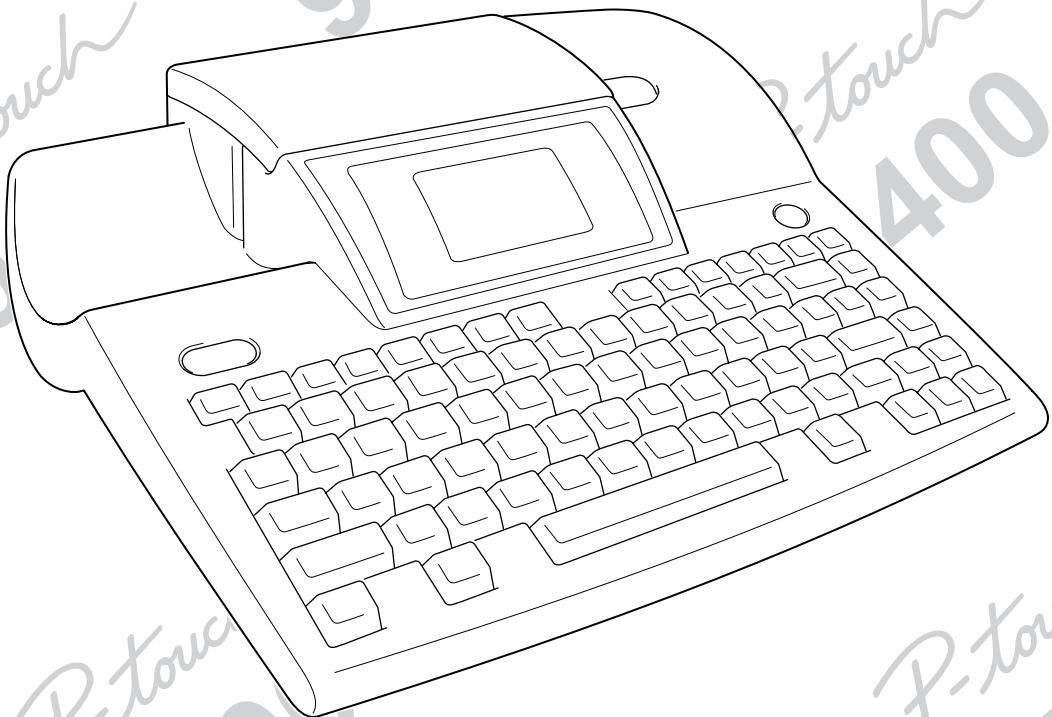




P-touch

9400

BESCHRIFTUNGSSYSTEM



- Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor der Verwendung des P-touch durch.
- Bewahren Sie die Bedienungsanleitung zum Nachschlagen in der Nähe auf.

brother[®]

EINLEITUNG

Mit dem Brother P-touch können Sie Etiketten und Beschriftungen für die verschiedensten Zwecke erstellen. Zur attraktiven Gestaltung der Etiketten stehen verschiedene Symbole, Bilder, Rahmenarten sowie zahlreiche Schriften und Druckstile zur Verfügung. Daneben ist eine große Auswahl an verschiedenfarbigen Schriftbändern mit unterschiedlichen Schriftfarben und Bandbreiten erhältlich. Mit den im Gerät gespeicherten Vorlagen können Sie schnell und einfach Etiketten und Beschriftungen für Videobänder, Dias, Akten, Disketten sowie Namensschilder und vieles mehr drucken.

Durch Installieren des P-touch Editor-Programms auf Ihrem Computer können Sie zusätzliche Grafiken und Bilder in die Etiketten einfügen und besondere Effekte erzielen. Die am Bildschirm entworfenen Beschriftungen können dann einfach mit dem P-touch ausgedruckt werden.

Obwohl der P-touch leicht zu bedienen ist, sollten Sie dieses Benutzerhandbuch aufmerksam lesen, um alle Funktionen des Gerätes optimal nutzen zu können.

Bewahren Sie das Handbuch zum späteren Nachschlagen sorgfältig auf.

Bescheinigung des Herstellers/Importeurs

Die Firma Brother International Europe Ltd.

Brother House

1 Tame Street

Audenshaw

Manchester M34 5JE

U.K.

bestätigt, dass dieses Produkt den folgenden Bestimmungen entspricht:

Sicherheit:EN 60950

EMC: EN 55022 Klasse B

EN 50082-1

und mit den Richtlinien 73/23/EEC und 89/336/EEC (entsprechend der Änderungen 91/263/EEC und 92/31/EEC) übereinstimmt.

Herausgegeben von: Brother International Europe Ltd.

European Technical Services

Division

Um die Übereinstimmung mit den EMC-Richtlinien zu gewährleisten, muss das mitgelieferte Datenkabel verwendet werden.

INHALTSVERZEICHNIS

KURZANLEITUNG

Kapitel 1

Einführung	1
ANWENDUNGSBEISPIELE	2
Allgemeine Beschreibung	4
<i>Bedienungselemente</i>	<i>4</i>
<i>LC-Display</i>	<i>5</i>
<i>Menüs</i>	<i>5</i>
<i>Tasten und Funktionen</i>	<i>6</i>

Kapitel 2

Inbetriebnahme	7
ALLGEMEINE HINWEISE	8
<i>Netzkabel</i>	<i>9</i>
<i>TZ-Schriftbandkassette einlegen</i>	<i>10</i>
<i>Anschließen an den Computer</i>	<i>11</i>
<i>Ein- und Ausschalten des P-touch</i>	<i>11</i>
<i>Installieren des P-touch Editors</i>	<i>12</i>
<i>Verwenden des P-touch Editors</i>	<i>17</i>
<i>Online-Benutzerhandbuch</i>	<i>20</i>

Kapitel 3

Funktionen	23
<i>Grundfunktionen</i>	<i>24</i>
<i>Text eingeben</i>	<i>25</i>
<i>Text bearbeiten</i>	<i>37</i>
<i>Formatieren</i>	<i>40</i>
<i>Speichern / Öffnen von Etiketten</i>	<i>63</i>
<i>Drucken</i>	<i>67</i>
<i>Geräteeinstellungen</i>	<i>76</i>

Kapitel 4

Etiketten und Stempel	79
<i>Laminierte Schriftbänder</i>	80
<i>Nicht laminierte Schriftbänder</i>	80
<i>Anreibeschriftbänder</i>	80
<i>Aufbügelbänder</i>	81
<i>Stempel</i>	82
FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY	85
WAS TUN BEI STÖRUNGEN?	92
TECHNISCHE DATEN	95
 <hr/>	
Anhang	97
<i>Symbole</i>	98
<i>Sonderzeichen für Barcodes</i>	102
<i>Schriftarten (Fonts)</i>	102
<i>Zeichengrößen und Zeichenbreiten</i>	103
<i>Druckstile</i>	104
<i>Rahmen und Schattierungen</i>	105
<i>Hintergrundmuster</i>	106
<i>Vorlagen (Templates)</i>	107
<i>Druckstile für Vorlagen (Templates)</i>	111
<i>Textformen</i>	112
STICHWORTVERZEICHNIS.....	113
ZUBEHÖR	117

KURZANLEITUNG

Text eingeben

Leerzeichen eingeben	Leertaste
Großbuchstaben	+ Buchstabentaste drücken
Mehrere Großbuchsta- ben und Ziffern	→ Buchstaben-/Zifferntaste drücken
Akzentzeichen	→ Buchstabentaste drücken → mit oder wählen → New Block
Symbole	a) → mit oder CATALOGUE NO. wählen → New Block → mit oder Symbolnummer wählen (oder Nr. eingeben) → New Block b) → mit oder Symbolkategorie wählen → New Block → mit , , oder Symbol wählen → New Block
Neue Zeile	New Block
Neuer Block	+ New Block
Barcode	→ Barcode-Daten eingeben → New Block
Sonderzeichen in Bar- code einfügen	→ → mit oder das Sonderzeichen wählen → New Block
Barcode-Parameter ändern	→ → mit oder Parameter wählen → mit → oder Ein- stellung wählen → New Block → New Block

Text bearbeiten

Zoomen (Ansicht ver- größern/verkleinern)	
Text löschen	
Text im Display löschen (Text + Etikettenformat)	+ → mit oder TEXT & FORMATS wählen → New Block
Text im Display löschen (Nur Text)	+ → mit oder TEXT ONLY wählen → New Block
Textbereich markieren	→ mit , , oder Text markieren
Gesamten Text wählen	+
Text kopieren	→ mit , , oder Text markieren →
Kopierten Text einfügen	Text kopieren → mit , , oder Cursor zur Einfügestelle → → mit oder OK wählen → New Block



Text formatieren

Schriftart ändern	<input type="button" value="Font"/>
Zeichengröße ändern	<input type="button" value="Size"/>
Zeichenbreite ändern	<input type="button" value="Width"/>
Druckstil ändern	<input type="button" value="Style"/>
Kursivschrift ein-/aus-schalten	<input type="button" value="Italic"/>
Unter-/ausstreichen ein-/ausschalten	<input type="button" value="A / A"/>
Vertikaldruck ein-/aus-schalten	<input type="button" value="Vert"/>
Etikettenlänge ändern	<input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> LENGTH wählen → <input type="button" value="→ H"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Einstellung wählen (oder eingeben) → <input type="button" value="← New Block"/>
Ränder einstellen	<input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> - <input type="button" value="↓ L"/> MARGIN wählen → <input type="button" value="→ H"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Einstellung wählen → <input type="button" value="← New Block"/>
Horizontale Ausrich-tung ändern	<input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> H.ALI wählen → mit <input type="button" value="→ H"/> → <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Einstellung wählen → <input type="button" value="← New Block"/>
Schriftteilung ändern	<input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> PITCH wählen → <input type="button" value="→ H"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Einstellung wählen → <input type="button" value="← New Block"/>
Hintergrundmuster wählen	a) <input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> BACK wählen → <input type="button" value="→ H"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Muster wählen → <input type="button" value="← New Block"/> b) <input type="button" value="Format"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> BACK wählen → mit <input type="button" value="→ H"/> → <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> SMALL oder LARGE wählen → <input type="button" value="← New Block"/> → Text eingeben → mit <input type="button" value="Font"/> Schriftart wählen und <input type="button" value="← New Block"/> → <input type="button" value="← New Block"/>

Vorlagen verwenden

Etikett oder Stempel mit einer Vorlage erstellen	a) <input type="button" value="Temp"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> CATALOGUE NO. wählen → <input type="button" value="← New Block"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Vorlagennummer wählen (oder eingeben) → <input type="button" value="← New Block"/> → Mustertext ändern und <input type="button" value="← New Block"/> → weiter mit 1 , 2 , 3 , 4 oder 5 b) <input type="button" value="Temp"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Vorlagenkategorie wählen → <input type="button" value="← New Block"/> → mit <input type="button" value="↑ T"/> oder <input type="button" value="↓ L"/> Vorlagennummer wählen → <input type="button" value="← New Block"/> → Mustertext ändern und <input type="button" value="← New Block"/> → weiter mit 1 , 2 , 3 , 4 oder 5
--	--



① Druckstil der Vorlage ändern	mit oder CHANGE STYLE wählen → New Block → mit → oder Einstellung wählen → New Block → New Block
② Vorlagentext bearbeiten	mit oder CONTINUE wählen → New Block → Text ändern → New Block
③ Mit einer Vorlage erstelltes Etikett drucken	mit oder PRINT wählen → New Block → mit oder OK wählen → New Block
Druckoptionen eines mit Vorlage erstellten Etiketts ändern	mit oder PRINT wählen → New Block → mit oder OPTION wählen → New Block → weiter mit ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪ oder ⑫
④ Mit einer Stempelvorlage (STAMP) erstellten Stempel drucken	mit oder PRINT wählen → New Block → mit oder PRINT STAMP wählen → New Block
Stemepeletikett für einen mit einer Stempelvorlage (STAMP) erstellten Stempel drucken	mit oder PRINT wählen → New Block → mit oder PRINT LABEL wählen → New Block
⑤ Mit einer Vorlage erstellten Text speichern	mit oder FILE wählen → New Block → mit oder SAVE AS oder SAVE wählen → New Block → mit oder Speicherplatznummer wählen (nur SAVE AS) → Namen eingeben → New Block

Speichern, öffnen und löschen von Etiketten

Neues Etikett speichern	→ mit oder SAVE AS wählen → New Block → mit oder Speicherplatz wählen → Namen eingeben → New Block
Geändertes Etikett speichern (überschreiben)	→ mit oder SAVE wählen → New Block → ggf. Name ändern → New Block
Gespeichertes Etikett öffnen	a) → mit oder OPEN wählen → New Block → mit oder Speicherplatz wählen → New Block b) → mit oder OPEN wählen → New Block → Name eingeben → New Block → mit oder Etikett wählen → New Block
Gespeichertes Etikett löschen	a) → mit oder DELETE wählen → New Block → mit oder Speicherplatznummer wählen → New Block → mit oder wählen OK → New Block b) → mit oder DELETE wählen → New Block → Name eingeben → New Block → mit oder Etikett wählen → New Block



Etikett drucken

Druckvorschau	+
Bandvorschub und 25 mm Band abschneiden	
Drucken mit den Standardeinstellungen	→ mit oder OK wählen →
Druckoptionen ändern	→ mit oder OPTION wählen → → weiter mit ⑥, ⑦, ⑧, ⑨, ⑩, ⑪ oder ⑫
⑥ Mehrere Exemplare drucken	mit oder COPIES wählen → → mit oder Anzahl wählen (oder eingeben) →
⑦ Mehrere Exemplare mit automatischer Nummerierung drucken	mit oder NUMBER wählen → → mit , , oder Anfang des Nummerierungsfelds wählen → → mit oder Ende des Nummerierungsfelds wählen → → mit oder Anzahl wählen (oder eingeben) number →
⑧ Spiegeldruck	mit oder MIRROR wählen → → mit oder ON wählen →
⑨ Invers drucken	mit oder INVERT wählen → → mit oder ON wählen →
⑩ Textform ändern	mit oder TRANSFORM wählen → → mit oder Form wählen →
⑪ Abschneidefunktion wählen	mit oder CUT wählen → → mit oder Einstellung wählen →
⑫ Vergrößerten Text horizontal geteilt auf 2, 3 oder 4 Etiketten drucken	mit oder SPLIT wählen → → mit oder Einstellung wählen →



Kapitel 1

Einführung

Einführung

ANWENDUNGSBEISPIELE

Mit den **Templates** (⇒ S. 58) können Sie schnell und einfach Beschriftungen für Video-bänder erstellen und wenn Sie möchten, anschließend den Druckstil ändern (⇒ S. 60).



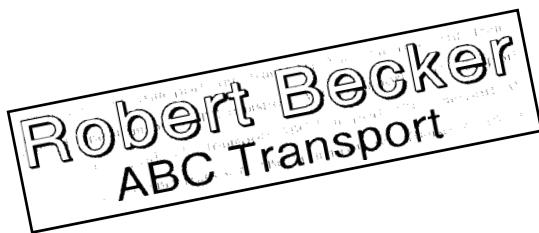
Mit der Funktion **New Block** (⇒ S. 27) können Sie verschiedene Textblöcke mit unterschiedlicher Zeilenanzahl einfügen. Im folgenden Etikett wurden Teile des Textes mit unterschiedlichen Schriften (⇒ S. 40) und Druckstilen (⇒ S. 44) formatiert. Zusätzlich wurde mit der **Barcode**-Funktion ein Barcode eingefügt.



Verzieren Sie Ihren Text mit einem der zahlreichen Rahmen- oder Schat-tierungsarten (⇒ S. 48). Vor dem Ausdruck können Sie mit der Funktion **Transformation** (⇒ S. 72) die Textanordnung ändern.



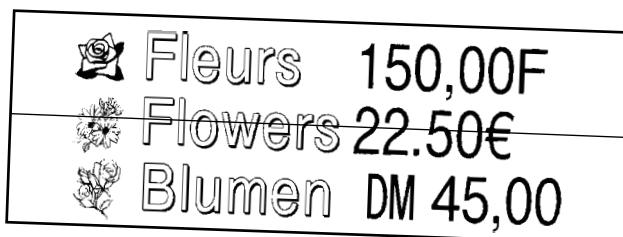
Mit der **Number**-Funktion (⇒ S. 68) können Sie mehrere Kopien eines Textes drucken, wobei das Gerät bei jedem Ausdruck automatisch eine darin enthaltene Zahl um eins erhöht. Außerdem können Sie Text invertieren, so dass helle Bereiche dunkel und dunkle Bereiche hell gedruckt werden (⇒ S. 71).



Mit Hilfe der Funktion **Area** (⇒ S. 38) können Sie einen Teil des Textes markieren und diesem eine andere Schriftart, Schriftgröße oder einen besonderen Druckstil zuordnen (⇒ S. 44). Geben Sie Ihrem Etikett einen besonderen Pfiff indem Sie ihm eines der 13 verschiedenen Hintergrundmuster zuordnen (⇒ S. 57).

Mit den Hintergrundeinstellungen **[SMALL]** und **[LARGE]** können Sie Ihr eigenes Hintergrundmuster entwerfen.

Erstellen Sie besonders große Beschriftungen indem Sie den Text horizontal geteilt auf zwei, drei oder vier Schriftbänder ausdrucken lassen. Anschließend kleben Sie die einzelnen Teile einfach zusammen (⇒ S. 74). Mit der Währungsautomatik können Sie Preise schnell in bis zu drei verschiedene Währungen umrechnen lassen und das Ergebnis in das Etikettenlayout einfügen (⇒ S. 31). Daneben können Sie mit der **SYMBOL**-Funktion dekorative Bilder, Zeichen und Symbole aus einer Palette von 475 Symbolen in den Text einfügen (⇒ S. 27).



Durch die Verwendung von transparentem Schriftband und der **Mirror**-Funktion (⇒ S. 70) können die gedruckten Etiketten auf die Innenseite einer Glasscheibe geklebt und von außen gelesen werden. In diesem Beispiel wurde ein Warnsymbol in das Etikett eingefügt (**Symbol**-Funktion ⇒ S. 27) und der gesamte Text umrahmt (⇒ **Frame/Shading**-Funktion S. 48). Außerdem wurde der Text vertikal auf das Band gedruckt (⇒ S. 47).

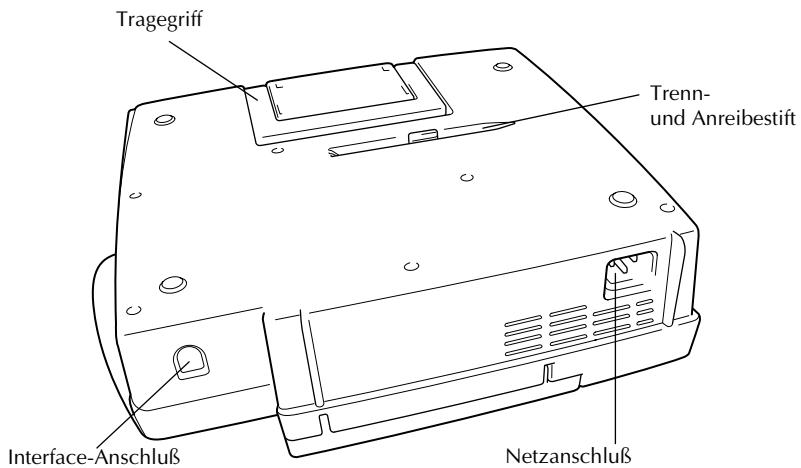
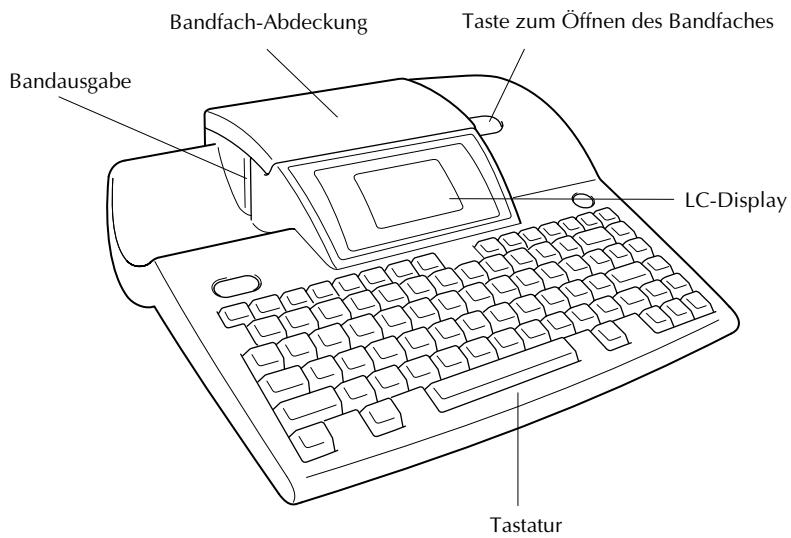


	8-12	2-6
Studio 1	Paul	Robert
Studio 2	Robert	Paul

Hier wurde die **Frame/Shading**-Funktion (⇒ S. 48) verwendet, um einen Rahmen um jede Textzeile der einzelnen Blöcke zu ziehen. Anschließend wurden mit der Funktion **Area** (⇒ S. 38) die Überschriften markiert, um ihnen ein spezielles Textformat zuzuweisen.

ALLGEMEINE BESCHREIBUNG

Bedienungselemente

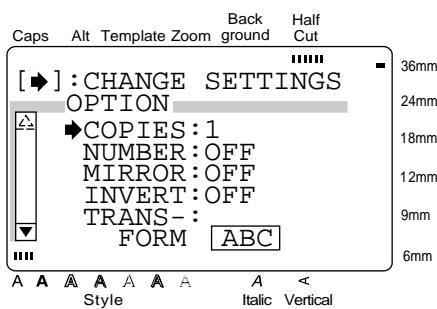
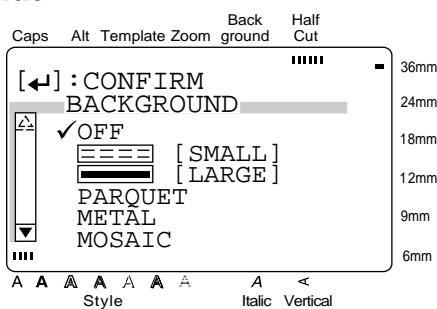


LC-Display

- ① Caps-Anzeige ⇒ S. 25
- ② Alt-Anzeige (Sonderzeichen) ⇒ S. 25
- ③ Standardvorlagen-Anzeige ⇒ S. 58
- ④ Zoom-Anzeige ⇒ S. 37
- ⑤ Hintergrund-Anzeige ⇒ S. 57
- ⑥ Trennschnitt-Anzeige ⇒ S. 73
- ⑦ Schrifteinstellung ⇒ S. 40
- ⑧ Bandbreiten-Anzeige ⇒ S. 10

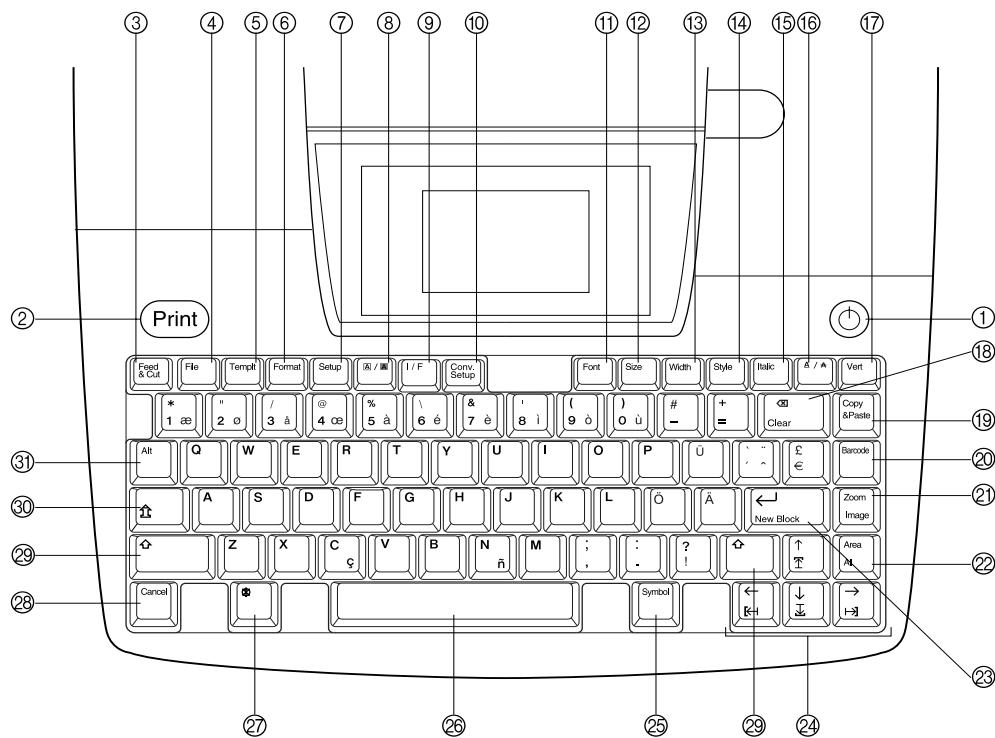
- ⑨ Bandlängen-Anzeige ⇒ S. 53
- ⑩ Randeinstellung ⇒ S. 54
- ⑪ Cursor ⇒ S. 24
- ⑫ Druckstil-Anzeige ⇒ S. 44
- ⑬ Kursivdruck-Anzeige ⇒ S. 45
- ⑭ Vertikaldruck-Anzeige ⇒ S. 47
- ⑮ Zeichengröße-Anzeige ⇒ S. 42

Menüs



Die Pfeile am Ende der Leisten zeigen, ob weitere Optionen zur Verfügung stehen. Wenn die Pfeile hell dargestellt werden (▲ / ▼), können keine weiteren Funktionen gewählt werden. Sind die Pfeile dunkel (■ / ▶), können weitere Einstellungen angezeigt werden, indem das Häkchen (✓) oder der Pfeil (→) mit der Taste ↑ oder ↓ oben bzw. unten bewegt wird.

In Menüs, in denen ein Häkchen (✓) neben einer Einstellung oder Funktion erscheint, wird die Auswahl mit der Taste ↲ bestätigt. In Menüs mit Pfeil (→) werden durch Drücken der Taste → möglichen Einstellungen angezeigt und mit ↲ alle im Menü gewählten Einstellungen bestätigt.



- ① ⏪ Ein/Aus-Schalter ⇒ S. 11
 - ② Drucken ⇒ S. 67
 - ③ Band vorschieben/abschneiden ⇒ S. 67
 - ④ Text speichern ⇒ S. 63
 - ⑤ Standardvorlage ⇒ S. 58
 - ⑥ Etikettenformat ⇒ S. 53
 - ⑦ Geräteeinstellungen ⇒ S. 76
 - ⑧ □ / ■ (Rahmen/Schattierung) ⇒ S. 48
 - ⑨ Schnittstelle ⇒ S. 11
 - ⑩ Währungsautomatik ⇒ S. 31
 - ⑪ Schriftart (Font) ⇒ S. 40
 - ⑫ Zeichengröße ⇒ S. 42
 - ⑬ Zeichenbreite ⇒ S. 43
 - ⑭ Druckstil ⇒ S. 44
 - ⑮ Kursivschrift ⇒ S. 45
 - ⑯ □ / ■ (IUnter-/Ausstreichen) ⇒ S. 46
 - ⑰ Vertikaldruck ⇒ S. 47
 - ⑱ Löschen ⇒ S. 37
 - ⑲ Text im Display löschen ⇒ S. 37
 - ⑳ Text kopieren und einfügen ⇒ S. 40
 - ㉑ Barcode erstellen ⇒ S. 29
 - ㉒ Zoomen ⇒ S. 37
 - ㉓ Layout-Funktion ⇒ S. 67
 - ㉔ Textbereich markieren ⇒ S. 38
 - ㉕ Gesamtes Etikett markieren ⇒ S. 39
 - ㉖ ↶ (Eingabetaste) ⇒ S. 24 und 27
 - ㉗ Neuer Block ⇒ S. 27
 - ㉘ Cursortasten ⇒ S. 24
 - ㉙ Symbol einfügen ⇒ S. 27
 - ㉚ Leertaste ⇒ S. 25
 - ㉛ Code-Taste ⇒ S. 24
 - ㉜ Abbrechen/Schritt zurück ⇒ S. 24
 - ㉝ Umschalter ⇒ S. 25
 - ㉞ Caps-Taste (Großbuchst./Ziffern) ⇒ S. 25
 - ㉟ Alt-Taste (Sonderzeichen) ⇒ S. 25

Kapitel 2

Inbetriebnahme

ALLGEMEINE HINWEISE

- **Verwenden Sie mit diesem Gerät nur die originalen Brother TZ-Schriftbänder. Benutzen Sie keine Bänder, die nicht mit dem Zeichen  gekennzeichnet sind.**
- Vergewissern Sie sich vor dem Einlegen einer Schriftbandkassette, dass das Band richtig unter den Bandführungen hindurchgeführt wird.
- Ziehen Sie niemals am Schriftband, weil dadurch die Bandkassette beschädigt werden kann.
- Benutzen Sie das Gerät nicht an extrem staubigen Plätzen. Schützen Sie das Gerät vor direktem Sonnenlicht und vor Nässe.
- Setzen Sie das Gerät keinen hohen Temperaturen und keiner hohen Luftfeuchtigkeit aus.
- Lassen Sie keine Gummi- oder Kunststoffgegenstände auf dem Gerät liegen, weil dadurch Flecken entstehen können.
- Reinigen Sie das Gerät nicht mit Alkohol oder anderen organischen Lösungsmitteln. Verwenden Sie zur Reinigung nur ein weiches, trockenes Tuch.
- Legen Sie keine Gegenstände auf das Gerät. Achten Sie auch darauf, dass keine Fremdkörper in das Gerät gelangen.
- Um Verletzungen zu vermeiden, sollten Sie die Klinge der Schneidevorrichtung nicht berühren.
- Verwenden Sie nur das speziell für dieses Gerät entwickelte Netzkabel. Die Verwendung anderer Adapter führt zum Verlust des Garantieanspruches.
- Ziehen Sie das Netzkabel ab, wenn das Gerät längere Zeit nicht benutzt werden soll.
- Falls eine horizontale Linie auf dem gedruckten Etikett erscheint, befindet sich wahrscheinlich Staub auf dem Druckkopf. Reinigen Sie den Druckkopf, indem Sie ihn vorsichtig mit einem Wattestäbchen abwischen. Genauere Informationen dazu finden Sie auf Seite 93.
- Führen Sie nur die in diesem Handbuch beschriebenen Wartungsarbeiten durch. Versuchen Sie nicht, den P-touch auseinanderzubauen.

Netzkabel

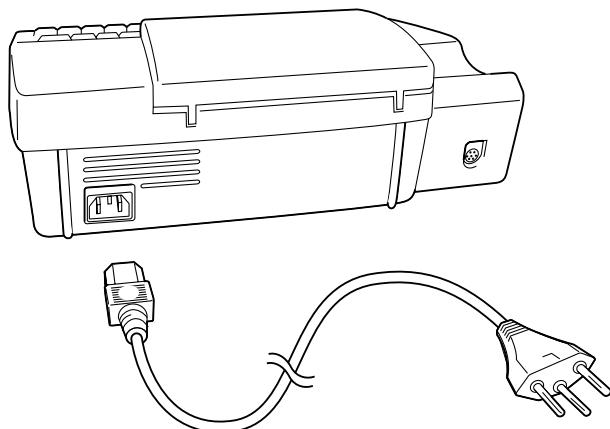
• • • • • • • • • • •

Mit dem mitgelieferten Netzkabel kann der P-touch überall benutzt werden, wo eine Netzsteckdose vorhanden ist.

- ① Schließen Sie den Gerätestecker des Netzkabels an der Rückseite des P-touch an.
- ② Schließen Sie den Netzstecker an die Netzsteckdose an.

Anmerkung

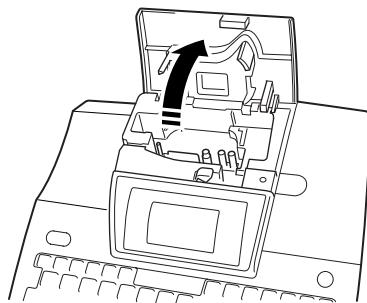
Verwenden Sie nur das speziell für dieses Gerät entwickelte Netzkabel.



TZ-Schriftbandkassette einlegen

Der P-touch wird mit einer TZ-Schriftbandkassette geliefert. TZ-Schriftbänder sind in vielen verschiedenen Farben und Bandbreiten erhältlich. Dadurch stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur abwechslungsreichen Gestaltung von Etiketten und zur farblich sortierten Systematisierung von Beschriftungen zur Verfügung. Der Schriftbandwechsel ist schnell und einfach, so dass Sie jederzeit eine Schriftbandkassette mit einer anderen Band- oder Schriftfarbe verwenden können.

- 1 Drücken Sie den Entriegelungsknopf der Bandfach-Abdeckung und öffnen Sie die Abdeckung des Bandfaches.

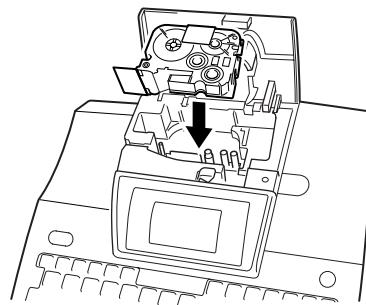


- 2 Falls sich bereits eine Schriftbandkassette im Fach befindet, nehmen Sie diese gerade nach oben heraus.
- 3 Wenn Sie eine neue Kassette einlegen, pakken Sie dies aus und entfernen den Transportschutz aus Pappe. Falls das Farbband in der Kassette nicht richtig gespannt ist, drehen Sie den Transportknopf mit dem Finger in Pfeilrichtung, bis das Band straff ist. **Vergewissern Sie sich, dass das Bandende unter den Bandführungen liegt.**

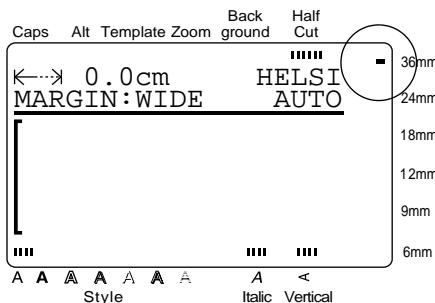
- 4 Legen Sie die Bandkassette fest in das Schriftbandfach ein. Vergewissern Sie sich, dass die gesamte Rückseite der Bandkassette auf dem Boden des Faches aufliegt.

Anmerkung

Achten Sie beim Einlegen der Bandkassette darauf, dass sich das Farbband nicht an der Ecke der Metallführungen verfängt.



- 5 Schließen Sie das Bandfach und drücken Sie die Taste (), um das Gerät einzuschalten. Die Bandbreiten-Anzeige am rechten Displayrand zeigt die Breite des aktuell eingelegten Bandes an.



- 6 Drücken Sie die Taste mal, um das Band nochmals zu spannen und das überstehende Band abzuschneiden.

Anschließen an den Computer

Der P-touch ist mit einer Schnittstelle ausgestattet über die er an einen IBM-kompatiblen PC oder einen Macintosh-Computer angeschlossen werden kann. Nach der Installation des P-touch Editor-Programms können Sie Beschriftungen und Etiketten am Computer entwerfen und vom P-touch ausdrucken lassen.

Anmerkung

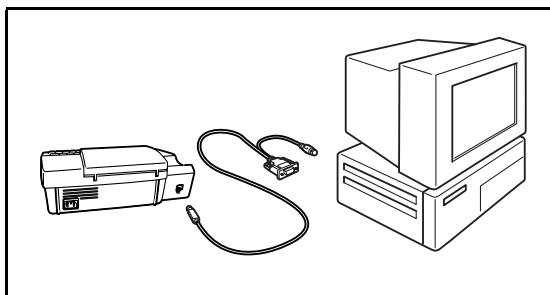
Für Macintosh-Computer ist nur die US-englische Version des P-touch Editors erhältlich.

- ① Schalten Sie den P-touch und den Computer aus.
- ② Schließen Sie den kleinen Stecker des Datenkabels an der Rückseite des P-touch an.

Anmerkung

Verwenden Sie nur das speziell für dieses Gerät entwickelte Datenkabel.

- ③ Schließen Sie den 9-poligen Stecker des Datenkabels an der seriellen Schnittstelle (COM) des Computers an und sichern Sie den Anschluss mit den beiden Schrauben.
- ④ Schalten Sie zuerst den P-touch ein und starten Sie dann den Computer.
- ⑤ Drücken Sie am P-touch die Taste  , um den Schnittstellenmodus einzuschalten.



Ein- und Ausschalten des P-touch

Die Ein/Aus-Taste () befindet sich auf der Tastatur oben rechts. Der P-touch schaltet sich automatisch aus, wenn länger als 30 Minuten keine Taste gedrückt und keine Funktion ausgeführt wird. Der zuletzt bearbeitete Text bleibt auch nach Ausschalten des Gerätes erhalten und wird nach dem Einschalten wieder angezeigt.

- Drücken Sie die Taste  , um den P-touch ein- oder auszuschalten.

Kapitel 2 Inbetriebnahme

Installieren des P-touch Editors

Durch die Verwendung des P-touch Editors sind die Möglichkeiten zur Gestaltung von Beschriftungen praktisch unbegrenzt. Sie können verschiedene Grafiken einfügen und besondere Effekte zur Gestaltung des Layouts verwenden.

Anmerkung

Da der P-touch Editor sowohl für den PT-9400 als auch für den PT-9200PC verwendet werden kann, können die Abbildungen in diesem Handbuch von den Bildschirmanzeigen Ihres Modells abweichen.

IBM PC-kompatible Computer:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Computer die folgenden Systemanforderungen erfüllt:

Computer: IBM PC oder kompatibel

Betriebssystem: Microsoft Windows® 95, 98 oder NT 4.0

Freie Kapazität auf der Festplatte: Mindestens 20 MB

Anmerkung

Zum Drucken von langen Etiketten oder großen Datenmengen können einige hundert MB Speicherkapazität auf der Festplatte notwendig sein.

Monitor: VGA oder bessere Grafikkarte

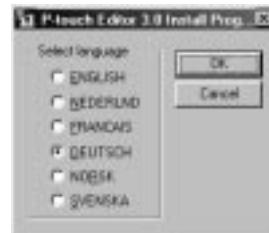
Serielle Schnittstelle: 9-poliger Anschluss

CD-ROM-Laufwerk

- 2 Schließen Sie den PT-9400 an die serielle Schnittstelle des Computers an. Schalten Sie den P-touch und dann den Computer ein.
- 3 Legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

Anmerkung

Die Installationsprogramme für den P-touch Editor, den Druckertreiber und das Online-Handbuch können auch auf eine Diskette kopiert werden. Lesen Sie dazu die Readme-Datei (Lies mich).



- 4 Wählen Sie die Sprache der zu installierenden P-touch Editor Software. Der Install Shield® Assistant zur Installation der P-touch Editor Software startet. (Obwohl die Bildschirmbilder hier in Englisch gezeigt werden, erscheinen sie in der Sprache Ihres Betriebssystems.)



- 5 Klicken Sie auf die oberste Schaltfläche, um die Installation des P-touch Editors und des Druckertreibers mit Hilfe des InstallShield® Assistenten zu starten.

Anmerkung

Wenn nur der Druckertreiber installiert werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche Druckertreiber und gehen dann zu Schritt 12 weiter.

- 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Das Dialogfeld zur Eingabe der Benutzerinformationen wird angezeigt.



- 7 Geben Sie Namen und Firmennamen in die entsprechenden Eingabefelder ein.
- 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um die Angaben zu übernehmen. Im nun angezeigten Dialogfeld werden Sie zur Bestätigung der eingegebenen Informationen aufgefordert.
Ein Dialogfeld erscheint, in dem die eingegebene Information bestätigt werden muß.
- 9 Klicken Sie auf „Ja“, um die Informationen zu speichern. Es erscheint nun der Bildschirm zur Auswahl der Installationsoptionen.



- 10 Wählen Sie „Normal“ (installiert alle Standardoptionen), „Minimal“ (installiert nur die minimal notwendigen Optionen), oder „Benutzer“ (ermöglicht die Auswahl der zu installierenden Optionen).

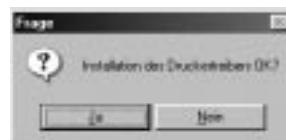
Anmerkung

- ☞ Wenn Sie „Benutzer“ wählen, klicken Sie auf „Weiter“, um das Dialogfeld zur Auswahl der Optionen anzuzeigen.



- ☞ Wenn Sie die Option zur Installation des Benutzerhandbuches auf dem Computer wählen, können Sie jederzeit am Computer auf das Handbuch zugreifen.

- 11 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um den P-touch Editor zu installieren. Nachdem das Programm installiert wurde, können Sie in einem nun erscheinenden Dialogfeld entscheiden, ob der Druckertreiber installiert werden soll.



- 12 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“. Im folgenden Dialogfeld können Sie entscheiden, ob der Treiber installiert oder deinstalliert werden soll:



Kapitel 2 Inbetriebnahme

- ⑬ Wählen Sie „Installieren“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Weiter“.
Windows® 95/98:
Lesen Sie bei Schritt 15 weiter.



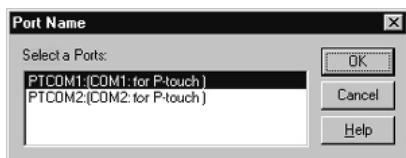
Nur Windows® NT4.0:

Ein Dialogfeld erscheint, in dem Sie einen PTCOM-Anschluss hinzufügen können.



Anmerkung

Falls in der Liste keine PTCOM-Schnittstelle erscheint, können Sie diese hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ klicken.



Wählen Sie die Schnittstelle, an die der PT-9400 angeschlossen ist, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „OK“.

- ⑭ Im folgenden Dialogfeld können Sie wählen, an welchen PTCOM-Anschluss der PT-9400 angeschlossen ist:
⑮ Wählen Sie den Anschluss an den der PT-9400 angeschlossen ist und klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Es wird ein Dialogfeld zur Bestätigung der Installationsoptionen angezeigt:



- ⑯ Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Ein Dialogfeld zur Bestätigung, das der Druckertreiber installiert wurde, wird angezeigt:



- ⑰ Klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“. Der Assistant zur Baudratenänderung wird nun gestartet.



- 18 Wählen Sie den seriellen Anschluss, an dem der PT-9400 angeschlossen ist und klicken Sie dann auf „Weiter“.



- 19 Wählen Sie die gewünschte Baudrate und klicken Sie auf „Weiter“. Es erscheint ein Dialogfeld zur Bestätigung der Einstellungen.



- 20 Klicken Sie auf „Weiter“, um die Einstellungen zu bestätigen. Das folgende Dialogfeld zeigt nun, dass die gewählte Baudrate eingestellt ist.
 21 Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Es erscheint ein Dialogfeld mit der Meldung, dass die Installation abgeschlossen ist.
 22 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Beenden“.

Anmerkung

Falls Sie nur den Druckertreiber installiert haben, wählen Sie die Option „Ja, Computer jetzt neu starten.“

Macintosh-Computer

Um den P-touch an einen Macintosh-Computer anzuschließen, gehen Sie wie folgt vor:

Anmerkung

Für Macintosh-Computer ist nur die US-englische Version des P-touch Editors erhältlich.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass Ihr System den folgenden Anforderungen entspricht:

Computer:

Macintosh oder Power Macintosh

Freie Kapazität auf der Festplatte:

Mindestens 20 MB

Anmerkung

Wenn Sie lange Etiketten oder sehr viele Daten drucken möchten, benötigen Sie gegebenenfalls einige hundert MB zusätzlichen freien Speicherplatz auf der Festplatte.

Betriebssystem: System 7.5.3 oder neuer

Druckerausgang: 8-poliger Anschluss

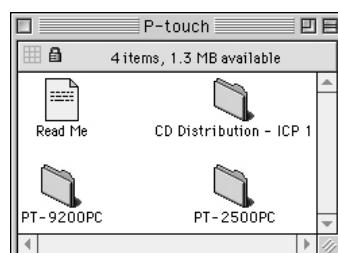
CD-ROM-Laufwerk

- 2 Schließen Sie den PT-9400 an den Druckeranschluss des Computers an und schalten Sie den P-touch und den Computer ein.
 3 Legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein und doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol.

Anmerkung

Die Installationsprogramme für den P-touch Editor, den Druckertreiber und das Online-Handbuch können auch auf eine Diskette kopiert werden. Lesen Sie dazu die Readme-Datei (Lies mich).

- 4 Öffnen Sie den PT-9200PC-Ordner und doppelklicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor 3.0 Installer“ im Ordner „PT9200pc“.



- 5 Klicken Sie entweder auf Install (zur Installation aller Optionen) oder auf Custom Install (wenn Sie die zu installierenden Optionen auswählen möchten).

Kapitel 2 Inbetriebnahme

Inbetriebnahme



Anmerkung

Wenn Sie auf *Custom Install* geklickt haben, erscheint das unten abgebildete Dialogfeld zur Auswahl der Optionen.



Nachdem Sie die gewünschten Optionen gewählt haben, klicken Sie auf „Install“, um die gewählten Optionen zu installieren.

- 6 Klicken Sie in dem dann erscheinenden Dialogfeld auf „Quit“. Es erscheint nun ein Dialogfeld zum Neustarten des Computers.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Neustart des Computers.

Wählen Sie wie im Folgenden beschrieben den PT-9400 als Drucker.

- 1 Öffnen Sie das Apple-Menü und wählen Sie das Auswahlmenü (Chooser).



- 2 Klicken Sie auf das Symbol PT-9200PC in der links angezeigten Liste.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol für den Druckeranschluss im rechten Listenfeld.
- 4 Schließen Sie das Auswahlmenü (Chooser), um die Einstellungen zu bestätigen.

Verwenden des P-touch Editors

Mit dem P-touch Editor erstellen Sie einfach und schnell Etiketten und Beschriftungen für die verschiedensten Zwecke.

Starten des P-touch Editors:

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- Durch Anklicken des P-touch Editor-Symbols:
Klicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor 3“ im Gruppenfenster „P-touch Editor 3“.

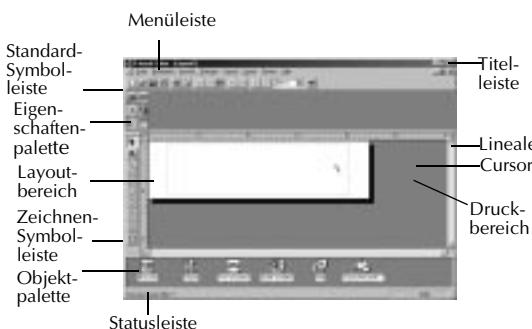
- Über die Schaltfläche „Start“:

- ① Klicken Sie auf „Start“ in der Taskleiste, um das Startmenü aufzurufen.
- ② Wählen Sie „Programme“.
- ③ Wählen Sie „P-touch Editor 3“.
- ④ Klicken Sie im dann angezeigten Menü auf „P-touch Editor 3“.

- Im Windows Explorer:

- ① Starten Sie den Windows Explorer.
- ② Wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem der P-touch Editor installiert wurde.
- ③ Doppelklicken Sie auf „Ptedit3.exe“.

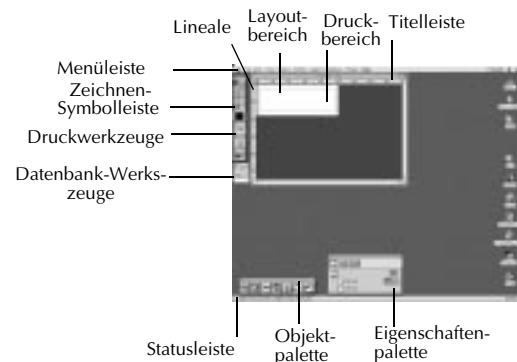
Nachdem der P-touch Editor gestartet wurde, wird der folgende Bildschirm angezeigt:



Mit einem Macintosh-Computer:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol „P-touch Editor Ver3.0“ im Ordner „P-touch Editor Ver3.0“ des Computers.

Der P-touch Editor wird dadurch gestartet und es erscheint das folgende Bild.



Layout mit einer AutoFormat-Vorlage erstellen:

Neben den vielfältigen Möglichkeiten selbst ein Layout mit verschiedenen Schriften, Druckstilen und Grafiken zu entwerfen, stellt der P-touch Editor zahlreiche Standardvorlagen zur Verfügung mit denen Sie einfach und schnell Etiketten und Beschriftungen erstellen können. Im Folgenden wird gezeigt, wie leicht es ist, mit dem Befehl [AutoFormat] ein Etikettenlayout zu erstellen.

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- ① Wählen Sie im Menü [Datei] den Befehl [AutoFormat], um den AutoFormat-Assistenten zu starten.



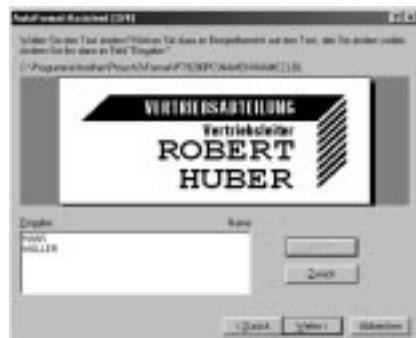
- ② Wählen Sie im Listenfeld „Kategorie:“ welche Art von Beschriftung erstellt werden soll, zum Beispiel „NAME“ für ein Namensschild.

Kapitel 2 Inbetriebnahme

- ③ Klicken Sie auf „Weiter“.



- ④ Wählen Sie in der Ansicht „Vorlage:“ ein Etikett aus, zum Beispiel NAME2.LBL.
⑤ Klicken Sie auf „Weiter“.



- ⑥ Klicken Sie auf „Weiter“ oder „Zurück“ neben dem Feld „Eingabe:“, bis der Text, den Sie ändern möchten, im Feld angezeigt wird.
⑦ Geben Sie Ihren Text ein.
⑧ Wiederholen Sie die Schritte ⑥ und ⑦, bis Sie alle Textteile wie gewünscht geändert haben und klicken Sie auf „Weiter“ am unteren Rand des Dialogfeldes. In unserem Beispiel wurde der Name geändert.



- ⑨ Prüfen Sie, ob das Layout den gewünschten Text enthält.
⑩ Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Sie haben nun ein neues Layoutdokument erstellt.

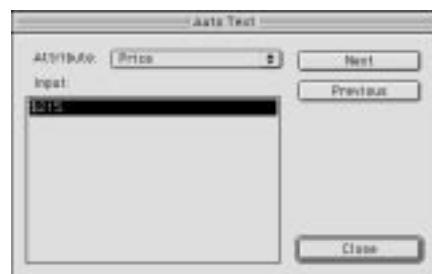


Mit einem Macintosh-Computer:

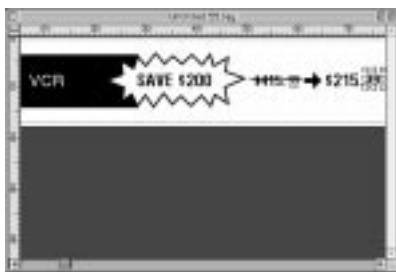
- ① Wählen Sie im Menü [File] den Befehl [AutoFormat], um das AutoFormat-Dia- logfeld zu öffnen.
② Wählen Sie im Listenfeld „Category:“ die Art der Beschriftung, die Sie erstellen möchten, zum Beispiel „shop“.



- ③ Wählen Sie im Listenfeld „Template:“ die gewünschte Vorlage, zum Beispiel „shop3.lbl“.
④ Klicken Sie auf OK. Dadurch wird ein neues Layout erstellt und das AutoText-Dia- logfeld angezeigt.



- ⑤ Klicken Sie auf „Next“ oder „Previous“, bis der zu ändernde Text im Feld „Input:“ angezeigt wird. In unserem Beispiel wird die erste zu ändernde Zeile „CAMERA“ bereits angezeigt.
- ⑥ Geben Sie Ihren Text ein. Ändern Sie zum Beispiel den Produktnamen in „VCR“ ab.
- ⑦ Wiederholen Sie Schritt ⑤ und ⑥, bis Sie den gesamten Text wie gewünscht geändert haben. Klicken Sie dann auf „Next“. Ändern Sie nun zum Beispiel den Preis von „\$415.“ auf „\$215.“ ändern.



- ⑧ Klicken Sie auf „Close“. Der Text im Layout wird durch den neu eingegebenen Text ersetzt.

Bilder importieren:

Mit dem P-touch Editor können Sie Bilder und Grafiken mit unterschiedlichen Formaten in ein Layout einfügen (.bmp, .dib, .jpg, .gif, .tif, .ico, und .wmf am PC oder PICT, JPEG, TIFF und BMP am Mac).

- ① Dazu rufen Sie das Layoutdokument auf und wählen am PC im Menü [Einfügen] den Befehl [Bild] oder am Mac im Menü [Object] den Befehl [Image]. Es erscheint nun ein Dialogfeld zur Auswahl der Bilddatei:

Bei Verwendung des P-touch Editors für Macs:



- ② Wählen Sie die nun die gewünschte Grafikdatei. Doppelklicken Sie auf den Namen der Grafik, um Sie in das Layout einzufügen.



Bei Verwendung des P-touch Editors für PCs:



Online-Benutzerhandbuch

Sie können jeweils die CD-ROM einlegen, wenn Sie das Benutzerhandbuch des P-touch Editors lesen möchten. Das Handbuch kann jedoch auch auf der Festplatte installiert werden, damit Sie jederzeit schnell auf die Informationen zugreifen können. Da es sich bei dem Benutzerhandbuch um HTML-Dokumente handelt, benötigen Sie zum Lesen des Handbuchs einen Browser. Das Installationsprogramm für den Browser Internet Explorer 4.01 (Englische Version) ist ebenfalls auf der CD-ROM gespeichert.

Anmerkung

Informationen über den P-touch Editor finden Sie im Benutzerhandbuch auf der CD-ROM. Wenn Sie Informationen über den PT-9400 möchten, schlagen Sie bitte in diesem gedruckten Handbuch nach.

Das Benutzerhandbuch des P-touch Editors kann auch mit anderen Browzern gelesen werden, es können dann jedoch einige Seiten eventuell nicht oder nicht richtig dargestellt werden.

Internet Explorer 4.01 für andere Sprachen kann von der microsoft-Website heruntergeladen werden.

Internet Explorer 4.01 installieren:

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- 1 Legen Sie die P-touch Editor-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie wählen können, in welcher Sprache der P-touch Editor installiert wird.
- 2 Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“. Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie wählen können, welche Komponenten installiert werden sollen.
- 3 Klicken Sie auf die unterste Schaltfläche, um das Installationsprogramm des Internet Explorer 4.01 zu starten.

Mit einem Macintosh-Computer:

- 1 Legen Sie die P-touch Editor-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol „Installer“ im Ordner „CD Distribution-ICP1“ des „P-touch“-Ordners auf der CD-ROM.

P-touch Editor Online-Benutzerhandbuch lesen:

- 1 Wenn das Online-Benutzerhandbuch nicht auf der Festplatte des Computers installiert ist, legen Sie die P-touch Editor CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Rufen Sie dann wie folgt das Benutzerhandbuch auf.

Mit einem IBM PC-kompatiblen Computer:

- Durch Anklicken des P-touch Editor-Symbols:
Doppelklicken Sie auf das Symbol für das Benutzerhandbuch in der „P-touch Editor 3“ Gruppe.
- Über die Schaltfläche „Start“ in der Taskleiste:
 - (a) Klicken Sie auf die Schaltfläche Start, in der Taskleiste, um das Menü „Start“ anzuzeigen.
 - (b) Wählen Sie „Programme“.
 - (c) Wählen Sie „P-touch Editor 3“.
 - (d) Klicken Sie auf „Benutzerhandbuch PT-9200PC“.
- Über den Windows Explorer:
 - (a) Starten Sie den Windows Explorer.
 - (b) Wählen Sie das CD-ROM-Laufwerk (wenn das Handbuch nicht auf der Festplatte installiert ist), oder wählen Sie das Laufwerk und den Ordner, in dem der P-touch Editor installiert wurde (wenn das Handbuch auf der Festplatte installiert ist).
 - (c) Doppelklicken Sie auf „Main.htm“ im Ordner „Manual“.

Mit einem Macintosh- Computer:

- (a) Doppelklicken Sie auf „Main.htm“ im Unterordner „User's Guide“ des Ordners „P-touch“ der CD-ROM (wenn das Handbuch nicht auf der Festplatte installiert ist) oder doppelklicken Sie auf den Ordner „P-touch Editor Ver3.0“ (wenn das Handbuch auf der Festplatte installiert ist).

Anmerkung

Mit dem Benutzerhandbuch wird auch die PT-9200 Kurzanleitung installiert. Bitte ignorieren Sie diese Kurzanleitung, da sie für ein anderes P-touch-Modell vorgesehen ist.

Kapitel 2 Inbetriebnahme

Inbetriebnahme

Kapitel 3

Funktionen

Grundfunktionen

Die meisten Funktionen des P-touch 9400 werden einfach durch Tastendruck aufgerufen. Einige Funktionen werden jedoch in Verbindung mit den folgenden Tasten ausgelöst:

Code-Taste (

Zum Auslösen der auf den Tastenknöpfen gelb markierten Funktionen drücken Sie die entsprechende Taste bei gedrückter Taste ().

Eingabetaste ()

Zur Auswahl einer Funktion im Menü oder in einer Liste und zum Bestätigen der gewählten Einstellungen drücken Sie die Taste .

Cancel-Taste (

Zum Abbrechen einer Funktion ohne Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Cursortasten

Die vier Cursortasten (, ,  und ) haben zwei verschiedene Funktionen. Sie dienen zur Auswahl von Funktionen und zum Bewegen des Cursors, der entweder als eckige Klammer (]) oder als Unterstrich (_) dargestellt wird.

Cursortaste rechts (

- Um den Cursor ein Zeichen nach rechts zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste . Befindet sich der Cursor am Zeilenende, wird er zum Anfang der nächsten Zeile bewegt.
- Um den Cursor zum Ende der aktuellen Zeile zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter Taste .
- Um den Cursor zum Anfang des nächsten Blockes zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrücktem Umschalter .
- Um in einer Liste die nächste Einstellung zu wählen, drücken Sie die Taste .

Cursortaste links (

- Um den Cursor ein Zeichen nach links zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste . Befindet sich der Cursor am Zeilenanfang, wird er zum Ende der vorherigen Zeile bewegt.
- Um den Cursor zum Anfang der aktuellen Zeile zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter Taste .
- Um den Cursor zum Anfang des aktuellen Blocks zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrücktem Umschalter .
- Um in einer Liste die vorherige Einstellung zu wählen, drücken Sie die Taste .

Cursortaste hoch (

- Um den Cursor zum Zeichen direkt über der aktuellen Position zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste .
- Um den Cursor zum Anfang des gesamten Textes zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter Taste .
- Um in einem Menü oder in einer Auswahlliste die darüberstehende Option zu wählen, drücken Sie die Taste .

Cursortaste tief (

- Um den Cursor zum Zeichen direkt unter der aktuellen Position zu bewegen, drücken Sie einmal die Taste .
- Um den Cursor zum Ende des gesamten Textes zu bewegen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter Taste .
- Um in einem Menü oder in einer Auswahlliste die darunterstehende Option zu wählen, drücken Sie die Taste .

Text eingeben

Sie können Ihren Text wie mit einer Schreibmaschine oder einem Computer eingeben. Er wird normalerweise im WYSIWYG-Modus (What-You-See-Is-What-You-Get) angezeigt, so dass Sie immer sehen, wie das gedruckte Etikett später aussieht.

Leertaste ()

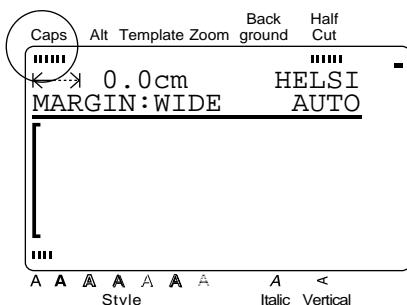
Zur Eingabe eines Leerzeichens drücken Sie die Leertaste ().

Umschalter ()

Zum Schreiben von Großbuchstaben oder der oben links auf den Tasten abgebildeten Zeichen, drücken Sie die Taste für den Buchstaben bzw. das Zeichen bei gedrücktem Umschalter ().

Caps-Taste ()

Um fortlaufend Großbuchstaben und Ziffern zu schreiben, ohne dabei jeweils den Umschalter () zu drücken, schalten Sie mit der Taste () den Caps-Modus ein. Wenn dieser Modus eingeschaltet ist, erscheint die Caps-Anzeige.

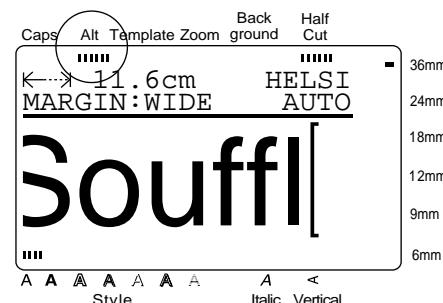


Anmerkung

- ☞ Im Caps-Modus wird durch Drücken einer Zifferntaste die entsprechende Ziffer geschrieben. Zur Eingabe der über den Ziffern abgebildeten Zeichen, drücken Sie die Taste bei gedrücktem Umschalter ().
- ☞ Zum Schreiben von Kleinbuchstaben im Caps-Modus lösen Sie die entsprechende Taste bei gedrücktem Umschalter () aus.

Alt-Taste ()

Im Alt-Modus können die auf der rechten Hälfte der Tastenknöpfe abgebildeten Zeichen und die in der Tabelle unten gezeigten Sonderzeichen geschrieben werden. Der Alt-Modus kann mit der Taste () ein- und ausgeschaltet werden. Wenn der Alt-Modus eingeschaltet ist, leuchtet die Alt-Anzeige.



Die folgende Tabelle zeigt, welche Sonderzeichen im Alt-Modus eingegeben werden können:

Zeichen-taste	Ohne Umschalter (), CAPS-Modus ausgeschaltet	Umschalter () gedrückt oder CAPS-Modus eingeschaltet
A	ä á à â ã å ææ	Ä Å Ä Å Ä Å ÆÆ
C	ç č œœ	Ç Ç œœ
D	đ ð ð	Đ Đ Đ
E	ë é è ê ëëë	Ë É È Ê ËËË
I	í î ï ï ï	Í Î Ù Ù Ù
L	ł ł ł	Ł Ł Ł
N	ń ñ ñ n	Ń Ñ Ñ N
O	ö ó ô õ öööœ o	Ö Ö Ö Õ Ö Ö Öœ O
P	p p p	Þ P
R	ŕ ř ř	Ŕ Ŕ Ŕ
S	ś š s	Ś Š Š S
T	ť ť ť	Ť Ŕ Ŕ
U	ü ú û ü ü	Ü Ú Û Ü Ü Ü
Y	ÿ ý y	Ý Y
Z	ź ž ž	Ž Ž Ž
!	! ¡ ? ¿ . , ; " ' -	! ¡ ? ¿ . , ; " ' -

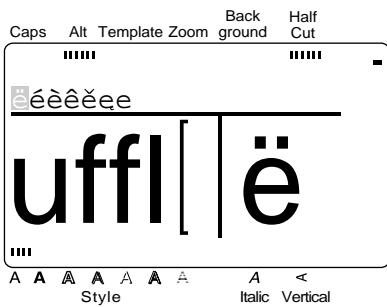
Kapitel 3 Funktionen

Sonderzeichen eingeben:

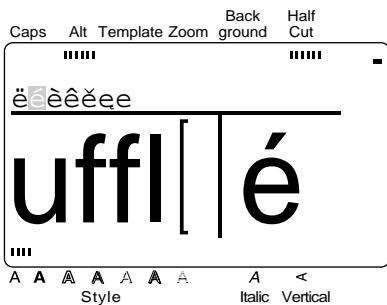
- ❶ Drücken Sie die Taste . Die **Alt**-Anzeige erscheint.
- ❷ Drücken Sie die Taste für den gewünschten Buchstaben.

Anmerkung

- ☞ Zum Schreiben von Großbuchstaben, halten Sie den Umschalter () gedrückt (oder schalten mit der Taste den **Caps**-Modus ein). Drücken Sie dann die Buchstabentaste.
- ☞ Wenn Sie im **Alt**-Modus einen Buchstaben eingeben, der mit Akzent geschrieben werden kann, wird dieser in der oberen Displayzeile mit den kombinierbaren Akzenten angezeigt.
- ☞ Wenn Sie den **Alt**-Modus wieder ausschalten möchten, ohne einen Buchstaben einzugeben, drücken Sie einfach die Taste (oder).



- ❸ Drücken Sie die Taste oder , der gewünschte Buchstaben mit Akzentzeichen markiert ist.



- ❹ Drücken Sie die Taste . Der markierte Buchstabe wird in den Text eingefügt und der **Alt**-Modus automatisch ausgeschaltet.

Anmerkung

Wenn Sie mehrere Zeichen im **Alt**-Modus eingeben möchten, wählen Sie das Zeichen jeweils wie unter ❷ und ❸ beschrieben aus. Fügen Sie es dann ein, indem Sie die Taste gedrückt halten und dann die Taste New Block drücken. Nach Auswahl des letzten Zeichens drücken Sie einfach New Block.

Akzentzeichen

In einigen Sprachen werden Zeichen mit Akzent benötigt. Der P-touch kann diese Zeichen darstellen und drucken. Die folgenden Akzentzeichen stehen zur Verfügung: ' , ^ und ..

Diese Akzentzeichen können mit den folgenden Buchstaben kombiniert werden:

Akzentzeichen	Kombinierbar mit den folgenden Buchstaben
'	a e i o u n c r s y z A E I O U N C R S Y Z
'	a e i o u A E I O U
^	a e i o u A E I O U
..	a e i o u y A E I O U

Anmerkung

Einige dieser Zeichen können auch im **Alt**-Modus geschrieben werden (siehe Seite 25).

Zeichen mit Akzent schreiben:

- ❶ Zur Eingabe des Akzentzeichens ^ bzw. ..: Drücken Sie , um den **Alt**-Modus einzuschalten. Die **Alt**-Anzeige leuchtet auf.
- ❷ Zur Eingabe der Akzentzeichen ' oder ..: Halten Sie den Umschalter () gedrückt.
- ❸ Drücken Sie die Taste . Das Akzentzeichen wird in den Text eingefügt.
- ❹ Drücken Sie die Taste für den Buchstaben, der mit dem Akzent geschrieben werden soll. Er wird unter dem Akzent eingefügt.

Anmerkung

Zur Eingabe eines Großbuchstabens halten Sie den Umschalter gedrückt (oder schalten Sie mit der Taste den Caps-Modus ein) und drücken dann die Buchstabetaste.

Eingabetaste ()

Wenn Sie eine Zeile abschließen und eine neue Zeile beginnen möchten, drücken Sie am Zeilenende einmal die Taste . Der Cursor bewegt sich zum Anfang der neuen Zeile.

Anmerkung

Ein Textblock kann in Abhängigkeit von der Bandbreite maximal die in der Tabelle gezeigte Zeilenanzahl enthalten. Wenn Sie versuchen, mehr Zeilen einzugeben, erscheint nach Drücken der

Taste die Meldung "LINE LIMIT".

Bandbreite	Maximale Zeilenanzahl
6 mm	2
9 mm	3
12 mm	4
18 mm	6
24 mm	8
36 mm	10

Auf ein Anreibe- oder Aufbügelschriftband können maximal 3 Zeilen gedruckt werden

Neuer Block (+)

Es können Textblöcke mit unterschiedlicher Zeilenanzahl eingegeben werden. Immer wenn die Zeilenanzahl wechseln soll, muss ein neuer Block begonnen werden. Drücken Sie dazu bei gedrückter Taste Taste

Anmerkung

- ☞ Ein Etikett kann bis zu 5 verschiedene Textblöcke enthalten. Wenn Sie versuchen, einen weiteren Textblock mit + zu beginnen, erscheint die Meldung "5 BLOCK LIMIT".
- ☞ Um einen Textblock zu teilen, bewegen Sie den Cursor vor das erste Zeichen, das zum neuen Block gehören soll, und drücken bei gedrückter Taste die Taste .

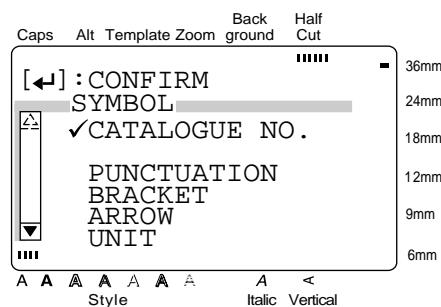
Symbole ()

Zusätzlich zu den Buchstaben, Satzzeichen, Symbolen und Buchstaben, die auf den Tastenknöpfen abgebildet sind, können mit der **Symbol**-Funktion 475 Zeichen und Bilder eingefügt werden. Nachdem diese Symbole eingefügt wurden, können sie wie andere Zeichen gelöscht werden. Einige Symbole können auch wie andere Textzeichen formatiert werden (siehe Seite 53ff.).

Eine Tabelle mit den verfügbaren Symbolen finden Sie auf Seite 98ff.

Einfügen eines Symbols oder Bildes in den Text:

- ① Drücken Sie die Taste .



- ② Drücken Sie die Taste oder bis sich das Häkchen () neben CATALOGUE NO. oder der gewünschten Kategorie befindet.

Anmerkung

- ☞ Um wieder zum vorherigen Schritt zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne ein Symbol einzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

- ③ Drücken Sie die Taste .

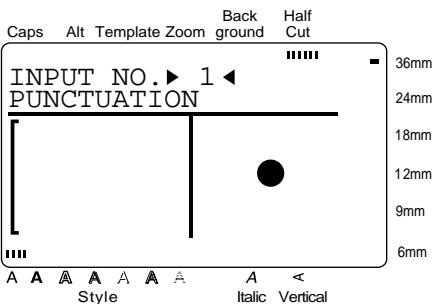
- ④ Wählen Sie das gewünschte Symbol.

Kapitel 3 Funktionen

Funktionen

Wenn CATALOGUE NO. gewählt wurde:

Geben Sie die Symbolnummer ein (oder drücken Sie die Taste oder) bis das gewünschte Symbol erscheint. Der Name der Kategorie, in der das Symbol enthalten ist, wird oben links in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.



Wenn eine Kategorie gewählt wurde:

Drücken Sie die Taste oder um die Symbolreihe zu wählen, in der sich das gewünschte Symbol befindet.

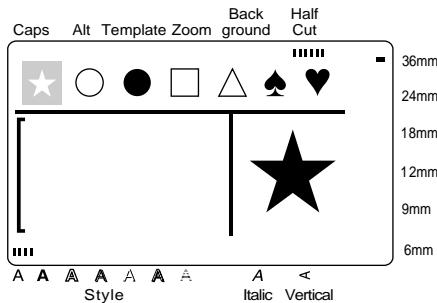
Drücken Sie dann die Taste oder , bis das gewünschte Symbol markiert ist. In der rechten Hälfte des Displays wird das Symbol vergrößert gezeigt. Eine Liste der verfügbaren Symbole finden Sie im Anhang.

Anmerkung

- ☞ Sie können auch zum ersten Symbol einer anderen Kategorie gelangen, indem Sie bei gedrücktem Umschalter () die Taste oder drücken.
- ☞ Um das erste Symbol innerhalb einer Kategorie zu wählen, drücken Sie die Leertaste () (oder drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste).
- ☞ Um das letzte Symbol innerhalb einer Kategorie zu wählen, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um das erste Symbol in der ersten Kategorie zu wählen (Nr. 1), drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um das letzte Symbol der letzten Kategorie zu wählen (Nr. 475), drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .



- ⑤ Drücken Sie die Taste . Das gewählte Symbol wird in den Text eingefügt.

Anmerkung

- ☞ Wenn Sie mehrere Symbole hintereinander eingeben möchten, drücken Sie nach Auswählen des Symbols die Taste bei gedrückter Taste . Wählen Sie dann wie unter ② bis ④ beschrieben das nächste Symbol und fügen Sie auch dieses in den Text ein, indem Sie bei gedrückter Taste die Taste drücken. Nachdem Sie das letzte Symbol ausgewählt haben, fügen Sie es einfach durch drücken der Taste ein.
- ☞ Manche in Vorlagen (**Templates**) und Hintergrundmustern (**BACKGROUND** im Menü **FORMAT**) eingefügte Symbole werden im Display als "☒" angezeigt. Sie können eine Vergrößerung dieser Symbole ansehen, wenn Sie den Cursor unter das Symbol bewegen und dann drücken.

Barcode ()

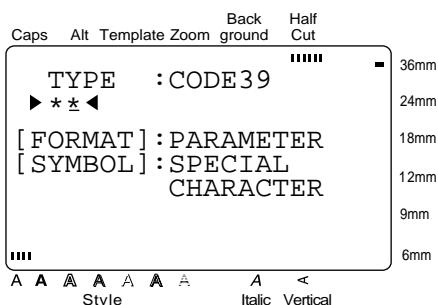
Mit der **Barcode**-Funktion können Sie einen Barcode in das Etikett einfügen. Zahlreiche Barcode-Parameter ermöglichen es, den jeweils passenden Code zu verwenden.

Anmerkung

- ☞ In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie einen Barcode in Ihren Text einfügen. Es kann in diesem Handbuch jedoch nicht das Konzept der Barcode-Verschlüsselung erklärt werden. Lesen Sie dazu bitte die entsprechende Fachliteratur.
- ☞ Das Gerät wurde nicht speziell zum Drucken von Barcodes entwickelt. Daher ist es möglich, dass einige Scanner die Barcodes nicht lesen können.
- ☞ Barcodes sollten auf weißes Band mit schwarzer Schrift gedruckt werden.
- ☞ Es wird empfohlen, für Barcodes den Rand (**MARGIN**-Funktion im **FORMAT**-Menü) sowie die Barcode-Breite (**WIDTH**) auf **WIDE** einzustellen. Andernfalls sind die Codes eventuell schlecht lesbar.

Barcode erstellen:

- ① Drücken Sie die Taste .



Anmerkung

- ☞ Zum Ändern der Daten oder Parameter eines bereits in das Etikett eingefügten Barcodes, bewegen Sie den Cursor auf diesen Barcode und drücken dann die Taste .
- ☞ Um wieder zum vorherigen Bild zurückzugehen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um wieder zum Text zurückzugelangen, ohne einen Barcode einzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

Barcode-Parameter ändern:

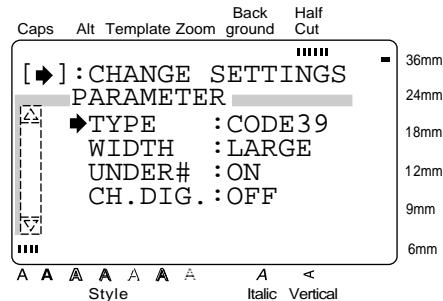
- ② Drücken Sie die Taste . Je nach gewähltem Barcode können einige oder alle der folgenden Einstellungen geändert werden:

TYPE (Barcode-Protokoll)

WIDTH (Barcode-Breite)

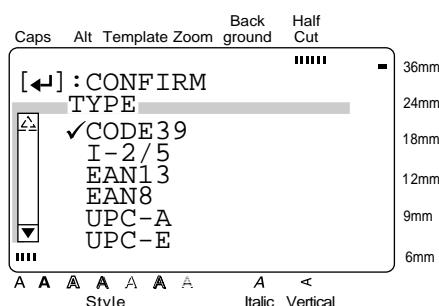
UNDER# (Ziffern unter dem Barcode drucken)

CH.DIG. (Prüfziffer)



- ③ Drücken Sie die Taste  oder  bis sich der Pfeil (→) vor dem zu ändernden Parameter befindet.

- ④ Drücken Sie die Taste . Die zur Auswahl stehenden Einstellungen werden angezeigt:

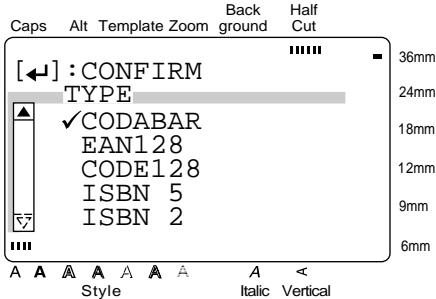


- ⑤ Drücken Sie die Taste  oder  bis das Häkchen (✓) vor der gewünschten Einstellung befindet.

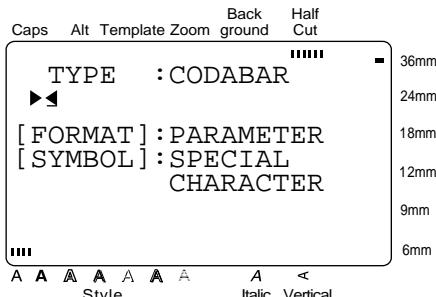
Kapitel 3 Funktionen

Funktionen

Anmerkung
Die Standardeinstellungen können einfach durch Drücken der Leertaste () gewählt werden.

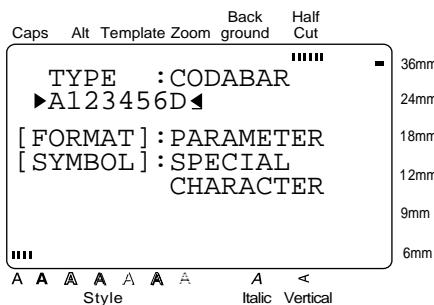


- ⑥ Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu bestätigen und zum **PARAMETER**-Menü zurückzukehren.
- ⑦ Wiederholen Sie die Schritte ③ bis ⑥, bis alle gewünschten Parameter eingestellt sind.
- ⑧ Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu übernehmen.



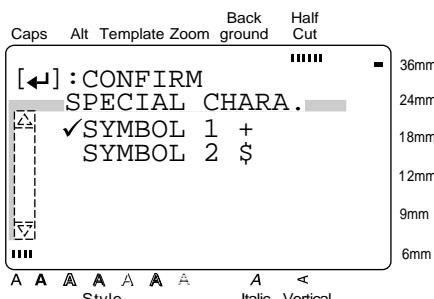
Barcode-Daten eingeben:

- ⑨ Geben Sie die Daten nacheinander ein.



Sonderzeichen in Barcodes einfügen (nur mit den Protokollen EAN128, CODE128, CODE39 oder CODABAR möglich):

- ⑩ Drücken Sie die Taste er s sich der Cursor in den Barcode-Daten unter dem Zeichen befindet, vor dem das Sonderzeichen eingefügt werden soll.
- ⑪ Drücken Sie die Taste .



- ⑫ Drücken Sie die Taste er s sich das Häkchen (✓) neben dem Sonderzeichen befindet, das Sie einfügen möchten.

Anmerkung

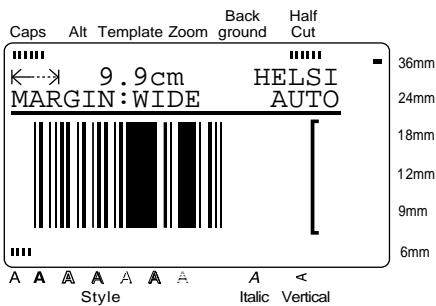
Eine Tabelle mit den verfügbaren Sonderzeichen finden Sie auf Seite 102.

- ⑬ Drücken Sie die Taste . Das gewählte Zeichen wird in die Barcode-Daten eingefügt.

Barcode in den Text einfügen:

- 14 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung	
<p>Um einen Barcode zu löschen, bewegen Sie den Cursor auf oder rechts neben den Barcode und drücken die Taste . Wenn die Meldung "OK TO CLEAR BARCODE?" zum Löschen des Barcodes erscheint, drücken Sie die Taste oder bis sich das Häkchen (<input checked="" type="checkbox"/>) neben OK befindet und drücken dann die Taste . Wenn der Barcode nicht gelöscht werden soll, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (<input checked="" type="checkbox"/>) neben CANCEL (Abbrechen) und drücken dann die Taste).</p>	



Währungsautomatik()

Diese Funktion rechnet automatisch eine Währung in eine andere Währung um (**1ST CURRENCY ↔ 2ND CURRENCY**). Sie müssen nur einmalig die Währungskurse eingeben. Danach können Sie einen Preis schnell in eine andere Währung konvertieren lassen, um z.B. Preisetiketten zu erstellen. Nachdem ein Preis umgerechnet und in den Text eingefügt wurde, kann er wie jeder andere Text formatiert werden.

Zur Konvertierung von Währungen müssen die folgenden Einstellungen vorgenommen werden:

1. Parameter für die 1. Währung (**1ST CURRENCY**) einstellen
2. Parameter für die 2. Währung (**2ND CURRENCY**) einstellen
3. Druckformat-Einstellungen wählen
4. Währungseinstellungen mit **EXIT SETUP** abschließen

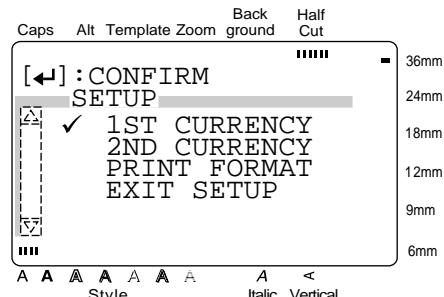
Anmerkung

Wenn Sie das Menü nicht mit der Funktion **EXIT SETUP** verlassen, werden die vorgenommenen Einstellungen nicht gespeichert.

Parameter für die 1. Währung (1ST CURRENCY) einstellen:

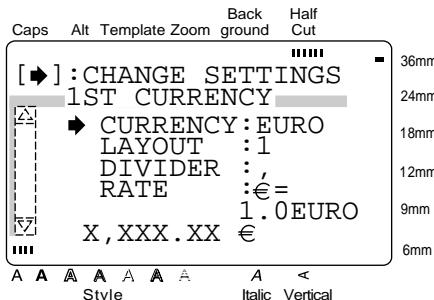
- 1 Drücken Sie bei gedrückter Taste :

Taste .

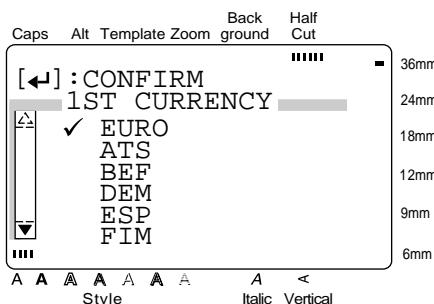


Kapitel 3 Funktionen

- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **1ST CURRENCY** befindet, drücken Sie nun die Taste .



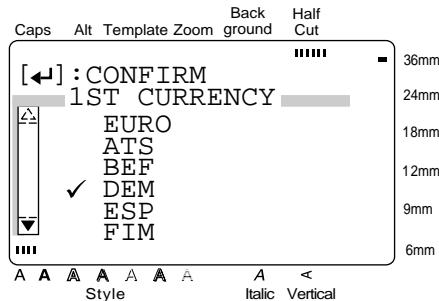
- 3 Da sich der Pfeil (→) bereits neben **CURRENCY** befindet, drücken Sie die Taste .



Anmerkung

Beim Einstellen der Parameter für die zweite Währung, erscheint hier **2ND** statt **1ST**.

- 4 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Währung befindet. Die folgenden Währungen können gewählt werden:
EURO, **ATS** (Österreichische Schilling), **BEF** (Belgische Franken), **DEM** (Deutsche Mark), **ESP** (Spanische Peseta), **FIM** (Finnische Markka), **FRF** (Französische Franc), **IEP** (Irische Pfund), **ITL** (Italienische Lire), **LUF** (Luxemburgische Franc), **NLG** (Holländische Gulden), **PTE** (Portugiesische Escudo).



Anmerkung

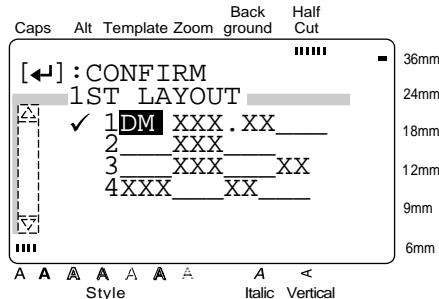
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die neuen Einstellungen zu speichern, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um mit den neuen Einstellungen zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie New Block (oder).

- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **1ST CURRENCY** zurückzukehren.

Anmerkung

Wenn Sie die Parameter für die zweite Währung einstellen, erscheint das Menü **2ND CURRENCY** anstelle von **1ST CURRENCY**.

- 6 Drücken Sie die Taste oder , bis sich der Pfeil (→) neben **LAYOUT** (für die Darstellung des Preises) befindet.
- 7 Drücken Sie die Taste .



- 8 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

☞ Die erste gezeigte Darstellungsart ist die Standardeinstellung für die gewählte Währung.

Währung	Standard-Darstellung	Währung	Standard-Darstellung
EURO	XXX,XX €	IEP	IEPXXX,XX
ATS	öS XXX,XX	ITL	L. XXX
BEF	XXX,XXBEF	LUF	XXX,XXLUF
DEM	DM XXX,XX	NLG	fl XXX,XX
ESP	XXXpta	PTE	XXXEsc
FIM	XXX,XX mk	JEDE	XXX,XX
FRF	XXX,XX FF	36 mm	72

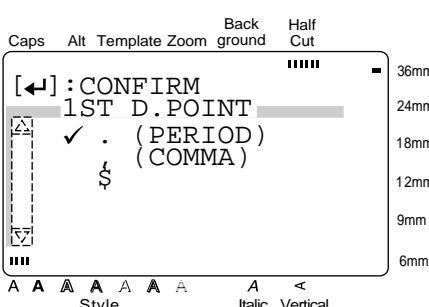
„X“ steht jeweils für eine Ziffer und das Komma steht für die Position des Dezimaltrennzeichens.

- ☞ Anstelle der Leerzeichen können Sie beliebige Zeichen eingeben. Drücken Sie dazu die Tasten oder , bis sich der Cursor an der gewünschten Stelle befindet, und geben Sie dann das Zeichen ein.
- ☞ Um die Standarddarstellung zu wählen, drücken Sie bei gedrückter gehaltener Taste die Leertaste ().

- 9 Drücken Sie die Taste New Block, um die Einstellung zu bestätigen.

Wenn eine Einstellung mit Dezimaltrennzeichen gewählt wurde:

Das Menü **1ST D. POINT** erscheint.



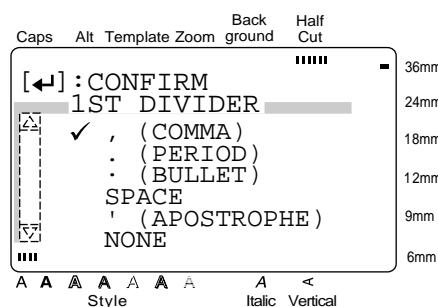
Drücken Sie er s sich das Häkchen (✓) neben dem gewünschten Dezimaltrennzeichen befindet. Drücken Sie die Taste New Block, um die Auswahl zu bestätigen und zum Menü **1ST CURRENCY** zurückzukehren.

Wenn eine Einstellung ohne Dezimaltrennzeichen gewählt wurde:

Es erscheint wieder das Menü **1ST CURRENCY**.

- 10 Drücken Sie die Taste er s sich der Pfeil (→) neben **DIVIDER** zur Auswahl des Zeichens zur Gruppierung von jeweils drei Ziffern (Tausendergruppen, etc.) befindet.

- 11 Drücken Sie die Taste .



- 12 Drücken Sie die Taste s sich das Häkchen (✓) neben dem gewünschten Zeichen befindet.

Anmerkung

☞ Um wieder zum vorherigen Bild zurückzugehen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .

☞ Um die neuen Einstellungen zu speichern und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie New Block (oder).

- 13 Drücken Sie die Taste New Block, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **1ST CURRENCY** zurückzukehren.

- 14 Drücken Sie noch einmal die Taste New Block, um die Einstellungen zu übernehmen und wieder zum Menü **SETUP (EINSTELLUNGEN)** zu gelangen.

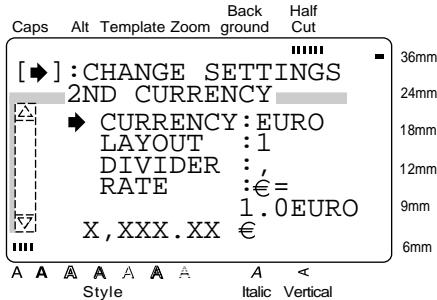
Kapitel 3 Funktionen

Damit automatisch umgerechnet werden kann, müssen auch die Parameter für die zweite Währung eingestellt werden.

Parameter für die zweite Währung (2ND CURRENCY) einstellen:

15 Drücken Sie die Taste oder bis sich das Häkchen (✓) neben **2ND CURRENCY** befindet.

16 Drücken Sie die Taste .



17 Wiederholen Sie die Schritte ③ bis ⑯, um **2ND CURRENCY**, **2ND LAYOUT**, **2ND D.POINT** und **2ND DIVIDER** für die zweite Währung einzustellen.

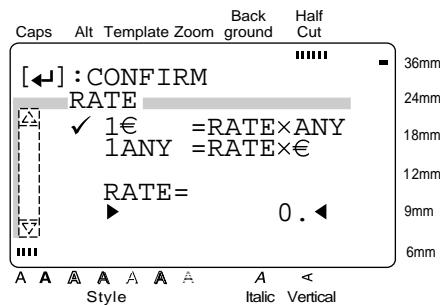
Anmerkung

- ☞ Zusätzlich zu den Währungen, die bei der Auswahl der ersten Währung zur Verfügung stehen, kann als zweite Währung in Schritt ④ auch **ANY** gewählt werden. Sie können dann selbst einen Wechselkurs eingeben, um von dieser oder in diese Währung umrechnen zu lassen.
- ☞ Falls in Schritt ⑧ für **2ND LAYOUT** ein Währungssymbol eingegeben wurde, wird dieses anstelle von **ANY** angezeigt.

18 Wenn **ANY** als 2. Währung gewählt wurde, drücken Sie nun oder , bis sich der Pfeil (➔) neben **RATE** (für Wechselkurs) befindet.

Wurde eine andere zweite Währung als **ANY** gewählt, lesen Sie bitte bei Schritt ⑯ weiter.

19 Drücken Sie .



20 Drücken Sie oder bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Umrechnungsart befindet.

Anmerkung

Wenn Sie den Wechselkurs basierend auf dem Euro eingeben, kann automatisch von der neuen Währung (**ANY**) in jede andere der im P-touch gespeicherten Währungen umgerechnet werden.

21 Geben Sie den aktuellen Wechselkurs ein.

Anmerkung

- ☞ Es können bis zu 10 Ziffern und ein Dezimaltrennzeichen eingegeben werden.
- ☞ Falls in Schritt ⑧ für **2ND LAYOUT** ein Währungssymbol eingegeben wurde, wird dieses anstelle von **ANY** angezeigt.

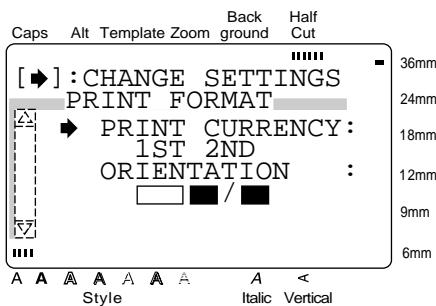
22 Drücken Sie die Taste , um die Einstellungen zu speichern und wieder zum Menü **2ND CURRENCY** zu gelangen.

23 Drücken Sie noch einmal die Taste , um die Einstellungen zu übernehmen und wieder zum Menü **SETUP** zurückzukehren.

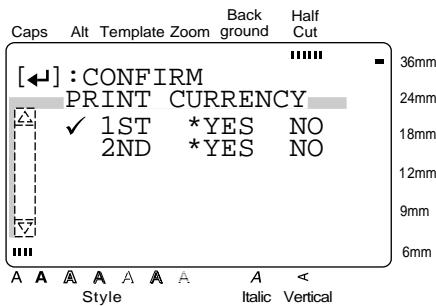
Wählen, welche Währung gedruckt werden soll:

24 Drücken Sie die Taste oder bis sich das Häkchen (✓) neben **PRINT FORMAT** (Druckformat) befindet.

- 25 Drücken Sie [New Block].



- 26 Da sich der Pfeil () bereits neben **PRINT CURRENCY** (zu druckende Währung) befindet, drücken Sie nun die Taste .



- 27 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen () neben der Einstellung befindet, die geändert werden soll.
- 28 Drücken Sie die Taste [Cancel] oder , die gewünschte Einstellung gewählt ist.

Anmerkung

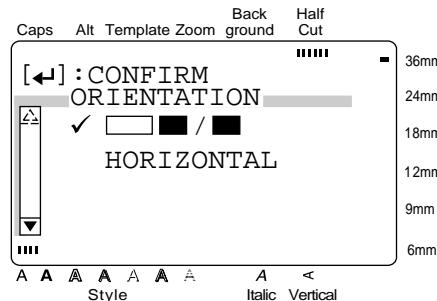
- ☞ Eine Währung wird gedruckt, wenn das Sternchen (*) neben YES erscheint. Erscheint es neben NO, wird die Währung nicht gedruckt.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

- 29 Wiederholen Sie die Schritte 27 und 28, bis die gewünschten Einstellungen gewählt sind.
- 30 Drücken Sie die Taste [New Block], um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **PRINT FORMAT** zurückzukehren.

Ausrichtung der Preise wählen:

- 31 Drücken Sie oder , bis sich der Pfeil () neben **ORIENTATION** (Ausrichtung) befindet.

- 32 Drücken Sie die Taste .



- 33 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen () neben der gewünschten Einstellung befindet.

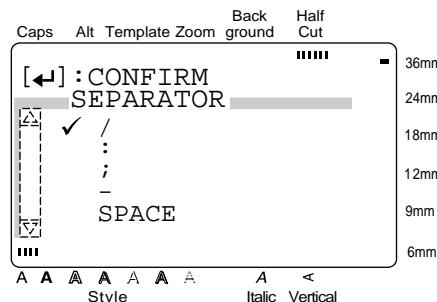
Anmerkung

- ☞ Um wieder zum vorherigen Bild zurückzugehen, ohne die Änderungen zu speichern, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die geänderten Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste [Cancel] (oder).

- 34 Drücken Sie die Taste [New Block], um die Einstellung zu bestätigen.

Wenn HORIZONTAL gewählt wurde:

Das Menü **SEPARATOR** (zur Wahl des Trennzeichens zwischen den Preisen) wird nun angezeigt.



Kapitel 3 Funktionen

Funktionen

Drücken Sie die Taste s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet. Drücken Sie dann die Taste New Block, um die Einstellungen zu bestätigen und zum Menü **PRINT FORMAT** zurückzukehren.

Wenn VERTICAL1 oder VERTICAL2 gewählt wurde:

Das Menü **PRINT FORMAT** wird wieder angezeigt.

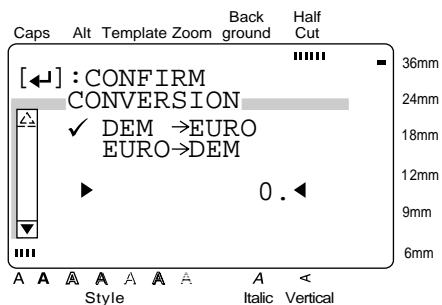
- ③ Drücken Sie die Taste New Block einmal, um die Einstellungen zu übernehmen und zum Menü **SETUP** zurückzukehren.

Währungseinstellungen speichern und beenden:

- ④ Drücken Sie s sich das Häkchen (✓) neben **EXIT SETUP.** befindet.
⑤ Drücken Sie New Block.

Währungen konvertieren:

- ① Drücken Sie die Taste .



- ② Drücken Sie s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Umrechnungsrichtung befindet.
③ Geben Sie nun den Wert ein, der umgerechnet werden soll.

Anmerkung

Es können bis zu 10 Ziffern eingegeben werden. Die Anzahl der Nachkommastellen ist auf 2 begrenzt.

- ④ Drücken Sie New Block.

Anmerkung

Den im P-touch gespeicherten Währungen liegen die folgenden Wechselkurse zugrunde:

Währung	Wechselkurs (1 € =)	Währung	Wechselkurs (1 € =)
EURO	1	FRF	6.55957
ATS	13.7603	IEP	0.787564
BEF	40.3399	ITL	1936.27
DEM	1.95583	LUF	40.3399
ESP	166.386	NLG	2.20371
FIM	5.94573	PTE	200.482

Text bearbeiten

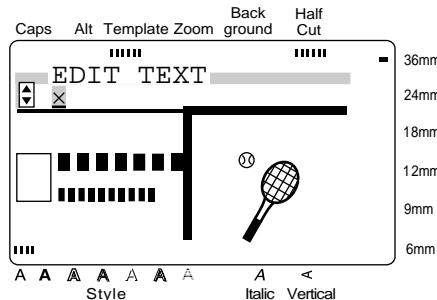
Zoom-Funktion (Zoom)

Um auch kleine Schrift im Display gut lesen und bearbeiten zu können, ist das Gerät mit einer **Zoom**-Funktion ausgestattet. Zum Ein- und Ausschalten des **Zoom**-Modus drücken Sie die Taste

[Zoom]. Wenn der **Zoom**-Modus eingeschaltet ist, erscheint die **Zoom**-Anzeige am oberen Displayrand. Im **Zoom**-Modus werden die obere, untere und linke Kante des Etiketts durch dunkle Linien dargestellt und am unteren Displayrand wird die Zeilenummer, in der sich der Cursor befindet, angezeigt.

Anmerkung

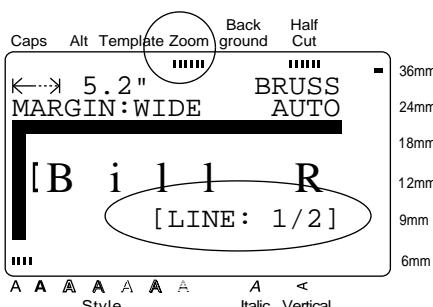
- ☞ Sie können den Cursor mit den Cursortasten im Text bewegen.
- ☞ Um wieder zum WYSIWYG-Modus zurückzukehren, drücken Sie die Taste [Cancel] (oder [Zoom]).



Rücktaste (Clear)

Mit dieser Taste können Sie das Zeichen, das sich links vom Cursor befindet, löschen. Durch

jeden Druck auf die Taste [Clear] wird ein Zeichen gelöscht. Befindet sich der Cursor am Anfang einer Zeile oder eines Blocks, wird durch Drücken der Taste [Clear] die aktuelle Zeile oder der aktuelle Block mit dem vorherigen verbunden.



Wenn Sie die Taste [Zoom] der Texteingabe in eine Vorlage (**Template**) oder in einem Etikett mit Hintergrundmuster (Funktion **BACKGROUND** im Menü **FORMAT**) drücken, wird das Zeichen, unter dem sich der Cursor aktuell befindet, vergrößert. Diese Funktion ermöglicht es auch, Symbole, die im Display als "☒" dargestellt werden, anzusehen.

Anmerkung

- Um zur Textbearbeitung zurückzukehren, drücken Sie eine beliebige Taste.

Text im Display löschen (Delete + Clear)

Nachdem Sie ein Etikett gedruckt haben, können Sie es löschen und ein neues Etikett eingeben, indem Sie bei gedrückter Taste [Delete]

Taste [Clear] drücken. Sie können dann wählen, ob der gesamte Text und alle Formateinstellungen oder nur der Text (einschließlich der Textformate) gelöscht werden soll.

Anmerkung

Der Cursor kann sich an jeder beliebigen Stelle im Text befinden.

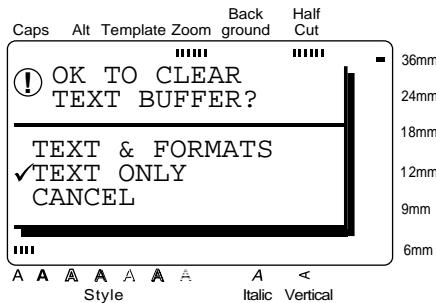
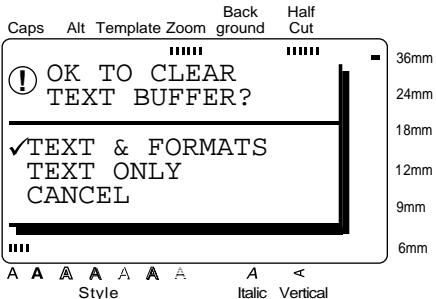
Text mit allen Formateinstellungen löschen:

- ① Halten Sie die Taste [Delete] gedrückt und drücken Sie die Taste [Clear].

Anmerkung

Um wieder in den Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie die Taste [Cancel] (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **CANCEL** (Abbrechen) und drücken dann die Taste [New Block]).

Kapitel 3 Funktionen



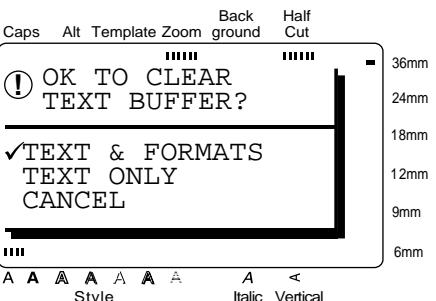
- ② Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **TEXT & FORMATS** befindet, drücken Sie die Taste . Dadurch wird der gesamte Text gelöscht und alle Formateinstellungen werden auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Nur Text löschen:

- ① Halten Sie die Taste drückt und drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um wieder in den Text zurückzukehren, ohne etwas zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **CANCEL** (Abbrechen) und drücken dann die Taste).



- ② Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **TEXT ONLY** (nur Text) befindet.

- ③ Drücken Sie die Taste . Der Text wird gelöscht und nur die Textformateinstellungen werden auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Alle Etikettenformat-Einstellungen (**FORMAT**-Menü) bleiben erhalten.

Bereich markieren ()

Auch wenn das Resultat oft ähnlich aussieht, haben **Area** und **New Block** unterschiedliche Funktionen. Die Funktion **New Block** erstellt jeweils einen neuen Textblock, z.B. mit anderer Zeilenanzahl. Mit der Funktion **Area** kann Text z.B. innerhalb einer Zeile markiert werden, um das Format dieses Textes zu ändern. (Der markierte Text kann auch gelöscht, kopiert oder an einer anderen Stelle eingefügt werden.)

Die folgenden beiden Etikettenbeispiele zeigen, die Verwendung der beiden Funktionen:



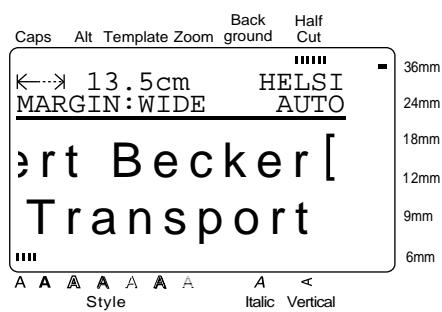
Die drei Blöcke des oben gezeigten Etiketts wurden mit der Funktion **New Block** erstellt. Der erste Block enthält nur eine Zeile, der zweite vier und der dritte Block zwei Zeilen.

AXZ CORP. (123) 456-7890

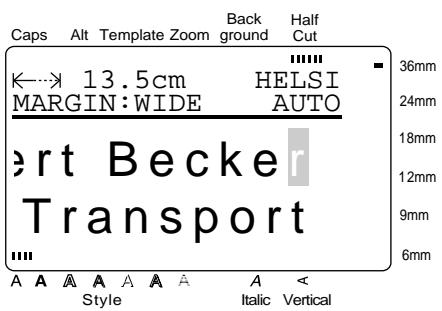
Dieses Etikett besteht nur aus einem einzigen Block, dessen Textteilen unterschiedliche Zeichengrößen zugeordnet wurden. Nach Eingabe des Textes wurde die Nummer "(123) 456-7890" mit der Funktion **Area** markiert und mit einer kleineren Zeichengröße formatiert.

Teil eines Textes markieren:

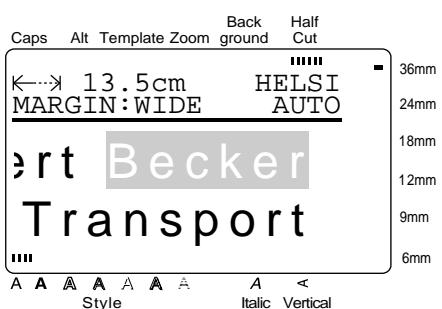
- Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor neben dem ersten Zeichen, das markiert werden soll, befindet.



- Drücken Sie die Taste . Das erste Zeichen ist nun markiert.



- Drücken Sie die Taste , , oder , bis alle gewünschten Zeichen markiert sind.



- Formatieren Sie nun den markierten Text mit den Textformat-Funktionen (siehe Seite 40ff.) oder verwenden Sie die Funktion **Copy & Paste**, um den Text zu kopieren und an einer anderen Stelle einzufügen (siehe Seite 40).

Anmerkungen

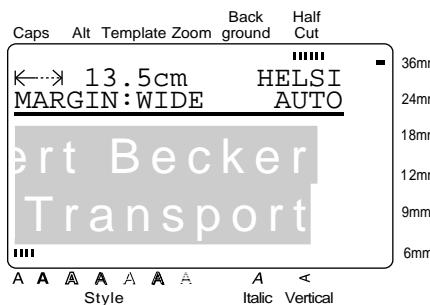
- Um die Markierung wieder aufzuheben, drücken Sie die Taste (oder).
- Um die markierten Zeichen zu löschen, drücken Sie die Taste . Wenn die Meldung "OK TO CLEAR AREA?" zum Löschen des Bereichs erscheint, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen () neben OK befindet. Drücken Sie dann die Taste .
- Um zum Text zurückzukehren, ohne den markierten Bereich zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen () neben CANCEL (Abbrechen) und drücken dann die Taste).

Alles markieren (+)

Mit der Funktion **All** kann der gesamte Text des Etiketts markiert und dann formatiert, gelöscht oder an eine andere Stelle kopiert werden.

Gesamten Text des Etiketts markieren:

- Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste . Der gesamte Text wird dadurch markiert.



Kapitel 3 Funktionen

- 2 Sie können nun den Text mit den Textformat-Funktionen formatieren (siehe Seite 40ff.) oder mit der Funktion **Copy & Paste** an eine andere Stelle im Text kopieren (siehe den nächsten Abschnitt).

Anmerkung

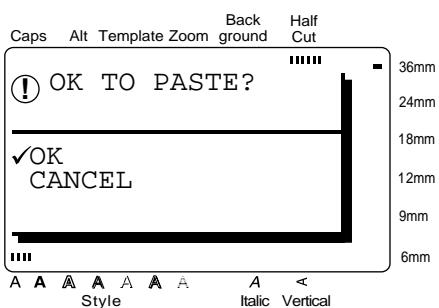
Um die Markierung wieder aufzuheben, drücken Sie die Taste .

Kopieren und einfügen ()

Mit der Funktion **Copy & Paste** können Sie einen bereits geschriebenen Text kopieren und die Kopie an einer anderen Stelle einfügen.

Kopieren und Einfügen von Text:

- 1 Markieren Sie den Text, der kopiert werden soll, mit der Funktion **Area** (siehe Seite 38) oder **All** (siehe Seite 39).
- 2 Drücken Sie die Taste . Die markierten Zeichen werden kopiert.
- 3 Drücken Sie die Tasten , ,  oder  bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der die Kopie des Textes eingefügt werden soll.
- 4 Drücken Sie die Taste .



- 5 Drücken Sie die Tasten  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet.
- 6 Drücken Sie die Taste . Der kopierte Text wird an der Cursorposition eingefügt.

Formatieren

Damit Sie Ihre Etiketten zweckgemäß und attraktiv gestalten können, steht eine Vielzahl von Formatierungsfunktionen zur Verfügung.

Mit den folgenden Textformat-Funktionen können Sie das Aussehen der einzelnen Zeichen festlegen: **Font** (Schriftart), **Size** (Zeichengröße), **Width** (Zeichenbreite), **Style** (Druckstil), **Italic** (Kursiv), **A / A** (Unter-/Ausstreichen) und **Vert** (Vertikaldruck). Diese Formate können Textteile oder dem gesamten Text zugeordnet werden. Sie können vor oder nach der Texteingabe ein- oder ausgeschaltet werden.

Die Etikettenformat-Einstellungen, die im Menü **FORMAT** gewählt werden können, legen das Aussehen des gesamten Etiketts fest.

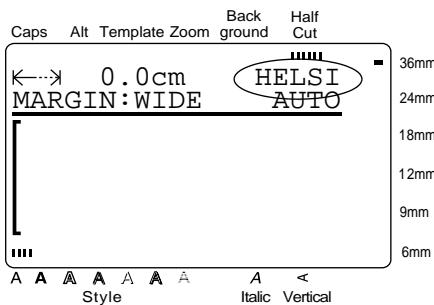
Schriftart ()

Mit der Funktion **Font** können Sie für Ihren Text eine von vielen verschiedenen Schriftarten wählen. Auf Seite 102 finden Sie Mustertexte mit den verschiedenen Schriften. Die Schrift des Textes an der Cursorposition wird jeweils oben rechts im Display angezeigt.

Anmerkung

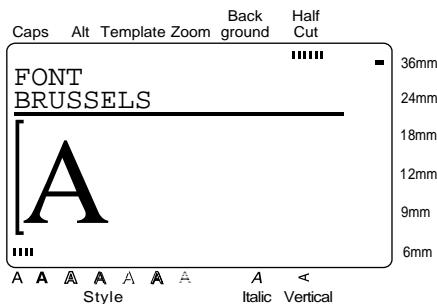
Zur Auswahl der Schriftart (**Font**) können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorausgehenden Schriftart halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .
- ☞ Um die Standardschrift (**HELSINKI**) zu wählen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzustellen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um wieder in den Text zurückzugelangen, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Schriftart vor der Texteingabe wählen:

- ① Drücken Sie die Taste \leftarrow , \rightarrow , \uparrow oder \downarrow , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Schrift verwenden möchten.
- ② Drücken Sie die Taste $\boxed{\text{Font}}$, bis die gewünschte Schrift gewählt ist. Die aktuell gewählte Schrift wird oben im Display unter **FONT** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielschubstabe **A**, wie die Schrift aussieht.

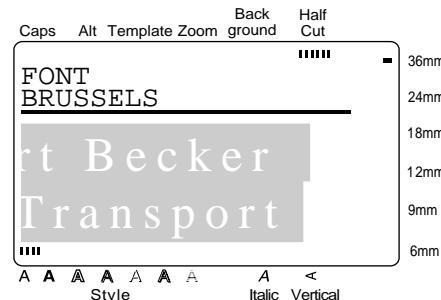


- ③ Schreiben Sie den neuen Text.

Schriftart eines geschriebenen Textes ändern:

- ① Halten Sie die Taste $\boxed{\text{Font}}$ drückt und drücken Sie die Taste $\boxed{\text{Area All}}$, um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste $\boxed{\text{Area All}}$ und dann die Tasten \leftarrow , \rightarrow , \uparrow oder \downarrow .

- ② Drücken Sie die Taste $\boxed{\text{Font}}$, bis der Text in der gewünschten Schriftart dargestellt wird. Die aktuell gewählte Schrift wird oben im Display unter **FONT** angezeigt.

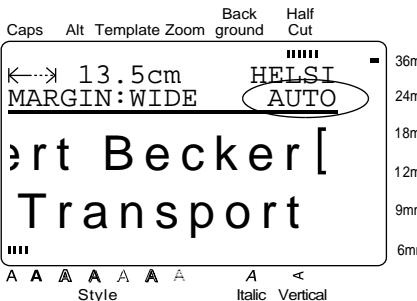


- ③ Drücken Sie die Taste \leftarrow (New Block), um die Einstellung zu bestätigen. Der Text wird in der gewählten Schrift dargestellt.

Kapitel 3 Funktionen

Zeichengröße(

Die Zeichengröße kann mit der Funktion **Size** eingestellt werden. Wenn die Größe **AUTO** gewählt ist, ermittelt das Gerät automatisch die Breite des eingelegten Schriftbandes und stellt die größtmögliche Schrift ein. Auf Seite 103 finden Sie Textbeispiele mit unterschiedlichen Zeichengrößen. Die an der Cursorposition eingestellte Zeichengröße wird jeweils rechts in der zweiten Displayzeile angezeigt.



Anmerkung

Zur der Auswahl der Zeichengröße (**Size**) können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**AUTO**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

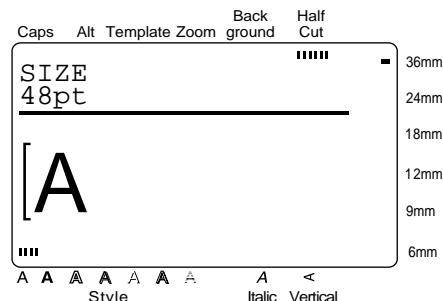
Anmerkung

- ☞ Wenn die Einstellung **AUTO** gewählt und ein 12 mm, 18 mm, 24 mm oder 36 mm breites Schriftband eingelegt ist, wird Text, der nur eine Zeile und nur Großbuchstaben oder bestimmte Symbole enthält, ein wenig größer ausgedruckt.
- ☞ Wenn eine sehr kleine Zeichengröße gewählt ist, ist der Text im WYSIWYG-Modus eventuell nicht mehr lesbar. Schalten Sie in diesem Fall zum Lesen und Bearbeiten des Textes den **ZOOM**-Modus ein. Genaue Informationen dazu finden Sie auf Seite 37.
- ☞ Die maximal mögliche Zeichengröße ist von der Breite des Schriftbandes abhängig. Die folgende Tabelle zeigt die maximal mögliche Zeichengröße für die verschiedenen Bandbreiten:

Schriftbandbreite	Maximale Zeichengröße (in Punkt)
6 mm	12
9 mm	18
12 mm	24
18 mm	36
24 mm	60
36 mm	72

Zeichengröße vor der Texteingabe wählen:

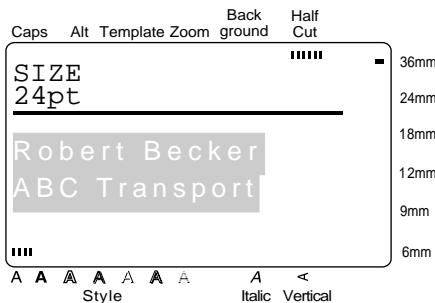
- ① Drücken Sie die Tasten , ,  oder  bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Zeichengröße verwenden möchten.
- ② Drücken Sie die Taste  bis die gewünschte Größe gewählt ist. Die aktuell gewählte Zeichengröße wird oben rechts im Display unter **SIZE** angezeigt und rechts neben dem Cursor wird der Beispielbuchstabe **A** in der gewählten Größe dargestellt.



- ③ Geben Sie den neuen Text ein.

Größe eines geschriebenen Textes ändern:

- ❶ Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste , um alle Zeichen zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren dann den Text mit den Tasten , , , .
- ❷ Drücken Sie die Taste , bis der Text in der gewünschten Größe dargestellt wird. Die aktuelle Einstellung wird in der oberen Displayzeile angezeigt.



- ❸ Drücken Sie die Taste . Der Text wird nun in der gewählten Größe angezeigt.

Zeichenbreite ()

Mit der Funktion **Width** kann die Breite der einzelnen Zeichen des Textes unabhängig von der gewählten Zeichengröße verändert werden. Auf Seite 103 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Zeichenbreiten.

Anmerkung

Zur Auswahl der Zeichenbreite (**Width**) können die folgenden Funktionen verwendet werden:

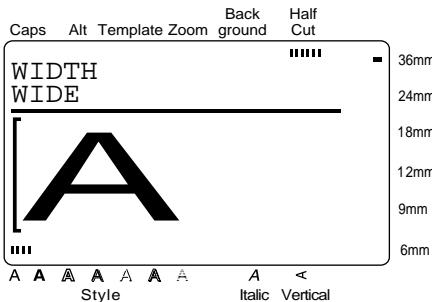
- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**MEDIUM**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Zeichenbreite vor der Texteingabe wählen:

- ❶ Drücken Sie die Tasten , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie die neue Zeichenbreite verwenden wollen.
- ❷ Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Breite angezeigt wird. Die aktuell gewählte Breite wird oben im Display unter **WIDTH** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe **A** wie die Breite aussieht.

Kapitel 3 Funktionen

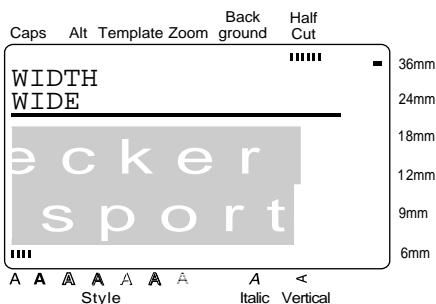
Funktionen



- ③ Geben Sie den neuen Text ein.

Zeichenbreite in geschriebenem Text ändern:

- ① Markieren Sie den gesamten Text, indem Sie die Taste gedrückt halten und die Taste drücken. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren dann den Text mit den Tasten , , oder .
- ② Drücken Sie die Taste , bis der Text in der gewünschten Breite dargestellt wird. Die aktuell gewählte Breite wird oben im Display unter **WIDTH** angezeigt.



- ③ Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird in der gewählten Zeichenbreite angezeigt.

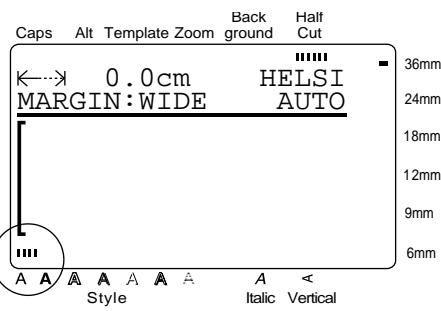
Druckstil ()

Sie können zwischen 7 verschiedenen Druckstilen wählen, um Ihre Etiketten dekorativ zu gestalten. Auf Seite 104 finden Sie Schriftbeispiele mit unterschiedlichen Druckstilen. Der aktuell an der Cursorposition eingestellte Druckstil wird jeweils durch die Druckstilanzeige am unteren Displayrand angezeigt.

Anmerkung

Zur Auswahl des Druckstils (**Style**) können die folgenden Funktionen verwendet werden:

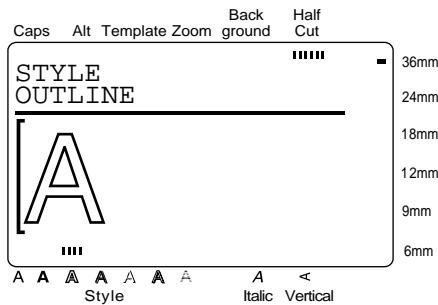
- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**NORMAL**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



Druckstil vor der Texteingabe wählen:

- ① Drücken Sie die Tasten , , oder , bis sich der Cursor an der Textstelle befindet, an der ein neuer Stil verwendet werden soll.

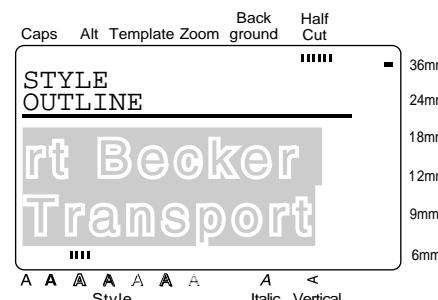
- ② Drücken Sie die Taste **Style**, bis der gewünschte Stil gewählt ist. Der aktuell gewählte Stil wird oben im Display unter **STYLE** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe **A**, wie der Druckstil aussieht.



- ③ Geben Sie den neuen Text ein.

Druckstil eines geschriebenen Textes ändern:

- ① Halten Sie die Taste **¶** drückt und drücken Sie die Taste **Area All**, um den gesamten Text zu markieren. Soll nur ein Teil des Textes markiert werden, drücken Sie die Taste **Area All** markieren dann den Text mit den Tasten **[←]**, **[→]**, **[↑]** oder **[↓]**.
- ② Drücken Sie die Taste **Style**, bis der Text im gewünschten Stil dargestellt wird. Die aktuelle Einstellung wird oben im Display unter **STYLE** angezeigt.



- ③ Drücken Sie die Taste **[←] New Block**. Der markierte Text wird im gewählten Stil angezeigt.

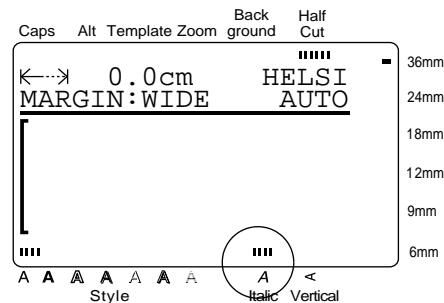
Kursivschrift (**italic**)

Die Kursivschrift (**Italic**) kann mit den anderen Textformat-Einstellungen kombiniert werden, wodurch viele zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten zur Verfügung steht. Wenn an der Cursorposition die Kursivschrift eingestellt ist, leuchtet die **Italic**-Anzeige am unteren Displayrand.

Anmerkung

Zur Auswahl der **Kursivschrift** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**OFF**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste **¶** die Taste **italic**.
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste **¶** gedrückt und drücken dann die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste **Cancel**.

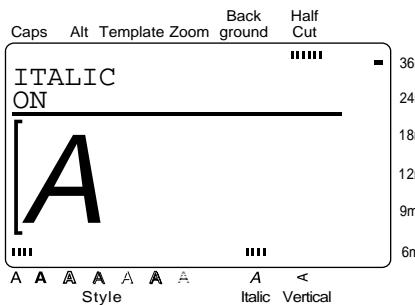


Kursivschrift vor der Texteingabe wählen:

- ① Drücken Sie die Tasten **[←]**, **[→]**, **[↑]** oder **[↓]**, bis sich der Cursor an der Textstelle befindet, an der Sie mit der Kursivschrift beginnen wollen.
- ② Drücken Sie die Taste **italic** um zwischen **ON** (Ein) oder **OFF** (Aus) zu wechseln. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **ITALIC** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**), den Effekt der gewählten Einstellung.

Kapitel 3 Funktionen

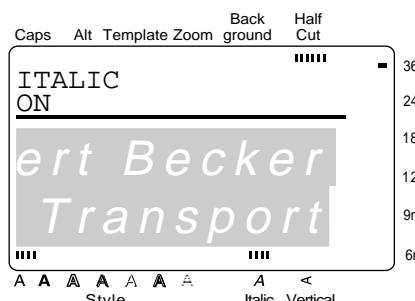
Funktionen



- ③ Geben Sie den neuen Text ein.

Kursivschrift in einem geschriebenen Text ein-/ausschalten:

- ➊ Halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste markieren den Text mit den Tasten , , , .
- ➋ Drücken Sie die Taste , um die Kursivschrift ein- bzw. auszuschalten. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **ITALIC** angezeigt.



- ➌ Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt.

Unterstreichen/Ausstreichen (

Mit den **Line-Effect**-Funktionen können Textteile unter- oder ausgestrichen werden.

12 **34** **56**

OFF (Aus) UNDERLINE (Unterstreichen) STRIKE OUT (Ausstreichen)

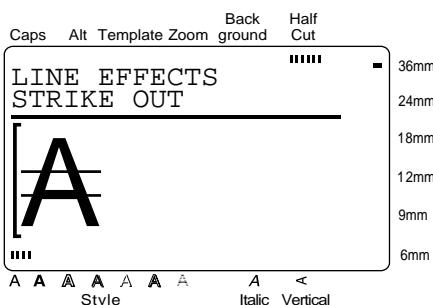
Anmerkung

Zum Einstellen der **Line Effects** können die folgenden Funktionen verwendet werden:

- ☞ Zur Anzeige der vorherigen Einstellung halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Taste .
- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**OFF**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Unterstreichen/Ausstreichen vor der Texteingabe wählen:

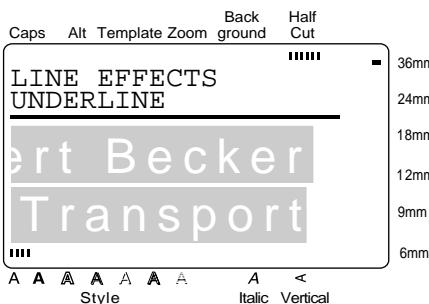
- ➊ Drücken Sie die Taste , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie Text unter- oder ausstreichen wollen.
- ➋ Drücken Sie die Taste , bis die gewünschte Einstellung gewählt ist. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **LINE EFFECTS** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**) den Effekt der gewählten Einstellung.



- Geben Sie den neuen Text ein.

Unterstreichen/Ausstreichen eines geschriebenen Textes:

- Halten Sie die Taste drücken Sie die Taste , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste und markieren den Text mit den Tasten , , , oder .
- Drücken Sie die Taste bis der Text entsprechend der gewünschten Einstellung dargestellt wird. Die aktuell gewählte Einstellung wir oben im Display unter LINE EFFECTS angezeigt.



- Drücken Sie die Taste . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt.

Vertikaldruck ()

Wenn Sie die Funktion **Vertical** einschalten, werden die Zeichen nicht neben- sondern untereinander auf das Schriftband gedruckt.

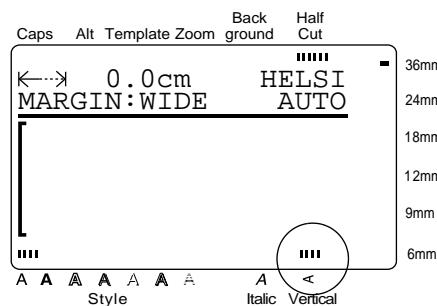
12 34
[ON] (Ein) [OFF] (Aus)

Wenn der Vertikaldruck eingeschaltet ist, erscheint die **Vertical**-Anzeige am unteren Displayrand.

Anmerkung

Beim Einstellen des **Vertikaldruck** können folgende Funktionen verwendet werden:

- ☞ Um wieder die Standardeinstellung (**OFF**) zu verwenden, drücken Sie bei gedrückter Taste die Taste .
- ☞ Um alle Textformat-Einstellungen wieder auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

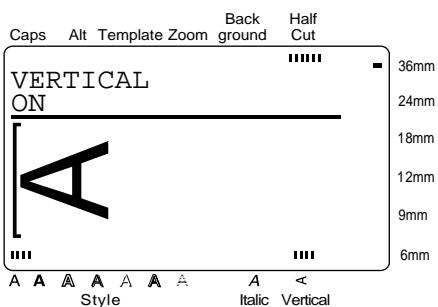


Vertikaldruck vor der Texteingabe wählen:

- Drücken Sie die Tasten , , , oder , bis sich der Cursor an der Stelle befindet, an der Sie den Vertikaldruck einschalten möchten.

Kapitel 3 Funktionen

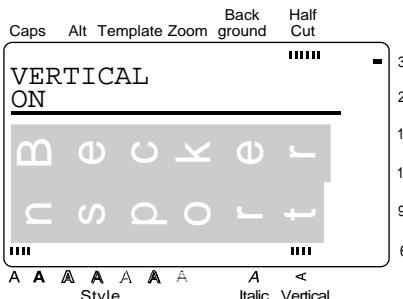
- ② Drücken Sie die Taste  um die Einstellung **ON** (Ein) oder **OFF** (Aus) zu wählen. Die gewählte Einstellung wird in der zweiten Displayzeile unter **VERTICAL** angezeigt und rechts neben dem Cursor zeigt der Beispielbuchstabe (**A**) den Effekt der gewählten Einstellung.



- ③ Geben Sie den neuen Text ein.

Vertikaldruck im geschriebenen Textes ändern:

- ① Halten Sie die Taste  gedrückt und drücken Sie die Taste  , um den gesamten Text zu markieren. Wenn nur ein Teil des Textes markiert werden soll, drücken Sie die Taste  l markieren den Text mit den Tasten , , , 
- ② Drücken Sie die Taste  , bis der Text wie gewünscht dargestellt wird. Die aktuell gewählte Einstellung wird oben im Display unter **VERTICAL** angezeigt.



- ③ Drücken Sie die Taste  . Der markierte Text wird entsprechend der gewählten Einstellung dargestellt.

Rahmen/Schattierung ()

Zum Hervorheben des gesamten Textes oder von Textteilen stehen verschiedene Rahmen- und Schattierungsarten zur Auswahl. Beispielausdrücke der verschiedenen Rahmen- und Schattierungseffekte finden Sie auf Seite 105.

Rahmen/Schattierung für den gesamten Text wählen:

- ① Drücken Sie die Taste .

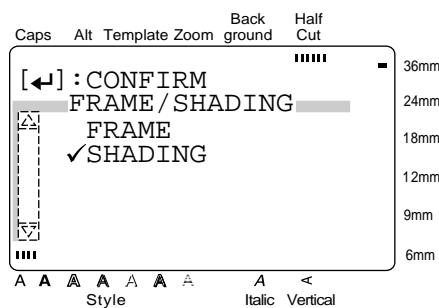
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie jederzeit die Taste .

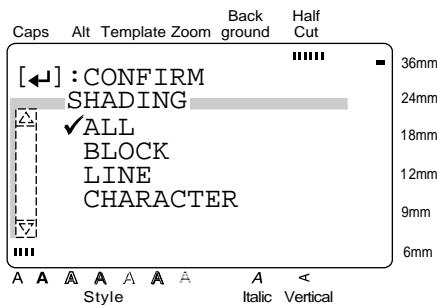
- ② Drücken Sie die Taste   s sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

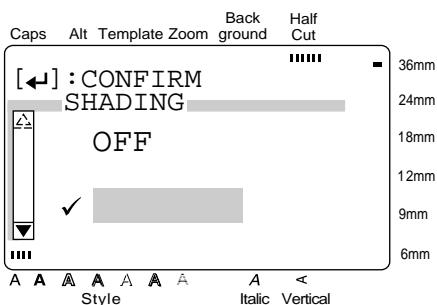
- ☞ Um die erste Einstellung im Menü zu wählen, drücken Sie die Leertaste .
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



- ③ Drücken Sie die Taste  [New Block].



- ④ Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **ALL** befindet, drücken Sie die Taste  [New Block].
- ⑤ Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



- ⑥ Drücken Sie die Taste  [New Block]. Der Text wird mit dem gewählten Rahmen bzw. der Schattierung angezeigt.

Rahmen oder Schattierung für markierte Textblöcke wählen:

- ① Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

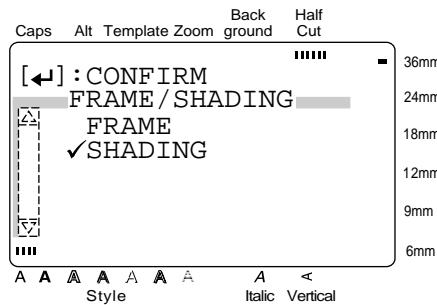
Um zum Text zurückzukehren ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

- ② Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

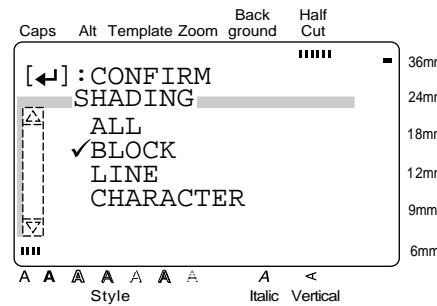
Anmerkung

☞ Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste .

☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



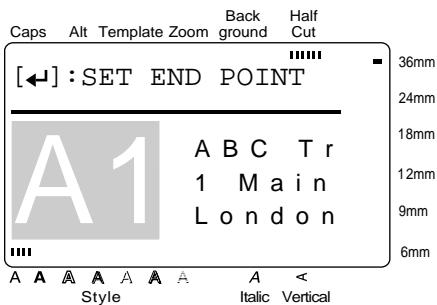
- ③ Drücken Sie die Taste  [New Block].
- ④ Drücken Sie die Taste  oder  bis sich das Häkchen (✓) neben **BLOCK** befindet.



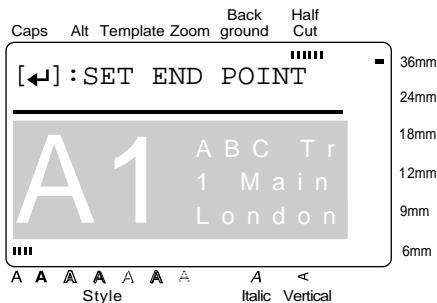
- ⑤ Drücken Sie die Taste  [New Block].
- ⑥ Drücken Sie die Taste  oder , bis der erste Block (Anfangspunkt), der einen Rahmen oder eine Schattierung erhalten soll, gewählt ist.

Kapitel 3 Funktionen

- 7 Drücken Sie die Taste  .

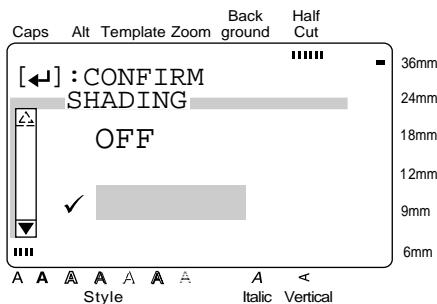


- 8 Drücken Sie die Taste  oder  , bis alle Blöcke, die umrahmt oder schattiert werden sollen, gewählt sind.



- 9 Drücken Sie die Taste  .

- 10 Drücken Sie die Taste  oder  , bis sich das Häkchen () neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



- 11 Drücken Sie die Taste  . Die markierten Blöcke werden entsprechend der gewählten Einstellung angezeigt.

Rahmen/Schattierung für markierte Zeilen eines Textes wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste  .

Anmerkung

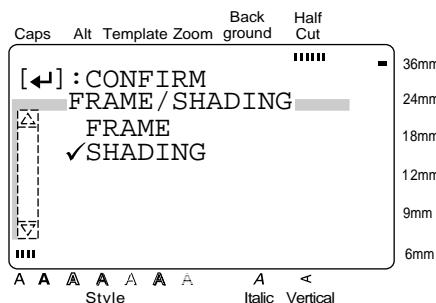
Um zum Text zurückzukehren, ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

- 2 Drücken Sie die Taste   , bis das Häkchen () neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

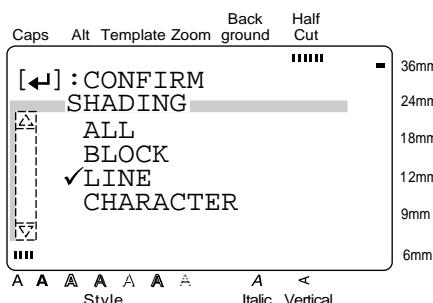
☞ Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste .

☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

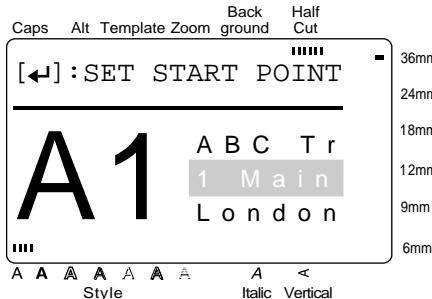


- 3 Drücken Sie die Taste  .

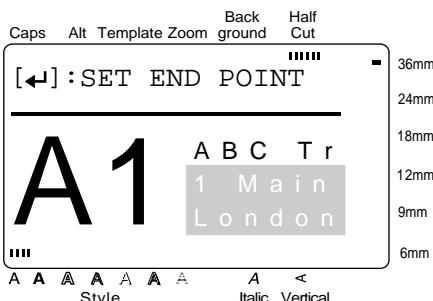
- 4 Drücken Sie die Taste   , bis das Häkchen () neben LINE (Zeile) befindet.



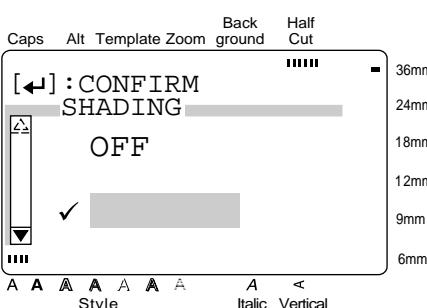
- 5 Drücken Sie die Taste .
- 6 Drücken Sie die Taste oder die erste Zeile, die Sie umrahmen oder schattieren wollen, markiert ist.



- 7 Drücken Sie die Taste .
- 8 Drücken Sie die Taste oder , bis alle gewünschten Zeilen markiert sind.



- 9 Drücken Sie die Taste .
- 10 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



- 11 Drücken Sie die Taste . Die markierten Zeilen werden entsprechend der gewünschten Einstellung dargestellt.

Rahmen/Schattierung für markierte Zeichen wählen:

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

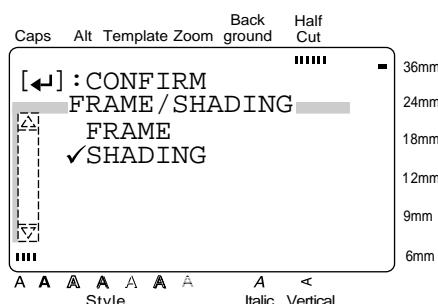
Um zum Text zurückzukehren, ohne einen Rahmen oder eine Schattierung hinzuzufügen, drücken Sie einfach die Taste .

- 2 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

☞ Um die erste Einstellung des Menüs zu wählen, drücken Sie die Leertaste .

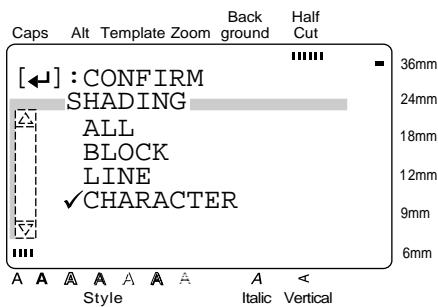
☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .



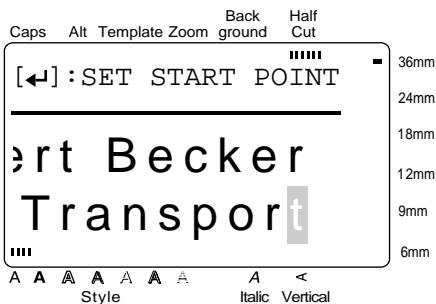
- 3 Drücken Sie die Taste .
- 4 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben CHARACTER (Zeichen) befindet.

Kapitel 3 Funktionen

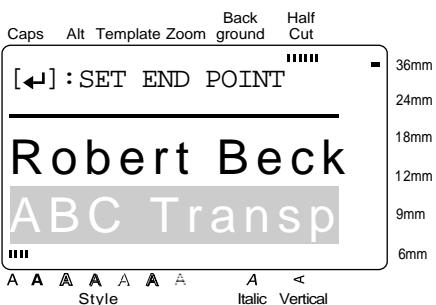
Funktionen



- 5 Drücken Sie die Taste [**↔** New Block].
- 6 Drücken Sie die Taste [**↔**], [**→**], [**↑** T], oder [**↓** S], bis das erste gewünschte Zeichen markiert ist.

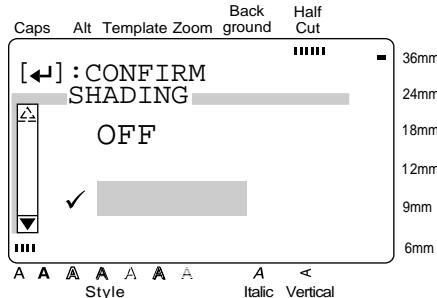


- 7 Drücken Sie die Taste [**↔** New Block].
- 8 Drücken Sie die Taste [**↑** T], [**→**], [**↑** T] er [**↓** S], bis alle gewünschten Zeichen markiert sind.



9 Drücken Sie die Taste [**↔** New Block].

10 Drücken Sie die Taste [**↑** T] er [**↓** S] sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Rahmen- oder Schattierungsart befindet.



11 Drücken Sie die Taste [**↔** New Block]. Die markierten Zeichen werden mit dem gewählten Rahmen bzw. mit der gewählten Schattierung dargestellt.

Rahmen oder Schattierung löschen

- 1 Um einen Rahmen oder eine Schattierung eines Etikettes, eines Textblocks, von Zeilen oder von Zeichen wieder zu löschen, gehen Sie wie beim Einschalten der entsprechenden Funktion vor.
- 2 Wählen Sie dann im Menü **FRAME** oder **SHADE** die Einstellung **OFF** (Aus).

Anmerkung

Wenn Sie den Cursor im Display neben einen Rahmen oder eine Schattierung bewegen und die Taste



drücken, erscheint die Meldung "OK TO CLEAR FRAME/SHADING?" zum Löschen des Rahmens bzw. der Schattierung. Um den Rahmen bzw. die Schattierung zu löschen, bewegen Sie das

Häkchen (✓) mit der Taste [**↑** T] oder [**↓** S] neben

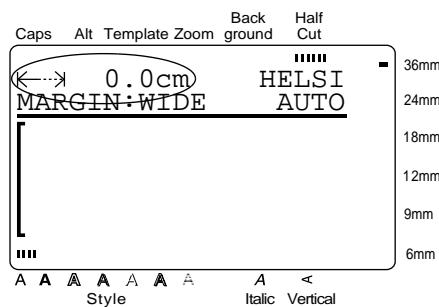
OK und drücken dann die Taste [**↔** New Block]. Soll der Rahmen oder die Schattierung nicht gelöscht werden, drücken Sie die Taste [**Cancel**] (oder bringen das Häkchen (✓) neben **CANCEL** (Abbrechen), und drücken die Taste [**↔** New Block]).

Format ()

Mit der **Format**-Funktion können Formateinstellungen vorgenommen werden, die für das gesamte Etikett gültig sind.

Etikettenlänge ändern :

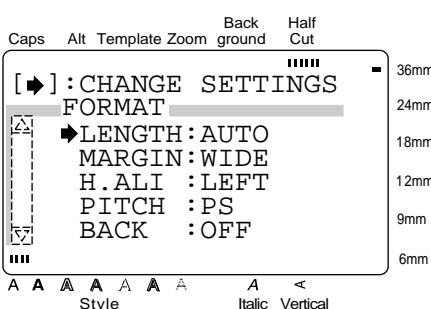
Die aktuell eingestellte Etikettenlänge wird links oben im Display angezeigt. Wenn der Doppelpfeil mit unterbrochener Linie dargestellt wird ($\leftarrow\cdots\rightarrow$), ist die automatische Etikettenlänge gewählt (**AUTO**). Wird der Doppelpfeil mit ununterbrochener Linie gezeigt ($\leftarrow\rightarrow$), dann ist die Etikettenlänge auf einen bestimmten Wert festgelegt.



- Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste die Leer-taste ().



- Da sich der Pfeil (\rightarrow) bereits neben **LENGTH** befindet, drücken Sie die Taste .

- Drücken Sie die Tasten oder , die gewünschte Einstellung angezeigt wird (oder geben Sie die gewünschte Länge über die Tastatur ein).

Anmerkung

- Um wieder die Standardeinstellung (**AUTO**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste .
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste () (oder).

- Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- Sie können nun weitere Einstellungen im Menü **FORMAT** vornehmen oder noch einmal die Taste , um die Einstellungen zu speichern.

Kapitel 3 Funktionen

Ränder einstellen:

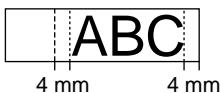
Mit dieser Funktion können Sie die Breite der Ränder am Anfang und Endes des Etiketts einstellen. Wenn die Einstellung **WIDE** (breit), **NARROW** (schmal) oder **MEDIUM** (mittel) gewählt ist, wird das Band am Anfang und am Ende des Etiketts so vorgeschoben, dass gleichmäßige Ränder in der gewählten Breite entstehen.



[↔ABC↔] [WIDE]

25 mm 25 mm

(breit)



[ABC] [NONE]

4 mm 4 mm

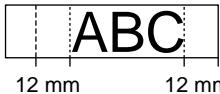
(keine)



[↔ABC↔] [NARROW]

8 mm 8 mm

(schmal)

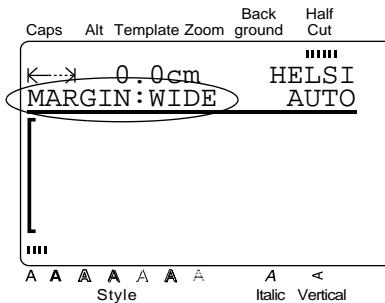


[↔ABC↔] [MEDIUM]

12 mm 12 mm

(mittel)

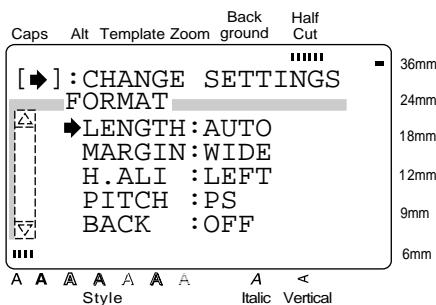
Die aktuell gültige Randeinstellung wird links in der zweiten Displayzeile angezeigt.



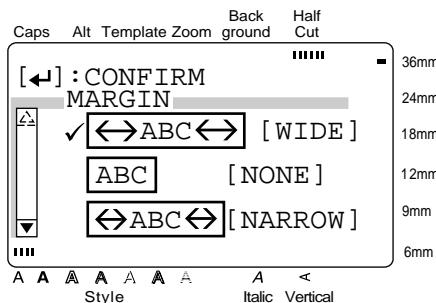
- Drücken Sie die Taste **Format**.

Anmerkung

- Um zum Text zurückzukehren ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste **Format**.
- Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste **Format** die Leertaste (**Space**).



- Drücken Sie die Taste **Format**, bis der Pfeil (→) neben **MARGIN** (Rand) erscheint.
- Drücken Sie die Taste **[↔]**.



- Drücken Sie die Taste **Format**, bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- Um die Standardeinstellung (**[↔ABC↔] [WIDE]**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (**Space**).
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste **Cancel**.
- Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste **[← New Block]** (oder **[←]**).

- Drücken Sie die Taste **[← New Block]**, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.

- 6 Drücken Sie die Taste inmal, um die Einstellung zu speichern.

Horizontale Ausrichtung ändern:

Die Zeilen eines Textblockes können wie folgt ausgerichtet werden:

ABC
DEFGH
IJKLM ABC [LEFT]
(linksbündig)

ABC
DEFGH
IJKLM ←ABC→ [CENTRE]
(zentriert)

ABC
DEFGH
IJKLM ABC→ [RIGHT]
(rechtsbündig)

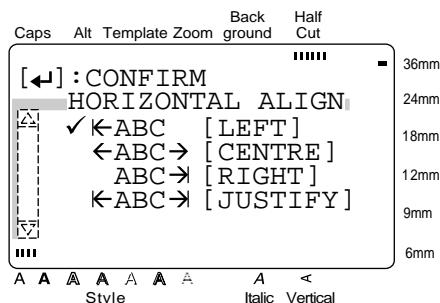
A B C
DEFGH
IJKLM ←ABC→ [JUSTIFY]
(Blocksatz)

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- ☞ Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste die Leertaste ().

- 2 Drücken Sie die Taste oder sich der Pfeil () neben **H.ALI** (für die horizontale Ausrichtung) befindet.
- 3 Drücken Sie die Taste .

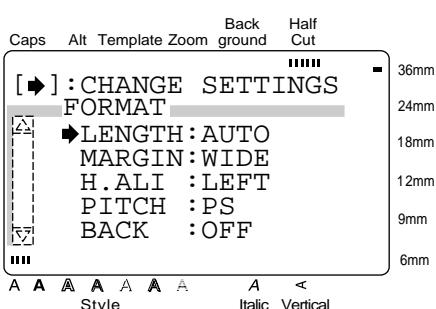


- 4 Drücken Sie die Taste oder sich das Häkchen () neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- ☞ Um die Standardeinstellung zu wählen (), drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen im **FORMAT**-Menü zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste (oder).

- 5 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- 6 Drücken Sie die Taste noch einmal, um die Einstellung zu speichern.



Kapitel 3 Funktionen

Schriftteilung ändern:

Mit dieser Funktion können Sie wählen, ob die Zeichen mit festem Abstand oder mit einem Abstand proportional zur Zeichengröße gedruckt werden sollen.

Scanner £300

Printer £150

Fax £100

HIHIHI

[PS] (Proportional)

Scanner £300

Printer £150

Fax £100

HIHIHI

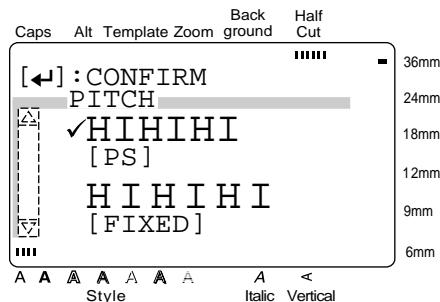
[FIXED] (Fest)

- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- ☞ Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste .
- ☞ Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Leertaste () .

- 2 Drücken Sie die Taste   sich der Pfeil (→) neben **PITCH** (für Schriftteilung) befindet.
- 3 Drücken Sie die Taste .

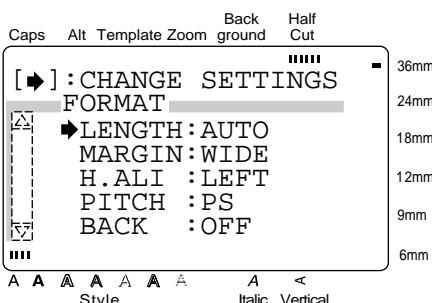


- 4 Drücken Sie die Taste   sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Anmerkung

- ☞ Um die Standardeinstellung zu wählen (**HIHIHI [PS]**), drücken Sie die Leertaste ().
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um die Einstellungen zu übernehmen und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste  (oder ).

- 5 Drücken Sie die Taste  |, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **FORMAT** zurückzukehren.
- 6 Drücken Sie die Taste  noch einmal, um die Einstellung zu speichern.



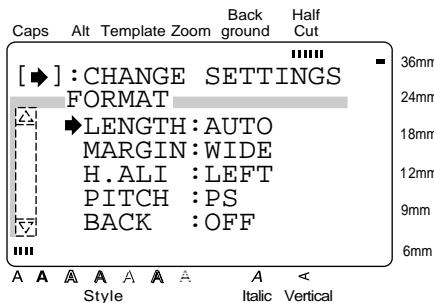
Hintergrund ändern:

Sie können für Ihr Etikett eines von vielen Hintergrundmustern wählen und sogar ein eigenes Hintergrundmuster aus Text oder Symbolen entwerfen.

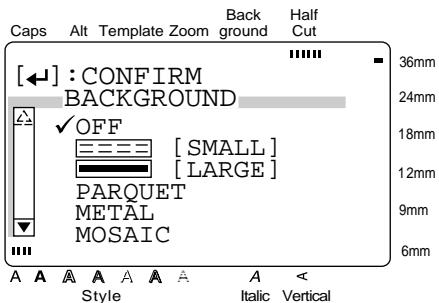
- Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

- Um ohne Änderungen vorzunehmen zum Text zurückzukehren, drücken Sie einfach die Taste .
- Um alle Einstellungen im **FORMAT**-Menü auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, drücken Sie bei gedrückter Taste  die Leer-taste (



- Drücken Sie die Taste  oder ) neben **BACK** (für Hintergrund) befindet.
- Drücken Sie die Taste .



- Drücken Sie die Tasten  , bis sich das Häkchen () neben dem gewünschten Muster befindet.

Anmerkung

- Um die Standardeinstellung (**OFF** = Aus) zu wählen, drücken Sie die Leer-taste (- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
- Um die Einstellungen zu übernehmen, und zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste   (oder  ).

- Drücken Sie die Taste  

Wenn Sie **SMALL** (klein) oder **LARGE** (groß) gewählt haben, können Sie nun einen Text eingeben, der als Hintergrundmuster verwendet wird. Um die Schriftart zu ändern drücken Sie die Taste  . Drücken Sie noch einmal die Taste  FOR-MAT-Menü zurückzukehren.

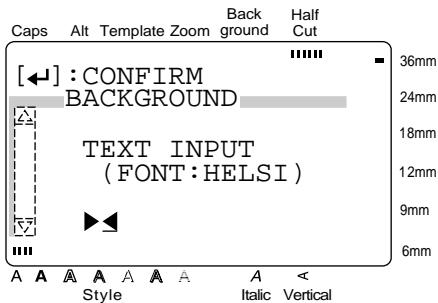
Anmerkung

- Es können bis zu 20 Zeichen eingegeben werden. Symbole (siehe Seite 27ff.) und Akzentzeichen (siehe Seite 25) können ebenfalls verwendet werden.

- Durch Drücken der Taste  kann jeweils das Zeichen über dem Cursor vergrößert dargestellt werden.
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

Kapitel 3 Funktionen

Funktionen



Wenn Sie eines der vorgegebenen Hintergrundmuster gewählt haben, erscheint direkt wieder das **FORMAT**-Menü.

- ⑥ Drücken Sie die Taste inmal, um die Einstellung zu speichern. Die **Background**-Anzeige erscheint nun am oberen Displayrand.

Vorlagen ()

Mit der **Template**-Funktion können Sie schnell und bequem Etiketten oder Stempel für die verschiedensten Zwecke erstellen. Sie wählen einfach eine passende Vorlage aus, ändern den Beispieltext ab und schon ist das Etikett fertig. Im P-touch sind viele Vorlagen für häufig verwendete Etiketten gespeichert: Vorlagen für Adressaufkleber, Diskettenaufkleber, Beschriftungsbänder für Video- und Audiokassetten und vieles mehr. Die Schriftbandbreite und -länge ist für diese Vorlagen festgelegt. Auf Seite 107ff. finden Sie Beispiele der verschiedenen Standardvorlagen.

Nach Eingabe des gewünschten Textes kann diesem einfach einer der 7 verfügbaren Druckstile zugeordnet werden. Beispiele der verschiedenen Stilarten finden Sie auf Seite 111.

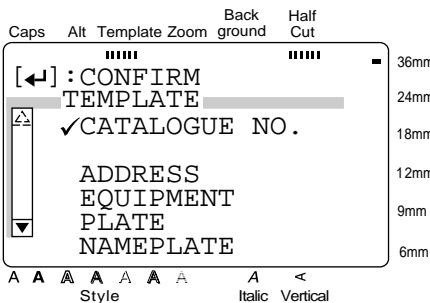
Etikett oder Stempel mit einer Vorlage erstellen:

- ① Drücken Sie die Taste . Die **Template**-Anzeige erscheint am oberen Displayrand.

Anmerkung

- ☞ Wenn beim Aufrufen der **Template**-Funktion bereits ein Etikett im Display angezeigt wurde, erscheint im Display die Frage "OK TO CLEAR TEXT BUFFER?" zum Löschen des Arbeitsspeichers.
- Um das Etikett im Display zu löschen, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet und drücken dann die Taste New Block.
- Um wieder zum ursprünglichen Etikett zurückzukehren, ohne dieses zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen das Häkchen (✓) neben **CANCEL** (Abbrechen) und drücken dann die Taste New Block).
- ☞ Mit gelangen Sie jeweils zum vorherigen Bild zurück.

Nach Auswahl einer bestimmten Kategorie:



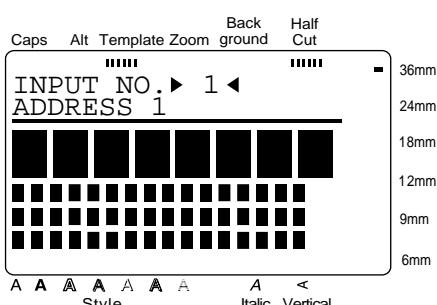
- 2 Wählen Sie die gewünschte Vorlage, indem Sie das Häkchen neben den Namen der Vorlagenkategorie bewegen.

Anmerkung
<p>☞ Mit der Leertaste () (oder durch Drücken der Taste bei gedrückter Taste) kann jeweils wieder die erste Vorlage gewählt werden.</p> <p>☞ Um zur letzten Vorlage zu springen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Taste .</p>

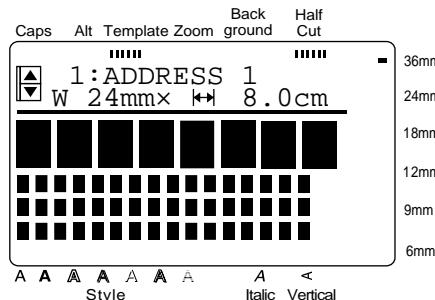
Wenn **CATALOGUE NO.** gewählt wurde:

Geben Sie die Nummer des gewünschten Vorlagenkatalogs ein und drücken

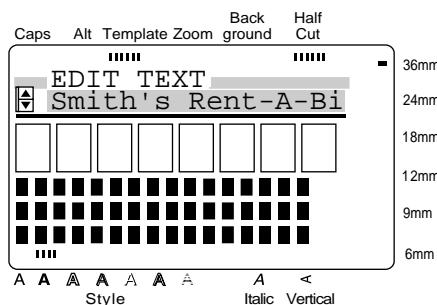
Sie die Taste Die Katatlog- und Vorlagennummern finden Sie in der Vorlagenliste auf Seite 107ff.) Oder drücken Sie oder ist die gewünschte Vorlage angezeigt wird. Der Name der Vorlage wird in der zweiten Displayzeile angezeigt.



Drücken Sie die Taste oder , bis die gewünschte Vorlage der gewählten Kategorie angezeigt wird. In der ersten Displayzeile werden Nummer sowie Name und darunter die Breite und Länge der Vorlage angezeigt.



- 3 Drücken Sie die Taste . Die erste Zeile des Beispieltextes wird unter **EDIT TEXT** (Text bearbeiten) am oberen Displayrand angezeigt.



- 4 Geben Sie den neuen Text ein.

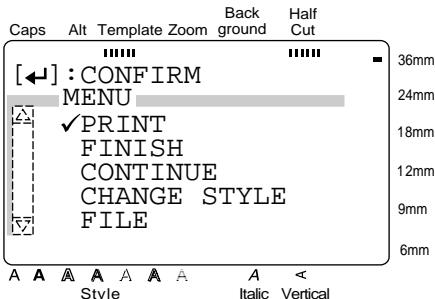
Anmerkung
<p>☞ Es können auch Symbole eingegeben werden (siehe dazu Seite 27ff.).</p>
<p>☞ Sie können sich eine Vergrößerung des Zeichens oder Symbols, unter dem sich der Cursor befindet, anzeigen lassen, indem Sie die Taste drücken. Um mit der Texteingabe fortzufahren, drücken Sie eine beliebige Taste.</p>

Kapitel 3 Funktionen

Funktionen

Anmerkung
<p>☞ Um den Cursor innerhalb der Textzeile zu bewegen, drücken Sie oder . Um in eine andere Zeile zu gelangen, drücken Sie oder .</p>
<p>☞ Um die Vorlage zu verlassen und zu Schritt 2 zurückzukehren, drücken Sie die Taste . Wenn die Meldung "OK TO CONTINUE TEMPLATE?" erscheint, drücken Sie die Taste (oder bewegen das Häkchen (✓) neben CANCEL (Abbrechen) und drücken dann die Taste). Wenn Sie statt dessen mit der Bearbeitung der Vorlage fortfahren möchten, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben OK befindet und drücken dann die Taste .</p>

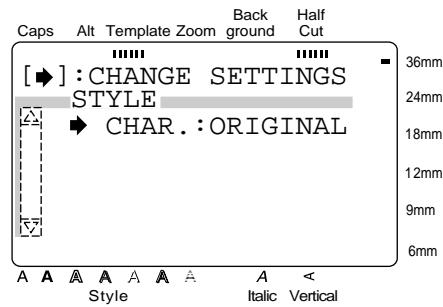
- ⑤ Drücken Sie die Taste , um zur nächsten Textzeile zu gelangen.
- ⑥ Wiederholen Sie die Schritte ④ und ⑤, bis Sie den Beispieltext wie gewünscht geändert haben. Nachdem Sie die letzte Textzeile der Vorlage bearbeitet und die Taste gedrückt haben, wird das **MENU** im Display angezeigt.



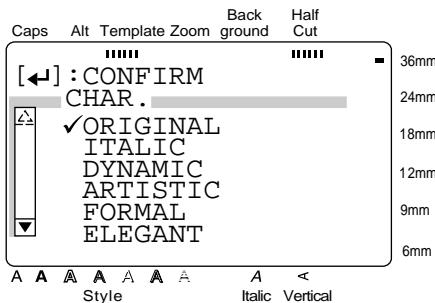
Anmerkung
<p>Um die Funktion Standardvorlage zu verlassen, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben FINISH (Beenden) befindet und drücken dann die Taste . Wenn die Meldung "OK TO FINISH TEMPLATE?" erscheint, drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben OK befindet und drücken dann die Taste . Um statt dessen wieder zur TemplateFunktion zurückzukehren, drücken Sie die Taste (oder bewegen das Häkchen (✓) neben CANCEL (Abbrechen) und drücken die Taste).</p>

Druckstil (STYLE) von mit Vorlagen erstellten Etiketten und Stempeln ändern:

- ⑦ Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) im **MENU** neben **CHANGE STYLE** (Stil ändern) befindet.
- ⑧ Drücken Sie die Taste . Die aktuelle Druckstileinstellung wird angezeigt.



- 9 Drücken Sie die Taste .



- 10 Drücken Sie die Tasten  oder  bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet. Auf Seite 111 finden Sie Beispielausdrucke mit diesen Einstellungen.
- 11 Drücken Sie die Taste  |, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **STYLE** zurückzukehren.
- 12 Drücken Sie die Taste  | inmal, um die Einstellung zu speichern.

Bearbeitung des Etiketts oder Stempels fortsetzen:

- 13 Drücken Sie die Tasten  oder  bis sich das Häkchen (✓) im **MENU** neben **CONTINUE** (Fortsetzen) befindet.
- 14 Wiederholen Sie Schritt 4 und 5, um den Text zu bearbeiten. Nachdem Sie die letzte Textzeile der Vorlage bearbeitet und die Taste  |kt haben, wird wieder das **MENU** im Display angezeigt.

Mit einer Vorlage erstelltes Etikett oder Stempel drucken:

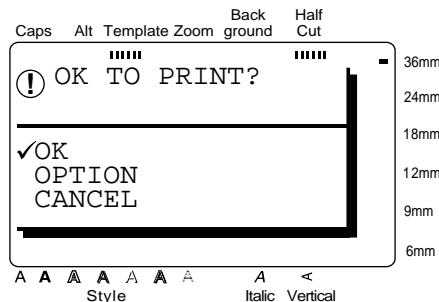
- 15 Drücken Sie im **MENU** die Tasten  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **PRINT** (Drucken) befindet.
- 16 Drücken Sie die Taste  |.

Anmerkung

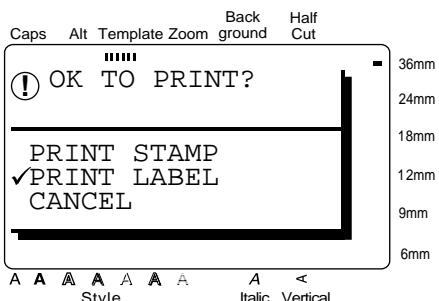
Vergewissern Sie sich, dass das richtige Schriftband eingelegt ist.

- Zum Drucken eines Stempels legen Sie eine Schablonenbandkassette ein.
- Zum Drucken eines Etiketts legen Sie eine Schriftbandkassette ein.

Wenn eine Vorlage aus einer anderen Kategorie als **STAMP** (Stempel) gewählt wurde, erscheint das folgende Bild:



Wenn eine Vorlage aus der Kategorie **STAMP** verwendet wurde, erscheint das folgende Bild:



- 17 Drücken Sie die Tasten  |er  |, bis sich das Häkchen (✓) neben der gewünschten Einstellung befindet.

Für ein Etikett, das nicht mit einer **STAMP**-Vorlage erstellt wurde:

Zum Drucken des Etiketts wählen Sie **OK**. Genauere Informationen zum Drucken finden Sie auf Seite 67.

Zum Ändern der Druckoptionen wählen Sie **OPTION**. Weitere Informationen dazu finden Sie auf Seite 67ff.

Kapitel 3 Funktionen

Für mit einer Vorlage der Kategorie **STAMP** erstellte Stempel:

Um einen Stempel zu drucken, wählen Sie **PRINT STAMP**.

Zum Drucken eines Stemeletiketts wählen Sie **PRINT LABEL**.

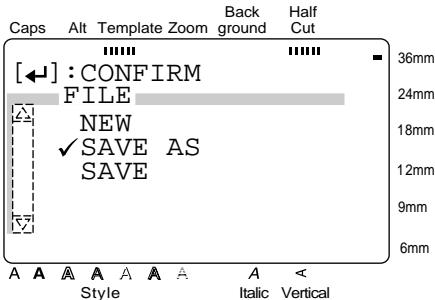
Anmerkung

Legen Sie zum Drucken eines Stemeletiketts für große Stempel (GR) ein 12 mm breites Band und für mittelgroße Stempel (MI) ein 18 mm breites Band ein.

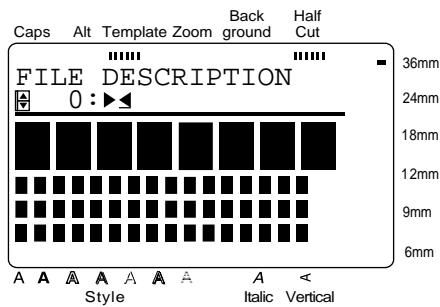
- 18 Drücken Sie die Taste  .

Mit einer Vorlage erstellte Etiketten oder Stempel speichern:

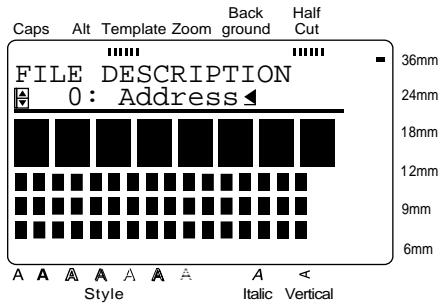
- 19 Drücken Sie im **MENU** die Taste  oder  , bis sich das Häkchen () neben **FILE** befindet.
- 20 Drücken Sie die Taste  .



- 21 Drücken Sie die Taste  er  sich das Häkchen () neben der gewünschten Einstellung befindet und drücken Sie dann die Taste  . Genauere Informationen zum Speichern von Etiketten und Stempel finden Sie auf Seite 63ff.
Wenn das Etikett bzw. der Stempel zuvor noch nicht gespeichert wurde, wählen Sie **SAVE AS** (Speichern unter).



Wurde das Etikett bzw. der Stempel zuvor schon einmal gespeichert, wählen Sie **SAVE** (Speichern).



- 22 Geben Sie den gewünschten Namen ein.

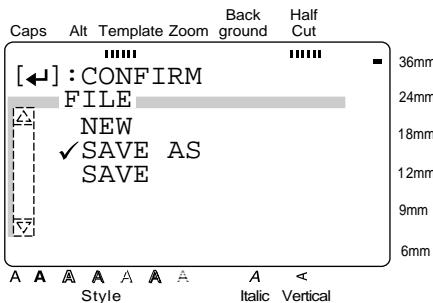
Anmerkung

Der Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

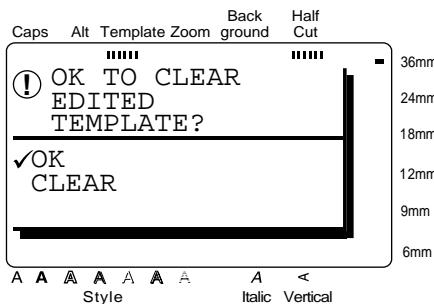
- 23 Drücken Sie die Taste  . Der Text wird unter dem eingegebenen Namen und im angezeigten Speicherplatz gespeichert.

Weiteres Etikett bzw. Stempel mit einer anderen Vorlage erstellen:

- 24 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben FILE befindet.
- 25 Drücken Sie die Taste [New Block].



- 26 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben NEW (für neues Etikett) befindet.
- 27 Drücken Sie die Taste [New Block].



- 28 Drücken Sie die Taste oder , bis sich das Häkchen (✓) neben OK befindet.

Anmerkung

Um zum Menü FILE zurückzukehren ohne die bearbeitete Vorlage zu löschen, drücken Sie die Taste (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben CANCEL (Abbrechen) und drücken die Taste [New Block]).

- 29 Drücken Sie die Taste [New Block].

Speichern / Öffnen von Etiketten

Sie können das Layout und den Text von häufig zu druckenden Etiketten auch speichern. Das Etikett wird auch nach dem Speichern im Display angezeigt, bis der Arbeitsspeicher mit der Funktion Clear (siehe Seite 37) gelöscht wird. Das gespeicherte Etikett wird dadurch nicht gelöscht und kann jederzeit wieder zum Ausdrucken oder zur Bearbeitung aufgerufen werden.

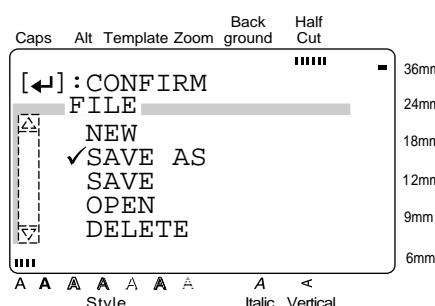
Jedes Etikett wird unter einem bestimmten, bis zu 10 Zeichen langen Namen gespeichert, so dass Sie es schnell wieder finden und öffnen können. Insgesamt können bis zu 100 Etiketten oder ca. 3000 Zeichen gespeichert werden.

Wenn Sie ein gespeichertes Etikett mit der Funktion OPEN öffnen, wird eine Kopie des Etiketts geladen. Dadurch können Sie den Text abändern und den neuen Text in einem anderen Speicherplatz sichern, ohne das Original zu verändern. Sie können das Original jedoch auch durch Speichern mit der Funktion SAVE mit dem korrigierten Text überschreiben. Wenn ein gespeichertes Etikett nicht länger benötigt wird und Sie den Speicherplatz für ein anderes Etikett verwenden möchten, kann der alte Text einfach mit der Funktion DELETE gelöscht werden.

Neues Etikett speichern

Mit dieser Funktion können Sie ein neues Etikett speichern oder ein überarbeitetes Etikett in einem anderen Speicherplatz als das Original speichern.

- 1 Drücken Sie die Taste .

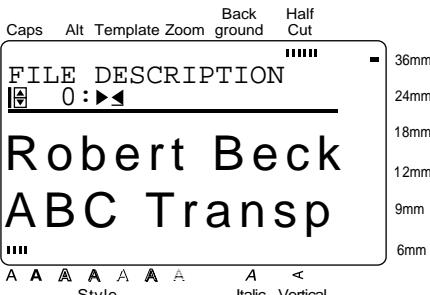


Kapitel 3 Funktionen

- ② Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **SAVE AS** (Speichern unter) befindet, drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne das Etikett zu speichern, drücken Sie die Taste .



- ③ Drücken Sie die Tasten   die Nummer des Speicherplatzes, in dem der Text gespeichert werden soll, angezeigt wird.

Anmerkung

Die Nummern von Speicherplätzen, in denen bereits ein Etikett gespeichert ist, werden nicht angezeigt.

- ④ Geben Sie einen Namen ein.

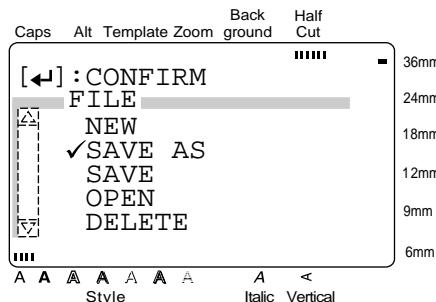
Anmerkung

Der Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

- ⑤ Drücken Sie die Taste  . Der Text wird unter der gewählten Nummer und dem eingegebenen Namen gespeichert.

Speichern eines bereits zuvor gespeicherten Etiketts (Überschreiben):

- ① Drücken Sie die Taste .

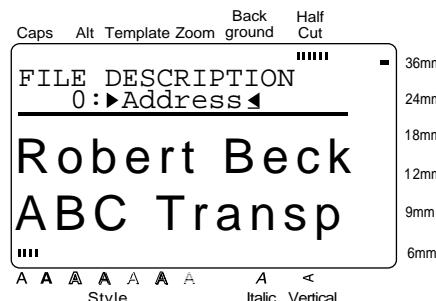


- ② Drücken Sie die Tasten   sich das Häkchen (✓) neben **SAVE** (Speichern) befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne das Etikett zu speichern, drücken Sie die Taste .

- ③ Drücken Sie die Taste .



- ④ Sie können nun den Namen ändern.

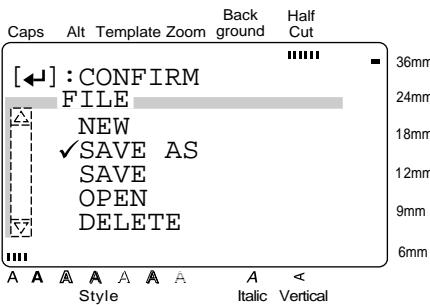
Anmerkung

Ein Name kann bis zu 10 Zeichen lang sein.

- ⑤ Drücken Sie die Taste  . Der Text wird unter dem eingegebenen Namen im angezeigten Speicherplatz gespeichert.

Öffnen eines gespeicherten Etiketts:

- Drücken Sie die Taste .

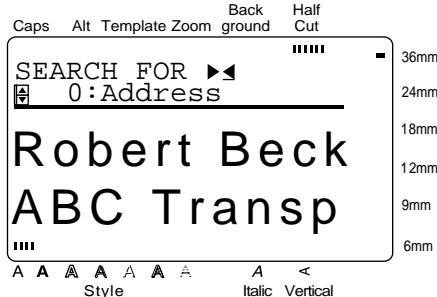


- Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben OPEN befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, drücken Sie die Taste .

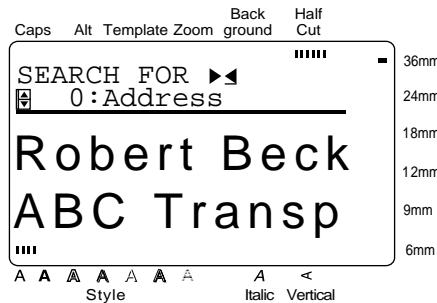
- Drücken Sie die Taste .



Anmerkung

Wenn sich beim Öffnen eines gespeicherten Etiketts bereits Text im Display befindet, erscheint die Frage "OK TO CLEAR TEXT BUFFER?" zum Löschen des Textes im Display.

- Wenn der Text im Display gelöscht werden soll, drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben OK befindet.
Drücken Sie dann die Taste .
- Um zum Menü FILE zurückzukehren, ohne den Text im Display zu löschen, drücken Sie die Taste  (oder bewegen das Häkchen (✓) neben CANCEL, und drücken dann die Taste ).



- Wählen Sie das Etikett, das geöffnet werden soll.

Sie können dazu mit der Taste  oder  nacheinander alle Etikettennamen anzeigen lassen.

Wenn Sie den Namen des Etiketts wissen, können Sie einen Teil oder den gesamten Namen eingeben, und dann die Taste

 drücken. Die Etikettennamen, die den eingegebenen Text enthalten, werden gesucht und das erste gefundene Etikett wird geöffnet. Falls mehrere Etiketten mit dem eingegebenen Text im Namen gefunden wurden, können Sie die Taste  oder  so oft drücken, bis der Name des gesuchten Etiketts angezeigt wird.

- Drücken Sie die Taste  . Das gewählte Etikett wird im Display angezeigt.

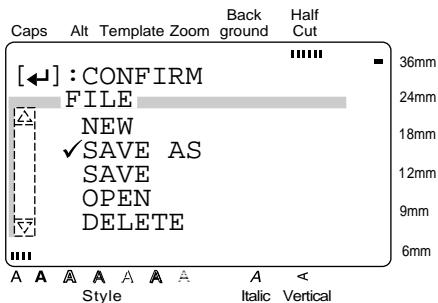
Anmerkung

Wenn ein Etikett geöffnet wird, das mit einer Vorlage erstellt wurde, wird automatisch die Funktion **Template** eingeschaltet.

Kapitel 3 Funktionen

Löschen eines gespeicherten Etiketts:

- 1 Drücken Sie die Taste .

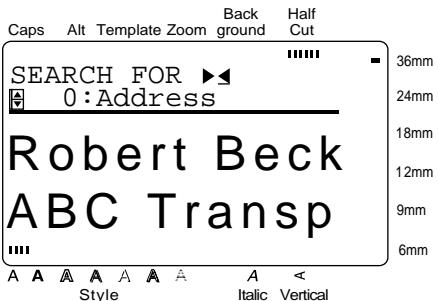


- 2 Drücken Sie die Taste  oder , bis sich das Häkchen (✓) neben **DELETE** (Löschen) befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste .



- 4 Wählen Sie das Etikett, das gelöscht werden soll, mit der Taste  oder  und drücken Sie die Taste .

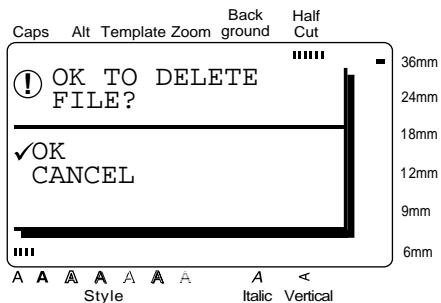
Anmerkung

Um alle gespeicherten Etiketten zu löschen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste . Es erscheint die Meldung "OK TO DELETE FILES?" zum Löschen von Etiketten.

Um nach einem bestimmten Etikett zu suchen, geben Sie einen Teil seines Namens ein und drücken dann . Die Etiketten, deren Namen den eingegebenen Text enthalten, werden gesucht und das erste gefundene Etikett wird angezeigt. Falls mehrere Etiketten gefunden werden, drücken Sie die Tasten  oder ; das zu löschen Etikett angezeigt wird.

Anmerkung

☞ Um alle gefundenen Etiketten zu löschen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken die Taste . Es erscheint die Frage "OK TO DELETE ALL SEARCHED FILES?".



- 5 Drücken Sie die Tasten  oder  bis sich das Häkchen (✓) neben **OK** befindet.

Anmerkung

Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne ein Etikett zu löschen, drücken Sie die Taste  (oder bewegen Sie das Häkchen (✓) neben **CANCEL** (Abbrechen) und drücken dann die Taste ).

- 6 Drücken Sie die Taste , um das gewählte Etikett zu löschen.

Drucken

Druckvorschau (+)

Mit der Funktion **Image** können Sie vor dem Ausdruck eine Voransicht des gesamten Textes im Display anzeigen lassen. Halten Sie dazu die Taste drückt und drücken Sie die Taste

. Der gesamte Text bewegt sich nun langsam von links nach rechts durch das Display.

Drücken Sie die Leertaste () einmal, um den Textlauf zu stoppen und dann noch einmal, um ihn wieder fortzusetzen. Mit den Tasten und können Sie die Bewegungsrichtung des Textes ändern. Zum Abbrechen der **Image**-Funktion drücken Sie die Taste .

Bandvorlauf und Abschneiden ()

Drücken Sie die Taste , um das Band 25 mm vorzuschieben und automatisch abschneiden zu lassen. Sie können diese Taste dazu verwenden, Bandreste die beim Abbrechen eines

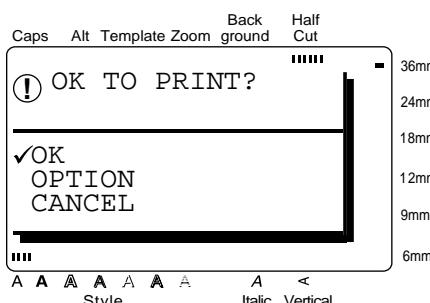
Druckvorganges mit der Taste im Ausgabeschlitz verblieben sind, auszuwerfen.

Drucken ()

Nachdem Sie den Text eingegeben haben und die gewünschten Formatierungseinstellungen gewählt haben, können Sie den Ausdruck einleiten. Vor dem Ausdruck können noch einige Druckeinstellungen vorgenommen werden.

Drucken mit den aktuellen Druckeinstellungen:

- 1 Drücken Sie die Taste . Es erscheint die Frage "OK TO PRINT?".



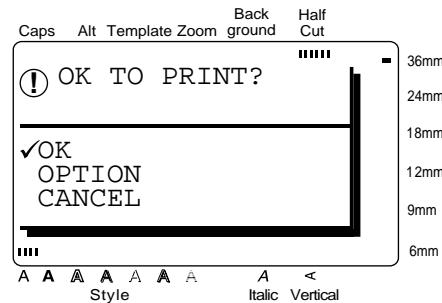
- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **OK** befindet, drücken Sie die Taste . Das Etikett wird gedruckt.

Anmerkung

Um den Ausdruck abzubrechen, drücken Sie die Taste . Drücken Sie die Taste einmal, bevor Sie den nächsten Ausdruck einleiten.

Mehrere Kopien drucken:

- 1 Drücken Sie die Taste .



- 2 Drücken Sie die Taste oder , um das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne zu drucken, drücken Sie einfach die Taste .

- 3 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

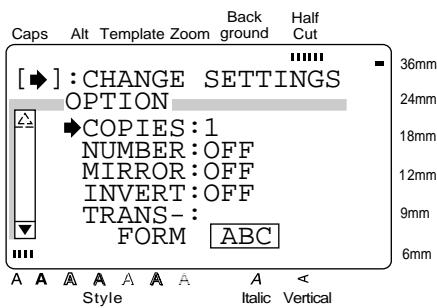
☞ Um direkt das Menü **OPTION** aufzurufen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Taste .

☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .

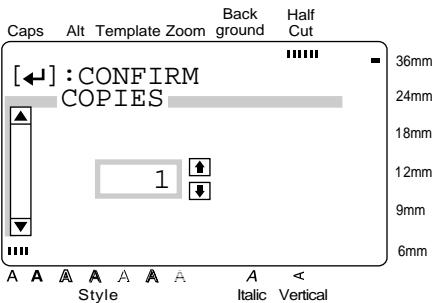
☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken die Leertaste ().

Kapitel 3 Funktionen

Funktionen



- 4 Da sich der Pfeil (→) bereits neben COPIES (Kopien) befindet, können Sie nun direkt die Taste ↗ drücken.



- 5 Geben Sie die gewünschte Anzahl von Exemplaren ein (oder drücken Sie die Taste ↑ oder ↓), bis die gewünschte Anzahl angezeigt wird.

Anmerkung
Um die Standardeinstellung (1) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 6 Drücken Sie die Taste ↵ [New Block], um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü OPTION zurückzukehren.

Nummerierungsfunktion:

Mit der Funktion NUMBER können Sie mehrere Kopien eines Etiketts drucken und ein im Text enthaltenes Feld (eine Zahl, Buchstaben oder die Ziffern eines Barcodes) automatisch bei jedem Ausdruck erhöhen lassen. So können Sie einfach und bequem durchnummerierte Etiketten, Seriennummern oder andere Beschriftungen mit fortlaufenden Nummern oder Buchstaben drucken.

Zahlen und Buchstaben werden beim wiederholten Ausdruck wie folgt erhöht:

0	→	1	→	...9	→	0	→	...
A	→	B	→	...Z	→	A	→	...
a	→	b	→	...z	→	a	→	...
A0	→	A1	→	...A9	→	B0	→	...

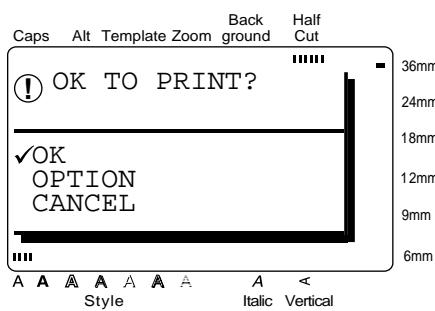
Leerzeichen (in den folgenden Beispielen als „_“ gekennzeichnet) können zur Vergrößerung des Abstandes zwischen den Ziffern oder zum Festlegen der Anzahl der zu druckenden Ziffern verwendet werden:

1_9 →	2_0 →	...9_9 →	_0 →	...
_9 →	10 →	...99 →	_0 →	...
_Z →	AA →	...ZZ →	_A →	...

Anmerkung

- In einem Text kann nur ein Nummerierungsfeld definiert werden.
- Wenn Sie ein nicht-alphanumerisches Zeichen, wie z.B. ein Symbol, in ein Nummerierungsfeld aufnehmen, werden nur die neben diesem Symbol enthaltenen Zahlen bzw. Buchstaben erhöht. Falls das Nummerierungsfeld nur aus einem nicht-alphanumerischen Zeichen besteht, wird das Etikett nur einmal ausgedruckt.

- ① Drücken Sie die Taste **Print**.



- ② Drücken Sie die Taste   er   n das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bringen.

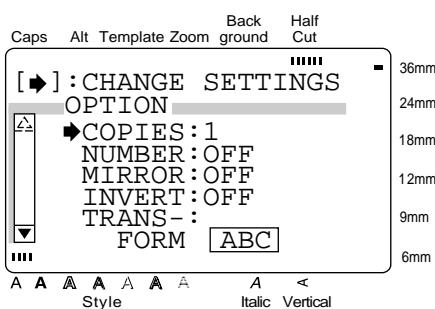
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste **(Print)**.

- ③ Drücken Sie die Taste  .

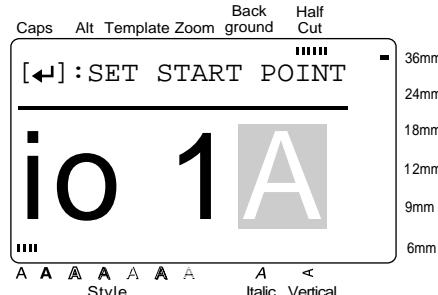
Anmerkung

- ☞ Um direkt das Menü **OPTION** aufzurufen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Taste .
 - ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste .
 - ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  und drücken dann die Leertaste () .



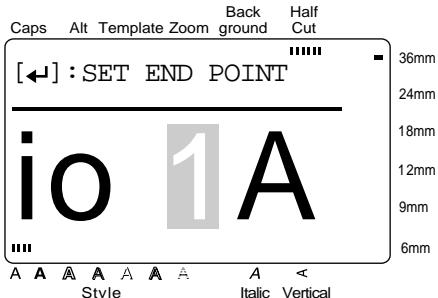
- ④ Drücken Sie die Taste  oder , um den Pfeil () neben **NUMBER** zu bewegen.

- ⑤ Drücken Sie die Taste  .



- ⑥ Drücken Sie die Taste  ,  ,  oder  , bis das erste Zeichen, das als Nummerierungsfeld festgelegt werden soll, markiert ist.

- ⑦ Drücken Sie die Taste  .



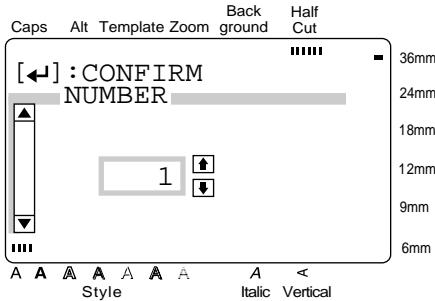
- ⑧ Drücken Sie die Taste  oder , bis alle Zeichen, die in das Nummerierungsfeld aufgenommen werden sollen, markiert sind.

Kapitel 3 Funktionen

Funktionen

Anmerkung
☞ Wenn in Schritt ⑥ ein Barcode gewählt wurde, können keine zusätzlichen Zeichen markiert werden, so dass Sie Schritt ⑧ überspringen können.
☞ Alle Zeichen des Nummerierungsfeldes müssen sich innerhalb einer Zeile und im selben Block befinden.
☞ Es können maximal 5 Zeichen als ein Nummerierungsfeld festgelegt werden.
☞ Wenn Sie versuchen, mehr als 5 Zeichen als Nummerierungsfeld zu markieren, erscheint die Fehlermeldung "INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION".

- ⑩ Drücken Sie die Taste  .



- ⑪ Geben Sie die Anzahl der gewünschten Kopien ein (oder drücken Sie die Taste  oder  , um die Anzahl zu wählen).

Anmerkung
Um die Standardeinstellung (OFF = Aus) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- ⑫ Drücken Sie die Taste  , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Spiegeldruck:

Mit der Funktion **MIRROR**, können Sie eine Beschriftung spiegelbildlich ausdrucken. Wenn Sie eine Beschriftung gespiegelt auf ein durchsichtiges Schriftband drucken, kann das Schriftband z.B. innen an eine Fensterscheibe geklebt und von außen gelesen werden.

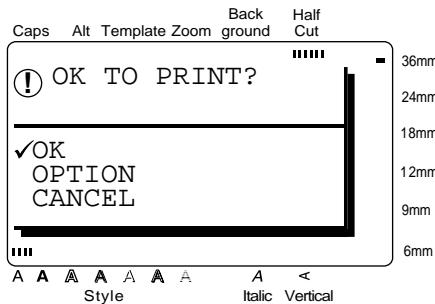
ABC

ABC [OFF] (Aus)

ABC

ABC [ON] (Ein)

- ① Drücken Sie die Taste  .



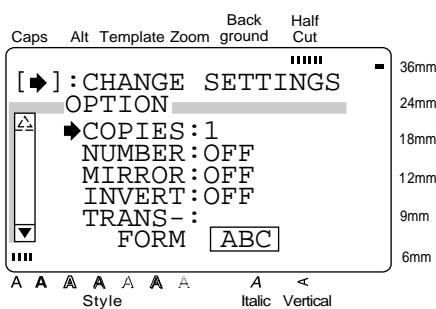
- ② Drücken Sie die Taste  oder  das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bringen.

Anmerkung
Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste  .

- ③ Drücken Sie die Taste  .

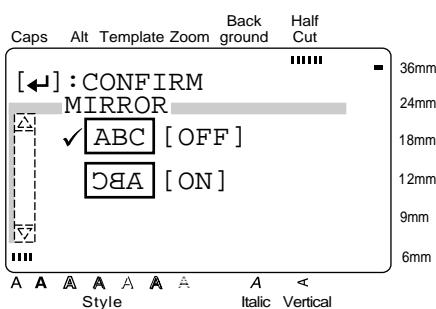
Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste **(Print)** bei gedrückter gehaltener Taste **[]**.
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste **[Cancel]**.
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste **[]** und drücken die Leertaste (**[]**).



④ Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]** neben **MIRROR** zu bringen.

⑤ Drücken Sie die Taste **[]**.



⑥ Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]** neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung ([ABC] [OFF]) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (**[]**).

- ⑦ Drücken Sie die Taste **[]**, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Invers drucken:

Mit der Funktion **INVERT** können die Beschriftungen invertiert werden, so dass helle Bereiche dunkel und dunkle Bereiche hell gedruckt werden.

Anmerkung

Feine Details von Beschriftungen können beim inversen Ausdruck eventuell verloren gehen.

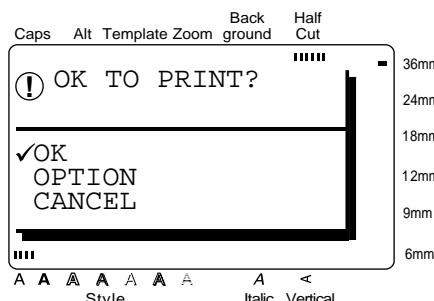
ABC

ABC [OFF] (Aus)

ABC

ABC [ON] (Ein)

- ① Drücken Sie die Taste **(Print)**.



- ② Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]**, um das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung

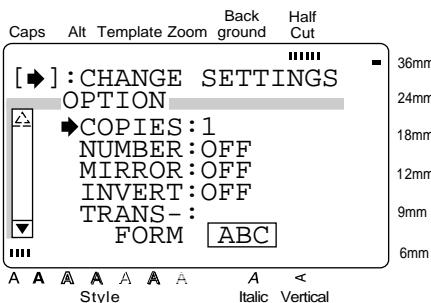
Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste **(Print)**.

Kapitel 3 Funktionen

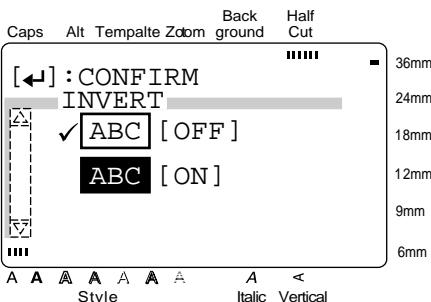
- 3 Drücken Sie die Taste  .

Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter gehaltener Taste  .
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste  .
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 4 Drücken Sie die Taste   und den Pfeil (→) neben **INVERT** zu bewegen.
5 Drücken Sie die Taste .



- 6 Drücken Sie die Taste   und das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

Anmerkung

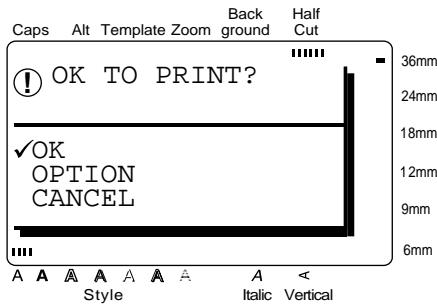
Um die Standardeinstellung ( ) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 7 Drücken Sie die Taste   , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Form des Textes ändern:

Mit der Funktion **TRANSFORM** können Sie interessante Effekte durch Verändern der Textform erzielen. Auf Seite 112 finden Sie Beispieldrucke der unterschiedlichen Formen.

- 1 Drücken Sie die Taste  .



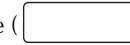
- 2 Drücken Sie die Taste   und das Häkchen (✓) neben **OPTION** zu bewegen.

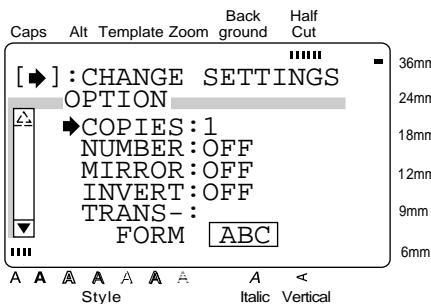
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste  .

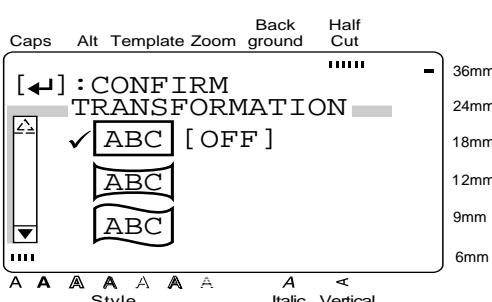
- 3 Drücken Sie die Taste   .

Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste (Print) bei gedrückt gehaltener Taste .
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- ④ Drücken Sie die Taste  oder  neben **TRANSFORM** zu bewegen.
- ⑤ Drücken Sie die Taste .



- ⑥ Drücken Sie die Taste  oder  das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

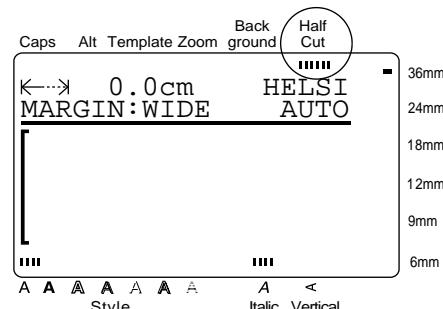
Anmerkung

Um die Standardeinstellung ([ABC] [OFF]) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- ⑦ Drücken Sie die Taste  New Block, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Abschneidefunktion einstellen:

Mit der **CUT**-Funktion kann festgelegt werden, wie die Etiketten nach dem Ausdruck abgeschnitten werden sollen. Wenn Sie **FULL** wählen, wird das Schriftband einschließlich des Schutzpapiers durchgeschnitten. Ist eine Einstellung zum Anschneiden des Bandes (**HALF** oder **FULL&HALF**) gewählt, leuchtet die Anzeige **HALF CUT** und es wird nur das Schriftband selbst und nicht das Schutzpapier durchgeschnitten. Dadurch kann das Schutzpapier leichter vom Schriftband abgezogen werden.

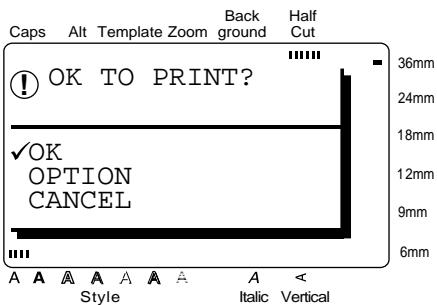


Es stehen die folgenden **CUT**-Einstellungen zur Verfügung:

- [**FULL&HALF**] (links durchschneiden, rechts anschneiden)
- [**FULL**] (durchschneiden)
- [**HALF**] (anschneiden)
- [**OFF**] (nicht schneiden)

Kapitel 3 Funktionen

- 1 Drücken Sie die Taste  .



- 2 Drücken Sie die Taste   neben **OPTION** zu bewegen.

Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie einfach die Taste .

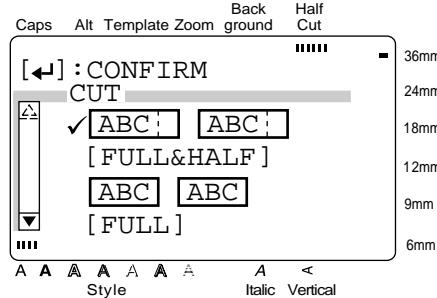
- 3 Drücken Sie die Taste  .

Anmerkung

- ☞ Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste  bei gedrückter gehaltener Taste .
- ☞ Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Taste .
- ☞ Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste  gedrückt und drücken dann die Leertaste ().

- 4 Drücken Sie die Tasten   neben **CUT** (Abschneiden) zu bewegen.

- 5 Drücken Sie die Taste .



- 6 Drücken Sie die Tasten   neben die gewünschte Einstellung zu bringen.

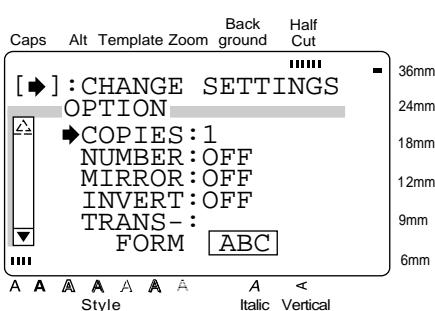
Anmerkung

Um die Standardeinstellung (**[ABC]** **[ABC]** **[FULL&HALF]**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 7 Drücken Sie die Taste  , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Beschriftung teilen:

Mit der Funktion **SPLIT** können besonders große Beschriftungen gedruckt werden. Dazu wird die Beschriftung vergrößert und horizontal aufgeteilt, um sie auf 2, 3 oder 4 Etiketten auszudrucken. Die Etiketten mit den einzelnen Beschriftungsteilen können dann untereinander zu einem großen Etikett zusammengeklebt werden.

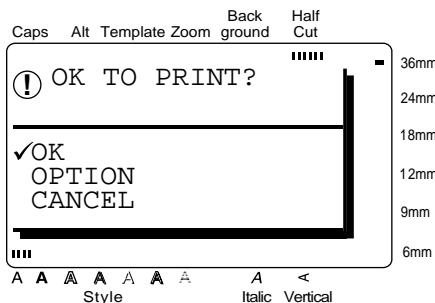


Schneiden Sie einfach den unteren Rand des ersten Etiketts gerade ab und setzen Sie dann die beiden Etiketten so zusammen, dass keine Lücke in den Zeichen entsteht.

Anmerkung

Wenn die Etiketten auf transparentes Band gedruckt werden, ist es nicht notwendig, den unteren Rand abzuschneiden.

- Drücken Sie die Taste **(Print)**.



- Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]** an das Häkchen (**✓**) neben **OPTION** zu bewegen.

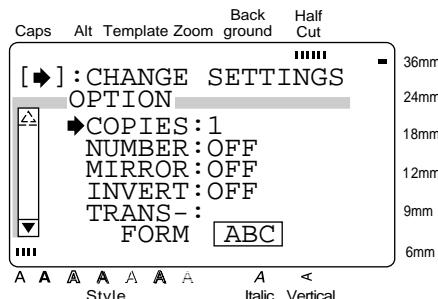
Anmerkung

Um zum Text zurückzukehren, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie einfach die Taste **(Print)**.

- Drücken Sie die Taste **[← New Block]**.

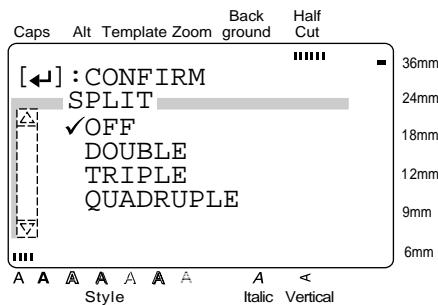
Anmerkung

- Um direkt in das Menü **OPTION** zu gelangen, drücken Sie die Taste **(Print)** bei gedrückter gehaltener Taste **[*]**.
- Um zum vorherigen Bild zurückzukehren, ohne die Änderungen zu übernehmen, drücken Sie die Taste **[Cancel]**.
- Um alle Funktionen des Menüs **OPTION** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste **[*]** gedrückt und drücken dann die Leertaste (**[]**).



- Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]**, um den Pfeil (**→**) neben **SPLIT** (Teilen) zu bewegen.

- Drücken Sie die Taste **[→]**.



- Drücken Sie die Taste **[↑]** oder **[↓]**, um das Häkchen (**✓**) neben die gewünschte Einstellung zum zweimaligen, dreimaligen oder viermaligen Teilen des Ausdrucks zu bringen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung (**OFF**) zu wählen, drücken Sie die Leertaste (**[]**).

- Drücken Sie die Taste **[← New Block]**, um die Einstellung zu speichern und zum Menü **OPTION** zurückzukehren.

Kapitel 3 Funktionen

Geräteeinstellungen

Geräteeinstellungen ändern (Setup)

Wenn Sie die Taste drücken, wird im Display ein Menü zum Ändern von drei Geräteeinstellungen angezeigt.

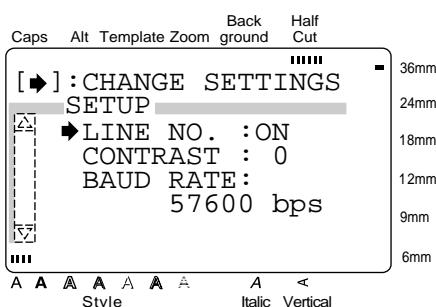
Zeilenanzeige ein-/ausschalten:

Mit dieser Funktion können Sie einstellen, ob im **Zoom**-Modus die Zeilenanzahl und Zeilenposition des Cursors im Display angezeigt werden soll oder nicht. (Im WYSIWIG-Modus werden diese Angaben nicht angezeigt.)

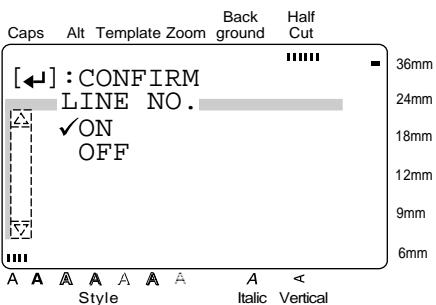
- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um alle Funktionen des Menüs **SETUP** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 2 Da sich das Häkchen (✓) bereits neben **LINE NO.** befindet, können Sie direkt die Taste drücken.



- 3 Drücken Sie die Tasten oder neben das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- 4 Drücken Sie die Taste , um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **SETUP** (Einstellungen) zurückzukehren.
- 5 Drücken Sie die Taste noch einmal, um die Einstellung zu speichern.

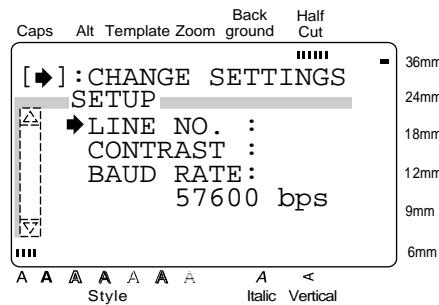
Kontrast einstellen:

Die Funktion **CONTRAST** dient zum Heller- und Dunklerstellen der Anzeige im Display.

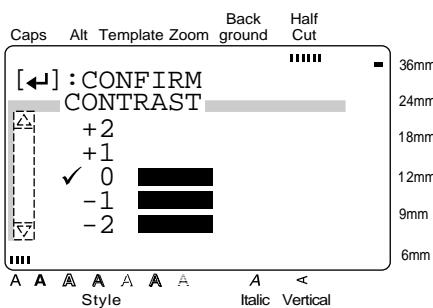
- 1 Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um alle Funktionen des Menüs **SETUP** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken dann die Leertaste ().



- 2 Drücken Sie die Tasten oder neben das Häkchen (✓) neben **CONTRAST**.
- 3 Drücken Sie die Taste .



- ④ Drücken Sie die Taste oder , um das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- ⑤ Drücken Sie die Taste New Block, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **SETUP** zurückzukehren.
- ⑥ Drücken Sie die Taste New Block inmal, um die Einstellung zu speichern.

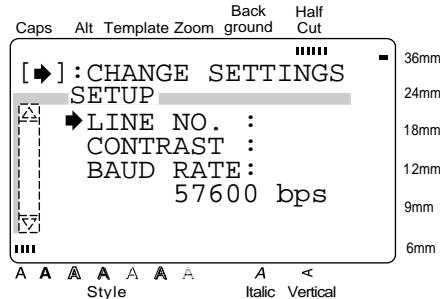
Baudrate einstellen:

Mit dieser Funktion können Sie die Baudrate für die Datenübertragung einstellen, wenn der P-touch an einen Computer angeschlossen werden soll.

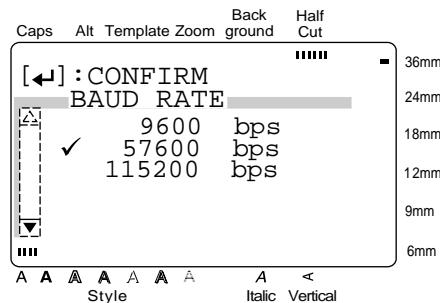
- ① Drücken Sie die Taste .

Anmerkung

Um alle Funktionen des Menüs **SETUP** auf die Standardeinstellungen zurückzusetzen, halten Sie die Taste gedrückt und drücken Sie die Leertaste ().



- ② Drücken Sie die Taste oder , um das Häkchen (✓) neben **BAUD RATE** zu bewegen.
- ③ Drücken Sie die Taste .



- ④ Drücken Sie die Taste oder , um das Häkchen (✓) neben die gewünschte Einstellung zu bewegen.

Anmerkung

Um die Standardeinstellung zu wählen, drücken Sie die Leertaste ().

- ⑤ Drücken Sie die Taste New Block, um die Einstellung zu bestätigen und zum Menü **SETUP** zurückzukehren.
- ⑥ Drücken Sie die Taste New Block noch einmal, um die Einstellung zu speichern.

Kapitel 3 Funktionen

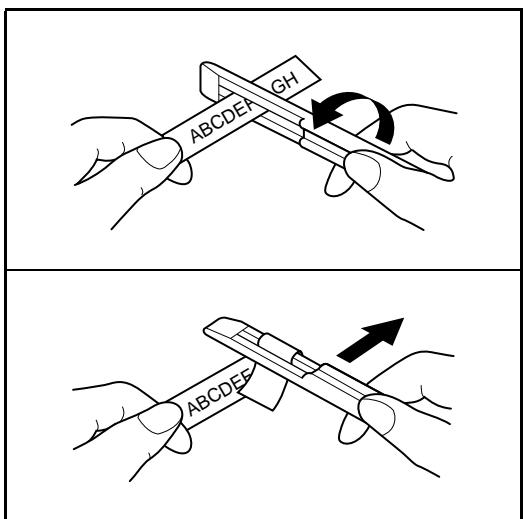
Kapitel 4

Etiketten und Stempel

Laminierte Schriftbänder

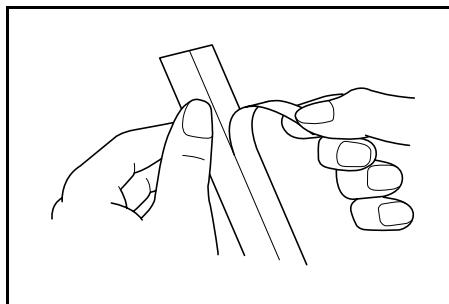
Das Schutzpapier der laminierten Schriftbänder kann ganz leicht abgezogen werden, wenn eine Funktion zum Anschneiden des Schriftbandes (**HALF CUT**) gewählt wurde (siehe Seite 73). Auch wenn diese Einstellung nicht verwendet wurde, kann das Schutzpapier mit Hilfe des mitgelieferten Trenn- und Anreibestiftes einfach abgezogen werden.

- 1 Halten Sie das Band mit der bedruckten Seite nach oben in der linken und den Trenn- und Anreibestift in der rechten Hand.
- 2 Schieben Sie das Band halb durch den Schlitz im Trenn- und Anreibestift.
- 3 Drehen Sie nun den Stift wie in der Abbildung gezeigt zu sich und ziehen Sie ihn dann in die entgegengesetzte Richtung weg.
- 4 Anschließend kann das Trägerband leicht abgezogen werden.



Nicht laminierte Schriftbänder

- 1 Falten Sie das Schriftband in der Mitte ein wenig, so dass sich die Innenkanten der Schutzpapierstreifen vom Band lösen. Die Streifen können dann einfach vom Band abgezogen werden.



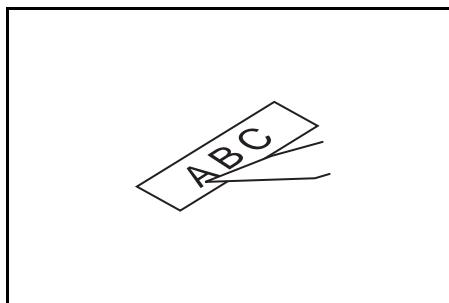
Anreibeschriftbänder

Auf Anreibeschriftbänder gedruckte Beschriftungen können durch Abreiben der Zeichen auf Papier übertragen werden.

- 1 Legen Sie das Band mit der bedruckten Seite nach unten auf das Papier.
- 2 Reiben Sie nun einfach mit dem Trenn- und Anreibestift über die nicht bedruckte Seite des Bandes.

Anmerkung

- ☞ Halten Sie das Band gut fest, damit es beim Anreiben der Schrift nicht verrutscht.



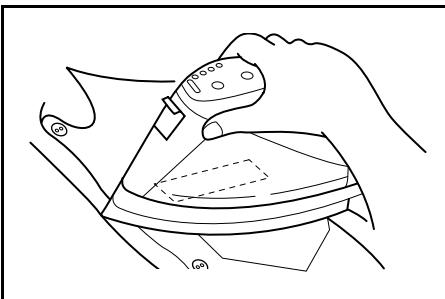
Aufbügelbänder

Auf Aufbügelbänder gedruckte Beschriftungen können mit einem Bügeleisen auf Stoff übertragen werden.

Anmerkung

- ☞ Aufbügelbänder sind nicht giftig. Sie sollten jedoch allgemeine Vorsichtsmaßnahmen einhalten und darauf achten, dass z.B. Kinder die Schriftbänder nicht in den Mund nehmen.
- ☞ Setzen Sie die Aufbügelband-Kassetten keinem direkten Sonnenlicht, keiner Luftfeuchtigkeit und keinem Staub aus.

- ❶ Bügeln Sie den Stoff, bevor Sie das Band aufbügeln.
- ❷ Legen Sie das Band mit der nicht bedruckten Seite nach oben an der Stelle auf den Stoff, an der es aufgebügelt werden soll.
- ❸ Stellen Sie das Bügeleisen auf Baumwolle (150 bis 180 °C) ein, und drücken Sie es - wenn es die gewünschte Temperatur erreicht hat - ca. 15 Sekunden lang auf das Band.
- ❹ Lassen Sie das Band ca. 1 Minute lang abkühlen und ziehen Sie dann vorsichtig das Trägerband ab.



Anmerkung

- ☞ Weiße Stoffe aus 100% Baumwolle mit glatter Oberfläche eignen sich am besten zum Aufbügeln von Beschriftungen.
- ☞ Sie können die Beschriftungen jedoch auch auf Stoffe aus 100 % Leinen oder Stoffe aus einem Baumwolle-Polyester-Gemisch übertragen, sofern diese eine glatte Oberfläche haben.
- ☞ Auf Stoffen mit rauer Oberfläche - wie Jeansstoff - sowie auf wasserdichten Stoffen können die Aufbügelbänder nicht richtig haften. Wärmeempfindliche Materialien wie Nylon, Seide oder ähnliche Stoffe eignen sich ebenfalls nicht zum Aufbügeln von Bändern, weil sie durch die erforderlichen hohen Temperaturen beschädigt werden können.
- ☞ Drücken Sie das Bügeleisen gerade und fest auf den Stoff und bewegen Sie es nicht, weil sonst das Aufbügelband verrutschen könnte.
- ☞ Nach Abziehen des Trägerbandes kann das aufgebügelte Band glänzend erscheinen. Auch können weiße Flecken auf dem aufgebügelften Band zu sehen sein, weil das Band beim Abziehen des Trägerbandes berührt wurde. Dies können Sie leicht beheben, indem Sie einfach ein Stück Stoff auf das Band legen und noch einmal darüberbügeln.
- ☞ Aufbügelbänder sind weiß, so dass die Schrift beim Aufbügeln der Bänder auf bunte Stoffe mit weißem Hintergrund erscheint.
- ☞ Die aufgebügelften Bänder können nicht mehr vom Stoff abgelöst werden. Gehen Sie daher beim Aufbügeln vorsichtig vor.

Waschen

Wenn das Band richtig aufgebügelt wurde, kann der Stoff bis zu 20-mal mit normalem Waschmittel gewaschen werden.

Das aufgebügelte Band kann Farbe verlieren, wenn es längere Zeit in Bleichmittel gelegt wird.

Achten Sie darauf, dass beim Waschen keine harten Gegenstände, wie Knöpfe und Schnallen, mit dem Band in Berührung kommen.

Lassen Sie Stoffe mit aufgebügelften Schriften nicht chemisch reinigen.

Trocknen

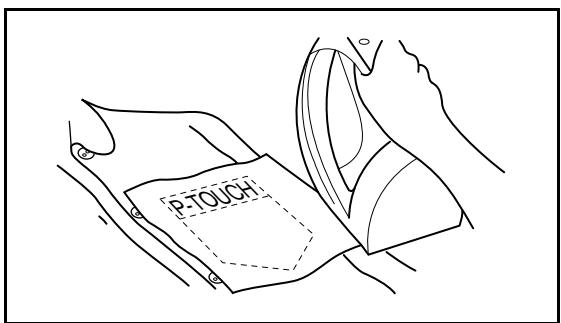
Trocknen Sie Stoffe mit Aufbügelbändern nicht im Wäschetrockner. Das Band kann sich darin ablösen und an anderen Stoffen festkleben.

Sie können die Stoffe wie gewohnt draußen oder im Haus zum Trocknen aufhängen.

Bügeln

Verwenden Sie zum Bügeln von Stoffen mit aufgebügelten Beschriftungen die normale Temperaturreinstellung.

Legen Sie ein Stück Stoff zwischen Bügeleisen und Aufbügelband, damit das Band nicht am Bügeleisen haften bleibt.



Stempel

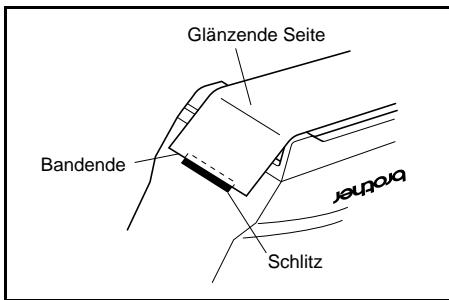
Mit dem P-touch können Sie auch Ihre eigenen Stempelschablonen für die verschiedensten Anwendungen erstellen (dazu benötigen Sie ein optionales Stempel-Kit). Dazu können Sie einfach einen Stempel mit Hilfe der Stempelvorlagen entwerfen und zum Drucken ein Schablonenband einlegen. Anschließend können die Stempelschablonen einfach in einen selbstfärbenden Stempelhalter eingesetzt werden.

- ① Legen Sie die Schablonenbandkassette in den P-touch ein und erstellen Sie Stempeltext und Layout mit einer der Standardvorlagen. Genauere Informationen zu der Verwendung von Vorlagen finden Sie auf den Seiten 58 bis 63.
- ② Drucken Sie den Stempel und ziehen Sie das Schutzpapier vom Schablonenband ab.
- ③ Nehmen Sie den Rahmen vom Stempelkissen des Stempelhalters ab und ziehen Sie dann die Schutzfolie vom Stempelkissen ab.

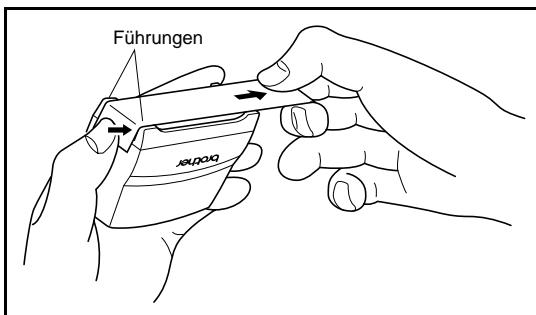
Anmerkung

- ☞ Wenn in den Stempelhalter bereits eine Schablone eingelegt ist, sollten Sie den Stempelhalter über ein Stück Schmierpapier halten und dann den Rahmen abnehmen. Heben Sie dazu zuerst die eine, dann die andere Seite des Rahmens an. Ziehen Sie dann langsam und vorsichtig die alte Stempelschablone ab. Achten Sie darauf, dass keine Tinte verspritzt.
- ☞ Bewahren Sie die Stempelhalter außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- ☞ Achten Sie darauf, dass keine Tinte in Augen oder Mund gelangt. Falls dies dennoch geschieht, sollten Sie die Tinte sofort mehrere Minuten lang mit frischem Wasser abwaschen und dann einen Arzt aufsuchen.
- ☞ Achten Sie darauf, dass keine Tinte auf Haut, Kleidungsstücke und wichtige Dokumente gelangt. Falls sich Tinte auf der Haut befindet, waschen Sie diese sofort mit Seife ab. Es kann vorkommen, dass die Tinte auch durch Abwaschen nicht restlos entfernt werden kann.

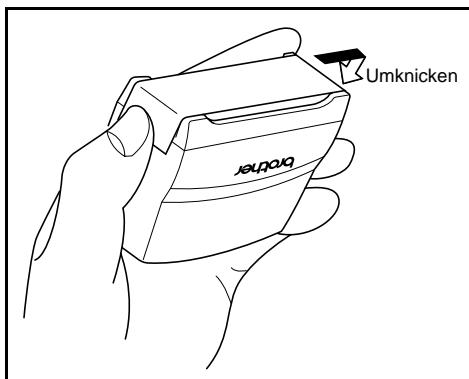
- 4 Nehmen Sie die gedruckte Stempelschablone so, dass die glänzende Seite nach oben zeigt und richten Sie das eine Ende des Stemeletiketts mit dem Schlitz an einer Seite des Stempelhalters aus.



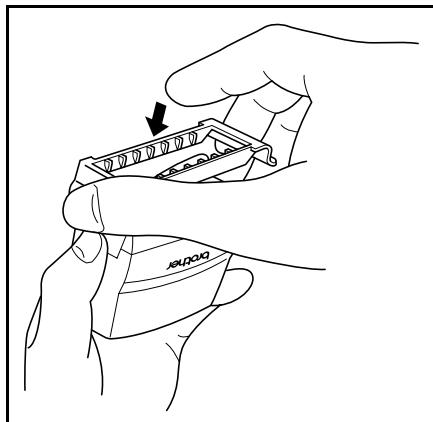
- 5 Halten Sie dieses Ende des Schablonenbandes mit dem Daumen fest und legen Sie das Band über das Stempelkissen, so dass das andere Ende zwischen den Führungen auf der gegenüberliegenden Seite des Halters liegt. Ziehen Sie dabei leicht am Band.



- 6 Knicken Sie das andere Ende des Schablonenbandes um die Kante des Stempelhalters und halten Sie es mit dem Finger fest.



- 7 Schieben Sie den Rahmen über die Stempelschablone, und drücken Sie in fest.



- 8 Setzen Sie den Stempelhalter gerade in seine Schutzkappe.

Anmerkung

- ☞ Achten Sie darauf, dass die Schutzkappe den Stempel vollkommen abdeckt, damit keine Tinte herausspritzt.
- ☞ Wenn der Stempel nicht benutzt wird, sollten Sie ihn immer mit der Schutzkappe abdecken und aufrecht stehend mit der Stempelschablone nach unten lagern.
- ☞ Schützen Sie den Stempelhalter und die Schablonenbandkassetten vor hohen Temperaturen, hoher Feuchtigkeit und direktem Sonnenlicht.

Kapitel 4 Etiketten und Stempel

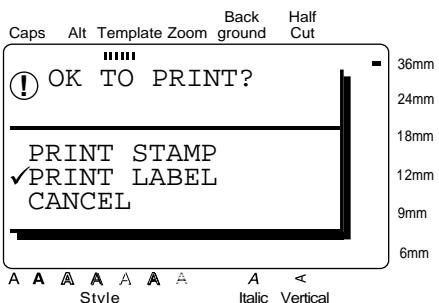
Stemeletikett drucken

- Legen Sie eine TZ-Schriftbandkassette in das Schriftbandfach ein.

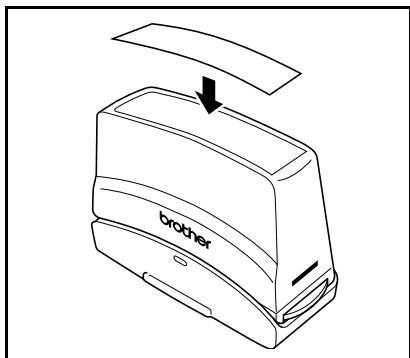
Anmerkung

Verwenden Sie ein 12 mm breites Band für Stempel der Größe M und ein 18-mm breites Band für Stempel der Größe L.

- Drucken Sie das Stemeletikett aus.
Genauere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf Seite 61.



- Nachdem das Etikett gedruckt und abgeschnitten wurde, befestigen Sie es so auf der Oberseite des Stempelhalters, dass die Unterkante des Etiketts zur Seite mit dem "brother"-Logo zeigt.



Stempeln

Wie lange und wie fest der Stempelhalter gedrückt werden muss, hängt davon ab, wieviel Tinte sich noch im Halter befindet. Fertigen Sie zuerst einige Probedrucke auf einem Stück Papier an.

Mit einem Stempelhalter kann zwischen 300 und 500 Mal gestempelt werden. Beim Wechsel der Stempelschablone geht jeweils ein wenig Tinte verloren. Die Lebensdauer eines Stempelhalters ist auch von der Größe und Strichstärke der Zeichen und von den verwendeten Druckarten, Hintergrundmustern, Schattierungen usw. abhängig.

Anmerkung

- Warten Sie nach dem Stempeln, bis die Tinte vollständig trocken ist, bevor Sie den Stempelabdruck berühren. Dadurch vermeiden Sie, dass die Tinte verschmiert wird.
- Drücken Sie den Stempelhalter ganz gerade nach unten, damit der Stempelabdruck klar und nicht verzerrt wird.
- Drücken Sie den Stempelhalter nicht zu kräftig auf das Papier.
- Stempeln Sie nicht auf nassem, feuchtem, klebrigem, rauhem oder strukturiertem Papier. Stempeln Sie nur auf Papier. Die Tinte trocknet auf Folien und anderen Flüssigkeit abweisenden Materialien nicht.
- Wenn ein Abdruck mit einer neuen Stempelschablone selbst nach festem, ca. 30 Sekunden langen Drücken des Stempelhalters zu schwach oder nicht vollständig ist, sollten Sie einen neuen Stempelhalter verwenden. Versuchen Sie nicht, Tinte in den Halter nachzufüllen.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

Fehlernachricht	Mögliche Ursache	Abhilfe
4 DIGITS MINIMUM	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn für einen Barcode weniger als 4 Ziffern eingegeben werden. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie mindestens 4 Ziffern ein, bevor Sie die Taste  drücken.
5 BARCODE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint beim Drücken der Taste  , wenn zuvor bereits 5 Barcodes eingegeben wurden. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie nicht mehr als 5 Barcodes pro Etikett ein.
5 BLOCK LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie bei gedrückter Taste  Taste  h, um einen neuen Textblock einzugeben oder wenn Sie versuchen, einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie nicht mehr als 5 Textblöcke pro Etikett ein.
10 LINE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Textblock bereits 10 Zeilen enthält und Sie die Taste  drücken oder versuchen, einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. Diese Meldung erscheint auch, wenn Sie versuchen, durch Drücken der Taste  Blöcke zu verbinden, die zusammen mehr als 10 Zeilen enthalten. 	<ul style="list-style-type: none"> Begrenzen Sie die Zeilenanzahl auf 10 oder drücken Sie bei gedrückter Taste  die Taste  , um den Text in einen neuen Block zu schreiben. Ändern Sie den Text so, dass der Block nicht mehr als 10 Zeilen lang ist.
30 CHARACTER LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie die Taste  cken und mehr als 30 Zeichen markiert sind. 	<ul style="list-style-type: none"> Markieren Sie zum Kopieren von Text maximal 30 Zeichen.
BARCODE MUST START & END WITH A, B, C OR D	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn für einen Barcode mit CODABAR-Protokoll kein A, B, C oder D am Anfang und Ende der Daten eingegeben wurde. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie A, B, C oder D am Anfang und Ende der Barcode-Daten ein.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
BUFFER EMPTY	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn kein Text eingegeben wurde und die Taste  oder  gedrückt wird, oder bei gedrückter Taste  die Taste  oder  gedrückt wird, oder wenn die Taste  gedrückt wird, nachdem Sie BLOCK, LINE oder CHARACTER (Menü FRAME oder SHADING) oder SAVE AS bzw. SAVE (Menü FILE) gewählt haben. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie zuerst Text ein, bevor Sie eine der genannten Funktionen verwenden.
BUFFER FULL	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn bereits so viel Text eingegeben wurde, dass der Speicher voll ist, und Sie versuchen, Text zu kopieren, zusätzliche Zeichen, Leerzeichen, Symbole, Akzentzeichen einzugeben, eine neue Zeile oder einen neuen Block zu beginnen, einen Barcode oder einen Preis mit der Währungsautomatik einzugeben. Diese Meldung erscheint auch, wenn der Speicher bereits voll ist und Sie eine der folgenden Tasten drücken: , , , , ,  oder . 	<ul style="list-style-type: none"> Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie neuen Text eingeben. Kürzen Sie den bereits eingegebenen Text, bevor Sie das Textformat ändern.
CAN'T FIND FILE	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn kein Etikett mit dem eingegebenen Namen gefunden werden konnte. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie einen anderen Namen oder einen Teil des Namens ein.
CLOSE CASSETTE COVER	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn die Abdeckung des Bandfaches nicht richtig geschlossen ist. 	<ul style="list-style-type: none"> Schließen Sie das Schriftbandfach.
CUTTER ERROR TURN POWER OFF; THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler beim Abschneiden des Bandes auftrat. 	<ul style="list-style-type: none"> Schalten Sie den P-touch aus und wieder ein.
INCORRECT NUMBER OF DIGITS FOR BARCODE TYPE	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn für das eingestellte Barcode-Protokoll als Barcode-Daten zu wenig Zeichen eingegeben wurden. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie die richtige Anzahl von Barcode-Ziffern ein.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn Zeichen, die sich in verschiedenen Zeilen oder Blöcken befinden, markiert wurden und Sie versuchen, diese als Nummerierungsfeld zu definieren (Funktion NUMBER im Menü OPTION). ● Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, einen Barcode zusammen mit anderen Zeichen als Nummerierungsfeld zu markieren (Funktion NUMBER im Menü OPTION). ● Diese Meldung erscheint auch, wenn mehr als 5 Zeichen als Nummerierungsfeld festgelegt werden (Funktion NUMBER im Menü OPTION). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Achten Sie darauf, dass sich die Zeichen, die als Nummerierungsfeld festgelegt werden sollen, in der selben Zeile und im gleichen Block befinden. ● Legen Sie entweder die Zeichen oder den Barcode als Nummerierungsfeld fest. Eine Kombination von Zeichen und Barcode ist im Nummerierungsfeld nicht möglich. ● Legen Sie maximal 5 Zeichen als Nummerierungsfeld fest.
INSERT CASSETTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn beim Versuch zu drucken, keine Schriftbandkassette eingelegt ist. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Legen Sie eine Schriftbandkassette ein und starten Sie den Ausdruck neu.
INTERFACE MODE INTERFACE ERROR	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn beim Datenempfang ein Fehler auftrat. ● Diese Meldung erscheint, wenn die gesendeten Daten zu groß für die Breite des eingelegten Schriftbandes sind. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Brechen Sie den Druckvorgang ab und starten Sie ihn neu. ● Brechen Sie den Ausdruck ab und legen Sie ein breiteres Schriftband ein.
INTERFACE MODE TAPE CASSETTE CHANGED	<ul style="list-style-type: none"> ● Diese Meldung erscheint, wenn die Bandkassette gewechselt wurde, nachdem das Gerät schon die ersten Daten, aber noch keinen Druckbefehl empfangen hat. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Brechen Sie den Ausdruck ab, legen Sie die richtige Bandkassette ein und starten Sie den Ausdruck noch einmal.

FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
LENGTH LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, Text einzufügen, ein Zeichen, Leerzeichen, einen neuen Block, ein Symbol oder Akzentzeichen, einen Barcode, einen Preis mit der Währungsautomatik, einen Rahmen oder eine Schattierung einzugeben und dadurch der Text die maximale Länge von 1,20 m überschreiten würde. Diese Meldung erscheint, wenn Sie nach Ändern des Etikettenformats im FORMAT-Menü die Taste  drücken oder wenn Sie die Textformateneinstellungen mit der Taste , , , , ,  oder  so ändern, dass die maximale Länge von 1,20 m überschritten wird. Diese Meldung erscheint, wenn durch Drucken mit der Nummerierungsfunktion (NUMBER) die maximale Textlänge von 1,20 m überschritten wird. Diese Meldung erscheint, wenn durch Löschen von Zeichen (z.B. eines Zeilenendes) mit der Taste  die maximale Länge von 1,20 m überschritten wird. Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, einen gespeicherten Text einzufügen und dadurch die maximal mögliche Länge von 1,20 m überschritten würde. 	<ul style="list-style-type: none"> Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Zeichengröße ein, bevor Sie weiteren Text hinzufügen. Kürzen Sie den Text, bevor Sie das Etiketten- oder Textformat ändern. Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Schriftgröße ein. Kürzen Sie den Text oder stellen Sie eine kleinere Schriftgröße ein. Kürzen Sie den Text im Display bevor Sie den gespeicherten Text aufrufen.
LIMIT EXCEEDED SET BETWEEN 4.0-30.0 cm	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie für die Etikettenlänge (Funktion LENGTH im Menü FORMAT) einen Wert eingeben, der außerhalb des gültigen Bereichs von 4,0 bis 30,0 cm liegt. 	<ul style="list-style-type: none"> Geben Sie eine Etikettenlänge innerhalb des gültigen Bereichs ein.
LIMIT REACHED	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, mehr als 50 Unterstreichungen, Rahmen und Schattierungen in den Text einzufügen. 	<ul style="list-style-type: none"> Begrenzen Sie die Anzahl von Unterstreichungen, Rahmen und Schattierungen auf maximal 50.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
LINE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein Zeilenende mit der Taste  zu löschen, mit der Taste  eine Zeile oder mit der Währungsautomatik einen Preis einzufügen und dadurch die maximale Zeilenanzahl für das eingelegte Band überschritten würde. Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein gespeichertes Etikett aufzurufen oder zu drucken, das mehr Zeilen enthält als auf das eingelegte Band passen. 	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie die Zeilenanzahl oder legen Sie ein breiteres Band ein. Verringern Sie die Zeilenanzahl oder legen Sie ein breiteres Band ein.
MACHINE ERROR TURN POWER OFF; THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Gerätefehler auftritt. 	<ul style="list-style-type: none"> Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen einen Text zu speichern, und dadurch die maximale Speicherkapazität von 3000 Zeichen überschritten würde. 	<ul style="list-style-type: none"> Löschen Sie einen Text, den Sie nicht mehr benötigen, um wieder Speicherkapazität zu schaffen.
MEMORY FULL: DELETE SOME FILES & TRY AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen einen Text mit NEW oder SAVE AS (Menü FILE) zu speichern und kein Speicherplatz mehr frei ist. 	<ul style="list-style-type: none"> Löschen Sie einen Text, den Sie nicht mehr benötigen, um wieder einen freien Speicherplatz zu erhalten.
NO FILES	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein Etikett im Speicher zu löschen oder zu öffnen, und kein Etikett gespeichert ist. 	<ul style="list-style-type: none"> Speichern Sie zuerst einen Text.
OVERFLOW	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie die Taste  n, um eine Währung zu konvertieren, und das Ergebnis die maximale Länge von 12 Zeichen überschreitet. 	<ul style="list-style-type: none"> Ändern Sie die Konvertierungseinstellungen, damit das Ergebnis nicht länger als 12 Zeichen wird.
RAM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler im Arbeitsspeicher (RAM) des Gerätes auftrat. 	<ul style="list-style-type: none"> Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
ROM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn ein Fehler im Festspeicher (ROM) des Gerätes auftrat. 	<ul style="list-style-type: none"> Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.

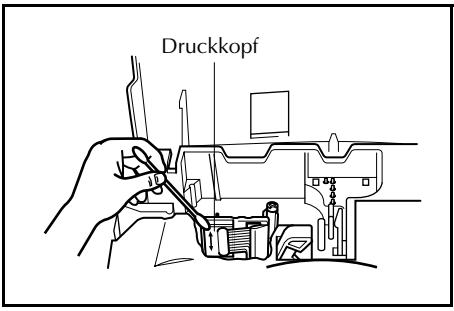
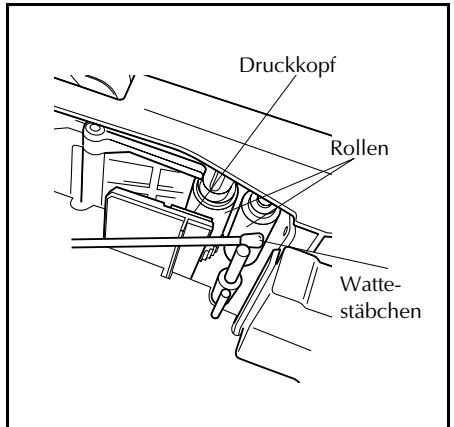
FEHLERMELDUNGEN IM DISPLAY

Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
SET 9mm	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Vorlage für ein 9 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 9 mm breites Band eingelegt ist.	● Legen Sie eine 9-mm-Schriftbandkassette ein.
SET 12mm	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Vorlage für ein 12 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 12 mm breites Band eingelegt ist.	● Legen Sie eine 12-mm-Schriftbandkassette ein.
SET 18mm	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Vorlage für ein 18 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 18 mm breites Band eingelegt ist.	● Legen Sie eine 18-mm-Schriftbandkassette ein.
SET 24mm	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Vorlage für ein 24 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 24 mm breites Band eingelegt ist.	● Legen Sie eine 24-mm-Schriftbandkassette ein.
SET 36mm	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie ein Etikett mit einer Vorlage für ein 36 mm breites Band erstellt haben, und zum Drucken kein 36 mm breites Band eingelegt ist.	● Legen Sie eine 36-mm-Schriftbandkassette ein.
SET STAMP L	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Vorlage für die Größe (GR) entworfen haben und beim Drucken kein Schablonenband für große Stempel eingelegt ist.	● Legen Sie eine Schablonenbandkassette für große Stempel (SK-LB) ein.
SET STAMP M	● Diese Meldung erscheint, wenn Sie einen Stempel mit einer Vorlage für die Größe (MI) entworfen haben und beim Drucken kein Schablonenband für mittelgroße Stempel eingelegt ist.	● Legen Sie eine Schablonenbandkassette für mittelgroße Stempel (SK-MB) ein.
SYSTEM ERROR	● Diese Meldung erscheint, wenn am Gerät ein Programmfehler auftrat.	● Wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.
TAPE END. PLEASE CHANGE TAPE CASSETTE	● Diese Meldung erscheint, wenn das Ende des Bandes erreicht ist.	● Legen Sie eine neue Bandkassette ein.

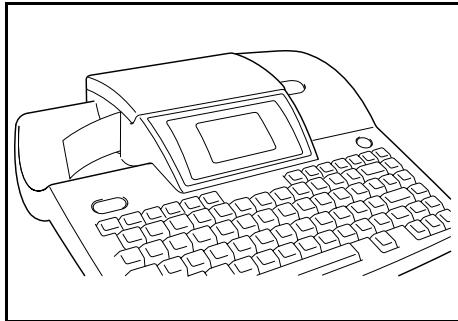
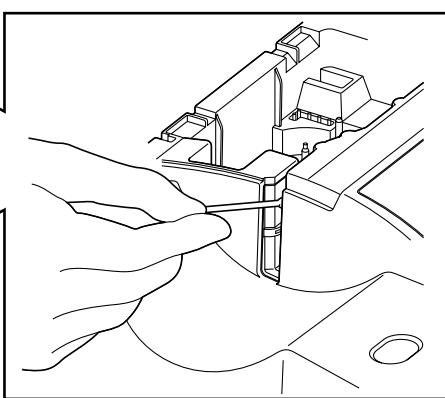
Fehlermeldung	Mögliche Ursache	Abhilfe
TEMPLATES CANNOT BE PRINTED ONTO LETTERING OR IRON-ON TAPES	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn Sie versuchen, ein mit einer Vorlage erstelltes Etikett auf ein Aufbügel- oder Anreibeschriftband zu drucken. 	<ul style="list-style-type: none"> Legen Sie eine normale Schriftbandkassette (keine Aufbügel- oder Anreibeschriftband) ein.
TEXT TOO HIGH	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn der Text höher ist als die Breite des eingelegten Schriftbandes. 	<ul style="list-style-type: none"> Verringern Sie die Anzahl der Textzeilen oder die Zeichengröße oder legen Sie ein breiteres Schriftband ein.
TEXT TOO LONG	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn der Text länger als die eingestellte Etikettenlänge ist. Diese Meldung erscheint, wenn Sie in eine Vorlage einen zu langen Text eingeben, so dass die voreingestellte Länge überschritten wird. 	<ul style="list-style-type: none"> Kürzen Sie den Text, verringern Sie die Zeichenbreite oder stellen Sie eine größere Etikettenlänge ein. Geben Sie einen kürzeren Text ein.
UNABLE TO PERFORM THIS OPERATION HERE	<ul style="list-style-type: none"> Diese Meldung erscheint, wenn sich der Cursor in einem Barcode befindet und Sie versuchen Text einzufügen, ein Zeichen, Leerzeichen, ein Symbol, ein Akzentzeichen bzw. das dazugehörige Zeichen, eine neue Zeile, einen neuen Block oder einen Preis mit der Währungsautomatik einzufügen. Diese Meldung erscheint, wenn sich der Cursor in einem Barcode befindet und Sie die Taste , , , , ,  oder  drücken. 	<ul style="list-style-type: none"> Bewegen Sie den Cursor an eine andere Stelle oder löschen Sie den Barcode, bevor Sie einen anderen Text eingeben. Bewegen Sie den Cursor an eine andere Stelle oder löschen Sie den Barcode, bevor Sie das Textformat ändern.

WAS TUN BEI STÖRUNGEN?

Problem	Mögliche Abhilfe
(1) Nach Einschalten des Gerätes erscheint im Display nichts oder es werden ungewöhnliche Zeichen angezeigt.	<ul style="list-style-type: none">• Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel richtig angeschlossen ist.• Setzen Sie das Gerät zurück (Reset), indem Sie es zuerst ausschalten und dann die Tasten  und  niedergedrückt halten, während Sie das Gerät wieder einschalten. Beachten Sie, dass dadurch alle Texte und Formate im Display sowie alle gespeicherten Texte gelöscht werden.
(2) Der Text im Display kann nicht gelesen werden.	<ul style="list-style-type: none">• Schalten Sie den Image-Modus ein. Siehe Seite 37.
(3) Das Gerät druckt nicht oder die gedruckten Zeichen sind verschwommen.	<ul style="list-style-type: none">• Vergewissern Sie sich, dass die Bandkassette richtig eingelegt ist.• Prüfen Sie, ob die Bandkassette leer ist und legen Sie gegebenenfalls eine neue Bandkassette ein.• Vergewissern Sie sich, dass das Schriftbandfach richtig geschlossen ist.
(4) Das Schriftband ist vertikal gestreift.	<ul style="list-style-type: none">• Das Ende der Bandkassette ist erreicht. Legen Sie eine neue Bandkassette ein.

Problem	Mögliche Abhilfe
<p>(5) Im gedruckten Schriftband erscheint eine weiße horizontale Linie.</p>	<p>① Schalten Sie das Gerät aus.</p> <p>② Öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus. Reinigen Sie nun wie folgt den Druckkopf und die Transportrollen im Bandfach:</p> <p>③ Druckkopf: Wischen Sie den Druckkopf vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen entlang des Druckkopfes auf und ab bewegen.</p>  <p>Transportrollen: Wischen Sie jede Rolle vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen ab, indem Sie das Stäbchen auf und ab bewegen und dabei die Rolle mit dem Finger drehen.</p>  <p>④ Legen Sie die Bandkassette ein und schließen Sie das Fach. Drucken Sie ein Etikett.</p> <p>⑤ Wenn im Ausdruck wieder ein horizontaler weißer Streifen zu sehen ist, feuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkohol an und wiederholen die Schritte ② bis ④.</p> <p>Wenn dies nicht hilft, wenden Sie sich bitte an Ihren Brother-Vertriebspartner.</p>

WAS TUN BEI STÖRUNGEN?

Problem	Mögliche Abhilfe
(6) Das Schriftband wird nach dem Abschneiden nicht richtig aus dem Bandausgabeschlitz heraustransportiert.	<ul style="list-style-type: none"> Schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie das Bandfach und nehmen Sie die Bandkassette heraus.  <ul style="list-style-type: none"> Wischen Sie mit einem in Isopropylalkohol angefeuchteten Wattestäbchen das Metallstück im Ausgabeschlitz neben der Schneidevorrichtung ab.
	
<p>(7) Das Gerät arbeitet nicht mehr (z.B. geschieht nichts, wenn eine Taste gedrückt wird).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Setzen Sie das Gerät zurück (Reset) indem Sie es ausschalten und dann bei gleichzeitig niedergedrückter Taste   wieder einschalten. <p>☞ Alle Texte und Formate im Display sowie die gespeicherten Texte werden dadurch gelöscht.</p>
<p>(8) Nach Einschalten des P-touch erscheint die Meldung "BACKUP MEMORY CLEARED" und alle gespeicherten Texte sind gelöscht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Die Batterie für den Datenerhalt ist leer. Bitte wenden Sie sich an Ihren Brother-Vertriebspartner.

TECHNISCHE DATEN

HARDWARE

Netzanschluss:	230 V, 50Hz (Automatische Abschaltung, wenn länger als 30 Minuten keine Taste gedrückt wird)
Tastatur:	79 Tasten
LC-Display:	118 × 64 Punkte 21 Anzeigen (mit Hintergrundbeleuchtung)
Schriftbänder:	in 6 verschiedenen Breiten: 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm 24 mm 36 mm
Druckkopf:	384 Druckpunkte/360 Punkte pro Zoll (dpi) Auflösung
Schneidevorrichtung:	Automatischer Vollschnitt Automatischer Halbschnitt
Abmessungen:	335 × 312 × 101 mm
Gewicht:	2,5 kg

SOFTWARE

Schriftarten (Fonts):	10 eingebaute Schriften (Helsinki, Brussels, Calgary, US, San Diego, Florida, Brunei Bold, Los Angeles, Bermuda Script und Istanbul)
Zeichengrößen:	AUTO plus 9 Punktgrößen (6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 60 und 72 Punkt)
Druckstil:	9 eingebaute Druckstile (Normal, Fett (Bold), Umriss (Outline), Massiv (Solid), Schatten (Shadow), Umriss+Schatten (Outline+Shadow), Gestreift (Stripe), Kursiv (Italic) und Vertikaldruck (Vertical))
Arbeitsspeichergröße:	bis zu 1,20 m lange Textzeile bis zu 10 Zeilen bis zu 5 Blöcke
Etikettspeichergröße:	Ca. 3000 Zeichen

TECHNISCHE DATEN

Anhang

Symbole ↳ S. 27

Die folgenden Symbole stehen zur Verfügung:

Kategorie																	
PUNCTUATION (Zeichen/Symbol)	Symbol	•	+	×	÷	±	=	\	§	¶	®	©	™	‘	’		
	Nummer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Symbol	@	#	&													
	Nummer	15	16	17													
BRACKET (Klammern)	Symbol	[]	{	}	<	>	«	»								
	Nummer	18	19	20	21	22	23	24	25								
ARROW (Pfeile)	Symbol	→	←	↑	↓	↗	↖	↑	↓	↔	⇄						
	Nummer	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35						
UNIT (Einheiten)	Symbol	°	\$	Fr	¥	f	£	DM	Pts	Kr	in	mm	cm	km	kg		
	Nummer	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		
	Symbol	gm	cc	ℓ	°F	°C	oz.	lb.	ft.	zt	Pf	€	¢				
	Nummer	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61				
LETTER (Sonderzeichen)	Symbol	ä	ö	ß	ss	ä	þ	γ	ð	ü	ö						
	Nummer	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71						
NUMBER (Zahlen)	Symbol	1/2	1/3	1/4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	±		
	Nummer	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85		
	Symbol	-	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	±	-		
	Nummer	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99		
	Symbol	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
	Nummer	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110					
PICTOGRAPH (Piktogramme)	Symbol	★	O	●	□	△	♣	♥	♦	♦	×	+	!	♪	¤		
	Nummer	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124		
	Symbol	☠	⊗	÷	□												
	Nummer	125	126	127	128												

Kategorie																
WARNING 1 (Warnung 1)	Symbol															
	Nummer	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	
	Symbol															
	Nummer	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	
	Symbol															
	Nummer	157	158													
WARNING 2 (Warnung 2)	Symbol															
	Nummer	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	
	Symbol															
	Nummer	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	
	Symbol															
	Symbol															
	Nummer	201	202	203	204	205										
WARNING 3 (Warnung 3)	Symbol															
	Nummer	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	
	Symbol															
	Nummer	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	
	Symbol															
	Nummer	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246		
INFORMATION (Information)	Symbol															
	Nummer	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	
	Symbol															
	Nummer	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	
	Symbol															
	Nummer	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	
	Symbol															
	Nummer	289	290	291	292	293	294	295	296	297						

Kategorie																													
TRAFFIC (Verkehrszeichen)	Symbol																												
	Nummer	298	299	300	301	302	303	304																					
OTHER SIGNS (Andere Zeichen)	Symbol																												
	Nummer	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318														
OCCASIONS (Ereignisse)	Symbol																												
	Nummer	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328							339	340	341	342	343	344						
ANIMALS (Tiere)	Symbol																												
	Nummer	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352							363	364										
FLORAL (Blumen)	Symbol																												
	Nummer	365	366	367	368													379	380	381	382	383	384						
FOOD/DRINK (Essen/Trinken)	Symbol																												
	Nummer	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382							383	384						
OFFICE (Büro)	Symbol																												
	Nummer	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400							401	402						
SPORTS (Sport)	Symbol																												
	Nummer	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414							421	422	423	424	425	426						
	Symbol																												
	Nummer	427	428	429	430	431	432	433	434									435	436										

Kategorie													
FIRST AID (Erste Hilfe)	Symbol												
	Nummer	437	438	439	440								
TRANSPORT (Verkehr)	Symbol												
	Nummer	441	442	443	444								
TOOLS (Werkzeuge)	Symbol												
	Nummer	445	446	447	448								
ASTROLOGY (Astrologie)	Symbol												
	Nummer	449	450	451	452								
POINTERS (Zeiger)	Symbol												
	Nummer	453	454	455	456	457	458	459	460				
FISH (Fische)	Symbol												
	Nummer	461	462										
INSECTS (Insekten)	Symbol												
	Nummer	463	464	465	466								
VIDEO (Video)	Symbol												
	Nummer	467	468	469	470	471	472	473	474	475			

Sonderzeichen für Barcodes ⇨ S. 29

Die folgenden Sonderzeichen können in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen EAN128 und CODE128 erstellt wurden.

Wert	Zeichen	Wert	Zeichen	Wert	Zeichen
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	\$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[76	FF	92	
60	\	77	CR	93	GS
61]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC3
66	STX	84	DC4	97	FNC2
67	ETX	85	NAK	100	FNC4
68	ETO	86	SYN	102	ENC1

Die folgenden Sonderzeichen können nur in Barcodes eingefügt werden, die mit den Protokollen CODE39 oder CODABAR erstellt wurden.

Wert	Zeichen
1	+
2	\$

Schriftarten (Fonts) ⇨ S. 40

Die folgenden Schriftarten sind verfügbar:

HELSINKI	<i>CALGARY</i>
BRUSSELS	BRUNEI BOLD
US	LOS ANGELES
SAN DIEGO	<i>BERMUDA SCRIPT</i>
FLORIDA	ISTANBUL

Zeichengrößen und Zeichenbreiten \Rightarrow S. 42–43

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Zeichengrößen und Zeichenbreiten:

Breite Größe	Wide (Breit)	Medium (Mittel)	Narrow (Schmal)
72pt	ABC	ABC	ABC
60pt	ABC	ABC	ABC
48pt	ABC	ABC	ABC
36pt	ABC	ABC	ABC
24pt	ABC	ABC	ABC
18pt	ABC	ABC	ABC
12pt	ABC	ABC	ABC
9pt	ABC	ABC	ABC
6pt	ABC	ABC	ABC

Druckstile \Leftrightarrow S. 44

	Normal	Bold (Fett)	Outline (Umriss)	Solid (Massiv)	Shadow (Schatten)	Outline + Shadow	Stripe (Gestreift)
Helsinki	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Brussels	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
San Diego	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Florida	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Calgary	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Brunei Bold	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Los Angeles	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Bermuda Script	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Istanbul	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

Rahmen und Schattierungen ⇒ S. 48

Die folgenden Rahmen- und Schattierungsarten können gewählt werden:

Rahmen		Schattierung
ABC		ABC
ABC		ABC
ABC		

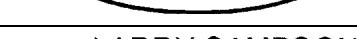
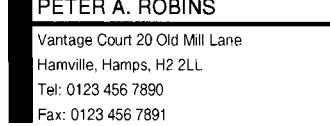
Hintergrundmuster ▷ S. 57

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Hintergrundmuster:

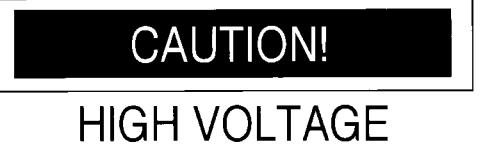
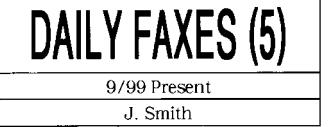
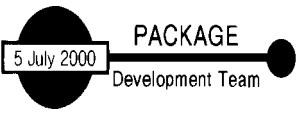
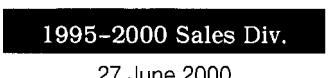
OFF		TILES	
[SMALL] (klein)		TARTAN	
[LARGE] (groß)		TRIANGLE	
PARQUET		FLORAL	
METAL		GEOMETRY	
MOSAIC		GRADUATE 1	
MARBLES		GRADUATE 2	

Vorlagen (Templates) □ S. 58

Die folgenden Vorlagen sind im Gerät gespeichert:

Nr.	Kategorie	Vorlagen-name	Band-breite	Etiketten-länge	Beispiel
1	ADDRESS (Adressen)	ADDRESS 1 (Adresse 1)	24 mm	8,0 cm	Smith's Rent-A-Bike 29 Green Road London Tel: 0123 456 7890
2		ADDRESS 2 (Adresse 2)	24 mm	7,8 cm	 Williams & Co Solicitors, 12 Maple Street Fulton, Cambs, CB2 20V
3		ADDRESS 3 (Adresse 3)	24 mm	10,4 cm	 LARRY SAMPSON VB Corporation SALES&MARKETING DEPT. 1 Goodcar Ind. Estate, Fulton, Cambs, CB3 6T Tel: 0123 456 7890 Fax: 0123 456 7891
4		ADDRESS 4 (Adresse 4)	36 mm	8,6 cm	 PETER A. ROBINS Vantage Court 20 Old Mill Lane Hamville, Hamps, H2 2LL Tel: 0123 456 7890 Fax: 0123 456 7891
5	EQUIPMENT (Geräteaufkleber)	EQUIPMENT (Geräteaufkleber)	24 mm	8,4 cm	PROPERTY OF SALES & MARKETING DIV. [0312]
6	PLATE (Schild)	PLATE (Schild)	36 mm	18,6 cm	 CONFERENCE ROOM 1
7	NAMEPLATE (Namensschild)	NAMEPLATE 1 (Namensschild 1)	18 mm	8,6 cm	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.
8		NAMEPLATE 2 (Namensschild 2)	36 mm	9,8 cm	 LBI CORP. SALES & MARKETING DEPT. Les Boggia
9		NAMEPLATE 3 (Namensschild 3)	18 mm	5,2 cm	 DEBBIE UNWIN MARKETING DEPT. LBI CORP.

Anhang

Nr.	Kategorie	Vorlagen-name	Band-breite	Etiketten-länge	Beispiel
10	SHOP (Laden)	SALE (Sonderpreis)	36 mm	24,6 cm	
11		PRICE 1 (Preis 1)	24 mm	5,7 cm	LABEL PRINTER 
12		PRICE 2 (Preis 2)	24 mm	11,0 cm	LABEL PRINTER £150 → 
13	SIGN (Warnung)	SIGN (Warnung)	36 mm	11,4 cm	
14	FLOPPY (Diskette)	FLOPPY 1 (Diskette 1)	24 mm	7,0 cm	
15		FLOPPY 2 (Diskette 2)	24 mm	7,0 cm	
16		FLOPPY 3 (Diskette 3)	36 mm	7,0 cm	

Nr.	Kategorie	Vorlagen-name	Band-breite	Etiketten-länge	Beispiel
17	VIDEO (Videokas-sette)	VHS 1	18 mm	14,0 cm	 CHAMPION'S CUP MEN'S SINGLES 90 min. STANDARD 5 Aug. 2000
18		VHS 2	18 mm	14,0 cm	 CLASSIC PARK TIME:120 min. MODE:SP DATE:17 March 2000
19		8mm 1	9 mm	7,3 cm	 A SNOWY DAY Mike's first ski trip 3 Jan. 2000 STANDARD
20		8mm 2	12 mm	9,2 cm	 Kelly's 1st Birthday Birthday Party 120 min. STANDARD 10 Jan. 2000
21		VHSC	18 mm	8,1 cm	 JOE&ANN'S WEDDING St. Michael's Church 120 min. NORMAL 6.11.2000
22	AUDIO (Audio-kassette)	AUDIO 1	9 mm	8,9 cm	 60 min. Normal Position Sales Information.
23		AUDIO 2	9 mm	8,9 cm	 FAVOURITE LOVE SONGS Marie
24		AUDIO 3	9 mm	8,9 cm	 OLDIES (1960–1970)
25	SLIDE (Dia)	SLIDE (Dia)	12 mm	4,2 cm	 HAWAII 15. Aug. 2000 RSVP: 20
26	FILE (Akte)	FILE 1 (Akte 1)	36 mm	20,0 cm	 '99 Market Research 1 PUBLIC RELATIONS Div. 
27		FILE 2 (Akte 2)	24 mm	19,0 cm	 BUSINESS TRIP Technical Development Div.  

Anhang

Nr.	Kategorie	Vorlagen-name	Band-breite	Etiketten-länge	Beispiel
28	STAMP (Stempel)	NORMAL L (mit Rahmen)	Stempel groß	11,2 cm	FAXED
29		NORMAL M (mit Rahmen)	Stempel mittel	10,2 cm	FAXED
30		FRAMED L (mit Rahmen)	Stempel groß	11,2 cm	FAXED
31		FRAMED M (mit Rahmen)	Stempel mittel	10,2 cm	FAXED
32		2LINE L (2-zeilig)	Stempel groß	11,2 cm	RECEIVED Date: / /
33		2LINE/ FRAME L (2-zeilig mit Rahmen)	Stempel groß	11,2 cm	RECEIVED Date: / /
34		VERTICAL L (vertikal)	Stempel groß	11,2 cm	FAXED
35		VERTICAL M (vertikal)	Stempel mittel	10,2 cm	FAXED

Druckstile für Vorlagen (Templates) ⇒ S. 60

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele der verfügbaren Druckstile für Vorlagen:

Zeichenstil	Beispiel	Schriftart	Stil	Kursiv
ORIGINAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.		Standardeinstellung der Vorlage	
ITALIC	<i>Bill Reynolds</i> ABC INTERNATIONAL INC.		Standardeinstellung der Vorlage	Ein
DYNAMIC	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	ISTANBUL	Massiv	Aus
CUTE	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	FLORIDA	Umriss	Aus
FORMAL	<i>Bill Reynolds</i> ABC INTERNATIONAL INC.	BRUSSELS	Normal	Ein
ELEGANT	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	US	Normal	Aus
FREE	<i>Bill Reynolds</i> ABC INTERNATIONAL INC.	BERMUDA SCRIPT	Umriss + Schatten	Aus
NATURAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	SAN DIEGO	Normal	Aus

Textformen ↳ S. 72

Die folgende Tabelle zeigt Beispiele, wie die Form des Textes geändert werden kann:

ABC [AUS]	ABC
ABC	A <small>bc</small> C
ABC	ABC

STICHWORTVERZEICHNIS

2ND CURRENCY-Menu 34

A

Akzentzeichen 26
Alles markieren 39
Allgemeine Hinweise 8
All-Taste 39
Alt-Taste 25
Anreibuschrittbänder 80
Anreibuschrittbänder 119
Anschließen an den Computer 11
Anschluss 15
Anzeigen im Display
 Alt 25
 Background 58
 Caps 25
 Half cut 73
 Italic 45
 Template 58
 Text 24
 Vergrößerung 37
 Vertical 47
 Zoom 37
Area-Taste 38
Aufbügelbänder 81, 119
Auswählen
 Einstellungen 24
 Funktionen 24
 Text 38, 39
AutoFormat 17

B

BACK-Funktion 57
Bänder 117
Bandkassette einlegen 10
Barcode
 Breite 29
 Prüfziffer 29
 Sonderzeichen 30
 Ziffern drucken 29
Barcode-Protokoll 29
Barcode-Taste 29
Baudrate 77
Bereich markieren 38
Bilder 27, 98
Bilder importieren 19
Block 27
Breite der Zeichen 43, 103

C

Caps-Taste 25
CH.DIG.-Parameter 29
Clear-Taste 37
CODABAR (Sonderzeichen) 102
CODE128 (Sonderzeichen) 102
CODE39 (Sonderzeichen) 102
Code-Taste 24
CONTRAST-Funktion 76
CURRENCY-Menü 32
Cursortasten 24

D

Display 5
Drucken
 Stempel 61
 Stempeletikett 61
 Vorlagen 61
Druckerausgang 15
Druckkopf reinigen 93
Druckoptionen 68
Druckstil
 Vorlagen 60, 111
 Zeichen 44
Druckstile 104, 111
Druckstil-Menü 60

E

EAN128 (Sonderzeichen) 102
Ein- und Ausschalten des P-touch 11
Eingabetaste 26
F
Fehlermeldungen 85
FILE-Menü 62, 63
Fonts 102
Formatieren
 Etikett 53
 Text 40
FORMAT-Menü 53
Format-Taste 53
FRAME/SHADING-Menü 48
Funktionsübersicht 6

G

Geräteeinstellungen 76
Grafiken 27, 98
Großbuchstaben 25

Große Beschriftungen 74

Größe der Zeichen 103

Größe des Textes 42

H

Hintergrundmuster 57, 106

I

I/F-Modus 11

IBM PC-kompatible Computer 12

Inbetriebnahme 7

Installieren des P-touch Editors 12

Interface-Modus 11

Internet Explorer 4.0 installieren 20

INVERT-Funktion 71

Invertieren von Text 71

Italic-Funktion 45

K

Kontrast 76

Kursivschrift 45

L

Laminierte Bänder 117

Laminierte Schriftbänder 80

Löschen

Display 37

Gespeichertes Etikett 66

Text 37

M

Macintosh 15

MAIN CURRENCY-Menü 32

Markieren 38, 39

MENU 60

Menüs, Allgemeines 5

MIRROR-Funktion 70

N

Netzkabel 9

Neuer Block 27

New Block-Funktion 27

Nicht laminierte Bänder 119

Nichtlaminierte Bänder 80

O

Online-Benutzerhandbuch 20

OPTION-Menü 68

P

PARAMETER-Menü 29

PITCH-Funktion 56

PRINT FORMAT-Menü 35

PROTOCOL-Menu 29

Protokoll, Barcodes 29

Prüfziffer 29

P-touch Editor 17

P-touch Editor starten 17

R

Reinigen 93

Rücktaste 37

S

Satzzeichen 27, 98

Schnittstelle 12, 15

Schnittstelle, serielle 12

Schnittstellenmodus 11

Schriftarten 102

Schriftbänder 117

Anreibuschrift 80

Aufbügelbänder 81

nicht laminierte 80

Schriftbandkassette einlegen 10

Schriftteilung 56

Serielle Schnittstelle 12

SETUP-Menü 31, 76

Setup-Taste 76

Size-Funktion 42

Sonderzeichen 26, 30

SPECIAL CHARA-Menü 30

Speichern

Etikett/Stempel 63

Vorlage 62

Spezialbänder 119

Spiegeldruck 70

SPLIT-Funktion 74

Standardeinstellung

Druckstil 44

Etikettenlänge 53

Font 40

Hintergrundmuster 57

Horizontale Ausrichtung 55

Kursivschrift 45

Ränder 54

Schriftteilung 56

Unter-/Ausstreichen 46

Vertikaldruck 47

Zeichenbreite 43

Zeichengröße 42

Stempel 82
Stempeletikett drucken 84
Stempeln 84
Stempelschablonen 82
Stempelschablonenbänder 117
Stempelset 119
Stil 44
Störungen 92
Style-Funktion 44
STYLE-Menü 60
Symbole 27, 98
Symbol-Funktion 27
SYMBOL-Menü 27
Systemanforderungen zum PC-Anschluss 12

T

Tastenübersicht 6
Teilen einer Beschriftung 74
TEMPLATE-Menü 59
Templates 107, 111
Textblöcke 27
Textform ändern 72
Textformen 112
TRANSFORM-Funktion 72, 112
TZ-Schriftbandkassette 10

U

UNDER#S-Parameter 29
Unterstreichen 46

V

Vorlage
Speichern 62
Vorlagen 58, 107, 111
Vorlagen-Menü 59

W

Width-Funktion 43
WIDTH-Parameter (Barcode) 29
WYSIWYG-Modus 25

Z

Zeichenbreite 43, 103
Zeichengröße 42, 103
Zeilen 26
Zeilenangaben anzeigen 76
Zoom-Taste 37
Zubehör 116
Zusammengesetzte Zeichen 26

ZUBEHÖR

Verwenden Sie mit diesem Gerät bitte nur die original Brother TZ-Bänder und Verbrauchsmaterialien. Die Verwendung von Verbrauchsmaterial, das nicht den Spezifikationen von Brother entspricht und/oder von gleicher Qualität und Eignung wie das von Brother gelieferte oder freigegebene ist, kann zu Schäden am Gerät und zum Verlust von Gewährleistungsansprüchen führen.

Verwenden Sie keine Bänder ohne das  Zeichen.

Typen-bezeichnung	Beschreibung
36 mm breite laminierte Bänder	
TZ-161	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-261	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-461	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-561	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-661	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-262	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-263	Blaue Schrift auf weißem Band
24 mm breite laminierte Bänder	
TZ-151	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-M51	Schwarze Schrift auf transparentem, mattem Band
TZ-251	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-451	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-551	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-651	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-751	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-C51	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem gelbem Band
TZ-B51	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem orangenem Band
TZ-D51	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem grünem Band
TZ-152	Rote Schrift auf transparentem Band
TZ-252	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-153	Blaue Schrift auf transparentem Band
TZ-253	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-354	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-355	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-455	Weiße Schrift auf rotem Band
TZ-555	Weiße Schrift auf blauem Band
TZ-755	Weiße Schrift auf grünem Band
TZ-655	Weiße Schrift auf orangenem Band
18 mm breite laminierte Bänder	
TZ-141	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-241	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-242	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-243	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-344	Goldene Schrift auf schwarzem Band

Type-bezeichnung	Beschreibung
TZ-345	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-441	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-541	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-641	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-741	Schwarze Schrift auf grünem Band
12 mm breite laminierte Bänder	
TZ-131	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-132	Rote Schrift auf transparentem Band
TZ-133	Blaue Schrift auf transparentem Band
TZ-231	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-232	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-233	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-334	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-335	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-431	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-435	Weiße Schrift auf rotem Band
TZ-531	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-535	Weiße Schrift auf blauem Band
TZ-631	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-635	Weiße Schrift auf orangenem Band
TZ-731	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-735	Weiße Schrift auf grünem Band
TZ-B31	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem orangenem Band
TZ-C31	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem gelbem Band
TZ-D31	Schwarze Schrift auf fluoreszierendem grünem Band
TZ-M31	Schwarze Schrift auf transparentem mattem Band
9 mm breite laminierte Bänder	
TZ-121	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-122	Rote Schrift auf transparentem Band
TZ-123	Blaue Schrift auf transparentem Band
TZ-221	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-222	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-223	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-324	Goldene Schrift auf schwarzem Band
TZ-325	Weiße Schrift auf schwarzem Band
TZ-421	Schwarze Schrift auf rotem Band
TZ-521	Blaue Schrift auf schwarzem Band
TZ-621	Gelbe Schrift auf schwarzem Band
TZ-721	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-M21	Schwarze Schrift auf transparentem, mattem Band
6 mm breite laminierte Bänder	
TZ-111	Schwarze Schrift auf transparentem Band
TZ-211	Schwarze Schrift auf weißem Band

Typen-bezeichnung	Beschreibung
TZ-315	Weißer Schrift auf schwarzem Band
TZ-611	Schwarze Schrift auf gelbem Band
24 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N251	Schwarze Schrift auf weißem Band
18 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N241	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-N242	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-N243	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-N541	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-N641	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-N741	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-NF41	Schwarze Schrift auf purpurfarbigem Band
TZ-PC41	Schwarze Schrift auf einem Band mit Weihnachtsmotiven
TZ-PH41	Schwarze Schrift auf einem Band mit Herzen
TZ-PF41	Schwarze Schrift auf einem Band mit Fruchtmotiven
TZ-PM41	Schwarze Schrift auf einem Band mit Meeressmotiven
TZ-N841	Schwarze Schrift auf goldenem Band
12 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N231	Schwarze Schrift auf weißem Band
TZ-N232	Rote Schrift auf weißem Band
TZ-N233	Blaue Schrift auf weißem Band
TZ-N531	Schwarze Schrift auf blauem Band
TZ-N631	Schwarze Schrift auf gelbem Band
TZ-N731	Schwarze Schrift auf grünem Band
TZ-NF31	Schwarze Schrift auf purpurfarbigem Band
9 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N221	Schwarze Schrift auf weißem Band
6 mm breite nicht laminierte Bänder	
TZ-N211	Schwarze Schrift auf weißem Band

Spezialbänder

Typen-bezeichnung	Beschreibung
TZ-L041	Schwarze Anreibeschrift
TZ-IY41	Schwarze Aufbügelschrift
TZ-SE4	Schwarze Schrift auf 18 mm breitem, weißem Sicherheitsband
TZ-FA3	Blaue Schrift auf 12 mm breitem, weißem Textilband

Mehrfarbdruck

Type- bezeichnung	Beschreibung
TZ-T240	Trägerbandkassette, weiß
TZ-R041	Farbband, schwarz
TZ-R042	Farbband, rot
TZ-R043	Farbband, blau

Stempelsets

Type- bezeichnung	Beschreibung
SK-LB	Stempelset, schwarz für große Stempel
SK-MB	Stempelset, schwarz für mittelgroße Stempel
SH-LB	Stempelhalter, schwarz für große Stempel
SH-MB	Stempelhalter, schwarz für mittelgroße Stempel

brother[®]

P-touch
9400