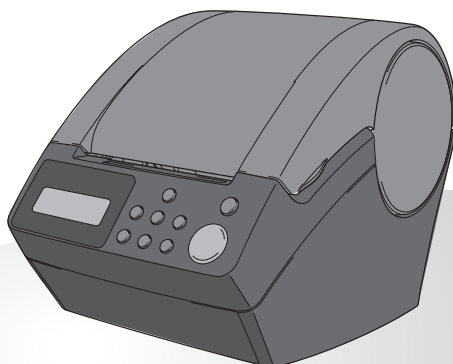


brother®

QL-650TD

Etikettskriver

Brukermanual

**DX**
ROLLS

Innledning

TRINN
1

Før du bruker skriveren

TRINN
2Bruke bare denne skriveren
(ingen PC)**TRINN**
3

Vedlikehold og feilsøking

Du må stille inn maskinvaren og installere driveren før du kan bruke denne skriveren. Les dette dokumentet før du bruker skriveren. Oppbevar CD-ROMen på et praktisk sted hvor det er lett å finne den.

Gratulerer med kjøpet av QL-650TD.

QL-650TD er en etikettskriver som kan kobles til datamaskinen. Med den kan du raskt og enkelt skrive ut profesjonelle etiketter som du har laget på datamaskinen ved hjelp av programvaren for etikettredigering som følger med.

Vi anbefaler på det sterkeste at du leser dette dokumentet nøye før du bruker QL-650TD-skriveren, og oppbevarer det et sted hvor det er lett å finne.

Vi tilbyr service og støtte for brukere som registrerer produktene sine på nettstedet vårt. Vi anbefaler brukere å registrere sine produkter hos oss på:

Online brukerregistrering
<http://register.eu.brother.com/>

Online-støtte
<http://solutions.brother.com/>

MERK: Det er også mulig å få tilgang til nettstedene som er nevnt over, fra vinduet for brukerregistrering i installasjonsprogrammet på CD-ROMen som følger med skriveren. Vi ser frem til at du registrerer produktet ditt.

Konformitetserklæring

(kun Europa)

Vi, **BROTHER INDUSTRIES, LTD.**
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya, 467-8561, Japan,

erklærer at dette produktet er i samsvar med grunnleggende krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 2006/95/EF, 2004/108/EF og 2005/32/EF.

Konformitetserklæringen finnes på vår webside.

Gå til <http://solutions.brother.com> -> velg region (f.eks. Europe) -> velg land -> velg modell -> velg "Håndbøker" -> velg Konformitetserklæring (* velg om nødvendig språk).

- Ingen del av denne håndboken må gjengis i noen form, inkludert fotokopiering eller trykking, uten foregående samtykke.
- Rettighetene og opphavsrettene til buntet programvare (inkludert, men ikke begrenset til programmet, bildene, utklippsbildene, malene og teksten som er integrert i programvaren) samt vedlagte bruksanvisninger og andre dokumenter, og alle kopier av programvaren, eies av Brother Industries, Ltd. og deres leverandører.

Innhold

Innledning	1
Håndbøker	2
Symboler som benyttes i denne brukerhåndboken	2
Sikkerhetsregler	3
Generelle forholdsregler	6

TRINN 1 Før du bruker skriveren..... 9

Sjekkliste for deler	10
Delebeskrivelse	11
Hovedskriverenhet	11
Tilkobling til strømforsyningen.....	12
LCD-skjerm	13
Knapp for manuell drift	15
Sette inn DK-rullen	16
Aktuelle DK-ruller	16
Sette inn DK-rullen	16
Feste papirmateren.....	17
Bruk av grensesnittkabel	18
Stille inn klokkeslett/språk/enheter	19
Lage en etikett.....	21

TRINN 2 Lage og skrive ut en etikett uten å bruke datamaskinen.... 23

Lage en etikett.....	24
1. Velge en mal	24
2. Skrive ut en etikett	25
Andre praktiske funksjoner	26
Redigere en mal: Meny 1/12	26
Endre datoen som brukes for maler: Meny 2/12	27
Forhåndsviser etiketten før utskrift: Meny 3/12	28
Angi antallet eksemplarer: Meny 4/12	29
Skrive ut etiketter med etikettnumre: Meny 5/12	29
Skrive ut en liste over maler: Meny 6/12	31
Stille klokken: Meny 7/12	31
Kutt rullen automatisk ved utskrift: Meny 8/12	32
Stille inn språket: Meny 9/12	32
Stille inn målenhet (tommer eller mm): Meny 10/12	33
Justere kontrasten på LCD-skjermen: Meny 11/12	33
Skjule/vis forhåndsinnstilte maler: Meny 12/12	34
Låse menyknappen	34
Laste opp maler eller meldinger fra datamaskinen	34
Angående nedlasting av meldinger	34

TRINN 1

Før du bruker skriveren

TRINN 2

Bruke bare denne skriveren
(ingen PC)

TRINN 3

Vedlikehold og feilsøking

Vedlikehold.....	36
Vedlikehold av skriverhodet	36
Vedlikehold av valse	36
Vedlikehold av utmatingsåpning for etiketter.....	37
Skifte kutterenhet.....	38
Skifte litiumbatteriet for klokken.....	39
Feilsøking	42
Potensielle problemtyper.....	42
Feilmeldinger (betydning).....	43
Tilbakestill skriveren	44
Spesifikasjoner.....	45

Innledning

■Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under ledelse av Brother Industries, Ltd. og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

© 2010 Brother Industries, Ltd.

■Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA, og andre land.

Macintosh og Mac OS er registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

Dette produktet inkluderer programvaremodulen "USBPRINT.SYS" og "USBMON.DLL" hvor Microsoft Corporation forbeholder seg alle rettigheter og interesser.

Adobe og Adobe Reader er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated.

QR code er et registrert varemerke for DENSO WAVE INCORPORATED.

Alle andre betingelser, varemerker og produktnavn nevnt i denne brukerhåndboken er registrerte varemerker for sine respektive firma.

■Transport av skriveren

Hvis du må sende skriveren din, må du pakke den godt inn slik at du unngår skader på enheten under transport.

Vi anbefaler at du tar vare på, og bruker den originale emballasjen. Skriveren må også være tilstrekkelig forsikret hos transportøren.

Håndbøker

De følgende håndbøkene stilles til rådighet slik at brukere kan benytte skriveren riktig og utnytte alle funksjoner den har. Pass på å lese denne håndboken før du begynner å bruke skriveren.

■ Brukermanual (denne manualen)

Les denne håndboken først.

Her får du informasjon som bør leses før skriveren tas i bruk, som advarsler og oppsett, samt prosedyrer for å skrive ut etiketter uten å bruke datamaskinen.

Du får også vite hvordan du rengjør skriveren, og hvordan du utfører noe feilsøking.

■ Installasjonsveiledning for programvare

Denne forklarer hvordan du installerer den medfølgende programvaren for bruk på en personlig datamaskin.

Den forklarer også hvordan du avinstallerer programvaren.

■ Programvarehåndbok (PDF-håndbok)

Her får du vite hvordan du lager etiketter ved hjelp av programvaren som leveres sammen med skriveren, ved å installere den på en datamaskin etter at skriveren er koblet til datamaskinen.



- For at du skal kunne lese Programvarehåndbok (PDF-håndbok) må du ha Adobe® Reader® eller Adobe® Acrobat® Reader®.

(Når det gjelder Mac®, kan standard forhåndsvisningsprogram i operativsystemet også brukes.)

- Ved bruk av Windows® kan denne håndboken leses fra P-touch-Setup-programmet når det kjøres fra CD-ROMen. I tillegg kan denne håndboken leses fra Start-menyen hvis håndboken er installert på datamaskinen.
- Hvis du bruker en Mac-maskin, slår du opp i PDF-filene i [Manuals]-mappen på CD-ROMen som leveres sammen med skriveren.

Symboler som benyttes i denne brukerhåndboken

Følgende symboler benyttes:



Dette symbolet angir informasjon eller instruksjoner som skal følges. Hvis de blir ignorert, kan dette forårsake personskafe, skade på utstyret eller funksjonsfeil.



Dette symbolet indikerer informasjon eller retningslinjer som kan gjøre det lettere å forstå eller bruke skriveren mer effektivt.

Sikkerhetsregler

For å forhindre personskade og skade på utstyret brukes forskjellige symboler for å forklare viktige punkt.

Dette er symbolene og hva de betyr:

	Advarsel	Forteller deg hva du må gjøre for å unngå skader.
	Forsiktig	Forteller deg om prosedyrer du må følge for å forhindre skade på skriveren.

Dette er symbolene som brukes i denne håndboken:

	 Symboler for uegnet oppsett varslar deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med skriveren (f.eks. indikerer figuren til venstre en advarsel mot å demontere enheten).
	 Ikonene for spesielle instruksjoner indikerer operasjoner som må utføres (f.eks. viser figuren til venstre at du må trekke strømledningen ut av støpslet).

Advarsel

■ Skriveren

Følg disse instruksene for å unngå brann, elektriske støt eller andre skader.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">  Demonter aldri skriveren. Når det gjelder inspeksjon, tilpasning eller reparasjon av skriveren, kontakter du forhandleren du kjøpte skriveren fra, eller det lokale autoriserte servicesentret.  Ikke slipp skriveren i gulvet og eller dytt til den.  Ikke ta tak i eller løft skriveren i dekslet for DK-rullen. Deksløst kan løsne, og skriveren kan falle ned og bli skadet.  Du må ikke plassere metallgjenstander nær skriverhodet. Skriverhodet blir svært varmt under bruk og forblir svært varmt umiddelbart etterpå. Du må ikke ta på det. | <ul style="list-style-type: none">  Ikke la skriveren bli våt på noen som helst måte.  Bruk aldri skriveren når det er et fremmedlegeme i den. Hvis vann eller ethvert fremmedlegeme skulle komme inn i skriveren, må du trekke ut strømkontakten og fjerne fremmedlegemet. Hvis det er nødvendig, må du ta kontakt med forhandleren du kjøpte skriveren fra eller ditt lokale autoriserte servicesenter.  Kast plastposene i korrekt søppelkasse, og oppbevar de utilgjengelige for barn. Ikke ha på deg eller lek med plastposene.  Nettledningen må trekkes ut umiddelbart og bruken av skriveren må avbrytes hvis uvanlig lukt, varmeavgivelse, misfargning, deformering eller noe annet uvanlig oppdages under drift eller ved lagring. |
|--|---|

Advarsel

Følg disse instruksene for å unngå brann, elektriske støt eller andre skader.

■ Strømledningen

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">  Bruk bare en godkjent strømkilde (220-240 V AC) for skriveren.  Bruk bare strømledningen som leveres sammen med skriveren.  Ikke overbelast strømkontakten med for mange elektriske enheter, eller benytt en skadet kontakt.  Ikke kutt, ødelegg, endre eller plasser tunge objekter på strømledningen. | <ul style="list-style-type: none">  Bruk ikke strømledningen hvis den er skadet.  Ikke ta på strømledningen eller støpslet med våte hender.  Kontroller at støpselet er korrekt satt inn i kontakten.  Hvis skriveren ikke skal brukes på en stund, fjerner du strømledningen fra strømuttaket. |
|---|---|

■ Batteri

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">  Bruk bare korrekt batteritype på skriveren.  Ikke forsøk å demontere, endre, bruke varme eller utsett enheten for flammer, sollys eller ekstremt høye temperaturer og luftfuktighet.  Skyll umiddelbart med vann deler av kroppen som kommer i kontakt med innholdet i batteriet. Søk medisinsk assistanse hvis innholdet kommer i kontakt med øyer eller munn.  Sett inn batteriet med rett polaritet.  La ikke batteriet bli vått.  Fjern batteriet fra skriveren med en gang det er utladet.  Batteriet må ikke loddas. | <ul style="list-style-type: none">  Bruk av feil batterier på denne skriveren kan føre til lekkasje eller eksplosjon, som igjen kan føre til brann, personskade eller skade på maskinens omgivelser.  Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene.  Ikke kortslutt batteriterminalene med metallobjekter.  Det vedlagte batteriet er ikke oppladbart. Ikke prøv å lade det opp.  Hold batteriet unna barn. Søk medisinsk assistanse umiddelbart hvis batteriet svelges.  Unngå å miste batteriet, eller utsette det for kraftige støt som kan skade det.  Unngå at batteriet utsettes for ultralydvibrasjoner. Dette kan føre til en intern kortslutning. |
|---|--|

Forsiktig

Følg disse instruksene for å unngå brann, elektriske støt eller andre skader.

■ Skriveren

-  En standard elektrisk kontakt bør være plassert i nærheten av skriveren og være lett tilgjengelig.

■ Strømledningen

-  Hold alltid i støpslet når du trekker ut ledningen eller setter den inn i veggkontakten. Hvis du drar i selve strømledningen, kan det føre til problemer med ledningen.

⚠ Forsiktig

Følg disse instruksene for å unngå brann, elektriske støt eller andre skader.

■Kutter

- ⊘ Ta aldri på bladet på kutteren.
- ⊘ Ikke trykk for hardt på kutteren.
- ⊘ Dekslet må aldri åpnes mens kutteren er i drift.

■Installasjon/lagring

- ⊘ Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som et bord.
- ⊘ Ikke plasser tunge gjenstander oppå skriveren.

■DK-rullen (DK-etikett, DK-teip)

- ❗ Vær forsiktig slik at DK-rullen ikke faller i gulvet.
- ❗ Avhengig av plassering, materiale og miljøvilkår er det mulig at etiketten ikke løsner som den skal, eller at fargen på etiketten forandres eller overføres til andre gjenstander. Før du setter på etiketten, må du kontrollere de miljømessige betingelsene og materialet. Test etiketten ved å feste en liten del av den på et lite område av overflaten.
- ❗ DK-ruller bruker termisk papir og termisk film. Både etiketten og utskriften vil falme når det utsettes for sollys og varme. Ikke bruk DK-ruller utvendig for bruk som krever holdbarhet.

Generelle forholdsregler

■ Skrивeren

- Skrивeren er en presisjonsmaskin. Ikke slipp skrивeren i gulvet og eller dytt til den.
- Ikke løft skrивeren i dekslet for DK-rullen. Dekslet kan løsne, og skrивeren kan falle ned og bli skadet.
- Skrивeren kan få funksjonsfeil av å stå nær et TV-apparat, en radio osv. Skrивeren må ikke brukes i nærheten av et apparat som avgir sterke elektromagnetiske stråler.
- Skrивeren må ikke plasseres eller lagres nær varmeovner eller andre varme apparater, eller på noe sted som utsettes for ekstremt høye eller lave temperaturer, høy luftfuktighet eller mye støv. Hvis den gjør det, kan maskinen få funksjonsfeil.
- Bruk ikke malingsfortynner, bensin, alkohol eller andre organiske løsemidler for å rengjøre skrивeren. Hvis du gjør det, kan overflaten bli skadet. Bruk en myk, tørr klut for å rengjøre skrивeren.
- Du må ikke plassere tunge gjenstander eller noe som inneholder vann oppå skrивeren. Hvis det kommer vann eller fremmedlegemer inn i skrивeren, må du kontakte forhandleren du kjøpte skrивeren fra, eller nærmeste autoriserte servicesenter. Hvis du fortsetter å bruke skrивeren når det er vann eller fremmedlegemer i den, kan skrивeren bli skadet eller det kan oppstå personskade.
- Du må ikke berøre kutteren. Det kan føre til personskade. Pass spesielt på når du bytter kutterenhet.
- Ikke skyv objekter inn i eller blokker utmatingsåpningen for etiketter, USB-porten eller serieporten.
- Du må ikke plassere noen metalleder nær skrивerhodet. Skrивerhodet blir svært varmt under bruk og forblir svært varmt umiddelbart etterpå. Du må ikke ta på det.
- Bruk bare grensesnittkabelen (USB-kabelen) som følger med skrивeren.
- Når skrивeren ikke skal brukes på lang tid, fjerner du DK-rullen fra skrивeren.
- Ikke prøv å skrive ut etiketter mens dekslet for DK-rullen er åpent.
- Ta aldri skrивeren fra hverandre eller la den bli våt, for det kan føre til brann eller elektrisk støt. Ta aldri ut eller sett inn kontakten i strømuttaket når du har våte hender. Hvis du gjør det, kan det føre til brann eller elektrisk støt.
- Hvis det skulle oppstå papirstopp fordi det samles opp lim på papirmaterens overflate, tar du strømledningen ut av strømuttaket og tørker bort limet fra papirmaterens overflate med en klut dyppet i etanol eller isopropylalkohol. Det anbefales at du rengjør papirmateren når kutterenheten byttes.

■ Strømledningen

- Bruk bare strømledningen som leveres sammen med skrивeren.
- Hvis skrивeren ikke skal brukes på en stund, fjerner du strømledningen fra strømuttaket.
- Hold alltid i støpslet når du tar ledningen ut av eller setter den inn i veggkontakten. Trekk ikke i selve ledningen. Ledningstrådene i ledningen kan bli skadet.
- Du bør plassere skrивeren nær en lett tilgjengelig, standard elektrisk kontakt.

■ DK-rullen (DK-etikett, DK-teip)

- Du må bare bruke originalt tilbehør og original rekvisita fra Brother (med merkene ). Du må ikke bruke tilbehør eller rekvisita som ikke er godkjent.
- Hvis etiketten festes til en våt, skitten eller fet overflate, kan den lett løsne. Rengjør overflaten som etiketten skal festes på, før du fester etiketten.
- DK-rullen bruker termisk papir og termisk film slik at ultrafiolette stråler, vind og regn kan forårsake at fargen på etiketten falmer og etiketten løsner.
- Du må ikke utsette DK-rullene for direkte sollys, høye temperaturer, høy luftfuktighet eller støv. Oppbevar dem på et kjølig og mørkt sted. Bruk DK-rullene kort tid etter at pakken er åpnet.

- Hvis du skraper på etikettens utskrevne overflate med fingerneglene eller metallobjekter eller berører overflaten med hender fuktet med vann, svette eller rensekrem osv, kan det føre til at fargen endres eller blekner.
- Ikke fest etikettene på personer, dyr eller planter.
- Siden enden av DK-rullen er laget slik at den ikke kleber til etikettspolen, kan det skje at den siste etiketten ikke kuttet ordentlig. Hvis dette skjer må resten av etikettene fjernes, en ny DK-rull settes inn og den siste etiketten skrives ut på nytt.
Merk: For å kompensere for dette er det faktiske antallet DK-etiketter på hver DK-rull høyere enn antallet som er angitt på pakningen.
- Når du tar av en DK-etikett, kan en del av etiketten sitte igjen. Fjern restene før du fester en ny etikett.
- Noen DK-ruller har permanent lim på etikettene. Disse etikettene kan ikke tas av etter at de har blitt festet.
- Før du fester etiketter på CDer eller DVDer må du lese instruksjonene i instruksjonshåndboken for CD/DVD-spillere som gjelder feste av etiketter på CDer/DVDer.
- Bruk ikke etiketter for CDer/DVDer i en CD/DVD-spiller som lastes fra et spor, for eksempel en CD-spiller i en bil der CDen skyves inn i et spor i CD-spillere.
- Ikke ta av CD-/DVD-etiketten etter at den er festet til CDen/DVDen. Da kan et tynt lag av overflaten følge med og skade disken.
- Bruk ikke CD-/DVD-etiketter på CD-/DVD-disker som er laget til bruk med blekkskrivere. Etiketter løsner lett fra disse diskene, og hvis du bruker diskene med etiketter som har løsnet, kan det føre til ødelagte data.
- Når du fester CD-/DVD-etiketter, bruker du festeenheten som fulgte med CD-/DVD-etikettrollene. Hvis du ikke gjør det, kan CD/DVD-spillere bli skadet.
- Brukerne har hele ansvaret for festing av CD-/DVD-etiketter. Brother tar ikke noe ansvar for tap av eller skade på data som er forårsaket av feil bruk av CD-/DVD-etiketter.

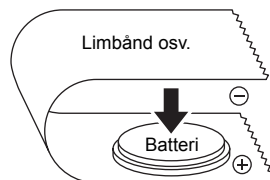
■ CD-ROM og programvare

- Ikke lag riper på eller utsett CD-ROMen for høye eller lave temperaturer.
- Du må ikke sette tunge ting på CD-ROMen eller bruke makt på den.
- Programvaren på CD-ROMen er kun beregnet for bruk med skriveren. Se lisensen på CDen hvis du vil ha mer informasjon. Denne programvaren kan installeres på flere PCer for bruk på kontoret osv.

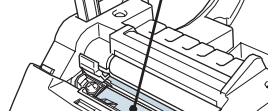
■ Batteriet

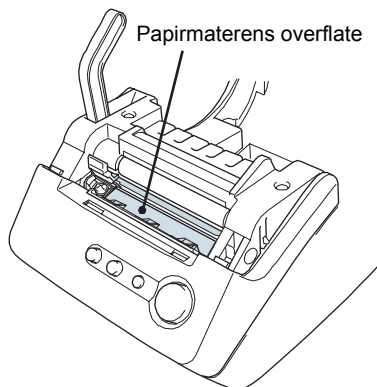
- Ikke bruk batteriet i noen andre produkter.
- Kast det brukte batteriet i overensstemmelse med lokale retningslinjer.
- Når du lagrer eller kaster batteriet, må du vikle det inn i limbånd e.l. slik at det ikke kortslutter.
- Det anbefales å skifte batteriet annethvert år.

Eksempel på jording
av batteriet



- Kutterenheten har et meget skarp blad. Slik unngår du skade på grunn av et ødelagt kutterblad:

- Pass på at toppekslet er lukket når du bruker kutterenheten.
 - Ikke bruk for mye makt når du setter inn eller tar ut kutterenheten.
 - Når kutterenheten blir sløv, må du erstatte den med en ny enhet.
 - Hvis kutterenheten blir ødelagt, trekker du ut strømledningen til skriveren og fjerner forsiktig kutterenheten med en pinsett.
 - Hvis det oppstår stopp på grunn av lim, bør du rengjøre overflaten på papirmateren. Trekk ut strømledningen til skriveren, og tørk av limet på papirmateren med en klut eller en serviett som er dyppet i isopropylalkohol. Vi anbefaler at du rengjør papirmateren når kutterenheten skiftes.
 - Kutterenheten gir i gjennomsnitt over 5 000 kutt avhengig av hvordan du bruker maskinen. Hvis skriveren ikke kutter etikettene ordentlig eller det ofte oppstår stopp, kan det være at levetiden til kutteren har utløpt. I så fall bør du skifte kutteren.
- 



TRINN 1

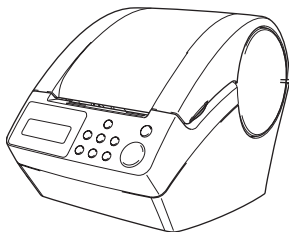
Før du bruker skriveren

- 1 Sjekkliste for deler Side 10
- 2 Delebeskrivelse Side 11
- 3 Tilkobling til strømforsyningen Side 12
- 4 Sette inn DK-rullen Side 16
- 5 Feste papirmateren Side 17
- 6 Bruk av grensesnittkabel Side 18
- 7 Stille inn klokkeslett/språk/enheter Side 19
- 8 Lage en etikett Side 21

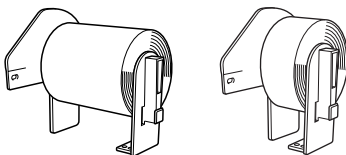
1 Sjekkliste for deler

Når du pakker opp skriveren, bør du kontrollere at alle delene følger med. Hvis noen av delene mangler eller er skadet, kontakter du forhandleren eller den lokale autoriserte servicerepresentanten for Brother som du kjøpte skriveren fra.

Brother QL-650TD

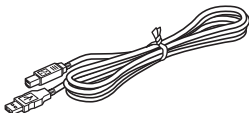


DK-rull (startrull)

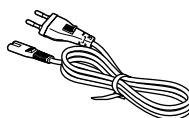


- Hellengde papirbånd, 62 mm (8 meter)
- Runde etiketter i papir, 24 mm (250 etiketter)

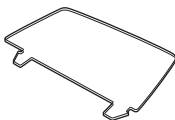
USB-kabel



Strømledning



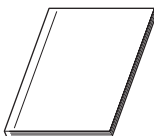
Papirmater



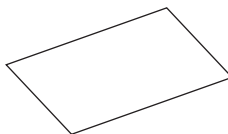
CD-ROM



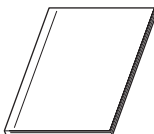
Brukermanual



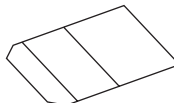
Veiledning for DK-etiketter og -teip



Installasjonsveiledning for programvare



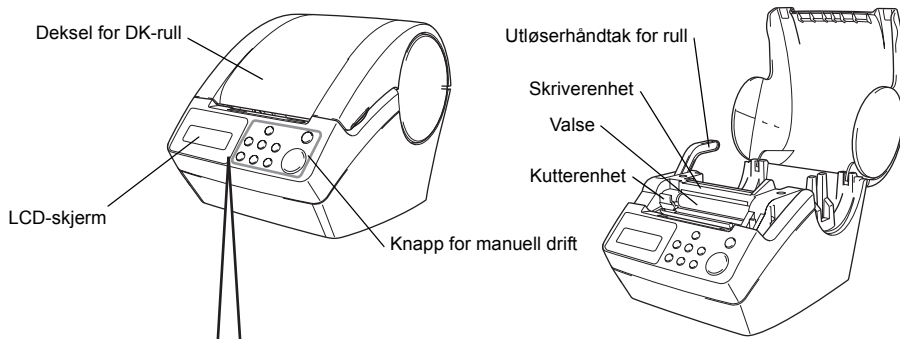
Renseark



2 Delebeskrivelse

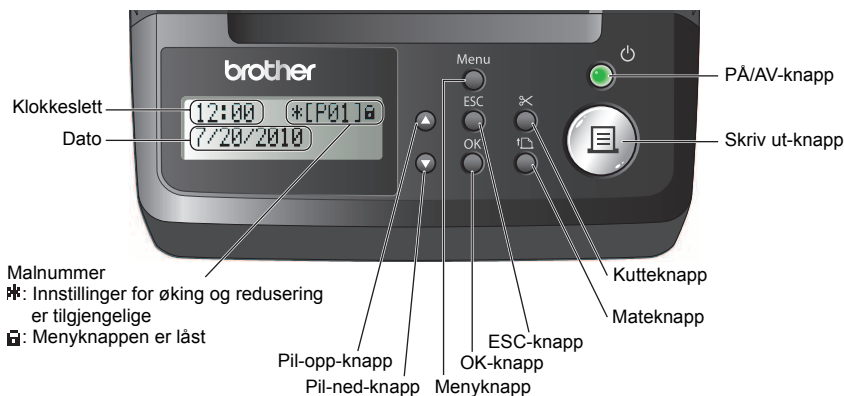
Hovedskriverenhet

■ Front Visning



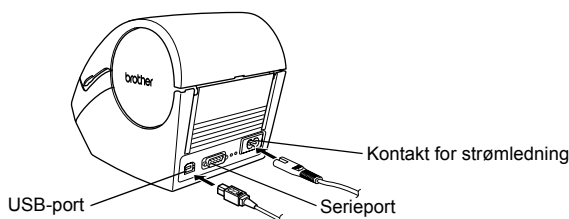
LCD-skjerm og knapp for manuell drift

(Hvis du vil vite mer, slår du opp på Neste side.)



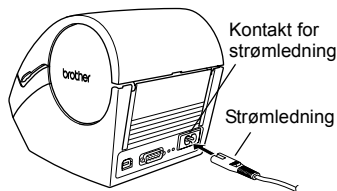
⚠ Når maskinen ikke er i bruk, lukker du dekslet for DK-rullen for å forhindre at støv og annet samler seg i skriverenheten.

■ Baksiden Visning



3 Tilkobling til strømforsyningen

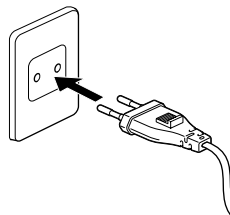
1 Kople strømledningen til skriveren.



2 Sett støpslet inn i veggkontakten.



- Før du setter inn støpslet sjekker du at strømforsyningen er 220-240 V.
- Plasser skriveren nær veggkontakten, slik at støpslet lett kan trekkes ut av veggkontakten.
- Når du setter inn eller drar ut strømledningen, må du holde i støpslet og ikke i selve ledningen.

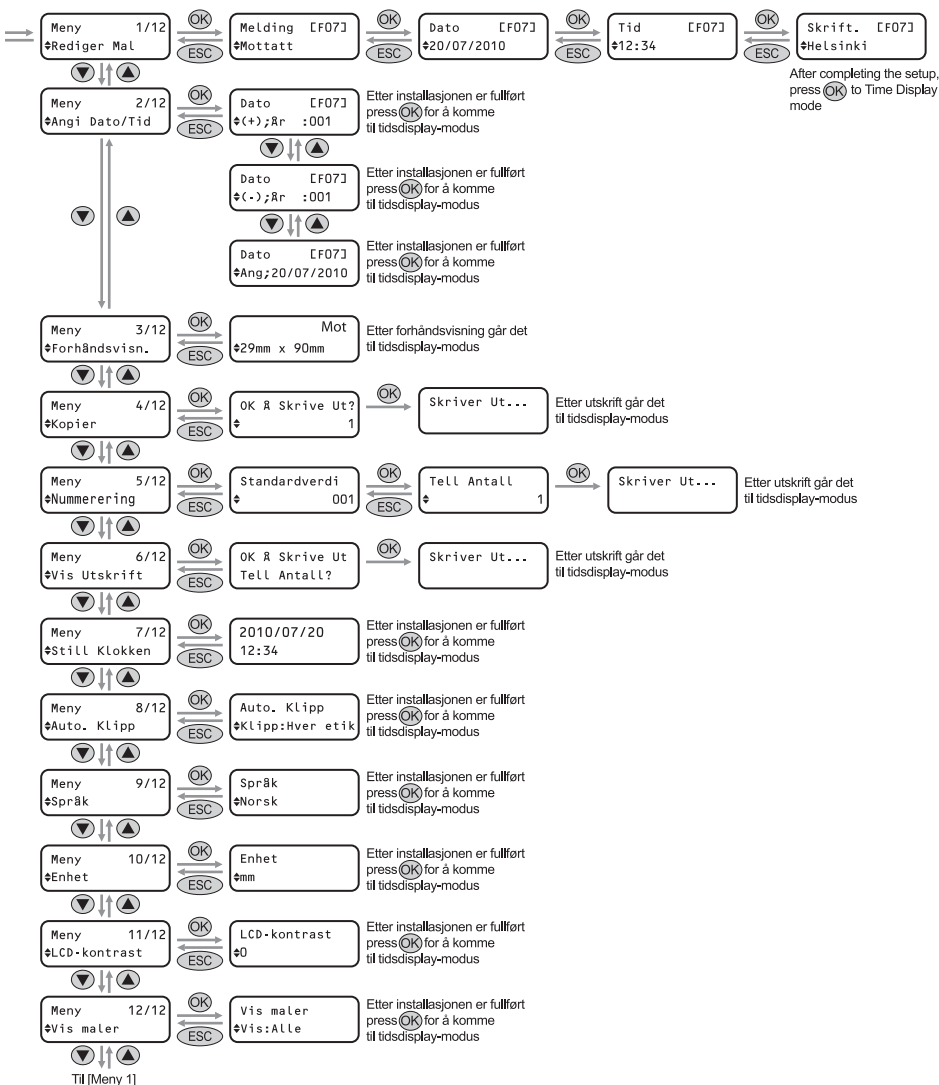


Når du skal bruke skriveren med Windows[®], må du ikke koble skriveren til datamaskinen før programvaren er installert på PCen.

Menyvalg-modus

LCD-skjermen viser menyttittelen når en mal redigeres eller innstillinger endres.

Meny 1/12
♦Rediger Mal



Knapp for manuell drift

Funksjonen til hver enkelt knapp vises nedenfor.

Navn	Funksjon	
PÅ/AV-knapp ()	Slår på/av skriveren. Knappen tennes og blinker avhengig av statusen til skriveren.	
	Indikatorlampe	Status
	AV 	Skriveren er slått av.
	PÅ 	Skriveren er slått på.
	Blinker fort 	En feil har oppstått. Hvis du vil vite mer om feilsøking, slår du opp på "Feilsøking" på side 42.
	Blinker langsomt 	Skriveren behandler data.
	Slås av etter å ha blinket 10 ganger  × 10	En systemfeil har oppstått. Slå skriveren av, vent i 30 sekunder og slå den på igjen. Hvis denne feilen oppstår igjen, bør du kontakte forhandleren eller et autorisert servicesenter for Brother.
Skriv ut-knapp ()	Starter utskrift.	
Kutteknapp ()	Kutter etiketten som er skrevet ut. Denne knappen brukes når "Auto. klipp" er stilt til "AV". Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Kutt rullen automatisk ved utskrift: Meny 8/12" på side 32.	
Mateknapp ()	• Når du bruker DK Die-cut-etiketter: Mat DK-etikettrollen til begynnelsen av den første etiketten på rullen Hvis denne knappen holdes nede i mer enn ett sekund, mates DK-etikettrollen til begynnelsen av neste etikett. • Når du bruker DK Continuous-teip: 25,4 mm av DK-etikettrollen mates frem. • Hvis ingen DK-etikettroll er satt inn, endres modusen til en rengjøringsmodus, og valsen roterer 8 mm. Hvis denne knappen holdes nede i mer enn ett sekund, roterer valsen 100 mm.	
Menyknapp	Brukes til å veksle mellom klokkeslettmodus (normalmodus) og menyvalgmodus (ved innstilling).  For å unngå at malinnstillingen endres kan menyknappen låses. Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Låse menyknappen" på side 34.	
ESC-knapp	Innstillingen slettes og forrige modus eller vindu vises på skjermen.	
OK-knapp	Brukes til å godta valgt modus eller innstilling.	
Pil-opp/ned-knapp ()	Brukes til å endre meny eller innstilling.	

4 Sette inn DK-rullen

Aktuelle DK-ruller

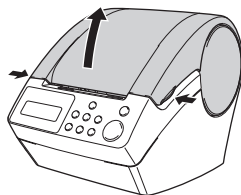
Typen DK-rull som kan brukes, vises nedenfor.

DK ROLLS DK-rull Generelt navn for DK-etikett og DK-teip	DK LABEL DK-etikett Dette er en etikettrull med forhåndskuttete etiketter. Termisk papir og termisk film er tilgjengelig.
	DK TAPE DK-teip Dette er et helsides klebebånd som kan kuttes fritt. Termisk papir og termisk film er tilgjengelig.

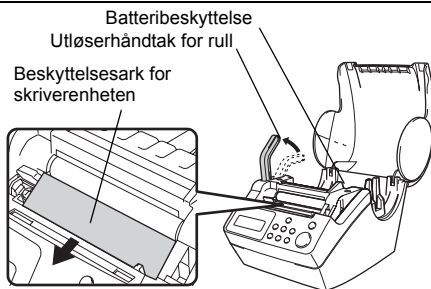
⚠ Pass på at du bare bruker ekte DK-ruller i skriveren.

Sette inn DK-rullen

- Trykk på PÅ/AV-knappen for å slå av skriveren. Ta tak i dekslet for DK-rullen på sidene nær forsiden av skriveren, og åpne det ved å løfte det opp.

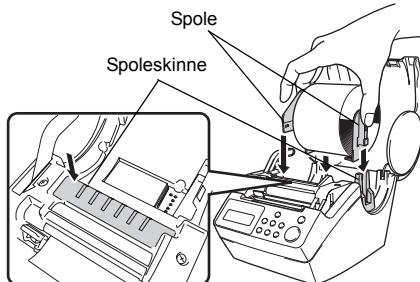


- Trekk utløserhåndtaket opp, og fjern beskyttelsesarket fra skriverenheten. Fjern batteribeskyttelsen.



- Plasser spolen i spoleholderne i kammeret for DK-rullen.

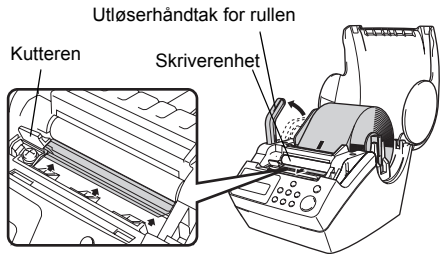
- ⚠ Pass på at spolearmene settes inn i spoleskinnen på begge sider.
- Sett spolen med DK-rullen inn i skinnen på høyre side av skriveren.



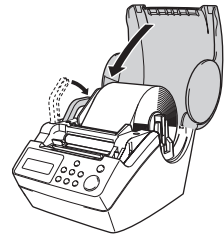
- 4** Sjekk at utløserhåndtaket for rullen er i øvre posisjon. Træ enden av DK-rullen inn i sporet rett foran kutteren.



Hvis du ikke kan træ enden av DK-rullen helt inn i sporet, træ du den så langt inn som mulig. Senk etiketthendelen, og lukk dekslet. Trykk deretter på mateknappen (📄) for å klargjøre rullen.



- 5** Trykk ned utløserhåndtaket for rullen, og lukk dekslet for DK-rullen.



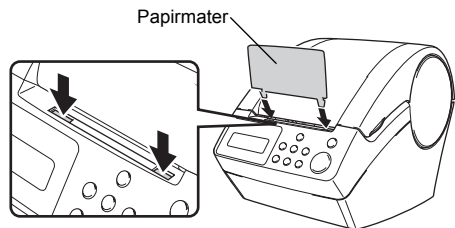
5 Feste papirmateren

Skriveren har en papirmater som kan ta opptil 10 separate etikettark.

- 1** Fest papirmateren til forsiden av skriveren slik det vises til høyre.



Du må fjerne papirmateren hvis du skal skrive ut og kutte flere enn 10 etiketter om gangen.



6 Bruk av grensesnittkabel

RS-232C-kabel og nettverkskabel er ikke standard tilleggsutstyr. Velg rett kabel for ditt brukergrensesnitt.

- USB-kabel
Bruk den medfølgende grensesnittkabelen.
- RS-232C-kabel
Pinnetilordningene for seriekablene (RS-232C-kabler) som kan brukes med denne skriveren, vises i tabellen nedenfor. Du kan kjøpe kablene i en elektronikkbutikk. Ikke bruk en grensesnittkabel som er lenger enn 2 meter.

Brother QL-side
(D-Sub hunn, låseskrue #4-40 (UNC))

PC-side
(D-Sub9P hunn)

Signalnavn	Pinnennummer	Pinnetilordninger	Pinnennummer	Signalnavn
DCD	1		1	DCD
RXD	2		2	RXD
TXD	3		3	TXD
DTR	4		4	DTR
GND	5		5	GND
DSR	6		6	DSR
RTS	7		7	RTS
CTS	8		8	CTS
RI	9		9	RI

- Det er ikke mulig å koble til en RS-232C-kabel og en USB-kabel i skriveren samtidig.
- RS-232C-seriekontakten på dette utstyret er ikke en begrenset strømkilde.

Viktig

For USB-grensesnitt skal den medfølgende USB-grensesnittkabelen brukes til å sikre samsvar med grensene for EMC (elektromagnetisk kompatibilitet).

For serie- og nettverksgrensesnitt skal en vernet grensesnittkabel brukes til å sikre samsvar med grensene for EMC.

Endringer eller modifikasjoner som ikke er uttrykkelig godkjent av Brother Industries, Ltd., kan påvirke ytelsen og utskriftskvaliteten, og eventuelle skader er kanskje ikke dekket av den begrensede garantien.

- Advarsel for RS-232C-tilkobling
RS-232C-seriekontakten på dette utstyret er ikke en begrenset strømkilde.

7 Stille inn klokkeslett/språk/enheter

Før du bruker skriveren må du stille inn datoen og klokkeslettet, språket og målenheten på skriveren.



- Hvis du trekker ut strømledningen og fjerner batteriet, tilbakestilles alle innstillingene du har endret. Slå opp på "Stille klokken: Meny 7/12" på side 31.
- Når du skal bytte batteriet, slår du opp på "Skifte litumbatteriet for klokken" på side 39.

1 Trykk på PÅ/AV-knappen (⏻) for å slå på skriveren.

Vinduet for innstilling av klokkeslettet vises på skjermen, og deretter vises året "05" og "YY" vekselvis.

◆2005/01/01
00:00

2 Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi året, og trykk deretter på OK-knappen.

Året er angitt, og deretter vises måneden "01" og "MM" vekselvis.

◆20YY/01/01
00:00

3 Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi måneden, og trykk deretter på OK-knappen.

Måneden er angitt, og deretter vises datoen "01" og "DD" vekselvis.

◆2010/MM/01
00:00

4 Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi datoen, og trykk deretter på OK-knappen.

Datoen er angitt, og deretter vises timen "00" og "hh" vekselvis.

◆2010/07/DD
00:00

5 Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi timen, og trykk deretter på OK-knappen.

Timen er angitt, og deretter vises minuttet "01" og "mm" vekselvis.

2010/07/20
◆hh:00

6 Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi minuttet, og trykk deretter på OK-knappen.

Minuttet er angitt, og deretter vises vinduet for innstilling av språk.

2010/07/20
◆12:mm

- 7** Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi språket, og trykk deretter på OK-knappen.
Språket er angitt, og deretter vises vinduet for innstilling av målenhet.

Språk
◆ Norsk

- 8** Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi målenhet, og trykk deretter på OK-knappen.
Enheten er angitt, og deretter vises klokkeslettmodusen.

Enhet
◆ mm

- 9** Datoen og klokkeslettet vises nå når du slår på skriveren, og når den ikke er i bruk. Alle prosesser, for eksempel å lage og skrive ut på en etikett og stille inn alle funksjoner, skjer i denne modusen.
Hvis du vil vite mer, slår du opp på "TRINN 2 Lage og skrive ut en etikett uten å bruke datamaskinen" på side 23.

12:34 [F01]
20.07.2010



Klokkeslettet, språket og målenheten kan endres senere. Slå opp på følgende:

- "Stille klokken: Meny 7/12" på side 31
- "Stille inn språket: Meny 9/12" på side 32
- "Stille inn målenhet (tommer eller mm): Meny 10/12" på side 33

8 Lage en etikett

Den generelle fremgangsmåten for å lage en etikett på skriveren vises nedenfor.

Innledning

TRINN 1

Før du bruker skriveren

TRINN 2

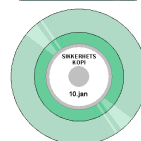
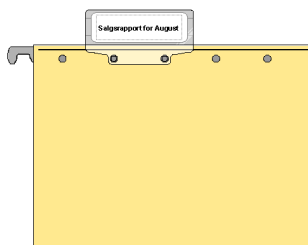
Bruke bare denne skriveren
(ingen PC)

TRINN 3

Vedlikehold og feilsøking

1 Bestem deg for hvilken type etikett du vil lage.

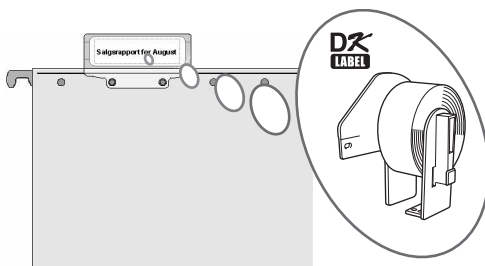
Etikettbilder



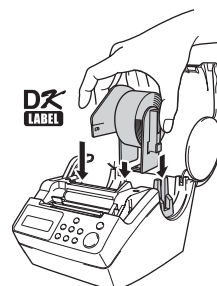
2 Finn frem den aktuelle DK-rullen.

Forbered den aktuelle DK-rullen for etikettbildet

Sett i DK-rullen



→ Side 16



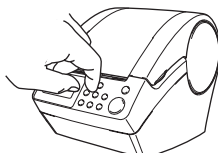
→ Side 16

3 Lag en etikett, og skriv den ut.



Hvis du installerer den vedlagte programvaren, kan du lage og skrive ut etiketter på PCen eller laste dem ned til skriveren og deretter skrive dem ut. Du kan også endre innholdet og utskriftformatet.

Velg en mal



→ Side 24

Skriv ut



→ Side 25

Du finner mer detaljert informasjon om hvordan du lager etiketter i det neste kapitlet.

TRINN 2

Lage og skrive ut en etikett uten å bruke datamaskinen

Denne skriveren har åtte innebygde maler. Du kan velge malen du ønsker å bruke, ved å rulle opp og ned (▲/▼) og deretter trykke på Skriv ut-knappen. Du kan også laste ned flere maler som er opprettet i P-touch Editor 5. Dette er bare for PC og er ikke tilgjengelig for Mac.

1 Lage en etikett

1. Velge en mal	Side 24
-----------------	---------



2. Skrive ut en etikett	Side 25
-------------------------	---------

2 Andre praktiske funksjoner

Redigere en mal: Meny 1/12	Side 26
----------------------------	---------

Endre datoen som brukes for maler: Meny 2/12	Side 27
--	---------

Forhåndsviser etiketten før utskrift: Meny 3/12	Side 28
---	---------

Angi antallet eksemplarer: Meny 4/12	Side 29
--------------------------------------	---------

Skrive ut etiketter med etikettnumre: Meny 5/12	Side 29
---	---------

Skrive ut en liste over maler: Meny 6/12	Side 31
--	---------

Stille klokken: Meny 7/12	Side 31
---------------------------	---------

Kutt rullen automatisk ved utskrift: Meny 8/12	Side 32
--	---------

Stille inn språket: Meny 9/12	Side 32
-------------------------------	---------

Stille inn målenhet (tommer eller mm): Meny 10/12	Side 33
---	---------

Justere kontrasten på LCD-skjermen: Meny 11/12	Side 33
--	---------

Skjule/vise forhåndsinnstilte maler: Meny 12/12	Side 34
---	---------

Låse menyknappen	Side 34
------------------	---------

Laste opp maler eller meldinger fra datamaskinen	Side 34
--	---------

1 Lage en etikett

Når du har bestemt hva slags etikett du vil lage, må du velge en passende DK-rull (slå opp på "Sette inn DK-rullen" på side 16).

1. Velge en mal

Velg malen for etiketten du ønsker å lage, blant en av de åtte innebygde malene.

 Du kan også lage maler med din egen PC. Hvis du vil vite mer, slår du opp i "Programvarehåndbok" (PDF-håndbok).

1

Trykk på PÅ/AV-knappen (⏻) for å slå på skriveren.
Klokkeslettmodus vises.

12:34

[F01]

20/07/2010

2

Velg en mal ved å rulle opp eller ned med pilknappene (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Når du skal velge en mal som inneholder en spesiell tekst (Mld), velger du teksten og trykker deretter på OK-knappen. Malen er valgt, og klokkeslettmodus vises på nytt.
Hvis du vil vite mer om tilgjengelige maler, går du til "Maltyper" nedenfor.

◆[F07]

Mld+D+T

Maltyper

Malnavn	Innhold	Eksempel på utskrift
[F01]Dato	Dato	20/07/2010
[F02]Tid	Tid	12:34
[F03]Melding	Melding	Mottatt
[F04]Dato+Tid	Dato + tid	20/07/2010 12:34
[F05]Mld+Dato	Melding + dato	Mottatt 20/07/2010
[F06]Mld+Tid	Melding + tid	Mottatt 12:34

Malnavn	Innhold	Eksempel på utskrift
[F07]Mid+D+T	Melding + dato + tid	Mottatt 20/07/2010 12:34
[F08]Mid+Num	Melding + nummerering	Mottatt 001



Når en mal lastes ned fra en datamaskin, vises følgende på skjermen:

- [L01] Prøve1
- [L02] Prøve2

2. Skrive ut en etikett

■ Utskrift av en enkel etikett

1 Trykk på Skriv ut-knappen () mens klokkeslettmodus vises på skjermen. Innholdet i malen er skrevet ut.

12:34 [F07]
20/07/2010

↓

Skriver Ut...

 For en forbestemt mal er innholdet automatisk tilpasset til størrelsen av DK-rullen.

 Maskinen vil gi en feilmelding hvis innholdet ikke får plass i utskriftområdet selv om minste skriftstørrelse benyttes.

■ Velge antallet eksemplarer som skal skrives ut

1 Trykk på og hold nede Skriv ut-knappen ()
Vinduet til høyre vises. Antallet eksemplarer øker så lenge Skriv ut-knappen trykkes.

Kopier 1

↓

Skriver Ut...

2 Når antallet (1 til 999) du ønsker, er angitt, slipper du opp Skriv ut-knappen () med en gang. Antallet etiketter som vises når Skriv ut-knappen () slippes, skrives ut.

Kopier 3

↓

Skriver Ut...



Det er også mulig å velge antallet etiketter som skal skrives ut, fra menyen.

Slå opp på "Angi antallet eksemplarer: Meny 4/12" på side 29.

2 Andre praktiske funksjoner

Du kan enkelt tilpasse mange funksjoner på skriveren, f.eks. kan du redigere innholdet i de innebygde malene.

Redigere en mal: Meny 1/12

Ved å redigere en utvalgt mal er det mulig å tilpasse etiketten til ditt eget format. Den delen av innholdet som kan redigeres, er avhengig av den valgte malen.

Her får du vite hvordan du kan endre malen "[F07]Mid+D+T".

- 1** Trykk på pil opp eller pil ned (▲/ ▼) til [F07] vises på skjermen, og deretter trykker du på OK to ganger.
Trykk på menyknappen når klokkeslettmodus vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.

12:34 [F07]
20/07/2010

- 2** Velg "Meny 1/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Menyvalg-modus vises.

Meny 1/12
♦Rediger Mal

- 3** Bruk pil opp eller pil ned (▲/▼) for å velge meldingen, og trykk deretter på OK-knappen.
Meldingen er valgt. Deretter vises modusen for valg av datoformat.

Melding [F07]
♦Mottatt

Meldingstype

- | | | |
|---------------|---------------|------------------|
| • Mottatt | • Kontrollert | • Godkjent |
| • Sertifisert | • Service av | • Best brukt før |
| • Utløper | • Installert | • Forbedret |
| • Framstilt | • Ingen | |



Du kan også laste ned nye meldinger fra PCen.



"Ingen" kan bare velges når man bruker malen [F08].

- 4** Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi datoformatet, og trykk deretter på OK-knappen.
Dataformatet er valgt. Deretter vises modusen for valg av klokkeslettformat.

Dato [F07]
♦20/07/2010

- 5** Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi klokkeslettformatet, og trykk deretter på OK-knappen. Klokkeslettformatet er valgt. Deretter vises modusen for valg av skrift.

Tid [F07]
◆12:34 (24)

- 6** Bruk pil opp og pil ned (▲/▼) for å angi skriften, og trykk deretter på OK-knappen. Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.

Skrift. [F07]
◆L.Gothic Bold

Skrifttype

- Helsinki
- Brussels
- San Diego
- L.Gothic Bold
- Brougham

Endre datoen som brukes for maler: Meny 2/12

Datoen som skal skrives ut på malen, kan økes eller reduseres i forhold til gjeldende dato, eller du kan fastsette en bestemt dato. Dette kan være nyttig hvis du trenger å skrive ut f.eks. holdbarhetsdato for matvarer.



- Maskinen viser fremdeles den gjeldende datoen når den er i klokkeslettmodus.
- Verdien du kan endre, kan variere med forskjellig malinnhold.

Følgende forklarer et eksempel hvis du velger malen "[F01]Dato".

- 1** Trykk på pil opp eller pil ned (▲/ ▼) til [F01] vises på skjermen, og deretter trykker du på OK. Trykk på menyknappen når klokkeslettmodus vises på skjermen. Menyvalg-modus vises.

- 2** Velg "Meny 2/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen. Modus for valg av dato.

Meny 2/12
◆Angi Dato/Tid

- 3** Velg (+)/(-)/Still ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Dato [F01]
◆(+);År :000

- (+) : Øker (legger den angitte verdien til gjeldende dato).
- (-) : Reduserer (trekker den angitte verdien fra gjeldende dato).
- Still : Fastsetter (angir den vilkårlige datoen).

■ Når det økes eller reduseres

- 4** Når du har valgt (+)/(-), trykker du på pil opp eller pil ned (▲/▼) for å velge enten År, Måneder, Uker, Dager, Timer eller Minutter og trykker deretter på OK.

Dato [F01]
♦(+); Måneder: 000

- 5** Velg en verdi mellom 000 og 999 ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
- Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.
 - Hvis du øker eller reduserer den gjeldende datoen, eller hvis datoen fastsettes, vises en stjerne "*" i klokkeslettmodus.

Dato [F01]
♦(+); Måneder: 003

12:34 *[F01]
♦20/07/2010

■ Når du velger en fastlagt dato

- 4** Still inn datoen og klokkeslettet ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

- Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.
- Hvis du øker (+) eller reduserer (-) den gjeldende datoen, eller hvis datoen fastsettes, vises en stjerne "*" i klokkeslettmodus.

Dato [F01]
♦Ang; 20/01/2011

12:34 *[F01]
20/07/2010



Når du ønsker å bruke gjeldende klokkeslett for utskrift, velger du (+) eller (-) og tilbakestiller alle verdiene til "000".

Forhåndsvise etiketten før utskrift: Meny 3/12

Man kan sjekke etikettinnholdet før utskrift med hjelp av forhåndsvisningen.

- 1** Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen. Menyvalg-modus vises.

- 2** Velg "Meny 3/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
- Etikettinnholdet ruller fra høyre mot venstre på den første linjen på skjermen.
 - På den andre linjen vises størrelsen på DK-rullen som sitter i skriveren.
 - Når alt innholdet er vist, vises klokkeslettmodus på nytt.

Meny 3/12
♦Forhåndsvisn.



← Mottatt 20
17mm X 87mm

Angi antallet eksemplarer: Meny 4/12

Innledning

TRINN 1

Før du bruker skriveren

TRINN 2

Bruke bare denne skriveren
(ingen PC)

TRINN 3

Vedlikehold og feilsøking

- 1** Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.

- 2** Velg "Meny 4/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 4/12
◆Kopier

- 3** Velg antallet eksemplarer mellom 1 og 999 ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Det angitte antallet eksemplarer er skrevet ut, og klokkeslettmodus vises på nytt.

OK & Skrive Ut? 3
◆

Skrive ut etiketter med etikettnumre: Meny 5/12

Når du velger en mal som omfatter nummerering, angir du det første tallet og hvor mye tallet skal økes hver gang du skriver ut en etikett.

- 💡 Hvis du vil vite mer om nedlastete maler, slår du opp i "Programvarehåndbok" (PDF-håndbok).

- 1** Trykk på pil opp eller pil ned (▲/▼) til [F08] vises på skjermen, og deretter trykker du på OK to ganger. Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.

- 2** Velg "Meny 5/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 5/12
◆Nummerering

- 3** Velg "Skriv ut" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK.

Nummerering
◆Skriv ut

- 4** Velg det første etikettnummeret (000 til 999) ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

- 💡 Hvis du holder nede ▲ eller ▼, økes/reduseres verdien i trinn på 10.

Gjeld. verdier 010
◆

- 5** Velg antallet etiketter som skal skrives ut (1 til 999), ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Etiketten skrives ut angitt antall ganger, og klokkeslettmodus vises på nytt.

Antall etikk. 5
◆

■ Skrive ut en sekvensiell etikett

1 Trykk på Skriv ut-knappen () i tidsvisningsmodus.

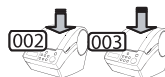


2 En etikett skrives ut, og skjermen går tilbake til tidsvisningsmodus.

Skriver Ut...



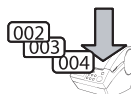
3 Når du trykker på Skriv ut-knappen () igjen, skrives det ut en etikett med neste sekvensielle nummer.



■ Skriv ut mer enn én sekvensiell etikett

1 Hold nede Skriv ut-knappen () inntil ønsket antall etiketter vises. Antallet fortsetter å øke så lenge du holder Skriv ut-knappen () nede.

Antall etikk. 5



■ Tilbakestille det sekvensielle antallet

1 Trykk på Meny-knappen i tidsvisningsmodus. Menyvalgmodusen vises.



2 Velg "Meny 5/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (/), og trykk på OK.

Meny 5/12
◆ Numerering



3 Velg "Nullstill" ved hjelp av pil opp eller pil ned (/), og trykk på OK-knappen.

Numerering
◆ Nullstill



4 Trykk på OK.
For malen [F08]Mid+Num tilbakestilles antallet til 001. Hvis du bruker en mal som er overført fra datamaskinen din, tilbakestilles antallet til nummeret lagret i malen.

OK for å nullst

Skrive ut en liste over maler: Meny 6/12

Du kan skrive ut en prøve av hver mal (inklusive de nedlastete malene).

 Hvis du vil vite mer om nedlastete maler, slår du opp i "Programvarehåndbok" (PDF-håndbok).

 Velg en DK-teip som kan skrive ut etiketter med en bredde på opptil 62 mm. Hvis DK-teipen er for smal, angis en feil.

- 1 Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.

- 2 Velg "Meny 6/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 6/12
◆Vis Utskrift

- 3 Trykk på OK- eller Skriv ut-knappen (☐).
Listen over maler er skrevet ut, og klokkeslettmodus vises på nytt.

OK & Skrive Ut
Tell Antall?

Stille klokken: Meny 7/12

- 1 Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.

- 2 Velg "Meny 7/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 7/12
◆Still Klokken

- 3 Still klokken ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK-knappen.
 Endre året År (ÅÅ), Måned (MM), Dag (DD), Timer (tt) og Minutter (mm) ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Når klokken har blitt stilt, vises klokkeslettmodus på nytt.

◆2010/01/01
00:00

 Hvis klokkeslettet og datoen ikke er beholdt etter at strømledningen er trukket ut, må du skifte batteriet. Siden batteriet er utladet, og må klokken stilles på nytt når du har satt inn et nytt batteri.

Kutt rullen automatisk ved utskrift: Meny 8/12

Det finnes tre alternativer: avklipping etter hver etikett, ingen avklipping eller avklipping kun etter siste etikett.

- 1

Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.
- 2

Velg "Meny 8/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK.

Meny

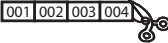
8/12

◆Auto. Klipp
- 3

Velg funksjonen du vil bruke ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK.
Innstillingen lagres og skjermen går tilbake til tidsvisningsmodus.

Auto. Klipp

◆Klipp:Hver etik

Funksjon	Beskrivelse
Klipp:Hver etik	Klipper av hver etikett etter utskrift. 
Klipp:Av	Etiketter klippes ikke av. 
Klipp:På enden	Klipper av kun etter den siste etiketten. 

Stille inn språket: Meny 9/12

- 1

Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.
- 2

Velg "Meny 9/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny

9/12

◆Språk
- 3

Bruk pil opp eller pil ned (▲/▼) for å angi språket, og trykk deretter på OK-knappen.
Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.

Språk

◆Norsk

Stille inn målenhet (tommer eller mm): Meny 10/12



Standardinnstillingen for amerikansk-engelsk er tommer. For alle andre språk er standardinnstillingen millimeter.

Innledning

TRINN 1

Før du bruker skriveren

TRINN 2

Bruke bare denne skriveren
(ingen PC)

TRINN 3

Vedlikehold og feilsøking

- 1 Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.



- 2 Velg "Meny 10/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 10/12
◆Enhet



- 3 Velg målenhet ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.

Enhet
◆mm

Justere kontrasten på LCD-skjermen: Meny 11/12

- 1 Trykk på menyknappen når klokkeslettet vises på skjermen.
Menyvalg-modus vises.



- 2 Velg "Meny 11/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.

Meny 11/12
◆LCD-kontrast



- 3 Velg kontrasten ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk deretter på OK-knappen.
Innstillingen lagres, og klokkeslettmodus vises på nytt.

LCD-kontrast
◆+1

Skjule/vis forhåndsinnstilte maler: Meny 12/12

- 1 Trykk på Meny-knappen i tidsvisningsmodus.
Menyvalgmodusen vises.

- 2 Velg "Meny 12/12" ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK.

Meny 12/12
◆Vis maler

- 3 Velg "Vis:Alle" eller "Skjul:Inneb." ved hjelp av pil opp eller pil ned (▲/▼), og trykk på OK-knappen.

Vis maler
◆Vis:Alle

- Innstillingen lagres og skjermen går tilbake til tidsvisningsmodus.
- Hvis du velger "Vis:Alle", kan du se malene oppført på side 24 og 25.

Låse menyknappen

Man kan forhindre at malen blir endret uforvarende ved å låse menyknappen.

- 1 Trykk på menyknappen i mer enn ett sekund i klokkeslettmodus.

- Når menyknappen er låst, vises "🔒" i klokkeslettmodus slik det vises til høyre.
- Når du trykker menyknappen igjen i mer enn ett sekund, frigjøres menyknappen.

12:34 [F07]🔒
20/07/2010

Laste opp maler eller meldinger fra datamaskinen

Du kan laste opp maler eller tekst for meldinger som har blitt skapt i P-touch Editor 5, til skriveren ved å bruke P-touch Transfer Manager.

- 💡 Dette er bare for PC. Ikke tilgjengelig for Mac.

brother
<http://www.brother.com>

FAKSMASKIN

20.07.2010

AVD. FOR SALG OG MARKEDSFØRING

MO TIL LANDET

ATO776 5427003

Angående nedlasting av meldinger

Det er mulig å legge elementet som er valgt for Melding til hovedenheten ved hjelp av P-touch Transfer Manager. Det vil være praktisk å skrive inn navnet på personen eller firmaet.

Hvis du vil vite mer, slår du opp i ➔

"Programvarehåndbok" (PDF-håndbok).

Anne Møller

20/07/2010

TRINN 3

Vedlikehold og feilsøking

Her får du vite hvordan skriveren må vedlikeholdes for å fungere pålitelig i mange år. Du får også vite hvordan du løser potensielle problemer, og hvordan du leser og forstår feilmeldinger.

1 Vedlikehold

Vedlikehold av skriverhodet	Side 36
-----------------------------	---------

Vedlikehold av valse	Side 36
----------------------	---------

Vedlikehold av utmatingsåpning for etiketter	Side 37
--	---------

Skifte kutterenhet	Side 38
--------------------	---------

Skifte litiumbatteriet for klokken	Side 39
------------------------------------	---------

2 Feilsøking

Potensielle problemtyper	Side 42
--------------------------	---------

Feilmeldinger (betydning)	Side 43
---------------------------	---------

Tilbakestill skriveren	Side 44
------------------------	---------

Spesifikasjoner	Side 45
-----------------	---------

1 Vedlikehold

Du trenger å vedlikeholde skriveren kun når det er nødvendig. Like fullt finnes det omgivelser som krever at vedlikehold bør gjennomføres oftere (f.eks. i støvete omgivelser).

Vedlikehold av skriverhodet

DK-rullen (termisk papir type) som brukes sammen med skriveren er konstruert slik at den renser skriverhodet automatisk. Når DK-rullen passerer skriverhodet under utskrift og etikettmating, blir skriverhodet rengjort.

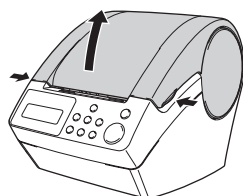
Vedlikehold av valse

Rengjør valsen ved hjelp av rensearket (kan kjøpes separat). Skriveren inneholder bare ett renseark.

- 💡 Når valsen vedlikeholdes, må bare rensearket for denne bestemte skriveren brukes. Hvis du bruker et annet renseark, kan overflaten på rullen bli skadet eller det kan oppstå en funksjonsfeil.

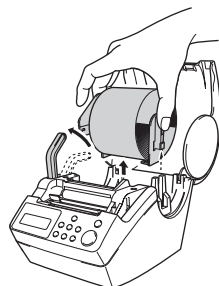
1 Slå av skriveren.

2 Ta tak i sidene av dekslet for DK-rullen nær forsiden av skriveren, og åpne dekslet ved å løfte det opp.



3 Trekk opp utløserhåndtaket for rullen, og fjern DK-rullen.

- 💡 Før valsen rengjøres er det nødvendig å fjerne DK-rullen. Hvis ikke, fungerer ikke rengjøringsfunksjonen som den skal.

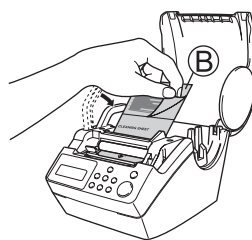


- 4** Før kanten (A) av rensearket inn i skriverenheten, og trekk det frem til det ligger rett foran kutteren.

- Ikke fjern del (A) av rensearket.
- Trykket på rensearket skal vende opp.



- 5** Etter at rensearket er ført inn i skriverenheten, skyver du utløserhåndtaket for rullen ned og fjerner del B av rensearket.



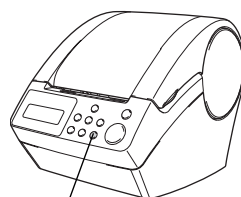
- 6** Lukk dekslet for DK-rullen, og slå på skriveren.

- 7** Trykk på mateknappen (↑📄) i mer enn ett sekund.

Valsen roterer 100 mm.

Den klebrige siden av rensearket fjerner flekker og støv fra valsen.

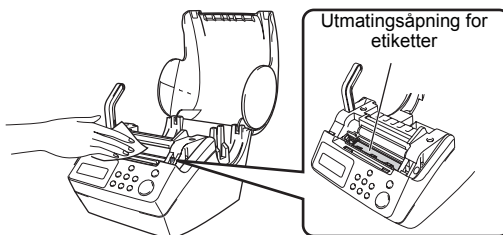
- Hvis du ikke trykker på mateknappen i mer enn ett sekund, roterer valsen bare i 8 mm.
- Kast rensearket etter bruk.



Mateknapp

Vedlikehold av utmatingsåpning for etiketter

Hvis det er lim i utmatingsåpningen for etiketter (metalplate og harpiksskinne), og skriveren skader en etikett, trekker du ut strømledningen og rengjør utmatingsåpningen med en klut som er dyppet i etanol eller isopropylalkohol. Det anbefales å rense utmatingsåpningen når kutterenheten settes tilbake.



Utmatningsåpning for etiketter

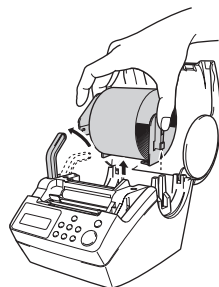
Skifte kutterenhet

Etter en tid blir kutterbladet sløvt og må skiftes. Kjøp en ny kutterenhet, og sett den på plass ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

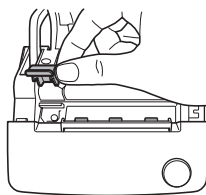
1 Kontroller at kutterenheten står i utgangsposisjon.

2 Slå av skriveren, og trekk støpslet ut av veggkontakten.

3 Åpne dekslet for DK-rullen, og trekk utløserhåndtaket for rullen opp. Ta ut DK-rullen.

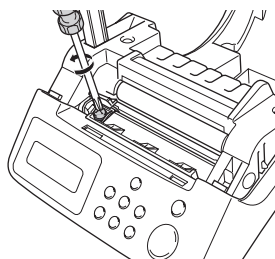


4 Løft opp kutterens deksel.



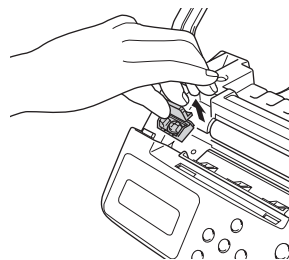
5 Bruk en stjernetrekker til å løsne skruen som holder kutterbladenheten på plass.

 Skruen som fester kutterenheten må ikke fjernes fullstendig. Du bare løsner den slik at du kan fjerne kutterenheten fra skriveren.



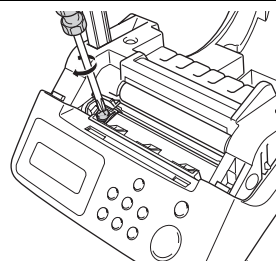
6 Ta tak i toppen, og løft ut kutterenheten.

⚠ Pass på at du ikke tar på bladet til kutteren.



7 Sett den nye kutterenheten riktig på plass.

8 Når den er på plass, fester du skruen som holder kutterbladenheten på plass.



9 Sett DK-rullen tilbake, og lukk dekslet.

Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Sette inn DK-rullen" på side 16.

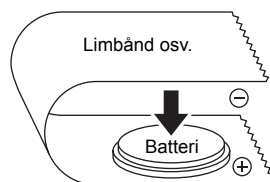
Skifte litiumbatteriet for klokken

Et litiumbatteri følger med for å opprettholde innstillingene av den interne klokken når skriveren ikke er koblet til strømnettet. Hvis klokkeinnstillingene må angis hver gang skriveren er koblet fra strømnettet, betyr det at batteriet må skiftes.

Når du må skifte litiumbatteri, kjøper du CR2032 (anbefalt produsent: Hitachi Maxell, Ltd., FDK Corporation, Matsushita Electric Industrial Co., Ltd., Sony Corporation, Toshiba Corporation og VARTA Microbattery Inc.).

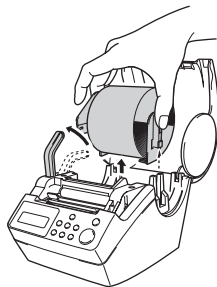
- ⚠ • Bruk bare batterier som er godkjent for skriveren.
- Kast det brukte batteriet i overensstemmelse med lokale retningslinjer.
- Når batteriet skal kastes eller lagres, må det vikles inn i limbånd e.l. slik at det ikke kortslutter.
- Det anbefales å skifte batteriet annethvert år.

Eksempel på jording av batteriet



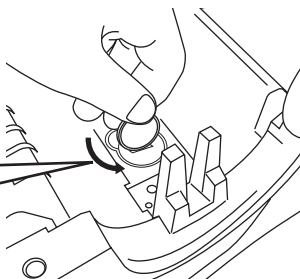
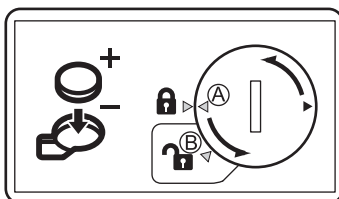
1 Slå av skriveren, og dra støpslet ut av veggkontakten.

2 Åpne dekslet for DK-rullen, og trekk utløserhåndtaket for rullen opp.



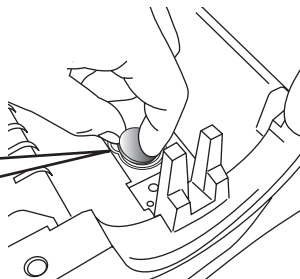
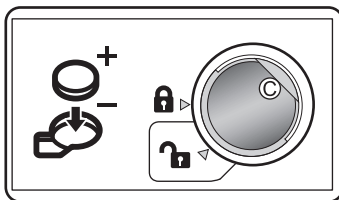
3 Dreie ▲-merket (A) på dekslet til ▲-merket (B) på skriveren med en mynt e.l., og fjern batteridekslet.

⚠ Når du dreier batteridekslet, må du ikke dreie det forbi ▲-merket (B) på skriveren, fordi det kan føre til at skriveren ikke fungerer som den skal.



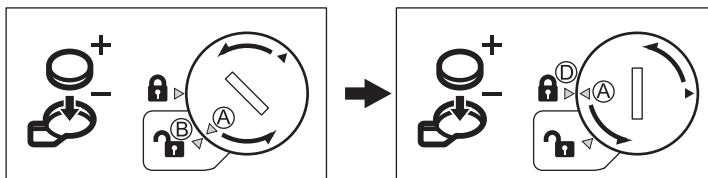
4 Trykk på del C av batteriet, og fjern batteriet. Se nedenfor.

💡 Når du trykker på del C av batteriet, løftes batteriet opp og det blir enkelt å ta det ut.



5 Sett på plass det nye batteriet. Pass på at polene vender den rette veien.

- 6** Sett batteridekslet på igjen slik at ▲-merket (A) på dekslet står rett overfor ▲-merket (B) på skriveren. Drei ▲-merket (A) på dekslet til ▲-merket (D) på skriveren med en mynt e.l. for å låse fast dekslet.
- ⚠ Når du dreier batteridekslet, må du ikke dreie det forbi ▲-merket (D) på skriveren, fordi det kan føre til at skriveren ikke fungerer som den skal.



- 7** Sett DK-rullen tilbake, og lukk dekslet.
Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Sette inn DK-rullen" på side 16.

2 Feilsøking

Hvis det oppstår feil mens du bruker denne skriveren, kan følgende informasjon hjelpe deg å løse problemene:

Potensielle problemtyper

Problem	Løsning
• Kan ikke skrive ut • Skriverfeil angis	• Er USB-kabelen frakoblet? Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet. • Er DK-rullen satt inn ordentlig? Hvis den ikke er satt inn ordentlig, tar du ut DK-rullen og setter den inn igjen. • Er DK-rullen brukt opp? • Er dekslet til DK-rullen åpent? Kontroller at dekslet er ordentlig lukket. • Er både USB-kabelen og RS-232C-kabelen koblet til skriveren samtidig? Koble bare til kabelen som kommuniserer med skriveren.
• Indikatorlampen lyser ikke	• Er strømledningen tilkoblet ordentlig? Kontroller at strømledningen er riktig tilkoblet. Hvis den er det, prøver du å koble den til et annet uttak. * Hvis du ikke klarer å løse problemet ved hjelp av informasjonen over, kontakter du den lokale distributøren eller Brother Call Center.
• Indikatorlampen blinker	• Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Knapp for manuell drift" på side 15. • Har det oppstått en systemfeil (indikatorlampen slukkes etter å ha blinket 10 ganger)? Slå skriveren av, vent i 30 sekunder og slå den på igjen. Hvis du ikke klarer å løse problemet ved hjelp av informasjonen over, kontakter du den lokale distributøren eller Brother Call Center.
• Utskriftkvaliteten er dårlig	• Er skriverhodet eller valsen skadet eller skitten? Skriverhodet rengjøres når du bruker DK-rullen (termisk papir), men det kan skje at støv eller skitt fra valsen samler seg på skriverhodet. I slike tilfeller må rullen rengjøres. Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Vedlikehold av valse" på side 36.
• Dataoverføringsfeil angis på PCen	• Er riktig port valgt? Kontroller at den korrekte porten er valgt fra [Skriv til følgende port(er)] i dialogboksen for skriveregenskaper.
• Klokken stopper hvis du trekker strømledningen ut av kontakten	• Er beskyttelsen til batteriet fjernet? Fjern batteribeskyttelsen. • Er batteriet satt inn i skriveren? Sett et nytt batteri i skriveren. • Batteriet er utladet. Erstatt det med et nytt batteri.

Problem	Løsning
• En etikett har stoppet nær kutterenheten • Etiketten er ikke matet ut ordentlig etter utskrift	• Er kutterbladet i ferd med å bli sløvt? Oppstår det ofte kutterproblemer? Skift kutterenheten. Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Skifte kutterenhet" på side 38. • Har fremmedlegemer eller støv kommet på valsen? Rengjør valsen med rensearket. Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Vedlikehold av valse" på side 36. • Er utmatingsåpningen for etiketter skitten? Fjern skitt fra åpningen. Hvis du vil vite mer, slår du opp på "Vedlikehold av utmatingsåpning for etiketter" på side 37.
• Ikonet til P-touch Add-In vises ikke i Microsoft® Word	• Kjører Microsoft® Outlook®? Har du valgt Microsoft® Word som redigeringsprogram for e-post? På grunn av begrensninger i programmet, kan tilleggsprogrammer for Microsoft® Word® ikke brukes med innstillingene ovenfor. Avslutt Microsoft® Outlook® og start Microsoft® Word på nytt.

Feilmeldinger (betydning)

Feilmelding	Årsak	Løsning
Systemfeil No.*!	En systemfeil har oppstått.	Kontakt din servicerepresentant.
Lukk Dekselet!	Dekslet for DK-rullen er åpent.	Lukk dekslet for DK-rullen, og gjenta operasjonen.
Kuttefeil!	Kutteren er ikke i utgangsposisjon.	Slå av skriveren, vent i 30 sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis du ikke klarer å løse problemet, kontakter du din servicerepresentant.
Papiret Kan Ikke Mates!	DK-rullen mater ikke ordentlig eller levetiden har utløpt.	Sett inn DK-rullen ordentlig igjen. Hvis DK-teipen er brukt opp, setter du inn en ny rull.
Rull Slutt!	Levetiden til DK-rullen har utløpt.	Sett inn en ny DK-rull.
Sett inn Etiketrullen!	Det skrives ut eller kuttet uten av DK-rullen er stilt inn.	Still inn DK-rullen.
Sett Inn *****!	Det skrives ut uten at DK-rullen er stilt inn eller med en DK-rull med feil størrelse.	Kontroller at du har satt inn en DK-rull med riktig størrelse for malen eller etikettoppsettet du skal skrive ut.
Sett Inn 62 mm!	Listeutskrivning gjelder for 62 mm rull med amorf lengde.	Sett inn 62 mm DK-teip.

Feilmelding	Årsak	Løsning
Ingen innstill. Anvendel. Data!	Når du velger malen som ikke inkluderer dato- og klokkeslettinnstillinger, er det ikke mulig å øke eller redusere dato og klokkeslett.	Velg en mal som inkluderer dato- og klokkeslettinnstillinger, og angi innstillingene.
Ingen Nummer. Anvendel. Data!	Når du velger en mal som ikke inneholder nummerering, kan du ikke nummerere etikettene.	Velg en mal som inneholder nummereringsfunksjonen.
Overføring Feil!	En feil oppstod da data ble overført fra datamaskinen din.	Kontroller at kabelen er ordentlig tilkoblet, og at maskinen er slått på. Deretter gjentar du operasjonen.
Ingen Rediger. Anvendel. Data!	Valgt mal inneholder ingen elementer som gjør det mulig å endre innstillingene.	Kan ikke endre innstillingene.
Begr. Lengde!	Data som skal skrives ut, passer ikke til etikettstørrelsen.	Velg større etikett eller endre innholdet og innstillingene.

Tilbakestill skriveren

Problem	Løsning
Jeg vil slette skriverinnstillingene og dataene som er overført fra PCen	Slå av skriveren ved å trykke på PÅ/AV-knappen. Hold nede pil-opp-knappen (▲) og mateknappen (↑ ) mens du trykker på PÅ/AV-knappen. Slipp opp alle knappene når "OK for å nullst" vises på skjermen, og trykk på OK. Alle nedlastede data og innstillinger som er overført fra PCen, slettes. Skriveren tilbakestilles. Klokke- og datoinnstillingerne bli ikke slettet ved hjelp av disse trinnene.

Spesifikasjoner

■Produktspesifikasjoner

Element		Spesifikasjoner
Skjerm		Indikatorlampe (grønn), skjerm (16 sifre × 2 linjer)
Utskrift	Utskriftsmetode	Termisk teip
	Utskrifthastighet	Maks. 90 mm/sekund, 56 etiketter/minutt (adresseetiketter)
	Skriverhodet	300 ppt/720 punkt
	Maks. utskriftsbredde	59 mm
	Min. utskriftslengde	25,4 mm
Knapper		9 knapper: PÅ/AV-knapp (⏻), mateknapp (↑📄), kutteknapp (✂), Skriv ut-knapp (🖨), menyknapp, ESC-knapp, OK-knapp, pil-opp-knapp (▲), pil-ned-knapp (▼)
Grensesnitt		USB, seriell (RS-232C)
Strømforsyning		220-240 V, 50/60 Hz (0,9 A)
Størrelse		146 (b) × 196 (d) × 152 (h) mm
Vekt		1,3 kg (uten DK-rull)
Kutter		Automatisk kutter

■Driftsmiljø

Element	Spesifikasjoner
Driftstemperatur	10 til 35 °C
Driftsfuktighet	20 til 80 % (ingen kondensering)

brother