

คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้

Brother QL-ซีรีส์

เนื้อหาในคู่มือนี้และรายละเอียดทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์นี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า Brother สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับรายละเอียดทางเทคนิคและเนื้อหาที่ระบุ และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ (รวมทั้งความเสียหายอันเป็นผลต่อเนื่อง) ที่เกิดขึ้นจากการยึดถือเนื้อหาที่น่าเสนอ รวมทั้งข้อผิดพลาดในการพิมพ์หรือข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ภาพหน้าจอในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการหรือเครื่องพิมพ์ที่คุณใช้

เวอร์ชัน A

THA

เนื้อหา

เนื้อหา	1
---------------	---

บทนำ	2
------------	---

เครื่องหมายการค้า	2
เกี่ยวกับคู่มือนี้	2
สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้	2

การจัดทำฉลาก	3
--------------------	---

รายละเอียดโดยรวมเกี่ยวกับการจัดทำฉลาก	3
ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำฉลากจนถึงการพิมพ์	3
วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Windows®	5
เริ่มใช้งาน P-touch Editor	5
เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor	9
สร้างฉลากด้วยแอปพลิเคชันอื่น ๆ	11
วิธีการใช้ P-touch Transfer Manager (QL-650TD / QL-580N / QL-1050 / QL-1060N เท่านั้น)	17
เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Transfer Manager	17
โอนเทมเพลตฉลากจากเครื่อง PC ไปยังเครื่องพิมพ์ผ่าน USB	18
สำรองเทมเพลตฉลาก	20
โอนถ่ายแม่แบบไปยังเครื่องพิมพ์ผ่านทางเครือข่าย (QL-580N / 1060N เท่านั้น)	21
วิธีการใช้ P-touch Library	22
เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Library	22
ค้นหาฉลาก	23
วิธีการใช้ P-touch Editor Lite (QL-700 และ Windows® เท่านั้น)	24
การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor และ P-touch Editor Lite (QL-700 เท่านั้น)	27
การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor	27
การอัปเดต P-touch Editor Lite	28
วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Macintosh	31
เริ่มใช้งาน P-touch Editor	31
เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor	33

ภาคผนวก	37
---------------	----

ส่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น ๆ	34
การตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์	34
ส่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น	36

เครื่องพิมพ์หลากหลาย Brother (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เครื่อง/เครื่องพิมพ์") ช่วยให้คุณสามารถพิมพ์หลากหลายในรูปแบบที่ต้องการได้รวดเร็วและง่ายดายผ่านซอฟต์แวร์ออกแบบหลากหลาย P-touch Editor

► เครื่องหมายการค้า

โลโก้ Brother เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Brother Industries, Ltd.

Brother เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Brother Industries, Ltd.

© 2012 Brother Industries, Ltd. สงวนลิขสิทธิ์

Microsoft, Windows Vista, Windows Server, Windows, Excel และ Outlook เป็นเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation, USA

Apple, Macintosh และ Mac OS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่น

ชื่อซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ที่ใช้ในเอกสารนี้เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทผู้พัฒนา

ชื่อซอฟต์แวร์ของแต่ละบริษัทที่กล่าวถึงในคู่มือนี้มีข้อตกลงสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์เฉพาะสำหรับซอฟต์แวร์กรรมสิทธิ์แต่ละตัว เครื่องหมายการค้าและชื่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในคู่มือการใช้ซอฟต์แวร์นี้และคู่มือผู้ใช้เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

► เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือนี้ (PDF) มีรวมอยู่ในแผ่น CD-ROM



จากในคู่มือ เมื่อตัวชี้เมาส์เปลี่ยนเป็น  คุณสามารถกดคลิกเพื่อเข้าไปยังหน้าที่ต้องการ ดูการใช้งานเบื้องต้นของ Adobe® Reader® ได้จากไฟล์วิธีใช้ของ Adobe® Reader®

► สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้มีดังนี้



สัญลักษณ์นี้แสดงข้อมูลหรือคำแนะนำที่ควรปฏิบัติตาม การละเลยอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ความเสียหาย หรือการทำงานผิดพลาดได้



สัญลักษณ์นี้ใช้แสดงข้อมูลหรือคำแนะนำเพื่อช่วยให้อ่านคู่มือได้ง่ายขึ้นและใช้เครื่องพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดทำฉลาก

บทนำ

รายละเอียดโดยรวมเกี่ยวกับการจัดทำฉลาก

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทั่วไปในการใช้เครื่องพิมพ์จัดทำฉลาก
สำหรับรายละเอียดคำแนะนำการใช้งานที่ละเอียดขึ้น โปรดดูที่ไฟล์ช่วยเหลือ

▶ ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำฉลากจนถึงการพิมพ์

1 เลือกชนิดของฉลากที่คุณต้องการจัดทำ คุณสามารถเลือกฉลากชนิดต่างๆ ได้นานาหลายชนิด

ตัวอย่างฉลาก



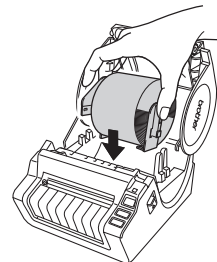
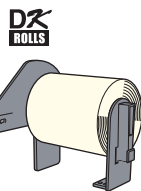
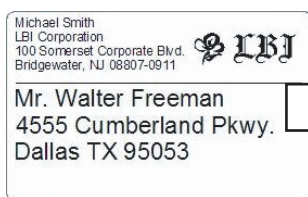
การจัดทำฉลาก

ภาพผนวก

2 การเตรียมม้วน DK ที่เหมาะสมกับฉลากที่คุณต้องการสร้าง จะมีม้วนตัวอย่างให้มาด้วยพร้อมกับเครื่องพิมพ์หนึ่งม้วนขึ้นไป (สามารถซื้อม้วนเพิ่มได้)

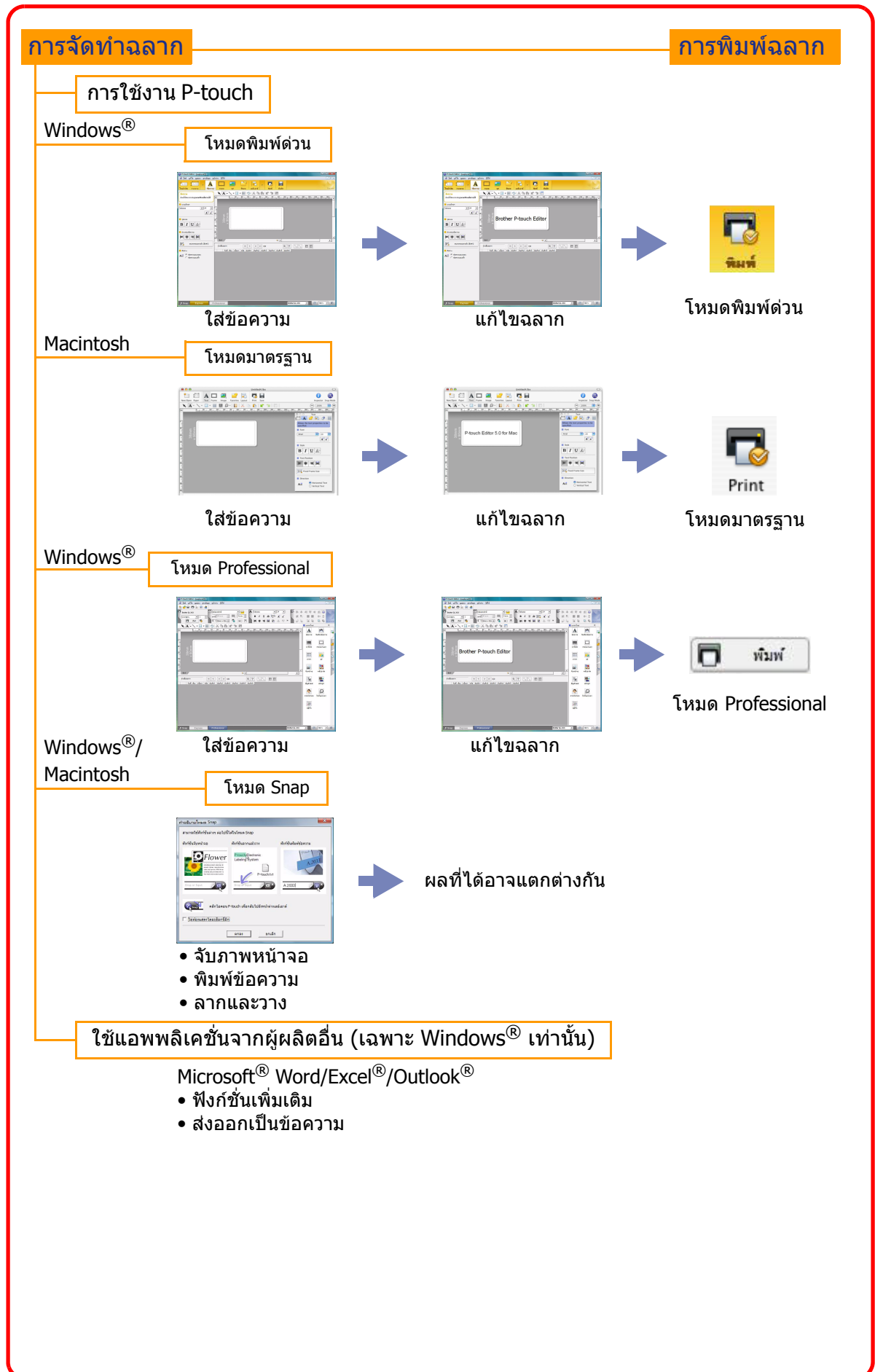
เลือกม้วน DK ที่เหมาะสมกับชนิดของฉลากที่
คุณต้องการจัดทำ

ติดตั้งม้วน DK



→ คู่มือการติดตั้งอย่างรวดเร็ว

3 การจัดทำและการพิมพ์ฉลาก



วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Windows®

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนสำหรับการเริ่มใช้งาน P-touch Editor คุณสามารถจัดทำฉลากได้หลายแบบด้วยโปรแกรม P-touch Editor

ดูตัวอย่างฉลากประเภทต่าง ๆ และรายละเอียดในการจัดทำ พิมพ์และบันทึกฉลากจากวิธีใช้ของ P-touch Editor ตัวอย่างต่อไปนี้จะใช้ Windows Vista® อ่านชื่อเครื่องพิมพ์ในภาพตามชื่อรุ่นเครื่องที่คุณซื้อ

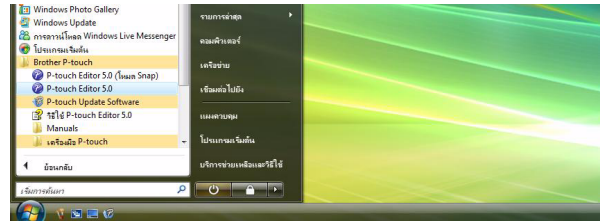
▶ เริ่มใช้งาน P-touch Editor

1 คลิกที่ [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5.0]



คุณสามารถเริ่มต้นใช้งาน P-touch Editor ตามขั้นตอนต่อไปนี้ (เฉพาะในกรณีที่สร้างซอร์ตคัทไว้ระหว่างติดตั้ง)

- ดับเบิลคลิกที่ไอคอนซอร์ตคัทบนเดสก์ทอป
- คลิกที่ไอคอนซอร์ตคัทบนแถบคำสั่งเรียกใช้งานด่วน



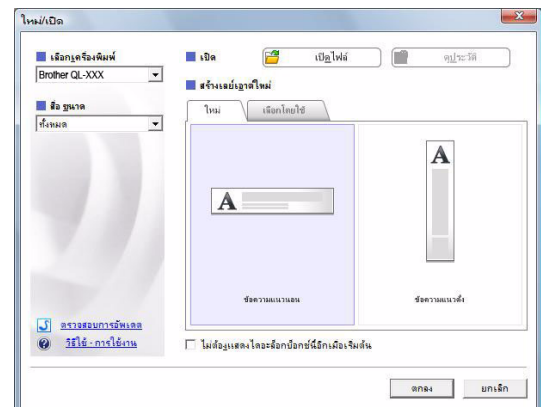
เมื่อ P-touch Editor เปิดขึ้นมา กล่องไดอะล็อก [ใหม่/เปิด] จะปรากฏขึ้น ให้คุณเลือกว่าคุณต้องการสร้างเลย์เอาต์ฉลากใหม่หรือเปิดฉลากที่มีอยู่แล้ว



กำหนดการทำงานของ P-touch Editor เมื่อเริ่มต้นใช้งานโดยคลิกที่ [เครื่องมือ]-[ตัวเลือก] จากแถบเมนูบน P-touch Editor เพื่อแสดงบนกล่องไดอะล็อก [ตัวเลือก] จากแท็บ [ทั่วไป] คุณสามารถเลือกการตั้งค่าจากรายการดรอปดาวน์ [การทำงาน] ใน [การตั้งค่าเริ่มต้น] โดยปกติ ให้เลือก [แสดงกล่องไดอะล็อกใหม่/เปิด]

2 เลือกตัวเลือกในกล่องไดอะล็อก [ใหม่/เปิด] และคลิก

- คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์ฉลากและขนาดมีเดีย
- เมื่อคุณเลือก [เปิดไฟล์] กล่องไดอะล็อก [เปิด] จะปรากฏขึ้นมา คุณสามารถเลือกและเปิดไฟล์ที่คุณสร้างและเก็บไว้ก่อนหน้านี้
- หลังจากเลือก [ดูประวัติ] กล่องไดอะล็อก [ประวัติการใช้งาน] จะปรากฏขึ้นมา คุณสามารถเลือกจากฉลากที่สร้างล่าสุด
- เมื่อคุณเลือก [ใหม่] เลือกรูปแบบการเขียนแนวตั้งหรือแนวนอน
- เมื่อคุณเลือก [เลือกโดยใช้] คุณสามารถเลือกจากแอปพลิเคชันฉลาก
- เมื่อคุณเลือก [วิธีใช้ - การใช้งาน] การช่วยเหลือ P-touch Editor จะปรากฏขึ้นมา
- ไฟล์วิธีใช้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการสร้างเลย์เอาต์ฉลากทีละขั้นตอน
- เมื่อคุณเลือก [ตรวจสอบการอัปเดต] ด้วยเครื่อง PC ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต คุณจะเข้าสู่ Brother Solutions Center ใช้ Brother Solutions Center เพื่อตรวจสอบซอฟต์แวร์ล่าสุดที่สามารถดาวน์โหลดได้และคำถามที่พบบ่อย

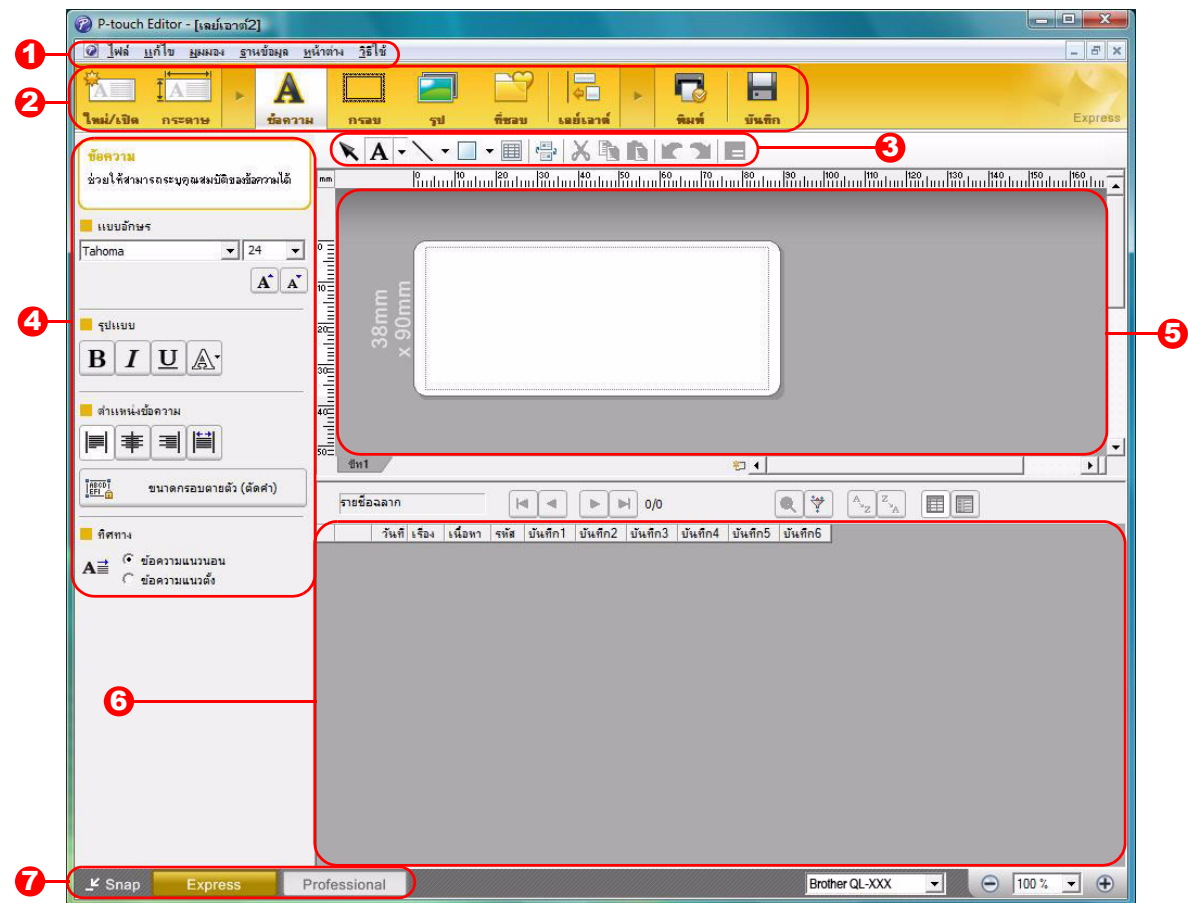


หน้าต่างเลย์เอาต์

■ โหมดพิมพ์ด่วน

โหมดนี้จะเตรียมการสร้างฉลากอย่างง่ายด้วยข้อความและรูปภาพ

หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



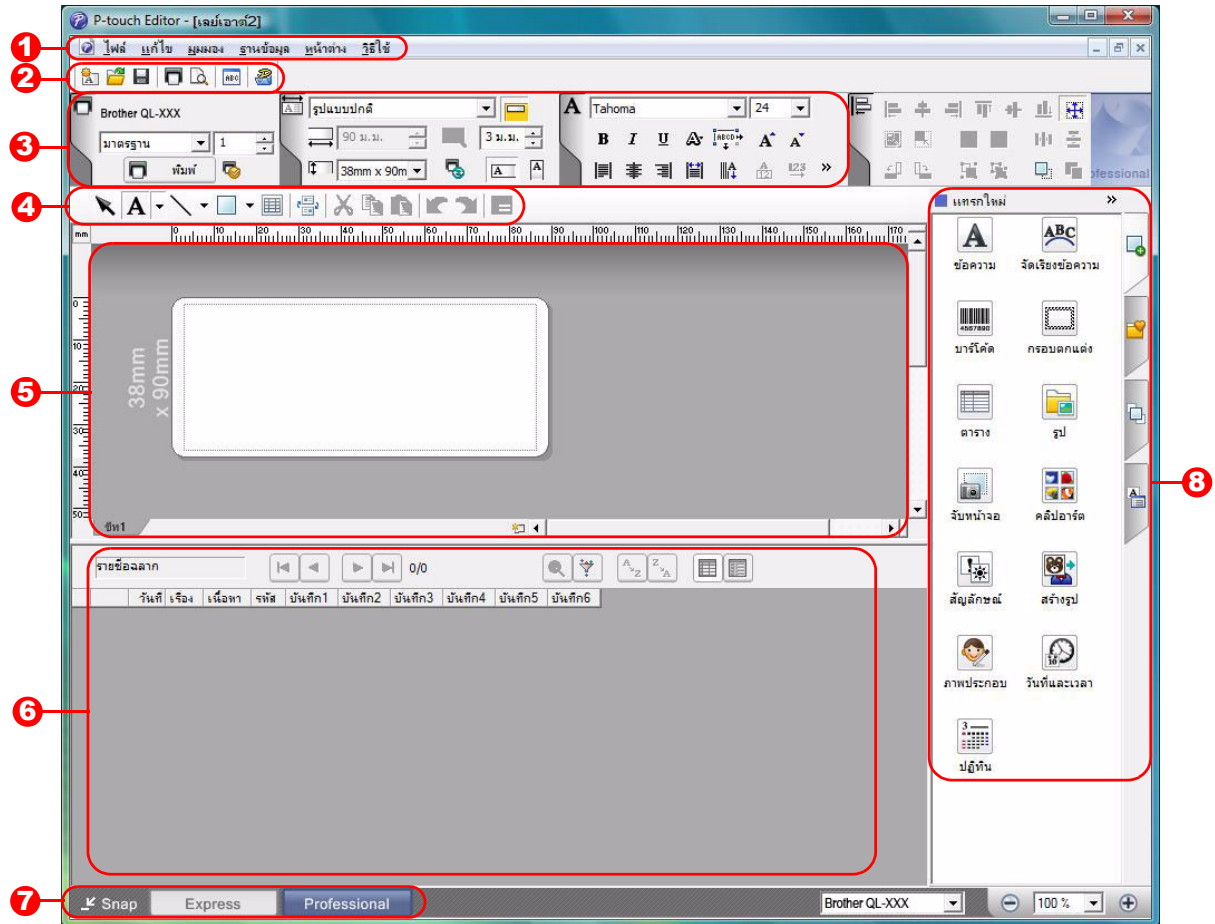
- 1 แถบเมนู
คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู (ไฟล์ แก้ไข มุมมอง และแทรก เป็นต้น) ตามฟังก์ชัน
- 2 แถบคำสั่ง
จะมีคำสั่ง ใหม่/เปิด กระดาษ ข้อความ กรอบ ภาพ และคำสั่งอื่นๆ
- 3 แถบเครื่องมืออุปกรณ์วาดรูป/แก้ไข
จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกขอบเขต บ่อนข้อความ วาดภาพกราฟฟิก เป็นต้น
- 4 แถบคุณสมบัติ
คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปภาพ เป็นต้น
- 5 หน้าต่างเลย์เอาต์
ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขขอบเขต
- 6 หน้าต่างฐานข้อมูล
แสดงฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกัน
- 7 เปลี่ยนโหมด
เปลี่ยนโหมด Editor



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้คุณแสดง/ซ่อนแถบเครื่องมือและหน้าต่างได้
- คู่มือใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

■ โหมด Professional

โหมดนี้จะมีตัวเลือกการจัดทำฉลากอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ขั้นตอนการร่างหรือการเลือกจากเทมเพลตที่มีอยู่แล้ว หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



- 1 แถบเมนู
คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู (ไฟล์ แก้ไข มุมมอง และแทรก เป็นต้น) ตามฟังก์ชัน
- 2 แถบเมนูมาตรฐาน
มีกลุ่มคำสั่งที่ใช้บ่อยๆ (เลย์เอาต์ใหม่ เปิด บันทึก พิมพ์ ฯลฯ)
- 3 พาเลทคุณสมบัติ
ประกอบด้วย พิมพ์ กระดาษ ข้อความ และ กล่องเลย์เอาต์คุณสมบัติ คลิกด้านซ้ายของแต่ละพาเลท เพื่อแสดง/ซ่อนกล่องต่างๆ
- 4 แถบเครื่องมืออุปกรณ์วาดรูป/แก้ไข
จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกขอบเขต บ่อนข้อความ วาดภาพกราฟฟิก เป็นต้น
- 5 หน้าต่างเลย์เอาต์
ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขขอบเขต
- 6 หน้าต่างฐานข้อมูล
แสดงฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อกัน
- 7 เปลี่ยนโหมด
เปลี่ยนโหมด Editor
- 8 แถบด้านข้าง
เมื่อเลือกแท็บต่างๆ คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ บาร์โค้ด ตาราง เป็นต้น เปลี่ยนลำดับขอบเขตเพื่อสร้างเทมเพลตฉลาก หรือตั้งค่าการตั้งค่าขั้นสูง



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้ท่านแสดง/ซ่อนแถบเครื่องมือพาเลท และหน้าต่าง
- วิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

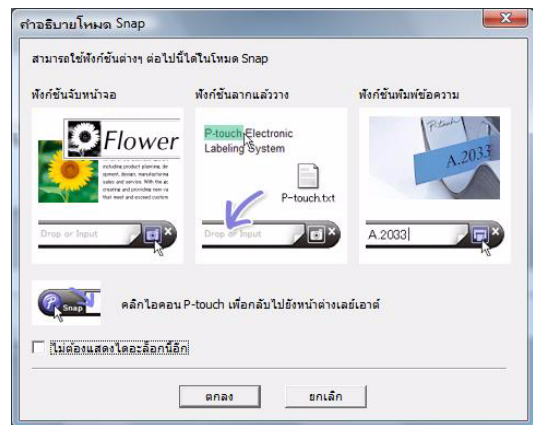
■ โหมด Snap

โหมดนี้ คุณสามารถจับหน้าจอ พิมพ์เป็นรูปภาพและบันทึกสำหรับใช้งานในภายหลังได้ เริ่มใช้งานโหมด Snap ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เมื่อคุณคลิก [Snap] ของการสลับโหมด กล้องไดอะล็อกรายละเอียดของโหมด Snap จะปรากฏขึ้นมา คลิก



- หากคุณทำเครื่องหมายที่ [ไม่ต้องแสดงไดอะล็อกนี้อีก] คุณสามารถไปที่ โหมด Snap ได้โดยตรงในครั้งต่อไป
- คุณสามารถเริ่มโหมด Snap จาก [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)]-[Brother P-touch]-[PtouchEditor 5.0 (โหมด Snap)]



2 โหมด Snap จะปรากฏ



ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

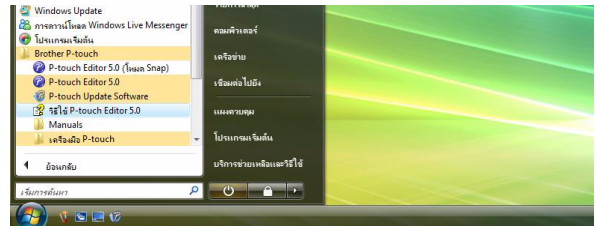


▶ เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการเริ่มใช้งานวิธีใช้ P-touch สำหรับ Windows® ตัวอย่างต่อไปนี้จะใช้ Windows Vista®

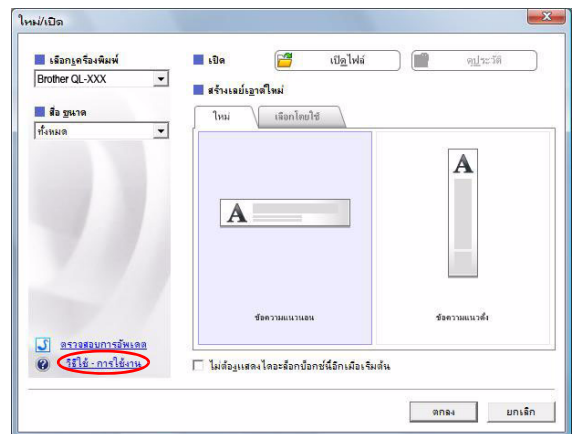
■ จากปุ่มเริ่มต้น

วิธีการเริ่มต้นใช้งานวิธีใช้ P-touch คลิกปุ่ม เริ่ม ที่แถบทาสก์บาร์ และ ชี้ไปที่ [โปรแกรมทั้งหมด] คลิก [Brother P-touch] และ [วิธีใช้ P-touch Editor 5.0 Help]



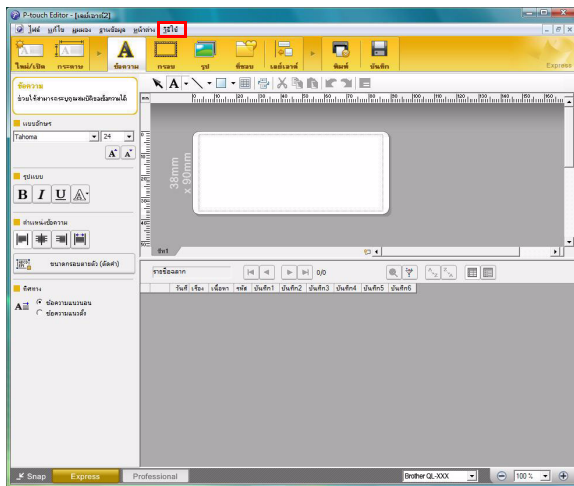
■ จากไอคอนล๊อค ใหม่/เปิด

เมื่อคุณเริ่มใช้งาน P-touch Editor 5.0 และกล่องไอคอน ใหม่/เปิด ปรากฏ คลิก วิธีใช้-การใช้งาน

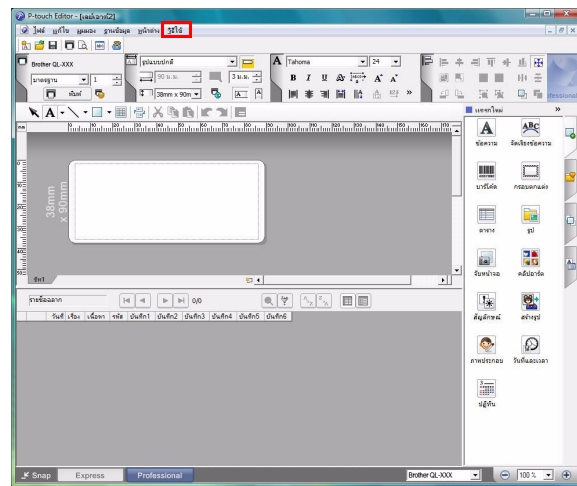


■ จาก P-touch Editor

คลิกเมนูวิธีใช้และเลือกวิธีใช้ P-touch Editor

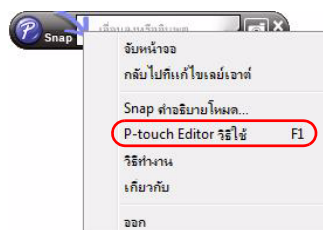


โหมดพิมพ์ด่วน



โหมด Professional

คลิกขวาที่เมาส์และเลือกวิธีใช้ P-touch Editor



โหมด Snap

● พิมพ์คำอธิบายวิธีใช้

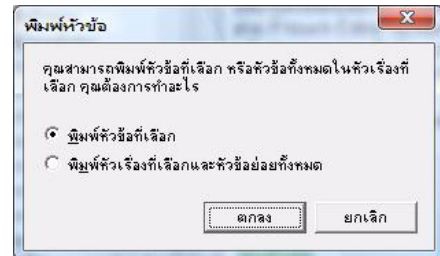
สามารถพิมพ์ข้อมูลในวิธีใช้ P-touch Editor ได้ ใช้เครื่องพิมพ์ปกติเพื่อพิมพ์ข้อมูลวิธีใช้ P-touch Editor

1 ในแท็บ [เนื้อหา] เลือกหัวข้อใดก็ได้ที่คุณต้องการพิมพ์

2 คลิก ที่แถบเครื่องมือ

3 เลือกช่วงหัวข้อที่ต้องการพิมพ์ และคลิก





4 ระบุ [เครื่องพิมพ์] และคลิก



เลือกเครื่องพิมพ์ปกติที่สนับสนุนขนาดกระดาษทั่วไป เช่น จดหมาย หรือ A4

▶ สร้างฉลากด้วยแอปพลิเคชันอื่น ๆ

เมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ หากคุณเลือกฟังก์ชัน Add-In ไอคอน P-touch จะเพิ่มเข้ามาโดยอัตโนมัติในแถบเครื่องมือของ Microsoft® Word, Excel® และ Outlook® (ถ้า PC ของคุณมีการติดตั้ง Microsoft® Word, Excel®, Outlook® มาก่อน) ฟังก์ชัน Add-In ใช้งานได้กับ Windows® เท่านั้น

ในแต่ละแอปพลิเคชัน คุณสามารถสร้างและพิมพ์ฉลากได้อย่างรวดเร็วและง่ายโดยเลือกข้อความที่คุณต้องการพิมพ์ และกดที่ไอคอน P-touch

ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า แถบตัวอักษรที่ดาวน์โหลดจากฟังก์ชัน Add-In จะลงทะเบียนเข้าสู่รายชื่อฉลาก รายชื่อฉลากเป็นฐานข้อมูลสำหรับ P-touch Editor ขั้นสูง แสดงรายชื่อฉลาก คลิก [ไฟล์]-[ฐานข้อมูล]-[รายชื่อฉลาก]



- ฟังก์ชัน Add-In สามารถใช้งานได้กับแอปพลิเคชันต่อไปนี้
Microsoft® Word 2002/2003/2007/2010, Microsoft® Excel® 2002/2003/2007/2010 และ Microsoft® Outlook® 2002/2003/2007/2010

สำหรับรายละเอียดหรือข้อมูลการติดตั้ง โปรดดูวิธีใช้ P-touch Editor

● ลงทะเบียนและยกเลิกฟังก์ชัน Add-In

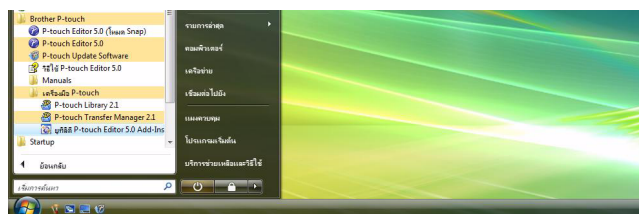


ก่อนรันโปรแกรมนี้ ให้ปิดโปรแกรม Word, Excel® และ Outlook®

ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista®

1 คลิกที่ [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[เครื่องมือ P-touch]-[ยูทิลิตี้ P-touch Editor 5.0 Add-Ins]

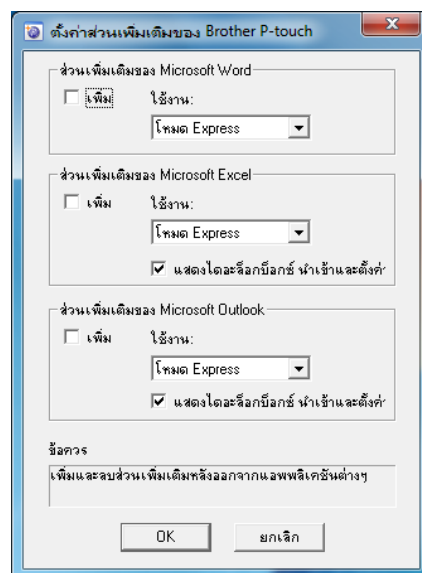
กล่องไดอะล็อก [การตั้งค่า Brother P-touch Add-In] จะปรากฏขึ้นมา



2 คลิกที่เช็คบ็อกซ์สำหรับแอปพลิเคชัน Microsoft ในที่ ๆ ต้องการติดตั้ง ปุ่มฟังก์ชัน Add-In P-touch Editor

สำหรับแอปพลิเคชันของ Microsoft คุณจะต้องเลือกเวอร์ชันของซอฟต์แวร์การจัดทำฉลากที่คุณต้องการจะเปิดเมื่อคุณคลิกปุ่ม P-touch Editor ที่แถบเครื่องมือ

- โหมดพิมพ์ด่วน : เริ่มโหมดพิมพ์ด่วน
- โหมด Professional : เริ่มโหมด Professional
- พิมพ์ทันที : พิมพ์ฉลาก



● Microsoft® Word

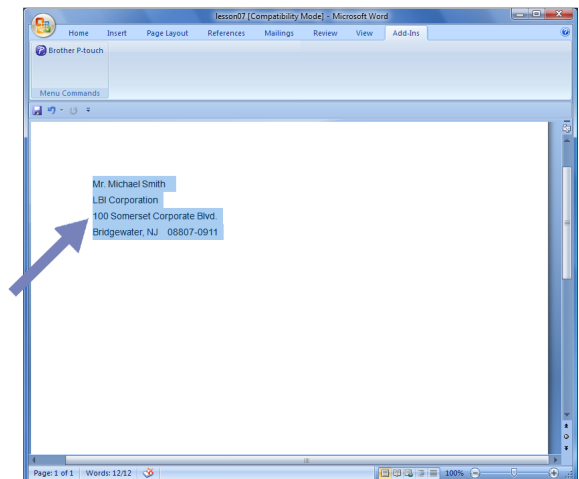
ฟังก์ชัน Add-In คุณสามารถตัดลอกข้อความใน Microsoft® Word ไปที่เลยเอาต์ฉลาก



หาก Microsoft® Outlook® กำลังทำงาน และ Microsoft® Word ถูกเลือกเป็น Editor มาตรฐาน คุณจะไม่สามารถใช้งานฟังก์ชัน Add-In ใน Microsoft® Word ออกจาก Microsoft® Outlook® และ รีสตาร์ท Microsoft® Word

สร้างฉลากโดยใช้ Microsoft® Word

- 1 เปิดเอกสาร Microsoft® Word และเลือกข้อความที่คุณต้องการจะใส่ไว้ในฉลากของคุณจากเอกสาร Word



- 2 ในแถบเครื่องมือสำหรับหมึก/มาตรฐาน Microsoft® Word คลิก



สำหรับข้อมูลวิธีเพิ่มข้อความอัตโนมัติในรายการฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อความ Microsoft® Word ในรายชื่อฉลากแสดงในหน้าต่างฐานข้อมูล" ตามที่อธิบายข้างล่าง

วิธีเพิ่มข้อความ Microsoft® Word ในรายชื่อฉลากแสดงในหน้าต่างฐานข้อมูล



สำหรับการใช้งานครั้งแรก ข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" จะปรากฏขึ้นมา หากคุณคลิก ใช่ ข้อมูลที่บันทึกใหม่จะถูกสร้างในรายชื่อฉลากอัตโนมัติและข้อความจะเพิ่มในแต่ละฟิลด์ที่แสดงข้างล่างในการลงทะเบียนข้อความครั้งต่อไปในการเพิ่มข้อมูลใหม่แต่ละครั้งในรายชื่อฉลากจะบันทึกข้อมูลต่อไปนี้อย่างข้อมูลอ้างอิงของคุณ

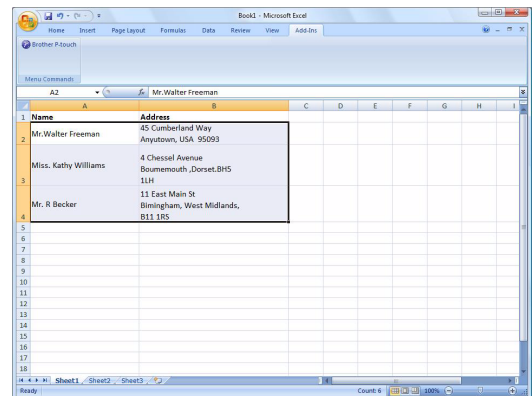
ข้อความ		ฟิลด์ที่เพิ่ม
วันที่สร้าง		ฟิลด์วันที่
บรรทัดแรก		ฟิลด์ชื่อ
บรรทัดทั้งหมดรวมบรรทัดแรก		ฟิลด์เนื้อหา
ค้นหารหัสไปรษณีย์		ฟิลด์รหัส

ตัวอย่างข้อมูลรายชื่อฉลากที่ถูกเก็บไว้ในหน้าต่างฐานข้อมูลในหน้าจอ P-touch Editor

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐ 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

หากคุณคลิก ไม่ ในข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" ที่ปรากฏและต้องการลงทะเบียน ไปที่ [เครื่องมือ]-[ตัวเลือก] และทำเครื่องหมาย "บันทึกข้อมูลที่นำเข้าโดยอัตโนมัติโดยใช้ Add-In" ในแท็บ [รายชื่อฉลาก]

1 เปิด Microsoft® Excel® เวอร์กชีท และเลือกเซลล์ข้อความที่คุณต้องการรวมฉลากของคุณจากตารางปฏิบัติการ Excel®

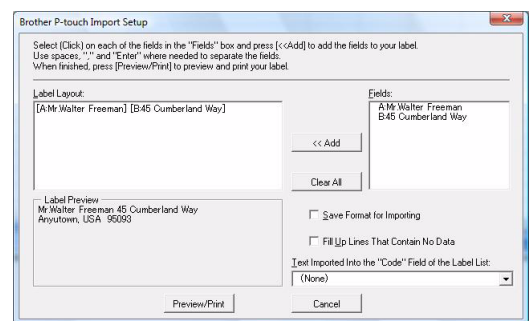


2 ในแถบเครื่องมือสำหรับหมึก/มาตรฐาน Microsoft® Excel® คลิก กล่องไดอะล็อก [Brother P-touch Import Setup] จะปรากฏ

3 ใน [Label Layout] สามารถทำการแก้ไขได้โดยเพิ่มบรรทัดในเซลล์และคลิก [Preview/Print]



[Label Layout] ช่วยคุณเปลี่ยนวิธีแสดง/พิมพ์ข้อความ เมื่อคุณเลือกรายการใด ๆ ที่เลือกไว้ในกล่อง [Fields] และคลิก  ฟิลด์ใหม่จะเพิ่มลงในกล่อง [Label Layout] คุณสามารถกรอกช่องว่าง line feed ลูกน้ำ และตัวอักษรสำหรับแต่ละเซลล์และพิมพ์ในฉลาก คุณสามารถย้ายฟิลด์ในหน้าจอนี้ได้โดยไฮไลต์ฟิลด์และกดปุ่มลูกศรในคีย์บอร์ด



- สำหรับรายละเอียดวิธีเพิ่มข้อความอัตโนมัติในรายชื่อฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Excel® ไปยังรายชื่อฉลาก" ตามที่อธิบายใน หน้า 14
- หากคุณต้องการรวมข้อมูลลงในรหัสฟิลด์ของรายชื่อฉลาก เลือก [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] ในกล่องไดอะล็อก [Brother P-touch Import Setup]

วิธีการเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Excel® ลงในรายชื่อฉลาก



สำหรับการใช้งานครั้งแรก ข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" จะปรากฏขึ้นมา หากคุณคลิก ใช่ ข้อมูลที่บันทึกใหม่จะถูกสร้างในรายชื่อฉลากอัตโนมัติและข้อความจะเพิ่มในแต่ละฟิลด์ที่แสดงข้างล่างในการลงทะเบียนข้อความครั้งต่อไป ในการเพิ่มข้อมูลใหม่แต่ละครั้งในรายชื่อฉลากจะบันทึกข้อมูลต่อไปนี้ไปยังข้อมูลอ้างอิงของคุณ

ข้อความ	ฟิลด์ที่เพิ่ม
วันที่สร้าง	ฟิลด์วันที่
บรรทัดแรกของข้อความคือเลยเข้าที่ฉลากที่ระบุ	ฟิลด์ชื่อ
บรรทัดทั้งหมดรวมบรรทัดแรกที่เราเลยเอาต์ฉลาก	ฟิลด์เนื้อหา
เนื้อหาของเซลล์ที่ระบุใน [นำเข้าข้อความลงในฟิลด์ "รหัส" ในรายชื่อฉลาก]	ฟิลด์รหัส

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐ 1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anytown, USA 95093		Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anytown, USA 95093				
☐ 2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset.BH5 1LH		Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset.BH5 1LH				
☐ 3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS		Mr. R Becker	11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS				

หากคุณคลิก ไม่ ในข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" ที่แสดงขึ้นมาแล้ว แต่ต้องการลงทะเบียน ไปที่ [เครื่องมือ]-[ตัวเลือก] และทำเครื่องหมาย "บันทึกข้อมูลที่นำเข้าโดยอัตโนมัติโดยใช้ Add-In"

● Microsoft® Outlook®

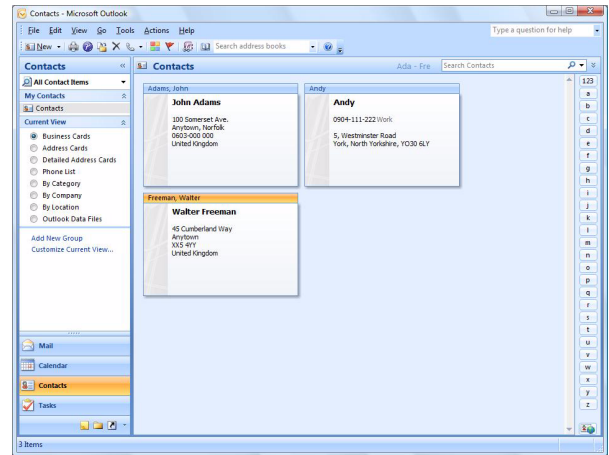
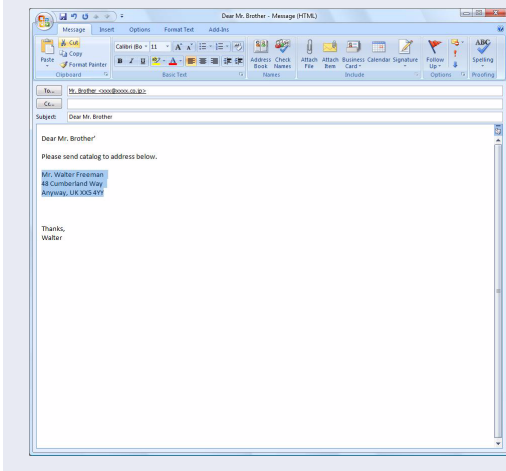
ฟังก์ชัน Add-In คุณสามารถคัดลอกข้อความใน Microsoft® Outlook® ไปที่เลยเอาต์ฉลากโดยตรง รายการที่คุณสามารถนำเข้าได้ ได้แก่ ข้อมูลติดต่อ รายการปฏิทิน รายการที่ลบ ร่าง อินบ็อกซ์ บันทึกลับ หมายเลข (ข้อความในกล่องไดอะล็อกหมายเลขยังไม่สามารถใช้งานได้) เอาต์บ็อกซ์ รายการที่ส่ง และหน้าต่างทาสก์

สร้างฉลากโดยใช้ข้อมูลการติดต่อใน Microsoft® Outlook®

1 เปิดข้อมูลติดต่อ Microsoft® Outlook® และใส่ไฟล์ข้อมูลติดต่อที่คุณต้องการรวม



ใน Microsoft® Outlook® คุณสามารถเพิ่มไม่เพียงแต่ข้อมูลติดต่อ แต่ยังสามารถเพิ่มข้อความเช่นเดียวกับที่คุณเคยทำใน Microsoft® Word



2 ในแถบเครื่องมือสำหรับหมึก/มาตรฐาน Microsoft® Outlook® คลิก

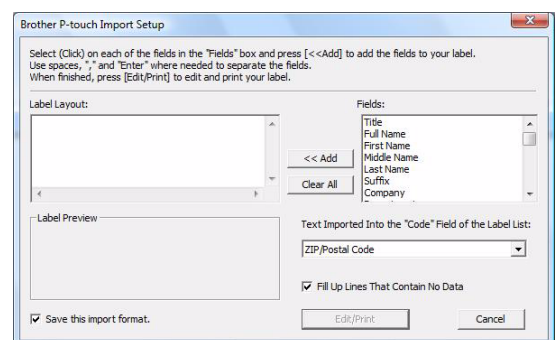


สำหรับรายละเอียดวิธีเพิ่มข้อความอัตโนมัติในรายชื่อฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Outlook® ไปยังรายชื่อฉลาก" ตามที่อธิบายใน หน้า 16

3 ใน [Label Layout] สามารถทำการแก้ไขได้โดยเพิ่มบรรทัดในเซลล์และคลิก



[Label Layout] ช่วยคุณเปลี่ยนวิธีแสดง/พิมพ์ข้อความ เมื่อคุณเลือกรายการใด ๆ ที่เลือกไว้ในกล่อง [Fields] และคลิก ฟิลด์ใหม่จะเพิ่มลงในกล่อง [Label Layout] คุณสามารถกรอกช่องว่าง line feed ลูกน้ำ และตัวอักษรสำหรับแต่ละเซลล์และพิมพ์ในฉลาก คุณสามารถย้ายฟิลด์ในหน้าจอนี้ได้โดยใช้ไฟล์ฟิลด์และกดปุ่มลบในคีย์บอร์ด



- สำหรับรายละเอียดวิธีเพิ่มข้อความอัตโนมัติในรายชื่อฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Outlook® ไปยังรายชื่อฉลาก" ตามที่อธิบายใน หน้า 16
- หากคุณต้องการรวมข้อมูลลงในรหัสฟิลด์ของรายชื่อฉลาก เลือก [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] ในกล่องไดอะล็อก [Brother P-touch Import Setup]

วิธีการเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Outlook® ลงในรายชื่อฉลาก



สำหรับการใช้งานครั้งแรก ข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" จะปรากฏขึ้นมา หากคุณคลิก ใช่ ข้อมูลที่บันทึกใหม่จะถูกสร้างในรายชื่อฉลากอัตโนมัติและข้อความจะเพิ่มในแต่ละฟิลด์ที่แสดงข้างล่างในการลงทะเบียนข้อความครั้งต่อไป ในการเพิ่มข้อมูลใหม่แต่ละครั้งในรายชื่อฉลากจะบันทึกข้อมูลต่อไปนี้ไปยังข้อมูลอ้างอิงของคุณ

ข้อความ	ฟิลด์ที่เพิ่ม
วันที่สร้าง	ฟิลด์วันที่
บรรทัดแรกของข้อความคือเลยเอาที่ฉลากที่ระบุ	ฟิลด์ชื่อ
บรรทัดทั้งหมดรวมบรรทัดแรกทีระบุเลยเอาที่ฉลาก	ฟิลด์เนื้อหา
เนื้อหาของเซลล์ที่ระบุใน [นำเข้าข้อความลงในฟิลด์ "รหัส" ในรายชื่อฉลาก]	ฟิลด์รหัส

		Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1	7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
☐	2	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk100 Somerset Ave.100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United KingdomJohn AdamsJohn Adams							
☐	3	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire5, Westminster Road5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LYAndyAndy							

หากคุณคลิก ไม่ ในข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อฉลากหรือไม่?" ที่แสดงขึ้นมาแล้ว แต่ต้องการลงทะเบียน ไปที่ [เครื่องมือ]-[ตัวเลือก] และทำเครื่องหมาย "บันทึกข้อมูลที่นำเข้าโดยอัตโนมัติโดยใช้ Add-In"

วิธีการใช้ P-touch Transfer Manager (QL-650TD / QL-580N / QL-1050 / QL-1060N เท่านั้น)

P-touch Library: แอปพลิเคชันนี้อนุญาตให้คุณจัดการเทมเพลต P-touch และข้อมูลอื่นๆ ได้จากเครื่อง PC
คุณสามารถพิมพ์ผลจาก P-touch Library จากเครื่อง

P-touch Transfer Manager:

แอปพลิเคชันนี้สามารถโอนข้อมูลเทมเพลตผลจากไปยังหน่วยเครื่องพิมพ์หลักและสามารถสำรองข้อมูลที่โอนไปยังหน่วยเครื่องพิมพ์หลัก

ฟังก์ชันการโอนจำเป็นต้องใช้เทมเพลต P-touch สำหรับรายละเอียดของเทมเพลต P-touch โปรดดูคู่มือการใช้งานเทมเพลต P-touch ได้ที่โฟลเดอร์ [เครื่องมือ] ใน CD-ROM (สำหรับ QL-580N/QL-1050/QL-1060N เท่านั้น)

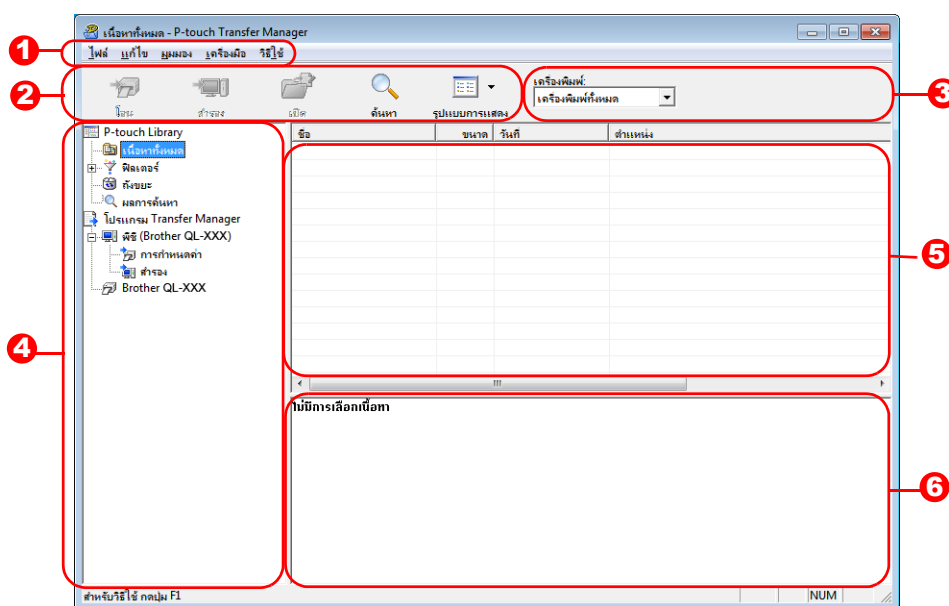
สำหรับการโอนเทมเพลตผ่านระบบเครือข่าย คุณต้องเตรียม BRAdmin Professional หรือ Web BRAdmin ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของเรา (สำหรับรุ่นระบบเครือข่ายเท่านั้น)

▶ เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Transfer Manager

1 คลิกที่ปุ่ม [เริ่ม] จากนั้นเลือก [โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)] - [Brother P-touch] - [เครื่องมือ P-touch] - [P-touch Transfer Manager 2.1]

เริ่มการใช้งาน P-touch Transfer Manager

หน้าต่างเลย์เอาต์



- 1** เมนู
คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู (ไฟล์ แก้ไข มุมมอง และวิธีใช้) ตามฟังก์ชัน
- 2** แถบเครื่องมือ
มีไอคอนที่ต้องใช้บ่อยๆ คลิกบนคำสั่งเพื่อเข้าสู่คำสั่ง
- 3** เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)
เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์เพื่อส่งข้อมูล เมื่อคุณเลือกเครื่องพิมพ์ ข้อมูลที่สามารถส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่เลือกได้จะแสดงมุมมองรายการ
- 4** มุมมองโฟลเดอร์
แสดงรายการโฟลเดอร์ เมื่อคุณ เลือกโฟลเดอร์ใดโฟลเดอร์หนึ่ง ข้อมูล ใน โฟลเดอร์ที่เลือก จะแสดงในมุมมองรายการด้านขวา
- 5** มุมมองรายการ
แสดงข้อมูลในโฟลเดอร์ที่เลือก
- 6** ตัวอย่าง
แสดงตัวอย่างของเทมเพลตผลจากที่เลือกในมุมมองแบบรายชื่อ

คำอธิบายไอคอน

ไอคอน	ชื่อปุ่ม	ฟังก์ชัน
	โอน (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)	การโอนเทมเพลตหลากหลายและข้อมูลอื่น ๆ ใน PC ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ (เมื่อเชื่อมต่อสาย USB อินเทอร์เน็ต)
	สำรอง (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)	สำรองข้อมูลที่คุณได้โอนไปยังเครื่องพิมพ์ Brother โดยใช้ P-touch Transfer Manager
	เปิด	แก้ไขข้อมูลทีละเลือก
	พิมพ์ (สำหรับ P-touch Library เท่านั้น)	พิมพ์เทมเพลตหลากหลายที่เลือกกับเครื่องพิมพ์
	ค้นหา	ค้นหาการจัดการข้อมูลด้วย P-touch Library
	รูปแบบที่แสดง	เปลี่ยนการจัดรูปแบบการแสดงผลไฟล์

หน้า

การจัดทำหลัก

▶ โอนเทมเพลตหลากหลายจากเครื่อง PC ไปยังเครื่องพิมพ์ผ่าน USB

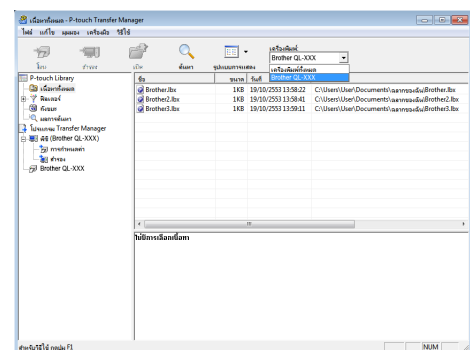


ต้องแน่ใจว่ายกเลิกการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายเคเบิลเมื่อโอนเทมเพลตผ่าน USB

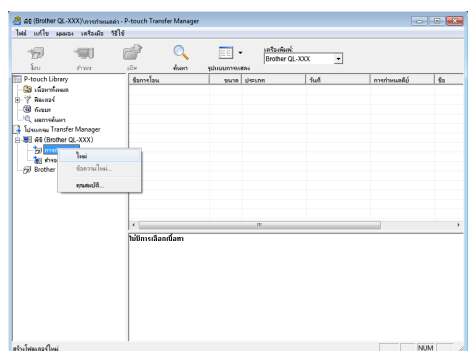
1 เลือกเครื่องพิมพ์เพื่อโอนข้อมูลไปยัง



ก่อนโอนข้อมูล ตรวจสอบว่าพีซีและเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อถูกต้องกับเคเบิล USB และเครื่องพิมพ์เปิดอยู่

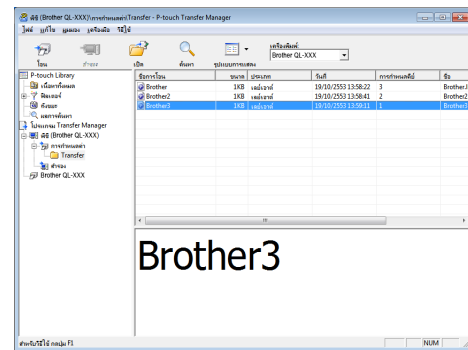


2 คลิกขวา ที่ [โฟลเดอร์การกำหนดค่า] จากนั้นเลือก [ใหม่] และสร้างโฟลเดอร์ใหม่ต่อไปนี้เป็นตัวอย่าง การสร้างโฟลเดอร์ "โอน"



ภาพผนวก

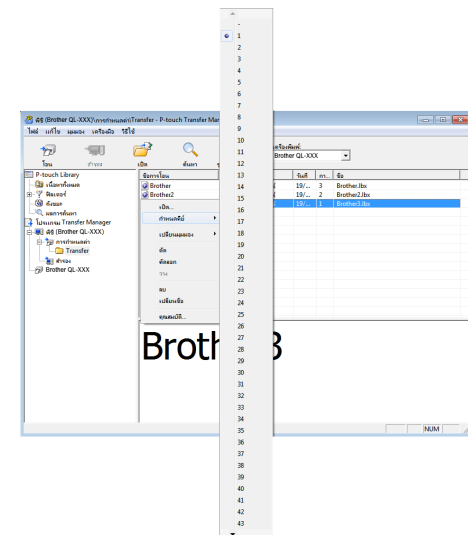
- 3** ลากและโอนข้อมูลไปยังโฟลเดอร์ที่คุณเพิ่งสร้าง
ลากข้อมูลโอนจากเนื้อหาทั้งหมดหรือจากเลย์เอาต์หรือ
โฟลเดอร์อื่นๆ ในโฟลเดอร์
เมื่อโอนข้อมูลหลายชุด ให้ย้ายข้อมูลที่โอนทั้งหมดไปยัง
โฟลเดอร์ที่คุณสร้าง



- 4** หมายเลข Key Assign จะกำหนดอัตโนมัติ
ไปยังข้อมูลที่โอนภายในโฟลเดอร์ที่คุณสร้าง
ในขั้นตอนก่อนหน้านี้
การเปลี่ยนหมายเลข ให้คลิกขวาที่ชื่อข้อมูลใน
มุมมองรายการ จากนั้นเลือกหมายเลข key assign



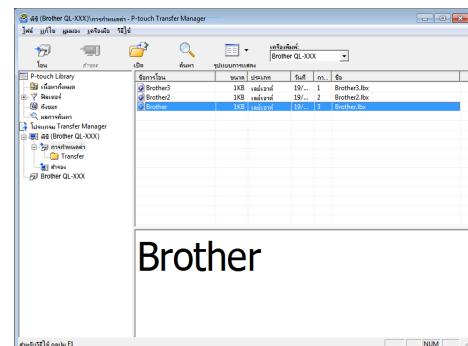
- Key Assign จำเป็นสำหรับการโอนข้อมูล
มากกว่าข้อความ
- หากคุณเปลี่ยนหมายเลข Key Assign สำหรับ
ข้อมูลที่โอนไปยังหน่วยเครื่องพิมพ์หลักแล้ว จะเป็น
การบันทึกซ้ำ เมื่อคุณตรวจสอบหมายเลข Key Assign
สำหรับใช้ในข้อมูลที่โอนไปยังเครื่องพิมพ์แล้วโดย
สำรองข้อมูลตามที่อธิบายใน
"การสำรองเทมเพลตจาก" (หน้า 20)
- คุณสามารถคลิกชื่อข้อมูลสำหรับการโอนข้อมูลเพื่อ
เปลี่ยนชื่อใหม่ ขึ้นอยู่กับรุ่นเครื่องพิมพ์ของคุณ
คุณสามารถจำกัดจำนวนอักขระที่ใช้เป็นชื่อข้อมูลได้



- 5** เลือกข้อมูลหรือโฟลเดอร์ที่คุณต้องการโอน
แล้วคลิก



ข้อความแสดงการยืนยันการโอนจะปรากฏ

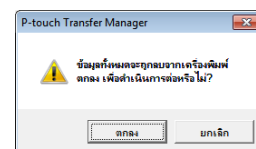


- 6** คลิก[ตกลง]

ข้อมูลในโฟลเดอร์ที่เลือกในมุมมองโฟลเดอร์จะโอนไป
ยังเครื่องพิมพ์



หากคุณเลือกข้อมูลที่ระบุในมุมมองรายการ
ข้อมูลที่เลือกเท่านั้นจะโอนไปยังเครื่องพิมพ์



▶ สารองเทมเพลทหลากหลาย

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับวิธีการโอนเทมเพลทหลากหลายและข้อมูลอื่น ๆ จากเครื่องพิมพ์ไปยัง PC



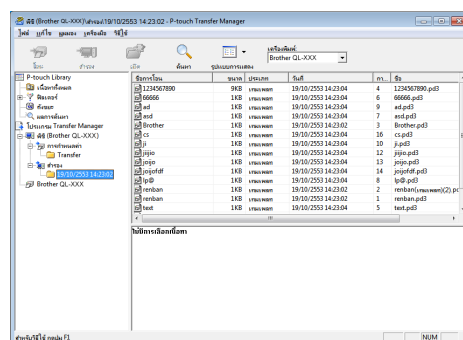
- ใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อกับสาย USB เท่านั้น
- ข้อมูลสำรองไม่สามารถแก้ไขในพีซีได้
- สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่นที่ระบุ อาจไม่สามารถโอนข้อมูลสำรองเข้าไปยังรุ่นที่แตกต่างจากรุ่นที่สำรองข้อมูลต้นฉบับไว้

- 1 เชื่อมต่อ PC และเครื่องพิมพ์โดยเคเบิล USB และเปิดสวิตช์เครื่องพิมพ์**
ชื่อรุ่นเครื่องพิมพ์จะแสดงในมุมมองโฟลเดอร์
หากคุณเลือกชื่อรุ่นเครื่องพิมพ์ในมุมมองโฟลเดอร์ ข้อมูลที่โอนปัจจุบันไปยังเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้นมา

- 2 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ทำการสำรอง แล้วคลิก**

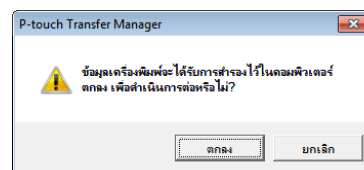


ข้อความแสดงการยืนยันการสำรองจะปรากฏ



- 3 คลิก[ตกลง]**

โฟลเดอร์ใหม่พร้อมชื่อระบุวันที่จะถูกสร้างในโฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ และข้อมูลเครื่องพิมพ์ทั้งหมดจะโอนไปยังโฟลเดอร์ใหม่

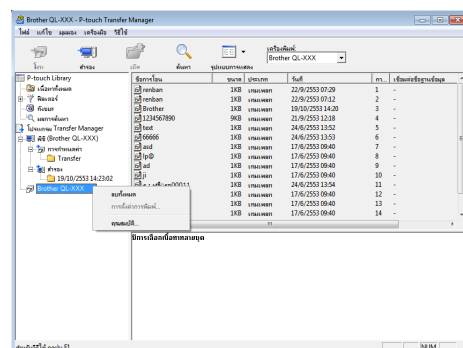


● ลบข้อมูลเครื่องพิมพ์ทั้งหมด

- 1 เชื่อมต่อ PC และเครื่องพิมพ์โดยใช้สาย USB และเปิดสวิตช์เครื่องพิมพ์**
ชื่อรุ่นเครื่องพิมพ์จะแสดงในมุมมองโฟลเดอร์

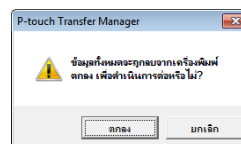
- 2 คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ แล้วเลือก [ลบทั้งหมด]**

ข้อความแสดงการยืนยันจะปรากฏ



- 3 คลิก[ตกลง]**

ข้อมูลทั้งหมดในเครื่องพิมพ์จะถูกลบ



▶ โอนถ่ายแม่แบบไปยังเครื่องพิมพ์ผ่านทางเครือข่าย (QL-580N / 1060N เท่านั้น)

สำหรับการโอนเทมเพลตไปยังเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่าย คุณต้องมี BRAdmin Professional หรือ Web BRAdmin ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของเราก่อน

ชื่อเครื่องพิมพ์และภาพที่ปรากฏบนหน้าจออาจแตกต่างจากเครื่องพิมพ์ที่คุณซื้อ หน้าจออาจแตกต่างกันตามรุ่น

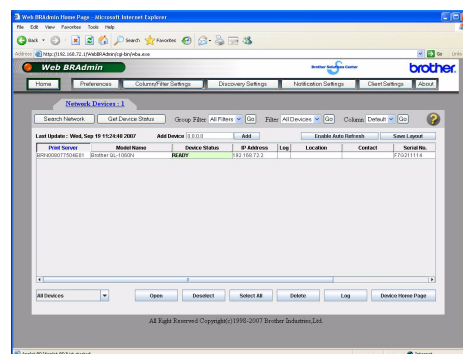
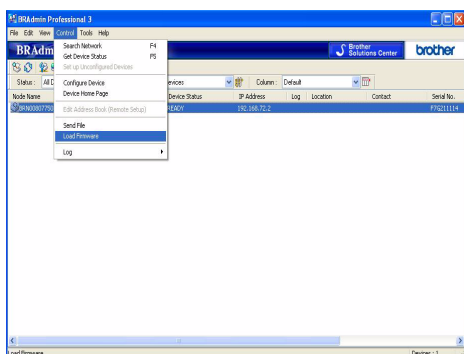
1 สร้างเทมเพลตที่คุณต้องการโอนด้วย P-touch Editor 5.0 แล้วเลือกเมนู [ไฟล์]-[โอนเทมเพลต...] เพื่อลงทะเบียน

2 คลิก  เพื่อบันทึกเทมเพลตที่ลงทะเบียนในรูปแบบ blf

3 เริ่มใช้งาน BRAdmin Professional (1) หรือ Web BRAdmin (2)

(1) เลือกเครื่องพิมพ์และ [โหลดเฟิร์มแวร์] จากเมนู [ควบคุม]

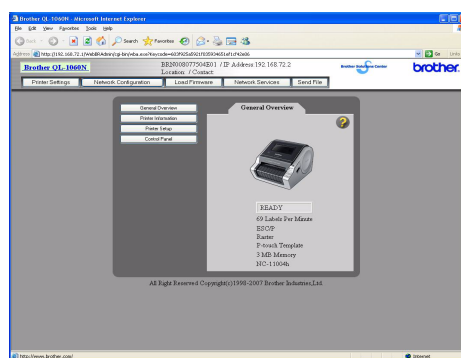
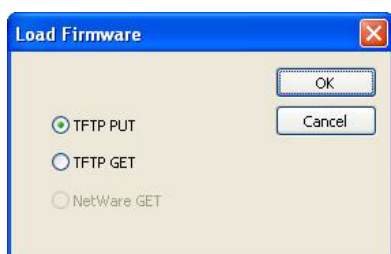
(2) เลือกเครื่องพิมพ์และคลิกปุ่ม [เปิด] ทางด้านล่างของหน้าจอ



4 เลือกฟังก์ชันการโหลดเฟิร์มแวร์ของ BRAdmin Professional (1) หรือ Web BRAdmin (2)

(1) เลือก [TFTP PUT] และคลิกปุ่ม [ตกลง]

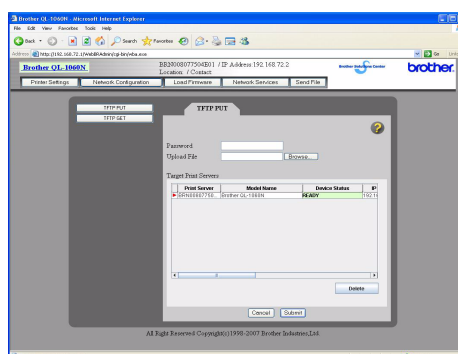
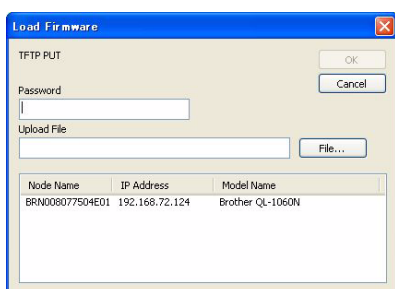
(2) คลิกปุ่ม [โหลดเฟิร์มแวร์] ทางด้านบนของหน้าจอ



5 เลือกไฟล์ในรูปแบบ .blf ที่บันทึกในขั้นที่ 3 และโหลดลงในเครื่องพิมพ์

(1) เลือก ไฟล์ .blf และคลิกปุ่ม [ตกลง]

(2) เลือก ไฟล์ .blf และคลิกปุ่ม [ส่ง]



รหัสผ่านที่เลือก "เข้าสู่ระบบ"

วิธีการใช้ P-touch Library

▶ เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Library

คุณสามารถเริ่ม P-touch Library เพื่อแก้ไขและพิมพ์ฉลาก

คลิกที่ปุ่ม [เริ่ม] จากนั้นเลือก [โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)] - [Brother P-touch] - [เครื่องมือ P-touch] - [P-touch Library 2.1]
เริ่มการใช้งาน P-touch Library

● เปิดและแก้ไขข้อมูล

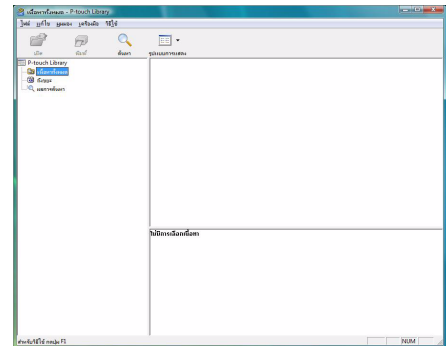
เลือกข้อมูลที่คุณต้องการแก้ไข แล้วคลิก



แอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจะเปิดและคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้



แอปพลิเคชันที่เริ่มใช้งานขึ้นอยู่กับ ข้อมูลตัวอย่าง สำหรับการเริ่มต้นเทมเพลต P-touch P-touch Editor

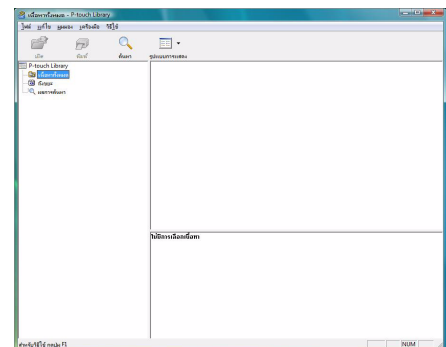


● การพิมพ์ฉลาก

เลือก เทมเพลตฉลาก ที่คุณต้องการพิมพ์ แล้วคลิก



ฉลากที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อ

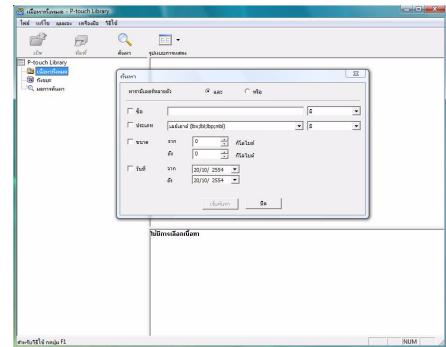


▶ ค้นหาฉลาก

คุณสามารถค้นหาแทมเพลตฉลากที่ลงทะเบียนใน P-touch Library

1 คลิก

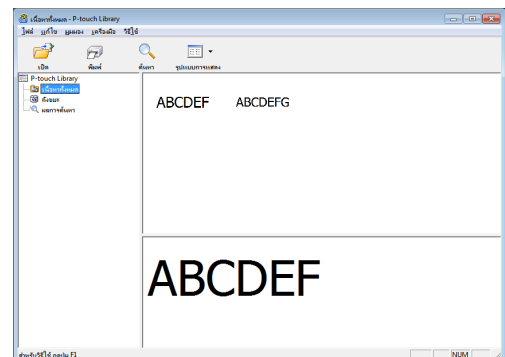
กล่องไดอะล็อก [ค้นหา] จะปรากฏ



2 ทำเครื่องหมายรายการที่ใช้เป็นเงื่อนไขค้นหาและตั้งค่ารายการค้นหา รายการค้นหาที่สามารถตั้งค่าได้ตามต่อไปนี้

การตั้งค่า	รายละเอียด
พารามิเตอร์หลายตัว	ตั้งค่าวิธีการรวมการค้นหาหลายรายการ หากคุณเลือก และ ไฟล์จะค้นหาตามเงื่อนไขทั้งหมด หากคุณเลือก หรือ ไฟล์จะค้นหาตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง
ชื่อ	ใส่ชื่อข้อมูลเพื่อค้นหา
ประเภท	เลือกประเภทข้อมูลเพื่อค้นหา
ขนาด	ตั้งค่าขนาดข้อมูลเพื่อค้นหา
วันที่	ตั้งค่าวันที่และเวลาของข้อมูลที่ค้นหาที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด

3 คลิก [เริ่มต้นค้นหา] เริ่มต้นค้นหา



เลือกไดอะล็อก [ค้นหา] ผลการค้นหาสามารถตรวจสอบได้ใน ผลการค้นหา ในมุมมองโฟลเดอร์



- คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลใน P-touch Library โดยลากและวางในโฟลเดอร์เนื้อหาทั้งหมดหรือในมุมมองรายการ สำหรับการสร้างแทมเพลตฉลากด้วยการลงทะเบียน P-touch Editor อัปเดตใน P-touch Library ให้ใช้หลักดังต่อไปนี้
- 1. จากเมนู P-touch Editor เลือก [เครื่องมือ] - [ตัวเลือก]
- 2. ในกล่องไดอะล็อก [ตัวเลือก] แท็บ [ทั่วไป] คลิก [การตั้งค่าการลงทะเบียน]
- 3. เลือก เวลาสำหรับลงทะเบียน แทมเพลตฉลากสร้างด้วย P-touch Editor แล้วคลิก [ตกลง]

วิธีการใช้ P-touch Editor Lite (QL-700 และ Windows® เท่านั้น)

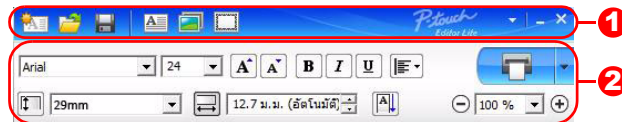
ไม่จำเป็นต้องติดตั้งไดรฟ์เวอร์หรือซอฟต์แวร์สำหรับ P-touch Editor Lite

คุณสามารถสร้างตัวอย่างเลย์เอาต์เทมเพลตได้หลายแบบอย่างง่ายและรวดเร็วด้วย P-touch Editor Lite

1 ดับเบิลคลิกที่

เริ่ม P-touch Editor Lite

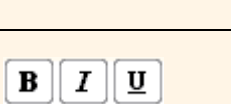
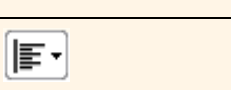
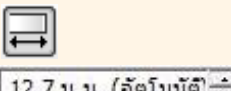
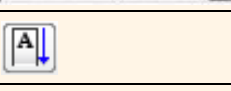
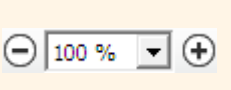
หน้าต่างเลย์เอาต์

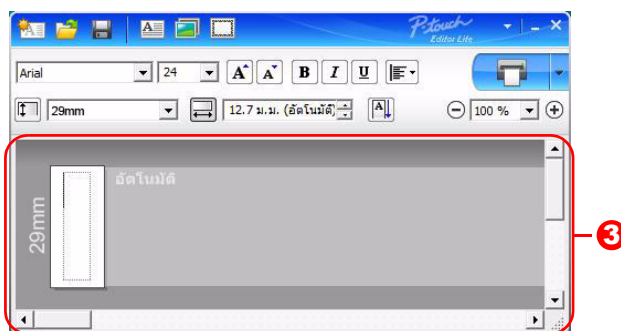


1 แถบเครื่องมือคำสั่ง

ไอคอน	ฟังก์ชัน
	แสดงหน้าจอใหม่สำหรับสร้างฉลากใหม่
	เปิดไฟล์ที่บันทึกด้วย P-touch Editor Lite
	บันทึกข้อมูลไปยัง PC ของคุณ เป็นต้น แต่ไม่ใช่ไปยังเครื่องพิมพ์
	แทรกกล่องข้อความใหม่ (สะดวกเมื่อสร้างฉลากที่ประกอบด้วยทั้งข้อความบรรทัดเดียวและหลายบรรทัด)
	แทรกรูปภาพลงในฉลาก จากไฟล์: แทรกรูปภาพที่เก็บไว้ใน PC ของคุณ จากรูปภาพ: แทรกพื้นที่ที่เลือกจากหน้าจอพีซีเป็นภาพกราฟฟิก สัญลักษณ์: แทรกสัญลักษณ์ built-in ในพีซีของคุณ
	แทรกเฟรม
	แสดงเมนู ในเมนูรวมคุณสมบัติของ P-touch Editor Lite ทั้งหมด
	ย่อขนาด P-touch Editor Lite
	ออกจาก P-touch Editor Lite

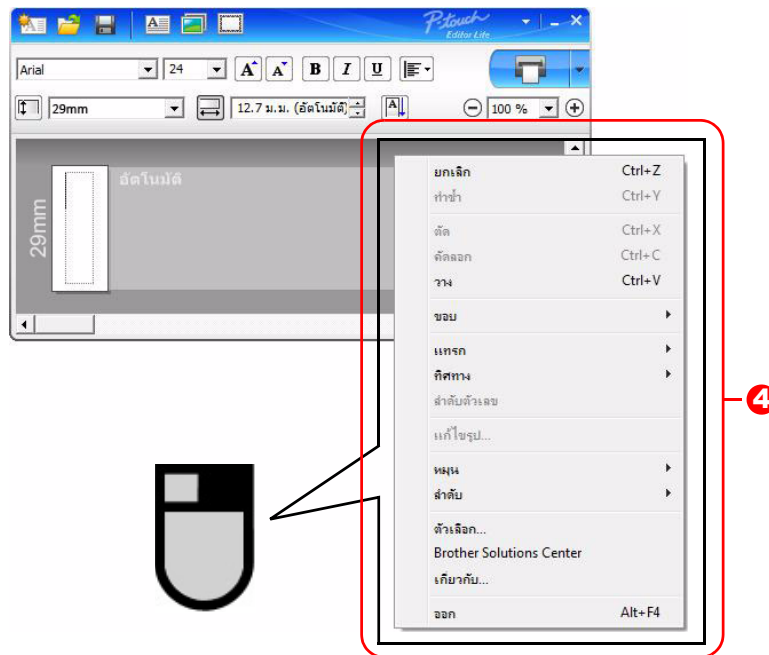
2 แถบเครื่องมือคุณสมบัติ

ไอคอน	ฟังก์ชัน
	คลิก  เพื่อเปลี่ยนฟอนต์
	คลิก  เพื่อระบุขนาดฟอนต์ คุณสามารถแก้ไขขนาดฟอนต์ เพิ่มขึ้นหรือลดลงหนึ่งขั้นโดยคลิก  หรือ 
	ระบุแบบฟอนต์ :  ตัวหนา  ตัวเอียง  ขีดเส้นใต้
	ระบุตำแหน่งข้อความในกล่องข้อความ
	ตั้งค่าความกว้างของเทป คลิก   ค้นหาความกว้างและแทรกเทป อัตโนมัติ
	ตั้งค่าความยาวของฉลาก คลิก   ปรับความยาวของฉลากอัตโนมัติ เพื่อจัดให้เหมาะกับข้อความ
	ตั้งค่า/ยกเลิกทิศทางฉลากในแนวตั้ง
	คลิก  เพื่อตั้งค่าอัตราขยาย สำหรับมุมมองฉลาก คุณสามารถเปลี่ยนอัตราขยาย โดยคลิก  หรือ 
	คลิก  เพื่อพิมพ์ปกติหรือ  เพื่อพิมพ์กับตัวเลือก ตัดอัตโนมัติ: แต่ละฉลากจะถูก ตัดอัตโนมัติหลังพิมพ์เสร็จ ตัดเมื่อสิ้นสุด: ตัดฉลากหลักจากที่ พิมพ์ฉลากแผ่นสุดท้ายแล้ว สำเนา: พิมพ์สำเนาฉลากหลายใบ



3 มุมมองฉลาก

ส่วนแสดงผล	ฟังก์ชัน
	มุมมองฉลากนี้แสดงเมื่อซอฟต์แวร์เริ่มทำงาน ความกว้างของเทปปัจจุบันตั้งค่าแสดงทางซ้ายของรูปฉลาก เมื่อ "อัตราส่วน" แสดงทางด้านขวา ความยาวของเทปจะปรับตามความยาวของข้อความโดยอัตราส่วน
	คุณสามารถลากขอบฉลากด้วยมือเพื่อเปลี่ยนความกว้างและความยาวของฉลาก ย้าย pointer ไปยังพื้นที่ขอบของฉลาก เมื่อเส้นสีน้ำเงินปรากฏ ลากตามความกว้างและความยาวที่ต้องการ
	คุณสามารถปรับขนาดของหน้าต่าง P-touch Editor Lite ได้ ย้าย pointer ออกจากขอบหน้าต่าง P-touch Editor Lite และลากเพื่อปรับขนาดเมื่อตัวชี้เปลี่ยนเป็นลูกศร
	คำชี้แจงจะปรากฏบางครั้งเมื่อย้ายขอบเขต จะแสดงเมื่อตำแหน่งขอบเขตอยู่ทางซ้าย ขวา บน หรือขอบล่างของพื้นที่ที่พิมพ์ได้ หรือศูนย์กลาง สำหรับภาพประกอบทางซ้าย คำชี้แจงจะแสดงให้ออบเจกต์อยู่ศูนย์กลางที่ขอบบนของเทป
	แทรกกล่องข้อความ รูปภาพและเฟรมเป็นออบเจกต์ ออบเจกต์จะล้อมรอบด้วยที่จับ (แสดงเป็นจุดสีน้ำเงินแปดจุด)
	แสดงว่าออบเจกต์นั้นถูกเลือก
	pointer จะเปลี่ยนเป็นลูกศรเมื่อย้ายเหนือที่จับ คุณสามารถเปลี่ยนขนาดของออบเจกต์ด้วยการลาก
	คุณสามารถย้ายออบเจกต์ด้วยการลากเมื่อ pointer เป็น crosshair สำหรับออบเจกต์ข้อความ pointer จะเปลี่ยนเป็น crosshair เหนือขอบของออบเจกต์เท่านั้น



4 ฟังก์ชันอื่น ๆ (สามารถใช้งานได้เมนูที่แสดงโดยคลิกขวาที่เมาส์)

เมนู	ทำเช่นนี้
ยกเลิก ทำซ้ำ	คลิก ยกเลิก เพื่อยกเลิกการทำงานล่าสุด คลิก ทำซ้ำ เพื่อทำซ้ำการทำงานที่ยังไม่ได้ทำ
ตัด คัดลอก วาง	เลือกพื้นที่ข้อความ (หรือขอบเขต) ที่คุณต้องการตัดหรือคัดลอกและเลือก ตัด หรือ คัดลอก คลิกพื้นที่ปลายทางและเลือก วาง
ขอบ	ปิดการใช้งานเสมอสำหรับ QL
แทรก	คลิก แทรก เลือก กล่องข้อความ เพื่อแทรกข้อความลงในฉลาก เลือก จากไฟล์ เพื่อแทรกภาพเพื่อจัดเก็บใน PC ของคุณ เลือก จับหน้าจอ เพื่อแทรกพื้นที่จากหน้าจอ PC ที่เลือก เลือก สัญลักษณ์ เพื่อแทรกสัญลักษณ์ built-in ใน PC ของคุณ เลือก เฟรม เพื่อแทรกเฟรม built-in จาก P-touch Editor Lite
ทิศทาง	เลือกขอบเขตข้อความและคลิก ข้อความแนวนอน หรือ ข้อความแนวตั้ง อย่างไม่อย่างหนึ่งเพื่อเปลี่ยนทิศทางของข้อความ
ลำดับตัวเลข	เลือกตัวเลขหรือตัวอักษรในข้อความของคุณและคลิก ลำดับตัวเลข เพื่อเรียงลำดับตัวเลขขึ้นสูงหรือตัวอักษรในแต่ละฉลาก คลิก ด้านขวาของปุ่ม พิมพ์ และคลิก ตัวเลือกการพิมพ์ ทำเครื่องหมายในกล่อง ลำดับตัวเลข และกรอกตัวเลขฉลากเพื่อพิมพ์ในฟิลด์ นับ คลิกปุ่ม พิมพ์
เปลี่ยนรูปภาพ	เลือกรูปภาพและกด เปลี่ยนรูปภาพ เพื่อแทนที่รูปภาพปัจจุบันด้วยภาพที่แตกต่าง
หมุน	หมุนขอบเขตเป็น 0°, 90°, 180° หรือ 270°
ลำดับ	เลือกขอบเขตหนึ่งขอบเขตและคลิก ลำดับ แล้วเลือก นำมาไว้ด้านหน้า นำไปไว้ด้านหลัง เลื่อนขึ้นหน้า หรือ เลื่อนไปด้านหลัง
ตัวเลือก	คลิก ตัวเลือก เลือก มม. (มม.) หรือ นิ้ว (นิ้ว) อย่างไม่อย่างหนึ่ง เพื่อตั้งค่าหน่วยการวัด เลือกภาษาของ P-touch Editor Lite ริสตาร์ทแอปพลิเคชันเพื่อใช้งาน "ภาษา" ใหม่ที่เลือก เลือก แสดงค่าใหม่หลังการพิมพ์ หรือ ตั้งค่าใหม่จากค่าดั้งเดิมหลังการพิมพ์ อย่างไม่อย่างหนึ่งเพื่อตั้งค่าตัวเลือกลำดับตัวเลข
ศูนย์บริการแก้ไขปัญหา Brother เกี่ยวกับ ออก	คลิก Brother Solutions Center เพื่อไปยังเว็บไซต์สำหรับข้อมูลและการช่วยเหลือ คลิก เกี่ยวกับ เพื่อดูรายละเอียดของเวอร์ชัน P-touch Editor Lite คลิก ออก เพื่อออกจาก P-touch Editor Lite

การดาวน์โหลดชนิดคอลเลกชันจากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor และ P-touch Editor Lite (QL-700 เท่านั้น)

สามารถดาวน์โหลดชนิดคอลเลกชันจากรายการใหม่ไปยัง PC ของคุณโดยใช้ P-touch Update Software และสามารถพิมพ์ได้โดยใช้ P-touch Editor นอกจากนี้ ยังสามารถใช้เครื่องมือนี้เพื่ออัปเดตซอฟต์แวร์เป็นเวอร์ชันล่าสุดได้อีกด้วย



- หากต้องการใช้ P-touch Update Software จะต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ดังกล่าวจาก CD-ROM ที่ให้มาด้วย
- โปรดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์ได้ที่ "คู่มือการติดตั้งอย่างรวดเร็ว"
- คุณต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเพื่อเปิด P-touch Update Software
- ไม่สามารถแก้ไขการออกแบบคอลเลกชันจากรายการใหม่ได้
- คุณจะพบว่าซอฟต์แวร์และเนื้อหาในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันออกไป
- เมื่อทำการติดตั้ง P-touch Update Software ระบบจะทำการติดตั้งไอคอนไว้บนเดสก์ทอปเพื่อความสะดวกของคุณ วิธีการตรวจสอบการออกแบบคอลเลกชันจากรายการใหม่เพียงแคคลิกไอคอนเพื่อเริ่มการทำงานของซอฟต์แวร์

ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista®

ตามขั้นตอนต่อไปนี้ คุณจะเห็น XX-XXXX ใช้ "XX" เป็นชื่อ QL-700 ของคุณ

▶ การดาวน์โหลดชนิดคอลเลกชันจากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor

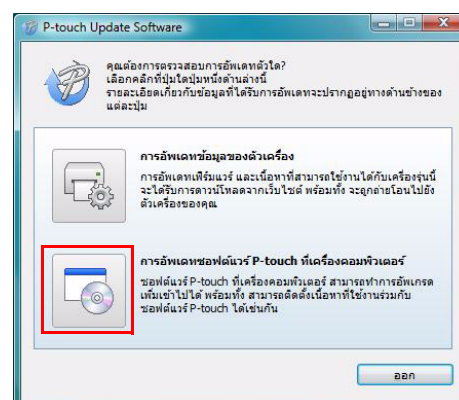
1 ดับเบิลคลิก [P-touch Update Software]



- สามารถใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเริ่ม P-touch Update Software
- คลิกที่ [เริ่ม] แล้วเลือก [โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[P-touch Update Software]
- หากมีการแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าซอฟต์แวร์การแก้ไข (P-touch Editor) เป็นซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดแล้วเมื่อเริ่ม ให้คลิก [ใช่] แล้วไปยังขั้นตอนที่ 3



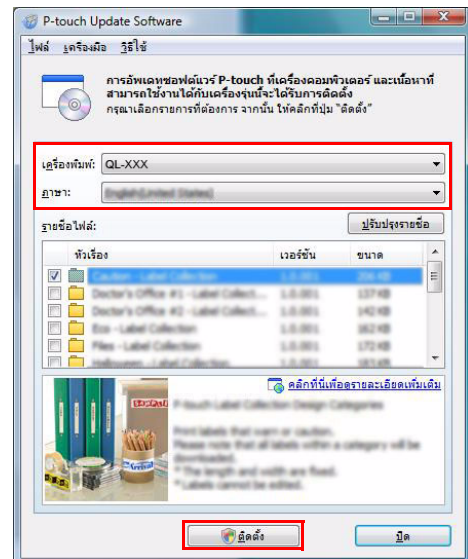
2 คลิกไอคอน [อัปเดตซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์]



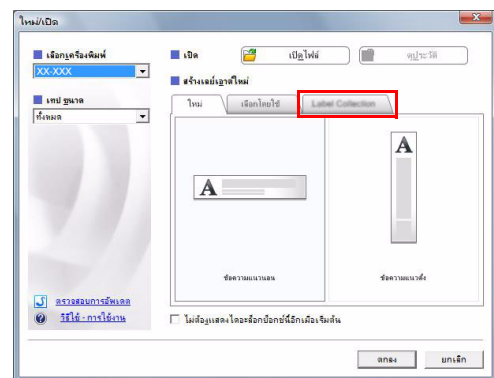
3 เลือก [เครื่องพิมพ์] และ [ภาษา] เลือกกล่องเครื่องหมายต่างๆ คอลเลกชันฉลากที่ต้องการติดตั้งหรือ ซอฟต์แวร์ที่ต้องการอัปเดต แล้วคลิก [ติดตั้ง]



- คลิก "คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด" ที่ด้านบนขวา เพื่อดูหน้าเว็บพร้อมด้วยตัวอย่างของการออกแบบ คอลเลกชันฉลากที่ระบุ



4 คอลเลกชันฉลากที่ติดตั้งจะบันทึกไว้ในแท็บ P-touch Editor [คอลเลกชันฉลาก]



► การอัปเดต P-touch Editor Lite

1 ปิดเครื่องและเชื่อมต่อกับสาย USB

ตรวจสอบว่าได้ปิด Editor Lite ก่อนที่จะเชื่อมต่อ QL-700 เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณโดยใช้สาย USB กดปุ่ม Editor Lite ค้างจนกระทั่งดวงไฟ Editor Lite ดับลง

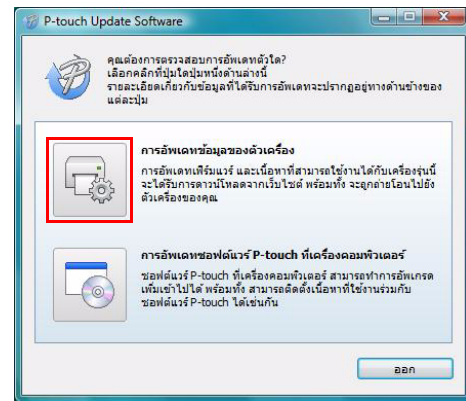
2 ดับเบิลคลิกไอคอน [P-touch Update Software]



- สามารถใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเริ่ม P-touch Update Software คลิกที่ [เริ่ม] แล้วเลือก [โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[P-touch Update Software]

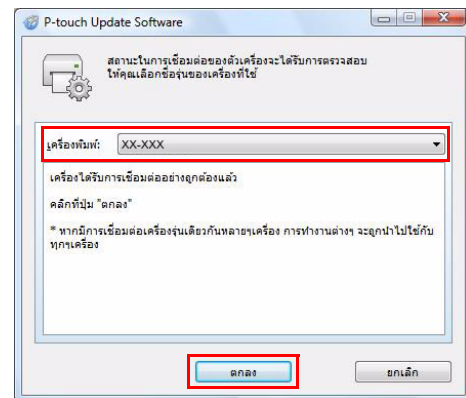


3 คลิกไอคอน [การอัปเดตข้อมูลของตัวเครื่อง]



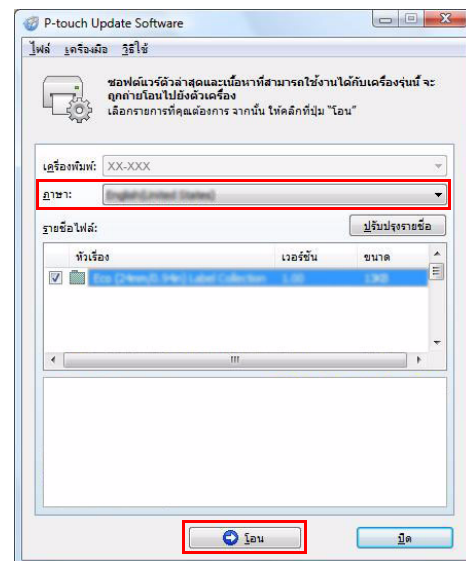
บทนำ

4 เลือก [เครื่องพิมพ์] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบได้แสดงคำว่า [เครื่องได้เชื่อมต่ออย่างถูกต้อง] แล้วคลิก [ตกลง]



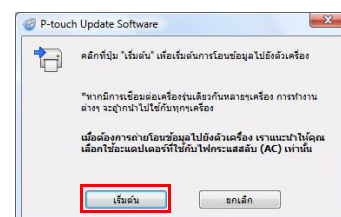
การจัดทำฉลาก

5 เลือก [ภาษา] เลือกกล่องเครื่องหมายที่ติดกับซอฟต์แวร์ P-touch Editor Lite ที่ต้องการอัปเดตแล้วคลิก [โอน]



ภาคผนวก

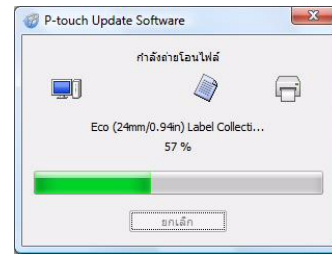
6 เลือกเนื้อหาที่ต้องการอัปเดต แล้วเลือก [เริ่ม]



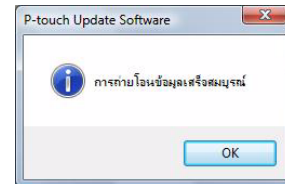
7 คอมพิวเตอร์ของคุณจะแสดงหน้าจอทางด้านขวา นี้ในระหว่างที่ซอฟต์แวร์กำลังทำการอัปเดต



อย่าปิดเครื่องในระหว่างกระบวนการอัปเดต



8 คลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการอัปเดต ให้เสร็จสิ้น



9 การแสดงผลจะกลับสู่หน้าจอการใส่ข้อมูลเมื่อการอัปเดตเสร็จสิ้น

วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Macintosh



ส่วนนี้ให้มุมมองโดยรวมของ P-touch Editor ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

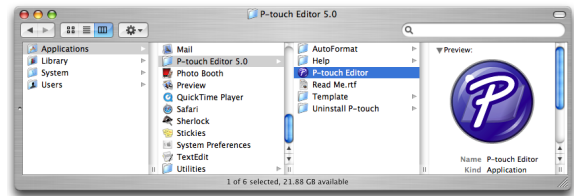
▶ เริ่มใช้งาน P-touch Editor

1 ดับเบิลคลิกที่ [การใช้งาน] และตามด้วย [P-touch Editor 5.0]



หากมีการสร้าง Alias ให้กดดับเบิลคลิกที่ Alias

แสดงหน้าต่างเลยเ้าด

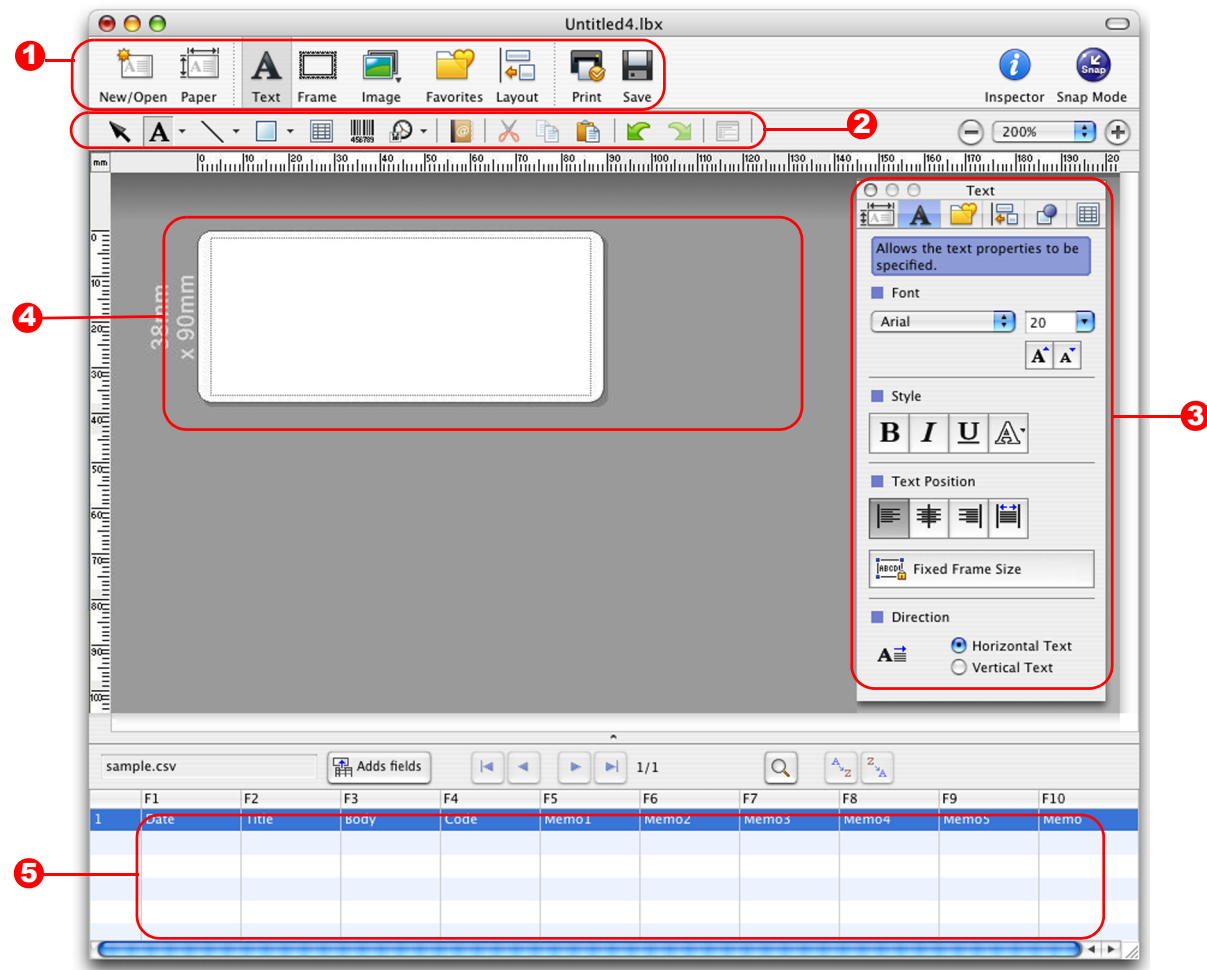


2 ดับเบิลคลิกที่ไอคอน "P-touch Editor" เริ่ม P-touch Editor

● หน้าต่างเลย์เอาต์

■ โหมดมาตรฐาน

โหมดนี้จะเตรียมการสร้างฉลากอย่างง่ายด้วยข้อความและรูปภาพ
หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



1 แถบคำสั่ง

ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ เช่น ใหม่/เปิด กระดาษ ข้อความ เฟรม รูปภาพ เป็นต้น

2 แถบเครื่องมืออุปกรณ์วาดรูป/แก้ไข

จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกอบเจกต์ ป้อนข้อความ วาดภาพกราฟฟิก เป็นต้น

3 ตัวตรวจสอบ

ช่วยให้คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปภาพ เป็นต้น ได้อย่างง่ายดาย

4 หน้าต่างเลย์เอาต์

ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขอบเจกต์

5 หน้าต่างฐานข้อมูล

แสดงฐานข้อมูล



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้คุณแสดง/ซ่อนแถบเครื่องมือและหน้าต่างได้
- คู่มือใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

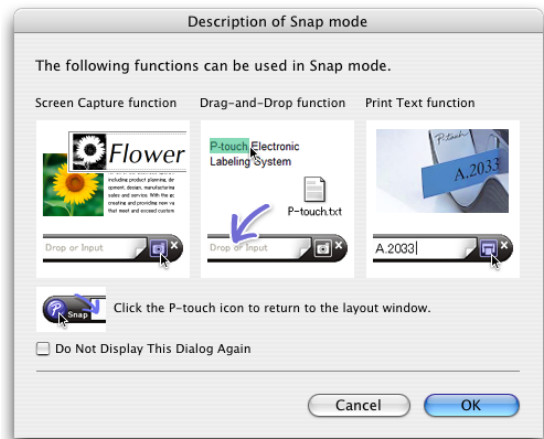
■โหมด Snap

โหมดนี้ คุณสามารถจับหน้าจอ พิมพ์เป็นรูปภาพและบันทึกสำหรับใช้งานในภายหลังได้ เริ่มใช้งานโหมด Snap ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เมื่อคุณคลิก [โหมด Snap] กล้องไดอะล็อกโหมด Snap จะปรากฏ คลิก



หากคุณทำเครื่องหมายที่ [ไม่ต้องแสดงไดอะล็อกนี้อีก] คุณสามารถไปที่ โหมด Snap ได้โดยตรงในครั้งต่อไป



2 โหมด Snap จะปรากฏ



ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

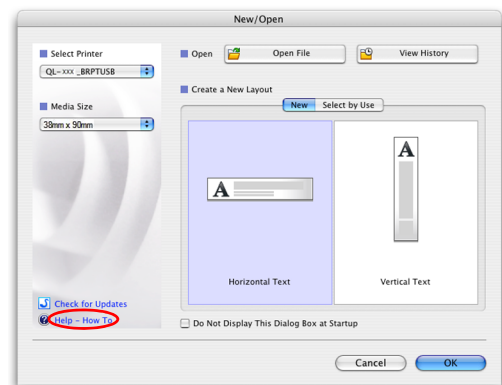


▶ เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการเริ่มใช้งานวิธีใช้ P-touch สำหรับ Mac ต่อไปนี้จะเป็นตัวอย่างของการใช้ Mac OS X 10.4.9

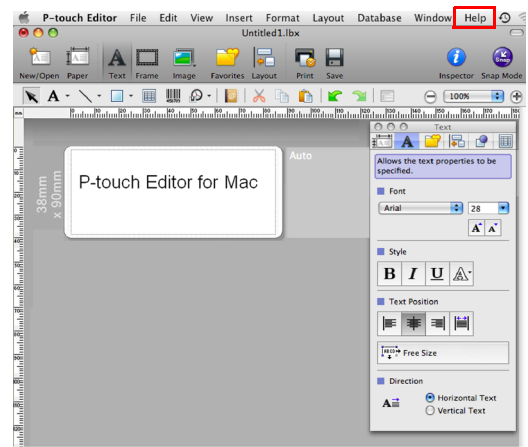
■จากไดอะล็อก ใหม่/เปิด

ในกล่องข้อความ ใหม่/เปิด คลิก วิธีใช้ - การใช้งาน



■จาก P-touch Editor

เพิ่มดูวิธีใช้ P-touch Editor คลิกวิธีใช้แล้ว
เลือกวิธีใช้ P-touch Editor



สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น ๆ

คุณสามารถใช้เครื่องนี้สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชัน Windows® ได้ โดยการติดตั้งไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์



เนื่องจากขนาดกระดาษของเครื่องพิมพ์นี้แตกต่างจากเครื่องพิมพ์ทั่วไป คุณอาจไม่สามารถพิมพ์ได้แม้ว่าจะติดตั้งไดรฟ์เวอร์และซอฟต์แวร์แล้ว ยกเว้นในกรณีที่สามารถปรับแต่งขนาดของฉลากได้จากซอฟต์แวร์

► การตั้งค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์

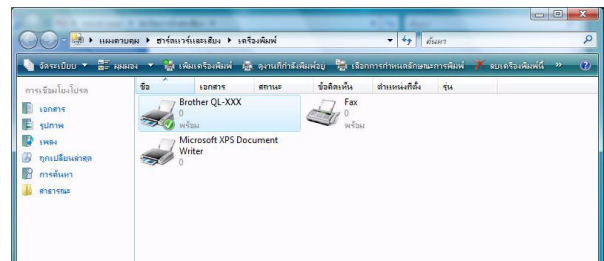
ตามขั้นตอนต่อไปนี้จะเห็น QL-XXX ใช้ "XXX" เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏบนหน้าจออาจแตกต่างจากชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณซื้อหน้าจออาจแตกต่างกันตามรุ่น ตัวอย่างต่อไปนี้จะใช้ Windows Vista®

- 1 • สำหรับ Windows Vista® / Windows® 7
จาก [คอนโทรลพาเนล] ไปที่ [ฮาร์ดแวร์และเสียง] แล้วเปิด [เครื่องพิมพ์ (Windows Vista®) / อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (Windows® 7)]
- สำหรับ Windows® XP
จาก [คอนโทรลพาเนล] ไปที่ [เครื่องพิมพ์และแฟกซ์]



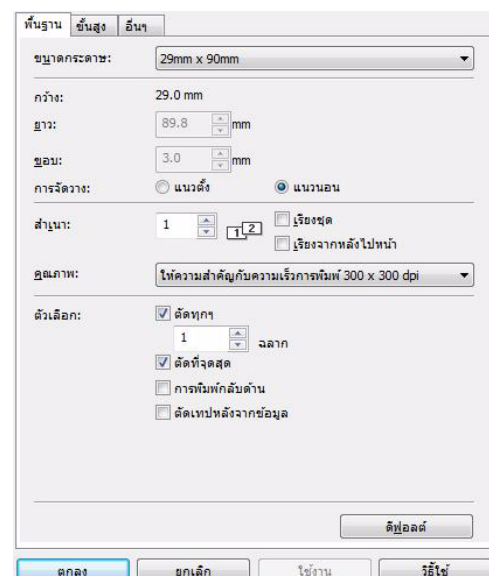
รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากวิธีใช้ของ Windows®

- 2 เลือก "Brother QL-XXX" และคลิกขวาและเลือก [เลือกการยกรายการโปรดการพิมพ์]
กล่องโต้ตอบ [เลือกการยกรายการโปรดการพิมพ์ Brother QL-XXX] จะปรากฏขึ้นมา



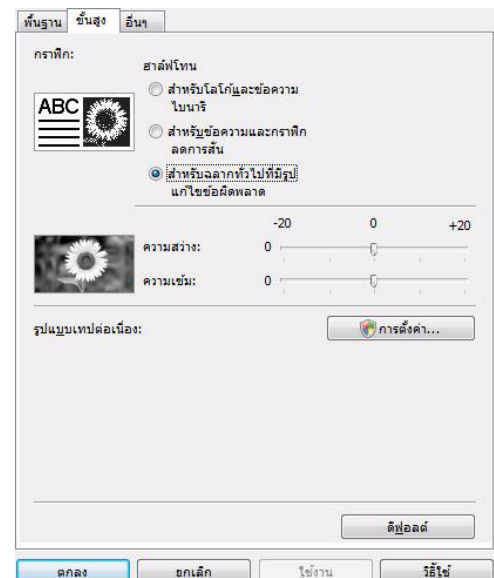
- 3 เลือกแต่ละรายการ จากนั้นคลิกที่ [ตกลง]

- แท็บ [พื้นฐาน]
คุณสามารถตั้งขนาดกระดาษ จำนวนสำเนา คุณภาพ และตัวเลือกการตัดได้

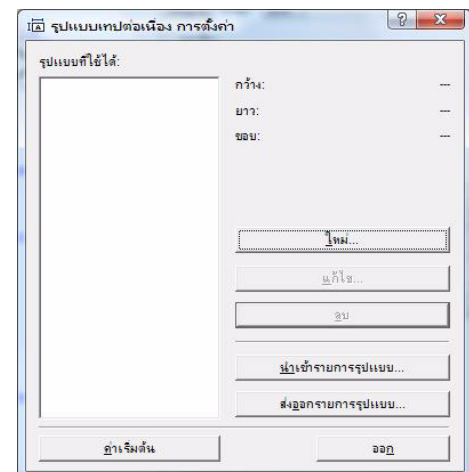


- แท็บ [ขั้นสูง]
คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกกราฟฟิก ("ฮาร์ดฟอนท์"
"ความสว่าง" และ "ความคมชัด") และ
"รูปแบบเทปต่อเนื่อง" ได้

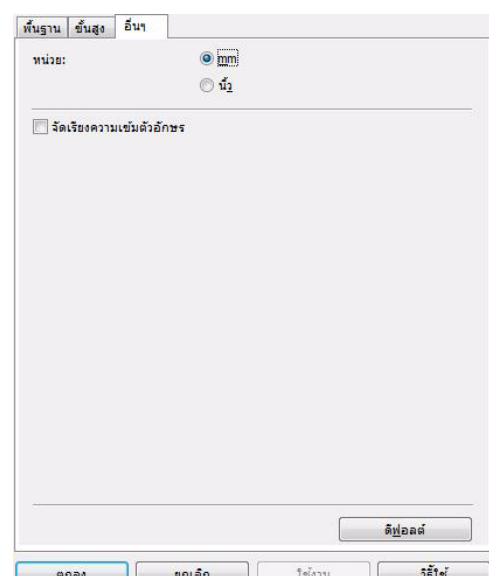
คุณสามารถเปลี่ยนรูปแบบของฉลากหรือสร้างรูปแบบ
ฉลากใหม่ได้จากกล่องไดอะล็อก [รูปแบบเทปต่อเนื่อง]
ซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อคลิก [ตั้งค่า...]



- คุณสามารถตั้งชื่อรูปแบบ ("ชื่อ") และขนาด ("กว้าง"
"ยาว" และ "การป้อน") และคลิก [ค่าเริ่มต้น]



- แท็บ [อื่นๆ]
คุณสามารถแก้ไข "หน่วย" (มม. หรือ นิ้ว)



4 ปิดหน้าต่าง [เครื่องพิมพ์]

▶ ส่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น

เราจะใช้ Microsoft® Word เป็นตัวอย่าง

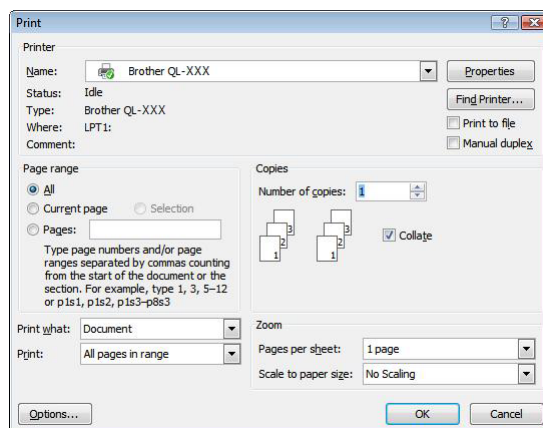
ตามขั้นตอนต่อไปนี้จะเห็น QL-XXX ใช้ "XXX" เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏบนหน้าจออาจแตกต่างจากชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณซื้อ

หน้าจออาจแตกต่างกันตามรุ่น

- 1 คลิกที่  และ 
กล่องโต้ตอบ [พิมพ์] จะปรากฏ

2 เลือก "Brother QL-XXX".

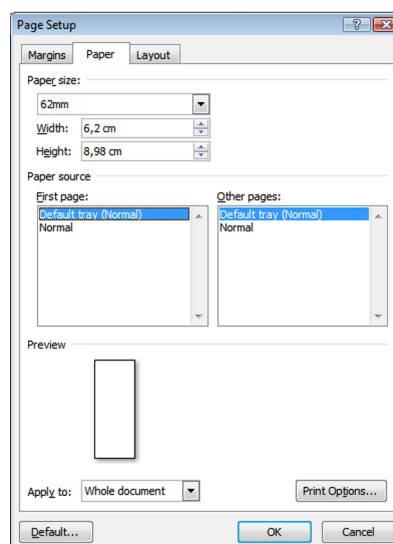
คุณสามารถเปลี่ยนค่าไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ได้จากกล่องโต้ตอบ [คุณสมบัติ] ที่ปรากฏขึ้นเมื่อคลิกที่ 



- 3 คลิก  เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ [พิมพ์]

- 4 หลังจากคลิกที่ [เลย์เอาต์หน้า] หมึก/แถบเครื่องมือมาตรฐานจะปรากฏ จากนั้นคลิกที่ 
ที่ด้านขวาในส่วนของตั้งค่าหน้ากระดาษ
กล่องโต้ตอบ [การตั้งค่าหน้ากระดาษ] จะปรากฏ

- 5 คลิกที่แท็บ [กระดาษ]
และเลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการพิมพ์
คุณยังสามารถเลือกรูปแบบฉลากที่คุณต้องได้เพิ่มไว้ใน
→ หน้า 34 ได้อีกด้วย
คุณสามารถกำหนดขอบกระดาษได้ในแท็บ [ขอบ]



- 6 คลิก  เพื่อกลับสู่เอกสารของคุณ
ขนาดของหน้าต่าง Microsoft® Word จะปรับตามขนาดกระดาษที่คุณได้เลือกไว้ แก๊ไขเอกสารตามที่ต้องการ

- 7 คลิก  และ  จากนั้นคลิกที่ 
ฉลากที่เลือกจะถูกจัดพิมพ์