

P-touch  
QL-1050/1050N

# GUÍA DE INICIO RÁPIDO

## [Primeros pasos]

### Introducción

Gracias por adquirir la QL-1050/1050N. Esta guía explica brevemente cómo empezar a usar la QL-1050/1050N. En la Guía de software del usuario encontrará información más detallada. La Guía de software del usuario se encuentra en la carpeta Manuales del CD-ROM que acompaña a la QL-1050/1050N.

**Declaración de conformidad**  
La empresa **BROTHER INDUSTRIES, LTD.**  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 487-8561 (Japón)  
declara que el sistema de etiquetado QL-1050 cumple con los siguientes documentos normativos:  
Seguridad: EN60950-1:2001/A11:2004  
EMC: EN55022:1998/A1:2000/A2:2003 Clase B  
EN55024:1998/A1:2001/A2:2003  
EN61000-3-2:2000  
EN61000-3-3:1995/A1:2001  
en virtud de lo dispuesto en la Directiva de baja tensión 73/23/EEC (modificada por la 93/68/EEC) y en la Directiva de compatibilidad electromagnética 89/336/EEC (modificada por la 91/263/EEC, la 92/31/EEC y la 93/68/EEC).  
Expedito por: **BROTHER INDUSTRIES, LTD.**  
Departamento de gestión de calidad  
Empresa de soluciones de impresión  
Debe utilizarse el cable de interfaz adjunto para asegurar el cumplimiento de los límites de EMC.

Nota: la marcación cumple con las directivas 2002/96/EC y EN50419 de la UE.

Este equipo está marcado con este símbolo de reciclaje. Significa que al final de la vida útil del equipo, deberá desecharse de forma separada en un punto de recogida adecuado y no tirarlo a la basura. Con ello mejoraremos el medio ambiente. (Solo Unión Europea)

### Precauciones generales y otra información

- Tire siempre del enchufe cuando vaya a retirar el cable de alimentación o vaya a introducirlo en la toma de corriente. No tire del cable de alimentación. Los conductores del cable podrían resultar dañados.
- No utilice el cable de alimentación incluido con otros productos. No utilice un cable de alimentación dañado.
- Utilice sólo la fuente de alimentación y el cable USB autorizados para la QL-1050/1050N.
- Desenchufe el cable de alimentación inmediatamente y deje de usar la impresora si percibe un olor anormal, calor, decoloración, deformación o algo inusual mientras la utiliza y está almacenada.
- No retire el cable de alimentación ni lo enchufe en la toma de corriente con las manos mojadas.
- Asegúrese de desconectar la QL-1050/1050N de la toma de corriente si no va a utilizarla durante un período prolongado de tiempo.
- La impresora debe instalarse cerca de un enchufe eléctrico estándar fácilmente accesible.
- Las piezas internas de la impresora están muy calientes después de utilizarla. No toque el cabezal de impresión con las manos descubiertas para evitar quemaduras.
- Para evitar daños por el cortador, cierre la tapa superior cuando el cortador esté en funcionamiento.
- No coloque la QL-1050/1050N bajo radiación solar directa, cerca de estufas ni otros electrodomésticos calientes, ni en ningún lugar expuesto a temperaturas extremadamente altas o bajas, alta humedad o polvo. Rango de temperaturas de funcionamiento estándar: de 10 °C a 35 °C.
- Cuando utilice la impresora, no la coloque en un entorno inestable, como una mesa desajustada o un estante elevado.
- No limpie la máquina con alcohol u otros disolventes orgánicos. Utilice sólo un paño seco y suave.
- Si se atasca el papel debido a una acumulación de adhesivo en la superficie de guía del papel, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente y limpie la acumulación de adhesivo con un paño humedecido en etanol o alcohol isopropílico (limpiador).
- No toque ni presione el cabezal térmico de la QL-1050/1050N innecesariamente; de lo contrario puede dañar el cabezal y no obtener impresiones precisas.
- No inserte ningún objeto en la salida de etiquetas, puerto USB o puerto de serie ni los bloques.
- No coloque ningún objeto pesado sobre la QL-1050/1050N. Si entrara agua, sustancias metálicas o algún objeto extraño dentro. Si entrara agua, sustancias metálicas o algún objeto extraño dentro, desconecte la máquina y póngase en contacto con el punto de venta de la impresora o su centro de servicio autorizado local.
- No desmonte la QL-1050/1050N. Para la inspección, ajuste y reparación de la QL-1050/1050N, póngase en contacto con el punto de venta de la impresora o su centro de servicio autorizado local.
- No acerque la bolsa de embalaje de plástico a la cara, boca o nariz para evitar riesgos de asfixia. Mantenga la bolsa de plástico fuera del alcance de los niños.
- Para evitar daños por el cortador, haga lo siguiente: Cierre la tapa superior cuando el cortador esté en funcionamiento.
- El cortador no puede sustituirse. El número medio de cortes depende del entorno operativo.
- No ejerza demasiada presión sobre el cortador.
- No toque la cuchilla del cortador.
- No conecte la QL-1050/1050N a su equipo hasta que no lo indique el sistema durante la instalación del controlador de la impresora.
- Tenga cuidado de no arañar el CD-ROM. No coloque el CD-ROM en cualquier lugar expuesto a temperaturas altas o bajas. No coloque objetos pesados sobre el CD-ROM ni lo doble.
- El software del CD-ROM está diseñado para su uso con la QL-1050/1050N y puede instalarse en más de un equipo.
- Use sólo accesorios y consumibles genuinos de Brother (con marcas DK LABEL, DK TAPE, etc.). No utilice accesorios o consumibles no autorizados.
- El extremo del rollo DK está diseñado para no adherirse a la bobina central. Por esa razón, puede que la última etiqueta no se corte bien (esto no es un fallo de la QL-1050/1050N). Si hay algún problema con la última etiqueta, retire las etiquetas restantes, inserte otro rollo DK y vuelva a imprimir. Cada rollo contiene más etiquetas que el número indicado. Puede que no sea posible imprimir en las últimas etiquetas pero el número de hojas nunca será inferior al indicado.
- Compruebe la etiqueta en un área de muestra antes de su uso.
- Si raspa la superficie impresa de la etiqueta con las uñas u objetos metálicos o la toca con las manos mojadas, sudorosas o con crema, etc., puede que el color cambie o desaparezca.
- Algunos rollos DK utilizan adhesivo permanente en las etiquetas. Estas no pueden despegarse fácilmente tras su aplicación.
- Antes de usar etiquetas de CD/DVD, asegúrese de consultar el manual de instrucciones del reproductor de CD/DVD sobre la aplicación de etiquetas.
- No utilice etiquetas de CD/DVD en un reproductor de carga por ranura, por ejemplo, un reproductor de coche con ranura para la introducción de CD.
- No despegue la etiqueta de CD/DVD tras su aplicación, ya que podría desprenderse una fina capa de la superficie, dañando el disco.
- No aplique etiquetas de CD/DVD a discos diseñados para su uso con impresoras de chorro de tinta. Las etiquetas se suelen despegar de estos discos. El uso de discos con etiquetas despegadas puede provocar la pérdida de datos.
- Al aplicar etiquetas de CD/DVD, utilice el aplicador incluido con los rollos de etiquetas de CD/DVD. Si no lo hace podría dañar el reproductor de CD/DVD.
- Los usuarios serán responsables de la aplicación de etiquetas de CD/DVD. Brother no se hace responsable de la pérdida de datos provocada por el uso inadecuado de etiquetas de CD/DVD.
- Los niños no deben utilizar este equipo.
- Indicador LED
- Verde continuo: la QL-1050/1050N funciona correctamente.
- Verde parpadeante: la QL-1050/1050N está recibiendo datos. No la apague.
- Naranja continuo: la tapa está abierta.
- Naranja parpadeante: enfriándose.
- Rojo parpadeante: errores (que el usuario puede resolver).
- Rojo continuo: error del sistema (que el usuario puede resolver).
- Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation, USA.
- Macintosh y Mac OS son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.
- Los nombres de otros productos o software utilizados en este documento son marcas comerciales o marcas registradas de las respectivas empresas que los hayan desarrollado.

## 5 Instalación del software

El procedimiento de instalación varía en función del sistema operativo que se ejecute en su equipo. Para instalar el software, consulte el procedimiento de instalación para el sistema operativo correspondiente. Si utiliza la QL-1050N, siga las instrucciones de los manuales de PS-9000.

### Si utiliza Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Encienda el PC e introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.**  
El programa de instalación de la serie QL se inicia y aparece la pantalla de instalación P-touch Setup.
  - Esta pantalla puede tardar algo de tiempo en aparecer.
  - Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono "Setup.exe" del CD-ROM.
- Haga clic en "Instalación estándar".**  
Los preparativos para la instalación del software comienzan y aparece la pantalla del contrato de licencia.  
Cada botón selecciona las siguientes funciones:
  - 1 **Instalación estándar**  
Se instalan P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, controlador de impresora y Guía de software del usuario.
  - 2 **Instalación personalizada**  
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, controlador de impresora y Guía de software del usuario se pueden instalar individualmente.
  - 3 **Mostrar el Manual del usuario**  
La Guía de software del usuario (manual PDF) se puede consultar sin necesidad de instalarla.
  - 4 **Se instalará Acrobat Reader.**  
Adobe® Acrobat® Reader® puede instalarse para consultar la Guía de software del usuario (manual PDF).  
Se instalará Adobe® Acrobat® Reader® 5.1. Si ya tiene instalada esta versión o una más reciente, no necesita instalarlo.
- Lea con atención el contrato de licencia. Si está de acuerdo con sus condiciones, haga clic en [SI] para continuar con la instalación.**  
Aparece la pantalla de información del cliente.
- Escriba el nombre de usuario y de organización y haga clic en [Siguiente].**  
Aparece la pantalla Selección de la carpeta de destino.
- Haga clic en [Siguiente].**  
Aparece la pantalla Añadir acceso directo.  
Para instalarla en una carpeta distinta, haga clic en [Examinar] y seleccione otra carpeta.
- Compruebe la ubicación donde desea que el instalador agregue los accesos directos del programa y haga clic en [Siguiente].**  
Aparece la pantalla Iniciar la copia de archivos.
- Compruebe la configuración y, si es correcta, haga clic en [Siguiente].**
  - Esta pantalla puede tardar algo de tiempo en aparecer.
  - Si la configuración no es correcta, haga clic en [Atrás] para especificar la adecuada.
- Aparece la pantalla Configuración del complemento.**  
**Seleccione las aplicaciones de Microsoft® Office® para las que desea instalar el complemento y haga clic en [Siguiente].**
  - Compruebe que ha cerrado todas las aplicaciones de Microsoft® Office®.
  - Encontrará los detalles sobre la configuración de complementos en la "Guía de software del usuario" (manual PDF).
- Aparece la pantalla Instalación del controlador (Brother P-touch).**
- Haga clic en [Aceptar] en la pantalla Instalación del controlador (Brother P-touch) para iniciar la instalación.**
- Haga clic en [Siguiente].**  
La instalación del controlador ha finalizado y aparece la pantalla Registro del usuario.
  - Si selecciona "Sí, mostrar la página.", accederá a la página de registro de usuario en línea. Tras completar el registro de usuario, continúe con la instalación (se recomienda realizar el registro).
  - Si selecciona "No, no mostrar la página.", el proceso de instalación sigue adelante.
- Haga clic en [Finalizar].**  
La instalación del software ha finalizado.  
Conecte la impresora para finalizar la instalación del controlador.  
Una vez finalizada la instalación, es posible que aparezca un mensaje indicándole que reinicie el PC. Si es así, seleccione "Reiniciar" y haga clic en [Finalizar].
- Inicio del software instalado.**
  - Si desea iniciar P-touch Editor, haga clic en [Inicio]-[Todos los programas]-[Programas]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
  - Si desea iniciar P-touch Address Book, haga clic en [Inicio]-[Todos los programas]-[Programas]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Consulte el reverso para ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

## 1 Desembalaje de la QL-1050/1050N

Antes de utilizar la QL-1050/1050N, compruebe que el embalaje contenga todo lo que se indica a continuación. Si falta algún elemento o si hay alguno dañado, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

**Parte delantera**  
Tapa superior  
Indicador LED  
Botón ON/OFF  
Botón CUT (corte)  
Botón FEED (avance)

**Parte posterior**  
Ranura del cable de alimentación  
Cable de alimentación de C.A.  
Puerto USB  
Puerto de serie

**QL-1050**  
La QL-1050/1050N incluye un rollo de inicio de etiquetas troqueladas DK de 101,6 x 152,4 mm (4 x 6") y un rollo de inicio de cinta continua de papel DK de 62 mm (2-3/7").

**QL-1050N**  
La QL-1050N también incluye:  
• Servidor de impresión P-touch PS-9000  
• CD para PS-9000  
• Cable de alimentación de C.A. de dos vías y adaptador

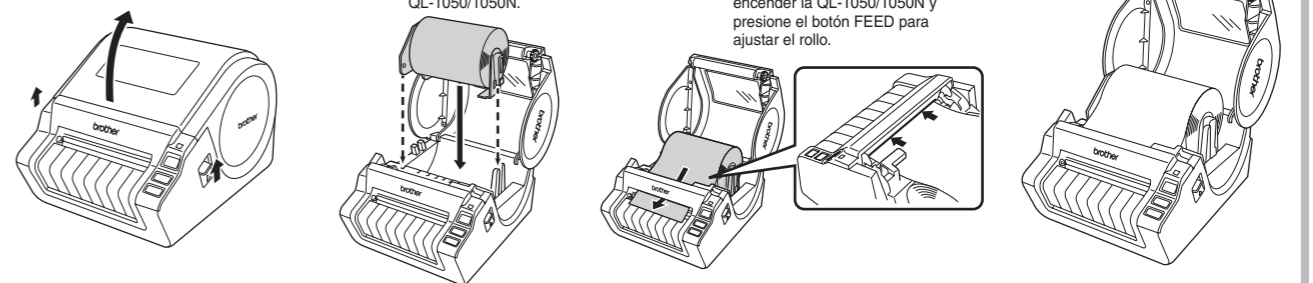
## 2 Conexión a la fuente de alimentación

Conecte el cable de alimentación C.A. a la QL-1050/1050N y a continuación enchufe el cable de alimentación a una toma de corriente estándar.

- Compruebe que la toma de corriente es de 220-240 V C.A. antes de enchufar el cable.
- Retire el cable de alimentación de la toma de corriente cuando termine de utilizar la QL-1050/1050N.
- No tire del cable cuando lo desenchufe de la toma de corriente. Los conductores del cable podrían resultar dañados.
- Sitúe la impresora cerca de una toma de corriente donde el cable pueda desenchufarse fácilmente.

## 3 Instalación del rollo DK

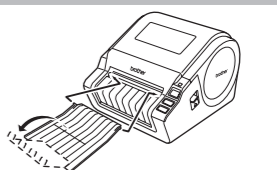
- Presione el botón ON/OFF para apagar la QL-1050/1050N. Levante las palancas izquierda y derecha situadas debajo de la tapa superior y ábrala.**
- Coloque el carrete en sus guías del compartimento del rollo DK.**
  - Asegúrese de que los brazos del carrete están insertados con seguridad en las guías izquierda y derecha.
  - Inserte el carrete con el rollo DK situado a la derecha de la QL-1050/1050N.
- Pase el extremo del rollo DK por debajo de la pieza que sobresale y el hueco del cortador.**
  - Si no puede pasar el extremo del rollo DK por la ranura, píase hasta que pueda verlo desde el otro lado y cierre la tapa.
  - Presione el botón ON/OFF para encender la QL-1050/1050N y presione el botón FEED para ajustar el rollo.
- Cierre la tapa hasta que suene un clic en los dos lados.**



## 4 Instalación de la bandeja de etiquetas

Acople la bandeja de papel a la parte delantera de la QL-1050/1050N como se muestra en la imagen.

- Retire la bandeja de etiquetas cuando imprima más de 10 etiquetas de modo continuo y corte cada una automáticamente.
- Cuando imprima en un rollo continuo con una longitud de más de 152 mm, cierre la bandeja de etiquetas; de lo contrario provocará un atasco.



PS-9000 no es compatible con Mac. La QL-1050N no se utiliza en un entorno Mac.

### Si utiliza Mac OS® X10.1~10.4.7

- Encienda el Mac® e introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.**  
Aparece la pantalla QL-Series.  
Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono QL-Series (en el CD-ROM).
- Haga clic en la carpeta [Mac OS X] y doble clic en [P-touch Editor 3.2 Installer].**  
El programa de instalación de P-touch Editor 3.2 se inicia y aparece la pantalla de introducción.
- Lea el contenido y haga clic en [Next].**  
Aparece una pantalla de información importante.
- Lea el contenido y haga clic en [Next].**
- Haga clic en [Next].**  
Puede seleccionar los programas que desea instalar. Elimine la selección de los programas que no desea instalar.  
Aparece la pantalla Choose Alias Folder.
- Seleccione la ubicación donde desea crear el alias y haga clic en [Next].**  
Aparece la pantalla Pre-Installation Summary.
- Haga clic en [Install].**  
Comenzará la instalación.  
Cuando la instalación haya finalizado, haga clic en [Done].  
La instalación del software ha finalizado.  
A continuación, instale el controlador de la impresora.
- Haga doble clic en [QL-1050 Driver.pkg] en la carpeta [Mac OS X].**  
Se inicia el instalador del controlador y aparece la pantalla de instalación de controlador.
- Haga clic en [Continue].**  
Aparece una pantalla de información importante.
- Haga clic en [Continue].**  
Aparece la pantalla del contrato de licencia del software.
- Lea el contenido y haga clic en [Continue].**  
Aparece la pantalla del contrato de licencia.  
Para proseguir con la instalación, haga clic en [Agree].  
Aparece la pantalla Select a Destination.
- Seleccione el destino que desea instalar y haga clic en [Continue].**  
Aparece la pantalla de instalación final.  
Seleccione la unidad donde está instalado Mac OS® X.
- Haga clic en [Install].**  
Aparece la pantalla donde se indican el nombre y la contraseña del administrador.  
Escriba el nombre y la contraseña del administrador y haga clic en [OK].  
Aparece la pantalla para comprobar la instalación.  
Para proseguir con la instalación, haga clic en [Continue Installation].  
Comenzará la instalación.
- Cuando la instalación haya finalizado y aparezca el mensaje "The software was successfully installed", haga clic en [Restart].**  
El Mac® se reiniciará.  
La instalación del controlador de la impresora ha finalizado.
- Tras el reinicio del equipo, conecte el cable USB y el cable de alimentación a la impresora.**
  - Retire la etiqueta de precaución antes de conectar el cable USB.
- Conecte el cable USB al puerto USB del Mac®.**  
Pulse el botón ON/OFF (⏻) de la impresora para encenderla.  
Si conecta la impresora al Mac® a través de un concentrador USB y el equipo no reconoce la impresora, conecte la impresora directamente al Mac®.
- Haga doble clic en la unidad donde está instalado Mac OS® X y haga clic en [Applications] - [Utilities] - [Printer Setup Utility (Print Center)].**  
Aparece la pantalla con la lista de impresoras.  
Cuando aparezca la pantalla con la lista de impresoras, haga clic en [Add].
- Haga clic en [Add] (agregar impresora).**
- Haga clic en [USB], "QL-1050" o "QL-1050N" y [Add].**  
Vuelve a aparecer la pantalla con la lista de impresoras.
- Compruebe si se ha agregado la "QL-1050" o "QL-1050N" y cierre la pantalla con la lista de impresoras.**  
Ahora ya puede utilizar la Brother QL-1050/1050N.
- Haga doble clic en la unidad donde está instalado P-touch Editor, haga clic en [Applications] - [P-touch Editor 3.2] y doble clic en el icono P-touch Editor 3.2. P-touch Editor se iniciará.**

Consulte el reverso para ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

## I Introducción a la creación de etiquetas

En esta sección se describe el procedimiento general para crear etiquetas con la QL-1050/1050N.

- 1 Seleccione el tipo de etiqueta que desea crear.**
- 2 Inserte el rollo DK.**  

Seleccione un rollo DK adecuado para la etiqueta que ha pensado e insértelo en la QL-1050/1050N. Es posible que tenga que comprar otros rollos DK distintos.
- 3 Edite los datos de la etiqueta.**  
  - Escriba el texto en P-touch Editor.
  - Copie el texto desde Microsoft Office®.

Introduzca el texto directamente con P-touch Editor o cópielo de una aplicación de Microsoft Office®. Utilice las diversas funciones de edición de P-touch Editor para formatear y decorar la etiqueta.
- 4 Imprima la etiqueta.**  

Imprima la etiqueta desde la QL-1050/1050N.

## II Creación de una etiqueta de envío con P-touch Editor

Aprenda el flujo de trabajo básico de P-touch Editor creando una etiqueta de envío.

- 1 Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo.**  

Haga clic en [Inicio]>[Todos los programas (o Programas)]>[Brother P-touch]>[P-touch Editor 4.2]. Seleccione "Nuevo diseño" en el cuadro de diálogo que aparece y haga clic en [Aceptar].
- 2 Seleccione el tamaño de la etiqueta y dibuje las líneas.**  

Haga clic en [1] en el cuadro de propiedades de página. Para cambiar la dirección de la etiqueta, haga clic en [↔]. Haga clic en [↖] y dibuje una línea. Si no aparece el cuadro correspondiente en la zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.
- 3 Escriba el texto.**  

Haga clic en [A] en la zona de objetos para crear un cuadro de texto y escriba el texto. Si se puede usar el cuadro de propiedades de texto para seleccionar las opciones de formato del texto.
- 4 Agregue un código de barras a la etiqueta.**  

Haga clic en [B], seleccione el código que desea del Protocolo e introduzca los datos.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Imprimir] en el cuadro de propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta terminada**  

Despegue la etiqueta impresa de la hoja de respaldo y péguela.

## III Creación de una etiqueta de dirección con el complemento de Microsoft Word

Copie el texto desde Microsoft Word y cree una etiqueta de dirección.

- 1 Copie el texto.**  

La damos la bienvenida a nuestro programa On Call. No compromet un servicio de la máxima calidad para que pueda disfrutar de la más pos de propiedad de la industria. No obstante, si requiere la necesidad de En MS Word, seleccione el texto que se va a importar y haga clic en [Ctrl+C] en la barra de herramientas. También se puede copiar texto desde MS Excel y MS Outlook.
- 2 Compruebe los datos que se han copiado.**  

Aparecerá la ventana de vista previa del complemento. Compruebe el contenido. Para cambiar el formato, haga clic en [Formato]. El diseño de la etiqueta también se puede realizar con la función Estilo de diseño. En el paso 2 de IV encontrará los detalles. Haga clic en [Imprimir] para imprimir la etiqueta.
- 3 Formatee el texto.**  

Haga clic en el cuadro de texto del texto que desea formatear para seleccionarlo. Utilice el cuadro de propiedades de texto para cambiar el formato del texto.
- 4 Coloque el cuadro de texto.**  

Seleccione el cuadro de texto que desea desplazar y arrástrelo hasta la posición deseada.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Imprimir] en el cuadro de propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta terminada**  

Despegue la etiqueta impresa de la hoja de respaldo y péguela.

## IV Creación de una etiqueta de dirección con el complemento de Microsoft Outlook

Cree una etiqueta de dirección con datos de Microsoft Outlook aprovechando la función Estilo de diseño.

- 1 Copie el texto desde MS Outlook - Contactos.**  

En MS Outlook, seleccione los contactos que se van a importar y haga clic en [Ctrl+C] en la barra de herramientas.
- 2 Compruebe los datos que se han copiado.**  

Aparecerá la ventana de vista previa del complemento. Compruebe el contenido. El estilo de diseño predeterminado del rollo DK estándar para direcciones se basa en MS Word (Dirección\_Estándar\_Predeterminado). Para cambiar el estilo de MS Outlook, haga clic en [Formato].
- 3 Seleccione un estilo de diseño para MS Outlook.**  

Aparecerá la ventana Aplicar estilo de diseño. Seleccione el diseño "Direccion\_Estándar\_Outlook" y haga clic en [Aceptar].
- 4 Compruebe el diseño.**  

Aparecerá la ventana de vista previa del complemento. Compruebe el diseño. Si precisa más modificaciones, vaya a P-touch Editor haciendo clic en [Formato]. Consulte el paso 2 de III.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Imprimir] para imprimir la etiqueta. Si el contacto no tiene un Título de tarso, puede quedar un espacio en blanco antes de la dirección. Utilice P-touch Editor cambiar el formato.

**Etiqueta terminada**  

Despegue la etiqueta impresa de la hoja de respaldo y péguela.

## V Creación de etiquetas para titulares

Para crear titulares use la cinta continua de papel duradero DK.

- 1 Inserte el rollo DK.**  

Coloque la "Cinta continua de papel duradero DK de 62 mm" en la QL-1050/1050N.
- 2 Seleccione la longitud de la cinta.**  

Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo. Utilice los botones de selección de longitud de cinta del cuadro de propiedades de página para establecer la longitud del titular.
- 3 Agregue una imagen prediseñada al titular.**  

Haga clic en [B] en la zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo Galería de imágenes prediseñadas. Seleccione una imagen y haga clic en [Aceptar].
- 4 Escriba el texto.**  

Haga clic en [A] en la zona de objetos para crear un cuadro de texto y escriba el texto.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Haga clic en [Imprimir] en el cuadro de propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

**Etiqueta terminada**  

Despegue la etiqueta impresa de la hoja de respaldo y péguela.

## VI Creación de una etiqueta de placa identificativa con la función Asistente para autoformato

Cree una etiqueta de placa identificativa con rapidez y facilidad con el Asistente para autoformato.

- 1 Inicie el Asistente de formato automático.**  

Inicie P-touch Editor, seleccione la opción "Utilizar el Asistente para autoformato" y haga clic en [Aceptar]. Esta etiqueta no se puede crear con los rollos de inicio suministrados con la QL-1050/1050N.
- 2 Seleccione una categoría.**  

Aparecerá el cuadro de diálogo Asistente para autoformato. Seleccione la categoría "Para placas identifi de invitados" y haga clic en [Siguiente].
- 3 Seleccione una plantilla.**  

Aparecerá una lista de plantillas para la categoría seleccionada. Seleccione una plantilla y haga clic en [Siguiente].
- 4 Escriba el texto.**  

Cambie el texto en el campo Entrada de la plantilla. Use los botones [Siguiente] y [Anterior] para desplazarse entre los campos de entrada. Haga clic en [Siguiente] cuando haya terminado.
- 5 Imprima la etiqueta.**  

Seleccione la casilla de verificación "Imprimir inmediatamente después de crear el diseño" y haga clic en [Finalizar].

**Etiqueta terminada**  

Despegue la etiqueta impresa de la hoja de respaldo y péguela.