

# QL-1050/1050N

# INSTALLATIONSANLEITUNG

# [Inbetriebnahme]

## Einführung

Mit dem QL-1050/1050N haben Sie einen vielseitigen Etikettendrucker erworben. In dieser Anleitung sind die ersten Schritte zur Verwendung des QL-1050/1050N kurz beschrieben. Ausführliche Informationen finden Sie im Software-Benutzerhandbuch im Manuals-Ordner der CD-ROM, die mit dem QL-1050/1050N geliefert wurde.

### Konformitätserklärung

Wir BROTHER INDUSTRIES, LTD.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 487-8561, Japan  
bestätigen, dass der Etikettendrucker QL-1050 mit den folgenden Standards übereinstimmt:  
Sicherheit: EN60950-1:2001/A1:2004  
EMC: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Klasse B  
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995/A1:2001  
und mit den Niederspannungsrichtlinien 73/23/EEC (gemäß den Änderungen 93/68/EEC) und mit den EMV-Richtlinien 89/336/EEC (gemäß den Änderungen 91/263 EEC und 92/31/EEC und 93/68/EEC) übereinstimmt.  
Herausgegeben von: BROTHER INDUSTRIES, LTD.  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company  
Um die EMV-Richtlinien einzuhalten, muss das mitgelieferte Datenkabel verwendet werden.



Hinweis: Kennzeichnung gemäß der EU-Richtlinien 2002/96/EC und EN50419

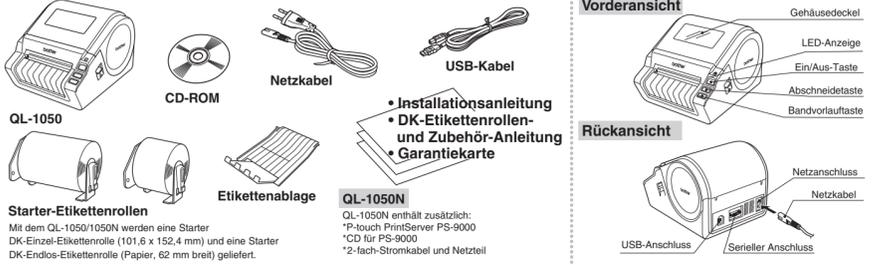
Dieses Produkt trägt das oben gezeigte Recycling-Symbol. Das bedeutet, dass das Gerät am Ende der Nutzungszeit kostenlos bei einer kommunalen Sammelstelle zum Recyceln abgegeben werden muss. Eine Entsorgung über den Haus-/Restmüll ist nicht gestattet. Dies ist ein aktiver Beitrag zum Umweltschutz.

## Sicherheitshinweise und weitere Informationen

- Fassen Sie stets den Stecker und nicht das Kabel, um den Netzanschluss zu lösen oder herzustellen. Durch Ziehen am Kabel können Kabel und Stecker beschädigt werden.
- Verwenden Sie das beiliegende Netzkabel nicht mit anderen Geräten. Verwenden Sie kein beschädigtes Netzkabel.
- Verwenden Sie nur das mit dem Gerät gelieferte Netzkabel und USB-Kabel für den QL-1050/1050N.
- Fassen Sie das Netzkabel oder den Netzstecker nicht mit nassen Händen an.
- Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, wenn Sie den QL-1050/1050N längere Zeit nicht verwenden möchten.
- Schließen Sie den QL-1050/1050N an einer in der Nähe befindlichen, jederzeit leicht zugänglichen Steckdose an.
- Teile im Inneren des Etikettendruckers werden nach der Verwendung des Gerätes sehr heiß. Fassen Sie den Druckkopf nicht mit bloßen Händen an, um Verbrennungen zu vermeiden.
- Stellen Sie den QL-1050/1050N nicht direkt in die Sonne oder in die Nähe von Heizkörpern oder anderen Wärmequellen. Setzen Sie ihn nicht extrem hohen oder niedrigen Temperaturen, hoher Feuchtigkeit oder extremem Staub aus. Standard-Betriebstemperatur: 10 °C bis 35 °C.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, waagerechte Fläche, z.B. auf einen Schreibtisch.
- Reinigen Sie das Gerät nicht mit Alkohol oder anderen organischen Lösungsmitteln. Verwenden Sie zur Reinigung nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Falls durch Ansammlung von Klebstoffresten an der Papierführung ein Papierstau auftreten sollte, ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose und wischen Sie die Klebstoffreste mit einem leicht mit Isopropylalkohol angefeuchteten Watteestäbchen von der Papierführung ab.
- Berühren Sie den Thermodruckkopf des QL-1050/1050N nicht unnötig, weil er dadurch beschädigt werden kann und die Druckqualität darunter leidet.
- Blockieren Sie nicht den Ausgangsbehälter, den seriellen Anschluss oder den USB-Anschluss und stecken Sie keine Gegenstände in Schlitze und Anschlüsse.
- Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den QL-1050/1050N. Verwenden Sie den QL-1050/1050N nicht weiter, wenn ein Fremdkörper in das Gerät gelangt ist. Wenn Wasser, metallene Gegenstände oder Fremdkörper in den QL-1050/1050N gelangt sind, ziehen Sie den Netzstecker und wenden Sie sich an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
- Bauen Sie den QL-1050/1050N nicht auseinander. Falls Reparatur- oder Service-Arbeiten notwendig sein sollten, wenden Sie sich bitte an den Brother Vertriebspartner, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.
- Halten Sie Verpackungsmaterialien von Kindern und von Mund, Nase und Gesicht fern. Es besteht Erstickungsgefahr.
- Um Schnittverletzungen zu vermeiden, schließen Sie vor Verwendung der Abschneidevorrichtung stets den Gehäusedeckel.
- Die Schneideeinheit ist nicht abschaltbar.
- Drücken Sie nicht auf die Abschneidevorrichtung und berühren Sie nicht die Klinge.
- Schließen Sie den QL-1050/1050N nicht an den Computer an, bevor Sie bei der Treiberinstallation dazu aufgefordert werden.
- Achten Sie darauf, dass die CD-ROM nicht zerkratzt oder verbogen wird und setzen Sie sie keinen hohen und tiefen Temperaturen aus. Legen Sie keine schweren Gegenstände auf die CD-ROM.
- Die Software auf der CD-ROM ist für die Verwendung mit dem QL-1050/1050N vorgesehen und kann auf mehreren PCs installiert werden.
- Verwenden Sie nur original Brother Verbrauchsmaterialien und Zubehör (gekennzeichnet mit bzw. ).
- Das letzte Etikett der DK-Etikettenrolle ist nicht fest mit dem Rollenrahmen verbunden. Deshalb kann es eventuell nicht gut abgeschnitten werden. Entfernen Sie in diesem Fall einfach die restlichen Etiketten und legen Sie eine neue DK-Rolle ein. Hinweis: Es befinden sich auf der Etikettenrolle daher ein wenig mehr als die angegebene Anzahl von Etiketten. Auch wenn die letzten Etiketten eventuell nicht bedruckt werden können, ist die Anzahl der Etiketten nie geringer als angegeben.
- Testen Sie das Etikett stets an einer vergleichbaren oder an einer nicht sichtbaren Fläche des Gegenstandes.
- Durch Zerkratzen der bedruckten Oberfläche des Etiketts mit Fingernägeln oder Metallgegenständen und durch Berühren der bedruckten Oberfläche z. B. mit feuchten oder zuvor eingekreimten Händen kann sich die Farbe der Etiketten verändern.
- Einige DK-Etikettenrollen verwenden permanent haftende Klebstoffe. Diese Etiketten können nach dem Befestigen nicht mehr leicht entfernt werden.
- Vor der Verwendung von Etiketten für die Beschriftung von CDs oder DVDs sollten Sie die Hinweise zu diesem Thema im Handbuch Ihres CD/DVD-Players lesen.
- Verwenden Sie CD/DVD-Etiketten nicht in CD/DVD-Playern mit Schlitz zum Einlegen der CD, wie z. B. in CD-Playern von Autos.
- Ziehen Sie das CD/DVD-Etikett ab, nachdem es auf einer CD/DVD befestigt wurde. Eine dünne Schicht könnte sich mit dem Etikett abheben, wodurch die CD/DVD beschädigt wird.
- Kleben Sie keine CD/DVD-Etiketten auf CD/DVDs, die für die Verwendung in Trichterstrahlendruckern vorgesehen sind. Etiketten lösen sich von solchen CD/DVDs leicht ab und die Verwendung der CD/DVDs mit abgelösten Etiketten kann zum Verlust oder zur Beschädigung von Daten führen.
- Verwenden Sie den mit der CD/DVD-Etikettenrolle gelieferten Applikator zum Befestigen der Etiketten. Andernfalls kann der CD/DVD-Player beschädigt werden.
- Der Benutzer übernimmt die Verantwortung für das Anbringen von CD/DVD-Etiketten. Brother übernimmt keinerlei Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung von Daten durch die nicht sachgemäße Verwendung von CD/DVD-Etiketten.
- Dieses Gerät sollte nicht von Kindern verwendet werden.
- LED-Anzeige:
  - leuchtet grün: Der QL-1050/1050N ist eingeschaltet.
  - blinkt grün: Der QL-1050/1050N verarbeitet Daten. Bitte schalten Sie ihn nicht aus.
  - leuchtet orange: Der Gehäusedeckel ist offen.
  - blinkt orange: Der QL-1050/1050N kühlt ab.
  - blinkt rot: Es ist ein Fehler aufgetreten (vom Benutzer behebbar).
  - leuchtet rot: Es ist ein Systemfehler aufgetreten (vom Benutzer nicht behebbar).
- Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten.
- Macintosh und Mac OS sind eingetragene Warenzeichen der Apple Computer, Inc.
- Alle anderen erwähnten Marken, Produktnamen und Bezeichnungen sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

## 1 QL-1050/1050N auspacken

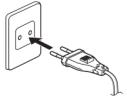
Vergewissern Sie sich, dass der QL-1050/1050N mit dem unten gezeigten Zubehör geliefert wurde. Falls Zubehör fehlt, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.



## 2 Stromversorgung herstellen

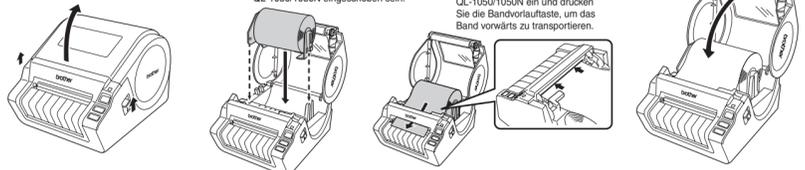
Schließen Sie das Netzkabel am QL-1050/1050N an und stecken Sie dann den Netzstecker in die Netzsteckdose.

- Schließen Sie den Netzstecker nur an einer geerdeten Netzsteckdose mit 220 - 240 V an.
- Ziehen Sie den Netzstecker wieder aus der Steckdose, wenn Sie den QL-1050/1050N nicht weiter verwenden möchten.
- Ziehen Sie stets am Netzstecker und nicht am Kabel, um den Netzanschluss zu lösen.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer leicht zugänglichen Steckdose auf, so dass Sie den Netzanschluss jederzeit lösen können.



## 3 DK-Etikettenrolle einlegen

- Schalten Sie den QL-1050/1050N mit der Ein/Aus-Taste aus. Ziehen Sie die Hebel links und rechts am Gerät nach oben und öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- Setzen Sie die Rolle in die Führung der Rolle fest in der linken und rechten Führung sitzen. Vergewissern Sie sich, dass die Halterung der Rolle fest in der Führung an der rechten Seite des QL-1050/1050N eingeschoben sein.
- Schieben Sie den Anfang der Rolle durch den Schlitz direkt vor der Schneideeinheit. Falls der Anfang nicht durch den Schlitz geschoben werden kann, schieben Sie ihn so weit vor, bis Sie ihn von der anderen Seite sehen. Schließen Sie dann den Gehäusedeckel. Schalten Sie den QL-1050/1050N ein und drücken Sie die Bandvorfahrtaste, um das Band vorwärts zu transportieren.
- Schließen Sie den Gehäusedeckel so, dass er auf beiden Seiten hörbar einrastet.



## 4 Etikettenablage befestigen

Befestigen Sie die Etikettenablage wie gezeigt vorne am QL-1050/1050N.

- Nehmen Sie die Etikettenablage ab, wenn Sie fortlaufend mehr als 10 Etiketten drucken und automatisch abschneiden lassen.
- Wenn Sie ein mehr als 152 mm langes Endlos-Etikett drucken, klappen Sie bitte die Verlängerung der Etikettenablage ein, um einen Papierstau zu vermeiden.



## 5 Software installieren

Der Installationsvorgang unterscheidet sich je nach Betriebssystem. Lesen Sie die Installationsbeschreibung für das auf Ihrem Computer installierte Betriebssystem. Wenn Sie den QL-1050N verwenden, folgen Sie bitte der Anleitung im PS-9000-Handbuch.

### Unter Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Starten Sie den PC und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk ein. Das Installationsprogramm für die QL-Serie wird gestartet und der P-touch Setup-Bildschirm erscheint.
  - Es kann einen Moment dauern, bis der Bildschirm erscheint.
  - Wenn das Programm nicht automatisch startet, klicken Sie im Hauptverzeichnis der CD-ROM auf die Datei "Setup.exe".
- Klicken Sie auf "Standard-Installation". Es beginnen nun die Vorbereitungen zur Software-Installation und die Lizenzvereinbarung wird angezeigt.
  - Funktion der Schaltflächen:
    - Standard-Installation: P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Druckertreiber und Benutzerhandbuch werden installiert.
    - Benutzerdefinierte Installation: P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, Druckertreiber und Benutzerhandbuch können einzeln installiert werden.
    - Benutzerhandbuch anzeigen: Zum Ansehen des Software-Benutzerhandbuchs (PDF-Handbuch) auf der CD-ROM (ohne Installation auf dem PC).
    - Acrobat Reader installieren: Der "Adobe® Acrobat® Reader" kann installiert werden, um das Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch) anzuzeigen. Es wird Adobe® Acrobat® Reader® 5.1 installiert. Falls bereits eine neuere Version auf dem PC vorhanden ist, müssen Sie diese Version nicht installieren.
- Lesen Sie die Lizenzvereinbarung sorgfältig durch. Wenn Sie mit den Bedingungen einverstanden sind, klicken Sie auf [Ja], um die Installation fortzusetzen. Das Dialogfeld "Benutzerinformationen" erscheint.
- Geben Sie "Benutzername" und "Firmenname" ein und klicken Sie dann auf [Weiter]. Es wird nun das Dialogfeld zur Auswahl des Installationsortes angezeigt.
- Klicken Sie auf [Weiter]. Das Dialogfeld zur Auswahl des Zielordners wird angezeigt.
  - Falls Sie die Software in einem anderen Ordner installieren möchten, klicken Sie auf [Durchsuchen] und wählen Sie dann den Ordner aus.
- Wählen Sie, wo Verknüpfungen zum schnellen Starten der Software angelegt werden sollen, und klicken Sie dann auf [Weiter]. Es wird nun das Dialogfeld zum Starten des Kopiervorganges angezeigt.
- Wenn die Einstellungen richtig sind, klicken Sie auf [Weiter].
  - Es kann ein wenig dauern, bis dieses Fenster angezeigt wird.
  - Falls Sie die Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf [Zurück].
- Das Dialogfeld zum Installieren der Add-Ins wird angezeigt.
  - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der Anwendungen, in denen Sie die Add-Ins verwenden möchten, und klicken Sie auf [Weiter].
  - Vergewissern Sie sich, dass alle Microsoft® Office®-Anwendungen geschlossen sind.
  - Detaillierte Informationen zu den Add-Ins finden Sie im "Software-Benutzerhandbuch (PDF-Handbuch)".
- Das Treiber-Setup-Dialogfeld (Brother P-touch) wird angezeigt.
  - Klicken Sie auf [OK] im Treiber-Setup-Dialogfeld (Brother P-touch), um die Installation zu starten.
- Klicken Sie auf [Weiter]. Die Installation des Treibers ist abgeschlossen und das Fenster zur Anwender-Registrierung wird angezeigt.
- Wählen Sie, ob Sie den Drucker registrieren lassen möchten, und klicken Sie dann auf [Weiter].
  - Wenn Sie "Ja, die Seite anzeigen" wählen, wird die Webseite zur Online-Registrierung von Ihrem Browser geöffnet. Nach der Registrierung setzen Sie die Installation fort (Registrierung empfohlen).
  - Wenn Sie "Nein, die Seite nicht anzeigen" wählen, wird die Installation fortgesetzt.
- Klicken Sie auf [Fertig stellen]. Die Software-Installation ist jetzt abgeschlossen. Schließen Sie den Drucker an, um die Treiberinstallation abzuschließen.
  - Sie werden nun eventuell aufgefordert, den PC neu zu starten. Wählen Sie in diesem Fall "Ja, Computer jetzt neu starten" und klicken Sie auf [Fertig stellen].
- Sie können nun die installierte Software wie folgt starten:
  - Um den P-touch Editor zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
  - Um das P-touch Address Book zu starten, klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Auf der Rückseite sehen Sie, wie ein Etikett erstellt werden kann.

Der PS-9000 unterstützt Mac nicht. Daher wird der QL-1050N nicht in der Mac-Umgebung verwendet.

### Unter Mac OS® X10.1-10.4.7

- Starten Sie den Mac® und legen Sie die CD-ROM in das Laufwerk. Das QL-Serie-Fenster wird nun angezeigt.
  - Wenn es nicht automatisch angezeigt wird, doppelklicken Sie auf das QL-Serie-Symbol (CD-ROM).
- Klicken Sie auf den Ordner [Mac OS X] und doppelklicken Sie auf [P-touch Editor 3.2 Installer]. Das Installationsprogramm des P-touch Editor 3.2 wird gestartet und das Informationsfenster wird angezeigt.
- Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next]. Es wird nun ein Fenster mit wichtigen Informationen angezeigt.
- Lesen Sie die Informationen und klicken Sie auf [Next].
- Klicken Sie auf [Next]. Sie können nun wählen, welche Komponenten installiert werden sollen. Entfernen Sie die Häkchen neben den Komponenten, die nicht installiert werden sollen. Das Alias-Fenster wird nun
- Wählen Sie nun, wo ein Alias erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf [Next]. Es wird nun eine Zusammenfassung der ausgewählten Optionen angezeigt.
- Klicken Sie auf [Install]. Die Installation wird nun gestartet. Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf [Done]. Die Software-Installation ist nun fertig gestellt. Installieren Sie jetzt den Druckertreiber.
- Doppelklicken Sie auf [QL-1050 Driver.pkg] im Ordner [Mac OS X]. Die Treiberinstallation wird gestartet und das Treiber-Setup-Fenster wird angezeigt.
- Klicken Sie auf [Continue]. Es werden nun wichtige Informationen angezeigt.
- Klicken Sie auf [Continue]. Die Lizenzvereinbarung für die Software wird nun angezeigt.
- Lesen Sie die Vereinbarung aufmerksam durch und klicken Sie dann auf [Continue]. Sie werden nun zur Bestätigung der Lizenzvereinbarung aufgefordert. Wenn Sie mit der Vereinbarung einverstanden sind und die Installation fortgesetzt werden soll, klicken Sie auf [Agree]. Sie können nun wählen, wo die Software installiert werden soll.
- Wählen Sie, wo der Treiber installiert werden soll, und klicken Sie auf [Continue]. Das Easy-Install-Fenster wird nun angezeigt.
  - Wählen Sie das Laufwerk, in dem Mac OS® X installiert ist.
- Klicken Sie auf [Install]. Das Fenster zur Eingabe des Namens und Passwortes wird nun angezeigt. Geben Sie "Name" und "Password" des Administrators ein und klicken Sie auf [OK]. Sie werden nun gefragt, ob die Installation fortgesetzt werden soll. Um die Installation fortzusetzen, klicken Sie auf [Continue Installation]. Die Installation wird nun gestartet.
- Nachdem die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde, erscheint die Meldung "The software was successfully installed". Klicken Sie dann auf [Restart]. Der Mac® wird neu gestartet. Die Installation des Druckertreibers ist nun abgeschlossen.
- Nach dem Neustart schließen Sie das USB- und das Netzkabel an den Drucker an.
  - Ziehen Sie den USB-Aufkleber vom USB-Anschluss des Druckers ab, bevor Sie das USB-Kabel anschließen.
- Schließen Sie das USB-Kabel am USB-Anschluss des Mac® an. Schalten Sie den Drucker mit der Ein/Aus-Taste (⏻) ein.
  - Falls Sie ein USB-Hub verwenden und der Mac® den Drucker nicht erkennen kann, sollten Sie den Drucker direkt an den Mac® anschließen.
- Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, in dem Mac OS® X installiert ist, und klicken Sie dann auf [Applications]-[Utilities]-[Printer Setup Utility (Print Center)]. Die Druckerliste wird nun angezeigt.
  - Wenn die Druckerliste angezeigt wird, klicken Sie auf [Add].
- Klicken Sie auf [Add] (Add Printer).
- Klicken Sie auf [USB], "QL-1050" oder "QL-1050N" und klicken Sie dann auf [Add]. Es erscheint wieder die Druckerliste.
- Vergewissern Sie sich, dass "QL-1050" oder "QL-1050N" hinzugefügt wurde, und schließen Sie dann das Fenster. Sie können den Drucker nun verwenden.
- Doppelklicken Sie auf das Laufwerk, in dem der P-touch Editor installiert ist, klicken Sie auf [Applications]-[P-touch Editor 3.2] und doppelklicken Sie auf das Symbol für den P-touch Editor 3.2, um den P-touch Editor zu starten.

Auf der Rückseite sehen Sie, wie ein Etikett erstellt werden kann.

### I So einfach können Etiketten erstellt werden

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Schritte zum Erstellen von Etiketten mit dem QL-1050/1050N.

- 1 Gewünschte Etikettenart wählen**
- 2 Passende DK-Rolle einlegen**  

Legen Sie die zum gewählten Etikettenformat passende DK-Etikettenrolle in das Rollenfach des QL-1050/1050N ein. Kaufen Sie gegebenenfalls die passende DK-Etikettenrolle.
- 3 Text eingeben**  
  - Geben Sie den Text im P-touch Editor ein.
  - Kopieren Sie Text aus Microsoft® Office®.

Geben Sie den Text entweder direkt im P-touch Editor ein oder kopieren Sie einen Text aus einer Microsoft® Office®-Anwendung. Formatieren Sie das Etikett wie gewünscht.
- 4 Etikett drucken**  

Drucken Sie das Etikett mit dem QL-1050/1050N aus.

### II Versand-Etikett mit dem P-touch Editor erstellen

Das folgende Beispiel zeigt die grundlegenden Schritte zum Erstellen eines Versand-Etiketts mit dem P-touch Editor.

- 1 P-touch Editor starten und neues Layout öffnen**  

Klicken Sie auf [Start]-[Alle Programme (oder Programme)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2]. Wählen Sie "Neues Layout" und klicken Sie auf .
- 2 Etikettengröße einstellen, Linien ziehen**  

Klicken Sie auf in den Seiteneigenschaften. Klicken Sie zum Ändern der Ausrichtung auf . Klicken Sie auf , um Linien zu ziehen. Wenn die benötigten Symbole nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftspalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.
- 3 Text eingeben**  

Klicken Sie auf in der Objektpalette, um ein Textobjekt anzulegen, und geben Sie den Text ein. Mit den Texteigenschaften-Schaltflächen können Sie verschiedene Einstellungen für den Text wählen.
- 4 Barcode hinzufügen**  

Klicken Sie auf in der Objektpalette, wählen Sie das gewünschte Protokoll und geben Sie die Daten ein.
- 5 Etikett drucken**  

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf . Wenn die Druckeigenschaften nicht angezeigt werden, klicken Sie links in der Eigenschaftspalette auf das entsprechende Symbol, um sie einzublenden.

Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Trägerfolie ab und kleben Sie es auf.

### III Adress-Etikett mit dem Microsoft Word Add-In erstellen

Hier wird gezeigt, wie Sie Text aus Microsoft Word kopieren und zum Erstellen eines Etiketts verwenden können.

- 1 Text kopieren.**  

Markieren Sie in MS Word den zu verwendenden Text und klicken Sie auf in der Symbolleiste. Es können auch Daten aus MS Excel und MS Outlook importiert werden.
- 2 Text prüfen**  

Das Add-in-Vorschaufenster erscheint. Um Text und Layout zu ändern, klicken Sie auf . Das Layout kann auch durch Zuordnen eines anderen Layoutstils geändert werden. Lesen Sie dazu IV, Schritt 2 weiter unten. Zum Drucken auf klicken.
- 3 Text formatieren**  

Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ändern Sie die Einstellungen mit den Symbolen in den Texteigenschaften.
- 4 Textobjekt positionieren**  

Klicken Sie auf das Textobjekt, um es zu markieren, und ziehen Sie es an die gewünschte Position.
- 5 Etikett drucken**  

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf . Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.

Fertig!  
Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Trägerfolie ab und kleben Sie es auf.

### IV Adress-Etikett mit dem Microsoft Outlook Add-In erstellen

Hier wird gezeigt, wie Sie Text aus Microsoft Outlook kopieren und die Vorteile der Layoutstile nutzen können.

- 1 Kontaktdaten in MS Outlook kopieren**  

Markieren Sie in Microsoft Outlook, dessen Daten Sie übernehmen möchten und klicken Sie in der Symbolleiste auf .
- 2 Text prüfen**  

Das Add-in-Vorschaufenster erscheint. Der voreingestellte Layoutstil für die DK-Rolle mit Standard-Adress-Etiketten ist für MS Word (Adresse, Standard\_Vorgabe). Klicken Sie auf , um den Layoutstil für MS Outlook zu wählen.
- 3 Layoutstil für MS Outlook wählen**  

Wählen Sie im Dialogfeld "Layoutstil zuordnen" den Layoutstil "Adresse\_Standard\_Outlook" und klicken Sie auf .
- 4 Text und Layout prüfen**  

Das Layout wird entsprechend geändert. Wenn Sie weitere Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf . Lesen Sie dazu Schritt 2 im Beispiel III.
- 5 Etikett drucken**  

Klicken Sie auf , um das Etikett zu drucken. Wenn mit dem Kontakt keine Position gespeichert ist, erscheint eine Leerzeile. Klicken Sie auf , um Änderungen vorzunehmen.

Fertig!  
Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Trägerfolie ab und kleben Sie es auf.

### V Banner erstellen

Es soll nun ein Banner erstellt und auf ein DK-Endlos-Etikett gedruckt werden.

- 1 DK-Rolle einlegen**  

Legen Sie eine DK-Endlos-Etikettenrolle (Papier, 62 mm) in den QL-1050/1050N ein.
- 2 Bannerlänge wählen**  

Starten Sie den P-touch Editor und erstellen Sie ein neues Layout. Wählen Sie mit den Pfeiltasten in den Seiteneigenschaften die gewünschte Bannerlänge aus.
- 3 ClipArt in das Banner einfügen**  

Klicken Sie auf in der Objektpalette. Wählen Sie im ClipArt-Dialogfeld die gewünschte Grafik aus und klicken Sie dann auf .
- 4 Text eingeben**  

Klicken Sie auf in der Objektpalette, um ein Textobjekt zu erstellen, und geben Sie dann den Text ein.
- 5 Etikett drucken**  

Klicken Sie in den Druckeigenschaften auf . Blenden Sie die Druckeigenschaften ggf. ein, indem Sie links auf das entsprechende Symbol klicken.

Fertig!  
Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Trägerfolie ab und kleben Sie es auf.

### VI Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten erstellen

Erstellen Sie nun ein Besucher-Namensschild mit dem AutoFormat-Assistenten.

- 1 AutoFormat-Assistenten starten**  

Starten Sie den P-touch Editor, wählen Sie "AutoFormat-Assistenten verwenden" und klicken Sie auf . Dieses Etikett kann nicht mit den Starter-DK-Rollen des QL-1050/1050N gedruckt werden.
- 2 Kategorie wählen**  

Das Dialogfeld des AutoFormat-Assistenten erscheint. Wählen Sie die Kategorie "Besucher-Namensschilder" und klicken Sie dann auf .
- 3 AutoFormat-Vorlage wählen**  

Wählen Sie in der angezeigten Liste der Vorlagen die gewünschte Vorlage aus und klicken Sie dann auf .
- 4 Text eingeben**  

Ersetzen Sie den Beispieltext durch Ihren Text. Mit und gelangen Sie zum nächsten bzw. zum vorherigen Eintrag. Nachdem Sie den Text wie gewünscht geändert haben, klicken Sie auf .
- 5 Etikett drucken**  

Aktivieren Sie "Sofort nach Erstellen des Layouts drucken" und klicken Sie dann auf .

Fertig!  
Ziehen Sie das gedruckte Etikett von der Trägerfolie ab und kleben Sie es auf.