

P-touch
QL-1050/1050N

GUIDE DE DEMARRAGE RAPIDE

[Petit guide pratique]

Introduction

Merci d'avoir choisi la QL-1050/1050N.
Ce guide décrit brièvement les étapes nécessaires pour commencer à utiliser votre QL-1050/1050N.
Consultez le Guide utilisateur - Logiciel pour obtenir des informations supplémentaires. Celui-ci est disponible dans le dossier Manuels du CD-ROM livré avec la QL-1050/1050N.

Déclaration de conformité	
Nous,	BROTHER INDUSTRIES, LTD. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 487-8561, Japon
déclarons que le Système d'étiquetage QL-1050 respecte les documents normatifs suivants :	
Sécurité :	EN60950-1:2001/A11:2004
EMC :	EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Classe B EN55024:1998/A1:2001/A2:2003 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995/A1:2001
selon les dispositions de la Directive basse tension 73/23/EEC (modifiée par la directive 93/68/EEC) et de la Directive sur la compatibilité électromagnétique 89/336/EEC (modifiée par les directives 91/263/EEC, 92/31/EEC et 93/68/EEC).	
Publié par :	BROTHER INDUSTRIES, LTD. Quality Management Dept. Printing & Solutions Company
Le câble d'interface inclus doit être utilisé pour assurer le respect des limites pour la compatibilité électromagnétique.	

Remarque : Le marquage est conforme aux directives UE 2002/96/EC et EN50419.

Cet équipement est marqué du symbole de recyclage suivant. Cela signifie qu'à la fin de sa vie utile, vous devez en disposer séparément à un point de collecte approprié et non pas dans le flux normal des ordures ménagères non triées. Ceci sera bénéfique pour l'environnement de tous. (Union européenne seulement)

Mesures de sécurité et autres informations

- Tenez toujours la fiche lorsque vous déconnectez ou connectez le cordon d'alimentation à la prise. Ne tirez pas sur le cordon quand vous levez de la prise électrique. Vous risqueriez d'endommager le fil dans le cordon.
- Utilisez pas le cordon livré avec l'appareil pour d'autres produits. N'utilisez pas de cordon d'alimentation endommagé.
- Utilisez seulement une source d'alimentation et un câble USB autorisés pour la QL-1050/1050N.
- Débranchez le cordon d'alimentation immédiatement et arrêtez d'utiliser l'imprimante si vous remarquez une odeur, décoloration ou déformation inhabituelle ou quelque chose d'anormal pendant l'utilisation ou l'entreposage de l'imprimante.
- Ne retirez pas le cordon d'alimentation et ne l'insérez pas dans la prise électrique avec des mains mouillées.
- Veillez à bien débrancher la QL-1050/1050N de la prise secteur quand vous ne l'utilisez pas pendant une période prolongée.
- La prise électrique standard doit être installée à proximité de l'imprimante et doit être facilement accessible.
- Après avoir utilisé l'imprimante d'étiquette, les composants internes deviennent extrêmement chauds. Ne touchez jamais à la tête d'impression à mains nues car vous risqueriez de vous brûler.
- Ne placez pas la QL-1050/1050N directement à la lumière du soleil, près de sources de chaleur ou dans des endroits exposés à des températures extrêmement basses ou élevées, à une forte humidité ou à la poussière. Plage de température de fonctionnement standard : 10°C à 35°C.
- Ne touchez pas et ne bloquez pas la tête thermique de la QL-1050/1050N inutilement au risque d'abîmer la tête thermique et de détériorer la qualité de l'impression.
- Ne touchez pas et ne bloquez pas la fente de sortie de l'étiquette, le port USB ou le port série.
- Ne nettoyez pas l'appareil avec de l'alcool ou d'autres solvants organiques. Utilisez seulement des chiffons secs et doux.
- En cas de bourrage du papier en raison d'une accumulation d'adhésif sur la surface des guides de papier, déconnectez le cordon d'alimentation de la prise électrique et essuyez l'adhésif sur la surface des guides de papier à l'aide d'un coton-tige imprégné d'éthanol ou d'alcool isopropylique (à friction).
- Ne touchez pas et ne bloquez pas la fente de sortie de l'étiquette, le port USB ou le port série.
- Ne touchez pas et ne bloquez pas la fente de sortie de l'étiquette, le port USB ou le port série.
- Ne placez pas d'objets lourds sur la QL-1050/1050N. N'utilisez pas la QL-1050/1050N avec un corps étranger à l'intérieur. Si de l'eau ou toute autre substance métallique ou objet étranger pénètre dans la QL-1050/1050N, débranchez l'appareil du secteur et contactez le magasin où vous l'avez acheté ou votre centre de services local autorisé.
- Ne démontez pas la QL-1050/1050N. Pour les contrôles, réglages et réparations de la QL-1050/1050N, contactez le magasin où vous l'avez achetée ou votre centre de services local autorisé.
- Ne placez pas de sac plastique près du visage, de la bouche ou du nez pour éviter les risques de suffocation. Conservez le sac plastique hors de portée des enfants.
- Pour éviter les blessures provoquées par la coupeuse, respectez les points suivants : Fermez le couvercle supérieur pendant le fonctionnement de la coupeuse.
- La coupeuse n'est pas remplaçable. Le nombre moyen de coupes dépend de l'environnement d'exploitation.
- N'appuyez pas de pression excessive à la coupeuse.
- Ne touchez pas à la lame de la coupeuse.
- Ne connectez pas la QL-1050/1050N à votre PC avant d'y être invité pendant l'installation du pilote d'imprimante.
- Faites attention à ne pas rayer le CD-ROM. Ne placez pas le CD-ROM dans un endroit exposé à des températures élevées ou basses. Ne placez d'objets lourds sur le CD-ROM et ne le pliez pas.
- Le logiciel du CD-ROM est destiné à être utilisé avec la QL-1050/1050N et peut être installé sur plusieurs PC.
- Utilisez seulement des accessoires et des consommables Brother d'origine (marques DK LABEL, DK TAPE). N'utilisez pas d'accessoires ou de consommables non agréés.
- La dernière étiquette du ruban DK n'est pas fixée sur l'axe du rouleau. Par conséquent, il arrive que la dernière étiquette ne soit pas correctement découpée mais ceci n'indique pas un problème d'imprimante. S'il y a un problème avec la dernière étiquette, enlevez toutes les étiquettes restantes, insérez un nouveau ruban DK et réimprimez. Chaque rouleau contient un peu plus d'étiquettes que le nombre indiqué. Les quelques dernières étiquettes ne seront peut-être pas imprimables mais le nombre de feuilles ne sera jamais inférieur à celui indiqué.
- Testez toujours l'étiquette sur une surface déssai avant de l'utiliser.
- Griffer la surface imprimée de l'étiquette avec vos ongles ou des objets métalliques ou toucher la surface imprimée avec des mains mouillées avec de l'eau, de la sueur ou une crème de soin, etc., peut entraîner une modification ou une dégradation des couleurs.
- Certains rouleaux DK utilisent un adhésif permanent pour leurs étiquettes. Ces étiquettes sont difficilement décollables une fois appliquées.
- Avant d'utiliser des étiquettes de CD/DVD, veillez à bien suivre les instructions du manuel de votre lecteur sur l'application d'étiquettes sur les CD/DVD.
- N'utilisez pas d'étiquettes de CD/DVD dans un lecteur de CD/DVD chargé à l'avance, comme le lecteur de CD d'une voiture ou le CD coulisse dans le lecteur par une fente.
- Une fois appliquée, ne décollez pas l'étiquette de CD/DVD. Une mince couche de surface pourrait partir, ce qui endommagerait le disque.
- N'appuyez pas d'étiquettes de CD/DVD à des disques CD/DVD conçus pour être utilisés avec des imprimantes à jet d'encre. Les étiquettes de ces disques se décolent facilement et l'utilisation de disques avec des étiquettes décollées peut entraîner la perte ou la détérioration de données.
- Quand vous appliquez des étiquettes de CD/DVD, utilisez l'applicateur compris dans les rouleaux d'étiquettes pour CD/DVD, faute de quoi, vous risqueriez d'endommager le lecteur.
- Les utilisateurs sont entièrement responsables de l'application d'étiquettes sur des CD/DVD. Brother décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration des données causées par l'utilisation inappropriée des étiquettes de CD/DVD.
- Cet appareil ne doit pas être utilisé par des enfants.
- Indication du voyant
 - Allumé vert - La QL-1050/1050N fonctionne normalement.
 - Cilignotant vert - La QL-1050/1050N reçoit des données. N'éteignez pas l'imprimante.
 - Allumé orange - Le couvercle est ouvert.
 - Cilignotant orange - Refroidissement en cours.
 - Cilignotant rouge - Erreurs (correctibles par l'utilisateur)
 - Allumé rouge - Erreur système (non correctible par l'utilisateur)
- Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation, USA.
- Macintosh et Mac OS sont des marques déposées de Apple Computer, Inc.
- Les noms des autres produits logiciels listés dans ce document sont des marques ou des marques déposées des sociétés respectives qui les ont développés.

5 Installation du logiciel

La procédure d'installation dépend du système d'exploitation installé sur votre ordinateur personnel. Pour installer le logiciel, reportez-vous à la procédure d'installation pour le système d'exploitation approprié.
Si vous utilisez la QL-1050N, veuillez suivre les instructions des manuels PS-9000.

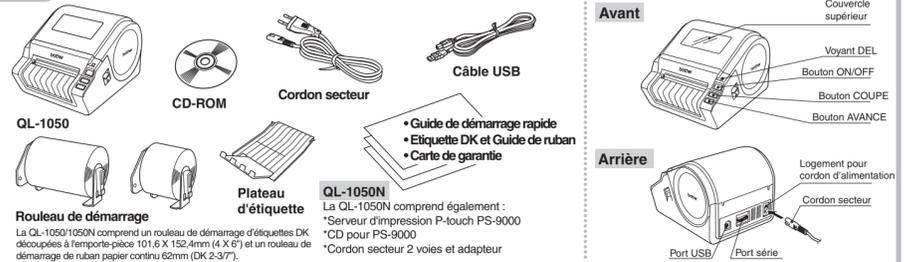
Si vous utilisez Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Démarrez le PC puis insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM.**
Le programme d'installation QL-series démarre et l'écran P-touch Setup s'affiche.
L'écran peut prendre un certain temps avant de s'afficher.
S'il ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône "Setup.exe" dans le CD-ROM.
- Cliquez sur "Installation standard".**
La préparation pour l'installation du logiciel commence et l'écran de contrat de licence s'affiche.
Chaque bouton sélectionne les opérations suivantes.
 - Installation standard**
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, le pilote d'impression et le Guide utilisateur - Logiciel sont installés.
 - Installation personnalisée**
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, le pilote d'imprimante et le Guide utilisateur - Logiciel peuvent être installés de façon individuelle.
 - Consultation du mode d'emploi**
Le Guide utilisateur - Logiciel au format PDF peut être affiché avant d'installer le logiciel QL-1050/1050N.
 - Installation d'Acrobat Reader**
Adobe® Acrobat® Reader® peut être installé pour vous permettre de consulter le Guide utilisateur - Logiciel (manuel au format PDF). Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 sera installé. Si vous disposez de cette version ou d'une version plus récente, il est inutile de réinstaller le programme.
- Lisez le Contrat de licence attentivement. Si vous êtes d'accord avec les termes et conditions du Contrat de licence, cliquez sur [Oui] pour continuer.**
L'écran Informations client s'affiche.
- Entrez votre nom d'utilisateur et le nom de société puis cliquez sur [Suivant].**
L'écran Choisir l'emplacement de destination s'affiche.
- Cliquez sur [Suivant].**
La page Ajouter raccourcis s'affiche.
- Pour l'installer dans un autre dossier, cliquez sur [Parcourir] puis sélectionnez ce dossier.**
- Précisez les emplacements où vous souhaitez installer les raccourcis puis cliquez sur [Suivant].**
L'écran Démarrer la copie des fichiers s'affiche.
- Si vous êtes satisfait de votre configuration, cliquez sur [Suivant].**
L'écran peut prendre un certain temps avant de s'afficher.
Si les paramètres sont incorrects, cliquez sur [Précédent] et faites les modifications nécessaires.
- L'écran Configuration de la macro complémentaire s'affiche.**
Cocher la case de chaque application Microsoft® Office® pour laquelle vous souhaitez installer une macro complémentaire puis cliquez sur [Suivant].
Vérifiez que toutes les applications de Microsoft® Office® sont fermées.
Pour plus de détails concernant la configuration des macros complémentaires, reportez-vous au Guide utilisateur - Logiciel (manuel au format PDF).
- L'écran Installer le pilote (Brother P-touch) s'affiche.**
Cliquez sur [OK] sur l'écran de configuration du pilote (Brother P-touch) pour lancer l'installation.
- Cliquez sur [Suivant].**
L'installation du pilote est terminée, l'écran d'enregistrement utilisateur s'affiche.
- Sélectionnez Oui si vous souhaitez enregistrer l'imprimante puis cliquez sur [Suivant].**
Si vous sélectionnez "Oui, afficher la page.", la page d'enregistrement de l'utilisateur en ligne s'affiche. Après l'enregistrement de l'utilisateur (conseillé), poursuivez l'installation.
Si vous sélectionnez "Non, ne pas l'afficher.", l'installation se poursuit.
- Cliquez sur [Terminer].**
L'installation du logiciel est maintenant terminée. Connectez l'imprimante pour terminer l'installation du pilote.
Une fois l'installation terminée, vous obtiendrez peut-être un message demandant de redémarrer le PC. Dans ce cas, sélectionnez "Redémarrer" puis cliquez sur [Terminer].
- Démarrage du logiciel installé.**
Pour démarrer P-touch Editor, cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
Pour démarrer P-touch Address Book, cliquez sur [démarrer]-[Tous les programmes (Programmes)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Voir le verso pour un exemple de création d'étiquette.

1 Déballage de votre QL-1050/1050N

Vérifiez que le paquet contient les articles suivants avant de commencer à utiliser votre QL-1050/1050N. Si un article manque ou est endommagé, veuillez contacter votre revendeur Brother.



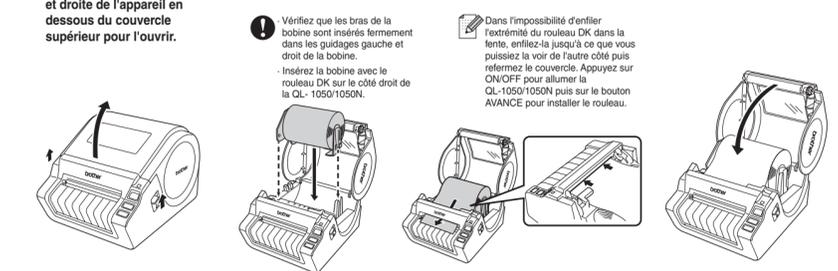
2 Connexion au secteur

Connectez le cordon secteur à la QL-1050/1050N et branchez ensuite le cordon dans une prise secteur standard.

- Vérifiez que la tension de la prise électrique est de 220-240 V avant d'insérer la fiche.
- Enlevez le cordon d'alimentation de la prise électrique quand vous avez terminé d'utiliser la QL-1050/1050N.
- Ne tirez pas sur le cordon quand vous levez de la prise électrique. Vous risqueriez d'endommager le fil dans le cordon.
- Placez l'imprimante près de la prise dans un endroit où la fiche peut être facilement débranchée.

3 Installation du rouleau DK

- Appuyez sur ON/OFF pour éteindre la QL-1050/1050N. Soulevez les leviers gauche et droite de l'appareil en dessous du couvercle supérieur pour l'ouvrir.
- Placez la bobine dans les guides de bobine du compartiment DK.
- Enfilez l'extrémité du rouleau DK sous la position saillante, dans l'ouverture de la coupeuse.
- Fermez le couvercle supérieur en le faisant cliquer des deux côtés.



4 Installation du plateau d'étiquette

Attachez le plateau d'étiquette à l'avant de la QL-1050/1050N comme indiqué sur la figure.

- Enlevez le plateau d'étiquette pour l'impression continue de plus de 10 étiquettes et le découpage automatique de chaque étiquette.
- Si vous imprimez sur un rouleau continu de plus de 152mm de long, veuillez fermer le plateau d'étiquette afin d'éviter les bourrages de papier.



Le PS-9000 ne fonctionne pas avec les Mac. Par conséquent, le modèle QL-1050N n'est pas compatible avec les environnements Mac.

Si vous utilisez Mac OS® X10.1~10.4.7

- Démarrez le Mac® puis insérez le CD-ROM dans son lecteur.**
L'écran QL-Series s'affiche.
Si le démarrage ne se fait pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône QL-Series (CD-ROM).
- Cliquez sur le dossier [Mac OS X] puis double-cliquez sur [P-touch Editor 3.2 installer].**
Le programme d'installation P-touch Editor 3.2 démarre et l'écran Introduction s'affiche.
- Vérifiez le contenu puis cliquez sur [Next] (Suivant).**
L'écran Informations importantes s'affiche.
- Vérifiez le contenu puis cliquez sur [Next].**
- Cliquez sur [Next].**
Vous pouvez sélectionner le programme à installer. Décochez les programmes que vous ne souhaitez pas installer.
L'écran de choix du dossier alias s'affiche.
- Sélectionnez l'emplacement où vous désirez créer l'alias puis cliquez sur [Next].**
L'écran de résumé de préinstallation s'affiche.
- Cliquez sur [Install] (Installer).**
L'installation démarre.
Une fois l'installation terminée, cliquez sur le bouton [Done] (Terminer). La procédure d'installation du logiciel est maintenant terminée. A présent, installez le pilote d'imprimante.
- Double-cliquez sur [QL-1050 Driver.pkg] dans le dossier [Mac OS X].**
Le programme d'installation du pilote démarre et l'écran d'installation du pilote s'affiche.
- Cliquez sur [Continue] (continuer).**
L'écran Informations importantes s'affiche.
- Cliquez sur [Continue].**
L'écran de contrat de licence du logiciel s'affiche.
- Vérifiez le contenu et cliquez sur [Continue].**
L'écran de contrat de licence s'affiche.
Pour continuer l'installation, cliquez sur [Agree] (d'accord). L'écran de sélection d'un emplacement de destination s'affiche.
- Sélectionnez la destination pour l'installation puis cliquez sur [Continue].**
L'écran d'installation facile s'affiche.
Sélectionnez le lecteur hôte gérant le système d'exploitation Mac OS® X.
- Cliquez sur [Install].**
L'écran contenant le nom et le mot de passe de l'administrateur s'affiche. Entrez le "Name" (Nom) et le "Password" (Mot de passe) de l'administrateur puis cliquez sur [OK].
L'écran de vérification de l'installation s'affiche.
Pour continuer, cliquez sur [Continue installation] (continuer l'installation).
L'installation démarre.
- Quand l'installation est terminée et que le message "The software was successfully installed" (L'installation du logiciel est terminée.) s'affiche, cliquez sur [Restart] (Redémarrer).**
Votre Mac® redémarre.
L'installation du pilote d'impression est maintenant terminée.
- Après le redémarrage, connectez le câble USB et le cordon d'alimentation à l'imprimante.**
Retirez l'étiquette d'avertissement avant de connecter le câble USB.
- Connectez le câble USB au port USB du Mac®.**
Appuyez sur le bouton ON/OFF pour mettre l'imprimante sous tension.
Si vous utilisez un concentrateur USB et que votre Mac® ne reconnaît pas l'imprimante, essayez de la connecter directement à votre Mac®.
- Double-cliquez sur le lecteur hôte gérant le système d'exploitation Mac OS® X puis cliquez dans l'ordre sur [Applications]-[Utilitaires]-[Printer Setup Utility (Print Center)].**
L'écran de la liste des imprimantes s'affiche.
Une fois l'écran de la liste des imprimantes affiché, cliquez sur le bouton [Add] (Ajouter).
- Cliquez sur [Add] (Ajouter imprimante).**
- Cliquez sur [USB], "QL-1050" ou "QL-1050N" puis sur [Add].**
L'écran revient à l'affichage de la liste des imprimantes.
- Vérifiez que "QL-1050" ou "QL-1050N" est bien ajouté puis fermez l'écran avec la liste des imprimantes.**
Vous pouvez désormais utiliser votre appareil Brother QL-1050/1050N.
- Double-cliquez sur le lecteur hôte gérant P-touch Editor, cliquez dans l'ordre sur [Applications] - [P-touch Editor 3.2] puis double-cliquez sur l'icône P-touch Editor 3.2.**
P-touch Editor démarre.

Voir le verso pour un exemple de création d'étiquette.

I Aperçu de la création d'étiquettes

Cette partie décrit la procédure générale de création d'étiquettes à l'aide de votre QL-1050/1050N.

- Choisissez le type d'étiquette à créer.**
Automne 2003 Compétition athlétique
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Sortie
M. Michel Gauthier Société AAA
POUR: Mme Diane Rioux Coopération LBI 7, place de la Défense 31101 Toulouse
- Sélectionnez le rouleau DK.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Sélectionnez un rouleau DK approprié pour l'étiquette souhaitée et introduisez le rouleau DK dans la QL-1050/1050N. Il sera peut-être nécessaire d'acheter des rouleaux DK séparés.
- Éditez les données de l'étiquette.**
Saisissez le texte dans P-touch Editor. Copiez le texte de Microsoft® Office®.
Saisissez le texte directement à l'aide de P-touch Editor ou copiez du texte d'une application Microsoft® Office®. Utilisez l'assortiment de fonctions d'édition de P-touch Editor pour formater et décorer l'étiquette.
- Imprimez l'étiquette.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Imprimez l'étiquette à l'aide de la QL-1050/1050N.

II Création d'une étiquette adresse à l'aide de P-touch Editor

Familiarisez-vous avec le flux de base des tâches P-touch Editor en créant une étiquette d'expédition.

- Démarez P-touch Editor et créez une nouvelle mise en page d'étiquette.**
Cliquez sur [démarrer] - [Tous les programmes (ou Programmes)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Sélectionnez Nouvelle mise en page dans la boîte de dialogue affichée puis cliquez sur [OK].
- Sélectionnez la taille de l'étiquette et dessinez les lignes.**
Cliquez sur [] dans la zone des caractéristiques de page. Pour changer l'orientation de l'étiquette, cliquez sur []. Cliquez sur [] et dessinez une ligne. Si la zone des caractéristiques requise n'est pas affichée dans la Barre des caractéristiques, cliquez sur le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.
- Saisissez le texte.**
Cliquez sur [A] dans la Barre des objets pour créer une zone de texte puis entrez le texte. Vous pouvez utiliser la zone des caractéristiques de texte pour sélectionner des options de formatage du texte.
- Ajoutez un code à barres à l'étiquette.**
Cliquez sur [] sélectionnez le code souhaité dans le Protocole puis entrez les données.
- Imprimez l'étiquette.**
Cliquez sur [] dans les caractéristiques d'impression. Si la zone des caractéristiques requise n'est pas affichée dans la Barre des caractéristiques, cliquez sur le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

Etiquette terminée
From: Brother Industries, Ltd. 100 Brook Road, Bayside, NY 11563, USA
To: Brother Sales, LTD. 100001 Japan
BROTHER
SHIP TO: 100001 Japan
Weight: 10 kg
http://www.brother.com

Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.

III Création d'une étiquette-adresse à l'aide de la macro complémentaire de Microsoft Word

Copiez le texte de Microsoft Word et créez une étiquette-adresse.

- Copiez le texte.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Dans MS Word, sélectionnez le texte à importer et cliquez sur [] dans la barre d'outils. Le texte peut aussi être copié de MS Excel ou MS Outlook.
- Vérifiez les données copiées.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
La fenêtre de prévisualisation de la macro complémentaire s'affiche. Vérifiez le contenu. Cliquez sur [] pour modifier le formatage. Vous pouvez également utiliser la fonction Style de mise en page pour apporter des modifications à la mise en page d'une étiquette. Pour plus de détails, voir l'étape 2 de la partie IV ci-dessous.
- Formatez le texte.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Cliquez sur la zone de texte à formater pour la sélectionner. Utilisez la zone des caractéristiques de texte pour modifier le formatage du texte.
- Positionnez la zone de texte.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Sélectionnez la zone de texte à déplacer, puis faites un glisser-déposer pour la placer dans la position désirée.
- Imprimez l'étiquette.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Cliquez sur [] dans les caractéristiques d'impression. Si la zone des caractéristiques requise n'est pas affichée dans la Barre des caractéristiques, cliquez sur le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

Etiquette terminée
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.

Etiquette terminée
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.

IV Création d'une étiquette-adresse à l'aide de la macro complémentaire de Microsoft Outlook

Créez une étiquette-adresse à l'aide de données Microsoft Outlook, en utilisant la fonction Style de mise en page.

- Copiez le texte de MS Outlook - Contacts.**
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
Dans MS Outlook, sélectionnez les contacts à importer puis cliquez sur [] dans la barre d'outils.
- Vérifiez les données copiées.**
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
La fenêtre de prévisualisation de la macro complémentaire s'affiche. Vérifiez le contenu. Le style de mise en page par défaut pour le rouleau DK d'adresses standard repose sur MS Word (Adresse_Standard_Défaut). Pour modifier le style pour MS Outlook, cliquez sur [].
- Sélectionnez un Style de mise en page.**
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
La fenêtre Appliquer style de mise en page s'affiche. Sélectionnez la mise en page Adresse_Standard_Outlook et cliquez sur [OK].
- Vérifiez la mise en page.**
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
La fenêtre de prévisualisation de la macro complémentaire s'affiche. Vérifiez la mise en page. Si l'adresse n'a pas de champs de titre de poste, il peut y avoir un espace avant l'adresse. Utilisez P-touch Editor pour modifier le formatage.
- Imprimez l'étiquette.**
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
Cliquez sur [] pour imprimer votre étiquette. Si le contact n'a pas de Titre de poste, il peut y avoir un espace avant l'adresse. Utilisez P-touch Editor pour modifier le formatage.

Etiquette terminée
M. Paul Duval Le Président Cie LBI 34, bd. de Strasbourg, 49012 Bordeaux
Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.

V Création d'une étiquette bandeau

Créez une étiquette bandeau à l'aide du Ruban en papier durable en continu DK.

- Insérez le rouleau DK.**
Ruban en papier durable en continu DK 62 mm
Introduisez le "Ruban en papier durable en continu DK, 62 mm" dans la QL-1050/1050N.
- Sélectionnez la longueur de ruban.**
M. Jean Dupont 13, rue des Petites Écuries, 75005 Paris
Démarez P-touch Editor et créez une nouvelle mise en page d'étiquette. Utilisez les sélecteurs rotatifs de la longueur du ruban dans la zone des caractéristiques de page pour définir la longueur du ruban.
- Ajoutez une image Clip Art au bandeau.**
Sortie
Cliquez sur [] dans la Barre des objets. La boîte de dialogue Galerie des images Clip Art s'affiche. Sélectionnez une image Clip Art puis cliquez sur [OK].
- Saisissez le texte.**
Sortie
Cliquez sur [A] dans la Barre des objets pour créer une zone de texte puis entrez le texte.
- Imprimez l'étiquette.**
Sortie
Cliquez sur [] dans les caractéristiques d'impression. Si la zone des caractéristiques requise n'est pas affichée dans la Barre des caractéristiques, cliquez sur le bouton correspondant à gauche de la barre pour l'ouvrir.

Etiquette terminée
Sortie
Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.

VI Création d'une étiquette badge à l'aide de la fonction Assistant de formatage automatique

Créez une étiquette badge rapidement et facilement à l'aide de l'Assistant de formatage automatique.

- Démarez l'Assistant de formatage automatique.**
M. Michel Gauthier Société AAA
Démarez P-touch Editor, sélectionnez Utiliser l'assistant de formatage automatique dans la boîte de dialogue affichée puis cliquez sur [OK]. Cette étiquette ne peut pas être créée à l'aide des rouleaux de démarrage livré(s) avec la QL-1050/1050N.
- Sélectionnez une catégorie.**
M. Michel Gauthier Société AAA
La boîte de dialogue Format automatique s'affiche. Sélectionnez la catégorie Pour des écussons aux noms de visiteurs et cliquez sur [OK].
- Sélectionnez un modèle.**
M. Michel Gauthier Société AAA
Une liste des modèles pour la catégorie sélectionnée s'affiche. Sélectionnez un modèle puis cliquez sur [OK].
- Saisissez le texte.**
M. Michel Gauthier Société AAA
Modifiez le texte dans le champ Entrée du modèle. Utilisez les boutons [OK] et [Précédent] pour passer d'un champ de saisie à l'autre. Cliquez sur [OK] quand vous avez terminé.
- Imprimez l'étiquette.**
M. Michel Gauthier Société AAA
Cochez la case Imprimer immédiatement après création de mise en page puis cliquez sur [OK].

Etiquette terminée
M. Michel Gauthier Société AAA
Décollez l'étiquette imprimée du support et appliquez-la.