

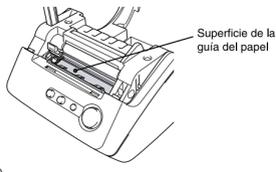
La guía de los usuarios está disponible en la carpeta de los manuales del CD-ROM incluido

Introducción

Le felicitamos por su compra de la impresora QL-500/550. La nueva QL-500/550 es una impresora de etiquetas que se conecta a su PC y le permite imprimir fácil y rápidamente etiquetas profesionales personalizadas creadas en el equipo con el software de edición de etiquetas proporcionado. Esta guía describe brevemente los pasos necesarios para comenzar a utilizar su QL-500/550. Si desea obtener información más detallada, consulte la Guía de Usuario que se encuentra en la carpeta "Manuales" (Manuales) del CD-ROM incluido con la QL-500/550.

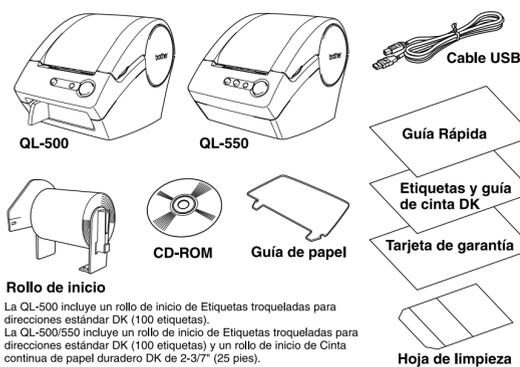
Precauciones generales

- No exponga la QL-500/550 a la luz solar directa.
- No coloque ni almacene la QL-500/550 de forma que quede expuesta a aparatos de calefacción u otros focos de calor, ni en ningún lugar donde quede expuesta a temperaturas extremadamente altas o bajas, a una humedad elevada o con mucho polvo. En caso contrario, podría provocar el funcionamiento incorrecto de la máquina.
- No coloque objetos pesados o que contengan agua encima de la QL-500/550. Si caen agua u objetos extraños en el interior de la QL-500/550, póngase en contacto con el distribuidor donde adquirió la QL-500/550 o con su Centro de servicio local autorizado. Si sigue utilizando la QL-500/550 con agua o un objeto extraño en su interior, la QL-500/550 podría resultar dañada o provocar lesiones personales.
- No introduzca ningún objeto ni bloquee la ranura de salida de etiquetas, ni el puerto USB.
- Utilice únicamente la fuente de alimentación autorizada para la QL-500/550.
- No desmonte nunca la QL-500/550 ni la moje con agua para evitar que se produzcan descargas eléctricas o incluso un incendio. No retire el cable de alimentación ni lo enchufe en la toma de corriente con las manos mojadas. Si lo hace, podría recibir una descarga eléctrica.
- Si la QL-500/550 no se va a utilizar durante un periodo prolongado de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Tire siempre del enchufe cuando vaya a retirar el cable de alimentación o vaya a introducirlo en la toma de corriente. Si tira del propio cable, éste podría resultar dañado.
- La toma de corriente estándar debe estar próxima a la QL-500/550 y se debe poder acceder a ella con facilidad.
- No conecte la QL-500/550 a su PC hasta que se lo indique el sistema cuando esté instalando el controlador de la impresora.
- Para evitar cualquier posible lesión que pudiera provocar la cuchilla o la unidad del cortador rotas, siga las siguientes instrucciones:
 - Cierre la cubierta superior cuando la unidad del cortador esté en funcionamiento.
 - No ejerza una presión excesiva sobre la unidad del cortador.
 - Si la cuchilla del cortador está desafilada, sustituya la unidad del cortador por otra nueva.
 - Si la cuchilla del cortador se rompe, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y retire la unidad del cortador con cuidado, utilizando una pinzas para no tener que tocar la cuchilla.
- Si se produjera un atasco de papel como resultado de la acumulación de adhesivo en la superficie de la guía del papel, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente y limpie el adhesivo de la superficie de la guía del papel con un paño humedecido en alcohol etílico o isopropílico (alcohol de 90°). Se recomienda limpiar la guía del papel cada vez que se sustituya la unidad del cortador.
- El número medio de cortes es de 5.000 o más en función del entorno de funcionamiento. Los cortes mal realizados o que no salen rectos, y los atascos frecuentes de papel pueden ser indicativo de que la vida útil del cortador está próxima a su fin. Sustituya el cortador si tiene lugar este tipo de circunstancias.
- El extremo de las Etiquetas DK está diseñado para no adherirse a la botina central del rollo. Por esa razón, la última etiqueta de las Etiquetas DK no puede cortarse bien (esto no es un fallo de la QL-500/550). Si esto ocurre, retire las etiquetas restantes e inserte un nuevo Rollo DK. El rollo de etiquetas DK trae algunas etiquetas más que el número de etiquetas indicado por rollo.

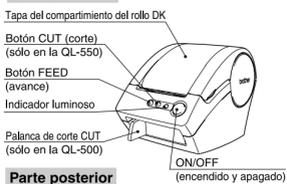


1 Desembalaje de la QL-500/550

Compruebe que el paquete contiene los siguientes elementos antes de utilizar la QL-500/550. Si falta algún elemento o si hay alguno dañado, póngase en contacto con el distribuidor donde adquirió la QL-500/550.



Parte delantera



Parte posterior



No conecte la QL-500/550 a su PC hasta que se lo indique el sistema durante el proceso de instalación del controlador de la impresora.

5 Instalación de software

El procedimiento de instalación varía en función del sistema operativo que se ejecuta en su PC. Para instalar el software, consulte el procedimiento de instalación para el sistema operativo correspondiente.

Si se trabaja con Microsoft® Windows® Me/2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Arranque su PC e introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.**
Aparecerá brevemente un cuadro de diálogo mientras el Asistente InstallShield® se prepara para realizar la instalación. Para instalar el software sólo tiene que seguir las instrucciones indicadas en los cuadros de diálogo.
 - Puede que el cuadro de diálogo tarde unos instantes en aparecer.
 - Si el programa no se inicia y el cuadro de diálogo no aparece, examine el contenido del CD-ROM y haga doble clic en el icono "Setup.exe".
- Haga clic en [Next] (Siguiente) para iniciar la instalación.**
Aparecerá el cuadro de diálogo Contrato de licencia.
- Lea con atención el contrato de licencia. Si está de acuerdo con los términos y condiciones descritos, haga clic en [Yes] (Sí) para continuar con el proceso de instalación.**
Aparecerá el cuadro de diálogo Customer Information (Información sobre el usuario).
- Escriba el "User Name" (Nombre de usuario) y el "Company Name" (Nombre de la organización), y haga clic en [Next] (Siguiente).**
Se abrirá el cuadro de diálogo Setup Type (Tipo de instalación).
- Seleccione el tipo de instalación deseada. Modifique la carpeta de destino predeterminada si desea colocar los archivos de programa en una ubicación distinta y, a continuación, haga clic en [Next] (Siguiente).**
 - Haga clic en [Browse] (Examinar) para seleccionar una carpeta de destino alternativa.
 - Seleccione "Company Name" (Personalizada) para instalar una función determinada. Por ejemplo, para instalar únicamente el controlador de la impresora.
- Especifique dónde se van a agregar los accesos directos (para acceder a la aplicación con un solo clic) para el software de Brother y, a continuación, haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparecerá el cuadro de diálogo Start Copying Files (Iniciar copia de archivos).
- Repase la configuración para asegurarse de que es correcta y haga clic en [Next] (Siguiente). Si no lo es, haga clic en [Back] (Atrás) para regresar a la pantalla anterior y corregirla.**
 - El Asistente InstallShield realiza todos los preparativos para la instalación del software y entonces aparece el cuadro de diálogo Setup Status (Estado de la instalación).
 - Una vez copiados y registrados todos los archivos necesarios para instalar P-touch Editor, aparece el cuadro de diálogo Instalación del controlador.
 - Este cuadro no aparecerá si no se ha seleccionado la opción "Driver" (Controlador) en la "Instalación Personalizada".
- Quando el cuadro de diálogo "Driver Setup" (Instalación del controlador) le indique que conecte la QL-500/550, enchufe el conector del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la QL-500/550.**
- Compruebe que la QL-500/550 está encendida y, a continuación, enchufe el conector del cable USB en el puerto USB de su PC.**
Cuando el sistema reconozca la QL-500/550, el instalador procederá con la instalación del software del controlador.
 - Si conecta la QL-500/550 a su PC a través de un concentrador USB, es posible que no se pueda realizar una conexión correcta debido al tipo de concentrador utilizado.
 - Si sucede esto, conecte la QL-500/550 directamente a su PC.
- Si se trabaja con Microsoft® Windows® Me**
Es posible que durante la instalación aparezca el cuadro de diálogo de error que se muestra a la derecha. Si aparece este cuadro de diálogo, haga clic en [OK] (Aceptar).
Una vez que haya finalizado la instalación del controlador de la impresora, aparecerá el cuadro de diálogo User Registration (Registro de usuario).
- Seleccione una opción y haga clic en [Next] (Siguiente).**
Si selecciona la opción "Yes, display the page." (Sí, acceder a la página.), la página Web de registro de usuario en línea se abre en el navegador Web. Si selecciona "No, do not display the page." (No, no acceder a la página.), el proceso de instalación sigue adelante. Aparecerá un cuadro de diálogo indicando que el Asistente InstallShield ha finalizado la instalación.
- Haga clic en [Finish] (Finalizar).**
La instalación del software P-touch Editor ha finalizado.
 - Es posible que el sistema le solicite que reinicie su PC al término de la instalación.
 - Seleccione una de las opciones de reinicio y haga clic en [Finish] (Finalizar).

Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

2 Conexión a la fuente de alimentación

Enchufe el cable de alimentación en una toma de corriente estándar.

- Compruebe que la toma de corriente es de 120 V ca antes de enchufar el cable.
- Retire el cable de alimentación de la toma de corriente cuando termine de utilizar la QL-500/550.
- No tire del cable cuando lo desenchufe de la toma de corriente. Los hilos conductores del cable se podrían dañar.



3 Instalación de rollos DK

- Presione el botón ON/OFF para apagar la QL-500/550. Sujete la tapa del compartimiento del rollo DK por los lados próximos a la parte delantera de la QL-500/550 y levántelos con firmeza para abrir la tapa.**
- Coloque el carrete en sus guías del compartimiento del rollo DK.**
 - Asegúrese de que los brazos del carrete están insertados con seguridad en las guías del carrete de la izquierda y de la derecha.
 - Inserte el carrete con el rollo DK situado a la derecha de la QL-500/550.
- Levante la palanca de la etiqueta y pase el extremo del rollo DK por la ranura que hay justo delante del cortador.**
Cuando resulte imposible colocar el extremo del rollo DK en la ranura, póngalo todo lo posible, a continuación, baje la palanca de la etiqueta y cierre la cubierta. Presione el botón de encendido y apagado ON/OFF para activar la QL-500/550 y, a continuación, presione el botón de avance FEED para fijar el rollo.
- Baje la palanca de la etiqueta y, a continuación, cierre la tapa del compartimiento del rollo DK.**

4 Instalación de la guía del papel

La QL-500/550 cuenta con una guía de papel que recoge la banda de etiquetas impresas que ya se han imprimido pero no se han cortado en la máquina.

Acople la guía de papel a la parte delantera de la QL-500/550 como se muestra en la ilustración.

- Retire la guía de papel cuando vaya a imprimir más de 10 etiquetas continuas y se corte cada etiqueta de forma automática (sólo en la QL-550).



Si se trabaja con Microsoft® Windows® 98 SE

- Los pasos 1 a 8 son los mismos que para la instalación del software en Windows Me. Consulte los pasos 1 a 8 de la izquierda y continúe con la instalación a partir del paso 9 indicado a continuación.**
- Compruebe que la QL-500/550 está encendida y, a continuación, enchufe el conector del cable USB en el puerto USB de su PC.**
Aparece el cuadro de diálogo Asistente para agregar nuevo hardware.
 - Si conecta la QL-500/550 a su PC a través de un concentrador USB, es posible que no se pueda realizar una conexión correcta debido al tipo de concentrador utilizado.
 - Si sucede esto, conecte la QL-500/550 directamente a su PC.
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece la siguiente pantalla del cuadro de diálogo Asistente para agregar nuevo hardware.
 - El nombre del hardware detectado que aparece en el cuadro de diálogo puede diferir en función del entorno operativo.
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece la siguiente pantalla del cuadro de diálogo Asistente para agregar nuevo hardware.
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece la siguiente pantalla del cuadro de diálogo Asistente para agregar nuevo hardware.
 - Los parámetros que aparecen en pantalla pueden diferir en función del entorno operativo en el que se está instalando el software.
 - El software determinará los ajustes oportunos automáticamente, para que no sea necesario modificarlos posteriormente.
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece la siguiente pantalla del cuadro de diálogo. El resto de este procedimiento varía en función del cuadro de diálogo que aparece a continuación.
 - El nombre del hardware detectado que aparece en el cuadro de diálogo puede diferir en función del entorno operativo.
- Proceda con una de las siguientes acciones.**
 - Quando aparece el cuadro de diálogo Asistente para agregar nuevo hardware. Haga clic en [Finish] (Finalizar). Se ha detectado el hardware nuevo.
 - Retroceda al paso 10.
 - Quando aparece un cuadro de diálogo de error.
 - Consulte la Guía del usuario para obtener las instrucciones y solucionar el error.
 - Quando aparece el cuadro de diálogo "Asistente para agregar impresora". Haga clic en [Finish] (Finalizar). Se ha detectado el hardware nuevo.
 - Continúe en el paso 15.
- Haga clic en [Finish] (Finalizar).**
Aparecerá el cuadro de diálogo User Registration (Registro de usuario).
- Seleccione una opción y haga clic en [Next] (Siguiente).**
Si selecciona la opción "Yes, display the page." (Sí, acceder a la página.), la página Web de registro de usuario en línea se abre en el navegador Web. Si selecciona "No, do not display the page." (No, no acceder a la página.), el proceso de instalación sigue adelante. Aparecerá un cuadro de diálogo indicando que el Asistente InstallShield ha finalizado la instalación.
- Haga clic en [Finish] (Finalizar).**
La instalación del software P-touch Editor ha finalizado.
 - Es posible que el sistema le solicite que reinicie su PC al término de la instalación.
 - Seleccione una de las opciones de reinicio y haga clic en [Finish] (Finalizar).

Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

La guía de los usuarios está disponible en la carpeta de los manuales del CD-ROM incluido

I Diseño de la etiqueta que se va a crear

En esta sección se describe el procedimiento general para crear etiquetas con la QL-500/550.

- 1 Seleccione el tipo de etiqueta que desea crear.**

Más arriba se muestran algunos de los tipos de etiquetas que se pueden crear con la QL-500/550.
- 2 Seleccione el rollo DK.**

Seleccione un rollo DK adecuado para la etiqueta que tiene en mente e inserte el rollo DK en la QL-500/550. Es posible que tenga que comprar rollos DK adicionales.
- 3 Edite los datos de la etiqueta.**

• Escriba el texto en P-touch Editor.
• Copie el texto de una aplicación.
Introduzca el texto directamente con P-touch Editor, o copie el texto de una aplicación de Microsoft Office. Utilice las diversas funciones de edición de P-touch Editor para dar formato y decorar la etiqueta.
- 4 Imprima la etiqueta.**

Imprima la etiqueta con la QL-500/550.

II Creación de una etiqueta de dirección con P-touch Editor

Aprenda cuál es el flujo de trabajo básico de P-touch Editor creando una etiqueta general.

- 1 Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo.**

Haga clic en [Start] - [All Programs (or Programs)] - [P-touch Editor 4.1] - [P-touch Editor]. Seleccione "New Layout" (Diseño nuevo) en el cuadro de diálogo que aparece y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 2 Seleccione el tamaño de la etiqueta.**

Haga clic en **OK** del cuadro de propiedades de página. Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.
- 3 Introduzca el texto.**

Haga clic en **A** de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y, a continuación, introduzca el texto. El cuadro de propiedades de texto se puede utilizar para seleccionar las opciones de formato para el texto.
- 4 Agregue un marco a la etiqueta.**

Haga clic en **M** de la Zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo "Frame Properties" (Propiedades de marco). Seleccione un marco y haga clic en **OK**.
- 5 Imprima la etiqueta.**

Haga clic en **Print** del cuadro de propiedades de página. Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta final

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

III Creación de una Etiqueta de dirección utilizando Microsoft Word Add-In

Copie el texto de Microsoft Word y cree una etiqueta de dirección.

- 1 Copie el texto.**

En Microsoft Word, seleccione el texto que se va a importar y, a continuación, haga clic en el botón de la barra de herramientas. También se puede copiar el texto de Microsoft Excel y Microsoft Outlook.
- 2 Compruebe los datos que se han copiado.**

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el contenido. Para realizar cambios de formato, haga clic en **OK**. Los cambios en el diseño de una etiqueta también se pueden realizar con la función de Estilo de diseño. Si desea más información, consulte el paso 2 de la sección IV siguiente.
- 3 Dé formato al texto.**

Haga clic en el cuadro de texto del texto al que desea dar formato para seleccionarlo. Utilice el cuadro de propiedades de texto para cambiar el formato del texto.
- 4 Coloque el cuadro de texto.**

Seleccione el cuadro de texto que desea desplazar y arrástrelo para colocarlo en la posición deseada.
- 5 Imprima la etiqueta.**

Haga clic en el botón **Print** del cuadro de propiedades de impresión. Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta final

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

IV Creación de una Etiqueta de dirección utilizando Microsoft Outlook Add-In

Cree una etiqueta de dirección con los datos introducidos en Microsoft Outlook, sacándole partido a la función de Estilo de diseño.

- 1 Copie el texto de la carpeta Contactos de MS Outlook.**

En Microsoft Outlook, seleccione el contacto que se va a importar y, a continuación, haga clic en el botón de la Barra de herramientas.
- 2 Verifique los datos que se han copiado.**

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el contenido. El estilo de diseño predeterminado del rollo DK para direcciones estándar se basa en MS Word (Dirección_estándar_predeterminada). Para cambiar el estilo de MS Outlook, haga clic en **OK**.
- 3 Seleccione un estilo de diseño para MS Outlook.**

Aparecerá la ventana Aplicar estilo de diseño. Seleccione el diseño "Dirección_estándar_Outlook" y haga clic en **OK**.
- 4 Verifique el diseño.**

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el diseño. Si es preciso editar, acceda a la aplicación de edición P-touch Editor haciendo clic en **OK**. Consulte el paso 2 de la sección III.
- 5 Imprima la etiqueta.**

Haga clic en **Print** para imprimir la etiqueta. Si el contacto no tiene Job Title (cargo), puede haber un espacio en blanco tras la dirección. Utilice P-touch Editor para cambiar el formato.

Etiqueta final

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

V Creación de etiquetas para titulares (con el rollo de etiquetas DK-2205 u otro similar)

Cree un titular con la Cinta continua de papel duradero DK.

- 1 Inserte el rollo DK.**

Instale la "Cinta continua de papel duradero DK 2-3/7" en la QL-500/550. Este rollo DK se entrega como rollo de inicio con la QL-550. Tendrá que comprar este rollo por separado cuando trabaje con la QL-500.
- 2 Seleccione la longitud de la cinta.**

Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo. Utilice los botones de selección de longitud de cinta del cuadro de propiedades de página para establecer la longitud del titular.
- 3 Agregue imágenes de la galería al titular.**

Haga clic en **A** de la Zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo "Clip Art Gallery" (Galería de imágenes). Seleccione una imagen y haga clic en **OK**.
- 4 Introduzca el texto.**

Haga clic en **A** de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y, a continuación, introduzca el texto.
- 5 Imprima la etiqueta.**

Haga clic en el botón **Print** del cuadro de propiedades de impresión. Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta final

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

VI Creación de una etiqueta de placa de identificación con el Asistente de formato automático (con el rollo de etiquetas DK-1202)

Cree una etiqueta de placa de identificación con rapidez y facilidad con el Asistente de formato automático.

- 1 Inicie el Asistente de formato automático.**

Inicie P-touch Editor, seleccione la opción "Use the Auto Format Wizard" (Utilizar el Asistente de formato automático) y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 2 Seleccione una categoría.**

Aparecerá el cuadro de diálogo "Auto Format Wizard" (Asistente de formato automático). Seleccione una categoría "For Visitor Name Badges" (Placas de identificación para invitados) y haga clic en **Next**.
- 3 Seleccione una plantilla.**

Aparecerá una lista de plantillas para la categoría seleccionada. Seleccione una plantilla y haga clic en **Next**.
- 4 Introduzca el texto.**

Cambie el texto en el campo "Input" (Entrada) de la plantilla. Utilice los botones **Next** y **Previous** para desplazarse entre los campos "Input" (Entrada). Haga clic en **Next** cuando haya terminado.
- 5 Imprima la etiqueta.**

Seleccione la casilla de verificación "Print Immediately After Creating the Layout" (Imprimir inmediatamente después de crear el diseño) y, a continuación, haga clic en **Print**.

Etiqueta final

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.