

GUÍA DE INICIO RÁPIDO

[Primeros pasos]

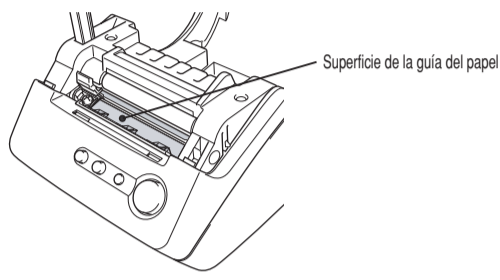
P-touch
QL-500/550
DK ROLLS

Introducción

Felicidades por adquirir la QL-500/550. La QL-500/550 es una impresora de etiquetas que se conecta a su PC y le permite imprimir rápida y fácilmente etiquetas profesionales personalizadas creadas por usted mismo con el software de edición de etiquetas incluido. Esta guía explica brevemente cómo empezar. En la Guía del usuario encontrará información más detallada. La Guía del usuario se encuentra en la carpeta Manuales del CD-ROM que acompaña a la QL-500/550.

Precauciones generales

- No exponga la QL-500/550 a la radiación solar directa.
- No coloque ni guarde la QL-500/550 cerca de estufas ni otros electrodomésticos calientes, ni en ninguna posición expuesta a temperaturas extremadamente altas o bajas, alta humedad o polvo. Si lo hace puede provocar un funcionamiento incorrecto de la máquina.
- No coloque ningún objeto pesado ni que contenga agua sobre la QL-500/550. Si entrara agua o algún objeto extraño dentro de la QL-500/550, contacte con el revendedor al que adquirió la QL-500/550 o con su centro de servicio autorizado local. Si sigue usando la QL-500/550 con agua o algún objeto extraño en ella, la QL-500/550 puede resultar dañada o provocar daños personales.
- No inserte ningún objeto en la ranura de salida de etiquetas ni en el puerto USB, ni los bloquee.
- Utilice únicamente la fuente de alimentación autorizada para la QL-500/550.
- No desmonte nunca la QL-500/550 ni la moje con agua para evitar que se produzcan descargas eléctricas o incluso un incendio. No retire el cable de alimentación ni lo enchufe en la toma de corriente con las manos mojadas. Si lo hace, podría recibir una descarga eléctrica.
- Si la QL-500/550 no se va a utilizar durante un periodo prolongado de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Tire siempre del enchufe cuando vaya a retirar el cable de alimentación o vaya a introducirlo en la toma de corriente. No tire del cable de alimentación. Los conductores del cable podrían resultar dañados.
- La QL-500/550 debe colocarse cerca de una enchufe eléctrico estándar fácilmente accesible.
- No conecte la QL-500/550 a su PC hasta que se lo indique el sistema durante el proceso de instalación del controlador de la impresora.
- Para evitar daños provocados por el cortador o si se rompe la cuchilla del cortador, haga lo siguiente:
 - Cierre la cubierta superior cuando el cortador esté en funcionamiento.
 - No ejerza demasiada presión sobre la unidad del cortador.
 - Si la cuchilla se desafiló, sustituya el cortador por otro nuevo.
 - Si se rompe la cuchilla del cortador, desenchufe de la toma eléctrica el cable de alimentación y extraiga la unidad del cortador con cuidado y utilizando unas pinzas para no tocar la cuchilla.
 - Si se atascara el papel debido a una acumulación de adhesivo en la superficie de guía del papel, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica y limpie la acumulación de adhesivo con un paño húmedo en etanol o alcohol isopropílico (limpiador). Es recomendable limpiar la guía del papel cuando se sustituya la unidad del cortador.
- El número de cortes promedio es de 5000 o más, según las condiciones ambientales. Un corte irregular, la incapacidad de cortar recto o frecuentes atascos de papel pueden indicar que la vida del cortador se acerca a su fin. Si se dan estas situaciones, sustituya el cortador.
- El extremo de las Etiquetas DK está diseñado para no adherirse a la bobina central del rollo. Por esa razón, la última etiqueta de las Etiquetas DK no puede cortarse bien (esto no es un fallo de la QL-500/550). Si esto ocurre, retire las etiquetas restantes e inserte un nuevo Rollo DK.
- El rollo de etiquetas DK trae algunas etiquetas más que el número de etiquetas indicado por rollo.



1 Desembalaje de la QL-500/550

Antes de utilizar la QL-500/550, compruebe que el embalaje contenga todo lo que se indica a continuación. Si falta algún elemento o si hay alguno dañado, póngase en contacto con el distribuidor donde adquirió la QL-500/550.

QL-500 **QL-550**

Cable USB

Cable de alimentación de C.A.

Rollo de inicio
La QL-500/550 incluye un rollo de inicio de Etiquetas troqueladas estándar para direcciones DK (100 etiquetas) y un rollo de inicio de Cinta continua de papel resistente DK de 62mm (8m).

CD-ROM

- Guía de inicio rápido
- DK, etiquetas y guía de cinta
- Tarjeta de garantía

Guía de papel

Hoja de limpieza

Parte delantera

Tapa del compartimiento del rollo DK

Botón CUT (corte) (sólo en la QL-500)

Botón FEED (avance)

Indicador LED

Palanca CUT (corte) (sólo en la QL-550)

Botón ON/OFF (encendido y apagado)

Parte posterior

Cable de alimentación de C.A.

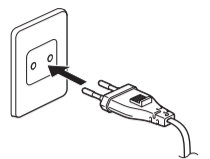
Puerto USB

No conecte la QL-500/550 a su PC hasta que se lo indique el sistema durante el proceso de instalación del controlador de la impresora.

2 Conexión a la fuente de alimentación

Conecte el cable de alimentación de C.A. a la QL-500/550 y enchúfelo a la toma eléctrica estándar.

- Compruebe que la toma de corriente es de 220 ~ 240 V antes de enchufar el cable.
- Retire el cable de alimentación de la toma de corriente cuando termine de utilizar la QL-500/550.
- No tire del cable cuando lo desenchufe de la toma de corriente. Los conductores del cable podrían resultar dañados.



3 Instalación del rollo DK

1 Presione el botón ON/OFF para apagar la QL-500/550. Sujete la tapa del compartimiento del rollo DK por los lados próximos a la parte delantera de la QL-500/550 y levántelos con firmeza para abrir la tapa.

2 Coloque el carrete en sus guías del compartimiento del rollo DK.

- Asegúrese de que los brazos del carrete están insertados con seguridad en las guías del carrete de la izquierda y de la derecha.
- Inserte el carrete con el rollo DK situado a la derecha de la QL-500/550.

3 Levante la palanca de la etiqueta y pase el extremo del rollo DK por la ranura que hay justo delante del cortador.

Si no puede pasar el extremo del rollo DK por la ranura, páselo todo lo posible, baje la palanca de la etiqueta y cierre la tapa. Presione el botón ON/OFF para encender la QL-500/550 y presione el botón FEED (avance) para ajustar el rollo.

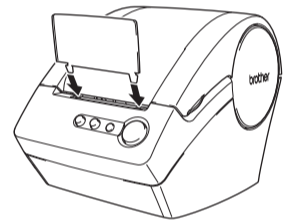
4 Baje la palanca de la etiqueta y, a continuación, cierre la tapa del compartimiento del rollo DK.

4 Instalación de la guía de papel

La QL-500/550 cuenta con una guía de papel que recoge la banda de etiquetas impresas que ya se han impreso pero no se han cortado en la máquina.

Acople la guía de papel a la parte delantera de la QL-500/550 como se muestra en la figura.

- Retire la guía de papel cuando vaya a imprimir de forma continua más de 10 etiquetas y se corte cada etiqueta de forma automática (sólo en la QL-550).



5 Instalación del software

El procedimiento de instalación varía en función del sistema operativo que se ejecute en su PC. Para instalar el software, consulte el procedimiento de instalación para el sistema operativo correspondiente.

Si utiliza Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)

- Encienda el PC e introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.**
El programa de instalación de la serie QL se inicia y aparece la pantalla de instalación P-touch Setup.
• Esta pantalla puede tardar algo de tiempo en aparecer.
• Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono "Setup.exe" del CD-ROM.
- Haga clic en "Instalación estándar".**
Los preparativos para la instalación del software comienzan y aparece la pantalla del Contrato de licencia.
Cada botón selecciona las siguientes funciones.
1 Instalación estándar
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, controlador de impresora, y Manual de usuario; se instalan todos.
2 Instalación personalizada
P-touch Editor 4.2, P-touch Address Book 1.0, controlador de impresora y Manual de usuario se pueden instalar individualmente.
3 Mostrar Manual de usuario
La Guía de software del usuario (manual PDF) se puede consultar sin necesidad de instalarla.
4 Instalar Acrobat Reader
"Adobe® Acrobat® Reader" puede instalarse para consultar la Guía de software del usuario (manual PDF).
• Adobe® Acrobat® Reader® Si ya tiene instalada una versión más reciente, se instalará la versión no lo instale.
- Lea con atención el contrato de licencia. Si está de acuerdo con los términos y condiciones descritos en el mismo, haga clic en [SI] para continuar con el proceso de instalación.**
Aparece la pantalla de Información del cliente.
- Escriba el "Nombre de usuario" y el "Nombre de organización", y haga clic en [Siguiente].**
Aparece la pantalla Selección de la carpeta de destino.
- Haga clic en [Siguiente].**
Aparece la pantalla de instalación del software.
Para realizar la instalación en una carpeta distinta, haga clic en [Examinar] y seleccione otra carpeta.
- Compruebe la ubicación donde desea que el instalador añada los accesos directos del programa y haga clic en [Siguiente].**
Aparece la pantalla Iniciar la copia de archivos.
- Compruebe la configuración, y si es correcta, haga clic en [Siguiente].**
• Esta pantalla puede tardar algo de tiempo en aparecer.
• Si la configuración no es correcta, haga clic en [Atrás] y vuelva a establecerla.
Aparece la pantalla Configuración de módulos adicionales.
- Seleccione la aplicación de Microsoft® Office® con la que desea que el módulo adicional funcione, y haga clic en [Siguiente].**
Compruebe que se han cerrado todas las aplicaciones de Microsoft® Office®.
Para obtener información más detallada sobre la configuración de módulos adicionales, consulte la "Guía de software del usuario" (manual PDF).
Aparece la pantalla Instalación del controlador (Brother P-touch).
- Haga clic en [Aceptar] en la pantalla Instalación del controlador (Brother P-touch) para iniciar la instalación.**
- Haga clic en [Siguiente].**
La instalación del controlador ha finalizado y aparece la pantalla Registro del usuario.
- Seleccione si desea registrar su impresora y haga clic en [Siguiente].**
• Si selecciona "Sí, mostrar la página.", accederá a la página de registro de usuario en línea. Tras completar el registro de usuario, continúe con la instalación (se recomienda realizar el registro).
• Si selecciona "No, no mostrar la página." el proceso de instalación sigue adelante.
- Haga clic en [Finalizar].**
La instalación del software finaliza. Conecte la impresora para finalizar la instalación del controlador.
Una vez finalizada la instalación, es posible que aparezca un mensaje indicándole que reinicie el PC. Si es así, seleccione "Reiniciar" y haga clic en [Finalizar].
- Inicio del software instalado.**
• Si desea iniciar P-touch Editor, haga clic en [Inicio]-[Todos los programas (Programas)]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 4.2].
• Si desea iniciar P-touch Address Book, haga clic en [Inicio]-[Todos los programas (Programas)]-[Brother P-touch]-[P-touch Address Book 1.0].

Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

Cuando se usa Mac OS® X

- Encienda el Mac®, e introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.**
Aparece la pantalla QL-Series.
• Si no se inicia automáticamente, haga doble clic en el icono "QL-Series" (en el CD-ROM).
- Hacer click [Mac OS X] en la carpeta y hacer doble click en [P-touch Editor 3.2 Installer].**
El programa de instalación de P-touch Editor 3.2 se inicia y aparece la pantalla de Introducción.
- Lea el contenido y haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece una pantalla de Información importante.
- Lea el contenido y haga clic en [Next] (Siguiente).**
- Haga clic en [Next] (Siguiente).**
Es posible seleccionar los programas que se desean instalar. Deje sin seleccionar la casilla de verificación del programa que no desea instalar.
Aparece la pantalla Selección de la carpeta Alias.
- Seleccione la ubicación donde desea crear el alias, y haga clic en [Next] (Siguiente).**
Aparece la pantalla Resumen previo a la instalación.
- Haga clic en [Install] (Instalar).**
Se iniciará el proceso de instalación.
Después que la instalación se haya completado, hacer click en [Done] (Listo).
La instalación del software ha finalizado.
A continuación, instale el controlador de la impresora.
- Haga doble clic en [QL-Series Driver.pkg] incluido en la carpeta [Mac OS X].**
Se inicia el instalador del controlador y aparece la pantalla Instalación de controlador.
- Haga clic en [Continue] (Continuar).**
Aparece una pantalla de Información importante.
- Haga clic en [Continue] (Continuar).**
Aparece la pantalla del Contrato de licencia del software.
- Controlar el contenido y hacer click en [Continue] (Continuar).**
Aparece la pantalla del Contrato de licencia.
Para proseguir con la instalación, haga clic en [Agree] (Acepto).
Aparece la pantalla Selección de destino.
- Seleccione el controlador que desea instalar y haga clic en [Continue] (Continuar).**
Aparece la pantalla Instalación fácil.
• Seleccione la unidad donde está instalado Mac OS® X.
- Haga clic en [Install] (Instalar).**
Aparece la pantalla donde se indican el nombre y la contraseña del administrador.
Escriba el "Name" (Nombre) y la "Password" (Contraseña) del administrador y haga clic en [Agree] (Aceptar).
Aparece la pantalla para comprobar la instalación.
Para proseguir con la instalación, haga clic en [Continue Installation] (Continuar instalación).
Se iniciará el proceso de instalación.
- Cuando la instalación haya finalizado y aparezca el mensaje "The software was successfully installed" (El software se ha instalado correctamente), haga clic en [Restart] (Reiniciar).**
Su equipo Mac® se reinicia.
La instalación del controlador de la impresora ha finalizado.
- Tras el reinicio del equipo, conecte el cable USB y el cable de alimentación a la impresora.**
• Retire la etiqueta de precaución antes de conectar el cable USB.
alimentación.
Puerto USB
Cable USB
Cable de alimentación
- Conecte el cable USB al puerto USB del Mac®.**
Pulse el botón de encendido/apagado (⏻) de la impresora para encenderla.
• Si conecta la impresora al Mac® a través de un concentrador USB, y su Mac® no reconoce correctamente la impresora, conecte la impresora directamente a su Mac®.
- Haga doble clic en la unidad donde está instalado Mac OS® X y haga clic en el orden siguiente: [Applications]-[Utility]-[Printer Setup Utility] (Print Center).**
• Cuando en la pantalla se muestra la lista de impresoras, hacer click en [Add] (Agregar).
- Haga clic en [Add] (Agregar impresora).**
- Hacer Click en [USB], "QL-500" o "QL-550", y [Add] (Agregar).**
La pantalla regresa a Lista de impresoras.
- Compruebe si la "QL-500" o "QL-550" fue adjuntada, y cerrar la pantalla con la lista de impresora.**
Ahora ya puede utilizar la impresora.
- Haga doble clic en la unidad donde fue instalado P-touch Editor, a continuación haga clic en [Applications] (o Application)] - [P-TouchEditor 3.2]. Haga doble clic en P-touch Editor 3.2 y el programa Ptouch Editor comenzará.**

Consulte el reverso si desea ver un ejemplo de cómo crear una etiqueta.

I Introducción a la creación de etiquetas

En esta sección se describe el procedimiento general para crear etiquetas con la QL-500/550.

- Elija el tipo de etiqueta que desea crear.**
Arriba se muestran algunos de los tipos de etiquetas que se pueden crear con la QL-500/550.
- Inserte el rollo DK.**
Seleccione un rollo DK adecuado para la etiqueta que ha pensado e inserte el rollo DK en la QL-500/550. Es posible que tenga que comprar otros rollos DK distintos.
- Edite los datos de la etiqueta.**
• Escriba el texto en P-Touch Editor.
• Copie el texto de una aplicación de Microsoft® Office®.
Introduzca el texto directamente con P-Touch Editor, o copie el texto de una aplicación de Microsoft® Office®. Utilice las diversas funciones de edición de P-Touch Editor para formatear y decorar la etiqueta.
- Imprima la etiqueta.**
Imprima la etiqueta desde la QL-500/550.

II Creación de una etiqueta de dirección con P-touch Editor

Aprenda el flujo de trabajo básico de P-touch Editor creando una etiqueta genérica.

- Inicie P-Touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo.**
Haga clic en [Inicio] - [Todos los programas (o Programas)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 4.2]. Seleccione "Diseño nuevo" en el cuadro de diálogo que aparece y haga clic en [Aceptar].
- Seleccione el tamaño de la etiqueta.**
Haga clic en [] en el cuadro Propiedades de página. Si el cuadro correspondiente no aparece en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.
- Escriba el texto.**
Haga clic en [A] de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y escriba el texto. Se puede usar el cuadro Propiedades de texto para seleccionar las opciones de formato del texto.
- Agregue un marco a la etiqueta.**
Haga clic en [] de la Zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo Propiedades de marco. Seleccione un marco y haga clic en [Aceptar].
- Imprima la etiqueta.**
Haga clic en [Imprimir] del cuadro Propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta terminada

III Creación de una etiqueta de dirección con el módulo adicional de Microsoft Word

Copie el texto desde Microsoft Word y cree una etiqueta de dirección.

- Copie el texto.**
En MS Word, seleccione el texto que se va a importar y haga clic en [] de la barra de herramientas. También se pueden copiar textos desde MS Excel y MS Outlook.
- Compruebe los datos que se han copiado.**
Aparecerá la ventana Vista previa del módulo adicional. Compruebe el contenido. Para introducir cambios de formato, haga clic en []. El diseño de la etiqueta también se puede realizar con la función Estilo de diseño. En el paso 2 de IV encontrará los detalles.
Haga clic en [] para imprimir la etiqueta.
- Formatee el texto.**
Haga clic en el cuadro de texto del texto que desea formatear para seleccionarlo. Utilice el cuadro Propiedades de texto para cambiar el formato del texto.
- Coloque el cuadro de texto.**
Seleccione el cuadro de texto que desea desplazar y arrástrelo hasta la posición deseada.
- Imprima la etiqueta.**
Haga clic en [Imprimir] del cuadro Propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta terminada

IV Creación de una etiqueta de dirección con el módulo adicional de Microsoft Outlook

Cree una etiqueta de dirección con datos de Microsoft Outlook aprovechando la función Estilo de diseño.

- Copie el texto desde MS Outlook - Contactos.**
En Microsoft Outlook, seleccione el contacto que se va a importar y haga clic en [] de la Barra de herramientas.
- Compruebe los datos que se han copiado.**
Aparecerá la ventana Vista previa del módulo adicional. Compruebe el contenido. Para cambiar el estilo, haga clic en [].
- Seleccione un estilo de diseño.**
Aparecerá la ventana Aplicar estilo de diseño. Seleccione el diseño "Dirección_Estándar_02" y haga clic en [Aceptar].
- Compruebe el diseño.**
Aparecerá la ventana Vista previa del módulo adicional. Compruebe el diseño. Si precisa más modificaciones, vaya a P-touch Editor haciendo clic en []. Consulte el paso 2 de III.
- Imprima la etiqueta.**
Haga clic en [] para imprimir la etiqueta. Si el contacto no tiene un Título de tarea, puede quedar un espacio en blanco antes de la dirección. Utilice P-touch Editor para cualquier cambio de formato.

Etiqueta terminada

V Creación de etiquetas para titulares

Para crear titulares use la cinta continua de papel duradero DK.

- Inserte el rollo DK.**
Coloque la "Cinta continua de papel duradero DK de 62 mm" en la QL-500/550.
- Seleccione la longitud de la cinta.**
Inicie P-touch Editor y cree un diseño de etiqueta nuevo. Utilice los botones de selección de longitud de cinta del cuadro Propiedades de página para establecer la longitud del titular.
- Agregue una imagen de la galería al titular.**
Haga clic en [] de la Zona de objetos. Aparecerá el cuadro de diálogo Galería de imágenes. Seleccione una imagen y haga clic en [Aceptar].
- Escriba el texto.**
Haga clic en [A] de la Zona de objetos para crear un cuadro de texto y escriba el texto.
- Imprima la etiqueta.**
Haga clic en [Imprimir] del cuadro Propiedades de impresión. Si no aparece el cuadro correspondiente en la Zona de propiedades, haga clic en el botón situado a la izquierda de la zona para abrirlo.

Etiqueta terminada

VI Creación de una etiqueta de placa de identificación con la función Asistente de formato automático

Cree una etiqueta de placa de identificación con rapidez y facilidad con el Asistente de formato automático.

- Inicie el Asistente de formato automático.**
Inicie P-touch Editor, seleccione la opción "Utilizar el Asistente de formato automático" y haga clic en [Aceptar]. Esta etiqueta no se puede crear con los rollos iniciales suministrados con la QL-500/550.
- Seleccione una categoría.**
Aparecerá el cuadro de diálogo Asistente de formato automático. Seleccione una categoría de "Placas de identificación para visitantes" y haga clic en [Siguiente].
- Seleccione una plantilla.**
Aparecerá una lista de plantillas para la categoría seleccionada. Seleccione una plantilla y haga clic en [Siguiente].
- Escriba el texto.**
Cambie el texto en el campo Entrada de la plantilla. Utilice los botones [Siguiente] y [Anterior] para desplazarse entre los campos Entrada. Haga clic en [Siguiente] cuando haya terminado.
- Imprima la etiqueta.**
Seleccione la casilla de verificación "Imprimir inmediatamente después de crear el diseño" y haga clic en [Finalizar].

Etiqueta terminada