



Brother ScanEssentials

Guía del usuario

Definiciones de notas

En esta guía del usuario, se utilizan los siguientes símbolos:



Los iconos de consejos indican sugerencias útiles e información complementaria.

Copyright

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. El software descrito en este documento se distribuye en virtud de contratos de licencia. El software puede usarse o copiarse de conformidad con los términos de estos contratos. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de cualquier forma o en cualquier medio sin un permiso previo por escrito de Brother Industries, Ltd.

Marcas comerciales

Intel Core es una marca comercial de Intel Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Los nombres comerciales o de productos de empresas que aparecen en los productos Brother, en documentos relacionados y en cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas.

Tabla de contenido

Información general sobre Brother ScanEssentials	1
Requisitos del sistema	3
Escanear con el botón de escaneado básico	4
Editar un archivo con Abrir archivo y escanear	6
Ajustes de escaneado y ajustes de guardar / compartir	7
Editar las páginas en la pantalla de confirmación	15
Configurar el flujo de trabajo	17
Solución de problemas	19

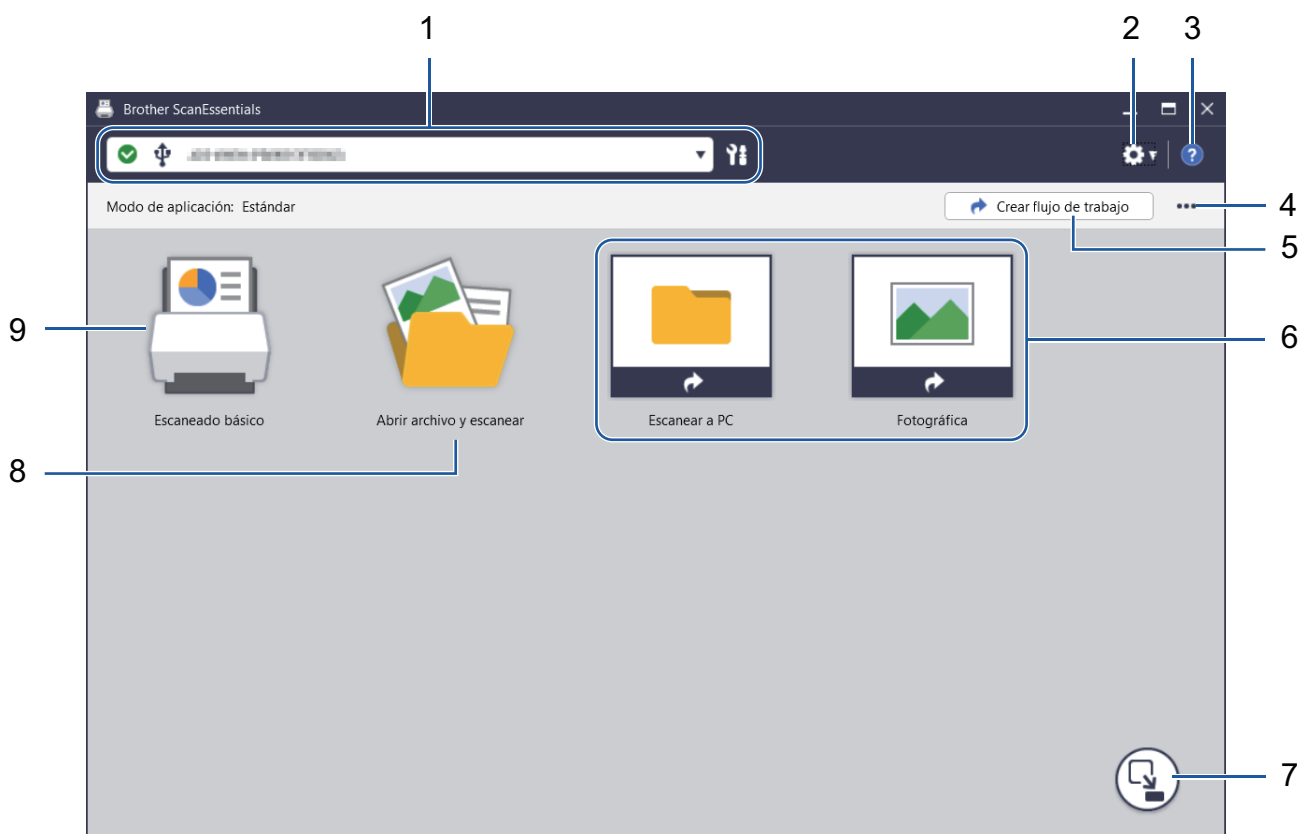
Información general sobre Brother ScanEssentials

Brother ScanEssentials es una aplicación de escaneado basada en Windows. Brother ScanEssentials simplifica el flujo de trabajo de escaneado y ofrece funciones de escaneado avanzadas.

En la pantalla de inicio hay tres métodos de escaneado:

- Escaneado básico**
 Realiza todas las operaciones básicas relacionadas con la función de escaneado, incluida la creación de flujos de trabajo.
- Abrir archivo y escanear**
 Permite añadir páginas escaneadas o cambiar las páginas de archivos existentes. También permite editar páginas.
- Flujo de trabajo**
 Permite guardar los ajustes de escaneado que usa habitualmente como un flujo de trabajo. Es aconsejable crear un flujo de trabajo diferente para cada propósito y elegir el más adecuado según el momento.

Pantalla de inicio




1. Información del equipo

Muestra el equipo seleccionado en ese momento y su estado. Además, permite seleccionar y gestionar los equipos.

Para conectarse a otro equipo, haga clic en ▼ y seleccione el equipo que desea.



Iconos de estado

Icono	Descripción
	El icono verde indica el estado normal en espera.
	Un icono naranja indica una advertencia.
	El icono rojo indica que se ha producido un error.

Icono	Descripción
	El icono gris indica que el equipo no está en línea.

Haga clic en  para mostrar información detallada sobre el estado del equipo seleccionado.

Iconos de la interfaz

Icono	Descripción
	Indica una conexión USB.
	Indica una conexión de red.

2. Configuración de aplicación / Configuración de administrador

- **Configuración de aplicación**

Permite consultar la información general de la aplicación y gestionar el servicio en la nube.

- **Configuración de administrador**

Si usted es el administrador de TI, esta función le permite configurar los ajustes de la aplicación y del servidor de correo electrónico, y gestionar los permisos y restricciones de los usuarios.

Algunas funciones son solo compatibles con la versión estándar de la aplicación.

3. Ayuda

Permite ver la guía del usuario de Brother ScanEssentials.

4. Editar pantalla de inicio / Importar flujo de trabajo

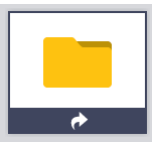

Permite editar la pantalla de inicio e importar flujos de trabajo de otros ordenadores.

Para editar la pantalla de inicio, use la barra de herramientas de edición que aparece al seleccionar **Escaneado básico**, **Abrir archivo y escanear** o los botones de flujo de trabajo que se encuentran en la pantalla de edición. El botón **Escaneado básico** y el botón **Abrir archivo y escanear** solo pueden activarse o desactivarse.

5. Crear flujo de trabajo

Permite crear un flujo de trabajo con los ajustes que usted elija para agilizar y hacer más eficientes sus tareas de escaneado. Tras haber creado el flujo de trabajo, aparece uno de los dos iconos que se muestran en el punto (6).

6. Flujo de trabajo / Flujo de trabajo con un solo toque

Icono	Descripción
	Flujo de trabajo Haga clic aquí para revisar los ajustes de escaneado antes de iniciar el escaneado.
	Flujo de trabajo con un solo toque Haga clic aquí para comenzar el escaneado automáticamente con sus ajustes de escaneado personalizados.

7. Cambio de modo

Permite cambiar al modo de un solo toque y mostrar solo los iconos de flujo de trabajo con un solo toque. Haga clic aquí de nuevo para volver a la pantalla de inicio.

8. Abrir archivo y escanear

Permite abrir un archivo existente para añadir imágenes escaneadas a las páginas, girar o borrar páginas, cambiarlas de orden y hacerles otros cambios.

9. Escaneado básico

Realiza todas las operaciones básicas relacionadas con la función de escaneado, incluida la creación de flujos de trabajo.

Requisitos del sistema

Sistemas operativos	Windows 7 SP1 (64 bits) / Windows 8.1 (64 bits) / Windows 10 (64 bits) / Windows 11 Windows Server 2012 ¹ / Windows Server 2012 R2 ¹ / Windows Server 2016 ¹ / Windows Server 2019 ¹
Espacio de disco duro	Más de 400 MB de espacio libre como mínimo
Resolución de pantalla	Superior a 1024 x 768

¹ Funciona como una aplicación de escritorio. No se garantiza que la arquitectura multiusuario (multi-tenancy) funcione o sea compatible.

Le recomendamos que use las especificaciones del sistema para obtener un mejor rendimiento.

Ajustes de escaneado con alta resolución:

Intel® Core™ i5-7200U CPU @ 2,50 GHz, RAM: 8 GB, Puerto USB: 3.0

Escanear con el botón de escaneado básico

1. Cargue el documento.
2. Inicie Brother ScanEssentials.
3. Seleccione el escáner que desea utilizar.
4. Haga clic en el botón **Escaneado básico** en la pantalla de inicio.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de escaneado básico**.

Configuración de escaneado básico

Nombre del equipo: [Redacted]

Config. del escaneado:

Configuración de color: Color de 24 bits

Ajuste de tono de color Documento

Tamaño documento: Automático

Resolución: 300 x 300 ppp

Escaneado a doble cara: No

Configuración de Guardar/Compartir:

Formato del archivo: PDF (*.pdf) Configuración

Nombre de archivo: Scan

Scan.pdf

Ruta de carpeta: [Redacted]

Seleccionar carpeta Abrir carpeta tras guardar

Mostrar pantalla de confirmación

Mostrar configuración de Guardar/Compartir


Toda la configuración

Guardar configuración Vista previa Escanear Cancelar

5. Configure los ajustes de escaneado o los ajustes de guardar/compartir en caso necesario.
Haga clic en el botón **Toda la configuración** para configurar otros elementos. Para obtener más información, >> *Información relacionada*



- Si marca la casilla de verificación **Mostrar pantalla de confirmación**, aparecerá la **Pantalla de confirmación** cuando el escaneado termine. Edite el archivo girando o borrando algunas páginas o cambiándolas de orden y, a continuación, haga clic en **Guardar** para guardar la imagen escaneada. Para obtener más información, >> *Información relacionada*
- Si marca la casilla de verificación **Mostrar configuración de Guardar/Compartir**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de Guardar/Compartir** antes de guardar la imagen escaneada. Puede cambiar los **Configuración de Guardar/Compartir** que ya han sido establecidos. Cambie los ajustes si lo necesita y, a continuación, haga clic en **Guardar** para guardar la imagen escaneada.
- Cuando termine de seleccionar nuevas opciones, puede establecer los ajustes como predeterminados o guardarlos como un nuevo flujo de trabajo. Haga clic en la lista desplegable **Guardar configuración** y, a continuación, seleccione **Sobrescribir configuración** o **Guardar como flujo de trabajo**.

-
- Haga clic en  (**Vista previa**) para ver una vista previa de la imagen antes de escanearla.
Tras haber obtenido la vista previa de la imagen, debe volver a cargar el documento en el equipo.
 - Haga clic en **Escanear**.



Información relacionada

Información adicional:

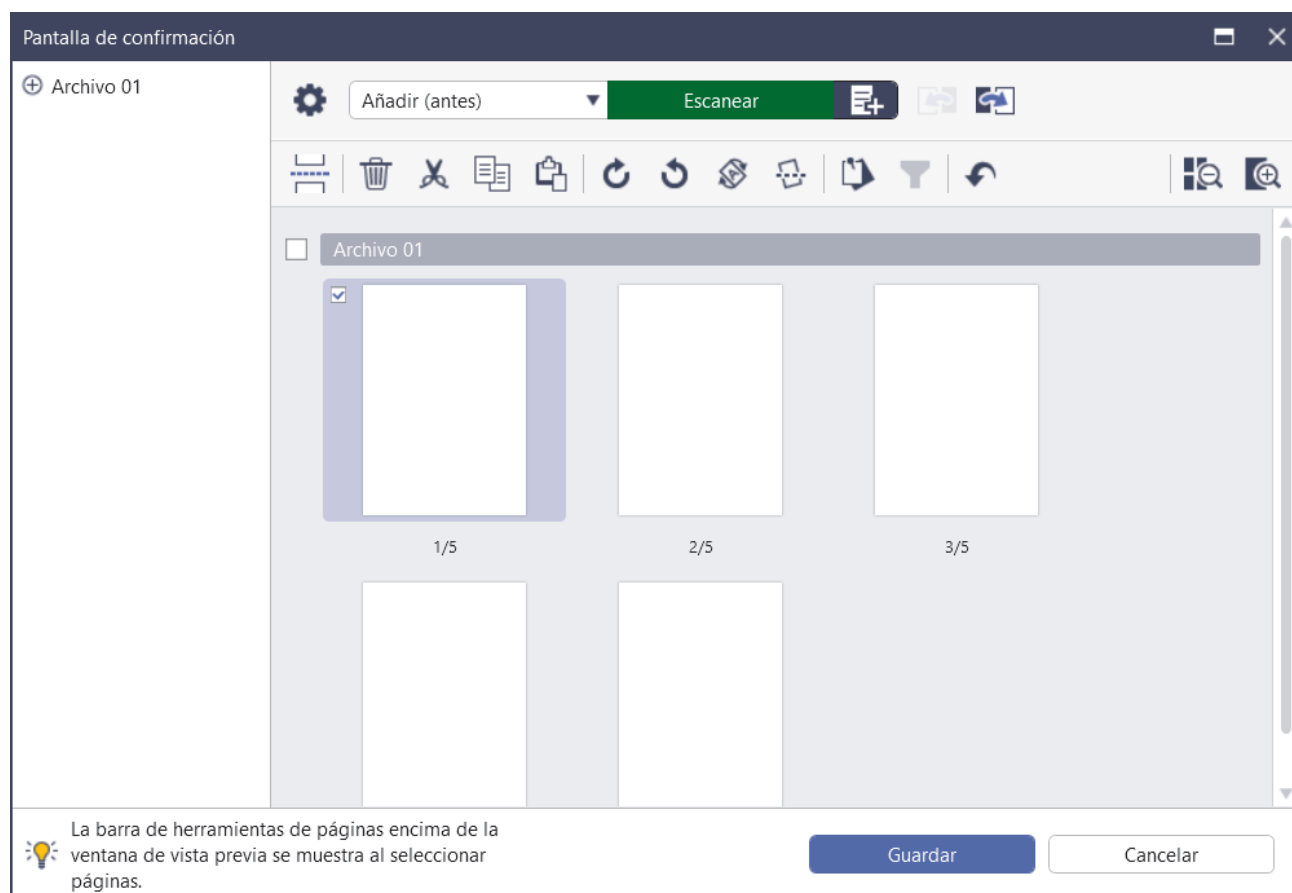
- [Ajustes de escaneado y ajustes de guardar / compartir](#)
 - [Editar las páginas en la pantalla de confirmación](#)
-

Editar un archivo con Abrir archivo y escanear

Esta función le permite editar y personalizar un archivo existente añadiéndole páginas de otros archivos. Añada páginas escaneando un nuevo documento y eligiendo las páginas que desea, o seleccionando páginas de otros archivos guardados.

1. Inicie Brother ScanEssentials.
2. Haga clic en el botón **Abrir archivo y escanear** en la pantalla de inicio.
3. Busque el archivo que desea personalizar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

Aparece la **Pantalla de confirmación**.



4. Seleccione el archivo que desea modificar y editelo.
Para obtener más información, >> *Información relacionada*
5. Haga clic en **Guardar**.
El archivo se guarda en la ubicación indicada.

✓ Información relacionada

Información adicional:

- [Editar las páginas en la pantalla de confirmación](#)

Ajustes de escaneado y ajustes de guardar / compartir



Tenga en cuenta que las opciones y los valores pueden variar en función del equipo.

Cuadro de diálogo Toda la configuración

Toda la configuración de escaneado básico

Configuración general

Nombre del equipo: [REDACTED]

Config. del escaneado

Configuración de color: Color de 24 bits

Ajuste de tono de color Documento

Tamaño documento: Automático

Resolución: 300 x 300 ppp

Escaneado a doble cara: No

Alineación automática
Corrige la inclinación de la imagen capturada.

Eliminación de páginas en blanco
Elimina las páginas en blanco de la imagen capturada.

Rango de detección

Mostrar resultado

Corrección de documento

Calidad de imagen

Calidad de imagen en blanco y negro

Control de alimentación

Configuración de Guardar/Compartir

Separación de documentos

Índice

Metadatos

Predeterminados Guardar configuración Escanear Cancelar

- >> **Config. del escaneado**
- >> **Corrección de documento**
- >> **Calidad de imagen**
- >> **Calidad de imagen en blanco y negro**
- >> **Control de alimentación**
- >> **Configuración de Guardar/Compartir**
- >> **Separación de documentos**
- >> **Índice**
- >> **Metadatos**

Config. del escaneado

1. Configuración de color

Permite seleccionar la intensidad del color de escaneado a partir de un intervalo establecido.

- **Automático**

En el caso de documentos que mezclen páginas en color y en blanco y negro, las páginas en color se escanearán en el modo Color, y las páginas en blanco y negro se escanearán en el modo **Blanco y negro**.

- **Blanco y negro**

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más preciso, ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **Color de 24 bits**

Sirve para crear una imagen con la reproducción más precisa del color. Este modo usa hasta 16,8 millones de colores para escanear la imagen, pero es el que más memoria y más tiempo de transferencia necesita.

- **Gris (Difusión de errores)**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Difusión de errores es un método de creación de imágenes simuladas en escala de grises sin utilizar puntos de gris verdadero. Se sitúan puntos negros en un patrón específico para dar un aspecto gris.

Ajuste de tono de color

Permite ajustar el brillo, el contraste, las sombras, la iluminación y el valor de gamma en función de la configuración de color elegida.

2. Tamaño documento

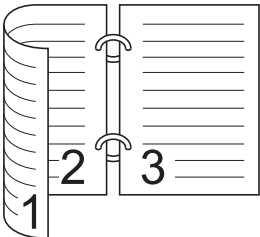
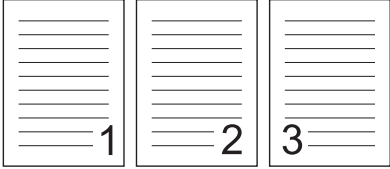


Seleccione el tamaño del documento.

3. Resolución

Seleccione una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**. Con resoluciones más altas se obtiene una imagen mejor escaneada, pero el consumo de memoria y el tiempo de transferencia aumentan.

4. Escaneado a doble cara

Permite escanear ambas caras de un documento. Permite seleccionar el encuadernado con base en el formato original para que el documento escaneado tenga el mismo aspecto que el original.

Ajuste de escaneado a doble cara	Formato original	Resultado del escaneado
Encuadernación por el borde largo		
Encuadernación por el borde corto		

5. Alineación automática

Marque esta casilla de verificación si desea que el equipo corrija la inclinación del documento de forma automática.

6. Eliminación de páginas en blanco

Marque esta casilla de verificación para borrar las páginas en blanco de los resultados de escaneado.

Rango de detección

Seleccione el nivel de sensibilidad para detectar páginas en blanco en los datos escaneados. Cuanto más alto sea el nivel de detección, más fácilmente detectará el equipo las páginas en blanco.

Corrección de documento

1. Detectar final de página

Detecta el final de la página y ajusta automáticamente el tamaño de la página cuando la longitud del documento es inferior al tamaño de documento seleccionado.

2. Rotar imagen

Permite cambiar la orientación del documento.

Cuando **Automático** esté seleccionado, seleccione el idioma del documento escaneado en la lista desplegable **Selección de idioma del documento**.

3. Ajustes de margen

Permite añadir o eliminar un margen específico en el borde de la imagen.

4. Rellenar con color

Rellena las partes rasgadas del documento y los cuatro bordes.

- **Relleno de desgarros**

Detecta y rellena las marcas de rotura de la imagen escaneada usando el color y el intervalo seleccionados.

- **Relleno de borde**

Rellena los bordes de los cuatro lados de la imagen escaneada usando el color y el intervalo seleccionados.

5. Eliminación de perforaciones

Elimina los orificios perforados rellenándolos con el color seleccionado.

6. Ajustar detección automática de color

Cuando **Automático** esté seleccionado en la lista desplegable **Configuración de color**, puede ajustar el nivel de detección de color.

- **Nivel de evaluación del color**

Al aumentar el valor de la barra de desplazamiento, es más probable que el equipo determine que un documento determinado es un documento en color.

- **Nivel de evaluación monocromático y de grises**

Al aumentar el valor de la barra de desplazamiento, es más probable que el equipo determine que un documento determinado es un documento en blanco y negro o gris.

7. Impresora digital

Permite agregar la fecha, la hora, el recuento del documento u otro texto personalizado en la imagen escaneada.

Calidad de imagen

1. Ajuste de umbral de gris (difusión de errores)

Permite ajustar el brillo y el contraste para crear imágenes en gris.

2. Eliminar filtrado/estampado

Evita que la tinta traspase el papel.

Eliminar color de fondo

Permite eliminar el color de base de los documentos para que los datos escaneados sean más legibles.

3. Eliminación de color

Permite seleccionar un color para eliminarlo de la imagen escaneada.

4. Énfasis de borde

Permite que los caracteres del original tengan una mayor nitidez.

5. Reducción del efecto moiré

Permite reducir la trama moiré de una imagen escaneada moviendo la barra de desplazamiento hacia la izquierda o hacia la derecha.

6. Reducción de rayas verticales

Permite reducir las rayas verticales en una imagen escaneada.

Calidad de imagen en blanco y negro

1. Ajuste del umbral de blanco y negro

Permite ajustar la calidad de imagen del escaneado en el modo **Blanco y negro**. Valores más altos aumentan la cantidad de negro en la imagen escaneada, mientras que los menores aumentan la cantidad de blanco.

2. Corrección de caracteres

- **Corrección de caracteres borrosos**

Permite corregir los caracteres incompletos o truncados en el original para que resulten más sencillos de leer.

- **Formato de negrita**

Al aumentar el valor de la barra de desplazamiento, se oscurecen las líneas y el texto negros.

3. Inversión de blanco y negro

Permite crear una versión invertida en blanco y negro de la imagen escaneada.

4. Reducción de ruido

Permite mejorar la calidad de las imágenes escaneadas eliminando pequeños puntos o manchas del fondo de las imágenes.

5. Eliminar línea reglada

Permite eliminar líneas del documento.

- **Dirección de línea**

Permite seleccionar el tipo de líneas.

- **Especificación de línea**

- **Longitud mínima de línea**

Se eliminarán las líneas que midan lo mismo o más que la longitud especificada.

- **Espacio máximo**

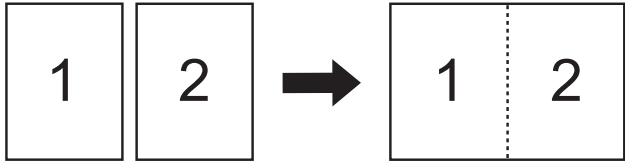
Si las líneas se entrecortan, por ejemplo, por el difuminado de la imagen, se detectarán y eliminarán aquellas que se entrecorten durante un intervalo inferior al valor especificado.

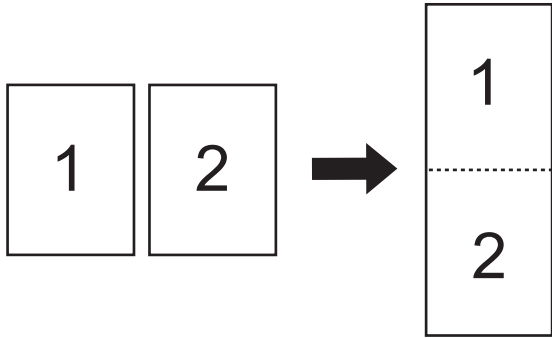
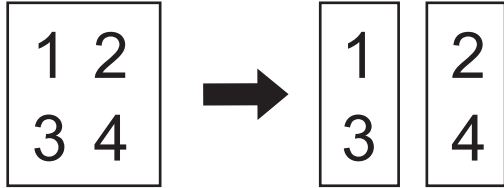
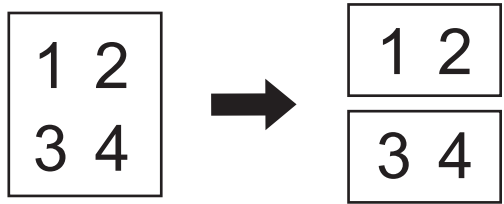
Control de alimentación

1. Formato

Le permite escanear un documento de dos páginas combinado en una página, o bien escanear un documento de una página dividido en dos páginas.

Seleccione una de las siguientes opciones:

Opción	Descripción
2 en 1: Encuadernación por el borde largo	Combine un documento de dos páginas en una sola página con orientación horizontal. 
2 en 1: Encuadernación por el borde corto	Combine un documento de dos páginas en una sola página con orientación vertical.

Opción	Descripción
	
1 en 2: Encuadernación por el borde largo	<p>Divida un documento de una página en dos páginas con orientación vertical.</p> 
1 en 2: Encuadernación por el borde corto	<p>Divida un documento de una página en dos páginas con orientación horizontal.</p> 

2. Modo hoja portadora

Utilice la hoja portadora opcional para escanear los siguientes tipos de documentos:

- Documentos importantes (fotografías, contratos)
- Papel fino (recibos)
- Papel de forma irregular (recortes)

3. Escaneado de una página

Permite escanear páginas de una en una desde el alimentador automático de documentos (unidad ADF), independientemente del número de páginas que haya en la unidad.

4. Escaneado continuo

Seleccione esta opción para escanear otros documentos utilizando la misma configuración tras haber completado un primer escaneado.

Tiempo hasta reinicio

- **Manual**

Tras escanear la primera serie de documentos, aparece la pantalla de confirmación. Haga clic en **Continuar** para escanear más páginas. Cuando termine de escanear, haga clic en **Cancelar**.

- **Automático**

Tras escanear la primera serie de documentos, cargue más documentos para que el escaneado continúe de forma automática.

- **Tiempo de espera de la sesión**

Permite establecer los minutos que dura el escaneado continuo.

El escaneado continuará si se cargan más documentos durante el intervalo de tiempo especificado.

- **Retraso de alimentación de papel**

Permite establecer el tiempo de espera que transcurre desde que se cargan los documentos siguientes y hasta que comienza la alimentación del papel.

5. Detección de alimentación múltiple de páginas

Cuando el equipo detecte una alimentación múltiple, deberá confirmar que se han guardado los datos ya escaneados e iniciar de nuevo el escaneado en la siguiente página o al principio del documento.



Desactive este ajuste cuando escanee papel grueso, o el equipo puede detectar erróneamente una alimentación múltiple.

Configuración de Guardar/Compartir



Algunas funciones son solo compatibles con la versión estándar de la aplicación.

Seleccione en la lista desplegable **Guardar/Compartir** el destino en el que guardar la imagen escaneada. Algunos ajustes pueden variar en función del destino seleccionado.

1. Guardar/Compartir: Ordenador

- **Formato del archivo**
Permite seleccionar el formato del documento.
- **Nombre de archivo**
Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.
- **Ruta de carpeta**
Permite especificar la carpeta de destino en la que guardar los datos escaneados.

2. Guardar/Compartir: Correo electrónico

- **Formato del archivo**
Permite seleccionar el formato del documento.
- **Nombre de archivo**
Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.
- **Configuración de correo electrónico**
Escriba el correo electrónico en los campos **Dirección correo electrónico de destino**, **Asunto** o **Mensaje principal**.
Puede enviar los datos escaneados directamente a la dirección del destino o ver una vista previa del correo electrónico para comprobar el contenido antes de enviar los datos. Para enviar los datos escaneados directamente, debe configurar los ajustes de correo electrónico de SMTP.

3. Guardar/Compartir: Servidor FTP/SFTP

- **Formato del archivo**
Permite seleccionar el formato del documento.
- **Nombre de archivo**
Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.
- **Configuración de FTP/SFTP**
Introduzca la información necesaria para la conexión con el servidor FTP/SFTP.

4. Guardar/Compartir: SharePoint

- **Formato del archivo**
Permite seleccionar el formato del documento.
- **Nombre de archivo**
Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.
- **URL de SharePoint**

Escriba la dirección del sitio de SharePoint.

5. Guardar/Compartir: SharePoint Online

- **Formato del archivo**

Permite seleccionar el formato del documento.

- **Nombre de archivo**

Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.

- **SharePoint Online**

Escriba la dirección del sitio de SharePoint Online.

- **SharePoint Online**

Haga clic en el botón **Iniciar sesión** para iniciar sesión en el sitio de SharePoint Online de destino.

6. Guardar/Compartir: Servicio en la nube

- **Formato del archivo**

Permite seleccionar el formato del documento.

- **Nombre de archivo**

Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.

- **Servicios en la nube**

Seleccione el servicio en la nube de destino y, a continuación, haga clic en el botón **Iniciar sesión** para iniciar sesión.

Separación de documentos

Si va a escanear varias páginas, puede dividir y guardar la imagen escaneada con un determinado tipo de separador.

1. Seleccionar separador

- **No**

No separa la imagen escaneada.

- **Página en blanco**

Separa la imagen escaneada usando páginas en blanco como delimitador.

Seleccionar esta opción activa automáticamente el menú **Eliminación de páginas en blanco** y hace que las páginas en blanco se eliminen de los resultados de escaneo.

Para ajustar el nivel de detección de las páginas en blanco, haga clic en el botón **Rango de detección**.

- **Número de página**

Separa la imagen escaneada por el número de páginas indicado.

- **OCR zonal**

Lee el texto del área indicada y separa la imagen escaneada usando dicho texto como delimitador.

Seleccione el idioma del documento y la definición del OCR Zonal en la lista. Debe establecer los metadatos de antemano.

Marque la casilla de verificación **Eliminar separador** para eliminar las páginas que contienen el texto seleccionado como delimitador.

- **Código de barras**

Separa la imagen escaneada usando el código de barras especificado como delimitador.

Seleccione la definición del código de barras en la lista. Debe establecer los metadatos de antemano.

Marque la casilla de verificación **Eliminar separador** para eliminar las páginas que contienen el código de barras seleccionado como delimitador.

Índice

Junto con los resultados de escaneado, puede exportar otra información a un archivo de índice en formato TEXT, CSV o XML.

Para crear un archivo de índice, marque la casilla de verificación **Crear archivo de índice**.

1. Nombre de archivo

Permite especificar el nombre del archivo. También permite insertar otros datos, como la fecha, la hora y los contadores, desde la lista desplegable **Insertar regla de nomenclatura**.

2. Ruta de carpeta

Permite especificar la carpeta de destino en la que guardar el archivo de índice.

3. Configuración de salida

Permite seleccionar si añadir un archivo de índice a cada archivo o a cada flujo de trabajo.


Metadatos

La función de metadatos le permite leer un código de barras o una determinada cadena de texto para definir el contenido de esa área. Los metadatos definidos pueden servir como separador en la función de separación de documentos y formar parte del nombre del archivo.

1. Código de barras

• Seleccionar pantalla completa/Especificar área de lectura

Seleccione la opción **Seleccionar pantalla completa** para añadir a los metadatos una pantalla completa que incluya un código de barras. Le recomendamos que utilice esta opción cuando el documento contenga solo un código de barras.


Seleccione la opción **Especificar área de lectura** para especificar el área del código de barras. Haga clic en  (**Vista previa**) y preescanee el documento. Tras el preescaneado, use el marcador **Código de barras** para indicar el área del código de barras marcada con un cuadro rojo y defina los metadatos.

• Tipo de código de barras

Seleccione el tipo de código de barras que desea utilizar.

2. OCR zonal

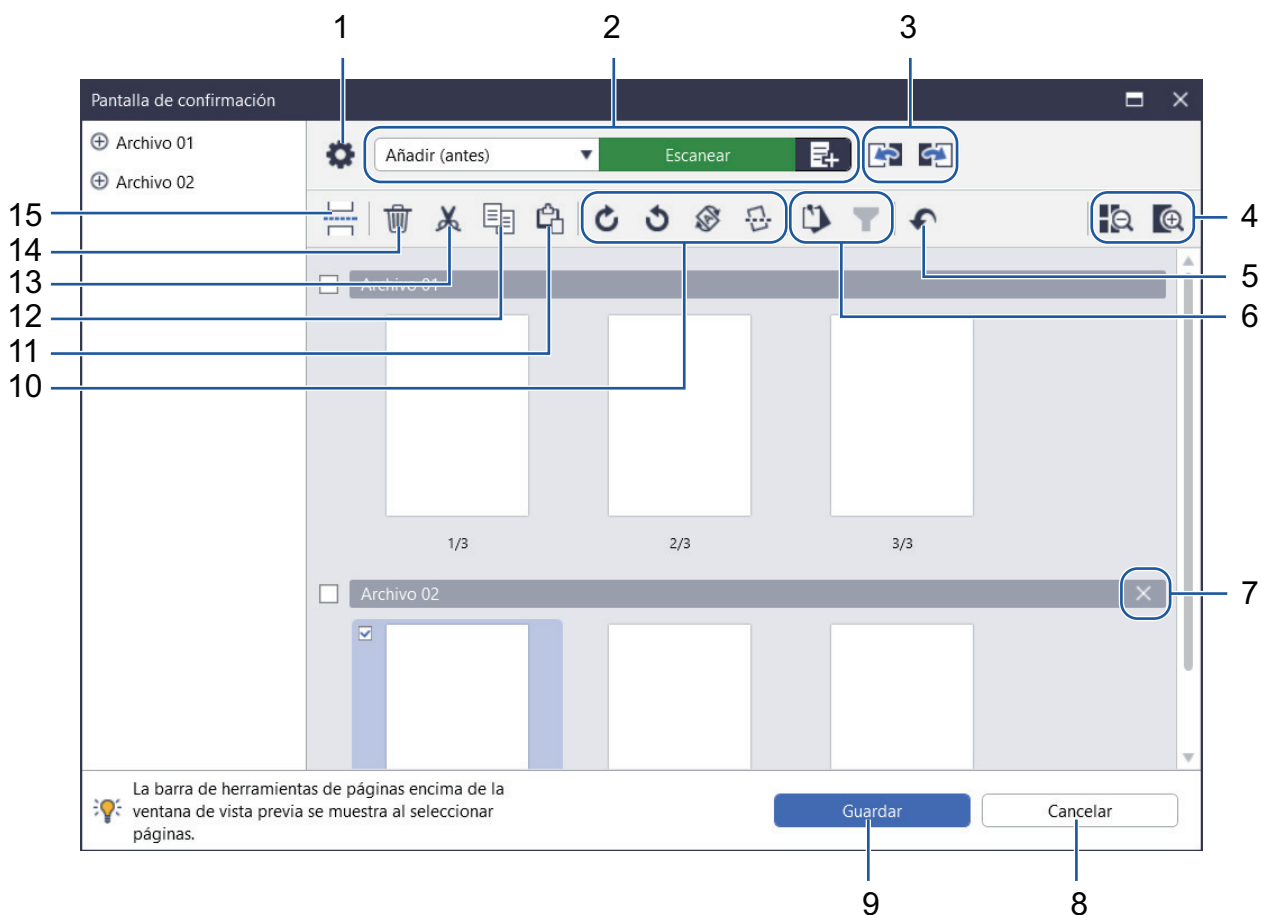
Seleccione el idioma del documento.

Haga clic en  (**Vista previa**) y preescanee el documento. Tras el preescaneado, use la herramienta **OCR zonal** para indicar el área del texto que desea leer y defina los metadatos.

Editar las páginas en la pantalla de confirmación



La barra de herramientas de página situada en la parte superior de la ventana de vista previa aparece al seleccionar una o varias páginas.




1. Config. del escaneado

Abre el cuadro de diálogo **Config. del escaneado**.

2. Añadir (antes)/Añadir (después)/Reemplazar

Permite añadir una nueva página antes o después de la página seleccionada o reemplazar la página por otra.

Haga clic en **Escanear** para escanear el documento y añadir o reemplazar páginas.

Haga clic en  para seleccionar un archivo y añadir o reemplazar páginas.

3. Mover a página anterior/Mover a página siguiente

Permite ir a la página que antecede o que sigue a la página seleccionada.

4. Alejar/Acercar


Permite acercar o alejar las vistas en miniatura de las páginas.


5. Deshacer

Permite deshacer la última operación.

6. Añadir/Eliminar desde elementos anclados / Filtrar por selección de elementos anclados

Permite mostrar solo las páginas que desea consultar o editar.

Icono	Descripción
	Permite anclar las páginas que desea consultar o editar. Las páginas ancladas aparecen destacadas.

Icono	Descripción
	Permite mostrar solo las páginas ancladas.

7. Combinar archivos

Permite borrar la barra de inserción y combinar el archivo con el archivo anterior o siguiente.

8. Cancelar

Permite anular las modificaciones y cerrar la **Pantalla de confirmación**. Si selecciona cancelar, se descartarán los datos de la imagen escaneada.





9. Guardar

Permite guardar el archivo.



Los archivos se guardan en el formato especificado en **Configuración de Guardar/Compartir**.

10. Girar

Icono	Descripción
	Permite girar la página seleccionada 90 grados.
	Permite girar la página seleccionada -90 grados.
	Permite cambiar la orientación de la página basándose en la orientación del texto del idioma especificado.
	Permite corregir la inclinación de la imagen escaneada.

11. Pegar página

Permite pegar la página antes o después de la página seleccionada.

12. Copiar página

Permite copiar la página seleccionada.

13. Cortar página

Permite cortar la página seleccionada.

14. Eliminar página

Permite borrar la página seleccionada.

15. Insertar separador

Permite insertar un separador antes o después de la página seleccionada para separar los archivos.

Configurar el flujo de trabajo

En la pantalla de inicio puede colocar un botón de flujo de trabajo con los ajustes de escaneado que utilice habitualmente. Es una forma sencilla y eficiente de agilizar las tareas diarias. No tendrá que cambiar los ajustes de escaneado cada vez.

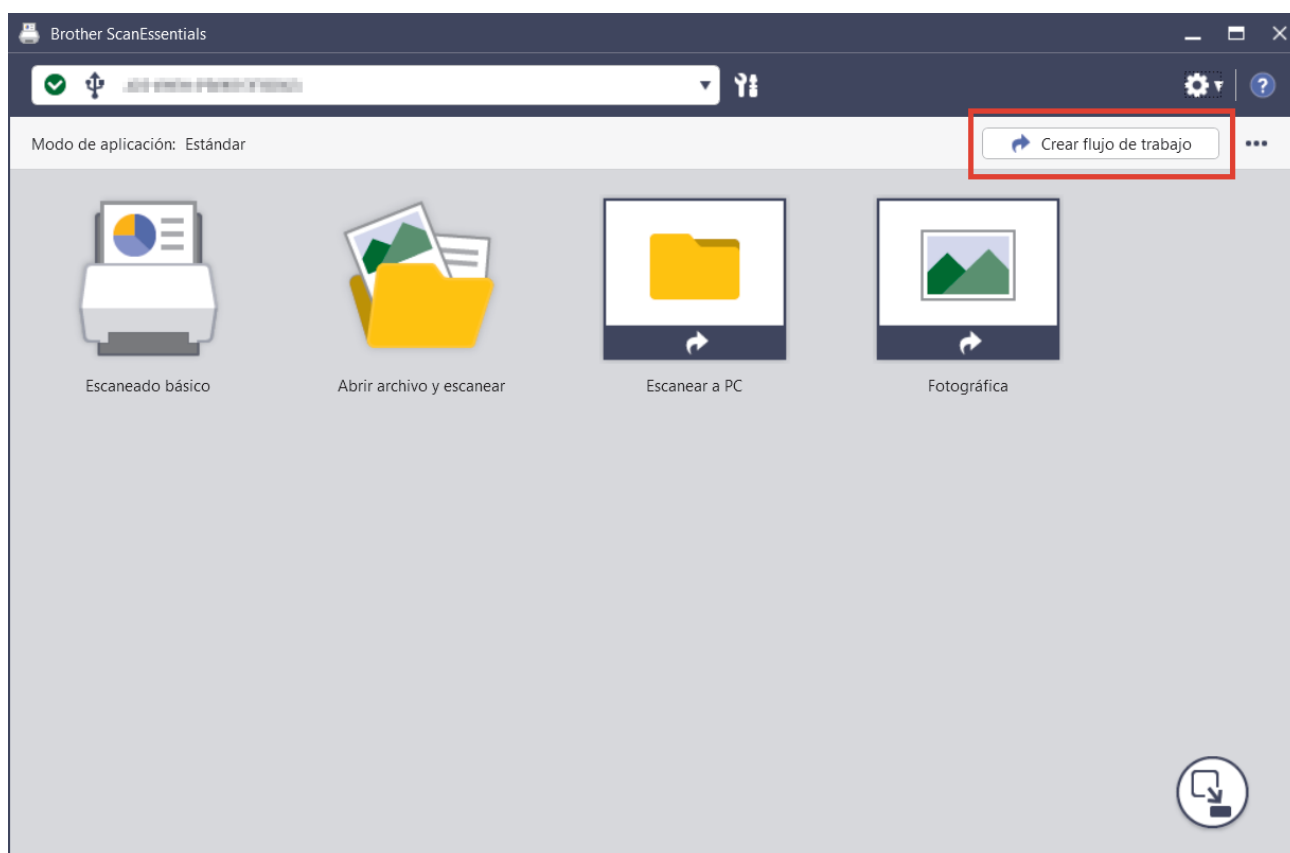


Utilice las plantillas disponibles para escanear determinados tipos de documentos (como tarjetas de visita o fotografías). Estas plantillas pueden guardarse también como flujos de trabajo.

- >> [Crear un flujo de trabajo](#)
- >> [Editar un flujo de trabajo](#)
- >> [Importar un flujo de trabajo](#)

Crear un flujo de trabajo

1. Haga clic en **Crear flujo de trabajo** en la pantalla de inicio.



Aparece la pantalla **Crear flujo de trabajo**.

2. Para crear un flujo de trabajo de un solo toque, marque la casilla de verificación **Crear como Flujo de trabajo de un solo toque**.

Los iconos se convertirán en los iconos de flujo de trabajo de un solo toque.

3. Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear un nuevo flujo de trabajo, haga clic en **Crear nuevo**.
- Para usar una plantilla, haga clic en la plantilla adecuada según el documento.

4. Haga clic en **Crear**.

5. Configure los ajustes de escaneado o los ajustes de guardar/compartir en caso necesario.

Para obtener más información, >>> [Información relacionada](#)

6. Haga clic en **Guardar flujo de trabajo**.

El icono del flujo de trabajo creado se añadirá a la pantalla de inicio.

Editar un flujo de trabajo

1. En la pantalla de inicio, haga clic derecho en el icono del flujo de trabajo y, a continuación, seleccione **Editar**.
2. Configure los ajustes de escaneado o los ajustes de guardar/compartir en caso necesario.
Para obtener más información, >> *Información relacionada*
3. Haga clic en **Sobrescribir configuración**.

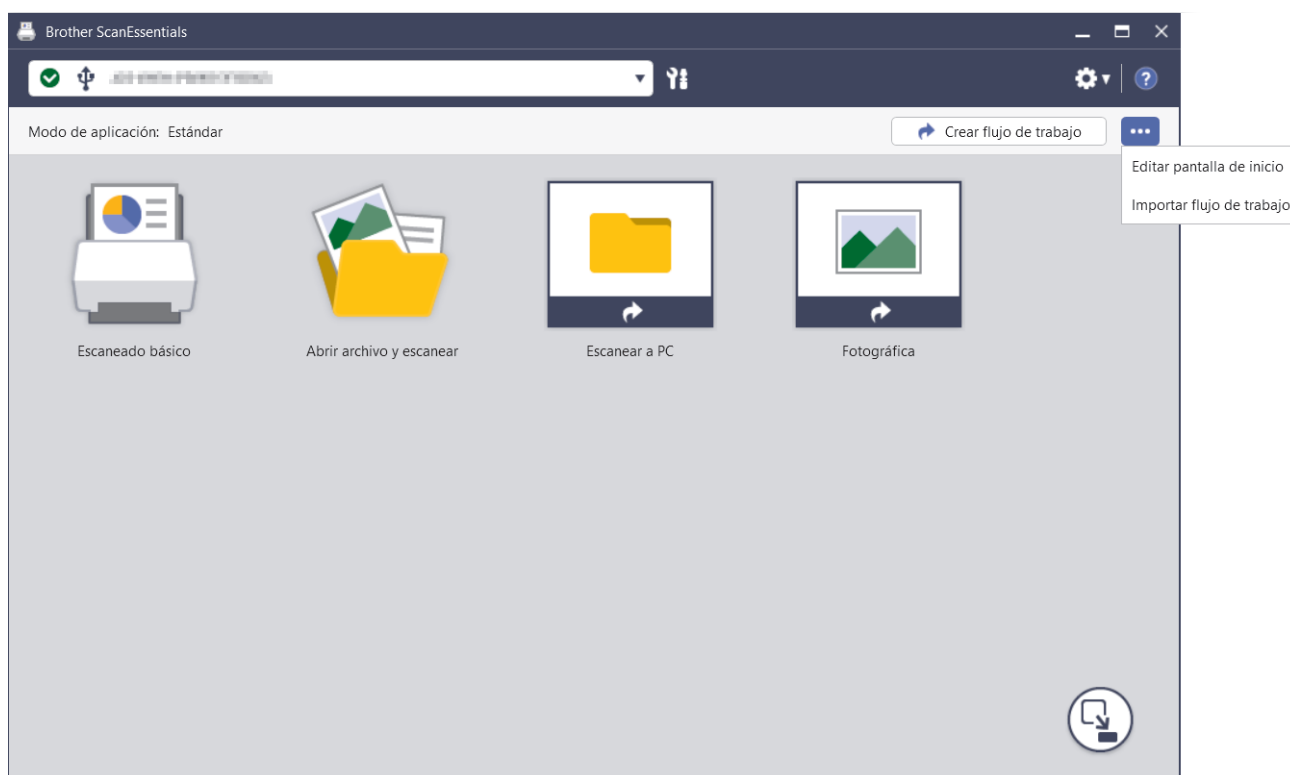


Para usar el flujo de trabajo en otro ordenador, expórtelo haciendo clic derecho en el icono del flujo de trabajo y seleccionando **Exportar**.

Importar un flujo de trabajo

Solo pueden importarse flujos de trabajo exportados desde el mismo modelo de equipo y con el mismo modo (Standard/Lite).

1. Haga clic en **...** en la pantalla de inicio y, a continuación, seleccione **Importar flujo de trabajo**.



2. Seleccione el flujo de trabajo que quiera importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
El flujo de trabajo importado se añadirá a la pantalla de inicio.

✓ Información relacionada

Información adicional:

- [Ajustes de escaneado y ajustes de guardar / compartir](#)

Solución de problemas

Si ocurre algún problema >> *Guía del usuario online: Solución de problemas* Para obtener más información, visite support.brother.com/manuals y seleccione su modelo.

brother