



Online-bruksanvisning

HL-J6000DW

HL-J6100DW

Innehållsförteckning

Innan du använder din Brother-maskin	1
Definitioner av anmärkningar	2
Varumärken	3
Viktigt meddelande	4
Introduktion till din Brother-maskin	5
Innan du använder maskinen	6
Översikt över kontrollpanelen	7
Översikt över pekskärm-LCD	9
Översikt över skärmen för inställningar	11
Hantera pekskärmen	13
Öppna Brother Utilities (Windows)	14
Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)	15
USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin	16
Pappershantering	18
Fylla på papper	19
Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3	20
Fylla på papper i kombifacket	37
Område som inte går att skriva ut	42
Pappersinställningar	43
Godkänt papper och annan utskriftsmedia	49
Utskrift	57
Skriva ut från din dator (Windows)	58
Skriva ut ett fotografi (Windows)	59
Skriva ut ett dokument (Windows)	60
Avbryta ett utskriftsjobb (Windows)	61
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)	62
Skriva ut som en affisch (Windows)	63
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)	64
Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)	67
Säker utskrift (Windows)	69
Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)	70
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)	71
Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)	72
Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)	75
Utskriftsinställningar (Windows)	76
Skriva ut från din dator (Mac)	81
Skriva ut ett fotografi (Mac)	82
Skriva ut ett dokument (Mac)	83
Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Mac)	84
Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Mac)	85
Säker utskrift (Mac)	86
Skriv ut ett färgdokument i gråskala (Mac)	87
Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)	88
Utskriftsalternativ (Mac)	89
Skriv ut data direkt från USB-minnet	95

Kompatibelt USB-minne	96
Skriva ut foton direkt från ett USB-minne	97
Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne	107
Nätverk	109
Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen	110
Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas	111
Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering	112
Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk	113
Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk	114
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	115
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)	116
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds	118
Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk	120
Använd Wi-Fi Direct®	122
Avancerade nätverksfunktioner	132
Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten	133
Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering	134
Teknisk information för avancerade användare	137
Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna	138
Skriva ut WLAN-rapporten	139
Säkerhet	142
Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner	143
Secure Function Lock 3.0	144
Innan du använder Secure Function Lock 3.0	145
Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering	146
Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0	147
Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0	148
Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel	149
Registrera en extern IC-kortläsare	150
Använda autentisering av Active Directory	151
Introduktion till autentisering av Active Directory	152
Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering	153
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)	154
Använda LDAP-autentisering	155
Introduktion till LDAP-autentisering	156
Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering	157
Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)	158
Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS	159
Certifikat och webbaserad hantering	160
Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec	183
Introduktion till IPsec	184
Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering	185
Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering	186
Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering	188

Skicka ett e-postmeddelande säkert	198
Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering	199
Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering	200
Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS	201
Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk	202
Vad är IEEE 802.1x-autentisering?	203
Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare)	204
IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder	206
Mobile/Web Connect	207
Brother Web Connect	208
Översikt av Brother Web Connect	209
Onlinetjänster som används med Brother Web Connect	210
Förutsättningar för användning av Brother Web Connect	212
Ställa in Brother Web Connect	216
Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect	223
Google Cloud Print	225
Översikt av Google Cloud Print	226
Innan du använder Google Cloud Print	227
Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™	231
Skriva ut från Google Drive™ för mobiler	232
Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler	233
AirPrint	234
Översikt av AirPrint	235
Innan du använder AirPrint (macOS)	236
Skriva ut med AirPrint	237
Mobil utskrift för Windows	240
Mopria® Print Service	241
Brother iPrint&Scan för mobila enheter	242
Near-Field Communication (NFC)	243
Brother iPrint&Scan för Windows och Mac	244
Översikt över Brother iPrint&Scan	245
Felsökning	246
Fel- och underhållsmeddelanden	247
Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används	253
Skrivarstopp eller pappersstopp	255
Papper fastnar i maskinens främre del	256
Papper fastnar i maskinens bakre del	261
Ta bort pappersbitar	266
Om du har problem med maskinen	267
Pappershanterings- och utskriftsproblem	268
Övriga problem	274
Nätverksproblem	275
Problem med Google Cloud Print	284
Problem med AirPrint	285
Kontrollera maskininformation	286
Återställa din Brother-maskin	287





Överblick över återställningsfunktioner	288
Rutinunderhåll	289
Byt ut bläckpatronerna	290
Rengör din Brother-maskin	293
Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin	294
Rengör skrivarhuvudet från din dator (Windows)	295
Rengör skrivarhuvudet från din dator (Mac)	297
Rengör LCD-skärmen	298
Rengöra maskinens utsida	299
Rengör maskinens skrivarvals	301
Rengör matarrullarna	302
Rengör basskivan	304
Rengör pappersmatningsrullarna	306
Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3	308
Kontrollera din Brother-maskin	309
Kontrollera utskriftskvaliteten	310
Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin	312
Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows)	313
Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)	315
Kontrollera bläcknivån (sidmätare)	316
Övervaka maskinens status från datorn (Windows)	318
Övervaka maskinens status från datorn (Mac)	323
Korrigerera pappersmatning för att få bort vertikala linjer	325
Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem	326
Packa ihop och transportera din Brother-maskin	327
Maskininställningar	329
Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen	330
Vid händelse av strömavbrott (minneslagring)	331
Allmänna inställningar	332
Utskriftsrapporter	344
Tabeller över inställningar och funktioner	347
Ändra maskininställningarna från datorn	356
Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering	357
Bilaga	361
Specifikationer	362
Ange text på din Brother-maskin	367
Information om återvunnet papper	368
Telefonnummer till Brother	369

Innan du använder din Brother-maskin

- [Definitioner av anmärkningar](#)
- [Varumärken](#)
- [Viktigt meddelande](#)

Definitioner av anmärkningar

Följande symboler och principer används i den här bruksanvisningen:

 VARNING	VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.
 VAR FÖRSIKTIG	VAR FÖRSIKTIG informerar om en potentiell risk som kan orsaka mindre eller måttliga personskadorna.
VIKTIGT	VIKTIGT indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.
OBS	OBS anger driftmiljön, villkor för installation, eller särskilda villkor för användningen.
	Tipsikoner ger dig hjälpfulla tips och ytterligare information.
	Ikonen upplyser dig om risken för elektrisk stöt.
Fetstil	Fetstil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
Courier New	Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Varumärken

Microsoft, Windows, Windows Server, Internet Explorer, OneNote, Active Directory och Microsoft Edge är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, AirPrint, App Store, Mac, Safari, iPad, iPhone, iPod touch och macOS är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Wi-Fi[®], Wi-Fi Alliance[®] och Wi-Fi Direct[®] är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

WPA[™], WPA2[™], Wi-Fi Protected Setup[™] och Wi-Fi Protected Setup[™] är varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance[®].

Android, Gmail, Google Cloud Print, Google Drive, Google Play, Google Chrome och Chrome OS är varumärken som tillhör Google LLC.

Mozilla och Firefox är registrerade varumärken som tillhör Mozilla Foundation.

Ordmärket Bluetooth[®] är ett registrerat varumärke som ägs av Bluetooth SIG, Inc. och all användning av sådana märken av Brother Industries, Ltd. och relaterade företag sker med licens. Andra varumärken och varumärkesnamn tillhör respektive ägare.

Intel är ett varumärke som tillhör Intel Corporation i USA och/eller andra länder.

Evernote och Evernote Elephant-logotypen är varumärken som tillhör Evernote Corporation och används med licens.

Mopria[®] och Mopria[®]-logotypen är registrerade varumärken och servicemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

Alla företag vars programvara nämns i denna handbok har ett programlicensavtal enligt egendomsprogrammet.

Alla varumärken och produktnamn från de företag som visas på Brothers produkter, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör deras respektive ägare.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Viktigt meddelande

- Använd inte denna produkt i något annat land eftersom det kan strida mot lagar för trådlös telekommunikation och energiförbrukning i det landet.
- Windows 10 i detta dokument representerar Windows 10 Home, Windows 10 Pro, Windows 10 Education och Windows 10 Enterprise.
- I det här dokumentet står Windows Server 2008 för Windows Server 2008 och Windows Server 2008 R2.
- I denna bruksanvisning används LCD-meddelanden för HL-J6000DW om inte annat anges.
- I denna bruksanvisning används bilderna på HL-J6000DW om inte annat anges.
- Skärmbilderna i bruksanvisningen visas enbart i illustrationssyfte och kan se annorlunda ut än de faktiska skärmarna.
- Om inte annat anges kommer skärmbilderna i den här bruksanvisningen från Windows 7 och macOS 10.12.x. Bildskärmarna på din dator kan se annorlunda ut beroende på ditt operativsystem.
- Innehållet i den här bruksanvisningen och produktspecifikationen kan ändras utan förvarning.



Närliggande information

- [Innan du använder din Brother-maskin](#)

Introduktion till din Brother-maskin

- Innan du använder maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- Översikt över pekskräms-LCD
- Översikt över skärmen för inställningar
- Hantera pekskrämen
- Öppna Brother Utilities (Windows)
- USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

Innan du använder maskinen

Kontrollera följande innan du försöker skriva ut:

- Se till så att du har installerat skrivardrivrutinen.
- För USB- eller nätverkskabelanvändare: Se till så att gränssnittskabeln är ordentligt isatt.

Välja korrekt papperstyp

Det är viktigt att välja rätt typ av papper för att få utskrifter av hög kvalitet. Se till att läsa informationen om godkänt papper innan du köper papper och att du avgör det utskrivbara området beroende på skrivardrivrutinens inställningar.

Brandvägg (Windows)

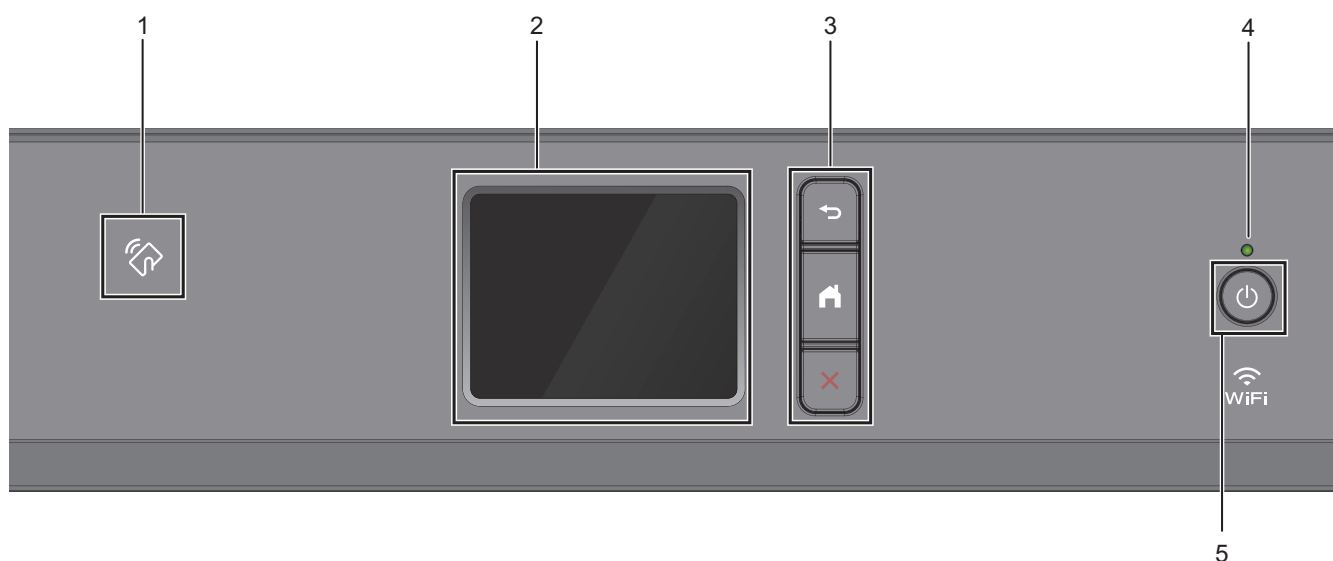
Om din dator är skyddad bakom en brandvägg och inte kan använda nätverksutskrift kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows-brandväggen och har installerat drivrutinerna med hjälp av installationsprogrammet har brandväggen redan de rätta inställningarna. Om du använder en annan personlig brandvägg ska du läsa bruksanvisningen för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.



Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

Översikt över kontrollpanelen



1. Symbol för NFC (Near Field Communication)

Du kan använda kortautentisering genom att föra IC-kortet över NFC-symbolen på kontrollpanelen. Om din Android™-enhet har stöd för NFC-funktionen kan du skriva ut från din enhet på samma sätt.

2. LCD-pekskärm (skärm med flytande kristaller)

Öppna menyer och alternativ genom att trycka på dem på pekskärmen.

3. Menyknappar

(Bakåt)

Tryck för att gå tillbaka till föregående meny.

(Start)

Tryck för att återgå till startskärmen.

(Avbryt)


Tryck för att avbryta en åtgärd.


4. LED-strömindikator


LED-lampan tänds beroende på maskinens driftstatus.

LED-lampan blinkar när maskinen är i viloläge.

5. Ström på/av

Tryck på  för att sätta på maskinen.

Håll  intryckt för att stänga av maskinen. Pekskärmen visar [Stänger ner] och fortsätter vara på i några sekunder innan den stängs av.

Om du stänger av maskinen genom att trycka på  kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten. Maskinen bör alltid vara ansluten till elnätet. Därigenom förlängs skrivhuvudets livslängd, bläcket används mer effektivt och utskriftskvaliteten bibehålls.

Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

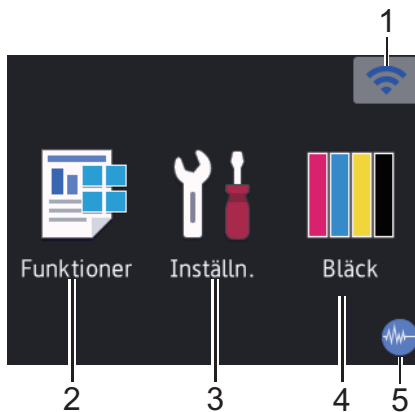
Liknande ämnen:

- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)
-

Översikt över pekskärms-LCD

Från startskärmen når du skärmarna för Wi-Fi®-konfiguration, funktioner, inställningar samt bläck.





Hemskärm



Denna skärm visar maskinens status när maskinen är i beredskapsläge. När den visas är maskinen redo för nästa kommando.

1. Trådlös status

Varje ikon i följande tabell visar statusen på det trådlösa nätverket:

	Maskinen är inte ansluten till den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Tryck på denna knapp för att konfigurera de trådlösa inställningarna. Mer detaljerad information ►► <i>Snabbguide</i>
	Det trådlösa nätverket är anslutet. En indikering med tre nivåer i hemskärmen visar signalstyrkan på den trådlösa överföringen.
	Ingen trådlös åtkomstpunkt/router har upptäckts.
	Trådlös överföring är avstängd.



Du kan konfigurera trådlösa inställningar genom att trycka på knappen för trådlös status.

2. [Funktioner]

Tryck för att öppna menyn [Funktioner].

[Säker utskrift] / [Internet] / [USB] / [Ladda ned mjukvara]

3. [Inställn.]

Tryck för att öppna menyn [Inställn.].

4. [Bläck]

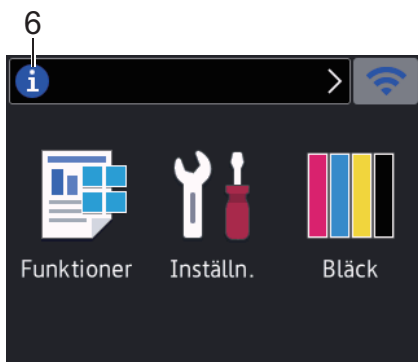
Tryck för att öppna menyn [Bläck].

5. Tyst läge

Denna ikon visas när inställningen [Tyst läge] är i läge [På].

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

6. Informationsikon

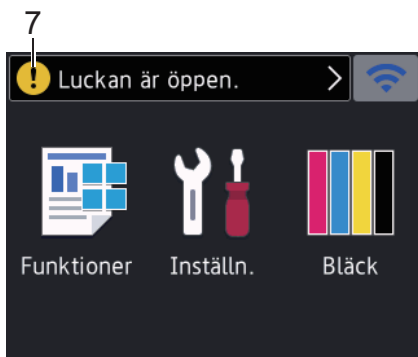





Ny information från Brother visas i informationsfältet när meddelandeinställningar som [Meddelande från Brother] och [Autokoll av inbyggt program] har ställts in på [På].

(Internetanslutning krävs och dataavgifter kan tillkomma.)

Tryck på  för att visa mer information.

7. Varningssymbol



Varningsikonen  visas när det finns ett fel- eller underhållsmeddelande. Tryck på  för att visa informationen och tryck sedan på  för att återgå till hemskärmen.


Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Reducera ljudnivå vid utskrift](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Översikt över skärmen för inställningar](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Översikt över skärmen för inställningar

Pekskärmen visar maskinens status när du trycker på  [Inställn.].

Använd menyn Inställningar för att göra inställningar på din Brother-maskin.



1. [Underhåll]


Tryck för att få åtkomst till följande menyer:

- [Förbättra utskriftskvalitet]
- [Skrivhuvudsrengöring]
- [Ta bort pappersbitar]
- [Bläcknivå]
- [Bläckpatronsmodell]
- [Utskriftsinställningar alternativ]

2. [Tyst läge]

Visar inställningen för tyst läge.

Tryck för att öppna menyn [Tyst läge].

När denna meny är inställd på [På], visas  på hemskärmen.

3. [Knappljud]

Justerar knappvolymen.


4. [Datum och tid]

Visar datum och tid.

Tryck för att öppna menyn [Datum och tid].

5. [Wi-Fi]

Tryck för att ställa in en trådlös nätverksanslutning.

Om du använder en trådlös anslutning visar en indikator med tre nivåer  på skärmen den trådlösa signalens aktuella styrka.

6. [Fackinst.]

Tryck för att öppna menyn [Fackinst.].

Använd alternativen i menyn Fackinställning för att ändra pappersformat och typ.

7. [Alla inställn.]

Tryck för att ta fram menyn för maskinens alla inställningar.



Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

-
- Kontrollera bläcknivån (sidmätare)
-

Hantera pekskärmen

Tryck med ditt finger på LCD-skärmen för att manövrera den. Om du vill visa och komma åt alla alternativ trycker du på ◀▶ eller ▲▼ på LCD-skärmen för att bläddra igenom dem.

OBS

- Den här produkten använder ett teckensnitt från ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.



Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

Öppna Brother Utilities (Windows)


Brother Utilities är en programstartare som ger bekväm tillgång till alla Brother-program som är installerade på din dator.

1. Gör något av följande:


- Windows 7


Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities**) på antingen **Start**-skärmen eller skrivbordet.

- Windows 8.1

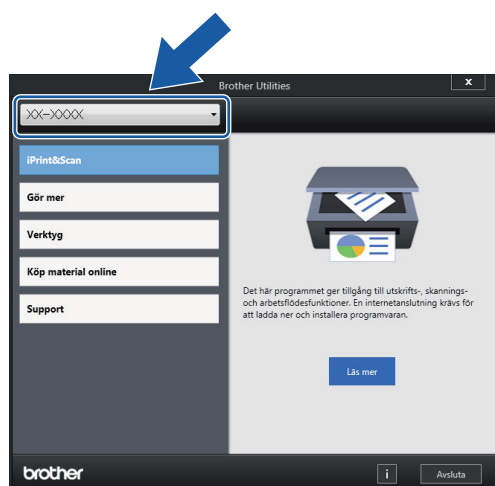
Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**

2. Välj din maskin.



3. Välj den funktion som du vill använda.

✓ Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)
 - [Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner \(Windows\)](#)


Avinstallera Brother-programvara och -drivrutiner (Windows)

1. Gör något av följande:


- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Alla program** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- Windows 8

Tryck eller klicka på  (**Brother Utilities**) på antingen **Start**-skärmen eller skrivbordet.

- Windows 8.1

Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på **Start**-skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från **Start**-skärmens nedre del för att få fram **Appar**-skärmen).

När **Appar**-skärmen visas trycker eller klickar du på  (**Brother Utilities**).

- Windows 10

Klicka på  > **Brother** > **Brother Utilities**.

2. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktyg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Avinstallera**.

Följ anvisningarna i dialogrutan för att avinstallera programvara och drivrutiner.



Närliggande information

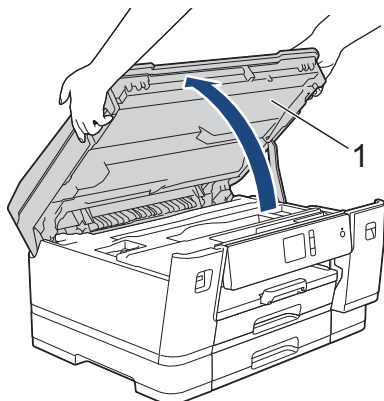
- [Öppna Brother Utilities \(Windows\)](#)

USB-/Ethernet-portplatser på din Brother-maskin

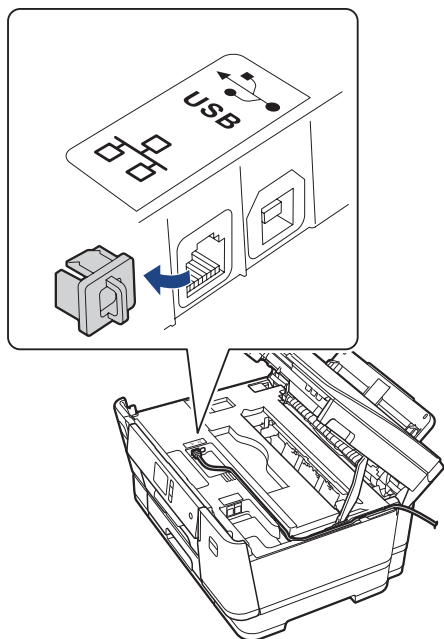
USB- och Ethernet-portarna sitter inuti maskinen.

- När du ansluter USB- eller Ethernet-kabeln, ska du följa anvisningarna som ges under installationsprocessen.
- Sätt in CD-skivan **Komplett drivrutins- & programpaket** Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com för att installera det som krävs för att använda din maskin.

1. Sätt båda händerna under plastflikarna på båda sidorna av maskinen för att lyfta upp det övre locket (1) till öppet läge.

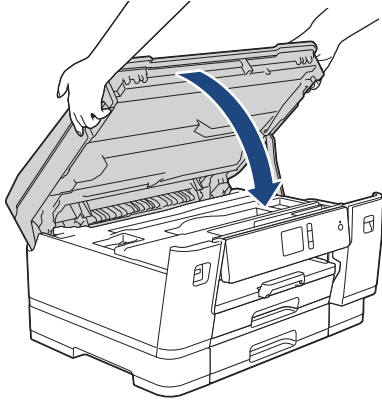


2. Leta reda på den korrekta porten (utifrån vilken kabel du använder) inuti maskinen, såsom bilden visar.



För försiktig in kabeln genom kabelkanalen och ut på baksidan av maskinen.

3. Stäng försiktigt det övre locket med båda händerna.



Närliggande information

- [Introduktion till din Brother-maskin](#)

Pappershantering

- [Fylla på papper](#)

Fylla på papper

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3
- Fylla på papper i kombifacket
- Område som inte går att skriva ut
- Pappersinställningar
- Godkänt papper och annan utskriftsmedia
- Fel- och underhållsmeddelanden
- Pappershanterings- och utskriftsproblem

Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

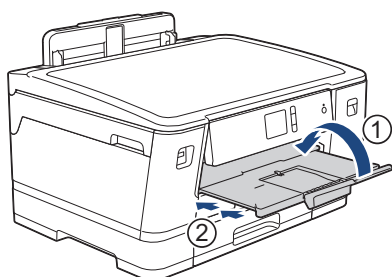
- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

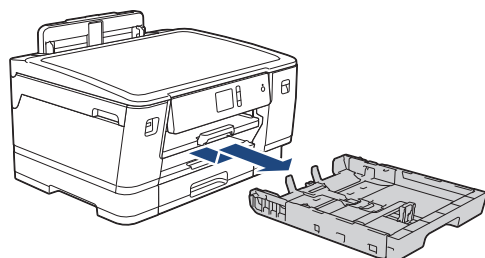
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra pappestyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (HL-J6000DW)
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2 och 3. (HL-J6100DW)

Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

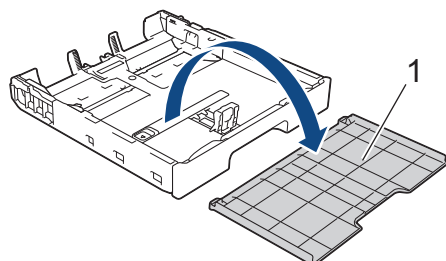
- (HL-J6000DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.
 - (HL-J6100DW) Stegen för fack 2 och 3 är mycket liknande.
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



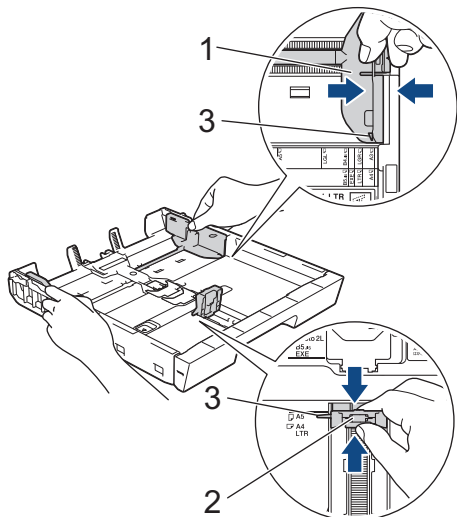
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.




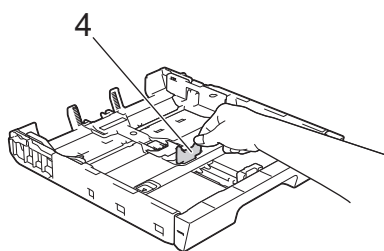
När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (HL-J6100DW) tar du bort fackets övre lock (1).



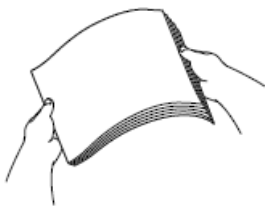
3. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek. Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.




 Om du fyller på pappersformatet Executive måste du lyfta på stoppet (4).



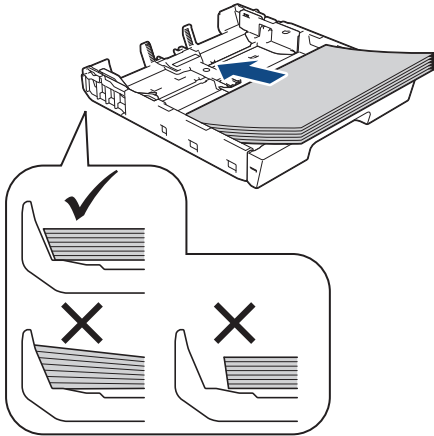
4. Om du bläddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



 Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

- Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*.

Liggande orientering



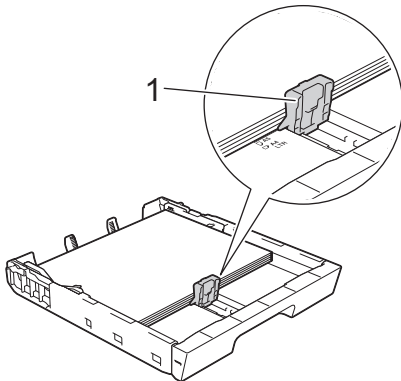
VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.

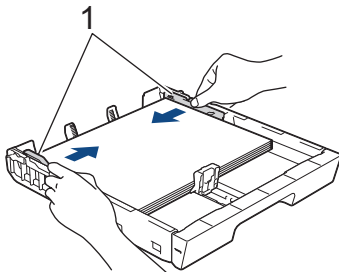


För att fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort pappret från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

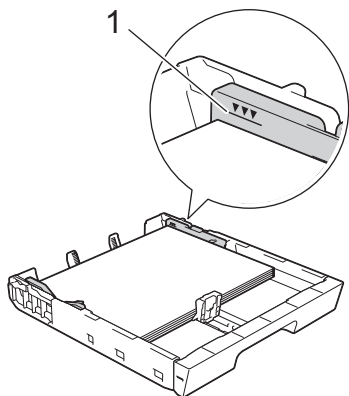
- Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.




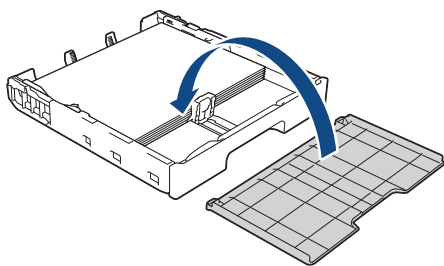
- Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.
Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.



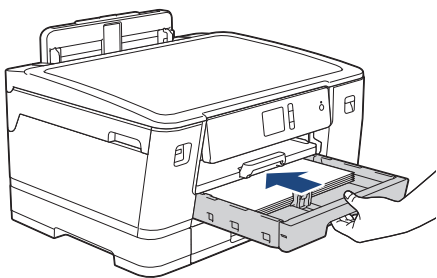
- Se till att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1).
Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



 När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (HL-J6100DW) sätter du tillbaka facketets övre lock.



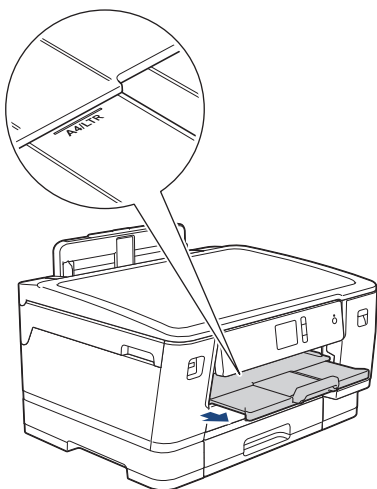
9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

10. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



11. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

Liknande ämnen:

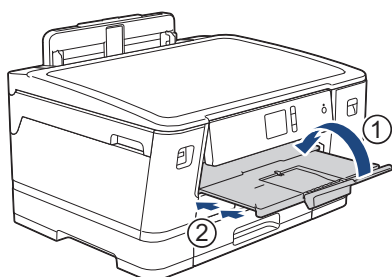
- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersstorlek och -typ

Fyll på pappersformaten A3, Ledger eller Legal i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

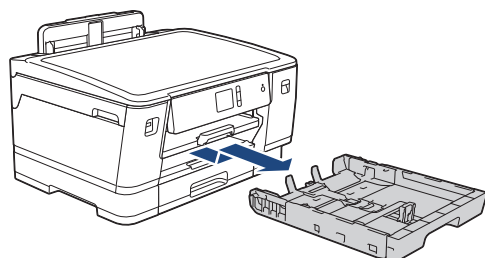
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra pappestyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata papret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2. (HL-J6000DW)
- Du kan bara använda vanligt papper i fack 2 och 3. (HL-J6100DW)

Dessa anvisningar beskriver hur du fyller på papper i fack 1.

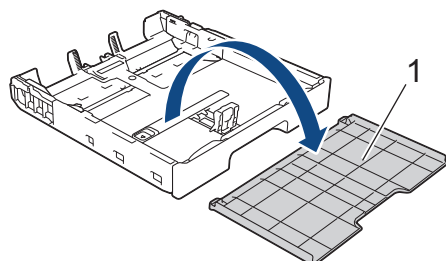
- (HL-J6000DW) Stegen för fack 2 är mycket liknande.
 - (HL-J6100DW) Stegen för fack 2 och 3 är mycket liknande.
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



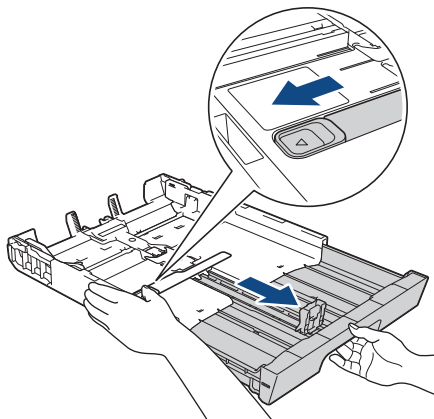
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



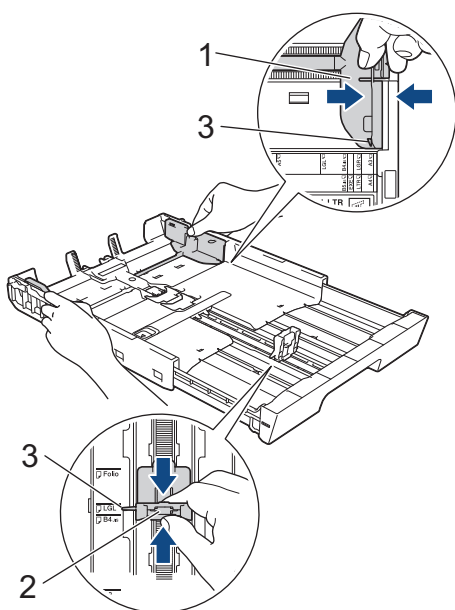
När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (HL-J6100DW) tar du bort fackets övre lock (1).



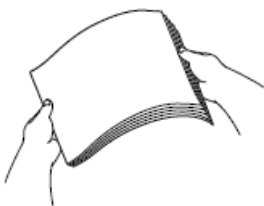
3. Placera facket på en plan yta.
Skjut det gröna reglaget till vänster och dra sedan ut facket tills det låses på plats.



4. Tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papprets storlek.
Se till att den triangulära markeringen (3) på sidoguiden (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för det papper som används.



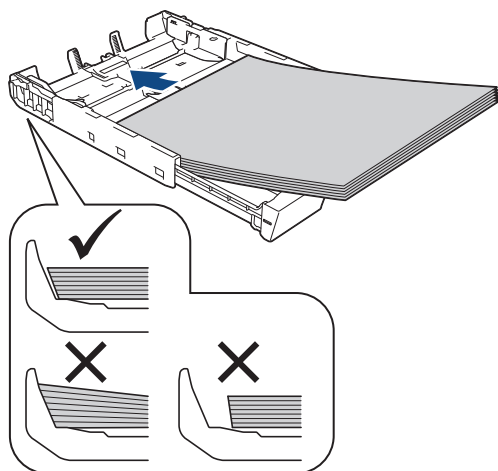
5. Om du blåddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

6. Lägg försiktigt papper i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*.

Stående orientering



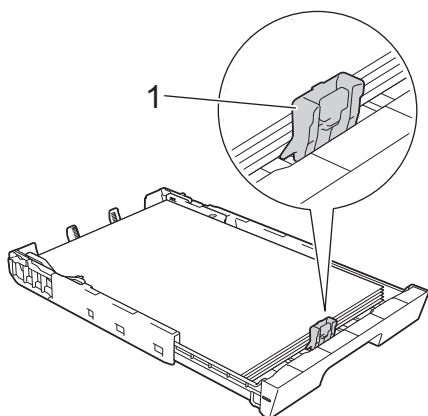
VIKTIGT

Skjut inte in pappret för långt så att det trycks upp mot baksidan av facket och orsakar pappersmatningsproblem.



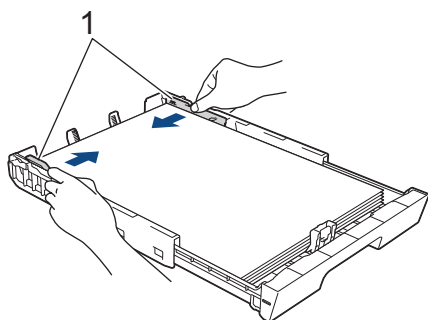
För att fylla på papper innan facket är tomt, ska du ta bort pappret från facket och kombinera det med papperet som du fyller på. Bläddra igenom pappersbunten för att minska risken för problem med pappersmatningen.

7. Se till att den längsgående pappersguiden (1) ligger an mot papprets kant.



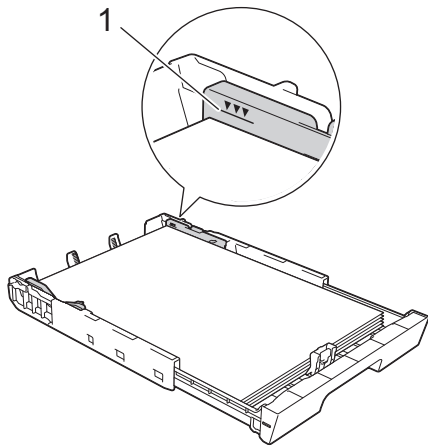
8. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.


Kontrollera att pappersguiderna vidrör papprets kanter.

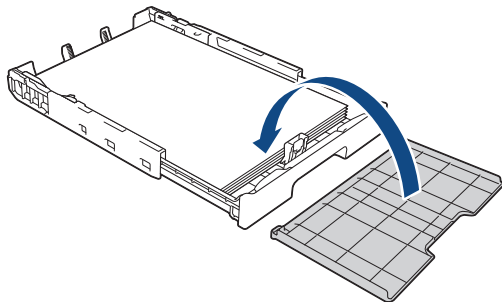


9. Se till att papperet ligger platt i facket och är under markeringen för maximal pappersmängd (1).

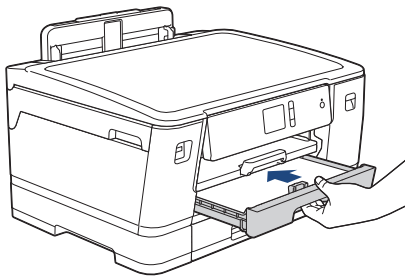
Om du fyller på för mycket i pappersfacket kan papperet fastna.



 När du fyller på papper i fack 2 eller 3 (HL-J6100DW) sätter du tillbaka fackets övre lock.



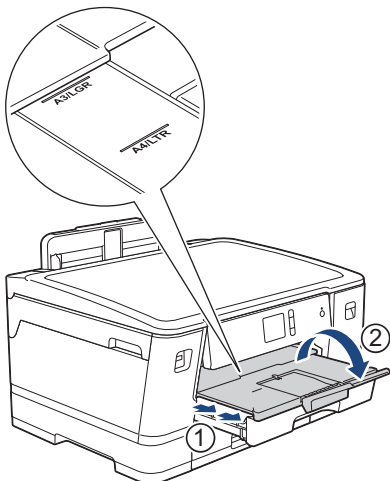
10. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

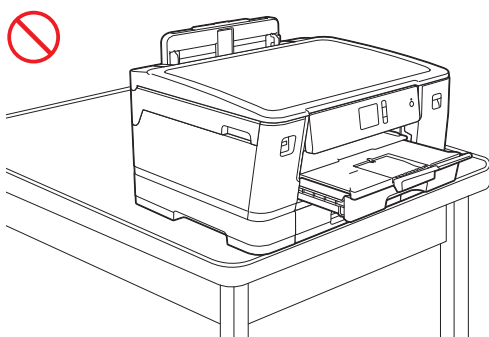
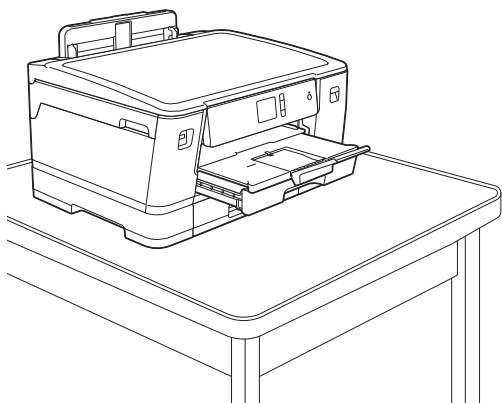
11. Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



12. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

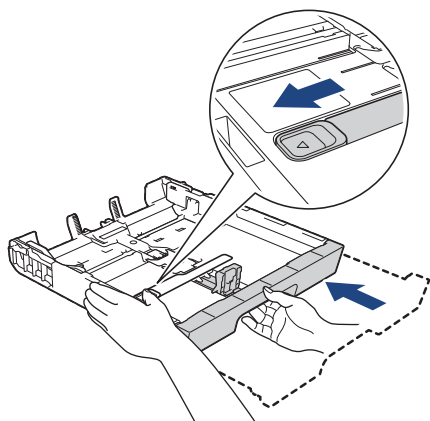
Placera maskinen så att facket inte sticker ut utanför bordskanten så att någon kan stöta i det. Maskinen kan falla ner och ge upphov till personskador.



Ta ut pappret ur pappersfacket innan du skjuter ihop det.

Placera facket på en plan yta.

Skjut det gröna reglaget till vänster och tryck sedan in fackets framsida för att skjuta ihop facket tills det låses på plats. Fyll på papper i facket.



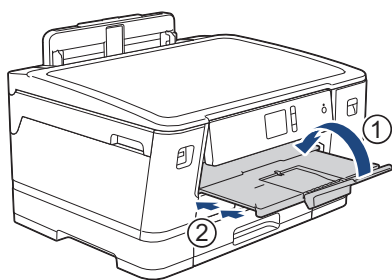
Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

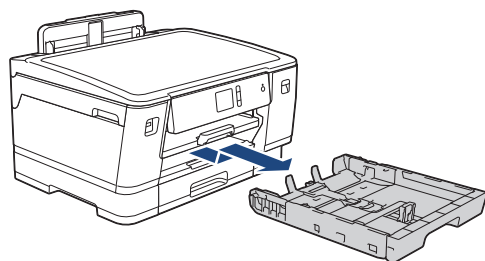
Fyll på fotopapper i pappersfack 1

- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata papret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.

1. Om pappersstödet (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



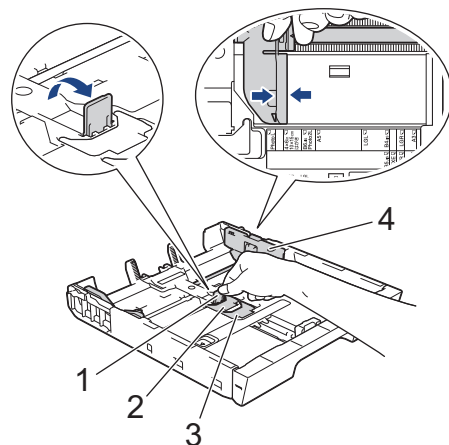
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



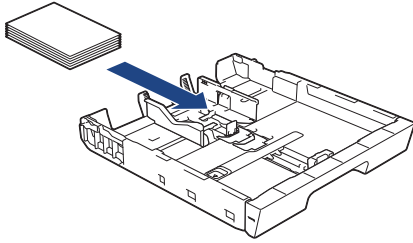
3. Gör något av följande:

- Om du fyller på Foto L (9 x 13 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto L-stoppet (1).
- Om du fyller på Foto (10 x 15 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto-stoppet (2).
- Om du fyller på Foto 2L (13 x 18 cm) i pappersfacket måste du lyfta Foto 2L-stoppet (3).

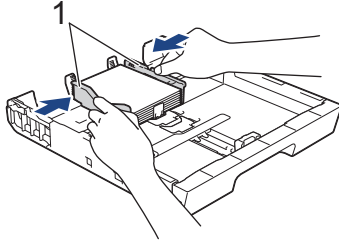
Tryck försiktigt ned och skjut sidoguiderna (4) så att de passar pappersformatet.



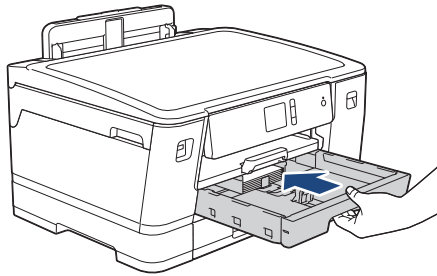
4. Placera upp till 20 ark fotopapper i pappersfacket med utskriftssidan vänd *nedåt*.
Om du lägger in fler än 20 ark fotopapper kan det bli pappersstopp.



5. Justera pappersguiderna (1) försiktigt så att de passar papperet.
Se till att pappersguiderna berör kanten på pappersbunten och att papperet ligger platt i facket.



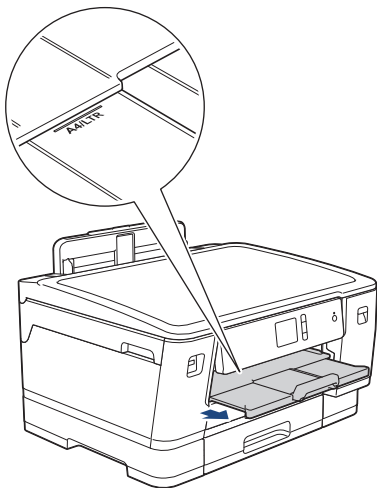
6. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

7. Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



8. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.

✓ Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

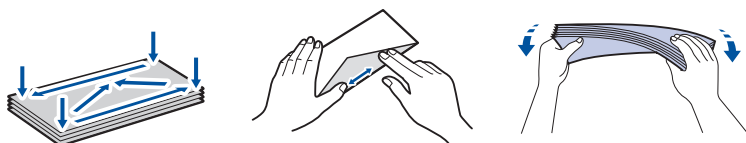
Liknande ämnen:

- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

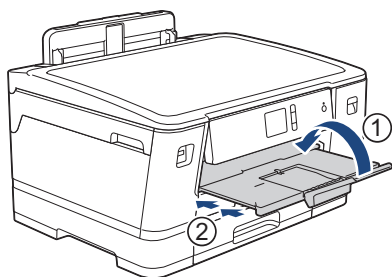
-
- Ändra pappersstorlek och -typ
-

Fyll på kuvert i pappersfack 1

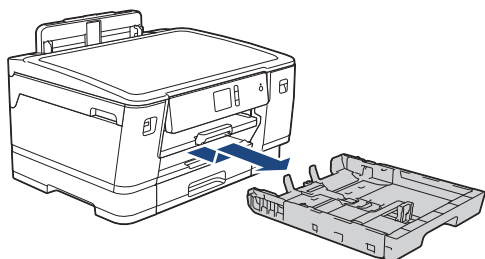
- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du drar ut pappersfacket ur maskinen kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- Du kan fylla på kuvert i olika storlekar. ►► *Närliggande information: Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion*
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
- Tryck på kuvertens hörn och sidor så att de ligger så plant som möjligt innan du laddar kuverten i facket.



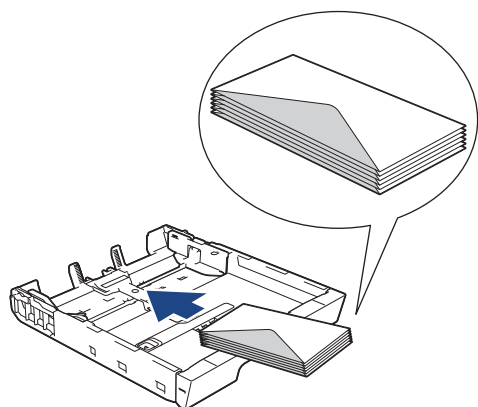
1. Om pappersstödet flik (1) är utfälld ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet (2).



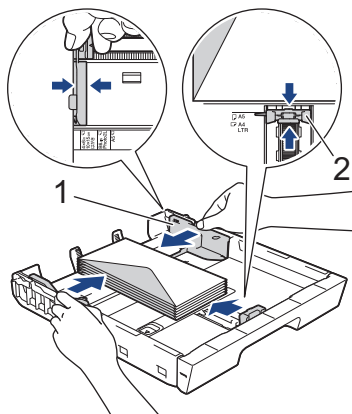
2. Dra ut pappersfacket ur maskinen såsom pilen visar.



3. Placera upp till 10 kuvert i pappersfacket med utskriftssidan *vänd nedåt*. Om du lägger i fler än 10 kuvert kan det bli pappersstopp.



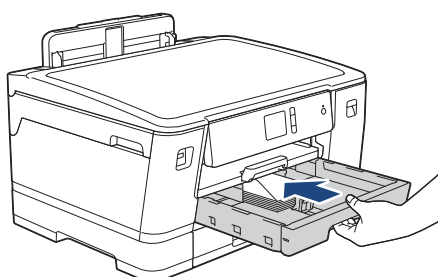
4. Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertets storlek. Se till att kuvert ligger plant i facket.



VIKTIGT

Om kuverten "dubbelmatas" lägger du ett kuvert åt gången i pappersfacket.

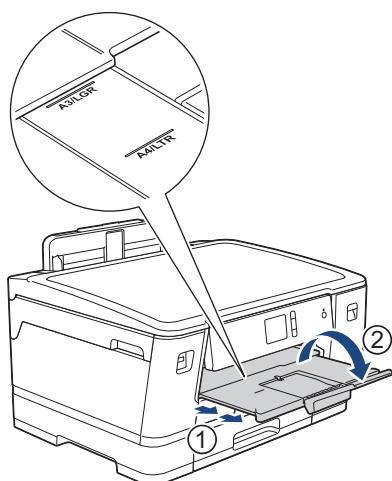
- Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



VIKTIGT

Tryck INTE in pappersfacket i maskinen med våld eller för snabbt. Det kan orsaka problem med pappersstopp eller pappersmatning.

- Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



- Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Närliggande information

- Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3

Liknande ämnen:

- Ändra inställningen för papperskontroll
- Välja rätt utskriftsmedia
- Ändra pappersstorlek och -typ

-
- Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion
-

Fylla på papper i kombifacket

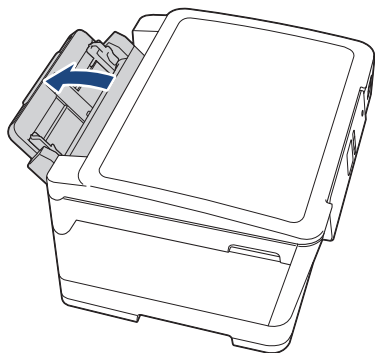
Använd kombifacket för speciell utskriftsmedia t.ex. fotopapper eller kuvert.

- Om inställningen [Kontrollera papper] är ställd på [På] och du placerar papper i kombifacket kommer ett meddelande att visas på LCD-skärmen som frågar om du vill ändra papperstyp eller pappersformat.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du ändra inställningen för pappersformat på maskinen eller inställningen för pappersformat på din dator.
Genom att göra detta kan maskinen automatiskt mata pappret från rätt fack om val av fack är inställt på maskinen eller i skrivardrivrutinen.

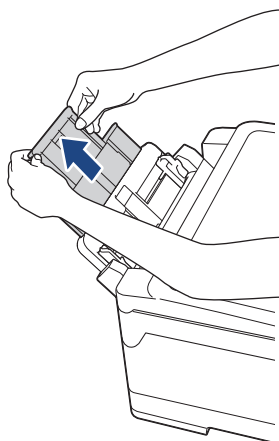
OBS

- Kontrollera att kombifacket är stängt om du inte använder det för att förhindra att damm kommer in i maskinen.

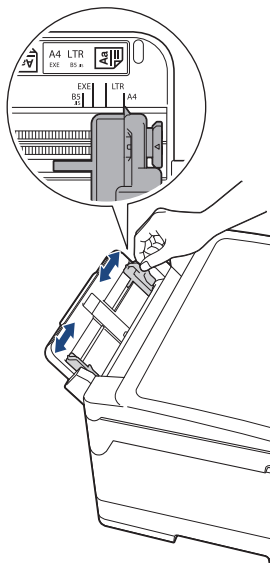
1. Öppna kombifacket.



När du vill fylla på papper som är större än formaten A4 eller Letter drar du upp pappersfacket med båda händerna tills det låses på plats.



2. Tryck försiktigt och skjut kombifackets pappersguider så att de passar med bredden på det papper som du ska använda.



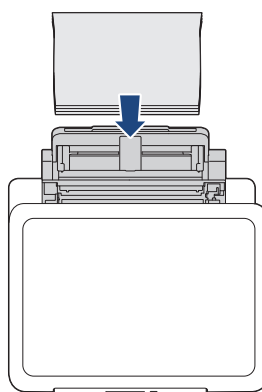
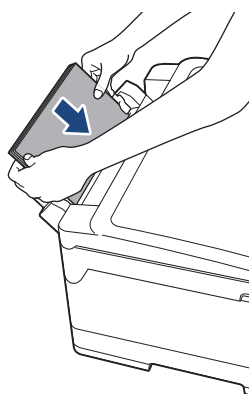
3. Om du blåddrar igenom pappersarken minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



Se alltid till att pappret inte är böjt eller skrynkligt.

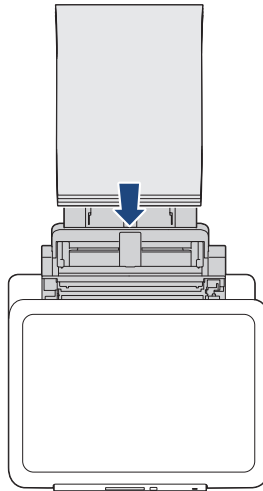
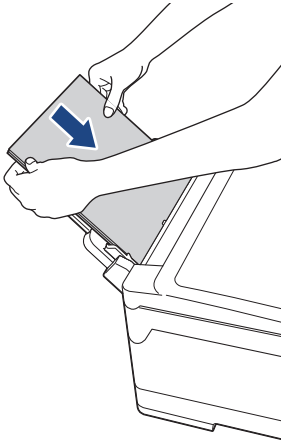
4. Lägg försiktigt i papper i kombifacket med utskriftssidan vänd *upp*.
- Vid användning av A4, Letter eller Executive

Liggande orientering

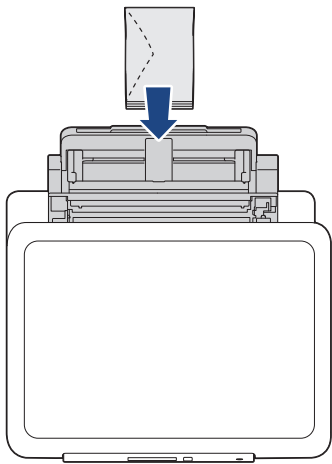


- Vid användning av A3, Ledger, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal, A5, A6, kuvert, Foto, Foto L, Foto 2L eller Registerkort

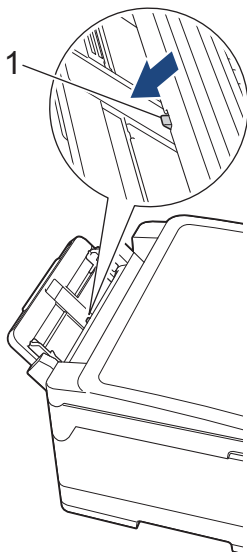
Stående orientering



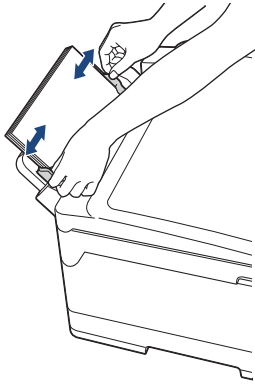
När du använder kuvert, fyll på kuvert med utskriftssidan *vänd upp* och fliken till vänster som visas på bilden.



Om du har problem med att fylla på papper i kombifacket trycker du frigöringsspaken (1) mot maskinens baksida, och fyller sedan på pappret.



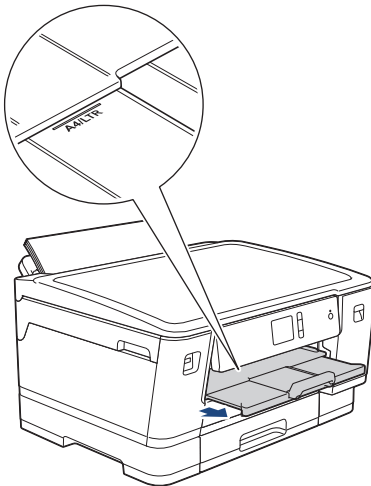
5. Använd båda händerna och justera kombifacketets pappersguider försiktigt efter papperet.



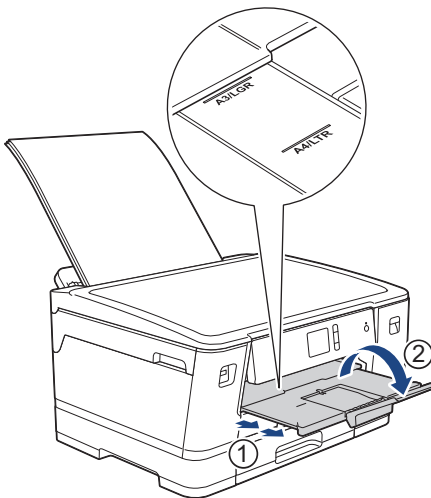
- Tryck **INTE** pappersguiderna för hårt mot pappret. Om du gör det kan pappret vika sig och ge upphov till pappersstopp.
- Placera papperet i mitten av kombifacket mellan pappersguiderna. Om papperet inte är centrerat drar du ut det och för in det på nytt i mittpositionen.

6. Gör något av följande:

- När du använder A4, Letter eller mindre pappersformat
Dra ut pappersstödet tills det låses på plats.



- När du använder papper som är större än formaten A4, Letter eller kuvert
Dra ut pappersstödet (1) tills det låses fast. Vik därefter ut pappersstödet flik (2)



7. Ändra vid behov inställningen av pappersformat i maskinens meny.



Se till att utskriften är klar innan du stänger kombifacket.



Närliggande information

- Fylla på papper

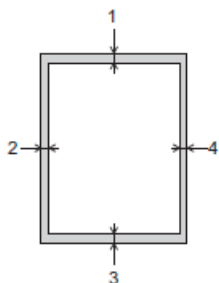
Liknande ämnen:

- Välja rätt utskriftsmedia
 - Fel- och underhållsmeddelanden
-

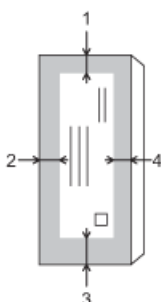
Område som inte går att skriva ut

Storleken på den yta som inte kan skrivas ut beror på inställningarna i det program som du använder. Nedan anges hur stort det ej utskrivbara området är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark när funktionen för kantfri utskrift är tillgänglig och aktiverad.

Pappersark



Kuvert



	Överst (1)	Vänster (2)	Nederst (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	3 mm	12 mm	3 mm



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert och vid dubbelsidig utskrift.

✓ Närliggande information

- [Fylla på papper](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)


Pappersinställningar

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Ändra inställningen för papperskontroll](#)
- [Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift](#)
- [Ändra fackprioritet](#)
- [Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå](#)

Ändra pappersstorlek och -typ


Ställ in pappersformat och papperstyp för pappersfacket.

- Du får bäst utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp som du använder.
- När du lägger i papper i ett annat format i facket måste du även ändra maskinens inställning på skärmen för pappersformat.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
2. Tryck på det fackalternativ du önskar.
3. Tryck på [Papperstyp].
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa papperstypsalternativen och tryck på det alternativ du önskar.



- Använd endast vanligt papper i fack 2. (HL-J6000DW)
- Använd endast vanligt papper i fack 2 och 3. (HL-J6100DW)

5. Tryck på [Papp.format].
6. Tryck på ▲ eller ▼ tills pappersformatsalternativen visas och tryck på formatet som du vill ställa in.
7. Tryck på .



Pappret matas ut med texten uppåt i pappersfacket på maskinens framsida. Om du använder glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.



Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)



Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Ändra inställningen för papperskontroll

Om denna inställning är ställd på [På] kommer maskinen att fråga om du vill ändra inställningarna för pappersformat och papperstyp när du drar ut pappersfacket från maskinen eller lägger i papper i kombifacket.

Standardinställningen är [På].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ].
2. Tryck på [Fackinst.].
3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Kontrollera papper] och tryck sedan på det.
4. Tryck på [På] eller [Av].
5. Tryck på .

✓ Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)
- [Fyll på fotopapper i pappersfack 1](#)
- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Ställ in ett standardfack baserat på din uppgift



Ändra vilket fack maskinen använder som standard för varje läge.

[Autovälj fack] ställer in din maskin så att den matar papper från det lämpligaste facket för den papperstyp och det format du har ställt in.

Maskinen matar papper från det lämpligaste facket med hjälp av den prioritetsordning som du har ställt in.



Vissa fack är kanske inte tillgängliga beroende på modell.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
 - Tryck på [Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)] > [Fack] för att skriva ut foton.
2. Tryck på det fackalternativ du önskar.
3. Tryck på .





Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Ändra fackprioritet

Ändra prioritet för standardfacket som maskinen använder för alla lägen.

När [Autovälj fack] är valt för val av fack matar maskinen papper från det lämpligaste facket för papperstyp och pappersformat enligt inställningen för fackprioritet.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.].
2. Tryck på alternativet [Fackinställning: SkrivUt] eller [Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)].
3. Tryck på [Fackprioritet].
4. Tryck på önskat alternativ.
5. Tryck på .





Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Ändra meddelandeinställningen för låg pappersnivå

Om inställningen för meddelande om att pappret håller på att ta slut står på [På] visar maskinen ett meddelande om att pappersfacket nästan är tomt.

Standardinställningen är [På].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Fackinst.] > [Med. pap.ni. låg].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Pappersinställningar](#)

Godkänt papper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av vilken typ av papper du använder i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med pappret som ligger i mataren.

Du kan använda vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

Använd Brother-papper för bästa resultat.

- När du skriver ut på bläckpapper d.v.s. papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper) och glättat papper måste du se till att välja rätt utskriftsmedium på fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen på maskinen.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.
- Om du använder fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior eller att papper fastnar om du avlägsnar varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.



Närliggande information

- [Fylla på papper](#)
 - [Rekommenderad utskriftsmedia](#)
 - [Hantering och användning av utskriftsmedia](#)
 - [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra pappersstorlek och -typ](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Rekommenderad utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder de Brother-papper som finns i tabellen för att få bästa utskriftskvalitet.

Om det inte går att få tag i Brother-papper rekommenderar vi att du testat olika papperstyper innan du köper större mängder.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A3 Vanligt papper	BP60PA3
A3 Glättat fotopapper	BP71GA3
A3 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA3
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 Papper för bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP



Närliggande information

- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)

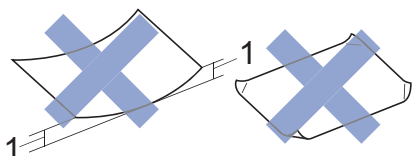
Hantering och användning av utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra fotopapprets blanka (bestrukna) sida.
- Vissa kuvert kräver att du gör marginalinställningarna i programmet. Gör alltid en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

VIKTIGT

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, vikt, skrynkligt eller oregelbundet format



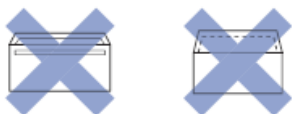
1. **2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.**

- Extremt blankt eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i en trave
- Papper med en kort kornighet

Använd INTE kuvert som:

- Är sladdriga
- Har fönster
- Är präglade (med upphöjda mönster)
- Har spännen eller klamrar
- Är förtryckta på insidan
- Är självhäftande
- Har dubbla flikar

Självhäftande Dubbla flikar



Det kan uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.



Närliggande information

- [Godkänt papper och annan utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på papper i pappersfack 1/pappersfack 2/pappersfack 3](#)

Välja rätt utskriftsmedia

- Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion
- Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet
- Använda det användardefinierade alternativet för pappersformat i skrivardrivrutinen
- Pappersvikt och tjocklek
- Fyll på pappersformaten A4, Letter eller Executive i pappersfack 1/pappersfack 2/
pappersfack 3
- Fyll på fotopapper i pappersfack 1
- Fyll på kuvert i pappersfack 1
- Fylla på papper i kombifacket

Papperstyp och pappersstorlek för varje funktion

Papperstyp	Pappersformat		Hantering		
			Direktutskrift		Skrivare
			JPEG-utskrift	PDF-utskrift	
Pappersark	A3	297 x 420 mm	Ja	Ja	Ja
	A4	210 x 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 x 431,8 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 x 279,4 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 x 355,6 mm	-	Ja	Ja
	Mexico Legal	215,9 x 339,85 mm	-	Ja	Ja
	India Legal	215 x 345 mm	-	Ja	Ja
	Folio	215,9 x 330,2 mm	-	Ja	Ja
	Executive	184,1 x 266,7 mm	-	-	Ja
	A5	148 x 210 mm	-	Ja	Ja
	A6	105 x 148 mm	-	Ja	Ja
Kort	Foto	10 x 15 cm	Ja	-	Ja
	Foto L	9 x 13 cm	-	-	Ja
	Foto 2L	13 x 18 cm	Ja	-	Ja
	Registerkort	13 x 20 cm	-	-	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 x 229 mm	-	-	Ja
	DL-kuvert	110 x 220 mm	-	-	Ja
	Com-10	104,7 x 241,3 mm	-	-	Ja
	Monarch	98,4 x 190,5 mm	-	-	Ja

✓ Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Fyll på kuvert i pappersfack 1](#)

Pappersorientering samt pappersfackens kapacitet

	Pappersformat	Papperstyper	Ant. ark
Pappersfack #1	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 ¹
		Papper för bläckstråleskriver	20
		Glättat papper, Foto	20
		Registerkort	30
		Kuvert	10
Pappersfack #2	<Liggande> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 ¹
Pappersfack 3 (HL-J6100DW)	<Liggande> A4, Letter <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio	Vanligt papper, Återvunnet papper	250 ¹
Kombifack ²	<Liggande> A4, Letter, Executive <Stående> A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	Vanligt papper, Återvunnet papper	100 ¹
		Papper för bläckstråleskriver	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)
		Glättat papper, Foto	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)
		Registerkort	50
		Kuvert	20 (upp till A4/Letter) 5 (över A4/Letter)

¹ Vid användning av vanligt papper på 80 g/m²

² Vi rekommenderar att du använder kombifacket för glättat papper.



Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Använda det användardefinierade alternativet för pappersformat i skrivardrivrutinen

Användardefinierat format	Pappersorientering
<ul style="list-style-type: none">Bredd: 88,9 mm - 297,0 mmHöjd: 127,0 mm - 431,8 mm	Stående
<ul style="list-style-type: none">Alternativet för användardefinierad pappersstorlek är endast tillgängligt för kombifacket.	



Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Pappersvikt och tjocklek

Papperstyp		Vikt	Tjocklek
Pappersark	Vanligt papper, Återvunnet papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm
	Papper för bläckstråleskrivare	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm
	Glättat papper ^{1 2}	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm
Kort	Fotokort ^{1 2 3}	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm
Kuvert		80 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm

¹ BP71 260 g/m² är speciellt utformat för Brother bläckstrålemaskiner.

² Upp till 0,3 mm för kombifack

³ Upp till 220 g/m² för kombifack



Närliggande information

- [Välja rätt utskriftsmedia](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Utskrift

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)
- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)
- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

Skriva ut från din dator (Windows)

- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)
- [Avbryta ett utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som en affisch \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)
- [Säker utskrift \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett färgdokument i gråskala \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)
- [Ändra inställningar för standardutskrift \(Windows\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Skriva ut ett fotografi (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

VIKTIGT

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.

4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. Markera vid behov kryssrutan **Kantfri**.
8. För **Färgläge** väljer du alternativet **Neutral** eller **Klara färger**.
9. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

10. Ange antalet kopior (1 till 999) som önskas i fältet **Kopior**.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Skriva ut ett dokument (Windows)

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
4. Klicka på fliken **Grundläggande**.
5. Klicka på listrutan **Papperstyp** och välj sedan vilken papperstyp du använder.

VIKTIGT

Tillförsäkra den bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du har valt genom att alltid välja alternativet **Papperstyp** och anpassa det till den papperstyp du använder.

6. Klicka på listrutan **Pappersstorlek** och välj sedan ditt pappersformat.
7. För **Färgläge** väljer du alternativet **Neutral** eller **Klara färger**.
8. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

9. Ange antalet kopior (1 till 999) som önskas i fältet **Kopior**.
10. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj de alternativ som önskas om du vill skriva ut flera sidor av ditt dokument på ett pappersark eller skriva ut en sida av ditt dokument på flera ark.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



Närliggande information


- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Avbryta ett utskriftsjobb (Windows)

Om ett utskriftsjobb skickades till utskriftskön och inte skrevs ut eller skickades till utskriftskön med fel, måste du kanske radera det för att kunna skriva ut efterföljande jobb.

1. Dubbelklicka på skrivarikonerna  i aktivitetsfältet.
2. Välj det utskriftsjobb du vill avbryta.
3. Klicka på menyn **Dokument**.
4. Välj **Avbryt**.
5. Klicka på **Ja**.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

5. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **2 på 1**, **4 på 1**, **9 på 1** eller **16 på 1**.
6. Klicka på listrutan **Sidordning** och välj sedan din sidsortering.
7. Klicka på listrutan **Kantlinje** och välj sedan den kantlinje du önskar.
8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **OK** och slutför sedan utskriften.



Närliggande information

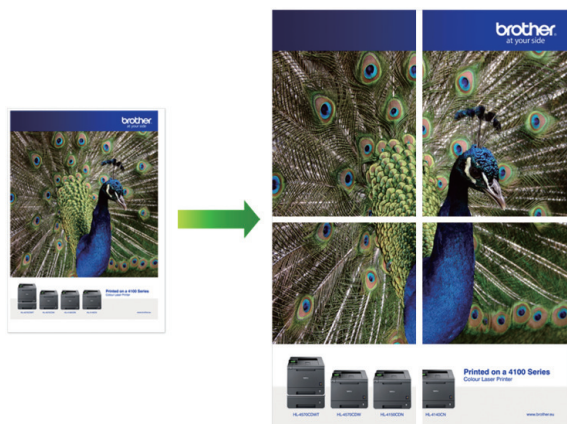
- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
-

Skriva ut som en affisch (Windows)

Förstora utskriftsstorleken och skriva ut dokumentet i läget Affisch.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. Klicka på listrutan **Flersidig utskrift** och välj sedan alternativet **1 på 2x2 sidor** eller **1 på 3x3 sidor**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



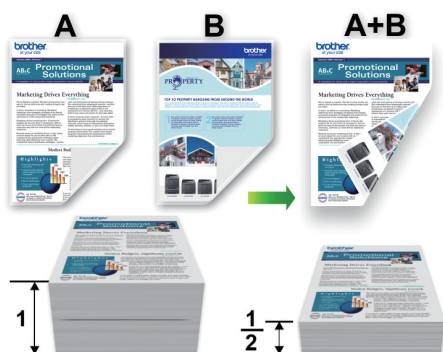
Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.



Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.

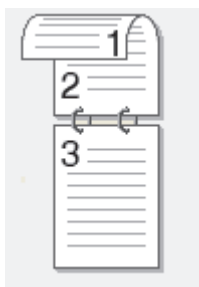
5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan **Duplex**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.

När du väljer dubbelsidig finns fyra olika dubbelsidiga bindningar tillgängliga för varje orientering:

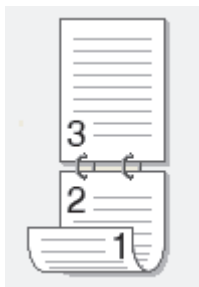
Alternativ för Stående	Beskrivning
Lång kant (vänster)	
Lång kant (höger)	

Alternativ för Stående	Beskrivning
------------------------	-------------

Kort kant (upptill)



Kort kant (nedtill)

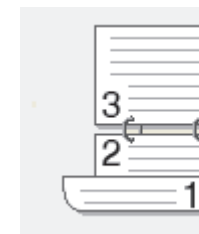


Alternativ för Liggande	Beskrivning
-------------------------	-------------

Lång kant (upptill)



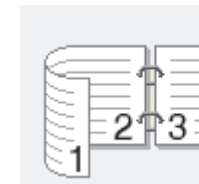
Lång kant (nedtill)



Kort kant (höger)



Kort kant (vänster)



8. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** om du vill ange förskjutningen för bindningen i millimeter eller tum.
9. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
10. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

11. Klicka på **OK** igen och slutför sedan utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut som ett häfte automatiskt \(Windows\)](#)

Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)

Använd detta alternativ för att skriva ut ett dokument i häftesformat med dubbelsidig utskrift. Dokumentets sidor arrangeras enligt korrekt sidnummer och gör att du kan vika i mitten utan att ändra sidnumrens ordning.



- Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
- Släta ut papperet om det har rullat sig och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket.
- Använd vanligt papper. Använd INTE papper av dokument- eller värdepapperskvalitet.
- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande**.
4. I fältet **Orientering** välj du antingen **Stående** eller **Liggande** för att ange utskriftens orientering.

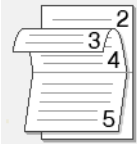
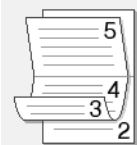


Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vi att du anger orienteringen i programmet.



5. Klicka på listrutan **Duplex / Häfte** och välj sedan alternativet **Häfte**.
6. Klicka på **Duplexinställningar**-knappen.
7. Välj ett av alternativen i menyn **Duplextyp**.

Det finns två olika fästrikningar för dubbelsidig utskrift för varje orientering:

Alternativ för Stående	Beskrivning
Vänsterbindning	
Högerbindning	

Alternativ för Liggande	Beskrivning
Bindning upptill	
Bindning nedtill	

8. Välj ett av alternativen i menyn **Metod för utskrift av häften**.

Alternativ	Beskrivning
Alla sidor samtidigt	Varje sida skrivs ut i häftesformat (fyra sidor på varje pappersark, två sidor per sida). Vik utskriften i mitten för att skapa häftet. 
Dela upp i uppsättningar	Med detta alternativ kan du skriva ut hela häftet i mindre enskilda broschyruppsättningar men fortfarande med möjlighet att vika i mitten på de mindre enskilda broschyruppsättningarna utan att behöva ändra ordningen på sidnumren. Du kan ange antalet ark i varje mindre broschyruppsättning (från 1 till 15). Detta alternativ kan vara till hjälp när du viker ett utskrivet häfte med ett stort antal sidor. 

9. Markera kryssrutan **Bindningsförskjutning** om du vill ange förskjutningen för bindningen i millimeter eller tum.
10. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
11. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

12. Klicka på **OK**.
13. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Windows\)](#)

Säker utskrift (Windows)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Den skyddade datan raderas från maskinen när du stänger av den.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Inställningar** i fältet **Säker utskrift**.
5. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
6. Ange ditt fyrsiffriga lösenord i fältet **Lösenord**.



Du måste ange ett separat lösenord för varje dokument.

7. Ange vid behov **Anv.namn** och **Utskr namn** i textfältet.
8. Klicka på **OK** för att stänga **Inställningar för säker utskrift**-fönstret.
9. Klicka på **OK**.
10. Slutför utskriften.
11. Tryck på [Funktioner] på maskinens kontrollpanel. Tryck ▲ på ▼ eller [Säker utskrift] för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på .
12. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.
På LCD-skärmen visas listan över de skyddade utskrifterna för ditt namn.
13. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
14. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
15. Ange önskat antal kopior.
16. Tryck på [Start].
Maskinen skriver ut utskriften.

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.

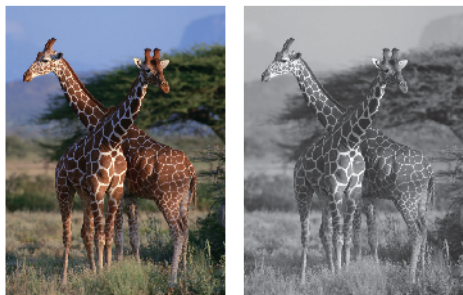


Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Skriva ut ett färgdokument i gråskala (Windows)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. För **Färg / Gråskala** väljer du **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **OK**.
7. Slutför utskriften.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.
5. Välj alternativet **Reducera fläckar** på skärmens vänstra sida.
6. Välj ett av följande alternativ:

Papperstyp	Alternativ	Beskrivning
Vanligt papper	Duplexutskrift eller Enkelsidig utskrift	Av Välj det här alternativet för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck.
		Låg Välj det här alternativet för att skriva ut med en långsammare hastighet och normal mängd bläck.
		Hög Välj det här läget för att skriva ut i samma hastighet som Låg , men med mindre mängd bläck.
Glättat papper	Av / På	Välj Av för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck. Välj På för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre mängd bläck.

7. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.
8. Klicka på **OK**.
9. Slutför utskriften.

✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

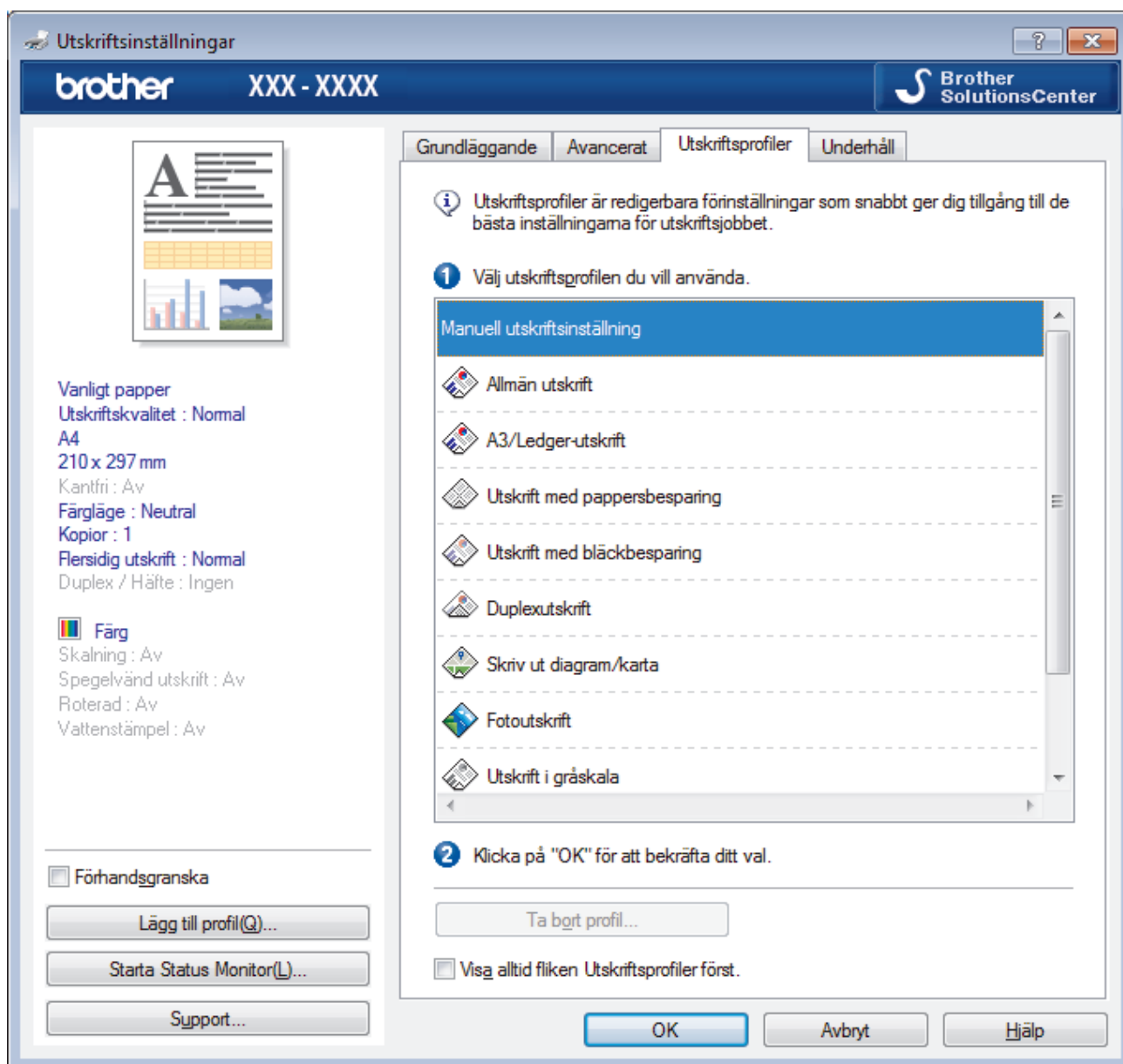
Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)

Utskriftsprofiler är förinställningar som utformats för att du snabbt ska få tillgång till utskriftskonfigurationer du använder ofta.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.



4. Välj din profil i listan över utskriftsprofiler.
Profilinställningar visas till vänster om skrivardrivrutinens fönster.
5. Gör något av följande:
 - Klicka på **OK** om inställningarna är korrekt för utskriftsjobbet.
 - Gå tillbaka till fliken **Grundläggande** eller **Avancerat**, ändra inställningarna och klicka sedan på **OK** för att ändra inställningarna.



För att visa fliken **Utskriftsprofiler** framför fönstret nästa gång du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa alltid fliken Utskriftsprofiler först..**



Närliggande information

- Skriva ut från din dator (Windows)
 - Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Liknande ämnen:

- Utskriftsinställningar (Windows)
-

Skapa eller radera din utskriftsprofil (Windows)

Lägg till upp till 20 nya utskriftsprofiler med anpassade inställningar.

1. Välj utskriftskommandot från ditt program.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är namnet på din modell) och klicka sedan på utskriftsegenskaperna eller egenskapsknappen.
Fönstret för skrivardrivrutinen visas.
3. Klicka på fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och konfigurera de utskriftsinställningar du önskar för den nya utskriftsprofilen.
4. Klicka på fliken **Utskriftsprofiler**.
5. Gör något av följande:

Om du vill skapa en ny utskriftsprofil:

- a. Klicka på **Lägg till profil**.
Dialogrutan **Lägg till profil** visas.
- b. Ange namnet på den nya profilen i fältet **Namn**.
- c. Klicka på den ikon du vill ska representera denna profil i listan över ikoner.
- d. Klicka på **OK**.

Namnet på den nya utskriftsprofilen läggs till i listan under fliken **Utskriftsprofiler**.

Om du vill radera en skapad utskriftsprofil:

- a. Klicka på **Ta bort profil**.
Dialogrutan **Ta bort profil** visas.
- b. Välj den profil som du vill ta bort.
- c. Klicka på **Ta bort**.
- d. Klicka på **Ja**.
- e. Klicka på **Stäng**.

✓ Närliggande information

- [Använd en förinställd utskriftsprofil \(Windows\)](#)

Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)


Om du ändrar skrivarinställningarna i en app kommer ändringarna bara att påverka det dokument som skrivs ut från denna app. För att ändra skrivarinställningarna för alla Windows appar måste du konfigurera egenskaperna för skrivardrivrutinerna.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

4. Välj de skrivarinställningar som du vill använda som standardinställning för alla dina Windows-program.

5. Klicka på **OK**.

6. Stäng dialogrutan för skrivaregenskaper.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

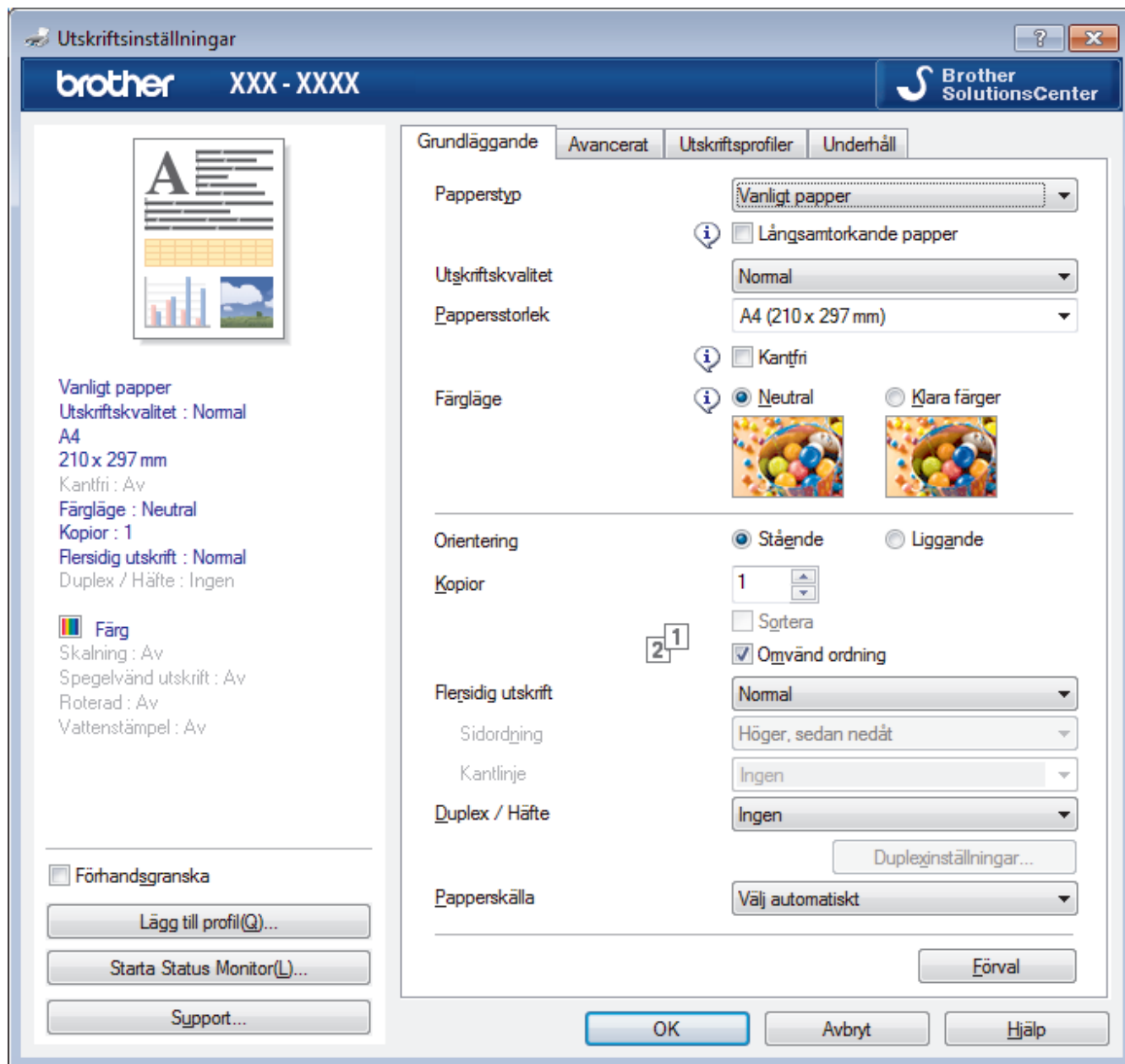
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)

Utskriftsinställningar (Windows)

>> **Grundläggande** Flik

>> **Avancerat** Flik

Grundläggande Flik



1. Papperstyp

Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

Långsamtorkande papper

Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

2. Utskriftskvalitet

Välj önskad utskriftsupplösning. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

3. Pappersstorlek

Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

Kantfri

Välj det här alternativet om du vill skriva ut foton utan kanter. Eftersom bilddata är något större än den pappersstorlek som du använder medför detta en viss beskärning av fotots kanter.

Du kan kanske inte välja Kantfri för vissa kombinationer av medietyp och kvalitet, eller från vissa program.

4. Färgläge

Välj önskat färgläge.

5. Orientering

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

6. Kopior

Här anger du antalet kopior (1–999) som du vill skriva ut.

Sortera

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

Omvänd ordning

Välj det här alternativet om du vill skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Den sista sidan i dokumentet skrivs ut först.

7. Flersidig utskrift

Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.

Sidordning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

Kantlinje

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

8. Duplex / Häfte

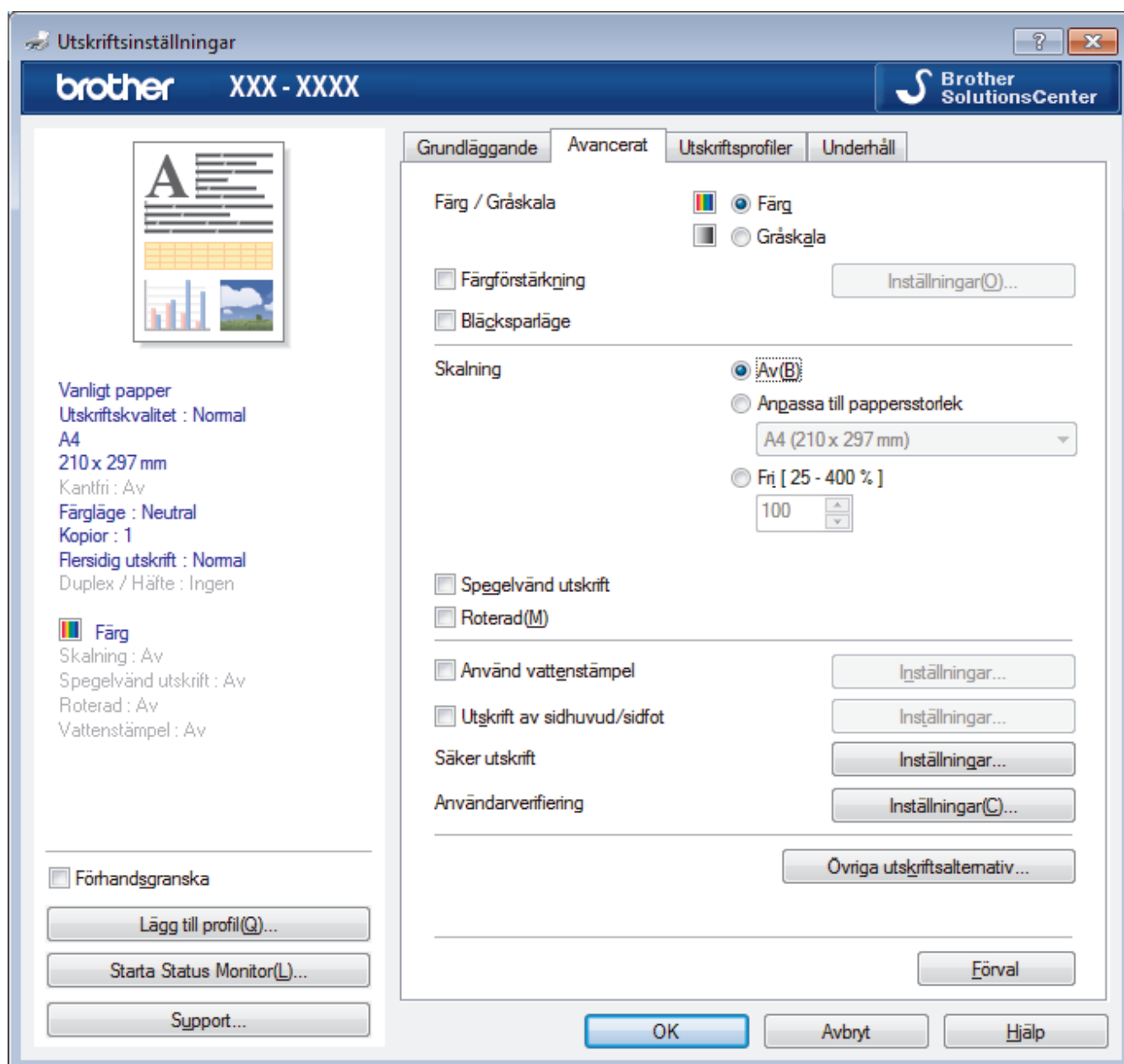
Välj det här alternativet om du vill skriva ut på båda sidor av pappret eller skriva ut ett dokument i broschyrformat med dubbelsidig utskrift.

Duplexinställningar-knapp

Klicka på den här knappen för att välja typ av bindning för dubbelsidig utskrift. Det finns fyra typer av dubbelsidiga bindningar för respektive orientering.

9. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.



1. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

2. Färgförstärkning

Välj detta alternativ för att använda funktionen Färgförbättring. Med den här funktionen analyseras din bild och skärpa, vitbalans och färgtäthet förbättras. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorn.

3. Bläcksparläge

Välj det här alternativet om du vill skriva ut ljusare färger och vill betona bildkonturerna. Hur mycket bläck som sparas beror på den typ av dokument som skrivs ut. Bläcksparläge kan göra att utskrifterna inte ser precis likadana ut som på skärmen.

Funktionen Bläcksparläge stöds av teknik från Reallusion, Inc.



4. Skalning

Välj dessa alternativ om du vill förstora eller förminska storleken på sidorna i dokumentet.

Anpassa till pappersstorlek

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska dokumentssidorna till en viss pappersstorlek. När du väljer det här alternativet får du välja pappersstorlek i en rullgardinsmeny.

Fri

Välj det här alternativet om du manuellt vill förstora eller förminska dokumentssidorna. När du väljer det här alternativet anger du ett värde i fältet.

5. Spegelvänd utskrift

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

6. Roterad

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

7. Använd vattenstämpel

Välj det här alternativet om du vill skriva ut en logotyp eller en text på dokumentet som en vattenstämpel. Välj en förhandsinställd vattenstämpel, lägg till en ny vattenstämpel eller använd en bildfil som du själv har skapat.

8. Utskrift av sidhuvud/sidfot

Välj det här alternativet om du vill skriva ut datum, tid och inloggningsnamnet på dokumentet.

9. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

10. Användarverifiering

Den här funktionen gör att du kan bekräfta begränsningarna för varje användare.

11. Övriga utskriftsalternativ-knapp

Byt dataöverföringsläge

Välj dataöverföringsläge för att förbättra utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

Avancerade färginställningar

Välj den metod som maskinen använder för att ordna punkter för halvtoner.

Du kan justera utskriftens färg tills du erhåller bästa möjliga överensstämmelse med datorskärmen.

Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

Hämta skrivarens färgdata

Välj det här alternativet om du vill optimera utskriftskvaliteten med hjälp av maskinens fabriksinställningar, som fastställts specifikt för din Brother-maskin. Använd det här alternativet om du har bytt ut maskinen eller ändrat maskinens nätverksadress.

Skriv ut arkiv

Välj det här alternativet om du vill spara utskriften som en PDF-fil på datorn.

Reducera ojämna linjer

Välj det här alternativet om du vill anpassa utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Skriva ut ett fotografi \(Windows\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Windows\)](#)

-
- Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Windows)
 - Skriva ut som en affisch (Windows)
 - Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Windows)
 - Skriva ut som ett häfte automatiskt (Windows)
 - Använd en förinställd utskriftsprofil (Windows)
 - Ändra inställningar för standardutskrift (Windows)
 - Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
-

Skriva ut från din dator (Mac)

- [Skriva ut ett fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Mac\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Mac\)](#)
- [Säker utskrift \(Mac\)](#)
- [Skriv ut ett färgdokument i gråskala \(Mac\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Mac\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

Skriva ut ett fotografi (Mac)



1. Se till så att du fyllt på rätt papper i pappersfacket.

VIKTIGT

- Använd Brother-papper för bästa resultat.
- Lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket om du skriver ut på Brother-fotopapper.

2. Gå till ett program, t.ex. Förhandsvisning, klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
3. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
4. Klicka på popup-menyn **Pappersstorlek** och välj sedan pappersstorlek.



För att skriva ut fotografier utan marginaler ska du välja en kantfri pappersstorlek.

5. Klicka på den knapp **Riktning** som motsvarar det sätt på vilket du vill att fotografiet ska skrivas ut.
6. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
7. Klicka på popup-menyn **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du vill använda.

VIKTIGT

Ställ alltid in alternativet **Papperstyp** till den papperstyp du fyllt på för att få bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du valt.

8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

Skriva ut ett dokument (Mac)

1. Se till så att du fyllt på rätt pappersformat i pappersfacket.
2. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
3. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
4. Klicka på popup-menyn **Pappersstorlek** och välj sedan pappersstorlek.
5. Välj det alternativ för **Riktning** som stämmer med det sätt du vill att dokumentet ska skrivas ut.
6. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
7. Klicka på popup-menyn **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du vill använda.

VIKTIGT

Ställ alltid in alternativet **Papperstyp** till den papperstyp du fyllt på för att få bästa utskriftskvaliteten för de inställningar du valt.

8. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
9. Klicka på **Skriv ut**.



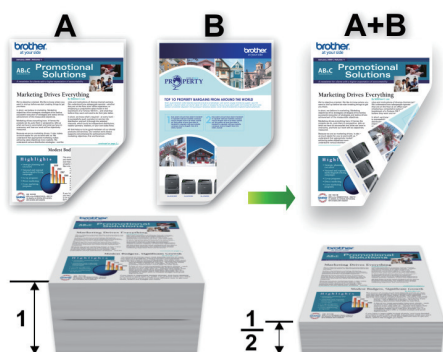
Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt (automatisk dubbelsidig utskrift) (Mac)



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Välj det alternativ för **Riktning** som stämmer med det sätt du vill att dokumentet ska skrivas ut.
4. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Layout**.
Inställningsalternativen för **Layout** visas.
5. Under avsnittet **Dubbelsidig** väljer du alternativet **Häftning kortsida** eller **Häftning långsida**.
6. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.



Funktionen för kantfri utskrift är inte tillgänglig för det här alternativet.

7. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark (N på 1) (Mac)



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Layout**.
Inställningsalternativen för **Layout** visas.
4. Klicka på popup-menyn **Sidor per ark** och välj sedan antalet sidor som ska skrivas ut på varje ark.
5. Välj alternativet **Utskriftsriktning**.
6. Klicka på popup-menyn **Marginal** och välj sedan den kantlinje du önskar.
7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.

✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

Säker utskrift (Mac)

Använd säker utskrift för att se till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Den skyddade datan raderas från maskinen när du stänger av den.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn i programmet och välj sedan alternativet **Säker utskrift**. Alternativen för **Säker utskrift** visas.
4. Markera kryssrutan **Säker utskrift**.
5. Ange ditt användarnamn, jobbnamn och ett fyrsiffrigt lösenord.
6. Klicka på **Skriv ut**.
7. Tryck på [Funktioner] på maskinens kontrollpanel. Tryck ▲ på ▼ eller [Säker utskrift] för att visa alternativet [Säker utskrift] och tryck sedan på .
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa användarnamnen och tryck sedan på ditt användarnamn.
På LCD-skärmen visas listan över de skyddade utskrifterna för ditt namn.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa utskriftsjobbet och tryck sedan på det.
10. Ange ditt fyrsiffriga lösenord och tryck sedan på [OK].
11. Ange önskat antal kopior.
12. Tryck på [Start].
Maskinen skriver ut utskriften.

När du skrivit ut skyddad data rensas de från maskinens minne.

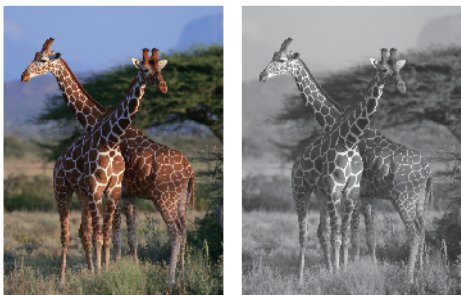


Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Skriv ut ett färgdokument i gråskala (Mac)

I läget Gråskala är utskriftshastigheten kortare än i färgläget. Om dokumentet innehåller färg och du väljer läget Gråskala, skrivs dokumentet ut med 256 nivåer av gråskala.



1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på popup-menyn **Färg / Gråskala** och välj sedan alternativet **Gråskala**.
5. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
6. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet **Reducera fläckar** om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på utskriftsinställningslistan **Avancerat**.
5. Klicka på menyn **Reducera fläckar**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Papperstyp	Alternativ	Beskrivning
Vanligt papper	Duplexutskrift eller Enkelsidig utskrift	Av Välj det här alternativet för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck.
		Låg Välj det här alternativet för att skriva ut med en långsammare hastighet och normal mängd bläck.
		Hög Välj det här läget för att skriva ut i samma hastighet som Låg , men med mindre mängd bläck.
Glättat papper	Av / På	Välj Av för att skriva ut med normal hastighet och normal mängd bläck. Välj På för att skriva ut med en långsammare hastighet och mindre mängd bläck.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

Utskriftsalternativ (Mac)



- >> Utskriftsformat
- >> **Layout**
- >> Pappershantering
- >> Utskriftsinställningar
- >> Säker utskrift
- >> Färginställningar

Utskriftsformat

Sidinformation

Format för: Brother XXX-XXXX
Brother XXX-XXXX CUPS

Pappersstorlek: A4
210 × 297 mm

Riktning:  

Skala: 100 %

? Avbryt OK

1. Pappersstorlek

Välj den typ av papper som du vill använda. Du kan antingen välja mellan ett standardpappersformat eller skapa ett anpassat pappersformat.

2. Riktning

Välj orientering (stående eller liggande) för utskriften.

Om programmet innehåller en liknande inställning rekommenderar vid att du anger orienteringen i programmet.

3. Skala

Ange ett värde i fältet för att förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

Layout



Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1 Dubbelsidig





Sidor: Alla
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 x 297 mm

Riktning:  

Layout

Sidor per ark: 1

Utskriftsriktning:    

Marginal: Ingen

Dubbelsidig: Av

Byt sidriktning
 Vänd horisontellt

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

1. Sidor per ark

Välj det antal sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark.

2. Utskriftsriktning

Välj sidordningen vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

3. Marginal

Välj kant som ska användas vid utskrift av flera sidor på ett enda pappersark.

4. Dubbelsidig

Välj om du vill ha dubbelsidig utskrift på pappret.

5. Byt sidriktning

Välj det här alternativet om du vill rotera den utskrivna bilden 180 grader.

6. Vänd horisontellt

Välj det här alternativet om du vill vända den utskrivna bilden på sidan horisontellt från vänster till höger.

Pappershantering

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1 Dubbelsidig

Sidor: Alla
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 x 297 mm

Riktning:

Pappershantering

Sortera sidor

Sidor att skriva ut: Alla sidor

Sidordning: Automatiskt

Skala till pappersstorleken

Pappersstorlek: Rekommenderat papper: A4

Skala endast nedåt

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

1. Sortera sidor

Välj det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen. När du valt det här alternativet skrivs en kopia av dokumentet ut och samma dokument skrivs sedan ut igen efter hur många kopior du valt. Om du inte valt alternativet skrivs varje sida ut efter hur många kopior du valt innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

2. Sidor att skriva ut

Välj vilka sidor du vill skriva ut (jämna sidor eller udda sidor).

3. Sidordning

Välj sidordning.

4. Skala till pappersstorleken

Välj det här alternativet om du vill förstora eller förminska sidorna i dokumentet så att de passar det valda pappersformatet.

5. Pappersstorlek

Välj pappersformat för utskriften.

6. Skala endast nedåt

Välj det här alternativet om du vill minska sidorna i dokumentet om de är för stora för det valda pappersformatet. Om du valt detta alternativ och dokumentet formateras för papper som är mindre än det papper du har, skrivs dokumentet ut i originalstorlek.

Utskriftsinställningar

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1 Dubbelsidig

Sidor: Alla
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 × 297 mm

Riktning:

Utskriftsinställningar

Papperstyp: Vanligt papper Långsamtorkande papper

Utskriftskvalitet: Normal

Färg / Gråskala: Färg

Papperskälla: Välj automatiskt

► Avancerat

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

1. Papperstyp

Välj den typ av media som du vill använda. För att uppnå bästa utskriftsresultat anpassar maskinen automatiskt utskriftsinställningarna i enlighet med den valda medietypen.

2. Långsamtorkande papper

Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

3. Utskriftskvalitet

Välj önskad utskriftsupplösning. Eftersom utskriftskvalitet och -hastighet är relaterade tar det längre tid att skriva ut dokumentet om du vill ha högre kvalitet.

4. Färg / Gråskala

Välj färg eller gråskala. Utskriftshastigheten är högre med gråskala än med färg. Om dokumentet innehåller färg och du väljer gråskala kommer dokumentet att skrivas ut med gråskala i 256 nivåer.

5. Papperskälla

Välj inställning för papperskälla så att den passar utskriftsförhållanden och ändamål.

6. Avancerat

Byt dataöverföringsläge

Välj dataöverföringsläge för att förbättra utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

Reducera ojämna linjer

Välj det här alternativet om du vill anpassa utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka.

Reducera fläckar

Vissa typer av utskriftsmedier kan behöva längre torktid. Ändra alternativet om du får problem med suddiga utskrifter eller pappersstopp.

Övriga utskriftsalternativ

Papperstjocklek

Välj lämplig paperstjocklek.

Tvåvägsutskrift

Välj det här alternativet om du vill öka utskriftshastigheten. Med det här alternativet skrivs texten ut i båda riktningarna. Om alternativet inte är valt skriver skrivhuvudet endast ut i en riktning, vilket höjer utskriftskvaliteten men förlänger utskriftstiden.

Skrivhuvudets rörelser kan ibland variera beroende på miljöförhållandena. Ett tecken på det är att vertikala linjer inte anpassas på utskriften. Stäng av funktionen Tvåvägsutskrift om detta problem uppstår.

Säker utskrift

The screenshot shows the printer's control panel interface. On the left is a large white rectangular area representing the print preview, with navigation arrows and '1 av 1' below it. On the right are various settings:

- Skrivare:** Brother XXX-XXXX
- Förinställningar:** Förvalsinställningar
- Exemplar:** 1 (input field), Dubbelsidig
- Sidor:** Alla, Från: 1 till: 1
- Pappersstorlek:** A4 (dropdown), 210 × 297 mm
- Riktning:** Two icons for page orientation (portrait and landscape).
- Säker utskrift:** A dropdown menu currently set to 'Säker utskrift'.
- Säker utskrift (checkbox)
- Anv. namn:** brother (input field)
- Utskr namn:** Namnlöst (input field)
- Lösenord:** (empty input field)

At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF' (dropdown), 'Göm detaljer', 'Avbryt', and 'Skriv ut'.

1. Säker utskrift

Den här funktionen ser till att konfidentiella eller känsliga dokument inte skrivs ut förrän du angett ett lösenord i maskinens kontrollpanel.

Färginställningar

Skrivare: Brother XXX-XXXX

Förinställningar: Förvalsinställningar

Exemplar: 1 Dubbelsidig

Sidor: Alla
 Från: 1 till: 1

Pappersstorlek: A4 210 × 297 mm

Riktning:

Färginställningar

Färgläge: Neutral
 Klara färger
 Ingen

Avancerade färginställningar

Färgförstärkning

Ljusstyrka 0

Kontrast 0

Röd 0

Grön 0

Blå 0

Halvtonsmönster: Mönsterfyllning

? PDF Göm detaljer Avbryt Skriv ut

1. Färgläge

Välj önskat färgläge.

2. Avancerade färginställningar

Klicka på den visade triangeln för att se de avancerade inställningarna för Färg. Markera kryssrutan för Färgförbättring och ställ in alternativen med hjälp av reglaget. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.

✓ Närliggande information

- [Skriva ut från din dator \(Mac\)](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Skriva ut ett fotografi \(Mac\)](#)
- [Skriva ut ett dokument \(Mac\)](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt \(automatisk dubbelsidig utskrift\) \(Mac\)](#)
- [Skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark \(N på 1\) \(Mac\)](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

Skriv ut data direkt från USB-minnet


- [Kompatibelt USB-minne](#)
- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)
- [Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne](#)

Kompatibelt USB-minne

Brother-maskinen har en medieenhet (fack) för vanlig datalagring.

VIKTIGT

Till USB-porten kan du endast direktansluta USB-minnen och en digitalkameror som använder USB-masslagringsstandarden. Andra USB-enheter stöds inte.

Kompatibel enhet	
USB-minne	

Kompatibla USB-minnen	
USB-klass	USB-masslagringsklass
Underklass för USB-masslagringsenhet	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32/exFAT
Segmentstorlek	Max. 4096 bytes
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

¹ NTFS-format stöds inte.



Närliggande information

- [Skriv ut data direkt från USB-minnet](#)

Skriva ut foton direkt från ett USB-minne

Även om maskinen *inte* är ansluten till en dator kan du skriva ut foton direkt från ett USB-flashminne.

- [Viktig information om fotoutskrift](#)
- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Viktig information om fotoutskrift

Maskinen har konstruerats för att vara kompatibel med bildfiler från moderna digitalkameror och USB-minnen. Läs punkterna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för bildfiler som t.ex. .JPEG, .TIF, .GIF och så vidare kan inte identifieras).
- Direkt fotoutskrift måste utföras separat från fotoutskriftsåtgärder med hjälp av datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer ¹ på ett USB-minne.

Var uppmärksam på följande:

- När du skriver ut ett index eller en bild skriver maskinen ut alla giltiga bilder, även om en eller fler bilder har korrumperats. Skadade bilder skrivs inte ut.
- Denna maskin stöder USB-minnen som har formaterats av Windows.



Närliggande information

- [Skriva ut foton direkt från ett USB-minne](#)

¹ Mappen i USB-minnen räknas också.

Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen

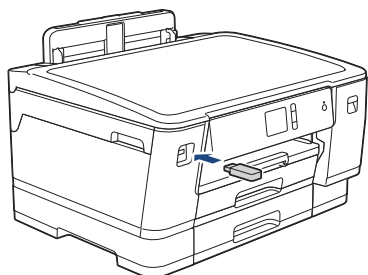
- Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne
- Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne
- Skriv ut foton efter bildnummer
- Skriv ut foton med automatisk beskärning
- Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne
- Skriva ut datum från data i ditt foto
- Utskriftsinställningar för foton

Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne

Förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Skriv ut bilder som har sparats på ett USB-minne.

- Om dina foton är stora filer kan det dröja något innan respektive foto visas.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa det foto du vill skriva ut och tryck sedan på detta.



För att skriva ut alla bilder, tryck på [Skriv alla], och tryck därefter på [Ja]-knappen för att bekräfta.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på × 01 för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Tryck på [OK].
6. Upprepa de tre senaste stegen tills du har valt alla foton som du vill skriva ut.
7. Tryck på [OK].
8. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
9. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].
Tryck på [OK] när du är klar.
10. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Utskriftsinställningar för foton](#)

Skriva ut ett fotoindexark (miniatyrer) från ett USB-minne

Skriv ut ett fotoindexark med små förhandsvisningar av alla bilder på USB-minnet.



- Maskinen tilldelar bilderna nummer (t.ex. nr 1, nr 2, nr 3 och så vidare).
Maskinen känner inte igen några andra nummer eller filnamn som din digitala kamera eller dator använder för att identifiera bilderna.
- Endast filnamn med högst 20 tecken skrivs ut korrekt på indexarket.
- Filnamn kan inte skrivas ut korrekt om de innehåller icke-alfanumeriska tecken, men icke-alfanumeriska tecken påverkar inte inställningarna för fotoutskrift.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut indexark].
3. Tryck på [Utskriftsinst.] om du vill ändra utskriftsinställningarna.
Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Papperstyp	Välj papperstyp.
Papp.format	Välj pappersformat.

4. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)


Skriv ut foton efter bildnummer

Innan du kan skriva ut en enskild bild måste du skriva ut indexarket (miniatyrer) för att veta bildnumret.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Indexutskrift] > [Skriv ut foton].
3. Ange de bildnummer du vill skriva ut från indexarket. När du har valt bildnummer trycker du på [OK].



- Ange flera nummer samtidigt genom att använda kommatecken eller bindestreck. Ange exempelvis **1, 3, 6** för att skriva ut bild nr 1, 3 och 6. Skriv ut ett bildintervall med ett bindestreck. Om du vill skriva ut bild 1 till 5 anger du **1-5**.
- Ange upp till 12 tecken (inklusive komman och bindestreck) för de bildnummer som du vill skriva ut.

4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på  x01 för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].
Tryck på [OK] när du är klar.
6. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

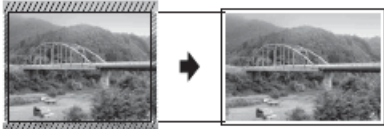
- [Skriva ut ett fotoindexark \(miniatyrer\) från ett USB-minne](#)
- [Utskriftsinställningar för foton](#)

Skriv ut foton med automatisk beskärning

Om fotot är för långt eller för brett för att passa på den tillgängliga ytan kommer delar av bilden att beskäras.

- Fabriksinställningen är På. Ändra denna inställning till Från för att skriva ut hela bilden.
- Om du ställer in [Beskär] till Av, ska du även ställa in [Kantfri] till Av.

Beskärning: På



Beskärning: Från



1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Beskär].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på ↶ eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].

✓ Närliggande information


- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas efter papperskanterna. Utskriftstiden blir långsammare.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Kantfri].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



Närliggande information


- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Övriga problem](#)

Skriva ut datum från data i ditt foto

Skriv ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. När du använder den här inställningen måste fotot innehålla datumet.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.
2. Tryck på [JPEG-utskrift] > [Välj filer].
3. Tryck på ◀ eller ▶ för att visa foton. När fotot som du vill ha visas ska du trycka på det och sedan trycka på [OK].
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på [Utskriftsinst.] > [Datumutskrift].
6. Tryck på [På] (eller [Av]).
7. Tryck på  eller [OK] när du är klar.
8. Tryck på [Start].



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Utskriftsinställningar för foton

Tryck på [Utskriftsinst.] för att visa de inställningar som visas i tabellen.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp. Om du väljer alternativet <code>Bläckst.papp</code> i inställning av <code>Pappers-typ</code> , kan du endast välja <code>Fin</code> .
Papperstyp	Välj papperstyp.
Papp.format	Välj pappersformat.
Välj fack	Välj fack.
Utskriftslayout	Välj utskriftslayout.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan.
Kontrast	Justera kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.
Beskär	Beskär bilden runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen när du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.
Kantfri	Förstora det utskrivbara området ända ut till papperskanterna.
Datumutskrift	Skriv ut datumet på fotot.
Ställ in ny standard	Spara de vanligaste utskriftsinställningarna genom att ange dem som standardinställningar.
Fabriksinst.	Återställ alla utskriftsinställningar till fabriksinställningarna.



Närliggande information

- [Skriva ut foton från ett USB-minne på Brother-maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Förhandsgranska och skriva ut foton från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton efter bildnummer](#)

Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne

Du kan skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.

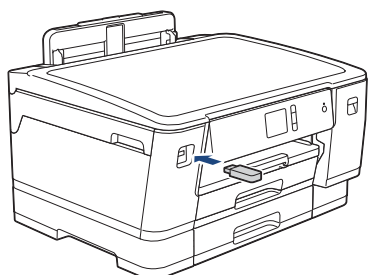


Det går inte att skriva ut PDF-filer som är på 2 GB eller mer.

VIKTIGT

För att förhindra att din maskin skadas ska du INTE ansluta någon annan enhet än ett USB-minne till USB direct-gränssnittet.

1. Sätt in ett USB-minne i USB-porten.



2. Tryck på [PDF-utskrift].



Om din maskin har aktiverat Secure Function Lock (Säkert funktionslås) kanske du inte kan använda Direct Print.

3. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa den PDF-fil som du vill skriva ut och tryck sedan på den.
4. Ange önskat antal kopior på något av följande sätt:
 - Tryck på [-] eller [+] på pekskärmen.
 - Tryck på för att ta fram tangentbordet på pekskärmen och skriv sedan in antalet kopior med hjälp av pekskärmens tangentbord. Tryck på [OK].
5. Läs och bekräfta listan som visas över alternativ.
6. Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på [Utskriftsinst.].

Tryck på [OK] när du är klar.

Alternativ	Beskrivning
Utskriftskval.	Välj utskriftsupplösning för aktuell dokumenttyp.
Papp.format	Välj pappersformat.
Välj fack	Välj fack.
Flera sidor	Välj det här alternativet om du vill skriva ut flera sidor på ett enda pappersark eller skriva ut en sida i ditt dokument på flera ark.
2-sidigt	Välj typ av dubbelsidig bindning.
Sortera	Aktivera det här alternativet om du vill skriva ut uppsättningar av dokument med flera sidor i den ursprungliga sidordningen.
PDF-alternativ	Välj det här alternativet om du vill skriva ut en PDF-fil med markeringar eller stämplrar.

7. Tryck på [Monostart] eller [Färgstart].

VIKTIGT

Koppla INTE loss USB-minnet från USB direct-gränssnittet förrän maskinen har slutat skriva ut.



Närliggande information

- Skriv ut data direkt från USB-minnet
-

Nätverk


- Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen
- Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas
- Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering
- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk
- Avancerade nätverksfunktioner
- Teknisk information för avancerade användare

Konfigurera nätverksdetaljer med kontrollpanelen

Använd menyalternativen [Nätverk] på kontrollpanelen för att konfigurera maskinen för ditt nätverk.



- >> *Närliggande information: Inställningstabeller*
- Du kan även använda hanteringsverktyg, som BRAdmin Light (Windows), BRAdmin Professional (Windows) och webbaserad hantering för att konfigurera och ändra din Brother-maskins nätverksinställningar.
- >> *Närliggande information: Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering*

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk].
2. Bläddra upp eller ner eller tryck på ▲ eller ▼ för att visa nätverksalternativet och tryck sedan på det. Upprepa detta steg tills du kommer till menyn du vill konfigurera och följ sedan anvisningarna på LCD-pekskärmen.



Närliggande information

- [Nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Inställningstabeller \(modeller med pekskärm 2,7"\(67,5 mm\)\)](#)
- [Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering](#)

Grundläggande nätverksfunktioner som kan användas

Skrivarservern stöder olika funktioner beroende på operativsystem. Använd den här tabellen för att se vilka nätverksfunktioner och anslutningar som kan användas i olika operativsystem.

Operativsystem	Windows 7 Windows 8 Windows 10	Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016	macOS
Utskrift	Ja	Ja	Ja
BRAdmin Light ^{1 3}	Ja	Ja	
BRAdmin Professional ^{2 3}	Ja	Ja	
Webbaserad hantering ³	Ja	Ja	Ja
Status Monitor	Ja		Ja
Distributionsguiden för drivrutiner	Ja	Ja	



Närliggande information

- [Nätverk](#)

¹ BRAdmin Light kan hämtas från din modells sida på support.brother.com.

² BRAdmin Professional kan hämtas från din modells sida på support.brother.com.

³ Standardlösenord för inloggning för hantering av maskininställningar är **initpass**. Vi rekommenderar att du ändrar det för att skydda din skrivare från obehörig åtkomst.

Lära sig om program och verktyg för nätverkshantering

Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.

BRAdmin Light (Windows)

Verktyget BRAdmin Light är utformat för initial inställning av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket, visa status och konfigurera de grundläggande nätverksinställningarna, t.ex. IP-adressen.

Gå till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta BRAdmin Light.



- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.

BRAdmin Professional (Windows)

BRAdmin Professional är ett verktyg för mer avancerad hantering av nätverksanslutna Brother-enheter. Du kan använda verktyget för att söka efter Brother-produkter i nätverket och visa status för enheterna i ett lättläst Windows Utforskaren-liknande fönster, som ändrar färg för att identifiera status för alla enheter. Du kan konfigurera nätverks- och enhetsinställningar och uppdatera enhetens firmware (den inbyggda programvaran) från en Windows-dator i nätverket. BRAdmin Professional kan också logga aktiviteter på Brother-enheter på ditt nätverk och exportera loggdata.



- För att ladda ner den senaste versionen av Brothers BRAdmin Professional går du till **Nerladdningar**-sidan för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.
- Nodnamn: Nodnamnet visas i det aktuella BRAdmin Professional-fönstret. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om du använder Windows Firewall eller en brandväggsfunktion från ett antispion- eller antivirusprogram ska du tillfälligt inaktivera den. När du är säker på att du kan skriva ut ska du konfigurera programvarans inställningar enligt anvisningarna.



Närliggande information

- [Nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Vi rekommenderar att du använder Brother-installationsskivan för att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

- [Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk](#)
- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Innan du konfigurerar din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Bekräfta följande innan du försöker konfigurera ett trådlöst nätverk:

- Du måste känna till ditt användar-ID och ditt lösenord om du använder ett trådlöst företagsnätverk.
- För att få bästa möjliga resultat vid vanliga, dagliga dokumentutskrifter ska du placera Brother-maskinen så nära åtkomstpunkten/routern för det trådlösa WLAN som möjligt och se till att det finns så få hinder som möjligt mellan maskinen och åtkomstpunkten. Om det finns stora föremål eller väggar mellan de båda enheterna, eller om det förekommer störningar från andra elektroniska apparater, kan detta påverka dokumentens dataöverföringshastighet.

Av den anledningen är en trådlös anslutning kanske inte alltid den bästa anslutningsmetoden för alla typer av dokument och program. Om du skriver ut stora filer, till exempel dokument med flera sidor med både text och stora bilder, kan du välja att använda trådbundet nätverk för snabbare datakommunikation (endast modeller som stöds) eller USB som har den snabbaste överföringshastigheten.

- Trots att Brother-maskinen kan användas i både trådbundna och trådlösa nätverk (endast modeller som stöds), går det bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden nätverksanslutning (endast modeller som stöds) och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.



Om du inte känner till säkerhetsinformationen (till exempel nätverksnamn (SSID) och nätverksnyckel) bör du rådgöra med tillverkaren av routern, din systemadministratör eller internetleverantör.



Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)


Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk genom metoden med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Du kan använda WPS genom maskinens kontrollpanelsmeny för att konfigurera dina inställningar för trådlöst nätverk om din trådlösa åtkomstpunkt/router stödjer WPS (konfiguration med en knapptryckning).



Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:



1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [WPS].
2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. När det visas ett meddelande på pekskärmen med en uppmaning att starta WPS trycker du på knappen för WPS på din trådlösa åtkomstpunkt/router. Tryck på [OK] på maskinen. Din maskin försöker automatiskt att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.



Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)

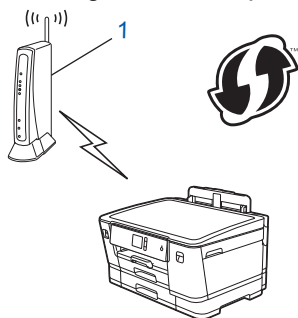
Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN stöder WPS, kan du använda PIN-metoden (Personal Identification Number) för att konfigurera inställningarna för ditt trådlösa nätverk.

PIN är en av de anslutningsmetoder som har utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Genom att ange en PIN-kod som skapas av en registreringsansökande (din maskin) till registreraren (en enhet som hanterar ett trådlöst LAN), kan du ställa in trådlösa nätverksinställningar och säkerhetsinställningar. Mer information om hur du når WPS-läget finns i de anvisningar som medföljer din trådlösa åtkomstpunkt/router.

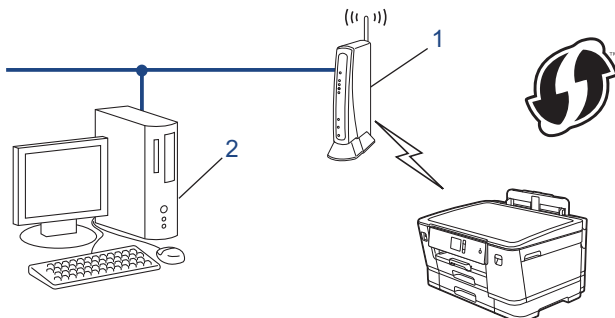
Typ A

Anslutning när åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN (1) även fungerar som registrerare.




Typ B

Anslutning när en annan enhet (2), t.ex. en dator, fungerar som registrerare.



Routrar eller åtkomstpunkter som har stöd för WPS är märkta med följande symbol:



1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [WPS med pinkod].
2. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
3. En åttasiffrig PIN-kod visas på LCD-skärmen och maskinen söker efter en åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN.
4. Använd en dator i nätverket och ange IP-adressen till enheten som du använder som registrerare i adressfältet i din webbläsare. (Till exempel: <http://192.168.1.2>)
5. Gå till WPS-inställningssidan, ange PIN-koden och följ anvisningarna på skärmen.



- Registreraren är i regel åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN.
- Inställningssidan varierar beroende på märket på åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.

Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare ska du utföra följande steg:

6. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** .

- Windows 8

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en enhet** när menyfältet visas.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Lägg till en enhet**.



- Om du vill använda en dator med Windows 7, Windows 8 eller Windows 10 som registrerare måste du först registrera den i ditt nätverk. Mer information finns i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för ditt trådlösa LAN.
- Om du använder en dator med Windows 7, Windows 8, eller Windows 10 som registrerare kan du installera skrivardrivrutinen efter den trådlösa konfigurationen med hjälp av anvisningarna på skärmen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.

7. Välj din maskin och klicka på **Nästa**.

8. Ange den PIN-kod som visas på maskinens LCD-skärm och klicka sedan på **Nästa**.

9. (Windows 7) Välj ditt nätverk och klicka sedan på **Nästa**.

10. Klicka på **Stäng**.



Närliggande information

- [Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk](#)

Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och skriv ner det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.


Nätverksnamn (SSID)			
Kommunikationsläge	Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Infrastruktur	Öppet system	NONE	-
		WEP	
	Delad nyckel	WEP	
	WPA/WPA2-PSK	AES	
TKIP			

Exempel:

Nätverksnamn (SSID)			
HELLO			
Kommunikationsläge	Authentication Method (Autentiseringsmetod)	Krypteringsmetod	Nätverksnyckel
Infrastruktur	WPA2-PSK	AES	12345678



Om WEP-kryptering används för routern anger du nyckeln som används som den första WEP-nyckeln. Skannern har bara stöd för användning av den första WEP-nyckeln.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [<N> SSID] och tryck sedan på det.
5. Tryck på [OK].
6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text ►► [Bilaga](#)

7. Tryck på [Infrastruktur].
8. Välj autentiseringsmetod och tryck sedan på den.
9. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [Öppet system] trycker du på [Ingen] eller [WEP].
Om du väljer alternativet [WEP] som krypteringstyp anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [Delad nyckel] anger du WEP-nyckeln och trycker sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [WPA/WPA2-PSK] trycker du på [TKIP+AES] eller [AES].
Ange WPA-nyckeln och tryck sedan på [OK].



- Mer information om hur du skriver in text ►► *Bilaga*.
- Brother-maskinen stöder endast användning av den första WEP-nyckeln.

10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com för att installera det **Komplett drivrutins- & programpaket** som krävs för att använda din maskin.



Närliggande information

- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Liknande ämnen:

- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen
-

Konfigurera din maskin för ett trådlöst företagsnätverk

Innan du konfigurerar maskinen rekommenderar vi att du antecknar inställningarna för det trådlösa nätverket. Du behöver de uppgifterna för att kunna fortsätta med konfigurationen.

1. Kontrollera och anteckna det trådlösa nätverkets nuvarande inställningar.

Nätverksnamn (SSID)

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Användar-ID	Lösenord
Infrastruktur	LEAP	CKIP		
	EAP-FAST/INGEN	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-FAST/GTC	AES		
		TKIP		
	PEAP/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	PEAP/GTC	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAP	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/MS-CHAPv2	AES		
		TKIP		
	EAP-TTLS/PAP	AES		
TKIP				
EAP-TLS	AES		-	
	TKIP		-	


Till exempel:

Nätverksnamn (SSID)
HELLO

Kommunikationsläge	Autentiseringsmetod	Krypteringsläge	Användar-ID	Lösenord
Infrastruktur	EAP-FAST/MS-CHAPv2	AES	Brother	12345678



- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Om du identifierar din maskin med hjälp av det gemensamma namnet på klientcertifikatet, rekommenderar vi att du antecknar det gemensamma namnet innan du påbörjar configurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande det gemensamma namnet på klientcertifikatet.

2. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [WLAN] > [Inställn.guide].
3. Tryck på [Aktivera WLAN?] när [Ja] visas.
Guiden för den trådlösa inställningen startar. Tryck på [Nej] om du vill avbryta.
4. Maskinen kommer att söka i nätverket och visa en lista med tillgängliga SSID. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [<Nytt SSID>] och tryck sedan på det.
5. Tryck på [OK].
6. Ange SSID-namnet och tryck på [OK].



Mer information om hur du skriver in text ►► *Bilaga*

7. Tryck på [Infrastruktur].
8. Välj autentiseringsmetod och tryck sedan på den.
9. Gör något av följande:
 - Om du väljer alternativet [LEAP] anger du användar-ID och trycker sedan på [OK]. Ange lösenordet och tryck sedan på [OK].
 - Om du väljer alternativet [EAP-FAST], [PEAP] eller [EAP-TTLS] väljer du inre autentiseringsmetod [NONE], [CHAP], [MS-CHAP], [MS-CHAPv2], [GTC] eller [PAP].



Beroende på din autentiseringsmetod varierar alternativen för den inre autentiseringsmetoden.

Välj krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].

Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].

- Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och lösenord (vid behov) och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
- För andra alternativ anger du användar-ID och lösenord och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.



Om du inte har importerat ett CA-certifikat till din maskin visar den [Ingen verif.].

- Om du väljer alternativet [EAP-TLS] väljer du krypteringstyp [TKIP+AES] eller [AES].
Maskinen visar en lista över de tillgängliga klientcertifikaten. Välj sedan certifikatet.
Välj verifieringsmetod [Ingen verif.], [CA] eller [CA + Server-ID].
 - Om du väljer alternativet [CA + Server-ID] anger du server-ID och användar-ID och trycker sedan på [OK] för varje alternativ.
 - Om du väljer något annat alternativ anger du användar-ID och trycker sedan på [OK].

10. Maskinen försöker att ansluta till den trådlösa enhet som du har valt.

Meddelandet [Ansluten] visas på LCD-skärmen om din trådlösa enhet är ansluten.

Du har nu slutfört den trådlösa nätverksinstallationen. Sätt in CD-skivan Brother Installation i datorn eller gå till din modells **Nerladdningar**-sida hos Brother Solutions Center på support.brother.com.



Närliggande information

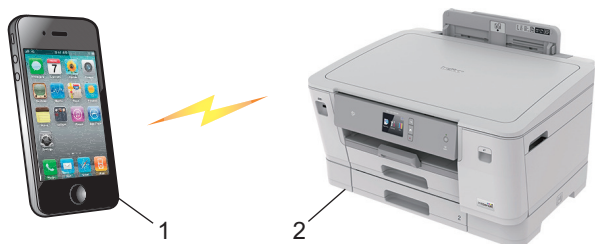
- Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk

Använd Wi-Fi Direct®

- Skriva ut från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk
- Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Skriva ut från din mobila enhet med hjälp av Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct är en av de trådlösa konfigureringsmetoder som utvecklats av Wi-Fi Alliance®. Den gör att du kan konfigurera ett säkert, trådlöst nätverk mellan Brother-maskinen och en mobil enhet, exempelvis en Android™-enhet, Windows-enhet, iPhone, iPod touch, eller iPad, utan att använda en åtkomstpunkt. Wi-Fi Direct stöder konfiguration av trådlöst nätverk med en knapptryckning eller med PIN-metoden för WPS (Wi-Fi Protected Setup™). Du kan också konfigurera ett trådlöst nätverk genom att manuellt ställa in ett SSID och ett lösenord. Brother-maskinens Wi-Fi Direct-funktion har stöd för WPA2™-säkerhet med AES-kryptering.



1. Mobil enhet
2. Brother-maskinen



- Brother-maskinen kan användas i både trådbundna (endast modeller som stöds) och trådlösa nätverk, men det går bara att använda en anslutningsmetod i taget. Dock kan en trådlös nätverksanslutning och en Wi-Fi Direct-anslutning, eller en trådbunden och en Wi-Fi Direct-anslutning användas samtidigt.
- Enheter som har stöd för Wi-Fi Direct kan bli gruppägare (G/Ä). När ett nätverk med Wi-Fi Direct konfigureras bildar Group Owner (G/O) en åtkomstpunkt.



Närliggande information

- [Använd Wi-Fi Direct®](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk

Konfigurera inställningarna för ditt Wi-Fi Direct-nätverk i maskinens kontrollpanel.

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)

Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct

I följande anvisningar erbjuds fem olika metoder för hur du konfigurerar Brother-maskinen i en trådlös nätverksmiljö. Välj den metod som passar din miljö bäst.

Kontrollera din mobilenhet för konfigurering.

1. Har din mobilenhet stöd för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 2
Nej	Gå till steg 3

2. Har din mobilenhet stöd för one-push-konfiguration för Wi-Fi Direct?

Alternativ	Beskrivning
Ja	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

3. Har din mobila enhet stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	Gå till steg 4
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

4. Har din mobila enhet stöd för konfigurering med en knapptryckning för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)?

Alternativ	Beskrivning
Ja	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
Nej	►► <i>Närliggande information:</i> Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

För att kunna använda funktionen Brother iPrint&Scan i ett Wi-Fi Direct-nätverk som konfigurerats med en knapptryckning genom att använda Wi-Fi Direct eller med PIN-metodskonfiguration genom att använda Wi-Fi Direct, måste den enhet du använder för att konfigurera Wi-Fi Direct ha Android™ 4.0 eller högre.



Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt](#)
- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ \(WPS\)](#)


-
- Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)
-

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning

Om din mobila enhet stödjer Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Tryck på knapp].
2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobilenhet (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner) när [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas. Tryck på [OK] på din Brother-maskin.
Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.
3. Gör något av följande:
 - När Brother-maskinen är G/Ä (gruppägare) ansluter du din mobila enhet till maskinen direkt.
 - När Brother-maskinen inte är gruppägare (G/Ä) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på [Sök igen].

Om din mobila enhet är korrekt ansluten visar maskinen [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)


► Hem > Nätverk > Ytterligare metoder för konfiguration av din Brother-maskin för ett trådlöst nätverk > Använd Wi-Fi Direct® > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk > Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med en knapptryckning och Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din mobila enhet stödjer WPS (PBC; Push Button Configuration (konfiguration med en knapptryckning)) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] > [På].
2. Tryck på [Tryck på knapp].
3. Aktivera mobilenhetens konfigurationsmetod WPS one-push (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner). När [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas på maskinens LCD-skärm trycker du på [OK] på din maskin.

Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.

Om din mobila enhet är korrekt ansluten visar maskinen [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:


- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Direct följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [PIN-kod].
2. Aktivera Wi-Fi Direct på din mobilenhet (se mobilenhetens bruksanvisning för instruktioner) när [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas. Tryck på [OK] på din Brother-maskin.

Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.

3. Gör något av följande:
 - När din Brother-maskin är gruppägare (G/Ä) väntar maskinen på en anslutningsbegäran från din mobila enhet. När [PIN-kod] visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för maskinen. Tryck på [OK]. Följ anvisningarna.
 - När Brother-maskinen inte är gruppägare (G/Ä) kommer maskinen att visa tillgängliga enhetsnamn att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk med. Välj den mobila enhet som du vill ansluta till. Sök efter tillgängliga enheter igen genom att trycka på [Sök igen].

Gör något av följande:

- Tryck på [Visa pinkod] för att visa PIN-koden på din maskin och ange den PIN-koden på din mobila enhet. Följ anvisningarna.
- Tryck på [Ange pinkod] för att mata in en PIN som visas på din mobilenhet och tryck sedan på [OK]. Följ anvisningarna.

Om din mobila enhet inte visar någon PIN, tryck på  på din Brother-maskin. Gå tillbaka till steg 1 och försök igen.

Om din mobila enhet är korrekt ansluten visar maskinen [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:


- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk med PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS)

Om din mobila enhet stödjer PIN-metoden för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS) följer du dessa steg för att konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk:



När maskinen tar emot en Wi-Fi Direct-begäran från din mobila enhet, visas meddelandet [Wi-Fi Direct-anslutningsbegäran mottogs. Tryck på [OK] för att ansluta.] på LCD-skärmen. Tryck på [OK] för att ansluta.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Gruppägare] > [På] > [PIN-kod].
2. När [Aktivera Wi-Fi Direct på den andra enheten. Tryck sedan på [OK].] visas aktiverar du din mobila enhets WPS PIN-konfigurationsmetod (se den mobila enhetens bruksanvisning för instruktioner) och trycker därefter på [OK] på din Brother-maskin.
Då startas inställningen av Wi-Fi Direct.
3. Maskinen kommer att vänta på en anslutningsbegäran från din mobilenhet. När [PIN-kod] visas anger du den PIN-kod som visas på din mobila enhet för maskinen. Tryck på [OK].

Om din mobila enhet är korrekt ansluten visar maskinen [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



Närliggande information


- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk manuellt

Om din mobilenhet inte har stöd för Wi-Fi Direct eller WPS måste du konfigurera ett Wi-Fi Direct-nätverk manuellt.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Wi-Fi Direct] > [Manuell].
2. Maskinen kommer att visa SSID-namn och lösenord. Gå till inställningssidan för det trådlösa nätverket på din mobila enhet och ange SSID-namn och sedan lösenordet.

Om din mobila enhet är korrekt ansluten visar maskinen [Ansluten]. Du har slutfört inställningen av Wi-Fi Direct-nätverket.



Närliggande information

- [Konfigurera ditt Wi-Fi Direct-nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över nätverkskonfiguration för Wi-Fi Direct](#)

Avancerade nätverksfunktioner


- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

📄 Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten

Nätverkskonfigurationsrapporten visar den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive skrivarserversnätverksinställningar.



- Nodnamn: Nodnamnet visas i den aktuella nätverkskonfigurationsrapporten. Standardnodnamnet är "BRNxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk eller "BRWxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk (där "xxxxxxxxxx" står för maskinens MAC-adress/Ethernet-adress).
- Om [IP Address] visar 0.0.0.0 i nätverkskonfigurationsrapporten ska du vänta i en minut innan du försöker att skriva ut på nytt.
- Du hittar maskininställningar som IP-adress, nätmask, nodnamn och MAC-adress i rapporten. Exempel:
 - IP-adress: 192.168.0.5
 - Nätmask: 255.255.255.0
 - Nodnamn: BRN000ca0000499
 - MAC-adress: 00-0c-a0-00-04-99

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [Nätverkskonfiguration] > [Ja].

Maskinen skriver ut aktuell nätverkskonfigurationsrapport.



📄 Närliggande information

- [Avancerade nätverksfunktioner](#)

🔗 Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)
- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering


SNTP (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera tiden som maskinen använder för autentisering med SNTP-tidsservern. (Detta är inte tiden som visas i maskinens LCD.) Du kan automatiskt eller manuellt synkronisera maskinens tid med hjälp av UTC (Coordinated Universal Time) som tillhandahålls av SNTP-tidsservern.

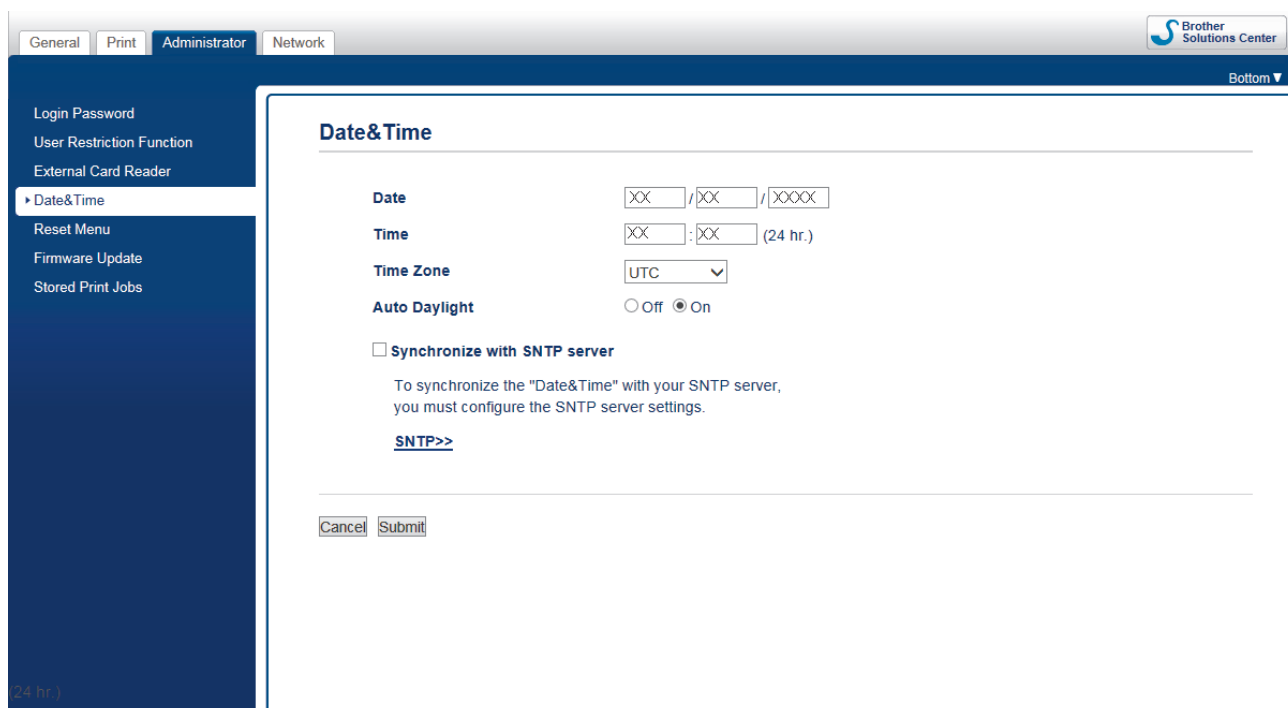
- [Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera datum och tid med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera datum och tid för att synkronisera tiden som maskinen använder med SNTP tidsserver.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på **Date&Time (Datum och tid)** i vänster navigationsfält.



6. Kontrollera inställningarna för **Time Zone (Tidszon)**.



Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i listrutan **Time Zone (Tidszon)**. Tidszonen för östligaste USA och Kanada är till exempel UTC-05:00.

7. Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server (Synkronisera med SNTP-server)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.




Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

Konfigurera SNTP-protokollet med hjälp av webbaserad hantering

Konfigurera SNTP-protokollet för att synkronisera den tid maskinen använder för autentisering med tiden som hålls av SNTP-tidsservern.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
9. Klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** intill kryssrutan SNTP.
10. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Status	Visar om SNTP-protokollet är aktivt eller ej.
Synchronization Status (Synkroniseringsstatus)	Bekräfta den senaste synkroniseringsstatusen.
SNTP Server Method (SNTP-servermetod)	Välj AUTO eller STATIC (STATISK) . <ul style="list-style-type: none">• AUTO Om du har en DHCP-server i ditt nätverk kommer SNTP-servern att automatiskt erhålla adressen från den servern.• STATIC (STATISK) Skriv in den adress som du vill använda.
Primary SNTP Server Address (Primär SNTP-serveradress) Secondary SNTP Server Address (Sekundär SNTP-serveradress)	Skriv in serveradressen (upp till 64 tecken). Den sekundära SNTP serveradressen används som en backup till den primära SNTP serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern.
Primary SNTP Server Port (Primär SNTP-serverport) Secondary SNTP Server Port (Sekundär SNTP-serverport)	Skriv in portnummer (1 till 65535). Den sekundära SNTP serverporten används som en backup till den primära SNTP serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten.
Synchronization Interval (Synkroniseringsintervall)	Skriv in antalet timmar mellan försöken att synkronisera server (1 till 168 timmar).

11. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Synkronisera tid med SNTP-servern med hjälp av webbaserad hantering](#)

Teknisk information för avancerade användare


- [Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

Återställa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna

Du kan använda maskinens kontrollpanel för att återställa skrivarservern till fabriksinställningarna. Denna åtgärd återställer all information, inklusive lösenord och IP-adress.



- Denna funktion återställer alla trådbundna och trådlösa nätverksinställningar till fabriksinställningar.
- Du kan även återställa skrivarservern till fabriksinställningarna med hjälp av BRAdmin Light, BRAdmin Professional eller webbaserad hantering.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Nätv.återst.].
2. Meddelandet som bekräftar återställning visas. Tryck på [OK] i två sekunder.
Maskinen startas om.




Närliggande information

- [Teknisk information för avancerade användare](#)

Skriva ut WLAN-rapporten

WLAN-rapporten anger maskinens trådlösa status. Om den trådlösa anslutningen misslyckas ska du kontrollera felkoden på den utskrivna rapporten.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport] > [WLAN-rapport] > [Ja].

Maskinen skriver ut WLAN-rapporten.

Om WLAN-rapporten inte skrivs ut kontrollerar du om maskinen har något fel. Om det inte finns några synliga fel ska du vänta i en minut och sedan försöka skriva ut rapporten igen.

✓ Närliggande information

- [Teknisk information för avancerade användare](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)

Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)

Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Om den trådlösa LAN-rapporten visar att anslutningen misslyckades, kontrollerar du felkoden på den utskrivna rapporten och hänvisar till följande instruktioner i tabellen:

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-01	Den trådlösa inställningen är inte aktiverad. Ändra den trådlösa inställningen till PÅ. Om en nätverkskabel är ansluten till maskinen bör du koppla ur den och istället aktivera den trådlösa inställningen på maskinen.
TS-02	Den trådlösa åtkomstpunkten/routern kan inte hittas. 1. Kontrollera följande två punkter: <ul style="list-style-type: none">• Koppla ur strömmen till den trådlösa åtkomstpunkten/routern, vänta 10 sekunder och koppla sedan in den igen.• Om din WLAN-åtkomstpunkt-/router använder filtrering av MAC-adress måste du kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. 2. Om du manuellt har matat in SSID och säkerhetsinformation (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel), kan informationen vara felaktig. Kontrollera SSID och säkerhetsinformation och ange rätt information vid behov. Denna enhet har inte stöd för 5GHz SSID/ESSID och du måste välja 2,4 GHz SSID/ESSID. Se till att åtkomstpunkten/routern är inställd på 2,4 GHz eller 2,4 GHz/5 GHz blandat läge.
TS-03	Det kan hända att det trådlösa nätverket och säkerhetsinställningen du angett är felaktig. Bekräfta inställningarna för det trådlösa nätverket igen. Fråga din nätverksadministratör om du inte känner till denna information.
TS-04	Autentiserings-/krypteringsmetoderna som används av den trådlösa åtkomstpunkten/routern stöds inte av din maskin. Ändra autentiseringsmetod och krypteringsmetod för den trådlösa åtkomstpunkten/routern. Din maskin har stöd för följande autentiseringsmetoder: <ul style="list-style-type: none">• WPA-Personal TKIP eller AES• WPA2-Personal TKIP eller AES• Öppen WEP eller None (utan kryptering)• Delad nyckel WEP Inställningarna för SSID eller nätverk kanske inte är inmatade på rätt sätt om problemet inte är löst. Kontrollera inställningarna för trådlöst nätverk.
TS-05	Säkerhetsinformationen (SSID/nätverksnyckel) är felaktig. Kontrollera SSID och nätverksnyckel.
TS-06	Den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) är felaktig. Bekräfta den trådlösa säkerhetsinformationen (autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel).
TS-07	Maskinen kan inte identifiera WLAN-åtkomstpunkten/routern som har aktiverat WPS. Om du vill ansluta med WPS måste du använda både maskinen och WLAN-åtkomstpunkten/routern. Bekräfta anslutningsmetod för WPS på WLAN-åtkomstpunkten/routern och försök att starta igen. Om du inte vet hur du manövrerar WLAN-åtkomstpunkten/routern med WPS kan du läsa dokumentationen som följde med WLAN-åtkomstpunkten/routern, rådfråga tillverkaren av WLAN-åtkomstpunkten/routern eller fråga din nätverksadministratör.

Felkod	Problem och rekommenderade lösningar
TS-08	<p>Två eller fler WLAN-åtkomstpunkter som har aktiverat WPS har identifierats.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bekräfta att endast en WLAN-åtkomstpunkt/router i området har aktiverat metoden WPS och försök igen.• Försök igen efter några minuter för att undvika störning från andra åtkomstpunkter.



Så här kontrollerar du information om trådlös säkerhet (SSID/autentiseringsmetod/krypteringsmetod/nätverksnyckel) för WLAN-åtkomstpunkten/routern:

1. Standardsäkerhetsinställningar kan finnas på en etikett som sitter på WLAN-åtkomstpunkten/routern. Eller så kan tillverkarens namn eller modellnumret för WLAN-åtkomstpunkten/routern användas som standardsäkerhetsinställningar.
2. Se dokumentationen som medföljde din WLAN-åtkomstpunkt/router för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.
 - Om WLAN-åtkomstpunkten/routern är inställd att inte sända SSID, identifieras inte SSID automatiskt. Du måste ange SSID-namnet manuellt.
 - Nätverksnyckeln kan också beskrivas som lösenord, säkerhetsnyckel eller krypteringsnyckel.

Om du inte känner till SSID och inställningar för trådlös säkerhet för din WLAN-åtkomstpunkt/router eller hur du ändrar konfigurationen, se dokumentationen som medföljer din WLAN-åtkomstpunkt/router, eller fråga din Internet-leverantör eller nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)

Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Säkerhet

- Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner
- Secure Function Lock 3.0
- Använda autentisering av Active Directory
- Använda LDAP-autentisering
- Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS
- Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec
- Skicka ett e-postmeddelande säkert
- Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

Innan du använder nätverkssäkerhetsfunktioner

Din Brother-maskin använder några av de allra senaste protokollen för nätverkssäkerhet och kryptering. De här nätverksfunktionerna kan integreras i den övergripande planen för nätverkssäkerhet, och på så vis bidra till att skydda dina data och hindra otillåten åtkomst till maskinen.



Vi rekommenderar att du inaktiverar FTP- och TFTP-protokollen. Åtkomst till maskinen med de här protokollen är inte säker.



Närliggande information

- [Säkerhet](#)

Secure Function Lock 3.0

Brothers Secure Function Lock 3.0 ger ökad säkerhet genom att begränsa de olika funktioner som finns i din Brother-maskin.

- [Innan du använder Secure Function Lock 3.0](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0](#)
- [Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0](#)
- [Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel](#)
- [Registrera en extern IC-kortläsare](#)

Innan du använder Secure Function Lock 3.0

Använd Secure Function Lock (Säkert funktionslås) för att konfigurera lösenord, ställa in sidbegränsningar för användare och neka tillgång till vissa eller alla funktioner som listas här.

Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Secure Function Lock 3.0 genom att använda webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows):

- **Print (Skriv ut)**

Utskrift inkluderar utskriftsjobb som skickats via AirPrint, Google Cloud Print™ och Brother iPrint&Scan.

Om du registrerar användarnas inloggningsnamn i förväg kan dessa användare använda utskriftsfunktionen utan att de behöver ange lösenord.

- **Media**

- **Web Connect (Anslut till webben)** (endast modeller som stöds)

- **Page Limits (*) (Sidbegränsningar (*))**

- **Color Print (Färgutskrift)**

- **Page Counters (Sidräknare)**


- **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** (endast modeller som stöds)



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i vänster navigationsfält.
9. Ange ett gruppnamn eller användarnamn i fältet **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)**.
10. I **Print (Skriv ut)** och de andra kolumnerna väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
11. Om du vill konfigurera maximalt antal sidor markerar du kryssrutan **On (På)** i kolumnen **Page Limits (Sidbegränsningar)** och anger sedan maximalt antal i fältet **Max. Pages (Max. sidor)**.
12. Klicka på **Submit (Skicka)**.
13. Klicka på menyn **User List (Användarlista)** i vänster navigationsfält.
14. I fältet **User List (Användarlista)** anger du användarnamnet.
15. I fältet **PIN Number (PIN-nummer)** anger du ett fyrsiffrigt lösenord.
16. Ange kortnumret i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))** för att registrera användarens kort-ID (Endast tillgängligt för vissa modeller).
17. Välj **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** för varje användare i listrutan.
18. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Liknande ämnen:


- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)

Konfigurera offentligt läge för Secure Function Lock 3.0

Använd skärmen Secure Function Lock för att ställa in Offentligt läge, vilket begränsar funktioner som finns tillgängliga för offentliga användare. Offentliga användare behöver inte ange lösenord för att använda funktionerna som är tillgängliga via inställningarna för allmänt läge.



Offentligt läge omfattar utskriftsjobb som skickas via Google Cloud Print™, Brother iPrint&Scan och CUPS-drivrutinen (Mac).

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **Restriction Management (Begränsningshantering)** eller **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Secure Function Lock (Säkert funktionslås)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **Restricted Functions (Begränsade funktioner)** i vänster navigationsfält.
9. I raden **Public Mode (Offentligt läge)** väljer du en kryssruta för att tillåta eller ta bort markeringen i en kryssruta för att begränsa de angivna funktionerna.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Ytterligare funktioner i Secure Function Lock 3.0

Du kan ställa in följande funktioner i skärmen för Secure Function Lock:

All Counter Reset (Nollställ alla räknare)

Klicka på **All Counter Reset (Nollställ alla räknare)** i kolumnen **Page Counters (Sidräknare)** för att nollställa sidräknaren.

Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)

Klicka på **Export to CSV file (Exportera till CSV-fil)** för att exportera den aktuella och sista sidräkningen inklusive information om **User List / Restricted Functions (Användarlista / Begränsade funktioner)** som en CSV-fil.

Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID)) (enbart stödda modeller)

Klicka på menyn **User List (Användarlista)** och ange sedan en användares kort-ID i fältet **Card ID (NFC ID) (Kort-ID (NFC ID))**. Du kan använda ditt IC-kort för autentisering.

Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)

Klicka på **Last Counter Record (Registrering av senaste räkneverk)** om du vill att maskinen ska behålla sidräkningen efter det att räknaren har nollställts.

Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)


Klicka på **Counter Auto Reset (Återställ räkneverk automatiskt)** för att konfigurera det tidsintervall du vill ha mellan varje nollställning av sidräknaren. Välj intervallen dagligen, veckovis eller månadsvis.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrera ett nytt IC-kort via maskinens kontrollpanel

1. Håll ett registrerat integrerat kretskort (IC-kort) över NFC-symbolen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på  som visas på LCD-skärmen.
3. Tryck på [Registreringskort].
4. Håll ett nytt IC-kort över NFC-symbolen.
Det nya IC-kortets nummer är registrerat för maskinen.



Om du vill ta reda på vilka IC-korttyper som stöds kan du gå till Brother Solutions Center på support.brother.com och läsa sidan **Vanliga frågor & felsökning**.

5. Tryck på [OK].




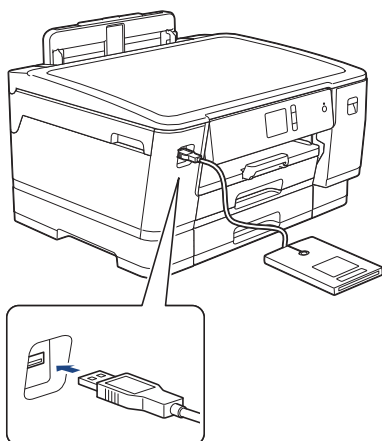
Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Registrera en extern IC-kortläsare

Om du ansluter en extern IC-kortläsare ska du använda webbaserad hantering för att registrera kortläsaren. Din maskin har stöd för externa IC-kortläsare som stöds av HID-klassade drivrutiner.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **External Card Reader (Extern kortläsare)** och ange sedan informationen som krävs.
6. Klicka på **Submit (Skicka)**.
7. Starta om Brother-maskinen för att aktivera konfigurationen.
8. Dra ut strömsladden ur eluttaget.
9. Anslut kortläsaren till maskinen och anslut sedan maskinens strömsladd till eluttaget.



10. Håll kortet mot kortläsare vid användning av kortautentisering.



Närliggande information

- [Secure Function Lock 3.0](#)

Använda autentisering av Active Directory

- [Introduktion till autentisering av Active Directory](#)
- [Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(autentisering av Active Directory\)](#)

Introduktion till autentisering av Active Directory

Autentisering av Active Directory begränsar användningen av Brother-maskinen. Om du aktiverar autentisering av Active Directory kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.

Du kan ändra inställningen för autentisering av Active Directory med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows).




Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Konfigurera autentisering av Active Directory med hjälp av webbaserad hantering

Funktionen för autentisering av Active Directory stöder Kerberos-autentisering och NTLMv2-autentisering. Du måste konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) och DNS-serverkonfiguration för autentisering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **Active Directory Authentication (Pålitlighetskontroll for Active Directory)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Välj menyn **Active Directory Authentication (Pålitlighetskontroll for Active Directory)** i vänster navigationsfält.
9. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
Active Directory Server Address (Serveradress för Active Directory)	Ange IP-adressen eller servernamnet (t.ex.: ad.example.com) för Active Directory-servern.
Active Directory Domain Name (Domänenamn för Active Directory)	Ange domännamn för Active Directory.
Protocol & Authentication Method (Protokoll och pålitlighetskontrollmetode)	Välj protokoll och autentiseringsmetod.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Ange portnumret som du vill använda för att ansluta Active Directory-servern via LDAP (endast tillgängligt för LDAP + kerberos -autentiseringsmetoden).

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (autentisering av Active Directory)

När du aktiverat Active Directory-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



Närliggande information

- [Använda autentisering av Active Directory](#)

Använda LDAP-autentisering

- [Introduktion till LDAP-autentisering](#)
- [Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel \(LDAP-autentisering\)](#)

Introduktion till LDAP-autentisering

LDAP-autentisering begränsar användningen av Brother-maskinen. Om du aktiverar LDAP-autentisering kommer maskinens kontrollpanel att låsas. Det går inte att ändra maskinens inställningar förrän användaren anger användar-ID och lösenord.


Du kan ändra inställningen för LDAP-autentisering med webbaserad hantering eller BRAdmin Professional (Windows).



Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)
-

Konfigurera LDAP-autentisering med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.
5. Klicka på menyn **User Restriction Function (Användarbegränsad funktion)** i vänster navigationsfält.
6. Välj **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)**.
7. Klicka på **Submit (Skicka)**.
8. Klicka på menyn **LDAP Authentication (LDAP-autentisering)** i vänster navigationsfält.
9. Konfigurera följande inställningar:

Alternativ	Beskrivning
Remember User ID (Kom ihåg användar-ID)	Välj detta alternativ för att spara ditt användar-ID.
LDAP Server Address (LDAP-serveradress)	Ange IP-adressen eller servernamnet (till exempel: ldap.example.com) för LDAP-servern.
LDAP Server Port (LDAP-serverport)	Ange LDAP-servers portnummer.
LDAP Search Root (LDAP-sökrot)	Ange register för LDAP-sökroten.
Attribute of Name (Search Key) (Namnattribut (söknyckel))	Ange det attribut du vill använda som söknyckel.

10. Klicka på **Submit (Skicka)**.

✓ Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

Logga in för att ändra maskinens inställningar via maskinens kontrollpanel (LDAP-autentisering)

När du aktiverat LDAP-autentisering blir maskinens kontrollpanel låst tills du anger användar-ID och lösenord på maskinens kontrollpanel.

1. Ange ditt användar-ID och lösenord med hjälp av pekskärmen på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på [OK].
3. När autentiseringen är genomförd kommer maskinens kontrollpanel att låsas upp.



Närliggande information

- [Använda LDAP-autentisering](#)

■ Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

Certifikat och webbaserad hantering

Du måste konfigurera ett certifikat för att kunna hantera den nätverksanslutna Brother-maskinen säkert med hjälp av SSL/TLS. Du måste använda webbaserad hantering för att konfigurera ett certifikat.

- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)
- [Skapa och installera ett certifikat](#)
- [Hantera flera certifikat](#)

Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds

Din Brother-maskin stödjer användning av flera säkerhetscertifikat vilket ger säker autentisering och kommunikation med maskinen. Följande funktioner inom säkerhetscertifikat kan användas med maskinen:

- SSL/TLS-kommunikation
- Autentisering med IEEE 802.1x
- IPsec

Brother-maskinen stöder följande:

- Förinstallerat certifikat

Det finns ett förinstallerat självsignerat certifikat på din dator. Med hjälp av detta certifikat kan du använda SSL/TLS-kommunikation utan att behöva skapa eller installera ett annat certifikat.



Det förinstallerade självsignerade certifikatet skyddar din kommunikation till en viss nivå. Vi rekommenderar att du använder ett certifikat som utfärdats av en pålitlig organisation för bättre skydd.

- Självsignerat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver skapa eller installera ett annat certifikat från en CA.

- Certifikat från en Certificate Authority (CA)

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har ett certifikat från en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:

- När du använder ett CSR (Certificate Signing Request) från skrivarservern.
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel.

- Certificate Authority (CA) certifikat

För att använda ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera detta CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar säkerhetsfunktionerna i nätverket.



- Om du tänker använda SSL/TLS-kommunikation rekommenderar vi att du först kontaktar din systemadministratör.
- När du återställer skrivarserverns fabriksinställningar raderas det certifikat och den privata nyckel som finns installerade. Om du vill behålla certifikatet och den privata nyckeln efter att du återställt skrivarservern måste du exportera dem innan återställning och sedan installera dem igen.



Närliggande information

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)

Skapa och installera ett certifikat

- [Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat](#)
- [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#)
- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)
- [Importerera och exporterar ett CA-certifikat](#)

Steg-för-steg-guide för att skapa och installera ett certifikat

Det finns två alternativ när du väljer ett säkerhetscertifikat: använda ett självsignerat certifikat eller använda ett certifikat från CA (Certificate Authority).

Detta är en kort summering över de åtgärder som krävs, baserat på det alternativ du väljer.

Alternativ 1

Självsignerat certifikat

1. Skapa ett självsignerat certifikat med webbaserad hantering.
2. Installera det självsignerade certifikatet på din dator.

Alternativ 2

Certifikat från en CA

1. Skapa en CSR (Certificate Signing Request) via webbaserad hantering.
2. Installera certifikatet som utfärdats av CA:n för din Brother-maskin med hjälp av webbaserad hantering.
3. Installera certifikatet på din dator.



Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat](#)

Skapa och installera ett självsignerat certifikat

- Skapa ett självsignerat certifikat
- Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter
- Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Skapa ett självsignerat certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Create Self-Signed Certificate (Skapa självsignerat certifikat)**.
8. Ange **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** och **Valid Date (Giltigt datum)**.
 - Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** är mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till maskinen med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard.
 - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i adressfältet än det **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** som användes för det självsignerade certifikatet.
9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.
11. Klicka på **Submit (Skicka)**.
12. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
13. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
14. Klicka på **HTTP Server Settings (HTTP-serverinställningar)**.
15. Välj det certifikat du vill konfigurera i listrutan **Select the Certificate (Välj certifikat)**.
16. Klicka på **Submit (Skicka)**.
17. Klicka på **Yes (Ja)** för att starta om skrivarservern.

Nu skapas och sparas det självsignerade certifikatet i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator.



Närliggande information

- Skapa och installera ett självsignerat certifikat

► Hem > Säkerhet > Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS > Certifikat och webbaserad hantering > Skapa och installera ett certifikat > Skapa och installera ett självsignerat certifikat > Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter

Följande steg är avsedda för Microsoft Internet Explorer. Rådgör med dokumentationen för din webbläsare för att få hjälp med att installera certifikaten, om du använder en annan webbläsare.

1. Gör något av följande:

- (Windows 7 och Windows Server 2008)

Klicka på  (Start) > **Alla program**.



- (Windows 8)

Högerklicka på ikonen  (**Internet Explorer**) i aktivitetsfältet.

- (Windows 10 och Windows Server 2016)

Klicka på  > **Tillbehör i Windows**.

- (Windows Server 2012 och Windows Server 2012 R2)

Klicka på  (**Internet Explorer**) och högerklicka sedan på ikonen  (**Internet Explorer**) som visas i aktivitetsfältet.

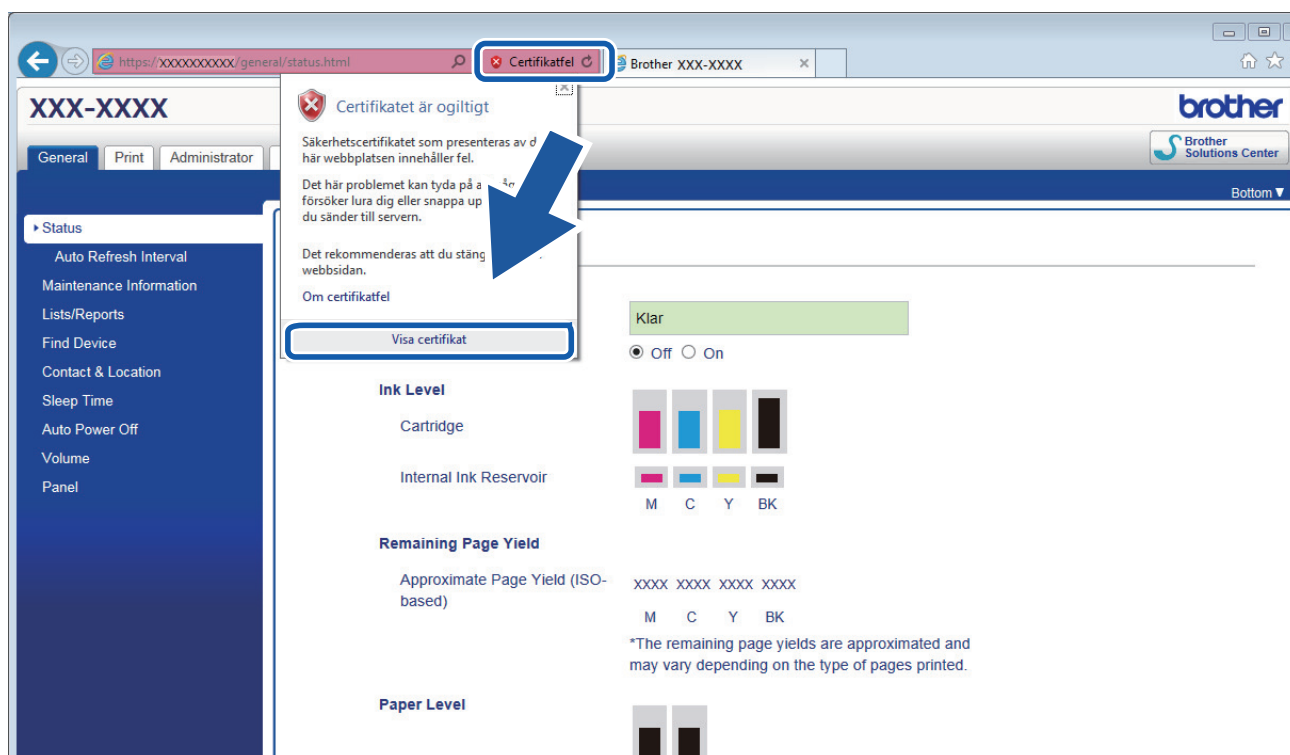
2. Högerklicka på **Internet Explorer** och klicka sedan på **Kör som administratör**.



Om alternativet **Mer** visas klickar du på **Mer**.

Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

3. Ange "https://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller nodnamnet som du tilldelat certifikatet).
4. Klicka på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.
5. Klicka på **Certifikatfel** och klicka sedan på **Visa certifikat**.



6. Klicka på **Installera certifikat...**

-
7. När **Guiden Importera certifikat** visas klickar du på **Nästa**.
 8. Välj **Placera alla certifikat i nedanstående arkiv** och klicka sedan på **Bläddra....**
 9. Välj **Betrodda rotcertifikatutfärdare** och klicka sedan på **OK**.
 10. Klicka på **Nästa**.
 11. Klicka på **Slutför**.
 12. Klicka på **Ja** om fingeravtrycket (tumavtrycket) är korrekt.
 13. Klicka på **OK**.

Nu är det självsignerade certifikatet installerat på din dator och du kan använda SSL/TLS-kommunikation.



Närliggande information

- [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#)

Liknande ämnen:

- [Importera det självsignerade certifikatet](#)
-

▲ [Hem](#) > [Säkerhet](#) > [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#) > [Certifikat och webbaserad hantering](#) > [Skapa och installera ett certifikat](#) > [Skapa och installera ett självsignerat certifikat](#) > [Importerera och exporterar det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

Importerera och exporterar det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin

Du kan spara självsignerade certifikat på din Brother-maskin och hantera dem genom att importera och exporterar.

- [Importerar det självsignerade certifikatet](#)
- [Exporterar det självsignerade certifikatet](#)

Importerera det självsignerade certifikatet

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importerera certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Det självsignerade certifikatet importeras till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste det självsignerade certifikatet även installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Importerera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)

Exportera det självsignerade certifikatet

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord i fältet **Enter password (Ange lösenord)** om du vill kryptera filen.
Om fältet **Enter password (Ange lösenord)** lämnas tomt krypteras inte filen för utmatning.
9. Ange lösenordet igen i fältet **Retype password (Ange lösenord igen)** och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.

Det självsignerade certifikatet exporteras till din dator.

Du kan även importera det självsignerade certifikatet till din dator.



Närliggande information

- [Importera och exportera det självsignerade certifikatet till/från din Brother-maskin](#)

Skapa och installera ett certifikat från en CA (Certificate Authority)

Om du redan har ett certifikat från en extern, betrodd CA, kan du spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera. Om du inte har ett certifikat från en extern, betrodd CA kan du skapa en CSR (Certificate Signing Request), skicka den till en CA för autentisering och installera det återsända certifikatet på din maskin.

- [Skapa en CSR \(Certificate Signing Request\)](#)
- [Installera ett certifikat på din Brother-maskin](#)
- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att autentisera kreditiven i certifikatet.

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA på din dator innan du skapar CSR-begäran.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Create CSR (Skapa CSR)**.
8. Ange ett **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** (obligatoriskt) och lägg till annan information om din **Organization (Organisation)** (valfritt).



- Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.
- Längden på **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** måste vara mindre än 64 bytes. Ange ett ID som t.ex. en IP-adress, ett nodnamn eller domännamn som ska användas för åtkomst till skrivaren med SSL/TSL-kommunikation. Nodnamnet visas som standard. **Common Name (Nätverksnamn (Common Name))** krävs.
- Ett varningsmeddelande visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det Common Name som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization (Organisation)**, **Organization Unit (Organisationsenhet)**, **City/Locality (Ort)** och **State/Province (Stat/provins)** måste vara mindre än 64 bytes.
- **Country/Region (Land/region)** ska vara en två tecken lång landskod enligt ISO 3166.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition (Konfigurera utökad partition)** och väljer sedan **Auto (Register IPv4) (Auto (registrera IPv4))** eller **Manual (Manuell)**.

9. Välj inställningen i listrutan **Public Key Algorithm (Algoritm för offentlig nyckel)**. Standardinställningen är **RSA(2048bit) (RSA (2048 bit))**.
10. Välj inställningen i listrutan **Digest Algorithm (Sammandragsalgoritm)**. Standardinställningen är **SHA256**.

11. Klicka på **Submit (Skicka)**.

CSR visas på skärmen. Spara CSR som en fil eller kopiera och klistra in den i ett CSR-formulär online som erbjuds av din CA.

12. Klicka på **Spara**.

13. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



- Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.
 - Om du använder Enterprise root CA för Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 rekommenderar vi att du använder webbservern som certifikatmall när du skapar klientcertifikatet för säker hantering. Om du skapar ett klientcertifikat för en IEEE 802.1x-miljö med EAP-TLS-autentisering rekommenderar vi att du använder Användare som certifikatmall. För mer detaljerad information, gå till modellens **Vanliga frågor & felsökning**-sida på Brother support webbsida på support.brother.com för mer information. Sök efter "SSL".
-



Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)
-

Installera ett certifikat på din Brother-maskin

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan:

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras på maskinen. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. Annars blir den CSR du skapade före installationen ogiltig.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Install Certificate (Installera certifikat)**.
8. Bläddra till den fil som innehåller certifikatet som utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#)

▲ [Hem](#) > [Säkerhet](#) > [Hantera nätverksmaskinen säkert med SSL/TLS](#) > [Certifikat och webbaserad hantering](#) > [Skapa och installera ett certifikat](#) > [Skapa och installera ett certifikat från en CA \(Certificate Authority\)](#) > [Importerera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Importerera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.


- [Importerera ett certifikat och den privata nyckeln](#)
- [Exportera certifikatet och privata nyckeln](#)

Importerera ett certifikat och den privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Exempel:
https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.
 - Exempel:
https://SharedPrinter
- Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.
 - Exempel:
https://brnxxxxxxxxxxxx
- NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.
- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import Certificate and Private Key (Importerera certifikat och privat nyckel)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.

Certifikatet och den privata nyckeln importerar till maskinen.

För att du ska kunna använda SSL/TLS-kommunikation måste rotcertifikatet från din CA installeras på din dator. Kontakta din nätverksadministratör.



Närliggande information

- [Importerera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Exportera certifikatet och privata nyckeln

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **Certificate (Certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Export (Exportera)** som visas med **Certificate List (Certifikatlista)**.
8. Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.
Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.
9. Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
10. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.

Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Du kan även importera certifikatet till din dator.



Närliggande information

- [Importera och exportera certifikat och privat nyckel](#)

Importerera och exportera ett CA-certifikat

Du kan importera, exportera och spara CA-certifikat på din Brother-maskin.

- [Importerera ett CA-certifikat](#)
- [Exportera ett CA-certifikat](#)

Importera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **CA Certificate (CA-certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Klicka på **Import CA Certificate (Importera CA-certifikat)**.
8. Sök efter den fil du vill importera.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

Exportera ett CA-certifikat

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **CA Certificate (CA-certifikat)** i vänster navigationsfält.
7. Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export (Exportera)**.
8. Klicka på **Submit (Skicka)**.
9. Klicka på ▼ intill **Spara** och ange sedan den plats där du vill spara filen.



Närliggande information

- [Importera och exportera ett CA-certifikat](#)

Hantera flera certifikat

Med funktionen för flera certifikat kan du hantera varje certifikat som du har installerat på maskinen med webbaserad hantering. Navigera till skärmen **Certificate (Certifikat)** eller **CA Certificate (CA-certifikat)** i webbaserad hantering för att se innehållet i certifikatet, eller för att radera eller exportera dina certifikat.

	Maximalt antal certifikat som lagrats på en Brother-maskin
Självsignerat certifikat eller certifikat som utfärdats av en CA	5
CA-certifikat	6

Vi rekommenderar att du sparar ett certifikat mindre än det angivna och håller det sista ledigt för att hantera certifikat när de går ut. När ett certifikat gått ut kan du importera det nya certifikatet på den tomma platsen och sedan radera det certifikat som gått ut. Detta säkerställer att du undviker problem med konfigurationer.



- När du använder HTTPS/IPPS-protokoll eller IEEE 802.1x måste du välja vilket certifikat du använder.
- När du använder SSL för SMTP-kommunikation behöver du inte välja certifikatet. Nödvändigt certifikat väljs automatiskt.



Närliggande information

- [Certifikat och webbaserad hantering](#)

Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec

- [Introduktion till IPsec](#)
- [Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

Introduktion till IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) är ett säkerhetsprotokoll som använder en valfri internetprotokollsfunktion som förhindrar datamanipulation och ser till att data som skickas som IP-paket hålls hemliga. IPsec krypterar data som överförs på nätverket, t.ex. utskriftsdata som skickas från datorer till en skrivare. Eftersom data krypteras i nätverkslager, använder applikationer med en högre protokollnivå IPsec, även om användaren inte känner till det.

IPsec stödjer följande funktioner:

- IPsec-överföringar

Enligt inställningsförhållanden för IPsec, skickar den nätverksanslutna datorn data till samt tar emot data från en angiven enhet med IPsec. När enheterna börjar kommunicera med IPsec, byter man först nycklar med IKE (Internet Key Exchange) och sedan sänds krypterad data med hjälp av nycklarna.

IPsec har dessutom två funktionslägen: Transport- och Tunnelläge. Transportläget används huvudsakligen för kommunikation mellan enheter och tunnelläget används i miljöer som t.ex. ett VPN (Virtual Private Network).



Följande förhållanden är nödvändiga vid IPsec-överföringar:

- En dator som kan kommunicera med IPsec är ansluten till nätverket.
- Din Brother-maskin har konfigurerats för IPsec-kommunikation.
- Den dator som är ansluten till din Brother-maskin har konfigurerats för IPsec-anslutningar.

- IPsec-inställningar

Inställningarna som krävs för anslutning med IPsec. Dessa inställningar kan konfigureras med hjälp av webbaserad hantering.



Du måste använda en webbläsare på en dator som är ansluten till nätverket för att kunna konfigurera IPsec-inställningarna.




Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
-

Konfigurera IPsec med hjälp av webbaserad hantering

Det finns två typer av anslutningsvillkor för IPsecTemplate (Mall): **Address (Adress)** och **IPsec**. Du kan konfigurera upp till 10 anslutningsvillkor.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **IPsec** i vänster navigationsfält.
7. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Status	Aktivera eller inaktivera IPsec.
Negotiation Mode (Förhandlingsläge)	Välj Negotiation Mode (Förhandlingsläge) för IKE fas 1. IKE är ett protokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. I läget Main (Huvudläge) är bearbetningstiden längre men säkerheten är hög. I läget Aggressive (Aggressivt läge) är bearbetningstiden kortare än i läget Main (Huvudläge) men säkerheten är låg.
All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec)	Välj den åtgärd som ska vidtas för icke IPsec-paket. När du använder webbtjänster måste du välja Allow (Tillåt) för All Non-IPsec Traffic (All trafik som inte är IPsec) . Om du väljer Drop (Släpp) går det inte att använda webbtjänster.
Broadcast/Multicast Bypass (Sändning/åsidösättning av multicast)	Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad) .
Protocol Bypass (Åsidösättning av protokoll)	Välj kryssrutan för det eller de alternativ du önskar.
Rules (Regler)	Aktivera mallen genom att markera kryssrutan Enabled (Aktiverad) . Om du väljer flera kryssrutor har kryssrutorna med de lägre numren prioritet om inställningarna för valda kryssrutor hamnar i konflikt. Klicka på motsvarande listruta för att välja den Address Template (Adressmall) som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en Address Template (Adressmall) genom att klicka på Add Template (Lägg till mall) . Klicka på motsvarande listruta för att välja den IPsec Template (IPsec-mall) som används för IPsec-anslutningsvillkoren. Lägg till en IPsec Template (IPsec-mall) genom att klicka på Add Template (Lägg till mall) .

8. Klicka på **Submit (Skicka)**.


Om maskinen måste startas om för att registrera nya inställningar visas bekräftelseskärmen för omstart.

Om det finns en tom post i den mall du aktiverade i **Rules (Regler)**-tabellen visas ett felmeddelande. Bekräfta dina val och klicka på **Submit (Skicka)** igen.

✓ Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)

Konfigurera en IPsec-adressmall med hjälp av webbaserad hantering

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på menyn **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** i vänster navigationsfält.
Maillistan visas med 10 adressmallar.
Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **Address Template (Adressmall)**. När en **Address Template (Adressmall)** används går det inte att radera den.
7. Klicka på den **Address Template (Adressmall)** som du vill skapa. Fönstret **IPsec Address Template (IPsec-adressmall)** öppnas.
8. Konfigurera inställningarna.

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Ange namn för mallen (upp till 16 tecken).
Local IP Address (Lokal IP-adress)	<ul style="list-style-type: none">• IP Address (IP-adress) Ange IP-adressen. Välj alternativet ALL IPv4 Address (ALLA IPv4-adresser), ALL IPv6 Address (ALLA IPv6-adresser), ALL Link Local IPv6 (ALLA IPv6 med lokal länk) eller Custom (Anpassa) i listrutan. Om du väljer Custom (Anpassa) i listrutan anger du IP-adressen (IPv4 eller IPv6) i textrutan.• IP Address Range (IP-adressintervall) Ange IP-adresser för IP-adressintervallet i textrutorna. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.• IP Address / Prefix (IP-adress/prefix) Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24 Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.
Remote IP Address (Fjärr-IP-adress)	<ul style="list-style-type: none">• Any (Alla) Om du väljer Any (Alla) aktiveras alla IP-adresser.• IP Address (IP-adress) Skriv in angiven IP-adress (IPv4 eller IPv6) i textrutan.• IP Address Range (IP-adressintervall) Ange den första och sista IP-adressen för IP-adressintervallet. Ett funktionsfel uppstår om den första och sista IP-adressen inte är standardiserade enligt IPv4 eller IPv6 eller om den sista IP-adressen är kortare än den första.• IP Address / Prefix (IP-adress/prefix) Ange IP-adressen med en CIDR-beteckning. Exempelvis: 192.168.1.1/24

Alternativ	Beskrivning
	Eftersom ett prefix anges i formatet av en 24-bitars nätmask (255.255.255.0) för 192.168.1.1, är adresserna 192.168.1.xxx giltiga.

9. Klicka på **Submit (Skicka)**.




Starta om maskinen när du ändrar inställningarna för den aktuella mallen som används, för att aktivera konfigurationen.



Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
-

Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering


1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på fliken **Security (Säkerhet)**.
6. Klicka på **IPsec Template (IPsec-mall)** i vänster navigationsfält.
Mailistan visas med 10 IPsec-mallar.
Klicka på knappen **Delete (Ta bort)** för att radera en **IPsec Template (IPsec-mall)**. När en **IPsec Template (IPsec-mall)** används går det inte att radera den.
7. Klicka på den **IPsec Template (IPsec-mall)** som du vill skapa. Skärmbilden **IPsec Template (IPsec-mall)** visas. Konfigurationsfälten skiljer sig åt beroende på vilken **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** och **Internet Key Exchange (IKE)** du väljer.
8. I fältet **Template Name (Mallnamn)** anger du ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
9. Om du valde **Custom (Anpassa)** i listrutan **Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)** väljer du alternativet **Internet Key Exchange (IKE)** och ändrar vid behov sedan inställningen.
10. Klicka på **Submit (Skicka)**.






Närliggande information

- [Hantera din nätverksmaskin säkert med IPsec](#)
 - [IKEv1-inställningar för en IPsec-mall](#)
 - [IKEv2-inställningar för en IPsec-mall](#)
 - [Manuella inställningar för en IPsec-mall](#)

IKEv1-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) , IKEv1 High Security (IKEv1, hög säkerhet) eller IKEv1 Medium Security (IKEv1, medelhög säkerhet) . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.  Standardmallen skiljer sig åt beroende på om du använder Main (Huvudläge) eller Aggressive (Aggressivt läge) för Negotiation Mode (Förhandlingsläge) på konfigurations-skärmen för IPsec.
Internet Key Exchange (IKE)	IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används. Om du valde Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) , väljer du IKEv1 .
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp) Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel. Välj Group1 (Grupp1), Group2 (Grupp2), Group5 (Grupp5) eller Group14 (Grupp14).• Encryption (Kryptering) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.• Hash Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.• SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll) Välj ESP, AH, eller AH+ESP.

Alternativ	Beskrivning
	<p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Välj None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. • SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB). • Encapsulation Mode (Inkapslingsläge) Välj Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad).</p>
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	<p>Välj autentiseringsmetod. Välj Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) eller Certificates (Certifikat).</p>
Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), anger du Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID) Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID.


Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ.</p> <p>Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID) Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID. <p>Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ.</p> <p>Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID.</p>
Certificate (Certifikat)	<p>Om du valde Certificates (Certifikat) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), väljer du certifikatet.</p> <hr/> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan Certificate (Certifikat) på säkerhetskonnfigurations-skärmen i webbaserad hantering.</p>






Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

IKEv2-inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) , IKEv2 High Security (IKEv2, hög säkerhet) eller IKEv2 Medium Security (IKEv2, medelhög säkerhet) . Inställningsalternativen skiljer sig åt beroende på vald mall.
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Om du valde Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix), väljer du IKEv2.</p>
Authentication Type (Autentiseringstyp)	<ul style="list-style-type: none">• Diffie-Hellman Group (Diffie-Hellman-grupp)<p>Denna nyckelöverföringsmetod gör att hemliga nycklar kan överföras på ett säkert sätt via ett oskyddat nätverk. Nyckelöverföringsmetoden Diffie-Hellman använder en diskret logaritm, inte en hemlig nyckel, för att skicka och ta emot öppen information som genererades med ett slumpmässigt nummer och en hemlig nyckel.</p><p>Välj Group1 (Grupp1), Group2 (Grupp2), Group5 (Grupp5) eller Group14 (Grupp14).</p>• Encryption (Kryptering)<p>Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>• Hash<p>Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512.</p>• SA Lifetime (Livslängd för SA)<p>Ange livstid för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KByte).</p>
Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)	<ul style="list-style-type: none">• Protocol (Protokoll)<p>Välj ESP.</p><hr/><p> ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p><hr/>• Encryption (Kryptering)<p>Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256.</p>• Hash<p>Välj MD5, SHA1, SHA256, SHA384, eller SHA512.</p>• SA Lifetime (Livslängd för SA)<p>Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB).</p>• Encapsulation Mode (Inkapslingsläge)<p>Välj Transport eller Tunnel.</p>

Alternativ	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>
Perfect Forward Secrecy (PFS)	<p>PFS erhåller inte nycklar från tidigare nycklar som användes för att kryptera meddelanden. Om en nyckel som användes för att kryptera ett meddelande erhålls från en modernyckel, används inte den modernyckel för att erhålla andra nycklar. Därför begränsas endast skadorna till de meddelanden som krypterades med nyckeln även om en nyckel komprometterats.</p> <p>Välj Enabled (Aktiverad) eller Disabled (Inaktiverad).</p>
Authentication Method (Autentiseringsmetod)	<p>Välj autentiseringsmetoden. Välj Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel), Certificates (Certifikat), EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2.</p> <hr/> <p> EAP är ett autentiseringsprotokoll som är ett tillägg till PPP. Genom att använda EAP tillsammans med IEEE802.1x, används en annan nyckel för användarautentisering och vid varje session.</p> <p>Följande inställningar är endast nödvändiga när du väljer EAP - MD5 eller EAP - MS-CHAPv2 för Authentication Method (Autentiseringsmetod):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mode (Läge) Välj Server-Mode (Serverläge) eller Client-Mode (Kundläge). • Certificate (Certifikat) Välj certifikat. • User Name (Användarnamn) Ange användarnamn (upp till 32 tecken). • Password (Lösenord) Ange lösenordet (upp till 32 tecken). Lösenordet måste anges två gånger för att bekräfta.
Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel)	<p>Krypteringsnyckeln överförs och delas i förväg via en annan kanal vid kryptering av kommunikation.</p> <p>Om du valde Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), anger du Pre-Shared Key (I förväg delad nyckel) (högst 32 tecken).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Local/ID Type/ID (Lokal/ID-typ/ID) Välj avsändarens ID-typ och ange sedan ID. Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ. Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID. • Remote/ID Type/ID (Fjärrstyrning/ID-typ/ID) Välj mottagarens ID-typ och ange sedan ID.



Alternativ	Beskrivning
	<p>Välj IPv4 Address (IPv4-adress), IPv6 Address (IPv6-adress), FQDN, E-mail Address (E-postadress) eller Certificate (Certifikat) för typ.</p> <p>Om du väljer Certificate (Certifikat) ange du certifikatets vanliga namn i fältet ID.</p>
Certificate (Certifikat)	<p>Om du valde Certificates (Certifikat) för Authentication Method (Autentiseringsmetod), väljer du certifikatet.</p> <p> Du kan endast välja certifikatet som skapades på sidan Certificate (Certifikat) på säkerhetskonnfigurations-skärmen i webbaserad hantering.</p>





Närliggande information

- [Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering](#)

Manuella inställningar för en IPsec-mall

Alternativ	Beskrivning
Template Name (Mallnamn)	Skriv in ett namn för mallen (upp till 16 tecken).
Use Prefixed Template (Använd mall med prefix)	Välj Custom (Anpassa) .
Internet Key Exchange (IKE)	<p>IKE är ett kommunikationsprotokoll som används för att byta krypteringsnycklar för krypterad kommunikation med hjälp av IPsec. För att använda krypterad kommunikation för endast en enstaka gång, avgörs krypteringsalgoritmen som behövs för IPsec och krypteringsnycklarna delas ut. För IKE byter man krypteringsnycklar med bytesmetoden Diffie-Hellman och krypterad kommunikation som begränsas till IKE används.</p> <p>Välj Manual (Manuell).</p>
Authentication Key (ESP, AH) (Autentiseringsnyckel (ESP, AH))	<p>Ange värdet för In/Out (In/Ut).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) och Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE), och någon annan inställning än None (Ingen) väljs för Hash under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för Hash under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <p>En fel uppstår om längden på angiven autentiseringsnyckel skiljer sig från den hash-algoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none">• MD5: 128 bitar (16 byte)• SHA1: 160 bitar (20 byte)• SHA256: 256 bitar (32 byte)• SHA384: 384 bitar (48 byte)• SHA512: 512 bitar (64 byte) <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
Code key (ESP) (Kodnyckel (ESP))	<p>Ange värdet för In/Out (In/Ut).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) och Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE), och ESP väljs för Protocol (Protokoll) under Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <hr/> <p> Det antal tecken du kan ange kan skilja sig åt beroende på vilken inställning du väljer för Encryption (Kryptering) under avsnittet Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet).</p> <p>Ett fel uppstår om längden på angiven kodnyckel skiljer sig från den krypteringsalgoritm som valts.</p> <ul style="list-style-type: none">• DES: 64 bitar (8 byte)• 3DES: 192 bitar (24 byte)• AES-CBC 128: 128 bitar (16 byte)• AES-CBC 256: 256 bitar (32 byte) <p>När du anger nyckeln under ASCII-kod anger du tecknen inom dubbla citationstecken.</p>
SPI	Dessa parametrar används för att identifiera säkerhetsinformationen. En värd har vanligtvis flera SA (Security Associations) för flera olika

Alternativ	Beskrivning
	<p>typer av IPsec-kommunikation. Det är därför nödvändigt att identifiera lämplig SA när ett IPsec-paket tas emot. SPI-parametern, som identifierar SA, finns i AH- (Authentication Header) och ESP-rubriken (Encapsulating Security Payload).</p> <p>Dessa inställningar är nödvändiga när du väljer Custom (Anpassa) för Use Prefixed Template (Använd mall med prefix) och Manual (Manuell) väljs för Internet Key Exchange (IKE).</p> <p>Ange värdet för In/Out (In/Ut). (3-10 tecken)</p>
<p>Encapsulating Security (Inkapsling av säkerhet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol (Protokoll) Välj ESP eller AH. <hr/> <p> - ESP är ett protokoll som används för krypterad kommunikation med IPsec. ESP krypterar innehållet (kommunicerat innehåll) och lägger till ytterligare information. IP-paketet består av rubriken och den krypterade nyttolasten, som följer rubriken. Utöver krypterade data ingår även information om krypteringsmetoden, krypteringsnyckeln, autentiseringsdata o.s.v. i IP-paketet.</p> <p>- AH är en del av IPsec-protokollet som autentiserar avsändaren och förhindrar att informationen manipuleras (försäkrar att informationen levereras i sin helhet). Informationen infogas omedelbart efter rubriken i IP-paketet. Paketet innehåller dessutom hashvärden, som beräknas med en ekvation från det innehåll som kommuniceras, den hemliga nyckeln och så vidare, för att förhindra att förfalskning av avsändaren och manipulering av informationen sker. Till skillnad från ESP krypteras inte kommunicerat innehåll och informationen skickas och tas emot som vanlig text.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Encryption (Kryptering) Välj DES, 3DES, AES-CBC 128 eller AES-CBC 256. • Hash Välj None (Ingen), MD5, SHA1, SHA256, SHA384 eller SHA512. None (Ingen) kan endast väljas när du valt ESP under Protocol (Protokoll). • SA Lifetime (Livslängd för SA) Ange livslängden för IKE SA. Ange tiden (sekunder) och antalet kilobyte (KB). • Encapsulation Mode (Inkapslingsläge) Välj Transport eller Tunnel. • Remote Router IP-Address (IP-adress för fjärrrouter) Ange IP-adressen (IPv4 eller IPv6) för fjärrroutern. Ange endast denna information när du valt läget Tunnel. <hr/> <p> SA (Security Association) är en krypterad kommunikationsmetod som använder IPsec eller IPv6 som överför och delar information, som t.ex. krypteringsmetod och krypteringsnyckel, för att kunna upprätta en säker kommunikationskanal innan kommunikationen påbörjas. SA kan också hänvisa till en virtuell, krypterad kommunikationskanal som har upprättats. SA som används för IPsec upprättar krypteringsmetod, överför nycklar och utför gemensam autentisering i enlighet med standardförfarandet IKE (Internet Key Exchange). SA uppdateras dessutom regelbundet.</p>



Närliggande information


- Konfigurera en IPsec-mall med hjälp av webbaserad hantering

Skicka ett e-postmeddelande säkert

- [Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering](#)
- [Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering](#)
- [Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS](#)

Konfigurera e-postsändning med hjälp av webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera säkrad e-postsändning med användarautentisering eller e-postsändning med hjälp av SSL/TLS.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Klicka på fältet **SMTP**, klicka på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)** och se till att status för **SMTP** är **Enabled (Aktiverad)**.
7. Konfigurera inställningarna för **SMTP**.
 - Kontrollera att e-postinställningarna är korrekta efter configurationen genom att skicka ett e-postmeddelande som test.
 - Om du inte känner till inställningarna för SMTP-servern kan du kontakta din nätverksadministratör eller ISP (Internetleverantör).
8. Klicka på **Submit (Skicka)** när du är klar.
Dialogrutan **Test Send E-mail Configuration (Konfigurera provsändning av e-post)** visas.
9. Följ anvisningarna i dialogrutan för att testa de aktuella inställningarna.



Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

Skicka ett e-postmeddelande med användarautentisering

Din Brother-maskin stöder metoden SMTP-AUTH för att skicka e-postmeddelanden via en e-postserver som kräver användarautentisering. Denna metod förhindrar otillåtna användare från att nå e-postservern.

Du kan använda SMTP-AUTH-metoden för e-postavisering och e-postrapporter (tillgänglig för vissa modeller).



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SMTP-autentisering.

Inställningar för e-postserver

Du måste konfigurera maskinens SMTP-autentiseringsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för e-postservern. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.



För att aktivera SMTP-serverautentisering på skärmen för webbaserad hantering **SMTP** under **Server Authentication Method (Serverns autentiseringsmetod)**, måste du välja **SMTP-AUTH**.



Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

Skicka säkra e-postmeddelanden med SSL/TLS

Din Brother-maskin har stöd för SSL/TLS-kommunikationsmetoder. Om du vill använda en e-postserver som använder SSL/TLS-kommunikation måste du konfigurera följande inställningar.



Vi rekommenderar att du använder webbaserad hantering för att konfigurera SSL/TLS.

Verifiera servercertifikat

Under **SSL/TLS** eller om du väljer **SSL** eller **TLS**, kommer kryssrutan **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)** att markeras automatiskt.



- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av den CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.
- Om du inte behöver verifiera servercertifikatet, avmarkera **Verify Server Certificate (Verifiera servercertifikat)**.

Portnummer

Om du väljer **SSL** eller **TLS** kommer värdet **Port** att ändras för att överensstämja med protokollet. För att ändra portnumret manuellt, ange portnumret sedan du har valt **SSL/TLS**-inställningar.

Du måste konfigurera maskinens kommunikationsmetod så att den överensstämmer med den metod som används för din e-postserver. Din nätverksadministratör eller Internetleverantör kan ge dig detaljer om inställningarna för e-postservern.

I de flesta fallen krävs följande inställningar för säkra tjänster för webbaserad e-post:

SMTP	Port	25
	Server Authentication Method (Servers autentiseringsmetod)	SMTP-AUTH
	SSL/TLS	TLS



Närliggande information

- [Skicka ett e-postmeddelande säkert](#)

Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk

- [Vad är IEEE 802.1x-autentisering?](#)
- [Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering \(webbläsare\)](#)
- [IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder](#)

Vad är IEEE 802.1x-autentisering?

IEEE 802.1x är en IEEE-standard för trådbundna och trådlösa nätverk som begränsar åtkomsten för obehöriga nätverksenheter. Din Brother-maskin (supplikant) skickar en autentiseringsförfrågan till en RADIUS-server (autentiseringsserver) via din åtkomstpunkt eller HUBB. När din förfrågan godkänns av RADIUS-servern får din maskin tillträde till nätverket.



Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

Konfigurera IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare)

- Om du konfigurerar maskinen med EAP-TLS-autentisering måste du installera klientcertifikatet från CA innan du påbörjar konfigurationen. Kontakta din nätverksadministratör rörande klientcertifikatet. Om du har installerat mer än ett klientcertifikat rekommenderar vi att du antecknar namnet på det certifikat du vill använda.
- Innan du verifierar servercertifikatet måste du importera CA-certifikatet som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet. Kontakta din nätverksadministratör eller Internetleverantör (ISP) för att bekräfta om ett CA-certifikat måste importeras eller inte.



Du kan även konfigurera IEEE 802.1x-autentiseringen med:

- BRAdmin Professional (trådanslutet eller trådlöst nätverk)
- Installationsguide för trådlöst från kontrollpanelen (trådlöst nätverk)
- Installationsguide för trådlöst på installationskivan (trådlöst nätverk)

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Kabelanslutet nätverk	Klicka på fliken Wired (Kabelanslutet) och välj sedan Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelanslutet 802.1X) i vänster navigationsfält.
Trådlöst nätverk	Klicka på fliken Wireless (Trådlös) och välj sedan Wireless (Enterprise) (Trådlös (Enterprise)) i vänster navigationsfält.

6. Konfigurera autentiseringsinställningar för IEEE 802.1x.



- Om du vill aktivera autentisering med IEEE 802.1x för ett trådbundet nätverk väljer du **Enabled (Aktiverad)** för **Wired 802.1x status (Kabelansluten 802.1X-status)** på sidan **Wired 802.1x Authentication (Autentisering av kabelansluten 802.1X)**.
- Om du använder **EAP-TLS**-autentisering måste du välja det klientcertifikat som har installerats (visas med certifikatets namn) för verifiering i listrutan **Client Certificate (Klientcertifikat)**.
- Om du väljer **EAP-FAST**, **PEAP**, **EAP-TTLS** eller **EAP-TLS**-autentisering kan du välja verifieringsmetoden i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**. Verifiera servercertifikatet med CA-certifikatet som har importerats till maskinen i förväg och som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet.

Välj en av följande verifieringsmetoder i listrutan **Server Certificate Verification (Verifiering av servercertifikat)**:

Alternativ	Beskrivning
No Verification (Ingen verifiering)	Man kan alltid ha förtroende för servercertifikatet. Verifieringen utförs inte.
CA Cert. (Certifikatutfärdarcertifikat)	Verifieringsmetoden för att kontrollera CA-tillförlitligheten hos servercertifikatet med CA-certifikatet som har utfärdats av det CA som signerade servercertifikatet.
CA Cert. + ServerID (Certifikatutfärdarcertifikat + ServerID)	Verifieringsmetoden för kontroll av det vanliga namnet ¹ -värdet för servercertifikatet, förutom servercertifikatets CA-tillförlitlighet.

7. Klicka på **Submit (Skicka)** när configurationen genomförts.

För trådbundet nätverk: När configurationen är klar, anslut din maskin till nätverket som stöds av IEEE 802.1x. Efter några minuter skriver du ut nätverkskonfigurationslistan för att kontrollera **<Wired IEEE 802.1x>**-status.

Alternativ	Beskrivning
Success	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras och autentiseringen har lyckats.
Failed	Den trådbundna funktionen för IEEE 802.1x aktiveras men autentiseringen misslyckades.
Off	Den trådburna funktionen för IEEE 802.1x är inte tillgänglig.



Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
- [Funktioner för säkerhetscertifikat som stöds](#)

¹ Verifieringen av det vanliga namnet jämför det vanliga namnet på servercertifikatet och teckensträngen som konfigurerats för **Server ID**. Kontakta din systemadministratör om servercertifikatets vanliga namn och konfigurera sedan **Server ID** innan du använder denna metod.

IEEE 802.1x-autentiseringsmetoder

LEAP (trådlöst nätverk)

LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) är en upphovsrättsskyddad EAP-metod som har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering.

EAP-FAST

EAP-FAST (Extensible Authentication Protocol-Flexible Authentication via Secured Tunnel) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. som använder ett användar-ID och lösenord för autentisering och symmetriska nyckelalgoritmer för att skapa en tunnlad autentiseringsprocess.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringsmetoder:

- EAP-FAST/INGEN
- EAP-FAST/MS-CHAPv2
- EAP-FAST/GTC

EAP-MD5 (trådbundet nätverk)

EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol-Message Digest Algorithm 5) använder ett användar-ID och ett lösenord för challenge-response-autentisering.

PEAP

PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol) är en version av metoden EAP som är utvecklad av Cisco Systems, Inc., Microsoft Corporation samt RSA Security. PEAP skapar en krypterad SSL- (Secure Sockets Layer)/TLS-tunnel (Transport Layer Security) mellan en klient och en autentiseringsserver för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. PEAP ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringar:

- PEAP/MS-CHAPv2
- PEAP/GTC

EAP-TTLS

EAP-TTLS (Extensible Authentication Protocol Tunneled Transport Layer Security) har utvecklats av Funk Software och Certicom. EAP-TTLS skapar en krypterad SSL-tunnel liknande PEAP mellan en klient och en autentiseringsserver, för att skicka ett användar-ID och ett lösenord. EAP-TTLS ger ömsesidig autentisering mellan servern och klienten.

Brother-maskinen stöder följande inre autentiseringar:

- EAP-TTLS/CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAP
- EAP-TTLS/MS-CHAPv2
- EAP-TTLS/PAP

EAP-TLS

EAP-TLS (Extensible Authentication Protocol Transport Layer Security) kräver digital certifikatautentisering både vid en klient och en autentiseringsserver.



Närliggande information

- [Använda IEEE 802.1x-autentisering för ett trådbundet eller ett trådlöst nätverk](#)

Mobile/Web Connect

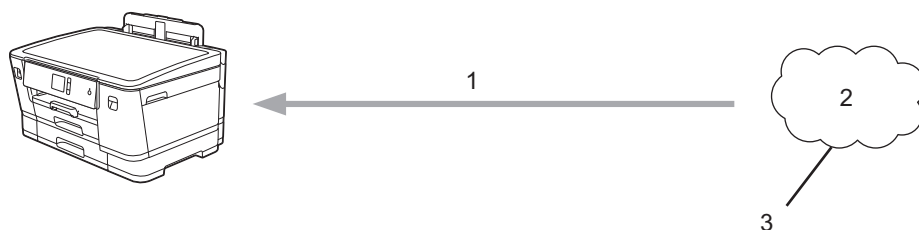
- [Brother Web Connect](#)
- [Google Cloud Print](#)
- [AirPrint](#)
- [Mobil utskrift för Windows](#)
- [Mopria® Print Service](#)
- [Brother iPrint&Scan för mobila enheter](#)
- [Near-Field Communication \(NFC\)](#)

Brother Web Connect

- [Översikt av Brother Web Connect](#)
- [Onlinetjänster som används med Brother Web Connect](#)
- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)
- [Ställa in Brother Web Connect](#)
- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

Översikt av Brother Web Connect

Vissa webbplatser erbjuder tjänster som gör att användarna kan överföra samt titta på bilder och filer på webbplatsen. Din Brother-maskin kan hämta och skriva ut bilder som redan överförts till dessa tjänster.




1. Utskrift
2. Fotografier, bilder, dokument och andra filer
3. Webbtjänst

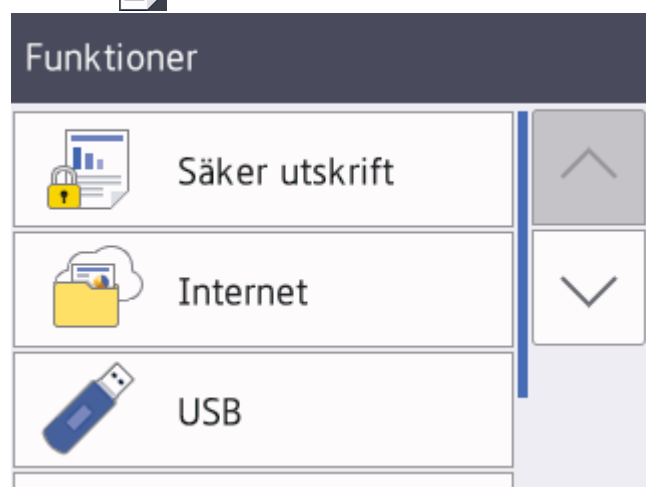
För att du ska kunna använda Brother Web Connect måste din Brother-maskin vara ansluten till ett nätverk som är kopplat till Internet, antingen trådbundet eller trådlöst.

Om nätverket använder en proxyserver måste även maskinen vara konfigurerad för att använda en proxyserver. Kontrollera med din nätverksadministratör om du är osäker på din nätverkskonfiguration.



En proxyserver är en dator som fungerar som en mellanhand mellan datorer som inte har en direkt Internetuppkoppling och Internet.

Tryck på  [Funktioner] > [Internet] på pekskärmen för att använda Brother Web Connect.



✓ Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Onlinetjänster som används med Brother Web Connect

Använd Brother Web Connect för att komma åt webbtjänster från din Brother-maskin: En del av de här webbtjänsterna erbjuder kontorsversioner.

Du måste ha ett konto hos den önskade tjänsten för att kunna använda Brother Web Connect. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto.

Google Drive™

En onlinetjänst för dokumentlagring, redigering, delning och synkronisering av filer.

Webbplats: drive.google.com

Evernote®

En tjänst för lagring och hantering av filer online.

Webbplats: www.evernote.com

Dropbox

En tjänst för lagring, delning och synkronisering av filer online.

Webbplats: www.dropbox.com

OneDrive

En tjänst för lagring, delning och hantering av filer online.

URL: <https://onedrive.live.com>

Box

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.box.com

OneNote

En onlinetjänst för redigering och delning av dokument.

Webbplats: www.onenote.com

Se webbplatsen för respektive tjänst för mer information om tjänsterna.

I listan nedan visas vilka filtyper som kan användas med de olika Brother Web Connect-funktionerna:

Tjänster som kan användas	Google Drive™ Evernote® Dropbox Box OneDrive OneNote
Hämta och skriva ut bilder	JPEG PDF DOC DOCX XLS XLSX PPT PPTX



- En del tjänster finns bara i vissa länder.
- För Hongkong, Taiwan och Korea

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)

Förutsättningar för användning av Brother Web Connect

- [Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect](#)
- [Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel](#)
- [Konfigurera proxyservrens inställningar med hjälp av webbaserad hantering](#)

Installation av Brother-programvara med Brother Web Connect

För att du ska kunna installera Brother Web Connect behöver du en dator som är ansluten till Internet och som har Brother-maskinens programvara installerat.

Windows

För att installera programvara från brother och ansluta maskinen till ett trådlöst nätverk eller trådat nätverk, se *Snabbguiden* som följer med din Brothermaskin.

Mac

För att installera **Komplett drivrutins- & programpaket**, gå till din modells **Nerladdningar**-sida på Brother Solutions Center på support.brother.com.





Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Konfigurera inställningarna för proxyservern genom att använda maskinens kontrollpanel

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras på maskinen:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk] > [Web Connect inställn.] > [Proxyinställn.] > [Proxyanslutning].
2. Tryck på [På].
3. Tryck på det alternativ som du vill välja och ange sedan proxyserverinformationen.
Tryck på [OK].
4. Tryck på .



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)


Konfigurera proxyserverns inställningar med hjälp av webbaserad hantering

Om nätverket använder en proxyserver ska nedanstående information om proxyservern konfigureras med hjälp av webbaserad hantering:

- Proxyserveradress
- Portnummer
- Användarnamn
- Lösenord



Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).
Till exempel:
https://192.168.1.2
3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
4. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
5. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
6. Se till att kryssrutan **Proxy** är ifylld och klicka sedan på **Submit (Skicka)**.
7. I fältet **Proxy** klickar du på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
8. Ange proxyserverinformation.
9. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Förutsättningar för användning av Brother Web Connect](#)

Ställa in Brother Web Connect

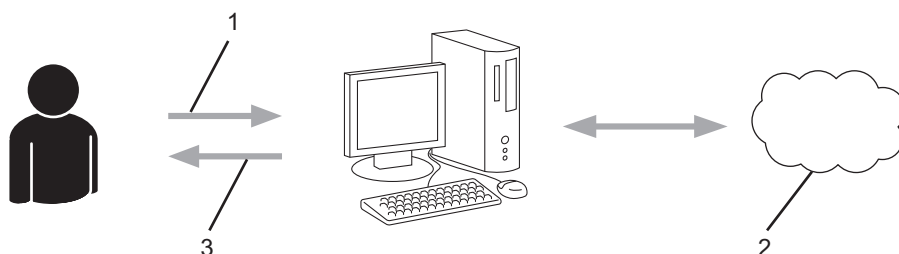
- [Överblick över inställning av Brother Web Connect](#)
- [Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect](#)
- [Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect](#)
- [Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect](#)

Överblick över inställning av Brother Web Connect

Konfigurera inställningarna för Brother Web Connect genom följande förfarande:

Steg 1: Skapa ett konto för den tjänst du vill använda.

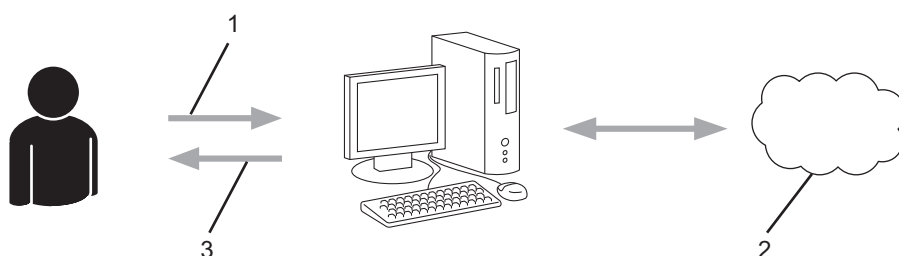
Gå in på tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. (Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.)



1. Användarregistrering
2. Webbtjänst
3. Erhåll konto

Steg 2: Ansök om åtkomst till Brother Web Connect.

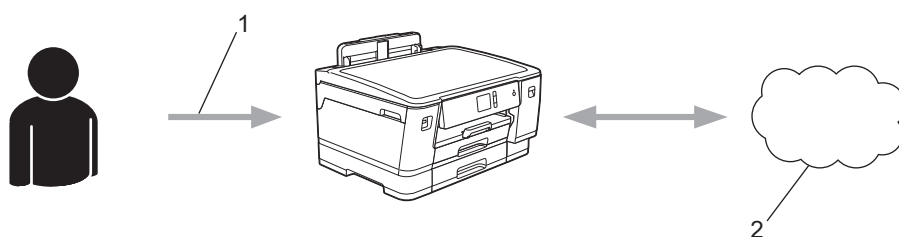
När du startar åtkomsten med Brother Web Connect med en dator får du ett tillfälligt ID.



1. Ange kontoinformation
2. Sidan för Brother Web Connect-programmet
3. Erhåll tillfälligt ID

Steg 3: Registrera din kontoinformation på din maskin så att du kan få tillgång till den tjänst du vill använda.

Ange ditt tillfälliga ID för att aktivera tjänsten på maskinen. Ange kontonamnet så som du vill att det ska visas på maskinen och ange en PIN-kod om du vill använda en sådan.



1. Ange tillfälligt ID
2. Webbtjänst

Din Brother-maskin kan nu använda tjänsten.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)
-

Skapa ett konto för varje onlinetjänst innan du använder Brother Web Connect

För att du ska kunna använda Brother Web Connect för åtkomst till en onlinetjänst måste du ha ett konto hos tjänsten ifråga. Om du inte redan har ett konto kan du gå in på den önskade tjänstens webbplats med en dator och skapa ett konto. När du har skapat ett konto ska du logga in och använda kontot en gång via en dator innan du använder funktionen Brother Web Connect. Annars kanske du inte kan använda tjänsten via Brother Web Connect.

Om du redan har ett konto behöver du inte skapa ett nytt konto.

Ansök om åtkomst med Brother Web Connect efter att du skapat ett konto för den onlinetjänst du vill använda.



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Ansöka om åtkomst med Brother Web Connect

För att få tillgång till onlinetjänster via Brother Web Connect måste du först ansöka om åtkomst med Brother Web Connect med en dator som har Brother-programvara installerad.

1. Gå in på webbsidan där du ansöker om Brother Web Connect:

Alternativ	Beskrivning
Windows 7	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities och klicka sedan på listrutan för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Windows 8 Windows 10	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Windows 8.1	Flytta musen till hörnet längst ner till vänster på Start -skärmen och klicka på  (om du använder en pekbaserad enhet, svep uppåt från Start -skärmens nedre del för att få fram Appar -skärmen). Klicka på  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Gör mer i vänster navigationsfält och klicka sedan på Brother Web Connect .
Mac	Klicka på Gå i fältet Finder, Program > Brother > Verktogsprogram > Brother Web Connect .



Du kan också komma åt webbsidan direkt:

Skriv in bwc.brother.com i webbläsarens adressfält.

Sidan Brother Web Connect startas.

2. Välj den tjänst som du vill använda.

Koppla upp dig med Brother Web Connect

Hämta ett tillfälligt ID genom att klicka på en av följande tjänster som du vill använda på din maskin. Affärsversioner av webbtjänsterna stöds också inklusive: OneDrive for business, Dropbox for business, Google apps for work, Evernote business, Box for business.



OneNote



OneDrive



Box



Anslut till Google Drive™



EVERNOTE



Dropbox

Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.

3. Följ anvisningarna på skärmen och ansök om åtkomst.

När du är klar visas ditt tillfälliga ID.

Koppla upp dig med Brother Web Connect

Registreringen slutfördes.

Ange följande tillfälliga ID på LCD-skärmen i din maskin.

Tillfälligt ID (11 siffror)

XXX XXXX XXXX

OBS! Ett tillfälligt ID gäller endast i 24 timmar.

[ÖVERST PÅ SIDAN](#)

4. Anteckna ditt tillfälliga ID, du behöver det när du ska registrera konton på maskinen. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.
5. Stäng webbläsaren.

Nu när du har ett åtkomst-ID för Brother Web Connect måste du registrera detta ID på din enhet och sedan använda enheten för att komma åt webbtjänsten som du vill använda.

Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Registrera ett konto på din Brother-maskin för Brother Web Connect

Du måste ange din kontoinformation för Brother Web Connect och konfigurera din maskin så att den kan använda Brother Web Connect för att få tillgång till den tjänst du önskar.

- Du måste ansöka om åtkomst med Brother Web Connect för att registrera ett konto för din maskin.
- Innan du registrerar ett konto ber vi dig bekräfta att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel.

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som du vill registrera dig hos genom att trycka på ▲ eller ▼.

Tryck på tjänstnamnet.

3. Om information om Brother Web Connect visas trycker du på [OK].

4. Tryck på [Registrera/ta bort] > [Registrera konto].

5. Maskinen uppmanar dig att ange det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst med Brother Web Connect.

Tryck på [OK].

6. Ange tillfälligt ID genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].



Ett felmeddelande visas på LCD-skärmen om informationen som du har angett inte motsvarar det tillfälliga ID som du fick när du ansökte om åtkomst eller om ditt tillfälliga ID inte längre är giltigt. Ange ditt tillfälliga ID, eller ansök om åtkomst på nytt varpå du får ett nytt tillfälligt ID.

7. Maskinen uppmanar dig att ange det kontonamn som du vill ska visas på LCD-skärmen.

Tryck på [OK].

8. Mata in namnet genom att använda LCD-skärmen och tryck sedan på [OK].

9. Gör något av följande:

- Tryck på [Ja] om du vill ange en PIN-kod för kontot. (En PIN-kod förhindrar obehörig åtkomst till kontot.) Skriv ett fyrsiffrigt nummer och tryck sedan på [OK].
- Om du inte vill skapa en PIN-kod trycker du på [Nej].




Kontrollera att kontoinformationen är korrekt när den visas.

10. Registrera den angivna informationen genom att trycka på [Ja].

11. Tryck på [OK].

Kontoregistreringen har genomförts och din maskin har nu tillgång till tjänsten.

12. Tryck på .



Närliggande information

- [Ställa in Brother Web Connect](#)

Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect

Du kan hämta dokument som överförts till ditt konto direkt till din maskin och skriva ut dem. Du kan också hämta dokument som andra användare överfört till sina konton för delning till din maskin och skriva ut dem, förutsatt att du har visningsbehörighet för dokumenten. Vissa tjänster tillåter att gäst användare tittar på offentliga dokument. När du använder en tjänst eller ett konto som gäst kan du visa dokument som ägaren har gjort offentliga, dvs. dokument utan visningsbegränsningar.

För att kunna hämta andra användares dokument måste du ha åtkomstbehörighet för att titta på användarens album eller dokument.

Om du är en begränsad användare för Web Connect på grund av funktionen Secure Function Lock (tillgänglig för vissa modeller) kan du inte hämta skannad data.

Sidobegränsningsfunktionen Secure Function Lock gäller för utskriftsjobbet med Web Connect.



För Hongkong, Taiwan och Korea

Brother Web Connect stöder bara filnamn på engelska. Det kan hända att filer med namn på lokalt språk inte kan hämtas.



Närliggande information

- [Brother Web Connect](#)
 - [Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services](#)
-

Hämta och skriv ut med hjälp av Web Services

1. Tryck på [Funktioner] > [Internet].



- Om information om Internetuppkopplingen visas på maskinens LCD-skärm ska du läsa informationen och trycka på [OK].
- Ibland visas uppdateringar eller meddelanden om funktionerna för Brother Web Connect på LCD-skärmen. Läs informationen och tryck på [OK].

2. Visa tjänsten som är värd för dokumentet som du vill hämta och skriva ut genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på tjänstnamnet.

3. Tryck på ▲ eller ▼ tills ditt kononamn visas och tryck på det. Om skärmen för inmatning av en PIN-kod visas ska du ange den fyrsiffriga PIN-koden och trycka på [OK].

4. Tryck på ▲ eller ▼ tills önskat album visas och tryck sedan på det.



- Ett album är en samling av dokument. Den verkliga termen kan dock variera beroende på vilken tjänst du använder. Om du använder Evernote® måste du välja en anteckningsbok och sedan en anteckning.
- Vissa tjänster kräver inte att dokument sparas i album. Välj [Se osorter. filer] när du vill markera dokument som inte sparats i album. Du kan inte hämta dokument från andra användare om dokumenten inte är sparade i ett album.

5. Tryck på miniatyren för dokumentet som du vill skriva ut. Bekräfta dokumentet på LCD-skärmen och tryck på [OK]. Välj ytterligare dokument som du vill skriva ut (du kan välja upp till 10 dokument).

6. Tryck på [OK] när du är klar.

7. Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra den här åtgärden.



Närliggande information

- [Hämta och skriva ut dokument med hjälp av Brother Web Connect](#)

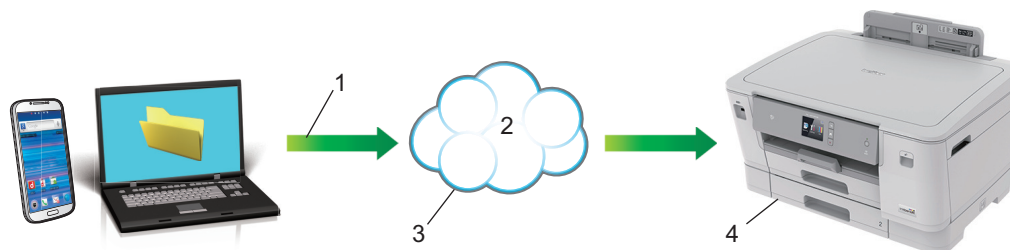
Google Cloud Print

- [Översikt av Google Cloud Print](#)
- [Innan du använder Google Cloud Print](#)
- [Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™](#)
- [Skriva ut från Google Drive™ för mobiler](#)
- [Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler](#)

Översikt av Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en tjänst som gör att du kan skriva ut på en skrivare som är registrerad på ditt Google-konto med hjälp av en nätverkskompatibel enhet (t.ex. en mobiltelefon eller dator), utan att behöva installera skrivardrivrutinen på enheten.

Om du vill skriva ut från Android™-appar måste du installera Google Cloud Print™-appen från Google Play™ Store.



1. Utskriftsbegäran
2. Internet
3. Google Cloud Print™
4. Utskrift

✓ Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

Innan du använder Google Cloud Print

- [Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print](#)
- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™](#)
- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)

Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print

För att kunna använda Google Cloud Print™ måste du ansluta din Brother-maskin till ett nätverk som kan nå Internet via en trådbunden eller trådlös anslutning. Mer information om hur du ansluter och konfigurerar din maskin hittar du i *Snabbguide* eller under relaterade ämnen i den här bruksanvisningen.



Närliggande information

- [Innan du använder Google Cloud Print](#)

Registrera din maskin hos Google Cloud Print med hjälp av Google Chrome™

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (<https://accounts.google.com/signup>) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.



Stegen i denna del är exempel för Windows-användare.

Skärmbilderna på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem och din miljö.

1. Öppna Google Chrome™ på din dator.
2. Logga in på ditt Google-konto.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™ och sedan på **Inställningar > Visa avancerade inställningar...**
4. Klicka på **Google Cloud Print > Hantera**.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
6. När ett bekräftelsemeddelande visas på din maskin trycker du på [OK].



Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

7. När din Brother-maskin är registrerad syns den i fältet **Mina enheter**.



Närliggande information

- [Innan du använder Google Cloud Print](#)


Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering

Kontrollera att du redan har skapat ett Google-konto. Om du inte redan har ett konto använder du en dator eller en mobil enhet för att ta dig till Googles webbplats (<https://accounts.google.com/signup>) där du kan skapa ett konto.

Se till att Brother-maskinen är inaktiv innan du startar registreringsprocessen.

Innan du börjar registrera din maskin ber vi dig kontrollera att rätt datum och tid har ställts in på maskinens kontrollpanel. ►► *Närliggande information*

1. Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till samma nätverk som datorn eller den mobila enheten.
2. Starta webbläsaren.
Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn). Till exempel: https://192.168.1.2

Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .
3. Klicka på fliken **Network (Nätverk)**.
4. Klicka på menyn **Protocol (Protokoll)** i vänster navigationsfält.
5. Se till att **Google Cloud Print** är vald, och klicka sedan på **Advanced Settings (Avancerade inställningar)**.
6. Se till att **Status** är inställd på **Enabled (Aktiverad)**. Klicka på **Register (Registrera)**.
7. När ett bekräftelsemeddelande visas på maskinens LCD-skärm trycker du på [OK].



Om du inte ser bekräftelsemeddelandet på maskinens LCD-skärm upprepar du stegen.

8. Klicka på **Google**.
9. Inloggningsskärmen för Google Cloud Print™ visas. Logga in med ditt Google-konto och följ anvisningarna på skärmen för att registrera din maskin.
10. När du har registrerat maskinen går du tillbaka till skärmen för Webbaserad hantering och ser till att **Registration Status (Registreringsstatus)** är inställd på **Registered (Registrerad)**.



Om din maskin har stöd för Secure Function Lock (Säkert funktionslås) är det möjligt att skriva ut via Google Cloud Print™ även om datorutskriften är begränsad för varje användare. För att begränsa utskrift via Google Cloud Print™ inaktiverar du Google Cloud Print™ med hjälp av Webbaserad hantering eller ställer in Secure Function Lock (Säkert funktionslås) till Offentligt läge, och begränsar sedan utskrift för offentliga användare. ►► *Närliggande information*



Närliggande information

- [Innan du använder Google Cloud Print](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in datum och tid](#)
- [Konfigurera Secure Function Lock 3.0 med hjälp av webbaserad hantering](#)

Skriva ut från Google Chrome™ eller Chrome OS™


1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Öppna webbsidan som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyikonen för Google Chrome™.
4. Klicka på **Print (Skriv ut)**.
5. Välj din maskin från skrivarlistan.
6. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)**.



Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

Skriva ut från Google Drive™ för mobiler

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Google Drive™ från din Android™ - eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det dokument du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.
5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på  eller **Print (Skriv ut)**.



Närliggande information


- [Google Cloud Print](#)

Skriv ut från Gmail™ webbposttjänst för mobiler

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Hämta Gmail™ webbposttjänst från din Android™ - eller iOS-enhets webbläsare.
3. Öppna det e-postmeddelande du vill skriva ut.
4. Tryck på menyikonen.



Om **Print (Skriv ut)** visas bredvid den bifogade filens namn kan du även skriva ut den bifogade filen. Tryck på **Print (Skriv ut)** och följ sedan anvisningarna på din mobila enhet.

5. Tryck på **Print (Skriv ut)**.
6. Välj din maskin från skrivarlistan.
7. Ändra utskriftsalternativ vid behov.
8. Tryck på  eller **Print (Skriv ut)**.



Närliggande information

- [Google Cloud Print](#)

AirPrint

- [Översikt av AirPrint](#)
- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)
- [Skriva ut med AirPrint](#)

Översikt av AirPrint

AirPrint är en utskriftslösning för Apples operativsystem med vilken du trådlöst kan skriva ut foton, e-post, webbsidor och dokument från en iPad, iPhone, iPod touch eller Mac-dator utan att du behöver installera någon drivrutin.

Mer information hittar du på Apples webbplats:

När en artikel är märkt med märkningen "Works with Apple" betyder att den har utformats för att fungera specifikt med den teknik som anges i märkningen, och att det är certifierat av utvecklaren enligt Apples kvalitetsstandarder.



Närliggande information

- [AirPrint](#)

Innan du använder AirPrint (macOS)

Innan du skriver ut med macOS måste du lägga till din Brother-skrivare till skrivarlistan i din Mac-dator.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Skrivare och skannrar**.
3. Klicka på ikonen + till vänster nedanför rutan med skrivare.
Skärmbilden **Lägg till** visas.
4. Välj din Brother-maskin och välj därefter **AirPrint** i popup-menyn **Använd**.
5. Klicka på **Lägg till**.



Närliggande information



- [AirPrint](#)

Skriva ut med AirPrint

- [Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch](#)
- [Skriva ut med AirPrint \(macOS\)](#)

Skriv ut från iPad, iPhone eller iPod Touch

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Tryck på  eller .
4. Tryck på **Skriv ut**.
5. Kontrollera att din Brother-maskin är vald.
6. Om du väljer en annan maskin (eller ingen skrivare) trycker du på **Skrivare**.
En lista på tillgängliga maskiner visas.
7. Tryck på maskinens namn i listan.
8. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
9. Tryck på **Skriv ut**.



Närliggande information

- [Skriva ut med AirPrint](#)

Skriva ut med AirPrint (macOS)

Utskriftsproceduren skiljer sig eventuellt åt för olika program. I exemplet nedan används Safari. Innan du skriver ut, kontrollera att din Brother-maskin finns med i listan på din Mac-dator.

1. Kontrollera att din Brother-maskin är på.
2. Använd Safari på din Mac-dator för att öppna den sida som du vill skriva ut.
3. Klicka på menyn **Arkiv** och välj sedan **Skriv ut**.
4. Kontrollera att Brother-maskinen är markerad. Om en annan maskin är markerad (eller om ingen skrivare är markerad), klickar du på **Skrivare** i popup-menyn och väljer din Brother-maskin.
5. Välj önskade alternativ, till exempel antal sidor och dubbelsidig utskrift (om det stöds av din maskin).
6. Klicka på **Skriv ut**.



Närliggande information

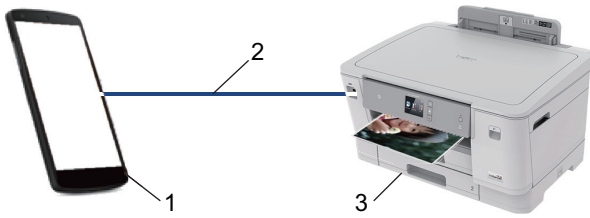
- [Skriva ut med AirPrint](#)

Liknande ämnen:

- [Innan du använder AirPrint \(macOS\)](#)

Mobil utskrift för Windows

Mobil utskrift för Windows är en funktion du kan använda för att skriva ut från din mobila Windows-enhet. Du kan ansluta dig till samma nätverk som din Brother-maskin är ansluten till, och skriva ut utan att installera skrivardrivrutinen på enheten. Många Windows-appar har stöd för den här funktionen.



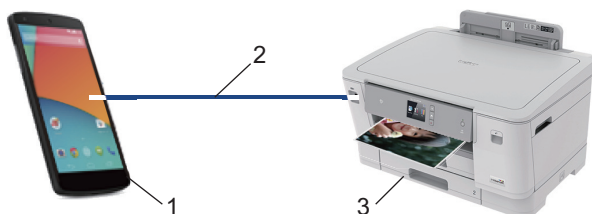
1. Mobil Windows-enhet (Windows 10 Mobile eller senare)
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

✓ Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Mopria® Print Service

Mopria® Print Service är en utskriftsfunktion på mobila Android™-enheter (Android™ version 4.4 eller senare) som har utvecklats av Mopria® Alliance. Med den här tjänsten kan du ansluta till samma nätverk som maskinen och skriva ut utan ytterligare installation. Många Android™-appar har stöd för utskrift.



1. Android™ 4.4 eller senare
2. Wi-Fi®-anslutning
3. Brother-maskinen

Du måste hämta Mopria® Print Service från Google Play™ Store och installera den på din Android™-enhet. Du måste aktivera denna tjänst innan du kan använda den.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Brother iPrint&Scan för mobila enheter

Använd Brother iPrint&Scan för att skriva ut från olika mobila enheter.

- För Android™-enheter

Brother iPrint&Scan gör att du kan använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Android™-enhet utan att behöva använda en dator.

Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Google Play™ Butik.

- För alla iOS-enheter som iPhone, iPad och iPod touch

Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-skrivaren direkt från din iOS-enhet.

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.

- För Windows-enheter

Med Brother iPrint&Scan kan du använda funktioner i Brother-maskinen direkt från din Windows-enhet utan att behöva använda en dator.

Hämta och installera Brother iPrint&Scan från Microsoft Store.

Mer detaljerad information, gå till support.brother.com/ips.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

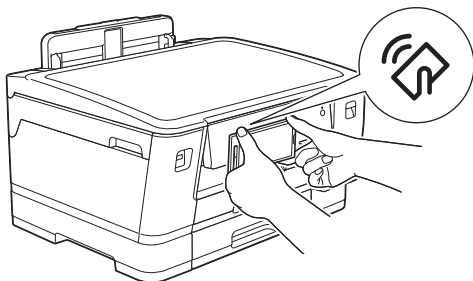
Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan för Windows och Mac](#)

Near-Field Communication (NFC)

NFC (Near Field Communication) ger möjlighet till enkel överföring, datautbyte och trådlös kommunikation mellan två enheter som befinner sig nära varandra.

Om din Android™-enhet har stöd för NFC kan du skriva ut data (foton, PDF-filer, textfiler, webbsidor och e-postmeddelanden) direkt från enheten genom att trycka på NFC-ikonen i kontrollpanelen.



Du måste hämta och installera Brother iPrint&Scan till Android™-enheten för att kunna använda den här funktionen.



Närliggande information

- [Mobile/Web Connect](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över kontrollpanelen](#)

Brother iPrint&Scan för Windows och Mac

- [Översikt över Brother iPrint&Scan](#)

Översikt över Brother iPrint&Scan

Använd Brother iPrint&Scan för Windows och Mac för att skriva ut från datorn.

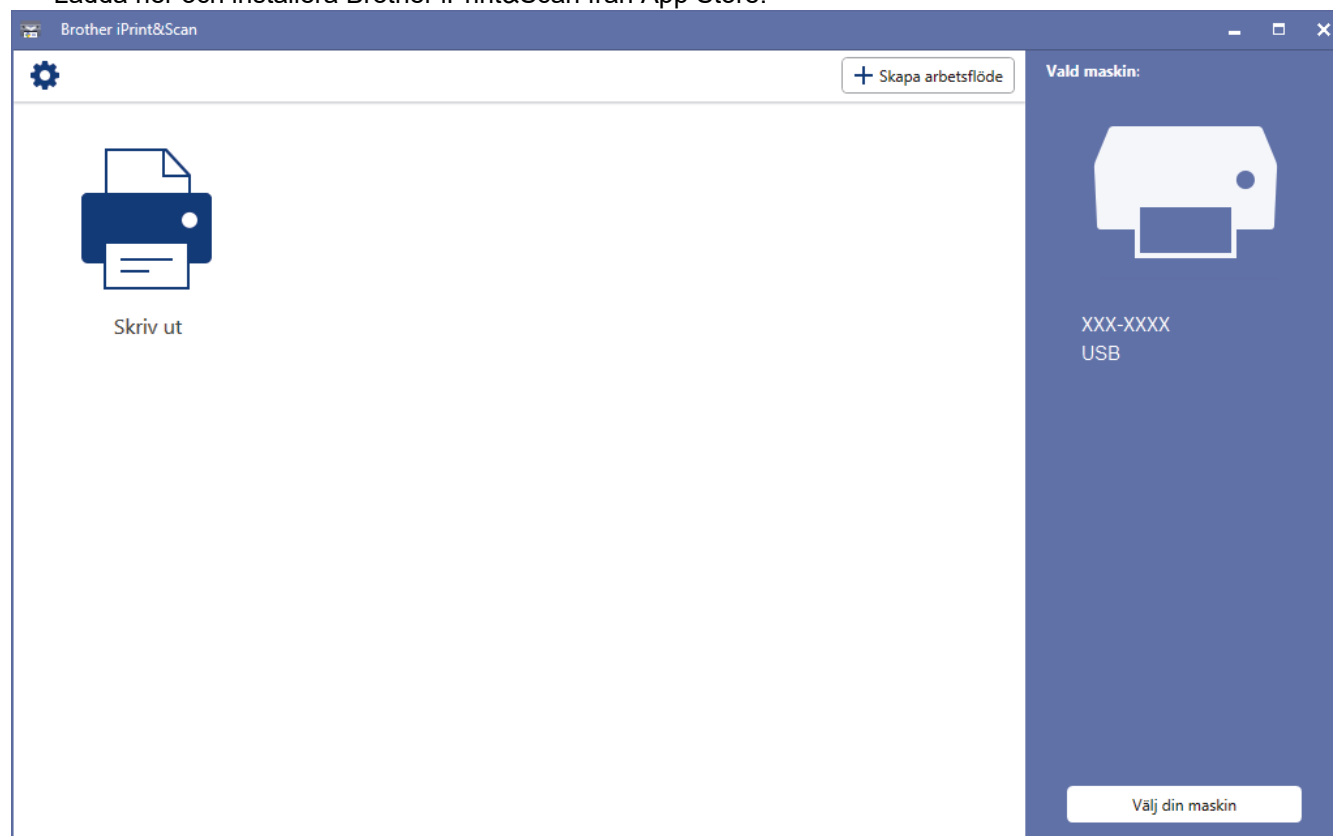
Följande skärmbild visar ett exempel på Brother iPrint&Scan för Windows. Skärmbilden kan variera beroende på versionen av programmet.

- För Windows

Gå till sidan **Nerladdningar** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta det senaste programmet.

- För Mac

Ladda ner och installera Brother iPrint&Scan från App Store.



Närliggande information

- [Brother iPrint&Scan för Windows och Mac](#)

Liknande ämnen:

- [Brother iPrint&Scan för mobila enheter](#)

Felsökning

Om du har problem med maskinen kontrollerar du först punkterna nedan. Försök sedan att identifiera problemet och följ våra felsökningstips.

Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand. Om du behöver mer hjälp kan du få de senaste **Vanliga frågor & felsökning** tipsen på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på support.brother.com.

Klicka på **Vanliga frågor & felsökning** och sök efter din modellbeteckning.

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och att maskinen är påslagen.
- Maskinens alla skyddsdelar har tagits bort.
- Bläckpatronerna är korrekt installerade.
- Den övre kåpan och luckan för pappersstopp är helt stängda.
- Papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.
- Gränssnittskablarna har anslutits till maskinen och datorn på rätt sätt eller att trådlös anslutning har aktiverats för både maskinen och din dator.
- (För nätverksmodeller) Åtkomstpunkten (trådlös), routern eller hubben är på och statusknappen blinkar.
- Meddelanden visas på maskinens LCD-skärm.

Fastställ problemet om du inte löste det genom att använda kontrollistan och ➤➤ *Närliggande information*



Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)
- [Om du har problem med maskinen](#)
- [Kontrollera maskininformation](#)
- [Återställa din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med Google Cloud Print](#)
- [Problem med AirPrint](#)

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas i tabellen.

Du kan själv åtgärda de flesta fel och utföra rutinunderhåll. Om du vill ha fler tips kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.



- Om pekskärmen visar ett fel och din Android™-enhet har stöd för NFC-funktionen, kan du föra enheten till NFC-symbolen på kontrollpanelen för att komma till Brother Solutions Center och läsa de senaste vanliga frågorna och svaren från enheten. (Din operatörs meddelande- och dataavgifter kan gälla.)


Se till så att NFC-inställningen på både Brother-maskinen och Android™-enheten är På.

- Närliggande information* finns längst ned på den här sidan.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel	Andra enheter försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket samtidigt.	Se till att det inte finns några andra enheter som försöker ansluta till Wi-Fi Direct-nätverket och försök sedan konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.
Anslutningsfel	Brother-maskinen och din mobila enhet kan inte kommunicera under Wi-Fi Direct-nätverkskonfiguration.	<ul style="list-style-type: none"> Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. Om du använder PIN-metoden för WPS ska du verifiera att du har angivit korrekt PIN-kod.
Bläckabs. nästan full	Bläckabsorberingslådan är nästan full.	Bläckabsorberingslådan måste bytas snart. Kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Bläckabsorberardyna full	Bläckabsorberingslådan är full. De här komponenterna är återkommande underhållsartiklar som eventuellt behöver bytas ut efter ett tag för att din Brother-maskin ska fungera optimalt. Eftersom dessa komponenter är återkommande underhållsartiklar täcker garantin inte kostnaden för att byta ut dem. Huruvida och hur ofta dessa artiklar behöver bytas ut beror på hur många gånger bläcksystemet behöver spolas och tömmas för att bli rengjort. De här lådorna samlar upp bläck när de olika spolnings- och tömningsfunktionerna utförs. Antalet gånger som bläcksystemet behöver spolas och tömmas skiftar beroende på situationen. Om du till exempel stänger av och sätter på maskinen ofta så leder detta till fler rengöringstillfällen eftersom maskinen automatiskt rengörs när den startar. Om du använder något annat bläck än Brother-bläck kan det leda till fler rengöringstillfällen eftersom sådant bläck kan resultera i dålig utskriftskvalitet, vilket åtgärdas genom rengöring. Ju oftare maskinen behöver rengöras, desto fortare blir de här lådorna fulla. Det är inte säkert att de reparationer som blir nödvändiga till följd av användning av	Bläckabsorberingslådan måste bytas. Kontakta Brothers kundtjänst eller ditt närmaste auktoriserade Brother-servicecenter för att få maskinen reparerad. Anledningar till varför rengöring utförs: <ol style="list-style-type: none"> Maskinen rengörs automatiskt när du tar bort nätkabeln och sätter i den igen. När ett pappersstopp har åtgärdats genomför maskinen automatiskt en rengöringscykel innan nästa mottagna sida skrivs ut. Maskinen rengörs automatiskt om den inte används på mer än 30 dagar (den används sällan). Maskinen rengörs automatiskt när bläckpatronerna för en färg har bytts ut 12 gånger.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
	annat än Brother-bläck täcks av den nämnda produktgarantin.	
Byt bläck	Minst en bläckpatron är slut. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt bläckpatroner. » Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna
Det maximala antalet enheter är redan anslutna via Wi-Fi Direct.	Det maximala antalet mobila enheter är redan anslutna till Wi-Fi Direct-nätverket när Brother-maskinen är G/Å (gruppägare).	När den aktuella anslutningen mellan din Brother-maskin och den andra mobila enheten har stängts av kan du försöka konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen. Du kan bekräfta anslutningsstatus genom att skriva ut nätverkskonfigurationslistan. » Närliggande information: Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
Endast svartvitt	Minst en färgpatron är snart slut. Du kan använda maskinen i svartvitt läge under cirka fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. Om detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar utskriftsfunktionen på följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> • Utskrift Om mediatypen är inställd på Vanligt papper på fliken Grundläggande, och Gråskala väljs på fliken Avancerat för skrivardrivrutinen kan du använda maskinen som en svartvit skrivare. 	Byt bläckpatroner. » Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna Även om orsaks-kolumnen listar alternativ för att använda maskinen efter det att detta fel dyker upp kommer du inte att kunna använda maskinen förrän du byter bläckpatron(-er) på följande villkor: <ul style="list-style-type: none"> • Om du drar ut maskinens nätkabel eller avlägsnar bläckpatronen. • Om du väljer alternativet Långsamverkande papper på maskinen eller i skrivardrivrutinen.
Enhet saknas	Brother-maskinen kan inte hitta din mobila enhet när du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att maskinen och den mobila enheten är i Wi-Fi Direct-läge. • Flytta den mobila enheten närmare Brother-maskinen. • Flytta Brother-maskinen och den mobila enheten till en plats utan hinder. • Om du konfigurerar Wi-Fi Direct-nätverket manuellt ska du kontrollera att du har angett korrekt lösenord. • Om din mobila enhet har en konfigurationssida för hur du får en IP-adress ska du kontrollera att IP-adressen för din mobila enhet har konfigurerats via DHCP.
Fack #1 Inställningar Fack #2 Inställningar Fack #3 Inställningar Kombifackinställningar	Detta meddelande visas när inställningen för att bekräfta papperstyp och -format är aktiverad.	Ställ in inställningen på Av för att inte behöva visa detta bekräftelsemeddelande. » Närliggande information: Ändra inställningen för papperskontroll
Fel bläckfärg	En bläckpatron har installerats på fel plats.	Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.
Fel bläckpatron	Modellnumret på bläckpatronen kan inte användas med maskinen.	Kontrollera att modellnumret på bläckpatronen kan användas med maskinen.
Fel fackinställningar	Maskinens inställningar för pappersformat och användning av fack motsvarar inte pappersformatet i det fack som används.	Följ anvisningarna på pekskärmen och försök att skriva ut igen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
		Konfigurera inställningen för pappersformat enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
Fel pappersstorlek	<p>Inställningen för pappersformat motsvarar inte formatet på pappret i facket.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Pappersorienteringen är inte lämplig för pappersformatet.</p> <p>-ELLER-</p> <p>Du har inte ställt in pappersguiderna i facket efter indikatorerna för det pappersformat som du använder.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollera att det pappersformat som valts på maskinens display överensstämmer med formatet på papperet i facket. >> Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ Se till att du lägger i papperet med rätt orientering och placerar pappersguiderna vid indikatorerna för det aktuella pappersformatet. >> Närliggande information: Fylla på papper När du har kontrollerat pappersformatet och pappersorienteringen följer du anvisningarna på LCD-skärmen. <p>Om du skriver ut från datorn bör du kontrollera att det pappersformat som du väljer i skrivaren överensstämmer med formatet i pappersfacket. >> Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows) eller Utskriftsalternativ (Mac)</p>
Hubben är obrukbar.	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-gränssnittet.	Hubbar, inklusive ett USB-minne som har en inbyggd hubb kan inte användas. Koppla ur enheten från USB-porten.
Hög temperatur	Temperaturen i rummet är för hög.	Låt det kallna i rummet och låt sedan maskinen kylas ner till rumstemperatur. Försök igen när maskinen har kallnat.
Ingen fil	USB-minnet i medieenheten innehåller inte någon JPG-fil.	Sätt i rätt USB-minne i porten igen.
Inget papper	Maskinen har slut på papper eller också har pappret inte lagts i på rätt sätt i pappersfacket.	<p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fyll på pappersfacket och följ anvisningarna på LCD-skärmen. Ta bort pappret, fyll på det igen och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. <p>>> Närliggande information: Fylla på papper</p>
	Pappret ligger inte in i mitten av kombifacket.	Ta bort pappret och lägg det igen i mitten av kombifacket och följ sedan anvisningarna på LCD-skärmen. >> Närliggande information: Fylla på papper i kombifacket
	Luckan för pappersstopp är inte ordentligt stängd.	Kontrollera att luckan för pappersstopp är stängd i båda ändarna. >> Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp
	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. >> Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte hitta	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast. »» Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna
	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan identifiera bläckpatronen.	Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
	Fel modell av Brother bläckpatron är installerad.	Kontrollera modellnumret på bläckpatronerna och installera rätt bläckpatroner.
Kan inte känna av bläckvolym	Om du använder bläck som inte är Brother-originalbläck kan det hända att maskinen inte kan avkänna bläckmängden.	Byt ut bläckpatronen mot Brother original bläckpatron Om felmeddelandet kvarstår, kontakta Brothers kundtjänst eller din lokala Brother-återförsäljare.
Kan inte rengöra XX Kan inte initiera XX Kan inte skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. -ELLER- Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna det övre locket och ta bort främmande föremål eller pappersremsor som finns i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår kopplar du bort strömmen i några minuter och sätter sedan tillbaka kontakten igen. Du kan försöka med ytterligare åtgärder vid pappersstopp. »» Närliggande information: Ta bort pappersbitar
Lite bläck	Bläcknivån är låg.	Beställ en ny bläckpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills Byt bläck visas på pekskärmen. »» Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna
Luckan är öppen.	Det övre det övre locket är inte låst i stängt läge.	Lyft upp det övre locket och stäng det igen. Kontrollera att gränssnittskabeln (om en sådan används) har dragits på rätt sätt genom kabelkanalen och ut på maskinens baksida.
	Bläckpatronsluckan är inte låst i stängt läge.	Stäng bläckpatronsluckan och se till att den låses på plats.
Låg pappersnivå i fack 1 Låg pappersnivå i fack 2 Låg pappersnivå i fack 3	Det är snart slut på papper i pappersfacket.	Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på LCD-skärmen.
Låg temperatur	Rumstemperaturen är för låg.	Låt maskinen värmas upp till rumstemperatur efter att rumstemperaturen höjts. Försök igen när maskinen varmt upp.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	Tryck på  och minska utskriftens upplösning.
Montera bläck	En bläckpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låses fast. »» Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från främre kontakten och starta om maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-porten.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på  för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten.	Koppla ur enheten från USB-porten. Stäng av maskinen och starta den sedan igen.
Pappersfack 1 hittades inte Pappersfack 2 hittades inte Pappersfack 3 hittades inte	Pappersfacket har inte skjutits in helt. Papper eller något främmande föremål hindrar att pappersfacket skjuts in rätt.	Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen. Dra ut pappersfacket ur maskinen och avlägsna pappret som fastnat eller det främmande föremålet. Om du inte kan hitta eller ta bort det papper som fastnat >> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
Pekskärmsinitieringsfel	Pekskärmen vidrördes före initieringen vid uppstart var slutförd. Det kan hända att smuts har fastnat mellan pekskärmens nedre del och ramen.	Se till att inget vidrör eller vilar mot pekskärmen, i synnerhet när maskinen kopplas in. För in en bit styvt papper mellan pekskärmens nedre del och ramen och för det fram och tillbaka för att trycka ut skräpet.
Trassel front/baksida Trassel front Stopp bak Stopp kombifack Trassel front/kombifack Stopp i fack2 Stopp i fack3 Upprepa Trassel XX	Papper har fastnat i maskinen. Pappersguiderna har inte ställts in för rätt pappersformat. Maskinens pappersstöd har inte ställts in på rätt sätt. Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Ta bort det felmatade pappret. >> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i> Om pappersstopp uppstår upprepade gånger, försök med en annan åtgärd för att åtgärda pappersstopp. >> <i>Närliggande information: Ta bort pappersbitar</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat. Se till att pappersstödet har förts in helt i maskinen. >> <i>Närliggande information: Papper fastnar i maskinens främre del</i> Rengör pappersupplökningsrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</i>
Upprepad ingen pappersmatning	Pappersdamm har ansamlats på pappersupplökningsrullarna.	Rengör pappersupplökningsrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</i>
Upprepade pappersstopp	Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Avlägsna eventuella främmande föremål och pappersskräp från maskinen. >> <i>Närliggande information: Ta bort pappersbitar</i>
Återstående data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på  . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Prova att skriva ut på nytt.

Närliggande information

- Felsökning

-
- Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Liknande ämnen:

- Översikt över pekskärms-LCD
 - Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
 - Byt ut bläckpatronerna
 - Ändra inställningen för papperskontroll
 - Fylla på papper
 - Skrivarstopp eller pappersstopp
 - Papper fastnar i maskinens främre del
 - Ta bort pappersbitar
 - Rengör pappersmatningsrullarna
 - Ändra pappersstorlek och -typ
 - Utskriftsinställningar (Windows)
 - Utskriftsalternativ (Mac)
 - Fylla på papper i kombifacket
 - Pappershanterings- och utskriftsproblem
-

Felmeddelanden när funktionen Brother Web Connect används

Din Brother-maskin visar ett felmeddelande om ett fel uppstår. De vanligaste felmeddelandena visas i följande tabell.

De flesta felen kan du korrigerera själv. Om du vill ha fler tips kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Anslutningsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Anslutningsfel 02 Nätverket är inte anslutet. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket.	Maskinen är inte ansluten till ett nätverk.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.• Om du tryckte på Internet-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 03 Anslutningen till servern misslyckades. Kontrollera nätverksinställningarna.	<ul style="list-style-type: none">• Nätverks- eller serverinställningarna är felaktiga.• Ett problem har uppstått med nätverket eller servern.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera nätverksinställningarna eller vänta en stund och försök igen.• Om du tryckte på Internet-alternativet en kort stund efter att du slog på maskinen är det möjligt att nätverksanslutningen inte har upprättats än. Vänta en stund och försök igen.
Anslutningsfel 07 Anslutning till server misslyckades. Ange rätt Datum&Tid.	Inställningarna för datum och tid är felaktiga.	Ställ in rätt datum och tid. Observera att om maskinens nätkabel har kopplats ur kan datum- och tidsinställningarna ha återställts till fabriksinställningarna.

Autentiseringsfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Verifieringsfel 01 Felaktig pinkod. Ange rätt pinkod.	PIN-koden som du använde för att få åtkomst till kontot är felaktig. PIN-koden är det fyrsiffriga numret som angavs när kontot registrerades till maskinen.	Skriv rätt PIN-kod.
Verifieringsfel 02 Felaktigt eller ogiltigt ID eller så används det redan. Ange korrekt ID eller utfärda nytt tillfälligt ID. Ett tillfälligt ID gäller i 24 timmar efter att det har utfärdats.	Det tillfälliga ID:t som har angetts är felaktigt. Det tillfälliga ID som har angetts är inte längre giltigt. Ett tillfälligt ID är giltigt i 24 timmar.	Ange rätt tillfälligt ID. Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Verifieringsfel 03 Visningsnamnet är redan registrerat. Ange ett annat visningsnamn.	Namnet som du angav som visningsnamn har redan registrerats för en annan användare av tjänsten.	Ange ett annat visningsnamn.

Serverfel

Felmeddelanden	Orsak	Åtgärd
Serverfel 01 Autentisering misslyckades. Gör så här: 1. Gå till http://bwc.brother.com för att hämta ett nytt tillfälligt ID. 2. Tryck på OK och ange ditt nya tillfälliga ID på nästa skärm.	Maskinens autentiseringsinformation (som krävs för att få tillgång till tjänsten) har upphört att gälla eller är ogiltig.	Skaffa ett tillfälligt ID genom att ansöka om åtkomst till Brother Web Connect igen och använd ditt nya ID för att registrera kontot på maskinen.
Serverfel 03 Överföring misslyckades. Filen stöds inte eller data är skadade. Kontrollera data i filen.	Filen som du försöker överföra kan ha följande fel: <ul style="list-style-type: none">• Filen överskrider det högsta antalet pixlar eller den största filstorleken osv. som stöds av tjänsten.• Filtypen stöds inte.• Filen är skadad.	Filen kan inte användas: <ul style="list-style-type: none">• Kontrollera tjänstens begränsningar för storlek eller format.• Spara filen som en annan typ.• Använd en ny, oskadad version av filen om det går.
Serverfel 13 Tjänsten är inte tillgänglig. Försök senare.	Ett problem har uppstått med tjänsten och den kan inte användas just nu.	Vänta en stund och försök igen. Kontrollera om tjänsten är tillgänglig genom att skaffa åtkomst till den via en dator om meddelandet visas igen.



Närliggande information

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)

Skrivarstopp eller pappersstopp

Hitta och ta bort det felmatade pappret.

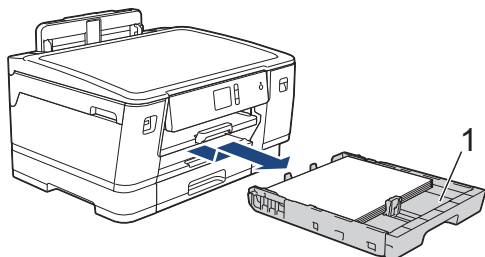
- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Papper fastnar i maskinens främre del

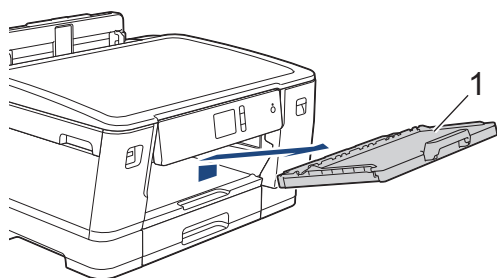
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Trassel front/baksida], [Upprepa Trassel front/baksida]
- [Trassel front], [Upprepa Trassel front]
- [Trassel front/kombifack], [Upprepa Trassel front/kombifack]

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.

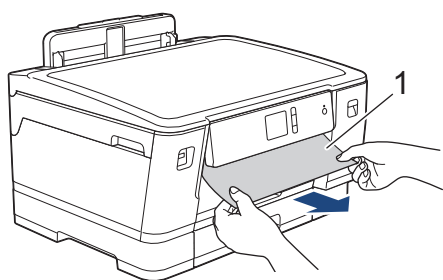


Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], lyfter du pappersstödet (1) och drar det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



Gå till nästa steg när du är klar.

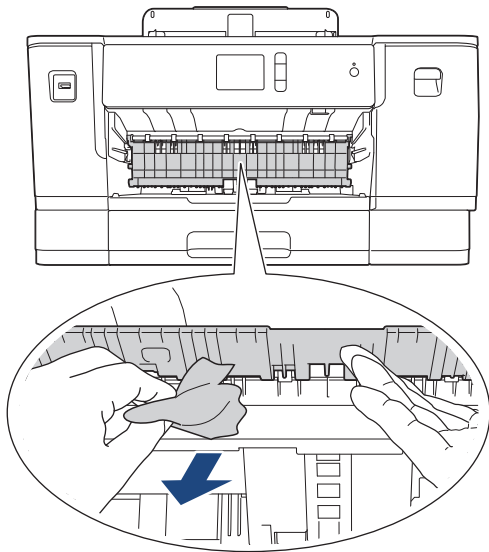
4. Dra långsamt ut pappret som fastnat (1).



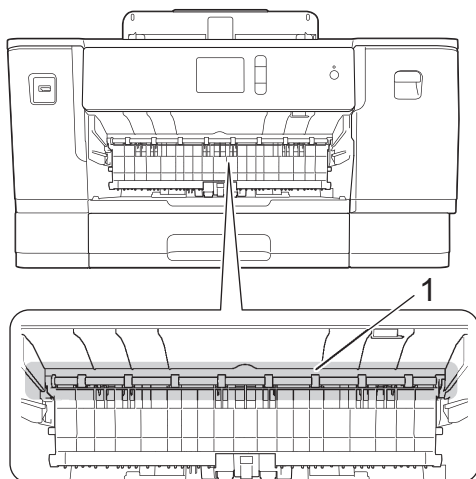


Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], gör du följande:

- a. Fäll upp luckan för pappersstopp och ta bort papperet som fastnat.

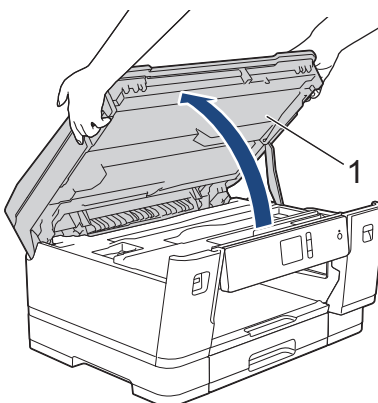


- b. Kontrollera noga i (1) om det finns några pappersrester.

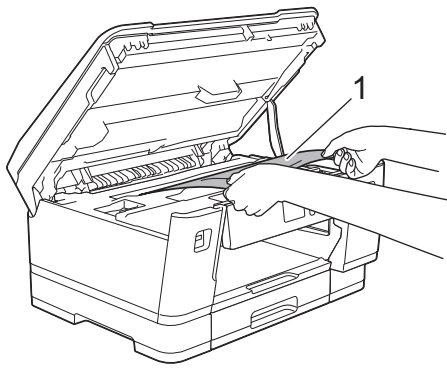


Gå till nästa steg när du är klar.

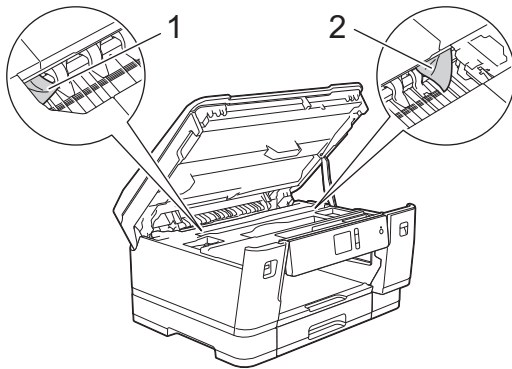
5. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket (1).



6. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.




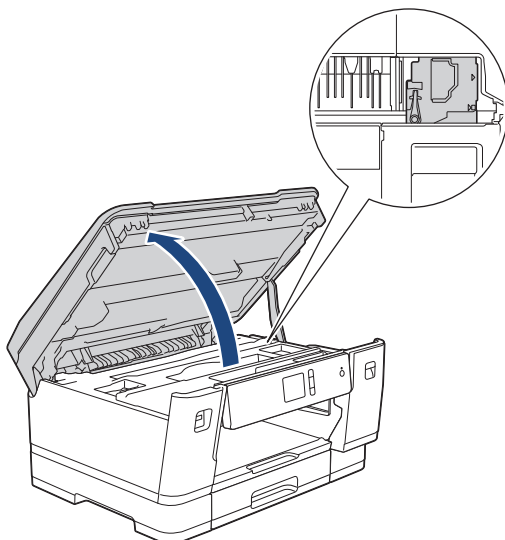
Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], flyttar du skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta bort eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

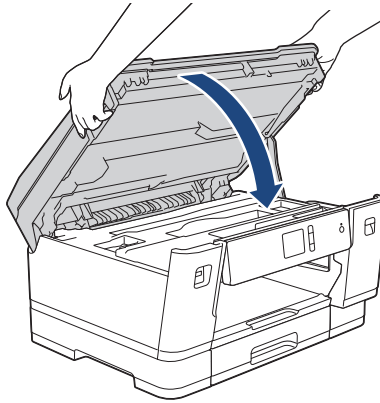
VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng det övre locket och anslut sedan strömsladden. Öppna det övre locket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



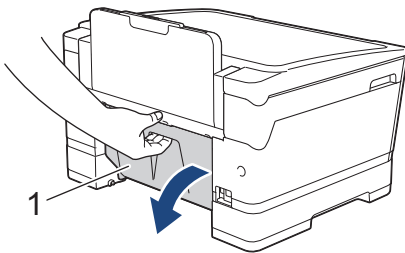
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

7. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

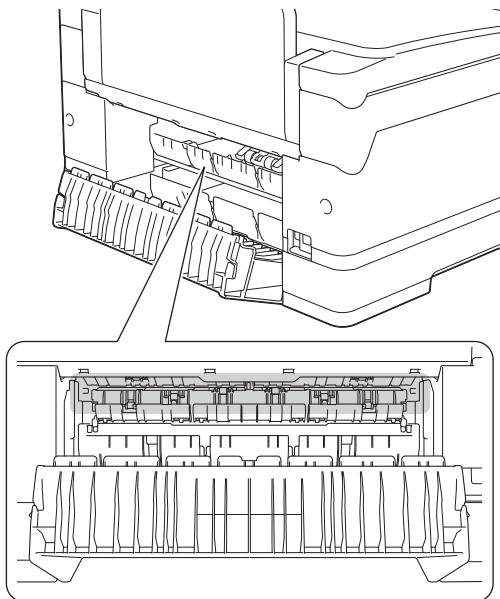


8. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Trassel front/baksida] eller [Upprepa Trassel front/baksida], gör du följande:

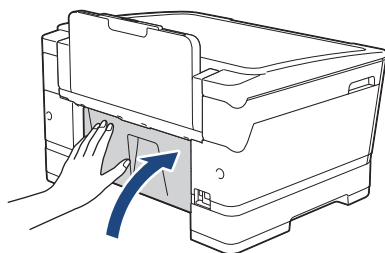
a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



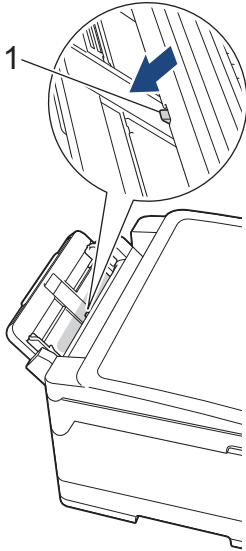
b. Titta noga efter i maskinen om det finns några pappersrester och dra långsamt ut dem ur maskinen.



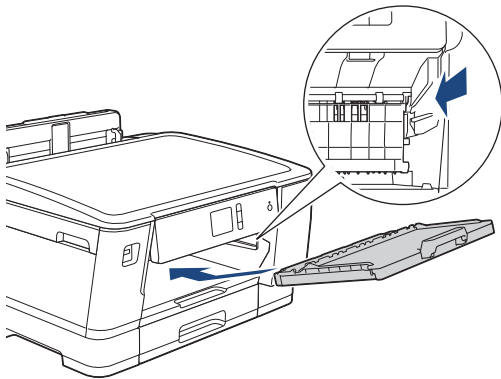
c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



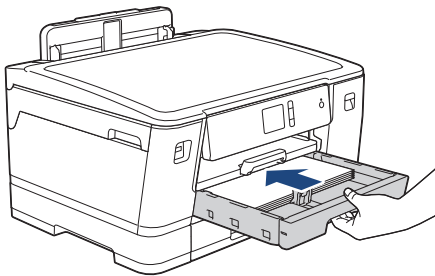
9. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Trassel front/kombifack] eller [Upprepa Trassel front/kombifack], tittar du noggrant i kombifacket efter fastnat papper. Tryck på frigöringsspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och dra sedan sakta ut pappret som fastnat ur kombifacket.



10. Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlade om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel front/baksida], och du tog bort pappersstödet ska du sätta tillbaka det i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



11. Tryck långsamt in fack 1 i maskinen.



12. Anslut nätkabeln igen.



Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*



Närliggande information

- [Skriverstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

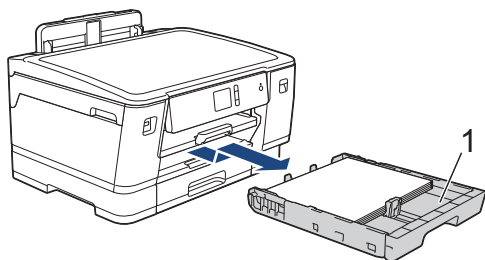
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Ta bort pappersbitar](#)

Papper fastnar i maskinens bakre del

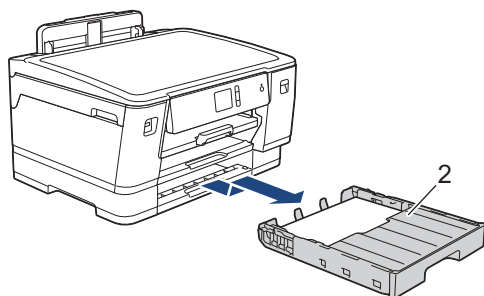
Om LCD-skärmen visar följande meddelanden om pappersstopp följer du dessa steg:

- [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida]
- [Stopp kombifack], [Upprepa stopp kombifack]
- [Stopp i fack2], [Upprepa Trassel fack2]
- [Stopp i fack3], [Upprepa Trassel fack3]

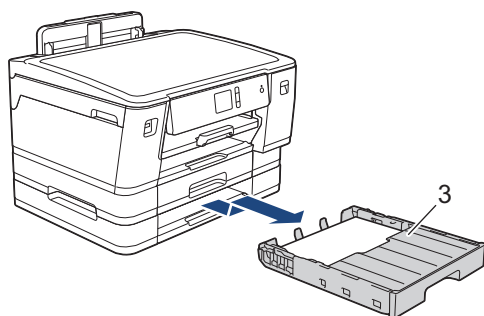
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta bort pappret som laddats i kombifacket.
3. Dra ut fack 1 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp i fack2] eller [Upprepa Trassel fack2] drar du ut fack 2 (2) ur maskinen såsom pilen visar.

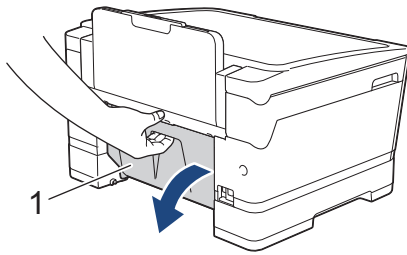


(HL-J6100DW) Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp i fack3] eller [Upprepa Trassel fack3] drar du ut fack 3 (3) ur maskinen såsom pilen visar.

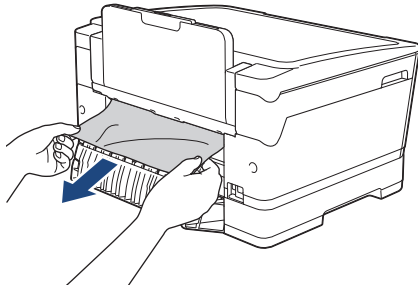


Gå till nästa steg när du är klar.

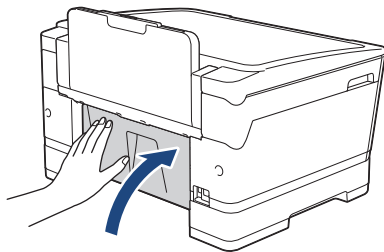
4. Om meddelandet [Stopp bak], [Upprepa Trassel baksida], [Stopp i fack2], [Upprepa Trassel fack2], [Stopp i fack3] eller [Upprepa Trassel fack3] visas på LCD-skärmen, gör du följande:
 - a. Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



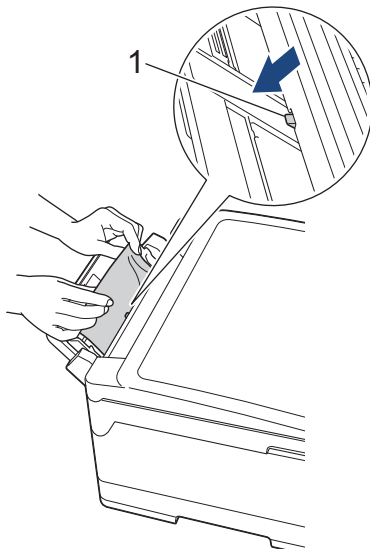
b. Dra långsamt ut pappret som fastnat ur maskinen.



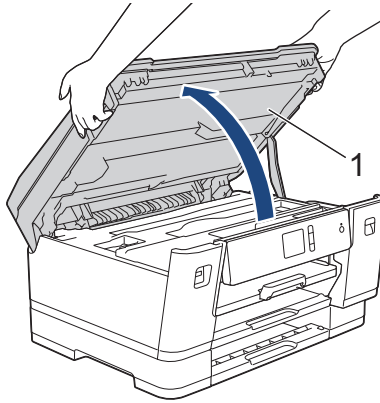
c. Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är helt stängd.



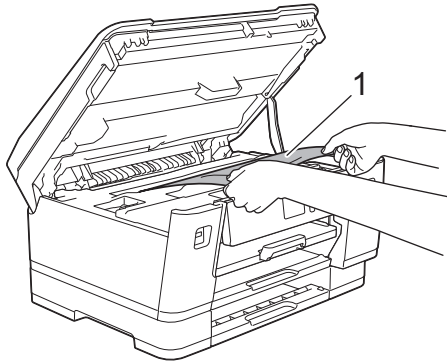
5. Om felmeddelandet på LCD-skärmen är [Stopp kombifack] eller [Upprepa stopp kombifack] trycker du på frigöringspaken (1) mot den bakre delen av maskinen, och drar sedan sakta ut pappret som fastnat ur kombifacket.



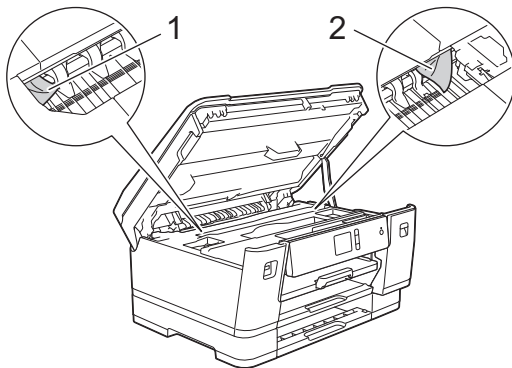
6. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket (1).



7. Dra långsamt ut pappret som har fastnat (1) ur maskinen.




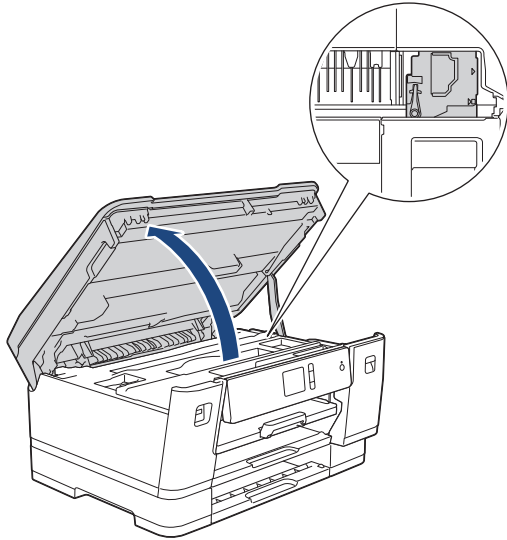
Om felmeddelandet på LCD-skärmen handlar om upprepade pappersstopp, t.ex. [Upprepa Trassel baksida], flyttar du skrivhuvudet (vid behov) så att du kan ta bort eventuella papper som finns kvar. Se till att det inte finns några pappersrester kvar i hörnen inuti maskinen (1) och (2).



Gå till nästa steg när du är klar.

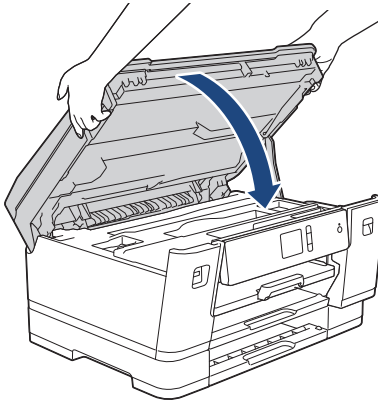
VIKTIGT

- Om skrivhuvudet har stannat i det högra hörnet (såsom visas på bilden) går det inte att flytta det. Stäng det övre locket och anslut sedan strömsladden. Öppna det övre locket igen och håll  nedtryckt tills skrivhuvudet går till mitten. Koppla sedan bort maskinen från strömkällan och ta bort pappret.



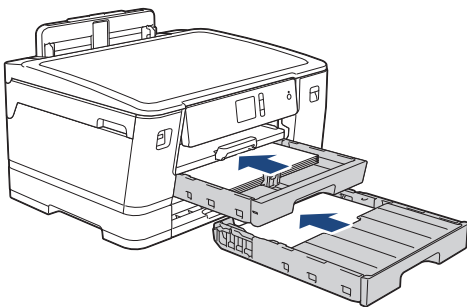
- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du dra ur maskinens nätkabel och sedan flytta skrivhuvudet så att du kan ta bort pappret.
- Om du får bläck på huden eller kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

8. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.

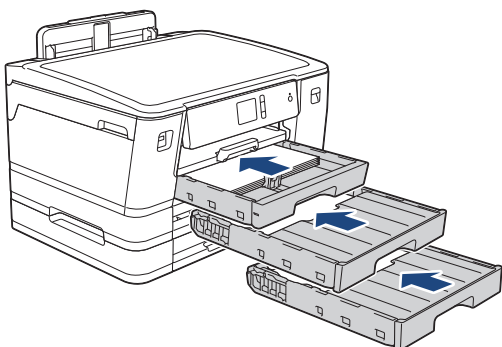


9. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

- HL-J6000DW



- HL-J6100DW



10. Anslut nätkabeln igen.



Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen.

➤➤ *Närliggande information: Ta bort pappersbitar*




Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

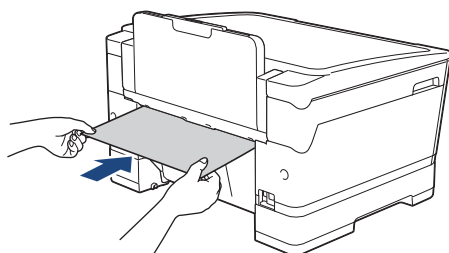
- [Ta bort pappersbitar](#)
-

Ta bort pappersbitar

1. Om du får upprepade pappersstopp (3 eller fler gånger) visas ett meddelanden på LCD-skärmen där du får frågan om du vill ta bort de trasiga pappren.
Tryck på [Ja] för att gå tillbaka till hemskrmen.
2. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Ta bort pappersbitar].
3. Följ anvisningarna på LCD-skärmen för att hitta och åtgärda pappersstoppet.



Under proceduren måste du föra in Underhållssidan (som medföljer maskinen) i maskinen i liggande riktning genom öppningen såsom bilden visar, tills du känner att den tar tag i pappret. (Om du inte kan hitta Underhållssidan kan du använda ett tjockare ark i pappersformatet A4 eller Letter, t.ex. ett glättat papper.)



Närliggande information

- [Skrivarstopp eller pappersstopp](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Papper fastnar i maskinens främre del](#)
- [Papper fastnar i maskinens bakre del](#)

Om du har problem med maskinen



Kontakta Brothers kundsupport för teknisk hjälp.

Om du har problem med maskinen kan du kontrollera följande ämnen. Du kan åtgärda de flesta problem på egen hand.

Om du vill ha mer hjälp kan du besöka sidan **Vanliga frågor & felsökning** för din modell på Brother Solutions Center på support.brother.com.

Om du använder tillbehör som inte är Brother-produkter kan utskriftskvaliteten, maskinvarans prestanda och maskinens pålitlighet påverkas.

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Övriga problem](#)
- [Nätverksproblem](#)
- [Problem med Google Cloud Print](#)
- [Problem med AirPrint](#)

Pappershanterings- och utskriftsproblem




Om du fortfarande behöver hjälp efter att du har läst denna tabell kan du gå till Brother Solutions Center på support.brother.com.




>> Utskriftsproblem

>> Problem med utskriftskvaliteten

>> Problem med pappershanteringen






Utskriftsproblem


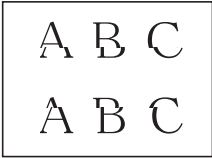
Problem	Lösningar
Ingen utskrift	<p>Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.</p> <p>Kontrollera om ett felmeddelande visas på maskinens skärm. >> <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i></p> <p>Kontrollera om maskinen är online:</p> <ul style="list-style-type: none">• Windows Server 2008 Klicka på  (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet). Kontrollera att Använd skrivaren online inte står i listan. Klicka på detta alternativ om det står i listan för att göra så att drivrutinen är online.• Windows 7 och Windows Server 2008 R2 Klicka på  (Start) > Enheter och skrivare. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet) och klicka på Visa utskriftsjobb. Klicka på Skrivare i menyfältet. Kontrollera att Använd skrivaren offline inte är valt.• Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet). Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.• Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet). Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.• Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet). Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat.• Windows Server 2012 R2 Klicka på Kontrollpanelen i skärmen Start. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara. Högerklicka på Brother XXX-XXXX (där XXXX är modellnamnet). Klicka på Visa utskriftsjobb. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin. Klicka på Skrivare i menyfältet och se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerat. <p>Livslängden för en eller flera av bläckpatronerna är nästan slut. >> <i>Närliggande information: Byt ut bläckpatronerna</i></p>

Problem	Lösningar
	<p>Utskriven data finns kvar i utskriftsbufferen på din skrivare om den är gammal, detta göra så att inte nya utskriftsjobb skrivs ut. Öppna skrivarikonen och radera alla data enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Server 2008 Klicka på  (Start) > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare. Windows 7 och Windows Server 2008 R2 Klicka på  (Start) > Enheter och skrivare > Skrivare och fax. Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara och ljud. Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara och ljud. Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara. Windows Server 2012 R2 Klicka på Kontrollpanelen i skärmen Start. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara. Mac Klicka på Systeminställningar > Skrivare och skannrar.
Sidhuvud och sidfot syns när dokumentet visas på skärmen, men saknas på utskriften.	<p>Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Område som inte går att skriva ut</i></p>
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	<p>Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.</p>
Utskriftshastigheten är för långsam.	<p>Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid. Använd de andra kvalitetsinställningarna i skrivardrivrutinen enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows Avmarkera kryssrutan Färgförstärkning på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. Mac Välj Färginställningar, klicka på Avancerade färginställningar och var noga med att avmarkera kryssrutan Färgförstärkning i skrivardrivrutinen. <p>Stäng av funktionen för kantfri utskrift. Kantfri utskrift går långsammare än normal utskrift.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows) eller Skriva ut ett fotografi (Mac)</i></p> <p>Stänger av inställningen Tyst läge. Utskriftshastigheten är långsammare i tyst läge.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Reducera ljudnivå vid utskrift</i></p>

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Lösningar
Dålig utskriftskvalitet	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p>

Problem	Lösningar
	<p>Kontrollera att inställningen av mediatyp i skrivardrivrutinen eller inställningen av papperstyp i maskinens meny överensstämmer med den typ av papper som du använder.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Utskriftsinställningar (Windows) eller Utskriftsalternativ (Mac)</i></p> <p>Se till så att det finns bläck i bläckpatronerna. Följande kan göra så att bläcket klibbar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. • Det kan hända att bläckpatronen inte förvarades på rätt sätt före användningen. <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother. Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter.</p> <p>Se till så att du använder en av de papperstyper som rekommenderas.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p> <p>Rekommenderad miljö för din maskin är mellan 20 °C till 33 °C.</p>
<p>Vita linjer visas i text eller bilder.</p> 	<p>Rengör skrivhuvudet.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet på din Brother-maskin</i></p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Rengör skrivhuvudet från din dator (Windows) eller Rengör skrivhuvudet från din dator (Mac)</i></p> <p>Kontrollera och justera pappersmataren.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer</i></p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>Använd rekommenderat specialpapper.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i></p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om  används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs.</p>
<p>Mörka linjer syns i ett regelbundet mönster.</p> 	<p>Kontrollera och justera pappersmataren.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer</i></p>
<p>Maskinen skriver ut tomma sidor.</p>	<p>Kontrollera utskriftskvaliteten.</p> <p>➤➤ <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftskvaliteten</i></p> <p>Se till så att du använder originalbläck från Brother.</p> <p>För att förlänga skrivhuvudets livslängd, använd bläckpatronerna så effektivt som möjligt och upprätthålla utskriftskvaliteten rekommenderar vi att du inte kopplar ur maskinen så ofta och inte lämnar maskinen urkopplad under längre perioder. Vi rekommenderar att du använder  för att stänga av maskinen. Om</p>

Problem	Lösningar
	 används tillförs maskinen en minimimängd el, vilket garanterar att regelbunden, men inte så ofta förekommande rengöring av skrivhuvudet utförs.
Tecken och linjer är suddiga. 	Kontrollera utskriftsjusteringen. >> <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin</i> >> <i>Närliggande information: Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows) eller Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)</i>
	Ändra alternativen för skrivarinställningarna. >> <i>Närliggande information: Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem</i>
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papperet har laddats på rätt sätt i pappersfacket och att pappersguiderna har justerats korrekt. >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på den utskrivna sidan.	Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller skrynkligt. >> <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i>
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt. >> <i>Närliggande information: Godkänt papper och annan utskriftsmedia</i>
	Se till att utskriftsytan på papperet är vänt nedåt i pappersfacket.
	Se till så att du använder originalbläck från Brother.
	Om du använder fotopapper, ska du se till att den blanka sidan är vänt nedåt i facket och att du har ställt in rätt papperstyp. Om du vill skriva ut ett foto från din dator väljer du mediatyp i skrivardrivrutinen.
Bläcket smetas ut eller är blött när du använder glättat fotopapper.	Kontrollera papperets fram- och baksida. Placera den glättiga ytan (utskriftssidan) nedåt. >> <i>Närliggande information: Ändra pappersstorlek och -typ</i>
	Om du använder glättat fotopapper bör du kontrollera att du har rätt inställning för papperstyp.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. >> <i>Närliggande information: Rengör maskinens skrivarvals</i>
	Se till så att du använder originalbläck från Brother.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	Kontrollera att det inte finns bläck på pappersmatarrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengör matarrullarna</i>
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Välj fliken Avancerat, klicka på Övriga utskriftsalternativ och därefter Avancerade färginställningar i skrivardrivrutinen. Avmarkera kryssrutan Tvåvägsutskrift. • Mac Välj Utskriftsinställningar, klicka på Avancerat, välj Övriga utskriftsalternativ och avmarkera kryssrutan Tvåvägsutskrift i skrivardrivrutinen.
	Se till så att du använder originalbläck från Brother.
Smuts på baksidan när du använder funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift.	Ändra alternativet Minska smuts i egenskaperna eller inställningarna för din skrivardrivrutin. >> <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows) eller Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)</i>

Problem med pappershanteringen

Problem	Lösningar
Maskinen matar inte papper.	Se till att pappersfacket är intryckt helt tills det låses på plats.
	Se till så att luckan i bak på maskinen är stängd.
	Om ett meddelande om pappersstopp visas på maskinens LCD-skärm och du fortfarande har problem >> <i>Närliggande information: Fel- och underhållsmeddelanden</i>
	Om pappersfacket är tomt, ladda en ny pappersstapel i pappersfacket.
	Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Räta ut skrynkligt papper. Det kan hjälpa om du tar ut pappersstapeln, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket.
	Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen.
	Rengöra pappersmatningsrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengör pappersmatningsrullarna</i>
	Kontrollera att pappret är lämpligt för maskinen. >> <i>Närliggande information: Pappersvikt och tjocklek</i>
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Fyll på ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket när du skriver ut på Brothers fotopapper. Ett extra ark medföljer i pappersförpackningen för detta syfte.
Maskinen matar ut flera sidor.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet har lagts i rätt i pappersfacket. • Ta bort allt papper från facket och bläddra igenom pappersbunten ordentligt innan du lägger tillbaka den i facket. • Se till att du inte trycker in papperet för långt. >> <i>Närliggande information: Fylla på papper</i>
	Se till att luckan för pappersstopp är ordentligt stängd. >> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i>
	Se till att bottenplattan i pappersfacket inte är nedsmutsad. >> <i>Närliggande information: Rengör basskivan</i>
Det finns ett pappersstopp.	>> <i>Närliggande information: Skrivarstopp eller pappersstopp</i> Se till att pappersguiderna ställts in för rätt pappersformat.
	Använd inställningar som förhindrar att papper fastnar. >> <i>Närliggande information: Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows) eller Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)</i>
Pappersstoppet upprepas.	Om pappersstopp uppstår upprepade gånger kan en liten pappersbit ha fastnat i maskinen. Kontrollera att inget papper fortfarande sitter fast i maskinen. >> <i>Närliggande information: Ta bort pappersbitar</i>
Pappret fastnar när du använder dubbelsidig utskrift.	Om pappersstopp uppstår ofta vid dubbelsidig utskrift kan det finnas bläck på pappersmatarrullarna. Rengör pappersmatarrullarna. >> <i>Närliggande information: Rengör matarrullarna</i>

✓ Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Byt ut bläckpatronerna](#)
- [Område som inte går att skriva ut](#)
- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)

-
- Ändra pappersstorlek och -typ
 - Godkänt papper och annan utskriftsmedia
 - Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin
 - Rengör skrivarhuvudet från din dator (Windows)
 - Rengör skrivarhuvudet från din dator (Mac)
 - Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin
 - Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows)
 - Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)
 - Fylla på papper
 - Rengör maskinens skrivarvals
 - Rengör matarrullarna
 - Rengör pappersmatningsrullarna
 - Skrivarstopp eller pappersstopp
 - Pappersvikt och tjocklek
 - Utskriftsinställningar (Windows)
 - Utskriftsalternativ (Mac)
 - Skriva ut ett fotografi (Mac)
 - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Windows)
 - Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp (Mac)
 - Rengör basskivan
 - Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
 - Reducera ljudnivå vid utskrift
 - Ta bort pappersbitar
 - Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer
-

Övriga problem

>> [Problem med direkt fotoutskrift](#)

>> [Problem med programvara](#)

Problem med direkt fotoutskrift

Problem	Lösningar
En del av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskärning är avstängda. >> <i>Närliggande information: Skriv ut foton utan ram från ett USB-minne</i> >> <i>Närliggande information: Skriv ut foton med automatisk beskärning</i>

Problem med programvara

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut.	Avinstallera och installera om Brother-drivrutinen.
"Enheten upptagen" visas på datorskärmen.	Kontrollera att det inte visas något felmeddelande på maskinens display.



Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Skriva ut foton utan ram från ett USB-minne](#)
- [Skriv ut foton med automatisk beskärning](#)

Nätverksproblem




- [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)
- [Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen](#)
- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
- [Felsökning](#)

Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)

Använd reparationsverktyget för nätverksanslutning för att fixa nätverksinställningar för Brother-maskiner. Verktyget tilldelar rätt IP-adress och nätmask.

Kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till samma nätverk som datorn.

1. Gör något av följande:

Alternativ	Beskrivning
Windows Server 2008	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities . Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Reparationsverktyg för nätverksanslutningar .
Windows 7	Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities . Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Reparationsverktyg för nätverksanslutningar .
Windows 8/ Windows 10	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Reparationsverktyg för nätverksanslutningar .
Windows Server 2012 / 2012 R2 / 2016	Starta  (Brother Utilities) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på Verktyg i vänster navigationsfält och klicka sedan på Reparationsverktyg för nätverksanslutningar .



Om skärmen **User Account Control** visas klickar du på **Ja**.

2. Följ anvisningarna på skärmen.
3. Kontrollera diagnosen genom att skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten.



Reparationsverktyget för nätverksanslutningar startar automatiskt om du väljer alternativet **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning** i Status Monitor. Högerklicka på Status Monitor-skärmen och klicka sedan på **Andra inställningar** > **Aktivera reparationsverktyget för nätverksanslutning**. Detta rekommenderas inte när din nätverksadministratör ställt in IP-adressen till statisk, eftersom IP-adressen ändras automatiskt.

Om rätt IP-adress och nätmask inte har tilldelats trots att du har använt reparationsverktyget för nätverksanslutningar, ska du be nätverksadministratören om de här uppgifterna.



Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)
- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?

- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)
- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)

Jag kan inte slutföra konfigurationen av den trådlösa nätverksinstallationen

Stäng av din trådlösa router och sätt på den igen. Försök sedan att konfigurera de trådlösa inställningarna igen. Följ anvisningarna nedan om du inte kan lösa problemet:

Undersök problemet med hjälp av WLAN-rapport.

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Dina säkerhetsinställningar (SSID/nätverksnyckel) är felaktiga.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera säkerhetsinställningarna med hjälp av Wireless Setup Helper (Trådlös inställningshjälp). För mer information och för att ladda ner verktyget, gå till Nerladdningar-sidan för din modell på Brother Solutions Center support.brother.com.• Välj och kontrollera att du använder de korrekta säkerhetsinställningarna.<ul style="list-style-type: none">- Se anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN för information om hur du hittar säkerhetsinställningarna.- Tillverkarens namn eller modellnumret för åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN kan utgöra standardsäkerhetsinställningen.- Konsultera tillverkaren av åtkomstpunkten/routeren, din Internetleverantör eller din nätverksadministratör.	Trådlöst
Din Brother-maskins MAC-adress tillåts inte.	Kontrollera att Brother-maskinens MAC-adress tillåts i filtret. Du hittar Brother-maskinens MAC-adress via kontrollpanelen.	Trådlöst
Din åtkomstpunkt/router för trådlöst LAN är i dolt läge (sänder inte SSID).	<ul style="list-style-type: none">• Ange korrekt SSID-namn eller nätverksnyckel manuellt.• Kontrollera SSID-namnet eller nätverksnyckeln i anvisningarna som medföljer åtkomstpunkten/routeren för trådlöst LAN och konfigurera om den trådlösa nätverksinstallationen.	Trådlöst
Dina säkerhetsinställningar (SSID/lösenord) är felaktiga.	<ul style="list-style-type: none">• Bekräfta SSID och lösenord.<ul style="list-style-type: none">- När du konfigurerar nätverket manuellt visas SSID och lösenordet på din Brother-maskin. Om din mobila enhet har stöd för manuell konfiguration visas SSID och lösenordet på din mobila enhets skärm.	Wi-Fi Direct
Du använder Android™ 4.0.	När din mobila enhet kopplar från (efter cirka sex minuters användning av Wi-Fi Direct), försök att konfigurera med en knapptryckning (WPS rekommenderas) och ange Brother-maskinen som G/Ä.	Wi-Fi Direct
Din Brother-maskin är för långt bort från din mobila enhet.	Flytta Brother-maskinen inom 1 meter från den mobila enheten när du konfigurerar nätverksinställningarna för Wi-Fi Direct.	Wi-Fi Direct
Det finns några hinder (t.ex. väggar eller möbler) mellan din maskin och den mobila enheten.	Flytta Brother-maskinen till en plats utan hinder.	Wi-Fi Direct
Det finns en trådlös dator, enhet med stöd för Bluetooth®, mikrovågsugn eller digital trådlös telefon nära Brother-skannern eller den mobila enheten.	Flytta andra enheter bort från Brother-maskinen eller den mobila enheten.	Wi-Fi Direct
Du har kontrollerat och provat alla åtgärderna ovan, men Brother-maskinen kan fortfarande inte slutföra konfigurationen av Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none">• Stäng av Brother-maskinen och slå sedan på den igen. Försök sedan att konfigurera Wi-Fi Direct-inställningarna igen.	Wi-Fi Direct

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
	<ul style="list-style-type: none">Om du använder Brother-maskinen som klient ska du verifiera hur många enheter som tillåts i det aktuella Wi-Fi Direct-nätverket och sedan kontrollera hur många enheter som för närvarande är anslutna.	

För Windows

Om din trådlösa anslutning har avbrutits och du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan rekommenderar vi att du använder reparationsverktyget för nätverksanslutningar.



Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

Liknande ämnen:

- [Konfigurera din maskin för ett trådlöst nätverk när SSID-namnet inte sänds](#)
 - [Använd Wi-Fi Direct®](#)
-

Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket

Orsak	Åtgärd	Gränssnitt
Din säkerhetsprogramvara blockerar maskinens åtkomst till nätverket.	Viss säkerhetsprogramvara kan blockera åtkomst utan att visa en varningsdialog, trots att installationen är korrekt. Information om hur du tillåter åtkomst finns i anvisningarna för säkerhetsprogramvaran. Du kan även fråga programvarutillverkaren.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin har inte tilldelats en tillgänglig IP-adress.	<ul style="list-style-type: none">• Bekräfta IP-adressen och nätmasken. Kontrollera att både IP-adressen och nätmasken för datorn och Brother-maskinen är korrekta och i samma nätverk. Mer information om hur du verifierar IP-adressen och nätmasken får du från nätverksadministratören.• Windows Bekräfta IP-adressen och nätmasken med reparationsverktyget för nätverksanslutningar.• Mac Kontrollera dina nätverksenheter genom att använda pingkommandot. För mer information om hur du bekräftar dina nätverksinställningar >> <i>Närliggande information: Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot.</i>	Trådbundet/trådlöst
Det misslyckade utskriftsjobbet finns kvar i datorns utskriftskö.	<ul style="list-style-type: none">• Radera det misslyckade utskriftsjobbet om det finns kvar i datorns utskriftskö.• I annat fall dubbelklickar du på skrivarikonen i följande mapp och avbryter alla dokumentutskrifter:<ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Klicka på  (Start) > Enheter och skrivare.- Windows 8 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud.- Windows 10 och Windows Server 2016 Klicka på  > Windows-systemet > Kontrollpanelen. Klicka på Visa enheter och skrivare i gruppen Maskinvara och ljud.- Windows Server 2008 Klicka på Start > Kontrollpanelen > Skrivare.- Windows Server 2012 Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på Inställningar > Kontrollpanelen när menyfältet visas. Klicka på Visa enheter och skrivare > Skrivare i gruppen Maskinvara.- Windows Server 2012 R2 Klicka på Kontrollpanelen på Start-skärmen. Klicka på Maskinvara i gruppen Visa enheter och skrivare.- Mac Klicka på Systeminställningar > Skrivare och skannrar.	Trådbundet/trådlöst
Din Brother-maskin är inte ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Avinstallera skrivardrivrutinen och installera den på nytt om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan, men din Brother-maskin ändå inte kan skriva ut.



Närliggande information

- [Nätverksproblem](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut WLAN-rapporten](#)
 - [Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar \(Windows\)](#)
 - [Rapport om felkoder för trådlöst LAN](#)
 - [Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot](#)
 - [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)
-

Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett

Kontroll	Åtgärd	Gränssnitt
Kontrollera att Brother-maskinen, åtkomstpunkten/routern eller nätverkshubben är på.	Kontrollera följande: <ul style="list-style-type: none">Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är på.Åtkomstpunkten/routern eller hubben är på och statusknappen blinkar.Allt skyddsemballage har tagits bort från maskinen.Bläckpatronerna är korrekt installerade.Den övre luckan och luckan för pappersstopp är helt stängda.Pappret har lagts i på rätt sätt i pappersfacket.(För trådbundna nätverk) En nätverkskabel är säkert ansluten till Brother-maskinen samt routern eller hubben.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att du kan "pinga" Brother-maskinen från datorn.	Pinga Brother-maskinen från datorn genom att skriva IP-adressen eller nodnamnet efter Windows-kommandoprompten eller i Mac Terminal-programmet: pinga <ipaddress> eller <nodename>. <ul style="list-style-type: none">Lyckades: Brother-maskinen fungerar korrekt och är ansluten till samma nätverk som datorn.Lyckades inte: Brother-maskinen är inte ansluten till samma nätverk som datorn. (Windows) Be nätverksadministratören om hjälp och kör reparationsverktyget för nätverksanslutningar för att korrigera IP-adressen och nätmasken. (Mac) Kontrollera att IP-adressen och nätmasken är korrekt angivna.	Trådbundet/trådlöst
Kontrollera att Brother-maskinen är ansluten till det trådlösa nätverket.	Skriv ut WLAN-rapporten och kontrollera felkoden på den.	Trådlöst

Om du har kontrollerat och provat allt som föreslås ovan men ändå har problem ska du hämta uppgifterna om SSID och nätverksnyckel i de anvisningar som medföljer åtkomstpunkten/routern för trådlöst LAN och ställa in dem korrekt.



Närliggande information

- Nätverksproblem
 - Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot

Liknande ämnen:

- Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten
- Skriva ut WLAN-rapporten
- Använda reparationsverktyget för nätverksanslutningar (Windows)
- Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket
- Rapport om felkoder för trådlöst LAN

Kontrollera nätverksenheter med hjälp av Ping-kommandot

Kontrollera IP-adresserna för både dator och Brother-maskin och bekräfta att nätverket fungerar som det ska.

- >> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Windows\)](#)
- >> [Konfigurera IP-adressen för din dator \(Mac\)](#)
- >> [Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin](#)

Konfigurera IP-adressen för din dator (Windows)

1. Gör något av följande:

- Windows 7

Klicka på /(Start) > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kommandotolken**.

- Windows 8

Flytta musen till det nedre högra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Sök** > **Kommandotolken** när menyfältet visas.

- Windows 10

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kommandotolken**.

2. Skriv in "ipconfig" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.
3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.
4. Skriv in "exit" och tryck sedan på Enter på tangentbordet.

Konfigurera IP-adressen för din dator (Mac)

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Klicka på **Nätverk** > **Avancerat** > **TCP/IP**.
3. Kontrollera värdena för IPv4-adress och nätmask.

Konfigurera IP-adressen för din Brother-maskin

Skriv ut rapporten om nätverkskonfiguration och kontrollera värdena för IP-adress och nätmask.

```
<IP Settings >
IP Address          192.168.11.250      (set manually)
Subnet Mask         255.255.255.0
IP Gateway          192.168.100.200
Boot Method         STATIC
Boot Tries          3
IP Filter           Disabled
```

Kontrollera IP-adresser för både dator och Brother-maskin. Kontrollera att nätverksadressdelarna är lika. Till exempel, om nätmasken är "255.255.255.0", är det normal att enbart värdadressdelarna skiljer sig.

	Nätverksadress	Värdadress	
IP-adress	192.168.100.	250	Ställ in sista siffergruppen, som motsvarar "0" i nätmasken till 1–254.
Nätmask	255.255.255.	0	Vanligtvis är det inga problem när nätmasken är "255.255.255.0". Använd samma värde för alla datorer.

✓ Närliggande information

- [Jag vill kontrollera att nätverksenheterna fungerar som avsett](#)

Liknande ämnen:

- [Min Brother-maskin kan inte skriva ut via nätverket](#)

Problem med Google Cloud Print

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta att Google Cloud Print™ är aktiverat.
	Bekräfta att din maskin är registrerad hos Google Cloud Print™. Försök att registrera den igen om den inte är registrerad.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att maskinen är på.
	Bekräfta dina nätverksinställningar. >> Närliggande information
	Vissa filer kanske inte går att skriva ut eller kanske inte ser ut precis som de visas.
Jag kan inte registrera min Brother-maskin hos Google Cloud Print™.	Kontrollera att din maskin är ansluten till ett nätverk med tillgång till Internet.
	Verifiera att datum och tid är rätt inställda på din maskin.
Jag ser inte ett bekräftelsemeddelande på min Brother-maskin när jag försöker registrera den hos Google Cloud Print™, inte ens efter att jag upprepat registreringsstegen.	Kontrollera att din Brother-maskinen är inaktiv när du registrerar den hos Google Cloud Print™.



Närliggande information

- [Om du har problem med maskinen](#)

Liknande ämnen:

- [Felsökning](#)
- [Nätverksinställningar för att använda Google Cloud Print](#)

Problem med AirPrint

Problem	Lösningar
Min Brother-maskin visas inte i listan med skrivare.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
	Flytta den mobila enheten närmare den trådlösa åtkomstpunkten/routern, eller Brother-maskinen.
Det går inte att skriva ut.	Kontrollera att din Brother-maskin är på.
	Kontrollera nätverksinställningarna.
Jag försöker att skriva ut ett flersidigt dokument från en iOS-enhet, men BARA den första sidan skrivs ut.	Kontrollera att du har den senaste versionen av operativsystemet. Se följande Apple support-artikel för mer information om AirPrint: support.apple.com/kb/HT4356 .



Närliggande information


- [Om du har problem med maskinen](#)

Liknande ämnen:


- [Felsökning](#)

Kontrollera maskininformation

Följ dessa instruktioner för att kontrollera din Brother-maskins serienummer, firmware-version och firmware-uppdatering.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.].
2. Tryck på ett av följande alternativ:


Alternativ	Beskrivning
Serienummer	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokoll av inbyggt program	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	Kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut.

3. Tryck på .

Närliggande information

- [Felsökning](#)

Återställa din Brother-maskin

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Återställ].
2. Tryck på det återställningsalternativ du vill använda.
3. Tryck på [OK] i två sekunder för att starta om maskinen.



Närliggande information

- [Felsökning](#)
 - [Överblick över återställningsfunktioner](#)
-

Överblick över återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1. [Maskinåterställning]

Du kan återställa alla maskininställningar som du ändrat.

2. [Nätverk]

Återställ skrivarservrens fabriksinställningar (inklusive information om lösenord och IP-adress).

3. [Alla inställn.]

Använd funktionen återställning av inställningar för att återställa maskinens alla inställningar till fabriksinställningar.

Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



Dra ut gränssnittskabeln ur maskinen innan du väljer [Nätverk] eller [Alla inställn.].



Närliggande information

- [Återställa din Brother-maskin](#)

Rutinunderhåll

- [Byt ut bläckpatronerna](#)
- [Rengör din Brother-maskin](#)
- [Kontrollera din Brother-maskin](#)
- [Korrigerera pappersmatning för att få bort vertikala linjer](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)
- [Packa ihop och transportera din Brother-maskin](#)

Byt ut bläckpatronerna

I Brother-maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller automatiskt reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra bläckpatronerna. När maskinen registrerar att en bläckpatron är på väg att bli tom visas ett meddelande.

LCD-skärmen visar vilken bläckpatron som behöver bytas ut. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i bläckpatronen trots att maskinen anger att den behöver bytas.

! VAR FÖRSIKTIG

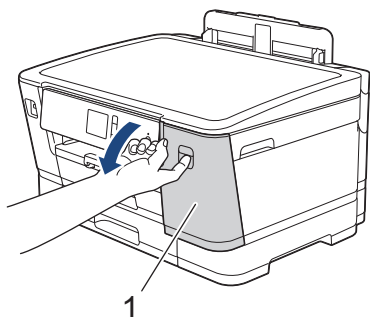
Skölj omedelbart om du får bläck i ögonen. Ögonen kan bli röda eller inflammerade om de inte sköljs. Om du märker av något onormalt ska du kontakta läkare.

VIKTIGT

Brother avråder dig starkt från att fylla på bläckpatronerna som medföljer maskinen. Vi rekommenderar även att du endast fortsätter att använda Brother original-bläckpatroner. Användning eller försök till användning av potentiellt inkompatibelt bläck och/eller patroner i Brother-maskinen kan orsaka skador på maskinen och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti gäller inte problem som orsakas av användning av ej godkänt bläck och/eller patroner från tredjepart. För att skydda din investering och få bäst resultat när du använder Brother-maskinen rekommenderar vi bestämt att du enbart använder original-bläckpatroner från Brother.

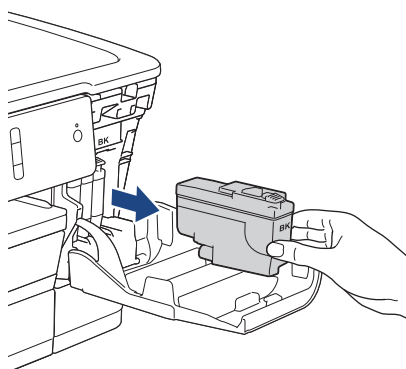
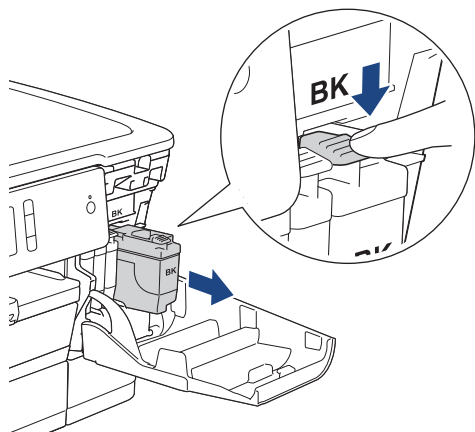
1. Öppna bläckpatronsluckan (1).

Om en eller flera bläckpatroner måste bytas visar LCD-skärmen [Endast svartvitt] eller [Byt bläck].



Om den svarta bläckpatronen är tom visas endast meddelandet [Byt bläck]. Byt den svarta bläckpatronen.

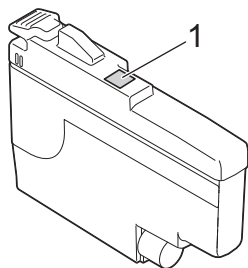
2. Tryck på frigöringsspaken för att lossa bläckpatronen med den färg som indikeras på LCD-skärmen och tag ur bläckpatronen ur maskinen så som visas på bilden.



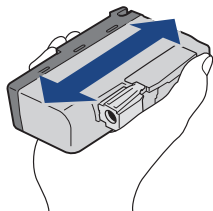
3. Öppna den nya bläckpatronsförpackningen för den färg som anges på LCD-skärmen och ta sedan ut bläckpatronen.

VIKTIGT

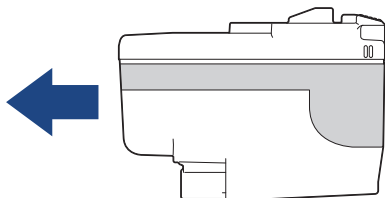
- Vidrör INTE området som är markerat med (1) på patronen. Det kan leda till att maskinen inte kan identifiera patronen.



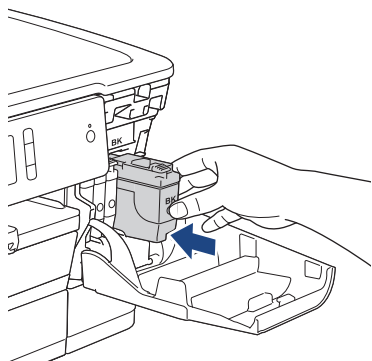
- Skaka snabbt bara den **svarta** bläckpatronen vågrätt 15 gånger såsom bilden visar, innan du sätter in den i maskinen.



4. Installera bläckpatronen enligt den riktning som pilen på etiketten anger. Varje färg har sin bestämda plats.



5. Tryck försiktigt på området som är märkt med "PUSH" tills bläckpatronen hamnar på plats, och stäng därefter bläckpatronsluckan.



Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Om meddelandet [Ingen bläckpat.] eller [Kan inte hitta] visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronen ska du kontrollera att färgpatronen är korrekt installerad. Ta ut bläckpatronen och installera den igen långsamt och ordentligt tills den låser fast.

VIKTIGT

- Skaka INTE bläckpatronerna. Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.
- Ta INTE ut en bläckpatron om du inte måste byta ut den – maskinen kan då inte registrera hur mycket färg som finns kvar i bläckpatronen.
- Rör INTE bläckpatronöppningarna eftersom du kan få bläck på huden.
- Om du blandar ihop färgerna genom att installera en bläckpatron på fel plats visas [Fel bläckfärg] på LCD-skärmen.

Kontrollera vilka bläckpatroner som har en färg som inte stämmer överens med bläckpatronsplaceringen och flytta dem till rätt plats.

- Använd öppnade bläckpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.
- Ta INTE isär eller fingra på bläckpatronen eftersom den kan börja läcka.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:

- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Packa ihop och transportera din Brother-maskin](#)

Rengör din Brother-maskin

- [Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Windows\)](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Mac\)](#)
- [Rengör LCD-skärmen](#)
- [Rengöra maskinens utsida](#)
- [Rengör maskinens skrivarvals](#)
- [Rengör matarrullarna](#)
- [Rengör basskivan](#)
- [Rengör pappersmatningsrullarna](#)
- [Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3](#)


Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

- Rengör skrivhuvudet om en horisontell linje eller tomma textrader skrivs ut i bilder eller text. Beroende på färgproblem kan du välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (gul/cyan/magenta) eller alla fyra färgerna samtidigt.
- Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet.
- Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Skrivhuvudsrengöring].
2. Tryck på [Endast svart], [Endast färg] eller [Alla].
3. Tryck på [Normal], [Starkt] eller [Starkast].
4. Tryck på [Start].

Maskinen rengör skrivhuvudet.



- Om du rengör skrivhuvudet utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.
- Du kan även rengöra skrivhuvudet från din dator.



Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Windows\)](#)
- [Rengör skrivarhuvudet från din dator \(Mac\)](#)

Rengör skrivarhuvudet från din dator (Windows)


För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX står för modellnamnet) och välj sedan **Utskriftsinställningar**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Underhåll**.

4. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Kontrollera utskriftskvalitet...	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Rengöring av skrivhuvud...	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

5. Gör något av följande:

- Klicka på **Kontrollera utskriftskvalitet...** om du valde alternativet **Start**.

Maskinen skriver ut testsidan.

- Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.

6. Välj alternativet **Enkel**, **Mellan**, eller **Djup** för rengöringsstyrka och klicka sedan på **Nästa**.

7. Klicka på **Start**.

Maskinen börjar rengöra sig.



Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

-
- Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin
-

Rengör skrivarhuvudet från din dator (Mac)

För att upprätthålla en bra utskriftskvalitet kommer maskinen att rensa skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om du får problem med utskriftskvaliteten.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Välj **Skrivare och skannrar** och välj därefter maskinen.
3. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg** och sedan på knappen **Öppna Skrivarverktyg**.
Skärmen Status Monitor visas.
5. Klicka på menyn **Kontroll** och välj sedan **Underhåll**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Kontrollera utskriftskvalitet...	Används för att skriva ut en testsida för att kontrollera utskriftskvaliteten.
Rengöring av skrivhuvud...	Används för att starta en manuell rensning av skrivhuvudet. Välj om det uppstår en linje eller vita luckor i texten eller på bilden på testsidan.

7. Gör något av följande:
 - Klicka på **Kontrollera utskriftskvalitet...** om du valde alternativet **Start**.
Maskinen skriver ut testsidan.
 - Om du har valt alternativet **Rengöring av skrivhuvud...**, välj **Endast svart**, **Endast färg**, eller **Alla** för rengöringstyp och klicka sedan på **Nästa**.
8. Välj alternativet **Enkel**, **Mellan**, eller **Djup** för rengöringsstyrka och klicka sedan på **Nästa**.
9. Klicka på **Start**.
Maskinen börjar rengöra sig.



Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)


Liknande ämnen:

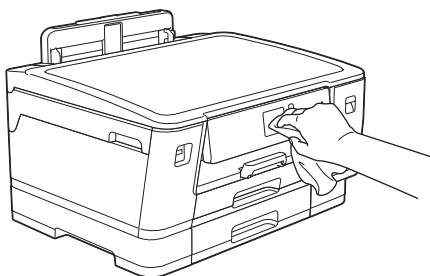
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Rengör skrivarhuvudet på din Brother-maskin](#)

Rengör LCD-skärmen

VIKTIGT

Använd INTE flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).

1. Tryck på och håll ned  för att stänga av maskinen. [Stänger ner] visas på LCD-skärmen i några sekunder innan strömmen stängs av.
2. Rengör LCD-skärmen med en torr, mjuk och luddfri trasa.



✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

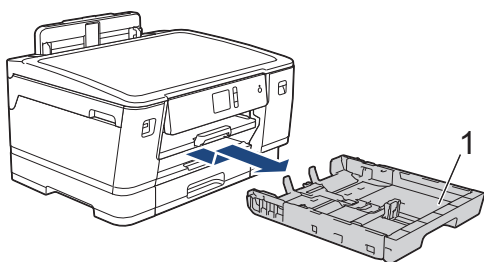
Rengöra maskinens utsida

VIKTIGT

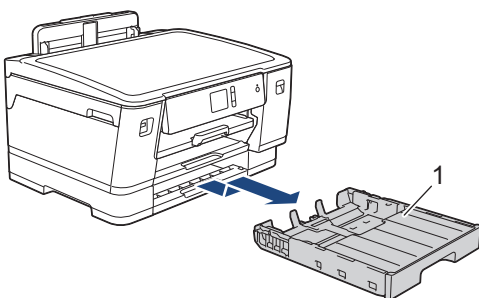
- Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.
- Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.
- Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.

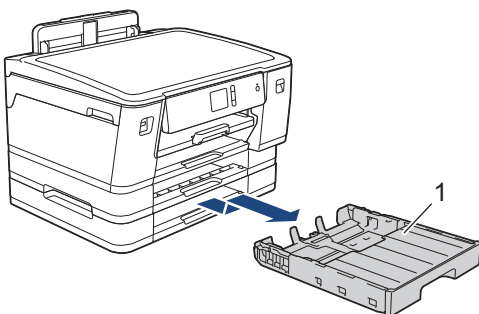
- Fack 1



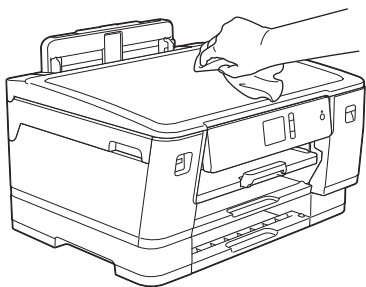
- Fack 2



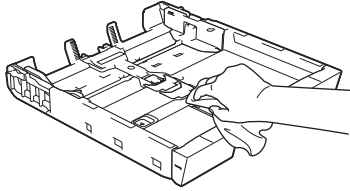
- Fack 3 (HL-J6100DW)



3. Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



4. Ta bort allt som sitter fast i pappersfacket. Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



Närliggande information

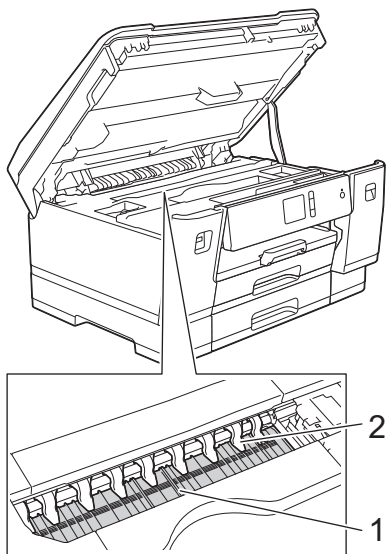
- [Rengör din Brother-maskin](#)

Rengör maskinens skrivarvals

⚠ VARNING

⚡ Koppla ur maskinen från eluttaget innan du rengör skrivarvalsen för att undvika elektriska stötar.

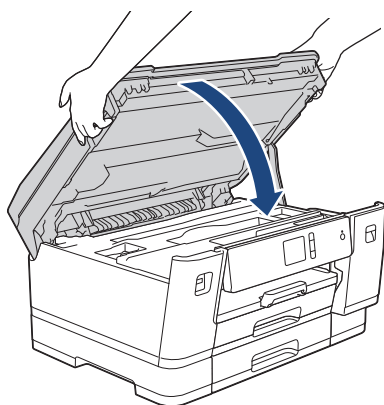
1. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket.
2. Rengör maskinens skrivarvals (1) och området kring det och torka bort bläck som stänkt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



VIKTIGT

Böj eller tryck INTE för mycket på de nio tungorna (2). De kan skadas.

3. Stäng försiktigt det övre locket med båda händerna.



4. Anslut nätkabeln igen.

✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

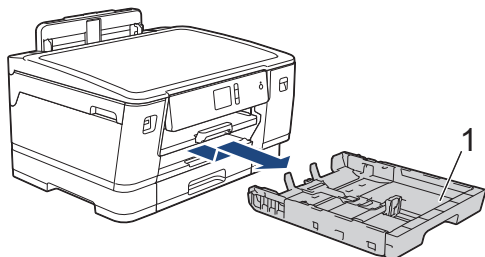
Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

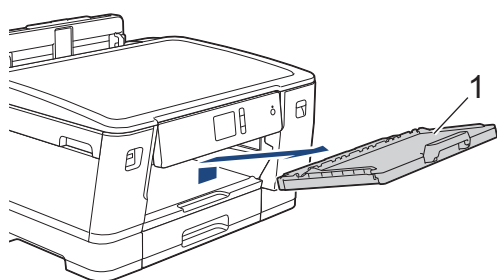
Rengör matarrullarna

Om det finns bläck eller pappersdam på pappersmatarrullarna kan det orsaka problem med pappersmatningen.

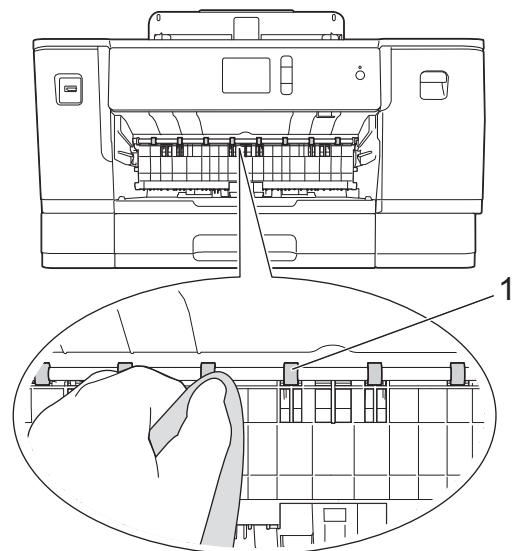
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



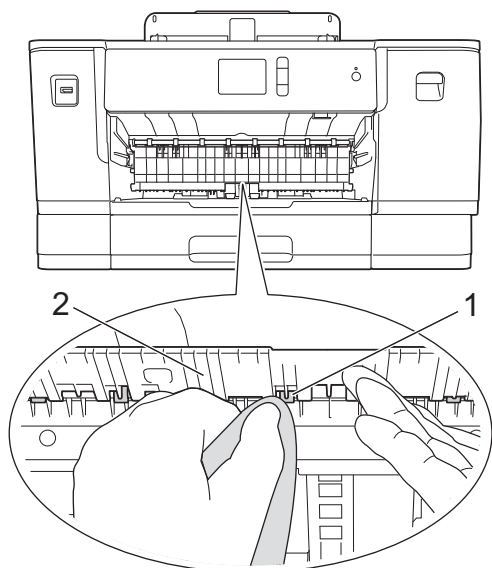
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



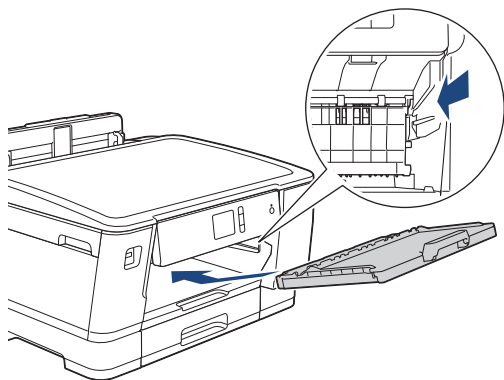
5. Rengör pappersmatarrullarnas framsida (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats lite med vatten (rengör från sida till sida). När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Öppna luckan för pappersstopp (2) och rengör baksidan av pappersmatarrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



7. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



8. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
9. Anslut nätkabeln igen.



Använd inte maskinen igen förrän rullarna är torra. Om du använder maskinen innan rullarna är torra kan det orsaka problem med pappersmatningen.



Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

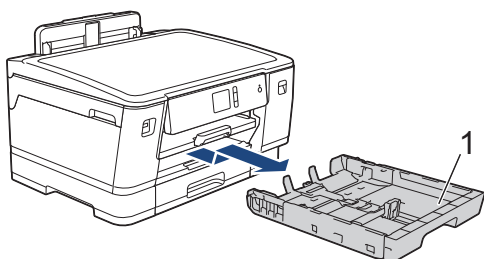
Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

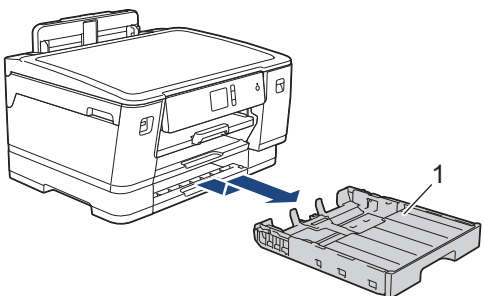
Rengör basskivan

Genom att regelbundet rengöra basskivan förhindrar man att maskinen matar ut flera pappersark när det bara finns några få pappersark kvar i facket.

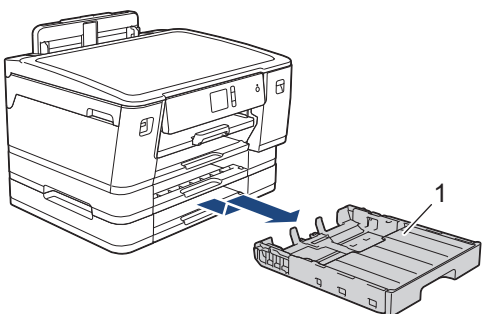
1. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
2. Dra ut pappersfacken (1) ur maskinen såsom pilen visar.
 - Fack 1



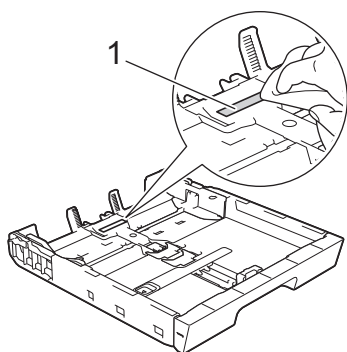
- Fack 2



- Fack 3 (HL-J6100DW)



3. Rengör separationsplattan (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. När du har rengjort plattan torkar du bort all fukt med en mjuk, torr och luddfri trasa.



4. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

✓ Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

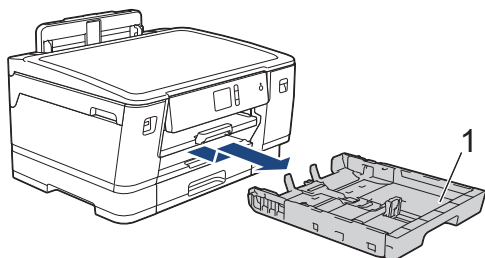
Liknande ämnen:

- Pappershanterings- och utskriftsproblem
-

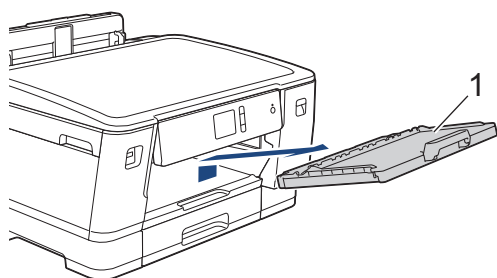
Rengör pappersmatningsrullarna

Regelbunden rengöring av pappersupplökningsrullarna kan förhindra pappersstopp och säkerställa att pappersmatningen sker på rätt sätt.

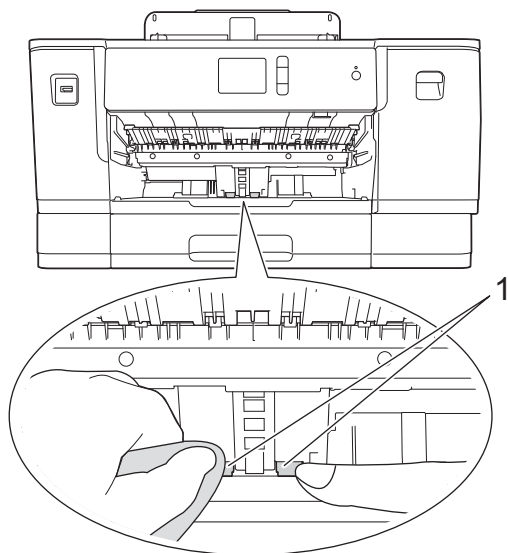
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut pappersfacket (1) ur maskinen såsom pilen visar.



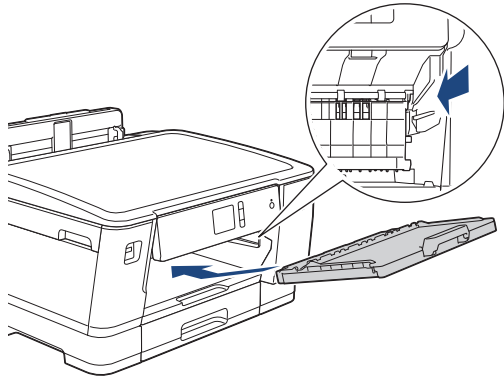
4. Lyft pappersstödet (1) och dra det sedan snett uppåt ut ur maskinen såsom pilen visar.



5. Rengör pappersupplökningsrullarna (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



6. Tryck tillbaka pappersstödet i maskinen. Se till att du passar in pappersstödet i kanalerna.



7. Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.
8. Anslut nätkabeln igen.



Närliggande information

- [Rengör din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

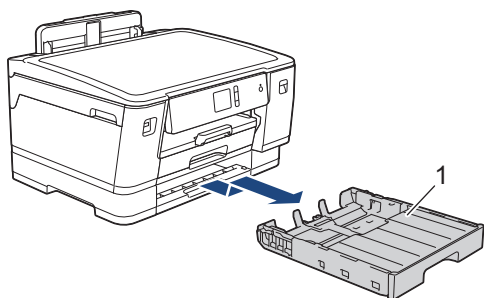
- [Fel- och underhållsmeddelanden](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Rengör pappersupplökningsrullarna för pappersfack 2 och 3

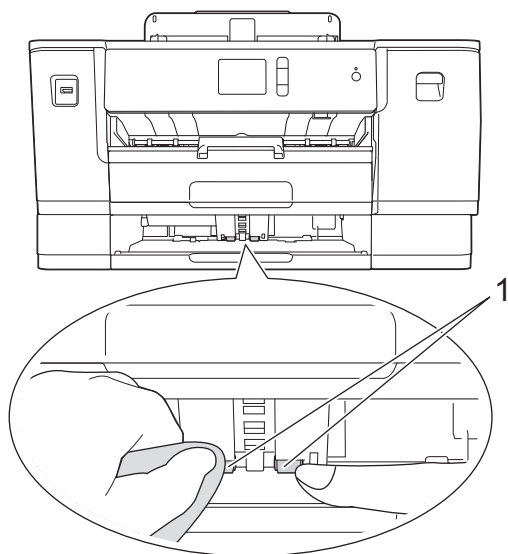
Dessa anvisningar beskriver hur du rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2.

(HL-J6100DW) Stegen för fack 3 är mycket liknande.

1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Om stödfliken är öppen ska du stänga den och sedan stänga pappersstödet.
3. Dra ut fack 2 (1) ur maskinen såsom pilen visar.



4. Rengör pappersupplökningsrullarna för fack 2 (1) med en mjuk och luddfri trasa som fuktats med vatten. Vrid sakta rullarna så att hela ytan rengörs. När du har rengjort rullarna torkar du bort all fukt med en torr, mjuk och luddfri trasa.



5. Tryck långsamt in fack 2 i maskinen.
6. Anslut nätkabeln igen.

✓ Närliggande information


- [Rengör din Brother-maskin](#)

Kontrollera din Brother-maskin

- [Kontrollera utskriftskvaliteten](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Windows\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Mac\)](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Mac\)](#)

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om bleka eller randiga färger och text visas eller om text saknas på dina utskrifter, kan det hända att vissa munstycken i skrivarhuvudet är tilltäppta. Skriv ut kontrollbladet för utskriftskvaliteten och kontrollera munstyckets mönster.


1. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

2. Tryck på [Start].

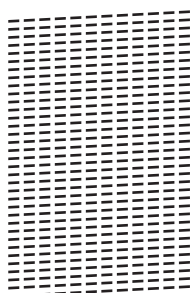
Maskinen skriver ut testutskriften.

3. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

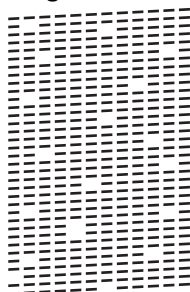
4. På pekskärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten. Gör något av följande:

- Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på [Nej] och sedan på  för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten.
- Om det saknas linjer (se **Dålig** nedan) trycker du på [Ja].

OK




Dålig



5. På pekskärmen uppmanas du att kontrollera utskriftskvaliteten för varje färg. Tryck på det testutskriftsmönster (1-4) som överensstämmer bäst med utskriftsresultatet

6. Gör något av följande:

- Om det är nödvändigt att rengöra skrivhuvudet, trycker du på [Start] för att starta rengöringsprocessen.
- Om det är inte nödvändigt att rengöra skrivhuvudet kommer Underhållsskärmen att återigen visas på pekskärmen. Tryck på .

7. När rengöringen är klar ställs en fråga på pekskärmen om du vill skriva ut testutskriften igen. Tryck på [Ja] och sedan på [Start].

Maskinen skriver ut testutskriften igen. Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften igen.

Om du rengör skrivhuvudet utan att utskriften förbättras kan du prova att installera en ny Brother-originalbläckpatron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, kontakta Brothers kundtjänst eller en lokal Brother-återförsäljare.

VIKTIGT

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och kan upphäva skrivhuvudets garanti.



När ett munstycke på skrivhuvudet är tilltäppt ser testutskriften ut så här:



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan linjer.



Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)


Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Kontrollera utskriftsjusteringen från din Brother-maskin

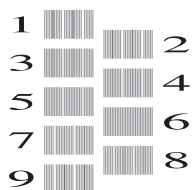
Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

Innan du justerar utskriftsjusteringen ska du göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Justering].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj storlek för pappret som kontrollarket ska skrivas ut på.
5. Tryck på [Grundjustering] eller [Avancerad justering].
6. Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på [Start].

Maskinen skriver ut en justeringskontroll.

(A)

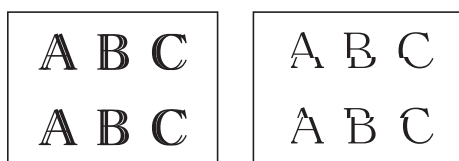


7. För "A"-mönstret ska du trycka på ▲ eller ▼ för att visa det testutskriftsnummer som har minst synliga vertikala ränder (1–9) och sedan trycka på detta (i exemplet ovan är rad 6 det bästa valet). Tryck på [OK].

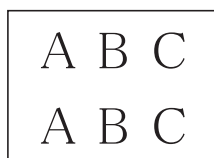
Upprepa detta steg för resterande mönster.




Om utskriftsjusteringen inte är korrekt blir texten otydlig eller förvriden som på bilden.



När utskriftsjusteringen är korrekt ser texten ut som på bilden.



8. Tryck på .



Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Windows)


Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

1. Gör något av följande:

- För Windows Server 2008

Klicka på  (**Start**) > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.

- För Windows 7 och Windows Server 2008 R2

Klicka på  (**Start**) > **Enheter och skrivare**.

- För Windows 8

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012

Rör musen till det nedre vänstra hörnet på ditt skrivbord. Klicka på **Inställningar** när menyfältet visas och klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows Server 2012 R2

Klicka på **Kontrollpanelen** på **Start**-skärmen. Klicka på **Maskinvara** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

- För Windows 10 och Windows Server 2016

Klicka på  > **Windows-systemet** > **Kontrollpanelen**. Klicka på **Maskinvara och ljud** i gruppen **Visa enheter och skrivare**.

2. Högerklicka på ikonen **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) och välj sedan **Egenskaper för skrivare**. Om alternativen för skrivardrivrutinen visas ska du välja din skrivardrivrutin.

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

3. Klicka på fliken **Allmänt** och sedan på knappen **Utskriftsinställningar** eller **Inställningar...**

Dialogrutan för skrivardrivrutinen visas.

4. Klicka på fliken **Avancerat**.

5. Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ**.

6. Välj alternativet **Reducera ojämna linjer**.

7. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
A3, JIS B4, Ledger	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A3, JIS B4 (endast tillgänglig för vissa länder) och Ledger.
A4, Letter	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A4 och Letter.
Andra storlekar	Ändra utskriftsjusteringen för andra pappersformat.

8. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret för skrivardrivrutinen.

9. Klicka på **OK**.



Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

-
- Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem
-

Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator (Mac)

Om den utskrivna texten blir suddig eller om bilderna inte syns riktigt efter att maskinen transporterats kan du justera utskriftsjusteringen.

1. Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på menyn **Arkiv** och väljer sedan **Skriv ut**.
2. Välj **Brother XXX-XXXX** (där XXXX är modellnamnet).
3. Klicka på popup-menyn för programmet och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
Alternativen för **Utskriftsinställningar** visas.
4. Klicka på utskriftsinställningslistan **Avancerat**.
5. Klicka på menyn **Reducera ojämna linjer**.
6. Välj ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
A3, JIS B4, Ledger	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A3, JIS B4 (endast tillgänglig för vissa länder) och Ledger.
A4, Letter	Ändra utskriftsjusteringen för pappersformatet A4 och Letter.
Andra storlekar	Ändra utskriftsjusteringen för andra pappersformat.

7. Ändra vid behov andra skrivarinställningar.
8. Klicka på **Skriv ut**.

✓ Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem](#)

Kontrollera bläcknivån (sidmätare)

Även om en ikon för bläcknivån visas på maskinens LCD-skärm kan du se en större graf som visar hur mycket bläck som finns kvar i varje patron.

- Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Bläcknivå].


Pekskärmen visar bläcknivån och sidmätaren ¹.




- Visar bläckpatronens nivå.
- Visar återstående bläcknivå i den interna bläckbehållaren.
- Tryck för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.
- Sidmätaren ¹ visar det ungefärliga antalet återstående sidor som kan skrivas ut med patronerna.




- När bläckpatronen håller på att ta slut, eller om det är något problem med den, visas någon av följande ikoner:

	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.

- Om du vill kontrollera eller skriva ut bläckpatronens modellnummer trycker du på  (Tillbaka) för att återgå till [Underhåll] menyskärmen.

Tryck på [Bläckpatronsmodell] och följ anvisningarna på pekskärmen.

- Tryck på .



- Du kan även kontrollera bläcknivån från datorn.
- Mer detaljerad information om de mätmetoder som använts för den ungefärliga åtgången finns på support.brother.com/yield.



Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)

Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)

¹ Sidmätaren är en uppskattning i informationssyfte och visar inte faktiska återstående sidor. Information om verklig patronkapacitet finns på support.brother.com/yield.

-
- Översikt över skärmen för inställningar
 - Skriva ut ett dokument (Windows)
 - Skriva ut ett dokument (Mac)
 - Övervaka maskinens status från datorn (Windows)
-

Övervaka maskinens status från datorn (Windows)

Verktøget Status Monitor är ett konfigurerbart programverktøg för övervakning av en eller flera enheters status, vilket gör att du omedelbart kan få information om fel.


- Gör något av följande:

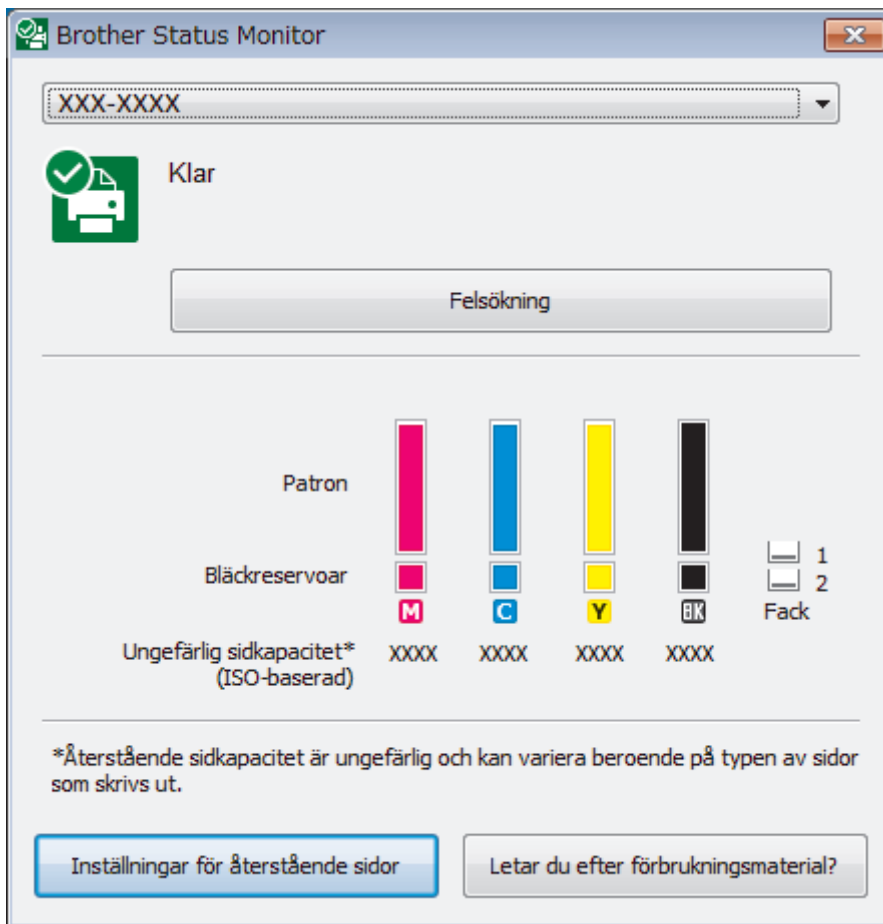
- Dubbelklicka på ikonen  i aktivitetsfältet.
- Windows 7

Klicka på  (Start) > Alla program > Brother > Brother Utilities.

Klicka på rullgardinsmenyn och välj ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktøg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.

- Windows 8 och Windows 10

Klicka på  (**Brother Utilities**) och klicka sedan på rullgardinsmenyn för att välja ditt modellnamn (om det inte redan är valt). Klicka på **Verktøg** i vänster navigationsfält och klicka sedan på **Status Monitor**.



Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att öppna webbplatsen för felsökning.

Inställningar för återstående sidor

Klicka på knappen **Inställningar för återstående sidor** för att ändra inställningarna för ungefärligt sidantal.

Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om originaldelar från Brother.

Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.
	Det är ett problem med bläckpatronen.



Närliggande information

- [Kontrollera din Brother-maskin](#)
 - [Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär \(Windows\)](#)
 - [Stäng av Show Status Monitor \(Windows\)](#)
 - [Stäng av Status Monitor \(Windows\)](#)

Liknande ämnen:

- [Avbryta ett utskriftsjobb \(Windows\)](#)
- [Kontrollera bläcknivån \(sidmätare\)](#)

Indikatorerna för Status Monitor och vad de innebär (Windows)

När du startar din dator visas ikonen **Brother Status Monitor** i aktivitetsfältet.

- En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



- En gul ikon indikerar en varning.



- En röd ikon visar att ett fel har inträffat.



- En grå ikon visar att maskinen är i offline-läge.




✓ Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

Stäng av Show Status Monitor (Windows)

Med funktionen Show Status Monitor erhåller du information när ett problem uppstår med en enhet som övervakas av datorn. Standardinställningen är **Endast vid utskrift från denna dator**. Stäng av den genom att genomföra följande steg:

1. Högerklicka på ikonen  (**Brother Status Monitor**) eller fönstret och välj sedan alternativet **Inställningar för Status Monitor** och klicka på **Alternativ**.
Fönstret **Alternativ** öppnas.
2. Välj fliken **Grundläggande** och välj sedan **Av** för **Visa Status Monitor**.
3. Klicka på **OK**.



Även om Show Status Monitor är avstängd kan du när du vill kontrollera maskinens status genom att visa Status Monitor.



Närliggande information

- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

Stäng av Status Monitor (Windows)

1. Högerklicka på ikonen eller fönstret  (**Brother Status Monitor**) och välj sedan **Avsluta**.
2. Klicka på **OK**.

Närliggande information

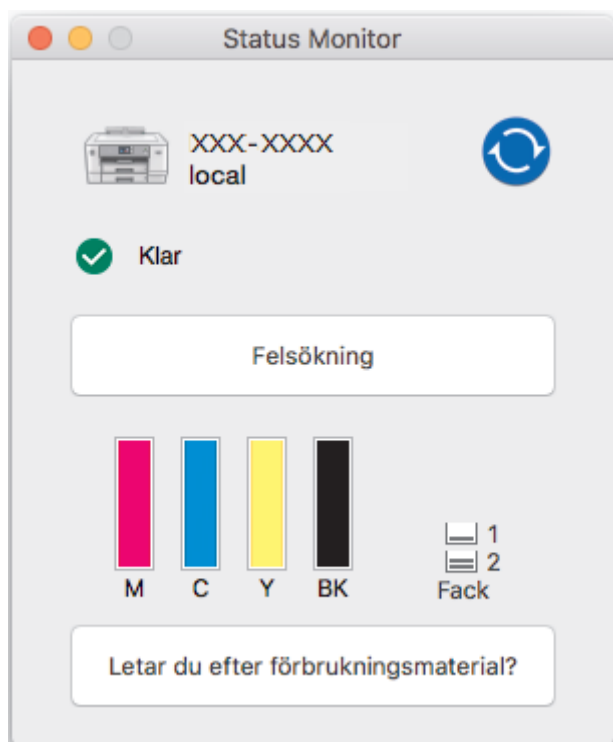
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Windows\)](#)

Övervaka maskinens status från datorn (Mac)

Brother-programmet Status Monitor är ett konfigurerbart programverktyg som övervakar en enhets status och omedelbart ger dig information om fel. Du kan även använda Status Monitor för att gå till Webbaserad hantering.

1. Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
2. Välj **Skrivare och skannrar** och välj därefter maskinen.
3. Klicka på knappen **Alternativ och förbrukningsmaterial**.
4. Klicka på fliken **Verktyg** och sedan på knappen **Öppna Skrivarverktyg**.

Skärmen Status Monitor visas.



Felsökning

Klicka på knappen **Felsökning** för att komma till Brother Solutions Center, där du hittar **Vanliga frågor & felsökning**-tips.

Letar du efter förbrukningsmaterial?

Klicka på knappen **Letar du efter förbrukningsmaterial?** för mer information om Brother-originaldelar.


Uppdatering av maskinens status

Om du vill ha den senaste maskinstatusen när fönstret **Status Monitor** är öppet klickar du på ikonen . För att ställa in i vilket intervall programmet uppdaterar maskinens statusinformation klickar du på menyn **Brother Status Monitor** och väljer därefter **Inställningar**.

Webbaserad hantering (endast nätverksanslutning)

Du når det webbaserade hanteringssystemet genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**. Du kan använda en standardwebbläsare för att hantera maskinen via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol).

Felikoner

Ikon	Beskrivning
	Bläcknivån är låg.
	Bläckpatronen behöver bytas ut.

Ikon	Beskrivning
	Det är ett problem med bläckpatronen.

Närliggande information


- [Kontrollera din Brother-maskin](#)


Liknande ämnen:

- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
-

Korrigera pappersmatning för att få bort vertikala linjer

Justera pappersmatningen för att reducera vertikala linjer.

Innan du justerar pappersmatningen ska du göra en kontroll av utskriftskvaliteten genom att trycka på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Kolla utskriftskvalitet].

1. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Förbättra utskriftskvalitet] > [Korrekt pappersmatning].
2. Tryck på [Nästa].
3. Tryck på [Ja] efter att bekräftelsemeddelandet om att kontrollen av utskriftskvaliteten är färdig visas på LCD-skärmen.
4. Välj storlek för pappret som justeringsarket ska skrivas ut på.
5. Lägg in papper av den angivna storleken i facket och tryck sedan på [Start].
Maskinen skriver ut justeringsarket.
6. Följ anvisningarna på LCD-skärmen.
Du måste ange information som skrivs ut på justeringsarket manuellt.



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:


- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Ändra utskriftsinställningarna vid utskriftsproblem

Om utskrifterna är av dålig kvalitet kan du ställa in dessa alternativ beroende på ditt syfte. När du har valt dessa inställningarna är utskriftshastigheten långsammare.



Dessa alternativ finns tillgängliga endast när du utför jobb från maskinen. När du skriver ut från din dator ändrar du inställningarna i skrivardrivrutinen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Underhåll] > [Utskriftsinställningar alternativ].
2. Tryck på ett av följande alternativ:

Alternativ	Beskrivning
Minska kladd	Välj det här alternativet enligt din papperstyp och huruvida du använder enkelsidig eller dubbelsidig utskrift om du har problem med suddiga utskrifter och pappersstopp.
Minska ojämna linjer	Välj det här alternativet enligt din pappersstorlek om du har problem med ojämna linjer.
Långsamt torkande papper	Välj det här alternativet om du använder en papperstyp på vilket bläcket torkar långsamt.

3. Följ menyerna på LCD.
4. Tryck på .



Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:

- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Windows\)](#)
- [Förhindra suddiga utskrifter och pappersstopp \(Mac\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Windows\)](#)
- [Kontrollera utskriftsjusteringen från din dator \(Mac\)](#)
- [Utskriftsinställningar \(Windows\)](#)
- [Utskriftsalternativ \(Mac\)](#)

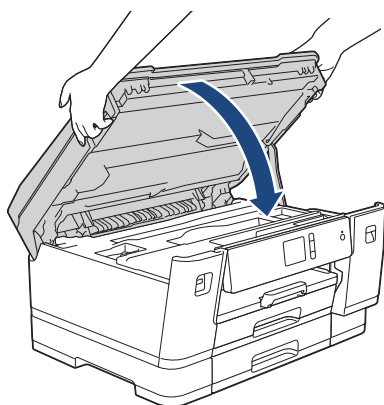
Packa ihop och transportera din Brother-maskin

- Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Luta inte produkten och vänd den inte upp och ner. Skador som uppkommer under transport täcks eventuellt inte av garantin om du inte har packat skannern på rätt sätt.
- Skannern bör vara försäkrad hos transportören.

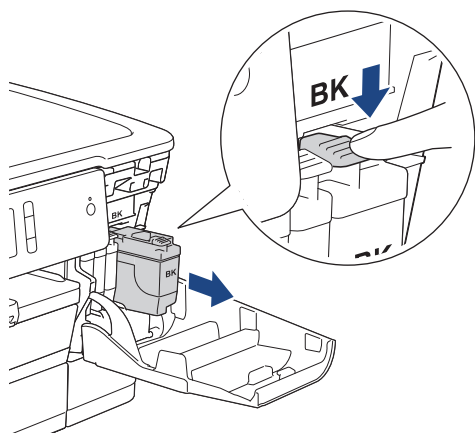
VIKTIGT

Det är viktigt att du ser till att skrivhuvudet är "parkerat" efter en utskrift. Lyssna noga innan du stänger av strömmen så att alla mekaniska ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och eventuella skador på skrivhuvudet.

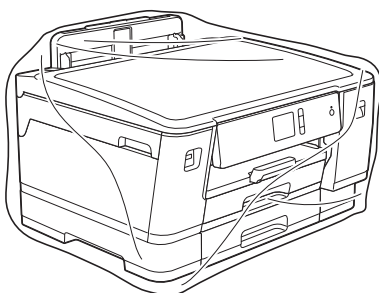
1. Dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget.
2. Ta tag i greppen på båda sidor om maskinen med händerna och öppna det övre locket.
3. Dra ut gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
4. Stäng det övre locket försiktigt genom att ta tag i greppen på båda sidorna.



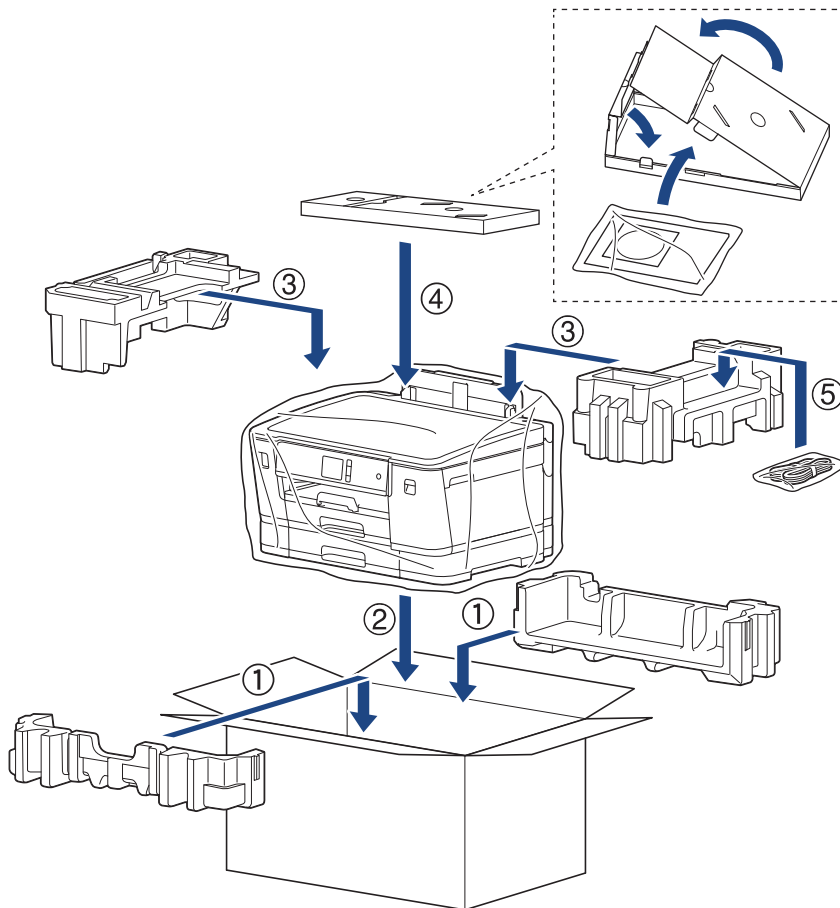
5. Öppna bläckpatronsluckan.
6. Tryck på bläckfrigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut färgpatronerna.



7. Placera maskinen i påsen.



8. Packa maskinen i originalkartongen med originalemballaget så som visas nedan.
Placera inte den förbrukade bläckpatronen i kartongen.



9. Stäng kartongen och förslut med tejp.

✓ Närliggande information

- [Rutinunderhåll](#)

Liknande ämnen:

- [Byt ut bläckpatronerna](#)

Maskininställningar

Specialanpassa inställningar och funktioner och arbeta med alternativ som visas på maskinens LCD-skärm för att göra din Brother-maskin till ett mer effektivt arbetsverktyg.

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
- [Ändra maskininställningarna från datorn](#)

Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen

- [Vid händelse av strömavbrott \(minneslagring\)](#)
- [Allmänna inställningar](#)
- [Utskriftsrapporter](#)
- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Vid händelse av strömavbrott (minneslagring)

- Dina menyinställningar lagras permanent och försvinner inte.
- Tillfälliga inställningar går förlorade.
- Datum och tid sparas i cirka 24 timmar.





Närliggande information

- [Ändra maskininställningarna via kontrollpanelen](#)
-

Allmänna inställningar

- Justera volymen i maskinen
- Ändra till sommartid automatiskt
- Ställ in nedräkning för viloläge
- Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt
- Ställ in datum och tid
- Ställa in tidszonen
- Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning
- Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på
- Reducera ljudnivå vid utskrift
- Byt språk som visas på LCD-skärmen
- Ändra inställningen för tangentbordet

Justera volymen i maskinen

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Knapp ljud].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [Låg], [Med], eller [Hög] och tryck sedan på det alternativ som du vill ställa in.
3. Tryck på .






Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra till sommartid automatiskt

Du kan programmera maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid.

Den återställer sig själv framåt en timme på våren och en timme bakåt på hösten. Se till så att du anger aktuellt datum och tid under inställningen för [Datum och tid].

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Auto sommartid].
3. Tryck på [På] eller [Av].
4. Tryck på .





Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ställ in nedräkning för viloläge

Inställningen viloläge (eller energisparläge) kan minska strömförbrukningen. När maskinen är i viloläget agerar den som om den vore helt avstängd. Maskinen vaknar och börjar skriva ut när den tar emot ett utskriftsjobb. Använd dessa instruktioner för att ställa in en tidsfördröjning (nedräkning) innan maskinen går in i viloläge.

- Om någon funktion används på maskinen, exempelvis om utskrift begärs, startas timern om.
 - Fabriksinställningen är fem minuter.
 - När maskinen går in i viloläge slocknar bakgrundsbelysningen på LCD-skärmen.
1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Viloläge].
 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [1Min]. [2Min.], [3Min.], [5Min.], [10Min.], [30Min.] eller [60Min.] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
 3. Tryck på .



Närliggande information


- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt](#)

Ställ in maskinen så att den stängs av automatiskt



Funktionen med automatisk avstängning sparar elförbrukning. Ställ in antalet timmar som maskinen ska befinna sig i viloläge innan den automatiskt stängs av. När funktionen är inställd på [Av] måste du stänga av maskinen manuellt.

För att slå på maskinen efter att den automatiska avstängningen har stängt av den, tryck på .



Maskinen stängs inte av automatiskt om:

- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- Maskinen är ansluten till ett trådlöst nätverk.
- [WLAN Aktiv] är inställt på [På] eller [WLAN] har valts i inställningen [Nätverks I/F].
- Säkra utskriftsjobb lagras i maskinens minne.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Autoavstängn.].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [Av], [1timme], [2timmar], [4timmar] eller [8timmar] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .



Närliggande information




- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Ställ in nedräkning för viloläge](#)

Ställ in datum och tid

Om maskinens ström är avstängd kanske inte datum och tid i maskinen är aktuell. Ange igen.

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid].
3. Tryck på [Datum].
4. Ange de två sista siffrorna i året på pekskärmen och tryck på [OK].
5. Ange månad med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
6. Ange dag med två siffror på pekskärmen och tryck på [OK].
7. Tryck på [Tid].
8. Mata in tiden (i 24-timmarsformat) på pekskärmen.
Tryck på [OK].
(Ange till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
9. Tryck på .

✓ Närliggande information




- [Allmänna inställningar](#)

Liknande ämnen:

- [Registrera din maskin hos Google Cloud Print med webbaserad hantering](#)

Ställa in tidszonen

Du kan ställa in tidszonen där du befinner dig på maskinen.

1. Tryck på  [Inställn.].
2. Tryck på  [Datum och tid] > [Tidszon].
3. Mata in din tidszon.
4. Tryck på [OK].
5. Tryck på .





Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning

Prova att ändra ljusstyrkan om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Bakgrundsljus].
2. Tryck på alternativet [Ljus], [Med] eller [Mörk].
3. Tryck på .





Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på

Ställ in hur länge bakgrundsbelysningen för LCD-skärmen är på.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [LCD-inställn.] > [Dämp.timer].
2. Tryck på ▲ eller ▼ för att visa alternativet [10Sek.], [30Sek.], [1Min], [2Min.], [3Min.] eller [5Min.] och tryck sedan på det alternativ du önskar.
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



Reducera ljudnivå vid utskrift

Inställningen av Tyst läge kan minska utskriftsljudet. När Tyst läge är aktiverat blir utskriftshastigheten långsammare.

Fabriksinställningen är . [Av]



- När tyst läge är aktiverat visas  på hemskärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Tyst läge].
2. Tryck på [På] eller [Av].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)



Liknande ämnen:

- [Översikt över pekskärms-LCD](#)
- [Pappershanterings- och utskriftsproblem](#)

Byt språk som visas på LCD-skärmen

Ändra vid behov språket på LCD-skärmen.

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.



1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.] > [Lokalt språk].
2. Tryck på ditt språk.
3. Tryck på .

Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Ändra inställningen för tangentbordet

Du kan välja vilken typ av tangentbord som ska finnas på LCD-skärmen.

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ] > [Tangentbordsinställningar].
2. Tryck på [QWERTY] eller [ABC].
3. Tryck på .



Närliggande information

- [Allmänna inställningar](#)

Utskriftsrapporter

- [Rapporter](#)
- [Skriva ut en rapport](#)

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

Användarinställningar

Användarinställningsrapporten skriver ut en lista över aktuella inställningar.

Nätverkskonfiguration (nätverksmodeller)

Nätverkskonfigurationsrapporten skriver ut en lista över aktuella nätverksinställningar.

WLAN-rapport (Trådlösa modeller)



WLAN-rapporten skriver ut diagnosen av den trådlösa nätverksanslutningen.



Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Skriva ut en rapport

1. Tryck på  [Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport].
2. Tryck på önskat alternativ.
3. Tryck på [Ja].
4. Tryck på .



Närliggande information

- [Utskriftsrapporter](#)

Tabeller över inställningar och funktioner

- [Inställningstabeller \(modeller med pekskärm 2,7"\(67,5 mm\)\)](#)
- [Funktionstabeller \(modeller med 2,7"\(67,5 mm\) pekskärm\)](#)

Inställningstabeller (modeller med pekskärm 2,7"(67,5 mm))


Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

>> [Inställn.]
 >> [Allmän inställ]
 >> [Skrivare]
 >> [Nätverk]
 >> [Skriv rapport]
 >> [Maskininform.]
 >> [Grundinställn.]

[Inställn.]



[Inställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
 (Datum och tid)	Datum	-	Ställ in datum och klockslag på maskinen.
	Tid	-	
	Auto sommartid	-	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	-	Ange din tidszon.
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
	Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
	Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
	Bläckpatronmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.
	Utskriftsinställningar alternativ	Minska kladd	
Minska ojämna linjer			Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
Långsamt torkande papper			Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.
Wi-Fi	TCP/IP	-	Ställ in TCP/IP-protokollet.
	Inställn.guide	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistenten	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	-	Visa trådlösa nätverkets nuvarande status.
	MAC-adress	-	Visa maskinens MAC-adress.
Tyst läge	-	-	Sänk utskriftsljud.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstyp i pappersfack 1.
		Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 1.
	Fack 2	Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 2.
	Fack 3 (HL-J6100DW)	Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 3.
	Kombi	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.
		Papp.format	Ställ in pappersformat för kombifacket.
Knappljud	-	-	Justerar knappvolymen.
Alla inställn.	-	-	Konfigurera detaljerade inställningar.

[Allmän inställ]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Allmän inställ]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar	
Underhåll	Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.	
	Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.	
	Bläckpatronsmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.	
	Utskriftsinställningar alternativ	Minska kladd		Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
		Minska ojämna linjer		Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.
		Långsamt torkande papper		Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.
Fackinst.	Fack 1	Papperstyp	Ställ in papperstyp i pappersfack 1.	
		Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 1.	
	Fack 2	Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 2.	
	Fack 3 (HL-J6100DW)	Papp.format	Ställ in pappersformat i pappersfack 3.	
	Kombi	Papperstyp	Ställ in papperstyp för kombifacket.	
		Papp.format	Ställ in pappersformat för kombifacket.	
	Fackinställning: SkrivUt	Fackprioritet	Ändra fackprioritet för utskrift från din dator.	
	Fack-inst.: JPEG-utskrift (Media)	Fack	Välj det fack som ska användas för att skriva ut foton från ett USB-minne.	
		Fackprioritet	Byt fackprioritet för att skriva ut foton från ett USB-minne.	
	Restfack (HL-J6100DW)	-	-	Välj ett visst fack du inte vill använda om det ligger papper av fel storlek i det.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Fackinst.	Med. pap.ni. låg	-	Välj om ett meddelande som berättar att pappersfacket nästan är tomt ska visas.
	Kontrollera papper	-	Kontrollera papperstyp och pappersformat när du drar ut facket ur maskinen.
Tyst läge	-	-	Sänk utskriftsljud.
Knappljud	-	-	Justerar knappvolymen.
LCD-in-ställn.	Bakgrundsljus	-	Justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsbelysning.
	Dämp.timer	-	Ange hur länge LCD-skärmens bakgrundsbelysning ska vara tänd efter en tryckning.
Tangentbordsinställningar	-	-	Välj typ av tangentbord för LCD-skärmen.
Viloläge	-	-	Välj hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den växlar till viloläget.
Autoavstängn.	-	-	Välj hur länge maskinen måste vänta innan den stängs av automatiskt efter att ha gått in i viloläge. Maskinen stängs inte av automatiskt när inställningen är Av.

[Skrivare]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skrivare]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Beskrivningar
Emulering	-	-	Välj emuleringsläget.
Utskriftsval	Teckensn. lista	HP LaserJet	Skriv ut en lista med maskinens interna teckensnitt.
		BR-Script 3	
	Testutskrift	-	Skriv ut en testsida.
2-sidigt	2-sidig utskrift	-	Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift och väljer lång kant eller kort kant.
HP-fackkommando	-	-	Välj korrekt version för HP LaserJet-emulering.
Återställ skrivare	-	-	Återställ skrivarens fabriksinställningar.

[Nätverk]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Nätverk]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn.
		WINS-konfiguration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Trådbundet LAN	TCP/IP	WINS-server	-	Specificera den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	-	Specificera den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
		IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet.
	Ethernet	-	-	Välj Ethernet-länkläget.
	Trådbunden status	-	-	Visa aktuell status för trådbundet.
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
WLAN	TCP/IP	BOOT metod	-	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
		IP-adress	-	Ange IP-adressen.
		Nätmask	-	Ange nätmasken.
		Gateway	-	Ange gateway-adressen.
		Nodnamn	-	Ställ in nodnamn.
		WINS-konfiguration	-	Välj WINS-konfigurationsläge.
		WINS-server	-	Specificera den primära eller sekundära WINS-servers IP-adress.
		DNS server	-	Specificera den primära eller sekundära DNS-servers IP-adress.
		APIPA	-	Ställ in maskinen för att tilldela IP-adressen automatiskt från lokalt adressomfång.
	IPv6	-	Slå på eller av IPv6-protokollet.	
	Inställn. guide	-	-	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
	WLAN-assistenten	-	-	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
	WPS	-	-	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	WPS med pinkod	-	-	Konfigurera inställningarna för trådlöst nätverk med hjälp av WPS-metoden med en PIN-kod.
	WLAN-status	Status	-	Visa aktuell status för trådlöst nätverk.
		Signal	-	Visa aktuell signalstryka för trådlöst nätverk.
		SSID	-	Visa aktuellt SSID.
Komm. läge		-	Visa aktuellt kommunikationsläge.	
	MAC-adress	-	-	Visa maskinens MAC-adress.
Wi-Fi Direct	Tryck på knapp	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med metoden enknappstryck.
	PIN-kod	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar med WPS med en PIN-kod.
	Manuell	-	-	Konfigurera dina Wi-Fi Direct-nätverksinställningar manuellt.

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Beskrivningar
Wi-Fi Direct	Gruppägare	-	-	Ställ in maskinen som gruppägaren.
	Enhetsinfor- mation	Enhets- namn	-	Visa maskinens enhetsnamn.
		SSID	-	Visa gruppägarens SSID. Om maskinen inte är ansluten visas ett meddelande om att anslutning saknas på LCD-skärmen.
		IP-adress	-	Visa maskinens aktuella IP-adress.
	Status Informa- tion	Status	-	Visa aktuell status för Wi-Fi Direct-nätverket.
		Signal	-	Visa aktuell signalstyrka för Wi-Fi Direct-nätverket. När din maskin arbetar som en gruppägare, kommer LCD-skärmen alltid att visa stark signal.
Aktivera I/F	-	-	Slå på eller av Wi-Fi Direct-anslutning.	
NFC	-	-	-	Stäng av eller slå på NFC-funktionen.
Meddelande från Brother	Meddelande från Brother	-	-	Visa meddelanden och aviseringar från Brother.
	Status	-	-	
Web Connect in- ställn.	Proxyinställ.	Proxyans- lutning	-	Ändra inställningarna för webbanslutning.
		Adress	-	
		Port	-	
		Användar- namn	-	
		Lösenord	-	
Nätverks I/F	-	-	-	Välj nätverksanslutningstyp.
IPsec	-	-	-	IPsec är en alternativ säkerhetsfunktion för IP-protokollet som erbjuder autentiserings- och krypteringstjänster. Vi rekommenderar att du kontaktar din nätverksleverantör innan du ändrar denna inställning.
Nätv.återst.	-	-	-	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.

[Skriv rapport]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Skriv rapport]

Nivå 1	Beskrivningar
Systeminställ.	Skriv ut en lista över dina inställningar.
Nätverkskonfiguration	Skriv ut en lista över dina nätverksinställningar.
WLAN-rapport	Skriv ut resultaten för trådlös LAN-anslutning.

[Maskininform.]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Maskininform.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Serienummer	-	Kontrollera maskinens serienummer.
Inbyggd pro.ver.	Main-ver-sion	Kontrollera maskinens firmware-version.
Uppdatering av inbyggd programvara	-	Uppdatera maskinen till den senaste firmware-versionen.
Autokoll av inbyggt program	-	Visa information om firmware på hemskärmen.
Sidräknare	-	Visa de utskrivna sidorna.

[Grundinställn.]



[Inställn.] > [Alla inställn.] > [Grundinställn.]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Datum och tid	Datum	Ställ in datum och klockslag på maskinen.
	Tid	
	Auto sommartid	Ställ in maskinen så att den automatiskt ändras till sommartid.
	Tidszon	Ange din tidszon.
Återställ	Maskinåterställning	Återställ alla de inställningar du har ändrat på maskinen, t.ex. datum och tid.
	Nätverk	Återställ alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.
	Alla inställningar	Återställ alla maskinens inställningar till fabriksinställningar.
Lokalt språk (Endast tillgängligt för vissa länder.)	-	Ändra LCD-språket.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Funktionstabeller (modeller med 2,7"(67,5 mm) pekskärm)

Dessa tabeller hjälper dig att förstå menyval och alternativ i maskinen.

>>  [Funktioner]

>>  [Bläck]

>>  Wi-Fi-inställning

>> När du har satt in ett USB-minne i USB-porten

[Funktioner]

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5	Beskrivningar
Säker utskrift	(Välj användare)	(Välj jobb för säker utskrift)	-	-	Du kan skriva ut data som lagrats i maskinens minne om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. Endast aktiverad när maskinen har data för säker utskrift.
Internet	-	-	-	-	Anslut Brother-maskinen till en Internet-tjänst.
USB	PDF-utskrift	(Välj en PDF-fil)	Utskriftsinst.	-	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
	JPEG-utskrift	Välj filer	OK	Utskriftsinst.	Justera foton med alternativet.
			Skriv alla	-	Skriv ut alla foton i ditt USB-minne.
		Indexutskrift	Skriv ut indexark	Utskriftsinst.	Skriv ut en miniatyrsida.
			Skriv ut foton	Utskriftsinst.	Skriv ut foton genom att välja indexnumren.
Ladda ned mjukvara	-	-	-	-	Visar information om att hämta och installera programvara för mobila enheter och datorer.

[Bläck]

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Bläcknivå	-	Kontrollera tillgänglig bläckvolym.
Bläckpatronsmodell	-	Kontrollera bläckpatronnumren.
Förbättra utskriftskvalitet	-	Kontrollera och justera utskriftskvaliteten, injusteringen och pappersmatningen genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
Skrivhuvudsrengöring	-	Rengör skrivhuvudet genom att följa anvisningarna på LCD-skärmen.
Ta bort pappersbitar	-	Ta bort en bit papper i maskinen enligt anvisningarna på LCD-skärmen.
Utskriftsinställningar alternativ	Minska kladd	Minska märken på pappret eller papperstopp under utskrift.
	Minska ojämna linjer	Minska ojämna linjer på pappret under utskrift.

Nivå 1	Nivå 2	Beskrivningar
Utskriftsinställningar alternativ	Långsamt torkande papper	Använd den här inställningen när du skriver ut med en typ av vanligt papper som bläcket torkar långsamt på.

WiFi Wi-Fi-inställning

Nivå 1	Beskrivningar
Inställn. guide	Konfigurera manuellt inställningarna för ditt trådlösa nätverk.
WLAN-assistenten	Konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av installationsskivan från Brother.
WPS	Konfigurera dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.

När du har satt in ett USB-minne i USB-porten

Nivå 1	Beskrivningar
PDF-utskrift	Skriva ut en PDF-fil direkt från ett USB-minne.
JPEG-utskrift	Välj fotomeny.



Närliggande information

- [Tabeller över inställningar och funktioner](#)

Ändra maskininställningarna från datorn

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)
- [Var hittar jag Brother-maskinens nätverksinställningar?](#)

Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer).

- [Vad är Webbaserad hantering?](#)
- [Få åtkomst till Webbaserad hantering](#)
- [Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering](#)

Vad är Webbaserad hantering?

Webbaserad hantering är en funktion som använder en standardwebbläsare för att hantera din maskin via HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) eller HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Skriv in maskinens IP-adress i webbläsaren för att komma åt och ändra inställningarna för skrivarservern.



- Vi rekommenderar Microsoft Internet Explorer 11/Microsoft Edge™ för Windows och Safari 10/11 för Mac. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder.
- Du måste använda TCP/IP-protokollet i nätverket och ha programmerat en giltig IP-adress i skrivarservern och i datorn.

The screenshot displays the Brother printer's status page. At the top, there is a 'Logout' button and the Brother logo. Below the navigation tabs (General, Print, Administrator, Network), the 'Status' section is active. It shows the following information:

- Device Status:** Klar (indicated by a green bar).
- Automatic Refresh:** Off (radio button selected).
- Ink Level:** Cartridge (M, C, Y, BK) and Internal Ink Reservoir (M, C, Y, BK) levels are shown with color-coded bars.
- Remaining Page Yield:** Approximate Page Yield (ISO-based) for M, C, Y, and BK.
- Paper Level:** T1 and T2 levels are shown with bars.

- Skärmen som visas kan se annorlunda ut än den skärm som visas ovan.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Få åtkomst till Webbaserad hantering

- Vi rekommenderar att du använder HTTPS-säkerhetsprotokollet när du konfigurerar inställningarna med hjälp av webbaserad hantering.
- När du använder HTTPS för konfiguration av webbaserad hantering, kommer din webbläsare att visa en varningsdialogruta. För att undvika att varningsdialogrutan visas kan du installera ett självsignerat certifikat för att använda SSL/TLS-kommunikation. ►► *Närliggande information*
- Standardlösenord för inloggning för hantering av maskininställningar är **initpass**. Vi rekommenderar att du ändrar det för att skydda din maskin från obehörig åtkomst.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter


Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.

- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx



NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Om maskinen ber om ett lösenord skriver du in det och klickar sedan på .

Därefter kan du ändra skrivarservers inställningar.

Om du har ändrat protokollinställningarna måste du starta om maskinen när du har klickat på **Submit (Skicka)** för att aktivera konfigurationen.

Varje gång du öppnar webbaserad hantering anger du lösenordet i fältet **Login (Logga in)** och klickar sedan på . När du har konfigurerat inställningarna loggar du ut genom att klicka på .



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

Liknande ämnen:

- [Skriva ut nätverkskonfigurationsrapporten](#)
- [Övervaka maskinens status från datorn \(Mac\)](#)
- [Skapa ett självsignerat certifikat](#)
- [Installera det självsignerade certifikatet för Windows-användare med administratörsrättigheter](#)

Ställ in eller ändra ett lösenord för inloggning till webbaserad hantering

Vi rekommenderar att du ändrar standardlösenordet för inloggning för att förhindra otillåten åtkomst till webbaserad hantering.

1. Starta webbläsaren.
2. Ange "https://maskinens IP-adress" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress).

Exempel:

https://192.168.1.2



- Om du använder DNS (Domain Name System) eller har aktiverat ett NetBIOS-namn kan du ange ett annat namn som "SharedPrinter" i stället för IP-adressen.

- Exempel:

https://SharedPrinter

Om du aktiverar ett NetBIOS-namn kan du även använda nodnamnet.



- Exempel:

https://brnxxxxxxxxxxxx

NetBIOS-namnet anges i nätverkskonfigurationsrapporten.

- För Mac öppnar du webbaserad hantering genom att klicka på maskinikonen på skärmen **Status Monitor**.

3. Gör något av följande:

- Ange lösenordet om du tidigare har ställt in ett eget lösenord och klicka på .
- Om du inte har ställt in ett eget lösenord skriver du in **initpass** och klickar sedan på .

4. Klicka på fliken **Administrator (Administratör)**.

5. Ange det lösenord du vill använda i fältet **Enter New Password (Ange nytt lösenord)** (8 till 32 tecken).

6. Skriv in samma lösenord i fältet **Confirm New Password (Bekräfta nytt lösenord)**.

7. Klicka på **Submit (Skicka)**.



Närliggande information

- [Ändra dina maskininställningar med hjälp av Webbaserad hantering](#)

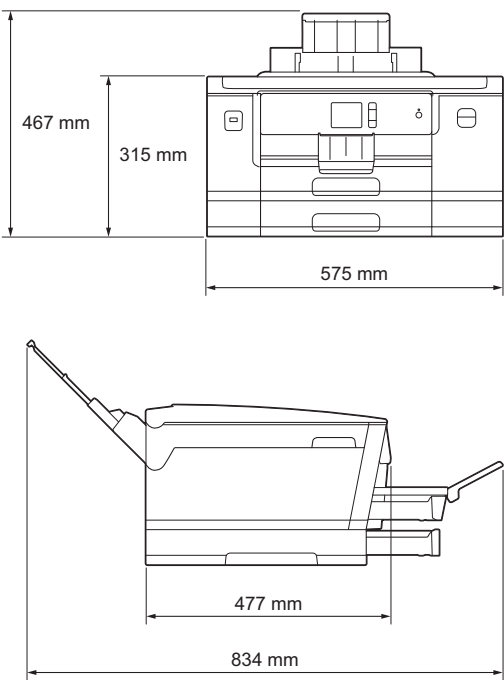
Bilaga

- [Specifikationer](#)
- [Ange text på din Brother-maskin](#)
- [Information om återvunnet papper](#)
- [Telefonnummer till Brother](#)

Specifikationer

- >> Allmänna specifikationer
- >> Utskriftsmediaspecifikationer
- >> Specifikationer för USB-minne
- >> Skrivarspecifikationer
- >> Gränssnittspecifikationer
- >> Nätverksspecifikationer
- >> Specifikationer för datorkrav

Allmänna specifikationer

Skrivartyp	Bläckstråle	
Skrivhuvud	Mono	Piezo med 420 munstycken × 1
	Färg	Piezo med 420 munstycken × 3
Minneskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> • 512 MB 	
LCD (flytande kristallskärm) ¹	<ul style="list-style-type: none"> • 2,7 tum (67,5 mm) pekskärms-LCD i färg av TFT-typ 	
Strömkälla	Växelström 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning ²	<ul style="list-style-type: none"> • HL-J6000DW <ul style="list-style-type: none"> Utskrift ³: Ca 21 W Beredskap ⁴: Ca 5,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,9 W Avstängd ^{4 5}: Ca 0,04 W • HL-J6100DW <ul style="list-style-type: none"> Utskrift ³: Ca 21 W Beredskap ⁴: Ca 5,5 W Viloläge ⁴: Ca 0,9 W Avstängd ^{4 5}: Ca 0,04 W 	
Mått	<ul style="list-style-type: none"> • HL-J6000DW 	

			<ul style="list-style-type: none"> HL-J6100DW
Vikt			<ul style="list-style-type: none"> HL-J6000DW 19,5 kg HL-J6100DW 23,2 kg
Ljudnivå	Ljudtryck	Drift	50 dB(A) (Ca) ⁶
	Ljudeffektnivå ⁷	Utskrift ⁸	LWAd =6,73 B(A) (Svartvitt) LWAd =6,65 B(A) (Färg)
Temperatur	Drift	10 till 35 °C	
	Bästa utskriftskvalitet	20 till 33 °C	
Luftfuktighet	Drift	20 till 80 % (utan kondens)	
	Bästa utskriftskvalitet	20 till 80 % (utan kondens)	

¹ Mäts diagonalt

² Mätt när skrivaren är ansluten till USB-gränssnittet. Elförbrukningen varierar något beroende på driftsmiljön och slitaget på delarna.

³ Vid enkelsidig utskrift, upplösning: standard/dokument: ISO/IEC 24712-utskriftsmönster.

⁴ Mätt enligt IEC 62301, version 2.0.

⁵ Även när maskinen är avstängd slår den regelbundet på sig själv automatiskt för skrivhuvudsunderhåll och därefter stänger den av sig.

⁶ Buller beror på utskriftsförhållandena.

⁷ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ205.

⁸ Utskriftshastighet: 22 ipm (mono) / 20 ipm (färg)

Dessa utskriftshastigheter uppmättes enligt specifikationen Blue Angel (RAL-UZ205).

Utskriftsmediaspecifikationer

Pappersinmatning	Pappersfack #1	Papperstyp ¹	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersformat	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm),

Pappersinmatning	Pappersfack #1		Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m ² -papper
	Pappersfack #2	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
		Pappersformat	(Liggande) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m ² -papper
	Pappersfack 3 (HL-J6100DW)	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
		Pappersformat	(Liggande) A4, Letter (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark vanligt 80 g/m ² -papper
	Kombifack (KF-fack) ²	Papperstyp ¹	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
		Pappersformat	(Liggande) A4, Letter, Executive (Stående) A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6, Kuvert (C5, Com-10, DL, Monarch), Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)
Maximal papperskapacitet		Upp till 100 ark vanligt 80 g/m ² -papper	
Pappersutmatning ¹			<ul style="list-style-type: none"> Upp till pappersformat A4/Letter Upp till 100 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket) Över pappersformat A4/Letter Upp till 50 ark vanligt 80 g/m²-papper (utskrifter matas ut med texten uppåt i utmatningsfacket)

¹ För glättat papper, ta bort utskrivna sidor omedelbart från utmatningsfacket efter att de lämnat maskinen för att undvika att de smetar.

² Vi rekommenderar att du använder kombifack för glättat papper.

Specifikationer för USB-minne

Kompatibla media		USB-minne ¹
JPEG-utskrift	Upplösning	Upp till 1 200 × 4 800 dpi
	Papperstyp	Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, återvunnet papper
	Pappersformat	A4, Letter, A3, Ledger, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)
	Filformat	JPEG (Progressive JPEG/formatet stöds inte)
PDF-utskrift	Upplösning	Upp till 1 200 × 1 800 dpi
	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
	Pappersformat	A4, Letter, A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A5, A6

PDF-utskrift	Filformat	PDF-version 1.7
--------------	-----------	-----------------

¹ USB-flash-drivrutin medföljer ej. USB 2.0 (hög hastighet). USB-masslagringsstandard upp till 256 GB. Format som stöds: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Skrivarspecifikationer

Emulering	PCL6, BR-Script3, PDF version 1.7, XPS version 1.0	
Upplösning	Upp till 1 200 × 4 800 dpi	
Utskriftsbredd ¹	291 mm [297 mm (kantfri)] ²	
Kantfri	A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto (10 x 15 cm), Foto L (9 x 13 cm), Foto 2L (13 x 18 cm), Registerkort (13 x 20 cm)	
Automatisk dubbelsidig	Papperstyp	Vanligt papper, Återvunnet papper
	Pappersformat	A3, Ledger, Legal, Mexico Legal, India Legal, Folio, A4, A5, Letter, Executive
Utskriftshastighet	För detaljerade specifikationer se www.brother.com .	

¹ När du skriver ut på papper i formatet A3.

² När funktionen Kantfri är inställd till På.

Gränssnittspecifikationer

USB ^{1 2}	Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 5 m.
LAN	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
Trådlöst LAN	IEEE 802.11b/g/n (infrastruktur) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct)
NFC	Ja

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte.

Nätverksspecifikationer



Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift.

Brother **BRAdmin Light** (endast Windows) kan hämtas från Brother Solutions Center. Gå till sidan för din **Nerladdningar** modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta programvaran.

(Windows) Om du behöver mer avancerad maskinhantering använder du den senaste versionen av Brother **BRAdmin Professional**. Gå till sidan för din **Nerladdningar** modell på Brother Solutions Center på support.brother.com för att hämta programvaran.

Säkerhet gällande nätverk (trådbundet)	• SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec
Säkerhet gällande nätverk (trådlöst)	• SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipsec
Säkerhet för trådlösa nätverk	WEP 64/128-bitar, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) ¹
Stöd för trådlös konfiguration	WPS Ja

¹ Wi-Fi Direct stödjer endast WPA2-PSK (AES).

Specifikationer för datorkrav

Operativsystem och programfunktioner som stöds

Datorplattform och operativsystemsversion		Datorgränssnitt			Processor	Ledigt utrymme på hårddisken för installation
		USB ¹	10/100 Base-TX (Ethernet)	Trådlöst 802.11b/g/n		
Windows operativsystem	Windows 7 SP1	Utskrift			32-bitars (x86) eller 64-bitars (x64) processor	80 MB
	Windows 8					
	Windows 8.1					
	Windows 10 Home					
	Windows 10 Pro					
	Windows 10 Education					
	Windows 10 Enterprise					
Windows Server 2008	Utskrift				64-bitars (x64) processor	
Windows Server 2008 R2						
Windows Server 2012						
Windows Server 2012 R2						
Windows Server 2016						
Mac-operativsystem	macOS v10.11.6 macOS v10.12.x macOS v10.13.x	Utskrift			Intel®-processor	80 MB

¹ USB-portar från tredje part stöds inte.

För de senaste drivrutinsuppdateringarna, gå till sidan för din modell **Nerladdningar** på Brother Solutions Center på support.brother.com och ladda ner **Komplett drivrutins- & programpaket**.

Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Närliggande information

- [Bilaga](#)

Ange text på din Brother-maskin

- Vilka tecken som finns tillgängliga kan variera från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig beroende på den funktion som du ställer in.

När du behöver skriva in text i Brother-maskinen visas ett tangentbord på pekskärmen.



- Tryck på **A 1 @** för att växla mellan bokstäver, siffror och specialtecken.
- Tryck på **↕aA** för att växla mellan stora och små bokstäver.
- Tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören åt vänster eller höger.

Infoga mellanslag

- Tryck på [Mellanslag] för att infoga ett mellanslag. Eller så kan du trycka på ▶ för att flytta markören.

Rätta till fel

- Om du har skrivit fel tecken och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att markera det felaktiga tecknet. Tryck på **✕** och mata in rätt tecken.
- För att infoga ett tecken trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till önskad plats och matar sedan in tecknet.
- Tryck på **✕** för varje tecken som du vill radera, eller håll **✕** intryckt för att radera alla tecken.

✓ Närliggande information

- [Bilaga](#)

Information om återvunnet papper

- Återvunnet papper är av samma kvalitet som originalpapper. Standarder som gäller för modernt återvunnet papper säkerställer att det uppfyller de högsta kvalitetskraven för olika utskriftsprocesser. Bildåtergivningsutrustning från Brother passar för återvunnet papper som uppfyller standarden enligt EN 12281:2002.
- Att köpa återvunnet papper sparar på naturresurserna och främjar cirkulär ekonomi. Papper görs av cellulosafiber från trä. När vi samlar in och återvinner papper förlängs fibrernas livstid så att de håller för flera livscyklar. Resurserna används då på bästa sätt.
- Processen för att producera återvunnet papper är kortare. Fibrerna har redan behandlats så det krävs mindre vatten och energi samt mindre kemikalier.
- Pappersåtervinning har även fördelen att det sparar kol genom att använda pappersprodukter från alternativa deponeringsmetoder såsom soptippar och förbränning. Avfall på soptippar utsöndrar metangas vilket har en kraftfull växthuseffekt.



Närliggande information

- [Bilaga](#)

Telefonnummer till Brother

VIKTIGT

>> [Vanliga frågor](#)

>> [Kundservice](#)

Vanliga frågor

Brother Solutions Center är vår resurs för allt din maskin behöver. Hämta de senaste versionerna av programvaror och verktyg och läs **Vanliga frågor & felsökning** felsökningstips för att lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

Kontrollera efter uppdateringar för Brother-skrivardrivrutiner här.

support.brother.com

Kundservice

Besök www.brother.com för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt lokala Brother-kontor för att hitta servicecenter i Europa. Det finns kontaktuppgifter till europakontoren på www.brother.com. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: www.brother.com

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar:
support.brother.com



Närliggande information

- [Bilaga](#)

brother



SWE
Version B