställningar:

### Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### Skanningstyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

#### - **Auto**

Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.

#### - **Svartvit**

Används för text eller konturbilder.

#### - **Gråskala (feldiffusion)**

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)

#### - **Äkta gråskala**

Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

#### - **24 bitars färg**

Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.



---

## Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Ljusstyrka**.

## Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

## Beskär automatiskt

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

## Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.

## Duplexskanning

Välj denna kryssruta för att skanna dokumentets båda sidor. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

## Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

## Avancerade inställn.

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**
  - **Ta bort bakgrundsfärg**

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa. (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Rotera bild**

Rotera den skannade bilden.
- **Hoppa över tom sida**

Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet.
- **Visa skanningsresultat**

Visa det totala antalet sparade sidor och antalet tomma sidor som har hoppats över.
- **ADF Autokorrigerig**

Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia. (Endast tillgängligt för vissa modeller)



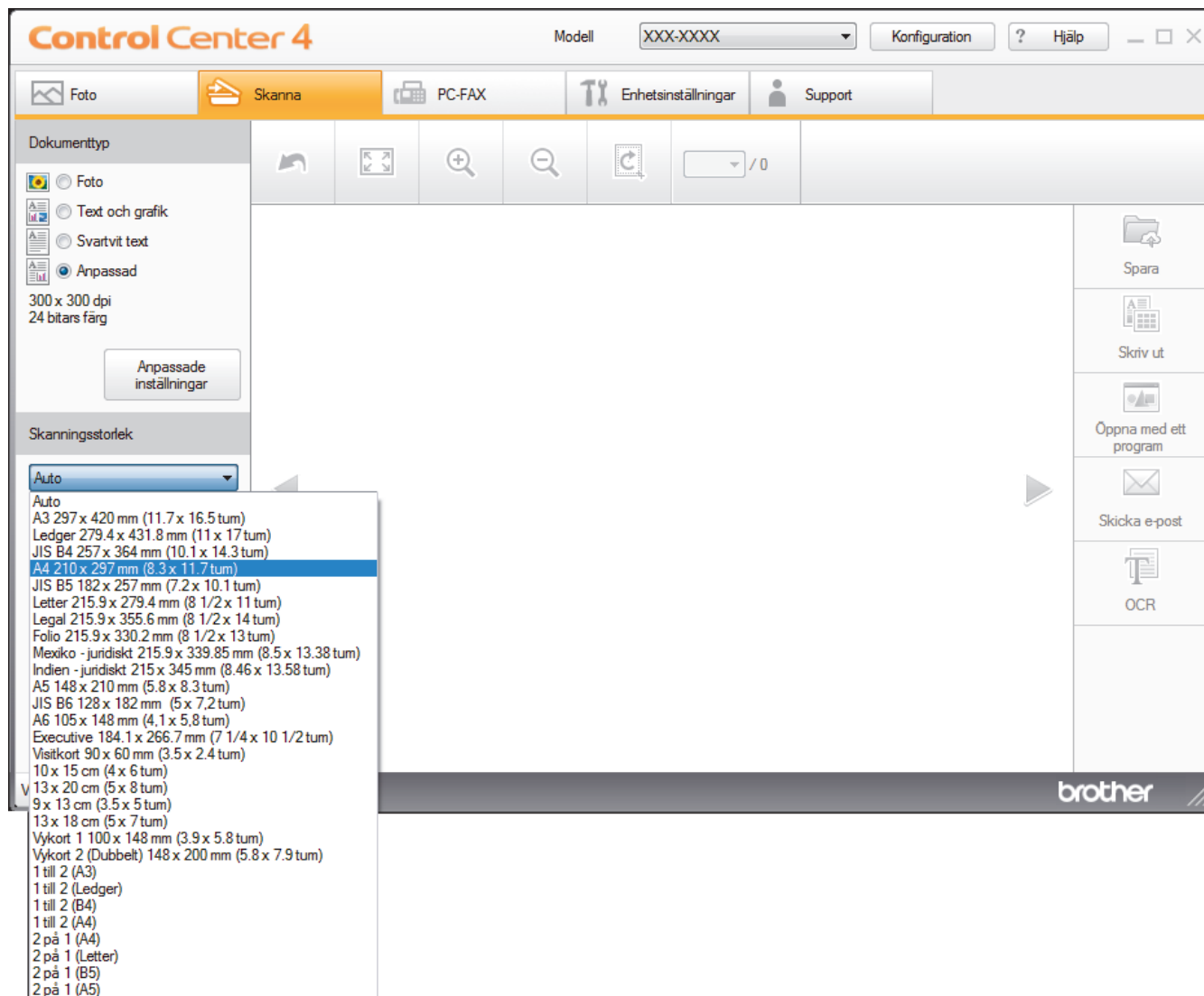
## Närliggande information

- [Välj dokumenttyp med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
-

► Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) > Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) > Ändra skanningsstorlek med ControlCenter4 hemläge (Windows)

## Ändra skanningsstorlek med ControlCenter4 hemläge (Windows)

För snabbare skanningshastighet kan du välja dokumentets exakta storlek i listrutan **Skanningsstorlek**.



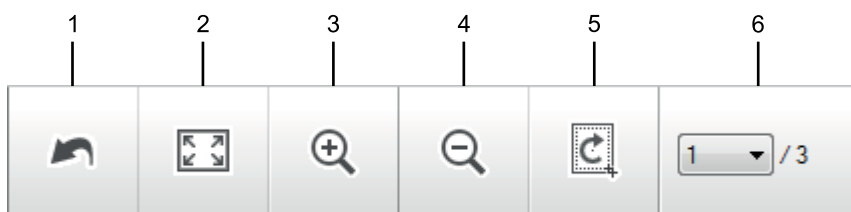
### Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)

## Beskär en skannad bild med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Med beskärningsverktyget i verktygsfältet bildredigering kan du ta bort oönskade områden från din skannade bild. Använd verktygen **Zooma in** och **Zooma ut** för att visa den bilden som ska beskäras.

### Verktygsfältet Bildredigering



#### 1. Starta om

Avbryter alla redigeringar som gjorts för vald bild. Den redigerade bilden återgår till ursprungligt utseende.

#### 2. Anpassa till fönster

Visar den skannade bilden så att hela bilden passar i fönstret.

#### 3. Zooma in

Zoomar in den skannade bilden.

#### 4. Zooma ut

Zoomar ut den skannade bilden.

#### 5. Beskär och redigera

Tar bort bildens yttre delar. Klicka på knappen **Beskär och redigera**, ändra sedan ramen till det område du vill behålla efter beskärning.

#### 6. Sidräknare

Indikerar sidnumret på den skannade sidan som visas i bildvisaren. Om du vill visa en annan sida väljer du önskat sidnummer från rullgardinsmenyn med sidnummer.

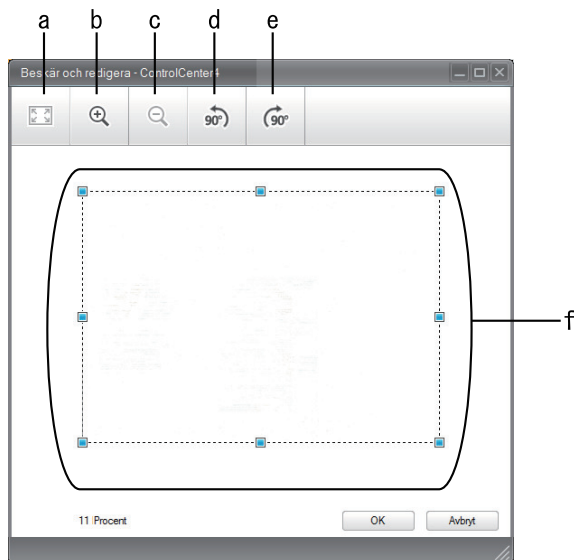


Om du har skannat flera bilder kan du se nästa eller föregående skannade bild genom att klicka på vänster eller höger pilknapp i förhandsgranskningsfönstret.

1. Skanna ett dokument.

2. Klicka på  (**Beskär och redigera**) för att redigera den skannade bilden.

Fönstret **Beskär och redigera - ControlCenter4** öppnas.



- a. Förstorar den skannade bilden så att hela bilden passar i fönstret.
  - b. Zoomar in bilden.
  - c. Zoomar ut bilden.
  - d. Roterar bilden moturs 90 grader.
  - e. Roterar bilden medurs 90 grader.
  - f. Klicka och dra i ramen för att justera området som ska beskäras.
3. Klicka på **OK**.
- Den redigerade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

### ✓ Närliggande information

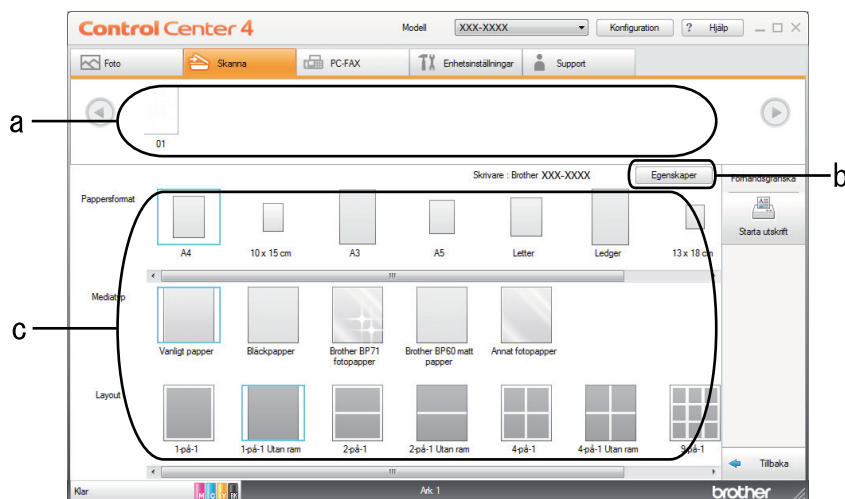
- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)

► Hem > Skanna > Skanna från din dator (Windows) > Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) > Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows) > Skriva ut skannade bilder med ControlCenter4 hemläge (Windows)

## Skriva ut skannade bilder med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Skanna ett dokument på din Brother-maskin och skriv sedan ut kopior med skrivardrivrutinens funktioner som finns tillgängliga i ControlCenter4.

1. Skanna ett dokument.
2. Klicka på **Skriv ut**.



- a. Visar markerade bilder.
  - b. Klicka på knappen **Egenskaper** för att ändra specifika skrivarinställningar.
  - c. Välj alternativen **Pappersformat**, **Mediatyp** och **Layout**. De aktuella inställningarna är inramade i en blå kvadrat.
3. Konfigurera utskriftsinställningarna och klicka sedan på knappen **Starta utskrift**.

### ✓ Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)

---

▲ [Hem](#) > [Skanna](#) > [Skanna från din dator \(Windows\)](#) > [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#) > [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#) > [Öppna med ett program med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)

## Öppna med ett program med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Med knappen **Öppna med ett program** kan du skanna in en bild direkt till ett grafikprogram för redigering.

1. Skanna ett dokument.
2. Klicka på knappen **Öppna med ett program**.
3. Välj programmet i listrutan och klicka sedan på **OK**.

Bilden öppnas i det program du har valt.




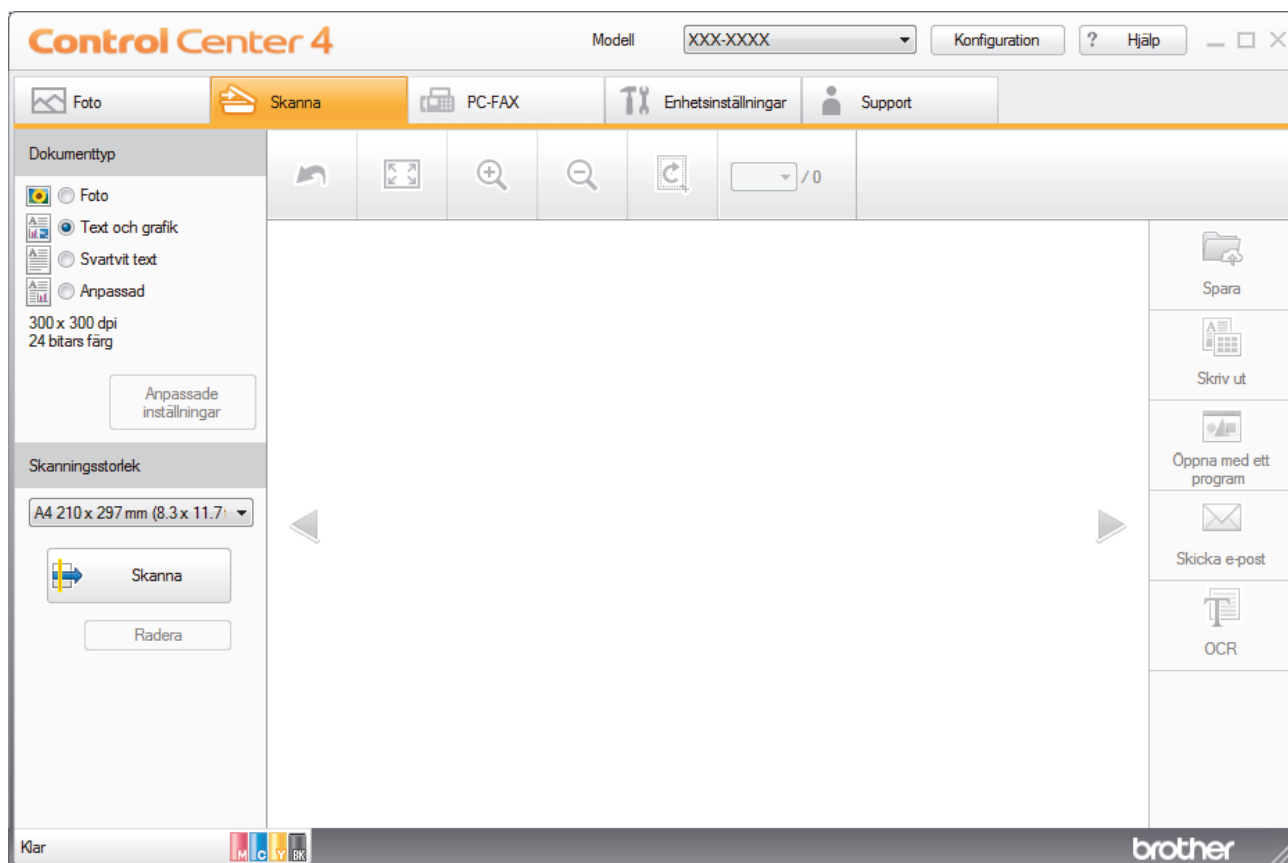
### Närliggande information


- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
-

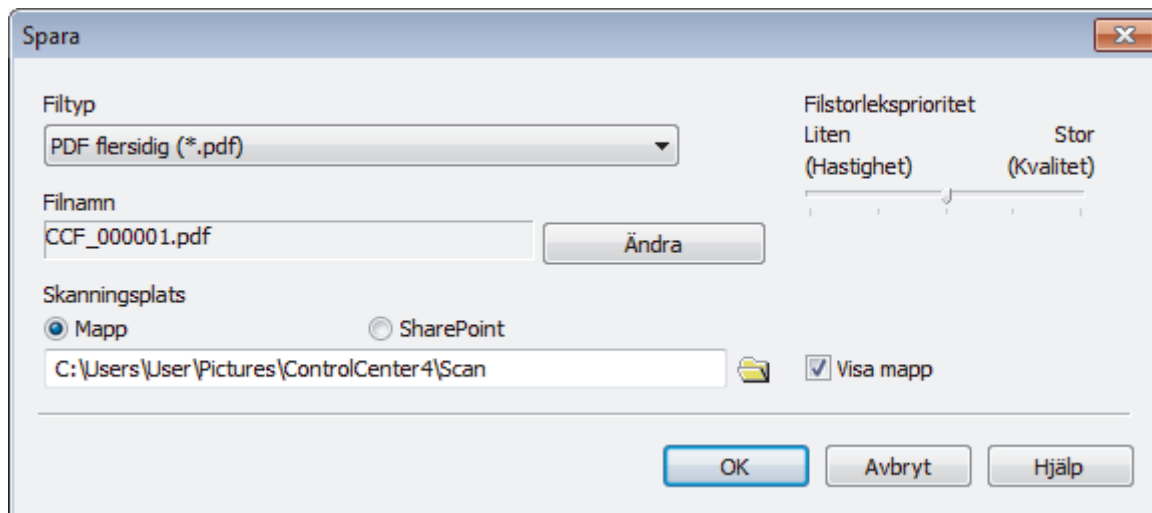
## Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge (Windows)



Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Välj **Dokumenttyp**.
  5. Ändra vid behov storleken på ditt dokument.
  6. Klicka på  (**Skanna**).
- Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.
7. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
  8. Klicka på **Spara**.
- Dialogrutan **Spara** visas.
9. Klicka i listrutan **Filty** och välj sedan en PDF-fil.



 För att spara dokumentet som en lösenordsskyddad PDF ska du välja **Säker PDF enkelsidig (\*.pdf)** eller **Säker PDF flersidig (\*.pdf)** i listrutan **Filtyp**, klicka på  och sedan ange lösenordet.

10. Klicka vid behov på knappen **Ändra** för att ändra filnamnet.
11. Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.
12. Klicka på **OK**.

Skannade dokument sparas i målmappen som en PDF-fil.

### Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)




## Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge (Windows)

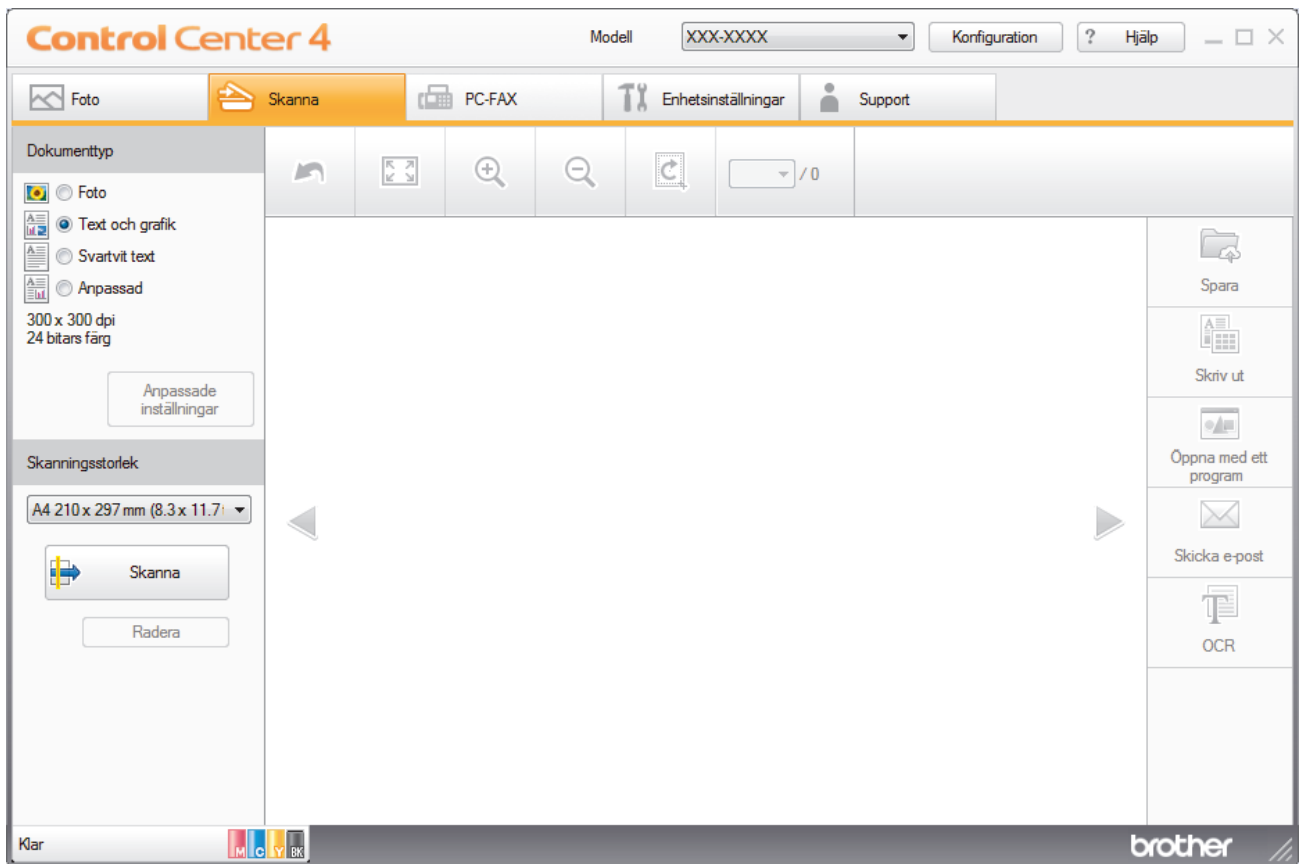
Välj **Standardläge** som lägesinställning för ControlCenter4.


1. Placera dokumenten i dokumentmataren.





Du måste dokumentmataren, och inte kopieringsglaset Flatbed, om du vill skanna dokumentets båda sidor automatiskt.




2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Under **Dokumenttyp** väljer du **Anpassad** och klicka sedan på knappen **Anpassade inställningar**. Dialogrutan **Anpassade skanningsinställningar** visas.
5. Markera kryssrutan **Duplexskanning**.
6. Välj alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout.
7. Konfigurera vid behov andra **Anpassade skanningsinställningar**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på  (**Skanna**).

Maskinen börjar skanna och den skannade bilden visas i bildvisningsprogrammet.

10. Klicka på vänster eller höger pilknappar för att förhandsgranska varje skannad sida.
11. Gör något av följande:
  - Klicka på  (**Spara**) för att spara skannade data.
  - Klicka på  (**Skriv ut**) för att skriva ut skannade data.

- 
- Klicka på  (**Öppna med ett program**) för att öppna skannade data i ett annat program.
  - Klicka på  (**Skicka e-post**) för att bifoga skannade data i ett e-postmeddelande.
  - Klicka på  (**OCR**) för att konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil. (endast tillgängligt för vissa modeller)



### Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
-

## Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge (Windows)

Inställningar	Gällande funktioner			
	Öppna med ett program	OCR	Skicka e-post	Spara
Filtyp	-	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Ja	-	-
Filnamn	-	-	-	Ja
Skanningsplats	-	-	-	Ja
Visa mapp	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	-	-	Ja	Ja

### Filtyp

Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.

För **Skicka e-post** och **Spara**:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (rekommenderas för de flesta användare vid skanning av bilder)
- **TIFF enkelsidig (\*.tif)**
- **TIFF flersidig (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF enkelsidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF flersidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A enkelsidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A flersidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF enkelsidig med hög komprimering (\*.pdf)**
- **PDF flersidig med hög komprimering (\*.pdf)**
- **Säker PDF enkelsidig (\*.pdf)**
- **Säker PDF flersidig (\*.pdf)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (\*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification finns tillgängligt för Windows 7, Windows 8 och Windows 10, eller när du använder program som stödjer XML Paper Specification-filer)
- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)

För **OCR**:

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (\*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**

- 
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
  - **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

### **Målprogram**

Välj målprogram från listrutan.

### **OCR-språk**

Ställ in ett språk för det optiska teckenigenkänningsprogrammet (OCR) som överensstämmer med språket i det skannade dokumentets text (Endast tillgängligt för vissa modeller).

### **Filnamn**

Klicka på **Ändra** för att ändra filnamnets prefix.

### **Skanningsplats**

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

### **Visa mapp**

Välj det här alternativet för att automatiskt visa målmappen efter skanning.

### **Filstorleksprioritet**

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorleksprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

### **Anpassade inställningar**

Välj alternativet **Anpassad**, klicka på knappen **Anpassade inställningar** och ändra sedan inställningarna.

### **Skanningsstorlek**

Välj dokumentets exakta storlek i listrutan **Skanningsstorlek**.



### **Närliggande information**

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
-

## Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.


- [Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till en redigerbar textfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till en Office-fil med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Ändra funktionsläget för ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Skicka skannade foton och grafik direkt till din dator.

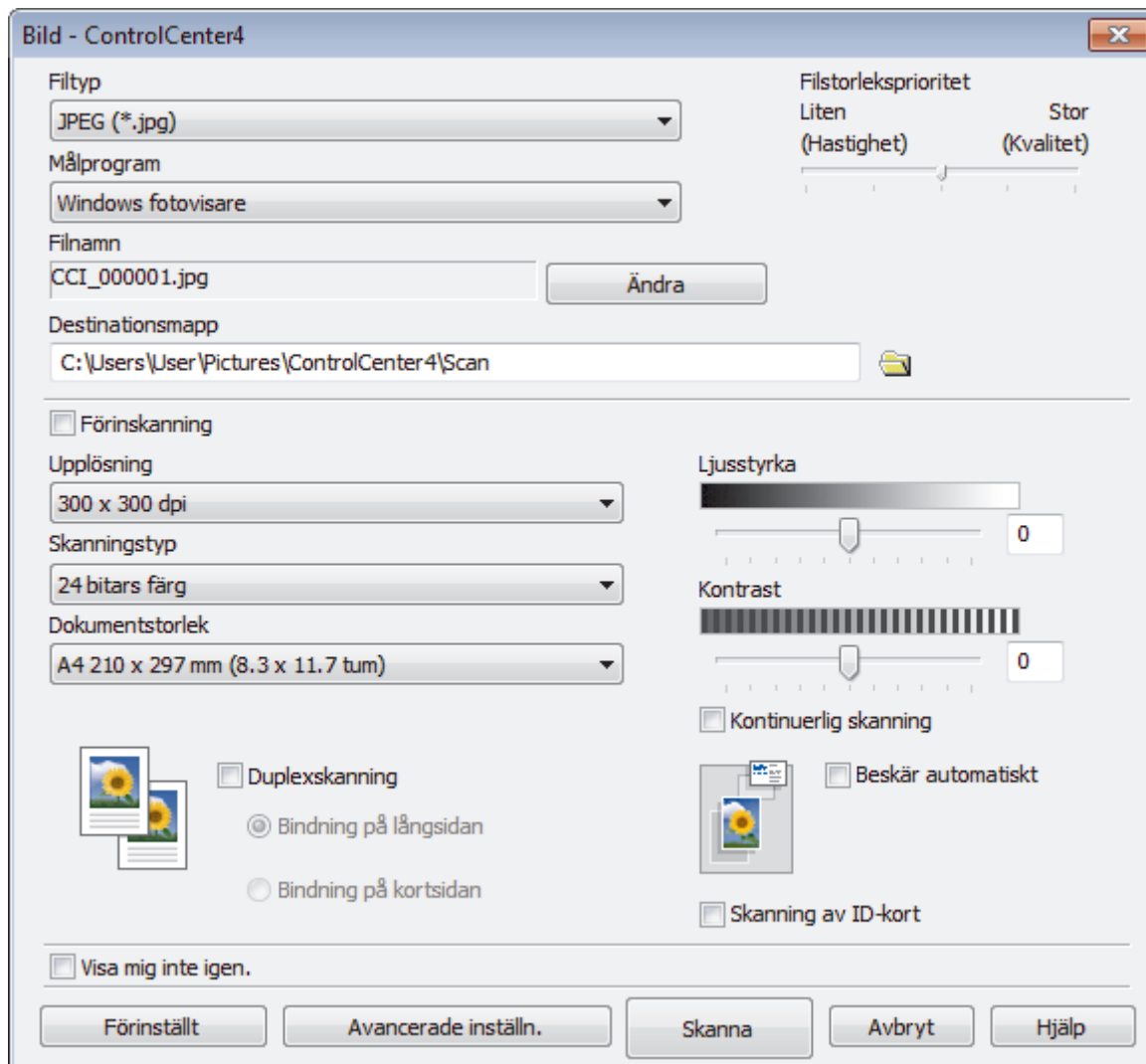


Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på knappen **Bild**.  
Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.



- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna. Bilden öppnas i det program du har valt.



### Närliggande information


- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator som PDF-filer.



Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

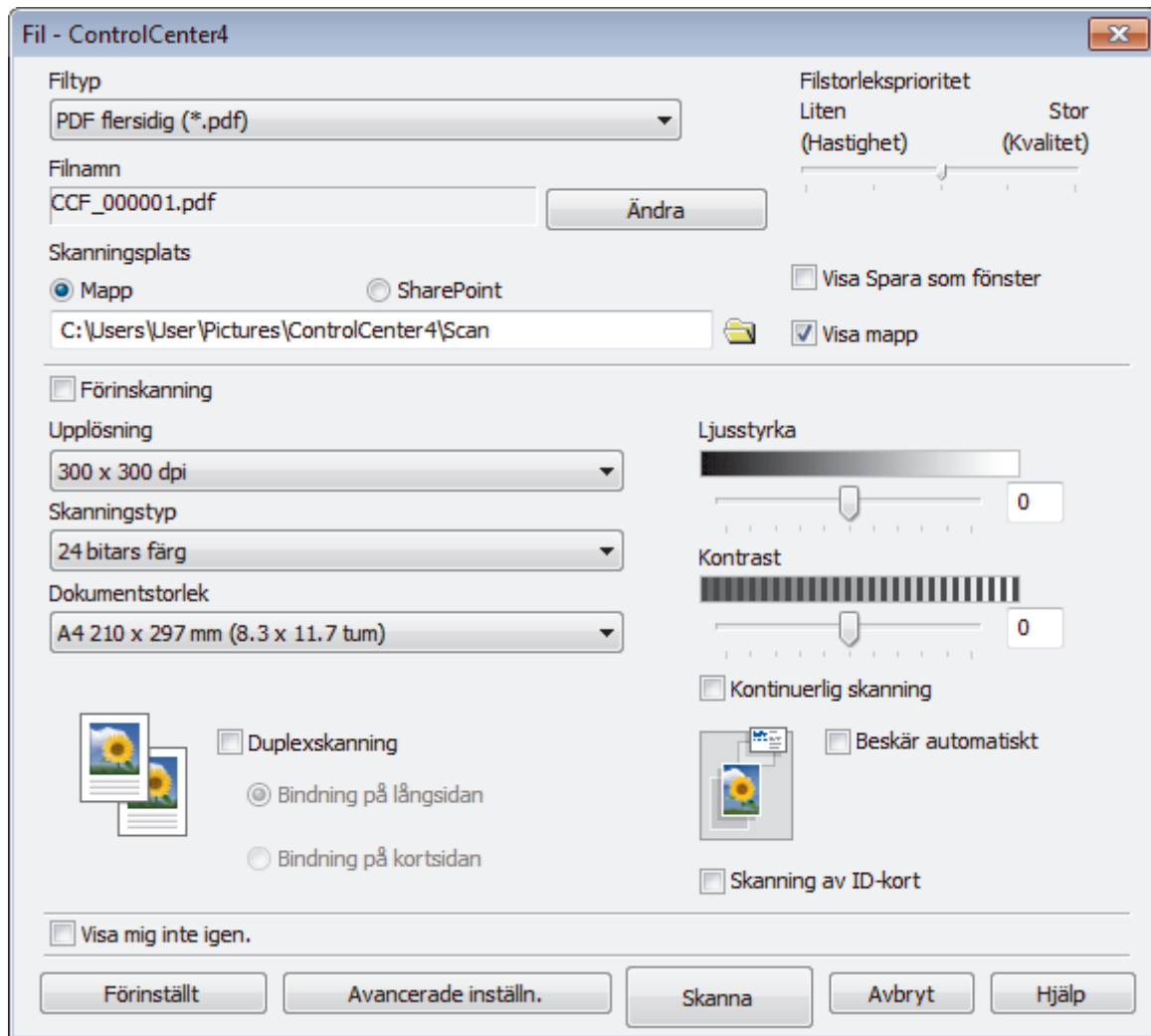
1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.





4. Klicka på **Fil**-knappen.

Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Klicka i listrutan **Filty** och välj sedan en PDF-fil.



För att spara dokumentet som en lösenordsskyddad PDF ska du välja **Säker PDF enkelsidig (\*.pdf)** eller **Säker PDF flersidig (\*.pdf)** i listrutan **Filty**, klicka på  och sedan ange lösenordet.

6. Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.

7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, upplösning och färg.



Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskaning**.

8. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna. Filen sparas i den mapp du valt.



### Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)


## Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Placera dokumenten i dokumentmataren.



Du måste placera dokumentet i dokumentmataren, och inte kopieringsglaset Flatbed, om du vill skanna dokumentets båda sidor automatiskt.

2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på knappen för den inställning du vill ändra (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**).  
Dialogrutan för skanningsinställningar visas.
5. Markera kryssrutan **Duplexskanning**.
6. Välj alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout.
7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.



- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.

8. Klicka på **Skanna**.  
Maskinen börjar skanna.

Du har nu ändrat standardinställningar för vald Skanna till-åtgärd. Dessa inställningar används nästa gång du väljer skanningsalternativen (**Bild**, **OCR**, **E-post** eller **Fil**) för denna åtgärd.




### Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

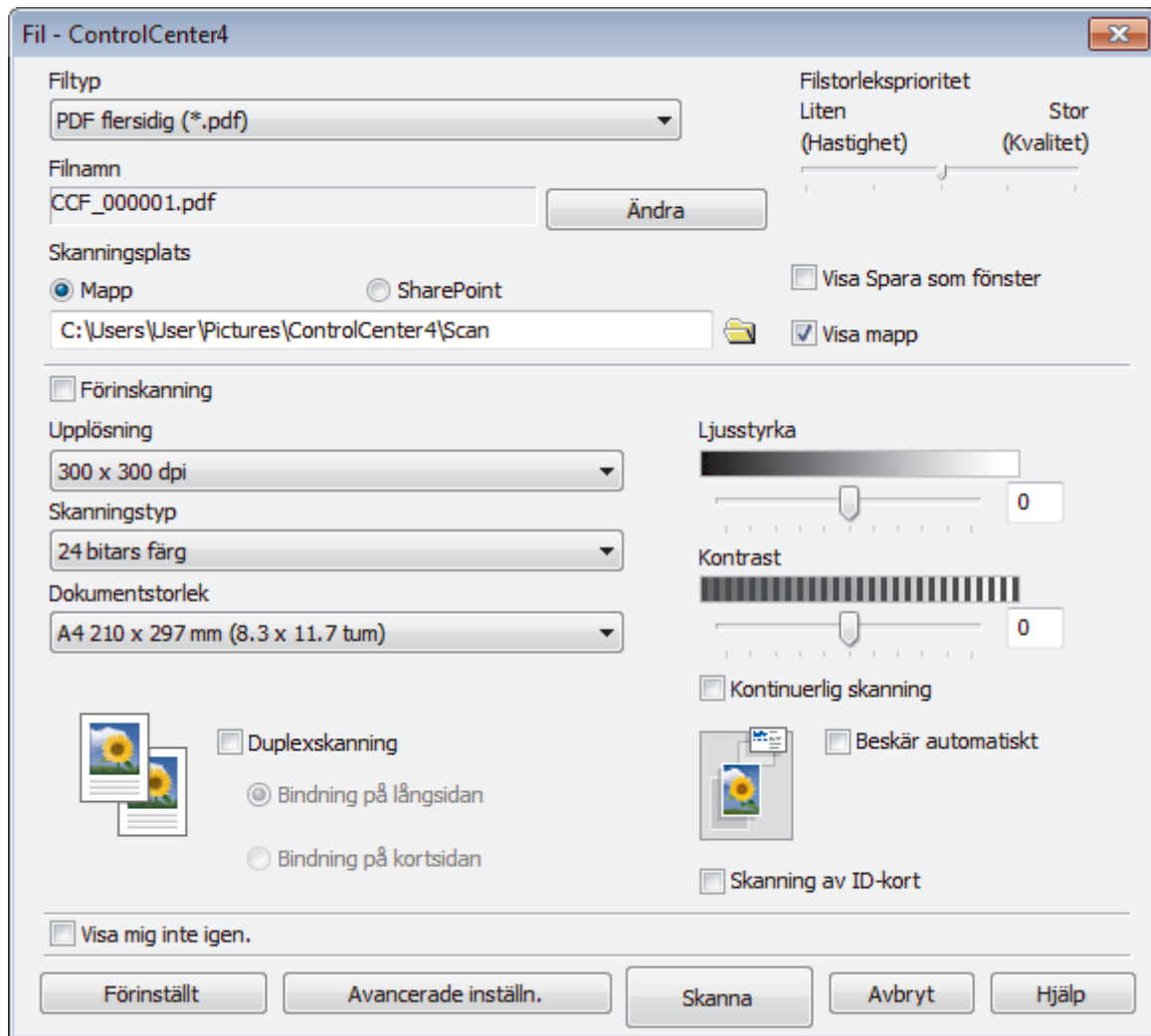
Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Placera ett ID-kort på kopieringsglaset.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på **Fil**-knappen.

Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Markera kryssrutan **Skanning av ID-kort**.

Dialogrutan med instruktioner visas.

6. Läs igenom anvisningarna på skärmen och tryck sedan på **OK**.
7. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, skanningsplats, upplösning eller färg.
8. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna ena sidan av ID-kortet.

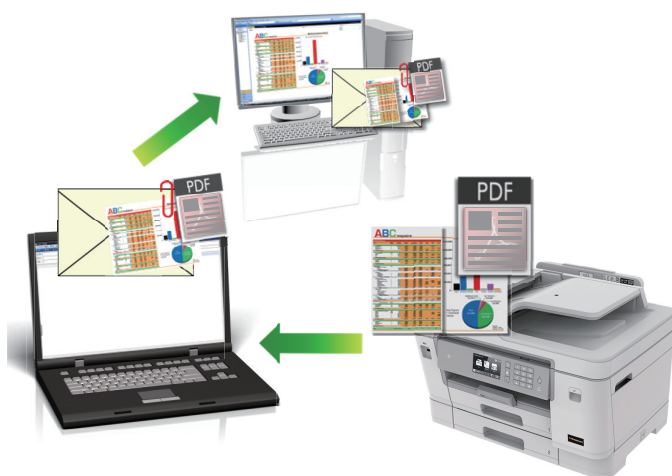
9. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och klickar sedan på **Fortsätt** för att skanna den andra sidan.
10. Klicka på **Avsluta**.

### ✓ Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)


Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.



- Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.
- Funktionen för att skanna till e-post stöder inte webbaserade e-posttjänster. Använd funktionen för att skanna till bild eller fil om du vill skanna ett dokument eller en bild och bifoga sedan den skannade filen till ett e-postmeddelande.

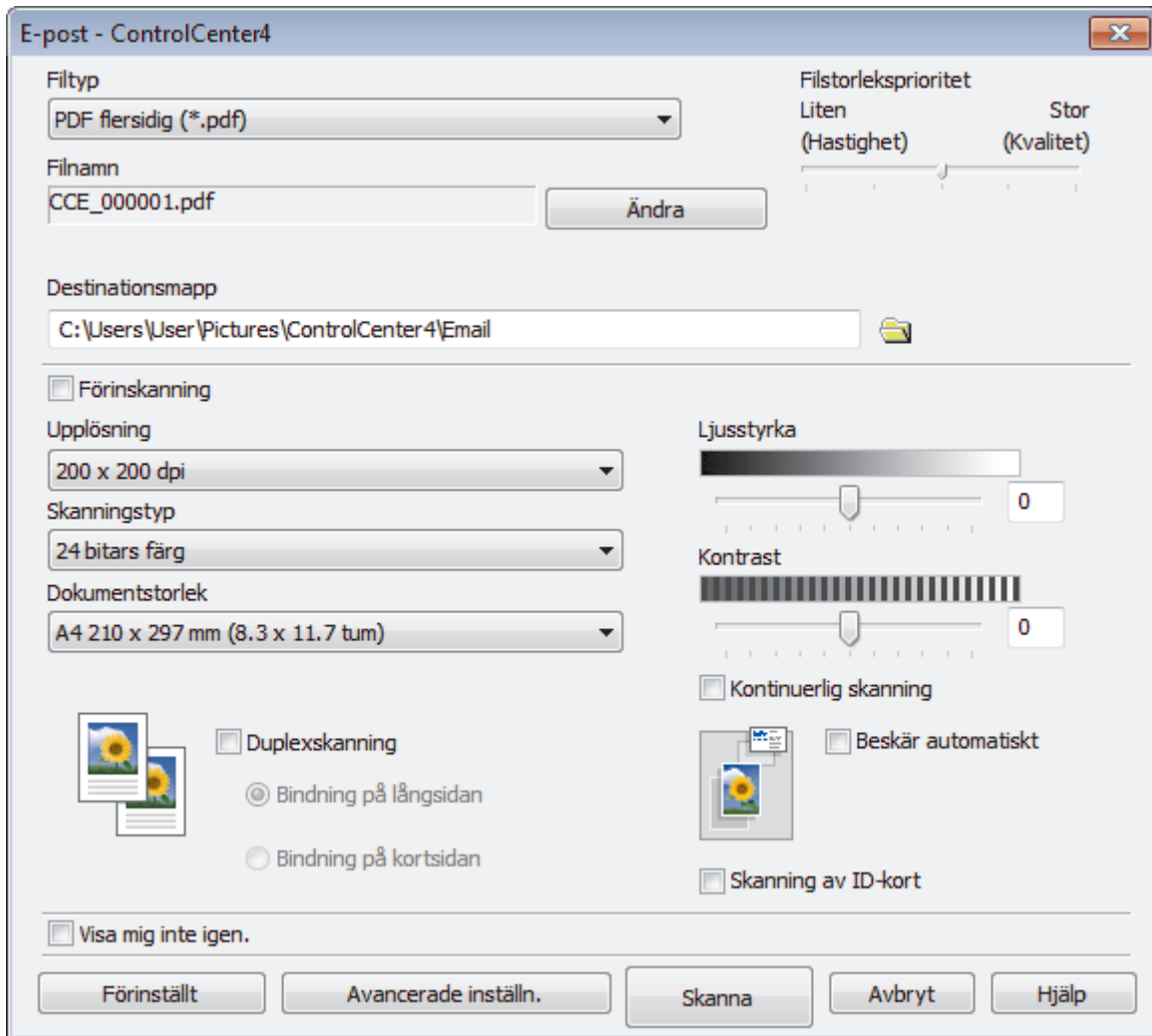


Maskinen skannar till din standardinställda e-postapplikation.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på **E-post**-knappen.  
Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.



- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

Maskinen börjar skanna. Ditt e-postprogram öppnas och den skannade bilden bifogas i ett nytt, tomt e-postmeddelande.



### Närliggande information


- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Skanna till en redigerbar textfil (OCR) med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Maskinen kan omvandla tecken i ett skannat dokument till textdata med hjälp av ett teckenigenkänningsprogram (OCR). Du kan redigera texten med hjälp av valfritt textredigeringsprogram.

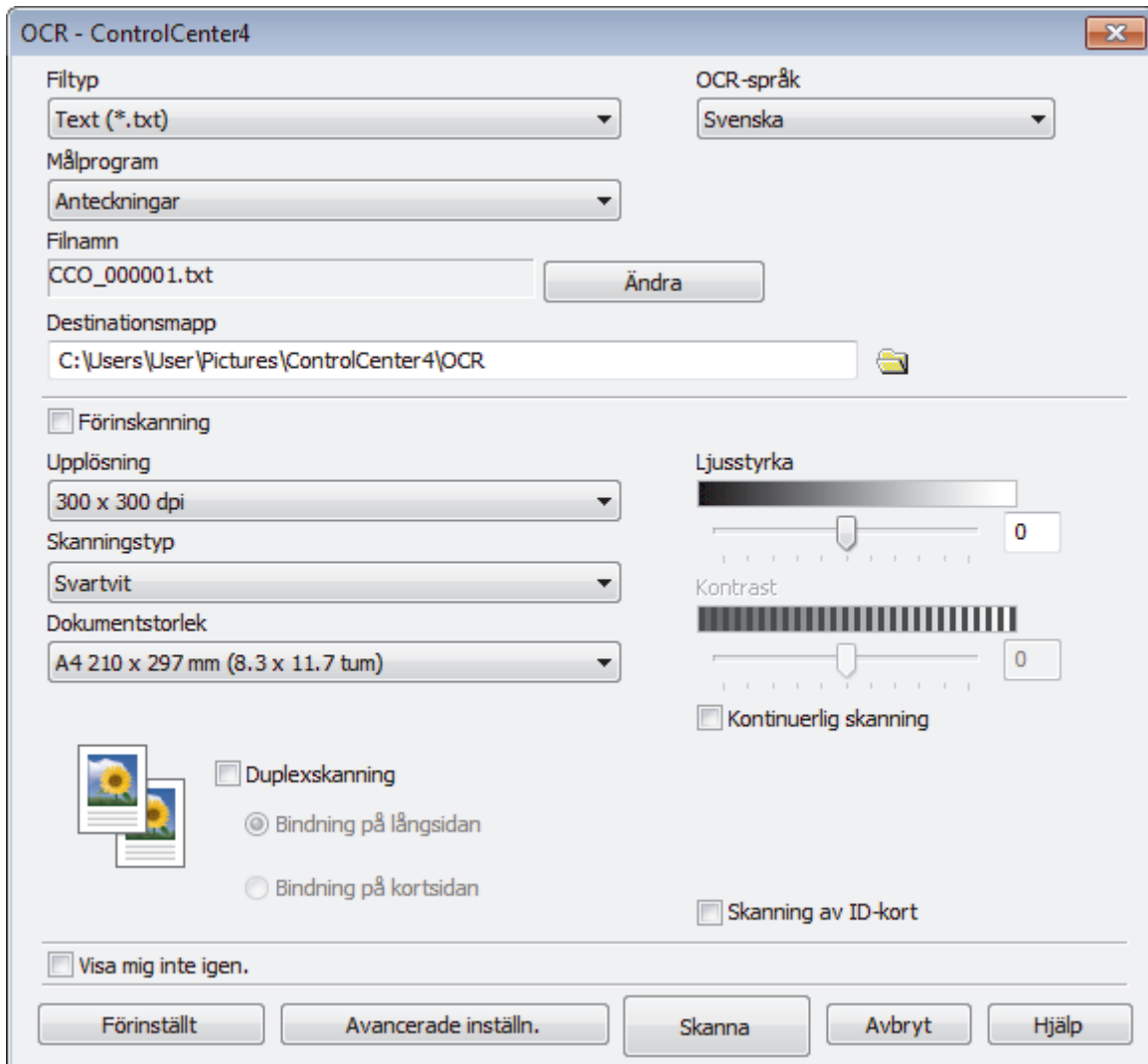


- Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på **OCR**-knappen.  
Dialogrutan för skanningsinställningar visas.



5. Ändra vid behov skanningsinställningar, t.ex. filformat, filnamn, målmapp, upplösning eller färg.



- För att ändra filnamnet klickar du på **Ändra**.
- För att ändra **Destinationsmapp** klickar du på mappikonen.
- Om du vill förhandsgranska och konfigurera den inskannade bilden, väljer du kryssrutan **Förinskanning**.

6. Klicka på **Skanna**.

Maskinen skannar dokumentet, konverterar det till redigerbar text och skickar det sedan till ditt standardordbehandlingsprogram.



### Närliggande information


- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)



## Skanna till en Office-fil med ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Din maskin kan konvertera skannade data till en Microsoft Word-, Microsoft PowerPoint- eller Microsoft Excel-fil.

- Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.
- För att kunna använda den här funktionen måste din dator vara ansluten till Internet.

1. Ladda ditt dokument.
2. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
3. Klicka på fliken **Skanna**.



4. Klicka på knappen **E-post** eller **Fil**.  
Dialogrutan för skanningsinställningar visas.
5. Klicka på rullgardinsmenyn **Filtyp** och välj sedan alternativet **Microsoft Office Word (\*.docx)**, **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** eller **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)**.
6. Ändra vid behov skanningsinställningarna.
7. Klicka på knappen **Skanna**.  
Om ett meddelande om Internetanslutningen visas i en dialogruta ska du läsa det och klicka på **OK**.

### ✓ Närliggande information

- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge (Windows)

Inställningar	Gällande funktioner			
	Bild	OCR	E-post	Fil
Filtyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Målprogram	Ja	Ja	-	-
OCR-språk (Endast tillgängligt för vissa modeller)	-	Ja	-	-
Filnamn	Ja	Ja	Ja	Ja
Destinationsmapp	Ja	Ja	Ja	-
Skanningsplats	-	-	-	Ja
Visa mapp	-	-	-	Ja
Visa Spara som fönster	-	-	-	Ja
Filstorleksprioritet	Ja	-	Ja	Ja
Förinskanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Upplösning	Ja	Ja	Ja	Ja
Skanningstyp	Ja	Ja	Ja	Ja
Dokumentstorlek	Ja	Ja	Ja	Ja
Ljusstyrka	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontrast	Ja	Ja	Ja	Ja
Kontinuerlig skanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Duplexskanning	Ja	Ja	Ja	Ja
Beskär automatiskt	Ja	-	Ja	Ja
Skanning av ID-kort	Ja	Ja	Ja	Ja
Avancerade inställn.	Ja	Ja	Ja	Ja
Förinställt	Ja	Ja	Ja	Ja

### Filtyp

Välj vilken filtyp du vill använda för skannade data.

För **Bild**, **E-post** och **Fil**:

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** (rekommenderas för de flesta användare vid skanning av bilder)
- **TIFF enkelsidig (\*.tif)**
- **TIFF flersidig (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF enkelsidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF flersidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A enkelsidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF/A flersidig (\*.pdf)** (rekommenderas för skanning och delning av dokument)
- **PDF enkelsidig med hög komprimering (\*.pdf)**
- **PDF flersidig med hög komprimering (\*.pdf)**
- **Säker PDF enkelsidig (\*.pdf)**
- **Säker PDF flersidig (\*.pdf)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (\*.pdf)**

- 
- **Sökbar PDF flersidig (\*.pdf)**
  - **XML Paper Specification (\*.xps)** (XML Paper Specification finns tillgängligt för Windows 7, Windows 8 och Windows 10, eller när du använder program som stödjer XML Paper Specification-filer)

För **OCR**:

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **Sökbar PDF enkelsidig (\*.pdf)**
- **Sökbar PDF flersidig (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**

För **E-post** och **Fil**:

- **Microsoft Office Word (\*.docx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office PowerPoint (\*.pptx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)
- **Microsoft Office Excel (\*.xlsx)** (Endast tillgängligt för vissa modeller)

### Målprogram

Välj målprogram från listrutan.

### OCR-språk

Ställ in ett språk för det optiska teckenigenkänningsprogrammet (OCR) som överensstämmer med språket i det skannade dokumentets text (Endast tillgängligt för vissa modeller).

### Filnamn

Klicka på **Ändra** för att ändra filnamnets prefix.

### Destinationsmapp

Klicka på mappikonen för att söka efter och välja mappen där du vill spara dina skannade dokument.

### Skanningsplats

Välj radioknappen **Mapp** eller **SharePoint** för att ange destinationen där du vill spara dina skannade dokument.

### Visa mapp

Välj det här alternativet för att automatiskt visa målmappen efter skanning.

### Visa Spara som fönster

Om du vill specificera målet för den inskannade bilden varje gång du skannar väljer du detta alternativ.

### Filstorleksprioritet

Justera den skannade bildens komprimeringsgrad. Du kan ändra filstorlek genom att flytta **Filstorleksprioritet**-reglaget åt höger eller vänster.

### Förinskanning

Välj alternativet **Förinskanning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.

### Upplösning

Välj skanningsupplösning i rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### Skanningstyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Auto**  
Använd oavsett dokumenttyp. I det här läget väljs lämpligt färgdjup för dokumentet automatiskt.
- **Svartvit**  
Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**  
Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Äkta gråskala**  
Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**  
Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

### Dokumentstorlek

Välj ditt dokument exakta storlek i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

- Om du väljer alternativet **1 till 2 (A4)** delas den skannade bilden i två dokument av A5-storlek.

### Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Ljusstyrka**.

### Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. Ökad kontrast framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan minskad kontrast ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivån på **Kontrast**.

### Kontinuerlig skanning

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.

### Duplexskanning

Välj denna kryssruta för att skanna dokumentets båda sidor. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

### Beskär automatiskt

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

### Skanning av ID-kort

Markera denna kryssruta för att skanna ID-kortets båda sidor till en sida.

### Avancerade inställn.

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställn.** i dialogrutan skanningsinställningar.

- **Ta bort genomblödning/mönster**
  - **Ta bort bakgrundsfärg**  
Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.
- **Rotera bild**  
Rotera den skannade bilden.
- **Hoppa över tom sida**  
Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

---

- **Visa skanningsresultat**

Visa det totala antalet sparade sidor och antalet tomma sidor som har hoppats över. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

**ADF Autokorrigerig**

Ställ in maskinen för att automatiskt rätta till en skev kopia. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

**Förinställt**

Välj detta alternativ för att återsälla alla inställningar till fabriksinställningar.




**Närliggande information**

- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
-




## Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program

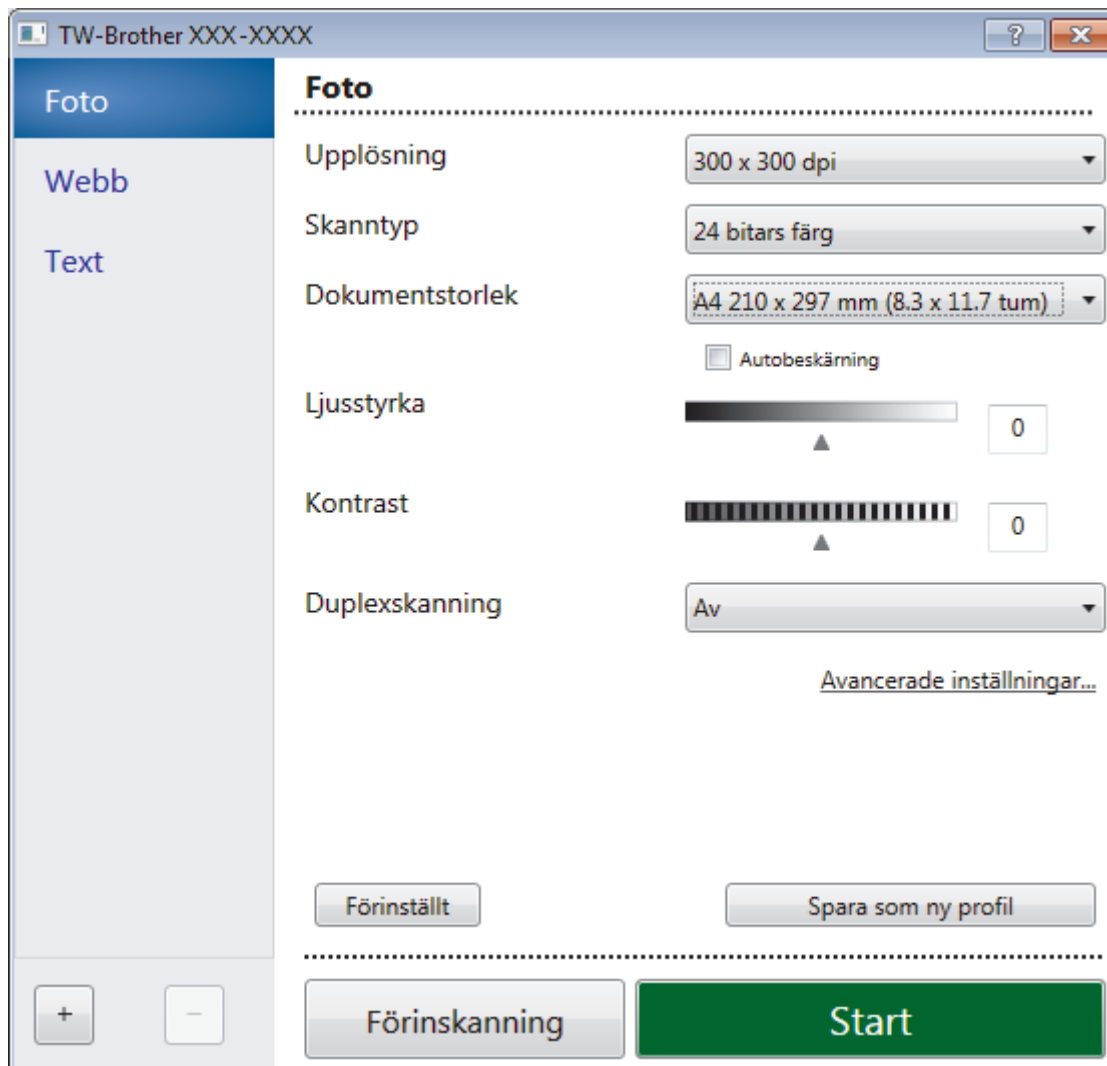
Du kan skanna med programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE.

- Om du vill hämta programmet Nuance™ PaperPort™ 14SE, klicka på  (**Brother Utilities**), välj **Gör mer** i det vänstra navigeringsfältet och klicka på **PaperPort**.
- Nuance™ PaperPort™ 14SE stöder Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- Detaljerade instruktioner för hur man använder respektive program finns i programmets **Hjälp**-meny. Klicka sedan på **Handboken Komma igång** i menyn **Hjälp**.



Instruktionerna för skanning i stegen nedan gäller för PaperPort™ 14SE. Stegen nedan är liknande för andra Windows-program. PaperPort™ 14SE stöder både TWAIN- och WIA-drivrutiner. TWAIN-drivrutinen (rekommenderas) används i dessa steg.

- Det kan hända att Nuance™ PaperPort™ 14SE inte följer med beroende på modellen för din maskin. Använd andra program som stödjer skanning om den inte följer med.
1. Ladda ditt dokument.
  2. Starta PaperPort™ 14SE.  
Gör något av följande:
    - Windows 7  
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort** på din dator.
    - Windows 8  
Klicka på  (**PaperPort**).
    - Windows 10  
Klicka på  > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.
  3. Klicka på menyn **Skrivbord** och klicka sedan på **Inställningar för inläsning** i listan **Skrivbord**.  
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
  4. Klicka på **Välj**.
  5. Välj **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** (där MFC-XXXX är namnet på din maskins modell) i listan över tillgängliga skanners. Välj Brother-drivrutinen som har ändelsen "WIA" om du vill använda WIA-drivrutinen.
  6. Markera kryssrutan **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
  7. Klicka på **Skanna**.  
Dialogrutan för skannerinställning visas.



- Justera vid behov inställningarna i dialogrutan för installation av skannern.
- Klicka på listrutan **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.



Så här skannar du båda sidorna av dokumentet:

Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.

Du kan inte använda Förinskaning för att förhandsgranska en bild.

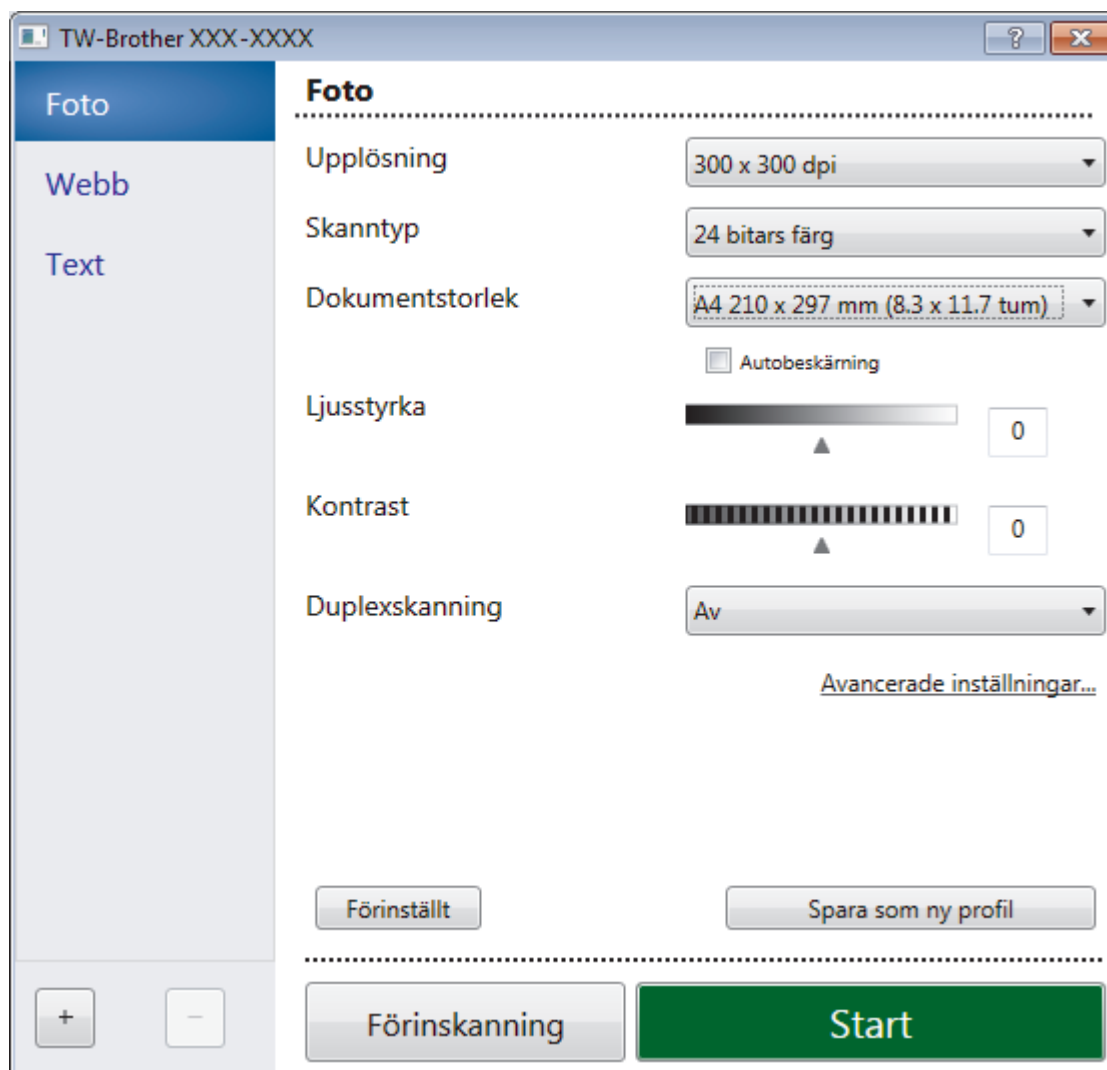
- Klicka på **Förinskaning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.
- Klicka på **Start**.  
Maskinen börjar skanna.



### Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
  - TWAIN-drivrutinsinställningar (Windows)

## TWAIN-drivrutinsinställningar (Windows)



Observera att objektnamnet och de tilldelbara värdena kan variera beroende på maskinen.

### 1. Skanna

Du kan välja alternativet **Foto**, **Webb** eller **Text** beroende på vilken typ av dokument du vill skanna.

Skanna (bildtyp)		Upplösning	Skanningstyp
<b>Foto</b>	Används för att skanna fotografier.	300 x 300 dpi	<b>24 bitars färg</b>
<b>Webb</b>	Används för att infoga den skannade filen på webbsidor.	100 x 100 dpi	<b>24 bitars färg</b>
<b>Text</b>	Används för att skanna textdokument.	200 x 200 dpi	<b>Svartvit</b>

### 2. Upplösning

Du kan välja skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### 3. Skanntyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.



- **Svartvit**  
Används för text eller konturbilder.
- **Gråskala (feldiffusion)**  
Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)
- **Äkta gråskala**  
Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.
- **24 bitars färg**  
Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

#### 4. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

Om du väljer **Egen...**, visas dialogrutan **Egen dokumentstorlek** där du kan ange dokumentstorleken.

#### 5. Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in nivå för ljusstyrkan.

#### 6. Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

#### 7. Duplexskanning

Skanna båda sidorna av dokumentet. När funktionen för automatisk dubbelsidig skanning används måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** i rullgardinsmenyn **Duplexskanning**, så att sidorna vänds åt det håll du önskar. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

#### 8. Autobeskränning

Du kan skanna flera dokument som placerats på kopieringsglaset. Maskinen skannar varje dokument och skapar separata filer eller en enkel fil med flera sidor.

#### 9. Avancerade inställningar...

Konfigurera avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade inställningar...** i dialogrutan för skanningsinställningar.

- **Pappersavkänning**
  - **Auto skevkorrigering**

---

Ställ in maskinen att automatiskt korrigerar dokumentets skevhet när sidorna skannas från dokumentmataren.

- **Rotera bild**

Rotera den skannade bilden.

- **Bildkvalité**

- **Bakgrundsbearbetning**

- **Ta bort genomblödning/mönster**

Förhindra genomfärgning.

- **Ta bort bakgrundsfärg**

Ta bort basfärgen på dokument för att göra skannade data lättare att läsa.

- **Ta bort färg**

Välj en färg som du vill ta bort från den skannade bilden.

- **Fetstilsformatering**

Framhäv originalets tecken genom att göra dem feta.

- **Korrigerering av suddiga tecken**

Korrigerar skadade eller ofullständiga tecken på originalet så att de blir enklare att läsa.

- **Kantbetoning**

Gör originalets tecken skarpare.

- **Minska bakgrundsstörning**

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösning **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

- **Sidräkning**

- **Kantfyllnad**

Fyll i kanterna på fyra sidor av den skannade bilden med hjälp av den valda färgen och intervall.

- **Hoppa över tom sida**

Ta bort dokumentets tomma sidor från skanningresultatet. (Endast tillgängligt för vissa modeller)

- **Kontinuerlig skanning**

Välj detta alternativ för att skanna flera sidor. Du kan välja att fortsätta skanna eller avsluta när sidan har skannats.



## Närliggande information

- [Skanna med Nuance™ PaperPort™ 14SE eller andra Windows-program](#)
-

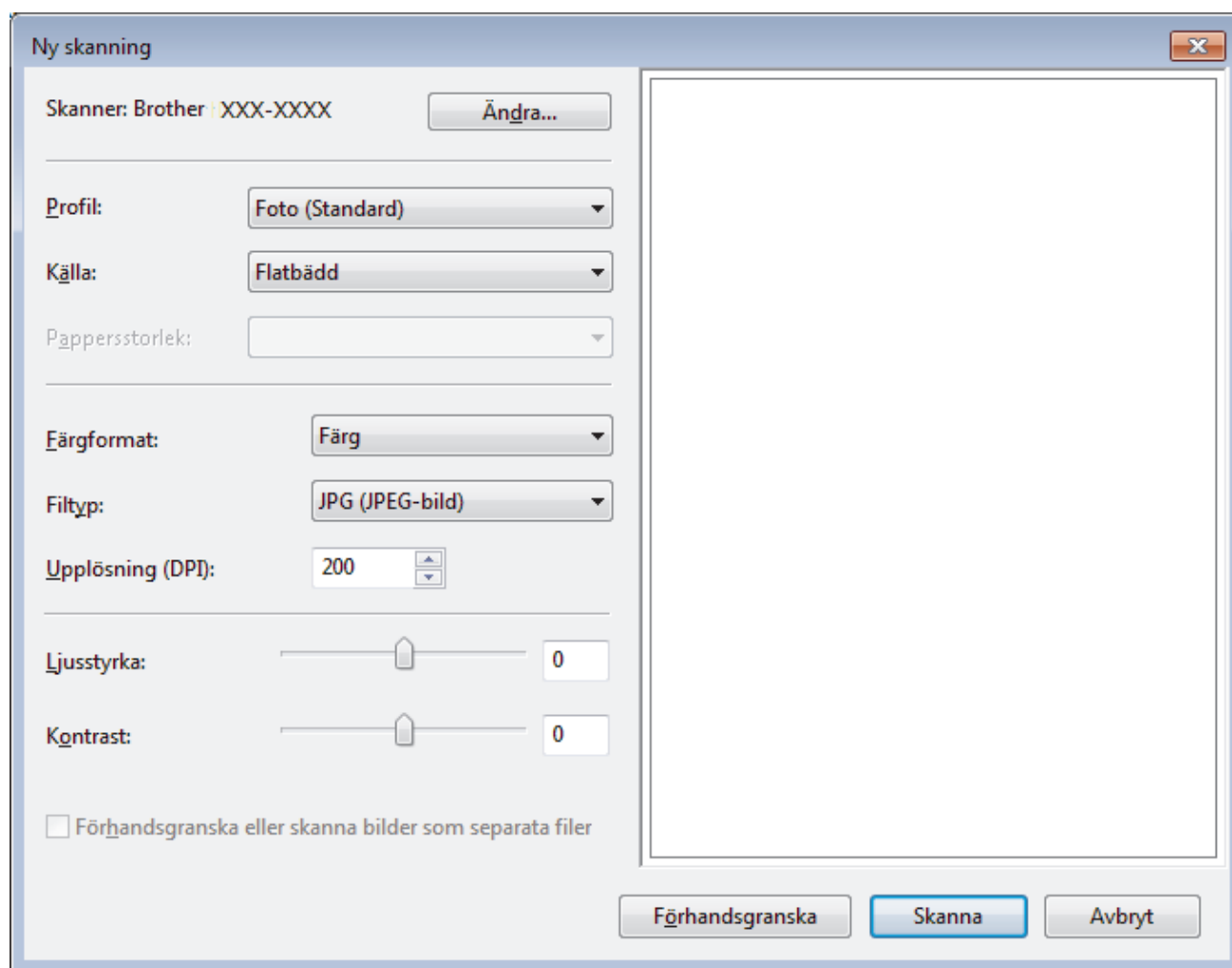
## Skanna med Windows Faxe och skanna

Windows Faxe och skanna är ett annat alternativ som du kan använda när du ska skanna.

- Windows Faxe och skanna använder WIA-drivrutiner för skanner.
- Om du vill skanna och sedan beskära en del av sidan när dokumentet har förinskannats, måste du använda kopieringsglaset (även kallad flatbädd).

1. Ladda ditt dokument.
2. Starta Windows Faxe och skanna.
3. Klicka på **Arkiv > Nytt > Skanning**.
4. Välj den skanner som du vill använda.
5. Klicka på **OK**.

Dialogrutan **Ny skanning** visas.



6. Justera vid behov skannerinställningarna i motsvarande dialogruta.

Skannerupplösningen kan ställas in till maximalt 1200 dpi. Använd programvaran **skannertillägg** om du vill skanna i högre upplösning **Brother Utilities**.

Om din maskin kan utföra dubbelsidig skanning och du vill skanna båda sidorna av ett dokument väljer du **Matare (skanna båda sidorna)** för **Källa**.

7. Klicka på **Skanna**.

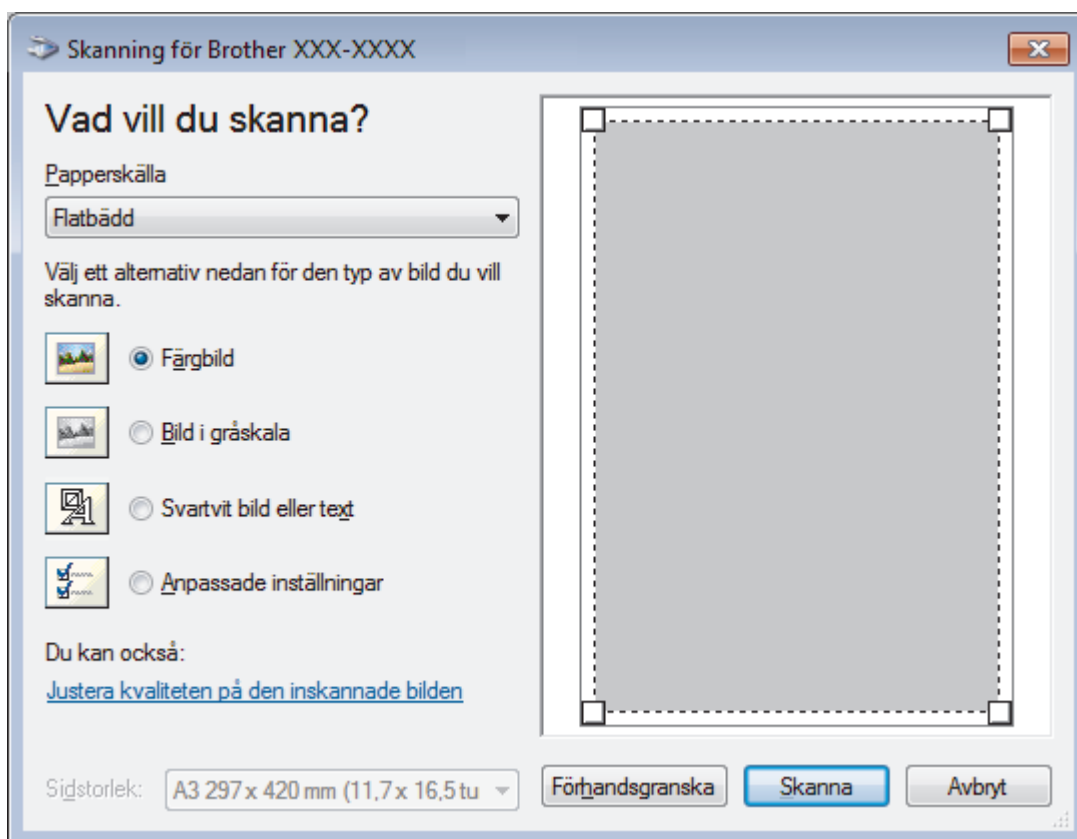
Maskinen börjar skanna dokumentet.



## Närliggande information

- Skanna från din dator (Windows)
- WIA-drivrutinsinställningar (Windows)

## WIA-drivrutinsinställningar (Windows)



### Papperskälla

Välj alternativet **Dokumentmatare** eller **Flatbädd** i listrutan.

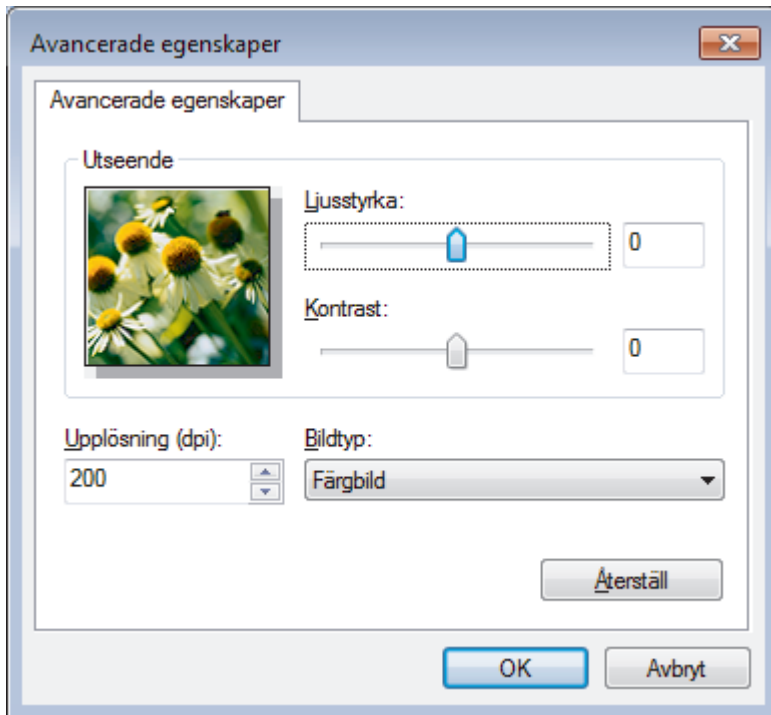
### Bildtyp

Välj **Färgbild**, **Bild i gråskala**, **Svartvit bild eller text** eller **Anpassade inställningar** för den typ av dokument du vill skanna.

Klicka på länken **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** för att ändra avancerade inställningar.

### Sidformat

Alternativet **Sidstorlek** är tillgängligt när du väljer **Dokumentmatare** som alternativ för **Papperskälla**.



### Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt.

### Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i fältet för att ställa in kontrast.

### Upplösning (dpi)

Välj skanningsupplösning i listan **Upplösning (dpi)**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.



### Närliggande information


- [Skanna med Windows Faxe och skanna](#)

## Installera BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer (Windows)

BookScan Enhancer och Whiteboard Enhancer är bildbehandlingsprogram. Med BookScan Enhancer kan du automatiskt korrigera bilder som har skannats in från böcker. Whiteboard Enhancer kan rensa upp och förbättra text och bilder i foton av whiteboard-tavlor.

De här programmen är inte tillgängliga för Windows Server-serien.

- Maskinen måste vara påslagen och ansluten till datorn.
- Datorn måste vara ansluten till Internet.
- Du måste vara inloggad med administratörsbehörighet.

1. Klicka på  (**Brother Utilities**).
2. Välj maskin från rullgardinsmenyn.
3. Välj **Gör mer** i vänster navigationsfält.
4. Klicka på **BookScan&WhiteBoard Suite** och följ installationsanvisningarna på skärmen.



### Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Windows\)](#)

## Skanna från din dator (Mac)

Det finns flera sätt du kan använda din Mac på för att skanna fotografier och dokument på din Brother-maskin. Du kan använda de program som levereras av Brother eller ditt favoritskanningsprogram.

- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)
- [Skanna med TWAIN-kompatibla program \(Mac\)](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)



## Skanna med Brother iPrint&Scan (Mac)

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program** och dubbelklickar sedan på iPrint&Scan-ikonen. Skärmen för Brother iPrint&Scan visas.
2. Om din Brother-maskin inte har valts, klicka på **Välj din maskin**, och följ sedan instruktionerna på skärmen för att välja din Brother-maskin.
3. Klicka på ikonen **Skanna**, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att skanna dokumenten.



### Närliggande information

- [Skanna från din dator \(Mac\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan för Windows och Mac](#)
- [Ändra inställningarna för skanningsknappen från Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

## Skanna med TWAIN-kompatibla program (Mac)

Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibla program. Mer information om skanningsrutiner finns i din applikations bruksanvisning.

För att använda fjärrinställning, gå till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) och hämta **Skannerdrivrutin (TWAIN)**.

1. Starta ditt grafikprogram och välj sedan skanningsfunktionen.

Dialogrutan för skannerinställning visas.

2. Ändra vid behov skanningsinställningarna, till exempel **Upplösning**, **Skantyp** eller **Justera bild**.
3. Klicka på popup-menyn **Dokumentstorlek** och välj sedan dokumentstorlek.
4. Klicka på alternativet **Förinskanning** om du vill förhandsgranska din bild och beskära oönskade delar före skanning.



- Efter att ha valt dokumentstorlek kan du justera skanningsområdet genom att hålla ned musknappen och dra muspekaren över den del som du vill skanna.
- Så här skannas båda sidorna av dokumentet:  
Automatisk dubbelsidig skanning är endast tillgänglig när du använder dokumentmataren.  
Du kan inte justera skanningsområdet.  
Du kan inte använda Förinskanning för att förhandsgranska en bild.

5. Klicka på **Start**.

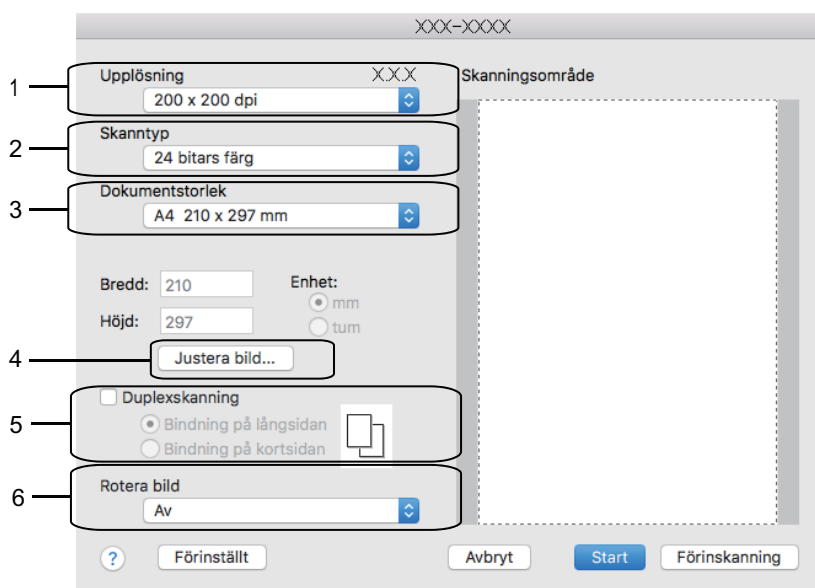
Maskinen börjar skanna.



## Närliggande information

- Skanna från din dator (Mac)
- TWAIN-drivrutinsinställningar (Mac)

## TWAIN-drivrutinsinställningar (Mac)



- Objektens namn och tilldelbara värden kan variera beroende på maskinen.
- Alternativet **Kontrast** är endast tillgängligt när du väljer alternativen **Gråskala (feldiffusion)**, **Äkta gråskala**, **24 bitars färg** bland inställningarna **Skanntyp**.

### 1. Upplösning

Välj skanningsupplösning i popup-menyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild.

### 2. Skanntyp

Välj mellan olika skanningsfärgdjup.

- **Svartvit**

Används för text eller konturbilder.

- **Gråskala (feldiffusion)**

Används för fotografier eller grafik. (Felfördelning är en metod för att skapa simulerade grå bilder genom att använda sanna grå punkter. Svarta punkter läggs i ett särskilt mönster för att ge ett grått intryck.)

- **Äkta gråskala**

Används för fotografier eller grafik. Detta läge är mer exakt eftersom det använder upp till 256 nyanser av grått.

- **24 bitars färg**

Används för att skapa en bild med den mest exakta färgåtergivningen. Detta läge använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden, men kräver mest minne och använder längst överföringstid.

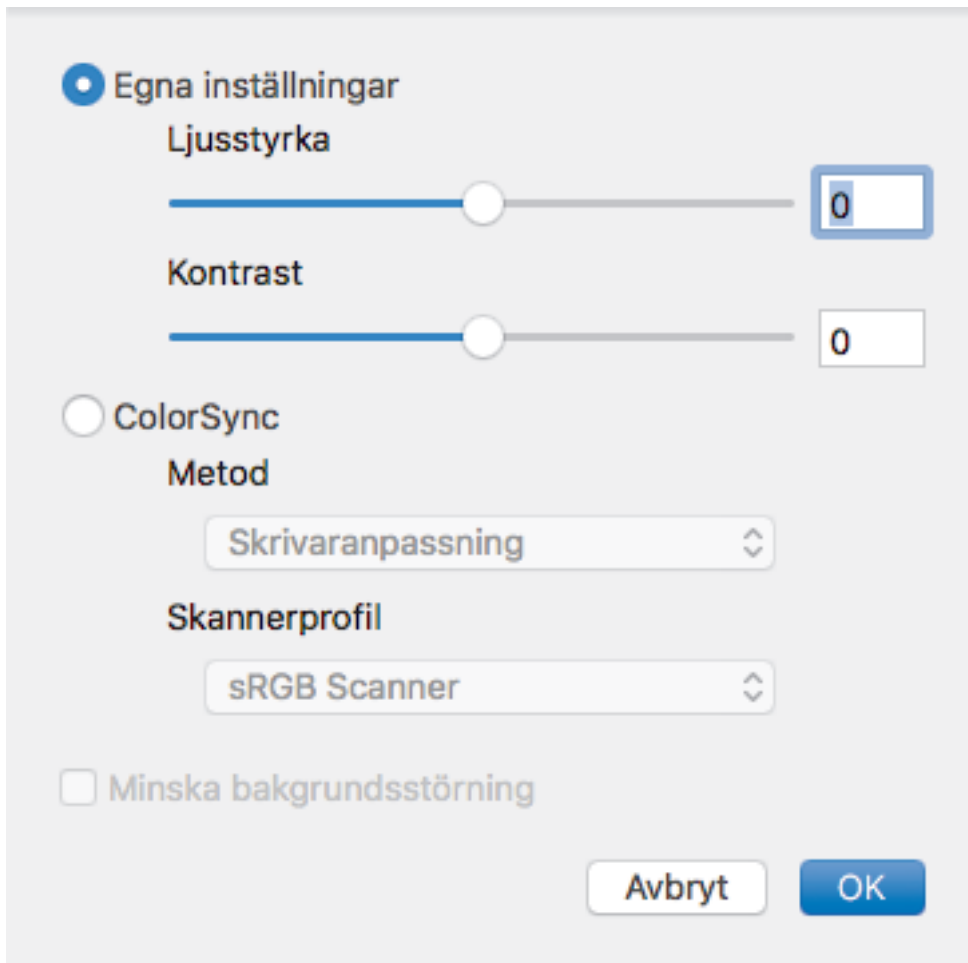
### 3. Dokumentstorlek

Välj den exakta storleken ditt dokument från ett urval av förinställda skanningsstorlekar.

- Om du väljer **Egen...**, kan du ange dokumentstorleken.

#### 4. Justera bild

Klicka på knappen **Justera bild** för att justera andra bildkvaliteter.



##### Ljusstyrka

Du ställer in nivån för **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger eller vänster för att få ljusare eller mörkare bild. Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för ljusstyrkan och skannar dokumentet på nytt. Om bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för ljusstyrka och skannar dokumentet på nytt. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in ljusstyrkan.

##### Kontrast

Du kan öka eller minska **Kontrast**-nivån genom att dra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning ger större detaljrikedom i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in kontrasten.

##### Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Alternativet **Minska bakgrundsstörning** är tillgängligt när du väljer alternativet **24 bitars färg** och skanningsupplösningar **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** eller **600 x 600 dpi**.

#### 5. Duplexskanning

Maskinen skannar dokumentets båda sidor om du markerar denna kryssruta. Om du använder funktionen Automatisk dubbelsidig skanning måste du välja alternativet **Bindning på långsidan** eller **Bindning på kortsidan** beroende på originalets layout för att se till att den datafil som skapades visas på rätt sätt.

(Endast tillgängligt för vissa modeller)

#### 6. Roterar bild

Roterar den skannade bilden.

### ✓ Närliggande information

- [Skanna med TWAIN-kompatibla program \(Mac\)](#)

## **Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering**

- [Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering](#)

## Ställ in e-postrapport för skanningsjobb via webbaserad hantering

När du skannar ett dokument skickar maskinen automatiskt en e-postrapport för skanningsjobbet till registrerad e-postadress.

1. Starta webbläsaren.

Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

2. Klicka på fliken **Scan (Skanna)**.
3. Klicka på menyn **Scan Job e-mail report (E-postrapport om skanningsjobb)** i vänster navigationsfält.
4. I fältet **Administrator Address (Administratörens adress)** anger du e-postadressen.
5. Välj **On (På)** för de skanningsfunktioner du önskar, för att skicka en e-postrapport för skanningsjobbet.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information


- [Konfigurera skanningsinställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Kopiering

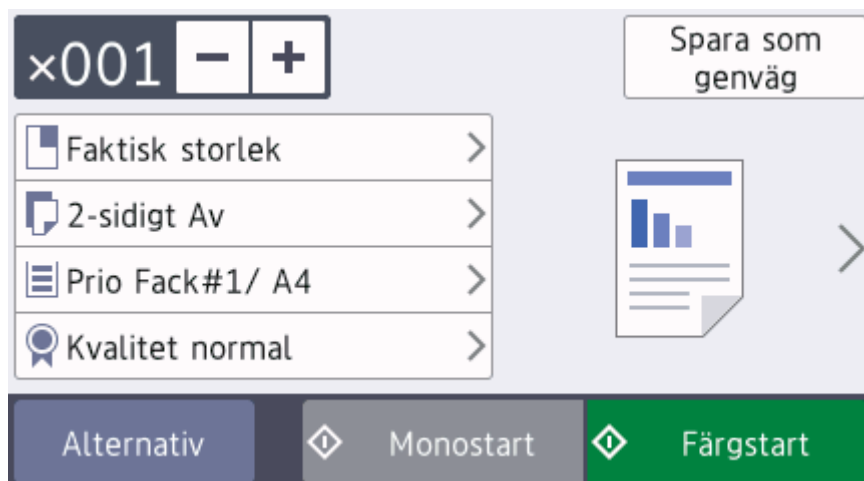
- Kopiera ett dokument
- Förstora eller förminska kopierade bilder
- Sortera kopior
- Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller poster)
- Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)
- Kopiera ett ID-kort
- Använda snabbval för kopior i A3-format
- Kopiera i bläcksparläge
- Kopieringsalternativ
- Använda förinställda kopieringsinställningar



## Kopiera ett dokument

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Ladda dokumentet.
3. Tryck på  [Kopiering].





På pekskärmen visas:



4. Ändra vid behov kopieringsinställningarna.



När du fyller på annat än vanligt papper i A4-storlek måste du ändra inställningarna [Papp.format] och [Papperstyp] genom att trycka på [Alternativ].

Alternativ	Beskrivning
<b>x001</b> (Antal kopior)	Ange önskat antal kopior på något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tryck på - eller + på pekskärmen.</li><li>• Tryck på <b>x001</b> för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på OK.</li><li>• Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.</li></ul>
Förkonfigurerade inställningar för kopiering	Du kan kopiera med många inställningar genom att trycka på de knappar som redan finns inställda i maskinen. Tryck på > och svep åt höger eller vänster eller tryck på ◀ eller ▶ om du vill välja dessa inställningar.
Alternativ	Tryck på <b>Alternativ</b> för att tillfälligt ändra kopieringsinställningarna för nästa kopia. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på OK.
Aktuella inställningsindikationer	Tryck på följande ikoner för att endast ändra inställningarna för nästa kopia: <ul style="list-style-type: none"><li>•  Först./Förm.</li><li>•  Duplexkopia</li><li>•  Välj fack</li><li>•  Kvalitet</li></ul>



---


När du är klar med dina val av nya alternativ kan du spara dem genom att trycka på [Spara som genväg].

---

5. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].



---

Tryck på  för att avbryta kopieringen.

---



### Närliggande information

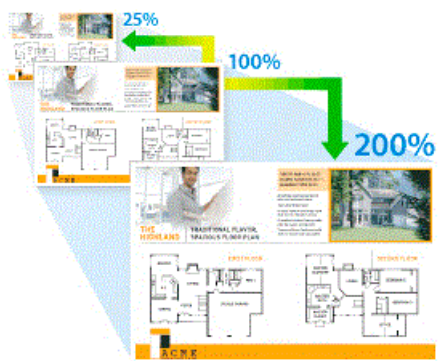
- [Kopiering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
  - [Lägg dokument på kopieringsglaset](#)
  - [Använda förinställda kopieringsinställningar](#)
  - [Kopieringsalternativ](#)
-

## Förstora eller förminska kopierade bilder

Välj en förstörings- eller förminskningsgrad för att ändra storleken på den kopierade informationen.



1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. Tryck på [Alternativ] > [Först./Förm.].
5. Visa de tillgängliga alternativen genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på det alternativ som du vill ändra.
6. Gör något av följande:
  - Om du valde alternativet [Förstora] eller [Förminska] välj den skalförändring du vill ha.
  - Om du väljer [Eget (25-400%)] ska du trycka på  (backsteg) för att radera procentvärdet som visas eller trycka på ◀ för att flytta markören och sedan ange en förstörings- eller förminskningsgrad mellan [25%] och [400%].  
Tryck på [OK].
  - Om du valde alternativ [100%] eller [Anpassa till sida], gå till nästa steg.
7. Läs och bekräfta listan som visas över alternativen som du har valt och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna.



Om du väljer [Anpassa till sida] kommer maskinen att justera storleken till det pappersformat som du har ställt in.

- Alternativet [Anpassa till sida] fungerar inte som det ska när dokumentet på kopieringsglaset ligger snett med mer än 3 grader. Använd markeringarna överst och till vänster och placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.
- Alternativet [Anpassa till sida] är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.




### Närliggande information

- [Kopiering](#)

## Sortera kopior

Sortera flera kopior. Sidorna placeras i den ordning de matas, alltså: 1, 2, 3 och så vidare.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. Om du vill sortera flera kopior trycker du på [Alternativ] > [Stapla/Sortera] > [Sortera].
5. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
7. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
  - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
  - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].



### Närliggande information

- [Kopiering](#)

## Göra sidlayoutkopior (N på 1 eller poster)


Kopieringsfunktionen N på 1 sparar papper genom att kopiera två eller fyra sidor av ditt dokument på en sida av kopian. Funktionen Affisch delar ditt dokument i delar, förstör sedan delarna så att du kan sätta ihop dem till en affisch. Använd kopieringsglaset för att skriva ut en affisch.





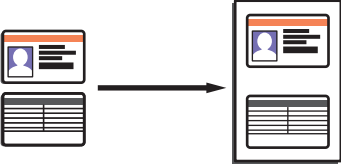



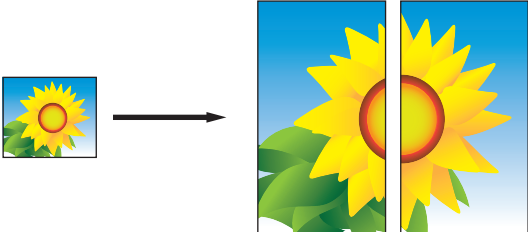
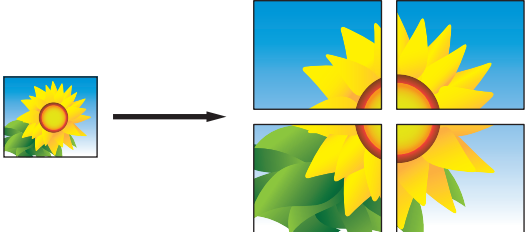
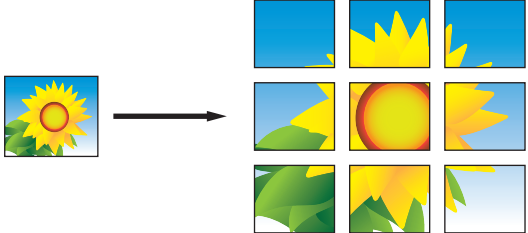
- Kontrollera att pappersformatet är inställt på A4, A3, Letter eller Ledger.
- Du kan endast göra en affischkopia åt gången.



Funktionen 1 till 2 kopierar ett papper i formaten A3 eller Ledger till två papper i formaten A4 eller Letter. Du kan bara göra en 1 till 2-kopia åt gången.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. Tryck på [Alternativ] > [Sidlayout].
5. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativen och tryck sedan på önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
Av (1på1)	-
2 på 1 (stående)	

Alternativ	Beskrivning
2 på 1 (liggande)	
2på1 (ID) (när kopieringsglaset används)	
4 på 1 (stående)	
4 på 1 (liggande)	
1till2 (när kopieringsglaset används)	
Affisch (2x1) (när kopieringsglaset används)	
Affisch (2x2) (när kopieringsglaset används)	
Affisch (3x3) (när kopieringsglaset används)	

- Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på [OK].
- Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren eller ska göra en affisch eller ett dubbelsidigt dokument av ett ensidigt, skannar maskinen dokumentet och börjar skriva ut.
- Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
  - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
  - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].



## Närliggande information

- [Kopiering](#)

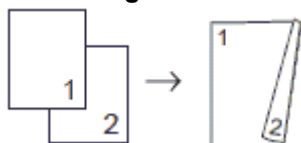
## Kopiera på papprets båda sidor (dubbelsidig kopiering)

Minska det antal papper du använder genom att kopiera på papprets båda sidor.

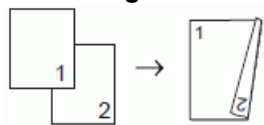
- Du måste välja en dubbelsidig kopieringslayout bland följande alternativ innan du kan starta dubbelsidig kopiering.
- Originaldokumentets layout avgör vilken dubbelsidig kopieringslayout du bör välja.
- Du kan kopiera dubbelsida dokument automatiskt upp till formatet A3 med dokumentmataren.
- Du kan bara använda vanligt papper i formaten A4, Letter, A5, A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal eller India Legal.

### Stående

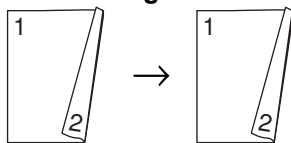
#### Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



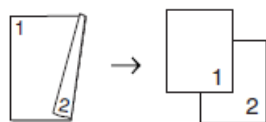
#### Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)



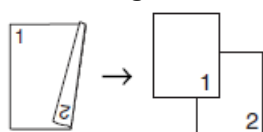
#### Dubbelsidig > dubbelsidig



#### Dubbelsidig > enkelsidig (långsidan vänds)

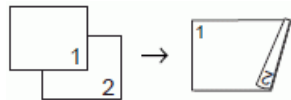


#### Dubbelsidig > enkelsidig (kortsidan vänds)

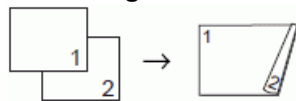


### Liggande

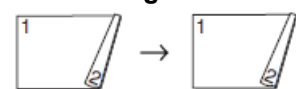
#### Enkelsidig > dubbelsidig (långsidan vänds)



#### Enkelsidig > dubbelsidig (kortsidan vänds)

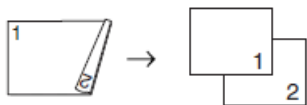


#### Dubbelsidig > dubbelsidig

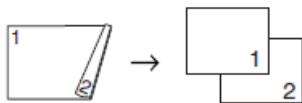



#### Dubbelsidig > enkelsidig (långsidan vänds)





### Dubbelsidig > enkelsidig (kortsidan vänds)



1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. Om du vill sortera flera kopior trycker du på [Alternativ] > [Stapla/Sortera] > [Sortera].
5. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Duplexkopia] och tryck sedan på det.
6. Gör något av följande:
  - Följ dessa steg för att göra dubbelsidiga kopior av ett ensidigt dokument:
    - a. Tryck på [Layout] och tryck sedan på [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan] för att ändra layoutalternativ.
    - b. Tryck på [1-sidig⇒2-sidig].
  - Tryck på [Duplex⇒Duplex] för att automatiskt göra en dubbelsidig kopia av ett dubbelsidigt dokument.



Ladda dokumentet i dokumentmataren för att använda funktionen för automatisk dubbelsidig kopiering.

- Följ dessa steg för att göra enkelsidiga kopior av ett dubbelsidigt dokument:
  - a. Tryck på [Layout] och tryck sedan på [Vänd långsidan] eller [Vänd kortsidan] för att ändra layoutalternativ.
  - b. Tryck på [2-sidig⇒1-sidig].




Ladda dokumentet i dokumentmataren för att använda funktionen för automatisk dubbelsidig kopiering.

7. Granska dina inställningar på pekskärmen och tryck sedan på [OK].
8. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart]. Om du placerade dokumentet i dokumentmataren skannar maskinen sidorna och börjar skriva ut.
9. **Upprepa följande steg för varje sida av dokumentet om du använder kopieringsglaset:**
  - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
  - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].

Ta INTE på den utskrivna sidan förrän den matas ut för andra gången. Maskinen skriver ut den första sidan, matar ut pappret och drar sedan tillbaka pappret och skriver ut den andra sidan.



Om du får suddiga utskrifter eller pappersstopp trycker du på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Utskriftsinställningar alternativ] > [Minska kladd] och ändrar sedan inställningarna.



## Närliggande information

- [Kopiering](#)

---

**Liknande ämnen:**

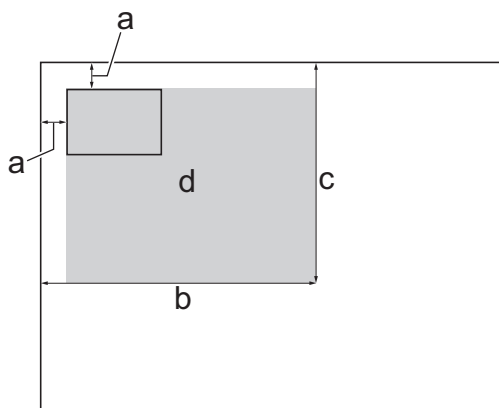
- Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
-


## Kopiera ett ID-kort

Använd funktionen [2på1 (ID)] för att kopiera båda sidor av ett ID-kort till en sida och samtidigt behålla ursprungligt kortformat.



- Se till att pappersformatet är inställt på A4 eller Letter.
  - Du får endast kopiera ID-kort i den utsträckning det är tillåtet i gällande lagstiftning. Mer detaljerad information ►► *Produktsäkerhetsguide*
1. Placera ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.



- a. 3 mm eller större (överst, vänster)
  - b. 207 mm
  - c. 145 mm
  - d. Skanningsbart område
2. Tryck på  [Kopiering].
  3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
    - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
    - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
    - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
  4. Tryck på [Alternativ] > [Sidlayout] > [2på1 (ID)].
  5. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK].
  6. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].  
Maskinen börjar skanna den ena sidan av ID-kortet.
  7. När maskinen har skannat en sida vänder du på ID-kortet och trycker på [Fortsätt] för att skanna den andra sidan.



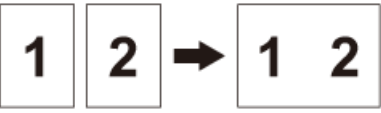
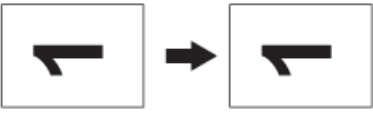
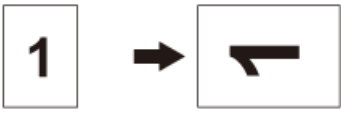

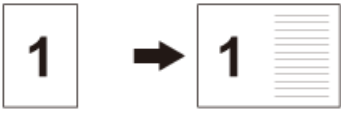
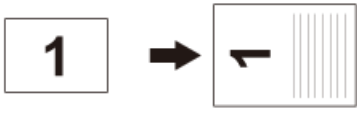
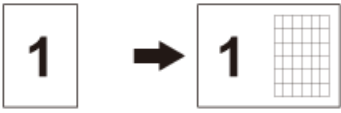
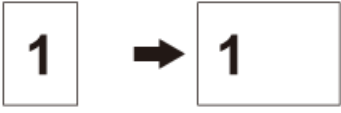

## Närliggande information

- [Kopiering](#)

## Använda snabbval för kopior i A3-format

Du kan kopiera dokument i formatet A3 eller Ledger och lägga till utrymme för anteckningar. Du kan också göra 2 på 1-kopior och förstörade eller förminskade kopior.

1. Ladda ditt dokument.
2. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Genvägar A3-kop.] och tryck sedan på den.
3. Om information visas på pekskärmen ska du läsa den och sedan bekräfta genom att trycka på [OK].
4. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa alternativen, och tryck sedan på önskat alternativ.

Alternativ	Beskrivning
A3 2på1	
A3	
A4 ⇒ A3	
A3 ⇒ A4	
A4 + ant. (L)	
A4 + ant. (S)	
A4 + rutnät	
A4 + tom	
A4 centrerat	

5. Tryck på [OK].
6. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.

- 
- Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
7. Gör något av följande:
    - Gå till nästa steg för att ändra fler inställningar.
    - När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [Monostart] eller [Färgstart] för att starta kopiering.
  8. Tryck på [Alternativ].
  9. Tryck på inställningen som du vill ändra.
  10. Tryck på det nya alternativet. Upprepa föregående steg och detta steg för att ändra andra inställningar vid behov.
  11. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK].
  12. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].
  13. **Om du använder kopieringsglaset när du väljer alternativet [A3 2på1] upprepar du följande steg för varje sida i dokumentet:**
    - Placera nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [Fortsätt] för att skanna sidan.
    - När alla sidor har skannats trycker du på [Stäng].



### Närliggande information

- [Kopiering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
-


## Kopiera i bläcksparläge

Om du väljer Bläcksparläge skriver maskinen ut färgerna ljusare samtidigt som bildernas konturer markeras.



- Hur mycket bläck som sparas beror på den typ av dokument som skrivs ut.
- Med funktionen Bläcksparläge kan det hända att utskrifterna ser annorlunda ut än originaldokumentet.
- Funktionen Bläcksparläge stöds av teknik från Reallusion, Inc.



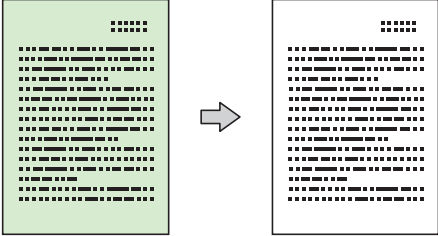
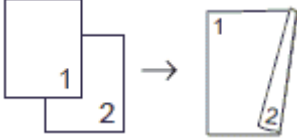
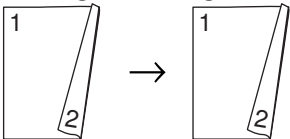
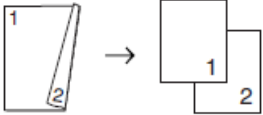
1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Kopiering].
3. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
  - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
  - Tryck på **x001** för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
  - Ange önskat antal kopior med sifferknapparna.
4. Tryck på [Alternativ] > [Avancerade inställningar] > [Bläcksparläge].
5. Läs och bekräfta listan som visas över inställningarna som du har valt och tryck sedan på [OK].
6. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart] när du är klar med dina ändringar av inställningarna.

### ✓ Närliggande information

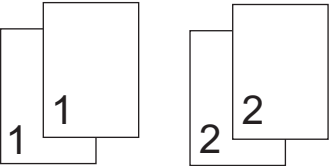
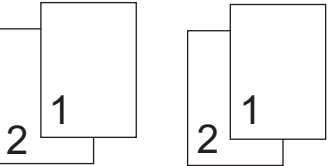
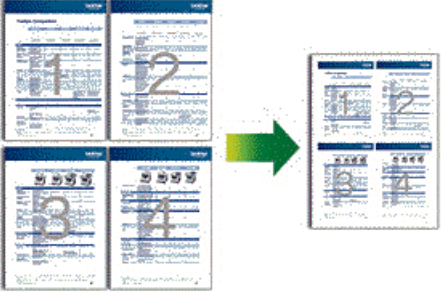
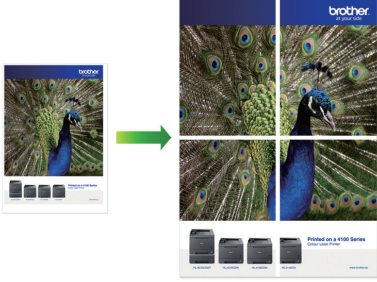

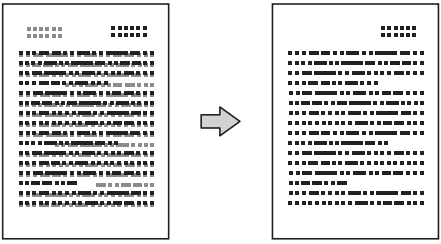
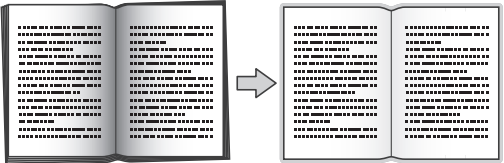
- [Kopiering](#)


## Kopieringsalternativ

Tryck på knappen [Alternativ] för att ändra kopieringsinställningar.

Alternativ	Beskrivning	
<b>Kvalitet</b>	Välj en kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	
<b>Papperstyp</b>	Välj en papperstyp. Om du använder specialpapper vid kopieringen ska du ställa in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.	
<b>Papp. format</b>	Välj ett pappersformat. När du kopierar till något annat papper än A4-format måste du ändra inställningarna för pappersformat.	
<b>Välj fack</b>	Välj fack med bästa papperstyp och format för ditt dokument.	
<b>Först./Förm.</b>	100%	-
	Förstora	Välj förstoringsgrad för nästa kopia.
	Förminska	Välj förminskningsgrad för nästa kopia.
	Anpassa till sida	Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
Eget (25-400%)	Välja en förstorings- eller förminskningsgrad.	
<b>Täthet</b>	Öka densiteten för att göra texten mörkare. Minska densiteten för att göra texten ljusare.	
<b>Ta bort bakgrunds-färg</b>	Tar bort dokumentets bakgrundsfärg på kopior. Den vita bakgrunden blir mer synlig. På detta sätt sparar du bläck och gör det lättare att läsa vissa kopior.  	
<b>Duplexkopia</b>	Välj för att kopiera på papprets båda sidor. <b>1-sidig → 2-sidig</b>  <b>2-sidig → 2-sidig</b>  <b>Dubbelsidig → enkelsidig</b> 	
<b>Stapla/Sortera</b>	Välj för att stapla eller sortera flera kopior.	



Alternativ	Beskrivning	
	<b>Bunta</b> 	<b>Sortera</b> 
<b>Sidlayout (Layoutformat)</b>	<p>Gör N på 1, 2 på 1 ID, 1 till 2 eller affischkopior. Välj layoutformat vid behov.</p>	
	<b>4 på 1</b> 	<b>Affisch</b> 
<b>Autok. matning</b>	<p>Rätta till en skev kopia. Den är endast tillgänglig om dokumentet är mindre än 3 grader skevt.</p>	
<b>Avancerade inställningar</b>	<p>Bläcksparläge Skriver ut färger ljusare och förstärker konturerna på bilder.</p> 	
	<p>Tunn paperskopia Undviker genomblödning på tunt papper vid kopiering.</p> 	
	<p>Bokkopia Korrigerar mörka kanter och skevhet vid kopiering från kopieringsglaset.</p> 	

Alternativ	Beskrivning
	<p>Vattenstämpel</p> <p>Placerar text i ditt dokument som en vattenstämpel.</p> 



- Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].
- Kopieringsfunktionerna Ink Save Mode, Thin Paper Copy, Book Copy och Watermark stöds genom en teknik från Reallusion, Inc.



### ✓ Närliggande information






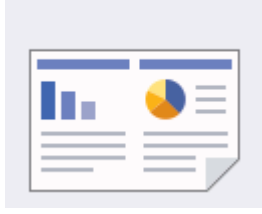
- [Kopiering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)

## Använda förinställda kopieringsinställningar

Du kan kopiera med ett flertalet inställningar genom att förinställa knapparna som redan finns i maskinen. Tryck på ► för att få tillgång till förinställda kopieringsinställningar.

Alternativ	Beskrivning
A4 ⇒ A3 	Förstora ett A4-dokument till A3.
Normal 	Kopiera med normal kvalitet.
Duplex (1⇒2) 	Välj dubbelsidig kopiering från alternativen innan du kan utföra dubbelsidig kopiering. Utformningen på ditt dokument avgör vilken dubbelsidig layout du bör välja.
Duplex (2⇒2) 	
2på1 (ID) 	Kopiera båda sidorna på ett ID-kort till en sida och behåll kortets originalformat.
2på1 	Kopiera två sidor till en sida.
Aff.	Dela upp ditt dokument i delar för att sammanställa dem till en affisch.

Alternativ	Beskrivning
	
<p>Bläckbesparing</p> 	<p>Minska förbrukningen av bläck för kopiering.</p>
<p>Bok</p> 	<p>Korrigerar mörka kanter och skevhet vid kopiering av en bok från kopieringsglaset.</p>



### Närliggande information

- [Kopiering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kopiera ett dokument](#)


## Fax

- [Sända ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Röstfunktioner och faxnummer](#)
- [Telefontjänster och externa enheter](#)
- [Faxrapporter](#)
- [PC-FAX](#)


## Sända ett fax

- Skicka ett fax från din Brother-maskin
- Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren
- Sända ett fax manuellt
- Sända ett fax vid slutet av samtalet
- Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning)
- Sända ett fax i realtid
- Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax)
- Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning
- Avbryta ett fax som bearbetas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Faxalternativ

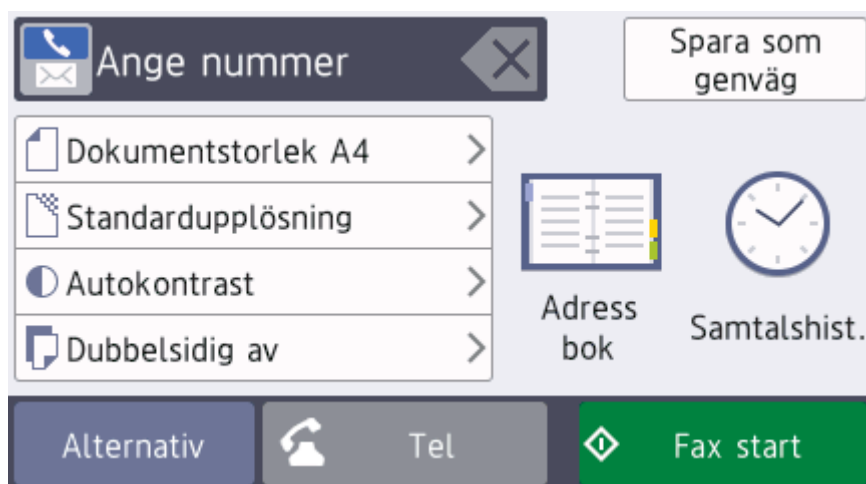
## Skicka ett fax från din Brother-maskin


1. Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
2. Tryck på  [Fax].




Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].


På pekskärmen visas:








3. Ange faxnumret på något av följande sätt:
  - De kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (ange faxnumret manuellt). Mata in alla siffror med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
  - [Återup.] (Ring upp senaste numret du ringde.)  
Tryck på [Samtalshist.] > [Återup.].
  - [Utgående samtal] (Välj ett nummer från historiken över utgående samtal.)  
Tryck på [Samtalshist.] > [Utgående samtal].  
Välj det nummer som önskas och tryck sedan på [Verkställ].
  - [Nummerpresentationshist.] (Välj ett nummer från samtalshistoriken.)  
(Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)  
Tryck på [Samtalshist.] > [Nummerpresentationshist.].  
Välj det nummer som önskas och tryck sedan på [Verkställ].
  - [Adress bok] (Välj ett nummer från adressboken.)  
Tryck på [Adress bok].  
Gör något av följande:
    - Välj det nummer som önskas och tryck sedan på [Verkställ].
    - Tryck på  och ange sedan första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Tryck på det namn som du vill ringa upp. Om det finns två nummer för namnet trycker du på det nummer som du önskar. Tryck på [Verkställ].



Om LDAP-sökning är tillgängligt visas resultatet på pekskärmen med .

4. Tryck på  [Dokumentstorlek].  
Välj önskat alternativ för dokumentstorlek.
5. Ändra faxinställningarna vid behov.

Alternativ	Beskrivning
Alternativ	Tryck på  för att endast ändra inställningarna för nästa fax. Tryck på OK när du är klar.
Aktuella inställningsindikationer	Tryck på följande ikoner för att ändra dessa inställningar endast för nästa fax: <ul style="list-style-type: none"> <li> Dokumentstorlek</li> <li> Faxupplösning</li> <li> Kontrast</li> <li> 2-sidigt fax</li> </ul>

6. Tryck på [Fax start].

7. Gör något av följande:

- Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
- Om du använder kopieringsglaset och väljer [Svartvitt] i [Färginställning], börjar maskinen att skanna första sidan.

Gå till nästa steg.

- Om du använder kopieringsglaset och väljer [Färg] i [Färginställning], får du en fråga via pekskärmen om du vill sända ett färgfax.

Tryck på [Ja (färgfax)] för att bekräfta. Maskinen börjar ringa upp och sända dokumentet.

8. När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor. Maskinen börjar sända dokumentet.
- Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.

Upprepa det här steget för varje sida.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Faxalternativ](#)




## Sända ett dubbelsidigt fax från dokumentmataren

Du måste välja dubbelsidig skanning innan du kan sända ett dubbelsidigt fax. Välj antingen långsida eller kortsida, beroende på dokumentets layout.

1. Placera dokumentet i dokumentmataren.

2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på [Alternativ] > [2-sidigt fax].

4. Gör något av följande:

- Tryck på [Duplex skanning: Långsida] om dokumentet är vänt längs långsidan.
- Tryck på [Duplex skanning: Kortsida] om dokumentet är vänt längs kortsidan.

5. Tryck på [OK].

6. Ange faxnumret.

7. Tryck på [Fax start].




### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Sända ett fax manuellt

Manuella faxöverföringar ger dig möjlighet att höra uppringning-, ring- och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.

1. Ladda ditt dokument.
2. Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
3. Slå faxnumret på den externa telefonen.
4. När du hör faxtoner trycker du på  och sedan på [Fax start].
  - Tryck på [Sänd] om du använder kopieringsglaset.
5. Lägg på luren för den externa telefonen.




### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Sända ett fax vid slutet av samtalet

Vid slutet av samtalet kan du sända ett fax till den andra parten innan du lägger på.

1. Be den andra parten att vänta på faxtoner (ljudsignaler) och tryck sedan på Startknappen innan du lägger på.
2. Ladda ditt dokument.
3. Tryck på  för att visa knappen [Fax start].
4. Tryck på [Fax start].
  - Om du använder kopieringsglaset trycker du på [Sänd].
5. Lägg på luren på den externa telefonen.



### Närliggande information


- [Sända ett fax](#)

## Skicka samma fax till fler än en mottagare (gruppsändning)


Använd grupsändningsfunktionen för att samtidigt sända samma fax till flera faxnummer.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Nummer i adressboken måste lagras i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning.
- Även gruppnummer måste sparas i maskinminnet innan de kan användas i en grupsändning. Gruppnummer kan inkludera flera nummer från adressboken för enkel uppringning.

Grupper, nummer i adressboken och upp till 50 manuellt slagna nummer kan ingå i samma grupsändning. Om du inte använde adressboksnummer för grupper kan du grupsända faxmeddelanden till upp till 250 olika nummer.

1. Ladda ditt dokument.
2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på [Alternativ] > [Gruppsändning].
4. Tryck på [Lägg till nr.].

Du kan lägga till nummer till grupsändningen på följande sätt:

- Tryck på [Lägg till nr.] och skriv in ett faxnummer via sifferknapparna. Tryck på [OK].



För att grupsända med hjälp av en e-postadress, tryck på , skriv in e-postadressen och tryck på [OK].

- Tryck på [Lägg till från adressbok]. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa de nummer du vill lägga till i grupsändningen. Markera kryssrutorna för de nummer som du vill lägga till. Tryck på [OK] när du är klar.
- Tryck på [Sök i adressbok]. Skriv den första bokstaven i namnet och tryck på [OK]. Tryck på namnet och tryck sedan på det nummer som du vill lägga till.

Upprepa detta steg för att mata in ytterligare faxnummer.

5. När du är klar trycker du på [OK].
  6. Tryck på [Fax start].
  7. Gör något av följande:
    - Om du använder dokumentmataren börjar maskinen att skanna och sända dokumentet.
    - Om du använder kopieringsglaset börjar maskinen att skanna första sidan.  
När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:
      - Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor. Maskinen börjar sända dokumentet.
      - Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.
- Upprepa det här steget för varje sida.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)
  - [Avbryta en grupsändning som pågår](#)




#### Liknande ämnen:

- [Ställa in grupper för grupsändning](#)

- 
- Ange text på din Brother-maskin
-

## Avbryta en grupsändning som pågår

Under grupsändningen kan du avbryta faxet som sänds eller hela grupsändningen.

1. Tryck på  för att gå tillbaka till hemskärmen.
2. Tryck på .
3. Gör något av följande:
  - Avbryt hela grupsändningen genom att trycka på [Hela faxöverför.]. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
  - Tryck på namnet eller numret som rings upp på pekskärmen om du vill avbryta uppringningen. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
  - Avsluta utan att avbryta genom att trycka på .

### Närliggande information

- [Skicka samma fax till fler än en mottagare \(gruppsändning\)](#)

## Sända ett fax i realtid


När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumentet i minnet innan det sänds. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända. Om du omedelbart vill sända ett viktigt dokument utan att vänta tills maskinen hämtar skanningen i minnet, aktiverar du [Direktsändning].

- Om du sänder ett färgfax eller om maskinens minne är fullt och du sänder ett svartvitt fax från dokumentmataren, kommer maskinen att sända dokumentet i realtid (även om [Direktsändning] är inställt på [Av]).
- Återuppringningsfunktionen för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.

1. Ladda ditt dokument.

2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på [Alternativ] > [Direktsändning].

4. Tryck på [På] ([Av]).

5. Tryck på [OK].

6. Ange faxnumret.

7. Tryck på [Fax start].



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Sänd ett fax vid en viss tid (fördröjt fax)


Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i maskinens minne och sända dem inom nästkommande 24 timmar.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. Ladda ditt dokument.

2. Tryck på  [Fax].



Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på  [Fax] > [Skickar fax].

3. Tryck på [Alternativ] > [Fördröjd fax].

4. Tryck på [Fördröjd fax].

5. Tryck på [På].

6. Tryck på [Välj Tid].

7. Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas på pekskärmen. Tryck på [OK].



Hur många sidor du kan skanna in i minnet beror på vilken mängd och vilken typ av data de innehåller.

8. Tryck på [OK].

9. Ange faxnumret.

10. Tryck på [Fax start].

- Om du använder kopieringsglaset går du till nästa steg.

11. När [Nästa sida?] visas på pekskärmen gör du något av följande:

- Tryck på [Nej] när du är klar med att skanna sidor.
- Tryck på [Ja] för att skanna ytterligare en sida. Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck sedan på [OK]. Maskinen börjar skanna sidan.

Upprepa det här steget för varje sida.



### Närliggande information



- [Sända ett fax](#)



## Ändra inställningen Automatisk faxåteruppringning

Om du skickar ett faxmeddelande automatiskt och linjen är upptagen när inställningen för automatisk faxåteruppringning står på [På] ringer maskinen upp igen upp till tre gånger med fem minuters mellanrum.

Standardinställningen är [På].




1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Autouppr. för fax].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

## Avbryta ett fax som bearbetas

1. Tryck på  för att gå tillbaka till hemskrmen.
2. Tryck på  för att avbryta ett fax som håller på att bearbetas.
3. När du trycker på  medan maskinen ringer upp eller sänder, kommer pekskrmen att visa [Avbryta jobb?]. Tryck på [Ja].



### Närliggande information



- [Sända ett fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

## Kontrollera och avbryta väntande fax

Följ dessa steg för att visa eller avbryta fax som lagrats i maskinens minne och väntar på att skickas. Om det inte finns några fax i minnet visas [Inga jobb väntar] på LCD-skärmen. Du kan avbryta ett faxjobb innan det skickas.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Väntande jobb].
2. Gör följande för varje faxjobb som du vill kontrollera eller avbryta:
  - a. Sveg uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom de jobb som väntar. Välj vid behov det utskriftsjobb som du vill avbryta.
  - b. Tryck på [Avbryt].
  - c. Tryck på [Ja] för att bekräfta eller tryck på [Nej] för att avsluta utan att avbryta.
3. Tryck på  när du är klar.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

## Faxalternativ

Tryck på knappen [Alternativ] för att ändra faxesändningsinställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Faxupplösning	Ställ in upplösning för utgående fax. Faxkvaliteten kan ofta förbättras genom att faxupplösningen ändras.
2-sidigt fax	Ställ in dubbelsidigt skannerformat.
Kontrast	Justera kontrasten. Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.
Dokumentstorlek	Ställ in dokumentstorlek för utgående fax.
Skanna långt p.	Skanna ett långt dokument med dokumentmataren.
Gruppsändning (endast monokromt)	Sänd samma fax samtidigt till flera faxnummer.
Förhandsgranska (endast monokromt)	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du sänder det.
Färginställning	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg. <ul style="list-style-type: none"><li>• Färgfax kan inte lagras i maskinminnet och de sänds omedelbart.</li><li>• Använd dokumentmataren för att sända färgfax som innehåller flera sidor.</li></ul>
Fördröjd fax (endast monokromt)	Ställ in vilken tid på dygnet en fördröjd faxesändning ska äga rum.
Samlad sändn. (endast monokromt)	Effektivisera genom att sända alla fördröjda fax som schemalagts för samma tid och till samma faxnummer som ett fax för att minska överföringstiden.
Direktsändning	Sänd ett fax direkt utan att vänta på att maskinen ska hämta skanningen från minnet.
Internat. läge	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.
Ställ in ny standard	Spara dina inställningar som standard.
Fabriksinst.	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.



Du kan spara de aktuella inställningarna genom att trycka på [Spara som genväg].

Du blir tillfrågad om du vill göra denna åtgärd till ett snabbval med en knapptryckning. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



### Närliggande information

- [Sända ett fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skicka ett fax från din Brother-maskin](#)

## Ta emot ett fax

- [Inställningar för mottagningsläge](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Faxförhandsgranskning](#)
- [Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax](#)
- [Ställ in stämpel för mottagna fax](#)
- [Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal](#)
- [Alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fjärråtkomst av fax](#)

## Inställningar för mottagningsläge

- Överblick över mottagningslägen
- Välj korrekt mottagningsläge
- Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)
- Ställ in signaltid för Fax/Tel (dubbelsignal)

## Överblick över mottagningslägen

I vissa mottagningslägen besvaras faxesamtal automatiskt ([Endast fax] och [Fax/Tel]). Du kanske vill ändra antalet signaler innan du använder lägena.

### Endast fax

I läget [Endast fax] besvaras alla samtal automatiskt som faxesamtal.

### Fax/Tel

Läget [Fax/Tel] hjälper dig att hantera inkommande samtal genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett röstsamtal och hantera det på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

### Manuell

Läget [Manuell] stänger av alla automatiska svararfunktioner.

Du tar emot ett fax i läget [Manuell] genom att lyfta på luren på en extern telefon. När du hör faxsignaler (korta upprepade signaler) trycker du på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot ett fax. Du kan även använda faxavkänningsfunktionen för att ta emot fax genom att lyfta en lur på samma linje som maskinen.

### Extern TSV

I läget [Ext:Tel/TSV] kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal.

Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Den person som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

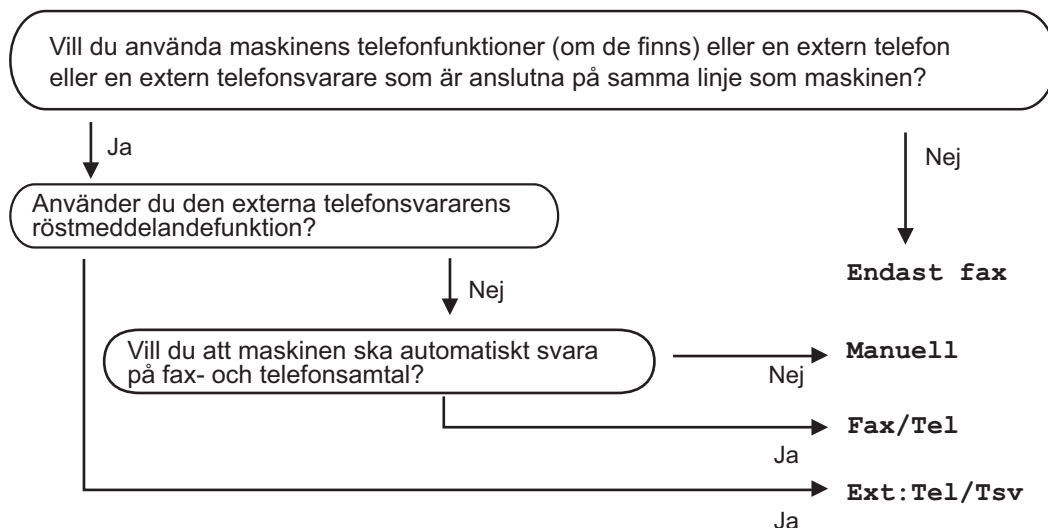
#### Liknande ämnen:

- [Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara \(ringfördröjning\)](#)
- [Ställ in signaltid för Fax/Tel \(dubbelsignal\)](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)

## Välj korrekt mottagningsläge

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa enheterna och telefontjänsterna som du har på din linje.

Som standard kommer din maskin automatiskt att ta emot fax som sänds till den. Nedanstående schema hjälper dig att välja rätt läge.




1. Tryck på . [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Svarsläge]



(För Danmark)

Om du inte kan ändra alternativet [Svarsläge] bör du se till att Distinctive Ring-funktionen är inställd på [Av].

2. Tryck på alternativet [Endast fax], [Fax/Tel], [Ext:Tel/Tsv] eller [Manuell].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

#### Liknande ämnen:


- [Distinctive Ring](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
- [Problem med telefon och fax](#)



## Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)


När en person ringer din maskin, kommer du att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen ringfördröjning.

- Inställningen av signalfördröjning ställer in hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar i lägena [Endast fax] och [Fax/Tel].
- Om du har en extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Antal signaler].
2. Tryck på det antal gånger du vill att linjen ska ringa innan maskinen svarar.



Om du väljer [0] svarar maskinen omedelbart och linjen ringer inte alls (endast tillgängligt i vissa länder).

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)



#### Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

## Ställ in signaltid för Fax/Tel (dubbelsignal)

När du ställer in mottagningsläget på [Fax/Tel] kommer maskinen att ta emot samtalet automatiskt om det är ett fax. Om det däremot är ett röstsamtal kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsalternativ. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen är en inställning endast i Brother-maskinen kommer sidoapparater och externa telefoner inte att ringa, men du kan fortfarande besvara samtalet på vilken telefon som helst.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [F/T Signaltid].
2. Välj hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett röstsamtal .
3. Tryck på .



Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under dubbelsignalen.



### Närliggande information

- [Inställningar för mottagningsläge](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)



## Ställa in faxavkänning

**Om Faxavkänning är på:** Maskinen tar emot fax automatiskt, även om du svarar på samtalet. När meddelandet om att maskinen tar emot ett fax visas på LCD-skärmen eller när du hör ett knarrande ljud på telefonlinjen i luren lägger du på luren. Maskinen sköter resten.

**Om Faxavkänning är av:** Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett fax genom att lyfta på luren, tryck på startknappen och sedan på [Ta emot] för att ta emot faxet. Om du har svarat på en sidoapparat eller extern telefon trycker du \*51.



- Om Faxavkänning är inställd på [På], men maskinen inte tar emot ett faxesamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, matar du in fjärraktiveringskoden \*51.
- Ställ in faxavkänning på [Av] om du sänder faxmeddelanden från en dator som finns på samma telefonlinje som den maskin som tar emot meddelandena.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Faxavkänning].
2. Tryck på [På] ([Av]).
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara \(ringfördröjning\)](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

## Faxförhandsgranskning

Använd faxförhandsgranskning för att granska mottagna fax på LCD-skärmen.

- [Ställ in förhandsgranskning av fax till På](#)
- [Förhandsgranska nya fax](#)

## Ställ in förhandsgranskning av fax till På

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- När förhandsgranskning av fax är aktiverat skrivs det inte ut någon säkerhetskopia av mottagna fax för faxvidaresändning, PC-Fax-mottagning och vidareändring till Cloud, även om du har angett att utskrift av säkerhetskopior ska vara På.
- Även om utskrivna fax visar mottagningsdatum och tid när stämpel för mottagna fax är aktiverad, kommer skärmen faxförhandsgranskning inte att visa mottagningsdatum och tid.


1. Tryck på  [Inställningar].

2. Tryck på  [Förhandsg. fax].

3. Tryck på [På] (eller [Av]).

Pekskärmen visar ett meddelande som uppger att framtida mottagna fax inte kommer att skrivas ut.

4. Tryck på [Ja].

5. Tryck på .



Om fax är lagrade i minnet när du ändrar faxförhandsgranskning till AV, gör du något av följande:

- Tryck på [Fortsätt] om du inte vill skriva ut de lagrade faxen.  
Tryck på [Ja] för att bekräfta.  
Dina fax raderas.
- Tryck på [Skriv ut alla fax innan de raderas] om du vill skriva ut alla lagrade fax.
- Tryck på [Avbryt] om du inte vill inaktivera förhandsgranskning av fax.





### Närliggande information

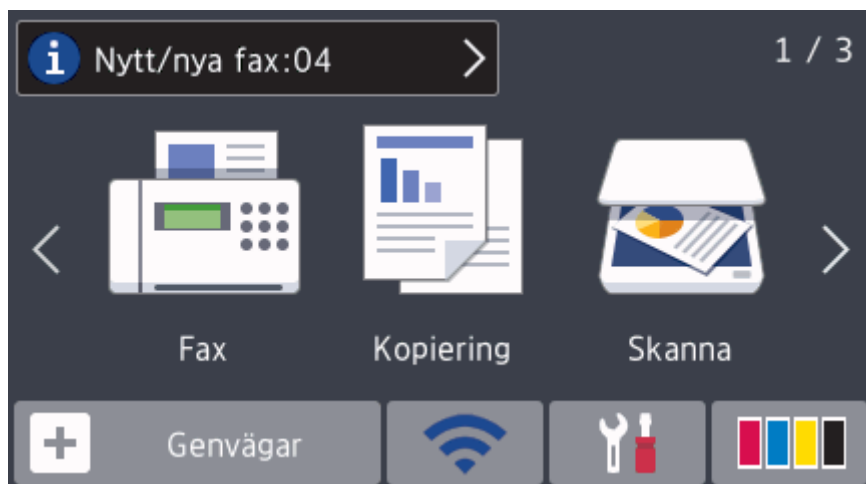
- [Faxförhandsgranskning](#)

## Förhandsgranska nya fax

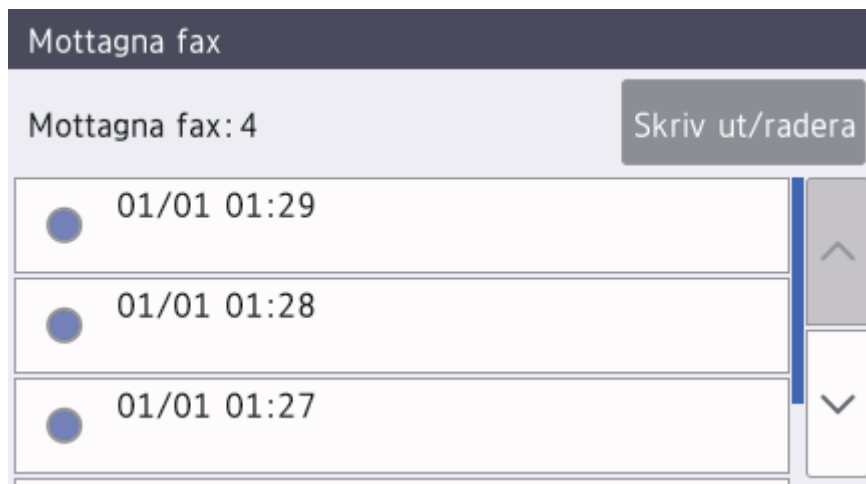
Ett meddelande visas på LCD-skärmen när ett fax tas emot.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- Om du vill se ett fax som redan har förhandsgranskats trycker du på  [Fax] och  [Mottagna fax].

1. Tryck på  för att visa nya faxmeddelanden.



2. Listan med fax innehåller gamla och nya fax. En blå markering visas bredvid nya fax. Tryck på önskat fax.














Tryck på [Skriv ut/radera] om du vill skriva ut eller ta bort alla fax i listan.


Gör något av följande:

- Tryck på [Skriv ut alla (nya fax)] för att skriva ut alla fax som du inte har tittat på.
- Tryck på [Skriv ut alla (gamla fax)] för att skriva ut alla fax som du har tittat på.
- Tryck på [Radera alla (nya fax)] för att ta bort alla fax som du inte har tittat på.
- Tryck på [Radera alla (gamla fax)] för att ta bort alla fax som du har tittat på.

3. Utför följande genom att trycka på knapparna som visas i tabellen:

Knapp	Resultat
	Förstora faxet.
	Förminska faxet.
 eller 	Bläddra vertikalt.
 eller 	Bläddra horisontellt.
	Vrid faxet medsols.
	Radera faxet. Tryck på <b>Ja</b> för att bekräfta.
	Gå tillbaka till den föregående sidan.
	Gå till nästa sida.
	Gå tillbaka till listan med fax.
Start	<p>Skriv ut faxet.</p> <p>Om faxet består av en sida påbörjas utskriften. Pekskärmen ber dig att radera fax i minnet. Tryck på <b>Ja</b> för att radera faxet. Tryck på <b>Nej</b> för att behålla faxet i minnet.</p> <p>Om faxet består av flera sidor ska du göra något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på <b>Skr. ut alla sid</b> för att skriva ut hela meddelandet. Pekskärmen ber dig att radera fax i minnet. Tryck på <b>Ja</b> för att radera faxet. Tryck på <b>Nej</b> för att behålla faxet i minnet.</li> <li>• Tryck på <b>Skriv bara akt. sida</b> om du endast vill skriva ut den sida som visas.</li> <li>• Tryck på <b>Börja m aktuell sida</b> för att skriva ut faxet från den sida som visas till och med den sista sidan.</li> </ul>

- Om det är ett stort fax kan det dröja innan det visas.
- Pekskärmen visar det aktuella sidnumret och faxmeddelandets totala sidantal.



4. Tryck på .

### Närliggande information

- [Faxförhandsgranskning](#)

## Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax

När funktionen [Auto förminsk.] är [På], kommer din Brother-maskin att förminska de fax som är för stora för att passa på utskriften. Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets storlek och inställningen för pappersstorlek.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Auto förminsk.].
2. Tryck på [På] ([Av]).
3. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

#### Liknande ämnen:



- [Pappersinställningar](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)



## Ställ in stämpel för mottagna fax

Ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst på alla sidor som tas emot. Kontrollera att du anger aktuellt datum och tid på maskinen.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Stämpel faxmottagning].
2. Tryck på [På] (eller [Av]).
3. Tryck på .

### Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

## Ta emot ett fax vid slutet av ett telefonsamtal

Om du pratar i en telefon som är ansluten till din Brother-maskin och den andra parten också pratar i en telefon som är ansluten till hans/hennes faxmaskin kan den andra parten vid slutet av ett samtal skicka ett fax till dig innan du lägger på.

- Maskinens dokumentmatare måste vara tom.
1. Be att den andra parten placera ett dokumentet i sin maskin och trycka på Start- eller Sänd-knappen.
  2. Tryck på  för att visa knappen [Fax start].
  3. När du hör CNG-signalerna (långsamt upprepande signaler), tryck på [Fax start].
  4. Tryck på [Ta emot] för att ta emot faxet.
  5. Lägg på den externa luren.



### Närliggande information

- [Ta emot ett fax](#)

## Alternativ för minnesmottagning

Använd alternativ för minnesmottagning för att omdirigera inkommande fax när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan bara använda ett alternativ för minnesmottagning i taget.

Minnesmottagning kan ställas in på:

- Faxvidaresändning
- Faxlagring
- PC Fax-mottagning
- Vidaresända till molnet  
Maskinen vidareänder dina mottagna fax till onlinetjänsten.
- Av


Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

- [Skicka vidare mottagna fax till en annan maskin](#)
- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)
- [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
- [Stäng av minnesmottagning](#)
- [Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne](#)
- [Sätta på vidareänd fax till Cloud eller e-postadress](#)


## Skicka vidare mottagna fax till en annan maskin

Faxvidaresändningsfunktionen gör att du automatiskt kan vidareända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin.

Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Fax vidareändn.] och tryck sedan på [Fax vidareändn.].
3. Ange faxnumret för vidareändning (upp till 20 siffror) med hjälp av knappsatsen. Tryck på [OK].




För att vidareända ett fax till en e-postadress trycker du på , skriver in e-postadressen och trycker på [OK].

4. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



- Om du valde [Backuputskr.: På], skriver maskinen ut mottagna fax i maskinen så att du har en kopia.
- När förhandsgranskning av fax är aktiverat kommer en säkerhetskopia av mottagna fax inte att skrivas ut även om du har ställt in [Backuputskr.: På].
- Om du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut färgfaxet, men vidarebefordrar inte faxet till numret för faxvidaresändning som du har programmerat.

5. Tryck på .





### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Lagra inkommande fax i maskinens minne

Använd funktionen för faxlagring för att lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan komma åt lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstkommandon. Maskinen skriver ut en kopia av varje lagrat fax.

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Faxlagring] och tryck sedan på det.
3. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

#### Liknande ämnen:


- [Fjärrstyrd faxvidaresändning](#)
- [Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)

## Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)

Aktivera funktionen PC-Fax-mottagning, lagra inkommande fax automatiskt i maskinens minne och skicka dem sedan till din dator. Använd din dator för att visa och lagra dessa fax.


- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden. När du tar emot ett färgfax, skriver maskinen ut färgfaxet men överför inte faxet till din dator.
- Innan du kan ställa in PC-FAX-mottagning måste du installera Brother-programmet och drivrutinerna på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påslagen. Du måste ha PC-FAX-mottagningsprogrammet igång på datorn.

Om du stänger av din dator, kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. När du startar datorn och kör programvaran för PC-FAX-mottagning överför maskinen faxen till datorn automatiskt.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Pcfx mottagn.].
2. Tryck på [På].  
Pekskärmen visar meddelandet [Starta programmet PC-Fax mottagning på datorn.]
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på [<USB>] eller på namnet på datorn som du vill ska ta emot faxmeddelanden om du använder ett nätverk. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Backuputskr.: På] eller [Backuputskr.: Av].



När förhandsgranskning av fax är aktiverat kommer en säkerhetskopia av mottagna fax inte att skrivas ut även om du har ställt in [Backuputskr.: På].

6. Tryck på .

Upprepa dessa steg för att ändra mottagande dator.



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)
- [Överföra fax till din dator](#)
- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)

## Ändra alternativ för minnesmottagning

Om det finns fax i maskinens minne när du ändrar alternativet för minnesmottagning ställer LCD-skärmen en av följande frågor:

- **Om mottagna fax redan har skrivits ut kommer följande meddelande att visas på pekskärmen [Radera alla dokument?]**
  - Om du trycker på [Ja] kommer fax i minnet att raderas innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.
- **Om fax som inte skrivits ut finns i maskinens minne kommer följande meddelande att visas på pekskärmen [Skriv ut alla fax?]**
  - Om du trycker på [Ja] kommer fax i minnet att skrivas ut innan inställningen ändras.
  - Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att skrivas ut och inställningen ändras inte.
- Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ändrar till [Pcfax mottagn.] från ett annat alternativ ([Fax vidareändn.], [Vidarebef. till molnet], eller [Faxlagring]), trycker du på [<USB>] eller namnet på datorn om du är i ett nätverk och sedan på [OK]. Du blir tillfrågad om du vill aktivera backupskrift.

På pekskärmen visas:

[Sänd fax -> PC?]

- Om du trycker på [Ja] kommer faxen i minnet att skickas till din dator innan inställningen ändras.
- Om du trycker på [Nej] kommer fax i minnet inte att raderas och inställningen ändras inte.

### ✓ Närliggande information


- [Alternativ för minnesmottagning](#)

**Liknande ämnen:**

- [Stäng av minnesmottagning](#)


## Stäng av minnesmottagning

Stäng av minnesmottagning om du inte vill att maskinen ska spara eller överföra inkommande fax.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Minnesmottagn.].
2. Tryck på [Av].



Pekskärmen visar [Skriv ut alla fax?] eller [Radera alla dokument?] om det finns mottagna fax i maskinens minne.

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

#### Liknande ämnen:


- [Ändra alternativ för minnesmottagning](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med telefon och fax](#)



## Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne

- Denna funktion är endast tillgänglig för svartvita faxmeddelanden.
- När du har skrivit ut faxet kommer det att raderas från maskinens minne.

Om du väljer [Faxlagring] kan du skriva ut alla fax i minnet.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Skriv ut fax].



Du kan även skriva ut faxmeddelandena från minnet genom att trycka på [Sparade fax] på pekskärmen.

2. Tryck på [Ja].



### Närliggande information

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Problem med telefon och fax](#)


## Fjärråtkomst av fax

Du kan använda fjärråtkomst för att ringa maskinen från en tonvalstelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod och använda fjärrkommandon.


- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)
- [Fjärrstyrd faxvidaresändning](#)
- [Ändra numret för faxvidaresändning](#)


## Ställa in en fjärråtkomstkod

Ställ in en fjärråtkomstkod för att komma åt och manövrera din Brother-maskin även när du inte befinner dig i närheten av den.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Fjärråtkomst].
2. Skriv en tresiffrig kod med siffrorna [0] till [9], [\*] eller [#] på knappsatsen (tecknet "\*" kan inte ändras).  
Tryck på [OK].



- Använd inte samma kod som fjärraktiveringskoden (\*51) eller fjärraktiveringskoden (#51).
- Om du vill radera koden håller du  intryckt för att återställa den inaktiva inställningen (---\*) och trycker sedan på [OK].

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Använda din fjärråtkomstkod](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)

## Använda din fjärråtkomstkod

1. När du inte befinner dig vid din Brother-maskin kan du ringa ditt faxnummer från en smarttelefon eller en faxmaskin.
2. Ange din fjärråtkomstkod direkt när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*).
3. Din Brother-maskin meddelar med ljud om den har tagit emot fax:
  - Ett långt pip - maskinen har tagit emot minst ett fax
  - Inget pip - maskinen har inte tagit emot något fax
4. När två korta signaler ljuder anger du ett kommando.
  - Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder.
  - Maskinen avger tre signaler om du anger ett ogiltigt kommando.
5. När du är klar trycker du på 9 och därefter på 0 för att avaktivera din maskin.
6. Lägg på.



Denna funktion kan vara otillgänglig i vissa länder. Det kan också hända att ditt lokala telefonbolag inte stöder den.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)

## Fjärråtkomstkommandon

Använd de fjärrkommandon som finns i denna tabell för att få tillgång till faxkommandon och -alternativ när du inte befinner dig vid din Brother-maskin. När du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror följt av \*) hörs två korta signaler från systemet och du måste ange ett fjärrkommando (kolumn 1), följt av ett av alternativen (kolumn 2) för kommandot.

Fjärrkommandon	Tillbehör	Funktioner
95	<b>Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring</b>	
	1 AV	Du kan välja Av när du hämtat eller raderat alla dina meddelanden.
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Om du hör tre korta signaler kan du inte göra ändringen eftersom något inte har ställts in (till exempel ett nummer för faxvidaresändning har inte registrerats). Du kan registrera ditt nummer för faxvidaresändning genom att skriva 4. Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.
	4 Nummer för faxvidaresändning	
	6 Faxlagring	
96	<b>Hämta faxmeddelande</b>	
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange faxnumret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden.
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxmeddelanden raderats från minnet.
97	<b>Kontrollera mottagningsstatus</b>	
	1 Fax	Kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.
98	<b>Ändra mottagningsläget</b>	
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.
	2 Fax/Tel	
	3 Endast fax	
90	<b>Avsluta</b>	Tryck på <b>9 0</b> när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ändra numret för faxvidaresändning](#)
- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Fjärrstyrd faxvidaresändning](#)
- [Välj korrekt mottagningsläge](#)

## Fjärrstyrd faxvidaresändning

Ring till din Brother-maskin från en tonvalstelefon eller faxmaskin och skicka vidare inkommande faxmeddelanden till en annan maskin.

- Du måste aktivera faxlagring eller förhandsgranskning av fax för att kunna använda denna funktion.

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 6 2.
4. Vänta tills den långa signalen hörs och ange sedan det nya numret (upp till 20 siffror) till faxmaskinen som du vill vidaresända meddelandena till med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna följt av # #.



Du kan inte använda \* och # som uppringningsnummer men du kan trycka på # för att infoga en paus i faxnumret.

5. Lägg på när maskinen avger en lång pipsignal. Brother-maskinen kommer att vidaresända alla inkommande fax till det faxnummer som du har matat in. Den andra faxmaskinen kommer då att skriva ut dina faxmeddelanden.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Lagra inkommande fax i maskinens minne](#)
- [Fjärråtkomstkommandon](#)

## Ändra numret för faxvidaresändning

1. Slå ditt faxnummer.
2. Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
3. När du hör två korta signaler, tryck på 9 5 4.
4. Vänta på en lång signal och använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det nya numret (högst 20 siffror) till den faxmaskin som du vill att dina faxmeddelanden ska vidaresändas till. Avsluta med ## .



Du kan inte använda \* och # som uppringningsnummer men du kan trycka på # för att infoga en paus i faxnumret.

5. Tryck på 9 0 för att avsluta fjärråtkomsten när du är färdig.
6. Lägg på när maskinen avger en lång pipsignal.



### Närliggande information

- [Fjärråtkomst av fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fjärråtkomstkommandon](#)

## Röstfunktioner och faxnummer

- [Röstfunktioner](#)
- [Lagra faxnummer](#)
- [Ställa in grupper för grupsändning](#)



## Röstfunktioner

- Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

## Svara på ett röstsamtal i mottagningsläge Fax/Tel

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den en F/T-signal (snabb dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid maskinen lyfter du den externa telefonens lur och trycker på [[Svara](#)] för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat, lyfter du på luren vid Fax/Tel-signaler och trycker sedan på #51 mellan dubbelsignalerna. Om det inte är någon på linjen, eller om någon vill sända ett fax till dig, skickar du tillbaka samtalet till maskinen genom att trycka \*51.




### Närliggande information

- [Röstfunktioner](#)


## Lagra faxnummer

- Lagra nummer i adressboken
- Lagra nummer i adressboken från utgående samtal
- Lagra nummer i adressboken från samtalshistoriken
- Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

## Lagra nummer i adressboken


1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok].
2. Gör följande steg:
  - a. Tryck på [Redigera] > [Lägg till ny adress] > [Namn].
  - b. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
  - c. Tryck på [Adress 1].
  - d. Ange det första fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].



- Tryck på [Paus] om du vill lägga in en paus mellan siffror. Du kan trycka på [Paus] så många gånger som krävs för att lägga in längre pauser.
- Ange även riktnumret när du matar in ett fax- eller telefonnummer. Det varierar från land till land, men nummerpresentationsnamnet och -historiken kan visas felaktigt om riktnumret inte registreras tillsammans med fax- eller telefonnumret. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)
- För att spara en e-postadress och använda den med Internetfax eller Skanna till e-postserver trycker du på , anger e-postadressen och trycker på [OK].

- e. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
- f. Tryck på [OK] för att bekräfta.

Upprepa dessa steg för att spara ytterligare ett nummer i adressboken.

3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Lagra faxnummer](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställa in grupper för gruppsändning](#)


## Lagra nummer i adressboken från utgående samtal

Du kan lagra nummer i adressboken från den utgående samtalshistoriken.

1. Tryck på  [Fax] > [Samtalshist.] > [Utgående samtal].
2. Visa numret som du vill lagra genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på detta.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].



Om du vill radera numret i historiken för utgående samtal trycker du på [Redigera] > [Ta bort]. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
5. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
7. Tryck på .



### Närliggande information


- [Lagra faxnummer](#)


#### Liknande ämnen:


- [Ange text på din Brother-maskin](#)


## Lagra nummer i adressboken från samtalshistoriken

Om du har en nummerpresentationstjänst från ditt telefonbolag kan du lagra nummer i adressboken från inkommande samtal i samtalshistoriken.

 Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

1. Tryck på  [Fax] > [Samtalshist.] > [Nummerpresentationshist.].
2. Visa namnet eller numret som du vill lagra genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på detta.
3. Tryck på [Redigera] > [Lägg till i adressbok] > [Namn].

 Om du vill radera numret i samtalshistoriken trycker du på [Redigera] > [Ta bort]. Tryck på [Ja] för att bekräfta.

4. Ange namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
5. För att spara det andra fax- eller telefonnumret, tryck på [Adress 2]. Ange det andra fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
6. Tryck på [OK] för att bekräfta det fax- eller telefonnummer som du vill spara.
7. Tryck på .

### Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)

#### Liknande ämnen:

- [Nummerpresentation](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)

## Ändra eller radera namn eller nummer i adressboken

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera].

2. Gör något av följande:


- Tryck på [Ändra] för att redigera namn eller fax- eller telefonnummer.

Dra uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer som du vill ändra, och tryck sedan på detta.


- Tryck på [Namn] för att ändra namnet. Ange det nya namnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
- Tryck på [Adress 1] för att spara det första fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].
- Tryck på [Adress 2] för att ändra det andra fax- eller telefonnumret. Ange det nya fax- eller telefonnumret (upp till 20 siffror) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].

Tryck på [OK] för att avsluta.



Tryck på ◀ eller ▶ för att placera markören vid det tecken du vill ändra och tryck sedan på  för att ändra tecknet. Skriv det nya tecknet.

- Tryck på [Ta bort] för att radera nummer.
  - Välj de fax- eller telefonnummer som du vill ta bort genom att trycka på dem för att visa kryssmarkeringar, och tryck sedan på [OK].

3. Tryck på .





### Närliggande information

- [Lagra faxnummer](#)

## Ställa in grupper för grupsändning

En grupp, som kan lagras i adressboken, gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer.

Först måste du lagra varje faxnummer i adressboken. Sedan kan du inkludera dem som nummer i en grupp. Varje grupp använder ett nummer i adressboken. Du kan lagra upp till sex grupper, eller tilldela 198 nummer till en stor grupp.

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok].
2. Gör följande steg:
  - a. Tryck på [Redigera] > [Skapa grupper] > [Namn].
  - b. Ange gruppnamnet med hjälp av pekskärmen (högst 16 tecken). Tryck på [OK].
  - c. Tryck på [Lägg t/ta bort].
  - d. Lägg till adressboksnummer i gruppen genom att trycka på dem för att visa en kryssmarkering. Tryck på [OK].
  - e. Läs och bekräfta listan över valda namn och nummer som visas och tryck på [OK] för att spara gruppen. Upprepa dessa steg om du vill lagra ytterligare en grupp för grupsändning.
3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Röstfunktioner och faxnummer](#)
  - [Byta namn på sändningsgrupp](#)
  - [Ta bort en sändningsgrupp](#)
  - [Lägg till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skicka samma fax till fler än en mottagare \(grupsändning\)](#)
- [Lagra nummer i adressboken](#)




## Byta namn på sändningsgrupp


1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskad grupp och tryck sedan på den.
3. Tryck på [Namn].
4. Ange det nya gruppnamnet (högst 16 tecken) med hjälp av pekskärmen. Tryck på [OK].



Ändra ett sparat namn:

Tryck på ◀ eller ▶ för att positionera markören för att markera det felaktiga tecknet, och tryck sedan på  för att ändra ett tecken.

Skriv det nya tecknet.

5. Tryck på [OK].
6. Tryck på .





### Närliggande information

- [Ställa in grupper för grupsändning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)



## Ta bort en sändningsgrupp

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ta bort].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskad grupp och tryck sedan på den.
3. Tryck på [OK].
4. Tryck på .

### Närliggande information

- [Ställa in grupper för gruppsändning](#)

## Lägga till eller ta bort en sändningsgruppsmedlem

1. Tryck på  [Fax] > [Adress bok] > [Redigera] > [Ändra].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskad grupp och tryck sedan på den.
3. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Lägg t/ta bort] och tryck sedan på det.
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa det nummer du vill lägga till eller ta bort.
5. Gör följande för varje nummer som du vill ändra:
  - Om du vill lägga till ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att lägga till en markering.
  - Om du vill ta bort ett nummer i gruppen trycker du på kryssrutan för numret för att ta bort markeringen.
6. Tryck på [OK].
7. Tryck på [OK].
8. Tryck på .



### Närliggande information

- [Ställa in grupper för grupsändning](#)

## Telefontjänster och externa enheter

- [Distinctive Ring](#)
- [Nummerpresentation](#)
- [Ställ in telefonlinjetypen](#)
- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/Telefonlinjestörning\)](#)
- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)
- [Extern telefon och sidoapparat](#)

## Distinctive Ring



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået [På], vises [Av] som modtagetilstand i displayet.



### Nærliggende information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Registrera mönster för Distinctive Ring](#)
  - [Stäng av Distinctive Ring](#)



#### Liknande ämnen:

- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Välj korrekt mottagningsläge](#)

## Registrera mönster f r Distinctive Ring



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [ vrigt] > [Distinctiv].
2. G r något av följande:
  - Om du inte har registrerat anpassad ringsignal, tryck på [Distinctiv], och tryck sedan på [På].
  - Om du redan har registrerat anpassad ringsignal, och vill ändra signalen, gå till nästa steg.
3. Tryck på [Signalm nster].
4. Tryck på den lagrade ringsignal du önskar. Tryck på [OK].
5. Tryck på .





### Närliggande information

- [Distinctive Ring](#)

## Stäng av Distinctive Ring



Funktionen är tillgänglig i Danmark.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [ vrigt] > [Distinctiv] > [Distinctiv].
2. Tryck på [Av].
3. Tryck på .

Om du stänger av anpassad ringsignal blir maskinen kvar i läge [Manuell]. Du måste ställa in mottagningsläge igen.



### Närliggande information

- [Distinctive Ring](#)

#### Liknande  mnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

## Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Denna tjänst visar telefonnumret till den som ringer (och namnet om det är tillgängligt) då telefonen ringer.



Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

- Meddelandet [Okänt nr.] innebär att samtalet kommer från en plats utanför ditt nummerpresentationsområde.
- [Skyddat nr.] Meddelandet innebär att den som ringer har valt att inte sända nummerpresentationsinformationen.

Kontakta din telefonoperatör för mer information.

När du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen och lagras i nummerpresentationens minne.

Du kan visa listan eller välja ett nummer och faxa till det, lägga till det i adressboken eller radera det från historiken.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationsinformation som tagits emot av din maskin.



- Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.
- Nummerpresentationstjänsten varierar mellan olika bolag. Kontakta din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilka tjänster som finns i ditt område.



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Ställ in nummerpresentationen till På](#)

#### Liknande ämnen:

- [Lagra nummer i adressboken från samtalshistoriken](#)
- [Skriva ut en rapport](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)





## Ställ in nummerpresentationen till På



Funktionen är inte tillgänglig i Finland.

Ställ in nummerpresentation till På för att visa telefonnumret från den som ringer på LCD-skärmen när det ringer, om du har nummerpresentationstj nsten på din telefonlinje.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [ vrigt] > [Nummerpresent.].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på .




### Närliggande information

- [Nummerpresentation](#)

## Ställ in telefonlinjetypen

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax måste telefonlinjen ändras så att den stämmer med telefonlinjens egenskaper.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Välj linjetyp].
2. Tryck på [Normal], [PBX] eller [ISDN].
3. Om du valde [PBX], gör följande steg:
  - a. Tryck på [På] eller [Alltid].




- Om du väljer [På] slår maskinen endast ett prefixnummer före faxnumret om knappen [R] trycks ned.
- Om du valde [Alltid] slår maskinen alltid ett prefixnummer före faxnumret.

- b. Tryck på [Samtalsprefix].
- c. Ange prefixnumret med hjälp av pekskärmen, och tryck sedan på [OK].



Använd siffrorna 0 till 9, #, \* och !. Du kan inte använda ! med några andra siffror eller tecken.

4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Telefonväxel och ÖVERFÖRING](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

## Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Maskinens [Välj linjetyp]-inställning är inledningsvis inställd på [Normal], vilket innebär att maskinen kan kopplas in på det allmänna telefonnätet. Många kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller ett telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast TBR ("timed break recall"). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje, eller överföra samtal till en annan anknytning. Tryck på [R] för att använda den här funktionen.



Programmera en [R]-knapptryckning som en del av ett nummer som är lagrat i adressboken. När du programmerar numret i adressboken trycker du först på [R] (LCD-skärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Detta innebär att du inte behöver trycka på [R] varje gång som du använder adressboken för att ringa upp. Du måste däremot ställa in PBX som telefonlinjetyp på maskinen om du vill använda denna funktion.



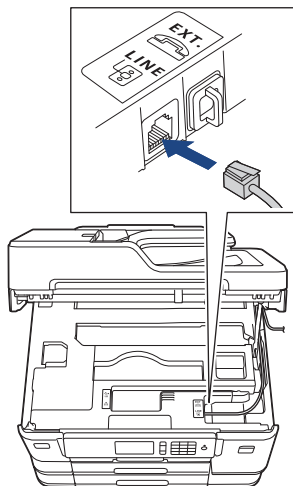
### Närliggande information

- [Ställ in telefonlinjetypen](#)

## Voice Over Internet Protocol (VoIP/Telefonlinjestörning)

VoIP är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning istället för en traditionell telefonlinje. Telefonoperatörer sammankopplar ofta VoIP tillsammans med Internet och kabeltjänster.

Din maskin kanske inte fungerar tillsammans med vissa VoIP-system. Om du vill använda din maskin för att skicka och ta emot fax i ett VoIP-system måste du se till att den ena änden av telefonsladden är ansluten till uttaget märkt LINE på din maskin. Den andra änden av telefonsladden kan anslutas till ett modem, en telefonadapter, splitter eller någon annan liknande enhet.



Om du har några frågor som rör anslutningen av din maskin till VoIP-systemet bör du kontakta din VoIP-operatör.

Lyssna efter en kopplingston när du har anslutit din maskin till VoIP-systemet. Lyft luren till den externa telefonen och lyssna efter en kopplingston. Kontakta din VoIP-operatör om ingen kopplingston hörs.

Om du har problem med att sända eller ta emot fax via ett VoIP-system, så rekommenderar vi att du ändrar maskinens modemhastighet till inställningen [Enkel (VoIP)].



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)

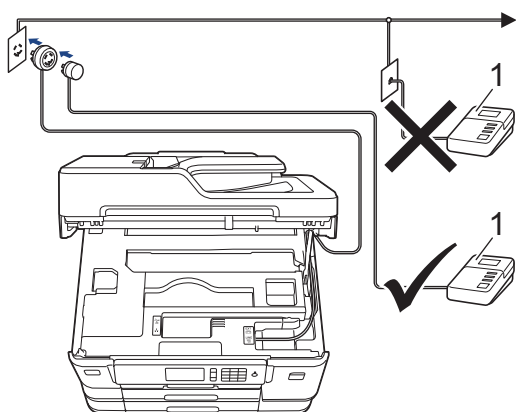
#### Liknande ämnen:

- [Störning på telefonlinje/VoIP](#)

## Extern telefonsvarare (TAD)

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och [Telefon] visas på LCD-skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



1 TSV

### VIKTIGT

Anslut INTE flera telefonsvarare till samma telefonlinje.



Sänk inställningen av den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.



### Närliggande information

- [Telefontjänster och externa enheter](#)
  - [Ansluta en extern telefonsvarare \(TSV\)](#)
  - [Spela in ett utgående meddelande \(OGM\) på den externa telefonsvararen \(TSV\)](#)
  - [Telefonväxelsystem \(PBX\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)

## Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)

1. Ställ in din externa TAD till minsta antal ringsignaler som tillåts. Kontakta din telefonleverantör för mer information. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
2. Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
3. Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
4. Ställ in mottagningsläget på din maskin till [Ext:Tel/Tsv].



### Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överblick över mottagningslägen](#)
- [Välj korrekt mottagningsläge](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

## Spela in ett utgående meddelande (OGM) på den externa telefonsvararen (TSV)

1. Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.



Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med fem sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot fax bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

2. Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
3. Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Till exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på \*51 och Start för att skicka ett fax".



### Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

## Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxeln att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi inställning av mottagningsläget på [Manuell].

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



### Närliggande information

- [Extern telefonsvarare \(TAD\)](#)

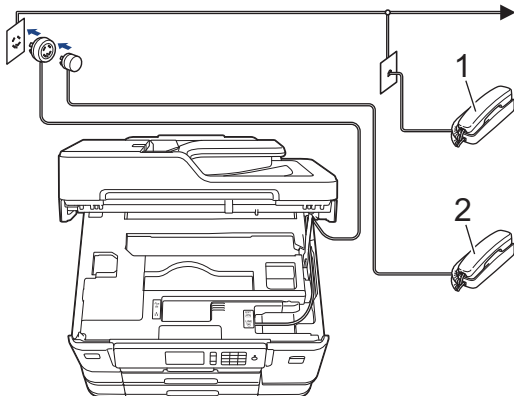


## Extern telefon och sidoapparat

- [Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat](#)
- [Manövrering från externa telefoner och sidoapparater](#)
- [Använda fjärrkoder](#)

## Ansluta en extern telefon eller en sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon



Använd inte en extern telefon med en sladd som r längre än tre meter.



### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

## Manövrering från externa telefoner och sidoapparater

Om du svarar på ett faxesamtal i en sidoapparat eller en extern telefon kan du göra så att maskinen tar samtalet genom att använda fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod **\*51**, börjar maskinen ta emot fax.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelringer för att du ska ta över, kan du ta samtalet i en sidoapparat genom att trycka på fjärrinaktiveringskoden **#51**.

### Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på **\*51** och vänta på faxsignalen eller tills [Mottagning] visas på LCD-skärmen och lägg sedan på luren.



Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet.



### Närliggande information

- [Extern telefon och sidoapparat](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara \(ringfördröjning\)](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)
- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Ställ in signaltid för Fax/Tel \(dubbelsignal\)](#)

## Använda fjärrkoder

### Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxesamtal via en sidoapparat eller extern telefon kan du låta maskinen ta över genom att trycka på fjärraktiveringskoden \*51. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren.

Om du svarar på ett faxesamtal i en extern telefon kan du låta maskinen ta emot faxet genom att trycka på startknappen och sedan välja mottagning.

### Fjärravaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T-dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på #51 (se till att du trycker in koden mellan signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar för att du ska ta över, kan du ta samtalet på den externa telefonen genom att trycka på [Svara].



### Närliggande information



- [Extern telefon och sidoapparat](#)
  - [Ändra fjärrkoderna](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställa in en fjärråtkomstkod](#)
- [Ställa in faxavkänning](#)

## Ändra fjärrkoderna

Den förinställda fjärraktiveringskoden är **\*51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt den externa telefonsvararen utifrån, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna med siffrorna 0-9, \*, #.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Mottagning] > [Fjärrkoder].
2. Gör något av följande:
  - Tryck på [Aktiver. kod] för att ändra fjärraktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
  - Tryck på [Deakt. kod] för att ändra fjärrinaktiveringskoden. Ange den nya koden och tryck sedan på [OK].
  - Om du inte vill ändra koderna går du till nästa steg.
  - För att slå fjärrkoderna [Av] (eller [På]), tryck på [Fjärrkoder]. Tryck på [Av] (eller [På]).
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Använda fjärrkoder](#)

## **Faxrapporter**



- [Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten](#)
- [Ställa in intervall för faxjournalen](#)
- [Utskriftsrapporter](#)

## Ställa in korrekt stil för överföringsverifieringsrapporten

Du kan använda en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten visar mottagarens namn och faxnummer, vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes, överföringens varaktighet, antal sända sidor och om överföringen lyckades.

Flera inställningar är tillgängliga för överföringsrapporten:

Alternativ	Beskrivning
På	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar.
På (+Bild)	Skriver ut en rapport efter varje fax du skickar. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Endast fel	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem.
Endast fel (+Bild)	Skriver ut en rapport om faxet inte skickas på grund av överföringsproblem. En del av faxets första sida visas i rapporten.
Av	Rapporten skrivs inte ut.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Sändn. kvitto].
  2. Tryck på önskat alternativ.  
Om du väljer [På (+Bild)] eller [Endast fel (+Bild)] kommer bilden inte att visas i överföringsrapporten om realtidsöverföring är inställt på [På]. Bilden visas inte i rapporten när du skickar ett färgfax.
  3. Tryck på .
- Om överföringen lyckas visas [OK] bredvid [RESULTAT] i överföringsrapporten. Om överföringen inte lyckas visas [FEL] bredvid [RESULTAT].





### Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

## Ställa in intervall för faxjournalen

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, var 6:e, 12:e eller 24:e timme, varannan eller var 7:e dag).

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Rapportinst.] > [Journalperiod].
2. Tryck på [Journalperiod].
3. Välj ett intervall genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼.
  - Var 6:e, 12:e, 24:e timme, varannan eller var sjunde dag  
Maskinen kommer att skriva ut rapporten med angiven intervall och sedan radera alla jobb från journalminnet. Om minnet blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla faxjobb i minnet. Du kan skriva ut en extrarapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
  - Vart 50:e fax  
Maskinen skriver ut journalen när 50 faxjobb har lagrats i minnet.
4. Om du valt 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar, trycker du på [Tid] och matar in tiden på dagen på pekskärmen. Tryck på [OK].
5. Om du valde [Var sjunde dag], tryck på [Dag]. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativ [Varje Måndag], [Varje Tisdag], [Varje Onsdag], [Varje Torsdag], [Varje Fredag], [Varje Lördag] eller [Varje Söndag], och tryck sedan på dagen då sjudagarsperioden ska börja.
6. Tryck på .



### Närliggande information

- [Faxrapporter](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)



## PC-FAX

- [PC-FAX för Windows](#)
- [PC-FAX för Mac](#)

## PC-FAX för Windows

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Skicka ett fax med PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)

## Överblick PC-FAX (Windows)

Minska pappersförbrukningen och spara tid genom att använda Brothers PC-FAX-program för att skicka fax direkt från din maskin.



- [Konfigurera PC-FAX \(Windows\)](#)
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Konfigurera PC-FAX (Windows)

Innan du skickar fax via PC-FAX kan du anpassa alla sändningsalternativ under varje flik i dialogrutan **PC-FAX Inställningar**.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

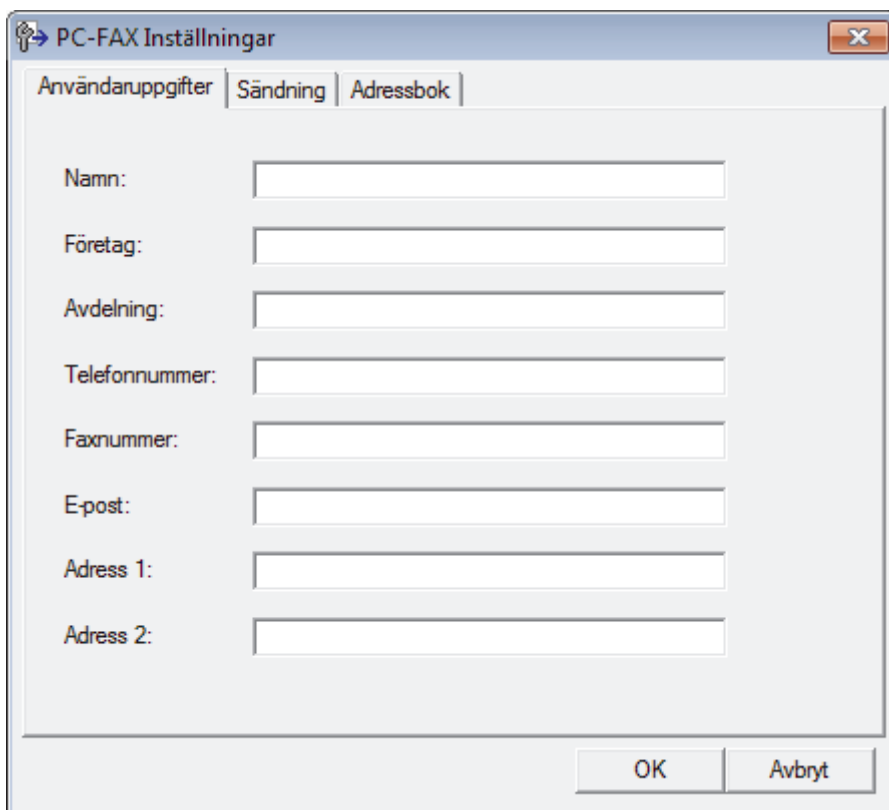
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Konfigurera sändning**.

Dialogrutan **PC-FAX Inställningar** visas.



2. Gör något av följande:

- Klicka på fliken **Användaruppgifter** och ange sedan användarinformationen i fältet.



Varje Microsoft-konto kan ha sin egen anpassade **Användaruppgifter**-skärm för anpassade faxrubriker och försättsblad.

- Klicka på fliken **Sändning** och ange sedan numret för att komma åt en extern linje (vid behov) i fältet **Prefix för att nå en utgående linje**. Markera kryssrutan **Inkludera rubrik** för att inkludera rubrikinformationen.
- Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan adressboken du vill använda för PC-FAX i listrutan **Välj adressbok**.

3. Klicka på **OK**.



## Närliggande information

- [Överblick PC-FAX \(Windows\)](#)
-

## Konfigurera din PC-Fax-adressbok (Windows)

Lägg till, redigera och radera medlemmar och grupper för att anpassa din Brother **adressbok**.

- [Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Exportera din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)
- [Importerera information till din PC-FAX-adressbok \(Windows\)](#)

## Lägg till en medlem till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Lägg till nya personer och deras faxinformation i PC-Fax adressbok om du vill skicka ett fax med hjälp av programmet Brother PC-Fax.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

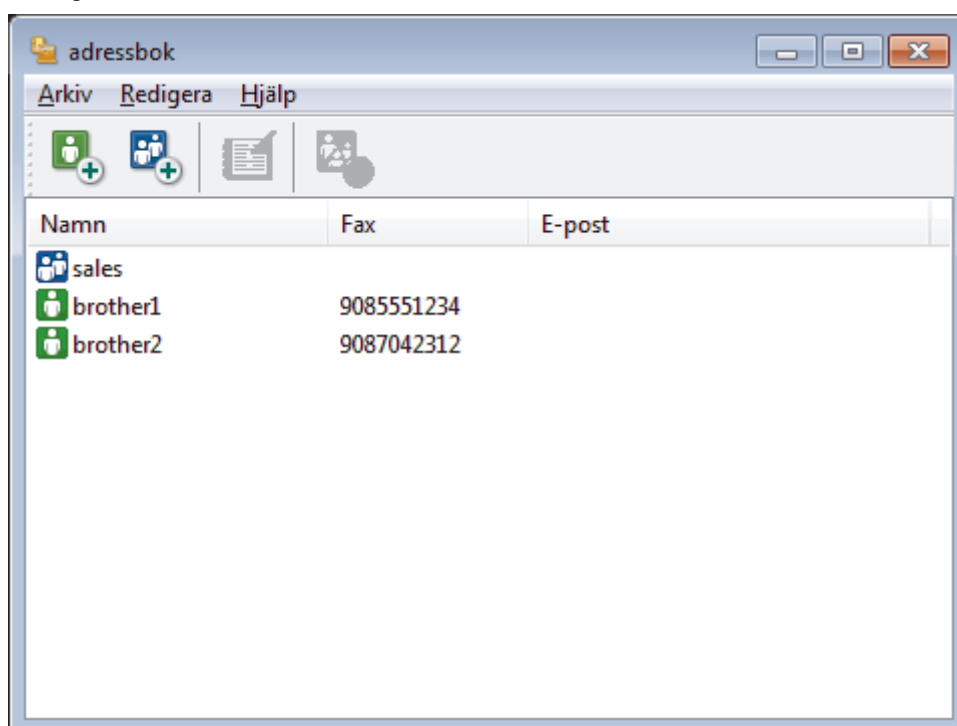
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på .

Dialogrutan **Inställning av medlemmar i adressbok** visas.

3. Ange medlemsinformationen i motsvarande fält. Endast **Namn**-fältet krävs.
4. Klicka på **OK**.

### ✓ Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Skapa en grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

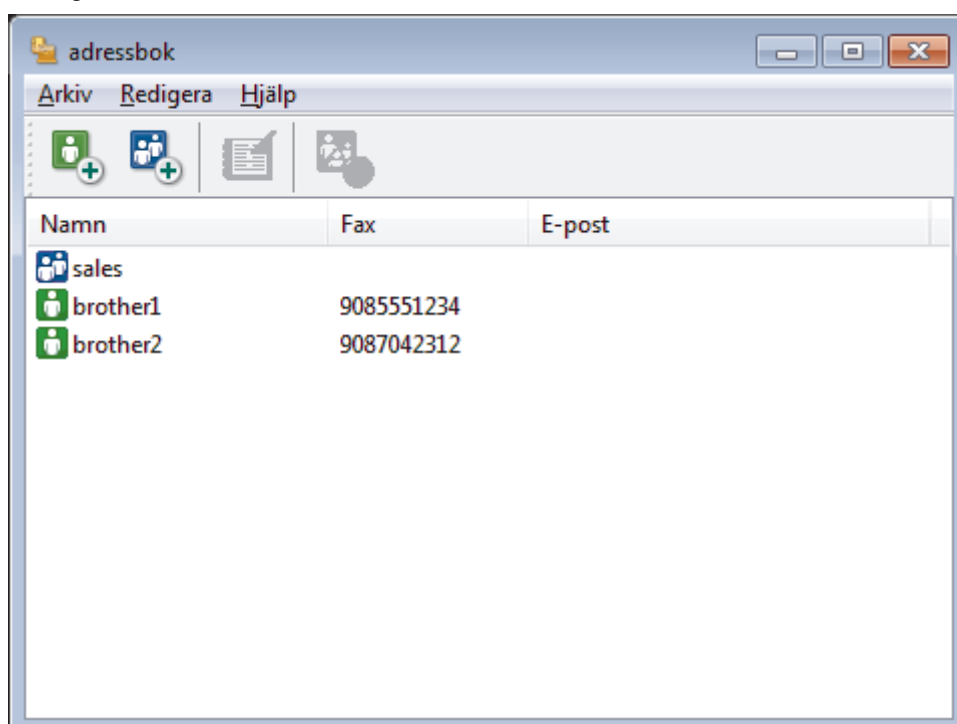
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.


Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på .

Dialogrutan **Inställning av grupper i adressbok** visas.

3. Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppnamn**.

4. I fältet **Tillgängliga namn** väljer du varje namn som ska inkluderas i gruppen och klickar sedan på **Lägg till >>**.

De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.

5. Klicka på **OK** när du är klar.



Varje grupp kan innehålla upp till 50 medlemmar.



### Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)



## Redigera medlems- eller gruppinformation i din PC-FAX-adressbok (Windows)


1. Gör något av följande:

- Windows 7

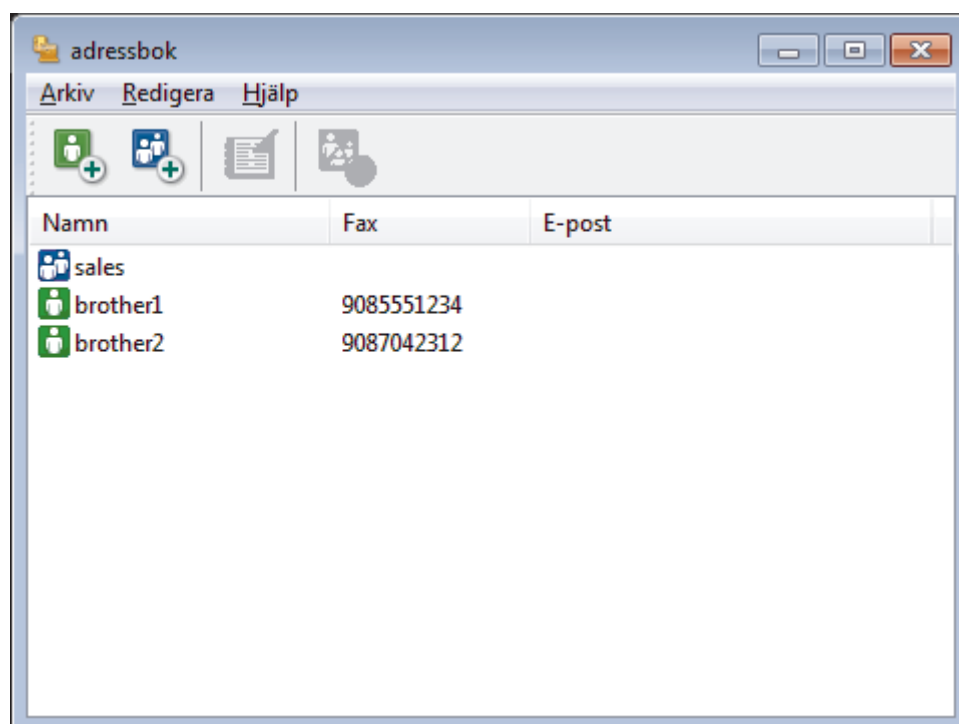
Klicka på  (Start) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Välj den medlem eller grupp du vill redigera.

3. Klicka på  (**Egenskaper**).

4. Ändra medlems- eller gruppinformationen.

5. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Ta bort en medlem eller grupp i din PC-FAX-adressbok (Windows)


1. Gör något av följande:

- Windows 7

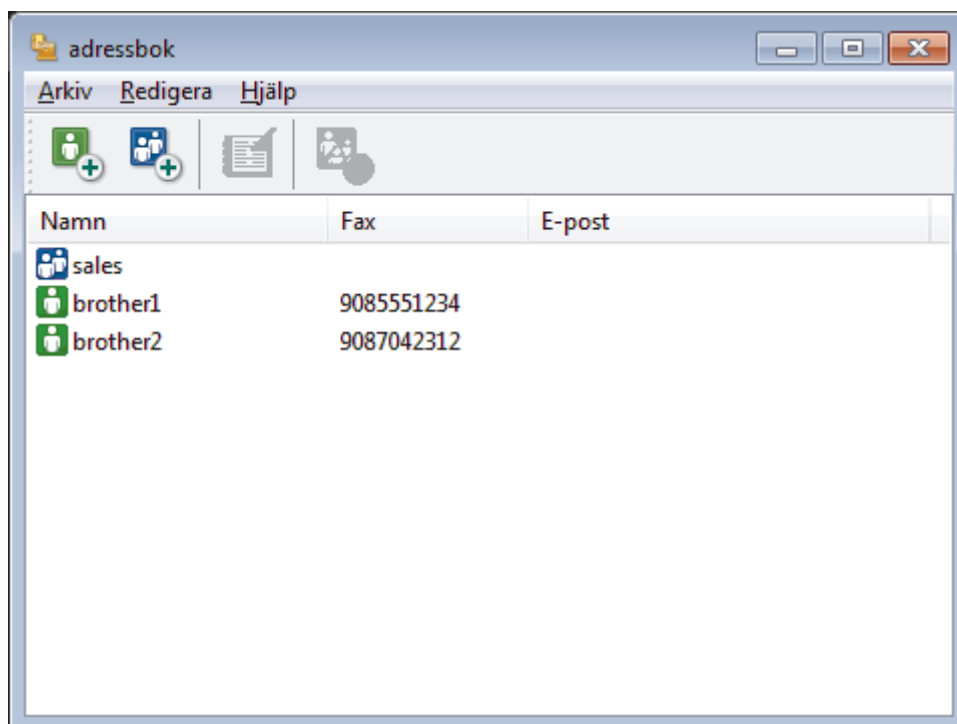
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Välj den medlem eller grupp du vill radera.

3. Klicka på  (**Ta bort**).

4. Klicka på **OK** när dialogrutan för bekräftelse visas.



### Närliggande information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)

## Exportera din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan exportera adressboken som en ASCII-textfil (\*.csv), ett vCard (ett elektroniskt visitkort) eller **Uppringsningsdata för fjärrinställning** och spara den på din dator.

- Du kan inte exportera gruppinställningar samtidigt som du exporterar **adressbok**-data.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

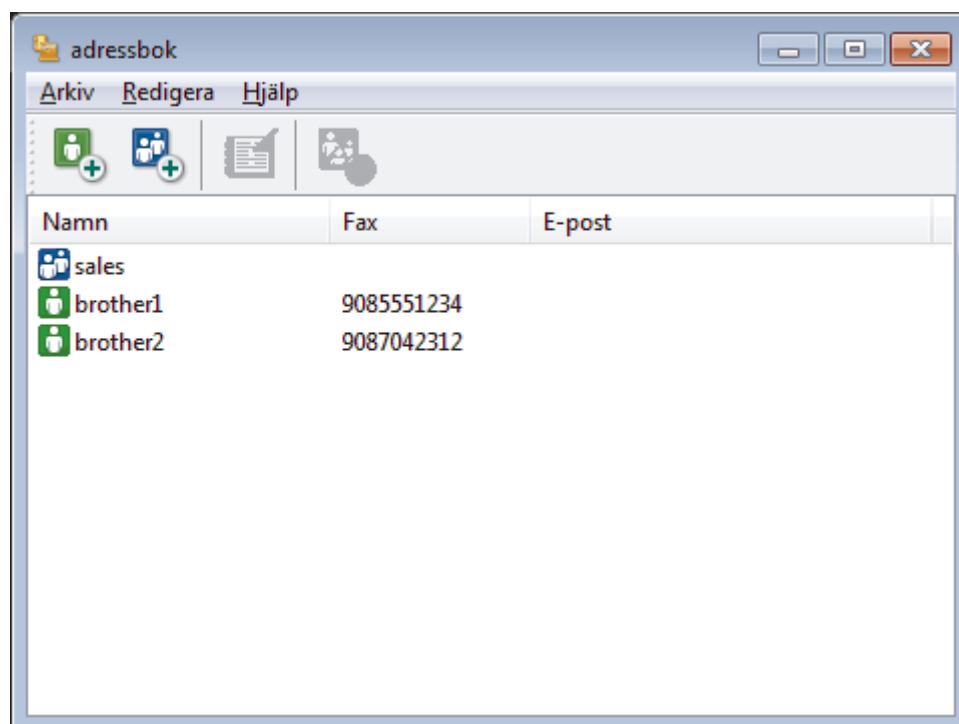
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Exportera**.

3. Välj ett av följande:

- **Text**

Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 4.

- **vCard**

Du måste välja en medlem som du vill exportera i din adressbok innan du väljer detta alternativ.

Bläddra till den mapp där du vill spara ditt vCard, ange vCard-namnet i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.

- **Uppringsningsdata för fjärrinställning**

Bläddra till den mapp där du vill spara informationen, ange dess filnamn i fältet **Filnamn** och klicka sedan på **Spara**.

4. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill exportera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



---

Välj och lägg till posterna i den ordning du vill ha dem i listan.

5. Under inställningen **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du exporterar till en ASCII-fil för att separera datafälten.
6. Klicka på **OK**.
7. Bläddra till den mapp på datorn där du vill spara din data, ange namnet och klicka sedan på **Spara**.



### Närstående information

- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)
-

## Importera information till din PC-FAX-adressbok (Windows)

Du kan importera ASCII textfiler (\*.csv), vCards (elektroniska visitkort) eller **Uppringsdata för fjärrinställning** till din adressbok.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

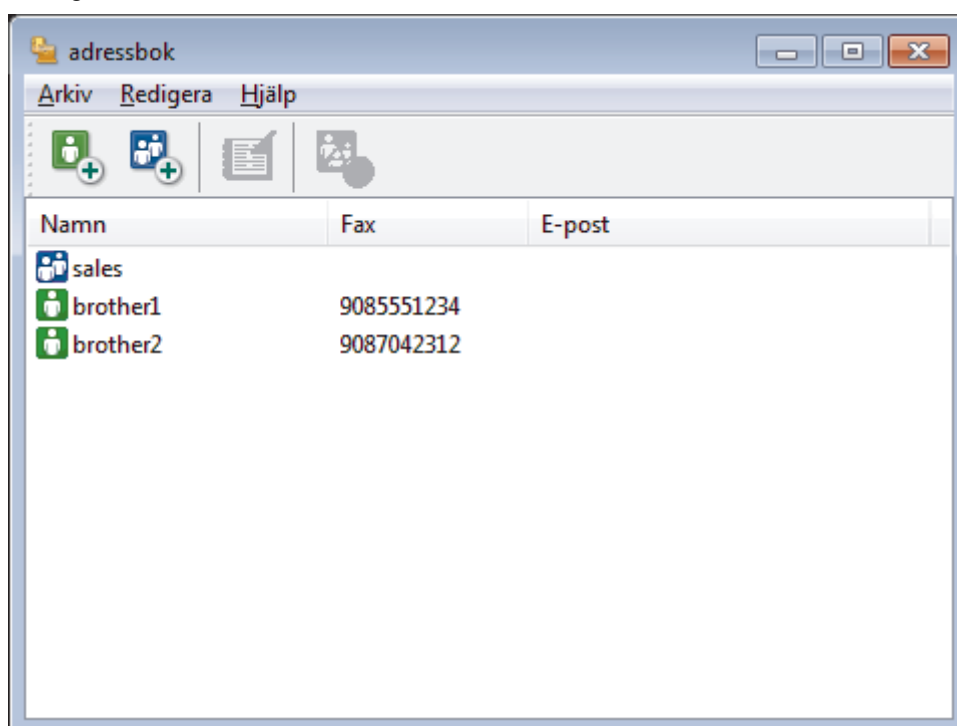
Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Adressbok (Sänd)**.

Dialogrutan **adressbok** visas.



2. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Importera**.

3. Välj ett av följande:

- **Text**

Dialogrutan **Markerade poster** visas. Gå till steg 4.

- **vCard**

Gå till steg 7.

- **Uppringsdata för fjärrinställning**

Gå till steg 7.

4. I fältet **Tillgängliga poster** väljer du den data som du vill importera och klicka sedan på **Lägg till >>**.



Du måste välja och lägga till fält i listan **Tillgängliga poster** i samma ordning som de anges i textfilen som ska importeras.

5. Under avsnittet **Separationstecken** väljer du alternativet **Tabb** eller **Komma** om du importerar till en ASCII-fil för att separera datafälten.

6. Klicka på **OK**.

---

7. Bläddra till den mapp där du vill importera data, ange filnamnet och klicka sedan på **Öppna**.



### **Närliggande information**

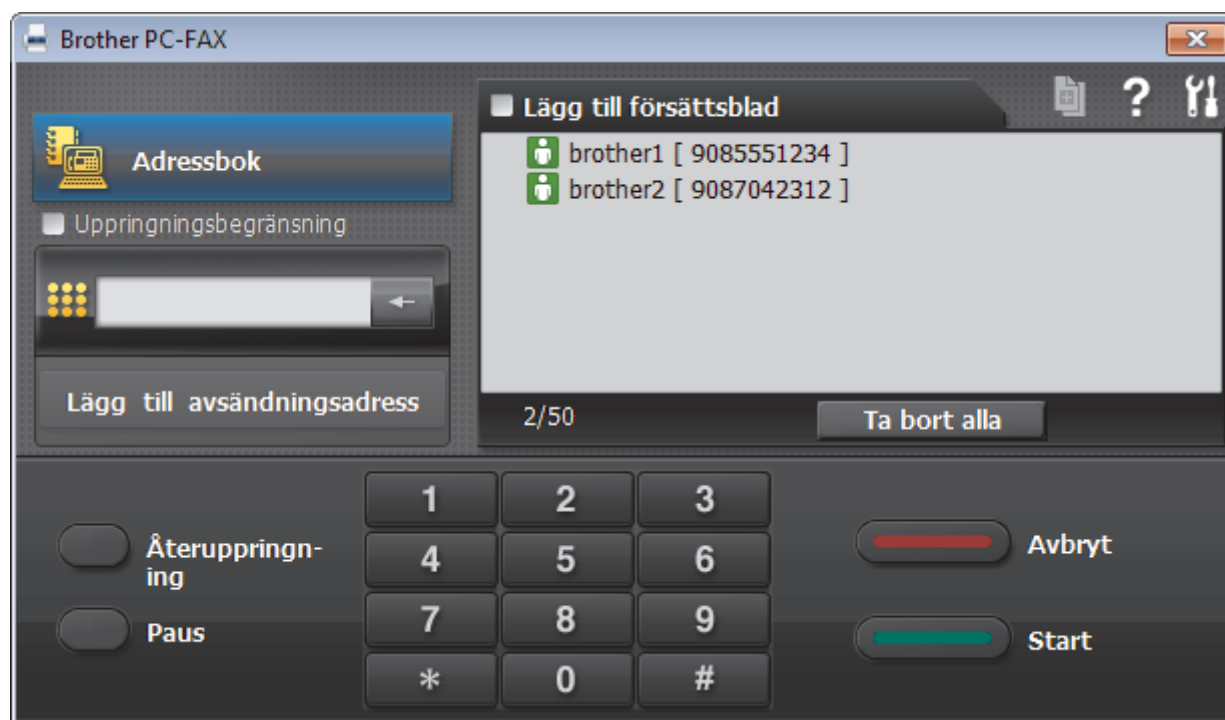
- [Konfigurera din PC-Fax-adressbok \(Windows\)](#)
-

## Skicka ett fax med PC-FAX (Windows)

PC-FAX har endast stöd för svartvita fax. Ett svartvitt fax skickas även om originalet är av färg och mottagande faxmaskin har stöd för färgfax.

1. Skapa en fil i ett program på din dator.
2. Välj utskriftskommandot från ditt program.
3. Välj **Brother PC-FAX** som din skrivare och genomför sedan utskriftsförfarandet.

Dialogrutan **Brother PC-FAX** visas.




4. Ange faxnumret på något av följande sätt:
  - Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange numret och klicka sedan på **Lägg till avsändningsadress**.

Om du markerar kryssrutan **Uppringningsbegränsning** visas ett bekräftelsemeddelande för att du ska ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna igen. Denna funktion hjälper dig att förhindra överföringar till fel nummer.

- Klicka på knappen **Adressbok** och välj sedan en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på **Ta bort alla** för att ta bort alla poster om du gör fel.

5. Markera kryssrutan **Lägg till försättsblad** för att lägga till ett försättsblad. Du kan även klicka på  om du vill skapa eller redigera ett försättsblad.
6. Klicka på **Start** när du vill skicka faxet.

Klicka på **Avbryt** för att avbryta faxesändningen.

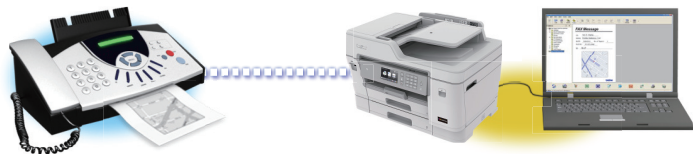
- Klicka på **Återuppringning** och bläddra genom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och klicka sedan på **Start** för att ringa ett nummer igen.

### ✓ Närliggande information

- [PC-FAX för Windows](#)

## Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows)

Använd Brothers PC-FAX-program för att ta emot faxmeddelanden på din dator, visa dem på skärmen och endast skriva ut de faxmeddelanden du önskar.



- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)



## Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

Med Brothers programvara för PC-FAX-mottagning kan du visa och spara fax på datorn. Funktionen installeras automatiskt när du installerar Brothers programvara och drivrutin och fungerar på maskiner som är lokalt anslutna eller nätverksanslutna.

- PC-FAX Receive stöder endast svartvita fax. När du tar emot ett färgfax skriver maskinen ut det, men överför inte färgfaxet till datorn.

Om du stänger av datorn fortsätter maskinen att ta emot och spara fax i minnet på din Brother-maskin. På maskinens LCD-skärm visas hur många lagrade fax som har tagits emot. När du startar det här programmet överför programvaran alla mottagna fax samtidigt till datorn. Du kan aktivera säkerhetsfunktionen för utskrift av säkerhetskopior vilket gör att maskinen skriver ut en kopia av faxmeddelandet innan det skickas till datorn eller innan datorn stängs av. Du kan konfigurera inställningarna för säkerhetsfunktionen för utskrift i din Brother-maskin.



### Närliggande information

- [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#)
  - [Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)
  - [Visa mottagna PC-FAX-meddelanden \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)

■ [Hem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX för Windows](#) > [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#) > [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#) > [Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

## Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)



Vi rekommenderar att du markerar kryssrutan **Starta PC-FAX Receive när datorn startas**, så att programmet startas automatiskt och kan överföra eventuella faxmeddelande när datorn startas.


1. Gör något av följande:

- Windows 7


Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.

- Windows 8 och Windows 10

Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.

2. Bekräfta meddelandet och klicka på **Ja**.

Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas. Ikonen  (**PC-FAX mottagning**) visas i datorns aktivitetsfält.




### Närliggande information

- [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#)
  - [Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)
  - [Lägg till din Brother-maskin i PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)

► [Hem](#) > [Fax](#) > [PC-FAX](#) > [PC-FAX för Windows](#) > [Ta emot faxmeddelanden till din dator \(Windows\)](#) > [Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive \(Windows\)](#) > [Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#) > [Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning \(Windows\)](#)

## Ställa in din dator för PC-FAX-mottagning (Windows)

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-FAX mottagning**) i aktivitetsfältet.  
Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Konfigurera vid behov dessa alternativ:

### Inställningar

Konfigurera att starta PC-FAX Receive automatiskt när du startar Windows.

### Spara

Konfigurera sökvägen för att spara PC-FAX-filer och välj dokumentformat.

### Överför till

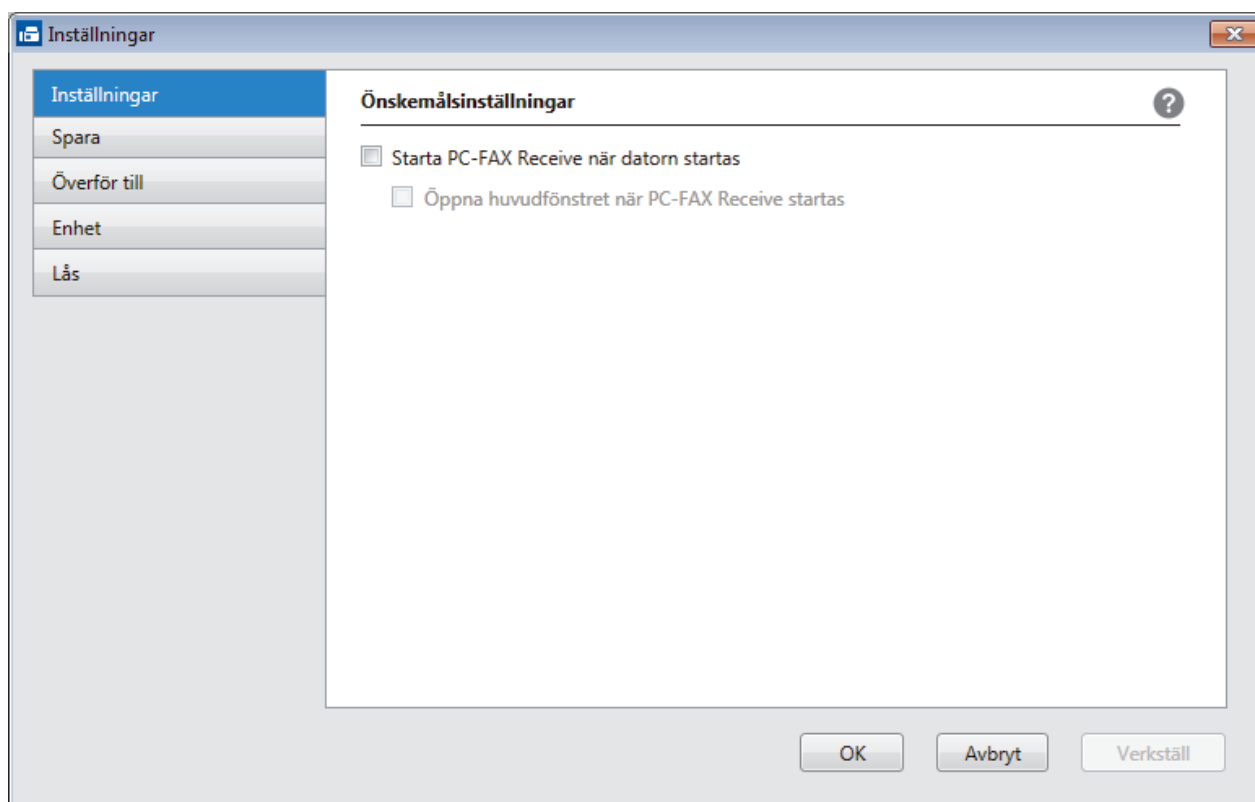
Konfigurera sökvägen till SharePoint-servern och välj alternativet för automatisk eller manuell uppladdning (endast tillgängligt för administratörer).

### Enhet

Välj Brother-maskinen som ska ta emot PC-FAX.

### Lås (endast tillgängligt för administratörer)

Begränsa användare som inte har administratörsrättigheter från att konfigurera inställningsalternativen som visas ovan.



4. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator \(Windows\)](#)

► Hem > Fax > PC-FAX > PC-FAX för Windows > Ta emot faxmeddelanden till din dator (Windows) > Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows) > Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows) > Lägg till din Brother-maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

## Lägg till din Brother-maskin i PC-FAX-mottagning (Windows)

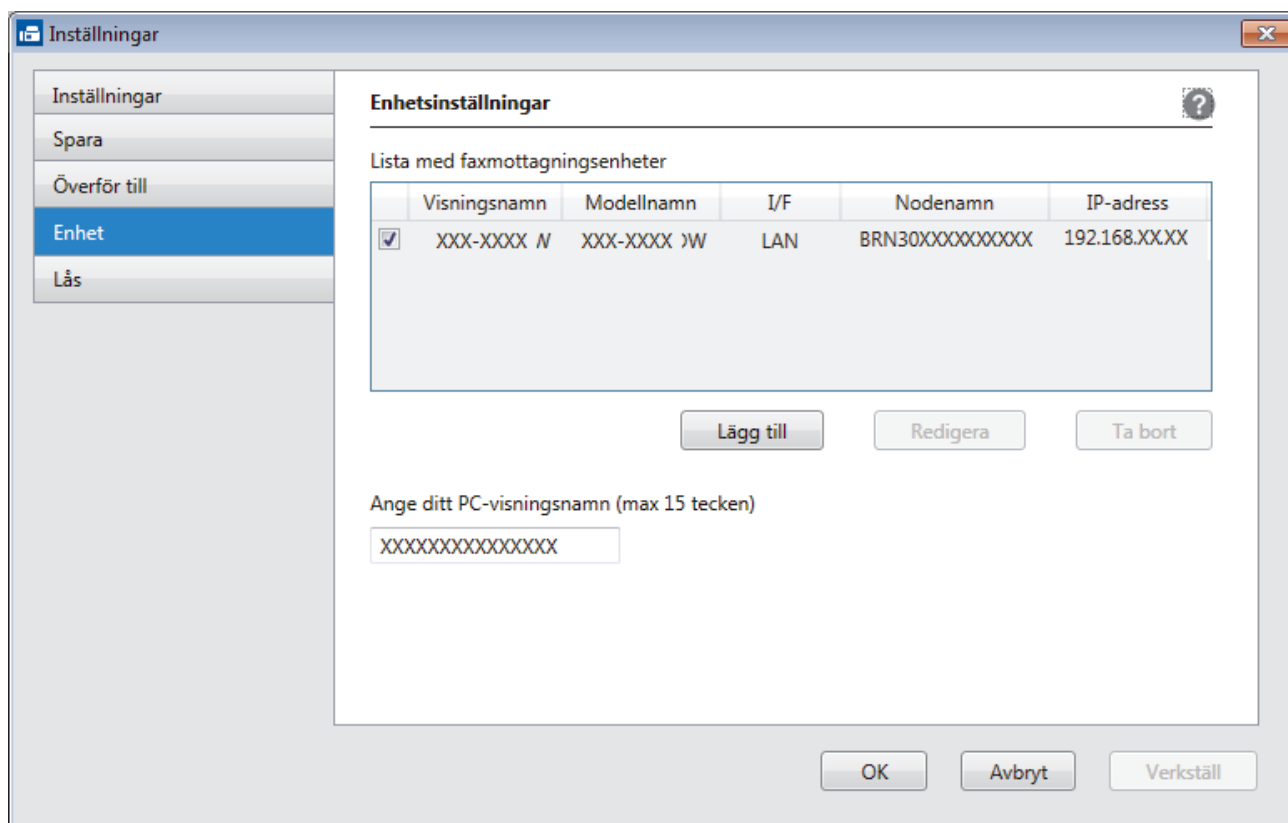
- Om du följde instruktionerna för nätverksanvändare när du installerade maskinen, bör den redan vara konfigurerad för ditt nätverk.

1. Dubbelklicka på ikonen  (**PC-FAX mottagning**) i aktivitetsfältet.

Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.

2. Klicka på **Inställningar**.

3. Klicka på **Enhet > Lägg till**.



4. Välj passande anslutningsmetod.

**Välj din maskin från de automatiska sökresultaten nedan.**

Anslutna Brother-maskiner visas. Välj en enhet i listan. Klicka på **OK**.

**Ange din maskin med IP-adress**

Ange maskinens IP-adress i fältet **IP-adress** och klicka sedan på **OK**.

5. Ange det nya namnet i fältet **Ange ditt PC-visningsnamn (max 15 tecken)** för att ändra datornamnet som visas på maskinens LCD-skärm.

6. Klicka på **OK**.






### Närliggande information

- Kör Brothers PC-FAX-mottagning på din dator (Windows)

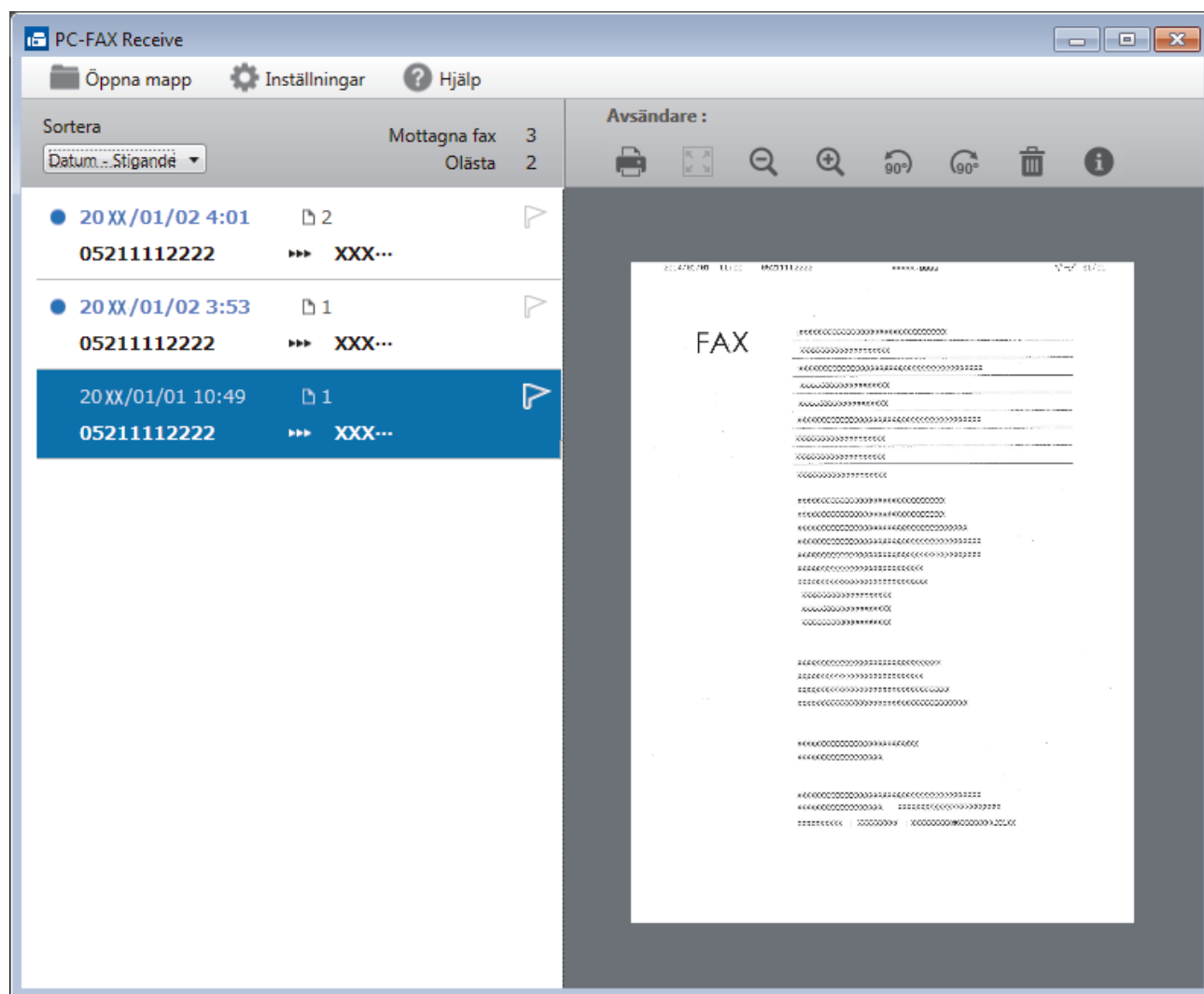
## Visa mottagna PC-FAX-meddelanden (Windows)


### Mottagningsstatus

Ikon	Indikerad status
	Standbyläge Inga olästa meddelanden
	Ta emot meddelanden
	Mottagna meddelanden Olästa meddelanden


1. Dubbelklicka på ikonen  (PC-FAX mottagning) i aktivitetsfältet.

Fönstret **PC-FAX Receive (PC-FAX mottagning)** öppnas.



2. Klicka på en fax i listan för att visa den.
3. När du är klar klickar du på  i fönstrets övre högra hörn för att stänga den.



PC-FAX Receive är aktivt även efter att du har stängt fönstret och ikonen  (PC-FAX mottagning) visas i aktivitetsfältet. Om du vill avsluta PC-FAX Receive högerklickar du på ikonen i aktivitetsfältet och klickar på **Stäng**.



## Närliggande information

- Ta emot fax med hjälp av PC-FAX Receive (Windows)

## PC-FAX för Mac

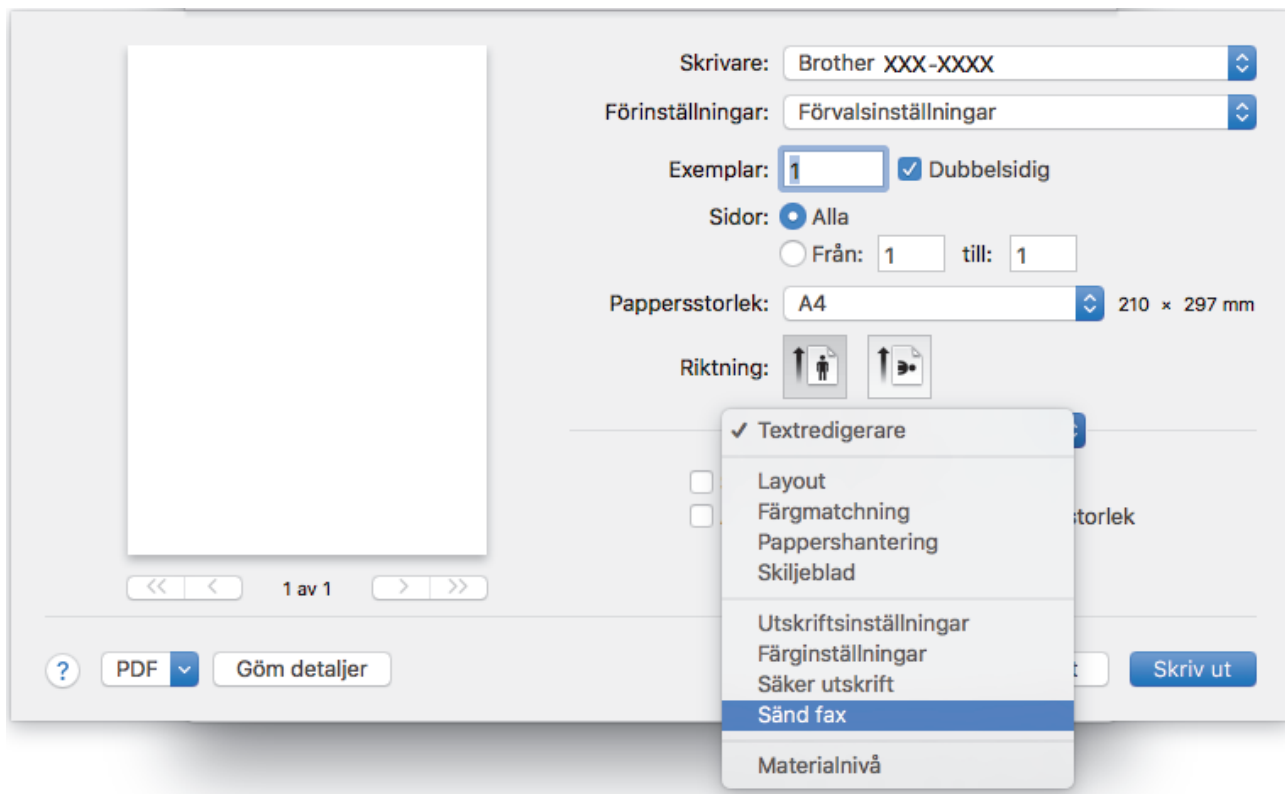
Använd Brother PC-Fax-programmet för att skicka faxmeddelanden direkt från din Mac utan att behöva skriva ut dem. Denna funktion hjälper till att minska papperskonsumtionen och spara tid.

- [Skicka fax från ditt program \(Mac\)](#)

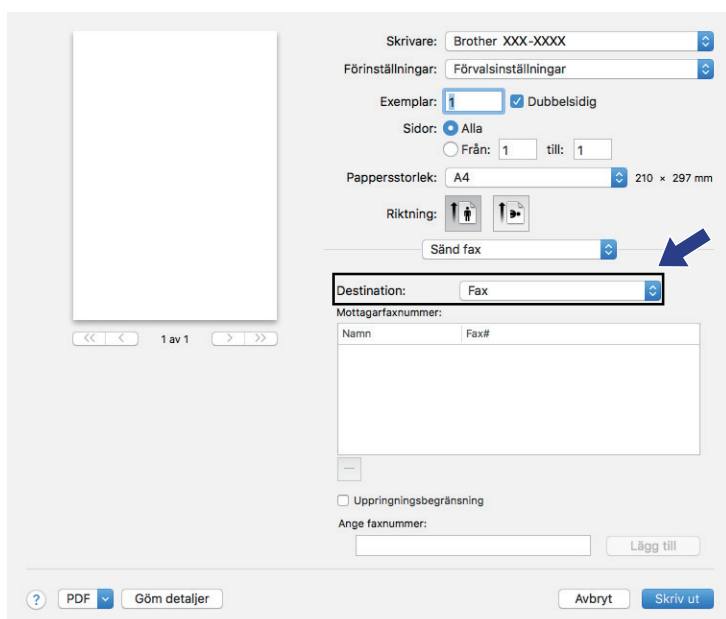
## Skicka fax från ditt program (Mac)

PC-FAX har endast stöd för svartvita fax. Ett svartvitt fax skickas även om originalet är av färg och mottagande faxmaskin har stöd för färgfax.

1. Skapa ett dokument i ett Mac-program.
2. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
3. Klicka på popup-menyn i programmet och välj sedan alternativet **Sänd fax**.



4. Klicka på popup-menyn **Destination** och välj sedan alternativet **Fax**.



5. Ange ett faxnummer i fältet **Ange faxnummer** och klicka sedan på **Lägg till**.  
Faxnumret visas i fältet **Mottagarfaxnummer**.





Klicka på knappen **Lägg till** efter att du angett det första faxnumret och ange nästa faxnummer för att skicka ett faxmeddelande till mer än ett nummer. Mottagarnas faxnummer visas i fältet **Mottagarfaxnummer**.

6. Klicka på **Skriv ut** när du vill skicka faxet.



## Närliggande information

- [PC-FAX för Mac](#)

## Nätverk


- Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen
- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering
- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk
- Avancerade nätverksfunktioner
- Teknisk information för avancerade användare

## Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- >> *Närliggande information: Inställningstabeller*
- Du kan även använda hanteringsverktyg, som BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) och webbaserad hantering för att konfigurera och ändra din Brother-maskins nätverksinställningar.
- >> *Närliggande information: Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering*

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk].
2. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa nätverksalternativet och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-pekskärmen.



### Närliggande information

- [Nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Inställningstabeller \(modeller med 3,7"\(93,4 mm\) pekskärm\)](#)
- [Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering](#)

## Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skrivarservern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
Skanning	Ja		Ja
PC Fax-sändning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		Ja
PC Fax-mottagning (Endast tillgängligt för vissa modeller)	Ja		
BRAdmin Light <sup>1 3</sup>	Ja	Ja	
BRAdmin Professional <sup>2 3</sup>	Ja	Ja	
Webbaserad hantering <sup>3</sup>	Ja	Ja	Ja
Fjärrinställning (Endast tillgängligt för vissa modeller) <sup>3</sup>	Ja		
Status Monitor	Ja		Ja
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	



### Närliggande information

- [Nätverk](#)

<sup>1</sup> BRAdmin Light kan hämtas från din modells sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>2</sup> BRAdmin Professional kan hämtas från din modells sida på [support.brother.com](http://support.brother.com).

<sup>3</sup> Standardlösenord för inloggning för hantering av maskininställningar är **initpass**. Vi rekommenderar att du ändrar det för att skydda din skrivare från obehörig åtkomst.

## Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering

### Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.

### BRAdmin Light (Windows)

Verktyget BRAdmin Light är utformat för initial inställning av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket, visa status och konfigurera de grundläggande nätverksinställningarna, t.ex. IP-adressen.

Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta BRAdmin Light.



- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.

### BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional är ett verktyg för mer avancerad hantering av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket och visa status för enheterna i ett lättläst Windows Utforskaren-liknande fönster, som ändrar färg för att identifiera status för alla enheter. Du kan konfigurera nätverks- och enhetsinställningar och uppdatera enhetens firmware (den inbyggda programvaran) från en Windows-dator i nätverket. BRAdmin Professional kan också logga aktiviteter på Brother-enheter på ditt nätverk och exportera loggdata.



- För att ladda ner den senaste versionen av Brothers BRAdmin Professional går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).
- Nodnamn: Nodnamnet visas i det aktuella BRAdmin Professional-fönstret. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.

### Fjärrinställning (Windows och Mac)

Med fjärrinställningsprogrammet kan du konfigurera flera maskin- och nätverksinställningar från ett Windows- eller ett Mac-program. När du startar programmet hämtas maskininställningarna automatiskt till din dator och visas på datorns bildskärm. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dem direkt till maskinen.



#### Windows

Detta verktyg kan användas för antingen en USB-anslutning eller en nätverksanslutning.

#### Mac

- Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta Fjärrinställning.
- Detta verktyg kan användas med en USB-anslutning.



### Närliggande information

- [Nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Vi rekommenderar att du använder Brother-installationsskivan för att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

- [Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

## Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera Brother-maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa WLAN som möjligt och se till att det finns så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Om det finns stora föremål eller väggar mellan de båda enheterna, eller om det förekommer störningar från andra elektroniska apparater, kan detta påverka dokumentens dataöverföringshastighet.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Trots att Brother-maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), går det bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.



Om du inte känner till säkerhetsinformationen (till exempel nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel) bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.



### Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)


## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).



Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:



1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [WPS].
2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. När det visas ett meddelande på pekskärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Meddelandet [Ansluten] visas på skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.



### Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)



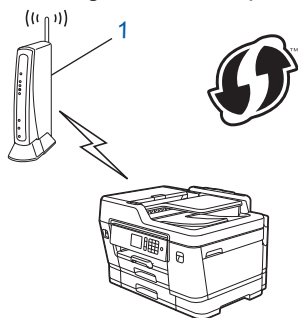
## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

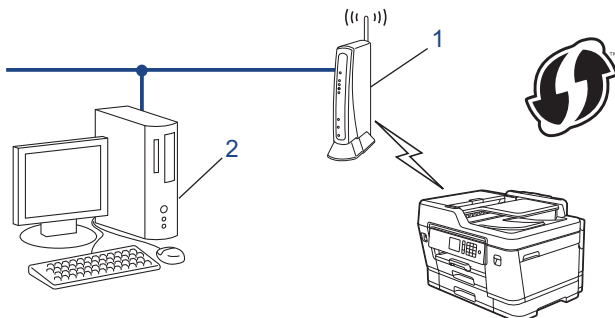
### Typ A

Anslutning när åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.




### Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:



1. Tryck på  [Inställningar] > [Wi-Fi] > [WPS med pinkod].
2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.



- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan varierar beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

**Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:**

6. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** .

- Windows 8

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8, eller Windows 10 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.

7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.

8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.

9. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.

10. Klicka på **Stäng**.



### **Närliggande information**

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.


Nätverksnamn (SSID)			
Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	Öppet system	INGET	-
		WEP	
	Delad nyckel	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
		TKIP	

Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Nätverksnyckel
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text ►► [Bilaga](#)

6. Tryck på [Infrastruktur] när du uppmanas att göra det.
7. Välj autentiseringsmetoden.
8. Gör något av följande:
  - Om du väljer alternativet [Öppet system] väljer du krypteringstyp [Ingen] eller [WEP] och trycker sedan på den.  
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
  - Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
  - Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK] trycker du på [TKIP+AES] eller [AES].  
Ange WEP-nyckeln och tryck sedan på [OK].



- Mer information om hur du skriver in text ►► *Bilaga*
- Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.



### Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
-

## Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Användar-ID	Lösenord
Infrastruktur	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/INGEN	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
TKIP				
EAP-TLS	AES			-
	TKIP			-


Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Användar-ID	Lösenord
Infrastruktur	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du identifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på klientcertifikatet, rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.  
Då startas inställningsguiden för trådlösa nätverk. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa [<Ny SSID>]. Tryck på [<Ny SSID>] och sedan på [OK].
5. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text ►► *Bilaga*

6. Tryck på [Infrastruktur] när du uppmanas att göra det.
7. Välj autentiseringsmetoden.
8. Gör något av följande:
  - Om du väljer alternativet [LEAP] anger du användar-ID och trycker sedan på [OK]. Ange lösenordet och tryck sedan på [OK].
  - Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat till din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].  
Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.  
Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].
  - Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
  - Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

9. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).



## Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

## Använd Wi-Fi Direct®

- Skriva ut eller skanna från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk
- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

## Skriva ut eller skanna från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör att du kan konfigurera ett säkert, trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet, exempelvis en Android™-enhet, Windows-enhet, iPhone, iPod touch, eller iPad, utan att använda en åtkomstpunkt. Wi-Fi Direct stöder konfiguration av trådlöst nätverk med en knapptryckning eller med PIN-metoden för WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Du kan också konfigurera ett trådlöst nätverk genom att manuellt ställa in ett SSID och ett lösenord. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion har stöd för WPA2™-säkerhet med AES-kryptering.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Brother-maskinen kan användas i både trådbundna (endast modeller som stöds) och trådlösa nätverk, men det går bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Enheter som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare (G/Ä). När ett nätverk med Wi-Fi Direct konfigureras bildar Group Owner (G/O) en åtkomstpunkt.



### Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)



## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct-nätverk i maskinens kontrollpanel.

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

## Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

I följande anvisningar erbjuds fem olika metoder för hur du konfigurerar Brother-maskinen i en trådlös nätverksmiljö. Välj den metod som passar din miljö bäst.

Kontrollera din mobilenhet för konfigureringsmetoder.

1. Har din mobilenhet stöd för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 2
Nej	Gå till steg 3

2. Har din mobilenhet stöd för one-push-konfiguration för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

3. Har din mobila enhet stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 4
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

4. Har din mobila enhet stöd för konfigureringsmetoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

För att kunna använda funktionen Brother iPrint&Scan i ett Wi-Fi Direct-nätverk som konfigurerats med en knapptryckning genom att använda Wi-Fi Direct eller med PIN-metodskonfiguration genom att använda Wi-Fi Direct, måste den enhet du använder för att konfigurera Wi-Fi Direct ha Android™ 4.0 eller högre.



### Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)

- 
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
-


► [Hem](#) > [Nätverk](#) > [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#) > [Använd Wi-Fi Direct®](#) > [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#) > [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning](#)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning

Om din mobila enhet stödjer Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.]. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryck på knapp].
2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobilenhet (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner) när [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas. Tryck på [OK] på din Brother-maskin.  
Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.
3. Gör något av följande:
  - När Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare) ansluter du din mobila enhet till maskinen direkt.
  - När Brother-maskinen inte är gruppägare (G/Ä) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på [Sök igen].

Om din mobila enhet lyckats ansluta kommer maskinen att visa meddelandet [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



### Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)


► Hem > Nätverk > Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk > Använd Wi-Fi Direct® > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din mobila enhet stödjer WPS (PBC; Push Button Configuration (konfiguration med en knapptryckning)) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.]. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] > [På].
2. Tryck på [Tryck på knapp].
3. Aktivera mobilenhetens konfigurationsmetod WPS one-push (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner). När [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas på maskinens LCD-skärm trycker du på [OK] på din maskin.

Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.

Om din mobila enhet lyckats ansluta kommer maskinen att visa meddelandet [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



### Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:


- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.]. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [PIN-kod].
2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobilenhet (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner) när [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas. Tryck på [OK] på din Brother-maskin.

Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.

3. Gör något av följande:
  - När din Brother-maskin är gruppägare (G/Å) väntar maskinen på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När [PIN-kod] visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för maskinen. Tryck på [OK]. Följ anvisningarna.
  - När Brother-maskinen inte är gruppägare (G/Å) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på [Sök igen].

Gör något av följande:

- Tryck på [Visa pinkod] för att visa PIN-koden på din maskin och ange den PIN-koden på din mobila enhet. Följ anvisningarna.
- Tryck på [Ange pinkod] för att mata in en PIN som visas på din mobilenhet och tryck sedan på [OK]. Följ anvisningarna.

Om din mobila enhet inte visar någon PIN, tryck på  på din Brother-maskin. Gå tillbaks till steg 1 och försök igen.

Om din mobila enhet lyckats ansluta kommer maskinen att visa meddelandet [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



### Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)


► Hem > Nätverk > Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk > Använd Wi-Fi Direct® > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.]. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] > [På] > [PIN-kod].
2. När [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas aktiverar du din mobila enhets WPS PIN-konfigurationsmetod (se den mobila enhets bruksanvisning för instruktioner) och trycker därefter på [OK] på din Brother-maskin.  
Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.
3. Maskinen kommer att vänta på en anslutningsbegäran från din mobilenhet. När [PIN-kod] visas, mata in den PIN-kod som visas på den mobila enheten i maskinen. Tryck på [OK].

Om din mobila enhet lyckats ansluta kommer maskinen att visa meddelandet [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



### Närliggande information


- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Om din mobilenhet inte har stöd för Wi-Fi Direct eller WPS måste du konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Maskinen kommer att visa SSID-namn och lösenord. Gå till inställningssidan för det trådlösa nätverket på din mobila enhet och ange SSID-namn och sedan lösenordet.

Om din mobila enhet lyckats ansluta kommer maskinen att visa meddelandet [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



### Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)



## Avancerade nätverksfunktioner


- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Faxa med hjälp av Internet \(I-Fax\)](#)
- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Nätverkskonfigurationsrapporten visar den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive skrivarserversnätverksinställningar.



- Nodnamn: Nodnamnet visas i den aktuella nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om [IP Address] visar 0.0.0.0 i nätverkskonfigurationsrapporten ska du vänta i en minut innan du försöker att skriva ut på nytt.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
  - IP-adress: 192.168.0.5
  - Nätmask: 255.255.255.0
  - Nodnamn: BRN000ca0000499
  - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration] > [Ja].

Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.



### Närliggande information

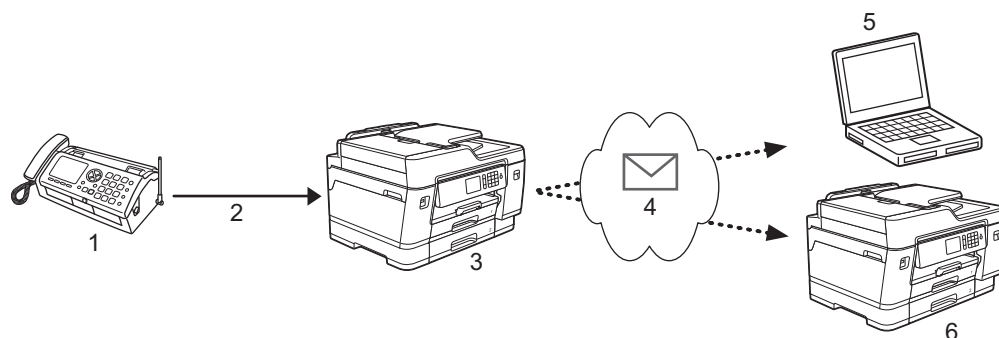
- [Avancerade nätverksfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

## Faxa med hjälp av Internet (I-Fax)

Med Brothers program I-Fax kan du skicka och ta emot faxdokument som överförs via Internet. Dokumenten överförs som bifogade TIFF-filer i e-postmeddelanden. Datorn kan sända och ta emot dokument så länge den har ett program som kan skapa och visa TIFF-filer installerat. Du kan använda valfritt program som kan visa TIFF-filer. Dokument som skickas via Brother-maskinen konverteras automatiskt till formatet TIFF. Om du vill sända och ta emot meddelanden till och från din Brother-maskin måste datorns e-postprogram ha stöd för MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions).



1. Fax (avsändare)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottagare/avsändare)
4. Internet
5. En dator tar emot en vidare-sänd e-post
6. En faxmaskin tar emot ett vidare-sänt fax



- I-Fax har stöd för att sända och ta emot dokument i Letter- eller A4-format men endast i svartvitt.
- Om dokumentet har formatet Ledger eller A3 kommer det att förminskas till Letter eller A4 automatiskt när det sänds.



### Närliggande information

- [Avancerade nätverksfunktioner](#)
  - [Viktig information angående Internetfax \(I-Fax\)](#)
  - [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)
  - [Alternativ för I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)

## Viktig information angående Internetfax (I-Fax)

I-Fax-kommunikation i ett lokalt nätverk är i princip detsamma som kommunikation via e-post. Det fungerar dock inte likadant som faxkommunikation via det vanliga telenätet. Nedan följer viktig information som rör användningen av I-Fax:

- Faktorer såsom mottagarens placering, strukturen på LAN-systemet och hur upptagen kretsen (såsom Internet) är, kan orsaka att systemet tar längre tid än vanligt för att sända tillbaka ett felmail.
- Vid sändning av konfidentiella dokument rekommenderar vi att du använder det vanliga telenätet i stället för Internet (på grund av dess låga säkerhetsnivå).
- Om mottagarens e-postsystem inte är MIME-kompatibelt kan du inte använda I-Fax för att sända dokument. Om möjligt, ta reda på det på förhand, och notera att vissa servrar inte sänder ett felsvar.
- Om ett dokument är för stort för att skickas med I-Fax kanske det inte når mottagaren.
- Det går inte att ändra teckensnitt eller teckenstorlek på texten in någon mottagen Internetpost.




### Närliggande information

- [Faxa med hjälp av Internet \(I-Fax\)](#)

## Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax

Innan du använder I-Fax måste du konfigurera din Brother-maskin att kommunicera med nätverket och e-postservern. Det går att konfigurera detta via skrivarens kontrollpanel, webbaserad hantering eller BRAdmin Professional. Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera tillvalen.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. I fältet **POP3/IMAP4/SMTP** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och konfigurerar inställningarna efter behov.



Kontakta systemadministratören om du är osäker på något av alternativen.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.  
Dialogrutan **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testa konfigurationen för att skicka/ta emot e-post)** visas.
8. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.



### Närliggande information


- [Faxa med hjälp av Internet \(I-Fax\)](#)
  - [Inledande installation för e-post eller I-Fax](#)
  - [Sända ett Internetfax](#)
  - [Ta emot ett I-Fax automatiskt](#)
  - [Polla servern manuellt](#)

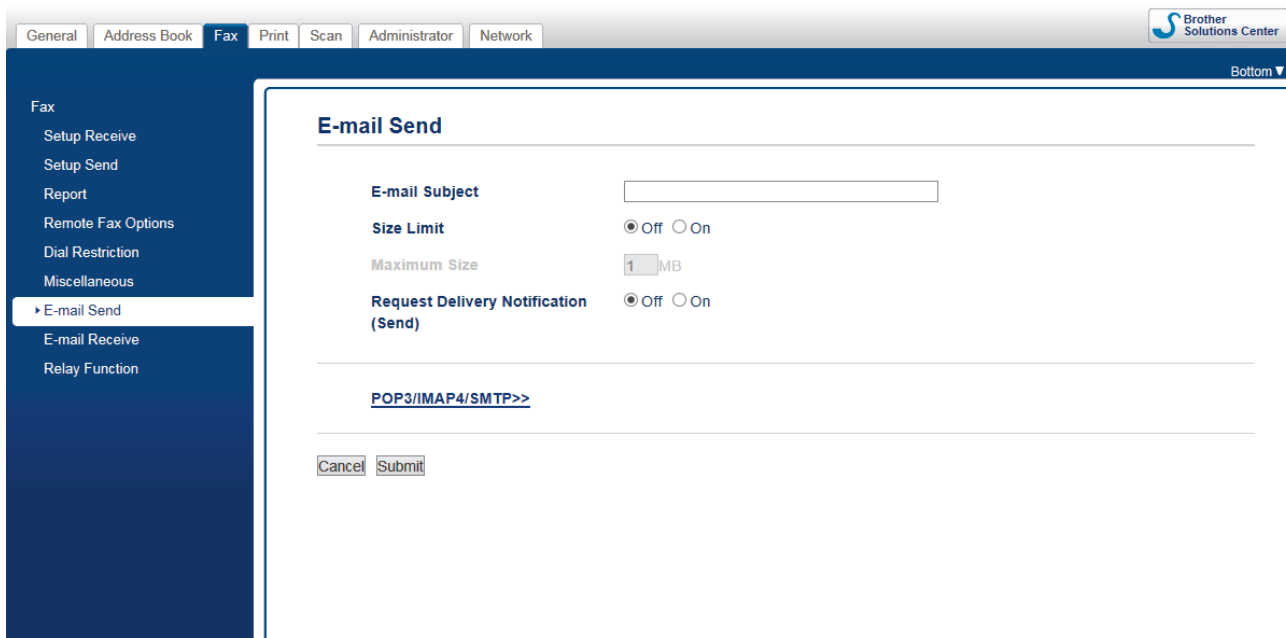
#### Liknande ämnen:

- [Alternativ för I-Fax](#)

## Inledande installation för e-post eller I-Fax

Innan du skickar ditt I-Fax använder du Webbaserad hantering för att konfigurera alternativen för att sända och ta emot vid behov:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Fax**.
5. Klicka på menyn **E-mail Send (E-postsändning)** i vänster navigationsfält och konfigurera inställningarna efter behov.



The screenshot shows the Brother web interface with the 'Fax' tab selected. The left navigation menu has 'E-mail Send' highlighted. The main content area is titled 'E-mail Send' and contains the following fields and options:

- E-mail Subject**: A text input field.
- Size Limit**: Radio buttons for  Off and  On.
- Maximum Size**: A numeric input field set to '1' followed by 'MB'.
- Request Delivery Notification (Send)**: Radio buttons for  Off and  On.
- POP3/IMAP4/SMTP>>**: A link for additional configuration options.
- Buttons**: 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

### ✓ Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:


- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)


## Sända ett Internetfax

Sända ett I-Fax sker på samma sätt som att sända ett vanligt fax. Se till att din mottagares information sparas i din adressbok för e-post och placera sedan dokumentet som du vill sända som I-Fax i maskinen.



- Om datorn som du vill skicka ett dokument till inte har Windows, kan du be datorns ägare att installera programvara som kan visa TIFF-filer.
- Använd dokumentmataren om du vill sända flera sidor.

1. Ladda dokumentet.
2. Gör något av följande:
  - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
  - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på [Fax] och [Skickar fax].
3. Tryck på [Alternativ] för att ändra inställningarna för faxesändning.
4. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra igenom faxinställningarna. När den inställning som du vill ha visas trycker du på den och väljer ditt alternativ. När du är klar med dina ändringar av inställningarna, så trycker du på [OK].
5. Gör något av följande:
  - Tryck på  och ange sedan e-postadressen.
  - Tryck på [Adress bok], välj mottagarens e-postadress och tryck sedan på [Verkställ].
6. Tryck på [Fax start].

Maskinen börjar skanna. När dokumentet har skannats överförs det automatiskt till mottagaren via din SMTP-server. Du kan avbryta sändningen genom att trycka på  under skanningen. När överföringen är klar ställs maskinen i viloläge.




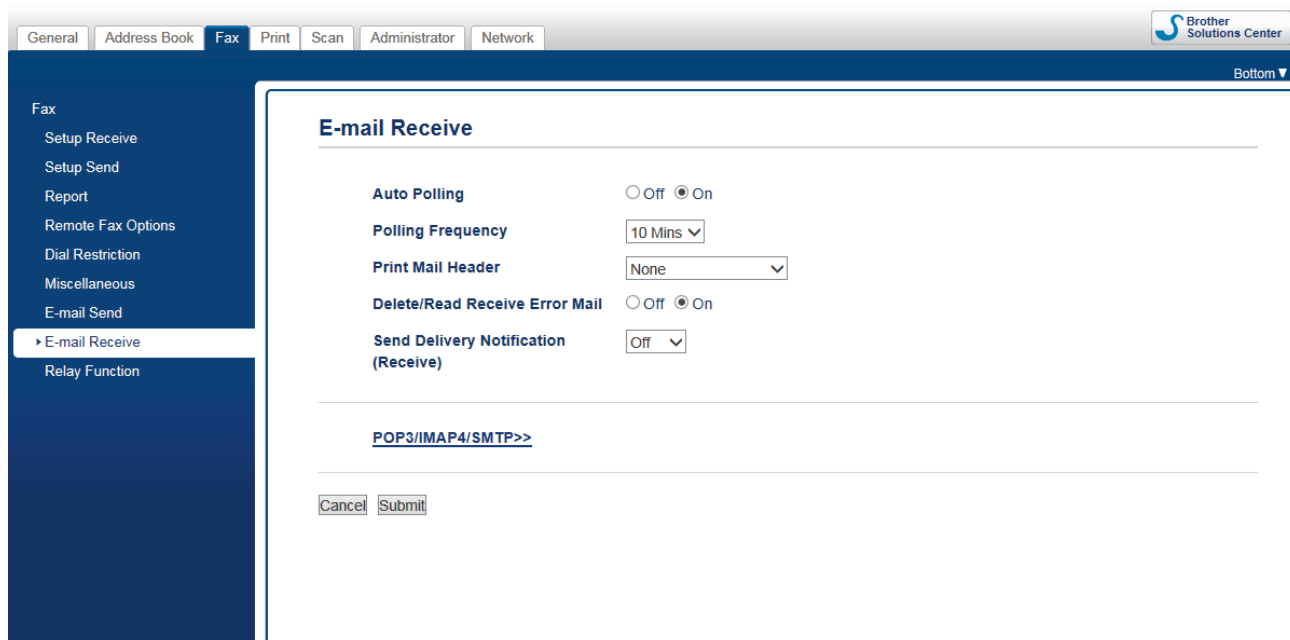
### Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)

## Ta emot ett I-Fax automatiskt

För att ta emot ett I-Fax använder du Webbaserad hantering för att konfigurera alternativen för att ta emot vid behov:

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Fax**.
5. Klicka på menyn **E-mail Receive (E-postmottagning)** i vänster navigationsfält och konfigurera inställningarna efter behov.



The screenshot shows the Brother Solutions Center web interface. The top navigation bar includes tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, and Network. The 'Fax' tab is selected. On the left, a sidebar menu lists various fax-related options, with 'E-mail Receive' highlighted. The main content area is titled 'E-mail Receive' and contains the following settings:

- Auto Polling:** Radio buttons for Off and On (On is selected).
- Polling Frequency:** A dropdown menu set to '10 Mins'.
- Print Mail Header:** A dropdown menu set to 'None'.
- Delete/Read Receive Error Mail:** Radio buttons for Off and On (On is selected).
- Send Delivery Notification (Receive):** A dropdown menu set to 'Off'.

Below these settings is a link for [POP3/IMAP4/SMTTP>>](#) and two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.



E-postmeddelanden kan tas emot på två olika sätt:

- Via POP3/IMAP4-hämtning i regelbundna intervaller
- POP3/IMAP4-hämtning som startas manuellt

Vid användning av POP3/IMAP4-mottagning pollar maskinen e-postservern för att ta emot data. Pollning kan ske vid förutbestämda intervaller (du kan t.ex. konfigurera maskinen att polla e-postservern var 10:e minut) eller så kan du polla servern manuellt.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.





- Om din maskin börjar ta emot e-postdata visas [Mottagning] på LCD-skärmen. Meddelande skrivs ut automatiskt.
- Om papperet tar slut i maskinen när data tas emot sparas mottagna data i maskinens minne. Dessa data skrivs ut automatiskt när maskinen har fyllts på med papper.
- Om det mottagna e-postmeddelandet inte är oformaterad text, eller om den bifogade filen inte är i TIFF-format, kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**INGET STÖD FÖR BIFOGAT FILFORMAT**".
- Om det mottagna e-postmeddelandet är för stort kommer följande felmeddelande att skrivas ut: "**E-POSTFILEN ÄR FÖR STOR**".
- Om **Delete/Read Receive Error Mail (Radera/läs mottagen felaktig e-post)** är **On (På)** (standard), kommer det felaktiga meddelandet att raderas (POP3) eller läsas (IMAP4) från e-postservern automatiskt.




### Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)
- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)

## Polla servern manuellt

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Ta emot manuellt] > [Ja].
2. [Mottagning] visas på LCD-skärmen och data skrivs ut från e-postservern.



### Närliggande information

- [Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax](#)
  - [Hur mottagna I-Fax visas på en dator](#)

#### Liknande ämnen:

- [Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden](#)

## Hur mottagna I-Fax visas på en dator

När en dator tar emot ett I-Fax bifogas dokumentet i ett e-postmeddelande som informerar dig om det på ämnesraden att den har tagit emot ett I-Faxdokument. Du kan antingen vänta på att din Brother-maskin pollar e-postservern eller så kan du manuellt polla e-postservern för att ta emot inkommande data.



### Närliggande information

- [Polla servern manuellt](#)

#### Liknande ämnen:

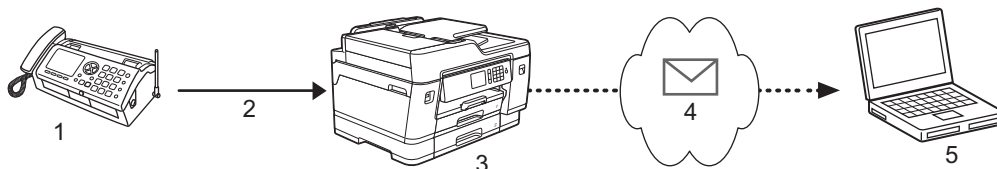
- [Ta emot ett I-Fax automatiskt](#)

## Alternativ för I-Fax


- Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden
- Ställa in för att vidaresända grupsändning från din Brother-maskin
- Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)
- Felmeddelande för I-Fax
- Konfigurera Brother-maskinen för e-post eller I-Fax

## Vidarebefordra e-post- eller faxmeddelanden

Använd Brother I-Fax för att vidarebefordra mottagna e-postmeddelanden och standardfaxmeddelanden till en annan dator, till en faxmaskin eller till en annan I-Fax-maskin. Aktivera funktionen vidarebefordra med hjälp av Webbaserad hantering.



1. Fax (avsändare)
2. Telefonlinje
3. Brother-maskinen (mottagare/avsändare)
4. Internet
5. En dator tar emot en vidaresänd e-post

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Fax**.
5. Klicka på **Remote Fax Options (Fjärrfaxalternativ)**.
6. Välj **Fax Forward (Faxvidaresändning)** i fältet **Fwd/Store/Cloud (Vidares./Lagra/Cloud)**.
7. Välj kryssrutan för **E-mail Address (E-postadress)** under **Fax Forward # (Faxvidaresändningsnummer)** och ange sedan mottagarens e-postadress.
8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

### ✓ Närliggande information

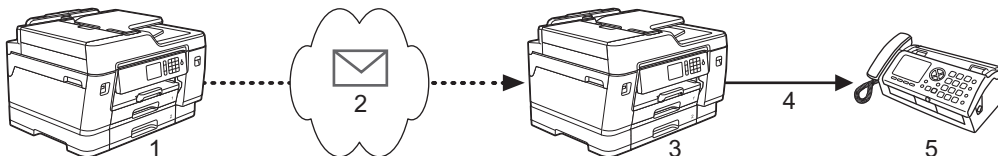
- [Alternativ för I-Fax](#)

#### Liknande ämnen:


- [Polla servern manuellt](#)
- [Faxa med hjälp av Internet \(I-Fax\)](#)
- [Inledande installation för e-post eller I-Fax](#)
- [Ta emot ett I-Fax automatiskt](#)


## Ställa in för att vidareända grupsändning från din Brother-maskin

En vidareändning är när din Brother-maskin tar emot ett meddelande över Internet och sedan sänder det vidare till en annan fax via det vanliga telenätet. Om du vill faxa ett dokument över ett långt avstånd, till exempel utomlands, kan du sänka kommunikationskostnaderna med funktionen för vidareändning.



1. Internettillgänglig faxmaskin
2. Internet
3. Brother-maskinen
4. Telefonlinje
5. Faxmaskin

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Fax**.
5. Klicka på menyn **Relay Function (Reläfunktion)** i vänster navigationsfält och konfigurera följande inställningar:

General Address Book **Fax** Print Scan Administrator Network  Bottom ▼

Fax

- Setup Receive
- Setup Send
- Report
- Remote Fax Options
- Dial Restriction
- Miscellaneous
- E-mail Send
- E-mail Receive
- Relay Function

### Relay Function

**Relay Broadcast Function**  Off  On

**Relay Domain**

**Relay Broadcast Report**  Off  On

- **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)**  
Ställ in **Relay Broadcast Function (Vidaresänd grupsändningsfunktion)** på **On (På)**.
- **Relay Domain (Relay domän)**  
Konfigurera din maskins domännamn på maskinen som ska vidareända dokumentet till den vanliga faxen. Om du vill använda din maskin som en enhet för att vidareända grupsändningar, måste du ange det pålitliga domännamnet i maskinen, (den del av namnet som är efter "@"-tecknet). Var försiktig när du

---

väljer en pålitlig domän eftersom alla användare på en pålitlig domän kan utföra en vidareändning. Du kan registrera upp till fem domännamn.

- **Relay Broadcast Report (Vidaresänd grupsändningsrapport)**

Ange om du vill eller inte vill skriva ut en rapport efter det att maskinen är klar med vidareänd grupsändning.

6. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.

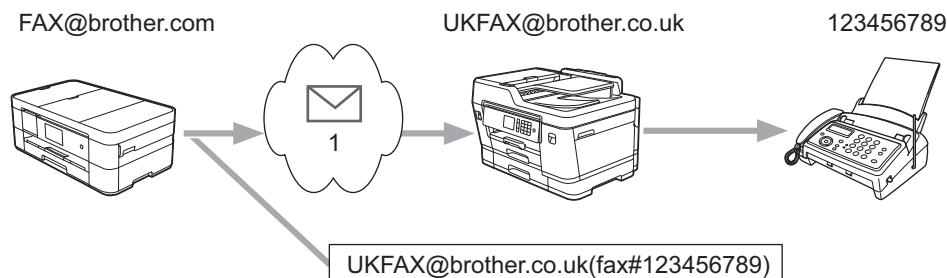


### **Närliggande information**

- Alternativ för I-Fax
  - Vidaresända grupsändning från din Brother-maskin
  - Vidaresända grupsändning från din dator


## Vidareända gruppsändning från din Brother-maskin

Använd funktionen vidareändad gruppsändning för att skicka e-post från din maskin till en vanlig faxmaskin.



### 1. Internet

I detta exempel har din maskin en e-postadress som är FAX@brother.com och du önskar sända ett dokument från denna maskin till en annan maskin i England med e-postadressen UKFAX@brother.co.uk, och du vill att din maskin ska sända dokumentet via en konventionell telefonlinje.

1. Ladda dokumentet.
2. Gör något av följande:
  - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [Av], trycker du på [Fax].
  - Om [Förhandsg. fax] är inställt på [På], trycker du på [Fax] och [Skickar fax].
3. Tryck på [Alternativ] > [Gruppsändning] > [Lägg till nr.].
4. Du kan lägga till e-postadresser till gruppsändningen på följande sätt:
  - Tryck på [Lägg till nr.] och , ange e-postadressen och tryck på [OK].
  - Tryck på [Lägg till från adressbok]. Markera kryssrutorna för de e-postadresser som du vill lägga till i sändningen. När du har markerat alla önskade e-postadresser trycker du på [OK].
  - Tryck på [Sök i adressbok]. Ange namnet och tryck på [OK]. Sökresultaten kommer att visas. Tryck på namnet och tryck sedan på den e-postadress som du vill lägga till i gruppsändningen.

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och telefonnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteser.

När du har angett alla faxnummer trycker du på [OK].

5. Tryck på [Fax start].

### ✓ Närliggande information

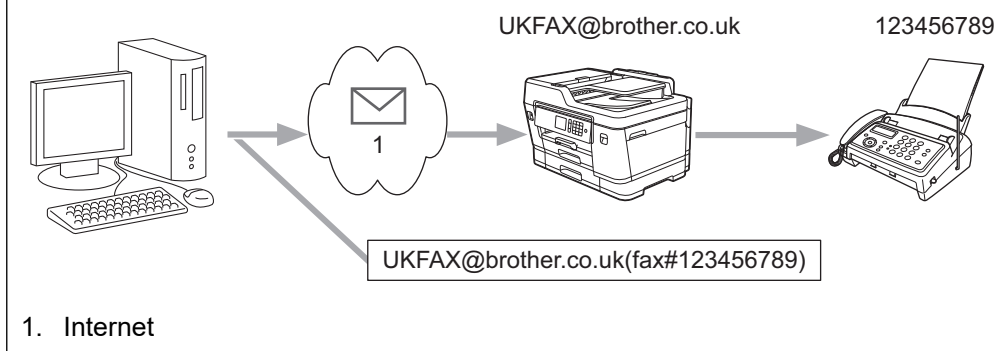
- [Ställa in för att vidareända gruppsändning från din Brother-maskin](#)



## Vidareända gruppsändning från din dator

Använda funktionen vidareänd gruppsändning för att skicka e-post från din dator till en vanlig faxmaskin.

Vissa e-postprogram stöder inte sändning av e-post till flera faxnummer. Om ditt e-postprogram inte stöder funktionen för flera faxnummer kan du endast vidareända till en faxmaskin i taget.



Om du sänder e-post till en vanlig faxmaskin, kommer metoden att mata in faxmaskinens faxnummer att vara olika beroende på vilket e-postprogram som du använder.

1. Skapa ett nytt e-postmeddelande i ditt e-postprogram och skriv in e-postadressen till vidareändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan "TILL".

Det här är ett exempel på hur du anger e-postadressen och faxnumret:

UKFAX@brother.co.uk(fax#123456789)

E-postadress

Faxnummer

Ordet "fax#" måste stå tillsammans med telefonnumret inuti parenteser.



I Microsoft Outlook, måste adressinformationen anges i adressboken på följande sätt:

Namn: fax#123456789

E-postadress: UKFAX@brother.co.uk

2. Skriv in e-postadressen till vidareändningsmaskinen och faxnummer till den första faxmaskinen i rutan "TILL".
3. Sänd e-posten.



### Närstående information

- [Ställa in för att vidareända gruppsändning från din Brother-maskin](#)

## Bekräftelsemail för Internet-fax (I-Fax)

- Med överföringsbekräftelse för skickade meddelanden kan du få ett meddelande från mottagaren att I-Faxet eller e-posten togs emot och behandlades.
- Med överföringsbekräftelsen för mottagna meddelanden kan du skicka en standardrapport till avsändaren när ett I-Fax eller e-postmeddelande har tagits emot och behandlats.


För att använda denna funktion ställer du in alternativet [Bekräftelse] för alternativen [Kon. e-post RX] och [Kon. e-post TX] i din Brother-maskins kontrollpanelmeny.



### Närliggande information


- Alternativ för I-Fax
  - Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar
  - Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar

## Aktivera avsändaravisering för bekräftelse på överföringar

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post TX] > [Bekräftelse].
2. Vid [På] ingår ett extra fält med information i skickade bilddata. Fältet heter MDN.



Mottagaren måste ha stöd för MDN-fältet för att bekräftelserapporten ska kunna skickas. Saknas det här stödet ignoreras begäran.


3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)


## Aktivera mottagningsaviseringar för bekräftelse på överföringar

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [E-post/IFAX] > [Kon. e-post RX] > [Bekräftelse].
2. Tryck på en av de tre möjliga inställningarna:

Alternativ	Beskrivning
Mottagarbekräftelse På	När mottagarbekräftelse är På skickas ett standardmeddelande till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats. Hur standardmeddelandena ser ut beror på vilken åtgärd avsändaren har begärt. Exempel: LYCKAT : Mottaget från: <E-postadress>
Mottagarbekräftelse MDN	När mottagarbekräftelse är inställt på MDN skickas en rapport till avsändaren för att bekräfta att meddelandet har tagits emot och behandlats om fältet för bekräftelse innehöll MDN.
Mottagarbekräftelse Av	När mottagarbekräftelse är Av stängs alla mottagarbekräftelser av. Inga bekräftelser skickas tillbaka till avsändaren oavsett begäran.



- Avsändaren måste konfigurera följande inställningar för att kunna skicka överföringsbekräftelser:
  - Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post TX] på [På].
  - Ställ in [Rubrik] i [Kon. e-post RX] på [Alla] eller [Ämne+Från+Till].
- Mottagaren måste konfigurera följande inställningar för att kunna ta emot överföringsbekräftelser:
  - Ställ in [Bekräftelse] i [Kon. e-post RX] på [På].

3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Bekräftelsemail för Internet-fax \(I-Fax\)](#)

## Felmeddelande för I-Fax

Om ett leveransfel inträffar när ett I-Fax skickas returnerar e-postservern ett felmeddelande till Brother-maskinen och felmeddelandet skrivs ut.

Om ett fel inträffar när ett I-Fax tas emot skrivs ett felmeddelande ut, till exempel: "Meddelandet som sändes till maskinen var inte i TIFF-format".

För att ta emot felmeddelandet och få det utskrivet från din maskin måste du under [Kon. e-post RX] ställa in alternativet [Rubrik] till [Alla] eller [Ämne+Från+Till].



### Närliggande information

- [Alternativ för I-Fax](#)

## Konfigurera och hantera LDAP-sökning

LDAP-funktionen ger dig möjlighet att söka efter information som faxnummer och e-postadresser på din server. När du använder Fax, I-Fax eller Skanna till e-postserver kan du använda LDAP-sökning för att hitta faxnummer eller e-postadresser.



- LDAP-funktionen har inte stöd för förenklad kinesiska, traditionell kinesiska eller koreanska.
- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- LDAP-funktionen stöder inte SSL/TLS.
- Du måste använda enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server.




### Närliggande information

- [Avancerade nätverksfunktioner](#)
  - [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
  - [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

## Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering

Använd webbaserad hantering för att konfigurera dina LDAP-inställningar i en webbläsare.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Markera kryssrutan **LDAP** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
8. På din dator under fliken **Address Book (Adressbok)** för webbaserad hantering, väljer du **LDAP** i vänster navigeringsfält.
  - **LDAP Search (LDAP-sökning)**
  - **LDAP Server Address (LDAP-serveradress)**
  - **Port** (Standardporten är port 389.)
  - **Search Root (Sökrot)**
  - **Authentication (Autentisering)**
  - **Username (Användarnamn)**  
Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.
  - **Password (Lösenord)**  
Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.



- Om LDAP-servern stöder Kerberos-autentisering rekommenderar vi att du väljer Kerberos som Autentiseringsinställning. Det ger dig en kraftfull autentisering mellan LDAP-servern och din maskin.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

- **Kerberos Server Address (Kerberos Serveradress)**  
Detta val är tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.
  - **Timeout for LDAP (Timeout för LDAP)**
  - **Attribute of Name (Search Key) (Attribut för namn (söknyckel))**
  - **Attribute of E-mail (E-postattribut)**
  - **Attribute of Fax Number (Attribut för faxnummer)**
9. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar. Kontrollera att **Status**-fältet är **OK**.



### Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel

När du har konfigurerat inställningarna för LDAP kan du använda LDAP-sökning för att hitta faxnummer eller e-postadresser för att använda till:

- Sända ett fax
- Sända ett Internetfax (I-Fax)
- Skanna till e-postserver




- LDAP-funktionen stöder LDAPv3.
- LDAP-funktionen stöder inte SSL/TLS.
- Du kanske måste använda Kerberos-autentisering eller enkel autentisering för att ansluta din LDAP-server, beroende på vilken säkerhet som ställts in av din nätverksadministratör.
- Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering.

1. Tryck på  för att söka.
2. Använd LCD-skärmen för att ange de första tecknen i ditt sökord.



- Du kan ange upp till 15 tecken.
- Mer information om hur du skriver in text ►► [Bilaga](#)

3. Tryck på [OK].

Resultaten från LDAP-sökningen kommer att visas på LCD-skärmen. Ikonen  visas framför sökresultatet för den lokala adressboken.

- Om det inte finns några träffar på servern eller i den lokala adressboken visas [Det går ej att hitta några resultat.] på LCD-skärmen i ungefär 60 sekunder.
4. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat namn.
  5. Tryck på namnet.  
Tryck på [Detalj] för att visa detaljerad information om namnet.
  6. Om det finns flera faxnummer eller e-postadresser i resultatet uppmanas du att välja endast ett nummer eller en adress. Tryck på [Verkställ]. Gör något av följande:
    - Om du ska skicka ett fax och ett internetfax trycker du på [Fax start].
    - Om du ska skanna till e-postservern lägger du i dokumentet och trycker på [Nästa]. Tryck sedan på [Start].



### Närliggande information

- [Konfigurera och hantera LDAP-sökning](#)

#### Liknande ämnen:

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)



## Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering


SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som maskinen använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas i maskinens LCD.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera maskinens tid med hjälp av UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

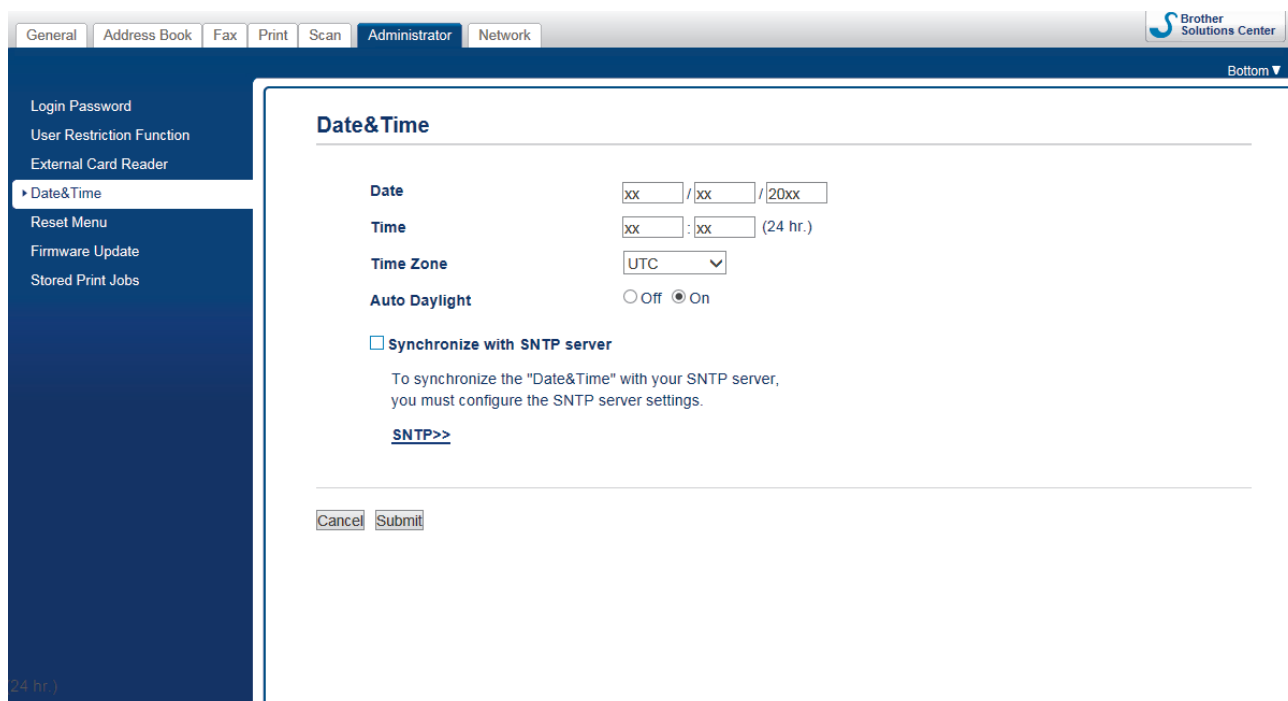
- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Ändra konfigurationen för LDAP med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Utför LDAP-sökning med hjälp av maskinens kontrollpanel](#)

## Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som maskinen använder med SNTP tidsserver.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.



The screenshot shows the Brother Solutions Center Administrator web interface. The top navigation bar includes tabs for General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator (selected), and Network. The left sidebar contains a menu with options like Login Password, User Restriction Function, External Card Reader, Date&Time (selected), Reset Menu, Firmware Update, and Stored Print Jobs. The main content area is titled "Date&Time" and contains the following settings:

- Date:** Three input fields for day, month, and year (format: xx / xx / 20xx).
- Time:** Two input fields for hour and minute (format: xx : xx (24 hr.)).
- Time Zone:** A dropdown menu currently set to "UTC".
- Auto Daylight:** Radio buttons for "Off" and "On", with "On" selected.
- Synchronize with SNTP server:** An unchecked checkbox.
- SNTP server settings:** A link labeled "SNTP>>" with a note: "To synchronize the 'Date&Time' with your SNTP server, you must configure the SNTP server settings."
- Buttons:** "Cancel" and "Submit" buttons at the bottom.

6. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

7. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.




### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid maskinen använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
9. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
10. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
<b>Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)</b>	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
<b>SNTP Server Method (SNTP-servermetod)</b>	Välj <b>AUTO</b> eller <b>STATIC (STATISK)</b> . <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> Om du har en DHCP-server i ditt nätverk kommer SNTP-servern att automatiskt erhålla adressen från den servern.</li><li>• <b>STATIC (STATISK)</b> Skriv in den adress som du vill använda.</li></ul>
<b>Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress)</b> <b>Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)</b>	Skriv in serveradressen (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP serveradressen används som en backup till den primära SNTP serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
<b>Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport)</b> <b>Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)</b>	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
<b>Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)</b>	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera server (1 till 168 timmar).

11. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Teknisk information för avancerade användare


- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

## Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda maskinens kontrollpanel för att återställa skrivarservern till fabriksinställningarna. Denna åtgärd återställer all information, inklusive lösenord och IP-adress.



- Denna funktion återställer alla trådbundna och trådlösa nätverksinställningar till fabriksinställningar.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med hjälp av BRAdmin Light, BRAdmin Professional eller webbaserad hantering.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].
2. Meddelandet som bekräftar återställning visas. Tryck på [OK] i två sekunder.  
Maskinen startas om.



### Närliggande information


- [Teknisk information för avancerade användare](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

## Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten anger maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

### ✓ Närliggande information

- [Teknisk information för avancerade användare](#)
  - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

#### Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)

## Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	Den trådlösa inställningen är inte aktiverad. Ändra den trådlösa inställningen till PÅ. Om en nätverkskabel är ansluten till maskinen bör du koppla ur den och istället aktivera den trådlösa inställningen på maskinen.
TS-02	Den trådlösa åtkomstpunkten/routern kan inte hittas. 1. Kontrollera följande två punkter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Koppla ur strömmen till den trådlösa åtkomstpunkten/routern, vänta 10 sekunder och koppla sedan in den igen.</li><li>• Om din WLAN-åtkomstpunkt-/router använder filtrering av MAC-adress måste du kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret.</li></ul> 2. Om du manuellt har matat in SSID och säkerhetsinformation (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel), kan informationen vara felaktig. Kontrollera SSID och säkerhetsinformation och ange rätt information vid behov. Denna enhet har inte stöd för 5GHz SSID/ESSID och du måste välja 2,4 GHz SSID/ESSID. Se till att åtkomstpunkten/routern är inställd på 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandat läge.
TS-03	Det kan hända att det trådlösa nätverket och säkerhetsinställningen du angett är felaktig. Bekräfta inställningarna för det trådlösa nätverket igen. Fråga din nätverksadministratör om du inte känner till denna information.
TS-04	Autentiserings-/krypteringsmetoderna som används av den trådlösa åtkomstpunkten/routern stöds inte av din maskin. Ändra autentiseringsmetod och krypteringsmetod för den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Din maskin har stöd för följande autentiseringsmetoder: <ul style="list-style-type: none"><li>• WPA-Personal TKIP eller AES</li><li>• WPA2-Personal TKIP eller AES</li><li>• Öppen WEP eller None (utan kryptering)</li><li>• Delad nyckel WEP</li></ul> Inställningarna för SSID eller nätverk kanske inte är inmatade på rätt sätt om problemet inte är löst. Kontrollera inställningarna för trådlöst nätverk.
TS-05	Säkerhetsinformationen (SSID/nätverksnyckel) är felaktig. Kontrollera SSID och nätverksnyckel.
TS-06	Den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) är felaktig. Bekräfta den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel).
TS-07	Maskinen kan inte identifiera WLAN-åtkomstpunkten/routern som har aktiverat WPS. Om du vill ansluta med WPS måste du använda både maskinen och WLAN-åtkomstpunkten/routern. Bekräfta anslutningsmetod för WPS på WLAN-åtkomstpunkten/routern och försök att starta igen. Om du inte vet hur du manövrerar WLAN-åtkomstpunkten/routern med WPS kan du läsa dokumentationen som följde med WLAN-åtkomstpunkten/routern, rådfråga tillverkaren av WLAN-åtkomstpunkten/routern eller fråga din nätverksadministratör.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-08	<p>Två eller fler WLAN-åtkomstpunkter som har aktiverat WPS har identifierats.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bekräfta att endast en WLAN-åtkomstpunkt/router i området har aktiverat metoden WPS och försök igen.</li><li>• Försök igen efter några minuter för att undvika störning från andra åtkomstpunkter.</li></ul>



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardsäkerhetsinställningar kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
  - Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
  - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

#### Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)



## Säkerhet

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Secure Function Lock 3.0
- Använda autentisering av Active Directory
- Använda LDAP-autentisering
- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS
- Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec
- Skicka och ta emot e-post säkert
- Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

## Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Din Brother-maskin använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.



Vi rekommenderar att du inaktiverar FTP- och TFTP-protokollen. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker. När du däremot inaktiverar FTP, inaktiveras funktionen Skanna till FTP.



### Närliggande information

- [Säkerhet](#)

## Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 ger ökad säkerhet genom att begränsa de olika funktioner som finns i din Brother-maskin.

- [Innan du använder Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0](#)
- [Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel](#)
- [Registrera en extern IC-kortläsare](#)

## Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Använd Secure Function Lock (Säkert funktionslås) för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 genom att använda webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Google Cloud Print™ och Brother iPrint&Scan.

Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att de behöver ange lösenord.

- **Copy (Kopiera)**

- **Scan (Skanna)**

Skanning inkluderar skanningsjobb som skickats via Brother iPrint&Scan.

- **Fax** (endast modeller som stöds)

- **Send (Skicka)**

- **Receive (Ta emot)**

- **Media**

- **Print from (Skriv ut från)**

- **Scan to (Skanna till)**

- **Web Connect (Anslut till webben)** (endast modeller som stöds)

- **Apps (Appar)** (endast modeller som stöds)

- **Page Limits (\*) (Sadbegränsningar (\*))**

- **Color Print (Färgutskrift)**

- **Page Counters (Sidräknare)**


- **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** (endast modeller som stöds)



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i vänster navigationsfält.
9. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
10. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
11. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limits (Sidbegränsningar)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
12. Klicka på **Submit (Skicka)**.
13. Klicka på menyn **User List (Användarlista)** i vänster navigationsfält.
14. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
15. I fältet **PIN Number (PIN-nummer)** anger du ett fyrsiffrigt lösenord.
16. I fältet **E-mail Address (E-postadress)** anger du användarens e-postadress (Endast tillgängligt för vissa modeller).
17. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (Endast tillgängligt för vissa modeller).
18. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
19. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

#### Liknande ämnen:

- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)

## Skanna med hjälp av Secure Function Lock 3.0

### Ställa in skanningsrestriktioner (för administratörer)

Med funktionen Secure Function Lock 3.0 kan administratören begränsa vilka användare som är behöriga att skanna. När skanningsfunktionen är avstängd för de allmänna användarna kan bara användare med **Scan (Skanna)** markerat i kryssrutan använda skanningsfunktionen.

### Använda skanningsfunktionen (för begränsade användare)

- Skanna med maskinens kontrollpanel:  
Begränsade användare måste mata in sin PIN-kod på maskinens kontrollpanel för att komma åt skanningsläget.
- Skanna från en dator:  
Begränsade användare måste mata in sin PIN-kod på maskinens kontrollpanel för att komma åt skanningsläget i sin dator. Om ingen PIN-kod har angetts på maskinens kontrollpanel visas ett felmeddelande på användarens dator.



Om maskinen stödjer IC-kortsautentisering kan användare med begränsad behörighet även använda läget Skanna genom att vidröra NCF-symbolen på maskinens kontrollpanel med sitt registrerade IC-kort.



### Närliggande information


- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.



Offentligt läge omfattar utskriftsjobb som skickas via Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan och CUPS-drivrutinen (Mac).

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i vänster navigationsfält.
9. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

### All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

### Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)** för att exportera den aktuella och sista sidräkningen inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

### Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID)) (enbart stödda modeller)

Klicka på menyn **User List (Användarlista)** och ange sedan en användares kort-ID i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))**. Du kan använda ditt IC-kort för autentisering.

### Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.

### Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)

Klicka på **Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)** för att konfigurera det tidsintervall du vill ha mellan varje nollställning av sidräknaren. Välj intervallen dagligen, veckovis eller månadsvis.




### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)



## Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel

1. Håll ett registrerat integrerat kretskort (IC-kort) över NFC-symbolen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på  som visas längs upp till vänster på skärmen.
3. Tryck på [Registreringskort].
4. Håll ett nytt IC-kort över NFC-symbolen.  
Det nya IC-kortets nummer är registrerat för maskinen.



Om du vill ta reda på vilka IC-korttyper som stöds kan du gå till Brother Solutions Center på [support.brother.com](https://support.brother.com) och läsa sidan **Vanliga frågor & felsökning**.

5. Tryck på [OK].




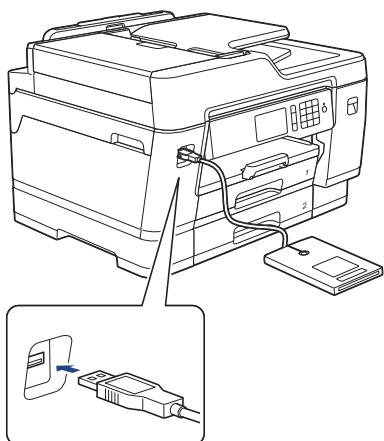
### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## Registrera en extern IC-kortläsare

Om du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Din maskin har stöd för externa IC-kortläsare som stöds av HID-klassade drivrutiner.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **External Card Reader (Extern kortläsare)** och ange sedan informationen som krävs.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
8. Dra ut strömsladden ur eluttaget.
9. Anslut kortläsaren till maskinen och anslut sedan maskinens strömsladd till eluttaget.



10. Håll kortet mot kortläsare vid användning av kortautentisering.



### Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

## **Använda autentisering av Active Directory**

- [Introduktion till autentisering av Active Directory](#)
- [Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(autentisering av Active Directory\)](#)

## Introduktion till autentisering av Active Directory

Autentisering av Active Directory begränsar användningen av Brother-maskinen. Om du aktiverar autentisering av Active Directory kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Vid autentisering av Active Directory ingår följande funktioner:

- Lagrar inkommande faxdata
- E-postadressen erhålls från Active Directory-servern baserat på ditt användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver. Välj **On (På)** alternativet för **Get Mail Address (Hämta e-postadress)** inställningen och **LDAP + kerberos** autentiseringsmetoden för att använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när autentisering av Active Directory är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata.

Du kan ändra inställningen för autentisering av Active Directory med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows).




### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering

Funktionen för autentisering av Active Directory stöder Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-serverkonfiguration för autentisering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Active Directory Authentication (Pålitelighetskontroll for Active Directory)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Välj menyn **Active Directory Authentication (Pålitelighetskontroll for Active Directory)** i vänster navigationsfält.
9. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Storage Fax RX Data (Lagring av inkommande faxdata)</b>	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>Active Directory Server Address (Serveradresse for Active Directory)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (t.ex.: ad.example.com) för Active Directory-servern.
<b>Active Directory Domain Name (Domenenavn for Active Directory)</b>	Ange domännamn för Active Directory.
<b>Protocol &amp; Authentication Method (Protokoll og pålitelighetskontrollmetode)</b>	Välj protokoll och autentiseringsmetod.
<b>Get Mail Address (Hämta e-postadress)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla inloggade användares e-postadresser från Active Directory-servern. (Endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>Get User's Home Directory (Hämta användares arbetskatalog)</b>	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk. (Endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> )
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange portnumret som du vill använda för att ansluta Active Directory-servern via LDAP (endast tillgängligt för <b>LDAP + kerberos</b> -autentiseringsmetoden).
<b>LDAP Search Root (LDAP-sökrot)</b>	Ange LDAP-sökroten (endast tillgänglig för autentiseringsmetod <b>LDAP + kerberos</b> ).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



## Närliggande information

- Använda autentisering av Active Directory

## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)

När du aktiverat Active Directory-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

## **Använda LDAP-autentisering**

- [Introduktion till LDAP-autentisering](#)
- [Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(LDAP-autentisering\)](#)



## Introduktion till LDAP-autentisering

LDAP-autentisering begränsar användningen av Brother-maskinen. Om du aktiverar LDAP-autentisering kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

LDAP-autentisering erbjuder följande funktioner:

- Lagrar inkommande faxdata
- E-postadressen erhålls från LDAP-servern baserat på din användar-ID när skannade data skickas till en e-postserver. Välj alternativet **On (På)** för inställningen **Get Mail Address (Hämta e-postadress)** för att kunna använda denna funktion. Din e-postadress ställs in som avsändare när maskinen skickar skannade data till en e-postserver eller som mottagare om du vill skicka skannade data till din e-postadress.

Maskinen lagrar alla inkommande faxdata när LDAP-autentisering är aktiverat. Efter att du loggat in skriver maskinen ut alla lagrade faxdata.


Du kan ändra inställningen för LDAP-autentisering med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows).



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)** i vänster navigationsfält.
9. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
<b>Storage Fax RX Data (Lagring av inkommande faxdata)</b>	Välj detta alternativ för att lagra inkommande fax. Du kan skriva ut alla inkommande fax när du har loggat in på maskinen.
<b>Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)</b>	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
<b>LDAP Server Address (LDAP-serveradress)</b>	Ange IP-adressen eller servernamnet (till exempel: ldap.example.com) för LDAP-servern.
<b>Get Mail Address (Hämta e-postadress) <sup>1</sup></b>	Välj detta alternativ för att erhålla den inloggade användarens e-postadress från LDAP-servern.
<b>Get User's Home Directory (Hämta användares arbets katalog) <sup>1</sup></b>	Välj detta alternativ för att erhålla ditt hemregister som destination för Skanna till nätverk.
<b>LDAP Server Port (LDAP-serverport)</b>	Ange LDAP-serverns portnummer.
<b>LDAP Search Root (LDAP-sökrot)</b>	Ange register för LDAP-sökroten.
<b>Attribute of Name (Search Key) (Namnattribut (söknyckel))</b>	Ange det attribut du vill använda som söknyckel.

<sup>1</sup> Uppdatera din maskins firmware om detta alternativ inte är tillgängligt. Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)

När du aktiverat LDAP-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



### Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

## ■ Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

## Certifikat och webbaserad hantering

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna Brother-maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)
- [Skapa och installera ett certifikat](#)
- [Hantera flera certifikat](#)

## Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Din Brother-maskin stödjer användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner inom säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- Autentisering med IEEE 802.1x
- IPsec

Brother-maskinen stöder följande:

- Förinstallerat certifikat

Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.



Det förinstallerade självsignerade certifikatet skyddar din kommunikation till en viss nivå. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

- När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certificate Authority (CA) certifikat

För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.



- Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
- När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.



### Närliggande information

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)

## Skapa och installera ett certifikat

- [Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat](#)
- [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#)
- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)
- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)

## Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

Detta är en kort summering över de åtgärder som krävs, baserat på det alternativ du väljer.

### Alternativ 1

#### Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

### Alternativ 2

#### Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera certifikatet som utfärdats av CA:n för din Brother-maskin med hjälp av webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.



#### Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat](#)



## Skapa och installera ett självsignerat certifikat

- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)
- [Importerera och exporterar det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

## Skapa ett självsignerat certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
8. Ange **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
  - Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
  - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** som användes för det självsignerade certifikatet.
9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
13. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
14. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
15. Välj det certifikat du vill konfigurera i listrutan **Select the Certificate (Välj certifikat)**.
16. Klicka på **Submit (Skicka)**.
17. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.

Nu skapas och sparas det självsignerade certifikatet i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator.



## Närliggande information

- Skapa och installera ett självsignerat certifikat

## Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Följande steg är avsedda för Microsoft Internet Explorer. Rådgör med dokumentationen för din webbläsare för att få hjälp med att installera certifikaten, om du använder en annan webbläsare.

1. Gör något av följande:

- (Windows 7 och Windows Server 2008)

Klicka på  (Start) > **Alla program.**



- (Windows 8 )

Högerklicka på ikonen  (**Internet Explorer**) i aktivitetsfältet.

- (Windows 10 och Windows Server 2016)

Klicka på  > **Tillbehör i Windows.**

- (Windows Server 2012 och Windows Server 2012 R2)

Klicka på  (**Internet Explorer**) och högerklicka sedan på ikonen  (**Internet Explorer**) som visas i aktivitetsfältet.

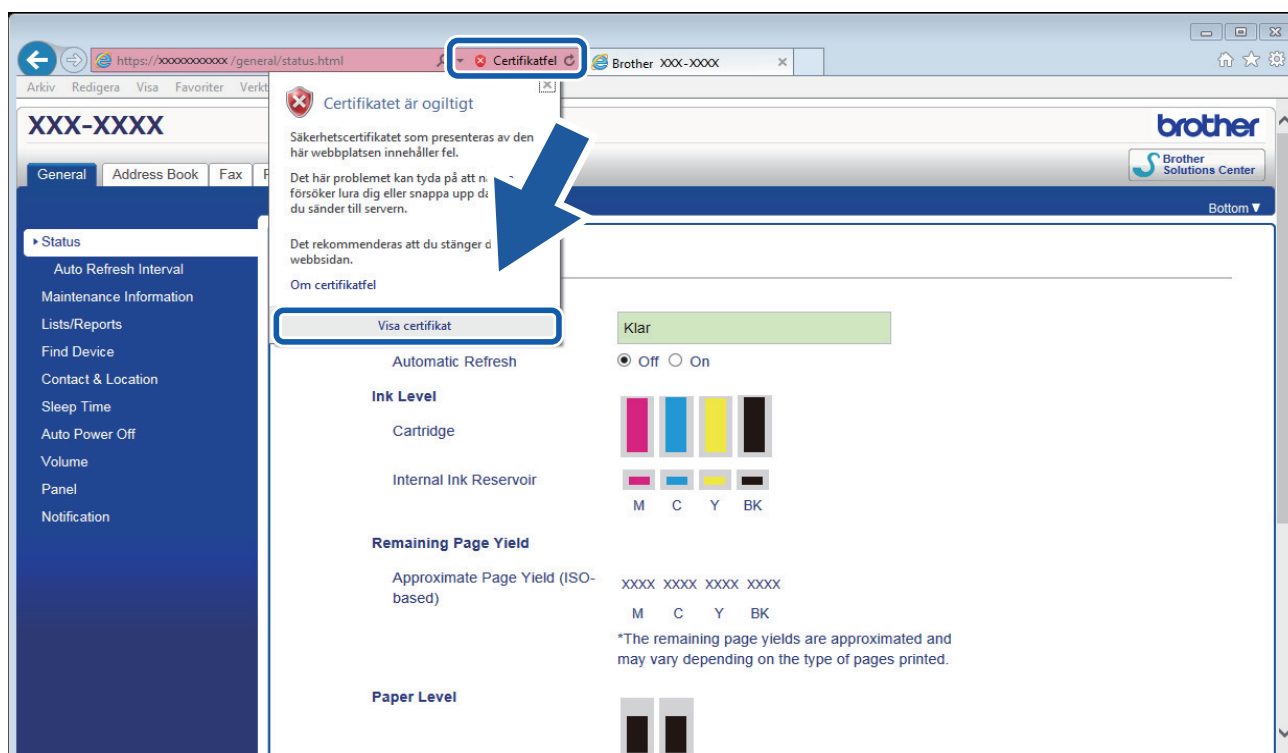
2. Högerklicka på **Internet Explorer** och klicka sedan på **Kör som administratör.**



Om alternativet **Mer** visas klickar du på **Mer**.

Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

3. Ange "https://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller nodnamnet som du tilldelat certifikatet).
4. Klicka på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte).**
5. Klicka på **Certifikatfel** och klicka sedan på **Visa certifikat**.



6. Klicka på **Installera certifikat...**

- 
7. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.
  8. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra....**
  9. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.
  10. Klicka på **Nästa**.
  11. Klicka på **Slutför**.
  12. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.
  13. Klicka på **OK**.

Nu är det självsignerade certifikatet installerat på din dator och du kan använda SSL/TLS-kommunikation.



### **Närliggande information**

- [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#)

#### **Liknande ämnen:**

- [Importera det självsignerade certifikatet](#)
-

---

▲ [Hem](#) > [Säkerhet](#) > [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#) > [Certifikat och webbaserad hantering](#) > [Skapa och installera ett certifikat](#) > [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#) > [Importerera och exporterar det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

## **Importerera och exporterar det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin**

Du kan spara självsignerade certifikat på din Brother-maskin och hantera dem genom att importera och exporterar.

- [Importerar det självsignerade certifikatet](#)
- [Exporterar det självsignerade certifikatet](#)

## Importerera det självsignerade certifikatet

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importerera certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Det självsignerade certifikatet importeras till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Importerera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)

## Exportera det självsignerade certifikatet

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord i fältet **Enter password (Ange lösenord)** om du vill kryptera filen.  
Om fältet **Enter password (Ange lösenord)** lämnas tomt krypteras inte filen för utmatning.
9. Ange lösenordet igen i fältet **Retype password (Ange lösenord igen)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.

Det självsignerade certifikatet exporteras till din dator.

Du kan även importera det självsignerade certifikatet till din dator.



### Närliggande information

- [Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)



## Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd CA, kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Installera ett certifikat på din Brother-maskin](#)
- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
8. Ange ett **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).



- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till skrivaren med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort)** och **State/Province (Stat/provins)** måste vara mindre än 64 bytes.
- **Country/Region (Land/region)** ska vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.

---

11. Klicka på **Submit (Skicka)**.

CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.

12. Klicka på **Spara**.

13. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
  - Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall när du skapar klientcertifikatet för säker hantering. Om du skapar ett klientcertifikat för en IEEE 802.1x-miljö med EAP-TLS-autentisering rekommenderar vi att du använder Användare som certifikatmall. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på [support.brother.com](http://support.brother.com) för mer information. Sök efter "SSL".
- 



### Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)
-

## Installera ett certifikat på din Brother-maskin

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras på maskinen. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. Annars blir den CSR du skapade före installationen ogiltig.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
8. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.  
Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)

---

▲ [Hem](#) > [Säkerhet](#) > [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#) > [Certifikat och webbaserad hantering](#) > [Skapa och installera ett certifikat](#) > [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#) > [Importerera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Importerera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.


- [Importerera ett certifikat och den privata nyckeln](#)
- [Exportera certifikatet och privata nyckeln](#)

## Importerera ett certifikat och den privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Exempel:  
https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.
  - Exempel:  
https://SharedPrinter
- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
  - Exempel:  
https://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importerera certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importerar till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



### Närliggande information

- [Importerera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Exportera certifikatet och privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.  
Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
9. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.



### Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

## Importerera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på din Brother-maskin.

- [Importerera ett CA-certifikat](#)
- [Exportera ett CA-certifikat](#)



## Importera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **CA Certificate (CA-certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import CA Certificate (Importera CA-certifikat)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

## Exportera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **CA Certificate (CA-certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.
9. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



### Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

## Hantera flera certifikat

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal certifikat som lagrats på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	5
CA-certifikat	6

Vi rekommenderar att du sparar ett certifikat mindre än det angivna och håller det sista ledigt för att hantera certifikat när de går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.



- När du använder HTTPS/IPPS-protokoll eller IEEE 802.1x måste du välja vilket certifikat du använder.
- När du använder SSL för SMTP/POP3/IMAP4-kommunikation (endast tillgänglig för vissa modeller), behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.



### Närliggande information

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

## **Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec**

- [Introduktion till IPsec](#)
- [Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Introduktion till IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri internetprotokollsfunktion som förhindrar datamanipulation och ser till att data som skickas som IP-paket hålls hemliga. IPsec krypterar data som överförs på nätverket, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till en skrivare. Eftersom data krypteras i nätverkslager, använder applikationer med en högre protokollnivå IPsec, även om användaren inte känner till det.

IPsec stödjer följande funktioner:

- IPsec-överföringar

Enligt inställningsförhållanden för IPsec, skickar den nätverksanslutna datorn data till samt tar emot data från en angiven enhet med IPsec. När enheterna börjar kommunicera med IPsec, byter man först nycklar med IKE (Internet Key Exchange) och sedan sänds krypterad data med hjälp av nycklarna.

IPsec har dessutom två funktionslägen: Transport- och Tunnelläge. Transportläget används huvudsakligen för kommunikation mellan enheter och tunnelläget används i miljöer som t.ex. ett VPN (Virtual Private Network).



---

Följande förhållanden är nödvändiga vid IPsec-överföringar:

- En dator som kan kommunicera med IPsec är ansluten till nätverket.
- Din Brother-maskin har konfigurerats för IPsec-kommunikation.
- Den dator som är ansluten till din Brother-maskin har konfigurerats för IPsec-anslutningar.

- IPsec-inställningar

Inställningarna som krävs för anslutning med IPsec. Dessa inställningar kan konfigureras med hjälp av webbaserad hantering.



---

Du måste använda en webbläsare på en dator som är ansluten till nätverket för att kunna konfigurera IPsec-inställningarna.

---




### Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
-

## Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering

Det finns två typer av anslutningsvillkor för IPsecTemplate (Mall): **Address (Adress)** och **IPsec**. Du kan konfigurera upp till 10 anslutningsvillkor.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **IPsec** i vänster navigationsfält.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Status</b>	Aktivera eller inaktivera IPsec.
<b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b>	Välj <b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b> för IKE fas 1. IKE är ett protokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec.  I läget <b>Main (Huvudläge)</b> är bearbetningstiden längre men säkerheten är hög. I läget <b>Aggressive (Aggressivt läge)</b> är bearbetningstiden kortare än i läget <b>Main (Huvudläge)</b> men säkerheten är låg.
<b>All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)</b>	Välj den åtgärd som ska vidtas för icke IPsec-paket.  När du använder webbtjänster måste du välja <b>Allow (Tillåt)</b> för <b>All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)</b> . Om du väljer <b>Drop (Släpp)</b> går det inte att använda webbtjänster.
<b>Broadcast/Multicast Bypass (Sändning/åsidosättning av multicast)</b>	Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b> .
<b>Protocol Bypass (Åsidosättning av protokoll)</b>	Välj kryssrutan för det eller de alternativ du önskar.
<b>Rules (Regler)</b>	Aktivera mallen genom att markera kryssrutan <b>Enabled (Aktiverad)</b> .  Om du väljer flera kryssrutor har kryssrutorna med de lägre numren prioritet om inställningarna för valda kryssrutor hamnar i konflikt.  Klicka på motsvarande listruta för att välja den <b>Address Template (Adressmall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>Address Template (Adressmall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .  Klicka på motsvarande listruta för att välja den <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en <b>IPsec Template (IPsec-mall)</b> genom att klicka på <b>Add Template (Lägg till mall)</b> .

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.


Om maskinen måste startas om för att registrera nya inställningar visas bekräftelseskärmen för omstart.

Om det finns en tom post i den mall du aktiverade i **Rules (Regler)**-tabellen visas ett felmeddelande. Bekräfta dina val och klicka på **Submit (Skicka)** igen.

### ✓ Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)

## Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** i vänster navigationsfält.  
Maillistan visas med 10 adressmallar.  
Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **Address Template (Adressmall)**. När en **Address Template (Adressmall)** används går det inte att radera den.
7. Klicka på den **Address Template (Adressmall)** som du vill skapa. Fönstret **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** öppnas.
8. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
<b>Template Name (Mallnamn)</b>	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
<b>Local IP Address (Lokal IP-adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Ange IP-adressen. Välj alternativet <b>ALL IPv4 Address (ALLA IPv4-adresser)</b>, <b>ALL IPv6 Address (ALLA IPv6-adresser)</b>, <b>ALL Link Local IPv6 (ALLA IPv6 med lokal länk)</b> eller <b>Custom (Anpassa)</b> i listrutan. Om du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> i listrutan anger du IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-adressintervall)</b> Ange IP-adresser för IP-adressintervallet i textrutorna. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adress/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.</li></ul>
<b>Remote IP Address (Fjärr-IP-adress)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Any (Alla)</b> Om du väljer <b>Any (Alla)</b> aktiveras alla IP-adresser.</li><li>• <b>IP Address (IP-adress)</b> Skriv in angiven IP-adress (IPv4 eller IPv6) i textrutan.</li><li>• <b>IP Address Range (IP-adressintervall)</b> Ange den första och sista IP-adressen för IP-adressintervallet. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.</li><li>• <b>IP Address / Prefix (IP-adress/prefix)</b> Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24</li></ul>

---

Alternativ	Beskrivning
	Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



---

Starta om maskinen när du ändrar inställningarna för den aktuella mallen som används, för att aktivera konfigurationen.

---




### Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
-



## Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **IPsec Template (IPsec-mall)** i vänster navigationsfält.  
Mailistan visas med 10 IPsec-mallar.  
Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **IPsec Template (IPsec-mall)**. När en **IPsec Template (IPsec-mall)** används går det inte att radera den.
7. Klicka på den **IPsec Template (IPsec-mall)** som du vill skapa. Skärmbilden **IPsec Template (IPsec-mall)** visas. Konfigurationsfälten skiljer sig åt beroende på vilken **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** och **Internet Key Exchange (IKE)** du väljer.
8. I fältet **Template Name (Mallnamn)** anger du ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
9. Om du valde **Custom (Anpassa)** i listrutan **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** väljer du alternativet **Internet Key Exchange (IKE)** och ändrar vid behov sedan inställningen.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.






### Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
  - [IKEv1-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [IKEv2-inställningar för en IPsec-mall](#)
  - [Manuella inställningar för en IPsec-mall](#)

## IKEv1-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> , <b>IKEv1 High Security (IKEv1, hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv1 Medium Security (IKEv1, medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.  Standardmallen skiljer sig åt beroende på om du använder <b>Main (Huvudläge)</b> eller <b>Aggressive (Aggressivt läge)</b> för <b>Negotiation Mode (Förhandlingsläge)</b> på konfigurations-skärmen för IPsec.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används. Om du valde <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> , väljer du <b>IKEv1</b> .
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)</b> Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel. Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.</li><li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li><li>• <b>Hash</b> Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li><li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b> Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).</li></ul>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokoll)</b> Välj <b>ESP</b>, <b>AH</b>, eller <b>AH+ESP</b>.</li></ul>

Alternativ	Beskrivning
	<p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkras att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> Välj <b>DES, 3DES, AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> eller <b>Certificates (Certifikat)</b>.</p>
<b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID.</li> </ul>


Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ.</p> <p>Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID)</b> Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.</li> </ul> <p>Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ.</p> <p>Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p> <hr/> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på säkerhetskonnfigurations-skärmen i webbaserad hantering.</p>






### Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## IKEv2-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> , <b>IKEv2 High Security (IKEv2, hög säkerhet)</b> eller <b>IKEv2 Medium Security (IKEv2, medelhög säkerhet)</b> . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b>, väljer du <b>IKEv2</b>.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)</b><p>Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.</p><p>Välj <b>Group1 (Grupp1)</b>, <b>Group2 (Grupp2)</b>, <b>Group5 (Grupp5)</b> eller <b>Group14 (Grupp14)</b>.</p></li><li>• <b>Encryption (Kryptering)</b><p>Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash</b><p>Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b><p>Ange livstid för IKE SA.</p><p>Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).</p></li></ul>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Protocol (Protokoll)</b><p>Välj <b>ESP</b>.</p><hr/><p> ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p><hr/></li><li>• <b>Encryption (Kryptering)</b><p>Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</p></li><li>• <b>Hash</b><p>Välj <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b>, eller <b>SHA512</b>.</p></li><li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b><p>Ange livslängden för IKE SA.</p><p>Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</p></li><li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b><p>Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</p></li></ul>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
<b>Perfect Forward Secrecy (PFS)</b>	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj <b>Enabled (Aktiverad)</b> eller <b>Disabled (Inaktiverad)</b>.</p>
<b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>	<p>Välj autentiseringsmetoden. Välj <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>, <b>Certificates (Certifikat)</b>, <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b>.</p> <hr/> <p> EAP är ett autentiseringsprotokoll som är ett tillägg till PPP. Genom att använda EAP tillsammans med IEEE802.1x, används en annan nyckel för användarautentisering och vid varje session.</p> <p>Följande inställningar är endast nödvändiga när du väljer <b>EAP - MD5</b> eller <b>EAP - MS-CHAPv2</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mode (Läge)</b> Välj <b>Server-Mode (Serverläge)</b> eller <b>Client-Mode (Kundläge)</b>.</li> <li>• <b>Certificate (Certifikat)</b> Välj certifikat.</li> <li>• <b>User Name (Användarnamn)</b> Ange användarnamn (upp till 32 tecken).</li> <li>• <b>Password (Lösenord)</b> Ange lösenordet (upp till 32 tecken). Lösenordet måste anges två gånger för att bekräfta.</li> </ul>
<b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b>	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, anger du <b>Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)</b> (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID)</b> Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ. Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</li> <li>• <b>Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID)</b> Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.</li> </ul>



Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj <b>IPv4 Address (IPv4-adress)</b>, <b>IPv6 Address (IPv6-adress)</b>, <b>FQDN</b>, <b>E-mail Address (E-postadress)</b> eller <b>Certificate (Certifikat)</b> för typ.</p> <p>Om du väljer <b>Certificate (Certifikat)</b> ange du certifikatets vanliga namn i fältet <b>ID</b>.</p>
<b>Certificate (Certifikat)</b>	<p>Om du valde <b>Certificates (Certifikat)</b> för <b>Authentication Method (Autentiseringsmetod)</b>, väljer du certifikatet.</p> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan <b>Certificate (Certifikat)</b> på säkerhetskonnfigurationsskärmen i webbaserad hantering.</p>





### Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Manuella inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj <b>Custom (Anpassa)</b> .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Välj <b>Manual (Manuell)</b>.</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Autentiseringsnyckel (ESP, AH))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och någon annan inställning än <b>None (Ingen)</b> väljs för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Hash</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <p>En fel uppstår om längden på angiven autentiseringsnyckel skiljer sig från den hash-algoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>MD5</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>SHA1</b>: 160 bitar (20 byte)</li><li>• <b>SHA256</b>: 256 bitar (32 byte)</li><li>• <b>SHA384</b>: 384 bitar (48 byte)</li><li>• <b>SHA512</b>: 512 bitar (64 byte)</li></ul> <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
Code key (ESP) (Kodnyckel (ESP))	<p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>.</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>, och <b>ESP</b> väljs för <b>Protocol (Protokoll)</b> under <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för <b>Encryption (Kryptering)</b> under avsnittet <b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b>.</p> <p>Ett fel uppstår om längden på angiven kodnyckel skiljer sig från den krypteringsalgoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DES</b>: 64 bitar (8 byte)</li><li>• <b>3DES</b>: 192 bitar (24 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 128</b>: 128 bitar (16 byte)</li><li>• <b>AES-CBC 256</b>: 256 bitar (32 byte)</li></ul> <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
SPI	Dessa parametrar används för att identifiera säkerhetsinformationen. En värd har vanligtvis flera SA (Security Associations) för flera olika



Alternativ	Beskrivning
	<p>typer av IPsec-kommunikation. Det är därför nödvändigt att identifiera lämplig SA när ett IPsec-paket tas emot. SPI-parametern, som identifierar SA, finns i AH- (Authentication Header) och ESP-rubriken (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer <b>Custom (Anpassa)</b> för <b>Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)</b> och <b>Manual (Manuell)</b> väljs för <b>Internet Key Exchange (IKE)</b>.</p> <p>Ange värdet för <b>In/Out (In/Ut)</b>. (3-10 tecken)</p>
<p><b>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Protocol (Protokoll)</b> Välj <b>ESP</b> eller <b>AH</b>.</li> </ul> <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Encryption (Kryptering)</b> Välj <b>DES</b>, <b>3DES</b>, <b>AES-CBC 128</b> eller <b>AES-CBC 256</b>.</li> <li>• <b>Hash</b> Välj <b>None (Ingen)</b>, <b>MD5</b>, <b>SHA1</b>, <b>SHA256</b>, <b>SHA384</b> eller <b>SHA512</b>. <b>None (Ingen)</b> kan endast väljas när du valt <b>ESP</b> under <b>Protocol (Protokoll)</b>.</li> <li>• <b>SA Lifetime (Livslängd för SA)</b> Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</li> <li>• <b>Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)</b> Välj <b>Transport</b> eller <b>Tunnel</b>.</li> <li>• <b>Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter)</b> Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget <b>Tunnel</b>.</li> </ul> <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>



## Närliggande information


- Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

## Skicka och ta emot e-post säkert

- [Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering](#)
- [Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS](#)

## Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering, alternativt e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Klicka på fältet **POP3/IMAP4/SMTP**, klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och se till att status för **POP3/IMAP4/SMTP** är **Enabled (Aktiverad)**.
7. Konfigurera inställningarna för **POP3/IMAP4/SMTP**.
  - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter configurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
  - Om du inte känner till inställningarna för POP3/IMAP4/SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.  
Dialogrutan **Test Send/Receive E-mail Configuration (Testa konfigurationen för att skicka/ta emot e-post)** visas.
9. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.

### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS](#)

## Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Din Brother-maskin stöder metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH-metoden för e-postavisering, e-postrapporter och Internetfax (I-Fax).



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

### Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig information om inställningarna för e-postservern.



För att aktivera SMTP-serverautentisering måste du på skärmen **POP3/IMAP4/SMTP** i webbaserad hantering, under **Server Authentication Method (Serverns autentiseringsmetod)**, Du måste välja **SMTP-AUTH**.



### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

## Skicka eller ta emot e-post säkert med SSL/TLS

Din Brother-maskin har stöd för SSL/TLS-kommunikationsmetoder. Om du vill använda en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera följande inställningar.



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

### Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

### Portnummer

Om du väljer **SSL** eller **TLS** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämja med protokollet. För att ändra portnumret manuellt, ange portnumret sedan du har valt **SSL/TLS**-inställningar.

Du måste konfigurera maskinens kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för din e-postserver. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra tjänster för webbaserad e-post:

SMTP	<b>Port</b>	25
	<b>Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)</b>	<b>SMTP-AUTH</b>
	<b>SSL/TLS</b>	<b>TLS</b>
POP3	<b>Port</b>	995
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>
IMAP4	<b>Port</b>	993
	<b>SSL/TLS</b>	<b>SSL</b>



### Närliggande information

- [Skicka och ta emot e-post säkert](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera e-postsändning eller e-postmottagning med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

- [Vad är IEEE 802.1x-autentisering?](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder](#)

## Vad är IEEE 802.1x-autentisering?

IEEE 802.1x är en IEEE-standard för trådbundna och trådlösa nätverk som begränsar åtkomsten för obehöriga nätverksenheter. Din Brother-maskin (supplikant) skickar en autentiseringsförfrågan till en RADIUS-server (autentiseringsserver) via din åtkomstpunkt eller HUBB. När din förfrågan godkänns av RADIUS-servern får din maskin tillträde till nätverket.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)



## Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare)

- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.



Du kan även konfigurera IEEE 802.1x-autentiseringen med:

- BRAdmin Professional (trådanslutet eller trådlöst nätverk)
- Installationsguide för trådlöst från kontrollpanelen (trådlöst nätverk)
- Installationsguide för trådlöst på installationskivan (trådlöst nätverk)

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Kabelanslutet nätverk	Klicka på fliken <b>Wired (Kabelanslutet)</b> och välj sedan <b>Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelanslutet 802.1X)</b> i vänster navigationsfält.
Trådlöst nätverk	Klicka på fliken <b>Wireless (Trådlös)</b> och välj sedan <b>Wireless (Enterprise) (Trådlös (Enterprise))</b> i vänster navigationsfält.

6. Konfigurera autentiseringsinställningar för IEEE 802.1x.



- Om du vill aktivera autentisering med IEEE 802.1x för ett trådbundet nätverk väljer du **Enabled (Aktiverad)** för **Wired 802.1x status (Kabelansluten 802.1X-status)** på sidan **Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
- Om du använder **EAP-TLS**-autentisering måste du välja det klientcertifikat som har installerats (visas med certifikatets namn) för verifiering i listrutan **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Om du väljer **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**-autentisering kan du välja verifieringsmetoden i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**. Verifiera servercertifikatet med CA-certifikatet som har importerats till maskinen i förväg och som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet.

Välj en av följande verifieringsmetoder i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**:

Alternativ	Beskrivning
<b>No Verification (Ingen verifiering)</b>	Man kan alltid ha förtroende för servercertifikatet. Verifieringen utförs inte.
<b>CA Cert. (Certifikatutfärdarcertifikat)</b>	Verifieringsmetoden för att kontrollera CA-tillförlitligheten hos servercertifikatet med CA-certifikatet som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet.
<b>CA Cert. + ServerID (Certifikatutfärdarcertifikat + ServerID)</b>	Verifieringsmetoden för kontroll av det vanliga namnet <sup>1</sup> -värdet för servercertifikatet, förutom servercertifikatets CA-tillförlitlighet.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när configurationen genomförts.

För trådbundet nätverk: När configurationen är klar, anslut din maskin till nätverket som stöds av IEEE 802.1x. Efter några minuter skriver du ut nätverkskonfigurationslistan för att kontrollera **<Wired IEEE 802.1x>**-status.

Alternativ	Beskrivning
<b>Success</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras och autentiseringen har lyckats.
<b>Failed</b>	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras men autentiseringen misslyckades.
<b>Off</b>	Den trådburna funktionen för IEEE 802.1x är inte tillgänglig.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)

<sup>1</sup> Verifieringen av det vanliga namnet jämför det vanliga namnet på servercertifikatet och teckensträngen som konfigurerats för **Server ID**. Kontakta din systemadministratör om servercertifikatets vanliga namn och konfigurera sedan **Server ID** innan du använder denna metod.

## IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder

### LEAP (trådlöst nätverk)

LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) är en upphovsrättsskyddad EAP-metod som har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering.

### EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering och symmetriska nyckelalgoritmer för att skapa en tunnlad autentiseringsprocess.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringsmetoder:

- EAP-FAST/INGEN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

### EAP-MD5 (trådbundet nätverk)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) använder ett användar-ID och ett lösenord för challenge-response-autentisering.

### PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) är en version av metoden EAP som är utvecklad av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation samt RSA Security. PEAP skapar en krypterad SSL- (Secure Sockets Layer)/TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellan en klient och en autentiseringsserver för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. PEAP ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringar:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

### EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) har utvecklats av Funk Software och Certicom. EAP-TTLS skapar en krypterad SSL-tunnel liknande PEAP mellan en klient och en autentiseringsserver, för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. EAP-TTLS ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringar:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

### EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) kräver digital certifikatautentisering både vid en klient och en autentiseringsserver.



### Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

## Mobile/Web Connect

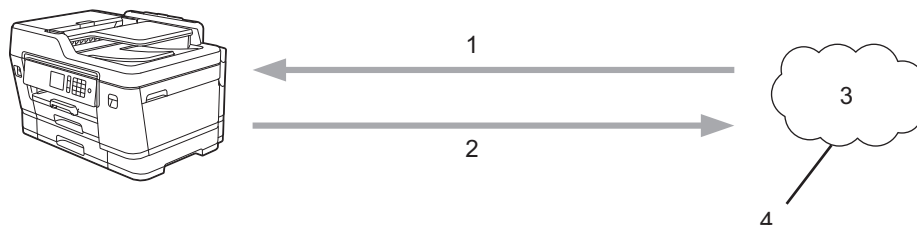
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobil utskrift för Windows](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan för mobila enheter](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

## Brother Web Connect

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
- [Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)
- [Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect](#)
- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

## Översikt av Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Med din Brother-maskin kan du skanna bilder och överföra dem till dessa tjänster och du kan även ladda ner och skriva ut bilder som redan har överförts till tjänsterna.





1. Utskrift
2. Skanning
3. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
4. Webbtjänst

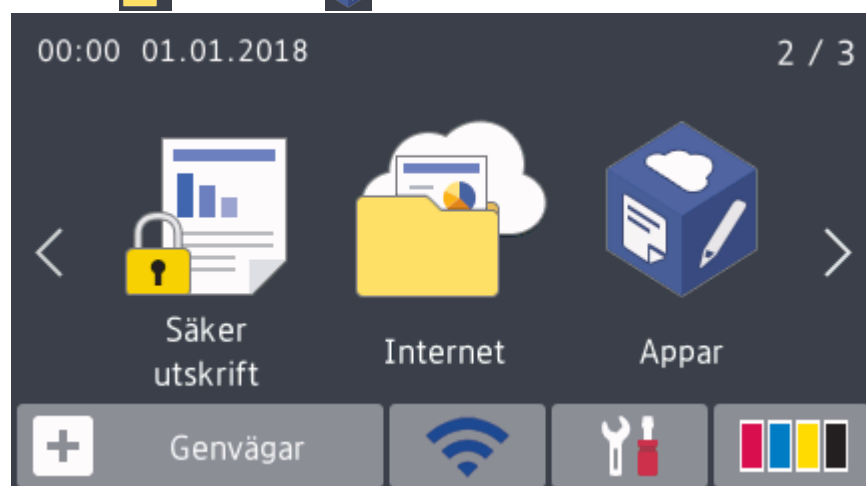
För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.

Tryck på  (webb) eller  (appar) på pekskärmen för att använda Brother Web Connect.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Använd Brother Web Connect för att komma åt webbtjänster från din Brother-maskin: En del av de här webbtjänsterna erbjuder kontorsversioner.

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Du behöver inte skapa ett konto för att använda Brother Creative Center. (Brother CreativeCenter finns bara tillgängligt för vissa modeller.)

### Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

Webbplats: [drive.google.com](http://drive.google.com)

### Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

Webbplats: [www.evernote.com](http://www.evernote.com)

### Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

Webbplats: [www.dropbox.com](http://www.dropbox.com)

### OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

### Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: [www.box.com](http://www.box.com)

### OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: [www.onenote.com](http://www.onenote.com)

### Brother Creative Center

En webbplats som erbjuder olika mallar, t.ex. grattiskort, broschyrer och kalendrar som du kan skriva ut på din Brother-maskin. (endast tillgängligt för vissa länder och modeller)

[www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter)

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tjänster som kan användas	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
Hämta och skriva ut bilder eller spara dem på media	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT	(Endast utskrift)

Tjänster som kan användas	Google Drive™ Evernote® Dropbox OneDrive Box	OneNote	Brother Creative Center
	PPTX	PPTX	
Överföra skannade bilder	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	JPEG PDF DOCX XLSX PPTX TIFF	-
Överföra bilder som har sparats på media	JPEG	-	-
Faxvidaresändning till onlinetjänsterna	JPEG PDF TIFF	JPEG PDF TIFF	-



- En del tjänster finns bara i vissa länder.
- För Hongkong, Taiwan och Korea

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)



## Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- [Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till Internet och som har Brother-maskinens programvara installerat.

### Windows

För att installera programvara från brother och ansluta maskinen till ett trådlöst nätverk eller trådat nätverk, se *Snabbguiden* som följer med din Brothermaskin.

### Mac

För att installera **Komplett drivrutins- & programpaket**, gå till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).





### Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

## Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställn.] > [Proxyanslutning].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.  
Tryck på [OK].
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)


## Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).  
Till exempel:  
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

## Ställa in Brother Web Connect

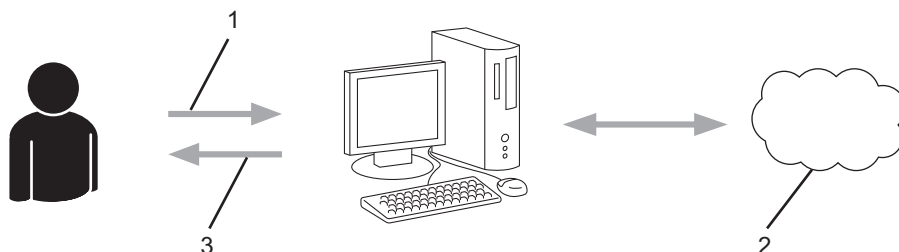
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter](#)

## Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande (detta förfarande krävs inte när Brother CreativeCenter används):

### Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

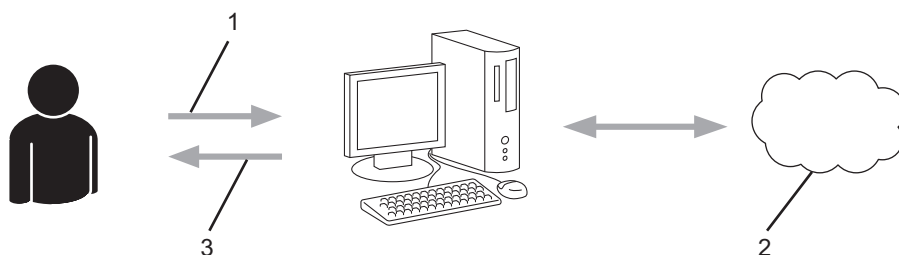
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

### Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

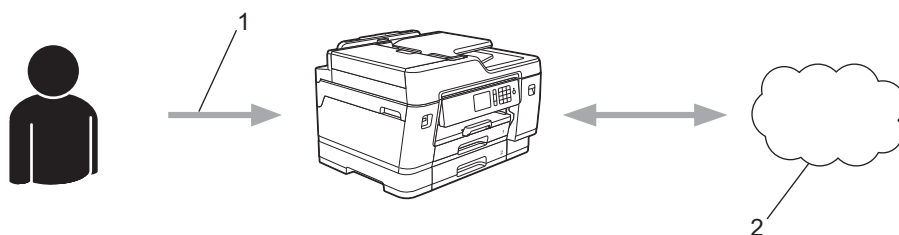
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

### Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



## Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)



## Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows 7	Klicka på  (Start) > <b>Alla program &gt; Brother &gt; Brother Utilities</b> och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Gör mer</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8 Windows 10	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Gör mer</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Brother Web Connect</b> .
Windows 8.1	Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på <b>Start</b> -skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från <b>Start</b> -skärmens nedre del för att få fram <b>Appar</b> -skärmen).  Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Gör mer</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Brother Web Connect</b> .
Mac	Klicka på <b>Gå</b> i fältet <b>Finder, Program &gt; Brother &gt; Verktogsprogram &gt; Brother Web Connect</b> .



Du kan också komma åt webbsidan direkt:

Skriv in [bwc.brother.com](http://bwc.brother.com) i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj den tjänst som du vill använda.

### Koppla upp dig med Brother Web Connect

Hämta ett tillfälligt ID genom att klicka på en av följande tjänster som du vill använda på din maskin. Affärsversioner av webbtjänsterna stöds också inklusive: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Anslut till Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox

Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

## Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

Tillfälligt ID (11 siffror)

**XXX XXXX XXXX**

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

[ÖVERST PÅ SIDAN](#)

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.

### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.

1. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Internet].

Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten du vill registrera.

Tryck på tjänstnamnet.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].

4. Tryck på [Registrera/ta bort konto] > [Registrera konto].

5. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på [OK].

6. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

7. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på [OK].

8. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

9. Gör något av följande:

- Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Ange en fyrsiffrig kod och tryck på [OK].
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].




Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

10. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].

11. Tryck på [OK].

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

12. Tryck på .



### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Ställa in Brother Web Connect för Brother CreativeCenter

Brother Web Connect är konfigurerat till att automatiskt fungera med Brother CreativeCenter. Det behövs ingen konfiguration för att skapa kalendrar, visitkort, posters och grattiskort som finns tillgängliga på [www.brother.com/creativecenter](http://www.brother.com/creativecenter).



Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.



### Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

## Skanna och överför dokument med hjälp av Brother Web Connect

Överför dina skannade foton och dokument direkt till en webbtjänst utan att använda en dator.

- Om du skannar och överför JPEG-filer kan du inte skanna i svartvitt.
- Om du skannar och överför sökbara PDF-filer eller Microsoft Office-filer kan du inte skanna i svartvitt och grått.
- Varje sida överförs som en separat fil när du skannar och överför JPEG-filer.
- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From\_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra skannad data.

1. Placera dokumentet.
2. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Internet].

Tryck på [Internet].



- Du kan också trycka på [Skanna] > [till internet].
- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶.  
Tryck på tjänstnamnet.
4. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
5. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
6. Tryck på [Överför fr. skanner].



Detta alternativ kanske inte visas beroende på tjänst.

7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Överför ett dokument från en extern minnesenhet via Brother Web Connect

Dokument som sparats på mediakort (som USB-minnen) som ansluts till maskinen kan överföras direkt till en webbtjänst.

- Överförda dokument sparas i albumet med namnet **From\_BrotherDevice**.

Se webbplatsen för respektive tjänst för information om begränsningar vid överföringar, t.ex. dokumentens storlek eller antal.

Om du är en begränsad Web Connect-användare på grund av funktionen Secure Function Lock (Säkert funktionslås) (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte överföra dokument som är sparade på mediakort.

### VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet när meddelandet visas på LCD-skärmen. Annars kan USB-minnet eller data som lagras på USB-minnet skadas.



(För Hongkong, Taiwan och Korea)

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan laddas upp.

1. Sätt i ett USB-minne i maskinen.  
LCD-skärmen ändras automatiskt.
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Visa tjänsten som är värd för kontot som du vill överföra till genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶.  
Tryck på tjänstnamnet.
4. Visa ditt kontonamn genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼ och tryck sedan på det.
5. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
6. Tryck på [Överför fr. media].
7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

## Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



För Hongkong, Taiwan och Korea

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
  - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)
  - [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)

## Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

Du hittar mer information om Brother CreativeCenter-mallar ►► *Närliggande information*

1. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Internet].

Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att svepa åt vänster eller höger, eller trycka på ◀ eller ▶.

Tryck på tjänstnamnet.

3. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
4. Tryck på [Hämta till utskrift].
5. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa önskat album och tryck sedan på det.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Visa osorterade filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om dokumenten inte är sparade i ett album.

6. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).
7. Tryck på [OK] när du är klar.
8. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter](#)



## Hämta och skriva ut mallar från Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter är inte tillgänglig i alla länder.

1. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Appar].

Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på [Skriv ut "CreativeCenter"-mallar].
3. Visa önskad kategori genom att svepa uppåt eller nedåt, eller trycka på ▲ eller ▼, och tryck sedan på kategorin.
4. Välj önskad fil. Ange antalet kopior du vill skriva ut och tryck på [OK]. Upprepa det här steget tills du har valt alla filer som du vill skriva ut.
5. Tryck på [OK] när du är klar.



Om information om de rekommenderade utskriftsinställningarna visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].

6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)

## Hämta och spara ett dokument på en extern minnesenhet med Brother Web Connect

JPEG-, PDF- och Microsoft Office-filer kan hämtas från en tjänst och sparas direkt på ett medium som är anslutet till maskinen. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

- Kontrollera att det finns tillräckligt med ledigt utrymme på USB-minnet.
- För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.
- Hämtade filer får ett nytt namn baserat på det aktuella datumet. Till exempel får den första bilden som sparas den 1 juli namnet 07010001.jpg. Observera att regioninställningen även bestämmer filnamnets datumformat.
- Bilder sparas i "Brother"-mappen som finns på rotnivå på mediakortet.

### VIKTIGT

Ta INTE bort USB-minnet när meddelandet visas på LCD-skärmen. Annars kan USB-minnet eller data som lagras på USB-minnet skadas.

1. Sätt i ett USB-minne i maskinen.  
LCD-skärmen ändras automatiskt.
2. Tryck på [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

3. Svep åt vänster eller åt höger, eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa tjänsten som är värd för det dokument som du vill hämta.  
Tryck på tjänstnamnet.
4. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa ditt kontonamn och tryck sedan på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].
5. Tryck på [Hämta till media].
6. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Visa osorterade filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om dokumenten inte är sparade i ett album.

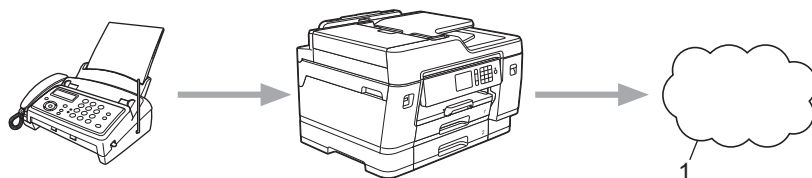


### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

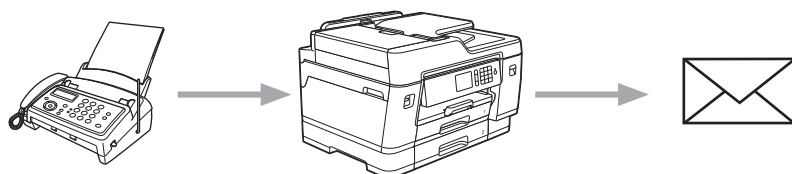
## Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

- Använd Vidaresänd fax till Cloud för att automatiskt vidareända inkommande fax till ditt/dina tillgängliga konton för online-tjänst.



### 1. Webbtjänst

- Använd Vidaresänd fax till e-post för att automatiskt vidareända inkommande fax till en inkorg som bifogad fil till e-post.



### Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
  - [Sätta på vidareänd fax till Cloud eller e-postadress](#)
  - [Stänga av vidareänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

## Sätta på vidaresänd fax till Cloud eller e-postadress

Sätt på vidaresänd fax för att automatiskt vidaresända inkommande fax till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

- Funktionen är endast tillgänglig för svartvita fax.
- Om du sätter på vidaresänd fax, kan du inte använda följande funktioner:
  - [Fax vidaresändn.]
  - [Faxlagring]
  - [Pcfax mottagn.]

1. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Appar].

Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

3. Tryck på [På].

4. Tryck på [Vidarebefordra till molnet] eller [Vidarebefordra till e-post].

- Om du valde [Vidarebefordra till molnet] väljer du den onlinetjänst som du vill ska ta emot faxmeddelandena och specificerar sedan ditt kononamn.
- Om du valde [Vidarebefordra till e-post] väljer du den e-postadress som du vill ska ta emot faxmeddelandena som bifogad fil till e-post.

5. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



### Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

#### Liknande ämnen:

- [Alternativ för minnesmottagning](#)

## Stänga av vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress

Stäng av vidaresänd fax när du vill stoppa inkommande faxmeddelanden från att automatiskt gå till en onlinetjänst eller en inkorg som bifogad fil till e-post.

Om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne kan du inte stänga av vidaresänd fax.

1. Svep åt vänster eller höger eller tryck på ◀ eller ▶ för att visa [Appar].

Tryck på [Appar].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och sedan trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Tryck på [Vidarebefordra fax till molnet/e-post].



Om information om [Vidarebefordra fax till molnet/e-post] visas ska du läsa den och sedan trycka på [OK].

3. Tryck på [Av].

4. Tryck på [OK].



### Närliggande information

- [Vidaresänd fax till Cloud eller en e-postadress](#)

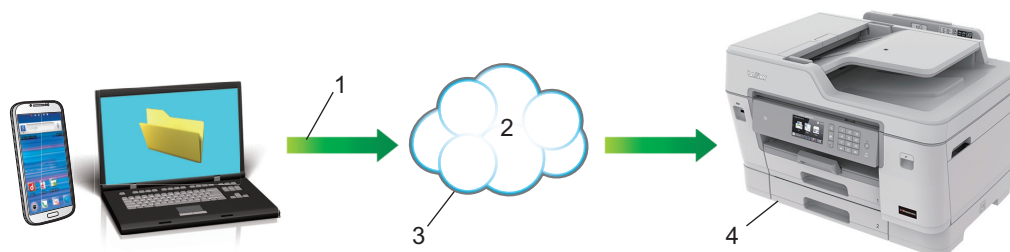
## Google Cloud Print

- [Översikt av Google Cloud Print](#)
- [Innan du använder Google Cloud Print](#)
- [Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™](#)
- [Skriva ut från Google Drive™ för mobiler](#)
- [Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler](#)

## Översikt av Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en tjänst som gör att du kan skriva ut på en skrivare som är registrerad på ditt Google-konto med hjälp av en nätverkskompatibel enhet (t.ex. en mobiltelefon eller dator), utan att behöva installera skrivardrivrutinen på enheten.

Om du vill skriva ut från Android™-appar måste du installera Google Cloud Print™-appen från Google Play™ Store.



1. Utskriftsbegäran
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Utskrift

### ✓ Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

## Innan du använder Google Cloud Print

- [Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print](#)
- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™](#)
- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)



## Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print

För att kunna använda Google Cloud Print™ måste du ansluta din Brother-maskin till ett nätverk som kan nå Internet via en trådbunden eller trådlös anslutning. Mer information om hur du ansluter och konfigurerar din maskin hittar du i *Snabbguide* eller under relaterade ämnen i den här bruksanvisningen.



### Närliggande information

- [Innan du använder Google Cloud Print](#)

## Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (<https://accounts.google.com/signup>) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.



Stegen i denna del är exempel för Windows-användare.

Skärmbilderna på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem och din miljö.

1. Öppna Google Chrome™ på din dator.
2. Logga in på ditt Google-konto.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™ och sedan på **Inställningar > Visa avancerade inställningar...**
4. Klicka på **Google Cloud Print > Hantera**.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
6. När ett bekräftelsemeddelande visas på din maskin trycker du på [OK].



Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

7. När din Brother-maskin är registrerad syns den i fältet **Mina enheter**.



### Närliggande information


- [Innan du använder Google Cloud Print](#)

## Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (<https://accounts.google.com/signup>) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.

Innan du börjar registrera din maskin ber vi dig kontrollera att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel. ►► *Närliggande information*

1. Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
2. Starta webbläsaren.  
Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2  
  
Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
3. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
4. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
5. Se till att **Google Cloud Print** är vald, och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Se till att **Status** är inställd på **Enabled (Aktiverad)**. Klicka på **Register (Registrera)**.
7. När ett bekräftelsemeddelande visas på maskinens LCD-skärm trycker du på [OK].



Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

8. Klicka på **Google**.
9. Inloggningsskärmen för Google Cloud Print™ visas. Logga in med ditt Google-konto och följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
10. När du har registrerat maskinen går du tillbaka till skärmen för Webbaserad hantering och ser till att **Registration Status (Registreringsstatus)** är inställd på **Registered (Registrerad)**.



Om din maskin har stöd för Secure Function Lock (Säkert funktionslås) är det möjligt att skriva ut via Google Cloud Print™ även om datorutskriften är begränsad för varje användare. För att begränsa utskrift via Google Cloud Print™ inaktiverar du Google Cloud Print™ med hjälp av Webbaserad hantering eller ställer in Secure Function Lock (Säkert funktionslås) till Offentligt läge, och begränsar sedan utskrift för offentliga användare. ►► *Närliggande information*



### Närliggande information

- [Innan du använder Google Cloud Print](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in datum och tid](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)

## Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™


1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Öppna webbsidan som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™.
4. Klicka på **Print (Skriv ut)**.
5. Välj din maskin från skrivarlistan.
6. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)**.



### Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

## Skriva ut från Google Drive™ för mobiler

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Google Drive™ från din Android™ - eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det dokument du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.
5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på  eller **Print (Skriv ut)**.



### Närliggande information


- [Google Cloud Print](#)

## Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Gmail™ webbposttjänst från din Android™ - eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det e-postmeddelande du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.



Om **Print (Skriv ut)** visas bredvid den bifogade filens namn kan du även skriva ut den bifogade filen. Tryck på **Print (Skriv ut)** och följ sedan anvisningarna på din mobila enhet.

5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på  eller **Print (Skriv ut)**.



### Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

## AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)
- [Skanna med AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skicka ett faxmeddelande med AirPrint \(macOS\)](#)

## Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Med AirPrint kan du även skicka faxmeddelanden direkt från din Mac-dator utan att skriva ut dem och skanna dokument till din Mac-dator.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



### Närliggande information

- [AirPrint](#)



## Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till din Brother-skrivare till skrivarlistan i din Mac-dator.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.  
Skärmbilden **Lägg till** visas.
4. Välj din Brother-maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
5. Klicka på **Lägg till**.



### Närliggande information



- [AirPrint](#)

## **Skriva ut med AirPrint**

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

## Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Tryck på  eller .
4. Tryck på **Skriv ut**.
5. Kontrollera att din Brother-maskin är vald.
6. Om du väljer en annan maskin (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.  
En lista på tillgängliga maskiner visas.
7. Tryck på maskinens namn i listan.
8. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
9. Tryck på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

## Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut, kontrollera att din Brother-maskin finns med i listan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Kontrollera att Brother-maskinen är markerad. Om en annan maskin är markerad (eller om ingen skrivare är markerad), klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din Brother-maskin.
5. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
6. Klicka på **Skriv ut**.



### Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Skanna med AirPrint (macOS)

Innan du skannar, kontrollera att din Brother-maskin finns med i listan på din Mac-dator.

1. Ladda dokumentet.
2. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
3. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj din Brother-maskin från skannerlistan.
5. Klicka på fliken **Skanna** och klicka sedan på knappen **Öppna skanner...**  
Skärmen för skanning visas.
6. Om du placerar dokumentet i dokumentmataren ska du markera kryssrutan **Använd dokumentmatare** och sedan välja storleken på ditt dokument från popup-menyn Inställning av skanningstorleken.
7. Välj destinationsmappen eller destinationsprogrammet från popup-menyn.
8. Klicka på **Visa detaljer** för att vid behov ändra skanninginställningarna.  
Du kan beskära bilden manuellt genom att dra muspekaren över den del du vill skanna, när du skannar från kopieringsglaset.
9. Klicka på **Skanna**.



### Närliggande information

- [AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Skicka ett faxmeddelande med AirPrint (macOS)

Kontrollera att din Brother-maskin finns med i skrivarlistan på din Mac-dator. I exemplet nedan används Apple TextEdit.



- Det går endast att skriva ut svartvita faxdokument med AirPrint.
- Din maskin har stöd för Secure Function Lock (Säkert funktionslås). Det är inte möjligt att skicka ett faxmeddelande via AirPrint on Fax Tx (Faxesändning) för varje användare är begränsad.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. På din Mac-dator öppnar du filen som du vill skicka som fax.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Klicka på **Skrivare** i popup-menyn och välj sedan **Brother MFC-XXXX - Fax** (där XXXX är ditt modellnamn).
5. Ange information om faxmottagare.
6. Klicka på **Skicka fax**.



### Närliggande information

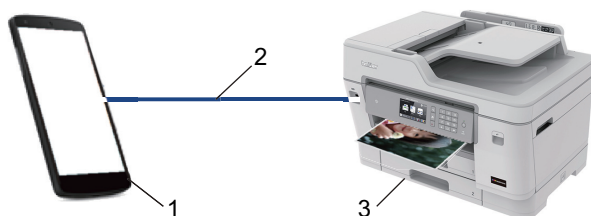
- [AirPrint](#)

#### Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

## Mobil utskrift för Windows

Mobil utskrift för Windows är en funktion du kan använda för att skriva ut från din mobila Windows-enhet. Du kan ansluta dig till samma nätverk som din Brother-maskin är ansluten till, och skriva ut utan att installera skrivardrivrutinen på enheten. Många Windows-appar har stöd för den här funktionen.



1. Mobil Windows-enhet (Windows 10 Mobile eller senare)
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

### ✓ Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

## Mopria® Print Service

Mopria® Print Service är en utskriftsfunktion på mobila Android™-enheter (Android™ version 4.4 eller senare) som har utvecklats av Mopria® Alliance. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen och skriva ut utan ytterligare installation. Många Android™-appar har stöd för utskrift.



1. Android™ 4.4 eller senare
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

Du måste hämta Mopria® Print Service från Google Play™ Store och installera den på din Android™-enhet. Du måste aktivera denna tjänst innan du kan använda den.



### Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)



## Brother iPrint&Scan för mobila enheter

Använd Brother iPrint&Scan för att skriva ut och skanna från olika mobila enheter.

- För Android™-enheter

Brother iPrint&Scan gör att du kan använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Android™-enhet utan att behöva använda en dator.

Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play™ Butik.

- För alla iOS-enheter som iPhone, iPad och iPod touch

Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-skrivaren direkt från din iOS-enhet.

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.

- För Windows-enheter

Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Windows-enhet utan att behöva använda en dator.

Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Microsoft Store.

Mer detaljerad information, gå till [support.brother.com/ips](http://support.brother.com/ips).



### Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

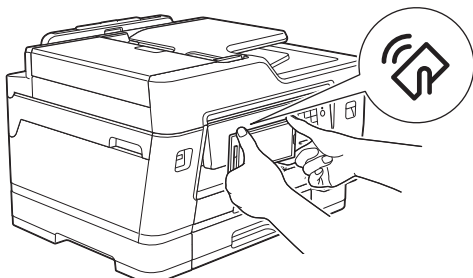
#### Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan för Windows och Mac](#)

## Near-Field Communication (NFC)

NFC (Near Field Communication) ger möjlighet till enkel överföring, datautbyte och trådlös kommunikation mellan två enheter som befinner sig nära varandra.

Om din Android™-enhet har stöd för NFC kan du skriva ut data (foton, PDF-filer, textfiler, webbsidor och e-postmeddelanden) direkt från enheten och skanna foton och dokument till enheten genom att trycka på NFC-symbolen i kontrollpanelen.



Du måste hämta och installera Brother iPrint&Scan till Android™-enheten för att kunna använda den här funktionen.

### ✓ Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över kontrollpanelen](#)

## ControlCenter

Använd Brother-programverktyget ControlCenter för att snabbt komma åt de program som du använder ofta. Via ControlCenter kommer du direkt till vissa program.

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

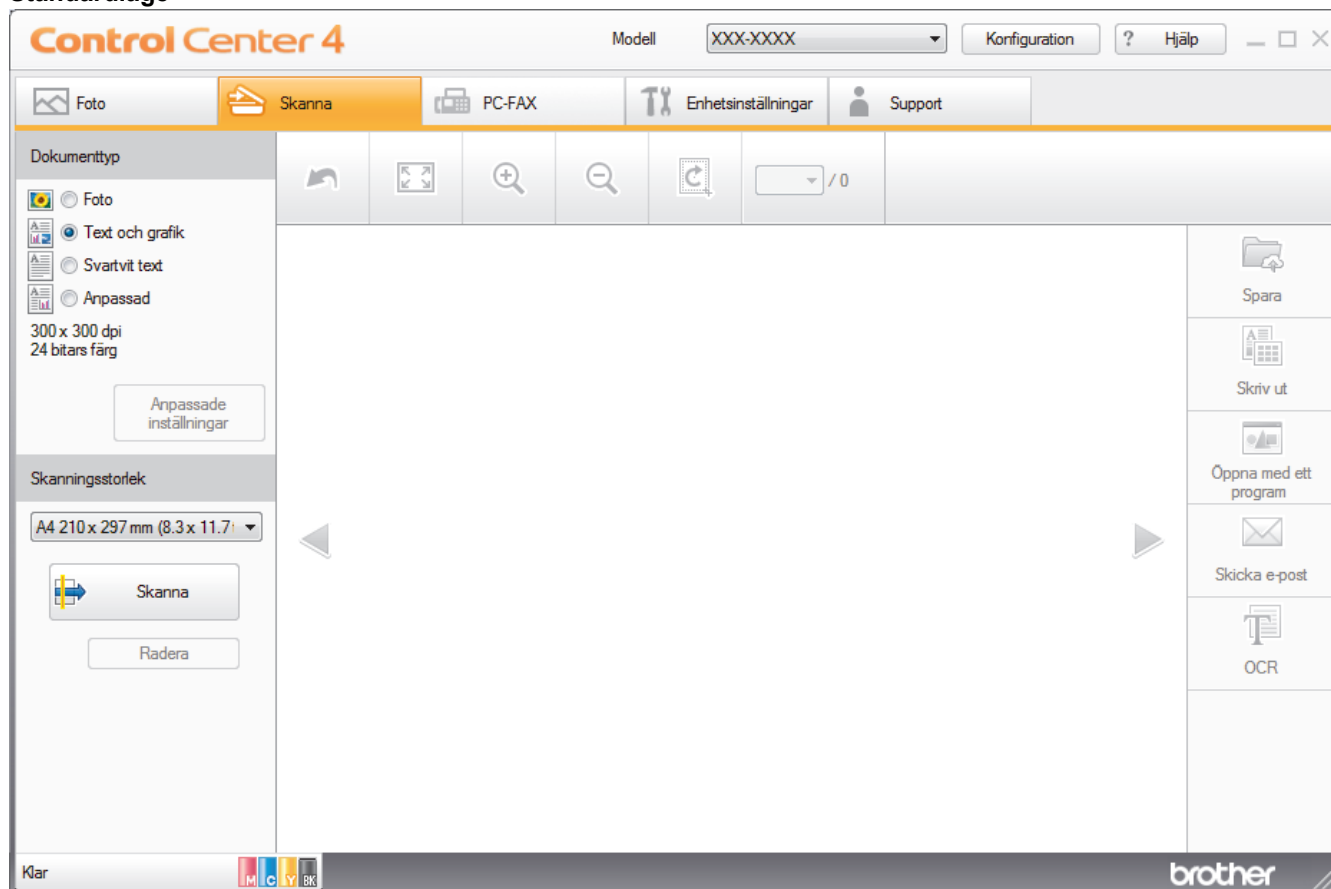
## ControlCenter4 (Windows)

- [Ändra funktionsläget för ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Ställa in Brother-maskinen från din dator \(Windows\)](#)
- [Ställa in maskinens adressbok med ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Ändra funktionsläget för ControlCenter4 (Windows)

ControlCenter4 har två funktionslägen: **Standardläge** och **Avancerat läge**. Du kan när som helst byta läge.

### Standardläge




### Avancerat läge

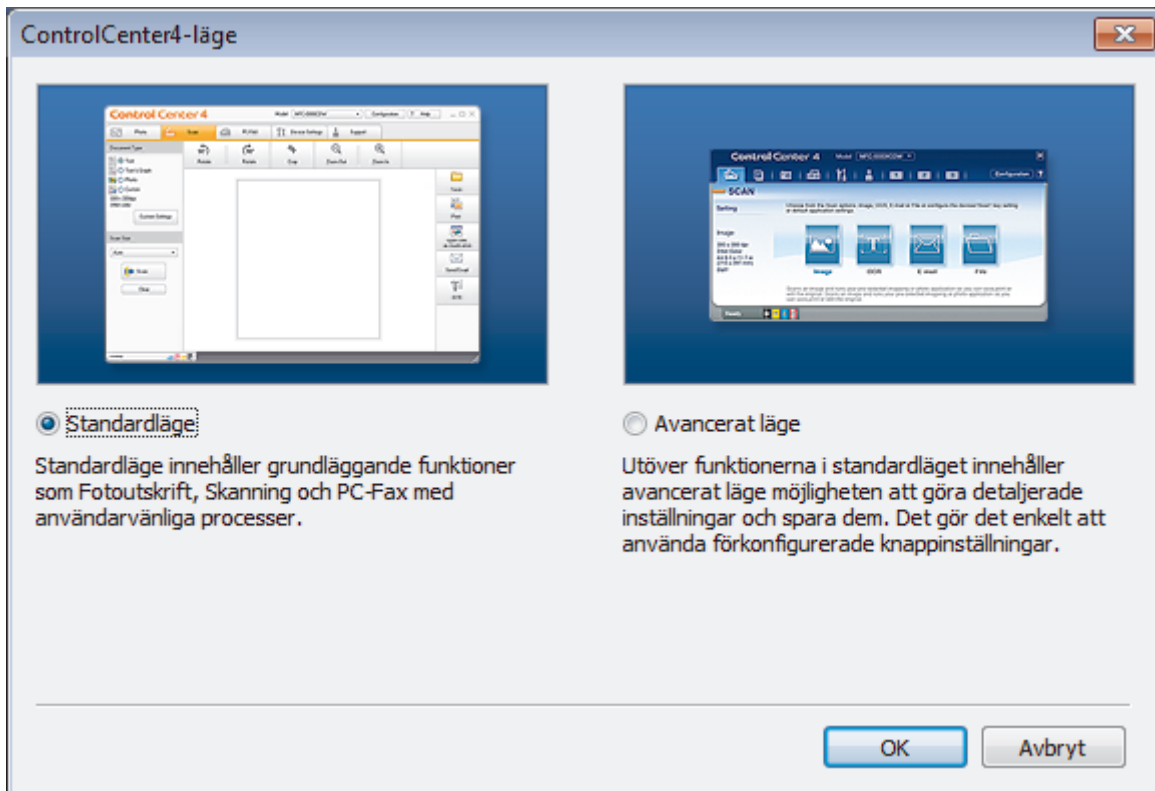


- **Standardläge**  
Med hemläget för ControlCenter4 kan du enkelt komma åt maskinens huvudfunktioner.
- **Avancerat läge**

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.

Ändra funktionsläge:

1. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och välj sedan **Öppna**.
2. Klicka på knappen **Konfiguration** och välj sedan **Lägesval**.
3. Dialogrutan för val av läge visas. Välj alternativet **Standardläge** eller **Avancerat läge**.



4. Klicka på **OK**.

### ✓ Närliggande information

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanna med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)

## Skanna med ControlCenter4 hemläge (Windows)

Använd ControlCenter4 Hemläge för att komma åt maskinens huvudfunktioner.

- [Skanna med ControlCenter4 hemläge \(Windows\)](#)
- [Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Skanningsinställningar för ControlCenter4 Hemläge \(Windows\)](#)
- [Ändra funktionsläget för ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Skanna med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Med avancerat läge för ControlCenter4 får du mer kontroll över din maskins funktioner och du kan anpassa skanningsåtgärder med en knapptryckning.


- [Skanna fotografier och grafik med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Spara skannade data i en mapp som en PDF-fil med ControlCenter4 avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna dokumentets båda sidor automatiskt med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna båda sidor av ett ID-kort med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till e-postbilaga med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till en redigerbar textfil \(OCR\) med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanna till en Office-fil med ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Skanningsinställningar för ControlCenter4 Avancerat läge \(Windows\)](#)
- [Ändra funktionsläget för ControlCenter4 \(Windows\)](#)

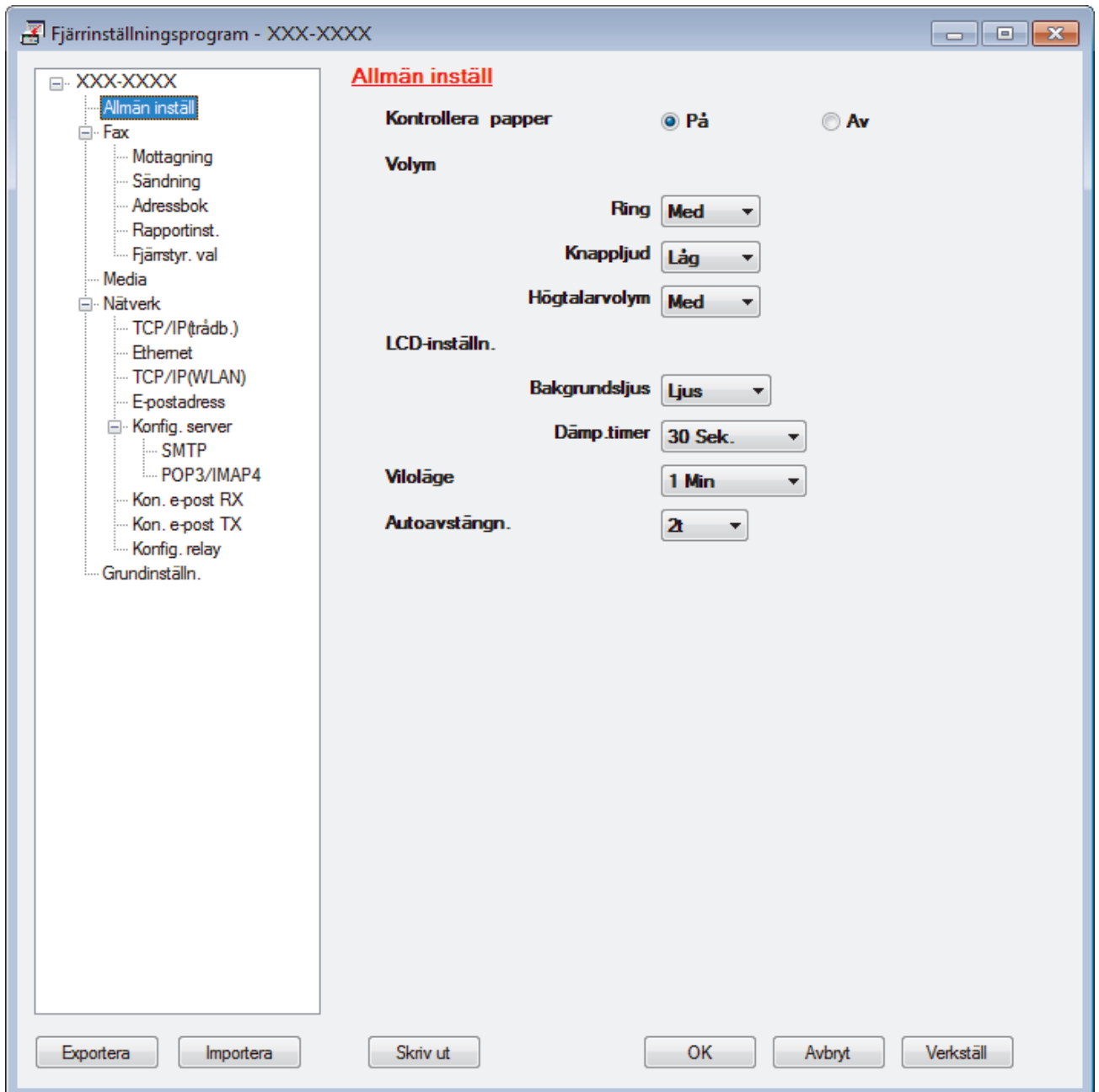


## Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)



Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på **Fjärrinställning**-knappen.
4. Konfigurera inställningarna efter behov.



### Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.



Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

---

### Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

### Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

### OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

### Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

### Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

5. Klicka på **OK**.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
- Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från Brother-installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.




### Närliggande information

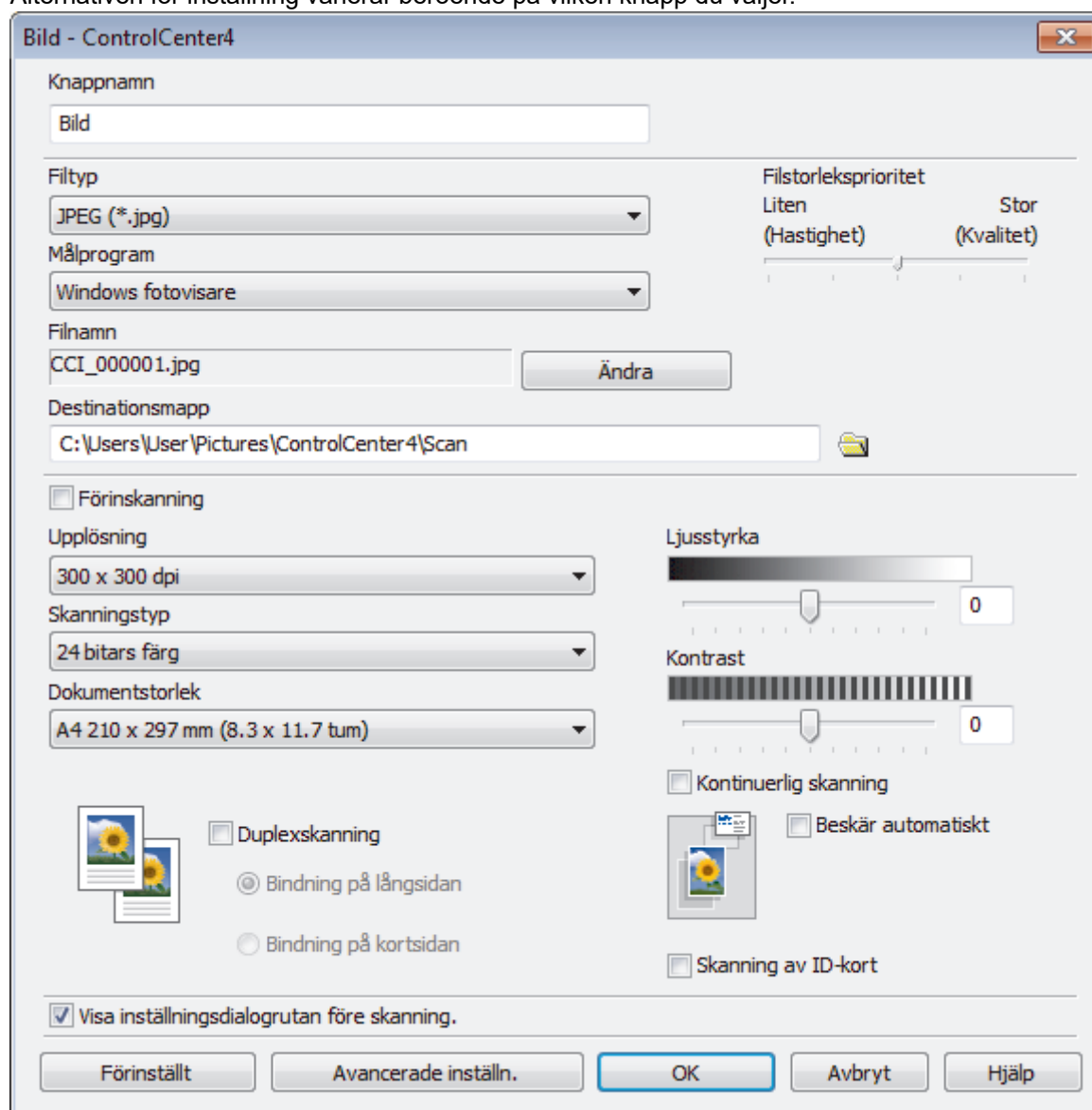
- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Fjärrinställning \(Windows\)](#)
-

## Skapa en anpassad flik med ControlCenter4 avancerat läge (Windows)

Du kan skapa upp till tre anpassade flikar som var och en innehåller upp till fem anpassade knappar med dina egna inställningar.

Välj **Avancerat läge** som lägesinställning för ControlCenter4.

1. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på knappen **Konfiguration** och välj sedan **Skapa anpassad flik**.  
En anpassad flik skapas.
3. Om du vill ändra namnet på den anpassade fliken, högerklickar du på anpassad flik och väljer sedan **Byt namn på anpassad flik**.
4. Klicka på knappen **Konfiguration** välj **Skapa anpassad knapp** och välj sedan knappen du vill skapa.  
Dialogrutan för inställningar visas.
5. Ange knappnamnet och ändra sedan inställningarna vid behov. Klicka på **OK**.  
Alternativen för inställning varierar beroende på vilken knapp du väljer.



Du kan ändra eller ta bort den skapade fliken, knappen eller inställningen. Klicka på knappen **Konfiguration** och följ sedan menyn.



## Närliggande information

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Brother iPrint&Scan för Windows och Mac

- [Översikt över Brother iPrint&Scan](#)
- [Skanna med Brother iPrint&Scan \(Mac\)](#)

## Översikt över Brother iPrint&Scan

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut och skanna från datorn.

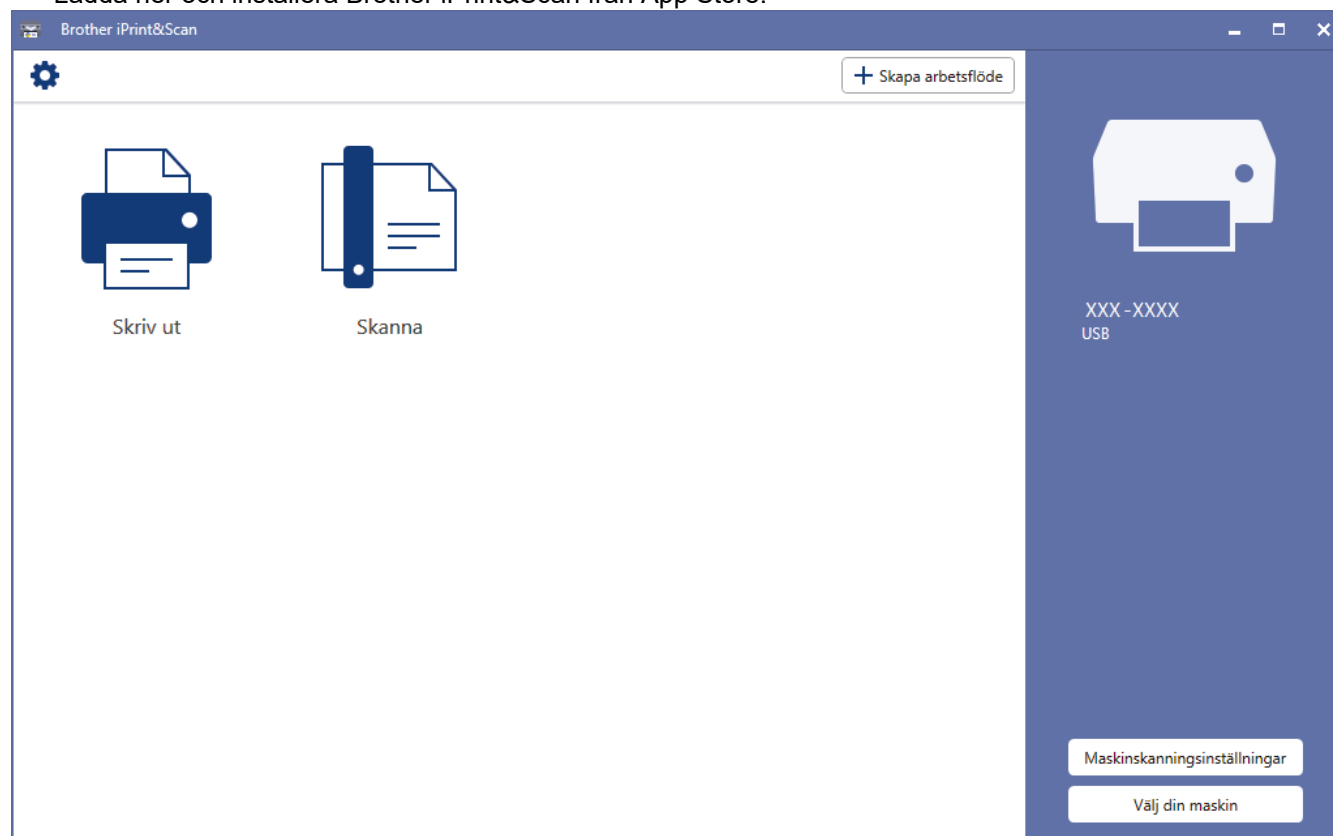
Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows

Gå till sidan **Nerladdningar** för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta det senaste programmet.

- För Mac

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



### ✓ Närliggande information

- [Brother iPrint&Scan för Windows och Mac](#)

#### Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan för mobila enheter](#)

## Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få de senaste **Vanliga frågor & felsökning** tipsen på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på [support.brother.com](http://support.brother.com).

Klicka på **Vanliga frågor & felsökning** och sök efter din modellbeteckning.

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (trådlös), routern eller hubben är på och statusknappen blinkar.
- Meddelanden visas på maskinens LCD-skärm.

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och ➤➤ *Närliggande information*



### Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Dokumentstopp](#)
- [Skriverstopp eller pappersstopp](#)
- [Om du har problem med maskinen](#)
- [Kontrollera maskininformation](#)
- [Återställa din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med Google Cloud Print](#)
- [Problem med AirPrint](#)

## Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).




- Om pekskärmen visar ett fel och din Android™-enhet har stöd för NFC-funktionen, kan du föra enheten till NFC-symbolen på kontrollpanelen för att komma till Brother Solutions Center och läsa de senaste vanliga frågorna och svaren från enheten. (Din operatörs meddelande- och dataavgifter kan gälla.)

Se till så att NFC-inställningen på både Brother-maskinen och Android™-enheten är På.

- Närliggande information* finns längst ned på den här sidan.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under Wi-Fi Direct-nätverkskonfiguration.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder.</li> <li>Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.</li> </ul>
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Bläckabsorberardyna full	Bläckabsorberingslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar upp bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengörs när den startar. Om du använder något annat bläck än Brother-bläck kan det leda till fler rengöringstillfällen eftersom sådant bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas genom rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla.	<p>Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad.</p> <p>Anledningar till varför rengöring utförs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maskinen rengörs automatiskt när du tar bort nätkabeln och sätter i den igen.</li> <li>När ett pappersstopp har åtgärdats genomför maskinen automatiskt en rengöringscykel innan nästa mottagna sida skrivs ut.</li> <li>Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan).</li> <li>Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.</li> </ol>






Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	<b>Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.</b>	
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt. Om samtal avbryts flera gånger och du använder ett VoIP-system (Internettelefo- ni) kan du försöka ändra kompatibiliteten till Grundläggande (för VoIP). <b>»» Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</b>
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. När det finns ledigt minne lagras svartvita fax i minnet. Om avsändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att tas emot i minnet som ett svartvitt faxmeddelande.	Byt bläckpatroner. <b>»» Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</b> • <b>Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.</b>
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare).	När den aktuella anslutningen mellan din Brother-maskin och den andra mobila enheten har stängts av kan du försöka konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatus genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan. <b>»» Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten</b>
Dokumentstopp/för långt	Dokumentet laddades inte eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Ta bort de dokument som fastnat och tryck sedan på  . Placera dokumentet i dokumentmataren på rätt sätt. <b>»» Närliggande information: Placera dokument i dokumentmataren (ADF)</b> <b>»» Närliggande information: Dokumentstopp</b>
DR läge används (För Danmark)	Maskinen befinner sig i Distinctive Ring-läget. Du kan inte ändra mottagningsläget från manuellt till ett annat läge.	Ställ in Distinctive Ring till av. <b>»» Närliggande information: Stäng av Distinctive Ring</b>
Endast svartvit utskrift	Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. När detta meddelande visas på pekskärmen fungerar funktionerna på följande sätt: • Utskrift Om mediatypen är inställd på <b>Vanligt papper</b> på fliken <b>Grundläggande</b> , och <b>Gråskala</b> väljs i fliken <b>Avancerat</b> för skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. • Kopiering Om papperstypen är inställd på <b>Vanl. papper</b> kan du göra svartvita kopior. • Faxning	Byt bläckpatroner. <b>»» Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</b> Även om orsaks-kolumnen listar alternativ för att använda maskinen efter det att detta fel dyker upp kommer du inte att kunna använda maskinen förrän du byter bläckpatron(-er) på följande villkor: • Om du drar ut maskinens nätkabel eller avlägsnar bläckpatronen. • Om du väljer alternativet <b>Långsamtkande papper</b> på maskinen eller i skrivardrivrutinen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	Om papperstypen är inställd på Vanl . papper tar maskinen emot och skriver utsvartvitafax.	
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct- nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att maskinen och den mobi- la enheten är i Wi-Fi Direct-läge.</li> <li>• Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen.</li> <li>• Flytta Brother-maskinen och den mobi- la enheten till en plats utan hinder.</li> <li>• Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nät- verket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord.</li> <li>• Om din mobila enhet har en konfigura- tionssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.</li> </ul>
Fack #1 Inställningar Fack #2 Inställningar Fack #3 Inställningar Kombifackinställning- ar	Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och -format är aktiverad.	Ställ in inställningen på Av för att inte be- höva visa detta bekräftelsemeddelande. <b>»» Närliggande information: Ändra in- ställningen för papperskontroll</b>
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel bläckpatron	Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.	Kontrollera att modellnumret på bläckpa- tronen kan användas med maskinen.
Fel fackinställningar	Maskinens inställningar för pappersformat och användning av fack motsvarar inte pappersformatet i det fack som används.	<p>Följ anvisningarna på pekskärmen och försök att skriva ut igen.</p> <p>Konfigurera inställningen för pappersfor- mat enligt anvisningarna på LCD-skär- men.</p>
Fel inställningar för dokumentstorlek	Alternativet för dokumentformat överens- stämmer inte med formatet på ditt faxdo- kument.	Välj korrekt alternativ för dokumentformat och tryck sedan på <b>Fax start</b> igen.
Fel pappersstorlek	Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket. <b>-ELLER-</b> Pappersorienteringen är inte lämplig för pappersformatet. <b>-ELLER-</b> Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappers- format som du använder.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överens- stämmer med formatet på papperet i facket. <b>»» Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</b></li> <li>2. Se till att du lägger i papperet med rätt orientering och placerar pappersgui- derna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. <b>»» Närliggande information: Fylla på papper</b></li> <li>3. När du har kontrollerat pappersforma- tet och pappersorienteringen följer du anvisningarna på LCD-skärmen.</li> </ol> <p>Om du skriver ut från datorn bör du kon- trollera att det pappersformat som du väl- jer i skrivaren överensstämmer med for- matet i pappersfacket.</p>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		<p>►► <i>Närliggande information: Utskriftsställningar (Windows) eller Utskriftsalternativ (Mac)</i></p>
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.
Ingen fil	USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i rätt USB-minne i porten igen.
Ingen nummerpre. (Ej tillgängligt i Finland)	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal eller så abonnerar du inte på din telefonoperatörs nummerpresentationstjänst.	För att använda nummerpresentation bör du kontakta din telefonoperatör. <p>►► <i>Närliggande information: Nummerpresentation</i></p>
Inget papper	Maskinen har slut på papper eller också har papperet inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen.</li> <li>Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen.</li> </ul> <p>►► <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p>
	Pappret ligger inte in i mitten av kombifacket.	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av kombifacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. <p>►► <i>Närliggande information: Fylla på papper i kombifacket</i></p>
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. <p>►► <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <p>►► <i>Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</i></p>
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan inte hitta	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast. <p>►► <i>Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</i></p>
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
	Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.
Kan inte initiera pekskärm	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd.	Se till att inget vidrör eller vilar mot pekskärmen, i synnerhet när maskinen kopplas in.
	Det kan hända att smuts har fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Kan inte känna av bläckvolym	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden.	Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår,

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Kan inte skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. <b>-ELLER-</b> Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort eventuella föremål och pappersbitar ur maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. Du kan försöka med ytterligare åtgärder vid pappersstopp. <b>►► Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b> (Om du inte kan skriva ut mottagna faxmeddelanden kan du överföra dem till en annan faxmaskin eller till din dator.) <b>►► Närliggande information: Överföra dina fax eller din faxjournalrapport</b>
Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem.	Koppla bort strömmen några minuter och sätt sedan i kontakten igen. (Om du inte kan skriva ut mottagna faxmeddelanden kan du överföra dem till en annan faxmaskin eller till din dator.) <b>►► Närliggande information: Överföra dina fax eller din faxjournalrapport</b>
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Skicka faxet igen eller anslut maskinen till en annan telefonlinje. Kontakta telefonbolaget och be dem att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Lite bläck	Bläcknivån är låg. Om sändaren har en konverteringsfunktion kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills <b>Byt bläck</b> visas på pekskärmen. <b>►► Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</b> • <b>Du kan skanna även om bläcket är slut eller behöver bytas ut.</b>
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte låst i stängt läge.	Lyft upp skannerlocket och stäng det igen. Kontrollera att telefonlinjesladden och gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg pappersnivå i fack 1 Låg pappersnivå i fack 2 Låg pappersnivå i fack 3	Det är snart slut på papper i pappersfacket.	Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen.
Låg temperatur	Rumstemperaturen är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen värmt upp.
Media fullt.	Det USB-minne som du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer och försök igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	USB-minnet som du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Ta bort oanvända filer från USB-minnet för att skapa utrymme och försök sedan igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	<p><b>Om faxesändning eller kopiering pågår:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på  eller <b>Avsluta</b> och vänta tills annan pågående aktivitet avslutas, och försök sedan igen.</li> <li>Tryck på <b>Delvis utskrift</b> för att kopiera de sidor som hittills skannats.</li> <li>Rensa data i minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. <ul style="list-style-type: none"> <li>»» <i>Närliggande information: Stäng av minnesmottagning</i></li> </ul> </li> <li>Skriv ut mottagna fax som sparats i minnet. <ul style="list-style-type: none"> <li>»» <i>Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></li> </ul> </li> </ul>
Montera bläck	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast. <p>»» <i>Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</i></p>
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Obrukbar hubb	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Pappersfack 1 hittades inte	Pappersfacket har inte skjutits in helt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
Pappersfack 2 hittades inte	Papper eller något främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna pappret som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat »» <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
Pappersfack 3 hittades inte		
Slut på faxminne	Faxminnet är slut.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta bort data från minnet. För att få mer minne kan du stänga av minnesmottagning. <ul style="list-style-type: none"> <li>»» <i>Närliggande information: Stäng av minnesmottagning</i></li> </ul> </li> <li>Skriva ut fax som finns i minnet. <ul style="list-style-type: none"> <li>»» <i>Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></li> </ul> </li> </ul>
Trassel front/baksida Trassel front Stopp bak	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort det felmatade pappret. <p>»» <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Stopp kombifack Trassel front/kombifack Stopp i fack2 Stopp i fack3 Upprepa Trassel XX		Om pappersstopp uppstår upprepade gånger, försök med en annan åtgärd för att åtgärda pappersstopp. <b>»» Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b>
	Pappersguiderna har inte ställts in för rätt pappersformat.	Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Maskinens pappersstöd har inte ställts in på rätt sätt.	Se till att pappersstödet har förts in helt i maskinen. <b>»» Närliggande information: Papper fastnar i maskinens främre del</b>
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <b>»» Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</b>
Upprepad ingen pappersmatning	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. <b>»» Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</b>
Upprepade pappersstopp	Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Avlägsna eventuella främmande föremål och pappersskräp från maskinen. <b>»» Närliggande information: Ta bort pappersbitar</b>
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.



## Närliggande information

- Felsökning
  - Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport
  - Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

### Liknande ämnen:

- Översikt över pekskärms-LCD
- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Byt ut bläckpatronerna
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Störning på telefonlinje/VoIP
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Dokumentstopp
- Stäng av Distinctive Ring
- Nummerpresentation
- Fylla på papper
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Papper fastnar i maskinens främre del
- Ta bort pappersbitar
- Rengör pappersmatningsrullarna
- Stäng av minnesmottagning
- Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne
- Ändra pappersstorlek och -typ
- Utskriftsinställningar (Windows)

- 
- Utskriftsalternativ (Mac)
  - Fylla på papper i kombifacket
  - Pappershanterings- och utskriftsproblem
-

## Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport

Om LCD-skärmen visar:

- [Kan inte rengöra XX]
- [Kan inte initiera XX]
- [Kan inte skriva XX]
- [Kan inte skanna XX]

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn.

➤➤ *Närliggande information: Överföra fax till en annan faxmaskin*

➤➤ *Närliggande information: Överföra fax till din dator*

Du kan även överföra faxjournalsrapporten för att se om det är några fax som behöver överföras.

➤➤ *Närliggande information: Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin*



### Närliggande information

- Fel- och underhållsmeddelanden
  - Överföra fax till en annan faxmaskin
  - Överföra fax till din dator
  - Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin

#### Liknande ämnen:

- Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning (endast Windows)
- Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna
- Återställa din Brother-maskin
- Överblick över återställningsfunktioner
- Papper fastnar i maskinens främre del
- Papper fastnar i maskinens bakre del



## Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

1. Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Faxöverföring].
3. Gör något av följande:
  - Om [Ingen data] visas på pekskärmen finns det inte några faxmeddelanden kvar i maskinens minne.  
Tryck på [Stäng] och sedan på .
  - Ange till vilket faxnummer som faxmeddelanden ska vidareändas.
4. Tryck på [Fax start].



### Närliggande information




- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in din stations-ID](#)

## Överföra fax till din dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till en dator.

1. Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
2. Kontrollera att du har installerat Brothers programvara och drivrutin på datorn och sätt sedan på **PC-FAX-mottagning** på datorn. Gör något av följande:
  - Windows 7  
I menyn  (**Start**) väljer du **Alla program > Brother > Brother Utilities**.  
Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
  - Windows 8 och Windows 10  
Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **PC-FAX** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Ta emot**.
3. Läs och bekräfta anvisningarna på din dator.  
Fax i maskinens minne kommer automatiskt att skickas till datorn.



### Om fax i maskinens minne inte skickas till datorn:

Kontrollera att du har ställt in [Pcfax mottagn.] på maskinen.

Om det finns faxmeddelanden i maskinens minne när du ställer in PC-FAX-mottagning, frågar pekskärmen dig om du vill överföra faxmeddelandena till datorn. Om förhandsgranskningen av fax är avstängd tillfrågas du om du vill få utskrift av säkerhetskopior.

Tryck på [Ja] för att överföra alla fax i minnet till datorn.



### Närliggande information



- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överför mottagna fax till din dator med PC-Fax-mottagning \(endast Windows\)](#)

## Överföra faxjournalrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett stations-ID.

1. Tryck på  för att tillfälligt avbryta felet.
2. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Service] > [Dataöverföring] > [Rapportera överföring].
3. Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
4. Tryck på [Fax start].



### Närliggande information

- [Överföra dina fax eller din faxjournalrapport](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in din stations-ID](#)

## Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i följande tabell.

De flesta felen kan du korrigera själv. Om du vill ha fler tips kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).

### Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Nätverket är inte anslutet. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.</li><li>Om du tryckte på <i>Internet</i> eller <i>Appar</i>-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li></ul>
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna.	<ul style="list-style-type: none"><li>Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.</li><li>Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.</li><li>Om du tryckte på <i>Internet</i> eller <i>Appar</i>-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.</li></ul>
Anslutningsfel 07 Anslutning till server misslyckades. Ange rätt Datum&Tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

### Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt. Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ange rätt tillfälligt ID. Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

## Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Autentisering misslyckades. Gör så här: 1. Gå till <a href="http://bwc.brother.com">http://bwc.brother.com</a> för att hämta ett nytt tillfälligt ID. 2. Tryck på OK och ange ditt nya tillfälliga ID på nästa skärm.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: <ul style="list-style-type: none"><li>• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.</li><li>• Filtypen stöds inte.</li><li>• Filen är skadad.</li></ul>	Filen kan inte användas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.</li><li>• Spara filen som en annan typ.</li><li>• Använd en ny, oskadad version av filen om det går.</li></ul>
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.

## Genvägsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Genvägsfel 02 Ogiltigt konto. Registrera konto och genväg igen efter att ha tagit bort denna genväg.	Genvägen kan inte användas eftersom kontot har raderats efter det att genvägen registrerades.	Ta bort genvägen och registrera sedan kontot och genvägen igen.



### Närliggande information

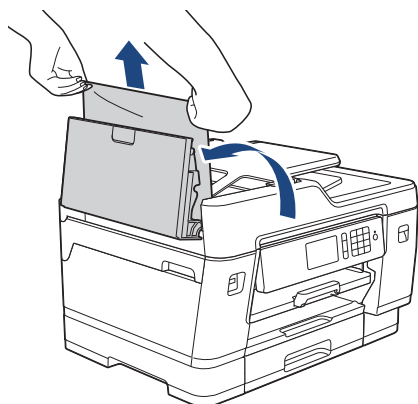
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

## Dokumentstopp

- Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren
- Dokument fastnar längst ned i dokumentmataren
- Dokument fastnar i dokumentmataren
- Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren
- Fel- och underhållsmeddelanden

## Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

1. Avlägsna allt papper som inte fastnat ur dokumentmataren.
2. Öppna luckan till dokumentmataren.
3. Ta ut dokumentet som har fastnat genom att dra det uppåt.



4. Stäng dokumentmatarens lock.
5. Tryck på .

### VIKTIGT

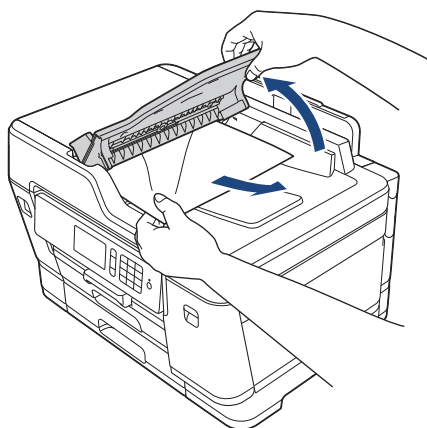
Stäng dokumentmatarens lock ordentligt genom att trycka ned dess mitt för att undvika att dokument fastnar.


### ✓ Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## Dokument fastnar längst ned i dokumentmataren

1. Avlägsna allt papper som inte fastnat ur dokumentmataren.
2. Lyft dokumentmatares dokumentstöd och ta bort pappret som fastnat.



3. Tryck på .



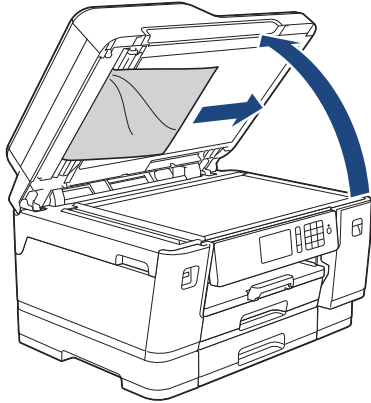
### Närliggande information


- [Dokumentstopp](#)



## Dokument fastnar i dokumentmataren

1. Avlägsna allt papper som inte fastnat ur dokumentmataren.
2. Lyft på maskinens lock.
3. Dra ut dokumentet som har fastnat mot maskinens högra sida.



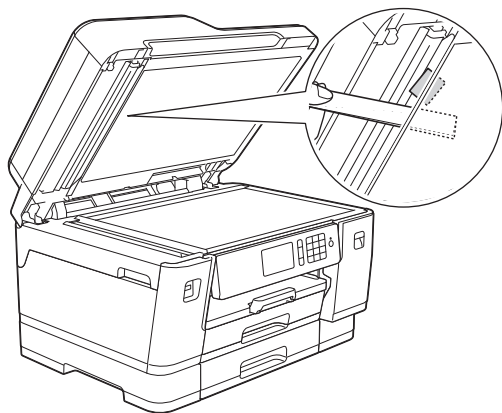
4. Stäng maskinens lock.
5. Tryck på .


### Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## Ta bort pappersbitar som fastnat i dokumentmataren

1. Lyft på maskinens lock.
2. För in en bit hårt papper, t.ex. kartongpapper, i dokumentmataren och tryck ut små pappersbitar som eventuellt fastnat.



3. Stäng maskinens lock.
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Dokumentstopp](#)

## **Skrivarstopp eller pappersstopp**

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

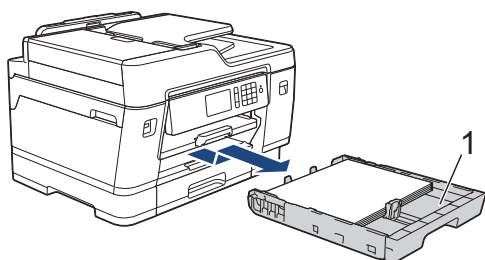
- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Papper fastnar i maskinens främre del

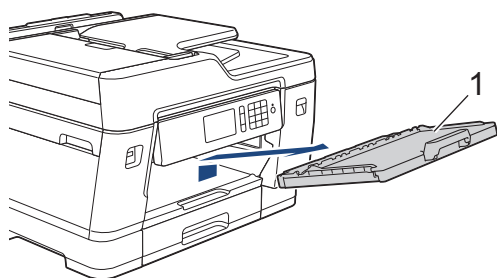
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Trassel front/baksida], [Upprepa Trassel front/baksida]
- [Trassel front], [Upprepa Trassel front]
- [Trassel front/kombifack], [Upprepa Trassel front/kombifack]

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

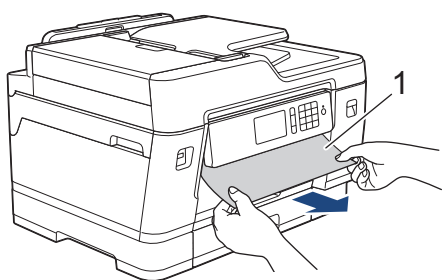


Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], lyfter du pappersstödet (1) och drar det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



Gå till nästa steg när du är klar.

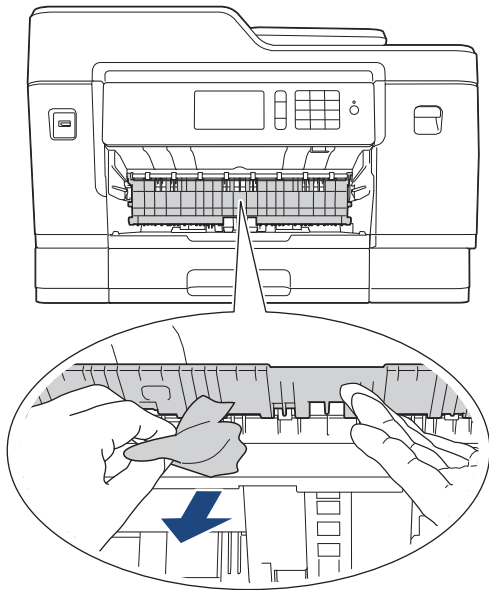
4. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).



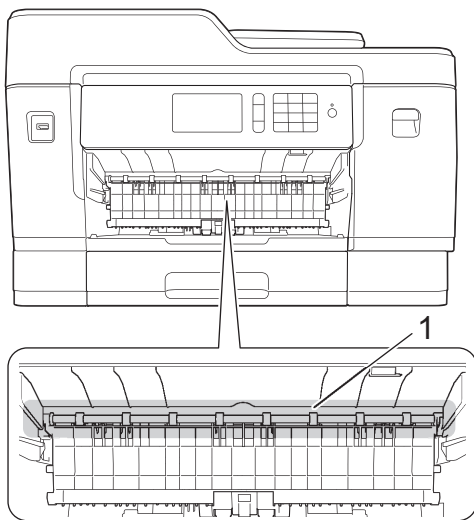


Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], gör du följande:

- a. Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.

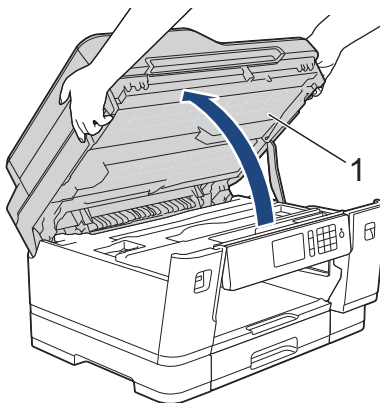


- b. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.

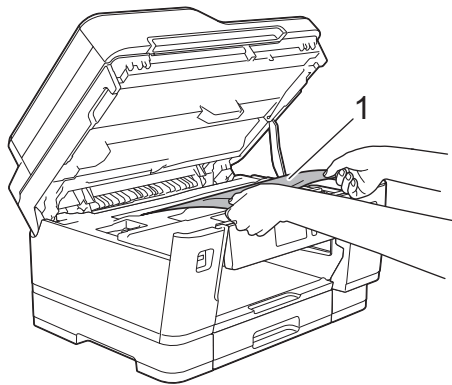


Gå till nästa steg när du är klar.

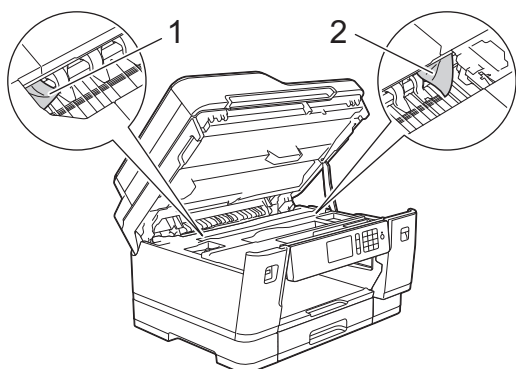
5. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.




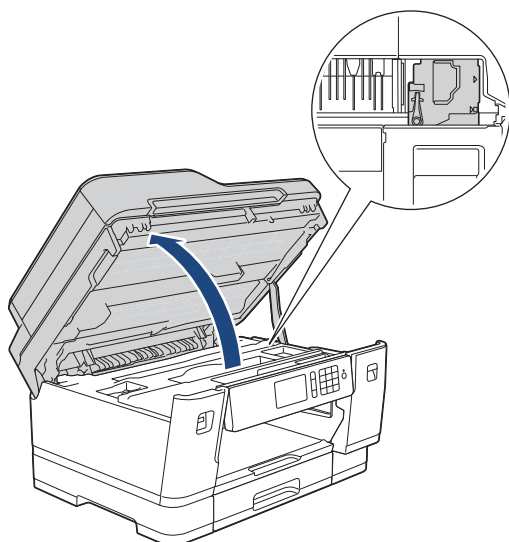
Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], flyttar du skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta bort eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

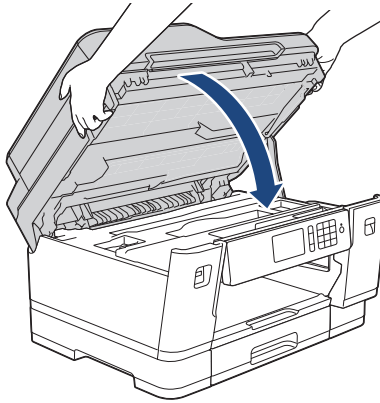
## VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng skannerlocket och anslut sedan strömsladden. Öppna skannerlocket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



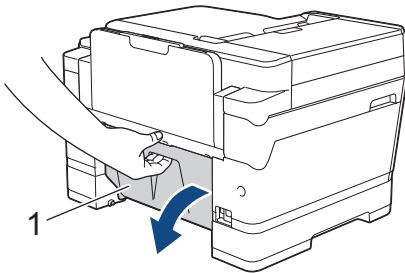
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

7. Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

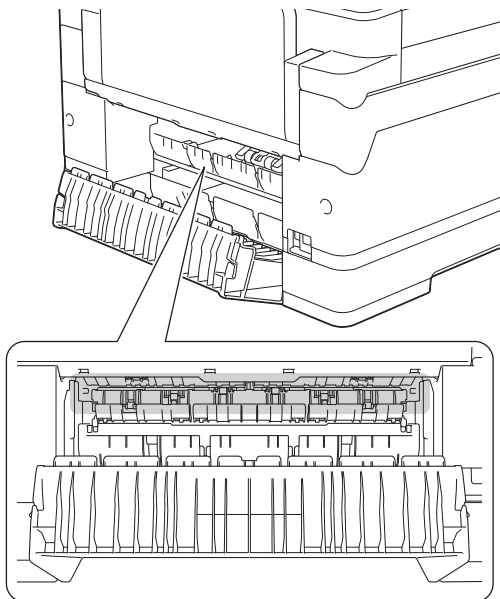


8. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Trassel front/baksida] eller [Upprepa Trassel front/baksida], gör du följande:

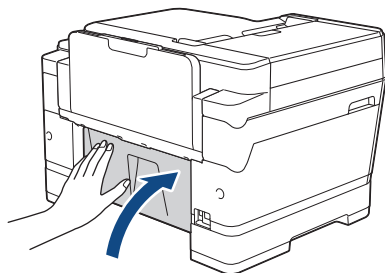
a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



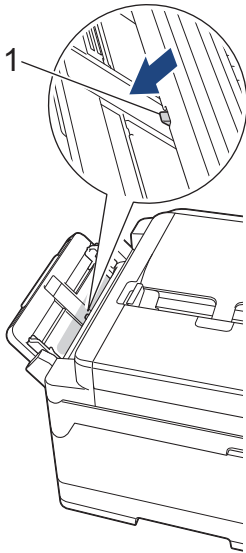
b. Titta noga efter i maskinen om det finns några pappersrester och dra långsamt ut dem ur maskinen.



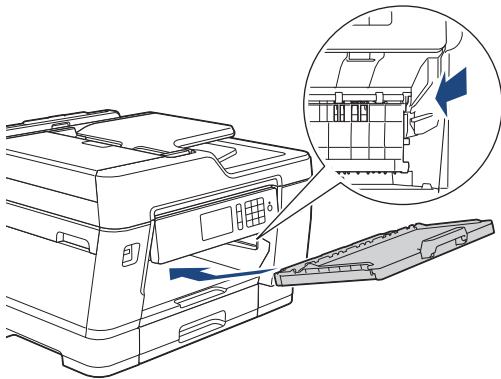
c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



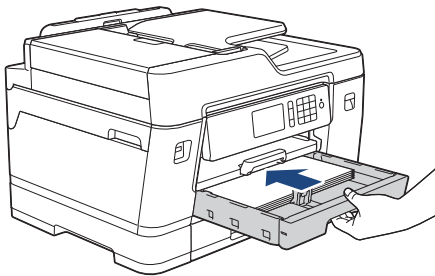
9. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Trassel front/kombifack] eller [Upprepa Trassel front/kombifack], tittar du noggrant i kombifacket efter fastnat papper. Tryck på frigöringsspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och dra sedan sakta ut pappret som fastnat ur kombifacket.



10. Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlade om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], och du tog bort pappersstödet ska du sätta tillbaka det i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



11. Tryck långsamt in fack 1 i maskinen.



12. Anslut nätkabeln igen.



Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*



### Närliggande information

- [Skriverstopp eller pappersstopp](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)

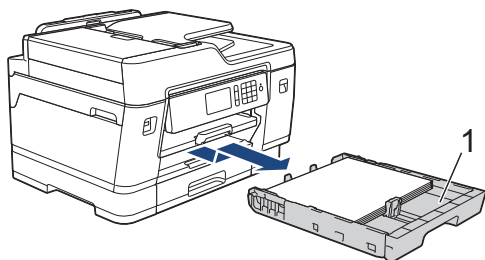


## Papper fastnar i maskinens bakre del

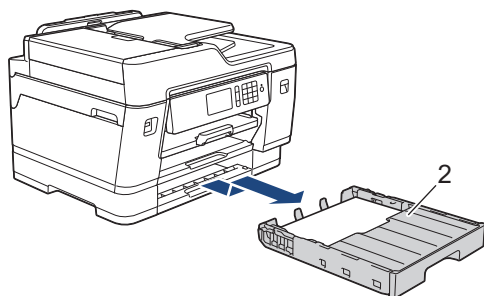
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida]
- [Stopp kombifack], [Upprepa stopp kombifack]
- [Stopp i fack2], [Upprepa Trassel fack2]
- [Stopp i fack3], [Upprepa Trassel fack3]

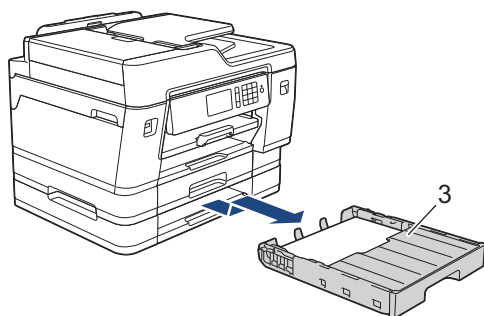
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



► Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp i fack2] eller [Upprepa Trassel fack2] drar du ut fack 2 (2) ur maskinen såsom pilen visar.

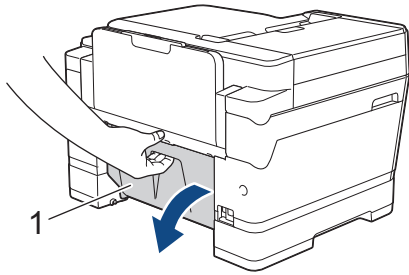


(MFC-J6947DW) Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp i fack3] eller [Upprepa Trassel fack3] drar du ut fack 3 (3) ur maskinen såsom pilen visar.

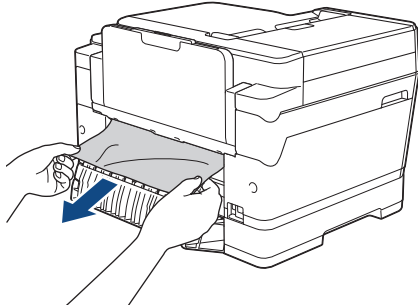


Gå till nästa steg när du är klar.

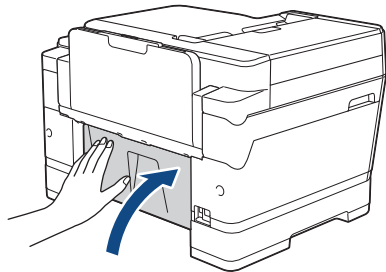
4. Om meddelandet [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida], [Stopp i fack2], [Upprepa Trassel fack2], [Stopp i fack3] eller [Upprepa Trassel fack3] visas på LCD-skärmen, gör du följande:
  - a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



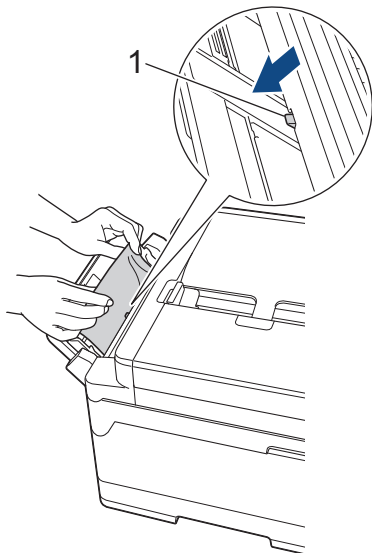
b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



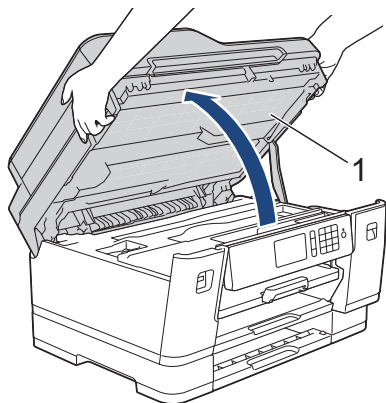
c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



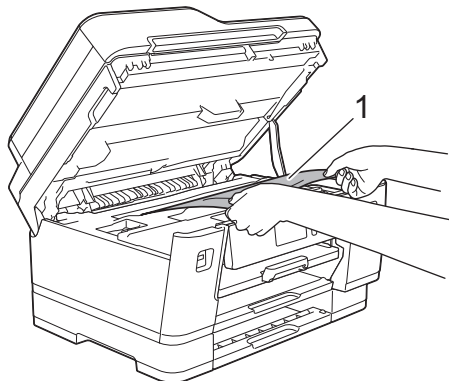
5. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp kombifack] eller [Upprepa stopp kombifack] trycker du på frigöringspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och drar sedan sakta ut pappret som fastnat ur kombifacket.



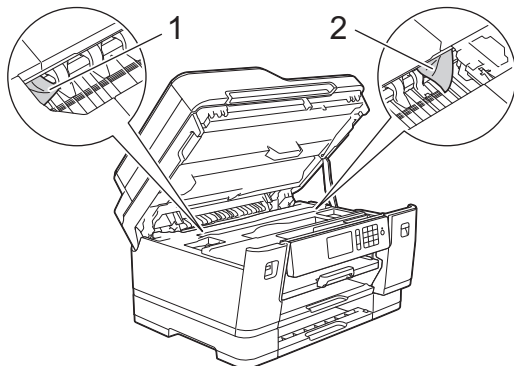
6. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket (1).



7. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.




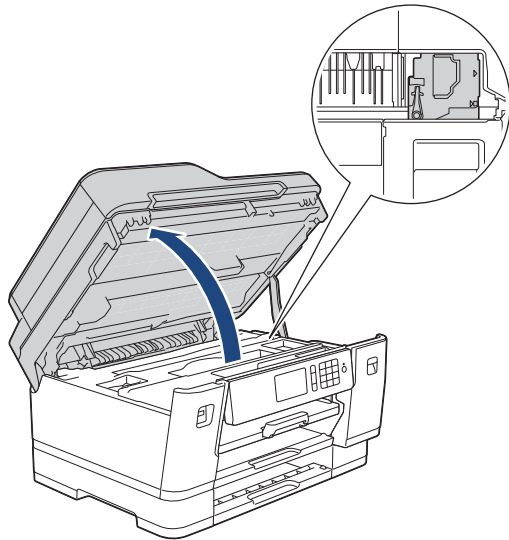
Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel baksida], flyttar du skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta bort eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

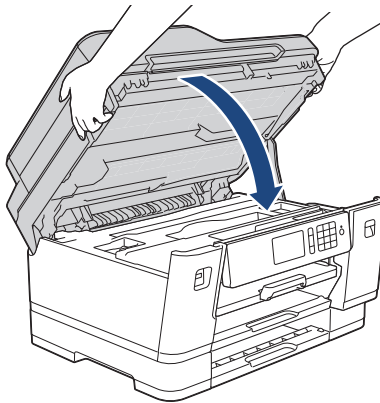
## VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng skannerlocket och anslut sedan strömsladden. Öppna skannerlocket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



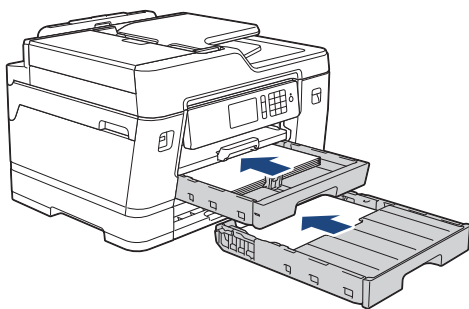
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

8. Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

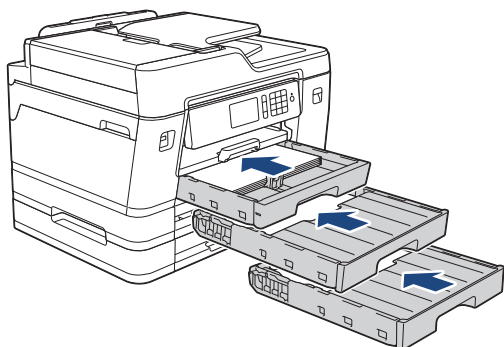


9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

- MFC-J6945DW



- MFC-J6947DW



---

10. Anslut nätkabeln igen.



Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*

---




### **Närliggande information**

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

#### **Liknande ämnen:**

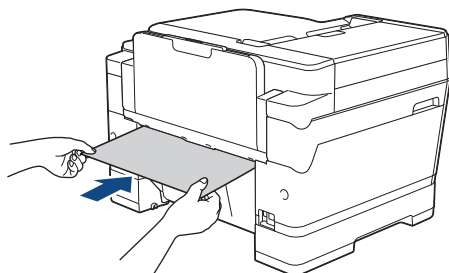
- [Överföra dina fax eller din faxjournalrapport](#)
  - [Ta bort pappersbitar](#)
-

## Ta bort pappersbitar

1. Om du får upprepade pappersstopp (3 eller fler gånger) visas ett meddelanden på LCD-skärmen där du får frågan om du vill ta bort de trasiga pappren.  
Tryck på [Ja] för att gå tillbaka till hemskrmen.
2. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Ta bort pappersbitar].
3. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att hitta och åtgärda pappersstoppet.



Under proceduren måste du föra in Underhållssidan (som medföljer maskinen) i maskinen i liggande riktning genom öppningen såsom bilden visar, tills du känner att den tar tag i pappret. (Om du inte kan hitta Underhållssidan kan du använda ett tjockare ark i pappersformatet A4 eller Letter, t.ex. ett glättat papper.)



### Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

#### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)

## Om du har problem med maskinen



Kontakta Brothers kundsupport för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du vill ha mer hjälp kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med Google Cloud Print](#)
- [Problem med AirPrint](#)

## Pappershanterings- och utskriftsproblem

Om du fortfarande behöver hjälp efter att du har läst denna tabell kan du gå till Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com).




>> Utskriftsproblem

>> Problem med utskriftskvaliteten




>> Problem med pappershanteringen

>> Skriva ut mottagna fax





### Utskriftsproblem



Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på maskinens skärm. ►► <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i></p> <p>Kontrollera om maskinen är online:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Windows Server 2008 Klicka på  (Start) &gt; <b>Kontrollpanelen &gt; Maskinvara och ljud &gt; Skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet). Kontrollera att <b>Använd skrivaren online</b> inte står i listan. Klicka på detta alternativ om det står i listan för att göra så att drivrutinen är online.</li><li>Windows 7 och Windows Server 2008 R2 Klicka på  (Start) &gt; <b>Enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet) och klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet. Kontrollera att <b>Använd skrivaren offline</b> inte är valt.</li><li>Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Maskinvara och ljud</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</li><li>Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Maskinvara och ljud</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</li><li>Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX är modellnamnet). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b>. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</li><li>Windows Server 2012 R2 Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare</b>. Högerklicka på <b>Brother XXX-XXXX</b> (där XXXX</li></ul>



Problem	Lösningar
	<p>är modellnamnet). Klicka på <b>Visa utskriftsjobb</b> . Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på <b>Skrivare</b> i menyfältet och se till så att <b>Använd skrivaren offline</b> är avmarkerat.</p> <p>Livslängden för en eller flera av bläckpatronerna är nästan slut.  <b>&gt;&gt; Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</b></p> <p>Utskriven data finns kvar i utskriftsbufferen på din skrivare om den är gammal, detta göra så att inte nya utskriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Server 2008 Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Kontrollpanelen &gt; Maskinvara och ljud &gt; Skrivare</b>.</li> <li>• Windows 7 och Windows Server 2008 R2 Klicka på  (<b>Start</b>) &gt; <b>Enheter och skrivare &gt; Skrivare och fax</b>.</li> <li>• Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</li> <li>• Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud</b>.</li> <li>• Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara</b>.</li> <li>• Windows Server 2012 R2 Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> i skärmen <b>Start</b>. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara</b>.</li> <li>• Mac Klicka på <b>Systeminställningar &gt; Skrivare och skannrar</b>.</li> </ul>
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	<p>Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.  <b>&gt;&gt; Närliggande information: Område som inte går att skriva ut</b></p>
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	<p>Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.</p>
Utskriftshastigheten är för långsam.	<p>Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid. Använd de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Avmarkera kryssrutan <b>Färgförstärkning</b> på fliken <b>Avancerat</b> i skrivardrivrutinen.</li> <li>• Mac Välj <b>Färginställningar</b>, klicka på <b>Avancerade färginställningar</b> och var noga med att avmarkera kryssrutan <b>Färgförstärkning</b> i skrivardrivrutinen.</li> </ul> <p>Stäng av funktionen för kantfri utskrift. Kantfri utskrift går långsammare än normal utskrift.  <b>&gt;&gt; Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows) eller Skriva ut ett fotografi (Mac)</b></p> <p>Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge.  <b>&gt;&gt; Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift</b></p>

## Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p> <p>Kontrollera att inställningen av mediatyp i skrivardrivrutinen eller inställningen av papperstyp i maskinens meny överensstämmer med den typ av papper som du använder.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows) eller Utskriftsalternativ (Mac)</i></p> <p>Se till så att det finns bläck i bläckpatronerna. Följande kan göra så att bläcket klibbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut.</li> <li>• Det kan hända att bläckpatronen inte förvarades på rätt sätt före användningen.</li> </ul> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter.</p> <p>Se till så att du använder en av de papperstyper som rekommenderas.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p> <p>Rekommenderad miljö för din maskin är mellan 20 °C till 33 °C.</p>
<p>Vita linjer visas i text eller bilder.</p> 	<p>Rengör skrivhuvudet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet på din Brother-maskin</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från din dator (Windows) eller Rengör skrivhuvudet från din dator (Mac)</i></p> <p>Kontrollera och justera pappersmataren.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer</i></p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen.  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
<p>Mörka linjer syns i ett regelbundet mönster.</p> 	<p>Kontrollera och justera pappersmataren.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer</i></p>
Maskinen skriver ut tomma sidor.	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte</p>

Problem	Lösningar
	<p>kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
<p>Tecken och linjer är suddiga.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>A B C</p> <p>A B C</p> </div>	<p>Kontrollera utskriftsjusteringen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows) eller Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)</i></p> <p>Ändra alternativen för skrivarinställningarna.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem</i></p>
Text och bilder blir sneda.	<p>Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.</p>
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	<p>Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p>
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	<p>Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p> <p>Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.</p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänd nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du mediatyp i skrivardrivrutinen.</p>
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	<p>Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <p>Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.</p>
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	<p>Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör maskinens skrivarvals</i></p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>Kontrollera att du använder pappersstödet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <p>Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör matarrullarna</i></p>
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Välj fliken <b>Avancerat</b>, klicka på <b>Övriga utskriftsalternativ</b> och därefter <b>Avancerade färginställningar</b> i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan <b>Tvåvägsutskrift</b>.</li> <li>• Mac Välj <b>Utskriftsinställningar</b>, klicka på <b>Avancerat</b>, välj <b>Övriga utskriftsalternativ</b> och avmarkera kryssrutan <b>Tvåvägsutskrift</b> i skrivardrivrutinen.</li> </ul> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p>
Fläckar på sidans baksida vid användning av den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift.	<p>Ändra alternativet för att minska fläckar i egenskaperna eller inställningarna för skrivarens drivrutin.</p>

Problem	Lösningar
	<p>➤➤ <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows) eller Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)</i></p>

## Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	<p>Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.</p> <p>Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.</p> <p>Om ett meddelande om pappersstopp visas på maskinens LCD-skärm och du fortfarande har problem ➤➤ <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i></p> <p>Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.</p> <p>Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.</p> <p>Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.</p> <p>Rengöra pappersmatningsrullarna. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</i></p> <p>Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen. ➤➤ <i>Närliggande information: Pappersvikt och tjocklek</i></p>
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	<p>Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på Brothers fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.</p>
Maskinen matar ut flera sidor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket.</li> <li>• Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket.</li> <li>• Se till att du inte trycker in papperet för långt.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Fylla på papper</i></p> <p>Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. ➤➤ <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p> <p>Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör basskivan</i></p>
Det finns ett pappersstopp.	<p>➤➤ <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i></p> <p>Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.</p> <p>Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar. För kopiering ➤➤ <i>Närliggande information: Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem</i> För utskrift ➤➤ <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows) eller Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)</i></p>
Pappersstoppet upprepas.	<p>Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. ➤➤ <i>Närliggande information: Ta bort pappersbitar</i></p>
Det blir pappersstopp när du använder dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift.	<p>Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig kopiering eller dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. ➤➤ <i>Närliggande information: Rengör matarrullarna</i></p>

## Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
<ul style="list-style-type: none"><li>• Förtätad utskrift</li><li>• Horisontala streck</li><li>• Övre och nedre meningar skärs av</li><li>• Rader saknas</li></ul>	Detta beror oftast på en dålig telefonlinje. Ta en kopia: om kopian ser bra ut i övrigt orsakas problemet förmodligen av en dålig linje med statiska eller andra störningar på telefonlinjen. Be sändaren att sända faxmeddelandet på nytt.
Svarta linjer vid mottagning.	Avsändarens skanner kan vara smutsig. Be avsändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till avsändarens maskin. Be om möjligt att få ett faxmeddelande från en annan fax.
Vänster och höger marginal skärs av eller en ensam sida skrivs ut på två sidor.	Inställningen av pappersstorlek kanske är fel för det papper du använder, om mottagna fax skrivs ut på två sidor eller om du tar emot en extra tom sida. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</b>
	Aktivera autoförminskningsfunktionen. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax</b>
Mottog endast färgfaxutskrifter i monokromt.	Byt ut de bläckpatroner som snart är slut och be sedan avsändaren att skicka färgfaxet igen. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</b>

### ✓ Närliggande information

- Om du har problem med maskinen

#### Liknande ämnen:

- Felsökning
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Byt ut bläckpatronerna
- Område som inte går att skriva ut
- Kontrollera utskriftskvaliteten
- Ändra pappersstorlek och -typ
- Godkänt papper och annan utskriftsmedia
- Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin
- Rengör skrivarhuvudet från din dator (Windows)
- Rengör skrivarhuvudet från din dator (Mac)
- Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin
- Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows)
- Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)
- Fylla på papper
- Rengör maskinens skrivarvals
- Rengör matarrullarna
- Rengör pappersmatningsrullarna
- Skrivarstopp eller pappersstopp
- Krympa storleken på ett överdimensionerat inkommande fax
- Pappersvikt och tjocklek
- Utskriftsinställningar (Windows)
- Utskriftsalternativ (Mac)
- Skriva ut ett fotografi (Mac)
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

- 
- Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)
  - Rengör basskivan
  - Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
  - Reducera ljudnivå vid utskrift
  - Ta bort pappersbitar
  - Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer
-


## Problem med telefon och fax

- >> [Telefonlinje eller anslutningar](#)
- >> [Ta emot inkommande samtal](#)
- >> [Ta emot fax](#)
- >> [Sända fax](#)

### Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Uppringning fungerar inte. (Ingen kopplingston)	<p>Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP, bör du kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner.</p> <p>Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i></p> <p>Om ingen kopplingston hörs kan du ansluta en telefon och telefonsladd som du vet fungerar i uttaget. Lyft sedan på luren på den externa telefonen och lyssna om du hör en kopplingston. Om du fortfarande inte hör någon kopplingston kan du be ditt telefonbolag kontrollera linjen och/eller vägguttaget.</p>
Maskinen svarar inte när det ringer.	<p>Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Välj korrekt mottagningsläge</i></p> <p>Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Om den fortfarande inte svarar kan du kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och LINE-uttaget i maskinen. Be teleoperatören att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.</p>

### Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	<p>Om Faxavkänning är på är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på .</p> <p>Försök undvika problemet genom att ställa in Faxavkänning till Av.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ställa in faxavkänning</i></p>
Överföra ett faxesamtal till maskinen.	<p>Om du svarar i en sidoapparat eller en extern telefon trycker du på din fjärraktiveringskod (fabriksinställningen är *51). Om du svarar i en extern telefon trycker du på startknappen för att ta emot faxet.</p> <p>Lägg på när maskinen svarar.</p>
Extrafunktioner på en enkel linje.	<p>Om du har Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, nummerpresentation, röstbrevlådefunktion, en telefonsvarare, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion på en enkel telefonlinje tillsammans med din maskin, så kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. (Funktionen för nummerpresentation är inte tillgänglig för Finland)</p> <p><b>Exempel:</b> Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess specialsignal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion (ECM - felkorrigeringsläget) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.</p>

## Ta emot fax

Problem	Lösningar
<p>Det går inte att ta emot fax.</p>	<p>Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefonens vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP-tjänsterna, kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner. Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i></p>
	<p>Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. Detta bestäms av de externa enheterna och den telefontjänst som du har på samma linje som Brother-maskinen.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Välj korrekt mottagningsläge</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du har en separat faxlinje och vill att din Brother-maskin ska svara på alla inkommande faxmeddelanden automatiskt, bör du läget endast fax.</li> <li>• Om din Brother-maskin delar en linje med en extern telefonsvarare, bör du välja läget Extern TSV. I läget Extern TSV kommer din Brother-maskin att automatiskt ta emot inkommande faxmeddelanden och inkommande röstsamtal kommer att ges möjlighet att lämna ett meddelande på din telefonsvarare.</li> <li>• Om din Brother-maskin delar en telefonlinje med andra telefoner och du vill att inkommande faxmeddelanden ska tas emot automatiskt, bör du välja Fax/Tel-läget. I Fax/Tel-läget kommer din Brother-maskin att ta emot inkommande fax automatiskt och ringa en snabb dubbelsignal för att informera dig om att svara på röstsamtal.</li> <li>• Om du inte vill att din Brother-maskin ska svara på inkommande faxmeddelanden automatiskt, bör du välja läget Manuell. I läget Manuell måste du svara på varje inkommande samtal och aktivera maskinen för att ta emot fax.</li> </ul>
	<p>En annan enhet eller tjänst hos dig kanske svarar på inkommande samtal innan din Brother-maskin svarar. Sänk inställningen för ringfördröjningen för att testa detta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om mottagningsläget är inställt på endast fax eller Fax/Tel bör du minska ringfördröjningen till endast en signal.</li> </ul> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om mottagningsläget är inställt på extern TSV bör du minska antalet signaler som är inprogrammerade på din telefonsvarare till två.</li> <li>• Om mottagningsläget är inställt på manuell bör du INTE ÄNDRA inställningen för ringfördröjningen.</li> </ul>
	<p>Har någon sänt dig ett testfax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du lyckades ta emot testfaxet, fungerar maskinen som den ska. Kom ihåg att återställa ringfördröjningen eller inställningen på telefonsvararen till din ursprungliga inställning. Om mottagningsproblem återuppstår efter återställningen av ringfördröjningen, har en person, en enhet eller en tjänst svarat på faxsamtalet innan maskinen har en möjlighet att svara.</li> <li>• Om du inte kunde ta emot ett fax, kan en annan enhet eller tjänst störa din faxmottagning eller så kan det vara problem med faxlinjen.</li> </ul>
	<p>Om du använder en telefonsvarare (extern TSV-läge) på samma linje som Brother-maskinen, se till att telefonsvararen är rätt inställd.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anslut den externa telefonsvararen enligt följande avsnitt:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ <i>Närliggande information: Extern telefonsvarare (TAD)</i></li> </ul> </li> <li>2. Ställa in telefonsvararen så att den svarar efter en eller två signaler.</li> <li>3. Spela in ett utgående meddelande på telefonsvararen.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Låt det utgående meddelandet föregås av fem sekunders tystnad.</li> <li>• Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.</li> </ul> </li> </ol>



Problem	Lösningar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avsluta ditt utgående meddelande med din fjärraktiveringskod för personer som sänder fax manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller tryck på *51 och börja sända ett fax".</li> </ul> <p>4. Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.</p> <p>5. Ställ in Brother-maskinens mottagningsläge på Extern telefonsvarare.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Välj korrekt mottagningsläge</i></p>
	<p>Se till att din Brother-maskins funktion för faxavkänning är På. Faxavkänning är en funktion som gör det möjligt att ta emot fax även om du svarat på inkommande samtal på en extern telefon eller en sidoapparat.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ställa in faxavkänning</i></p>
	<p>Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i></p>
	<p>Om du ansluter din maskin till en PBX- eller ISDN-linje ställer du in menyinställningen för telefonlinjetypen till din telefonlinjetyp.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen</i></p>

## Sända fax

Problem	Lösningar
Kan inte skicka ett fax.	<p>Kontrollera alla telefonsladdar. Kontrollera att telefonsladden är inkopplad i telefons vägguttag och i uttaget LINE på maskinen. Om du prenumererar på tjänsterna DSL eller VoIP, bör du kontakta din tjänstleverantör för anslutningsinstruktioner.</p> <p>Om du använder ett VoIP-system provar du att ändra VoIP-inställningen till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>. Detta sänker modemhastigheten och stänger av ECM (Error Correction Mode).</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i></p>
	<p>Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns fel.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsrapporter</i></p>
	<p>Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.</p>
	<p>Be mottagaren kontrollera att det finns papper i den mottagande maskinen.</p>
Dålig överföringskvalitet.	<p>Ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skannern</i></p>
Överföringsrapporten säger RE-SULT:NG.	<p>Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet RE-SULT:NG visas på överföringsrapporten kan minnet i maskinen vara slut. Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera faxlagringen, skriva ut faxmeddelandena från minnet eller avbryta ett fördröjt fax. Be ditt telefonbolag kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Stäng av minnesmottagning</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Avbryta ett fax som bearbetas</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera och avbryta väntande fax</i></p>
	<p>Om du ansluter din maskin till en PBX- eller ISDN-linje ställer du in menyinställningen för telefonlinjetypen till din telefonlinjetyp.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ställ in telefonlinjetypen</i></p>
	<p>Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen eller om du använder ett VoIP-system, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till <i>Grundläggande (för VoIP)</i>.</p>

Problem	Lösningar
	<p>➤➤ <i>Närliggande information: Störning på telefonlinje/VoIP</i></p>
Sända fax har inget innehåll.	<p>Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Placera dokument i dokumentmataren (ADF)</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Lägg dokument på kopieringsglaset</i></p>
Det skickade faxmeddelandets storlek skiljer sig från dokumentstorleken.	<p>Maskinen kanske inte identifierar rätt dokumentstorlek för vissa dokument, t.ex. dokument i mörka färger och OH-film. Välj rätt dokumentstorlek enligt storleken på ditt dokument.</p> <p>Dokumentmatarens dokumentsenor kan identifiera fel dokumentstorlek. Rengör dokumentmatarens dokumentsensor.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor</i></p>
Vertikala svarta linjer vid sändning.	<p>Svarta vertikala linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan. Rengör glasremsan.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skannern</i></p>



## Närliggande information



- Om du har problem med maskinen
  - Ställ in detektering av kopplingston
  - Störning på telefonlinje/VoIP

### Liknande ämnen:

- Felsökning
- Välj korrekt mottagningsläge
- Ställa in faxavkänning
- Ställ in antalet signaler innan maskinen ska svara (ringfördröjning)
- Ansluta en extern telefonsvarare (TSV)
- Extern telefonsvarare (TAD)
- Ställ in telefonlinjetypen
- Utskriftsrapporter
- Rengör skannern
- Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor
- Stäng av minnesmottagning
- Skriva ut ett fax som lagrats i maskinens minne
- Avbryta ett fax som bearbetas
- Kontrollera och avbryta väntande fax
- Ladda dokument i dokumentmataren (ADF)
- Lägg dokument på kopieringsglaset

## Ställ in detektering av kopplingston

Genom att ställa in kopplingstonen på [Avkänning] minskar pausen för avkänning av kopplingstonen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Rington].
2. Tryck på [Avkänning] eller [Ingen avkänning].
3. Tryck på .





### Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

## Störning på telefonlinje/VoIP

Om du har problem med att skicka eller ta emot ett faxmeddelande på grund av troliga störningar på telefonlinjen, eller om du har ett VoIP-system, kan du reducera modemhastigheten för att minimera fel vid faxöverföringar.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Kompatibilitet].
2. Tryck på önskat alternativ.
  - [Enkel (VoIP)] sänker modemhastigheten till 9 600 bit/s och stänger av mottagning av färgfax och ECM (Error Correction Mode) utom för sändning av färgfax. Såvida inte telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda funktionen endast då du behöver.  
För att förbättra kompatibiliteten för de flesta VoIP-tjänster rekommenderar Brother att du ändrar kompatibilitetsinställningen till [Enkel (VoIP)].
  - [Normal] ställer in modemets hastighet till 14 400 bit/s.
  - [Hög] ställer in modemets hastighet till 33 600 bit/s.
3. Tryck på .



- VoIP (Voice over IP) är en typ av telefonsystem som använder en Internetanslutning i stället för en vanlig telefonlinje.



### Närliggande information

- [Problem med telefon och fax](#)

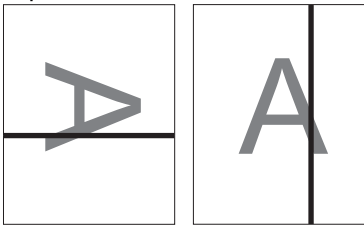
#### Liknande ämnen:

- [Voice Over Internet Protocol \(VoIP/Telefonlinjestörning\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

## Övriga problem

- >> Kopieringsproblem
- >> Skanningsproblem
- >> Problem med direkt fotoutskrift
- >> Problem med programvara

### Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att kopiera.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för Secure Function Lock.
Svarta linjer eller streck syns på kopiorna. 	Svarta linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen, kopieringsglaset, den vita skenan och den vita plasten ovanför dem. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Rengör skannern</b>
Svarta märken eller fläckar finns på kopiorna.	Svarta märken eller fläckor på kopiorna orsakas typiskt av smuts eller korrigeringsvätska på skannerglasets. Rengör kopieringsglaset och den vita plasten ovanför glaset. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Rengör skannern</b>
Kopiorna har inget innehåll.	Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Placera dokument i dokumentmataren (ADF)</b> <b>&gt;&gt; Närliggande information: Lägg dokument på kopieringsglaset</b>
Dålig kopiering när dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Lägg dokument på kopieringsglaset</b>
Kopiornas pappersformat är större än väntat vid användning av dokumentmataren.	Dokumentmatarens dokumentsensor kan identifiera fel dokumentstorlek. Rengör dokumentmatarens dokumentsensor. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor</b>
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Kontrollera att dokumentet inte ligger snett på kopieringsglaset. Placera dokumentet på nytt och försök igen.  Maskinen kanske inte identifierar rätt dokumentstorlek för vissa dokument, t.ex. dokument i mörka färger och OH-film. Därför kanske inte Anpassa till sida fungerar.  Välj en annan förstoring eller förminskning än Anpassa till sida enligt ditt dokument eller pappers storlek.
Fläckor på sidans baksida vid användning av den automatiska funktionen för dubbelsidig kopiering.	Ändra alternativen för skrivarinställningarna. <b>&gt;&gt; Närliggande information: Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem</b>

### Skanningsproblem

Problem	Lösningar
Ett TWAIN- eller WIA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Windows)	Kontrollera att Brothers TWAIN- eller WIA-drivrutin har valts som primär källa i skanningsprogrammet. I Nuance™ PaperPort™ 14SE klickar du t.ex. på <b>Skrivbord &gt; Inställningar för inläsning &gt; Välj</b> för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.

Problem	Lösningar
Dålig skanning när dokumentmataren används. (Svarta linjer syns på den skannade ytan.)	Rengör den vita delen och glasremsan under den. >> <i>Närliggande information: Rengör skannern</i>
	Försök med att använda kopieringsglaset. >> <i>Närliggande information: Lägg dokument på kopieringsglaset</i>
Skanningsresultatens storlek skiljer sig från dokumentstorleken.	Maskinen kanske inte identifierar rätt dokumentstorlek för vissa dokument, t.ex. dokument i mörkafärger och OH-film. Därför kanske inte alternativet <b>Auto</b> för dokumentstorleken fungerar. Välj en annan dokumentstorlek än <b>Auto</b> enligt storleken på ditt dokument.
	Dokumentmatarens dokumentsenor kan identifiera fel dokumentstorlek. Rengör dokumentmatarens dokumentsensor. >> <i>Närliggande information: Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor</i>

## Problem med direkt fotoutskrift

Problem	Lösningar
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskärning är avstängda. >> <i>Närliggande information: Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne</i> >> <i>Närliggande information: Skriv ut foton med automatisk beskärning</i>

## Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera och installera om Brother-drivrutinen.
"Enheten upptagen" visas på datorskärmen.	Kontrollera att det inte visas något felmeddelande på maskinens display.

## ✓ Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

### Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Rengör skannern](#)
- [Ladda dokument i dokumentmataren \(ADF\)](#)
- [Lägg dokument på kopieringsglaset](#)
- [Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton med automatisk beskärning](#)
- [Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

## Nätverksproblem



- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)
- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Felsökning](#)

## Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att fixa nätverksinställningar för Brother-maskiner. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

Kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Windows 7	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities.  Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Verktyg</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Reparationsverktyg för nätverksanslutningar</b> .
Windows 8/ Windows 10	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på <b>Verktyg</b> i vänster navigationsfält och klicka sedan på <b>Reparationsverktyg för nätverksanslutningar</b> .



Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. Kontrollera diagnosen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.



Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar > Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)



## Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?

- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

## Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av <b>Wireless Setup Helper (Trådlös inställningshjälp)</b>. För mer information och för att ladda ner verktyget, gå till <b>Nerladdningar</b>-sidan för din modell på Brother Solutions Center <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a>.</li><li>• Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna.<ul style="list-style-type: none"><li>- Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.</li><li>- Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen.</li><li>- Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.</li></ul></li></ul>	Trådlöst
Din Brother-maskins MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt.</li><li>• Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.</li></ul>	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekräfta SSID och lösenord.<ul style="list-style-type: none"><li>- När du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenordet på din Brother-maskin. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenordet på din mobila enhets skärm.</li></ul></li></ul>	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	När din mobila enhet kopplar från (efter cirka sex minuters användning av Wi-Fi Direct), försök att konfigurera med en knapptryckning (WPS rekommenderas) och ange Brother-maskinen som G/Ä.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskin är för långt bort från din mobila enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns några hinder (t.ex. väggar eller möbler) mellan din maskin och den mobila enheten.	Flytta Brother-maskinen till en plats utan hinder.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta andra enheter bort från Brother-maskinen eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-maskinen kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stäng av Brother-maskinen och slå sedan på den igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.</li></ul>	Wi-Fi Direct

---

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	<ul style="list-style-type: none"><li>Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.</li></ul>	

### För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.



### Närliggande information



- [Nätverksproblem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
  - [Använd Wi-Fi Direct®](#)
-

## Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta nätverksskanning. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning: <ul style="list-style-type: none"> <li>Under <b>Namn</b>: Ange en beskrivning, t.ex. Brother nätskanning.</li> <li>Under <b>Portnummer</b>: Ange 54925.</li> <li>Under <b>Protokoll</b>: UDP väljs.</li> </ul>                     Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.                 </li> <li>Mac (Brother iPrint&amp;Scan) I menyfältet <b>Finder</b> klickar du på <b>Gå &gt; Program</b> och dubbelklickar sedan på Brother iPrint&amp;Scan-ikonen. Fönstret Brother iPrint&amp;Scan visas. Klicka på knappen <b>Välj din maskin</b>, och följ sedan anvisningarna på skärmen för att välja din nätverksmaskin igen. (TWAIN-drivrutin) I menyfältet <b>Finder</b> klickar du på <b>Gå &gt; Program &gt; Brother &gt; TWAIN Driver Utility</b> och dubbelklickar sedan på ikonen Enhetsväljare. Fönstret Enhetsväljare visas. Välj din nätverksmaskin igen, se till att <b>Status</b> är <b>beredskapsläge</b> och klicka sedan på <b>OK</b>.</li> </ul>	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket. (Nätverkets funktion för PC-Fax-mottagning fungerar inte.) (Windows)	Konfigurera säkerhets-/brandsväggsprogram från tredje part för att tillåta mottagning av PC-FAX. Ange informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för PC-Fax-mottagning i nätverket: <ul style="list-style-type: none"> <li>Under <b>Namn</b>: Ange en beskrivning som till exempel Brother PC-FAX-mottagning.</li> <li>Under <b>Portnummer</b>: Ange 54926.</li> <li>Under <b>Protokoll</b>: UDP väljs.</li> </ul> Se bruksanvisningen som följde med din säkerhets-/brandväggsprogramvara från tredje part eller kontakta programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och Brother-maskinen är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören.</li> <li>Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.</li> </ul>	Trådbundet/trådlöst

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mac</li> </ul> <p>Kontrollera dina nätverksenheter genom att använda pingkommandot. För mer information om hur du bekräftar dina nätverksinställningar &gt;&gt; <i>Närliggande information: Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot.</i></p>	
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö.</li> <li>I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7 Klicka på  (Start) &gt; <b>Enheter och skrivare.</b></li> <li>Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud.</b></li> <li>Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  &gt; <b>Windows-systemet &gt; Kontrollpanelen.</b> Klicka på <b>Visa enheter och skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara och ljud.</b></li> <li>Windows Server 2008 Klicka på <b>Start &gt; Kontrollpanelen &gt; Skrivare.</b></li> <li>Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på <b>Inställningar &gt; Kontrollpanelen</b> när menyfältet visas. Klicka på <b>Visa enheter och skrivare &gt; Skrivare</b> i gruppen <b>Maskinvara.</b></li> <li>Windows Server 2012 R2 Klicka på <b>Kontrollpanelen</b> på <b>Start</b>-skärmen. Klicka på <b>Maskinvara</b> i gruppen <b>Visa enheter och skrivare.</b></li> <li>Mac Klicka på <b>Systeminställningar &gt; Skrivare och skannrar.</b></li> </ul> </li> </ul>	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Avinstallera Brothers programvara och drivrutin och installera det på nytt om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men ändå inte kan skriva ut eller skanna med Brother-maskinen.



### Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
- [Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

## Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-maskinen, åtkomstpunkten/routern eller nätverkshubben är på.	<b>Kontrollera följande:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på.</li><li>Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och statusknappen blinkar.</li><li>Allt skyddsemballage har tagits bort från maskinen.</li><li>Bläckpatronerna är korrekt installerade.</li><li>Skannerluckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.</li><li>Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.</li><li>(För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-maskinen samt routern eller hubben.</li></ul>	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-maskinen från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet efter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet: pinga <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none"><li>Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.</li><li>Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn.</li></ul> (Windows) Be nätverksadministratören om hjälp och kör reparationsverktyget för nätverksanslutningar för att korrigera IP-adressen och nätmasken. (Mac) Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men ändå har problem ska du hämta uppgifterna om SSID och nätverksnyckel i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och ställa in dem korrekt.



### Närliggande information

- Nätverksproblem
  - Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot

#### Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skriva ut WLAN-rapporten
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

## Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot

Kontrollera IP-adresserna för både dator och Brother-maskin och bekräfta att nätverket fungerar som det ska.

- >> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Windows\)](#)
- >> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Mac\)](#)
- >> [Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin](#)

### Konfigurera IP-adressen för din dator (Windows)

1. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på /(Start) > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kommandotolken**.

- Windows 8

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Sök** > **Kommandotolken** när menyfältet visas.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kommandotolken**.

2. Skriv in "ipconfig" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.
3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.
4. Skriv in "exit" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.

### Konfigurera IP-adressen för din dator (Mac)

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Nätverk** > **Avancerat** > **TCP/IP**.
3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.

### Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin

Skriv ut rapporten om nätverkskonfiguration och kontrollera värdena för IP-adress och nätmask.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Kontrollera IP-adresser för både dator och Brother-maskin. Kontrollera att nätverksadressdelarna är lika. Till exempel, om nätmasken är "255.255.255.0", är det normal att enbart värdadressdelarna skiljer sig.

	Nätverksadress	Värdadress	
IP-adress	192.168.100.	250	Ställ in sista siffergruppen, som motsvarar "0" i nätmasken till 1–254.
Nätmask	255.255.255.	0	Vanligtvis är det inga problem när nätmasken är "255.255.255.0". Använd samma värde för alla datorer.

### ✓ Närliggande information

- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

#### Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut, skanna eller ta emot PC-FAX via nätverket](#)

## Problem med Google Cloud Print

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta att Google Cloud Print™ är aktiverat.
	Bekräfta att din maskin är registrerad hos Google Cloud Print™. Försök att registrera den igen om den inte är registrerad.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta dina nätverksinställningar. >> <i>Närliggande information</i>
	Vissa filer kanske inte går att skriva ut eller kanske inte ser ut precis som de visas.
Jag kan inte registrera min Brother-maskin hos Google Cloud Print™.	Kontrollera att din maskin är ansluten till ett nätverk med tillgång till Internet.
	Verifiera att datum och tid är rätt inställda på din maskin.
Jag ser inte ett bekräftelsemeddelande på min Brother-maskin när jag försöker registrera den hos Google Cloud Print™, inte ens efter att jag upprepat registreringsstegen.	Kontrollera att din Brother-maskinen är inaktiv när du registrerar den hos Google Cloud Print™.



### Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

#### Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print](#)



## Problem med AirPrint

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
	Flytta den mobila enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern, eller Brother-maskinen.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet. Se följande Apple support-artikel för mer information om AirPrint: <a href="https://support.apple.com/kb/HT4356">support.apple.com/kb/HT4356</a> .



### Närliggande information


- [Om du har problem med maskinen](#)

#### Liknande ämnen:


- [Felsökning](#)

## Kontrollera maskininformation

Följ dessa instruktioner för att kontrollera din Brother-maskins serienummer, firmware-version och firmware-uppdatering.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Tryck på ett av följande alternativ:


Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokoll av inbyggt program	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut.

3. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Felsökning](#)

## Återställa din Brother-maskin

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på det återställningsalternativ du vill använda.
3. Tryck på [OK] i två sekunder för att starta om maskinen.



### Närliggande information

- [Felsökning](#)
  - [Överblick över återställningsfunktioner](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

## Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1. [Maskinåterställning]

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat.  
Adressboken, faxrapporter och samtalshistorik finns kvar.

2. [Nätverk]

Återställ skrivarserverns fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

3. [Adressbok och fax]

Adressbok och fax återställer följande inställningar:

- Adressbok och inställningsgrupper
- Programmerade faxmeddelanden i minnet  
Fördröjt fax och fördröjd grupsändning
- Stations-ID  
Namn och nummer
- Fjärralternativ för fax
- Rapport  
Överföringsrapport, adressbok och faxjournal
- Historik  
Historik för nummerpresentation <sup>1</sup> och utgående samtal

- Fax i minnet

4. [Alla inställn.]

Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningar.

Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer [Nätverk] eller [Alla inställn.].



### Närliggande information

- [Återställa din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra dina fax eller din faxjournalsrapport](#)

<sup>1</sup> (Ej tillgängligt i Finland)

## Rutinunderhåll

- [Byt ut bläckpatronerna](#)
- [Rengör din Brother-maskin](#)
- [Kontrollera din Brother-maskin](#)
- [Korrigerera pappersmatning för att få bort vertikala linjer](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)
- [Packa ihop och transportera din Brother-maskin](#)

## Byt ut bläckpatronerna

I Brother-maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra bläckpatronerna. När maskinen registrerar att en bläckpatron är på väg att bli tom visas ett meddelande.

LCD-skärmen visar vilka bläckpatroner som behöver bytas ut. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att den behöver bytas.

### ! VAR FÖRSIKTIG

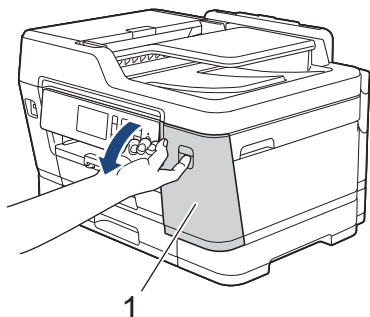
Skölj omedelbart om du får bläck i ögonen. Ögonen kan bli röda eller inflammerade om de inte sköljs. Om du märker av något onormalt ska du kontakta läkare.

### VIKTIGT

Brother avråder dig starkt från att fylla på bläckpatronerna som medföljer maskinen. Vi rekommenderar även att du endast fortsätter att använda Brother original-bläckpatroner. Användning eller försök till användning av potentiellt inkompatibelt bläck och/eller patroner i Brother-maskinen kan orsaka skador på maskinen och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti gäller inte problem som orsakas av användning av ej godkänt bläck och/eller patroner från tredjepart. För att skydda din investering och få bäst resultat när du använder Brother-maskinen rekommenderar vi bestämt att du enbart använder original-bläckpatroner från Brother.

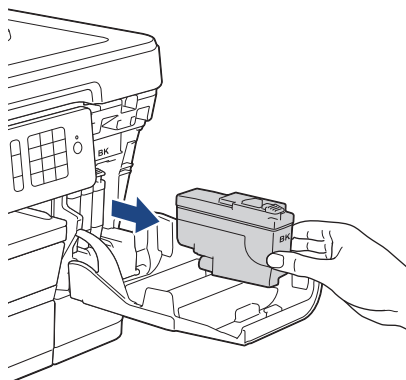
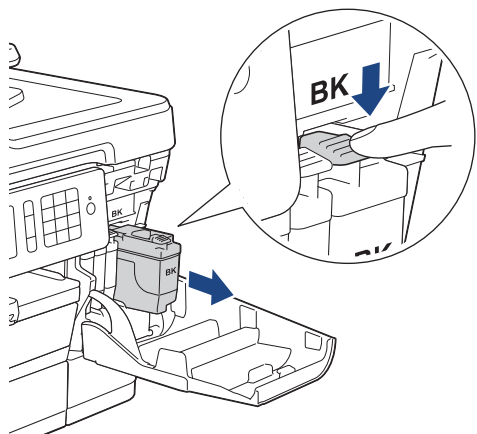
#### 1. Öppna bläckpatronsluckan (1).

Om en eller flera bläckpatroner behöver bytas visar LCD-skärmen [Endast svartvit utskrift] eller [Byt bläck].



Om den svarta bläckpatronen är tom visas endast meddelandet [Byt bläck]. Du måste byta ut den svarta bläckpatronen.

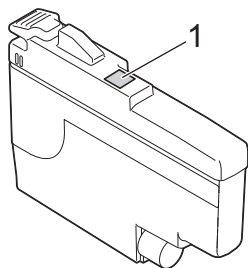
#### 2. Tryck på frigöringsspaken för att lossa bläckpatronen med den färg som indikeras på LCD-skärmen och tag ur bläckpatronen ur maskinen så som visas på bilden.



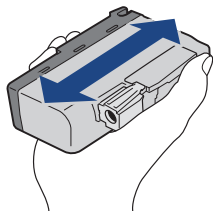
3. Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

### VIKTIGT

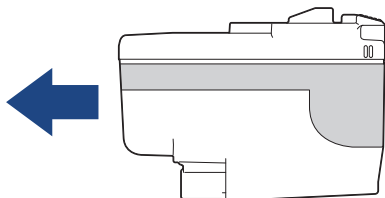
- Vidrör INTE bläckpatronen på området som är markerat med (1). Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.



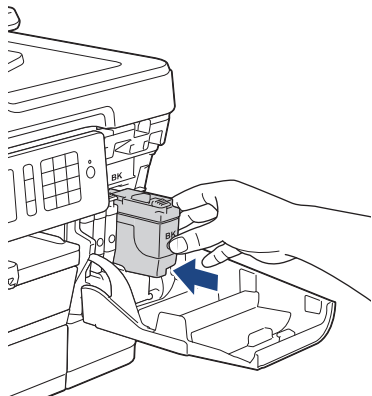
- Skaka snabbt bara den **svarta** bläckpatronen vågrätt 15 gånger såsom bilden visar, innan du sätter in den i maskinen.



4. Installera bläckpatronen enligt den riktning som pilen på etiketten anger.  
Varje färg har sin bestämda plats.



5. Tryck försiktigt på området som är märkt med "PUSH" tills bläckpatronen hamnar på plats, och stäng därefter bläckpatronsluckan.



Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Om meddelandet [Ingen bläckpat.] eller [Kan inte hitta] visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronen ska du kontrollera att färgpatronen är korrekt installerad. Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.

## VIKTIGT

- Skaka INTE bläckpatronerna. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Ta INTE ut en bläckpatron om du inte måste byta ut den – maskinen kan då inte registrera hur mycket färg som finns kvar i bläckpatronen.
- Rör INTE bläckpatronöppningarna eftersom du kan få bläck på huden.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas [Fel bläckfärg] på LCD-skärmen.

Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.

- Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.



## Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

### Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Packa ihop och transportera din Brother-maskin](#)

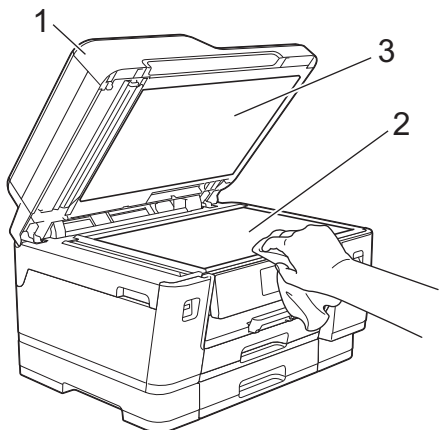


## Rengör din Brother-maskin

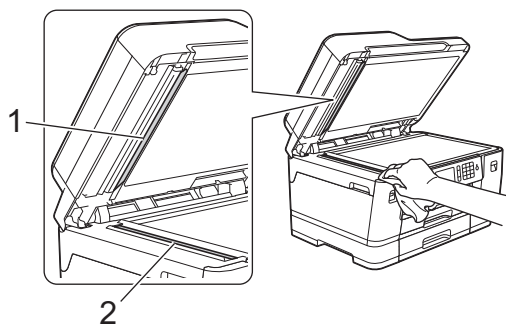
- [Rengör skannern](#)
- [Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor](#)
- [Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Windows\)](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Mac\)](#)
- [Rengör LCD-skärmen](#)
- [Rengöra maskinens utsida](#)
- [Rengör maskinens skrivarvals](#)
- [Rengör matarrullarna](#)
- [Rengör basskivan](#)
- [Rengör pappersmatningsrullarna](#)
- [Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3](#)

## Rengör skannern

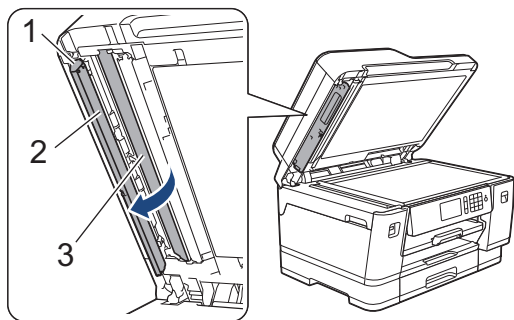
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3. I dokumentmataren ska du rengöra den vita listen (1) och glaslisten (2) med en luddfri trasa som fuktats med vatten.



4. Öppna kopieringsglasets lock (1) och rengör den vita listen (2) och glaslisen (3) med en luddfri trasa som fuktats med vatten.





Utöver rengöring av skannerglasets och glaslisten med en mjuk luddfri trasa som har fuktats i vatten, bör du dra fingret längs glasets yta för att se om du kan känna någonting. Om du känner smuts eller skräp rengör du glasets yta en gång till och koncentrerar dig extra noga på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.



Om det förekommer smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen visas en vertikal linje på utskriften.



Den vertikala linjen försvinner när glasdelen har rengjorts.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

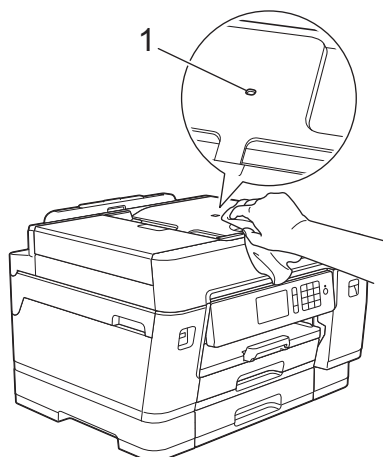
#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)

## Rengöra dokumentmatarens dokumentsensor

Genom att regelbundet rengöra dokumentmatarens dokumentsensor förhindrar man att maskinen identifierar fel dokumentstorlek.

1. Rengör dokumentmatarens dokumentsensor (1) med en torr, mjuk, luddfri trasa.



### ✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Problem med telefon och fax](#)
- [Övriga problem](#)


## Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text. Beroende på färgproblem kan du välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.
- Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

### VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på [Endast svart], [Endast färg] eller [Alla].
3. Tryck på [Normal], [Starkt] eller [Starkast].
4. Tryck på [Start].

Maskinen rengör skrivhuvudet.



- Om du rengör skrivhuvudet utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Windows\)](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Mac\)](#)

## Rengör skrivarhuvudet från din dator (Windows)


För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) och välj sedan **Utskriftsinställningar**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Underhåll**.

4. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
<b>Kontrollera utskriftskvalitet...</b>	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
<b>Rengöring av skrivhuvud...</b>	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

5. Gör något av följande:

- Klicka på **Kontrollera utskriftskvalitet...** om du valde alternativet **Start**.

Maskinen skriver ut testsidan.

- Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.

6. Välj alternativet **Enkel**, **Mellan**, eller **Djup** för rengöringsstyrka och klicka sedan på **Nästa**.

7. Klicka på **Start**.

Maskinen börjar rengöra sig.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

- 
- Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin
-

## Rengör skrivarhuvudet från din dator (Mac)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Välj **Skrivare och skannrar** och välj därefter maskinen.
3. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg** och sedan på knappen **Öppna Skrivarverktyg**.  
Skärmen Status Monitor visas.
5. Klicka på menyn **Kontroll** och välj sedan **Underhåll**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
<b>Kontrollera utskriftskvalitet...</b>	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
<b>Rengöring av skrivhuvud...</b>	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

7. Gör något av följande:
  - Klicka på **Kontrollera utskriftskvalitet...** om du valde alternativet **Start**.  
Maskinen skriver ut testsidan.
  - Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.
8. Välj alternativet **Enkel**, **Mellan**, eller **Djup** för rengöringsstyrka och klicka sedan på **Nästa**.
9. Klicka på **Start**.  
Maskinen börjar rengöra sig.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:


- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin](#)

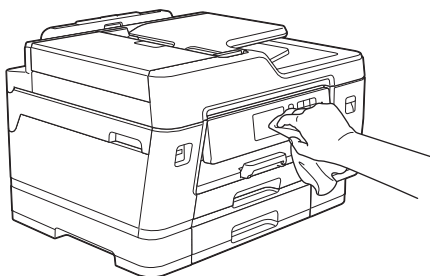


## Rengör LCD-skärmen

### VIKTIGT

Använd INTE flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
2. Rengör LCD-skärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



### ✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

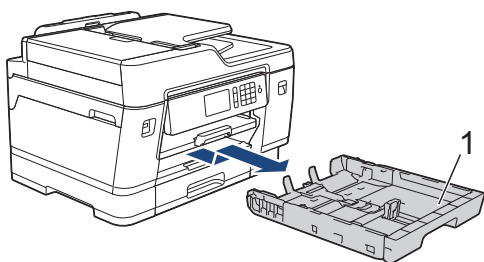
## Rengöra maskinens utsida

### VIKTIGT

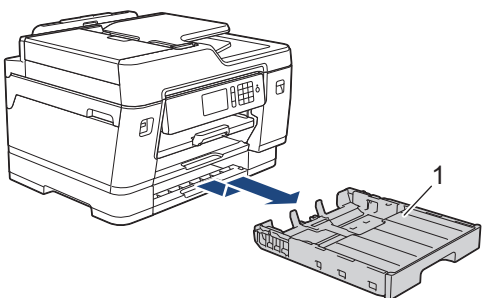
- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.

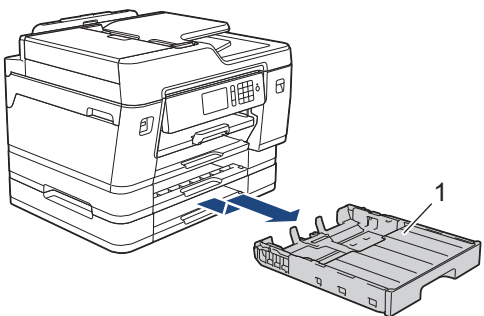
- Fack 1



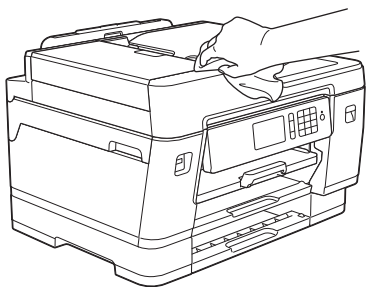
- Fack 2



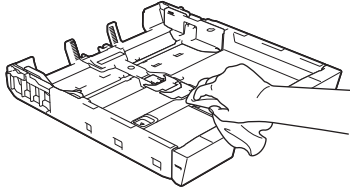
- Fack 3 (MFC-J6947DW)



3. Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



4. Ta bort allt som sitter fast i pappersfacket. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



### Närliggande information

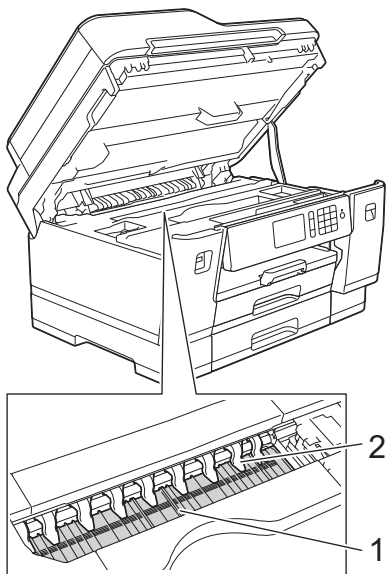
- [Rengör din Brother-maskin](#)

## Rengör maskinens skrivarvals

### ⚠ VARNING

⚡ Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsens för att undvika elektriska stötar.

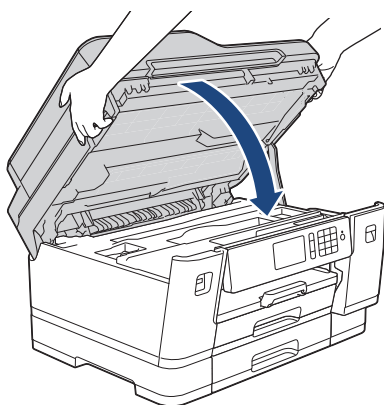
1. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket.
2. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



### VIKTIGT

Böj eller tryck INTE för mycket på de nio tungorna (2). De kan skadas.

3. Stäng försiktigt skannerlocket med båda händerna.



4. Anslut nätkabeln igen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

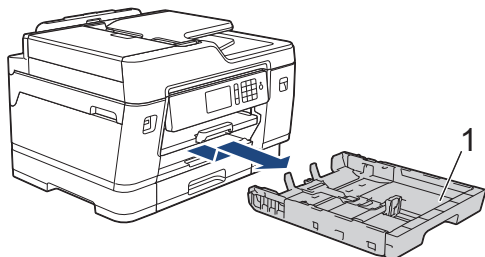
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

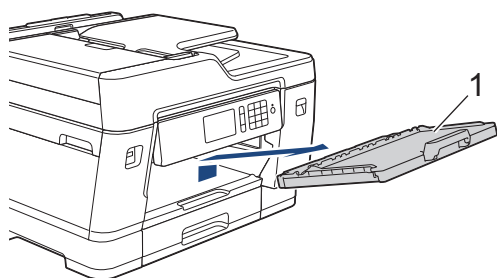
## Rengör matarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

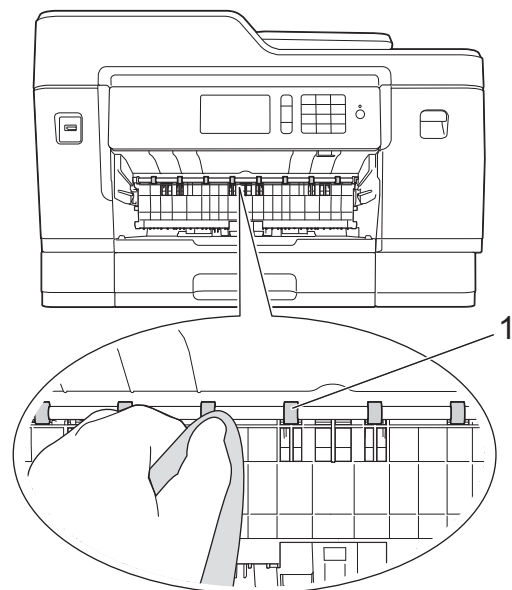
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



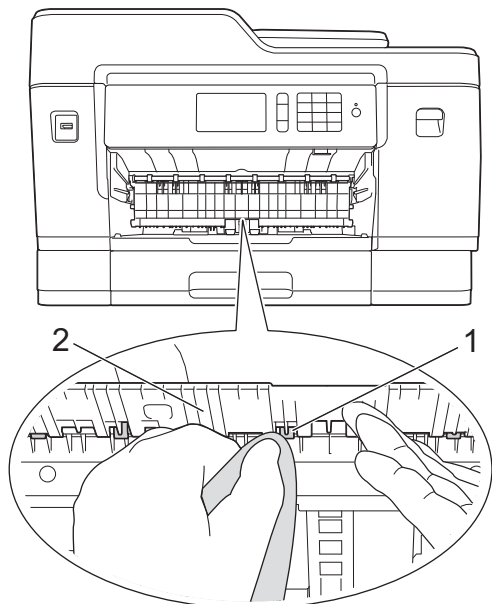
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



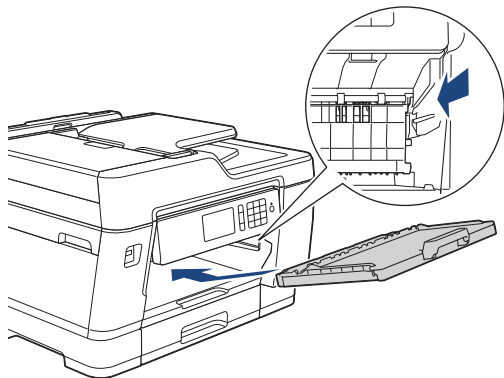
5. Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten (rengör från sida till sida). När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Öppna luckan för pappersstopp (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.  
9. Anslut nätkabeln igen.



Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

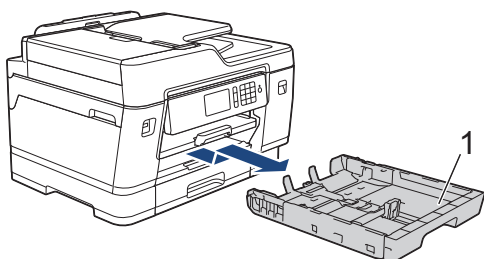
#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

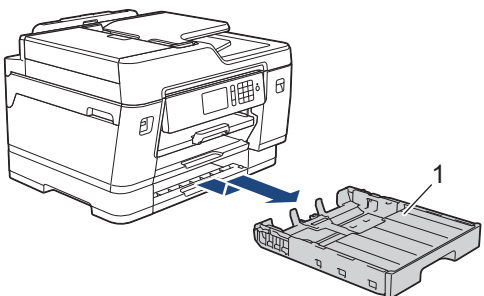
## Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

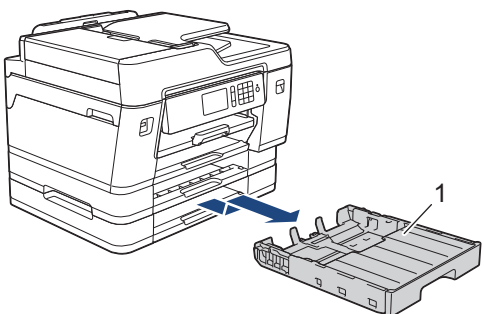
1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.
  - Fack 1



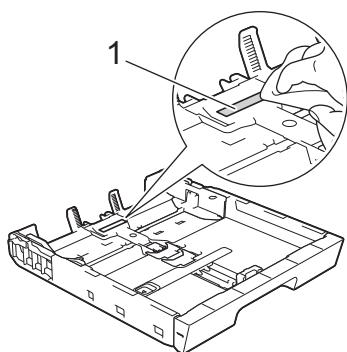
- Fack 2



- Fack 3 (MFC-J6947DW)



3. Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en mjuk, torr och luddfri trasa.



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

### ✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

---

**Liknande ämnen:**

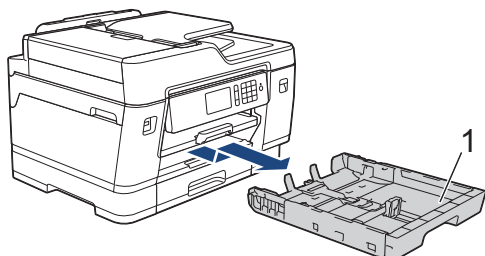
- Pappershanterings- och utskriftsproblem
-



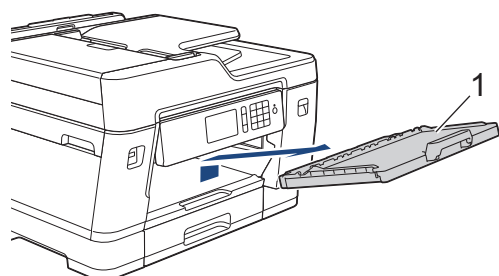
## Rengör pappersmatningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

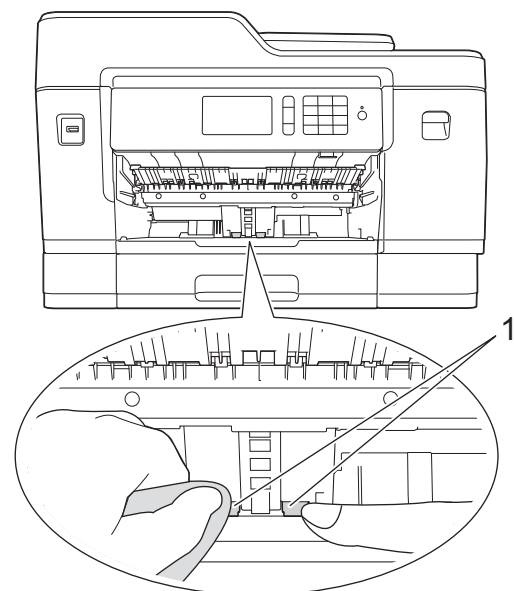
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



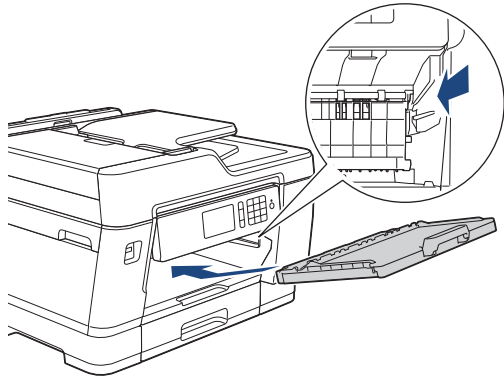
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Rengör pappersupplökningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
8. Anslut nätkabeln igen.



### Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

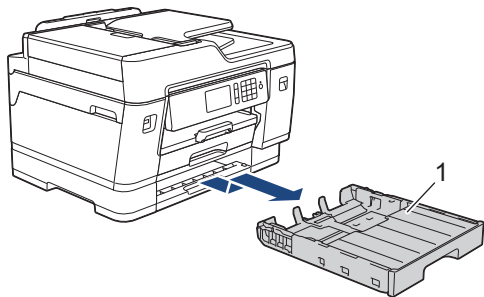
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
  - [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
-

## Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3

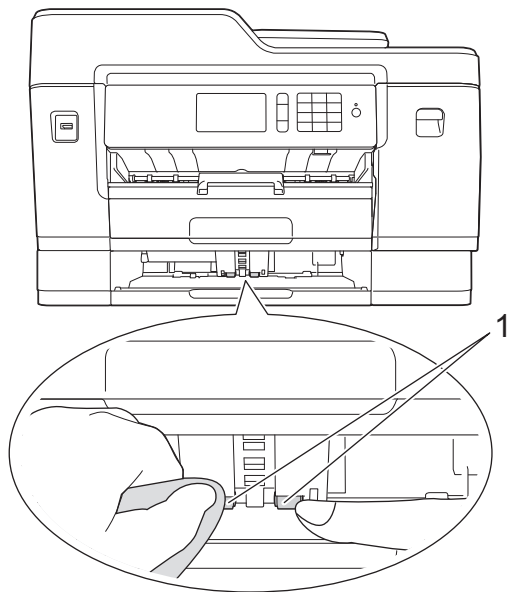
Dessa anvisningar beskriver hur du rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2.

(MFC-J6947DW) Stegen för fack 3 är mycket liknande.

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 2 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2 (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in fack 2 i maskinen.
6. Anslut nätkabeln igen.



### Närliggande information


- [Rengör din Brother-maskin](#)

## Kontrollera din Brother-maskin

- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Windows\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Mac\)](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Mac\)](#)

## Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet för utskriftskvaliteten och kontrollera munstyckets mönster.


1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

2. Tryck på [Start].

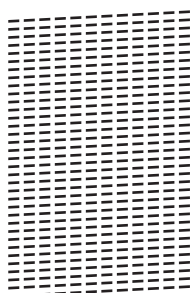
Maskinen skriver ut testutskriften.

3. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

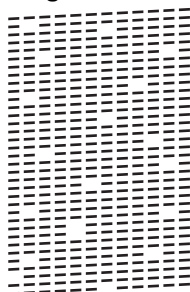
4. På pekskärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten. Gör något av följande:

- Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på [Nej] och sedan på  för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på [Ja].

**OK**




**Dålig**



5. På pekskärmen uppmanas du att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg. Tryck på det testutskriftsmönster (1-4) som överensstämmer bäst med utskriftsresultatet

6. Gör något av följande:

- Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på [Start] för att starta rengöringsprocessen.
- Om det är inte nödvändigt att rengöra skrivhuvudet kommer Underhållsskärmen att återigen visas på pekskärmen. Tryck på .

7. När rengöringen är klar ställs en fråga på pekskärmen om du vill skriva ut testutskriften igen. Tryck på [Ja] och sedan på [Start].

Maskinen skriver ut testutskriften igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.

## VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan linjer.



### Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)


#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin

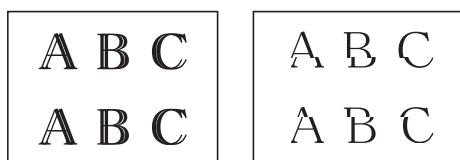
Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Tryck på [Auto] eller [Manuell].
  - Om du väljer läget [Auto] justeras utskriftsjusteringen automatiskt genom att kontrollarket för justering skannas.
  - Om du väljer läget [Manuell] måste du skriva in information från kontrollarket för justering manuellt.
5. Välj storlek för pappret som kontrollarket ska skrivas ut på.
  - Om du väljer läget [Manuell] ska du välja antingen [Grundjustering] eller [Avancerad justering] i det efterföljande steget.
6. Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på [Start].  
Maskinen skriver ut en justeringskontroll.
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



Om utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten otydlig eller förvriden som på bilden.



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut som på bilden.



### Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows)


Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

4. Klicka på fliken **Avancerat**.

5. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.

6. Välj alternativet **Reducera ojämna linjer**.

7. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A3, JIS B4 (endast tillgänglig för vissa länder) och Ledger.
<b>A4, Letter</b>	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A4 och Letter.
<b>Andra storlekar</b>	Ändra utskriftsjusteringen för andra pappersformat.

8. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.

9. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

**Liknande ämnen:**

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)



- 
- Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
-

## Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.  
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på utskriftsinställningslistan **Avancerat**.
5. Klicka på menyn **Reducera ojämna linjer**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
<b>A3, JIS B4, Ledger</b>	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A3, JIS B4 (endast tillgänglig för vissa länder) och Ledger.
<b>A4, Letter</b>	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A4 och Letter.
<b>Andra storlekar</b>	Ändra utskriftsjusteringen för andra pappersformat.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.

### ✓ Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

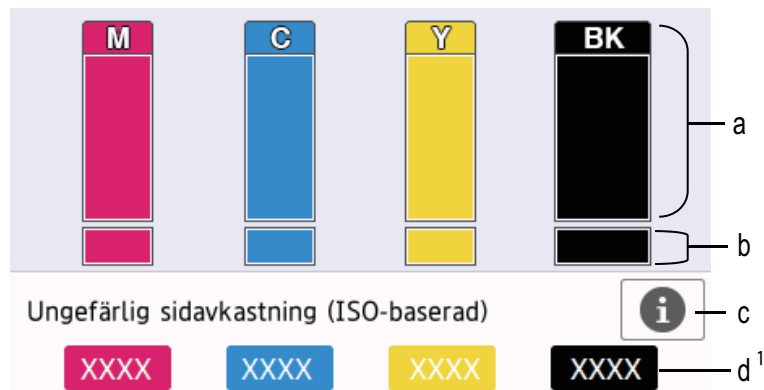
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

## Kontrollera bläcknivån (sidmätare)

Även om en ikon för bläcknivån visas på maskinens LCD-skärm kan du se en större graf som visar hur mycket bläck som finns kvar i varje patron.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Bläcknivå].


Pekskärmen visar bläcknivån och sidmätaren <sup>1</sup>.




- a. Visar bläckpatronens nivå.
- b. Visar återstående bläcknivå i den interna bläckbehållaren.
- c. Tryck för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.
- d. Sidmätaren <sup>1</sup> visar det ungefärliga antalet återstående sidor som kan skrivas ut med patronerna.




- När bläckpatronen håller på att ta slut, eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner:

	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.

- Om du vill kontrollera eller skriva ut bläckpatronens modellnummer trycker du på  (Tillbaka) för att återgå till [Underhåll] menyskärmen.

Tryck på [Bläckpatronsmodell] och följ anvisningarna på pekskärmen.

2. Tryck på .



- Du kan även kontrollera bläcknivån från datorn.
- Mer detaljerad information om de mätmetoder som använts för den ungefärliga åtgången finns på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

### Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)


<sup>1</sup> Sidmätaren är en uppskattning i informationssyfte och visar inte faktiska återstående sidor. Information om verklig patronkapacitet finns på [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

- 
- Skriva ut ett dokument (Mac)
  - Övervaka maskinens status från datorn (Windows)
-

## Övervaka maskinens status från datorn (Windows)

Verktøget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktøg för övervakning av en eller flera enheters status, vilket gör att du omedelbart kan få information om fel.

- Gör något av följande:


- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.

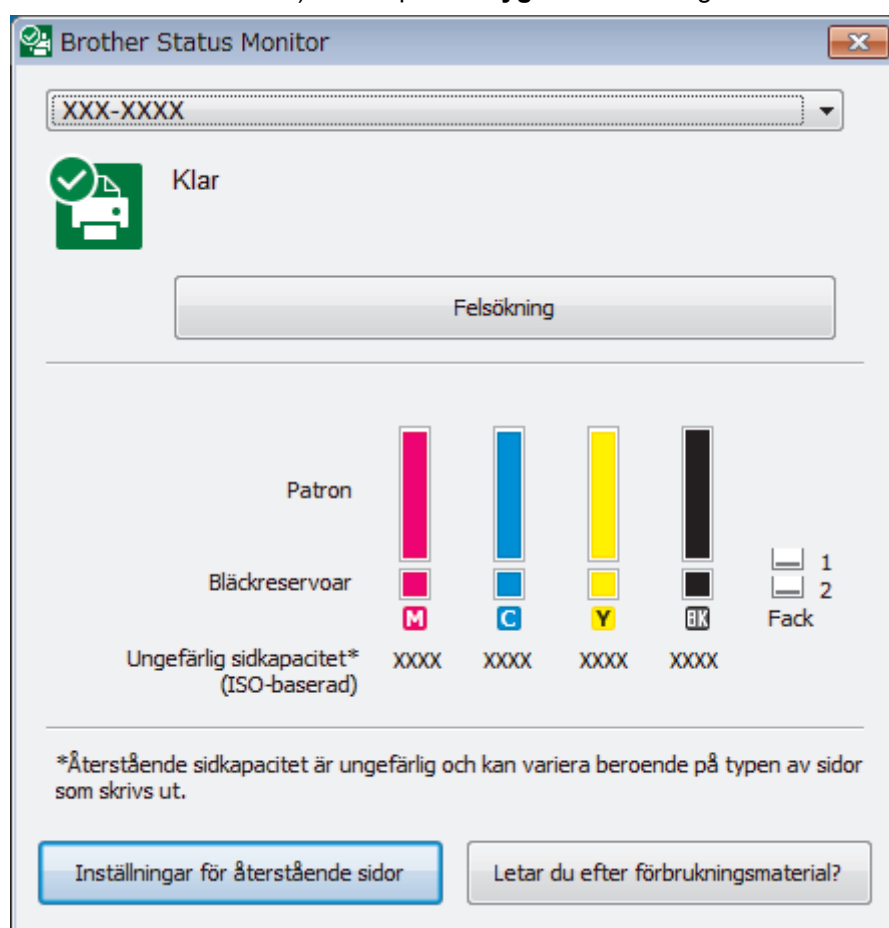
- Windows 7

Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktøg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

- Windows 8 och Windows 10

Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktøg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.



### Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för felsökning.

### Inställningar för återstående sidor

Klicka på knappen **Inställningar för återstående sidor** för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.

### Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om originaldelar från Brother.

## Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.



## Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)
  - [Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär \(Windows\)](#)
  - [Stäng av Show Status Monitor \(Windows\)](#)
  - [Stäng av Status Monitor \(Windows\)](#)

### Liknande ämnen:

- [Avbryta ett utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)

## Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär (Windows)

När du startar din dator visas ikonen **Brother Status Monitor** i aktivitetsfältet.

- En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



- En gul ikon indikerar en varning.



- En röd ikon visar att ett fel har inträffat.



- En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.




### ✓ Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

## Stäng av Show Status Monitor (Windows)

Med funktionen Show Status Monitor erhåller du information när ett problem uppstår med en enhet som övervakas av datorn. Standardinställningen är **Endast vid utskrift från denna dator**. Stäng av den genom att genomföra följande steg:

1. Högerklicka på ikonen  (**Brother Status Monitor**) eller fönstret och välj sedan alternativet **Inställningar för Status Monitor** och klicka på **Alternativ**.  
Fönstret **Alternativ** öppnas.
2. Välj fliken **Grundläggande** och välj sedan **Av** för **Visa Status Monitor**.
3. Klicka på **OK**.



Även om Show Status Monitor är avstängd kan du när du vill kontrollera maskinens status genom att visa Status Monitor.



### Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)



## Stäng av Status Monitor (Windows)

1. Högerklicka på ikonen eller fönstret  (**Brother Status Monitor**) och välj sedan **Avsluta**.
2. Klicka på **OK**.

### Närliggande information

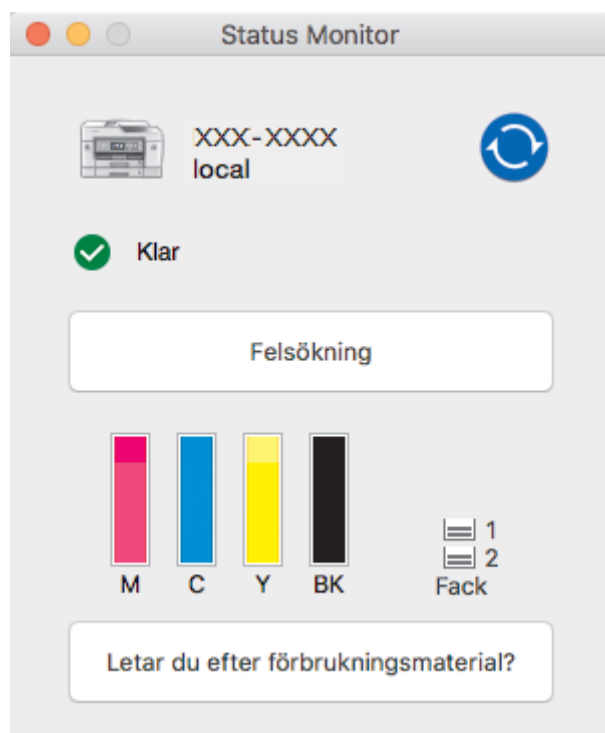
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

## Övervaka maskinens status från datorn (Mac)

Brother-programmet Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg som övervakar en enhets status och omedelbart ger dig information om fel. Du kan även använda Status Monitor för att gå till Webbaserad hantering.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Välj **Skrivare och skannrar** och välj därefter maskinen.
3. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg** och sedan på knappen **Öppna Skrivarverktyg**.

Skärmen Status Monitor visas.



### Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att komma till Brother Solutions Center, där du hittar **Vanliga frågor & felsökning**-tips.

### Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om Brother-originaldelar.

### Uppdatering av maskinens status

Om du vill ha den senaste maskinstatusen när fönstret **Status Monitor** är öppet klickar du på ikonen . För att ställa in i vilket intervall programmet uppdaterar maskinens statusinformation klickar du på menyn **Brother Status Monitor** och väljer därefter **Inställningar**.


### Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Du når det webbaserade hanteringssystemet genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**. Du kan använda en standardwebbläsare för att hantera maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

### Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.

---

Ikon	Beskrivning
	Det är ett problem med bläckpatronen.

### Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

#### Liknande ämnen:


- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

## Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer

Justera pappersmatningen för att reducera vertikala linjer.

Innan du justerar pappersmatningen ska du göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på 

[Inställningar] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Korrekt pappersmatning].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Tryck på [Auto] eller [Manuell].
  - Om du väljer läget [Auto] justeras pappersmatningen automatiskt genom skanning av kontrollarket för justering.
  - Om du väljer läget [Manuell] måste du skriva in information tryckt på kontrollarket för justering manuellt.
5. Välj storlek för pappret som kontrollarket ska skrivas ut på.
6. Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på [Start].  
Maskinen skriver ut kontrollarket för justering.
7. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:


- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem


Om utskrifterna är av dålig kvalitet kan du ställa in dessa alternativ beroende på ditt syfte. När du har valt dessa inställningarna är utskriftshastigheten långsammare.



Dessa alternativ finns tillgängliga endast när du utför jobb från maskinen, t.ex. kopiering. När du skriver ut från din dator ändrar du inställningarna i skrivardrivrutinen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Underhåll] > [Utskriftsinställningar alternativ].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj det här alternativet enligt din papperstyp och huruvida du använder enkelsidig eller dubbelsidig utskrift om du har problem med suddiga utskrifter och pappersstopp.
Minska ojämna linjer	Välj det här alternativet enligt din pappersstorlek om du har problem med ojämna linjer.
Långsamt torkande papper	Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt.

3. Följ LCD-menyerna.
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:

- [Kopiera på papprets båda sidor \(dubbelsidig kopiering\)](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Mac\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Windows\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Mac\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

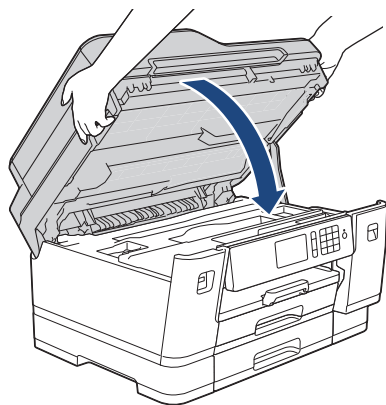
## Packa ihop och transportera din Brother-maskin

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Skannern bör vara försäkrad hos transportören.

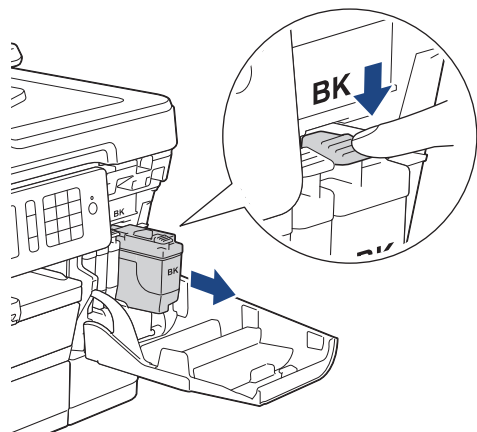
### VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

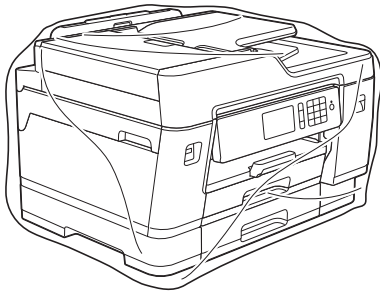
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna skannerlocket. Koppla sedan bort maskinen från telefonuttaget och ta bort telefonsladden från maskinen.
3. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
4. Stäng skannerlocket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



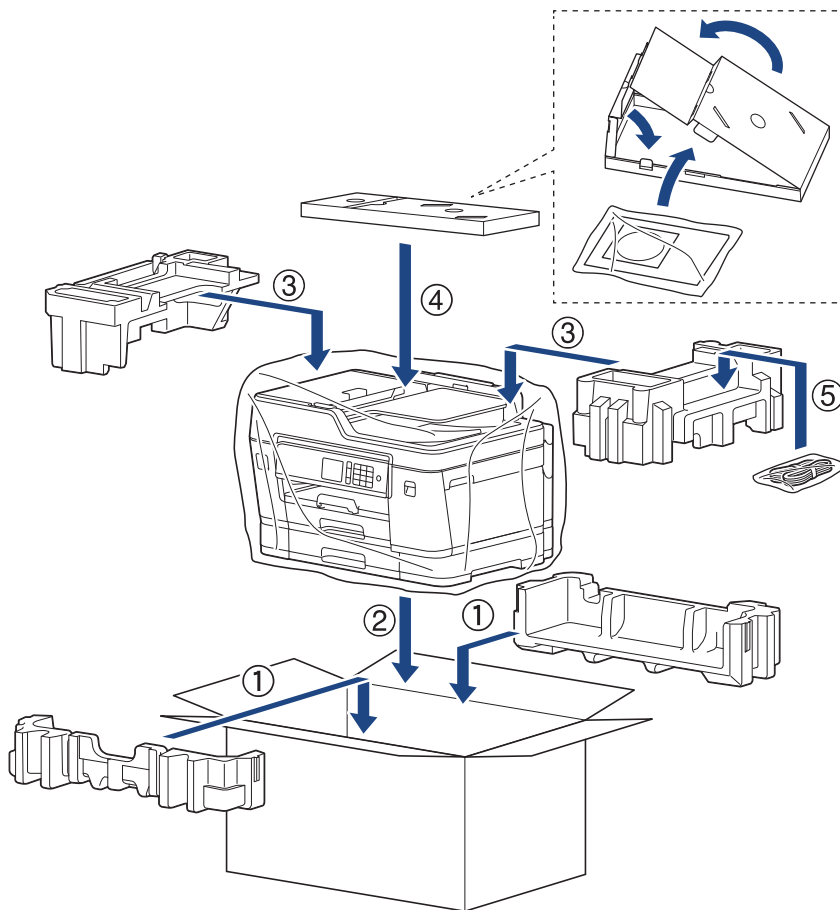
5. Öppna bläckpatronsluckan.
6. Tryck på bläckfrigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut färgpatronerna.



7. Placera maskinen i påsen.



8. Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.  
Placera inte den förbrukade bläckpatronen i kartongen.



9. Stäng kartongen och förslut med tejp.

### ✓ Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

#### Liknande ämnen:

- [Byt ut bläckpatronerna](#)

## Maskininställningar

Specialanpassa inställningar och funktioner och arbeta med alternativ som visas på maskinens LCD-skärm för att göra din Brother-maskin till ett mer effektivt arbetsverktyg.

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)



## Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid händelse av strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Vid händelse av strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar lagras permanent och försvinner inte.
- Tillfälliga inställningar (t.ex.: kontrast och internationellt läge) försvinner.
- Datum och tid och programmerade faxtimerjobb (till exempel: fördröjd sändning) kvarstår i ungefär 24 timmar.
- Andra faxjobb i maskinens minne försvinner inte.




### Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
-


## Allmänna inställningar

- Justera volymen i maskinen
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställ in nedräkning för viloläge
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på
- Ställ in din stations-ID
- Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt språk som visas på LCD-skärmen

## Justera volymen i maskinen

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Volym].
2. Tryck på ett av följande alternativ :

Alternativ	Beskrivning
Ring	Justera ringsignalsvolymen.
Knappljud	Anpassa volymen för när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter att sänt eller tagit emot ett fax.
Högtalarvolym	Justera högtalarvolymen.

3. Tryck på alternativet [Av], [Låg], [Med] eller [Hög].
4. Tryck på .




### ✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för [Datum och tid].

1. Tryck på  [Inställningar].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Auto Sommartid].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ställ in nedräkning för viloläge

Inställningen för viloläge (eller energisparläge) kan minska energiförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar upp och börjar skriva ut om den tar emot ett utskriftsjobb eller ett fax. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Timern startar om igen när du utför någon funktion på maskinen som t.ex. tar emot ett faxmeddelande eller ett utskriftsjobb.
  - Fabriksinställningen är fem minuter.
  - När maskinen går in i viloläge slocknar bakgrundsbelysningen på LCD-skärmen.
1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Viloläge].
  2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [1Min], [2Min.], [3Min.], [5Min.], [10Min.], [30Min.] eller [60Min.] och tryck sedan på önskat alternativ.
  3. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)

## Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt



Funktionen med automatisk avstängning sparar elförbrukning. Ställ in antalet timmar som maskinen ska befinna sig i viloläge innan den automatiskt stängs av. När funktionen är inställd på [Av] måste du stänga av maskinen manuellt.

För att slå på maskinen efter att den automatiska avstängningen har stängt av den, tryck på .



Maskinen stängs inte av automatiskt om:

- Maskinen är ansluten till en telefonlinje.
- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- [WLAN Aktiv] är inställt på [På] eller [WLAN] har valts i inställningen [Nätverks I/F].
- Säkra utskriftsjobb lagras i maskinens minne.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Autoavstängn.].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar] och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Tryck på .



### Närliggande information




- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ställa in intervall för faxjournalen](#)
- [Ställ in nedräkning för viloläge](#)

## Ställ in datum och tid

Datum och tid visas på LCD-skärmen. Ange det igen om det inte är aktuellt. Du kan ange datum och tid för varje fax du skickar genom att ställa in din stations-ID.

1. Tryck på  [Inställningar].
2. Tryck på  [Datum och tid].
3. Tryck på [Datum].
4. Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på [OK].
5. Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
6. Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
7. Tryck på [Tid].
8. Mata in tiden (i 24-timmarsformat) på pekskärmen.  
Tryck på [OK].  
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
9. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)




#### Liknande ämnen:

- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)
- [Ställ in din stations-ID](#)



## Ställa in tidszonen

Du kan ställa in tidszonen där du befinner dig på maskinen.

1. Tryck på  [Inställningar].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Tidszon].
3. Mata in din tidszon.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .





### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Svep uppåt eller nedåt eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [10Sek.], [30Sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.] och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Tryck på .




### Närliggande information



- [Allmänna inställningar](#)


## Ställ in din stations-ID

Ange maskinens Stations-ID om du vill att datum och tid ska visas på de faxmeddelanden du skickar.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Fax-ID].
2. Tryck på [Fax].
3. Ange ditt faxnummer (upp till 20 siffror) på pekskärmen, och tryck sedan på [OK].
4. Tryck på [Namn].
5. Skriv ditt namn (upp till 20 tecken) på pekskärmen, och tryck sedan på [OK].



- Tryck på  för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken. (De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.)
- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck på  och mata in rätt tecken.
- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag.

6. Tryck på .



### Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

#### Liknande ämnen:

- [Överföra fax till en annan faxmaskin](#)
- [Överföra faxjournalsrapporten till en annan faxmaskin](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Ställ in datum och tid](#)

## Undvik att ringa fel nummer (uppringningsbegränsning)

Den här funktionen förhindrar att användare sänder ett fax till eller ringer upp fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, adressboken, snabbval och LDAP-sökning används.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax] > [Begränsad uppringning].
2. Tryck på ett av följande alternativ:
  - [Sifferknappar]
  - [Adressbok]




Om du kombinerar nummer i adressboken vid uppringning, identifieras adressen som en inmatning via de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna och kommer inte begränsas.

- [Genvägar]
  - [LDAP-server]
3. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Ange # två gånger	Du uppmanas att ange numret igen. Om du anger samma nummer igen kommer maskinen att ringa upp. Ett felmeddelande visas på pekskärmen om du anger fel nummer.
På	Maskinen kommer att begränsa alla faxöverföringar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.
Av	Maskinen begränsar inte uppringningsmetoden.



- Inställningen [Ange # två gånger] kommer inte att fungera om du använder en extern telefon innan du anger numret. Du uppmanas inte att ange numret igen.
- Du kan inte använda grupsändningsfunktionen om du valt [På] eller [Ange # två gånger].

4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



## Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Fabriksinställningen är . [Av]



- När tyst läge är aktiverat visas  på hemskärmen.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



### Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



#### Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

## Byt språk som visas på LCD-skärmen

Ändra vid behov språket på LCD-skärmen.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .

### ✓ Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

## **Spara dina favoritinställningar som ett snabbval**

- [Lägg till genvägar](#)
- [Ändra eller ta bort genvägar](#)
- [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)




## Lägg till genvägar

Du kan lägga till de inställningar för fax, kopiering, skanning, Web Connect och appar som du använder mest genom att spara dem som dina snabbval. Du kan senare trycka på snabbvalet för att tillämpa dessa inställningar istället för att ange dem manuellt igen.



Vissa snabbvalsmenyer är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

Dessa anvisningar beskriver hur du lägger till ett snabbval för kopiering. Stegen för att lägga till ett snabbval för fax, skanning, Web Connect eller appar är mycket lika.

1. Om hemskrämen 1, skärm 2 eller skärm 3 visas trycker du på  [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [3].
3. Tryck på  där du inte har lagt till någon genväg.
4. Tryck på [Kopiering].
5. Tryck på [Alternativ].
6. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga inställningarna och tryck sedan på den inställning som du vill ändra.
7. Svep upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa de tillgängliga alternativen för inställningen och tryck sedan på det alternativ du önskar.  
Upprepa föregående och detta steg tills du har valt alla inställningarna för det här snabbvalet. Tryck på [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Spara som genväg].
9. Läs igenom och bekräfta vald lista över inställningar som visas och tryck sedan på [OK].
10. Ange ett namn för snabbvalet via LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



När du lägger till Faxe eller Skanna till snabbvalet tillfrågas du om du vill göra det till ett kortkommando. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.




### Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

## Ändra eller ta bort genvägar

Du kan ändra inställningar för ett snabbval.

Du kan inte ändra ett snabbval för Web Connect eller appar. Om du vill ändra snabbvalet ska du radera det och sedan lägga till ett nytt snabbval.

1. Om hemskärmen 1, skärm 2 eller skärm 3 visas trycker du på  [Genvägar].
2. Tryck på en flik från [1] till [3] för att visa det snabbval du vill ändra.
3. Tryck på och håll ner snabbvalet du vill ändra.
4. Tryck på [Redigera].



Tryck på [Ta bort] för att ta bort snabbvalet. Tryck på [byt namn] och följ LCD-menyerna för att redigera snabbvalets namn.

5. Ändra inställningarna för den genväg som du valt.
6. Tryck på [Spara som genväg] när du ändrat inställningarna.
7. Tryck på [OK] för att bekräfta.



När du ändrar snabbvalen för Faxe eller Skanna tillfrågas du om du vill göra dem till kortkommandon. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.



### Närliggande information

- [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#)

#### Liknande ämnen:

- [Ange text på din Brother-maskin](#)

---

▲ [Hem](#) > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#) > [Spara dina favoritinställningar som ett snabbval](#) > [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

## **Tilldela en genväg till ett IC-kort**


- [Tilldela en genväg till ett IC-kort med NFC](#)
- [Tilldela en genväg till ett IC-kort med IC-kortsläsare](#)

## Tilldela en genväg till ett IC-kort med NFC

Du kan tilldela ditt IC-kort en skrivargenväg. När du håller ditt IC-kort över skrivarens NFC-symbol visas din personliga genväg automatiskt på pekskärmen.



- Samma IC-kort kan inte användas för flera genvägar.
- Om du vill använda IC-kortet med en annan genväg måste du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

1. Tryck på  [Genvägar].
2. Tryck på en flik med den genväg som du vill tilldela IC-kortet.
3. Tryck på och håll ned genvägen tills alternativen visas.
4. Tryck på [Registrera Kort/NFC].
5. Håll IC-kortet över NFC-symbolen.
6. Tryck på [Registrera].  
Genvägen tilldelas till IC-kortet.



### Närliggande information

- [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

## Tilldela en genväg till ett IC-kort med IC-kortsläsare

Du kan tilldela ditt IC-kort en skrivargenväg. När du håller ditt IC-kort över IC-kortsläsaren som är ansluten till maskinen visas din personliga genväg automatiskt på pekskärmen.



- Samma IC-kort kan inte användas för flera genvägar.
- Om du vill använda IC-kortet med en annan genväg måste du först avregistrera kortet och sedan registrera det med den nya genvägen.

Registrera en extern IC-kortsläsare innan du tilldelar en genväg för ett IC-kort. Använd webbaserad hantering för att registrera kortsläsaren. Maskinen stöder externa IC-kortsläsare med stöd för drivrutiner av HID-typ.

### 1. Starta webbläsaren.

Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

### 2. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.

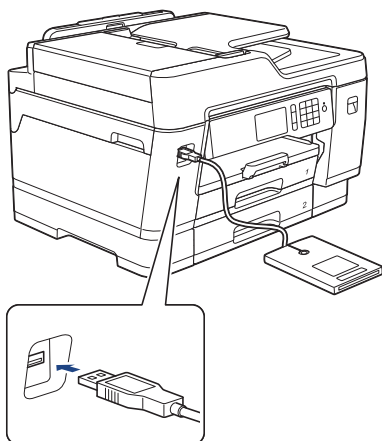
### 3. Klicka på menyn **External Card Reader (Extern kortläsare)** och ange sedan informationen som krävs.

### 4. Klicka på **Submit (Skicka)**.

### 5. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.

### 6. Dra ut strömsladden ur eluttaget.

### 7. Anslut kortsläsaren till maskinen och anslut sedan maskinens strömsladd till eluttaget.



### 8. Tryck på [Genvägar] på LCD-skärmen.

### 9. Tryck på en flik med den genväg som du vill tilldela IC-kortet.

### 10. Tryck på och håll ned genvägen tills alternativen visas.

### 11. Tryck på [Registrera Kort/NFC].

### 12. Håll IC-kortet över den IC-kortsläsare som är ansluten till din maskin.

### 13. Tryck på [Registrera].

Genvägen tilldelas till IC-kortet.



## Närliggande information

- [Tilldela en genväg till ett IC-kort](#)

## Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)
- [Faxrapporter](#)
- [Problem med telefon och fax](#)

## Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

### Överföringsrapport

Verifiera överföringen skriver ut en överföringsrapport från din senaste överföring.

### Adressbok

Adressboksrapporten skriver ut en lista över namn och nummer som finns i adressbokens minne.

### Faxjournal

Faxjournalen skriver ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning, RX betyder mottagning.)



(Windows)

Du kan visa och skriva ut faxjournalrapporten från din dator med hjälp av programmet **Fax Journal Report (Faxjournalrapport)**. Gå till modellens **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta programmet.

### Användarinställningar

Användarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella inställningar.

### Nätverkskonfiguration (nätverksmodeller)

Nätverkskonfigurationsrapporten skriver ut en lista över aktuella nätverksinställningar.

### WLAN-rapport (Trådlösa modeller)

WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.

### Nummerpresentationshistorik



Rapporten om historik för nummerpresentation skriver ut en lista med nummerpresentationsuppgifter för de senaste 30 mottagna faxmeddelandena och telefonsamtalen. (Ej tillgängligt i Finland)



## Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

## Skriva ut en rapport

1. Tryck på  [Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Svep uppåt eller nedåt, eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa rapportalternativen, och tryck sedan på önskat alternativ.
3. Tryck på [Ja].
4. Tryck på .



### Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

#### Liknande ämnen:

- [Nummerpresentation](#)



## Tabeller över inställningar och funktioner

- [Inställningstabeller \(modeller med 3,7"\(93,4 mm\) pekskärm\)](#)
- [Funktionstabeller \(3,7"\(93,4 mm\) pekskärm\)](#)

## Inställningstabeller (modeller med 3,7"(93,4 mm) pekskärm)


Tabellerna över inställningar hjälper dig att förstå de menyval och alternativ som finns i maskinens program.

- >> [Inställningar]
- >> [Allmän inställ]
- >> [Genvägsinställningar]
- >> [Fax]
- >> [Skrivare]
- >> [Nätverk]
- >> [Skriv rapport]
- >> [Maskininform.]
- >> [Grundinställn.]

### [Inställningar]



### [Inställningar]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
 (Datum och tid)	Datum	-	Lägg till datum och tid på skärmen och i rubriken på varje faxad sida.	
	Tid	-		
	Auto Sommartid	-	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.	
	Tidszon	-	Ange din tidszon.	
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.	
	Bläckpatronsmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.	
	Utskriftsinställningar alternativ	Minska kladd		Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Minska ojämna linjer		Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
Långsamt torkande papper			Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.	
Wi-Fi	TCP/IP	-	Ställ in TCP/IP-protokollet.	
	Inställn. guide	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.	
	WLAN-assistenten	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.	
	WPS	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
	WPS med pinkod	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.	
	WLAN-status	-	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.	


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Wi-Fi	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
Tyst läge	-	-	Sänk utskriftsljud.
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstyp i pappersfack 1.
		Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 1.
	Fack 2	Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 2.
	Fack 3 (MFC-J6947DW)	Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 3.
	Kombi	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.
		Papp. format	Ställ in pappersformat för kombifacket.
Förhandsg. fax	-	-	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.
Alla inställn.	-	-	Konfigurera detaljerade inställningar.

### [Allmän inställ]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.	
	Bläckpatronsmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.	
	Utskriftsinställningar alternativ		Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
			Minska ojämna linjer	Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
Långsamt torkande papper			Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.	
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstyp i pappersfack 1.	
		Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 1.	
	Fack 2	Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 2.	
	Fack 3 (MFC-J6947DW)	Papp. format	Ställ in pappersformat i pappersfack 3.	
	Kombi	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.	
		Papp. format	Ställ in pappersformat för kombifacket.	
	Fackinst.: Kopia	Fack	Välj vilket fack som ska användas för kopiering.	
		Fackprioritet	Ändra fackprioritet för kopiering.	
	Fackinställning: Fax	Fack	Välj vilket fack som ska användas för faxning.	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Fackinst.	Fackinställning: Fax	Fackprioritet	Ändra fackprioritet för faxsändning.
	Fackinst.: SkrivUt	Fackprioritet	Ändra fackprioritet för utskrift från din dator.
	Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)	Fack	Välj det fack som ska användas för att skriva ut foton från ett USB-minne.
		Fackprioritet	Byt fackprioritet för att skriva ut foton från ett USB-minne.
	Restfack (MFC-J6947DW)	-	Välj ett visst fack du inte vill använda om det ligger papper av fel storlek i det.
	Med. pap.ni. låg	-	Välj om ett meddelande som berättar att pappersfacket nästan är tomt ska visas.
Kontrollera papper	-	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen eller placerar papper i kombifacket.	
Tyst läge	-	-	Sänk utskriftsljud.
Volym	Ring	-	Justera ringvolymen.
	Knappljud	-	Justerar knappvolymen.
	Högtalarvolym	-	Justera högtalarvolymen.
LCD-inställn.	Bakgrundsljus	-	Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning.
	Dämp.timer	-	Ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter en tryckning.
Skärminställ.	Startskärm	-	Ställ in vilken skärm som visas när du trycker på  (Hem).
	Kopieringsskärm	-	Ställ in standardinställningar för Kopiera skärm.
	Skanna skärm	-	Ställ in standardinställningar för Skanningsskärmen.
Notis-inst.	Dokumentlarm	-	Visar varningen när ett dokument lämnats kvar på kopieringsglaset.
	Kopieringstips	-	Visar hur dokumentet ska placeras när du öppnar dokumentlocket.
	Skanningsresultat (Skippa tomsida)	-	Visar ett skanningsresultat av skippta tomma sidor när den är färdig.
Viloläge	-	-	Välj hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget.
Autoavstängn.	-	-	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt efter att ha gått in i viloläget. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.

## [Genvägsinställningar]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Genvägsinställningar]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändrar snabbvalsnamnet.
	Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.
	Ta bort	Raderar snabbvalet.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
(Välj genvägsknapp.)	Registrera Kort/NFC	Tilldela en genväg till ett IC-kort.
	Radera Kort/NFC	Ta bort en genväg från ett IC-kort.

## [Fax]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Fax]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Mottagning	Antal signaler	-	Ställ in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax- eller Fax/Tel-läget.
	Svarsläge	-	Välj det mottagningsläge som passar dig bäst.
	F/T Signaltid	-	Ställ in längden för dubbelsignal i Fax/Tel-läget.
	Förhandsg. fax	-	Visa mottagna fax på LCD-skärmen.
	Faxavkänning	-	Tar emot faxmeddelanden automatiskt när du svarar på ett samtal och hör faxtoner.
	Fjärrkoder	-	Besvara samtal på en anknytningsapparat eller extern telefon och använd koder om du vill slå på och av fjärrkoder. Du kan välja egna koder.
	Auto förminsk.	-	Förminska storleken på inkommande faxmeddelanden.
	Pcfax mottagn.	-	Ställ in maskinen att skicka fax till datorn. Du kan aktivera funktionen Backup utsk.
	Minnesmottagn.	-	Ställ in maskinen så att faxmeddelanden vidarebefordras eller inkommande faxmeddelanden sparas i minnet (så att du kan hämta dem när du inte befinner dig vid maskinen) eller i molntjänsten. Om du väljer faxvidaresändning eller vidaresänd till molnet kan du aktivera funktionen för utskrift av säkerhetskopior.
Stämpel faxmottagning	-	Skriv ut mottagningens tid och datum överst på de mottagna faxmeddelandena.	
Rapportinst.	Sändn. kvitto	-	Välj inledande installation för överföringsrapporten.
	Journalperiod	-	Ställ in intervall för automatisk utskrift av faxjournalen. Om du väljer något annat än Av och Varje 50 fax, kan du ställa in tiden för alternativet. Om du väljer Var 7:e dag, kan du ställa in veckodagen.
Skriv ut fax	-	-	Skriv ut mottagna fax som sparats i maskinens minnet.
Fjärråtkomst	-	-	Ställ in en kod för fjärråtkomst.
Begränsad uppringning	Sifferknappar	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna används.
	Adressbok	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när adressboken används.
	Genvägar	-	Ställer in maskinen att begränsa uppringning när ett snabbval används.
	LDAP-server	-	Ställ in maskinen att begränsa uppringning vid användning av LDAP-sökning.
Väntande jobb	-	-	Kontrollera vilka schemalagda jobb som finns i maskinens minne och avbryt valda jobb.
Övrigt	Distingtiv (För Danmark)	Dis-tingtiv	Aktivera telefonbolagets Distinctive Ring-abonnemangstjänst för att registrera det nya signalmönstret på din maskin.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Övrigt	Distingtiv (För Danmark)	Signal- mönster	Aktivera telefonbolagets Distinctive Ring-abonnemangstjänst för att registrera det nya signalmönstret på din maskin.
	Nummerpre- sent. (Ej tillgängligt i Finland)	-	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som sparats i minnet.

## [Skrivare]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Emulering	-	-	Välj emuleringsläget.
Utskriftsval	Teckensn. lis- ta	HP LaserJet BR-Script 3	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt.
	Testutskrift	-	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig ut- skrift	-	Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift och väljer lång kant eller kort kant.
HP-fackkommando	-	-	Välj korrekt version för HP LaserJet-emulering.
Återställ skri- vare	-	-	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

## [Nätverk]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn.
		WINS-kon- figuration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-ser- ver	-	Specificera den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.
		DNS Server	-	Specificera den primära eller sekundära DNS-serverns IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b> -sida på Brother support webbsida på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för mer information.
	Ethernet	-	-	Välj Ethernet-länkläget.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Trådbundet LAN	Trådbunden status	-	-	Visa aktuell status för trådbundet.
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
WLAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn.
		WINS-konfiguration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	-	Specificera den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS Server	-	Specificera den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
	IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet. För mer detaljerad information, gå till modellens <b>Vanliga frågor &amp; felsökning</b> -sida på Brother support webbsida på <a href="http://support.brother.com">support.brother.com</a> för mer information.	
	Inställn. guide	-	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistenten	-	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	-	Visa aktuell status för trådlöst nätverk.
		Signal	-	Visa aktuell signalstryka för trådlöst nätverk.
		SSID	-	Visa aktuellt SSID.
Komm. Läge		-	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.	
Wi-Fi Direct	Tryck på knapp	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuell	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.
	Gruppägare	-	-	Ställ in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinformation	Enhetsnamn	-	-
SSID		-	-	Visa gruppägarens SSID.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar	
Wi-Fi Direct	Enhetsinfor- mation			Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.	
		IP-adress	-	Visa maskinens aktuella IP-adress.	
	Status Informa- tion	Status	-	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nät- verket.	
		Signal	-	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct- nätverket. När din maskin arbetar som en grupp- ägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.	
	Aktivera I/F	-	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.	
NFC	-	-	-	Stäng av eller slå på NFC-funktionen.	
E-post/IFAX	E-postadress	-	-	Ange e-postadressen. (upp till 60 tecken).	
	Konfig. server	SMTP	Server	Ange SMTP-serverns namn och adress.	
			Port	Ange SMTP-portnummer.	
			Aukt. för SMTP	Ange säkerhetsmetod för e-postmedde- lande.	
			SSL/TLS	Skicka eller ta emot ett e-postmeddelan- de via en e-postserver som kräver skyd- dad SSL/TLS-kommunikation.	
			Bekräf- ta cer- tifier- ing	Kontrollera SMTP-serverns certifikat au- tomatiskt.	
			POP3/IMAP4	Proto- koll	Välj protokollet för mottagning av ett e- postmeddelande från servern.
				Server	Ange serverns namn och adress.
				Port	Ange portnummer.
				Postlå- denamn	Ange namnet på sorteringsfacket. (upp till 60 tecken).
		Postlå- delö- senord		Ange lösenordet för inloggning på ser- vern. (upp till 32 tecken).	
		Välj mapp		Välj specificerad mapp i sorteringsfacket med hjälp av IMAP4-protokollet.	
		SSL/TLS		Du kan skicka eller ta emot e-post via en e-postserver som kräver säker SSL-/ TLS-kommunikation.	
		Bekräf- ta cer- tifier- ing		Kontrollera serverns certifikat automa- tiskt.	
		APOP	Aktivera eller avaktivera APOP.		
		Kon. e-post RX	Auto pol- ling	Auto polling	Kontrollerar automatiskt om det finns nya meddelanden på servern.
				Poll frek- vens	Ange intervallet för kontroll av nya med- delanden på servern.



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
E-post/IFAX	Kon. e-post RX	Rubrik	-	Välj vilket innehåll i e-postrubriken som ska skrivas ut.
		Radera/läs felak.post	-	Ställ in att maskinen automatiskt ska radera felaktig e-post.
		Bekräftelse	-	Tar emot e-postmeddelanden.
	Kon. e-post TX	Avsändarämne	-	Visa posten.
		Storleksbegr.	Storleksbegr.	Begränsar storleken för e-postdokument.
			Maxstorlek (MB)	
		Bekräftelse	-	Skicka meddelanden.
	Konfig. relay	Vidaresändning	-	Vidarebefordra ett dokument till en annan faxmaskin.
		Relay domän	-	Registrera domännamnet.
		Vidaresändrap	-	Skriv ut vidaresändningsrapporten.
Ta emot manuellt	-	-	Kontrollerar manuellt om det finns nya meddelanden på POP3- eller IMAP4-servern.	
Meddelande från Brother	Meddelande från Brother	-	-	Visa meddelanden och aviseringar från Brother.
	Status	-	-	
Web Connect inställn.	Proxyinställ.	Proxyanslutning	-	Ändra inställningarna för webbanslutning.
		Adress	-	
		Port	-	
		Användarnamn	-	
		Lösenord	-	
Nätverks I/F	-	-	-	Välj nätverksanslutningstyp.
IPsec	-	-	-	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Nätv.återst.	-	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

[Skriv rapport]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 1	Beskrivningar
Sändn. kvitto	Skriv ut en överföringsrapport för din senaste överföring.

Nivå 1	Beskrivningar
Adressbok	Skriv ut en lista över namn och nummer som sparats i adressboken.
Faxjournal	Skriv ut en lista med information om de senaste 200 mottagna och sända faxmeddelandena. (TX betyder sändning. RX betyder mottagning.)
Systeminställ.	Skriv ut en lista över dina inställningar.
Nätverkskonfiguration	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.
Nummerpresentations-hist. (Ej tillgängligt i Finland)	Skriver ut en lista med nummerpresentationsuppgifter för de senaste 30 mottagna faxmeddelandena och telefonsamtalen.

### [Maskininform.]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Serienummer	-	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-version	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	-	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokoll av inbyggt program	-	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	-	Kontrollera det totala antalet sidor maskinen har skrivit ut.

### [Grundinställn.]



[Inställningar] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Lägg till datum och tid på skärmen och i rubriken på varje faxad sida.
	Tid	
	Auto Sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ange din tidszon.
Fax-ID	Fax	Ange ditt namn och faxnummer så att det visas på varje sida som du faxar.
	Namn	
Autouppr. för fax	-	Ställ in maskinen att ringa upp det senast slagna faxnumret igen om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.
Rington	-	Minskar pausen för avkänning av kopplingstenen.
Välj linjetyp	-	Välj typ av telefonlinje.
Kompatibilitet	-	Justera kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (för VoIP) om du ofta har problem med faxsändningar.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ alla maskininställningar som du ändrat, exempelvis datum och tid, och ringfördröjning.
	Nätverk	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

---

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Återställ	Adressbok och fax	Radera alla sparade telefonnummer och faxinställningar.
	Alla inställn.	Återställ alla maskinens inställningar till fabriksinställningar.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Ändra LCD-språket.





### Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)
-

## Funktionstabeller (3,7"(93,4 mm) pekskärm)


Dessa tabeller hjälper dig att förstå maskinens funktionsval och tillfälliga alternativ.

- >>  [Fax]
- >>  [Kopiering]
- >>  [Skanna]
- >>  [Säker utskrift]
- >>  [Internet]
- >>  [Appar]
- >>  [USB]
- >>  [Genvägar A3-kop.]
- >>  [Ladda ned programvara]
- >>  [Genvägar]
- >>  [Bläck]
- >>  Wi-Fi-inställning
- >> När du har satt in ett USB-minne i USB-porten




### [Fax]


(När [Förhandsg. fax] är [Av])

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Adress bok	 (Sök:)	-	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.
		Detalj (Visas endast när LDAP är aktiverat.)	Visa utförlig information om den valda adressen.
	Redigera	-	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för grupsändning, ändra och radera nummer i adressboken.
	-	Verkställ	Börjar skicka ett fax via adressboken.
Samtalshist.	Återup.	-	Ringer upp det sist slagna numret.
	Utgående samtal	Verkställ	Välj ett nummer i den utgående samtalshistoriken och skicka sedan ett fax till det numret, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	
	Nummerpresentationshist. (Ej tillgängligt i Finland)	Verkställ	Välj ett nummer från nummerpresentationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
Redigera			
Alternativ	Faxupplösning	-	Anger upplösningen för utgående faxmeddelanden.
	2-sidigt fax	-	Ställ in dubbelsidigt skanningsformat.
	Kontrast	-	Justera kontrasten.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
Alternativ	Dokumentstorlek	-	Ställ in dokumentstorlek för utgående fax.	
	Skanna långt p.	-	Skanna ett långt dokument med dokumentmataren.	
	Gruppsändning	Lägg till nr.	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.	
	Förhandsgranska	-	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du skickar det.	
	Färginställning	-	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg.	
	Fördröjd fax	Fördröjd fax	Välj Tid	Ställ in under vilken tid på dagen de fördröjda faxen ska skickas.
	Samlad sändn.	-	Kombinerar fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tidpunkt till en sändning.	
	Direktsändning	-	Sänd ett fax utan att använda minnet.	
	Internat. läge	-	Ställ in till På om du har svårigheter med att skicka fax utomlands.	
	Ställ in ny standard	-	Spara dina inställningar som standardinställningar.	
Fabriksinst.	-	Återställ alla inställningar till fabriksinställningar.		
Spara som genväg	-	-	Spara aktuella inställningar som snabbval.	

**(När [Förhandsg. fax] är [På])**

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar	
Skickar fax	Adress bok	 (Sök:)	-	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.	
			Detalj (Visas endast när LDAP är aktiverat.)	Visa utförlig information om den valda adressen.	
		Redigera	-	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.	
		-	Verkställ	Börjar skicka ett fax via adressboken.	
		Samtalshist.	Återup.	-	Ringer upp det sist slagna numret.
			Utgående samtal	Verkställ	Välj ett nummer i den utgående samtalshistoriken och skicka sedan ett fax till det numret, lägg till det i adressboken eller radera det.
	Redigera				
	Nummerpresenterationshist. (Ej tillgängligt i Finland)		Verkställ	Välj ett nummer från nummerpresenterationshistoriken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.	
		Redigera			
	Alternativ	Faxupplösning	-	Anger upplösningen för utgående faxmeddelanden.	
		2-sidigt fax	-	Ställ in dubbelsidigt skanningsformat.	
		Kontrast	-	Justera kontrasten.	

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar	
Skickar fax	Alternativ	Dokumentstorlek	-	Ställ in dokumentstorlek för utgående fax.	
		Skanna långt p.	-	Skanna ett långt dokument med dokumentmataren.	
		Gruppsändning	Lägg till nr.	Du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer.	
		Förhandsgranska	-	Förhandsgranska ett faxmeddelande innan du skickar det.	
		Färginställning	-	Ställer in om fax ska skickas i svartvitt eller färg.	
		Fördröjd fax	Fördröjd fax	-	Ställ in under vilken tid på dagen de fördröjda faxen ska skickas.
			Välj Tid	-	
		Samlad sändn.	-	Kombinerar fördröjda faxmeddelanden till samma faxnummer vid samma tidpunkt till en sändning.	
		Direktsändning	-	Sänd ett fax utan att använda minnet.	
		Internat. läge	-	Ställ in till På om du har svårigheter med att skicka fax utomlands.	
	Ställ in ny standard	-	Spara dina inställningar som standardinställningar.		
Fabriksinst.	-	Återställ alla inställningar till fabriksinställningar.			
	Spara som genväg	-	Spara aktuella inställningar som snabbval.		
Mottagna fax	Skriv ut/radera	Skriv ut alla (nya fax)	-	Skriv ut de nya faxen du tagit emot.	
		Skriv ut alla (gamla fax)	-	Skriv ut de gamla faxen du tagit emot.	
		Radera alla (nya fax)	-	Ta bort de nya faxen du tagit emot.	
		Radera alla (gamla fax)	-	Ta bort de gamla faxen du tagit emot.	
Adress bok	 (Sök:)	-	-	När LDAP är inaktiverat görs sökningen i den lokala adressboken. När LDAP är aktiverat görs sökningen i den lokala adressboken och på LDAP-servern.	
		Detalj (Visas endast när LDAP är aktiverat.)	-	Visa utförlig information om den valda adressen.	
	Redigera	-	-	Lagra adressbokens nummer, ställ in gruppnummer för gruppsändning, ändra och radera nummer i adressboken.	
	-	Verkställ	-	Börjar skicka ett fax via adressboken.	
Samtals-hist.	Återup.	-	-	Ringer upp det sist slagna numret.	
	Utgående samtal	Verkställ	-	Välj ett nummer i den utgående samtalshistoriken och skicka sedan ett fax till det numret, lägg till det i adressboken eller radera det.	
		Redigera	-		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Samtals- hist.	Nummerpresen- tationshist. (Ej tillgängligt i Finland)	Verkställ	-	Välj ett nummer från nummerpresentationshisto- riken och skicka sedan ett fax till det, lägg till det i adressboken eller radera det.
		Redigera	-	



## [Kopiering]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
Förinställd (Visas när du trycker på ►.)	A4 ⇒ A3 Normal Duplex (1⇒2) Duplex (2⇒2) 2på1 (ID) 2på1 Aff. Bläckbesparing Bok	-	Välj de inställningar du önskar.	
Spara som genväg	-	-	Spara aktuella inställningar som snabbval.	
Alternativ	Kvalitet	-	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.	
	Papperstyp	-	Välj den papperstyp som stämmer med pappret i facket.	
	Papp. format	-	Välj pappersformat som stämmer överens med pappret i facket.	
	Välj fack	-	Välj vilket fack som ska användas för kopierings- läge.	
	Först./Förm.	100%	-	
		Förstora		Välj en förstöringsgrad för nästa kopia.
		Förminska		Välj en förminskningsgrad för nästa kopia.
		Anpassa till sida		Justera kopieringsformatet till det pappersformat som du har ställt in.
		Eget (25-400%)		Ange en förstörings- eller förminskningsgrad.
	Täthet	-	Justera svärtningsgraden.	
	Ta bort bakgrunds- färg	Kopierings- inst. Svart		Ändra mängden bakgrundsfärg som tas bort.
		Kopierings- inst. Färg		
	Duplexkopia	-	Avaktivera eller aktivera dubbelsidig kopiering och välj vänd längs långsidan eller vänd längs kortsidan.	
	Stapla/Sortera	-	Du kan välja att stapla eller sortera flera kopior.	
Sidlayout	-	Gör N på 1, 2 på 1 ID, 1 till 2 eller affischkopior.		
Layoutformat (När du ställer in A3 eller Ledger, och sedan väljer 2 på 1 eller affisch 2 x 2)	-			
Autok. matning	Skannerglas	Ställ in maskinen för att rätta till en skev kopia.		

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Alternativ	Autok. matning	ADF	Ställ in maskinen för att rätta till en skev kopia.
	Avancerade inställningar	-	Välj avancerade kopieringsinställningar.



## [Skanna]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
till media (När ett USB-minne är isatt)	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.
	Alternativ	-	-	
	Spara som genväg	-	-	
till min e-post	-	-	-	Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till din e-postadress.
till min mapp	-	-	-	Skicka skannade data till din mapp på CIFS-servern i ditt lokala nätverk eller via internet.
till dator	till fil	Annan skanna till åtgärd  (Välj USB eller PC)	-	Skanna dokument och spara dem i en mapp på din dator.
			Alternativ	
			Spara som genväg	
	till OCR	Annan skanna till åtgärd  (Välj USB eller PC)	-	Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
			Alternativ	
			Spara som genväg	
	till bild	Annan skanna till åtgärd  (Välj USB eller PC)	-	Skanna foton eller bilder till ditt grafikprogram.
			Alternativ	
			Spara som genväg	
	till e-post	Annan skanna till åtgärd  (Välj USB eller PC)	-	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.
			Alternativ	



Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar	
till dator	till e-post	(Välj USB eller PC)	Spara som genväg	Skicka ett skannat dokument som en e-postbilaga.	
till e-postserver	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skicka skannade data till e-postservern genom att tillåta maskinen att kommunicera med ditt nätverk och din e-postserver.	
	Adress bok	-	-		
	Destinationer	-	-		
	Manuell	-	-		
	Nästa	Destinationer	-		-
		Alternativ	-		-
Spara som genväg		-	-		
till FTP/SFTP	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skicka skannade data via FTP/SFTP.	
	(Välj profilnamn)	Alternativ	-		
		Spara som genväg	-		
till nätverk	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skanna dokument direkt till en CIFS-server på ditt lokala nätverk.	
	(Välj profilnamn)	Alternativ	-		
		Spara som genväg	-		
till deln.punkt	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skicka skannade data via en SharePoint-server.	
	(Välj profilnamn)	Alternativ	-		
		Spara som genväg	-		
till internet	-	-	-	Ladda upp skannad information till en Internetjänst.	
Skanna med WS (Visas om du installerar en skanner med webbtjänster som visas i nätverksutforskaren på din dator.)	Annan skanna till åtgärd	-	-	Skanna data med hjälp av webbtjänstprotokollet.	
	Skanna	-	-		
	Skanna till e-post	-	-		
	Skanna till fax	-	-		
	Skanna t. utskrift	-	-		



## [Säker utskrift]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	(Välj jobb för säker utskrift)	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.



## [Internet]

Nivå 1	Beskrivningar
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.



## [Appar]

Nivå 1	Beskrivningar
Appar	Anslut Brother-maskinen till Brother Apps-tjänsten.



## [USB]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
PDF-utskrift	(Välj en PDF-fil.)	-	Utskriftsinst.	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
JPEG-utskrift	Välj filer	OK	Utskriftsinst.	Justera foton med alternativen.
		Skriv alla	-	Skriv ut alla foton i ditt USB-minne.
	Indexutskrift	Skriv ut indexark	Utskriftsinst.	Skriv ut en miniatyrsida.
Skriv ut foton med hjälp av index nr.		Utskriftsinst.	Skriv ut foton genom att välja indexnumren.	
Skanna > media	-	-	-	Skanna dokument till ett USB-minne.
Internet	-	-	-	Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.



## [Genvägar A3-kop.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
A3 2på1	Alternativ	Kvalitet	Välj kopieringsupplösning för din dokumenttyp.	
A3		Papperstyp	Visa tillgänglig papperstyp.	
A4 ⇒ A3		Papp.format	Ställ in pappersformat för pappersfacket.	
A3 ⇒ A4		Välj fack	Ställ in att maskinen automatiskt ska välja det fack som innehåller det lämpligaste papperet.	
A4 + ant. (L)		Täthet	Justera svärtningsgraden.	
A4 + ant. (S)		Autok. matning		Ställ in maskinen för att rätta till en skev kopia.
A4 + rutnät				
A4 + tom				
A4 centrerat				



## [Ladda ned programvara]

Nivå 1	Beskrivningar
Ladda ned programvara	Visar information om att hämta och installera programvara för mobila enheter och datorer.



## [Genvägar]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
Lägg till genväg	Kopiering	-	Ändra inställningarna under kopieringsalternativen.	
	Fax	-	Ändra inställningarna i Fax-alternativen.	
	Skanna	till dator (fil)		Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till din dator.
		till dator (ocr)		Konvertera ditt skannade dokument till en redigerbar textfil.
		till dator (bild)		Skannar en färgbild till ditt grafikprogram.
		till dator (epost)		Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till ditt e-postprogram.
		till media		Skanna dokument och spara dem direkt på ett USB-minne utan att använda datorn.
		till e-postserver		Skanna ett dokument i svartvitt eller färg till önskad e-postadress.
		till nätverk		Sänder skannad data till en CIFS-server på ditt lokala nätverk eller på Internet.
		till FTP/SFTP		Skicka skannade data via FTP/SFTP.
		till deln.punkt		Skicka skannade data via en SharePoint-server.
	Internet	-	Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.	
	Appar	-	Anslut Brother-maskinen till Brother Apps-tjänsten.	
Den här listan visas när en ikon på en genväg hålls intryckt i 2 sekunder.	byt namn	-	Ändrar snabbvalsnamnet.	
	Redigera	-	Ändra snabbvalsinställningarna.	
	Ta bort	-	Raderar snabbvalet.	
	Registrera Kort/NFC	-	Tilldela en genväg till ett IC-kort.	
	Radera Kort/NFC	-	Ta bort en genväg från ett IC-kort.	
Redigera/ ta bort	(Välj genvägsknapp.)	byt namn	Ändrar snabbvalsnamnet.	
		Redigera	Ändra snabbvalsinställningarna.	
		Ta bort	Raderar snabbvalet.	
		Registrera Kort/NFC	Tilldela en genväg till ett IC-kort.	
		Radera Kort/NFC	Ta bort en genväg från ett IC-kort.	

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Bläckpatronsmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.
Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
Utskriftsinställningar alternativ	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Minska ojämna linjer	Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
	Långsamt torkande papper	Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.

## WiFi Wi-Fi-inställning

Nivå 1	Beskrivningar
Inställn. guide	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
WLAN-assistenten	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
WPS	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.

## När du har satt in ett USB-minne i USB-porten

Nivå 1	Beskrivningar
PDF-utskrift	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
JPEG-utskrift	Välj fotomeny.
Skanna > media	Skanna dokument till ett USB-minne.
Internet	Anslut Brother-maskinen till en Internetjänst.

## Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

## Ändra maskininställningarna från datorn

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)

## Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)
- [Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering](#)

## Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.



- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Du måste använda TCP/IP-protokollet i nätverket och ha programmerat en giltig IP-adress i skrivarservern och i datorn.

The screenshot shows the Brother Solutions Center web interface. At the top, there is a 'Logout' button and the 'brother' logo. Below the logo is the 'Brother Solutions Center' text. The main navigation bar includes 'General', 'Address Book', 'Fax', 'Print', 'Scan', 'Administrator', and 'Network'. The 'Status' page is displayed, showing the following information:

- Device Status:** Klar (indicated by a green bar).
- Automatic Refresh:** Off (selected) / On.
- Ink Level:** Cartridge and Internal Ink Reservoir levels for M (Magenta), C (Cyan), Y (Yellow), and BK (Black).
- Remaining Page Yield:** Approximate Page Yield (ISO-based) for M, C, Y, and BK, each showing 'XXXX'.
- Paper Level:** T1 and T2 levels.

\*The remaining page yields are approximated and may vary depending on the type of pages printed.

- Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. ►► *Närliggande information*
- Standardlösenord för inloggning för hantering av maskininställningar är **initpass**. Vi rekommenderar att du ändrar det för att skydda din maskin från obehörig åtkomst.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx



NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

Därefter kan du ändra skrivarservers inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

Varje gång du öppnar webbaserad hantering anger du lösenordet i fältet **Login (Logga in)** och klickar sedan på . När du har konfigurerat inställningarna loggar du ut genom att klicka på .



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

#### Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Mac\)](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)



## Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du ändrar standardlösenordet för inloggning för att förhindra otillåten åtkomst till webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.



- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Gör något av följande:

- Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på .
- Om du inte har ställt in ett eget lösenord skriver du in **initpass** och klickar sedan på .

4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.

5. Ange det lösenord du vill använda i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)** (8 till 32 tecken).

6. Skriv in samma lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Ställa in din maskins adressbok med webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Address Book (Adressbok)**.
5. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.



### Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

## Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning

Med fjärrinställningsprogrammet kan du konfigurera många av din Brother-maskins maskininställningar från din dator. När du startar fjärrinställningsprogrammet hämtas inställningarna på din Brother-maskin automatiskt till din dator och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna på din dator kan du överföra dem direkt till maskinen.

- [Fjärrinställning \(Windows\)](#)
- [Fjärrinställning \(Mac\)](#)

---

▲ [Hem](#) > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna från datorn](#) > [Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning](#) > [Fjärrinställning \(Windows\)](#)

## **Fjärrinställning (Windows)**

- [Ställa in Brother-maskinen från din dator \(Windows\)](#)
- [Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 \(Windows\)](#)
- [Ställa in maskinens adressbok med ControlCenter4 \(Windows\)](#)

## Ställa in Brother-maskinen från din dator (Windows)



Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.


1. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Klicka på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Fjärrinställning**.

- Windows 8 och Windows 10

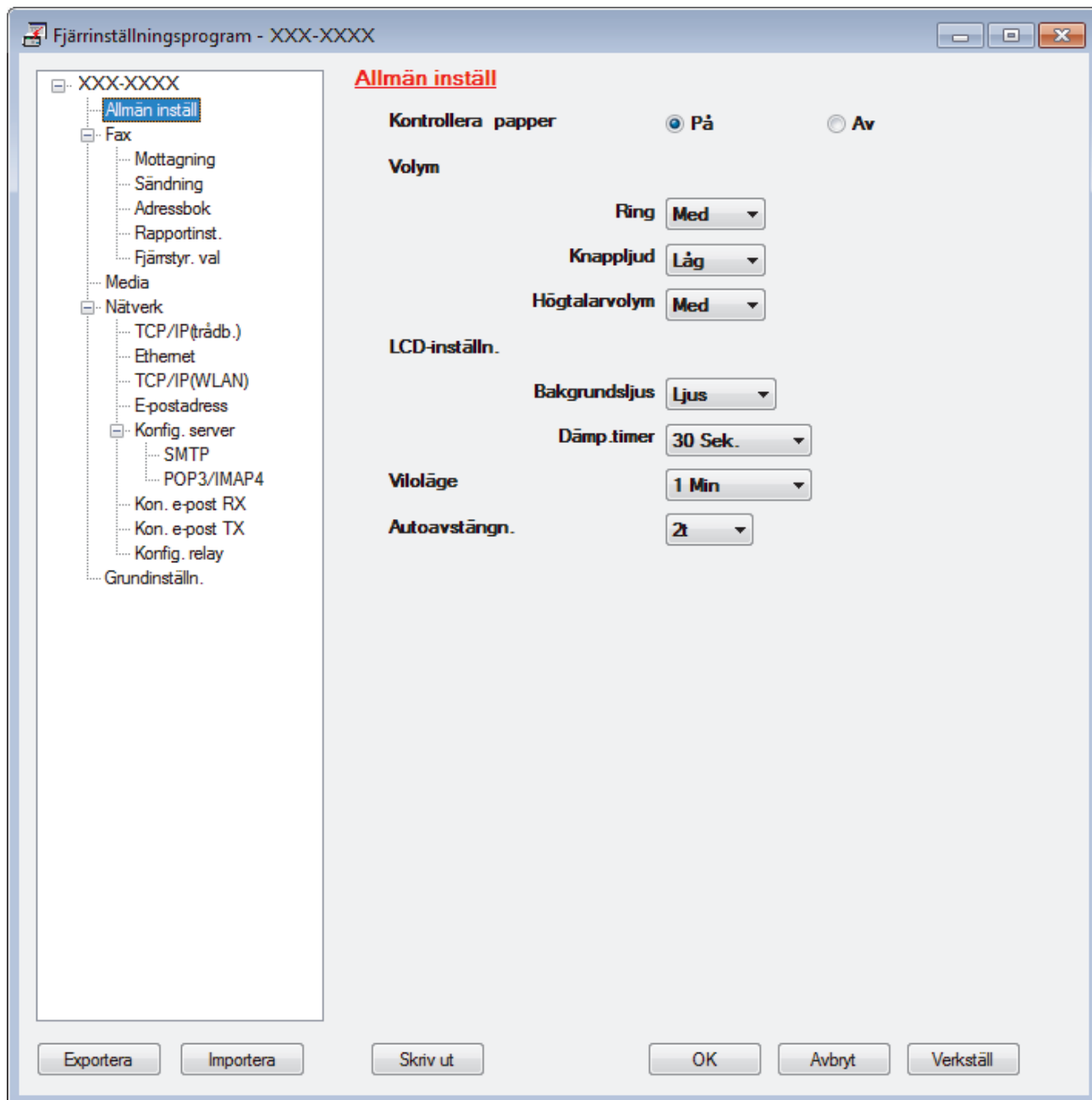
Starta  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Fjärrinställning**.

Fjärrinställningsprogrammets fönster visas.



Om det är nödvändigt behöver du ange lösenordet när din skanner är ansluten till nätverket.

2. Konfigurera inställningarna efter behov.



### Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.



Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

### Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

### Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

### OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

### Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

---

## Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

3. Klicka på **OK**.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
  - Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från Brother-installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.



## Närliggande information

- [Fjärrinställning \(Windows\)](#)


### Liknande ämnen:

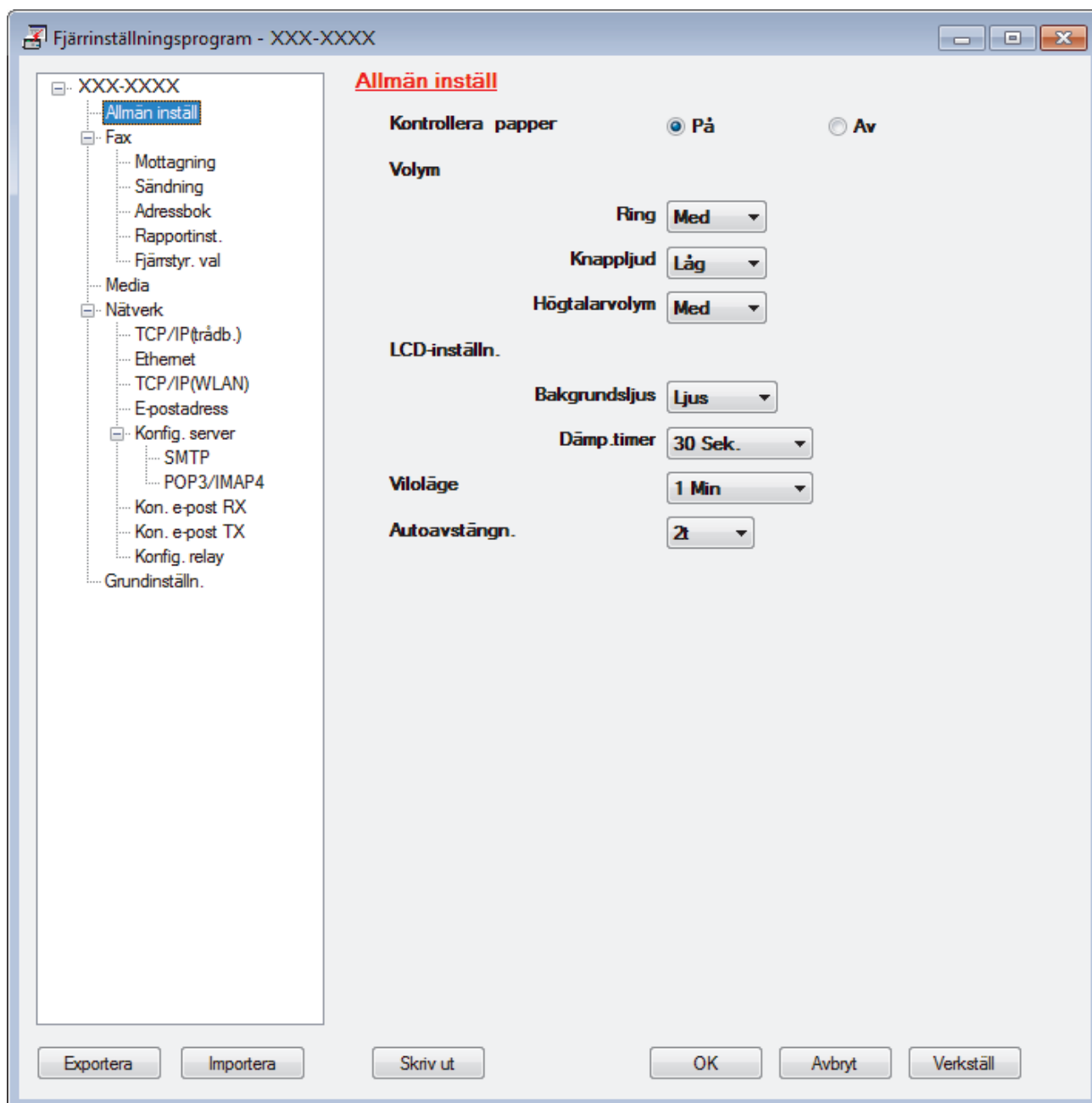
- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
-

## Ställa in Brother-maskinen med ControlCenter4 (Windows)



Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen  (ControlCenter4) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på **Fjärrinställning**-knappen.
4. Konfigurera inställningarna efter behov.



### Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.



Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.



---

### Importera

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

### Skriv ut

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att föra över nya data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

### OK

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas bekräftar du att informationen är korrekt och klickar sedan på **OK**.

### Avbryt

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

### Verkställ

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

5. Klicka på **OK**.

- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan använda fjärrinställning måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation via port nummer 137 och 161.
- Om du använder Windows-brandväggen och du installerade Brothers programvara och drivrutin från Brother-installationen har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.



### Närliggande information


- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)
  - [Fjärrinställning \(Windows\)](#)
-

## Ställa in maskinens adressbok med ControlCenter4 (Windows)

Använd fjärrinställning genom CC4 för att lägga till eller ändra numren i adressboken på din dator.



Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.

1. Klicka på ikonen  (**ControlCenter4**) i aktivitetsfältet och klicka sedan på **Öppna**.
2. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
3. Klicka på knappen **adressbok**.  
**Adressbok** öppnas i ett fjärrinställningsfönster.
4. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
5. Klicka på **OK**.



### Närliggande information

- [Fjärrinställning \(Windows\)](#)

#### Liknande ämnen:

- [ControlCenter4 \(Windows\)](#)

---

▲ [Hem](#) > [Maskininställningar](#) > [Ändra maskininställningarna från datorn](#) > [Ändra maskinens inställningar med fjärrinställning](#) > [Fjärrinställning \(Mac\)](#)

## **Fjärrinställning (Mac)**

- [Ställ in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning \(Mac\)](#)
- [Ställ in maskinens adressbok med en USB-kabelanslutning \(Mac\)](#)

## Ställ in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning (Mac)

Använd fjärrinställning för att ställa in Brother-maskinen med en USB-kabelanslutning.

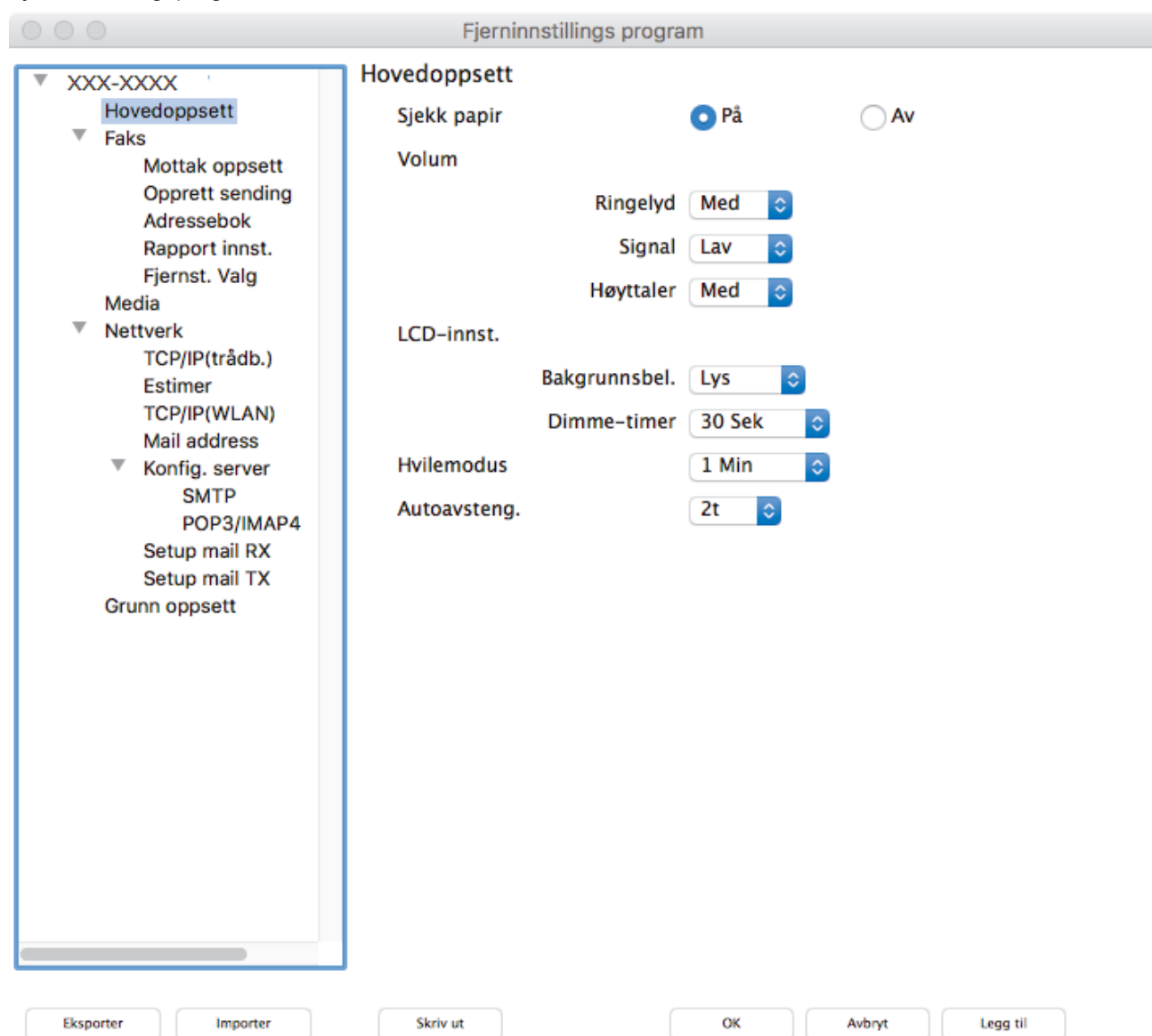
För att använda fjärrinställning går du till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) och hämta fjärrinställning.



- Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.
- Fjärrinställning för Mac stöder bara USB-anslutningar.

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program > Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Fjärrinställning.

Fjärrinställningsprogrammets skärmbild visas.



2. Konfigurera inställningarna efter behov.

### Exportera

Klicka för att spara de aktuella konfigurationsinställningarna i en fil.



---

Klicka på **Exportera** för att spara din adressbok eller alla inställningar du gjort i maskinen.

---

### **Importera**

Klicka för att importera en fil och läsa inställningarna.

### **Skriv ut**

Klicka för att skriva ut valda objekt på maskinen. Du kan inte skriva ut data innan de har förts över till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att ladda upp ny data till maskinen och klicka sedan på **Skriv ut**.

### **OK**

Klicka för att starta uppladdningen av data till maskinen och avsluta sedan fjärrinställningsprogrammet. Om ett felmeddelande visas anger du informationen på nytt och klickar sedan på **OK**.

### **Avbryt**

Klicka för att avsluta fjärrinställningsprogrammet utan att ladda upp data till maskinen.

### **Verkställ**

Klicka för att ladda upp data till maskinen utan att avsluta fjärrinställningsprogrammet.

3. Klicka på **OK** när du är klar.



## **Närliggande information**

- [Fjärrinställning \(Mac\)](#)
-

## Ställ in maskinens adressbok med en USB-kabelanslutning (Mac)

Använd fjärranslutning för att lägga till eller ändra adressboksnummer på datorn med en USB-kabelanslutning.

För att använda fjärrinställning går du till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) och hämta fjärrinställning.



- Om Secure Function Lock är aktiverat går det inte att använda fjärrinställningsprogrammet.
- Fjärrinställning för Mac stöder bara USB-anslutningar.

1. I menyfältet **Finder** klickar du på **Gå > Program > Brother** och dubbelklickar sedan på ikonen Fjärrinställning.  
Fjärrinställningsprogrammets skärmbild visas.
2. I den vänstra menyn klickar du på **Adressbok i Fax**.
3. Lägg till eller uppdatera adressboken vid behov.
4. Klicka på **OK** när du är klar.



### Närliggande information

- [Fjärrinställning \(Mac\)](#)

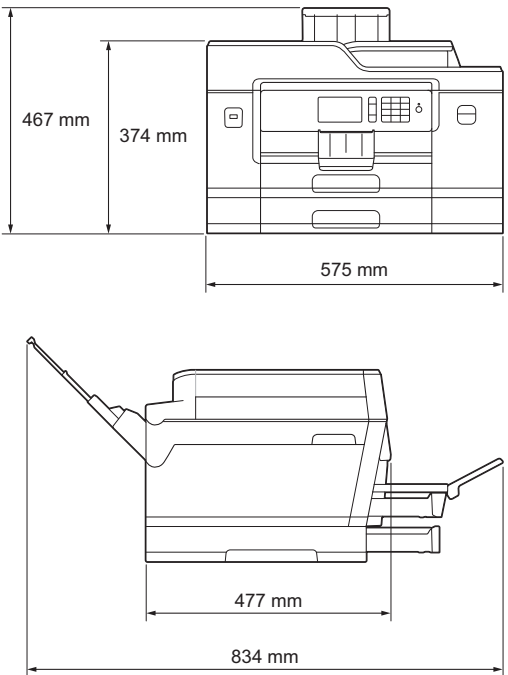
## **Bilaga**

- [Specifikationer](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Information om återvunnet papper](#)
- [Telefonnummer till Brother](#)

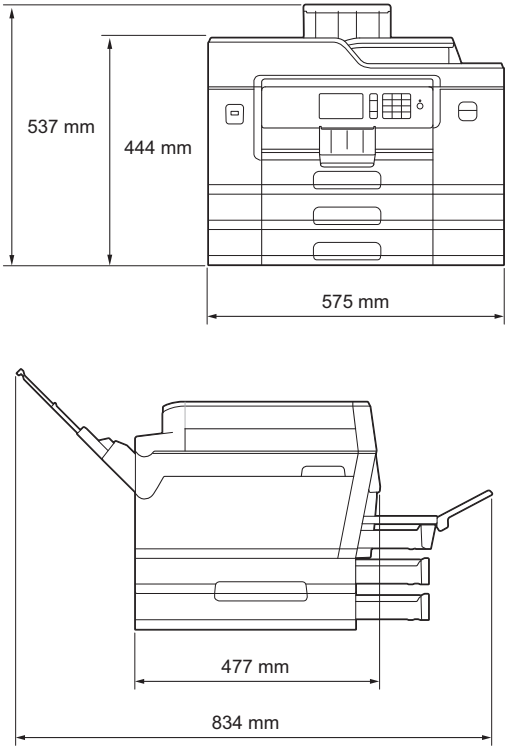
## Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Specifikation dokumentstorlek
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Faxspecifikationer
- >> Kopieringsspecifikation
- >> Specifikationer för USB-minne
- >> Skannerspecifikationer
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittsspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

### Allmänna specifikationer

<b>Skrivartyp</b>	Bläckstråle	
<b>Skrivhuvud</b>	<b>Mono</b>	Piezo med 420 munstycken × 1
	<b>Färg</b>	Piezo med 420 munstycken × 3
<b>Minneskapacitet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW 512 MB</li> </ul>	
<b>LCD (flytande kristallskärm) <sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW 3,7 tum (93,4 mm) pekskärms-LCD i färg av TFT-typ</li> </ul>	
<b>Strömkälla</b>	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
<b>Strömförbrukning <sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J6945DW/MFC-J6947DW</li> <li><b>Kopiering <sup>3</sup></b>: Ca 29 W</li> <li><b>Beredskap <sup>4</sup></b>: Ca 6,5 W</li> <li><b>Viloläge <sup>4</sup></b>: Ca 1,6 W</li> <li><b>Avstängd <sup>4 5</sup></b>: Ca 0,04 W</li> </ul>	
<b>Mått</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J6945DW</li> </ul> 	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J6947DW</li> </ul> 
<b>Vikt</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J6945DW 24,2 kg</li> <li>MFC-J6947DW 27,9 kg</li> </ul>
<b>Ljudnivå</b>	<b>Ljudtryck</b>	<b>Drift</b>	50 dB(A) (Ca) <sup>6</sup>
	<b>Ljudeffektnivå</b> <sup>7</sup>	<b>Utskrift</b> <sup>8</sup>	LWAd =6,73 B(A) (Svartvitt) LWAd =6,65 B(A) (Färg)
<b>Temperatur</b>	<b>Drift</b>	10 till 35 °C	
	<b>Bästa utskriftskvalitet</b>	20 till 33 °C	
<b>Luftfuktighet</b>	<b>Drift</b>	20 till 80 % (utan kondens)	
	<b>Bästa utskriftskvalitet</b>	20 till 80 % (utan kondens)	
<b>dokumentmatare (ADF)</b>			Upp till 50 sidor Papper: 80 g/m <sup>2</sup>

1 Mäts diagonalt

2 Mätt när skrivaren är ansluten till USB-gränssnittet. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

3 Vid användning av dokumentmataren, enkelsidig utskrift och skanning, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

4 Mätt enligt IEC 62301, version 2.0.

5 Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

6 Buller beror på utskriftsförhållandena.

7 Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ205.

8 Utskriftshastighet: 22 ipm (svartvit)/20 ipm (färg)

Dessa utskriftshastigheter uppmättes enligt specifikationen Blue Angel (RAL-UZ205).

## Specifikation dokumentstorlek

<b>Dokumentstorlek</b>	<b>Dokumentmatarens bredd</b>	105 till 297 mm
	<b>Dokumentmatarlängd</b> <sup>1</sup>	148 till 431,8 mm
	<b>Kopieringsglasets bredd</b>	Max. 297 mm

<b>Dokumentstorlek</b>	<b>Kopieringsglasets längd</b>	Max. 431,8 mm
------------------------	--------------------------------	---------------

<sup>1</sup> Upp till 900 mm när du använder funktionen för långt papper.

## Utskriftsmediaspecifikationer

<b>Pappersinmatning</b>	<b>Pappersfack #1</b>	<b>Papperstyp</b> <sup>1</sup>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper
	<b>Pappersfack #2</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper
	<b>Pappersfack 3 (MFC-J6947DW)</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper
	<b>Kombifack (KF-fack)</b> <sup>2</sup>	<b>Papperstyp</b> <sup>1</sup>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		<b>Pappersformat</b>	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		<b>Maximal papperskapacitet</b>	Upp till 100 ark vanligt 80 g/m <sup>2</sup> -papper
<b>Pappersutmatning</b> <sup>1</sup>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Upp till pappersformat A4/Letter Upp till 100 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)</li> <li>Över pappersformat A4/Letter Upp till 50 ark vanligt 80 g/m<sup>2</sup>-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)</li> </ul>

<sup>1</sup> För glättat papper, ta bort utskrivna sidor omedelbart från utmatningsfacket efter att de lämnat maskinen för att undvika att de smetar.

<sup>2</sup> Vi rekommenderar att du använder kombifack för glättat papper.

## Faxspecifikationer

<b>Kompatibilitet</b>	• ITU-T Super Group 3
<b>Modemhastighet</b>	• Automatisk säkerhetsprocedur: 33 600 bit/s
<b>Skanningsbredd</b> (Enkelsidigt dokument)	288 mm (A3)
<b>Bredd och längd för skanner</b> (Dubbsidigt dokument)	Bredd: 288 mm (A3) (dokumentmatare) Längd: 425,8 mm (dokumentmatare)
<b>Utskriftsbredd</b>	291 mm (A3)
<b>Gråskala</b>	Svartvitt: 8 bitar (256 nivåer) Färg: 24 bitar (8 bitar per färg/256 nivåer)
<b>Upplösning</b> (Horisontell)	203 dpi
<b>Upplösning</b> (Vertikal)	Standard: 98 dpi (svartvitt) 196 dpi (färg)
	Fin: 196 dpi (svartvitt) 196 dpi (färg)
	Superfin: 392 dpi (svartvitt)
	Foto: 196 dpi (svartvitt)
<b>Adressbok</b>	100 namn × 2 nummer eller e-postadresser
<b>Grupper</b>	Upp till 6
<b>Gruppsändning</b>	250 (200 i adressboken/50 för manuell uppringning)
<b>Automatisk återuppringning</b>	3 gånger med 5 minuters intervall
<b>Minnesöverföring</b>	Upp till 180 sidor <sup>1</sup>
<b>Mottagning utan papper</b>	Upp till 180 sidor <sup>1</sup>

<sup>1</sup> "Sidor" avser "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod).

## Kopieringsspecifikation

<b>Färg/svartvitt</b>	Ja/Ja	
<b>Kopieringsbredd</b>	291 mm <sup>1</sup>	
<b>Flera kopior</b>	Staplar/sorterar upp till 999 sidor	
<b>Förstora/förminska</b>	25 % till 400 % (i steg om 1 %)	
<b>Upplösning</b>	Skriver ut upp till 1 200 × 4 800 dpi	
<b>Automatisk 2-sidig</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India legal, Folio, A4, A5, Letter

<sup>1</sup> När du kopierar på papper i formatet A3.

## Specifikationer för USB-minne

<b>Kompatibla media</b>	USB-minne <sup>1</sup>	
<b>JPEG-utskrift</b>	<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 4 800 dpi
	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	<b>Filformat</b>	JPEG (Progressive JPEG/formatet stöds inte)
<b>PDF-utskrift</b>	<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 1 800 dpi
	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6
	<b>Filformat</b>	PDF-version 1.7
<b>Skanna till mediaenhet</b>	<b>Filformat</b>	JPEG, PDF (färg, grå) TIFF, PDF (Svartvit)

<sup>1</sup> USB-flash-drivrutin medföljer ej. USB 2.0 (hög hastighet). USB-masslagringsstandard upp till 256 GB. Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skannerspecifikationer

<b>Färg/svartvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10) (mac OS v10.11.6/10.12.x /10.13.x)
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows 7 SP1 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10)
<b>Färgdjup</b>	48-bitars färgbehandling (inmatning) 24-bitars färgbehandling (utmatning)
<b>Gråskala</b>	16-bitars färgbehandling (inmatning) 8-bitars färgbehandling (utmatning)
<b>Upplösning</b>	Upp till 19 200 × 19 200dpi (interpolerad) <sup>1</sup> Upp till 1 200 × 2 400 dpi (optisk) (från kopieringsglaset) Upp till 600 × 600 dpi (optisk) (från dokumentmataren)
<b>Bredd och längd för skanner</b> (Enkelsidigt dokument)	(kopieringsglas) Bredd: Upp till 295 mm Längd: Upp till 429,8 mm (dokumentmatare) Bredd: Upp till 295 mm Längd: Upp till 429,8 mm
<b>Bredd och längd för skanner</b> (Dubbsidigt dokument)	Bredd: Upp till 295 mm (dokumentmatare) Längd: Upp till 429,8 mm (dokumentmatare)

<sup>1</sup> Max. 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1 och Windows 10 (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget).

## Skrivarspecifikationer

<b>Emulering</b>	PCL6, BR-Script3, PDF version 1.7, XPS version 1.0
<b>Upplösning</b>	Upp till 1 200 × 4 800 dpi

<b>Utskriftsbredd</b> <sup>1</sup>	291 mm [297 mm (kantfri)] <sup>2</sup>	
<b>Kantfri</b>	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	
<b>Automatisk dubbelsidig</b>	<b>Papperstyp</b>	Vanligt papper, Återvunnet papper
	<b>Pappersformat</b>	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
<b>Utskriftshastighet</b>	För detaljerade specifikationer se <a href="http://www.brother.com">www.brother.com</a> .	

<sup>1</sup> När du skriver ut på papper i formatet A3.

<sup>2</sup> När funktionen Kantfri är inställd till På.

## Gränssnittsspecifikationer

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 5 m.
<b>LAN</b>	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
<b>Trådlöst LAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
<b>NFC</b>	Ja

<sup>1</sup> Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

## Nätverksspecifikationer



Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och PC-Fax-sändning samt PC-Fax-mottagning (endast Windows) och fjärrinställning (endast Windows).

Brother **BRAdmin Light** (endast Windows) kan hämtas från Brother Solutions Center. Gå till sidan för din **Nerladdningar** modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta programvaran.

(Windows) Om du behöver mer avancerad maskinhantering använder du den senaste versionen av Brother **BRAdmin Professional**. Gå till sidan för din **Nerladdningar** modell på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) för att hämta programvaran.

<b>Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec</li> </ul>
<b>Säkerhet gällande nätverk (trådlöst)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPsec</li> </ul>
<b>Säkerhet för trådlösa nätverk</b>	WEP 64/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) <sup>1</sup>
<b>Stöd för trådlös konfiguration</b>	<b>WPS</b> Ja

<sup>1</sup> Wi-Fi Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

## Specifikationer för datorkrav

### Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion	Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
	USB <sup>1</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådlöst 802.11b/g/n		För drivrutiner	För program (inklusive drivrutiner)

Windows operativsystem	Windows 7 SP1 <sup>2 3</sup>	Utskrift PC-Fax <sup>4</sup> Skanning	32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	650 MB	1,3 GB
	Windows 8 <sup>2 3</sup>				
	Windows 8.1 <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Home <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Pro <sup>2 3</sup>				
	Windows 10 Education <sup>2 3</sup>				
Windows 10 Enterprise <sup>2 3</sup>					
Windows Server 2008	N/A	Utskrift	64-bitars (x64) processor	50 MB	N/A
Windows Server 2008 R2					
Windows Server 2012					
Windows Server 2012 R2					
Windows Server 2016					
Mac-operativsystem	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Utskrift PC-Fax (sändning) <sup>4</sup> Skanning Endast	Intel®-processor	80 MB	550 MB

<sup>1</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>2</sup> För WIA, 1 200 x 1 200-upplösning. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 × 19200 dpi.

<sup>3</sup> Nuance™ PaperPort™ 14SE har stöd för Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.

<sup>4</sup> PC-Fax stöder endast svartvitt.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna, gå till sidan för din modell **Nerladdningar** på Brother Solutions Center på [support.brother.com](http://support.brother.com) och ladda ner **Komplett drivrutins- & programpaket**.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.



## Närliggande information

- [Bilaga](#)

## Ange text på din Brother-maskin

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du ställer in.

När du behöver skriva in text i Brother-maskinen visas ett tangentbord på pekskärmen.



- Tryck på för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

### Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ▶ för att flytta markören.

### Rätta till fel

- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att markera det felaktiga tecknet. Tryck på och mata in rätt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på för varje tecken som du vill radera, eller håll intryckt för att radera alla tecken.

## ✓ Närliggande information

- [Bilaga](#)

### Liknande ämnen:

- [Skicka samma fax till fler än en mottagare \(gruppsändning\)](#)
- [Lagra nummer i adressboken från utgående samtal](#)
- [Lagra nummer i adressboken från samtalshistoriken](#)
- [Byta namn på sändningsgrupp](#)
- [Ställ in din stations-ID](#)
- [Ändra eller ta bort genvägar](#)

## Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningsutrustning från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden enligt EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscyklar. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



### Närliggande information

- [Bilaga](#)



## Telefonnummer till Brother

### VIKTIGT

Du måste ringa till Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare för att få teknisk hjälp.

- >> [Vanliga frågor](#)
- >> [Kundservice](#)

### Vanliga frågor

Brother Solutions Center är vår resurs för allt din maskin behöver. Hämta de senaste versionerna av programvaror och verktyg och läs **Vanliga frågor & felsökning** felsökningstips för att lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

Kontrollera efter uppdateringar för Brother-skrivardrivrutiner här.

[support.brother.com](http://support.brother.com)

### Kundservice

Besök [www.brother.com](http://www.brother.com) för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

### Placering av servicecenter

Kontakta ditt lokala Brother-kontor för att hitta servicecenter i Europa. Det finns kontaktuppgifter till europakontoren på [www.brother.com](http://www.brother.com). Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

#### Internetadresser

Brothers internationella webbplats: [www.brother.com](http://www.brother.com)

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar:  
[support.brother.com](http://support.brother.com)



### Närliggande information

- [Bilaga](#)

brother



SWE  
Version A