brother

f-touch

Bruksanvisning för programanvändare

Innehållet i bruksanvisningen och produktspecifikationerna kan ändras utan föregående meddelande. Brother reserverar sig rätten att utan föregående meddelande göra ändringar i specifikationer och material häri och ska inte hållas ansvariga för eventuella skador (inklusive följdskador) som uppstår på grund av tillämpning av materialen som presenteras, inklusive men inte begränsat till typografiska och andra fel som rör publikationerna. Skärmbilder i bruksanvisningen kan se olika ut beroende på vilket operativsystem och vilken maskin du använder.

Version B

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning
Inledning
Varumärken
Skapa etiketter
Hur P-touch Editor används med Windows [®] 4Starta P-touch Editor4Starta P-touch Editor Hjälp8Skapa etiketter med andra program10Använda P-touch Transfer Manager & P-touch Library16(endast PT-9600/9700PC/9800PCN)16Starta P-touch Transfer Manager16Överför etikettmallar från datorn till skrivaren via USB17Överför mallarna till skrivaren via nätverket (endast PT-9800PCN)19Säkerhetskopiera etikettmallar20Starta P-touch Library21Söka etiketter22Använda P-touch Editor Lite LAN (endast PT-9800PCN)23Hur P-touch Editor används med Mac [®] (endast PT-3600/9600/9700PC/9800PCN)27Starta P-touch Editor27Starta P-touch Editor Hjälp29
Bilaga
Skriva ut direkt från andra program

Inledning

Skapa etiketter

Bilaga

Med Brother etikettskrivare kan du snabbt och enkelt skriva ut anpassade etiketter som skapas med etikettprogramvaran P-touch Editor.

Varumärken

Brotherlogotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

© 2010 Brother Industries, Ltd. Med ensamrätt.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple, Macintosh och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder. Namnen på annan programvara eller produkter som används i dokumentet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag som utvecklade dem.

Alla företag vars programnamn nämns i bruksanvisningen har ett licensavtal för programvaran som är specifikt för de program som ägs av respektive företag.

Alla andra varumärkes- och produktnamn som nämns i Bruksanvisning för programanvändare och i Bruksanvisningen är registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Om Bruksanvisningen

Bruksanvisningen (PDF) finns på cd-skivan.

I bruksanvisningen, när muspekaren ändras till الملي kan du gå till de sidor du vill se genom att klicka. För information om de grundläggande funktionerna i Adobe[®] Reader[®], se hjälpfilerna till Adobe[®] Reader[®].

Symboler som används i Bruksanvisningen

Symbolerna som används i hela bruksanvisningen är som följer:



Symbolen visar information eller riktlinjer som bör följas. Det finns annars risk för personskada, skada, eller problem med driften.



Symbolen visar information eller anvisningar som kan hjälpa dig att få en bättre förståelse för hur du kan använda maskinen på ett mer effektivt sätt.

Bilaga

Bilaga

Skapa etiketter

Hur P-touch Editor används med Windows®

Avsnittet innehåller anvisningar om hur du använder P-touch Editor. Med hjälpavsnittet till P-touch Editor kan du skapa olika typer av etiketter.

Se hjälpavsnittet P-touch Editor Hjälp för exempel på olika typer av etiketter och information om hur du skapar, skriver ut och sparar etiketterna. Exemplet är för Windows Vista[®]. Läs skrivarnamnet (XX-XXXX) på varje bild är namnet på den maskinmodell du köpt.

För att ladda ned den senaste drivrutinen och programvaran besöker du Brother Solutions Center på: http://solutions.brother.com

Starta P-touch Editor

1 Klicka på [Start] - [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].

ſØ

- Du kan också starta P-touch Editor med hjälp av följande metoder (endast om du skapade genvägen under installationen):
- Dubbelklicka på genvägens ikon på skrivbordet.
- Klicka på genvägens ikon i snabbstartfältet.



När P-touch Editor har startats visas dialogrutan Ny/öppna och låter dig välja om du vill skapa en ny etikett eller öppna en existerande etikett.

För att specificera hur P-touch Editor fungerar när programmet startas klickar du på [Verktyg] -[Alternativ] i P-touch Editors menyrad för att visa dialogrutan [Alternativ]. På fliken [Allmänt] kan du välja inställning i listrutan [Funktioner] i [Startinställningar]. Välj [Visa ny/öppna dialogruta].

2 Välj alternativ i dialogrutan Ny/öppna och klicka på

- Du kan välja etikettskrivare och mediastorlek.
- När du väljer [Öppna fil] visas dialogrutan [Öppna]. Du kan välja och öppna en fil du har skapat och sparat sedan tidigare.
- När du väljer [Visa historik] visas dialogrutan [Historik]. Du kan välja bland etiketter som nyligen har skapats.
- När du väljer [Ny] väljer du antingen vertikalt eller horisontellt utskriftsformat.
- När du väljer [Välj efter användning] kan du välja etikettillämpning.



När du väljer [Hjälp - Hur ska jag göra] visas P-touch Editor Hjälp.
 Med hjälpfilerna kan du lära dig steg för steg hur du skapar en etikettlayout.

4

• Knappen [Sök efter uppdateringar] länkar till standardsidan för din maskin på Brother Solutions Center.

Inledning

Layoutfönster

Expressläge

I detta läge är det enkelt att skapa etiketter med text och bilder. Layoutfönstret består av följande avsnitt:

Evolution
Express
•
funktion.

Inledning

Professionellt läge

I detta läge har du tillgång till alla funktioner för etikettdesign när du skapar etikettmallar. Layoutfönstret består av följande avsnitt:

0 -	P-touch Editor - [Layout2] Arkiv, Redinera, Vica, Infona, Format, Verktvo, Layout, Fönster, Hiäln		
õ-			
0 -	Brother XX-XXXX Image: Standardformat Image: Standardformat </th <th>+ 山田 HP 王 HP 王</th> <th></th>	+ 山田 HP 王 HP 王	
@ -		<u> </u>	
		Ordna text	
0 -	Auto	Dekorram	
		Bid D	8
	Ark 1 Skarmdung	ClipArt	
	Etikettiista Image: Constraint of the state of the st	Skapa bild	
6-	Detum sch te	Kalender	
0-	L ^L Snap Express Professional Brother XX-XXXX	100 % 💌 🕀	

Menyrad

Kommandon kategoriseras under varje meny (Arkiv, Redigera, Visa och Infoga o.s.v.) efter funktion.

2 Standardverktygsrad

En grupp vanligen förekommande kommandon Ny layout, Öppna, Spara, Skriv ut o.s.v. finns i denna verktygsrad.

6 Egenskapspalett

Egenskapspaletten innehåller egenskapsrutor för Skriv ut, Papper, Text och Layout. Klicka på vänster sida av varje palett för att visa/dölja egenskapsrutan.

4 Verktygsraden Rita/Redigera

Innehåller verktyg för att välja objekt, mata in text, rita grafik, o.s.v.

6 Layoutfönster

Layoutfönstret används för att visa och redigera objekt.

Oatabasfönster

C Lägesvalknappar

Visar en ansluten databas.

Växlar till Redigeringslägen.

8 Sidoruta

Om du väljer denna flik kan du enkelt infoga och formatera text, streckkoder, tabeller, o.s.v., ändra ordning för objekten för att skapa en etikettmall, eller ställa in avancerade inställningar.

Via menyn [Visa] kan du visa/gömma verktygsrader, palett och fönster.
Se P-touch Editor Hjälp för information.

■Snap-läge

ſØ

Med detta läge kan du fånga en del av en helskärm, skriva ut den som en bild och spara den för framtida bruk.

1 När du klickar på [Snap] på lägesväljaren visas dialogrutan för Snap-läge. Klicka på ____.

- Om du markerar rutan [Visa inte detta meddelande igen] kan du gå till Snap-läget direkt nästa gång utan att visa dialogrutan.
 - Du kan också starta Snap-läget via [Start] -[Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap-läge)].

unktionerna nedan	kan användas i Snap-läget.	
kärmdump	Dra-och-släpp	Skriv ut text
Flo	Wer Labeling System	Frank 1
real-arter product speed, dooran, to safety and por-to real-frag and por-to	portes de entrationes Meltos e des seus o meltosetos	
Drep or limut		
Klid	a på P-touch-ikonen för att åter	gå till layoutfönstret.
Visa inte detta m	eddelande igen	



Se P-touch Editor Hjälp för information.



Starta P-touch Editor Hjälp

I detta avsnitt förklaras hur du startar P-touch Editor Hjälp för Windows[®]. Exemplet är för Windows Vista[®].

Starta via Startknappen

Starta P-touch Editor Hjälp genom att klicka på Start-knappen i aktivitetsfältet och peka på [Alla program]. Klicka på [Brother P-touch] och [P-touch Editor 5.0 Hjälp].



Starta via dialogen Ny/öppna

När du startar P-touch Editor 5.0 och dialogrutan Ny/öppna visas klickar du på <u>Hjälp - Hur ska jag göra</u>.



Starta hjälpavsnittet till P-touch Editor

Klicka på Hjälp-menyn och välj P-touch Editor hjälp.



Högerklicka med musen och välj P-touch Editor hjälp.



Snap-läge



Tryck på knappen [F1] för att komma direkt till P-touch Editor hjälp.

Skriva ut hjälpbeskrivningen

Information du får genom P-touch Editor Hjälp kan skrivas ut. Använd en vanlig skrivare för att skriva ut P-touch Editor Hjälp-information.

1	På fliken [Innehåll] väljer du det ämne du vill skriv	va ut.
2	Klicka på ᢖ i verktygsraden.	
3	Välj vilka ämnen du vill skriva ut och klicka på <u></u> .	Skriv ut avsnitt Image: Constraint of the second secon
4	Ange [Skrivare] och klicka på ่ .	
(!)	Välj en vanlig skrivare som stöder allmänna pappersform	nat, t.ex. A4.

Inledning

Skapa etiketter med andra program

Om du väljer du Add-In-funktionen när programvaran installeras läggs automatiskt en ikon till på verktygsraden i Microsoft[®] Word, Excel[®], och Outlook[®]. (Endast om Microsoft[®] Word, Excel[®], och Outlook[®] redan är installerade på datorn.) Add-In-funktionen gäller endast för Windows[®].

För varje program, genom att välja den text du vill skriva ut och klicka på ikonen P-touch, kan du skapa och skriva ut etiketter snabbt och enkelt.

Beroende på inställningen registreras teckenraden som laddas ner genom att använda Add-In-funktionen i [Etikettlistan]. Etikettlistan är en databas enbart för P-touch Editor. För att spara Etikettlistan klickar du på [Arkiv] - [Databas] - [Etikettlista].

- Add-In-funktionen stöder följande program: Microsoft[®] Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft[®] Excel[®] 2000/2002/2003/2007 och Microsoft[®] Outlook[®] 2000/2002/2003/2007.
 - När Add-In-funktionen är installerad i Microsoft[®] Word, Excel[®], eller Outlook[®] visas eventuellt säkerhetsdialogrutan när dessa program startas beroende på programmets säkerhetsinställningar.
 - För Microsoft[®] Word 2007 o.s.v. väljer du, om dialogrutan till höger visas, [Anse alla dokument från den här utgivaren som betrodda] och klickar på [OK]. För information om. säkerhetsinställningarna, se programmets hjälpavsnitt.
 - För Microsoft[®] Word 2003 o.s.v. markerar du kryssrutan [Lita alltid på makron från denna källa] och klickar på [Aktivera makron].

För information om Add-In-funktionen, etikettdesign eller installeringsinformation, se P-touch Editor Hjälp.

Registrera och avbryta Add-In-funktionen

Innan programmet körs stänger du programmen Microsoft[®] Word, Excel[®] och Outlook[®].

Exemplet är för Windows Vista[®].

- Klicka på [Start] [Alla program] -[Brother P-touch] - [P-touch Tools] -[P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].
 Dialogrutan [Brother P-touch Inställningar för tillägg] visas.
- 2 Markera kryssrutorna för det Microsoftprogram som du vill att P-touch Editors tilläggsfunktionsknapp ska installeras i.

[Apply] används för att specificera vilken åtgärd som utförs när du trycker på knappen Add-In i varje program.

- Express Mode
 - e : startar Expressläge.
- Professional Mode : startar Professionellt läge.
- Skriv ut direkt : skriver ut etiketten.









Microsoft[®] Word

Med Add-In-funktionen kan du kopiera text från Microsoft® Word direkt till en etikettlayout.



Om Microsoft[®] Outlook[®] är igång och Microsoft[®] Word väljs som standardredigerare kan du inte använda Add-In-funktionen i Microsoft[®] Word. Stäng Microsoft[®] Outlook[®] och starta om Microsoft[®] Word.

Skapa etiketter med Microsoft[®] Word

7 Öppna ett Microsoft[®] Worddokument och välj den text du vill inkludera på etiketten från textdokumentet.



2 På Microsoft[®] Word standardverktygsrad klickar du på 🝘.

För information om hur du automatiskt lägger till texten till en Etikettlista, se "Lägga till text från Microsoft[®] Word till en Etikettlista som visas i databasfönstret" nedan.

Lägga till text från Microsoft[®] Word till en Etikettlista som visas i databasfönstret

Första gången den används visas meddelandet "Spara data i Etikettlistan?". Om du klickar på Ja skapas nya poster automatiskt i Etikettlistan och texten läggs till varje fält som visas nedan från nästa gång du registrerar texten: varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas också följande referensinformation.

Texten	Fältet som har lagts till
Datum för skapande	Datumfält
Den första raden	Titelfält
Alla rader, inklusive den första raden	Brödtextfält
Hittat postnummer	Kodfält

Exempel på data i en etikettlista som sparas i databasfönstret på skärmen P-touch Editor

	Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
01	2005-07-14	Herr Johan Persson	Herr Johan Persson Klasgatan 5 216 15 Malmö							
□ 2 →	2005-07-14	Herr R Johansson	Herr R Johansson Farstagatan 2 200 00 Småby							

Om du klickar på Nej när meddelandet "Spara data i Etikettlistan?" visas och vill registrera går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importeras med Add-In." på fliken [Etikettlista].

Skapa etiketter

Microsoft[®] Excel[®]

Med Add-In-funktionen kan du kopiera text från Microsoft[®] Excel[®] direkt till en etikettlayout.

Skapa etiketter med Microsoft[®] Excel[®]

1 Öppna ett kalkylblad med Microsoft[®] Excel[®] och välj vilka textceller du vill inkludera på etiketten från Excel-kalkylbladet.

Bits Desky Desky <thd< th=""><th>· · · · · ·</th><th>Address04 [1</th><th>Compatibilitetslä</th><th>ge] - Microsof</th><th>t Excel</th><th></th><th></th><th></th><th></th></thd<>	· · · · · ·	Address04 [1	Compatibilitetslä	ge] - Microsof	t Excel				
Bit Bit Bit C D E P O H 1 Image: State S	Start Infoga Sidi	ayout Formier Data Gransk	a Visa	niisgg					1 – T
Bit One Bit One D E F O H I Name Advisor Bit One 0 D E F 0 H I Name Advisor Bit One 0 D E F 0 H I Name Stational Advisor Stati	Brother P-touch Mergkommandon								
A B O D E F O H I Net In Writegen Addess	B2 🗸 🗸	🛵 Håljutegatan 4 C							
Name Address Mark Las Walgeen Address Mark Las Mark Addresson Address	A	в	C	D	E	F	G	н	T
Herr Less Vallegen Marge Less Vallegen	Namn	Adress							
Harr Per Der Rk Nordgelow Orseangalan 2 (Ad2 35 FLB)4 (Ad2	Herr Lars Wallgren	Håljutegatan 4 C 451 41 UDDEVALLA							
Her Johan Andersson Translagen 4 817 22 SIVARBLACKA	Herr Per-Erik Nordgård	Orrestagatan 2 642 35 FLEN 4							
	Herr Johan Andersson	Trastvägen 4 617 32 SKÄRBLACKA							
	5		-						
	5								
0 1 2 3 4 5 6 7 7 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	7								
C mi Statt / S	3								
0 1 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	9								
2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0								
9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	2								
4 5 6 7 7 8 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3								
5 7 9 9 1 2 4 4 11 15 15 15 15 15 15 15 15 15	4								
0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5								
7 9 9 1 2 4 4 H Shett / Shett	6								
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	7								
9 0 1 2 4 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	8								
0 2 3 4 × H) Shet1 /Swe2 - Swe3 / 57 / 10	9								
1 1 1 2 2 4 4 4 3 3 Shett, Shett), Shett), Shett, Shett), Shett, Shett), Shett, Shett), Shett), Shett, Shett, Shett), Shett, Shett, Shett), Shett, Shett									
2 4 4 4 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1								
3 4 4 Ni Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 / 2 /	2								
• H Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 / 2	4								
	() H Sheet1 Sheet2	Sheet3		1		- EL .			
ATTLE O HILL HILL AND A	lar				A	ntat 6 📖	100%		



3 I [Etikettlayout] justerar du radmatningen i cellerna och klickar på Redger/Skrivet.

Med [Etikettlayout] kan du ändra hur texten visas/skrivs ut. När du väljer någon listad post i rutan [Fält]

och klickar på <u>Kange</u> läggs ett nytt fält till i rutan [Etikettlayout].

Du kan ange mellanrum, radmatningar, komman och tecken för varje cell och skriva ut dem på en etikett. Du kan också ta bort fält på skärmen genom att markera fältet och trycka på knappen radera på tangentbordet.

tikettlayout:	Eait	
[A:Mr. Michael Smith] [B:100 Somerset Corporate Blvd.]]	A:Mr. Michael Smith B:100 Somerset Corporate	Blvo
	<< Lägg til	
	I a bort alk	
-Förhandsgranskning av etikett Mr. Michael Smith 100 Somerset Corporate Blvd. Birdgewater, NJ 08807-0911	Spara detta importformat.	
	Tout can importante till föld "Viad" i obkattlidar	
	Text som importerats on rater Kod Teokettistan.	_

Bilaga

Skapa etiketter

- För information om hur du automatiskt lägger till texten till en Etikettlista, se "Lägga till text från Microsoft[®] Excel[®] till en Etikettlista" som beskrivs på sidan 13.
- Om du vill Inkludera data i Kodfältet i Etikettlistan väljer du [Text som importeras till fältet "Kod" i etikettlistan] i dialogrutan [Brother P-touch importinställning].

Lägga till text från Microsoft[®] Excel[®] till en Etikettlista

Första gången den används visas meddelandet "Spara data i Etikettlistan?". Om du klickar på Ja skapas nya poster automatiskt i Etikettlistan och texten läggs till varje fält som visas nedan från nästa gång du registrerar texten: varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas också följande referensinformation.

Texten	Fältet som har lagts till
Datum för skapande	Datumfält
Den första raden i texten som specificeras i Etikettlayout	Titelfält
Alla linjer inklusive den första raden i texten som specificeras i Etikettlayout	Brödtextfält
Cellinnehållet som anges i [Text som importeras till fältet "Kod" i etikettlistan]	Kodfält

	Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
1	▶ 2005-07-14	Herr Johan Persson	Herr Johan Persson Klasgatan 5 216 15 Malmö							
2	2005-07-14	Herr R Johansson	Herr R Johansson Farstagatan 2 200 00 Småby							
3	2005-07-14	Anna-Karin Nylén	Anna-Karin Nylén Eriksbergsgatan 9, 100 00 Stockholm							

Om du klickar på Nej när meddelandet "Spara data i Etikettlistan?" visas, men vill spara går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importeras med Add-In.".

Microsoft[®] Outlook[®]

Med Add-In-funktionen kan du kopiera text från Microsoft[®] Outlook[®] direkt till en etikettlayout. Objekt som du kan importera: Kontakter, Kalenderposter, Raderade poster, Utkast, Brevlåda, Journal, Anteckningar (text i dialogrutan Anteckningar är inte tillgänglig), Utgående, Skickade poster och Uppgifter.

Skapa etiketter med Kontaktdata i Microsoft[®] Outlook[®]

Öppna Kontakter i Microsoft[®] Outlook[®] och markera den kontaktinformation du vill inkludera.



ſØ

I Microsoft[®] Outlook[®] kan du inkludera inte bara Kontaktdata utan också texter i ett meddelande, precis som i Microsoft[®] Word.

)•	Namnlös -	Meddelande (HTML)	
Meddelande	Infoga Alternativ	Formatera text	Tillagg	
Brother P-touch				
Menykommandon				
Detta meddelande har inte	skickats.			
TIL.				
Kopla				
nne:				
Herr Mikael Petersson Företaget LBI				
Sockerbruksy, 27 261 91 LANDSKRONA				



2 På Microsoft[®] Outlook[®] standardverktygsrad klickar du på 😰.

För information om hur du automatiskt lägger till texten till en Etikettlista, se "Lägga till text från Microsoft[®] Outlook[®] till en Etikettlista" som beskrivs på sidan 15.

I [Etikettlayout] justerar du radmatningen i cellerna och klickar på Redgera/Strivut.

Med [Etikettlayout] kan du ändra hur texten

visas/skrivs ut. När du väljer någon listad post i rutan [Felter] och klickar på <u>sett nytt fält till</u> i rutan [Etikettlayout].

Du kan ange mellanrum, radmatningar, komman och tecken för varje cell och skriva ut dem på en etikett. Du kan också ta bort fält på skärmen genom att markera fältet och trycka på knappen radera på tangentbordet.

tikettlayout:		Felter:	
۲۰۰۶ Förhandsgranskning av etikett	< <lägg th="" till<=""><th>Titel Fullständigt namn Förnamn Efternamn Namnsuffix Avdelning Befattning</th><th></th></lägg>	Titel Fullständigt namn Förnamn Efternamn Namnsuffix Avdelning Befattning	
	Region	importerats til faltet "Kod" i etik	ettistan:

- För information om hur du automatiskt lägger till texten till en Etikettlista, se "Lägga till text från Microsoft[®] Outlook[®] till en Etikettlista" som beskrivs på sidan 15.
- Om du vill Inkludera data i Kodfältet i Etikettlistan väljer du [Text som importeras till fältet "Kod" i etikettlistan] i dialogrutan [Brother P-touch importinställning].

Lägga till text från Microsoft[®] Outlook[®] till en Etikettlista

Första gången den används visas meddelandet "Spara data i Etikettlistan?". Om du klickar på Ja skapas nya poster automatiskt i Etikettlistan och texten läggs till varje fält som visas nedan från nästa gång du registrerar texten: varje gång du lägger till ny information i etikettlistan sparas också följande referensinformation.

Texten	Fältet som har lagts till
Datum för skapande	Datumfält
Den första raden i texten som specificeras i Etikettlayout	Titelfält
Alla linjer inklusive den första raden i texten som specificeras i Etikettlayout	Brödtextfält
Cellinnehållet som anges i [Text som importeras till fältet "Kod" i etikettlistan]	Kodfält

	Datum	Titel	Brödtext	Kod	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
1	2005-07-14	Herr Johan Persson	Herr Johan Persson Klasgatan 5 216 15 Malmö							

Om du klickar på Nej när meddelandet "Spara data i Etikettlistan?" visas, men vill spara går du till [Verktyg] - [Alternativ] och markerar "Spara automatiskt data som importeras med Add-In.".

Använda P-touch Transfer Manager & P-touch Library (endast PT-9600/9700PC/9800PCN)

P-touch Library: med programmet kan du hantera P-touch etikettmallar och andra data på datorn. Du kan skriva ut en etikett från P-touch Library med maskinen.

P-touch Transfer Manager: programmet kan överföra etikettmalldata till skrivarens huvudenhet och säkerhetskopiera data som överförs till skrivarens huvudenhet.

Överföringsfunktionen behövs för att kunna använda P-touch Template. För information om P-touch Template laddar du ner manualen P-touch Template (endast engelska) från Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com

[Select your region/country] - [Välj produkt] - [Hämta filer]. (endast PT-9700PC/9800PCN)

För att överföra mallarna via nätverket måste du förbereda BRAdmin Professional eller Web BRAdmin. Ladda ner dem från Brother Solutions Center http://solutions.brother.com (endast för nätverksmodeller).

Starta P-touch Transfer Manager

1 Klicka på knappen [Start] och välj sedan [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] -[P-touch Transfer Manager 2.1].

P-touch Transfer Manager startar.

Layoutfönster



Menyrad

Kommandon kategoriseras i varje meny (Arkiv, Redigera, Visa, Verktyg och Hjälp) efter funktion.

Overktygsrad

Det finns ikoner för kommandon som ofta används. Klicka på en för att komma åt kommandot.

Skrivare (Endast för P-touch Transfer Manager) Väljs skrivarmodell att skicka data till. När du väljer skrivare visas endast den data som kan skickas till den valda skrivaren i listvisningen.

4 Mappvisning

Visar en lista med alla mappar. När du väljer en mapp väljs data i mappen och visas i listvisningen till höger.

6 Listvisning

Data i den valda mappen visas.

Förhandsvisa Etikettmallarna som väljs i listvisning förhandsvisas.

Förklaring av ikonerna

lkon	Knappnamn	Funktion
1	Överföring (Endast för P-touch Transfer Manager)	Överför etikettmallar och annan data till din dator eller skrivare (när USB-kabeln ansluts).
	Säkerhetskopiering (Endast för P-touch Transfer Manager)	Säkerhetskopierar data som du har överfört till Brotherskrivaren med P-touch Transfer Manager.
	Öppna	Redigerar valda data.
	Skriv ut (Endast för P-touch Library)	Skriver ut vald etikettmall med skrivaren.
	Sök	Söker data som hanteras med P-touch Library.
	Visa stil	Ändrar filvisningsformatet.

Överför etikettmallar från datorn till skrivaren via USB

(!) Koppla ur nätverkskabeln när du överför mallar via USB.

1 Välj den skrivare du vill överföra data till.

Innan data överförs kontrollerar du att datorn och skrivaren är korrekt anslutna med en USB-kabel och att skrivaren är på.



2 Högerklicka på mappen [Konfigurationer] och välj sedan [Ny] och skapa en ny mapp.

Här skapar vi, som ett exempel, mappen "Transfer".



Bilaga

3 Dra överförda data till mappen du just har skapat.

Dra överföringsdata från Allt innehåll från Layouter eller en annan mapp under Filter. När du överför flera datauppsättningar flyttar du alla överföringsdata till mappen du har skapat.

4 Tilldelningskodnummer tilldelas automatiskt till överföringsdata i mappen du skapade i det föregående steget. För att ändra ett nummer högerklickar du på datanamnet i listvisningen och väljer sedan nyckeltilldelningsnummer.

- Tilldelningskod är nödvändigt för att överföra andra data än meddelandetexter.
- Om du ändrar Tilldelningskodnummer som används för data som redan överförts till skrivarens huvudenhet skrivs det över. Du kan kontrollera Tilldelningskodnumret som används för data som redan har överförts till skrivaren genom att säkerhetskopiera data enligt förklaringen i "Säkerhetskopiera etikettmallar" (sida 20).
- Du kan klicka på datanamnet på överföringsdata och ändra till ett nytt. Beroende på skrivarmodell kan det finnas restriktioner för antalet tecken som får användas i ett datanamn.

5 Välj de data eller den mapp du vill överföra och klicka sedan på 🛛 🦐 .

Ett meddelande som bekräftar överföringen visas.





ſØ

6 Klicka på [OK].

De data eller den mapp som väljs vid mappvisning överförs till skrivaren.

Om du har valt specifika data i listvisningen överförs endast valda data till skrivaren.

-touch Transfer Manager Filer på datorn kommer att skickas till skrivaren Vill du fortsätta? ОК Avbryt



VISITOR



Överför etikettmallar från datorn till skrivaren via USB 18

Överför mallarna till skrivaren via nätverket (endast PT-9800PCN)

För att överföra mallarna till skrivaren via nätverket behöver du BRAdmin Professional eller Web BRAdmin. Ladda först ner programmet från vår webbsida.

Skrivarnamnen och bilderna på de följande skärmarna kan skilja sig från skrivaren du har köpt. Skärmarna kan variera beroende på modell.

1 Skapa den mall du vill överföra med P-touch Editor 5.0 och välj menyn [Arkiv] -[Överföra mall...] för att spara.

2 Klicka på 🦛 för att lagra den sparade mallen i .blf-format.

3 Starta BRAdmin Professional 🔕 eller Web BRAdmin 😉.

- 🔇 Välj skrivare och klicka på menyn [Kontroll]. Välj 🛛 😉 Välj skrivare och klicka på knappen [Open] [Ladda inbyggd programvara].
- längre ner på skärmen.



4 Välj Ladda inbyggd programvara function i BRAdmin Professional **(2)** eller Web BRAdmin 🔒.

Välj [TFTP PUT] och klicka på knappen [OK].



B Klicka på knappen [Load Firmware] upptill på skärmen.



5 Välj filen i .blf-format som du lagrade i steg 2 och ladda den till skrivaren.

Välj .blf-fil och klicka på knappen [OK].



Välj .blf-fil och klicka på knappen [Submit].





Säkerhetskopiera etikettmallar

Detta överför etikettmallar och andra data i skrivaren till datorn.

- Endast giltig när USB-kabeln ansluts.
 - Säkerhetskopierad data kan inte redigeras på datorn.

• För vissa skrivarmodellspecifikationer är det kanske inte möjligt att återföra säkerhetskopierad data till en skrivare med ett annat modellnamn än den som de ursprungligen säkerhetskopierades från.

Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln och sätt på strömmen till skrivaren. Skrivarens modellnamn visas i mappvisningen.

Om du väljer en skrivare modellnamn i mappvisning visas aktuella data som överförts till skrivaren.

2 Välj den skrivare vars innehåll ska säkerhetskopieras och klicka sedan

på 🚛 .

Ett meddelande som bekräftar säkerhetskopieringen visas.

3 Klicka på [OK].

Ett nytt mappnamn som innehåller datum skapas under skrivarmappen och alla skrivardata överförs till den nya mappen.



-touch Transfer Manag

Skrivardata komm Vill du fortsätta?

OK

Avbryt

Radera alla skrivardata

1 Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln och sätt på strömmen till skrivaren. Skrivarens modellnamn visas i mappvisningen.

2 Högerklicka på skrivaren och välj sedan [Ta bort alla]. Ett bekräftelsemeddelande visas.



3 Klicka på [OK].

Alla data i skrivaren raderas.



Starta P-touch Library

Du kan starta P-touch Library och redigera och skriva ut etiketter.

Klicka på knappen [Start] och välj [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].

Nu startar P-touch Library.

Öppnar och redigerar data

Välj de data du vill redigera och klicka

sedan på 🛛 🚰 .

Programmet som associeras med aktuella data öppnas och du kan redigera dem.

 Programmet som startar beror på aktuella data. För t.ex. en P-touch-mall startar P-touch Editor.

Skriva ut etiketter

ſØ

Välj de etikettmallar du vill skriva ut och

klicka sedan 🦐 .

Etiketten skrivs ut av den anslutna skrivaren.



P

- 12

t innehåll är val

Inledning

Söka etiketter

Du kan söka etikettmallar som sparats i P-touch Library.



Dialogrutan [Sök] visas.



2 Markera de poster som ska användas som sökkriterier och ställ in sökposterna. De sökposterna som kan ställas in är:

Inställningar	Information
Flera parametrar	Detta ställer in metoden för att kombinera flera sökposter. Om du väljer OCH söks de filer som uppfyller alla villkor. Om du väljer ELLER söks de filer som uppfyller ett av villkoren.
Namn	Anger det datanamn som ska sökas.
Тур	Väljer vilken datatyp som ska sökas.
Storlek	Ställer in vilken datastorlek som ska sökas.
Datum	Ställer in datum för då de data som ska sökas senast ändrades.

3 Klicka på [Påbörja sökning]. Sökningen startas.

M



Stäng dialogrutan [Sök]. Sökresultatet kan ses i Sökresultat i mappvisning.

Du kan registrera data i P-touch Library genom att dra och släppa till mappen Allt innehåll eller den senaste listvisningen. För att etikettmallar som skapats med P-touch Editor ska sparas automatiskt i P-touch Library används följande metod.

- 1. I menyn P-touch Editor väljer du [Verktyg] [Alternativ].
- 2. I dialogrutan [Alternativ] på fliken [Allmänt] klickar du på [Inställningar för spara].
- 3. Välj tid för att spara etikettmallar som skapats med P-touch Editor och klicka sedan på [OK].

Skapa etiketter

Använda P-touch Editor Lite LAN (endast PT-9800PCN)

Med P-touch Editor Lite LAN kan du skapa olika enkla etikettutseenden snabbt och enkelt.

1 Dubbelklicka på 🍘

P-touch Editor Lite LAN startar.

Layoutfönster



1 Kommandoverktygsraden

Ikon	Funktion
	Visar en Ny skärm för att skapa en ny etikett.
1	Öppnar en sparad fil med P-touch Editor Lite LAN.
	Sparar data i din dator eller i ditt nätverk, men inte i etikettskrivaren.
A	Infogar en ny textruta (praktiskt när etiketter skapas som innehåller både enkla och flera rader text).
	Infogar en bild på etiketten. Från fil : infogar en bild som lagras på datorn. Skärmdump : infogar ett valt område på datorskärm som grafik. Symbol : infogar en av datorns inbyggda symboler.
	Infogar en ram.
	Visar menyn. Menyn inkluderar alla P-touch Editor Lite LAN-funktioner.
_	P-touch Editor Lite LAN minimeras.
×	Avslutar P-touch Editor Lite.

Egenskapsverktygsrad

lkon	Funktion
Arial	Klicka på 💽 för att ändra teckensnitt.
64 • A A	Klicka på 🖵 för att specificera teckensnittsstorlek. Du kan justera teckensnittsstorleken uppåt eller nedåt genom att klicka på 🛋 eller 🛋.
	 Specificerar teckensnittsstilen: Fet A Kursiv Understreck.
	Specificerar textinriktningen i en textruta.
24 mm	Ställer in bredden på tejpen. Klicka på 🗊 för att automatiskt upptäcka bredden på tapen som sitter i.
23,0 mm(Auto)	Ställer in etikettens längd och bredd. Klicka på 🗐 för att automatiskt justera etikettens längd för att passa den inmatade texten.
	Ställer in/avbryter etikettriktningen till vertikal.
⊖ 100 % ▼ ↔	Klicka på för att ställa in zoomfaktorn för Etikettvisning. Du kan också ändra zoomfaktorn genom att klicka på eller .

Ikon	Funktion
	Klicka på för att skriva ut normalt eller för att skriva ut med alternativ. Autoklipp: alla etiketter klipps av automatiskt efter utskrift. Halvklipp: endast etikettapen klipps utan att klippa av underlaget, vilket gör det lättare att ta bort etikettens baksida. Kedjeutskrift: använder minsta möjliga tapemängd när mer än en etikett skrivs ut i taget. Den sista etiketten som skrivs ut klipps inte av. Efter utskrift trycker du på knappen Feed & Cut för att klippa av den sista etiketten. Specialtape: väljs när du använder en tape som inte kan klippas av med skärbladet, t.ex. Tygtape eller tape med stark vidhäftningsförmåga o.s.v. Spegelutskrift: skriver ut en spegelbild av etiketten. Kopior: skriver ut flera kopior av en etikett.

24 Söka etiketter

🎦 🔁 🔡		Pto	white LAN → - 3	×Ì
Arial	• 64 • A A			-
24 mm	▼ 🛃 23,0 mm(Aut	0) ÷ A	⊙ 100 % • .	Ð
24 mm	Auto		-	-0
1			PT-9800PCN	2

Etikettvisning

Display	Funktion
Auto PC	Etikettvisningen visas när programvaran startas. Tapens bredd som för närvarande är inställd visas till vänster om etikettbilden. När "Auto" visas till höger justeras automatiskt tapelängden efter textlängden.
Auto	Du kan dra etikettkanten och på så vis manuellt ändra längd och bredd för etiketten. Flytta skrivaren till etikettområdets kant. När den blå linjen visas drar du den till önskad längd eller bredd.
PT-9800PEN ♥	Du kan justera storleken på fönstret P-touch Editor Lite LAN. Flytta muspekaren över en kant av P-touch Editor Lite LAN-fönstret och dra för att justera storleken så snart muspekaren ändras till en pil.
24 mm	Riktlinjer visas ibland när objekt flyttas. De visas när objektet är inriktat till vänster, höger, upptill, eller nedtill i det utskriftsbara området, eller i mitten. I bilden till vänster visar riktlinjerna att objektet är centrerat upptill på tapen.
Auto	Infogade textrutor, bilder och ramar behandlas som objekt. Objekt omges av handtag (indikeras av åtta blå pilar).
Auto	Indikerar att ett objekt har valts.
Auto	Muspekaren ändras till en pil när den förs över ett handtag. Du kan ändra objektets storlek genom att dra.
Auto	Du kan flytta objekt genom att dra när muspekaren är ett kryss. För textobjekt ändras muspekaren endast till ett kryss när den befinner sig över kanten på objektet.

al Contraction			
] 24 mm	▼ 🛃 23,0 mm(Auto)		
-		Ångra	Ctrl+Z
	Auto	Gör om	Ctrl+Y
		Klipp ut	Ctrl+X
		Kopiera	Ctrl+C
8		Klistra in	Ctrl+V
		PT-1 Marginaler	٠
		Infoga	
		Riktning	
		Numrering	
		Byt bild	
		Rotera	
		Ordna	•
		Alternativ	
		Brother Solutions C	enter
		0m	

4 Andra funktioner (tillgängliga på menyn som visas om du högerklickar med musen)

Meny	Gör detta
Ångra	Klicka på Ångra för att ångra den senaste åtgärden.
Gör om	Klicka på Gör om för att göra om en åtgärder som du har ångrat.
Klipp ut Kopiera Klistra in	Välj det textområde (eller objekt) som du vill skära av eller kopiera och välj Klipp ut eller Kopiera . Klicka i destinationsområde och välj Klistra in .
Marginaler	Ställ in längden på det tomma området på båda sidorna av etiketten stor eller liten.
Infoga	Klicka på Infoga . Välj Textruta för att infoga text på etiketten. Välj Från fil för att infoga en bild som sparas på datorn. Välj Skärmdump för att infoga det valda området på datorskärmen. Välj Symbol för att infoga en av datorns inbyggda symboler. Välj Ram för att infoga en av P-touch Editor Lite LAN:s inbyggda ramar.
Riktning	Välj textobjekt och klicka antingen på Horisontell text eller Vertikalt text för att ändra textriktningen.
Numrering	Välj nummer eller bokstav i texten och klicka på Numrering för att öka nummer- eller bokstavsföljden i ett steg på varje etikett. Klicka på Itill höger om knappen Skriv ut och klicka på Utskriftsalternativ . Markera rutan Numrering och ange det antal etiketter som ska skrivas ut i fältet Räkna . Klicka på knappen Skriv ut .
Byt bild	Välj bild och klicka på Byt bild för att ersätta den aktuella bilden med en annan bild.
Rotera	Rotera objekt 0°, 90°, 180° eller 270°.
Ordna	Välj ett av objekten och klicka på Ordna och välj sedan Flytta fram , Skicka bak , Flytta framåt , eller Skicka bakåt för att ställa in ordningen för alla objekt i lagret.
Alternativ	Klicka på Alternativ. Välj antingen mm eller tum för att ställa in inställningen för måttenhet. Välj språk för P-touch Editor Lite LAN. Starta om programmet för att tillämpa det nya valet av "Språk". Välj antingen Visa nytt värde efter utskrift eller Återställ till originalvärdet efter utskrift för att ställa in numreringsalternativet.
Brother Solutions Center	Klicka på Brother Solutions Center för att gå till webbsidan för hjälp och information.
Om	Klicka på Om for att få information P-touch Editor Lite LAN-versionen.
Avsiula	NIICKA PA AVSIULA IOI ALLIAITINA F-LOUCH EUILOI LILE LAIN.

Hur P-touch Editor används med Mac[®] (endast PT-3600/9600/9700PC/9800PCN)

I detta avsnitt ges en översikt av P-touch Editor. Se P-touch Editor Hjälp för information.

Starta P-touch Editor

1 Dubbelklicka på [Applications] (Program) och sedan på [P-touch Editor 5.0].



Om ett Alias har valts dubbelklickar du på detta Alias.

Layoutfönstret visas.

000		P-t	ouch Editor 5.0			5
	\$ ~			Q		_
Applications Library System Users	1 A A A	Mail Protoch Editor 5.0 Photo Booth Preview Q QuickTime Player S Safari S Safari S Stickies System Preferences V TextEdit Utilities	AutoFormat Help Persoch Editor Read Me.tff Template Uninstall P-touch	4 4 4	▼Preview:	

2 Dubbelklicka på programmet "P-touch Editor". P-touch Editor startar.

Bilaga

Layoutfönster

Standardläge

I detta läge är det enkelt att skapa etiketter med text och bilder. Layoutfönstret består av följande avsnitt:

New/Open Paper Text Frame Image Payorites Image Image <	P-touch Ed	ditor File Edit V	iew Insert Form Untitled3.1	at Layout bx	Database \	Window Help	0
A + · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	New/Open Paper	A I I	Favorites Layout	Print Save		Inspector	Snap Mod
Auto	X A - \) - 🚺 💥 🕩			⊖ [100%	(
Font Helvetica I A Style B I U I Text Position Image: Free Size Image: Free		Auto		<u> </u>	Allows the specified.	Text	be
style B I U A Text Position Free Size Date Title Body Code Memol Memo2 Vertical Text Vertical Text					Font Helvetica	a 🛟 12	Ă
Image: Second seco					B I	<u>U</u> A-	
sample.csv Adds fields Adds fields I I/14 Date Title Body Code Memol Memo2 Vertical Text	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Text Po	sition	
sample.csv Adds fields Adds fields I I/14 Direction Date Title Body Code Memo1 Memo2 Vertical Text Vertical Text			,		Inscot → Fre	e Size	
Date Title Body Code Memo1 Memo2 A Overtical Text	sample.csv	留 Adds fie	lds 🛛 🔫	► ► 1/14	Direction	on	Tout
	Date	Title Body	Code Me	emo1 Mer	no2 A ≧	O Vertical Tex	t
	4						

Menyrad

Kommandon kategoriseras under varje meny (File (Arkiv), Edit (Redigera), View (Visa) och Insert (Infoga), o.s.v.) efter funktion.

2 Kommandorad

Kommandoraden innehåller ofta New/Open (Ny/öppna), Paper (Papper), Text, Frame (Ram), Image (Bild), o.s.v.

Overktygsraden Rita/Redigera

Innehåller verktyg för att välja objekt, mata in text, rita grafik, o.s.v.

Inspector (Inspektera)

Du kan enkelt infoga och formatera text, bild, o.s.v.

6 Layoutfönster

Layoutfönstret används för att visa och redigera objekt.

Oatabasfönster

Visar en ansluten databas.

• Via menyn [View] (Visa) kan du visa/gömma verktygsrader och fönster.

• Se P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjälp) för information.

■Snap-läge

I detta läge kan du fånga skärmen, skriva ut den som en bild och spara den för framtida användning. För att starta Snap-läge följer du stegen nedan.

1 När du klickar på [Snap Mode] (Snap-läge) visas dialogrutan för Snap-läge. Klicka på or

Om du markerar rutan [Do Not Display This Dialog Again] (Visa inte detta meddelande igen) kan du gå till Snap-läget direkt nästa gång.

The following function	is can be used in Snap r	node.
Screen Capture function	Drag-and-Drop function	Print Text function
Planet Street St	P-touch Electronic Labeling System	A.2033
Drop or Input	Drop of Input	A 2033
Do Not Display This Di	alog Again	
	<u> </u>	

2 Snap-läget visas.



Se P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjälp) för information.



Starta P-touch Editor Hjälp

I detta avsnitt förklaras hur du startar P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjälp) för Mac. Följande är ett exempel för Mac OS[®] X 10.4.9.

Starta via dialogen New/Open (Ny/öppna)

l dialogrutan New/Open (Ny/öppna) klickar du på <u>Help - How To</u> (Hjälp - Hur ska jag göra).



Starta hjälpavsnittet till P-touch Editor

Klicka på Hjälp-menyn och välj P-touch Editor Help (P-touch Editor Hjälp).



Skriva ut direkt från andra program

Du kan använda maskinen för att skriva ut direkt från de flesta Windows[®]-programmen genom att installera skrivardrivrutinen.

Eftersom maskinens pappersformat skiljer sig från vanliga skrivare kanske du inte kan skriva ut ens efter att du har installerat programvaran till drivrutinen och programvaran, såvida inte programvaran tillåter att korrekt etikettformat ställs in.

Ställa in skrivardrivrutinen

Under de följande stegen ser du XX-XXXX. "XX-XXXX" motsvarar namnet på din skrivare. Skrivarnamnen på följande skärmar kan skilja sig från namnet på skrivaren du har köpt. Skärmarna kan variera beroende på modell.

- För Windows Vista[®]/Windows[®] 7
 Från [Kontrollpanelen] går du till [Maskinvara och ljud] och öppnar [Skrivare (Windows Vista[®])/Enheter och skrivare (Windows[®] 7)].
 - För Windows[®] XP Från [Kontrollpanelen] går du till [Skrivare och fax].

För mer information, se Windows[®] hjälpfunktion.

 Välj "Brother XX-XXXX" och högerklicka på och välj [Välj utskriftsval].
 Dialogrutan [Brother XX-XXXX utskriftsval] visas.



Inledning

3 Välj varje post och klicka på ____.

Ø

 Fliken [Grundinställning]
 På denna flik kan du ställa in pappersformat, antal kopior, kvalitet och skäralternativ.

	Skäralternativen	varierar	beroende	på	modell.
--	------------------	----------	----------	----	---------

Pappersformat:	36 mm 🔫
Tejpbredd:	36 mm
Längd:	100,0 🚔 mm
Matning:	2.0 mm
Orientering:	Porträtt Landskap
Kopior:	1 Sortera
Kvalitet:	Standard 360 x 360 dpi 🗸 🗸
Alternativ	🗹 Autoskärning
	1 etikett
	📝 Halv skärning
	🥅 Kedjeutskrift
	🔄 Specialtape(inget klipp)
	🥅 Spegelvändning
	🔲 Trimma tape efter data

Grundinställning Avancerad Övrigt

Halvton

Grafik:

- Fliken [Avancerad]
 Du kan ställa in grafiska alternativ ("Halvton", "Ljusstyrka" och "Kontrast") samt "Etikettformat".
- Se "Bruksanvisningen" om "Distribuerad utskrift" (endast PT-9700PC/9800PCN).

ABC 💏	 För logo och Binär 	text				
	 För text och Rastrerad 	grafik				
	För generell Diffusering a	etiketter inklu av fel	iderad bi	lder		
		-20		0		+20
0	Ljusstyrka :	0	8	-Q	191	-
	Kontrast :	0	8	Ģ	(4)	- M
Etikettformat:				🕐 Instä	illningar.	
5 mar 10			10-			-
Distribuerad (utskrift:			() Instà	ilningar.	
Distribuerad t	ıtskrijt:			g Insta	andard	
Distribuerad of Distribuerad of Distribuerad of DK	Jtskrijit:	Ve	rkställ	j Insta	andard Hjä	Þ
Distribuerad o DK GK Grundinställning, Enhet:) Avbryt Avancerad Övrigt © mr	Ve	rkställ	Sta	andard Hjä	þ

• Fliken [Övrigt] Du kan ändra "Enhet" (mm eller tum).





Skriva ut från andra program

Vi använder Microsoft[®] Word som exempel.

Under de följande stegen ser du XX-XXXX. "XX-XXXX" motsvarar namnet på din skrivare. Skrivarnamnen på följande skärmar kan skilja sig från namnet på skrivaren du har köpt. Skärmarna kan variera beroende på modell.

1 Klicka på 🛐 och 🚇.

Dialogrutan [Skriv ut] visas.

2 Välj "Brother XX-XXXX".

Du kan ändra inställningarna för skrivardrivrutinen i dialogrutan [Egenskaper] som visas när du klickar på erem.

Namn:	Brother XX-XXX	0		•	Egenskaper
Status:	Ledig				Sök skrivare
Typ:	Brother XX-XXXX				
Plats: Kommer	LPT1: htar:				Manuell duples
Sidinter	vall		Kopiar		
Alla			Antal kopior:	-	
O Aktu	iell si <u>d</u> a 🕐 Markering			.teroda	
O Sido	r:			C Sortera	
Skri avg frår avsi p1s	v in signummer och/eller sidinter ränsade med kommatecken och början av dokumentet eller nittet. Skriv t.ex. in 1, 3, 5–12 e 1, p1s2, p1s3–p8s3	vall börja iller			
Skriv ut:	Dokument	•	Zooma		
Skriv <u>u</u> t:	Alla sidor i intervallet	•	Sidor per ark:	1 sida	
			Anpassa efter papper:	Ingen skalning	

3 Klicka på 📷 för att stänga dialogrutan [Skriv ut].

4 När du klickar på [Sidlayout] visas standardverktygsraden. Klicka sedan på markeringen till höger om Sidinställning.

Dialogrutan [Utskriftsformat] visas.

5 Klicka på fliken [Papper] och välj det pappersformat du vill skriva ut på.



6 Klicka på fliken [Marginaler] och ställ in sidmarginalerna (på etiketten).

7 Klicka på a om du vill återgå till ditt dokument. Storleken på Microsoft[®] Wordfönstret justeras till det pappersformat du just har valt. Redigera dokumentet efter behov.

Klicka på is och ach och sedan . De valda etiketterna skrivs ut. Bilage