

# Szoftver használati útmutató

## Brother QL-sorozat

A jelen útmutató tartalma és a termékek műszaki adatai előzetes bejelentés nélkül is változhatnak.  
A Brother fenntartja magának a jogot, hogy bejelentés nélkül módosítsa az itt leírt műszaki adatokat és anyagokat, és nem vállal felelősséget az olyan (akár közvetett) károkért, amelyek a bemutatott anyagokba vetett bizalom miatt - beleértve, de nem kizárólag a kiadvánnyal kapcsolatos nyomdai és egyéb hibákat - következnek be.  
Az útmutatóban található ábrákon megjelenő képernyők a használt operációs rendszertől és nyomtatótól függően eltérőek lehetnek.

# Tartalom

<b>Tartalom</b> .....	<b>1</b>
<b>Bevezetés</b> .....	<b>2</b>
Védjegyek .....	2
Az útmutatóról .....	2
Az útmutatóban használt szimbólumok .....	2
<b>Címkék létrehozása</b> .....	<b>3</b>
Címkekészítés áttekintése .....	3
Címkék létrehozásától a nyomtatásig .....	3
A P-touch Editor Súgó használata Windows® esetén .....	5
A P-touch Editor indítása .....	5
A P-touch Editor Súgó indítása .....	9
Címkék készítése más alkalmazásokkal .....	11
A P-touch Transfer Manager használata (csak QL-650TD/QL-580N/QL-1050/QL-1060N) .....	17
A P-touch Transfer Manager indítása .....	17
Címkesablonok átvitele a számítógépről a nyomtatóra USB-n keresztül .....	18
Biztonsági másolat készítése címkesablonokról .....	20
Sablonok átvitele a nyomtatóra hálózaton keresztül (csak QL-580N/1060N) .....	21
A P-touch Library használata .....	22
A P-touch Library indítása .....	22
Címkék keresése .....	23
A P-touch Editor Lite használata (csak QL-700 and Windows® esetén) .....	24
Új Címke kollekció kategória letöltése a P-touch Editor alkalmazásba/ P-touch Editor és P-touch Editor Lite (csak QL-700) szoftver frissítése .....	28
Új Címke kollekció kategória letöltése a P-touch Editor-ra/ a P-touch Editor frissítése .....	28
A P-touch Editor Lite frissítése .....	29
A P-touch Editor használata Mac esetén .....	32
A P-touch Editor indítása .....	32
A P-touch Editor Súgó indítása .....	34
<b>Függelék</b> .....	<b>35</b>
Közvetlen nyomtatás más alkalmazásokból .....	35
A nyomtató illesztőprogramjának beállítása .....	35
Nyomtatás más alkalmazásokból .....	37

A Brother címkenyomtató (a továbbiakban a „készülék”) lehetővé teszi a P-touch Editor címkenyomtató szoftverrel készített egyedi címkék gyors és egyszerű nyomtatását.

## ▶ Védjegyek

A Brother logó a Brother Industries, Ltd. bejegyzett védjegye.

A Brother a Brother Industries, Ltd. bejegyzett védjegye.

© 2011 Brother Industries, Ltd. Minden jog fenntartva.

A Microsoft, a Windows Vista, a Windows Server, a Windows, a Excel és a Outlook a Microsoft Corporation USA bejegyzett védjegyei.

Az Apple, Macintosh és Mac OS az Apple Inc., bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban. A jelen dokumentumban felhasznált egyéb szoftverek és termékek nevei az őket kifejlesztő vállalatok védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.


Mindazon cégek, amelyek szoftvereinek nevei szerepelnek az útmutatóban, rendelkeznek a tulajdonukban levő programhoz tartozó Szoftverlicenc-szerződéssel.

Minden más márka- és terméknév, amely ebben a Szoftver telepítési útmutatóban és Használati útmutatóban található, a megfelelő cégek bejegyzett védjegyei.

## ▶ Az útmutatóról

Ez az útmutató (PDF) a CD-ROM-on található.



Az útmutató megtekintése során, ha az egérmutató -ra vált, kattintással a megfelelő oldalra léphet. Az Adobe® Reader® alapvető funkcióival kapcsolatban lásd az Adobe® Reader® súgófájljait.

## ▶ Az útmutatóban használt szimbólumok

Az útmutatóban használt szimbólumok a következők:



Ez a szimbólum követendő információt vagy utasítást jelöl. Az utasítás be nem tartása személyi sérülést, anyagi kárt vagy hibás működést okozhat.



Ez a szimbólum olyan információt vagy utasítást jelöl, amely elősegíti a készülék működésének jobb megértését és hatékonyabb használatát.

# Címkék létrehozása

## Címkekészítés áttekintése

Ez a fejezet a címkék készítésére szolgáló általános eljárást mutatja be a készülék használatával. A lépésenkénti utasításokhoz lásd a Súlyó fájlokat.

### ► Címkék létrehozásától a nyomtatásig

#### 1 Válassza ki a létrehozni kívánt címke típusát. Címkék széles választéka áll rendelkezésre.

Címke példák

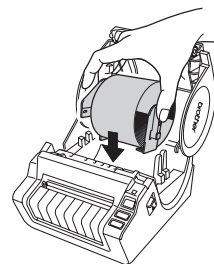
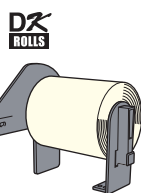
LBI	
Afdeling	ABCDE Planleggingsafid.
Serienr.	01234567890
Enhedsnr.	ABCDEFGHIJK

#### 2 Készítse elő a létrehozni kívánt címkéhez megfelelő DK tekercset.

A készülék csomagolásában egy vagy több mintatekercs található. (További tekercseket külön vásárolhat meg.)

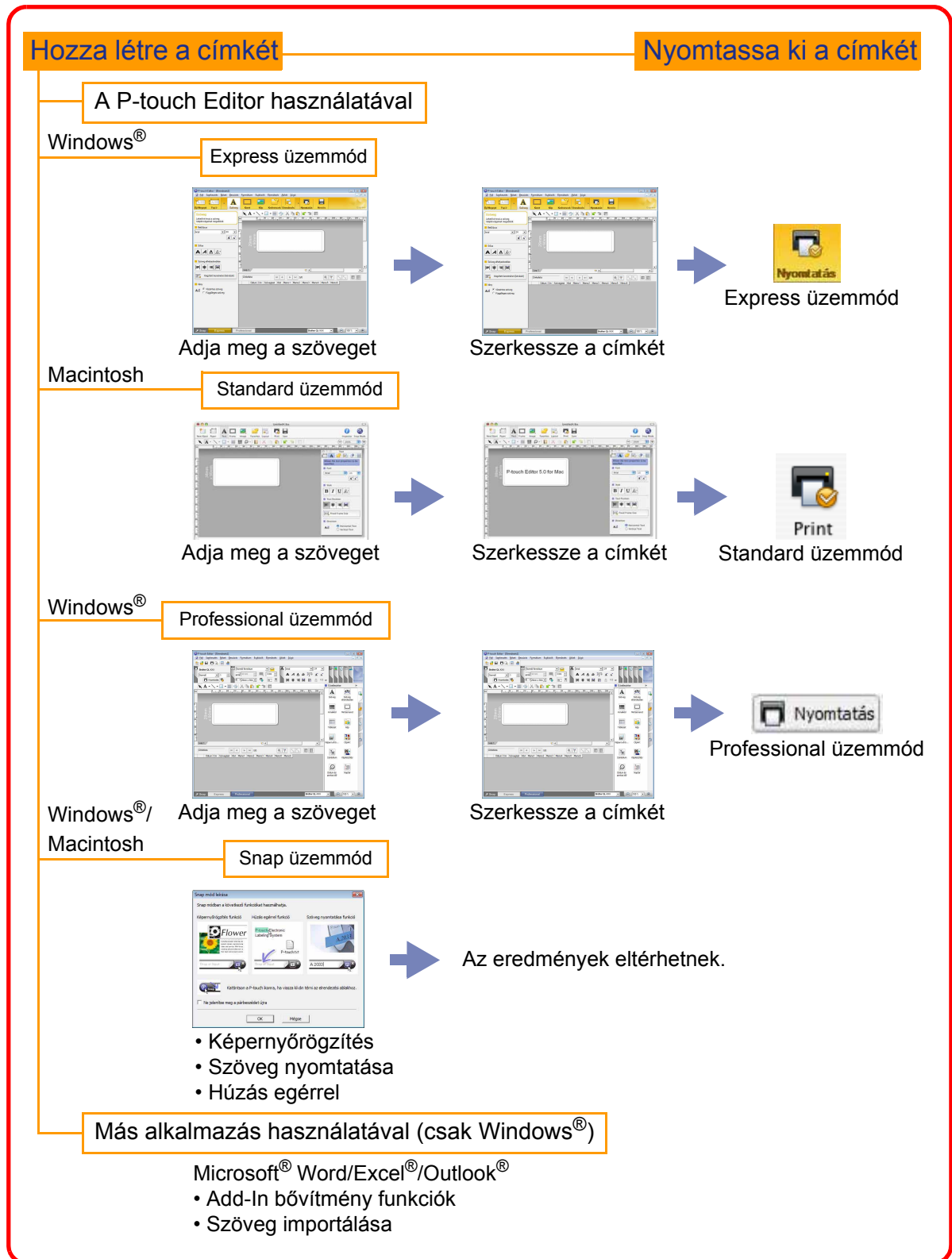
Válassza ki a létrehozni kívánt címkének megfelelő típusú DK tekercset.

Helyezze be a DK tekercset.



→ Gyors telepítési útmutató

### 3 Címke létrehozása és nyomtatása.



# A P-touch Editor Súgó használata Windows<sup>®</sup> esetén

Ez a fejezet írja le a P-touch Editor indításának folyamatát. A P-touch Editor segítségével különböző címkéket készíthet.

A különböző típusú mintacímkékkel és a címkék létrehozásával, nyomtatásával és mentésével kapcsolatban lásd a P-touch Editor Súgó információit. A következő példa Windows Vista<sup>®</sup> használatát feltételezi. Az egyes ábrákon szereplő nyomtatónevet helyettesítse be saját nyomtatójának típusával.

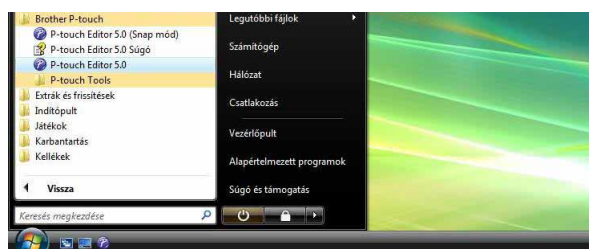
## ▶ A P-touch Editor indítása

### 1 Kattintson a [Start] - [Minden program] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0] menüpontra.



A P-touch Editor programot a következőképpen is elindíthatja (ha parancsikont hozott létre a telepítés során):

- Kattintson duplán az asztalon található parancsikontra.
- Kattintson duplán a Gyorsindítás eszköztáron található parancsikontra.



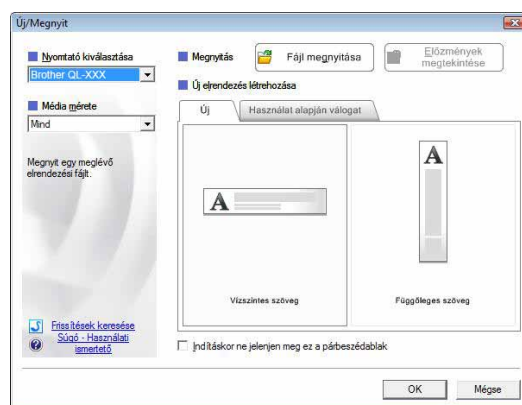
A P-touch Editor indításakor megjelenik a [Új/Megnyit] párbeszédablak, ahol kiválaszthatja új címke elrendezés létrehozását, vagy meglévő címke megnyitását.



A P-touch Editor indításkori működésének meghatározásához kattintson a P-touch Editor menüsávjában az [Eszközök] - [Beállítások] menüpontra a [Beállítások] párbeszédablak megjelenítéséhez. Az [Általános] fülön választhatja ki megfelelő beállításokat az [Műveletek] listából az [Indítási beállítások] részen. Normál használathoz válassza az [Új/Megnyit párbeszédablak megjelenítése] lehetőséget.

### 2 Válasszon ki egy lehetőséget a [Új/Megnyit] párbeszédablakban és kattintson a gombra.

- Kiválaszthatja a címkenyomtatót és a média méretét.
- A [Fájl megnyitása] kiválasztásakor a [Megnyitás] párbeszédablak jelenik meg. Kiválaszthatja a korábban már létrehozott és eltárolt fájlokat.
- Az [Előzmények megtekintése] kiválasztásakor az [Előzmények] párbeszédablak jelenik meg. Itt az közelmúltban készített címkék közül választhat.
- Ha az [Új] lehetőséget választja, függőleges és vízszintes írási stílus közül választhat.
- Ha az [Használat alapján válogat] lehetőséget választja, a címke alkalmazási területétől függően választhatja ki az önnek megfelelőt.
- A [Súgó - Használati ismertető] kiválasztására a P-touch Editor Súgó jelenik meg. A Súgó fájlok vezetnek végig lépésenként a címkeelrendezések létrehozásán.
- A [Frissítések keresése] lehetőség kiválasztásával az internetre kapcsolódó számítógép megjeleníti a Brother Solutions Center honlapot. A Brother Solutions Center használatával töltheti le a legfrissebb szoftverek és gyakran ismételt kérdéseket.

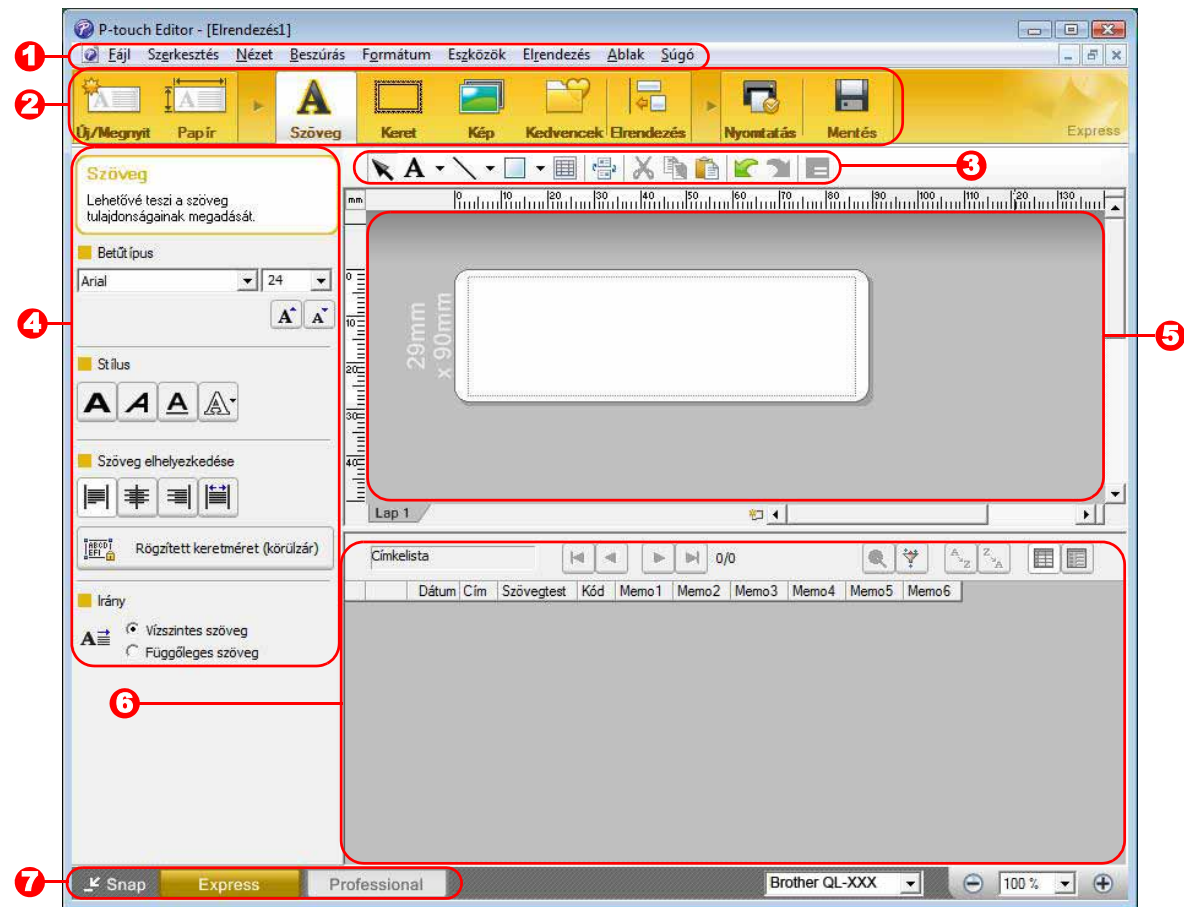


## Elrendezés ablak

### ■ Express üzemmód

Ebben az üzemmódban egyszerűen készíthet szöveges és képes címkéket.

Az elrendezés ablak a következő részekből áll:



#### 1 Menüsáv

A parancsok az egyes menük alatt funkcióként vannak rendezve (Fájl, Szerkesztés, Nézet, és Beszúrás, stb.).

#### 2 Eszköztár

Itt a következő elemek találhatóak: Új/Megnyit, Papír, Szöveg, Keret, Kép, stb.

#### 3 Rajzol/Szerkeszt eszköztár

Objektumok kiválasztásához, szövegbevitelhez, grafikák rajzolásához, stb. biztosít eszközöket.

#### 4 Tulajdonságsor

Szövegek, képek, stb. egyszerű beillesztése és formázása.

#### 5 Elrendezés ablak

Objektumok megjelenítése és szerkesztése.

#### 6 Adatbázis ablak

Csatlakoztatott adatbázist jelenít meg.

#### 7 Módváltás gombok

A szerkesztő üzemmódjai közötti váltás.

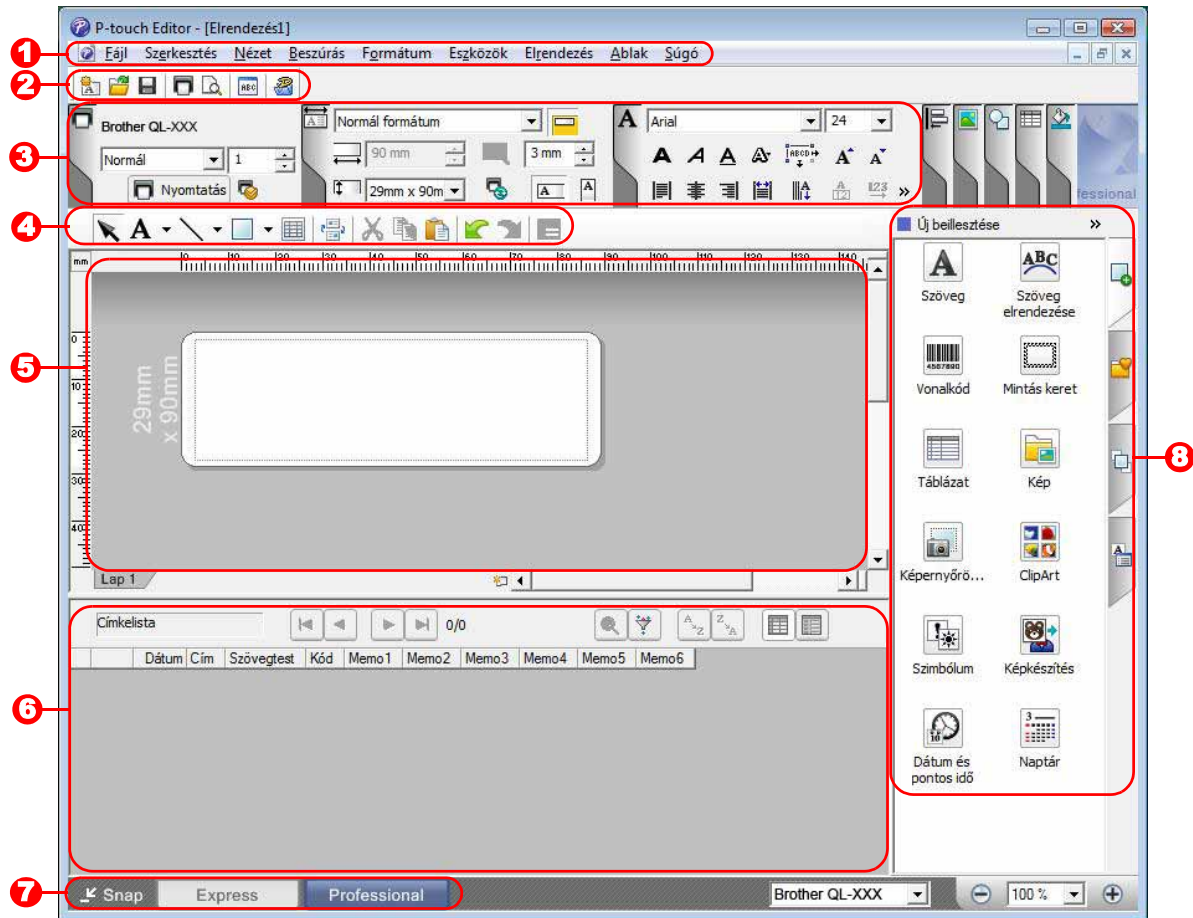


- A [Nézet] menü teszi lehetővé az eszköztárak és ablakok megjelenítését és elrejtését.
- Részletekért lásd a P-touch Editor Súgó információit.



## ■ Professional üzemmód

Ez az üzemmód teljes körű címkeszerkesztést tesz lehetővé akár önállóan, akár sablonok használatával. Az elrendezés ablak a következő részekből áll:



### 1 Menüsáv

A parancsok az egyes menük alatt funkcióként vannak rendezve (Fájl, Szerkesztés, Nézet, és Beszúrás, stb.).

### 2 Alapeszköztár

Ez az eszköztár a gyakran használt parancsok csoportját tartalmazza (Új elrendezés, Megnyitás, Mentés, Nyomatás, stb.).

### 3 Tulajdonságpalletta

A tulajdonságpalletta tartalmazza a Nyomatás, Papír, Szöveg, és Elrendezési stílus tulajdonságdobozokat. Kattintson a paletták bal oldalára a doboz megjelenítéséhez/elrejtéséhez.

### 4 Rajzol/Szerkeszt eszköztár

Objektumok kiválasztásához, szövegbevitelhez, grafikák rajzolásához, stb. biztosít eszközöket.

### 5 Elrendezés ablak

Objektumok megjelenítése és szerkesztése.

### 6 Adatbázis ablak

Csatlakoztatott adatbázist jelenít meg.

### 7 Módváltás gombok

A szerkesztő üzemmódjai közötti váltás.

### 8 Oldaleszköztár

A fül kiválasztásával könnyen beilleszthet és formázhat szöveget, vonalkódot, táblázatot, stb., módosíthatja az objektumok sorrendjét sablon létrehozásához, illetve a speciális beállításokat.



- A [Nézet] menü teszi lehetővé az eszköztárak, paletták és ablakok megjelenítését és elrejtését.
- Részletekért lásd a P-touch Editor Súgó információit.



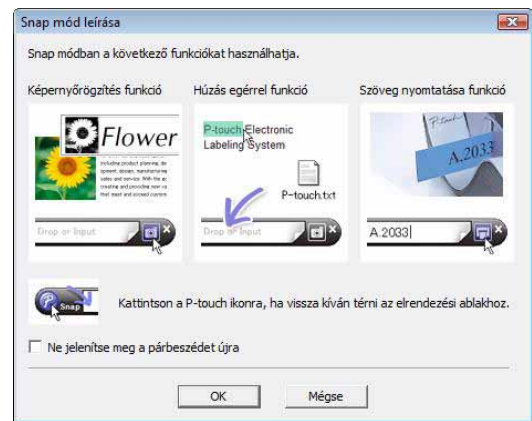
## ■ Snap üzemmód

Ebben az üzemmódban rögzíthető a képernyő, képként nyomtatható, és jövőbeni felhasználásra menthető. A Snap üzemmód indításához kövesse az alábbi utasításokat.

### 1 Ha a [Snap] lehetőséget választja az üzemmódválasztó gombok közül, megjelenik a Snap üzemmódot leíró párbeszédablak. Kattintson az gombra.



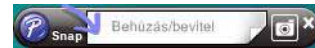
- Ha kipipálta a [Ne jelenítse meg a párbeszédet újra] jelölőnégyzetet, legközelebb közvetlenül is a Snap üzemmódra válthat a párbeszédablak megjelenítése nélkül.
- A Snap üzemmódot a [Start] - [Minden program (Programok)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap mód)] menüponttal is elindíthatja.



### 2 Megjelenik a Snap üzemmód.



Részletekért lásd a P-touch Editor Súgó információit.

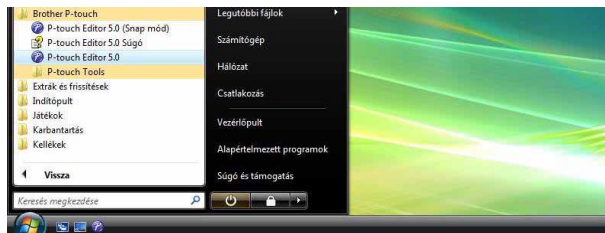


## ▶ A P-touch Editor Súgó indítása

Ez a fejezet bemutatja a P-touch Editor Súgó használatát Windows® számítógépeken. A következő példa Windows Vista® használatát feltételezi.

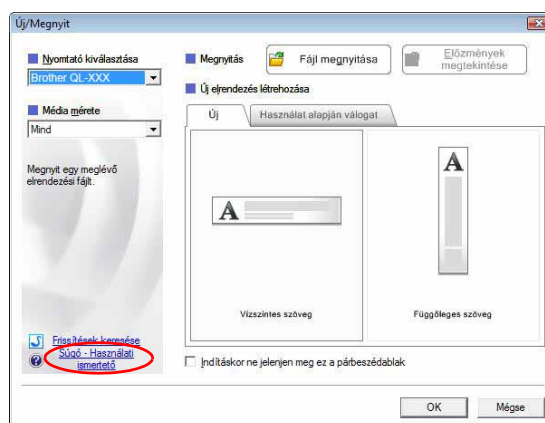
### ■ A Start gomb használatával

A P-touch Editor Súgó indításához kattintson a Start gombra a tálcán, majd a [Minden program] menüpontra. Kattintson a [Brother P-touch] majd [P-touch Editor 5.0 Súgó] lehetőségre.



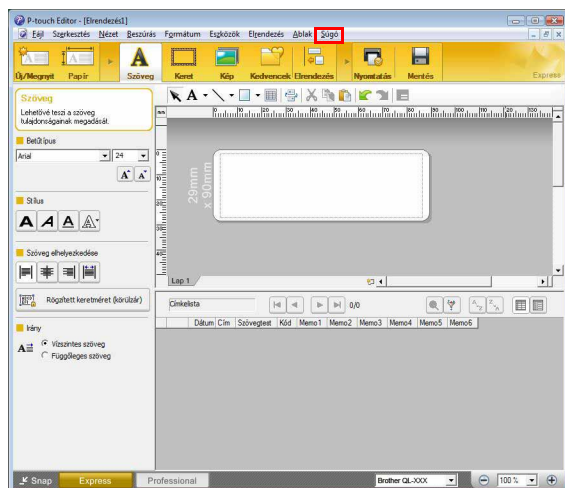
### ■ Jelenítse meg a Új/Megnyit párbeszédablakot

Amikor a P-touch Editor 5.0 indításakor megjelenik a Új/Megnyit párbeszédablak, kattintson a „Súgó - Használati ismertető” lehetőségre.

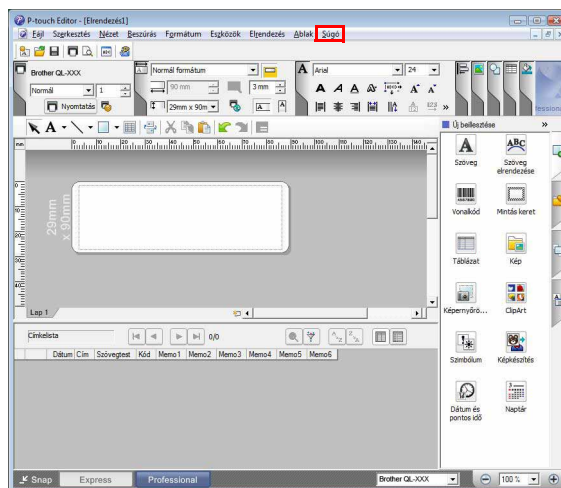


### ■ A P-touch Editor-ből

Kattintson a Súgó menüre, és válassza a P-touch Editor Súgó lehetőséget.

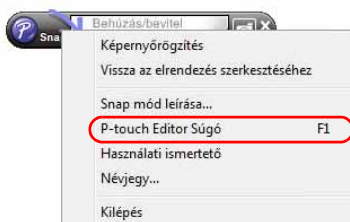


Express üzemmód



Professional üzemmód

Kattintson jobb egérgombbal, és válassza a P-touch Editor Súgó lehetőséget.




Snap üzemmód

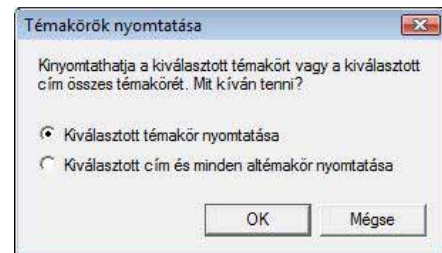
## ● A Súgó leírásának kinyomtatása

A P-touch Editor Súgó információit ki is lehet nyomtatni. A P-touch Editor Súgó súgóban található információk kinyomtatásához használja normál nyomtatóját.


**1** A [Tartalom] fülön válassza ki a nyomtatni kívánt témakört.

**2** Kattintson az eszköztár  lehetőségére.

**3** Válassza ki a nyomtatandó témaköröket, majd kattintson az  gombra.



**4** Adja meg a nyomtatót a [Nyomtató] beállításnál, majd kattintson a  gombra.

 Olyan normál nyomtatót válasszon, amely támogatja az általános papírméreteket, mint pl. Letter vagy A4.

## ► Címkék készítése más alkalmazásokkal

Ha a szoftver telepítésekor a bővítmény funkciókat is kiválasztotta, a Microsoft® Word, Excel®, és Outlook® eszköztárakon automatikusan megjelenik a P-touch ikon. (Csak abban az esetben, ha a Microsoft® Word, Excel®, Outlook® már telepítve volt a számítógépre.) A Bővítmény funkció csak Windows® operációs rendszeren érhető el.

Ha az egyes alkalmazásokban kiválasztja a nyomtatandó szöveget, majd a P-touch ikonra kattint, gyorsan és könnyen hozhat létre és nyomtathat ki címkéket.

A kiválasztott beállítástól függően az Add-In bővítmény funkcióval másolt szöveg regisztrálva lesz a címkelistában. A címkelista a P-touch Editor beépített adatbázisa. A címkelista megjelenítéséhez kattintson a [Fájl] - [Adatbázis] - [Címkelista] menüpontra.



- A bővítmény funkció a következő alkalmazásokat támogatja:  
Microsoft® Word 2002/2003/2007/2010, Microsoft® Excel® 2002/2003/2007/2010 és Microsoft® Outlook® 2002/2003/2007/2010

Részletes leírásért vagy a telepítéssel kapcsolatos információkért lásd a P-touch Editor Súgót.

## ● Bővítmény funkciók regisztrálása és törlése

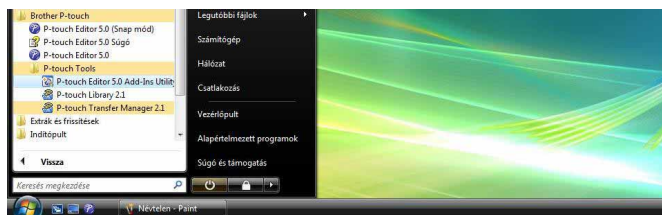


A program futtatása előtt zárja be a Word, Excel® és Outlook® programokat.

A következő példa Windows Vista® használatát feltételezi.

### 1 Kattintson a [Start] - [Minden program] - [Brother P-touch] - [P-touch eszközök] - [P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility] menüpontra.

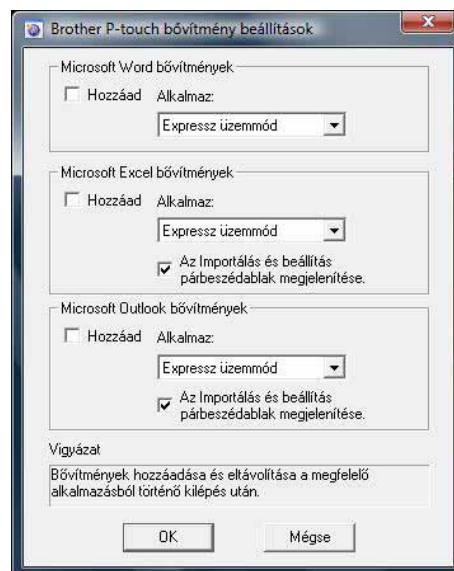
Megjelenik a [Brother P-touch bővítmény beállítások] párbeszédablak.



### 2 Kattintson azoknak a Microsoft alkalmazásoknak a jelölődobozaira, amelyekben telepíteni szeretné a P-touch Editor bővítmény funkciót.

Minden Microsoft alkalmazás esetén ki kell választania, hogy a címkékészítő alkalmazás melyik változata induljon el, amikor az eszköztár P-touch Editor gombjára kattint.

- Expressz üzemmód : az Expressz üzemmód indítása.
- Professzionális üzemmód : a Professzionális üzemmód indítása.
- Azonnali nyomtatás : címke nyomtatása.



## ● Microsoft® Word

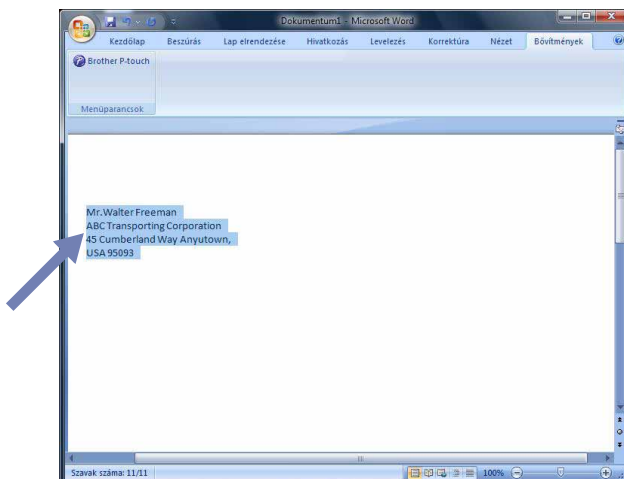
A bővítmény funkcióval közvetlenül másolhat szöveget a Microsoft® Word alkalmazásból egy címkeelrendezésbe.



Ha fut a Microsoft® Outlook® alkalmazás, és a Microsoft® Word van kiválasztva alapértelmezett szerkesztőprogramként, nem fogja tudni használni a bővítmény funkciót a Microsoft® Word programból. Lépjen ki a Microsoft® Outlook® alkalmazásból, majd indítsa el ismét a Microsoft® Word alkalmazást.

### Címkék készítése a Microsoft® Word használatával

- 1 Nyisson meg egy Microsoft® Word dokumentumot és válassza ki a nyomtatni kívánt szöveget.**



- 2 A Microsoft® Word szalagon/alapeszköztáron kattintson a  gombra.**



A szöveg címkelistához történő automatikus hozzáadásával kapcsolatban lásd az alábbi „Szöveg hozzáadása az adatbázis ablakban megjelenített Microsoft® Word alkalmazásból a címkelistához” fejezetet.

### Szöveg hozzáadása a Microsoft® Word alkalmazásból az adatbázis ablakban megjelenített címkelistához



Az első használatkor megjelenik a „Bejegyzí az adatot a címkelistába?” üzenet. Ha a Igen gombra kattint, a program automatikusan új rekordokat hoz létre a címkelistában, és a szöveg minden itt megjelenő mezőhöz hozzáadódik a következő szövegregisztrációt követően. Minden alkalommal, amikor új információkat ad hozzá a címkelistához, a program a következő információkat is rögzíti.

Szöveg	Hozzáadott mező
Létrehozás dátuma	Dátum mező
Szöveg első sora	Cím mező
Minden sor, az első sort is beleértve	Szövegtest mező
Felismert irányítószám	Kód mező

Példa a P-touch editor képernyőjén megjelenő adatbázis ablakban tárolt címkelista adatokra

	Dátum	Cím	Szövegtest	Kód	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	2011.08.24.	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093							

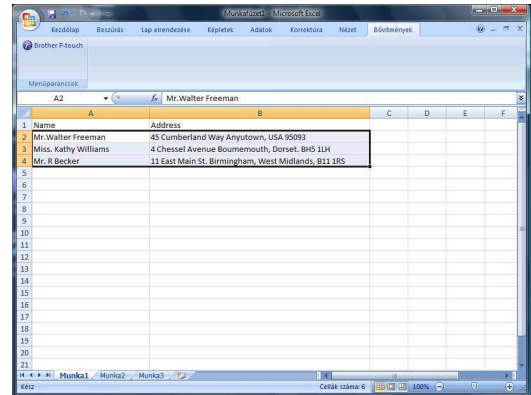
Ha a Nem gombra kattint amikor megjelenik a „Bejegyzí az adatot a címkelistába?” üzenet, és regisztrálni szeretné az adatot, nyissa meg az [Eszközök] - [Beállítások] menüpontot, és jelölje be a „Bővítménnyel importált adat automatikus bejegyzése.” lehetőséget a [Címkelista] fülön.


## ● Microsoft® Excel®

A bővítmény funkcióval közvetlenül másolhat szöveget a Microsoft® Excel® alkalmazásból egy címkeelrendezésbe.

### Címkék készítése a Microsoft® Excel® használatával

- 1 Nyisson meg egy Microsoft® Excel® munkalapot, és válassza ki azokat a cellákat, amelyekben a címkén szerepeltetni kívánt szöveg található.**



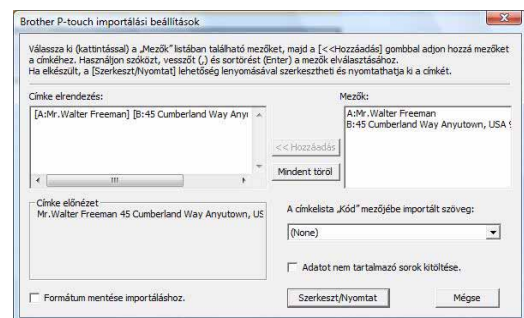
- 2 A Microsoft® Excel® szalagon/alapeszköztáron kattintson a  gombra.** Megjelenik a [Brother P-touch importálási beállítások] párbeszédablak.

- 3 A [Címke elrendezés] részen végezze el a cellák soremelés beállításait, majd kattintson a [Szerkeszt/Nyomtat] pontra.**



A [Címke elrendezés] teszi lehetővé a szöveg megjelenítési/nyomatási módjának megjelenítését. Ha kiválaszt egy [Mezők] listában szereplő elemet, majd az **<< Hozzáadás** gombra kattint, a program új mezőt ad a [Címke elrendezés] listához.

A cellákba szóközt, soremelést, vesszőt és karaktereket adhat meg, majd azokat kinyomtathatja a címkére. A képernyőn mezők eltávolítását is elvégezheti, ehhez jelöljön ki egy mezőt, majd nyomja meg a Delete billentyűt a billentyűzeten.



- A szöveg címkelistához történő automatikus hozzáadásával kapcsolatban lásd az alábbi „Szöveg hozzáadása a Microsoft® Excel® alkalmazásból a címkelistához” fejezetet a 14. oldalon.
- Ha az adatot a címkelista Code mezőjébe szeretné menteni, válassza a [A címkelista zövegtest „Kód” mezőjébe importált szöveg] lehetőséget a [Brother P-touch importálási beállítások] párbeszédablakban.

## Szöveg hozzáadása a Microsoft® Excel® alkalmazásból a címkelistához



Az első használatkor megjelenik a „Bejegyzí az adatot a címkelistába?” üzenet. Ha a Igen gombra kattint, a program automatikusan új rekordokat hoz létre a címkelistában, és a szöveg minden itt megjelenő mezőhöz hozzáadódik a következő szövegregisztrációt követően. Minden alkalommal, amikor új információkat ad hozzá a címkelistához, a program a következő információkat is rögzíti.

Szöveg	Hozzáadott mező
Létrehozás dátuma	Dátum mező
A címkeelrendezésben megadott szöveg első sora	Cím mező
A címkeelrendezésben megadott szöveg minden sora, beleértve az első sort is	Szövegtest mező
A cella tartalma a [A címkalista zövegtest „Kód” mezőjébe importált szöveg] beállításban meghatározottak szerint	Kód mező

	Dátum	Cím	Szövegtest	Kód	Memo1	Memo2
<input type="checkbox"/> 1	2011.08.24	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093		Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anytown, U
<input type="checkbox"/> 2	2011.08.24	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth, Dorset. BH5 1LH	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth, Dorset. BH5 1LH		Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Boumemouth, I
<input type="checkbox"/> 3	2011.08.24	Mr. R Becker 11 East Main St. Birmingham, West Midlands, B11 1RS	Mr. R Becker 11 East Main St. Birmingham, West Midlands, B11 1RS		Mr. R Becker	11 East Main St. Birmingham, We

Ha a Nem gombra kattint amikor megjelenik a „Bejegyzí az adatot a címkelistába?” üzenet, és regisztrálni szeretné az adatot, nyissa meg az [Eszközök] - [Beállítások] menüpontot, és jelölje be a „Bővítménnyel importált adat automatikus bejegyzése.” lehetőséget.



# ● Microsoft® Outlook®

A bővítmény funkcióval közvetlenül másolhat szöveget a Microsoft® Outlook® alkalmazásból egy címkeelrendezésbe.

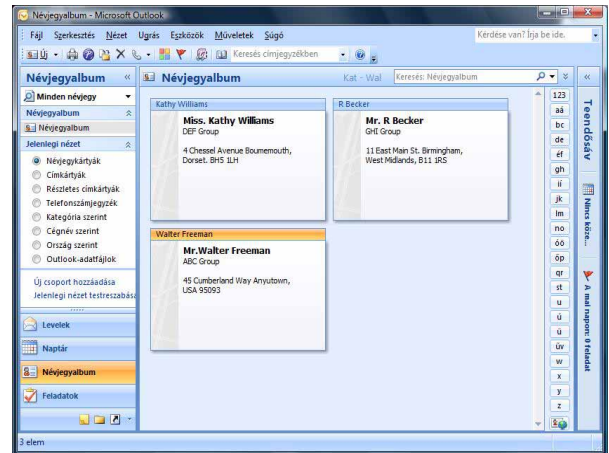
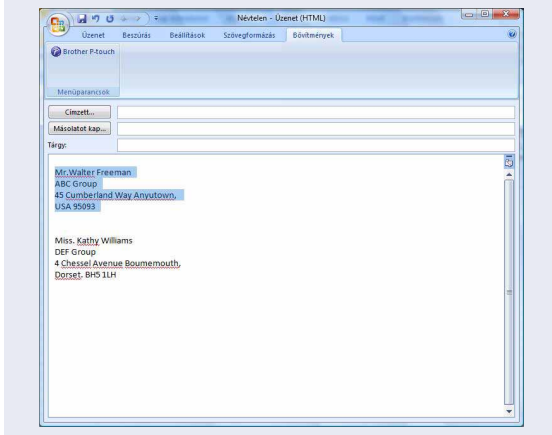
Az importálható elemek a következők: névjegyek, naptárbejegyzések, törölt elemek, piszkozatok, beérkező üzenetek, napló, feljegyzések (a feljegyzések párbeszédablakban levő szöveg nem érhető el), kimenő üzenetek, elküldött üzenetek és feladat ablakok.

## Címkék létrehozása a Microsoft® Outlook® névjegy adataiból

### 1 Nyissa meg a Microsoft® Outlook® névjegyeket és válassza ki a használni kívánt névjegy információkat.



A Microsoft® Outlook® alkalmazásban nemcsak a névjegy adatait, hanem az üzenet szövegét is hozzáadhatja, ugyanúgy, mint a Microsoft® Word alkalmazásban.




### 2 A Microsoft® Outlook® szalagon/alapeszköztáron kattintson a gombra.

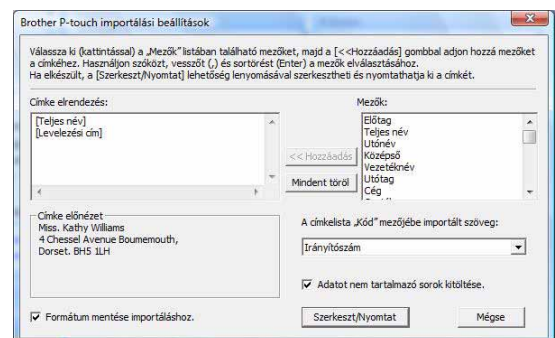


A szöveg címkelistához történő automatikus hozzáadásával kapcsolatban lásd a „Szöveg hozzáadása a Microsoft® Outlook® alkalmazásból a címkelistához” fejezetet a 16. oldalon.

### 3 A [Címke elrendezés] részen végezze el a cellák soremelés beállításait, majd kattintson az pontra.



A [Címke elrendezés] teszi lehetővé a szöveg megjelenítési/nyomtatási módjának megjelenítését. Ha kiválaszt egy [Mezők] listában szereplő elemet, majd az  gombra kattint, a program új mezőt ad a [Címke elrendezés] listához. A cellákba szóközt, soremelést, vesszőt és karaktereket adhat meg, majd azokat kinyomtathatja a címkére. A képernyőn mezők eltávolítását is elvégezheti, ehhez jelöljön ki egy mezőt, majd nyomja meg a Delete billentyűt a billentyűzeten.



- A szöveg címkelistához történő automatikus hozzáadásával kapcsolatban lásd a „Szöveg hozzáadása a Microsoft® Outlook® alkalmazásból a címkelistához” fejezetet a 16. oldalon.
- Ha az adatot a címkelista Code mezőjébe szeretné menteni, válassza a [A címkelista zövegtest „Kód” mezőjébe importált szöveg] lehetőséget a [Brother P-touch importálási beállítások] párbeszédablakban.

## Szöveg hozzáadása a Microsoft® Outlook® alkalmazásból a címkelistához



Az első használatkor megjelenik a „Bejegyzés az adatot a címkelistába?” üzenet. Ha a Igen gombra kattint, a program automatikusan új rekordokat hoz létre a címkelistában, és a szöveg minden itt megjelenő mezőhöz hozzáadódik a következő szövegregisztrációt követően. Minden alkalommal, amikor új információkat ad hozzá a címkelistához, a program a következő információkat is rögzíti.

Szöveg	Hozzáadott mező
Létrehozás dátuma	Dátum mező
A címkeelrendezésben megadott szöveg első sora	Cím mező
A címkeelrendezésben megadott szöveg minden sora, beleértve az első sort is	Szövegtest mező
A cella tartalma a [A címkelista zövegtest „Kód” mezőjébe importált szöveg] beállításban meghatározottak szerint	Kód mező

	Dátum	Cím	Szövegtest	Kód	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
<input type="checkbox"/> 1	2011.08.24	Miss. Kathy Williams	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth, Dorset. BH5 1LH						
<input type="checkbox"/> 2	2011.08.24.	Mr. R Becker	Mr. R Becker 11 East Main St. Birmingham, West Midlands, B11 1RS						
<input type="checkbox"/> 3	2011.08.24.	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anyutown, USA 95093						

Ha a Nem gombra kattint amikor megjelenik a „Bejegyzés az adatot a címkelistába?” üzenet, és regisztrálni szeretné az adatot, nyissa meg az [Eszközök] - [Beállítások] menüpontot, és jelölje be a „Bővítménnyel importált adat automatikus bejegyzése.” lehetőséget.

# A P-touch Transfer Manager használata (csak QL-650TD/QL-580N/QL-1050/QL-1060N)

P-touch Library: ez az alkalmazás teszi lehetővé a P-touch címkésablonok és egyéb adatok kezelését a számítógépről.

A számítógép használatával címkéket nyomtathat a P-touch Library könyvtárból.

P-touch Transfer Manager: ezzel az alkalmazással lehet címkésablon adatokat átvinni a nyomtatóra, és biztonsági másolatot készíteni a nyomtatóra átvitt adatokról.

A P-touch Template használatához átviteli funkcióra van szükség. A P-touch Template programmal kapcsolatos részletes információkért lásd a P-touch Template kézikönyvét a CD-ROM [Tools] mappájában (csak QL-580N/QL-1050/QL-1060N).

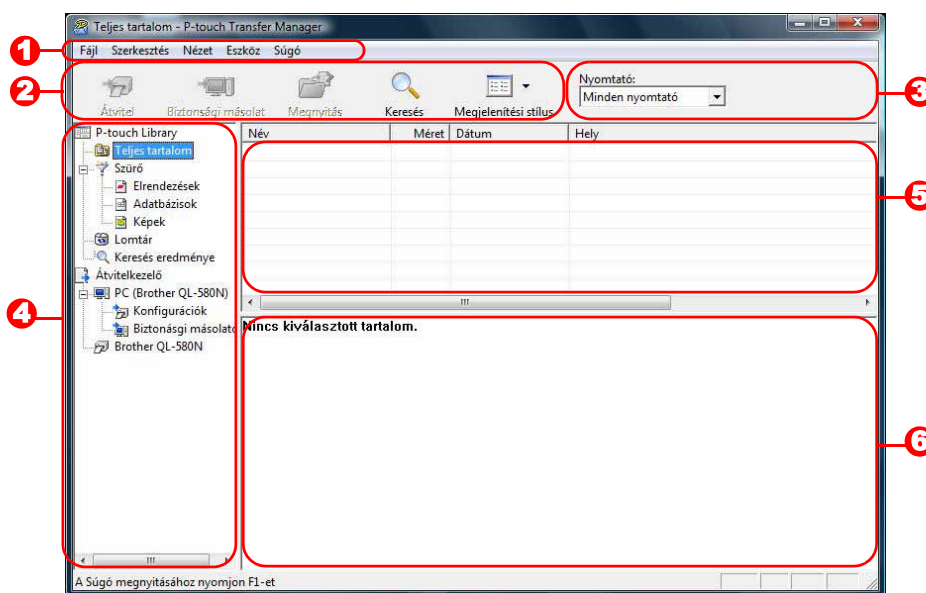
Sablonok hálózaton keresztüli átviteléhez a BRAdmin Professional vagy Web BRAdmin segédprogramok előkészítésére van szükség. Ezeket a honlapunkról töltheti le (csak hálózati modellekhez).

## ▶ A P-touch Transfer Manager indítása

Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program (Programok)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1] menüpontot.

Elindul a P-touch Transfer Manager.

### Elrendezés ablak



#### 1 Menüsáv

A parancsok az egyes menük alatt funkcióként vannak rendezve (Fájl, Szerkesztés, Nézet, Eszköz és Súgó).

#### 2 Eszköztár

Itt található a gyakran használt parancsok ikonjai. Kattintson az ikonra a parancs eléréséhez.

#### 3 Nyomtató (csak a P-touch Transfer Manager esetén)

Itt választható ki az a nyomtató, amelyekre az adatokat küldi. Nyomtató kiválasztása után csak az adott nyomtatóra küldhető adatok jelennek meg a listanézetben.

#### 4 Mappanézet

Mappák listájának megjelenítése. Ha kiválaszt egy mappát, a kiválasztott mappa adatai a jobb oldali listanézetben jelennek meg.

#### 5 Listanézet

Megjeleníti a kiválasztott mappa adatait.

#### 6 Előnézet

Megjeleníti a listanézetben kiválasztott címkésablon előnézetét.

## Ikonok leírása

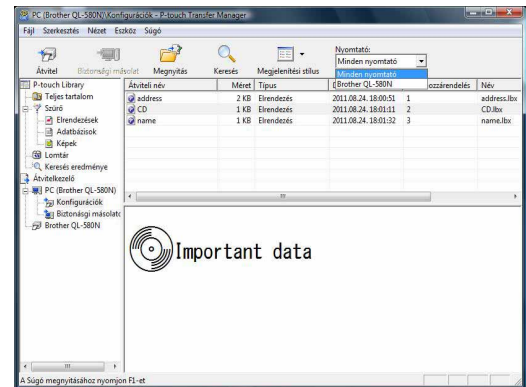
Ikon	Gomb neve	Funkció
	Átvitel (csak a P-touch Transfer Manager esetén)	A címkésablonok és egyéb adatok átvitele a számítógépről a nyomtatóra (USB interfészkábelon keresztül csatlakozás esetén).
	Biztonsági másolat (csak a P-touch Transfer Manager esetén)	Biztonsági másolat készítése a P-touch Transfer Manager használatával a Brother nyomtatóra átvitt adatokról.
	Megnyitás	A kiválasztott adatok szerkesztése.
	Nyomtatás (csak a P-touch Library esetén)	A kiválasztott címkésablon nyomtatása a nyomtatóval.
	Keresés	Keresés a P-touch Library könyvtár által kezelt adatok között.
	Megjelenítési stílus	A fájl megjelenítési formátumának módosítása.

## ► Címkésablonok átvitele a számítógépről a nyomtatóra USB-n keresztül

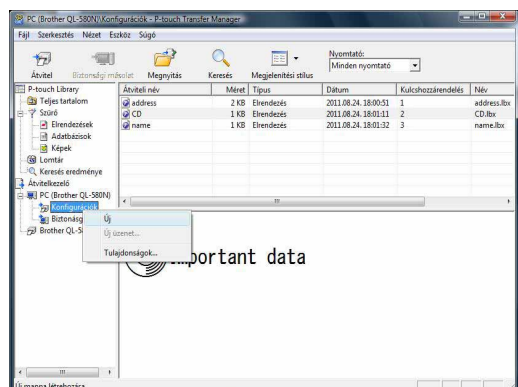
ⓘ Ha USB-n keresztül végzi a sablonok átvitelét, húzza ki a hálózati kábelt.

### 1 Válassza ki azt a nyomtatót, amelyikre át szeretné vinni az adatokat.

ⓘ Az adatok átvitele előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva a számítógéphez az USB kábelon keresztül, és hogy a nyomtató be van-e kapcsolva.



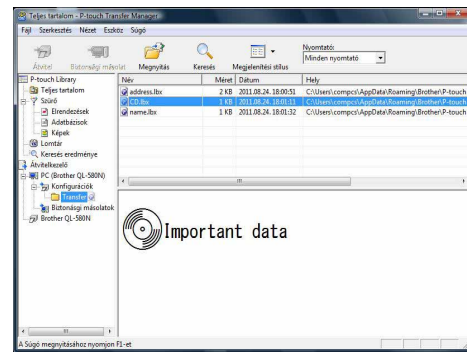
### 2 Jobb egérgombbal a [Konfigurációk] mappára, majd válassza a [Új] lehetőséget, és hozzon létre új mappát. A példában a „Transfer” nevű mappát hozzuk létre.



### 3 Húzza be egérrel az átvinni kívánt adatokat a létrehozott mappába.

Húzza át az átvinni kívánt adatokat az Teljes tartalom, Elrendezések vagy a Szűrő mappa alatt található más mappából.

Ha több adatkészletet szeretne átvinni, az átvinni kívánt adatokat egy saját könyvtárba is áthelyezheti.

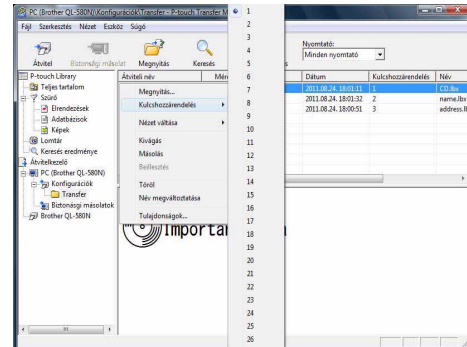


### 4 A kulcshozzárendelési adatokat a program automatikusan hozzárendeli az előző lépésben létrehozott könyvtárban levő adatokhoz.

Egy szám módosításához kattintson jobb egérgombbal az adat nevére a listanézetben, majd válassza ki a kulcshozzárendelési számot.

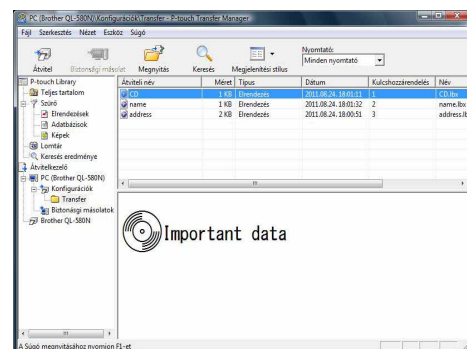


- A kulcshozzárendelés használata minden adat átviteléhez szükséges, az üzenetszövegen kívül.
- Ha módosítja a nyomtatóra már átvitt adatok kulcshozzárendelési számát, az adatok felülíródnak. A nyomtatóra már átvitt adatokhoz használt kulcshozzárendelési számot úgy tudja ellenőrizni, hogy adatokról biztonsági másolatot készít a „Biztonsági másolat készítése címkesablonokról” fejezetben leírtak szerint (20. oldal).
- Az adat nevére kattintva viheti át az adatokat a név módosításához. A nyomtató típusától függően korlátozások lehetnek az adat nevében használt karakterekre vonatkozóan.



### 5 Válassza ki az átvinni kívánt adatot vagy mappát, majd kattintson a gombra.

Megjelenik az átvitt megerősítő üzenet.

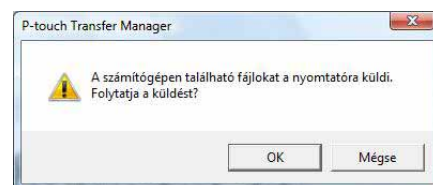


### 6 Kattintson az [OK] gombra.

A mappanézetben kiválasztott adatot vagy mappát átvizsgálja a nyomtatóra.



- Ha egy adott adatelemet választott ki a listanézetben, csak a kiválasztott adat került átvitelre a nyomtatóra.



## ► Biztonsági másolat készítése címkesablonokról

Ez a fejezet írja le, hogyan lehet címkesablonokat és egyéb adatokat átvinni a nyomtatóról a számítógépre.



- Ez a szolgáltatás csak USB-kábellel történő csatlakozás esetén használható.
- A biztonsági másolat adatai nem szerkeszthetők a számítógépen.
- A biztonsági mentés adatait nem minden esetben lehet az eredeti nyomtatóról eltérő specifikációkkal rendelkező nyomtatóra átvinni.

### 1 Csatlakoztassa a számítógépet és a nyomtatót az USB-kábelen keresztül, majd kapcsolja be a nyomtatót.

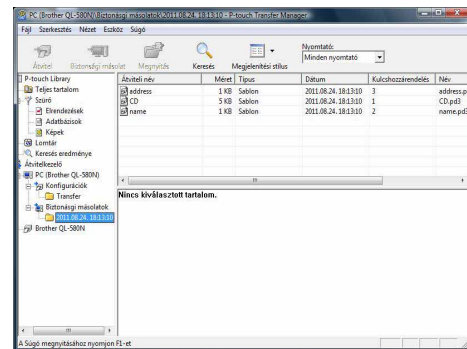
A nyomtató modell neve megjelenik a mappanézetben.

Ha kiválaszt egy nyomtatót a mappanézetben, megjelennek a nyomtatóra átvitt adatok.

### 2 Válassza ki azt a nyomtatót, amelyről biztonsági mentést szeretne végezni, majd kattintson

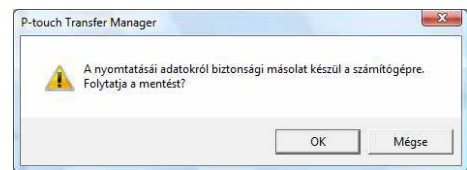
a  gombra.

Megjelenik a biztonsági mentést megerősítő üzenet.



### 3 Kattintson az [OK] gombra.

A nyomtató mappán belül létrejön egy új mappa, amelynek neve az aktuális dátumot tartalmazza, és a nyomtató minden adata ebbe a mappába kerül átvitelre.



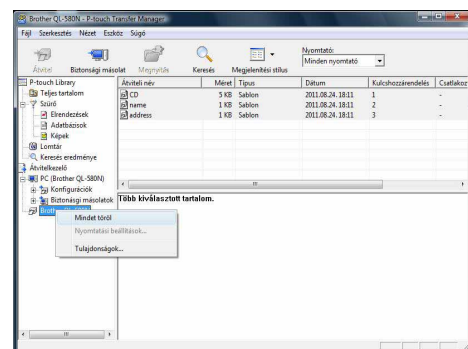
## ● Nyomtató minden adatának törlése

### 1 Csatlakoztassa a számítógépet és a nyomtatót az USB-kábelen keresztül, majd kapcsolja be a nyomtatót.

A nyomtató modell neve megjelenik a mappanézetben.

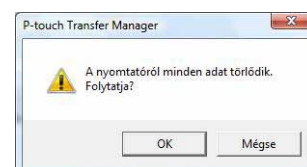
### 2 Kattintson jobb egérgombbal a nyomtatóra, majd válassza az [Mindet töröl] lehetőséget.

Megjelenik egy megerősítő üzenet.



### 3 Kattintson az [OK] gombra.

A nyomtató minden adata törlésre kerül.





## ▶ Sablonok átvitele a nyomtatóra hálózaton keresztül (csak QL-580N/1060N)

Sablonok hálózaton keresztüli átviteléhez a BRAdmin Professional vagy Web BRAdmin segédprogramokra van szükség. Ezeket a honlapról töltheti le.

A következő ábrákon látható nyomtatónevek és képek eltérhetnek az Ön által vásárolt nyomtatótól. A képernyők a típustól függően eltérhetnek.

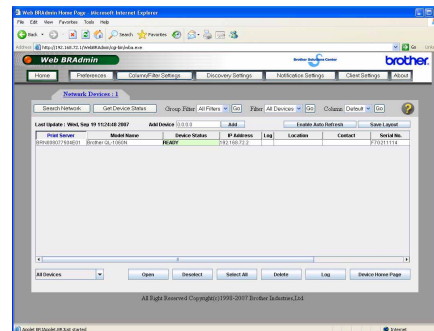
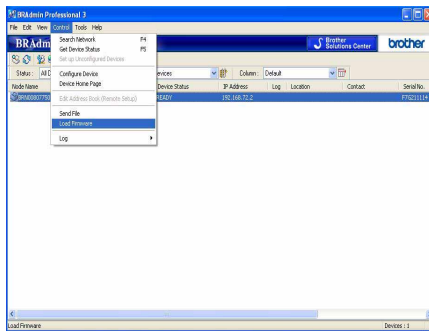
**1** Hozza létre az átvinni kívánt sablont a P-touch Editor 5.0 használatával, majd válassza [Fájl] - [Sablon átvitele...] menüpontot a regisztrációhoz.

**2** Kattintson a  gombra a regisztrált sablon .blf formátumban történő mentéséhez.

**3** Indítsa el a BRAdmin Professional (1) vagy Web BRAdmin (2) programot.

(1) Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a [Control] menü [Load Firmware] lehetőségét.

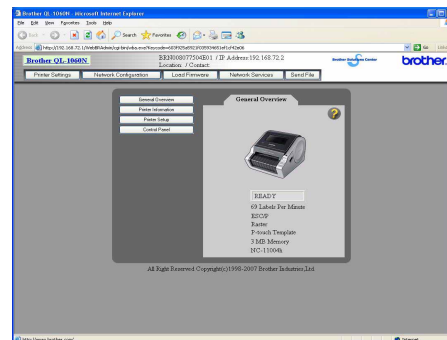
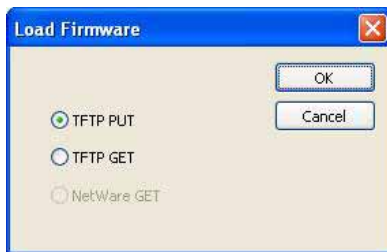
(2) Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson az [Open] gombra a képernyő alsó részén.



**4** Válassza a BRAdmin Professional (1) vagy Web BRAdmin (2) Load Firmware funkcióját.

(1) Válassza a [TFTP PUT] lehetőséget és kattintson az [OK] gombra.

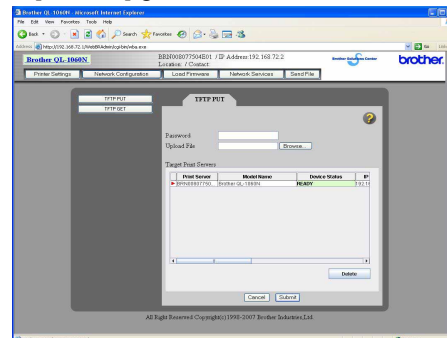
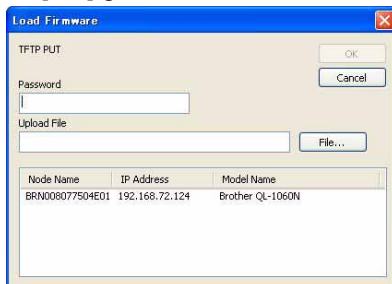
(2) Kattintson a [Load Firmware] gombra a képernyő felső részén.



**5** Válassza ki a 3. lépésben .blf formátumban mentett fájlt, és töltsse fel a nyomtatóra.

(1) Válassza ki a .blf fájlt, majd kattintson az [OK] gombra.

(2) Válassza ki a .blf fájlt, majd kattintson a [Submit] gombra.



Az alapértelmezett jelszó az „access”.



# A P-touch Library használata


## ▶ A P-touch Library indítása

A P-touch Library könyvtár indítása után szerkeszthet és nyomtathat címkéket.

**Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program (Programok)] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1] menüpontot.**

Elindul a P-touch Library.

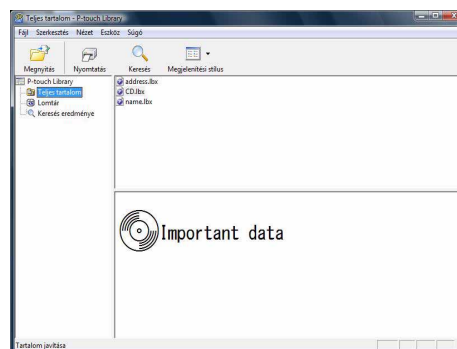
## ● Adatok megnyitása és szerkesztése

**Válassza ki a szerkeszteni kívánt adatokat, majd kattintson az  gombra.**

Megnyílik az adathoz társított alkalmazás, és ekkor szerkesztheti az adatokat.



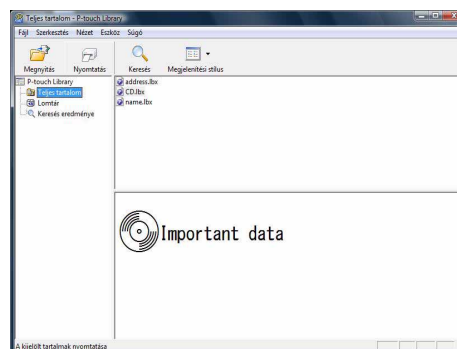
Az elinduló alkalmazás az adatoktól függ. Például egy P-touch sablon esetén a P-touch Editor indul el.



## ● Címkék nyomtatása

**Válassza ki a nyomtatni kívánt címkesablont, majd kattintson a  gombra.**

A címkét ezután a csatlakoztatott nyomtató kinyomtatja.

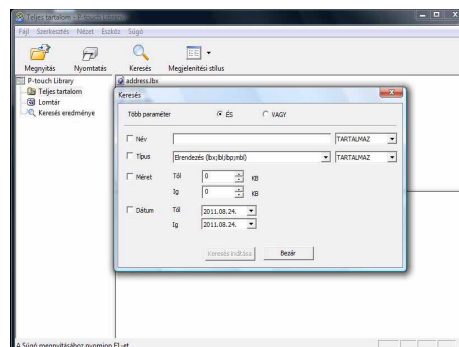


## ► Címkék keresése

Keresést végezhet azok között a címkék között, amelyek a P-touch Library könyvtárban vannak regisztrálva.

### 1 Kattintson a gombra.

Megjelenik a [Keresés] párbeszédablak.



### 2 Ellenőrizze a keresési feltételeket, majd válassza ki a keresés paramétereit.

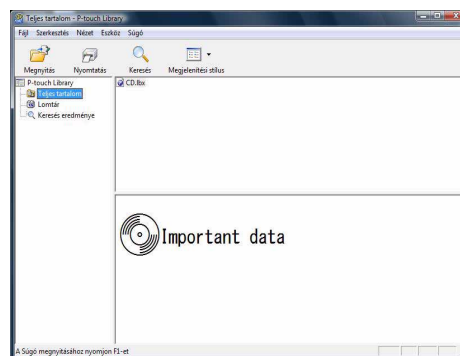
A kiválasztható keresési paraméterek a következők:

Beállítások	Részletes adatok
Több paraméter	Ezzel a lehetőséggel több keresési elemet kombinálhat. Ha az ÉS operátort választja, olyan fájlokat keres, amelyek minden feltételnek megfelelnek. Ha az VAGY operátort választja, olyan fájlokat keres, amelyek bármelyik feltételnek megfelelnek.
Név	Itt adhatja meg a keresett adat nevét.
Típus	Itt választhatja ki a keresett adat típusát.
Méret	Itt adhatja meg a keresett adat méretét.
Dátum	Itt adhatja meg a keresett adat utolsó módosításának dátumát és időpontját.

### 3 Kattintson a [Keresés indítása] lehetőségre.

Elindul a keresés.

Zárja be a [Keresés] párbeszédablakot. A keresési eredményeket a mappanézet Keresés eredménye részén tekintheti meg.



Az adatokat úgy regisztrálhatja a P-touch Library könyvtárba, hogy azokat vagy az Teljes tartalom mappába vagy a listanézetbe húzza be. Ha azt szeretné, hogy a P-touch Editor szerkesztőben létrehozott címkésablonok automatikus regisztrálva legyenek a P-touch Library könyvtárba, kövesse a következő lépéseket.

1. A P-touch Editor menüjében válassza a [Eszközök] - [Beállítások] menüpontot.
2. Az [Beállítások] párbeszédablak [Általános] fülén kattintson a [Regisztrációs beállítások] beállításokra.
3. Válassza ki az időzítést, hogy a P-touch Editor szerkesztőben létrehozott címkésablonok regisztrációja mikor történjen meg, majd kattintson az [OK] gombra.

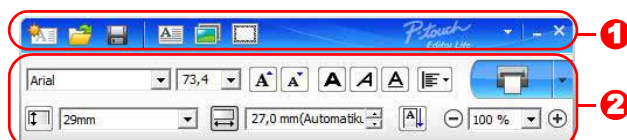
# A P-touch Editor Lite használata (csak QL-700 and Windows® esetén)

A P-touch Editor Lite használatához nem szükséges illesztőprogramot vagy szoftvert telepíteni.  
A P-touch Editor Lite segítségével számos egyszerű címkeelrendezést tud gyorsan és egyszerűen elkészíteni.










Kattintson duplán a  ikonra.

Elindul a P-touch Editor Lite.







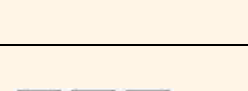



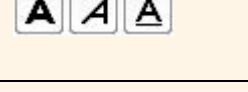
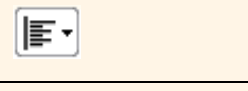



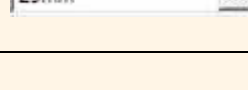
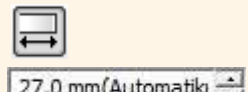



## Elrendezés ablak






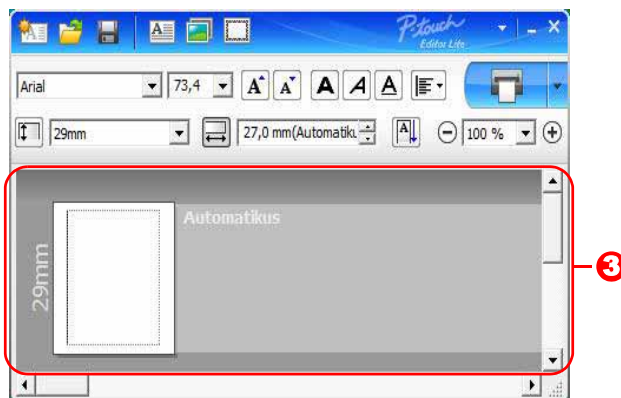
### 1 Parancs eszköztár

Ikon	Funkció
	Új képernyő megjelenítése új címke létrehozásához.
	Mentett fájl megnyitása. A P-touch Editor Lite segítségével.
	Adatok mentése a számítógépre vagy hálózatra, de nem a nyomtatóra.
	Új szövegdoboz beszúrása (különösen akkor hasznos, ha egysoros és többsoros szöveget egyaránt tartalmazó címkét nyomtat).
	Kép beszúrása a címkebe. <b>Fájl:</b> egy számítógépen tárolt kép beszúrása. <b>Képernyőörögzítés:</b> a számítógépes képernyő kiválasztott területének beszúrása grafikaként. <b>Szimbólum:</b> a számítógép beépített szimbólumainak beszúrása.
	Keret hozzáadása.
	Menü megjelenítése. A menü a P-touch Editor Lite minden funkcióját tartalmazza.
	A P-touch Editor Lite ablakának lekicsinyítése.
	Kilépés a P-touch Editor Lite alkalmazásból.

### 2 Tulajdonságok eszköztár

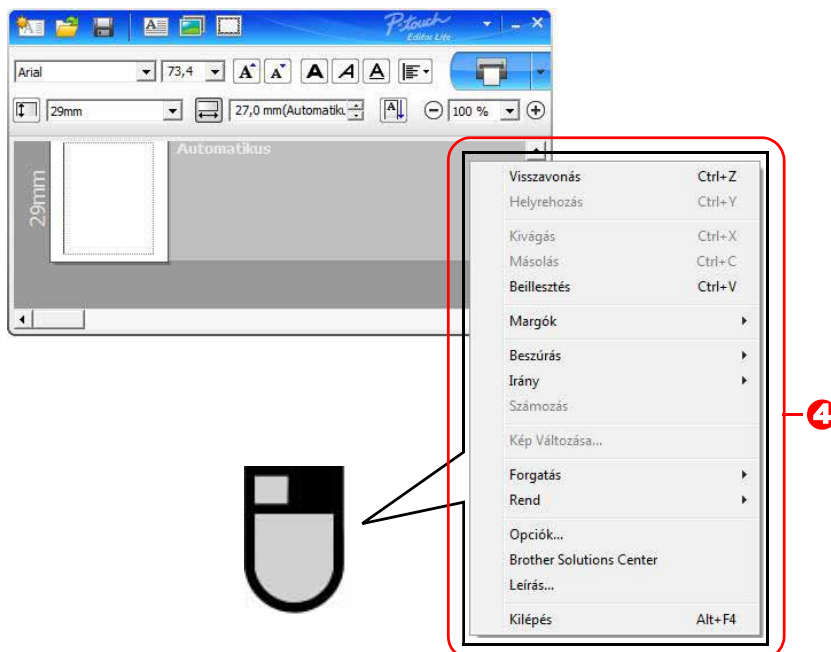
Ikon	Funkció
	Kattintson a  gombra a betűtípus módosításához.
	Kattintson a  gombra a betűméret megadásához. A betűméretet a  vagy  gombra kattintással növelheti vagy csökkentheti.
	Betűtípus stílusának megadása:  Félkövér  Dőlt  Aláhúzott
	A szövegdobozban található szöveg elrendezésének megadása.
	Címke szélességének megadása. Kattintson a  gombra a címke szélességének automatikus megadásához.
	Címke hosszának megadása. Kattintson a  gombra a címke hosszának a szöveg hosszához történő automatikus igazításához.
	A címke függőleges irányának be- és kikapcsolása.
	Kattintson a  gombra a címkézet nagyítási mértéknek megadásához. A nagyítás mértékét a  vagy  gombokra kattintva is módosíthatja.

Ikon	Funkció
	<p>Kattintson a  gombra a normál, vagy a  gombra a speciális beállításokkal történő nyomtatáshoz.</p> <p><b>Automatikus vágás:</b> minden címke automatikus vágása nyomtatás után.</p> <p><b>Végén vág:</b> az utolsó címke kinyomtatása után levágja a címkéket.</p> <p><b>Példány:</b> több példány nyomtatása az adott címkéből.</p>



### 3 Címkenézet

Kijelző	Funkció
	A címkenézet a szoftver indulásakor jelenik meg. Az aktuálisan beállított szalagszélesség a címke képe mellett balra jelenik meg. Ha a jobb oldalon az „Automatikus” felirat jelenik meg, a szalag hossza automatikusan a szöveg hosszához van igazítva.
	A címke szélének és hosszának kézi módosításához húzza a címke szélét az egérrel. Mozdassa az egérmutatót a címke széléhez. Amikor megjelenik a kék vonal, húzza azt a kívánt szélességig vagy hosszúságig.
	A P-touch Editor Lite ablak méretét is meg tudja változtatni. Egyszerűen csak mozgassa az egérmutatót a P-touch Editor Lite ablak széléhez, és állítsa be a méretet amikor az egérmutató két végű nyíl lesz.
	Objektumok mozgatásakor egyes esetekben iránymutatás jelenik meg a képernyőn. Ezek akkor jelennek meg, ha az objektum a nyomtatási terület bal, jobb, alsó, felső vagy középső részén található. A bal oldali ábrán látható iránymutatások azt jelzik, hogy az objektum a szalag felső széléhez van központosítva.
	A beillesztett szövegdobozokat, képeket és kereteket a program objektumként kezeli. Az objektumokat fogantyúk határolják (nyolc darab kékkel jelölt pont).
	Azt jelzi, hogy az objektum ki van választva.
	Az egérmutató nyíl alakúvá változik ha fogantyú fölé mozgatják. Az objektum méretét húzással változtathatja meg.
	Az objektumok áthelyezését az objektumok húzásával végezheti el, ha az egérmutató célkereszt alakú. Szöveges objektumok esetében az egérmutató csak az objektum kerete fölött lesz célkereszt alakú.



**4** Egyéb funkciók (a jobb egérgomb lenyomásával megjelenített menü használatával)

Menüsáv	Elvégzett művelet
Visszavonás Helyrehozás	Kattintson a <b>Visszavonás</b> gombra az utolsó művelet visszavonásához. Kattintson a <b>Helyrehozás</b> gombra a visszavont művelet visszaállításához.
Kivágás Másolás Beillesztés	Válassza ki a kivágni vagy másolni kívánt szöveges részt (objektumot), majd válassza a <b>Kivágás</b> vagy <b>Másolás</b> lehetőséget. Kattintson a rendeltetési helyre, majd válassza a <b>Beillesztés</b> lehetőséget.
Margók	QL-készülék esetén mindig le van tiltva.
Beszúrás	Kattintson a <b>Beszúrás</b> gombra. Kattintson a <b>Szövegdox</b> lehetőségre szöveg beszúrásához. Kattintson a <b>Fájl</b> lehetőségre, ha egy számítógépen tárolt képet szeretne beszúrni. Kattintson a <b>Képernyőörögítés</b> lehetőségre a számítógép képernyőjén kiválasztott rész beszúrásához. Kattintson a <b>Szimbólum</b> lehetőségre a számítógép beépített szimbólumainak beszúrásához. Kattintson a <b>Keret</b> lehetőségre a P-touch Editor Lite beépített kereteinek beszúrásához.
Irány	Válassza ki az objektum szövegét, majd a <b>Vízszintes szöveg</b> vagy <b>Függőleges szöveg</b> gombbal változtassa meg a címe irányát.
Számozás	Válasszon ki egy szövegen belüli számot vagy betűt, majd a <b>Számozás</b> lehetőségre kattintva a számot vagy betűt minden kinyomtatott címkén eggyel előrébb léptetheti. Kattintson a <b>▶</b> gombra a <b>Nyomatás</b> gomb mellett jobbra, majd kattintson a <b>Nyomatási beállítások</b> nyomtatási beállítások megjelenítéséhez. Jelölje be a <b>Számozás</b> jelölődobozt, majd a <b>Számláló</b> mezőben adja meg a nyomtatandó címkék számát. Kattintson a <b>Nyomatás</b> gombra.
Kép Változása	Válassza ki a képet, majd a <b>Kép Változása</b> lehetőséget kiválasztva tudja a képet egy másikra cserélni.
Forgatás	Objektumok elforgatása <b>0°</b> , <b>90°</b> , <b>180°</b> vagy <b>270°</b> mértékben.
Rend	Válasszon ki egy objektumot, kattintson a <b>Rend</b> gombra, majd válasszon az <b>Előtérbe hozás</b> , <b>Hátraküldés</b> , <b>Előrébb hozás</b> vagy <b>Hátrébb küldés</b> lehetőségekre valamelyikére az objektumok sorrendjének beállításához.
Opciók	Kattintson az <b>Opciók</b> gombra. Válassza a <b>mm</b> vagy <b>hüvelyk</b> lehetőséget a mértékegység kiválasztásához. Válassza ki a P-touch Editor Lite nyelvét. Indítsa újra az alkalmazást az újonnan kiválasztott <b>Nyelv</b> beállítás alkalmazásához. A számozási beállításokhoz válassza az <b>Új érték megjelenítése nyomtatás után</b> vagy <b>Új érték visszaállítása nyomtatás után</b> lehetőséget.
Brother Solutions Center Leírás	Kattintson a <b>Brother Solutions Center</b> lehetőségre a terméktámogatást és tájékoztatást tartalmazó honlap megjelenítéséhez. Kattintson a <b>Leírás</b> lehetőségre a P-touch Editor Lite aktuális verziójához tartozó névjegy megtekintéséhez.
Kilépés	Kattintson a <b>Kilépés</b> lehetőségre a P-touch Editor Lite alkalmazásból történő kilépéshez.

# Új Címke kollekció kategória letöltése a P-touch Editor alkalmazásba/P-touch Editor és P-touch Editor Lite (csak QL-700) szoftver frissítése

A P-touch Update Software segítségével címkekollekció kategóriákat tölthet le a számítógépre és nyomtathatja ki azokat a P-touch Editor segítségével. Továbbá a lehetősége nyílik arra is, hogy az ezen eszközt használó szoftvert a legutóbbi verzióra frissítse.



- A P-touch Update Software programot először telepítenie kell a mellékelt CD-ROM lemezről.
- A szoftver telepítésére vonatkozó részletekért lásd a „Gyors telepítési útmutató”-t.
- A P-touch Update Software indításához kapcsolódnia kell az internethez.
- A Címke kollekció tervek nem szerkeszthetők.
- A tényleges szoftver és az útmutató tartalma eltérhet.
- A P-touch Update Software telepítésekor kívánsága szerint egy ikon kerül az asztalra. Új Címke kollekció tervek kereséséhez az ikonra kattintva egyszerűen indítsa el a szoftvert.

A következő példa Windows Vista® használatát feltételezi.

A következő lépésekben többször hivatkozunk az „XX-XXXX” karaktersorra. Az „XX” helyettesítse be QL-700 nyomtatója nevével.

## ► Új Címke kollekció kategória letöltése a P-touch Editor-ra/a P-touch Editor frissítése

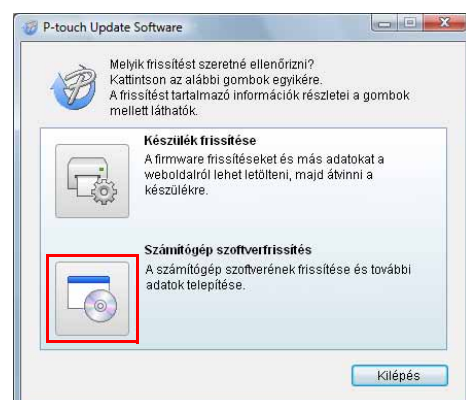
### 1 Kattintson duplán a [P-touch Update Software] ikonra.



- A P-touch Update Software a következőképpen is indítható.
- Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software] elemet.
- Ha az indításkor üzenetet kap, hogy a szerkesztő szoftver (P-touch Editor) a legfrissebb verzióval rendelkezik, kattintson az [Igen] gombra és haladjon tovább a 3. lépésre.



### 2 Kattintson a [Számítógép szoftverfrissítés] ikonra.

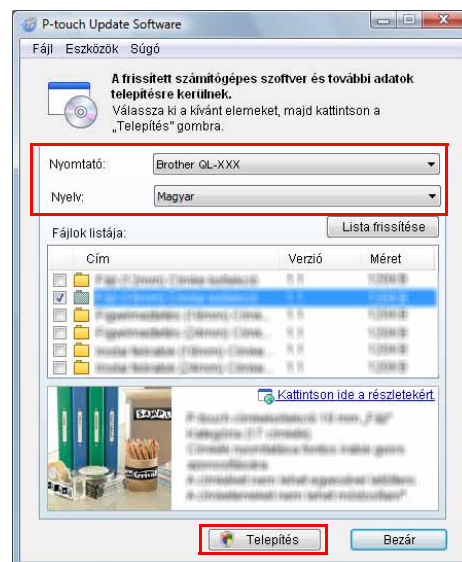




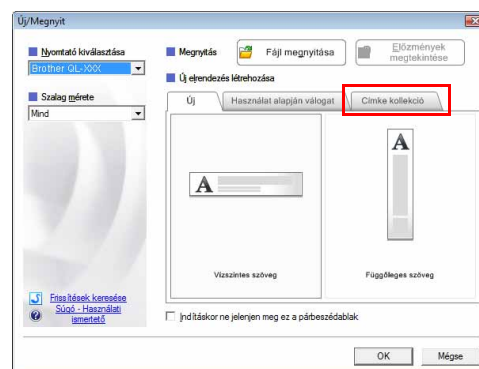
### 3 Válassza ki a megfelelő elemet a [Nyomtató] és [Nyelv] listákból, jelölje be a telepítendő címkekollekció vagy frissítendő szoftver melletti jelölőnégyzetet, majd ezt követően kattintson a [Telepítés] gombra.



- Kattintson a „Kattintson ide a részletekért” elemre jobbra felül, ha meg kívánja nyitni az adott címkekollekció bemutatását tartalmazó weboldalt.
- Mac számítógép használata esetén nem tud új címkekollekció kategóriát letölteni a P-touch Editor alkalmazáshoz, de tudja frissíteni a P-touch Editor szoftvert.



### 4 A telepített címkekollekciót a készülék a P-touch Editor [Címke kollekció] fülére menti.



## ► A P-touch Editor Lite frissítése

### 1 Kapcsolja be a készüléket és csatlakoztassa az USB-kábelt.

Ellenőrizze, hogy kilépett-e az Editor Lite alkalmazásból a QL-700 készülék USB-kábellel történő csatlakoztatása előtt. Nyomja le és tartsa lenyomva az Editor Lite gombot, amíg az Editor Lite jelzőfény el nem alszik.

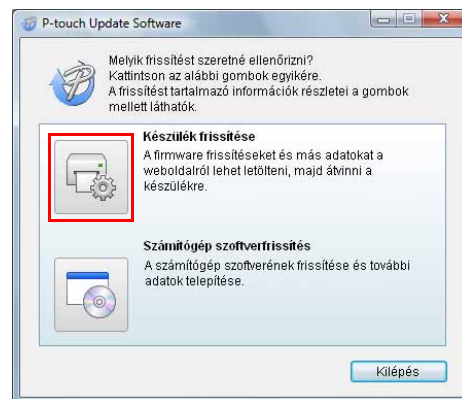
### 2 Kattintson duplán a [P-touch Update Software] ikonra.



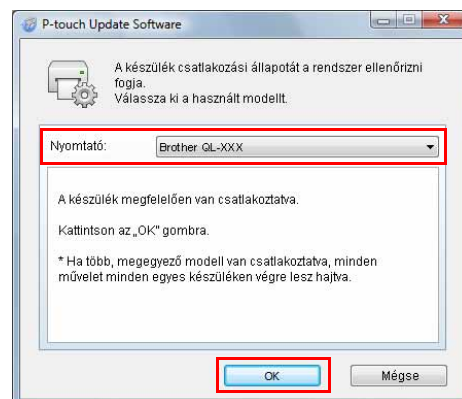
A P-touch Update Software a következőképpen is indítható. Kattintson a [Start] gombra, majd válassza a [Minden program] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software] elemet.



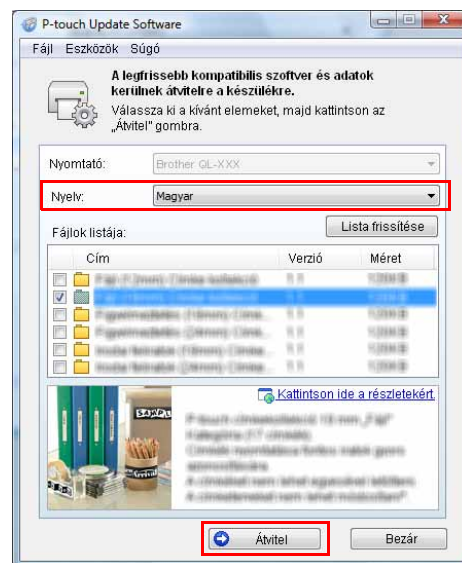
### 3 Kattintson a [Készülék frissítése] ikonra.



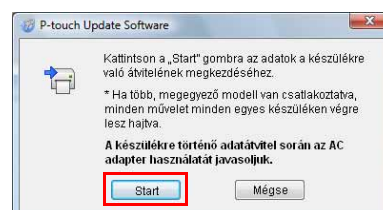
### 4 Válassza ki a [Nyomtató] elemet, győződjön meg róla, hogy megjelent a [A készülék megfelelően van csatlakoztatva.] üzenet, majd ezt követően kattintson az [OK] gombra.



### 5 Válassza ki a [Nyelv]-et, jelölje be a frissítendő P-touch Editor Lite szoftver melletti jelölőnégyzetet, majd kattintson az [Átvitel] gombra.



### 6 Ellenőrizze a frissítendő tartalmat, majd ezt követően kattintson a [Start] gombra.



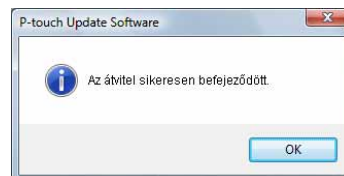
**7** A számítógép kijelzőjén a jobbra látható képernyő jelenik meg a szoftver frissítése alatt.



A frissítési folyamat során ne kapcsolja ki a készülékét.



**8** Kattintson az [OK] gombra a frissítés befejezéséhez.



**9** A frissítés befejeztével a kijelzőn a beviteli képernyő jelenik meg.

# A P-touch Editor használata Mac esetén



Ez a fejezet tekinti át a P-touch Editor használatát. Részletekért lásd a P-touch Editor Súgó információit.

## ► A P-touch Editor indítása

- 1** Kattintson duplán az [Applications] (Alkalmazások) mappára, majd a [P-touch Editor 5.0] ikonra.



Ha létrehozott parancsikont, kattintson a parancsikontra.

Megjelenik az elrendezés ablak.



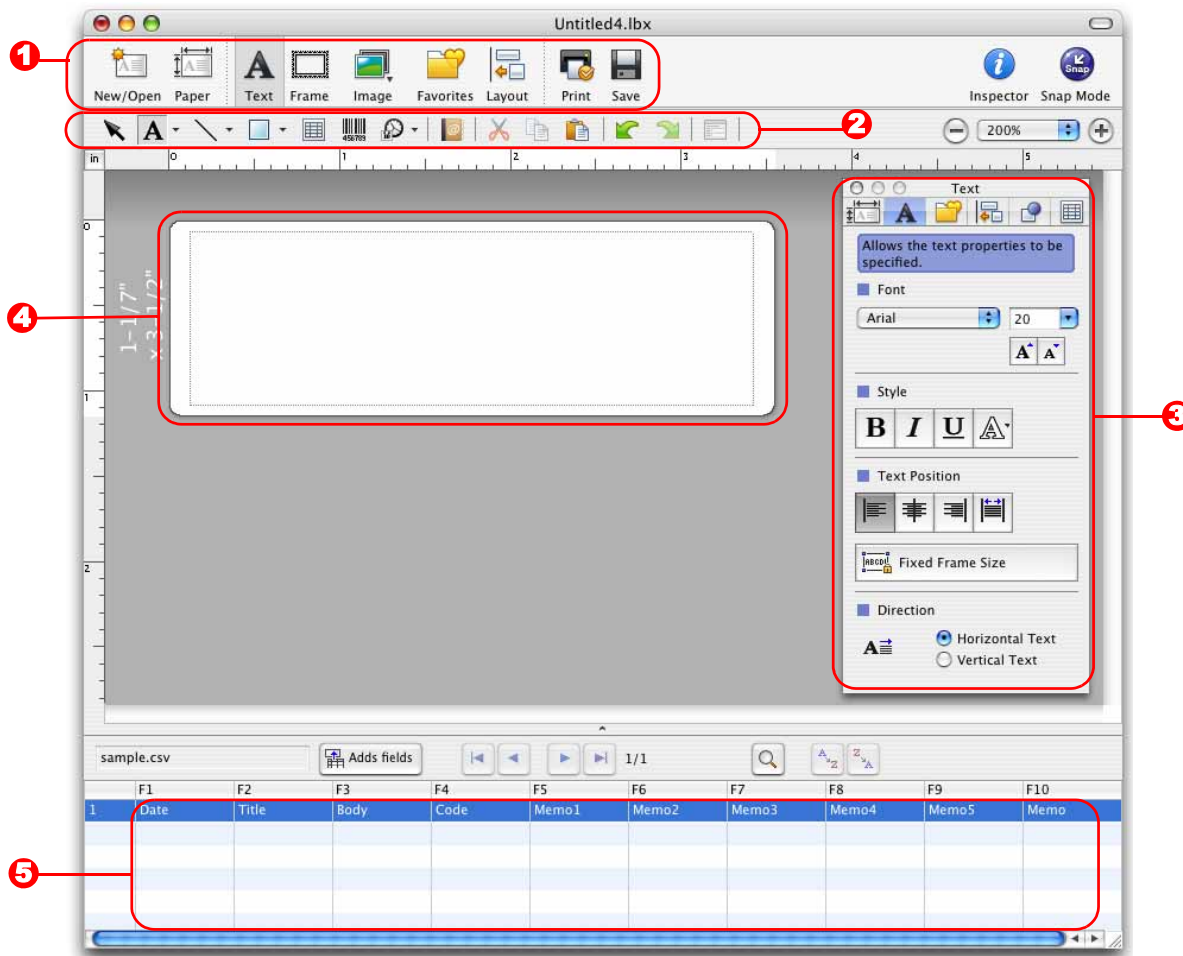
- 2** Kattintson duplán a „P-touch Editor” alkalmazásra.  
Elindul a P-touch Editor.

## ● Elrendezés ablak

### ■ Standard üzemmód

Ebben az üzemmódban egyszerűen készíthet szöveges és képes címkéket.

Az elrendezés ablak a következő részekből áll:



#### 1 Eszköztár

Az eszköztáron a következő elemek találhatóak: New/Open, Paper, Text, Frame, Image, stb.

#### 2 Rajzol/Szerkeszt eszköztár

Objektumok kiválasztásához, szövegbevitelhez, grafikák rajzolásához, stb. biztosít eszközöket.

#### 3 Felügyelő

Szövegek, képek, stb. egyszerű beillesztése és formázása.

#### 4 Elrendezés ablak

Objektumok megjelenítése és szerkesztése.

#### 5 Adatbázis ablak


Adatbázis megjelenítése.



- A [View] menü teszi lehetővé az eszköztárak és ablakok megjelenítését és elrejtését.
- Részletekért lásd a P-touch Editor Súlyó információit.

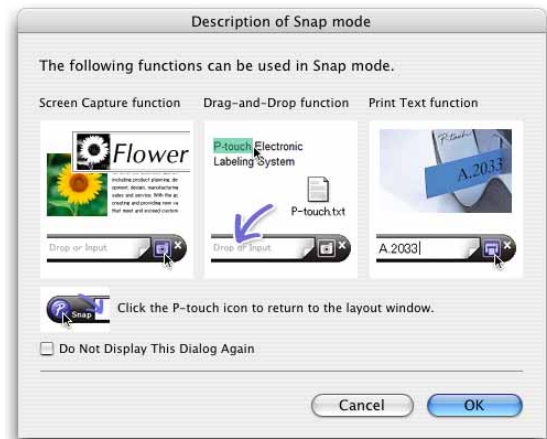
## ■ Snap üzemmód

Ebben az üzemmódban rögzíthető a képernyő, képként nyomtatható, és jövőbeni felhasználásra menthető. A Snap üzemmód indításához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1** Ha a [Snap Mode] lehetőséget választja, megjelenik a Snap üzemmódot leíró párbeszédablak. Kattintson az  gombra.



Ha kipipálta a [Do Not Display This Dialog Again] jelölőnégyzetet, legközelebb közvetlenül is a Snap üzemmódra válthat a párbeszédablak megjelenítése nélkül.



- 2** Megjelenik a Snap üzemmód.



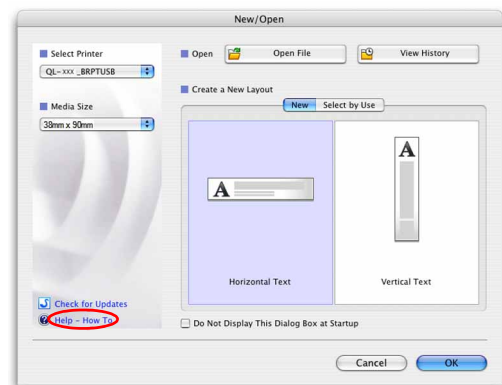
Részletekért lásd a P-touch Editor Help információit.



## ▶ A P-touch Editor Súgó indítása

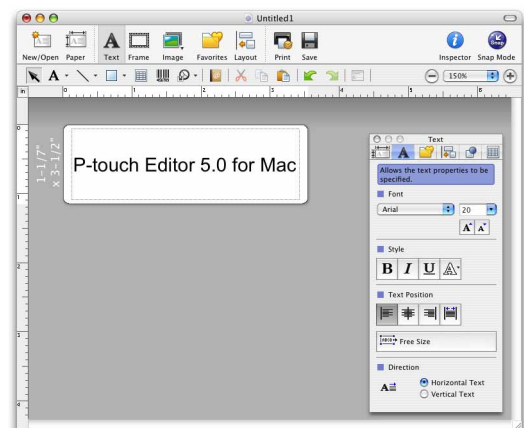
Ez a fejezet bemutatja a P-touch Editor Súgó használatát Mac számítógépeken. A következő példa Mac OS X 10.4.9 rendszer használatát feltételezi.

- Jelenítse meg a **New/Open** párbeszédablakot  
A **New/Open** párbeszédablakban kattintson a **Help - How To** lehetőségre.



- A P-touch Editor-ből

A P-touch Editor Help indításához kattintson a **Help** menüre, és válassza a **P-touch Editor Help** lehetőséget.



## Közvetlen nyomtatás más alkalmazásokból

A készülékkel a nyomtató illesztőprogram telepítése után a legtöbb Windows® alkalmazásból közvetlenül nyomtathat.



Mivel a nyomtató papírmérete eltér a szabványos nyomtatóktól, elképzelhető hogy az illesztőprogram és az alkalmazás telepítése után sem tud nyomtatni, kivéve, ha az alkalmazás lehetővé teszi a megfelelő címkeméret beállítását.

### A nyomtató illesztőprogramjának beállítása

A következő lépésekben többször hivatkozunk az QL-XXX karaktersorra. Az „XXX” részt helyettesítse be nyomtatója nevével. A következő ábrán látható nyomtatónevek eltérhetnek az Ön által vásárolt nyomtató nevéől. A képernyők a típustól függően eltérhetnek. A következő példa Windows Vista® használatát feltételezi.

#### 1 • Windows Vista®/Windows® 7

A [Control Panel] (Vezérlőpult) ablakban a [Hardware and Sound] (Hardver és hang) lehetőségre kattintva nyissa meg a [Printers (Windows Vista®)/Devices and Printers (Windows® 7)] (Nyomtatók (Windows Vista®)/Eszközök és nyomtatók(Windows® 7)) elemet.

#### • Windows® XP

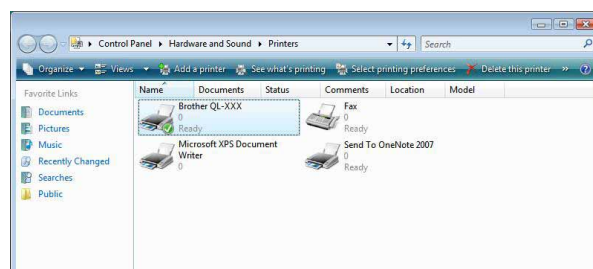
A [Control Panel] (Vezérlőpult) lehetőségei közül nyissa meg a [Printers and Faxes] (Nyomtatók és faxok) ablakot.



Részletekért lásd a Windows® Sútót.

#### 2 Válassza a „Brother QL-XXX” lehetőséget, és kattintson jobb egérgombbal a [Select printing preferences] (Nyomtatási beállítások megadása) menüpontra.

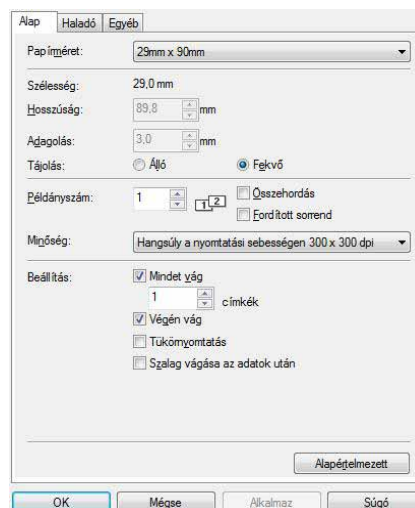
Megjelenik a [Brother QL-XXX nyomtatási beállítások] párbeszédablak.



#### 3 Válassza ki a kívánt elemeket, majd kattintson az [OK] gombra.

#### • [Alap] fül

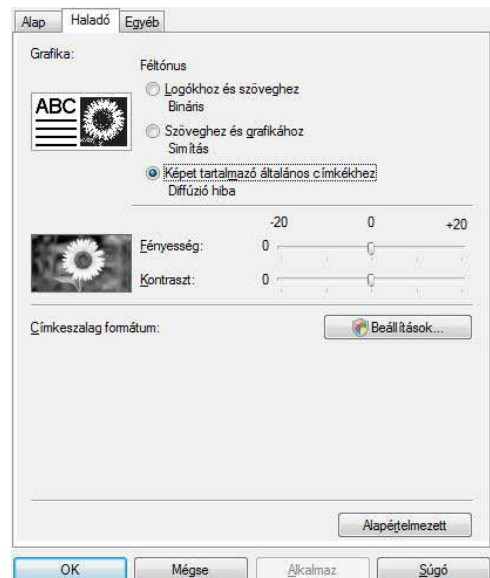
Itt állíthatja be a papírméretet, példányszámot, minőséget és vágási beállításokat.



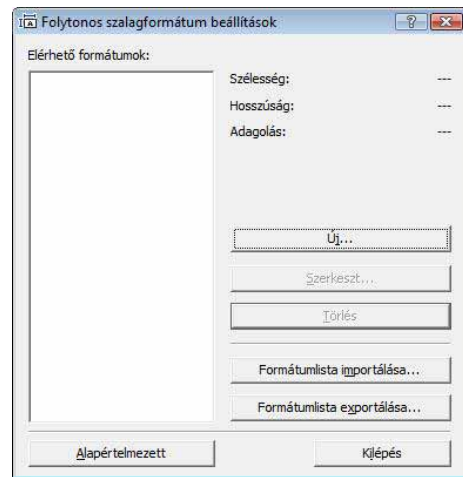


- [Haladó] fül  
Itt állíthatja be a grafikai beállításokat („Féltónus”, „Fényesség” és „Kontraszt”), valamint a „Folytonos szalagformátum” beállítást.

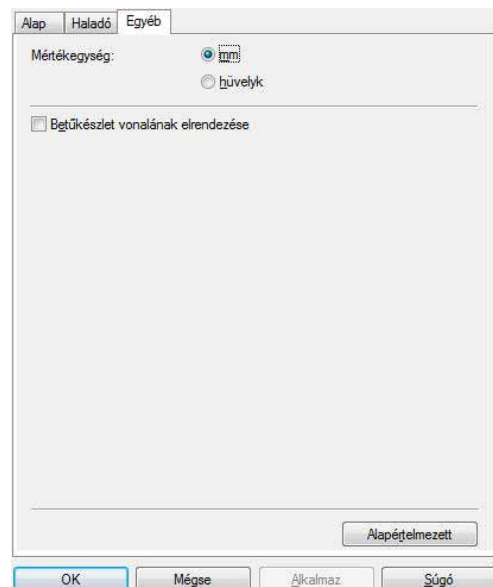
Módosíthatja a címkeformátumot vagy új címkeformátumot hozhat létre a [Beállítások...] lehetőségre kattintva megjelenő [Címkeszalag formátum] párbeszédablakban.



Adja meg a formátum nevét („Név”) és méretét („Szélesség”, „Hosszúság” és „Adagolás”), majd kattintson az [Alapértelmezett] gombra.



- [Egyéb] fül  
Módosíthatja a „Mértékegység” beállítását mm és hüvelyk értékek között.



#### 4 Zárja be a nyomtató ablakot.

## ► Nyomtatás más alkalmazásokból


A példában a Microsoft® Word alkalmazást használjuk.

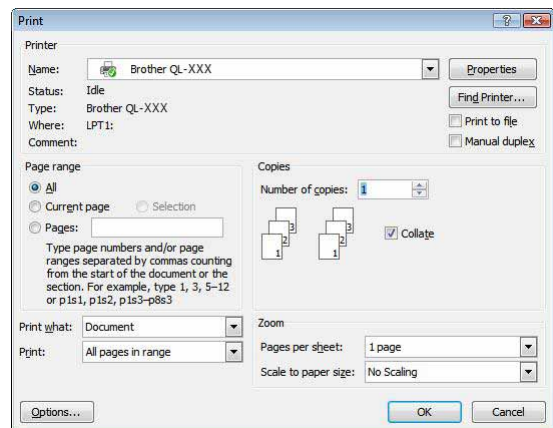
A következő lépésekben többször hivatkozunk az QL-XXX karaktersorra. Az „XXX” részt helyettesítse be nyomtatója nevével. A következő ábrán látható nyomtatónevek eltérhetnek az Ön által vásárolt nyomtató nevéétől. A képernyők a típustól függően eltérhetnek.

### 1 Kattintson a és gombra.

Megjelenik a [Print] (Nyomtatás) párbeszédablak.

### 2 Válassza a „Brother QL-XXX” lehetőséget.

A nyomtató illesztőprogram beállításait a [Properties] (Tulajdonságok) párbeszédablakban módosíthatja, a  lenyomásával.



### 3 Kattintson a gombra a [Print] (Nyomtatás) párbeszédablak bezárásához.

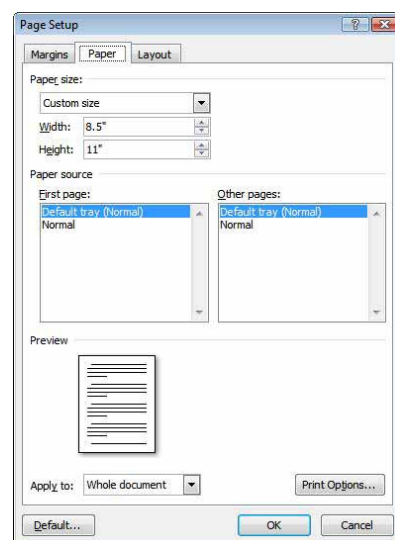
### 4 Ha a [Page Setup] gombra kattint, megjelenik a szalag. Ezután kattintson a [Page Setup] mellett jobbra található jelre.

Megjelenik a [Page Setup] párbeszédablak.

### 5 Kattintson a [Paper] fülre, és válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt papírméretet.

A lehetőségeknél hozzáadott címkeformátumot is kiválaszthatja → 36. oldal.

Az oldal margóit a [Margins] fülön állíthatja be.



### 6 Kattintson az gombra a dokumentumhoz történő visszatéréshez.

A Microsoft® Word ablak méretét az alkalmazás az imént kiválasztott papírméretnek megfelelően módosítja. Szerkessze a dokumentumot szükség szerint.

### 7 Kattintson a és gombra, majd a gombra.

A megadott címkéket az alkalmazás kinyomtatja.