# brother

f-touch

## Softwarebrugsanvisning

Denne vejlednings indhold og dette produkts specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig retten til uden varsel at foretage ændringer af de indeholdte specifikationer og materialer og kan ikke holdes ansvarlig for nogen skader (herunder følgeskader), der skyldes anvendelse af de præsenterede materialer, herunder, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationerne. Skærmbillederne i denne vejledning kan afvige fra dem, du ser, afhængigt af dit operativsystem eller din maskine.

Version B

## Indhold

| Indhold   |
|---|
| Introduktion  |
| Varemærker  |
| Oprettelse af etiketter   |
| Sådan bruges P-touch Editor for Windows <sup>®</sup> 4         Start P-touch Editor       4         Start P-touch Editor Hjælp       8         Oprettelse af labels med andre programmer       10         Sådan bruges P-touch Transfer Manager og P-touch Library       16         Kun PT-9600/9700PC/9800PCN)       16         Start P-touch Transfer Manager       16         Overførsel af labelskabeloner fra pc'en til printeren via USB       17         Overførsel af skabelonerne til printeren via netværket (kun PT-9800PCN)       19         Sikkerhedskopiering af labelskabeloner       20         Start P-touch Library       21         Søge efter labels       22         Sådan bruges P-touch Editor Lite LAN (kun PT-9800PCN)       23         Sådan bruges P-touch Editor for Mac <sup>®</sup> (kun PT-3600/9600/9700PC/9800PCN)       27         Start P-touch Editor       27 |
| Appendiks   |
| Udskrivning direkte fra andre programmer  |

Introduktion

Brother-labelprinteren giver dig mulighed for hurtigt og nemt at udskrive brugerdefinerede labels, som er oprettet med labelsoftwaren P-touch Editor.

## Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke, der tilhører Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke, der tilhører Brother Industries, Ltd.

© 2010 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server og Windows er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh og Mac OS er varemærker, der tilhører Apple Inc., og er registreret i USA og andre lande. Navnene på andre programmer eller produkter, som anvendes i dette dokument, er varemærker eller registrerede varemærker, som tilhører de respektive virksomheder, der har udviklet dem.

Hver virksomhed, hvis softwaretitel er nævnt i denne vejledning, har en softwarelicensaftale, som er specifik for virksomhedens programmer.

Alle andre mærke- og produktnavne, som nævnes i denne softwarebrugsanvisning og i brugsanvisningen, er registrerede varemærker, som tilhører deres respektive virksomheder.

## Om denne vejledning

Denne vejledning (PDF) findes på cd-rom'en.

I denne vejledning kan du, når musemarkøren skifter til  $\sqrt{h_{\gamma}}$ , blot klikke for at springe til de tilsvarende sider. Oplysninger om de grundlæggende funktioner i Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup> findes i Hjælp-filerne til Adobe<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>.

## Symboler, der anvendes i denne vejledning

De symboler, der bruges i denne vejledning, er følgende:

Dette symbol angiver oplysninger eller anvisninger, der skal følges. Hvis de ignoreres, kan det medføre personskader, skader eller fejlfunktioner.



Dette symbol viser oplysninger eller anvisninger, som kan hjælpe dig til bedre at forstå maskinen bedre og bruge den mere effektivt.

Appendiks

## Sådan bruges P-touch Editor for Windows<sup>®</sup>

I dette afsnit forklares proceduren til start af P-touch Editor. Med P-touch Editor kan du oprette forskellige typer etiketter.

I P-touch Editor Hjælp kan du finde eksempler på forskellige typer etiketter og oplysninger om oprettelse, udskrivning og lagring af etiketterne. Det følgende er eksempel fra Windows Vista<sup>®</sup>. Læs printernavnet (XX-XXXX) i hvert billede som navnet på den maskinmodel, du har købt.

Hvis du vil hente de nyeste drivere og den nyeste software, skal du besøge Brother Solutions Center på: http://solutions.brother.com

## Start P-touch Editor

ſØ

## Klik på [Start] - [Alle programmer] [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].

- Du kan også starte P-touch Editor ved hjælp af følgende metoder (kun hvis du oprettede genvejen under installationen):
  - Dobbeltklik på genvejsikonet på skrivebordet.
  - Klik på genvejsikonet i menuen Hurtig start.



Når P-touch Editor startes, vises dialogboksen [Ny/åbn], hvor du kan vælge, om du vil oprette et nyt labellayout eller åbne en eksisterende label.

Du kan angive, hvordan P-touch Editor skal fungere, når det startes, ved at klikke på [Funktioner] -[Indstillinger] på menulinjen i P-touch Editor for at få vist dialogboksen [Indstillinger]. Under fanen [Generelt] kan du vælge indstillingerne på listen [Handlinger] under [Startindstillinger]. Du skal normalt vælge [Vis ny/åbn dialogboks].

## 2 Vælg en indstilling i dialogboksen [Ny/åbn], og klik på \_\_\_\_.

- Du kan vælge labelprinteren og mediestørrelsen.
- Når du vælger [Åbn fil], vises dialogboksen [Åbn]. Du kan vælge at åbne en fil, du tidligere har oprettet og gemt.
- Når du vælger [Vis oversigt], vises dialogboksen [Oversigt]. Du kan vælge mellem de senest oprettede etiketter.
- Når du vælger [Ny], kan du vælge mellem enten lodret eller vandret tekst.
- Når du vælger [Vælg layout], kan du vælge mellem forskellige labelapplikationer.
- Ny/åbn

  Vadg ginter

  Abn Abn fil Vis gversigt

  Opet et nyt (syout

  Tapo glandle

  Ny
  Vasig tsyout

  Vandret tekst
  Lodret tekst
  Lodret tekst
  Lodret tekst

  Ke denne dalogboks ved opetst

  OK Annuler
- Når du vælger [Hjælp Sådan gør du], vises P-touch Editor Hjælp. I Hjælp er det beskrevet trin for trin, hvordan du opretter et labellayout.
- Knappen [Søg efter opdateringer] fører dig til standardsiden for din maskine i Brother Solutions Center.

Appendiks

## Layoutvindue

#### Express-tilstand

Denne tilstand gør det nemt at oprette labels med tekster og billeder. Layoutvinduet er opdelt i følgende områder:

|   | dsæt Formater Funktioner Layout Vindue Hjælp   | - 8   |
|---|--|---|
| Ny/ábn Papir  | A     Image: Construction of the second                           | Expr  |
| Tekst   |  | 20 140 150 160  |
| Muliggør specificering af<br>tekstegenskaberne.   |  |   |
| Skrifttype  | 45,7 🔹 0   |   |
|   |  |   |
| Typografi   |  |   |
| AAA   |  |   |
| E Tekstposition   |  |   |
|   | Ark 1 1  | <u>)</u>  |
| Automatisk længe  |  |   |
| Retning   | Dato Titel Brødtekst Kode Memo1 Memo2 Memo3 Memo4 Memo5 Memo6  |   |
| A   |  |   |
|   |  |   |
| 6   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| L <sup>e</sup> Snap Express   | Professional Brother XX-XXXX   |   |
| Menulinje<br>Kommandoerne er<br>Kommandolinje   | Professional Brother XX-XXXX   | <u>⊖ 100 % </u>   |
| Menulinje<br>Kommandoerne er<br>Kommandolinje<br>Kommandolinjen ir  | Professional Brother XX-XXXX   | <u>⊖ 100 % </u>   |
| Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so  | Professional   Professional  P | O 100 %       |
| Værktøjslinje<br>Veneskabslinje   | Professional  Pr | <mark>€ 100 % ↓</mark>  |
| Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa   | r opdelt efter funktion under hver menu (Filer, Rediger, Vis og Ir<br>ndeholder Ny/åbn, Papir, Tekst, Ramme, Billede osv.<br>egn/rediger<br>om kan bruges til at vælge et objekt, indsætte tekst, tegne grafil<br>ætte og formatere tekst, billeder osv.   | ⊡ 100 ½      ↓       Indsæt osv.).       k osv.   |
| Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa  | Professional  Pr | <mark>● 100 % ▼</mark><br>ndsæt osv.).<br>k osv.  |
| Værktøjslinje<br>Du kan nemt indsa<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue brug   | Professional  Pr | ⊡ 100 %      ✓  |
| Menulinje<br>Kommandoerne er<br>Kommandolinje<br>Kommandolinjen ir<br>Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue   | r opdelt efter funktion under hver menu (Filer, Rediger, Vis og Ir<br>ndeholder Ny/åbn, Papir, Tekst, Ramme, Billede osv.<br>egn/rediger<br>om kan bruges til at vælge et objekt, indsætte tekst, tegne grafil<br>ætte og formatere tekst, billeder osv.<br>ges til at vise og redigere objekter.  | ● 100 % ▼   • Indsæt osv.).   k osv.  |
| Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue<br>Layoutvinduet brug<br>Databasevindue<br>Viser en tilsluttet d   | Professional  Pr | e 100 % 1   |
| Menulinje<br>Kommandoerne er<br>Kommandolinje<br>Kommandolinjen ir<br>Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue<br>brug<br>Databasevindue<br>Viser en tilsluttet d  | r opdelt efter funktion under hver menu (Filer, Rediger, Vis og Ir<br>ndeholder Ny/åbn, Papir, Tekst, Ramme, Billede osv.<br>egn/rediger<br>om kan bruges til at vælge et objekt, indsætte tekst, tegne grafil<br>ætte og formatere tekst, billeder osv.<br>ges til at vise og redigere objekter.  | ► 100 %  ■ 100 % |
| Menulinje<br>Kommandoerne er<br>Kommandolinje<br>Kommandolinjen ir<br>Værktøjslinjen Te<br>Viser værktøjer, so<br>Egenskabslinje<br>Du kan nemt indsa<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue<br>Layoutvindue<br>brug<br>Databasevindue<br>Viser en tilsluttet d<br>Tilstandsvalgkna<br>Skift mellem redige | Professional Profe | e 100 % 1   |

## Professional-tilstand

Denne tilstand giver adgang til alle labeldesignfunktioner til oprettelse af labels. Layoutvinduet er opdelt i følgende områder:

|  |                | 1 22 7 35        |
|--|----------------|------------------|
| Standard ▼ 1 → Auto → ④ 2mm → A A A & Imm→ A A & Imm→ A A A A & Imm→ A A A A A & Imm→ A A A A A A A & Imm→ A A A A A A A A A A A A A A A A A A |                | HI Z             |
|  | Indsæt ny      | ×                |
|  | Tekst          |                  |
| 27 mm  | Arranger tekst | E                |
|  | Stregkode      |                  |
| Filectiste  Filectiste  Dato Titel Brædtekst Kode Memo1 Memo2 Memo3 Memo4 Memo5 Memo6  | Tabel          |                  |
|  | Billede        |                  |
| Y Snap     Express     Professional     Brother XX-XXX   | Skærmbillede   | ▼<br>100 % ▼ (+) |
|  |                |                  |

### Standardværktøjslinje

Denne værktøjslinje indeholder en gruppe ofte anvendte kommandoer (Nyt layout, Åbn, Gem, Udskriv osv.).

## 6 Egenskabspalet

Egenskabspaletten indeholder egenskabsboksene Udskriv, Papir, Tekst og Layout. Klik i venstre side af hver palet for at vise/skjule egenskabsboksen.

## **4** Værktøjslinjen Tegn/rediger

Viser værktøjer, som kan bruges til at vælge et objekt, indsætte tekst, tegne grafik osv.

## 6 Layoutvindue

Layoutvinduet bruges til at vise og redigere objekter.

#### Oatabasevindue Viser en tilsluttet database.

**7** Tilstandsvalgknapper Skift mellem redigeringstilstande.

## 8 Sidebjælke

Ved at vælge fanen kan du nemt indsætte og formatere tekst, stregkoder, tabeller osv., ændre objekternes rækkefølge for at oprette en labelskabelon eller ændre de avancerede indstillinger.

• Du kan bruge menuen [Vis] til at vise/skjule værktøjslinjerne, paletterne og vinduerne.

• Du kan finde flere oplysninger i P-touch Editor Hjælp.

#### ■Snap-tilstand

Med denne tilstand kan du kopiere en del af skærmbilledet, udskrive det som et billede og gemme det til fremtidig brug.

Reckrivelce of Spanet

## Når du vælger [Snap] blandt knapperne til skift af tilstand, vises dialogboksen Beskrivelse af Snap-tilstand. Klik på <a>[]</a>

- Hvis du markerer [Vis ikke denne dialog igen], kan du gå direkte til Snap-tilstand næste gang, uden at dialogboksen vises.
  - Du kan også starte Snap-tilstand fra [Start] -[Alle programmer] - [Brother P-touch] -[P-touch Editor 5.0 (Snap-tilstand)].

| kærmbilledfunktion       | Træk-og-slip-funktion            | Udskriv tekst-funktion |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Flowe                    | C Labeling System                | A.203                  |
| Drop or liquit           | Drop 19 Input                    | A 2033                 |
| Klik på P                | touch-ikonet for at vende tilbag | e til layoutvinduet.   |
| Vis ikke denne dialog ig | jen                              |                        |

## **2** Snap-tilstand vises.



Du kan finde flere oplysninger i P-touch Editor Hjælp.



Appendiks

## Start P-touch Editor Hjælp

Dette afsnit forklarer, hvordan du starter P-touch Editor Hjælp til Windows<sup>®</sup>. Det følgende er et eksempel fra Windows Vista<sup>®</sup>.

#### Start fra knappen Start

Hvis du vil starte P-touch Editor Hjælp, skal du klikke på knappen Start på proceslinjen og pege på [Alle programmer]. Klik på [Brother P-touch] og [P-touch Editor 5.0 Hjælp].



#### Start fra dialogboksen Ny/åbn

Når du starter P-touch Editor 5.0, og dialogboksen Ny/åbn vises, skal du klikke på Hjælp - Sådan gør du.



### Start fra P-touch Editor

Klik på menuen Hjælp, og vælg P-touch Editor Hjælp.



Express-tilstand

Professional-tilstand

Højreklik med musen, og vælg P-touch Editor Hjælp.



#### Snap-tilstand



Tryk på tasten [F1] for at få direkte adgang til P-touch Editor Hjælp.

## Udskrivning af beskrivelsen i Hjælp

Oplysningerne i P-touch Editor Hjælp kan udskrives. Du kan udskrive oplysningerne i P-touch Editor Hjælp på din almindelige printer.

| <b>1</b> Vælg det emne, du vil udskrive, unde               | er fanen [Indhold].  |
|---|--|
| 2 Klik på ᢖ på værktøjslinjen.                              |  |
| 3 Marker de emner, du vil udskrive,<br>og klik på <u></u> . | Udskriv emner         Du kan udskrive det markerede emne eller alle emneme i         den markerede overskrift. Hvad vil du foretage dig?         Idskriv det markerede emne         Udskriv det markerede emne         Udskriv den markerede overskrift og alle underemner         OK       Annuller |
| 4 Angiv [Printer], og klik på  🔒 .                          |  |
| Vælg en almindelig printer, der understøtte                 | er standardpapirformater som f.eks. A4.  |

#### 10 Oprettelse af labels med andre programmer

## Oprettelse af labels med andre programmer

Hvis du vælger tilføjelsesprogrammet, når du installerer softwaren, indsættes der automatisk et P-touch-ikon på værktøjslinjerne i Microsoft<sup>®</sup> Word, Excel<sup>®</sup> og Outlook<sup>®</sup>. (Kun hvis Microsoft<sup>®</sup> Word, Excel<sup>®</sup>, Outlook<sup>®</sup> allerede er installeret på computeren). Tilføjelsesprogrammet er kun tilgængeligt i Windows<sup>®</sup>. I hvert af disse programmer kan du oprette og udskrive labels hurtigt og nemt ved at markere den tekst, du vil udskrive, og klikke på P-touch-ikonet.

Afhængigt af den valgte indstilling vil den tegnstreng, der hentes ved hjælp af tilføjelsesprogrammet, blive registreret i labellisten. Labellisten er en database, der udelukkende bruges af P-touch Editor. Hvis du vil have vist labellisten, skal du klikke på [Filer] - [Database] - [Etiketliste].

- Tilføjelsesprogrammet understøtter følgende programmer: Microsoft<sup>®</sup> Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> 2000/2002/2003/2007 og Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 2000/2002/2003/2007.
  - Efter at tilføjelsesprogrammet er installeret i Microsoft<sup>®</sup> Word, Excel<sup>®</sup> eller Outlook<sup>®</sup>, vises sikkerhedsdialogboksen muligvis, når disse programmer startes, alt afhængigt af programmets sikkerhedsindstillinger.

ſ

- Microsoft<sup>®</sup> Word 2007 osv.: hvis dialogboksen til højre vises, skal du vælge [Hav tillid til alle dokumenter fra denne udgiver] og klikke på [OK]. Du kan finde flere oplysninger om sikkerhedsindstillinger i Hjælp-filerne til programmet.
- I Microsoft<sup>®</sup> Word 2003 osv. skal du markere afkrydsningsfeltet [Hav altid tillid til makroer fra denne kilde] og klikke på [Aktiver makroer].

Du kan finde flere oplysninger om tilføjelsesprogrammet, labeldesign og installation i Hjælp til P-touch Editor.

## Registrering og annullering af tilføjelsesprogrammet

| 🖉 Inden du kører dette program, skal du lukke programmerne Microsoft<sup>®</sup> Word, Excel<sup>®</sup> og Outlook<sup>®</sup>.

## Det følgende er eksempel fra Windows Vista<sup>®</sup>.

1 Klik på [Start] - [Alle programmer] -[Brother P-touch] - [P-touch Tools] -[P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility]. Dialogboksen [Brother P-touch, indstillinger for tilføjelsesprogram] vises.

| 2 | Marker afkrydsningsfelterne for det Microsoft- |
|---|--|
|   | program, hvor knappen for P-touch Editor-      |
|   | tilføjelsesprogrammet skal installeres.        |

[Anvend] bruges til at angive, hvilken handling der udføres, når der trykkes på (tilføjelsesprogramknappen) i de enkelte programmer.

- Express Mode

- : starter Express-tilstand.
- Professional Mode : starter Professional-tilstand.
- Udskriv med det samme: udskriver etiketten.



OK Annuler

dsindstillinger i Microsoft Office

Sikkerhedsadvarsel - makro

rk: Den digitale signatur er gyldig, r ikke har angivet, om du har tillid til

C: \Program Files \Microsoft Office \Of

 Beskyt mig mod ukendt indhold (anbefales) Aktiver indholdet

Hay tillid til alle dokumenter fra denne udgive

Åbn Sikkerhedscenter

sgneret af: Brother Industries,Ltd. Signeret af: Brother Industries,Ltd. Certifikatet er udstedt af: VeriSign Class 3 Code Signing 2004 CA

r deaktiveret. Makroer kan

| - TH :                        |  |
|-------------------------------|--|
| l∧ i itøl                     | Anvend:  |
|                               | Express Mode   |
| Microsoft E:                  | cel-tilføjelsesprogrammer                              |
| 🔽 Tilføj                      | Anvend:  |
|                               | Express Mode 💌   |
|                               | 🔽 Vis dialogboksen Importindstilling.                  |
| Microsoft O                   | utlook-tilføjelsesprogrammer                           |
| 🔽 Tilføj                      | Anvend:  |
|                               | Express Mode   |
|                               | 🔽 Vis dialogboksen Importindstilling.                  |
| orsigtig                      |  |
| lføj og slet t<br>nørende pro | ilføjelsesprogrammer efter afslutning af det<br>Igram. |

ntroduktion

## Microsoft<sup>®</sup> Word

Med tilføjelsesprogrammet kan du kopiere tekst i Microsoft<sup>®</sup> Word direkte til et labellayout.



Hvis Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> kører, og Microsoft<sup>®</sup> Word er valgt som standardeditor, kan du ikke bruge tilføjelsesprogrammet i Microsoft<sup>®</sup> Word. Luk Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup>, og genstart Microsoft<sup>®</sup> Word.

## Oprettelse af labels med Microsoft<sup>®</sup> Word

 Åbn et Microsoft<sup>®</sup> Word-dokument, og marker den tekst fra Word-dokumentet, du vil medtage i labelen.



**2** På båndet/standardværktøjslinjen i Microsoft<sup>®</sup> Word skal du klikke på 🙆.

Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du automatisk kan tilføje teksten til en labelliste, under "Sådan føjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Word til den labelliste, der vises i databasevinduet" nedenfor.

## Sådan føjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Word til den labelliste, der vises i databasevinduet

Første gang funktionen bruges, vises meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?". Hvis du klikker på Ja, oprettes der automatisk nye poster i labellisten, og teksten tilføjes til hvert felt, der vises nedenfor, næste gang du registrerer teksten: hver gang du tilføjer nye oplysninger til din labelliste, registrerer den også de følgende oplysninger til reference.

| Teksten                                | Tilføjet felt |
|--|---------------|
| Oprettelsesdato                        | Datofelt      |
| Den første linje                       | Titelfelt     |
| Alle linjer inklusive den første linje | Brødtekstfelt |
| Registreret postnummer                 | Kodefelt      |

Eksempel på labellistedata, der gemmes i databasevinduet på editorskærmbilledet i P-touch.



Hvis du klikker på Nej i meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?" og ønsker at registrere, skal du gå til [Funktioner] - [Indstillinger] og markere "Registrer automatisk importerede data." under fanen [Etiketliste].

ntroduktion

## Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup>

Med tilføjelsesprogrammet kan du kopiere tekst i Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> direkte til et labellayout.

## Oprettelse af labels med Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup>

**1** Åbn et Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> -regneark, og marker den tekst fra Excel-regnearket, du vil medtage i labelen.



**2** På båndet/standardværktøjslinjen i Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> skal du klikke på 👩. Dialogboksen [Brother P-touch, importindstilling] vises.

## **3** Juster linjeskift i cellerne i [Etiketlayout], og klik på Rediger/udskriv

I [Etiketlayout] kan du ændre den måde, teksten vises eller udskrives på. Når du vælger et af de viste felter i boksen [Felter] og klikker på \_\_\_\_\_, tilføjes et nyt felt til boksen [Etiketlayout]. Du kan indtaste mellemrum, linjeskift, kommaer og tegn for hver celle og udskrive dem på en label. Du kan også fjerne felter på dette skærmbillede ved at fremhæve feltet og trykke på Delete-tasten på tastaturet.

ſØ



Appendiks

Oprettelse af etiketter

- Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du automatisk kan tilføje teksten til en labelliste, under "Sådan føjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> til en labelliste" på side 13.
- Hvis du vil medtage dataene i kodefeltet på labellisten, skal du vælge [Tekst importeret i feltet "Kode" i etiketlisten] i dialogboksen [Brother P-touch, importindstilling].

## Sådan tilføjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup> til en etiketliste

Første gang funktionen bruges, vises meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?". Hvis du klikker på Ja, oprettes der automatisk nye poster i labellisten, og teksten tilføjes til hvert felt, der vises nedenfor, næste gang du registrerer teksten: hver gang du tilføjer nye oplysninger til din labelliste, registrerer den også de følgende oplysninger til reference.

| Teksten  | Tilføjet felt |
|--|---------------|
| Oprettelsesdato  | Datofelt      |
| Den første linje i den tekst, der er angivet i<br>labellayoutet                              | Titelfelt     |
| Alle linjer inklusive den første tekstlinje, der er angivet i labellayoutet                  | Brødtekstfelt |
| Indholdet i den celle, der er angivet i [Tekst importeret<br>i feltet "Kode" i etiketlisten] | Kodefelt      |

|     | Dato       | Titel               | Brødtekst  | Kode | Memo1 | Memo2 | Memo3 | Memo4 | Memo5 | Memo6 |
|-----|------------|---------------------|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 🕨 | 12-07-2005 | Hr. Verner Frandsen | Hr. Verner Frandsen<br>Frejasvej 45<br>3400 Hillerød |      |       |       |       |       |       |       |
| 2   | 12-07-2005 | Frk. Karen Hansen   | Frk. Karen Hansen<br>Frisevej 7<br>9877 Nr. Snedre   |      |       |       |       |       |       |       |
| 3   | 12-07-2005 | Hr. R. Bentsen      | Hr. R. Bentsen<br>29 Hovedgaden<br>1234 Lillerød     |      |       |       |       |       |       |       |

Hvis du klikkede på Nej, da meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?" blev vist, men ønsker at registrere, skal du gå til [Funktioner] - [Indstillinger] og markere "Registrer automatisk importerede data.".

Introduktion

Appendiks

## Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup>

Med tilføjelsesprogrammet kan du kopiere tekst i Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> direkte til et labellayout. Du kan importere: Kontaktpersoner, emner i Kalender, Slettet post, Kladder, Indbakke, Journal, Noter (tekst i dialogboksen Noter er ikke tilgængelig), Udbakke, Sendt post og Opgaver.

## Oprettelse af etiketter ved hjælp af kontaktpersondata i Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup>

| 1 | Åbn Kontaktpersoner i Microsoft <sup>®</sup> Outlook <sup>®</sup> , |
|---|---|
|   | og fremhæv de oplysninger om  |
|   | kontaktpersoner, der skal medtages.                                 |

I Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> kan du ikke blot medtage kontaktpersondata, men også teksten i en meddelelse ligesom du kan i Microsoft<sup>®</sup> Word.

|                                | - 2)=    | -             | Ikke-navngivet - I | Aeddeleise (HTML)     |   |
|--------------------------------|----------|---------------|--------------------|-----------------------|---|
| Meddelelse                     | Indsæt   | Indstillinger | Formater tekst     | Tilføjelsesprogrammer | ( |
| Brother P-touch                |          |               |                    |                       |   |
| Til                            |          |               |                    |                       |   |
| søren Larsen                   |          |               |                    |                       | ġ |
| Virksomhedsvæng<br>1122 Hedeby | jet 114, |               |                    |                       |   |
|                                |          |               |                    |                       |   |

| Hiler Bediger Vis Skitt ti | il Funktioner Hanglinger Hjælp  | Skriv et spørgsi               | nál  |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------|
| ≦INy • ∰ 🍘 🎂 X €           | 🗸 📲 🚩 🔐 💷 Søg i adressekartotek | · • .                          |      |
| Kontaktperson «            | & Kontaktpersoner               | An - Sør Søg i Kontaktpersoner | • 0  |
| Alle kontaktpersone *      | Anders Hansen                   | Jørgen Jacobsen                | - 12 |
| Mine kontaktpersoner 🕆     | Anders Hansen                   | Jørgen Jacobsen                |      |
| kontaktpersoner            | Natisombedsvert 34              | Parintement 73                 |      |
| Aktuel visning 🖉           | 1332 Narley                     | 4422 Nebbelev                  | d    |
| Visitkort     Adrarrakort  |                                 | 110                            |      |
| Detalierede adressekort    |                                 | 100                            | 1    |
| Telefonliste               |                                 | 12.6                           |      |
| Efter kategori             |                                 |                                | h    |
| Efter firma                | Søren Larsen                    |                                |      |
| Efter placering            | Søren Larsen                    | 1                              | 2    |
| Uutiook-datatiler          | Virksomhedsvænget 114,          |                                | - In |
| Tilføj ny gruppe           | 1122 Hedeby                     |                                |      |
| Tilpas aktuel visning      |                                 |                                | 0    |
|                            |                                 |                                | P    |
|                            |                                 |                                | 9    |
|                            |                                 |                                | 15   |
|                            |                                 |                                | t    |
|                            |                                 |                                | U    |
|                            |                                 |                                | V    |
| Post .                     |                                 |                                | 20   |
| Kalender                   |                                 |                                | 2    |
| . Ventellennen             |                                 |                                |      |
| Komakipersoner             |                                 |                                | ø    |
| Øpgaver                    |                                 |                                |      |
| - 🔰 🖬 🧧                    |                                 |                                | - 47 |

## **2** På båndet/standardværktøjslinjen i Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> skal du klikke på 👩.

Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du automatisk kan tilføje teksten til en labelliste, under "Sådan føjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> til en labelliste" på side 15.

### **3** Juster linjeskift i cellerne i [Label Layout] (Etiketlayout), og klik på Rediger/udskriv.

I [Label Layout] (Etiketlayout) kan du ændre den måde, teksten vises eller udskrives på. Når du vælger et af de viste felter i boksen [Fields] (Felter) og klikker på et nyt felt til boksen [Label Layout] (Etiketlayout).

Du kan indtaste mellemrum, linjeskift, kommaer og tegn for hver celle og udskrive dem på en label. Du kan også fjerne felter på dette skærmbillede ved at fremhæve feltet og trykke på Delete-tasten på tastaturet.

ſØ

| tikeflavout:         |   |             | Felter:                                     |              |
|----------------------|---|-------------|---|--------------|
|                      | * | << Tilføj   | Titel<br>Fuldt navn<br>Fornavn<br>Efternavn |              |
| 4                    |   | Slet alle   | Afdeling<br>Stilling                        | •            |
| Visning af etiket    |   | Tekst impor | teret i feltet "Kode" i e                   | tiketlisten: |
|                      |   | Område      |   | •            |
|                      |   | 🗂 Udfyld I  | injer, der ikke indehold                    | er data      |
| 7 cu data la cultura | 1 | Dedina      | etudskriv.                                  | Annuller     |

## • Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du automatisk kan tilføje teksten til en labelliste, under "Sådan føjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> til en labelliste" på side 15.

• Hvis du vil medtage dataene i kodefeltet på labellisten, skal du vælge [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] (Tekst importeret i feltet "Kode" i etiketlisten) i dialogboksen [Brother P-touch Import Setup] (Brother P-touch, importindstilling).

## Sådan tilføjes tekst fra Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> til en etiketliste



Første gang funktionen bruges, vises meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?". Hvis du klikker på Ja, oprettes der automatisk nye poster i labellisten, og teksten tilføjes til hvert felt, der vises nedenfor, næste gang du registrerer teksten: hver gang du tilføjer nye oplysninger til din labelliste, registrerer den også de følgende oplysninger til reference.

| Teksten   | Tilføjet felt |
|---|---------------|
| Oprettelsesdato   | Datofelt      |
| Den første linje i den tekst, der er angivet i<br>labellayoutet   | Titelfelt     |
| Alle linjer inklusive den første tekstlinje, der er angivet i labellayoutet   | Brødtekstfelt |
| Indholdet i den celle, der er angivet i [Text Imported<br>Into the "Code" Field of the Label List] (Tekst<br>importeret i feltet "Kode" i etiketlisten) | Kodefelt      |

| 3     | Dato       | Titel               | Brødtekst  | Kode | Memo1 | Memo2 | Memo3 | Memo4 | Memo5 | Memo6 |
|-------|------------|---------------------|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| □ 1 ▶ | 12-07-2005 | Hr. Verner Frandsen | Hr. Verner Frandsen<br>Frejasvej 45<br>3400 Hillerød |      |       |       |       |       |       |       |

Hvis du klikkede på Nej, da meddelelsen "Vil du registrere dataene på etiketlisten?" blev vist, men ønsker at registrere, skal du gå til [Funktioner] - [Indstillinger] og markere "Registrer automatisk importerede data.".

Introduktion

## Sådan bruges P-touch Transfer Manager og P-touch Library (kun PT-9600/9700PC/ 9800PCN)

P-touch Library: dette program giver dig mulighed for at håndtere P-touch labelskabeloner og andre data på computeren.

Du kan udskrive en label fra P-touch Library via maskinen.

P-touch Transfer Manager: dette program kan overføre labelskabelondata til printerenheden og oprette sikkerhedskopier af data, der er overført til printerenheden.

Overførselsfunktionen er nødvendig for at kunne bruge P-touch Template. Du kan finde flere oplysninger om P-touch Template ved at hente brugervejledningen til P-touch Template (kun på engelsk) på Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com

[Select your region/country] - [Venligst dit produkt] - [Download]. (kun PT-9700PC/9800PCN) For at overføre skabelonerne via netværket skal du klargøre BRAdmin Professional eller Web BRAdmin. Hent dem på Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com (kun for netværksmodeller).

## Start P-touch Transfer Manager

Klik på knappen [Start], vælg derefter [Alle programmer] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] -[P-touch Transfer Manager 2.1].

P-touch Transfer Manager starter.

## Layoutvindue



🚺 Menulinje

Kommandoerne er opdelt efter funktion under hver menu (Filer, Rediger, Vis, Funktioner og Hjælp).

## 2 Værktøislinje

Der er ikoner for ofte anvendte kommandoer. Klik på en kommando for at få adgang til den.

Optimized Printer (kun P-touch Transfer Manager)

Vælg den printermodel, der skal sendes data til. Når du vælger en printer, vises kun de data, der kan sendes til den valgte printer, i listevisningen.

## 4 Mappevisning

Viser en liste med mapper. Når du vælger en mappe, vises dataene i den valgte mappe i listevisningen til højre.

6 Listevisning

Dataene i den valgte mappe vises.

6 Eksempel De labelskabeloner, som er valgt i listevisningen, vises som et eksempel.

### Forklaringer af ikonerne

| lkon | Knapnavn  | Funktion  |
|------|---|---|
| 1    | Overføre<br>(kun for P-touch<br>Transfer Manager) | Overfører labelskabelonerne og andre data på din pc til<br>printeren (når den tilsluttes ved hjælp af et USB-interfacekabel). |
| 1    | Backup<br>(kun for P-touch<br>Transfer Manager)   | Sikkerhedskopierer de data, du har overført til Brother-<br>printeren ved hjælp af P-touch Transfer Manager.                  |
|      | Åbn   | Redigerer de valgte data.   |
|      | Udskriv<br>(kun for P-touch<br>Library)           | Udskriv den valgte etiketskabelon med printeren.  |
|      | Søg   | Søger i de data, der håndteres med P-touch Library.   |
|      | Visningstype                                      | Skifter filvisningsformat.  |

## Overførsel af labelskabeloner fra pc'en til printeren via USB

(!) Sørg for at frakoble netværkskablet, når der overføres skabeloner via USB.

## **1** Vælg den printer, der skal overføres data til.

Inden du overfører data, skal du kontrollere, at pc'en og printeren er tilsluttet korrekt via et USB-kabel, og at printeren er tændt.



2 Højreklik på mappen [Konfigurationer], vælg derefter [Ny], og opret en ny mappe. I eksemplet her opretter vi mappen "Transfer".



## **3** Træk overførselsdataene til mappen, du netop har oprettet.

Træk overførselsdataene fra Ikke-klassificeret inhold, Layout eller en anden mappe under Filter. Ved overførsel af flere datasæt skal alle overførselsdata flyttes til mappen, du oprettede.

## **4** Tildelingskodenumre tildeles automatisk til overførselsdata i mappen, du oprettede i forrige trin.

Hvis du vil ændre et nummer, skal du højreklikke på datanavnet i listevisningen og derefter vælge et tildelingskodenummer.

- Tildelingskoden er nødvendig for at overføre andre typer data end meddelelsestekst.
- Hvis du ændrer det Tildelingskodenummer, der anvendes til data, som allerede er overført til printerenheden, overskrives de. Du kan se, hvilket Tildelingskodenummer, der anvendes til data, som allerede er overført til printeren, ved at sikkerhedskopiere dataene som beskrevet under "Sikkerhedskopiering af labelskabeloner" (side 20).
- Du kan klikke på datanavnet for overførselsdata og ændre det til et nyt navn. Afhængigt af din printermodel kan der være begrænsninger for, hvor mange tegn der kan bruges i et datanavn.

#### **5** Vælg de data eller mappen, du vil overføre, og klik derefter på Bekræftelsesmeddelelsen for overførsel vises.

VISITOR



## 6 Klik på [OK].

De data eller mappen, der er valgt i mappevisningen, overføres til printeren.

overføres kun de valgte data til printeren.

Hvis du har valgt bestemte data i listevisningen,



VISITOR



## Overførsel af skabelonerne til printeren via netværket (kun PT-9800PCN)

Hvis du vil overføre skabelonerne til printeren via netværket, skal du klargøre BRAdmin Professional eller Web BRAdmin. Hent det først på vores websted.

Printernavnene og billederne på de følgende skærmbilleder kan afvige fra den printer, du har købt. Skærmbillederne kan variere afhængigt af modellen.

**1** Opret skabelonen, du vil overføre med P-touch Editor 5.0, og vælg derefter menupunktet [Filer] - [Send skabelon...] for at registrere.

2 Klik på 🦙 for at gemme den registrerede skabelon i .blf-format.

### 3 Start BRAdmin Professional 🔇 eller Web BRAdmin 🔒.

- Vælg printeren, og klik på menuen [Kontrol]. Vælg [Indlæs firmware].
- Vælg printeren, og klik på knappen [Open] nederst på skærmen.

| er Hacager vis    | Control Punktioner Hjælp             |          |          |              |           |           |                  |          |
|-------------------|--------------------------------------|----------|----------|--------------|-----------|-----------|------------------|----------|
| BRAdmir           | Søg på netværk<br>Herit enhedsstatus | F4<br>F5 |          |              |           | [         | Solutions Center | brother  |
| Status : Alle end | Konfigurer enhed                     |          | der      | V III Kolore | e: Stands | rd        | - mr             |          |
| odenavin          | Enheds hjersreeside                  |          | distatus | IP-adkesse   | Log       | Placering | Kontakt          | Seriery. |
| TEN000077504E     | Redger adressebog (Fjernindsbiling   |          | Y        | 192.160.72.2 |           |           |                  | #7621111 |
|                   | Send fil                             |          |          |              |           |           |                  |          |
|                   | Indias innivara                      |          |          |              |           |           |                  |          |
|                   | Log                                  |          |          |              |           |           |                  |          |
|                   |                                      |          |          |              |           |           |                  |          |
|                   |                                      |          |          |              |           |           |                  |          |
|                   |                                      |          |          |              |           |           |                  |          |



**4** Vælg funktionen Load Firmware på BRAdmin Professional 🔇 eller Web BRAdmin 🔒.

Vælg [TFTP PUT], og klik på knappen [OK].

|             | ОК       |
|-------------|----------|
|             | Annuller |
| O TFTP GET  |          |
| Netware GET |          |

Klik på knappen [Load Firmware] øverst på skærmen.



**5** Vælg filen i .blf-format, du gemte i trin 2, og indlæs den til printeren.

O Vælg .blf-filen, og klik på knappen [OK].

| TP PUT          |              |                 | ОК       |
|-----------------|--------------|-----------------|----------|
| dgangskode      |              |                 | Annuller |
| end fil         |              |                 |          |
|                 |              | L               | Gennemse |
| Nodenavn        | IP-adresse   | Modelnavn       |          |
| BRN008077504E01 | 192.168.72.2 | Brother XX-XXXX |          |
|                 |              |                 |          |

Vælg .blf-filen, og klik på knappen [Submit].





Standardadgangskoden er "access".

19 • Overførsel af skabelonerne til printeren via netværket (kun PT-9800PCN)

Appendiks

## Sikkerhedskopiering af labelskabeloner

Dette overfører labelskabeloner og andre data i printeren til pc'en.

- Fungerer kun ved tilslutning af et USB-kabel.
  - Sikkerhedskopierede data kan ikke redigeres på pc'en.

• For nogle printermodelspecifikationer er det ikke sikkert, at det er muligt at overføre sikkerhedskopierede data tilbage til en anden printermodel end den, som dataene oprindelig blev sikkerhedskopieret på.

## **1** Forbind pc'en og printeren med et USB-kabel, og tænd printeren.

Printermodelnavnet vises i mappevisningen.

Hvis du vælger et printermodelnavn i mappevisningen, vises de data, der i øjeblikket overføres til printeren.

## 2 Vælg den printer, der skal sikkerhedskopieres fra, og klik derefter på Bekræftelsesmeddelelsen for sikkerhedskopiering

| 1 | Printerdata sikke<br>Ønsker du at for | erhedskopieres på compu<br>•tsætte? | teren |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------|
|   | ОК                                    | Annuller                            |       |
|   | UK                                    |                                     |       |

P touch Transfor Managor

**3** Klik på [OK].

vises.

Der oprettes en ny mappe med et navn, som indeholder datoen, under printermappen, og alle printerens data overføres til denne nye mappe.

| ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: ALC: | ast ()               | -                         | Prinker:           |                     |              |                |   |
|---|----------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|--------------|----------------|---|
| 100                                     |                      |                           | Allo prinkene      | -                   |              |                |   |
| Variat Prev                             | Comferninaum         | Rowingscripe<br>Stanologi | Turne              | Ditte               | Titulootoote | Marco          | _ |
| Bite-identificeret indhold              | STRATTICS.           | 540                       | Subden             | 09/05/2006 12:31:36 | 1            | Everytice with |   |
| Filter Databaser Databaser              | (and a second        | 348                       | Overførselsneddele | 09-08-2006 13:31:36 |              | UserMsg.pd3    |   |
| § Papificary<br>Secure dates            |                      |                           |                    |                     |              |                |   |
| ransfer Manager                         |                      |                           |                    |                     |              |                |   |
| Enclarother/000000                      |                      |                           |                    |                     |              |                |   |
| Deckupper                               |                      |                           |                    |                     |              |                |   |
| 19-08-2006 12:21:2                      | 2                    |                           |                    |                     |              |                |   |
|   |                      |                           |                    |                     |              |                |   |
|   | Intet indhold er mar | koret.                    |                    |                     |              |                |   |
|   | Intet indhold er mar | keret.                    |                    |                     |              |                |   |
|   | iniet indhold er mar | keret.                    |                    |                     |              |                |   |
|   | Intet indhold er mar | koret.                    |                    |                     |              |                |   |

## Slette alle printerdata

- **1** Forbind pc'en og printeren med et USB-kabel, og tænd printeren. Printermodelnavnet vises i mappevisningen.
- 2 Højreklik på printeren, og vælg derefter [Slet alt]. Bekræftelsesmeddelelsen vises.

## **3** Klik på [OK].

Alle data i printeren slettes.



# Introduktion

## Start P-touch Library

Du kan starte P-touch Library og redigere og udskrive labels.

## Klik på knappen [Start], og vælg derefter [Alle programmer] - [Brother P-touch] -[P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].

P-touch Library starter.

## 🗕 Åbne og redigere data

## Vælg de data, du vil redigere, og klik derefter på

Det program, der er associeret med dataene, åbnes, og du kan redigere dataene.

Hvilket program der åbnes, afhænger af dataene. Hvis der f.eks. er tale om en P-touch-skabelon, starter P-touch Editor.

## Udskrivning af labels

Vælg de labelskabeloner, du vil udskrive, og klik derefter på

Labelen udskrives på den tilsluttede printer.



•

indhold er mark

P

Appendiks

Appendiks

Du kan søge efter labelskabeloner, der er registreret i P-touch Library.



Dialogboksen [Søg] vises.

| Abn Udskriv   | C    | Sog 🗄         | - 13                     |  |         |   |            |   |
|---|------|---------------|--------------------------|--|---------|---|------------|---|
| P-touch Library<br>Park indhold<br>Gi Papirkury<br>Sogeresultater |      | Flere paramet | e<br>Layout<br>Pra<br>Ti | € OG<br>(bx;bi/bp;mb)<br>0 ↔ K8<br>0 ↔ K8    | C BLIER | • | DIDEHOLDER | • |
|   | Inte | ☐ Data        | Fra<br>Ti                | 21-03-2008 •<br>21-03-2008 •<br>Reit segning | ]<br>   |   |            |   |

### **2** Marker de punkter, der skal bruges som søgekriterier, og indstil søgeelementerne. De følgende søgeelementer kan indstilles.

| Indstillinger   | Detaljer   |
|-----------------|--|
| Flere parametre | Indstiller metoden til kombination af flere søgeelementer. Hvis du vælger OG, søges<br>der efter filer, som opfylder alle kriterier. Hvis du vælger ELLER, søges der efter filer,<br>som opfylder et af kriterierne. |
| Navn            | Angiver det datanavn, der skal søges efter.  |
| Туре            | Angiver den datatype, der skal søges efter.  |
| Størrelse       | Angiver det datastørrelse, der skal søges efter.   |
| Dato            | Angiver den dato, hvor de data, der skal søges efter, sidst blev ændret.   |

**3** Klik på [Start søgning].

Søgningen startes.

ſØ



Luk dialogboksen [Søg]. Du kan se søgeresultatet under Søgeresultater i mappevisningen.

Du kan registrere dataene i P-touch Library ved at trække og slippe dem til mappen All contents (Alt indhold) eller listevisningen for denne mappe. Hvis du skabeloner, der oprettes i P-touch Editor, automatisk skal registreres i P-touch Library, skal du bruge følgende metode.

- 1. I menuen i P-touch Editor, skal du vælge [Funktioner] [Indstillinger].
- 2. I dialogboksen [Indstillinger] skal du på fanen [Generelt] klikke på [Registreringsindstillinger].
- 3. Vælg timingen for registrering af labelskabeloner, der oprettes med P-touch Editor, og klik derefter på [OK].

## Sådan bruges P-touch Editor Lite LAN (kun PT-9800PCN)

Med P-touch Editor Lite LAN kan du hurtigt og nemt oprette forskellige enkle labellayout.

1 Dobbeltklik på 🍘

P-touch Editor Lite LAN starter.

### Layoutvindue

| ( | 811 🞽 🔡 |               |       | P. touch<br>Eains Line LAN | * [- X | -6 |
|---|---------|---------------|-------|----------------------------|--------|----|
|   | Arial   | • 64 • A A    | AAA   | F.                         |        |    |
|   | 24 mm   | ▼ 📮 23,0 mm(/ | Auto) | □ 100                      | % • +  | -0 |
| Y |         |               |       |                            |        |    |

### **()** Kommandoværktøjslinje

| lkon               | Funktion  |
|--------------------|---|
|                    | Viser skærmbilledet Ny, som bruges til at oprette en ny label.  |
|                    | Åbner en gemt fil med P-touch Editor Lite LAN.  |
|                    | Gemmer dataene på en pc eller på<br>netværket, men ikke på labelmaskinen.   |
| A                  | Indsætter en ny tekstboks (praktisk, når<br>du opretter labels, der både indeholder<br>enkelte tekstlinjer og tekstafsnit med flere<br>linjer tekst).   |
|                    | Indsætter et billede på labelen.<br><b>Fra fil</b> : indsætter et billede, der er gemt på<br>pc'en.<br><b>Skærmbillede</b> : indsætter det valgte<br>område på pc-skærmen som et billede.<br><b>Symbol</b> : indsætter et af pc'ens indbyggede<br>symboler. |
| Barando<br>Barando | Indsætter en ramme.   |
|                    | Viser menuen.<br>Menuen indeholder alle funktionerne<br>i P-touch Editor Lite LAN.  |
| _                  | Minimerer P-touch Editor Lite LAN.  |
| X                  | Lukker P-touch Editor Lite LAN.   |

### 2 Egenskabsværktøjslinje

| Ikon          | Funktion   |
|---------------|--|
| Arial         | Klik på 💽 for at ændre skrifttypen.  |
| 64 🔹 🗛 🔺      | Klik på 🖵 for at angive<br>skriftstørrelsen.<br>Du kan justere skriftstørrelsen<br>et niveau op eller ned ved at<br>klikke på 🛋 eller 🛋.   |
|               | Angiver skriftstilen:<br>A Fed A Kursiv<br>Understreget  |
|               | Angiver justeringen af tekst i en tekstboks.   |
| 1<br>24 mm    | Indstiller tapens bredde. Klik på<br>for automatisk at registrere<br>den indsatte tapes bredde.  |
| 23,0 mm(Auto) | Indstiller labelens længde. Klik<br>på 🗐 for automatisk at justere<br>labelens længde, så den<br>passer til den indtastede tekst.          |
| A             | Indstiller/annullerer<br>labelretningen til lodret.  |
| ━ 100 % ▼ +   | Klik på<br>→ for at indstille<br>zoomfaktoren for<br>labelvisningen.<br>Du kan også ændre<br>zoomfaktoren ved at klikke<br>på  → eller  ↔. |

| Ikon | Funktion  |
|------|---|
|      | Klik på for at udskrive<br>normalt eller på for at<br>udskrive med indstillinger.<br>Autoklip: hver label afskæres<br>automatisk efter udskrivning.<br>Halv klip: kun labeltapen<br>skæres af uden afskæring<br>af arket, hvilket gør det<br>nemmere at fjerne labelarket.<br>Kædeudskrivning: bruger<br>den mindste mængde tape<br>ved udskrivning af mere end<br>én label efter hinanden. Den<br>sidste label, der udskrives,<br>afskæres ikke. Når<br>udskrivningen er færdig,<br>skal du trykke på knappen<br>til indføring/klipning for at<br>afskære den sidste label.<br>Specialtape: vælg denne<br>indstilling, hvis du bruger en<br>tape, der ikke kan skæres<br>med maskinens skæreenhed,<br>f.eks. stoftape eller kraftigt<br>klæbende tape osv.<br>Spejlvendt udskrivning:<br>udskriver et spejlbillede af<br>labelen.<br>Antal: udskriver flere kopier<br>af en label. |

24 > Søge efter labels



## 8 Labelvisning

| Visning    | Funktion   |
|------------|--|
| Auto       | Denne labelvisning vises, når softwaren startes. Den tapebredde, der er indstillet<br>i øjeblikket, vises til venstre for labelbilledet. Når "Auto" vises til højre, justeres tapens<br>længde automatisk til tekstens længde.   |
| Auto       | Du kan trække labelkanten for manuelt at ændre labelens længde og bredde.<br>Flyt markøren til labelområdets kant. Når den blå linje vises, skal du trække til<br>den ønskede længde eller bredde.   |
| PT-9800PCN | Du kan justere P-touch Editor Lite LAN-vinduets størrelse. Flyt blot markøren over<br>en af P-touch Editor Lite LAN-vinduets kanter, og træk for at justere størrelsen, når<br>markøren bliver til en pil.   |
| 24 mm      | Der vises sommetider styrelinjer, når du flytter objekter. De vises, når objektet er<br>placeret ud for udskriftområdets venstre, højre, øverste eller nederste kant eller<br>i centrum. På illustrationen til venstre angiver styrelinjerne, at objektet er centreret<br>ved tapens øverste kant. |
| Auto       | Indsatte tekstbokse, billeder og rammer behandles som objekter. Objekter omgives af håndtag (angives med otte blå punkter).  |
| Auto       | Angiver, at et objekt er markeret.   |
| Auto       | Markøren skifter til en pil, når den bevæges over et håndtag. Du kan ændre objektets<br>størrelse ved at trække.   |
| Auto       | Du kan flytte objekter ved at trække, når markøren er et trådkors. For tekstobjekter<br>bliver markøren kun til et trådkors over objektets kant.   |

|           | Fortryd                                       | Ctrl+Z<br>Ctrl+Y           |
|-----------|---|----------------------------|
| Auto      | Klip<br>Kopier<br>Sæt ind                     | Ctrl+X<br>Ctrl+C<br>Ctrl+V |
|           | Sidemargener                                  | •                          |
|           | Indsæt<br>Retning<br>Nummerering              | ;                          |
|           | Skift billede                                 |                            |
|           | Roter<br>Rækkefølge                           | •                          |
| $\square$ | Indstillinger<br>Brother Solutions Cent<br>Om | er                         |
|           | Afslut  | Alt+F4                     |

### 4 Andre funktioner (tilgængelige i den menu, der vises, når du højreklikker med musen)

| Menu                     | Gør dette  |
|--------------------------|--|
| Fortryd                  | Klik på Fortryd for at fortryde den seneste handling.  |
| Annuller Fortryd         | Klik på Annuller Fortryd for at annullere den seneste fortrydelse af en handling.  |
| Klip                     | Væla det tekstemråde (eller objekt), du vil klippe eller kopjere, og væla <b>Klip</b> eller  |
| Kopier                   | Væig det tekstonnlade (eller objekt), du vir klippe eller kopiere, og væig klip eller<br>Konier, Klik i destinationsområdet, og vælg Sæt ind |
| Sæt ind                  | Nopier. Mik ruesunauonsomradet, og vælg oæt mu.  |
| Sidemargener             | Indstil længden for mellemrummet på begge sider af labelen (stort eller lille).  |
|                          | Klik på <b>Indsæt</b> .  |
|                          | Vælg <b>Tekstboks</b> for at indsætte tekst på labelen.  |
| Indsæt                   | Vælg Fra fil for at indsætte et billede, der er gemt på pc'en.   |
|                          | Vælg <b>Skærmbillede</b> for at indsætte det valgte område af pc-skærmen.  |
|                          | Vælg <b>Symbol</b> for at indsætte et af pc'ens indbyggede symboler.   |
|                          | Vælg <b>Ramme</b> for at indsætte en af de indbyggede rammer i P-touch Editor Lite LAN.  |
| Retning                  | Marker tekstobjeket, og klik på Vandret tekst eller Lodret tekst for at ændre  |
| i teti ing               | labelens retning.  |
|                          | Vælg tallet eller bogstavet i teksten, og klik på <b>Nummerering</b> for trinvist at øge tallet eller  |
| Nummerering              | bogstavet på hver label. Klik på 📱 til højre for knappen <b>Udskriv</b> , og klik på   |
| Nummerening              | Udskriftsindstillinger. Marker feltet Nummerering, og indtast antallet af labels, der  |
|                          | skal udskrives, i feltet Antal. Klik på knappen Udskriv.   |
| Skift hillede            | Marker billedet, og klik på Skift billede for at erstatte det nuværende billede med et   |
|                          | andet billede.   |
| Roter                    | Roter objekter 0°, 90°, 180° eller 270°.   |
| Rækkefølge               | Marker et af objekterne, og klik på Rækkefølge. Vælg derefter Placer forrest, Placer   |
| T technologie            | bagest, Flyt fremad eller Flyt bagud for at indstille rækkefølgen for objekterne i laget.  |
|                          | Klik på <b>Indstillinger</b> .   |
|                          | Vælg <b>mm</b> eller <b>tommer</b> for at indstille måleenheden.   |
| Indstillinger            | Vælg sprog for P-touch Editor Lite LAN. Genstart programmet for at anvende det nye   |
|                          | Sprog.   |
|                          | Vælg Vis ny værdi efter udskrivning eller Nulstil til oprindelig værdi efter   |
|                          | udskrivning for at indstille nummereringen.  |
| Brother Solutions Center | Klik på Brother Solutions Center for at gå til webstedet og få assistance og   |
| Om                       | oplysninger.   |
| Afslut                   | Klik på <b>Om</b> for at få mere at vide om P-touch Editor Lite LAN-versionen.   |
|                          | Klik på Afslut for at afslutte P-touch Editor Lite LAN.  |

## Sådan bruges P-touch Editor for Mac<sup>®</sup> (kun PT-3600/9600/9700PC/9800PCN)

Dette afsnit giver en oversigt over P-touch Editor. Du kan finde flere oplysninger i P-touch Editor Hjælp.

## **Start P-touch Editor**

l ll



Hvis der er oprettet et alias, skal du dobbeltklikke på aliaset.

Layoutvinduet vises.

●●● ▲ ▶│ः≣■○☆-

P-touch Editor 5.0

**2** Dobbeltklik på programmet "P-touch Editor". P-touch Editor starter.

## Layoutvindue

#### Standard-tilstand

Denne tilstand gør det nemt at oprette labels med tekster og billeder. Layoutvinduet er opdelt i følgende områder:

|                | ŧ          | 1               | Untitled3.lbx |        |                | ~              | 0       |
|----------------|------------|-----------------|---------------|--------|----------------|----------------|---------|
|                | A          |                 |               |        |                | 1              | Snap    |
| New/Open Paper | Text Frame | Image Favorites | Layout Prin   | t Save |                | Inspector      | Snap Mo |
| in 0           |            |                 | 4             | 5 6    |                | 0 100%         |         |
|                |            |                 |               | (      | 000            | Text           |         |
| -              | Auto       |                 |               |        | Allows the te  | vt properties  | to be   |
|                |            |                 |               |        | specified.     | and properties | , to be |
|                |            |                 |               |        | Font           |                |         |
|                |            |                 |               |        | Helvetica      |                | 12      |
|                |            |                 |               |        | -              |                |         |
|                |            |                 |               |        | Style          | TT A           | 1       |
|                |            |                 |               |        | B 1            |                |         |
|                |            |                 |               |        | Text Posi      | tion           |         |
|                |            |                 |               |        | 事 킠            |                |         |
| 1              |            |                 |               |        | Insco + Free S | iize           |         |
|                |            |                 |               | _      |                |                |         |
| sample.csv     |            | Adds fields     |               | ▶ 1/14 | Direction      | Horizonta      | al Text |
| Date           | Title Bo   | dy Code         | Memol         | Memo2  | A≝             | O Vertical T   | ext     |
| 2              |            |                 |               | X      |                |                |         |
| 4              |            |                 |               |        |                |                |         |
|                |            |                 |               |        |                |                |         |

#### 🚺 Menulinje

Kommandoerne er opdelt efter funktion under hver menu (File (Filer), Edit (Rediger), View (Vis) og Insert (Indsæt) osv.).

#### **2** Kommandolinje

Kommandolinjen indeholder New/Open (Ny/åbn), Paper (Papir), Text (Tekst), Frame (Ramme), Image (Billede) osv.

#### **6** Værktøjslinjen Tegn/rediger

Viser værktøjer, som kan bruges til at vælge et objekt, indsætte tekst, tegne grafik osv.

#### Inspector (Undersøgelse)

Du kan nemt indsætte og formatere tekst, billeder osv.

#### 6 Layoutvindue

Layoutvinduet bruges til at vise og redigere objekter.

#### 6 Databasevindue

Viser en tilsluttet database.

- Du kan bruge menuen [View] (Vis) til at vise eller skjule værktøjslinjerne og vinduerne.
- Du kan finde flere oplysninger i P-touch Editor Hjælp (P-touch Editor Hjælp).

#### ■Snap-tilstand

Med denne tilstand kan du kopiere skærmbilledet, udskrive det som et billede og gemme det til fremtidig brug. Hvis du vil starte Snap-tilstand, skal du bruge fremgangsmåden nedenfor.



## Start P-touch Editor Hjælp

Dette afsnit forklarer, hvordan du starter P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjælp) til Mac. Det følgende er eksempel fra Mac OS<sup>®</sup> X 10.4.9.

#### Start fra dialogboksen New/Open (Ny/åbn)

l dialogboksen New/Open (Ny/åbn) skal du klikke på <u>Help - How To</u> (Hjælp - Sådan gør du).



About P-touch Editor 5.0 Quit P-touch Editor

#### Start fra P-touch Editor

Klik på menuen Help (Hjælp), og vælg P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjælp).



Oprettelse af etiketter

## Udskrivning direkte fra andre programmer

Du kan bruge denne maskine til at udskrive direkte fra de fleste Windows<sup>®</sup>-programmer ved at installere printerdriveren.

Da papirstørrelsen for denne maskine er forskellig fra andre almindelige printere, kan du muligvis ikke udskrive, selvom du har installeret driveren og programsoftwaren, medmindre programsoftwaren gør det muligt at indstille den korrekte labelstørrelse.

## Indstilling af printerdriveren

I de følgende trin forekommer XX-XXXX. Læs "XX-XXXX" som din printers navn. Printernavnene på de følgende skærmbilleder kan afvige fra navnet på den printer, du har købt. Skærmbillederne kan variere afhængigt af modellen.

- Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7
   I [Kontrolpanel] skal du gå til [Hardware og lyd] og åbne [Printere (Windows Vista<sup>®</sup>)/ Enheder og printere (Windows<sup>®</sup> 7)].
  - Windows<sup>®</sup> XP
    - I [Kontrolpanel] skal du gå til [Printere og faxenheder].

Du kan finde flere oplysninger i Windows<sup>®</sup> Hjælp.

2 Vælg "Brother XX-XXXX", højreklik, og vælg [Udskriftsindstillinger]. Dialogboksen [Udskriftsindstillinger for

Brother XX-XXXX] vises.

| 👌 Organiser 👻 🚆 V   | isninger 👻        | 🙀 Tilføj en printer  | 😹 Se, hva | d der udskrives 🛛 📇 🔪  | alg af udskrift        | sindstillinger » | 0 |
|---|-------------------|--|-----------|--|------------------------|------------------|---|
| Favoritlinks Dokumenter Billeder Musik Senest ændret Søgninger Date filer | Navn <sup>*</sup> | Dokumenter<br>Brother XX-XXXX<br>Offline<br>Microsoft XPS Docu<br>Writer | Status    | Kommentarer<br>Fax<br>0<br>Klar<br>Send til One<br>0<br>Klar | Placering<br>Note 2007 | Model            |   |

Appendiks

Standard

Hjælj

## **3** Vælg indstillinger, og klik på <u>.</u>.

- Fanen [Grundlæggende] Denne fane bruges til at indstille papirstørrelsen, antal kopier, kvalitet og klip.
- Klippeindstillingerne vil variere afhængigt af modellen.

| Papirstørrelse:   | 36 mm                                     |   |                    |  |   | -   |
|---|---|---|--------------------|--|---|-----|
|   | 00  |   |                    |  |   |     |
| Bredde:   | 36 mm                                     | 5                                       |                    |  |   |     |
| _ængae:   | 00,0                                      | mm                                      |                    |  |   |     |
| ndføring:   | 2,0                                       | mm                                      |                    |  |   |     |
| Retning:  | 🔘 Stående                                 | (O) Lig                                 | igende             |  |   |     |
| Kopier:   | 1 🗎 🛛                                     |   | etvis<br>ovendt ræ | kkefalo  | ie.                                     |     |
| <valitet:< td=""><td>Standard 360</td><td>) x 360 dpi</td><td>ivenue rec</td><td>ARCINI</td><td></td><td>•</td></valitet:<> | Standard 360                              | ) x 360 dpi                             | ivenue rec         | ARCINI   |   | •   |
| ndstilling  | V Automatisc                              | sh sniiden                              |                    |  |   | -   |
| ndadiling   | 1   | hver                                    |                    |  |   |     |
|   | 🔽 Half snijde                             | n                                       |                    |  |   |     |
|   | Ketting prir                              | nten                                    |                    |  |   |     |
|   | Specialtap                                | e(uden klip)                            |                    |  |   |     |
|   | Trim af tap                               | e efter data                            |                    |  |   |     |
|   |   |   |                    |  |   |     |
|   |   |   |                    | Star   | ndard                                   |     |
| OK  | Annuller                                  | An                                      | vend               |  | Hjæ                                     | lp  |
|   |   |   |                    |  |   |     |
| rundlæggende  | Avanceret Andre                           | •                                       |                    |  |   |     |
| Grafik:   | Oshana                                    |   |                    |  |   |     |
|   | Haivtone     Tillogo og I                 | tekst                                   |                    |  |   |     |
| ABC See   | Binær                                     |   |                    |  |   |     |
|   | Til tekst og                              | grafik                                  |                    |  |   |     |
|   | Simulering                                |   |                    |  |   |     |
|   |   | a atikattar inkli                       | usiya billa        | der  |   |     |
|   | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n                  | usive bille        | der  |   |     |
|   | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n<br>-20           | usive bille        | :der<br>0  |   | +20 |
| 0   | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n<br>-20<br>0      | usive bille        | o<br>O<br>C  | 10                                      | +20 |
| 0   | Fejldiffusio<br>Lysstyrke :<br>Kontrast : | e etiketter inkl<br>n<br>-20<br>0<br>0  | usive bille        | o<br>O<br>Q<br>Q   | n<br>M                                  | +20 |
| Labelformat:  | Fejidiffusio                              | e etiketter inkl<br>n<br>-20<br>0<br>0  | usive bille        | oder<br>0<br>0<br>0<br>0   | tillinger.                              | +20 |
| _abelformat:  | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n<br>-20<br>0<br>0 |                    | o<br>O<br>O<br>O<br>O<br>O   | tillinger.                              | +20 |
| Labelformat:  | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n<br>-20<br>0<br>0 |                    | oder<br>C<br>C<br>Mads<br>Mads   | tillinger.                              | +20 |
| Labelformat:  | Fejldiffusio                              | e etiketter inkli<br>n<br>-20<br>0      |                    | oder<br>C<br>C<br>O Inds   | tillinger.                              | +20 |
| abelformat:   | Fejldiffusio                              | e tilketter inkli<br>n<br>-20<br>0<br>0 |                    | 0<br>C<br>C<br>O<br>Inds   | tillinger.                              | +20 |
| Labelformat:  | Fejldiffusio                              | e diketter inklø                        |                    | o<br>C<br>C<br>Inds  | tillinger.<br>tillinger                 | +20 |
| Labelformat:  | Fejidiffusio                              | e etiketter inklø                       |                    | eder<br>0<br>  | tillinger.<br>undard                    | +20 |
| _abelformat<br>Distribueret u<br>OK   | Fejidiffusio                              | e etiketter inklø                       | usive bille        | oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler<br>oler | tillinger.<br>indard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK. rundlæggende  | Fejdiffusio                               | e etiketter inklø                       | usive bille        | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0  | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK rundlæggende   | Fejdiffusio                               | n -20<br>0 - 0                          | usive bille        | 0<br>-C<br>-C<br>Inds<br>Sta   | tillinger.<br>Indard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK rundlæggende   | Fejidiffusio                              | n -20<br>0 - 0                          | usive bille        | 0<br>-C<br>-C<br>Inds<br>Sta   | tillinger.<br>Indard<br>Hja             | +20 |
| abelformat: Distribueret u OK Cundlæggende  | Fejidiffusio                              | n -20<br>0 - 0                          | usive bille        | o<br>C<br>C<br>Inds<br>Sta   | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| abelformat:  Distribueret u  OK  CK  Arranger font  | Fejidiffusio                              | n -20<br>0 - 0                          | usive bille        | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   | tillinger.<br>Andard<br>Hja             | +20 |
| _abelformat:<br>Distribueret u<br>OK<br>rundlæggende  <br>Enhed:<br>Arranger font   | Fejidiffusio                              | n<br>-20<br>0<br>                       | usive bille        | der<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0   | tillinger.<br>illinger<br>andard<br>Hja | +20 |
| _abelformat:<br>Distribueret u<br>OK<br>rundlæggende<br>Enhed:<br>Arranger font   | Fejidiffusio                              | n<br>-20<br>0<br>                       | usive bille        | 0<br>-Ç<br>Q<br>Q  | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat:  Distribueret u  OK  rundlæggende Arranger font  | Fejidiffusio                              | n<br>-20<br>0<br>                       | usive bille        | 0<br>-Ç<br>Q<br>Q<br>Q   | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK rundlæggende   | Fejidiffusio                              | e etiketteri inkli<br>n<br>-20<br>0<br> | usive bille        | 0<br>-Ç<br>Q<br>Q  | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK rundlæggende   | Fejidiffusio                              | n -20<br>0 - 0                          | usive bille        | 0<br>-C<br>-C<br>Inds<br>Inds<br>Ste   | tillinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |
| Labelformat: Distribueret u OK rundlæggende   | Fejidiffusio                              | n -20<br>0                              | usive bille        | 0<br>-C<br>C<br>Inds<br>Market<br>Sta  | killinger.<br>andard<br>Hja             | +20 |

Fanen [Avanceret]
 Du kan indstille grafikindstillinger ("Halvtone",

"Lysstyrke" og "Kontrast") og "Labelformat".

Ø

Se "Brugsanvisning" om "Distribueret udskrivning" (kun PT-9700PC/9800PCN).

• Fanen [Andre] Du kan skifte "Enhed" (mm eller tommer).

**4** Luk printervinduet.

► Indstilling af printerdriveren

31

**DK** 

Annulle

## Udskrivning fra andre programmer

Vi bruger Microsoft<sup>®</sup> Word som eksempel.

I de følgende trin forekommer XX-XXXX. Læs "XX-XXXX" som din printers navn. Printernavnene på de følgende skærmbilleder kan afvige fra navnet på den printer, du har købt. Skærmbillederne kan variere afhængigt af modellen.

Udskri

1 Klik på 📵 og 🚇.

Dialogboksen [Udskriv] vises.

## **2** Vælg "Brother XX-XXXX".

Du kan ændre indstillingerne for printerdriveren fra dialogboksen [Egenskaber...], som vises, når du klikker på

| Navn:   | Brother XX-XXXX  |   | -        | Egenskaber        |
|---|--|---|----------|-------------------|
| Status: Le<br>Type: Br<br>Hvor: LP<br>Kommentar:  | dig<br>other XX-XXXX<br>T 1:   |   |          | Sog efter printer |
| Sideområde  |  | Kopier  |          |                   |
| Alle sider  |  | Antal kopier:                                       | 1        |                   |
| Aktuel side   | ⑦ Markeringen  |   |          |                   |
| © Sider:  |  |   |          | Sastvie           |
|   |  |   |          | 2000013           |
| Skriv sidetal<br>kommaer reg<br>eller sektione<br>p1s1, p1s2,   | og/eller sideområder adskilt af<br>gnet fra starten af dokumentet<br>en. Skriv f.eks. 1, 3, 5–12 eller<br>p1s3–p8s3                                      |   | 2        | 3621 <u>0</u> 13  |
| Skriv sidetal<br>kommaer reg<br>eller sektione<br>p1s1, p1s2,<br>Udskrifts <u>o</u> mråde:                      | og/eller sideområder adskilt af<br>gnet fra starten af dokumentet<br>en. Skriv f.eks. 1, 3, 5–12 eller<br>p1s3–p8s3                                      |   | <u>e</u> | actor a           |
| Skriv sidetal<br>kommaer reg<br>eller sektione<br>p1s1, p1s2,<br>Udskrifts <u>o</u> mråde:<br>U <u>d</u> skriv: | og/eller sideområder adskilt af<br>gnet fra starten af dokumentet<br>en. Skriv f.eks. 1, 3, 5–12 eller<br>p Is3–p883<br>Dokument<br>Alle sider i området | Zoom<br>Sider gr. ark:                              | 1 side   | Jangs             |
| Skriv sidetal<br>kommaer reg<br>eller sektione<br>p 1s 1, p 1s 2,<br>Udskriftsgmråde:                           | og/eller sideområder adsult af<br>inet fra starten af dokumentet<br>n. Skriv (-ks. 1, 3, 5–12 eller<br>p153–p853<br>Dokument<br>Alle sider i området     | Zoom<br>Sider gr. ark:<br>Skaler <u>ti</u> l papir: | 1 side   | ning 💌            |

З Klik på 📷 for at lukke dialogboksen [Udskriv].

4 Når du klikker på [Sidelayout], vises båndet/standardværktøjslinjen. Klik derefter på mærket til højre for Sideopsætning.
Dialogbekson [Sideopsætning] vises

Dialogboksen [Sideopsætning] vises.

5 Klik på fanen [Papir], og vælg den papirstørrelse, du vil udskrive.

| Margener           | Papir       | Layout   |   |                        |  |
|--------------------|-------------|----------|---|------------------------|--|
| <u>P</u> apirstørr | else:       | 100 - 92 |   |                        |  |
| 2-3/7"             |             | •        |   |                        |  |
| Bredde:            | 2.44"       | ÷.       |   |                        |  |
| Højde:             | 6.02*       | *<br>*   |   |                        |  |
| Papirkilde         |             |          |   |                        |  |
| Eørste s           | de:         |          |   | Ø <u>v</u> rige sider: |  |
| Standa             | dbakke (Nor | mal)     | × | Standardbakke (Normal) |  |
| Eksempel           |             |          |   |                        |  |
|                    |             |          |   |                        |  |

**6** Klik på fanen [Margener], og indstil sidens (labelens) margener.

7 Klik på for at vende tilbage til dokumentet. Microsoft<sup>®</sup> Word-vinduets størrelse tilpasses til den papirstørrelse, du netop har valgt. Rediger dokumentet efter behov. Oprettelse af etiketter

? X