

PIKAOPAS

[Aloitus]

Johdanto

Kiitos, kun ostit QL-1050/1050N-tarrakirjoittimen.
Tässä oppaassa neuvotaan lyhyesti, miten QL-1050/1050N:n käyttö aloitetaan.
Katso tarkempia tietoja ohjelmiston käyttöoppaasta. Ohjelmiston käyttöopas on QL-1050/1050N:n mukana toimitetun CD-ROM-levyn Manuals-kansiossa.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus	
Me,	BROTHER INDUSTRIES, LTD. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 487-8561, Japani vakuutamme, että QL-1050-tarrajärjestelmä on seuraavien normatiivisten asiakirjojen vaatimusten mukainen: EN60950-1:2001/A11:2004 EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Luokka B EN55024:1998/A1:2000/A2:2003 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995/A1:2001
Turvallisuus: Radiotaajuuksiin (EMC)	ja noudattaa pienjännitiedirektiivin 73/23/ETY (direktiivillä 93/68/ETY täydennettynä) ja sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan direktiivin 89/336/ETY (direktiivien 91/263/ETY, 92/31/ETY ja 93/68/ETY täydennettynä) määräyksiä.
Antanut:	BROTHER INDUSTRIES, LTD. Quality Management Dept. Printing & Solutions Company
Mukana toimitettua liitäntäkaapelia on käytettävä EMC-vaatimusten täyttämisen varmistamiseksi.	
	
Huomautus: Merkintä on EU-direktiivin 2002/96/EY ja EN50419:n mukainen.	
Laitteessa on yllä oleva kierrätysmerkintä. Se tarkoittaa, että laite on käyttökänsä päätyttyä hävitettävä erikseen asianmukaisessa keräyspisteessä ja että sitä ei saa hävittää tavallisen jätteillemattoman kotitalousjätteen mukana. Tämä on hyväksy ympäristöllemme. (Vain Euroopan unioni)	

Varotoimenpiteet ja muita tietoja

- Pidä aina kiinni pistokkeesta, kun kytket tai irrotat virtajohtoa. Älä irrota johtoa sähköpistorasiasta vetämällä johdosta. Johdon johtimet voivat vahingoittua.
- Älä käytä mukana toimitettua virtajohtoa muiden laitteiden kanssa. Älä käytä viallista virtajohtoa.
- Käytä vain QL-1050/1050N:lle hyväksyttyä virtalähdettä ja USB-kaapelia.
- Jos havaitset epätavallista hajua, lämpöä, värin tai muodon muutoksia tai muuta epätavallista kirjoittimen käytön tai säilytyksen aikana, irrota virtajohto välittömästi ja lopeta kirjoittimen käyttö.
- Älä kytkä tai irrota virtajohtoa näin käsin.
- Irrota QL-1050/1050N:n virtajohto sähköpistorasiasta, jos QL-1050/1050N:ää ei käytetä pitempään aikoihin.
- Tavallisen sähköpistorasian on oltava kirjoittimen lähellä helpopäiväyksessä paikassa.
- Tarrakirjoittimen sisällä olevat osat tulevat käyttöösi hyvin kuumiksi. Älä kosketa kirjoittinpäästä paljaan käsin, sillä se voi aiheuttaa palovammoja.
- Älä aseta QL-1050/1050N:ää suoraan auringonvaloon, lämmittimien tai muiden kuumien laitteiden lähelle tai paikkoihin, jotka altistuvat voimakkaalle kuumuudelle tai kylmyydelle, kosteudelle tai pölylle. Normaalit käyttölämpötilat: 10–35 °C.
- Älä aseta kirjoittinta käytön ajaksi epävakaiseen paikkaan, kuten huonokuntoiselle pöydälle tai ylähylylle.
- Älä puhdista laitetta alkoholilla tai muilla orgaanisilla liuottimilla. Käytä vain kuivaa, pehmeää liinaa.
- Jos paperi juuttuu kirjoittimeen, koska liimaa on kertynyt paperiohjaimen pinnalle, irrota virtajohto sähköpistorasiasta ja pyyhi paperiohjaimen pinnalle kertynyt liima pois etanoliin tai isopropanoliin kastetulla vanupuikolla.
- Älä kosketa tai paina QL-1050/1050N:n lämpöpäätä tarpeettomasti, sillä se voi vahingoittua, jolloin tulosteista tulee epätarkkoja.
- Älä aseta mään esineitä tarran luovutusaukkoon, USB-porttiin tai sarjaporttiin. Älä myöskään peitä niitä.
- Älä aseta QL-1050/1050N:n päälle painavia esineitä. Älä käytä QL-1050/1050N:ää, jos sen sisällä on vieras esine. Jos sen sisällä on vieras esine, irrota laitteen virtajohto ja ota yhteys liikkeeseen, josta QL-1050/1050N ostettiin, tai paikalliseen valtuutettuun huoltokeskukseen.
- Älä pura QL-1050/1050N:ää. Jos QL-1050/1050N:ää on tarkastettava, säädettävä tai korjattava, ota yhteys liikkeeseen, josta QL-1050/1050N ostettiin, tai paikalliseen valtuutettuun huoltokeskukseen.
- Älä aseta muovipussia kasvojen, suun tai nenän lähelle, sillä siihen voi tukehtua. Säilytä muovipussi lasten ulottumattomissa.
- Suojaudu kirjoittimen aiheuttamilla tapaturmilla seuraavasti: Sulje yläkansi leikkurin käytön ajaksi.
- Leikkuria ei voida vaihtaa. Leikkausten keskimääräinen määrä vaihtelee käyttöolosuhteiden mukaan.
- Älä paina leikkuria liian lujaa.
- Älä kosketa leikkurin terää.
- Älä kytkä QL-1050/1050N:ää tietokoneeseen, ennen kuin kirjoittinohjaimen asennuksen aikana kehoitetaan tekemään näin.
- Vain nautittamasta CD-ROM-levyä käyttäen. Älä aseta CD-ROM-levyä paikkaan, joka voi olla erittäin kuuma tai kylmä. Älä aseta CD-ROM-levyn päälle painavia esineitä tai taivuta sitä.
- CD-ROM-levyllä oleva ohjelmisto on tarkoitettu käytettäväksi QL-1050/1050N:n kanssa, ja se voidaan asentaa useampaan kuin yhteen tietokoneeseen.
- Käytä vain aloja Brother-lisävarusteita ja -tarvikkeita (varustettu merkinöllä DK LABEL, DK TAPE, jne.). Älä käytä lisävarusteita tai tarvikkeita, joita ei ole hyväksytty.
- DK-rullan viimeinen tarrat ei ole kiinni hylyssä. Tämän johdosta viimeinen tarrat ei ehkä leikkautu oikein. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että QL-1050/1050N:ssä olisi vikaa. Jos viimeisessä tarrassa on ongelma, irrota jäljellä olevat tarrat, asenna uusi DK-rulla ja tulosta uudelleen. Kaikissa rullissa on enemmän tarrat kuin niissä paketin mukaan on. Muutamalle viimeiselle tarralle ei voida ehkä tulostaa, mutta tulostuskelpoisia tarrat on aina vähintään ilmoitettu määrä.
- Testaa tarrat koskettamalla aina ennen käyttöä.
- Vältä voi muuttua tai haalistua, jos tulostetun tarran pintaa raaputetaan kynsillä tai metalliesineillä tai kosketetaan veden, hien tai voiteiden kostuttimilla käsillä.
- Joidenkin DK-rullien tarroissa käytetään lujaa liimaa. Nämä tarrat on vaikea irrottaa kiinnityksen jälkeen.
- Noudata CD/DVD-soittimen käyttöoppaan CD/DVD-tarrojen kiinnitystä koskevia ohjeita, kun käytät CD/DVD-tarroja.
- Älä käytä CD/DVD-tarroja CD/DVD-soittimissa, joissa ei ole erillistä levykappa, esimerkiksi auto-CD-soittimissa, jissa CD-levy työnnetään CD-soittimessa olevaan aukkoon.
- Älä irrota CD/DVD-levyn kiinnittelyä CD/DVD-tarraa, sillä sen mukana voi irota levyn pintakerrosta, mikä vaurioittaa levyä.
- Älä kiinnitä CD/DVD-tarroja CD/DVD-levyihin, jotka on tarkoitettu käytettäväksi mustesuihkukirjoittimien kanssa. Tarrat irtoavat näistä levyistä helposti, ja jos käytettävän levyn tarrat on irrallaan, tiedot voivat kadota tai vaurioitua.
- Kiinnitä CD/DVD-tarrat CD/DVD-tarrarullien mukana toimitetulla asettimella. Muutoin CD/DVD-soitin voi vahingoittua.
- Käyttäjät kiinnittävät CD/DVD-tarrat omalla vastuullaan. Brother ei vastaa mistään CD/DVD-tarrojen virheellisestä käytöstä johtuvasta tietojen menetyksestä tai vaurioitumisesta.
- Laitetta ei ole tarkoitettu lasten käyttöön.
- Merkkivalo
 - Palaa vihreänä – QL-1050/1050N toimii normaalisti.
 - Valikuu vihreänä – QL-1050/1050N vastaanottaa tietoja. Älä katkaise virtaa.
 - Palaa oranssina – kansi on auki.
 - Valikuu oranssina – jäähtyy.
 - Valikuu punaisena – virheitä (käyttäjää voi selvittää).
 - Palaa punaisena – järjestelmävirhe (käyttäjää ei voi selvittää).
- Microsoft ja Windows ovat Microsoft Corporationin (USA) rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Macintosh ja Mac OS ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Muiden tässä asiakirjassa mainittujen ohjelmistojen tai tuotteiden nimet ovat niiden kehittäneiden yritysten tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.

5 Ohjelmiston asennus

Asennusmenettely vaihtelee tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Noudata oikean käyttöjärjestelmän mukaisia asennusohjeita.
Jos käytät QL-1050N:ää, noudata PS-9000-oppaiden ohjeita.

Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

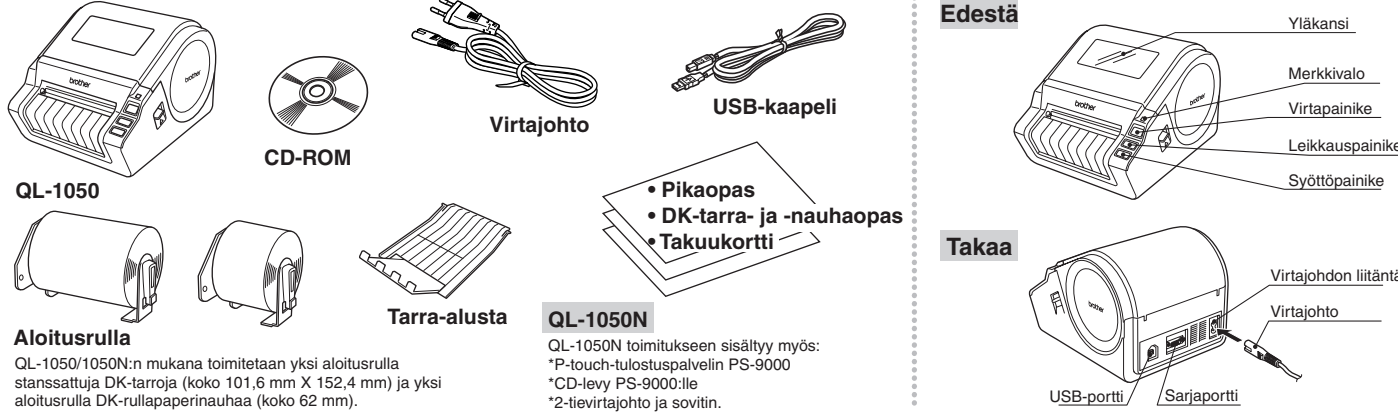
- Käynnistä tietokone ja aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.**
QL-Series Installer käynnistyy ja P-touch Setup -näyttö tulee näkyviin.
 - Voi kestää jonkin aikaa, ennen kuin tämä näyttö tulee näkyviin.
 - Jos se ei käynnisty automaattisesti, kaksoinsapsauta CD-ROMilla olevaa Setup.exe-kuvaketta.
- Napsauta "Standard Installation".**
Ohjelmiston asennuksen valmistelu alkaa ja License Agreement -näyttö tulee näkyviin.
 - Painikkeiden toiminnot:
 - 1 Standard Installation
 - 2 Custom Installation
 - 3 Display User's Guide
 - 4 Acrobat Reader will be installed.
- Lue käyttöoikeussopimus huolellisesti. Jos hyväksyt käyttöoikeussopimuksen ehdot, jatka asennusta napsauttamalla [Yes].**
Customer Information -näyttö tulee näkyviin.
- Anna käyttäjänimesi ja yrityksen nimi ja napsauta sitten [Next].**
Choose the Destination Location -näyttö tulee näkyviin.
- Napsauta [Next].**
Add shortcut -näyttö tulee näkyviin.
 - Jos haluat asentaa toiseen kansioon, napsauta [Browse] ja valitse toinen kansio.
- Valitse, minne haluat asennusohjelman lisäävän pikakuvakkeet, ja napsauta [Next].**
Start Copying Files -näyttö tulee näkyviin.

- Jos olet tyytyväinen asetuksiin, napsauta [Next].**
 - Voi kestää jonkin aikaa, ennen kuin tämä näyttö tulee näkyviin.
 - Jos asetukset ovat virheelliset, napsauta [Back] ja määritä oikeat asetukset.
- Valitse Microsoft® Office® -ohjelmat, joihin haluat asentaa lisäohjelman pikakuvakkeen, ja napsauta sitten [Next].**
 - Varmista, että kaikki Microsoft® Office® -ohjelmat on suljettu.
 - Katso lisätietoja Add-In-asetuksesta PDF-muotoisesta ohjelmiston käyttöoppaasta.
- Aloita asennus napsauttamalla Driver Setup (Brother P-touch) -näytössä [OK].**
Driver Setup (Brother P-touch) -näyttö tulee näkyviin.
- Napsauta [Next].**
Ohjaimen asennus on valmis, ja näytössä näkyy User Registration -näyttö.
- Valitse, haluatko rekisteröidä kirjoittimen, ja napsauta sitten [Next].**
 - Jos valitset vaihtoehdon "Yes, display the page", siirryt rekisteröintisivulle. Jatka asennusta rekisteröitymisen jälkeen (rekisteröitymistä suositellaan).
 - Jos valitset vaihtoehdon, "No, do not display the page", asennus jatkuu.
- Napsauta [Finish].**
Ohjelmiston asennus on valmis. Päättää ohjaimen asennus kytkemällä kirjoitin.
 - Kun asennus on valmis, näyttöön voi tulla kehoitus käynnistää tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen valitsemalla "Restart" ja napsauttamalla [Finish].
- Asennettujen ohjelmien käynnistys.**
 - Käynnistä P-touch Editor napsauttamalla [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2].
 - Käynnistä P-touch Address Book napsauttamalla [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.0].

Kääntöpuolella on esimerkkejä tarran luomisesta.

1 QL-1050/1050N:n purkaminen pakkauksesta

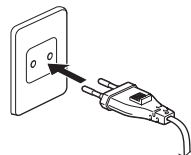
Tarkista ennen QL-1050/1050N:n käytön aloittamista, että pakkaus sisältää seuraavat osat. Jos jokin puuttuu tai on vahingoittunut, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.



2 Kytkeä virtalähteeseen

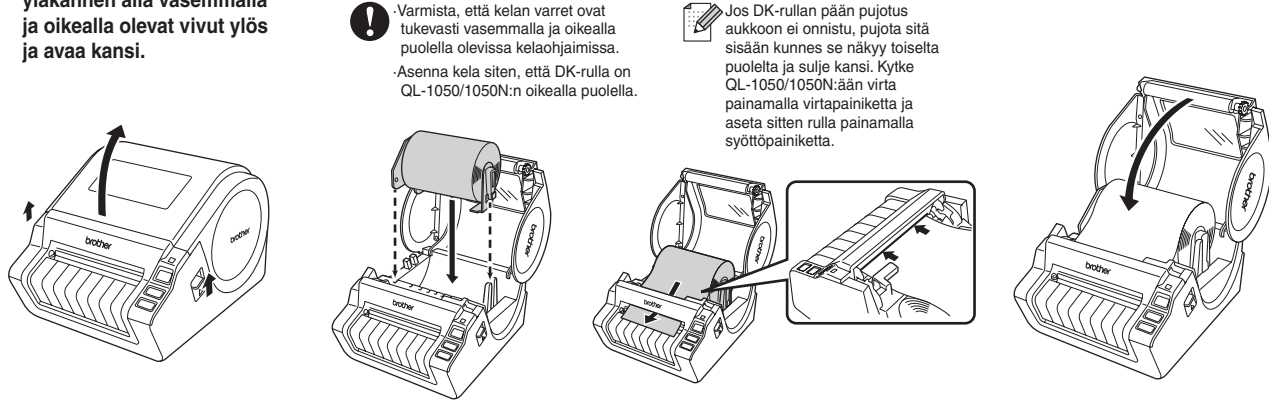
Kytke virtajohto QL-1050/1050N:ään ja kytke virtajohto sitten tavalliseen sähköpistorasiaan.

- Tarkista ennen pistokkeen kytkemistä, että sähköpistorasian jännite on 220–240 V AC.
- Irrota virtajohto sähköpistorasiasta vetämällä johdosta. Johdon johtimet voivat vahingoittua.
- Sijoita kirjoitin sellaiseen sähköpistorasian lähelle, josta virtajohto on helppo irrottaa.



3 DK-rullan asennus

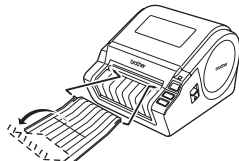
- Katkaise QL-1050/1050N:n virta painamalla virtapainiketta. Vedä laitteen yläkannen alla vasemmalla ja oikealla olevat vivut ylös ja avaa kansi.**
- Aseta kela DK-rullalokeroon kelaohjaimiin.**
- Pujota DK-rullan pää ulkoneman alle leikkurin aukkoon.**
- Sulje yläkansi siten, että se naksahtaa molemmilla puoleilla.**



4 Tarra-alustan asennus

Kiinnitä tarra-alusta QL-1050/1050N:n etuosaan kuten kuvassa.

- Irrota tarra-alusta, kun tulostetaan yli 10 tarraa peräkkäin ja tarrat leikataan automaattisesti.
- Kun tulostat yli 152 mm:n pituisella rullanauhalla, sulje tarra-alusta. Muutoin paperi voi juuttua.



PS-9000 ei tue Mac-käyttöjärjestelmää. QL-1050N:ää ei voida käyttää Mac-ympäristössä.

Mac OS® X10.1–10.4.7

- Käynnistä Mac®-tietokone ja aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.**
QL-Series-näyttö tulee näkyviin.
 - Jos se ei käynnisty automaattisesti, kaksoisoisota QL-Series (CD-ROM) -symbolia.
- Osoita [Mac OS X] -kansiota ja kaksoisoisota [P-touch Editor 3.2 Installer].**
P-touch Editor 3.2 Installer käynnistyy ja Introduction-näyttö tulee näkyviin.
- Tarkista sisältö ja osoita [Next].**
Important Information -näyttö tulee näkyviin.
- Tarkista sisältö ja osoita [Next].**
- Osoita [Next].**
 - Valitse, mitkä ohjelmat asennetaan. Poista niiden ohjelmien valinta, joita et halua asentaa.
- Valitse, minne haluat luoda alikansien, ja osoita [Next].**
Pre-Installation Summary -näyttö tulee näkyviin.
- Osoita [Install].**
Asennus käynnistyy.
Kun asennus on valmis, osoita [Done].
Ohjelmiston asennus on valmis.
Asenna seuraavaksi kirjoittinohjain.
- Kaksoisoisota [Mac OS X] -kansiossa [QL-1050 Driver.pkg].**
Ohjaimen asennusohjelma käynnistyy ja Driver Setup -näyttö tulee näkyviin.
- Osoita [Continue].**
Important Information -näyttö tulee näkyviin.
- Osoita [Continue].**
Software License Agreement -näyttö tulee näkyviin.
- Tarkista sisältö ja osoita [Continue].**
License Agreement -näyttö tulee näkyviin.
Jatka asennusta osoittamalla [Agree].
Select a Destination -näyttö tulee näkyviin.
- Valitse, minne haluat asentaa, ja osoita [Continue].**
Easy Install -näyttö tulee näkyviin.
 - Valitse asema, jonne Mac OS® X on asennettu.
- Osoita [Install].**
Näyttö, johon annetaan järjestelmänvalvojan nimi ja salasana, tulee nyt näkyviin.
Anna järjestelmänvalvojan nimi ("Name") ja salasana ("Password") ja osoita [OK].
Asennuksen tarkistusnäyttö tulee näkyviin.
Jatka asennusta osoittamalla [Continue Installation].
Asennus käynnistyy.
- Kun asennus on valmis ja viesti "The software was successfully installed" tulee näkyviin, osoita [Restart].**
Mac®-tietokone käynnistyy uudelleen.
Kirjoittinohjaimen asennus on valmis.
- Käynnistä tietokone uudelleen ja kytke USB-kaapeli ja virtajohto kirjoittimeen.**
 - Irrota varoitustarra ennen USB-kaapelin kytkemistä.
- Kytke USB-kaapeli Mac®-tietokoneen USB-porttiin.**
Kytke virta painamalla kirjoittimen virtapainiketta (O).
 - Jos käytössä on USB-keskitin ja Mac®-tietokoneella on vaikeuksia tunnistaa kirjoittinta, kokeile kytkeä kirjoitin suoraan Mac®-tietokoneeseen.
- Kaksoisoisota asemaa, johon Mac OS® on asennettu ja osoita järjestyksessä [Ohjelmat] - [Lisäohjelmat] - [Kirjoittimen asetusökalu (Print Center)].**
Printer Browser-näyttö tulee näkyviin.
Kun Printer Browser-näyttö on näkyvissä, osoita [Lisää].
- Osoita [Lisää] (Lisää kirjoitin).**
- Osoita [USB], "QL-1050" tai "QL-1050N" ja [Lisää].**
Printer Browser-näyttö tulee taas näkyviin.
- Tarkista, että "QL-1050" tai "QL-1050N" on lisätty, ja sulje Printer Browser-näyttö.**
Brother QL-1050/1050N on nyt käyttövalmis.
- Kaksoisoisota asemaa, jonne P-touch Editor on asennettu, osoita järjestyksessä [Ohjelmat] - [P-touch Editor 3.2] ja kaksoisoisota P-touch Editor 3.2 -symbolia. P-touch Editor käynnistyy.**

Kääntöpuolella on esimerkkejä tarran luomisesta.

Tarran luonnin vaiheet

Tässä osassa annetaan yleisohjeet tarrojen luontiin QL-1050/1050N:llä.

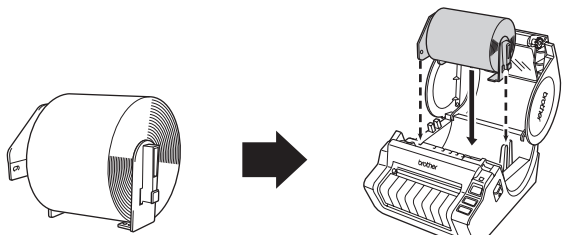
1 Valitse haluamasi tarratyyppi.



Yllä esitellään muutamia tarratyyppiä, joita voidaan luoda QL-1050/1050N:llä.

2 Valitse DK-rolla.

Mr. Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY



Valitse haluamallesi tarralle sopiva DK-rolla ja aseta se QL-1050/1050N:ään. Voi olla tarpeen ostaa uusi DK-rolla.

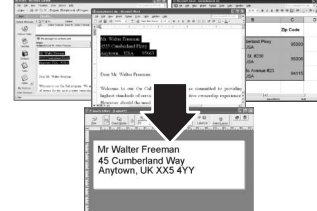
3 Muokkaa tarran tietoja.

• Kirjoita teksti P-touch Editorissa.



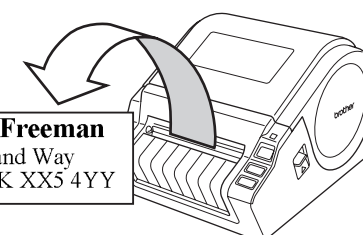
Kirjoita teksti suoraan P-touch Editoriin tai kopioi teksti Microsoft® Office® -ohjelmasta.

• Kopioi teksti Microsoft® Office® -ohjelmasta.



4 Tulosta tarra.

Mr. Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

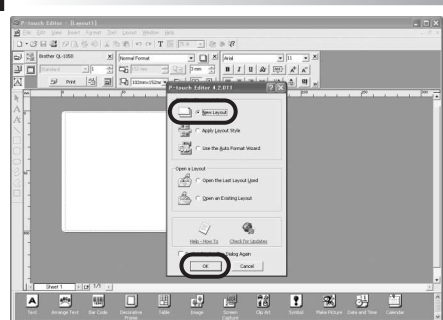


Tulosta tarra QL-1050/1050N:llä.

Lähetystarran luonti P-touch Editorilla

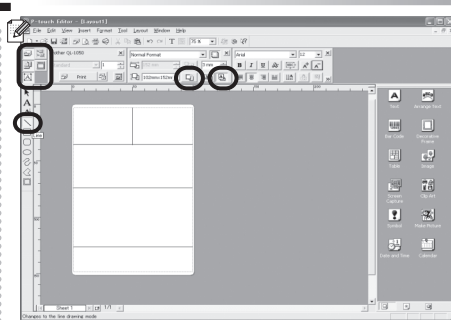
Opi P-Touch Editorin perustyöväiheet samalla, kun luot lähetystarran.

1 Käynnistä P-touch Editor ja luo uusi tarran asetus.



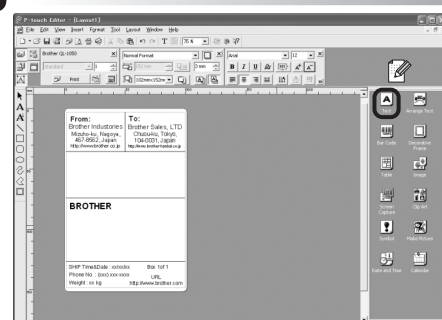
Napsauta [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Valitse näkyviin tulevasta valintaikkunasta "New Layout" ja napsauta OK.

2 Valitse tarran koko ja piirrä viivat.



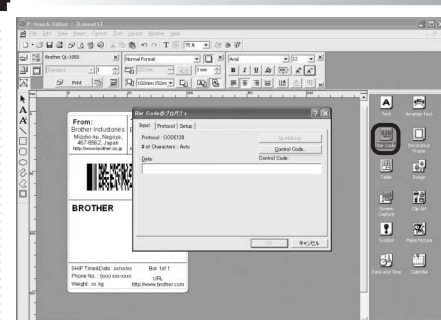
Napsauta Page Property -ruudussa [C]. Jos haluat vaihtaa tarran suuntaa, napsauta [A]. Napsauta [] ja vedä viiva. Jos tarvittava Property-ruutu ei ole näkyviissä Property-telakassa, avaa se napsauttamalla telakan vasemmalla puolella olevaa vastaavaa painiketta.

3 Kirjoita teksti.



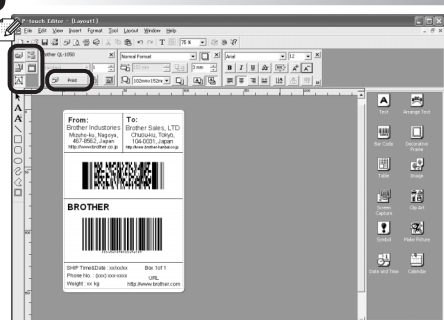
Luo tekstiruutu napsauttamalla Object-telakassa [A] ja kirjoita sitten teksti. Text Property -ruudusta voidaan valita tekstin muotoiluvaihtoehtoja.

4 Lisää tarraan viivakoodi.



Napsauta [], valitse haluamasi koodi Protocol-kohdasta ja anna tiedot.

5 Tulosta tarra.



Napsauta Print Property -ruudussa [Print]. Jos tarvittava Property-ruutu ei ole näkyviissä Property-telakassa, avaa se napsauttamalla telakan vasemmalla puolella olevaa vastaavaa painiketta.

Valmis tarra

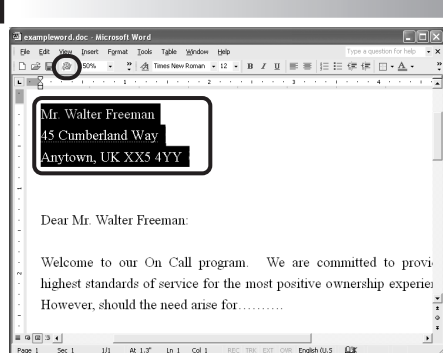


Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.

Osoitetarran luonti Microsoft Wordin lisäohjelmalla.

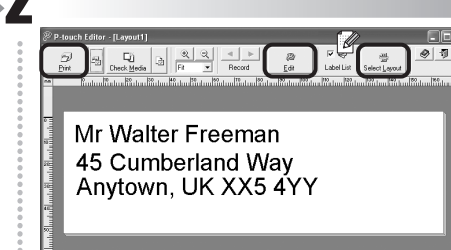
Kopioi teksti Microsoft Wordista ja luo osoitetarra.

1 Kopioi teksti.



Valitse MS Wordista vietävä teksti ja napsauta sitten työkalurivillä []. Teksti voidaan kopioida myös MS Excelistä ja MS Outlookista.

2 Tarkista kopioidut tiedot.



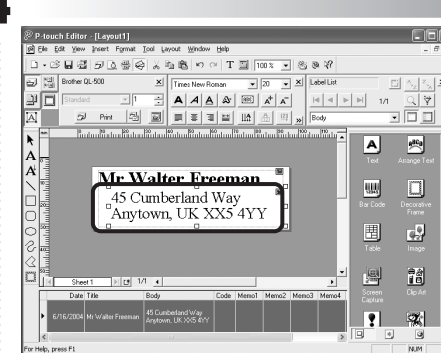
Add-in Preview -ikkuna tulee näkyviin. Tarkista sisältö. Jos haluat muuttaa muotoiluja, napsauta []. Tarran asettelua voidaan muuttaa myös Layout Style -toiminnolla. Katso tarkemmat tiedot kohdan IV vaiheesta 2.

3 Muotoile teksti.



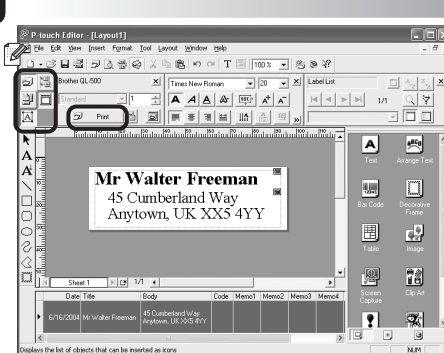
Avaa muotoiltavan tekstin ruutu napsauttamalla sitä. Muuta tekstin muotoilua Text Property -ruudun avulla.

4 Aseta tekstiruutu paikalleen.



Valitse tekstiruutu, jonka haluat siirtää, ja vedä ja pudota se haluamaasi paikkaan.

5 Tulosta tarra.



Napsauta Print Property -ruudussa [Print]. Jos tarvittava Property-ruutu ei ole näkyviissä Property-telakassa, avaa se napsauttamalla telakan vasemmalla puolella olevaa vastaavaa painiketta.

Valmis tarra

Mr. Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.

Valmis tarra

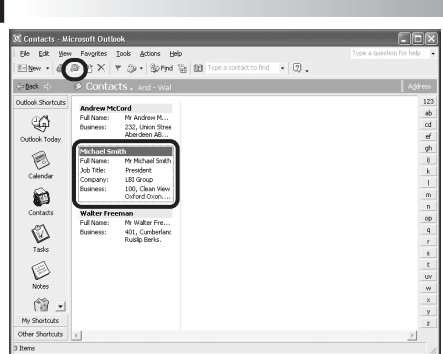
Mr. Walter Freeman
45 Cumberland Way
Anytown, UK XX5 4YY

Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.

Osoitetarran luonti Microsoft Outlookin lisäohjelmalla.

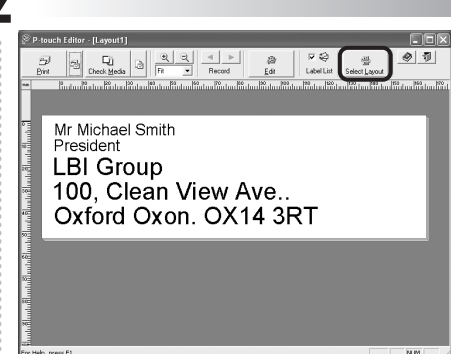
Luo osoitetarra Microsoft Outlookin tiedoista Layout Style -toiminnon avulla.

1 Kopioi teksti MS Outlookin Yhteystiedot-kansiosta.



Valitse MS Outlookista vietävät yhteystiedot ja napsauta sitten työkalurivillä [].

2 Tarkista kopioidut tiedot.



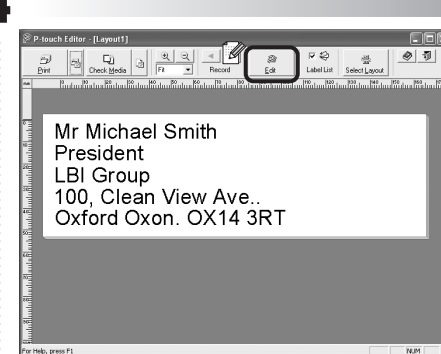
Add-in Preview -ikkuna tulee näkyviin. Tarkista sisältö. DK-vakio-osoitetarranluonin oletusasetusta perustuu MS Wordiin (Standard_Address_Default). Jos haluat vaihtaa MS Outlookin tyyliä, napsauta [].

3 Valitse MS Outlookille asettelutyyli (Layout style).



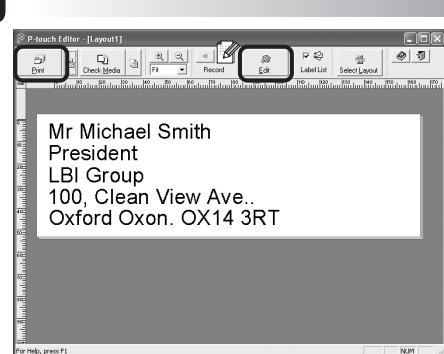
Apply Layout Style -ikkuna tulee näkyviin. Valitse "Standard_Address_Outlook" -asettelu ja napsauta OK.

4 Tarkista asettelu.



Add-in Preview -ikkuna tulee näkyviin. Tarkista asettelu. Jos tarran on muokattava lisää, avaa P-touch Editor napsauttamalla []. Katso kohdan III vaihe 2.

5 Tulosta tarra.



Tulosta tarra napsauttamalla [Print]. Jos yhteystiedolla ei ole tehtävänimikettä, osoitteen edellä saattaa olla välilyönti. Muuta muotoiluja P-touch Editorilla.

Valmis tarra

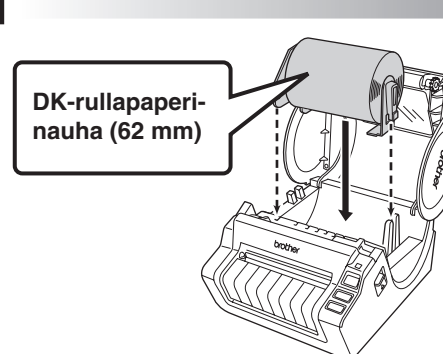
Mr. Michael Smith
President
LBI Group
100, Clean View Ave.
Oxford Oxon. OX14 3RT

Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.

Opastetarran luonti

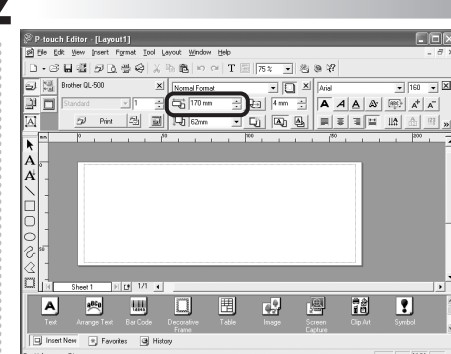
Luo opaste DK-rollapaperinauhalla.

1 Asenna DK-rolla.



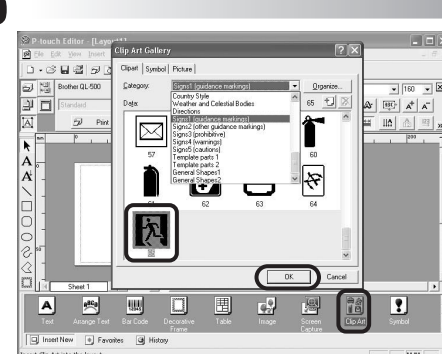
Aseta 62 mm:n DK-rollapaperinauha QL-1050/1050N:ään.

2 Valitse nauhan pituus.



Käynnistä P-touch Editor ja luo uusi tarran asetus. Aseta opasteen pituus Page Property -ruudun nauhan pituuden viertyspainikkeilla.

3 Lisää opasteeseen grafiikkaa.



Napsauta Object-telakassa [A]. Clip Art Gallery -valintaikkuna tulee näkyviin. Valitse grafiikka ja napsauta OK.

4 Kirjoita teksti.



Luo tekstiruutu napsauttamalla Object-telakassa [A] ja kirjoita sitten teksti.

5 Tulosta tarra.



Napsauta Print Property -ruudussa [Print]. Jos tarvittava Property-ruutu ei ole näkyviissä Property-telakassa, avaa se napsauttamalla telakan vasemmalla puolella olevaa vastaavaa painiketta.

Valmis tarra

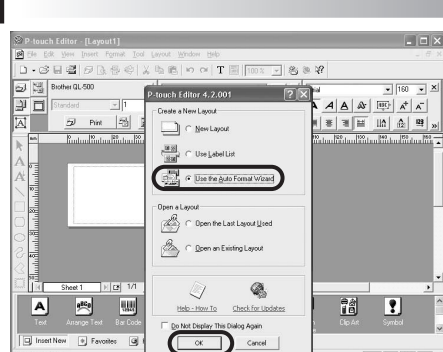


Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.

Nimitarran luonti Auto Format Wizard -toiminnolla

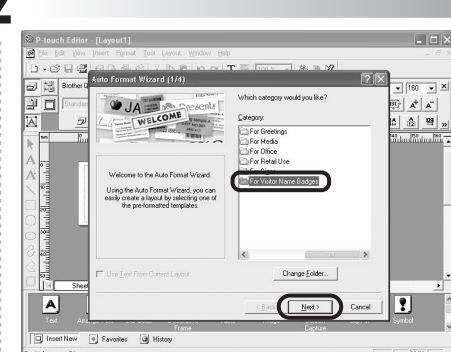
Luo nimitarra nopeasti ja helposti Auto Format Wizard -toiminnolla.

1 Käynnistä Auto Format Wizard.



Käynnistä P-touch Editor, valitse näkyviin tulevasta valintaikkunasta "Use the Auto Format Wizard" ja napsauta sitten OK. Tätä tarraa ei voida luoda QL-1050/1050N:n mukana toimitetuilla aloitusrollilla.

2 Valitse luokka.



Auto Format Wizard -valintaikkuna tulee näkyviin. Valitse luokkaa "For Visitor Name Badges" ja napsauta Next >.

3 Valitse malli.



Luettelo valitun luokan malleista tulee näkyviin. Valitse malli ja napsauta sitten Next >.

4 Kirjoita teksti.



Muuta mallin Input-kentässä olevaa tekstiä. Siirry Input-kenttien välillä painikkeilla Next ja Previous. Napsauta Next >, kun olet valmis.

5 Tulosta tarra.



Valitse "Print Immediately After Creating the Layout" ja napsauta sitten Finish.

Valmis tarra

Visitor
Mr. Mike Smith
ABC Corporation

Irrota tulostetun tarran taustapaperi ja kiinnitä tarra.