



Stampa portatile Brother

Guida software dell'utente

Il contenuto della presente guida e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso. Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle specifiche e ai materiali qui contenuti e non potrà essere in alcun modo ritenuta responsabile di eventuali danni (inclusi quelli indiretti) causati dall'affidamento riposto nei materiali presentati, inclusi, in via esemplificativa, gli errori tipografici e di altro tipo eventualmente contenuti nelle pubblicazioni.

Le immagini delle schermate riportate in questa guida possono essere diverse in base al sistema operativo o alla stampante in uso.

Utilizzo del software per stampanti portatili Brother (Brother MPrint)



Il software consente di realizzare una verifica del funzionamento nei modelli della serie PocketJet.

► Stampa

Questa stampante è dotata di otto diverse funzioni di stampa.

1 Selezionare nella schermata [Programmi].

Verrà visualizzata la schermata [Brother MPrint].

■ Windows Mobile 5.0 / 6 Professional / 6 Classic

2 Verificare che , , , , , , ,  e  siano visualizzati sullo schermo.



Stampa le note → Vedere pagina 3
Stampa gli appuntamenti → Vedere pagina 8
Stampa E-mail → Vedere pagina 10
Stampa i dati → Vedere pagina 7
Stampa contatto → Vedere pagina 8
Stampa il Clipboard → Vedere pagina 8
Stampa la Cattura Schermo → Vedere pagina 8
Stampa le immagini da file → Vedere pagina 9
MPrint Utility → Questa funzione non è supportata dai modelli della serie PocketJet.

■ Windows Mobile 6 Standard

2 Verificare che , , , ,  e  siano visualizzati sullo schermo.

- Le funzioni Stampa le note, Stampa il Clipboard e Stampa la Cattura Schermo non sono disponibili con Windows Mobile 6 Standard.



Stampa gli appuntamenti → Vedere pagina 6
Stampa E-mail → Vedere pagina 10
Stampa i dati → Vedere pagina 7
Stampa contatto → Vedere pagina 8
Stampa le immagini da file → Vedere pagina 9
MPrint Utility → Questa funzione non è supportata dai modelli della serie PocketJet.

Stampa le note

È possibile stampare i promemoria salvati con Note

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

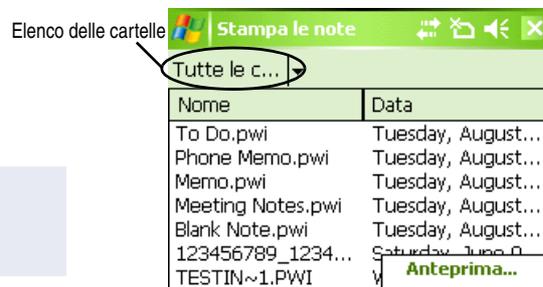
Verrà visualizzato un elenco di promemoria nella schermata di [Stampa le note].

2 Selezionare il promemoria da stampare. È possibile selezionare solo un promemoria.

Il promemoria selezionato viene evidenziato.



Per visualizzare i promemoria in ogni cartella precedentemente assegnata ad una categoria, selezionare l'elenco delle cartelle.



3 Selezionare [Anteprima] nel menu Stampante.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo [Anteprima di stampa].



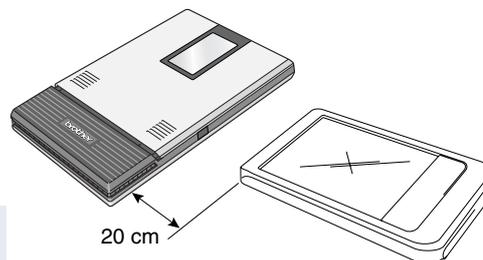
Se si seleziona [Stampa], la stampa viene avviata senza visualizzare la finestra [Anteprima di stampa].



4 Posizionare la stampante e il dispositivo in cui è in esecuzione Windows Mobile in modo che le relative porte infrarossi IrDA si trovino l'una di fronte all'altra e a una distanza inferiore a 20 cm (solo serie MW-120/260/PocketJet).



- Assicurarsi che la stampante sia accesa.
- La porta infrarossi IrDA si trova al centro sul lato destro della stampante (solo MW-120/260).
- La porta infrarossi IrDA si trova accanto alla porta USB (solo serie PocketJet).
- Il passaggio 4 non è necessario se la comunicazione avviene tramite Bluetooth.

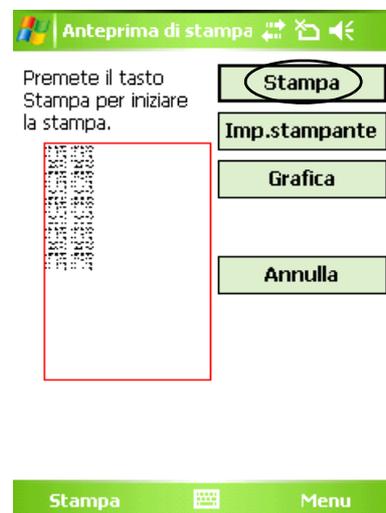


5 Selezionare il pulsante Stampa.

Quando il dispositivo Windows Mobile rileva la stampante, viene avviata la stampa.



- Il layout di stampa potrebbe risultare diverso a seconda del formato di carta selezionato in [Imp. stampante].
- La schermata [Anteprima di stampa] visualizza un'immagine dei dati così come verranno stampati. È possibile che risulti difficile leggere il testo.
- Al primo utilizzo della comunicazione Bluetooth impostare una porta COM per la stampante, come indicato nella pagina seguente.



● Impostazioni avanzate

È possibile specificare impostazioni di stampa dettagliate.

■ Impostazioni stampante

1 Selezionare [Imp. stampante] nella schermata [Anteprima di stampa].

Verrà visualizzata la schermata [Impostazione stampante].

2 È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Stampante:
Selezionare il modello di stampante utilizzato.
- Porta:
Specificare le impostazioni a seconda della porta COM utilizzata per la connessione Bluetooth.
(Per maggiori dettagli, consultare la Guida dell'utente.)
- Formato carta:
Selezionare il formato carta desiderato.
L'impostazione viene regolata in base al cassetto carta caricato nella stampante.
- Orientamento di stampa: Verticale/Orizzontale
- Modo di stampa: Normale/Globale
- Numero di copie: da 1 a 50/Fascicola

Pulsante OK

Impostazione stamp

Stampante MW-260

Porta COMB

Formato carta A6

Orientamento di stampa Verticale Orizzontale

Modo di stampa Normale Globale

Numero di copie 1

Fascicola

Annulla

OK Annulla

3 Selezionare .

Verranno applicate le impostazioni della stampante.

■ Impostazioni di elaborazione grafica

1 Selezionare Grafica nella schermata [Anteprima di stampa].

Verrà visualizzata la schermata [Impostazione di elaborazione grafica].

2 È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Mezzitoni:
Seghettatura/Diffusione errore/Nessuna
- Elaborazione immagine:
Stampa a piene dimensioni/Adatta alla carta

Pulsante OK

Impostazione di elab

Mezzitoni Seghettatura

Elaborazione immagine Stampa a piene dimensioni Adatta alla carta

Annulla

OK Annulla

3 Selezionare .

Verranno applicate le impostazioni di elaborazione grafica selezionate.

■ Impostazioni per il formato testo

È possibile modificare il font e le dimensioni del testo stampato.

1 Scegliere [Font] nel menu Impostazioni della schermata [Stampa le note].

Verrà visualizzata la schermata [Impostazione font].



2 È possibile specificare le seguenti impostazioni per il testo.

- Carattere:
Tahoma/Courier New/Frutiger Linotype/Bookdings



I font disponibili variano a seconda del dispositivo.

- Dimensione:
Massimo/Più grande/Standard/Più piccolo/Minimo
- Stile:
Grassetto/Sottolineato/Corsivo/Barrato



3 Selezionare .

Verranno applicate le impostazioni per il formato testo selezionate.



Stampa gli appuntamenti

È possibile stampare gli appuntamenti salvati con Calendario.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

Verrà visualizzato un elenco di appuntamenti nella schermata [Stampa gli appuntamenti].

2 Selezionare la casella a sinistra dell'appuntamento da stampare.

- È possibile selezionare più appuntamenti.

Il file selezionato è indicato da un segno di spunta.



- È possibile specificare l'intervallo di tempo da stampare. (→ "Stampa di una data specifica" a pagina 7)
- Per visualizzare gli appuntamenti in ogni categoria precedentemente specificata, selezionare [Filtro] nel menu.



3 Selezionare [Anteprima] nel menu Stampante.

Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).

Impostazione del modulo

È possibile specificare il layout in cui si desidera vengano stampati i dati.

1 Selezionare [Modulo] nel menu Impostazioni della schermata [Stampa il giornale].

Verrà visualizzata la schermata [Modulo].

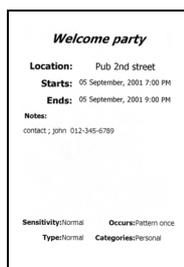


2 Selezionare il modulo da utilizzare.

3 Selezionare .

Il modulo selezionato viene applicato.

Esempio di un modulo A6 verticale



Sono disponibili diversi moduli per il formato carta A7.



Stampa di una data specifica

È possibile specificare l'intervallo di tempo da stampare.

1 Selezionare [Data] nel menu Impostazioni della schermata [Stampa gli appuntamenti].

Verrà visualizzata la schermata [Data].



2 Modificare l'impostazione della data.

- Data di inizio/Data di fine/In corso
- Data



3 Selezionare .

Gli appuntamenti inclusi nell'intervallo di tempo specificato vengono visualizzati nella schermata [Stampa gli appuntamenti].

Stampa i dati

È possibile stampare le attività e gli appuntamenti salvati con Dati.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

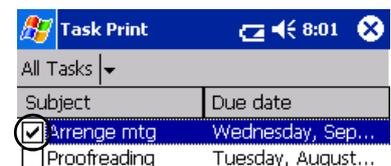
Verrà visualizzato un elenco di attività nella schermata [Task print] (Stampa i dati).

2 Selezionare la casella a sinistra dell'attività da stampare. È possibile selezionare più attività.

Verrà visualizzato un segno di spunta.



- È possibile specificare l'intervallo di tempo da stampare. (→ "Stampa di una data specifica" a pagina 7)
- È possibile specificare il layout in cui si desidera vengano stampati i dati. (→ "Impostazione del modulo" a pagina 6)



Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).

● Stampa contatto

È possibile stampare nomi, indirizzi e numeri di telefono salvati con Contatti.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

Verrà visualizzato un elenco di contatti nella schermata [Contact Print] (Stampa contatto).

2 Selezionare la casella a sinistra del contatto da stampare. È possibile selezionare più nomi.

Verrà visualizzato un segno di spunta.



È possibile specificare il layout in cui si desidera vengano stampati i dati.

(→ "Impostazione del modulo" a pagina 6)

Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).



● Stampa il Clipboard

È possibile stampare le immagini e il testo spostati nel Clipboard.



Clipboard è il nome della posizione in cui sono i memorizzati i dati precedentemente tagliati o copiati.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

Il contenuto del Clipboard viene visualizzato nella schermata [Clipboard Print] (Stampa il Clipboard).

Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).

● Stampa la Cattura Schermo

È possibile stampare la schermata correntemente visualizzata sul Pocket PC.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

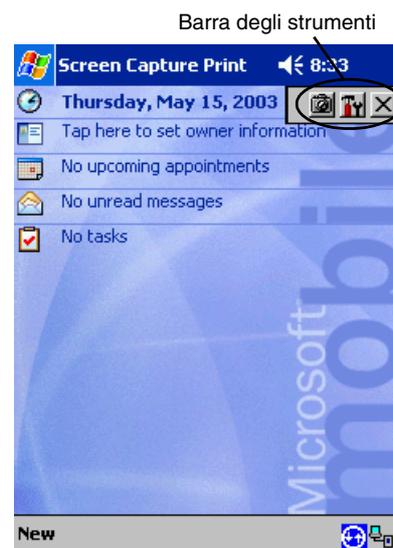
Una barra degli strumenti viene visualizzata nell'angolo superiore destro della schermata.

2 Visualizzare la schermata da stampare.

3 Selezionare nella barra degli strumenti.

La schermata acquisita viene visualizzata nella finestra [Anteprima di stampa].

Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).



■ Impostazioni di stampa la Cattura Schermo

È possibile specificare la durata di tempo entro la quale importare i dati e la dimensione dell'area acquisita.

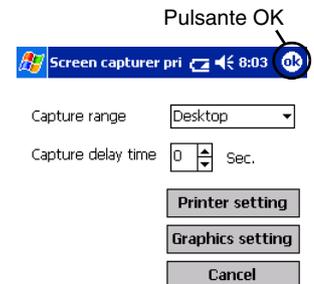
1 Selezionare nella barra degli strumenti.

Verrà visualizzata la schermata [Screen capture print settings] (Impostazioni di stampa la Cattura Schermo).



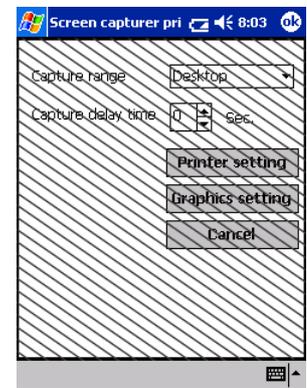
2 È possibile specificare le seguenti impostazioni:

- Capture delay time (Tempo di ritardo cattura): da 0 a 10 secondi
Specifica l'intervallo di tempo entro il quale l'immagine viene importata dopo avere selezionato .
- Capture range (Gamma di cattura):
Selection range (Gamma di selezione) (utilizzare la penna in dotazione per selezionare l'area desiderata)/Client (Cliente) (area indicata da  nell'illustrazione a destra)/Desktop (intera schermata)



3 Selezionare .

Verranno applicate le impostazioni selezionate per la Cattura Schermo.



● Stampa le immagini da file

È possibile stampare i file di immagine salvati (nei formati BMP, JPEG o PNG).

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

Verrà visualizzata la schermata [Image file print] (Stampa le immagini da file).

2 Scegliere il file di immagine da stampare. È possibile selezionare solo un file.

Il file selezionato viene evidenziato.

3 Selezionare .

Verrà visualizzata la finestra di dialogo [Anteprima di stampa]. Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).



● Stampa E-mail

È possibile stampare i messaggi e-mail salvati.

1 Selezionare nella schermata [Brother MPrint].

Verrà visualizzato un elenco di messaggi e-mail salvati nella schermata [E-mail print] (Stampa E-mail).

2 Selezionare il messaggio e-mail da stampare. È possibile selezionare solo un messaggio e-mail.

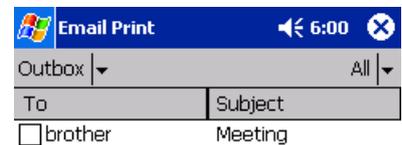
Il messaggio e-mail selezionato viene evidenziato.



È possibile specificare il layout in cui si desidera vengano stampati i dati.

(→ "Impostazione del modulo" a pagina 6)

Il resto della procedura è identico a quello specificato per Stampa le note (→ pagina 3).



brother®