

# brother®

At your side.

Software Guide  
Guía del software

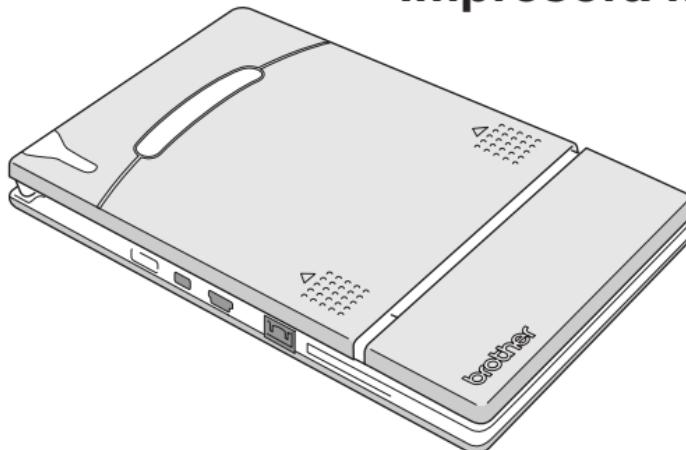
# MPRINT

---

## MW-120

### Mobile Printer

### Impresora móvil



- Before using this printer, be sure to read this User's Guide.
- We suggest that you keep this manual in a handy place for future reference.
- Antes de usar esta impresora, asegúrese de leer esta "Guía del usuario".
- Aconsejamos mantener este manual a mano para futuras consultas.

- Microsoft®, Windows®, Windows NT® and Windows Mobile™ are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- Adobe®, Acrobat®, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Portion of graphics filter software are based in part on the work of Group 42, Inc.
- Portion of graphics filter software are based in part on the work of the Independent JPEG group.
- VS-FlexGrid Pro Copyright(C) 1999 VideoSoft Corporation.
- All other software and product names mentioned are trademarks or registered trademarks of their respective companies.

# CONTENTS

<b>1 Operating Environment .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Printing Data From a Computer Running Windows .....</b>	<b>4</b>
Installing the software .....	4
Printing .....	10
Printing from other applications .....	11
Uninstalling the software .....	12
<b>3 Printing Data From a Pocket PC .....</b>	<b>14</b>
Installing the software .....	15
Printing .....	18
Printing procedures .....	19
Uninstalling the software .....	35

# 1 Operating Environment

This mobile printer can print data from a computer running Windows® or a PDA running Pocket PC.

## Computer running Windows®

In order to use this printer, make sure that your system configuration meets the following requirements.

### ■ PC operating environment

Processor	Pentium 266 MHz or higher recommended
Operating system <sup>*1</sup>	Serial interface (RS-232C) <sup>*2</sup>
	Microsoft® Windows® 98SE, Me, NT4.0 <sup>*3</sup> , 2000 Professional or XP
	Compliant with USB Ver.1.1
	Microsoft® Windows® 98SE, Me, 2000 Professional or XP
Available Memory	64 MB or larger recommended
Hard disk free space	Minimum 20 MB

\*1 Connecting with the PC running Microsoft® Windows® OS, USB and Serial interfaces are available.

\*2 Connecting by Serial interface, optional serial cable is necessary.

\*3 For use with Microsoft® Windows NT® 4.0 SP6, Check our web site and download the driver.

To print data from a computer running Windows® → Refer to page 4.

## Pocket PC (PDA running Pocket PC)

In order to use this printer, make sure that your Pocket PC meets the following requirements.

### ■ Pocket PC operating environment

Processor	ARM or MIPS (Not compatible with SH)
Operating system	Microsoft® Pocket PC Microsoft® Pocket PC 2002 Microsoft® Pocket PC 2003 <sup>*1</sup>
Interface	Infrared port compliant with IrDA 1.2

- When installing the software, a computer running Windows® that can connect to the Pocket PC will be needed.

\*1 "Microsoft® Pocket PC 2003" is "Windows Mobile™" Software 2003 for Pocket PC.

To print data from a Pocket PC → Refer to page 14.



- For information on Pocket PCs whose operation has already been verified, check our Web site at <http://www.brother.com>.

## 2 Printing Data From a Computer Running Windows

In order to use this printer to print data from a computer running Windows®, the software must be installed on the computer.

### Installing the software



- Do not connect this printer to the computer until you are instructed to do so.

#### 1 Insert the enclosed CD-ROM into the CD-ROM drive of the computer running Windows®.

- The installer automatically starts up and the Brother Mobile Printing Software dialog box appears.
- If the installer does not automatically start up, double-click “My Computer”, and then choose the “CD drive” and double-click the “setup.exe” file.

#### 2 Select the language, and then click the OK button.

- The Brother Mobile Software screen appears.



## Printing Data From a Computer Running Windows

### 3 Click the top button (Windows).

→ A dialog box appears, allowing you to select what to install.



### 4 Click the button for the software that you wish to install.

Here, click the button for the Spotsnap software.

→ The Driver Setup dialog box appears.



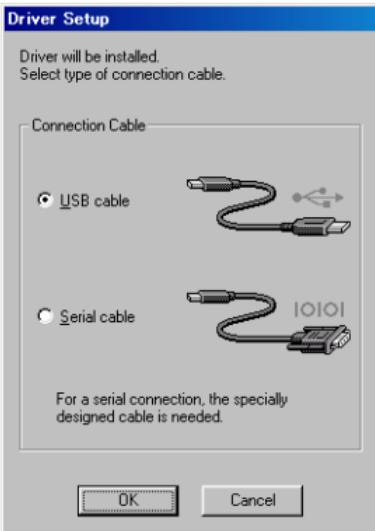
### ■ Software packages that are installed

Software	Description	
Spotsnap Software	Spotsnap Operator	Software for editing imported data
	Snapper	Software for grabbing images, text or copied data from the PC screen into Spotsnap Operator
	Templates	Samples of pre-formatted layouts
	Help	On-screen operating guide
Printer Driver	MPrint MW-120	Software for printing with this printer

## 5 Follow the instructions that appear to finish the installation.

Next, the printer driver is installed. Select **USB Cable**, and then click the OK button.

The installation procedure for the printer driver differs depending on the operating system being used.



For Windows® 98SE,  
2000 or Me with USB

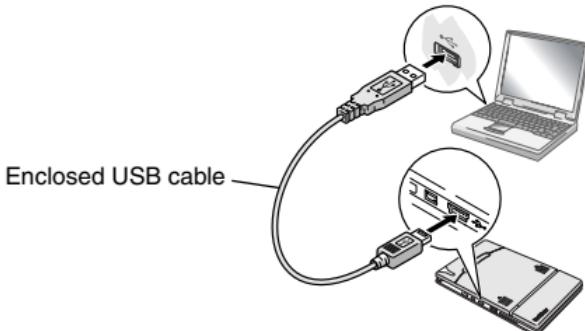


Continue with the procedure on  
the next page.

For Windows® XP with USB → Go directly to the procedure on page 8.

## For Windows® 98 SE, 2000 Professional, or Me (USB connection)

- 6** When the message “Connect Brother MW-120, and then turn it on.” appears, use the enclosed USB cable to connect this printer to the computer running Windows®, and then turn on the printer.

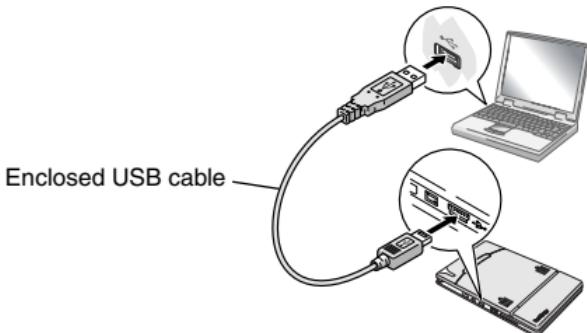


→ The printer driver is installed.

→ Continue with “Printing” on page 10.

## For Windows® XP (USB connection)

- 6 When the message “Connect Brother MW-120, and then turn it on.” appears, use the enclosed USB cable to connect this printer to the computer running Windows, and then turn on the printer.



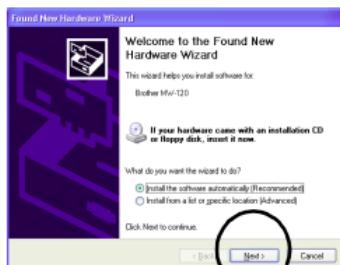
→ The Found New Hardware Wizard dialog box appears.



- If a dialog box allowing you to select a model appears, make sure that **MW-120** is selected, and then click the Next button.

## 7 Select **Install the software automatically (Recommended)**, and then click the Next button

- A dialog box appears, warning that the software has not passed Windows Logo testing to verify its compatibility with Windows.



## 8 Click the Continue Anyway button.



- Since this driver has been tested thoroughly by Brother, no problem should be found during normal operation.



Follow the instructions that appear to finish the installation.

# Printing

This printer can be used to print in two different ways.

## DIRECTLY FROM PC SCREEN

Printing from Spotsnap Operator

**Take a snapshot  
Import text or an image  
Copy text or an image**  
(Snapper)



**Check the text or  
image, and then edit it.**  
(Spotsnap Operator)



**Print**

→ Refer to the PDF manual  
on the CD-ROM.

## DIRECTLY FROM WINDOWS SOFTWARE PACKAGES

Printing from other applications, such as word-processing or spreadsheet applications

**Create the data in the  
application**



**Print**  
Select the MW-120 as  
the printer

→ Refer to page 11.



**Printing begins**

## Printing from other applications

If this printer is selected for printing, it can be used to print data from other applications, such as word-processing or spreadsheet applications.



- This printer is not compatible with some applications. For details on compatible applications and for information on the newest printer driver, check our Web site at <http://www.brother.com>.

## Selecting the MW-120 as the printer and printing

The procedure for Excel 2000 will be described as an example.

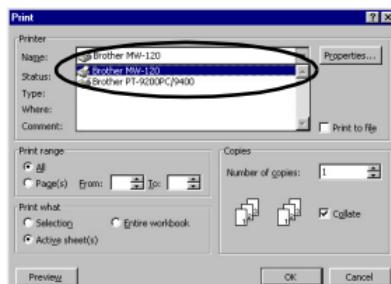
**1** Create the required data with Excel 2000.

**2** On the File menu, click **Print**.

**3** From the Printer list, select **Brother MW-120**.

**4** Click the OK button.

→ The data is sent to the printer and printed.



- The data that is to be printed should be adjusted to the size of the paper. For example, if the paper size is changed from A4 to A7, the data must be adjusted to fit in the A7-size page.

# Uninstalling the software

If this printer will no longer be used on the computer, the Spotsnap software and the printer driver can be uninstalled.

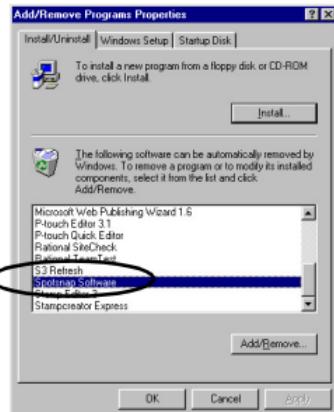
## Uninstalling (removing) the Spotsnap software

The procedure for Windows® 98 will be described as an example.

- 1 Click the Start button, select **Settings**, click **Control Panel**, and then double-click  in Control Panel.

→ The Add/Remove Programs Properties dialog box appears.

- 2 Select **Spotsnap Software**, and then click the Add/Remove button. Follow the instructions that appear to finish the uninstallation.



## Uninstalling (removing) the printer driver

- 1 Click the Start button, select **Settings**, and then click **Printers**.

→ The Printers dialog box appears.

- 2 Right-click  .

→ A pop-up menu appears.

- 3 Select **Delete**.

→ The printer driver is deleted.



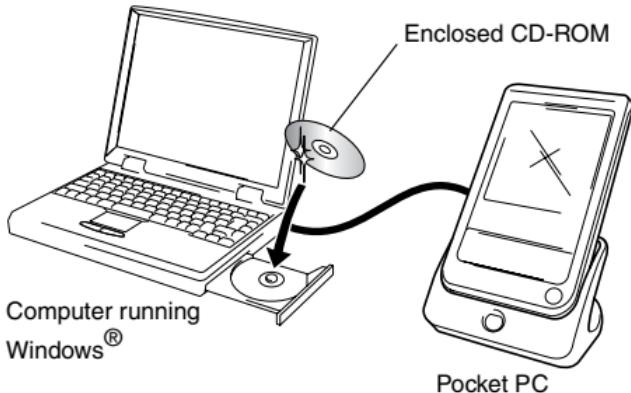
- In order to use this printer from a computer, the software must be installed again.

### 3 Printing Data From a Pocket PC

In order to use this printer to print data from a Pocket PC (PDA running Pocket PC), a computer running Windows® must be used to install the software onto the Pocket PC.

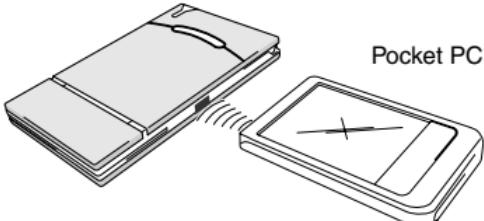
- For details on ActiveSync® and on connecting the Pocket PC to a computer running Windows®, refer to the instruction manual for the Pocket PC.

#### ■ Installing the software onto a Pocket PC



#### ■ Printing

MW-120 (this printer)



## Installing the software

**1** Insert the enclosed CD-ROM into the CD-ROM drive of the computer running Windows®.

- The installer automatically starts up and the Brother Mobile Printing Software dialog box appears.
- If the installer does not automatically start up, double-click “My Computer”, and then choose the “CD drive”  and double-click the “setup.exe” file.

**2** Select the language, and then click the OK button.

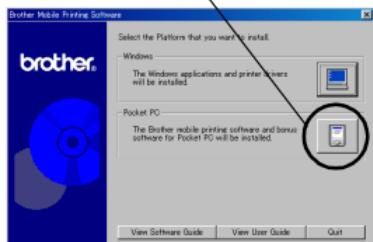
- The Brother Mobile Software screen appears.



**3** Click the second button (Pocket PC).

- A dialog box appears, allowing you to select either “Pocket PC” or “Pocket PC 2002”, “Pocket PC 2003”.

Pocket PC button



**4** Click the button for the operating system that you are using.

→ The InstallShield Wizard starts.



**5** Click either the Yes or No button.

Follow the instructions that appear to finish the installation.



Next button

## ■ Software packages that are installed

Software	Description	Setup Method	
		Standard	Compact
Common modules (The "MprintUtility" will be installed at the same time.)	Basic components of the software (The settings for this printer can be changed.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Note Print	Prints memos saved with Notes	<input type="radio"/>	
Schedule Print	Prints schedules saved with Schedule	<input type="radio"/>	
Task Print	Prints tasks and appointments saved with Tasks	<input type="radio"/>	
Contact Print	Prints names, addresses and telephone numbers saved with Contact	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clipboard Print	Prints images and text moved to the Clipboard	<input type="radio"/>	
Screen Capture Print	Prints the currently displayed screen of the Pocket PC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Image File Print	Prints saved image files	<input type="radio"/>	
E-mail Print	Prints saved e-mails	<input type="radio"/>	
Help files	Operating guide that can be viewed on the screen of the Pocket PC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- \* For information on future updates, check our Web site at <http://www.brother.com>.
- \* Installing to Pocket PC 2003, only "standard" for Set up Method is available.

# Printing

This printer has eight different printing functions.

**1** Tap  on the Program screen.

→ The Brother MPrint screen appears.

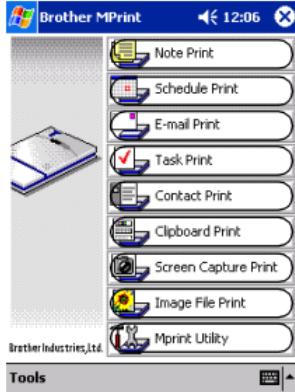
**2** Check that  Note Print ,

 Schedule Print ,  E-mail Print ,

 Task Print ,  Contact Print ,

 Clipboard Print ,  Screen Capture Print

and  Image File Print appear in the screen.



■ Refer to the pages indicated below for more details on the corresponding printing function.

 Note Print → page 19

 Schedule Print → page 25

 Task Print → page 28

 Contact Print → page 29

 Clipboard Print → page 30

 Screen Capture Print → page 31

 Image File Print → page 33

 E-mail Print → page 34

## Printing procedures

First, we will describe the procedure for using the Note Print. This procedure contains the basic steps for printing.

### Note Print

Memos saved with Notes can be printed.

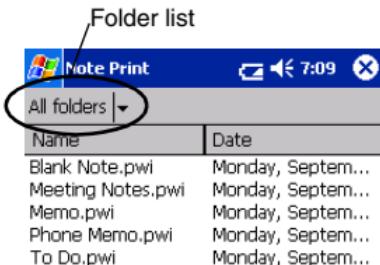
- 1 Tap  on the Brother MPrint screen.

→ A list of memos appears in the Note Print screen.

- 2 Tap the memo that you wish to print.

Only one memo can be selected.

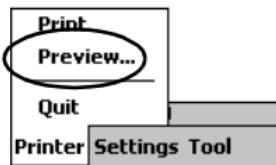
→ The selected memo is highlighted.



- To display the memos in each previously categorized folder, tap the folder list.

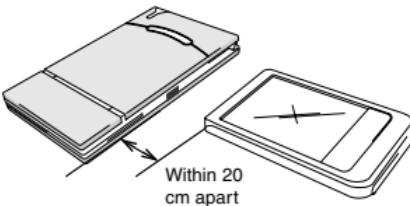
- 3 Tap **Preview** in the Printer menu.

→ The Print preview screen appears.



- If **Print** was tapped, printing will begin without the Print preview screen being displayed.

**4** Position this printer and the Pocket PC so that their IrDA infrared ports are facing each other and within 20 cm apart.

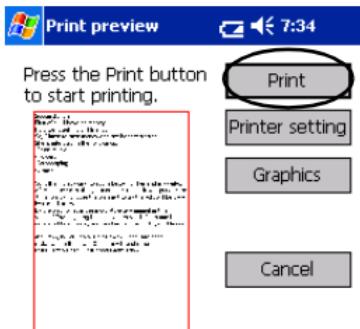


- Make sure that this printer is turned on.



**5** Tap the Print button.

→ After the Pocket PC detects this printer, printing begins.



Direct the infrared port to the printer correctly.





- The printed layout may differ depending on the size of paper selected with **Printer setting**.
- The Print preview screen allows you to view an image of the data as it will be printed. Text may be difficult to read.

## Advanced settings

Precise print settings can be specified.

### ■ Printer settings

- 1 Tap **Printer setting** in the Print preview screen.

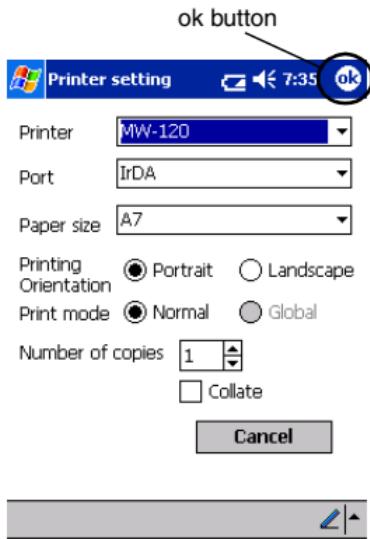
→ The Printer setting screen appears.

- 2 The following settings can be specified.

- Printer:  
MW-120 (this printer)
- Port:  
IrDA (infrared port)/  
FILE/USB
- Paper size:  
A7/Cut labels (4  
Labels)/Cut labels (2  
Labels)

The setting is  
adjusted according  
to the paper cassette that is loaded into the printer.

- Printing orientation: Portrait/Landscape
- Print mode: Normal/Global
- Number of copies: 1 through 50/Collate



- 3 Tap **ok**.

→ The printer settings are applied.

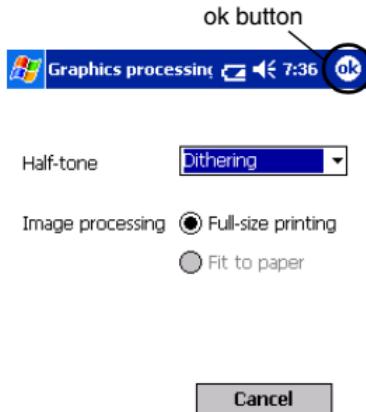
## ■ Graphics-processing settings

### 1 Tap **Graphics** in the Print preview screen.

→ The Graphics processing screen appears.

### 2 The following settings can be specified.

- Half-tone:  
Dithering/Error Diffusion/None
- Image processing:  
Full-size printing/Fit to paper



### 3 Tap **ok**.

→ The graphics-processing settings are applied.

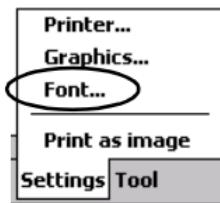


## ■ Text format settings

The font and size of the printed text can be changed.

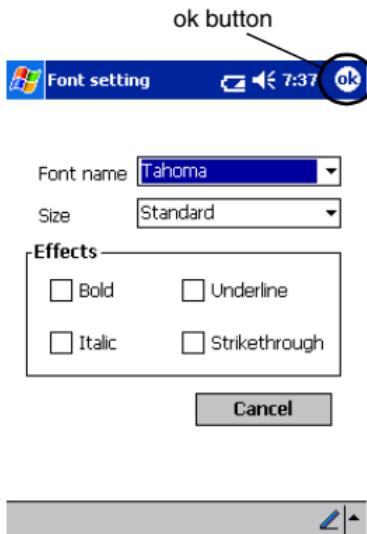
- 1** Tap **Font** in the Settings menu of the Note Print screen.

→ The Font setting screen appears.



- 2** The following text settings can be specified.

- Font name:  
Tahoma/Courier  
New/Frutiger Linotype/Bookdings
- Size:  
Largest/Larger/Standard/Smaller/Smallest
- Effects:  
Bold/Underline/Italic/  
Strikethrough



- 3** Tap **ok**.

→ The text format settings are applied.

## Schedule Print

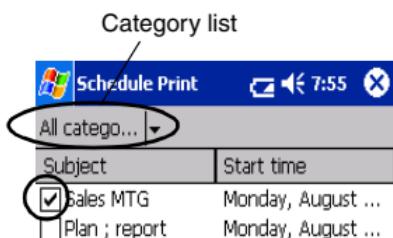
Schedules saved with Schedule can be printed.

- 1** Tap  Schedule Print on the Brother MPrint screen.

→ A list of schedules appears in the Schedule Print screen.

- 2** Tap the box to the left of the schedule that you wish to print.

More than one schedule can be selected.



→ A check mark appears.



- The period of time to be printed can be specified.  
(→ “Printing a specified date” on page 27)
- To display the schedules in each previously specified category, tap the category list.

- 3** Tap Preview in the Printer menu.

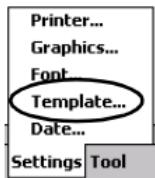
The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

## ■ Template setting

The layout in which data is printed can be specified.

- 1 Tap **Template** in the Settings menu of the Schedule Print screen.

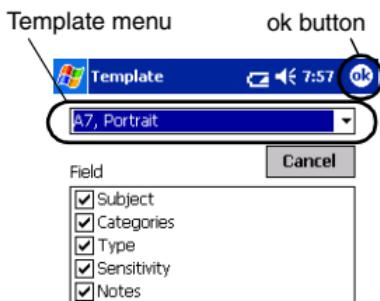
→ The Template screen appears.



- 2 Select the template that you wish to use.

- 3 Tap

→ The selected template is applied.



## Examples of templates

Two down

Group conference	
Location:	1st C room
Starts:	05 September, 2001 1:00 PM
Ends:	05 September, 2001 2:00 PM
Type:	Normal
Categories:	Business
Notes:	

Sales report	
Location:	3rd C room
Starts:	05 September, 2001 3:00 PM
Ends:	05 September, 2001 4:00 PM
Type:	Normal
Categories:	Business
Notes:	

Four down

Group conference	
Location:	1st C room
Starts:	05 September, 2001 1:00 PM
Ends:	05 September, 2001 2:00 PM
<hr/>	
Sales report	
Location:	3rd C room
Starts:	05 September, 2001 3:00 PM
Ends:	05 September, 2001 4:00 PM
<hr/>	
Meeting ABCD co.	
Location:	Cs Building
Starts:	05 September, 2001 4:30 PM
Ends:	05 September, 2001 5:30 PM
<hr/>	
Welcome party	
Location:	Pub 2nd street
Starts:	05 September, 2001 7:00 PM
Ends:	05 September, 2001 9:00 PM

A7 portrait

Welcome party	
Location:	Pub 2nd street
Starts:	05 September, 2001 7:00 PM
Ends:	05 September, 2001 9:00 PM
Notes:	contact ; John 012-345-6789
Sensitivity:	Normal
Occurs:	Pattern once
Type:	Normal
Categories:	Personal

## ■ Printing a specified date

The period of time to be printed can be specified.

- 1 Tap **Date** in the Settings menu of the Schedule Print screen.

→ The Date screen appears.



- 2 Change the date setting.
  - Start date/End date/  
Inprogress
  - Date

- 3 Tap **ok**.

→ The schedules included in the specified time period are displayed in the Schedule Print screen.



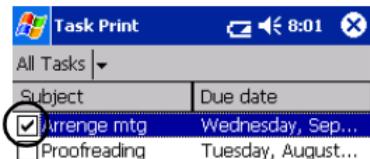
## Task Print

Tasks and appointments saved with Tasks can be printed.

- 1** Tap  Task Print on the Brother MPrint screen.

→ A list of tasks appears in the Task Print screen.

- 2** Tap the box to the left of the task that you wish to print.  
More than one task can be selected.



→ A check mark appears.



- The period of time to be printed can be specified.  
(→ “Printing a specified date” on page 27)
- The layout in which data is printed can be specified.  
(→ “Template setting” on page 26)

The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

## Contact Print

Names, address and telephone numbers saved with Contacts can be printed.

- 1 Tap  Contact Print on the Brother MPrint screen.

→ A list of contacts appears in the Contact Print screen.

- 2 Tap the box to the left of the contact that you wish to print.

More than one name can be selected.



→ A check mark appears.

- The layout in which data is printed can be specified.  
(→ “Template setting” on page 26)



The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

## Clipboard Print

The images and text moved to the Clipboard can be printed.



- The Clipboard is the name of the location where data that was cut or copied is stored.

**1** Tap  Clipboard Print on the Brother MPrint screen.

→ The contents of the Clipboard appear in the Clipboard Print screen.

The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

## Screen Capture Print

The currently displayed screen of the Pocket PC can be printed.

- 1** Tap  Screen Capture Print on the Brother MPrint screen.

→ A toolbar appears in the upper-right corner of the screen.

- 2** Display the screen that you wish to print.

- 3** Tap  on the toolbar.

→ The captured screen appears in the Print preview screen.



The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

## ■ Screen capture settings

The time until the data is imported and the size of the captured area can be specified.

- 1 Tap  on the toolbar.

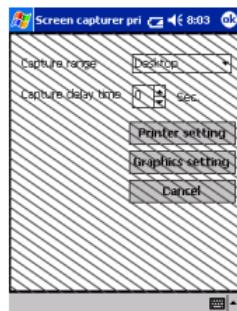
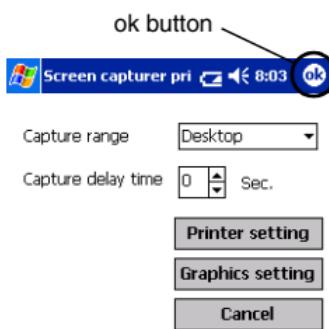


→ The Screen capture print settings screen appears.

- 2 The following text settings can be specified.

- Capture delay time:  
0 to 10 seconds  
Specifies the length of time until the image is imported after  is tapped.

- Capture range:  
Selection range (Use the stylus to select the desired area.)/Client  
(Area indicated by  in the illustration at the right)/Desktop (Entire screen)



- 3 Tap .

→ The screen capture settings are applied.

## Image File Print

Saved image files (in BMP, JPEG or PNG format) can be printed.

- 1 Tap  Image File Print on the Brother MPrint screen.

→ The Image File Print screen appears.

- 2 Select the file format of the image data to be searched for.

Select from the five available file formats.

- Image file (BMP, JPG or PNG)
- Bitmap file
- Jpeg file (JPG or JPEG)
- Png file
- All files

- 3 Tap the image file that you wish to print.

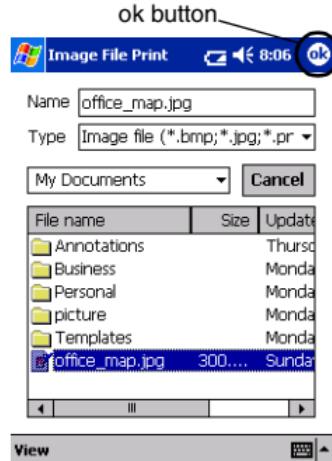
Only one file can be selected.

→ The selected file is highlighted.

- 4 Tap .

→ The Print preview screen appears.

The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).



## E-mail Print

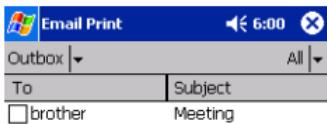
Saved e-mails can be printed.

**1** Tap  E-mail Print on the Brother MPrint screen.

→ A list of e-mails appears in the Email Print screen.

**2** Tap the e-mail that you wish to print.

Only one e-mail can be selected.



→ The selected e-mail is highlighted.



- The layout in which data is printed can be specified.  
(→ “Template setting” on page 26)

The procedure continues in the same way as with the Note Print (→ page 19).

---

## **Uninstalling the software**

---

Uninstall (remove) the software using the Pocket PC functions. For details on uninstalling the software, refer to the instruction manual for the Pocket PC.

**Guía del software**

- Microsoft®, Windows®, Windows NT® y Windows Mobile™ son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.
- Adobe®, Acrobat®, Reader® son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.
- Parte del software de filtrado de gráficos se basa parcialmente en el trabajo de Group 42, Inc.
- Parte del software de filtrado de gráficos se basa parcialmente en el trabajo de The Independent JPEG Group.
- VS-FlexGrid Pro Copyright(C) 1999 VideoSoft Corporation.
- Los nombres de productos y aplicaciones de software restantes mencionados en este documento son marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivas compañías.

# CONTENIDO

<b>1 Entorno operativo .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Impresión de datos desde un equipo con Windows .....</b>	<b>4</b>
Instalación del software .....	4
Impresión .....	10
Impresión desde otras aplicaciones .....	11
Desinstalación del software .....	12
<b>3 Impresión de datos desde un PC de bolsillo .....</b>	<b>14</b>
Instalación del software .....	15
Impresión .....	18
Procedimientos de impresión .....	19
Desinstalación del software .....	35

# 1 Entorno operativo

Esta impresora móvil puede imprimir datos desde un equipo con Windows® o un PDA con Pocket PC.

## Equipo con Windows®

Para utilizar esta impresora, asegúrese de que la configuración de su sistema cumple los siguientes requisitos.

### ■ Entorno operativo del PC

Procesador	Se recomienda un procesador Pentium de 266 MHz o superior
Sistema operativo* <sup>1</sup>	Interfaz serie (RS-232C) <sup>*2</sup>
	Microsoft® Windows® 98SE, Me, NT4.0 <sup>*3</sup> , 2000 Professional o XP
	Compatible con USB versión 1.1
	Microsoft® Windows® 98SE, Me, 2000 Professional o XP
Memoria disponible	Se recomiendan 64 MB o mayor
Espacio libre en el disco duro	Mínimo, 20 MB

\*1 Si se establece conexión con un equipo en el que se ejecuta un sistema operativo Microsoft® Windows®, las interfaces USB y serie están disponibles.

\*2 Si se conecta a través de una interfaz serie, es necesario un cable serie opcional.

\*3 Si utiliza Microsoft® Windows NT® 4.0 SP6, visite nuestro sitio Web y descargue el controlador.

Para imprimir datos desde un PC con Windows® → Consulte la página 4.

## PC de bolsillo (PDA con Pocket PC)

Para utilizar esta impresora, asegúrese de que su PC de bolsillo cumple los siguientes requisitos.

### ■ Entorno operativo del PC de bolsillo

Procesador	ARM o MIPS (No compatible con SH)
Sistema operativo	Microsoft® Pocket PC Microsoft® Pocket PC 2002 Microsoft® Pocket PC 2003 <sup>*1</sup>
Interfaz	Puerto de infrarrojos compatible con IrDA 1.2

- Para instalar el software, será necesario disponer de un equipo con Windows® que se pueda conectar al PC de bolsillo.

\*1 “Microsoft® Pocket PC 2003” es el software “Windows Mobile™” de 2003 para Pocket PC.

Para imprimir datos desde un PC de bolsillo → Consulte la página 14.



- Para obtener información sobre los PCs de bolsillo cuyo funcionamiento ya se ha comprobado, visite nuestro sitio Web en <http://www.brother.com>.

## 2 Impresión de datos desde un equipo con Windows

Para poder imprimir datos con esta impresora desde un equipo con Windows®, el software debe estar instalado en el equipo.

### Instalación del software



- No conecte la impresora al equipo hasta que se le indique.

#### 1 Inserte el CD-ROM adjunto en la unidad de CD-ROM del equipo con Windows®.

- El instalador se inicia automáticamente y aparece el cuadro de diálogo Software de impresión móvil Brother.
- Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en “Mi PC”, y después elija la “unidad CD”  y haga doble clic en el archivo “setup.exe”.

#### 2 Seleccione el idioma y haga clic en el botón Aceptar.

- Aparece la pantalla Software de impresión móvil Brother.



### 3 Haga clic en el botón superior (Windows).

- Aparece un cuadro de diálogo en el que puede seleccionar los componentes que desea instalar.



### 4 Haga clic en el botón correspondiente al software que deseé instalar.

Aquí, haga clic en el botón del Software Spotsnap.

- Aparece el cuadro de diálogo  
Instalación del controlador.



## ■ Paquetes de software instalados

<b>Software</b>		<b>Descripción</b>
Software Spotsnap	Operador Spotsnap	Software para la edición de datos importados
	Snapper	Software para la captura de imágenes, texto o datos copiados desde la pantalla del equipo en el Operador Spotsnap
	Plantillas	Muestras de diseños con formato predefinido
	Ayuda	Guía de funcionamiento en pantalla
Controlador de la impresora	MPrint MW-120	Software para imprimir con esta impresora

- 5** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la instalación. A continuación, se instala el controlador de la impresora. Seleccione **Cable USB** y haga clic en el botón Aceptar.

#### Instalación del controlador

Se va a instalar el controlador. Seleccione el tipo de cable de conexión.

##### Cable de conexión

Cable USB



Cable serie



Para la conexión en serie, se requiere el cable opcional especialmente diseñado.

Aceptar

Cancelar

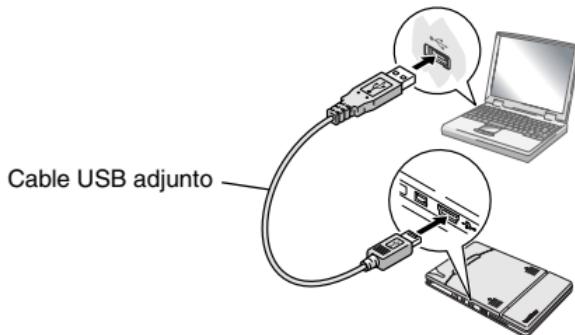
El procedimiento de instalación del controlador de la impresora varía según el sistema operativo que se está usando.

Para Windows® 98SE, 2000 o Me con USB → Continúe con el procedimiento descrito en la página siguiente.

Para Windows® XP con USB → Vaya directamente al procedimiento descrito en la página 8.

## Para Windows® 98 SE, 2000 Professional o Me (conexión USB)

- 6** Cuando aparezca el mensaje “Conecte la unidad Brother MW-120 y, a continuación, enciéndala”, utilice el cable USB adjunto para conectar la impresora al equipo con Windows® y, a continuación, encienda la impresora.

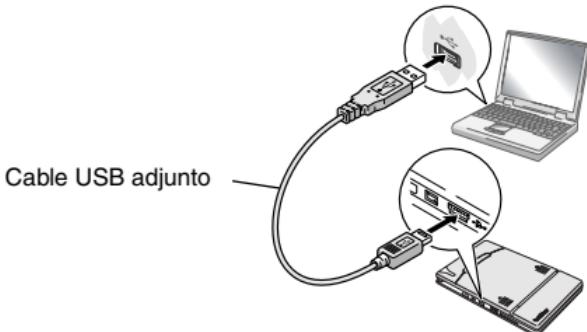


→ Se instala el controlador de la impresora.

→ Continúe en la sección “Impresión”, en la página 10.

## Para Windows® XP (conexión USB)

- 6** Cuando aparezca el mensaje “Conecte el Brother MW-120, y a continuación, enciéndalo”, utilice el cable USB adjunto para conectar la impresora al equipo con Windows y, a continuación, encienda la impresora.



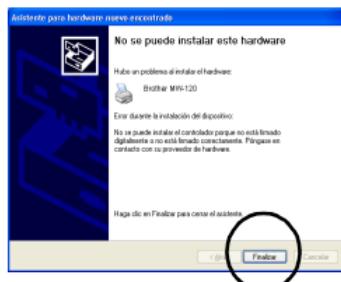
→ Aparece el cuadro de diálogo Asistente para hardware nuevo encontrado.



- Si aparece un cuadro de diálogo en el que se puede elegir un modelo, compruebe que se ha seleccionado **MW-120** y haga clic en el botón Siguiente.

**7 Seleccione Instalar automáticamente el software (recomendado) y haga clic en el botón Siguiente.**

→ Aparece un cuadro de diálogo de advertencia en el que se indica que el software no ha pasado la prueba del logotipo de Windows para verificar su compatibilidad con Windows.



**8 Haga clic en el botón Continuar.**



- Dado que Brother ha sometido este controlador a pruebas exhaustivas, no debería surgir ningún problema durante el funcionamiento normal.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la instalación.

# Impresión

Esta impresora se puede utilizar para imprimir de dos maneras distintas.

## DIRECTAMENTE DESDE LA PANTALLA DEL EQUIPO

Impresión desde el Operador Spotsnap

Tome una fotografía.  
Importe texto o una imagen.  
Copie texto o una imagen.

(Snapper)



Cree el texto o la imagen y, a continuación, edítelos.  
(Operador Spotsnap)



Imprima.

→ Consulte el manual PDF suministrado en el CD-ROM.

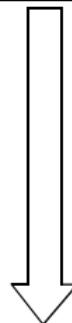


La impresión comienza.

## DIRECTAMENTE DESDE PAQUETES DE SOFTWARE DE WINDOWS

Impresión desde otras aplicaciones, como procesadores de texto u hojas de cálculo

Cree los datos en la aplicación.



Imprima.  
Seleccione el modelo MW-120 como impresora

→ Consulte la página 11.

## Impresión desde otras aplicaciones

Si se ha seleccionado, esta impresora se puede utilizar para imprimir datos desde otras aplicaciones, como procesadores de texto u hojas de cálculo.



- Esta impresora no es compatible con algunas aplicaciones. Para obtener detalles acerca de las aplicaciones compatibles e información sobre el controlador de impresora más reciente, visite nuestro sitio Web en <http://www.brother.com>.

## Selección del modelo MW-120 como impresora e impresión de documentos

Como ejemplo, se describirá el procedimiento correspondiente a Excel 2000.

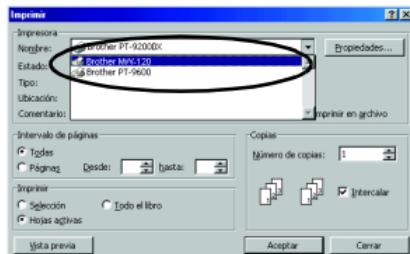
**1** Cree los datos requeridos en Excel 2000.

**2** En el menú Archivo, haga clic en **Imprimir**.

**3** En la lista Impresora, seleccione **Brother MW-120**.

**4** Haga clic en el botón **Aceptar**.

- Los datos se envían a la impresora y se imprimen.



- Los datos que se van a imprimir deben ajustarse al tamaño del papel. Por ejemplo, si el tamaño del papel se cambia de A4 a A7, los datos deben ajustarse para que quepan en la página de tamaño A7.

# Desinstalación del software

Si la impresora ya no se va a utilizar con el equipo, el software Spotsnap y el controlador de la impresora se pueden desinstalar.

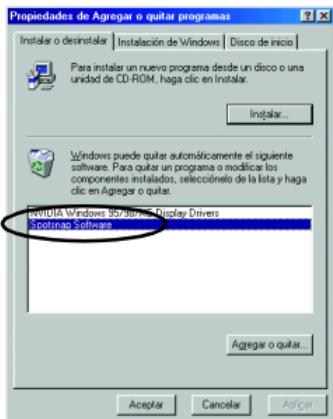
## Desinstalación (eliminación) del software Spotsnap

Como ejemplo, se describirá el procedimiento correspondiente a Windows® 98.

- 1 Haga clic en el botón Inicio, seleccione **Configuración**, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, haga doble clic en  en el Panel de control.

→ Aparece el cuadro de diálogo de propiedades de Agregar o quitar programas.

- 2 Seleccione **Software Spotsnap** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar o quitar**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la desinstalación.



## Desinstalación (eliminación) del controlador de la impresora

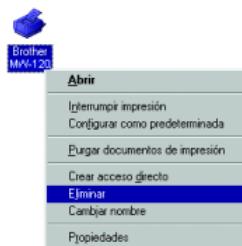
- 1** Haga clic en el botón Inicio, seleccione **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Impresoras**.

→ Aparece el cuadro de diálogo Impresoras.



- 2** Haga clic con el botón derecho del ratón en

→ Aparece un menú emergente.



- 3** Seleccione **Eliminar**.

→ Se elimina el controlador de la impresora.



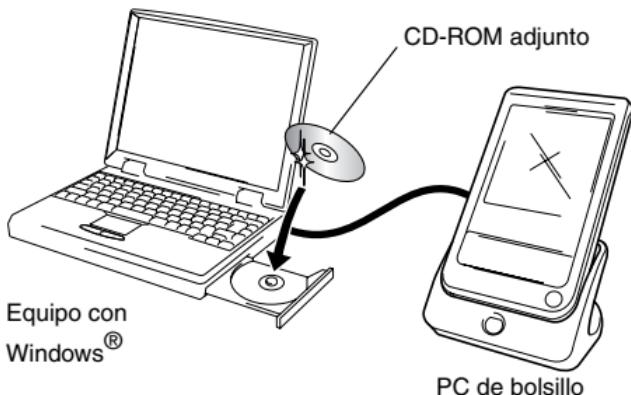
- Para utilizar la impresora desde un equipo, el software debe instalarse de nuevo.

### 3 Impresión de datos desde un PC de bolsillo

Para imprimir datos con esta impresora desde un PC de bolsillo (PDA con Pocket PC), se debe utilizar un equipo con Windows® para instalar el software en el PC de bolsillo.

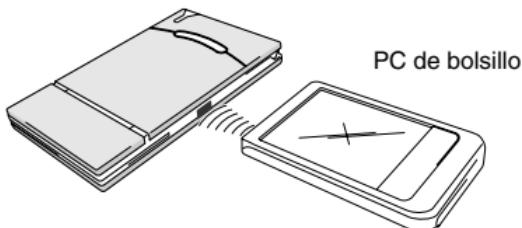
- Para obtener información detallada acerca de ActiveSync® y de la conexión del PC de bolsillo a un equipo con Windows®, consulte el manual de instrucciones del PC de bolsillo.

#### ■ Instalación del software en un PC de bolsillo



#### ■ Impresión

MW-120 (esta impresora)



## Instalación del software

### 1 Inserte el CD-ROM adjunto en la unidad de CD-ROM del equipo con Windows®.

- El instalador se inicia automáticamente y aparece el cuadro de diálogo Software de impresión móvil Brother.
- Si el instalador no se inicia automáticamente, haga doble clic en “Mi PC”, y después elija la “unidad CD”  y haga doble clic en el archivo “setup.exe”.

### 2 Seleccione el idioma y haga clic en el botón Aceptar.

- Aparece la pantalla Software de impresión móvil Brother.



### 3 Haga clic en el segundo botón (Pocket PC).

- Aparece un cuadro de diálogo que permite seleccionar “Pocket PC” o “Pocket PC 2002”, “Pocket PC 2003”.



**4** Haga clic en el botón correspondiente al sistema operativo que está usando.

→ Se inicia el Asistente InstallShield.



**5** Haga clic en Sí o en No.

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la instalación.



Botón Siguiente

## ■ Paquetes de software instalados

Software	Descripción	Método de instalación	
		Estándar	Compacto
Módulos comunes (El software "Utilidad MPrint" se instalará simultáneamente.)	Componentes básicos del software (la configuración de esta impresora se puede modificar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir notas	Imprime memos guardados en Notas	<input type="radio"/>	
Imprimir calendario	Imprime calendarios guardados en Calendario	<input type="radio"/>	
Imprimir tareas	Imprime tareas y citas guardadas en Tareas	<input type="radio"/>	
Imprimir contactos	Imprime nombres, direcciones y números de teléfono guardados en Contactos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir Portapapeles	Imprime imágenes y textos movidos al Portapapeles	<input type="radio"/>	
Imprimir captura de pantalla	Imprime la pantalla mostrada en el PC de bolsillo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imprimir archivo de imagen	Imprime archivos de imagen guardados	<input type="radio"/>	
Imprimir correo electrónico	Imprime correos electrónicos guardados	<input type="radio"/>	
Archivos de ayuda	Guía de funcionamiento que se puede visualizar en la pantalla del PC de bolsillo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- \* Para obtener información sobre futuras actualizaciones, visite nuestro sitio Web en <http://www.brother.com>.
- \* Para la instalación en Pocket PC 2003, sólo está disponible el método de configuración "estándar".

# Impresión

Esta impresora cuenta con ocho funciones de impresión diferentes.

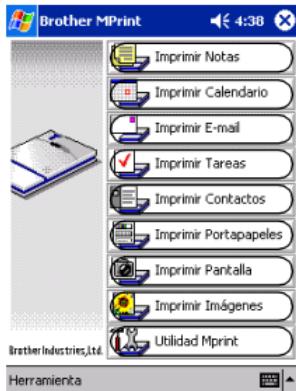
**1 Haga clic en  MPrint en la pantalla Programa.**

→ Aparece la pantalla Brother MPrint.

**2 Compruebe que**

-  Imprimir Notas ,  Imprimir Calendario ,
-  Imprimir E-mail ,  Imprimir Tareas ,
-  Imprimir Contactos ,  Imprimir Portapapeles ,
-  Imprimir Pantalla y  Imprimir Imágenes

aparecen en la pantalla.



**■ Consulte las páginas que se indican a continuación para obtener más detalles acerca de la función de impresión correspondiente.**

-  Imprimir Notas → página 19
-  Imprimir Calendario → página 25
-  Imprimir Tareas → página 28
-  Imprimir Contactos → página 29
-  Imprimir Portapapeles → página 30
-  Imprimir Pantalla → página 31
-  Imprimir Imágenes → página 33
-  Imprimir E-mail → página 34

## Procedimientos de impresión

En primer lugar, describiremos el procedimiento para usar Imprimir notas. Este procedimiento contiene los pasos básicos para llevar a cabo la impresión.

### Imprimir Notas

Los memos guardados en Notas se pueden imprimir.

- Haga clic en Imprimir Notas en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece una lista de memos en la pantalla Imprimir notas.

- Haga clic en el memo que desee imprimir.

Sólo se puede seleccionar un memo.

→ El memo seleccionado aparece resaltado.

Lista de carpetas

Nombre	Fecha
Nota en blanco.pwi	lunes, 20 de may...
Notas de la reunió...	lunes, 20 de may...
Memorándum.pwi	lunes, 20 de may...
Memorándum tele...	lunes, 20 de may...
Por hacer.pwi	lunes, 20 de may...



- Para visualizar los memos incluidos en cada una de las categorías de carpetas definidas previamente, haga clic en la lista de carpetas.

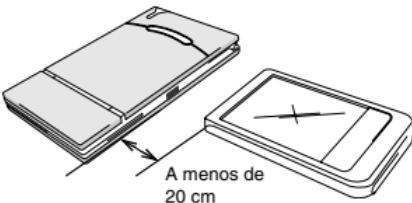
### 3 Haga clic en **Vista previa...** en el menú Impresora.

→ Aparece la pantalla Vista previa.



- Si se hace clic en **Imprimir**, da comienzo la impresión sin que se muestre la pantalla Vista previa.

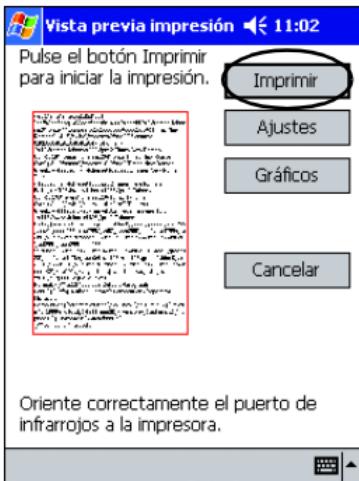
### 4 Coloque la impresora y el PC de bolsillo de manera que sus puertos de infrarrojos IrDA estén uno frente al otro a menos de 20 cm.



- Asegúrese de que la impresora está encendida.

## 5 Haga clic en el botón Imprimir.

→ Una vez que el PC de bolsillo detecta la impresora, da comienzo la impresión.



- El diseño impreso puede variar en función del tamaño de papel seleccionado en **Configuración de impresora**.
- La pantalla Vista previa permite ver una imagen de los datos tal y como se imprimirán. Puede que el texto sea difícil de leer.

## Configuración avanzada

Se pueden especificar opciones de configuración de impresión precisas.

### ■ Configuración de impresora

- 1 Haga clic en **Configuración de impresora** en la pantalla Vista previa.

→ Aparece la pantalla Configuración de impresora.

- 2 Se pueden especificar las siguientes opciones de configuración.

- Impresora:  
MW-120 (esta impresora)
- Puerto:  
IrDA (puerto de infrarrojos)/FILE/USB
- Tamaño del papel:  
A7/Etiquetas cortadas (4 etiquetas)/Etiquetas cortadas (2 etiquetas)



La configuración se ajusta en función del paquete de papel que está cargado en la impresora.

- Orientación: Vertical/Horizontal
- Modo de impresión: Normal/Global
- Número de copias: de 1 a 50/Intercalar

- 3 Haga clic en .

→ Se aplican los ajustes de configuración de la impresora.

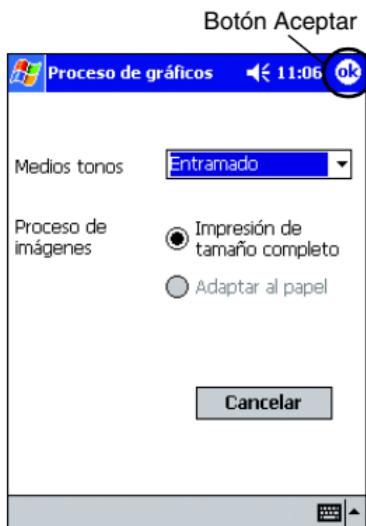
## ■ Ajustes para el procesamiento de gráficos

- 1** Haga clic en **Gráficos** en la pantalla Vista previa.

→ Aparece la pantalla Procesamiento de gráficos.

- 2** Se pueden especificar las siguientes opciones de configuración.

- Semitonos:  
Entramado/Difusión de errores/Ninguno
- Procesamiento de imágenes:  
Impresión de tamaño completo/Adaptar al papel



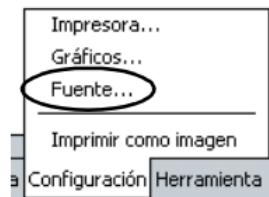
- 3** Haga clic en **ok**.

→ Se aplican los ajustes de configuración de procesamiento de gráficos.

## ■ Configuración de formato de texto

La fuente y el tamaño del texto impreso se pueden modificar.

- 1 Haga clic en **Fuente** en el menú Configuración de la pantalla Imprimir notas.



→ Aparece la pantalla Configuración de fuentes.

- 2 Se pueden especificar las siguientes opciones de configuración de texto.

- Fuente:  
Tahoma/Courier  
New/Frutiger  
Linotype/Bookdings
- Tamaño:  
Más grande/Grande/  
Estándar/Pequeño/  
Más pequeño
- Efectos:  
Negrita/Subrayado/Cursiva/Tachado



- 3 Haga clic en .

→ Se aplican los ajustes de configuración de formato de texto.

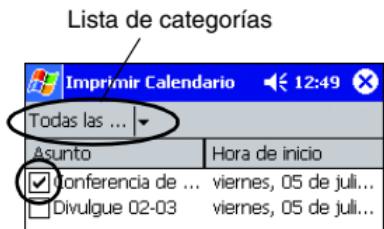
## Imprimir Calendario

Los calendarios guardados en Calendario se pueden imprimir.

- Haga clic en  Imprimir Calendario en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece una lista de calendarios en la pantalla Imprimir calendario.

- Haga clic en la casilla situada a la izquierda del calendario que desee imprimir.  
Se puede seleccionar más de un calendario.



→ Aparece una marca de verificación.



- Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir.  
(→ "Impresión de una fecha especificada" en la página 27)
- Para visualizar los calendarios incluidos en cada una de las categorías anteriormente especificadas, haga clic en la lista de categorías.

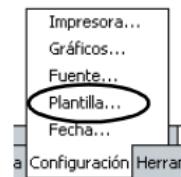
- Haga clic en **Vista previa** en el menú Impresora.

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).

## ■ Configuración de plantillas

Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.

- 1** Haga clic en **Plantilla** en el menú Configuración de la pantalla Imprimir calendario.

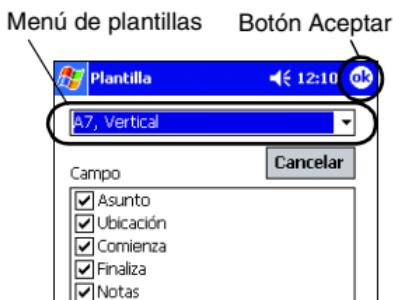


→ Aparece la pantalla Plantilla.

- 2** Seleccione la plantilla que desee utilizar.

- 3** Haga clic en .

→ Se aplica la plantilla seleccionada.



## Ejemplos de plantillas

Dos en vertical

<b>Conferencia del grupo</b>	
Ubicación:	3ro piso de B
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 10:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 11:00
Tipo:	Normal
Categorías:	Trabajo
Notas:	
 <b>Informe de las ventas</b>	
Ubicación:	1r piso
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 14:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 15:00
Tipo:	Normal
Categorías:	Trabajo
Notas:	

Cuatro en vertical

<b>Conferencia del grupo</b>	
Ubicación:	3ro piso de B
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 10:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 11:00
 <b>Informe de las ventas</b>	
Ubicación:	1r piso
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 14:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 15:00
 <b>Conferencia del público</b>	
Ubicación:	Brother office
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 16:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 18:00
 <b>Partido agradable</b>	
Ubicación:	Speakeasy
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 19:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 21:30

A7 vertical

<b>Partido agradable</b>	
Ubicación:	Speakeasy
Comienza:	domingo, 07 de julio de 2002 19:00
Finaliza:	domingo, 07 de julio de 2002 21:30
Notas:	John 023-456-7890 Speakeasy 012-345-6789
Carácter:	Normal
Tiene lugar:	Patrón una vez
Tipo:	Normal
Categorías:	Personal

## ■ Impresión de una fecha especificada

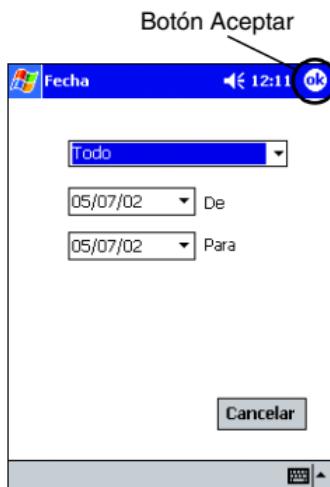
Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir.

- 1 Haga clic en **Fecha** en el menú Configuración de la pantalla Imprimir calendario.



→ Aparece la pantalla Fecha.

- 2 Cambie la configuración de la fecha.
  - Fecha inicial/Fecha final/En progreso
  - Fecha



- 3 Haga clic en **ok**.

→ Los calendarios incluidos en el periodo de tiempo especificado se muestran en la pantalla Imprimir calendario.

## Imprimir Tareas

Las tareas y citas guardadas en Tareas se pueden imprimir.

- 1** Haga clic en Imprimir Tareas en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece una lista de tareas en la pantalla Imprimir tareas.

- 2** Haga clic en la casilla situada a la izquierda de la tarea que desee imprimir.  
Se puede seleccionar más de una tarea.



→ Aparece una marca de verificación.



- Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir.  
(→ “Impresión de una fecha especificada” en la página 27)
- Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.  
(→ “Configuración de plantillas” en la página 26)

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).

## Imprimir Contactos

Los nombres, direcciones y números de teléfono guardados con Contactos se pueden imprimir.

- Haga clic en Imprimir Contactos en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece una lista de contactos en la pantalla Imprimir contactos.

- Haga clic en la casilla situada a la izquierda del contacto que desee imprimir.

Se puede seleccionar más de un nombre.



→ Aparece una marca de verificación.

- Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.  
→ “Configuración de plantillas” en la página 26)



El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).

## Imprimir Portapapeles

Las imágenes y los textos movidos al Portapapeles se pueden imprimir.



- El Portapapeles es el lugar en el que se guardan los datos que se han cortado o copiado.

**1** Haga clic en Imprimir Portapapeles en la pantalla Brother MPrint.

→ El contenido del Portapapeles aparece en la pantalla Imprimir Portapapeles.

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).

## Imprimir Pantalla

La pantalla mostrada en el PC de bolsillo se puede imprimir.

- 1** Haga clic en Imprimir Pantalla en la pantalla Brother MPrint.

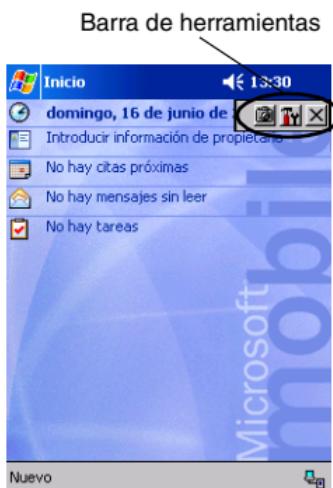
→ En la esquina superior derecha de la pantalla aparece una barra de herramientas.

- 2** Visualice la pantalla que desee imprimir.

- 3** Haga clic en en la barra de herramientas.

→ La pantalla capturada aparece en la pantalla Vista previa.

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).



## ■ Configuración de captura de pantalla

Se puede especificar el tiempo transcurrido hasta que se importan los datos y el tamaño del área capturada.

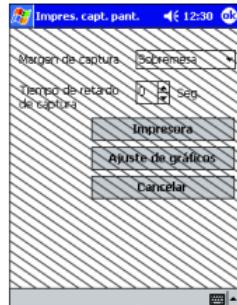
- 1** Haga clic en  en la barra de herramientas.



→ Aparece la pantalla Configuración de impresión de captura de pantalla.

- 2** Se pueden especificar las siguientes opciones de configuración de texto.

- Tiempo de retardo de captura:  
de 0 a 10 segundos  
Especifica el intervalo de tiempo que transcurre hasta que la imagen se importa después de hacer clic en .
- Rango de captura:  
Rango de selección (utilice el lápiz para seleccionar el área que desee.)/Cliente (área indicada por  en la figura de la derecha)/Escritorio (pantalla entera)



- 3** Haga clic en .

→ Se aplican los ajustes de configuración de captura de pantalla.

## Imprimir Imágenes

Los archivos de imagen guardados (en formato BMP, JPEG o PNG) se pueden imprimir.

- Haga clic en Imprimir Imágenes en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece la pantalla Imprimir archivo de imagen.

- Seleccione el formato de archivo de los datos de imagen que desee buscar.

Seleccione uno de los cinco formatos de archivo disponibles.

- Archivo de imagen (BMP, JPG o PNG)
- Archivo de mapa de bits
- Archivo JPEG (JPG o JPEG)
- Archivo PNG
- Todos los archivos

- Haga clic en el archivo de imagen que desee imprimir.

Sólo se puede seleccionar un archivo.

→ El archivo seleccionado aparece resaltado.

- Haga clic en .

→ Aparece la pantalla Vista previa.

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).



## Imprimir E-mail

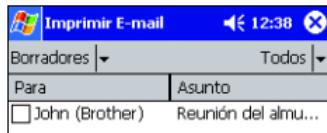
Los correos electrónicos guardados se pueden imprimir.

- 1** Haga clic en  Imprimir E-mail en la pantalla Brother MPrint.

→ Aparece una lista de correos electrónicos en la pantalla Imprimir correo electrónico.

- 2** Haga clic en el mensaje de correo electrónico que desee imprimir.

Sólo se puede seleccionar un mensaje de correo electrónico.



→ El correo electrónico seleccionado se resalta.



- Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.  
(→ “Configuración de plantillas” en la página 26)

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir notas (→ página 19).

## **Desinstalación del software**

---

Desinstale (elimine) el software utilizando las funciones de Pocket PC. Para obtener información detallada acerca de la desinstalación del software, consulte el manual de instrucciones del PC de bolsillo.

**brother**<sup>®</sup>