

### Introducción

Gracias por la adquisición de la QL-1050/1050N. Esta guía describe brevemente los pasos para comenzar a utilizar su QL-1050/1050N. Si desea obtener información más detallada, consulte la Guía de Usuario del software. Guía de Usuario del Software se encuentra en la carpeta Manuals del CD-ROM suministrado con la QL-1050/1050N.

**Declaración de conformidad con la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) (Para EE.UU. solamente)**

Parte responsable: Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA  
TEL: (908) 704-1700

declara que el producto  
Nombre del producto: Impresora de etiquetas QL-1050  
Número de modelo: QL-1050

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. La operación está sujeta a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no puede provocar interferencias nocivas, y (2) este dispositivo debe aceptar las interferencias recibidas, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y se ha encontrado que está de acuerdo con los límites para un dispositivo digital de Clase B, consecuentemente con la Parte 15 de las Normas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales en una instalación residencial. Este equipo genera, emplea y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede causar interferencias perturbadoras en radiocomunicaciones. Sin embargo, no se garantiza que tales interferencias no ocurran en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo que podrá determinarse desconectando y volviendo a conectar la alimentación del mismo, se invita al usuario a que trate de eliminar tales interferencias mediante una o más de las medidas siguientes:

- Reorientación o reubicación de la antena receptora.
- Aumento de la separación entre el equipo y el receptor.
- Conexión del equipo a una toma de corriente de la pared de un circuito diferente al que esté conectado el receptor.
- Consulte a su distribuidor autorizado Canon o a un técnico especializado en radio/TV para que le ofrezca sus servicios al respecto.
- El cable de interfaz suministrado deberá utilizarse a fin de asegurar el cumplimiento con los límites para un dispositivo digital de Clase B.
- Deberá utilizarse un cable de interfaz apantallado a fin de asegurar el cumplimiento con los límites para un dispositivo digital de Clase B.
- Los cambios o las modificaciones no aprobados expresamente por Brother Industries Ltd. pueden anular la autorización para utilizar el equipo.

### Precauciones de seguridad y otra información

- Para conectar/desconectar el cable de alimentación en/de una toma de corriente, sujete siempre el enchufe. No tire del cable cuando lo desconecte de una toma de corriente. Los hilos del cable podrían dañarse.
- No utilice el cable de alimentación suministrado para otros productos. No utilice el cable de la alimentación si está dañado.
- Utilice solamente la fuente de alimentación (120 V CA) y el cable USB aprobados para la QL-1050/1050N.
- Desconecte el cable de alimentación y deje de utilizar inmediatamente la impresora si nota olor anormal, calor, decoloración, deformación, o cualquier anomalía mientras está utilizando la impresora.
- No conecte/desconecte el cable de alimentación en/de una toma de corriente con las manos húmedas.
- Cuando no vaya a utilizar la QL-1050/1050N durante mucho tiempo, desconéctela de la toma de corriente.
- Coloque la impresora cerca de una toma de corriente estándar fácilmente accesible.
- Las partes internas de la impresora de etiquetas estarán muy calientes inmediatamente después de haberla utilizado. No toque nunca el cabezal de impresión con las manos desnudas, porque podría quemarse.
- No coloque la QL-1050/1050N a la luz solar directa, cerca de aparatos de calefacción, ni otras fuentes de calor, ni en ningún lugar donde queda expuesta a temperaturas extremadamente altas o bajas, a humedad elevada, o a mucho polvo. Margen de temperatura de operación estándar: 10°C a 35°C (50°F a 95°F).
- Cuando utilice la impresora, colóquela sobre un escritorio, un estante, o una mesa estables.
- No limpie la máquina con alcohol ni con otros disolventes orgánicos. Utilice solamente un paño suave y seco.
- Elimine el polvo de la impresora antes de utilizarla.
- Si el papel se atasca debido a la acumulación de adhesivo en la superficie de la guía del papel, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente, y elimine el adhesivo acumulado en la superficie de la guía del papel con algodón humedecido en etanol o alcohol isopropílico (para limpieza).
- No toque el cabezal de impresión térmica. Podrían producirse problemas de impresión.
- No inserte ningún objeto ni bloquee la salida de las etiquetas, el puerto USB, ni el puerto en serie.
- No coloque objetos pesados sobre la QL-1050/1050N. No utilice la QL-1050/1050N con objetos extraños en su interior. Si dentro de la QL-1050/1050N entra agua, algún objeto metálico, o cualquier materia extraña, desconéctela de la toma de corriente, y póngase en contacto con el Centro de Servicio Brother.
- No desarme la QL-1050/1050N. Para inspección, ajuste, y reparación de la QL-1050/1050N, póngase en contacto con el Centro de Servicio Brother.
- No coloque la bolsa plástica de embalaje cerca de su cara, boca, o nariz, porque existiría el riesgo de asfixia. Tire la bolsa plástica o manténgala fuera del alcance de los niños.
- Para evitar lesiones con la unidad del cortador, tenga en cuenta los puntos siguientes: Cierre la cubierta superior cuando utilice la unidad del cortador. La unidad del cortador no es reemplazable. El número medio de cortes dependerá del entorno de operación.
- No aplique excesiva presión a la unidad del cortador.
- No toque la cuchilla de la unidad del cortador.
- No conecte la QL-1050/1050N a su ordenador personal hasta que se le indique que lo haga cuando instale el controlador de la impresora.
- Tenga cuidado para no rayar el CD-ROM. No coloque el CD-ROM en ningún lugar expuesto a altas o bajas temperaturas. No coloque objetos pesados sobre el CD-ROM ni lo doble.
- El software del CD-ROM es para utilizarse con la QL-1050/1050N y podrá instalarse en más de un PC.
- Utilice solamente accesorios y suministros Brother genuinos (con las marcas DK LABEL, DK TAPE, etc.). No utilice ningún accesorio ni suministro no autorizado.
- La última etiqueta del rollo DK no está adherida al núcleo. Por consiguiente, la última etiqueta puede no cortarse correctamente, pero esto no indica ningún problema de la QL-1050/1050N. Si tiene algún problema con la última etiqueta, quite cualquier etiqueta existente, inserte otro rollo DK, y reimprima. Cada rollo contiene más etiquetas que el número indicado. Las pocas últimas etiquetas pueden no imprimirse, pero el número de hojas no será nunca inferior al indicado.
- Pruebe siempre la etiqueta en un área de muestra antes de utilizarla.
- El rasgar la superficie impresa de la etiqueta con las uñas o con objetos metálicos, o el tocarla con las manos húmedas con agua, sudor, crema, etc., puede hacer que el color cambie o se desvanezca.
- Algunos rollos DK utilizan adhesivo permanente para sus etiquetas. Estas etiquetas no podrán despegarse fácilmente después de haber sido adheridas.
- Antes de utilizar etiquetas para discos CD/DVD, cerciórese de seguir las indicaciones del manual de instrucciones de su reproductor de discos CD/DVD relacionadas con la aplicación de etiquetas a los discos CD/DVD.
- No utilice etiquetas para discos CD/DVD en un reproductor de carga de discos CD/DVD a través de ranura, por ejemplo, un reproductor de discos CD de un automóvil, en el que el disco CD se desliza dentro de una ranura de dicho reproductor.
- No despegue la etiqueta para discos CD/DVD después de haberla adherido a un disco CD/DVD, ya que podría desprenderse una fina capa de la superficie, y el disco se dañaría.
- No aplique etiquetas para discos CD/DVD a discos CD/DVD diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. Las etiquetas se despegan fácilmente de estos discos, y la utilización de discos con etiquetas despegadas podría resultar en la pérdida o el daño de datos.
- Cuando adhiera etiquetas a discos CD/DVD, utilice el aplicador suministrado con los rollos de etiquetas para discos CD/DVD. Si no lo hiciera, podría dañar el reproductor de discos CD/DVD.
- El usuario será el único responsable de la adhesión de etiquetas en discos CD/DVD. Brother no aceptará ninguna responsabilidad por la pérdida o daño de datos causada por la utilización inadecuada de etiquetas para discos CD/DVD.
- Indicación del indicador luminoso
- Encendido en verde - La QL-1050/1050N está funcionando normalmente.
- Parpadeando en verde - La QL-1050/1050N está recibiendo datos. No la apague.
- Encendido en naranja - La cubierta está abierta.
- Parpadeando en naranja - En enfriamiento.
- Parpadeando en rojo - Errores (corregibles por el usuario)
- Encendido en rojo - Errores del sistema (no corregibles por el usuario)
- Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation, EE.UU.
- Macintosh y Mac OS son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.
- Los nombres de otro software o productos utilizados en este documento son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las compañías respectivas que los desarrollaron.



Superficie de la guía del papel

## 1 Desembalaje de la QL-1050/1050N

Compruebe que el paquete contiene los siguientes elementos antes de utilizar la QL-1050/1050N. Si falta o hay algún elemento dañado, póngase en contacto con su proveedor Brother.

**Parte delantera**

- Tapa del compartimento del rollo DK
- Indicador luminoso ON/OFF
- Botón CUT (corte)
- Botón FEED

**Parte posterior**

- Cable de alimentación
- Cable de alimentación de CA
- Puerto USB
- Puerto en serie

**<QL-1050N>**

La QL-1050/1050N incluye el material adicional siguiente:

- Servidor de impresión P-touch PS-9000
- CD para PS-9000
- Cable de alimentación de 2 modos
- Con respecto a las formas del cable y a los modos de conexión, consulte la Guía de configuración de PS-9000.

## 2 Conexión a la fuente de alimentación

Conecte el cable de alimentación de CA suministrado a la QL-1050/1050N y después enchúfelo en una toma de corriente estándar.

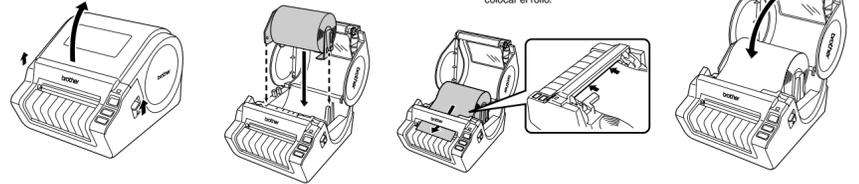
- Compruebe que la toma de corriente es de 120 V ca antes de enchufar el cable.
- Retire el cable de alimentación de la toma de corriente cuando termine de utilizar la QL-1050/1050N.
- No tire del cable cuando lo desenchufe de la toma de corriente. Los hilos conductores del cable se podrían dañar.



## 3 Instalación de rollos DK

Coloque la impresora cerca de la toma de corriente, donde el enchufe del cable de alimentación pueda desconectarse fácilmente.

- Presione el botón ON/OFF para apagar la QL-1050/1050N.** Tire hacia arriba de las palancas izquierda y derecha de la máquina, situadas debajo de la cubierta superior, y abra la cubierta.
- Coloque el carrete en sus guías del compartimento del rollo DK.**
  - Asegúrese de que los brazos del carrete están insertados con seguridad en las guías del carrete de la izquierda y de la derecha.
  - Inserte el carrete con el rollo DK situado a la derecha de la QL-1050/1050N.
- Pase el extremo del rollo DK por debajo de la parte saliente y la abertura de la unidad del cortador.**
- Cierre la cubierta del cabezal hasta que casque en los lados derecho e izquierdo.**



## 4 Instalación de la bandeja de etiquetas

Acople la guía de papel a la parte delantera de la QL-1050/1050N como se muestra en la ilustración.

- Retire la guía de papel cuando vaya a imprimir más de 10 etiquetas continuas y se corte cada etiqueta de forma automática.
- Cuando imprima en rollo continuo más de 6" de longitud, cierre la bandeja de etiquetas, ya que de lo contrario, el papel se atascará.

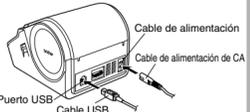


## 5 Instalación de software

El procedimiento de instalación varía en función del sistema operativo que se ejecute en su PC. Para instalar el software, consulte el procedimiento de instalación para el sistema operativo correspondiente. Si utiliza la QL-1050N, lea los manuales de PS-9000 y siga sus indicaciones.

### Si se trabaja con Microsoft® Windows® Me/2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Inicie el PC y coloque el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.** Se iniciará el instalador de la serie QL, y se visualizará la pantalla de configuración de P-touch.
  - Es posible que la pantalla tarde un poco en visualizarse.
  - Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono "Setup.exe" del CD-ROM.
- Haga clic en "Standard Installation".** Se iniciarán los preparativos para la instalación del software y se visualizará la pantalla License Agreement (Acuerdo de Licencia).
  - Cada botón selecciona las operaciones siguientes.
- 1 Instalación estándar** Se instalarán P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver, y Software User's Guide.
- 2 Instalación personalizada** Podrán instalarse individualmente P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Printer Driver, y Software User's Guide.
- 3 Display User's Guide (Visualizar la Guía de Usuario)** El manual en formato PDF de la Guía de Usuario del software podrá verse sin instalar realmente el software de la QL-1050/1050N.
- 4 Acrobat Reader will be installed. (Se instalará Acrobat Reader.)** Usted podrá instalar Adobe® Acrobat® Reader® para ver la Guía de Usuario del software (Manual en formato PDF).
  - Se instalará Adobe® Acrobat® Reader® 5.1. Si usted ya tiene una versión posterior instalada, no necesitará instalar este programa.
- 5 Lea cuidadosamente el Acuerdo de Licencia. Si está de acuerdo con los términos y condiciones del Acuerdo de Licencia, haga clic en [Yes] (Sí) para continuar la instalación.** Se visualizará la pantalla Información del cliente.
- 6 Introduzca su nombre de usuario y el nombre de la compañía, y después haga clic en [Next] (Siguiente).** Se visualizará la pantalla Choose the Destination Location (Elegir el lugar de destino).
- 7 Haga clic en [Next] (Siguiente).** Se visualizará la pantalla Add shortcut (Añadir acceso directo).
  - Para instalar en una carpeta diferente, haga clic en [Browse] (Examinar) y seleccione otra carpeta.
- 8 Ponga una marca de verificación en los lugares en los que desee que el instalador añada accesos directos al programa, y haga clic en [Next] (Siguiente).** Se visualizará la pantalla Start Copying Files (Iniciar la copia de archivos).
- 9 Si está conforme con sus ajustes, haga clic en [Next] (Siguiente).**
  - Es posible que esta pantalla tarde un poco en visualizarse.
  - Si se está conforme, haga clic en [Back] (Atrás), y vuelva a realizar los ajustes.
 Se visualizará la pantalla Add-In settings (Ajustes de Add-In).
- 10 Ponga una marca de verificación en la casilla para cada aplicación de Microsoft® Office® en la que desee instalar los Add-In, y después haga clic en [Next] (Siguiente).**
  - Cerciórese de haber cerrado todas las aplicaciones de Microsoft® Office®.
  - Con respecto a los ajustes de Add-In, consulte la "Guía de Usuario del software (Manual en formato PDF)".
 Se visualizará la pantalla Driver Setup (Brother P-touch) (Configuración del controlador (Brother P-touch)).
- 11 Para iniciar la instalación, haga clic en [OK] (Aceptar) de la pantalla Driver Setup (Brother P-touch).**
- 12 Haga clic en [Next] (Siguiente).** La instalación del software habrá finalizado. Para completar la instalación del controlador, conecte la impresora al PC y presione el botón ON/OFF para encender la impresora.
  - Cuando finalice la instalación, es posible que se le indique que reinicie su PC. Para reiniciar el PC, seleccione "Restart" (Reiniciar) y haga clic en [Finish] (Finalizar).
- 13 Inicie el software instalado.**
  - Cuando inicie P-touch Editor, haga clic en [Start] (Inicio) - [All Programs (Programas)] (Todos los programas (Programas)) - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2].
  - Cuando inicie el Libro de direcciones de P-touch, haga clic en [Start] (Inicio) - [All Programs (Programas)] (Todos los programas (Programas)) - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0].



Puerto USB Cable USB

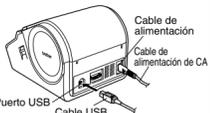
Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

PS-9000 no es compatible con Mac. Por lo tanto, la QL-1050N no se utiliza en el entorno de Mac.

### Cuando utilice Mac OS® X10.1~10.4.7

No conecte la QL-1050/1050N a su ordenador personal hasta que se le indique que lo haga cuando instale el controlador de la impresora.

- Inicie el Mac® y coloque el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.** Se visualizará la pantalla de la serie QL.
  - Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono QL-Series (CD-ROM).
- Haga clic en la carpeta [Mac OS X], y haga doble clic en [P-touch Editor 3.2 Installer].** Se iniciará el instalador de P-touch Editor, y se visualizará la pantalla de Introducción (Introducción).
- Ponga una marca de verificación en "Introduction" y haga clic en [Next] (Siguiente).** Se visualizará la pantalla Important Information (Información importante).
- Ponga una marca de verificación en "Important Information" y haga clic en [Next] (Siguiente).**
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
  - Usted podrá elegir los programas que desee instalar. Quite la marca de verificación de los programas que no desee instalar.
 Se visualizará la pantalla Cose Alias Folder (Elegir al carpeta alias).
- Haga clic en el lugar en el que desee crear la carpeta alias, y haga clic en [Next] (Siguiente).** Aparecerá la pantalla Pre-Installation Summary (Resumen de preinstalación).
- Haga clic en [Install] (Instalar).** Se iniciará la instalación.
  - Cuando finalice la desinstalación, haga clic en [Done] (Realizado). La instalación del software habrá finalizado.
  - A continuación, instale el controlador de impresora.
- Haga doble clic en [QL-1050 Driver.pkg] de la carpeta [Mac OS X].** Se iniciará el instalador del controlador, y se visualizará la pantalla de configuración del controlador.
- Haga clic en [Continue] (Continuar).** Se visualizará la pantalla Important Information (Información importante).
- Haga clic en [Continue] (Continuar).** Aparecerá la pantalla Software License Agreement (Acuerdo de Licencia del Software).
- Ponga una marca de verificación en "Software License Agreement" y haga clic en [Continue] (Continuar).** Se visualizará la pantalla de Acuerdo de licencia.
  - Para continuar la instalación, haga clic en [Agree] (Acepto). Se visualizará la pantalla Select a Destination (Seleccionar un destino).
- 12 Seleccione el destino para la instalación, y haga clic en [Continue] (Continuar).** Se visualizará la pantalla Easy Install (Instalación fácil).
  - Seleccione la unidad en la que esté instalado Mac OS® X.
- 13 Haga clic en [Install] (Instalar).** Ahora se visualizará la pantalla de introducción del nombre y la contraseña del administrador.
  - Introduzca "Name" (Nombre) y "Password" (Contraseña) del administrador, y haga clic en [OK] (Aceptar).
  - Se visualizará la pantalla de comprobación de la instalación. Para continuar la instalación, haga clic en [Continue Installation] (Continuar la instalación). Se iniciará la instalación.
- 14 Cuando finalice la instalación y se visualice el mensaje "The software was successfully installed" (El software se instaló con éxito), haga clic en [Restart] (Reiniciar).** Su Mac® se reiniciará. La instalación del controlador de impresora estará ahora completada.
- 15 Después de reiniciar, conecte el cable USB y el cable de alimentación a la impresora.**
  - Quite la etiqueta de precaución antes de conectar el cable USB.
- 16 Conecte el cable USB al puerto USB de su Mac®.**
  - Presione el botón ON/OFF ( ) de la impresora para encenderla. Si está utilizando un concentrador USB y su Mac® tiene problemas en reconocer la impresora, pruebe conectando la impresora directamente a su Mac®.
- 17 Haga doble clic en la unidad en la que esté instalado Mac OS® X, y haga clic, por este orden en Para Mac OS X 10.0 o versiones posteriores, haga doble clic en [Applications] (Aplicaciones) > [Utilities] (Utilidades) > [Printer Setup Utility] (Printer Setup Utility) (Aplicaciones) > [Utilidad] (Utilidad de configuración de impresora) (Centro de impresión).** Se visualizará la pantalla Printer List (Lista de impresoras).
  - Cuando se haya visualizado la pantalla de la lista de impresoras, haga clic en [Add] (Agregar).
- 18 Haga clic en [Add] (Add Printer) (Agregar) (Agregar impresora).**
- 19 Seleccione "QL-1050" o "QL-1050N", y [Add] (Agregar).** La pantalla volverá a la de la lista de impresoras.
  - Cuando utilice Mac OS 10.1~10.3, haga clic en [USB], "QL-1050" o "QL-1050N", y [Add] (Agregar).
- 20 Compruebe que la "QL-1050" o la "QL-1050N" se hayan añadido, y cierre la pantalla de lista de impresoras.** Usted podrá comenzar a utilizar su QL-1050/1050N Brother.
- 21 Haga doble clic en la unidad en la que esté instalado P-touch Editor, y haga clic, por este orden en [Applications] (Aplicaciones) > [P-touch Editor 3.2], y haga doble clic en el icono de P-touch Editor 3.2. Se iniciará P-touch Editor.**



Puerto USB Cable USB



Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

### I Diseño de la etiqueta que se va a crear

En esta sección se describe el procedimiento general para crear etiquetas con la QL-1050/1050N.

- 1 Seleccione el tipo de etiqueta que desea crear.**  

Más arriba se muestran algunos de los tipos de etiquetas que se pueden crear con la QL-1050/1050N.
- 2 Seleccione el rollo DK.**  

Seleccione un rollo DK adecuado para la etiqueta que tiene en mente e inserte el rollo DK en la QL-1050/1050N. Es posible que tenga que comprar rollos DK adicionales.
- 3 Edite los datos de la etiqueta.**  
  - Escriba el texto en P-touch Editor.
  - Copie el texto de una aplicación de Microsoft Office.

Introduzca el texto directamente con P-touch Editor, o copie el texto de una aplicación de Microsoft Office. Utilice las diversas funciones de edición de P-touch Editor para dar formato y decorar la etiqueta.
- 4 Imprima la etiqueta.**  

Imprima la etiqueta con la QL-1050/1050N.

### II Creación de una etiqueta de envío con P-touch Editor

Aprenda el flujo de trabajo básico de P-touch Editor creando una etiqueta de envío.

- 1 Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo.**  

Haga clic en [Start] - [All Programs (or Programs)] - [P-touch Editor 4.1] - [P-touch Editor]. Seleccione "New Layout" (Diseño nuevo) en el cuadro de diálogo que aparece y, a continuación, haga clic en [OK].
- 2 Seleccione el tamaño de la etiqueta y trace las líneas.**  

Haga clic en [ ] del cuadro de propiedades de página. Para cambiar la dirección de la etiqueta, haga clic en [ ]. Haga clic en [ ] y trace una línea.  
 Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.
- 3 Introduzca el texto.**  

Haga clic en [A] de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y, a continuación, introduzca el texto.  
 El cuadro de propiedades de texto se puede utilizar para seleccionar las opciones de formato para el texto.
- 4 Añada un código de barras a la etiqueta.**  

Haga clic en [ ] , seleccione el código deseado del protocolo, e introduzca los datos.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Print] del cuadro de propiedades de página.  
 Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta final**  

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

### III Creación de una Etiqueta de dirección utilizando Microsoft Word Add-In

Copie el texto de Microsoft Word y cree una etiqueta de dirección.

- 1 Copie el texto.**  

En Microsoft Word, seleccione el texto que se va a importar y, a continuación, haga clic en el botón de la barra de herramientas.  
 También se puede copiar el texto de Microsoft Excel y Microsoft Outlook.
- 2 Compruebe los datos que se han copiado.**  

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el contenido. Para realizar cambios de formato, haga clic en [ ].  
 Los cambios en el diseño de una etiqueta también se pueden realizar con la función de Estilo de diseño. Si desea más información, consulte el paso 2 de la sección IV siguiente.
- 3 Dé formato al texto.**  

Haga clic en el cuadro de texto del texto al que desea dar formato para seleccionarlo. Utilice el cuadro de propiedades de texto para cambiar el formato del texto.
- 4 Coloque el cuadro de texto.**  

Seleccione el cuadro de texto que desea desplazar y arrástrelo para colocarlo en la posición deseada.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en el botón [Print] del cuadro de propiedades de la impresora.  
 Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta final**  

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

### IV Creación de una Etiqueta de dirección utilizando Microsoft Outlook Add-In

Cree una etiqueta de dirección con los datos introducidos en Microsoft Outlook, sacándole partido a la función de Estilo de diseño.

- 1 Copie el texto de la carpeta Contactos de MS Outlook.**  

En MS Outlook, seleccione los contactos que desea importar, y después haga clic en [ ] de la barra de tareas.
- 2 Verifique los datos que se han copiado.**  

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el contenido. El estilo de diseño predeterminado del rollo DK para direcciones estándar se basa en MS Word (Dirección\_estándar\_predeterminada). Para cambiar el estilo de MS Outlook, haga clic en [ ].
- 3 Seleccione un estilo de diseño para MS Outlook.**  

Aparecerá la ventana Aplicar estilo de diseño. Seleccione el diseño "Dirección\_estándar\_Outlook" y haga clic en [OK].
- 4 Verifique el diseño.**  

Aparecerá la ventana de Vista previa de módulo adicional. Verifique el diseño.  
 Si es preciso editarlo, acceda a la aplicación de edición P-touch Editor haciendo clic en [ ]. Consulte el paso 2 de la sección III.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Print] para imprimir la etiqueta.  
 Si el contacto no tiene Job Title (cargo), puede haber un espacio en blanco tras la dirección. Utilice P-touch Editor para cambiar el formato.

**Etiqueta final**  

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

### V Creación de etiquetas para titulares

Cree un titular con la Cinta continua de papel duradero DK.

- 1 Inserte el rollo DK.**  

Instale la "Cinta continua de papel duradero DK 2-3/7" en la QL-1050/1050N.
- 2 Seleccione la longitud de la cinta.**  

Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo. Utilice los botones de selección de longitud de cinta del cuadro de propiedades de página para establecer la longitud del titular.
- 3 Agregue imágenes de la galería al titular.**  

Haga clic en [ ] de la Zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo "Clip Art Gallery" (Galería de imágenes). Seleccione una imagen y haga clic en [OK].
- 4 Introduzca el texto.**  

Haga clic en [A] de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y, a continuación, introduzca el texto.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en el botón [Print] del cuadro de propiedades de impresión.  
 Si el cuadro de propiedades correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta final**  

Despegue la hoja protectora del dorso de la etiqueta impresa y pegue la etiqueta.

### VI Creación de una etiqueta de placa de identificación con el Asistente de formato automático

Cree una etiqueta de placa de identificación con rapidez y facilidad con el Asistente de formato automático.

- 1 Inicie el Asistente de formato automático.**  

Inicie P-touch Editor, seleccione la opción "Use the Auto Format Wizard" (Utilizar el Asistente de formato automático), y a continuación, haga clic en [OK].  
 Esta etiqueta no se puede crear con el rollo de inicio suministrado con la QL-1050/1050N. Necesitará comprar el propuesto DK-1202 por separado.
- 2 Seleccione una categoría.**  

Aparecerá el cuadro de diálogo "Auto Format Wizard" (Asistente de formato automático). Seleccione una categoría "For Visitor Name Badges" (Placas de identificación para invitados) y haga clic en [Next].
- 3 Seleccione una plantilla.**  

Aparecerá una lista de plantillas para la categoría seleccionada. Seleccione una plantilla y haga clic en [Next].
- 4 Introduzca el texto.**  

Cambie el texto en el campo "input" (Entrada) de la plantilla. Utilice los botones [Next] y [Back] para desplazarse entre los campos "input" (Entrada). Haga clic en [Next] cuando haya terminado.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Seleccione la casilla de verificación "Print Immediately After Creating the Layout" (Imprimir inmediatamente después de crear el diseño) y, a continuación, haga clic en [Print].

**Etiqueta final**  

Despegue la etiqueta impresa del papel posterior y aplique la etiqueta.