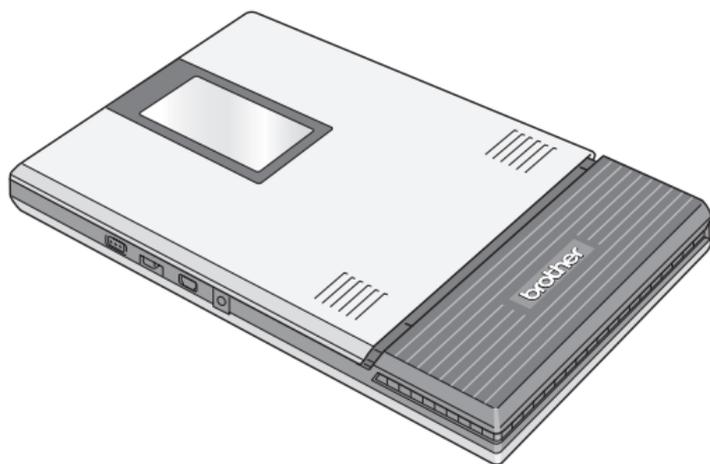


brother[®]
At your side.

Software-Handbuch

MPRINT
MW-260
Mobile Printer



- Lesen Sie dieses Handbuch, bevor Sie das Gerät verwenden.
- Bewahren Sie dieses Handbuch griffbereit auf, damit Sie jederzeit darin nachschlagen können.

- Microsoft[®], Windows[®], Windows Mobile[™] und Windows Vista[™] sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- Der offizielle Name des Pocket PC 2003 ist Windows Mobile[™] 2003 Software für PocketPC.
- Die Bluetooth[®] Wort- und Bildmarken sind Eigentum der Bluetooth[®] SIG, Inc. und die Verwendung dieser Marken durch Brother Industries, Ltd. ist lizenziert.
- Teile der Grafikfilter-Software basieren auf Arbeiten der Group 42, Inc.
- Teile der Grafikfilter-Software basieren auf Arbeiten der Independent JPEG group.
- VS-FlexGrid Pro Copyright(C) 1999 VideoSoft Corporation.
- Alle anderen in diesem Handbuch erwähnten Produktnamen und Produktbezeichnungen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der betreffenden Firmen.

INHALT

1 Betriebssysteme	2
2 Bluetooth-Kommunikation verwenden	4
3 Daten von einem Windows®-Computer drucken	6
Software installieren	6
Drucken	14
P-touch Editor starten	15
Verwendung von P-touch Editor 4.2	16
Fensterstruktur und Abschnittsfunktionen von P-touch Editor 4.2	17
Datenbank-Fenster	19
Drucken aus anderen Anwendungen	20
Software deinstallieren	21
4 Daten von einem Pocket PC drucken	22
Software installieren	23
Drucken	26
Druckfunktionen verwenden	27
Software deinstallieren	42
5 Druckereinstellungen ändern	43
Einstellungen ändern	43

1 Betriebssysteme

Der Mobile Printer kann Daten von einem Windows[®]-PC oder einem Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC) oder einem Windows Mobile™ empfangen und ausdrucken.

Windows[®]-Computer

Um den Mobile Printer verwenden zu können, muss Ihr Computer die folgenden Mindestanforderungen erfüllen:

■ Windows[®]-Computer

Prozessor	Pentium 266 MHz oder höher (empfohlen) Betriebssystem
Betriebssystem	Microsoft [®] Windows [®] 2000 Professional Windows [®] XP/Windows Vista™
Schnittstelle	Kompatibel mit USB Version 2.0 (Full Speed) Kompatibel mit Bluetooth Version 1.1 Serial Port-Profil unterstützt als Standard ^{*1}
Hauptspeicher	empfohlen 64 MB oder mehr
Freier Festplattenspeicher platz	mindestens 70 MB

- Prozessor und Speicher müssen größer sein als jeweils für das entsprechende Betriebssystem empfohlen.



***1** Informationen über Windows[®]-Computer und Bluetooth-Adapter, die bereits getestet wurden, finden Sie auf unserer Website <http://www.brother.com>.

Mit einem Windows[®]- Computer drucken → Siehe Seite 6.

Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC)

Um den MW-140BT verwenden zu können, muss Ihr Pocket PC die folgenden Mindestanforderungen erfüllen:

■ Pocket PC

Prozessor	ARM
Betriebssystem	Microsoft® Pocket PC 2003 Microsoft® Pocket PC 2003 SE Microsoft® Windows Mobile® 5.0
Schnittstelle	Kompatibel mit USB Version 2.0 (Full Speed) Kompatibel mit Bluetooth Version 1.1 Serial Port-Profil unterstützt als Standard* ¹ Kompatibel mit IrDA Version 1.3

- Sie benötigen zur Installation der Software einen Windows®-Computer, der mit dem Pocket PC verbunden werden kann.



*1 Informationen darüber, welche Pocket PCs bereits mit dem Mobile Printer getestet wurden, finden Sie unter <http://www.brother.com>.

Mit einem Pocket PC drucken → Siehe Seite 22.

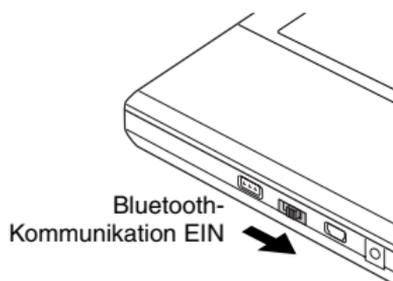
2 Bluetooth-Kommunikation verwenden

Im Folgenden werden die Grundeinstellungen zur Verwendung der Bluetooth-Kommunikation beschrieben. Genauere Informationen dazu finden Sie im Handbuch Ihres Windows[®]-Computers oder Pocket PCs.

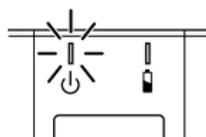


- Die folgenden Anweisungen zeigen die grundlegenden Schritte zum Aufbau einer Bluetooth-Verbindung. Einzelheiten finden sich in der Bedienungsanleitung des Bluetooth-Geräts.

1 Den Schnittstellenschalter auf "Bluetooth" stellen.



→ Die Statusanzeige leuchtet nun blau.



2 Starten Sie die Bluetooth-Verbindungssoftware auf dem Windows[®]-Computer oder PDA.

3 Suchen Sie mit der Bluetooth-Verbindungssoftware nach Bluetooth-Geräten.

→ "MW-260xxxx" wird erkannt. "xxxx" sind die letzten 4 Ziffern der Seriennummer.

4 Wählen Sie Ihren MW-140BT aus der Liste der angezeigten Geräte aus.

- Der Bildschirm zur Eingabe eines PIN-Codes (Passwort) wird nur angezeigt, wenn die Verbindung zwischen dem Windows[®]-Computer oder dem Pocket PC zum ersten Mal hergestellt wurde.



- Abhängig von dem Bluetooth-Gerät ist evtl. die Eingabe des PIN-Codes auch bei späteren Verbindungen erforderlich.

5 Geben Sie den PIN-Code (Passwort; werkseitig sind die letzten vier Ziffern der Seriennummer des Druckers als PIN-Code eingestellt) ein und klicken/drücken den Eingabeknopf.

- "Connected device Yes" ("Verbundenes Gerät Ja") erscheint auf der Geräteanzeige.

6 Wählen Sie mit der Bluetooth-Verbindungssoftware den "Serial Port" als Verbindungsverfahren für den Mobile Printer aus.



- Wenn die Nummer des seriellen Anschlusses (COM) angezeigt wird, notieren Sie diese. (Sie benötigen die Nummer des seriellen Anschlusses je nach Art des Computers oder Pocket PCs zum Drucken.)

3 Daten von einem Windows®-Computer drucken

Sie müssen zuerst die benötigte Software installieren, bevor Sie Daten von einem Windows®-Computer mit dem Mobile Printer ausdrucken können.

Software installieren



- Schließen Sie den Mobile Printer erst an den Computer an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Windows®-Computers ein.

- Das Installationsprogramm wird automatisch gestartet und das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache wird angezeigt.
- Falls das Installationsprogramm nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz", wählen Sie dann das CD-ROM-Laufwerk  und doppelklicken Sie anschließend auf die Datei "setup.exe".

2 Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf OK.

- Das „Brother Mobile Drucksoftware“-Dialogfeld erscheint.



3 Klicken Sie auf die obere Schaltfläche (Windows®).

→ Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie auswählen können, was Sie installieren möchten.



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche für die Software, die Sie installieren möchten. Klicken Sie in diesem Fall die Schaltfläche für den Standard Installation

→ Die Installation von Standard Installation beginnt.



■ Verfügbare Software

Software	Beschreibung
P-touch Editor 4.2	P-touch Editor 4.2
	P-touch Library 2.0
	P-touch Transfer Manager 2.0
	P-touch Druckereinstellung
	P-touch Editor 4.2 Add-Ins Dienstprogramm
Druckertreiber	Druckertreiber (und Treiber-Dienstprogramm)

Bei Standardinstallation, P-touch Editor 4.2, werden dann die Druckertreiber installiert. Fahren Sie mit der Installation entsprechend der Anweisungen auf der Anzeige fort.

5 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen. Danach wird der Druckertreiber installiert.

Die Druckertreiberinstallation unterscheidet sich je nach verwendetem Betriebssystem. Wählen Sie "USB" oder "Bluetooth-Kommunikation" und klicken dann auf OK.



Windows® 2000
Professional mit USB



Weiter auf Seite 9.

Windows® XP mit USB



Weiter auf Seite 10.

Windows Vista mit USB



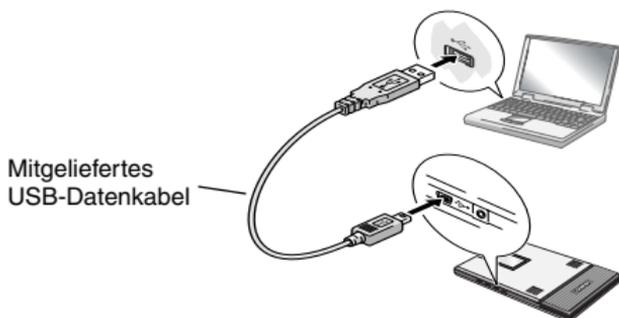
Weiter auf Seite 11.

Windows® 2000 Professional, (USB-Anschluss)

- 6** Wenn die Meldung "Brother MW-260 anschließen und dann einschalten" erscheint, schließen Sie den Drucker mit dem mitgelieferten



USB-Datenkabel an den Windows®-Computer an und schalten Sie dann den Drucker ein.

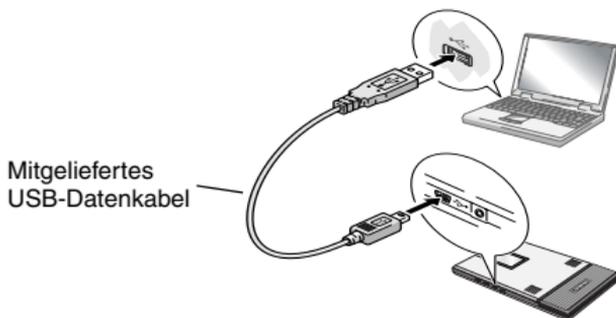


→ Der Druckertreiber ist installiert.

→ Weiter mit "Drucken" auf Seite 14.

Windows® XP (USB-Anschluss)

- 6** Wenn die Meldung "Brother MW-260 anschließen und dann einschalten" erscheint, schließen Sie den Drucker mit dem mitgelieferten USB-Datenkabel an den Windows®-Computer an und schalten Sie dann den Drucker ein.



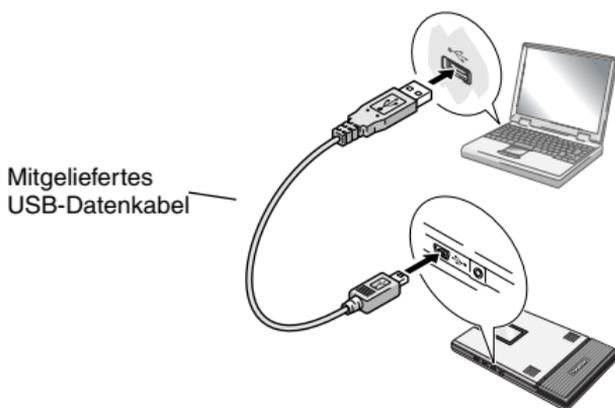
→ Der Assistent für die Installation neuer Hardware erscheint.



- Abhängig vom Betriebssystem kann dies einen Moment dauern.

Windows® Vista

- 6** Wenn die Meldung "Brother MW-260 anschließen und dann einschalten" erscheint, schließen Sie den Drucker mit dem mitgelieferten USB-Datenkabel an den Windows®-Computer an und schalten Sie dann den Drucker ein.



→ Wenn das "Plug and Play"-Gerät erkannt wird, erscheint der Assistent für die Installation neuer Hardware.



- Abhängig vom Betriebssystem kann dies einen Moment dauern.

7 Klicken Sie die Installations-schaltfläche.



Beenden Sie die Installation entsprechend der Anweisungen auf der Anzeige.

→ Weiter mit "Drucken" auf Seite 14.

Windows®-Computer (Bluetooth-Verbindung)

- 8** Aktivieren Sie "Installieren" und klicken Sie dann auf "Weiter".

→ Die Installation des Druckertreibers beginnt.



- 9** Wählen Sie den seriellen Anschluss (COM), den Sie für die Bluetooth-Verbindung verwenden möchten, und klicken Sie dann auf "Weiter".

→ Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und beenden Sie die Installation.



Drucken

Mit dem Mobile Printer kann auf zwei Arten gedruckt werden:

DRUCKEN VOM BILDSCHIRM



→ **Siehe Seite 15.**

DRUCKEN AUS EINER WINDOWS®-ANWENDUNG



→ **Siehe Seite 20.**



Der Druckvorgang

P-touch Editor starten

- 1** Klicken Sie zum Starten von P-touch Editor die Start-Schaltfläche und dann **Alle Programme - Brother P-touch - P-touch Editor 4.2.**



- P-touch Editor kann auch durch Doppelklick des Shortcuts auf dem Schreibtisch oder durch Klicken des Shortcuts in der Quick Launch-Leiste gestartet werden. (nur, wenn diese Shortcuts bei der Installation erzeugt wurden)

→ Wenn P-touch Editor gestartet wird, erscheint das Start-Dialogfeld.

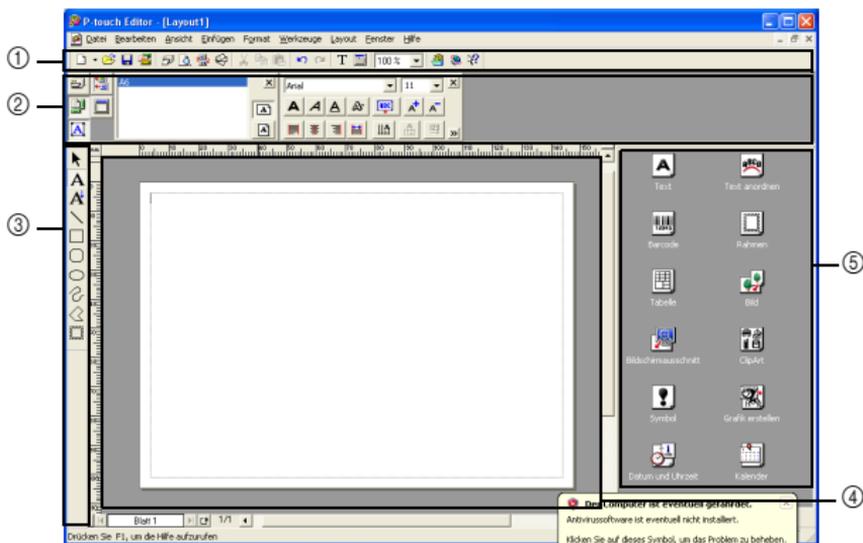
- 2** Wählen Sie im Start-Dialogfeld die gewünschte Funktion aus und klicken auf **OK**.



- Klicken Sie zum Spezifizieren der Funktion beim Start von P-touch Editor **Optionen** im Werkzeugmenü und wählen dann **Start-Dialogfeld anzeigen** im Gruppenfeld "Aktionen" (Operations) auf der Registerkarte "Allgemeines".

Verwendung von P-touch Editor 4.2

Wenn P-touch Editor 4.2 startet, erscheint im Hauptfenster das folgende:



- ① Standard-Schaltflächen
- ② Eigenschaften-Leiste
- ③ Schaltflächen für Zeichnen
- ④ Layout-Fenster
- ⑤ Objekt-Leiste

Fensterstruktur und Abschnittsfunktionen von P-touch Editor 4.2

① Standard-Schaltflächen

Diese Schaltflächen enthalten Shortcuts für häufig verwendete Befehle. Die Schaltflächen können durch Auswahl im Schaltflächen-Untermenü des Menüs "Ansicht" angezeigt oder verborgen werden.

② Eigenschaften-Leiste

Diese Leiste enthält die Druckeigenschaften, Seiteneigenschaften, Texteeigenschaften, Layout-Eigenschaften und Datenbank-Eigenschaften. Häufig verwendete Funktionen und Einstellungen erscheinen in den Eigenschaften für jede Kategorie. Die Anzahl der zu öffnenden Eigenschaften in diesem Bereich ist abhängig von der Fensterbreite. Wenn nicht alle geöffneten Eigenschaften in der Eigenschaften-Leiste angezeigt werden können, werden Eigenschaften geschlossen, die zu einem früheren Zeitpunkt geöffnet waren. Das Symbol auf der linken Seite wird als ausgewählt angezeigt, wenn die Eigenschaften geöffnet sind.

■ Druckeeigenschaften

Spezifische Druckeeinstellungen und Ausdruck.

■ Seiteneigenschaften

Legen Sie Seitenformat und Orientierung fest.

■ Texteeigenschaften

Legen Sie Einstellungen, wie z.B. Schrift, Zeichengröße, Stil und Farbe, für den ausgewählten oder den zu erstellenden Text fest.

■ Layout-Eigenschaften

Legen Sie Anordnung, Vergrößern/Verkleinern, Verschieben, Drehen, Gruppieren/"Gruppieren aufheben" für die ausgewählten Objekte fest. Alle Einstellungen sind verfügbar, wenn Objekte im Layout ausgewählt sind.

■ Datenbank-Eigenschaften

Ändern Sie die Datenbank-Datei, bewegen, sortieren oder suchen Sie Einträge, ändern Sie zusammengeführte Felder oder wechseln Sie zwischen Datenblatt- und Formularansicht.

③ Schaltflächen für Zeichnen

Diese Schaltflächen enthalten Shortcuts für häufig verwendete Zeichenwerkzeuge. Die Schaltflächen umfassen verschieden Werkzeuge, einschließlich der für die Auswahl von Objekten, Texteingabe und Zeichnen.

④ Layout-Fenster

Dies ist das Arbeitsfenster. Obwohl die Abbildung möglichst ähnlich dem späteren Druckergebnis dargestellt wird, können einige Unterschiede auftreten, z.B. wenn Barcode-Werte neu berechnet werden. Um eine Abbildung noch näher am Druckergebnis darzustellen, wählen Sie **Druckvorschau** im Dateimenü. Da immer nur eine Seite (ein Blatt) gleichzeitig angezeigt werden kann, ist mit dem Symbol unten links (links im waagerechten Scrollbalken) ein Blatt zu ergänzen, wenn mehrere Seiten geändert werden sollen.

⑤ Objekt-Leiste

Diese Leiste enthält Symbole für einfaches Einfügen verschiedener Objekte. Klicken Sie auf ein Symbol zum Öffnen eines Dialogfeldes zum Festlegen der Objekteigenschaften. Wenn z.B. "Barcode" geklickt wird, erscheint ein Dialogfeld mit Registerkarten zum Festlegen des Barcode-Protokolls, der Barcode-Daten und anderer Barcode-Einstellungen; nehmen Sie dann die erforderlichen Einstellungen vor und klicken auf OK. Ziehen eines Symbols in das Layout-Fenster bettet das Objekt an dem festgelegten Ort ein.



- Das Symbol "Bildschirm drucken" im Objekt-Dokument ermöglicht das Ausschneiden eines am Bildschirm angezeigten Bildes und den Import als Bildobjekt. Dies erlaubt Web- oder E-Mail-Inhalte einfach auszuschneiden und zu drucken.

Datenbank-Fenster

Dieses Fenster erscheint, wenn eine Datenbank oder eine Label-Liste geöffnet wird. Wenn ein Add-In gestartet wird, erscheint die Label-Liste automatisch, wenn die Software so eingestellt ist, Text in der Label-Liste zu listen. Das ist praktisch, wenn Labels mit Format für einen spezifischen Label-Drucker erstellt werden.



- Wählen Sie zum Verwenden von Daten als Datenbank, z.B. aus Excel, **Datei - Datenbank - Verbinden**. Einzelheiten finden sich in der Hilfe-Software.

Drucken aus anderen Anwendungen

Wenn der MW-140BT als Drucker ausgewählt ist, können Sie mit ihm Daten aus anderen Anwendungen, wie Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogrammen ausdrucken.



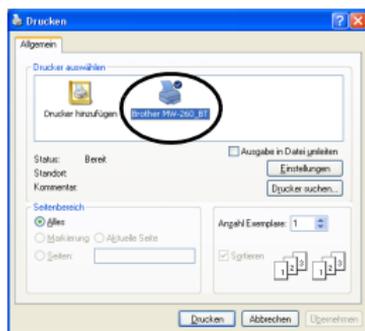
- Der Mobile Printer ist nicht mit allen Anwendungen kompatibel. Weitere Informationen hierzu sowie die aktuellen Druckertreiber finden Sie unter <http://www.brother.com>.

MW-260 als Drucker auswählen und drucken

Der Vorgang wird beispielhaft für Excel 2000 beschrieben.

- 1** Öffnen oder erstellen Sie eine Datei mit Excel 2000.
- 2** Klicken Sie im Menü Datei auf **Drucken**.
- 3** Wählen Sie den **Brother MW-260** als Drucker aus.
- 4** Klicken Sie auf **OK**.

→ Die Daten werden zum Mobile Printer übertragen und dann ausgedruckt.



- Passen Sie die Daten auf das eingestellte Papierformat an.

Software deinstallieren

Wenn der Mobile Printer nicht mehr verwendet werden soll, können P-touch Editor 4.2 und der Druckertreiber deinstalliert werden.

Deinstallieren des Druckertreibers

- 1** Klicken Sie auf Start, wählen Sie **Einstellungen** und klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte**.

→ Drucker erscheinen.

- 2** Klicken Sie **Server-Eigenschaften** im Datei-Menü.

→ Es erscheint das Dialogfeld für die Druckserver-Eigenschaften.

- 3** Klicken Sie auf die Treiber-Registerkarte und wählen dann "Brother MW-260".

- 4** Klicken Sie auf die Schaltfläche "Entfernen".

→ Der Druckertreiber wird entfernt.



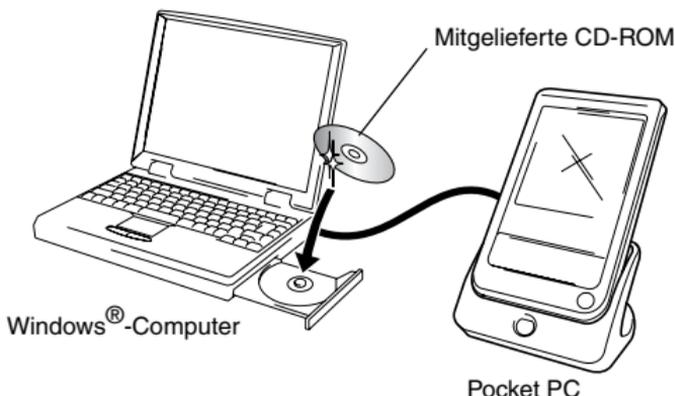
- Das Symbol wird einfach aus der Druckerliste entfernt, der Druckertreiber ist nicht gelöscht.

4 Daten von einem Pocket PC drucken

Um den Mobile Printer mit einem Pocket PC (PDA mit Betriebssystem Pocket PC) verwenden zu können, müssen Sie mit Hilfe eines Windows®-Computers Software auf dem Pocket PC installieren.

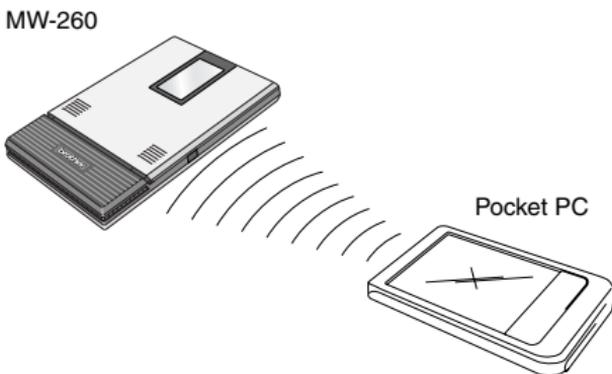
- Lesen Sie das Handbuch Ihres Pocket PC, um weitere Informationen über ActiveSync®, Bluetooth und den Anschluss des Pocket PC an einen Windows®-Computer zu erhalten.

■ Software auf dem Pocket PC installieren



■ Bluetooth-Verbindung zwischen Drucker und Pocket PC herstellen

(→ Siehe Seite 4)



Software installieren

1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Windows®-Computers ein.

- Das Installationsprogramm wird automatisch gestartet und das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache wird angezeigt.
- Falls das Installationsprogramm nicht automatisch startet, doppelklicken Sie auf "Arbeitsplatz", wählen Sie dann das CD-ROM-Laufwerk  und doppelklicken Sie anschließend auf die Datei "setup.exe".

2 Wählen Sie die Sprache, und klicken Sie auf Verlassen.

- Der MPRINT Setup-Bildschirm erscheint.



3 Klicken Sie die zweite Schaltfläche (Pocket PC Mobile-Drucksoftware).

- Das MPRINT Setup-Dialogfeld erscheint.



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche für Ihr Betriebssystem.

→ Der InstallShield Wizard startet.

Fahren Sie mit der Installation entsprechend der Anweisungen auf der Anzeige fort.



■ Verfügbare Software

Software	Beschreibung
Gemeinsame Module (Gleichzeitig wird das "Mprint-Dienstprogramm" installiert.)	Grundkomponenten der Software (die Druckereinstellungen können geändert werden).
Notizen drucken	Druckt im Gerät gespeicherte Notizen.
Kalender drucken	Druckt im Kalender gespeicherte Termine.
Aufgaben drucken	Druckt gespeicherten Aufgaben.
Kontakte drucken	Druckt Namen, Adressen, Telefonnummern der im Gerät gespeicherten Kontakte.
Zwischenablage drucken	Druckt den Inhalt der Zwischenablage (Bilder oder Texte).
Bildschirm drucken	Druckt den momentan angezeigten Bildschirmausschnitt des Pocket PC.
Bilddatei drucken	Druckt gespeicherte Bilder.
E-Mail drucken	Druckt gespeicherte E-Mails.
Hilfe-Datei	Beschreibung der Mobile-Printer-Funktionen, die auf dem Pocket-PC-Bildschirm angezeigt werden kann.

Drucken

Das Gerät verfügt über 8 unterschiedliche Druckfunktionen.

- 1** Tippen Sie auf  auf dem Programmbildschirm.

→ Das Brother MPrint-Dialogfeld erscheint.

- 2** Vergewissern Sie sich, dass die folgenden Symbole im Programme-Ordner angezeigt werden:



■ Weitere Informationen zu den einzelnen Druckfunktionen finden Sie auf den folgenden Seiten:

	Notizen drucken → Seite 27
	Kalender drucken → Seite 33
	Aufgaben drucken → Seite 36
	Kontakte drucken → Seite 37
	Zwischenablage drucken → Seite 38
	Bildschirm drucken → Seite 39
	Bilddateien drucken → Seite 41
	E-Mail drucken → Seite 42
	MPrint-Dienstprogramm → Seite 43

Druckfunktionen verwenden

Zuerst werden die Verfahren zur Nutzung von "Notizen drucken" beschrieben. Dieses Verfahren enthält die allgemein notwendigen Schritte zum Drucken.

Notizen drucken

Sie können mit der Notizfunktion gespeicherte Notizen drucken.

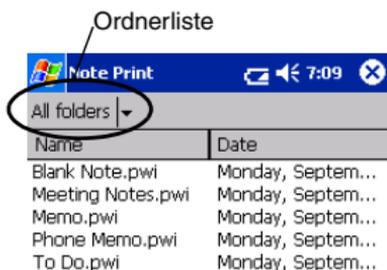
1 Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Eine Liste der gespeicherten Notizen erscheint.

2 Tippen Sie auf die Notiz, die Sie drucken möchten. Es kann nur eine Notiz ausgewählt werden.

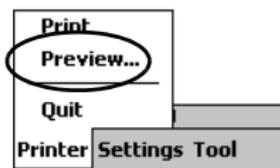
→ Die ausgewählte Notiz ist nun farbig hervorgehoben.



- Tippen Sie auf die Registerkarte "Alle Ordner", um die Notizen in anderen Kategorien bzw. Ordnern anzuzeigen.

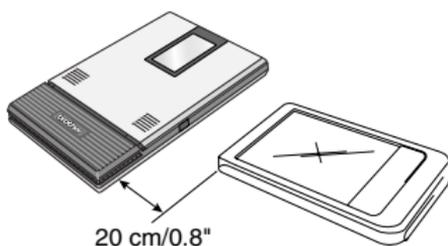
3 Tippen Sie im Drucker­menü auf **Vorschau**.

→ Das Druckvor­schau-Fenster erscheint.



- Falls auf **Drucken** getippt wurde, beginnt der Ausdruck ohne Anzeige der Druckvorschau.

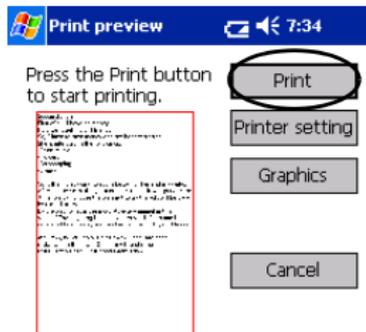
4 Vergewissern Sie sich, dass Mobile Printer und Pocket PC so aufgestellt sind, dass die IrDA-Infrarot-Schnittstellen sich gegenüber liegen und nicht weiter als 20 cm/0.8" voneinander entfernt sind.



- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- Der IrDA Infrarotanschluss befindet sich in der Mitte an der rechten Seite des Druckers.
- Schritt 4 ist bei Kommunikation mit Bluetooth nicht erforderlich.

5 Tippen Sie auf Drucken.

→ Wenn der Pocket PC den Mobile Printer erkannt hat, beginnt der Druckvorgang.



Direct the infrared port to the printer correctly.



- Das Drucklayout kann sich je nach der in den **Druckereinstellungen** gewählten Papiersorte unterscheiden.
- Der Druckvorschau-Bildschirm zeigt, wie die Daten gedruckt werden. Texte können hier nur bedingt lesbar angezeigt werden.
- Wenn Sie zum ersten Mal über Bluetooth drucken, müssen Sie wie auf der nächsten Seite beschrieben einen COMx-Anschluss für Bluetooth einrichten.

Weitere Einstellungen

Die folgenden Einstellungen können vorgenommen werden.

■ Druckereinstellungen

- 1 Tippen Sie auf **Drk. Einst.** in der Druckvorschau.

→ Das Druckereinstellungen-Fenster erscheint.

2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Drucker:
MW-260 (dieser Drucker)/MW-100/MW-120/MW-140BT
- Anschluss*¹:
IrDA
(Infrarotanschluss)/
USB/FILE/COM1/
COM2...COM9
- Papierformat:A6
Die Einstellung richtet sich nach der jeweils eingelegten Papierkassette.
- Ausrichtung: Hoch/Quer
- Druckmodus: Normal/Global
- Kopienzahl: 1 bis 50/Sortieren



- Bei Verwendung von Bluetooth einstellen als "COM x"-Verbindung.

3 Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Druckereinstellungen werden übernommen.

■ Grafikeinstellungen

1 Tippen Sie im Druckvorschau-Fenster auf **Grafik**.

→ Das Grafikeinstellungen-Fenster erscheint.

2 Folgende Einstellungen können gewählt werden:

- Halbton:
Dithering/
Fehlerdiffusion/Keine
- Druckgröße:
1:1/An Papier
anpassen



3 Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Grafikeinstellungen werden übernommen.

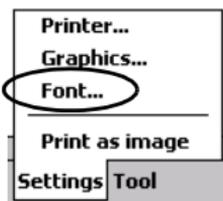


■ Schrifteinstellungen

Schriftart und Schriftgröße des gedruckten Textes können geändert werden.

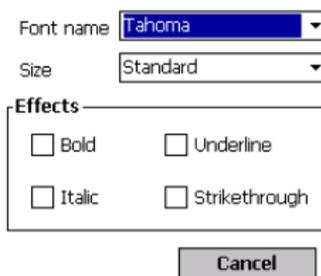
- 1 Tippen Sie im Menü Einstellungen des "Notizen drucken"-Fensters auf **Schrift**.

→ Das Schrifteinstellungen-Fenster erscheint.



- 2 Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

- Schriftart:
Tahoma/Courier
New/Frutiger
Linotype/Bookdings
- Größe:
Größte/Größer/
Standard/Kleiner/
Kleinste
- Effekte:
Fett/Unterstreichen/
Kursiv/Durchstreichen



- 3 Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Schrifteinstellungen werden übernommen.

Kalender drucken

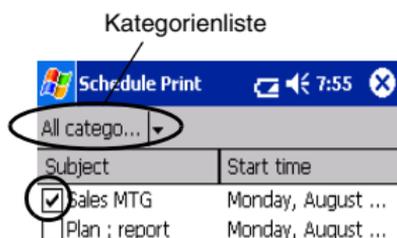
Im Kalender gespeicherte Termine können gedruckt werden.

1 Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Es wird eine Liste der gespeicherten Termine angezeigt.

2 Wählen Sie den Termin aus, den Sie ausdrucken möchten. Es können mehrere Termine ausgewählt werden.



→ Ein Häkchen erscheint vor dem ausgewählten Kontakt.



- Sie können auch Termine, die innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens liegen, ausdrucken lassen.
(→ "Termin innerhalb eines bestimmten Zeitraums drucken" auf Seite 35)
- Um Termine einer bestimmten Kategorie anzeigen zu lassen, tippen Sie auf die Kategorienliste.

3 Tippen Sie im Drucker-Menü auf **Vorschau**.

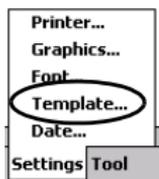
Fahren Sie wie bei "Notizen drucken" fort (→ Seite 27).

■ Vorlagen

Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden

- 1 Tippen Sie auf **Vorlage** im Menü Einstellungen des "Kalender drucken"-Fensters.

→ Das Vorlagen-Fenster erscheint.



- 2 Wählen Sie eine Vorlage aus.

- 3 Tippen Sie auf .

→ Die ausgewählte Vorlage wird übernommen.



• Vorlagen-Beispiele

A6 Hochformat

Welcome party

Location: Pub 2nd street

Starts: 05 September, 2001 7:00 PM

Ends: 05 September, 2001 9:00 PM

Notes:
contact ; john 012-345-6789

Sensitivity:Normal **Occurs:**Pattern once
Type:Normal **Categories:**Personal

■ Termine innerhalb eines bestimmten Zeitraumes drucken

Sie können auch Termine, die innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens liegen, ausdrucken lassen.

1. Tippen Sie auf **Datum** im Menü **Einstellungen** des „Kalender drucken“-Fensters.



→ Das Datum-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen.

- Startdatum/Enddatum/Alle
- Datum (Von/Bis)



3. Tippen Sie auf .

→ Die im angegebenen Zeitraum vorhandenen Einträge erscheinen auf dem Bildschirm.



Aufgaben drucken

Sie können die mit der Aufgaben-Funktion gespeicherten Aufgaben ausdrucken.

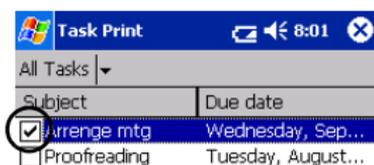
1. Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Eine Liste der gespeicherten Aufgaben erscheint.

2. Wählen Sie die Aufgabe aus, die Sie drucken möchten.

Es können mehrere Aufgaben ausgewählt werden.



→ Ein Häkchen erscheint vor der ausgewählten Aufgabe.



- Es können auch Aufgaben innerhalb eines bestimmten Zeitraumes ausgewählt werden (→ „Termine innerhalb eines bestimmten Zeitraumes drucken“ auf Seite 35).
- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden (→ „Vorlagen“ auf Seite 34).

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 27).

Kontakte drucken

Sie können die Namen, die Adressen und Telefonnummern der im Pocket PC gespeicherten Kontakte ausdrucken.

1. Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Eine Liste der gespeicherten Kontakte erscheint.

2. Wählen Sie den Kontakt aus, den Sie drucken möchten. Es können mehrere Kontakte ausgewählt werden.



→ Ein Häkchen erscheint vor dem ausgewählten Kontakt.



- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden (→ „Vorlagen“ auf Seite 34).

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 27).

Zwischenablage drucken

Es können in der Zwischenablage abgelegte Bilder und Texte gedruckt werden.



- In der Zwischenablage befinden sich die Daten, die ausgeschnitten oder kopiert wurden.

1. Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



Zwischenablage drucken .

→ Der Inhalt der Zwischenablage erscheint im Zwischenablage-Fenster.

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 27).

Bildschirm drucken

Sie können den momentanen Bildschirmausschnitt des Pocket PC ausdrucken.

1. Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Es erscheinen drei Schaltflächen oben rechts im Fenster.

2. Rufen Sie den Bildschirmausschnitt auf, den Sie drucken möchten.

3. Tippen Sie auf .

→ Der Bildschirm erscheint im Druckvorschau-Fenster.

Schaltflächen



Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 27).

■ Bildschirm drucken

Es kann festgelegt werden, welcher Bereich des Bildschirms aufgezeichnet wird und nach wieviel Sekunden die Aufzeichnung gestartet werden soll.

1. Tippen Sie auf .

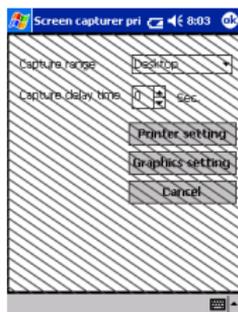
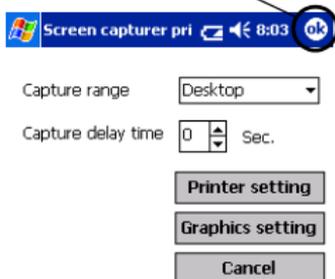


→ Das Fenster für die Bildschirm-Druck-einstellungen erscheint.

2. Die folgenden Einstellungen können gewählt werden:

- **Aufzeichnungs-Verzögerungszeit:**
0 bis 10 Sekunden
Gibt die Zeit an, nach der das Bild aufgezeichnet wird, nachdem Sie auf  getippt haben.
- **Bildschirmausschnitt:**
Auswahl (wählen Sie mit dem Stift den Bereich selbst aus)/
Fenster (der rechts mit  markierte Bereich)/
Desktop (gesamter Bildschirm)

OK-Schaltfläche



3. Tippen Sie auf .

→ Die geänderten Bildschirmdruck-Einstellungen werden übernommen.

Bilddateien drucken

Es können gespeicherte Bilddateien (BMP, JPEG oder PNG-Format) gedruckt werden.

1. Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Das „Bilddateien drucken“-Fenster erscheint.

2. Wählen Sie den Dateityp aus, den Sie drucken möchten.

Folgende Formate sind verfügbar:

- Bilddatei (BMP, JPG oder PNG)
- Bitmap-Datei
- Jpeg-Datei (JPG oder JPEG)
- Png-Datei
- Alle Dateien

3. Tippen Sie auf die Datei, die Sie drucken möchten.

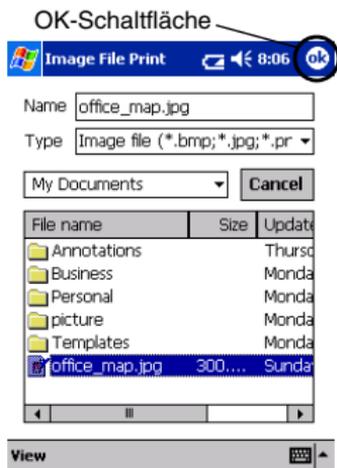
Es kann nur eine Datei gewählt werden.

→ Die ausgewählte Datei wird farbig hervorgehoben.

4. Tippen Sie auf .

→ Das Druckvorschau-Fenster erscheint.

Fahren Sie wie bei „Notizen drucken“ fort (→ Seite 27).



E-Mail drucken

Sie können gespeicherte E-Mails ausdrucken.

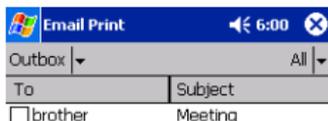
1 Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf



→ Es erscheint eine Liste der gespeicherten E-Mails.

2 Wählen Sie die E-Mail aus, die Sie drucken möchten.

Es kann nur eine E-Mail ausgewählt werden.



→ Die ausgewählte E-Mail wird farbig hervorgehoben.



- Sie können eine Vorlage auswählen, entsprechend der die Daten gedruckt werden (→ "Vorlagen" auf Seite 34)

Fahren Sie wie bei "Notizen drucken" fort (→ Seite 27).

Software deinstallieren

Sie können die Software mit der im Pocket PC integrierten Funktion deinstallieren. Lesen Sie dazu das entsprechende Kapitel im Benutzerhandbuch Ihres Pocket PC.

5 Druckereinstellungen ändern

Mit dem MPrint-Dienstprogramm für den MW-260 können die folgenden Druckereinstellungen über einen Pocket PC oder einen Windows PC geändert werden.

- Automatische Stromabschaltung
- Energiespar-Modus
- Energiespar-Modus&Stromabschaltung
- Energiesparen Plus
- Geräte name
- PIN-Code (Passwort)
- Initialisieren (setzt alle Funktionen auf die werkseitigen Einstellungen)

Einstellungen ändern

Mit einem Windows®-Computer:

- 1** Klicken Sie auf Start, wählen Sie **Einstellungen** und klicken Sie auf **Drucker**.

→ Das Drucker-Dialogfeld wird nun angezeigt.

- 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf



→ Nun wird ein Kontextmenü angezeigt.

- 3** Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

→ Das Eigenschaften-Dialogfeld erscheint.

- 4** Klicken Sie auf die Schaltfläche für das MW-260-Dienstprogramm.

→ Das Dialogfeld des Brother MW-260-Dienstprogramms wird nun angezeigt.

Mit einem Pocket PC:

1 Tippen Sie im Brother MPrint-Fenster auf  MPrint-Dienstprogramm.

→ Das Dialogfeld des Brother MW-260-Dienstprogramms wird nun angezeigt.

Dialogfelder

■ Allgemein

Die Zeitdauer, nach der sich der Mobile Printer automatisch ausschaltet, kann festgelegt werden. Wenn "0" angegeben wird, schaltet sich der Drucker nicht automatisch aus.



■ Bluetooth (1)

Wenn Bluetooth mit dem Schalter eingeschaltet ist, kann festgelegt werden, nach welcher Zeit der Drucker automatisch zum Energiespar-Modus umschaltet. Außerdem kann festgelegt werden, wie lange der Drucker im Energiespar-Modus bleibt, bevor er sich automatisch ausschaltet. Wenn für den Energiespar-Modus "0" gewählt wird, schaltet das Gerät nicht zum Energiespar-Modus um. Daneben kann die Einstellung für den Energiespar-Modus Plus festgelegt werden.



■ Bluetooth (2)

Der Geräte name und der PIN-Code (Passwort) kann geändert werden.

Als Gerätenamen können Sie 1 bis 12 alphanumerische Zeichen eingeben.

Geben Sie nur dann einen 4- bis 8-stelligen PIN-Code ein, wenn "Aktiviert den PIN-Code" gewählt wurde.

Suche von einem anderen Gerät

Wählen Sie aus, ob von einem anderen Gerät aus gesucht werden soll.

Wählen Sie diese Einstellung am Computer, wenn der Drucker nicht gefunden werden kann.

The screenshot shows the 'MPrint-Dienstprogramm' window with the following settings:

- Geräte name:** Eine 12-stellige Zahl festlegen. Geräte name: MW-2600007
- PIN-Code (Passwort):** Aktiviert den PIN-Code. PIN-Code: ****
- Erreichbarkeit:** Andere Bluetooth-Geräte können das MPrint erkennen.

Buttons: **Einstellungen** and **Abbrechen**

Schließen des MW-260-Dienstprogramms

1 Tippen Sie auf OK.

→ Das MW-260-Dienstprogramm wird geschlossen.

brother®