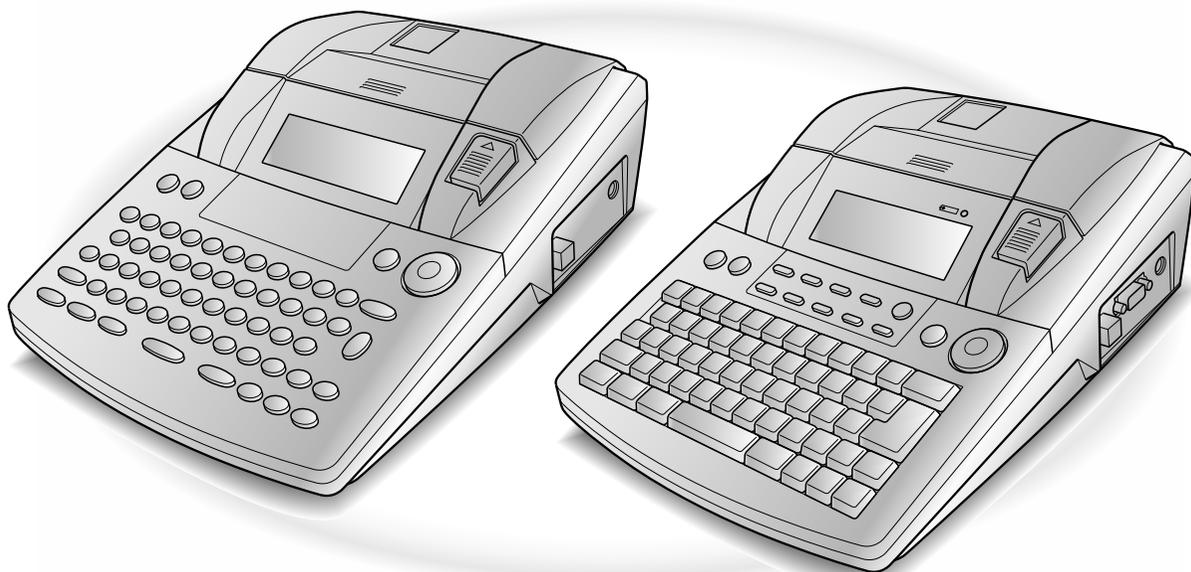


P-touch

3600/9600

Benutzerhandbuch



- Lesen Sie dieses Benutzerhandbuch vor der Inbetriebnahme Ihres P-touch.
- Bewahren Sie dieses Benutzerhandbuch griffbereit zum Nachschlagen auf.

Einführung

Mit dem Brother P-touch 3600/9600 lassen sich Etiketten für die verschiedensten Zwecke erstellen. Durch die Vielseitigkeit des Gerätes können Sie zwischen unterschiedlichen Schriftarten und Druckstilen wählen und verschiedene Rahmenarten für Ihre Etiketten verwenden. Außerdem sind viele farbige Schriftbänder in unterschiedlichen Breiten (6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm, 24 mm und 36 mm) sowie in markanten Farben erhältlich, so dass Sie Ihre Etiketten zweckmäßig und abwechslungsreich gestalten können.

Im Büro, in der Fabrik, im Labor und zu Hause können Sie mit dem PT-3600/9600 überall professionell Übersicht und Ordnung schaffen.

Obwohl das Gerät leicht zu bedienen ist, sollten Sie dieses Benutzerhandbuch aufmerksam lesen, um alle Funktionen optimal nutzen zu können. Bewahren Sie es sorgfältig auf, damit Sie auch später darin nachschlagen können..

HINWEIS

Beim Einschalten sowie beim Drucken mit dem P-touch sind Geräusche zu hören. Dies ist normal und weist nicht auf eine Fehlfunktion hin.

Konformitätserklärung (Nur Europa)

Wir, BROTHER INDUSTRIES, LTD.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya, 467-8561, Japan

erklären, dass dieses Produkt und der Netzadapter die wesentlichen Anforderungen aller relevanten Richtlinien und Bestimmungen erfüllen, die in der Europäischen Gemeinschaft gelten.

Die Konformitätserklärung kann von unserer Website heruntergeladen werden.

Besuchen Sie <http://solutions.brother.com> -> wählen Sie Ihre Region (z. B. Europe) -> wählen Sie Ihr Land -> wählen Sie Ihr Modell -> wählen Sie „Handbücher“ -> wählen Sie Konformitätserklärung (*Wählen Sie Ihre Sprache, falls erforderlich).

KURZANLEITUNG

Text eingeben

Leerzeichen eingeben	Leertaste
Einfügemodus ein-/aus-schalten	
Großbuchstaben	bzw. + Buchstabentaste drücken
Mehrere Großbuchstaben (Caps-Modus ein-schalten)	→ Buchstabentaste drücken
Kleinbuchstabe im Caps-Modus eingeben	bzw. + Buchstabentaste drücken
Akzentbuchstabe	<p> → Buchstabentaste drücken</p> <p>ODER</p> <p> + → Buchstabe eingeben (ODER → Buchstabe mit </p> <p>bzw. wählen → mit (ODER bzw.) Buchstaben wählen → drücken (ODER)</p> <p>ODER</p> <p> bzw. → Buchstabe eingeben</p>
Symbole	<p>SYMBOL mit wählen, dann drücken (ODER einfach drücken) → Symbolkategorie mit (ODER mit bzw.) wählen →</p> <p>Symbol mit (ODER mit bzw.) wählen → </p>
Neue Zeile	
Neuer Block	+
Barcode eingeben	<p>BARCODE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Barcode-Daten eingeben → drücken (ODER)</p>
Sonderzeichen in Barcode einfügen	<p>BARCODE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → → mit bzw. Sonderzeichen wählen → </p>
Barcode-Parameter ändern	<p>BARCODE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → → mit bzw. Barcode-Parameter wählen → Einstellung mit (ODER bzw.) wählen → drücken (ODER)</p>



Euro-Konverter einstellen	KONVERTER-SETUP mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Währung mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Wechselkurs eingeben → drücken (ODER) → Trennzeichen mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Druckreihenfolge mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER)
Umrechnung Euro <-> andere Währung	+ → mit (ODER mit bzw.) Umrechnungsrichtung wählen → umzurechnenden Wert eingeben → (ODER) drücken

Text bearbeiten

Zeichen löschen	ODER
Textzeile löschen	+
Text und Formate löschen	+ → TEXT&FORMAT mit bzw. wählen →
Nur Text löschen	+ → NUR TEXT mit bzw. wählen →

Text formatieren

Format für gesamten Text ändern	ALLGEMEINES FORMAT mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Funktion mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → Einstellung mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → drücken (ODER)
Format für einen Textblock ändern	Cursor mit , , bzw. in den Textblock bewegen → BLOCK-FORMAT mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Funktion mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → Einstellung mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → drücken (ODER)
Format für eine Textzeile ändern	Cursor mit , , bzw. in die Zeile bewegen → LINIENFORMAT mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Funktion mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → Einstellung mit wählen, dann drücken (ODER mit bzw. wählen) → drücken (ODER)



Schriftart ändern	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → FONT mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>
Zeichengröße ändern	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → GRÖSSE mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>
Zeichenbreite ändern	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → BREITE mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>
Druckstil ändern	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → STIL1 bzw. STIL2 mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>
Unter-/ausstreichen ein-/ausschalten	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → UNTER-/AUSSTR. mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>
Rahmen einstellen	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIEN wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + GLOBAL $\begin{matrix} \\ 1 \\ \text{£} \end{matrix}$, BLOCK $\begin{matrix} \\ \text{H} \\ 2 \\ \text{Z}$ bzw. ZEILE $\begin{matrix} \\ \text{S} \\ 3 \\ \text{°C} \end{matrix}$ drücken) → RAHMEN mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$ wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit $\begin{matrix} \uparrow \\ \text{ANF.} \end{matrix}$ bzw. $\begin{matrix} \downarrow \\ \text{ENDE} \end{matrix}$) wählen → SET drücken (ODER $\begin{matrix} \leftarrow \\ \rightarrow \end{matrix}$)</p>



<p>Horizontale Ausrichtung des Textes ändern</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT, BLOCKFORMAT oder LINIENFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE + ,  bzw.  drücken) → H.AUSRICH mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Etikettenrand ändern</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE +  drücken) → RAND mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Etikettenlänge ändern</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE +  drücken) → BANDLÄNGE mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Blockrand ändern</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT, wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE +  drücken) → BLOCKRAND mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Blocklänge ändern</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT bzw. BLOCKFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE +  bzw.  drücken) → BLOCKLÄNGE mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Spiegeldruck-Funktion</p>	<p>SPIEGL mit SET wählen, dann SET drücken (ODER CODE +  drücken) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Stempelmodus ein-/aus-schalten</p>	<p>CODE + S → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>
<p>Umlaufdruck</p>	<p>ALLGEMEINES FORMAT bzw. BLOCKFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach CODE +  bzw.  drücken) → UMLAUF DR. mit SET wählen, dann SET drücken (ODER mit  bzw.  wählen) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )</p>



Vorlagen verwenden

Phrasen bzw. Stempel mit einer Vorlage erstellen	AUTOFORMAT wählen, dann SET drücken (ODER einfach  +  drücken) → Vorlage mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER ) → Text in jede einzelne Zeile eingeben, dann SET (ODER ) → weiter mit 1 , 2 , 3 bzw. 4
1 AUTOFORMAT-Vorlage drucken	DRUCKEN mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )
2 AUTOFORMAT-Vorlage bearbeiten	FORTSETZEN mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER ) → Text in jede einzelne Zeile eingeben, dann SET drücken (ODER )
3 Stil der AUTOFORMAT-Vorlage ändern	STIL ÄNDERN mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER ) → Stil mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )
4 AUTOFORMAT-Vorlage beenden	BEENDEN mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER ) → SET drücken (ODER )

Text drucken

Layoutvorschau aufrufen	LAYOUTVORSCHAU mit SET wählen, dann SET drücken (ODER einfach  +  drücken) (mit  bzw.  scrollen)
Autoschnitt-Funktion ändern	AUTOSCHNITT mit SET wählen, dann SET drücken (ODER einfach  +  drücken) → Einstellung mit SET (ODER mit  bzw. ) wählen → SET drücken (ODER )
Drucken mit aktueller Druckeinstellung	
Bandvorschub und 24 mm Band abschneiden	
Mehrere Exemplare drucken	KOPIEN mit SET wählen, dann SET drücken (ODER einfach  +  drücken) → Anzahl mit SET wählen (ODER Anzahl eingeben) (ODER mit  bzw.  wählen) → SET drücken (ODER )



<p>Mehrere Exemplare mit automatischer Nummerierung drucken</p>	<p>ENDZAHL mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → Anfang des Nummerierungsfelds mit , , bzw. wählen → drücken (ODER) → mit bzw. Ende des Nummerierungsfelds wählen → drücken (ODER) → Anzahl mit (ODER bzw.) wählen → drücken (ODER)</p>
---	---

Speichern, aufrufen, löschen und drucken von Phrasen und Autoformaten

<p>Neue Phrase speichern</p>	<p>PHRASE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → ✓SPEICH. mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Speicherplatz-Nummer mit (ODER mit bzw.) wählen → Namen eingeben → drücken (ODER)</p>
<p>Gespeicherte Phrase aufrufen</p>	<p>PHRASE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → ✓AUFRUFEN mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Speicherplatz-Nummer mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER)</p>
<p>Gespeicherte Phrase löschen</p>	<p>PHRASE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → ✓LÖSCHEN mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Speicherplatz-Nummer mit (ODER mit bzw.) wählen → mit Leertaste zum Löschen markieren (✓) → drücken (ODER) → drücken (ODER)</p>
<p>Gespeicherte Phrase drucken</p>	<p>PHRASE mit wählen, dann drücken (ODER einfach + drücken) → ✓DRUCKEN mit (ODER mit bzw.) wählen → drücken (ODER) → Speicherplatz-Nummer mit wählen (ODER bzw.) → mit Leertaste zum Löschen markieren (✓) → drücken (ODER)</p>



INHALTSVERZEICHNIS

Kapitel 1

Einführung	1
Allgemeine Beschreibung	2
<i>Bedienungselemente</i>	<i>2</i>
<i>LC-Display</i>	<i>3</i>
<i>Tastatur</i>	<i>4</i>
<i>Hartschalenkoffer</i>	<i>5</i>

Kapitel 2

Inbetriebnahme	7
Allgemeine Hinweise	8
<i>Netzadapter anschließen</i>	<i>9</i>
<i>P-touch ein-/ausschalten</i>	<i>9</i>
<i>Schriftbandkassette wechseln</i>	<i>9</i>
<i>P-touch an den Computer anschließen</i>	<i>11</i>
<i>Software und Treiber installieren</i>	<i>11</i>
<i>Etiketten erstellen mit dem P-touch Editor</i>	<i>11</i>

Kapitel 3

Funktionen	13
<i>Grundfunktionen</i>	<i>14</i>
<i>Text eingeben</i>	<i>16</i>
<i>Text bearbeiten</i>	<i>24</i>
<i>Text formatieren</i>	<i>25</i>
<i>Drucken</i>	<i>42</i>
<i>Phrasen und Autoformat-Vorlagen speichern und aufrufen</i>	<i>46</i>

Kapitel 4

Geräteeinstellungen	55
<i>Geräteeinstellungen</i>	<i>56</i>
FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY	59
WAS TUN BEI STÖRUNGEN?	64
TECHNISCHE DATEN	68

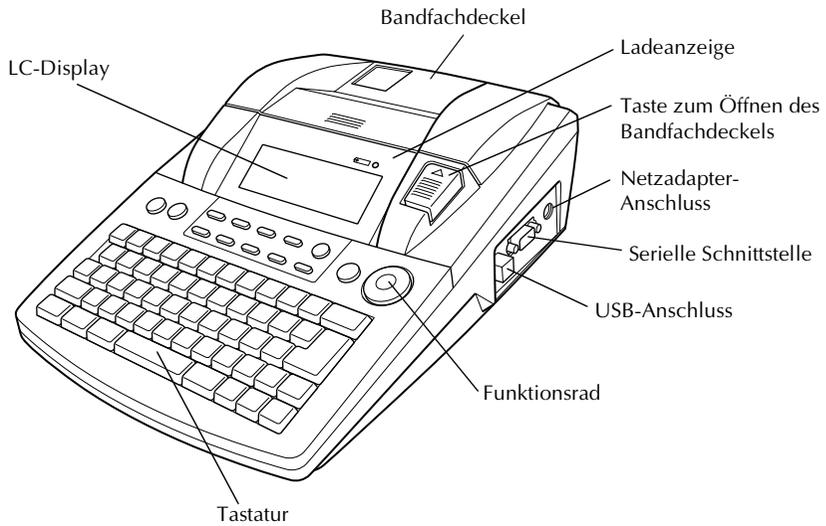
Anhang	69
<i>Symbole</i>	<i>70</i>
<i>Spezielle Barcode-Zeichen</i>	<i>73</i>
<i>Schriftarten</i>	<i>73</i>
<i>Zeichengrößen und Zeichenbreiten</i>	<i>74</i>
<i>Druckstile</i>	<i>76</i>
<i>Rahmen und Schattierung</i>	<i>78</i>
<i>Autoformat-Vorlagen</i>	<i>79</i>
<i>Druckstile für Autoformat-Vorlagen</i>	<i>82</i>
STICHWORTVERZEICHNIS	83

Einführung

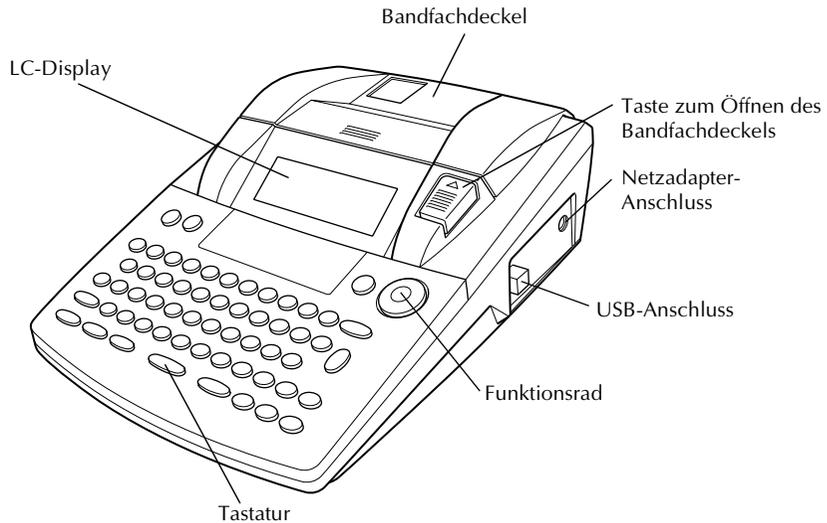
Allgemeine Beschreibung

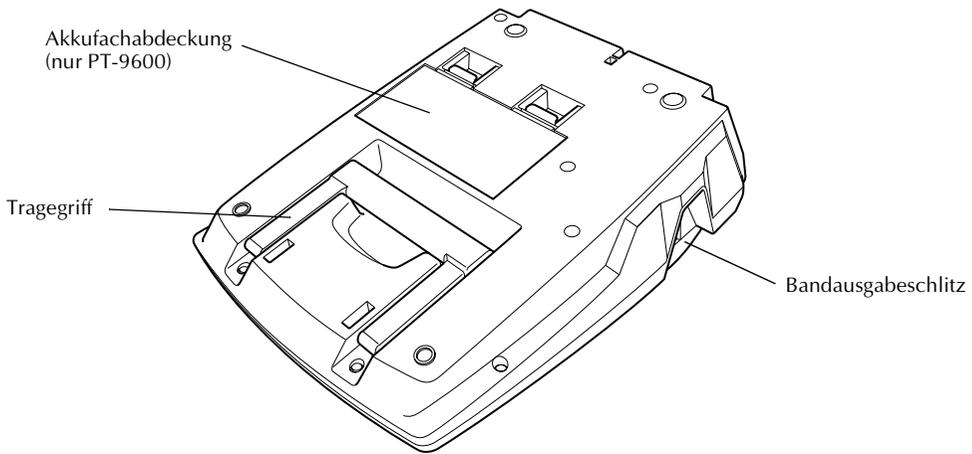
Bedienungselemente

P-touch 9600:

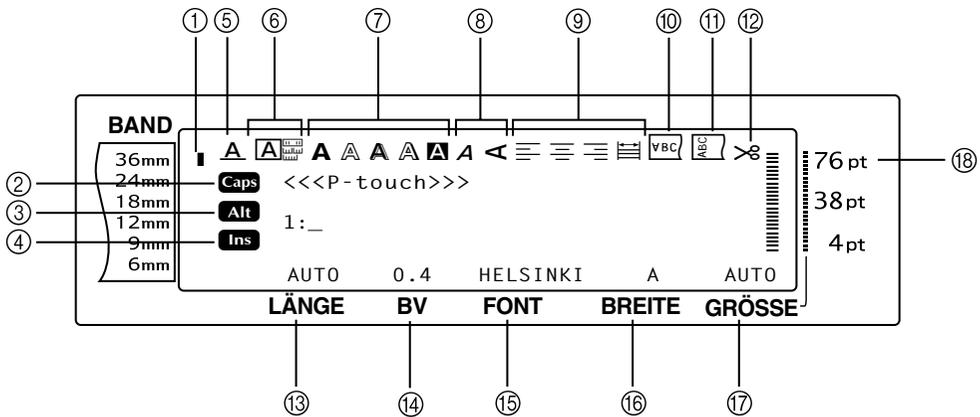


P-touch 3600:





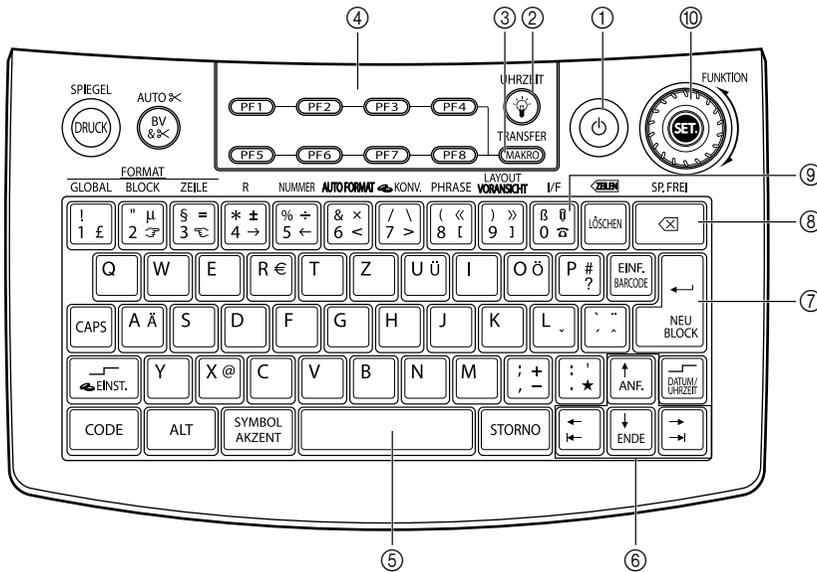
LC-Display



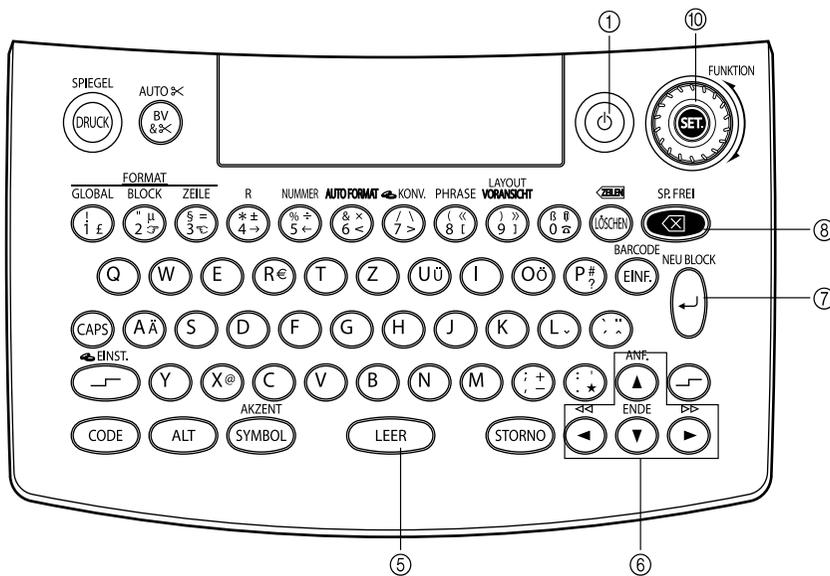
- | | |
|---|---|
| ① Bandbreite-Anzeige ⇒ S. 9 | ⑩ Spiegeldruck-Anzeige ⇒ S. 38 |
| ② Caps-Anzeige ⇒ S. 16 | ⑪ Umlaufdruck-Anzeige ⇒ S. 34 |
| ③ Alt-Anzeige ⇒ S. 17 | ⑫ Autoschnitt-Anzeige ⇒ S. 42 |
| ④ Einfügemodus-Anzeige ⇒ S. 16 | ⑬ Bandlängen-Einstellung ⇒ S. 36 |
| ⑤ Unter-/Ausstreichen-Anzeige ⇒ S. 32 | ⑭ Randeinstellung (Bandvorlauf) ⇒ S. 35 |
| ⑥ Rahmen-Anzeige ⇒ S. 32 | ⑮ Schrifteinstellung ⇒ S. 27 |
| ⑦ Stil1-Anzeige ⇒ S. 30 | ⑯ Zeichenbreiten-Einstellung ⇒ S. 29 |
| ⑧ Stil2-Anzeige ⇒ S. 31 | ⑰ Zeichengrößen-Einstellung ⇒ S. 28 |
| ⑨ Anzeige für Horizontale Ausrichtung ⇒ S. 33 | ⑱ Zeichengrößen-Anzeige ⇒ S. 28 |

Tastatur

P-touch 9600:



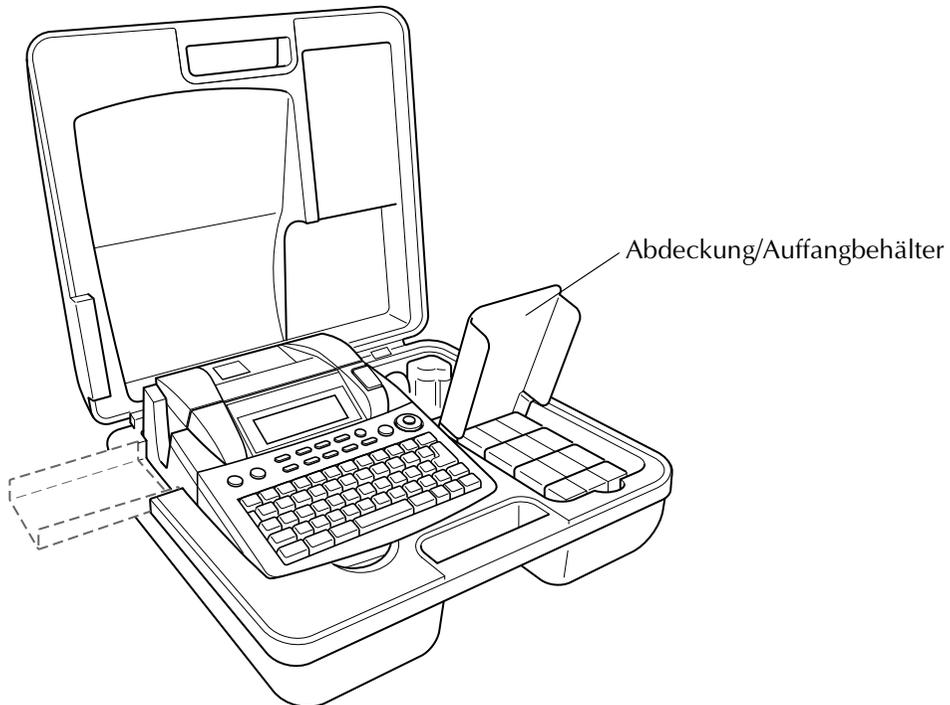
P-touch 3600:



- ① Ein/Aus-Taste ⇒ S. 9
- ② Hintergrundbeleuchtung (nur P-touch 9600) ⇒ siehe Handbuch „Erweiterte Funktionen“
- ③ Makro-Taste (nur P-touch 9600) ⇒ siehe das Handbuch „Erweiterte Funktionen“
- ④ PF-Tasten (nur P-touch 9600) ⇒ siehe Handbuch „Erweiterte Funktionen“
- ⑤ Leertaste ⇒ S. 16
- ⑥ Cursortasten ⇒ S. 14
- ⑦ Eingabetaste ⇒ S. 15
- ⑧ Korrekturtaste ⇒ S. 24
- ⑨ Schnittstellentaste (nur P-touch 9600) ⇒ siehe Handbuch „Erweiterte Funktionen“
- ⑩ Funktionsrad ⇒ S. 15

Hartschalenkoffer

Mit dem PT-9600 wird ein robuster Hartschalenkoffer geliefert. Für den PT-3600 ist ein Hartschalenkoffer als optionales Zubehör erhältlich. Im praktischen Koffer können der P-touch und das Zubehör griffbereit aufbewahrt und leicht transportiert werden. Auf Reisen können Sie den Koffer einfach öffnen und die gewünschten Beschriftungen komfortabel erstellen. Eine im Koffer auf der rechten Seite angebrachte Abdeckung schützt die Bandkassetten vor Staub. Diese Abdeckung kann abgenommen und an der linken Seite des Hartschalenkoffers befestigt als Auffangbehälter für neu ausgedruckte Beschriftungen verwendet werden.



Inbetriebnahme

Allgemeine Hinweise

- **Verwenden Sie für dieses Beschriftungsgerät Brother TZe-Schriftbänder.**
- Ziehen Sie niemals am Schriftband, weil dadurch die Bandkassette beschädigt werden kann.
- Benutzen Sie das Gerät nicht an extrem staubigen Plätzen. Schützen Sie das Gerät vor direktem Sonnenlicht und vor Nässe.
- Setzen Sie das Gerät keinen hohen Temperaturen und keiner hohen Luftfeuchtigkeit aus.
- Lagern Sie die Bandkassetten nicht an Orten, an denen sie direkter Sonneneinstrahlung, hoher Luftfeuchtigkeit oder Staub ausgesetzt werden.
- Lassen Sie keine Gegenstände aus Gummi oder Kunststoff längere Zeit auf dem Gerät liegen, weil dadurch Flecken entstehen können.
- Reinigen Sie das Gerät nicht mit Alkohol oder anderen organischen Lösungsmitteln. Verwenden Sie zur Reinigung nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in das Gerät gelangen.
- Um Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die Klinge der Schneidevorrichtung nicht berühren.
- Verwenden Sie nur den speziell für dieses Gerät entwickelten Netzadapter. Die Verwendung anderer Adapter führt zum Verlust des Garantieanspruches.
- Benutzen Sie für den P-touch 9600 nur den wiederaufladbaren Akku (Ni-MH), der speziell für dieses Gerät entwickelt wurde.
- Versuchen Sie nicht den Netzadapter auseinanderzubauen.
- Wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht nutzen wollen, sollten Sie es vom Stromnetz trennen und beim P-touch 9600 auch den wiederaufladbaren Akku herausnehmen, um Schäden zu vermeiden.
- Versuchen Sie nicht, den P-touch auseinanderzubauen.
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte USB-Datenkabel. Die Verwendung von anderen USB-Datenkabeln führt zum Verlust der Garantieansprüche.
- Verwenden Sie nur Original Brother Zubehör und Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung von Zubehör oder Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

Netzadapter anschließen

Mit dem Netzadapter können Sie das Gerät an eine Netzsteckdose anschließen.

- ❶ Schließen Sie den Adapter an die Buchse an der rechten Seite des Gerätes an.
- ❷ Schließen Sie den Netzstecker an die nächstgelegene Netzsteckdose an.

HINWEIS

- ☞ Verwenden Sie nur den speziell für dieses Gerät entwickelten Netzadapter.
- ☞ Wenn Sie das Gerät längere Zeit nicht benutzen möchten, lösen Sie den Netzadapteranschluss.

P-touch ein-/ausschalten

Die Ein/Aus-Taste (⏻) befindet sich in der rechten oberen Ecke der Tastatur. Wenn der Netzadapter-Anschluss des P-touch nicht gelöst wurde, zeigt das Display beim Einschalten den zuletzt eingegebenen Text an. Dadurch können Sie die Eingabe eines Textes unterbrechen und das Gerät ausschalten. Später können Sie dann die Arbeit fortsetzen, ohne dass der Text neu eingegeben werden muss.

Wenn der P-touch 9600 mit dem wiederaufladbaren Akku betrieben wird, schaltet sich das Gerät automatisch aus, wenn 5 Minuten lang keine Taste gedrückt wurde.

- Drücken Sie ⏻, um den P-touch aus- bzw. einzuschalten.

HINWEIS

- ☞ Ziehen Sie den Netzadapter nicht vom P-touch ab, solange das Gerät eingeschaltet ist, weil sonst die aktuell bearbeiteten Daten gelöscht werden. Schalten Sie stets den P-touch aus, bevor Sie den Netzadapteranschluss lösen.
- ☞ Wenn der P-touch über ein USB-Datenkabel mit einem Computer verbunden ist, schaltet er sich automatisch ab, wenn er 30 Minuten lang nicht benutzt, d. h. keine Taste gedrückt bzw. keine Funktion ausgeführt wurde.
- ☞ Wenn der P-touch über ein USB-Datenkabel mit einem Computer verbunden ist und vom Computer gesendete Daten druckt, schaltet er sich nicht automatisch aus.

HINWEIS

- ☞ Wenn der P-touch 9600 über ein serielles Datenkabel mit einem Computer verbunden ist oder vom Computer gesendete Daten druckt, schaltet er sich nicht automatisch aus.

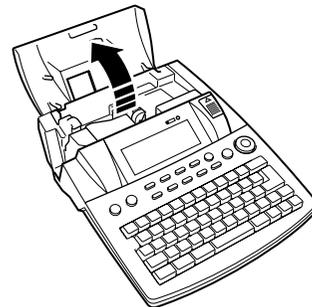
Schriftbandkassette wechseln

Für dieses Gerät sind Schriftbandkassetten in vielen verschiedenen Farben und Bandbreiten erhältlich. Dadurch stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Gestaltung von Etiketten und zur farblich sortierten Systematisierung von Beschriftungen zur Verfügung.

Die Schriftbandkassetten können leicht und schnell gewechselt werden, so dass Sie jederzeit in einer anderen Band- oder Schriftfarbe drucken können.

- ❶ Drücken Sie dazu die Taste zum Öffnen des Bandfachdeckels und klappen Sie den Deckel auf.

P-touch 9600:



P-touch 3600:



- ❷ Nehmen Sie gegebenenfalls die alte Bandkassette gerade nach oben heraus.

- 3 Falls das Schriftband in der neuen Kassette nicht richtig gespannt ist, drehen Sie den Transportknopf mit dem Finger in Pfeilrichtung, bis das Band straff ist. Vergewissern Sie sich, dass das Bandende unter den Bandführungen liegt.

HINWEIS

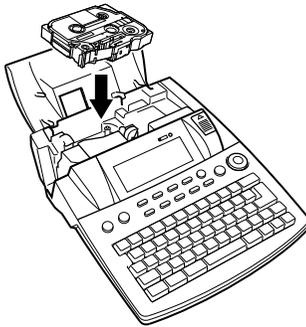
Entfernen Sie bei neuen Bandkassetten den eventuell vorhandenen Transportschutz aus Pappe.

- 4 Setzen Sie die Schriftbandkassette fest in das Bandfach ein. Vergewissern Sie sich, dass die Kassette vollständig auf dem Boden des Faches aufliegt.

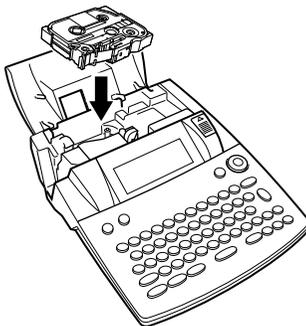
HINWEIS

Achten Sie beim Einlegen darauf, dass sich das Schriftband nicht an den Metallführungen verfängt.

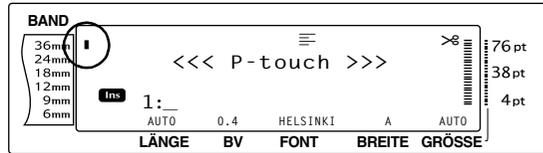
P-touch 9600:



P-touch 3600:



- 5 Schließen Sie den Bandfachdeckel und drücken Sie , um den P-touch falls nötig wieder einzuschalten. Die Bandbreiten-Anzeige links im Display zeigt die Breite des eingelegten Bandes an.



- 6 Drücken Sie einmal , um das Band zu spannen und überflüssiges Band abzuschneiden.

P-touch an den Computer anschließen

Der P-touch ist mit einem USB-Anschluss und mit einem seriellen Anschluss (nur P-touch 9600, siehe Benutzerhandbuch P-touch 9600 (Erweiterte Funktionen)) ausgestattet. Sie können den P-touch mit dem mitgelieferten USB-Datenkabel an einen Windows®-Computer oder einen Mac OS-Computer anschließen und Beschriftungen ausdrucken, die Sie zuvor mit dem P-touch Editor erstellt haben.

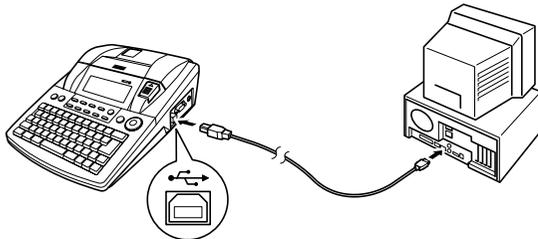
HINWEIS

Verbinden Sie den P-touch nicht mit dem Computer, bevor der P-touch Editor installiert wurde, weil sonst Fehler bei der Installation auftreten können.

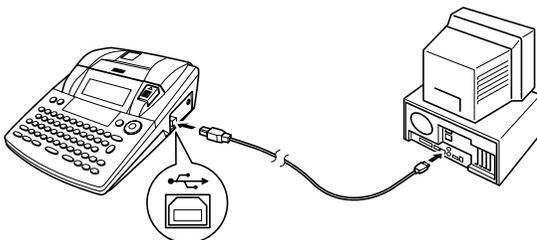
P-touch über den USB-Anschluss an den Computer anschließen:

- 1 Stecken Sie den flachen Stecker des USB-Datenkabels in den USB-Anschluss des Computers.
- 2 Stecken Sie den rechteckigen Stecker des USB-Datenkabels in den USB-Anschluss an der rechten Seite des P-touch.

P-touch 9600:



P-touch 3600:

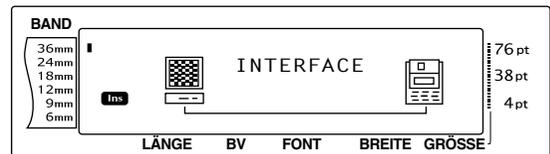


- 3 Schalten Sie den P-touch ein.

Nachdem Sie den P-touch über das USB-Datenkabel an den Computer angeschlossen haben, wird am P-touch automatisch der Interface-Modus eingestellt, wenn Daten vom Computer an den P-touch gesendet werden.

HINWEIS

- ☞ Um bei einer bestehenden USB-Verbindung den Interface-Modus zu verlassen und zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach eine beliebige Taste.
- ☞ Ein über den USB-Anschluss an einen Computer angeschlossener P-touch kann nicht zum Interface-Modus wechseln, während gedruckt bzw. das Band vorgeschoben wird, wenn er sich im Interface-Modus für einen seriellen Anschluss befindet (nur P-touch-9600) oder während ein Makro einer PF-Taste zugeordnet wird (nur P-touch-9600).



Software und Treiber installieren

Sie müssen den Druckertreiber installieren, um Ihren Drucker mit Ihrem Computer verwenden zu können. Sie müssen auch die Etiketten-Design-Software P-touch Editor installieren. Ausführliche Informationen zur Installation dieser Software finden Sie unter „Software-Installationsanleitung“

Etiketten erstellen mit dem P-touch Editor

Nach der Einrichtung Ihres Druckers können Sie mit dem Erstellen von Etiketten beginnen. Ausführliche Informationen zum Gestalten und Erstellen von Etiketten finden Sie im „Software-Handbuch“ (PDF). Ausführliche Beschreibungen der einzelnen Funktionen finden Sie auch im Hilfe-Menü des P-touch Editors.

Kapitel 3

Funktionen

Grundfunktionen

Cursortasten

Das Display des Gerätes kann drei Zeilen mit jeweils 19 Zeichen darstellen. Die eingegebenen Texte können jedoch bis zu 1000 Zeichen lang sein. Sie können den Cursor mit den Tasten , ,  ANF. und  ENDE zu jeder beliebigen Stelle im Text bewegen, um den Text zu überprüfen und Korrekturen vorzunehmen.

Die Cursortasten können auch dazu benutzt werden, verschiedene Funktionen und Einstellungen auszuwählen.

CURSORTASTE LINKS ()

Cursor ein Zeichen nach links bewegen:

- Drücken Sie einmal .

HINWEIS

Befindet sich der Cursor am Zeilenanfang, wird er zum Ende der vorherigen Zeile bewegt.

Cursor mehrere Zeichen nach links bewegen:

- Halten Sie  gedrückt, bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an den Anfang der aktuellen Zeile bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Cursor an den Anfang des aktuellen Textblockes bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

HINWEIS

Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor bereits am Anfang eines Textblockes befindet, springt der Cursor zum Anfang des vorherigen Blockes.

CURSORTASTE RECHTS ()

Cursor ein Zeichen nach rechts bewegen:

- Drücken Sie einmal .

HINWEIS

Wenn Sie diese Taste drücken, während sich der Cursor am Ende einer Zeile befindet nach der eine weitere Zeile folgt, springt der Cursor zum Anfang der nächsten Zeile.

Cursor mehrere Zeichen nach rechts bewegen:

- Halten Sie  gedrückt, bis der sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an das Ende der aktuellen Zeile bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Cursor zum Anfang des nächsten Textblockes bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

HINWEIS

Befindet sich der Cursor bereits am Anfang des letzten Textblockes, wird er zum Ende des Textes bewegt.

CURSORTASTE HOCH ()

Cursor in die vorherige Zeile bewegen:

- Drücken Sie einmal .

HINWEIS

Wenn sich der Cursor bereits in der ersten Zeile befindet, springt er an den Anfang der Zeile.

Cursor mehrere Zeilen nach oben bewegen:

- Halten Sie  gedrückt, bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an den Anfang des gesamten Textes bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

CURSORTASTE TIEF ()

Cursor in die nächste Zeile bewegen:

- Drücken Sie einmal .

HINWEIS

Wenn sich der Cursor in der letzten Zeile befindet, springt er ans Ende der Zeile.

Cursor mehrere Zeilen nach unten bewegen:

- Halten Sie  gedrückt, bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet.

Cursor an das Ende des nächsten Textblockes bewegen:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Funktionsrad ()

Das Funktionsrad in der oberen rechten Ecke der Tastatur ermöglicht das schnelle und einfache Anwählen verschiedener P-touch-Funktionen und Einstellungen.

Lesen Sie die jeweiligen Beschreibungen der Funktionen, um die genaue Verwendung des Funktionsrades kennenzulernen.

Funktion oder Einstellung auswählen:

- Drehen Sie das Funktionsrad entweder im oder gegen den Uhrzeigersinn, bis die gewünschte Funktion oder Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Um keine Änderung vorzunehmen und zum Text zurückzukehren, drücken Sie .

Um die Auswahl zu bestätigen:

- Drücken Sie .

CODE-Taste ()

Über bzw. auf den Tastenknöpfen farbig gedruckte Funktionen verwenden:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie die entsprechende Taste.

Eingabetaste ()

Wenn Sie eine Zeile abschließen und die nächste Zeile beginnen möchten, drücken Sie am Zeilenende die Eingabetaste.

Die Eingabetaste kann auch dazu verwendet werden, ein ausgewähltes Zeichen in den Text einzufügen (beispielsweise ein Symbol oder einen Buchstaben mit Akzent) oder vorgenommene Einstellungen zu übernehmen.

Beim Auslösen bestimmter Funktionen erscheint im Display eine Sicherheitsabfrage, die Sie auffordert, den Vorgang zu bestätigen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Funktion etwas löscht oder eine Auswirkung auf gespeicherte Phrasen hat. Das Drücken von  ist in diesem Fall gleichbedeutend mit der Antwort „Ja“.

HINWEIS

Um mit „Nein“ zu antworten, drücken Sie . Mehr dazu finden Sie im Abschnitt STORNO-Taste weiter unten.

Auswahl in einer Liste treffen oder eine Einstellung übernehmen:

- Drücken Sie .

STORNO-Taste ()

Mit der STORNO-Taste können Sie die meisten Funktionen abbrechen und wieder zum Ausgangspunkt zurückgelangen, ohne eine Änderung am Text vorzunehmen.

Manchmal erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie auffordert, einen Vorgang zu bestätigen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn die Funktion etwas löscht oder eine Auswirkung auf gespeicherte Phrasen hat.

Das Drücken von  ist in diesem Fall gleichbedeutend mit der Antwort „Nein“.

HINWEIS

Um mit „Ja“ zu antworten, drücken Sie . Mehr dazu finden Sie im Abschnitt Eingabetaste weiter oben.

Funktion abbrechen, ohne Änderungen zu übernehmen:

- Drücken Sie .

Text eingeben

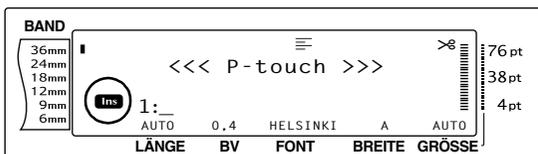
Sie können Ihren Text wie mit einer Schreibmaschine oder einem Computer eingeben.

Einfügetaste ()

Normalerweise ist der Einfügemodus eingestellt. Das heißt, neu eingegebener Text wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt. Wenn Sie den Einfügemodus ausschalten, wird an der Cursorposition bereits vorhandener Text durch den neu eingegebenen Text ersetzt. Solange der Einfügemodus eingeschaltet ist, erscheint links im Display die **Ins**-Anzeige.

Einfügemodus einschalten:

- Drücken Sie . Die **Ins**-Anzeige erscheint.



Einfügemodus ausschalten:

- Drücken Sie . Die **Ins**-Anzeige erlischt.

LEER-Taste

Mit der **LEER-Taste** können Sie an jeder beliebigen Stelle im Text Leerzeichen einfügen. Ihre Funktion unterscheidet sich von derjenigen der Cursorstaste rechts (), die den Cursor nur über den eingegebenen Text bewegt, ohne dass Leerzeichen eingefügt werden.

Leerzeichen eingeben:

- Drücken Sie die **LEER-Taste**.

Umschalter (oder)

Zum Schreiben von Großbuchstaben oder der oben links auf den Tasten abgebildeten Zeichen, drücken Sie die Taste für den Buchstaben bzw. das Zeichen bei gedrücktem Umschalter ( oder ).

HINWEIS

Wenn der Caps-Modus eingeschaltet ist, werden in Verbindung mit dem Umschalter () Kleinbuchstaben bzw. die Zeichen in der linken oberen Hälfte der Tastenknöpfe eingegeben.

Großbuchstaben oder Symbole in der oberen linken Ecke einer Taste eingeben:

- Halten Sie  gedrückt und drücken Sie die Taste für den gewünschten Buchstaben oder das gewünschte Symbol.

CAPS-TASTE ()

Mit der Caps-Taste können Sie kontinuierlich Großbuchstaben und Ziffern eingeben, ohne dass der Umschalter ( oder ) gedrückt werden muss. Solange der Caps-Modus eingeschaltet ist, erscheint links im Display die Anzeige **Caps**.

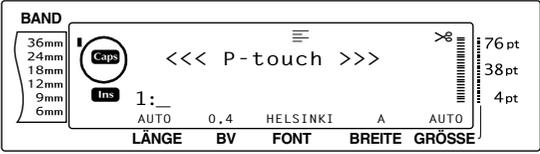
HINWEIS

☞ Im **Caps**-Modus wird durch Drücken einer Zifferntaste die entsprechende Ziffer geschrieben. Zur Eingabe der über den Ziffern abgebildeten Zeichen, halten Sie den Umschalter ( oder ) gedrückt.

☞ Zum Schreiben von Kleinbuchstaben im **Caps**-Modus lösen Sie die entsprechende Taste bei gedrücktem Umschalter ( oder ) aus.

Mehrere Großbuchstaben eingeben

- 1 Drücken Sie . Die **Caps**-Anzeige erscheint.



- 2 Drücken Sie die Tasten für die gewünschten Buchstaben oder Symbole.

HINWEIS

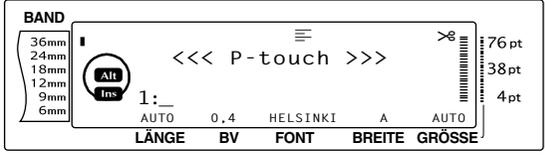
Um den **Caps**-Modus auszuschalten, drücken Sie . Die **Caps**-Anzeige erlischt.

ALT-Taste ()

Im **Alt**-Modus können die auf der rechten Hälfte der Tastenknöpfe abgebildeten Zeichen und die in der Tabelle unten gezeigten Sonderzeichen geschrieben werden. Der **Alt**-Modus kann mit der Taste  ein- und ausgeschaltet werden. Wenn der **Alt**-Modus eingeschaltet ist, leuchtet die **Alt**-Anzeige.

Rechts auf den Tasten farbig abgebildete Sonderzeichen eingeben:

- 1 Drücken Sie , um den **ALT**-Modus einzuschalten.



- 2 Zur Eingabe eines in der unteren rechten Ecke einer Taste farbig abgebildeten Zeichens drücken Sie einfach die jeweilige Taste. Zur Eingabe eines in der oberen rechten Ecke einer Taste farbig abgebildeten Zeichens halten Sie den Umschalter ( oder ) gedrückt (oder schalten Sie mit  den **Caps**-Modus ein) und drücken die Taste mit dem gewünschten Zeichen.

HINWEIS

☞ Um bei eingeschaltetem **Caps**-Modus einen Kleinbuchstaben einzugeben, drücken Sie die entsprechende Taste bei niedergedrücktem Umschalter ( oder ).

☞ Um den **Alt**-Modus auszuschalten, drücken Sie . Die **Alt**-Anzeige erlischt.

Eingabetaste ()

Wie bei einer Schreibmaschine oder an einem Computer kann durch Drücken der Eingabetaste () eine Zeile beendet und eine neue angefangen werden.

Wenn Sie eine Zeile eingegeben haben, drücken Sie die Eingabetaste, um den Cursor zum Anfang einer neuen Zeile zu bewegen.

HINWEIS

Ein Textblock kann aus maximal 16 Zeilen bestehen. Wenn Sie  am Ende der 16. Zeile drücken, erscheint die Fehlermeldung „MAX. 16 ZEILEN“.

Die Tabelle unten zeigt, wie viele Zeilen in Abhängigkeit von der Schriftbandbreite auf ein Etikett gedruckt werden können:

Bandbreite	Maximale Anzahl der druckbaren Zeilen
6 mm	3
9 mm	4
12 mm	6
18 mm	10
24 mm	13
36 mm	16
Stempel 18 mm	6
Stempel 24 mm	10

Neue Zeile hinzufügen:

- Drücken Sie . Das Zeichen (↵) zeigt das Zeilenende an.

Neuer Block (+)

Es können Textblöcke mit unterschiedlicher Zeilenanzahl eingegeben werden. Immer wenn die Zeilenanzahl wechseln oder einem Teil des Textes ein anderen Format zugeordnet werden soll, muss ein neuer Block begonnen werden. (siehe *Blockformat* auf Seite 26).

HINWEIS

Ein Etikett kann insgesamt maximal 50 Zeilen enthalten. Wenn Sie bereits insgesamt 50 Zeilen eingegeben haben und dann oder und drücken, erscheint die Fehlermeldung "ZUVIELE ZEILEN!".

Befindet sich der Cursor innerhalb eines Textblockes, wenn und gedrückt werden, wird der Block in zwei Blöcke aufgeteilt, wobei das Zeichen, unter dem sich der Cursor befindet, den Anfang des zweiten Blockes bildet.

Neuen Block beginnen:

- Halten Sie gedrückt und drücken Sie . Das Zeichen (↵) zeigt das Ende des Blockes an.

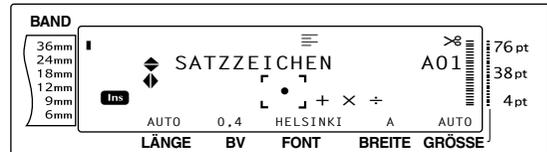
SYMBOL-Taste ()

Zusätzlich zu den Buchstaben, Satzzeichen, Symbolen und Ziffern, die auf den Tastenkнопfen abgebildet sind, können mit der **Symbol**-Funktion über 440 Zeichen und Bilder eingefügt werden. Nachdem diese Symbole eingefügt wurden, können sie wie andere Zeichen gelöscht werden. Einige Symbole können auch wie andere Textzeichen formatiert werden (siehe Seiten 27 bis 34).

Eine Tabelle mit den verfügbaren Symbolen finden Sie auf den Seiten 70 bis 72.

Symbol oder Bild in den Text einfügen:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad bis **SYMBOL** angezeigt wird, und drücken Sie dann (oder drücken Sie). Im Display erscheint eine Zeile mit Symbolen. Darüber wird der Name der Symbolgruppe, im Beispiel „SATZZEICHEN“ angezeigt.



HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne ein Symbol einzufügen, drücken Sie (oder drücken Sie .

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (oder wählen Sie mit oder die gewünschte Symbolgruppe und drücken Sie dann oder , bis das gewünschte Symbol vergrößert im Auswahlrahmen angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie (oder drücken Sie). Das gewählte Symbol wird in den Text eingefügt.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Symbole hintereinander eingeben möchten, halten Sie **CODE** gedrückt, bevor Sie **SET** (oder **NEU BÜCK**) drücken. Wählen Sie dann wie unter Schritt 2 beschrieben das nächste Symbol und fügen auch dieses in den Text ein, indem Sie **CODE** gedrückt halten und die Taste **SET** (oder **NEU BÜCK**) drücken. Drücken Sie **SET** (oder **NEU BÜCK**), nachdem Sie das letzte Symbol ausgewählt haben.

Sie können ein Symbol auch einfach mit der in der Symboltabelle (siehe *Blockformat* auf Seite 26) angegebenen Buchstaben/Zahlenkombination auswählen. Wenn Sie zum Beispiel nach Drücken von **SYMBOL AKZENT** die Taste **T** drücken, erscheint die Symbolgruppe GARTEN im Display. Anschließend kann mit **ZELLE** das dritte Symbol (Schraube) ausgewählt werden.

Akzentbuchstaben (**CODE + **SYMBOL AKZENT**)**

Auch Buchstaben mit Akzent können in den Text eingefügt werden. Viele dieser Buchstaben können Sie auch im Alt-Modus (siehe Seite 17) oder als zusammengesetzte Zeichen eingeben.

1 Die Tabelle zeigt die verfügbaren Akzentbuchstaben:

Buchstabe	Buchstabe mit Akzent	Buchstabe	Buchstabe mit Akzent
A	Ä Å Ä Å	O	Ó Ô Ó Ô
a	ä å ä å	o	ó ô ó ô
C	Č Ć	R	Ř Ŕ
c	č ć	r	ř ŕ
D	Đ Đ	S	Š Š
d	đ đ	s	š š
E	Ě Ě Ě Ě	T	Ť Ť
e	ě ě ě ě	t	ť ť
I	İ	U	Ú Ú Ú
i	ı	u	ú ú ú ú
L	Ł Ł Ł	Y	Ÿ
l	ł ł ł	y	ÿ
N	Ń Ń	Z	Ž Ž Ž
n	ń ń	z	ž ž ž

Akzentbuchstaben eingeben:

1 Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **AKZENT** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **SYMBOL AKZENT**). Die Anzeige "AKZENT a-z/A-Z? DIE TASTE FÜR DEN BUCHSTABEN DRÜCKEN" erscheint im Display.



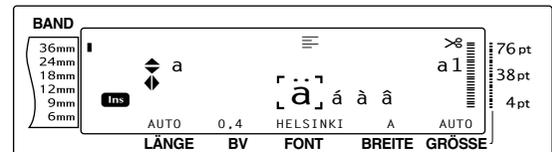
HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **SYMBOL AKZENT**).

2 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie die Taste für den Buchstaben, der mit Akzent geschrieben werden soll). Oder drücken Sie **NEU BÜCK**.

HINWEIS

Zur Eingabe eines Großbuchstabens halten Sie den Umschalter **ENST** gedrückt (oder schalten Sie mit der Taste **CAPS** den **Caps**-Modus ein) und drücken Sie dann die Buchstabentaste.



3 Wählen Sie mit **ANF.** oder **ENDE** die Buchstabengruppe aus und drücken Sie dann **NEU BÜCK** oder **SET**, bis der gewünschte Akzentbuchstabe vergrößert im Auswahlrahmen angezeigt wird.

- 4 Drücken Sie (oder drücken Sie). Das gewünschte Akzentzeichen wird in den Text eingefügt.

HINWEIS

Um mehrere Buchstaben mit Akzent einzugeben, halten Sie gedrückt, bevor Sie auf das Funktionsrad (oder) drücken. Geben Sie dann weitere Buchstaben mit Akzent ein, indem Sie Schritt 2 wiederholen und jeweils anschließend gedrückt halten, während Sie auf das Funktionsrad (oder) drücken. Drücken Sie erst auf das Funktionsrad (oder) nach dem der letzte Buchstabe mit Akzent gewählt wurde.

Zusammengesetzte Zeichen

(und)

In vielen Sprachen werden Zeichen mit Akzent verwendet. Dieses Gerät kann solche Zeichen anzeigen und drucken. Die folgenden Akzentzeichen stehen zur Verfügung: ^, ¨, ´, ` und ˇ.

Einige dieser Sonderzeichen können auch direkt über die Tastatur eingegeben werden. Zum Beispiel können die deutschen Umlaute ä, ö und ü nach Einschalten des Alt-Modus () eingegeben werden. Bevor Sie also ein Zeichen wie unten beschrieben zusammensetzen, sollten Sie prüfen, ob es nicht schon auf der Tastatur vorhanden ist.

Die folgenden Zeichen können zusammengesetzt werden:

Akzent	Kombinierbar mit den Buchstaben
^	o O
¨	a e o u y A E O U
´	a e i o u n c r s y z A E I O U N C R S Y Z
`	a A
ˇ	a e c l n r s t z A E C D L N R S T Z

Zusammengesetztes Zeichen eingeben:

- Um ein auf der Tastatur farbig abgebildetes Akzentzeichen einzugeben, muss der **Alt**-Modus eingeschaltet werden. Drücken Sie dazu einmal, so dass die Anzeige **Alt** links im Display erscheint. Zur Eingabe der Zeichen ´ und ` muss der **Alt**-Modus ausgeschaltet sein.
- Drücken Sie die Taste (oder) für das gewünschte Akzentzeichen. (Um die in der oberen Hälfte der Taste abgebildeten Zeichen ´ und ¨ einzugeben, halten Sie den Umschalter gedrückt, während Sie drücken.) Das Akzentzeichen wird in den Text eingefügt.
- Geben Sie nun den dazugehörigen Buchstaben ein. Er wird unter dem Akzentzeichen in den Text eingefügt.

HINWEIS

Falls die beiden Zeichen nicht kombinierbar sind (siehe Tabelle), wird nur der Buchstabe in den Text eingefügt.

Barcode-Taste (+)

Mit der **Barcode**-Funktion können Sie einen Barcode in das Etikett einfügen. Verschiedene Barcode-Parameter ermöglichen es, den jeweils passenden Code zu verwenden.



HINWEIS

- In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie einen Barcode in Ihren Text einfügen. Es kann in diesem Handbuch jedoch nicht das Konzept der Barcode-Verschlüsselung erklärt werden. Lesen Sie dazu bitte die entsprechende Fachliteratur.
- Da dieses Gerät nicht speziell für die Herstellung von Barcodes konstruiert wurde kann es möglich sein, dass einige Barcode-Lesegeräte die mit dem P-touch erzeugten Beschriftungen nicht lesen können.
- Barcodes sollten auf weißes Band mit schwarzer Schrift gedruckt werden.

Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

Parameter	Settings
PROTOKOLL	CODE 39, I-2/5, EAN13, EAN8, UPC-A, UPC-E, CODABAR, EAN128, CODE128
BREITE (Barcode-Breite)	BREIT, MITTEL, SCHMAL, EXTRA KLEIN
ZIFFER (Ziffern unter dem Barcode drucken)	EIN, AUS
PRÜFZIFFER	EIN, AUS

Die Standardeinstellungen sind **CODE 39**, **BREIT**, **ZIFFER EIN**, und **PRÜFZIFFER AUS**.

HINWEIS

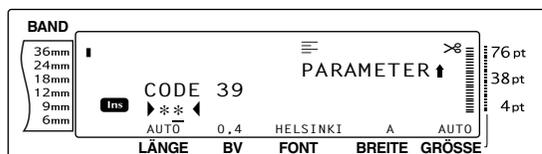
- Es wird empfohlen, für Barcodes-Breite auf **BREIT** (oder mindestens auf **SCHMAL**) einzustellen. Andernfalls sind die Codes eventuell schlecht lesbar.
- Der Parameter **Prüfziffer** steht nur für die Barcode-Protokolle **CODE 39**, **I-2/5** und **CODABAR** zur Verfügung.

Barcode erstellen:

- Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **BARCODE** angezeigt wird, und drücken Sie (SET) (oder halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie [EINF. BARCODE]).

HINWEIS

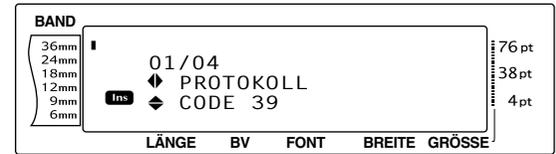
- Zum Ändern der Daten oder Parameter eines bereits in das Etikett eingefügten Barcodes, bewegen Sie den Cursor unter die rechte Hälfte des Barcode-Symbols (|||||), bevor Sie mit dem Funktionsrad (SET) **BARCODE** wählen und (SET) drücken (oder [CODE] gedrückt halten und [EINF. BARCODE] drücken).
- Um die **Barcode**-Funktion zu verlassen, ohne einen Barcode einzugeben, drücken Sie [STORNO] (oder halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie [EINF. BARCODE]).



- Geben Sie den neuen Barcode ein oder bearbeiten Sie die zuvor eingegebenen Daten.

Barcode-Parameter ändern:

- Drücken Sie [ANF.]



- Drücken Sie [←] oder [→], bis der gewünschte Parameter angezeigt wird.

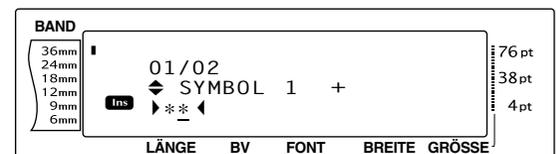
HINWEIS

- Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste.
- Um wieder zu den Barcode-Daten zurückzuzugelen, ohne Parameter-Einstellungen zu ändern, drücken Sie [STORNO] (oder halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie [EINF. BARCODE]).

- Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie [ANF.] oder [ENDE]), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis alle Parameter wie gewünscht geändert sind.
- Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie [NEU. BLOCK]).

Sonderzeichen in Barcode eingeben (nur mit den Protokollen CODE39, CODABAR, EAN128 oder CODE128 möglich):

- Drücken Sie [←] oder [→], bis sich der Cursor in den Barcode-Daten unter dem Zeichen befindet, vor dem das Sonderzeichen eingefügt werden soll.
- Drücken Sie [SYMBOL AKZENT].



Funktionen

- 10 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie ANF. oder ENDE), bis das gewünschte Sonderzeichen angezeigt wird.

HINWEIS

In der Tabelle auf Seite 75 sind alle verfügbaren Sonderzeichen aufgelistet.

- 11 Drücken Sie SET (oder drücken Sie NEU BLOCK), um das gewählte Sonderzeichen in den Barcode einzufügen.

HINWEIS

Um die Barcode-Funktion zu verlassen, ohne einen Barcode einzufügen, können Sie jederzeit STORNO drücken (oder halten Sie CODE gedrückt und drücken Sie EINE BARCODE).

Barcode in den Text einfügen:

- 12 Drücken Sie SET (oder drücken Sie NEU BLOCK).

HINWEIS

Um einen Barcode zu löschen, bewegen Sie den Cursor auf oder unmittelbar rechts neben das Barcode-Symbol (||||) und drücken Sie SP FREI (oder bewegen Sie den Cursor unter einen der beiden Teile des Barcode-Symbols (||||) und drücken Sie LÖSCHEN). Wenn die Meldung "LÖSCHEN? ||||" erscheint, drücken Sie NEU BLOCK. Um zum Text zurückzugelangen ohne den Barcode zu löschen, drücken Sie STORNO,.

Euro-Konverter (CODE + EINST.)

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach Preisetiketten erstellen, die auf einen Blick den Wert der Waren in Euro oder einer anderen Währung zeigen.

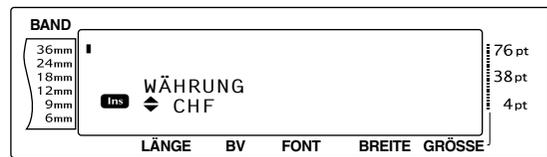
PRINTER
€ 120.50
JP¥ 14,809.45

Euro-Konverter einstellen:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis KONVERTER-SETUP angezeigt wird, und drücken Sie dann SET (oder halten Sie CODE gedrückt und drücken Sie einmal EINST.). Die Anzeige „WÄHRUNG“ erscheint und darunter die aktuell ausgewählte Währung.

HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne Änderungen zu übernehmen, drücken Sie STORNO (oder halten Sie CODE gedrückt und drücken Sie EINST.).

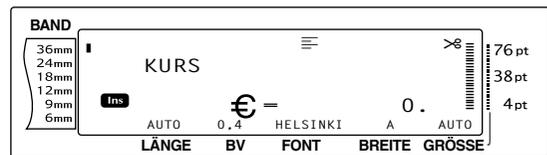


- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie mit ANF. oder ENDE), bis die gewünschte Währung angezeigt wird.

HINWEIS

Die folgenden Währungen können gewählt werden:
CHF (Schweizer Franken), **DKK** (Dänische Kronen), **GBP** (Britische Pfund), **NOK** (Norwegische Kronen), **SEK** (Schwedische Kronen), **AUD** (Australische Dollar), **CAD** (Kanadische Dollar), **HKD** (Hong Kong Dollar), **USD** (US Dollar), **JPY** (Japanische Yen), **JEDE1** (im Format X.XXX,XX), **JEDE2** (im Format X,XXX.XX).

- 3 Drücken Sie SET (oder drücken Sie NEU BLOCK). Im Display erscheint die Anzeige „KURS“.



- 4 Geben Sie den Wechselkurs der Währung ein, um den Euro in die gewünschte Währung anzuzeigen.

HINWEIS

- ☞ Es kann eine Zahl mit maximal 9 Stellen (ohne Dezimalzeichen) eingegeben werden.
- ☞ Mit $\left[\begin{smallmatrix} + \\ - \end{smallmatrix} \right]$ oder $\left[\begin{smallmatrix} \star \\ \cdot \end{smallmatrix} \right]$ kann entsprechend dem Währungsformat ein Komma bzw. Punkt eingegeben werden.
- ☞ Falls Sie einen Fehler beim Eingeben des Wechselkurses machen, können Sie die falschen Zeichen mit $\left[\begin{smallmatrix} \text{SPFREI} \\ \text{X} \end{smallmatrix} \right]$ (oder $\left[\begin{smallmatrix} \text{CEM} \\ \text{LÖSCHEN} \end{smallmatrix} \right]$) korrigieren.

- 5 Drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{NEU BLOCK} \end{smallmatrix} \right]$). Im Display erscheint „TRENZCHN.“ mit der aktuell gewählten Einstellung.

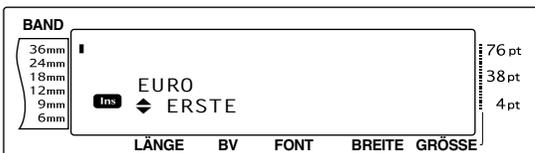


- 6 Drehen Sie das Funktionsrad (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} + \\ \text{ANF} \end{smallmatrix} \right]$ oder $\left[\begin{smallmatrix} - \\ \text{ENDE} \end{smallmatrix} \right]$), bis die gewünschte Einstellung für das Trennzeichen angezeigt wird.

HINWEIS

Die folgenden Trennzeichen stehen zur Verfügung:
/ (Schrägstrich), Leerzeichen, ↵ (neue Zeile).

- 7 Drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{NEU BLOCK} \end{smallmatrix} \right]$). Die Euro-Anzeige erscheint.



- 8 Drehen Sie das Funktionsrad $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} + \\ \text{ANF} \end{smallmatrix} \right]$ oder $\left[\begin{smallmatrix} - \\ \text{ENDE} \end{smallmatrix} \right]$), bis die gewünschte Einstellung für die Druckposition des Euro-Preises angezeigt wird.

HINWEIS

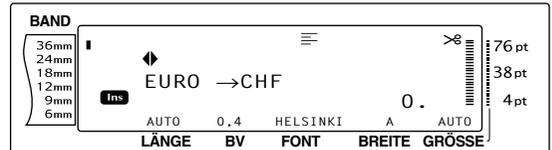
Die folgenden Einstellungen zum Drucken der Euro-Preise stehen zur Verfügung:

ERSTE (der Euro-Preis wird vor dem Preis in der anderen Währung gedruckt), **ZWEITE** (der Euro-Preis wird nach dem Preis in der anderen Währung gedruckt).

- 9 Drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{NEU BLOCK} \end{smallmatrix} \right]$).

Umrechnung von Euro in die gewünschte Währung oder umgekehrt und Einfügen der beiden Werte in den Text:

- 1 Halten Sie $\left[\begin{smallmatrix} \text{CODE} \\ \text{MON} \end{smallmatrix} \right]$ gedrückt und drücken Sie einmal $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{7} \\ \rightarrow \end{smallmatrix} \right]$. Die aktuelle Währungseinstellung wird angezeigt.



- 2 Drehen Sie das Funktionsrad $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{PFEIL} \end{smallmatrix} \right]$ oder $\left[\begin{smallmatrix} \rightarrow \\ \text{PFEIL} \end{smallmatrix} \right]$), bis der Pfeil die gewünschte Richtung anzeigt.
- 3 Geben Sie den Wert ein, den Sie umrechnen möchten.

HINWEIS

Es kann eine Zahl mit maximal 9 Stellen (ohne Dezimalzeichen und begrenzt auf 2 Nachkommastellen) eingegeben werden. Mit $\left[\begin{smallmatrix} + \\ - \end{smallmatrix} \right]$ wird entsprechend dem Währungsformat ein Komma bzw. Punkt eingefügt.

- 4 Drücken Sie $\left[\begin{smallmatrix} \text{SET} \end{smallmatrix} \right]$ (oder $\left[\begin{smallmatrix} \leftarrow \\ \text{NEU BLOCK} \end{smallmatrix} \right]$). Der Wert wird nun umgerechnet und beide Währungen werden ab der Cursorposition in den Text eingefügt und angezeigt.

HINWEIS		
Die Währungen werden in dem unten gezeigten Format eingefügt:		
Währung	Format	Euro-Format
CHF	X'XXX.XX SwF	X'XXX.XX €
DKK	DKK X.XXX,XX	€ X.XXX,XX
GBP	£X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
NOK	Nkr X.XXX,XX	€ X.XXX,XX
SEK	SEK X.XXX,XX	€ X.XXX,XX
AUD	A\$ X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
CAD	CA\$ X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
HKD	HK\$ X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
USD	US\$ X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
JPY	JP¥ X,XXX.XX	€ X,XXX.XX
JEDE1	X.XXX,XX	€ X.XXX,XX
JEDE2	X,XXX.XX	€ X,XXX.XX

Text bearbeiten

Korrekturtaste ()

Mit der Korrekturtaste () können Sie Zeichen, die sich links vom Cursor befinden, entfernen. Verwechseln Sie die Korrekturtaste nicht mit der Cursortaste links (). Letztere bewegt den Cursor durch den Text, ohne dass Zeichen gelöscht werden.

Die Korrekturtaste kann auch dazu verwendet werden, Funktionen zu verlassen, ohne die gewählten Einstellungen zu übernehmen.

HINWEIS
Befindet sich der Cursor am Anfang einer Zeile oder eines Blocks, wird durch Drücken der Taste  die aktuelle Zeile oder der aktuelle Block mit dem vorherigen verbunden.

Einzelnes Zeichen löschen:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor rechts neben das zu löschende Zeichen zu bringen.

- 2 Drücken Sie einmal .

HINWEIS
Jedesmal, wenn Sie  drücken, wird ein Zeichen gelöscht.

Mehrere Zeichen löschen:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor rechts neben das letzte zu löschende Zeichen zu bringen.
- 2 Halten Sie  gedrückt, bis alle zu löschenden Zeichen entfernt wurden.

Löschen-Taste ()

Mit der Löschen-Taste () können Sie das Zeichen an der Cursorposition entfernen. Verwechseln Sie die Löschen-Taste nicht mit der Cursortaste links (). Letztere bewegt den Cursor durch den Text, ohne dass Zeichen gelöscht werden.

Einzelnes Zeichen löschen:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor unter das zu löschende Zeichen zu bringen.
- 2 Drücken Sie einmal .

Mehrere Zeichen löschen:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor unter das zu löschende Zeichen zu bringen.
- 1 Halten Sie  gedrückt, bis alle gewünschten Zeichen gelöscht sind.

Zeilenlösch-Taste (+)

Mit dieser Funktion können Sie schnell und einfach ganze Textzeilen löschen.

Zeile löschen:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor unter die zu löschende Zeile zu bringen.
- 2 Halten Sie  gedrückt und drücken Sie einmal .

HINWEIS

Jedesmal, wenn Sie  drücken, während Sie  gedrückt halten, wird die Zeile in der sich der Cursor befindet gelöscht.

Arbeitsspeicher löschen

( + )

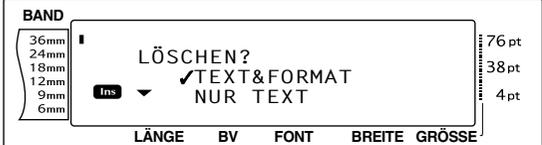
Mit der Funktion **SP.FREI** können Sie vor der Eingabe eines neuen Textes den Arbeitsspeicher löschen. Dabei können Sie wählen, ob nur der Text gelöscht oder auch die Formatierung (**Font, Grösse, Breite, Stil1, Stil2, Unter-/Ausstreichen, Rahmen, Horizontale Ausrichtung, Umlaufdruck, Rand, Bandlänge, Blockrand, Blocklänge und Spiegeldruck**) auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt werden.

Text und alle Formateinstellungen löschen:

- 1 Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne den Text zu löschen, drücken Sie  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie ).



- 2 Da sich das Häkchen bereits neben **TEXT&FORMAT** befindet, drücken Sie . Der gesamte Text ist nun gelöscht und alle Formatfunktionen sind wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

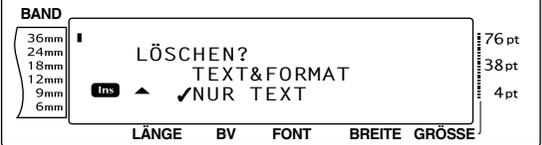
Nur Text löschen:

- 1 Halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne den Text zu löschen, drücken Sie  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie ).

- 2 Drücken Sie  oder  to move ✓ beside **NUR TEXT**.



- 3 Drücken Sie . Der Text ist dann gelöscht, aber die Formateinstellungen bleiben unverändert.

Text formatieren



Damit Sie Ihre Etiketten zweckgemäß und attraktiv gestalten können, steht eine Vielzahl von Formatierungsfunktionen zur Verfügung.

Mit den folgenden Textformat-Funktionen können Sie das Aussehen der einzelnen Zeichen festlegen: Font (Schriftart), Größe, Breite, Stil1, Stil2, Unter-/Ausstreichen, Rahmen, Horizontale Ausrichtung und Umlaufdruck. Die meisten Textformate können einer einzelnen Zeile, einem einzelnen Textblock oder dem gesamten Text zugeordnet werden. Der Umlaufdruck kann jedoch nur einzelnen Textblöcken oder dem gesamten Text zugeordnet werden. Wurde das Textformat einer Zeile geändert und anschließend Text in dieser Zeile hinzugefügt, bleibt das Zeilenformat so lange gültig, bis es wieder geändert wird.

Die Etikettenformat-Funktionen (Rand (BV), Bandlänge, Blockrand, Blocklänge und Spiegeldruck) legen das Aussehen des gesamten Etiketts fest. Sie sind für den gesamten Text gültig. Die Blocklängeneinstellung kann auch einzelnen Blöcken zugeordnet werden.

ALLGEMEINES FORMAT/ GLOBALFORMAT (+)

Mit den Globalformat-Funktionen kann das Aussehen des gesamten Textes mit Hilfe der folgenden Funktionen festgelegt werden: Font (Schriftart), Größe, Breite, Stil1, Stil2, Unter-/Ausstreichen, Rahmen, Horizontale Ausrichtung. Zusätzlich können im Globalformat die Einstellungen für die Ränder, die Bandlänge, die Blockränder, die Blocklänge und Umlaufdruck geändert werden.

Allgemeines Format/Globalformat ändern:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **ALLGEMEINES FORMAT** angezeigt wird, und drücken Sie dann  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie ).
- 2 Wählen Sie **FONT, GRÖSSE, BREITE, STIL1, STIL2, UNTER-/AUSSTR., RAHMEN, H.AUSRICH, RAND, BANDLÄNGE, BLOCKRAND, BLOCKLÄNGE, oder UMLAUF DR.** und die jeweils gewünschte Einstellung wie auf den Seiten 27 bis 38 beschrieben aus. Die gewählten Einstellungen sind für den gesamten Text gültig.

HINWEIS

Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen am Format vorzunehmen, drücken Sie  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Blockformat (+)

Mit den Blockformat-Funktionen können Sie das Aussehen der mit der Funktion „Neuer Block“ erstellten Textblöcke gestalten. So können Sie wie im folgenden Beispiel gezeigt ansprechende Etiketten mit verschiedenen Schriftgrößen und Zeichenformaten erstellen.



**Jazz
Concert**

10-12-02

Dieses Etikett enthält drei Blöcke. Zuerst wurde der erste Block bestehend aus einer Zeile mit einem Symbol, dann der zweite Block mit zwei Textzeilen und dann der dritte Block des Etikettes mit einer einzelnen Zeile erstellt.

Anschließend wurden jedem Block mit den Blockformat-Funktionen (Font, Größe, Breite, Stil1, Stil2, Unterstreichen/Ausstreichen, Rahmen, Horizontale Ausrichtung, Umlaufdruck und Blocklänge) unterschiedliche Formatierungen zugeordnet.

HINWEIS

Im Blockformat können nur der einfache rechteckige Rahmen (1) und der Rahmen mit abgerundeten Ecken (2) gewählt werden. (Eine Abbildung aller verfügbaren Rahmen und Schattierungen finden Sie auf Seite 78).

Blockformat ändern:

- 1 Drücken Sie , ,  oder , um den Cursor in den Block zu bewegen, dessen Format geändert werden soll.
- 2 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **BLOCKFORMAT** angezeigt wird, und drücken Sie dann  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie .
- 3 Wählen Sie **FONT, GRÖSSE, BREITE, STIL1, STIL2, UNTER-/AUSSTR., RAHMEN, H.AUSRICH, BANDLÄNGE oder UMLAUF DR.** und die gewünschte Einstellung wie auf den Seiten 27 bis 34 beschrieben aus. Die gewählten Einstellungen sind nur für den Block gültig, in dem sich der Cursor befindet.

HINWEIS

Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen am Format vorzunehmen, drücken Sie  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Zeilenformat/Linienformat



Mit den Zeilen- bzw. Linienformat-Funktionen können Sie eine einzelne Textzeile hervorheben, indem Sie ihr eine andere Schrift (Font), Größe, Breite, Stil1, Stil2 zuordnen oder die Zeile unterstreichen/ausstreichen bzw. eine andere Horizontale Ausrichtung wählen.

HINWEIS

Im Blockformat können nur der einfache rechteckige Rahmen (1) gewählt werden. (Abbildungen aller verfügbaren Rahmen und Schattierungen finden Sie auf Seite 78).

Robert Becker

ABCImport/Export

Division II

Zeilen-/Linienformat ändern:

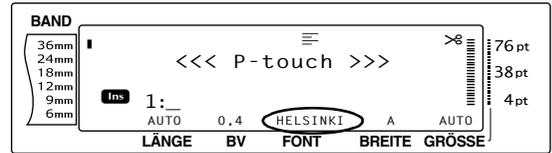
- 1 Drücken Sie , , oder , um den Cursor in die Zeile zu bewegen, deren Format geändert werden soll.
- 2 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **LINIENFORMAT** angezeigt wird, und drücken Sie dann (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie).
- 3 Wählen Sie **FONT**, **GRÖSSE**, **BREITE**, **STIL1**, **STIL2**, **UNTER-/AUSSTREICHEN**, **RAHMEN** oder **H.AUSRICH.** und die gewünschte Einstellung wie auf den Seiten 27 bis 34 beschrieben aus. Die gewählten Einstellungen sind nur für die Zeile gültig, in der sich der Cursor befindet.

HINWEIS

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Formate zu ändern, drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie).

Schriftart (FONT)

Mit der Funktion FONT können Sie für ihren Text eine von vielen verfügbaren Schriftarten wählen. Beispiele der verschiedenen Schriftarten finden Sie auf Seite 73. Die an der aktuellen Cursorposition eingestellte Schrift wird am unteren Displayrand angezeigt.



HINWEIS

Letter Gothic (**L. GOTHIC**) ist eine Schrift mit fester Schrifteilung, das heißt, jedes Zeichen (z.B. „i“ oder „m“) nimmt genau den selben Raum innerhalb der Zeile ein. Alle anderen Schriften sind sogenannte Proportionalschriften, deren Zeichen je nach Art mehr oder weniger Platz einnehmen (z.B. „i“ beansprucht weniger Platz als „m“).

Schriftart ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie , oder) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Formateinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **FONT** angezeigt wird, und drücken Sie dann (oder drücken Sie oder , bis **FONT** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Schrift wird im Display angezeigt. Rechts davon zeigt ein Beispiel, wie die gewählte Schrift aussieht.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (☉) (oder drücken Sie \uparrow ANF oder \downarrow ENDE), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes eine andere Schrift zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Schrift wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren, (**HELSINKI**), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Formate zu ändern, drücken Sie STORNO (oder halten Sie CODE gedrückt und drücken Sie GLOBAL \uparrow 1 £ , BLOCK \uparrow 2 £ oder ZEILE \uparrow 3 £).

- 4 Drücken Sie (☉) (oder drücken Sie \leftarrow NEU BLOCK), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (☉) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit \leftarrow oder \rightarrow und drücken Sie dann \uparrow ANF oder \downarrow ENDE, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst \leftarrow NEU BLOCK, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Zeichengröße (GRÖSSE)

Die Zeichengröße kann mit der Funktion **GRÖSSE** eingestellt werden. Wenn die Größe **AUTO** gewählt ist, ermittelt das Gerät automatisch die Breite des eingelegten Schriftbandes und stellt die größtmögliche Schrift ein. Auf Seite 74 finden Sie Textbeispiele mit unterschiedlichen Zeichengrößen. Die an der Cursorposition eingestellte Zeichengröße wird jeweils rechts am unteren Displayrand angezeigt.



HINWEIS

Die maximal mögliche Zeichengröße ist von der Breite des Schriftbandes abhängig. Die folgende Tabelle zeigt die maximal mögliche Zeichengröße für die verschiedenen Bandbreiten. Die folgenden Zeichengrößen gelten nicht für Texte, denen eine Umlaufdruck-Einstellung zugeordnet wurde.

Schriftbandbreite	Maximale Zeichengröße (in Punkt)
6 mm	12
9 mm	20
12 mm	28
18 mm	40
24 mm	64
36 mm	76

Eine etwas größere Schrift erhalten Sie, wenn Sie Ihren Text einzeilig in Großbuchstaben (horizontal oder vertikal, aber ohne Umlaute, Akzente oder BERMUDA-Schrift) schreiben und die Größeneinstellung **AUTO** wählen.

Falls Sie die Zeichengröße 4 Punkt oder 5 Punkt gewählt haben, wird der Text in der Schriftart **BRUSSELS** gedruckt, unabhängig von der gewählten Schriftart.

Zeichengröße einstellen:

- Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie CODE gedrückt und drücken Sie GLOBAL \uparrow 1 £ , BLOCK \uparrow 2 £ oder ZEILE \uparrow 3 £) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **GRÖSSE** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **GRÖSSE** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (↑ ANF) oder (↓ ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes eine Zeichengröße zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Größe wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (AUTO), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Formate zu ändern, drücken Sie (STORNO) (oder halten Sie (CODE) gedrückt und drücken Sie (GLOBAL 1 £), (BLOCK 2 µ) oder (ZEILE 3 °)).

- 4 Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie (NEU BLOCK)), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (SET) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit (←) oder (→) und drücken Sie dann (↑ ANF) oder (↓ ENDE), um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst (NEU BLOCK), nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Zeichenbreite (BREITE)

Mit der Funktion **BREITE** kann die Breite der einzelnen Zeichen des Textes unabhängig von der gewählten Zeichengröße verändert werden. Auf Seite 74 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Zeichenbreiten. Die Breite des Textes wird am unteren Displayrand angezeigt.



Breite ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie (CODE) gedrückt und drücken Sie (GLOBAL 1 £), (BLOCK 2 µ) oder (ZEILE 3 °)) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **BREITE** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **BREITE** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (↑ ANF) oder (↓ ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes eine Zeichenbreite zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Breite wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (**NORMAL**), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** **BLOCK** **ZEILE** **1** **2** **3** oder **1** **2** **3**).

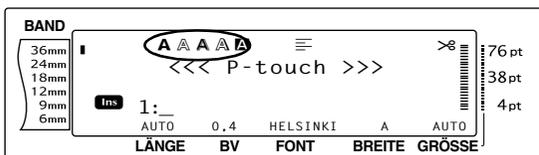
- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **ANF** oder **ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Stil1

Mit der Funktion Stil1 können Sie zwischen 5 verschiedenen Druckstilen wählen, um ihre Etiketten dekorativ zu gestalten. Auf Seite 76 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Druckstilen. Der aktuell an der Cursorposition eingestellte Druckstil wird jeweils durch die Druckstilanzeige am oberen Displayrand angezeigt, wenn eine andere Einstellung als **NORMAL** gewählt wurde.



Jeder mit der Funktion Stil1 gewählte Druckstil kann mit den Druckstilen der Stil2-Funktion kombiniert werden (siehe Stil2 unten).

Stil1 ändern:

- Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** **BLOCK** **ZEILE** **1** **2** **3** oder **1** **2** **3**) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drücken Sie das Funktionsrad **SET**, bis **STIL1** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **STIL1** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- Drücken Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes ein STIL1 zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern des Stils wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**NORMAL**), drücken Sie die Leertaste.

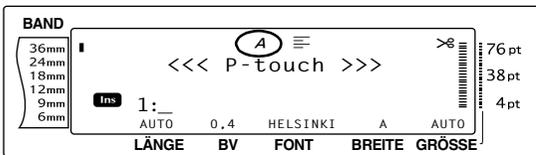
Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** **BLOCK** **ZEILE** **1** **2** **3** oder **1** **2** **3**).

- 4 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS
 Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Stil2

Die Funktion Stil2 stellt zwei weitere Druckstile zur Verfügung: **KURSIV** und **VERTICAL**. Beide Druckstile können mit jeder der Stil1-Funktionen kombiniert werden (siehe *Stil1* weiter oben). Auf Seite 76 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Druckstilen. Der aktuell an der Cursorposition eingestellte Druckstil wird jeweils durch die Druckstilanzeige am oberen Displayrand angezeigt, wenn eine andere Einstellung als **NORMAL** gewählt wurde.



Wenn Sie den Vertikaldruck (**VERT.**) einschalten werden die Zeichen nicht nebeneinander gedruckt, sondern um 90° gegen den Uhrzeigersinn gedreht und untereinander auf das Schriftband gedruckt. Verwechseln Sie diese Funktion nicht mit dem Umlaufdruck (Seite 34), bei dem jeder Textblock um 90° entgegen dem Uhrzeigersinn gedreht und über die Breite des Schriftbandes gedruckt wird.

Stil2 ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** **BLOCK** **ZEILE** wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben).

HINWEIS
 Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (**SET**), bis **STIL2** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **STIL2** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (**SET**) (oder drücken Sie **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS
 Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes ein STIL2 zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern des Stils wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.
 Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**NORMAL**), drücken Sie die Leertaste.
 Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** **BLOCK** **ZEILE** oder **1** **2** **3**).

- 4 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

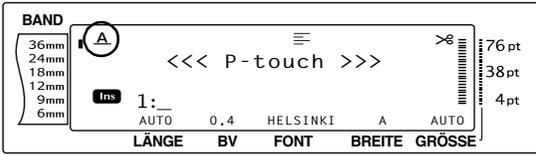
HINWEIS
 Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Unterstreichen/Ausstreichen (UNTER-/AUSSTR.)

Mit der Funktion **UNTER-/AUSSTR.** können Textteile unter- oder ausgestrichen werden.



Falls für den Text an der Cursorposition eine andere Einstellung als **AUS** gewählt wurde, erscheint die Unter-/Ausstreichen-Anzeige links am oberen Displayrand.



Unterstreichen/Ausstreichen vor der Texteingabe wählen:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LIINIENFORMAT** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** (1), **BLOCK** (2) oder **ZEILE** (3)) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **UNTER-/AUSSTR.** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **UNTER-/AUSSTR.** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (↑ ANF.) oder (↓ ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes das Unter-/Ausstreichen zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Einstellung wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (**AUS**), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** (1), **BLOCK** (2) oder **ZEILE** (3)).

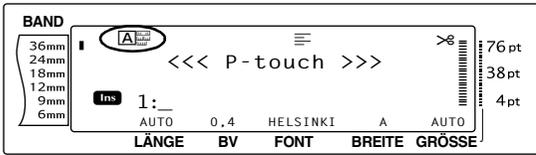
- 4 Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→)), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (SET) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit (←) oder (→) und drücken Sie dann (↑ ANF.) oder (↓ ENDE), um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst (←) oder (→), nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Rahmen (RAHMEN)

Zum Hervorheben des gesamten Textes oder von Textteilen stehen verschiedene Rahmen- und Schattierungsarten zur Auswahl. Beispiele der verfügbaren Rahmen und Schattierungen sind auf Seite 78 abgedruckt. Wenn an der aktuellen Cursorposition eine andere Einstellung als **AUS** gewählt wird, erscheint die Rahmenanzeige am oberen Displayrand. Die Zeilensymbole rechts in der Rahmenanzeige weisen darauf hin, ob der Rahmen dem gesamten Text, dem Block oder einer einzelnen Zeile zugeordnet wurde.



Rahmen einstellen:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** / **BLOCK** / **ZEILE**) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **RAHMEN** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **RAHMEN** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

☞ Auch wenn bereits ein Rahmen entweder einer Zeile des aktuellen Textblocks (beim Ändern des Block- oder Globalformats) oder einem Block im aktuellen Text (beim Ändern des Globalformats) zugeordnet wurde, sind alle gewählten Rahmeneinstellungen gültig, so dass alle Rahmen ausgedruckt werden.

☞ Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**AUS**), drücken Sie die Leertaste.

☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** / **BLOCK** / **ZEILE**).

- 4 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **←** / **→**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad **SET** verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **←** / **→**, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

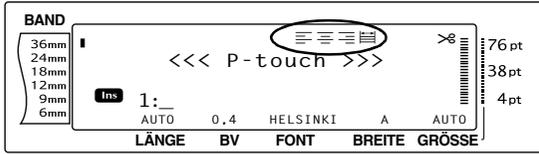
Horizontale Ausrichtung (H. AUSR.)

Text kann auf vier verschiedene Arten ausgerichtet werden:

ABC DEFGH IJKLM	LINKS
ABC DEFGH IJKLM	ZENTR. (Zentriert)
ABC DEFGH IJKLM	RECHTS
A B C DEFGH I J K L M	BLOCKS. (Blocksatz)

Wenn der Umlaufdruck auf **AUS** eingestellt ist, wird der Text innerhalb der eingestellten Blocklänge ausgerichtet. Wurde für den Umlaufdruck eine andere Einstellung als **AUS** gewählt, wird der Text innerhalb der Bandbreite ausgerichtet.

Die an der aktuellen Cursorposition eingestellte Textausrichtung wird am oberen Displayrand angezeigt.



Horizontale Ausrichtung ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT**, **BLOCKFORMAT** oder **LINIENFORMAT** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** (1), **BLOCK** (2) oder **ZEILE** (3)) wie auf Seite 26 bis 27 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **H. AUSR.** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **H. AUSR.** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (ANF) oder (ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes eine horizontale Ausrichtung zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Ausrichtung wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

HINWEIS

- Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**LINKS**), drücken Sie die Leertaste.
- Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** (1), **BLOCK** (2) oder **ZEILE** (3)).

- 4 Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie (←/→)), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (SET) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit (←) oder (→) und drücken Sie dann (ANF) oder (ENDE), um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst (NEU BLOCK), nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Umlaufdruck (UMLAUF DR.)

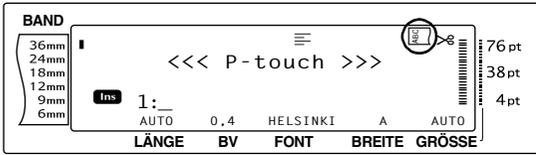
Jeder Textblock, für den die Umlaufdruck-Einstellung **EIN** oder **MEHRFACH** gewählt wurde, wird um 90° gedreht. Wenn **MEHRFACH** eingestellt ist, wird der Text wiederholt über die gesamte eingestellte Blocklänge gedruckt.

ABCD
EFG
HIJK AUS

ABCD
EFG
HIJK EIN

OOOOOO
ABOOOO
ABOOOO
ABOOOO MEHRFACH

Wenn für den Text an der aktuellen Cursorposition eine andere Einstellung als **AUS** gewählt wurde, wird die gewählte Umlaufdruck-Einstellung durch ein Symbol am oberen Displayrand angezeigt.



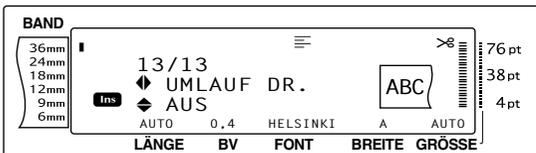
Umlaufdruck einstellen:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT** oder **BLOCKFORMAT** (oder halten Sie `CODE` gedrückt und drücken Sie `GLOBAL` oder `BLOCK`) wie auf Seite 26 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad `SET`, bis **UMLAUF DR.** angezeigt wird, und drücken Sie dann `SET` (oder drücken Sie `←` oder `→`, bis **UMLAUF DR.** angezeigt wird). Die an der aktuellen Cursorposition gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad `SET` (oder drücken Sie `ANF` oder `ENDE`), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Falls "*****" als Einstellung angezeigt wird, bedeutet dies, dass bereits einem Teil des aktuellen Textes eine Umlaufdruckeinstellung zugeordnet wurde (entweder einer Zeile im aktuellen Block, wenn gerade das Block- oder Globalformat geändert wird, oder einem Block, wenn gerade das Globalformat geändert wird). Durch das Ändern der Einstellung wird die zuvor gewählte Einstellung gelöscht.

HINWEIS

Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (AUS), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie `STORNO` (oder halten Sie `CODE` gedrückt und drücken Sie `GLOBAL` oder `BLOCK`).

- 4 Drücken Sie `SET` (oder drücken Sie `NEU BLOCK`), um die Einstellung zu übernehmen.

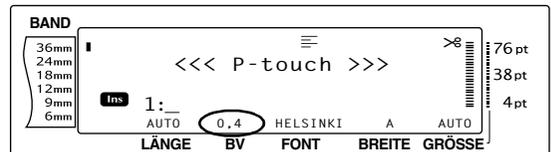
HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (`SET`) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit `←` oder `→` und drücken Sie dann `ANF` oder `ENDE`, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst `NEU BLOCK`, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Etikettenrand einstellen (RAND)

Mit dieser Funktion können Sie die Breite der Ränder, das heißt den Bandvorlauf am Anfang und Ende des Etiketts einstellen. Die Etikettenränder können auf eine Breite zwischen 0,2 cm und 9,9 cm eingestellt werden.

Die aktuelle Randeinstellung wird am unteren Displayrand über der BV-Anzeige angezeigt.



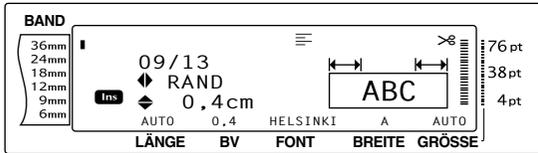
Rand einstellen:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT** (oder halten Sie `CODE` gedrückt und drücken Sie `GLOBAL`) wie auf Seite 26 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Globalformat-Einstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **RAND** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **RAND** angezeigt wird). Die aktuelle Einstellung wird im Display angezeigt.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (↑ ANF.) oder (↓ ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird oder benutzen Sie die Zifferntasten, um die gewünschte Randbreite einzugeben.

HINWEIS

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (0,4 cm), drücken Sie die Leertaste.
- ☞ Um die Einstellung in 1,0 cm Schritten zu ändern, halten Sie entweder (↑ ANF.) oder (↓ ENDE) gedrückt, und lassen sie dann die Taste los, wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie (STORNO) (oder halten Sie (CODE) gedrückt und drücken Sie (GLOBAL) (1 £)).

- 4 Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→)), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (SET) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit (←) oder (→) und drücken Sie dann (↑ ANF.) oder (↓ ENDE), um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst (NEU/ RÜCK), nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Bandlänge (BANDLÄNGE)

Normalerweise wird die Länge des Etiketts automatisch entsprechend der Textlänge bestimmt. Manchmal kann es jedoch nützlich sein, die Länge festzulegen, damit das gedruckte Etikett für den gewünschten Zweck nicht zu groß oder zu klein ist. Mit der Bandlängen-Funktion kann eine Etikettenlänge zwischen 0,6 cm und 99,5 cm eingestellt werden.

Die aktuell eingestellte Bandlänge wird links am unteren Displayrand angezeigt.



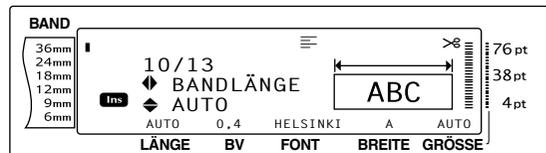
Bandlänge ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT** (oder halten Sie (CODE) gedrückt und drücken Sie (GLOBAL) (1 £)) wie auf Seite 26 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Globalformat-Einstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **BANDLÄNGE** angezeigt wird und drücken Sie dann (SET) (oder drücken Sie (←) oder (→), bis **BANDLÄNGE** angezeigt wird). Die aktuell gewählte Einstellung wird im Display angezeigt.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie (↑ ANF.) oder (↓ ENDE)), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird, oder benutzen Sie die Zifferntasten, um die gewünschte Bandlänge einzugeben.

HINWEIS

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**AUTO**), drücken Sie die Leertaste.
- ☞ Um die Einstellung in 1,0 cm Schritten zu ändern, halten Sie entweder oder gedrückt, und lassen die Taste los, wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie).

- 4 Drücken Sie (oder drücken Sie), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad () verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit oder und drücken Sie dann oder , um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst , nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Blockrand einstellen (BLOCKRAND)

Die Breite der Ränder zwischen Textblöcken kann zwischen 0,0 cm und 30,0 cm eingestellt werden. Wenn **AUTO** gewählt wurde, beträgt die Blockrandbreite 0,0 cm haben, wenn nur ein Block eingegeben wurde, und 0,3 cm wenn mehrere Blöcke erstellt wurden.

Blockrand ändern:

- 1 Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT** (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie) wie auf Seite 26 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Globalformat-Einstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad () bis **BLOCKRAND** angezeigt wird, und drücken Sie dann (oder drücken Sie oder , bis **BLOCKRAND** angezeigt wird). Die aktuelle Einstellung wird im Displays angezeigt.



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad () (oder drücken Sie oder) bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird, oder geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Randbreite ein.

HINWEIS

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**AUTO**), drücken Sie die Leertaste.
- ☞ Um die Einstellung in 1,0 cm Schritten zu ändern, halten Sie entweder oder gedrückt und lassen die Taste wieder los, wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie).

- 4 Drücken Sie (oder drücken Sie), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad () verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit oder und drücken Sie dann oder , um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst , nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Blocklänge (BLOCKLÄNGE)

Normalerweise wird die Länge des Etiketts automatisch bestimmt. Für manche Zwecke kann es jedoch nützlich sein, die Länge festzulegen. Mit der Funktion **BLOCKLÄNGE** kann die Länge des Etiketts zwischen 0,6 cm und 99,5 cm eingestellt werden.

Blocklänge einstellen:

- Wählen Sie **ALLGEMEINES FORMAT** oder **BLOCKLÄNGE** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** oder **BLOCK**) wie auf Seite 26 beschrieben.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Funktionseinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **BLOCKLÄNGE** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **BLOCKLÄNGE** angezeigt wird). Die aktuelle Einstellung wird im Display angezeigt.



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **↑ ANF** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird, oder benutzen Sie die Zifferntaste, um die gewünschte Blocklänge einzugeben.

HINWEIS

- Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (AUTO), drücken Sie die Leertaste.
- Um die Einstellung in 1,0 cm Schritten zu ändern, halten Sie entweder **↑ ANF** oder **↓ ENDE** gedrückt, und lassen sie dann die Taste los, wenn die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **GLOBAL** oder **BLOCK**).

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **←**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Einstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **←**, nachdem Sie alle gewünschten Formatänderungen vorgenommen haben.

Spiegeldruck (CODE + SPIEGEL (DRUCK))

Wenn Sie eine Beschriftung gespiegelt auf ein durchsichtiges Band drucken, kann das Schriftband z.B. innen an eine Fensterscheibe geklebt und von außen gelesen werden.

HINWEIS

Zur Verwendung dieser Funktion sollten Sie ein transparentes Band einlegen.

ABC AUS

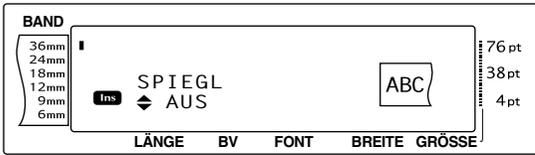
ABC EIN

Wenn **EIN** gewählt ist, erscheint die Spiegeldruck-Anzeige am oberen Displayrand.



Spiegeldruck ein-/ausschalten:

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **SPIEGEL** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **SPIEGEL (DRUCK)**).



- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (oder drücken Sie oder), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (AUS), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne das Format zu ändern, drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie).

- 3 Drücken Sie (oder drücken Sie), um die Einstellung zu übernehmen.

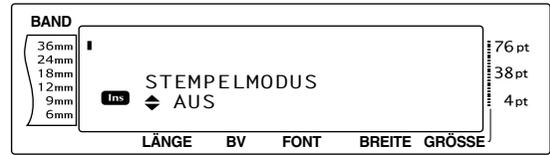
Stempelmodus

(+)

Mit der Stempelfunktion können Sie einfach und schnell selbst Stempelschablonen herstellen. Nach Einlegen einer Schablonenband-Kassette schalten Sie den Stempelmodus ein, um eine für das Schablonenband geeignete Beschriftung zu erstellen. Weil der Stempelhalter mehrfach verwendet werden kann, können Sie die Stempelschablone im Stempelhalter einfach wechseln, wenn Sie einen neuen Stempel benötigen.

Stempel herstellen:

- 1 Geben Sie den Text ein und legen Sie ein 18 mm oder 24 mm breites Schablonenband ein.
- 2 Halten Sie gedrückt und drücken Sie .



HINWEIS

Wenn Sie einen Stempel mit dieser Funktion erstellen, müssen Sie mit der Funktion RAND den linken und rechten Rand auf 2,5 cm einstellen.

- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (oder drücken Sie oder), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (AUS), drücken Sie die Leertaste.

Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Einstellung des Stempelmodus zu ändern, drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie .

- 4 Drücken Sie (oder drücken Sie). Wenn die Einstellung EIN gewählt wurde, wird automatisch die richtige Druckauflösung zum Erstellen von Stempeln eingestellt.
- 5 Drücken Sie (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie) , um den Stempel auszudrucken.
- 6 Nachdem das Schablonenband abgeschnitten wurde, entfernen Sie das Schutzpapier von der Rückseite des Bandes und befestigen das Schablonenband am Stempelhalter.

Autoformat (CODE +)

Mit der **Autoformat**-Funktion können Sie schnell und bequem Etiketten für die verschiedensten Zwecke erstellen. Sie wählen einfach ein passendes Autoformat aus, geben den gewünschten Text in die einzelnen Felder ein und schon ist das Etikett fertig. Es stehen viele Autoformate für häufig verwendete Etiketten zur Verfügung: Autoformate für Adressaufkleber, Diskettenaufkleber, Beschriftungen für Videobänder und Audiokassetten sowie Autoformate zum Erstellen von Stempeln. Die Schriftbandlänge und -breite ist jeweils festgelegt. Auf den Seiten 79 bis 81 finden Sie eine Liste mit Beispielen der zur Verfügung stehenden Autoformate.

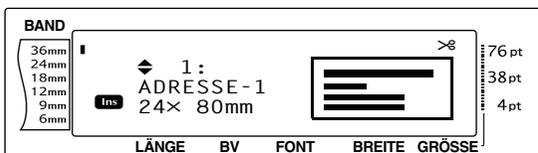
Nach Eingabe des gewünschten Textes kann diesem einfach einer der 6 zur Verfügung stehenden Stile zugeordnet werden. Beispielausdrucke der verschiedenen Druckstile finden Sie auf Seite 76.

Autoformat-Vorlage wählen:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **AUTO FORMAT** angezeigt wird, und drücken Sie dann  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie ).

HINWEIS

- Das zuletzt verwendete Autoformat wird nun im Display angezeigt. Wenn Sie dieses Autoformat aufrufen, wird der zuletzt eingetragene Text angezeigt.
- Eine gespeicherte Autoformat-Vorlage kann jederzeit wieder aufgerufen und bearbeitet werden. Wie Sie eine gespeicherte Autoformat-Vorlage aufrufen können, ist auf Seite 47 beschrieben.



- 2 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis der Name der gewünschten Vorlage angezeigt wird.

HINWEIS

Um die Standardeinstellung (**ADRESSE-1**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste.

- 3 Drücken Sie  (oder drücken Sie ). Das erste Feld der gewählten Vorlage wird angezeigt.

HINWEIS

- Um zu einem anderen Feld der Vorlage zu gelangen, drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das gewünschte Feld angezeigt wird.
- Um eine andere Vorlage zu wählen, drücken Sie , drehen dann das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen links neben **BEARB. FORTSETZ.?** erscheint, und drücken Sie dann  (oder drücken Sie ).



Text in die Autoformat-Vorlage eingeben:

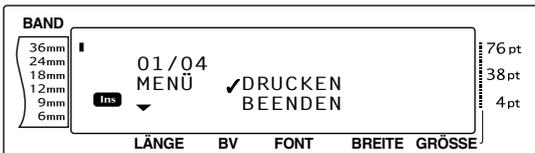
- 4 Geben Sie den Text in das jeweilige Feld ein und drücken Sie dann  (oder drücken Sie ). Wenn  (oder ) nach der Texteingabe im letzten Feld gedrückt wird, erscheint wieder das MENÜ im Display.

HINWEIS

- Wenn Sie im letzten Feld  drücken, gelangen Sie wieder in das erste Feld. Wenn im letzten Feld  gedrückt wird, erscheint wieder das MENÜ.
- Um vom **MENÜ** wieder zum ersten Feld zu gelangen, drücken Sie .

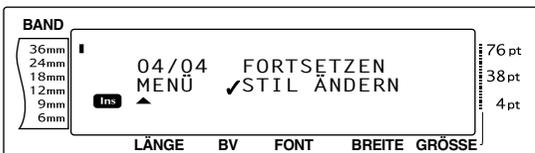
HINWEIS

- ☞ Auch Akzentbuchstaben (Seiten 19 und 20), Symbole (Seite 18) und Barcodes (Seite 20) können in die Felder eingegeben werden. Mit dem P-touch 9600 ist zusätzlich die Eingabe von Zeitstempeln und benutzerdefinierten Sonderzeichen möglich (siehe das Benutzerhandbuch „Erweiterte Funktionen“).
- ☞ Autoformat-Vorlagen können gespeichert und später wieder zur Bearbeitung aufgerufen werden. Wie Sie Autoformat-Vorlagen speichern können ist auf Seite 48 beschrieben.
- ☞ Um das mit der gewählten Vorlage erstellte Etikett sofort zu drucken, drücken Sie .

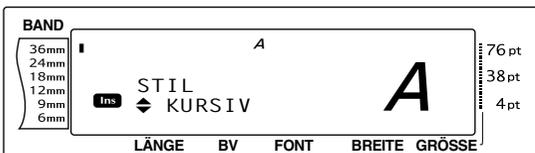


Stil ändern:

- 5 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **STIL ÄNDERN** erscheint.



- 6 Drücken Sie  (oder drücken Sie ).



- 7 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis der gewünschten Stils angezeigt wird. Rechts im Display wird Beispielbuchstabe im gewählten Stil gezeigt.

HINWEIS

Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (**ORIGINAL**), drücken Sie die Leertaste.

- 8 Drücken Sie  (oder drücken Sie ). Das **MENÜ** erscheint wieder im Display.

HINWEIS

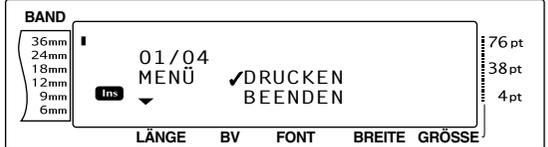
Um die Vorlage mit Text und besonderen Druckstilen zu speichern, geben Sie den Text in jedes Feld ein und wählen dann den gewünschten Stil, bevor Sie die Vorlage speichern.

Etikett mit ausgewählter Vorlage drucken:

- 9 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **DRUCKEN** erscheint.

HINWEIS

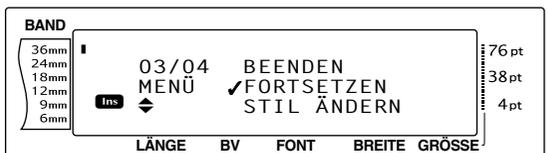
Bevor dem Drucken einer Autoformat-Vorlage muss ein TZe-Bandkassette mit der passenden Bandbreite eingelegt werden.



- 10 Drücken Sie  (oder drücken Sie ), um das Etikett zu drucken. Die Anzeige "AUSDRUCK 1/1" erscheint im Display während das Etikett gedruckt wird. Anschließend wird wieder das **MENÜ** angezeigt.

In Vorlagen eingegebenen Text ändern:

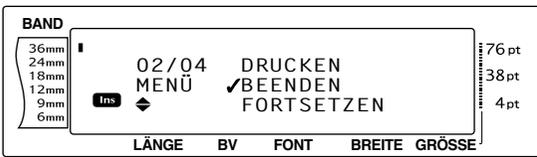
- 11 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **FORTSETZEN** erscheint.



- 12 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ). Das erste Feld der gewählten Vorlage erscheint im Display.
- 13 Wiederholen Sie Schritt 4, bis der Text nach ihren Wünschen geändert ist. Wenn im letzten Feld **SET** (oder ) gedrückt wird, erscheint wieder das MENÜ im Display.

Autoformat beenden:

- 14 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen  links neben **BEENDEN** erscheint.



- 15 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ). Im Display erscheint die Frage "AUTO FORMAT BEENDEN?".
- 16 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ). Der vor dem Aufrufen der Autoformat-Vorlage im Display gezeigte Text ist nun wieder zu sehen.

HINWEIS

-  Es wird jeweils das zuletzt verwendete Autoformat im Display angezeigt. Wenn Sie dieses Autoformat aufrufen, wird der zuletzt eingegebene Text angezeigt.
-  Eine gespeicherte Autoformat-Vorlage kann jederzeit wieder aufgerufen und bearbeitet werden. Wie Sie eine gespeicherte Autoformat-Vorlage aufrufen können, ist auf Seite 47 beschrieben.
-  Um die Autoformat-Funktion zu verlassen, ohne eine Vorlage zu verwenden, können Sie jederzeit **CODE** gedrückt halten und  drücken.

Drucken

Layoutvorschau (**CODE** + )

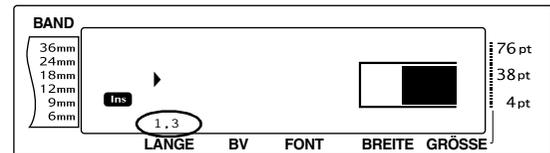
Die Layoutvorschau gibt Ihnen einen Überblick, wie der Text im Verhältnis zur Breite des eingelegten Bandes aussieht. Die aktuell eingestellte Bandlänge wird unten links im Display angezeigt.

Layoutvorschau ansehen:

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **LAYOUTVORSICHT** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ).

HINWEIS

-  Um in der Layoutvorschau den Anfang bzw. das Ende von langen Etiketten anzusehen, drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ).
-  Um wieder in den Text zurückzugelangen, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie .



Automatischer Bandabschnitt

(**CODE** + )

Es stehen 8 Autoschnitt-Einstellungen zur Verfügung, in denen drei verschiedene Schnittarten verwendet werden:

- der Vollschnitt (zum Abschneiden des Bandes)
- der Halbschnitt (zum Anschneiden von laminierten Bändern, wobei nur das Band, aber nicht das Schutzpapier durchtrennt wird, wodurch die Bänder leichter von der Schutzfolie abgezogen werden können)

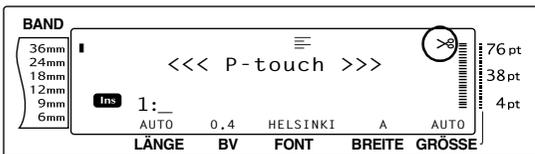
Funktionen

- und der Fortlaufende Druck (bei dem die letzte Kopie nicht abgeschnitten wird, um den Bandabfall am Anfang der Etiketten zu vermeiden).

Der Fortlaufende Druck wurde speziell zur Reduzierung des Bandverbrauchs entwickelt. Ohne den Fortlaufenden Druck, wird das vom vorherigen Druckauftrag überschüssige Band abgeschnitten und ausgeworfen, bevor das erste Etikett des nächsten Druckauftrags gedruckt wird. Wenn jedoch eine Autoschnitt-Funktion mit Fortlaufendem Druck gewählt ist, verbleibt das letzte Etikett eines Druckauftrages im Gerät (das Band wird nicht vorgeschoben), so dass das erste Etikett des nächsten Auftrages ohne Bandabfall gedruckt werden kann. So können Sie nacheinander mehrere, verschiedene Etiketten drucken, ohne dass Abfall anfällt.

Nachdem das letzte Etikett gedruckt wurde, drücken Sie , um das Band vorwärts zu transportieren und abzuschneiden.

Wenn die Einstellungen **1**, **2**, **3** oder **4** gewählt sind, zeigt die Autoschnitt-Anzeige rechts oben im Display an, dass das Band erst nach dem letzten Etikett des fortlaufenden Ausdrucks abgeschnitten wird.



HINWEIS

- ☞ Wenn die Einstellungen **5**, **6**, **7** oder **8** gewählt sind, erscheint die Autoschnitt-Anzeige nicht.
- ☞ Die Halbschnitt-Funktion kann nur zum Anschneiden von laminierten Bändern verwendet werden.



1
(Voll- und Halbschnitt — kein Fortlaufender Druck)



2
(nur Vollschnitt — kein Halbschnitt und kein Fortlaufender Druck)



3
(nur Halbschnitt — kein Vollschnitt und kein Fortlaufender Druck)



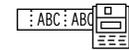
4
(kein Vollschnitt, kein Halbschnitt und kein Fortlaufender Druck)



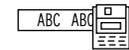
5
(Vollschnitt, Halbschnitt und Fortlaufender Druck)



6
(Vollschnitt und Fortlaufender Druck — kein Halbschnitt)



7
(Halbschnitt und Fortlaufender Druck — kein Vollschnitt)



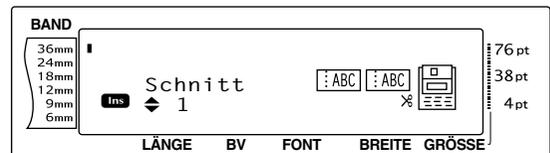
8
(Fortlaufender Druck — weder Voll- noch Halbschnitt)

HINWEIS

Nach dem Drucken mit den Einstellungen **5**, **6**, **7** oder **8**, drücken Sie , um das Band vorlaufen zu lassen und es abzuschneiden.

Autoschnitt-Einstellungen ändern:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **AUTOSCHNITT** angezeigt wird, und drücken Sie dann  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie .



- 2 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird. Die gewählte Einstellung wird im Display angezeigt und rechts davon ist ein Beispiel zu sehen.

HINWEIS

- Um wieder die Standardeinstellung zu wählen (1), drücken Sie die Leertaste.
- Um ohne Änderung der Autoschnitt-Einstellung zum Text zurückzukehren, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **AUTO < BV & >**).

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

Drucken (DRUCK)

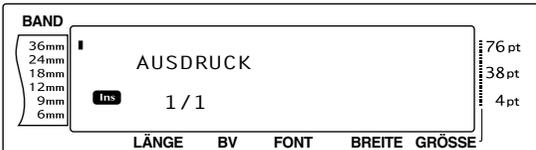
Nachdem Sie den Text eingegeben und formatiert haben, ist die Beschriftung fertig und kann gedruckt werden.

Etikett ausdrucken:

- Drücken Sie **DRUCK**. Die Anzeige "AUSDRUCK" erscheint im Display.

HINWEIS

Um den Ausdruck abzubrechen, können Sie jederzeit **STORNO** drücken.



Bandvorlauf & Abschneiden (BV & >)

Drücken Sie die Taste **AUTO < BV & >**, um Bandreste, die beim Abbrechen eines Druckvorganges mit der Taste **STORNO** im Ausgabeschlitz verblieben sind, auszuwerfen.

HINWEIS

Wenn mit den Autoschnitt-Funktionen 5, 6, 7 oder 8 gedrückt wurde, drücken Sie **AUTO < BV & >**, um das Band vorlaufen zu lassen und abzuschneiden.

Band 26 mm vorschieben und automatisch schneiden:

- Drücken Sie **AUTO < BV & >**. Im Display erscheint die Anzeige "BV".

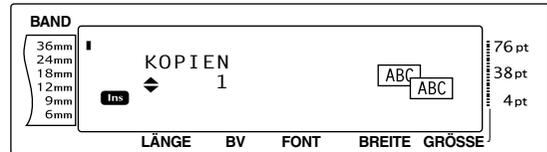
Mehrere Kopien



Mit dieser Funktion können bis zu 999 Kopien eines Etiketts gedruckt werden.

Mehrere Kopien drucken:

- Drrehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **KOPIEN** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **R * ± 4 →**).



- Drrehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis die gewünschte Kopienanzahl angezeigt wird, oder geben Sie die gewünschte Anzahl mit den Zifferntasten ein.

HINWEIS

- Um die Standardeinstellung zu wählen (1), drücken Sie die Leertaste.
- Um die Kopienanzahl in Schritt 4 zu wählen, können Sie auch entweder **ANF** oder **ENDE** gedrückt halten und erst wieder loslassen, wenn die gewünschte Anzahl angezeigt wird.
- Um die Kopienfunktion abzubrechen, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **R * ± 4 →**).

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um den Ausdruck zu starten. Im Display wird jeweils angezeigt, welche Kopie gerade gedruckt wird, zum Beispiel „2/5“ für die zweite von insgesamt 5 Kopien.

HINWEIS

Nach dem Drucken mit den Autoschnitt-Einstellungen 5, 6, 7 oder 8, drücken Sie , um das Band vorlaufen und abschneiden zu lassen.

Nummerierungsfunktion



Mit dieser Funktion können Sie mehrere Kopien eines Etiketts drucken und ein im Text enthaltenes Feld (eine Zahl, Buchstaben oder ein Barcode) automatisch nach jedem Ausdruck erhöhen lassen. So können Sie einfach und bequem durchnummerierte Etiketten, Seriennummern oder andere Beschriftungen mit fortlaufenden Nummern oder Buchstaben drucken. Zahlen und Buchstaben werden beim wiederholten Ausdruck wie folgt erhöht:

- 0 → 1 → ...9 → 0 → ...
- A → B → ...Z → A → ...
- a → b → ...z → a → ...
- A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

Leerzeichen (in den Beispielen unten mit “_” gekennzeichnet) können zur Vergrößerung des Abstandes zwischen den Ziffern oder zum Festlegen der Anzahl der zu druckenden Ziffern verwendet werden:

- _Z → AA → ...ZZ → _A → ...
- _9 → 10 → ...99 → _0 → ...
- 1_9 → 2_0 → ...9_9 → __0 → ...

HINWEIS

- ☞ In einem Text kann nur ein Nummerierungsfeld definiert werden.
- ☞ Wenn Sie ein nicht-alphanumerisches Zeichen, wie z.B. ein Symbol, in ein Nummerierungsfeld aufnehmen, werden nur die neben diesem Symbol enthaltenen Zahlen bzw. Buchstaben erhöht. Falls das Nummerierungsfeld nur aus einem nicht-alphanumerischen Zeichen besteht, wird das Etikett nur einmal ausgedruckt.
- ☞ Falls ein Barcode als ein Nummerierungsfeld ausgewählt wurde, werden nur die Zahlen im Barcode erhöht.

Etikett mit eingeschalteter Nummerierungsfunktion drucken:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **ENDZAHL** angezeigt wird, und drücken Sie dann (oder halten Sie gedrückt und drücken Sie). Die Anzeige “ANFANGSPUNKT WÄHLEN” erscheint im Display.



- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (oder drücken Sie , , oder), bis das erste Zeichen, das beim Ausdruck erhöht werden soll, blinkt.

HINWEIS

Sie können die Nummerierungsfunktion jederzeit abbrechen, indem Sie drücken (oder + gedrückt halten).

- 3 Drücken Sie (oder drücken Sie). Die Anzeige “ENDPUNKT WÄHLEN” erscheint im Display.

HINWEIS

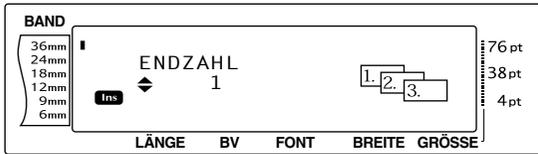
- ☞ Falls in Schritt 2 ein Barcode gewählt wurde, wird dieser Schritt übersprungen.
- ☞ Alle Zeichen zwischen Anfangs- und Endpunkt des Nummerierungsfeldes müssen sich innerhalb einer Zeile und im selben Block befinden.
- ☞ Es können maximal fünf Zeichen als Nummerierungsfeld festgelegt werden.



- 4 Drehen Sie das Funktionsrad (oder drücken Sie , , oder), bis das letzte Zeichen, das beim Ausdruck erhöht werden soll, blinkt.

Funktionen

- 5 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Die Anzeige „ENDZAHL“ erscheint.



- 6 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF.** oder **ENDE**), bis die gewünschte Kopienanzahl angezeigt wird, oder geben Sie mit den Zifferntasten die gewünschte Anzahl ein.

HINWEIS

- Um die Standardeinstellung (1) zu wählen, drücken Sie die Leertaste.
- Um die Kopienanzahl in Schritt 5 zu wählen, können Sie auch entweder **ANF.** oder **ENDE** gedrückt halten und erst wieder loslassen, wenn die gewünschte Anzahl angezeigt wird.

- 7 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um den Ausdruck zu starten. Im Display wird jeweils angezeigt, welche Kopie gerade gedruckt wird, zum Beispiel „2/5“ für die zweite von insgesamt 5 Kopien.

HINWEIS

Nach dem Drucken mit den Autoschnitt-Einstellungen 5, 6, 7 oder 8, drücken Sie **AUTO-SC**, um das Band vorlaufen und abschneiden zu lassen.

Phrasen und Autoformat-Vorlagen speichern und aufrufen

Phrasenspeicher-Funktionen



Der Phrasenspeicher bietet Ihnen die Möglichkeit, Texte, wie häufig benutzte Phrasen und Autoformat-Vorlagen, dauerhaft zu speichern. Die gespeicherten Dateien bleiben auch dann erhalten, wenn Sie den Arbeitsspeicher mit der Funktion SP.FREI löschen (**CODE** gedrückt halten und **SP.FREI** drücken).

Den gespeicherten Texten werden Nummern und Namen zugewiesen, um das Aufrufen zu vereinfachen. Es können bis zu 100 Dateien oder ca. 10.000 Zeichen gespeichert werden. Alle Globalformat-, Blockformat- und Zeilenformat-Einstellungen (Schrift, Größe, Breite, Stil, Unterstreichen/Ausstreichen, Rahmen, Horizontale Ausrichtung, Umlaufdruck, Rand, Bandlänge, Blockränder und Blocklänge) werden mit dem Text gespeichert.

Bei jedem Aufruf eines gespeicherten Textes erscheint nur eine Kopie im Display. Dadurch können Sie einen gespeicherten Text bearbeiten und unter einer anderen Nummer speichern, ohne das Original zu verändern. Sie können das Original jedoch auch mit dem überarbeiteten Text überschreiben. Falls eine Phrase nicht länger benötigt wird oder der von ihr belegte Speicherplatz für einen anderen Text gebraucht wird, können Sie die Phrase einfach mit der Funktion LÖSCHEN entfernen.

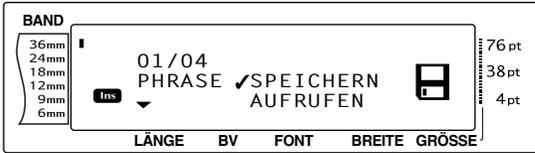
HINWEIS

Autoformat-Vorlagen können auch gespeichert werden, wenn die Vorlage ausgewählt ist, während Text eingegeben wird oder wenn das MENÜ angezeigt wird. Um eine Vorlage mit Text und speziellen Druckstilen zu speichern, geben Sie zuerst den Text für jedes Feld ein und wählen dann den gewünschten Stil aus, bevor Sie die Vorlage speichern.

Phrase und Autoformat-Vorlagen speichern

Text speichern:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **PHRASE** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **PHRASE**). Das Menü „PHRASE“ erscheint nun im Display.



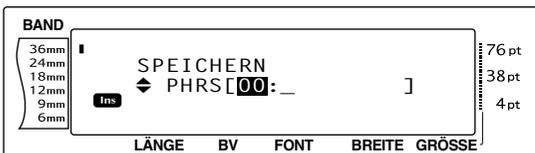
- 2 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis das Häkchen **✓** links neben **SPEICH.** erscheint.
- 3 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Im Display wird nun „SPEICHERN“ und die aktuell gewählte Speicherplatz-Nummer angezeigt. Vor der Speicherplatz-Nummer erscheint **PHRS** (beim Speichern normaler Texte) oder **TZ** (beim Speichern von Autoformatvorlagen).

HINWEIS

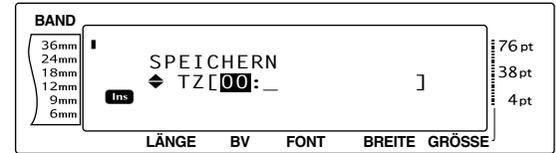
☞ Wenn bereits die maximale Zeichenanzahl gespeichert wurde, erscheint die Fehlermeldung „SPEICHER VOLL!“ im Display. In diesem Fall muss eine bereits gespeicherte Phrase gelöscht werden, um Platz für die neue Phrase zu schaffen.

☞ Um die **SPEICHER**-Funktion abubrechen, ohne den Text zu speichern, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **PHRASE**).

Beim Speichern von Phrasen:



Beim Speichern von Autoformat-Vorlagen:



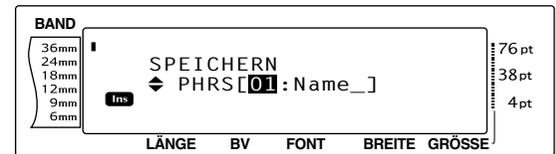
- 4 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis die gewünschte Speicherplatz-Nummer, unter der Sie den Text speichern möchten, angezeigt wird.

HINWEIS

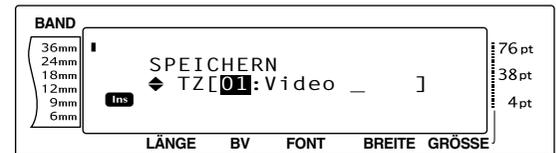
Die Nummern von leeren Speicherplätze werden blinkend angezeigt.

- 5 Geben Sie einen Namen ein, unter dem Sie den Text speichern möchten.

Beim Speichern von Phrasen:



Beim Speichern von Autoformat-Vorlagen:



HINWEIS

Der Name kann bis zu 8 Zeichen lang sein und kann Buchstaben, Zahlen, Symbole, Leerzeichen und Akzentbuchstaben enthalten.

- 6 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Der Text wird unter der gewählten Speicherplatz-Nummer gespeichert und es erscheint wieder der zuvor im Display dargestellte Text.

Funktionen

HINWEIS

Wenn im gewählten Speicherplatz bereits ein Text gespeichert ist, erscheint die Anzeige „ÜBERSCHR.“ im Display. Sie können dann wählen, ob der neue Text den bereits gespeicherten ersetzen (überschreiben) soll oder ob Sie ihn in einem anderen Speicherplatz speichern möchten.

Gespeicherten Text mit neuem Text überschreiben:

- Drücken Sie , um die bisher gespeicherte Phrase mit einer neuen Phrase zu überschreiben.

HINWEIS

Um einen Schritt zurückzugehen und eine andere Speicherplatz-Nummer zu wählen, drücken Sie  und wählen Sie dann eine andere Speicherplatz-Nummer.

Phrasen und Autoformat-Vorlagen aufrufen:

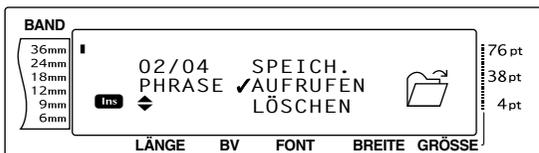
Aufrufen

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad , bis **PHRASE** angezeigt wird, und drücken Sie dann  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie ). Das Menü „PHRASE“ erscheint nun im Display

HINWEIS

Eine gespeicherte Autoformat-Vorlage kann aufgerufen werden, wenn Sie nach Einschalten der Autoformat-Funktion aufgefordert werden, eine Vorlage auszuwählen Funktion.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad , (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **AUFRUFEN** erscheint.



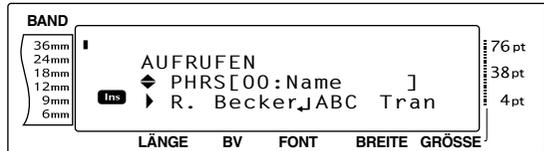
- 3 Drücken Sie  (oder drücken Sie ).

Im Display wird nun „AUFRUFEN“ und die aktuell gewählte Speicherplatz-Nummer angezeigt.

HINWEIS

Um die Funktion zu verlassen, ohne einen Text aufzurufen, drücken Sie  (oder halten Sie  gedrückt und drücken Sie .

Beim Aufrufen von Phrasen:



Beim Aufrufen von Autoformat-Vorlagen:



- 4 Drehen Sie das Funktionsrad , (oder drücken Sie  oder ) , bis der gewünschte Speicherplatz angezeigt wird. Unter Nummer und Name des gespeicherten Textes wird der Textanfang angezeigt.

HINWEIS

- ☞ Um andere Teile des gewählten Textes zu sehen, drücken Sie  oder .
- ☞ Autoformat-Vorlagen werden nach Bandbreiten gruppiert angezeigt.

- 5 Drücken Sie  (oder drücken Sie ) , um den gewählten Text aufzurufen.
Zuvor eventuell im Display angezeigter Text wird dadurch gelöscht.

Gespeicherte Phrasen und Autoformat-Vorlagen löschen

Löschen:

- 1 Drehen Sie das Funktionsrad (SET), bis **PHRASE** angezeigt wird, und drücken Sie dann (SET) (oder halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie [PHRASE]). Das Menü „PHRASE“ erscheint nun im Display.

HINWEIS

Eine gespeicherte Autoformat-Vorlage kann gelöscht werden, indem Sie bei eingeschalteter Autoformat-Funktion [CODE] gedrückt halten und dann [PHRASE] drücken.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie [ANF.] oder [ENDE]), bis das Häkchen ✓ links neben **LÖSCHEN** erscheint.

- 3 Drücken Sie (SET) (oder drücken Sie [NEU BLOCK]). Im Display wird nun „LÖSCHEN“ und die aktuell gewählte Speicherplatz-Nummer angezeigt.

HINWEIS

Um die Funktion zu verlassen, ohne einen Text zu löschen, drücken Sie [STORNO] (oder halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie [PHRASE]).

Beim Löschen von Phrasen:

Beim Löschen von Autoformat-Vorlagen:

- 4 Drehen Sie das Funktionsrad (SET) (oder drücken Sie [ANF.] oder [ENDE]), bis der Speicherplatz des zu löschenden Textes angezeigt wird. Unter Nummer und Name des gespeicherten Textes wird der Textanfang angezeigt.

HINWEIS

- Um andere Teile des gewählten Textes zu sehen, drücken Sie [←] oder [→].
- Autoformat-Vorlagen werden nach Bandbreiten gruppiert angezeigt.

- 5 Drücken Sie the Leertaste, sodass ein Häkchen ✓ rechts neben dem Namen des zu löschenden Textes erscheint.

Beim Löschen von Phrasen:

Beim Speichern von Autoformat-Vorlagen:

- 6 Sie können auch mehrere zu löschende Texte auswählen. Wiederholen Sie dazu die Schritte 4 und 5, bis das Häkchen ✓ rechts neben allen zu löschende Texten erscheint. Die mit ✓ markierten Texte werden gelöscht.

HINWEIS

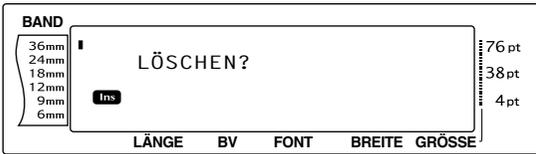
- Wenn Sie nur einen einzelnen Text löschen möchten, können Sie die Schritte 5 und 6 überspringen.
- Um alle gespeicherten Texte zum Löschen auszuwählen, halten Sie [CODE] gedrückt und drücken Sie die Leertaste.
- Falls ein zum Löschen markierter Text doch nicht gelöscht werden soll, wählen Sie ihn noch einmal aus und drücken Sie die Leertaste, um das Häkchen ✓ neben dem Namen zu entfernen.

Funktionen

- 7 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) , um die ausgewählten Texte zu löschen. Es erscheint die Anzeige "LÖSCHEN?".

HINWEIS

Wenn alle Texte ausgewählt wurden, erscheint die Anzeige "ALLES LÖSCHEN?".



HINWEIS

Um die LösCHFunktion abzubrechen, drücken Sie **STORNO**.

- 8 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) , um die ausgewählten Texte zu löschen.

Gespeicherte Phrasen und Autoformat-Vorlagen drucken

Sie können mehrere Phrasen oder Autoformat-Vorlagen zum Drucken auswählen, ohne dass die einzelnen Texte zuvor aufgerufen werden müssen.

Gespeicherte Phrasen drucken:

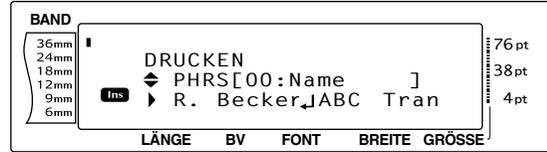
- 1 Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **PHRASE** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ) . Das Menü „PHRASE“ erscheint nun im Display.
- 2 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **DRUCKEN** erscheint.



- 3 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) . Die Anzeige „DRUCKEN“ erscheint zusammen mit der aktuell gewählten Speicherplatz-Nummer.

HINWEIS

Um die Funktion abzubrechen, ohne einen gespeicherten Text zu drucken, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ) .

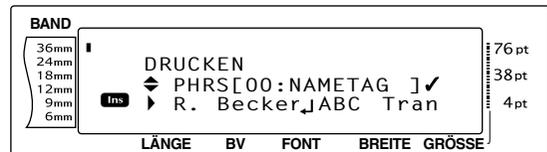


- 4 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis der Speicherplatz der zu druckenden Phrase angezeigt wird. Unter Nummer und Name der gespeicherten Phrase wird der Textanfang angezeigt.

HINWEIS

Um andere Teile der gewählten Phrase zu sehen, drücken Sie  oder .

- 5 Drücken Sie die Leertaste, sodass ein Häkchen ✓ rechts neben dem Namen der zu druckenden Phrase erscheint.



- 6 Sie können auch mehrere Phrasen auswählen. Wiederholen Sie dazu die Schritte 4 und 5, bis das Häkchen ✓ rechts neben allen zu druckenden Phrasen erscheint. Die mit ✓ markierten Phrasen werden gedruckt.

HINWEIS

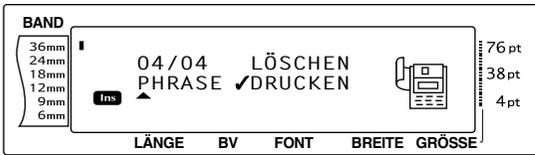
Wenn Sie nur einen einzelnen Text drucken möchten, können Sie die Schritte 5 und 6 überspringen.

Falls eine zum Drucken markierte Phrase doch nicht gedruckt werden soll, wählen Sie die Phrase nochmals aus und drücken Sie die Leertaste, um das Häkchen ✓ neben dem Namen zu entfernen.

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) , um die ausgewählten Phrasen zu drucken.

Gespeicherte Autoformat-Vorlagen drucken:

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **AUTOFORMAT** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ) .
- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **PHRASE** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ) . Das Menü „PHRASE“ erscheint nun im Display.
- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen **✓** links neben **DRUCKEN** erscheint.



- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) . Die Anzeige „DRUCKEN“ erscheint zusammen mit der aktuell gewählten Speicherplatz-Nummer.

HINWEIS

Um die Funktion abubrechen, ohne eine Vorlage zu drucken, drücken Sie **STORNO** (oder halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie ) .



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis der Speicherplatz der zu druckenden Vorlage angezeigt wird. Unter Nummer und Name der gespeicherten Vorlage wird der Textanfang angezeigt.

HINWEIS

Um andere Teile des gewählten Textes zu sehen, drücken Sie  oder .

Autoformat-Vorlagen werden nach Bandbreiten gruppiert angezeigt.

- Drücken Sie Leertaste, sodass ein Häkchen **✓** rechts neben dem Namen erscheint.



- Sie können auch mehrere Phrasen auswählen. Wiederholen Sie dazu die Schritte **5** und **6**, bis das Häkchen **✓** rechts neben allen zu druckenden Autoformat-Vorlagen erscheint. Die mit **✓** markierten Vorlagen werden gedruckt.

HINWEIS

Wenn Sie nur einen einzelnen Text drucken möchten, können Sie die Schritte **6** und **7** überspringen.

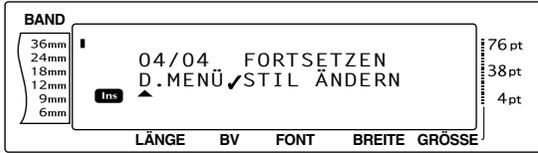
Falls eine zum Drucken markierte Vorlage doch nicht gedruckt werden soll, wählen Sie die Vorlage nochmals aus und drücken Sie die Leertaste, um das Häkchen **✓** neben dem Namen zu entfernen.

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie ) . Das **MENÜ** erscheint wieder im Display.

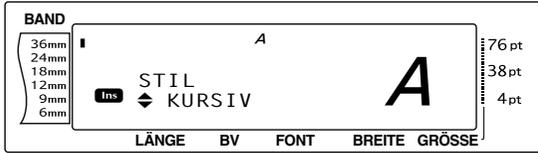
- Vergewissern Sie sich, dass das Häkchen **✓** links neben **DRUCKEN** erscheint, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie ) . Die gewählten Texte werden gedruckt.

Stil einer gespeicherten Autoformat-Vorlage ändern:

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen **✓** links neben **STIL ÄNDERN** erscheint.



11 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**).



12 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF.** oder **ENDE**), bis der gewünschte Stil angezeigt wird. Rechts im Display zeigt ein Beispielbuchstabe den gewählten Stil.

HINWEIS

Die Standardeinstellung (**KEINE ÄNDERUNG**) kann mit der Leertaste gewählt werden.

13 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**).

Das Druckmenü (D.MENÜ) erscheint wieder im Display.

Mehrere gespeicherte Autoformat-Vorlagen drucken:

14 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF.** oder **ENDE**), bis das Häkchen **✓** links neben **FORTSETZEN** erscheint.



15 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Die Displayanzeige „DRUCKEN“ erscheint zusammen mit der aktuell gewählten Speicherplatz-Nummer.



16 Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF.** oder **ENDE**), bis der Speicherplatz der zu druckenden Vorlage angezeigt wird. Unter Nummer und Name der gespeicherten Vorlage wird der Textanfang angezeigt.

HINWEIS

Um andere Teile des gewählten Textes zu sehen, drücken Sie **←** oder **→**.

Autoformat-Vorlagen werden nach Bandbreiten gruppiert angezeigt.

17 Drücken Sie the Leertaste, sodass ein Häkchen **✓** rechts neben dem Vorlagennamen erscheint.



18 Wiederholen Sie die Schritte 16 und 17, bis das Häkchen **✓** rechts neben allen zu druckenden Vorlagen erscheint. Die mit **✓** markierten Vorlagen werden gedruckt.

HINWEIS

Falls nur eine Phrase ausgedruckt werden soll, können die Schritte 17 und 18 übersprungen werden.

19 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Das Druckmenü (D.MENÜ) erscheint im Display.

20 Vergewissern Sie sich, dass das Häkchen **✓** links neben **DRUCKEN** erscheint, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**). Die gewählten Texte werden nun gedruckt.

Autoformat-Funktion beenden:

- 21 Drehen Sie das Funktionsrad  (oder drücken Sie  oder ) , bis das Häkchen ✓ links neben **BEENDEN** erscheint.



- 22 Drücken Sie  (oder drücken Sie ) .

Es wird nun wieder die Autoformat-Funktion angezeigt, die vor Aufrufen des Phrasenspeichers im Display dargestellt wurde.

Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen ändern

(CODE + A Ä)

Mit den Geräteeinstellungen können Sie den Kontrast der im Display dargestellten Zeichen ändern und verschiedene Einstellungen des P-touch justieren.

Kontrast einstellen (KONTRAST):

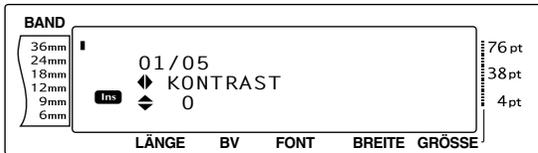
Die Funktion **KONTRAST** dient zum Heller- und Dunklerstellen der Anzeige im Display.

- Halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **A Ä**.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Geräteeinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **KONTRAST** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **KONTRAST** angezeigt wird).



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (0), drücken Sie die Leertaste.

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Geräteeinstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **ANF** oder **ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Bandlänge justieren

(LÄNGE JUSTIEREN):

Beim Drucken eines Etikettes mit festgelegter Bandlänge (siehe Seite 36) kann die Länge des gedruckten Etiketts ein wenig vom eingestellten Wert abweichen. In diesem Fall können Sie die Länge wie folgt justieren.

HINWEIS

Wenn die Bandlänge mit dieser Funktion nicht zufriedenstellend justiert werden kann, können kleinere Veränderungen der Bandlänge auch über die Funktion Bandlänge vorgenommen werden.

- Halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **A Ä**.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Geräteeinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **LÄNGE JUSTIEREN** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **LÄNGE JUSTIEREN** angezeigt wird).



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **ANF** oder **ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

- ☞ Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (0), drücken Sie die Leertaste.
- ☞ Um die Etikettenlänge zu verringern, wählen Sie einen kleineren Wert. Um die Etikettenlänge zu vergrößern, wählen Sie einen größeren Wert.

- 4 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Geräteeinstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Druckkopf justieren (DR.KOPF JUSTIEREN):

Mit dieser Funktion können Sie die Druckposition auf dem Band nach oben bzw. nach unten verschieben.

HINWEIS

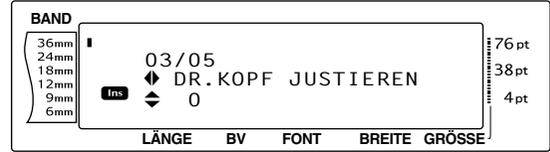
Diese Einstellung hat beim Drucken auf 36 mm breite Bänder keine Wirkung.

- 1 Halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **A A**.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Geräteeinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- 2 Drehen Sie das Funktionsrad (**SET**), bis **DR.KOPF JUSTIEREN** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **DR.KOPF JUSTIEREN** angezeigt wird).



- 3 Drehen Sie das Funktionsrad (**SET**) (oder drücken Sie **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

- ☞ Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (0), drücken Sie die Leertaste.
- ☞ Um die Druckposition nach unten zu verschieben, wählen Sie einen niedrigeren Wert. Um die Druckposition nach oben zu verschieben, wählen Sie einen höheren Wert.

- 4 Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **NEU BLOCK**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Geräteeinstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **NEU BLOCK**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Schnitttiefe justieren (SCHNITTIEFE):

Mit dieser Funktion können Sie die Schnitttiefe für den Halbschnitt von laminierten Bändern justieren, falls zu tief oder nicht tief genug geschnitten wird. Normalerweise ist es nicht notwendig, diese Einstellung zu ändern. Falls jedoch zu tief geschnitten wird oder nicht tief genug, sollten Sie den Wert um 1 verringern bzw. erhöhen. Wird anschließend noch nicht zufriedenstellend geschnitten, ändern Sie die Einstellung noch einmal um 1.

HINWEIS

Falls das Band auch nach der Justieren der Schnitttiefe nicht richtig geschnitten wird, könnte die Klinge stumpf sein. Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

- Halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **A Ä**.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Geräteeinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **SCHNITTIEFE** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **SCHNITTIEFE** angezeigt wird).



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

- Um weniger tief zu schneiden, wählen Sie einen kleineren Wert. Um tiefer zu schneiden, wählen Sie einen größeren Wert.
- Verändern Sie die Einstellung jeweils nur in kleinen Schritten.
- Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (0), drücken Sie die Leertaste.

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Geräteeinstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **←** oder **→**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

Mehreren P-touch-Geräten unterschiedliche IDs für den USB-Anschluss zuordnen (USB ID AUSWÄHLEN):

Mit dieser Funktion können Sie für den Anschluss mehrerer P-touch-Geräte an einen Computer, jedem P-touch eine eigene Identifikationsnummer (ID) zuordnen, um über den USB-Anschluss drucken zu können.

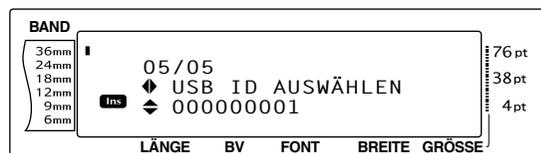
Zur Vereinfachung der Installation mehrerer P-touch-Geräte an einem Computer wird jedem Gerät die ID **00000001** zugeordnet. Dies bedeutet, dass die Daten jeweils mit allen angeschlossenen P-touch-Geräten ausgedruckt werden.

- Halten Sie **CODE** gedrückt und drücken Sie **A Ä**.

HINWEIS

Wenn Sie mehrere Geräteeinstellungen ändern, kann dieser Schritt übersprungen werden.

- Drehen Sie das Funktionsrad **SET**, bis **USB ID AUSWÄHLEN** angezeigt wird, und drücken Sie dann **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**, bis **USB ID AUSWÄHLEN** angezeigt wird).



- Drehen Sie das Funktionsrad **SET** (oder drücken Sie **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**), bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

HINWEIS

Um zur Standardeinstellung zurückzukehren (**00000001**), drücken Sie die Leertaste.

- Drücken Sie **SET** (oder drücken Sie **←** oder **→**), um die Einstellung zu übernehmen.

HINWEIS

Wenn zur Auswahl der Einstellungen das Funktionsrad (**SET**) verwendet wird, kann jeweils nur eine Funktion eingestellt werden. Um nacheinander mehrere Geräteeinstellungen zu ändern, wählen Sie die gewünschte Funktion jeweils mit **←** oder **→** und drücken Sie dann **↑ ANF.** oder **↓ ENDE**, um die gewünschte Einstellung zu wählen. Drücken Sie erst **←** oder **→**, nachdem Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen haben.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

FEHLERMELDUNG	MÖGLICHE URSACHE	ABHILFE
6mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 6 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 6 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 6 mm breitem Band ein.
9mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 9 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 9 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 9 mm breitem Band ein.
12mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 12 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 12 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 12 mm breitem Band ein.
18mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 18 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 18 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 18 mm breitem Band ein.
24mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 24 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 24 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 24 mm breitem Band ein.
36mm BAND EINLEGEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Autoformat-Vorlage für ein 36 mm breites Band erstellt haben und zum Drucken kein 36 mm breites Band eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette mit 36 mm breitem Band ein.
BANDFACHDECKEL SCHLIESSEN!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn der Deckel des Bandfaches offen ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Schließen Sie den Bandfachdeckel.
BAND LEER!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn keine Schriftbandkassette eingelegt ist und versucht wird zu drucken, das Band vorlaufen zu lassen oder die Layoutvorschau zu verwenden. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette ein und lösen Sie die Funktion erneut aus.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

FEHLERMELDUNG	MÖGLICHE URSACHE	ABHILFE
BAND STEMPEL (GR)!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Autoformat-Vorlage für einen großen Stempel erstellt haben und zum Drucken kein 24-mm-Schablonenband eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schablonenband-Kassette mit 24 mm breitem Band ein.
BAND STEMPEL (MI)!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Autoformat-Vorlage für einen großen Stempel erstellt haben und zum Drucken kein 18-mm-Schablonenband eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schablonenband-Kassette mit 18 mm breitem Band ein.
BAND ZU ENDE!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn das Ende des Bandes erreicht ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Wechseln Sie die Schriftbandkassette.
BATTERIEN LADEN! (nur PT-9600)	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Anzeige erscheint, wenn der installierte Ni-MH-Akku geladen werden muss. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laden Sie den Akku auf oder verwenden Sie den Netzadapter.
BATTERIEN SCHWACH! (nur PT-9600)	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Anzeige erscheint, wenn der installierte Ni-MH-Akku zu schwach ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Laden Sie den Akku auf oder verwenden Sie den Netzadapter.
BATTERIEN WECHSELN! (nur PT-9600)	<ul style="list-style-type: none"> ● Die Meldung erscheint, wenn der eingelegte Ni-MH-Akku zu schwach oder überladen ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ersetzen Sie den Akku durch einen neuen oder verwenden Sie den Netzadapter.
DATEN UNVOLLST!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Anzeige erscheint, wenn als Barcode-Daten weniger als die eingestellte Anzahl von Ziffern eingegeben wurde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie die richtige Anzahl von Ziffern ein oder stellen Sie eine andere Anzahl von Ziffern ein.
EEPROM FEHLER!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn beim Einschalten des Gerätes ein Programmfehler aufgetreten ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Wenden Sie sich bitte an ihren Brother Vertriebspartner.
FALSCHER ADAPTER!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie den falschen Netzadapter (mit extrem hoher oder extrem geringer Spannung) verwenden. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entfernen Sie den Netzadapter und verwenden Sie den für dieses Gerät entwickelten Brother Netzadapter.
FALSCHES ZEICHEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn bei Verwendung der Nummerierungsfunktion ein Zeitstempel oder ein benutzerdefiniertes Zeichen ausgewählt wurde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Wählen Sie zur Verwendung der Nummerierungsfunktion normalen Text oder einen Barcode.

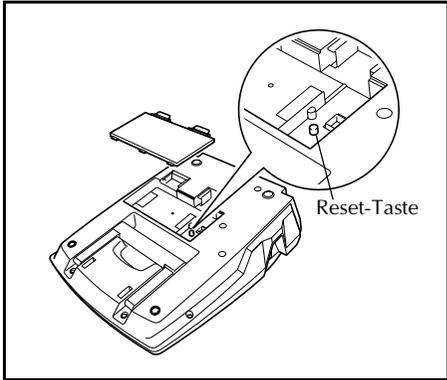
FEHLERMELDUNG	MÖGLICHE URSACHE	ABHILFE
FEHLER! KURS=0	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn bei Verwendung der Euro-Konverter-Funktion ein Umrechnungskurs von 0 eingegeben wurde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie den richtigen Kurs (größer als 0) ein.
KAPAZITÄT ERSCHÖPFT!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn das Ergebnis der Euro-Umrechnung 10 Zeichen überschreitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ändern Sie die Euro-Konverter-Einstellungen so, dass das Ergebnis weniger als 10 Zeichen ergibt.
KEINE PHRASE!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, eine Phrase aufzurufen oder zu löschen, und keine Phrase gespeichert ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Speichern Sie zuerst ein Phrase.
MIND. 4 ZIFFERN!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn weniger als 4 Ziffern als Barcode-Daten eingegeben werden. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie mindestens 4 Ziffern als Barcode-Daten ein, bevor Sie  drücken.
MAX. 16 ZEILEN!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie bereits 16 Zeilen eingegeben haben und  drücken. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begrenzen Sie die Zeilenanzahl auf 16.
	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint auch, wenn Sie versuchen, zwei Blöcke durch Löschen des Symbols  zu verbinden, und ein Block mit mehr als 16 Zeilen entstehen würde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Stellen Sie die Anzahl der Blöcke so ein, dass der Block nicht mehr als 16 Zeile enthält.
MESSER FEHLER	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn das Messer zum Abschneiden des Bandes nicht richtig arbeitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Schalten Sie den P-touch aus und dann wieder ein. ● Falls das Problem nicht behoben werden kann, wenden Sie sich bitte an ihren Brother Vertriebspartner.
SPEICHER LEER	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn noch kein Text eingegeben wurde und Sie versuchen die Nummerierungsfunktion oder die Layoutvorschau zu benutzen oder den Ausdruck einer oder mehrerer Kopien einzuleiten usw. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie Text ein, bevor Sie eine dieser Funktionen verwenden.
SPEICHER VOLL	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn der Arbeitsspeicher voll ist und Sie versuchen, weitere Zeichen, Symbole, etc. einzugeben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie neuen Text eingeben.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

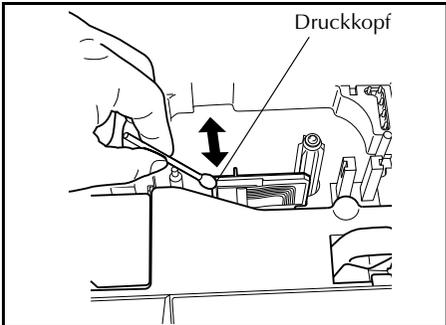
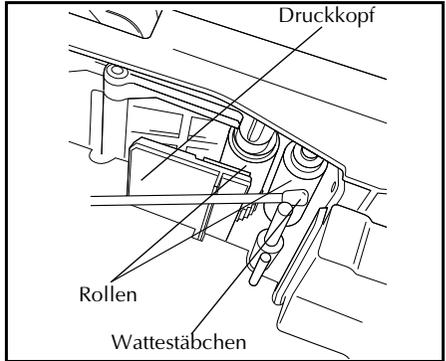
FEHLERMELDUNG	MÖGLICHE URSACHE	ABHILFE
<i>SPEICHER VOLL!</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen eine Phrase zu speichern und dadurch die Speicherkapazität überschritten würde. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Löschen Sie eine alte Phrase, um Speicherplatz für die neue Phrase zu schaffen.
<i>TEXT ZU HOCH!</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn die gewählte Zeichengröße für das eingelegte Band zu hoch ist. ● Nur P-touch 9600: Diese Anzeige erscheint, wenn die Textzeilen-Einstellung für den ESC/P-Schnittstellenmodus den größtmöglichen Wert für das eingelegte Band überschreitet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Stellen Sie eine kleinere Zeichengröße ein oder legen Sie ein breiteres Schriftband ein oder wählen Sie die Zeichengröße AUTO. ● Verwenden Sie die für das eingelegte Band passende Einstellung.
<i>TEXT ZU LANG!</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn der Text die eingestellte Bandlänge überschreitet. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen ein Etikett auszudrucken, das länger als die maximale Etikettenlänge ist. ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein Etikett auszudrucken, das die maximale Etikettenlänge oder Blocklänge überschreitet. ● Diese Meldung erscheint, wenn bei Verwendung des Umlaufdrucks der Text für die Bandbreite zu lang ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den Text, verringern Sie die Zeichenbreite oder stellen Sie eine größere Etikettenlänge ein. ● Kürzen Sie den Text oder reduzieren Sie die Zeichengröße.
<i>WERT NICHT MÖGLICH! BITTE WERT PRÜFEN UND NEU EINGEBEN.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn die Einstellung für die Funktionen Rand, Bandlänge, Blockrand oder Blocklänge nicht innerhalb des gültigen Bereichs liegt. ● Diese Meldung erscheint, wenn die angegebenen Zeichen in der Datenbank nicht gefunden werden können sind. ● Diese Meldung erscheint, wenn die Werte für die zu druckenden Datensätze nicht innerhalb des gültigen Bereichs liegen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Geben Sie einen gültigen Wert ein.

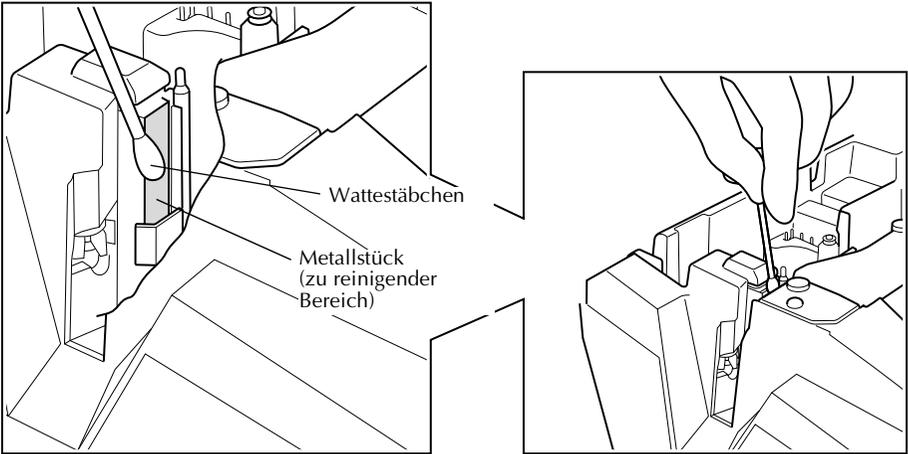
FEHLERMELDUNG	MÖGLICHE URSACHE	ABHILFE						
ZU LANG!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, falls Sie versuchen zu drucken oder die Layout Voransicht Funktion zu benutzen, wenn der Text die 1 m Grenze überschreitet.. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kürzen Sie den Text. 						
ZUVIELE ZEILEN!	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn bereits die maximale Anzahl von Zeilen pro Etikett (50) eingegeben wurde und Sie versuchen, mit  eine neue Zeile oder mit  und  einen weiteren Block einzugeben. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begrenzen Sie die Anzahl der Zeilen pro Etikett auf 50. 						
ZUVIELE ZEILEN! MAX XX ZEILEN	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint beim Versuch zu drucken oder die Layoutvorschau zu benutzen, wenn mehr Zeilen eingegeben wurden, als auf das eingelegte Schriftband passen. (Die mögliche Anzahl Textzeilen hängt von der Breite des Bandes ab.) <table border="1" data-bbox="481 909 889 1136"> <tr> <td>MAX. 16 ZEILEN (auf 36-mm-Band)</td> </tr> <tr> <td>MAX. 13 ZEILEN (auf 24-mm-Band)</td> </tr> <tr> <td>MAX. 10 ZEILEN (auf 18-mm-Band)</td> </tr> <tr> <td>MAX. 6 ZEILEN (auf 12-mm-Band)</td> </tr> <tr> <td>MAX. 4 ZEILEN (auf 9-mm-Band)</td> </tr> <tr> <td>MAX. 3 ZEILEN (auf 6-mm-Band)</td> </tr> </table>	MAX. 16 ZEILEN (auf 36-mm-Band)	MAX. 13 ZEILEN (auf 24-mm-Band)	MAX. 10 ZEILEN (auf 18-mm-Band)	MAX. 6 ZEILEN (auf 12-mm-Band)	MAX. 4 ZEILEN (auf 9-mm-Band)	MAX. 3 ZEILEN (auf 6-mm-Band)	<ul style="list-style-type: none"> ● Verringern Sie die Zeilenanzahl oder legen Sie ein breiteres Band ein.
MAX. 16 ZEILEN (auf 36-mm-Band)								
MAX. 13 ZEILEN (auf 24-mm-Band)								
MAX. 10 ZEILEN (auf 18-mm-Band)								
MAX. 6 ZEILEN (auf 12-mm-Band)								
MAX. 4 ZEILEN (auf 9-mm-Band)								
MAX. 3 ZEILEN (auf 6-mm-Band)								

WAS TUN BEI STÖRUNGEN?

Problem	Abhilfe
<p>(1) Nach Einschalten des Gerätes erscheint im Display nichts oder es werden ungewöhnliche Zeichen angezeigt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vergewissern Sie sich, dass der Netzadapter richtig angeschlossen ist. ● Überprüfen Sie, ob der Ni-MH-Akku richtig aufgeladen ist (nur PT-9600). ● Setzen Sie das Gerät wie folgt zurück (Reset): <ul style="list-style-type: none"> - PT-3600: Ziehen Sie den Stecker des Netzadapters ab, warten Sie eine Minute und schließen Sie dann den Netzadapter wieder an. - Nur PT-9600: Drücken Sie den Reset-Knopf im Akkufach an der Unterseite des Gerätes. ● Beachten Sie, dass durch das Zurücksetzen des Gerätes alle Texte und Formate im Display und unter bestimmten Umständen auch der gesamte Inhalt des Speichers gelöscht werden. 
<p>(2) Das Gerät druckt nicht oder die gedruckten Zeichen sind verschwommen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vergewissern Sie sich, dass die Bandkassette richtig eingelegt ist. ● Prüfen Sie, ob die Bandkassette leer ist und legen Sie gegebenenfalls eine neue Bandkassette ein. ● Vergewissern Sie sich, dass der Bandfachdeckel richtig geschlossen ist.
<p>(3) Das Schriftband ist gestreift.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Die Bandkassette ist leer. Legen Sie eine neue Bandkassette ein.

Problem	Abhilfe
(4) Der P-touch funktioniert nicht richtig.	<ul style="list-style-type: none"> ● Setzen Sie den P-touch zurück, indem Sie ihn ausschalten und dann wieder einschalten während Sie die Tasten  und  gedrückt halten. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Alle Einstellungen werden dadurch auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt und der ganze Inhalt des Speichers wird gelöscht. Mit dem P-touch 9600 können Sie zuvor die im Gerät gespeicherten Daten mit Hilfe des P-touch Backup-Managers auf dem Computer sichern.
(5) Das Gerät arbeitet nicht mehr (z.B. es geschieht nichts, wenn eine Taste gedrückt wird).	<ul style="list-style-type: none"> ● Setzen Sie das Gerät wie folgt zurück (Reset): <ul style="list-style-type: none"> - PT-3600: Ziehen Sie den Stecker des Netzadapters ab, warten Sie eine Minute und schließen Sie dann den Netzadapter wieder an. - Nur PT-9600: Drücken Sie den Reset-Knopf im Akkufach an der Unterseite des Gerätes. ☞ Alle Texte und Formate im Display sowie die gespeicherten Texte werden dadurch gelöscht.
(6) Der Halbschnitt wird entweder zu tief oder nicht tief genug geschnitten.	<ul style="list-style-type: none"> ● Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 57, um die Schnitttiefe für den Halbschnitt von laminierten Bändern zu justieren.

Problem	Abhilfe
<p>(7) Im gedruckten Schriftband erscheint eine weiße horizontale Linie.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ❶ Schalten Sie das Gerät aus. ❷ Öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus. Reinigen Sie nun wie folgt den Druckkopf und die Transportrollen im Bandfach: ❸ Druckkopf: Wischen Sie den Druckkopf vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen entlang des Druckkopfes auf und ab bewegen.  <p>Transportrollen: Wischen Sie jede Rolle vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen auf und ab bewegen und dabei die Rolle mit dem Finger drehen.</p>  <ol style="list-style-type: none"> ❹ Legen Sie die Bandkassette ein und schließen Sie das Fach. Drucken Sie ein Etikett. ❺ Wenn im Ausdruck wieder ein horizontaler weißer Streifen zu sehen ist, feuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkohol an und wiederholen Sie die Schritte ❷ bis ❹. <p>Wenn dies nicht hilft, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ <i>Der Druckkopf kann leichter gereinigt werden, wenn Sie die optionale Druckkopf-Reinigungskassette (TZe-CL6) benutzen.</i> ☞ <i>Der Druckkopf kann ebenfalls gereinigt werden, indem bei herausgenommener Bandkassette  gedruckt wird.</i>

Problem	Abhilfe
<p>(8) Das Schriftband wird nach dem Abschneiden nicht richtig aus dem Bandausgabeschlitz heraus transportiert.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus. ● Reinigen Sie mit einem Wattestäbchen das Metallstück im Ausgabeschlitz neben der Schneidevorrichtung.
<p>(9) Der Bandabschneider schneidet nicht richtig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Überprüfen und ändern Sie gegebenenfalls die Autoschnitt-Einstellung (siehe Seite 42). ● Die Klinge könnte stumpf sein. Wenden Sie sich bitte an ihren Brother Vertriebspartner.

TECHNISCHE DATEN

HARDWARE

Stromversorgung: Netzadapter (AD9100ES)
(nur P-touch 9600: Wiederaufladbarer Ni-MH-Akku)

Tastatur: P-touch 3600: 59 Tasten; P-touch 9600: 69 Tasten

LC-Display: 24 x 119 Punkte
30 Anzeigen
(am P-touch 9600 mit Hintergrundbeleuchtung)

Schriftbänder: In 6 verschiedenen Breiten:
6 mm
9 mm
12 mm
18 mm
24 mm
36 mm

Druckkopf: 384 Druckpunkte (Höhe) / 360 dpi (Auflösung)

Schnitt-
funktionen: Automatischer Vollschnitt
Automatischer Halbschnitt
Fortlaufender Druck

Abmessungen: 237 (B) x 302 (T) x 101 (H) mm

Gewicht: 2 kg

SOFTWARE

Schriftarten
(Fonts): 10 eingebaute Schriften (Helsinki, Brussels, US, San Diego, Florida,
Brunei Bold, Los Angeles, Bermuda Script, Istanbul und Letter
Gothic)

Zeichengrößen: **AUTO** plus 24 Punktgrößen (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18,
20, 22, 24, 28, 32, 36, 40, 48, 56, 64, 72 und 76 Punkt)

Druckstile: Normal, Fett, Umriss, Schatten 1, Schatten 2, Invers, Kursiv und Ver-
tikaldruck

Arbeitsspeicher-
größe: Maximal 1 m lange Textzeile
Maximal 16 Zeilen pro Block (abhängig von der Bandbreite)
Maximal insgesamt 50 Zeilen im gesamten Etikett

Speichergöße: ca. 10.000 Zeichen

Anhang

Symbole ⇨ Seite 18

Folgende Symbole stehen zur Verfügung:

Symbolkategorie	Symbole													
SATZZEICHEN (A01-A18)	•	+	×	÷	±	=	\	§	¶	®	©	™	¿	¡
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	@	#	&	_										
15	16	17	18											
KLAMMERN (B01-B08)	[]	{	}	<	>	«	»						
	1	2	3	4	5	6	7	8						
PFEIL 1 (C01-C14)	→	←	↑	↓	➔	➔	⬆	⬇	↔	↔	☞	☜	☝	☞
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EINHEITEN (D01-D26)	°	\$	Fr	¥	f	£	DM	Pts	Kr	in.	mm	cm	km	kg
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	gm	cc	ℓ	°F	°C	oz.	lb.	ft.	zł	Pf	€	¢		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
BUCHSTABEN (E01-E14)	á	ó	ß	š	à	β	γ	δ	μ	Ω	Ð	ð	Þ	þ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ZAHLEN (F01-F40)	1/2	1/3	1/4	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	~
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	±	-	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	±
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	-	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			
PIKTOGRAMME (G01-G14)	★	○	●	□	△	♠	♥	♦	♣	✕	+	!	♪	☠
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ELEKTRO (H01-H18)	⚡	~	≡	⚡	⚡	⊞	⊞	⊞	⚡	⏻	⊞		⊞	⊞
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	⊞	⊞	⚡	🔋										
15	16	17	18											

Anhang

Symbolkategorie	Symbole													
VERBOTE (I01-I29)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29														
WARNUNGEN (J01-J42)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
HINWEISE (K01-K19)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19										
FEUER (L01-L08)														
	1	2	3	4	5	6	7	8						
VERKEHR (M01-M13)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
NOTFALL (N01-N06)														
	1	2	3	4	5	6								
INFORMATION (O01-O43)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	
43														

Symbolkategorie	Symbole													
DIV. ZEICHEN (P01-P12)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
VIDEO (Q01-Q09)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
BÜRO (R01-R44)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44													
ALLGEMEIN (S01-S27)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
GARTEN (T01-T14)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FAHRZEUGE (U01-U13)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
EREIGNISSE (V01-V18)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18											

Die Verwendung des CE-Zeichens wird durch verschiedene europäische Direktiven und Richtlinien überwacht. Vergewissern Sie sich, dass alle Beschriftungen, die Sie mit diesem Zeichen erstellen, den Vorschriften entsprechen.

Spezielle Barcode-Zeichen ⇨ Seite 20

Die folgenden Sonderzeichen können nur in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen CODE39 oder CODABAR erstellt wurden:

Wert	Zeichen
1	+
2	\$

Die folgenden Sonderzeichen können nur in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen EAN128 oder CODE128 erstellt wurden:

Wert	Zeichen	Wert	Zeichen	FWert	Zeichen
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	\$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[76	FF	92	
60	\	77	CR	93	GS
61]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC3
66	STX	84	DC4	97	FNC2
67	ETX	85	NAK	100	FNC4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

Schriftarten ⇨ Seite 27

Es sind folgende Schriftarten stehen zur Verfügung:

HELSINKI	BRUNEI BOLD
BRUSSELS	LOS ANGELES
US	<i>BERMUDA SCRIPT</i>
SAN DIEGO	ISTANBUL
FLORIDA	LETTER GOTHIC

☞ Letter Gothic (**L. GOTHIC**) ist eine Schrift mit fester Teilung, d. h., jedes Zeichen nimmt genau den selben Raum innerhalb der Zeile ein. Alle anderen Schriften sind sogenannte Proportionalschriften, deren Zeichen je nach Art mehr oder weniger Platz einnehmen (z.B. „i“ beansprucht weniger Platz als „m“).

Zeichengrößen und Zeichenbreiten ⇒ Seite 28 und 29

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Zeichengrößen und Zeichenbreiten:

Breite Größe	BREIT	NORMAL	MITTEL	KLEIN
76 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
72 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
64 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
56 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
48 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
40 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
36 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
32 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
28 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
24 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
22 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
20 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
18 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
16 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
14 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
12 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
11 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
10 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
9 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
8 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC

Breite Größe	BREIT	NORMAL	MITTEL	KLEIN
7 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
6 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
5 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC
4 Punkt	ABC	ABC	ABC	ABC

- ☞ Falls als Zeichengröße **4 Punkt** oder **5 Punkt** gewählt wurde, wird der Text automatisch in der Schriftart **BRUSSELS** gedruckt, unabhängig von der gewählten Schrifteinstellung.
- ☞ In kleinen Zeichengrößen geschriebener Text kann in Kombination mit bestimmten Druckstilen eventuell schwer zu lesen sein.
Kleine Zeichengrößen können beim Ausdruck schwächer erscheinen.

Druckstile ⇨ Seite 30 und 31

Stil1-Einstellung	NORMAL	FETT	UMRISS	SCHA1	SCHA2	INVERS
Stil2-Einstellung	NORMAL	NORMAL	NORMAL	NORMAL	NORMAL	NORMAL
Helsinki	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Brussels	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
San Diego	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Florida	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Brunei	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
LA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Bermuda	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Istanbul	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
L.Gothic	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

Stil1-Einstellung	NORMAL	FETT	UMRISS	SCHA1	SCHA2	INVERS
Stil2-Einstellung	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV
Helsinki	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Brussels	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
US	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
San Diego	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Florida	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Brunei	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>

Anhang

Stil1-Einstellung	NORMAL	FETT	UMRISS	SCHA1	SCHA2	INVERS
Stil2-Einstellung	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV	KURSIV
LA	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Bermuda t	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	ABC
Istanbul	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
L.Gothic	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

☞ Der Druckstil **VERTIKAL** kann mit allen Stil1-Einstellungen kombiniert werden (**NORMAL**, **FETT**, **UMRISS**, **SCHA1**, **SCHA2** und **INVERS**).

☞ Der Druckstil **VERTIKAL** kann nicht mit der Stil2-Einstellung **KURSIV** kombiniert werden.

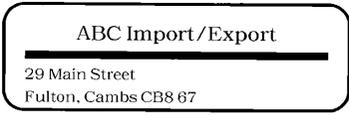
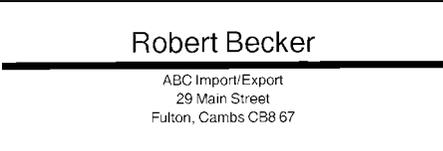
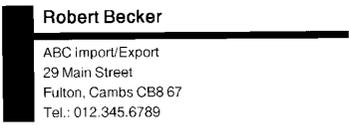
Rahmen und Schattierung ⇨ Seite 32

Die folgenden Rahmen- und Schattierungsarten können gewählt werden:

Ein- stel- lung	Beispiel	Ein- stel- lung	Beispiel	Ein- stel- lung	Beispiel
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

Autoformat-Vorlagen ⇨ Seite 40

Die folgenden Autoformat-Vorlagen sind im Gerät gespeichert:

No.	Vorlagenname	Bandbreite	Band-/Etikettenlänge	Beispiel
1	ADDRESSE-1	24 mm	80 mm	ABC Import/Export 29 Main Street Fulton, Cambs CB8 67 Tel.: 012.345.6789
2	ADDRESSE-2	24 mm	78 mm	
3	ADDRESSE-3	24 mm	104 mm	
4	ADDRESSE-4	36 mm	86 mm	
5	INVENTAR	24 mm	84 mm	ABC Import/Export Division II 
6	WEGWEISER	36 mm	186 mm	
7	AUSWEIS-1	24 mm	102 mm	Robert Becker ABC Import/Export
8	AUSWEIS-2	36 mm	98 mm	
9	AUSWEIS-3	18 mm	102 mm	Robert Becker ABC Import/Export
10	SONDERPREIS	36 mm	AUTO	WINTER SALE 50% OFF

No.	Vorlagenname	Bandbreite	Band-/Etikettenlänge	Beispiel
11	PREIS-1	24 mm	57 mm	CAMERA €149
12	PREIS-2	24 mm	110 mm	CAMERA SPECIAL €149 → €119
13	ZEICHEN	36 mm	114 mm	DANGER!  900 V
14	DISKETTE-1	24 mm	70 mm	10-12-02 ABC Import/Export Robert Becker
15	DISKETTE-2	24 mm	70 mm	 10-12-02 Robert Becker Division II
16	DISKETTE-3	36 mm	70 mm	<i>Robert Becker</i> Division II 10-12-02
17	VIDEO VHS-1	18 mm	140 mm	 BASKETBALL Indianapolis 120 min Standard 10-12-02
18	VIDEO VHS-2	18 mm	140 mm	 JAZZ - Concert 90 min Standard 10-12-02
19	VIDEO 8mm-1	9 mm	73 mm	 Robert Party 10-12-02 Standard
20	VIDEO 8mm-2	12 mm	92 mm	 JAZZ Concert
21	VID VHSC	18 mm	81 mm	 Anne & Robert RECEPTION 30 min Standard 10-12-02

No.	Vorlagenname	Band- breite	Band-/ Etiketten- länge	Beispiel
22	MUSIK-1	9 mm	89 mm	 Oldies I
23	MUSIK-2	9 mm	89 mm	
24	MUSIK-3	9 mm	89 mm	
25	DIA	12 mm	42 mm	
26	AKTE-1	36 mm	200 mm	
27	AKTE-2	24 mm	190 mm	
28	NORMAL-(GR)	STAMP L (24mm)	112 mm	FAXED
29	NORMAL-(MI)	STAMP M (18mm)	102 mm	FAXED
30	2ZEILIG(GR)	STAMP L (24mm)	112 mm	
31	VERT.-(MI)	STAMP M (18mm)	102 mm	LAXWO

Druckstile für Autoformat-Vorlagen ⇨ Seite 41

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Druckstile für Autoformat-Vorlagen:

Druckstil	Beispiel	Font	Stil
ORIGINAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	Template default	
KURSIV	<i>Bill Reynolds</i> ABC INTERNATIONAL INC.	Template default	KURSIV
DYNAMISCH	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	ISTANBUL	FETT
OFFEN	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	FLORIDA	UMRISS
FORMAL	<i>Bill Reynolds</i> ABC INTERNATIONAL INC.	BRUSSELS	KURSIV
ELEGANT	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	US	NORMAL
WESTERN	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	SAN DIEGO	NORMAL

STICHWORTVERZEICHNIS

A

Abbrechen von Funktionen 16
Abschneiden (manuell) 44
Abschneiden des Bandes 44
Abschneiden des Schriftbandes 42
Akkufachabdeckung 3
Akkuladeanzeige 2
Akzentbuchstaben 19
Akzentzeichen 20
ALLGEMEINES FORMAT 26
Alt-Anzeige 17
Alt-Taste 17
Anhang 69
Anschluss an den Computer 11
Anzeigen
 Alt 17
 Autoschnitt 43
 Bandlänge 36
 Caps 16
 Durchstreichen/Ausstreichen 32
 Font 27
 Horizontale Ausrichtung 34
 Ins 16
 Rahmen 32
 Textausrichtung 34
Arbeitsspeicher löschen 25
AUFRUFEN 48
Ausrichten von Text 33
Ausschalten des Gerätes 9
Ausschalten des P-touch 9
Ausstreichen 32
Autoformate 40
Autoformat-Funktion beenden 53
Autoformat-Vorlage 46
 aufrufen 48
 ausfüllen 40
 drucken 51
 löschen 49
 speichern 47
 wählen 40
Automatischer Bandabschnitt 42
Autoschnitt-Funktion 42

B

Bandausgabe 3
Bandfachdeckel 2
Bandkassette installieren 9
Bandlänge 36

Bandvorlauf 44
Barcode 73
Barcode-Breite 21
Barcode-Parameter 21
Barcode-Protokoll 21
Barcodes 20
Barcode-Sonderzeichen 73
Barcode-Ziffern 21
Bestätigen einer Auswahl 15
Bild einfügen 18
Blockformat-Funktionen 26
Blocklänge 38
Blockrand 37
Blocksatz 33
Breite der Zeichen 29
Breite-Funktion 29
Buchstaben mit Akzent 19
BV (Bandvorlauf) 44
BV (Rand) 35

C

Caps-Anzeige 16
Caps-Taste 16
CODABAR-Sonderzeichen 73
CODE128-Sonderzeichen 73
CODE39 -Sonderzeichen 73
CODE-Taste 15
Computeranschluss 11
CONTRAST-Funktion 56
Cursortasten 14

D

Display 3
Drucken 44
 Autoformat-Vorlage 51
 Etikett 44
 Phrase 50
Druckstile 30, 31
Druckvorschau 42

E

EAN128-Sonderzeichen 73
Einfügetaste 16
Eingabe
 Großbuchstaben 16
 Sonderzeichen 17
 Text 16

Eingabetaste 15
Einschalten des Gerätes 9
Einschalten des P-touch 9
Etikett ausdrucken 44
Etikettenrand 35
Euro-Konverter 22

F

Fehlerbehebung 64
Fehlermeldungen 59
FONT 27
Formatieren
 Allgemeines Format 26
 Block 26
 Blockformat 26, 27
 Globalformat 26
 Text 25
 Text automatisch 40
 Textblöcke 26
 Zeilenformat/Linienformat 27
Fortlaufender Druck 43
FORTSETZEN 52
Funktionen
 Font 27
 Schrift 27
 wählen 15
Funktionsrad 15
Funktionstastenübersicht 4

G

Gespeicherten Text überschreiben 48
GLOBALFORMAT 26
Großbuchstaben 16
GRÖSSE 28
Größe des Textes 28
Grundfunktionen 14

H

H. AUSR. 33
Halbschnitt 42
Hartschalenkoffer 5
HELSINKI 28
Horizontale Ausrichtung 33

I

Ins-Anzeige 16
Installieren
 P-touch Editor 11
 Schriftbandkassette 9

K

Kontrast 56
Konvertierung von Währungen 22
Korrekturtaste 24
Kursivdruck 31

L

Ladeanzeige 2
Layoutvorchau 42
Layoutvoransicht 42
LC 3
LC-Display 3
LEER-Taste 16
Leerzeichen eingeben 16
Linksbündig 33
Löschen
 Arbeitsspeicher 25
 Phrasen/Autoformatvorlagen 49
 Text 24, 25
 Text und Formate 25
 Zeichen an der Cursorposition 24
 Zeichen links vom Cursor 24
 Zeile 24
Löschen-Taste 24
Lösungen 64

M

Mehrere Kopien 44
MEHRFACH 34

N

Netzadapter-Anschluss 2
Neue Zeile beginnen 17
Nummerierungsfunktion 45

P

Parameter für Barcode ändern 21
Phrase
 aufrufen 48
 drucken 50
 löschen 49
 speichern 47
Phrasenspeicher-Funktionen 46
PHRS 47
Probleme und Abhilfe 64
PROTOKOLL 21
Protokoll für Barcode 21
Prüfziffer für Barcode 21
P-touch Editor
 installieren 11

R

RAHMEN 32
Rahmen 32
RAND (BV) 35
Rechtsbündig 33

S

Satzzeichen 70
Schattierungen 32
Schrift 27
Schriftart 27
Schriftband 9
 wechseln 9
Serielle Schnittstelle 2
Seriennummern drucken 45
Sicherheitshinweise 8
Software
 installieren 11
Sonderzeichen 17, 19, 73
Sonderzeichen (Barcode) 21, 73
Speicherkapazität
 Max. Phrasen-/Autoformat-Anzahl 46
 Max. Zeichenanzahl 46
 Max. Zeilenanzahl 18
Speichern (Phrasen/Autoformat) 47
Spiegeldruck 38
Stempelmodus 39
STIL ÄNDERN 51
Stil ändern (Autoformat) 51
Stil1 30
Stil2 31
STORNO-Taste 16
Symbol einfügen 18
Symbole verfügbare 70
SYMBOL-Taste 18

T

Tastatur 4
Text
 aufrufen 48
 drucken 50
 einfügen 16
 Löschen 24
 löschen 24, 49
 speichern 47
Textausrichtung 33
Texteingabe 16
Textformate 25
TZ-Anzeige 47

U

Überschreiben Phrase/Vorlage 48
Umlaufdruck 34
Umrechnen von Währungen 22
Umschalter 16
Unterstreichen 32
USB-Anschluss 2, 11

V

Verikaldruck 31
Vollschnitt 42
Voransicht 42
Vorlagen 40
Vorschau 42

W

Währungskonvertierung 22

Z

Zeichen mit Akzent 17
Zeichenbreite 29
Zeichengröße 28
Zeichengröße, maximale 28
Zeile einfügen 15
Zeile löschen 24
Zeilenende 17
Zeilenlösch-Taste 24
Zentrieren 33
Zusammengesetzte Zeichen 20

brother®

Gedruckt in China
LAD115001

