



Brother ScanEssentials

使用说明书

提示定义

在这本说明书中，使用以下符号：



“提示”图标指示有用的提示和补充信息。

版权

本文档中的信息可能会随时更改，恕不另行通知。本文档中介绍的软件根据许可协议提供。只能根据此类协议的条款使用或复制该软件。若未事先取得兄弟工业株式会社的书面同意，不得以任何形式或通过任何方式复制本出版物的任何部分。

商标

Intel Core 是 Intel 公司在美国和/或其他国家的商标。

Brother 产品、相关文档和任何其他资料中出现的任何公司的任何品牌名称和产品名称都是其相应公司的商标或注册商标。

目录

Brother ScanEssentials 概述.....	1
系统要求.....	3
使用基本扫描按钮进行扫描.....	4
使用打开文件&扫描修改文件.....	6
扫描设置和保存/共享设置.....	7
编辑确认屏幕上的页面.....	14
配置工作流程.....	16
故障排除.....	18

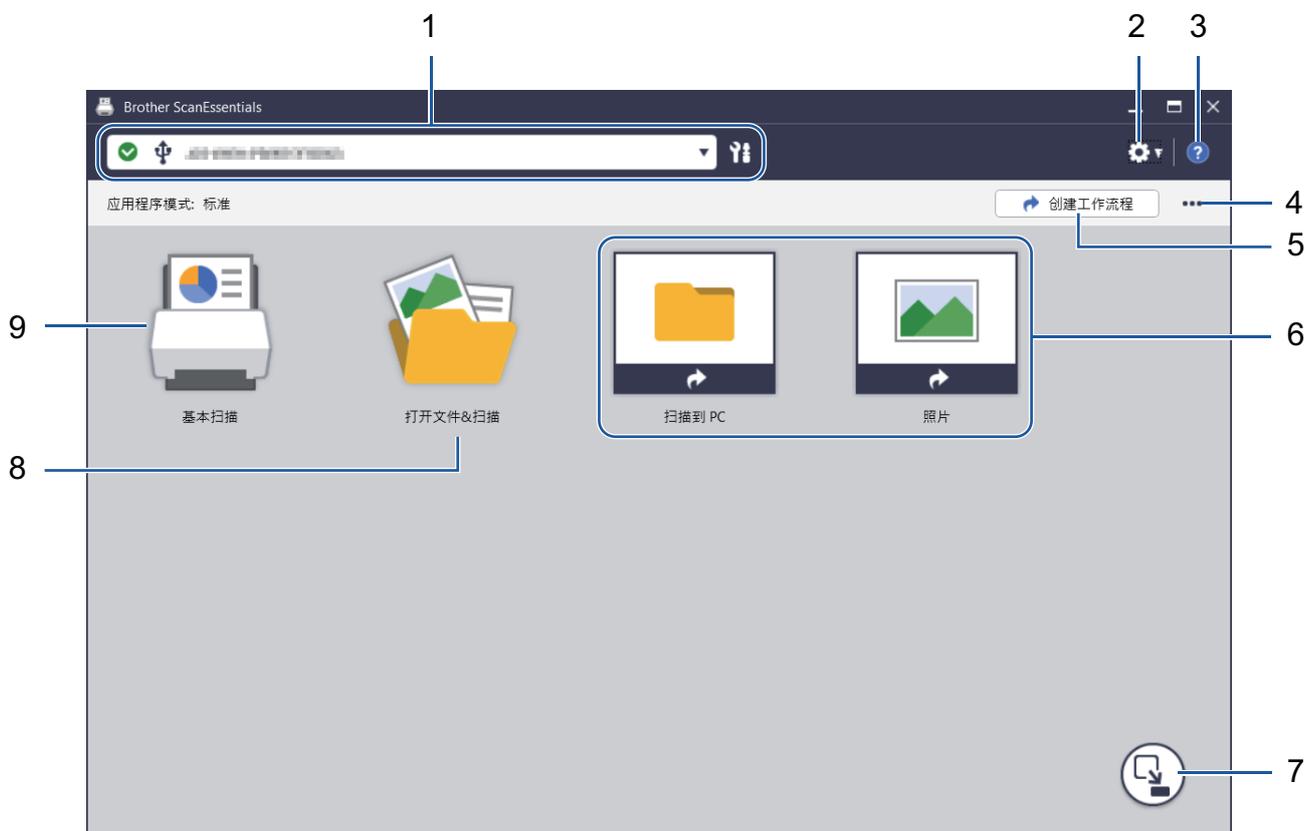
Brother ScanEssentials 概述

Brother ScanEssentials 是一款基于 Windows 的扫描应用程序。Brother ScanEssentials 简化了扫描工作流程，并提供专业的扫描功能。

在主页屏幕上，提供了三种扫描方式：

- **基本扫描**
执行与扫描功能相关的所有基本操作，包括创建工作流程。
- **打开文件&扫描**
在现有文件中添加已扫描页面或更改页面。还可以编辑页面。
- **工作流程**
将常用扫描设置保存为工作流程。为不同目的创建多个工作流程并进行适当使用，可让工作变得非常便捷。

主页屏幕



1. 设备信息

显示当前所选的设备及其状态。您还可以选择并管理多台设备。

要连接不同的设备，请点击 ▼ 并选择所需的设备。

状态图标

图标	说明
	绿色图标表示正常待机状态。
	黄色图标表示警告。
	红色图标表示发生错误。
	灰色图标表示设备已脱机。

点击 可显示有关所选设备的详细状态信息。

接口图标

图标	说明
	表示 USB 连接。
	表示网络连接。

2. 应用程序设置/管理员设置

• 应用程序设置

查看应用程序的常规信息并管理云服务。

• 管理员设置

如果您是 IT 管理员，则允许您配置应用程序设置、配置电子邮件服务器设置以及管理用户权限和限制。某些功能仅支持在应用程序的标准版中使用。

3. 使用说明

浏览 Brother ScanEssentials 使用说明书。

4. 编辑主屏幕/导入工作流程

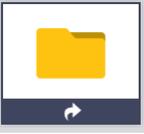
编辑主页屏幕以及从其他计算机导入工作流程。

要编辑主页屏幕，请使用选择**基本扫描**、**打开文件&扫描**或编辑屏幕上的工作流程按钮时显示的编辑工具栏。**基本扫描**按钮和**打开文件&扫描**按钮只能启用或禁用。

5. 创建工作流程

使用首选设置创建工作流程，可让您快速高效地执行扫描任务。创建工作流程后，将显示 (6) 中所示的两个图标之一。

6. 工作流程/一键式工作流程

图标	说明
	工作流程 点击此图标可在扫描之前检查扫描设置。
	一键式工作流程 点击此图标可使用自定义扫描设置自动开始扫描。

7. 模式切换

切换至一键式模式并仅显示一键式工作流程图标。再次点击可返回主页屏幕。

8. 打开文件&扫描

打开现有文件，以便将已扫描图像添加到页面、旋转或删除页面、更改页面顺序以及进行其他页面编辑。

9. 基本扫描

执行与扫描功能相关的所有基本操作，包括创建工作流程。

系统要求

操作系统	Windows 7 SP1 (64 位) / Windows 8.1 (64 位) / Windows 10 (64 位) / Windows 11 Windows Server 2012 ¹ / Windows Server 2012 R2 ¹ / Windows Server 2016 ¹ / Windows Server 2019 ¹
硬盘空间	至少 400 MB 以上的可用空间
显示器分辨率	1024 x 768 以上

¹ 作为桌面应用程序运行。不支持多租户架构或不保证其能正常工作。

建议使用上述系统规格以获得更佳性能。

高分辨率扫描设置：

Intel® Core™ i5-7200U CPU @ 2.50 GHz, 内存: 8 GB, USB 端口: 3.0

使用基本扫描按钮进行扫描

1. 装入文档。
2. 启动 Brother ScanEssentials。
3. 选择要使用的扫描仪。
4. 点击主页屏幕上的**基本扫描**按钮。

将显示**基本扫描设置**对话框。

基本扫描设置

机器名称: [模糊]

扫描设置:

颜色设置: 24位彩色 [v]
色调调整 文档

文档尺寸: 自动 [v]

分辨率: 300 x 300 dpi [v]

双面扫描: 关 [v]

保存/共享设置:

文件格式: PDF (*.pdf) [v] 设置

文件名: Scan
Scan.pdf

文件夹路径: [模糊]
选择文件夹 保存后打开文件夹

显示确认屏幕
 显示保存/共享设置

所有设置

保存设置 [v] 预览 扫描 取消

5. 根据需要调整扫描设置或保存/共享设置。
点击**所有设置**按钮可配置其他项目。更多信息, >> [相关信息](#)



- 如果选中**显示确认屏幕**复选框, 扫描完成后会显示**确认屏幕**。可根据需要通过旋转或删除页面, 或者更改页面顺序来编辑文件, 然后点击**保存**保存扫描的图像。更多信息, >> [相关信息](#)
- 如果选中**显示保存/共享设置**复选框, 保存扫描图像前会显示**保存/共享设置**对话框。您可以更改已设置的**保存/共享设置**。可根据需要调整设置, 然后点击**保存**保存扫描的图像。
- 选择完新选项后, 您可以将这些设置覆盖为新的默认设置, 或将其另存为新的扫描工作流程。点击**保存设置**下拉列表, 然后选择**覆盖设置**或**另存为工作流程**。

6. 根据需要点击 (**预览**), 可在扫描前预览图像。
预览图像后, 必须再次将文档装入设备中。
7. 点击**扫描**。



相关信息

相关主题：

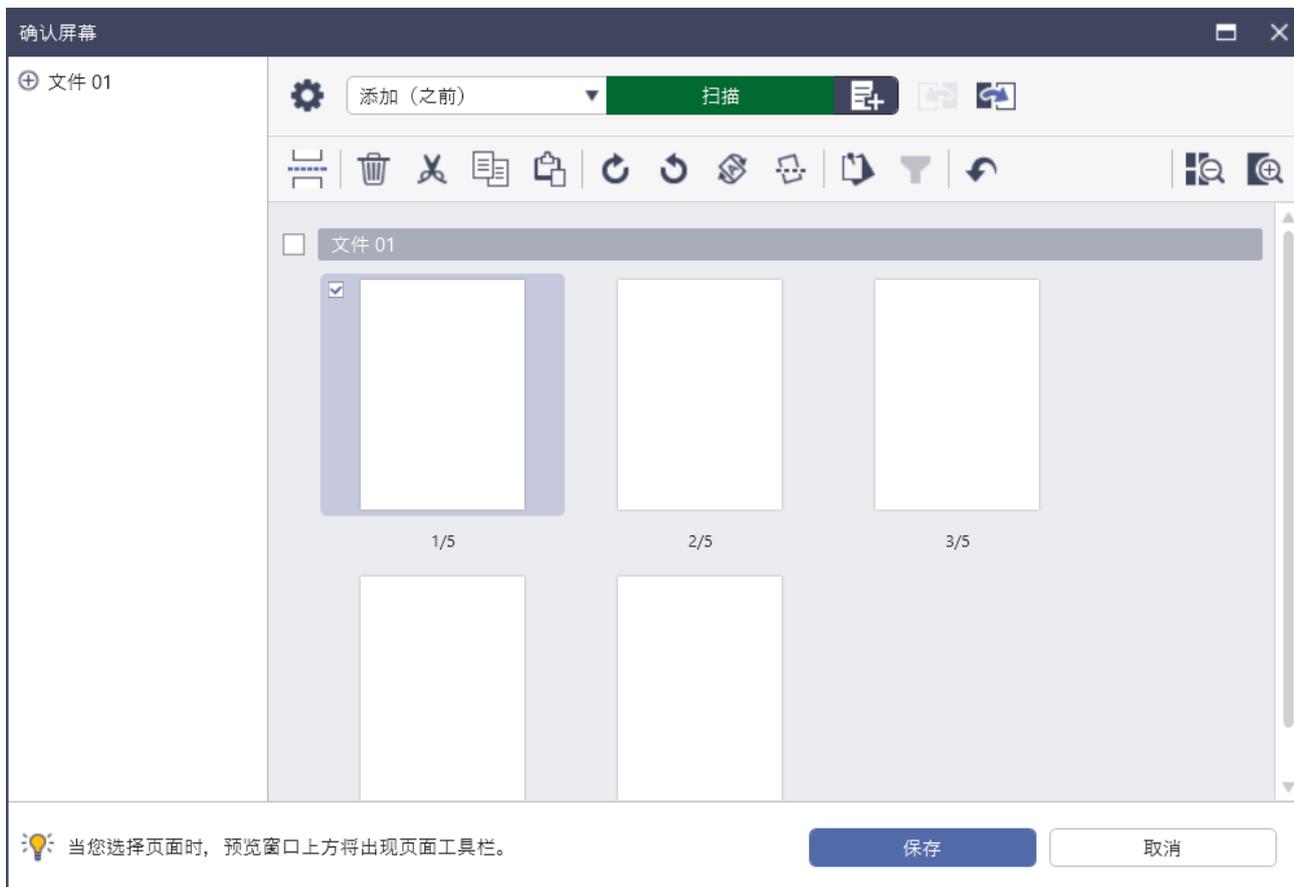
- [扫描设置和保存/共享设置](#)
- [编辑确认屏幕上的页面](#)

使用打开文件&扫描修改文件

此功能允许您编辑现有文件，以便在需要时使用其他文件中的页面对其进行自定义。通过扫描新文档并使用其中的页面，或从其他已保存文件中选择页面来添加页面。

1. 启动 Brother ScanEssentials。
2. 点击主页屏幕上的**打开文件&扫描**按钮。
3. 浏览至想要自定义的文件，然后点击**打开**。

出现 **确认屏幕**。



4. 选择想要编辑的文件，并编辑文件。
更多信息，>> [相关信息](#)
5. 点击**保存**。
文件将保存到指定位置。

✓ 相关信息

相关主题：

- [编辑确认屏幕上的页面](#)

扫描设置和保存/共享设置



请注意，选项和数值可能会因设备的不同而有所不同。

所有设置对话框

基本扫描全部设置

常规设置

扫描设置

文档纠正

图像质量

黑白图像质量

进纸控制

保存/共享设置

文档分隔

索引

元数据

机器名称: [REDACTED]

颜色设置: 24位彩色

色调调整 文档

文档尺寸: 自动

分辨率: 300 x 300 dpi

双面扫描: 关

自动歪斜校正
纠正所捕捉图像歪斜的问题。

去除空白页
去除所捕捉图像中的空白页。

检测范围

显示结果

重置为默认值 保存设置 扫描 取消

- >> 扫描设置
- >> 文档纠正
- >> 图像质量
- >> 黑白图像质量
- >> 进纸控制
- >> 保存/共享设置
- >> 文档分隔
- >> 索引
- >> 元数据

扫描设置

1. 颜色设置

从众多扫描色彩深度范围中选择。

- 自动
对于混合彩色和黑白页面的文档，彩色页面将以彩色模式扫描，黑白页面将以黑白模式扫描。
- 黑白
用于文本或艺术线条。
- 真灰色
用于照片图像或图形。此模式比较准确，因为它使用多达 256 级灰色。

- **24 位彩色**

用于创建色彩最精确的图像。此模式使用多达 1680 万种色彩来扫描图像，但是它需要更多的内存并具有最长的传输时间。

- **灰色（误差扩散）**

用于照片图像或图形。误差扩散是在不使用真灰色点的情况下创建模拟灰阶图像的方法。黑点以特殊图案排布，形成灰色效果。

色调调整

根据所选的颜色设置调整亮度、对比度、阴影、亮部和伽玛。

2. 文档尺寸

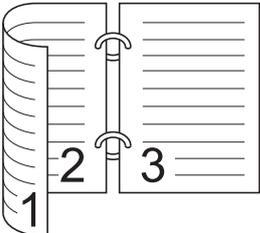
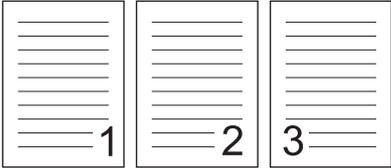
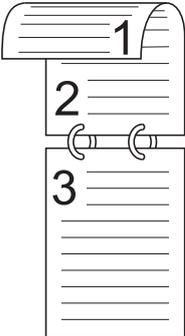
选择所需文档尺寸。

3. 分辨率

从**分辨率**下拉列表中选择扫描分辨率。分辨率越高，扫描的图像越细腻，但是所需的内存越多，并且传输时间越长。

4. 双面扫描

扫描文档的两面。根据原稿布局选择装订，以确保扫描的文档看起来相同。

双面扫描设置	原稿布局	扫描结果
长边装订		
短边装订		

5. 自动歪斜校正

如果希望设备自动校正文档歪斜，请选中此复选框。

6. 去除空白页

选中此复选框可从扫描结果中去除任何空白页。

检测范围

选择在扫描数据中检测空白页时的灵敏度。检测级别越高，设备越容易检测到空白页。

文档纠正

1. 检测页尾

检测页尾，并在文档长度短于所选文档尺寸时自动调整页面尺寸。

2. 旋转图像

更改文档的方向。

选择**自动**时，从**文档语言选择**下拉列表中选择语言以匹配扫描文档文本的语言。

3. 边距设置

用于添加或删除图像边缘的特定边距。

4. 用颜色填充

填充文档的撕裂部分和四边。

- **撕掉标记填充**

使用所选色彩和色调检测和填充扫描图像上的撕裂痕。

- **边缘填充**

使用所选色彩和色调填充扫描图像的四边。

5. 去除打孔

通过使用所选色彩填充孔标记来去除打孔印记。

6. 自动颜色检测调整

从**颜色设置**下拉列表中选择**自动**时，可以调整色彩检测级别。

- **色彩判断级别**

增加滑块值会让设备更加确定文档的颜色为彩色。

- **单色和灰色判断级别**

增加滑块值会让设备更加确定文档的颜色为单色或灰色。

7. 数字印刷机

在扫描图像上添加日期、时间、文档计数或其他自定义文本。

图像质量

1. 灰度（误差扩散）阈值调整

调整亮度和对比度以创建灰色图像。

2. 去除透背/图案

防止文字透印。

- **去除背景色**

去除文档的底色，让扫描的数据更清晰。

3. 滤除色彩

选择要从扫描图像中移除的色彩。

4. 边缘强调

使原稿字符更清晰。

5. 消除莫尔纹

通过左右移动滑块来减少扫描图像中的莫尔纹。

6. 消除纵向条纹

减少扫描图像中的垂直条纹。

黑白图像质量

1. 黑白临界值调整

在黑白模式下扫描时，用于调整图像质量。较大的值可让扫描的图像中黑色更黑，较小的值可让白色更白。

2. 字符纠正

- **模糊字符纠正**

纠正原稿中任何断开或不完整的字符，让它们更容易阅读。

- **加粗格式**

增加滑块值可使黑色文本和线条变深。

3. 黑白反转

创建扫描图像的黑白反转版本。

4. 降噪

通过去除扫描图像背景中的小点或斑点，改善和提高扫描图像的质量。

5. 去除格线

用于去除文档中的线条。

- **线条方向**

选择线条方向的类型。

- **线条规格**

- **最小线条长度**

将会去除等于或大于指定长度的线条。

- **最大间距**

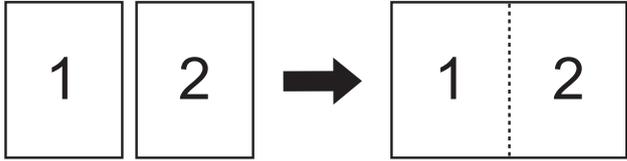
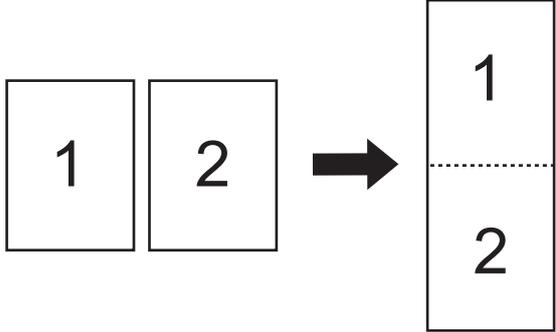
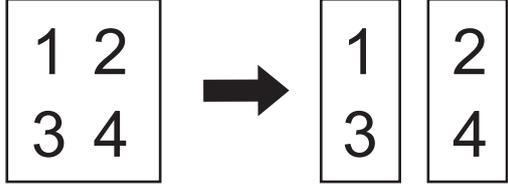
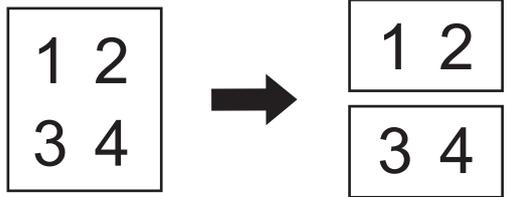
如果线条不连贯（例如由于图像褪色），将会检测并去除间隔小于指定值的不连贯线条。

进纸控制

1. 布局

允许您将两页原稿扫描到一页上，或者将一页原稿拆分到两页上。

选择以下选项中的一项：

选项	说明
每页 2 版：长边装订	使用横向方向将两页原稿合并到一页上。 
每页 2 版：短边装订	使用纵向方向将两页原稿合并到一页上。 
一分为二：长边装订	使用纵向方向将一页原稿拆分到两页上。 
一分为二：短边装订	使用横向方向将一页原稿拆分到两页上。 

2. 纸垫模式

使用选购的载纸薄膜来扫描下列原稿类型：

- 重要原稿（照片、合同）
- 薄纸（收据）
- 形状不规则的纸张（剪报）

3. 单页扫描

从自动进稿器（ADF）中一次扫描一页，无论自动进稿器中有多少页均如此。

4. 连续扫描

选择此选项可在初始扫描完成后使用相同的设置扫描其他文档。

计时重启

- **手动**

扫描首批文档后，将显示确认屏幕。点击**继续**以扫描其他页面。完成扫描后，点击**取消**。

- **自动**

扫描首批文档后，装入其他文档以自动继续扫描。

- **会话超时**

设置连续扫描超时的分钟数。

如果在选定时间内装入了其他文档，扫描将继续。

- **送纸延迟**

设置从装入下一个文档到开始进纸之间要等待的时间长度。

5. 多页进纸检测

设备检测到多张进纸时，必须确认已扫描的数据已保存，然后从下一页或从文档开头重新开始扫描。



扫描厚纸时请禁用此设置，否则设备可能会误检测到多张进纸。

保存/共享设置



某些功能仅支持在应用程序的标准版中使用。

从**保存/共享至**下拉列表中选择要保存扫描图像的目标位置。其他设置因您选择的目标位置而异。

1. 保存/共享至：PC

- **文件格式**

选择符合原稿的文件格式。

- **文件名**

输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。

- **文件夹路径**

指定您要保存扫描数据的目标文件夹。

2. 保存/共享至：电子邮件

- **文件格式**

选择符合原稿的文件格式。

- **文件名**

输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。

- **电子邮件设置**

在**发送至电子邮件地址**、**主题**和**正文**字段中输入电子邮件信息。

您可以将扫描数据直接发送到目标地址，或在发送前预览电子邮件以检查内容。要直接发送扫描数据，则必须配置 SMTP 电子邮件设置。

3. 保存/共享至：FTP / SFTP 服务器

- **文件格式**

选择符合原稿的文件格式。

- **文件名**

输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。

- **FTP / SFTP 设置**

输入连接到 FTP/SFTP 服务器所需的信息。

4. 保存/共享至: SharePoint

- **文件格式**
选择符合原稿的文件格式。
- **文件名**
输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。
- **SharePoint URL**
输入 SharePoint 站点地址。

5. 保存/共享至: SharePoint Online

- **文件格式**
选择符合原稿的文件格式。
- **文件名**
输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。
- **SharePoint Online**
输入 SharePoint Online 站点地址。
- **SharePoint Online**
点击**登录**按钮以登录到目标 SharePoint Online。

6. 保存/共享至: 云服务

- **文件格式**
选择符合原稿的文件格式。
- **文件名**
输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。
- **云服务**
选择目标云服务，然后点击**登录**按钮进行登录。

文档分隔

扫描多页时，可以使用指定的分隔符来分隔和保存扫描的图像。

1. 选择分隔符

- **关**
不分隔扫描的图像。
- **空白页**
用空白纸作为分隔符来分隔扫描的图像。
选择此选项会自动打开**去除空白页**菜单，并从扫描结果中移除文档的空白页。
要调整空白纸检测级别，请点击**检测范围**按钮。
- **页码**
以指定的页数分隔扫描的图像。
- **区域 OCR**
读取指定区域中的文本，并使用该文本作为分隔符来分隔扫描的图像。
从列表中选择文档的语言和区域 OCR 定义。您必须提前设置元数据。
选中**删除分隔页**复选框可移除包含选为分隔符的文本的页面。
- **条形码**
用指定的条形码作为分隔符分隔扫描的图像。
从列表中选择条形码定义。您必须提前设置元数据。
选中**删除分隔页**复选框可移除包含选为分隔符的条形码的页面。

索引

除扫描结果外，您还可以将扫描信息导出到 TEXT、CSV 或 XML 格式的索引文件中。

要创建索引文件，请选中**创建索引文件**复选框。

1. 文件名

输入文件名称。您还可以从**插入名称规则**下拉列表中插入日期、时间和计数器等元素。

2. 文件夹路径

指定您要保存索引文件的目标文件夹。

3. 输出设置

选择是为每个文件还是为每个工作流程添加索引文件。

元数据

元数据功能允许您读取条形码或特定的文本字符串，以定义该区域的内容。定义的元数据可以用作文档分隔功能中的分隔符，也可用作文件名的元素。

1. 条形码

• 选择全屏/指定读取区域

选择**选择全屏**选项可将包含条形码在内的整个屏幕添加到元数据中。建议在文档上只有一个条形码时使用此选项。

选择**指定读取区域**选项可指定条形码的区域。点击  (预览) 并预扫描您的文档。预扫描后，使用**条形码图钉**指定用红框检测到的条形码区域，并定义元数据。

• 条形码类型

选择您想使用的条形码类型。

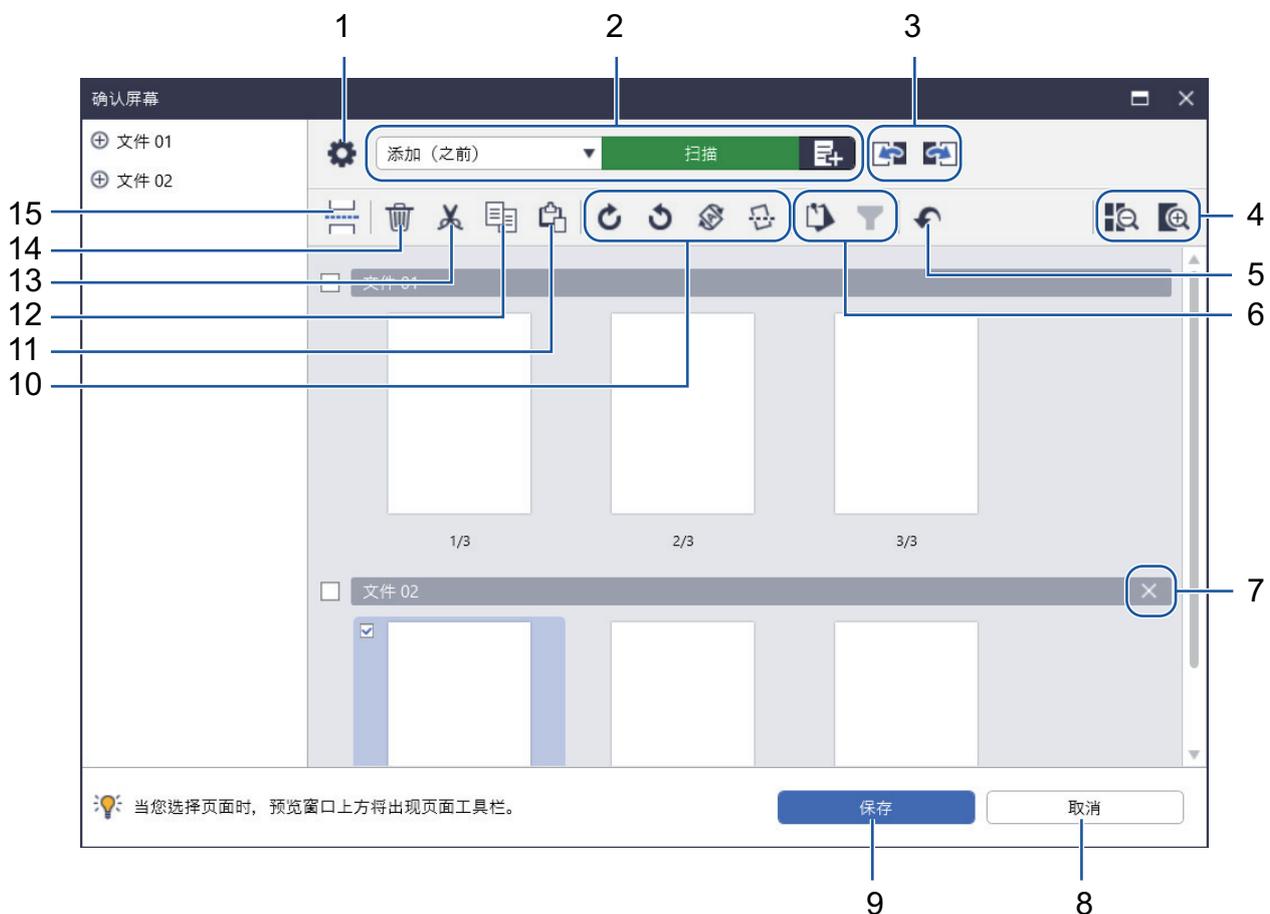
2. 区域 OCR

更改文档的语言。

点击  (预览) 并预扫描您的文档。预扫描后，使用**区域 OCR** 工具指定想要读取的文本区域，并定义元数据。

编辑确认屏幕上的页面

当您选择一个或多个页面时，预览窗口上方将显示页面工具栏。



1. 扫描设置

打开扫描设置对话框。

2. 添加（之前）/添加（之后）/替换

在所选页面之前或之后添加页面，或替换页面。

点击扫描可扫描文档以添加或替换页面。

点击  可选择文件并添加或替换页面。

3. 移至上一页/移至下一页

移动至所选页面之前或之后的页面。

4. 缩小/放大

缩小或放大页面缩略图。

5. 撤销

撤消上一个操作。

6. 从固定的项目添加/删除/按固定选择过滤

仅显示要检查或编辑的页面。

图标	说明
	固定要检查或编辑的页面。固定的页面将突出显示。
	仅显示固定的页面。

7. 合并文件

删除插入栏并将该文件与上一个文件或下一个文件合并。

8. 取消

取消编辑并关闭**确认屏幕**。如果选择取消，则会丢弃扫描的图像数据。

9. 保存

保存文件。



文件会以**保存/共享设置**指定的格式保存。

10. 旋转

图标	说明
	将所选页面旋转 90°。
	将所选页面旋转 -90°。
	根据指定语言的文本方向更改页面的方向。
	修正扫描图像中的歪斜。

11. 粘贴页面

在所选页面之前或之后粘贴页面。

12. 复制页面

复制所选页面。

13. 剪切页面

剪切所选页面。

14. 删除页面

删除所选页面。

15. 插入分隔符

在所选页面之前或之后插入分隔符以分隔文件。

配置工作流程

您可以在主页屏幕上放置一个工作流程按钮，用于存储常用的扫描设置。这是一个可提升常见任务处理速度的快速而有效的方法。省去了每次都要更改扫描设置的麻烦。



您可以使用可用模板扫描特定文档（如名片和照片）。还可以将这些模板保存为工作流程。

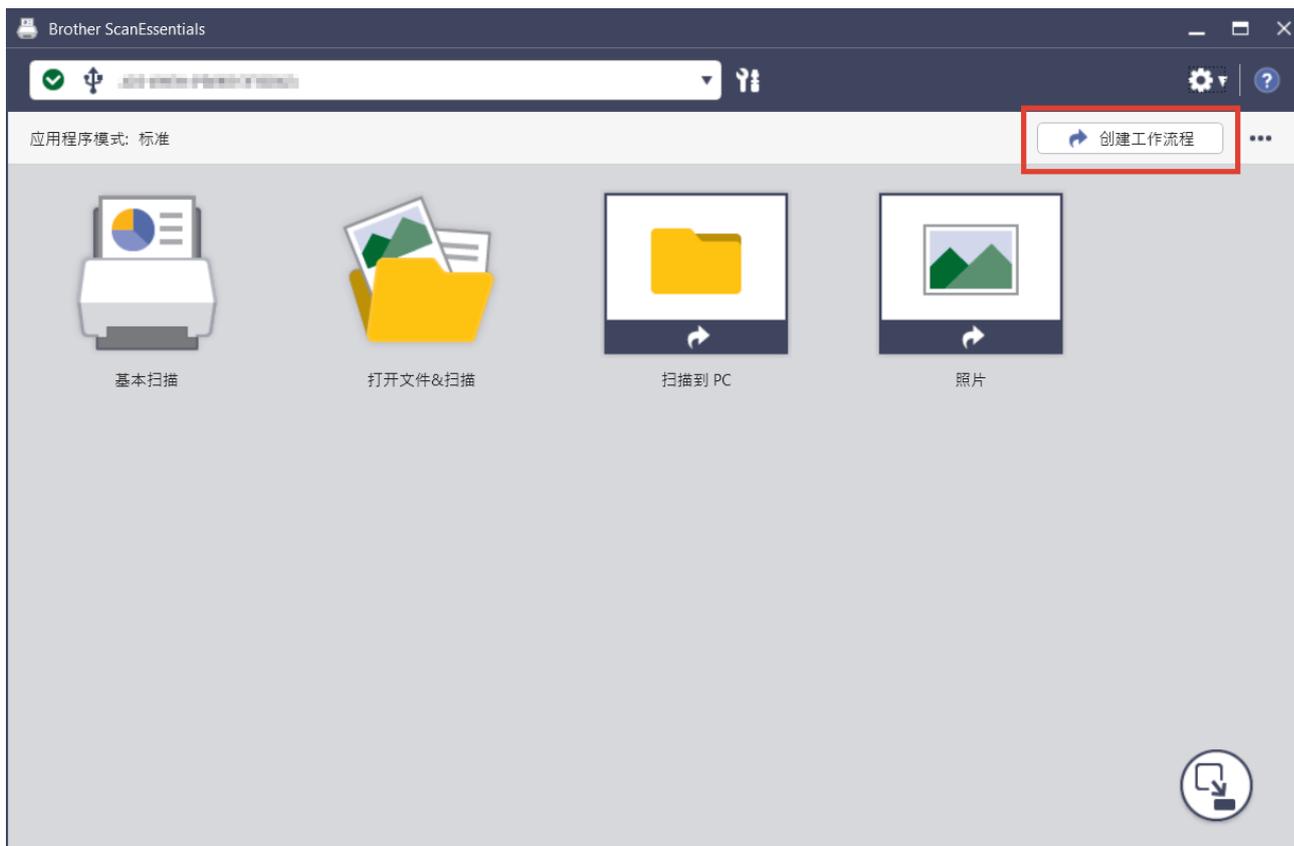
>> [创建工作流程](#)

>> [编辑工作流程](#)

>> [导入工作流程](#)

创建工作流程

1. 点击主页屏幕上的**创建工作流程**。



出现**创建工作流程**屏幕。

2. 要创建一键式工作流程，请选中**创建一键式工作流程**复选框。
图标将变为一键式工作流程图标。
3. 执行以下操作中的一项：
 - 要创建新工作流程，点击**新建**。
 - 要使用模板，点击适合您文档的模板。
4. 点击**创建**。
5. 根据需要调整扫描设置或保存/共享设置。
更多信息，>> [相关信息](#)
6. 点击**保存工作流程**。
已创建工作流程的图标将添加到主页屏幕。

编辑工作流程

1. 右击主页屏幕上的工作流程图标，然后选择**编辑**。

2. 根据需要调整扫描设置或保存/共享设置。

更多信息，>> [相关信息](#)

3. 点击**覆盖设置**。

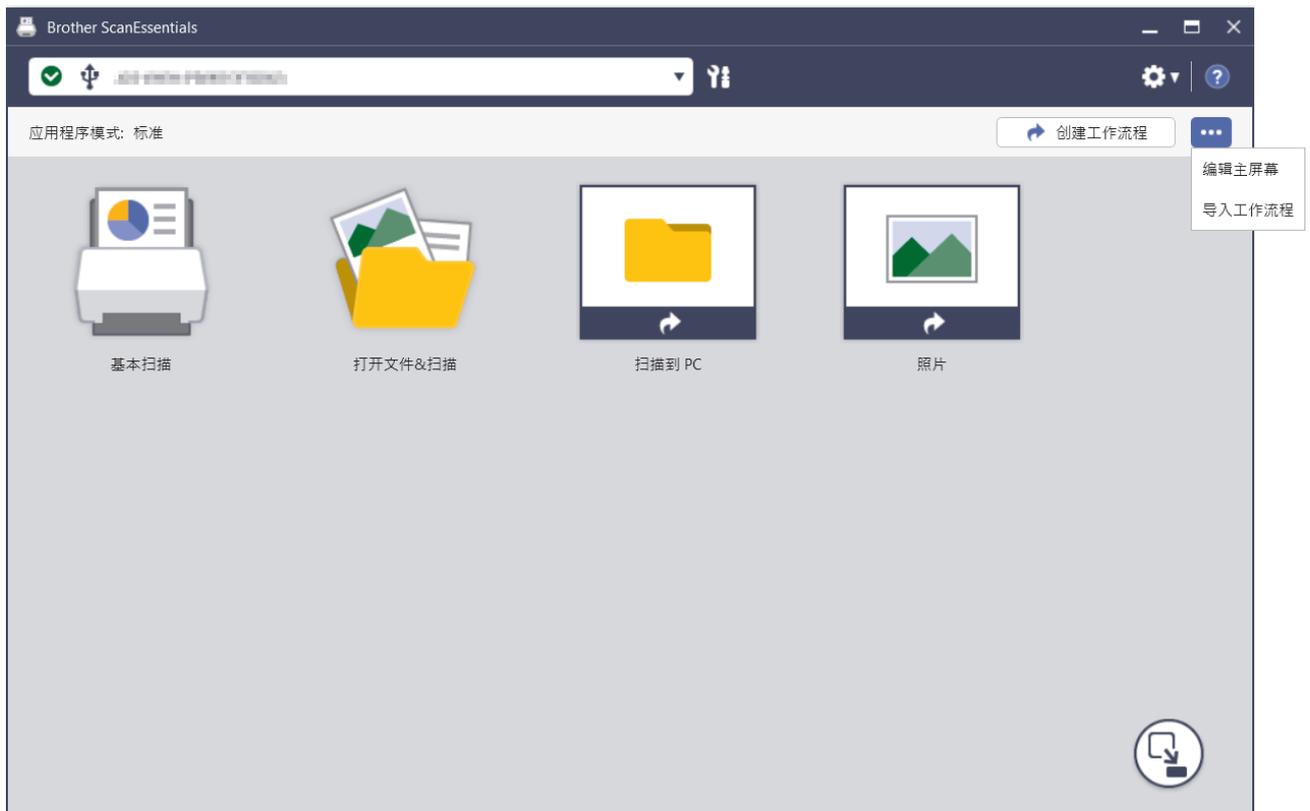


要在其他计算机上使用工作流程，右击工作流程图标，然后选择**导出**以导出工作流程。

导入工作流程

仅能导入由相同机型和相同模式（标准/精简）导出的工作流程。

1. 点击主页屏幕上的 **...**，然后选择**导入工作流程**。



2. 选择要导入的工作流程，然后点击**打开**。

导入的工作流程将添加到主页屏幕。

✓ 相关信息

相关主题：

- [扫描设置和保存/共享设置](#)

故障排除

如果发生错误 >> *高级说明书*: *故障排除*有关更多信息, 请转到 www.95105369.com, 然后选择您的机型。

brother