



# Internetinis naudotojo vadovas

**MFC-J3660DW**  
**MFC-J3960DW**  
**MFC-J6560DW**  
**MFC-J6760DW**  
**MFC-J6960DW**  
**MFC-J6975DW**  
**MFC-J6977DW**

## Turinys

|                                                                                                            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį .....</b>                                                         | <b>1</b>  |
| Pastabų apibrėžtys .....                                                                                   | 2         |
| Prekių ženklai.....                                                                                        | 3         |
| Atvirojo kodo licencijavimo pastabos .....                                                                 | 4         |
| Auktorijų teisės ir licencija .....                                                                        | 5         |
| Svarbios pastabos .....                                                                                    | 6         |
| <b>Įvadas į jūsų įrenginį.....</b>                                                                         | <b>7</b>  |
| Prieš pradėdami naudotis savo įrenginiu .....                                                              | 8         |
| Valdymo skydelio apžvalga.....                                                                             | 9         |
| Jutiklinio LCD ekrano apžvalga.....                                                                        | 11        |
| Nuostatų ekrano peržvalga .....                                                                            | 14        |
| Parngties ekrano nustatymas .....                                                                          | 16        |
| Numatytųjų funkcijų ekranų nustatymas .....                                                                | 17        |
| Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje .....                                                                 | 18        |
| Prieiga prie „Brother Utilities“ („Windows“).....                                                          | 19        |
| „Brother“ programinės įrangos ir tvarkyklių šalinimas („Windows“).....                                     | 20        |
| Prieiga prie „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“) .....                                               | 21        |
| USB / eternetio prievadų vietos „Brother“ įrenginyje.....                                                  | 22        |
| <b>Popieriaus tvarkymas .....</b>                                                                          | <b>23</b> |
| Popieriaus įdėjimas.....                                                                                   | 24        |
| Popieriaus įdėjimo apžvalga .....                                                                          | 25        |
| Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3.....         | 28        |
| Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcį dėklą (MP dėklą).....                                                   | 42        |
| Popieriaus įdėjimas naudojant rankinio tiekimo lizdą .....                                                 | 50        |
| Nespausdintinas plotas.....                                                                                | 53        |
| Popieriaus nuostatos .....                                                                                 | 54        |
| Priimtina spausdinimo laikmena .....                                                                       | 59        |
| Dokumentų įkėlimas.....                                                                                    | 66        |
| Dokumentų įkėlimas į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF) .....                                              | 67        |
| Dokumentų įkėlimas ant skaitytuvo stiklo .....                                                             | 69        |
| A4 arba „Letter“ formato dokumentų krypties išankstinis nustatymas naudojant skaitytuvo stiklą .....       | 70        |
| Nenuskenuojamas plotas .....                                                                               | 71        |
| <b>Spausdinimas .....</b>                                                                                  | <b>72</b> |
| Spausdinimas iš kompiuterio („Windows“).....                                                               | 73        |
| Nuotraukos spausdinimas („Windows“).....                                                                   | 74        |
| Dokumento spausdinimas („Windows“).....                                                                    | 75        |
| Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo („N viename“) („Windows“) .....          | 76        |
| Spausdinimas plakato formatu („Windows“) .....                                                             | 77        |
| Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių (automatinis dvipusis spausdinimas) („Windows“) ..... | 78        |
| Automatinis spausdinimas knygelės formatu („Windows“) .....                                                | 81        |
| Saugus spausdinimas („Windows“) .....                                                                      | 83        |
| Spalvoto dokumento spausdinimas pilkai („Windows“) .....                                                   | 84        |
| Spausdinimas ant ilgo popieriaus („Windows“).....                                                          | 85        |

|                                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Spausdinimas ant voko („Windows“)                                                                                                            | 86         |
| Iš anksto nustatyto spausdinimo profilio naudojimas („Windows“)                                                                              | 87         |
| Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas („Windows“)                                                                                         | 88         |
| Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos („Windows“)                                                                                                | 89         |
| Spausdinimas iš kompiuterio („Mac“)                                                                                                          | 93         |
| Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)                                                                             | 94         |
| Nuotraukų ar dokumentų spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)                                                      | 95         |
| Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių naudojant „Brother iPrint&Scan“ (automatinis dvipusis spausdinimas) („Windows“ / „Mac“) | 97         |
| Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo naudojant „Brother iPrint&Scan“ („N viename“) („Windows“ / „Mac“)          | 99         |
| Spalvoto dokumento spausdinimas pilkumo tonais naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)                                           | 100        |
| Duomenų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko                                                                                             | 101        |
| Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko                                                                                           | 102        |
| PDF failo spausdinimas tiesiai iš USB atmintuko                                                                                              | 108        |
| El. pašto priedo spausdinimas                                                                                                                | 110        |
| „Universal Print“                                                                                                                            | 111        |
| „Universal Print“ apžvalga                                                                                                                   | 112        |
| „Universal Print“ konfigūravimas                                                                                                             | 113        |
| „Universal Print“ palaikančio spausdintuvo pridėjimas prie kompiuterio                                                                       | 114        |
| Įrenginio registracijos „Universal Print“ panaikinimas                                                                                       | 115        |
| Spausdinimo užduoties atšaukimas                                                                                                             | 116        |
| <b>Skenavimas</b>                                                                                                                            | <b>117</b> |
| Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje                                                                                            | 118        |
| Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje                                                                                                  | 119        |
| Kelių puslapių A4 arba „Letter“ formato dokumentų skenavimas                                                                                 | 120        |
| Nuotraukų ir grafikos skenavimas                                                                                                             | 121        |
| Dokumentų skenavimas į vieną PDF failą                                                                                                       | 123        |
| Nuskenuotų duomenų išsaugojimas USB atmintuke                                                                                                | 125        |
| Kelių vizitinių kortelių ir nuotraukų skenavimas (automatinis apkarpymas)                                                                    | 127        |
| Skenavimas į redaguojamą tekstinį failą naudojant OCR                                                                                        | 128        |
| Skenuotų duomenų išsaugojimas el. pašto priede                                                                                               | 130        |
| Nuskenuotų duomenų siuntimas el. pašto gavėjui                                                                                               | 132        |
| Skenavimas į FTP                                                                                                                             | 134        |
| Skenavimas į SSH serverį (SFTP)                                                                                                              | 138        |
| Skenavimas į tinklą („Windows“)                                                                                                              | 145        |
| Skenavimas į „SharePoint“                                                                                                                    | 149        |
| Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle („Windows“)                                                                                         | 153        |
| Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)                                                                               | 157        |
| Skenavimas iš kompiuterio („Windows“)                                                                                                        | 158        |
| Skenavimas naudojant „Kofax PaperPort™ 14SE“ ar kitas „Windows“ programas                                                                    | 159        |
| Skenavimas naudojant „Windows Fax and Scan“                                                                                                  | 164        |
| Skenavimas iš kompiuterio („Mac“)                                                                                                            | 168        |
| Skenavimo nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą                                                                             | 169        |
| Skenuojamo failo pavadinimo nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą                                                                        | 170        |
| Skenavimo užduoties ataskaitos el. paštu nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą                                                           | 171        |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Kopijavimas .....</b>                                                          | <b>172</b> |
| Dokumento kopijavimas .....                                                       | 173        |
| Kopijuojamų vaizdų didinimas arba mažinimas .....                                 | 175        |
| Kopijų rūšiavimas .....                                                           | 176        |
| Puslapio išdėstymo kopijų darymas („N viename“ arba plakatas) .....               | 177        |
| Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių (dvipusis kopijavimas) .....              | 180        |
| Asmens tapatybės kortelės kopijavimas .....                                       | 183        |
| A3 kopijavimo sparčiųjų mygtukų naudojimas .....                                  | 185        |
| Kopijavimo nuostatos .....                                                        | 187        |
| <b>Faksas .....</b>                                                               | <b>190</b> |
| Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos .....                                 | 191        |
| Stoties ID nustatymas .....                                                       | 192        |
| Tono arba impulso rinkimo režimo nustatymas .....                                 | 193        |
| Telefono linijos tipo nustatymas .....                                            | 194        |
| Balso perdavimas interneto protokolu (VoIP / telefono linijos trikdžiai) .....    | 196        |
| Faksogramos siuntimas .....                                                       | 197        |
| Faksogramos siuntimas iš „Brother“ įrenginio .....                                | 198        |
| Faksogramos siuntimas rankiniu būdu .....                                         | 200        |
| Tos pačios faksogramos siuntimas daugiau nei vienam gavėjui (transliavimas) ..... | 201        |
| Faksogramų parinktys .....                                                        | 203        |
| Faksogramos gavimas .....                                                         | 204        |
| Gavimo režimo nuostatos .....                                                     | 205        |
| Fakso aptikimo nustatymas .....                                                   | 210        |
| Fakso peržiūra .....                                                              | 211        |
| Atminties gavimo parinktys .....                                                  | 215        |
| Faksogramų numeriai .....                                                         | 216        |
| Adresų knygelės numerių saugojimas .....                                          | 217        |
| Adresų knygelės pavadinimų ar numerių keitimas arba ištrynimasis .....            | 218        |
| Transliavimo grupių nustatymas .....                                              | 219        |
| Faksogramų ataskaitos .....                                                       | 220        |
| Siuntimo patikros ataskaitos stiliaus nustatymas .....                            | 221        |
| Faksogramų žurnalo intervalo laikotarpio nustatymas .....                         | 222        |
| Išoriniai įrenginiai .....                                                        | 223        |
| PC-FAX .....                                                                      | 224        |
| „I-Fax“ (faksogramos siuntimas internetu) .....                                   | 225        |
| <b>Tinklas .....</b>                                                              | <b>226</b> |
| Palaikomos pagrindinės tinklo funkcijos .....                                     | 227        |
| Tinklo nuostatų konfigūravimas .....                                              | 228        |
| Tinklo nuostatų konfigūravimas naudojant valdymo skydelį .....                    | 229        |
| Belaidžio tinklo nuostatos .....                                                  | 230        |
| Belaidžio tinklo naudojimas .....                                                 | 231        |
| „Wi-Fi Direct®“ naudojimas .....                                                  | 242        |
| Belaidžio LAN įjungimas ir išjungimas .....                                       | 246        |
| WLAN ataskaitos spausdinimas .....                                                | 247        |
| Tinklo funkcijos .....                                                            | 250        |
| Spausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą .....                                | 251        |
| Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą .....    | 252        |

|                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LDAP paieškos konfigūravimas ir vykdymas .....                                                               | 253        |
| Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą.....                                  | 256        |
| Gaunamų faksogramų persiuntimas į tinklo paskirties vietą .....                                              | 259        |
| Gigabitinis eternetas (tik laidinis tinklas) .....                                                           | 262        |
| Pasaulinio tinklo aptikimo funkcijų naudojimas .....                                                         | 263        |
| Tinklo nuostatų atkūrimas į gamyklines .....                                                                 | 266        |
| „Brother“ valdymo įrankiai .....                                                                             | 267        |
| <b>Saugumas .....</b>                                                                                        | <b>268</b> |
| <b>„Mobile Connect“ / „Web Connect“ .....</b>                                                                | <b>269</b> |
| „AirPrint“ .....                                                                                             | 270        |
| „AirPrint“ apžvalga .....                                                                                    | 271        |
| Prieš naudodami „AirPrint“ („macOS“) .....                                                                   | 272        |
| Spausdinimas naudojant „AirPrint“ .....                                                                      | 273        |
| Skenavimas naudojant „AirPrint“ („macOS“) .....                                                              | 276        |
| Faksogramos siuntimas naudojant „AirPrint“ („macOS“) .....                                                   | 277        |
| „Mopria™ Print Service“ ir „Mopria™ Scan“ .....                                                              | 278        |
| „Brother Mobile Connect“ .....                                                                               | 279        |
| „Brother Web Connect“ .....                                                                                  | 280        |
| „Brother Web Connect“ apžvalga .....                                                                         | 281        |
| Su „Brother Web Connect“ naudojamos internetinės paslaugos .....                                             | 283        |
| „Brother Web Connect“ nustatymas .....                                                                       | 284        |
| Dokumentų nuskaitymas ir įkėlimas naudojant „Brother Web Connect“ .....                                      | 289        |
| Dokumento įkėlimas iš išorinio atminties įrenginio naudojant „Brother Web Connect“ .....                     | 290        |
| Dokumentų atsisuntimas ir spausdinimas naudojant „Brother Web Connect“ .....                                 | 291        |
| Dokumento atsisuntimas ir išsaugojimas išoriniame atminties įrenginyje naudojant „Brother Web Connect“ ..... | 292        |
| Fakso persiuntimas į debesiją arba el. pašta. ....                                                           | 293        |
| <b>Trikčių šalinimas .....</b>                                                                               | <b>294</b> |
| <b>Įprastinė techninė priežiūra .....</b>                                                                    | <b>295</b> |
| Rašalo kasečių keitimas .....                                                                                | 296        |
| Spausdinimo kokybės gerinimas .....                                                                          | 299        |
| Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio .....                                                    | 300        |
| Spausdinimo galvutės valymas naudojant žiniatinklio valdymą.....                                             | 301        |
| Spausdinimo galvutės valymas iš kompiuterio („Windows“) .....                                                | 302        |
| Automatinis spausdinimo galvutės purkštukų būklės aptikimas ir gerinimas .....                               | 303        |
| Popieriaus tiekimo koregavimas siekiant pašalinti vertikalias linijas .....                                  | 304        |
| Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus .....                               | 305        |
| „Brother“ įrenginio tikrinimas .....                                                                         | 306        |
| Įrenginio informacijos patikrinimas .....                                                                    | 307        |
| Spausdinimo kokybės tikrinimas .....                                                                         | 308        |
| Spausdinimo lygiavimo tikrinimas iš „Brother“ įrenginio .....                                                | 310        |
| Rašalo kiekio tikrinimas (puslapių skaitiklis) .....                                                         | 311        |
| Įrenginio būsenos stebėjimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“) .....                       | 312        |
| „Brother“ įrenginio valymas .....                                                                            | 314        |
| Skaitytuvo valymas .....                                                                                     | 315        |
| ADF dokumentų jutiklio valymas .....                                                                         | 317        |
| Įrenginio LCD ekrano valymas .....                                                                           | 318        |
| Įrenginio išorės valymas .....                                                                               | 319        |

|                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Įrenginio spausdintuvo plokštelinio ritinėlio valymas .....                                 | 321        |
| Popieriaus tiekimo ritinėlių valymas .....                                                  | 322        |
| Pagrindo padėkliuko valymas .....                                                           | 324        |
| Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 1 .....                           | 325        |
| Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 2 ir popieriaus dėkle Nr. 3 ..... | 327        |
| Įrenginio programinės įrangos atnaujinimas .....                                            | 328        |
| Įrenginio nustatymas iš naujo .....                                                         | 329        |
| Funkcijų nustatymo iš naujo apžvalga .....                                                  | 330        |
| Įrenginio nustatymas iš naujo .....                                                         | 331        |
| Įrenginio supakavimas ir išsiuntimas .....                                                  | 332        |
| <b>Įrenginio nuostatos .....</b>                                                            | <b>334</b> |
| Įrenginio slaptažodžio tikrinimas .....                                                     | 335        |
| Įrenginio nuostatų keitimas iš valdymo skydelio .....                                       | 336        |
| Nutrūkus elektros energijos tiekimui (atminties saugykla) .....                             | 337        |
| Bendrosios nuostatos .....                                                                  | 338        |
| Mėgstamiausių nuostatų išsaugojimas kaip spartieji mygtukai .....                           | 345        |
| Spausdinimo ataskaitos .....                                                                | 351        |
| Nuostatų ir funkcijų lentelės .....                                                         | 354        |
| Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą .....                            | 384        |
| Kas yra žiniatinklio valdymas? .....                                                        | 385        |
| Prieiga prie žiniatinklio valdymo .....                                                     | 386        |
| Prisijungimo slaptažodžio keitimas naudojant žiniatinklio valdymą .....                     | 389        |
| Įrenginio adresų knygelės nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą .....                   | 390        |
| <b>Priedas .....</b>                                                                        | <b>391</b> |
| Specifikacijos .....                                                                        | 392        |
| Eksploatacinių medžiagų specifikacijos .....                                                | 402        |
| Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį .....                                             | 404        |
| Informacija apie perdirbtą popierių .....                                                   | 405        |
| Galimybė įsigyti techninės priežiūros dalių .....                                           | 406        |
| Cheminės medžiagos (ES REACH) reglamentas .....                                             | 407        |
| „Brother“ pagalbos ir klientų aptarnavimo tarnyba .....                                     | 408        |

## Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį

- [Pastabų apibrėžtys](#)
- [Prekių ženklai](#)
- [Atvirojo kodo licencijavimo pastabos](#)
- [Autorių teisės ir licencija](#)
- [Svarbios pastabos](#)

## Pastabų apibrėžtys

Šiame Naudotojo vadove naudojami šie simboliai ir sutartiniai ženklai:

|                                                                                                      |                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ĮSPĖJIMAS</b>   | ĮSPĖJIMAS nurodo potencialiai pavojingą situaciją; jei jos nevengsite, galite žūti arba patirti rimtą traumą.                        |
|  <b>PERSPĖJIMAS</b> | PERSPĖJIMAS nurodo potencialiai pavojingą situaciją; jei jos nevengsite, galite patirti nedidelio arba vidutinio rimtumo traumą.     |
| <b>SVARBU</b>                                                                                        | SVARBU nurodo potencialiai pavojingą situaciją, kurios neišvengus gali būti sugadintas turtas arba prarastas gaminio funkcionalumas. |
| <b>PASTABA</b>                                                                                       | PASTABA nurodo darbo aplinką, įrengimo sąlygas arba specialias naudojimo sąlygas.                                                    |
|                     | Patarimų piktogramos pateikia naudingus patarimus ir papildomą informaciją.                                                          |
|                     | Elektros pavojaus piktogramos įspėja apie galimą elektros smūgį.                                                                     |
| <b>Paryškintas šriftas</b>                                                                           | Paryškintu stiliumi nurodomi įrenginio valdymo skydelyje arba kompiuterio ekrane esantys mygtukai.                                   |
| <i>Šriftas kursyvu</i>                                                                               | Kursyvu pažymėtas stilius pabrėžia svarbų dalyką arba nukreipia jus į susijusią temą.                                                |
| „Courier New“                                                                                        | „Courier New“ šriftu parašytas tekstas nurodo įrenginio LCD ekrane esančius pranešimus.                                              |



### Susijusi informacija

- [Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį](#)

## Prekių ženklai

„Apple“, „App Store“, „AirPrint“, „Mac“, „macOS“, „iPadOS“, „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“, ir „Safari“ yra „Apple Inc.“ prekių ženklai, registruoti JAV ir kitose šalyse.

„Kofax“ ir „Kofax PaperPort“ yra „Tungsten Automation“ arba jos filialų prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai JAV ir kitose šalyse.

„Wi-Fi<sup>®</sup>“, „Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>“ ir „Wi-Fi Direct<sup>®</sup>“ yra registruotieji „Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>“ prekių ženklai.

WPA<sup>™</sup>, WPA2<sup>™</sup>, WPA3<sup>™</sup> ir „Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup>“ yra „Wi-Fi Alliance<sup>®</sup>“ prekių ženklai.

„Android“, „Google Drive“, „Google Play“ ir „ChromeOS“ yra „Google LLC“ prekių ženklai. Šių prekių ženklų naudojimas priklauso nuo „Google“ leidimų.

EVERNOTE yra „Evernote Corporation“ prekių ženklas, naudojamas pagal licenciją.

„Bluetooth<sup>®</sup>“ žodinis prekių ženklas yra registruotasis prekių ženklas, priklausantis bendrovei „Bluetooth SIG, Inc.“, ir bet koks „Brother Industries, Ltd.“ tokių žodinių prekių ženklų naudojimas yra licencijuotas. Kiti prekių ženklai ir prekių pavadinimai priklauso atitinkamiems jų savininkams.

„Mopria<sup>™</sup>“, „Mopria<sup>™</sup>“ logotipas ir „Mopria Alliance<sup>™</sup>“ žodinis ženklas bei logotipas yra registruotieji ir (arba) neregistruotieji „Mopria Alliance, Inc.“ prekių ženklai ir paslaugų ženklai JAV ir kitose šalyse. Neteisėtas naudojimas yra griežtai draudžiamas.

„Linux<sup>®</sup>“ yra „Linus Torvalds“ registruotasis prekių ženklas JAV ir kitose šalyse.

QR kodas yra registruotasis DENSO WAVE INCORPORATED prekių ženklas.

„Adobe<sup>®</sup>“ ir „Reader<sup>®</sup>“ yra „Adobe Systems Incorporated“ registruotieji prekių ženklai arba prekių ženklai JAV ir (arba) kitose šalyse.

Kiekviena bendrovė, kurios programinės įrangos pavadinimas minimas šiame vadove, yra sudariusi programinės įrangos licencijos sutartį dėl jos patentuotų programų.

### Programinės įrangos prekių ženklai

„FlashFX<sup>®</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

„FlashFX<sup>®</sup> Pro<sup>™</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

„FlashFX<sup>®</sup> Tera<sup>™</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

„Reliance<sup>™</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

„Reliance Nitro<sup>™</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

„Datalight<sup>®</sup>“ yra registruotas „Datalight, Inc.“ prekių ženklas.

**Visi prekybiniai ir prekių pavadinimai, kurie yra nurodyti ant „Brother“ gaminių, tiek susijusiuose dokumentuose, tiek kitoje medžiagoje, yra tų įmonių prekių ženklai arba registruotieji prekių ženklai.**



### Susijusi informacija

- [Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį](#)

## Atvirojo kodo licencijavimo pastabos

Šis gaminys apima atvirojo kodo programinę įrangą.

Norėdami peržiūrėti atvirojo kodo licencijavimo pastabas ir informaciją apie autorių teises, eikite į konkretaus modelio puslapį **Manuals** (Vadovai) adresu [support.brother.com/manuals](https://support.brother.com/manuals).



### Susijusi informacija

- [Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį](#)

## Autorių teisės ir licencija

© 2025 „Brother Industries, Ltd.“. Visos teisės saugomos.

Šis gaminys apima šių tiekėjų sukurtą programinę įrangą:

Šis gaminys apima programinę įrangą „KASAGO TCP/IP“, kurią sukūrė „ZUKEN ELMIC, Inc.“.

Autorių teisės 1989–2020 „Datalight, Inc.“. Visos teisės saugomos.

„FlashFX®“ autorių teisės 1998–2020 „Datalight, Inc.“



### Susijusi informacija

- [Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį](#)

## Svarbios pastabos

- Patikrinkite [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), norėdami rasti „Brother“ tvarkyklių ir programinės įrangos naujinius.
- Jei norite atnaujinti įrenginio našumą, patikrinkite [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), kur rasite naujausius programinės įrangos naujinius. Priešingu atveju kai kurios įrenginio funkcijos gali būti nepasiekiamos.
- Nenaudokite šio gaminio už šalies, kurioje jį įsigijote, ribų, nes tai gali pažeisti toje šalyje galiojančias belaidžio ryšio ir elektros energijos naudojimo taisykles.
- Prieš perduodant savo įrenginį kam nors kitam, jį pakeičiant ar utilizuojant primygtinai rekomenduojame atkurti gamyklinės nuostatos, kad būtų pašalinta visa asmeninė informacija.
- Šiame dokumente „Windows 10“ reiškia „Windows 10 Home“, „Windows 10 Pro“, „Windows 10 Education“ ir „Windows 10 Enterprise“.
- Šiame dokumente „Windows 11“ reiškia „Windows 11 Home“, „Windows 11 Pro“, „Windows 11 Education“ ir „Windows 11 Enterprise“.
- Šiame Naudotojo vadove naudojami MFC-J6960DW LCD ekrano pranešimai, jei nenurodyta kitaip.
- Šiame Naudotojo vadove naudojami MFC-J6960DW paveikslėliai, jei nenurodyta kitaip.
- Šiame Naudotojo vadove pateikti ekranai ar vaizdai yra tik iliustracinio pobūdžio ir gali skirtis nuo tikrųjų gaminių.
- Šiame vadove pateikti ekranai gali skirtis nuo jūsų kompiuterio ekranų, atsižvelgiant į jūsų operacinę sistemą.
- Šio dokumento turinys ir gaminio specifikacijos gali būti keičiamos be išankstinio įspėjimo.



### Susijusi informacija

- [Prieš pradėdami naudoti savo įrenginį](#)

#### Susiję klausimai:

- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

## Įvadas į jūsų įrenginį

- Prieš pradėdami naudotis savo įrenginiu
- Valdymo skydelio apžvalga
- Jutiklinio LCD ekrano apžvalga
- Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje
- Prieiga prie „Brother Utilities“ („Windows“)
- Prieiga prie „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)
- USB / eternetu prievadų vietos „Brother“ įrenginyje

## Prieš pradėdami naudotis savo įrenginiu

Prieš atlikdami bet kokią spausdinimo operaciją, patikrinkite:

- Įsitikinkite, kad įdiegėte tinkamą įrenginio programinę įrangą ir tvarkykles.
- USB arba tinklo kabelių naudotojams: Įsitikinkite, kad sąsajos kabelis yra patikimai pritvirtintas.

### Tinkamo popieriaus tipo pasirinkimas

Aukštai spausdinimo kokybei svarbu pasirinkti tinkamą popieriaus tipą. Prieš pirkdami popierių, būtinai perskaitykite informaciją apie priimtina popierių ir nustatykite spausdinamą plotą, atsižvelgdami į spausdintuvo tvarkyklės arba naudojamos programos nuostatas.

### Vienu metu vykdomas spausdinimas, skenavimas ir faksogramų siuntimas

Jūsų įrenginys gali spausdinti iš kompiuterio siunčiant ar gaunant faksogramą į atmintį arba skenuojant dokumentą į kompiuterį. Faksogramos siuntimas nebus sustabdytas spausdinant iš kompiuterio. Tačiau, kai įrenginys kopijuoja arba gauna faksogramą ant popieriaus, jis pristabdo spausdinimo operaciją ir tęsia spausdinimą, kai kopijavimas ar faksogramos gavimas baigiamas.

### Užkarda („Windows“)

Jei jūsų kompiuterį saugo užkarda ir negalite spausdinti tinkle, skenuoti tinkle arba naudoti PC-FAX, gali tekti konfigūruoti užkardos nuostatas. Jei naudojate „Windows“ užkardą ir tvarkykles įdiegėte naudodami diegimo programos veiksmus, reikiamos užkardos nuostatos jau nustatytos. Jei naudojate kitą asmeninės užkardos programinę įrangą, žr. programinės įrangos Naudotojo vadovą arba kreipkitės į programinės įrangos gamintoją.



### Susijusi informacija

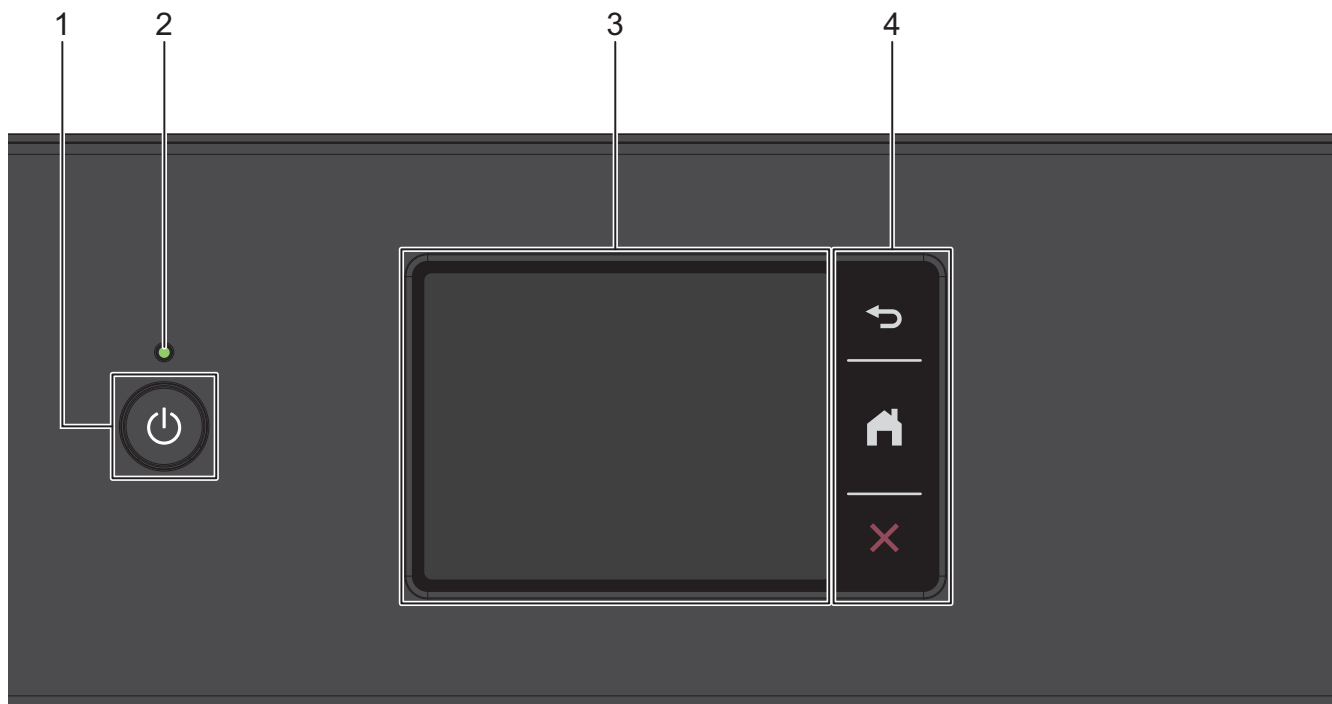
- [\[vadas į jūsų įrenginį\]](#)

## Valdymo skydelio apžvalga

>> MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

>> MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

### MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



#### 1. Maitinimo įjungimas / išjungimas

Paspauskite , kad įjungtumėte įrenginį.

Paspauskite ir laikykite nuspaudę , jei norite išjungti įrenginį. Prieš išsijungiant kelias sekundes jutikliniame ekrane rodoma [Shutting Down] (Išjungžiama). Prijungtas išorinis telefonas arba telefono atsakiklis (TAD) visada liks pasiekiami.

Jei išjungsite įrenginį naudodami , jis vis tiek periodiškai valys spausdinimo galvutę, kad išlaikytų spausdinimo kokybę. Norėdami prailginti spausdinimo galvutės tarnavimo laiką, užtikrinti geresnį rašalo efektyvumą ir išlaikyti spausdinimo kokybę, visada laikykite įrenginį prijungtą prie maitinimo šaltinio.

#### 2. LED maitinimo indikatorius

LED lemputė šviečia priklausomai nuo įrenginio maitinimo būsenos.

Kai įrenginys veikia miego režimu, LED ekranas mirksi.

#### 3. Jutiklinis skystųjų kristalų ekranas (LCD)

Menu ir parinktį pasiekite paspausdami juos jutikliniame ekrane.

#### 4. Meniu mygtukai



(Atgal)

Paspauskite, jei norite grįžti į ankstesnį meniu.



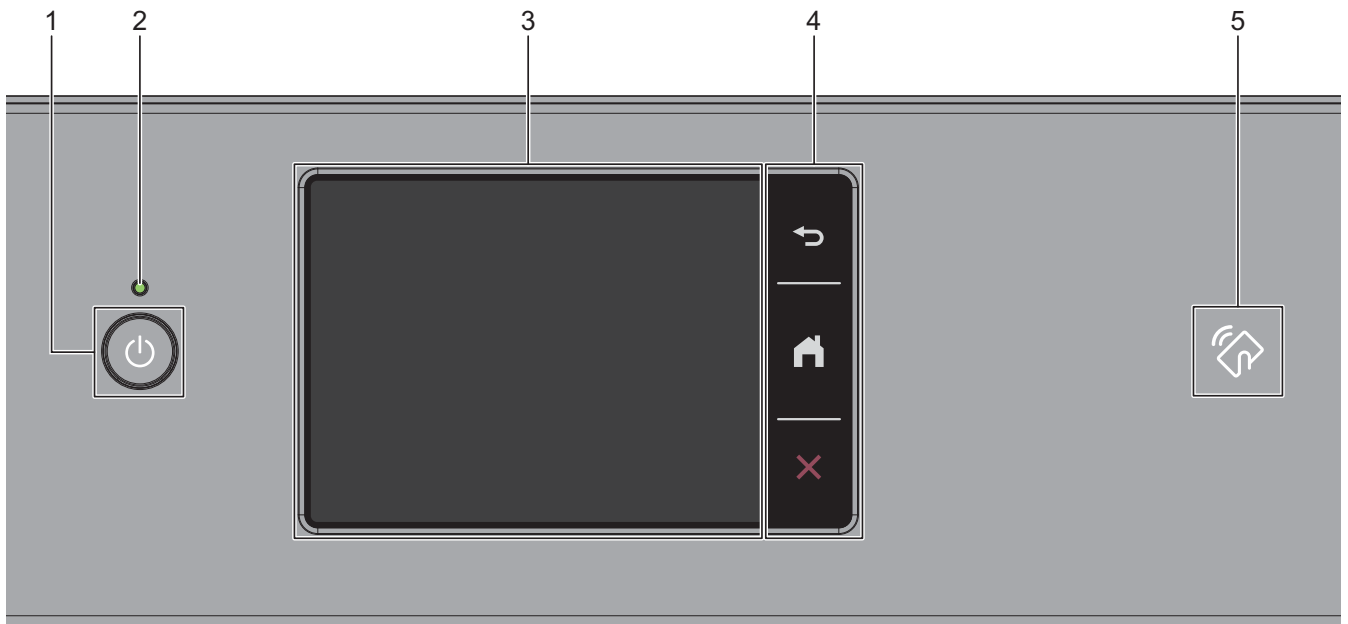
(Pagrindinis ekranas)

Paspauskite, jei norite grįžti į pagrindinį ekraną.



(Atšaukti)

Paspauskite, jei norite atšaukti operaciją.



### 1. Maitinimo įjungimas / išjungimas

Paspauskite , kad įjungtumėte įrenginį.

Paspauskite ir laikykite nuspaudę , jei norite išjungti įrenginį. Prieš išsijungiant kelias sekundes jutikliniame ekrane rodoma [Shutting Down] (Išjunginama). Prijungtas išorinis telefonas arba telefono atsakiklis (TAD) visada liks pasiekiami.

Jei išjungsitė įrenginį naudodami , jis vis tiek periodiškai valys spausdinimo galvutę, kad išlaikytų spausdinimo kokybę. Norėdami prailginti spausdinimo galvutės tarnavimo laiką, užtikrinti geresnį rašalo efektyvumą ir išlaikyti spausdinimo kokybę, visada laikykite įrenginį prijungtą prie maitinimo šaltinio.

### 2. LED maitinimo indikatorius

LED lemputė šviečia priklausomai nuo įrenginio maitinimo būsenos.

Kai įrenginys veikia miego režimu, LED ekranas mirksi.

### 3. Jutiklinis skystųjų kristalų ekranas (LCD)

Menu ir parinktį pasiekite paspausdami juos jutikliniame ekrane.

### 4. Meniu mygtukai



(Atgal)

Paspauskite, jei norite grįžti į ankstesnį meniu.



(Pagrindinis ekranas)

Paspauskite, jei norite grįžti į pagrindinį ekraną.



(Atšaukti)

Paspauskite, jei norite atšaukti operaciją.

### 5. NFC (artimojo lauko ryšio) simbolis

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Galite naudoti kortelės autentifikavimą paliesdami IC kortelę NFC simbolį valdymo skydelyje.



### Susijusi informacija

- [\[vadas į jūsų įrenginį\]](#)

## Jutiklinio LCD ekrano apžvalga

Pirštu paspauskite ◀▶ arba ▲▼ LCD ekrane, kad būtų rodomos ir pasiekiamos įrenginio parinktys.

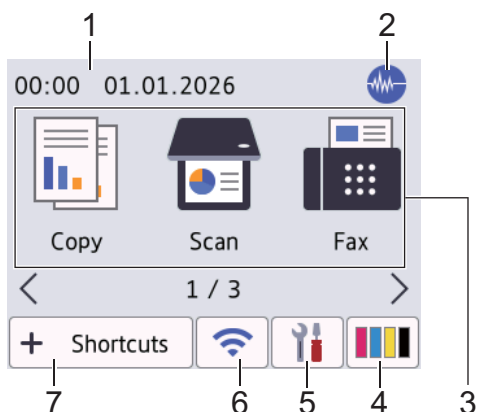


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Taip pat galite pasiekti visas įrenginio parinktis braukdami kairėn, dešinėn, aukštyn arba žemyn LCD ekrane, kad slinktumėte per jas.

Galite perjungti pagrindinius ekranus paspausdami ◀ arba ▶.

Iš pagrindinių ekranų galite pasiekti įvairias nuostatas.

### Pagrindinis ekranas



Šiame ekrane rodoma įrenginio būsena, kai įrenginys neveikia. Kai jis rodomas, tai reiškia, kad įrenginys yra paruoštas kitai komandai.

#### 1. Data ir laikas

Rodomas įrenginyje nustatytas laikas ir data.

#### 2. Tylusis režimas

Ši piktograma rodoma, kai nuostata [Quiet Mode] (Tylusis režimas) nustatyta į [On] (Įjungta).

Nuostata Tylusis režimas gali sumažinti spausdinimo triukšmą. Kai įjungta Tylusis režimas, spausdinimo greitis tampa mažesnis.

#### 3. Režimai

Paspauskite, kad pereitumėte į kiekvieną režimą.

- [Copy] (Kopijavimas)
- [Scan] (Skenavimas)
- [Fax] (Faksas)
- [Secure Print] (Saugus spausdinimas) (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- [Web] (Žiniatinklis)
- [Apps] (Programos)
- [USB] (USB atmintukas)
- [A3 Copy Shortcuts] (A3 kopijavimo spartieji mygtukai)
- [Download Software] (Atsisiųsti programinę įrangą)
- [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas)

#### 4. [Ink] (Rašalas)

Rodo apytikslį turimą rašalo kiekį. Paspauskite, kad patektumėte į meniu [Ink] (Rašalas).

Kai rašalo kasetė baigia išsinaudoti arba kyla problema, ant rašalo spalvos indikatorius rodoma klaidos piktograma.

## 5. [Settings] (Nuostatos)

Paspauskite, kad patektumėte į meniu [Settings] (Nuostatos).

## 6. Belaidžio ryšio būseną

Kiekviena piktograma šioje lentelėje rodo belaidžio tinklo būseną:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | WLAN nuostata įrenginyje išjungta.<br>Paspauskite šį mygtuką, kad sukonfigūruotumėte belaidžio ryšio nuostatas. Daugiau informacijos rasite <i>Greitosios sąrankos vadove</i> . |
|  | Belaidis tinklas prijungtas.<br>Trijų lygių indikatorius kiekviename pagrindiniame ekrane rodo esamą belaidžio ryšio signalo stiprumą.                                          |
|  | Nepavyksta prisijungti prie belaidžio tinklo naudojant sukonfigūruotas belaidžio ryšio nuostatas.                                                                               |
|  | WLAN nuostata įrenginyje įjungta, tačiau belaidžio ryšio nuostatos nesukonfigūruotos.                                                                                           |



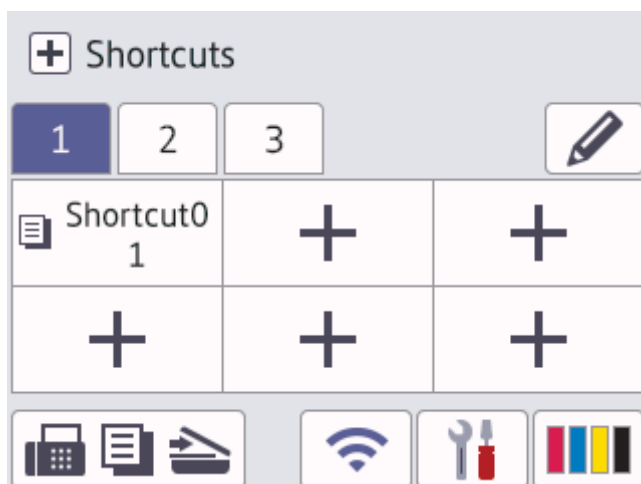
Belaidžio ryšio nuostatas galite sukonfigūruoti paspausdami belaidžio ryšio būsenos mygtuką.

## 7. [Shortcuts] (Spartieji mygtukai)

Sukurkite sparčiuosius mygtukus dažnai naudojamoms operacijoms, pvz., skenavimui ar kopijavimui.

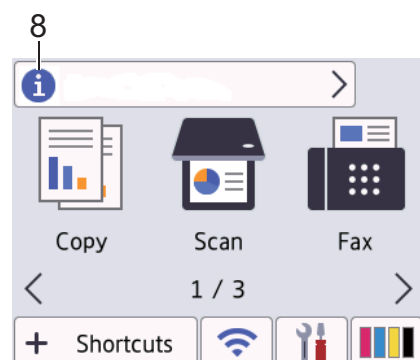


- Yra trys sparčiųjų mygtukų skirtukai, kiekviename iš jų yra po šešis sparčiuosius mygtukus.



- Paspauskite , rodomą ekrano apačioje, kad pasiektumėte pagrindinius ekranus.

## 8. Informacijos piktograma



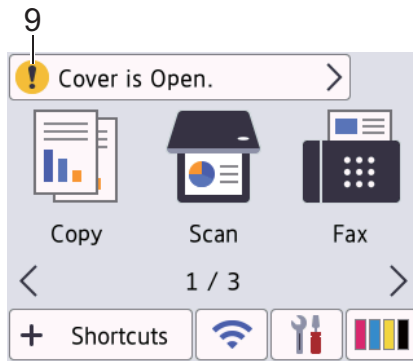
Nauja išsami informacija rodoma informacijos juostoje, kai:

- [Message from Brother] (Pranešimas iš „Brother“) nustatyta į [On] (Įjungta).
- Parinktis [Update Method] (Naujinimo metodas), skirta [Firmware Update Setup] (Programinės įrangos naujinimo sąranka) nuostatai, nustatyta į [Auto Check] (Automatinis tikrinimas).

(Reikalingas interneto ryšys ir gali būti taikomi duomenų mokesčiai.)

Paspauskite , kad peržiūrėtumėte išsamią informaciją.

## 9. Įspėjimo piktograma



Įspėjimo piktograma  rodoma, kai yra klaidos ar priežiūros pranešimas; paspauskite , kad peržiūrėtumėte išsamią informaciją, tada paspauskite , kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

## SVARBU

NESPAUSKITE LCD ekrano aštrių daiktų, pavyzdžiui, rašiklio ar plunksna. Tai gali sugadinti įrenginį.

## PASTABA

NELIESKITE LCD ekrano iš karto po to, kai įkišote maitinimo kabelį arba įjungėte įrenginį. Jei tai padarysite, gali įvykti klaida.



Šiame gaminyje naudojamas ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD. šriftas.



## Susijusi informacija

- [Įvadas į jūsų įrenginį](#)
  - [Nuostatų ekrano peržvalga](#)
  - [Parngties ekrano nustatymas](#)
  - [Numatytųjų funkcijų ekranų nustatymas](#)

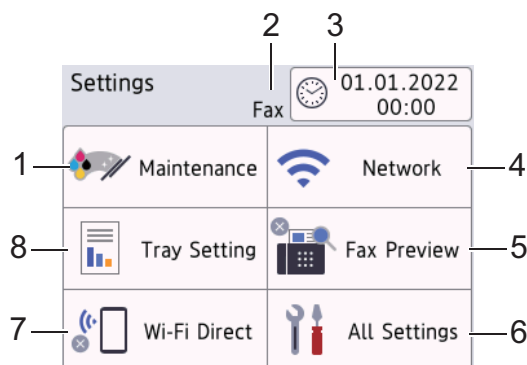
### Susiję klausimai:

- [Spausdinimo triukšmo mažinimas](#)
- [Rašalo kiekio tikrinimas \(puslapių skaitiklis\)](#)
- [A3 kopijavimo sparčiųjų mygtukų naudojimas](#)

## Nuostatų ekrano peržvalga

Jutiklinis ekranas rodo įrenginio būseną, kai paspaudžiate  [Settings] (Nuostatos).

Naudodamiesi meniu „Settings“ (Nuostatos), galite pasiektumėte visas „Brother“ įrenginio nuostatas.



### 1. [Maintenance] (Priežiūra)

Paspauskite, kad pasiektumėte šiuos meniu:

- [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę)
- [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas)
- [Remove Paper Scraps] (Pašalinti popieriaus atraižas)
- [Ink Volume] (Rašalo kiekis)
- [Ink Cartridge Model] (Rašalo kasetės modelis)
- [Print Options] (Spausdinimo parinktys)
- [Ink Cartridge Check] (Rašalo kasetės tikrinimas)
- [Print Quality Auto Check] (Automatinis spausdinimo kokybės tikrinimas)

### 2. Fakso gavimo režimas

Rodo esamą gavimo režimą.

### 3. [Date & Time] (Data ir laikas)

Rodo datą ir laiką.

Paspauskite, jei norite patekti į meniu [Date & Time] (Data ir laikas).

### 4. [Network] (Tinklas)

Paspauskite, jei norite nustatyti tinklo ryšį.

Jei naudojate belaidį ryšį, ekrane esantis trijų lygių indikatorius  rodo dabartinį belaidžio ryšio signalo stiprumą.

### 5. [Fax Preview] (Fakso peržiūra)

Rodo fakso peržiūros nuostatą.

Paspauskite, jei norite patekti į meniu [Fax Preview] (Fakso peržiūra).

### 6. [All Settings] (Visos nuostatos)

Paspauskite, jei norite patekti į visų jūsų įrenginio nuostatų meniu.

### 7. [Wi-Fi Direct]

Paspauskite, kad nustatytumėte „Wi-Fi Direct“ tinklo ryšį.

### 8. [Tray Setting] (Dėklo nuostata)

Paspauskite, jei norite patekti į meniu [Tray Setting] (Dėklo nuostata).

Naudokite šias parinktis popieriaus formatui ir tipui pakeisti.



## Susijusi informacija

- [Jutiklinio LCD ekrano apžvalga](#)

### Susiję klausimai:

- [Rašalo kiekio tikrinimas \(puslapių skaitiklis\)](#)

## Parengties ekrano nustatymas

Galite pakeisti parengties ekraną, kad būtų rodomas konkretus pagrindinis ekranas arba sparčiojo mygtuko ekranas.

Kai įrenginys neveikia arba paspaudžiate , įrenginys grįš į nustatytą režimą.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Screen Settings] (Ekrano nuostatos) > [Home Screen] (Pagrindinis ekranas).
2. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos ekrano parinktys, tada pasirinkite norimą parinktį.
3. Paspauskite .

Įrenginys pereis į naują pagrindinį ekraną.



### Susijusi informacija

- [Jutiklinio LCD ekrano apžvalga](#)

## Numatyųjų funkcijų ekranų nustatymas

Naudodami ekrano nuostatas galite nustatyti numatytąjį skenavimo ekraną.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Screen Settings] (Ekrano nuostatos) > [Scan Screen] (Skenavimo ekranas).
2. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos skenavimo parinktys, tada pasirinkite norimą parinktį, kad nustatytumėte ją kaip numatytąją.
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Jutiklinio LCD ekrano apžvalga](#)

## Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje

- Galimi simboliai gali skirtis priklausomai nuo jūsų šalies.
- Klaviatūros išdėstymas gali skirtis priklausomai nuo nustatomos funkcijos.

Kai reikia įvesti tekstą „Brother“ įrenginyje, jutikliniame ekrane pasirodo klaviatūra.



- Paspauskite , jei norite keisti raides, skaičius ir specialiuosius simbolius.
- Paspauskite , jei norite perjungti mažąsias ir didžiąsias raides.
- Norėdami perkelti žymeklį į kairę arba į dešinę, paspauskite ◀ arba ▶.

### Tarpo įterpimas

- Jei norite įvesti tarpą, paspauskite [Space] (Tarpas). Arba galite paspausti ▶, kad perkeltumėte žymeklį.

### Pataisymų atlikimas

- Jei įvedėte netinkamą simbolį ir norite jį pakeisti, paspauskite ◀ arba ▶, kad paryškintumėte netinkamą simbolį. Paspauskite , tada įveskite tinkamą simbolį.
- Norėdami įterpti simbolį, paspauskite ◀ arba ▶, kad perkeltumėte žymeklį į reikiamą vietą, tada įveskite simbolį.
- Paspauskite  kiekvienam simboliui, kurį norite ištrinti, arba paspauskite ir palaikykite , jei norite ištrinti visus simbolius.



### Susijusi informacija

- [\[vadas į jūsų įrenginį\]](#)

#### Susiję klausimai:

- [Tos pačios faksogramos siuntimas daugiau nei vienam gavėjui \(transliavimas\)](#)
- [Stoties ID nustatymas](#)
- [Sparčiųjų mygtukų pakeitimas arba ištrynimasis](#)

## Prieiga prie „Brother Utilities“ („Windows“)

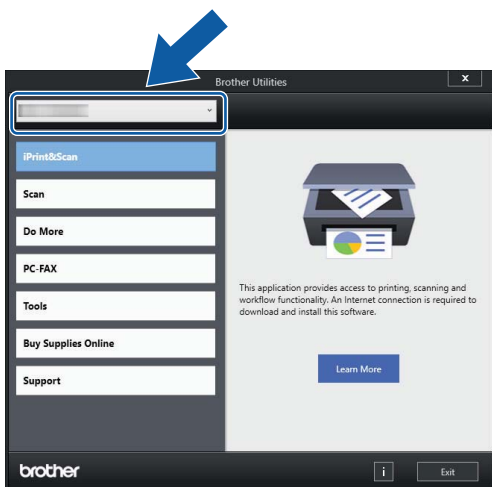
„Brother Utilities“ yra programų paleidimo programa, suteikianti patogią prieigą prie visų kompiuteryje įdiegtų „Brother“ programų.

Norėdami naudoti **Brother Utilities**, turite įdiegti „Brother“ programinę įrangą savo kompiuteryje. Norėdami įdiegti „Brother“ programinę įrangą, eikite į atitinkamo modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

1. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- „Windows 11“  
Spustelėkite  > **Visi** > **Brother** > **Brother Utilities**.
- „Windows 10“  
Spustelėkite  > „Brother“ > „Brother Utilities“.

2. Pasirinkite įrenginį.



3. Pasirinkite norimą naudoti operaciją.



### Susijusi informacija

- [Įvadas į jūsų įrenginį](#)
- „Brother“ programinės įrangos ir tvarkyklių šalinimas („Windows“)

## „Brother“ programinės įrangos ir tvarkyklių šalinimas („Windows“)

1. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- „Windows 11“

Spustelėkite  > **Visi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- „Windows 10“

Spustelėkite  > „**Brother**“ > „**Brother Utilities**“.

2. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite savo modelio pavadinimą (jei dar nepasirinktas). Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Tools** (Įrankiai), tada spustelėkite **Uninstall** (Pašalinti).

Norėdami pašalinti programinę įrangą ir tvarkykles, vadovaukitės dialogo lange pateikiamomis instrukcijomis.



### Susijusi informacija

- [Prieiga prie „Brother Utilities“ \(„Windows“\)](#)

## Prieiga prie „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

Norėdami spausdinti ir skenuoti iš kompiuterio, naudokite „Brother iPrint&Scan“, skirtą „Windows“ ir „Mac“ sistemoms.

- Šia funkcija negalima naudotis šalyse, kurioms taikomos eksporto taisyklės.
  - **Norėdami atsisiųsti naujausią versiją:**
    - „Windows“:  
Eikite į savo modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), tada atsisiųskite ir įdiekite „Brother iPrint&Scan“.
    - „Mac“:  
Atsisiųskite ir įdiekite „Brother iPrint&Scan“ iš „Apple App Store“.
- Jei būsite paraginti, įdiekite tvarkyklę ir programinę įrangą, reikalingą jūsų įrenginiui naudoti. Atsisiųskite naujausią savo įrenginio tvarkyklę ir programinę įrangą iš savo modelio puslapio **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.

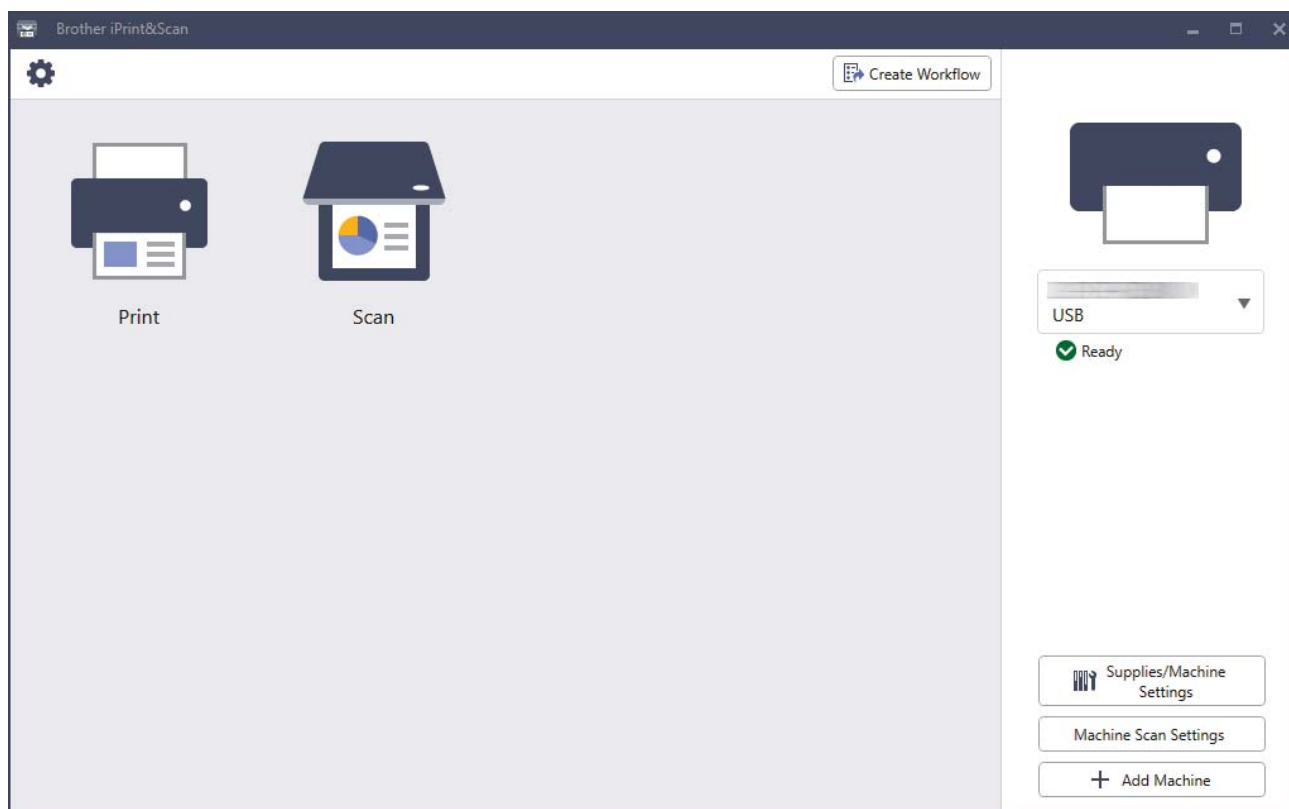
- „Windows“

Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.

- „Mac“

**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.

Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.



Tikrasis ekranas gali skirtis pagal programos versiją.



### Susijusi informacija

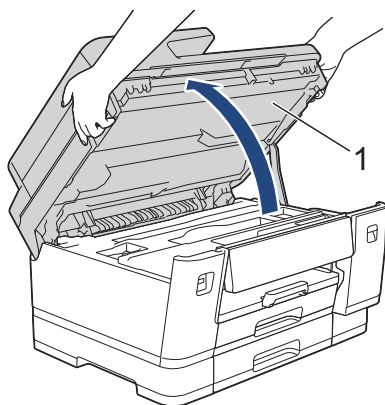
- [\[vadas į jūsų įrenginį\]](#)

## USB / eterneto prievadų vietos „Brother“ įrenginyje

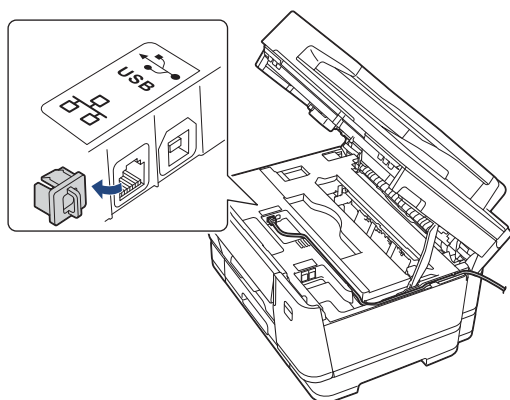
- Daugiau informacijos apie kabelius rasite [Sąsajos specifikacijos](#).
- Norėdami įdiegti tvarkyklę ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).

USB ir eterneto prievadai yra įrenginio viduje.

1. Abiem rankomis laikydami už pirštams skirtų laikiklių abiejose įrenginio pusėse pakelkite skaitytuvo dangtį (1) į atidarytą padėtį.

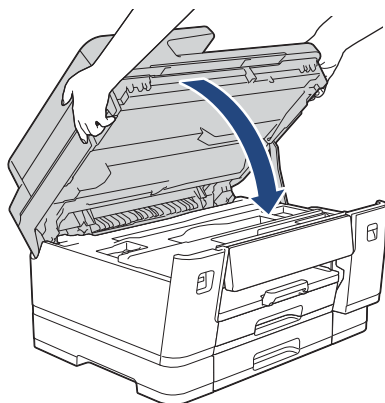


2. Raskite tinkamą prievadą (pagal naudojamą kabelį) įrenginio viduje, kaip parodyta paveikslėlyje.



Atsargiai praveskite kabelį per kabelio kanalą ir ištraukite jį įrenginio gale.

3. Švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį naudodami pirštams skirtus laikiklius abiejose pusėse.



### Susijusi informacija

- [Įvadas į jūsų įrenginį](#)

## Popieriaus tvarkymas

- [Popieriaus įdėjimas](#)
- [Dokumentų įkėlimas](#)

## Popieriaus įdėjimas

- [Popieriaus įdėjimo apžvalga](#)
- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)
- [Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij dėklą \(MP dėklą\)](#)
- [Popieriaus įdėjimas naudojant rankinio tiekimo lizdą](#)
- [Nespausdintinas plotas](#)
- [Popieriaus nuostatos](#)
- [Priimtina spausdinimo laikmena](#)

## Popieriaus įdėjimo apžvalga

- Įdėkite popierių į popieriaus dėklą toliau nurodyta tvarka.

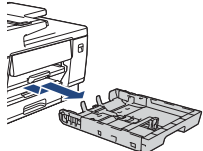
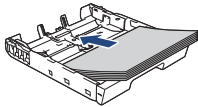
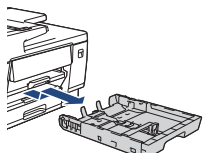
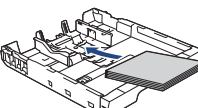
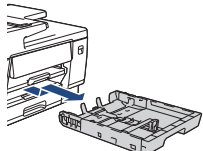
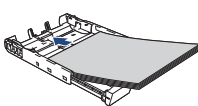


Gera sudėkite popieriaus krūvą.



Popieriaus formatas lemia kryptį dedant popierių.

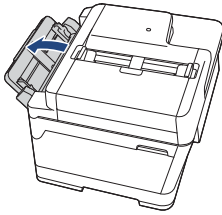
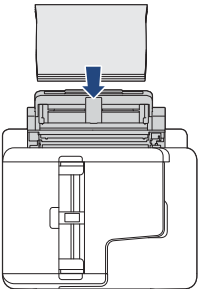
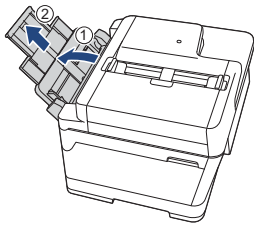
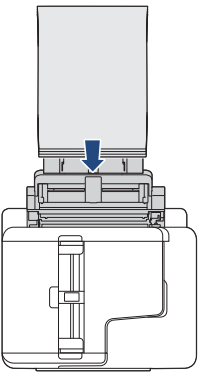
### Popieriaus dėklas

| Dėklas Nr. 1                                                                  | Dėklas Nr. 2 <sup>1</sup><br>Dėklas Nr. 3 <sup>2</sup>                                                                       | Kaip dėti popierių                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4<br>„Letter“<br>„Executive“                                                 | A4<br>„Letter“<br>(tik paprastas popierius ir perdirbtas popierius)                                                          |  <p>Sureguliuokite popieriaus kreipiančiąsias.</p>  <p>Gulsčiai</p>                                                     |
| A5<br>A6<br>„Photo“<br>„Photo L“<br>„Photo 2L“<br>Kartotekos kortelė<br>Vokai | -                                                                                                                            |  <p>Sureguliuokite popieriaus kreipiančiąsias.</p>  <p>Stačiai</p>                                                  |
| A3<br>„Ledger“<br>„Legal“<br>„Folio“<br>„Mexico Legal“<br>„India Legal“       | A3<br>„Ledger“<br>„Legal“<br>„Folio“<br>„Mexico Legal“<br>„India Legal“<br>(tik paprastas popierius ir perdirbtas popierius) |  <p>Išplėskite dėklą naudodami žalią slankiklį, tada sureguliuokite popieriaus kreipiančiąsias.</p>  <p>Stačiai</p> |

<sup>1</sup> Dėklas Nr. 2 galimas tik MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

<sup>2</sup> Dėklas Nr. 3 galimas tik MFC-J6977DW.

## MP dėklas

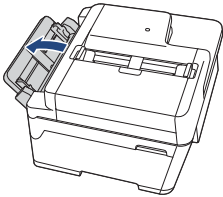
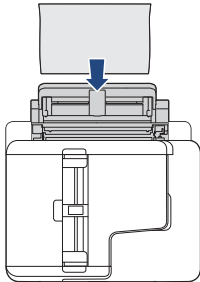
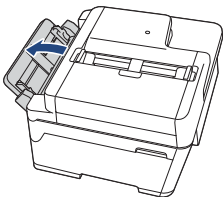
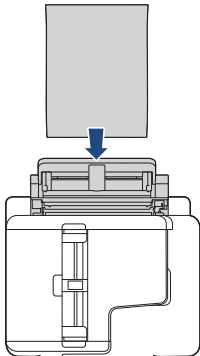
| MP dėklas <sup>1</sup>                                                                                                                                                                      | Kaip dėti popierių                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4<br>„Letter“<br>„Executive“                                                                                                                                                               |  <p data-bbox="831 322 1114 376">Sureguliuokite MP dėklo popieriaus kreipiančiąsias.</p>  | <p data-bbox="1273 219 1358 241">Gulsčiai</p>  |
| A3<br>„Ledger“<br>„Legal“<br>„Folio“<br>„Mexico Legal“<br>„India Legal“<br>A5<br>A6<br>„Photo“<br>„Photo L“<br>„Photo 2L“<br>Kartotekos kortelė<br>Vokai<br>Ilgas popierius <sup>2, 3</sup> |  <p data-bbox="831 712 1114 766">Sureguliuokite MP dėklo popieriaus kreipiančiąsias.</p>  | <p data-bbox="1278 571 1353 593">Stačiai</p>   |

<sup>1</sup> MP dėklas galimas tik MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.

<sup>2</sup> Plotis: 88,9–297 mm / aukštis: 431,9–1200 mm.

<sup>3</sup> Vienu metu į MP dėklą dėkite tik vieną ilgo popieriaus lapą. Kad nepažeistumėte popieriaus, NEKELKITE popieriaus atramos (2), kai dedate ilgą popierių.

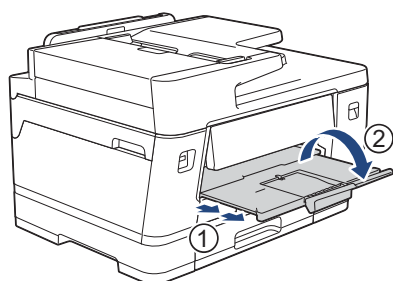
## Rankinio tiekimo lizdas

| Rankinio tiekimo lizdas <sup>1, 2</sup>                                                                                                                  | Kaip dėti popierių                                                                |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A4<br>„Letter“<br>„Executive“                                                                                                                            |  | <p>Sureguliuokite rankinio tiekimo lizdo popieriaus kreipiančiąsias.</p> <p>➔</p> <p>Gulsčiai</p>  |
| A3<br>„Ledger“<br>„Legal“<br>„Folio“<br>„Mexico Legal“<br>„India Legal“<br>A5<br>A6<br>„Photo“<br>„Photo L“<br>„Photo 2L“<br>Kartotekos kortelė<br>Vokai |  | <p>Sureguliuokite rankinio tiekimo lizdo popieriaus kreipiančiąsias.</p> <p>➔</p> <p>Stačiai</p>  |

<sup>1</sup> Rankinio tiekimo lizdas galimas tik MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW.

<sup>2</sup> Vienu metu į rankinio tiekimo lizdą galite dėti tik vieną popieriaus lapą.

2. Atlenkite popieriaus atramos atvartą.



3. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



### Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas](#)

## **Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3**

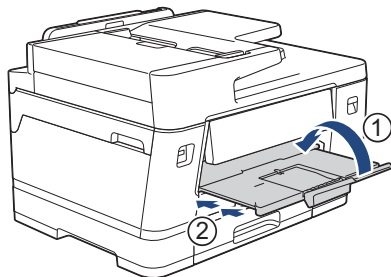
- [A4, „Letter“ arba „Executive“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)
- [A3, „Ledger“ arba „Legal“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)
- [Fotopopieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)
- [Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)

## A4, „Letter“ arba „Executive“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3

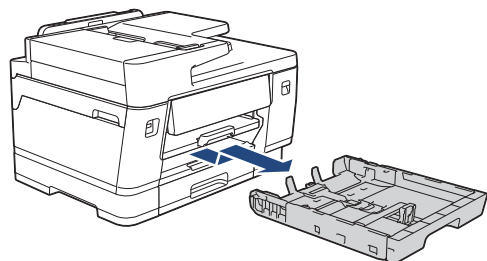
- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir ištraukus popieriaus dėklą iš įrenginio, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.  
Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas). (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Dėkle Nr. 2 galite naudoti tik paprastą popierių. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- Dėkle Nr. 2 ir dėkle Nr. 3 galite naudoti tik paprastą popierių. (MFC-J6977DW)

Šiose instrukcijose aprašoma, kaip dėti popierių į dėklą Nr. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Veiksmai dėklui Nr. 2 yra labai panašūs.
  - (MFC-J6977DW) Veiksmai dėklui Nr. 2 ir dėklui Nr. 3 yra labai panašūs.
1. Jei popieriaus atramos atvartas (1) atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą (2).

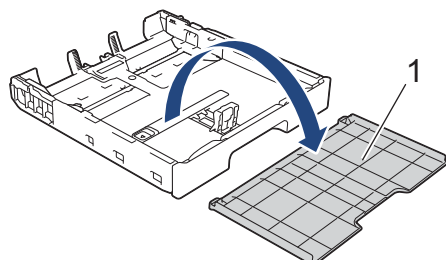


2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



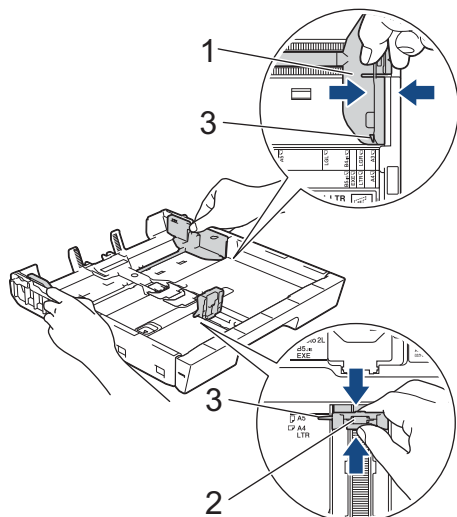
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Kai dedate popierių į dėklą Nr. 2 arba dėklą Nr. 3 (MFC-J6977DW), nuimkite viršutinį dėklo dangtį (1).

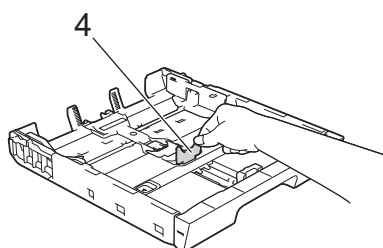


3. Švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1), tada popieriaus ilgio kreipiančiąją (2), kad atitiktų popieriaus formatą.

Įsitikinkite, kad trikampis ženklas (3) ant popieriaus pločio kreipiančiosios (1) ir popieriaus ilgio kreipiančiosios (2) sutampa su naudojamu popieriaus žymėmis.



Jei į dėklą Nr. 1 dedate „Executive“ formato popierių, pakelkite stabdiklį (4).



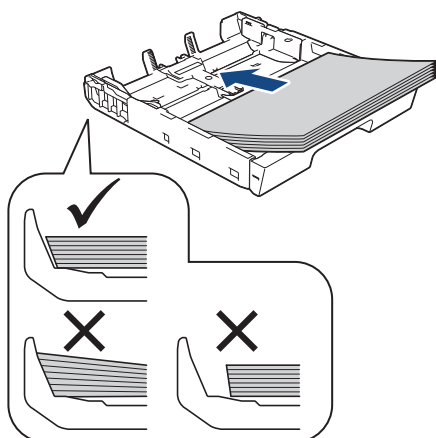
4. Gerai pasklaidykite popieriaus krūvą, kad išvengtumėte popieriaus strigčių ir tiekimo sutrikimų.



Visada įsitikinkite, kad popierius nėra susisukęs ar susiglamžęs.

5. Švelniai įdėkite popierių į popieriaus dėklą **spausdinimo puse žemyn**.

**Gulsčiai**



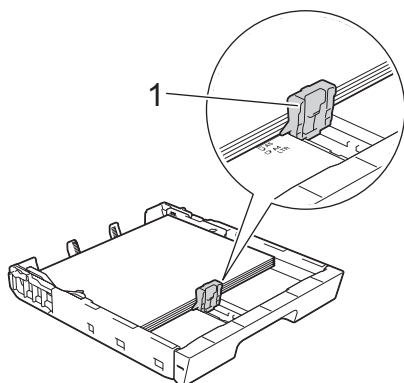
## SVARBU

Būkite atsargūs ir nenustumkite popieriaus per toli; jis gali pakilti dėklo gale ir sukelti popieriaus tiekimo problemų.

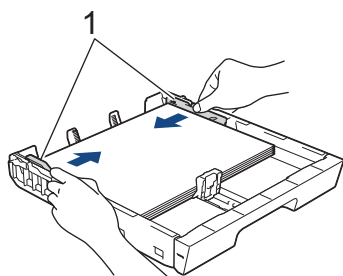


Norėdami pridėti popieriaus, kol dėklas dar nėra tuščias, išimkite popierių iš dėklo ir sujunkite jį su pridedamu popieriumi. Visada gerai pasklaidykite popieriaus krūvą, kad įrenginys nepatietų kelių puslapių.

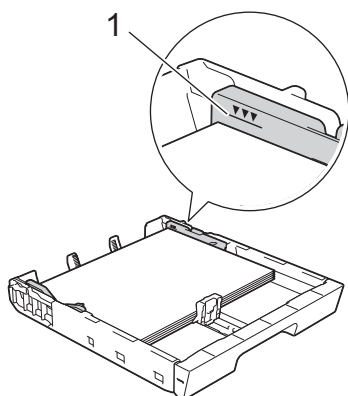
6. Įsitinkinkite, kad popieriaus ilgio kreipiančioji (1) liečia popieriaus kraštus.



7. Švelniai sureguliuokite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1), kad atitiktų popierių. Įsitinkinkite, kad popieriaus kreipiančiosios liečia popieriaus kraštus.

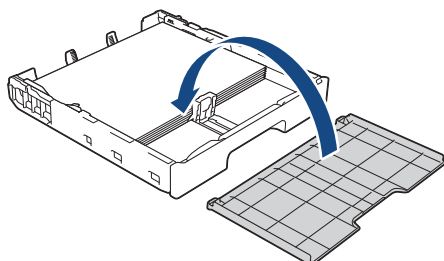


8. Įsitinkinkite, kad popierius dėkle yra lygus ir neviršija maksimalios popieriaus žymos (1). Per daug pripildžius popieriaus dėklą popierius gali įstrigti.

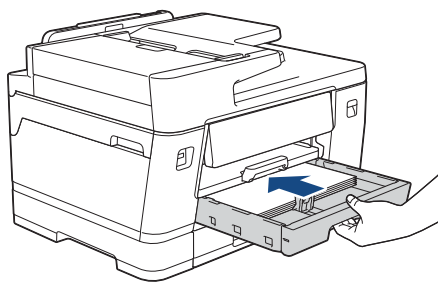


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Kai dedate popierių į dėklą Nr. 2 arba dėklą Nr. 3 (MFC-J6977DW), uždėkite viršutinį dėklo dangtį.



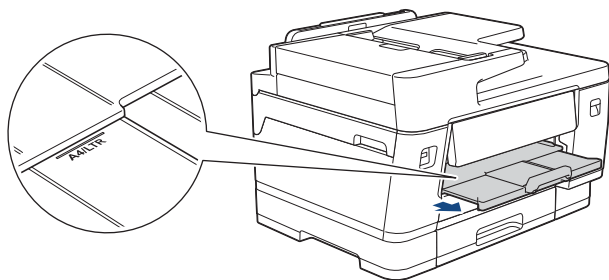
9. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



## SVARBU

NESTUMKITE popieriaus dėklą į įrenginį jėga ar greitai. Galite sukelti popieriaus strigtis arba tiekimo problemas.

10. Ištraukite popieriaus atramą taip, kad ji užsifiksuotų.



11. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



## Susijusi informacija

- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)

### Susiję klausimai:

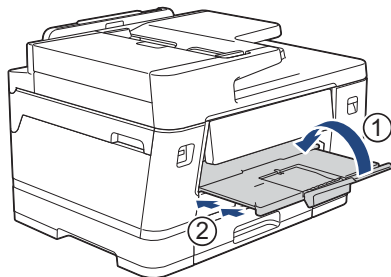
- [Popieriaus tikrinimo nuostatų keitimas](#)
- [Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas](#)
- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

## A3, „Ledger“ arba „Legal“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3

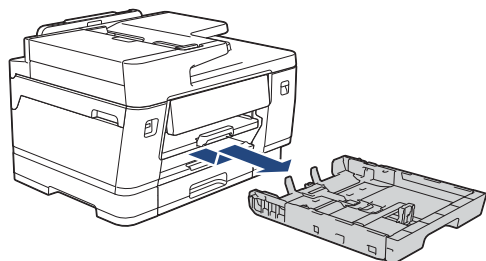
- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir ištraukus popieriaus dėklą iš įrenginio, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.  
Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas). (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Dėkle Nr. 2 galite naudoti tik paprastą popierių. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW)
- Dėkle Nr. 2 ir dėkle Nr. 3 galite naudoti tik paprastą popierių. (MFC-J6977DW)

Šiose instrukcijose aprašoma, kaip dėti popierių į dėklą Nr. 1.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Veiksmai dėklui Nr. 2 yra labai panašūs.
  - (MFC-J6977DW) Veiksmai dėklui Nr. 2 ir dėklui Nr. 3 yra labai panašūs.
1. Jei popieriaus atramos atvartas (1) atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą (2).

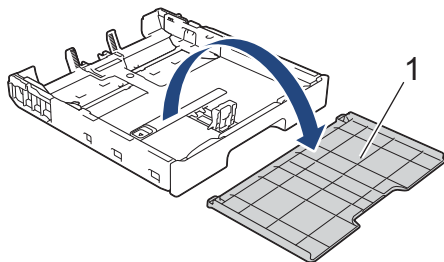


2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



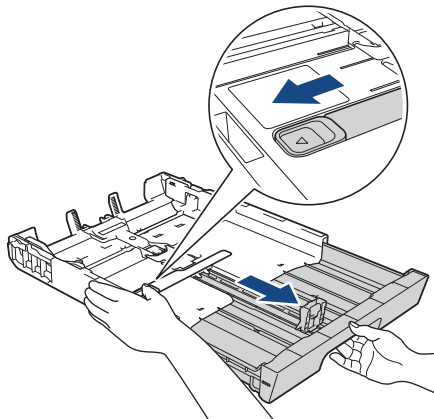
(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Kai dedate popierių į dėklą Nr. 2 arba dėklą Nr. 3 (MFC-J6977DW), nuimkite viršutinį dėklo dangtį (1).



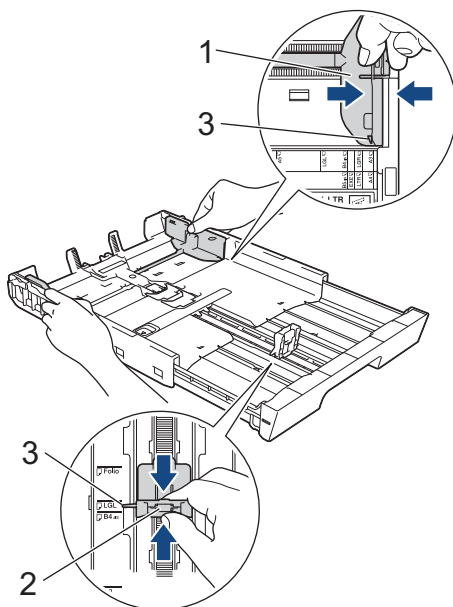
3. Padėkite dėklą ant lygaus paviršiaus.

Pastumkite žalią slankiklį į kairę, tada ištraukite dėklą, kad jis užsifiksuotų.



4. Švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1), tada popieriaus ilgio kreipiančiąją (2), kad atitiktų popieriaus formatą.

Įsitikinkite, kad trikampis ženklas (3) ant popieriaus pločio kreipiančiosios (1) ir popieriaus ilgio kreipiančiosios (2) sutampa su naudojamu popieriaus žymėmis.



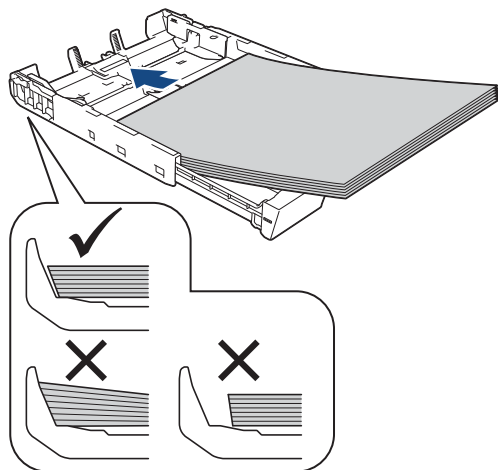
5. Gerai pasklaidykite popieriaus krūvą, kad išvengtumėte popieriaus strigčių ir tiekimo sutrikimų.



Visada įsitikinkite, kad popierius nėra susisukęs ar susiglamžęs.

6. Švelniai įdėkite popierių į popieriaus dėklą **spausdinimo puse žemyn**.

**Staciai**



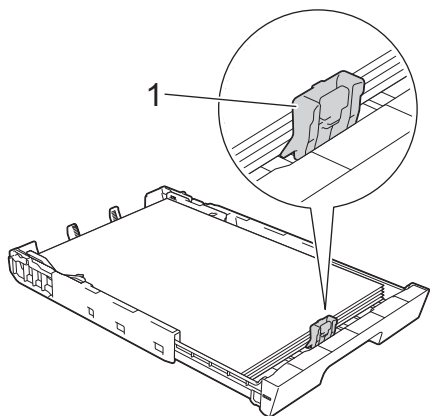
## SVARBU

Būkite atsargūs ir nenustumkite popieriaus per toli; jis gali pakilti dėklo gale ir sukelti popieriaus tiekimo problemų.

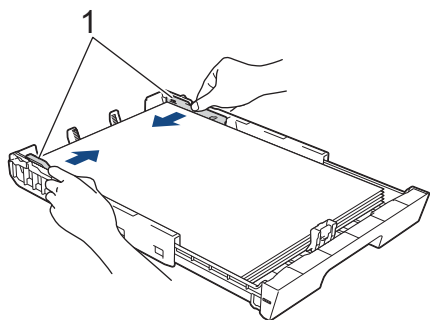


Norėdami pridėti popieriaus, kol dėklas dar nėra tuščias, išimkite popierių iš dėklo ir sujunkite jį su pridedamu popieriumi. Visada gerai pasklaidykite popieriaus krūvą, kad įrenginys nepatietų kelių puslapių.

7. Įsitikinkite, kad popieriaus ilgio kreipiančioji (1) liečia popieriaus kraštus.

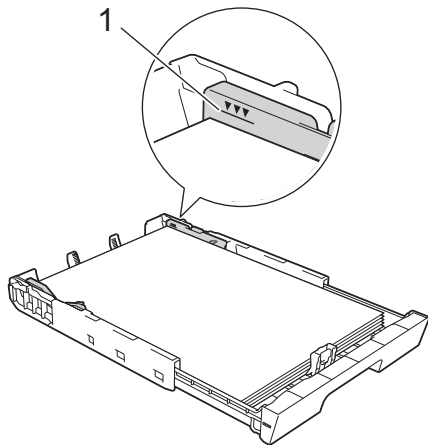


8. Švelniai sureguliuokite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1), kad atitiktų popierių.  
Įsitikinkite, kad popieriaus kreipiančiosios liečia popieriaus kraštus.



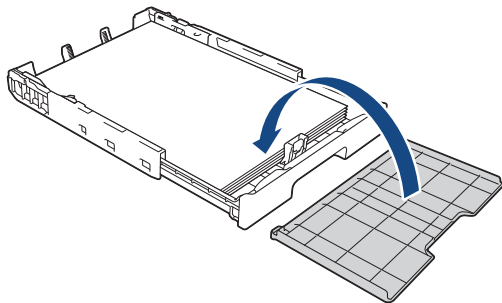
9. Įsitikinkite, kad popierius dėkle yra lygus ir neviršija maksimalios popieriaus žymos (1).

Per daug pripildžius popieriaus dėklą popierius gali įstrigti.

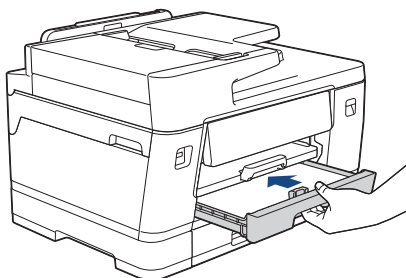


(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Kai dedate popierių į dėklą Nr. 2 arba dėklą Nr. 3 (MFC-J6977DW), uždėkite viršutinį dėklo dangtį.



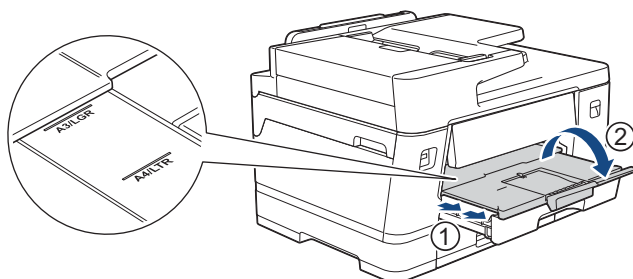
10. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



## SVARBU

NESTUMKITE popieriaus dėklo į įrenginį jėga ar greitai. Galite sukelti popieriaus strigtis arba tiekimo problemas.

11. Ištraukite popieriaus atramą (1), kad ji užsifiksuotų, tada atlenkite popieriaus atramos atvartą (2).



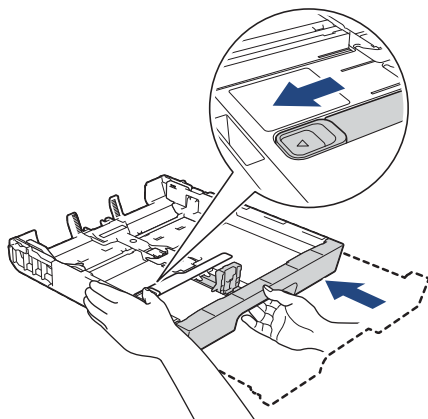
12. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



Prieš sustumdami popieriaus dėklą, išimkite iš jo popierių.

Padėkite dėklą ant lygaus paviršiaus.

Pastumkite žalią slankiklį į kairę, tada stumkite dėklą priekį, kad jį sustumtumėte, kol užsifiksuos. Įdėkite popierių į dėklą.



### Susijusi informacija

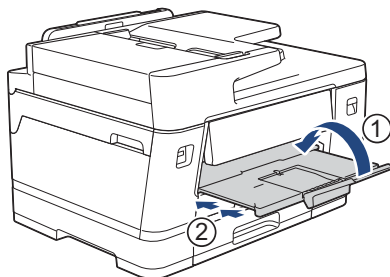
- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)

## Fotopopieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1

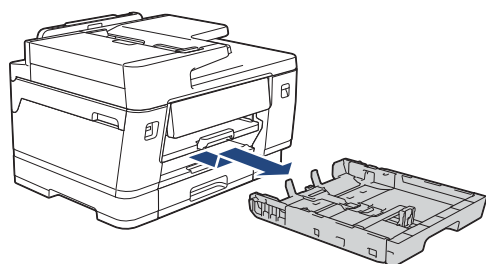
- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir ištraukus popieriaus dėklą iš įrenginio, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.

Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas). (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

1. Jei popieriaus atramos atvartas (1) atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą (2).



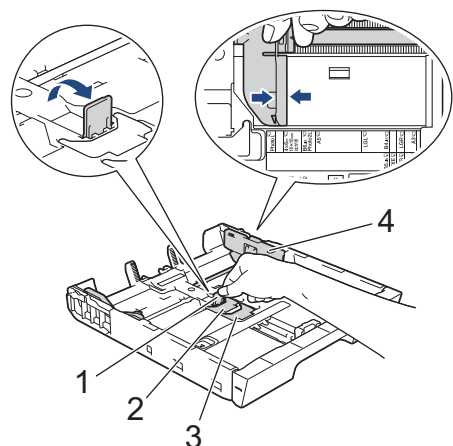
2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



3. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

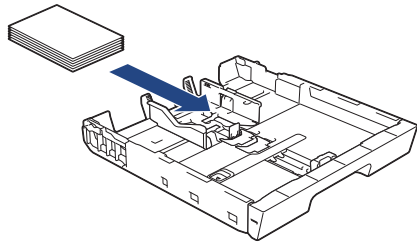
- Jei į popieriaus dėklą dedate „Photo L“ (9 × 13 cm) formato popierių, pakelkite „Photo L“ stabdiklį (1).
- Jei į popieriaus dėklą dedate „Photo“ (10 × 15 cm) formato popierių, pakelkite „Photo“ stabdiklį (2).
- Jei į popieriaus dėklą dedate „Photo 2L“ (13 × 18 cm) formato popierių, pakelkite „Photo 2L“ stabdiklį (3).

Švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus pločio kreipiančiąsias (4), kad atitiktų popieriaus formatą.



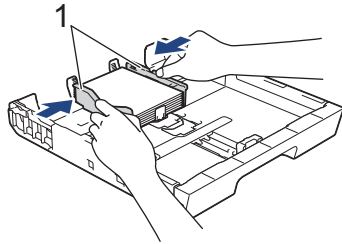
4. Į popieriaus dėklą dėkite iki 20 fotopopieriaus lapų **spausdinimo puse žemyn**.

Įdėjus daugiau nei 20 fotopopieriaus lapų, gali kilti popieriaus strigčių.

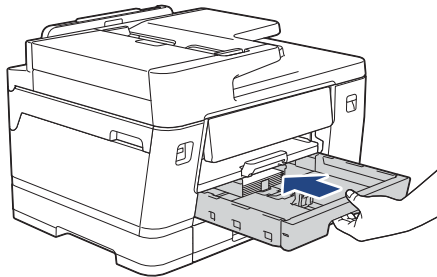


5. Švelniai sureguliuokite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1), kad atitiktų popierių.

Įsitikinkite, kad popieriaus kreipiančiosios liečia popieriaus kraštus ir popierius dėkle yra lygus.



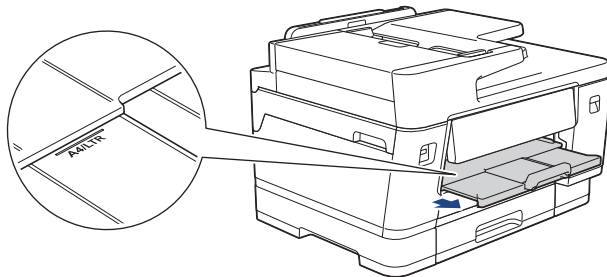
6. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



## SVARBU

NESTUMKITE popieriaus dėklą į įrenginį jėga ar greitai. Galite sukelti popieriaus strigtis arba tiekimo problemas.

7. Ištraukite popieriaus atramą taip, kad ji užsifikuotų.



8. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



## Susijusi informacija

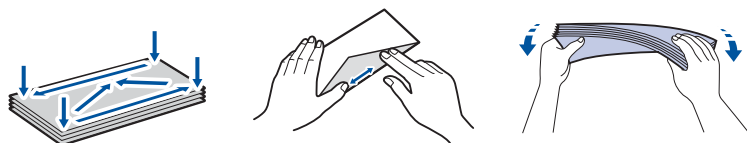
- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)

### Susiję klausimai:

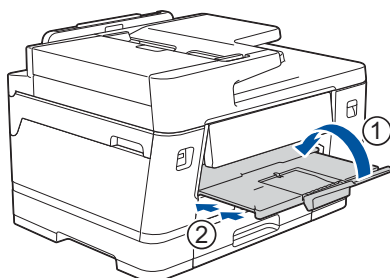
- [Popieriaus tikrinimo nuostatų keitimas](#)
- [Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas](#)
- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

## Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1

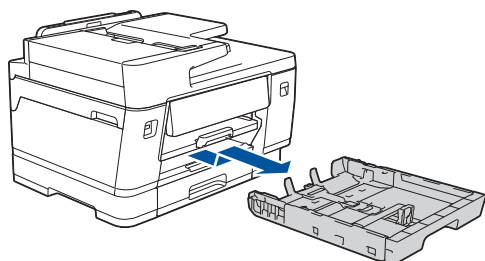
- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir ištraukus popieriaus dėklą iš įrenginio, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Galite dėti įvairaus formato vokus. Žr. *Susijusi informacija: Popieriaus tipas ir popieriaus formatas kiekvienai operacijai*.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.  
Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas). (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)
- Prieš dėdami vokus į dėklą, prispauskite vokų kampus ir šonus, kad jie būtų kuo plokštesni.



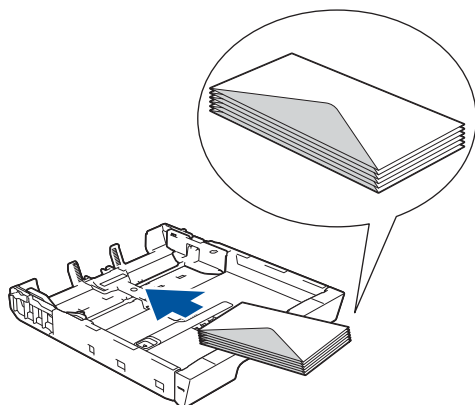
1. Jei popieriaus atramos atvartas (1) atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą (2).



2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.

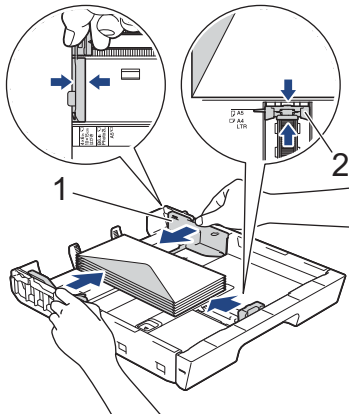


3. Į popieriaus dėklą dėkite iki 10 vokų **spausdinimo puse žemyn**. Įdėjus daugiau nei 10 vokų, gali užsikimšti spausdintuvas.



4. Švelniai paspauskite ir pastumkite popieriaus pločio kreipiančiąsias (1) ir popieriaus ilgio kreipiančiąją (2), kad atitiktų vokų dydį.

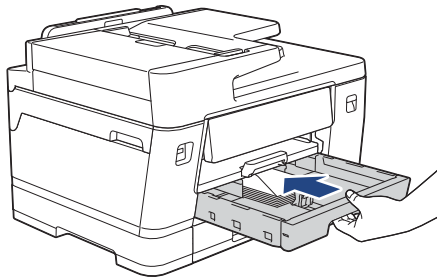
Įsitikinkite, kad vokai dėkle yra lygūs.



## SVARBU

Jei tiekiate kelis vokus, vienu metu į popieriaus dėklą dėkite vieną voką.

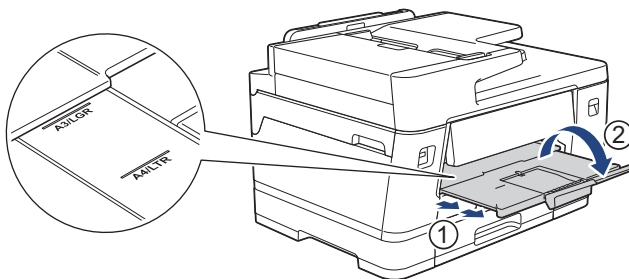
5. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



## SVARBU

NESTUMKITE popieriaus dėklą į įrenginį jėga ar greitai. Galite sukelti popieriaus strigtis arba tiekimo problemas.

6. Ištraukite popieriaus atramą (1), kad ji užsifiksuotų, tada atlenkite popieriaus atramos atvartą (2).



7. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



## Susijusi informacija

- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)

### Susiję klausimai:

- [Popieriaus tipas ir popieriaus formatas kiekvienai operacijai](#)
- [Popieriaus tikrinimo nuostatų keitimas](#)
- [Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas](#)
- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

## Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcij dėklą (MP dėklą)

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

- [Popieriaus lapų, fotopopieriaus arba vokų dėjimas į daugiafunkcij dėklą \(MP dėklą\)](#)
- [Ilgo popieriaus dėjimas į daugiafunkcij dėklą \(MP dėklą\)](#)

## Popieriaus lapų, fotopopieriaus arba vokų dėjimas į daugiafunkcij dėklą (MP dėklą)

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

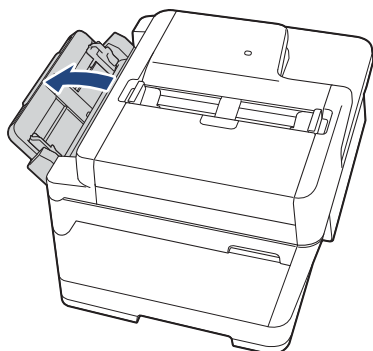
Naudokite MP dėklą specialioms spausdinimo laikmenoms, pvz., fotopopieriui ar vokams.

- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir įdedate popierių į MP dėklą, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.  
Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas).

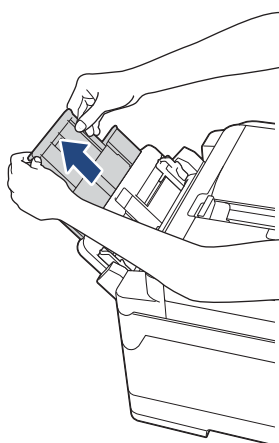
### PASTABA

Kad į įrenginį nepatektų dulkių, būtinai uždarykite MP dėklą, jei jo nenaudojate.

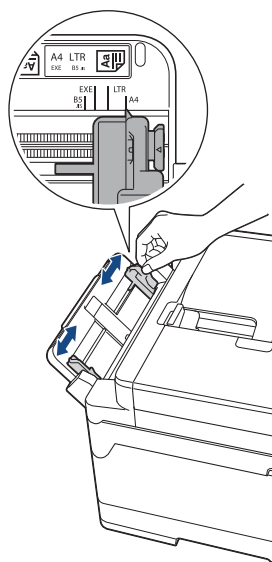
1. Atidarykite MP dėklą.



Kai norite dėti didesnį nei A4 ar „Letter“ formato popierių, abiem rankomis patraukite popieriaus atramą aukštyn, kol ji užsifiksuos.



2. Švelniai paspauskite ir pastumkite MP dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamą popieriaus plotį.



3. Gerai pasklaidykite popieriaus krūvą, kad išvengtumėte popieriaus strigčių ir tiekimo sutrikimų.

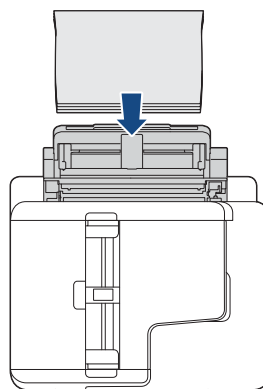
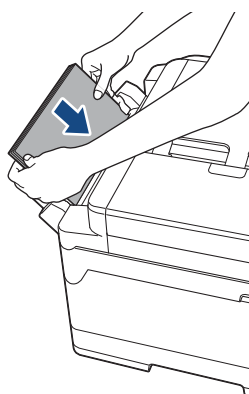


Visada įsitikinkite, kad popierius nėra susisukęs ar susiglamžęs.

4. Švelniai įdėkite popierių į MP dėklą **spausdinimo puse aukštyn**.

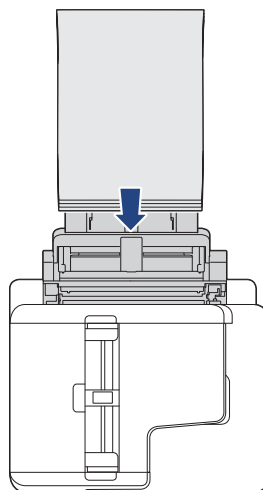
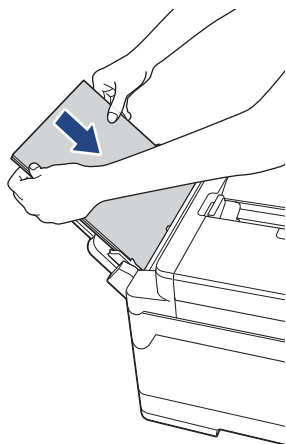
- A4, „Letter“ arba „Executive“ formato naudojimas

#### Gulsčiai

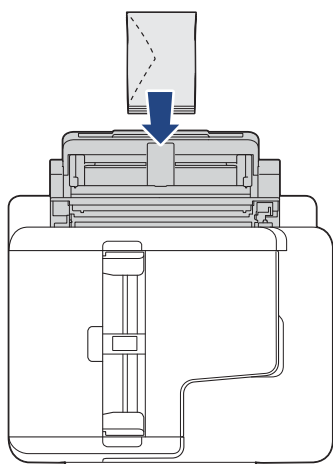


- A3, „Ledger“, „Legal“, „Folio“, „Mexico Legal“, „India Legal“, A5, A6 formato popieriaus, vokų, „Photo“, „Photo L“, „Photo 2L“ formato popieriaus arba kartotekos kortelių naudojimas

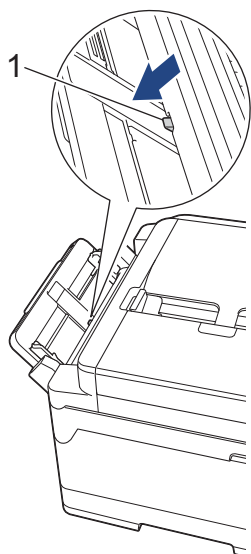
### Stačiai



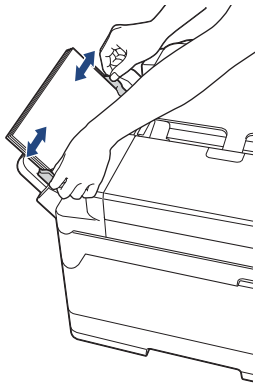
Vokus dėkite spausdinimo puse į **viršų** ir atvartu į kairę, kaip parodyta paveikslėlyje.



Jei kyla sunkumų dedant popierių į MP dėklą, paspauskite atlaisvinimo svirtį (1) link įrenginio galo, tada dėkite popierių.



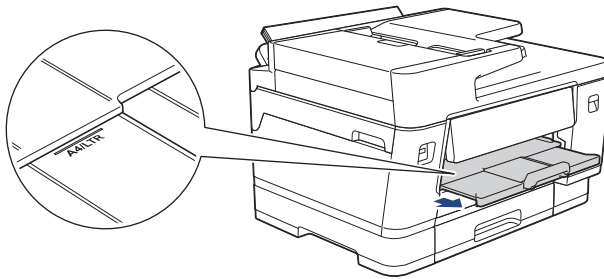
5. Abiem rankomis švelniai sureguliuokite MP dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų popierių.



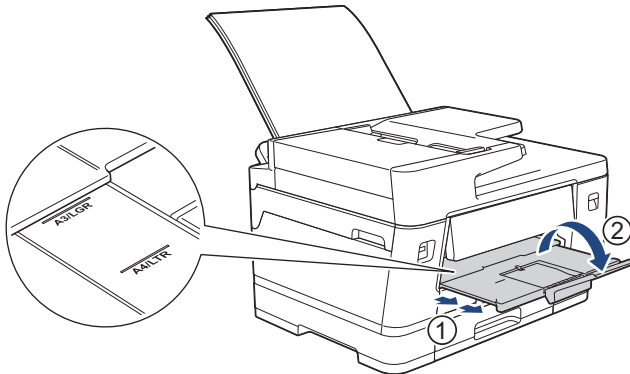
- NESPAUSKITE popieriaus kreipiančiųjų per stipriai prie popieriaus. Tokiu atveju popierius gali susilankstyti ir įstrigti.
- Padėkite popierių MP dėklo centre tarp popieriaus kreipiančiųjų. Jei popierius nėra centre, ištraukite jį ir vėl įdėkite į centrinę padėtį.

6. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Naudodami A4, „Letter“ ar mažesnio formato popierių, ištraukite popieriaus atramą, kad ji užsifiksuotų.



- Naudodami didesnę nei A4, „Letter“ formato popierių ar vokus, ištraukite popieriaus atramą (1), kad ji užsifiksuotų, tada atlenkite popieriaus atramos atvartą (2).



7. Jei reikia, pakeiskite popieriaus formato nuostatą įrenginio meniu.



Prieš uždarydami MP dėklą, įsitikinkite, kad spausdinimas baigtas.



### Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas į daigiafunkcij dėklą \(MP dėklą\)](#)

**Susiję klausimai:**

- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

## Ilgo popieriaus dėjimas į daugiafunkcij dėklą (MP dėklą)

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Vienu metu į MP dėklą dėkite **vieną ilgo popieriaus lapą**.

- Naudokite MP dėklą spausdinimui ant ilgo popieriaus (plotis: 88,9–297 mm / aukštis: 431,9–1200 mm).
- Ilgą popierių naudokite tik spausdindami iš kompiuterio arba naudodami „AirPrint“. Nenaudokite ilgo popieriaus kopijuodami ar siųsdami faksogramas.
- Jei parametras [Check Paper] (Tikrinti popierių) nustatytas į [On] (Įjungta) ir įdedate popierių į MP dėklą, LCD ekrane pasirodo pranešimas, kuriame leidžiama pakeisti popieriaus formatą ir tipą.
- Kai į dėklą dedate kitokio formato popierių, turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą įrenginyje arba popieriaus formato nuostatą kompiuteryje.  
Tai padarius, įrenginys galės automatiškai tiekti popierių iš atitinkamo dėklo, jei spausdintuvo tvarkyklėje („Windows“) arba įrenginyje nustatyta „Auto Tray Select“ (Automatinis dėklo pasirinkimas).
- Jei spausdinant ant ilgo popieriaus baigiasi rašalo kasetės, galite jas pakeisti naujomis tos pačios spalvos rašalo kasetėmis ir tęsti spausdinimą.  
Pakeitus rašalo kasetę, spalvų tonas gali skirtis.

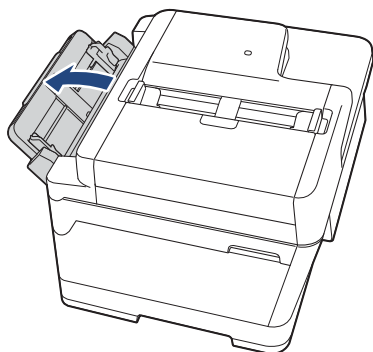
### PASTABA

Kad į įrenginį nepatektų dulkių, būtinai uždarykite MP dėklą, jei jo nenaudojate.

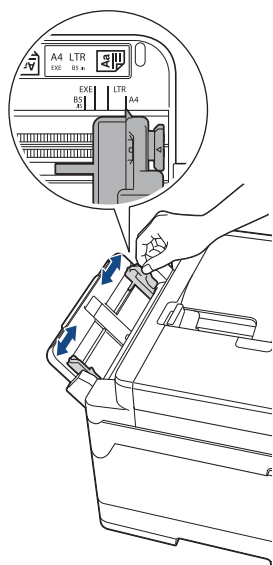
1. Atidarykite MP dėklą.

### SVARBU

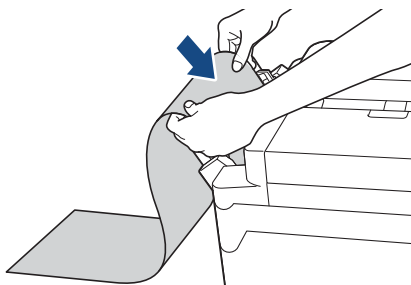
Kad nepažeistumėte popieriaus, **NEKELKITE** popieriaus atramos, kai dedate ilgą popierių.



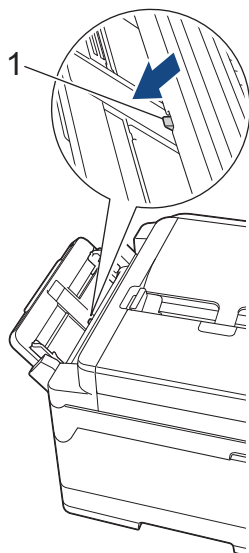
- 
2. Švelniai paspauskite ir pastumkite MP dėklą popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamo popieriaus plotį.



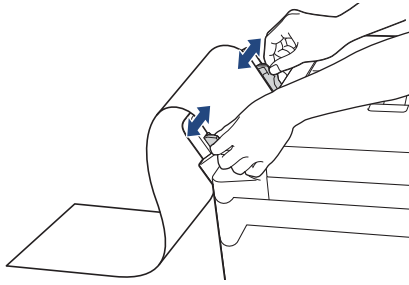
3. Į MP dėklą dėkite tik **vieną popieriaus lapą spausdinimo puse į viršų**. Abiem rankomis stumkite vieną popieriaus lapą į MP dėklą, kol tiekimo kraštas palies popieriaus tiekimo ritinėlius.



Jei kyla sunkumų dedant popierių į MP dėklą, paspauskite atlaisvinimo svirtį (1) link įrenginio galo, tada dėkite popierių.



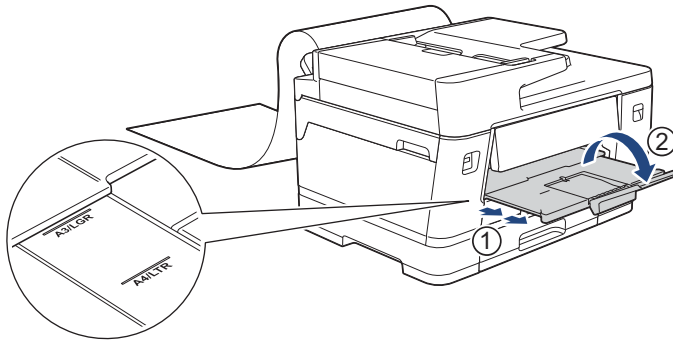
4. Abiem rankomis švelniai sureguliuokite MP dėklo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų popierių.



## SVARBU

**NEDĖKITE** daugiau nei vieno ilgo popieriaus lapo į MP dėklą. Tokiu atveju popierius gali įstrigti. Spausdindami kelis puslapius, nedėkite kito popieriaus lapo, kol jutikliniame ekrane nepasirodys pranešimas, nurodantis įdėti kitą lapą.

5. Ištraukite popieriaus atramą (1), kad ji užsifiksuotų, tada atlenkite popieriaus atramos atvartą (2).



Kai įdedate ilgą popierių į MP dėklą, įrenginys po spausdinimo sulaiko atspausdintą lapą, kad jis nenukristų. Baigę spausdinti, išimkite atspausdintą lapą ir paspauskite [OK] (Gera).

6. Pakeiskite popieriaus formato nuostatą į [User-Defined Size] (Naudotojo apibrėžtas formatas) ir įrenginio jutikliniame ekrane įveskite tikrąjį formatą.



Prieš uždarydami MP dėklą, įsitikinkite, kad spausdinimas baigtas.



## Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas į daugiafunkcijų dėklą \(MP dėklą\)](#)

### Susiję klausimai:

- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)
- [Spausdinimas ant ilgo popieriaus \(„Windows“\)](#)

## Popieriaus įdėjimas naudojant rankinio tiekimo lizdą

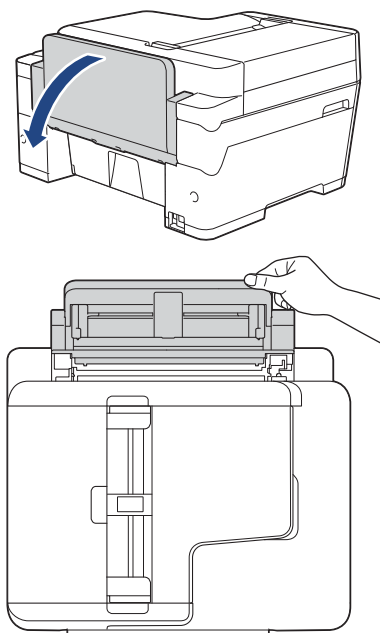
**Susiję modeliai:** MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW

Į šį lizdą vienu metu dėkite vieną specialios spausdinimo laikmenos lapą.

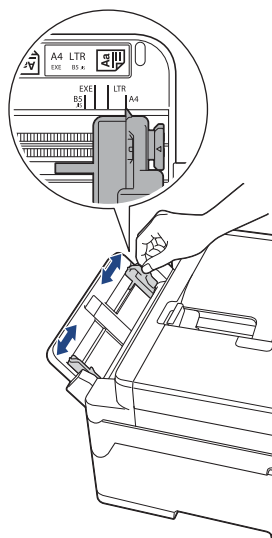


Įrenginys automatiškai įjungia rankinio tiekimo režimą, kai į rankinio tiekimo lizdą įdedate popierių.

1. Atidarykite rankinio tiekimo lizdo dangtelį.



2. Pastumkite rankinio tiekimo lizdo popieriaus kreipiančiąsias, kad jos atitiktų naudojamo popieriaus plotį.



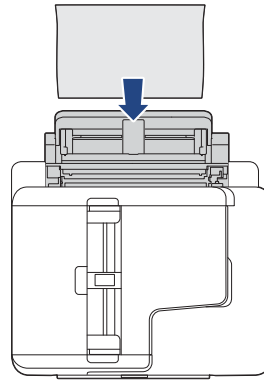
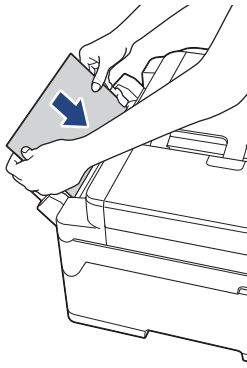
3. Į rankinio tiekimo lizdą dėkite tik vieną popieriaus lapą **spausdinimo puse į viršų**.

Abiem rankomis stumkite vieną popieriaus lapą į rankinio tiekimo lizdą, kol tiekimo kraštas palies popieriaus tiekimo ritinėlius. Pajutę, kad įrenginys traukia popierių, paleiskite jį. LCD ekrane rodoma [Manual Feed Slot ready] (Rankinio tiekimo lizdas paruoštas).

Perskaitykite LCD ekrane rodomą instrukciją, tada paspauskite [OK] (Gerai).

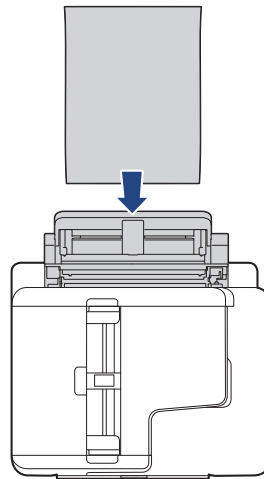
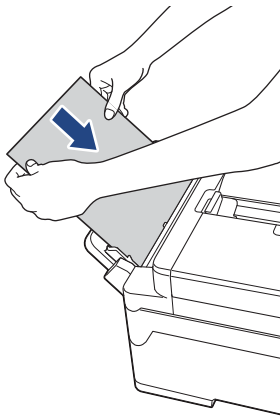
- 
- A4, „Letter“ arba „Executive“ formato naudojimas

#### Gulsčiai

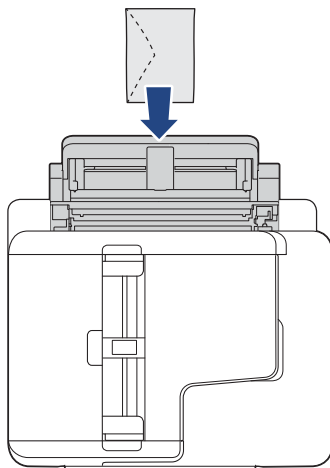


- A3, „Ledger“, „Legal“, „Folio“, „Mexico Legal“, „India Legal“, A5, A6 formato popieriaus, vokų, „Photo“, „Photo L“, „Photo 2L“ formato popieriaus arba kartotekos kortelių naudojimas

#### Stčiai



- 
- Vokus dkite spausdinimo puse į **viršų** ir atvartų į kairę, kaip parodyta paveikslėlyje.



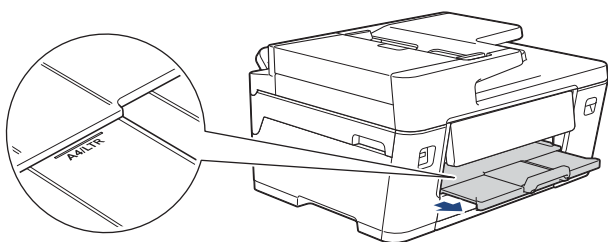
- Kai dedate voką ar storo popieriaus lapą, stumkite voką į rankinio tiekimo lizdą, kol pajusite, kad popieriaus tiekimo ritinėliai jį paima.
-

## SVARBU

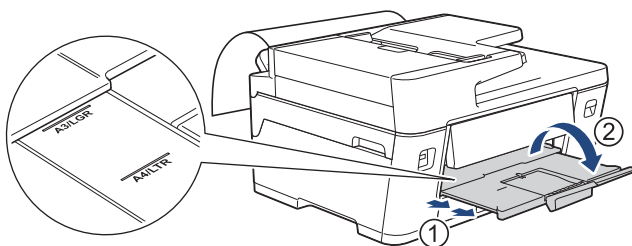
- NEDĖKITE daugiau nei vieno popieriaus lapo į rankinio tiekimo lizdą. Tokiu atveju popierius gali įstrigti. Spausdindami kelis puslapius, nedėkite kito popieriaus lapo, kol jutikliniame ekrane nepasirodys pranešimas, nurodantis įdėti kitą lapą.
- NEDĖKITE popieriaus į rankinio tiekimo lizdą, kai spausdinate iš popieriaus dėklo. Tokiu atveju popierius gali įstrigti.

4. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Naudodami A4, „Letter“ formato ar mažesnę popierių ištraukite popieriaus atramą taip, kad ji užsifikuotų.



- Naudodami didesnę nei A4, „Letter“ formato popierių ar vokus ištraukite popieriaus atramą (1), kad ji užsifikuotų, tada atlenkite popieriaus atramos atvartą (2).



- Jei dokumentas netelpa viename lape, LCD ekrane būsite paraginti įdėti kitą popieriaus lapą. Įdėkite kitą popieriaus lapą į rankinio tiekimo lizdą, tada paspauskite [OK] (Gerai).
- Kai įdedate didesnę nei A4 ar „Letter“ formato popierių į rankinio tiekimo lizdą, įrenginys po spausdinimo sulaiko atspausdintą lapą, kad jis nenukristų. Baigę spausdinti, išimkite atspausdintą lapą ir paspauskite [OK] (Gerai).
- Prieš uždarydami rankinio tiekimo lizdo dangtelį, įsitikinkite, kad spausdinimas baigtas.
- Įrenginys išstums popierių, įdėtą į rankinio tiekimo lizdą, kol spausdinamas bandomasis puslapis, faksograma ar ataskaita.
- Įrenginys išstums popierių, įdėtą į rankinio tiekimo lizdą, per įrenginio valymo procesą. Palaukite, kol įrenginys baigs valymą, tada dėkite popierių į rankinio tiekimo lizdą.



## Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas](#)

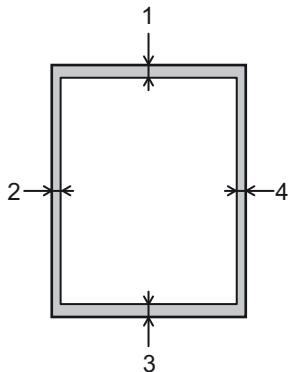
### Susiję klausimai:

- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

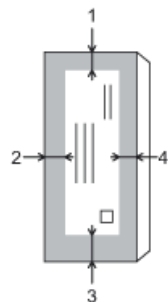
## Nespausdintinas plotas

Nespausdinamas plotas priklauso nuo naudojamos programos nuostatų. Toliau pateiktuose paveikslėliuose rodomi nespausdinami plotai ant popieriaus lapų ir vokų. Įrenginys gali spausdinti šešėliuotuose popieriaus lapų plotuose tik tada, kai galima ir įjungta spausdinimo be apvado funkcija.

### Popieriaus lapas



### Vokas



|                  | Viršus (1) | Kairė (2) | Apačia (3)        | Dešinė (4) |
|------------------|------------|-----------|-------------------|------------|
| Popieriaus lapas | 3 mm       | 3 mm      | 3 mm <sup>1</sup> | 3 mm       |
| Vokas            | 12 mm      | 3 mm      | 12 mm             | 3 mm       |

<sup>1</sup> (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) 5 mm, kai naudojamas ilgas popierius.



Spausdinimo be apvado funkcija negalima vokams ir dvipusiam spausdinimui.



### Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas](#)

## Popieriaus nuostatos

- [Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas](#)
- [Popieriaus tikrinimo nuostatų keitimas](#)
- [Numatytojo dėklo nustatymas pagal užduotį](#)
- [Popieriaus dėklo prioriteto keitimas](#)

## Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas

Nustatykite „Paper Size“ (Popieriaus formatas) ir „Paper Type“ (Popieriaus tipas) nuostatas popieriaus dėklui.

- Norėdami pasiekti geriausią spausdinimo kokybę, nustatykite įrenginį pagal naudojamo popieriaus tipą.
  - Pakeitę į dėklą dedamo popieriaus formatą, tuo pačiu metu turite pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) nuostatą LCD ekrane.
1. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Tray Setting] (Dėklo nuostata). Paspauskite norimą dėklo parinktį.
  2. (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW) Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka).
  3. Paspauskite [Paper Type] (Popieriaus tipas).
  4. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos popieriaus tipo parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.



- (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW) Dėkle Nr. 2 naudokite tik paprastą popierių.
- (MFC-J6977DW) Dėkle Nr. 2 ir dėkle Nr. 3 naudokite tik paprastą popierių.

5. Paspauskite [Paper Size] (Popieriaus dydis).
6. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos popieriaus dydžio parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.



Jei pasirodo LCD instrukcijos, kaip dėti popierių, perskaitykite instrukcijas ir paspauskite [OK] (Gera).

7. Paspauskite .



Įrenginys išstumia popierių spausdinimo puse į viršų į popieriaus dėklą įrenginio priekyje. Kai naudojate blizgų popierių, išimkite kiekvieną lapą iš karto, kad jis neišsiteptų ar neįstrigtų.



### Susijusi informacija

- [Popieriaus nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [A4, „Letter“ arba „Executive“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)
- [Fotopopieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)
- [Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)
- [Priimtina spausdinimo laikmena](#)

## Popieriaus tikrinimo nuostatų keitimas

Jei ši nuostata nustatyta į [On] (Įjungta) ir popieriaus dėklas išimamas arba dedate popierių į MP dėklą, LCD ekrane rodomas pranešimas, leidžiantis pakeisti „Paper Size“ (Popieriaus formatas) ir „Paper Type“ (Popieriaus tipas) nuostatas.

Numatytoji nuostata yra [On] (Įjungta).

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka).
2. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Paspauskite [Tray Setting] (Dėklo nuostata).
3. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Check Paper] (Popieriaus tikrinimas), ir tada paspauskite ją.
4. Paspauskite [On] (Įjungti) arba [Off] (Išjungti).
5. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Popieriaus nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [A4, „Letter“ arba „Executive“ formato popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)
- [Fotopopieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)
- [Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)

## Numatytojo dėklo nustatymas pagal užduotį

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Pakeiskite numatytąjį dėklą, kurį įrenginys naudoja kiekvienam režimui.

Įrenginys tiekia popierių iš tinkamiausio dėklo, naudodamas nustatytą dėklo prioriteto tvarką.



Priklausomai nuo modelio, kai kurie dėklai nepasiekiami.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Tray Setting] (Dėklo nuostata).
  - Norėdami spausdinti kopijavimo režimu, paspauskite [Copy] (Kopijuoti) > [Select Tray] (Dėklo pasirinkimas).
  - Norėdami spausdinti gautas faksogramas, paspauskite [Fax] (Faksas) > [Select Tray] (Dėklo pasirinkimas).
  - Norėdami spausdinti nuotraukas, paspauskite [JPEG Print (Media)] (JPEG spausdinimas (laikmena)) > [Select Tray] (Dėklo pasirinkimas).
2. Paspauskite norimą dėklo parinktį.



Nuostata [Auto Tray Select] (Automatinis dėklo pasirinkimas) nustato, kad įrenginys tiekų popierių iš tinkamiausio dėklo pagal nustatytą popieriaus tipą ir formatą.

3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Popieriaus nuostatos](#)

## Popieriaus dėklo prioriteto keitimas

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Pakeiskite numatytąjį dėklo prioritetą, kurį įrenginys naudoja kiekvienam režimui.

Kai dėklo pasirinkimo nuostatose pasirinkta [Auto Tray Select] (Automatinis dėklo pasirinkimas), įrenginys tiekia popierių iš tinkamiausio dėklo pagal popieriaus tipą ir formatą, atsižvelgdamas į dėklo prioriteto nuostatą.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Tray Setting] (Dėklo nuostata).
2. Paspauskite parinktį [Copy] (Kopijuoti), [Fax] (Faksas), [Print] (Spausdinti) arba [JPEG Print (Media)] (JPEG spausdinimas (laikmena)).
3. Paspauskite [Tray Priority] (Dėklo prioritetą).
4. Pasirinkite norimą parinktį.
5. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Popieriaus nuostatos](#)

## Priimtina spausdinimo laikmena

Spausdinimo kokybei gali turėti įtakos įrenginyje naudojamo popieriaus tipas.

Norėdami pasiekti geriausią pasirinktų nuostatų spausdinimo kokybę, visada nustatykite „Paper Type“ (Popieriaus tipas) taip, kad jis atitiktų įdėto popieriaus tipą.

Galite naudoti paprastą, rašalinį (kreidinį), blizgų, perdirbtą popierių ir vokus.

Prieš perkant didelius kiekius, rekomenduojame išbandyti įvairių tipų popierių.

Siekiant geriausių rezultatų, rekomenduojame naudoti „Brother“ popierių.

- Spausdindami ant rašalinio (kreidinio) ir blizgaus popieriaus, būtinai pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną spausdintuvo tvarkyklėje, programoje, kurią naudojate spausdinimui, arba įrenginio nuostatoje „Paper Type“ (Popieriaus tipas).
- Spausdindami ant fotopopieriaus, į popieriaus dėklą įdėkite vieną papildomą to paties fotopopieriaus lapą.
- Kai naudojate fotopopierių, išimkite kiekvieną lapą iš karto, kad jis neišsitemptų ar neištrigtų.
- Nelieskite popieriaus spausdinimo paviršiaus iš karto po spausdinimo; paviršius gali būti nevysiškai sausas ir gali ištepti pirštus.



### Susijusi informacija

- [Popieriaus įdėjimas](#)
  - [Rekomenduojamos spausdinimo laikmenos](#)
  - [Spausdinimo laikmenos tvarkymas ir naudojimas](#)
  - [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

#### Susiję klausimai:

- [Popieriaus dydžio ir popieriaus tipo keitimas](#)

## Rekomenduojamos spausdinimo laikmenos

Norint pasiekti geriausią spausdinimo kokybę, rekomenduojame naudoti lentelėje nurodytą „Brother“ popierių.

„Brother“ popierius gali būti prieinamas ne visose šalyse.

Jei „Brother“ popierius jūsų šalyje neprieinamas, rekomenduojame prieš perkant didelius kiekius išbandyti įvairių tipų popierių.

### „Brother“ popierius

| Popieriaus tipas               | Punktas |
|--------------------------------|---------|
| A3 / paprastas                 | BP60PA3 |
| A3 / blizgus nuotraukų         | BP71GA3 |
| A3 / rašalinis (matinis)       | BP60MA3 |
| A4 / paprastas                 | BP60PA  |
| A4 / blizgus nuotraukų         | BP71GA4 |
| A4 / rašalinis (matinis)       | BP60MA  |
| 10 × 15 cm / blizgus nuotraukų | BP71GP  |



### Susijusi informacija

- [Priimtina spausdinimo laikmena](#)

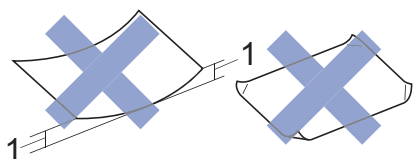
## Spausdinimo laikmenos tvarkymas ir naudojimas

- Laikykite popierių originalioje pakuotėje ir sandariai uždarytą. Laikykite popierių lygioje vietoje, apsaugotą nuo drėgmės, tiesioginių saulės spindulių ir karščio.
- Nelieskite blizgios (padengtos) fotopopieriaus pusės.
- Kai kurių dydžių vokams gali reikėti nustatyti paraštes programoje. Prieš spausdindami daug vokų, būtinai atlikite bandomąjį spausdinimą.

### SVARBU

NENAUDOKITE šių tipų popieriaus:

- pažeisto, susisukusio, susiglamžiusio ar netaisyklingos formos;



1. **2 mm ar didesnis susisukimas gali sukelti strigtis.**

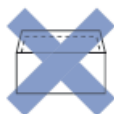
- itin blizgaus ar labai tekstūruoto;
- popieriaus, kurio negalima vienodai išdėstyti dedant į krūvą;
- popieriaus su lipniu paviršiumi.

NENAUDOKITE vokų, kurie:

- yra laisvai suklijuoti;
- turi langelius;
- yra reljefiniai (turi iškilų raštą);
- turi sąvaržėles ar kabes;
- yra iš anksto atspausdinti viduje;
- yra lipnūs;
- turi dvigubus atvartus.

**Lipnūs**

**Dvigubi atvartai**



Gali kilti popieriaus tiekimo problemų dėl naudojamų vokų storio, dydžio ir atvarto formos.



### Susijusi informacija

- [Priimtina spausdinimo laikmena](#)

**Susiję klausimai:**

- [Popieriaus dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1 / popieriaus dėklą Nr. 2 / popieriaus dėklą Nr. 3](#)

## **Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną**

- [Popieriaus tipas ir popieriaus formatas kiekvienai operacijai](#)
- [Popieriaus kryptis ir popieriaus dėklų talpa](#)

## Popieriaus tipas ir popieriaus formatas kiekvienai operacijai

| Popieriaus tipas | Popieriaus formatas |                                               | Išėja  |             |                          |                                |                |
|------------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------|-------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|
|                  |                     |                                               | Faksas | Kopijavimas | Tiesioginis spausdinimas |                                | Spausdin-tuvas |
|                  |                     |                                               |        |             | JPEG spausdi-nimas       | PDF spausdi-nimas <sup>1</sup> |                |
| Popieriaus lapas | A3                  | 297 × 420 mm                                  | Taip   | Taip        | Taip                     | Taip                           | Taip           |
|                  | A4                  | 210 × 297 mm                                  | Taip   | Taip        | Taip                     | Taip                           | Taip           |
|                  | „Ledger“            | 279,4 × 431,8 mm                              | Taip   | Taip        | Taip                     | Taip                           | Taip           |
|                  | „Letter“            | 215,9 × 279,4 mm                              | Taip   | Taip        | Taip                     | Taip                           | Taip           |
|                  | „Legal“             | 215,9 × 355,6 mm                              | Taip   | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | „Mexico Legal“      | 215,9 × 339,85 mm                             | Taip   | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | „India Legal“       | 215 × 345 mm                                  | Taip   | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | „Folio“             | 215,9 × 330,2 mm                              | Taip   | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | „Executive“         | 184,1 × 266,7 mm                              | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
|                  | A5                  | 148 × 210 mm                                  | -      | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | A6                  | 105 × 148 mm                                  | -      | Taip        | -                        | Taip                           | Taip           |
|                  | Ilgas popierius     | Plotis: 88,9–297 mm<br>Aukštis: 431,9–1200 mm | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
| Kortelės         | „Photo“             | 10 × 15 cm                                    | -      | Taip        | Taip                     | -                              | Taip           |
|                  | „Photo L“           | 9 × 13 cm                                     | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
|                  | „Photo 2L“          | 13 × 18 cm                                    | -      | -           | Taip                     | -                              | Taip           |
|                  | Kartotekos kortelė  | 13 × 20 cm                                    | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
| Vokai            | C5 vokas            | 162 × 229 mm                                  | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
|                  | DL vokas            | 110 × 220 mm                                  | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
|                  | „Com-10“            | 104,7 × 241,3 mm                              | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |
|                  | „Monarch“           | 98,4 × 190,5 mm                               | -      | -           | -                        | -                              | Taip           |

<sup>1</sup> PDF spausdinimas galimas tik MFC-J6975DW/MFC-J6977DW.



### Susijusi informacija

- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

#### Susiję klausimai:

- [Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)

## Popieriaus kryptis ir popieriaus dėklų talpa

|                                                                                                                   | Popieriaus formatas                                                                                                                                                                                                                                                       | Popieriaus tipai                                                                  | Lapų sk.                                                 | Svoris                   | Storis               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Popieriaus dėklas Nr. 1                                                                                           | <Gulsčias><br>A4, „Letter“, „Executive“<br><Stačias><br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                         | 250 <sup>1</sup>                                         | 64–120 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,15 mm |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rašalinis popierius                                                               | 20                                                       | 64–200 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,25 mm |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Blizgus popierius <sup>2</sup>                                                    | 20                                                       | Iki 220 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,25 mm          |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nuotraukų kortelė <sup>2</sup>                                                    | 20                                                       | Iki 200 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,25 mm          |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kartotekos kortelė                                                                | 30                                                       | Iki 120 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,15 mm          |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vokai                                                                             | 10                                                       | 80–95 g/m <sup>2</sup>   | Iki 0,52 mm          |
| Popieriaus dėklas Nr. 2<br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                          | <Gulsčias><br>A4, „Letter“<br><Stačias><br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“                                                                                                                                                                  | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                         | 250 <sup>1</sup>                                         | 64–120 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,15 mm |
| Popieriaus dėklas Nr. 3<br>(MFC-J6977DW)                                                                          | <Gulsčias><br>A4, „Letter“<br><Stačias><br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“                                                                                                                                                                  | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                         | 250 <sup>1</sup>                                         | 64–120 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,15 mm |
| Daugiafunkcis dėklas<br>(MP dėklas) <sup>3</sup><br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | <Gulsčias><br>A4, „Letter“, „Executive“<br><Stačias><br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                         | 100 <sup>1</sup>                                         | 64–120 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,15 mm |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rašalinis popierius                                                               | 20 (iki A4 / „Letter“)<br>5 (didesnis nei A4 / „Letter“) | 64–200 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,25 mm |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Blizgus popierius, nuotraukų kortelė <sup>2</sup>                                 | 20 (iki A4 / „Letter“)<br>5 (didesnis nei A4 / „Letter“) | Iki 220 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,3 mm           |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kartotekos kortelė                                                                | 50                                                       | Iki 120 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,15 mm          |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vokai                                                                             | 20 (iki A4 / „Letter“)<br>5 (didesnis nei A4 / „Letter“) | 80–95 g/m <sup>2</sup>   | Iki 0,52 mm          |
|                                                                                                                   | Ilgas popierius<br>(plotis: 88,9–297 mm / aukštis: 431,9–1200 mm)                                                                                                                                                                                                         | Paprastas popierius, perdirbtas popierius, rašalinis popierius, blizgus popierius | 1                                                        | 64–220 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,25 mm |

|                                                                          | Popieriaus formatas                                                                                                                                                                                                                                                       | Popieriaus tipai                          | Lapų sk. | Svoris                   | Storis               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|
| Rankinio tiekimo lizdas<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW) | <Gulsčias><br>A4, „Letter“, „Executive“<br><Stačias><br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) | Paprastas popierius, perdirbtas popierius | 1        | 64–120 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,15 mm |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rašalinis popierius                       | 1        | 64–200 g/m <sup>2</sup>  | Nuo 0,08 iki 0,25 mm |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Blizgus popierius <sup>2</sup>            | 1        | Iki 220 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,25 mm          |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nuotraukų kortelė <sup>2</sup>            | 1        | Iki 200 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,25 mm          |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kartotekos kortelė                        | 1        | Iki 120 g/m <sup>2</sup> | Iki 0,15 mm          |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vokai                                     | 1        | 80–95 g/m <sup>2</sup>   | Iki 0,52 mm          |

<sup>1</sup> Kai naudojamas paprastas 80 g/m<sup>2</sup> popierius.

<sup>2</sup> BP71 260 g/m<sup>2</sup> popierius yra specialiai sukurtas „Brother“ rašaliniams įrenginiams.

<sup>3</sup> Blizgiam popieriui rekomenduojame naudoti MP dėklą.



## Susijusi informacija

- [Pasirinkite tinkamą spausdinimo laikmeną](#)

## Dokumentų įkėlimas

- [Dokumentų įkėlimas į automatinį dokumentų tiekuvą \(ADF\)](#)
- [Dokumentų įkėlimas ant skaitytuvo stiklo](#)
- [A4 arba „Letter“ formato dokumentų krypties išankstinis nustatymas naudojant skaitytuvo stiklą](#)
- [Nenuskenuojamas plotas](#)

## Dokumentų įkėlimas į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF)

ADF telpa keli puslapiai ir tiekiamas kiekvienas lapas atskirai.

Naudokite popierių, atitinkantį lentelėje nurodytus dydžius ir svorius. Prieš dėdami juos į ADF, visada pasklaidykite puslapius.

### Dokumentų dydžiai ir svoriai

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Ilgis <sup>1</sup> : | Nuo 148 iki 431,8 mm            |
| Plotis:              | Nuo 105 iki 297 mm              |
| Popieriaus svoris:   | Nuo 64 iki 120 g/m <sup>2</sup> |

<sup>1</sup> Iki 900 mm, kai naudojama ilgo popieriaus funkcija.

### SVARBU

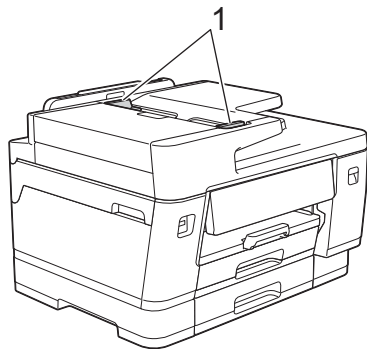
- NETRAUKITE dokumento, kol jis tiekiamas.
- NENAUDOKITE susisukusio, susiglamžiusio, sulankstyto, suplėšyto, susegto, suklijuoto ar užklijuoto popieriaus.
- NENAUDOKITE kartono, laikraščių ar audinių.
- Įsitikinkite, kad dokumentai su koreguojamuoju skysčiu arba parašyti rašalu yra visiškai sausi.



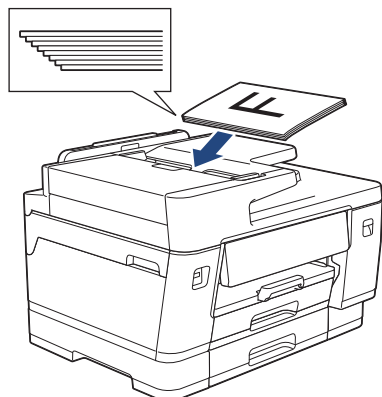
(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Dvipusius dokumentus galima siųsti faksu, kopijuoti ar nuskaityti iki A3 formato naudojant ADF.

1. Gerai prasklaidykite lapus.
2. Sureguliuokite popieriaus kreipiančiąsias (1), kad jos atitiktų dokumento dydį.

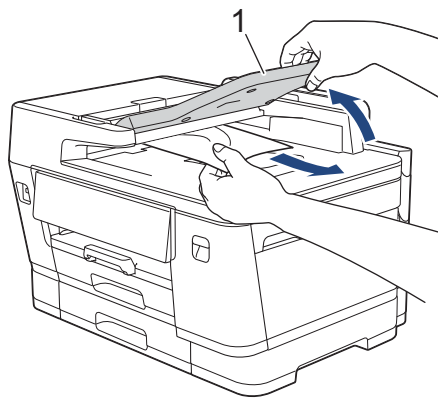


3. Padėkite dokumentą ADF **spausdinimo puse į viršų**, kaip parodyta paveikslėlyje, kol pajusite, kad dokumentas paliečia tiekimo stabdiklius.





Jei įdėjote mažo formato dokumentą ir negalite jo išimti, pakelkite ADF dokumentų atramą (1), tada išimkite dokumentą.



## SVARBU

NELAIKYKITE dokumentų ant skaitytuvo stiklo. Jei tai padarysite, ADF gali užstrigti.



### Susijusi informacija

- [Dokumentų įkėlimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Dokumento kopijavimas](#)

## Dokumentų įkėlimas ant skaitytuvo stiklo

Naudokite skaitytuvo stiklą faksui siųsti, kopijuoti arba skenuoti po vieną puslapį.

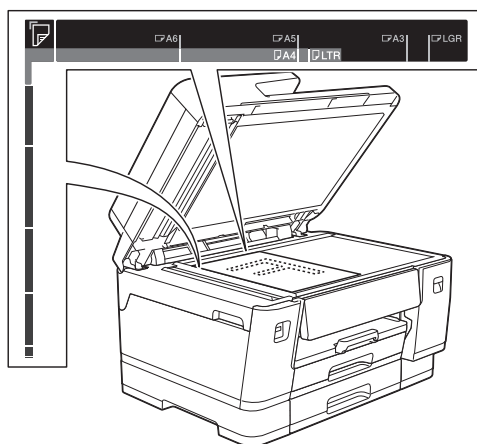
### Palaikomi dokumentų dydžiai

|         |              |
|---------|--------------|
| Ilgis:  | Iki 431,8 mm |
| Plotis: | Iki 297 mm   |
| Svoris: | Iki 2 kg     |



Jei norite naudoti skaitytuvo stiklą, ADF turi būti tuščias.

1. Pakelkite dokumento dangtelį.
2. Padėkite dokumentą **spausdinimo puse į apačią** viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe, kaip parodyta paveikslėlyje.



3. Uždarykite dokumento dangtelį.

### SVARBU

Jei skenuojate knygą ar storą dokumentą, **NEUŽDARYKITE** ir nespauskite dokumento dangtelio jėga.



### Susijusi informacija

- [Dokumentų įkėlimas](#)

#### Susiję klausimai:

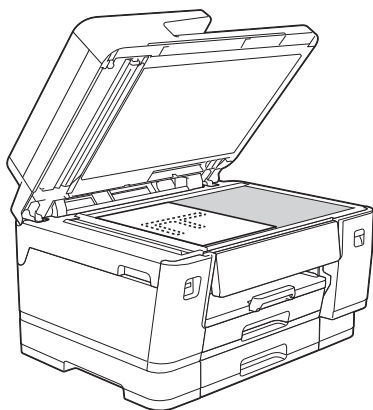
- [Dokumento kopijavimas](#)

## A4 arba „Letter“ formato dokumentų krypties išankstinis nustatymas naudojant skaitytuvo stiklą

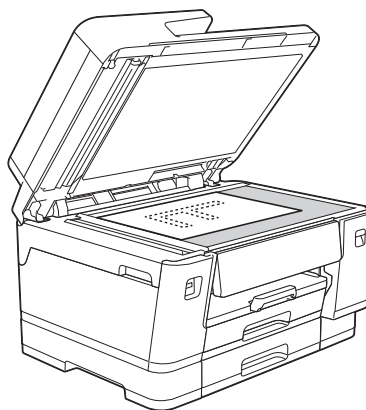
A4 arba „Letter“ formato dokumentus galima dėti ant skaitytuvo stiklo stačiai arba gulsčiai.

Vykdykite šias instrukcijas, kad iš anksto nustatytumėte pageidaujamą dokumento kryptį.

### Stačiai



### Gulsčiai



1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [A4/Letter Paper Orientation] (A4 / „Letter“ formato popieriaus kryptis).
2. Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:

| Parinktis                                | Aprašymas                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Auto Detect“<br>(Automatinis aptikimas) | Kai padedate A4 ar „Letter“ formato dokumentą ant skaitytuvo stiklo, įrenginys automatiškai aptinka kryptį. |
| „Portrait“ (Stačias)                     | Nustatykite stačią kryptį.                                                                                  |
| „Landscape“ (Gulsčias)                   | Nustatykite gulsčią kryptį.                                                                                 |

3. Jei pasirodo dokumento krypties pranešimas, paspauskite [OK] (Grai), kad patvirtintumėte.
4. Paspauskite .



Nustatę pageidaujamą kryptį meniu [A4/Letter Paper Orientation] (A4 / „Letter“ formato popieriaus kryptis), įsitikinkite, kad dedate dokumentus ant skaitytuvo stiklo šia kryptimi.

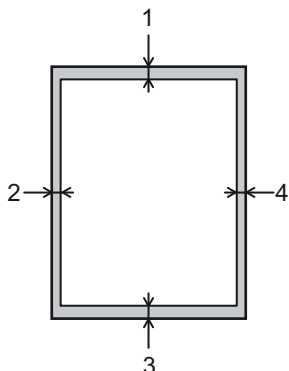


### Susijusi informacija

- [Dokumentų įkėlimas](#)

## Nenuskenuojamas plotas

Nenuskenuojamas puslapių plotas priklauso nuo naudojamos programos nuostatų. Toliau pateiktuose paveikslėliuose rodomi tipiniai nenuskenuojami matmenys.



| Išėja       | Dokumento dydis          | Viršus (1)<br>Apačia (3) | Kairė (2)<br>Dešinė (4) |
|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Faksas      | A3                       | 3 mm                     | 4,5 mm                  |
|             | A4                       |                          | 3 mm                    |
|             | „Ledger“                 |                          | 3,7 mm                  |
|             | „Letter“                 |                          | 4 mm                    |
|             | „Legal“                  |                          |                         |
| Kopijavimas | Visi popieriaus formatai |                          | 3 mm                    |
| Skenavimas  |                          | 1 mm                     | 1 mm                    |



### Susijusi informacija

- [Dokumentų įkėlimas](#)

## Spausdinimas

- Spausdinimas iš kompiuterio („Windows“)
- Spausdinimas iš kompiuterio („Mac“)
- Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)
- Duomenų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko
- El. pašto priedo spausdinimas
- „Universal Print“
- Spausdinimo užduoties atšaukimas

## Spausdinimas iš kompiuterio („Windows“)

- Nuotraukos spausdinimas („Windows“)
- Dokumento spausdinimas („Windows“)
- Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo („N viename“)  
(„Windows“)
- Spausdinimas plakato formatu („Windows“)
- Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių (automatinis dvipusis  
spausdinimas) („Windows“)
- Automatinis spausdinimas knygelės formatu („Windows“)
- Saugus spausdinimas („Windows“)
- Spalvoto dokumento spausdinimas pilkai („Windows“)
- Spausdinimas ant ilgo popieriaus („Windows“)
- Spausdinimas ant voko („Windows“)
- Iš anksto nustatyto spausdinimo profilio naudojimas („Windows“)
- Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas („Windows“)
- Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos („Windows“)

## Nuotraukos spausdinimas („Windows“)



- Įsitikinkite, kad į popieriaus dėklą įdėjote tinkamą laikmeną.
- Siekiant geriausių rezultatų, rekomenduojame naudoti „Brother“ popierių.
- Spausdindami ant fotopopieriaus, į popieriaus dėklą įdėkite vieną papildomą to paties fotopopieriaus lapą.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Spustelėkite **Media Type** (Laikmenos tipas) išskleidžiamajame sąrašė ir pasirinkite naudojamo popieriaus tipą.

### SVARBU

Norėdami pasiekti geriausių pasirinktų nuostatų spausdinimo kokybę, visada nustatykite parinktį **Media Type** (Laikmenos tipas) taip, kad ji atitiktų įdėto popieriaus tipą.

5. Spustelėkite **Paper Size** (Popieriaus formatas) išskleidžiamajame sąrašė, tada pasirinkite popieriaus formatą.
6. Jei reikia, pažymėkite žymimajį langelį **Borderless** (Be apvado).
7. Parinkčiai **Colour / Greyscale** (Spalvotas / pilkas) pasirinkite **Colour** (Spalvotas).
8. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

9. Laukelyje **Copies** (Kopijos) įveskite norimą kopijų skaičių (1–999).
10. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
11. Spustelėkite **OK** (Gera).
12. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)
- [Popieriaus nuostatos](#)
- [Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas \(„Windows“\)](#)

## Dokumento spausdinimas („Windows“)

- Įsitikinkite, kad į popieriaus dėklą įdėjote tinkamo formato popierių.
- Pakeitus programos spausdinimo nuostatas, pakeitimai taikomi tik su ta programa spausdinamiems dokumentams. Norėdami pakeisti visų „Windows“ programų spausdinimo nuostatas turite konfigūruoti spausdintuvo tvarkyklės savybes.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija: Numatytyjų spausdinimo nuostatų keitimas („Windows“)*.



Priklausomai nuo modelio, gali būti numatytas dvipusis spausdinimas. Jei norite spausdinti ant vienos pusės, spausdintuvo tvarkyklės parinktyse išjunkite dvipusio spausdinimo nuostatas.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką. Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Spustelėkite **Media Type** (Laikmenos tipas) išskleidžiamajame sąrašė ir pasirinkite naudojamo popieriaus tipą.

### SVARBU

Norėdami pasiekti geriausią pasirinktų nuostatų spausdinimo kokybę, visada nustatykite parinktį **Media Type** (Laikmenos tipas) taip, kad ji atitiktų įdėto popieriaus tipą.

5. Spustelėkite **Paper Size** (Popieriaus formatas) išskleidžiamajame sąrašė, tada pasirinkite popieriaus formatą.
6. Parinkčiai **Colour / Greyscale** (Spalvotas / pilkas) pasirinkite **Colour** (Spalvotas) arba **Greyscale** (Pilkas).
7. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

8. Laukelyje **Copies** (Kopijos) įveskite norimą kopijų skaičių (1–999).
9. Jei norite spausdinti kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo arba spausdinti vieną dokumento puslapį ant kelių lapų, spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Multiple Page** (Keli lapai) ir pasirinkite parinktį.
10. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **2-sided / Booklet** (Dvipusis / knygelė), tada pasirinkite norimą parinktį.
11. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Paper Source** (Popieriaus šaltinis) ir pasirinkite popieriaus šaltinį.



- Taip pat galite nustatyti popieriaus formatą ir popieriaus tipą kiekvienam dėklui naudodami įrenginio valdymo skydelį.
- Taip pat galite nustatyti kiekvieno dėklo prioritetą naudodami įrenginio valdymo skydelį.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija: Popieriaus nuostatos*.

12. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
13. Spustelėkite **OK** (Gera).
14. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)
- [Popieriaus nuostatos](#)
- [Numatytyjų spausdinimo nuostatų keitimas \(„Windows“\)](#)

## Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo („N viename“) („Windows“)



Priklausomai nuo modelio, gali būti numatytas dvipusis spausdinimas. Jei norite spausdinti ant vienos pusės, spausdintuvo tvarkyklės parinktyse išjunkite dvipusio spausdinimo nuostatas.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

5. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Multiple Page** (Keli puslapiai), tada pasirinkite parinktį **2 in 1** („2 viename“), **4 in 1** („4 viename“), **9 in 1** („9 viename“) arba **16 in 1** („16 viename“).
6. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Page Order** (Lapų eiliškumas), tada pasirinkite puslapių tvarką.
7. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Border Line** (Apvado linija), tada pasirinkite apvado linijos tipą.
8. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
9. Spustelėkite **OK** (Gera).
10. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

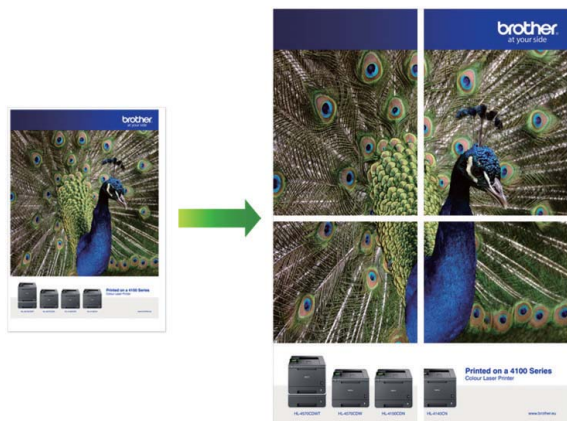
- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## Spausdinimas plakato formatu („Windows“)

Padidinkite spausdinimo dydį ir atspausdinkite dokumentą plakato režimu.



1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Multiple Page** (Keli puslapiai), tada pasirinkite parinktį **1 in 2x2 Pages** (1 iš 2 × 2 puslapių) arba **1 in 3x3 Pages** (1 iš 3 × 3 puslapių).
5. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
6. Spustelėkite **OK** (Grai).
7. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių (automatinis dvipusis spausdinimas) („Windows“)



- Įsitikinkite, kad strigčių šalinimo dangtelis uždarytas.
- Jei popierius susisukęs, ištiesinkite jį ir įdėkite atgal į popieriaus dėklą.
- Naudokite įprastą popierių. NENAUDOKITE rišamojo popieriaus.
- Jei popierius plonas, jis gali susiglamžyti.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



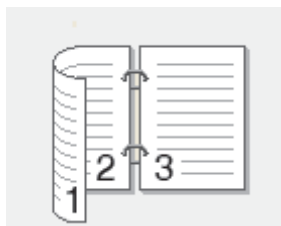
Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

5. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **2-sided / Booklet** (Dvipusis / knygelė), tada pasirinkite parinktį **2-sided** (Dvipusis).
  6. Spustelėkite mygtuką **2-sided Settings** (Dvipusio spausdinimo nuostatos).
  7. Pasirinkite vieną iš parinkčių iš meniu **2-sided Type** (Dvipusio spausdinimo tipas).
- Pasirinkus dvipusį spausdinimą galima pasirinkti keturis dvipusio rišimo tipus kiekvienai kryptčiai:

### Stačiojo vaizdo parinktis

### Aprašymas

„Long Edge (Left)“  
(Ilgoji kraštinė (kairioji))

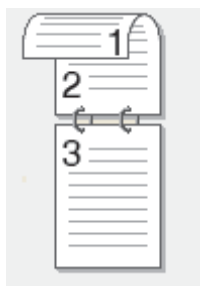


„Long Edge (Right)“  
(Ilgoji kraštinė (dešinioji))

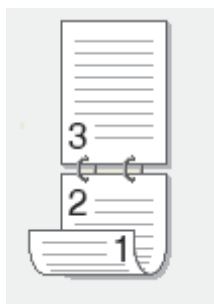


| Stačiojo vaizdo parinktis | Aprašymas |
|---------------------------|-----------|
|---------------------------|-----------|

„Short Edge (Top)“  
(Trumpoji kraštinė (viršutinė))

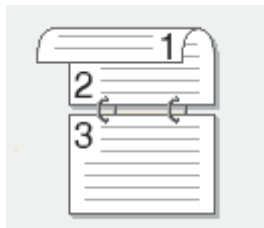


„Short Edge (Bottom)“  
(Trumpoji kraštinė (apatinė))

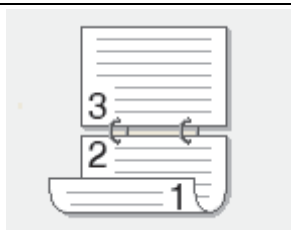


| Gulsčiojo vaizdo parinktis | Aprašymas |
|----------------------------|-----------|
|----------------------------|-----------|

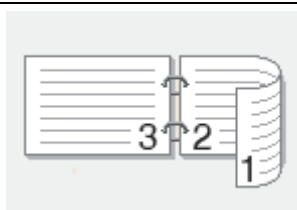
„Long Edge (Top)“  
(Ilgoji kraštinė (viršutinė))



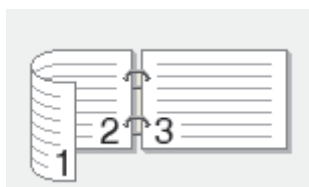
„Long Edge (Bottom)“  
(Ilgoji kraštinė (apatinė))



„Short Edge (Right)“  
(Trumpoji kraštinė (dešinioji))



„Short Edge (Left)“  
(Trumpoji kraštinė (kairioji))



- Pažymėkite žymimajį langelį **Binding Offset** (Irišimo poslinkis), kad nurodytumėte įrišimo poslinkį coliais arba milimetrais.
- Spustelėkite **OK** (Gera), kad grįžtumėte į spausdintuvo tvarkyklės langą.
- Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.



Naudojant šią parinktį, funkcija „Borderless“ (Be apvado) negalima.

- 
11. Spustelėkite **OK** (Gera).
  12. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### **Susijusi informacija**

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### **Susiję klausimai:**

- [Automatinis spausdinimas knygelės formatu \(„Windows“\)](#)
  - [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)
-

## Automatinis spausdinimas knygelės formatu („Windows“)

Naudokite šią parinktį dokumentui spausdinti knygelės formatu naudojant dvipusį spausdinimą. Dokumento puslapiai bus išdėstyti pagal tinkamą puslapio numerį ir leis sulenkti spausdinio vidurį nekeičiant atspausdintų puslapių tvarkos.



- Įsitikinkite, kad strigčių šalinimo dangtelis uždarytas.
- Jei popierius susisukęs, ištiesinkite jį ir įdėkite atgal į popieriaus dėklą.
- Naudokite įprastą popierių. NENAUDOKITE rišamojo popieriaus.
- Jei popierius plonas, jis gali susiglamžyti.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



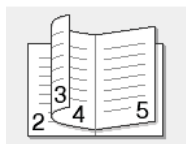
Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

5. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **2-sided / Booklet** (Dvipusis / knygelė), tada pasirinkite parinktį **Booklet** (Knygelė).
6. Spustelėkite mygtuką **2-sided Settings** (Dvipusio spausdinimo nuostatos).
7. Pasirinkite vieną iš parinkčių iš meniu **2-sided Type** (Dvipusio spausdinimo tipas).  
Kiekvienai kryptiai galimi dviejų tipų dvipusio įrišimo būdai.

### Stačiojo vaizdo parinktis

#### Left Binding

(Įrišimas kairėje)



#### Right Binding

(Įrišimas dešinėje)

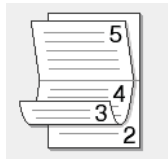


**Gulsčiojo vaizdo parinktis****Aprašymas****Top Binding**

(Irišimas viršuje)

**Bottom Binding**

(Irišimas apačioje)



8. Pasirinkite vieną iš parinkčių meniu **Booklet Printing Method** (Knygelės spausdinimo metodas).

**Parinktis****Aprašymas****All Pages at Once**

(Visi puslapiai iš karto)

Kiekvienas puslapis bus atspausdintas knygelės formatu (keturi puslapiai ant kiekvieno popieriaus lapo, po du puslapius ant kiekvienos pusės). Sulenkite spaudinį per vidurį, kad sukurtumėte knygelę.

**Divide into Sets**

(Padalyti į rinkinius)

Ši parinktis spausdina visą knygelę mažesniais atskirais knygių rinkiniais, todėl galite sulenkti mažesnių atskirų knygių rinkinių vidurį, nekeisdami atspausdintų puslapių tvarkos. Galite nurodyti kiekvieno mažesnio knygelės rinkinio lapų skaičių (nuo 1 iki 15). Ši parinktis gali būti naudinga lankstant atspausdintą knygelę, kurioje yra daug puslapių.



9. Pažymėkite žymimąjį langelį **Binding Offset** (Irišimo poslinkis), kad nurodytumėte įrišimo poslinkį coliais arba milimetrais.
10. Spustelėkite **OK** (Gera), kad grįžtumėte į spausdintuvo tvarkyklės langą.
11. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.



Naudojant šią parinktį, funkcija „Borderless“ (Be apvado) negalima.

12. Spustelėkite **OK** (Gera).
13. Užbaikite spausdinimo operaciją.

**Susijusi informacija**

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

**Susiję klausimai:**

- [Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių \(automatinis dvipusis spausdinimas\) \(„Windows“\)](#)
- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## Saugus spausdinimas („Windows“)

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Naudokite saugų spausdinimą, jei norite užtikrinti, kad konfidencialūs ar slapti dokumentai nebūtų spausdinami, kol įrenginio valdymo skydelyje neįvesite slaptažodžio.

Saugūs duomenys ištrinami iš įrenginio, kai jį išjungiate.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
  2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
  3. Spustelėkite skirtuką **Advanced** (Išplėstinės nuostatos).
  4. Spustelėkite **Settings** (Nuostatos) mygtuką laukelyje **Secure Print** (Saugus spausdinimas).
  5. Pasirinkite žymimąjį langelį **Secure Print** (Saugus spausdinimas).
  6. Įveskite keturių skaitmenų slaptažodį į laukelį **Password** (Slaptažodis).
  7. Jei reikia, įveskite naudotojo vardą ir darbo pavadinimą laukeliuose **User Name** (Naudotojo vardas) ir **Job Name** (Užduoties pavadinimas).
  8. Spustelėkite **OK** (Gera), jei norite uždaryti langą **Secure Print Settings** (Saugaus spausdinimo nuostatos).
  9. Spustelėkite **OK** (Gera).
  10. Užbaikite spausdinimo operaciją.
  11. Įrenginio valdymo skydelyje paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Secure Print] (Saugus spausdinimas), tada paspauskite [Secure Print] (Saugus spausdinimas).
  12. Paspauskite ▲ arba ▼ jei norite, kad būtų rodomi naudotojų vardai, tada paspauskite savo naudotojo vardą.
  13. Įveskite keturių skaitmenų slaptažodį ir paspauskite [OK] (Gera).
  14. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma spausdinimo užduotis, tada paspauskite ją.
  15. Įveskite norimą kopijų skaičių.
  16. Paspauskite [Start] (Paleisti).
- Įrenginys atspausdina duomenis.
- Po spausdinimo apsaugoti duomenys bus ištrinti iš įrenginio atminties.

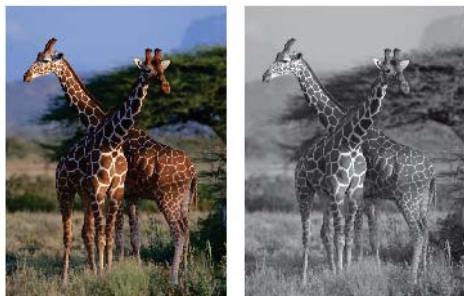


### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

## Spalvoto dokumento spausdinimas pilkai („Windows“)

Pilkos skalės režimas pagreitina spausdinimo apdorojimo greitį, palyginti su spalvotu režimu. Jei dokumente yra spalvų, pasirinkus pilkos skalės režimą, dokumentas spausdinamas 256 pilkos skalės lygiais.



1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Parinkčiai **Colour / Greyscale** (Spalvotas / pilkas) pasirinkite **Greyscale** (Pilkas).
5. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
6. Spustelėkite **OK** (Gerai).
7. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

## Spausdinimas ant ilgo popieriaus („Windows“)

Susiję modeliai: MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Įsitikinkite, kad įdėjote tik **vieną ilgo popieriaus lapą** (plotis: 88,9–297 mm / aukštis: 431,9–1200 mm) į MP dėklą.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Spustelėkite **Media Type** (Laikmenos tipas) išskleidžiamajame sąrašė ir pasirinkite naudojamo popieriaus tipą.

### SVARBU

Norėdami pasiekti geriausią pasirinktų nuostatų spausdinimo kokybę, visada nustatykite parinktį **Media Type** (Laikmenos tipas) taip, kad ji atitiktų įdėto popieriaus tipą.

5. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Paper Size** (Popieriaus formatas), pasirinkite **User-Defined...** (Naudotojo apibrėžtas...). Lango **User-Defined Size** (Naudotojo apibrėžtas dydis) įveskite plotį, aukštį ir kitą informaciją, tada spustelėkite **OK** (Gera).
6. Parinkčiai **Colour / Greyscale** (Spalvotas / pilkas) pasirinkite **Colour** (Spalvotas) arba **Greyscale** (Pilkas).
7. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

8. Laukelyje **Copies** (Kopijos) įveskite norimą kopijų skaičių (1–999).
9. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
10. Spustelėkite **OK** (Gera).
11. Užbaikite spausdinimo operaciją.

### SVARBU

Jei spausdinant ant ilgo popieriaus baigiasi rašalo kasetės, galite jas pakeisti naujomis tos pačios spalvos rašalo kasetėmis ir tęsti spausdinimą.

Pakeitus rašalo kasetę, spalvų tonas gali skirtis.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Ilgo popieriaus dėjimas į daugiafunkcij dėklą \(MP dėklą\)](#)

## Spausdinimas ant voko („Windows“)

- Įsitikinkite, kad į popieriaus dėklą įdėjote tinkamus vokus. Daugiau informacijos apie tai, kaip dėti vokus, rasite skyriuje *Susijusi informacija*.
- Kurdami dokumentą spausdinimui ant vokų, iš anksto nustatykite dokumento dydį programoje.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką.  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Basic** (Pagrindinis).
4. Spustelėkite **Media Type** (Laikmenos tipas) išskleidžiamajame sąraše ir pasirinkite naudojamo popieriaus tipą.
5. Spustelėkite **Paper Size** (Popieriaus formatas) išskleidžiamajame sąraše, tada pasirinkite voko formatą.
6. Parinkčiai **Colour / Greyscale** (Spalvotas / pilkas) pasirinkite **Colour** (Spalvotas) arba **Greyscale** (Pilkas).
7. Lauke **Orientation** (Kryptis), pasirinkite **Portrait** (Stačias) arba **Landscape** (Gulsčias), kad nustatytumėte spausdinimo kryptį.



Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti spausdinimo kryptį naudojant programą.

8. Laukelyje **Copies** (Kopijos) įveskite norimą kopijų skaičių (1–999).
9. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
10. Spustelėkite **OK** (Gera).
11. Užbaikite spausdinimo operaciją.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

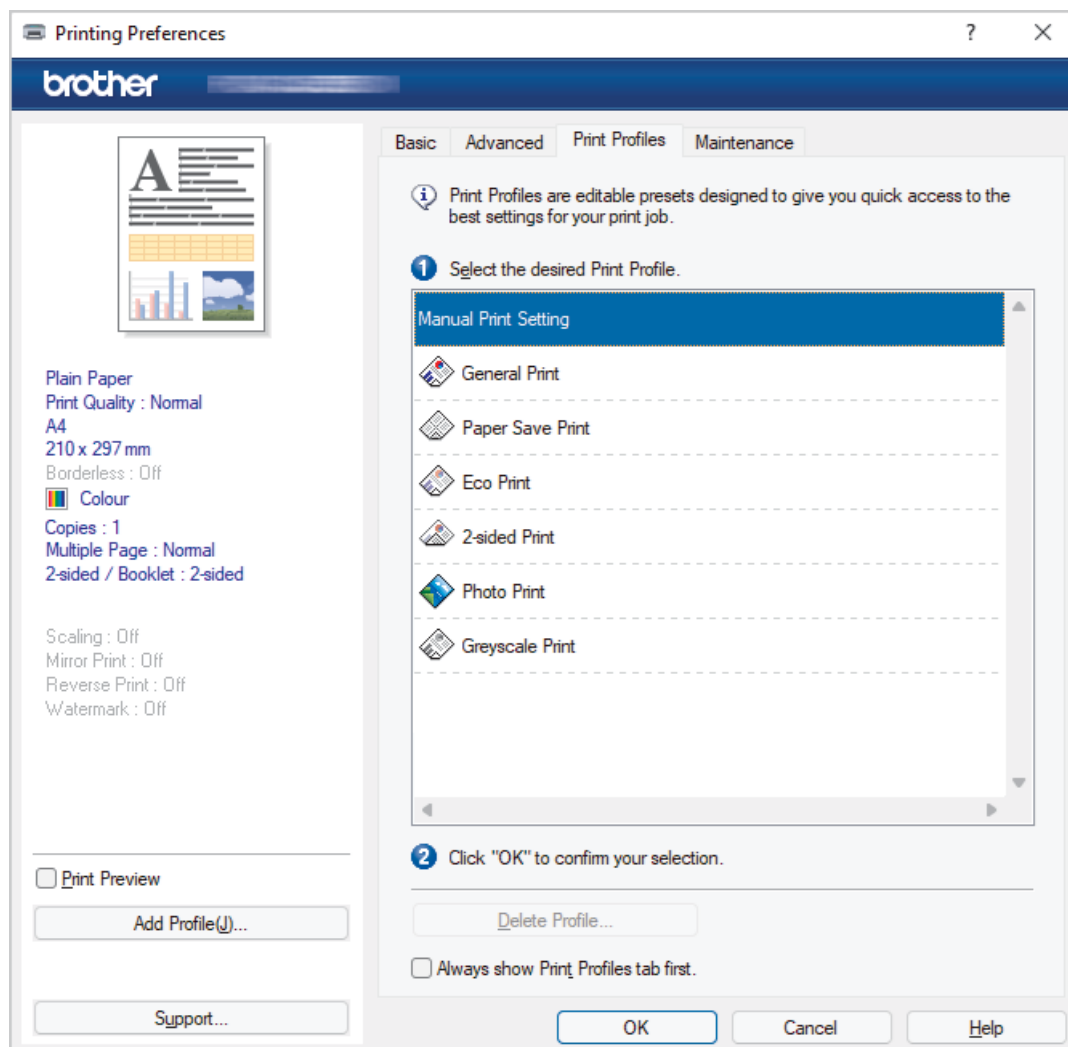
#### Susiję klausimai:

- [Vokų dėjimas į popieriaus dėklą Nr. 1](#)
- [Popieriaus įdėjimas naudojant rankinio tiekimo lizdą](#)

## Iš anksto nustatyto spausdinimo profilio naudojimas („Windows“)

**Print Profiles** (Spausdinimo profiliai) – tai išankstinės nuostatos, skirtos greitai pasiekti dažnai naudojamas spausdinimo konfigūracijas.

1. Programoje pasirinkite spausdinimo komandą.
2. Pasirinkite modelio pavadinimą ir spustelėkite spausdintuvo savybių arba nuostatų mygtuką. Rodomas spausdintuvo tvarkyklės langas.
3. Spustelėkite skirtuką **Print Profiles** (Spausdinimo profiliai).



4. Spausdinimo profilių sąrašė pasirinkite savo profilį.  
Profilio nuostatos rodomos kairėje spausdintuvo tvarkyklės lango pusėje.
5. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Jei nuostatos tinka jūsų spausdinimo užduočiai, spustelėkite **OK** (Gerai).
  - Norėdami pakeisti nuostatas, grįžkite į skirtuką **Basic** (Pagrindinis) arba **Advanced** (Išplėstinės nuostatos), pakeiskite nuostatas ir spustelėkite **OK** (Gerai).



Kad kitą kartą spausdinant skirtukas **Print Profiles** (Spausdinimo profiliai) būtų rodomas lango priekyje, pažymėkite žymimajį langelį **Always show Print Profiles tab first**. (Visada pirmiausia rodyti skirtuką Spausdinimo profiliai.).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

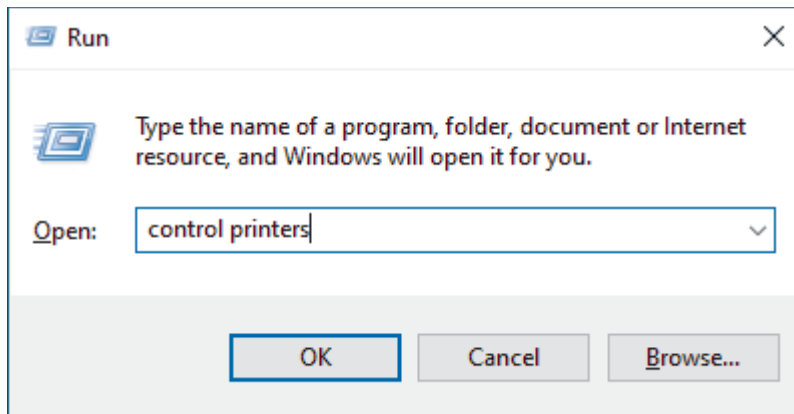
#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas („Windows“)

Pakeitus programos spausdinimo nuostatas, pakeitimai taikomi tik su ta programa spausdinamiems dokumentams. Norėdami pakeisti visų „Windows“ programų spausdinimo nuostatas turite konfigūruoti spausdintuvo tvarkyklės savybes.

1. Laikydami nuspaustą klavišą  ir spausdami kompiuterio klaviatūros klavišą , paleiskite programą **Vykdyti**.
2. Į lauką **Atidaryti**: įveskite **control printers** ir spustelėkite **Gerai**.



Pasirodys langas **Įrenginiai ir spausdintuvai**.



Jei langas **Įrenginiai ir spausdintuvai** nepasirodo, spustelėkite **Įrenginiai > More devices and printer settings** (Daugiau įrenginių ir spausdintuvų nuostatų).

3. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite modelio piktogramą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. (Jei rodomos spausdintuvo tvarkyklės parinktys, pasirinkite savo spausdintuvo tvarkyklę.)  
Rodomas spausdintuvo savybių dialogo langas.
4. Spustelėkite skirtuką **Bendra**, tada spustelėkite mygtuką **Spausdinimo nuostatos...** arba **Nuostatos...**  
Rodomas spausdintuvo tvarkyklės dialogo langas.
5. Pasirinkite spausdinimo nuostatas, kurias norite naudoti kaip numatytąsias visose „Windows“ programose.
6. Spustelėkite **Gerai**.
7. Uždarykite spausdintuvo savybių dialogo langą.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos („Windows“)



- Pakeitus programos spausdinimo nuostatas, pakeitimai taikomi tik su ta programa spausdinamiems dokumentams.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija: Dokumento spausdinimas („Windows“)*.

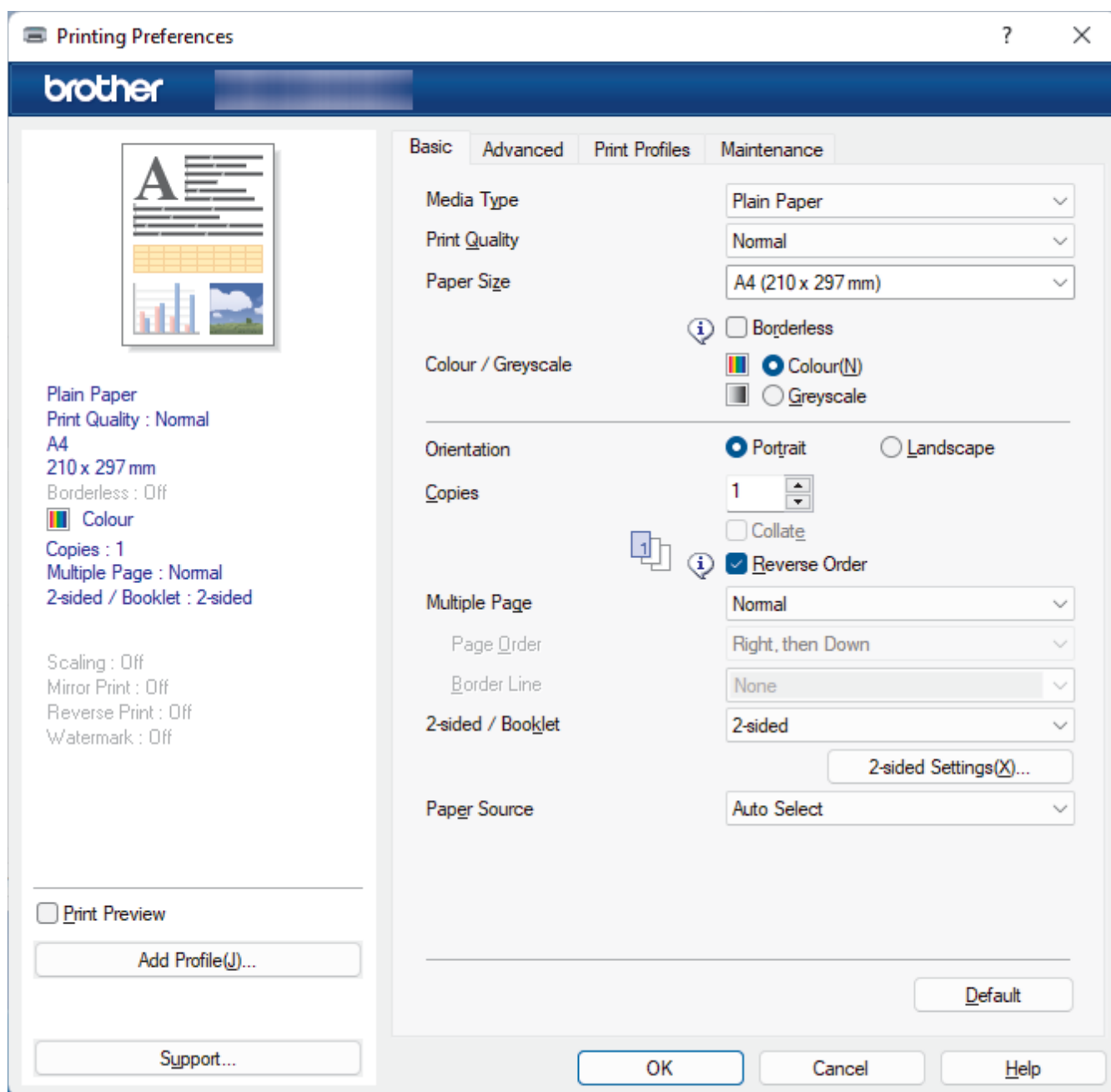
- Jei norite pakeisti numatytąsias spausdinimo nuostatas, turite konfigūruoti spausdintuvo tvarkyklės savybes.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija: Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas („Windows“)*.

>> Skirtukas „**Basic**“ (Pagrindinis)

>> Skirtukas „**Advanced**“ (Išplėstinės nuostatos)

### Skirtukas „Basic“ (Pagrindinis)



### 1. „Media Type“ (Laikmenos tipas)

Pasirinkite norimą naudoti laikmenos tipą. Kad būtų pasiekti geriausi spausdinimo rezultatai, įrenginys automatiškai pritaiko spausdinimo nuostatas pagal pasirinktą laikmenos tipą.

### 2. „Print Quality“ (Spausdinimo kokybė)

Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Kadangi spausdinimo kokybė ir greitis yra susiję, kuo aukštesnė kokybė, tuo ilgiau užtruks dokumento spausdinimas.

### 3. „Paper Size“ (Popieriaus formatas)

Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Galite rinktis iš standartinių popieriaus formatų arba sukurti pasirinktinį popieriaus formatą.

#### „Borderless“ (Be apvado)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti nuotraukas be apvado. Kadangi vaizdo duomenys sukuriama šiek tiek didesni nei naudojamas popieriaus formatas, kai kurie nuotraukos kraštai bus apkarpyti.

Kai kuriems laikmenos tipo ir kokybės deriniams arba kai kurioms programoms parinktės „Borderless“ (Be apvado) pasirinkti negalima.

### 4. „Colour / Greyscale“ (Spalvotas / pilkas)

Pasirinkite spausdinti spalvotai arba pilkais tonais. Spausdinimo greitis pilkos skalės režimu yra didesnis nei spalvotu režimu. Jei dokumente yra spalvų ir pasirenkate pilkos skalės režimą, dokumentas bus atspausdintas naudojant 256 pilkos skalės lygius.

### 5. „Orientation“ (Kryptis)

Pasirinkite spausdinimo kryptį (stačias arba gulsčias).

Jei jūsų programoje yra panaši nuostata, rekomenduojame nustatyti kryptį naudojant programą.

### 6. „Copies“ (Kopijos)

Šiame laukelyje įveskite kopijų skaičių (1–999), kurį norite spausdinti.

#### „Collate“ (Sugretinti)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti kelių puslapių dokumentų rinkinius laikydamiesi originalios puslapių tvarkos. Pasirinkus šią parinktį, bus atspausdinta viena visa dokumento kopija, o paskui dar kartą atspausdinta pagal pasirinktą kopijų skaičių. Jei ši parinktis nepasirinkta, kiekvienas puslapis bus atspausdintas pagal pasirinktą kopijų skaičių, kol bus atspausdintas kitas dokumento puslapis.

#### „Reverse Order“ (Atvirkštinė tvarka)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti dokumentą atvirkštine tvarka. Pirmiausia bus atspausdintas paskutinis dokumento puslapis.

### 7. „Multiple Page“ (Keli puslapiai)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo arba spausdinti vieną dokumento puslapį ant kelių lapų.

#### „Page Order“ (Lapų eiliškumas)

Pasirinkite puslapių eiliškumą, kai ant vieno popieriaus lapo spausdinami keli puslapiai.

#### „Border Line“ (Apvado linija)

Pasirinkite apvado tipą, kuris bus naudojamas spausdinant kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo.

### 8. „2-sided / Booklet“ (Dvipusis / knygelė)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių arba spausdinti dokumentą brošiūros formatu naudodami dvipusį spausdinimą.

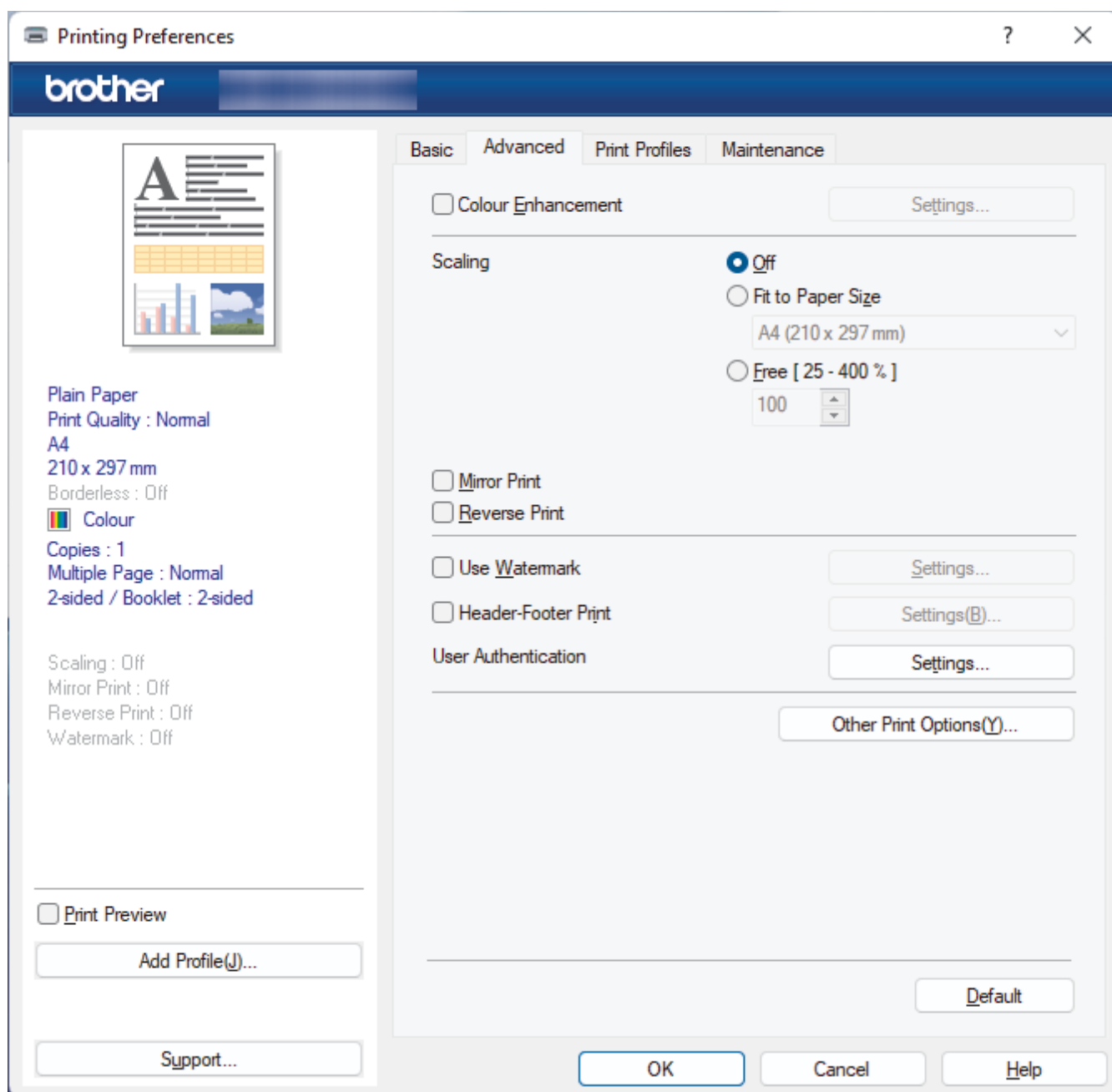
#### „2-sided Settings“ (Dvipusio įrišimo nuostatos) mygtukas

Spustelėkite šį mygtuką, kad pasirinktumėte dvipusio įrišimo tipą. Kiekvienai krypčiai galima pasirinkti keturių tipų dvipusius įrišimus.

### 9. (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) „Paper Source“ (Popieriaus šaltinis)

Pasirinkite popieriaus šaltinio nuostatą pagal spausdinimo sąlygas arba paskirtį.

## Skirtukas „Advanced“ (Išplėstinės nuostatos)



### 1. „Colour Enhancement“ (Spalvų pagerinimas)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite naudoti spalvų pagerinimo funkciją. Ši funkcija analizuoja vaizdą, kad pagerintų jo ryškumą, baltos spalvos balansą ir spalvų tankį. Šis procesas gali užtrukti kelias minutes, atsižvelgiant į vaizdo dydį ir kompiuterio specifikacijas.

### 2. „Scaling“ (Mastelis)

Šias parinktis pasirinkite norėdami padidinti arba sumažinti dokumento lapų dydį.

#### „Fit to Paper Size“ (Pritaikymas prie popieriaus formato)

Šią parinktį pasirinkite norėdami padidinti arba sumažinti dokumento lapus, kad jie atitiktų nurodytą popieriaus formatą. Pasirinkę šią parinktį, iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite norimą popieriaus formatą.

#### „Free [ 25 - 400 % ]“ (Laisvas [25–400 %])

Šią parinktį pasirinkite norėdami padidinti arba sumažinti dokumento lapus rankiniu būdu. Pasirinkę šią parinktį įrašykite vertę į laukelį.

### 3. „Mirror Print“ (Veidrodinis spausdinimas)

Pasirinkite šią parinktį, norėdami apversti atspausdintą vaizdą puslapyje horizontaliai iš kairės į dešinę.

#### 4. „Reverse Print“ (Atvirkštinis spausdinimas)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite pasukti atspausdintą vaizdą 180 laipsnių kampą.

#### 5. „Use Watermark“ (Vandens ženklo naudojimas)

Šią parinktį pasirinkite norėdami atspausdinti logotipą arba tekstą dokumente kaip vandens ženklą. Pasirinkite vieną iš anksčiau nustatytų vandens ženklų, pridėkite naują vandens ženklą arba naudokite savo sukurtą vaizdo failą.

#### 6. „Header-Footer Print“ (Antraštės ir paraštės spausdinimas)

Šią parinktį pasirinkite norėdami dokumente atspausdinti datą, laiką ir prisijungimo naudotojo vardą.

#### 7. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) „Secure Print“ (Saugus spausdinimas)

Ši funkcija užtikrina, kad konfidencialūs ar slapti dokumentai nebūtų spausdinami, kol įrenginio valdymo skydelyje neįvesite slaptažodžio.

#### 8. „User Authentication“ (Naudotojo autentiškumo patvirtinimas)

Ši funkcija leidžia patvirtinti kiekvieno naudotojo apribojimus.

#### 9. Mygtukas „Other Print Options“ (Kitos spausdinimo parinktys)

##### „Advanced Colour Settings“ (Išplėstinės spalvų nuostatos)

Pasirinkite metodą, kurį įrenginys naudoja taškams išdėstyti pustoniams išreikšti.

##### „Reduce Smudge“ (Mažinti išsitepimą)

Kai kurių tipų spausdinimo laikmenoms gali prireikti ilgesnio džiūvimo laiko. Pakeiskite šią parinktį, jei kyla problemų dėl išteptų spaudinių arba popieriaus strigčių.

##### „Retrieve Printer's Colour Data“ (Gauti spausdintuvo spalvų duomenis)

Pasirinkite šią parinktį, kad optimizuotumėte spausdinimo kokybę naudodami įrenginio gamyklines nuostatas, kurios yra specialiai nustatytos jūsų „Brother“ įrenginiui. Naudokite šią parinktį, kai pakeitėte įrenginį arba pakeitėte įrenginio tinklo adresą.

##### „Print Archive“ (Spausdinti archyvą)

Pasirinkite šią parinktį, jei norite išsaugoti spausdinimo duomenis kaip PDF failą kompiuteryje.

##### „Reduce Uneven Lines“ (Mažinti nelygias linijas)

Pasirinkite šią parinktį, kad sureguliuotumėte spausdinimo lygiavimą, jei atspausdintas tekstas tampa neryškus arba vaizdai išblunka.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Nuotraukos spausdinimas \(„Windows“\)](#)
- [Dokumento spausdinimas \(„Windows“\)](#)
- [Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo \(„N viename“\) \(„Windows“\)](#)
- [Spausdinimas plakato formatu \(„Windows“\)](#)
- [Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių \(automatinis dvipusis spausdinimas\) \(„Windows“\)](#)
- [Automatinis spausdinimas knygelės formatu \(„Windows“\)](#)
- [Iš anksto nustatyto spausdinimo profilio naudojimas \(„Windows“\)](#)
- [Numatytųjų spausdinimo nuostatų keitimas \(„Windows“\)](#)
- [Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus](#)

## **Spausdinimas iš kompiuterio („Mac“)**

- [Spausdinimas naudojant „AirPrint“ \(„macOS“\)](#)

## **Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)**

- [Nuotraukų ar dokumentų spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)
- [Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(automatinis dvipusis spausdinimas\) \(„Windows“ / „Mac“\)](#)
- [Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„N viename“\) \(„Windows“ / „Mac“\)](#)
- [Spalvoto dokumento spausdinimas pilkumo tonais naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Nuotraukų ar dokumentų spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)



- Įsitikinkite, kad į popieriaus dėklą įdėjote tinkamą laikmeną.
- Siekiant geriausių rezultatų, rekomenduojame naudoti „Brother“ popierių.
- Spausdindami ant fotopopieriaus, į popieriaus dėklą įdėkite vieną papildomą to paties fotopopieriaus lapą.

1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.

- „Windows“

Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.

- „Mac“

**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.

Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.

2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąraše pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gerai).

3. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

4. Pasirinkite dokumento tipą.

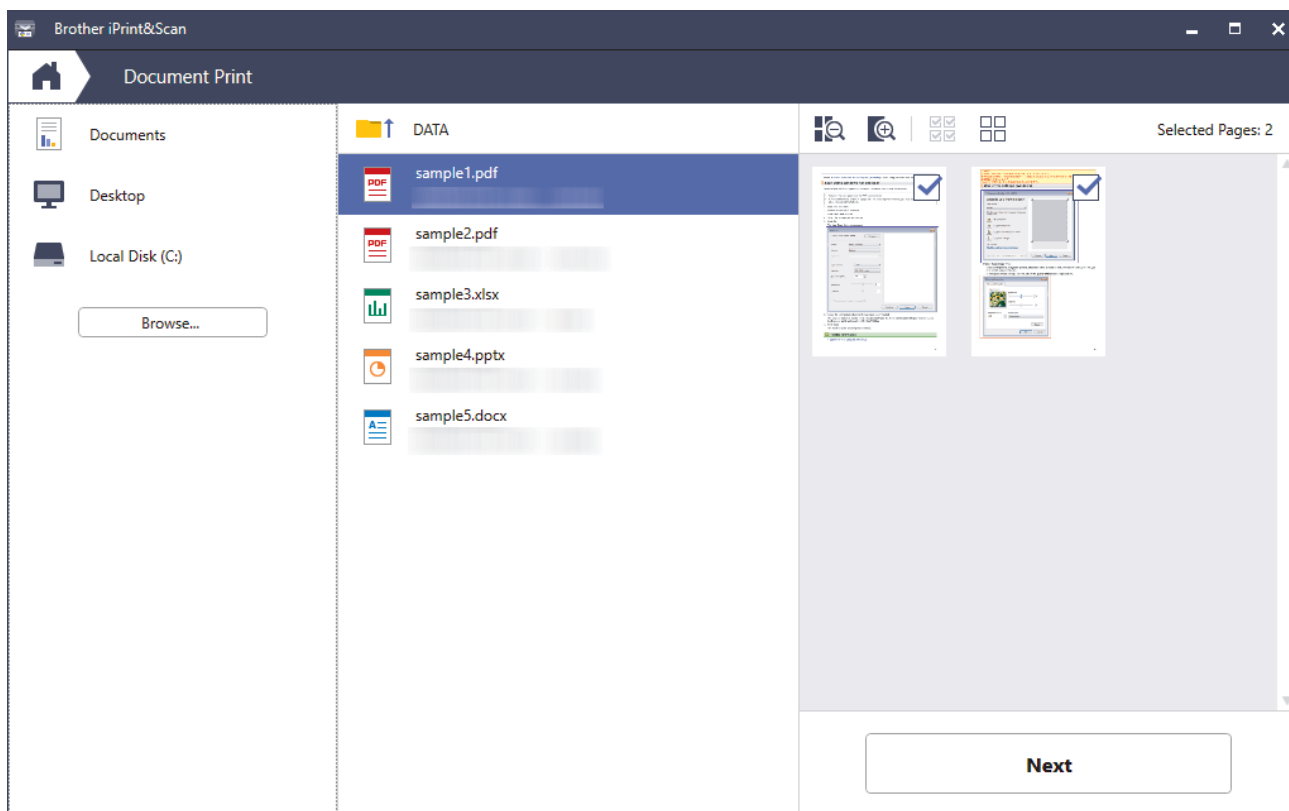
5. Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti, tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- „Windows“

Spustelėkite **Next** (Kitas).

- „Mac“

Spustelėkite **Open** (Atidaryti), tada spustelėkite **Next** (Kitas), jei būsite paraginti.



- Rodomas ekranas gali skirtis priklausomai nuo programinės įrangos versijos.
- Naudokite naujausią „Brother iPrint&Scan“ versiją. Žr. *Susijusi informacija*.
- Spausdindami dokumentus su daugeliu puslapių, taip pat galite pasirinkti puslapius, kuriuos norite spausdinti.

6. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
7. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

## SVARBU

Nuotraukų spausdinimui:

Norėdami pasiekti geriausią pasirinktų nuostatų spausdinimo kokybę, visada nustatykite parinktį **Media Type** (Laikmenos tipas) taip, kad ji atitiktų įdėto popieriaus tipą.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

**Susiję klausimai:**

- [Prieiga prie „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Automatinis spausdinimas ant abiejų popieriaus pusių naudojant „Brother iPrint&Scan“ (automatinis dvipusis spausdinimas) („Windows“ / „Mac“)



- Įsitikinkite, kad strigčių šalinimo dangtelis uždarytas.
- Jei popierius susisukęs, ištiesinkite jį ir įdėkite atgal į popieriaus dėklą.
- Naudokite įprastą popierių. NENAUDOKITE rišamojo popieriaus.
- Jei popierius plonas, jis gali susiglamžyti.

1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.

- „Windows“

Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.

- „Mac“

**Finder** (Iešikiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.

Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.

2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąraše pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gerai).

3. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

4. Spustelėkite **Document** (Dokumentas) / **PDF**.

5. Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti, tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- „Windows“

Spustelėkite **Next** (Kitas).

- „Mac“

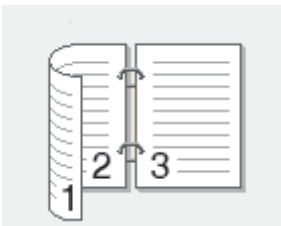
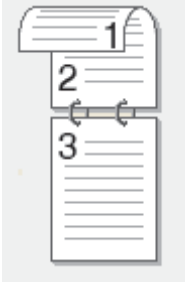
Spustelėkite **Open** (Atidaryti), tada spustelėkite **Next** (Kitas), jei būsite paraginti.



Spausdindami dokumentus su daugeliu puslapių, taip pat galite pasirinkti puslapius, kuriuos norite spausdinti.

6. Pasirinkite vieną iš parinkčių išskleidžiamajame sąrašė **2-sided** (Dvipusis).

Galimi dviejų tipų dvipusiai įrišimai:

| Parinktis                                                             | Aprašymas                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| „On (Flip on long edge)“<br>(Įjungta (apversti per ilgąjį kraštą))    |  |
| „On (Flip on short edge)“<br>(Įjungta (apversti per trumpąjį kraštą)) |  |

7. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.

8. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Daugiau nei vieno puslapio spausdinimas ant vieno popieriaus lapo naudojant „Brother iPrint&Scan“ („N viename“) („Windows“ / „Mac“)



1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.
  - „Windows“  
Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.
  - „Mac“  
**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.  
Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.
2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąraše pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gerai).
3. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).
4. Spustelėkite **Document** (Dokumentas) / **PDF**.
5. Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti, tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - „Windows“  
Spustelėkite **Next** (Kitas).
  - „Mac“  
Spustelėkite **Open** (Atidaryti), tada spustelėkite **Next** (Kitas), jei būsite paraginti.



Spausdindami dokumentus su daugeliu puslapių, taip pat galite pasirinkti puslapius, kuriuos norite spausdinti.

6. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Layout** (Išdėstymas), tada pasirinkite puslapių, kuriuos norite spausdinti ant kiekvieno lapo, skaičių.
7. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
8. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).

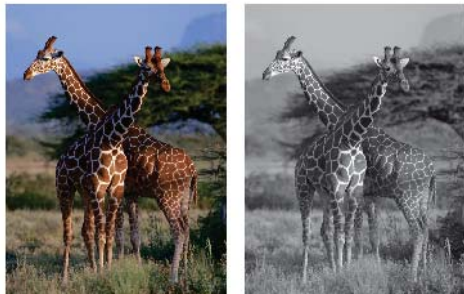


### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Spalvoto dokumento spausdinimas pilkumo tonais naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

Pilkos skalės režimas pagreitina spausdinimo apdorojimo greitį, palyginti su spalvotu režimu. Jei dokumente yra spalvų, pasirinkus pilkos skalės režimą, dokumentas spausdinamas 256 pilkos skalės lygiais.



1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.
    - „Windows“  
Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.
    - „Mac“  
**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.  
Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.
  2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąraše pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gera).
  3. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).
  4. Pasirinkite dokumento tipą.
  5. Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti, tada atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
    - „Windows“  
Spustelėkite **Next** (Kitas).
    - „Mac“  
Spustelėkite **Open** (Atidaryti), tada spustelėkite **Next** (Kitas), jei būsite paraginti.
- 
-  Spausdindami dokumentus su daugeliu puslapių, taip pat galite pasirinkti puslapius, kuriuos norite spausdinti.
- 
6. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Colour / Mono** (Spalvotas / nespalvotas), tada pasirinkite parinktį **Mono** (Nespalvotas).
  7. Jei reikia, pakeiskite kitas spausdintuvo nuostatas.
  8. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## **Duomenų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko**

- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)
- [PDF failo spausdinimas tiesiai iš USB atmintuko](#)

## Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko

Net jei įrenginys neprijungtas prie kompiuterio, nuotraukas galite spausdinti tiesiai iš USB atmintuko.

- [Svarbi informacija apie nuotraukų spausdinimą](#)
- [Nuotraukų peržiūra ir spausdinimas iš USB atmintuko](#)
- [Nuotraukų rodyklės lapo \(miniatiūrų\) spausdinimas iš USB atmintuko](#)
- [Nuotraukų spausdinimas pagal vaizdo numerį](#)
- [Nuotraukų spausdinimo nuostatos](#)

## Svarbi informacija apie nuotraukų spausdinimą

Jūsų įrenginys sukurtas taip, kad būtų suderinamas su šiuolaikiniais skaitmeninių fotoaparato vaizdų failais ir USB atmintukais. Perskaitykite toliau nurodytus punktus, kad išvengtumėte nuotraukų spausdinimo problemų.

- Vaizdo failo plėtinys turi būti .JPG (kiti vaizdo failų plėtiniai, pvz., .JPEG, .TIF, .GIF ir pan., nebus atpažinti).
- Tiesioginis nuotraukų spausdinimas turi vykti atskirai nuo nuotraukų spausdinimo operacijų naudojant kompiuterį. (Vienu metu atlikti operacijos negalima.)
- Įrenginys gali nuskaityti iki 999 failų<sup>1</sup> USB atmintuke.

Atkreipkite dėmesį, kad:

- spausdinant rodyklės lapą ar vaizdą, įrenginys atspausdins visus tinkamus vaizdus, net jei vienas ar keli vaizdai buvo sugadinti. Sugadinti vaizdai nebus spausdinami;
- jūsų įrenginys palaiko USB atmintukus, suformatuotus „Windows“ sistemoje.

<sup>1</sup> Aplankas USB atmintukuose taip pat skaičiuojamas.



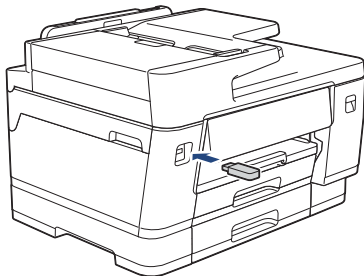
### Susijusi informacija

- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)

## Nuotraukų peržiūra ir spausdinimas iš USB atmintuko

Prieš spausdindami galite peržiūrėti nuotraukas LCD ekrane arba spausdinti vaizdus, saugomus USB atmintuke. Jei nuotraukos yra dideli failai, prieš parodant kiekvieną nuotrauką gali tekti palaukti.

1. Įkiškite USB atmintuką į USB lizdą.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

2. Paspauskite [JPEG Print] (JPEG spausdinimas) > [Select Files] (Failų pasirinkimas).
3. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma norima spausdinti nuotrauka, tada paspauskite ją.



Norėdami atspausdinti visas nuotraukas, paspauskite [Print All] (Spausdinti viską), tada paspauskite [Yes] (Taip), kad patvirtintumėte.

4. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x01**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gera).
5. Paspauskite [OK] (Gera).
6. Kartokite paskutinius tris veiksmus, kol pasirinksite visas nuotraukas, kurias norite spausdinti.
7. Paspauskite [OK] (Gera).
8. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą parinkčių sąrašą.
9. Jei norite pakeisti spausdinio nuostatas, paspauskite  [Print Settings] (Spausdinimo nuostatos).  
Baigę paspauskite [OK] (Gera).
10. Paspauskite [Start] (Paleisti).



### Susijusi informacija

- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)

#### Susiję klausimai:

- [Nuotraukų spausdinimo nuostatos](#)

## Nuotraukų rodyklės lapo (miniatiūrų) spausdinimas iš USB atmintuko

Atspausdinkite nuotraukų rodyklės lapą, kad pamatytumėte mažas visų USB atmintuke esančių nuotraukų peržiūros versijas.



- Įrenginys vaizdams priskiria numerius (pvz., Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 ir t. t.). Įrenginys neatpažįsta jokių kitų numerių ar failų pavadinimų, kuriuos skaitmeninis fotoaparatas ar kompiuteris naudojo nuotraukoms identifikuoti.
- Rodyklės lape tinkamai bus atspausdinti tik failų pavadinimai, kuriuose yra 20 ar mažiau simbolių.
- Failų pavadinimai negali būti tinkamai atspausdinti, jei juose yra ne raidinių ir skaitinių simbolių, tačiau ne raidiniai ir ne skaitiniai simboliai neturi įtakos nuotraukų spausdinimo nuostatomis.

- Įkiškite USB atmintuką į USB lizdą.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

- Paspauskite [JPEG Print] (JPEG spausdinimas) > [Index Print] (Rodyklės spausdinimas) > [Print Index Sheet] (Spausdinti rodyklės lapą).
- Jei norite pakeisti spausdinimo nuostatas, paspauskite  [Print Settings] (Spausdinimo nuostatos). Baigę paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                          | Aprašymas                       |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Paper Type (Popieriaus tipas)      | Pasirinkite popieriaus tipą.    |
| „Paper Size“ (Popieriaus formatas) | Pasirinkite popieriaus formatą. |

- Paspauskite [Start] (Paleisti).



### Susijusi informacija

- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)

#### Susiję klausimai:

- [Nuotraukų spausdinimas pagal vaizdo numerį](#)

## Nuotraukų spausdinimas pagal vaizdo numerį

Prieš spausdindami atskirą vaizdą, turite atsispausdinti nuotraukų rodyklės lapą (miniatiūras), kad sužinotumėte vaizdo numerį.

- Įkiškite USB atmintuką į USB lizdą.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

- Paspauskite [JPEG Print] (JPEG spausdinimas) > [Index Print] (Rodyklės spausdinimas) > [Print Photos] (Nuotraukų spausdinimas).
- Jutikliniame ekrane įveskite vaizdų, kuriuos norite spausdinti, numerius. Pasirinkę vaizdų numerius, paspauskite [OK] (Gera).



- Vienu metu įveskite kelis numerius naudodami kablelį arba brūkšnelį. Pavyzdžiui, įveskite **1, 3, 6**, kad atspausdintumėte vaizdus Nr. 1, Nr. 3 ir Nr. 6. Spausdinkite vaizdų diapazoną naudodami brūkšnelį. Pavyzdžiui, įveskite **1-5**, kad atspausdintumėte vaizdus nuo Nr. 1 iki Nr. 5.
- Įveskite iki 12 simbolių (įskaitant kablelius ir brūkšnelius) vaizdų numeriams, kuriuos norite spausdinti.

- Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x01**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gera).
- Jei norite pakeisti spausdinimo nuostatas, paspauskite  [Print Settings] (Spausdinimo nuostatos). Baigę paspauskite [OK] (Gera).
- Paspauskite [Start] (Paleisti).



### Susijusi informacija

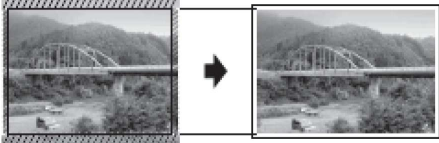
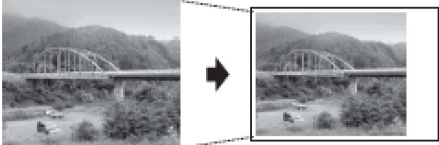
- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)

#### Susiję klausimai:

- [Nuotraukų rodyklės lapo \(miniatiūrų\) spausdinimas iš USB atmintuko](#)
- [Nuotraukų spausdinimo nuostatos](#)

## Nuotraukų spausdinimo nuostatos

Paspauskite  [Print Settings] (Spausdinimo nuostatos), kad būtų rodomos lentelėje pateiktos nuostatos.

| Parinktis                                                                                | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Print Quality“ (Spausdinimo kokybė)                                                     | Pasirinkite dokumento tipui tinkamą spausdinimo skiriamąją gebą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)<br>Select Tray<br>(Dėklo pasirinkimas) | Pasirinkite dėklą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| „Paper Type“ (Popieriaus tipas)                                                          | Pasirinkite popieriaus tipą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| „Paper Size“ (Popieriaus formatas)                                                       | Pasirinkite popieriaus formatą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| „Print Layout“ (Spausdinimo išdėstymas)                                                  | Pasirinkite spausdinimo išdėstymą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                                  | Nustatykite ryškumą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                                  | Nustatykite kontrastą.<br>Padidinus kontrastą, vaizdas atrodys ryškesnis ir gyvesnis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| „Cropping“ (Apkarpymas)                                                                  | <p>Apkirpkite vaizdą aplink paraštę, kad jis atitiktų popieriaus formatą arba spausdinimo dydį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gamyklinė nuostata yra įjungta. Norėdami atspausdinti visą vaizdą, išjunkite šią nuostatą.</li> <li>Jei išjungiate nuostatą <b>Cropping</b> (Apkarpymas) nuostatą, taip pat išjunkite nustatytą <b>Borderless</b> (Be apvado) nuostatą.</li> </ul> <p><b>Apkarpymas: įjungta</b></p>  <p><b>Apkarpymas: išjungta</b></p>  |
| „Borderless“ (Be apvado)                                                                 | Išplėskite spausdinamą plotą, kad jis atitiktų popieriaus kraštus. Spausdinimo laikas bus lėtesnis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| „Date Print“ (Datos spausdinimas)                                                        | Atspausdinkite datą nuotraukoje. Data bus atspausdinta apatiniame dešiniajame kampe. Norint naudoti šią nuostatą, nuotraukos duomenyse turi būti data.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| „Set New Default“ (Nustatyti naują numatytąją nuostatą)                                  | Išsaugokite dažniausiai naudojamas spausdinimo nuostatas nustatydami jas kaip numatytąsias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| „Factory Reset“ (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo)                                | Atkurkite visas pakeistas spausdinimo nuostatas į gamyklines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



### Susijusi informacija

- Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko

#### Susiję klausimai:

- Nuotraukų peržiūra ir spausdinimas iš USB atmintuko
- Nuotraukų spausdinimas pagal vaizdo numerį

## PDF failo spausdinimas tiesiai iš USB atmintuko

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Galite spausdinti PDF failą tiesiai iš USB atmintuko.

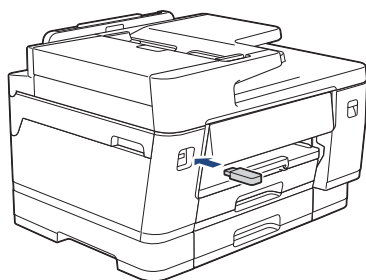


PDF failų, kurių dydis 2 GB ar daugiau, spausdinti negalima.

### SVARBU

Siekiant išvengti įrenginio sugadinimo, prie tiesioginės USB sąsajos **NEGALIMA** jungti jokio kito įrenginio, išskyrus USB atmintuką.

1. Įkiškite USB atmintuką į USB lizdą.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

2. Paspauskite [PDF Print] (PDF spausdinimas).



Jei įrenginyje įjungta „Secure Function Lock“ funkcija, gali būti, kad negalėsite pasiekti tiesioginio spausdinimo.

3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas norimas spausdinti PDF failas, tada paspauskite jį.
4. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **×001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gerai).
5. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą parinkčių sąrašą.
6. Jei norite pakeisti spausdinimo nuostatas, paspauskite  [Print Settings] (Spausdinimo nuostatos).  
Baigę paspauskite [OK] (Gerai).

| Parinktis                               | Aprašymas                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Print Quality“<br>(Spausdinimo kokybė) | Pasirinkite dokumento tipui tinkamą spausdinimo skiriamąją gebą.                                                                                  |
| „Select Tray“<br>(Dėklo pasirinkimas)   | Pasirinkite dėklą.                                                                                                                                |
| „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)   | Pasirinkite popieriaus formatą.                                                                                                                   |
| „Multiple Page“<br>(Keli puslapiai)     | Nustatykite šią parinktį, jei norite spausdinti kelis puslapius ant vieno popieriaus lapo arba spausdinti vieną dokumento puslapį ant kelių lapų. |

| Parinktis                                                 | Aprašymas                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „2-sided“ (Dvipusis)                                      | Pasirinkite dvipusio įrišimo tipą.                                                                                         |
| „Collate“ (Sugretinti)                                    | Įjunkite šią parinktį, jei norite spausdinti kelių puslapių dokumentų rinkinius laikydamiesi originalios puslapių tvarkos. |
| „PDF Option“ (PDF parinktis)                              | Pasirinkite šią parinktį, jei norite spausdinti PDF failą su žymėjimais ar antspaudais.                                    |
| „Set New Default“ (Nustatyti naują numatytąją nuostatą)   | Išsaugokite dažniausiai naudojamas spausdinimo nuostatas nustatydami jas kaip numatytąsias.                                |
| „Factory Reset“ (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo) | Atkurkite visas pakeistas spausdinimo nuostatas į gamyklines.                                                              |

7. Paspauskite [Mono Start] (Nespalvoto spausdinimo paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvoto spausdinimo paleidimas).

## SVARBU

NEIŠTRAUKITE USB atmintuko iš tiesioginės USB sąsajos, kol įrenginys nebaigs spausdinti.



## Susijusi informacija

- [Nuotraukų spausdinimas tiesiogiai iš USB atmintuko](#)

## El. pašto priedo spausdinimas

Galite spausdinti failus siųsdami juos el. paštu į „Brother“ įrenginį.

- Prie el. laiško galite pridėti iki 10 dokumentų, iš viso 20 MB.
- Ši funkcija palaiko šiuos formatus:
  - Dokumentų failai: PDF, TXT, „Microsoft Word“ failai, „Microsoft Excel“ failai ir „Microsoft PowerPoint“ failai
  - Vaizdų failai: JPEG, BMP, GIF, PNG, ir TIFF
- Pagal numatytąsias nuostatas įrenginys spausdina ir el. laiško turinį, ir priedus. Jei norite spausdinti tik el. pašto priedus, prireikus pakeiskite nuostatas.

1. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Apps] (Programos).

Paspauskite [Apps] (Programos).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gera).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gera).

2. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Email Print] (Spausdinimas el. paštu), ir tada paspauskite jį.



- Jei ši funkcija užblokuota, kreipkitės į tinklo administratorių dėl prieigos.
- Jei pasirodo informacija apie [Email Print] (Spausdinimas el. paštu), perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gera).

3. Paspauskite [Enable] (Įjungti).

Vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis. Spausdinimas el. paštu įjungiamas, tada įrenginys atspausdina instrukcijų lapą.

4. Siųskite laišką lape nurodytu el. pašto adresu. Įrenginys atspausdina el. laiško priedus.



- El. pašto adresą galite patvirtinti įrenginio meniu. Paspauskite [Apps] (Programos) > [Email Print] (Spausdinimas el. paštu) > [Machine Address] (Įrenginio adresas).
- Norėdami patvirtinti arba pakeisti nuostatas, įskaitant el. pašto adresą ir spausdintuvo nuostatas, eikite į žiniatinklio valdymą, kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Online Functions** (Internetinės funkcijos) > **Online Functions Settings** (Internetinių funkcijų nuostatos), tada spustelėkite mygtuką **Online Functions Settings Page** (Internetinių funkcijų nuostatų puslapis).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas](#)

Susiję klausimai:

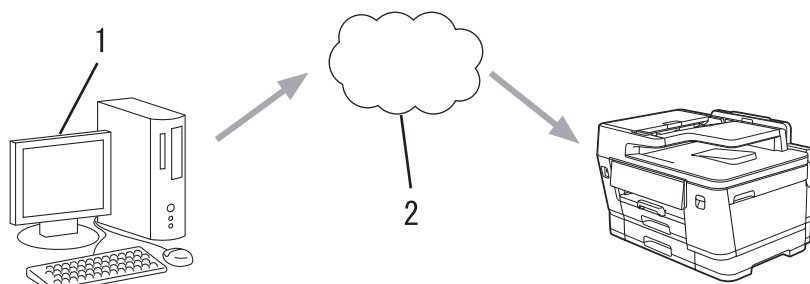
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## „Universal Print“

- [„Universal Print“ apžvalga](#)
- [„Universal Print“ konfigūravimas](#)
- [„Universal Print“ palaikančio spausdintuvo pridėjimas prie kompiuterio](#)
- [Įrenginio registracijos „Universal Print“ panaikinimas](#)

## „Universal Print“ apžvalga

„Universal Print“ yra „Microsoft“ debesija pagrįsta spausdinimo paslauga. Galite spausdinti dokumentus iš bet kurios interneto vietos, nediegdami spausdintuvo tvarkyklės. „Universal Print“ paslauga prieinama „Azure Active Directory“ (Azure AD) naudotojams, turintiems „Microsoft 365“ prenumeratą.



1. Kompiuteris, kuriame veikia „Windows 10 20H1“ ar naujesnė versija
2. Debesijos serveris



### Susijusi informacija

- [„Universal Print“](#)

## „Universal Print“ konfigūravimas

- Įsitikinkite, kad nustatėte tinkamą datą ir laiką pagal savo laiko juostą.
- Jei tinkle naudojamas tarpinis serveris, sukonfigūruokite tarpinio serverio nuostatas.

### Įrenginio registravimas „Universal Print“ naudojant žiniatinklio valdymą

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Network** (Tinklas) > **Protocol** (Protokolas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Pažymėkite žymimąjį langelį **Universal Print**, tada spustelėkite **Advanced Settings** (Išplėstinės nuostatos).
4. Jei reikia, pakeiskite įrenginio pavadinimą lauke **Device Name** (Įrenginio pavadinimas).



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , ", :, <, >, | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

5. Spustelėkite **Register** (Registruoti).
6. Pasirodo „Universal Print“ naudotojo kodas. Spustelėkite mygtuką **Sign in** (Prisijungti), tada įveskite naudotojo kodą.
7. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte registraciją.

### „Universal Print“ naudotojų priskyrimas per „Microsoft Azure“ portalą

8. Eikite į „Microsoft Azure“ portalą.

URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)

9. Prisijunkite kaip spausdintuvo administratorius.
10. Pasirinkite **Universal Print** paslaugą.
11. Pasirinkite parinktį **Printers** (Spausdintuvai), tada sąrašė pasirinkite savo įrenginį.
12. Pasirinkite parinktį **Share** (Bendrinti).
13. Pasirinkite naudotojus, kuriuos norite priskirti „Universal Print“ paslaugai, tada spustelėkite **Share Printer** (Bendrinti spausdintuvą).



### Susijusi informacija

- [„Universal Print“](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Datos ir laiko konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## „Universal Print“ palaikančio spausdintuvo pridėjimas prie kompiuterio

1. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Skirta „Windows 11“

a. Spustelėkite  > **Parametrai** > **Bluetooth & devices** („Bluetooth“ ir įrenginiai) > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** > **Įtraukti įrenginį**.

b. Išskleidžiamajame sąraše **Show printers and scanners associated with my** (Rodyti spausdintuvus ir skaitytuvus, susietus su mano) pasirinkite **Work or school** (Darbu ar mokykla).

- Skirta „Windows 10“

a. Spustelėkite  >  > **Įrenginiai** > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** > **Įtraukii spausdintuvą arba skaitytuvą**.

b. Išskleidžiamajame sąraše pasirinkite **Work or school printer & scanner** (Darbo ar mokyklos spausdintuvus ir skaitytuvus).

2. Sąraše pasirinkite savo įrenginį, registruotą kaip „Universal Print“ palaikantį spausdintuvą, tada spustelėkite **Įtraukti įrenginį**.

Dabar galite spausdinti įrenginiu, kurį užregistravote kaip „Universal Print“ palaikantį spausdintuvą.



### Susijusi informacija

- [„Universal Print“](#)

## Įrenginio registracijos „Universal Print“ panaikinimas

Norėdami panaikinti įrenginio registraciją, turite ją ištrinti iš žiniatinklio valdymo, tada ištrinti ją „Microsoft Azure“ portale.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Network** (Tinklas) > **Protocol** (Protokolas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Šalia žymimojo langelio **Universal Print** spustelėkite **Advanced Settings** (Išplėstinės nuostatos).
4. Spustelėkite **Delete Registration Data** (Ištrinti registracijos duomenis), tada vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.
5. Eikite į „Microsoft Azure“ portalą.  
URL: [portal.azure.com](https://portal.azure.com)
6. Prisijunkite kaip spausdintuvo administratorius.
7. Pasirinkite **Universal Print** paslaugą.
8. Pasirinkite parinktį **Printers** (Spausdintuvai), tada sąraše pasirinkite savo įrenginį.
9. Spustelėkite **Delete Printer Share** (Ištrinti spausdintuvo bendrinimą), tada – **OK** (Gera).
10. Spustelėkite **Unregister** (Panaikinti registraciją), tada – **OK** (Gera).



### Susijusi informacija

- [„Universal Print“](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Spausdinimo užduoties atšaukimas

1. Paspauskite .



Jei norite atšaukti kelias spausdinimo užduotis, paspauskite ir maždaug keturias sekundes palaikykite .



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas](#)

## Skenavimas

- Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje
- Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)
- Skenavimas iš kompiuterio („Windows“)
- Skenavimas iš kompiuterio („Mac“)
- Skenavimo nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą

## **Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje**

- [Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje](#)
- [Kelių puslapių A4 arba „Letter“ formato dokumentų skenavimas](#)
- [Nuotraukų ir grafikos skenavimas](#)
- [Dokumentų skenavimas į vieną PDF failą](#)
- [Nuskenuotų duomenų išsaugojimas USB atmintuke](#)
- [Kelių vizitinių kortelių ir nuotraukų skenavimas \(automatinis apkarpymas\)](#)
- [Skenavimas į redaguojamą tekstinį failą naudojant OCR](#)
- [Skenuotų duomenų išsaugojimas el. pašto priede](#)
- [Nuskenuotų duomenų siuntimas el. pašto gavėjui](#)
- [Skenavimas į FTP](#)
- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)
- [Skenavimas į tinklą \(„Windows“\)](#)
- [Skenavimas į „SharePoint“](#)
- [Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle \(„Windows“\)](#)

## Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje

Norėdami skenuoti naudodami įrenginio skenavimo mygtuką, įtraukite įrenginį į „Brother iPrint&Scan“.

1. Eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), tada atsisiųskite ir įdiekite programinę įrangą, suderinamą su jūsų operacine sistema („Windows“ arba „Mac“).
  - „Windows“:  
Atsisiųskite ir įdiekite **EasySetup** programinės įrangos paketą arba **Full Driver & Software Package** (Visas tvarkyklės ir programinės įrangos paketas). „Brother iPrint&Scan“ įtraukta į šį diegimo paketą.
  - „Mac“:  
Atsisiųskite ir įdiekite **Brother iPrint&Scan** programą ir **iPrint&Scan Push Scan Tool**.
2. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.
  - „Windows“:  
Dukart spustelėkite piktogramą  (**Brother iPrint&Scan**) kompiuterio darbalaukyje.
  - „Mac“:  
**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.  
Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.
3. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nepasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkti įrenginį), tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis ir pasirinkite „Brother“ įrenginį.
4. Spustelėkite mygtuką **Machine Scan Settings** (Įrenginio skenavimo nuostatos) ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad pakeistumėte skenavimo nuostatas, įskaitant failo tipą ir failo saugojimo vietą.



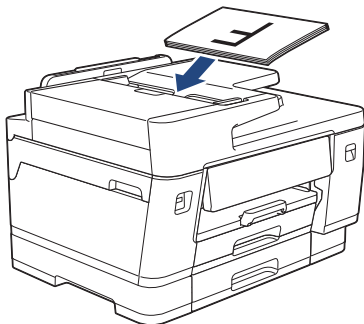
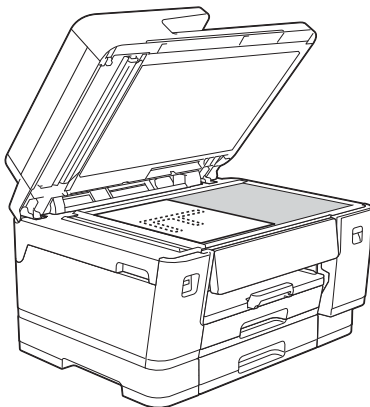
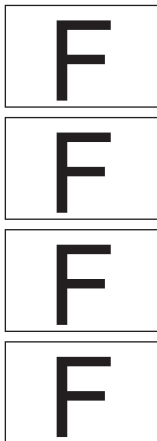
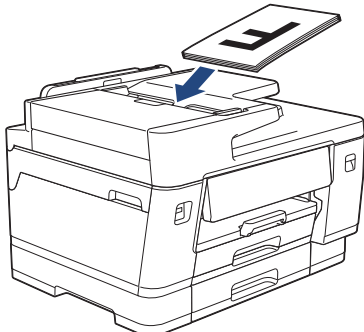
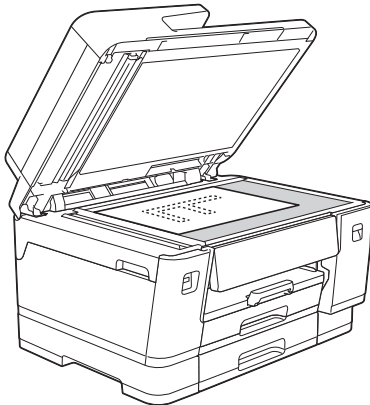
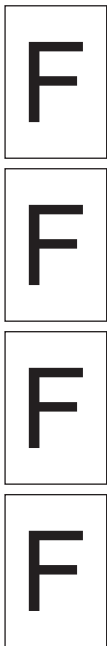
### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

## Kelių puslapių A4 arba „Letter“ formato dokumentų skenavimas

Skenuojant kelių puslapių A4 arba „Letter“ formato dokumentą į vieną failą, pavyzdžiui, PDF, skenavimo rezultatas priklauso nuo to, kaip padėsite dokumentą.

- Kad skenavimo rezultatas būtų gulsčias, dėkite dokumentą į ADF ilguoju kraštu pirmyn arba padėkite jį ant skaitytuvo stiklo, ilgąjį kraštą sulygiuodami su kairiaja skaitytuvo stiklo puse.
- Kad skenavimo rezultatas būtų stačias, dėkite dokumentą į ADF trumpuoju kraštu pirmyn arba padėkite jį ant skaitytuvo stiklo, trumpąjį kraštą sulygiuodami su kairiaja skaitytuvo stiklo puse.

| Dokumento padėjimo būdas                                                                                                                                                                                                                                   |  | Skenavimo rezultatas                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ilguoju kraštu pirmyn</p> <p><b>ADF</b></p>  <p><b>Skaitytuvo stiklas</b></p>       |  | <p>Gulsčias</p>  |
| <p>Trumpuoju kraštu pirmyn</p> <p><b>ADF</b></p>  <p><b>Skaitytuvo stiklas</b></p>  |  | <p>Stačias</p>  |

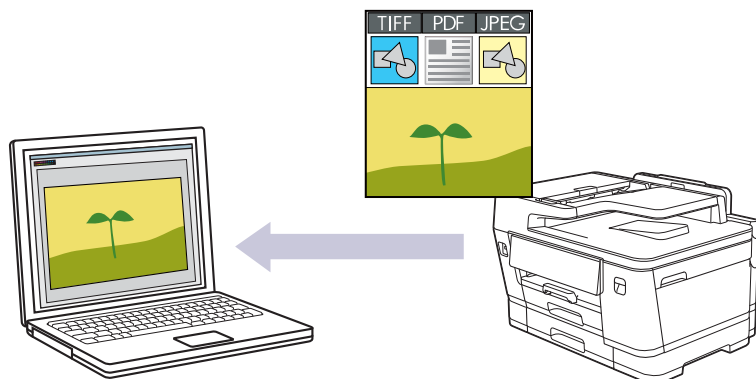


### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

## Nuotraukų ir grafikos skenavimas

Skenuojamas nuotraukas ir grafinius elementus siųskite tiesiai į kompiuterį.



- **Norėdami skenuoti iš įrenginio:**  
Pirmiausia turite sukongigūruoti skenavimo mygtuką įrenginyje, įskaitant nuostatas, pavyzdžiui, failo tipą ir failo saugojimo vietą. Žr. *Susijusi informacija: Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje*.
- **Norėdami skenuoti iš kompiuterio:**  
Žr. *Susijusi informacija: Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)*.

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to PC] (Į kompiuterį) > [to Image] (Į paveikslėlį).
3. Jei įrenginys prijungtas tinkle, paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas kompiuteris, į kurį norite siųsti duomenis, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.



Jei LCD pranešime prašoma įvesti PIN kodą, LCD ekrane įveskite keturių skaitmenų PIN kodą kompiuteriui, tada paspauskite [OK] (Gera).

4. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys).



Kad galėtumėte naudoti  [Options] (Parinktys), prie įrenginio turi būti prijungtas kompiuteris, kuriame įdiegta „Brother iPrint&Scan“.

5. Paspauskite [Scan Settings] (Skenavimo nuostatos) > [Set at Device] (Nustatyti įrenginyje).
6. Pasirinkite skenavimo nuostatas, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                                                                                                      | Aprašymas                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.           |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                           | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.           |
| „Resolution“ (Skiriamoji geba)                                                                                 | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą. |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                      | Pasirinkite dokumento failo tipą.                |
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                                                             | Pasirinkite dokumento dydį.                      |
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                                                        | Pasirinkite ryškumo lygį.                        |

| Parinktis                                                                     | Aprašymas                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                       | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                        |
| „Auto Deskew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                    | Skenuojant ištaisomas dokumentų iškreipimas.                                                                                                                       |
| „Skip Blank Page“<br>(Tuščio puslapio praleidimas)                            | Pasirinkus „On“ (Įjungta), tušti puslapiai praleidžiami.                                                                                                           |
| „Skip Blank Page<br>Sensitivity“<br>(Tuščio puslapio praleidimo<br>jautrumas) | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tuštiems puslapiams nuskenuotiuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius. |
| „Remove Background Colour“<br>(Pašalinti fono spalvą)                         | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                          |
| „Margin Settings“<br>(Paraščių nuostatos)                                     | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                 |



Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūs bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

#### 7. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate įrenginio skaitytuvo stiklą, vykdykite LCD ekrano nurodymus, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

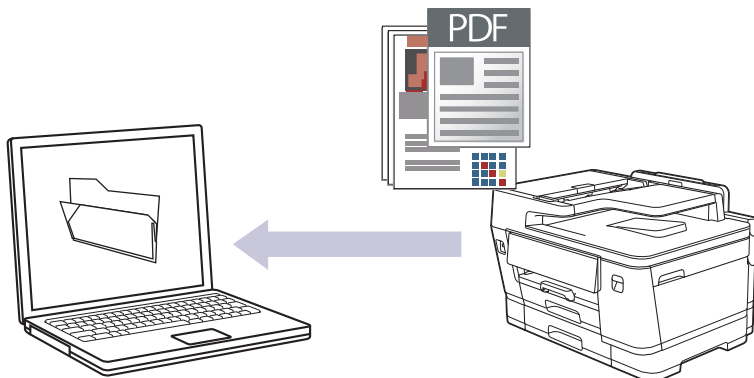
- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

#### Susiję klausimai:

- [Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje](#)
- [Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Dokumentų skenavimas į vieną PDF failą

Sujunkite kelis puslapius į vieną PDF dokumentą.



- **Norėdami skenuoti iš įrenginio:**  
Pirmiausia turite sukongfigūruoti skenavimo mygtuką įrenginyje, įskaitant nuostatas, pavyzdžiui, failo tipą ir failo saugojimo vietą. Žr. *Susijusi informacija: Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje.*
- **Norėdami skenuoti iš kompiuterio:**  
Žr. *Susijusi informacija: Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“).*



Skenuodami kelis puslapius į PDF failą, įrenginyje nustatykite failo tipą į [PDF Multi-Page] (Daugialapis PDF).

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to PC] (Į kompiuterį) > [to File] (Į failą).
3. Jei įrenginys prijungtas tinkle, paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas kompiuteris, į kurį norite siųsti duomenis, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.



Jei LCD pranešime prašoma įvesti PIN kodą, LCD ekrane įveskite keturių skaitmenų PIN kodą kompiuteriui, tada paspauskite [OK] (Gera).

4. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys).



Kad galėtumėte naudoti  [Options] (Parinktys), prie įrenginio turi būti prijungtas kompiuteris, kuriame įdiegta „Brother iPrint&Scan“.

5. Paspauskite [Scan Settings] (Skenavimo nuostatos) > [Set at Device] (Nustatyti įrenginyje).
6. Pasirinkite skenavimo nuostatas, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                                                                                                      | Aprašymas                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.           |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                           | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.           |
| „Resolution“ (Skiriamoji geba)                                                                                 | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą. |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                      | Pasirinkite dokumento failo tipą.                |

| Parinktis                                                                     | Aprašymas                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                            | Pasirinkite dokumento dydį.                                                                                                                                      |
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                       | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                        |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                       | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                      |
| „Auto Deskew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                    | Skenuojant ištaisomas dokumentų iškreipimas.                                                                                                                     |
| „Skip Blank Page“<br>(Tuščio puslapio praleidimas)                            | Pasirinkus „On“ (Įjungta), tušti puslapiai praleidžiami.                                                                                                         |
| „Skip Blank Page<br>Sensitivity“<br>(Tuščio puslapio praleidimo<br>jautrumas) | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius. |
| „Remove Background Colour“<br>(Pašalinti fono spalvą)                         | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                        |
| „Margin Settings“<br>(Paraščių nuostatos)                                     | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                               |



Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

#### 7. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate įrenginio skaitytuvo stiklą, vykdykite LCD ekrano nurodymus, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

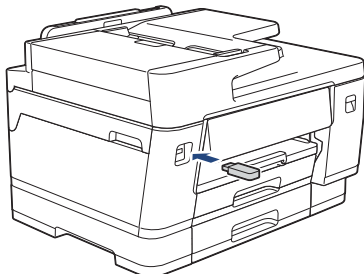
#### Susiję klausimai:

- [Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje](#)
- [Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Nuskenuotų duomenų išsaugojimas USB atmintuke

Skenuokite dokumentus ir išsaugokite juos tiesiai USB atmintuke, nenaudodami kompiuterio.

1. Įdėkite dokumentą.
2. Įkiškite USB atmintuką į USB lizdą.



3. Paspauskite [Scan to Media] (Skenuoti į laikmeną).
4. Norėdami pakeisti nuostatus, paspauskite  [Options] (Parinktys) ir pereikite prie kito veiksmo.
5. Pasirinkite skenavimo nuostatus, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                                                                                                              | Aprašymas                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.                                                                                                                                          |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                                   | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.                                                                                                                                          |
| „Resolution“<br>(Skiriamoji geba)                                                                                      | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą.                                                                                                                                |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                              | Pasirinkite dokumento failo tipą.                                                                                                                                               |
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                                                                     | Pasirinkite dokumento dydį.                                                                                                                                                     |
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                                                                | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                                       |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                                                                | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                                     |
| „File Name“<br>(Failo pavadinimas)                                                                                     | Pasirinkite arba redaguokite failo pavadinimą.                                                                                                                                  |
| „File Name Style“<br>(Failo pavadinimo stilius)                                                                        | Pasirinkite tvarką, kuria failų pavadinimuose rodoma data, skaitiklio numeris ir kiti elementai.                                                                                |
| „Auto Crop“<br>(Automatinis apkarpyimas)                                                                               | Skenuokite kelis dokumentus, padėtus ant skaitytuvo stiklo, į USB atmintuką. Įrenginys nuskenuos kiekvieną dokumentą ir sukurs atskirus failus arba vieną kelių puslapių failą. |
| „Auto Des skew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                                                           | Skenuojant ištaisomas dokumentų iškreipimas.                                                                                                                                    |
| „Skip Blank Page“<br>(Tuščio puslapio praleidimas)                                                                     | Pasirinkus „On“ (Įjungta), tušti puslapiai praleidžiami.                                                                                                                        |
| „Skip Blank Page Sensitivity“<br>(Tuščio puslapio praleidimo jautrumas)                                                | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tuštiems puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius.               |

**Parinktis****Aprašymas**

„Remove Background Colour“  
(Pašalinti fono spalvą)

Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.

„Margin Settings“  
(Paraščių nuostatos)

Sureguliuokite dokumento paraštes.



- Norėdami nustatyti savo numatytąsias nuostatas: pakeitę nuostatas, paspauskite parinktį [Set New Default] (Nustatyti naują numatytąją nuostatą), tada paspauskite [Yes] (Taip).
- Norėdami atkurti gamyklines nuostatas: paspauskite parinktį [Factory Reset] (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo), tada paspauskite [Yes] (Taip).
- Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

6. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Jei naudojate skaitytuvo stiklą, padėkite kitą puslapį ir paspauskite [Continue] (Tęsti). Jei daugiau nėra puslapių, kuriuos reikia skenuoti, paspauskite [Finish] (Baigti). Baigę skenuoti, prieš ištraukdami USB atmintuką iš įrenginio, būtinai paspauskite [Finish] (Baigti).

**SVARBU**

Kol nuskaityti duomenys, LCD ekrane rodomas pranešimas. NEATJUNKITE maitinimo kabelio ir neištraukite USB atmintuko iš įrenginio, kol jis nuskaitys duomenis. Galite prarasti duomenis arba sugadinti USB atmintuką.

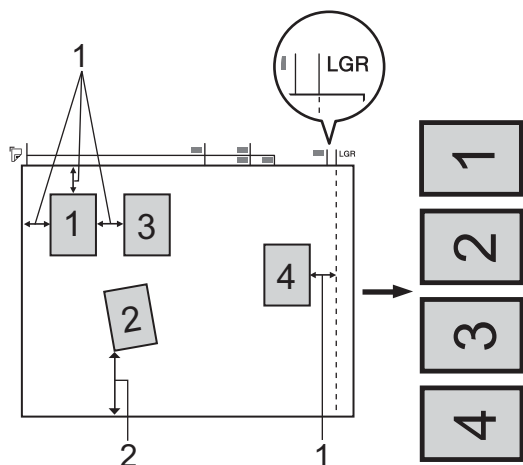
**Susijusi informacija**

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

## Kelių vizitinių kortelių ir nuotraukų skenavimas (automatinis apkarpymas)

Galite nuskečiuoti kelis dokumentus, padėtus ant skaitytuvo stiklo. Įrenginys nuskečiuos kiekvieną dokumentą ir naudos automatinio apkarpymo funkciją, kad sukurtų atskirus failus arba vieną kelių puslapių failą.

### Automatinio apkarpymo gairės



1. 10 mm ar daugiau
  2. 20 mm ar daugiau (apačioje)
- Ši nuostata galima tik stačiakampio arba kvadrato formos dokumentams.
  - Jei dokumentas per ilgas arba per platus, ši funkcija neveiks, kaip aprašyta.
  - Dokumentus turite dėti toliau nuo skaitytuvo stiklo kraštų, kaip parodyta paveikslėlyje.
  - Dokumentus turite dėti bent 10 mm atstumu vienas nuo kito.
  - Automatinio apkarpymo funkcija pakoreguoja dokumento iškraipymą ant skaitytuvo stiklo, tačiau, jei dokumentas pakreiptas daugiau nei 45 laipsniais (kai skiriamoji geba mažesnė nei 300 × 300 dpi) arba 10 laipsnių (kai skiriamoji geba 600 × 600 dpi), ši funkcija neveiks.
  - Norint naudoti automatinio apkarpymo funkciją, ADF turi būti tuščias.
  - Automatinio apkarpymo funkcija galima daugiausiai 32 dokumentams (atsižvelgiant į dokumentų dydį).



Norėdami skenuoti dokumentus naudodami automatinio apkarpymo funkciją, turite padėti dokumentus ant skaitytuvo stiklo.

1. Dėkite dokumentus ant skaitytuvo stiklo.
2. Įkiškite USB atmintuką į įrenginį.
3. Paspauskite [Scan to Media] (Skenuoti į laikmeną) >  [Options] (Parinktys) > [Auto Crop] (Automatinis apkarpymas).
4. Paspauskite [On] (Įjungti).
5. Paspauskite [OK] (Gera).
6. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Vykdykite LCD ekrane pateiktus nurodymus, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.

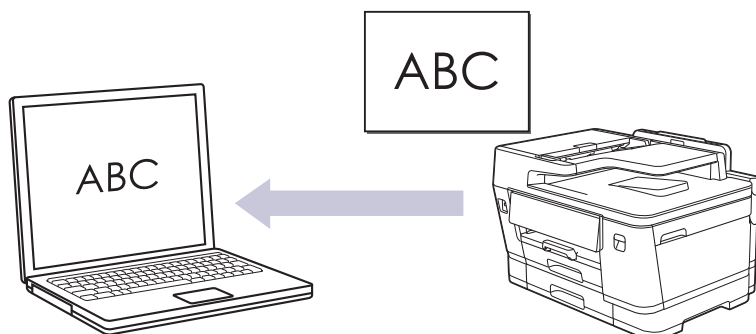


### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

## Skenavimas į redaguojamą tekstinį failą naudojant OCR

Jūsų įrenginys gali konvertuoti skenuoto dokumento simbolius į tekstą naudodamas optinio simbolių atpažinimo (OCR) technologiją. Šį tekstą galite redaguoti naudodami pageidaujamą teksto redagavimo programą.



- Funkcija „Scan to OCR“ (Skenuoti į OCR) galima tam tikromis kalbomis.
- **Norėdami skenuoti iš įrenginio:**  
Pirmiausia turite sukonfigūruoti skenavimo mygtuką įrenginyje, įskaitant nuostatas, pavyzdžiui, failo tipą ir failo saugojimo vietą. Žr. *Susijusi informacija: Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje.*
- **Norėdami skenuoti iš kompiuterio:**  
Žr. *Susijusi informacija: Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“).*

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to PC] (Į kompiuterį) > [to OCR] (Į OCR).
3. Jei įrenginys prijungtas tinkle, paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas kompiuteris, į kurį norite siųsti duomenis, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.



Jei LCD pranešime prašoma įvesti PIN kodą, LCD ekrane įveskite keturių skaitmenų PIN kodą kompiuteriui, tada paspauskite [OK] (Gera).

4. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys).



Kad galėtumėte naudoti  [Options] (Parinktys), prie įrenginio turi būti prijungtas kompiuteris, kuriame įdiegta „Brother iPrint&Scan“.

5. Paspauskite [Scan Settings] (Skenavimo nuostatos) > [Set at Device] (Nustatyti įrenginyje).
6. Pasirinkite skenavimo nuostatas, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                                                                                                      | Aprašymas                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.           |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                           | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.           |
| „Resolution“ (Skiriamoji geba)                                                                                 | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą. |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                      | Pasirinkite dokumento failo tipą.                |
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                                                             | Pasirinkite dokumento dydį.                      |

| Parinktis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aprašymas                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                         |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                       |
| „Auto Deskew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Skenuojant ištaisomas dokumentų iškreipimas.                                                                                                                      |
| „Skip Blank Page“<br>(Tuščio puslapio praleidimas)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pasirinkus „On“ (Įjungta), tušti puslapiai praleidžiami.                                                                                                          |
| „Skip Blank Page<br>Sensitivity“<br>(Tuščio puslapio praleidimo<br>jautrumas)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotiuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius. |
| „Remove Background Colour“<br>(Pašalinti fono spalvą)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                         |
| „Margin Settings“<br>(Paraščių nuostatos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                |
|  Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūs bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis. |                                                                                                                                                                   |

#### 7. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate įrenginio skaitytuvo stiklą, vykdykite LCD ekrano nurodymus, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

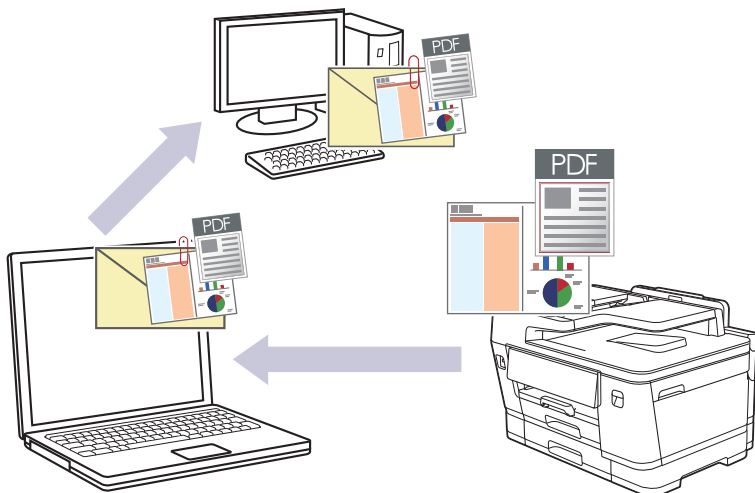
- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

#### Susiję klausimai:

- [Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje](#)
- [Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Skenuotų duomenų išsaugojimas el. pašto priede

Skenuotus duomenis iš savo įrenginio siųskite į el. pašto programą kaip priedą.



- **Norėdami skenuoti iš įrenginio:**

Pirmiausia turite sukongfigūruoti skenavimo mygtuką įrenginyje, įskaitant nuostatas, pavyzdžiui, failo tipą ir failo saugojimo vietą. Žr. *Susijusi informacija: Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje.*

- **Norėdami skenuoti iš kompiuterio:**

Žr. *Susijusi informacija: Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“).*

- Norėdami naudoti šią funkciją su įrenginio skenavimo mygtuku, įsitikinkite, kad „Brother iPrint&Scan“ pasirinkote vieną iš toliau nurodytų programų.

- „Windows“: „Microsoft Outlook“
- „Mac“: „Apple Mail“

Kitoms programoms ir žiniatinklio pašto paslaugoms naudokite funkciją „Scan to Image“ (Skenuoti į paveikslėlį) arba „Scan to File“ (Skenuoti į failą), kad nuskenotumėte dokumentą, tada pridėkite skenuotą failą prie el. laiško.

1. [Įdėkite dokumentą.](#)

2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to PC] (Į kompiuterį) > [to E-mail] (Į el. paštą).

3. Jei įrenginys prijungtas tinklu, paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas kompiuteris, į kurį norite siųsti duomenis, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.



Jei LCD pranešime prašoma įvesti PIN kodą, LCD ekrane įveskite keturių skaitmenų PIN kodą kompiuteriui, tada paspauskite [OK] (Gerai).

4. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys).



Kad galėtumėte naudoti  [Options] (Parinktys), prie įrenginio turi būti prijungtas kompiuteris, kuriame įdiegta „Brother iPrint&Scan“.

5. Paspauskite [Scan Settings] (Skenavimo nuostatos) > [Set at Device] (Nustatyti įrenginyje).

6. Pasirinkite skenavimo nuostatas, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gerai).

| Parinktis                                                                                                      | Aprašymas                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.                                                                                                                            |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                           | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.                                                                                                                            |
| „Resolution“ (Skiriamoji geba)                                                                                 | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą.                                                                                                                  |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                      | Pasirinkite dokumento failo tipą.                                                                                                                                 |
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                                                             | Pasirinkite dokumento dydį.                                                                                                                                       |
| „Brightness“ (Ryškumas)                                                                                        | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                         |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                                                        | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                       |
| „Auto Deskew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                                                     | Skenuojant ištaisomas dokumentų iškreipimas.                                                                                                                      |
| „Skip Blank Page“<br>(Tuščio puslapio praleidimas)                                                             | Pasirinkus „On“ (Įjungta), tušti puslapiai praleidžiami.                                                                                                          |
| „Skip Blank Page<br>Sensitivity“<br>(Tuščio puslapio praleidimo<br>jautrumas)                                  | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tuštiems puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius. |
| „Remove Background Colour“<br>(Pašalinti fono spalvą)                                                          | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                         |
| „Margin Settings“<br>(Paraščių nuostatos)                                                                      | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                |



Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.

7. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys nuskenuoja dokumentą ir išsaugo jį kaip failo priedą. Tada paleidžia jūsų el. pašto programą ir atidaro naują, tuščią el. laišką su pridėtu nuskenuotu failu.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

#### Susiję klausimai:

- [Skenavimo mygtuko konfigūravimas įrenginyje](#)
- [Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Nuskenuotų duomenų siuntimas el. pašto gavėjui

Siųskite nuskenuotus duomenis tiesiai iš „Brother“ įrenginio el. pašto gavėjui, nenaudodami kompiuterio.

- Norėdami siųsti nuskenuotus duomenis el. pašto gavėjui, turite sukonfigūruoti įrenginį, kad jis bendrautų su jūsų tinklu ir el. pašto serveriu, kuris naudojamas el. laiškamams siųsti ir gauti.
- Šiuos elementus galite konfigūruoti įrenginio valdymo skydelyje arba naudodami žiniatinklio valdymą.
- Norint naudoti funkciją „Scan to Email Server“ (Skenuoti į el. pašto serverį), jūsų įrenginys turi būti prijungtas prie tinklo ir turėti prieigą prie SMTP serverio. Prieš tęsdami, turėsite žinoti šias SMTP el. pašto nuostatas:
  - serverio adresą;
  - prievado numerį;
  - naudotojo vardą;
  - šifravimo tipą (SSL arba TLS);
  - el. pašto serverio sertifikatą (jei naudojamas).Jei neturite šių nuostatų, susisiekite su el. pašto paslaugų teikėju arba tinklo administratoriumi.

1. [Įdėkite dokumentą.](#)

2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to E-mail Server] (Į el. pašto serverį).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Jei užregistravote savo el. pašto adresą su savo naudotojo ID, mygtukas [to My E-mail] (Į mano el. paštą) pasirodo, kai prisijungiate prie įrenginio naudodami „Secure Function Lock“, „Active Directory“ autentifikavimą arba LDAP autentifikavimą.
- Norėdami siųsti nuskenuotus duomenis į savo el. pašto adresą, paspauskite [to My E-mail] (Į mano el. paštą). Kai LCD ekrane pasirodo jūsų el. pašto adresas, paspauskite [Next] (Toliau).
- Norėdami įjungti šią funkciją žiniatinklio valdymo sistemoje, kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to E-mail Server** (Skenuoti į el. pašto serverį). Lauke **Send to My E-mail** (Siųsti į mano el. paštą) pasirinkite **On** (Įjungta).

3. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų, kad įvestumėte paskirties el. pašto adresą.

- Norėdami įvesti el. pašto adresą rankiniu būdu, paspauskite [Manual] (Rankinis), tada įveskite el. pašto adresą naudodami simbolių mygtukus LCD ekrane. Baigę paspauskite [OK] (Gera).
- Jei el. pašto adresas saugomas įrenginio adresų knygelėje, paspauskite [Address Book] (Adresų knygelė), tada pasirinkite el. pašto adresą.

Paspauskite [OK] (Gera).

4. Patvirtinkite el. pašto adresą, tada paspauskite [Next] (Toliau).

5. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys) ir pereikite prie kito veiksmo.

6. Pasirinkite skenavimo nuostatas, kurias norite pakeisti, tada paspauskite [OK] (Gera).

| Parinktis                                                                                                      | Aprašymas                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 2-sided Scan<br>(Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite dvipusio skenavimo režimą.           |
| Colour Setting<br>(Spalvų nuostatos)                                                                           | Pasirinkite dokumento spalvos formatą.           |
| „Resolution“ (Skiriamoji geba)                                                                                 | Pasirinkite dokumento skenavimo skiriamąją gebą. |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                                                      | Pasirinkite dokumento failo tipą.                |
| Document Size<br>(Dokumento dydis)                                                                             | Pasirinkite dokumento dydį.                      |

| Parinktis                                       | Aprašymas                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sender Subject“<br>(Siuntėjo tema)             | Redaguokite el. laiško temą.                                                                     |
| „Brightness“ (Ryškumas)                         | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                        |
| „Contrast“ (Kontrastas)                         | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                      |
| „File Name“ (Failo pavadinimas)                 | Pasirinkite arba redaguokite failo pavadinimą.                                                   |
| „File Name Style“<br>(Failo pavadinimo stilius) | Pasirinkite tvarką, kuria failų pavadinimuose rodoma data, skaitiklio numeris ir kiti elementai. |
| „Margin Settings“<br>(Paraščių nuostatos)       | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                               |
| Preview (Peržiūra)<br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Peržiūrėkite skenavimo rezultatą LCD ekrane prieš išsaugodami nuskenuotus duomenis.              |



- Norėdami nustatyti savo numatytąsias nuostatas: pakeitę nuostatas, paspauskite parinktį [Set New Default] (Nustatyti naują numatytąją nuostatą), tada paspauskite [Yes] (Taip).
- Norėdami atkurti gamyklines nuostatas: paspauskite parinktį [Factory Reset] (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo), tada paspauskite [Yes] (Taip).
- Norėdami išsaugoti nuostatas kaip spartųjį mygtuką, paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
- (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti nuskenuotus rezultatus prieš išsaugodami nuskenuotus duomenis, paspauskite , tada – [Preview] (Peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir rodo nuskenuotus rezultatus LCD ekrane. Jei nuskenuoti rezultatai yra tinkami, paspauskite [Start] (Paleisti), kad juos išsaugotumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

#### 7. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate įrenginio skaitytuvo stiklą, vykdykite LCD ekrano nurodymus, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.

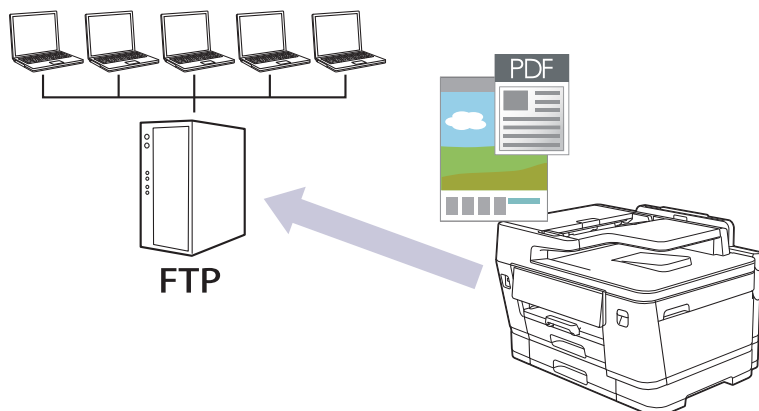


### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant skenavimo mygtuką įrenginyje](#)

## Skenavimas į FTP

Skenuokite dokumentus tiesiai į FTP serverį, kai reikia bendrinti nuskenuotą informaciją. Kad būtų patogiau, sukonfigūruokite skirtingus profilius, kad išsaugotumėte mėgstamiausias skenavimo į FTP paskirties vietas.



- [Skenavimo į FTP profilio nustatymas](#)
- [Nuskenuotų duomenų įkėlimas į FTP serverį](#)

## Skenavimo į FTP profilio nustatymas

Nustatykite skenavimo į FTP profilį, kad nuskenuotumėte ir įkeltumėte nuskenuotus duomenis tiesiai į FTP vietą.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/Network** (Skenuoti į FTP / tinklą).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skenuoti į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

4. Pasirinkite parinktį **FTP**, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Spustelėkite meniu **Scan to FTP/Network Profile** (Skenavimo į FTP / tinklą profilis).
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Spustelėkite meniu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skenavimo į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“ profilis).
7. Pasirinkite profilį, kurį norite nustatyti arba pakeisti.



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , ", :, <, >, | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

| Parinktis                                        | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Profile Name“ (Profilio pavadinimas)            | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                             |
| „Host Address“ (Pagrindinio kompiuterio adresas) | Įveskite pagrindinio kompiuterio adresą (pvz., ftp.pavyzdys.com; iki 64 simbolių) arba IP adresą (pvz., 192.23.56.189).                                                                                                                                                  |
| „Port Number“ (Prievado numeris)                 | Pakeiskite nuostatą <b>Port Number</b> (Prievado numeris), naudojamą prisijungti prie FTP serverio. Numatytoji nuostata yra 21 prievadas. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia.                                                                                |
| „Username“ (Naudotojo vardas)                    | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į FTP serverį, naudotojo vardą (iki 32 simbolių).                                                                                                                                                                     |
| „Password“ (Slaptažodis)                         | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).                                                             |
| „SSL/TLS“                                        | Nustatykite <b>SSL/TLS</b> parinktį, kad būtų saugiai skenuojama naudojant SSL/TLS ryšį. Jei reikia, pakeiskite nuostatą <b>CA Certificate</b> (CA sertifikatas).                                                                                                        |
| „Store Directory“ (Saugojimo katalogas)          | Įveskite kelio į aplanką FTP serveryje, į kurį norite siųsti nuskenuotus duomenis, pavadinimą. Kelio pavadinimo pradžioje nerašykite pasivirojo brūkšnio.                                                                                                                |
| „File Name“ (Failo pavadinimas)                  | Pasirinkite failo pavadinimą iš pateiktų iš anksto nustatytų pavadinimų arba iš naudotojo apibrėžtų pavadinimų. Naudotojo apibrėžtus pavadinimus ir failo pavadinimo stilių galite nustatyti naršymo juostos meniu <b>Scan File Name</b> (Skenuojamo failo pavadinimas). |
| „Quality“ (Kokybė)                               | Pasirinkite kokybės nuostatą. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                    |
| „File Type“ (Failo tipas)                        | Pasirinkite failo tipą, kurį norite naudoti nuskenuotam dokumentui. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                              |
| „Document Size“ (Dokumento dydis)                | Sąrašė pasirinkite dokumento dydį. Tai būtina norint užtikrinti, kad nuskenuotas failas būtų tinkamo dydžio.                                                                                                                                                             |

| Parinktis                                                                                                          | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Auto Deskew (ADF Auto Deskew)</b> “<br>(Automatinis pakreipimas<br>(ADF automatinis pakreipimas)              | Pasirinkite <b>On</b> (Ijungta), kad nustatytumėte, jog įrenginys automatiškai ištaisytų dokumento iškrypimą, kai puslapiai skenuojami.                                                                                     |
| „ <b>Skip Blank Page</b> “ (Tuščio puslapio praleidimas)                                                           | Pasirinkite parinktį <b>On</b> (Ijungta), kad iš skenavimo rezultatų pašalintumėte tuščius dokumento puslapius.                                                                                                             |
| „ <b>Skip Blank Page Sensitivity</b> “<br>(Tuščio puslapio praleidimo jautrumas)                                   | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius.                                                            |
| <b>2-sided Scan</b> (Dvipusis skenavimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Pasirinkite parinktį <b>Long Edge</b> (Ilgasis kraštas) arba <b>Short Edge</b> (Trumpasis kraštas), kad nuskenuotumėte abi dokumento puses, atsižvelgiant į originalo išdėstymą.                                            |
| „ <b>Remove Background Colour</b> “<br>(Pašalinti fono spalvą)                                                     | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                                                                                   |
| „ <b>Margin Settings</b> “ (Paraščių nuostatos)                                                                    | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                                                                          |
| „ <b>Brightness</b> “ (Ryškumas)                                                                                   | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                                                                                   |
| „ <b>Contrast</b> “ (Kontrastas)                                                                                   | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                                                                                 |
| „ <b>Passive Mode</b> “ (Pasyvusis režimas)                                                                        | Išjunkite arba įjunkite parinktį <b>Passive Mode</b> (Pasyvusis režimas), atsižvelgiant į FTP serverio ir tinklo užkardos konfigūraciją. Numatytoji nuostata yra „Ijungta“. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia. |

8. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į FTP](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Nuskenuotų duomenų įkėlimas į FTP serverį

>> MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW  
>> MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

### MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to FTP] (Į FTP).
3. Pateikiami serverio profiliai, kuriuos nustatėte naudodami žiniatinklio valdymą. Pasirinkite norimą profilį. Jei profilis neužpildytas (pvz., trūksta prisijungimo paskyros pavadinimo ir slaptažodžio arba nenurodyta kokybė ar failo tipas), būsite paraginti įvesti trūkstamą informaciją.
4. Paspauskite [Start] (Paleisti).  
Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, vadovaukitės jutiklinio ekrano instrukcijomis, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.

### MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to FTP/SFTP] (Į FTP / SFTP).
3. Pateikiami serverio profiliai, kuriuos nustatėte naudodami žiniatinklio valdymą. Pasirinkite norimą profilį. Jei profilis neužpildytas (pvz., trūksta prisijungimo paskyros pavadinimo ir slaptažodžio arba nenurodyta kokybė ar failo tipas), būsite paraginti įvesti trūkstamą informaciją.



Norėdami peržiūrėti nuskenuotus rezultatus prieš išsaugodami nuskenuotus duomenis, paspauskite , tada – [Preview] (Peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir rodo nuskenuotus rezultatus LCD ekrane. Jei nuskenuoti rezultatai yra tinkami, paspauskite [Start] (Paleisti), kad juos išsaugotumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

4. Paspauskite [Start] (Paleisti).  
Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, vadovaukitės jutiklinio ekrano instrukcijomis, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



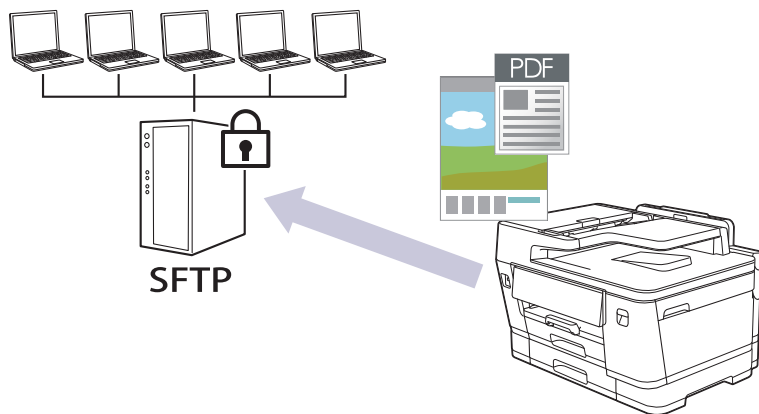
### Susijusi informacija

- [Skenavimas į FTP](#)

## Skenavimas į SSH serverį (SFTP)

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Naudoja „Secure Shell“ protokolą, kad nustatytų privatų ir saugų duomenų srautą skenuojant dokumentus į tinklo paskirties vietą. Kad būtų patogiau, sukonfigūruokite skirtingus profilius, kad išsaugotumėte mėgstamiausias skenavimo į SFTP paskirties vietas.



- [Skenavimo į SFTP profilio nustatymas](#)
- [Kliento raktų poros kūrimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Kliento raktų poros eksportavimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Serverio viešojo rakto importavimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Nuskenuotų duomenų įkėlimas į SFTP serverį](#)

## Skenavimo į SFTP profilio nustatymas

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Nustatykite skenavimo į SFTP profilį, kad nuskenuotumėte ir įkeltumėte nuskenuotus duomenis tiesiai į SFTP vietą.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skenuoti į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Pasirinkite parinktį **SFTP**, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
4. Spustelėkite meniu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skenavimo į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“ profilis).
5. Pasirinkite profilį, kurį norite nustatyti arba pakeisti.



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , ", :, <, >, | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

| Parinktis                                                 | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)            | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| „ <b>Host Address</b> “ (Pagrindinio kompiuterio adresas) | Įveskite pagrindinio kompiuterio adresą (pvz., ftp.pavyzdys.com; iki 64 simbolių) arba IP adresą (pvz., 192.23.56.189).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                    | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į SFTP serverį, naudotojo vardą (iki 32 simbolių).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                 | Pasirinkite <b>Password</b> (Slaptažodis) arba <b>Public Key</b> (Viešasis raktas).<br>Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasirinkę <b>Password</b> (Slaptažodis), įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).</li> <li>• Pasirinkę <b>Public Key</b> (Viešasis raktas), iš išskleidžiamojo sąrašo <b>Client Key Pair</b> (Kliento raktų pora) pasirinkite autentifikavimo tipą.</li> </ul> |
| „ <b>Server Public Key</b> “ (Serverio viešasis raktas)   | Pasirinkite autentifikavimo tipą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| „ <b>Store Directory</b> “ (Saugojimo katalogas)          | Įveskite kelio į aplanką SFTP serveryje, į kurį norite siųsti nuskenuotus duomenis, pavadinimą. Kelio pavadinimo pradžioje nerašykite pasvirojo brūkšnio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| „ <b>File Name</b> “ (Failo pavadinimas)                  | Pasirinkite failo pavadinimą iš pateiktų iš anksto nustatytų pavadinimų arba iš naudotojo apibrėžtų pavadinimų. Naudotojo apibrėžtus pavadinimus ir failo pavadinimo stilių galite nustatyti naršymo juostos meniu <b>Scan File Name</b> (Skenuojamo failo pavadinimas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| „ <b>Quality</b> “ (Kokybė)                               | Pasirinkite kokybės nuostatą. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „ <b>File Type</b> “ (Failo tipas)                        | Pasirinkite failo tipą, kurį norite naudoti nuskenuotam dokumentui. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| „ <b>Document Size</b> “ (Dokumento dydis)                | Sąrašė pasirinkite dokumento dydį. Tai būtina norint užtikrinti, kad nuskenuotas failas būtų tinkamo dydžio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Parinktis                                                                                             | Aprašymas                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Auto Deskew (ADF Auto Deskew)</b> “<br>(Automatinis pakreipimas<br>(ADF automatinis pakreipimas) | Pasirinkite <b>On</b> (Ijungta), kad nustatytumėte, jog įrenginys automatiškai ištaisytų dokumento iškreipimą, kai puslapiai skenuojami.                                                   |
| „ <b>Skip Blank Page</b> “ (Tuščio puslapio praleidimas)                                              | Pasirinkite parinktį <b>On</b> (Ijungta), kad iš skenavimo rezultatų pašalintumėte tuščius dokumento puslapius.                                                                            |
| „ <b>Skip Blank Page Sensitivity</b> “<br>(Tuščio puslapio praleidimo jautrumas)                      | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius.                           |
| „ <b>2-sided Scan</b> “ (Dvipusis skenavimas)                                                         | Pasirinkite parinktį <b>Long Edge</b> (Ilgasis kraštas) arba <b>Short Edge</b> (Trumpasis kraštas), kad nuskenuotumėte abi dokumento puses, atsižvelgiant į originalo išdėstymą.           |
| „ <b>Remove Background Colour</b> “<br>(Pašalinti fono spalvą)                                        | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                                                  |
| „ <b>Margin Settings</b> “ (Paraščių nuostatos)                                                       | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                                         |
| „ <b>Brightness</b> “ (Ryškumas)                                                                      | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                                                  |
| „ <b>Contrast</b> “ (Kontrastas)                                                                      | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                                                |
| „ <b>Port Number</b> “ (Prievaro numeris)                                                             | Pakeiskite nuostatą <b>Port Number</b> (Prievaro numeris), naudojamą prisijungti prie SFTP serverio. Numatytoji nuostata yra 22 prievadas. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia. |

6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Kliento raktų poros kūrimas naudojant žiniatinklio valdymą

Susiję modeliai: MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Security** (Saugumas) > **Client Key Pair** (Kliento raktų pora).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Spustelėkite **Create New Client Key Pair** (Sukurti naują kliento raktų porą).
4. Lauke **Client Key Pair Name** (Kliento raktų poros pavadinimas) įveskite norimą pavadinimą (iki 20 simbolių).
5. Spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą **Public Key Algorithm** (Viešojo rakto algoritmas), tada pasirinkite norimą algoritmą.
6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).

Kliento raktų pora sukuriamą ir išsaugoma jūsų įrenginio atmintyje. Kliento raktų poros pavadinimas ir viešojo rakto algoritmas bus rodomi sąrašė **Client Key Pair List** (Kliento raktų porų sąrašas).



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Kliento raktų poros eksportavimas naudojant žiniatinklio valdymą

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Security** (Saugumas) > **Client Key Pair** (Kliento raktų pora).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Spustelėkite **Export Public Key** (Eksportuoti viešąjį raktą), rodomą prie **Client Key Pair List** (Kliento raktų porų sąrašas).
4. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).

Kliento raktų pora eksportuojama į jūsų kompiuterį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Serverio viešojo rakto importavimas naudojant žiniatinklio valdymą

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Security** (Saugumas) > **Server Public Key** (Serverio viešasis raktas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Spustelėkite **Import Server Public Key** (Importuoti serverio viešąjį raktą).
4. Nurodykite failą, kurį norite importuoti.
5. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).

Serverio viešasis raktas importuojamas į jūsų įrenginį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Nuskenuotų duomenų įkėlimas į SFTP serverį

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to FTP/SFTP] ([TP / SFTP]).
3. Pateikiami serverio profiliai, kuriuos nustatėte naudodami žiniatinklio valdymą. Pasirinkite norimą profilį. Jei profilis neužpildytas (pvz., trūksta prisijungimo paskyros pavadinimo ir slaptažodžio arba nenurodyta kokybė ar failo tipas), būsite paraginti įvesti trūkstamą informaciją.



Norėdami peržiūrėti nuskenuotus rezultatus prieš išsaugodami nuskenuotus duomenis, paspauskite , tada – [Preview] (Peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir rodo nuskenuotus rezultatus LCD ekrane. Jei nuskenuoti rezultatai yra tinkami, paspauskite [Start] (Paleisti), kad juos išsaugotumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

4. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, vadovaukitės jutiklinio ekrano instrukcijomis, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į SSH serverį \(SFTP\)](#)

## Skenavimas į tinklą („Windows“)

Skenuokite dokumentus tiesiai į CIFS serverį vietiniame tinkle. Kad būtų patogiau, galite sukonfigūruoti skirtingus profilius, kad išsaugotumėte mėgstamiausias skenavimo į tinklą paskirties vietas.

- [Skenavimo į tinklą profilio nustatymas](#)
- [Nuskenuotų duomenų įkėlimas į CIFS serverį](#)

## Skenavimo į tinklą profilio nustatymas

Nustatykite skenavimo į tinklą profilį, kad nuskenuotumėte ir įkeltumėte nuskenuotus duomenis tiesiai į aplanką CIFS serveryje.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/Network** (Skenuoti į FTP / tinklą).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skenuoti į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

4. Pasirinkite parinktį **Network** (Tinklas), tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

Jei norite siųsti duomenis į tam skirtą aplanką CIFS serveryje, pasirinkite **On** (Įjungta) parinkčiai **Send to My Folder** (Siųsti į mano aplanką).

5. (MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW) Spustelėkite meniu **Scan to FTP/Network Profile** (Skenavimo į FTP / tinklą profilis).
6. (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Spustelėkite meniu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skenavimo į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“ profilis).
7. Pasirinkite profilį, kurį norite nustatyti arba pakeisti.



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , , " , : , < , > , | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

| Parinktis                                                                               | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Profile Name“ (Profilio pavadinimas)                                                   | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                             |
| „Network Folder Path“ (Tinklo aplanko kelias)                                           | Įveskite kelio į aplanką CIFS serveryje, į kurį norite siųsti nuskenuotus duomenis, pavadinimą.                                                                                                                                                                          |
| „File Name“ (Failo pavadinimas)                                                         | Pasirinkite failo pavadinimą iš pateiktų iš anksto nustatytų pavadinimų arba iš naudotojo apibrėžtų pavadinimų. Naudotojo apibrėžtus pavadinimus ir failo pavadinimo stilių galite nustatyti naršymo juostos meniu <b>Scan File Name</b> (Skenuojamo failo pavadinimas). |
| „Quality“ (Kokybė)                                                                      | Pasirinkite kokybės nuostatą. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                    |
| „File Type“ (Failo tipas)                                                               | Pasirinkite failo tipą, kurį norite naudoti nuskenuotam dokumentui. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                              |
| „Document Size“ (Dokumento dydis)                                                       | Sąrašė pasirinkite dokumento dydį. Tai būtina norint užtikrinti, kad nuskenuotas failas būtų tinkamo dydžio.                                                                                                                                                             |
| „Auto Deskew (ADF Auto Deskew)“ (Automatinis pakreipimas (ADF automatinis pakreipimas)) | Pasirinkite <b>On</b> (Įjungta), kad nustatytumėte, jog įrenginys automatiškai ištaisytų dokumento iškreipimą, kai puslapiai skenuojami.                                                                                                                                 |
| „Skip Blank Page“ (Tuščio puslapio praleidimas)                                         | Pasirinkite parinktį <b>On</b> (Įjungta), kad iš skenavimo rezultatų pašalintumėte tuščius dokumento puslapius.                                                                                                                                                          |
| „Skip Blank Page Sensitivity“ (Tuščio puslapio praleidimo jautrumas)                    | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius.                                                                                                         |

| Parinktis                                                                                               | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2-sided Scan</b> (Dvipusis skenavimas) (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Pasirinkite parinktį <b>Long Edge</b> (Ilgasis kraštas) arba <b>Short Edge</b> (Trumpasis kraštas), kad nuskenuotumėte abi dokumento puses, atsižvelgiant į originalo išdėstymą.                                                                                                                       |
| „ <b>Remove Background Colour</b> “ (Pašalinti fono spalvą)                                             | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| „ <b>Margin Settings</b> “ (Paraščių nuostatos)                                                         | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| „ <b>Brightness</b> “ (Ryškumas)                                                                        | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| „ <b>Contrast</b> “ (Kontrastas)                                                                        | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| „ <b>Use PIN for Authentication</b> “ (Autentifikavimui naudoti PIN kodą)                               | Norėdami apsaugoti šį profilį PIN kodu, pasirinkite <b>On</b> (Įjungta), tada lauke <b>PIN Code</b> (PIN kodas) įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.                                                                                                                                                   |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                                                               | Pasirinkite autentifikavimo metodą.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                                                                  | Įveskite naudotojo vardą (iki 96 simbolių), turintį teisę rašyti duomenis į aplanką, nurodytą lauke <b>Network Folder Path</b> (Tinklo aplanko kelias). Jei naudotojo vardas yra domeno dalis, įveskite naudotojo vardą vienu iš šių stilių:<br><b>naudotojas@domenas</b><br><b>domenas\naudotojas</b> |
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                                                                       | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).                                                                                           |
| „ <b>Kerberos Server Address</b> “ („Kerberos“ serverio adresas)                                        | Įveskite „Kerberos“ serverio adresą (pvz., kerberos.pavyzdys.com; iki 64 simbolių).                                                                                                                                                                                                                    |

8. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).

9. Turite sukongigūruoti SNTP (tinklo laiko serverį) arba tinkamai nustatyti datą, laiką ir laiko juostą valdymo skydelyje. Laikas turi sutapti su laiku, naudojamu „Kerberos“ serveryje ir CIFS serveryje.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į tinklą \(„Windows“\)](#)

#### Susiję klausimai:

- [Datos ir laiko konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Nuskenuotų duomenų įkėlimas į CIFS serverį

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to Network] (Į tinklą).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

- Jei užregistravote savo naudotojo ID, parinktis [to My Folder] (Į mano aplanką) pasirodo, kai prisijungiate prie įrenginio naudodami „Active Directory“ autentifikavimą arba LDAP autentifikavimą.
- Norėdami siųsti nuskenuotus duomenis į tam skirtą aplanką CIFS serveryje, paspauskite [to My Folder] (Į mano aplanką).
- Norėdami įjungti šią funkciją žiniatinklio valdyme, kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skenuoti į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“). Lauke **Send to My Folder** (Siųsti į mano aplanką) pasirinkite **On** (Įjungta).

3. Pateikiami serverio profiliai, kuriuos nustatėte naudodami žiniatinklio valdymą. Pasirinkite norimą profilį. Jei profilis neužpildytas (pvz., trūksta prisijungimo paskyros pavadinimo ir slaptažodžio arba nenurodyta kokybė ar failo tipas), būsite paraginti įvesti trūkstamą informaciją.



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti nuskenuotus rezultatus prieš išsaugodami

nuskenuotus duomenis, paspauskite , tada – [Preview] (Peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir rodo nuskenuotus rezultatus LCD ekrane. Jei nuskenuoti rezultatai yra tinkami, paspauskite [Start] (Paleisti), kad juos išsaugotumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

4. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, vadovaukitės jutiklinio ekrano instrukcijomis, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į tinklą \(„Windows“\)](#)

## Skenavimas į „SharePoint“

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Skenuokite dokumentus tiesiai į „SharePoint“ serverį, kai reikia bendrinti nuskenuotą informaciją. Kad būtų patogiau, sukonfigūruokite skirtingus profilius, kad išsaugotumėte mėgstamiausias skenavimo į „SharePoint“ paskirties vietas.

- [Skenavimo į „SharePoint“ profilio nustatymas](#)
- [Nuskenuotų duomenų įkėlimas į „SharePoint“ serverį](#)

## Skenavimo į „SharePoint“ profilio nustatymas

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Nustatykite skenavimo į „SharePoint“ profilį, kad nuskenuotumėte ir įkeltumėte nuskenuotus duomenis tiesiai į „SharePoint“ vietą.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint** (Skenuoti į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Pasirinkite parinktį **SharePoint**, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
4. Spustelėkite meniu **Scan to FTP/SFTP/Network/SharePoint Profile** (Skenavimo į FTP / SFTP / tinklą / „SharePoint“ profilis).
5. Pasirinkite profilį, kurį norite nustatyti arba pakeisti.



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , ", :, <, >, | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

| Parinktis                                                                                             | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)                                                        | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SharePoint Site Address</b><br>(„SharePoint“ svetainės adresas)                                    | Nukopijuokite ir įklijuokite visą paskirties vietos adresą, rodomą naršyklės adreso juostoje (pvz., <a href="http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx">http://SharePointSiteAddress/Shared %20Documents/Forms/AllItems.aspx</a> ) arba IP adresą (pvz., <a href="http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx">http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx</a> ). |
| „ <b>SSL/TLS</b> “                                                                                    | Jei adresas lauke <b>SharePoint Site Address</b> („SharePoint“ svetainės adresas) prasideda „https://“, galite patikrinti serverio sertifikatą, pažymėdami žymimąjį langelį <b>Verify Server Certificate</b> (Tikrinti serverio sertifikatą).                                                                                                                                                                           |
| „ <b>File Name</b> “ (Failo pavadinimas)                                                              | Pasirinkite failo pavadinimą iš pateiktų iš anksto nustatytų pavadinimų arba iš naudotojo apibrėžtų pavadinimų. Naudotojo apibrėžtus pavadinimus ir failo pavadinimo stilių galite nustatyti naršymo juostos meniu <b>Scan File Name</b> (Skenuojamo failo pavadinimas).                                                                                                                                                |
| „ <b>Quality</b> “ (Kokybė)                                                                           | Pasirinkite kokybės nuostatą. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                                                                                                                                                                   |
| „ <b>File Type</b> “ (Failo tipas)                                                                    | Pasirinkite failo tipą, kurį norite naudoti nuskenuotam dokumentui. Jei pasirinksite parinktį <b>User Select</b> (Naudotojas pasirenka), įrenginys kiekvieną kartą ragins naudotojus pasirinkti nuostatą, kai jie naudos skenavimo profilį.                                                                                                                                                                             |
| „ <b>Document Size</b> “ (Dokumento dydis)                                                            | Sąrašė pasirinkite dokumento dydį. Tai būtina norint užtikrinti, kad nuskenuotas failas būtų tinkamo dydžio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| „ <b>Auto Deskew (ADF Auto Deskew)</b> “<br>(Automatinis pakreipimas<br>(ADF automatinis pakreipimas) | Pasirinkite <b>On</b> (Ijungta), kad nustatytumėte, jog įrenginys automatiškai ištaisytų dokumento iškreipimą, kai puslapiai skenuojami.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| „ <b>Skip Blank Page</b> “ (Tuščio puslapio praleidimas)                                              | Pasirinkite parinktį <b>On</b> (Ijungta), kad iš skenavimo rezultatų pašalintumėte tuščius dokumento puslapius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „ <b>Skip Blank Page Sensitivity</b> “<br>(Tuščio puslapio praleidimo jautrumas)                      | Pasirinkite jautrumo lygį, skirtą tušties puslapiams nuskenuotuose duomenyse aptikti. Kuo didesnis jautrumas, tuo lengviau įrenginiui aptikti tuščius puslapius.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| „ <b>2-sided Scan</b> “ (Dvipusis skenavimas)                                                         | Pasirinkite parinktį <b>Long Edge</b> (Ilgasis kraštas) arba <b>Short Edge</b> (Trumpasis kraštas), kad nuskenuotumėte abi dokumento puses, atsižvelgiant į originalo išdėstymą.                                                                                                                                                                                                                                        |

| Parinktis                                                                    | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Remove Background Colour</b> “<br>(Pašalinti fono spalvą)               | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| „ <b>Margin Settings</b> “ (Paraščių nuostatos)                              | Sureguliuokite dokumento paraštes.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| „ <b>Brightness</b> “ (Ryškumas)                                             | Pasirinkite ryškumo lygį.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| „ <b>Contrast</b> “ (Kontrastas)                                             | Pasirinkite kontrasto lygį.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| „ <b>Use PIN for Authentication</b> “<br>(Autentifikavimui naudoti PIN kodą) | Norėdami apsaugoti šį profilį PIN kodu, pasirinkite <b>On</b> (Ijungta), tada lauke <b>PIN Code</b> (PIN kodas) įveskite keturių skaitmenų PIN kodą.                                                                                                                                                                  |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                                    | Pasirinkite autentifikavimo metodą. Jei pasirinksite <b>Auto</b> (Automatinis), autentifikavimo metodas bus automatiškai aptiktas.                                                                                                                                                                                    |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                                       | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į aplanką, nurodytą lauke <b>SharePoint Site Address</b> („SharePoint“ svetainės adresas), vardą (iki 96 simbolių). Jei naudotojo vardas yra domeno dalis, įveskite naudotojo vardą vienu iš šių stilių:<br><b>naudotojas@domenas</b><br><b>domenas\naudotojas</b> |
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                                            | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).                                                                                                          |
| „ <b>Kerberos Server Address</b> “<br>(„Kerberos“ serverio adresas)          | Įveskite „Kerberos“ serverio adresą (pvz., kerberos.pavyzdys.com; iki 64 simbolių).                                                                                                                                                                                                                                   |

6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į „SharePoint“](#)

Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Nuskenuotų duomenų įkėlimas į „SharePoint“ serverį

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

1. [Įdėkite dokumentą](#).
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [to SharePoint] (Į „SharePoint“).
3. Pateikiami serverio profiliai, kuriuos nustatėte naudodami žiniatinklio valdymą. Pasirinkite norimą profilį. Jei profilis neužpildytas (pvz., trūksta prisijungimo paskyros pavadinimo ir slaptažodžio arba nenurodyta kokybė ar failo tipas), būsite paraginti įvesti trūkstamą informaciją.



Norėdami peržiūrėti nuskenuotus rezultatus prieš išsaugodami nuskenuotus duomenis, paspauskite , tada – [Preview] (Peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir rodo nuskenuotus rezultatus LCD ekrane. Jei nuskenuoti rezultatai yra tinkami, paspauskite [Start] (Paleisti), kad juos išsaugotumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

4. Paspauskite [Start] (Paleisti).

Įrenginys pradeda skenuoti. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, vadovaukitės jutiklinio ekrano instrukcijomis, kad užbaigtumėte skenavimo užduotį.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas į „SharePoint“](#)

## Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle („Windows“)

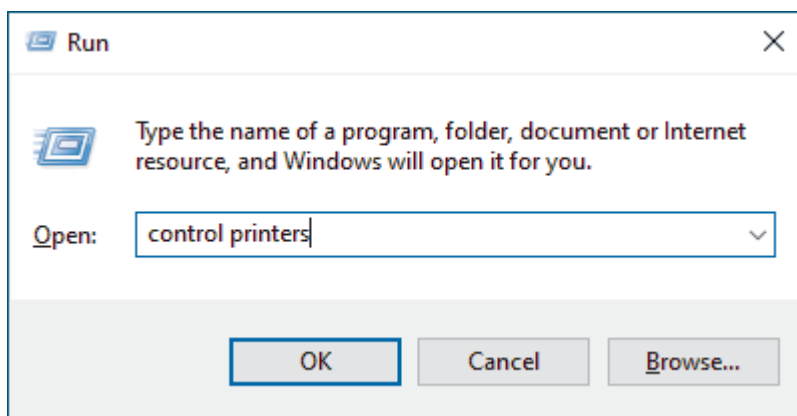
Žiniatinklio paslaugų protokolas leidžia „Windows 10“ ir „Windows 11“ naudotojams nuskenuoti naudojant „Brother“ įrenginį tinkle. Turite įdiegti tvarkyklę per žiniatinklio paslaugas.

- [Žiniatinklio paslaugų protokolo naudojimas skaitytuvo tvarkyklei įdiegti \(„Windows“\)](#)
- [Skenavimas naudojant žiniatinklio paslaugas iš įrenginio \(„Windows“\)](#)
- [Skenavimo nuostatų konfigūravimas žiniatinklio paslaugų protokolui \(„Windows“\)](#)

## Žiniatinklio paslaugų protokolo naudojimas skaitytuvo tvarkyklei įdiegti („Windows“)

- Įsitikinkite, kad įdiegėte tinkamą įrenginio programinę įrangą ir tvarkykles.
- Patikrinkite, ar pagrindinis kompiuteris ir „Brother“ įrenginys yra tame pačiame potinklyje, arba ar maršruto parinktuvas yra tinkamai sukonfigūruotas perduoti duomenis tarp dviejų įrenginių.
- Prieš konfigūruodami šią nuostatą, turite sukonfigūruoti IP adresą savo „Brother“ įrenginyje.

1. Laikydami nuspaustą klavišą  ir spausdami kompiuterio klaviatūros klavišą , paleiskite programą **Vykdyti**.
2. Į lauką **Atidaryti**: įveskite **control printers** ir spustelėkite **Gerai**.



Pasirodys langas **Įrenginiai ir spausdintuvai**.



Jei langas **Įrenginiai ir spausdintuvai** nepasirodo, spustelėkite **Įrenginiai > More devices and printer settings** (Daugiau įrenginių ir spausdintuvų nuostatų).

3. Spustelėkite **Įtraukite įrenginį**.



„Brother“ įrenginio žiniatinklio paslaugų pavadinimas yra jūsų modelio pavadinimas ir MAC adresas.

4. Pasirinkite įrenginį, kurį norite įdiegti, tada vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.



Norėdami pašalinti tvarkykles, spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.



### Susijusi informacija

- [Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle \(„Windows“\)](#)

## Skenavimas naudojant žiniatinklio paslaugas iš įrenginio („Windows“)

Jei įdiegėte skaitytuvo tvarkyklę naudodamiesi žiniatinklio paslaugomis, „Brother“ įrenginio LCD ekrane galite pasiekti žiniatinklio paslaugų skenavimo meniu.

- Kai kurie simboliai, rodomi LCD ekrano pranešimuose, gali būti pakeisti tarpais, jei jūsų OS ir „Brother“ įrenginio kalbos nuostatos skiriasi.
- Jei LCD ekrane rodomas nepakankamos atminties klaidos pranešimas, pasirinkite mažesnę dydį nuostatoje **Paper size** (Popieriaus formatas) arba mažesnę skiriamąją gebą nuostatoje **Resolution (DPI)** (Skiriamoji geba (DPI)).

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite [Scan] (Skenuoti) > [WS Scan] (WS skenavimas).
3. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite pasirinkti norimą skenavimo tipą, tada paspauskite jį.
4. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas kompiuteris, į kurį norite siųsti duomenis, tada pasirinkite kompiuterio pavadinimą.
5. Paspauskite [Start] (Paleisti).  
Įrenginys pradeda skenuoti.

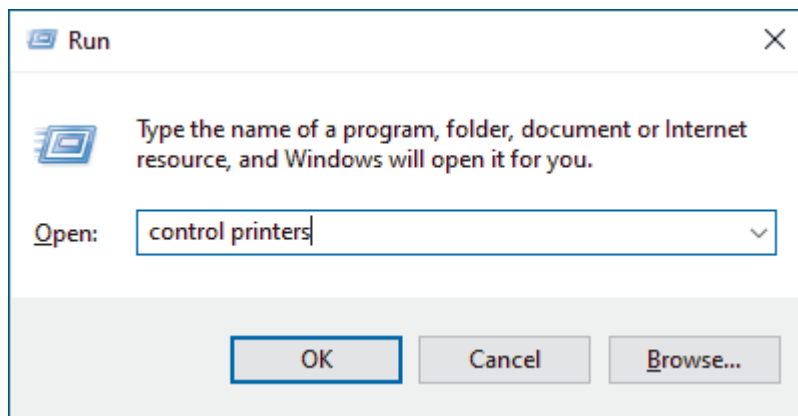


### Susijusi informacija

- [Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle \(„Windows“\)](#)

## Skenavimo nuostatų konfigūravimas žiniatinklio paslaugų protokolui („Windows“)

1. Laikydami nuspaustą klavišą  ir spausdami kompiuterio klaviatūros klavišą , paleiskite programą **Vykdyti**.
2. Į lauką **Atidaryti**: įveskite **control printers** ir spustelėkite **Gerai**.



Pasirodys langas **Įrenginiai ir spausdintuvai**.



Jei langas **Įrenginiai ir spausdintuvai** nepasirodo, spustelėkite **Įrenginiai > More devices and printer settings** (Daugiau įrenginių ir spausdintuvų nuostatų).

3. Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite įrenginio piktogramą ir pasirinkite **Nuskaityti profilius....** Pasirodo dialogo langas **Nuskaityti profilius**.
4. Pasirinkite norimą skenavimo profilį.
5. Įsitinkite, kad sąrašė **Skaitytuvas** pasirinktas skaitytuvas yra įrenginys, palaikantis žiniatinklio paslaugas skenavimui, tada spustelėkite mygtuką **Nustatyti kaip numatytąjį**.
6. Spustelėkite **Redaguoti....**  
Pasirodo dialogo langas **Redaguoti numatytąjį profilį**.
7. Pasirinkite nuostatas **Šaltinis**, **Popieriaus formatas**, **Spalvos formatas**, **Failo tipas**, **Skiriamoji geba (DPI)**, **Ryškumas** ir **Kontrastas**. (Parinktys skiriasi pagal jūsų modelį.)
8. Spustelėkite mygtuką **Įrašyti profilį**.  
Šios nuostatos bus taikomos, kai nuskenuosite naudodami žiniatinklio paslaugų protokolą.  
Jei įrenginys prašo pasirinkti skenavimo programą, iš sąrašo pasirinkite „Windows“ faksas ir skaitytuvas.



### Susijusi informacija

- [Žiniatinklio paslaugos skenavimui tinkle \(„Windows“\)](#)

## Skenavimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.
  - „Windows“:  
Dukart spustelėkite piktogramą  (**Brother iPrint&Scan**) kompiuterio darbalaukyje.  
Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija*.
  - „Mac“:  
**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.

### PASTABA

#### Norėdami atsisiųsti naujausią programą:

- „Windows“:  
Eikite į savo modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), tada atsisiųskite ir įdiekite „Brother iPrint&Scan“.
- „Mac“:  
Atsisiųskite ir įdiekite „Brother iPrint&Scan“ iš „Apple App Store“.

3. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąrašė pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gerai).
4. Spustelėkite piktogramą **Scan** (Skenuoti).
5. Konfigūruokite skenavimo nuostatas, tada spustelėkite mygtuką **Scan** (Skenuoti), kad pradėtumėte skenavimą.
6. Kai visi dokumentai bus nuskenuoti, pasirinkite nuskenuotų duomenų išsaugojimo ir bendrinimo parinktį.
7. Konfigūruokite išsamias nuostatas, įskaitant **File Name** (Failo pavadinimas) ir **File Type** (Failo tipas).



Norėdami sujungti kelis skenavimus į vieną failą, nuostatą **File Type** (Failo tipas) nustatykite į PDF.

8. Užbaikite skenavimo procesą.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Skenavimas iš kompiuterio („Windows“)

Yra keli būdai, kaip galite naudoti savo kompiuterį nuotraukoms ir dokumentams skenuoti savo įrenginyje. Naudokite mūsų teikiamas programinės įrangos programas arba savo mėgstamą skenavimo programą.

- [Skenavimas naudojant „Kofax PaperPort™ 14SE“ ar kitas „Windows“ programas](#)
- [Skenavimas naudojant „Windows Fax and Scan“](#)

## Skenavimas naudojant „Kofax PaperPort™ 14SE“ ar kitas „Windows“ programas

Galite naudoti „Kofax PaperPort™ 14SE“ programą skenavimui.

Norėdami atsisiųsti „Kofax PaperPort™ 14SE“ programą, spustelėkite  (**Brother Utilities**), kairėje naršymo juostoje pasirinkite **Do More** (Atlikti daugiau), tada spustelėkite **PaperPort**.



Skenavimo instrukcijos šiuose žingsniuose yra skirtos „PaperPort™ 14SE“. Kitoms „Windows“ programoms žingsniai bus panašūs. „PaperPort™ 14SE“ palaiko TWAIN ir WIA tvarkykles; šiuose žingsniuose naudojama TWAIN tvarkyklė (rekomenduojama).

Atsižvelgiant į įrenginio modelį, „Kofax PaperPort™ 14SE“ gali būti neįtraukta. Jei ji neįtraukta, galite naudoti kitas programines įrangos programas, kurios palaiko skenavimą.

1. [Įdėkite dokumentą.](#)

2. Paleiskite „PaperPort™ 14SE“.

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- „Windows 11“

Spustelėkite  > **Visi** > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

- „Windows 10“

Spustelėkite  > **Kofax PaperPort 14** > **PaperPort**.

3. Spustelėkite meniu **Desktop** (Darbalaukis), tada – **Scan Settings** (Skenavimo nuostatos) juostoje **Desktop** (Darbalaukis).

Ekrano kairėje pusėje pasirodys skydelis **Scan or Get Photo** (Skenavimas arba nuotraukos gavimas).

4. Spustelėkite **Select** (Pasirinkti).

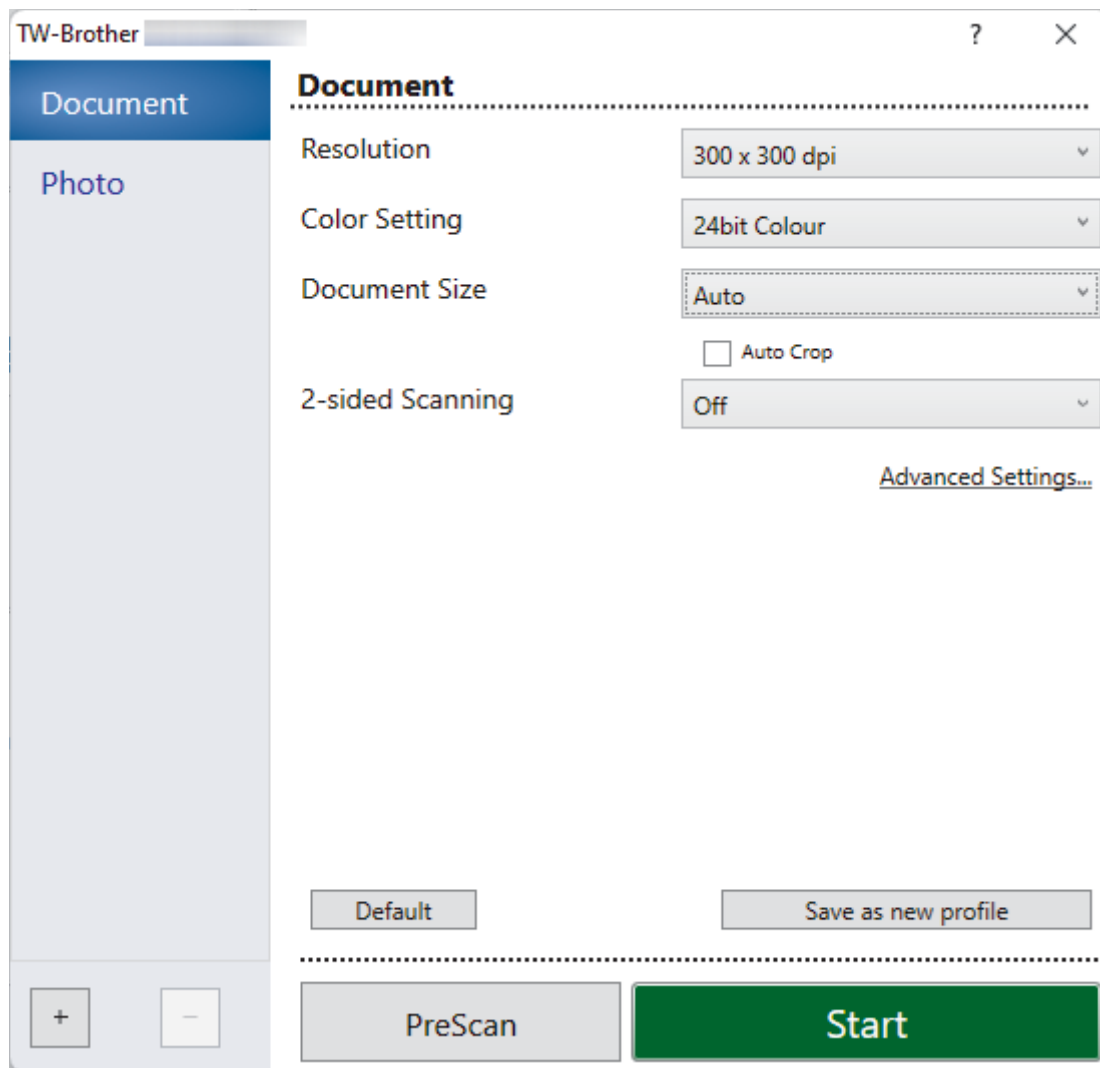
5. Iš galimų „Scanners“ (Skaitytuvų) sąrašo pasirinkite savo modelį, kurio pavadinime yra **TWAIN: TW**.

6. Spustelėkite **OK** (Gerai).

7. Pažymėkite žymės langelį **Display scanner dialog box** (Rodyti skaitytuvo dialogo langą) skydelyje **Scan or Get Photo** (Skenavimas arba nuotraukos gavimas).

8. Spustelėkite **Scan** (Skenuoti).

Pasirodys dialogo langas „Scanner Setup“ (Skaitytuvo sąranka).



9. Jei reikia, pakoreguokite nuostatas dialogo lange „Scanner Setup“ (Skaitytuvo sąranka).

10. Spustelėkite **Document Size** (Dokumento dydis) išskleidžiamajame sąrašė, tada pasirinkite dokumento dydį.



Norint nuskenuoti abi dokumento puses (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW):

Automatinis dvipusis skenavimas galimas tik naudojant ADF.

Negalite naudoti „PreScan“ (Pirminis skenavimas) norėdami peržiūrėti nuskenuotą vaizdą.

11. Spustelėkite **PreScan** (Pirminis skenavimas), kad peržiūrėtumėte vaizdą ir apkarpytumėte nepageidaujamas dalis prieš skenuodami.

12. Spustelėkite **Start** (Pradėti).

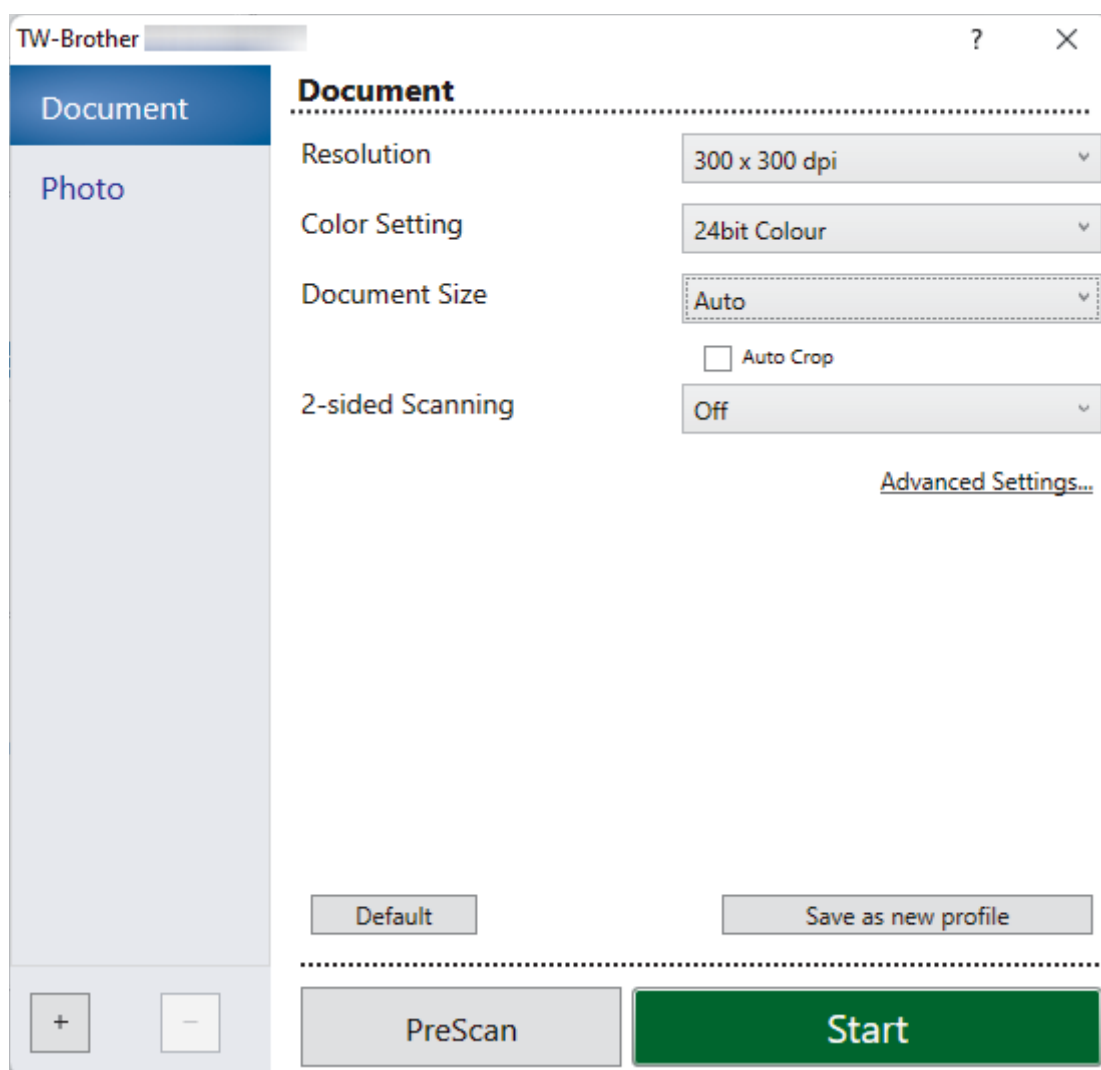
Įrenginys pradeda skenuoti.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)
- [TWAIN tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## TWAIN tvarkyklės nuostatos („Windows“)



Atkreipkite dėmesį, kad elementų pavadinimai ir priskiriamosios reikšmės skirsis priklausomai nuo įrenginio.

### 1. Skenavimas

Pasirinkite parinktį **Photo** (Nuotrauka) arba **Document** (Dokumentas), atsižvelgiant į dokumento, kurį norite nuskečiuoti, tipą.

| Skenavimas (vaizdo tipas)        |                                             | Skiriamoji geba | Spalvų nuostatos                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| „ <b>Photo</b> “ (Nuotrauka)     | Naudokite nuotraukų vaizdams skenuoti.      | 300 × 300 dpi   | „ <b>24bit Colour</b> “ (24 bitų spalva) |
| „ <b>Document</b> “ (Dokumentas) | Naudokite tekstiniams dokumentams skenuoti. | 300 × 300 dpi   | „ <b>24bit Colour</b> “ (24 bitų spalva) |

### 2. „Resolution“ (Skiriamoji geba)

Pasirinkite skenavimo skiriamąją gebą iš išskleidžiamojo sąrašo **Resolution** (Skiriamoji geba). Didesnė skiriamoji geba reikalauja daugiau atminties ir ilgesnio perdavimo laiko, tačiau sukuria aukštesnės kokybės skenuotą vaizdą.

### 3. „Color Setting“ (Spalvų nuostata)

Pasirinkite skenavimo spalvų gylį.

- „**Black & White**“ (Juoda ir balta)

Naudokite tekstui arba linijiniams piešiniams.

- **„True Grey“ (Tikra pilka)**

Naudokite fotografiniams vaizdams ar grafiniams elementams. Šis režimas yra tikslesnis, nes jame naudojama iki 256 pilkumo atspalvių.

- **„24bit Colour“ (24 bitų spalva)**

Naudokite, norėdami sukurti vaizdą su tiksliausia spalvų reprodukcija. Šis režimas naudoja iki 16,8 milijono spalvų vaizdui skenuoti, tačiau jam reikia daugiausiai atminties ir ilgiausio perdavimo laiko.

#### 4. **„Document Size“ (Dokumento dydis)**

Pasirinkite tikslų dokumento dydį pagal iš anksto nustatytą skenavimo dydžių sąrašą.

Jei pasirinksite **Custom** (Pasirinktinis), pasirodys dialogo langas **Custom Document Size** (Pasirinktinis dokumento dydis) ir galėsite nurodyti dokumento dydį.

#### 5. **„Auto Crop“ (Automatinis apkarpymas)**

Nuskenaukite kelis dokumentus, padėtus ant skaitytuvo stiklo. Įrenginys nuskenuos kiekvieną dokumentą ir sukurs atskirus failus arba vieną kelių puslapių failą.

#### 6. **(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) „2-sided Scanning“ (Dvipusis skenavimas)**

Nuskenaukite abi dokumento puses. Naudodami automatinio dvipusio skenavimo funkciją, iš išskleidžiamojo sąrašo **2-sided Scanning** (Dvipusis skenavimas) turite pasirinkti parinktį **Long-edge binding** (Ilgųjų kraštų įrišimas) arba **Short-edge binding** (Trumpųjų kraštų įrišimas), kad apversti puslapiai būtų norimos krypties.

#### 7. **„Advanced Settings“ (Išplėstinės nuostatos)**

Konfigūruokite išplėstinės nuostatas, spustelėdami nuorodą **Advanced Settings** (Išplėstinės nuostatos) dialogo lange „Skaitytuvo sąranka“.

- **„Document Correction“ (Dokumento korekcija)**

- **„Auto Deskew“ (Automatinis pakreipimas)**

Nustatykite, kad įrenginys automatiškai ištaisytų dokumento iškrypimą, kai puslapiai skenuojami nuo skaitytuvo stiklo.

- **„Margin Settings“ (Paraščių nuostatos)**

Sureguliuokite dokumento paraštes.

- **„Rotate Image“ (Pasukti vaizdą)**

Pasukite nuskenuotą vaizdą.

- **„Fill With Color“ (Užpildyti spalva)**

Užpildykite keturių nuskenuoto vaizdo kraštų kraštus pasirinkta spalva ir diapazonu.

- **„Skip Blank Page“ (Tuščio puslapio praleidimas)**

Pašalinkite tuščius dokumento puslapius iš skenavimo rezultatų.

- **„Fixed-size Output Mode (Letter/Legal)“ (Fiksuoto dydžio išvesties režimas („Letter“ / „Legal“))**

Skenuokite mišraus dydžio dokumentus. Įrenginys aptinka kiekvieno dokumento dydį ir sukuria failą, apimančią „Letter“ ir „Legal“ formato puslapius. Norėdami naudoti šį režimą, išskleidžiamajame sąrašo **Document Size** (Dokumento dydis) pasirinkite parinktį **Auto** (Automatinis).

- **„Image Quality“ (Vaizdo kokybė)**

- **„Colour Tone Adjustment“ (Spalvų tono reguliavimas)**

Sureguliuokite spalvų toną.

- **„Background Processing“ (Fono apdorojimas)**

- **„Remove Bleed-through / Pattern“ (Pašalinti prasišvietimą / raštą)**

Neleiskite prasišviesti.

- **„Remove Background Colour“ (Pašalinti fono spalvą)**

Pašalinkite dokumentų pagrindinę spalvą, kad nuskenuoti duomenys būtų aiškesni.

- **„Colour Drop“ (Spalvų išmetimas)**

Pasirinkite spalvą, kurią norite pašalinti iš nuskenuoto vaizdo.

- 
- „**Edge Emphasis**“ (**Kraštų paryškimas**)  
Paryškinkite originalo simbolius.
  - „**Reduce Noise**“ (**Mažinti triukšmą**)  
Pagerinkite nuskenuotų vaizdų kokybę su šiuo pasirinkimu. Parinktis **Reduce Noise** (Mažinti triukšmą) pasiekama pasirinkus **24bit Colour** (24 bitų spalva) parinktį ir **300 x 300 dpi**, **400 x 400 dpi** arba **600 x 600 dpi** skenavimo skiriamąją gebą.
  - „**B&W Image Quality**“ (**Juodo ir balto vaizdo kokybė**)
    - „**B&W Threshold Adjustment**“ (**Juodos ir baltos spalvų ribos reguliavimas**)  
Sureguliuokite ribą, kad sukurtumėte nespaltvotą vaizdą.
    - „**Character Correction**“ (**Simbolių korekcija**)  
Pataisykite pažeistus arba neišsamius originalo simbolius, kad juos būtų lengviau skaityti.
    - „**B&W Inversion**“ (**Juoda ir balta inversija**)  
Sukeiskite juodą ir baltą spalvas monochromatiniame vaizde.
  - „**Feed Control**“ (**Padavimo valdymas**)
    - „**Layout**“ (**Išdėstymas**)  
Pasirinkite išdėstymą.
    - „**Continuous Scan**“ (**Nuolatinis skenavimas**)  
Pasirinkite šią parinktį, norėdami nuskenuoti kelis puslapius. Nuskenavę puslapį, pasirinkite, ar tęsti skenavimą, ar baigti.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant „Kofax PaperPort™ 14SE“ ar kitas „Windows“ programas](#)
-

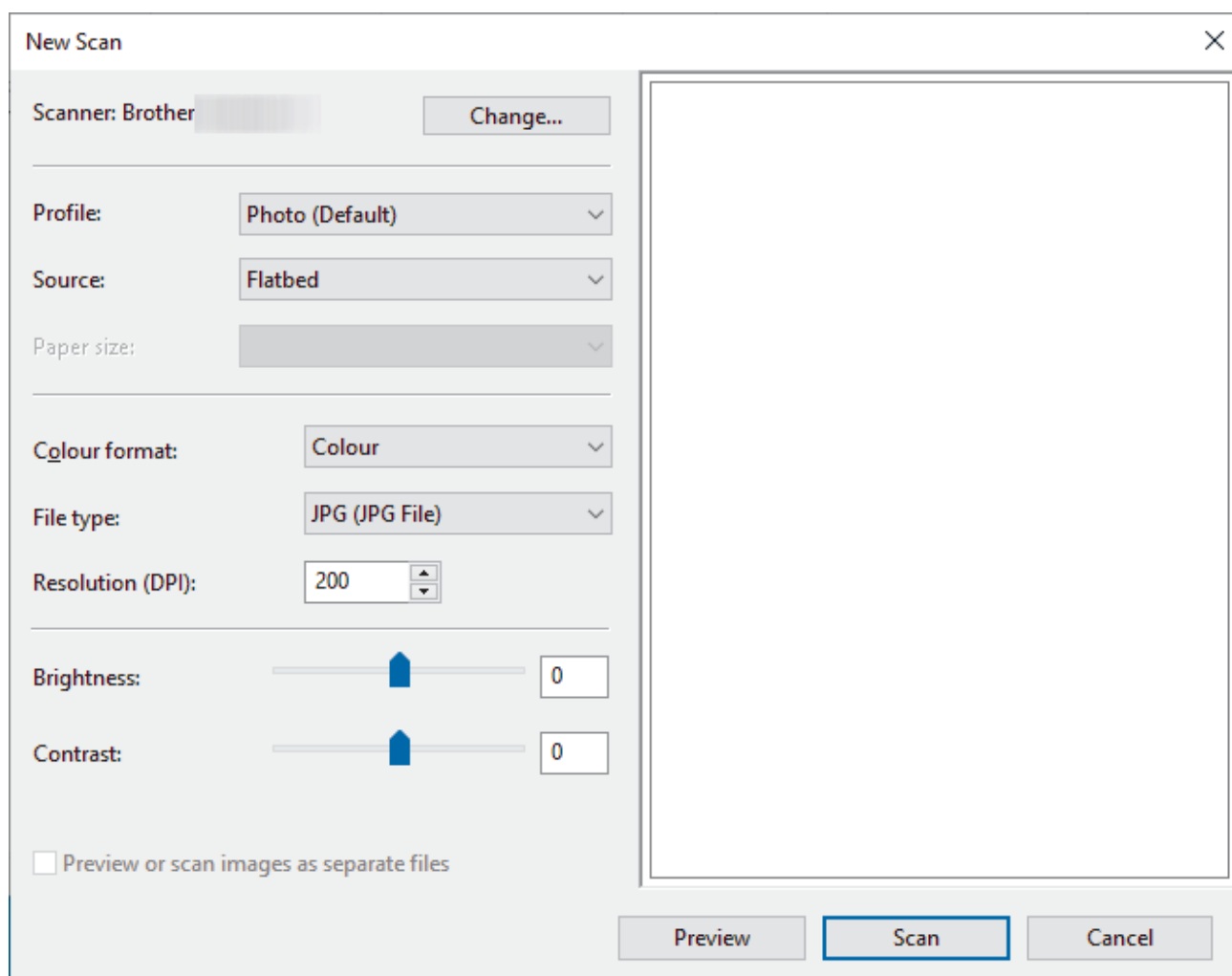
## Skenavimas naudojant „Windows Fax and Scan“

„Windows“ faksas ir skaitytuvas programa yra dar viena parinktis, kurią galite naudoti skenavimui.

- „Windows Fax and Scan“ naudoja WIA skaitytuvo tvarkyklę.
- Jei planuojate apkarpyti nuskenuoto puslapio dalį, originalų dokumentą turite nuskenuoti naudodami skaitytuvo stiklą (dar vadinamą plokščiuoju stiklu), o ne tiekti jį per automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paleiskite „Windows“ faksas ir skaitytuvas.
3. Spustelėkite **Failas > Naujas > Nuskaityti**.
4. Pasirinkite norimą naudoti skaitytuvą.
5. Spustelėkite **Gerei**.

Pasirodys dialogo langas **Naujas nuskaitymas**.



6. Jei reikia, dialogo lange pakoreguokite nuostatas.

Jei jūsų įrenginys palaiko dvipusį skenavimą ir norite nuskenuoti abi dokumento puses, išskleidžiamajame sąrašo **Šaltinis** pasirinkite **Feeder (Scan both sides)** (Tiektuvas (skenuoti abi puses)).

7. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Įrenginys pradės skenuoti dokumentą.



### Susijusi informacija

- [Skenavimas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)
- [WIA tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## WIA tvarkyklės nuostatos („Windows“)

New Scan

Scanner: Brother Change...

Profile: Photo (Default) ▾

Source: Flatbed ▾

Paper size: ▾

Colour format: Colour ▾

File type: JPG (JPG File) ▾

Resolution (DPI): 200 ▴ ▾

Brightness: 0

Contrast: 0

☐ Preview or scan images as separate files

Preview Scan Cancel

### Profilis

Pasirinkite skenavimo profilį, kurį norite naudoti, iš išskleidžiamojo sąrašo **Profilis**.

### Šaltinis

Iš išskleidžiamojo sąrašo pasirinkite parinktį **Plokščiasis, Feeder (Scan one side)** (Tiektuvas (skenuoti vieną pusę)) arba **Feeder (Scan both sides)** (Tiektuvas (skenuoti abi puses)).

### Popieriaus formatas

Parinktis **Popieriaus formatas** pasiekama, jei išskleidžiamajame sąrašo **Šaltinis** pasirenkate parinktį **Feeder (Scan one side)** (Tiektuvas (skenuoti vieną pusę)) arba **Feeder (Scan both sides)** (Tiektuvas (skenuoti abi puses)).

### Spalvos formatas

Pasirinkite skenavimo spalvų formatą iš išskleidžiamojo sąrašo **Spalvos formatas**.

### Failo tipas

Pasirinkite failo formatą iš išskleidžiamojo sąrašo **Failo tipas**.

### Skiriamoji geba (DPI)

Nustatykite skenavimo skiriamąją gebą lauke **Skiriamoji geba (DPI)**. Didesnė skiriamoji geba reikalauja daugiau atminties ir ilgesnio perdavimo laiko, tačiau sukuria aukštesnės kokybės skenuotą vaizdą.

---

## Ryškumas

Nustatykite ryškumo lygį vilkdami slankiklį į dešinę arba į kairę, kad pašviesintumėte arba patamsintumėte vaizdą. Jei nuskenotas vaizdas per šviesus, nustatykite mažesnį ryškumo lygį ir nuskenuokite dokumentą dar kartą. Jei vaizdas per tamsus, nustatykite didesnį ryškumo lygį ir nuskenuokite dokumentą dar kartą. Ryškumo lygiui nustatyti taip pat galite įvesti reikšmę lauke.

## Kontrastas

Padidinkite arba sumažinkite kontrasto lygį, perkeldami slankiklį į dešinę arba į kairę. Padidėjimas pabrėžia tamsias ir šviesias vaizdo sritis, o sumažėjimas atskleidžia daugiau detalių pilkose srityse. Kontrasto lygiui nustatyti taip pat galite įvesti reikšmę lauke.



## Susijusi informacija

- [Skenavimas naudojant „Windows Fax and Scan“](#)
-

## **Skenavimas iš kompiuterio („Mac“)**

- [Skenavimas naudojant „AirPrint“ \(„macOS“\)](#)

## **Skenavimo nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą**

- [Skenuojamo failo pavadinimo nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Skenavimo užduoties ataskaitos el. paštu nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Skenuojamo failo pavadinimo nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą

Nustatykite nuskenuotų duomenų failo pavadinimą naudodami žiniatinklio valdymą.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan File Name** (Skenuojamo failo pavadinimas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Išskleidžiamajame sąrašė pasirinkite **File Name Style** (Failo pavadinimo stilius).
4. Jei lauke **File Name Style** (Failo pavadinimo stilius) pasirinkote parinktį įtraukti datą, išskleidžiamajame sąrašė pasirinkite datos formatą.
5. Lauke **Time** (Laikas) pasirinkite **On** (Įjungta), kad į failo pavadinimą būtų įtraukta informacija apie laiką.
6. Lauke **Counter** (Skaitiklis) pasirinkite **Continuous** (Nepertraukiamas) arba **Reset after each job** (Nustatyti iš naujo po kiekvienos užduoties).



Jei pasirinksite **Reset after each job** (Nustatyti iš naujo po kiekvienos užduoties), failų pavadinimai gali dubliuotis.

7. Jei norite sukurti naudotojo apibrėžtą failo pavadinimo priešdėlį, įveskite failo pavadinimą kiekvienos skenavimo funkcijos naudotojo apibrėžtuose laukuose.



Nenaudokite šių simbolių: ? / \ \*.

8. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Skenavimo nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Skenavimo užduoties ataskaitos el. paštu nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą

Kai nuskaitote dokumentą, įrenginys automatiškai išsiųs skenavimo užduoties ataskaitą registruotu el. pašto adresu.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Scan** (Skenuoti) > **Scan Job e-mail report** (Skenavimo užduoties ataskaita el. paštu).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Lauke **Administrator Address** (Administratoriaus adresas) įveskite el. pašto adresą.
4. Norimoms skenavimo funkcijoms pasirinkite **On** (Įjungta), kad išsiųstumėte skenavimo užduoties ataskaitą el. paštu.
5. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Skenavimo nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

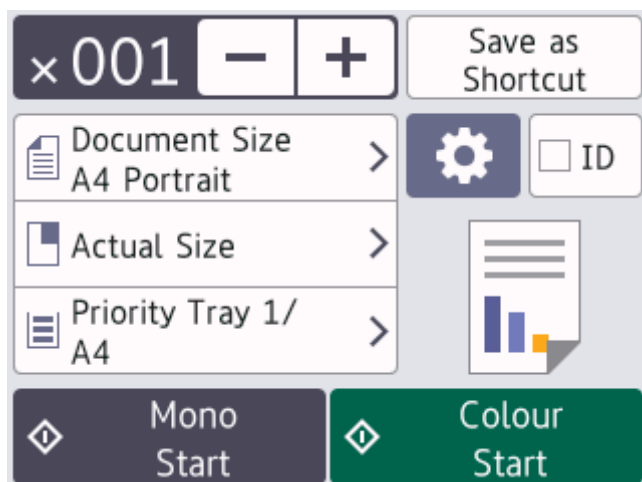
## Kopijavimas

- [Dokumento kopijavimas](#)
- [Kopijuojamų vaizdų didinimas arba mažinimas](#)
- [Kopijų rūšiavimas](#)
- [Puslapio išdėstymo kopijų darymas \(„N viename“ arba plakatas\)](#)
- [Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių \(dvipusis kopijavimas\)](#)
- [Asmens tapatybės kortelės kopijavimas](#)
- [A3 kopijavimo sparčiųjų mygtukų naudojimas](#)
- [Kopijavimo nuostatos](#)

## Dokumento kopijavimas

1. Įsitikinkite, kad į popieriaus dėklą įdėjote tinkamo formato popierių.
2. Įdėkite dokumentą.
3. Paspauskite  [Copy] (Kopijuoti).

Jutikliniame ekrane rodoma:



4. Jei reikia, pakeiskite kopijavimo nuostatas.



Kai dedate kitokio nei A4 formato paprastą popierių, turite pakeisti [Paper Size] (Popieriaus formatas) ir [Paper Type] (Popieriaus tipas) nuostatas paspausdami  [Options] (Parinktys).

| Parinktis                                                                                                       | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(Kopijų sk.)             | Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jutikliniame ekrane paspauskite - arba +.</li> <li>• Paspauskite , kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite OK (Gera).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <br>(Options)<br>(Parinktys) | Paspauskite  [Options] (Parinktys), kad pakeistumėte kopijavimo nuostatas tik kitai kopijai.<br>Baigę keisti nuostatas, paspauskite OK (Gera).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| „ID“<br>(ID kortelė)                                                                                            | Norėdami padaryti ID kortelės kopiją su [2in1 ID Vertical] („2 viename“ ID vertikaliai) išdėstymu, pažymėkite [ID] (ID kortelė) žymimąjį langelį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dabartinės nuostatos indikacijos                                                                                | Paspauskite ekrane nurodytą sritį, kad pakeistumėte kopijavimo nuostatas tik kitai kopijai. <ul style="list-style-type: none"> <li>•  „Document Size“ (Dokumento dydis)</li> <li>•  Enlarge/Reduce (Padidinimas / sumažinimas)</li> <li>•  Select Tray (Dėklo pasirinkimas) (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)</li> <li>•  Paper Size (Popieriaus formatas) (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW)</li> </ul> |



- Baigę pasirinkti naujas parinktis, galite jas išsaugoti paspausdami [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Kad ji taptų vieno palietimo sparčiojo mygtuko parinktimi, sparčiajame mygtuke turite pasirinkti parinktį [Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas). Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [One Touch Shortcut] (Vieno palietimo spartusis mygtukas), pasirinkite [Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas), pakeiskite kitas nuostatas ir paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką).
- (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradėdant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

5. Paspauskite [Mono Start] (Nespalvoto spausdinimo paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvoto spausdinimo paleidimas).



Norėdami nutraukti kopijavimą, paspauskite .



## Susijusi informacija

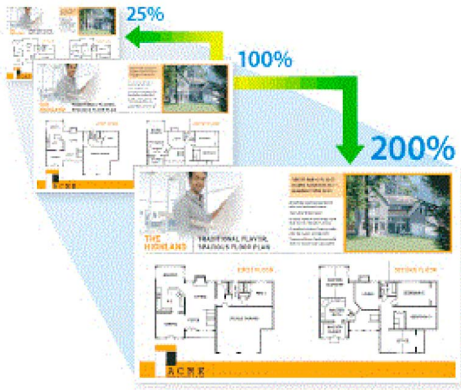
- [Kopijavimas](#)

### Susiję klausimai:

- [Dokumentų įkėlimas į automatinį dokumentų tiekuvą \(ADF\)](#)
- [Dokumentų įkėlimas ant skaitytuvo stiklo](#)
- [Kopijavimo nuostatos](#)

## Kopijuojamų vaizdų didinimas arba mažinimas

Pasirinkite didinimo arba mažinimo santykį, kad pakeistumėte kopijuojamų duomenų dydį.



1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite [Copy] (Kopijuoti).
3. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gerai).
4. Paspauskite [Options] (Parinktys) > [Enlarge/Reduce] (Didinti / mažinti).
5. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomos galimos parinktys, tada paspauskite parinktį, kurią norite pakeisti.
6. Jei reikia, nustatykite pasirinktos parinkties vertę.
7. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų parinkčių sąrašą, tada paspauskite [OK] (Gerai).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradėdant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

8. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [Mono Start] (Nespalvotas paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvotas paleidimas).



Jei pasirinkote parinktį [Fit to Page] (Pritaikyti puslapiui), įrenginys sureguliuoja kopijos dydį, kad jis atitiktų įrenginyje nustatytą popieriaus formatą.

- Parinktis [Fit to Page] (Pritaikyti puslapiui) neveikia tinkamai, kai dokumentas ant skaitytuvo stiklo yra iškreiptas. Naudodamiesi dokumento gairėmis kairėje ir viršuje, padėkite dokumentą veidu žemyn viršutiniame kairiajame skaitytuvo stiklo kampe.
- Parinktis [Fit to Page] (Pritaikyti puslapiui) negalima „Legal“ formato dokumentams.



### Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)

## Kopijų rūšiavimas

Rūšiuokite kelias kopijas. Puslapiai bus sudedami tokia tvarka, kokia jie tiekiami, t. y.: 1, 2, 3 ir t. t.

1. [Įdėkite dokumentą](#).
2. Paspauskite  [Copy] (Kopijuoti).
3. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite , kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gera).
4. Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [Stack/Sort] (Kaupti / rūšiuoti) > [Sort] (Rūšiuoti).
5. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų parinkčių sąrašą, tada paspauskite [OK] (Gera).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradėdant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

6. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [Mono Start] (Nespalvotas paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvotas paleidimas). Jei padėjote dokumentą į ADF, įrenginys nuskaito dokumentą ir pradeda spausdinti.
7. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, pakartokite toliau nurodytus veiksmus kiekvienam dokumento puslapiui.
  - Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [Continue] (Tęsti), kad nuskenotumėte puslapį.
  - Nuskenavę visus puslapius, paspauskite [Finish] (Baigti).



### Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)

## Puslapio išdėstymo kopijų darymas („N viename“ arba plakatas)

Kopijavimo funkcija „N viename“ taupo popierių, kopijuodama du ar keturis dokumento puslapius į vieną kopijos puslapį. Plakato funkcija padalija dokumentą į dalis, tada padidina dalis, kad galėtumėte jas surinkti į plakatą. Norėdami atspausdinti plakatą, naudokite skaitytuvo stiklą.



- Įsitikinkite, kad popieriaus formatas nustatytas į A4, A3, „Letter“ arba „Ledger“.
- Vienu metu galite padaryti tik vieną plakato kopiją.



Funkcija „1 į 2“ kopijuoja vieną A3 arba „Ledger“ formato popieriaus lapą į du A4 arba „Letter“ formato popieriaus lapus. Vienu metu galite padaryti tik vieną kopiją „1 į 2“.

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite [Copy] (Kopijuoti).
3. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gera).
4. Paspauskite [Options] (Parinktys) > [Page Layout] (Puslapio išdėstymas).
5. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.

### Parinktis

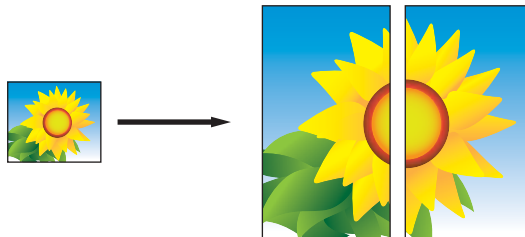
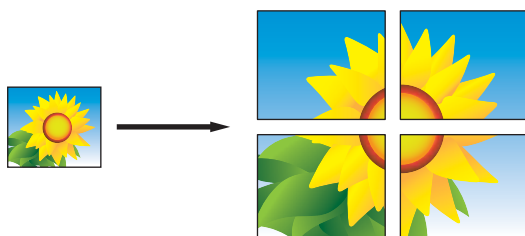
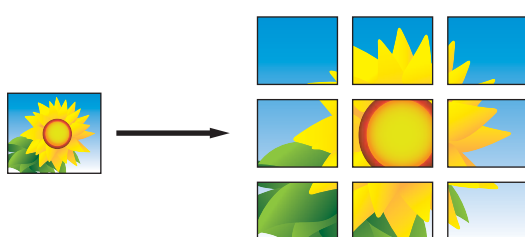
„Off (1in1)“  
(Išjungta („1 viename“))

„2in1 (Portrait)“  
(„2 viename“ (stačiai))

### Aprašymas

-



| Parinktis                                                                               | Aprašymas                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| „2in1 (Landscape) “<br>(„2 viename“ (gulsčiai))                                         |     |
| „2in1 ID Vertical“<br>(„2 viename“ ID vertikaliai)<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą)     |     |
| „2in1 ID Horizontal“<br>(„2 viename“ ID horizontaliai)<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą) |     |
| „4in1 (Portrait) “<br>(„4 viename“ (stačiai))                                           |     |
| „4in1 (Landscape) “<br>(„4 viename“ (gulsčiai))                                         |     |
| „1to2“ (1 į 2)<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą)                                         |     |
| „Poster (2x1) “<br>(Plakatas (2 × 1))<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą)                  |   |
| „Poster (2x2) “<br>(Plakatas (2 × 2))<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą)                  |  |
| „Poster (3x3) “<br>(Plakatas (3 × 3))<br>(Naudojant skaitytuvo stiklą)                  |  |

6. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų nuostatų sąrašą, tada paspauskite [OK] (Gera).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradedant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

- 
7. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [Mono Start] (Nespalvotas paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvotas paleidimas). Jei padėjote dokumentą į ADF arba darote plakatą ar kopiją „1 į 2“, įrenginys nuskaityto puslapius ir pradeda spausdinti.
  8. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, pakartokite toliau nurodytus veiksmus kiekvienam dokumento puslapiui.
    - Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [Continue] (Tęsti), kad nuskenuotumėte puslapį.
    - Nuskenavę visus puslapius, paspauskite [Finish] (Baigti).



## Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)
-

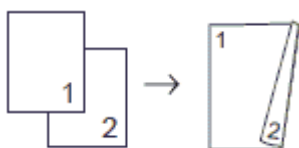
## Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių (dvipusis kopijavimas)

Sumažinkite naudojamo popieriaus kiekį kopijuodami ant abiejų popieriaus pusių.

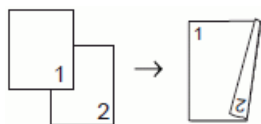
- Prieš pradėdami dvipusį kopijavimą, turite pasirinkti dvipusio kopijavimo išdėstymą iš toliau pateiktų parinkčių.
- Originalaus dokumento išdėstymas lemia, kurį dvipusio kopijavimo išdėstymą turėtumėte pasirinkti.
- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)  
Naudodami ADF galite automatiškai kopijuoti dvipusius dokumentus iki A3 formato.
- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)  
Kai rankiniu būdu darote dvipuses kopijas iš dvipusio dokumento, naudokite skaitytuvo stiklą.
- Galite naudoti tik A4, „Letter“, A5, A3, „Ledger“, „Legal“, „Folio“, „Mexico Legal“ arba „India Legal“ formato paprastą popierių.

### Stačias

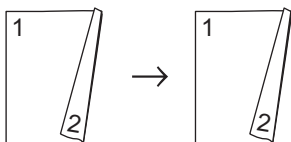
**Nuo 1 pusės iki 2 pusių (apvertimas per ilgąjį kraštą)**



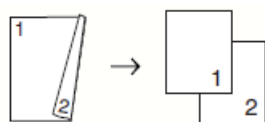
**Nuo 1 pusės iki 2 pusių (apvertimas per trumpąjį kraštą)**



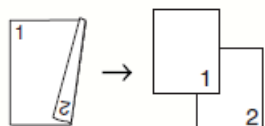
**Nuo 2 pusių iki 2 pusių**



**Nuo 2 pusių iki 1 pusės (apvertimas per ilgąjį kraštą) (tik palaikomi modeliai)**

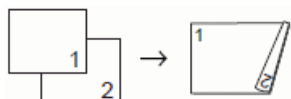


**Nuo 2 pusių iki 1 pusės (apvertimas per trumpąjį kraštą) (tik palaikomi modeliai)**

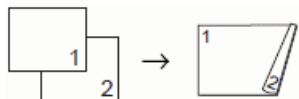


### Gulsčias

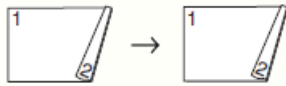
**Nuo 1 pusės iki 2 pusių (apvertimas per ilgąjį kraštą)**



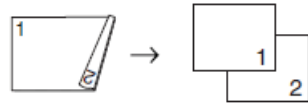
**Nuo 1 pusės iki 2 pusių (apvertimas per trumpąjį kraštą)**



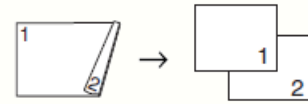
## Nuo 2 pusių iki 2 pusių



## Nuo 2 pusių iki 1 pusės (apvertimas per ilgąjį kraštą) (tik palaikomi modeliai)



## Nuo 2 pusių iki 1 pusės (apvertimas per trumpąjį kraštą) (tik palaikomi modeliai)



1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. Paspauskite  [Copy] (Kopijuoti).
3. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gera).
4. Norėdami rūšiuoti kelias kopijas, paspauskite  [Options] (Parinktys) > [Stack/Sort] (Kaupti / rūšiuoti) > [Sort] (Rūšiuoti).
5. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [2-sided Copy] (Dvipusis kopijavimas), ir tada paspauskite ją.
6. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Norėdami padaryti dvipuses kopijas iš vienpusio dokumento, atlikite toliau nurodytus veiksmus.
    - a. Norėdami pakeisti išdėstymo parinktis, paspauskite [Layout] (Išdėstymas), tada paspauskite [Long Edge Flip] (Apvertimas per ilgąjį kraštą) arba [Short Edge Flip] (Apvertimas per trumpąjį kraštą).
    - b. Paspauskite [1-sided⇒2-sided] (1 pusė⇒2 pusės).
  - (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)  
Norėdami automatiškai padaryti dvipuses dvipusio dokumento kopijas, paspauskite [2-sided⇒2-sided] (2 pusės⇒2 pusės).



Įdėkite dokumentą į ADF, kad galėtumėte naudoti automatinę dvipusio kopijavimo funkciją.

- (MFC-J3660DW/MFC-J6560DW)  
Norėdami rankiniu būdu padaryti dvipuses dvipusio dokumento kopijas, paspauskite [2-sided⇒2-sided] (2 pusės⇒2 pusės).



Naudokite skaitytuvo stiklą, kad rankiniu būdu padarytumėte dvipuses dvipusio dokumento kopijas.

- (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)  
Norėdami padaryti vienpuses kopijas iš dvipusio dokumento, atlikite toliau nurodytus veiksmus.
  - a. Norėdami pakeisti išdėstymo parinktis, paspauskite [Layout] (Išdėstymas), tada paspauskite [Long Edge Flip] (Apvertimas per ilgąjį kraštą) arba [Short Edge Flip] (Apvertimas per trumpąjį kraštą).
  - b. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [2-sided⇒1-sided] (2 pusės⇒1 pusė), tada paspauskite ją.



Įdėkite dokumentą į ADF, kad galėtumėte naudoti automatinę dvipusio kopijavimo funkciją.

7. Peržiūrėkite nuostatas jutikliniame ekrane, tada paspauskite [OK] (Gerai).



(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradedant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

8. Paspauskite [Mono Start] (Nespalvoto spausdinimo paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvoto spausdinimo paleidimas). Jei padėjote dokumentą į ADF, įrenginys nuskaito puslapius ir pradeda spausdinti.
9. Jei naudojate skaitytuvo stiklą, pakartokite toliau nurodytus veiksmus kiekvienam dokumento puslapiui.
- Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [Continue] (Tęsti), kad nuskenotumėte puslapį.
  - Nuskenavę visus puslapius, paspauskite [Finish] (Baigti).

NELIESKITE atspausdinto puslapio, kol jis nėra visiškai išstumtas. Įrenginys atspausdina pirmąją pusę, išstumia popierių, tada įtraukia jį atgal, kad atspausdintų antrąją pusę.



Jei spaudiniai ištepti arba stringa popierius, paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Print Options] (Spausdinimo parinktys) > [Reduce Smudging] (Mažinti išsitemimą), tada pakeiskite nuostatas.  
Žr. *Susijusi informacija: Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus.*



## Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)

### Susiję klausimai:

- [Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus](#)

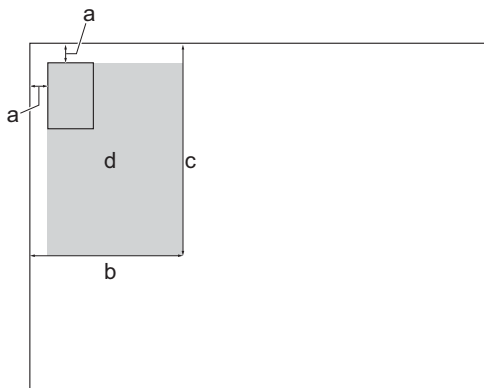
## Asmens tapatybės kortelės kopijavimas

Naudokite funkciją [2in1 (ID)] („2 viename“ (ID), kad nukopijuotumėte abi identifikavimo kortelės puses į vieną puslapį, išlaikydami originalų kortelės dydį.

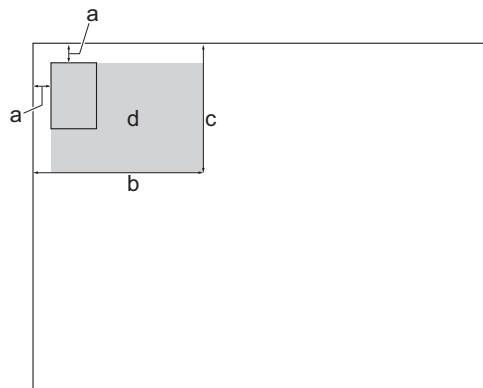


- Įsitikinkite, kad popieriaus formatas nustatytas į A4 arba „Letter“.
  - Asmens tapatybės kortelę galite kopijuoti tiek, kiek leidžiama pagal taikomus įstatymus. Daugiau informacijos rasite *Gaminio saugos vadove*.
1. Padėkite savo asmens tapatybės kortelę priekine puse į apačią, netoli viršutinio kairiojo skaitytuvo stiklo kampo.

„2 viename“ ID (vertikaliai)



„2 viename“ ID (horizontaliai)



- a. 3 mm ar didesnis (viršuje, kairėje)
- b. 145 mm
- c. „2 viename“ ID (vertikaliai): 207 mm  
„2 viename“ ID (horizontaliai): 102 mm
- d. Nuskenuojamas plotas

2. Paspauskite  [Copy] (Kopijuoti).
3. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gerai).
4. Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [Page Layout] (Puslapio išdėstymas) > [2in1 ID Vertical] („2 viename“ ID vertikaliai) arba [2in1 ID Horizontal] („2 viename“ ID horizontaliai).



Taip pat galite paspausti [ID] (ID kortelė), kad pasirinktumėte [2in1 ID Vertical] („2 viename“ ID vertikaliai) nuostatą.

- 
5. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų nuostatų sąrašą. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [OK] (Gerai).



---

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Norėdami peržiūrėti kopijavimo rezultatą prieš įrenginiui pradėdant spausdinti, paspauskite , tada – [Mono Preview] (Nespalvota peržiūra) arba [Colour Preview] (Spalvota peržiūra). Įrenginys nuskaito dokumentą ir LCD ekrane rodo **tik pirmąjį kopijavimo rezultato puslapį (vieną pusę)**. Jei kopijavimo rezultatas tinkamas, paspauskite [Start] (Paleisti), kad jį atspausdintumėte ir užbaigtumėte apdorojimą.

---

6. Paspauskite [Mono Start] (Nespalvoto spausdinimo paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvoto spausdinimo paleidimas).  
Įrenginys pradeda skenuoti vieną asmens tapatybės kortelės pusę.
7. Įrenginiui nuskenavus pirmąją pusę, apverskite identifikavimo kortelę ir paspauskite [Continue] (Tęsti), kad nuskenotumėte kitą pusę.



### Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)
-

## A3 kopijavimo sparčiųjų mygtukų naudojimas

Galite kopijuoti dokumentą A3 arba „Ledger“ formato popieriuje su formatu, pvz., pastabų stiliumi. Taip pat galite daryti „2 viename“, padidintas ir sumažintas kopijas.

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [A3 Copy Shortcuts] (A3 kopijavimo spartieji mygtukai), tada paspauskite ją.
3. Jei jutikliniame ekrane pasirodo informacija, perskaitykite ją, tada paspauskite [OK] (Gerai), kad patvirtintumėte.
4. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodomos parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.

| Parinktis                            | Aprašymas |
|--------------------------------------|-----------|
| „A3 2in1“<br>(A3 „2 viename“)        |           |
| A3                                   |           |
| A4⇒A3                                |           |
| A3⇒A4                                |           |
| „A4 + Note(L)“<br>(A4 + pastaba (G)) |           |
| „A4 + Note(P)“<br>(A4 + pastaba (S)) |           |
| „A4 + Grid“<br>(A4 + tinklėlis)      |           |
| „A4 + Blank“<br>(A4 + tuščias)       |           |
| „A4 Centre“<br>(A4 centre)           |           |

5. Įveskite kopijų skaičių vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Jutikliniame ekrane paspauskite [-] arba [+].
  - Paspauskite **x001**, kad jutikliniame ekrane būtų rodoma klaviatūra, tada jutiklinio ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių. Paspauskite [OK] (Gerai).

- 
6. Norėdami pakeisti nuostatas, paspauskite  [Options] (Parinktys).
  7. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [OK] (Gera).
  8. Paspauskite [Mono Start] (Nespalvoto spausdinimo paleidimas) arba [Colour Start] (Spalvoto spausdinimo paleidimas).
  9. Jei naudojate skaitytuvo stiklą pasirinkdami parinktį [A3 2in1] (A3 „2 viename“), pakartokite toliau nurodytus veiksmus kiekvienam dokumento puslapiui.
    - Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [Continue] (Tęsti), kad nuskenuotumėte puslapį.
    - Nuskenavę visus puslapius, paspauskite [Finish] (Baigti).



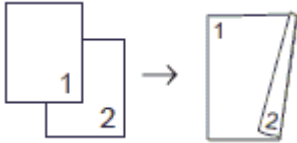
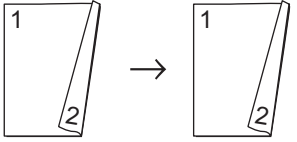
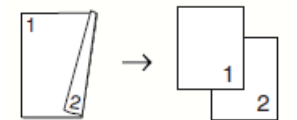
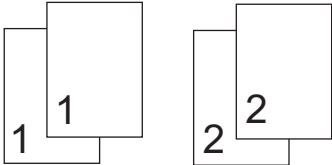
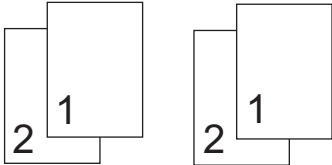
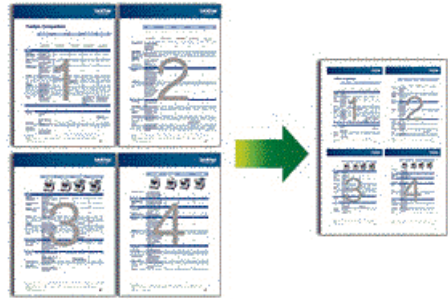
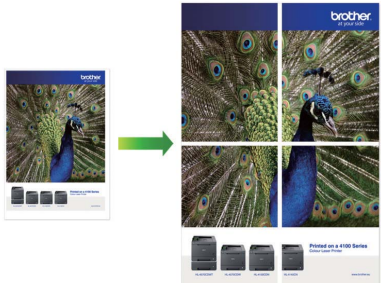
### Susijusi informacija

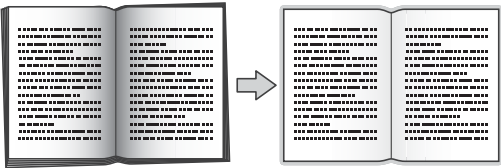
- [Kopijavimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Jutiklinio LCD ekrano apžvalga](#)
-



| Parinktis                                         | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„2-sided Copy“</b><br>(Dvipusis kopijavimas)   | Pasirinkite, jei norite kopijuoti ant abiejų popieriaus pusių.<br><b>„1-sided→2-sided“</b> (1 pusė→2 pusės)<br><br><b>„2-sided→2-sided“</b> (2 pusės→2 pusės)<br><br><b>„2-sided→1-sided“</b> (2 pusės→1 pusė)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)<br> |
| <b>„Stack/Sort“</b><br>(Kaupti / rūšiuoti)        | <div> <b>Stack</b> (Kaupti)<br/>  </div> <div> <b>Sort</b> (Rūšiuoti)<br/>  </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>„Page Layout“</b><br>(Puslapio išdėstymas)     | Padarykite „N viename“, „2 viename“ ID, „1 į 2“ arba plakato kopijas.<br><div> <b>„4 viename“</b><br/>  </div> <div> <b>Plakatas</b><br/>  </div>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>„Auto Deskew“</b><br>(Automatinis pakreipimas) | Nustatykite, kad įrenginys automatiškai ištaisytų iškreiptas kopijas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Parinktis                                                       | Aprašymas                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Advanced Settings“<br>(Išplėstinės nuostatos)                  | <p>„Book Copy“ (Knygos kopijavimas)<br/>Ištaiso tamsius kraštus ir pasvirimą kopijuojant nuo skaitytuvo stiklo.</p>  |
|                                                                 | <p>„Watermark Copy“ (Kopijavimas su vandens ženklu)<br/>Įdeda tekstą į dokumentą kaip vandens ženklą.</p>           |
| „Preview“ (Peržiūra)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)           | Peržiūrėkite kopijavimo rezultatą LCD ekrane, prieš įrenginiui pradedant spausdinti.                                                                                                                  |
| „Set New Default“<br>(Nustatyti naują numatytąją<br>nuostatą)   | Išsaugo dažniausiai naudojamas kopijavimo nuostatas nustatydamas jas kaip numatytąsias.                                                                                                               |
| „Factory Reset“<br>(Gamyklinių nuostatų<br>nustatymas iš naujo) | Atkuria visas pakeistas kopijavimo nuostatų gamyklines nuostatas.                                                                                                                                     |



Dabartinės nuostatas galite išsaugoti paspausdami [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką).

Kad ji taptų vieno palietimo sparčiojo mygtuko parinktimi, sparčiajame mygtuke turite pasirinkti parinktį

[Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas). Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [One Touch Shortcut] (Vieno palietimo spartusis mygtukas), pasirinkite [Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas), pakeiskite kitas nuostatas ir paspauskite [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką).



## Susijusi informacija

- [Kopijavimas](#)

**Susiję klausimai:**

- [Dokumento kopijavimas](#)

## Faksas

- [Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos](#)
- [Faksogramos siuntimas](#)
- [Faksogramos gavimas](#)
- [Faksogramų numeriai](#)
- [Faksogramų ataskaitos](#)
- [Išoriniai įrenginiai](#)
- [PC-FAX](#)
- [„I-Fax“ \(faksogramos siuntimas internetu\)](#)

## Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos

- [Stoties ID nustatymas](#)
- [Tono arba impulso rinkimo režimo nustatymas](#)
- [Telefono linijos tipo nustatymas](#)
- [Balso perdavimas interneto protokolu \(VoIP / telefono linijos trikdžiai\)](#)

## Stoties ID nustatymas

Nustatykite įrenginio stoties ID, jei norite, kad data ir laikas būtų rodomi kiekvienoje siunčiamoje faksogramoje.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka) > [Station ID] (Stoties ID).
2. Paspauskite [Fax] (Faksas).
3. Jutikliniame ekrane įveskite fakso numerį (iki 20 skaitmenų) ir tada paspauskite [OK] (Gera).
4. Paspauskite [Name] (Pavadinimas).
5. Jutikliniame ekrane įveskite pavadinimą (iki 20 simbolių) ir tada paspauskite [OK] (Gera).



- Paspauskite , jei norite keisti raides, skaičius ir specialiuosius simbolius. (Galimi simboliai gali skirtis atsižvelgiant į jūsų šalį.)
- Jei įvedėte netinkamą simbolį ir norite jį pakeisti, paspauskite ◀ arba ▶, kad perkeltumėte žymeklį prie jo. Paspauskite , tada įveskite tinkamą simbolį.
- Jei norite įvesti tarpą, paspauskite [Space] (Tarpas).

6. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)
- [Datos ir laiko nustatymas](#)

## Tono arba impulso rinkimo režimo nustatymas

Jūsų įrenginys nustatytas tonų rinkimo paslaugai. Jei naudojate pulsinio (rotacinio) rinkimo paslaugą, turite pakeisti rinkimo režimą.

Ši funkcija kai kuriose šalyse negalima.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka) > [Tone/Pulse] (Tonas / impulsas).
2. Paspauskite [Tone] (Tonas) arba [Pulse] (Impulsas).
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos](#)

## Telefono linijos tipo nustatymas

Jei jungiate įrenginį prie linijos, kurioje yra PBX arba ISDN, kad galėtumėte siųsti ir gauti faksogramas, turite pasirinkti telefono linijos tipą, atitinkantį jūsų linijos ypatybes.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka) > [Phone Line Set] (Telefono linijos nuostata).

2. Paspauskite [Normal] (Įprastas), [PBX] arba [ISDN].

3. Jei pasirinkote [PBX], atlikite toliau nurodytus veiksmus.

a. Paspauskite [On] (Įjungta) arba [Always] (Visada).



- Jei pasirinksite [On] (Įjungta), įrenginys renka priešdėlio numerį prieš fakso numerį tik tada, kai paspaudžiamas [R].
- Jei pasirinksite [Always] (Visada), įrenginys visada renka priešdėlio numerį prieš fakso numerį.

b. Paspauskite [Dial Prefix] (Rinkti priešdėlį).

c. Jutikliniame ekrane įveskite priešdėlio numerį, tada paspauskite [OK] (Gerai).



Naudokite skaičius nuo 0 iki 9, #, \* ir !. Negalite naudoti ! su jokiais kitais skaičiais ar simboliais.

4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos](#)
- [PBX ir PERDAVIMAS](#)

## PBX ir PERDAVIMAS

Įrenginio [Phone Line Set] (Telefono linijos nuostata) numatytoji nuostata yra [Normal] (Įprasta) – įrenginys gali prisijungti prie standartinės viešojo komutuojamojo telefono tinklo (PSTN) linijos. Tačiau daugelyje biurų naudojama centrinė telefono sistema arba privati telefono stotis (angl. Private Branch Exchange, PBX). Jūsų įrenginį galima prijungti prie daugumos PBX tipų. Įrenginio perrinkimo funkcija palaiko tik riboto laiko atšaukimą (angl. timed break recall, TBR). TBR veiks su dauguma PBX sistemų, todėl galėsite gauti prieigą prie išorinės linijos arba perduoti skambučius į kitą plėtinį. Paspauskite [R], kad naudotumėte šią funkciją.



Užprogramuokite [R] mygtuko paspaudimą kaip numerio, saugomo adresų knygelėje, dalį. Programuodami adresų knygelės numerį, pirmiausia paspauskite [R] (LCD ekrane rodoma „!“), tada įveskite telefono numerį. Tai leidžia išvengti [R] paspaudimo kiekvieną kartą prieš renkant numerį iš adresų knygelės. Tačiau, kad galėtumėte naudoti šią funkciją, jūsų telefono linijos tipas įrenginyje turi būti nustatytas į PBX.



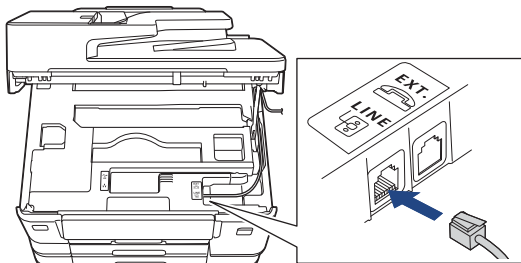
### Susijusi informacija

- [Telefono linijos tipo nustatymas](#)

## Balso perdavimas interneto protokolu (VoIP / telefono linijos trikdžiai)

„VoIP“ – tai telefono ryšio sistema, kurioje naudojamas interneto ryšys, o ne tradicinė telefono linija. Telefono ryšio paslaugų teikėjai dažnai „VoIP“ teikia kartu su interneto ir kabelinės televizijos paslaugomis.

Jūsų įrenginys gali neveikti su kai kuriomis VoIP sistemomis. Jei norite naudoti įrenginį faksogramoms siųsti ir gauti VoIP sistemoje, įsitikinkite, kad vienas telefono laido galas yra prijungtas prie lizdo, pažymėto LINE jūsų įrenginyje. Kitas telefono laido galas gali būti prijungtas prie modemo, telefono adapterio, skirstytuvo ar kito panašaus įrenginio.



Jei turite klausimų, kaip prijungti įrenginį prie VoIP sistemos, susisiekite su savo VoIP teikėju.

Prijungę įrenginį prie VoIP sistemos, patikrinkite, ar yra rinkimo tonas. Pakelkite išorinio telefono ragelį ir klausykitės rinkimo tono. Jei nėra rinkimo tono, susisiekite su savo VoIP teikėju.

Jei kyla problemų siunčiant ar gaunant faksogramas per VoIP sistemą, rekomenduojame pakeisti įrenginio modemo greitį į `[Basic(for VoIP)]` (Pagrindinis (skirtas VoIP)) nuostatą.



### Susijusi informacija

- [Pradinė fakso sąranka ir telefono paslaugos](#)

## **Faksogramos siuntimas**

- [Faksogramos siuntimas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Faksogramos siuntimas rankiniu būdu](#)
- [Tos pačios faksogramos siuntimas daugiau nei vienam gavėjui \(transliavimas\)](#)
- [Faksogramų parinktys](#)

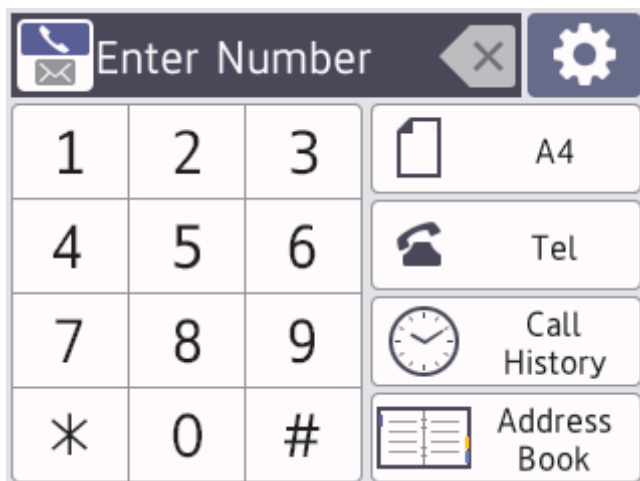
## Faksogramos siuntimas iš „Brother“ įrenginio

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite  [Fax] (Faksas).



Jei [Fax Preview] (Fakso peržiūra) nustatyta į [On] (Įjungta), paspauskite  [Fax] (Faksas) > [Sending Faxes] (Faksogramų siuntimas).

Jutikliniame ekrane rodoma:



3. Įveskite fakso numerį vienu iš toliau nurodytų būdų.
  - Rinkimo skydelis (įveskite fakso numerį rankiniu būdu).  
Paspauskite visus numerio skaitmenis naudodami rinkimo skydelį.
  - Call History (Skambučių istorija) (pasirinkite numerį iš skambučių istorijos).  
Paspauskite [Call History] (Skambučių istorija).  
Paspauskite [Redial] (Pakartotinis rinkimas), [Outgoing Call] (Išeinantis skambutis) arba [Caller ID History] (Sakmbinančiųjų identifikatorių istorija).  
Jei pasirinksite [Outgoing Call] (Išeinantis skambutis) arba [Caller ID History] (Sakmbinančiųjų identifikatorių istorija), pasirinkite norimą numerį, tada paspauskite [Apply] (Taikyti).
  - [Address Book] (Adresų knygelė) (pasirinkite numerį iš adresų knygelės).  
Paspauskite [Address Book] (Adresų knygelė).  
Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
    - Pasirinkite norimą numerį, tada paspauskite [Apply] (Taikyti).
    - Paspauskite , tada įveskite pirmąją vardo raidę ir paspauskite [OK] (Gerai). Paspauskite vardą, kurį norite rinkti. Jei vardas turi du numerius, paspauskite norimą numerį. Paspauskite [Apply] (Taikyti).



Jei LDAP paieška galima, rezultatas bus rodomas jutikliniame ekrane su .

4. Jei reikia, pakeiskite faksogramų nuostatas.

| Parinktis                                                                                                              | Aprašymas                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Options (Parinktys)                  | Paspauskite  Options (Parinktys), kad pakeistumėte faksogramų nuostatas tik kitai faksogramai.<br>Baigę paspauskite OK (Gera). |
|  „Document Size“<br>(Dokumento dydis) | Rodo dabartinę Document Size (Dokumento dydis) nuostatą.<br>Paspauskite, kad pakeistumėte nuostatą tik kitai faksogramai.                                                                                       |

5. Paspauskite [Fax Start] (Paleisti faksą).

- Jei naudojate ADF, įrenginys pradeda skenuoti ir siųsti dokumentą.
- Jei naudojate skaitytuvo stiklą ir [Colour Setting] (Spalvų nuostata) pasirinkote [Mono] (Nespalvotas), įrenginys pradeda skenuoti pirmąjį puslapį.  
Pereikite prie kito veiksmo.
- Jei naudojate skaitytuvo stiklą ir [Colour Setting] (Spalvų nuostata) pasirinkote [Colour] (Spalvotas), jutiklinis ekranas paklaus, ar norite siųsti spalvotą faksogramą.  
Paspauskite [Yes (Colour fax)] (Taip (spalvota faksograma)), kad patvirtintumėte. Įrenginys pradeda rinkti numerį ir siųsti dokumentą.

6. Kai jutikliniame ekrane rodoma [Next page?] (Kitas puslapis?), atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Baigę skenuoti puslapius, paspauskite [No] (Ne). Įrenginys pradės siųsti dokumentą.
- Paspauskite [Yes] (Taip), kad nuskenotumėte kitą puslapį. Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [OK] (Gera). Įrenginys pradės skenuoti puslapį.

Kartokite šį veiksmą kiekvienam papildomam puslapiui.

Norėdami sustabdyti faksogramos siuntimą, paspauskite , tada – .

Kai LCD ekrane rodoma [Cancel Job?] (Atšaukti užduotį?), paspauskite [Yes] (Taip).



## Susijusi informacija

- [Faksogramos siuntimas](#)

### Susiję klausimai:

- [Faksogramų parinktys](#)

## Faksogramos siuntimas rankiniu būdu

Rankinio faksogramos siuntimo parinktis leidžia girdėti rinkimo, skambėjimo ir faksogramos gavimo tonus siunčiant faksogramą.

1. [Įdėkite dokumentą](#).
2. Norėdami klausytis rinkimo tono, pakelkite išorinio telefono ragelį.
3. Išoriniu telefonu surinkite fakso numerį.
4. Išgirdę faksogramos tonus, paspauskite , tada – [Fax Start] (Paleisti faksą).  
Jei naudojate skaitytuvo stiklą, paspauskite [Send] (Siųsti).
5. Padėkite išorinio telefono ragelį.



### Susijusi informacija

- [Faksogramos siuntimas](#)

## Tos pačios faksogramos siuntimas daugiau nei vienam gavėjui (transliavimas)

Naudokite transliavimo funkciją tai pačiai faksogramai siųsti keliais faksogramų numeriais vienu metu.

- Ši funkcija galima tik nespaltotoms faksogramoms.
- Adresų knygelės numeriai turi būti saugomi įrenginio atmintyje, kad juos būtų galima naudoti transliacijoje.
- Grupių numeriai taip pat turi būti saugomi įrenginio atmintyje, kad juos būtų galima naudoti transliacijoje. Grupių numeriai apima daug saugomų adresų knygelės numerių, kad būtų lengviau rinkti numerį.

Į tą pačią transliaciją galite įtraukti grupes, adresų knygelės numerius ir iki 50 rankiniu būdu surinktų numerių. Jei grupėms nenaudojote jokių adresų knygelės numerių, galite transliuoti faksogramas į 250 skirtingų numerių.

1. [Įdėkite dokumentą](#).

2. Paspauskite  [Fax] (Faksas).



Jei [Fax Preview] (Fakso peržiūra) nustatyta į [On] (Įjungta), paspauskite  [Fax] (Faksas) > [Sending Faxes] (Faksogramų siuntimas).

3. Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [Broadcasting] (Transliavimas).

4. Paspauskite [Add Number] (Pridėti numerį).

Prie transliacijos galite pridėti numerius toliau nurodytais būdais.

- Paspauskite [Add Number] (Pridėti numerį) ir įveskite fakso numerį naudodami rinkimo skydelį. Paspauskite [OK] (Gera).



Norėdami transliuoti naudodami el. pašto adresą, paspauskite , įveskite el. pašto adresą ir paspauskite [OK] (Gera).

- Paspauskite [Add from Address book] (Pridėti iš adresų knygelės). Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomi numeriai, kuriuos norite pridėti prie transliacijos. Pažymėkite numerių, kuriuos norite pridėti, žymimuosius langelius.

Baigę paspauskite [OK] (Gera).

- Paspauskite [Search in Address book] (Ieškoti adresų knygelėje). Paspauskite pirmąją vardo raidę, tada – [OK] (Gera). Paspauskite vardą, tada – numerį, kurį norite pridėti.

Pakartokite šį veiksmą, kad įvestumėte papildomus faksogramų numerius.

5. Baigę paspauskite [OK] (Gera).

6. Paspauskite [Fax Start] (Paleisti faksą).

7. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Jei naudojate ADF, įrenginys pradeda skenuoti ir siųsti dokumentą.
- Jei naudojate skaitytuvo stiklą, įrenginys pradeda skenuoti pirmąjį puslapį.

Kai jutikliniame ekrane rodoma [Next page?] (Kitas puslapis?), atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Baigę skenuoti puslapius, paspauskite [No] (Ne). Įrenginys pradės siųsti dokumentą.
- Paspauskite [Yes] (Taip), kad nuskenotumėte kitą puslapį. Padėkite kitą puslapį ant skaitytuvo stiklo, tada paspauskite [OK] (Gera). Įrenginys pradės skenuoti puslapį.

Kartokite šį veiksmą kiekvienam papildomam puslapiui.



## Susijusi informacija

- [Faksogramos siuntimas](#)

### Susiję klausimai:

- [Transliavimo grupių nustatymas](#)
- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)

## Faksogramų parinktys

Norėdami pakeisti faksogramų siuntimo nuostatus, paspauskite  [Options] (Parinktys).

| Parinktis                                                                                              | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Fax Resolution“<br>(Fakso skiriamoji geba)                                                            | Nustatykite išeinančių faksų skiriamąją gebą.<br>Faksogramos kokybę dažnai galima pagerinti pakeitus faksogramos skiriamąją gebą.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „Contrast“ (Kontrastas)                                                                                | Nustatykite kontrastą.<br>Jei dokumentas labai šviesus arba labai tamsus, pakeitus kontrastą gali pagerėti faksogramos kokybė.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2-sided Fax<br>(Dvipusis faksas) (MFC-J3960DW/<br>MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Nustatykite dvipusio skenavimo formatą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| „Document Size“ (Dokumento dydis)                                                                      | Nustatykite išeinančių faksogramų dokumento dydį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| „Scan Long Paper“<br>(Skenuoti ilgą popierių)                                                          | Nuskenaukite ilgą dokumentą naudodami ADF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| „Sender Subject“ (Siuntėjo tema)                                                                       | Redaguokite išeinančios faksogramos temą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Broadcasting (Transliavimas)<br>(tik nespaltvotas)                                                     | Siųskite tą patį fakso pranešimą daugiau nei vienu fakso numeriu tuo pačiu metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Preview (Peržiūra)<br>(tik nespaltvota)                                                                | Prieš išsiųsdami fakso pranešimą, peržiūrėkite jį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| „Colour Setting“ (Spalvų nuostatos)                                                                    | Nustatykite, ar faksogramos siunčiamos nespaltvotos, ar spaltvotos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Spaltvotos faksogramos negali būti saugomos įrenginio atmintyje, todėl įrenginys jas išsiunčia nedelsiant.</li> <li>Naudokite ADF kelių puslapių spaltvotoms faksogramoms siųsti.</li> <li>Negalite siųsti spaltvotos faksogramos, kai Preview (Peržiūra) nustatyta į On (Įjungta).</li> </ul> |
| Delayed Fax (Atidėtas faksas)<br>(tik nespaltvotas)                                                    | Nustatykite, kuriuo paros metu bus siunčiamos atidėti faksai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Batch TX (Sujungtas siuntimas TX)<br>(tik nespaltvotas)                                                | Sutaupykite siųsdami visas atidėtas faksogramas, suplanuotas tuo pačiu laiku ir tuo pačiu fakso numeriu, kaip vieną faksogramą, kad sutaupytumėte siuntimo laiko.                                                                                                                                                                                                                                         |
| „Real Time TX“ (TX realiuoju laiku)                                                                    | Siųskite faksogramą nedelsdami, nelaukdami, kol įrenginys paims nuskaitytą dokumentą iš atminties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| „Overseas Mode“ (Užsienio režimas)                                                                     | Nustatykite „On“ (Įjungta), jei jums sunku siųsti faksus į užsienį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| „Call History“ (Skambučių istorija)                                                                    | Pasirinkite numerį iš skambučių istorijos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| „Address Book“ (Adresų knygelė)                                                                        | Pasirinkite numerį iš adresų knygelės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| „Set New Default“ (Nustatyti naują numatytąją nuostatą)                                                | Išsaugokite savo nuostatus kaip numatytąsias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| „Factory Reset“ (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo)                                              | Iš naujo nustatykite visas gamyklines nuostatus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Dabartines nuostatus galite išsaugoti paspausdami [Save as Shortcut] (Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką). Jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.



### Susijusi informacija

- [Faksogramos siuntimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Faksogramos siuntimas iš „Brother“ įrenginio](#)

## Faksogramos gavimas

- [Gavimo režimo nuostatos](#)
- [Fakso aptikimo nustatymas](#)
- [Fakso peržiūra](#)
- [Atminties gavimo parinktys](#)

## **Gavimo režimo nuostatos**

- [Gavimo režimų apžvalga](#)
- [Tinkamo gavimo režimo pasirinkimas](#)
- [Skambučių skaičiaus prieš įrenginiui atsiliepiant \(skambučio uždelsimo\) nustatymas](#)
- [F/T skambėjimo laiko \(pseudo- / dvigubo skambėjimo\) nustatymas](#)

## Gavimo režimų apžvalga

Kai kurie gavimo režimai atsako automatiškai ([Fax Only] (Tik faksas) ir [Fax/Tel] (Faksas / telefonas). Rekomenduojame prieš naudojant šiuos režimus pakeisti skambučio uždelimą.

### Tik faksas

Režimas [Fax Only] (Tik faksas) automatiškai atsako į kiekvieną skambutį kaip į faksogramą.

### Faksas / telefonas

Režimas [Fax/Tel] (Faksas / telefonas) padeda valdyti įeinančius skambučius, atpažįstant, ar tai faksogramos, ar balso skambučiai, ir tvarkant juos vienu iš toliau nurodytų būdų.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Balso skambučiai paleidžia F/T skambėjimą, pranešantį, kad reikia pakelti ragelį. F/T skambėjimas yra pseudo- / dvigubas skambėjimas, kurį sukuria jūsų įrenginys.

### Rankinis

Režimas [Manual] (Rankinis) išjungia visas automatinio atsakymo funkcijas (nebent naudojate BT šaukinio funkciją).

Norėdami gauti faksogramą režimu [Manual] (Rankinis), pakelkite išorinio telefono ragelį. Išgirdę faksogramos tonus (trumpus pasikartojančius pyptelėjimus), paspauskite paleidimo mygtuką, tada pasirinkite [Receive] (Gauti), kad gautumėte faksogramą. Taip pat galite naudoti fakso aptikimo funkciją faksogramoms gauti, pakeldami ragelį toje pačioje linijoje kaip ir įrenginys.

### Išorinis TAD

Režimas [External TAD] (Išorinis TAD) leidžia išoriniam atsakikliui valdyti įeinančius skambučius. Įeinantys skambučiai tvarkomi toliau nurodytais būdais.

- Faksogramos gaunamos automatiškai.
- Balso skambučių siuntėjai gali įrašyti pranešimą išoriniame TAD.



### Susijusi informacija

- [Gavimo režimo nuostatos](#)

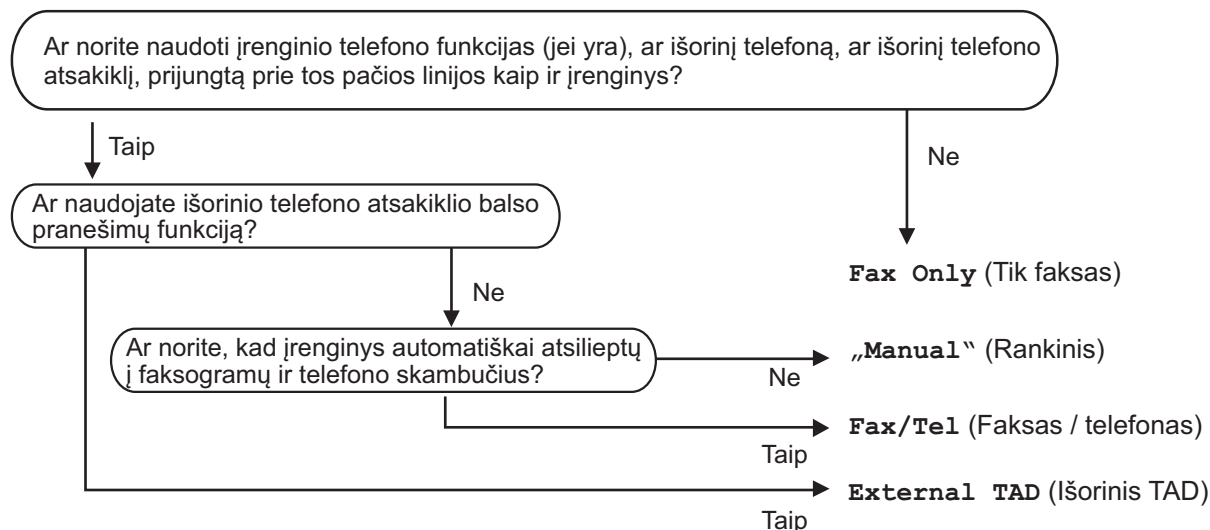
#### Susiję klausimai:

- [Skambučių skaičiaus prieš įrenginiui atsiliepiant \(skambučio uždelimo\) nustatymas](#)
- [F/T skambėjimo laiko \(pseudo- / dvigubo skambėjimo\) nustatymas](#)
- [Fakso aptikimo nustatymas](#)

## Tinkamo gavimo režimo pasirinkimas

Turite pasirinkti gavimo režimą, atsižvelgdami į išorinius įrenginius ir telefono paslaugas, kurias turite savo linijoje.

Pagal numatytąsias nuostatas įrenginys automatiškai gaus visas jam siunčiamas faksogramas. Toliau pateikta diagrama padės pasirinkti tinkamą režimą.



1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas) > [Setup Receive] (Fakso gavimo sąranka) > [Receive Mode] (Fakso gavimo režimas).



Jei parinktis keisti gavimo režimą nepasiekiamas, įsitikinkite, kad „BT Call Sign“ (BT šaukinys) funkcija nustatyta į [Off] (Išjungta).

2. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Fax Only] (Tik faksas), [Fax/Tel] (Faksas / telefonas), [External TAD] (Išorinis TAD) arba [Manual] (Rankinis), tada paspauskite norimą parinktį.
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Gavimo režimo nuostatos](#)

## Skambučių skaičiaus prieš įrenginiui atsiliepiant (skambučio uždelimo) nustatymas

Kai kas nors skambina į jūsų įrenginį, girdėsite įprastą telefono skambėjimo garsą. Skambučių skaičius nustatomas parinktyje „Ring Delay“ (Skambučio uždelimas).

- Skambučio uždelimo nuostata nustato, kiek kartų įrenginys skambės prieš atsiliepdamas [Fax Only] (Tik faksas) ir [Fax/Tel] (Faksas / telefonas) režimais.
- Jei toje pačioje linijoje kaip ir įrenginys turite išorinius ar papildomus telefonus, pasirinkite didžiausią skambučių skaičių.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas) > [Setup Receive] (Fakso gavimo sąranka) > [Ring Delay] (Skambučio uždelimas).
2. Paspauskite, kiek kartų norite, kad linija skambėtų prieš įrenginiui atsiliepiant.



Jei pasirinksite [0], įrenginys atsilieps nedelsiant, o linija visiškai neskambės (galima naudoti tik kai kuriose šalyse).

3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Gavimo režimo nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Gavimo režimų apžvalga](#)
- [Fakso aptikimo nustatymas](#)

## F/T skambėjimo laiko (pseudo- / dvigubo skambėjimo) nustatymas

Kai nustatote gavimo režimą į [Fax/Tel] (Faksas / telefonas), jei skambutis yra faksograma, įrenginys jį gaus automatiškai. Tačiau, jei tai balso skambutis, įrenginys skambins F/T skambėjimu (pseudo- / dvigubu skambėjimu) tiek laiko, kiek nustatėte parinktyje „F/T Ring Time“ (F/T skambėjimo laikas). Pasigirdus F/T skambėjimui, linijoje yra skambučio balsu siuntėjas.

Kadangi F/T skambėjimas yra tik jūsų „Brother“ įrenginio nuostata, papildomi ir išoriniai telefonai neskambės; tačiau vis tiek galite atsilipti į įrenginio skambutį bet kuriuo telefonu.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas) > [Setup Receive] (Fakso gavimo sąranka) > [F/T Ring Time] (F/T skambėjimo laikas).
2. Paspauskite, kiek laiko įrenginys skambins dvigubu skambėjimu, kad įspėtų jus apie balso skambutį.
3. Paspauskite .



Net jei skambinantysis padeda ragelį pseudo- / dvigubo skambėjimo metu, įrenginys toliau skambės nustatytą laiką.



### Susijusi informacija

- [Gavimo režimo nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Gavimo režimų apžvalga](#)

## Fakso aptikimo nustatymas

**Jei fakso aptikimas įjungtas:** įrenginys automatiškai priima fakso skambutį, net jei atsiliepiate į skambutį. Kai LCD ekrane pasirodo pranešimas, kad įrenginys gauna faksogramą, arba kai per ragelį, kurį naudojate, išgirstate „cypsėjimą“, tiesiog padėkite ragelį. Įrenginys atliks visa kita.

**Jei fakso aptikimas išjungtas:** jei esate prie įrenginio ir atsiliepiate į fakso skambutį pakeldami ragelį, paspauskite paleidimo mygtuką, tada pasirinkite [\[Receive\]](#) (Gauti), kad gautumėte faksogramą. Jei atsiliepėte papildomu arba išoriniu telefonu, paspauskite **\*51**.



- Jei „Fax Detect“ (Fakso aptikimas) nustatyta į [\[On\]](#) (Įjungta), tačiau įrenginys neprijungia fakso skambučio, kai pakeliate papildomo ar išorinio telefono ragelį, paspauskite nuotolinio aktyvavimo kodą **\*51**.
- Jei siunčiate faksogramas iš kompiuterio ta pačia telefono linija ir įrenginys jas perima, nustatykite „Fax Detect“ (Fakso aptikimas) į [\[Off\]](#) (Išjungta).

1. Paspauskite  [\[Settings\]](#) (Nuostatos) > [\[All Settings\]](#) (Visos nuostatos) > [\[Fax\]](#) (Faksas) > [\[Setup Receive\]](#) (Fakso gavimo sąranka) > [\[Fax Detect\]](#) (Fakso aptikimas).
2. Paspauskite [\[On\]](#) (Įjungti) (arba [\[Off\]](#) (Išjungti)).
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Faksogramos gavimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Gavimo režimų apžvalga](#)
- [Skambučių skaičiaus prieš įrenginiui atsiliepiant \(skambučio uždelimo\) nustatymas](#)

## Fakso peržiūra

Naudokite fakso peržiūros funkciją, kad peržiūrėtumėte gautas faksogramas LCD ekrane.

- [Fakso peržiūros įjungimas](#)
- [Naujų faksogramų peržiūra](#)

## Fakso peržiūros įjungimas

- Ši funkcija galima tik nespaltvotoms faksogramoms.
- Kai fakso peržiūra įjungta, atsarginė gautų faksogramų kopija nebus spausdinama atliekant fakso persiuntimo, fakso gavimo į kompiuterį, persiuntimo į debesiją ir persiuntimo į tinklą operacijas, net jei įjungėte atsarginį spausdinimą.
- Nors atspausdintose faksogramose rodoma gavimo data ir laikas, kai įjungtas fakso gavimo spaudas, fakso peržiūros ekrane gavimo data ir laikas nebus rodomi.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Fax Preview] (Fakso peržiūra).

2. Paspauskite [On] (Įjungti).

Jutikliniame ekrane rodomas pranešimas, kad būsimos gautos faksogramos nebus spausdinamos.

3. Paspauskite [Yes] (Taip).

4. Paspauskite .



Jei faksogramos saugomos atmintyje, kai išjungiame fakso peržiūrą, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Jei nenorite spausdinti saugomų faksogramų, paspauskite [Continue] (Tęsti).

Paspauskite [Yes] (Taip), kad patvirtintumėte.

Jūsų faksogramos bus ištrintos.

- Norėdami atspausdinti visas saugomas faksogramas, paspauskite [Print All Faxes Before Delete] (Spausdinti visas faksogramas prieš ištrinant).
- Jei nenorite išjungti fakso peržiūros, paspauskite [Cancel] (Atšaukti).



### Susijusi informacija

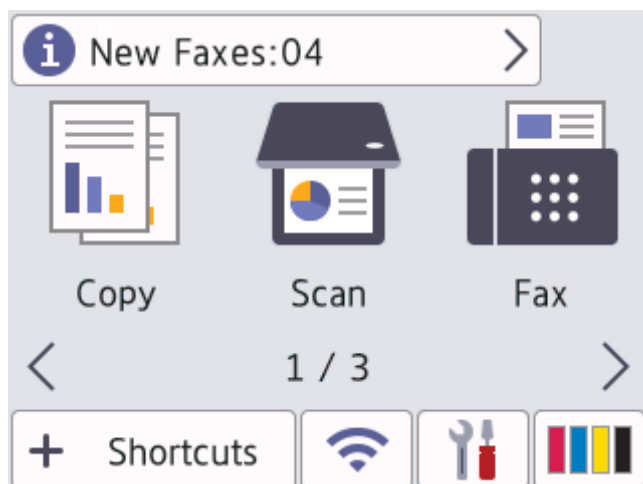
- [Fakso peržiūra](#)

## Naujų faksogramų peržiūra

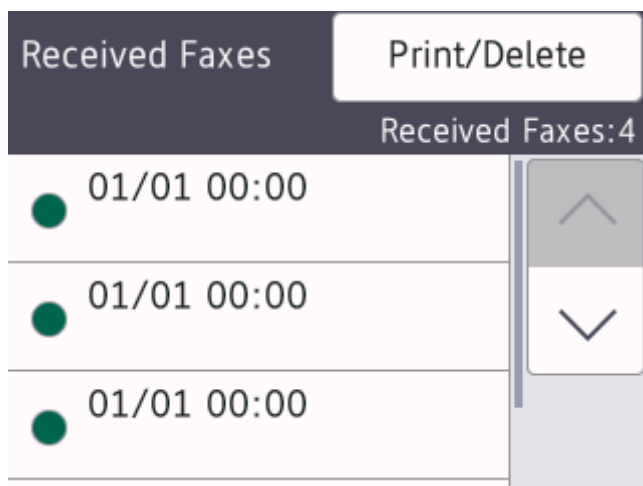
Gavus faksogramą, LCD ekrane pasirodo pranešimas.

- Ši funkcija galima tik nespaltotoms faksogramoms.
- Norėdami pamatyti faksogramą, kurią jau peržiūrėjote, paspauskite  [Fax] (Faksas) ir  [Received Faxes] (Gautos faksogramos).

1. Paspauskite , kad peržiūrėtumėte naujas faksogramas.



2. Faksogramų sąrašas yra senos ir naujos faksogramos. Šalia naujų faksogramų rodomas žalias ženklas. Paspauskite norimą faksogramą.



Jei norite atspausdinti arba ištrinti visas sąrašė esančias faksogramas, paspauskite [Print/Delete] (Spausdinti / ištrinti).

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Paspauskite [Print All(New Faxes)] (Spausdinti visas (naujos faksogramos), kad atspausdintumėte visas faksogramas, kurių dar neperžiūrėjote.
- Paspauskite [Print All(Old Faxes)] (Spausdinti visas (senos faksogramos), kad atspausdintumėte visas peržiūrėtas faksogramas.
- Paspauskite [Delete All(New Faxes)] (Ištrinti visas (naujos faksogramos), kad ištrintumėte visas faksogramas, kurių dar neperžiūrėjote.
- Paspauskite [Delete All(Old Faxes)] (Ištrinti visas (senos faksogramos), kad ištrintumėte visas peržiūrėtas faksogramas.

3. Atlikite šias operacijas paspausdami lentelėje parodytus mygtukus:

| Mygtukas                | Rezultatas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Padidinti faksogramą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         | Sumažinti faksogramą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| arba                    | Slinkti vertikaliai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| arba                    | Slinkti horizontaliai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                         | Pasukti faksogramą pagal laikrodžio rodyklę.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                         | Ištrinti faksogramą.<br>Paspauskite <b>Yes</b> (Taip), kad patvirtintumėte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | Grįžti į ankstesnį puslapį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | Pereiti į kitą puslapį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | Grįžti į faksogramų sąrašą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| „Start“<br>(Paleidimas) | <p>Spausdinti faksogramą.</p> <p>Jei faksograma yra vieno puslapio, ji pradeda spausdinti. Jutiklinio ekrano pranešimas klausia, ar norite ištrinti faksogramą iš įrenginio atminties. Norėdami ištrinti faksogramą, paspauskite <b>Yes</b> (Taip). Norėdami palikti faksogramą įrenginio atmintyje, paspauskite <b>No</b> (Ne).</p> <p>Jei faksogramą sudaro keli puslapiai, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paspauskite <b>Print All Pages</b> (Spausdinti visus puslapius), kad atspausdintumėte visą pranešimą. Jutiklinio ekrano pranešimas klausia, ar norite ištrinti faksogramą iš įrenginio atminties. Norėdami ištrinti faksogramą, paspauskite <b>Yes</b> (Taip). Norėdami palikti faksogramą įrenginio atmintyje, paspauskite <b>No</b> (Ne).</li> <li>• Paspauskite <b>Print Displayed Only</b> (Spausdinti tik rodomą), kad atspausdintumėte tik rodomą puslapį.</li> <li>• Paspauskite <b>Print From Displayed</b> (Spausdinti nuo rodomo), kad spausdintumėte nuo rodomo puslapio iki paskutinio puslapio.</li> </ul> |

- Jei faksograma didelė, gali tekti palaukti, kol ji bus parodyta.
- Jutikliniame ekrane rodomas esamas puslapio numeris ir bendras faksogramos puslapių skaičius.

4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Fakso peržiūra](#)

## Atminties gavimo parinktys

Naudokite atminties gavimo parinktį gaunamoms faksogramoms nukreipti, kai nesate prie įrenginio. Vienu metu galite naudoti tik vieną atminties gavimo parinktį.

Atminties gavimą galima nustatyti į:

- fakso gavimas į kompiuterį;
- fakso persiuntimas;
- fakso atmintis;
- persiuntimas į debesiją (įrenginys persiunčia gautas faksogramas į internetines paslaugas);
- persiuntimas į tinklą (įrenginys persiunčia gautas faksogramas į tinklo paskirties vietą);
- išjungta.

Ši funkcija galima tik nespaltvotoms faksogramoms.

## Faksogramų numeriai

- [Adresų knygelės numerių saugojimas](#)
- [Adresų knygelės pavadinimų ar numerių keitimas arba ištrynimasis](#)
- [Transliavimo grupių nustatymas](#)

## Adresų knygelės numerių saugojimas

1. Paspauskite  [Fax] (Faksas) > [Address Book] (Adresų knygelė).
2. Atlikite toliau nurodytus veiksmus.
  - a. Paspauskite [Edit] (Redaguoti) > [Add New Address] (Pridėti naują adresą) > [Name] (Pavadinimas).
  - b. Jutikliniame ekrane įveskite pavadinimą (iki 16 simbolių). Paspauskite [OK] (Gera).
  - c. Paspauskite [Address 1] (Adresas Nr. 1).
  - d. Jutikliniame ekrane įveskite pirmąjį fakso ar telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite [OK] (Gera).

---


  - Paspauskite [Pause] (Pauzė), kad įterptumėte pauzę tarp skaičių. Galite paspausti [Pause] (Pauzė) tiek kartų, kiek reikia pauzės trukmei padidinti.
  - Įvesdami fakso ar telefono numerį būtinai įtraukite vietovės kodą. Atsižvelgiant į šalį, skambinančiojo identifikatoriaus pavadinimai ir istorija gali būti rodomi neteisingai, jei vietovės kodas neužregistruotas kartu su fakso ar telefono numeriu.
  - Norėdami išsaugoti el. pašto adresą, kurį naudosite su interneto faksu arba skenavimu į el. pašto serverį, paspauskite , įveskite el. pašto adresą, tada paspauskite [OK] (Gera).

---

  - e. Norėdami išsaugoti antrąjį fakso ar telefono numerį, paspauskite [Address 2] (Adresas Nr. 2). Jutikliniame ekrane įveskite antrąjį fakso ar telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite [OK] (Gera).
  - f. Paspauskite [OK] (Gera), kad patvirtintumėte.

Norėdami išsaugoti kitą adresų knygelės numerį, pakartokite šiuos veiksmus.
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Faksogramų numeriai](#)

#### Susiję klausimai:

- [Transliavimo grupių nustatymas](#)

## Adresų knygelės pavadinimų ar numerių keitimas arba ištrynimasis

1. Paspauskite  [Fax] (Faksas) > [Address Book] (Adresų knygelė) > [Edit] (Redaguoti).
2. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Paspauskite [Change] (Keisti), kad redaguotumėte pavadinimus arba faksogramų ar telefono numerius.  
Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas norimas keisti numeris, tada paspauskite jį.
    - Norėdami pakeisti pavadinimą, paspauskite [Name] (Pavadinimas). Jutikliniame ekrane įveskite naują pavadinimą (iki 16 simbolių). Paspauskite [OK] (Gerai).
    - Norėdami pakeisti pirmąjį fakso ar telefono numerį, paspauskite [Address 1] (Adresas Nr. 1). Jutikliniame ekrane įveskite naują fakso ar telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite [OK] (Gerai).
    - Norėdami pakeisti antrąjį fakso ar telefono numerį, paspauskite [Address 2] (Adresas Nr. 2). Jutikliniame ekrane įveskite naują fakso ar telefono numerį (iki 20 skaitmenų). Paspauskite [OK] (Gerai).
  - Paspauskite [OK] (Gerai), kad baigtumėte.

---

 Norėdami pakeisti simbolį, paspauskite ◀ arba ▶, kad perkeltumėte žymeklį ir paryškintumėte norimą pakeisti simbolį, tada paspauskite . Įveskite naują simbolį.

---

  - Norėdami ištrinti numerius, paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma [Delete] (Ištrinti), tada paspauskite. Pasirinkite fakso ar telefono numerius, kuriuos norite ištrinti, paspausdami juos, kad būtų rodomos varnelės, tada paspauskite [OK] (Gerai).
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Faksogramų numeriai](#)

## Transliavimo grupių nustatymas

Sukūrus grupę, kurią galima išsaugoti adresų knygelėje, ir siunčiant jai, galite siųsti tą patį fakso pranešimą daugeliu faksogramų numerių arba transliuoti.

Pirma, turite išsaugoti kiekvieną fakso numerį adresų knygelėje. Tada galite įtraukti juos kaip numerius į grupę. Kiekviena grupė naudoja vieną adresų knygelės numerį. Galite išsaugoti iki šešių grupių arba galite priskirti iki 198 numerių didelei grupei.

1. Paspauskite  [Fax] (Faksas) > [Address Book] (Adresų knygelė).
2. Atlikite toliau nurodytus veiksmus.
  - a. Paspauskite [Edit] (Redaguoti) > [Setup Groups] (Nustatyti grupes) > [Name] (Pavadinimas).
  - b. Jutikliniame ekrane įveskite grupės pavadinimą (iki 16 simbolių). Paspauskite [OK] (Gera).
  - c. Paspauskite [Add/Delete] (Pridėti / ištrinti).
  - d. Pridėkite adresų knygelės numerius į grupę, paspausdami juos, kad būtų rodoma varnelė. Paspauskite [OK] (Gera).
  - e. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų vardų ir numerių sąrašą, tada paspauskite [OK] (Gera), kad išsaugotumėte grupę.

Norėdami išsaugoti kitą grupę transliavimui, pakartokite šiuos veiksmus.



Norėdami redaguoti grupę, paspauskite [Edit] (Redaguoti), tada pasirinkite vieną iš šių parinkčių:

- [Change] (Pakeisti)  
Pakeiskite grupės pavadinimą; pridėkite arba ištrinkite grupės narius.
- [Delete] (Ištrinti)  
Ištrinkite grupę.

3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Faksogramų numeriai](#)

#### Susiję klausimai:

- [Tos pačios faksogramos siuntimas daugiau nei vienam gavėjui \(transliavimas\)](#)
- [Adresų knygelės numerių saugojimas](#)

## **Faksogramų ataskaitos**

- [Siuntimo patikros ataskaitos stiliaus nustatymas](#)
- [Faksogramų žurnalo intervalo laikotarpio nustatymas](#)
- [Spausdinimo ataskaitos](#)

## Siuntimo patikros ataskaitos stiliaus nustatymas

Siuntimo patikros ataskaitą galite naudoti kaip įrodymą, kad išsiuntėte faksogramą. Šioje ataskaitoje nurodomas gaunančios šalies vardas arba fakso numeris, perdavimo laikas ir data, perdavimo trukmė, išsiųstų puslapių skaičius ir tai, ar perdavimas buvo sėkmingas.

Galimos kelios siuntimo patikros ataskaitos nuostatos:

| Parinktis                                     | Aprašymas                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „On“ (Įjungta)                                | Spausdina ataskaitą po kiekvienos išsiųstos faksogramos.                                                                                   |
| „On (+Image)“ (Įjungta (+vaizdas))            | Spausdina ataskaitą po kiekvienos išsiųstos faksogramos. Ataskaitoje pateikiama dalis pirmojo faksogramos puslapio.                        |
| „Error only“ (Tik klaida)                     | Spausdina ataskaitą, jei faksogramos nepavyksta išsiųsti dėl perdavimo klaidos.                                                            |
| „Error only (+Image)“ (Tik klaida (+vaizdas)) | Spausdina ataskaitą, jei faksogramos nepavyksta išsiųsti dėl perdavimo klaidos. Ataskaitoje pateikiama dalis pirmojo faksogramos puslapio. |
| „Off“ (Išjungti)                              | Ataskaita nebus spausdinama.                                                                                                               |

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas) > [Report Setting] (Ataskaitos nuostata) > [XMIT Report] (XMIT ataskaita).
  2. Pasirinkite norimą parinktį.  
Jei pasirinksite [On (+Image)] (Įjungta (+vaizdas)) arba [Error only (+Image)] (Tik klaida (+vaizdas)), vaizdas nebus rodomas siuntimo patikros ataskaitoje, jei siuntimas realiuoju laiku nustatytas į [On] (Įjungta). Vaizdas nebus rodomas ataskaitoje, kai siunčiate spalvotą faksogramą.
  3. Paspauskite .
- Jei siuntimas sėkmingas, siuntimo patikros ataskaitoje šalia [RESULT] (Rezultatas) rodoma [OK] (Gera). Jei perdavimas nesėkmingas, šalia [RESULT] (Rezultatas) rodoma [ERROR] (Klaida).



### Susijusi informacija

- [Faksogramų ataskaitos](#)

## Faksogramų žurnalo intervalo laikotarpio nustatymas

Galite nustatyti, kad įrenginys spausdintų faksogramų žurnalą tam tikrais intervalais (kas 50 faksogramų, 6, 12 ar 24 valandas, 2 ar 7 dienas).

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas) > [Report Setting] (Ataskaitos nuostata) > [Journal Period] (Žurnalo spausdinimo intervalas).
2. Paspauskite [Journal Period] (Žurnalo spausdinimo intervalas).
3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte intervalą.
  - 6, 12, 24 valandos, 2 arba 7 dienos  
Įrenginys atspausdins ataskaitą pasirinktu intervalu, tada ištrins visas faksogramų užduotis iš žurnalo atminties. Jei atmintis užsipildė 200 užduočių anksčiau, nei praeina pasirinktas laikas, įrenginys atspausdins žurnalą anksčiau, tada ištrins visas faksogramų užduotis iš atminties. Jei norite papildomos ataskaitos prieš numatytą spausdinimą, galite ją atspausdinti neištrindami užduočių.
  - Kas 50 faksogramų  
Įrenginys atspausdins žurnalą, kai bus sukaupę 50 faksogramų užduočių.
4. Jei pasirinkote 6, 12, 24 valandas, 2 ar 7 dienas, paspauskite [Time] (Laikas) ir jutikliniame ekrane įveskite paros laiką. Paspauskite [OK] (Gera).
5. Jei pasirinkote [Every 7 Days] (Kas 7 dienas), paspauskite [Day] (Diena). Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Every Monday] (Kiekvieną pirmadienį), [Every Tuesday] (Kiekvieną antradienį), [Every Wednesday] (Kiekvieną trečiadienį), [Every Thursday] (Kiekvieną ketvirtadienį), [Every Friday] (Kiekvieną penktadienį), [Every Saturday] (Kiekvieną šeštadienį) arba [Every Sunday] (Kiekvieną sekmadienį), tada paspauskite pirmąją septynių dienų atgalinio skaičiavimo dieną.
6. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Faksogramų ataskaitos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Automatinio įrenginio išsijungimo nustatymas](#)

## Išoriniai įrenginiai

Daugiau informacijos apie išorinius įrenginius rasite savo modelio „*External Devices Guide*“ (*Išorinių įrenginių vadove*) adresu [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs\\_ink/uke/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/exdevs_ink/uke/index.html).

## PC-FAX

Daugiau informacijos apie PC-FAX funkcijas rasite savo modelio „*PC-FAX Guide*“ (*PC-FAX vadove*) adresu [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/uke/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/pcfax/uke/index.html).

## „I-Fax“ (faksogramos siuntimas internetu)

Daugiau informacijos apie interneto fakso („I-Fax“) funkcijas rasite savo modelio „I-FAX Guide“ (*I-FAX vadove*) adresu [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax\\_ink/uke/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/ifax_ink/uke/index.html).

## Tinklas

- [Palaikomos pagrindinės tinklo funkcijos](#)
- [Tinklo nuostatų konfigūravimas](#)
- [Belaidžio tinklo nuostatos](#)
- [Tinklo funkcijos](#)
- [„Brother“ valdymo įrankiai](#)

## Palaikomos pagrindinės tinklo funkcijos

Įrenginys palaiko įvairias funkcijas, priklausomai nuo operacinės sistemos. Šioje lentelėje rasite, kurias tinklo funkcijas ir jungtis palaiko kiekviena operacinė sistema.

| Operacinės sistemos          | „Windows“ | „Windows Server“ | „macOS“ |
|------------------------------|-----------|------------------|---------|
| Spausdinimas                 | Taip      | Taip             | Taip    |
| Skenavimas                   | Taip      | Ne               | Taip    |
| Fakso siuntimas į kompiuterį | Taip      | Ne               | Taip    |
| Fakso gavimas į kompiuterį   | Taip      | Ne               | Ne      |
| Žiniatinklio valdymas        | Taip      | Taip             | Taip    |

### PASTABA

- Prijungdami įrenginį prie išorinio tinklo, pvz., interneto, įsitikinkite, kad jūsų tinklo aplinka yra apsaugota atskira užkarda ar kitomis priemonėmis, siekiant išvengti informacijos nutekėjimo dėl netinkamų nustatymų ar neteisėtos trečiųjų šalių prieigos.
- Kai įrenginys prijungtas prie pasaulinio tinklo, pasirodo įspėjimas. Pamačius šį įspėjimą, primygtinai rekomenduojame patvirtinti tinklo nuostatas ir iš naujo prisijungti prie saugaus tinklo.
- Įjungus įrenginio pasaulinio tinklo ryšio filtravimo funkciją, blokuojama prieiga iš pasaulinio tinklo. Pasaulinio tinklo ryšio filtravimo funkcija gali neleisti įrenginiui gauti tam tikrų spausdinimo ar skenavimo užduočių iš kompiuterio ar mobiliojo įrenginio, kuris naudoja pasaulinį IP adresą.



### Susijusi informacija

- [Tinklas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Prisijungimo slaptažodžio keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Tinklo nuostatų konfigūravimas

- [Tinklo nuostatų konfigūravimas naudojant valdymo skydelį](#)
- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Tinklo nuostatų konfigūravimas naudojant valdymo skydelį

Norėdami konfigūruoti įrenginį savo tinklui, naudokite valdymo skydelio meniu [Network] (Tinklas) pasirinkimus.



- Informacijos apie tinklo nuostatas, kurias galite konfigūruoti naudodami valdymo skydelį, ieškokite skyriuje *Susijusi informacija: Nuostatų lentelės*.
- Taip pat galite naudoti valdymo programas, pvz., žiniatinklio valdymą, norėdami konfigūruoti ir keisti „Brother“ įrenginio tinklo nuostatas.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas).
2. Pasirinkite norimą parinktį. Kartokite šį veiksmą, kol pasieksite norimą konfigūruoti meniu, tada vykdykite jutikliniame LCD ekrane pateiktus nurodymus.



### Susijusi informacija

- [Tinklo nuostatų konfigūravimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Nuostatų lentelės \(2,7 col. \(67,5 mm\) / 3,5 col. \(87,6 mm\) jutiklinio ekrano modeliai\)](#)

## Belaidžio tinklo nuostatos

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)
- „Wi-Fi Direct<sup>®</sup>“ naudojimas
- Belaidžio LAN įjungimas ir išjungimas
- WLAN ataskaitos spausdinimas

## Belaidžio tinklo naudojimas

- Prieš konfigūruodami įrenginį belaidžiam tinklui
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant sąrankos vedlį iš kompiuterio
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant sąrankos vedlį iš mobiliojo įrenginio
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant įrenginio valdymo skydelio sąrankos vedlį
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS) „vieno paspaudimo“ metodą
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS) PIN metodą
- Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui, kai SSID neperduodamas
- Įrenginio konfigūravimas įmonės belaidžiam tinklui

## Prieš konfigūruodami įrenginį belaidžiam tinklui

Prieš bandydami konfigūruoti belaidį tinklą, patvirtinkite toliau nurodytus dalykus.

- Jei naudojate įmonės belaidį tinklą, turite žinoti naudotojo ID ir slaptažodį.
- Siekiant optimalių rezultatų spausdindami įprastus kasdienes dokumentus, pastatykite įrenginį kuo arčiau belaidžio LAN prieigos taško / maršruto parinktuvo su minimaliomis kliūtimis. Dideli objektai ir sienos tarp dviejų įrenginių bei kitų elektroninių prietaisų sukelti trukdžiai gali paveikti dokumentų duomenų perdavimo greitį. Dėl šių veiksmų belaidis ryšys gali būti ne geriausias prijungimo būdas visų tipų dokumentams ir programoms. Jei spausdinate didelius failus, pvz., kelių puslapių dokumentus su mišriu tekstu ir daug grafinio turinio, galbūt norėsite apsvarstyti galimybę pasirinkti laidinį eternetą greitesniam duomenų perdavimui (tik palaikomi modeliai) arba USB, kad pasiektumėte didžiausią pralaidumo greitį.
- Nors jūsų įrenginį galima naudoti laidiniame ir belaidžiam tinkle (tik palaikomi modeliai), vienu metu galima naudoti tik vieną ryšio metodą. Tačiau belaidžio tinklo ryšys ir „Wi-Fi Direct“ ryšys arba laidinis tinklo ryšys (tik palaikomi modeliai) ir „Wi-Fi Direct“ ryšys gali būti naudojami vienu metu.
- Jei netoliese yra signalas, belaidis LAN leidžia laisvai prisijungti prie LAN. Tačiau, jei sukonfigūruotos netinkamos saugos nuostatos, signalą gali perimti kenkėjiškos trečiosios šalys, ir tai gali sukelti:
  - asmeninės arba konfidencialios informacijos vagystę;
  - netinkamą informacijos perdavimą šalims, apsimetančioms nurodytais asmenimis;
  - perimto užfiksuoto ryšio turinio platinimą.



Įsitikinkite, kad žinote savo belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško tinklo pavadinimą (SSID) ir tinklo raktą (slaptažodį). Jei negalite rasti šios informacijos, kreipkitės į belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško gamintoją, sistemos administratorių arba interneto tiekėją. „Brother“ negali pateikti šios informacijos.



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant sąrankos vedlį iš kompiuterio

1. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
    - „Windows“  
Atsisiųskite diegimo programą iš savo modelio puslapio **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).
    - „Mac“
      - a. Atsisiųskite diegimo programą iš savo modelio puslapio **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).
      - b. Paleiskite diegimo programą, tada dukart spustelėkite piktogramą **Start Here Mac** (Pradėti čia, „Mac“).
  2. Vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
  3. Pasirinkite **Wireless Network Connection (Wi-Fi)** (Belaidžio tinklo ryšys („Wi-Fi“)) ir spustelėkite **Next** (Kitas).
  4. Vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
- Belaidžio tinklo sąranka baigta.



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant sąrankos vedlį iš mobiliojo įrenginio

1. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - „Android™“ įrenginiai  
Atsisiųskite ir įdiekite „Brother Mobile Connect“ iš „Google Play™“.
  - Visi palaikomi „iOS“ arba „iPadOS“ įrenginiai, įskaitant „iPhone“, „iPad“ ir „iPod touch“  
Atsisiųskite ir įdiekite „Brother Mobile Connect“ iš „App Store“.
2. Paleiskite „Brother Mobile Connect“, tada vadovaukitės ekrane pateikiamomis instrukcijomis, kad prijungtumėte mobilųjį įrenginį prie „Brother“ įrenginio.



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant įrenginio valdymo skydelio sąrankos vedlį

Prieš konfigūruojant įrenginį, rekomenduojame užsirašyti belaidžio tinklo nuostatas. Jums reikės šios informacijos prieš tęsiant konfigūravimą.

1. Patikrinkite ir užsirašykite dabartinius kompiuterio, prie kurio jungiatės, belaidžio tinklo nuostatas.

| Tinklo pavadinimas (SSID) | Tinklo raktas (slaptažodis) |
|---------------------------|-----------------------------|
|                           |                             |

Pavyzdžiui:

| Tinklo pavadinimas (SSID) | Tinklo raktas (slaptažodis) |
|---------------------------|-----------------------------|
| HELLO                     | 12345                       |



- Jūsų prieigos taškas / maršruto parinktuvas gali palaikyti kelių WEP raktų naudojimą, tačiau „Brother“ įrenginys palaiko tik pirmojo WEP rakto naudojimą.
- Jei jums reikia pagalbos sąrankos metu ir norite susisiekti su „Brother“ klientų aptarnavimo tarnyba, įsitikinkite, kad turite savo SSID (tinklo pavadinimą) ir tinklo raktą (slaptažodį). Mes negalime padėti jums rasti šios informacijos.
- Jei nežinote šios informacijos (SSID ir tinklo rakto), negalite tęsti belaidžio ryšio sąrankos.

### Kaip rasti šią informaciją?

- Patikrinkite belaidžio prieigos taško / maršruto parinktuvo dokumentaciją.
- Pradinis SSID gali būti gamintojo pavadinimas arba modelio pavadinimas.
- Jei nežinote saugos informacijos, kreipkitės į maršruto parinktuvo gamintoją, sistemos administratorių arba interneto tiekėją.

2. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [Find Wi-Fi Network] (Rasti „Wi-Fi“ tinklą).
3. Kai pasirodo [Enable WLAN?] (Įjungti WLAN?), paspauskite [Yes] (Taip).  
Paleidžiamas belaidžio ryšio sąrankos vedlys. Norėdami atšaukti, paspauskite [No] (Ne).
4. Įrenginys ieško jūsų tinklo ir parodo galimų SSID sąrašą. Kai pasirodys SSID sąrašas, paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte norimą SSID. Paspauskite [OK] (Gerai).



Jei norimas SSID nerodomas, paspauskite [Search again] (Ieškoti dar kartą), kad vėl ieškotumėte tinklo.

5. Jei reikia, įveskite tinklo raktą, kurį užsirašėte pirmame žingsnyje, tada paspauskite [OK] (Gerai).
6. Įrenginys bando prisijungti prie pasirinkto belaidžio įrenginio.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).

Belaidžio tinklo sąranka baigta. Norėdami įdiegti tvarkykles ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS) „vieno paspaudimo“ metodą

Jei belaidis prieigos taškas / maršruto parinktuvas palaiko WPS (konfigūravimą mygtuko paspaudimu), galite naudoti WPS iš įrenginio valdymo skydelio, norėdami konfigūruoti belaidžio tinklo nuostatas.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [WPS/Push Button] (WPS / spaudžiamas mygtukas).
2. Kai pasirodo [Enable WLAN?] (Įjungti WLAN?), paspauskite [Yes] (Taip).  
Paleidžiamas belaidžio ryšio sąrankos vedlys. Norėdami atšaukti, paspauskite [No] (Ne).
3. Kai jutikliniame ekrane nurodoma paleisti WPS, paspauskite WPS mygtuką belaidžiam prieigos taške / maršruto parinktuve. Tada paspauskite [OK] (Gera) savo įrenginyje. Įrenginys automatiškai bando prisijungti prie belaidžio tinklo.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).

Belaidžio tinklo sąranka baigta. Norėdami įdiegti tvarkykles ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

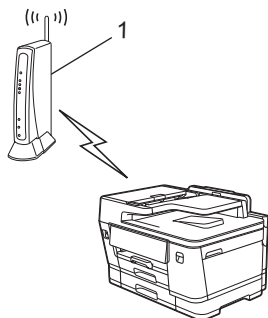
## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui naudojant „Wi-Fi Protected Setup™“ (WPS) PIN metoda

Jei jūsų belaidžio LAN prieigos taškas / maršruto parinktuvas palaiko WPS, galite naudoti asmeninio identifikavimo numerio (PIN) metoda, norėdami konfigūruoti belaidžio tinklo nuostatas.

PIN metodas yra vienas iš „Wi-Fi Alliance®“ sukurtų ryšio metodų. Pateikus registratoriui (įrenginiui, kuris valdo belaidį LAN) įtrauktojo (jūsų įrenginio) sukurtą PIN kodą, galite nustatyti belaidį tinklą ir saugos nuostatas. Daugiau informacijos apie tai, kaip pasiekti WPS režimą, rasite instrukcijose, pateiktose su jūsų belaidžio ryšio prieigos tašku / maršruto parinktuvu.

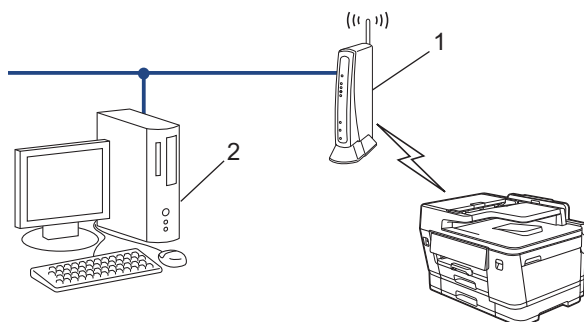
### A tipas

Prisijungimas, kai belaidžio LAN prieigos taškas arba maršruto parinktuvas (1) atlieka ir registratoriaus funkciją.



### B tipas

Prisijungimas, kai kaip registratorius naudojamas kitas įrenginys (2), pvz., kompiuteris.



1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [WPS/PIN Code] (WPS / PIN kodas).
2. Kai pasirodo [Enable WLAN?] (Įjungti WLAN?), paspauskite [Yes] (Taip).  
Paleidžiamas belaidžio ryšio sąrankos vedlys. Norėdami atšaukti, paspauskite [No] (Ne).
3. LCD ekrane rodomas aštuonių skaitmenų PIN kodas, o įrenginys pradeda ieškoti belaidžio LAN prieigos taško / maršruto parinktuvo.
4. Naudodami prie tinklo prijungtą kompiuterį, naršyklės adreso juostoje įveskite įrenginio, kurį naudojate kaip registratorių, IP adresą (pvz.: http://192.168.1.2).
5. Eikite į WPS nuostatų puslapį ir įveskite PIN kodą, tada vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.



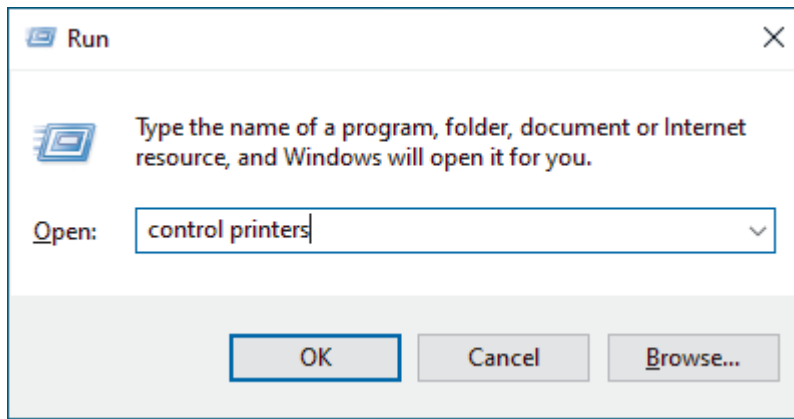
- Registratorius paprastai yra belaidžio LAN prieigos taškas / maršruto parinktuvas.
- Nuostatų puslapis gali skirtis priklausomai nuo belaidžio LAN prieigos taško / maršruto parinktuvo prekių ženklo. Daugiau informacijos žr. su belaidžio LAN prieigos tašku / maršruto parinktuvu pateiktose instrukcijose.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).

**Jei naudojate „Windows 10“ arba „Windows 11“ kompiuterį kaip registratorių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.**

6. Laikydami nuspaustą klavišą  ir spausdami kompiuterio klaviatūros klavišą , paleiskite programą **Vykdyti**.

7. Į lauką **Atidaryti:** įveskite **control printers** ir spustelėkite **Gerai**.



Pasirodys langas **Įrenginiai ir spausdintuvai**.



Jei langas **Įrenginiai ir spausdintuvai** nepasirodo, spustelėkite **Įrenginiai > More devices and printer settings** (Daugiau įrenginių ir spausdintuvų nuostatų).

8. Spustelėkite **Įtraukite įrenginį**.



- Norėdami naudoti „Windows 10“ arba „Windows 11“ kompiuterį kaip registratorių, pirmiausia turite jį užregistruoti savo tinkle. Daugiau informacijos žr. su belaidžio LAN prieigos tašku / maršruto parinktuvu pateiktose instrukcijose.
- Jei naudojate „Windows 10“ arba „Windows 11“ kaip registratorių, spausdintuvo tvarkyklę galite įdiegti po belaidžio ryšio konfigūracijos, vadovaudamiesi ekrane pateikiamas instrukcijas. Norėdami įdiegti tvarkyklę ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads).

9. Pasirinkite savo įrenginį ir spustelėkite **Toliau**.

10. Įveskite PIN kodą, rodomą įrenginio LCD ekrane, tada spustelėkite **Toliau**.

11. Spustelėkite **Uždaryti**.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).



## Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

## Įrenginio konfigūravimas belaidžiam tinklui, kai SSID neperduodamas

Prieš konfigūruojant įrenginį, rekomenduojame užsirašyti belaidžio tinklo nuostatas. Jums reikės šios informacijos prieš tęsiant konfigūravimą.

1. Patikrinkite ir užsirašykite dabartines belaidžio tinklo nuostatas.

| Tinklo pavadinimas (SSID) |                             |                             |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                           |                             |                             |
| Autentifikavimo metodas   | Šifravimo režimas           | Tinklo raktas (slaptažodis) |
| Atvira sistema            | NEĖRA                       | -                           |
|                           | WEP <sup>1</sup>            |                             |
| Bendrinamas raktas        | WEP <sup>1</sup>            |                             |
| WPA/WPA2-PSK/WPA3-SAE     | TKIP (skirtas WPA/WPA2-PSK) |                             |
|                           | AES                         |                             |
| WPA3-SAE                  | AES                         |                             |

<sup>1</sup> Negalite pasirinkti WEP parinktį valdymo skydelyje. Norėdami pasirinkti WEP parinktį šifravimo režimui, naudokite žiniatinklio valdymą.

Pavyzdžiui:

| Tinklo pavadinimas (SSID) |                   |                             |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|
| HELLO                     |                   |                             |
| Autentifikavimo metodas   | Šifravimo režimas | Tinklo raktas (slaptažodis) |
| WPA3-SAE                  | AES               | 12345678                    |

2. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [Find Wi-Fi Network] (Rasti „Wi-Fi“ tinklą).
3. Kai pasirodo [Enable WLAN?] (Įjungti WLAN?), paspauskite [Yes] (Taip).  
Paleidžiamas belaidžio ryšio sąrankos vedlys. Norėdami atšaukti, paspauskite [No] (Ne).
4. Įrenginys ieško jūsų tinklo ir parodo galimų SSID sąrašą. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Add SSID] (Pridėti SSID), ir tada paspauskite jį.
5. Paspauskite [OK] (Gera).
6. Įveskite SSID pavadinimą ir paspauskite [OK] (Gera).
7. Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte autentifikavimo metodą, tada paspauskite jį.
8. Vykdykite LCD ekrane pateikiamas instrukcijas, kad sukongfigūruotumėte nuostatas.
9. Įrenginys bando prisijungti prie pasirinkto belaidžio įrenginio.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).

Belaidžio tinklo sąranka baigta. Norėdami įdiegti tvarkykles ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

Susiję klausimai:

- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)

## Įrenginio konfigūravimas įmonės belaidžiam tinklui

Prieš konfigūruojant įrenginį, rekomenduojame užsirašyti belaidžio tinklo nuostatas. Jums reikės šios informacijos prieš tęsiant konfigūravimą.

1. Patikrinkite ir užsirašykite dabartines belaidžio tinklo nuostatas.

| Tinklo pavadinimas (SSID) |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
|                           |  |  |  |

| Autentifikavimo metodas | Šifravimo režimas | Naudotojo ID | Slaptažodis |
|-------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| EAP-FAST/NONE           | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-FAST/MS-CHAPv2      | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-FAST/GTC            | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| PEAP/MS-CHAPv2          | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| PEAP/GTC                | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-TTLS/CHAP           | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-TTLS/MS-CHAP        | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-TTLS/MS-CHAPv2      | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-TTLS/PAP            | AES               |              |             |
|                         | TKIP              |              |             |
| EAP-TLS                 | AES               |              | -           |
|                         | TKIP              |              | -           |

Pavyzdžiui:

| Tinklo pavadinimas (SSID) |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
| HELLO                     |  |  |  |

| Autentifikavimo metodas | Šifravimo režimas | Naudotojo ID | Slaptažodis |
|-------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| EAP-FAST/MS-CHAPv2      | AES               | Brother      | 12345678    |



- Jei konfigūruojate įrenginį naudodami EAP-TLS autentifikavimą, prieš pradėdami konfigūruoti turite įdiegti CA (sertifikavimo institucijos) išduotą kliento sertifikatą. Dėl kliento sertifikato kreipkitės į tinklo administratorių. Jei įdiegėte daugiau nei vieną sertifikatą, rekomenduojame užsirašyti sertifikato, kurį norite naudoti, pavadinimą.
- Jei tikriname įrenginį naudodami bendrąjį serverio sertifikato vardą, rekomenduojame prieš pradėdami konfigūravimą užsirašyti bendrąjį vardą. Dėl bendrojo serverio sertifikato vardo kreipkitės į tinklo administratorių.

2. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [Find Wi-Fi Network] (Rasti „Wi-Fi“ tinklą).

3. Kai pasirodo [Enable WLAN?] (Įjungti WLAN?), paspauskite [Yes] (Taip).

Paleidžiamas belaidžio ryšio sąrankos vedlys. Norėdami atšaukti, paspauskite [No] (Ne).

4. Įrenginys ieško jūsų tinklo ir parodo galimų SSID sąrašą. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Add SSID] (Pridėti SSID), ir tada paspauskite jį.

5. Paspauskite [OK] (Gera).

6. Įveskite SSID pavadinimą ir paspauskite [OK] (Gera).

7. Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte autentifikavimo metodą, tada paspauskite jį.

8. Vykdykite LCD ekrane pateikiamas instrukcijas, kad sukonfigūruotumėte nuostatas.

9. Įrenginys bando prisijungti prie pasirinkto belaidžio įrenginio.

Kai belaidis įrenginys sėkmingai prisijungia, LCD ekranas rodo [Connected] (Prijungtas).

Belaidžio tinklo sąranka baigta. Norėdami įdiegti tvarkykles ir programinę įrangą, reikalingą įrenginiui eksploatuoti, eikite į konkretaus modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo naudojimas](#)

#### Susiję klausimai:

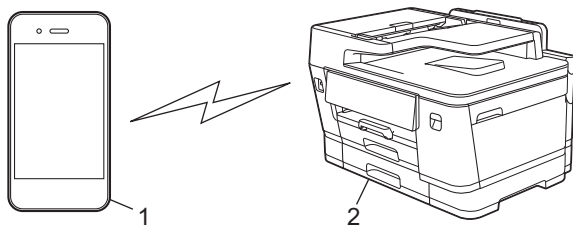
- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)

## „Wi-Fi Direct<sup>®</sup>“ naudojimas

- „Wi-Fi Direct“ apžvalga
- „Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas naudojant mygtuko paspaudimo metodą
- „Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas rankiniu būdu

## „Wi-Fi Direct“ apžvalga

„Wi-Fi Direct“ yra vienas iš „Wi-Fi Alliance®“ sukurtų belaidžio ryšio konfigūravimo metodų. Jis leidžia saugiai prijungti mobilųjį įrenginį prie „Brother“ įrenginio nenaudojant belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško.



1. Mobilusis įrenginys
2. Jūsų „Brother“ įrenginys



- Galite naudoti „Wi-Fi Direct“ kartu su laidiniu arba belaidžiu tinklo ryšiu.
- „Wi-Fi Direct“ palaikantis įrenginys gali tapti grupės savininku. Konfigūruojant „Wi-Fi Direct“ tinklą, grupės savininkas veikia kaip prieigos taškas.



### Susijusi informacija

- [„Wi-Fi Direct®“ naudojimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [„Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas naudojant mygtuko paspaudimo metodą](#)
- [„Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas rankiniu būdu](#)

## „Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas naudojant mygtuko paspaudimo metodą



Norėdami naudoti „Wi-Fi Direct“ tinklo nuostatas, kai naudojate „Android™“ įrenginį, įdiekite „Brother Mobile Connect“, pasirinkite „Wi-Fi Direct“ kaip prisijungimo prie šio gaminio metodą ir vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.

Kai įrenginys gauna „Wi-Fi Direct“ užklausą iš mobiliojo įrenginio, LCD ekrane pasirodo pranešimas [Wi-Fi Direct connection request received. Press [OK] to connect.] (Gauta „Wi-Fi Direct“ ryšio užklausa. Paspauskite [Gerai], kad prisijungtumėte). Paspauskite [OK] (Gerai), kad prisijungtumėte.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Wi-Fi Direct].
2. Jei mobilusis įrenginys nepalaiko „Wi-Fi Direct“, paspauskite [Group Owner] (Grupės savininkas) > [On] (Ijungta).



Priklausomai nuo įrenginio, jei prisijungiate nustatę [Group Owner] (Grupės savininkas) į [On] (Ijungta), mobilusis įrenginys gali atsijungti nuo prijungto belaidžio tinklo ir automatiškai persijungti į mobiliuosius duomenis. Jei reikia, po naudojimo iš naujo prisijunkite prie pradinio belaidžio tinklo. Jei jūsų įrenginys toliau automatiškai persijungia į „Wi-Fi Direct“ tinklą, išjunkite automatinio prisijungimo prie šio įrenginio nuostatą savo mobiliajame įrenginyje.

3. Paspauskite [Push Button] (Spaudžiamas mygtukas).
4. Kai pasirodo pranešimas [Activate Wi-Fi Direct on other device. Then Press [OK].] (Aktyvuokite „Wi-Fi Direct“ kitame įrenginyje. Tada paspauskite [Gerai].), įjunkite mobiliojo įrenginio „Wi-Fi Direct“ funkciją (daugiau informacijos rasite mobiliojo įrenginio naudotojo vadove). Paspauskite [OK] (Gerai) savo „Brother“ įrenginyje.
5. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Jei jūsų mobiliajame įrenginyje rodomas įrenginių, kuriuose įjungtas „Wi-Fi Direct“, sąrašas, pasirinkite savo „Brother“ įrenginį.
  - Jei jūsų „Brother“ įrenginyje rodomas mobiliųjų įrenginių, kuriuose įjungtas „Wi-Fi Direct“, sąrašas, pasirinkite savo mobilių įrenginį. Norėdami vėl ieškoti galimų įrenginių, paspauskite [Rescan] (Skenuoti iš naujo).

Kai mobilusis įrenginys sėkmingai prisijungia, įrenginys rodo [Connected] (Prijungtas).



### Susijusi informacija

- „Wi-Fi Direct®“ naudojimas

#### Susiję klausimai:

- „Wi-Fi Direct“ apžvalga
- „Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas rankiniu būdu
- „Brother Mobile Connect“

## „Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas rankiniu būdu

Konfigūruokite „Wi-Fi Direct“ nuostatą iš įrenginio valdymo skydelio.

Priklausomai nuo įrenginio, jei prisijungiate prie „Wi-Fi Direct“ tinklo rankiniu būdu, jūsų mobilusis įrenginys gali atsijungti nuo prijungto belaidžio tinklo ir automatiškai persijungti į mobiliuosius duomenis. Jei reikia, po naudojimo iš naujo prisijunkite prie pradinio belaidžio tinklo. Jei jūsų įrenginys toliau automatiškai persijungia į „Wi-Fi Direct“ tinklą, išjunkite automatinio prisijungimo prie šio įrenginio nuostatą savo mobiliajame įrenginyje.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Wi-Fi Direct] > [Manual] (Rankinis).
2. Įrenginys rodo SSID (tinklo pavadinimą) ir slaptažodį (tinklo raktą). Eikite į mobiliojo įrenginio belaidžio tinklo nuostatų ekraną ir įveskite SSID bei slaptažodį.



- Taip pat galite konfigūruoti „Wi-Fi Direct“ tinklą naudodami QR kodą, rodomą LCD ekrane. Nuskenaukite QR kodą, tada vykdykite LCD ekrane pateikiamas instrukcijas.
- Jei QR kodo perskaityti nepavyksta, rankiniu būdu įveskite tinklo pavadinimą (SSID) ir tinklo raktą (slaptažodį), kad prisijungtumėte.

Kai mobilusis įrenginys sėkmingai prisijungia, įrenginys rodo [Connected] (Prijungtas).



### Susijusi informacija

- [„Wi-Fi Direct<sup>®</sup>“ naudojimas](#)

Susiję klausimai:

- [„Wi-Fi Direct“ apžvalga](#)
- [„Wi-Fi Direct“ tinklo konfigūravimas naudojant mygtuko paspaudimo metodą](#)

## Belaidžio LAN įjungimas ir išjungimas

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [WLAN (Wi-Fi)] (WLAN („Wi-Fi“)) > [WLAN Enable] (WLAN įjungimas).
2. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Norėdami įjungti „Wi-Fi“, pasirinkite [On] (Įjungti).
  - Norėdami išjungti „Wi-Fi“, pasirinkite [Off] (Išjungti).
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo nuostatos](#)

## WLAN ataskaitos spausdinimas

WLAN ataskaita rodo jūsų įrenginio belaidžio ryšio būseną. Jei belaidžio LAN ataskaitoje nurodyta, kad belaidžio ryšio nepavyko užmegzti, patikrinkite spausdinamoje ataskaitoje nurodytą klaidos kodą.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Print Reports] (Spausdinimo ataskaitos) > [WLAN Report] (WLAN ataskaita) > [Yes] (Taip).

Įrenginys atspausdins WLAN ataskaitą.

Jei WLAN ataskaita nespausdinama, patikrinkite, ar įrenginyje nėra klaidų. Jei matomų klaidų nėra, palaukite minutę ir bandykite spausdinti ataskaitą dar kartą.



### Susijusi informacija

- [Belaidžio tinklo nuostatos](#)
- [Belaidžio LAN ataskaitos klaidų kodai](#)

## Belaidžio LAN ataskaitos klaidų kodai

Jei belaidžio LAN ataskaitoje nurodyta, kad ryšys nepavyko, patikrinkite spausdintoje ataskaitoje esantį klaidos kodą ir ieškokite atitinkamų instrukcijų lentelėje:

| Klaidos kodas | Problema ir rekomenduojami sprendimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TS-01         | WLAN („Wi-Fi“) neįjungtas.<br>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite iš naujo nustatyti belaidį ryšį. <ul style="list-style-type: none"><li>• Įjunkite WLAN nuostatą savo įrenginyje.</li><li>• Jei prie jūsų įrenginio prijungtas tinklo kabelis, atjunkite jį.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| TS-02         | Belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško nepavyksta aptikti.<br>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite iš naujo nustatyti belaidį ryšį. <ul style="list-style-type: none"><li>• Įsitinkite, kad belaidis maršruto parinktuvas / prieigos taškas yra įjungtas.</li><li>• Laikinau pastatykite įrenginį arčiau belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško, kai konfigūruojate belaidžio ryšio nuostatas.</li><li>• Jei jūsų belaidis maršruto parinktuvas / prieigos taškas naudoja MAC adresų filtravimą, patvirtinkite, kad įrenginio MAC adresas yra leidžiamas filtre. MAC adresą galite rasti atsispausdinę tinklo konfigūracijos ataskaitą.</li><li>• Jei tinklo pavadinimą (SSID) ir saugos informaciją (autentifikavimo metodą / šifravimo metodą) įvedėte rankiniu būdu, informacija gali būti neteisinga. Dar kartą patikrinkite tinklo pavadinimą ir saugos informaciją ir iš naujo įveskite teisingą informaciją.</li><li>• Iš naujo paleiskite belaidį maršruto parinktuvą / prieigos tašką. Jei nerandate tinklo pavadinimo (SSID) ir saugos informacijos, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku, arba susisiekite su maršruto parinktuvo gamintoju, sistemos administratoriumi arba interneto paslaugų teikėju.</li></ul> |
| TS-03         | Įvestos įmonės belaidžio tinklo ir saugumo nuostatos gali būti neteisingos.<br>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite iš naujo nustatyti belaidį ryšį.<br>Patvirtinkite šią informaciją: <ul style="list-style-type: none"><li>- tinklo pavadinimą (SSID), kurį pasirinkote konfigūruodami įrenginį;</li><li>- saugumo informaciją, kurią pasirinkote konfigūruodami įrenginį (pvz., autentifikavimo metodą, šifravimo metodą arba naudotojo ID).</li></ul> Jei vis tiek nerandate tinklo pavadinimo (SSID) ir saugos informacijos, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku, arba susisiekite su maršruto parinktuvo gamintoju, sistemos administratoriumi arba interneto paslaugų teikėju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TS-04         | Jūsų įrenginys nepalaiko pasirinkto belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško naudojamų autentifikavimo ir šifravimo metodų.<br>Infrastruktūros režimui (dažniausiai)<br>Pakeiskite belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško autentifikavimo ir šifravimo metodus.<br>Jūsų įrenginys palaiko šiuos autentifikavimo ir šifravimo metodus: <ul style="list-style-type: none"><li>• „WPA-Personal“:<br/>TKIP / AES</li><li>• „WPA2-Personal“:<br/>TKIP / AES</li><li>• „WPA3-Personal“:<br/>AES</li><li>• ATVIRAS:<br/>WEP / NONE (be šifravimo)</li><li>• Bendrinamas raktas:<br/>WEP</li></ul> Jei problema neišspręsta, gali būti, kad tinklo pavadinimas (SSID) arba jūsų įvestos saugos nuostatos netinkamos. Patikrinkite, ar visos belaidžio tinklo nuostatos yra tinkamos jūsų tinklui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TS-05         | Tinklo pavadinimas (SSID) ir tinklo raktas (slaptažodis) yra neteisingi.<br>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite iš naujo nustatyti belaidį ryšį. <ul style="list-style-type: none"><li>• Patvirtinkite tinklo pavadinimą (SSID) ir tinklo raktą (slaptažodį).</li><li>• Jei jūsų tinklo rakte yra didžiųjų ir mažųjų raidžių, įsitinkite, kad jas įvedėte tinkamai.</li><li>• Jei nerandate tinklo pavadinimo (SSID) ir saugos informacijos, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku, arba susisiekite su maršruto parinktuvo gamintoju, sistemos administratoriumi arba interneto paslaugų teikėju.</li><li>• Jei jūsų belaidis maršruto parinktuvas / prieigos taškas naudoja WEP šifravimą su keliais WEP raktais, užsirašykite ir naudokite tik pirmąjį WEP raktą.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Klaidos kodas | Problema ir rekomenduojami sprendimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TS-06         | <p>Belaidžio ryšio saugos informacija (autentifikavimo metodas / šifravimo metodas / tinklo raktas (slaptažodis)) yra neteisinga.</p> <p>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite iš naujo nustatyti belaidį ryšį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patvirtinkite tinklo raktą. Jei jūsų tinklo rakte yra didžiųjų ir mažųjų raidžių, įsitinkinkite, kad jas įvedėte tinkamai.</li> <li>• Patvirtinkite, ar įvestas autentifikavimo metodas ir belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško palaikomas autentifikavimo ar šifravimo metodas yra vienodi.</li> <li>• Jei tinklo raktas, autentifikavimo metodas ir šifravimo metodas buvo patvirtinti, iš naujo paleiskite belaidį maršruto parinktuvą / prieigos tašką ir įrenginį.</li> <li>• Jei jūsų belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško „Stealth Mode“ (Slaptasis režimas) yra įjungtas, gali tekti jį išjungti, kad prisijungtumėte prie belaidžio tinklo.</li> </ul> <p>Jei nerandate tinklo pavadinimo (SSID) ir saugos informacijos, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku, arba susisieki su maršruto parinktuvo gamintoju, sistemos administratoriumi arba interneto paslaugų teikėju.</p> |
| TS-07         | <p>Įrenginys negali aptikti belaidžio maršruto parinktuvo / prieigos taško, kuriame įjungtas WPS („Wi-Fi Protected Setup“).</p> <p>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite dar kartą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norėdami patikrinti, ar jūsų belaidis maršruto parinktuvas / prieigos taškas palaiko WPS, ieškokite WPS simbolio, rodomo ant maršruto parinktuvo / prieigos taško. Daugiau informacijos rasite dokumentacijoje, pateiktoje su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku.</li> <li>• Norėdami nustatyti belaidį ryšį naudodami WPS, turite konfigūruoti ir savo įrenginį, ir belaidį maršruto parinktuvą / prieigos tašką. Daugiau informacijos rasite Naudotojo vadove.</li> <li>• Jei nežinote, kaip nustatyti belaidį maršruto parinktuvą / prieigos tašką naudojant WPS, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų belaidžiu maršruto parinktuvu / prieigos tašku, arba susisieki su maršruto parinktuvo gamintoju, sistemos administratoriumi arba interneto paslaugų teikėju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| TS-08         | <p>Aptikti du ar daugiau belaidžių maršruto parinktuvų ar prieigos taškų, kuriuose įjungtas WPS.</p> <p>Patikrinkite toliau nurodytus punktus ir bandykite dar kartą.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsitinkinkite, kad tik vienas belaidis maršruto parinktuvas / prieigos taškas diapazone turi įjungtą WPS, tada bandykite prisijungti dar kartą.</li> <li>• Bandydami prisijungti dar kartą po kelių minučių, išvengsite kitų prieigos taškų / maršruto parinktuvų sukeltų trukdžių.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Kaip patvirtinti WLAN prieigos taško / maršruto parinktuvo belaidžio ryšio saugos informaciją (SSID / autentifikavimo metodą / šifravimo metodą / tinklo raktą):

1. Numatytosios saugos nuostatos gali būti pateiktos etiketėje, pritvirtintoje prie WLAN prieigos taško / maršruto parinktuvo. Arba WLAN prieigos taško / maršruto parinktuvo gamintojo pavadinimas arba modelio numeris gali būti naudojamas kaip numatytosios saugumo nuostatos.
  2. Informacijos apie tai, kaip rasti saugumo nuostatas, rasite su WLAN prieigos tašku / maršruto parinktuvu pateiktuose dokumentuose.
    - Jei WLAN prieigos taškas / maršruto parinktuvas nustatytas neperduoti SSID, SSID nebus automatiškai aptiktas. Jums reikės rankiniu būdu įvesti SSID pavadinimą.
    - Tinklo raktas taip pat gali būti apibūdinamas kaip slaptažodis, saugos raktas arba šifravimo raktas.
- Jei nežinote WLAN prieigos taško / maršruto parinktuvo SSID ir belaidžio ryšio saugos nuostatų arba kaip pakeisti konfigūraciją, žr. dokumentaciją, pateiktą su jūsų WLAN prieigos tašku / maršruto parinktuvu, paklauskite prieigos taško / maršruto parinktuvo gamintojo arba paklauskite savo interneto tiekėjo ar tinklo administratoriaus.



## Susijusi informacija

- [WLAN ataskaitos spausdinimas](#)

## Tinklo funkcijos

- [Spausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą](#)
- [Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [LDAP paieškos konfigūravimas ir vykdymas](#)
- [Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Gaunamų faksogramų persiuntimas į tinklo paskirties vietą](#)
- [Gigabitinis ethernetas \(tik laidinis tinklas\)](#)
- [Pasaulinio tinklo aptikimo funkcijų naudojimas](#)
- [Tinklo nuostatų atkūrimas į gamyklines](#)

## Spausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą

Tinklo konfigūracijos ataskaitoje pateikiama tinklo konfigūracija, įskaitant tinklo spausdinimo serverio nuostatas.



- Mazgo pavadinimas pateikiamas tinklo konfigūracijos ataskaitoje. Numatytasis mazgo pavadinimas yra „BRN123456abcdef“ laidiniam tinklui arba „BRW123456abcdef“ belaidžiam tinklui (čia „123456abcdef“ yra jūsų įrenginio MAC adresas / etherneto adresas).
- Jei tinklo konfigūracijos ataskaitoje IP adresas rodomas kaip 0.0.0.0, palaukite vieną minutę ir bandykite spausdinti dar kartą.
- Ataskaitoje galite rasti savo įrenginio nuostatas, pvz., IP adresą, potinklio kaukę, mazgo pavadinimą ir MAC adresą, pavyzdžiui:
  - IP adresas: 192.168.0.5
  - Potinklio kaukė: 255.255.255.0
  - Mazgo pavadinimas: BRN000ca0000499
  - MAC adresas: 00-0c-a0-00-04-99

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Print Reports] (Spausdinimo ataskaitos) > [Network Configuration] (Tinklo konfigūracija) > [Yes] (Taip). Įrenginys atspausdina dabartinę tinklo konfigūracijos ataskaitą.



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą

Jei jūsų tinkle naudojamas tarpinis serveris, naudojant žiniatinklio valdymą turi būti sukonfigūruota ši tarpinio serverio informacija:

- tarpinio serverio adresas;
- prievado numeris;
- naudotojo vardas;
- slaptažodis.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Network** (Tinklas) > **Protocol** (Protokolas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰ .

3. Įsitikinkite, kad pažymėtas žymimasis langelis **Proxy** (Tarpinis serveris), tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
4. Lauke **Proxy** (Tarpinis serveris) spustelėkite **Advanced Settings** (Išplėstinės nuostatos).
5. Įveskite tarpinio serverio informaciją.
6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant įrenginio valdymo skydelį](#)
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## LDAP paieškos konfigūravimas ir vykdymas

LDAP funkcija leidžia ieškoti informacijos, pvz., faksogramų numerių ir el. pašto adresų, serveryje. Kai naudojate faksogramų, I-faksogramų arba skenavimo į el. pašto serverį funkciją, galite naudoti LDAP paiešką faksogramų numeriams arba el. pašto adresams rasti.



- LDAP funkcija nepalaiko supaprastintos kinų, tradicinės kinų ar korėjiečių kalbų.
- LDAP funkcija palaiko LDAPv3.
- Norėdami susisiekti su LDAP serveriu, turite naudoti paprastą autentifikavimą.



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)
- [LDAP konfigūracijos keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [LDAP paieška naudojant įrenginio valdymo skydelį](#)

#### Susiję klausimai:

- [SNTP protokolo konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## LDAP konfigūracijos keitimas naudojant žiniatinklio valdymą

Naudokite žiniatinklio valdymą, kad sukonfigūruotumėte LDAP nuostatas interneto naršyklėje.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Network** (Tinklas) > **Protocol** (Protokolas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Pasirinkite žymimąjį langelį **LDAP**, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
4. Iš naujo paleiskite „Brother“ įrenginį, kad aktyvuotumėte konfigūraciją.
5. Kompiuteryje, žiniatinklio valdymo sistemoje, kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Address Book** (Adresų knygelė) > **LDAP**.

- „LDAP Search“ (LDAP paieška)
- „LDAP Server Address“ (LDAP serverio adresas)
- „SSL/TLS“
- „Port“ (Prievadas)
- „Authentication“ (Autentifikavimas)
- „Username“ (Naudotojo vardas)

Šis pasirinkimas bus galimas priklausomai nuo naudojamo autentifikavimo metodo.

- „Password“ (Slaptažodis)

Šis pasirinkimas bus galimas priklausomai nuo naudojamo autentifikavimo metodo.



- Jei LDAP serveris palaiko „Kerberos“ autentifikavimą, rekomenduojame autentifikavimo nuostatoms pasirinkti „Kerberos“. Tai užtikrina stiprų LDAP serverio ir įrenginio autentifikavimą.
- „Kerberos“ autentifikavimui turite sukonfigūruoti SNTP protokolą (tinklo laiko serverį) arba tinkamai nustatyti datą, laiką ir laiko juostą valdymo skydelyje.

- „Kerberos Server Address“ („Kerberos“ serverio adresas)  
Šis pasirinkimas bus galimas priklausomai nuo naudojamo autentifikavimo metodo.
- „Search Root“ (Paieškos šaknis)
- „Timeout for LDAP“ (LDAP skirtasis laikas)
- „Attribute of Name (Search Key)“ (Pavadinimo atributas (paieškos raktas))
- „Attribute of E-mail“ (El. pašto atributas)
- „Attribute of Fax Number“ (Fakso numerio atributas)

6. Baigę spustelėkite **Submit** (Pateikti). Įsitikinkite, kad lauke **Status** (Būsena) rodoma **OK** (Gera).



### Susijusi informacija

- [LDAP paieškos konfigūravimas ir vykdymas](#)

Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## LDAP paieška naudojant įrenginio valdymo skydelį

Sukonfigūravę LDAP nuostatas, galite naudoti LDAP paieškos funkciją fakso numeriams arba el. pašto adresams rasti, kad galėtumėte:

- siųsti faksogramą;
- siųsti interneto faksogramą (I-faksogramą);
- skenuoti į el. pašto serverį.



- LDAP funkcija palaiko LDAPv3.
- Gali reikėti naudoti „Kerberos“ autentifikavimą arba paprastą autentifikavimą, kad prisijungtumėte prie LDAP serverio, atsižvelgiant į tinklo administratoriaus nustatytą saugumo politiką.
- „Kerberos“ autentifikavimui turite sukonfigūruoti SNTP protokolą (tinklo laiko serverį) arba tinkamai nustatyti datą, laiką ir laiko juostą valdymo skydelyje.

1. Paspauskite , kad ieškotumėte.
2. LCD ekrane įveskite pirmuosius paieškos simbolius.
3. Paspauskite [OK] (Grai).

LDAP paieškos rezultatas bus rodomas LCD ekrane; piktograma  rodoma prieš vietinės adresų knygelės paieškos rezultatus.

Jei serveryje arba vietinėje adresų knygelėje atitikmenų nėra, LCD ekrane maždaug 60 sekundžių bus rodoma [Results cannot be found.] (Rezultatų rasti nepavyko.).

4. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas norimas pavadinimas.
5. Paspauskite pavadinimą.

Norėdami peržiūrėti išsamią informaciją apie pavadinimą, paspauskite [Detail] (Išsami informacija).

6. Jei rezultate yra daugiau nei vienas fakso numeris arba el. pašto adresas, įrenginys paragins pasirinkti tik vieną. Paspauskite [Apply] (Taikyti). Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Jei siunčiate faksogramą ir I-faksogramą, paspauskite [Fax Start] (Paleisti faksą).
  - Jei skenuojate į el. pašto serverį, įdėkite dokumentą, paspauskite [Next] (Toliau), tada – [Start] (Paleisti).



### Susijusi informacija

- [LDAP paieškos konfigūravimas ir vykdymas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)
- [Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą

„Simple Network Time Protocol“ (SNTP) naudojamas įrenginio laiko sinchronizavimui autentifikavimui su SNTP laiko serveriu. (Šis laikas nėra rodomas įrenginio LCD ekrane.) Galite automatiškai arba rankiniu būdu sinchronizuoti įrenginio laiką su koordinuotu universaliuoju laiku (UTC), kurį teikia SNTP laiko serveris.

- [Datos ir laiko konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [SNTP protokolo konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Datos ir laiko konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą

Konfigūruokite datą ir laiką, kad sinchronizuotumėte įrenginio laiką su SNTP laiko serveriu.

Ši funkcija kai kuriose šalyse negalima.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Administrator** (Administratorius) > **Date&Time** (Data ir laikas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Patikrinkite nuostatas **Time Zone** (Laiko zona).



Išskleidžiamajame sąrašė **Time Zone** (Laiko juosta) pasirinkite laiko skirtumą tarp jūsų vietos ir UTC. Pavyzdžiui, Rytų laiko juosta JAV ir Kanadoje yra UTC-05:00.

4. Pažymėkite žymimąjį langelį **Synchronize with SNTP server** (Sinchronizuoti su SNTP serveriu).
5. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



Datą ir laiką taip pat galite konfigūruoti rankiniu būdu.



### Susijusi informacija

- [Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Skenavimo į tinklą profilio nustatymas](#)
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## SNTP protokolo konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą

Konfigūruokite SNTP protokolą, kad sinchronizuotumėte įrenginio naudojamą laiką autentifikavimui su SNTP laiko serverio laiku.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Network** (Tinklas) > **Network** (Tinklas) > **Protocol** (Protokolas).



Jeį kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Pažymėkite **SNTP** žymės langelį, kad aktyvuotumėte nuostatas.
4. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).
5. Iš naujo paleiskite „Brother“ įrenginį, kad aktyvuotumėte konfigūraciją.
6. Šalia SNTP žymės langelio spustelėkite **Advanced Settings** (Išplėstinės nuostatos).
7. Konfigūruokite nuostatas.

| Parinktis                                                                                                                                          | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Status</b> (Būsena)                                                                                                                             | Rodo, ar SNTP protokolas įjungtas, ar išjungtas.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Synchronization Status</b><br>(Sinchronizavimo būsena)                                                                                          | Patvirtinkite naujausią sinchronizavimo būseną.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SNTP Server Method</b><br>(SNTP serverio metodas)                                                                                               | Pasirinkite <b>AUTO</b> (Automatinis) arba <b>STATIC</b> (Statinis). <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>AUTO</b> (Automatinis)<br/>Jeį jūsų tinkle yra DHCP serveris, SNTP serveris automatiškai gaus adresą iš to serverio.</li><li>• <b>STATIC</b> (Statinis)<br/>Įveskite adresą, kurį norite naudoti.</li></ul> |
| <b>Primary SNTP Server Address</b><br>(Pirminis SNTP serverio adresas)<br><b>Secondary SNTP Server Address</b><br>(Antrinis SNTP serverio adresas) | Įveskite serverio adresą (iki 64 simbolių).<br>Antrinio SNTP serverio adresas naudojamas kaip pirminio SNTP serverio adreso atsarginė kopija. Jeį pirminis serveris nepasiekiamas, įrenginys susisieks su antriniu SNTP serveriu.                                                                                           |
| <b>Primary SNTP Server Port</b><br>(Pirminis SNTP serverio prievadas)<br><b>Secondary SNTP Server Port</b><br>(Antrinis SNTP serverio prievadas)   | Įveskite prievado numerį (1–65535).<br>Antrinio SNTP serverio prievadas naudojamas kaip pirminio SNTP serverio prievado atsarginė kopija. Jeį pirminis prievadas nepasiekiamas, įrenginys susisieks su antriniu SNTP prievadu.                                                                                              |
| <b>Synchronization Interval</b><br>(Sinchronizavimo intervalas)                                                                                    | Įveskite valandų skaičių tarp serverio sinchronizavimo bandymų (1–168 valandos).                                                                                                                                                                                                                                            |

8. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Laiko sinchronizavimas su SNTP serveriu naudojant žiniatinklio valdymą](#)

Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Gaunamų faksogramų persiuntimas į tinklo paskirties vietą

Nustatykite profilį, kad gaunamos faksogramos būtų persiunčiamos tiesiai į aplanką serveryje.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Administrator** (Administratorius) > **Network Profile** (Tinklo profilis).



Jeį kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Spustelėkite protokolo parinktį šalia profilio numerio.
4. Lauke **Protocol** (Protokolas) pasirinkite serverio tipą, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
5. Nustatykite serverio profilį naudodami vieną iš toliau pateiktų lentelių.



Naudojant šiuos simbolius: ?, /, , ", :, <, >, | arba \* gali įvykti siuntimo klaida.

### FTP

| Parinktis                                                 | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)            | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                |
| „ <b>Host Address</b> “ (Pagrindinio kompiuterio adresas) | Įveskite pagrindinio kompiuterio adresą (pvz., ftp.pavyzdys.com; iki 64 simbolių) arba IP adresą (pvz., 192.23.56.189).                                                                                                     |
| „ <b>Port Number</b> “ (Prievaro numeris)                 | Pakeiskite nuostatą <b>Port Number</b> (Prievaro numeris), naudojamą prisijungti prie FTP serverio. Numatytoji nuostata yra 21 prievaras. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia.                                   |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                    | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į FTP serverį, naudotojo vardą (iki 32 simbolių).                                                                                                                        |
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                         | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).                |
| „ <b>SSL/TLS</b> “                                        | Nustatykite <b>SSL/TLS</b> parinktį, kad gaunamos faksogramos būtų saugiai persiunčiamos naudojant SSL/TLS ryšį. Jei reikia, pakeiskite nuostatą <b>CA Certificate</b> (CA sertifikatas).                                   |
| „ <b>Store Directory</b> “ (Saugojimo katalogas)          | Įveskite kelio į aplanką FTP serveryje, į kurį norite persiųsti gaunamas faksogramas, pavadinimą. Kelio pavadinimo pradžioje nerasykite pasivirojo brūkšnio.                                                                |
| „ <b>Passive Mode</b> “ (Pasyvusis režimas)               | Išjunkite arba įjunkite parinktį <b>Passive Mode</b> (Pasyvusis režimas), atsižvelgiant į FTP serverio ir tinklo užkardos konfigūraciją. Numatytoji nuostata yra „Įjungta“. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia. |

### SFTP (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

| Parinktis                                                 | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)            | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                                                           |
| „ <b>Host Address</b> “ (Pagrindinio kompiuterio adresas) | Įveskite pagrindinio kompiuterio adresą (pvz., ftp.pavyzdys.com; iki 64 simbolių) arba IP adresą (pvz., 192.23.56.189).                                                                                                                                                                                |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                    | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į SFTP serverį, naudotojo vardą (iki 32 simbolių).                                                                                                                                                                                                  |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                 | Pasirinkite <b>Password</b> (Slaptažodis) arba <b>Public Key</b> (Viešasis raktas).                                                                                                                                                                                                                    |
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                         | Pasirinkę <b>Password</b> (Slaptažodis) parinkčiai <b>Auth. Method</b> (Autent. metodas), įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį). |

| Parinktis                                               | Aprašymas                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Client Key Pair</b> “ (Kliento raktų pora)         | Pasirinkę <b>Public Key</b> (Viešasis raktas) parinkčiai <b>Auth. Method</b> (Autent. metodas), pasirinkite autentifikavimo tipą.                                                          |
| „ <b>Server Public Key</b> “ (Serverio viešasis raktas) | Pasirinkite autentifikavimo tipą.                                                                                                                                                          |
| „ <b>Store Directory</b> “ (Saugojimo katalogas)        | Įveskite kelio į aplanką SFTP serveryje, į kurį norite persiųsti gaunamas faksogramas, pavadinimą. Kelio pavadinimo pradžioje nerasykite pasivirojo brūkšnio.                              |
| „ <b>Port Number</b> “ (Prievaro numeris)               | Pakeiskite nuostatą <b>Port Number</b> (Prievaro numeris), naudojamą prisijungti prie SFTP serverio. Numatytoji nuostata yra 22 prievaras. Daugeliu atvejų šios nuostatos keisti nereikia. |

## Tinklas

| Parinktis                                                        | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)                   | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                                                           |
| „ <b>Network Folder Path</b> “ (Tinklo aplanko kelias)           | Įveskite kelio į aplanką CIFS serveryje, į kurį norite persiųsti gaunamas faksogramas, pavadinimą.                                                                                                                                                                                                     |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                        | Norėdami nustatyti autentifikavimo metodą, pasirinkite <b>Auto</b> (Automatinis), <b>Kerberos</b> arba <b>NTLMv2</b> .                                                                                                                                                                                 |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                           | Įveskite naudotojo vardą (iki 96 simbolių), turintį teisę rašyti duomenis į aplanką, nurodytą lauke <b>Network Folder Path</b> (Tinklo aplanko kelias). Jei naudotojo vardas yra domeno dalis, įveskite naudotojo vardą vienu iš šių stilių:<br><b>naudotojas@domenas</b><br><b>domenas\naudotojas</b> |
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                                | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį).                                                                                           |
| „ <b>Kerberos Server Address</b> “ („Kerberos“ serverio adresas) | Pasirinkę <b>Kerberos</b> parinkčiai <b>Auth. Method</b> (Autent. metodas), turite įvesti „Kerberos“ serverio adresą (pvz., kerberos.pavyzdys.com; iki 64 simbolių).                                                                                                                                   |



Turite sukonfigūruoti SNTP (tinklo laiko serverį) arba tinkamai nustatyti datą, laiką ir laiko juostą valdymo skydelyje. Laikas turi sutapti su laiku, naudojamu „Kerberos“ serveryje ir CIFS serveryje.

## „SharePoint“ (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

| Parinktis                                                       | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Profile Name</b> “ (Profilio pavadinimas)                  | Įveskite šio serverio profilio pavadinimą (iki 15 raidinių ir skaitinių simbolių). Įrenginys rodys šį pavadinimą LCD ekrane.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SharePoint Site Address</b> („SharePoint“ svetainės adresas) | Nukopijuokite ir įklijuokite visą paskirties vietos adresą, rodomą naršyklės adreso juostoje (pvz., <a href="http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx">http://SharePointSiteAddress/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx</a> ) arba IP adresą (pvz., <a href="http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx">http://192.168.0.1/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx</a> ). |
| „ <b>SSL/TLS</b> “                                              | Jei adresas lauke <b>SharePoint Site Address</b> („SharePoint“ svetainės adresas) prasideda „https://“, galite patikrinti serverio sertifikatą, pažymėdami žymimąjį langelį <b>Verify Server Certificate</b> (Tikrinti serverio sertifikatą).                                                                                                                                                                          |
| „ <b>Auth. Method</b> “ (Autent. metodas)                       | Norėdami nustatyti autentifikavimo metodą, pasirinkite <b>Auto</b> (Automatinis), <b>NTLMv2</b> , <b>Kerberos</b> arba <b>Basic</b> (Pagrindinis). Pasirinkus <b>Auto</b> (Automatinis), autentifikavimo metodas bus aptiktas automatiškai.                                                                                                                                                                            |
| „ <b>Username</b> “ (Naudotojo vardas)                          | Įveskite naudotojo, turinčio teisę rašyti duomenis į aplanką, nurodytą lauke <b>SharePoint Site Address</b> („SharePoint“ svetainės adresas), vardą (iki 96 simbolių). Jei naudotojo vardas yra domeno dalis, įveskite naudotojo vardą vienu iš šių stilių: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>naudotojas@domenas</b></li> <li><b>domenas\naudotojas</b></li> </ul>                                             |

| Parinktis                                                        | Aprašymas                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Password</b> “ (Slaptažodis)                                | Įveskite slaptažodį (iki 32 simbolių), susietą su naudotojo vardu, kurį įvedėte lauke <b>Username</b> (Naudotojo vardas). Dar kartą įveskite slaptažodį lauke <b>Retype password</b> (Pakartoti slaptažodį). |
| „ <b>Kerberos Server Address</b> “ („Kerberos“ serverio adresas) | Pasirinkę <b>Kerberos</b> parinkčiai <b>Auth. Method</b> (Autent. metodas), turite įvesti „Kerberos“ serverio adresą (pvz., kerberos.pavyzdys.com; iki 64 simbolių).                                         |

6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).
7. Norėdami nustatyti fakso persiuntimo funkciją, kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Fax** (Faksas) > **Remote Fax Options** (Nuotolinio fakso parinktys).
8. Išskleidžiamajame sąrašė **Fwd/Store/Cloud/Network** (Persiuntimas / saugojimas / debesija / tinklas) pasirinkite **Forward to Network** (Persiųsti į tinklą).
9. Pasirinkite norimą naudoti failo tipą.
10. Norėdami spausdinti atsarginę gaunamų faksogramų kopiją, pasirinkite **On** (Ijungta) parinkčiai **Backup print** (Atsarginis spausdinimas).
11. Išskleidžiamajame sąrašė **Network Profile** (Tinklo profilis) pasirinkite norimą naudoti profilį.
12. Jei reikia, lauke **Remote Access Code** (Nuotolinės prieigos kodas) įveskite trijų skaitmenų nuotolinės prieigos kodą.



- Nuotolinės prieigos kodui galite naudoti skaičius nuo 0 iki 9, \* arba #.
- Nuotolinės prieigos kodas turi skirtis nuo nuotolinių faksogramų funkcijų kodų.

13. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Atminties gavimo parinktys](#)

## Gigabitinis eternetas (tik laidinis tinklas)

Jūsų įrenginys palaiko 1000BASE-T gigabitinį eternetą. Norėdami prisijungti prie 1000BASE-T gigabitinio eterneto tinklo, įrenginio valdymo skydelyje arba žiniatinklio valdyme (interneto naršyklėje) turite nustatyti įrenginio eterneto ryšio režimą į automatinį.



Naudokite 5e kategorijos (arba aukštesnės) tinklo kabelį. Įrenginys gali automatiškai derėtis dėl didžiausio palaikomo tinklo greičio, pavyzdžiui: norint pasiekti 1000BASE-T tinklo greitį, visa jungianti infrastruktūra, įskaitant tinklo komutatorius ir kabelius, taip pat turi palaikyti 1000BASE-T greitį. Priešingu atveju įrenginys veiks 10BASE-T arba 100BASE-TX greičiu.



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)

## Pasaulinio tinklo aptikimo funkcijų naudojimas

Kai naudojate įrenginį privačiame tinkle, naudokite pasaulinio tinklo aptikimo funkciją, kad išvengtumėte netikėtų atakų iš pasaulinio tinklo.

- [Pasaulinio IP adreso aptikimo įjungimas / išjungimas](#)
- [Ryšų iš pasaulinio tinklo blokavimas](#)

## Pasaulinio IP adreso aptikimo įjungimas / išjungimas

Naudokite šią funkciją, norėdami patikrinti savo įrenginio IP adresą. Kai jūsų įrenginiui priskiriamas pasaulinis IP adresas, įrenginyje rodomas įspėjimas.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Global Detect] (Pasaulinio tinklo aptikimas) > [Allow Detect] (Leisti aptikti) > [On] (Įjungta).
2. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Pasaulinio tinklo aptikimo funkcijų naudojimas](#)

## Ryšių iš pasaulinio tinklo blokavimas



Kai įjungsite šią funkciją, ji apribos užduočių priėmimą iš įrenginių su pasauliniais IP adresais.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Global Detect] (Pasaulinio tinklo aptikimas) > [Reject Access] (Atmesti prieigą) > [On] (Įjungta).
2. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Pasaulinio tinklo aptikimo funkcijų naudojimas](#)

## Tinklo nuostatų atkūrimas į gamyklines

Galite naudoti įrenginio valdymo skydelį, norėdami atkurti įrenginio tinklo nuostatas į numatytąsias gamyklines. Atkuriamą visą informaciją, išskyrus administratoriaus slaptažodį.



- Ši funkcija atkuria visas gamyklines tinklo nuostatas, išskyrus administratoriaus slaptažodį. Norėdami atkurti administratoriaus slaptažodį, naudokite [All Settings] (Visos nuostatos) atkūrimo parinktį.
- Taip pat galite atkurti spausdinimo serverio gamyklines nuostatas naudodami žiniatinklio valdymą.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Network Reset] (Tinklo atkūrimas).
2. Paspauskite [Next] (Toliau).
3. Rodomas atkūrimo patvirtinimo pranešimas. Paspauskite [OK] (Gera) ir palaikykite dvi sekundes. Įrenginys bus paleistas iš naujo.



### Susijusi informacija

- [Tinklo funkcijos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Įrenginio slaptažodžio tikrinimas](#)
- [Funkcijų nustatymo iš naujo apžvalga](#)

## „Brother“ valdymo įrankiai

Naudokite vieną iš „Brother“ valdymo įrankių, norėdami konfigūruoti savo „Brother“ įrenginio tinklo nuostatas.

Norėdami atsisiųsti įrankius, eikite į savo modelio puslapį **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads).



### Susijusi informacija

- [Tinklas](#)

## Saugumas

Jūsų įrenginys palaiko toliau išvardytas saugumo funkcijas. Daugiau informacijos apie kiekvieną saugumo funkciją rasite savo modelio „*Security Features Guide*“ (*Saugumo funkcijų vadove*) adresu [support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/eng/index.html](http://support.brother.com/g/s/id/html/doc/common/sfg/eng/index.html).

- „Network Security“ > „Configure Certificates for Device Security“
- „Network Security“ > „Use SSL/TLS“
- „Network Security“ > „Use SNMPv3“
- „Network Security“ > „Use IPsec“
- „Network Security“ > „Use IEEE 802.1x Authentication for Your Network“
- „User Authentication“ > „Use Active Directory Authentication (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)“
- „User Authentication“ > „Use LDAP Authentication (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)“
- „User Authentication“ > „Use Secure Function Lock 3.0“
- „Send or Receive an Email Securely“

## „Mobile Connect“ / „Web Connect“

- „AirPrint“
- „Mopria™ Print Service“ ir „Mopria™ Scan“
- „Brother Mobile Connect“
- „Brother Web Connect“

## „AirPrint“

- „AirPrint“ apžvalga
- Prieš naudodami „AirPrint“ („macOS“)
- Spausdinimas naudojant „AirPrint“
- Skenavimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)
- Faksogramos siuntimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)

## „AirPrint“ apžvalga

„AirPrint“ yra spausdinimo sprendimas, skirtas „Apple“ operacinėms sistemoms, leidžiantis belaidžiu būdu spausdinti nuotraukas, el. laiškus, tinklalapius ir dokumentus iš savo „iPad“, „iPhone“, „iPod touch“ ir „Mac“ kompiuterio be jokio tvarkyklės diegimo.

„AirPrint“ taip pat leidžia siųsti faksogramas tiesiai iš „Mac“ kompiuterio, jų nespausdinant, ir leidžia nuskaityti dokumentus į „Mac“ kompiuterį.

Daugiau informacijos rasite „Apple“ interneto svetainėje.

Ženkliuko „Works with Apple“ naudojimas reiškia, kad priedas buvo sukurtas specialiai dirbti su ženkliuke nurodyta technologija ir buvo sertifikuotas kūrėjo, kad atitiktų „Apple“ veikimo standartus.



### Susijusi informacija

- [„AirPrint“](#)

## Prieš naudodami „AirPrint“ („macOS“)

Prieš pradėdami spausdinti naudodami „macOS“ įtraukite savo įrenginį į „Mac“ kompiuterio spausdintuvų sąrašą.

1. „Apple“ meniu pasirinkite **System Settings** (Sistemos nuostatos).
2. Pasirinkite **Printers & Scanners** (Spausdintuvai ir skaitytuvai).
3. Spustelėkite **Add Printer, Scanner, or Fax...** (Pridėti spausdintuvą, skaitytuvą ar faksą...).  
Rodomas ekranas **Add Printer** (Pridėti spausdintuvą).
4. Pasirinkite savo įrenginį, tada pasirinkite modelio pavadinimą iškylančiajame meniu **Use** (Naudoti).
5. Spustelėkite **Add** (Pridėti).



### Susijusi informacija

- [„AirPrint“](#)

## Spausdinimas naudojant „AirPrint“

- Spausdinimas iš „iPad“, „iPhone“ arba „iPod touch“
- Spausdinimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)

## Spausdinimas iš „iPad“, „iPhone“ arba „iPod touch“

Spausdinimo procedūra gali skirtis priklausomai nuo programos. Toliau pateiktame pavyzdyje naudojama „Safari“.

1. Įsitikinkite, kad įrenginys įjungtas.
2. Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą ir pakeiskite popieriaus dėklo nuostatas įrenginyje.
3. Naudodami „Safari“ atidarykite puslapį, kurį norite spausdinti.
4. Bakstelėkite  arba .
5. Bakstelėkite **Print** (Spausdinti).
6. Įsitikinkite, kad įrenginys pasirinktas.
7. Jei pasirinktas kitas įrenginys (arba jokio įrenginio), bakstelėkite **Printer** (Spausdintuvas).  
Rodomas galimų įrenginių sąrašas.
8. Sąraše bakstelėkite savo įrenginio pavadinimą.
9. Pasirinkite norimas parinktis, pvz., spausdintinų puslapių skaičių ir dvipusį spausdinimą (jei įrenginys jį palaiko).
10. Bakstelėkite **Print** (Spausdinti).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „AirPrint“](#)

## Spausdinimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)

Spausdinimo procedūra gali skirtis priklausomai nuo programos. Toliau pateiktame pavyzdyje naudojama „Safari“. Prieš pradėdami spausdinti įsitikinkite, kad įrenginys įtrauktas į „Mac“ kompiuterio spausdintuvų sąrašą.

1. Įsitikinkite, kad įrenginys įjungtas.
2. Įdėkite popieriaus į popieriaus dėklą ir pakeiskite popieriaus dėklo nuostatas įrenginyje.
3. „Mac“ kompiuteryje naudodami „Safari“ atidarykite puslapį, kurį norite spausdinti.
4. Spustelėkite meniu **File** (Failas) ir pasirinkite **Print** (Spausdinti).
5. Įsitikinkite, kad įrenginys pasirinktas. Jei pasirinktas kitas įrenginys (arba nėra jokio įrenginio), spustelėkite išskylantįjį meniu **Printer** (Spausdintuvas) ir pasirinkite savo įrenginį.
6. Pasirinkite norimas parinktis, pvz., spausdintinų puslapių skaičių ir dvipusį spausdinimą (jei įrenginys jį palaiko).
7. Spustelėkite **Print** (Spausdinti).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimas naudojant „AirPrint“](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieš naudodami „AirPrint“ \(„macOS“\)](#)

## Skenavimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)

Prieš pradėdami skenuoti įsitikinkite, kad įrenginys įtrauktas į „Mac“ kompiuterio skaitytuvų sąrašą.

1. [Įdėkite dokumentą.](#)
2. „Apple“ meniu pasirinkite **System Settings** (Sistemos nuostatos).
3. Pasirinkite **Printers & Scanners** (Spausdintuvai ir skaitytuvai).
4. Pasirinkite savo įrenginį iš skaitytuvų sąrašo.
5. Spustelėkite mygtuką **Open Scanner...** (Atidaryti skaitytuvą...).  
Pasirodys skaitytuvo ekranas.
6. Jei dokumentą įdėjote į ADF, pažymėkite žymės langelį **Use Document Feeder** (Naudoti dokumentų tiektuvą) ir iš skenavimo dydžio nuostatų iškylančiojo meniu pasirinkite dokumento dydį.
7. Iš paskirties nuostatų iškylančiojo meniu pasirinkite paskirties aplanką arba paskirties programą.
8. Spustelėkite **Show Details** (Rodyti išsamią informaciją), kad prireikus pakeistumėte skenavimo nuostatas.  
Galite rankiniu būdu apkarpyti vaizdą, vilkdami pelės žymeklį per norimą skenuoti dalį, kai skenuojate iš skaitytuvo stiklo.
9. Spustelėkite **Scan** (Skenuoti).



### Susijusi informacija

- [„AirPrint“](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieš naudodami „AirPrint“ \(„macOS“\)](#)

## Faksogramos siuntimas naudojant „AirPrint“ („macOS“)

Įsitikinkite, kad įrenginys įtrauktas į „Mac“ kompiuterio spausdintuvų sąrašą. Toliau pateiktame pavyzdyje naudojama „Apple TextEdit“.



- „AirPrint“ palaiko tik nespalvotus faksogramų dokumentus.
- Jūsų įrenginys palaiko „Secure Function Lock“ funkciją. Faksogramų siuntimas per „AirPrint“ negalimas, jei kiekvienam naudotojui apribotas faksogramų siuntimas.

1. Įsitikinkite, kad įrenginys įjungtas.
2. „Mac“ kompiuteryje atidarykite failą, kurį norite siųsti kaip faksogramą.
3. Spustelėkite meniu **File** (Failas) ir pasirinkite **Print** (Spausdinti).
4. Spustelėkite iškylantįjį meniu **Printer** (Spausdintuvas), tada pasirinkite modelį, kurio pavadinime yra **Fax** (Faksas).
5. Įveskite faksogramos gavėjo informaciją.
6. Spustelėkite **Fax** (Faksas).



### Susijusi informacija

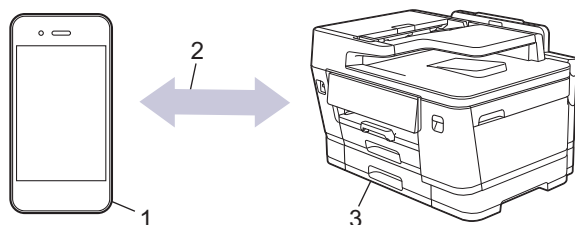
- [„AirPrint“](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieš naudodami „AirPrint“ \(„macOS“\)](#)

## „Mopria™ Print Service“ ir „Mopria™ Scan“

„Mopria™ Print Service“ yra spausdinimo funkcija, o „Mopria™ Scan“ yra skenavimo funkcija, jos skirtos „Android™“ mobiliams įrenginiams, sukurtos „Mopria Alliance™“. Su šia paslauga galite prisijungti prie to paties tinklo kaip ir jūsų įrenginys, norėdami spausdinti ir skenuoti be papildomos sąrankos.



1. „Android™“ mobilusis įrenginys
2. „Wi-Fi®“ ryšys
3. Jūsų įrenginys

Turite atsisiųsti „Mopria™ Print Service“ arba „Mopria™ Scan“ iš „Google Play™“ ir įdiegti ją savo „Android™“ įrenginyje. Prieš naudodami šias „Mopria™“ funkcijas įsitikinkite, kad jas įjungėte savo mobiliajame įrenginyje.

Daugiau informacijos apie „Mopria™ Print Service“ ir „Mopria™ Scan“ rasite [www.mopria.org](http://www.mopria.org).



### Susijusi informacija

- „Mobile Connect“ / „Web Connect“

## „Brother Mobile Connect“

Naudokite „Brother Mobile Connect“, kad spausdintumėte ir skenuotumėte iš savo mobiliojo įrenginio.

- „Android™“ įrenginiams:  
„Brother Mobile Connect“ leidžia naudoti jūsų „Brother“ įrenginio funkcijas tiesiai iš jūsų „Android™“ įrenginio. Atsisiųskite ir įdiekite „Brother Mobile Connect“ iš „Google Play™“.
- Visiems „iOS“ arba „iPadOS“ palaikomiems įrenginiams, įskaitant „iPhone“, „iPad“ ir „iPod touch“:  
„Brother Mobile Connect“ leidžia naudoti jūsų „Brother“ įrenginio funkcijas tiesiai iš jūsų „iOS“ arba „iPadOS“ įrenginio. Atsisiųskite ir įdiekite „Brother Mobile Connect“ iš „App Store“.



### Susijusi informacija

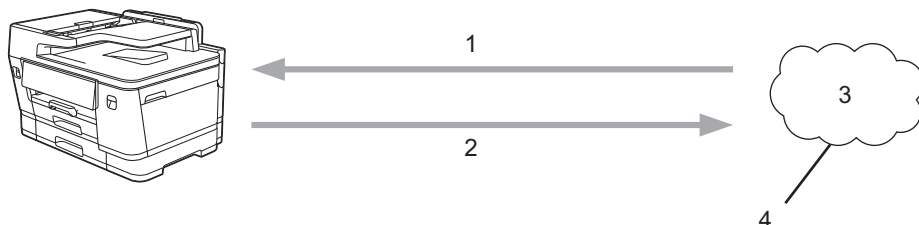
- „Mobile Connect“ / „Web Connect“

## **„Brother Web Connect“**

- „Brother Web Connect“ apžvalga
- Su „Brother Web Connect“ naudojamos internetinės paslaugos
- „Brother Web Connect“ nustatymas
- Dokumentų nuskaitymas ir įkėlimas naudojant „Brother Web Connect“
- Dokumento įkėlimas iš išorinio atminties įrenginio naudojant „Brother Web Connect“
- Dokumentų atsisiuntimas ir spausdinimas naudojant „Brother Web Connect“
- Dokumento atsisiuntimas ir išsaugojimas išoriniame atminties įrenginyje naudojant „Brother Web Connect“
- Fakso persiuntimas į debesiją arba el. paštą

## „Brother Web Connect“ apžvalga

Tam tikros interneto svetainės teikia paslaugas, leidžiančias naudotojams įkelti ir peržiūrėti vaizdus bei failus interneto svetainėje. „Brother“ įrenginys gali nuskaityti vaizdus ir įkelti juos į šias paslaugas, taip pat atsisiųsti iš šių paslaugų ir spausdinti jau įkeltus vaizdus.



1. Spausdinimas
2. Skenavimas
3. Nuotraukos, vaizdai, dokumentai ir kiti failai
4. Žiniatinklio paslauga

Norint naudoti „Brother Web Connect“, „Brother“ įrenginys turi būti prijungtas prie tinklo, turinčio prieigą prie interneto, laidiniu arba belaidžiu ryšiu.

Tinklo sąrankoms, kuriose naudojamas tarpinis serveris, įrenginys taip pat turi būti sukonfigūruotas naudoti tarpinį serverį. Jei nesate tikri dėl tinklo konfigūracijos, kreipkitės į tinklo administratorių.



Tarpinis serveris yra kompiuteris, veikiantis kaip tarpininkas tarp kompiuterių, neturinčių tiesioginio interneto ryšio, ir interneto.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“
  - Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant įrenginio valdymo skydelį

#### Susiję klausimai:

- Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą

## Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant įrenginio valdymo skydelį

Jei tinkle naudojamas tarpinis serveris, įrenginyje turi būti sukonfigūruota ši tarpinio serverio informacija:

- tarpinio serverio adresas;
- prievado numeris;
- naudotojo vardas;
- slaptažodis.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Network] (Tinklas) > [Web Connect Settings] („Web Connect“ nuostatos) > [Proxy Settings] (Tarpinio serverio nuostatos) > [Proxy Connection] (Tarpinio serverio jungtis).
2. Paspauskite [On] (Įjungti).
3. Paspauskite parinktį, kurią norite nustatyti, tada įveskite tarpinio serverio informaciją.  
Paspauskite [OK] (Gera).
4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [„Brother Web Connect“ apžvalga](#)

#### Susiję klausimai:

- [Tarpinio serverio nuostatų konfigūravimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Su „Brother Web Connect“ naudojamos internetinės paslaugos

Naudokite „Brother Web Connect“, kad pasiektumėte internetines paslaugas iš „Brother“ įrenginio.

Norėdami naudoti „Brother Web Connect“, turite turėti internetinės paslaugos, kurią norite naudoti, paskyrą.

- „Google Drive™“
- „Evernote®“
- „Dropbox“
- „OneDrive“
- „Box“
- „OneNote“
- „SharePoint Online“

Daugiau informacijos apie bet kurią iš šių paslaugų rasite atitinkamos paslaugos interneto svetainėje.

Šioje lentelėje aprašoma, kokius failų tipus galima naudoti su kiekviena „Brother Web Connect“ funkcija:

| Prieinamos paslaugos                            | „Google Drive™“<br>„Evernote®“<br>„Dropbox“<br>„OneDrive“<br>„Box“<br>„SharePoint Online“ | „OneNote“                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nuskenuotų vaizdų įkėlimas                      | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX<br>TIFF                                               | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX<br>TIFF |
| Laikmenoje išsaugotų vaizdų įkėlimas            | JPG                                                                                       | -                                           |
| Vaizdų atsisiuntimas ir spausdinimas            | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX                                                       | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX         |
| Vaizdų atsisiuntimas ir išsaugojimas laikmenoje | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX                                                       | JPEG<br>PDF<br>DOCX<br>XLSX<br>PPTX         |
| Fakso persiuntimas į internetines paslaugas     | JPEG<br>PDF<br>TIFF                                                                       | JPEG<br>PDF<br>TIFF                         |



- Ne visos paslaugos prieinamos visose šalyse.
- Honkongui, Taivanui ir Korėjai:  
„Brother Web Connect“ palaiko tik anglų kalba parašytus failų pavadinimus. Failai, pavadinti vietine kalba, nebus atsisiunčiami.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

## **„Brother Web Connect“ nustatymas**

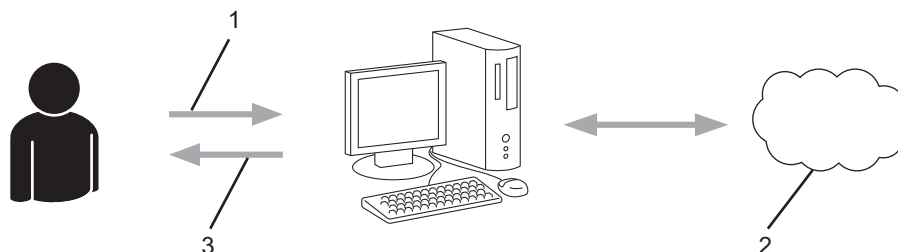
- „Brother Web Connect“ sąrankos apžvalga
- Paraiškos dėl „Brother Web Connect“ prieigos pateikimas
- Paskyros, skirtos „Brother Web Connect“, registravimas „Brother“ įrenginyje

## „Brother Web Connect“ sąrankos apžvalga

Konfigūruokite „Brother Web Connect“ nuostatas toliau nurodyta tvarka.

### 1 veiksmas. Susikurkite paslaugos, kurią norite naudoti, paskyrą.

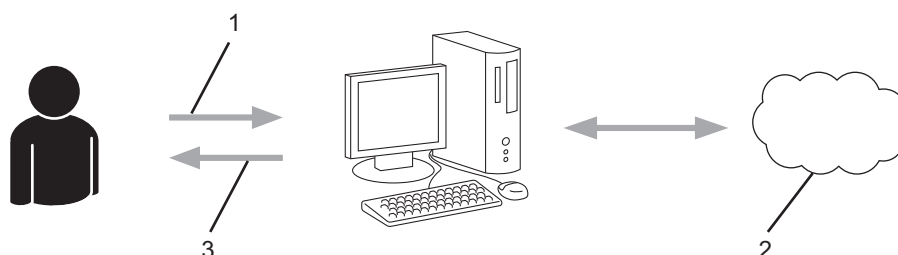
Kompiuteryje eikite į paslaugos interneto svetainę ir susikurkite paskyrą. (Jei jau turite paskyrą, nereikia kurti papildomos paskyros.)



1. Naudotojo registracija
2. Žiniatinklio paslauga
3. Paskyros gavimas

### 2 veiksmas. Pateikite paraišką dėl „Brother Web Connect“ prieigos.

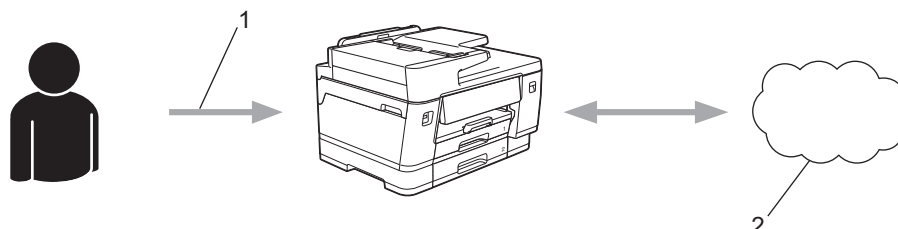
Pradėkite „Brother Web Connect“ prieigą naudodami kompiuterį ir gaukite laikinąjį identifikatorių.



1. Paskyros informacijos įvedimas
2. „Brother Web Connect“ programos puslapis
3. Laikinojo identifikatoriaus gavimas

### 3 veiksmas. Užregistruokite paskyros informaciją įrenginyje, kad galėtumėte pasiekti norimą naudoti paslaugą.

Įveskite laikinąjį identifikatorių, kad įjungtumėte paslaugą įrenginyje. Nurodykite paskyros pavadinimą, kaip norėtumėte, kad jis būtų rodomas įrenginyje, ir įveskite PIN kodą, jei norite jį naudoti.



1. Laikinojo identifikatoriaus įvedimas
2. Žiniatinklio paslauga

Jūsų „Brother“ įrenginys dabar gali naudotis paslauga.



## Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“ nustatymas

## Paraiškos dėl „Brother Web Connect“ prieigos pateikimas

Norėdami naudoti „Brother Web Connect“ internetinėms paslaugoms pasiekti, pirmiausia turite pateikti paraišką dėl „Brother Web Connect“ prieigos naudodami kompiuterį, kuriame įdiegta „Brother“ programinė įranga.

1. Eikite į „Brother Web Connect“ programos interneto svetainę:

| Parinktis | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Windows“ | <p>Paleiskite  (<b>Brother Utilities</b>), tada spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite savo modelio pavadinimą (jei dar nepasirinktas). Kairėje naršymo juostoje spustelėkite <b>Do More</b> (Atlikti daugiau), tada – <b>Brother Web Connect</b>.</p> <p> Taip pat galite tiesiogiai pasiekti interneto svetainę. Interneto naršyklės adreso juostoje įveskite <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a>.</p> |
| „Mac“     | Interneto naršyklės adreso juostoje įveskite <a href="http://bwc.brother.com">bwc.brother.com</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Paleidžiamas „Brother Web Connect“ puslapis.

2. Pasirinkite norimą naudoti paslaugą.
3. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas ir pateikite paraišką dėl prieigos.



Naudodami „SharePoint Online“, vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užregistruotumėte dokumentų biblioteką.

Baigus rodomas laikinasis identifikatorius.

Get connected with Brother Web Connect

**Finished the registration.**

Please enter the following temporary ID on the LCD screen of your machine.

**Temporary ID (11 digits)**

XXXXXXXXXXXX

NOTE : The temporary ID will expire in 24 hours.

4. Užsirašykite laikinąjį identifikatorių, nes jo prireiks registruojant paskyras įrenginyje. Laikinis identifikatorius galioja 24 valandas.
5. Uždarykite interneto naršyklę.

Dabar, kai turite „Brother Web Connect“ prieigos identifikatorių, turite užregistruoti jį įrenginyje, tada naudoti įrenginį norimai žiniatinklio paslaugai pasiekti.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“ nustatymas

## Paskyros, skirtos „Brother Web Connect“, registravimas „Brother“ įrenginyje

Turite įvesti „Brother Web Connect“ paskyros informaciją ir sukonfigūruoti įrenginį, kad jis galėtų naudoti „Brother Web Connect“ norimai paslaugai pasiekti.

- Norėdami užregistruoti paskyrą įrenginyje, turite pateikti paraišką dėl „Brother Web Connect“ prieigos.
- Prieš registruodami paskyrą, patikrinkite, ar įrenginio valdymo skydelyje nustatyta teisinga data ir laikas.

1. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Web] (Žiniatinklis).

Paspauskite [Web] (Žiniatinklis).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gera).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gera).

2. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma paslauga, kurioje norite registruotis.

Paspauskite paslaugos pavadinimą.

3. Jei pasirodo informacija apie „Brother Web Connect“, paspauskite [OK] (Gera).

4. Paspauskite [Register/Delete] (Registruoti / ištrinti) > [Register Account] (Registruoti paskyrą).

5. Įrenginys paragins įvesti laikinąjį identifikatorių, kurį gavote teikdami paraišką dėl „Brother Web Connect“ prieigos.

Paspauskite [OK] (Gera).

6. Naudodami LCD ekraną įveskite laikinąjį identifikatorių, tada paspauskite [OK] (Gera).



Jei įvesta informacija neatitinka laikinojo identifikatoriaus, gauto teikiant paraišką dėl prieigos, arba jei laikinasis identifikatorius nebegalioja, LCD ekrane pasirodys klaidos pranešimas. Teisingai įveskite laikinąjį identifikatorių arba dar kartą pateikite paraišką dėl prieigos ir gaukite naują laikinąjį identifikatorių.

7. Įrenginys paragins įvesti paskyros pavadinimą, kurį norite rodyti LCD ekrane.

Paspauskite [OK] (Gera).

8. Naudodami LCD ekraną įveskite pavadinimą, tada paspauskite [OK] (Gera).

9. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Norėdami nustatyti paskyros PIN kodą, paspauskite [Yes] (Taip). (PIN kodas apsaugo nuo neteisėtos prieigos prie paskyros.) Įveskite keturių skaitmenų numerį ir paspauskite [OK] (Gera).
- Jei nenorite nustatyti PIN kodo, paspauskite [No] (Ne).



Kai pasirodys įvesta paskyros informacija, patikrinkite, ar ji teisinga.

10. Paspauskite [Yes] (Taip), kad užregistruotumėte įvestą informaciją.

11. Paspauskite [OK] (Gera).

Paskyros registracija baigta ir jūsų įrenginys dabar gali pasiekti paslaugą.

12. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“ nustatymas

## Dokumentų nuskaitymas ir įkėlimas naudojant „Brother Web Connect“

Įkelkite nuskenuotas nuotraukas ir dokumentus tiesiai į žiniatinklio paslaugą nenaudodami kompiuterio.

- Nuskaitant ir įkeliant JPEG failus arba PDF failus su paieškos galimybe, nespaltotas skenavimas negalimas.
- Nuskaitant ir įkeliant „Microsoft Office“ failus, nespaltotas skenavimas ir pilkų tonų skenavimas negalimi.
- Nuskaitant ir įkeliant JPEG failus, kiekvienas puslapis įkeliamas kaip atskiras failas.
- Įkelti dokumentai išsaugomi albume pavadinimu **From\_BrotherDevice**.

Informacijos apie apribojimus, pvz., įkeliamų dokumentų dydį ar skaičių, ieškokite atitinkamos paslaugos interneto svetainėje.

Jei esate apribotas „Web Connect“ naudotojas dėl įjungtos „Secure Function Lock“ funkcijos (galima tam tikruose modeliuose), negalite įkelti nuskenuotų duomenų.

1. Įdėkite dokumentą.
2. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Web] (Žiniatinklis).  
Paspauskite [Web] (Žiniatinklis).



- Taip pat galite paspausti [Scan] (Skenuoti) > [to Web] (Į žiniatinklį).
- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gerai).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gerai).

3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma paslauga, kurioje yra paskyra, į kurią norite įkelti.  
Paspauskite paslaugos pavadinimą.
4. Paspauskite ▲ arba ▼ jei norite, kad būtų rodomas jūsų paskyros pavadinimas, tada paspauskite jį.
5. Jei pasirodo PIN kodo įvedimo ekranas, įveskite keturių skaitmenų PIN kodą ir paspauskite [OK] (Gerai).
6. Paspauskite [Upload: Scanner] (Įkelti: skaitytuvas).



Jei paspaudėte [Scan] (Skenuoti) > [to Web] (Į žiniatinklį), ši parinktis nerodoma.

7. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte šią operaciją.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

## Dokumento įkėlimas iš išorinio atminties įrenginio naudojant „Brother Web Connect“

Dokumentai, išsaugoti prie įrenginio prijungtoje laikmenoje (pvz., USB atmintuke), gali būti įkeliami tiesiai į žiniatinklio paslaugą.

Įkelti dokumentai išsaugomi albume pavadinimu **From\_BrotherDevice**.

Informacijos apie apribojimus, pvz., įkeliamų dokumentų dydį ar skaičių, ieškokite atitinkamos paslaugos interneto svetainėje.

Jei esate apribotas „Web Connect“ naudotojas dėl „Secure Function Lock“ funkcijos (galima tam tikruose modeliuose), negalite įkelti laikmenoje išsaugotų dokumentų.

### SVARBU

NEIŠTRAUKITE USB atmintuko, kol LCD ekrane rodomas pranešimas. Priešingu atveju USB atmintukas arba jame saugomi duomenys gali būti sugadinti.



(Honkongui, Taivanui ir Korėjai)

„Brother Web Connect“ palaiko tik anglų kalba parašytus failų pavadinimus. Failai, pavadinti vietine kalba, nebus įkeliami.

1. Įkiškite USB atmintuką į įrenginį.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

2. Paspauskite [Web] (Žiniatinklis).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gera).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gera).

3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma paslauga, kurioje yra paskyra, į kurią norite įkelti.

Paspauskite paslaugos pavadinimą.

4. Paspauskite ▲ arba ▼ jei norite, kad būtų rodomas jūsų paskyros pavadinimas, tada paspauskite jį.

5. Jei pasirodo PIN kodo įvedimo ekranas, įveskite keturių skaitmenų PIN kodą ir paspauskite [OK] (Gera).

6. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Upload: Media] (Įkelti: laikmena).

Paspauskite [Upload: Media] (Įkelti: laikmena).

7. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte šią operaciją.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

## Dokumentų atsisiuntimas ir spausdinimas naudojant „Brother Web Connect“

Dokumentai, įkelti į jūsų paskyrą, gali būti atsisiunčiami tiesiai į įrenginį ir atspausdinami. Dokumentai, kuriuos kiti naudotojai įkėlė į savo paskyras bendrinti, taip pat gali būti atsisiunčiami į jūsų įrenginį ir atspausdinami, jei turite tų dokumentų peržiūros teises.

1. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Web] (Žiniatinklis).

Paspauskite [Web] (Žiniatinklis).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gera).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gera).

2. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma paslauga, kurioje yra dokumentas, kurį norite atsisiųsti ir atspausdinti.

Paspauskite paslaugos pavadinimą.

3. Paspauskite ▲ arba ▼ jei norite, kad būtų rodomas jūsų paskyros pavadinimas, tada paspauskite jį. Jei pasirodo PIN kodo įvedimo ekranas, įveskite keturių skaitmenų PIN kodą ir paspauskite [OK] (Gera).

4. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Download: Print] (Atsisiųsti: spausdinti).

Paspauskite [Download: Print] (Atsisiųsti: spausdinti).

5. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomas norimas albumas, tada paspauskite jį.



- Albumas yra dokumentų rinkinys. Tačiau faktinis terminas gali skirtis priklausomai nuo naudojamos paslaugos. Naudodami „Evernote“<sup>®</sup> turite pasirinkti bloknotę, tada pasirinkti užrašą.
- Kai kurioms paslaugoms nereikia, kad dokumentai būtų išsaugomi albumuose. Dokumentams, neišsaugotiems albumuose, pasirinkite [See Unsorted Files] (Žr. nerūšiuotus failus), kad pasirinktumėte dokumentus.

6. Paspauskite failo pavadinimą, kurį norite spausdinti. Patvirtinkite dokumentą LCD ekrane ir paspauskite [OK] (Gera). Pasirinkite papildomus dokumentus spausdinimui (galite pasirinkti iki 10 dokumentų).

7. Baigę paspauskite [OK] (Gera).

8. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte šią operaciją.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

## Dokumento atsisiuntimas ir išsaugojimas išoriniame atminties įrenginyje naudojant „Brother Web Connect“

JPEG, PDF ir „Microsoft Office“ failus galima atsisiųsti iš paslaugos ir išsaugoti tiesiai prie įrenginio prijungtoje laikmenoje. Dokumentai, kuriuos kiti naudotojai įkėlė į savo paskyras bendrinti, taip pat gali būti atsisiunčiami į jūsų įrenginį, jei turite tų dokumentų peržiūros teises.

- Įsitikinkite, kad USB atmintuke yra pakankamai laisvos vietos.
- Norėdami atsisiųsti kitų naudotojų dokumentus, turite turėti prieigos teises peržiūrėti atitinkamus albumus ar dokumentus.
- Atsisiųsti failai pervadinami pagal dabartinę datą. Pavyzdžiui, pirmasis vaizdas, išsaugotas liepos 1 d., būtų pavadintas 07010001.jpg. Atkreipkite dėmesį, kad regiono nuostata taip pat lemia failo pavadinimo datos formatą.
- Vaizdai išsaugomi aplanke BROTHER, kurį galima rasti laikmenos šakniniame lygyje.

### SVARBU

NEIŠTRAUKITE USB atmintuko, kol LCD ekrane rodomas pranešimas. Priešingu atveju USB atmintukas arba jame saugomi duomenys gali būti sugadinti.

1. Įkiškite USB atmintuką į įrenginį.



Kai įrenginys veikia miego režimu, jutikliniame ekrane nerodoma jokia informacija, net jei prie USB lizdo prijungiate USB atmintuką. Paspauskite jutiklinį ekraną, kad pažadintumėte įrenginį.

2. Paspauskite [Web] (Žiniatinklis).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Gerai).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Gerai).

3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma paslauga, kurioje yra dokumentas, kurį norite atsisiųsti.

Paspauskite paslaugos pavadinimą.

4. Paspauskite ▲ arba ▼ jei norite, kad būtų rodomas jūsų paskyros pavadinimas, tada paspauskite jį. Jei pasirodo PIN kodo įvedimo ekranas, įveskite keturių skaitmenų PIN kodą ir paspauskite [OK] (Gerai).

5. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Download: Media] (Įkelti: laikmena).

Paspauskite [Download: Media] (Įkelti: laikmena).

6. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte šią operaciją.



- Albumas yra dokumentų rinkinys. Tačiau faktinis terminas gali skirtis priklausomai nuo naudojamos paslaugos. Naudodami „Evernote“<sup>®</sup> turite pasirinkti bloknotę, tada pasirinkti užrašą.
- Kai kurioms paslaugoms nereikia, kad dokumentai būtų išsaugomi albumuose. Dokumentams, neišsaugotiems albumuose, pasirinkite [See Unsorted Files] (Žr. nerūšiuotus failus), kad pasirinktumėte dokumentus.

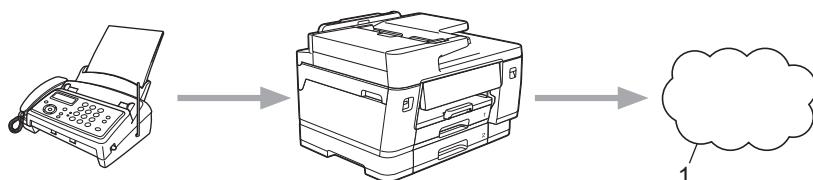


### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

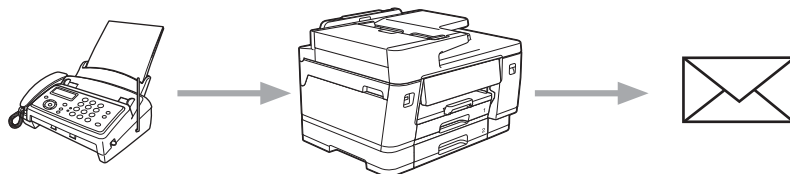
## Fakso persiuntimas į debesiją arba el. paštą

- Ši funkcija galima tik nespaltvotoms faksogramoms.
  - Jei įjungsite šią funkciją, negalėsite naudoti šių funkcijų:
    - Atminties gavimas ([Fax Forward] (Fakso persiuntimas), [Fax Storage] (Fakso atmintis), [Forward to Network] (Persiuntimas į tinklą))
    - [PC Fax Receive] (Fakso gavimas į kompiuterį)
  - Jei įrenginio atmintyje vis dar yra gautų faksogramų, negalite išjungti fakso persiuntimo.
- Naudokite fakso persiuntimo į debesiją funkciją, kad automatiškai persiųstumėte gaunamas faksogramas į savo paskyras galimose internetinėse paslaugose.



### 1. Žiniatinklio paslauga

- Naudokite fakso persiuntimo į el. paštą funkciją, kad automatiškai persiųstumėte gaunamas faksogramas į gautųjų laiškų dėžutę kaip el. pašto priedus.



1. Paspauskite ◀ arba ▶, kad būtų rodoma parinktis [Apps] (Programos).

Paspauskite [Apps] (Programos).



- Jei įrenginio LCD ekrane pasirodo informacija apie interneto ryšį, perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Geri).
- Retkarčiais LCD ekrane pasirodys naujiniai arba pranešimai apie „Brother Web Connect“ funkcijas. Perskaitykite informaciją, tada paspauskite [OK] (Geri).

2. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma [FaxForward to Cloud/E-mail] (Fakso persiuntimas į debesiją / el. paštą).

Paspauskite [FaxForward to Cloud/E-mail] (Fakso persiuntimas į debesiją / el. paštą).



Jei pasirodo informacija apie [FaxForward to Cloud/E-mail] (Fakso persiuntimas į debesiją / el. paštą), perskaitykite ją ir paspauskite [OK] (Geri).

3. Paspauskite [On] (Įjungti).

4. Paspauskite [Forward to Cloud] (Persiuntimas į debesiją) arba [Forward to E-mail] (Persiuntimas į el. paštą).

- Jei pasirinkote [Forward to Cloud] (Persiuntimas į debesiją), pasirinkite internetinę paslaugą, į kurią norite gauti faksogramas, tada nurodykite paskyros pavadinimą.
- Jei pasirinkote [Forward to E-mail] (Persiuntimas į el. paštą), pasirinkite el. pašto adresą, kuriuo norite gauti faksogramas kaip el. pašto priedus.

5. Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas, kad užbaigtumėte šią operaciją.



### Susijusi informacija

- „Brother Web Connect“

## Trikčių šalinimas

Naujausių DUK ir trikčių šalinimo patarimų ieškokite adresu [support.brother.com/faqs](https://support.brother.com/faqs).

## Įprastinė techninė priežiūra

- Rašalo kasečių keitimas
- Spausdinimo kokybės gerinimas
- „Brother“ įrenginio tikrinimas
- „Brother“ įrenginio valymas
- Įrenginio programinės įrangos atnaujinimas
- Įrenginio nustatymas iš naujo
- Įrenginio supakavimas ir išsiuntimas

## Rašalo kasečių keitimas

Jūsų „Brother“ įrenginyje yra rašalo taškų skaitiklis. Rašalo taškų skaitiklis automatiškai stebi rašalo lygį kiekvienoje iš keturių rašalo kasečių. Kai įrenginys aptinka, kad rašalo kasetėje baigiasi rašalas, jis parodo pranešimą.

LCD ekrane rodoma, kurią rašalo kasetę reikia pakeisti. Rašalo kasetes keiskite tinkama tvarka, vadovaudamiesi LCD ekrane pateikiamais nurodymais.

Net jei įrenginys nurodo pakeisti rašalo kasetę, joje lieka nedidelis rašalo kiekis.

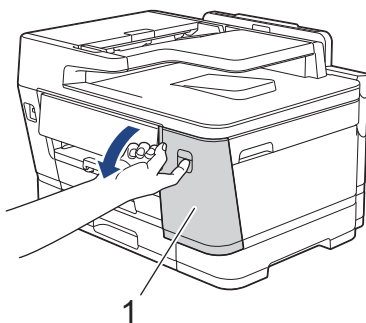
### ⚠ PERSPĖJIMAS

Jei rašalo patenka į akį, nedelsiant praplaukite ją vandeniu. Nieko nedarant gali atsirasti akies paraudimas arba lengvas uždegimas. Pajutę kokių nors sutrikimų, kreipkitės į gydytoją.

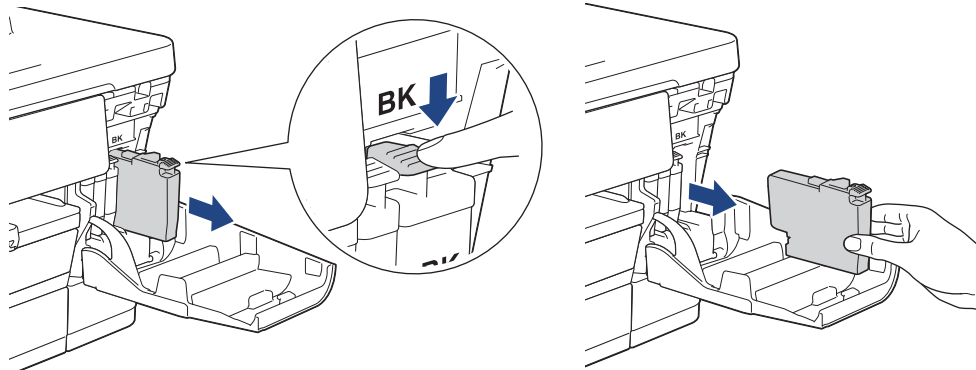
### SVARBU

- Rekomenduojame naudoti originalias „Brother“ eksploatacines medžiagas, kad būtų užtikrinta stabili spausdinimo kokybė ir našumas. Nors ne visos neoriginalios eksploatacinės medžiagos gali sukelti kokybės problemų, kai kurios gali neigiamai paveikti spausdinimo kokybę arba sutrikdyti įrenginio veikimą. Jei bus įrodyta, kad neoriginalios eksploatacinės medžiagos sukėlė žalą, „Brother“ gali taikyti mokestį už įrenginio remontą, net jei įrenginiui vis dar taikoma garantija.
- Eksploatacinių medžiagų modelio numeris skiriasi priklausomai nuo šalies ir regiono; apsilankykite [go.brother/original](http://go.brother/original).

1. Atidarykite rašalo kasetės dangtelį (1).



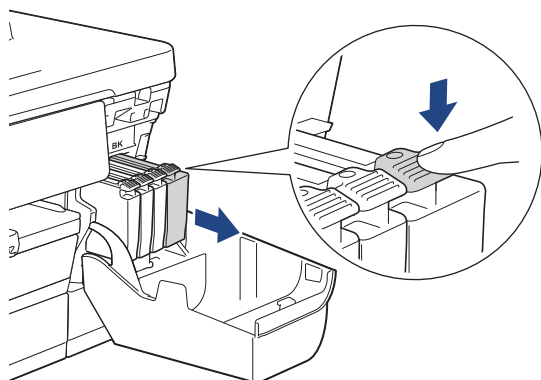
2. Paspauskite užrakto atlaisvinimo svirtį, kad atlaisvintumėte LCD ekrane nurodytos spalvos rašalo kasetę, ir išimkite ją iš įrenginio, kaip parodyta paveikslėlyje.





MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

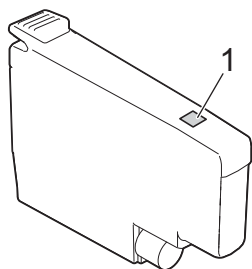
Jei naudojate LC528XL serijos rašalo kasetę, paspauskite užrakto atlaisvinimo svirtį, kad išimtumėte rašalo kasetę, kaip parodyta paveikslėlyje.



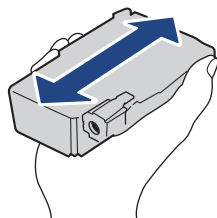
3. Atidarykite naują LCD ekrane nurodytos spalvos rašalo kasetės maišelį ir išimkite rašalo kasetę.

## SVARBU

- **NELIESKITE** rašalo kasetės nurodytoje vietoje (1); dėl to įrenginys gali neaptikti kasetės.

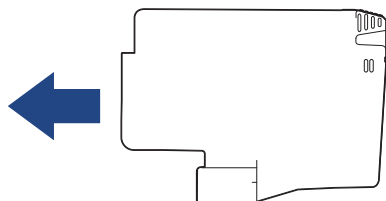


- Prieš įdėdami **juodo** rašalo kasetę į įrenginį, greitai pakratykite kasetę horizontaliai 15 kartų, kaip parodyta paveikslėlyje.

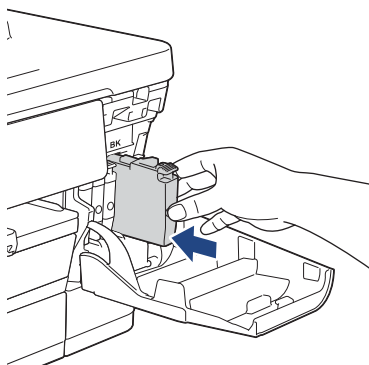


4. Įdėkite rašalo kasetę etiketėje rodomos rodyklės kryptimi.

Kiekviena spalva turi savo tinkamą vietą.



5. Švelniai stumkite sritį, pažymėtą PUSH, kol rašalo kasetė užsifiksuos, tada uždarykite rašalo kasetės dangtelį.

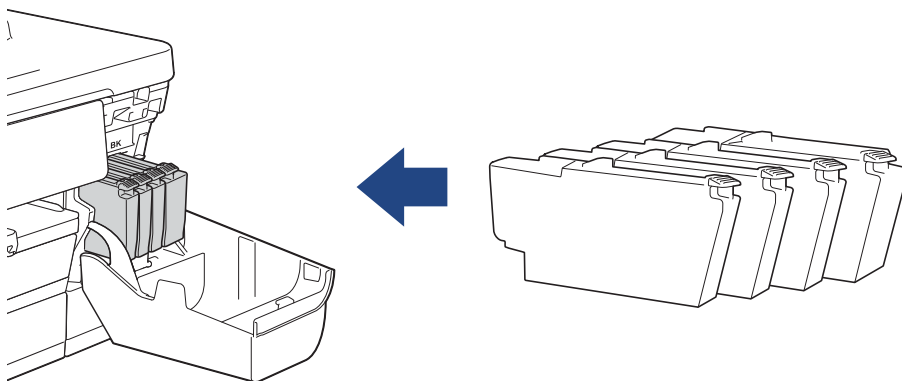


Įrenginys iš naujo nustato rašalo taškų skaitiklį.



- Jei įdėjus rašalo kasetę įrenginys jos neaptinka, patikrinkite, ar rašalo kasetė įdėta tinkamai. Išimkite rašalo kasetę ir vėl ją lėtai įdėkite taip, kad užsifiksuotų.
- MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:

Jei naudojate LC528XL serijos rašalo kasetes, jos telpa į įrenginį, kaip parodyta paveikslėlyje.



## SVARBU

- NEKRATYKITE rašalo kasečių, kai jos įdėtos į įrenginį. Jei rašalas sutepa odą ar drabužius, nedelsdami nuplaukite muilu ar plovikliu.
- NEIŠIMKITE rašalo kasečių, jei jų nereikia keisti; priešingu atveju įrenginys nežinos kasetėje likusio rašalo kiekio.
- NELIESKITE rašalo kasetės įdėjimo angų; rašalas gali sutepti odą.
- Neatidarytas rašalo kasetes naudokite iki galiojimo pabaigos datos, nurodytos ant rašalo kasetės pakuotės.
- NEARDYKITE ir nemėginkite modifikuoti rašalo kasetės – gali ištekti rašalas.



## Susijusi informacija

- [Įprastinė techninė priežiūra](#)

### Susiję klausimai:

- [Įrenginio supakavimas ir išsiuntimas](#)

## Spausdinimo kokybės gerinimas

- [Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)
- [Automatinis spausdinimo galvutės purkštukų būklės aptikimas ir gerinimas](#)
- [Popieriaus tiekimo koregavimas siekiant pašalinti vertikalias linijas](#)
- [Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus](#)

## Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio

Siekiant išlaikyti gerą spausdinimo kokybę, įrenginys prireikus automatiškai išvalo spausdinimo galvutę. Jei kyla spausdinimo kokybės problemų, paleiskite valymo procesą rankiniu būdu.

- Išvalykite spausdinimo galvutę, jei atspausdintuose puslapiuose tekste ar grafikoje yra horizontali linija arba tuščia vieta.
- Valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.
- Per dažnai valant, rašalas eikvojamas be reikalo.

### SVARBU

NELIESKITE spausdinimo galvutės. Palietus spausdinimo galvutę galima ją nepataisomai sugadinti, taip pat gali būti panaikinta spausdinimo galvutės garantija.

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas).
2. Paspauskite  [Start] (Paleisti).  
Įrenginys išvalo spausdinimo galvutę.

### PASTABA

Jei spausdinimo galvutę valėte kelis kartus, o spausdinimo kokybė nepagerėjo, išbandykite specialų valymo metodą. Specialus valymo metodas naudoja daugiausia galios spausdinimo galvutei valyti, tačiau sunaudoja ir daugiausia rašalo.

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas).
2. Paspauskite  ir palaikykite penkias sekundes.

Įrenginys pradeda valyti.



- Specialiam valymo metodui spausdinimo galvutei išvalyti reikia daug rašalo.
- Specialų valymo metodą naudokite tik tuo atveju, jei anksčiau kelis kartus valėte spausdinimo galvutę ir spausdinimo kokybė nepagerėjo.
- Spausdinimo galvutę taip pat galite išvalyti iš kompiuterio.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdinimo galvutės valymas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Spausdinimo galvutės valymas naudojant žiniatinklio valdymą

Siekiant išlaikyti gerą spausdinimo kokybę, įrenginys prireikus automatiškai išvalo spausdinimo galvutę. Jei kyla spausdinimo kokybės problemų, paleiskite valymo procesą rankiniu būdu.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **General** (Bendra) > **Print Head Cleaning** (Spausdinimo galvutės valymas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Jei kyla spausdinimo kokybės problemų, pabandykite išvalyti spausdinimo galvutę kelis kartus. Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, naudokite parinktį **Special** (Specialus). Parinktis **Special** (Specialus) naudoja daugiausia galios spausdinimo galvutei valyti, tačiau sunaudoja ir daugiausia rašalo.
4. Spustelėkite **Start** (Pradėti).



Parinkčiai **Special** (Specialus) spausdinimo galvutei išvalyti reikia daug rašalo.

5. Spustelėkite **Yes** (Taip).  
Įrenginys pradeda valyti.



(„Windows“) Spausdinimo galvutę taip pat galite išvalyti naudodami spausdintuvo tvarkyklę.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

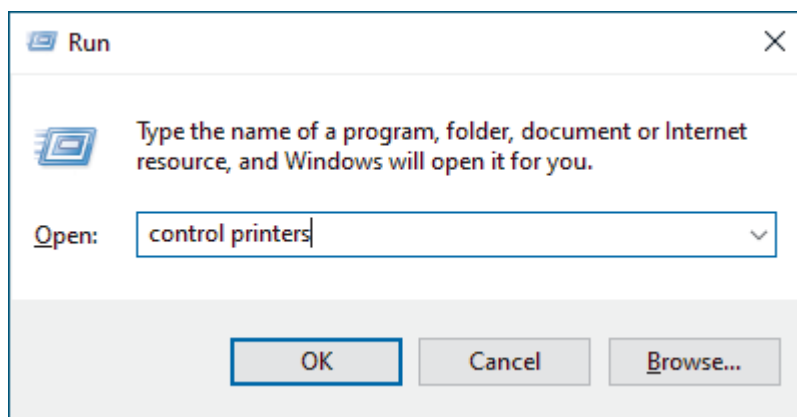
#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas iš kompiuterio \(„Windows“\)](#)

## Spausdinimo galvutės valymas iš kompiuterio („Windows“)

Siekiant išlaikyti gerą spausdinimo kokybę, įrenginys prareikš automatiškai išvalo spausdinimo galvutę. Jei kyla spausdinimo kokybės problemų, paleiskite valymo procesą rankiniu būdu.

1. Laikydami nuspaustą klavišą  ir spausdami kompiuterio klaviatūros klavišą , paleiskite programą **Vykdyti**.
2. Į lauką **Atidaryti:** įveskite **control printers** ir spustelėkite **Gera**.



Pasirodys langas **Įrenginiai ir spausdintuvai**.



Jei langas **Įrenginiai ir spausdintuvai** nepasirodo, spustelėkite **Įrenginiai > More devices and printer settings** (Daugiau įrenginių ir spausdintuvų nuostatų).

3. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite modelio piktogramą, tada pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**. (Jei rodomos spausdintuvo tvarkyklės parinktys, pasirinkite spausdintuvo tvarkyklę.)

Rodomas spausdintuvo tvarkyklės dialogo langas.

4. Spustelėkite skirtuką **Maintenance** (Priežiūra).
5. Pasirinkite vieną iš šių parinkčių:

| Parinktis                                                              | Aprašymas                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „ <b>Check Print Quality...</b> “<br>(Tikrinti spausdinimo kokybę...)  | Naudokite bandomajam puslapiui spausdinti ir spausdinimo kokybei tikrinti.                                                                       |
| „ <b>Print Head Cleaning...</b> “<br>(Spausdinimo galvutės valymas...) | Naudokite valymo procesui paleisti rankiniu būdu. Pasirinkite, jei bandomajame puslapyje tekste ar grafikoje atsiranda linija ar tuščios vietos. |

6. Spustelėkite **Start** (Pradėti).



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Spausdinimo galvutės valymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Automatinis spausdinimo galvutės purkštukų būklės aptikimas ir gerinimas

Jei spaudiniuose atsiranda išblukusių ar dryžuotų spalvų ir teksto arba trūksta teksto, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kai ši nuostata yra [On] (Įjungta), įrenginys automatiškai aptinka spausdinimo galvutės purkštukų būklę ir prireikus išvalo spausdinimo galvutę.

- Numatytoji nuostata yra [On] (Įjungta).
  - Valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas.
1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Print Quality Auto Check] (Automatinis spausdinimo kokybės tikrinimas).
  2. Paspauskite [On] (Įjungti) arba [Off] (Išjungti).
  3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

## Popieriaus tiekimo koregavimas siekiant pašalinti vertikalias linijas

Sureguliuokite popieriaus tiekimą, kad sumažintumėte vertikalias linijas.

Prieš reguliuodami popieriaus tiekimą, pirmiausia atlikite spausdinimo kokybės patikrą paspausdami  [Ink] (Rašalas) > [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę) > [Check Print Quality] (Tikrinti spausdinimo kokybę).

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę) > [Correct Paper Feed] (Koreguoti popieriaus tiekimą).
2. Paspauskite [Next] (Toliau).
3. LCD ekrane pasirodžius patvirtinimo pranešimui, kad spausdinimo kokybės patikra atlikta, paspauskite [Yes] (Taip).
4. Paspauskite [Auto] (Automatinis) arba [Manual] (Rankinis).
  - Jei pasirinksite režimą [Auto] (Automatinis), popieriaus tiekimas bus automatiškai sureguliuotas nuskaitant patikros lapą.
  - Jei pasirinksite režimą [Manual] (Rankinis), turėsite rankiniu būdu įvesti informaciją, atspausdintą patikros lape.
5. Pasirinkite norimą sureguliuoti popieriaus formatą.
6. Pasirinkite norimą koreguoti popieriaus tipą. (Tik palaikomiems modeliams)
7. Vykdykite LCD ekrano nurodymą įdėti popieriaus į dėklą, tada paspauskite [Start] (Paleisti). Įrenginys atspausdina patikros lapą.
8. Vykdykite LCD ekrane pateiktus nurodymus, kad užbaigtumėte koregavimą.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

## Spausdinimo parinkčių keitimas siekiant pagerinti spausdinimo rezultatus

Jei spaudiniai neatrodo taip, kaip tikėjotės, pakeiskite „Brother“ įrenginio spausdinimo nuostatas, kad pagerintumėte spausdinimo kokybę. Naudojant šias nuostatas spausdinimas gali sulėtėti.



- Šios instrukcijos leidžia pagerinti spausdinimo rezultatus, kai naudojate įrenginį kopijavimui ar spausdinimui iš laikmenos arba mobiliojo įrenginio.
- Jei spausdinant iš kompiuterio spausdinimo kokybė prasta, pakeiskite nuostatas spausdintuvo tvarkyklėje arba programoje, kurią naudojate spausdinimui.

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Print Options] (Spausdinimo parinktys).
2. Paspauskite vieną iš šių parinkčių:

| Parinktis                                           | Aprašymas                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Reduce Smudging“<br>(Mažinti išsitemimą)           | Pasirinkite šią parinktį, jei kyla problemų dėl išteptų spaudinių arba popieriaus strigčių.   |
| „Reduce Uneven Lines“<br>(Mažinti nelygias linijas) | Pasirinkite šią parinktį pagal savo popieriaus formatą, jei kyla problemų dėl nelygių linijų. |
| „Enhance Print“<br>(Pagerinti spausdinimą)          | Pasirinkite šią parinktį, jei kyla problemų dėl neryškių spaudinių.                           |

3. Vykdykite LCD meniu nurodymus.
4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo kokybės gerinimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Kopijavimas ant abiejų popieriaus pusių \(dvipusis kopijavimas\)](#)
- [Spausdintuvo tvarkyklės nuostatos \(„Windows“\)](#)

## **„Brother“ įrenginio tikrinimas**

- [Įrenginio informacijos patikrinimas](#)
- [Spausdinimo kokybės tikrinimas](#)
- [Spausdinimo lygiavimo tikrinimas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Rašalo kiekio tikrinimas \(puslapių skaitiklis\)](#)
- [Įrenginio būsenos stebėjimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ \(„Windows“ / „Mac“\)](#)

## Įrenginio informacijos patikrinimas

Vykdykite šias instrukcijas, kad patikrintumėte įrenginio informaciją, pvz., serijos numerį arba programinės įrangos versiją.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Machine Info.] (Įrenginio informacija).
2. Paspauskite vieną iš šių parinkčių:

| Parinktis                                                       | Aprašymas                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| „Serial No.“ (Serijos Nr.)                                      | Patikrinkite savo įrenginio serijos numerį.                            |
| „Firmware Version“ (Programinės įrangos versija)                | Patikrinkite savo įrenginio programinės įrangos versiją.               |
| „Firmware Update“ (Programinės įrangos naujinys)                | Atnaujinkite įrenginį į naujausią programinę įrangą.                   |
| „Firmware Update Setup“ (Programinės įrangos naujinimo sąranka) | Nustatykite automatinio programinės įrangos naujinimo dienas ir laiką. |
| „Page Counter“ (Puslapių skaitiklis)                            | Patikrinkite bendrą puslapių, kuriuos įrenginys atspausdino, skaičių.  |

3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [„Brother“ įrenginio tikrinimas](#)

## Spausdinimo kokybės tikrinimas

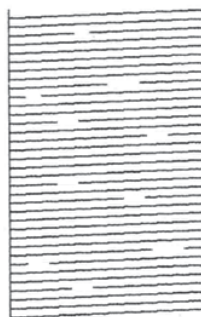
Jei spausdiniuose atsiranda išblukusių ar dryžuotų spalvų ir teksto arba trūksta teksto, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atspausdinkite patikros lapą ir pažiūrėkite į purkštukų patikros šabloną.

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę) > [Check Print Quality] (Tikrinti spausdinimo kokybę).
2. Paspauskite [Start] (Paleisti).  
Įrenginys atspausdina patikros lapą.
3. Patikrinkite keturių spalvų blokų kokybę lape.
4. Kai LCD pranešimas ragina patikrinti spausdinimo kokybę, atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Jei visos linijos aiškios ir matomos, paspauskite [No] (Ne), tada – , kad baigtumėte spausdinimo kokybės patikrą.
  - Jei trūksta linijų (žr. **Prasta**, kaip nurodyta toliau), paspauskite [Yes] (Taip).

**Gera**



**Prasta**



5. Kai LCD pranešimas ragina patikrinti kiekvienos spalvos spausdinimo kokybę, paspauskite šablono (1–4), kuris labiausiai atitinka spausdinimo rezultatą, numerį.
6. Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - Jei reikia valyti spausdinimo galvutę, paspauskite [Start] (Paleisti), kad pradėtumėte valymo procedūrą.
  - Jei spausdinimo galvutės valyti nereikia, jutikliniame ekrane vėl pasirodo meniu ekranas. Paspauskite .
7. Baigus valymo procedūrą, LCD pranešimas ragina vėl atspausdinti patikros lapą. Paspauskite [Yes] (Taip), tada – [Start] (Paleisti).

Įrenginys vėl atspausdina patikros lapą. Dar kartą patikrinkite keturių spalvų blokų kokybę lape.

Jeį spausdinimo galvutę valėte kelis kartus, o spausdinimo kokybė nepagerėjo, išbandykite specialų valymo metodą. Žr. *Susijusi informacija*.

### SVARBU

NELIESKITE spausdinimo galvutės. Palietus spausdinimo galvutę galima ją nepataisomai sugadinti, taip pat gali būti panaikinta spausdinimo galvutės garantija.



Kai spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, atspausdintas pavyzdys atrodo taip:



Išvalius spausdinimo galvutės purkštuką, linijos išnyksta:



### Susijusi informacija

- [„Brother“ įrenginio tikrinimas](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdinimo galvutės valymas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Spausdinimo lygiavimo tikrinimas iš „Brother“ įrenginio](#)
- [Popieriaus tiekimo koregavimas siekiant pašalinti vertikalias linijas](#)

## Spausdinimo lygiavimo tikrinimas iš „Brother“ įrenginio

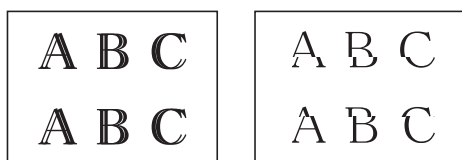
Jei pervežus įrenginį atspausdintas tekstas tampa neryškus arba vaizdai išblunka, sureguliuokite spausdinimo lygiavimą.

Prieš reguliuodami spausdinimo lygiavimą, pirmiausia atlikite spausdinimo kokybės patikrą paspausdami  [Ink] (Rašalas) > [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę) > [Check Print Quality] (Tikrinti spausdinimo kokybę).

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Improve Print Quality] (Gerinti spausdinimo kokybę) > [Alignment] (Lygiavimas).
2. Paspauskite [Next] (Toliau).
3. LCD ekrane pasirodžius patvirtinimo pranešimui, kad spausdinimo kokybės patikra atlikta, paspauskite [Yes] (Taip).
4. Paspauskite [Auto] (Automatinis) arba [Manual] (Rankinis).
  - Jei pasirinksite režimą [Auto] (Automatinis), spausdinimo lygiavimas bus automatiškai sureguliuotas nuskaitant patikros lapą.
  - Jei pasirinksite režimą [Manual] (Rankinis), turėsite rankiniu būdu įvesti informaciją, atspausdintą patikros lape.
5. Pasirinkite norimą sureguliuoti popieriaus formatą.
6. Pasirinkite norimą koreguoti popieriaus tipą. (Tik palaikomiems modeliams)
7. Jei pasirinkote režimą [Manual] (Rankinis), kitame žingsnyje pasirinkite [Basic alignment] (Pagrindinis lygiavimas) arba [Advanced alignment] (Išplėstinis lygiavimas).
8. Vykdykite LCD ekrano nurodymą įdėti popieriaus į dėklą, tada paspauskite [Start] (Paleisti). Įrenginys atspausdina patikros lapą.
9. Vykdykite LCD ekrane pateiktus nurodymus, kad užbaigtumėte koregavimą.



Kai spausdinimo lygiavimas sureguliuotas netinkamai, tekstas atrodo neryškus arba kreivas, pavyzdžiui:



Tinkamai suregulius spausdinimo lygiavimą, tekstas atrodo taip:



### Susijusi informacija

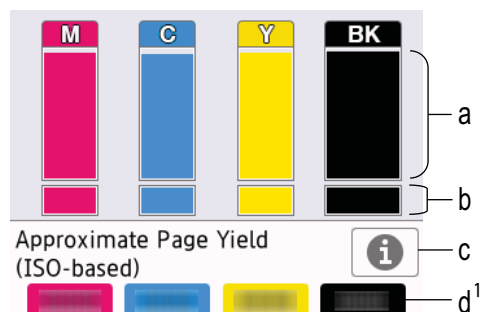
- „Brother“ įrenginio tikrinimas

## Rašalo kiekio tikrinimas (puslapių skaitiklis)

Nors įrenginio LCD ekrane rodoma rašalo kiekio piktograma, galite peržiūrėti didesnę grafiką, kuriame rodomas apytikslis kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekis.

1. Paspauskite  [Ink] (Rašalas) > [Ink Volume] (Rašalo kiekis).

Jutikliniame ekrane rodomas rašalo kiekis ir puslapių skaitiklis<sup>1</sup>.



- a. Rodo kasetės rašalo lygį.
- b. Rodo vidinėje rašalo talpykloje likusį rašalo lygį.
- c. Paspauskite, kad pakeistumėte apytikslės puslapių išeigos rodymo nuostatus.
- d. Pyslapių skaitiklis<sup>1</sup> rodo apytikslį likusių puslapių, kuriuos galima atspausdinti naudojant kasetes, skaičių.



- Kai rašalo kasetė baigia išsinaudoti arba kyla problema, pasirodo viena iš šių piktogramų:

|                                                                                     |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Rašalo lygis žemas.            |
|  | Reikia pakeisti rašalo kasetę. |

- Norėdami patikrinti arba atspausdinti rašalo kasetės modelių numerius, paspauskite  (Atgal), kad grįžtumėte į [Ink] (Rašalas) meniu ekraną.

Paspauskite [Ink Cartridge Model] (Rašalo kasetės modelis) ir vykdykite jutikliniame ekrane pateikiamas instrukcijas.

2. Paspauskite .



- Rašalo kiekį taip pat galite patikrinti kompiuteryje.
- Išsamios informacijos apie matavimo metodus, naudojamus apytikslei išeigai nustatyti, rasite adresu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).



### Susijusi informacija

- „Brother“ įrenginio tikrinimas

#### Susiję klausimai:

- Jutiklinio LCD ekrano apžvalga
- Nuostatų ekrano peržvalga
- Įrenginio būsenos stebėjimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)
- Dokumento spausdinimas („Windows“)

<sup>1</sup> Pyslapių skaitiklis yra tik informacinio pobūdžio įvertis ir nerodo tikslios likusios puslapių išeigos. Faktinės kasetės išeigos informacijos ieškokite adresu [support.brother.com/yield](http://support.brother.com/yield).

## Įrenginio būsenos stebėjimas naudojant „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

„Brother iPrint&Scan“ leidžia stebėti „Brother“ įrenginio būseną.

1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.

- „Windows“

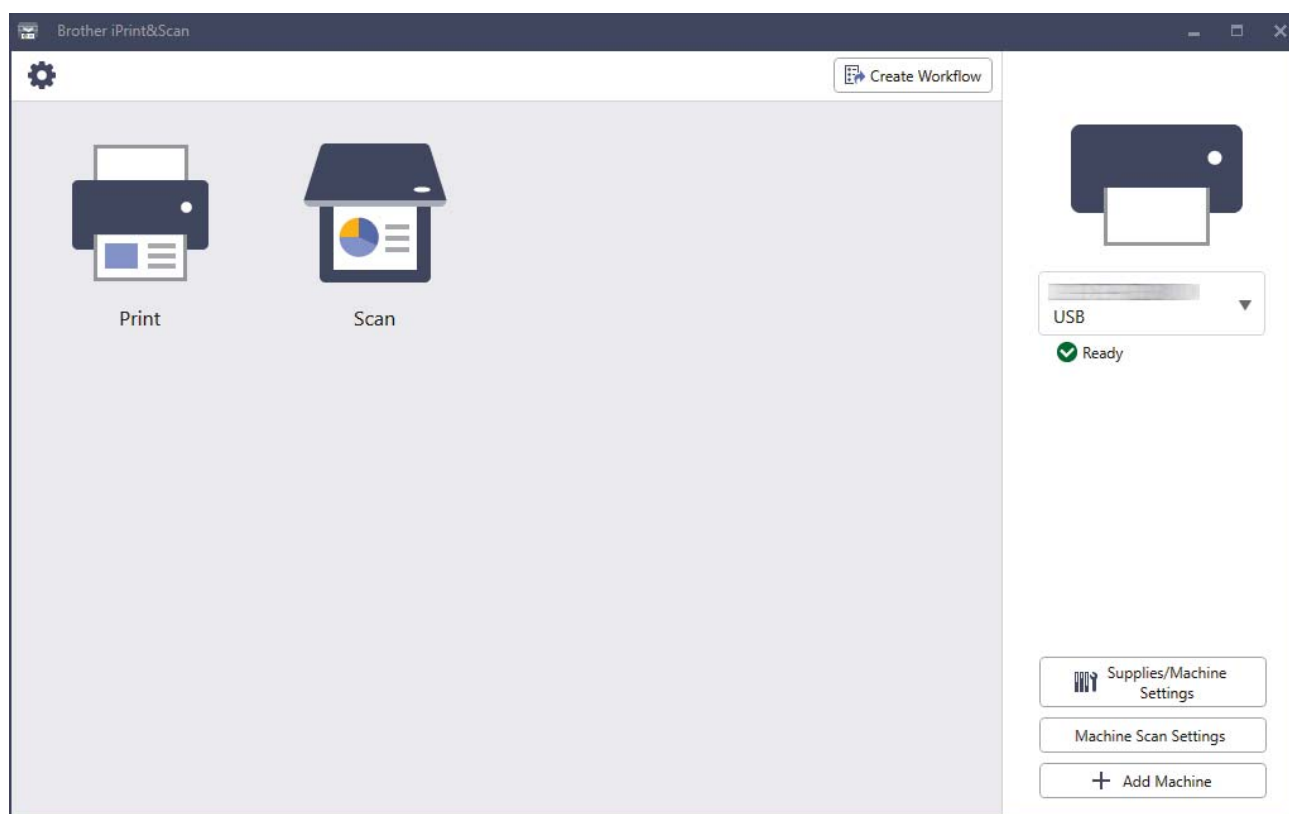
Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.

- „Mac“

**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.

Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.

2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąrašą pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gerai).



### Būsenos piktogramos

| Piktograma                                                                          | Aprašymas                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | Žalia piktograma rodo įprastą budėjimo būseną.      |
|  | Geltona piktograma rodo įspėjimą.                   |
|  | Raudona piktograma rodo, kad įvyko klaida.          |
|  | Pilka piktograma rodo, kad įrenginys neprisijungęs. |

## Klaidų piktogramos

| Piktograma                                                                        | Aprašymas                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Rašalo lygis žemas.            |
|  | Reikia pakeisti rašalo kasetę. |



- Tikrasis ekranas gali skirtis pagal programos versiją.
- Likęs rašalo kiekis yra apytikslis ir gali skirtis nuo faktinio likusio rašalo kiekio.
- Likusį rašalo kiekį taip pat galite patikrinti naudodami žiniatinklio valdymą.



## Susijusi informacija

- [„Brother“ įrenginio tikrinimas](#)

### Susiję klausimai:

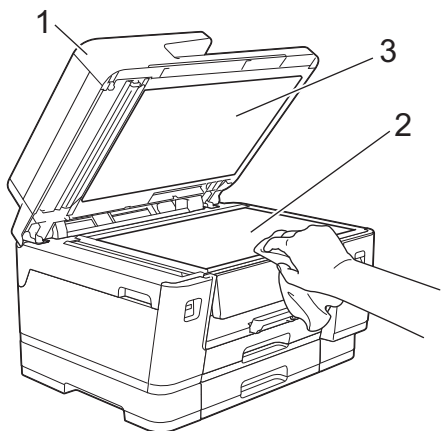
- [Rašalo kiekio tikrinimas \(puslapių skaitiklis\)](#)

## „Brother“ įrenginio valymas

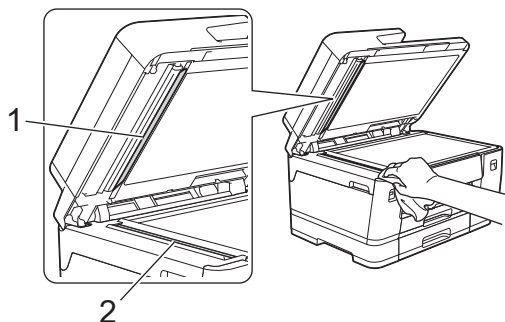
- Skaitytuvo valymas
- ADF dokumentų jutiklio valymas
- Įrenginio LCD ekrano valymas
- Įrenginio išorės valymas
- Įrenginio spausdintuvo plokštelinio ritinėlio valymas
- Popieriaus tiekimo ritinėlių valymas
- Pagrindo padėkliuko valymas
- Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 1
- Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 2 ir popieriaus dėkle Nr. 3

## Skaitytuvo valymas

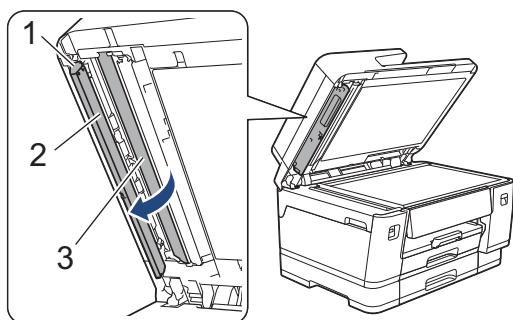
1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Pakelkite dokumento dangtelį (1). Nuvalykite skaitytuvo stiklą (2) ir baltą plastiką (3) minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu.



3. ADF bloke nuvalykite baltą juostelę (1) ir stiklo juostelę (2) pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu.



4. (MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) Atidarykite skaitytuvo stiklo dangtelį (1) ir nuvalykite baltą juostelę (2) bei stiklo juostelę (3) minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu.



5. Uždarykite dokumento dangtelį.
6. Vėl prijunkite maitinimo kabelį.



Jei jaučiate nešvarumus ar šiukšles, dar kartą nuvalykite stiklą. Gali tekti pakartoti valymo procesą tris ar keturis kartus. Norėdami patikrinti, po kiekvieno valymo bandymo padarykite kopiją.

Kai ant stiklo juostelės yra purvo dėmė ar korekcinio skysčio, atspausdintame pavyzdyje matoma vertikali linija.



Nuvalius stiklo juostelę, vertikali linija išnyksta.



### Susijusi informacija

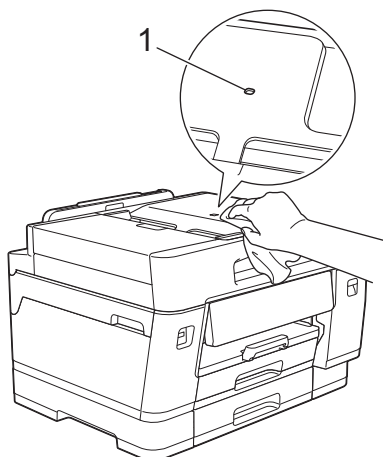
- [„Brother“ įrenginio valymas](#)

## ADF dokumentų jutiklio valymas

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

Periodiškai valant ADF dokumentų jutiklį galima išvengti situacijos, kai įrenginys aptinka netinkamą dokumento dydį.

1. ADF dokumentų jutiklį (1) nuvalykite sausa minkšta pūkelių nepaliekančia šluoste.



### Susijusi informacija

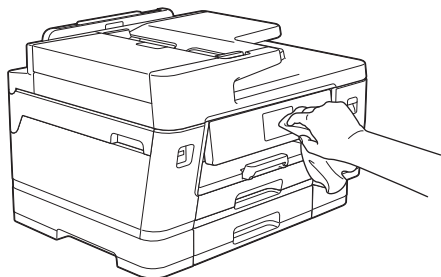
- „Brother“ įrenginio valymas

## Įrenginio LCD ekrano valymas

### SVARBU

NENAUDOKITE skystų valiklių (įskaitant etanolį).

1. Paspauskite ir palaikykite , kad išjungtumėte įrenginį. Prieš išsijungiant maitinimui, kelias sekundes LCD ekrane rodoma [Shutting Down] (Išjungimas).
2. LCD ekraną valykite sausa minkšta pūkelių nepaliekančia šluoste.



### Susijusi informacija

- „Brother“ įrenginio valymas

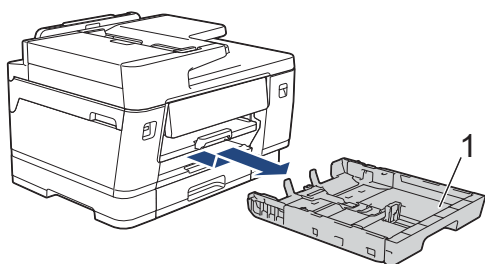
## Įrenginio išorės valymas

### SVARBU

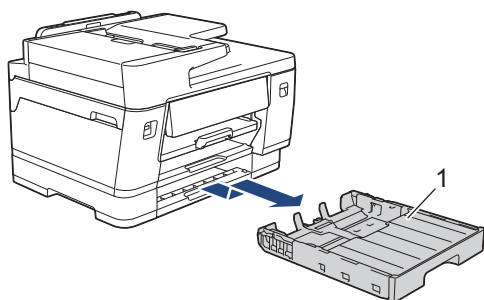
- Valant lakiaisiais skysčiais, pvz., skiedikliu ar benzinu, bus pažeistas išorinis įrenginio paviršius.
- NENAUDOKITE valymo priemonių, kurių sudėtyje yra amoniako.
- NENAUDOKITE izopropilo alkoholio nešvarumams nuo valdymo skydelio pašalinti. Dėl jo gali įtrūkti skydelis.

1. Jei popieriaus atramos atvertas atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą.
2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklus (1) iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.

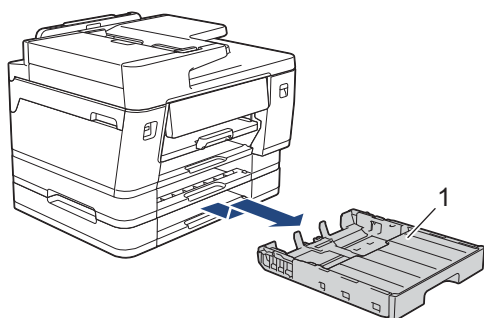
- Dėklas Nr. 1



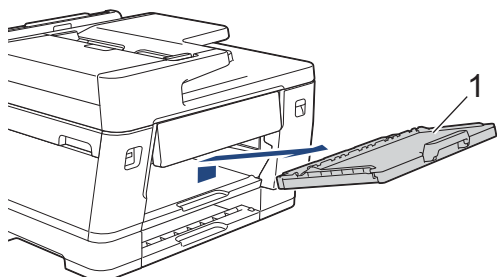
- Dėklas Nr. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)



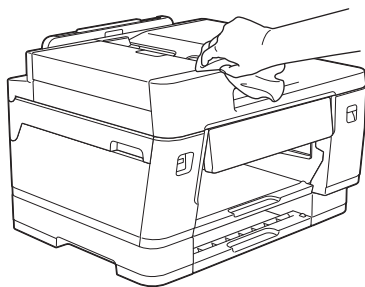
- Dėklas Nr. 3 (MFC-J6977DW)



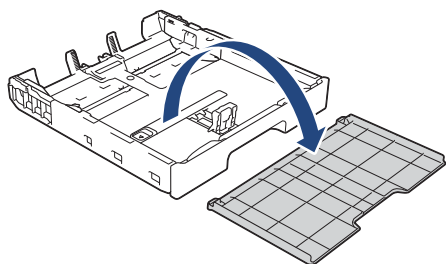
3. Pakelkite popieriaus atramą (1), tada patraukite ją kampu, kad visiškai ištrauktumėte iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



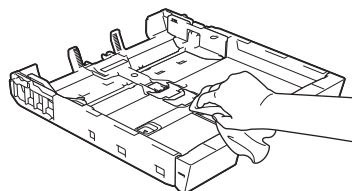
4. Nuvalykite įrenginio išorę sausa, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte dulkes.



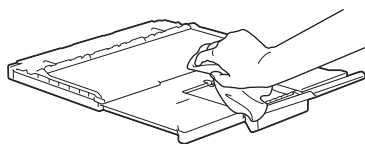
5. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:  
Nuimkite viršutinį dėklo dangtį nuo dėklo Nr. 2 arba dėklo Nr. 3 (MFC-J6977DW).



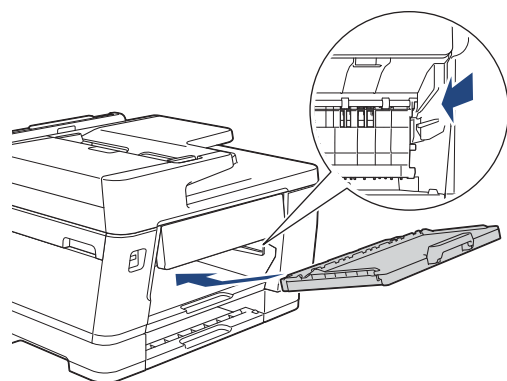
6. Pašalinkite viską, kas įstrigo popieriaus dėkle. Nuvalykite popieriaus dėklo vidų ir išorę sausa, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte dulkes.



7. Nuvalykite popieriaus atramos išorę sausa, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte dulkes.



8. Tvirtai įdėkite popieriaus atramą atgal į įrenginį. Įsitikinkite, kad popieriaus atramą įstatėte į kanalus.



9. MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW:  
Uždėkite viršutinį dėklo dangtį dėklui Nr. 2 arba dėklui Nr. 3 (MFC-J6977DW).
10. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



### Susijusi informacija

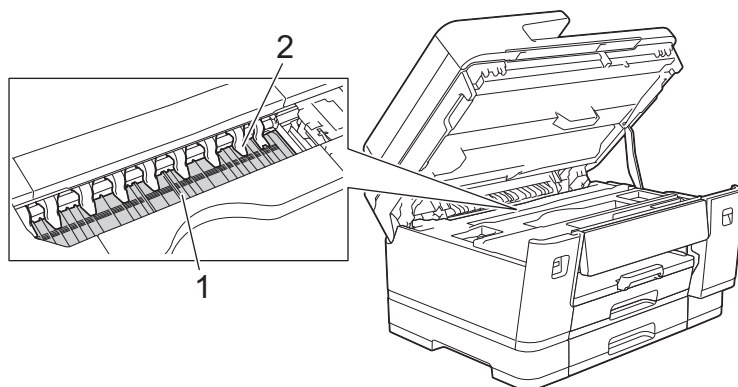
- „Brother“ įrenginio valymas

## Įrenginio spausdintuvo plokštelinio ritinėlio valymas

### ⚠ ĮSPĖJIMAS

 Prieš valydami spausdintuvo plokštelinį ritinėlių, būtinai atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo, kad išvengtumėte elektros smūgio.

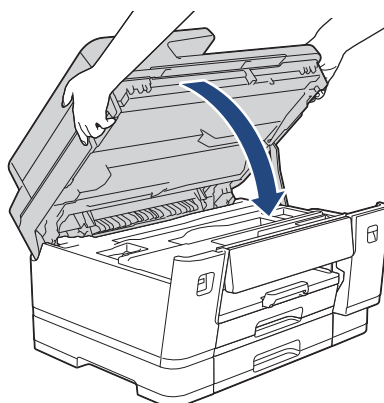
1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Abiem rankomis laikydami už pirštams skirtų laikiklių abiejose įrenginio pusėse pakelkite skaitytuvo dangtį į atidarytą padėtį.
3. Nuvalykite spausdintuvo plokštelinį ritinėlių (1) ir aplink jį esantį plotą, nuvalydami išsiliejusį rašalą sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste.



### SVARBU

NELENKITE ir per stipriai nespauskite devynių skirtukų (2). Galite juos pažeisti.

4. Švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį naudodami pirštams skirtus laikiklius abiejose pusėse.



5. Vėl prijunkite maitinimo kabelį.



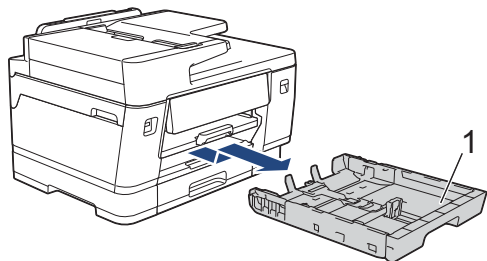
### Susijusi informacija

- „Brother“ įrenginio valymas

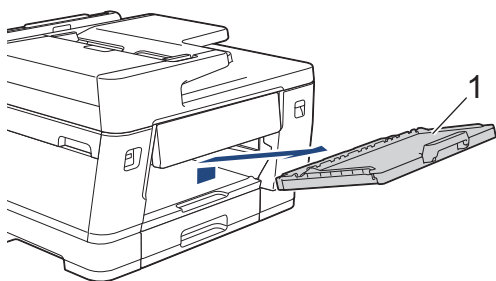
## Popieriaus tiekimo ritinėlių valymas

Jei popieriaus tiekimo ritinėliai ištepti rašalu arba ant jų susikaupė popieriaus dulkių, gali kilti popieriaus tiekimo problemų.

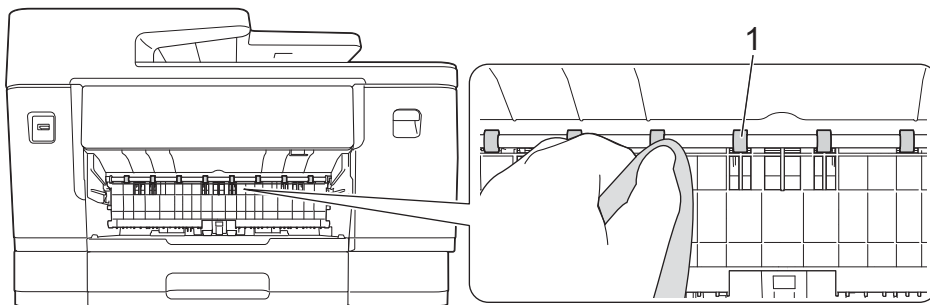
1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Jei popieriaus atramos atvartas atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą.
3. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą (1) iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



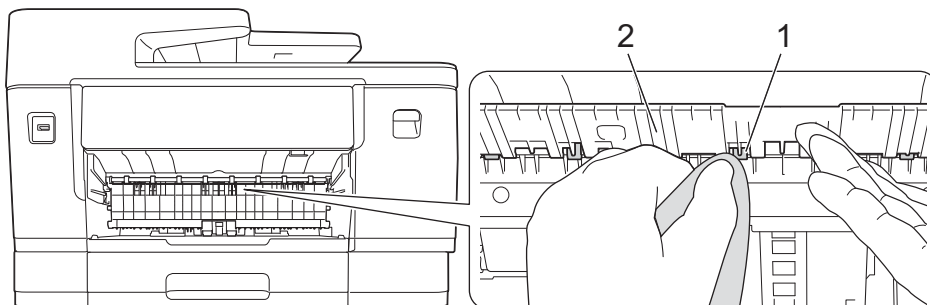
4. Pakelkite popieriaus atramą (1), tada patraukite ją kampu, kad visiškai ištrauktumėte iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



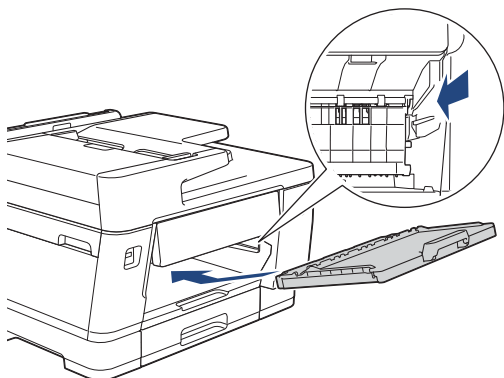
5. Nuvalykite popieriaus tiekimo ritinėlių (1) priekinę pusę minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu, judėdami iš vienos pusės į kitą. Nuvalę ritinėlius, nušluostykite juos sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte visą drėgmę.



6. Pakelkite vidinį atvartą (2), tada nuvalykite popieriaus tiekimo ritinėlių (1) galinę pusę minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu. Nuvalę ritinėlius, nušluostykite juos sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte visą drėgmę.



7. Tvirtai įdėkite popieriaus atramą atgal į įrenginį. Įsitikinkite, kad popieriaus atramą įstatėte į kanalą.



8. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.

9. Vėl prijunkite maitinimo kabelį.



Nenaudokite įrenginio, kol ritinėliai neišdžiūvo. Naudojant įrenginį prieš ritinėliams išdžiūstant, gali kilti popieriaus tiekimo problemų.



### Susijusi informacija

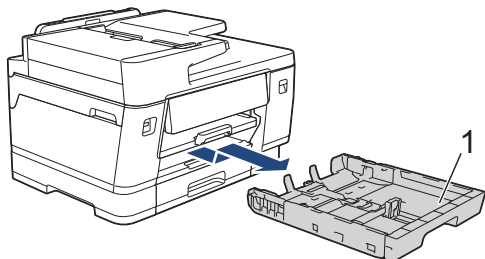
- [„Brother“ įrenginio valymas](#)

## Pagrindo padėkliuko valymas

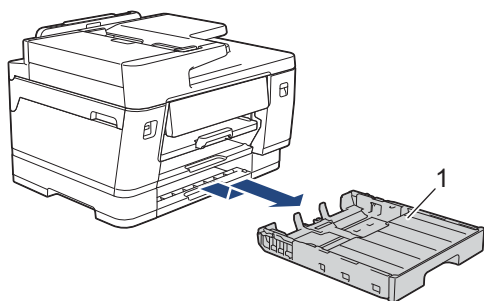
Periodiškai valant pagrindo padėkliuką galima išvengti kelių popieriaus lapų tiekimo, kai dėkle liko tik keli popieriaus lapai.

1. Jei popieriaus atramos atvartas atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą.
2. Visiškai ištraukite popieriaus dėklus (1) iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.

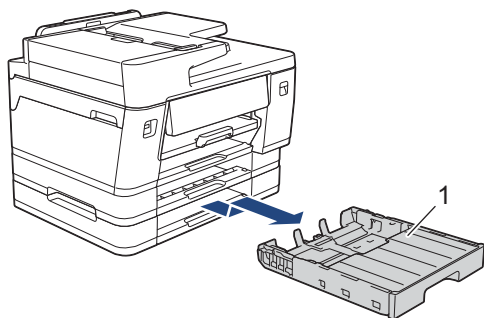
- Dėklas Nr. 1



- Dėklas Nr. 2 (MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

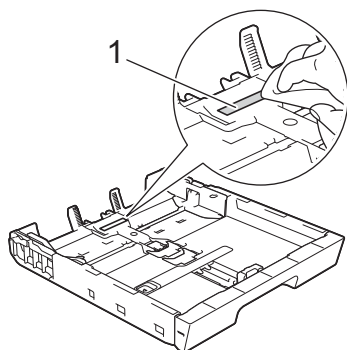


- Dėklas Nr. 3 (MFC-J6977DW)



3. Nuvalykite pagrindo padėkliuką (1) minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu.

Nuvalę padėkliuką, nušluostykite juos sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte drėgmę.



4. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.



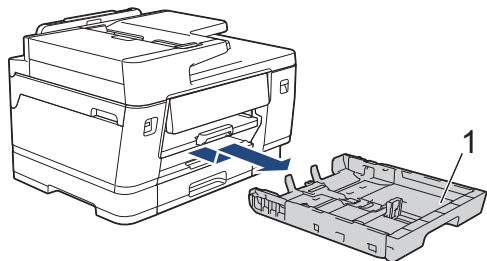
### Susijusi informacija

- „Brother“ įrenginio valymas

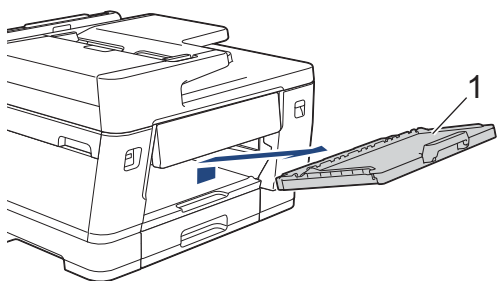
## Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 1

Periodiškai valydami popieriaus paėmimo ritinėlius galite išvengti popieriaus įstrigimo, nes užtikrinsite, kad popierius būtų tinkamai tiekiamas.

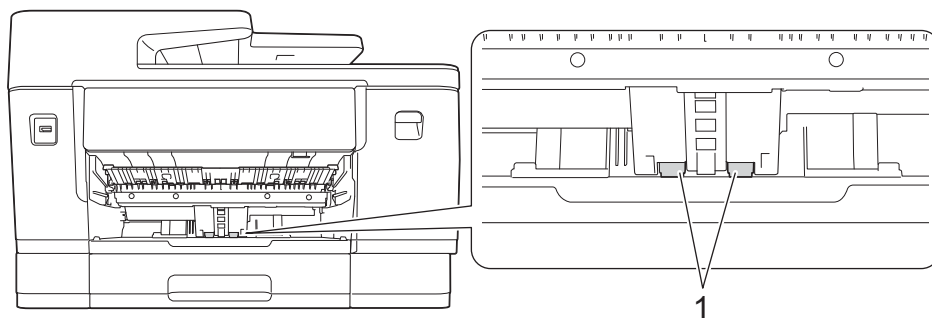
1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Jei popieriaus atramos atvartas atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą.
3. Visiškai ištraukite popieriaus dėklą (1) iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



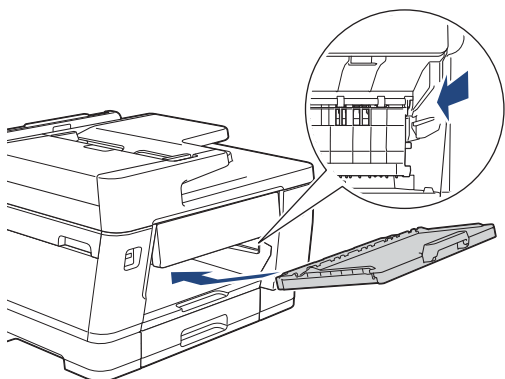
4. Pakelkite popieriaus atramą (1), tada patraukite ją kampu, kad visiškai ištrauktumėte iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



5. Nuvalykite popieriaus paėmimo ritinėlius (1) minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu. Lėtai sukite ritinėlius, kad nuvalytumėte visą paviršių. Nuvalę ritinėlius, nušluostykite juos sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte visą drėgmę.



6. Tvirtai įdėkite popieriaus atramą atgal į įrenginį. Įsitikinkite, kad popieriaus atramą įstatėte į kanalą.



---

7. Lėtai įstumkite popieriaus dėklą iki galo į įrenginį.

8. Vėl prijunkite maitinimo kabelį.



### **Susijusi informacija**

- [„Brother“ įrenginio valymas](#)
-

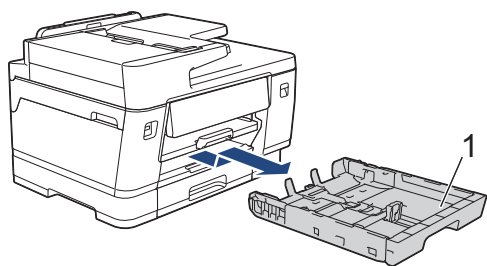
## Popieriaus paėmimo ritinėlių valymas popieriaus dėkle Nr. 2 ir popieriaus dėkle Nr. 3

**Susiję modeliai:** MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

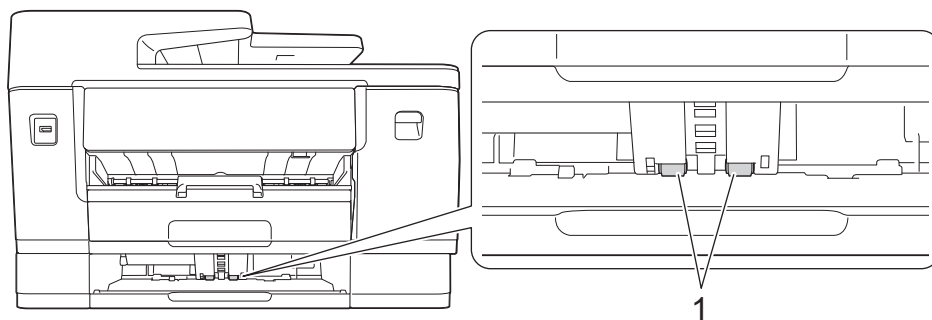
Šiose instrukcijose aprašoma, kaip valyti popieriaus paėmimo ritinėlius dėkle Nr. 2.

(MFC-J6977DW) Veiksmi dėklui Nr. 3 yra labai panašūs.

1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Jei popieriaus atramos atvartas atidarytas, uždarykite jį, tada uždarykite popieriaus atramą.
3. Visiškai ištraukite dėklą Nr. 2 (1) iš įrenginio, kaip parodyta rodykle.



4. Nuvalykite popieriaus paėmimo ritinėlius dėkle Nr. 2 (1) minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, sudrėkinta vandeniu. Lėtai sukite ritinėlius, kad nuvalytumėte visą paviršių. Nuvalę ritinėlius, nušluostykite juos sausa, minkšta, pūkelių nepaliekančia šluoste, kad pašalintumėte visą drėgmę.



5. Lėtai įstumkite dėklą Nr. 2 iki galo į įrenginį.
6. Vėl prijunkite maitinimo kabelį.



### Susijusi informacija

- „Brother“ įrenginio valymas

## Įrenginio programinės įrangos atnaujinimas

- Norint atnaujinti programinę įrangą, reikalingas interneto ryšys.
- Neatjunkite maitinimo kabelio, kol atnaujinama programinė įranga.

Norėdami, kad įrenginys būtų nuolat atnaujinamas, reguliariai tikrinkite puslapį [support.brother.com/downloads](http://support.brother.com/downloads), ar nėra naujos programinės įrangos versijos. Neturint naujausios programinės įrangos, kai kurios jūsų įrenginio funkcijos gali tapti neprieinamos.

Taip pat galite rankiniu būdu atnaujinti programinę įrangą tiesiai iš įrenginio arba nustatyti, kad ji būtų atnaujinama periodiškai, atlikdami toliau nurodytu veiksmus.

- Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Machine Info.] (Įrenginio informacija).
- Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

| Parinktis                                                             | Aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rankiniu būdu atnaujinkite programinę įrangą.                         | Paspauskite <b>Firmware Update</b> (Programinės įrangos atnaujinimas). Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.                                                                                                                                                                                                                             |
| Nustatykite, kad įrenginys automatiškai atnaujintų programinę įrangą. | Paspauskite <b>Firmware Update Setup</b> (Programinės įrangos naujinimo sąranka) > <b>Update Method</b> (Naujinimo metodas) > <b>Auto Install</b> (Automatinis diegimas), tada pasirinkite dienas ir įveskite programinės įrangos atnaujinimo laiką.<br>Paspauskite  . |



### Susijusi informacija

- [Įprastinė techninė priežiūra](#)

#### Susiję klausimai:

- [Įrenginio slaptažodžio tikrinimas](#)

## Įrenginio nustatymas iš naujo

- [Funkcijų nustatymo iš naujo apžvalga](#)
- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

## Funkcijų nustatymo iš naujo apžvalga

Galimos šios nustatymo iš naujo funkcijos:

1. [Machine Reset] (Įrenginio nustatymas iš naujo)

Galite iš naujo nustatyti visas įrenginio nuostatas, kurias pakeitėte, pavyzdžiui, datą ir laiką.

Šie duomenys liks:

- adresų knygelė, faksogramų duomenys ir skambučių istorija;
- administratoriaus slaptažodis;
- tinklo nuostatos;
- „Secure Function Lock“ nuostatos (modeliams su „Secure Function Lock“ funkcija).

2. [Network] (Tinklas)

Atkurkite spausdinimo serverio numatytąsias gamyklines nuostatas (įskaitant visą IP adreso informaciją, išskyrus administratoriaus slaptažodį).



Administratoriaus slaptažodį galite atkurti naudodami [All Settings] (Visos nuostatos) atkūrimo parinktį.

3. [Address Book & Fax] (Adresų knygelė ir faksas)

Adresų knygelės ir fakso parinktį iš naujo nustato:

- adresų knygelę ir sąrankos grupes;
- užprogramuotas fakso užduotis atmintyje:  
atidėtas faksogramas ir atidėtą sujungtą siuntimą;
- stoties ID:  
pavadinimą ir numerį;
- atminties gavimo parinktį:  
fakso persiuntimą;
- ataskaitas:  
siuntimo patikros ataskaitą, adresų knygelę ir faksogramų žurnalą;
- istoriją:  
skambinančiųjų identifikatorių istoriją ir išeinančius skambučius;
- faksogramas atmintyje.

4. [Stored Fax Data] (Saugomi faksogramų duomenys)

Saugomų faksogramų duomenų funkcija iš naujo nustato:

- istoriją:  
skambinančiųjų identifikatorių istoriją ir išeinančius skambučius;
- faksogramas atmintyje.

5. [All Settings] (Visos nuostatos)

Naudodami šią atkūrimo funkciją galite iš naujo nustatyti visas įrenginio nuostatas, kurios buvo nustatytos gamykloje.

Rekomenduojame šią operaciją atlikti, kai šalinate įrenginį.



Prieš pasirinkdami [Network] (Tinklas) arba [All Settings] (Visos nuostatos), atjunkite sąsajos kabelį.



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

#### Susiję klausimai:

- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

## Įrenginio nustatymas iš naujo

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka) > [Reset] (Nustatymas iš naujo).
2. Paspauskite norimą naudoti nustatymo iš naujo parinktį.
3. Paspauskite [Next] (Toliau).
4. Paspauskite [OK] (Gera) ir palaikykite dvi sekundes, kad iš naujo paleistumėte įrenginį.
5. Prieš atjungdami įrenginį nuo maitinimo šaltinio, palaukite, kol įrenginys bus paleistas iš naujo ir įsižiebs maitinimo LED indikatorius.



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

#### Susiję klausimai:

- [Funkcijų nustatymo iš naujo apžvalga](#)

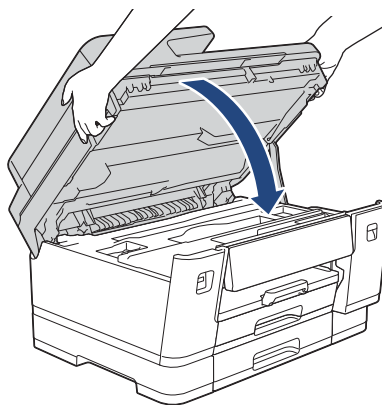
## Įrenginio supakavimas ir išsiuntimas

- Transportuodami įrenginį naudokite pakavimo medžiagas, gautas kartu su įrenginiu. Nepalengkite ir neapverskite gaminio aukštyn kojomis. Jei netinkamai supakuosite įrenginį, gabenimo metu atsiradusi žala gali būti nepadengta garantijos.
- Įrenginys turėtų būti tinkamai draudžiamas krovinio vežėjo.

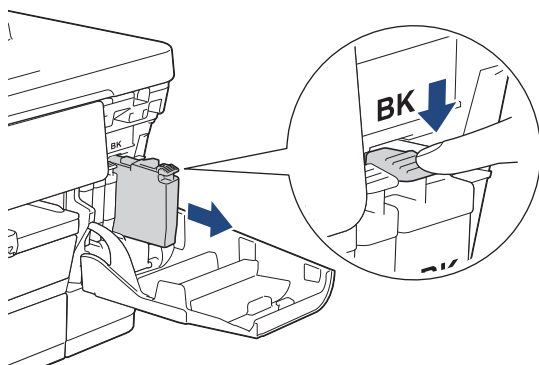
### SVARBU

Svarbu leisti įrenginiui „pastatyti“ spausdinimo galvutę po spausdinimo užduoties. Prieš atjungdami įrenginį, atidžiai įsiklausykite, ar įrenginys nustojo skleisti visus mechaninius garsus. Neleidus įrenginiui užbaigti šio „pastatymo“ proceso, gali kilti spausdinimo problemų ir gali būti pažeista spausdinimo galvutė.

1. Atjunkite įrenginį nuo elektros lizdo.
2. Abiem rankomis laikydami už pirštams skirtų laikiklių abiejose įrenginio pusėse pakelkite skaitytuvo dangtį į atidarytą padėtį. Tada atjunkite įrenginį nuo telefono sieninio lizdo ir ištraukite telefono linijos laidą iš įrenginio.
3. Atjunkite sąsajos kabelį nuo įrenginio, jei jis prijungtas.
4. Švelniai uždarykite skaitytuvo dangtį naudodami pirštams skirtus laikiklius abiejose pusėse.

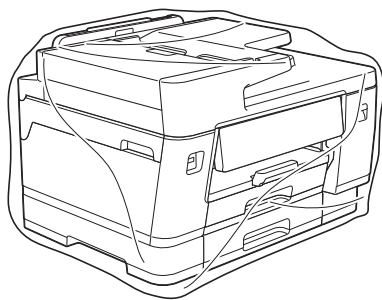


5. Atidarykite rašalo kasetės dangtelį.
6. Paspauskite rašalo atlaisvinimo svirtis, kad atlaisvintumėte rašalo kasetes, tada išimkite rašalo kasetes.



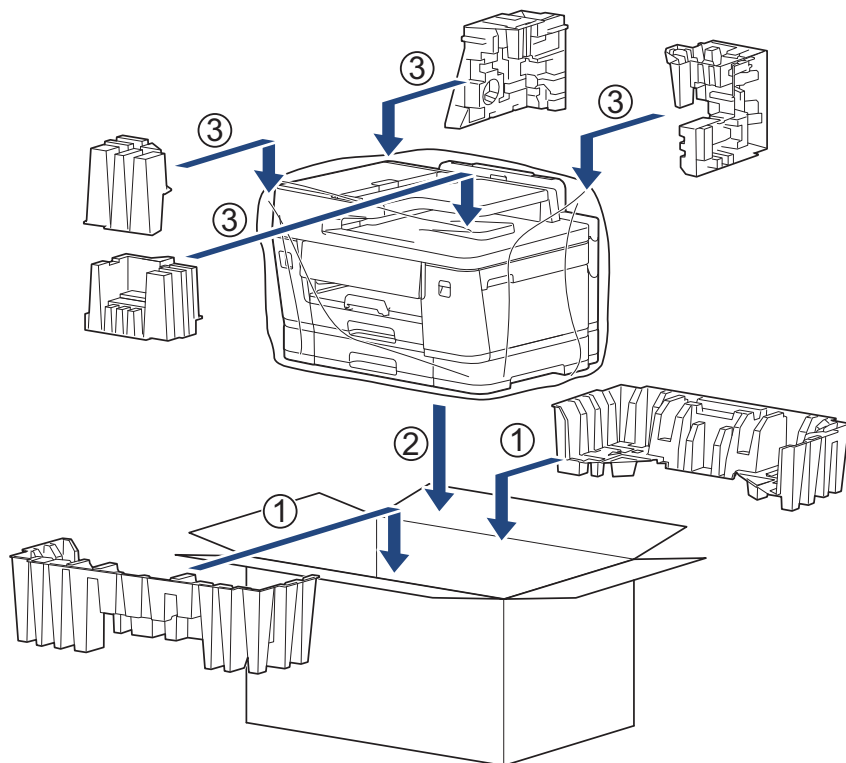
7. Uždarykite rašalo kasetės dangtelį.

8. Įvyniokite įrenginį į maišelį.



9. Supakuokite įrenginį į originalią dėžutę su originalia pakavimo medžiaga, kaip parodyta toliau. (Originali pakavimo medžiaga gali skirtis priklausomai nuo jūsų šalies.)

Nedėkite panaudotos rašalo kasetės į dėžutę.



10. Uždarykite dėžutę ir užklijuokite ją lipnia juosta.



### Susijusi informacija

- [Įprastinė techninė priežiūra](#)

#### Susiję klausimai:

- [Rašalo kasečių keitimas](#)

## Įrenginio nuostatos

Pritaikykite nuostatas ir funkcijas, kad įrenginys taptų efektyvesniu darbo įrankiu.

- [Įrenginio slaptažodžio tikrinimas](#)
- [Įrenginio nuostatų keitimas iš valdymo skydelio](#)
- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Įrenginio slaptažodžio tikrinimas

Jei paprašoma įvesti slaptažodį, patikrinkite toliau pateiktą informaciją.

- >> [Numatytojo slaptažodžio radimas](#)
- >> [Slaptažodžio keitimas](#)
- >> [Slaptažodžio atkūrimas](#)

### Numatytojo slaptažodžio radimas

Numatytasis slaptažodis įrenginio nuostatomis tvarkyti yra įrenginio galinėje pusėje, pažymėtas „**Pwd**“.

### Slaptažodžio keitimas

Rekomenduojame nedelsiant pakeisti numatytąjį slaptažodį, kad apsaugotumėte įrenginį nuo neteisėtos prieigos.

Norėdami pakeisti slaptažodį, naudokitės žiniatinklio valdymu.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija*.

### Slaptažodžio atkūrimas

Jei pamiršote slaptažodį, iš naujo nustatykite numatytąsias gamyklines įrenginio nuostatas. Slaptažodis taip pat bus atstatytas į numatytąjį.

Daugiau informacijos rasite skyriuje *Susijusi informacija*.



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prisijungimo slaptažodžio keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Įrenginio programinės įrangos atnaujinimas](#)
- [Įrenginio nustatymas iš naujo](#)

## Įrenginio nuostatų keitimas iš valdymo skydelio

- [Nutrūkus elektros energijos tiekimui \(atminties saugykla\)](#)
- [Bendrosios nuostatos](#)
- [Mėgstamiausių nuostatų išsaugojimas kaip spartieji mygtukai](#)
- [Spausdinimo ataskaitos](#)
- [Nuostatų ir funkcijų lentelės](#)

## Nutrūkus elektros energijos tiekimui (atminties saugykla)

- Meniu nuostatos išsaugomos visam laikui ir nebus prarastos.
- Laikinosios nuostatos (pavyzdžiui, kontrastas ir užsienio režimas) prarandamos.
- Data ir laikas bei užprogramuotos fakso laikmačio užduotys (pavyzdžiui, atidėtas faksas) prarandamos.
- Kitos fakso užduotys, esančios įrenginio atmintyje, nebus prarastos.



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatų keitimas iš valdymo skydelio](#)

## **Bendrosios nuostatos**

- [Datos ir laiko nustatymas](#)
- [Įrenginio garsumo nustatymas](#)
- [Miego režimo atgalinio skaičiavimo nustatymas](#)
- [Automatinio įrenginio išsijungimo nustatymas](#)
- [Spausdinimo triukšmo mažinimas](#)
- [LCD ekrane rodomos kalbos keitimas](#)

## Datos ir laiko nustatymas

LCD ekrane rodoma data ir laikas. Jei nuostatos neatitinka dabartinės datos ir laiko, įveskite iš naujo. Nustatę stoties ID, galite pridėti datą ir laiką prie kiekvieno siunčiamo fakso.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos).
2. Paspauskite  [Date & Time] (Data ir laikas).
3. Paspauskite [Date] (Data).
4. Jutikliniame ekrane įveskite du paskutinius metų skaitmenis ir paspauskite [OK] (Gera).
5. Jutikliniame ekrane įveskite du paskutinius mėnesio skaitmenis ir paspauskite [OK] (Gera).
6. Jutikliniame ekrane įveskite du paskutinius dienos skaitmenis ir paspauskite [OK] (Gera).
7. Paspauskite [Time] (Laikas).
8. Jutikliniame ekrane įveskite laiką (24 valandų formatu).  
Paspauskite [OK] (Gera).  
(Pavyzdžiui: vietoj 19:45 val. įveskite 7:45 val.)
9. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Stoties ID nustatymas](#)

## Įrenginio garsumo nustatymas

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Volume] (Garsas).
2. Paspauskite vieną iš šių parinkčių:

| Parinktis                   | Aprašymas                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Ring“<br>(Skambėjimas)     | Nustatykite skambėjimo garsą.                                                                     |
| „Beep“<br>(Pyptelėjimas)    | Nustatykite garsumą, kai paspaudžiate mygtuką, padarote klaidą arba išsiunčiate ar gaunate faksą. |
| „Speaker“<br>(Garsiakalbis) | Nustatykite garsiakalbio garsą.                                                                   |

3. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Off] (Išjungta), [Low] (Mažas), [Med] (Vidutinis) arba [High] (Didelis), tada paspauskite norimą parinktį.
4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

## Miego režimo atgalinio skaičiavimo nustatymas

Miego (arba energijos taupymo) režimo nuostata gali sumažinti energijos sąnaudas. Kai įrenginys veikia miego režimu, jis veikia taip, tarsi būtų išjungtas. Įrenginys įsijungia ir pradeda spausdinti, kai gauna spausdinimo užduotį. Naudodamiesi šiomis instrukcijomis nustatykite delsos laiką (atgalinį skaičiavimą) prieš įrenginiui pereinant į miego režimą.

- Laikmatis bus paleistas iš naujo, jei su įrenginiu bus atlikta kokia nors operacija, pvz., priimtas faksas arba spausdinimo užduotis.
- Gamyklinė nuostata yra viena minutė.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Ecology] (Ekologija) > [Sleep Time] (Miego laikas).
2. Jutikliniame ekrane įveskite norimą nustatyti minučių skaičių (1–60), tada paspauskite [OK] (Gera).
3. Paspauskite .



Kai įrenginys pereina į miego režimą, LCD ekrano foninis apšvietimas išsijungia.



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Automatinio įrenginio išsijungimo nustatymas](#)

## Automatinio įrenginio išsijungimo nustatymas

Automatinio išjungimo funkcija gali sumažinti energijos sąnaudas. Jei įrenginys tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jūsų modelį ir nuostatas, negaus jokių užduočių, jis automatiškai pereis į išjungimo režimą. Įrenginys neįsijungs į išjungimo režimą, jei jis prijungtas prie tinklo, USB kabeliu, NFC, „Wi-Fi Direct“ arba telefono linijos, arba jei jo atmintyje yra saugūs spausdinimo duomenys. Galimos funkcijos ir sąajos priklauso nuo modelio.

Norėdami įjungti įrenginį po to, kai jį išjungė automatinio išjungimo funkcija, paspauskite .

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Ecology] (Ekologija) > [Auto Power Off] (Automatinis išjungimas).
2. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodoma parinktis [Off] (Išjungta), [20 minutes] (20 min.), [1 hour] (1 val.), [2 hours] (2 val.), [4 hours] (4 val.) arba [8 hours] (8 val.), tada paspauskite norimą parinktį.
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Faksogramų žurnalo intervalo laikotarpio nustatymas](#)
- [Miego režimo atgalinio skaičiavimo nustatymas](#)

## Spausdinimo triukšmo mažinimas

Nuostata „Quiet Mode“ (Tylusis režimas) gali sumažinti spausdinimo triukšmą. Kai įjungta „Quiet Mode“ (Tylusis režimas), spausdinimo greitis tampa mažesnis.

Gamyklinė nuostata yra [Off] (Išjungta).



Kai įjungta tyliojo režimo nuostata, pagrindiniame ekrane pasirodo

1. Paspauskite [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka) > [Ecology] (Ekologija) > [Quiet Mode] (Tylusis režimas).
2. Paspauskite [On] (Įjungti) arba [Off] (Išjungti).
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

#### Susiję klausimai:

- [Jutiklinio LCD ekrano apžvalga](#)

## LCD ekrane rodomos kalbos keitimas

Jeigu reikia, pakeiskite LCD ekrano kalbą.

Ši funkcija kai kuriose šalyse negalima.

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka) > [Local Language] (Vietinė kalba).
2. Paspauskite savo kalbą.
3. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Bendrosios nuostatos](#)

## Mėgstamiausių nuostatų išsaugojimas kaip spartieji mygtukai

- Sparčiųjų mygtukų pridėjimas
- Sparčiųjų mygtukų pakeitimas arba ištrynimasis
- Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei

## Sparčiųjų mygtukų pridėjimas

Galite pridėti dažniausiai naudojamas funkcijų, pvz., kopijavimo ir skenavimo, nuostatas, išsaugodami jas kaip spartuosius mygtukus. Vėliau galite paspausti spartųjį mygtuką, kad pritaikytumėte šias nuostatas, užuot įvedę jas iš naujo rankiniu būdu.



Priklausomai nuo modelio, kai kurie spartųjų mygtukų meniu nepasiekiami.

Šiose instrukcijose aprašyta, kaip pridėti kopijavimo spartųjį mygtuką. Kitų funkcijų spartųjų mygtukų pridėjimo veiksmai yra labai panašūs.

1. Jei rodomas pagrindinis ekranas, paspauskite **+** [Shortcuts] (Spartieji mygtukai).
2. Paspauskite skirtuką nuo [1] iki [3].
3. Paspauskite **+**, kurio spartiojo mygtuko ne pridėjote.
4. Paspauskite **▲** arba **▼**, kad būtų rodoma parinktis [Copy] (Kopijuoti).
5. Paspauskite [Copy] (Kopijuoti).
6. Paspauskite  [Options] (Parinktys).
7. Paspauskite **▲** arba **▼**, kad būtų rodomos galimos nuostatos, tada paspauskite nuostatą, kurią norite pakeisti.
8. Paspauskite **▲** arba **▼**, kad būtų rodomos galimos nuostatos parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.  
Kartokite ankstesnį ir šį veiksmus, kol pasirinksite visas šio spartiojo mygtuko nuostatas. Baigę paspauskite [OK] (Gerai).
9. Paspauskite [OK] (Gerai).
10. Perskaitykite ir patvirtinkite rodomą pasirinktų nuostatų sąrašą, tada paspauskite [OK] (Gerai).
11. Naudodami LCD ekraną įveskite nuorodos pavadinimą, tada paspauskite [OK] (Gerai).



- Pridedant faksą arba skenavimą prie spartųjų mygtukų, jūsų bus paklausta, ar norite nustatyti jį kaip vieno palietimo spartųjį mygtuką. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.
- Pridėdami kopijavimą prie vieno palietimo spartiojo mygtuko, spartiajame mygtuke turite pasirinkti parinktį [Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas).  
Paspauskite  [Options] (Parinktys) > [One Touch Shortcut] (Vieno palietimo spartusis mygtukas), pasirinkite [Colour Copy] (Spalvotas kopijavimas) arba [Mono Copy] (Nespalvotas kopijavimas), tada pakeiskite kitas nuostatas. Vadovaukitės LCD ekrane pateikiamomis instrukcijomis.



### Susijusi informacija

- [Mėgstamiausių nuostatų išsaugojimas kaip spartieji mygtukai](#)

## Sparčiųjų mygtukų pakeitimas arba ištrynimasis

Galite pakeisti sparčiojo mygtuko nuostatas.

Negalite keisti „Web Connect“ sparčiųjų mygtukų arba programų sparčiųjų mygtukų. Jei norite juos pakeisti, ištrinkite juos ir pridėkite naują spartųjį mygtuką.

1. Jei rodomas pagrindinis ekranas, paspauskite  [Shortcuts] (Spartieji mygtukai).
2. Paspauskite skirtuką nuo [1] iki [3], kad būtų rodomas spartusis mygtukas, kurį norite pakeisti.
3. Paspauskite ir palaikykite spartųjį klavišą, kurį norite pakeisti.
4. Paspauskite [Edit] (Redaguoti).



Norėdami ištrinti spartųjį mygtuką, paspauskite [Delete] (Ištrinti). Norėdami redaguoti sparčiojo mygtuko pavadinimą, paspauskite [Rename] (Pervadinti) ir vadovaukitės LCD meniu.

5. Paspauskite  [Options] (Parinktys).
6. Paspauskite ▲ arba ▼, kad būtų rodomos galimos nuostatos, tada paspauskite nuostatą, kurią norite pakeisti.
7. Pakeiskite pasirinkto sparčiojo mygtuko nuostatas. Paspauskite [OK] (Gera).
8. Baigę keisti nuostatas, paspauskite [OK] (Gera).
9. Paspauskite [OK] (Gera), kad patvirtintumėte.



### Susijusi informacija

- [Mėgstamiausių nuostatų išsaugojimas kaip spartieji mygtukai](#)

#### Susiję klausimai:

- [Teksto įvedimas „Brother“ įrenginyje](#)
- [Sparčiųjų mygtukų pridėjimas](#)

## **Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei**

- [Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei su NFC](#)
- [Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei naudojant IC kortelių skaitytuvą](#)

## Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei su NFC

**Susiję modeliai:** MFC-J6975DW/MFC-J6977DW

IC kortelei galite priskirti vieną spartųjį mygtuką. Palietus IC kortelę prie įrenginio NFC simbolio, jutikliniame ekrane automatiškai pasirodo jūsų asmeninis spartusis mygtukas.



- Negalite naudoti tos pačios IC kortelės skirtingoms sparčiųjų mygtukų parinktim.
- Norėdami naudoti IC kortelę su kitu sparčiuoju mygtuku, pirmiausia išregistruokite kortelę, o tada užregistruokite ją naujuoju sparčiuoju mygtuku.

1. Jei rodomas pagrindinis ekranas, paspauskite **+** [Shortcuts] (Spartieji mygtukai).
  2. Paspauskite skirtuką, kuriame yra spartusis mygtukas, kurį norite priskirti savo ID kortelei.
  3. Paspauskite ir palaikykite spartųjį mygtuką, kol pasirodys parinktys.
  4. Paspauskite **▲** arba **▼**, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Register Card/NFC] (Registravimo kortelė / NFC), ir tada paspauskite jį.
  5. Palieskite ID kortelę prie NFC simbolio.
  6. Paspauskite [Register] (Registruoti).
- Spartusis mygtukas priskiriamas IC kortelei.



### Susijusi informacija

- [Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei](#)

## Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei naudojant IC kortelių skaitytuvą

IC kortelei galite priskirti vieną spartųjį mygtuką. Palietus IC kortelę prie įrenginio prijungtą IC kortelių skaitytuvą, jutikliniame ekrane automatiškai rodomas jūsų asmeninis spartusis mygtukas.



- Negalite naudoti tos pačios IC kortelės skirtingoms sparčiųjų mygtukų parinktimams.
- Norėdami naudoti IC kortelę su kitu sparčiuoju mygtuku, pirmiausia išregistruokite kortelę, o tada užregistruokite ją naujuoju sparčiuoju mygtuku.

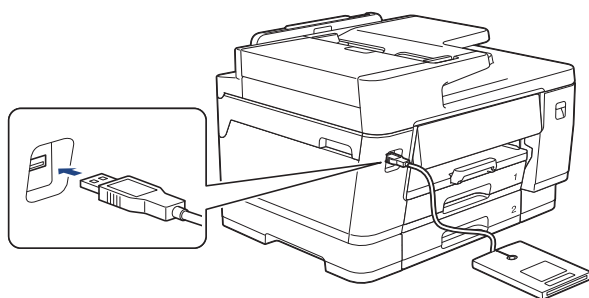
Prieš priskirdami spartųjį mygtuką IC kortelei, užregistruokite išorinį IC kortelių skaitytuvą. Kortelių skaitytuvui užregistruoti naudokite žiniatinklio valdymo funkciją. Jūsų įrenginys palaiko išorinius IC kortelių skaitytuvus, palaikančius HID klasės tvarkykles.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Administrator** (Administratorius) > **External Card Reader** (Išorinis kortelių skaitytuvas).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Įveskite reikiamą informaciją, tada spustelėkite **Submit** (Pateikti).
4. Iš naujo paleiskite „Brother“ įrenginį, kad aktyvuotumėte konfigūraciją.
5. Prijunkite kortelių skaitytuvą prie įrenginio.



6. Jei rodomas pagrindinis ekranas, LCD ekrane paspauskite **+** [Shortcuts] (Spartieji mygtukai).
7. Paspauskite skirtuką nuo [1] iki [3], kad pasirinktumėte sparčiųjų mygtukų ekranus, kuriuose yra spartusis mygtukas, kurį norite priskirti savo IC kortelei.
8. Paspauskite ir palaikykite spartųjį mygtuką, kol pasirodys parinktys.
9. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodoma parinktis [Register Card/NFC] (Registravimo kortelė / NFC), ir tada paspauskite jį.
10. Palieskite IC kortelę prie įrenginio prijungtą IC kortelių skaitytuvą.
11. Paspauskite [Register] (Registruoti).

Spartusis mygtukas priskiriamas IC kortelei.



### Susijusi informacija

- [Sparčiojo mygtuko priskyrimas IC kortelei](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Spausdinimo ataskaitos

- [Ataskaitų apžvalga](#)
- [Ataskaitos spausdinimas](#)
- [Faksogramų ataskaitos](#)

## Ataskaitų apžvalga

Pateikiamos šios ataskaitos:

### Siuntimo patvirtinimas

Siuntimo patikros parinktis atspausdina paskutinio siuntimo patvirtinimo ataskaitą.

### Adresų knygelė

Adresų knygelės ataskaita spausdina adresų knygelės atmintyje išsaugotų vardų ir numerių sąrašą.

### Fakso žurnalas

Fakso žurnalas atspausdina informacijos sąrašą apie paskutinius 200 įeinančių ir išėinančių faksų. („TX“ reiškia perdavimą, „RX“ reiškia gavimą.)

### Naudotojo nuostatos

Naudotojo nuostatų ataskaitoje spausdinamas esamų nuostatų sąrašas.

### Tinklo konfigūracija (tinklo modeliai)

Tinklo konfigūracijos ataskaitoje spausdinamas esamų spausdintuvo tinklo nuostatų sąrašas.

### Spausdinimo failų sąrašas (galima tam tikruose modeliuose)

Spausdinimo failų sąrašas atspausdina įrenginyje saugomų šriftų ir spausdinimo makrokomandų nuostatų sąrašą.

### WLAN ataskaita (belaidžiai modeliai)

WLAN ataskaita atspausdina belaidžio LAN ryšio diagnozę.

### Skambinančiųjų identifikatorių istorija

Skambintojo identifikavimo istorijos parinktis spausdina turimos skambintojo identifikavimo informacijos sąrašą iš 30 paskutinių gautų faksogramų ir telefono skambučių.



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo ataskaitos](#)

## Ataskaitos spausdinimas

1. Paspauskite  [Settings] (Nuostatos) > [All Settings] (Visos nuostatos) > [Print Reports] (Spausdinimo ataskaita).
2. Paspauskite ▲ arba ▼, jei norite, kad būtų rodomos ataskaitų parinktys, tada paspauskite norimą parinktį.
3. Paspauskite [Yes] (Taip).
4. Paspauskite .



### Susijusi informacija

- [Spausdinimo ataskaitos](#)

## Nuostatų ir funkcijų lentelės

- [Nuostatų lentelės \(2,7 col. \(67,5 mm\) / 3,5 col. \(87,6 mm\) jutiklinio ekrano modeliai\)](#)
- [Funkcijų lentelės \(2,7 col. \(67,5 mm\) / 3,5 col. \(87,6 mm\) jutiklinio ekrano modeliai\)](#)

## Nuostatų lentelės (2,7 col. (67,5 mm) / 3,5 col. (87,6 mm) jutiklinio ekrano modeliai)

Šios lentelės padės suprasti įrenginio meniu pasirinkimus ir parinktis.

- >> [Settings] (Nuostatos)
- >> [General Setup] (Bendroji sąranka)
- >> [Shortcut Settings] (Sparčiųjų mygtukų nuostatos)
- >> [Fax] (Faksas)
- >> [Printer] (Spausdintuvas)
- >> [Network] (Tinklas)
- >> [Print Reports] (Spausdinimo ataskaitos)
- >> [Machine Info.] (Įrenginio informacija)
- >> [Initial Setup] (Pradinė sąranka)

### [Settings] (Nuostatos)



#### [Settings] (Nuostatos)

| 1 lygis                             | 2 lygis                     | 3 lygis | Aprašymai                                          |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------|----------------------------------------------------|
| („Date & Time“)<br>(Data ir laikas) | -                           | -       | Eikite į datos ir laiko nuostatų meniu.            |
| „Maintenance“<br>(Priežiūra)        | -                           | -       | Eikite į „Maintenance“ (Priežiūra) nuostatų meniu. |
| „Network“ (Tinklas)                 | Wired LAN<br>(Laidinis LAN) | -       | Prisijunkite prie laidinio LAN nuostatų meniu.     |
|                                     | WLAN (Wi-Fi)                | -       | Prisijunkite prie WLAN nuostatų meniu.             |
|                                     | „Wi-Fi Direct“              | -       | Prisijunkite prie „Wi-Fi Direct“ nuostatų meniu.   |
| „Tray Setting“<br>(Dėklo nuostata)  | -                           | -       | Prisijunkite prie dėklo nuostatų meniu.            |
| „Fax Preview“<br>(Fakso peržiūra)   | -                           | -       | Peržiūrėkite gautus faksus LCD ekrane.             |
| „Wi-Fi Direct“                      | -                           | -       | Prisijunkite prie „Wi-Fi Direct“ nuostatų meniu.   |
| „All Settings“<br>(Visos nuostatos) | -                           | -       | Sukonfigūruokite išsamias nuostatas.               |

## [General Setup] (Bendroji sąranka)



## [All Settings] (Visos nuostatos) > [General Setup] (Bendroji sąranka)

| 3 lygis                                                                                 | 4 lygis                                                                 | 5 lygis                                             | Aprašymai                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Maintenance“<br>(Priežiūra)                                                            | „Improve Print Quality“ (Gerinti spausdinimo kokybę)                    | „Check Print Quality“ (Tikrinti spausdinimo kokybę) | Patikrinkite ir ištaisykite spausdinimo kokybę, lygiavimą ir popieriaus tiekimą pagal LCD ekrano instrukcijas. |
|                                                                                         |                                                                         | „Alignment“ (Lygiavimas)                            |                                                                                                                |
|                                                                                         |                                                                         | „Correct Paper Feed“ (Koreguoti popieriaus tiekimą) |                                                                                                                |
|                                                                                         | „Print Head Cleaning“ (Sausdinimo galvutės valymas)                     | –                                                   | Išvalykite spausdinimo galvutę pagal LCD ekrano instrukcijas.                                                  |
|                                                                                         | „Remove Paper Scraps“ (Pašalinti popieriaus atraižas)                   | –                                                   | Išimkite popieriaus lapą iš įrenginio pagal LCD ekrano instrukcijas.                                           |
|                                                                                         | „Ink Volume“ (Rašalo kiekis)                                            | –                                                   | Patikrinkite turimą rašalo kiekį.                                                                              |
|                                                                                         | „Ink Cartridge Model“ (Rašalo kasetės modelis)                          | –                                                   | Patikrinkite rašalo kasečių numerius.                                                                          |
|                                                                                         | „Print Options“ (Sausdinimo parinktys)                                  | „Reduce Smudging“ (Mažinti išsitemimą)              | Sumažinkite popieriaus išsitemimą arba popieriaus strigtis spausdinant.                                        |
|                                                                                         |                                                                         | „Reduce Uneven Lines“ (Mažinti nelygias linijas)    | Sumažinkite nelygias linijas ant popieriaus spausdinant.                                                       |
|                                                                                         |                                                                         | „Enhance Print“ (Pagerinti spausdinimą)             | Pagerinkite spausdinimo kokybę ir sumažinkite susiliejamą.                                                     |
| Paper Type<br>(Popieriaus tipas)<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW)       | „Ink Cartridge Check“ (Rašalo kasetės tikrinimas)                       | –                                                   | Peržiūrėkite informaciją apie rašalo kasetę.                                                                   |
|                                                                                         | „Print Quality Auto Check“ (Automatinis spausdinimo kokybės tikrinimas) | –                                                   | Automatiškai aptinka spausdinimo galvutės būklę ir prireikus išvalo spausdinimo galvutę.                       |
|                                                                                         | –                                                                       | –                                                   | Nustatykite popieriaus tipą popieriaus dėkle.                                                                  |
| „Paper Size“ (Popieriaus formatas)<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW)     | –                                                                       | –                                                   | Nustatykite popieriaus formatą popieriaus dėkle.                                                               |
| Check Paper<br>(Popieriaus tikrinimas)<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW) | –                                                                       | –                                                   | Patikrinkite popieriaus tipą ir popieriaus formatą, kai ištraukiate dėklą iš įrenginio.                        |

| 3 lygis                                                                                           | 4 lygis                                                                                 | 5 lygis                                | Aprašymai                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tray Setting<br>(Dėklo nuostata)<br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | „Tray 1“ (Dėklas 1)                                                                     | Paper Type<br>(Popieriaus tipas)       | Nustatykite popieriaus tipą dėkle Nr. 1.                                                                                            |
|                                                                                                   |                                                                                         | „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)  | Nustatykite popieriaus formatą dėkle Nr. 1.                                                                                         |
|                                                                                                   | „Tray 2“ (Dėklas 2)                                                                     | „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)  | Nustatykite popieriaus formatą dėkle Nr. 2.                                                                                         |
|                                                                                                   | Tray 3 (Dėklas 3)<br>(MFC-J6977DW)                                                      | „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)  | Nustatykite popieriaus formatą dėkle Nr. 3.                                                                                         |
|                                                                                                   | „MP Tray“<br>(MP dėklas)                                                                | Paper Type<br>(Popieriaus tipas)       | Nustatykite popieriaus tipą MP dėkle.                                                                                               |
|                                                                                                   |                                                                                         | „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)  | Nustatykite popieriaus formatą MP dėkle.                                                                                            |
|                                                                                                   | „Copy“<br>(Kopijavimas)                                                                 | „Select Tray“<br>(Dėklo pasirinkimas)  | Pasirinkite dėklą, kurį naudosite kopijavimui.                                                                                      |
|                                                                                                   |                                                                                         | „Tray Priority“<br>(Dėklo prioritetas) | Pakeiskite dėklo prioritetą kopijavimui.                                                                                            |
|                                                                                                   | „Fax“ (Faksas)                                                                          | „Select Tray“<br>(Dėklo pasirinkimas)  | Pasirinkite dėklą, kurį naudosite faksogramoms.                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                                         | „Tray Priority“<br>(Dėklo prioritetas) | Pakeiskite dėklo prioritetą faksogramoms.                                                                                           |
|                                                                                                   | „Print“<br>(Spausdinimas)                                                               | „Tray Priority“<br>(Dėklo prioritetas) | Pakeiskite dėklo prioritetą spausdinimui iš kompiuterio.                                                                            |
|                                                                                                   | „JPEG Print<br>(Media)“<br>(JPEG spausdinimas<br>laikmena)                              | „Select Tray“<br>(Dėklo pasirinkimas)  | Pasirinkite dėklą, kurį naudosite nuotraukoms spausdinti iš USB atmintuko.                                                          |
|                                                                                                   |                                                                                         | „Tray Priority“<br>(Dėklo prioritetas) | Pakeiskite dėklo prioritetą nuotraukų spausdinimui iš USB atmintuko.                                                                |
|                                                                                                   | Skip Tray<br>(Praleisti dėklą)<br>(MFC-J6977DW)                                         | -                                      | Pasirinkite konkretų dėklą, kurio nenorite naudoti, jei jame įdėtas netinkamo formato popierius.                                    |
|                                                                                                   | „Check Paper“<br>(Popieriaus tikrinimas)                                                | -                                      | Patikrinkite popieriaus tipą ir formatą, kai ištraukiate dėklą iš įrenginio arba dedate popierių į MP dėklą.                        |
| „Volume“ (Garsas)                                                                                 | „Ring“<br>(Skambėjimas)                                                                 | -                                      | Nustatykite skambėjimo garsą.                                                                                                       |
|                                                                                                   | „Beep“<br>(Pyptelėjimas)                                                                | -                                      | Nustatykite pyptelėjimo garsą.                                                                                                      |
|                                                                                                   | „Speaker“<br>(Garsiakalbis)                                                             | -                                      | Nustatykite garsiakalbio garsą.                                                                                                     |
| „LCD Settings“<br>(LCD ekrano nuostatos)                                                          | „Backlight“<br>(Foninis apšvietimas)                                                    | -                                      | Nustatykite LCD ekrano foninio apšvietimo ryškumą.                                                                                  |
|                                                                                                   | „Dim Timer“<br>(Pritemdymo laikmatis)                                                   | -                                      | Nustatykite, kiek laiko liks įjungtas LCD ekrano foninis apšvietimas po paskutinio piršto paspaudimo.                               |
| „Screen Settings“<br>(Ekrano nuostatos)                                                           | „Home Screen“<br>(Pagrindinis ekranas)                                                  | -                                      | Nustatykite ekraną, kuris rodomas paspaudus  . |
|                                                                                                   | „Scan Screen“<br>(Skenavimo ekranas)                                                    | -                                      | Nustatykite numatytąsias skenavimo ekrano nuostatas.                                                                                |
| „Notice Settings“<br>(Pranešimo nuostatos)                                                        | „Document Alert“<br>(Ispėjimas apie dokumentą)                                          | -                                      | Rodo įspėjimą, kai dokumentas paliekamas ant skaitytuvo stiklo.                                                                     |
|                                                                                                   | „Copy Tip“<br>(Kopijavimo patarimas)                                                    | -                                      | Rodo dokumento padėjimo nurodymus, kai atidarote dokumento dangtelį.                                                                |
|                                                                                                   | „Scan Result (Skip Blank Page)“<br>(Skenavimo rezultatas<br>(Praleisti tuščią puslapį)) | -                                      | Baigus rodomi „Skip Blank Page“ (Praleisti tuščią puslapį) skenavimo rezultatai.                                                    |

| 3 lygis                                                                  | 4 lygis                                   | 5 lygis | Aprašymai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Keyboard Settings“ (Klaviatūros nuostatos)                              | -                                         | -       | Pasirinkite klaviatūros tipą LCD ekranui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| „Ecology“ (Ekologija)                                                    | „Eco Mode“ (Ekologinis režimas)           | -       | Įjunkite šias įrenginio nuostatas: <ul style="list-style-type: none"> <li>„2-sided Print“ (Dvipusis spausdinimas): Long Edge (Ilgasis kraštas)<sup>1</sup> (tik palaikomi modeliai)</li> <li>„Sleep Time“ (Miego laikas): „1 Min“ (1 min.)</li> <li>„Dim Timer“ (Pritemdymo laikmatis): „10 Secs“ (10 sek.)</li> <li>„Quiet Mode“ (Tylusis režimas): „On“ (Įjungta)<sup>1</sup></li> </ul> |
|                                                                          | „Sleep Time“ (Miego laikas)               | -       | Nustatykite, kiek laiko įrenginys turi būti nenaudojamas, kad pereitų į miego režimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                          | „Quiet Mode“ (Tylusis režimas)            | -       | Sumažinkite spausdinimo triukšmą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                          | „Auto Power Off“ (Automatinis išjungimas) | -       | Pasirinkite, kiek laiko įrenginys turi laukti, kol automatiškai persijungs į išjungimo režimą.<br><br>Išjungus parinktį, įrenginys automatiškai neišsijungia.                                                                                                                                                                                                                              |
| Delete Storage (Ištrinti saugyklą) (MFC-J6975DW/ MFC-J6977DW)            | „Macro ID“                                | -       | Ištrinkite užregistruotus makrokomandos duomenis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                          | „Font ID“ (Šrifto ID)                     | -       | Ištrinkite užregistruotus šrifto duomenis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                          | „Delete All“ (Ištrinti visus)             | -       | Atkurkite įrenginio makrokomandų ir šrifto duomenų gamyklines nuostatas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| „A4/Letter Paper Orientation“ (A4 / „Letter“ formato popieriaus kryptis) | -                                         | -       | Nustatykite A4 arba „Letter“ formato dokumentų kryptį ant skaitytuvo stiklo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>1</sup> Šią nuostatą galima keisti tik pakeitus tam tikras įrenginio nuostatas žiniatinklio valdyme.

## [Shortcut Settings] (Sparčiųjų mygtukų nuostatos)



[All Settings] (Visos nuostatos) > [Shortcut Setup] (Sparčiųjų mygtukų sąranka)

| 3 lygis                         | 4 lygis                                          | Aprašymai                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| (Pasirinkite spartųjį mygtuką.) | „Rename“ (Pervadinti)                            | Pakeiskite sparčiojo mygtuko pavadinimą.     |
|                                 | „Edit“ (Redaguoti)                               | Pakeiskite sparčiojo mygtuko nuostatas.      |
|                                 | „Delete“ (Ištrinti)                              | Ištrinkite spartųjį mygtuką.                 |
|                                 | „Register Card/NFC“ (Registravimo kortelė / NFC) | Priskirkite spartųjį mygtuką IC kortelei.    |
|                                 | „Delete Card/NFC“ (Ištrinti kortelę / NFC)       | Pašalinkite spartųjį mygtuką iš IC kortelės. |

## [Fax] (Faksas)



### [All Settings] (Visos nuostatos) > [Fax] (Faksas)

| 3 lygis                                      | 4 lygis                                           | 5 lygis                                         | Aprašymai                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Setup Receive“<br>(Fakso gavimo sąranka)    | „Ring Delay“<br>(Skambučio uždelimas)             | -                                               | Nustatykite skambučių skaičių prieš įrenginiui atsiliepiant režimu „Fax Only“ (Tik faksas) arba „Fax/Tel“ (Faksas / telefonas).                                                                                                                                                      |
|                                              | „Receive Mode“<br>(Fakso gavimo režimas)          | -                                               | Pasirinkite geriausiai jūsų poreikius atitinkančią nuostatą „Receive Mode“ (Fakso gavimo režimas).                                                                                                                                                                                   |
|                                              | „F/T Ring Time“<br>(F/T skambėjimo laikas)        | -                                               | Nustatykite tariamo / dvigubo skambėjimo laiko trukmę režimu „Fax/Tel“ (Faksas / telefonas).                                                                                                                                                                                         |
|                                              | „Fax Preview“<br>(Fakso peržiūra)                 | -                                               | Peržiūrėkite gautus faksus LCD ekrane.                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                              | „Fax Detect“<br>(Fakso aptikimas)                 | -                                               | Faksus gaukite automatiškai, kai atsiliepiate į skambutį ir išgirstate fakso signalus.                                                                                                                                                                                               |
|                                              | „Remote Codes“<br>(Nuotolinio ryšio kodai)        | -                                               | Atsiliępkite į skambučius iš papildomo arba išorinio telefono ir naudokite kodus nuotoliniams kodams įjungti arba išjungti. Kodus galite pritaikyti asmeniškai.                                                                                                                      |
|                                              | „Auto Reduction“<br>(Automatinis mažinimas)       | -                                               | Sumažinkite kiekvieną gaunamo fakso puslapį, kad tilptų ant popieriaus. Įrenginys apskaičiuoja mažinimo koeficientą pagal fakso puslapio dydį ir nuostatą „Paper Size“ (Popieriaus formatas).                                                                                        |
|                                              | „PC Fax Receive“ (Fakso gavimas į kompiuterį)     | -                                               | Nustatykite įrenginį siųsti faksus į kompiuterį. Galite įjungti atsarginio spausdinimo saugos funkciją.                                                                                                                                                                              |
|                                              | „Memory Receive“<br>(Gaunamų faksų atmintis)      | „Off“ (Išjungti)                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                              |                                                   | „Fax Forward“<br>(Fakso persiuntimas)           | Nustatykite, kad įrenginys peradresuotų fakso pranešimus arba išsaugotus gautus fakso pranešimus išsaugotų atmintyje (kad galėtumėte juos gauti, kai nesate šalia įrenginio).                                                                                                        |
|                                              |                                                   | „Fax Storage“<br>(Fakso atmintis)               | Jei pasirenkate „Fax Forward“ (Fakso persiuntimas), galite įjungti atsarginio spausdinimo saugos funkciją.                                                                                                                                                                           |
|                                              |                                                   | „Forward to Cloud“<br>(Persiuntimas į debesiją) | Persiųskite gaunamus faksus į internetinę paslaugą.                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              |                                                   | „Forward to Network“<br>(Persiuntimas į tinklą) | Persiųskite gaunamus faksus į tinklą.                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | „Fax Rx Stamp“<br>(Fakso Rx spaudas)              | -                                               | Gautų faksų viršuje išspausdinkite gautą laiką ir datą.                                                                                                                                                                                                                              |
| „Report Setting“<br>(Ataskaitos nuostata)    | „XMIT Report“<br>(WLAN ataskaita)                 | -                                               | Pasirinkite siuntimo patikros ataskaitos pradinę sąranką.                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | „Journal Period“ (Žurnalo spausdinimo intervalas) | -                                               | Nustatykite fakso žurnalo automatinio spausdinimo intervalą.<br>Jei pasirenkate kitą parinktį nei „Off“ (Išjungti) ir „Every 50 Faxes“ (Kas 50 faksų), galite nustatyti šios parinkties laiką.<br>Jei pasirinksite „Every 7 Days“ (Kas 7 dienas), galėsite nustatyti savaitės dieną. |
| „Print Document“<br>(Spausdinimo dokumentas) | -                                                 | -                                               | Spausdinkite įrenginio atmintyje saugomus gautus faksus. Atspausdinus visos faksogramos ištrinamos iš įrenginio atminties.                                                                                                                                                           |

| 3 lygis                                             | 4 lygis                                                                | 5 lygis | Aprašymai                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Remote Access“<br>(Nuotolinė prieiga)              | -                                                                      | -       | Nustatykite savo nuotolinio atkūrimo kodą.                                                              |
| „Dial Restriction“<br>(Numerio rinkimo apribojimas) | „Dial Pad“<br>(Numerio rinkimo skydelis)                               | -       | Neleiskite per klaidą surinkti neteisingo numerio arba apribokite rinkimą naudodami pasirinktą metodą.  |
|                                                     | „Address Book“<br>(Adresų knygelė)                                     | -       |                                                                                                         |
|                                                     | „Shortcuts“<br>(Spartieji mygtukai)                                    | -       |                                                                                                         |
|                                                     | „LDAP Server“<br>(LDAP serveris)                                       | -       |                                                                                                         |
| „Remaining Jobs“<br>(Likę užduotys)                 | -                                                                      | -       | Patikrinkite, kurios suplanuotos užduotys yra įrenginio atmintyje, ir atšaukite pasirinktas užduotis.   |
| Miscellaneous<br>(Įvairios)                         | „BT Call Sign“<br>(BT šaukinys)<br>(tik JK)                            | -       | Naudokite su BT šaukiniu.                                                                               |
|                                                     | „Caller ID“<br>(Skambinančiojo identifikatorius)<br>(tik JK ir Airija) | -       | Peržiūrėkite arba atspausdinkite paskutinių 30 atmintyje saugomų skambinančiųjų identifikatorių sąrašą. |

## [Printer] (Spausdintuvas)



[All Settings] (Visos nuostatos) > [Printer] (Spausdintuvas)

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

| 3 lygis                                    | 4 lygis                                   | 5 lygis                        | Aprašymai                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| „Emulation“<br>(Emuliacija)                | -                                         | -                              | Pasirinkite emuliacijos režimą.                                                         |
| „Quality“<br>(Kokybė)                      | -                                         | -                              | Pasirinkite spausdinimo kokybę.                                                         |
| „Print Options“<br>(Spausdinimo parinktys) | „Font List“<br>(Šriftų sąrašas)           | „HP LaserJet“<br>„BR-Script 3“ | Spausdinkite įrenginio vidinių šriftų sąrašą.                                           |
|                                            | „Test Print“<br>(Bandomasis spausdinimas) | -                              | Spausdinkite bandomąjį lapą.                                                            |
| „2-sided“<br>(Dvipusis)                    | 2-sided Print<br>(Dvipusis spausdinimas)  | -                              | Ijunkite arba išjunkite dvipusį spausdinimą ir pasirinkite ilgąjį arba trumpąjį kraštą. |
| „Output Colour“<br>(Išvesties spalva)      | -                                         | -                              | Nustatykite išvesties spalvą.                                                           |
| Paper Type<br>(Popieriaus tipas)           | -                                         | -                              | Nustatykite popieriaus tipą.                                                            |
| „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)      | -                                         | -                              | Nustatykite popieriaus dydį.                                                            |
| „Orientation“<br>(Kryptis)                 | -                                         | -                              | Nustatykite, kad puslapiai būtų spausdinami stačiai arba gulsčiai.                      |
| „Auto FF“<br>(Automatinis FF)              | -                                         | -                              | Leidžia įrenginiui automatiškai atspausdinti visus likusius duomenis.                   |

| 3 lygis                                            | 4 lygis                                         | 5 lygis                                 | Aprašymai                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „HP LaserJet“                                      | „Font No.“ (Šrifto Nr.)                         | „Font No.“ (Šrifto Nr.)                 | Konfigūruokite „HP LaserJet“ režimą. (Galimos parinktys priklauso nuo įrenginyje įdiegtų šriftų.)                            |
|                                                    |                                                 | „Soft Font No.“ (Įkeliamojo šrifto Nr.) |                                                                                                                              |
|                                                    | „Font Pitch“ (Šrifto žingsnis)                  | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Font Point“ (Šrifto taškas)                    | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Symbol Set“ (Simbolių rinkinys)                | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Table Print“ (Lentelės spausdinimas)           | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Auto LF“ (Automatinis LF)                      | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Auto CR“ (Automatinis CR)                      | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Auto WRAP“ (Automatinis WRAP)                  | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Auto SKIP“ (Automatinis SKIP)                  | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Left Margin“ (Kairioji paraštė)                | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Right Margin“ (Dešinioji paraštė)              | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Top Margin“ (Viršutinė paraštė)                | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Bottom Margin“ (Apatinė paraštė)               | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Lines“ (Linijos)                               | -                                       |                                                                                                                              |
|                                                    | „Tray Command“ (Dėklo komanda)                  | -                                       |                                                                                                                              |
| „BR-Script 3“                                      | „Error Print“ (Klaidų spausdinimas)             | -                                       | Pasirinkite, ar įrenginys spausdina informaciją apie klaidas, kai jos įvyksta.                                               |
| „PDF“                                              | „Multiple Page“ (Keli puslapiai)                | -                                       | Nustatykite lapo išdėstymą, kai spausdinami keli puslapiai.                                                                  |
|                                                    | „PDF Print Options“ (PDF spausdinimo parinktys) | -                                       | Nustatykite PDF spausdinimo nuostatą, kad PDF faile kartu su tekstu būtų spausdinami komentarai (žymėjimas) arba antspaudai. |
|                                                    | „PDF Fit to Page“ (PDF pritaikymas prie lapo)   | -                                       | Pasirinkite, ar įrenginys keičia PDF failo puslapių mastelį ar dydį, kad jie atitiktų pasirinktą popieriaus dydį.            |
| „Reset Printer“ (Spausdintuvo nustatymas iš naujo) | -                                               | -                                       | Atkurkite gamyklines įrenginio nuostatas.                                                                                    |

## [Network] (Tinklas)



### [All Settings] (Visos nuostatos) > [Network] (Tinklas)

| 3 lygis                     | 4 lygis                                         | 5 lygis                                      | 6 lygis | Aprašymai                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wired LAN<br>(Laidinis LAN) | TCP/IP                                          | „BOOT Method“<br>(Įkrovimo būdas)            | –       | Pasirinkite geriausiai jūsų poreikius atitinkantį įkrovimo būdą.                          |
|                             |                                                 | „IP Address“<br>(IP adresas)                 | –       | Įveskite IP adresą.                                                                       |
|                             |                                                 | „Subnet Mask“<br>(Potinklio kaukė)           | –       | Įveskite potinklio kaukę.                                                                 |
|                             |                                                 | „Gateway“<br>(Tinklų sietuvas)               | –       | Įveskite tinklų sietuvo adresą.                                                           |
|                             |                                                 | „Node Name“<br>(Mazgo pavadinimas)           | –       | Įveskite mazgo pavadinimą.                                                                |
|                             |                                                 | „WINS Configuration“<br>(WINS konfigūracija) | –       | Pasirinkite WINS konfigūracijos režimą.                                                   |
|                             |                                                 | „WINS Server“<br>(WINS serveris)             | –       | Nurodykite pagrindinio arba antrinio WINS serverio IP adresą.                             |
|                             |                                                 | „DNS Server“<br>(DNS serveris)               | –       | Nurodykite pagrindinio arba antrinio DNS serverio IP adresą.                              |
|                             |                                                 | „APIPA“                                      | –       | Nustatykite, kad įrenginys automatiškai skirtų IP adresą iš vietinio ryšio adresų sąrašo. |
|                             |                                                 | „IPv6“                                       | –       | Įjunkite arba išjunkite IPv6 protokolą.                                                   |
|                             | „Ethernet“<br>(Eternetas)                       | –                                            | –       | Pasirinkite eterneto ryšio režimą.                                                        |
|                             | „Wired Status“<br>(Laidinio ryšio būseną)       | –                                            | –       | Peržiūrėkite esamą laidinio ryšio būseną.                                                 |
|                             | „MAC Address“<br>(MAC adresas)                  | –                                            | –       | Rodomas įrenginio MAC adresas.                                                            |
|                             | „Set to Default“<br>(Nustatyti kaip numatytąjį) | –                                            | –       | Atkurkite laidinio tinklo nuostatų gamyklines nuostatas.                                  |
|                             | „Wired Enable“<br>(Įjungti laidinį ryšį)        | –                                            | –       | Rankiniu būdu įjunkite arba išjunkite laidinio LAN sąsają.                                |

| 3 lygis      | 4 lygis                                      | 5 lygis                                   | 6 lygis | Aprašymai                                                                                 |
|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| WLAN (Wi-Fi) | „Find Wi-Fi Network“ (Rasti „Wi-Fi“ tinklą)  | -                                         | -       | Rankiniu būdu sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas.                                |
|              | „Setup Support“ (Sąrankos palaikymas)        | -                                         | -       | Sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas pagal LCD ekrane rodomą informaciją.          |
|              | „WPS/Push Button“ (Mygtukas „WPS / spausti“) | -                                         | -       | Sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas naudodami vieno mygtuko paspaudimo metodą.    |
|              | „WPS/PIN Code“ (WPS / PIN kodas)             | -                                         | -       | Sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas naudodami WPS su PIN kodu.                    |
|              | Recover WLAN (Atkurti WLAN)                  | -                                         | -       | Atkurkite ir iš naujo paleiskite belaidį tinklą.                                          |
|              | „WLAN Status“ (WLAN būseną)                  | Status (Būsena)                           | -       | Peržiūrėkite esamą belaidžio tinklo būseną.                                               |
|              |                                              | „Signal“ (Signalas)                       | -       | Peržiūrėkite esamą belaidžio tinklo signalo stiprumą.                                     |
|              |                                              | „SSID“                                    | -       | Peržiūrėkite esamą SSID.                                                                  |
|              |                                              | „Comm. Mode“ (Ryšio režimas)              | -       | Rodomas esamas ryšio režimas.                                                             |
|              | TCP/IP                                       | „BOOT Method“ (Įkrovimo būdas)            | -       | Pasirinkite geriausiai jūsų poreikius atitinkantį įkrovimo būdą.                          |
|              |                                              | „IP Address“ (IP adresas)                 | -       | Įveskite IP adresą.                                                                       |
|              |                                              | „Subnet Mask“ (Potinklio kaukė)           | -       | Įveskite potinklio kaukę.                                                                 |
|              |                                              | „Gateway“ (Tinklų sietuvas)               | -       | Įveskite tinklų sietuvo adresą.                                                           |
|              |                                              | „Node Name“ (Mazgo pavadinimas)           | -       | Įveskite mazgo pavadinimą.                                                                |
|              |                                              | „WINS Configuration“ (WINS konfigūracija) | -       | Pasirinkite WINS konfigūracijos režimą.                                                   |
|              |                                              | „WINS Server“ (WINS serveris)             | -       | Nurodykite pagrindinio arba antrinio WINS serverio IP adresą.                             |
|              |                                              | „DNS Server“ (DNS serveris)               | -       | Nurodykite pagrindinio arba antrinio DNS serverio IP adresą.                              |
|              |                                              | „APIPA“                                   | -       | Nustatykite, kad įrenginys automatiškai skirtų IP adresą iš vietinio ryšio adresų sąrašo. |
|              |                                              | „IPv6“                                    | -       | Ijunkite arba išjunkite IPv6 protokolą.                                                   |
|              | „MAC Address“ (MAC adresas)                  | -                                         | -       | Rodomas įrenginio MAC adresas.                                                            |
|              | „Set to Default“ (Nustatyti kaip numatytąjį) | -                                         | -       | Atkurkite belaidžio tinklo gamyklines nuostatas.                                          |
|              | „WLAN Enable“ (WLAN įjungimas)               | -                                         | -       | Ijunkite arba išjunkite belaidžio tinklo ryšį.                                            |

| 3 lygis                                           | 4 lygis                                         | 5 lygis                                  | 6 lygis                                             | Aprašymai                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Wi-Fi Direct“                                    | „Manual“<br>(Rankinis)                          | -                                        | -                                                   | Rankiniu būdu sukonfigūruokite „Wi-Fi Direct“ tinklo nuostatas.                                                                                         |
|                                                   | „Group Owner“<br>(Grupės savininkas)            | -                                        | -                                                   | Nustatykite savo įrenginį kaip grupės savininką.                                                                                                        |
|                                                   | „Push Button“<br>(Spaudžiamas mygtukas)         | -                                        | -                                                   | Sukonfigūruokite „Wi-Fi Direct“ tinklo nuostatas naudodami vieno mygtuko paspaudimo metodą.                                                             |
|                                                   | „PIN Code“<br>(PIN kodas)                       | -                                        | -                                                   | Sukonfigūruokite „Wi-Fi Direct“ tinklo nuostatas naudodami WPS su PIN kodu.                                                                             |
|                                                   | „Device Information“<br>(Įrenginio informacija) | „Device Name“<br>(Įrenginio pavadinimas) | -                                                   | Peržiūrėkite įrenginio pavadinimą.                                                                                                                      |
|                                                   |                                                 | „SSID“                                   | -                                                   | Peržiūrėkite grupės savininko SSID.<br><br>Kai įrenginys neprijungtas, LCD ekrane rodomas užrašas „Not Connected“ (Neprijungta).                        |
|                                                   |                                                 | „IP Address“<br>(IP adresas)             | -                                                   | Peržiūrėkite esamą įrenginio IP adresą.                                                                                                                 |
|                                                   | „Status Information“<br>(Būsenos informacija)   | Status (Būsena)                          | -                                                   | Rodoma esama „Wi-Fi Direct“ tinklo būsena.                                                                                                              |
|                                                   |                                                 | „Signal“<br>(Signalas)                   | -                                                   | Rodomas esamas „Wi-Fi Direct“ tinklo signalo stiprumas.<br><br>Kai įrenginys veikia kaip grupės savininkas, LCD ekrane visada rodomas stiprus signalas. |
|                                                   | „I/F Enable“<br>(I/F įjungimas)                 | -                                        | -                                                   | Ijunkite arba išjunkite „Wi-Fi Direct“ ryšį.                                                                                                            |
| NFC<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)              | -                                               | -                                        | -                                                   | Ijunkite arba išjunkite NFC funkciją.                                                                                                                   |
| „E-mail/IFAX“<br>(El. paštas ir<br>(arba) faksas) | „Mail Address“<br>(El. pašto adresas)           | -                                        | -                                                   | Įveskite el. pašto adresą.<br>(Iki 60 simbolių)                                                                                                         |
|                                                   | „Setup Server“<br>(Serverio sąranka)            | „SMTP“                                   | „Server“<br>(Serveris)                              | Įveskite SMTP serverio pavadinimą ir adresą.                                                                                                            |
|                                                   |                                                 |                                          | „Port“<br>(Prievadas)                               | Įveskite SMTP prievado numerį.                                                                                                                          |
|                                                   |                                                 |                                          | „Auth. for SMTP“ (SMTP autentiškumo patvirtinimas)  | Pasirinkite pranešimo el. pašto saugumo metodą.                                                                                                         |
|                                                   |                                                 |                                          | „SSL/TLS“                                           | Siųskite arba gaukite el. laišką per el. pašto serverį, kuriame reikalingas saugus SSL/TLS ryšys.                                                       |
|                                                   |                                                 |                                          | „Verify Certification“<br>(Patvirtinti sertifikata) | Automatiškai patvirtinkite SMTP serverio sertifikatą.                                                                                                   |

| 3 lygis                                           | 4 lygis                                   | 5 lygis                                                            | 6 lygis                                               | Aprašymai                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „E-mail/IFAX“<br>(El. paštas ir<br>(arba) faksas) | „Setup Server“<br>(Serverio sąranka)      | „POP3/IMAP4“                                                       | „Protocol“<br>(Protokolas)                            | Pasirinkite el. laiško gavimo iš serverio protokolą.                                              |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Server“<br>(Serveris)                                | Įveskite serverio pavadinimą ir adresą.                                                           |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Port“<br>(Prievadas)                                 | Įveskite prievado numerį.                                                                         |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Mailbox Name“ (El. pašto dėžutės pavadinimas)        | Įveskite el. pašto dėžutės pavadinimą.<br>(Iki 60 simbolių)                                       |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Mailbox Password“<br>(El. pašto dėžutės slaptažodis) | Įveskite prisijungimo prie serverio slaptažodį.<br>(Iki 128 simbolių)                             |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Select Folder“<br>(Aplanko pasirinkimas)             | Pasirinkite nurodytą aplanką el. pašto dėžutėje naudodami IMAP4 protokolą.                        |
|                                                   |                                           |                                                                    | „SSL/TLS“                                             | Siųskite arba gaukite el. laišką per el. pašto serverį, kuriame reikalingas saugus SSL/TLS ryšys. |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Verify Certification“<br>(Patvirtinti sertifikata)   | Automatiškai patvirtinkite serverio sertifikatą.                                                  |
|                                                   |                                           |                                                                    | Auth. for POP3/IMAP4<br>(POP3 / IMAP4 aut.)           | Pasirinkite pranešimo el. pašto saugumo metodą.                                                   |
|                                                   | „Setup Mail RX“<br>(El. pašto RX sąranka) | „Auto Polling“<br>(Automatinė apklausa)                            | „Auto Polling“<br>(Automatinė apklausa)               | Automatiškai patikrinkite, ar serveryje yra naujų pranešimų.                                      |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Poll Frequency“<br>(Apklausų intervalas)             | Nustatykite naujų pranešimų tikrinimo serveryje intervalą.                                        |
|                                                   |                                           | „Header“ (Antraštė)                                                | -                                                     | Pasirinkite spausdintiną el. laiško antraštės turinį.                                             |
|                                                   |                                           | „Del/Read Error Mail“ (Klaidų el. laiško ištrynimas / nuskaitymas) | -                                                     | Nustatykite, kad įrenginys automatiškai ištrintų klaidingus el. laiškus.                          |
|                                                   |                                           | „Notification“<br>(Pranešimas)                                     | -                                                     | Gaukite pranešimų pranešimus.                                                                     |
|                                                   | „Setup Mail TX“<br>(El. pašto TX sąranka) | „Size Limit“<br>(Dydžio limitas)                                   | „Size Limit“<br>(Dydžio limitas)                      | Apribokite el. pašto dokumentų dydį.                                                              |
|                                                   |                                           |                                                                    | „Maximum Size (MB)“<br>(Maksimalus dydis (MB))        |                                                                                                   |
|                                                   |                                           | „Notification“<br>(Pranešimas)                                     | -                                                     | Siųskite pranešimų pranešimus.                                                                    |

| 3 lygis                                                   | 4 lygis                                                   | 5 lygis                                                 | 6 lygis | Aprašymai                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „E-mail/IFAX“<br>(El. paštas ir<br>(arba) faksas)         | „Setup Relay“<br>(Perdavimo<br>sąranka)                   | „Relay<br>Broadcast“<br>(Retransliavimas)               | -       | Perduokite dokumentą kitam<br>fakso įrenginiui.                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                           | „Relay Domain“<br>(Perdavimo<br>domenas)                | -       | Užregistruokite domeno vardą.                                                                                                                                                                                 |
|                                                           |                                                           | „Relay Report“<br>(Ataskaita apie<br>perdavimą)         | -       | Atspausdinkite retransliavimo<br>ataskaitą.                                                                                                                                                                   |
|                                                           | „Manual<br>Receive“<br>(Rankinis fakso<br>gavimas)        | -                                                       | -       | Rankiniu būdu patikrinkite, ar<br>„POP3“ arba „IMAP4“<br>serveryje yra naujų pranešimų.                                                                                                                       |
| „Message from<br>Brother“<br>(Pranešimas iš<br>„Brother“) | „Message from<br>Brother“<br>(Pranešimas iš<br>„Brother“) | -                                                       | -       | Rodyti „Brother“ pranešimus.                                                                                                                                                                                  |
|                                                           | „Status“<br>(Būsena)                                      | -                                                       | -       |                                                                                                                                                                                                               |
| „Web Connect<br>Settings“<br>(„Web Connect“<br>nuostatos) | „Proxy<br>Settings“<br>(Tarpinio serverio<br>nuostatos)   | „Proxy<br>Connection“<br>(Tarpinio serverio<br>jungtis) | -       | Pakeiskite žiniatinklio ryšio<br>nuostatas.                                                                                                                                                                   |
|                                                           |                                                           | „Address“<br>(Adresas)                                  | -       |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                           | „Port“ (Prievadas)                                      | -       |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                           | „User Name“<br>(Naudotojo vardas)                       | -       |                                                                                                                                                                                                               |
|                                                           |                                                           | „Password“<br>(Slaptažodis)                             | -       |                                                                                                                                                                                                               |
| „Web Based<br>Mgmt“<br>(Žiniatinklio<br>valdymas)         | -                                                         | -                                                       | -       | Ijunkite arba išjunkite<br>žiniatinklio valdymą.<br><br>Jei įjungiate šią funkciją,<br>būtinai nurodykite ryšio<br>metodą, kad galėtumėte<br>naudoti žiniatinklio valdymą.                                    |
| „IPsec“                                                   | -                                                         | -                                                       | -       | „IPsec“ yra neprivaloma IP<br>protokolo saugumo funkcija,<br>teikianti autentifikavimo ir<br>šifravimo paslaugas.<br>Rekomenduojame prieš<br>keičiant šią nuostatą susisiekti<br>su tinklo administratoriumi. |
| „IP Filter“<br>(IP filtras)                               | -                                                         | -                                                       | -       | Apribokite prieigą prie įrenginio<br>įjungdami IP filtrą.                                                                                                                                                     |
| „Global<br>Detect“<br>(Pasaulinio tinklo<br>aptikimas)    | „Allow Detect“<br>(Leisti aptikti)                        | -                                                       | -       | Ijunkite arba išjunkite „Global<br>Detect“ (Pasaulinio tinklo<br>aptikimas) – funkciją, kuri<br>aptinka ir praneša naudotojui,<br>kai naudotojas netyčia<br>prisijungia prie pasaulinio<br>tinklo.            |
|                                                           | „Reject Access“<br>(Atmesti prieigą)                      | -                                                       | -       | Uždrauskite prisijungimą prie<br>pasaulinio tinklo.                                                                                                                                                           |
| „Network<br>Reset“ (Tinklo<br>atkūrimas)                  | -                                                         | -                                                       | -       | Atkuria gamyklines įrenginio<br>tinklo nuostatas, išskyrus<br>administratoriaus slaptažodį.                                                                                                                   |

## [Print Reports] (Spausdinimo ataskaitos)



### [All Settings] (Visos nuostatos) > [Print Reports] (Spausdinimo ataskaitos)

| 3 lygis                                                                     | Aprašymai                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „XMIT Verify“ (XMIT patvirtinimas)                                          | Spausdinti paskutinio siuntimo patikros ataskaitą.                                                                                      |
| „Address Book“ (Adresų knygelė)                                             | Spausdinkite adresų knygelėje išsaugotų gavėjų sąrašą.                                                                                  |
| „Fax Journal“ (Fakso žurnalas)                                              | Atspausdinkite informacijos apie 200 paskutinių įeinančių ir išeinančių faksų sąrašą.<br>(„TX“ reiškia perdavimą. „RX“ reiškia gavimą.) |
| „User Settings“<br>(Naudotojo nuostatos)                                    | Spausdinkite naudotojo nuostatų sąrašą.                                                                                                 |
| „Network Configuration“<br>(Tinklo konfigūracija)                           | Spausdinkite tinklo nuostatų sąrašą.                                                                                                    |
| „Print File List“<br>(Spausdinti failų sąrašą)<br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Spausdinkite įrenginio atmintyje išsaugotų duomenų sąrašą.                                                                              |
| „WLAN Report“ (WLAN ataskaita)                                              | Spausdinkite belaidžio LAN ryšio rezultatus.                                                                                            |
| „Caller ID History“<br>(Skambinančiųjų identifikatorių istorija)            | Spausdinkite turimos skambinančiųjų identifikatorių informacijos sąrašą iš 30 paskutinių gautų faksogramų ir telefono skambučių.        |

## [Machine Info.] (Įrenginio informacija)



### [All Settings] (Visos nuostatos) > [Machine Info.] (Įrenginio informacija)

| 3 lygis                                                            | 4 lygis                                 | Aprašymai                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| „Serial No.“<br>(Serijos Nr.)                                      | -                                       | Patikrinkite savo įrenginio serijos numerį.                            |
| „Firmware Version“<br>(Programinės įrangos versija)                | „Main Version“<br>(Pagrindinė versija)  | Patikrinkite savo įrenginio programinės įrangos versiją.               |
|                                                                    | „Security Version“<br>(Saugumo versija) |                                                                        |
| „Firmware Update“<br>(Programinės įrangos naujins)                 | -                                       | Atnaujinkite įrenginį į naujausią programinę įrangą.                   |
| „Firmware Update Setup“<br>(Programinės įrangos naujinimo sąranka) | -                                       | Nustatykite automatinio programinės įrangos naujinimo dienas ir laiką. |
| „Page Counter“<br>(Puslapių skaitiklis)                            | -                                       | Patikrinkite bendrą puslapių, kuriuos įrenginys atspausdino, skaičių.  |

## [Initial Setup] (Pradinė sąranka)



## [All Settings] (Visos nuostatos) > [Initial Setup] (Pradinė sąranka)

| 3 lygis                                                                                | 4 lygis                                                   | Aprašymai                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Date & Time“<br>(Data ir laikas)                                                      | „Date“ (Data)                                             | Ekrane ir siunčiamų faksų antraštėse įrašykite datą ir laiką.                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                        | „Time“ (Laikas)                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                        | „Auto Daylight“<br>(Automatinis vasaros<br>laiko režimas) | Nustatykite, kad įrenginys automatiškai persijungtų į vasaros<br>laiką.                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                        | „Time Zone“<br>(Laiko zona)                               | Nustatykite laiko juostą.                                                                                                                                                                                                                                |
| „Station ID“<br>(Stoties ID)                                                           | „Fax“ (Faksas)                                            | Įveskite savo vardą, pavardę ir fakso numerį, kad jie būtų<br>rodomi kiekviename fakso puslapyje.                                                                                                                                                        |
|                                                                                        | „Name“<br>(Vardas, pavardė)                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| „Tone/Pulse“<br>(Tonas / impulsas)<br><br>(Galima naudoti tik kai<br>kuriose šalyse.)  | -                                                         | Pasirinkite numerio rinkimo režimą.                                                                                                                                                                                                                      |
| „Fax Auto Redial“<br>(Automatinis fakso<br>numerio pakartotinis<br>rinkimas)           | -                                                         | Nustatykite, kad įrenginys iš naujo rinktų paskutinį fakso<br>numerį, jei faksas nebuvo išsiųstas, nes linija buvo užimta.<br><br>Jei automatiškai siunčiant faksogramą linija užimta, įrenginys<br>perrenka numerį iki trijų kartų kas penkias minutes. |
| „Dial Tone“<br>(Numerio rinkimo tonas)                                                 | -                                                         | Sutrumpinkite numerio rinkimo signalo aptikimo pauzę.                                                                                                                                                                                                    |
| „Phone Line Set“<br>(Telefono linijos nuostata)                                        | -                                                         | Pasirinkite telefono linijos tipą.                                                                                                                                                                                                                       |
| „Compatibility“<br>(Suderinamumas)                                                     | -                                                         | Atlikite suderinimą atsižvelgdami į perdavimo sunkumus.<br>„VoIP“ paslaugų teikėjai siūlo fakso palaikymą pagal įvairius<br>standartus. Jei reguliariai pasitaiko fakso perdavimo klaidų,<br>pasirinkite „Basic (for VoIP)“ (Pagrindinis („VoIP“)).      |
| „Reset“<br>(Nustatymas iš naujo)                                                       | „Machine Reset“<br>(Įrenginio nustatymas iš<br>naujo)     | Atkurkite visas pakeistas įrenginio nuostatas, pvz., datą ir laiką.                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                        | „Network“ (Tinklas)                                       | Atkuria gamyklines įrenginio tinklo nuostatas, išskyrus<br>administratoriaus slaptažodį.                                                                                                                                                                 |
|                                                                                        | „Address Book &<br>Fax“<br>(Adresų knygelė ir<br>faksas)  | Ištrinkite visus išsaugotus telefono numerius, fakso duomenis ir<br>fakso nuostatas.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                        | „Stored Fax Data“<br>(Saugomi faksogramų<br>duomenys)     | Ištrinkite visus saugomus faksogramų duomenis ir istoriją.                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                        | „All Settings“<br>(Visos nuostatos)                       | Atkurkite visas įrenginio gamyklines nuostatas.                                                                                                                                                                                                          |
| „Local Language“<br>(Vietinė kalba)<br><br>(Galima naudoti tik kai<br>kuriose šalyse.) | -                                                         | Pakeiskite LCD ekrano kalbą.                                                                                                                                                                                                                             |



### Susijusi informacija

- [Nuostatų ir funkcijų lentelės](#)

## Funkcijų lentelės (2,7 col. (67,5 mm) / 3,5 col. (87,6 mm) jutiklinio ekrano modeliai)

Šios lentelės padės suprasti įrenginio funkcijų pasirinkimus ir laikinas parinktis.

- >>  [Copy] (Kopijavimas)
- >>  [Scan] (Skenavimas)
- >>  [Fax] (Faksas)
- >>  [Secure Print] (Saugus spausdinimas)
- >>  [Web] (Žiniatinklis)
- >>  [Apps] (Programos)
- >>  [USB] (USB atmintukas)
- >>  [A3 Copy Shortcuts] (A3 kopijavimo spartieji mygtukai)
- >>  [Download Software] (Atsisiųsti programinę įrangą)
- >>  [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas)
- >>  [Shortcuts] (Spartieji mygtukai)
- >>  [Ink] (Rašalas)
- >>  „Wi-Fi“ sąranka
- >> Kai į USB lizdą įkišote USB atmintuką

### [Copy] (Kopijavimas)

| 3 lygis                                                                                                                                             | 4 lygis | 5 lygis | Aprašymai                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| „Save as Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                                                             | –       | –       | Išsaugokite esamas nuostatas kaip spartųjį mygtuką.                                 |
| „ID“ (ID kortelė)                                                                                                                                   | –       | –       | Padarykite ID kortelės kopiją.                                                      |
| <br>„Preview“<br>(Peržiūra)<br><br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | –       | –       | Peržiūrėkite kopijavimo rezultatą LCD ekrane prieš įrenginiui pradedant spausdinti. |

| 3 lygis                                                                                                         | 4 lygis                                                                                        | 5 lygis                                                    | Aprašymai                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Options</b><br>(Parinktys) | „Quality“ (Kokybė)                                                                             | -                                                          | Pasirinkite dokumento tipui tinkamą kopijavimo skiriamąją gebą.                                                                                    |
|                                                                                                                 | „One Touch Shortcut“<br>(Vieno palietimo spartusis mygtukas)                                   | -                                                          | Registruodami vieno palietimo spartųjį mygtuką, pasirinkite parinktį Colour Copy (Spalvotas kopijavimas) arba Mono Copy (Nespalvotas kopijavimas). |
|                                                                                                                 | „Document Size“<br>(Dokumento dydis)                                                           | -                                                          | Pasirinkite norimą dokumento dydžio parinktį.                                                                                                      |
|                                                                                                                 | „Select Tray“<br>(Dėklo pasirinkimas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | -                                                          | Pasirinkite dėklą, kurį naudosite kopijavimo režimu.                                                                                               |
|                                                                                                                 | Paper Type (Popieriaus tipas)                                                                  | -                                                          | Pasirinkite popieriaus tipą, atitinkantį dėkle esantį popierių.                                                                                    |
|                                                                                                                 | „Paper Size“<br>(Popieriaus formatas)                                                          | -                                                          | Pasirinkite popieriaus formatą, atitinkantį dėkle esantį popierių.                                                                                 |
|                                                                                                                 | „Enlarge/Reduce“<br>(Padidėjimas / sumažėjimas)                                                | 100%                                                       | -                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                 |                                                                                                | „Fit to Page“<br>(Pritaikyti puslapiui)                    | Pritaikykite kopijos dydį taip, kad jis atitiktų nustatytą popieriaus dydį.                                                                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                | „Enlarge“<br>(Padidinti)                                   | Pasirinkite kitos kopijos didinimo santykį.                                                                                                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                | „Reduce“ (Mažinti)                                         | Pasirinkite kitos kopijos mažinimo santykį.                                                                                                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                | „Custom (25–400%)“<br>(Individualus (25–400 %))            | Įveskite didinimo arba mažinimo santykį.                                                                                                           |
|                                                                                                                 | „Density“ (Tankis)                                                                             | -                                                          | Nustatykite tankį.                                                                                                                                 |
|                                                                                                                 | „Remove Background Colour“ (Pašalinti fono spalvą)                                             | „Black Copy Settings“<br>(Nespalvoto kopijavimo nuostatos) | Pakeiskite pašalintos fono spalvos kiekį.                                                                                                          |
|                                                                                                                 |                                                                                                | „Colour Copy Settings“ (Spalvoto kopijavimo nuostatos)     |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                 | „2-sided Copy“<br>(Dvipusis kopijavimas)                                                       | -                                                          | Išjunkite arba įjunkite dvipusį kopijavimą ir pasirinkite apversti ant ilgojo krašto arba trumpojo krašto.                                         |
|                                                                                                                 | „Stack/Sort“<br>(Kaupti / rūšiuoti)                                                            | -                                                          | Pasirinkite, jei norite sukrauti arba rūšiuoti kelias kopijas.                                                                                     |
|                                                                                                                 | „Page Layout“<br>(Puslapio išdėstymas)                                                         | -                                                          | Padarykite „N viename“, „2 viename“ ID, „1 į 2“ arba plakato kopijas.                                                                              |
|                                                                                                                 | „Auto Des skew“<br>(Automatinis pakreipimas)                                                   | -                                                          | Nustatykite, kad įrenginys ištaisytų iškreiptą kopiją.                                                                                             |
|                                                                                                                 | „Advanced Settings“<br>(Išplėstinės nuostatos)                                                 | -                                                          | Pasirinkite išplėstines kopijavimo nuostatas.                                                                                                      |
|                                                                                                                 | „Preview“ (Peržiūra)<br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)                                              | -                                                          | Peržiūrėkite kopijavimo rezultatą LCD ekrane prieš įrenginiui pradedant spausdinti.                                                                |
|                                                                                                                 | „Set New Default“<br>(Nustatyti naują numatytąją nuostatą)                                     | -                                                          | Išsaugokite savo nuostatas kaip numatytąsias.                                                                                                      |
|                                                                                                                 | „Factory Reset“ (Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo)                                      | -                                                          | Iš naujo nustatykite visas gamyklines nuostatas.                                                                                                   |



| 3 lygis                                                               | 4 lygis                                                                                                  | 5 lygis                                              | 6 lygis                                                                                                    | Aprašymai                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „to Media“<br>(Į laikmeną)<br>(Kai įkištas USB<br>atmintukas)         | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai)                                                     | -                                                    | -                                                                                                          | Skenuokite dokumentus<br>ir išsaugokite juos tiesiai<br>USB atmintuke,<br>nenaudodami<br>kompiuterio. |
|                                                                       |  Options<br>(Parinktys) | -                                                    | -                                                                                                          |                                                                                                       |
|                                                                       | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                            | -                                                    | -                                                                                                          |                                                                                                       |
| „to My E-mail“<br>(Į mano el. paštą)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | -                                                                                                        | -                                                    | -                                                                                                          | Nuskenaukite<br>n spalvotą arba spalvotą<br>dokumentą į savo el.<br>pašto adresą.                     |
| „to My Folder“<br>(Į mano aplanką)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)   | -                                                                                                        | -                                                    | -                                                                                                          | Siųskite nuskenuotus<br>duomenis į aplanką CIFS<br>serveryje vietiniame<br>tinkle arba internete.     |
| „to PC“<br>(Į kompiuterį)                                             | „to File“<br>(Į failą)                                                                                   | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai) | -                                                                                                          | Nuskenaukite<br>dokumentus ir<br>išsaugokite juos aplanke<br>kompiuteryje.                            |
|                                                                       |                                                                                                          | (Pasirinkite USB<br>arba kompiuterį)                 |  Options<br>(Parinktys)  |                                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                                          |                                                      | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                              |                                                                                                       |
|                                                                       | „to OCR“<br>(Į OCR)                                                                                      | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai) | -                                                                                                          | Konvertuokite<br>nuskenuotą dokumentą į<br>redaguojamą teksto<br>failą.                               |
|                                                                       |                                                                                                          | (Pasirinkite USB<br>arba kompiuterį)                 |  Options<br>(Parinktys) |                                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                                          |                                                      | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                              |                                                                                                       |
|                                                                       | „to Image“<br>(Į paveikslėlį)                                                                            | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai) | -                                                                                                          | Nuskenaukite<br>nuotraukas arba grafikos<br>elementus į grafikos<br>programas.                        |
|                                                                       |                                                                                                          | (Pasirinkite USB<br>arba kompiuterį)                 |  Options<br>(Parinktys) |                                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                                          |                                                      | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                              |                                                                                                       |
|                                                                       | „to E-mail“<br>(Į el. paštą)                                                                             | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai) | -                                                                                                          | Siųskite nuskenuotą<br>dokumentą kaip el.<br>laiško priedą.                                           |
|                                                                       |                                                                                                          | (Pasirinkite USB<br>arba kompiuterį)                 |  Options<br>(Parinktys) |                                                                                                       |
|                                                                       |                                                                                                          |                                                      | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                              |                                                                                                       |

| 3 lygis                                                                                           | 4 lygis                                              | 5 lygis                                                                                                                    | 6 lygis                                                                                                                                      | Aprašymai                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „to E-mail Server“<br>(Į el. pašto serverį)                                                       | „Other Scan to Actions“<br>(Kiti skenavimo veiksmai) | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                            | Siųskite nuskenuotus duomenis į el. pašto serverį, leisdami įrenginiui bendrauti su tinklu ir el. pašto serveriu. |
|                                                                                                   |                                                      | Next (Toliau)                                                                                                              | „Save as Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                                                      |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            |  „Preview“<br>(Peržiūra)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)   |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            |  Options<br>(Parinktys)                                     |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            | Destinations<br>(Paskirties vietos)                                                                                                          |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      | Add Address<br>(Pridėti adresą)                                                                                            | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      | <br>Destinations<br>(Paskirties vietos)   | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
|                                                                                                   | „Address Book“<br>(Adresų knygelė)                   | Next (Toliau)                                                                                                              | „Save as Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                                                      |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            |  „Preview“<br>(Peržiūra)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            |  Options<br>(Parinktys)                                   |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                            | Destinations<br>(Paskirties vietos)                                                                                                          |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      | Add Address<br>(Pridėti adresą)                                                                                            | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      | <br>Destinations<br>(Paskirties vietos) | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
| „to FTP“ (Į FTP)<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J3960DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW) | „Other Scan to Actions“ (Kiti skenavimo būdai)       | -                                                                                                                          | -                                                                                                                                            | Skenuokite dokumentus tiesiai į FTP serverį.                                                                      |
|                                                                                                   | (Pasirinkite profilio pavadinimą)                    |  Options<br>(Parinktys)                 | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |
|                                                                                                   |                                                      | „Save as Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                                    | -                                                                                                                                            |                                                                                                                   |

| 3 lygis                                                                                                                                          | 4 lygis                                                                                          | 5 lygis                                                                                                                                        | 6 lygis | Aprašymai                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| „to FTP/SFTP“<br>(! FTP/SFTP)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                                                                                   | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai)<br><br>(Pasirinkite profilio<br>pavadinimą) | -                                                                                                                                              | -       | Siųskite skenuotus<br>duomenis per FTP/<br>SFTP.                                        |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  „Preview“<br>(Peržiūra)                                      | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  Options<br>(Parinktys)                                       | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                                                                  | -       |                                                                                         |
| „to Network“<br>(! tinklą)                                                                                                                       | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai)<br><br>(Pasirinkite profilio<br>pavadinimą) | -                                                                                                                                              | -       | Skenuokite dokumentus<br>tiesiai į CIFS serverį<br>vietiniame tinkle arba<br>internete. |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  „Preview“<br>(Peržiūra)<br><br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  Options<br>(Parinktys)                                       | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                                                                  | -       |                                                                                         |
| „to SharePoint“<br>(! „SharePoint“<br>serverį)<br><br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                                                              | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai)<br><br>(Pasirinkite profilio<br>pavadinimą) | -                                                                                                                                              | -       | Siųskite nuskenuotus<br>duomenis per<br>„SharePoint“ serverį.                           |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  „Preview“<br>(Peržiūra)                                    | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  |  Options<br>(Parinktys)                                     | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                  | „Save as<br>Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip<br>spartųjį mygtuką)                                                                                  | -       |                                                                                         |
| „to Web“<br>(! žiniatinklį)                                                                                                                      | -                                                                                                | -                                                                                                                                              | -       | Nuskenuotus duomenis<br>įkelkite į interneto<br>paslaugą.                               |
| „WS Scan“<br>(WS skenavimas)<br><br>(Rodomas įdiegus<br>žiniatinklio paslaugų<br>skaitytuvą, kuris<br>rodomas kompiuterio<br>tinklo naršyklėje.) | „Other Scan to<br>Actions“ (Kiti<br>skenavimo būdai)                                             | -                                                                                                                                              | -       | Nuskenaukite duomenis<br>naudodami žiniatinklio<br>paslaugos protokolą.                 |
|                                                                                                                                                  | Scan<br>(Skenavimas)                                                                             | -                                                                                                                                              | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  | „Scan for<br>E-mail“<br>(Skenuoti el. paštui)                                                    | -                                                                                                                                              | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  | „Scan for Fax“<br>(Skenuoti faksui)                                                              | -                                                                                                                                              | -       |                                                                                         |
|                                                                                                                                                  | „Scan for<br>Print“ (Skenuoti<br>spausdinimui)                                                   | -                                                                                                                                              | -       |                                                                                         |

**[Fax] (Faksas)****(Kai [Fax Preview] (Fakso peržiūra) yra [Off] (Išjungta))**

| 3 lygis                                | 4 lygis                                                                                                     | 5 lygis                                                                           | Aprašymai                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Pause“ (Pauzė)                        | –                                                                                                           | –                                                                                 | Kai valdymo skydelyje įvedate fakso ar telefono numerį, LCD ekrane pasirodo „Pause“ (Pauzė). Paspauskite „Pause“ (Pauzė), kai renkant numerius, pavyzdžiui, prieigos kodus ir kredito kortelių numerius, reikia atidėti rinkimą. Taip pat galite išsaugoti pauzę, kai nustatote adresus. |
| „Tel / R“<br>(Telefonas/R)             | –                                                                                                           | –                                                                                 | Telefonas pasikeičia į R, kai kaip telefono linijos tipas pasirenkama PBX. Naudodami R galite gauti prieigą prie išorinės linijos arba perkelti skambutį į kitą abonentinį numerį, kai esate prisijungę prie PBX.                                                                        |
| „Call History“<br>(Skambučių istorija) | „Redial“ (Pakartotinis numerio rinkimas)                                                                    | –                                                                                 | Pakartotinai rinkite paskutinį rinktą numerį.                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                        | „Outgoing Call“<br>(Išeinantis skambutis)                                                                   | „Apply“ (Taikyti)<br>„Edit“<br>(Redaguoti)                                        | Iš išeinančių skambučių istorijos pasirinkite numerį ir išsiųskite jam faksą, įtraukite jį į adresų knygelę arba ištrinkite.                                                                                                                                                             |
|                                        | Caller ID History<br>(Skambinančiųjų identifikatorių istorija)                                              | „Apply“ (Taikyti)<br>„Edit“<br>(Redaguoti)                                        | Pasirinkite numerį iš skambinančiųjų identifikatorių istorijos ir išsiųskite jį faksogramą, įtraukite jį į adresų knygą arba ištrinkite.                                                                                                                                                 |
| „Address Book“<br>(Adresų knygelė)     | <br>(„Search:“) (Ieškoti) | –                                                                                 | Kai LDAP išjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje.<br><br>Kai LDAP įjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje ir LDAP serveryje.                                                                                                                                  |
|                                        |                                                                                                             | „Detail“<br>(Išsami informacija)<br><br>(Rodoma tik tada, kai LDAP yra įjungtas.) | Peržiūrėkite išsamią informaciją apie pasirinktą adresą.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                        | „Edit“ (Redaguoti)                                                                                          | –                                                                                 | Saugokite adresų knygelės numerius, nustatykite grupinius numerius transliavimui ir keiskite bei ištrinkite adresų knygelės numerius.                                                                                                                                                    |
|                                        | (Pasirinkti adresų knygelę)                                                                                 | „Apply“ (Taikyti)                                                                 | Pradėkite siųsti faksą naudodamiesi adresų knygele.                                                                                                                                                                                                                                      |

| 3 lygis                                                                                                         | 4 lygis                                                                                                                    | 5 lygis                                                                                                              | Aprašymai                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Options</b><br>(Parinktys) | <b>„Fax Resolution“</b><br>(Fakso skiriamoji geba)                                                                         | -                                                                                                                    | Nustatykite išeinančių faksų skiriamąją gebą.                                                                                                       |
|                                                                                                                 | <b>„Contrast“</b> (Kontrastas)                                                                                             | -                                                                                                                    | Nustatykite kontrastą.                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | <b>„2-sided Fax“</b><br>(Dvipusis faksas)<br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | -                                                                                                                    | Nustatykite dvipusio skenavimo formatą.                                                                                                             |
|                                                                                                                 | <b>„Document Size“</b><br>(Dokumento dydis)                                                                                | -                                                                                                                    | Nustatykite išeinančių faksogramų dokumento dydį.                                                                                                   |
|                                                                                                                 | <b>„Scan Long Paper“</b><br>(Skenuoti ilgą popierių)                                                                       | -                                                                                                                    | Nuskenaukite ilgą dokumentą naudodami ADF.                                                                                                          |
|                                                                                                                 | <b>„Sender Subject“</b><br>(Siuntėjo tema)                                                                                 | -                                                                                                                    | Redaguokite išeinančios faksogramos temą.                                                                                                           |
|                                                                                                                 | <b>„Broadcasting“</b><br>(Transliavimas)                                                                                   | <b>„Add Number“</b><br>(Pridėti numerį)                                                                              | Siųskite tą patį fakso pranešimą daugiau nei vienu fakso numeriu.                                                                                   |
|                                                                                                                 | <b>„Preview“</b> (Peržiūra)                                                                                                | -                                                                                                                    | Prieš išsiųsdami fakso pranešimą, peržiūrėkite jį.                                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>„Colour Setting“</b><br>(Spalvų nuostatos)                                                                              | -                                                                                                                    | Nustatykite, ar faksogramos siunčiamos nespaltvotos, ar spalvotos.                                                                                  |
|                                                                                                                 | <b>„Delayed Fax“</b><br>(Atidėtas faksas)                                                                                  | <b>„Delayed Fax“</b><br>(Atidėtas faksas)                                                                            | Nustatykite, kuriuo paros metu bus siunčiamos atidėti faksai.                                                                                       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>„Set Time“</b><br>(Nustatyti laiką)                                                                               |                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                 | <b>„Batch TX“</b> (Sujungtas siuntimas TX)                                                                                 | -                                                                                                                    | Atidėtuosius faksus tuo pačiu fakso numeriu tuo pačiu paros metu galite sujungti į vieną siuntimą.                                                  |
|                                                                                                                 | <b>„Real Time TX“</b><br>(TX realiuoju laiku)                                                                              | -                                                                                                                    | Siųskite faksą nenaudodami atminties.                                                                                                               |
|                                                                                                                 | <b>„Overseas Mode“</b><br>(Užsienio režimas)                                                                               | -                                                                                                                    | Nustatykite „On“ (Ijungta), jei jums sunku siųsti faksus į užsienį.                                                                                 |
|                                                                                                                 | <b>„Call History“</b><br>(Skambučių istorija)                                                                              | <b>„Redial“</b><br>(Pakartotinis numerio rinkimas)                                                                   | Pakartotinai rinkite paskutinį rinktą numerį.                                                                                                       |
|                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>„Outgoing Call“</b> (Išeinantis skambutis)                                                                        | Iš išeinančių skambučių istorijos pasirinkite numerį ir išsiųskite jam faksą, įtraukite jį į adresų knygelę arba ištrinkite.                        |
|                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>Caller ID History</b><br>(Skambinančiųjų identifikatorių istorija)                                                | Pasirinkite numerį iš skambinančiųjų identifikatorių istorijos ir išsiųskite jį jį faksogramą, įtraukite jį į adresų knygą arba ištrinkite.         |
|                                                                                                                 | <b>„Address Book“</b><br>(Adresų knygelė)                                                                                  | <br><b>„Search:“</b><br>(Ieškoti) | Kai LDAP išjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje.<br>Kai LDAP įjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje ir LDAP serveryje. |
|                                                                                                                 |                                                                                                                            | <b>„Edit“</b><br>(Redaguoti)                                                                                         | Saugokite adresų knygelės numerius, nustatykite grupinius numerius transliavimui ir keiskite bei ištrinkite adresų knygelės numerius.               |
|                                                                                                                 | <b>„Set New Default“</b><br>(Nustatyti naują numatytąją nuostatą)                                                          | -                                                                                                                    | Išsaugokite savo nuostatas kaip numatytąsias.                                                                                                       |
|                                                                                                                 | <b>„Factory Reset“</b><br>(Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo)                                                        | -                                                                                                                    | Iš naujo nustatykite visas gamyklines nuostatas.                                                                                                    |
| <b>„Save as Shortcut“</b><br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                  | -                                                                                                                          | -                                                                                                                    | Išsaugokite esamas nuostatas kaip spartųjį mygtuką.                                                                                                 |

**(Kai [Fax Preview] (Fakso peržiūra) yra [On] (Ijungta))**

| 3 lygis                              | 4 lygis                                | 5 lygis                                                                                                          | 6 lygis                                                                       | Aprašymai                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sending Faxes“<br>(Faksų siuntimas) | „Pause“ (Pauzė)                        | -                                                                                                                | -                                                                             | Kai valdymo skydelyje įvedate fakso ar telefono numerį, LCD ekrane pasirodo „Pause“ (Pauzė). Paspauskite „Pause“ (Pauzė), kai renkant numerius, pavyzdžiui, prieigos kodus ir kredito kortelių numerius, reikia atidėti rinkimą. Taip pat galite išsaugoti pauzę, kai nustatote adresus. |
|                                      | „Tel / R“<br>(Telefonas/R)             | -                                                                                                                | -                                                                             | Telefonas pasikeičia į R, kai kaip telefono linijos tipas pasirenkama PBX. Naudodami R galite gauti prieigą prie išorinės linijos arba perkelti skambutį į kitą abonentinį numerį, kai esate prisijungę prie PBX.                                                                        |
|                                      | „Call History“<br>(Skambučių istorija) | „Redial“<br>(Pakartotinis numerio rinkimas)                                                                      | -                                                                             | Pakartotinai rinkite paskutinį rinktą numerį.                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      |                                        | „Outgoing Call“<br>(Išeinantis skambutis)                                                                        | „Apply“<br>(Taikyti)                                                          | Iš išeinančių skambučių istorijos pasirinkite numerį ir išsiųskite jam faksą, įtraukite jį į adresų knygelę arba ištrinkite.                                                                                                                                                             |
|                                      |                                        |                                                                                                                  | „Edit“<br>(Redaguoti)                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      |                                        | Caller ID History<br>(Skambinančiųjų identifikatorių istorija)                                                   | „Apply“<br>(Taikyti)                                                          | Pasirinkite numerį iš skambinančiųjų identifikatorių istorijos ir išsiųskite jį faksogramą, įtraukite jį į adresų knygą arba ištrinkite.                                                                                                                                                 |
|                                      |                                        |                                                                                                                  | „Edit“<br>(Redaguoti)                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                      | „Address Book“<br>(Adresų knygelė)     | <br>(„Search: “)<br>(Ieškoti) | -                                                                             | Kai LDAP išjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje. Kai LDAP įjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje ir LDAP serveryje.                                                                                                                                         |
|                                      |                                        |                                                                                                                  | „Detail“<br>(Išsami informacija)<br>(Rodoma tik tada, kai LDAP yra įjungtas.) | Peržiūrėkite išsamią informaciją apie pasirinktą adresą.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                      |                                        | „Edit“<br>(Redaguoti)                                                                                            | -                                                                             | Saugokite adresų knygelės numerius, nustatykite grupinius numerius transliavimui ir keiskite bei ištrinkite adresų knygelės numerius.                                                                                                                                                    |
|                                      |                                        | (Pasirinkti adresų knygelę)                                                                                      | „Apply“<br>(Taikyti)                                                          | Pradėkite siųsti faksą naudodamiesi adresų knygele.                                                                                                                                                                                                                                      |

| 3 lygis                              | 4 lygis                                                                                                  | 5 lygis                                                                                                                 | 6 lygis                                                        | Aprašymai                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sending Faxes“<br>(Faksų siuntimas) |  Options<br>(Parinktys) | „Fax Resolution“<br>(Fakso skiriamoji geba)                                                                             | -                                                              | Nustatykite išeinančių faksų skiriamąją gebą.                                                                                            |
|                                      |                                                                                                          | „Contrast“<br>(Kontrastas)                                                                                              | -                                                              | Nustatykite kontrastą.                                                                                                                   |
|                                      |                                                                                                          | „2-sided Fax“<br>(Dvipusis faksas)<br><br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | -                                                              | Nustatykite dvipusio skenavimo formatą.                                                                                                  |
|                                      |                                                                                                          | „Document Size“<br>(Dokumento dydis)                                                                                    | -                                                              | Nustatykite išeinančių faksogramų dokumento dydį.                                                                                        |
|                                      |                                                                                                          | „Scan Long Paper“ (Skenuoti ilgą popierių)                                                                              | -                                                              | Nuskenaukite ilgą dokumentą naudodami ADF.                                                                                               |
|                                      |                                                                                                          | „Sender Subject“<br>(Siuntėjo tema)                                                                                     | -                                                              | Redaguokite išeinančios faksogramos temą.                                                                                                |
|                                      |                                                                                                          | „Broadcasting“<br>(Transliavimas)                                                                                       | „Add Number“<br>(Pridėti numerį)                               | Siųskite tą patį fakso pranešimą daugiau nei vienu fakso numeriu.                                                                        |
|                                      |                                                                                                          | „Preview“<br>(Peržiūra)                                                                                                 | -                                                              | Prieš išsiųsdami fakso pranešimą, peržiūrėkite jį.                                                                                       |
|                                      |                                                                                                          | „Colour Setting“ (Spalvų nuostatos)                                                                                     | -                                                              | Nustatykite, ar faksogramos siunčiamos nespalvotos, ar spalvotos.                                                                        |
|                                      |                                                                                                          | „Delayed Fax“<br>(Atidėtas faksas)                                                                                      | „Delayed Fax“<br>(Atidėtas faksas)                             | Nustatykite, kuriuo paros metu bus siunčiamos atidėti faksai.                                                                            |
|                                      |                                                                                                          |                                                                                                                         | „Set Time“<br>(Nustatyti laiką)                                |                                                                                                                                          |
|                                      |                                                                                                          | „Batch TX“<br>(Sujungtas siuntimas TX)                                                                                  | -                                                              | Atidėtuosius faksus tuo pačiu fakso numeriu tuo pačiu paros metu galite sujungti į vieną siuntimą.                                       |
|                                      |                                                                                                          | „Real Time TX“<br>(TX realiuoju laiku)                                                                                  | -                                                              | Siųskite faksą nenaudodami atminties.                                                                                                    |
|                                      |                                                                                                          | „Overseas Mode“<br>(Užsienio režimas)                                                                                   | -                                                              | Nustatykite „On“ (Įjungta), jei jums sunku siųsti faksus į užsienį.                                                                      |
|                                      |                                                                                                          | „Call History“<br>(Skambučių istorija)                                                                                  | „Redial“<br>(Pakartotinis numerio rinkimas)                    | Pakartotinai rinkite paskutinį rinktą numerį.                                                                                            |
|                                      |                                                                                                          |                                                                                                                         | „Outgoing Call“<br>(Išeinantis skambutis)                      | Iš išeinančių skambučių istorijos pasirinkite numerį ir išsiųskite jam faksą, įtraukite jį į adresų knygelę arba ištrinkite.             |
|                                      |                                                                                                          |                                                                                                                         | Caller ID History<br>(Skambinančiųjų identifikatorių istorija) | Pasirinkite numerį iš skambinančiųjų identifikatorių istorijos ir išsiųskite jį faksogramą, įtraukite jį į adresų knygą arba ištrinkite. |

| 3 lygis                              | 4 lygis                                                                                                          | 5 lygis                                                                       | 6 lygis                                                                                                        | Aprašymai                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sending Faxes“<br>(Faksų siuntimas) |  <b>Options</b><br>(Parinkty)   | „Address Book“<br>(Adresų knygelė)                                            | <br>(„Search: “)<br>(Ieškoti) | Kai LDAP išjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje.<br><br>Kai LDAP įjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje ir LDAP serveryje. |
|                                      |                                                                                                                  |                                                                               | „Edit“<br>(Redaguoti)                                                                                          | Saugokite adresų knygelės numerius, nustatykite grupinius numerius transliavimui ir keiskite bei ištrinkite adresų knygelės numerius.                   |
|                                      |                                                                                                                  | „Set New Default“<br>(Nustatyti naują numatytąją nuostatą)                    | -                                                                                                              | Išsaugokite savo nuostatas kaip numatytąsias.                                                                                                           |
|                                      |                                                                                                                  | „Factory Reset“<br>(Gamyklinių nuostatų nustatymas iš naujo)                  | -                                                                                                              | Iš naujo nustatykite visas gamyklines nuostatas.                                                                                                        |
|                                      | „Save as Shortcut“<br>(Išsaugoti kaip spartųjį mygtuką)                                                          | -                                                                             | -                                                                                                              | Išsaugokite esamas nuostatas kaip spartųjį mygtuką.                                                                                                     |
| „Received Faxes“<br>(Gauti faksai)   | „Print/Delete“<br>(Spausdinti / ištrinti)                                                                        | „Print All (New Faxes)“<br>(Spausdinti visus (Nauji faksai))                  | -                                                                                                              | Spausdinkite naujai gautus faksus.                                                                                                                      |
|                                      |                                                                                                                  | „Print All (Old Faxes)“<br>(Spausdinti visus (Seni faksai))                   | -                                                                                                              | Spausdinkite seniau gautus faksus.                                                                                                                      |
|                                      |                                                                                                                  | „Delete All (New Faxes)“ (Ištrinti visus (Nauji faksai))                      | -                                                                                                              | Ištrinkite naujai gautus faksus.                                                                                                                        |
|                                      |                                                                                                                  | „Delete All (Old Faxes)“ (Ištrinti visus (Seni faksai))                       | -                                                                                                              | Ištrinkite seniau gautus faksus.                                                                                                                        |
| „Address Book“<br>(Adresų knygelė)   | <br>(„Search: “)<br>(Ieškoti) | -                                                                             | -                                                                                                              | Kai LDAP išjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje. Kai LDAP įjungtas, paieška vykdoma vietinėje adresų knygelėje ir LDAP serveryje.        |
|                                      |                                                                                                                  | „Detail“<br>(Išsami informacija)<br>(Rodoma tik tada, kai LDAP yra įjungtas.) | -                                                                                                              | Peržiūrėkite išsamią informaciją apie pasirinktą adresą.                                                                                                |
|                                      | „Edit“<br>(Redaguoti)                                                                                            | -                                                                             | -                                                                                                              | Saugokite adresų knygelės numerius, nustatykite grupinius numerius transliavimui ir keiskite bei ištrinkite adresų knygelės numerius.                   |
|                                      | (Pasirinkti adresų knygelę)                                                                                      | „Apply“ (Taikyti)                                                             | -                                                                                                              | Pradėkite siųsti faksą naudodamiesi adresų knygele.                                                                                                     |

| 3 lygis                             | 4 lygis                                                     | 5 lygis                                 | 6 lygis | Aprašymai                                                                                                                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Call History“ (Skambučių istorija) | „Redial“ (Pakartotinis numerio rinkimas)                    | -                                       | -       | Pakartotinai rinkite paskutinį rinktą numerį.                                                                                            |
|                                     | „Outgoing Call“ (Išeinantis skambutis)                      | „Apply“ (Taikyti)<br>„Edit“ (Redaguoti) | -<br>-  | Iš išeinančių skambučių istorijos pasirinkite numerį ir išsiųskite jam faksą, įtraukite jį į adresų knygėlę arba ištrinkite.             |
|                                     | Caller ID History (Skambinančiųjų identifikatorių istorija) | „Apply“ (Taikyti)<br>„Edit“ (Redaguoti) | -<br>-  | Pasirinkite numerį iš skambinančiųjų identifikatorių istorijos ir išsiųskite jį faksogramą, įtraukite jį į adresų knygą arba ištrinkite. |



## [Secure Print] (Saugus spausdinimas)

(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW)

| 1 lygis                              | 2 lygis                 | 3 lygis | Aprašymai                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Secure Print“ (Saugus spausdinimas) | (Pasirinkite naudotoją) | -       | Įvedę keturženklį slaptažodį, galite spausdinti įrenginio atmintyje išsaugotus duomenis.<br>Aktyvi tik tada, kai įrenginyje yra saugūs spausdinimo duomenys. |



## [Web] (Žiniatinklis)

| 1 lygis              | Aprašymai                                               |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| „Web“ (Žiniatinklis) | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie interneto paslaugos. |



## [Apps] (Programos)

| 1 lygis            | Aprašymai                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| „Apps“ (Programos) | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie „Brother“ programų paslaugos. |



## [USB] (USB atmintukas)

| 3 lygis                                                   | 4 lygis                               | 5 lygis                                        | 6 lygis                                  | Aprašymai                                               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| „PDF Print“ (JPEG spausdinimas) (MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | (Pasirinkite PDF failą.)              | „Print Settings“ (Spausdinimo nuostatos)       | -                                        | Spausdinkite PDF failą tiesiai iš USB atmintuko.        |
| „JPEG Print“ (JPEG spausdinimas)                          | „Select Files“ (Failų pasirinkimas)   | „OK“ (Gera)                                    | „Print Settings“ (Spausdinimo nuostatos) | Sureguliuokite nuotraukas naudodami parinktis.          |
|                                                           |                                       | „Print All“ (Spausdinti viską)                 | -                                        | Atspausdinkite visas nuotraukas USB atmintuke.          |
|                                                           | „Index Print“ (Rodyklės spausdinimas) | „Print Index Sheet“ (Spausdinti rodyklės lapą) | „Print Settings“ (Spausdinimo nuostatos) | Atspausdinkite miniatiūrų puslapį.                      |
|                                                           |                                       | „Print Photos“ (Nuotraukų spausdinimas)        | „Print Settings“ (Spausdinimo nuostatos) | Spausdinkite nuotraukas pasirinkdami rodyklės numerius. |
| „Scan to Media“ (Skenuoti į laikmeną)                     | -                                     | -                                              | -                                        | Skenuokite dokumentus į USB atmintuką.                  |
| „Web“ (Žiniatinklis)                                      | -                                     | -                                              | -                                        | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie interneto paslaugos. |



## [A3 Copy Shortcuts] (A3 kopijavimo spartieji mygtukai)

| 2 lygis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 lygis                                                                                                         | 4 lygis                                                                                                           | Aprašymai                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„A3 2in1“</b><br>(A3 „2 viename“)<br><br><b>A3</b><br><br><b>A4⇒A3</b><br><br><b>A3⇒A4</b><br><br><b>„A4 + Note (L)“</b><br>(A4 + pastaba (G))<br><br><b>„A4 + Note (P)“</b><br>(A4 + pastaba (S))<br><br><b>„A4 + Grid“</b><br>(A4 + tinklelis)<br><br><b>„A4 + Blank“</b><br>(A4 + tuščias)<br><br><b>„A4 Centre“</b><br>(A4 centre) |  <b>Options</b><br>(Parinktys) | <b>„Quality“</b> (Kokybė)                                                                                         | Pasirinkite dokumento tipui tinkamą kopijavimo skiriamąją gebą.              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>„Document Size“</b><br>(Dokumento dydis)                                                                       | Pasirinkite norimą dokumento dydžio parinktį.                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>„Select Tray“</b><br>(Dėklo pasirinkimas)<br><br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Įrenginys automatiškai pasirenka dėklą, kuriame yra tinkamiausias popierius. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>Paper Type</b><br>(Popieriaus tipas)                                                                           | Peržiūrėkite galimą popieriaus tipą.                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>„Paper Size“</b><br>(Popieriaus formatas)                                                                      | Nustatykite popieriaus formatą popieriaus dėkle.                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>„Density“</b> (Tankis)                                                                                         | Nustatykite tankį.                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 | <b>„Auto Deskew“</b><br>(Automatinis pakreipimas)                                                                 | Nustatykite, kad įrenginys ištaisytų iškreiptą kopiją.                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                              |



## [Download Software] (Atsisiųsti programinę įrangą)

| 1 lygis                                                      | Aprašymai                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>„Download Software“</b><br>(Atsisiųsti programinę įrangą) | Rodo informaciją apie programinės įrangos atsisiuntimą ir diegimą mobiliems įrenginiams ir kompiuteriams. |



## [Print Head Cleaning] (Spausdinimo galvutės valymas)

| 1 lygis                                                        | Aprašymai                                                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>„Print Head Cleaning“</b><br>(Spausdinimo galvutės valymas) | Išvalykite spausdinimo galvutę pagal LCD ekrano instrukcijas. |

## + [Shortcuts] (Spartieji mygtukai)

| 2 lygis                                                                                  | 3 lygis                                             | 4 lygis                                                                                           | Aprašymai                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>+</b> „Add Shortcut“<br>(Pridėti spartųjį mygtuką)                                    | „Copy“<br>(Kopijavimas)                             | -                                                                                                 | Pakeiskite nuostatas kopijavimo parinktyse.                                               |
|                                                                                          | „Fax“ (Faksas)                                      | -                                                                                                 | Pakeiskite nuostatas faksogramų parinktyse.                                               |
|                                                                                          | Scan<br>(Skenavimas)                                | „to Media“<br>(Į laikmeną)                                                                        | Skenuokite dokumentus ir išsaugokite juos tiesiai USB atmintuke, nenaudodami kompiuterio. |
|                                                                                          |                                                     | „to PC (File)“<br>(Į kompiuterį (failas))                                                         | Nuskenaukite dokumentus ir išsaugokite juos aplanke kompiuteryje.                         |
|                                                                                          |                                                     | „to PC (OCR)“<br>(Į kompiuterį (OCR))                                                             | Konvertuokite nuskenotą dokumentą į redaguojamą teksto failą.                             |
|                                                                                          |                                                     | „to PC (Image)“<br>(Į kompiuterį (paveikslėlis))                                                  | Nuskenaukite nuotraukas arba grafikos elementus į grafikos programas.                     |
|                                                                                          |                                                     | „to PC (E-mail)“<br>(Į kompiuterį (el. paštas))                                                   | Siųskite nuskenotą dokumentą kaip el. laiško priedą.                                      |
|                                                                                          |                                                     | „to E-mail Server“<br>(Į el. pašto serverį)                                                       | Nuskenaukite nespaltotą arba spalvotą dokumentą į savo el. pašto serverį.                 |
|                                                                                          |                                                     | „to Network“<br>(Į tinklą)                                                                        | Siųskite nuskenuotus duomenis į CIFS serverį vietiniame tinkle arba internete.            |
|                                                                                          |                                                     | „to FTP“ (Į FTP)<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J3960DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW) | Siųskite skenuotus duomenis per FTP.                                                      |
|                                                                                          |                                                     | „to FTP/SFTP“<br>(Į FTP/SFTP)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                                    | Siųskite skenuotus duomenis per FTP/SFTP.                                                 |
|                                                                                          |                                                     | „to SharePoint“<br>(Į „SharePoint“ serverį)<br>(MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                      | Siųskite nuskenuotus duomenis per „SharePoint“ serverį.                                   |
|                                                                                          | „Web“<br>(Žiniatinklis)                             | -                                                                                                 | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie interneto paslaugos.                                   |
|                                                                                          | „Apps“<br>(Programos)                               | -                                                                                                 | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie „Brother“ programų paslaugos.                          |
| Šis sąrašas rodomas, kai 2 sekundes paspaudžiama kiekviena sparčiojo mygtuko piktograma. | „Rename“<br>(Pervadinti)                            | -                                                                                                 | Pakeiskite sparčiojo mygtuko pavadinimą.                                                  |
|                                                                                          | „Edit“<br>(Redaguoti)                               | -                                                                                                 | Pakeiskite sparčiojo mygtuko nuostatas.                                                   |
|                                                                                          | „Delete“<br>(Ištrinti)                              | -                                                                                                 | Ištrinkite spartųjį mygtuką.                                                              |
|                                                                                          | „Register Card/NFC“<br>(Registravimo kortelė / NFC) | -                                                                                                 | Priskirkite spartųjį mygtuką IC kortelei.                                                 |
|                                                                                          | „Delete Card/NFC“<br>(Ištrinti kortelę / NFC)       | -                                                                                                 | Pašalinkite spartųjį mygtuką iš IC kortelės.                                              |

| 2 lygis                                                                                                                   | 3 lygis                         | 4 lygis                                          | Aprašymai                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  „Edit/Delete“<br>(Redaguoti / ištrinti) | (Pasirinkite spartųjį mygtuką.) | „Rename“ (Pervadinti)                            | Pakeiskite sparčiojo mygtuko pavadinimą.     |
|                                                                                                                           |                                 | „Edit“ (Redaguoti)                               | Pakeiskite sparčiojo mygtuko nuostatas.      |
|                                                                                                                           |                                 | „Delete“ (Ištrinti)                              | Ištrinkite spartųjį mygtuką.                 |
|                                                                                                                           |                                 | „Register Card/NFC“ (Registravimo kortelė / NFC) | Priskirkite spartųjį mygtuką IC kortelei.    |
|                                                                                                                           |                                 | „Delete Card/NFC“ (Ištrinti kortelę / NFC)       | Pašalinkite spartųjį mygtuką iš IC kortelės. |



## [Ink] (Rašalas)

| 2 lygis                                                                 | 3 lygis                                                | Aprašymai                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Ink Volume“<br>(Rašalo kiekis)                                         | -                                                      | Patikrinkite turimą rašalo kiekį.                                                                               |
| „Ink Cartridge Model“<br>(Rašalo kasetės modelis)                       | -                                                      | Patikrinkite rašalo kasečių numerius.                                                                           |
| „Improve Print Quality“<br>(Gerinti spausdinimo kokybę)                 | „Check Print Quality“<br>(Tikrinti spausdinimo kokybę) | Patikrinkite ir ištaisyskite spausdinimo kokybę, lygiavimą ir popieriaus tiekimą pagal LCD ekrano instrukcijas. |
|                                                                         | „Alignment“ (Lygiavimas)                               |                                                                                                                 |
|                                                                         | „Correct Paper Feed“<br>(Koreguoti popieriaus tiekimą) |                                                                                                                 |
| „Print Head Cleaning“<br>(Spausdinimo galvutės valymas)                 | -                                                      | Išvalykite spausdinimo galvutę pagal LCD ekrano instrukcijas.                                                   |
| „Remove Paper Scraps“<br>(Pašalinti popieriaus atraižas)                | -                                                      | Išimkite popieriaus lapą iš įrenginio pagal LCD ekrano instrukcijas.                                            |
| „Print Options“<br>(Spausdinimo parinktys)                              | „Reduce Smudging“<br>(Mažinti išsitemimą)              | Sumažinkite popieriaus išsitemimą arba popieriaus strigtis spausdinant.                                         |
|                                                                         | „Reduce Uneven Lines“<br>(Mažinti nelygias linijas)    | Sumažinkite nelygias linijas ant popieriaus spausdinant.                                                        |
|                                                                         | „Enhance Print“<br>(Pagerinti spausdinimą)             | Pagerinkite spausdinimo kokybę ir sumažinkite susiliejamą.                                                      |
| „Ink Cartridge Check“<br>(Rašalo kasetės tikrinimas)                    | -                                                      | Peržiūrėkite informaciją apie rašalo kasetę.                                                                    |
| „Print Quality Auto Check“ (Automatinis spausdinimo kokybės tikrinimas) | -                                                      | Automatiškai aptinka spausdinimo galvutės būklę ir prireikus išvalo spausdinimo galvutę.                        |



## „Wi-Fi“ sąranka

| 2 lygis                                         | Aprašymai                                                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| „Find Wi-Fi Network“<br>(Rasti „Wi-Fi“ tinklą)  | Rankiniu būdu sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas.                             |
| „Setup Support“<br>(Sąrankos palaikymas)        | Sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas pagal LCD ekrane rodomą informaciją.       |
| „WPS/Push Button“<br>(Mygtukas „WPS / spausti“) | Sukonfigūruokite belaidžio tinklo nuostatas naudodami vieno mygtuko paspaudimo metodą. |
| Recover WLAN<br>(Atkurti WLAN)                  | Atkurkite ir iš naujo paleiskite belaidį tinklą.                                       |

## Kai į USB lizdą įkišote USB atmintuką

| 1 lygis                                                      | Aprašymai                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| „PDF Print“ (JPEG spausdinimas)<br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Spausdinkite PDF failą tiesiai iš USB atmintuko.        |
| „JPEG Print“ (JPEG spausdinimas)                             | Pasirinkite nuotraukų meniu.                            |
| „Scan to Media“ (Skenuoti į laikmeną)                        | Skenuokite dokumentus į USB atmintuką.                  |
| „Web“ (Žiniatinklis)                                         | Prijunkite „Brother“ įrenginį prie interneto paslaugos. |



### Susijusi informacija

- [Nuostatų ir funkcijų lentelės](#)

## Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą

Žiniatinklio valdymas – tai programa, kuri naudoja standartinę interneto naršyklę, kad galėtumėte valdyti įrenginį naudodami „Hyper Text Transfer Protocol“ (HTTP) arba „Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer“ (HTTPS) protokolą.

- [Kas yra žiniatinklio valdymas?](#)
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)
- [Prisijungimo slaptažodžio keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)
- [Įrenginio adresų knygelės nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Kas yra žiniatinklio valdymas?

Žiniatinklio valdymas – tai programa, kuri naudoja standartinę interneto naršyklę, kad galėtumėte valdyti įrenginį naudodami „Hyper Text Transfer Protocol“ (HTTP) arba „Hyper Text Transfer Protocol over Secure Socket Layer“ (HTTPS) protokolą.



- Rekomenduojame naudoti naujausias šių interneto naršyklių versijas:
  - „Windows“ – „Microsoft Edge“, „Firefox“ ir „Google Chrome™“
  - „Mac“ – „Safari“, „Firefox“ ir „Google Chrome™“
  - „Android™“ – „Google Chrome™“
  - „iOS“ – „Safari“ ir „Google Chrome™“
- Užtikrinkite, kad „JavaScript“ ir slapukai visada būtų įjungti, nepriklausomai nuo to, kokią naršyklę naudojate.
- Įsitikinkite, kad įrenginys yra įjungtas ir prijungtas prie to paties tinklo kaip ir jūsų kompiuteris ir kad jūsų tinklas palaiko TCP/IP protokolą.

The screenshot shows the Brother iPrint&Scan web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Logout, Home, Status (highlighted), Auto Refresh Interval, General, Address Book, Fax, Print, Scan, Administrator, Online Functions, and Network. The main content area is white and titled 'Status'. It includes sections for 'Device Status' (Ready), 'Automatic Refresh' (Off/On), 'Estimated Ink Level' (with color bars for Cartridge and Internal Ink Reservoir), 'Remaining Page Yield' (with a bar chart and a disclaimer), 'Web Language' (set to Auto), and 'Device Location' (Contact and Location fields).

Tikrasis ekranas gali skirtis nuo pirmiau parodyto.



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

## Prieiga prie žiniatinklio valdymo

- Rekomenduojame naudoti naujausias šių interneto naršyklų versijas:
  - „Windows“ – „Microsoft Edge“, „Firefox“ ir „Google Chrome“<sup>TM</sup>
  - „Mac“ – „Safari“, „Firefox“ ir „Google Chrome“<sup>TM</sup>
  - „Android“<sup>TM</sup> – „Google Chrome“<sup>TM</sup>
  - „iOS“ – „Safari“ ir „Google Chrome“<sup>TM</sup>
- Užtikrinkite, kad „JavaScript“ ir slapukai visada būtų įjungti, nepriklausomai nuo to, kokią naršyklę naudojate.
- Jei pradinės sąrankos metu nustatėte naują slaptažodį, naudokite naują slaptažodį, kurį nurodėte savo įrenginiui.
- Jei nenustatėte naujo slaptažodžio, naudokite numatytąjį slaptažodį, norėdami valdyti šio įrenginio nuostatas. Numatytasis slaptažodis yra įrenginio galinėje pusėje, pažymėtas „PwD“. Numatytąjį slaptažodį taip pat galite rasti tinklo konfigūracijos ataskaitoje. Rekomenduojame nedelsiant pakeisti numatytąjį slaptažodį, kad apsaugotumėte įrenginį nuo neteisėtos prieigos.
- Kelis kartus neteisingai įvedus slaptažodį, kurį laiką negalėsite prisijungti. Blokavimo nuostatas galima pakeisti žiniatinklio valdymo skytyje.
- Prie žiniatinklio valdymo vienu metu gali būti prisijungę iki aštuonių kompiuterių ar mobiliųjų įrenginių. Prisijungus devintu įrenginiu, pirmasis įrenginys bus atjungtas.
- Rekomenduojame naudoti HTTPS saugumo protokolą, kai nuostatas konfigūruojate naudodami žiniatinklio valdymą. Jei konfigūruodami nuostatas per žiniatinklio valdymą naudojate HTTP protokolą, vadovaukitės ekrane pateikiamais raginimais, kad pereitumėte prie saugaus HTTPS ryšio.
- Kai konfigūruodami per žiniatinklio valdymą naudojate HTTPS, naršyklėje bus rodomas įspėjamasis dialogo langas. Jei norite išvengti įspėjamojo dialogo lango rodymo, galite įdiegti savarankiškai pasirašytą sertifikatą ir naudoti SSL/TLS ryšį. Daugiau informacijos rasite „Security Features Guide“ (Saugumo funkcijų vadove).

>> Paleidimas iš interneto naršyklės

>> Paleidimas iš „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

>> Paleidimas iš „Brother Utilities“ („Windows“)

>> Paleidimas iš „Brother Mobile Connect“

### Paleidimas iš interneto naršyklės

1. Įjunkite interneto naršyklę.
2. Naršyklės adreso juostoje įveskite „https://machine's IP address“ (kai „machine's IP address“ yra jūsų įrenginio IP adresas).

Pavyzdžiui:

https://192.168.1.2

Įrenginio IP adresą galima rasti tinklo konfigūracijos ataskaitoje.

Žr. [Spausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą](#).



- Jei naudojate domeno vardų sistemą arba įjungiame „NetBIOS“ vardą, vietoj IP adreso galite įvesti kitą vardą, pavyzdžiui, „BendrasSpausdintuvas“.  
Pavyzdžiui: https://BendrasSpausdintuvas
- Jei įjungiame „NetBIOS“ vardą, taip pat galite naudoti mazgo pavadinimą.  
Pavyzdžiui: https://brn123456abcdef
- „NetBIOS“ vardą galima rasti tinklo konfigūracijos ataskaitoje.

Rodomas žiniatinklio valdymas.

3. Jei reikia, įveskite slaptažodį laukelyje **Login** (Prisijungti) ir spustelėkite **Login** (Prisijungti).
  4. Jei norite prisegti naršymo juostą kairėje ekrano pusėje, spustelėkite ☰, tada spustelėkite ✖.
- Dabar galite keisti įrenginio nuostatas.

Jei pakeisite protokolo nuostatas, spustelėję **Submit** (Pateikti) turėsite iš naujo paleisti įrenginį, kad konfigūracija būtų aktyvuota.

Sukonfigūravę nuostatas, spustelėkite **Logout** (Atsijungti).



Jei tam tikrą laiką įrenginys neveikia, naudotojas automatiškai atsijungia. Atsijungimo nuostatas pakeiskite meniu **Web Based Management Logout Time** (Žiniatinklio valdymo atsijungimo laikas).

## Paleidimas iš „Brother iPrint&Scan“ („Windows“ / „Mac“)

1. Paleiskite „Brother iPrint&Scan“.

- „Windows“

Dukart spustelėkite  (**Brother iPrint&Scan**) piktogramą.

- „Mac“

**Finder** (Ieškiklis) meniu juostoje spustelėkite **Go** (Pirmyn) > **Applications** (Programos), tada dukart spustelėkite piktogramą „iPrint&Scan“.

Rodomas „Brother iPrint&Scan“ ekranas.

2. Jei jūsų „Brother“ įrenginys nėra pasirinktas, spustelėkite mygtuką **Add Machine** (Pridėti įrenginį) / **Select your Machine** (Pasirinkite savo įrenginį), tada sąraše pasirinkite savo modelio pavadinimą. Spustelėkite **OK** (Gera).

3. Spustelėkite mygtuką **Supplies/Machine Settings** (Ekspluatacinės medžiagos / įrenginio nuostatos).



Jei pasirodo langas **Supplies/Machine Settings** (Ekspluatacinės medžiagos / įrenginio nuostatos), spustelėkite nuorodą **All Settings** (Visos nuostatos).

Rodomas žiniatinklio valdymas.

4. Jei reikia, įveskite slaptažodį laukelyje **Login** (Prisijungti) ir spustelėkite **Login** (Prisijungti).

5. Jei norite prisegti naršymo juostą kairėje ekrano pusėje, spustelėkite ☰, tada spustelėkite ✖.

Dabar galite keisti įrenginio nuostatas.

Jei pakeisite protokolo nuostatas, spustelėję **Submit** (Pateikti) turėsite iš naujo paleisti įrenginį, kad konfigūracija būtų aktyvuota.

Sukonfigūravę nuostatas, spustelėkite **Logout** (Atsijungti).



Jei tam tikrą laiką įrenginys neveikia, naudotojas automatiškai atsijungia. Atsijungimo nuostatas pakeiskite meniu **Web Based Management Logout Time** (Žiniatinklio valdymo atsijungimo laikas).

## Paleidimas iš „Brother Utilities“ („Windows“)

1. Paleiskite  (**Brother Utilities**), tada spustelėkite išskleidžiamąjį sąrašą ir pasirinkite savo modelio pavadinimą (jei dar nepasirinktas).

2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Tools** (Įrankiai), tada spustelėkite **Machine Settings** (Įrenginio nuostatos).

Rodomas žiniatinklio valdymas.

3. Jei reikia, įveskite slaptažodį laukelyje **Login** (Prisijungti) ir spustelėkite **Login** (Prisijungti).

4. Jei norite prisegti naršymo juostą kairėje ekrano pusėje, spustelėkite ☰, tada spustelėkite ✖.

Dabar galite keisti įrenginio nuostatas.

Jei pakeisite protokolo nuostatas, spustelėję **Submit** (Pateikti) turėsite iš naujo paleisti įrenginį, kad konfigūracija būtų aktyvuota.

Sukonfigūravę nuostatas, spustelėkite **Logout** (Atsijungti).



Jei tam tikrą laiką įrenginys neveikia, naudotojas automatiškai atsijungia. Atsijungimo nuostatas pakeiskite meniu **Web Based Management Logout Time** (Žiniatinklio valdymo atsijungimo laikas).

## Paleidimas iš „Brother Mobile Connect“

Savo mobiliajame įrenginyje įdiekite ir nustatykite „Brother Mobile Connect“.

1. Savo mobiliajame įrenginyje paleiskite „Brother Mobile Connect“.
2. Bakstelėkite modelio pavadinimą ekrano viršuje.



Jei „Brother“ įrenginys nerodomas jūsų mobiliajame įrenginyje, braukite, kad pasirinktumėte įrenginio modelio pavadinimą.

3. Bakstelėkite **All Machine Settings** (Visos įrenginio nuostatos).

Rodomas žiniatinklio valdymas.

4. Jei reikia, įveskite slaptažodį laukelyje **Login** (Prisijungti) ir bakstelėkite **Login** (Prisijungti).

5. Jei norite prisegti naršymo juostą kairėje ekrano pusėje, bakstelėkite ☰, tada – ✖.

Dabar galite keisti įrenginio nuostatas.

Jei pakeisite protokolo nuostatas, bakstelėję **Submit** (Pateikti) turėsite iš naujo paleisti įrenginį, kad konfigūracija būtų aktyvuota.

Sukonfigūravę nuostatas, bakstelėkite **Logout** (Atsijungti).



Jei tam tikrą laiką įrenginys neveikia, naudotojas automatiškai atsijungia. Atsijungimo nuostatas pakeiskite meniu **Web Based Management Logout Time** (Žiniatinklio valdymo atsijungimo laikas).



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Spausdinkite tinklo konfigūracijos ataskaitą](#)

## Prisijungimo slaptažodžio keitimas naudojant žiniatinklio valdymą

Numatytasis slaptažodis įrenginio nuostatoms tvarkyti yra įrenginio galinėje pusėje, pažymėtas „**Pwd**“. Pakeiskite numatytąjį slaptažodį vadovaudamiesi ekrane pateikiamomis instrukcijomis, kai pirmą kartą prisijungiate. Rekomenduojame nedelsiant pakeisti numatytąjį slaptažodį, kad apsaugotumėte savo įrenginį nuo neteisėtos prieigos.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Administrator** (Administratorius) > **Login Password** (Prisijungimo slaptažodis).



- Numatytasis slaptažodis įrenginio nuostatoms tvarkyti yra įrenginio galinėje pusėje, pažymėtas „**Pwd**“.
- Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Jei norite pakeisti slaptažodį, į laukelį **Enter Old Password** (Įvesti senąjį slaptažodį) įveskite dabartinį slaptažodį.
4. Laikydami ekrane rodomų **Login Password** (Prisijungimo slaptažodis) nurodymų įveskite naują slaptažodį į laukelį **Enter New Password** (Įveskite naują slaptažodį).
5. Dar kartą įveskite naują slaptažodį laukelyje **Confirm New Password** (Patvirtinkite naują slaptažodį).
6. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



Taip pat galite pakeisti blokavimo nuostatas meniu **Login Password** (Prisijungimo slaptažodis).



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Įrenginio slaptažodžio tikrinimas](#)
- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Įrenginio adresų knygelės nustatymas naudojant žiniatinklio valdymą

- Rekomenduojame naudoti HTTPS saugumo protokolą, kai nuostatas konfigūruojate naudodami žiniatinklio valdymą.
- Kai konfigūruodami per žiniatinklio valdymą naudojate HTTPS, naršyklėje bus rodomas įspėjamasis dialogo langas.

1. Žiniatinklio valdymo pradžia. Žr. [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#).
2. Kairėje naršymo juostoje spustelėkite **Address Book** (Adresų knyga).



Jei kairioji naršymo juosta nematoma, naršymą pradėkite nuo ☰.

3. Spustelėkite tikslinių adresų numerius, tada prireikus pridėkite arba atnaujinkite adresų knygelės informaciją.
4. Spustelėkite **Submit** (Pateikti).



### Susijusi informacija

- [Įrenginio nuostatų keitimas naudojant žiniatinklio valdymą](#)

#### Susiję klausimai:

- [Prieiga prie žiniatinklio valdymo](#)

## Priedas

- [Specifikacijos](#)
- [Eksploatacinių medžiagų specifikacijos](#)
- [Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį](#)
- [„Brother“ pagalbos ir klientų aptarnavimo tarnyba](#)

## Specifikacijos

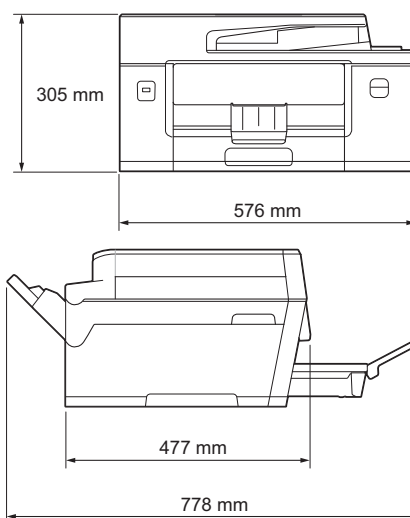
- >> Bendrosios specifikacijos
- >> Dokumento dydžio specifikacijos
- >> Spausdinimo laikmenos specifikacijos
- >> Fakso specifikacijos
- >> Kopijavimo specifikacijos
- >> USB atmintuko specifikacijos
- >> Skaitytuvo specifikacijos
- >> Spausdintuvo specifikacijos
- >> Sąsajos specifikacijos
- >> Tinklo specifikacijos
- >> Kompiuterio reikalavimų specifikacijos

### Bendrosios specifikacijos

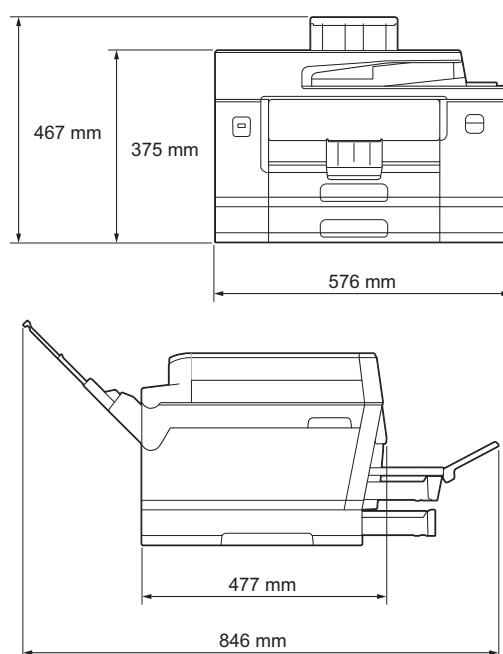
|                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spausdintuvo tipas                           |            | Rašalinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Spausdinimo galvutė                          | Nespaltota | Pjezo su 420 purkštukų × 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                              | Spaltota   | Pjezo su 420 purkštukų × 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Atminties talpa                              |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW<br/>512 MB</li> <li>MFC-J6975DW/MFC-J6977DW<br/>1 GB</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LCD (skystųjų kristalų ekranas) <sup>1</sup> |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW<br/>2,7 col. (67,5 mm) TFT spalvotas jutiklinis LCD ekranas</li> <li>MFC-J3960DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/MFC-J6977DW<br/>3,5 col. (87,6 mm) TFT spalvotas jutiklinis LCD ekranas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Maitinimo šaltinis                           |            | 220–240 V kintamoji srovė, 50/60 Hz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Elektros energijos sąnaudos <sup>2</sup>     |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>MFC-J3660DW/MFC-J3960DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW<br/><b>Kopijavimas</b><sup>3</sup>. Apie 31 W<br/><b>Parengties režimas</b><sup>4</sup>. Apie 5,5 W<br/><b>Miego režimas</b><sup>4</sup>. Apie 0,9 W<br/><b>Išjungtas maitinimas</b><sup>4, 5</sup>. Apie 0,03 W</li> <li>MFC-J6977DW<br/><b>Kopijavimas</b><sup>3</sup>. Apie 35 W<br/><b>Parengties režimas</b><sup>4</sup>. Apie 6,0 W<br/><b>Miego režimas</b><sup>4</sup>. Apie 0,9 W<br/><b>Išjungtas maitinimas</b><sup>4, 5</sup>. Apie 0,03 W</li> </ul> |

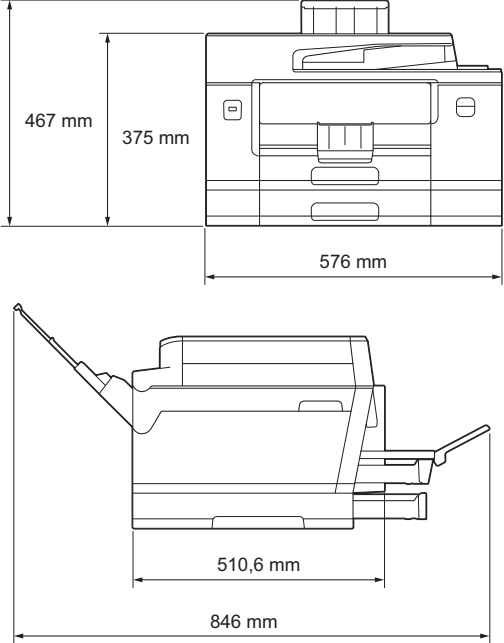
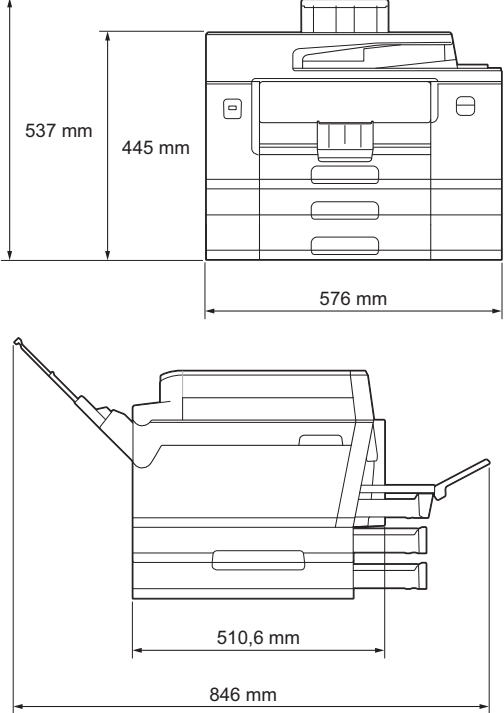
## Matmenys

- MFC-J3660DW/MFC-J6560DW/MFC-J6760DW



- MFC-J3960DW/MFC-J6960DW



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J6975DW  </li> <li>• MFC-J6977DW  </li> </ul>                               |
| <b>Svoris</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MFC-J3660DW<br/>20,0 kg</li> <li>• MFC-J3960DW<br/>23,3 kg</li> <li>• MFC-J6560DW<br/>20,1 kg</li> <li>• MFC-J6760DW<br/>20,1 kg</li> <li>• MFC-J6960DW<br/>23,4 kg</li> <li>• MFC-J6975DW<br/>23,5 kg</li> <li>• MFC-J6977DW<br/>27,6 kg</li> </ul> |

|                                      |                              |                           |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Triukšmo lygis                       | Garso slėgis <sup>6</sup>    | Veikimas                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Spausdinimas<br/>54,5 dB(A) (apytiksliai)</li><li>• Kopijavimas (naudojant skaitytuvo stiklą)<br/>53,0 dB(A) (apytiksliai)</li></ul> |
|                                      | Garso galia <sup>7</sup>     | Spausdinimas <sup>8</sup> | LWAc = 6,89 B(A) (nespalvotas)<br>LWAc = 6,77 B(A) (spalvotas)                                                                                                               |
| Temperatūra                          | Veikimas                     |                           | Nuo 10 iki 35 °C                                                                                                                                                             |
|                                      | Geriausia spausdinimo kokybė |                           | Nuo 20 iki 33 °C                                                                                                                                                             |
| Drėgnis                              | Veikimas                     |                           | Nuo 20 iki 80 % (be kondensacijos)                                                                                                                                           |
|                                      | Geriausia spausdinimo kokybė |                           | Nuo 20 iki 80 % (be kondensacijos)                                                                                                                                           |
| Automatinis dokumentų tiekimas (ADF) |                              |                           | Iki 50 puslapių<br>Popierius: 80 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                            |

<sup>1</sup> Matuojama įstrižai.

<sup>2</sup> Matuojama, kai įrenginys prijungtas naudojant tą patį tinklo ryšį, kaip ir taikant ENERGY STAR 3.2 versijos bandymo metodą. Energijos sąnaudos gali šiek tiek skirtis priklausomai nuo naudojimo aplinkos ar dalių nusidėvėjimo.

<sup>3</sup> Kai naudojamas ADF, vienašalis spausdinimas ir skenavimas, skiriamoji geba: standartinė / dokumentas: ISO/IEC 24712 spausdintas šablonas.

<sup>4</sup> Matuojama pagal IEC 62301 2.0 leidimą.

<sup>5</sup> Net kai įrenginys išjungtas, jis periodiškai automatiškai įsijungs spausdinimo galvutės priežiūrai, o tada išsijungs.

<sup>6</sup> Triukšmas priklauso nuo spausdinimo sąlygų.

<sup>7</sup> Išmatuota pagal ISO 7779 aprašytą metodą.

<sup>8</sup> Spausdinimo greitis:

31 psl./min. (nespalvotas) / 30 psl./min. (spalvotas)

Šis spausdinimo greitis taikomas vienpusiam spausdinimui ir nustatytas pagal ISO/IEC 24734 standartą.

## Dokumento dydžio specifikacijos

|                        |                                 |                      |
|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>Dokumento dydis</b> | <b>ADF plotis</b>               | Nuo 105 iki 297 mm   |
|                        | <b>ADF ilgis<sup>1</sup></b>    | Nuo 148 iki 431,8 mm |
|                        | <b>Skaitytuvo stiklo plotis</b> | Maks. 297 mm         |
|                        | <b>Skaitytuvo stiklo ilgis</b>  | Maks. 431,8 mm       |

<sup>1</sup> Iki 900 mm, kai naudojama ilgo popieriaus funkcija.

## Spausdinimo laikmenos specifikacijos

|                    |                                                                                                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Popieriaus įvestis | Popieriaus dėklas Nr. 1                                                                                        | Popieriaus tipas <sup>1</sup>                | Paprastas popierius, rašalinis (kreidinis) popierius, blizgus popierius, perdirbtas popierius                                                                                                                                                                             |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Popieriaus formatas                          | (Gulsčiai)<br>A4, „Letter“, „Executive“<br>(Stačiai)<br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Didžiausia dėklo talpa                       | Iki 250 lapų 80 g/m <sup>2</sup> paprasto popieriaus                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|                    | Popieriaus dėklas Nr. 2<br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW)                       | Popieriaus tipas                             | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Popieriaus formatas                          | (Gulsčiai)<br>A4, „Letter“<br>(Stačiai)<br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“                                                                                                                                                                  |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Didžiausia dėklo talpa                       | Iki 250 lapų 80 g/m <sup>2</sup> paprasto popieriaus                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|                    | Popieriaus dėklas Nr. 3<br>(MFC-J6977DW)                                                                       | Popieriaus tipas                             | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Popieriaus formatas                          | (Gulsčiai)<br>A4, „Letter“<br>(Stačiai)<br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“                                                                                                                                                                  |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Didžiausia dėklo talpa                       | Iki 250 lapų 80 g/m <sup>2</sup> paprasto popieriaus                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|                    | Daugiafunkcis dėklas (MP dėklas) <sup>2</sup><br>(MFC-J3960DW/<br>MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Popieriaus tipas <sup>1</sup>                | Paprastas popierius, rašalinis (kreidinis) popierius, blizgus popierius, perdirbtas popierius                                                                                                                                                                             |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Popieriaus formatas / didžiausia dėklo talpa | (Gulsčiai)<br>A4, „Letter“, „Executive“<br>(Stačiai)<br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) | Iki 100 lapų 80 g/m <sup>2</sup> paprasto popieriaus |
|                    |                                                                                                                |                                              | Ilgas popierius<br>(plotis: 88,9–297 mm / aukštis: 431,9–1200 mm)                                                                                                                                                                                                         | Iki 1 lapo                                           |
|                    | Rankinio tiekimo lizdas<br>(MFC-J3660DW/<br>MFC-J6560DW/<br>MFC-J6760DW)                                       | Popieriaus tipas <sup>1</sup>                | Paprastas popierius, rašalinis (kreidinis) popierius, blizgus popierius, perdirbtas popierius                                                                                                                                                                             |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Popieriaus formatas                          | (Gulsčiai)<br>A4, „Letter“, „Executive“<br>(Stačiai)<br>A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6, vokai (C5, „Com-10“, DL, „Monarch“), „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) |                                                      |
|                    |                                                                                                                | Didžiausia dėklo talpa                       | Iki 1 lapo                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Popieriaus išvestis<sup>1</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iki A4 / „Letter“ formato popieriaus<br/>Iki 100 lapų 80 g/m<sup>2</sup> paprasto popieriaus (kai popierius dedamas į popieriaus išvesties dėklą spausdinama puse aukštyn)</li> <li>• Didesnis nei A4 / „Letter“ formato popierius<br/>Iki 50 lapų 80 g/m<sup>2</sup> paprasto popieriaus (kai popierius dedamas į popieriaus išvesties dėklą spausdinama puse aukštyn)</li> </ul> |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Jei naudojate blizgų popierių, nedelsdami išimkite visus atspausdintus lapus iš išvesties popieriaus dėklo, kad jie neišsitemptų.

<sup>2</sup> Blizgiam popieriui rekomenduojame naudoti MP dėklą.

## Fakso specifikacijos

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suderinamumas</b>                                                                                                           | „ITU-T Super Group 3“                                                                                                                                                                                          |
| <b>Modemo greitis</b>                                                                                                          | Automatinis grįžimas: 33 600 bps                                                                                                                                                                               |
| <b>Skenavimo plotis</b><br>(Vienpusis dokumentas)                                                                              | 288 mm (A3)                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Skenavimo plotis ir ilgis</b><br>(Dvipusis dokumentas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | Plotis: 288 mm (A3) (ADF)<br>Ilgis: 425,8 mm (ADF)                                                                                                                                                             |
| <b>Spausdinimo plotis</b>                                                                                                      | 291 mm (A3)                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pilka skalė</b>                                                                                                             | Nespalvotas: 8 bitai (256 lygiai)<br>Spalvotas: 24 bitai (8 bitai spalvai / 256 lygiai)                                                                                                                        |
| <b>Skiriamoji geba</b><br>(Horizontaliai)                                                                                      | 203 dpi                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Skiriamoji geba</b><br>(Vertikaliai)                                                                                        | Standartas:<br>98 dpi (nespalvotas)<br>196 dpi (spalvotas)<br><br>Gera:<br>196 dpi (nespalvotas)<br>196 dpi (spalvotas)<br><br>Labai gera:<br>392 dpi (nespalvotas)<br><br>Nuotrauka:<br>196 dpi (nespalvotas) |
| <b>Adresų knygelė</b>                                                                                                          | 100 vardų × 2 numeriai arba el. pašto adresai                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupės</b>                                                                                                                  | Iki 6                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Transliavimas</b>                                                                                                           | 250 (200 adresų knygelė / 50 rankinis rinkimas)                                                                                                                                                                |
| <b>Automatinis pakartotinis numerio rinkimas</b>                                                                               | 3 kartus 5 minučių intervalais                                                                                                                                                                                 |
| <b>Atminties perdavimas</b>                                                                                                    | Iki 150 puslapių <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Priėmimas, kai dėkle nėra popieriaus</b>                                                                                    | Iki 150 puslapių <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                  |

<sup>1</sup> „Puslapiai“ reiškia „ITU-T Test Chart“ Nr. 1 (tipiškas verslo laiškas, standartinė skiriamoji geba, MMR kodas).

## Kopijavimo specifikacijos

|                                                                                                                  |                            |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spalvotai / nespalvotai</b>                                                                                   |                            | Taip / Taip                                                                     |
| <b>Kopijavimo plotis</b>                                                                                         |                            | 291 mm <sup>1</sup>                                                             |
| <b>Kelios kopijos</b>                                                                                            |                            | Kaupia / rūšiuoja iki 999 puslapių                                              |
| <b>Padidininimas / sumažinimas</b>                                                                               |                            | Nuo 25 % iki 400 % (1 % žingsniu)                                               |
| <b>Skiriamoji geba</b>                                                                                           |                            | Spausdina iki 1200 × 4800 dpi                                                   |
| <b>Automatinis dvipusis kopijavimas</b><br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/<br>MFC-J6960DW/MFC-J6975DW/<br>MFC-J6977DW) | <b>Popieriaus tipas</b>    | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                       |
|                                                                                                                  | <b>Popieriaus formatas</b> | A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A4, A5, „Letter“ |

<sup>1</sup> Kopijuojant ant A3 formato popieriaus.

## USB atmintuko specifikacijos

|                                                      |                            |                                                                                               |
|------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suderinama laikmena</b>                           |                            | USB atmintukas <sup>1</sup>                                                                   |
| <b>JPEG spausdinimas</b>                             | <b>Skiriamoji geba</b>     | Iki 1200 × 4800 dpi                                                                           |
|                                                      | <b>Popieriaus tipas</b>    | Paprastas popierius, rašalinis (kreidinis) popierius, blizgus popierius, perdirbtas popierius |
|                                                      | <b>Popieriaus formatas</b> | A4, „Letter“, A3, „Ledger“, „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm)                     |
|                                                      | <b>Failo formatas</b>      | JPEG (progresyvusis JPEG formatas nepalaikomas)                                               |
| <b>PDF spausdinimas</b><br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | <b>Skiriamoji geba</b>     | Iki 1200 × 1800 dpi                                                                           |
|                                                      | <b>Popieriaus tipas</b>    | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                                     |
|                                                      | <b>Popieriaus formatas</b> | A4, „Letter“, A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A5, A6           |
|                                                      | <b>Failo formatas</b>      | PDF 2.0 versija                                                                               |
| <b>Skenuoti į laikmeną</b>                           | <b>Failo formatas</b>      | JPEG, PDF (spalvotas, pilkas)<br>TIFF, PDF (nespalvotas)                                      |

<sup>1</sup> USB atmintukas nepridedamas. „Full-Speed“ USB 2.0. USB masinės saugyklos standartas. Palaikomi formatai: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

## Skaitytuvo specifikacijos

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spalvotai / nespalvotai</b>                                                                                                 | Taip / Taip                                                                                                                                        |
| <b>Atitinka TWAIN reikalavimus</b>                                                                                             | Taip<br>(„Windows 10“ / „Windows 11“)                                                                                                              |
| <b>Atitinka WIA reikalavimus</b>                                                                                               | Taip<br>(„Windows 10“ / „Windows 11“)                                                                                                              |
| <b>Spalvų gylis</b>                                                                                                            | 48 bitų spalvų apdorojimas (įvestis)<br>24 bitų spalvų apdorojimas (išvestis)                                                                      |
| <b>Pilka skalė</b>                                                                                                             | 16 bitų spalvų apdorojimas (įvestis)<br>8 bitų spalvų apdorojimas (išvestis)                                                                       |
| <b>Skiriamoji geba</b>                                                                                                         | Iki 19 200 × 19 200 dpi (interpoliuota) <sup>1</sup><br>Iki 1200 × 2400 dpi (optinė) (iš skaitytuvo stiklo)<br>Iki 600 × 600 dpi (optinė) (iš ADF) |
| <b>Skenavimo plotis ir ilgis</b><br>(Vienpusis dokumentas)                                                                     | (Skaitytuvo stiklas)<br>Plotis: Iki 295 mm<br>Ilgis: Iki 429,8 mm<br>(ADF)<br>Plotis: Iki 295 mm<br>Ilgis: Iki 429,8 mm                            |
| <b>Skenavimo plotis ir ilgis</b><br>(Dvipusis dokumentas)<br>(MFC-J3960DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW/<br>MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Plotis: iki 295 mm (ADF)<br>Ilgis: iki 429,8 mm (ADF)                                                                                              |

<sup>1</sup> Tik TWAIN tvarkyklė (maks. 1200 × 1200 dpi skiriamoji geba skenuojant naudojant WIA tvarkyklę „Windows 10“ ir „Windows 11“.)

## Spausdintuvo specifikacijos

|                                                |                            |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emuliacija</b><br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) |                            | PCL6, BR-Script3, PDF vers. 2.0                                                                                                       |
| <b>Skiriamoji geba</b>                         |                            | Iki 1200 × 4800 dpi                                                                                                                   |
| <b>Spausdinimo plotis<sup>1</sup></b>          |                            | 291 mm<br>Be apvado <sup>2</sup> : 297 mm                                                                                             |
| <b>Be apvado</b>                               |                            | A4, „Letter“, A3, „Ledger“, A6, „Photo“ (10 × 15 cm), „Photo L“ (9 × 13 cm), „Photo 2L“ (13 × 18 cm), kartotekos kortelė (13 × 20 cm) |
| <b>Automatinis dvipusis spausdinimas</b>       | <b>Popieriaus tipas</b>    | Paprastas popierius, perdirbtas popierius                                                                                             |
|                                                | <b>Popieriaus formatas</b> | A3, „Ledger“, „Legal“, „Mexico Legal“, „India Legal“, „Folio“, A4, A5, „Letter“, „Executive“                                          |
| <b>Spausdinimo greitis</b>                     |                            | Žr. modelio puslapį vietinėje „Brother“ interneto svetainėje                                                                          |

<sup>1</sup> Spausdinant ant A3 formato popieriaus.

<sup>2</sup> Kai funkcija „Be apvado“ įjungta.

## Sąsajos specifikacijos

|                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>USB<sup>1, 2</sup></b>               | Naudokite ne ilgesnį kaip 5 m USB 2.0 sąsajos kabelį (A/B tipo)                                                    |
| <b>LAN</b>                              | „10Base-T“ / „100Base-TX“ / „1000Base-T“ naudokite tiesiaieigį 5e (arba aukštesnės) kategorijos vytos poros kabelį |
| <b>Belaidis LAN</b>                     | IEEE 802.11a/b/g/n (infrastruktūros)<br>IEEE 802.11a/g/n („Wi-Fi Direct“)                                          |
| <b>NFC</b><br>(MFC-J6975DW/MFC-J6977DW) | Taip                                                                                                               |

<sup>1</sup> Jūsų įrenginyje yra USB 2.0 didelės spartos sąsaja. Įrenginį taip pat galima prijungti prie kompiuterio, turinčio USB 1.1 sąsają.

<sup>2</sup> Nepalaikomi trečiųjų šalių USB prievadai.

## Tinklo specifikacijos



Galite prijungti įrenginį prie tinklo, kad galėtumėte spausdinti tinkle, skenuoti tinkle, siųsti „PC-Fax“ ir gauti „PC-Fax“ (tik „Windows“).

|                                                    |                                                                                                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Tinklo saugumas (laidinis)</b>                  | APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), „OAuth“ (SMTP, POP3, IMAP4), „Kerberos“, „IPsec“ |      |
| <b>Tinklo sauga (belaidė)</b>                      | APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPP, HTTP, SMTP, POP3, IMAP4, FTP, LDAP), SNMP v3, 802.1x (EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), „OAuth“ (SMTP, POP3, IMAP4), „Kerberos“, „IPsec“          |      |
| <b>Belaidžio tinklo sauga<sup>1</sup></b>          | WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES), WPA3-SAE (AES)                                                                                                            |      |
| <b>Belaidžio ryšio sąrankos palaikymo programa</b> | <b>WPS</b>                                                                                                                                                                         | Taip |

<sup>1</sup> „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

## Kompiuterio reikalavimų specifikacijos

### Palaikomos operacinės sistemos ir programinės įrangos funkcijos

| Kompiuterio platforma ir operacinės sistemos versija                                                                                                       | Kompiuterio sąsaja                                                      |              |              | Procesorius                                  | Kietojo disko vieta diegimui <sup>1</sup> |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                            | USB <sup>2</sup>                                                        | Laidinis LAN | Belaidis LAN |                                              | Skirta tvarkyklėms                        | Programoms (įskaitant tvarkykles) |
| „Windows 10 Home“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 10 Pro“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 10 Education“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 10 Enterprise“ <sup>3, 4</sup> | Spausdinimas<br>Fakso siuntimas į kompiuterį <sup>5</sup><br>Skenavimas |              |              | 32 bitų (x86) arba 64 bitų (x64) procesorius | 80 MB                                     | 2,0 GB                            |
| „Windows 11 Home“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 11 Pro“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 11 Education“ <sup>3, 4</sup><br>„Windows 11 Enterprise“ <sup>3, 4</sup> |                                                                         |              |              | 64 bitų (x64) procesorius                    |                                           |                                   |
| „Windows Server 2016“<br>„Windows Server 2019“<br>„Windows Server 2022“                                                                                    | Spausdinimas<br>Skenavimas                                              | Spausdinimas |              | 64 bitų (x64) procesorius                    | 80 MB                                     | 80 MB                             |
| „macOS v13“ <sup>6</sup><br>„macOS v14“ <sup>6</sup><br>„macOS v15“ <sup>6</sup>                                                                           | Spausdinimas<br>„PC Fax“ (siuntimas) <sup>5</sup><br>Skenavimas         |              |              | 64 bitų procesorius                          | Netaikytina                               | 500 MB                            |
| ChromeOS™                                                                                                                                                  | Spausdinimas<br>Skenavimas                                              |              |              | Netaikytina                                  | Netaikytina                               | Netaikytina                       |
| „Linux“<br>(Palaikomos paketų valdymo sistemos: dpkg, rpm) <sup>7</sup>                                                                                    | Spausdinimas<br>„PC Fax“ (siuntimas) <sup>5</sup><br>Skenavimas         |              |              | 32 bitų (x86) arba 64 bitų (x64) procesorius | 20 MB                                     | 20 MB                             |

<sup>1</sup> Programinei įrangai įdiegti reikalingas interneto ryšys.

<sup>2</sup> Nepalaikomi trečiųjų šalių USB prievadai.

<sup>3</sup> WIA tvarkyklei – 1200 × 1200 skiriamoji geba.

<sup>4</sup> „PaperPort™ 14SE“ palaiko „Windows 10“ ir „Windows 11“.

<sup>5</sup> Fakso siuntimas į kompiuterį palaiko tik juodai baltą spalvą.

<sup>6</sup> „macOS“ reikalinga „AirPrint“ funkcija: spausdinimui, skenavimui arba siuntimui faksu iš kompiuterio per „macOS“ reikia naudoti „AirPrint“. „Mac“ tvarkyklės nėra tiekiamos šiam įrenginiui.

<sup>7</sup> Tvarkyklė veikia su šiomis „Linux“ versijomis.  
„Red Hat Enterprise Linux 8.6 64bit“, „Red Hat Enterprise Linux 9.1 64bit“, „Fedora 39 64bit“, „Mageia 9 32bit“, „Mageia 9 64bit“, „openSUSE 15.5 64bit“, „SUSE Enterprise 15-SP4 64bit“, „Debian 12.2.0 32bit“, „Debian 12.2.0 64bit“, „Ubuntu MATE 18.04 32bit“, „Ubuntu 22.04 64bit“, „Ubuntu 23.10 64bit“, „Linux Mint 21.2 64bit“, „Ubuntu 24.04 64bit“.

Naujausių tvarkyklių naujinimų ieškokite atitinkamo modelio puslapyje **Downloads** (Atsisiuntimai) adresu: [support.brother.com/downloads](https://support.brother.com/downloads).

Naujausių palaikomų operacinių sistemų ieškokite savo modelio **Supported OS** (Palaikomos OS) adresu: [support.brother.com/os](https://support.brother.com/os).

Visi prekių ženklai, prekių ženklų ir produktų pavadinimai yra atitinkamų bendrovių nuosavybė.



### Susijusi informacija

- [Priedas](#)

## Eksploatacinių medžiagų specifikacijos

- >> [MFC-J3660DW/MFC-J3960DW](#)
- >> [MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW](#)
- >> [MFC-J6975DW/MFC-J6977DW](#)

### MFC-J3660DW/MFC-J3960DW

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rašalas</b>                             | Įrenginys naudoja atskiras juodo, geltono, žydro ir purpurinio rašalo kasetes, kurios yra atskirtos nuo spausdinimo galvutės mazgo.                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |
| <b>Rašalo kasetės eksploatavimo trukmė</b> | Pirmą kartą įdėjus rašalo kasetes, įrenginys naudos papildomą rašalą, kad užpildytų rašalo tiekimo vamzdelius. Tai vienkartinis procesas, kuris leidžia spausdinti aukštos kokybės spaudinius. Faktinė pradinių kasečių išeiga gali skirtis nuo keičiamų kasečių dėl rašalo sistemos inicijavimo. |                                                                                                                        |
| <b>Eksploatacinių medžiagų keitimas</b>    | <Juoda> LC552BK<br><Geltona> LC552Y<br><Žydra> LC552C<br><Purpurinė> LC552M                                                                                                                                                                                                                       | Juoda, geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 550 puslapių <sup>1</sup>                                             |
|                                            | <Juoda> LC552XLBK<br><Geltona> LC552XLY<br><Žydra> LC552XLC<br><Purpurinė> LC552XLM                                                                                                                                                                                                               | Juoda – apytiksliai 3000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 1500 puslapių <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Visos keičiamos kasetės užtikrins apytikslę puslapių išeigą, nurodytą pagal ISO/IEC 24711. Daugiau informacijos apie puslapių išeigą rasite adresu [go.brother/pageyield](http://go.brother/pageyield).

### MFC-J6560DW/MFC-J6760DW/MFC-J6960DW

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rašalas</b>                             | Įrenginys naudoja atskiras juodo, geltono, žydro ir purpurinio rašalo kasetes, kurios yra atskirtos nuo spausdinimo galvutės mazgo.                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |
| <b>Rašalo kasetės eksploatavimo trukmė</b> | Pirmą kartą įdėjus rašalo kasetes, įrenginys naudos papildomą rašalą, kad užpildytų rašalo tiekimo vamzdelius. Tai vienkartinis procesas, kuris leidžia spausdinti aukštos kokybės spaudinius. Faktinė pradinių kasečių išeiga gali skirtis nuo keičiamų kasečių dėl rašalo sistemos inicijavimo. |                                                                                                                        |
| <b>Eksploatacinių medžiagų keitimas</b>    | <Juoda> LC527BK<br><Geltona> LC527Y<br><Žydra> LC527C<br><Purpurinė> LC527M                                                                                                                                                                                                                       | Juoda – apytiksliai 1300 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 900 puslapių <sup>1</sup>  |
|                                            | <Juoda> LC527XLBK<br><Geltona> LC527XLY<br><Žydra> LC527XLC<br><Purpurinė> LC527XLM                                                                                                                                                                                                               | Juoda – apytiksliai 3000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 2000 puslapių <sup>1</sup> |
|                                            | <Juoda> LC528BK<br><Geltona> LC528Y<br><Žydra> LC528C<br><Purpurinė> LC528M                                                                                                                                                                                                                       | Juoda – apytiksliai 6000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 5000 puslapių <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Visos keičiamos kasetės užtikrins apytikslę puslapių išeigą, nurodytą pagal ISO/IEC 24711. Daugiau informacijos apie puslapių išeigą rasite adresu [go.brother/pageyield](http://go.brother/pageyield).

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rašalas</b>                             | Įrenginys naudoja atskiras juodo, geltono, žydro ir purpurinio rašalo kasetes, kurios yra atskirtos nuo spausdinimo galvutės mazgo.                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |
| <b>Rašalo kasetės eksploatavimo trukmė</b> | Pirmą kartą įdėjus rašalo kasetes, įrenginys naudos papildomą rašalą, kad užpildytų rašalo tiekimo vamzdelius. Tai vienkartinis procesas, kuris leidžia spausdinti aukštos kokybės spaudinius. Faktinė pradinių kasečių išeiga gali skirtis nuo keičiamų kasečių dėl rašalo sistemos inicijavimo. |                                                                                                                            |
| <b>Eksploatacinių medžiagų keitimas</b>    | <Juoda> LC527BK<br><Geltona> LC527Y<br><Žydra> LC527C<br><Purpurinė> LC527M                                                                                                                                                                                                                       | Juoda – apytiksliai 1300 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 900 puslapių <sup>1</sup>      |
|                                            | <Juoda> LC527XLBK<br><Geltona> LC527XLY<br><Žydra> LC527XLC<br><Purpurinė> LC527XLM                                                                                                                                                                                                               | Juoda – apytiksliai 3000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 2000 puslapių <sup>1</sup>     |
|                                            | <Juoda> LC528BK<br><Geltona> LC528Y<br><Žydra> LC528C<br><Purpurinė> LC528M                                                                                                                                                                                                                       | Juoda – apytiksliai 6000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 5000 puslapių <sup>1</sup>     |
|                                            | <Juoda> LC528XLBK<br><Geltona> LC528XLY<br><Žydra> LC528XLC<br><Purpurinė> LC528XLM                                                                                                                                                                                                               | Juoda – apytiksliai 12 000 puslapių <sup>1</sup><br>Geltona, žydra ir purpurinė – apytiksliai 10 000 puslapių <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Visos keičiamos kasetės užtikrins apytikslę puslapių išeigą, nurodytą pagal ISO/IEC 24711. Daugiau informacijos apie puslapių išeigą rasite adresu [go.brother/pageyield](http://go.brother/pageyield).



## Susijusi informacija

- [Priedas](#)

## Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį

- [Informacija apie perdirbtą popierių](#)
- [Galimybė įsigyti techninės priežiūros dalių](#)
- [Cheminės medžiagos \(ES REACH\) reglamentas](#)

## Informacija apie perdirbtą popierių

- Perdirbtas popierius yra tokios pat kokybės kaip ir popierius, pagamintas iš pirminių medienos žaliavų. Standartai, taikomi dabar naudojamam perdirbtam popieriui, užtikrina, kad jis atitiktų aukščiausius kokybės reikalavimus, taikomus įvairiems spausdinimo procesams. „Brother“ tiekama spausdinimo įranga tinkama naudoti su perdirbtu popieriumi, atitinkančiu EN 12281:2002 standartą.
- Renkantis perdirbtą popierių taupomi gamtos ištekliai ir skatinama žiedinė ekonomika. Popierius gaminamas iš medienos celiuliozės pluošto. Popieriaus surinkimas ir perdirbimas prailgina pluošto gyvavimo ciklą, todėl ištekliai panaudojami kuo efektyviau.
- Perdirbto popieriaus gamybos procesas yra trumpesnis. Kadangi pluoštas jau buvo apdorotas, naudojama mažiau vandens ir energijos bei mažiau cheminių medžiagų.
- Popieriaus perdirbimas padeda taupyti anglies dioksidą, nes popieriaus gaminiai nėra šalinami alternatyviais būdais, tokiais kaip sąvartynai ir deginimas. Iš sąvartynų atliekų išsiskiria metano dujos, kurios turi stiprų šiltnamio efektą sukeliantį poveikį.



### Susijusi informacija

- [Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį](#)

## Galimybė įsigyti techninės priežiūros dalių

Garantuojame, kad techninės priežiūros dalių bus galima įsigyti mažiausiai septynerius metus nuo paskutinės modelių pateikimo rinkai dienos\*.

Norėdami gauti techninės priežiūros dalių, kreipkitės į tiekėją arba atstovą.

\* (Ispanijai) nepažeidžiant kitų teisių, kurias galite turėti kaip vartotojas.



### Susijusi informacija

- [Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį](#)

## Cheminės medžiagos (ES REACH) reglamentas

Informaciją apie mūsų gaminiuose esančias chemines medžiagas, kurių reikalaujama pagal REACH reglamentą, galite rasti adresu [www.brother.eu/reach](http://www.brother.eu/reach).



### Susijusi informacija

- [Informacija apie aplinkosaugą ir atitiktį](#)

## „Brother“ pagalbos ir klientų aptarnavimo tarnyba

Jei reikia pagalbos dėl naudojimosi „Brother“ gaminiu, apsilankykite [support.brother.com](http://support.brother.com) kur rasite DUK ir trikčių šalinimo patarimų. Taip pat galite atsisiųsti naujausią programinę įrangą, tvarkykles ir mikroprograminę įrangą, kad pagerintumėte įrenginio veikimą, ir naudotojo dokumentaciją, kad sužinotumėte, kaip maksimaliai išnaudoti „Brother“ gaminio galimybes.

Daugiau informacijos apie gaminį ir techninę pagalbą rasite vietinio „Brother“ biuro interneto svetainėje. Apsilankykite interneto svetainėje [global.brother/en/gateway](http://global.brother/en/gateway), kurioje galite rasti vietinio „Brother“ biuro kontaktinę informaciją ir užregistruoti naują gaminį.



### Susijusi informacija

- [Priedas](#)

# brother