

ロール紙への印刷方法 (Windows)

1.原稿サイズと印刷サイズの定義

2.原稿を作成する

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

3.ロール紙に印刷する

重要なお知らせ

本文書の内容と本製品の仕様は予告無く変更することがあります。

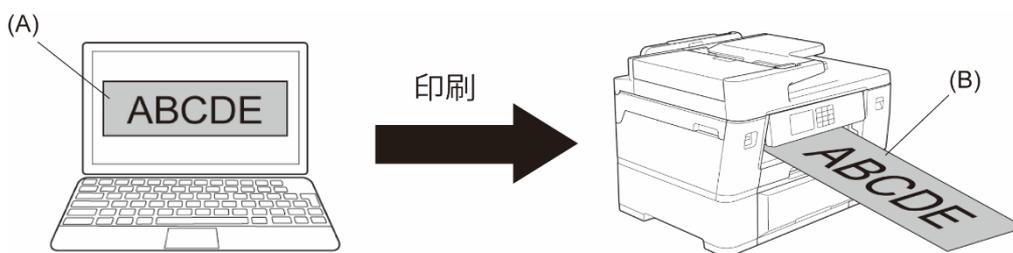
1. 原稿サイズと印刷サイズの定義

原稿サイズ (A)

印刷アプリケーション内で原稿に設定したサイズです。

印刷サイズ (B)

出力紙に印刷された原稿のサイズです。



2. 原稿を作成する

本章では、一般的なアプリケーションでロール紙印刷用の原稿を作成する方法について説明します。



使用するアプリケーションによっては、アプリケーション内で設定できる原稿サイズを制限される場合があります。バナーなどの大きな印刷物の場合、お使いのアプリケーションで一旦小さいサイズの原稿を作成し、印刷時にプリンタードライバーの**拡大縮小**オプションを使って原稿を拡大します。

例：幅297mm×高さ900mmの印刷物の場合、お使いのアプリケーションで幅99mm×高さ300mmの原稿を作成します。この例で、アプリケーションに指定した原稿サイズは印刷サイズの3分の1になっていますが、印刷時に原稿サイズを拡大することができます。

Microsoft Word

1. **レイアウト > サイズ > その他の用紙サイズ...**の順にクリックします。ページ設定画面が表示されます。

The image shows the Microsoft Word interface. On the left, the 'Layout' ribbon is active, and the 'Size' group is expanded to show 'Other Paper Sizes...'. An arrow points to the 'Page Setup' dialog box on the right. In the 'Page Setup' dialog, the 'Paper Size (B)' section is set to 'Specify Size', with the width (W) set to 99 mm and the height (E) set to 300 mm. The 'OK' button is highlighted with a red box.

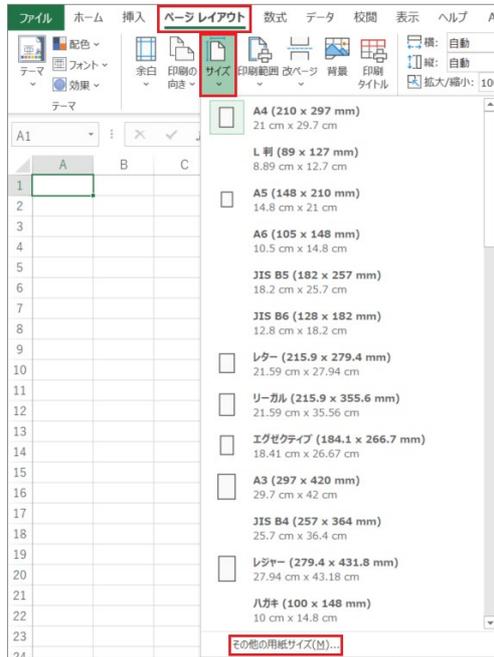
2. **用紙サイズ**欄に作成する原稿の幅と高さを入力し、**OK**をクリックします。

この例では、求めるサイズよりも小さいサイズの原稿を作成し、印刷時に拡大する必要があることを示しています。Microsoft Wordでは、大きな原稿サイズを指定することができないためです。

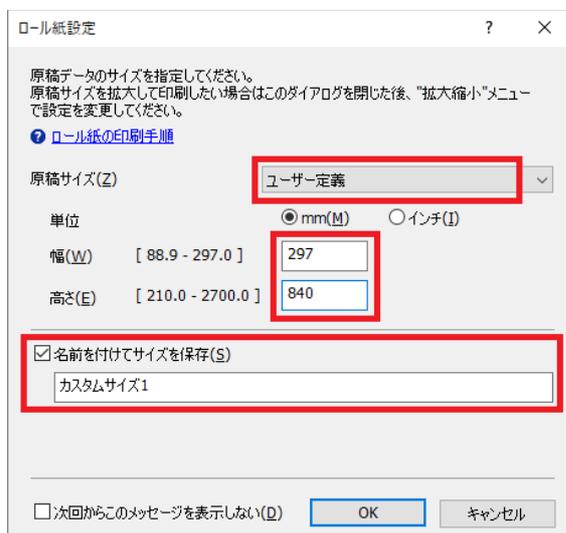
3. 原稿を作成します。
4. 印刷に関しては、ロール紙に印刷するを参照してください。

Microsoft Excel

1. ページレイアウト > サイズ > その他の用紙サイズ…の順にクリックします。ページ設定画面が表示されます。



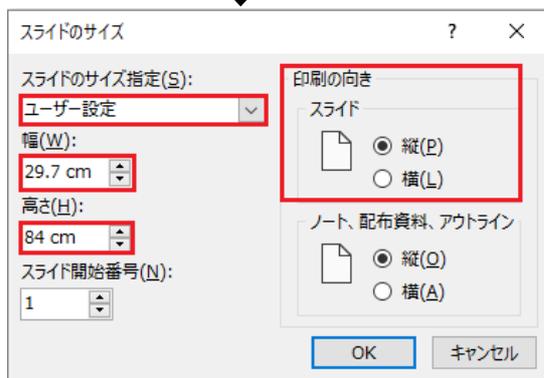
2. オプション…をクリックします。
3. 用紙選択欄で、ロール紙を選択します。ロール紙設定画面が表示されます。



4. **原稿サイズ**ドロップダウンリストをクリックし、**ユーザー定義**を選択します。
5. 作成する原稿の幅と高さを入力します。
6. **名前を付けてサイズを保存**チェックボックスを選択し、使用するサイズ名を入力します。
7. **OK**をクリックして原稿サイズ設定を適用し、画面を閉じます。
8. 原稿を作成します。
9. 印刷に関しては、ロール紙に印刷するを参照してください。

Microsoft PowerPoint

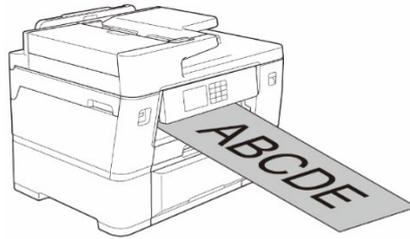
1. **デザイン > スライドのサイズ > ユーザー設定のスライドのサイズ…**の順にクリックします。**スライドのサイズ**画面が表示されます。



2. **スライドのサイズ指定**ドロップダウンリストをクリックし、**ユーザー設定**を選択します。
3. 作成するスライドの幅と高さを入力します。
4. **印刷の向き**欄で**縦**または**横**を選択し、原稿の印刷の向きを設定します。
5. **OK**をクリックして設定を適用し、画面を閉じます。
6. 原稿を作成します。
7. 印刷に関しては、ロール紙に印刷するを参照してください。

3. ロール紙に印刷する

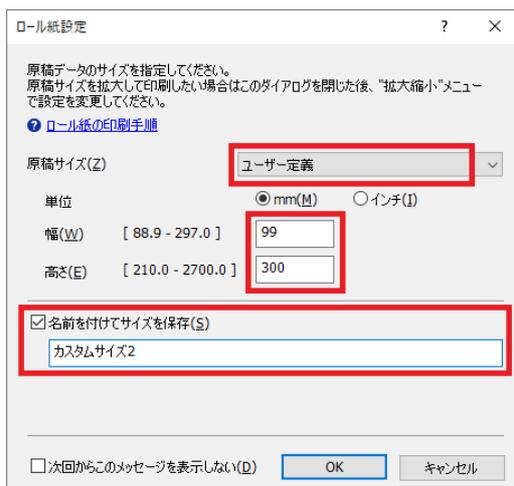
以下の手順に従って、原稿をロール紙に印刷します。



- トレイ #2 にロール紙がセットされていることを確認してください。詳しい情報は、「オンラインユーザーズガイド」をご覧ください。
- ロール紙に印刷する場合は、ブラザーのソフトウェアをインストールする必要があります。ドライバーとソフトウェアをダウンロードするには、support.brother.co.jpからお使いのモデルの**ソフトウェアダウンロードページ**にアクセスしてください。

1. アプリケーション上で印刷メニューを選択します。
2. お使いのモデル名を選択し、プリンターのプロパティか詳細設定ボタンをクリックします。
プリンタードライバーの設定画面が表示されます。
3. **基本設定**タブをクリックします。

4. **用紙選択**欄で、**ロール紙**を選択します。**ロール紙設定**画面が表示されます。



- a. **原稿サイズ**ドロップダウンリストをクリックし、**ユーザー定義**を選択します。
- b. アプリケーションで作成した原稿の幅と高さを入力します。

 アプリケーションで作成した原稿サイズが実際に印刷するサイズと異なる場合、アプリケーションで作成した原稿サイズを入力します。

- c. **名前を付けてサイズを保存**チェックボックスを選択し、使用するサイズ名を入力します。

 ロール紙にふちなし印刷をする場合、必須の手順となります。

- d. **OK**をクリックして原稿サイズ設定を適用し、画面を閉じます。

5. **用紙種類**ドロップダウンリストをクリックし、使用する用紙の種類を選択します。

重要：

印刷品質保持のため、ご使用の**用紙種類**を毎回正しく設定してください。

6. **原稿サイズ**欄で正しい原稿サイズが選択されていることを確認し、必要に応じて、**拡大縮小**ドロップダウンリストをクリックし、原稿サイズを拡大または縮小するオプションを選択します。



- **オフ**：原稿サイズを拡大または縮小せずに印刷する場合に選択します。
 - **印刷サイズを指定する**：原稿サイズを拡大または縮小して指定した印刷サイズに合わせる場合に選択します。
 - **ロール紙幅に合わせる (297mm)**：原稿サイズを拡大または縮小してロール紙幅に合わせる場合に選択します。
 - **ロール紙幅に合わせる (297mm ふちなし印刷)**：原稿サイズを拡大または縮小してロール紙幅に合わせて、ふちなし印刷する場合に選択します。
7. **カラー/モノクロ**欄では、**カラー**か**モノクロ**を選択します。
8. **印刷の向き**欄では、**縦**または**横**を選択し、印刷物の向きを設定します。



お使いのアプリケーションに同様の設定がある場合は、アプリケーションを使用して印刷の向きを設定することを推奨します。

9. **部数**欄に印刷したい部数 (1~999) を入力します。
10. 必要に応じて、その他のプリンター設定を変更します。
11. **OK**をクリックします。
12. 用紙セットの指示画面が表示された場合は、それを読んでから**OK**をクリックします。

13. 印刷操作を完了させます。

重要：

- ロール紙への印刷中にインクカートリッジがなくなった場合、同じ色の新しいインクカートリッジに交換し、印刷を続行することができます。

インクカートリッジ交換後は、色味が異なる場合があります。

- 印刷する前に、ロール紙の残量を確認してください。印刷したい原稿の長さに対してロール紙が足りない場合、印刷ジョブの途中でプリンターが印刷を停止する場合があります。ロール紙の残量が十分な場合でも、印刷物の最後に白紙が残る場合があります。



support.brother.com/g/d/crfu/では、ロール紙への印刷方法を説明した動画をご覧ください。

商標

ブラザー製品および関連資料等に記載されている社名及び商品名はそれぞれ各社の商標または登録商標です。