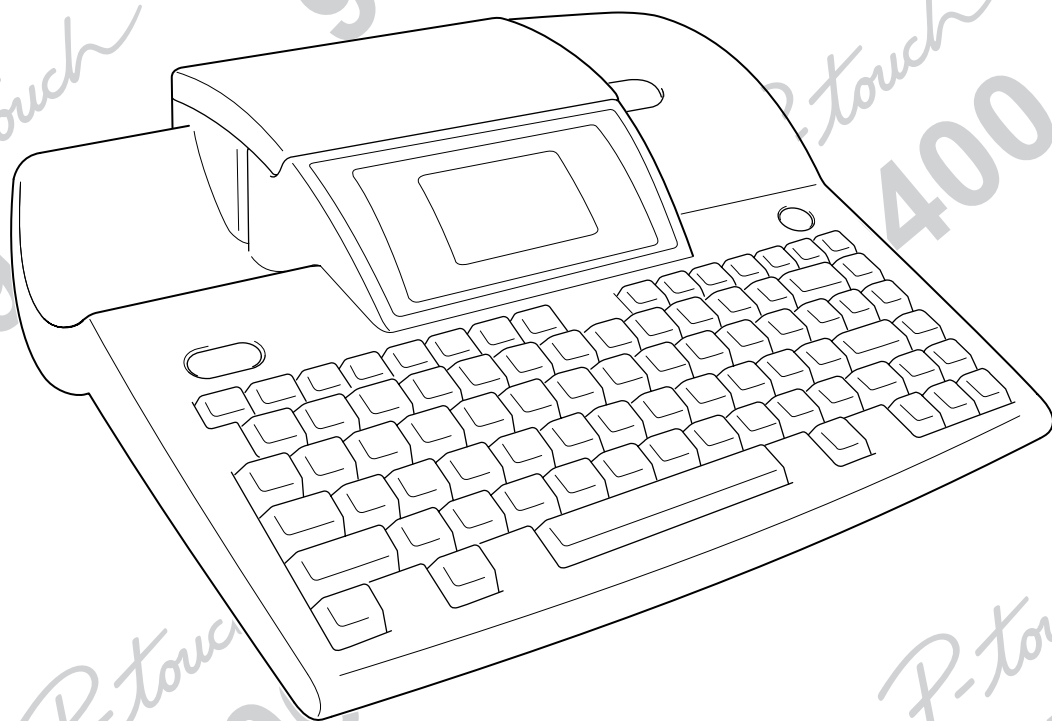


P-touch

TZ
TAPE

9400

BRUKSANVISNING



- Läs igenom denna bruksanvisning innan du börjar använda din P-touch.
- Förvara bruksanvisningen på en lättillgänglig plats för framtida referens.

brother®

INLEDNING

Tack att du valde vår P-touch!

Med din nya P-touch lär du dig snabbt att skapa etiketter för alla slags ändamål. Du kan välja mellan olika ramar, teckensnitt och stilar för att designa skräddarsydda etiketter. Dessutom kan du använda ett flertal förvalda etikettmallar för att snabbt och enkelt skapa både etiketter och stämplat.

Installation av programvaran P-touch Editor på hårddisken i datorn ger dig många fler rit- och layoutverktyg för bearbetning av etiketter som du kan skriva ut på P-touch.

Utskrift av de proffsiga etiketterna går snabbt. Den förstklassiga kvaliteten och höga prestationen gör P-touch till en mycket praktisk och mångsidig etiketteringsmaskin som möter alla krav som ställs på olika slags etiketter.

Trots att P-touch är enkel att använda, rekommenderar vi att du allra först läser igenom användarhandboken för att lära känna till P-touch. Förvara användarhandboken på en lättillgänglig plats så att du närhelst kan slå upp den.

Tillkännagivande om anpassning

Vi, Brother International Europe Ltd.,

Brother House

1 Tame Street

Audenshaw

Manchester M34 5JE

U.K.

Storbritannien,

betygar härmed att denna produkt uppfyller de krav som de nedanstående normgivande dokumenten:

Säkerhet: EN 60950

EMC: EN 55022 Class B

EN 50082-1

och bestämmelserna i direktivet 73/23/EEC ställer på låg spänning och de i direktivet 89/336/EEC (som ändrats enligt 91/26/EEC och 92/31/EEC) ställer på elektromagnetisk kompatibilitet.

Utfärdat av: Brother International Europe Ltd.

European Technical Services

Division

Den medföljande gränssnittskabeln skall användas för att garantera att produkten uppfyller de krav på gränsgården som ställs på EMC.

INNEHÅLL

SNABBGUIDE

Kapitel 1

Allra Först	1
EXEMPEL PÅ ETIKETTER VAD DU KAN ANVÄNDA P-TOUCH TILL	2
ALLMÄN BESKRIVNING	4
<i>Egenskaper</i>	<i>4</i>
<i>LCD-teckenfönster</i>	<i>5</i>
<i>Menyer</i>	<i>5</i>
<i>Tangentbord</i>	<i>6</i>

Kapitel 2

Förberedelser	7
ATT OBSERVERA	8
<i>Anslutning av nätkabel</i>	<i>9</i>
<i>Isättning av TZ-kassett</i>	<i>10</i>
<i>Anslutning till dator</i>	<i>11</i>
<i>Strömpå- & avslag</i>	<i>11</i>
<i>Installation av P-touch Editor</i>	<i>12</i>
<i>P-touch Editor i praktisk användning</i>	<i>17</i>
<i>Att läsa användarhandboken</i>	<i>20</i>

Kapitel 3

Funktioner	21
<i>Grundläggande tillvägagångssätt</i>	<i>22</i>
<i>Inmatning av text</i>	<i>23</i>
<i>Redigering av text</i>	<i>34</i>
<i>Formatering</i>	<i>38</i>
<i>Att spara och öppna filer</i>	<i>59</i>
<i>Utskrift</i>	<i>62</i>
<i>Inställning av visningssätt i teckenfönster</i>	<i>71</i>

Kapitel 4

Användning Av Etiketter och Stämplar 73

<i>Laminerad tejp</i>	74
<i>Olaminerad tejp</i>	74
<i>Tejp med gnuggbokstäver</i>	74
<i>Tejp för värmeöverföring av text</i>	75
<i>Stämpelfilm</i>	76

TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN..... 79

FELSÖKNING 86

TEKNISKA DATA 89

Appendix 91










































<i>Specialtecken & symboler</i>	92
<i>Specialtecken för streckkoder</i>	96
<i>Teckensnitt</i>	96
<i>Teckenstorlekar och bredder</i>	97
<i>Teckenstilar</i>	98
<i>Ramar och skuggningar</i>	99
<i>Bakgrundsmönster</i>	100
<i>Förvalda mallar</i>	101
<i>Textstilar på förvalda mallar</i>	105
<i>Stilar för textomvandling</i>	106

ALFABETISKT REGISTER..... 107


































TILLBEHÖR 110

SNABBGUIDE

Textinmatning

Inmatning av mellanslag	Mellanslagstangent
Inmatning av versal	 + önskad bokstav
Inmatning av versaler	 → mata in önskade bokstäver
Inmatning av bokstäver med accenttecken	 → mata in bokstaven →  eller  för att välja → 
Inmatning av specialtecken	a)  →  eller  för att välja CATALOGUE NO. →  →  eller  för att välja (eller mata in) teckenumret →  b)  →  eller  för att välja teckenkategorin →  →  ,  ,  eller  för att välja teckenumret → 
Inmatning av ny rad	
Inmatning av nytt block	 + 
Inmatning av streckkod	 → mata in streckkodsdata → 
Inmatning av specialtecken i streckkod	 →  →  eller  för att välja specialtecknet → 
Ändring av streckkodsparameter	 →  →  eller  för att välja parametern →  →  eller  för att välja inställningen →  → 

Textredigering

Zooma in och ut	
Radera text	
Radera hela texten och alla format	 +  →  eller  för att välja TEXT & FORMATS → 
Radera endast texten	 +  →  eller  för att välja TEXT ONLY → 
Välja en del av texten	 →  ,  ,  eller  för att välja text
Välja all text	 + 
Kopiera text	 →  ,  ,  eller  för att välja text → 
Klistra in text	Kopiera text →  ,  ,  eller  för att placera markören →  →  eller  för att välja OK → 



Formatering av text

Ändring av teckensnitt	Font
Ändring av punktstorlek	Size
Ändring av teckenbredd	Width
Ändring av teckenstil	Style
Ändring av inställning för kursiv	Italic
Ändring av inställning för under/överstrykning	Δ / *
Ändring av inställning för vertikal utskrift	Vert
Ändring av tejlängd	Format → ↑ eller ↓ för att välja LENGTH → → → ↑ eller ↓ för att välja (eller mata in) önskad längd → ↩ New Block
Ändring av marginaler	Format → ↑ eller ↓ för att välja MARGIN → → → ↑ eller ↓ för att välja önskad marginal → ↩ New Block
Ändring av horisontell anpassning	Format → ↑ eller ↓ för att välja H.ALI → → → ↑ eller ↓ för att välja inställning → ↩ New Block
Ändring av punktstorlek	Format → ↑ eller ↓ för att välja PITCH → → → ↑ eller ↓ för att välja inställning → ↩ New Block
Ändring av bakgrund	a) Format → ↑ eller ↓ för att välja BACK → → → ↑ eller ↓ för att välja mönstret → ↩ New Block b) Format → ↑ eller ↓ för att välja BACK → → → ↑ eller ↓ för att välja SMALL eller LARGE → ↩ New Block → mata in texten → Font för att välja teckensnittet och ↩ New Block → ↩ New Block

Förvalda mallar och deras användning

Att skapa en etikett eller stämpel genom att använda en förvald mall	a) Templ → ↑ eller ↓ för att välja CATALOGUE NO. → ↩ New Block → ↑ eller ↓ för att välja (eller mata in) mallnumret → ↩ New Block → mata in en textrad och ↩ New Block → fortsätt enligt ①, ②, ③, ④ eller ⑤ b) Templ → ↑ eller ↓ för att välja mallkategorin → ↩ New Block → ↑ eller ↓ för att välja mallnumret → ↩ New Block → mata in en textrad och ↩ New Block → fortsätt enligt ①, ②, ③, ④ eller ⑤
--	---



1 Ändring av teckenstil	↑ eller ↓ för att välja CHANGE STYLE → → → → ↑ eller ↓ för att välja stil → →
2 Redigering av förvald text	↑ eller ↓ för att välja CONTINUE → → ändra texten →
3 Utskrift av en mall (gäller inte mallar i kategorin STAMP)	↑ eller ↓ för att välja PRINT → → ↑ eller ↓ för att välja OK →
Ändring av utskriftsalternativ (gäller inte mallar i kategorin STAMP)	↑ eller ↓ för att välja PRINT → → ↑ eller ↓ för att välja OPTION → → fortsätt enligt 6, 7, 8, 9, 10, 11 eller 12
4 Utskrift av en mall i kategorin STAMP	↑ eller ↓ för att välja PRINT → → ↑ eller ↓ för att välja PRINT STAMP →
Utskrift av ID-etikett (gäller mallar i kategorin STAMP)	↑ eller ↓ för att välja PRINT → → ↑ eller ↓ för att välja PRINT LABEL →
5 Spara texten på mal-len	↑ eller ↓ för att välja FILE → → ↑ eller ↓ för att välja SAVE AS eller SAVE → → ↑ eller ↓ för att välja filnamn → mata in filnamnet →

Spara, öppna, radera textfiler

Spara en fil som ännu inte har sparats	File → ↑ eller ↓ för att välja SAVE AS → → ↑ eller ↓ för att välja filnumret → → mata in filnamnet →
Spara en fil som redan har sparats	File → ↑ eller ↓ för att välja SAVE → → redigera filnamnet →
Öppna en sparad fil	a) File → ↑ eller ↓ för att välja OPEN → → ↑ eller ↓ för att välja filnumret → b) File → ↑ eller ↓ för att välja OPEN → → mata in filnamnet → → ↑ eller ↓ för att välja fil →
Radera en sparad fil	a) File → ↑ eller ↓ för att välja DELETE → → ↑ eller ↓ för att välja filnumret → → ↑ eller ↓ för att välja OK → b) File → ↑ eller ↓ för att välja DELETE → → mata in filnamnet → → ↑ eller ↓ för att välja fil →

Utskrift av text

Förhandsgranska etiketten	+
---------------------------	---



Mata fram 25 mm tejp, klipp av	
Skriv ut med valda alternativ	→ eller för att välja OK →
Ändra utskriftsalternativ	→ eller för att välja OPTION → → fortsatt enligt 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 eller 12
6 Skriv ut många kopior	eller för att välja COPIES → → eller för att välja (eller mata in) antalet kopior →
7 Utskrift av flera kopior med höjning vald text för varje kopia	eller för att välja NUMBER → → , , eller för att välja första tecknet som skall inkl. i numreringsfältet → → eller för att välja sista tecknet som skall inkl. i numreringsfältet → → eller för att välja (eller mata in) siffran →
8 Spegelvänd utskrift av text	eller för att välja MIRROR → → eller för att välja ON →
9 Att invertera textdelen och delen utan text	eller för att välja INVERT → → eller för att välja ON →
10 Att ändra textform	eller för att välja TRANSFORM → → eller för att välja inställning →
11 Att ändra sättet att klippa av etiketter	eller för att välja CUT → → eller för att välja inställning →
12 Förstoring av text för utskrift på två, tre eller fyra etiketter	eller för att välja SPLIT → → eller för att välja inställning →

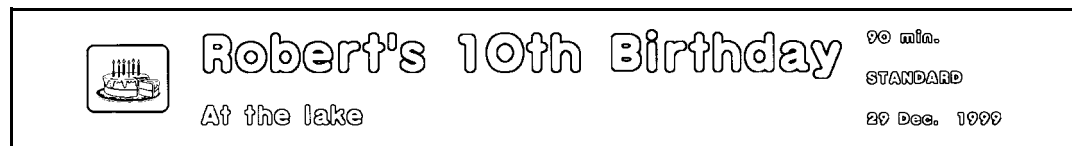


Kapitel 1

Allra Först

EXEMPEL PÅ ETIKETTER VAD DU

Skapa snabbt en etikett för en videokassett genom att använda önskad, förvald mall (**Template** ⇒ sid. 55). När du så önskar, kan du ändra teckenstilen (⇒ sid. 56).



Med hjälp av nya block (**New Block** ⇒ sid. 25) kan du skapa etiketter med olika antal rader. På nedanstående etikett har vi formaterat en del av texten genom att använda ett annat teckensnitt (⇒ sid. 38) och en annan stil (⇒ sid. 41). Dessutom kan du mata in streckkodstecken (**Barcode**) för att enkelt skapa och skriva ut etiketter med streckkoder.

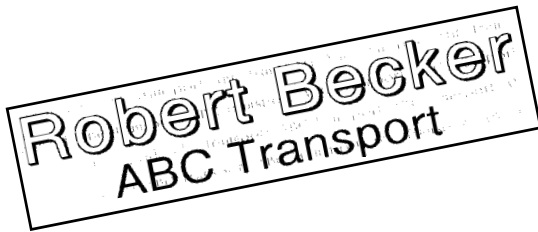


Använd olika ramar och olika sätt att skugga (Frame/Shading ⇒ sid. 45) för att skapa en dekorativ etikett. Välj textomvandling (**TRANSFORMATION** ⇒ sid. 67) före utskrift för att ändra textformatet.



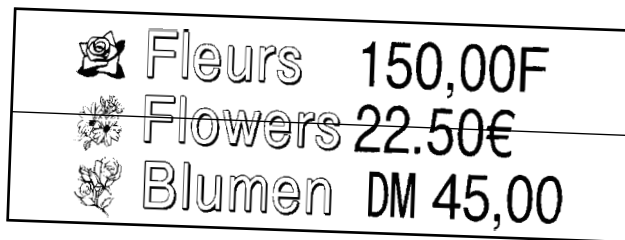
Använd numrering (**NUMBER** ⇒ sid. 63) för att skriva ut en serie numrerade etiketter utan att ändra texten på varje etikett. Du kan även kasta om färgerna, så att de ljusa delarna blir mörka och de mörka ljusa (⇒ sid. 66).

KAN ANVÄNDA P-TOUCH TILL

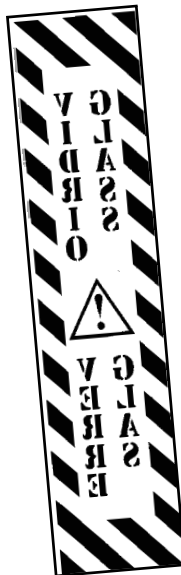


Genom att välja textområde (**Area** ⇒ sid. 36) kan du välja en viss del av texten eller hela texten och ändra teckensnittet, punktstorleken och stilen (sid. 38 - 45) på den valda delen av texten. Ändra utseendet på etiketten genom att välja ett annat bakgrundsmönster bland 13 olika mönster (⇒ sid. 53). Använd endera inställningen [**SMALL**] eller [**LARGE**] för att skapa en egen bakgrundsdesign.

Skapa etiketter genom att förstora texten och skriva ut den på två, tre eller fyra etiketter som du kan foga samman (⇒ sid. 69). Med valutaomräkning räknar du snabbt om priset upp till tre olika valutor (⇒ sid. 29). Dessutom har du 475 symboler och bilder att välja på genom att gå över till inmatning av symboler (**Symbol** ⇒ sid. 25) för att dekorera etiketterna.



Använd transparent tejp och spegelvänd utskrift (**MIRROR** ⇒ sid. 65) för att skriva ut etiketter med spegelvänd text som etiketten till höger, avsedd för en glasdörr och som kan läsas från andra sidan. I detta exempel valde vi att märka etiketten med ett varningstecken (**Symbol** ⇒ sid. 25). Dessutom ramade vi in hela texten (**Frame/Shading** ⇒ sid. 45) och valde vertikal utskrift (**Vertical** ⇒ sid. 44).

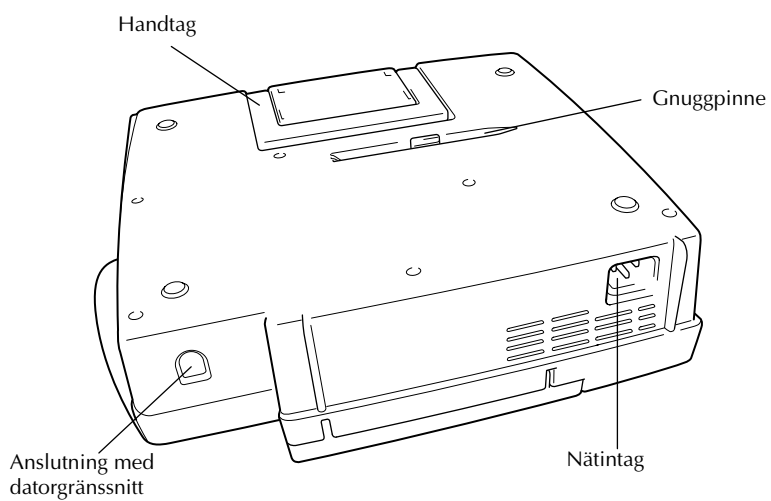
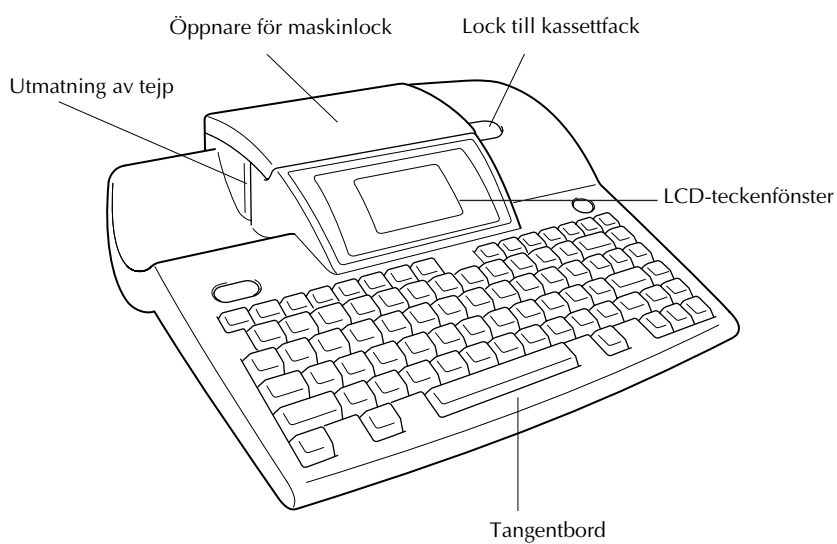


	8-12	2-6
Studio 1	Paul	Robert
Studio 2	Robert	Paul

Använd inramning och skuggning (**Frame/Shading** ⇒ sid. 45) för att skapa en tabell med varje rad och varje block i separata rutor. Använd område (**Area** ⇒ sid. 36) för att formatera rubrikerna i tabellen.

ALLMÄN BESKRIVNING

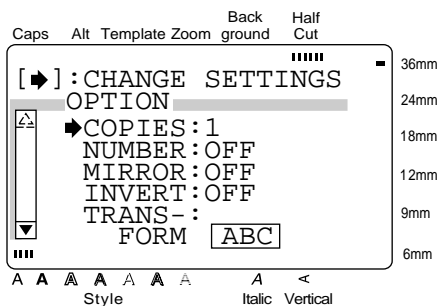
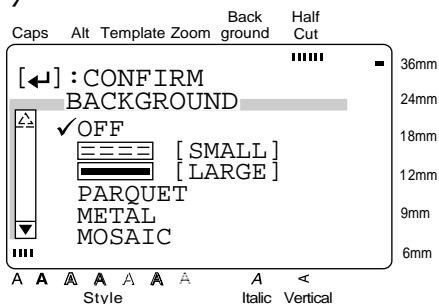
Egenskaper



LCD-teckenfönster

- | | |
|---|--|
| ① Indikator/indikering för versaler ⇒ sid. 23 | ⑨ Tejplängd ⇒ sid. 50 |
| ② Indikator/indikering för Alt ⇒ sid. 23 | ⑩ Marginal ⇒ sid. 51 |
| ③ Indikator/indikering för förvald mall ⇒ sid. 55 | ⑪ Markör ⇒ sid. 22 |
| ④ Indikator/indikering för zoomning ⇒ sid. 34 | ⑫ Vald stil ⇒ sid. 41 |
| ⑤ Indikator/indikering för bakgrundsmönster ⇒ sid. 53 | ⑬ Indikator/indikering för kursiv ⇒ sid. 42 |
| ⑥ Indikator/indikering för halvklipp ⇒ sid. 68 | ⑭ Indikator/indikering för vertikal utskrift ⇒ sid. 44 |
| ⑦ Valt teckensnitt ⇒ sid. 38 | ⑮ Vald punktstorlek ⇒ sid. 39 |
| ⑧ Tejpbredd ⇒ sid. 10 | |

Menyer

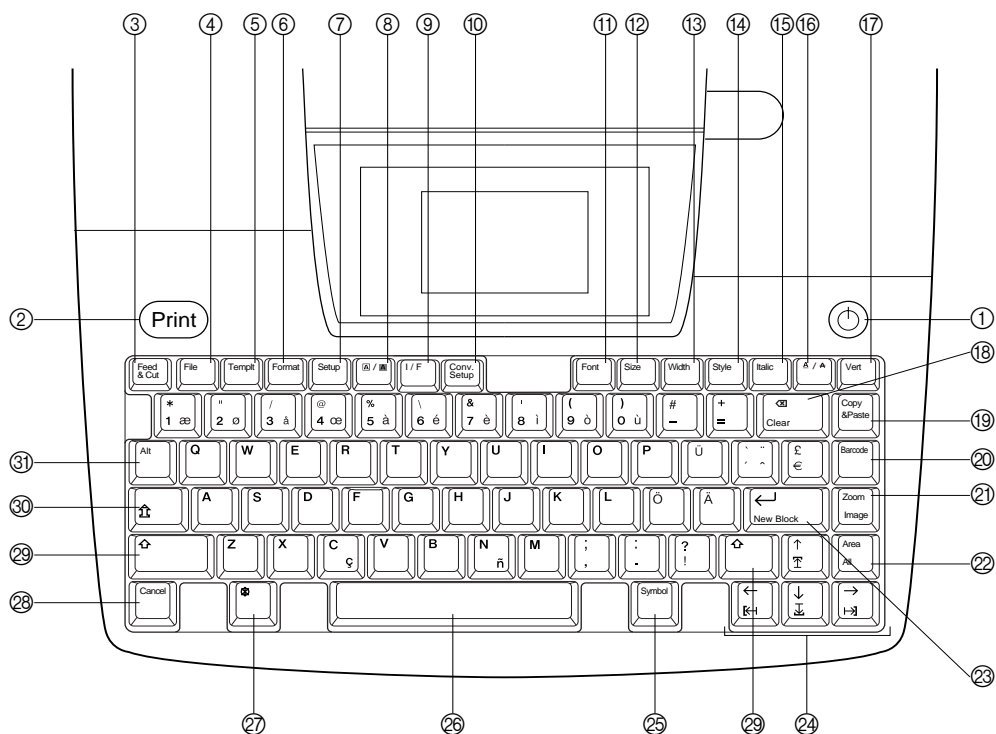





Färgen på pilarna på vardera änden av rullningslistan anger om flera inställningar finns att välja på. När pilarna är ljusa till färgen (▲ och ▼) kan inte fler inställningar väljas. När pilarna är mörka till färgen (▲ och ▼), kan du välja fler inställningar genom att trycka på ▲ eller ▼ för att flytta ✓ → uppåt eller nedåt.

När ✓ visas intill en viss inställning eller funktion, kan du bekräfta valet av den genom att trycka på [←] (New Block).

Tryck på [→] när → visas intill en funktion för att öppna den motsvarande menyn. Tryck på [←] (New Block) för att bekräfta de valda inställningarna på en meny.


Tangentbord



- | | |
|---|---|
| ① Strömbrytare  ⇒ sid. 11 | ⑱ Backstegare ⇒ sid. 35 |
| ② Tangent för utskrift ⇒ sid. 62 | Raderingstangent ⇒ sid. 35 |
| ③ Tangent för frammatning/klippning av tejp ⇒ sid. 62 | ⑲ Tangent för att kopiera & klistra in ⇒ sid. 37 |
| ④ Tangent för filval ⇒ sid. 59 | ⑳ Tangent för övergång till streckkod ⇒ sid. 27 |
| ⑤ Tangent för val av mall ⇒ sid. 55 | ㉑ Tangent för övergång till zoomning ⇒ sid. 34 |
| ⑥ Tangent för övergång till formatering ⇒ sid. 50 | Bildval ⇒ sid. 62 |
| ⑦ Tangent för övergång till inställning ⇒ sid. 71 | ㉒ Tangent för val av textområde ⇒ sid. 36 |
| ⑧ Tangent  /  (ram/skuggning) ⇒ sid. 45 | Tangent för val av hela texten ⇒ sid. 37 |
| ⑨ Tangent för övergång till gränssnitt ⇒ sid. 11 | ㉓  (inmatning/ny rad) ⇒ sid. 22 & 25 |
| ⑩ Tangent för övergång till valutaomräkning ⇒ sid. 29 | Inmatning av nytt block ⇒ sid. 25 |
| ⑪ Tangent för övergång till val av teckensnitt ⇒ sid. 38 | ㉔ Tangenter för styrning av markör ⇒ sid. 22 |
| ⑫ Tangent för övergång till val av punktstorlek ⇒ sid. 39 | ㉕ Tangent för övergång till symboler ⇒ sid. 25 |
| ⑬ Tangent för övergång till val av tejbredd ⇒ sid. 40 | ㉖ Mellanslagstangent ⇒ sid. 23 |
| ⑭ Tangent för övergång till val av teckenstil ⇒ sid. 41 | ㉗ Kodningstangent ⇒ sid. 22 |
| ⑮ Tangent för övergång till val av kursiv ⇒ sid. 42 | ㉘ Tangent för att avbryta ⇒ sid. 22 |
| ⑯ Tangent  /  (under/överstrykning) ⇒ sid. 43 | ㉙ Skifttangent ⇒ sid. 23 |
| ⑰ Tangent för val av vertikal utskrift ⇒ sid. 44 | ㉚ Tangent för inmatning av versaler ⇒ sid. 23 |
| | ㉛ Tangent Alt ⇒ sid. 23 |

Förberedelser

ATT OBSERVERA

- Använd endast Brothers etikettejp TZ i denna maskin. Använd endast kassetter som märkts med  .
- Kontrollera före isättning av en kassett att tejpens matas rätt under tejpledarna.
- Dra inte i etikettejpen under dess utmatning. Det kan skada kassetten.
- Utsätt inte maskinen för damm, solsken och/eller regn.
- Utsätt inte maskinen för värme och/eller fukt.
- Låt inte föremål av gummi eller vinyl bli liggande på maskinen i en längre stund åt gången. Det kan medföra fläckar.
- Använd inte rengöringsmedel som innehåller alkohol eller organiska lösningar vid rengöring. Använd endast en mjuk, torr trasa.
- Var noga med att inte någonting ramlar på eller in i maskinen.
- Vidrör inte saxen i tejpklipparen. Det kan resultera i ett olycksfall.
- Använd endast den medföljande nätkabeln. Andra typer av nätkablar kan skada maskinen. I detta fall gäller inte garantin.
- Koppla ur nätkabeln när maskinen inte skall användas under en längre tid.
- Ett horisontellt band utan text på en utskriven etikett kan betyda att skrivhuvudet är dammigt. Rengör skrivhuvudet genom att torka det försiktigt uppifrån och nedåt med en bomullspinne. Vi hänvisar till sid. 87 angående detaljer.
- Försök aldrig själv att skruva isär P-touch maskinen.

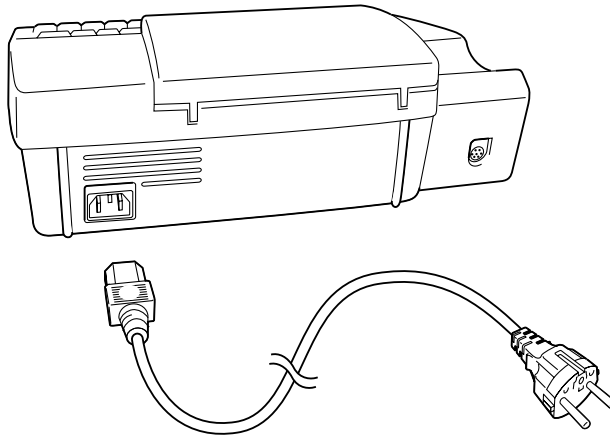
Anslutning av nätkabel

Denna P-touch kan användas överallt där det finns standard nätuttag.

- 1 Anslut kontakten på den ena änden av nätkabeln till nätintaget på baksidan av P-touch.
- 2 Anslut stickkontakten på den andra änden till ett nätuttag.

OBS!

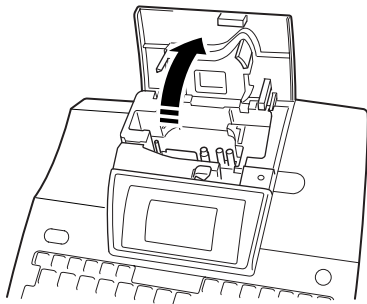
Använd endast den medföljande, exklusiva nätkabeln.



Isättning av TZ-kassett

En kassett, märkt TZ, med etikettejpp levereras med P-touch. Det finns ett stort urval av TZ-kassetter i olika färger, med olika färgkombinationer och med olika bredder för utskrift av färgrika och stiliserade etiketter. Dessutom har vi byggt maskinen för snabbt och enkelt kassettbyte.

- 1 Tryck på öppnaren för att öppna maskinlocket och öppna sedan locket till kassettfacket.

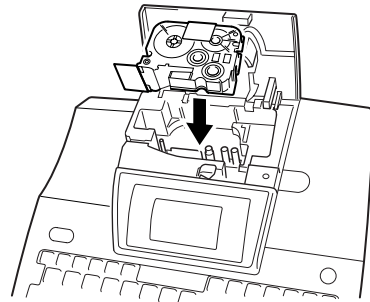


- 2 Om det redan finns en kassett isatt i maskinen, ta då ut den genom att lyfta upp den rakt uppåt.
- 3 Kontrollera om tejen för färgutskrift ligger lös i kassetten och använd pekfingret för att vrida det tandade hjulet på kassetten i pilens riktning tills etikettejpen spänts. **Kontrollera också att tejpändan matas under tejpledarna.**

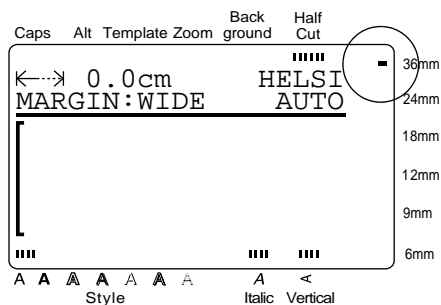
- 4 Sätt in kassetten på rätt sätt i kassettfacket och kontrollera att undersidan på kassetten ligger an mot kassettfacksbotten.

OBS!

Kontrollera att tejen för färgutskrift inte har fastnat i hörnet på metalledaren.



- 5 täng locket. Tryck på strömbrytaren (⏻) för att slå på maskinen om strömmen inte har slagits på. Bredden på isatt tejp visas längst upp till höger i teckenfönstret.



- 6 Tryck en gång på **Feed & Cut** för att spänna tejen och klippa av den överflödiga tejen.

Anslutning till dator

Anslutningen med datorgränssnitt på P-touch möjliggör utskrift av etiketter och stämplat som du har skapat genom att använda programvaran P-touch Editor som installerats i en Macintosh eller IBM PC-kompatibel dator.


OBS!

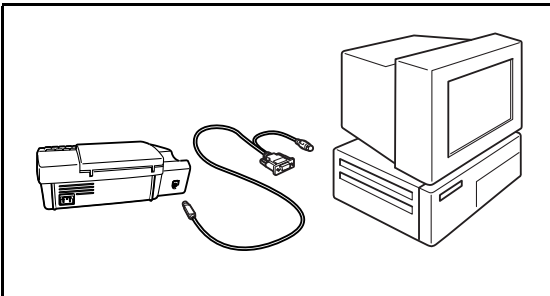
Endast den engelska versionen av P-touch Editor finns för Mac.

- ❶ Slå av strömmen både till P-touch och datorn.
- ❷ Anslut den mindre kontakten på gränssnittskabeln till anslutningen med datorgränssnitt på baksidan av P-touch.


OBS!

Använd endast den exklusiva gränssnittskabel som levereras med denna maskin.

- ❸ Anslut den niopoliga kontakten till serieporten (COM) på datorn. Dra åt skruvarna för att låsa kontakten på plats.
- ❹ Slå först på P-touch och starta sedan datorn.
- ❺ Tryck på  på P-touch för att gå över till läget för datorgränssnitt.



Strömpå- & avslag

Strömbrytaren () finns högst upp till höger på tangentbordet. P-touch är byggd för automatiskt strömavslag efter ca. 30 minuter, förutsatt att ingen tangent trycks in eller ingenting annat utförs på P-touch. Om nätkabeln inte har kopplats ur, visas texten som du senast bearbetade i teckenfönstret nästa gång när strömmen slås på efter ett automatiskt strömavslag.

- Tryck på  för att slå på och av P-touch.

Installation av P-touch Editor

Installation av programvaran P-touch Editor och skrivarrutinerna i datorn ger dig många grafik- och layoutverktyg för bearbetning av etiketter som du kan använda utöver de inbyggda funktionerna i P-touch.

OBS!

Eftersom programvaran P-touch Editor kan användas tillsammans med både PT-9200PC och PT-9400, kan det hända att menyerna som visas på illustrationerna inte stämmer överens med dem som du använder på din modell.

På en IBM PC kompatibel dator:

- 1 Kontrollera att datoranläggningen uppfyller de nedanstående kraven:

Dator: IBM PC eller en kompatibel dator

Operativsystem: Microsoft Windows® 95, 98 eller NT 4.0

Fritt utrymme på hårddisk: minst 20 MB

OBS!

Dessutom krävs några hundra MB fritt utrymme för utskrift av långa etiketter eller stor mängd data.

Monitor: VGA eller högre version av grafik-kort

Serieport: niopolig serieport

CD-ROM-drivsteg

- 2 Anslut PT-9400 till serieporten på datorn. Slå på skrivaren och datorn.
- 3 Sätt in CD-ROM-skivan med P-touch Editor i CD-ROM-drivsteget på datorn. Nu öppnas en dialogruta där du kan välja önskat programspråk.

OBS!

Installationsprogrammen för programmet P-touch Editor, skrivarrutinerna och handboken kan kopieras från CD-ROM-skivan till disketter. Se filen Läs mig för detaljer.



- 4 Välj önskad språkversion av programvaran P-touch Editor. Nu öppnas nedanstående dialogruta där du kan välja det du vill installera.

(De nedanstående illustrationerna visar de engelska menyerna, men på datorn visas menyerna på samma språk som operativsystemet i datorn.)

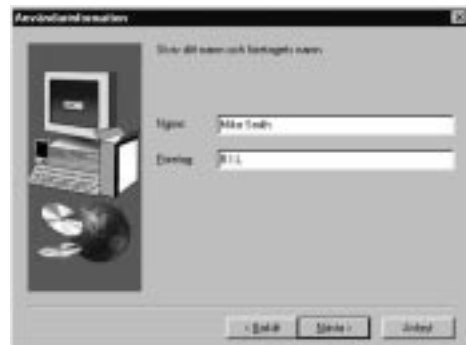


- 5 Klicka på den översta knappen för att starta installationsguiden InstallShield® för installation av P-touch Editor och drivrutinen för skrivaren PT-9400.

OBS!

Installation av endast skrivardrivrutin: klicka på knappen för installation av skrivardrivrutin. Hoppa över punkt 12.

- 6 Klicka på Nästa för att öppna dialogrutan för Användarinformation.



- 7 Mata in ditt namn och namnet på ditt företag i lämpliga rutor för att registrera programmet i ditt namn.

- 8 Klicka på Nästa för att mata in informationen.

Nu öppnas en dialogruta där du kan bekräfta de inmatade uppgifterna.

- 9 Klicka på Ja för att lagra de inmatade uppgifterna i minnet och öppna dialogrutan Installationstyp där du kan välja mellan olika installationsalternativ.



- 10 Välj Standard (installation med grundläggande alternativ), Kompakt (installation med minimalt antal alternativ) eller Anpassad (du kan välja de alternativ du vill installera)

OBS!

Om du väljer Anpassad klicka på Nästa för att öppna dialogrutan Välj alternativ där du kan välja de önskade alternativen.



Om du väljer att installera användarhandboken på hårddisken, hittar du snabbt den information du behöver.

- 11 Klicka på Nästa för att installera programmet P-touch Editor. Efter installation av programmet öppnas en dialogruta som frågar om skrivardrivrutinen skall installeras eller inte.



- 12 Klicka på Ja. Nu öppnas nedanstående dialogruta där du kan välja mellan installation och avinstallation av skrivardrivrutin.



- 13 Välj Installera och klicka sedan på Nästa. Gäller Windows® 95/98: Nu öppnas nedanstående dialogruta för val av den PTCOM-port som PT-9400 har anslutits till.

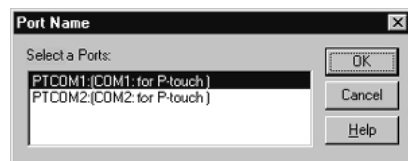


Gäller Windows® NT 4.0:

Nu öppnas dialogrutan Läggtill som du kan använda för att lägga till en PTCOM-port.

OBS!

Klicka på Läggtill för att lägga till en PTCOM-port om en PTCOM-port inte har installerats i datorn.



Välj porten som PT-9400 har anslutits till. Klicka på OK.

Kapitel 2 Förberedelser

- 14 **Gäller Windows® NT 4.0:**
Klicka på Nästa. Nu öppnas en dialogruta där du kan välja den PTCOM-port som PT-9400 har anslutits till.
- 15 Välj först den PTCOM-port som PT-9400 har anslutits till och klicka sedan på Nästa. Nu öppnas nedanstående dialogruta för bekräftelse av det som skall installeras:



- 16 Klicka på Nästa. Nu öppnas nedanstående dialogruta som visar den skrivardrivrutin som har installerats i datorn.



- 17 Klicka på Nästa. Nu startar Andra baudhastigheten.



- 18 Välj den serieport som PT-9400 har anslutits till och klicka på Nästa.



- 19 Välj önskad hastighet och klicka på Nästa. Nu öppnas en dialogruta som bekräftar de inmatade inställningarna.



- 20 Klicka på Nästa för att mata in inställningarna. Nu öppnas en dialogruta som visar den valda överföringshastigheten.
- 21 Klicka på Slutför. Nu öppnas en dialogruta som visar att installationen är avslutad.
- 22 Klicka på Slutför.

OBS!

Välj Ja, jag vill starta om datorn nu om inga fler drivrutiner skall installeras.

På en Macintosh-dator

Följ de nedanstående anvisningarna för att installera programvaran P-touch Editor i en Mac.

OBS!
Endast den engelska versionen av P-touch Editor finns för Mac.

- 1 Kontrollera att datoranläggningen uppfyller de nedanstående kraven:
Dator: Macintosh eller Power Macintosh
Fritt utrymme på hårddisk: minst 20 MB

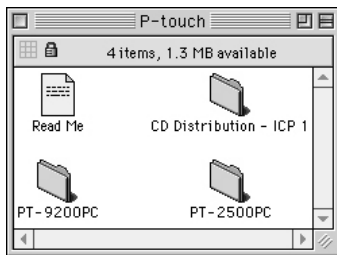
OBS!
Dessutom krävs några hundra MB fritt utrymme för utskrift av långa etiketter eller stor mängd data.

Operativsystem: 7.5.3 eller senare version
Skriverport: åttapolig port
CD-ROM drive

- 2 Anslut PT-9400 till skriverporten på datorn. Slå på skrivaren och datorn.
- 3 Sätt in CD-ROM-skivan med P-touch Editor i CD-ROM-drivsteget på datorn och dubbelklicka på CD-ROM-ikonen.

OBS!
Både installationsprogrammen och användarhandboken kan kopieras från CD-ROM-skivan till disketter. Se filen Readme för detaljer.

- 4 Öppna mappen PT-9200PC och dubbelklicka därefter på ikonen P-touch Editor 3.0 Installer.



- 5 Klicka antingen på knappen Install (installation av alla alternativ) eller på knappen Custom Install (du kan välja önskade alternativ).



OBS!
Om du klickade på Custom Install, öppnas nedanstående dialogruta där du kan välja önskade alternativ för installation.



Välj först de önskade alternativen och klicka sedan på Install för att installera de valda alternativen.

- 6 Klicka på Quit i den dialogruta som öppnas efter avslutad installation. Nu öppnas en dialogruta där du kan starta din dator.
- 7 Klicka på Restart.

Kapitel 2 Förberedelser

Följ de nedanstående anvisningarna för att välja PT-9400 till skrivare.

- 1 Öppna menyn Apple och välj Chooser för att öppna fönstret Chooser.



- 2 Klicka på ikonen PT-9200PC till vänster.
- 3 Klicka på ikonen för skrivarport till höger.
- 4 Stäng fönstret Chooser för att bekräfta inställningarna.

P-touch Editor i praktisk användning

Programvaran P-touch Editor gör det enkelt för vem som helst att designa och skriva ut etiketter för alla ändamål.

Start av P-touch Editor

På en IBM PC kompatibel dator

- Genom att klicka på ikonen P-touch Editor:

Dubbelklicka på ikonen P-touch Editor 3 i programfönstret P-touch Editor 3.

- Genom att klicka på knappen Start:

- 1 Klicka på Start på verktygsfältet för att öppna menyn Start.

- 2 Välj Programs.

- 3 Välj P-touch Editor 3.

- 4 Klicka på P-touch Editor 3.

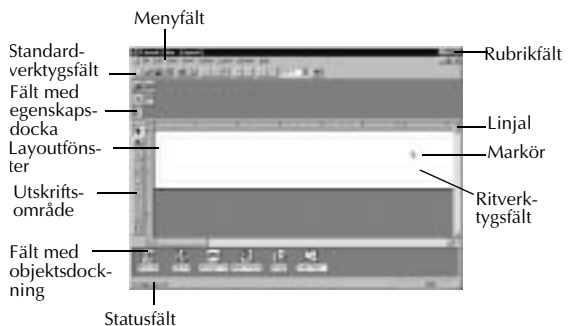
- Genom att använda Windows Explorer:

- 1 Starta Windows Explorer.

- 2 Välj enheten och katalogen där P-touch Editor har installerats.

- 3 Dubbelklicka på Ptedit3.exe.

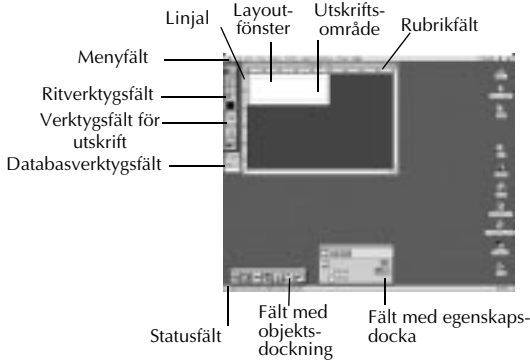
Efter starten öppnas det nedanstående fönstret:



På en Macintosh dator:

- Dubbelklicka på ikonen P-touch Editor Ver3.0 i mappen P-touch Editor Ver3.0 installerad i din dator.

Efter starten öppnas det nedanstående fönstret:



Att designa en etikett från en Autoformatguiden

Utöver att du kan rita bilder och ordna text genom att använda olika teckensnitt, teckenstorlekar och stilar, har du många förvalda mallar att välja på i P-touch Editor för att snabbt och enkelt skapa etiketter. Vi skall visa dig hur enkelt du skapar en etikettlayout med kommandot [Autoformat].

På en IBM PC kompatibel dator:

- 1 Välj kommandot [Autoformat] på menyn [Arkiv] för att öppna Autoformatguiden.



- 2 Välj på listan Kategori: kategorin som innehåller mallen du vill använda. Välj NAMN till exempel.

- 3 Klicka på Nästa.



- 4 Välj på listan Mall: mallen du vill använda. Välj NAMN2.LBL till exempel.

- 5 Klicka på Nästa.



- 6 Klicka på Nästa eller Föregående så att texten du vill ändra visas i redigeringsrutan Inmatning:.

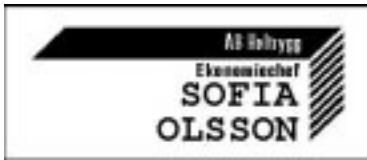
- 7 Ändra texten tills du är nöjd med den.

- 8 Följ anvisningarna från punkt 6 till 7 tills du har matat in önskad text. Klicka på Nästa. Ändra avdelningsnamnet i detta exempel till företagsnamnet AB Heltrygg, titeln till Ekonomiechef och namnet till SOFIA OLSSON.



Kapitel 2 Förberedelser

- 9 Kontrollera att texten på layouten är rätt.
- 10 Klicka på Slutför. Detta skapar ett nytt layoutdokument med den formaterade texten.

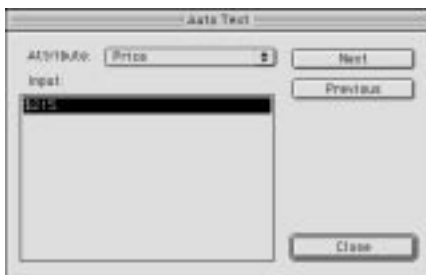


På en Macintosh-dator:

- 1 Välj kommandot [Auto Format] på menyn [File] för att öppna dialogrutan Auto Format.
- 2 Välj på listan Category: kategorin som innehåller mallen du vill använda. Välj shop till exempel.

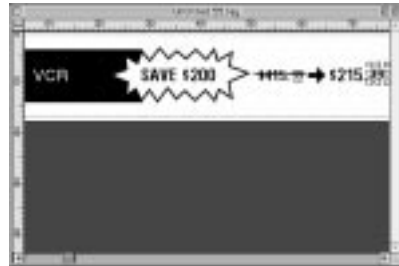


- 3 Välj på listan Template: mallen du vill använda. Välj shop3.lbl till exempel.
- 4 Klicka på OK. Nu öppnas en ny layout som innehåller den förvalda texten. Dialogrutan Auto Text öppnas.



- 5 Klicka på Next (Nästa) eller Previous (Föregående) så att texten du vill ändra visas i redigeringsrutan Input. Första raden text som vi skall ändra, CAMERA, visas.

- 6 Ändra texten tills du är nöjd med den. Vi skall börja med att ändra produktnamnet till VCR.
- 7 Följ anvisningarna från punkt 5 till 6 tills du har matat in önskad text. Klicka på Next. Vi skall avsluta redigeringen av texten genom att ändra originalpriset till \$415. och försäljningspriset till @215.



- 8 Klicka på Close. Texten på layout ersätts med den nya texten.

Att importera en grafikfil

Du kan använda P-touch Editor för att importera olika typer av grafikfiler (.bmp, .dib, .jpg, .gif, .tif, .ico och .wmf på en PC, eller PICT, JPEG, TIFF och BMP på en Mac) för att infoga den i ditt layoutdokument.

- 1 Öppna layoutdokumentet och välj kommandot [Bild] på menyn [Klistra in] på en PC eller på menyn [Object] på en Mac. Den nedanstående dialogrutan för val av bild öppnas:

När P-touch Editor används på en PC:



När P-touch Editor används på en Mac:

- 2 Välj önskad fil som du vill infoga i layoutdokumentet och dubbelklicka på den. Bilden visas på layouten.

**Att läsa användarhandboken**

.....

Du kan läsa användarhandboken för P-touch Editor genom att sätta in CD-ROM i datorn varje gång du vill kontrollera någonting eller genom att installera den på hårddisken så att du snabbt kan slå upp önskad uppgift. Eftersom användarhandboken är ett dokument i HTML-format behövs det en bläddrare för att kunna läsa den. Installationsprogrammet på engelska för Internet Explorer 4.01 finns på CD-ROM-skivan.

OBS!

- ☞ Vi hänvisar till användarhandboken för P-touch Editor på CD-ROM angående detaljer om programvaran. Vi hänvisar till användarhandboken för PT-9400 angående detaljer om skrivaren.
- ☞ Andra typer av bläddrare kan också användas för att läsa användarhandboken för P-touch Editor, men det kan då hända att alla sidor inte visas på rätt sätt.
- ☞ Programmet Internet Explorer 4.01 på andra språk kan hämtas från Microsofts® websida på Internet.

Installation av Internet Explorer 4.01**På en IBM PC kompatibel dator:**

- 1 Sätt in CD-ROM-skivan med P-touch Editor i CD-ROM-enheten på datorn. Nu öppnas en dialogruta för val av önskat program-språk.
- 2 Välj önskat språk och klicka på OK. Nu öppnas en dialogruta för val av det som skall installeras i datorn.
- 3 Klicka på den nedersta knappen för att starta installationsprogrammet för Internet Explorer 4.01.

På en Macintosh-dator:

- 1 Sätt in CD-ROM-skivan P-touch Editor i drivenheten för CD-ROM.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Installer i mappen CD Distribution - ICP1 för CD-ROM-skivans mapp P-touch.

Kapitel 2 Förberedelser

Att läsa användarhandboken för P-touch Editor

- 1 Sätt in CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten på datorn om användarhandboken inte har installerats på hårddisken.
- 2 Starta användarhandboken.

På en IBM PC kompatibel dator:

- Genom att klicka på ikonen P-touch Editor:
Dubbelklicka på ikonen Bruksanvisningen PT-9200PC i programfönstret P-touch Editor 3.
- Genom att använda knappen Start:
 - (a) Klicka Start på verktygsfältet för att öppna menyn Start.
 - (b) Väj Program.
 - (c) Välj P-touch Editor 3.
 - (d) Klicka på Bruksanvisningen PT-9200PC.
- Genom att använda Windows Explorer:
 - (a) Starta Windows Explorer.
 - (b) Välj CD-ROM-enheten (om användarhandboken inte har installerats på hårddisken) eller välj enheten och katalogen där P-touch Editor har installerats (om användarhandboken har installerats på hårddisken).
 - (c) Dubbelklicka på Main.htm i mappen Manual (Manual).

På en Macintosh-dator:

- Dubbelklicka på Main.htm i mappen User's Guide i mappen P-touch på CD-ROM (om användarhandboken inte har installerats på hårddisken) eller välj enheten och i mappen P-touch Editor Ver3.0 (om användarhandboken har installerats på hårddisken).

OBS!

Snabbguiden för PT-9200PC installeras samtidigt med användarhandboken för P-touch Editor. Använd inte denna snabbguide. Den används inte för denna modell.

Kapitel 3

Funktioner

Grundläggande tillvägagångssätt

Trots att du kan utföra det mesta genom att trycka på lämpliga tangenter, kan det hända att du behöver använda de nedanstående tangenterna i samband med vissa funktioner.

Code (⌘)

Övergång till funktioner med gula funktionsnamn på tangenterna: håll ⌘ intryckt och tryck på tangenten med önskad funktion.

Mata in (↵)

Val av en funktion på en meny, en post på en lista eller att mata in den valda inställningen: tryck på ↵.

Cancel (⌫)

Att avbryta en funktion utan att ändra på någonting: tryck på ⌫.

Tangenter för styrning av markör

Fyra tangenter (←, →, ↑ och ↓) används för två olika ändamål, för det första för att flytta på markören ([eller _]) och för det andra för att välja någonting.

Tangenten → (åt höger)

- Att flytta markören med ett steg eller över ett tecken till höger: tryck en gång på →. Om markören redan befinner sig vid slutet på en rad när tangenten trycks in, flyttas markören till början av nästa rad.
- Att flytta markören till slutet av textraden: håll ⌘ intryckt och tryck på →.
- Att flytta markören till början av nästa textblock: håll ⌘ intryckt och tryck på →.
- Att välja en post till höger på en lista: tryck på →.

Tangenten ← (åt vänster)

- Att flytta markören med ett steg eller över ett tecken till vänster: tryck en gång på ←. Om markören befinner sig vid början på en rad när tangenten trycks in, flyttas markören till slutet av föregående rad.
- Att flytta markören till början av textraden: håll ⌘ intryckt och tryck på ←.
- Att flytta markören till början av textblocket: håll ⌘ intryckt och tryck på ←. Om markören redan befinner sig vid början av ett textblock när tangenterna trycks in, flyttas den till början av föregående textblock.
- Att välja en post till vänster på en lista: tryck på ←.

Tangenten ↑ (uppåt)

- Att flytta markören till ett tecken på raden rakt ovanför markören: tryck en gång på ↑.
- Att flytta markören till början av texten: håll ⌘ intryckt och tryck på ↑.
- Att flytta markören till posten på raden ovanför markören: tryck på ↑.

Tangenten ↓ (nedåt)

- Att flytta markören till ett tecken på raden rakt nedanför markören: tryck en gång på ↓.
- Att flytta markören till slutet av texten: håll ⌘ intryckt och tryck på ↓.
- Att flytta markören till posten på raden ovanför markören: tryck på ↓.

Inmatning av text

Du matar in texten på samma sätt som du gör på en skrivmaskin eller på tangentbordet till en dator. Den inmatade texten visas i läget vad-du-ser-är-det-du får (WYSIWYG), d. v. s. du ser etiketten exakt i det format den får när den skrivs ut.

Mellanslagstangent ()

Tryck på för att mata in ett mellanslag.

Shift ()

Inmatning av en versal eller ett tecken på övre delen av vissa tangenter som på en skrivmaskin eller tangentbordet till en dator: håll intryckt och tryck på tangenten med tecknet du vill mata in.

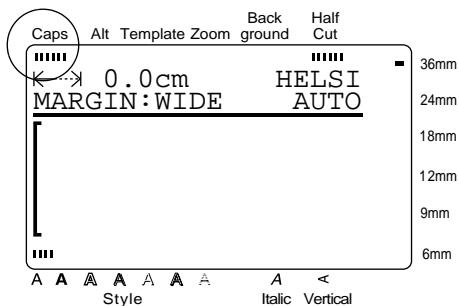
Caps ()

Inmatning av en serie versaler utan att hålla , intryckt: gå över till läget **Caps**. Tryck på för att slå på respektive av läget **Caps**. **Caps** lyser för att ange att läget **Caps** har slagits på.

OBS!

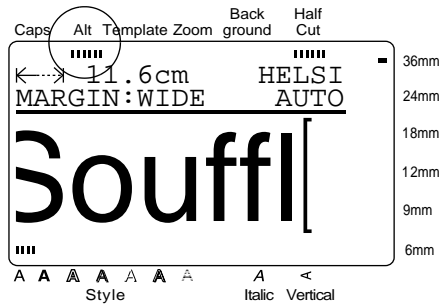
När en siffertangent trycks in, matas den motsvarande siffran—inte tecknet ovanför siffran—in, förutsatt att inte hålls intryckt.

Inmatning av gemener i läget **Caps**: håll intryckt och tryck på tangenterna med önskade bokstäver.



Alt ()

Läget **Alt** används för att mata in tecken på höger sida av vissa tangenter, många olika slags special- och interpunktionstecken. Tryck på för att slå på respektive av läget **Alt**. **Alt** lyser för att ange att läget **Alt** har slagits på.



Den nedanstående tabellen visar de tecken som kan matas in:

Tecken- tang- ent	Utan att hålla <input type="text"/> intryckt eller med läget Caps av	Genom att hålla <input type="text"/> intryckt eller med läget Caps på
A	ä á à â ã ä æaa	Ä Á Â Ã Ä Å ÆAA
C	ç é ċ	Ç Ć Ć
D	d' ð d	Ð Ð Ð
E	ë é è ê ëee	Ë É Ê Ë ËËË
I	ï í î ï j i	Ï Ì Î Ï
L	l' ll	Ł Ł Ł
N	ń ñ ñ n	Ń Ń Ń N
O	ö ó ò ô õ õ ð œ o	Ö Ó Ô Õ Ö Ö Ö Õ Ø œ O
P	p p	Þ Þ Þ
R	ř ř	Ŕ Ŕ Ŕ
S	ś ś s	Ś Ś Ś
T	t' t	Ŧ Ŧ Ŧ
U	ü ú ù û ú	Ü Ú Û Ü Ú Ú
Y	ÿ ý y	Ý Ý
Z	z ź z z	Ž Ž Ž
!	! ; ? ; . , ; " ' -	! ; ? ; . , ; " ' -

Kapitel 3 Funktioner

Inmatning av ett accenttecken eller ett speciellt interpunktionstecken:

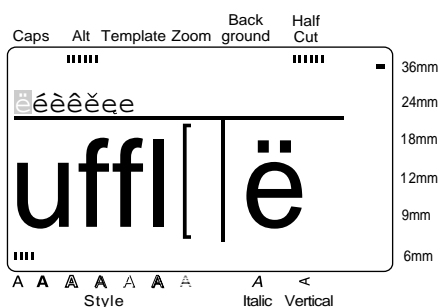
- Tryck på . **Alt** tänds.
- Tryck på tangenten med önskat tecken.

OBS!

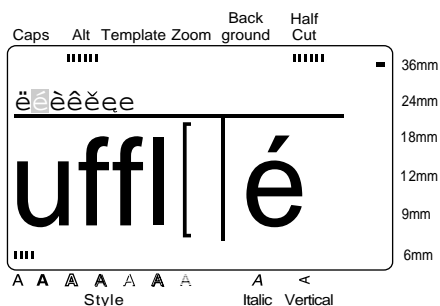
Inmatning av versaler: håll intryckt (eller tryck på ör att gå över till läget **Caps**) innan du trycker på tangenten med önskad bokstav.

Ett tryck på en tangent med ett accenttecken till höger på tangenten, öppnar den motsvarande listan över accenttecken där också tecknet på den intryckta tangenten finns.

Att slå av läget **Alt** utan mata in det valda tecknet: tryck på (eller).



- Tryck på eller så att det valda accenttecknet eller specialtecknet lyser upp.



- Tryck på . Det valda tecknet matas in. Läget **Alt** slås av.

OBS!

Inmatning av en teckenserie i läget **Alt**: håll intryckt och tryck på . Fortsätt att mata in önskade tecken genom att följa anvisningarna enligt punkt 2 och 3 och hålla intryckt och trycka på . Tryck på först efter val av det sista tecknet i önskad teckenserie.

Bokstäver med diakritiska tecken

I vissa språk används bokstäver med diakritiska tecken. Dessa bokstäver kan matas in på P-touch. De följande tecknen kan matas in: ´, ` , ^ och ¨.

Bokstäverna med diakritiska tecken enligt nedanstående tabell kan matas in:

Diakritiskt tecken	Bokstäverna tecknet kan kombineras med
´	aeiouncrsyz AEIOUNCRSYZ
`	aeiou AEIOU
^	aeiou AEIOU
¨	aeiouy AEIOU

OBS!



Vissa av dessa bokstäver kan matas in genom att trycka på **Alt** (se sid. 23).


Inmatning av en bokstav med ett diakritiskt tecken:

- Gäller ^ eller ¨: tryck på för att gå över till läget **Alt**. **Alt** tänds.
- Gäller ` eller ´: håll intryckt.
- Tryck på . Det diakritiska tecknet matas in.

- 4 Tryck på tangenten med önskad bokstav. Bokstaven matas in.


OBS!

Inmatning av en versal: håll  intryckt (eller tryck på  för att gå över till läget **Caps**) innan du trycker på tangenten med önskad bokstav.

Mata in ()

Inmatning av ny rad och flyttning av markör till början av den: tryck på  när du har avslutat textrad.



OBS!

Ett textblock kan innehålla ett visst, maximalt antal rader som visas på nedanstående tabell. Om ett visst block redan innehåller maximalt antal rader när du trycker på , visas felmeddelandet LINE LIMIT.





Tejpbredd	Max. antal rader som kan matas in
6 mm	2
9 mm	3
12 mm	4
18 mm	6
24 mm	8
36 mm	10

Högst tre rader kan skrivas ut på tejp med gnuggbokstäver eller på tejp med värmeöverföring av tecken.

New Block ( + )

Ändring av antal rader på en viss del av etiketten: skapa ett nytt block genom att hålla  intryckt och tryck på .

OBS!

- ☞ En etikett kan innehålla maximalt fem block. Om du redan har skapat fem block när du håller  intryckt och trycker på , visas felmeddelandet 5 BLOCK LIMIT.
- ☞ Uppdelning av ett textblock i två block så att tecknen till höger om markören flyttas till början av det andra blocket: placera markören i mitten av blocket, håll  intryckt och tryck på .

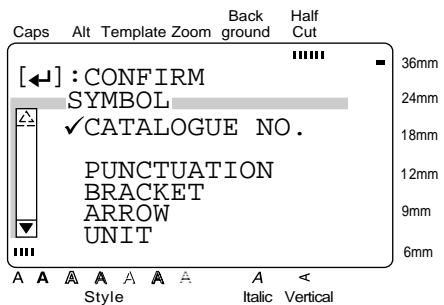
Symbol ()



Utöver de bokstäver, tecken, specialtecken och siffror som märkts på tangenterna, kan du välja mellan 475 specialtecken, symboler och bilder genom att gå över till läget **Symbol**. Efter inmatning i texten av dessa tecken eller bilder kan du radera dem lika enkelt som vilket annat tecken som helst. Vissa kan du även formatera genom att välja ett visst textformat (sid. 38 - 44).

Specialtecknen, symbolerna och bilderna som kan matas in hittar du i tabellerna på sid. 92 - 95.



Inmatning av en symbol eller bild i texten:


- 1 Tryck på .



- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **CATALOGUE NO.** eller till namnet på önskad kategori.

OBS!



- ☞ Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .
- ☞ Återgång till texten utan att mata in symbolen: tryck på .

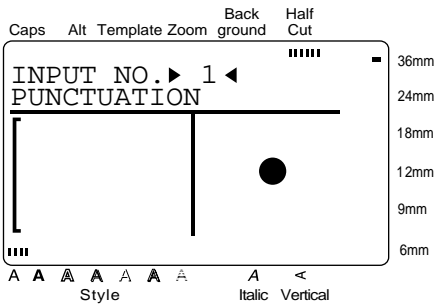
- 3 Tryck på .

Kapitel 3 Funktioner





4 Vällj önskad symbol.

Efter val av **CATALOGUE NO.:**









Mata in numret på symbolen (eller tryck på  eller ) så att önskad symbol visas. Namnet på kategorin som innehåller den valda symbolen visas på andra raden i övre delen av i teckenfönstret.

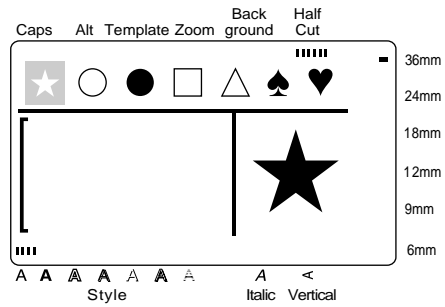


När en kategori redan har valts:

tryck på  eller  så att önskad rad med symboler visas. Tryck sedan på  eller  så att önskad symbol lyser upp. En förstoring på den valda symbolen visas till höger i teckenfönstret. Vi hänvisar till tabellen över symboler i *Appendix* angående numren på de olika symbolerna.








OBS!

- ☞ Val av första symbolen i en annan kategori: håll  intryckt och tryck på  eller .
- ☞ Val av första symbolen: tryck på mellanslagstangenten  (eller håll  intryckt och tryck på ).
- ☞ Val av den sista symbolen: håll  intryckt och tryck på .





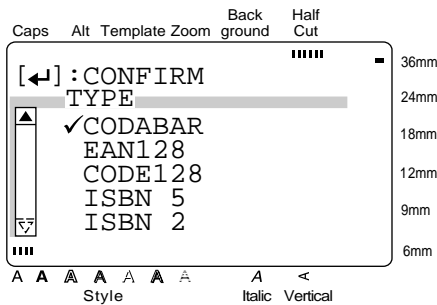
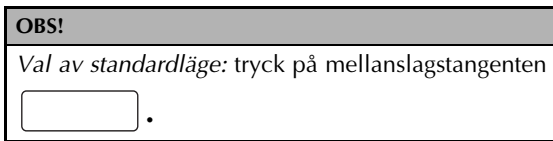
5 Tryck på . Den valda symbolen matas in i texten.



OBS!

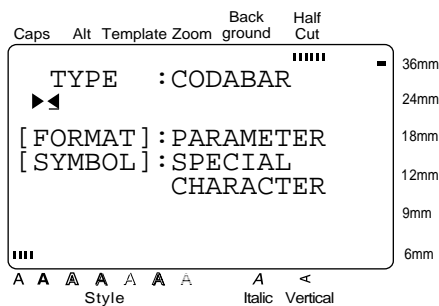
- ☞ *Inmatning av en symbolserie:* håll  intryckt och tryck på . Fortsätt att mata in symboler genom att följa anvisningarna från punkt 2 till punkt 4 och håll  intryckt och tryck på . Tryck på  först efter val av den sista symbolen i symbolserien.
- ☞ Vissa symboler på mallar (**Template**) och bakgrundsmönster (**BACKGROUND** på menyn **FORMAT**) visas i teckenfönstret som . För att se en förstoring på den motsvarande symbolen, flytta markören under den och tryck på .

Kapitel 3 Funktioner

- 5 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskat läge.

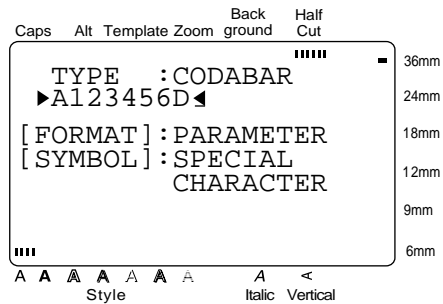


- 6 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **PARAMETER**.
- 7 Följ igen anvisningarna från punkt 3 till 6 för att ställa in resten av parametrarna.
- 8 Tryck på  för att mata in de gjorda inställningarna.






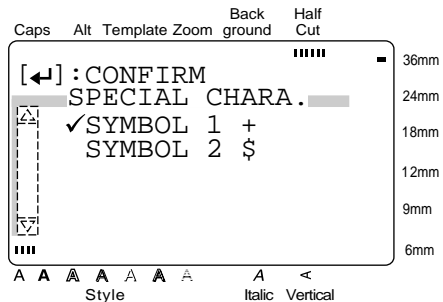
Inmatning av streckodsdata:



- 9 Mata in önskade streckodsdata.



Inmatning av specialtecken i streckkoden (gäller protokollen EAN12, CODE128, CODE39 och CODABAR):


- 10 Tryck på  eller  så att markören placeras under tecknet till höger om läget där du vill mata in specialtecknet.
- 11 Tryck på .



- 12 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskat specialtecken.

OBS!







På sid. 96 visas de specialtecken som kan väljas.

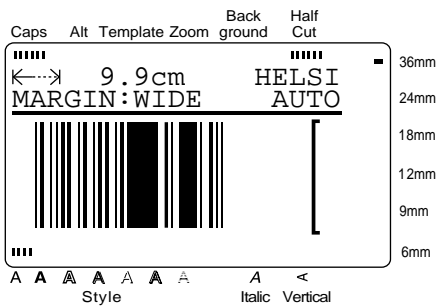
- 13 Tryck på  . Det valda specialtecknet matas in i streckodsdata.

Inmatning av streckodsdata i texten:

14 Tryck på  .

OBS!

Radering av en strekkod: placera markören mitt på eller till höger om strekkoden och tryck på  . När meddelandet OK TO CLEAR BAR-CODE visas, tryck på  eller  så att ✓ flyttas på OK. Tryck sedan på  . Återgång till texten utan att radera strekkoden: tryck på  (eller flytta ✓ till CANCEL och tryck på ).



Valutaomräkning ()

Denna extremt praktiska funktion används för automatisk omräkning av en valuta till en annan (1ST CURRENCY ↔ 2ND CURRENCY). Det enda som du behöver göra, är att ställa in önskade valutaformat en gång. När du därefter vill skriva ut prislappar med priser, sker valutaomräkningen blixtnabbt. Efter omräkning och inmatning av priset i texten, kan du formatera prislappen och texten på vanligt sätt.

Det nedanstående beskriver kortfattat inställningarna för valutaomräkning:

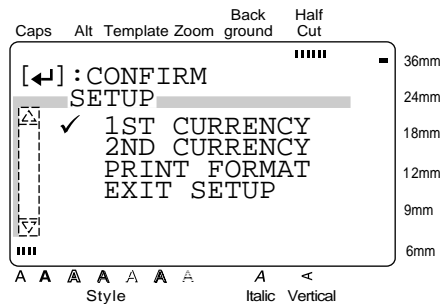
1. Ställ in parametrarna för 1ST CURRENCY.
2. Ställ in parametrarna för 2ND CURRENCY.
3. Välj önskade valutor och motsvarande format för utskrift av priser.
4. Avsluta inställningarna för valutaomräkning.

OBS!

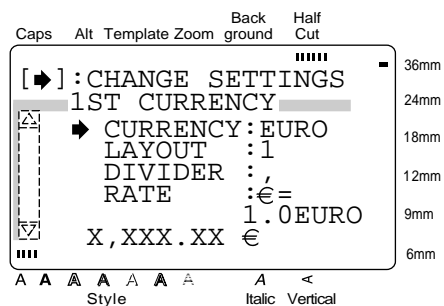
Om inställningarna inte avslutas genom att välja EXIT SETUP, sparas inte de gjorda inställningarna i minnet.

Inställning av parametrarna för 1ST CURRENCY:

1 Håll  intryckt och tryck på  .




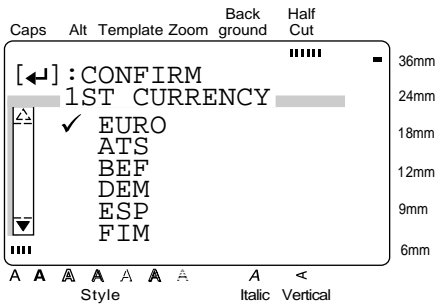
2 Eftersom 1ST CURRENCY redan har markerats med ✓, tryck på  .



Funktioner



Kapitel 3 Funktioner

- 3 Eftersom pilen → redan pekar på **CURRENCY**, tryck på .

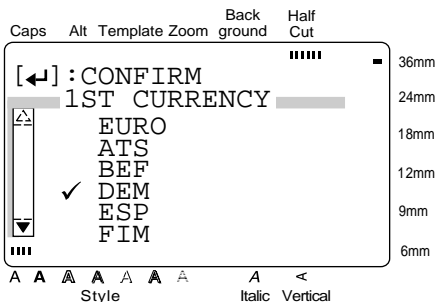


OBS!



Under inställning av parametrarna för 2ND CURRENCY, visas **2ND** istället för **1ST**.


- 4 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till önskad valuta. Du kan välja bland nedanstående valutor:

EURO, **ATS** (österrikiska shilling), **BEF** (belgiska franc), **DEM** (tyska mark), **ESP** (spanska pesetas), **FIM** (finska mark), **FRF** (franska franc), **IEP** (irländska pund), **ITL** (italienska lire), **LUF** (luxemburgska franc), **NLG** (nederländska gulden) och **PTE** (portugisiska escudo).





OBS!


- ☞ Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .
- ☞ Återgång till föregående meny efter att inställningen har ändrats: tryck på .

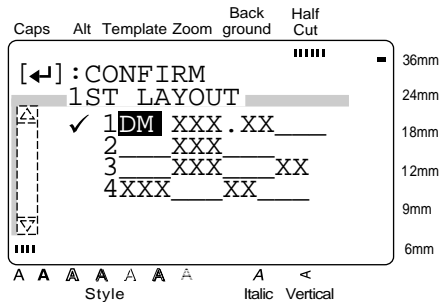
- 5 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till meny **1ST CURRENCY**.



OBS!

Under inställning av parametrarna för 2ND CURRENCY, visas **2ND** istället för **1ST**.

- 6 Tryck på  eller  att pilen → pekar på **LAYOUT** (layout för prisutskrift).

- 7 Tryck på .





- 8 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till önskad prislayout.



OBS!


☞ Första layouten är grundinställningen för vald valuta.

Valut a	Initiallayout	Valut a	Initiallayout
EURO	__XXX.XX_ €	IEP	IEPXXX.XX__
ATS	ös XXX.XX__	ITL	L. XXX__
BEF	__XXX.XXBEF	LUF	__XXX.XXLUF
DEM	DM XXX.XX__	NLG	fl XXX.XX__
ESP	__XXXpta	PTE	__XXXEsc
FIM	__XXX.XX mk	ANY	__XXX.XX__
FRF	__XXX.XX FF		

Varje X motsvarar en siffra. Decimalpunkten anger decimalläget.

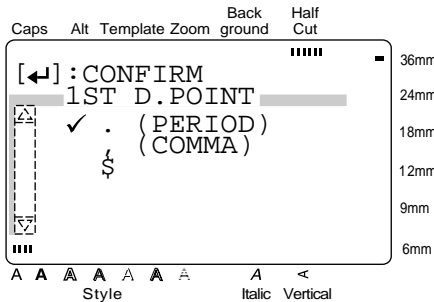
- ☞ Inmatning av tecken i mellanrum: tryck på  eller  för att flytta markören till önskat läge och mata in önskat tecken.




☞ Val av initiallayout: tryck in och håll  intryckt innan du trycker på  (mellanlagstangenten).

- 9 Tryck på  : bekräfta inställningen.

Om du valde en prislayout med decimalpunkt:




visas menyn **1ST D. POINT**.

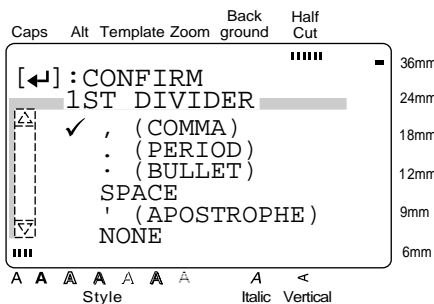


Tryck på  eller  att ✓ flyttas till önskat decimaltecken. Tryck på  att bekräfta och återgå till menyn **1ST CURRENCY**.

Om du valde en prislayout utan decimalpunkt:



visas menyn **1ST CURRENCY** igen.

- 10 Tryck på  eller  att pilen → pekar på **DIVIDER** (avskiljning av siffrorna i tresiffriga grupper).
- 11 Tryck på .




- 12 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till önskat avskiljningstecken.

OBS!

- ☞ Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .
- ☞ Återgång till föregående meny efter att inställningen har ändrats: tryck på .


- 13 Tryck på  bekräfta och återgå till menyn **1ST CURRENCY**.

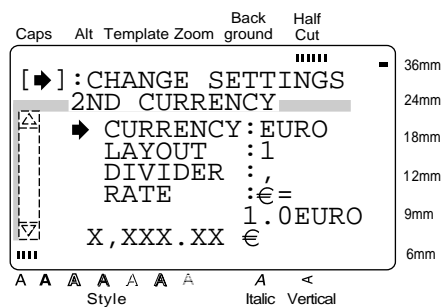
- 14 Tryck en gång till på  verkställa inställningarna och återgå till menyn **SETUP**.

För automatisk omräkning av en valuta till en annan måste parametrarna även för den andra valutan ställas in.

Inställning av parametrarna för 2ND CURRENCY:

- 15 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till **2ND CURRENCY** (andra valutan).

- 16 Tryck på .





- 17 Följ igen anvisningarna från punkt 3 till punkt 13 för att ställa in parametrarna för **2ND CURRENCY**, **2ND LAYOUT**, **2ND D. POINT** och **2ND DIVIDER**.

OBS!

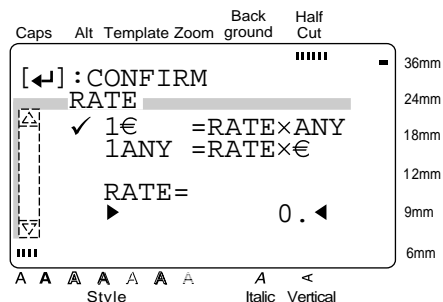
- ☞ Du kan välja **ANY**, utöver de valutor som listas under punkt 4, för omräkning av 1:a valutan till en valuta som inte listas efter att du har ställt in den motsvarande växelkursen.
- ☞ Om du matade in önskat valutatecken i prislayouten för **2ND LAYOUT** (punkt 8), visas det valutatecknet istället för **ANY**.

Kapitel 3 Funktioner

- 18 Om du valde **ANY** för 2:a valutan, tryck på  eller  så att pilen → pekar på **RATE** (växelkurs).

Hoppa över punkt 23 om du valde en annan valuta istället för **ANY**.

- 19 Tryck på .





- 20 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till önskat beräkningssätt.


OBS!


Inmatning av en växelkurs baserad på euro, möjliggör automatisk omräkning mellan den valda valutan (**ANY**) och vilken som helst av de förvalda valutorna.

- 21 Mata in den gällande växelkursen.



OBS!

-  Du kan mata in upp till tio siffror och ett decimaltecken som växelkurs.
-  Om du matade in ett valutatecken i prislayouten för **2ND LAYOUT** (punkt 3), visas det tecknet istället för **ANY**.

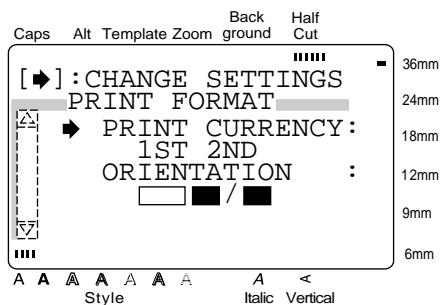
- 22 Tryck en gång på  bekräfta och återgå till menyn **2ND CURRENCY**.


- 23 Tryck igen på  för att verkställa inställningarna och återgå till menyn **SETUP**.

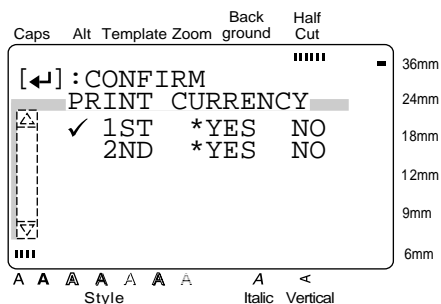
Val av önskade valutor till utskrift:

- 24 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till **PRINT FORMAT**.

- 25 Tryck på .






- 26 Eftersom pilen → redan pekar på **PRINT CURRENCY**, tryck på .



- 27 Tryck på  eller  att ✓ flyttas till inställningen som du vill ändra.

- 28 Tryck på  eller  att välja önskad inställning.

OBS!

-  Utskrift av önskad valuta: flytta * till **YES**. Valutorna med inställningen **NO** skrivs inte ut.
-  Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .

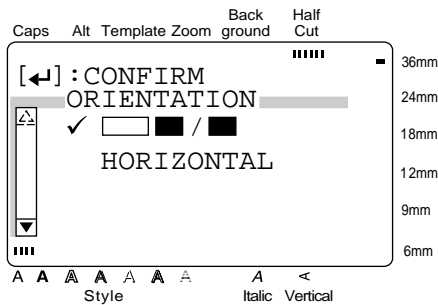
- 29 Följ igen anvisningarna enligt punkterna 27 och 28 för att välja önskade inställningarna.




- 30 Tryck på  bekräfta och återgå till menyn **PRINT FORMAT**.

Val av utskriftssätt:


- 31 Tryck på  eller  att pilen → pekar på **ORIENTATION**.


- 32 Tryck på .




- 33 Tryck på  eller  att  flyttas till önskat utskriftssätt.

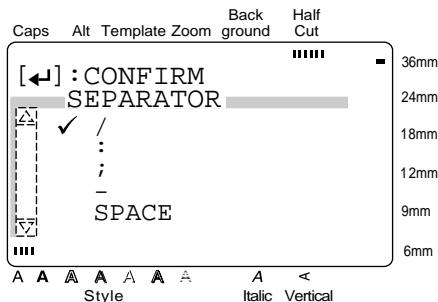
OBS!





☞ Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .

☞ Återgång till föregående meny efter att inställningen har ändrats: tryck på .


- 34 Tryck en gång på  bekräfta inställningen.

Efter val av **HORIZONTAL**:
visas menyn **SEPARATOR**.



Tryck på  eller  att  flyttas till önskat skiljetecken. Tryck sedan på  för att bekräfta och återgå till menyn **PRINT FORMAT**.





Efter val av **VERTICAL1** eller **VERTICAL2**:
visas menyn **PRINT FORMAT** igen.

- 35 Tryck igen på  t verkställa inställningarna och återgå till menyn **SETUP**.

ATT OBSERVERA ANGÅENDE VALUTAOMRÄKNING

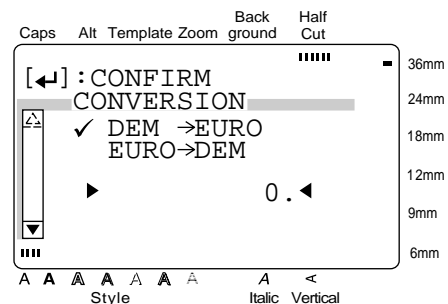
Med tanke på övergången till euro i Europa (i EMU-länder) skall användaren kontrollera att ovanstående metod uppfyller de lagar och föreskrifter som gäller för valutaomräkningar (och att svaren stämmer överens med dessa).




Att avsluta inställningarna för valutaomräkning:

- 36 Tryck på  eller  att  flyttas till **EXIT SETUP**.
- 37 Tryck på .

Valutaomräkning:

- 1 Tryck på .



- 2 Tryck på  eller  att  flyttas till önskat beräkningssätt.
- 3 Mata in talet som skall räknas om till annan valuta.

OBS!

Du kan mata in upp till tio siffror, men högst två decimaler.

Kapitel 3 Funktioner

4 Tryck på .

OBS!


Omräkning mellan de förvalda valutorna baseras på nedanstående kurser:

Valuta	Kurs (1 € =)	Valuta	Kurs (1 € =)
EURO	1	FRF	6.55957
ATS	13.7603	IEP	0.787564
BEF	40.3399	ITL	1936.27
DEM	1.95583	LUF	40.3399
ESP	166.386	NLG	2.20371
FIM	5.94573	PTE	200.482


Funktioner




Redigering av text

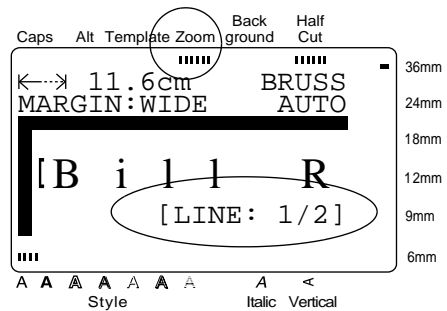
Zoom ()



Använd denna funktion för att granska en svår-läslig text i teckenfönstret. Det gör redigeringen enklare. Tryck på  för att slå på eller av läget **Zoom**. Påslag av läget **Zoom** anges av indikeringen **Zoom**. De mörka linjerna i teckenfönstret anger den övre, nedre respektive vänstra kanten på etiketten. Numret på textradén visas under raden som zoomas in.

OBS!

 Tryck på tangenterna för styrning av markör för att rulla fram texten.

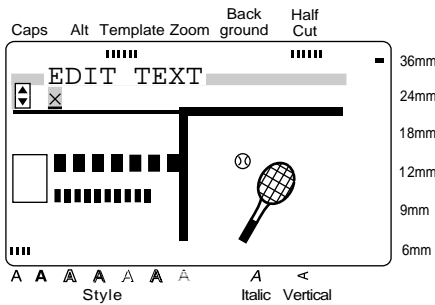
 Återgång till läget **WYSIWYG**: tryck på  (eller .






När  trycks in under inmatning av text i en mall (**Template**) eller under val av bakgrundsmönster (**BACKGROUND** på menyn **FORMAT**), förstoras tecknet ovanför markören. Det gör att du kan se symbolerna som visas i teckenfönstret som .

OBS!

Återgång till redigering av text: tryck på vilken tangent som helst.



Backspace ()



Radering av tecken till vänster om markören: tryck på . Med vart tryck på  raderas ett tecken. Om markören befinner sig vid början på en rad eller ett block när  trycks in, kopplas den raden eller det blocket till den föregående raden eller blocket.



Clear (+)

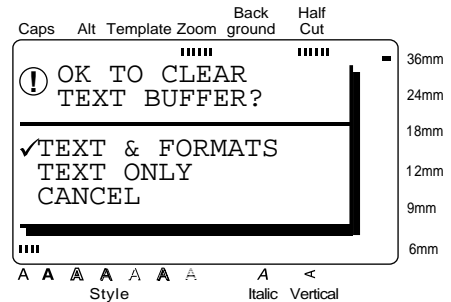
Efter att du har avslutat inmatningen av texten, behöver du radera teckenfönstret för att börja med en ny etikett. Med **Clear** kan du välja mellan radering av hela texten tillsammans med alla format och radering av texten tillsammans med inställningarna för textformat.


OBS!
Markören kan placeras var som helst i texten.

Radering av hela texten och alla format:



- 1 Håll  intryckt och tryck på .



OBS!
Återgång till texten utan att radera någonting: tryck på  (eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på ).

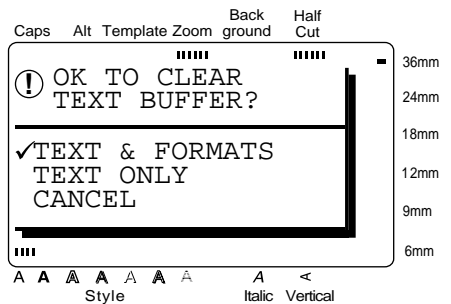




- 2 Eftersom **TEXT & FORMAT** redan har markerats med ✓, tryck på . Hela texten raderas och alla format återgår till standardinställningar.

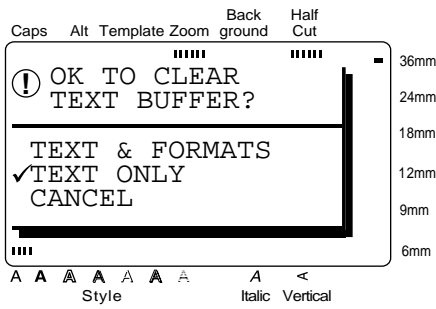
Radering av endast text:


- 1 Håll  intryckt och tryck på .

OBS!
Återgång till texten utan att radera texten: tryck på  (eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på ).



- 2 Tryck på  eller  så att **TEXT ONLY** markeras med ✓.

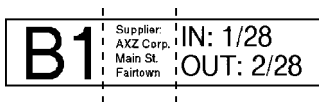


- 3 Tryck på . Texten raderas och alla textformat återgår till standardinställningar. Inställningarna för etikettformat (menyn **FORMAT**) ändras inte.

Area ()

Formatering av text genom att använda **Area** skiljer sig från sättet att skapa nya block genom att använda **New Block**. Med **Area** kan du välja texten på en rad eller i en radgrupp och ändra inställningarna för textformat i den delen av texten. Dessutom kan du radera, kopiera eller klistra in den valda texten på en annan plats i texten.

Vi använder de nedanstående två etiketterna som exempel på denna funktion.







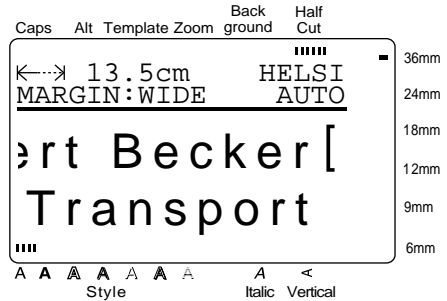
Blocken på denna etikett skapades med **New Block**. Det första blocket består av en rad, det andra av fyra och det tredje av två.



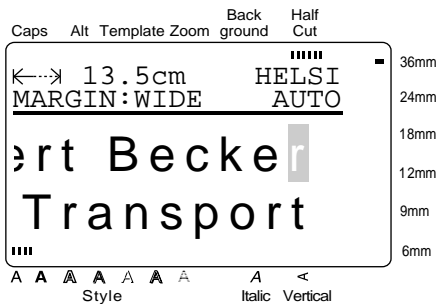
Denna etikett består av ett block och en rad med text i två olika format och skapades genom att använda **Area**. Efter inmatning av all text valdes (123) 456-7890 och formaterades genom att använda mindre punktstorlek.





Val av textområde:

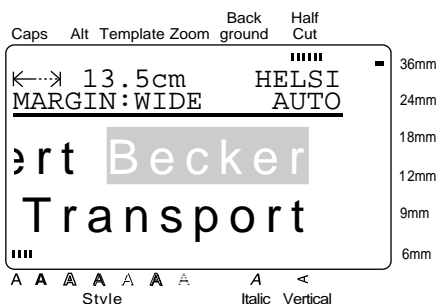
- 1 Tryck på , ,  eller  så att markören flyttas till första tecknet som du vill välja.



- 2 Tryck på . Första tecknet markeras.



- 3 , ,  eller  för att välja resten av tecknen så att alla tecken markeras.



- 4 Formatera texten genom att använda formatering (sid. 38 - 44) eller använd **Copy & Paste** för att kopiera texten och klistra in den på en annan plats i texten (sid. 37).

OBS!

☞ Att ångra textvalet: tryck på eller .

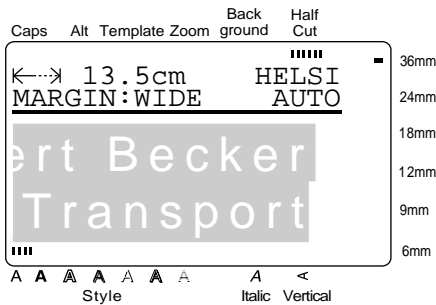
☞ Radering av valda tecken: tryck på . När meddelandet OK TO CLEAR AREA? visas, tryck på eller så att ✓ flyttas till **OK**. Tryck sedan på . Återgång till texten utan att radera det valda textområdet: tryck på (eller flytta ✓ till **CANCEL**. Tryck sedan på .

All (+)

Använd **All** för att välja hela texten för att formatera, radera, kopiera texten eller klistra in den på en annan plats i texten.

Val av hela texten:

- 1 Håll intryckt och tryck på . Hela texten markeras.



- 2 Formatera texten genom att använda textformatering (sid. 38 - 44) eller använd **Copy & Paste** för att kopiera texten och klistra in den på en annan plats i texten (sid. 37).

OBS!

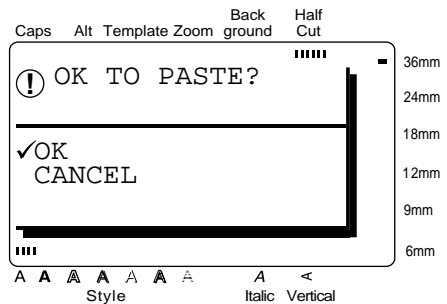
Att ångra textvalet: tryck på .

Copy & Paste ()

Copy & Paste är en praktisk funktion för att kopiera inmatade tecken och klistra in dem på en annan plats i texten.

Att kopiera och klistra in text:

- 1 Välj texten du vill kopiera och klistra in genom att använda **Area** (sid. 36) eller **All** (sid. 37).
- 2 Tryck på . De valda tecknen kopieras, men raderas inte från texten.
- 3 Tryck på , , eller så att markören placeras på den plats i texten där den kopierade texten skall klistras in.
- 4 Tryck på .



- 5 Tryck på eller så att ✓ flyttas till **OK**.
- 6 Tryck på . Texten klistras in vid läget där markören står.

Formatering

Du kan formatera texten på många olika sätt för att skapa dekorativa etiketter.

Använd de nedanstående egenskaperna för att ändra utseendet på texten:

Font, Size, Width, Style, Italic, A / A (under/överstyrkning) och **Vert** (vertikal utskrift). Du kan formatera en del av texten eller hela texten före eller efter inmatning av texten.

De olika formatinställningarna på menyn **FORMAT** bestämmer det allmänna utseendet på etiketten.

Font (Font)

Använd **Font** för att välja mellan många olika förvalda teckensnitt och ändra teckensnittet på texten. På sid. 96 visas exempel på olika teckensnitt. Teckensnittet på tecknet vid markörläget visas upp till höger i teckenfönstret.

OBS!

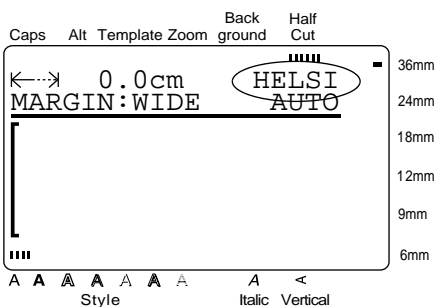
Under val av önskat teckensnitt (**Font**) kan du göra det nedanstående:

☞ *Visning av det senast valda teckensnittet:* håll intryckt och tryck på .

☞ Val av standardinställning **HELSINKI**: håll intryckt och tryck på .

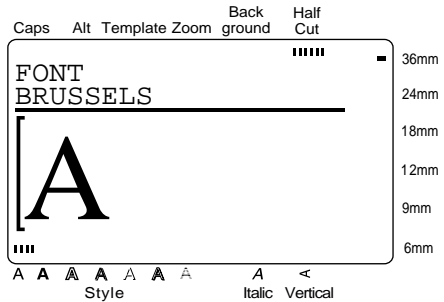
☞ Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar: håll intryckt och tryck på mellanslagstangenten .

☞ Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .



Ändring av teckensnitt före textinmatning:

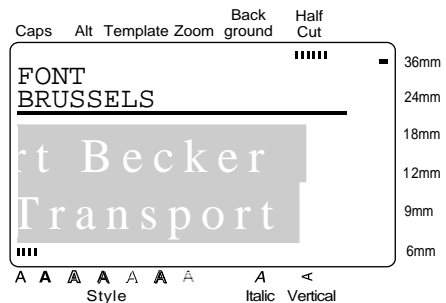
- Tryck , , eller så att markören flyttas till läget där teckensnittet skall ändras.
- Tryck gång på gång på för att välja önskat teckensnitt. Det senast valda teckensnittet visas under **FONT** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på valt teckensnitt (**A**) visas till höger om markören.



- Mata in den nya texten.

Ändring av teckensnitt inom valt textområde:

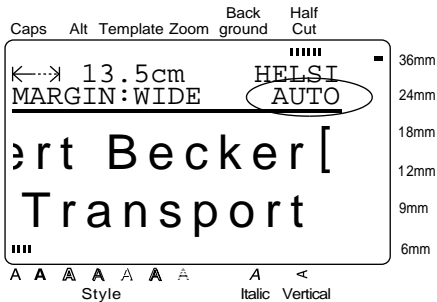
- Håll intryckt och tryck på för att välja hela texten eller tryck först på och använd sedan , , eller för att välja önskad del av texten.
- Tryck gång på gång på för att välja önskat teckensnitt. Det valda teckensnittet visas under **FONT** i övre delen av teckenfönstret.



- Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt valt teckensnitt.

Size ()

Använd **Size** för att ändra punktstorleken. Efter val av **AUTO** jämför P-touch texten med bredden på isatt tejp och anpassar automatiskt punktstorleken till största möjliga punktstorlek. På sid. 97 visas exempel på olika punktstorlekar (Size). Punktstorleken på tecknet vid markörläget visas på andra raden upp till höger i teckenfönstret.








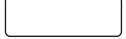

OBS!

- ☞ Efter val av **AUTO** och isättning av en etikettejp med en bredd på 12 mm, 18 mm, 24 mm eller 36 mm förstoras texten något på en etikett som innehåller en textrad utan gemener och vissa symboler.
- ☞ Efter val av en mycket liten punktstorlek, kan det hända att texten blir svårsläslig i läget WYSIWYG. Zooma (**Zoom**) i detta fall in texten för att kunna redigera den. Se sid. 34 för detaljerad beskrivning.
- ☞ Eftersom den punktstorlek som kan skrivas ut på en etikett beror på bredden på isatt tejp, hänvisar vi till den nedanstående tabellen angående maximal punktstorlek som kan skrivas ut på tejp med olika bredder:






Tejp bredd	Max. punktstorlek (punkt)
6 mm	12
9 mm	18
12 mm	24
18 mm	36
24 mm	60
36 mm	72

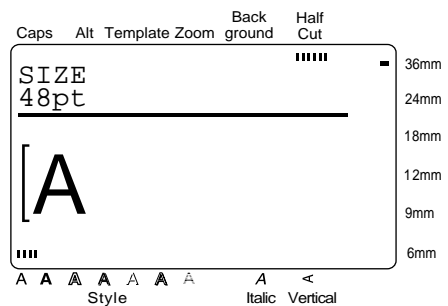
OBS!

Under inställning av punktstorlek (**Size**) kan du göra det följande:

- ☞ *Visning av den senast valda punktstorleken:* håll  intryckt och tryck på .
- ☞ *Val av standardinställning **AUTO**:* håll  intryckt och tryck på .
- ☞ *Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar:* håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- ☞ *Återgång till texten utan att spara ändringarna:* tryck på .

Ändring av punktstorlek före textinmatning:









- 1 Tryck på , ,  eller  så att markören flyttas till läget där punktstorleken skall ändras.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskad punktstorlek. Den senast valda punktstorleken visas under **SIZE** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på den vald punktstorleken (**A**) visas till höger om markören.

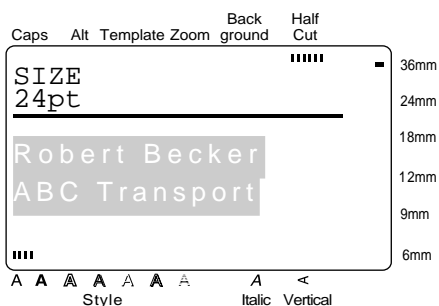



- 3 Mata in den nya texten.

Kapitel 3 Funktioner

Ändring av punktstorlek inom valt textområde:

- 1 Håll  intryckt och tryck på  för att välja hela texten eller tryck först på  och använd sedan , ,  eller  för att välja önskad del av texten.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskad punktstorlek. Den valda punktstorleken visas under **SIZE** i övre delen av teckenfönstret.










- 3 Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt vald punktstorlek.

Width






Du kan använda **Width**, oavsett punktstorleken, för att ändra teckenbredden till bredare eller smalare bredd. På sid. 97 visas exempel på olika teckenbredder (**Width**).

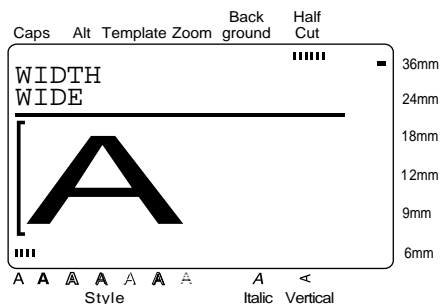
OBS!

Under inställning av teckenbredd (**Width**) kan du göra det följande:

- ☞ *Visning av den senast valda teckenbredden:* Håll  intryckt och tryck på .
- ☞ *Val av standardinställning MEDIUM:* Håll  intryckt och tryck på .
- ☞ *Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar:* Håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- ☞ *Återgång till texten utan att spara ändringarna:* tryck på .









Ändring av teckenbredd före textinmatning:

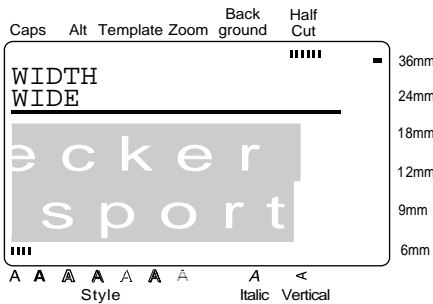
- 1 Tryck , ,  eller  så att markören flyttas till läget där teckenbredden skall ändras.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskad teckenbredd. Den senast valda teckenbredden visas under **WIDTH** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på vald teckenbredd (**A**) visas till höger om markören.





- 3 Mata in den nya texten.

Ändring av teckenbredd inom valt textområde:

- 1 Håll  intryckt och tryck på  för att välja hela texten eller tryck först på  och sedan på , ,  eller  för att välja önskad del av texten.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskad teckenbredd. Den valda punktstorleken visas under **WIDTH** i övre delen av teckenfönstret.










- 3 Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt vald teckenbredd.

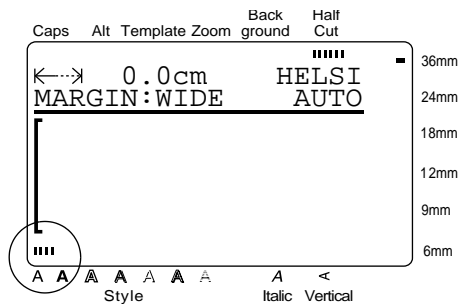
Style ()

Du kan välja mellan sju olika stilar för att skapa personliga etiketter. På sid. 98 visas exempel på de olika stilarna. Indikeringen för stil på tecknet vid markörläget visas ned till vänster i teckenfönstret ovanför **Style**.






OBS!

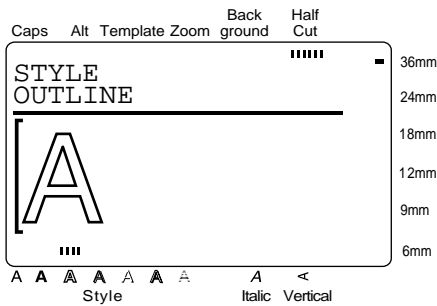
Under inställning av teckenstil (**Style**) kan du göra det följande:

- *Visning av den senast valda stilen:* håll  intryckt och tryck på .
- *Val av standardinställning **NORMAL**:* håll  intryckt och tryck på .
- *Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar:* håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- *Återgång till texten utan att spara ändringarna:* tryck på .



Ändring av stil före textinmatning:

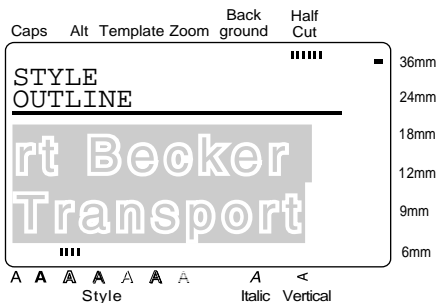
- 1 Tryck , ,  eller  så att markören flyttas till läget där stilen skall ändras.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskad stil. Den senast valda stilen visas under **STYLE** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på vald stil (**A**) visas till höger om markören.



3 Mata in den nya texten.

Ändring av stil inom valt textområde:

- 1 Håll intryckt och tryck på för att välja hela texten eller tryck först på och sedan på , , eller för att välja önskad del av texten.
- 2 Tryck gång på gång på för att välja önskad stil. Den valda stilen visas under **STYLE** i övre delen av teckenfönstret.



3 Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt vald stil.

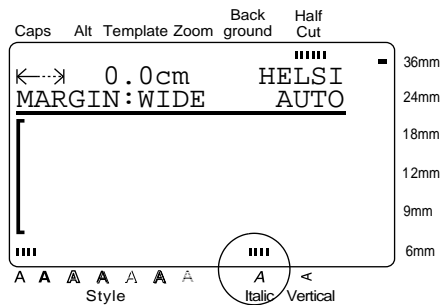
Italic ()

Italic kan kombineras med alla andra inställningar för textformat för att variera stilarna. Efter val av **Italic** som stil till tecknet vid markörläget visas den motsvarande indikeringen till höger i teckenfönstret ovanför **Italic**.

OBS!

Under val av önskat läge för kursiv (**Italic**) kan du göra det följande:

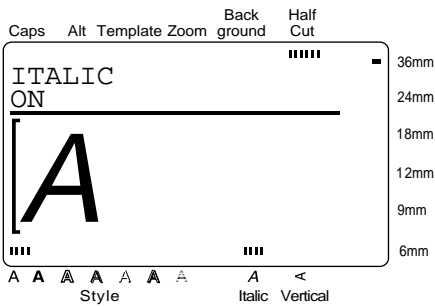
- ☞ Val av standardinställning **OFF**: Håll intryckt och tryck på .
- ☞ Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar: håll intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- ☞ Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .



Ändring av inställningsläget före textinmatning:

- 1 Tryck , , eller så att markören flyttas till det tecken i texten där läget skall ändras.
- 2 Tryck på för att välja **ON** eller **OFF**. Det senast valda inställningsläget visas under **ITALIC** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på valt läge (**A**) visas till höger om markören.

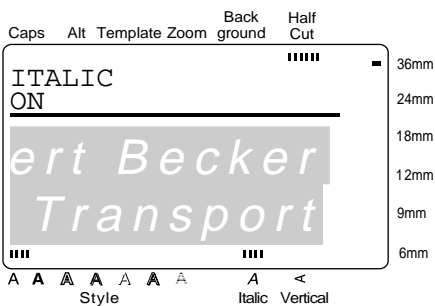
Funktioner



- 3 Mata in den nya texten.

Ändring av inställningsläget inom valt textområde:

- 1 Håll intryckt och tryck på för att välja hela texten eller tryck först på och sedan på , , eller för att välja önskad del av texten.
- 2 Tryck på för att välja på eller av. Den valda inställningen visas under **ITALIC** i övre delen av teckenfönstret.



- 3 Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt det valda läget, på eller av, för **Italic**.

Line effects ()

Använd denna funktion för att stryka under eller över vissa delar i texten.



OBS!

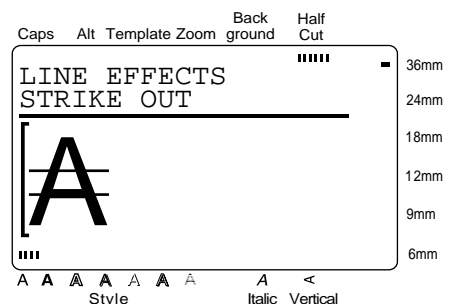
Under inställning av önskat läge för under/överstrykning (**Line effects**) kan du göra det följande:

- *Visning av det senast valda läget:* håll intryckt och tryck på .
- *Val av standardinställning OFF:* håll intryckt och tryck på .
- *Återställning av alla formatinställningar till standardinställningar:* håll intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- *Återgång till texten utan att spara ändringarna:* tryck på .

Funktioner

Ändring av inställningsläget före textinmatning:









- 1 Tryck , , eller så att markören flyttas till läget där inställningen skall ändras.
- 2 Tryck gång på gång på för att välja önskad inställning. Den senast valda inställningen visas under **LINE EFFECTS** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på valt strykningssätt (**A**) visas till höger om markören.

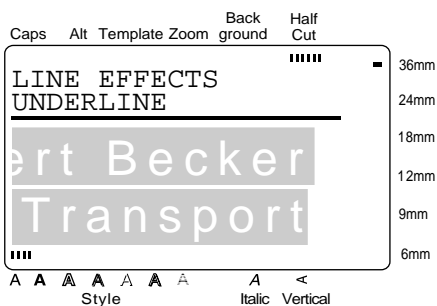



- 3 Mata in den nya texten.

Kapitel 3 Funktioner

Ändring av inställningsläget inom valt textområde:

- 1 Håll  intryckt och tryck på  för att välja hela texten eller tryck först på  och sedan på , ,  eller  för att välja önskad del av texten.
- 2 Tryck gång på gång på  för att välja önskat läge. Den valda inställningen visas under **LINE EFFECTS** i övre delen av teckenfönstret.



- 3 Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt vald inställning.

Vertical ()




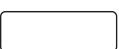

Använd denna funktion för vertikal utskrift av texten längs etiketten.

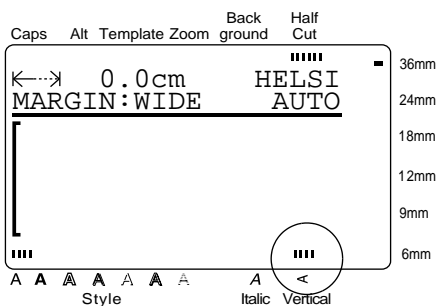


Efter val av på till vertikal utskrift av texten vid markörläget visas indikeringen för vertikal utskrift ovanför **Vertical** i teckenfönstret.





OBS!

Under val av önskat läge för vertikal utskrift (**Vertical**) kan du göra det följande:

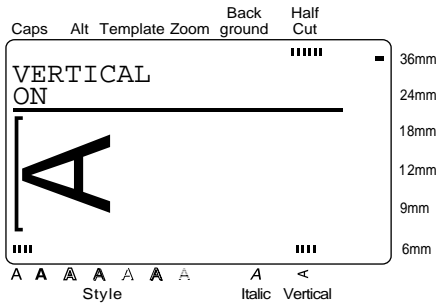
- ☞ Val av *standardinställning OFF*: håll  intryckt och tryck på .
- ☞ Återställning av *alla formatinställningar till standardinställningar*: håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .
- ☞ Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .



Ändring av inställningsläget före textinmatning:

- 1 Tryck , ,  eller  så att markören flyttas till läget där inställningen skall ändras.

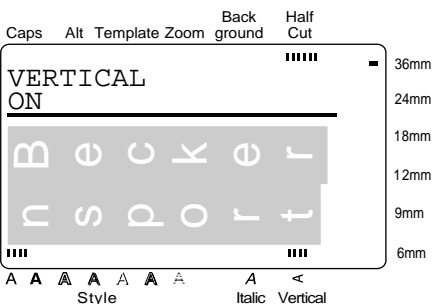
- Tryck på för att välja **ON** eller **OFF**. Det senast valda inställningsläget visas under **VERTICAL** i övre delen av teckenfönstret. Ett exempel på vertikal utskrift (**A**) visas till höger om markören.



- Mata in den nya texten.

Ändring inställningsläget inom valt textområde

- Håll intryckt och tryck på för att välja hela texten eller tryck först på och sedan på , , eller för att välja önskad del av texten.
- Tryck på för att välja på eller av. Den valda inställningen visas under **VERTICAL** i övre delen av teckenfönstret.



- Tryck på . Den valda texten visas formaterad enligt det valda läget, på eller av, för **Vertical**.

Frame/shading ()

Du kan välja mellan olika ramar och skuggningar för att framhäva en viss del eller hela texten på en etikett. På sid. 99 visas exempel på olika ramar och olika sätt att skugga tecken.

Att rama in eller skugga hela texten:

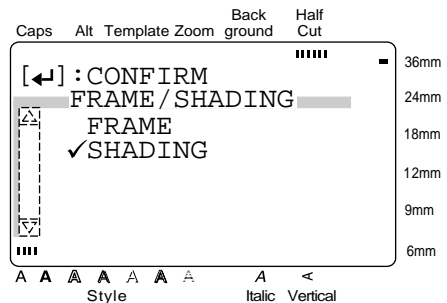
- Tryck på .

OBS!
Återgång till texten utan att rama in eller skugga texten: tryck på .

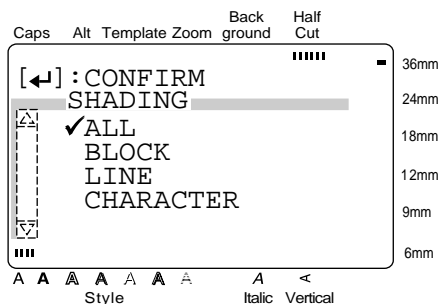
- Tryck på eller så att ✓ flyttas till önskat inställningsläge.

OBS!
 Val av första inställningen på menyn: tryck på mellanslagstangenten .

Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .






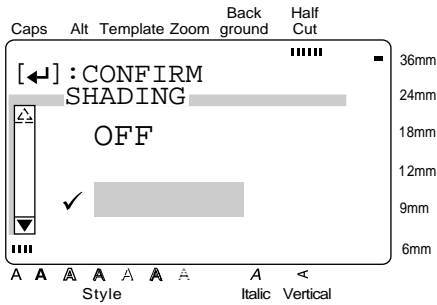
- Tryck på .




Funktioner

Kapitel 3 Funktioner

- Eftersom **ALL** redan har markerats med ✓, tryck på  .
- Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad ram eller skuggning.






- Tryck på  . Hela texten ramas in eller skuggas.

Att rama in eller skugga de valda textblocken:


- Tryck på  .


OBS!

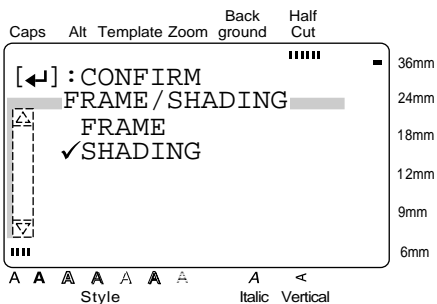
Återgång till texten utan att rama in eller skugga texten: tryck på  .


- Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskat inställningsläge.



OBS!

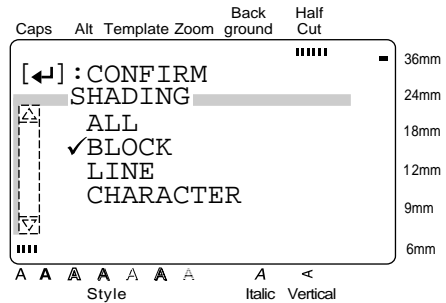
☞ Val av första inställningen på menyn: tryck på mellanslagstangenten  .

☞ Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på  .

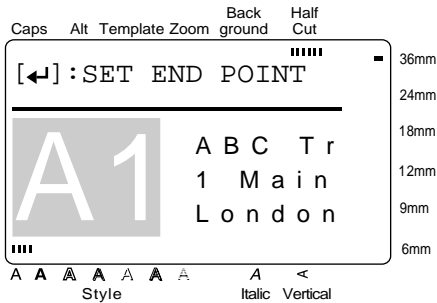





- Tryck på  .

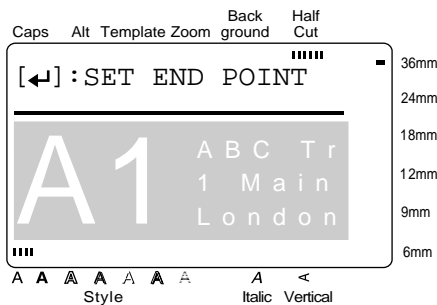
- Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **BLOCK**.






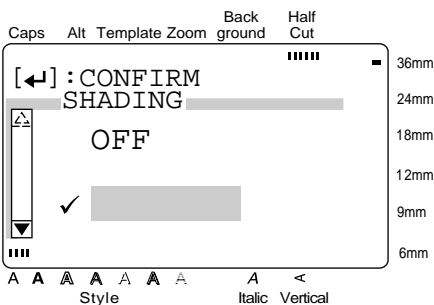
- 5 Tryck på .
- 6 Tryck på  eller  för att välja första blocket som skall ramas in eller skuggas.




- 7 Tryck på .
- 8 Tryck på  eller  för att välja resten av blocken som skall ramas in eller skuggas.









- 9 Tryck på .
- 10 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad ram eller skuggning.



- 11 Tryck på . De valda textblocken ramas in eller skuggas.


OBS!



Radering av ramen eller skuggningen vid markörläget: placera markören till vänster om ramen eller skuggningen som skall raderas och tryck på . När meddelandet OK TO CLEAR FRAME/SHADING visas, tryck på  eller  så att ✓ flyttas till OK. Tryck på . Att ångra radering av ramen/skuggningen: tryck på  eller flytta ✓ till CANCEL och tryck på .

Att rama in eller skugga önskade texttrader:


- 1 Tryck på .


OBS!

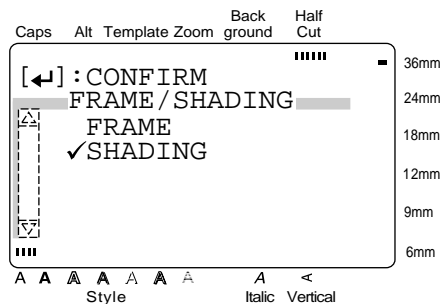
Återgång till texten utan att rama in eller skugga texten: tryck på .

- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskat inställningsläge.




OBS!

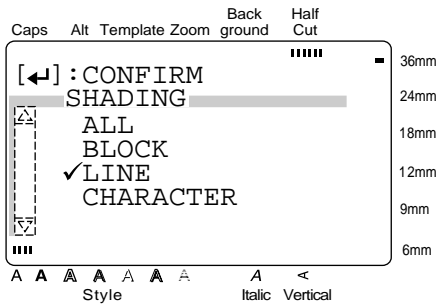
☞ Val av första inställningen på menyn: tryck på mellanslagstangenten .




☞ Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .

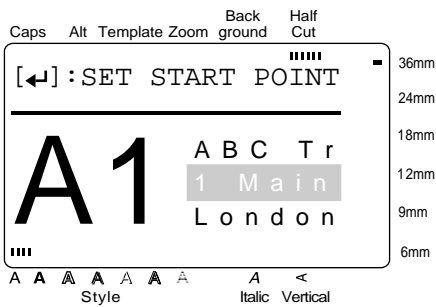





Kapitel 3 Funktioner

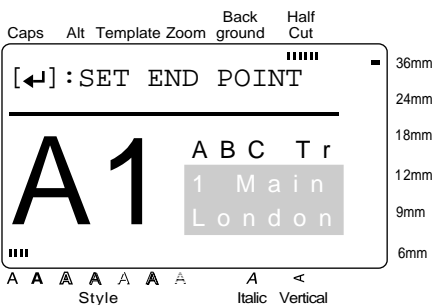
- Tryck på  .
- Tryck på  eller  för att flytta ✓ till LINE.






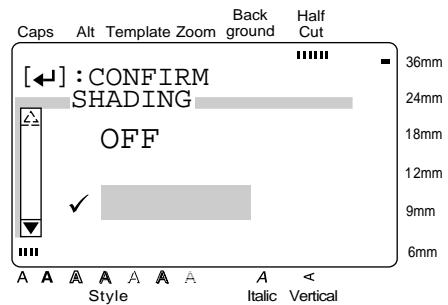
- Tryck på  .
- Tryck på  eller  för att välja första raden som skall ramas in eller skuggas.




- Tryck på  .
- Tryck på  eller  för att välja resten av raderna som skall ramas in eller skuggas.




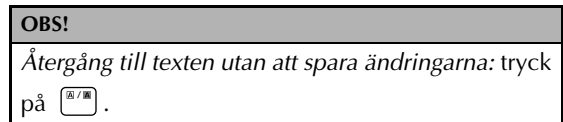
- Tryck på  .
- Tryck på  eller  så att ✓ lyttas till önskad ram eller skuggning.





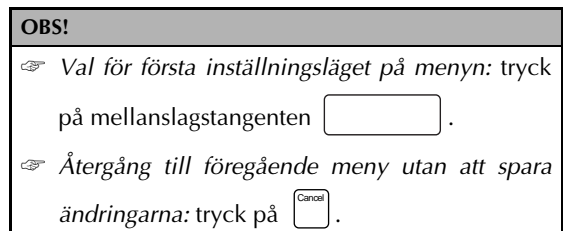
- Tryck på  . De valda textraderna ramas in eller skuggas.

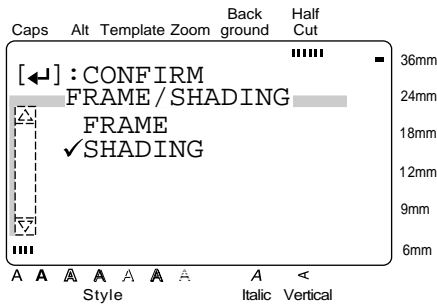
Att rama in eller skugga valda tecken i texten:




- Tryck på  .

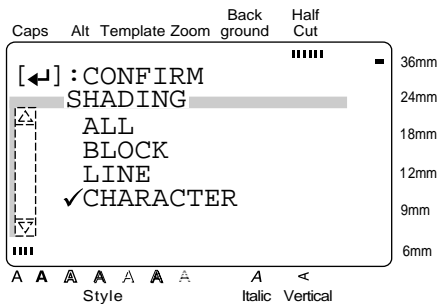







- Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad inställning.

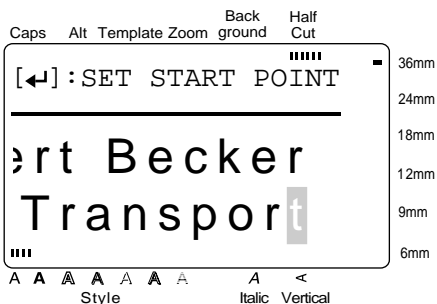









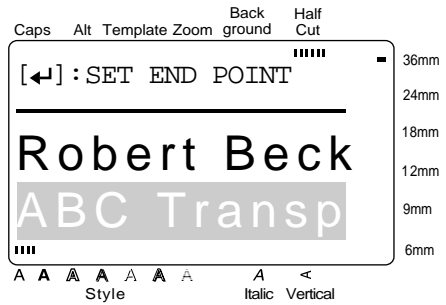
- 3 Tryck på .
- 4 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till CHARACTER.






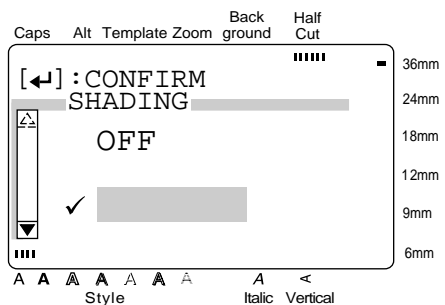
- 5 Tryck på .
- 6 Tryck på , ,  eller  för att välja det första tecken som skall ramas in eller skuggas.




- 7 Tryck på .
- 8 Tryck på , ,  eller  för att välja resten av tecknen som skall ramas in eller skuggas.



- 9 Tryck på .
- 10 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad ram eller skuggning.



- 11 Tryck på . De valda tecknen ramas in eller skuggas.

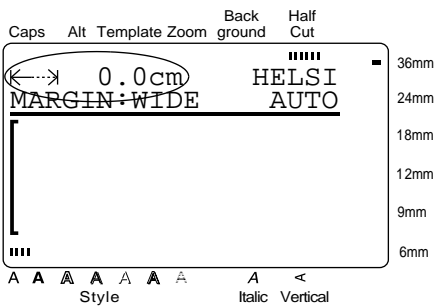
Kapitel 3 Funktioner

Format

Ett tryck på tangenten **Format** öppnar menyn med olika inställningar för formatering av etiketter som används för att ändra utseendet på en etikett.



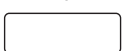
Ändring av etikettlängd LENGTH:

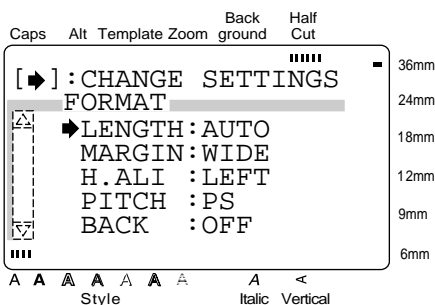
Den senast valda etikettlängden visas på första raden upp till vänster i teckenfönstret. När pilen visas som "←→", anger det inställning av läget **AUTO** för etikettlängd. När pilen visas som "←→", anger det att etikettlängden har ställts in på ett visst värde.







- 1 Tryck på .

OBS!





- ☞ Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .
- ☞ Återställning av inställningarna på menyn **FORMAT** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .





- 2 Eftersom **LENGTH** redan har markerats med , tryck på .

- 3 Tryck på  eller  för att välja önskad inställning för etikettlängd (eller mata in önskad etikettlängd).

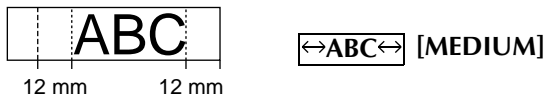
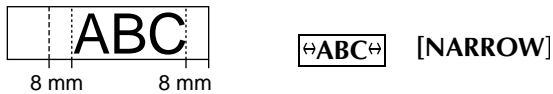
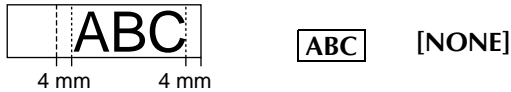
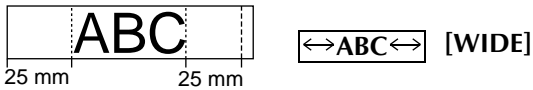
OBS!

- ☞ Val av standardinställning **AUTO**: tryck på mellanslagstangenten .
- ☞ Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .
- ☞ Återgång till föregående meny efter att inställningarna har ändrats och när ändringarna skall sparas: tryck på  eller .

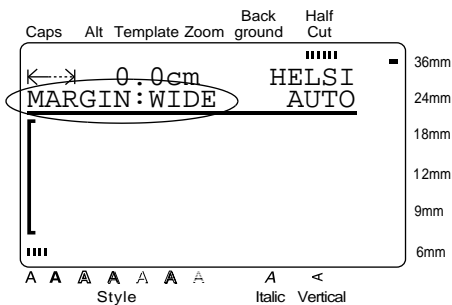
- 4 Tryck en gång på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **FORMAT**.
- 5 Tryck en gång till på  för att använda inställningen.

Ändring av marginalbredd (MARGIN):

Du kan välja bredden på vänster respektive höger marginal. Efter val av **NONE**, **NARROW** eller **MEDIUM** matas tejsen något framåt så att vänster respektive höger marginal blir lika breda.



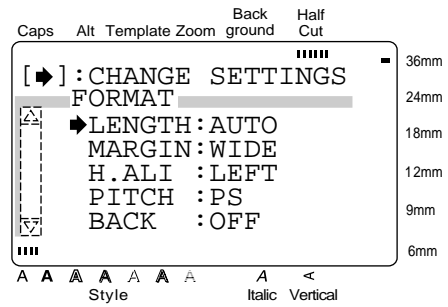
Den senast valda marginalen visas på andra raden upp till vänster i teckenfönstret.



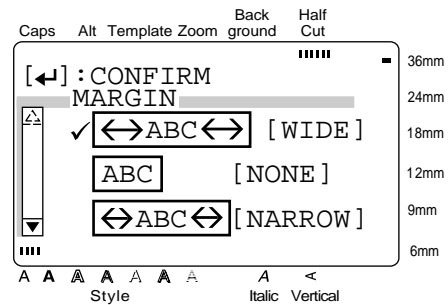
- Tryck på .

OBS!

- Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .
- Återställning av inställningarna på menyn **FORMAT** till standardinställningar: håll intryckt på tryck på mellanslagstangenten .



- Tryck på eller så att flyttas **MARGIN**.
- Tryck på .



- Tryck på eller så att flyttas till önskad inställning.

OBS!

- Val av standardinställning ([WIDE]): tryck på mellanslagstangenten .
- Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna; tryck på .
- Återgång till föregående meny efter att inställningarna har ändrats och när ändringarna skall sparas: tryck på eller .

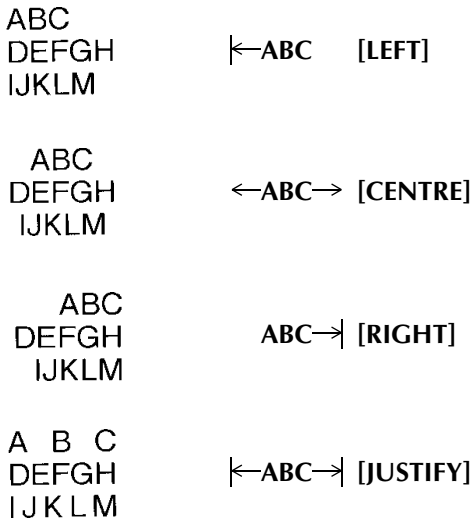
- Tryck en gång på för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **FORMAT**.
- Tryck en gång till på för att använda inställningen.

Funktioner

Kapitel 3 Funktioner

Ändring av horisontell anpassning (H.ALI)

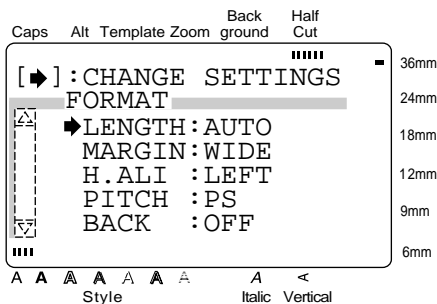
Horisontell anpassning av texten kan göras på fyra olika sätt:



1 Tryck på .

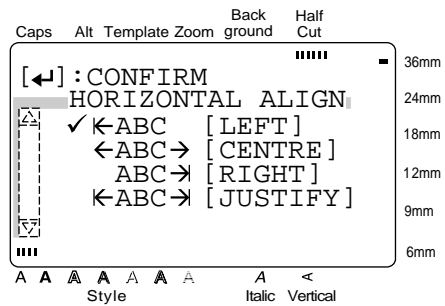
OBS!

- Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .
- Återställning av inställningarna på menyn **FORMAT** till standardinställningar: håll intryckt på tryck på mellanslagstangenten .



2 Tryck på eller så att → lyttas H.ALI.

3 Tryck på .



4 Tryck på eller så att ✓ flyttas till önskad inställning.

OBS!

- Val av standardinställning (←ABC [LEFT]): tryck på mellanslagstangenten .
- Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .
- Återgång till föregående meny efter att inställningarna har ändrats och när ändringarna skall sparas: tryck på eller).

5 Tryck en gång på för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **FORMAT**.

6 Tryck en gång till på för att använda inställningen.

Ändring av teckenavstånd (PITCH):

Använd denna funktion för att bestämma om avståndet mellan tecknen skall vara lika stort eller inte.

Scanner £300
Printer £150
Fax £100




HIHIHI
[PS]

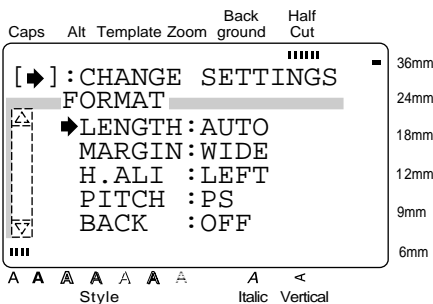
Scanner £ 3 0 0
Printer £ 1 5 0
Fax £ 1 0 0

HIHIHI
[FIXED]

1 Tryck på .

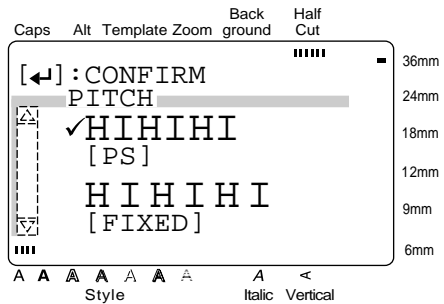
OBS!



- Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .
- Återställning av inställningarna på menyn **FORMAT** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .







2 Tryck på  eller  så att **→** flyttas **PITCH**.


3 Tryck på .




4 Tryck på  eller  så att **✓** flyttas till önskad inställning.

OBS!

- Val av standardinställning (**HIHIHI [PS]**): tryck på mellanslagstangenten .
- Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna; tryck på .
- Återgång till föregående meny efter att inställningarna har ändrats och när ändringarna skall sparas: tryck på  eller .

5 Tryck en gång på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **FORMAT**.




6 Tryck en gång till på  för att använda inställningen.

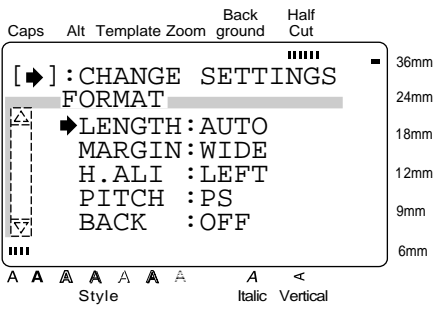
Ändring av bakgrundsmönster (BACK):

Välj önskat bakgrundsmönster bland de många förvalda mönstren. Du kan även skapa ett eget mönster genom att använda text eller symboler.

1 Tryck på .

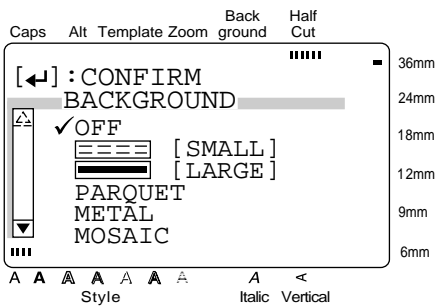
OBS!

- Återgång till texten utan att spara ändringarna: tryck på .
- Återställning av inställningarna på menyn **FORMAT** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .



2 Tryck på eller så att flyttas **BACK**.

3 Tryck på .



4 Tryck på eller så att flyttas till önskad inställning.

OBS!

Val av standardinställning **OFF**: tryck på mellanlagstangenten .

Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna; tryck på .

Återgång till föregående meny efter att inställningarna har ändrats och när ändringarna skall sparas: tryck på eller .

5 Tryck en gång på för att bekräfta inställningen.

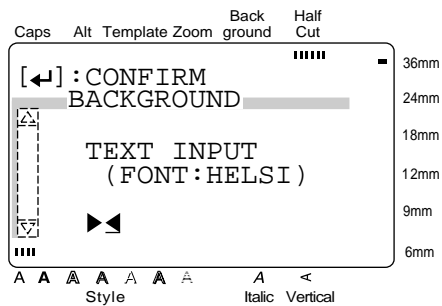
Efter val av **SMALL** eller **LARGE**, skall du mata den önskade texten, tryck sedan på för att välja önskat teckensnitt och tryck till sist på . Menyn **FORMAT** visas igen.

OBS!

Du kan mata in upp till 20 tecken inkl. symboler (sid. 25 och 26) och bokstäver med accenter (sid. 23).

Förstoring av tecknet eller symbolen ovanför markören: tryck på . Tryck på vilken tangent som helst för att återgå till redigering av text.

Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .



Om du valde ett förvalt bakgrundsmönster, visas menyn **FORMAT** igen.

6 Tryck en gång till på för att använda inställningen. **Background** tänds.

Template

Använd denna funktion för att snabbt och enkelt skapa en etikett eller stämpel. Efter val av önskad mall bland de många förvalda mallarna kan du ändra texten som du vill. Därefter är etiketten klar för utskrift. De förvalda mallarna är praktiska att använda för allmänna etiketter som för adressering av kuvert, som etiketter för disketter, kasset- eller videoband. När en förvald mall används, är både tejbreddens och längdens förprogrammerad. På sid. 101 - 104 visas exempel på förvalda etikettmallar.






Efter inmatning av texten är det enkelt att ändra stilen genom att välja en av de sju förvalda stilformaten. På sid. 105 visas exempel på förvalda stilformat.


Att skapa en etikett eller stämpel från en förvald mall:

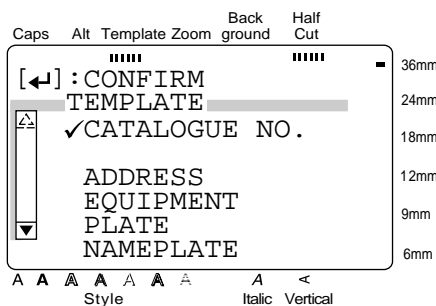
- Tryck på . **Template** tänds.

NOTE

☞ Om text visades i teckenfönstret när du gick över till läget **Template**, visas meddelandet OK TO CLEAR TEXT BUFFER?.




- **Radering av text:** tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OK**. Tryck på .
- **Återgång till texten utan att radera den:** tryck på  eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på .



☞ **Återgång till föregående meny:** tryck på .





- Välj önskad mall.

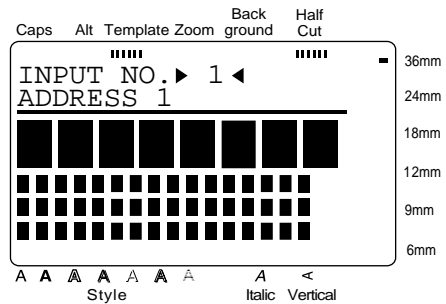
OBS!

☞ **Val av den första mallen:** tryck på mellanslagstangenten  (eller håll  intryck och tryck på ).



☞ **Val av den sista mallen:** håll  intryckt och tryck på .

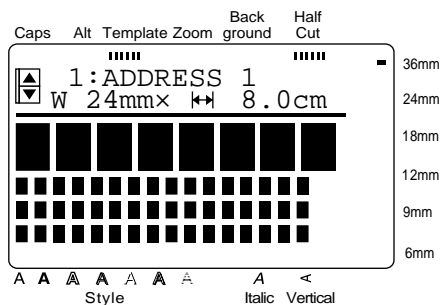
Om du valde **CATALOGUE NO.:**

Mata in mallnumret (eller tryck på  eller ) så att önskad mall visas. Namnet på vald mall visas på andra raden i övre delen av teckenfönstret.




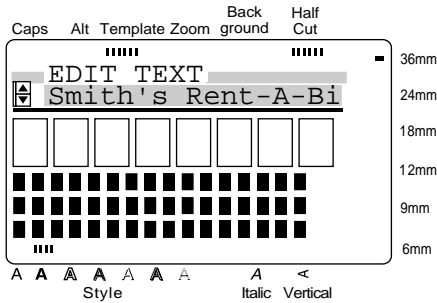
Om du valde en kategori:

Tryck på  eller  så att önskad mall visas. Numret och namnet på senast vald mall visas på första raden i teckenfönstret. Malldimensionerna visas under den raden.














Kapitel 3 Funktioner


- ③ Tryck på . Texten på den första raden på mallen visas under **EDIT TEXT** i övre delen av teckenfönstret. Vi hänvisar till tabellen över förvalda mallar i *Appendix* angående nummer och exempel på mallar.




- ④ Mata in den nya texten.








OBS!

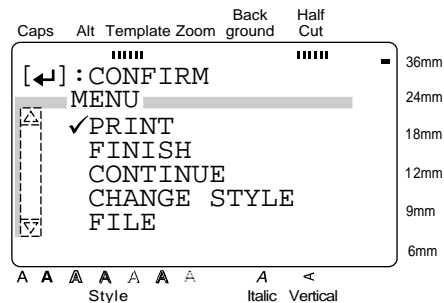
- ☞ Du kan också mata in symboler. Se sid. 25 och 26 för detaljer.
- ☞ *Förstoring av tecknet eller symbolen ovanför markören:* tryck på . Tryck på vilken tangent som helst för att återgå till texten.
- ☞ *Flyttning av markör på en textrad:* tryck på  eller . *Visning av en annan textrad:* tryck på  eller .
- ☞ *Att avsluta redigeringen av vald mall och återgå till ②:* tryck på . När meddelandet OK TO CONTINUE TEMPLATE? visas, tryck på  (eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på ). *Att fortsätta med samma mall:* tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OK**. Tryck på .

- ⑤ Tryck på  för att se den nästa textraden i teckenfönstret.




- ⑥ Följ igen anvisningarna enligt punkterna ④ och ⑤ för att mata in resten av texten. Huvudmenyn **MENU** visas igen efter att du har matat in den sista raden av text i den valda mallen och tryckt på .

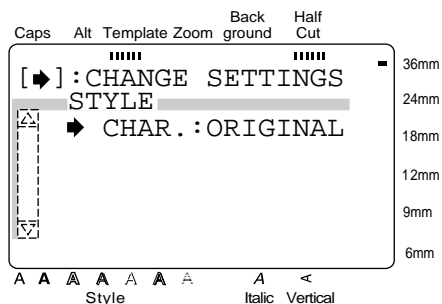
OBS!

Att avsluta läget **Template**: tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **FINISH**. Tryck på . När meddelandet OK TO FINISH TEMPLATE? visas, tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OK**. Tryck på . Återgång till läget **Template**: tryck på  (eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på .

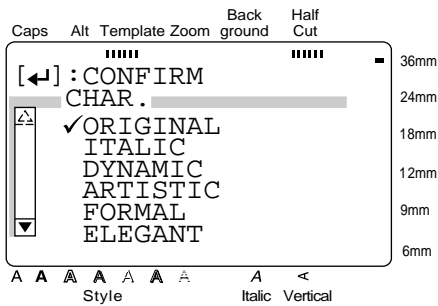






Ändring av stil på en etikett eller stämpel som har skapats från en förvald mall:

- ⑦ Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **CHANGE STYLE**.
- ⑧ Tryck på . Den senast valda mallen visas i teckenfönstret.






- 9 Tryck på .






- 10 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad inställning. På sid. 105 visas exempel på dessa inställningar.
- 11 Tryck en gång på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **STYLE**.
- 12 Tryck en gång till på  för att ändra inställningen.

Att fortsätta med redigering av etiketten eller stämpeln:

- 13 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **CONTINUE**.
- 14 Följ igen anvisningarna enligt punkterna 4 och 5 tills du är nöjd med texten. Huvudmenyn **MENU** visas igen efter att du har matat in den sista raden av text i mallen och tryckt på .

Utskrift av en etikett eller stämpel som har skapats från en förvald mall:

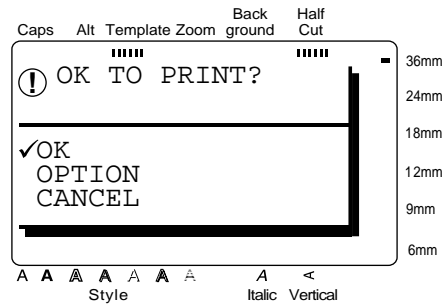
- 15 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **PRINT**.
- 16 Tryck på .

OBS!

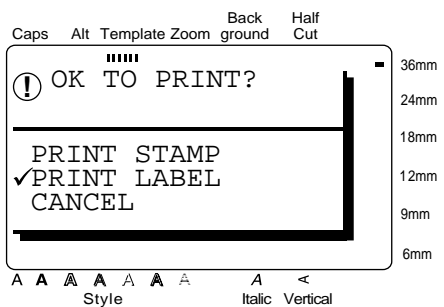
Kontrollera att kassetten med etikettejp har satts in.

- *Utskrift av en stämpel:* sätt in en kassett med stämpelfilm.
- *Utskrift av en etikett:* sätt in en kassett med etikettejp.



Om du har valt en annan mall än en av dem som finns i kategorin **STAMP**: visas det nedanstående i teckenfönstret:



Om du har valt en mall i kategorin **STAMP**, visas det nedanstående i teckenfönstret:



Kapitel 3 Funktioner

- 17 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad inställning.

Gäller en etikett som skapats från en annan mall än en av dem som finns i kategorin **STAMP**:

Utskrift: välj **OK**. Se sid. 62 för detaljer om utskrift.

Ändring av utskriftsalternativ: välj **OPTION**. Se sid. 63 - 67 för detaljer om utskriftsalternativ.


Gäller en stämpel som har skapats genom att använda en mall i kategorin **STAMP**:

Utskrift av stämpelstencil: välj **PRINT STAMP**.



Utskrift av en ID-etikett: välj **PRINT LABEL**.

OBS!

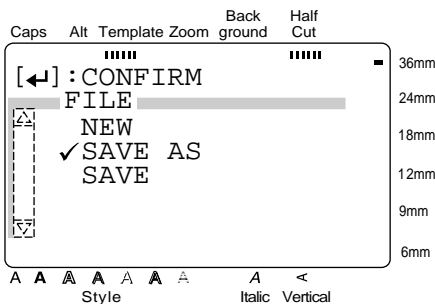
Använd en tejp med en bredd på 12 mm för utskrift av ID-etiketter för en stämpel i storlek STAMP M. Använd en tejp med en bredd på 18 mm för utskrift av en etikett för en stämpel i storlek STAMP L.




- 18 Tryck på  .

Att spara etiketten eller stämpeln som skapats genom att använda en mall:

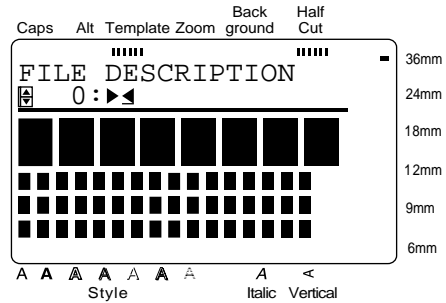
- 19 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **FILE**.

- 20 Tryck på  .

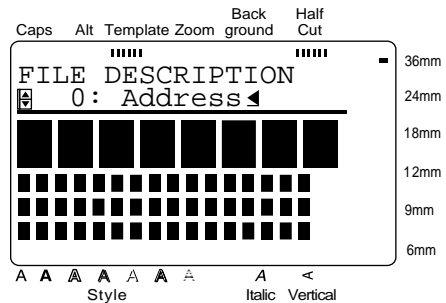


- 21 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till önskad inställning. Tryck på  . Se sid. 59 - 60 för detaljer om spara filer.

Välj **SAVE AS** om filen ännu inte har sparats.




Välj **SAVE** om filen redan har sparats.





- 22 Mata in önskat filnamn.


OBS!

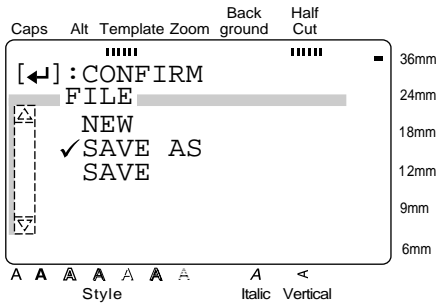
Ett filnamn kan bestå av upp till tio tecken.



- 23 Tryck på  . Texten sparas under valt nummer med inmatat filnamn.

Att skapa en annan etikett eller stämpel genom att använda en annan mall:

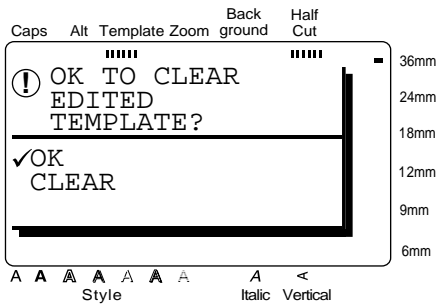
- 24 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **FILE**.



- 25 Tryck på  .





- 26 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **NEW**.

- 27 Tryck på  .



- 28 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OK**.

OBS!
 Att återgå till menyn **FILE** utan att radera den redigerade mallen: tryck på  eller flytta ✓ till **CANCEL**. Tryck på  .

- 29 Tryck på  .

Att spara och öppna filer

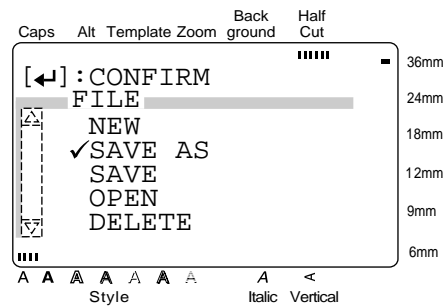
Du kan lagra ofta använd text i minnet. Textfilerna sparas i minnet, även efter att texten har raderats från teckenfönstret genom att använda **Clear** (sid. 35).

När du sparar en fil, kan du namnge den så att du kan söka efter den. Minneskapacitet: upp till 100 filer eller ca. 3.000 tecken.


När du använder **OPEN** för att öppna en sparad fil, öppnas en kopia av den filen. Du kan redigera och skriva ut texten på kopian utan att den sparade originalfilen ändras. Du kan emellertid använda **SAVE** för att ersätta originalfilen med den redigerade filen. Använd **DELETE** för att radera en textfil du inte längre behöver eller när du behöver mer minnesutrymme.

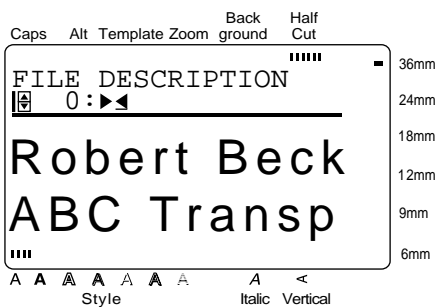
Att spara en fil som ännu inte har sparats:

- 1 Tryck på  .



- 2 Eftersom **SAVE AS** redan har markerats med ✓, tryck på  .

OBS!
 Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på  .



- ③ Tryck på eller så filnumret under vilket du vill spara texten visas.

OBS!

Filnumren som inte visas innehåller redan textfiler.

- ④ Mata in önskat filnamn.

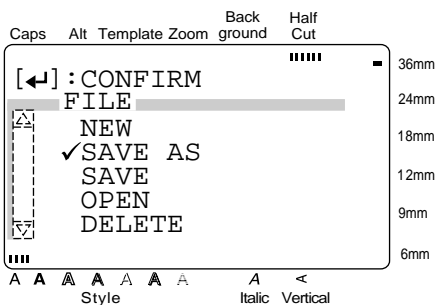
OBS!

Ett filnamn kan bestå av upp till tio tecken.

- ⑤ Tryck på . Filen sparas under det valda filnumret med inmatat filnamn.

Att spara en fil som har sparats tidigare:

- ① Tryck på .

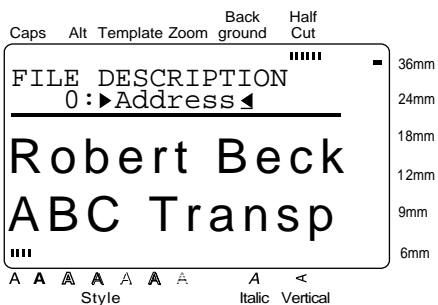


- ② Tryck på eller så att ✓ flyttas till SAVE.

OBS!

Återgång till föregående meny utan att spara ändringarna: tryck på .

- ③ Tryck på .



- ④ Redigera filnamnet.

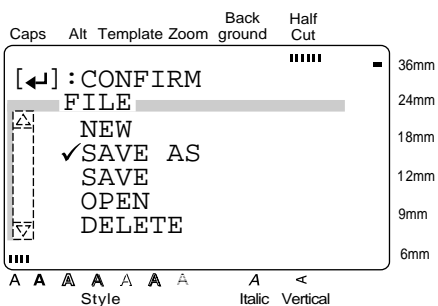
OBS!



Ett filnamn kan bestå av upp till tio tecken.


- ⑤ Tryck på . Texten sparas under valt filnummer med inmatat filnamn.

Att öppna en sparad fil:

- ① Tryck på .








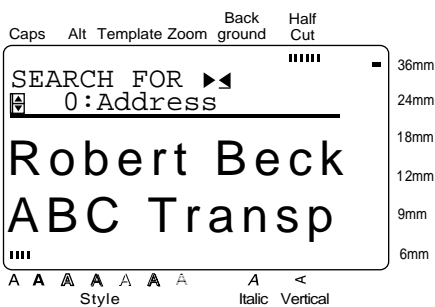
- 2 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till **OPEN**.






OBS!
Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .

- 3 Tryck på .

OBS!
Om det fanns text i teckenfönstret när du gick över till filhantering: visas meddelandet OK TO CLEAR TEXT BUFFER?

- Radering av texten: tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OK**. Tryck på .
- Återgång till menyn **FILE** utan att radera texten från teckenfönstret: tryck på  (eller flytta ✓ till **CANCEL** och tryck på .



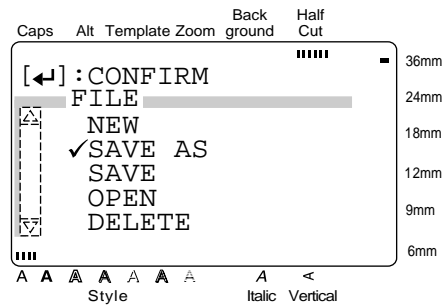
- 4 Val av fil som skall öppnas:
Att söka igenom de sparade filerna: tryck på  eller .
- Att söka efter en viss fil: mata in några tecken i namnet på önskad fil och tryck på . P-touch söker efter filerna vilkas namn innehåller de inmatade tecknen. Den första filen visas. När P-touch hittar flera filer, tryck på  eller  för att välja önskad fil.



- 5 Tryck på . Den valda filen öppnas och visas i teckenfönstret.


OBS!
När en fil som har skapats genom att använda en förvald mall öppnas, öppnas den i läget **Template**.


Radering av en sparad fil:

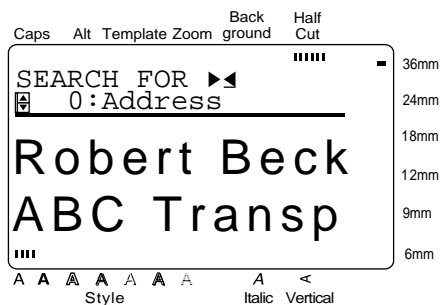
- 1 Tryck på .



- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **DELETE**.

OBS!
Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .

- 3 Tryck på .



Kapitel 3 Funktioner

- 4 Välj filen som du vill radera. Tryck på



Tryck på eller för att söka igenom de sparade filerna.

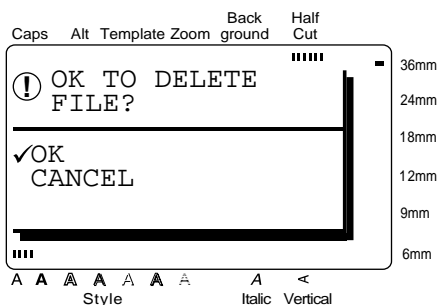
OBS!

Val av alla sparade filer: håll intryckt och tryck på . Meddelandet OK TO DELETE? visas.

Att söka efter en viss fil: mata in några tecken i namnet på önskad fil och tryck på . P-touch söker efter filerna vilkas namn innehåller de inmatade tecknen. Den första filen visas. När P-touch hittar flera filer, tryck på eller så att filen som skall raderas visas.

OBS!

Val av alla hittade filer: håll intryckt och tryck på . Meddelandet OK TO DELETE ALL SEARCHED FILES? visas.



- 5 Tryck på eller så att ✓ flyttas till OK.

OBS!

Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på (eller flytta ✓ till CANCEL och tryck på).

- 6 Tryck på . Den valda filer (de valda filerna) raderas.

Utskrift

Image (+)

Förhandsgranskning av en bild på hela texten innan texten skrivs ut: håll intryckt och tryck på . Hela texten rullas sakta åt vänster i teckenfönstret. Tryck på mellanslagstangenten för att avbryta eller fortsätta rullningen av texten. Tryck på eller för att flytta texten i önskad riktning. Att avsluta läget Image och återgå till texten: tryck på .

Feed & Cut ()

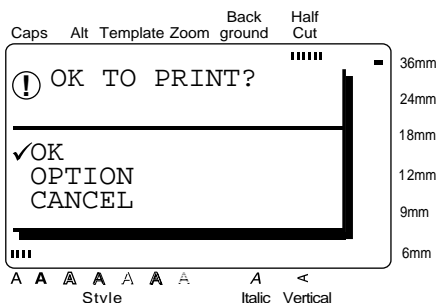
Att automatiskt mata fram 25 mm och klippa av tejp: tryck på . Tryck först på efter utskrift och sedan på denna tangent för att mata ut överflödigt tejp.


Print ()

Efter att du har matat in texten och redigerat den genom att välja önskade format, kan du skriva ut texten. Före utskrift kan du välja vissa inställningar enligt nedanstående.



Utskrift genom att använda senast valda utskriftsformat

- 1 Tryck på . Meddelandet OK TO PRINT? visas.




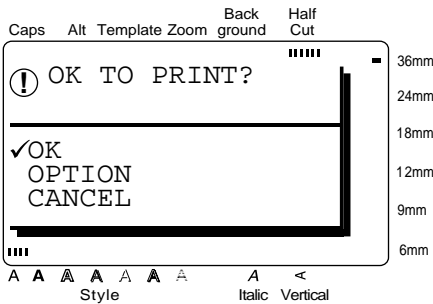
- 2 Eftersom **OK** redan har markerats med ✓, tryck på . Etiketten skrivs ut.



OBS!

Att avbryta utskrift: tryck på . Kom ihåg att tryck på  en gång till före utskrift av nästa etikett.


Utskrift av flera kopior av samma etikett:

- 1 Tryck på .








- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OPTION**.

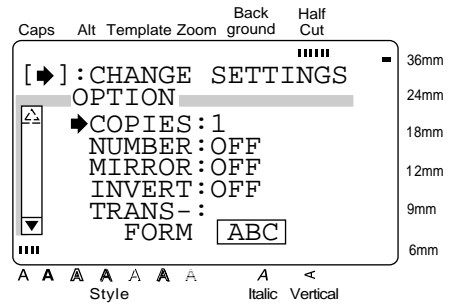
OBS!


Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på .

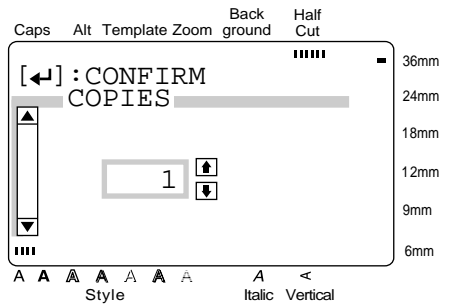
- 3 Tryck på .



OBS!

- ☞ *Snabbt val av menyn **OPTION**: håll  intryckt och tryck på .*
- ☞ *Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .*
- ☞ *Återställning av inställningarna på menyn **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .*

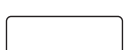



- 4 Eftersom **COPIES** redan markerats med →, tryck på .



- 5 Mata in önskat antal (eller tryck på  eller ) så att önskat antal visas.

OBS!

Val av standardinställning: tryck på mellanslagstangenten .

- 6 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **OPTION**.

Ändring av numrering (NUMBER):

Denna funktion används för utskrift av flera kopior av samma etikett samtidigt som vissa tecken (bokstäver, siffror eller streckodsdata) ändras allteftersom kopiorna skrivs ut. Detta sätt att automatiskt höja etikettnumreringen är mycket praktiskt till exempel vid utskrift av serienummer på etiketterna, kontrolletiketter för tillverkning eller andra typer av etiketter med stigande koder.

Kapitel 3 Funktioner

Bokstäverna och siffrorna höjs enligt nedanstående:

0 → 1 → ...9 → 0 → ...
 A → B → ...Z → A → ...
 a → b → ...z → a → ...
 A0 → A1 → ...A9 → B0 → ...

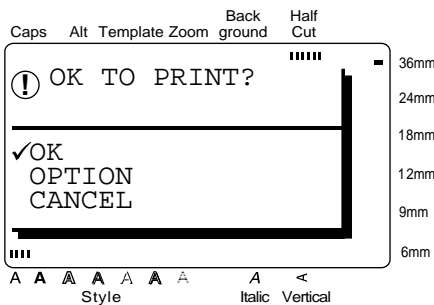
Du kan använda mellanslag (som anges av “_”) på nedanstående exempel för att anpassa avståndet mellan tecknen eller för att kontrollera antalet siffror som skrivs ut:

1_9 → 2_0 → ...9_9 → _0 → ...
 _9 → 10 → ...99 → _0 → ...
 _Z → AA → ...ZZ → _A → ...

OBS!

- En text kan bara innehålla ett numreringsfält.
- Om du väljer något annat tecken än en bokstav eller siffra (t. ex. en symbol) till ett numreringsfält, höjs endast bokstäverna och siffrorna med ett steg för varje etikett som skrivs ut. Det kan också hända att bara en etikett skrivs ut efter val av något annat tecken än bokstäver och siffror.

1 Tryck på **Print**.



2 Tryck på **↑** eller **↓** för att flytta ✓ till **OPTION**.

OBS!

Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på **Print**.

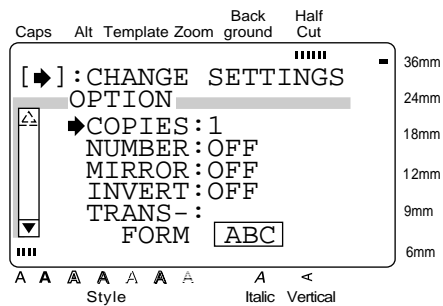
3 Tryck på **New Block**.

OBS!

☞ *Snabbt val av meny **OPTION***: håll ***** intryckt och tryck på **Print**.

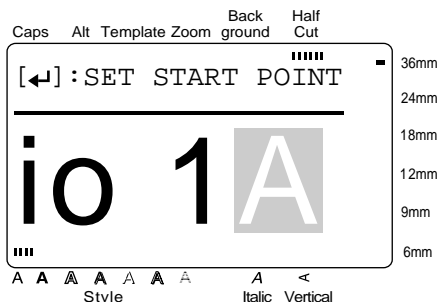
☞ *Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar*: tryck på **Cancel**.

☞ *Återställning av inställningarna på meny **OPTION** till standardinställningar*: håll ***** intryckt på tryck på mellanslagstangenten **[]**.

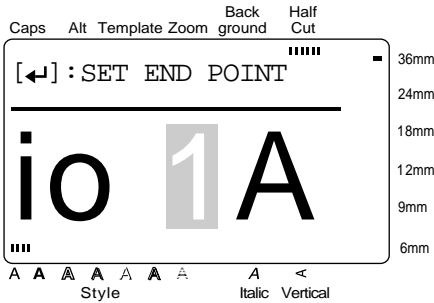


4 Tryck på **↑** eller **↓** för att flytta → till **NUMBER**.

5 Tryck på **→**.



- 6 Tryck på , , eller ör att välja första tecknet som skall inkluderas i numreringsfältet.
- 7 Tryck på .

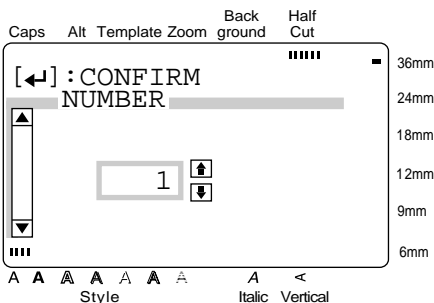


- 8 Tryck på eller för att välja resten av tecknen som skall inkluderas i numreringsfältet.

OBS!

- ☞ Hoppa över denna punkt efter val av en streckkod enligt punkt 6.
- ☞ Alla tecknen som väljs till ett numreringsfält skall stå på samma rad inom samma block.
- ☞ Maximalt antal tecken i ett numreringsfält är fem.
- ☞ Efter val av fler än fem tecken, visas felmeddelandet INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION.

- 10 Tryck på .



- 10 Mata in antalet kopior (eller tryck på eller) så att önskat antal visas.

OBS!

Val av standardinställning **OFF**: tryck på mellanlagstangenten. .

- 11 Tryck på för att bekräfta inställningen och återgå till meny **OPTION**.

Spegelvänd utskrift:

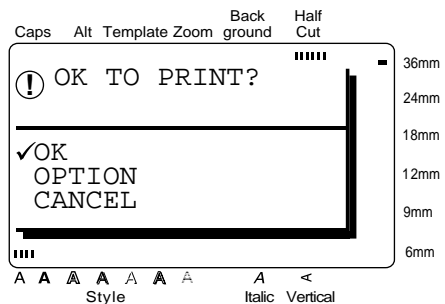
Spegelvänd utskrift (**MIRROR**) används för att skriva ut texten spegelvänd på etiketten, så att texten kan läsas från den självhäftande sidan av etiketten.

ABC [OFF]

ABC [ON]

Om etiketterna med spegelvänd text vidhäftas på en glasörr eller annat transparent material, kan texten till exempel läsas från andra sidan av dörren.

- 1 Tryck på .




- 2 Tryck på eller så att ✓ flyttas till **OPTION**.






OBS!

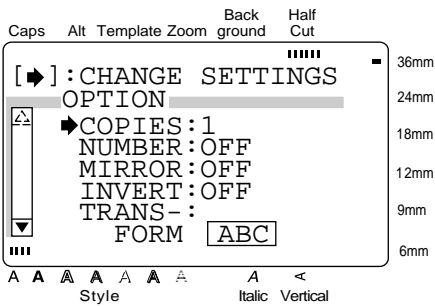
Återgång till texten utan göra några ändringar: tryck på .



Kapitel 3 Funktioner

- 3 Tryck på .

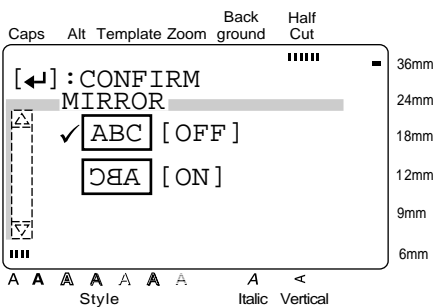
OBS!



- ☞ Snabbt val av meny **OPTION**: håll  intryckt och tryck på .
- ☞ Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .
- ☞ Återställning av inställningarna på meny **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .





- 4 Tryck på  eller  för att flytta → till **MIRROR**.


- 5 Tryck på .



- 6 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till önskad inställning.

OBS!

Val av standardinställning ( [OFF]): tryck på mellanslagstangenten .

- 7 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till meny **OPTION**.

Utskrift av inverterad text:


INVERT används för utskrift av en text där de ljusa och mörka områdena har kastats om.

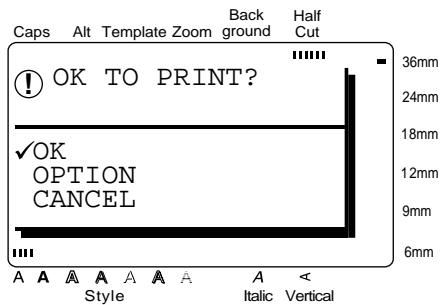
OBS!



Vissa detaljer på etiketten kan gå förlorade efter utskrift av en etikett där de ljusa och mörka textdelarna har kastats om.

ABC  [OFF]


ABC  [ON]

- 1 Tryck på .







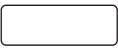
- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OPTION**.

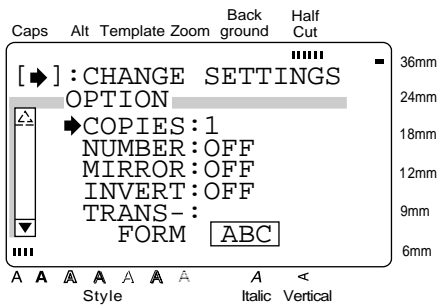
OBS!



Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på .

- 3 Tryck på .

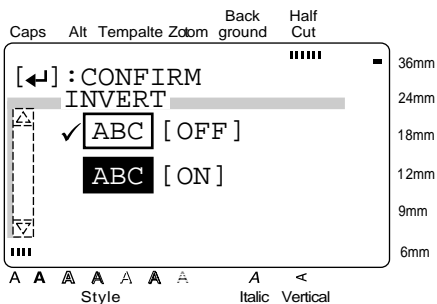
OBS!



- ☞ *Snabbt val av menyn **OPTION**: håll  andintryckt och tryck på .*
- ☞ *Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .*
- ☞ *Återställning av inställningarna på menyn **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .*





- 4 Tryck på  eller  för att flytta → till **INVERT**.


- 5 Tryck på .



- 6 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till önskad inställning.


OBS!

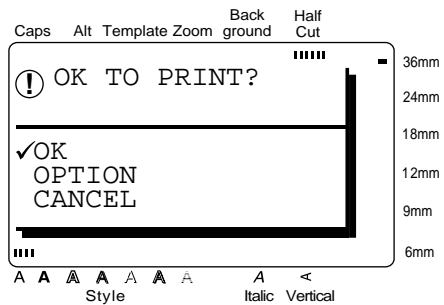
Val av standardinställning: ( [OFF]): tryck på mellanslagstangenten .



- 7 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **OPTION**.

Ändring av textform:


TRANSFORMATION används för att skapa intressanta texteffekter genom forma texten till olika former. På sid. 67 visas exempel på de olika former du kan välja.


- 1 Tryck på .








- 2 Tryck på  eller  så att ✓ flyttas till **OPTION**.

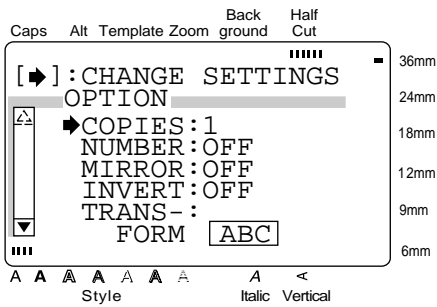
OBS!

Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på .

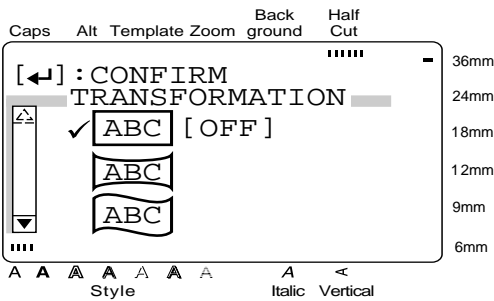
- 3 Tryck på .

OBS!

- ☞ *Snabbt val av menyn **OPTION**: håll  intryckt och tryck på .*
- ☞ *Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .*
- ☞ *Återställning av inställningarna på menyn **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .*



- 4 Tryck på eller för att flytta → till **TRANSFORM**.
- 5 Tryck på .



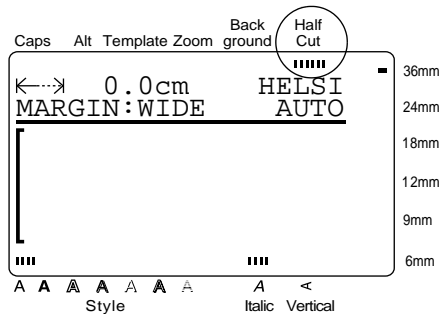
- 6 Tryck på eller för att flytta ✓ till önskad inställning.

OBS!
Val av standardinställning: (.

- 7 Tryck på för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **OPTION**.

Ändring av inställning av läget för CUT:

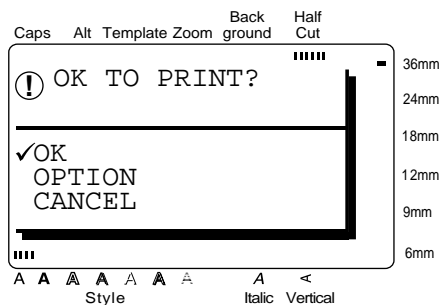
Använd denna funktion för att välja önskat sätt för klippning av etiketterna efter utskrift. Fullklipp (**FULL**) används för att klippa av etiketten tillsammans med skyddspapperet. Efter val av halvklipp (**HALF**) tänds den motsvarande indikeringen. Då klippes etiketten av, men inte skyddspapperet på baksidan. Det gör det enklare att dra av skyddspapperet från etiketternas baksida.



Du kan välja mellan de nedanstående inställningarna:


- [FULL&HALF]**
(full- och halvklipp)
- [FULL]**
(fullklipp)
- [HALF]**
(halvklipp)
- [OFF]**
(etiketten klippes inte av)

- 1 Tryck på .





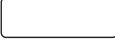


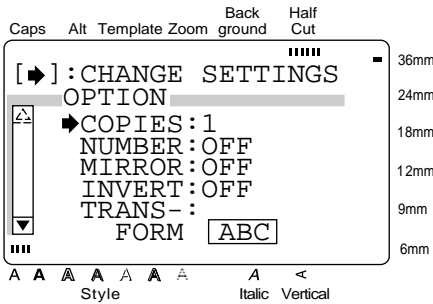
- 2 Tryck på eller för att flytta ✓ till **OPTION**.




OBS!
Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på .

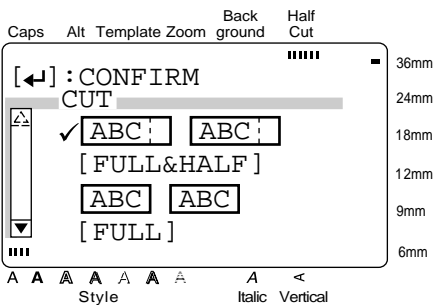
- 3 Tryck på  .



OBS!

- ☞ *Snabbt val av menyn **OPTION**: håll  intryckt och tryck på  .*
- ☞ *Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på  .*
- ☞ *Återställning av inställningarna på menyn **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten  .*








- 4 Tryck på  eller  för att flytta → till CUT.
- 5 Tryck på  .



- 6 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till önskad inställning.

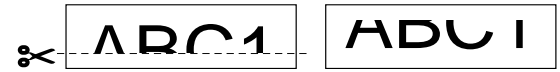
OBS!

Val av standardinställning:   ):
tryck på mellanslagstangenten  .

- 7 Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **OPTION**.

Att använda SPLIT vid utskrift:

Denna funktion förstörar texten och skriver ut den på två, tre eller fyra etiketter som kan fogas samman för att skapa extra stora etiketter.

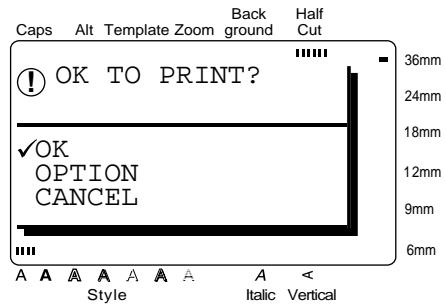




Klipp bort det tomma utrymmet på nedre kanten av den första etiketten. Foga sedan samman den övre etiketthalvan med den nedre så att skarven inte syns.

OBS!


Om etiketterna skrivs ut på transparent tejp, behöver du inte klippa bort någonting innan du fogar samman de två etiketthalvorna.

- 1 Tryck på  .



- 2 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till **OPTION**.



OBS!


Återgång till texten utan att göra några ändringar: tryck på  .



Kapitel 3 Funktioner

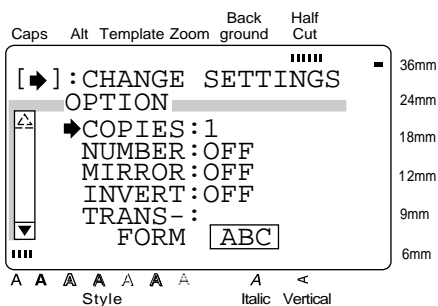
- ③ Tryck på .



OBS!

☞ Snabbt val av menyn **OPTION**: håll  intryckt och tryck på .

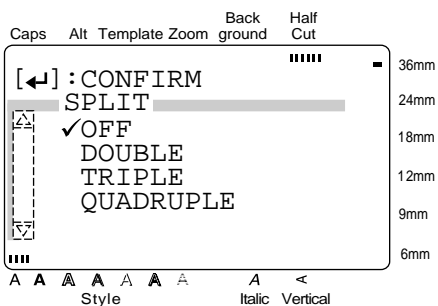
☞ Återgång till föregående meny utan att göra några ändringar: tryck på .



☞ Återställning av inställningarna på menyn **OPTION** till standardinställningar: håll  intryckt på tryck på mellanslagstangenten .




- ④ Tryck på  eller  för att flytta → till **SPLIT**.


- ⑤ Tryck på .



- ⑥ Tryck på  eller  för att flytta ✓ till önskad inställning.


OBS!

Val av standardinställning: [**OFF**]: tryck på mellanslagstangenten .

- ⑦ Tryck på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **OPTION**.

Inställning av visningsätt i teckenfönster

Setup (Setup)



Ett tryck på  öppnar en meny med fyra olika sätt att ändra textvisningsättet i teckenfönstret.

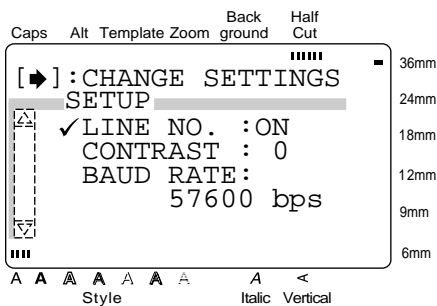
Visning av radnummer (LINE NO.):



Denna inställning används för att bestämma om numret på raden där markören står skall visas eller inte visas under zoomning (**Zoom**). (Radnumren visas i läget WYSIWYG.)

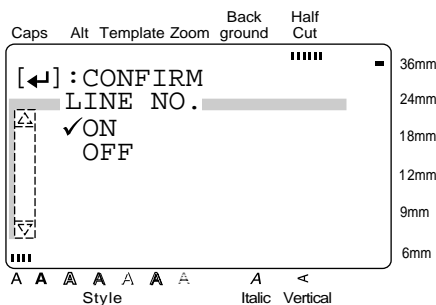
- 1 Tryck på .



OBS!

Återställning av alla inställningarna på menyn **SETUP** till standardinställningar: håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .






- 2 Eftersom **LINE NO.** redan har markerats med , tryck på .



- 3 Tryck på  eller  för att flytta ✓ till önskad inställning.

OBS!

Val av standardinställning: tryck på mellanslagstangenten .



- 4 Tryck en gång på  för att bekräfta inställningen och återgå till menyn **SETUP**.
- 5 Tryck på  för att använda inställningen.

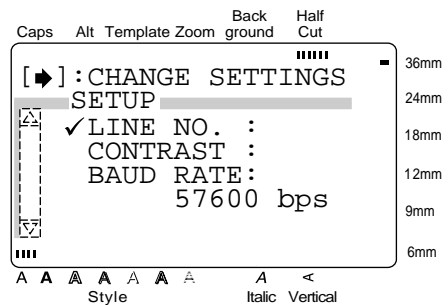
Ändring av kontrast i teckenfönstret (CONTRAST):




Använd denna inställning för att välja ljusare eller mörkare kontrast.

- 1 Tryck på .

OBS!

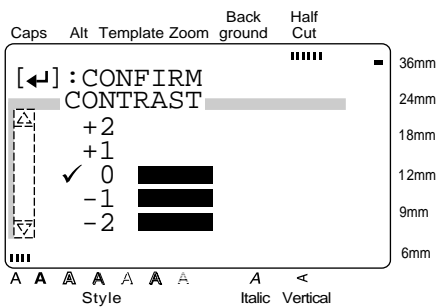
Återställning av alla inställningarna på menyn **SETUP** till standardinställningar: håll  intryckt och tryck på mellanslagstangenten .



- 2 Tryck på  eller  för att flytta  till **CONTRAST**.

- 3 Tryck på .

Kapitel 3 Funktioner



- 4 Tryck på eller för att flytta ✓ till önskad inställning.

OBS!

Val av standardinställning: tryck på mellanslagstangenten .

- 5 Tryck en gång på för att bekräfta inställningen och återgå till meny **SETUP**.
- 6 Tryck på för att använda inställningen.

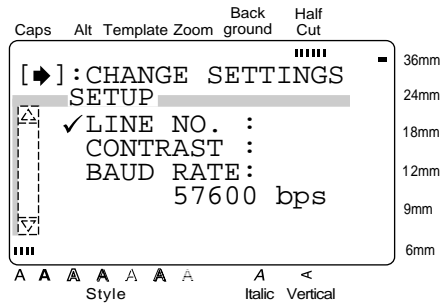
Ändring av överföringshastighet (BAUD RATE):

Använd denna inställning för att ändra dataöverföringshastigheten när P-touch har anslutits till en dator.

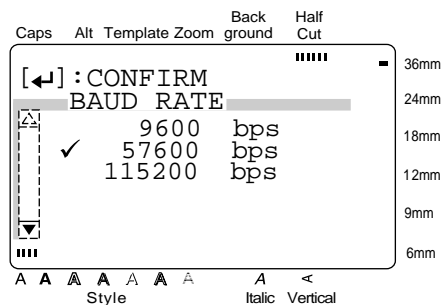
- 1 Tryck på .

OBS!

Återställning av alla inställningarna på meny **SETUP** till standardinställningar: håll intryckt och tryck på mellanslagstangenten .



- 2 Tryck på eller för att flytta → till **BAUD RATE**.
- 3 Tryck på .



- 4 Tryck på eller för att flytta ✓ till önskad inställning.

OBS!

Val av standardinställning: tryck på mellanslagstangenten .

- 5 Tryck en gång på för att bekräfta inställningen och återgå till meny **SETUP**.
- 6 Tryck på för att använda inställningen.

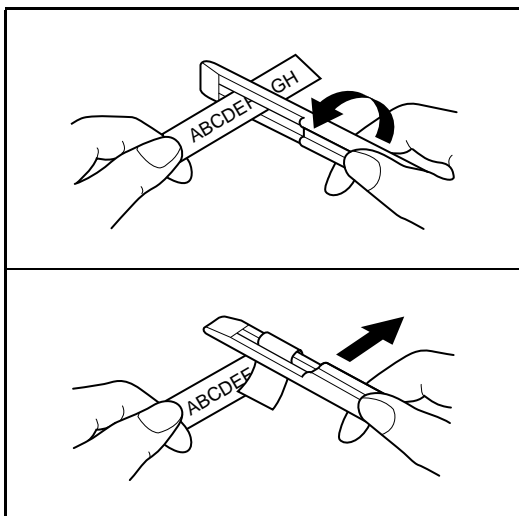
Kapitel 4

Användning Av Etiketter och Stämplar

Laminerad tejp

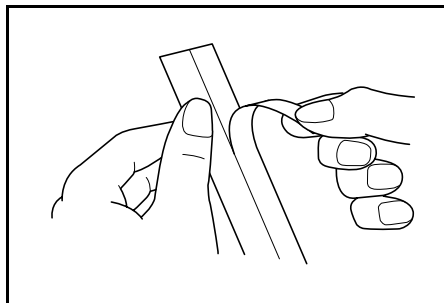
Från etiketter som skrivits ut på laminerad tejp är det enkelt att dra av skyddspapperet efter val av halvklipp (sid. 68). Efter val av något annat sätt att klippa av teipen kan den medföljande gnuggpinnen användas för att enkelt ta bort skyddspapperet.

- 1 Håll etiketten i vänstra handen med texten vänd uppåt och gnuggpinnen i den högra.
- 2 Trä etiketten halvvägs genom det långa, smala hålet i pinnen.
- 3 Vrid pinnen mot dig med ett halvt varv och dra pinnen utåt som visas på nedanstående illustration.
- 4 Dra av skyddspapperet.



Olaminerad tejp

- 5 Vik etiketterna som skrivits ut på olaminerad tejp så att kanterna på det tvådelade skyddspapperet lossnar från etiketten så att du enkelt kan dra av skyddspapperet.



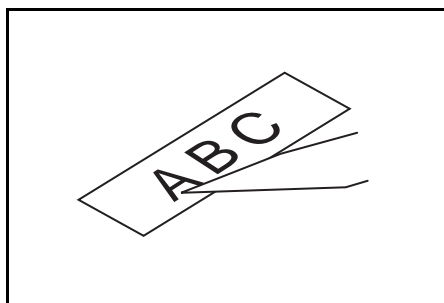
Tejp med gnuggbokstäver

Genom att skriva ut texten på tejp med gnuggbokstäver kan du överföra texten till ett pappersark.

- 1 Placera etiketten med texten vänd nedåt mot papperet.
- 2 Gnugga med den medföljande gnuggpinnen på baksidan av etiketten.

OBS!

Håll etiketten på plats så att etiketten ligger absolut orörlig under överföring av texten till papperet.



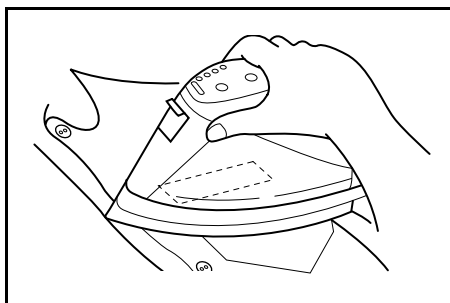
Tejp för värmeöverföring av text

All text som skrivs ut på tejp för värmeöverföring kan överföras till olika typer av tyger.

OBS!

- ☞ Trots att värmeöverförd text inte är giftig, skall texten inte föras i närheten av munnen.
- ☞ Utsätt inte kassetterna med tejp för värmeöverföring för solsken, fukt eller damm.

- 1 Stryk plagget före värmeöverföring så att det är slätt.
- 2 Placera etiketten, med texten vänd nedåt, på det ställe där texten skall sitta.
- 3 Värm upp strykjärnet till ca. 150 - 180 °C. Tryck strykjärnet i ca. 15 sekunder mot etiketten.
- 4 Låt etiketten svalna i ca. 60 sekunder. Dra därefter försiktigt loss etiketten från plagget.



OBS!

- ☞ Värmeöverföring av text lyckas bäst på vita bomullsplagg av 100% bomull.
- ☞ Värmeöverföring av text kan också göras på linneplagg av 100% linne eller på polyesterplagg, som innehåller bomull, förutsatt att tygtytan är slät.
- ☞ Värmeöverföring av text kan inte göras på något tyg med grov yta, som jeansstyg eller impregnerade plagg, på grund av att texten inte fastnar på detta slags tyg. Värmeöverföring av text kan inte heller göras på klädesplagg som sytts av värme-känsligt tyg, som t. ex. nylon, acetat eller tyger som innehåller konstfiber, på grund av att tyget kan skadas när det stryks med ett hett strykjärn.
- ☞ Tryck strykjärnet rakt nedåt mot etiketten. Strykjärnet måste hållas absolut stilla när det trycks mot etiketten, så att etiketten inte rubbas ur läge.
- ☞ Det kan hända att texten verkar glansig efter att etiketten tagits bort. Dessutom kan det bli vita prickar på bokstäverna om ett finger vidrörde texten när etiketten togs bort. Lägg i så fall en pressduk ovanpå texten och stryk igen.
- ☞ Texten får en vit bakgrund efter överföring på ett färgat klädesplagg.
- ☞ Observera att texten, som överförs på detta sätt, inte kan avlägsnas. Var mycket noga vid värmeöverföring av text.

Tvättning:

Klädesplagg med värmeöverförd text kan tvättas över 20 gånger, förutsatt att överföring av text gjorts på korrekt sätt. Vanliga tvättmedel för hushållsbruk kan användas för att tvätta dessa plagg.

Färgen av texten kan blekna om plagget får ligga i blöt i tvättmedel som innehåller blekningsmedel.

Plagget skall tvättas tillsammans med andra mjuka plagg, så att spännen eller knappar under pågående tvättning inte kommer i kontakt med texten.

Klädesplagg med värmeöverförd text får inte rengöras kemiskt.

Torkning:

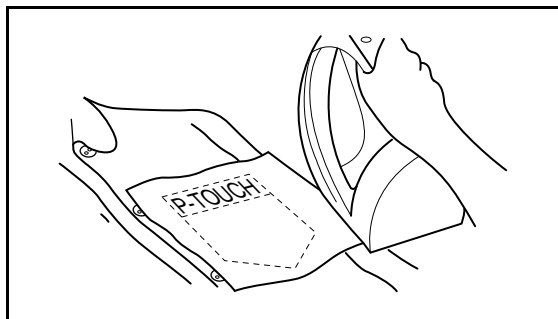
Torka inte plagg med värmeöverförd text i en torktumlare. Texten kan smälta, vilket gör att andra plagg kan bli missfärgade.

Plaggen med värmeöverförd text torkas med räta eller aviga sidan vänd utåt.

Strykning:

Värm upp strykjärnet till vanlig stryktemperatur.

Var noga med att lägga en pressduk över texten för att förhindra att texten smetar sig på strykjärnet.



Stämpelfilm

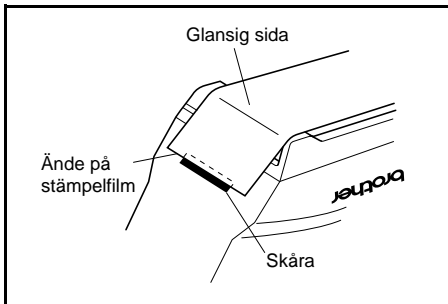
Utöver etiketter, kan du använda P-touch för att skapa skräddarsydda stämplor för olika ändamål (en stämpelsats, tillval, krävs). Designa egna stämplor genom att använda en förvald stämpelmall, skriva ut stämpeln på en stämpelstencil och fästa stämpelstencilen på stämpeldynan i stämpelhållaren.

- 1 Sätt in en kassett med stämpelfilm och mata in texten i en förvald, stämpelmall. Se sid. 55 - 59 för detaljer om förvalda mallar.
- 2 Skriv ut stämpelstencilen och dra av skyddspapperet.
- 3 Ta loss ramen från stämpeldynan i stämpelhållaren genom att ta loss en kant åt gången. Ta bort skyddet från stämpeldynan.

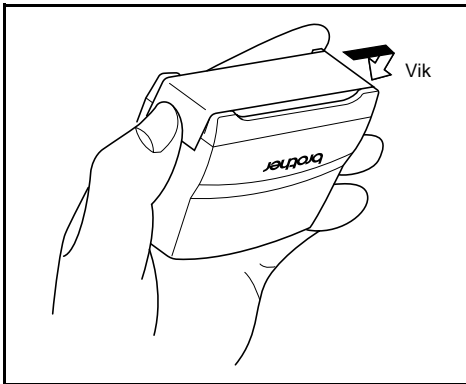
OBS!

- ☞ Om det finns en stämpelfilm i stämpelhållaren: håll stämpeln ovanpå ett pappersark och ta loss stämpelramen genom att ta loss en kant åt gången. Dra försiktigt loss stämpelfilmen. Var noga med att färgen inte stänker.
- ☞ Förvara stämpelhållaren utom räckhåll för barn.
- ☞ Var noga med att inte stänka stämpelfärg i ögonen eller munnen. Om du skulle stänka stämpelfärg på dig, använd rikligt med vatten för att genast och under flera minuter skölja bort stämpelfärgen. Kontakta en läkare.
- ☞ Se till att du inte för stämpelfärg på huden, kläderna eller viktiga dokument. Tvätta noga bort färgen med tvål och vatten. Det kan hända att all färg inte går att få bort från huden.

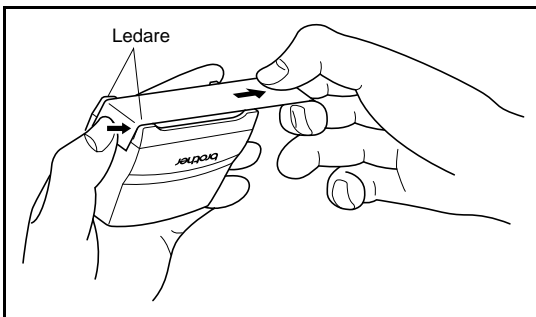
- 4 Vänd den glansiga sidan på stämpelfilmen uppåt och anpassa ena änden på stämpelfilmen till skåran på ena sidan av stämpelhållaren.



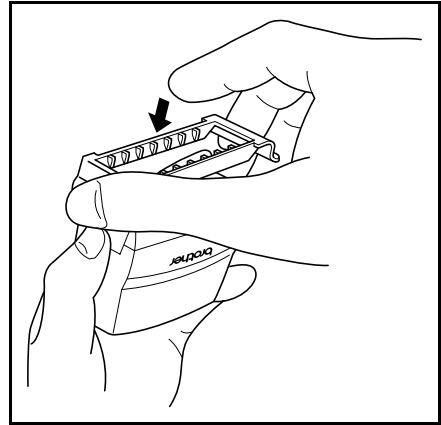
- 5 Håll ena änden på stämpelfilmen på plats med tummen och dra filmen genom ledarna, så att filmen ligger helt rak.



- 6 Vik andra änden på stämpelfilmen över den motsatta kanten på stämpelhållaren och håll på plats med tummen.



- 7 Anpassa ramen över stämpelfilmen och tryck den på plats.



- 8 Håll stämpelhållaren rak och sätt i den i locket.

OBS!

- ☞ Kontrollera att locket ligger på plats för att undvika färgläckage från hållaren.
- ☞ Sätt locket på stämpeln när stämpeln inte skall användas. Förvara stämpel stående med själva stämpeln vänd nedåt. Låt inte stämpeln ligga på sidan eller i lutande ställning.
- ☞ Utsätt inte stämpelhållaren eller kassetten med stämpelfilm för värme, fukt eller solsken.

Kapitel 4 Användning Av Etiketter och Stämplor

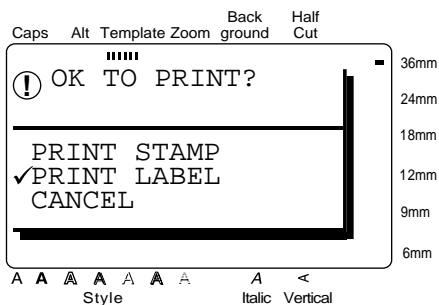
Utskrift av en ID-etikett för stämpelhållaren.

- 1 Sätt in en TZ-kassett i kassettfacket.

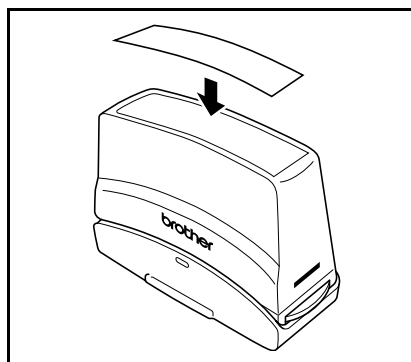
OBS!

Använd en tejp med en bredd på 12 mm för utskrift av en ID-etikett för en stämpel i storlek M och en tejp med en bredd på 18 mm för en ID-etikett för en stämpel i storlek L.

- 2 Skriv ut ID-etiketten. Se sid. 58 för detaljer.



- 3 Klipp av etiketten och fäst den ovanpå stämpelhållaren så att den nedre kanten på etiketten vänds mot sidan med märkningen brother på stämpelhållaren.



Stämpling










Den tid och det tryck som krävs att hålla stämpeln nedtryckt vid stämpling beror på hur mycket stämpelfärg det finns kvar i stämpelhållaren. Prova stämpeln först genom att stämpla på ett pappersark innan du börjar använda stämpeln.

En stämpelhållare kan användas till ca. 300 - 500 stämplingar, trots att lite stämpelfärg går förlorat varje gång stämpelstencilen byts ut. Livslängden på en stämpelhållare varierar beroende på teckenstorleken och tjockleken, skuggningen m. m.














OBS!

- ☞ Låt stämpelfärgen torka efter stämplingen för att undvika färgsudd.
- ☞ Stämpeln blir inte tydlig om inte stämpelhållaren trycks rakt nedåt mot underlaget.
- ☞ Tryck inte stämpelhållaren för hårt nedåt.
- ☞ Stämpla inte på våt, klibbig eller ojämn yta. Stämpla bara på ett papper. Stämpelfärgen torkar inte på de transparenta plastark som används i arbetsprojektorer eller på annat ogenomträngligt material.
- ☞ Stämpelhållaren skall bytas ut mot en ny när stämpeln blir otydlig efter isättning av en ny stämpelstencil i hållaren, trots att stämpelhållaren hölls nedtryckt under upp till 30 sekunder. Fyll inte på färg i en stämpelhållare.

TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN

FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
4 DIGITS MINIMUM	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när färre än minimiantalet fyra siffror matas in som streckodsdata. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in minst fyra siffror innan  trycks in.
5 BARCODE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om fem streckkodstecken redan har matats in när du trycker på . 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begränsa antalet streckkoder i texten till fem.
5 BLOCK LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om det redan existerar fem block när du håller  intryckt och trycker på  för att lägga till ett block eller försöker mata in text för valutaomräkning. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begränsa antalet textblock till fem.
10 LINE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om ett block redan består av tio rader när du trycker på  eller försöker mata in text för valutaomräkning. ● Detta meddelande visas när  trycks in för att radera text som gör att radantalet inom ett block överstiger maximiantalet tio rader. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begränsa radantalet inom ett block till tio eller håll  och tryck på  för att skapa ett nytt block. ● Anpassa antalet rader inom blocket så att radantalet inte överstiger tio.
30 CHARACTER LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas efter val av över 30 tecken när du trycker på . 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begränsa antalet tecken som skall kopieras och klistras in till 30.
BARCODE MUST START & END WITH A, B, C OR D	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om du inte har matat in A, B, C eller D vid början respektive slutet på en streckkod efter val av protokollet CODABAR. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in A, B, C eller D vid början respektive slutet på streckkoden.










TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN




FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
BUFFER EMPTY	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om teckenfönstret är tomt när du håller  intryckt och trycker på , när du håller  intryckt och trycker på  eller  eller när du trycker på  efter val av BLOCK, LINE eller CHARACTER på menyn FRAME eller SHADING eller SAVE AS eller SAVE på menyn FILE. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in text innan du trycker på en funktionstangent
BUFFER FULL	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när minnesbufferten är full och du försöker klistra in text eller mata in ett tecken, ett mellanslag, en ny rad, ett nytt block, en symbol, en bokstav med accenttecken, ett diakritiskt tecken, en streckkod eller text för valutaomräkning. ● Detta meddelande visas om minnesbufferten är full och du trycker på , , , , ,  eller . 	<ul style="list-style-type: none"> ● Radera en del av texten från teckenfönstret, så att du kan mata in mer text. ● Radera en del av texten innan du försöker ändra textformatet
CAN'T FIND FILE	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när P-touch inte hittar en fil med inmatat filnamn. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in rätt filnamn för att söka efter filen.
CLOSE CASSETTE COVER	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om locket till kassettfacket står öppet. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Stäng locket.
CUTTER ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om det är fel på tejklipparen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå först av och sedan på P-touch igen.
HALF-CUT ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om halvklipp inte görs på rätt sätt. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå först av och sedan på P-touch igen.
INCORRECT NUMBER OF DIGITS FOR BARCODE TYPE	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om inmatade streckodsdata innehåller fel antal av siffror för valt streckkodsprotokoll. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in streckodsdata så att streckkoden innehåller rätt antal siffror.

TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN

FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
INCORRECT OPERATION FOR NUMBERING FUNCTION	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas efter val av tecken på olika textrader eller i olika block till ett numreringsfält (NUMBER på menyn OPTION). ● Detta meddelande visas efter val av streckkod tillsammans med andra tecken till ett numreringsfält (NUMBER på menyn OPTION). ● Detta meddelande visas efter val av över fem tecken till ett numreringsfält (NUMBER på menyn OPTION). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ändra numreringsfältet så att det bara innehåller tecken från en rad eller ett block. ● Välj antingen en streckkod eller tecken till ett numreringsfält. ● Begränsa antalet tecken på ett numreringsfält till fem.
INSERT CASSETTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om kassettfacket är tomt när du försöker skriva ut texten. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sätt in kassetten och gör ett nytt försök.
INTERFACE MODE INTERFACE ERROR	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när det uppstår ett fel vid mottagning av data. ● Detta meddelande visas när datamängden vid dataöverföring är för stor att rymmas på tejp i isatt kassett. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Avbryt utskriften. Försök igen. ● Avbryt utskriften, sätt in rätt kassett och försök igen.
INTERFACE MODE TAPE CASSETTE CHANGED	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om kassetten byts ut under tiden då data-mottagningen skall starta till tiden då P-touch tar emot utskriftskommandot. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Avbryt utskriften, sätt in rätt kassett och försök igen.

TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN

FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
LENGTH LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när du försöker klistra in text, mata in ett tecken, ett mellanslag, ett nytt block, en symbol, ett diakritiskt tecken, en bokstav med accenttecken, text för valutaomräkning eller en ram/skuggning som gör att längden på texten överstiger gränsen på 1,2 m. ● Detta meddelande visas när du trycker på  efter att du ändrat textformatet på menyn FORMAT eller trycker på , , , , ,  eller  som gör att längden på texten överstiger gränsen på 1,2 m. ● Detta meddelande visas vid ett försök att skriva ut etiketter med numreringsfält (NUMBER) som gör att textlängden överstiger gränsen på 1,2 m. ● Detta meddelande visas när du trycker på  för att radera text som gör att längden på texten överstiger gränsen på 1,2 m. ● Detta meddelande visas när du öppnar en sparad textfil som gör att längden på texten överstiger gränsen på 1,2 m. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Radera en del av texten eller välj mindre teckenstorlek innan du matar in mer text. ● Radera en del av texten innan du försöker ändra etikett- eller textformatet. ● Radera en del av texten eller välj mindre teckenstorlek. ● Radera en del av texten eller välj mindre teckenstorlek. ● Radera en del av texten innan du öppnar filen.
LIMIT EXCEEDED SET BETWEEN 4.0-30.0 cm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas efter val av en etikettlängd (LENGTH) på menyn FORMAT) som inte är inom längdräckvidden från 4,0 till 30,0 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mata in en tillåten etikettlängd.
LIMIT REACHED	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas vid ett försök att mata in över 50 understrykningar, ramar eller skuggningar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Begränsa antalet understrykningar, ramar och skuggningar.

FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
LINE LIMIT	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när du trycker på  för att radera text, när du trycker på  för att mata in en ny rad eller försöker mata in text för valutaomräkning som gör att antalet rader inom ett block överstiger det maximala antal rader som ryms på isatt tejp. ● Detta meddelande visas när du försöker öppna en fil eller skriva ut text som innehåller flera rader än det maximala antal som ryms på isatt tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ändra radantalet inom blocket så att det inte överstiger det maximala antalet. ● Minska radantalet eller sätt in en bredare tejp.
MACHINE ERROR TURN POWER OFF, THEN ON AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när det har uppstått ett minnesfel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontakta Brothers återförsäljare.
MEMORY FULL	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när du försöker spara en text som inte ryms i minnet (minneskapaciteten är maximalt 3.000 tecken). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Radera en onödig fil för att få minnesutrymme för en ny.
MEMORY FULL. DELETE SOME FILES & TRY AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om minnet är fullt när du försöker öppna en ny fil eller spara en fil under annat namn (NEW respektive SAVE AS på menyn FILE). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Radera onödiga filer för att få minnesutrymme för en nya.
NO FILES	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas om det inte finns några filer i minnet när du försöker öppna eller radera en fil. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Spara textfilen innan du försöker öppna eller radera den.
OVERFLOW	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när du trycker på  för att räkna om valuta och texten efter omräkningen överstiger 12 tecken. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ändra inställningarna för valutaomräkning så att texten inte överstiger 12 tecken.
RAM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när det har uppstått ett minnesfel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontakta Brothers återförsäljare.
ROM PROBLEM	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när det har uppstått ett minnesfel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontakta Brothers återförsäljare.
SET 9mm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när bredden på tejpens i isatt kassett inte är 9 mm vid ett försök att skriva ut en etikett som skapats med en mall avsedd för utskrift på 9 mm bred tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sätt in en kassett med 9 mm bred tejp.



TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN

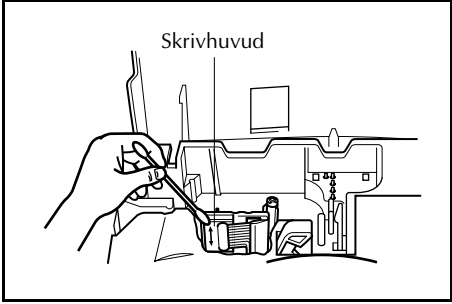
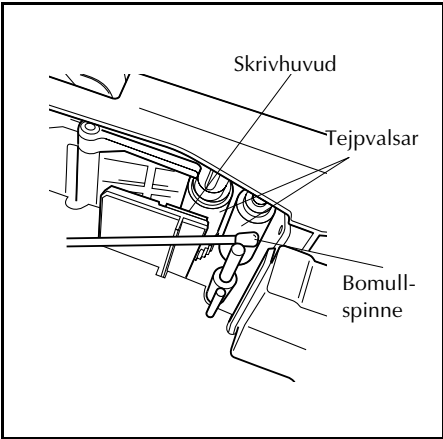
FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
SET 12mm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när bredden på tejpens i isatt kassett inte är 12 mm vid ett försök att skriva ut en etikett som skapats med en mall avsedd för utskrift på 12 mm bred tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med 12 mm bred tejp.
SET 18mm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när bredden på tejpens i isatt kassett inte är 18 mm vid ett försök att skriva ut en etikett som skapats med en mall avsedd för utskrift på 18 mm bred tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med 18 mm bred tejp.
SET 24mm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när bredden på tejpens i isatt kassett inte är 24 mm vid ett försök att skriva ut en etikett som skapats med en mall avsedd för utskrift på 24 mm bred tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med 24 mm bred tejp.
SET 36mm	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när bredden på tejpens i isatt kassett inte är 36 mm vid ett försök att skriva ut en etikett som skapats med en mall avsedd för utskrift på 36 mm bred tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med 36 mm bred tejp.
SET STAMP L	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när stämpelfilmen i isatt kassett inte har storleken L vid ett försök att skriva ut en stämpel som skapats med en mall avsedd för utskrift på stämpelfilm i storlek L. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med stämpelfilm i storlek L.
SET STAMP M	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när stämpelfilmen i isatt kassett inte har storleken M vid ett försök att skriva ut en stämpel som skapats med en mall avsedd för utskrift på stämpelfilm i storlek M. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten mot en med stämpelfilm i storlek M.
SYSTEM ERROR	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när det uppstått ett programfel. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontakta Brothers återförsäljare.
TAPE END. PLEASE CHANGE TAPE CASSETTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när tejpens i isatt kassett har tagit slut. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Byt ut kassetten.
TEMPLATES CANNOT BE PRINTED ONTO LETTERING OR IRON-ON TAPES	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas vid ett försök att skriva ut en mall på tejp för värmeöverföring av text eller på tejp med gnuggbokstäver. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sätt in en kassett med tejp som lämpar sig för utskrift av texten på använd mall.
TEXT TOO HIGH	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när höjden på texten överstiger bredden på isatt tejp. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Minska antalet rader i texten, teckenstorleken eller sätt in en kassett med tillräckligt bred tejp.

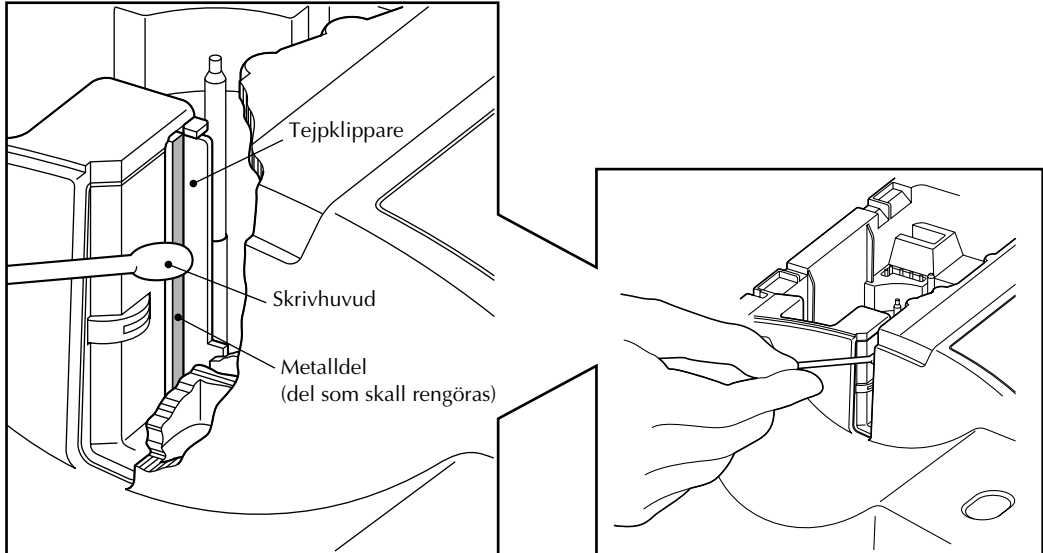
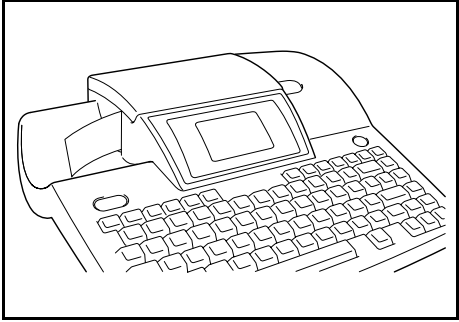


TABELL ÖVER FELMEDDELANDEN

FELMEDDELANDE	ORSAK	ÅTGÄRD
TEXT TOO LONG	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när längden på texten överstiger den valda etikettlängden. ● Detta meddelande visas när längden på texten som matas in på en rad i en mall (TEMPLATE) överstiger den förvalda längden. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Radera en del av texten, välj en mindre teckenstorlek eller välj en längre etikettlängd. ● Mata in färre tecken.
UNABLE TO PERFORM THIS OPERATION HERE	<ul style="list-style-type: none"> ● Detta meddelande visas när markören står på ett streckkodstecken när du försöker klistra in text eller mata in ett tecken, ett mellanslag, en ny rad, ett nytt block, ett diakritiskt tecken, en bokstav med accenttecken eller text för valutaomräkning. ● Detta meddelande visas när markören står på ett streckkodstecken när du trycker på <input type="text" value="Font"/> , <input type="text" value="Size"/> , <input type="text" value="Width"/> , <input type="text" value="Style"/> , <input type="text" value="Italic"/> , <input type="text" value="A / A"/> eller <input type="text" value="Vert"/> . 	<ul style="list-style-type: none"> ● Flytta på markören eller radera streckkoden innan du matar in mer text. ● Flytta på markören eller radera streckkoden innan du ändrar textformatet.

FELSÖKNING

Fel, som kan uppstå	Åtgärd
(1) Ingen text visas i teckenfönstret efter strömpåslag eller så visas konstiga tecken i teckenfönstret.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontrollera att nätkabeln har anslutits. ● Nollställ P-touch genom att först slå av strömmen, sedan hålla  intryckt, tryck på  och slå på strömmen. <p>☞ Texten och formaten som visas i teckenfönstret och alla filer som lagrats i minnet raderas.</p>
(2) Det går inte att läsa texten som visas i teckenfönstret.	<ul style="list-style-type: none"> ● Zooma in texten (Zoom). Se sidan 34.
(3) Utskrift misslyckas eller så blir texten suddig.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontrollera att kassetten har satts in på rätt sätt. ● Byt ut kassetten om tejpens har tagit slut. ● Kontrollera att locket till kassettfacket är stängt.
(4) Texten trycks på randig tejp.	<ul style="list-style-type: none"> ● Texten skrivs ut på tejpänden. Byt ut kassetten mot en ny.

Fel, som kan uppstå	Åtgärd
<p>(5) Det finns ett horisontellt band utan text på den utskrivna etiketten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> ❶ Slå av P-touch. ❷ Öppna locket till kassettfacket och ta ur kassetten. Skrivhuvudet och tejpvalsarna finns i kassettfacket. ❸ Skrivhuvudet: använd en torr bomullspinne för att försiktigt torka skrivhuvudet med svepande rörelser uppifrån och nedåt.  <p>Tejpvalsarna: vrid valsarna runt med ett finger och använd en torr bomullspinne för att torka de båda valsarna med svepande rörelser uppifrån och nedåt.</p>  <ol style="list-style-type: none"> ❹ Sätt in en kassett i kassettfacket, stäng locket och skriv ut en etikett. ❺ Om bandet igen finns på den utskrivna etiketten: följ igen anvisningarna från punkt ❷ till punkt ❹ och använd en bomullspinne som fuktats i isopropylalkohol vid rengöring. <p>Kontakta Brothers återförsäljare om de ovanstående åtgärderna inte hjälper.</p>

Fel, som kan uppstå	Åtgärd
<p>(6) Tejpen matas inte ut på rätt sätt efter automatiskt klipp av etiketter.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå av strömmen, öppna locket till kassettfacket och ta ur kassetten.  <ul style="list-style-type: none"> ● Använd en bomullspinne fuktad i isopropylalkohol för att rengöra metalldelen i utmatningsöppningen till vänster om tejpklipparen.
<p>(7) Meskinen låses (ingenting alls händer när en tangent trycks in).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Nollställ P-touch genom att först slå av strömmen, sedan hålla  intryckt, tryck på  och slå på strömmen. <p>☞ All text och de gjorda formatinställningarna raderas från teckenfönstret och ur minnet.</p>
<p>(8) Efter strömpåslang till P-touch visas meddelandet BACKUP MEMORY CLEARED. Minnesinnehållet har raderats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Batteriet som används som stöd för minnet har laddats ur. Kontakt Brothers återförsäljare.

TEKNISKA DATA

MASKINVARA

Strömförsörjning:	230 V nätspänning, 50 Hz (Strömmen slås automatiskt av när det tar över 30 minuter innan en tangent trycks in.)
Inmatning:	Tangentbord (79 tangenter)
LCD-teckenfönster:	118 x 64 bildpunkter, 21 indikatorer (med belysning)
Tejp för utskrift:	Sex (6) olika bredder: 6 mm 9 mm 12 mm 18 mm 24 mm 36 mm
Skrivhuvud:	384 punkter/upplösning på 360 dpi
Tejpklippare:	Automatiskt fullklipp Automatiskt halvklipp
Dimensioner:	335 x 312 x 101 mm
Vikt:	2.5 kg

PROGRAMVARA

Teckensnitt:	10 inbyggda teckensnitt (Helsinki, Brussels, Calgary, US, San Diego, Florida, Brunei, Bold, Los Angeles, Bermuda Script och Istanbul)
Teckenstorlekar:	AUTO och 9 punktstorlekar (6, 9, 12, 18, 36, 48, 60 och 72)
Teckenstilar:	9 inbyggda teckenstilar (Normal, Bold, Outline, Solid, Shadow, Outline+Shadow, Stripe, Italic och Vertikal)
Buffertkapacitet:	Textlängd på max. 1,2 m, max. 10 rader, max. fem block
Minneskapacitet:	ca. 3.000 tecken

TEKNISKA DATA

Appendix

Appendix

Specialtecken & symboler ⇨ sid. 25

Specialtecknen & symbolerna som kan väljas visas i de nedanstående tabellerna:








































Kategori															
PUNCTUATION	Symbol	•	+	×	÷	±	=	\	§	¶	®	©	™	¿	¡
	Nummer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Symbol	@	#	&											
	Nummer	15	16	17											
BRACKET	Symbol	[]	{	}	<	>	«	»						
	Nummer	18	19	20	21	22	23	24	25						
ARROW	Symbol	→	←	↑	↓	➔	➜	⬆	⬇	↔	↔				
	Nummer	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
UNIT	Symbol	°	\$	Fr	¥	f	£	DM	Pts	Kr	in	mm	cm	km	kg
	Nummer	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
	Symbol	gm	cc	ℓ	°F	°C	oz.	lb.	ft.	zł	Pf	€	¢		
	Nummer	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61		
LETTER	Symbol	ä	ö	ß	Š	à	β	γ	δ	μ	Ω				
	Nummer	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71				
NUMBER	Symbol	1/2	1/3	1/4	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	±
	Nummer	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85
	Symbol	-	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	±	-
	Nummer	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	Symbol	+	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Nummer	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110			
PICTOGRAPH	Symbol	★	○	●	□	△	♣	♥	♠	♣	✕	+	!	♪	☎
	Nummer	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124
	Symbol	☎	Ⓜ	≠	☐										
	Nummer	125	126	127	128										

Kategori																
WARNING 1	Symbol															
	Nummer	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	
	Symbol															
	Nummer	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	
	Symbol															
	Nummer	157	158													
WARNING 2	Symbol															
	Nummer	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	
	Symbol															
	Nummer	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	
	Symbol															
	Nummer	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	
	Symbol															
Nummer	201	202	203	204	205											
WARNING 3	Symbol															
	Nummer	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	
	Symbol															
	Nummer	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	
	Symbol															
	Nummer	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246		
INFORMATION	Symbol															
	Nummer	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	
	Symbol															
	Nummer	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	
	Symbol															
	Nummer	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	
	Symbol															
	Nummer	289	290	291	292	293	294	295	296	297						

Appendix

Kategori																	
TRAFFIC	Symbol																
	Nummer	298	299	300	301	302	303	304									
OTHER SIGNS	Symbol																
	Nummer	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318		
	Symbol																
	Nummer	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328						
OCCASIONS	Symbol																
	Nummer	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342		
	Symbol																
	Nummer	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352						
ANIMALS	Symbol																
	Nummer	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364				
FLORAL	Symbol																
	Nummer	365	366	367	368												
FOOD/DRINK	Symbol																
	Nummer	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382		
	Symbol																
	Nummer	383	384	385	386												
OFFICE	Symbol																
	Nummer	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400		
	Symbol																
	Nummer	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414		
	Symbol																
Nummer	415	416	417	418	419	420											
SPORTS	Symbol																
	Nummer	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434		
	Symbol																
	Nummer	435	436														

Appendix

Kategori											
FIRST AID	Symbol										
	Nummer	437	438	439	440						
TRANSPORT	Symbol										
	Nummer	441	442	443	444						
TOOLS	Symbol										
	Nummer	445	446	447	448						
ASTROLOGY	Symbol										
	Nummer	449	450	451	452						
POINTERS	Symbol										
	Nummer	453	454	455	456	457	458	459	460		
FISH	Symbol										
	Nummer	461	462								
INSECTS	Symbol										
	Nummer	463	464	465	466						
VIDEO	Symbol										
	Nummer	467	468	469	470	471	472	473	474	475	

Specialtecken för streckkoder ⇨ sid. 27

Tecknen enligt nedanstående tabell kan matas in i streckkoder som skapats genom att använda protokollen EAN128 och CODE128:

Värde	Tecken	Värde	Tecken	Värde	Tecken
3	#	69	ENQ	87	ETB
4	\$	70	ACK	88	CAN
11	+	71	BEL	89	EM
28	<	72	BS	90	SUB
29	=	73	HT	91	ESC
30	>	74	LF	91	{
32	@	75	VT	92	FS
59	[76	FF	92	
60	\	77	CR	93	GS
61]	78	SO	93	}
62	^	79	SI	94	RS
63	_	80	DLE	94	~
64	NUL	81	DC1	95	US
64	`	82	DC2	95	DEL
65	SOH	83	DC3	96	FNC3
66	STX	84	DC4	97	FNC2
67	ETX	85	NAK	100	FNC4
68	EOT	86	SYN	102	FNC1

De nedanstående specialtecknen kan matas in i streckkoder som skapats genom att använda protokollen CODE39 och CODABAR:

Värde	Tecken
1	+
2	\$

Teckensnitt ⇨ sid. 38

Exempel på teckensnitt som kan väljas:

HELSINKI	<i>CALGARY</i>
BRUSSELS	BRUNEI BOLD
ll\$	LOS ANGELES
SAN DIEGO	<i>BERMUDA SCRIPT</i>
FLORIDA	ISTANBUL

Teckenstorlekar och bredder ⇨ sid. 39-40

Exempel på teckenstorlekar och bredder som kan väljas:


































Bredd Storlek	Bred	Medium	Smal
72pt	ABC	ABC	ABC
60pt	ABC	ABC	ABC
48pt	ABC	ABC	ABC
36pt	ABC	ABC	ABC
24pt	ABC	ABC	ABC
18pt	ABC	ABC	ABC
12pt	ABC	ABC	ABC
9pt	ABC	ABC	ABC
6pt	ABC	ABC	ABC

Teckenstilar ⇨ sid. 41

	Normal	Bold	Outline	Solid	Shadow	Outline + Shadow	Stripe
Helsinki	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Brussels	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
US	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
San Diego	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Florida	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Calgary	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Brunei Bold	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Los Angeles	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC
Bermuda Script	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>	<i>ABC</i>
Istanbul	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC	ABC

Ramar och skuggningar ⇨ sid. 45

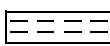

Exempel på ramar och skuggningar som kan väljas:

Ramar		Skuggning
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		
		

Appendix

Bakgrundsmönster ⇒ sid. 53

Exempel på bakgrundsmönster som kan väljas:

OFF	ABC	TILES	ABC
 [SMALL]	ABC	TARTAN	ABC
 [LARGE]	ABC	TRIANGLE	ABC
PARQUET	ABC	FLORAL	ABC
METAL	ABC	GEOMETRY	ABC
MOSAIC	ABC	GRADUATE 1	ABC
MARBLES	ABC	GRADUATE 2	ABC

Förvalda mallar ⇨ sid. 55

Exempel på förvalda mallar som kan väljas:

Nr.	Kategori	Mallnamn	Tejpbredd	Etikettlängd	Exempel
1	ADDRESS	ADDRESS 1	24 mm	8.0 cm	Smith's Rent-A-Bike 29 Green Road London Tel: 0123 456 7890
2		ADDRESS 2	24 mm	7.8 cm	 Williams & Co Solicitors, 12 Maple Street Fulton, Cambs, CB2 20V
3		ADDRESS 3	24 mm	10.4 cm	 LARRY SAMPSON VB Corporation SALES&MARKETING DEPT. 1 Goodcar Ind. Estate, Fulton, Cambs, CB3 6T Tel: 0123 456 7890 Fax: 0123 456 7891
4		ADDRESS 4	36 mm	8.6 cm	 PETER A. ROBINS Vantage Court 20 Old Mill Lane Hamville, Hamps, H2 2LL Tel: 0123 456 7890 Fax: 0123 456 7891
5	EQUIPMENT	EQUIPMENT	24 mm	8.4 cm	PROPERTY OF SALES & MARKETING DIV. [0312]
6	PLATE	PLATE	36 mm	18.6 cm	 CONFERENCE ROOM 1
7	NAMEPLATE	NAMEPLATE 1	18 mm	8.6 cm	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.
8		NAMEPLATE 2	36 mm	9.8 cm	 LBI CORP. SALES & MARKETING DEPT. Les Boggia
9		NAMEPLATE 3	18 mm	5.2 cm	 DEBBLE UNWIN MARKETING DEPT. LBI CORP.

Appendix

Nr.	Kategori	Mallnamn	Tejpbredd	Etikettlängd	Exempel
10	SHOP	SALE	36 mm	24.6 cm	
11		PRICE 1	24 mm	5.7 cm	LABEL PRINTER
12		PRICE 2	24 mm	11.0 cm	LABEL PRINTER
13	SIGN	SIGN	36 mm	11.4 cm	
14	FLOPPY	FLOPPY 1	24 mm	7.0 cm	
15		FLOPPY 2	24 mm	7.0 cm	
16		FLOPPY 3	36 mm	7.0 cm	

Nr.	Kategori	Mallnamn	Tejpbredd	Etikettlängd	Exempel
17	VIDEO	VHS 1	18 mm	14.0 cm	
18		VHS 2	18 mm	14.0 cm	
19		8mm 1	9 mm	7.3 cm	
20		8mm 2	12 mm	9.2 cm	
21		VHSC	18 mm	8.1 cm	
22	AUDIO	AUDIO 1	9 mm	8.9 cm	
23		AUDIO 2	9 mm	8.9 cm	
24		AUDIO 3	9 mm	8.9 cm	
25	SLIDE	SLIDE	12 mm	4.2 cm	
26	FILE	FILE 1	36 mm	20.0 cm	
27		FILE 2	24 mm	19.0 cm	

Appendix

Nr.	Kategori	Mallnamn	Tejpbredd	Etikettlängd	Exempel
28	STAMP	NORMAL L	STAMP L	11.2 cm	FAXED
29		NORMAL M	STAMP M	10.2 cm	FAXED
30		FRAMED L	STAMP L	11.2 cm	FAXED
31		FRAMED M	STAMP M	10.2 cm	FAXED
32		2LINE L	STAMP L	11.2 cm	RECEIVED Date: / /
33		2LINE/ FRAME L	STAMP L	11.2 cm	RECEIVED Date: / /
34		VERTICAL L	STAMP L	11.2 cm	LAXWD
35		VERTICAL M	STAMP M	10.2 cm	LAXWD

Textstilar på förvalda mallar ⇨ sid. 56







Exempel på textstilar som kan väljas:

CHAR.-stil	Exempel	Teckensnitt	Stil	Kursiv
ORIGINAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	Template default		
ITALIC	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	Template default		ON
DYNAMIC	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	ISTANBUL	SOLID	OFF
ARTISTIC	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	FLORIDA	OUTLINE	OFF
FORMAL	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	BRUSSELS	NORMAL	ON
ELEGANT	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	US	NORMAL	OFF
FREE	<i>Bill Reynolds</i> <i>ABC INTERNATIONAL INC.</i>	BERMUDA SCRIPT	OUTLINE + SHADOW	OFF
NATURAL	Bill Reynolds ABC INTERNATIONAL INC.	SAN DIEGO	NORMAL	OFF

Appendix

Stilar för textomvandling ⇨ sid. 67

Exempel på stilar som kan väljas vid textomvandling:

	ABC
	A=B=C
	A B C
	A B C
	A B C
	A B C

ALFABETISKT REGISTER

Numeriska

1ST CURRENCY (meny)	29
2ND CURRENCY (meny)	31

A

All (funktion)	37
Alt (tangent)	23
Anslutning till dator	11
Area (Tangent)	36

B

BACK (bakgrundsmönster)	53
Backspace (tangent)	35
Barcode (tangent)	27
Baud Rate (överföringshastighet)	72
Bilder	25, 92
Block	25
Bokstäver med accenttecken	24
Bokstäver med diakritiska tecken	24

C

Cancel (tangent)	22
Caps (tangent)	23
CH.DIG, parameter	27
Clear (tangent)	35
CODARBAR, specialtecken	96
Code (tangent)	22
CODE128, specialtecken	96
CODE39, specialtecken	96
CONTRAST (i teckenfönster)	71
COPIES	63
Copy & Paste (tangent)	37
CUT	68

D

Diakritiska tecken	24
--------------------------	----

E

EAN128, specialtecken	96
Enter (tangent)	22, 25
Etikettlängd	50

F

Feed & Cut (tangent)	62
Felmeddelanden	79
FILE (meny)	58, 59
Flertal kopior	63
Font	38
Format (tangent)	50
FORMAT (meny)	50
Formatering	
etiketter	50
text	38
FRAME/SHADING (meny)	45
Förhandsgranska	62

H

H.ALI (horisontell anpassning)	52
--------------------------------------	----

I

Image (tangent)	62
Indikatorer	
Alt	23
Background	54
Caps	23
Half Cut	68
Italic	42
Style	41
Template	55
Vertical	44
Zoom	34
Inramning	45
Inramning/skuggning	45
Installation	
P-touch Editor	12
Inställningar för visningssätt i teckenfönster .	71
Interface (tangent)	11
Interpunktionsstecken	24, 25, 92
INVERT (funktion)	66
Invertera	
utskrift	66
text	65
Italic	42

K

Klippning av tejp	62, 68
Klistra in	37
Kopiering	37

L	
Lagra i minnet	
textmallar	58
text	59
Laminerad tejp	74
LENGTH	50
LINE NO.	71
M	
MAIN CURRENCY (meny)	30
MARGIN	51
Mellanslagstangent	23
MENU (huvudmeny)	56
MIRROR (spegelvänd utskrift)	65
N	
New Block	25
NUMBER (numreringsfält)	63
Nätkabel	9
O	
Olaminerad tejp	74
OPTION (meny)	63
P	
PARAMETER (meny)	27
PITCH	53
Print (tangent)	62
PRINT FORMAT (meny)	33
PROTOCOL (meny)	27
R	
Rader	25
Radering	
filer	61
teckenfönster	35
text	35
Rengöring	
skrivhuvud	87
tejpvalsar	87
S	
Setup (tangent)	71
SETUP (meny)	29, 71
Shift (tangent)	23
Size	39
Skuggning	35
Skyltar	25, 92
Spara	
textmall	58
textfiler	59
SPECIAL CHARA. (meny)	28
Specialtecken för streckkod	28, 96
SPLIT (utskriftssätt)	69
Standardinställningar	
Back (bakgrundsmönster)	54
Font (teckensnitt)	38
H.ALI (horisontell anpassning)	52
Italic	42
LENGTH	50
Line effects	43
MARGIN	51
PITCH	53
Size	39
Style	41
Vertical (vertikal utskrift)	44
Width	40
Stilar	
teckenstilar	41
på mallar	56
Strykning (under/över)	43
Strömbryare	6
Stämpelfilmer	76
Symbol	25, 92
SYMBOL (meny)	25
T	
Tangenter för styrning av markör	22
Tejp för värmeöverföring av text	75
Tejp med gnuggbokstäver	74
Template (funktion)	55
TEMPLATE (meny)	55
TRANSFORMATION (textomvandling)	67
TYPE (parameter)	27
U	
UNDER#S (parameter)	27
Understrykning	43
Utskrift	
etikettmallar	57
ID-etiketter	58
stämplar	57
V	
Val av	
funktioner	22
inställningar	22
text	36, 37

Valutaomräkning	29
Versaler	23
Vertical (vertikal utskrift)	44
Visning	
textområde	22
förstora	34

W

Width (teckenbredd)	40
WIDTH (parameter)	27
WYSIWYG (läge för textvisning)	23

Z


Zoom (tangent)	34
----------------------	----

Ö

Öppna	
fil med textmall	59
textfil	58
Överstrykning	43

TILLBEHÖR

•Tillbehör

Tejpkassetter finns tillgängliga hos din närmaste godkända förhandlare. Brother kan inte hållas ansvarig för problem förorsakade genom användning av ej godkända tillbehör. Använd endast Brother TZ-tejp i denna maskin. Använd inte tejper som saknar  märket.

Art.nr.	Beskrivning
36 mm laminerade tejper	
TZ-161	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-261	Svarta tecken på vit tejp
TZ-461	Svarta tecken på röd tejp
TZ-561	Svarta tecken på blå tejp
TZ-661	Svarta tecken på gul tejp
TZ-262	Röda tecken på vit tejp
TZ-263	Blå tecken på vit tejp
24 mm laminerade tejper	
TZ-151	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-M51	Svarta tecken på genomskinlig (matt) tejp
TZ-251	Svarta tecken på vit tejp
TZ-451	Svarta tecken på röd tejp
TZ-551	Svarta tecken på blå tejp
TZ-651	Svarta tecken på gul tejp
TZ-751	Svarta tecken på grön tejp
TZ-C51	Svarta tecken på gul fluorescerande tejp
TZ-B51	Svarta tecken på orange fluorescerande tejp
TZ-D51	Svarta tecken på grön fluorescerande tejp
TZ-152	Röda tecken på genomskinlig tejp
TZ-252	Röda tecken på vit tejp
TZ-153	Blå tecken på genomskinlig tejp
TZ-253	Blå tecken på vit tejp
TZ-354	Guldfärgade tecken på svart tejp
TZ-355	Vita tecken på svart tejp
TZ-455	Vita tecken på röd tejp
TZ-555	Vita tecken på blå tejp
TZ-655	Vita tecken på orange tejp
TZ-755	Vita tecken på grön tejp
18 mm laminerade tejper	
TZ-141	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-241	Svarta tecken på vit tejp
TZ-242	Röda tecken på vit tejp
TZ-243	Blå tecken på vit tejp
TZ-344	Guldfärgade tecken på svart tejp
TZ-345	Vita tecken på svart tejp
TZ-441	Svarta tecken på röd tejp
TZ-541	Svarta tecken på blå tejp
TZ-641	Svarta tecken på gul tejp
TZ-741	Svarta tecken på grön tejp

Art.nr.	Beskrivning
12 mm laminerade tejp	
TZ-131	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-132	Röda tecken på genomskinlig tejp
TZ-133	Blå tecken på genomskinlig tejp
TZ-135	Vita tecken på genomskinlig tejp
TZ-231	Svarta tecken på vit tejp
TZ-232	Röda tecken på vit tejp
TZ-233	Blå tecken på vit tejp
TZ-334	Guldfärgade tecken på svart tejp
TZ-335	Vita tecken på svart tejp
TZ-431	Svarta tecken på röd tejp
TZ-435	Vita tecken på röd tejp
TZ-531	Svarta tecken på blå tejp
TZ-535	Vita tecken på blå tejp
TZ-631	Svarta tecken på gul tejp
TZ-635	Vita tecken på orange tejp
TZ-731	Svarta tecken på grön tejp
TZ-735	Vita tecken på grön tejp
TZ-B31	Svarta tecken på orange fluorescerande tejp
TZ-C31	Svarta tecken på gul fluorescerande tejp
TZ-D31	Svarta tecken på grön fluorescerande tejp
TZ-M31	Svarta tecken på genomskinlig (matt) tejp
9 mm laminerade tejp	
TZ-121	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-122	Röda tecken på genomskinlig tejp
TZ-123	Blå tecken på genomskinlig tejp
TZ-221	Svarta tecken på vit tejp
TZ-222	Röda tecken på vit tejp
TZ-223	Blå tecken på vit tejp
TZ-324	Guldfärgade tecken på svart tejp
TZ-325	Vita tecken på svart tejp
TZ-421	Svarta tecken på röd tejp
TZ-521	Svarta tecken på blå tejp
TZ-621	Svarta tecken på gul tejp
TZ-721	Svarta tecken på grön tejp
TZ-M21	Svarta tecken på genomskinlig (matt) tejp
6 mm laminerade tejp	
TZ-111	Svarta tecken på genomskinlig tejp
TZ-211	Svarta tecken på vit tejp
TZ-315	Vita tecken på svart tejp
TZ-611	Svarta tecken på gul tejp
24 mm icke-laminerade tejp	
TZ-N251	Svarta tecken på vit tejp
18 mm icke-laminerade tejp	
TZ-N241	Svarta tecken på vit tejp
TZ-N242	Röda tecken på vit tejp
TZ-N243	Blå tecken på vit tejp
TZ-N541	Svarta tecken på blå tejp

Art.nr.	Beskrivning
TZ-N641	Svarta tecken på gul tejp
TZ-N741	Svarta tecken på grön tejp
TZ-NF41	Svarta tecken på pupurfärgad tejp
TZ-PC41	Svarta tecken på tejp med julmotiv
TZ-PH41	Svarta tecken på tejp med hjärtmotiv
TZ-PF41	Svarta tecken på tejp med fruktmotiv
TZ-PM41	Svarta tecken på tejp med havsmotiv
TZ-N841	Svarta tecken på guldfärgad tejp
12 mm icke-laminerade tejper	
TZ-231	Svarta tecken på vit tejp
TZ-232	Röda tecken på vit tejp
TZ-233	Blå tecken på vit tejp
TZ-531	Svarta tecken på blå tejp
TZ-631	Svarta tecken på gul tejp
TZ-731	Svarta tecken på grön tejp
TZ-NF31	Svarta tecken på pupurfärgad tejp
9 mm icke-laminerade tejper	
TZ-N221	Svarta tecken på vit tejp
6 mm icke-laminerade tejper	
TZ-N211	Svarta tecken på vit tejp

Specialtejp

Art.nr.	Beskrivning
TZ-L041	18 mm gnuggtejp
TZ-IY41	18 mm strykbar tejp
TZ-SE4	18 mm säkerhetstejp
TZ-FA3	12 mm tygtejp

Kassetter för utskrift med flera färger

Art.nr.	Beskrivning
TZ-T240	Vit tejp
TZ-R041	Svart färgband
TZ-R042	Rött färgband
TZ-R043	Blått färgband

Stämpeltejper

Art.nr.	Beskrivning
SH-LB	Stämplor för stora svarta
SH-MB	Stämplor för medelstora svarta
SK-LB	Stämpeltillverkningskit för stora svarta
SK-MB	Stämpeltillverkningskit för medelstora svarta

brother®

P-touch
9400