



Impresión móvil Brother

Guía del software

El contenido de esta guía y las especificaciones de este producto están sujetos a modificación sin previo aviso. Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales aquí contenidos y no asumirá responsabilidad alguna por daños de cualquier índole (incluidos daños derivados) producidos al basarse en el material presentado, incluidos entre otros los errores tipográficos y de otra naturaleza contenidos en la publicación.

Los mensajes de pantalla que aparecen en esta guía pueden ser diferentes, dependiendo de su sistema operativo o impresora.

Versión 0

Uso del software de impresión móvil Brother (Brother MPrint)



Este software permite realizar una comprobación del funcionamiento en los modelos PocketJet.

► Impresión

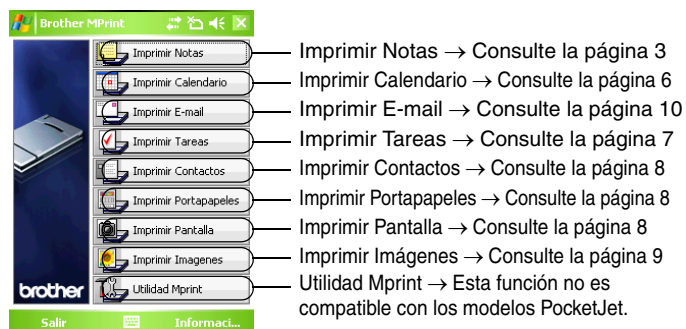
Esta impresora cuenta con ocho funciones de impresión diferentes.

1 Seleccione en la pantalla [Programa].







Aparece la pantalla [Brother MPrint].

■ Windows Mobile 5.0 / 6 Professional / 6 Classic

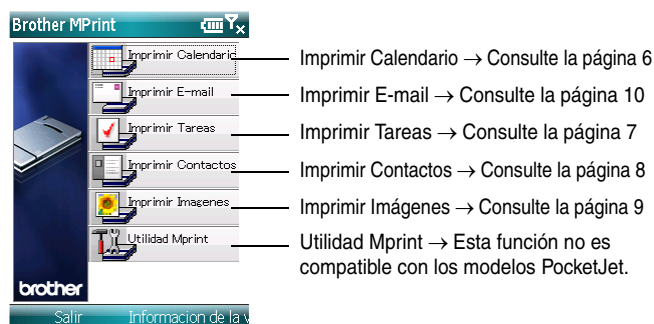
2 Compruebe que , , ,  (con una marca de verificación), , , ,  y  aparecen en la pantalla.



■ Windows Mobile 6 Standard

2 Compruebe que , ,  (con una marca de verificación), ,  y  aparecen en la pantalla.

• Las funciones Imprimir Notas, Imprimir Portapapeles e Imprimir Pantalla no están disponibles en la versión Windows Mobile 6 Standard.



● Imprimir Notas

Los memos guardados en Notas se pueden imprimir.

1 Seleccione Imprimir Notas en la pantalla [Brother MPrint].

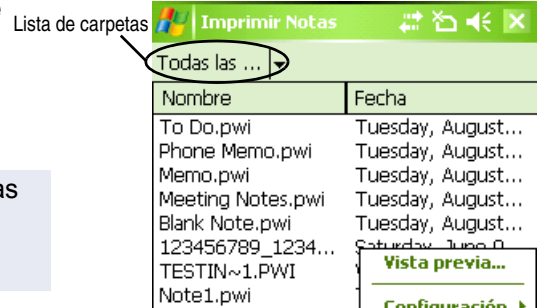
Aparece una lista de memos en la pantalla [Imprimir Notas].

2 Seleccione el memo que desee imprimir. Sólo se puede seleccionar un memo.

El memo seleccionado aparece resaltado.



Para visualizar los memos incluidos en cada una de las categorías de carpetas definidas previamente, seleccione la lista de carpetas.

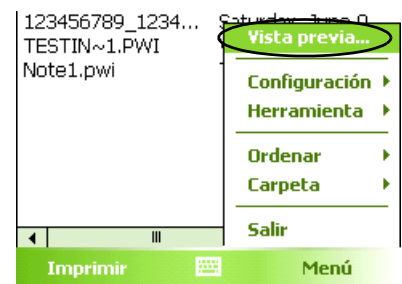


3 Seleccione [Vista previa] en el menú de impresión.

Aparece la pantalla [Vista previa impresión].



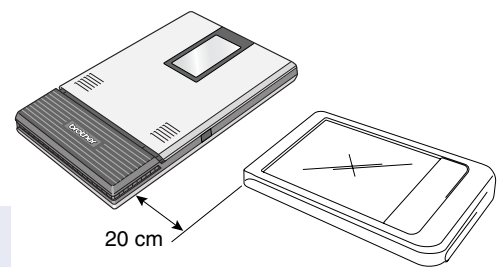
Si se selecciona [Imprimir], la impresión empezará sin que se muestre la pantalla [Vista previa impresión].



4 Coloque la impresora y el dispositivo con Windows Mobile de manera que sus puertos de infrarrojos IrDA estén uno frente al otro a menos de 20 cm (sólo en modelos MW-120/260 y PocketJet).



- Asegúrese de que la impresora está encendida.
- El puerto de infrarrojos IrDA está situado en el centro del lado derecho de la impresora (sólo MW-120/260)
- El puerto de infrarrojos IrDA está situado junto al puerto USB (sólo en modelos PocketJet).
- El paso 4 no es necesario cuando se comunica con Bluetooth.

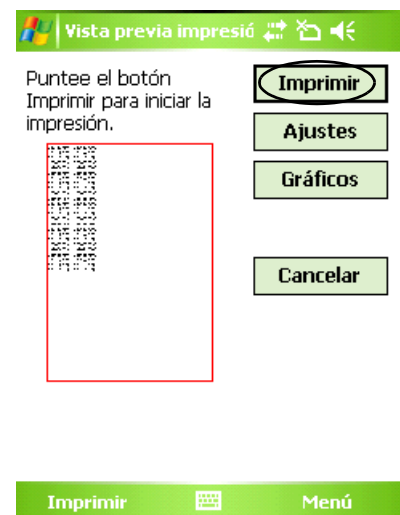


5 Seleccione el botón Imprimir.

Una vez que el dispositivo con Windows Mobile detecte la impresora, se inicia la impresión.



- El diseño impreso puede variar en función del tamaño del papel seleccionado en [Ajustes].
- La pantalla [Vista previa impresión] permite ver una imagen de los datos tal y como se imprimirán. Puede que el texto sea difícil de leer.
- La primera vez que utilice la comunicación Bluetooth, seleccione un puerto COM para la impresora, según el procedimiento descrito en la página siguiente.



● Configuración avanzada

Se pueden especificar ajustes de configuración de impresión precisos.

■ Configuración de impresora

1 Seleccione [Ajustes] en la pantalla [Vista previa impresión].

Aparece la pantalla [Ajustes].

2 Se pueden especificar los siguientes ajustes de configuración.

- Impresora:
seleccione el modelo que está utilizando.
- Puerto:
especifique la configuración en función del puerto COM en el que se ha establecido la conexión Bluetooth.
(Para obtener información más detallada, consulte la Guía del usuario).
- Tamaño del papel:
seleccione el tamaño del papel que desea utilizar.
La configuración se ajusta en función del paquete de papel que está cargado en la impresora.
- Orientación: Vertical/Horizontal
- Modo de impresión: Normal/Global
- Número de copias: de 1 a 50/Intercalar

Botón Aceptar

Ajustes de impresora

Impresora MW-260

Puerto COM8

Tamaño del papel A6

Orientación Vertical Horizontal

Modo de impresión Normal Global

Número de copias 1

Intercalar

Cancelar

OK Cancelar

3 Seleccione .

Se aplican los ajustes de configuración de la impresora.

■ Configuración para el procesamiento de gráficos

1 Seleccione Gráficos en la pantalla [Vista previa impresión].

Aparece la pantalla [Proceso de gráficos].

2 Se pueden especificar los siguientes ajustes de configuración.

- Medios tonos:
Entramado/Difusión de errores/Ninguno
- Proceso de imágenes:
Impresión de tamaño completo/Adaptar al papel

3 Seleccione .

Se aplican los ajustes de configuración de procesamiento de gráficos.

Botón Aceptar

Proceso de gráficos

Medios tonos Entramado

Proceso de imágenes Impresión de tamaño completo Adaptar al papel

Cancelar

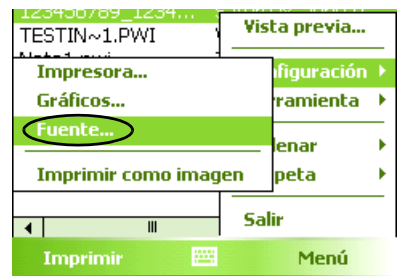
OK Cancelar

■ Configuración de formato de texto

La fuente y el tamaño del texto impreso se pueden modificar.

1 Haga clic en [Fuente] en el menú Configuración de la pantalla [Imprimir Notas].

Aparece la pantalla [Ajuste de fuente].



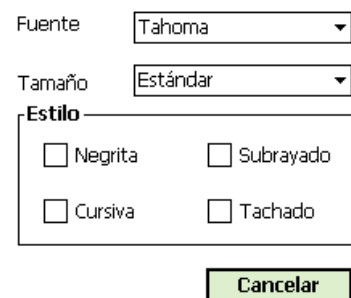
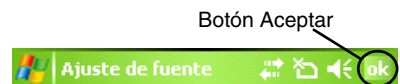
2 Se pueden especificar las siguientes opciones de configuración de texto.

- Fuente:
Tahoma/Courier New/Frutiger Linotype/Bookdings



Las fuentes disponibles varían en función del dispositivo.

- Tamaño:
Más grande/Grande/Estándar/Pequeño/Más pequeño
- Estilo:
Negrita/Subrayado/Cursiva/Tachado



3 Seleccione **ok**.

Se aplican los ajustes de configuración de formato de texto.



● Imprimir Calendario

Los calendarios guardados en Calendario se pueden imprimir.

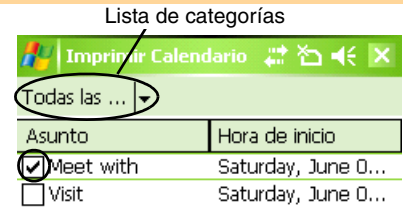
1 Seleccione Imprimir Calendario en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece una lista de calendarios en la pantalla [Imprimir Calendario].

2 Active la casilla situada a la izquierda del calendario que desee imprimir.

- Se puede seleccionar más de un calendario.

El archivo seleccionado se indica con una marca de verificación.



- Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir. (→ “Impresión de una fecha especificada” en la página 7)
- Para visualizar los calendarios incluidos en cada una de las categorías anteriormente especificadas, haga clic en [Filtro] en el menú.

3 Seleccione [Vista previa] en el menú de impresión.

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).

■ Configuración de plantillas

Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.

1 Seleccione [Plantilla] en el menú Configuración de la pantalla [Imprimir Calendario].

Aparece la pantalla [Plantilla].



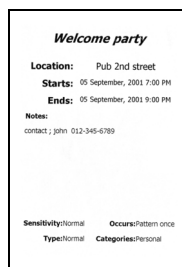
2 Seleccione la plantilla que desee utilizar.

3 Seleccione .

Se aplica la plantilla seleccionada.



Ejemplo de una plantilla A6 vertical



Hay varias plantillas disponibles para el papel de tamaño A7.

■ Impresión de una fecha especificada

Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir.

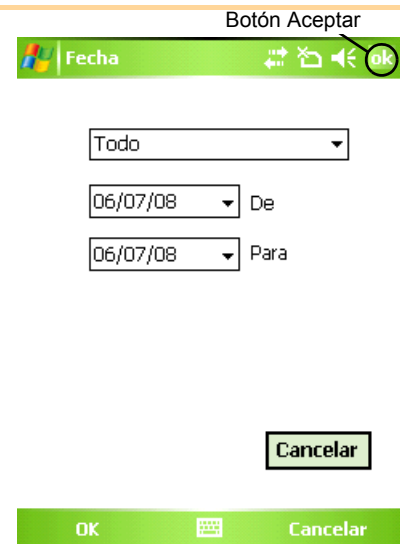
1 Seleccione [Fecha] en el menú Configuración de la pantalla [Imprimir Calendario].

Aparece la pantalla [Fecha].



2 Cambie la configuración de la fecha.

- Fecha inicial/Fecha final/En progreso
- Fecha



3 Seleccione .

Los calendarios incluidos en el periodo de tiempo especificado se muestran en la pantalla [Imprimir Calendario].

● Imprimir Tareas

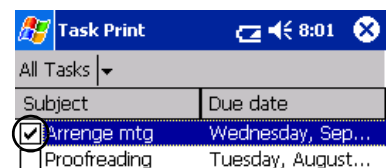
Las tareas y citas guardadas en Tareas se pueden imprimir.

1 Seleccione en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece una lista de tareas en la pantalla [Task Print (Imprimir Tareas)]

2 Active la casilla situada a la izquierda de la tarea que desee imprimir. Se puede seleccionar más de una tarea.

Aparece una marca de verificación.



- Se puede especificar el periodo de tiempo que se desea imprimir.
(→ “Impresión de una fecha especificada” en la página 7)
- Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.
(→ “Configuración de plantillas” en la página 6)

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).

● Imprimir Contactos

Los nombres, las direcciones y los números de teléfono guardados en Contactos se pueden imprimir.


1 Seleccione Imprimir Contactos en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece una lista de contactos en la pantalla [Contact Print (Imprimir Contactos)].

2 Active la casilla situada a la izquierda del contacto que desee imprimir. Se puede seleccionar más de un nombre.

Aparece una marca de verificación.




 Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.
(→ “Configuración de plantillas” en la página 6)

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).

● Imprimir Portapapeles

Las imágenes y textos movidos al Portapapeles se pueden imprimir.

 El Portapapeles es el nombre de la ubicación en la que se guardan los datos cortados o copiados.

1 Seleccione Imprimir Portapapeles en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece el contenido del Portapapeles en la pantalla [Imprimir Portapapeles].

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).

● Imprimir Pantalla

La pantalla mostrada en el PC de bolsillo se puede imprimir.

1 Seleccione Imprimir Pantalla en la pantalla [Brother MPrint].

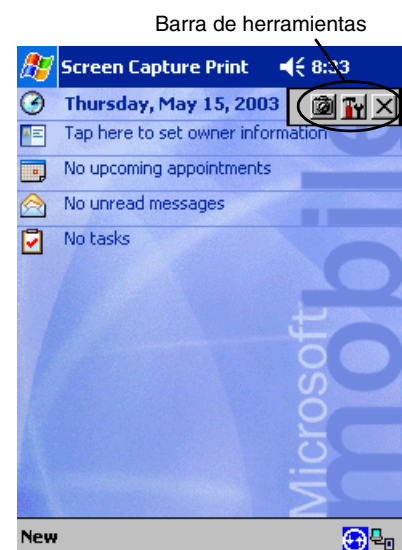
Aparece una barra de herramientas en la esquina superior derecha de la pantalla.

2 Abra la pantalla que desee imprimir.

3 Seleccione en la barra de herramientas.

La pantalla capturada aparece en la pantalla [Vista previa impresión].

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).



■ Configuración de impresión de pantalla



Se puede especificar el tiempo transcurrido hasta que se importan los datos y el tamaño del área capturada.

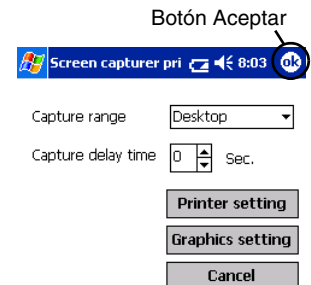
1 Seleccione en la barra de herramientas.

Aparece la pantalla [Screen capture print settings (Configuración de impresión de captura de pantalla)].



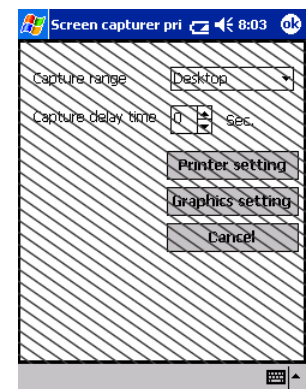
2 Se pueden especificar los siguientes ajustes de configuración.

- Capture delay time (Tiempo de retardo de captura): de 0 a 10 segundos.
Especifica el intervalo de tiempo que transcurre hasta que la imagen se importa después de seleccionar .
- Capture range (Rango de captura):
Rango de selección (utilice el lápiz para seleccionar el área deseada)/Client (Cliente) (área indicada por  en la figura a la derecha)/Desktop (Escritorio) (pantalla entera)



3 Seleccione .

Se aplican los ajustes de configuración de captura de pantalla.



● Imprimir Imágenes

Los archivos de imagen guardados (en formato BMP, JPEG o PNG) se pueden imprimir.

1 Seleccione Imprimir Imágenes en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece la pantalla [Imprimir Imágenes].

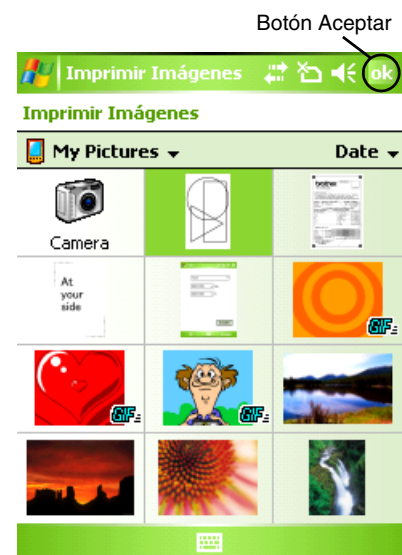
2 Haga clic en la imagen que desee imprimir. Sólo se puede seleccionar un archivo.

El archivo seleccionado aparece resaltado.

3 Seleccione .

Aparece la pantalla [Vista previa impresión].

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).



● Imprimir E-mail

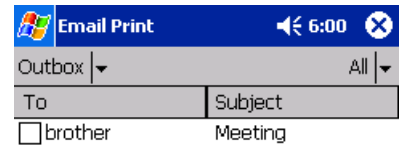
Los correos electrónicos guardados se pueden imprimir.

1 Seleccione en la pantalla [Brother MPrint].

Aparece una lista de correos electrónicos en la pantalla [Email Print (Imprimir E-mail)].

2 Seleccione el mensaje de correo electrónico que desee imprimir. Sólo se puede seleccionar un mensaje de correo electrónico.

El correo electrónico seleccionado aparece resaltado.



Se puede especificar el diseño utilizado para imprimir los datos.
(→ "Configuración de plantillas" en la página 6)

El procedimiento continúa de la misma manera que en Imprimir Notas (→ página 3).

brother®