

brother

គុណីមើលទេសចរណ៍សារព័ត៌មាន

Brother QL-ชีร์ส

เนื้อหาในคู่มือนี้และรายละเอียดทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์นี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า Brother ส่วนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องมีการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับรายละเอียดทางเทคนิคและเนื้อหาที่ระบุ และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ (รวมทั้งความเสียหายอันเป็นผลต่อเนื่อง) ที่เกิดขึ้นจากการยืดถือเนื้อหาที่นำเสนอ รวมทั้งข้อผิดพลาดในการพิมพ์หรือข้อผิดพลาดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ภาพหน้าจอในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันไปตามระบบปฏิบัติการหรือเครื่องพิมพ์ที่คุณใช้

ເວລີ 0

THA

เนื้อหา

เนื้อหา	1
บทนำ	2
เครื่องหมายการค้า	2
เกี่ยวกับคู่มือนี้	2
สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้	2
การจัดทำฉลาก	3
รายละเอียดโดยรวมเกี่ยวกับการจัดทำฉลาก	3
ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำฉลากจนถึงการพิมพ์	3
วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Windows®	5
เริ่มใช้งาน P-touch Editor	5
เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor	9
สร้างฉลากด้วยแอปพลิเคชันอื่น ๆ	11
วิธีการใช้ P-touch Transfer Manager (QL-650TD / QL-580N / QL-1050 / QL-1060N เท่านั้น)	17
เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Transfer Manager	17
โอนเทมเพลทฉลากจากเครื่อง PC ไปยังเครื่องพิมพ์ผ่าน USB	18
สำรองเทมเพลทฉลาก	20
โอนถ่ายแม่แบบไปยังเครื่องพิมพ์ผ่านทางเครือข่าย (QL-580N / 1060N เท่านั้น)	21
วิธีการใช้ P-touch Library	22
เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Library	22
ค้นหาฉลาก	23
วิธีการใช้ P-touch Editor Lite (QL-700 และ Windows® เท่านั้น)	24
การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor และ P-touch Editor Lite (QL-700 เท่านั้น)	27
การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor	27
การอัปเดต P-touch Editor Lite	28
วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Macintosh	31
เริ่มใช้งาน P-touch Editor	31
เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor	33
ภาคผนวก	37
สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น ๆ	34
การตั้งค่าไดร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์	34
สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น	36

นำหน้า

การจัดทำฉลาก

ภาคผนวก

บทนำ

เครื่องพิมพ์ฉลาก Brother (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เครื่อง/เครื่องพิมพ์") ช่วยให้คุณสามารถพิมพ์ฉลากในรูปแบบที่ต้องการได้รวดเร็วและง่ายดายผ่านซอฟต์แวร์ออกแบบฉลาก P-touch Editor

► เครื่องหมายการค้า

โลโก้ Brother เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Brother Industries, Ltd.

Brother เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Brother Industries, Ltd.

© 2012 Brother Industries, Ltd. สงวนลิขสิทธิ์

Microsoft, Windows Vista, Windows Server, Windows, Excel และ Outlook เป็นเครื่องหมายการค้าของ Microsoft Corporation, USA

Apple, Macintosh และ Mac OS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc.

ชื่อจดทะเบียนในสหราชอาณาจักรและในประเทศอื่น

ชื่อซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ที่ใช้ในเอกสารนี้เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทผู้พัฒนา

ชื่อซอฟต์แวร์ของแต่ละบริษัทที่กล่าวถึงในคู่มือนี้มีข้อตกลงสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์เฉพาะสำหรับซอฟต์แวร์กรรมสิทธิ์แต่ละตัว เครื่องหมายการค้าและชื่อผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่กล่าวถึงในคู่มือการใช้ซอฟต์แวร์นี้และคู่มือผู้ใช้เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

► เกี่ยวกับคู่มือนี้

คู่มือนี้ (PDF) มีรวมอยู่ในแผ่น CD-ROM



จากในคู่มือ เมื่อตัวชี้เม้าส์เปลี่ยนเป็น คุณสามารถกดคลิกเพื่อข้ามไปยังหน้าที่ต้องการ

ดูการใช้งานเบื้องต้นของ Adobe® Reader® ได้จากไฟล์วิธีใช้ของ Adobe® Reader®

► สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือนี้มีดังนี้



สัญลักษณ์นี้แสดงข้อมูลหรือคำแนะนำที่ควรปฏิบัติตาม การละเลยอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ ความเสียหาย หรือการทำงานผิดพลาดได้



สัญลักษณ์นี้ใช้แสดงข้อมูลหรือคำแนะนำเพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจมากขึ้นและใช้เครื่องพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดทำฉลาก

รายละเอียดโดยรวมเกี่ยวกับการจัดทำฉลาก

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทั่วๆ ไปในการใช้เครื่องพิมพ์จัดทำฉลาก สำหรับรายละเอียดคำแนะนำการใช้งานทีลักษณ์ต่อน โปรดดูที่ไฟล์ช่วยเหลือ

▶ ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำฉลากจนถึงการพิมพ์

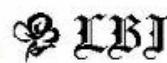
1 เลือกชนิดของฉลากที่คุณต้องการจัดทำ คุณสามารถเลือกฉลากชนิดต่างๆ ได้ตามรายการนิด

ตัวอย่างฉลาก



Laura Johnson

Michael Smith
LBI Corporation
100 Somerset Corporate Blvd.
Bridgewater, NJ 08807-0911



Mr. Walter Freeman
4555 Cumberland Pkwy.
Dallas TX 95053



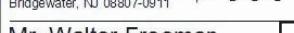
	DANGER!
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

2 การเตรียมม้วน DK ที่เหมาะสมกับฉลากที่คุณต้องการสร้าง

จะมีม้วนตัวอย่างให้มาด้วยพร้อมกับเครื่องพิมพ์หนึ่งม้วนขึ้นไป (สามารถซื้อม้วนเพิ่มได้)

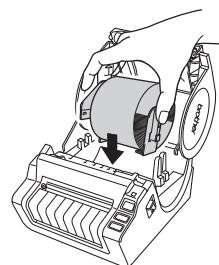
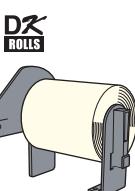
เลือกม้วน DK ที่เหมาะสมกับชนิดของฉลากที่คุณต้องการจัดทำ

Michael Smith
LBI Corporation
100 Somerset Corporate Blvd.
Bridgewater, NJ 08807-0911



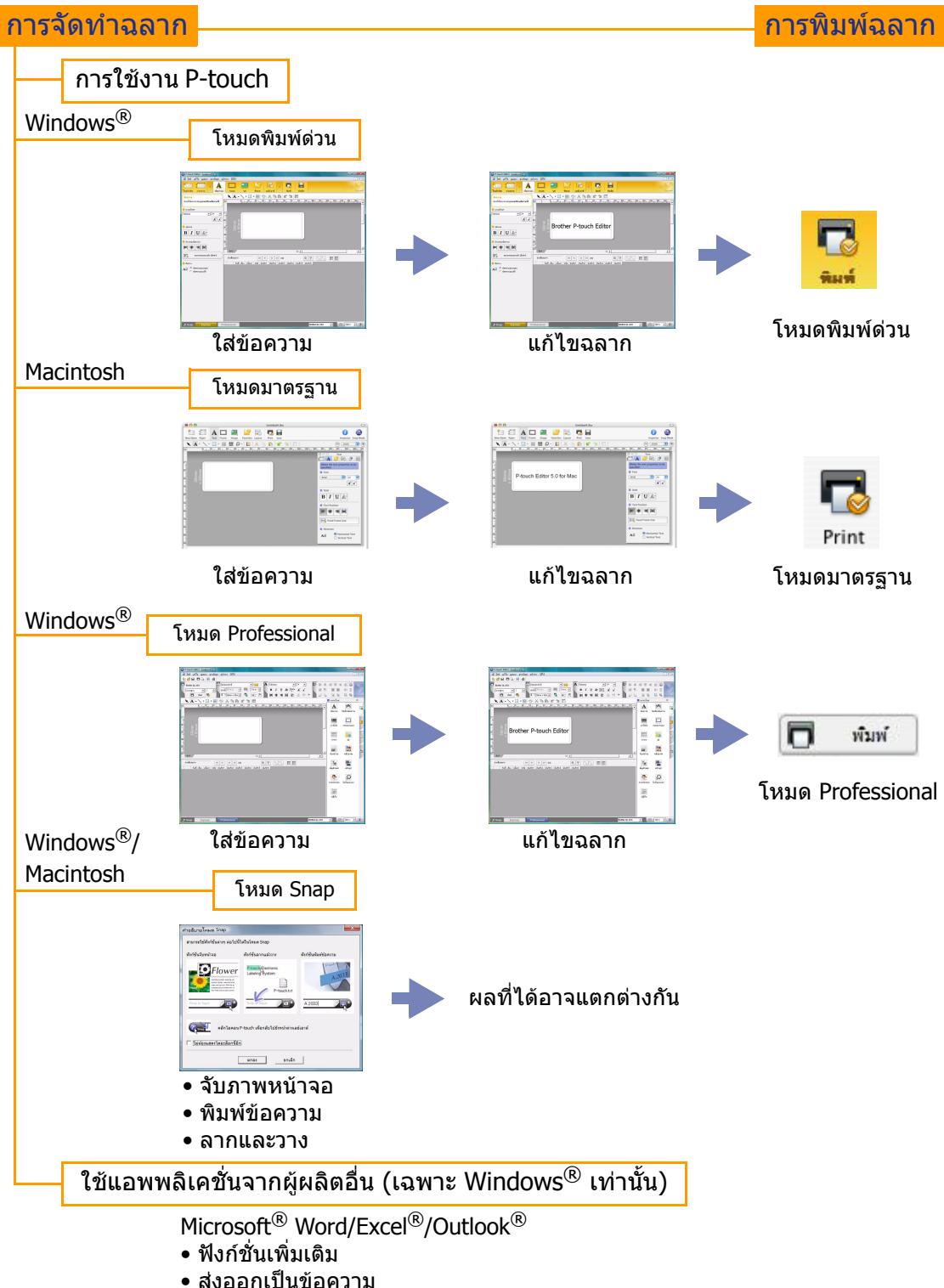
Mr. Walter Freeman
4555 Cumberland Pkwy.
Dallas TX 95053

ติดตั้งม้วน DK



→ คุณมีการติดตั้งอย่างรวดเร็ว

3 การจัดทำและการพิมพ์ฉลาก



วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Windows®

เนื้อหาในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนสำหรับการเริ่มใช้งาน P-touch Editor คุณสามารถจัดทำฉลากได้หลายแบบด้วยโปรแกรม P-touch Editor

ดูตัวอย่างฉลากประเภทต่าง ๆ และรายละเอียดในการจัดทำ พิมพ์และบันทึกฉลากจากวิธีใช้ของ P-touch Editor ด้าวย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista® อ่านชื่อเครื่องพิมพ์ในภาพตามชื่อรุ่นเครื่องที่คุณซื้อ

▶ เริ่มใช้งาน P-touch Editor

1 คลิกที่ [เริ่ม]-[โปรแกรม]-[Brother P-touch]-[P-touch Editor 5.0]



- คุณสามารถเริ่มต้นใช้งาน P-touch Editor ตามขั้นตอนต่อไปนี้ (เฉพาะในกรณีที่สร้างชอร์ตคัตไว้ระหว่างติดตั้ง)
 - ดับเบิลคลิกที่ไอคอนชอร์ตคัทบนเดสก์톱
 - คลิกที่ไอคอนชอร์ตคัทบนแถบคำสั่งเรียกใช้งานด่วน



เมื่อ P-touch Editor เปิดขึ้นมา กล่องไดอะล็อก [ใหม่/เปิด] จะปรากฏขึ้น ให้คุณเลือกว่าคุณต้องการสร้าง เลย์เอาต์ฉลากใหม่หรือเปิดฉลากที่มีอยู่แล้ว

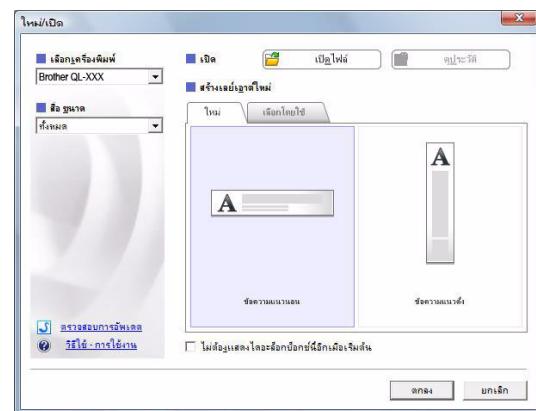


- กำหนดการทำงานของ P-touch Editor เมื่อเริ่มต้นใช้งานโดยคลิกที่ [เครื่องมือ]-[ตัวเลือก] จากแถบเมนูบน P-touch Editor เพื่อแสดงบันกล่องไดอะล็อก [ตัวเลือก] จากแท็บ [ทั่วไป] คุณสามารถเลือกการตั้งค่าจาก รายการครอบดาวน์ [การทำงาน] ใน [การตั้งค่าเริ่มต้น] โดยปกติ ให้เลือก [แสดงกล่องไดอะล็อกใหม่/เปิด]

2 เลือกตัวเลือกในกล่องไดอะล็อก [ใหม่/เปิด]

และคลิก

- คุณสามารถเลือกเครื่องพิมพ์ฉลากและขนาดมีเดีย
- เมื่อคุณเลือก [เปิดไฟล์] กล่องไดอะล็อก [เปิด] จะปรากฏขึ้นมา คุณสามารถเลือกและเปิดไฟล์ที่คุณสร้างและเก็บไว้ก่อนหน้านี้
- หลังจากเลือก [ดูประวัติ] กล่องไดอะล็อก [ประวัติการใช้งาน] จะปรากฏขึ้นมา คุณสามารถเลือก จาฉลากที่สร้างล่าสุด
- เมื่อคุณเลือก [ใหม่] เลือกรูปแบบการเขียนแนวตั้งหรือ แนวนอน
- เมื่อคุณเลือก [เลือกโดยใช้] คุณสามารถเลือกจาก แอปพลิเคชันฉลาก
- เมื่อคุณเลือก [วิธีใช้ - การใช้งาน] การช่วยเหลือ P-touch Editor จะปรากฏขึ้นมา ไฟล์วิธีใช้จะช่วยให้คุณเรียนรู้วิธีการสร้างเลย์เอาต์ฉลาก ทีละขั้นตอน
- เมื่อคุณเลือก [ตรวจสอบการอัปเดต] ด้วยเครื่อง PC ที่เชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ต คุณจะเข้าสู่ Brother Solutions Center ใช้ Brother Solutions Center เพื่อตรวจสอบซอฟต์แวร์ล่าสุดที่สามารถดาวน์โหลดได้ และคำคำนวณที่พบบ่อย

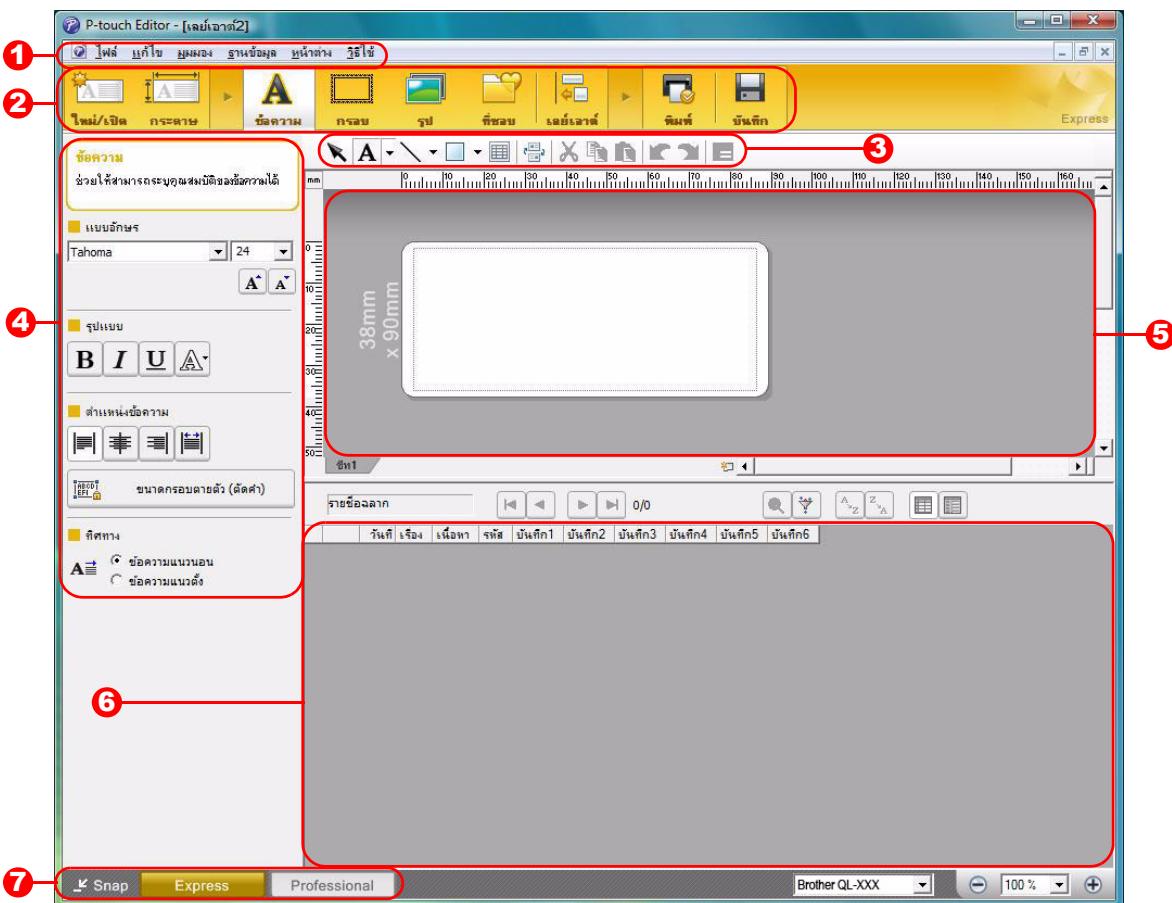


หน้าต่างเลย์เอาต์

■ โหมดพิมพ์ด่วน

โหมดนี้จะเตรียมการสร้างฉลากอย่างง่ายด้วยข้อความและรูปภาพ

หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



1 แถบเมนู

คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู (ไฟล์ แก้ไข มุมมอง และแทรก เป็นต้น) ตามฟังก์ชัน

2 แถบคำสั่ง

จะมีคำสั่ง ใหม่/เปิด กระดาษ ข้อความ กรอบ ภาพ และคำสั่งอื่นๆ

3 แถบเครื่องมืออุปกรณ์/วาดรูป/แก้ไข

จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกขอบเขต ป้อนข้อความ วาดภาพกราฟฟิก เป็นต้น

4 แถบคุณสมบัติ

คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปภาพ เป็นต้น

5 หน้าต่างเลย์เอาต์

ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขขอบเขต

6 หน้าต่างฐานข้อมูล

แสดงฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อgether

7 เปลี่ยนโหมด

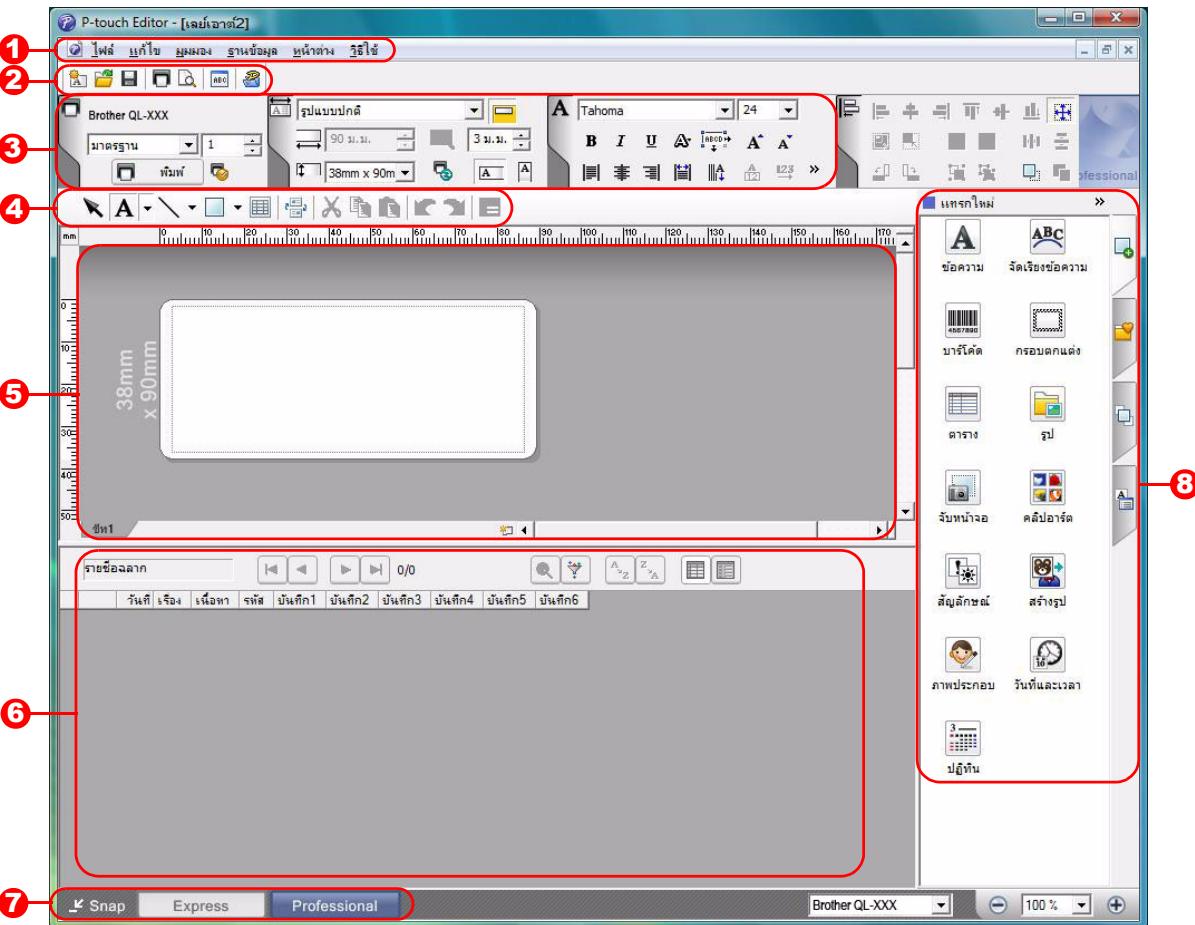
เปลี่ยนโหมด Editor



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้คุณแสดง/ซ่อนแถบเครื่องมือและหน้าต่างได้
- ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

■ โหมด Professional

โหมดนี้จะมีตัวเลือกการจัดทำฉลากอย่างเต็มรูปแบบดังแต่ขั้นตอนการร่างหรือการเลือกจากเทมเพลทที่มีอยู่แล้ว หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



1 แอบบเมนู

คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู ("ไฟล์ แก้ไข મุมมอง และแทรก เป็นต้น) ตามฟังก์ชัน

2 แอบบเมนูมาตรฐาน

มีกลุ่มคำสั่งที่ใช้บ่อยๆ (เลย์เอาต์ใหม่ เปิด บันทึก พิมพ์ ฯลฯ)

3 พาเลทคุณสมบัติ

ประกอบด้วย พิมพ์ กระดาษ ข้อความ และ กล่องเลย์เอาต์คุณสมบัติ คลิกด้านซ้ายของแต่ละพาเลต เพื่อแสดง/ซ่อนกล่องต่างๆ

4 แอบบเครื่องมืออุปกรณ์วัสดุ/แก้ไข

จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกอุปกรณ์ ป้อนข้อความ วัดภาพกราฟฟิก เป็นต้น

5 หน้าต่างเลย์เอาต์

ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขอุปกรณ์

6 หน้าต่างฐานข้อมูล

แสดงฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อ กัน

7 เปลี่ยนโหมด

เปลี่ยนโหมด Editor

8 แอบบด้านข้าง

เมื่อเลือกแท็บต่างๆ คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ บาร์โคด ตาราง เป็นต้น เปลี่ยนลำดับอุปกรณ์เพื่อสร้างเทมเพลทฉลาก หรือตั้งค่าการตั้งค่าขั้นสูง



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้คุณแสดง/ซ่อนแอบบเครื่องมือพิเศษ และหน้าต่าง
- ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

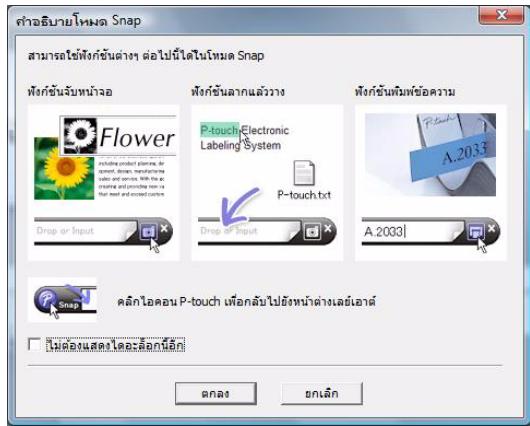
■ โหมด Snap

โหมดนี้ คุณสามารถจับหน้าจอ พิมพ์เป็นรูปภาพและบันทึกสำหรับใช้งานในภายหลังได้ เริ่มใช้งานโหมด Snap ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เมื่อคุณคลิก [Snap] ของการลับบอนด์ กล่องไดอะล็อกรายละเอียดของโหมด Snap จะปรากฏขึ้นมา คลิก



- หากคุณทำเครื่องหมายที่ [ไม่ต้องแสดงไดอะล็อกนี้อีก] คุณจะสามารถไปที่ โหมด Snap ได้โดยตรงในครั้งต่อไป
- คุณสามารถเริ่มโหมด Snap จาก [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)]-[Brother P-touch]-[PtouchEditor 5.0 (โหมด Snap)]



2 โหมด Snap จะปรากฏ



ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด



▶ เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการเริ่มใช้งานวิธีใช้ P-touch สำหรับ Windows® ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista®

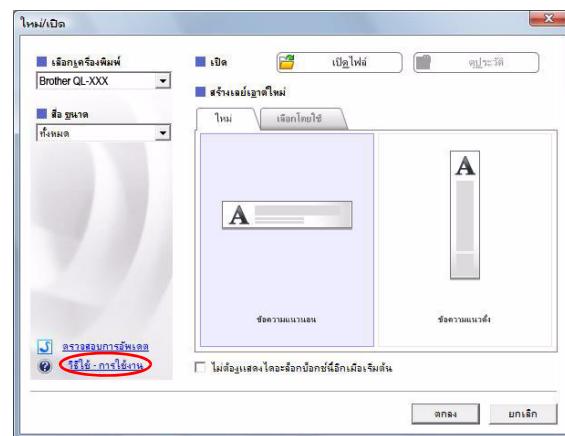
■ จากปุ่มเริ่มต้น

วิธีการเริ่มต้นใช้งานวิธีใช้ P-touch คลิกปุ่ม เริ่ม ที่แถบหางานบาร์ และ ชี้ไปที่ [โปรแกรมทั้งหมด] คลิก [Brother P-touch] และ [วิธีใช้ P-touch Editor 5.0 Help]



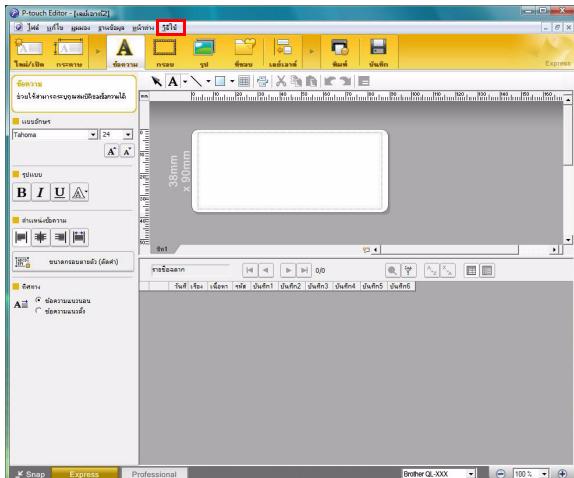
■ จากไดอะล็อก ใหม่/เปิด

เมื่อคุณเริ่มใช้งาน P-touch Editor 5.0 และกล่องไดอะล็อก ใหม่/เปิด ปรากฏ คลิก วิธีใช้-การใช้งาน

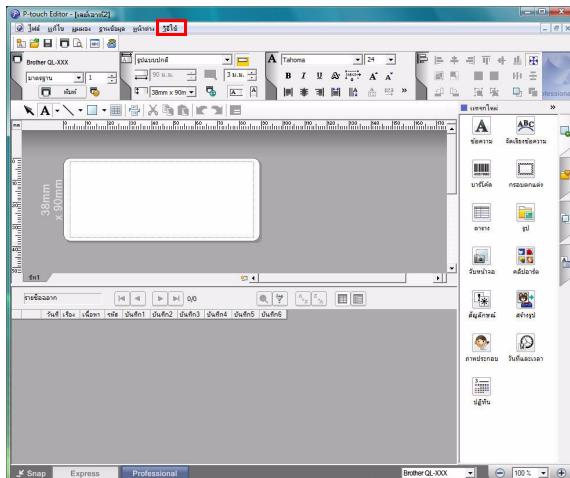


■ จาก P-touch Editor

คลิกเมนูวิธีใช้และเลือกวิธีใช้ P-touch Editor

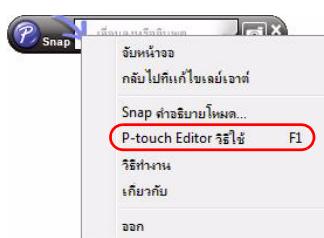


โหมดพิมพ์ด่วน



โหมด Professional

คลิกขวาที่เนื้อและเลือกวิธีใช้ P-touch Editor



โหมด Snap

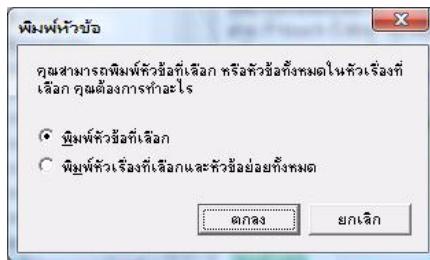
● ພິມພົດຄໍາອືນຍົງໃຫ້

ສາມາລັບພິມພົດຂອ່ມລູນໃນວິທີໃຫ້ P-touch Editor ໄດ້ ໃຊ້ເຄື່ອງພິມພົດປົກຕິເພື່ອພິມພົດຂອ່ມລົງໃຫ້ P-touch Editor

1 ໃນແທັນ [ເນື້ອຫາ] ເລືອກຫ້ວຂ້ອງໄດ້ໄດ້ທີ່ຄຸນຕ້ອງການພິມພົດ

2 ຄລິກ  ທີ່ແຄນເຄື່ອງນີ້ອ

3 ເລືອກຫ້ວຂ້ອງທີ່ຕ້ອງການພິມພົດ ແລະ ຄລິກ



4 ຮະນູ [ເຄື່ອງພິມພົດ] ແລະ ຄລິກ 



ເລືອກເຄື່ອງພິມພົດປົກຕິທີ່ສັບສົນຂາດກະຮາຊ໌ຫ້ວໄປ ເຊັ່ນ ຈດ້ານຍາ ອີ່ວ້າ A4

▶ สร้างฉลากด้วยแอพพลิเคชันอื่น ๆ

เมื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ หากคุณเลือกฟังก์ชัน Add-In โวคุณ P-touch จะเพิ่มเข้ามาโดยอัตโนมัติในแบบเครื่องมือของ Microsoft® Word, Excel® และ Outlook® (ถ้า PC ของคุณมีการติดตั้ง Microsoft® Word, Excel®, Outlook® มา ก่อน) ฟังก์ชัน Add-In ใช้งานได้กับ Windows® เท่านั้น

ในแต่ละแอพพลิเคชัน คุณสามารถสร้างและพิมพ์ฉลากได้อย่างรวดเร็วและง่ายโดยเลือกข้อความที่คุณต้องการพิมพ์ และกดตัวไอคอน P-touch

ขั้นอยู่กับการตั้งค่า แต่ตัวอักษรที่ดาวน์โหลดจากฟังก์ชัน Add-In จะลงทะเบียนเข้าสู่รายชื่อฉลาก รายชื่อฉลากเป็นฐานข้อมูลสำหรับ P-touch Editor ขั้นสูง แสดงรายชื่อฉลาก คลิก [ไฟล์]-[ฐานข้อมูล]-[ชื่อฉลาก]



- ฟังก์ชัน Add-In สามารถใช้งานได้กับแอพพลิเคชันต่อไปนี้ Microsoft® Word 2002/2003/2007/2010, Microsoft® Excel® 2002/2003/2007/2010 และ Microsoft® Outlook® 2002/2003/2007/2010

สำหรับรายละเอียดหรือข้อมูลการติดตั้ง โปรดดูที่วิธีใช้ **P-touch Editor**

● ลงทะเบียนและยกเลิกฟังก์ชัน Add-In



ก่อนรันโปรแกรมนี้ ให้ปิดโปรแกรม Word, Excel® และ Outlook®

ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ **Windows Vista®**

- คลิกที่ [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[เครื่องมือ P-touch]-[ยูทิลิตี้ P-touch Editor 5.0 Add-Ins]**

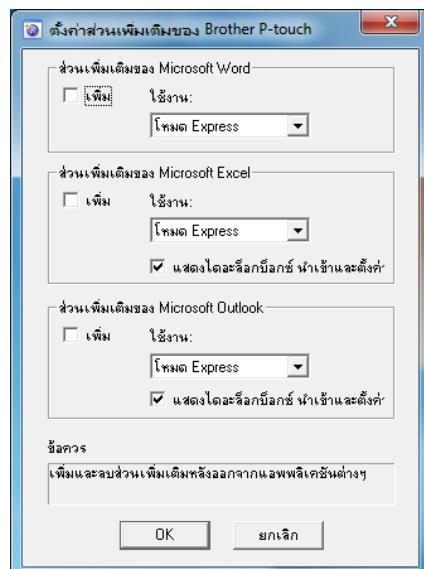
กล่องใดจะล็อก [การตั้งค่า Brother P-touch Add-In] จะปรากฏขึ้นมา



- คลิกที่เช็คบ็อกซ์สำหรับแอพพลิเคชัน Microsoft ในที่ ๆ ต้องการติดตั้ง ปุ่มฟังก์ชัน Add-In P-touch Editor**

สำหรับแอพพลิเคชันของ Microsoft คุณจะต้องเลือกเวอร์ชันของซอฟต์แวร์การจัดทำฉลากที่คุณต้องการจะเปิดเมื่อคุณคลิกปุ่ม P-touch Editor ที่แบบเครื่องมือ

- โหมดพิมพ์ด่วน : เริ่มโหมดพิมพ์ด่วน
- โหมด Professional : เริ่มโหมด Professional
- พิมพ์ทันที : พิมพ์ฉลาก



● Microsoft® Word

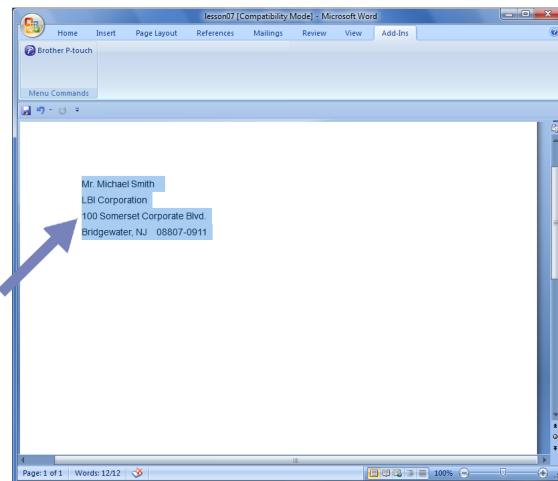
ຝຶກໜັ້ນ Add-In ດູວ່າມາຮັດລອກຂໍ້ຄວາມໃນ Microsoft® Word ໄປທີ່ເລື່ອເວົາດຈລາກ



ຫຼັກ Microsoft® Outlook® ກໍາລັງທ່ານ ແລະ Microsoft® Word ດູກເລືອກເປັນ Editor ມາດຽວງານ
ດູວ່າມາຮັດລອກຂໍ້ຄວາມໃນ Microsoft® Word ອອກຈາກ Microsoft® Outlook® ແລະ
ຮີສຕາຣ໌ Microsoft® Word

ສ້າງຈລາກໂດຍໃຊ້ Microsoft® Word

- ເປີດເອກສານ Microsoft® Word ແລະ
ເລືອກຂໍ້ຄວາມທີ່ດູວ່າມາຮັດລອກຂໍ້ຄວາມ
ຂອງດູວ່າມາຮັດລອກ



- ໃນແຄນເຄື່ອງນື້ອສໍາຫັນໜຶກ/ມາດຽວງານ Microsoft® Word ດັບຕິດ



ສໍາຫັນຂໍ້ອມລົງທຶນເພີ່ມຂໍ້ຄວາມວັດໂນນັດໃນຮາຍການຈລາກ ອູ "ວິທີເພີ່ມຂໍ້ຄວາມ Microsoft® Word ໃນ
ຮາຍຂໍ້ຈລາກແສດງໃນໜ້າຕ່າງສູານຂໍ້ອມລົນ" ຕາມທີ່ອີນຍາຍຂ້າງລ່າງ

ວິທີເພີ່ມຂໍ້ຄວາມ Microsoft® Word ໃນຮາຍຂໍ້ຈລາກແສດງໃນໜ້າຕ່າງສູານຂໍ້ອມລົນ



ສໍາຫັນການໃໝ່ຈາກຮັດແກກ ຂໍ້ຄວາມ "ບັນທຶກຂໍ້ອມລົນໃນຮາຍຂໍ້ຈລາກຫຼືວ່າໄມ່?" ຈະປາກກູ້ຂຶ້ນມາ ທັງດູວ່າມາຮັດລອກ
ຂໍ້ອມລົນທີ່ບັນທຶກໃໝ່ຈາກຮັດແກກ ສໍາຫັນການເພີ່ມຂໍ້ຄວາມຈະເພີ່ມໃນແຕ່ລະຟິລົດທີ່ແສດງຂ້າງລ່າງໃນ
ການລົງທະບຽນຂໍ້ຄວາມຄັ້ງຕ່ອໄປໃນການເພີ່ມຂໍ້ອມລົນໃໝ່ແຕ່ລະຟິລົດທີ່ໃນຮາຍຂໍ້ຈລາກຈະບັນທຶກຂໍ້ອມລົນຕ່ອໄປນີ້ໄປ
ຢັ້ງຂໍ້ອມລົນອ້າງອິງຂອງດູວ່າມາຮັດລອກ

ຂໍ້ຄວາມ	ຟິລົດທີ່ເພີ່ມ
ວັນທີສ້າງ	ຟິລົດວັນທີ
ບຣ້າທັດແກກ	ຟິລົດຊື່
ບຣ້າທັດທັງໝາຍດຽວນບຣ້າທັດແກກ	ຟິລົດເນື້ອຫາ
ດັນຫາຮ້າສໄປຮ່າຍນີ້	ຟິລົດຮ້າສ

ຕ້ວຍຢ່າງຂໍ້ອມລົນຮາຍຂໍ້ຈລາກທີ່ຖືກເກີບໄວ້ໃນໜ້າຕ່າງສູານຂໍ້ອມລົນໃນໜ້າຈອ P-touch Editor

Date	Title	Body	Code	Memo 1	Memo 2	Memo 3	Memo 4	Memo 5	Memo 6
7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

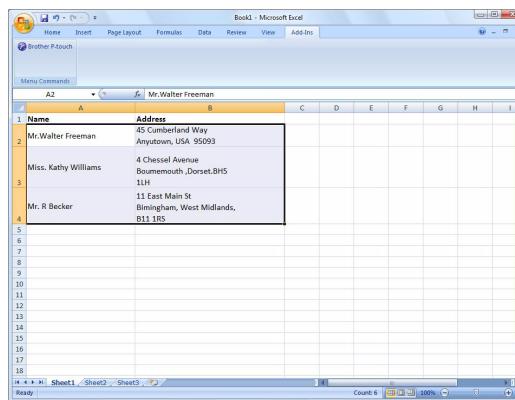
ທັງດູວ່າມາຮັດລອກ "ໄມ່ ໃນຂໍ້ຄວາມ "ບັນທຶກຂໍ້ອມລົນໃນຮາຍຂໍ້ຈລາກຫຼືວ່າໄມ່?" ທີ່ປາກກູ້ແລະຕ້ອງການລົງທະບຽນ "ໄປທີ່ [ເຄື່ອງນື້ອ]-[ຕ້ວາເລືອກ]" ແລະທ່າເຄື່ອງໜາຍ "ບັນທຶກຂໍ້ອມລົນທີ່ນໍາເຂົ້າໂດຍວັດໂນນັດໂດຍໃຊ້ Add-In" ໃນແທນ [ຮາຍຂໍ້ຈລາກ]

● Microsoft® Excel®

ຟັງກ່ຽວຂ້ອງ Add-In ດູວ່າມາຮັດລົກຂໍ້ອຄວາມໃນ Microsoft® Excel® ໄປທີ່ເລີຍເອົາຕ່ຈລາກ

ສ້າງຈລາກໂດຍໃຊ້ Microsoft® Excel®

1 ເປີດ Microsoft® Excel® ເວົ້າກໍ່າທີ່ ແລະ ເລືອກເຫຼືອຂໍ້ອຄວາມທີ່ດູວ່າມາຕ້ອງການຮັນຈລາກຂອງດູວ່າມາຈາກຕາງປົງປັນຕິການ Excel®



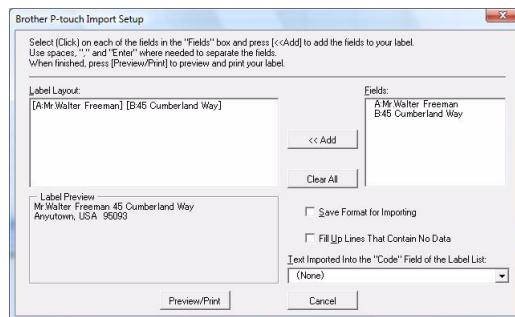
2 ໃນແກນເຄື່ອງນື້ອສໍາຫັນໜຶກ/ນາດຮ້ານ Microsoft® Excel® ຄົກ

ກລ່ອງໄດ້ລັບກຳ [Brother P-touch Import Setup] ຈະປາກວູ

3 ໃນ [Label Layout] ສາມາດກໍາເນົາໄດ້ໂດຍເພີ່ມບຣັທັດໃນເໜລົລ໌ແລະ ຄົກ [Preview/Print]



[Label Layout] ຂໍຍຸດຸມເປົ້າຢືນວິທີແສດງ/
ພິມພ້ຂໍ້ອຄວາມ
ເມື່ອດູວ່າມາເລືອກຮາຍການໃດ ຈຸ່າທີ່ເລືອກໄວ້ໃນກລ່ອງ
[Fields] ແລະ ຄົກ ພິລົດໃໝ່ຈະເພີ່ມ
ລັງໃນກລ່ອງ [Label Layout]
ດູວ່າມາສາມາດກໍາເນົາໃຫຍ່ວ່າງ line feed ລຸກ້າ ແລະ
ຕົວອັກສົບສໍາຫັນແຕ່ລະເໜລົລ໌ແລະພິມພ້ໃນຈລາກ
ດູວ່າມາສາມາດຍ້າຍຟິລົດໃນໜ້າຈອນີ້ໄດ້ໂດຍໃໝ່ໄລ່
ຟິລົດແລະກົດປຸ່ນລົບໃນຕື່ບ່ອຮົດ



- ສໍາຫັນຮາຍລະເຢີດວິທີເພີ່ມຂໍ້ອຄວາມອັຕໂນມັດໃນຮາຍຈ້ອງຈລາກ ດູ້ "ວິທີເພີ່ມຂໍ້ອຄວາມຈາກ Microsoft® Excel® ໄປຢັ້ງຮາຍຈ້ອງຈລາກ" ຕາມທີ່ອີ້ນຍາຍໃນ ມັນ 14
- ຫາກດູວ່າມາຕ້ອງການຮັນຈໍາຂໍ້ອມຸລົງໃນຮ້າສິ່ງສິ່ງຂອງຮາຍຈ້ອງຈລາກ ເລືອກ [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] ໃນກລ່ອງໄດ້ລັບກຳ [Brother P-touch Import Setup]

วิธีการเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Excel® ลงในรายชื่อจลาจล



สำหรับการใช้งานครั้งแรก ข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อจลาจลหรือไม่?" จะปรากฏขึ้นมา หากคุณคลิก ใช้ ข้อมูลที่บันทึกใหม่จะถูกสร้างในรายชื่อจลาจลอัตโนมัติและข้อความจะเพิ่มในแต่ละฟิลด์ที่แสดงข้างล่างใน การลงทะเบียนข้อความครั้งต่อไป ในการเพิ่มข้อมูลใหม่แต่ละครั้งในรายชื่อจลาจลจะบันทึกข้อมูลต่อไปนี้ไป ยังข้อมูลอ้างอิงของคุณ

ข้อความ	ฟิลด์ที่เพิ่ม
วันที่สร้าง	ฟิลด์วันที่
บรรทัดแรกของข้อความคือเลียง้าท์จลาจลที่ระบุ	ฟิลด์ชื่อ
บรรทัดทั้งหมดรวมบรรทัดแรกที่ระบุเลียง้าท์จลาจล	ฟิลด์เนื้อหา
เนื้อหาของเซลล์ที่ระบุใน [นำเข้าข้อความลงในฟิลด์ "รหัส" ในรายชื่อจลาจล]	ฟิลด์รหัส

	Date	Title	Body	Code	Memo 1	Memo 2	Memo 3	Memo 4	Memo 5	Memo 6
<input type="checkbox"/> 1	▶ 7/19/2007	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way Anyutown, USA 95093	Mr. Walter Freeman	45 Cumberland Way Anyutown, USA 95093					
<input type="checkbox"/> 2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset BH5 1LH	Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset BH5 1LH					
<input type="checkbox"/> 3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS	Mr. R Becker	11 East Main St Birmingham, West Midlands, B11 1RS					

หากคุณคลิก "ไม่" ในข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อจลาจลหรือไม่?" ที่แสดงขึ้นมาแล้ว แต่ต้องการลงทะเบียน ไปที่ [เครื่องมือ]-[ดาวเลือก] และทำเครื่องหมาย "บันทึกข้อมูลที่นำเข้าโดยอัตโนมัติโดยใช้ Add-In"

● Microsoft® Outlook®

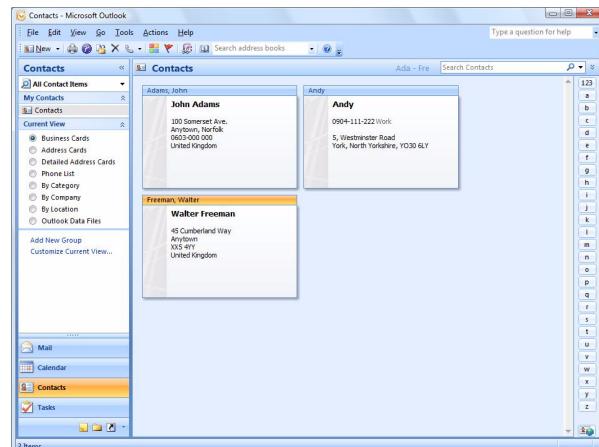
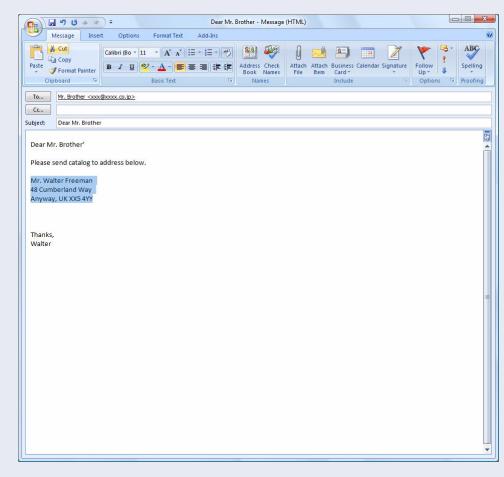
ฟังก์ชัน Add-In คุณสามารถคัดลอกข้อมูลใน Microsoft® Outlook® ไปที่เลเยอร์เจลากโดยตรง รายการที่คุณสามารถนำเข้าได้ ได้แก่ ข้อมูลติดต่อ รายการปฏิทิน รายการที่ลับ ร่าง อินบ็อกซ์ บันทึก หมายเหตุ (ข้อมูลในกล่องไดอะล็อกหมายเหตุยังไม่สามารถใช้งานได้) เจตบีบ็อกซ์ รายการที่ส่ง และหน้าต่างท่าสก

สร้างฉลากโดยใช้ข้อมูลการติดต่อใน Microsoft® Outlook®

1 เปิดข้อมูลติดต่อ Microsoft® Outlook® และใช้ไฟล์ข้อมูลติดต่อที่คุณต้องการรวม



ใน Microsoft® Outlook® คุณสามารถเพิ่มใหม่ เพียงแต่ข้อมูลติดต่อ แต่ยังสามารถเพิ่ม ข้อมูลที่คุณเคยทำใน Microsoft® Word



2 ในแบบเครื่องมือสำหรับมืออาชีพ/มาตรฐาน Microsoft® Outlook® คลิก

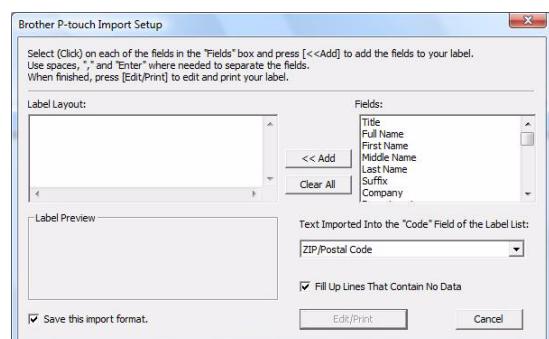


สำหรับรายละเอียดวิธีเพิ่มข้อมูลในรายชื่อฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อมูลจาก Microsoft® Outlook® ไปยังรายชื่อฉลาก" ตามที่อธิบายใน หน้า 16

3 ใน [Label Layout] สามารถทำการแก้ไขได้โดย เพิ่มบรรทัดในเซลล์และคลิก



[Label Layout] ช่วยคุณเปลี่ยนวิธีแสดง/ พิมพ์ข้อมูล เมื่อคุณเลือกรายการใด ๆ ที่เลือกไว้ในกล่อง [Fields] และคลิก ฟิลด์ใหม่จะเพิ่มลง ในกล่อง [Label Layout] คุณสามารถกรอกช่องว่าง line feed ลูกน้ำ และ ตัวอักษรสำหรับแต่ละเซลล์และพิมพ์ในฉลาก คุณสามารถย้ายฟิลด์ในหน้าจอหนึ่งได้โดยใช้ไฟล์ ฟิลด์และกดปุ่มลับในคีย์บอร์ด



- สำหรับรายละเอียดวิธีเพิ่มข้อมูลในรายชื่อฉลาก ดู "วิธีเพิ่มข้อมูลจาก Microsoft® Outlook® ไปยังรายชื่อฉลาก" ตามที่อธิบายใน หน้า 16
- หากคุณต้องการรวมข้อมูลลงในรหัสฟิลด์ของรายชื่อฉลาก เลือก [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] ในกล่องไดอะล็อก [Brother P-touch Import Setup]

วิธีการเพิ่มข้อความจาก Microsoft® Outlook® ลงในรายชื่อจดหมาย



สำหรับการใช้งานครั้งแรก ข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อจดหมายหรือไม่?" จะปรากฏขึ้นมา หากคุณคลิก ใช้ ข้อมูลที่บันทึกใหม่จะถูกสร้างในรายชื่อจดหมายอัตโนมัติและข้อความจะเพิ่มในแต่ละฟิลด์ที่แสดงข้างล่างใน การลงทะเบียนข้อความครั้งต่อไป ในการเพิ่มข้อมูลใหม่แต่ละครั้งในรายชื่อจดหมายจะบันทึกข้อมูลต่อไปนี้ไปยังข้อมูลอ้างอิงของคุณ

ข้อความ	ฟิลด์ที่เพิ่ม
วันที่สร้าง	ฟิลด์วันที่
บรรทัดแรกของข้อความคือเลย์อัйтจดหมายที่ระบุ	ฟิลด์ชื่อ
บรรทัดทั้งหมดรวมบรรทัดแรกที่ระบุเลย์อัйтจดหมาย	ฟิลด์เนื้อหา
เนื้อหาของเซลล์ที่ระบุใน [นำเข้าข้อความลงในฟิลด์ "รหัส" ในรายชื่อจดหมาย]	ฟิลด์รหัส

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1	► 7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
<input type="checkbox"/> 2	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk 100 Somerset Ave. 100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United Kingdom John Adams John Adams							
<input type="checkbox"/> 3	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire 5, Westminster Road 5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LY Andy Andy							

หากคุณคลิก "ไม่" ในข้อความ "บันทึกข้อมูลในรายชื่อจดหมายหรือไม่?" ที่แสดงขึ้นมาแล้ว แต่ต้องการลงทะเบียน "ไปที่ [เครื่องมือ]-[ดาวเลือก]" และทำเครื่องหมาย "บันทึกข้อมูลที่นำเข้าโดยอัตโนมัติโดยใช้ Add-In"

วิธีการใช้ P-touch Transfer Manager (QL-650TD / QL-580N / QL-1050 / QL-1060N เท่านั้น)

P-touch Library: แอพพลิเคชันนี้อนุญาตให้คุณจัดการเทมเพลท P-touch และข้อมูลอื่นๆ ได้จากเครื่อง PC คุณสามารถพิมพ์ลงจาก P-touch Library จากเครื่อง

P-touch Transfer Manager:

แอพพลิเคชันนี้สามารถโอนข้อมูลเทมเพลทลงมาไว้ในเครื่องพิมพ์หลักและสามารถสำรองข้อมูลที่โอนไว้ยังหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์หลัก

ฟังก์ชันการโอนจำเป็นต้องใช้เทมเพลท P-touch สำหรับรายละเอียดของเทมเพลท P-touch โปรดดูคู่มือการใช้งานเทมเพลท P-touch ได้ที่โฟลเดอร์ [เครื่องมือ] ใน CD-ROM (สำหรับ QL-580N/QL-1050/QL-1060N เท่านั้น)

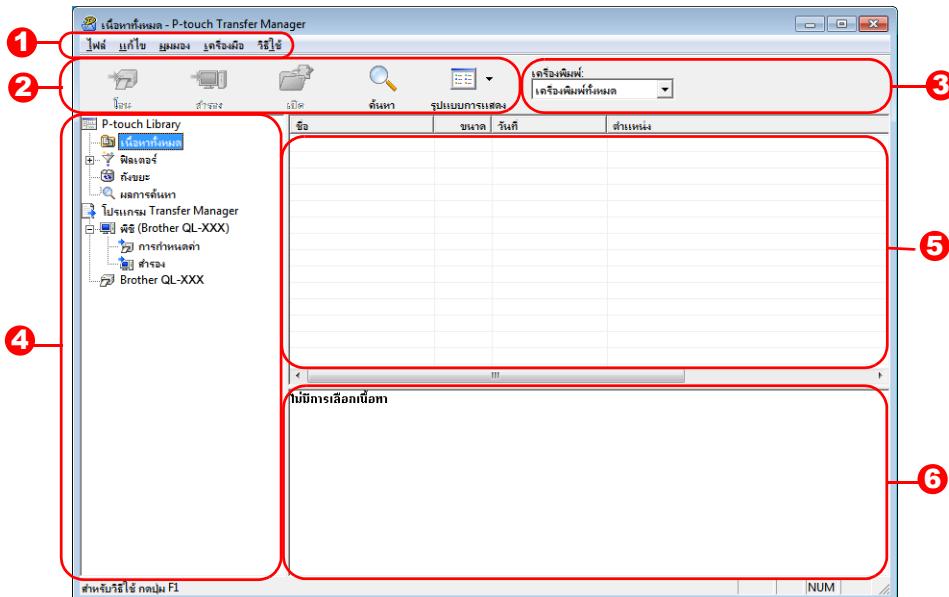
สำหรับการโอนเทมเพลทผ่านระบบเครือข่าย คุณต้องเตรียม BRAAdmin Professional หรือ Web BRAAdmin ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของเรา (สำหรับรุ่นระบบเครือข่ายเท่านั้น)

เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Transfer Manager

- คลิกที่ปุ่ม [เริ่ม] จากนั้นเลือก [โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)] - [Brother P-touch] - [เครื่องมือ P-touch] - [P-touch Transfer Manager 2.1]

เริ่มการใช้งาน P-touch Transfer Manager

หน้าต่างเบื้องต้น



- 1 เมนู**
คำสั่งจะแยกอยู่ในแต่ละเมนู ('ไฟล์ แก้ไข มุมมอง และวิธีใช้) ตามฟังก์ชัน
- 2 แถบเครื่องมือ**
มีไอคอนที่ต้องใช้บ่อยๆ คลิกบนคำสั่งเพื่อเข้าสู่คำสั่ง
- 3 เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์ (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)**
เลือกรุ่นเครื่องพิมพ์เพื่อส่งข้อมูล เมื่อคุณเลือกเครื่องพิมพ์ ข้อมูลที่สามารถส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่เลือกได้จะแสดง บนหน้าจอรายการ
- 4 มุมมองโฟลเดอร์**
แสดงรายการโฟลเดอร์ เมื่อคุณ เลือกโฟลเดอร์ใดโฟลเดอร์หนึ่ง ข้อมูล ใน โฟลเดอร์ที่เลือก จะแสดง ในมุมมองรายการ
- 5 มุมมองรายการ**
แสดงข้อมูลในโฟลเดอร์ที่เลือก
- 6 ดูตัวอย่าง**
แสดงตัวอย่างของเทมเพลทลงมาที่เลือกในมุมมองแบบรายชื่อ

คำอธิบายไอคอน

ไอคอน	ชื่อปุ่ม	ฟังก์ชัน
	โอน (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)	การโอนเทมเพลทฉลากและข้อมูลอื่น ๆ ใน PC ของคุณไปยังเครื่องพิมพ์ (เมื่อเชื่อมต่อสาย USB อินเตอร์เฟซ)
	สำรวจ (สำหรับ P-touch Transfer Manager เท่านั้น)	สำรวจข้อมูลที่คุณได้โอนไปยังเครื่องพิมพ์ Brother โดยใช้ P-touch Transfer Manager
	เปิด	แก้ไขข้อมูลที่เลือก
	พิมพ์ (สำหรับ P-touch Library เท่านั้น)	พิมพ์เทมเพลทฉลากที่เลือกกับเครื่องพิมพ์
	ค้นหา	ค้นหาการจัดการข้อมูลด้วย P-touch Library
	รูปแบบที่แสดง	เปลี่ยนการจัดรูปแบบการแสดงไฟล์

▶ โอนเทมเพลทฉลากจากเครื่อง PC ไปยังเครื่องพิมพ์ผ่าน USB

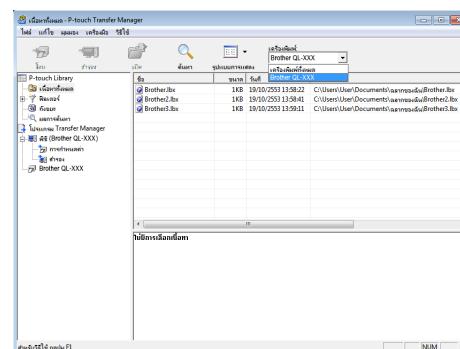


ต้องแน่ใจว่ากลไกการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายเดบิล เมื่อโอนเทมเพลทผ่าน USB

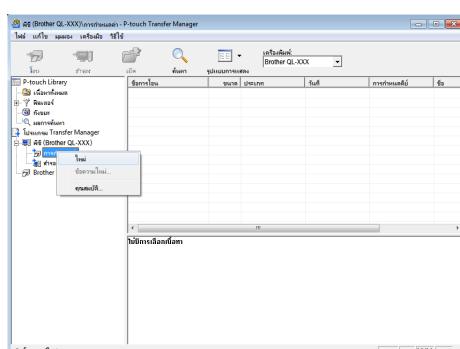
1 เลือกเครื่องพิมพ์เพื่อโอนข้อมูลไปยัง



ก่อนโอนข้อมูล ตรวจสอบว่าพีซีและเครื่องพิมพ์ เชื่อมต่อถูกต้องกับเดบิล USB และเครื่องพิมพ์เปิดอยู่

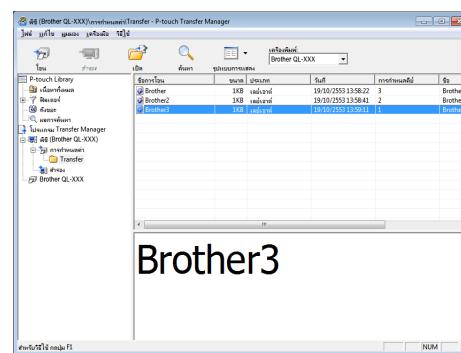


2 คลิกขวา ที่ [ไฟล์เดอร์การกำหนดค่า] จากนั้นเลือก [ใหม่] และสร้างไฟล์เดอร์ใหม่ ต่อไปนี้เป็นตัวอย่าง การสร้างไฟล์เดอร์ "โอน"



3 ลากและโอนข้อมูลไปยังไฟล์เดอร์ที่คุณเพิ่งสร้าง

ลากข้อมูลจากเนื้อหาทั้งหมดหรือจากเลเยอร์เอกสารหรือไฟล์เดอร์อื่นๆ ในไฟล์เดอร์ เมื่อโอนข้อมูลหลายชุด ให้ย้ายข้อมูลที่โอนทั้งหมดไปยังไฟล์เดอร์ที่คุณสร้าง

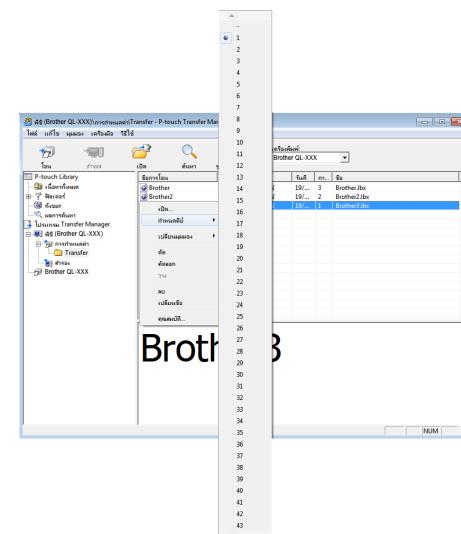


4 หมายเลข Key Assign จะกำหนดอัตโนมัติไปยังข้อมูลที่โอนภายในไฟล์เดอร์ที่คุณสร้างในขั้นตอนก่อนหน้านี้

การเปลี่ยนหมายเลข ให้คลิกขวาที่ชื่อข้อมูลในมุมมองรายการ จากนั้นเลือกหมายเลข key assign

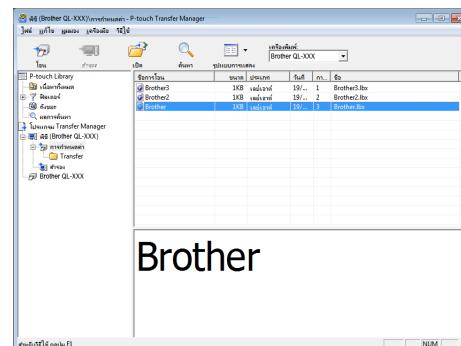


- Key Assign จะเป็นสำหรับการโอนข้อมูลมากกว่าชื่อความ
- หากคุณเปลี่ยนหมายเลข Key Assign สำหรับข้อมูลที่โอนไปยังหน่วยเครื่องพิมพ์หลักแล้ว จะเป็นการบันทึกช้า เมื่อคุณตรวจสอบหมายเลข Key Assign สำหรับใช้ในข้อมูลที่โอนไปยังเครื่องพิมพ์แล้วโดยสำรวจข้อมูลตามที่อธิบายใน "การสำรวจแหล่งไฟล์" (หน้า 20)
- คุณสามารถคลิกชื่อข้อมูลสำหรับการโอนข้อมูลเพื่อเปลี่ยนชื่อใหม่ ขึ้นอยู่กับรุ่นเครื่องพิมพ์ของคุณ คุณสามารถจำกัดจำนวนอักษรที่ใช้เป็นชื่อข้อมูลได้



5 เลือกข้อมูลหรือไฟล์เดอร์ที่คุณต้องการโอนแล้วคลิก

ข้อความแสดงการยืนยันการโอนจะปรากฏ

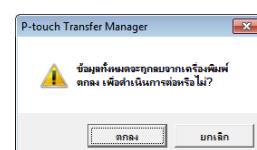


6 คลิก[ตกลง]

ข้อมูลในไฟล์เดอร์ที่เลือกในมุมมองไฟล์เดอร์จะโอนไปยังเครื่องพิมพ์



- หากคุณเลือกข้อมูลที่ระบุในมุมมองรายการ ข้อมูลที่เลือกเท่านั้นจะโอนไปยังเครื่องพิมพ์



▶ สำรองเทมเพลทฉลาก

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับวิธีการโอนเทมเพลทฉลากและข้อมูลอื่น ๆ จากเครื่องพิมพ์ไปยัง PC



- ใช้ได้เมื่อเชื่อมต่อกับสาย USB เท่านั้น
- ข้อมูลสำรองไม่สามารถแก้ไขในพื้นที่ได้
- สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่นที่ระบุ อาจไม่สามารถโอนข้อมูลสำรองเข้าไปยังรุ่นที่แตกต่างจากรุ่นที่สำรอง
- ข้อมูลดันจะบันทึกไว้

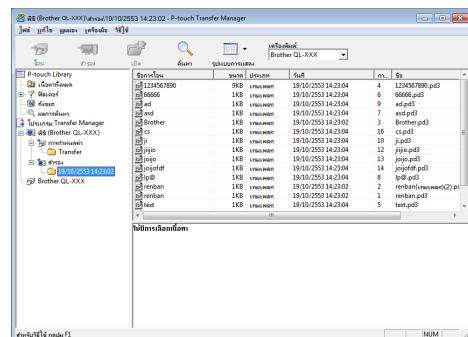
1 เชื่อมต่อ PC และเครื่องพิมพ์โดยเดบิล USB และเปิดสวิทช์เครื่องพิมพ์

ข้อรุ่นเครื่องพิมพ์จะแสดงในมุมมองโฟลเดอร์

หากคุณเลือกข้อรุ่นเครื่องพิมพ์ในมุมมองโฟลเดอร์ ข้อมูลที่โอนปัจจุบันไปยังเครื่องพิมพ์จะปรากฏขึ้นมา

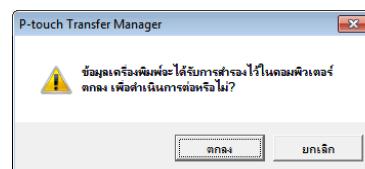
2 เลือกเครื่องพิมพ์ที่ทำการสำรอง แล้วคลิก [สำรอง]

ข้อความแสดงการยืนยันการสำรองจะปรากฏ



3 คลิก[ตกลง]

ไฟล์เดอร์ใหม่พร้อมข้อรับรู้ที่จะถูกสร้างในโฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ และข้อมูลเครื่องพิมพ์ทั้งหมดจะโอนไปยังไฟล์เดอร์ใหม่



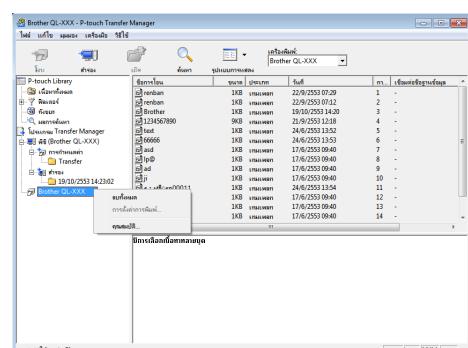
ลบข้อมูลเครื่องพิมพ์ทั้งหมด

1 เชื่อมต่อ PC และเครื่องพิมพ์โดยใช้สาย USB และเปิดสวิทช์เครื่องพิมพ์

ข้อรุ่นเครื่องพิมพ์จะแสดงในมุมมองโฟลเดอร์

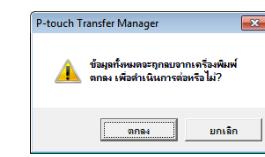
2 คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ แล้วเลือก [ลบทั้งหมด]

ข้อความแสดงการยืนยันจะปรากฏ



3 คลิก[ตกลง]

ข้อมูลทั้งหมดในเครื่องพิมพ์จะถูกลบ



▶ โอนถ่ายແນ່ແບນໄປຢັງເຄື່ອງພິມພື້ນທາງເຄື່ອງຂ່າຍ (QL-580N / 1060N ເຫັນນັ້ນ)

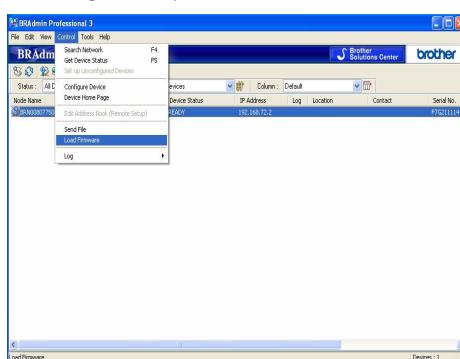
ສໍາຮັບການໂອນເໜີເພລທໄປຢັງເຄື່ອງພິມພື້ນຮັບເຄື່ອງຂ່າຍ ຄຸນຕ້ອງມີ BRAAdmin Professional ອີ່ວີ ວິເວທີ BRAAdmin ດາວໂຫລດຈາກເວີບໄຊ່ຕ່ອງເຮັດກ່ອນ
ຂຶ້ອເຄື່ອງພິມພື້ນແລະກາພທີປ່ຽກງົນໜ້າຈອອາຈແຕກຕ່າງຈາກເຄື່ອງພິມພື້ນທີ່ຄຸນຊື້ອ ໜ້າຈອອາຈແຕກຕ່າງກັນຕາມຮຸນ

- 1 ສ້າງເໜີເພລທີ່ຄຸນຕ້ອງການໂອນດ້ວຍ P-touch Editor 5.0 ແລ້ວເລືອກເມນູ [ໄຟລ໌]-[ໂອນເໜີເພລທ...] ເພື່ອລອງທະເບີຍນ

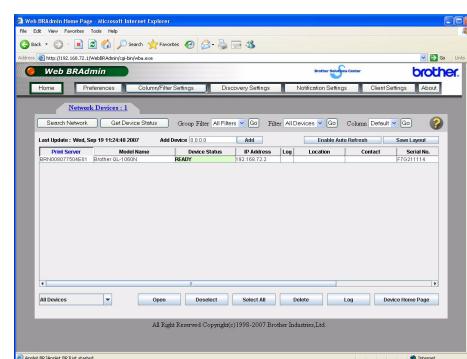
- 2 ຄລິກ  ເພື່ອບັນທຶກເໜີເພລທີ່ລົງທະເບີຍນໃນຮູບແບນ blf

- 3 ເຮັດໃຊ້ງານ BRAAdmin Professional (1) ອີ່ວີ ວິເວທີ BRAAdmin (2)

- (1)ເລືອກເຄື່ອງພິມພື້ນແລະ [ໂທນົດເຟີຣົມແວຣ] ຈາກເມນູ [ຄວນຄຸນ]

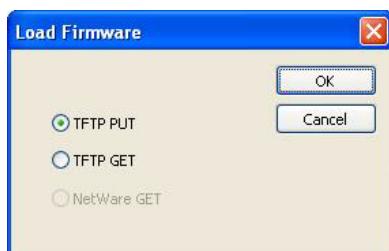


- (2)ເລືອກເຄື່ອງພິມພື້ນແລະຄລິກປຸ່ນ [ເປີດ] ທາງດ້ານລ່າງຂອງໜ້າຈອ

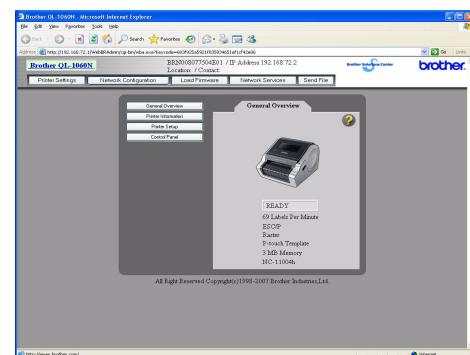


- 4 ເລືອກຝຶກຂໍ້າການໂລດເຟີຣົມແວຣຂອງ BRAAdmin Professional (1) ອີ່ວີ ວິເວທີ BRAAdmin (2)

- (1)ເລືອກ [TFTP PUT] ແລະຄລິກປຸ່ນ [ດກລົງ]



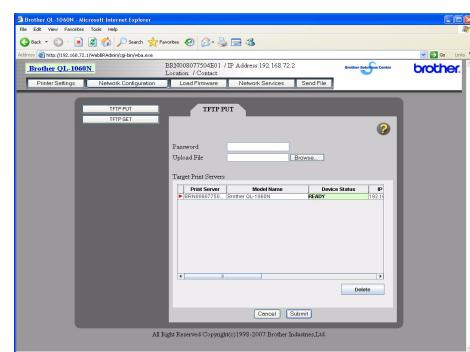
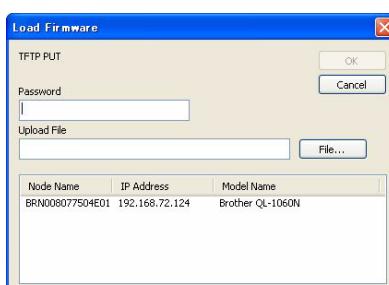
- (2)ຄລິກປຸ່ນ [ໂລດເຟີຣົມແວຣ] ທາງດ້ານນັນຂອງໜ້າຈອ



- 5 ເລືອກໄຟລ໌ໃນຮູບແບນ .blf ທີ່ບັນທຶກໃນຂັ້ນທີ 3 ແລະໂລດລົງໃນເຄື່ອງພິມພື້ນ

- (1)ເລືອກໄຟລ໌ .blf ແລະຄລິກປຸ່ນ [ດກລົງ]

- (2)ເລືອກໄຟລ໌ .blf ແລະຄລິກປຸ່ນ [ສົງ]



ຮັບສຳຜານທີ່ເລືອກ "ເຂົ້າສູ່ຮະບບ"

วิธีการใช้ P-touch Library

▶ เริ่มต้นการใช้งาน P-touch Library

คุณสามารถเริ่ม P-touch Library เพื่อแก้ไขและพิมพ์ฉลาก

คลิกที่ปุ่ม [เริ่ม] จากนั้นเลือก [โปรแกรมทั้งหมด (โปรแกรม)] - [Brother P-touch] - [เครื่องมือ P-touch] - [P-touch Library 2.1]
เริ่มการใช้งาน P-touch Library

● เปิดและแก้ไขข้อมูล

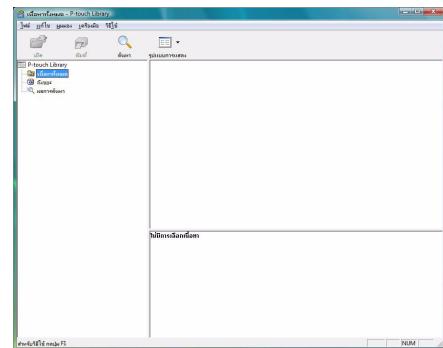
เลือกข้อมูลที่คุณต้องการแก้ไข และคลิก



แอ��พลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจะเปิดและคุณสามารถแก้ไขข้อมูลได้



แอ��พลิเคชันที่เริ่มใช้งานขึ้นอยู่กับ ข้อมูล
ตัวอย่าง สำหรับการเริ่มต้นใหม่เพลท P-touch
P-touch Editor



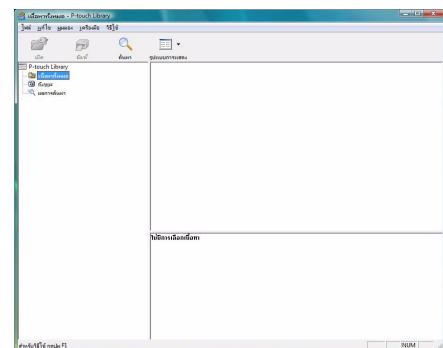
● การพิมพ์ฉลาก

เลือก เทมเพลทฉลาก ที่คุณต้องการพิมพ์

แล้วคลิก



ฉลากที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อ

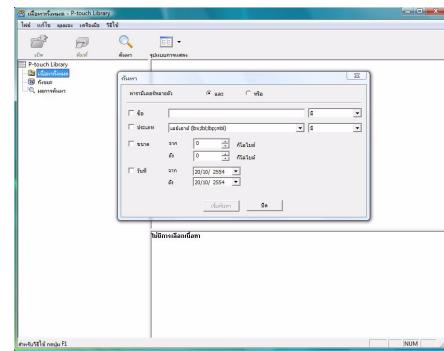


▶ ค้นหาฉลาก

คุณสามารถค้นหาเทมเพลทฉลากที่ลงทะเบียนใน P-touch Library



กล่องไดอะล็อก [ค้นหา] จะปรากฏ

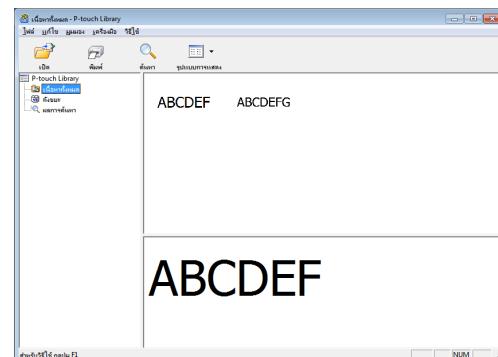


2 ทำเครื่องหมายรายการที่ใช้เป็นเงื่อนไขค้นหาและตั้งค่ารายการค้นหา รายการค้นหาที่สามารถตั้งค่าได้ตามต่อไปนี้

การตั้งค่า	รายละเอียด
พารามิเตอร์หลายตัว	ตั้งค่าวิธีการรวมการค้นหาหลายรายการ หากคุณเลือก และ ไฟล์จะค้นหาตามเงื่อนไขทั้งหมด หากคุณเลือก หรือ ไฟล์จะค้นหาตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง
ชื่อ	ใส่ชื่อข้อมูลเพื่อค้นหา
ประเภท	เลือกประเภทข้อมูลเพื่อค้นหา
ขนาด	ตั้งค่าขนาดข้อมูลเพื่อค้นหา
วันที่	ตั้งค่าวันที่และเวลาของข้อมูลที่ค้นหาที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด

3 คลิก [เริ่มค้นหา]

เริ่มต้นค้นหา



เลือกไดอะล็อก [ค้นหา] ผลการค้นหาสามารถตรวจสอบได้ใน ผลการค้นหา ในมุมมองโฟลเดอร์



- คุณสามารถลงทะเบียนข้อมูลใน P-touch Library โดยหากและวางแผนในโฟลเดอร์เนื้อหาทั้งหมดหรือใน มุมมองรายการ สำหรับการสร้างเทมเพลทฉลากด้วยการลงทะเบียน P-touch Editor อัตโนมัติใน P-touch Library ให้ใช้หลักดังต่อไปนี้
 1. จากเมนู P-touch Editor เลือก [เครื่องมือ] - [ตัวเลือก]
 2. ในกล่องไดอะล็อก [ตัวเลือก] แท็บ [ทั่วไป] คลิก [การตั้งค่าการลงทะเบียน]
 3. เลือก เวลาสำหรับลงทะเบียน เทมเพลทฉลากสร้างด้วย P-touch Editor และคลิก [ตกลง]

วิธีการใช้ P-touch Editor Lite (QL-700 และ Windows® เท่านั้น)

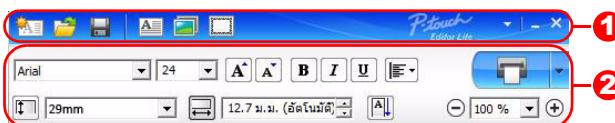
ไม่จำเป็นต้องติดตั้งไดร์ฟเอกสารหรือซอฟต์แวร์สำหรับ P-touch Editor Lite

คุณสามารถสร้างตัวอย่างเลย์เอาต์เทมเพลทได้หลายแบบอย่างง่ายและรวดเร็วด้วย P-touch Editor Lite

1 ต้นเบลคลิกที่

เริ่ม P-touch Editor Lite

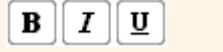
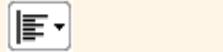
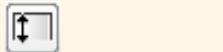
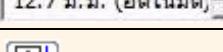
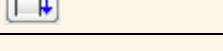
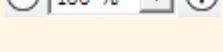
หน้าต่างเลย์เอาต์

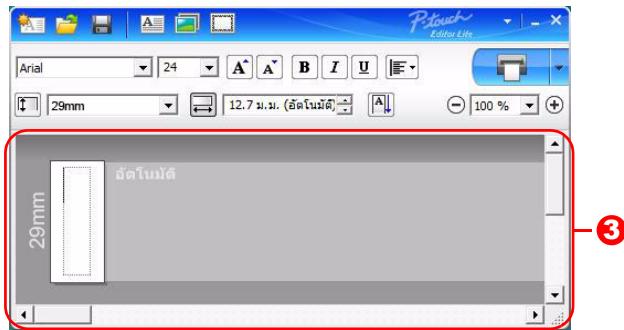


1 แคนเดร่องมือคำสั่ง

ไอคอน	ฟังก์ชัน
	แสดงหน้าจอใหม่สำหรับสร้างฉลากใหม่
	เปิดไฟล์ที่บันทึกด้วย P-touch Editor Lite
	บันทึกข้อมูลไปยัง PC ของคุณ เป็นต้น แต่ไม่ใช่ไปยังเครื่องพิมพ์
	แทรกรูปภาพลงในฉลาก จากไฟล์: แทรกรูปภาพที่เก็บไว้ใน PC ของคุณ จับหน้าจอ: แทรกรูปภาพที่เลือกจากหน้าจอพีซีเป็นภาพ กราฟฟิก สัญลักษณ์: แทรกรูปภาพที่มีอยู่ในไฟล์ที่บันทึกไว้
	แทรกรูปภาพลงในฉลาก จากไฟล์: แทรกรูปภาพที่เก็บไว้ใน PC ของคุณ จับหน้าจอ: แทรกรูปภาพที่เลือกจากหน้าจอพีซีเป็นภาพ กราฟฟิก สัญลักษณ์: แทรกรูปภาพที่มีอยู่ในไฟล์ที่บันทึกไว้
	แทรกรูปภาพลงในฉลาก
	แสดงเมนู ในเมนูรวมคุณสมบัติของ P-touch Editor Lite ทั้งหมด
	ย่อขนาด P-touch Editor Lite
	ออกจาก P-touch Editor Lite

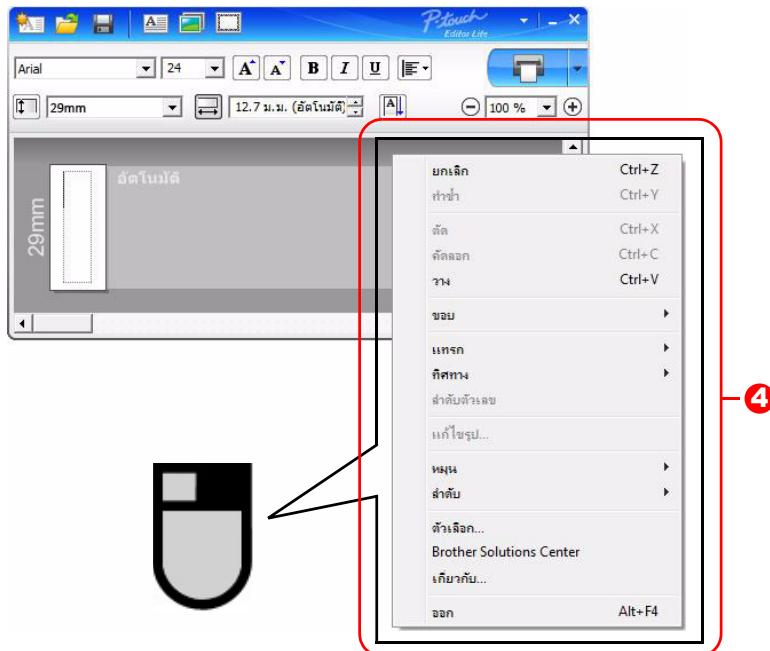
2 แคนเดร่องมือคุณสมบัติ

ไอคอน	ฟังก์ชัน
	คลิก ▾ เพื่อเปลี่ยนฟอนต์
	คลิก ▾ เพื่อระบุขนาดฟอนต์
	คุณสามารถแก้ไขขนาดฟอนต์เพิ่มขึ้นหรือลดลงหนึ่งขั้นโดยคลิก A+ หรือ A-
	ระบุแบบฟอนต์: B ตัวหนา I ตัวเอียง U ขีดเส้นใต้
	ระบุตำแหน่งของข้อความในกล่องข้อความ
	ตั้งค่าความกว้างของเทป คลิก ▾ ค้นหาความกว้างและแทรกเทปอัตโนมัติ
	ตั้งค่าความกว้างของฉลาก คลิก ▾ ปรับความกว้างของฉลากอัตโนมัติเพื่อจัดให้เหมาะสมกับข้อความ
	ตั้งค่า/ยกเลิกทิศทางฉลากในแนวตั้ง
	คลิก ▾ เพื่อตั้งค่าอัตราขยายสำหรับมุมมองฉลาก
	คุณสามารถเปลี่ยนอัตราขยายโดยคลิก - หรือ +
	คลิก ▾ เพื่อพิมพ์ปกติหรือ ▾ เพื่อพิมพ์กับตัวเลือก
	ตัดอัตโนมัติ: แตะฉลากจะถูกตัดอัตโนมัติหลังพิมพ์เสร็จ
	ตัดเนื้อสันสุด: ตัดฉลากหลักจากที่พิมพ์ฉลากแผ่นสุดท้ายแล้ว
	สำเนา: พิมพ์สำเนาฉลากหลายใบ



③ ມູນມອງຈລາກ

ສ່ວນແສດງຜລ	ຟຶກກໍ່ຂັ້ນ
	ມູນມອງຈລາກນີ້ແສດງເນື້ອຂອບແຈກຕົວຢ່າງກວ່າງຂອງເຫັນວ່າຈະມີຈຸບັນດັ່ງຕ່າແສດງທາງໜ້າຍຂອງຮູບຈລາກ ເນື້ອ "ອັດໂນມັດ" ແສດງທາງດ້ານຂວາ ດ້ວຍກໍ່ມາດຕະຖານຂອງຈາກກໍ່ມາດຕະຖານຂອງຈລາກ ໂດຍອັດໂນມັດ
	ຄຸນສາມາດຄລາກຂອບຈລາກດ້ວຍມື້ອີເປີເປີໄລ່ຍັນຄວາມກວ່າງແລະຄວາມຍາວຂອງຈລາກ ຍ້າຍ pointer ໄປຢັ້ງພື້ນທີ່ຂອບຂອງຈລາກ ເນື້ອເສັນສິ້ນເຈີນປາກກູລາ ລາກຕາມຄວາມກວ່າງແລະຄວາມຍາວທີ່ຕ້ອງການ
	ຄຸນສາມາດຄປ້ວນຂາດຂອງໜ້າຕ່າງ P-touch Editor Lite ໄດ້ ຍ້າຍ pointer ອອກຈາກຂອບໜ້າຕ່າງ P-touch Editor Lite ແລະຈລາກເພື່ອປ້ວນຂາດເນື້ອດ້ວຍເປີເປີໄລ່ຍັນເປັນລູກຄຣ
	ຄໍາຊີ້ແລງຈະປາກກູນບາງຄັ້ງເນື້ອຍ້າຍອອນເຈັກຕໍ່ ຈະແສດງເນື້ອດ້າແໜ່ນເອນເຈັກຕໍ່ອູ່ທາງໜ້າຍ ຂວາບນ ທີ່ຂອບລ່າງຂອງພື້ນທີ່ທີ່ພິມພິດ ທີ່ຫຼຸດສຸນຍົກລາງ ສໍາຫັນກາພປະກອບທາງໜ້າຍ ຄໍາຊີ້ແລງຈະແສດງໃຫ້ອອນເຈັກຕໍ່ອູ່ສຸນຍົກລາງທີ່ຂອບນັນຂອງເຫັນ
	ແທຽກລອງຂ້ອຄວາມ ຮູບພາບແລະເຟຣີມເປັນອອນເຈັກຕໍ່ ອອນເຈັກຕໍ່ຈະລ້ອມຮອບດ້ວຍທີ່ຈັນ (ແສດງເປັນຈຸດສິ້ນເຈີນແປດຈຸດ)
	ແສດງວ່າອອນເຈັກຕໍ່ນັ້ນຖຸກເລືອກ
	pointer ຈະເປີເປີໄລ່ຍັນເປັນລູກຄຣເນື້ອຍ້າຍເໜືອທີ່ຈັນ ຄຸນສາມາດເປີເປີໄລ່ຍັນຂາດຂອງອອນເຈັກຕໍ່ດ້ວຍກາລາກ
	ຄຸນສາມາດຍ້າຍອອນເຈັກຕໍ່ດ້ວຍກາລາກເນື້ອ pointer ເປັນ crosshair ສໍາຫັນອອນເຈັກຕໍ່ຂ້ອຄວາມ pointer ຈະເປີເປີໄລ່ຍັນເປັນ crosshair ເໜືອຂອບຂອງອອນເຈັກຕໍ່ເທົ່ານັ້ນ



4 พิมพ์ชื่นอื่น ๆ (สามารถใช้งานได้ในเมนูที่แสดงโดยคลิกขวาที่เม้าส์)

เมนู	ทำเช่นนี้
ยกเลิก ทำซ้ำ	คลิก ยกเลิก เพื่อยกเลิกการทำงานล่าสุด คลิก ทำซ้ำเพื่อทำซ้ำการทำงานที่ยังไม่ได้ทำ
ตัด คัดลอก วาง	เลือกพื้นที่ข้อความ (หรือออบเจกต์) ที่คุณต้องการตัดหรือคัดลอกและเลือก ตัด หรือ คัดลอก คลิกพื้นที่ปลายทางและเลือก วาง
ข้อมูล	ปิดการใช้งานเสมอสำหรับ QL
แทรก	คลิก แทรก เลือก กล่องข้อความ เพื่อแทรกข้อความลงในจลาจล เลือก จากไฟล์ เพื่อแทรกภาพเพื่อจัดเก็บใน PC ของคุณ เลือก จับหน้าจอ เพื่อแทรกพื้นที่จากหน้าจอ PC ที่เลือก เลือก สัญลักษณ์ เพื่อแทรกรสัญลักษณ์ built-in ใน PC ของคุณ เลือก เฟรมเพื่อแทรกเฟรม built-in จาก P-touch Editor Lite
ทิศทาง	เลือกออบเจกต์ข้อความและคลิก ข้อความแนวโน้ม หรือ ข้อความแนวตั้ง อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนทิศทางของข้อความ
ล่าดับตัวเลข	เลือกด้วยหรือด้วยอักษรในข้อความของคุณและคลิก ล่าดับตัวเลข เพื่อเรียงล่าดับตัวเลขขึ้น สูงหรือตัวอักษรในแต่ละจลาจล คลิก <input checked="" type="checkbox"/> ด้านขวาของปุ่ม พินพ์ และคลิก ตัวเลือกการพินพ์ ทำเครื่องหมายในกล่อง ล่าดับตัวเลข และกรอกตัวเลขจลาจลเพื่อพิมพ์ในไฟล์ นับ คลิกปุ่ม พินพ์
เปลี่ยนรูปภาพ	เลือกรูปภาพและกด เปลี่ยนรูปภาพ เพื่อแทนที่รูปภาพปัจจุบันด้วยภาพที่แตกต่าง
หมุน	หมุนออบเจกต์เป็น 0° , 90° , 180° หรือ 270°
ล่าดับ	เลือกออบเจกต์หนึ่งออบเจกต์และคลิก ล่าดับ และเลือก นำมายังด้านหน้า นำไปไว้ด้านหลัง เลื่อนขึ้นหน้า หรือ เลื่อนไปด้านหลัง
ตัวเลือก	คลิก ตัวเลือก เลือก نم. (نم.) หรือ นิ้ว (นิ้ว) อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อตั้งค่าหน่วยการวัด เลือกภาษาของ P-touch Editor Lite รีสตาร์ทแอปพลิเคชันเพื่อใช้งาน “ภาษา” ในที่เลือก เลือก แสดงค่าใหม่หลังการพินพ์ หรือ ตั้งค่าใหม่จากค่าตั้งเดิมหลังการพินพ์ อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อตั้งค่าตัวเลือกล่าดับตัวเลข
ศูนย์บริการแก้ไขปัญหา Brother เกี่ยวกับ ออก	คลิก Brother Solutions Center เพื่อไปยังเว็บไซต์สำหรับข้อมูลและการช่วยเหลือ คลิก เกี่ยวกับ เพื่อดูรายละเอียดของเวอร์ชัน P-touch Editor Lite คลิก ออก เพื่อออกจาก P-touch Editor Lite

การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัพเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor และ P-touch Editor Lite (QL-700 เท่านั้น)

สามารถดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ไปยัง PC ของคุณโดยการใช้ P-touch Update Software และสามารถพิมพ์ได้โดยใช้ P-touch Editor นอกเหนือนี้ ยังสามารถใช้เครื่องมือนี้เพื่ออัพเกรดซอฟต์แวร์เป็นเวอร์ชันล่าสุดได้อีกด้วย



- หากต้องการใช้ P-touch Update Software จะต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ตั้งกล่าวจาก CD-ROM ที่ให้มาด้วย
- โปรดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์ได้ที่ "คู่มือการติดตั้งอย่างรวดเร็ว"
- คุณต้องเข้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์เนื้อเพื่อเปิด P-touch Update Software
- ไม่สามารถแก้ไขการออกแบบคอลเลคชันฉลากได้
- คุณจะพบว่าซอฟต์แวร์และเนื้อหาในคู่มือนี้อาจแตกต่างกันออกไป
- เมื่อทำการติดตั้ง P-touch Update Software ระบบจะทำการติดตั้งไอคอนไว้บนเดสก์ทอป เพื่อความสะดวกของคุณ วิธีการตรวจสอบการออกแบบคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ เพียงแค่คลิกไอคอนเพื่อเริ่มการทำงานของซอฟต์แวร์

ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista®

ตามขั้นตอนต่อไปนี้ คุณจะเห็น XX-XXXX ใช้ "XX" เป็นชื่อ QL-700 ของคุณ

▶ การดาวน์โหลดชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor / การอัพเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor

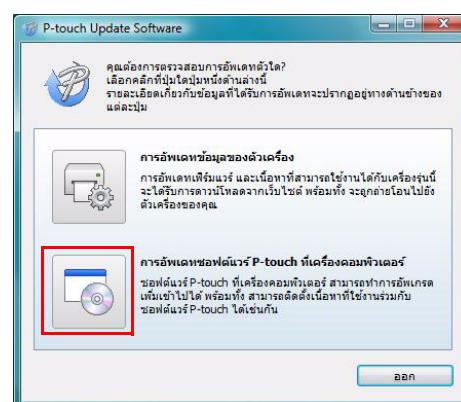
1 ต้นเบิลคลิก [P-touch Update Software]



- สามารถใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเริ่ม P-touch Update Software
- คลิกที่ [เริ่ม] และเลือก [โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[P-touch Update Software]
- หากมีการแสดงข้อความเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าซอฟต์แวร์การแก้ไข (P-touch Editor) เป็นซอฟต์แวร์เวอร์ชันล่าสุดแล้วเมื่อเริ่ม ให้คลิก [ใช่] และไปยังขั้นตอนที่ 3



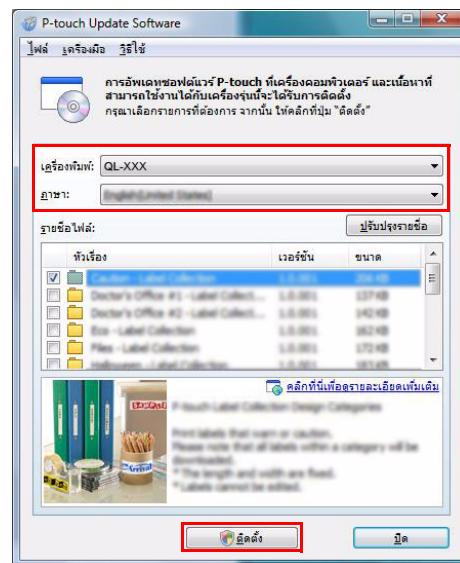
2 คลิกไอคอน [อัพเดตซอฟต์แวร์ค่อนพิเศษ]



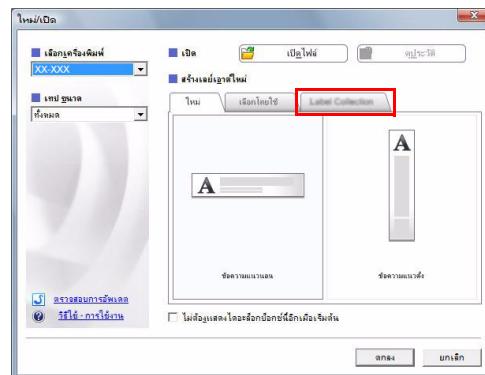
3 เลือก [เครื่องพิมพ์] และ [ภาษา] เลือกกล่องเครื่องหมายข้างๆ คอลเลคชันฉลากที่ต้องการติดตั้งหรือ ซอฟต์แวร์ที่ต้องการอัปเดต แล้วคลิก [ติดตั้ง]



- คลิก "คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด" ที่ด้านบนขวา เพื่อดูหน้าเว็บพร้อมด้วยตัวอย่างของการออกแบบ คอลเลคชันฉลากที่ระบุ
- หากคุณใช้เครื่อง Mac คุณจะไม่สามารถดาวน์โหลด ชนิดคอลเลคชันฉลากรายการใหม่ให้แก่ P-touch Editor อย่างไรก็ตาม คุณสามารถอัปเดตซอฟต์แวร์ P-touch Editor ได้



4 คอลเลคชันฉลากที่ติดตั้งจะบันทึกไว้ในแท็บ P-touch Editor [คอลเลคชันฉลาก]



► การอัปเดต P-touch Editor Lite

1 ปิดเครื่องและเชื่อมต่อ กับสาย USB

ตรวจสอบว่าได้ปิด Editor Lite ก่อนที่จะเชื่อมต่อ QL-700 เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณโดยใช้สาย USB กดปุ่ม Editor Lite ค้างจนกระทั้งดวงไฟ Editor Lite ดับลง

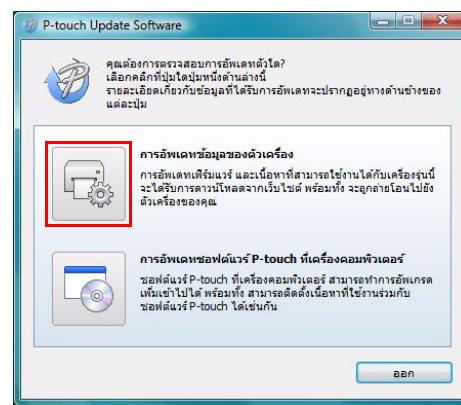
2 ต้นเบิลคลิกไอคอน [P-touch Update Software]



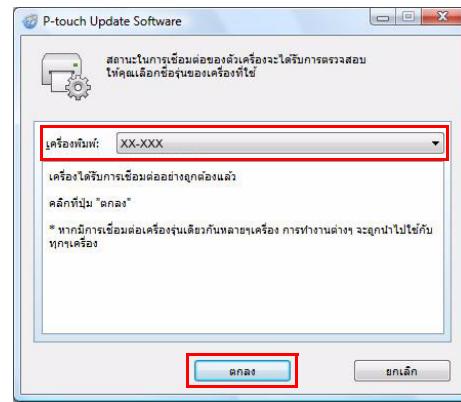
- สามารถใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเริ่ม P-touch Update Software
คลิกที่ [เริ่ม] และเลือก [โปรแกรมทั้งหมด]-[Brother P-touch]-[P-touch Update Software]



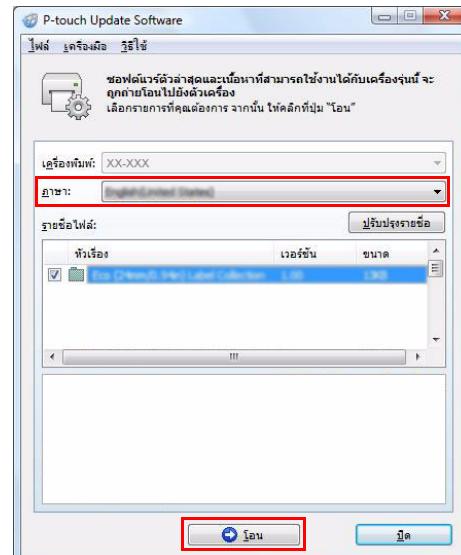
3 คลิกไอคอน [การอัพเดทข้อมูลของตัวเครื่อง]



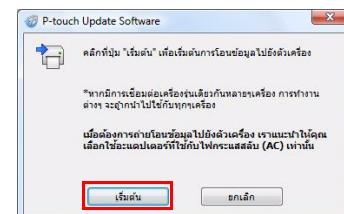
4 เลือก [เครื่องพิมพ์] ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบได้แสดงคำว่า [เครื่องได้เชื่อมต่ออย่างถูกต้อง] แล้วคลิก [ตกลง]



5 เลือก [ภาษา] เลือกกล่องเครื่องหมายที่ติดกับซอฟต์แวร์ P-touch Editor Lite ที่ต้องการอัพเดตแล้วคลิก [โอน]

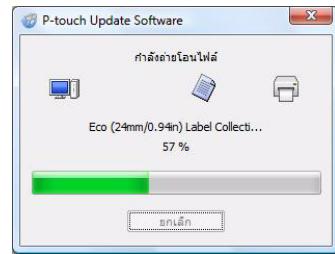


6 เลือกเนื้อหาที่ต้องการอัพเดต และเลือก [เริ่ม] เพื่อเริ่มการอัพเดต

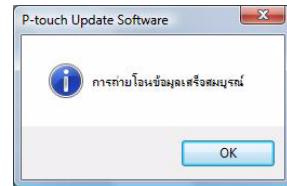


7 คอมพิวเตอร์ของคุณจะแสดงหน้าจอทางด้านขวา
นี้ในระหว่างที่ซอฟต์แวร์กำลังทำการอัปเดต

(!) อย่าปิดเครื่องในระหว่างกระบวนการอัปเดต



8 คลิก [ตกลง] เพื่อดำเนินการอัปเดต
ให้เสร็จสิ้น



9 การแสดงผลจะกลับสู่หน้าจอการใส่ข้อมูลเมื่อการอัปเดตเสร็จสิ้น

วิธีการใช้ P-touch Editor สำหรับ Macintosh



ส่วนนี้ให้�ุมมองโดยรวมของ P-touch Editor ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

▶ เริ่มใช้งาน P-touch Editor

- 1 ต้นเบิลคลิกที่ [การใช้งาน] และตามด้วย [P-touch Editor 5.0]



หากมีการสร้าง Alias ให้กดต้นเบิลคลิกที่ Alias

แสดงหน้าต่างเลย์เอาต์

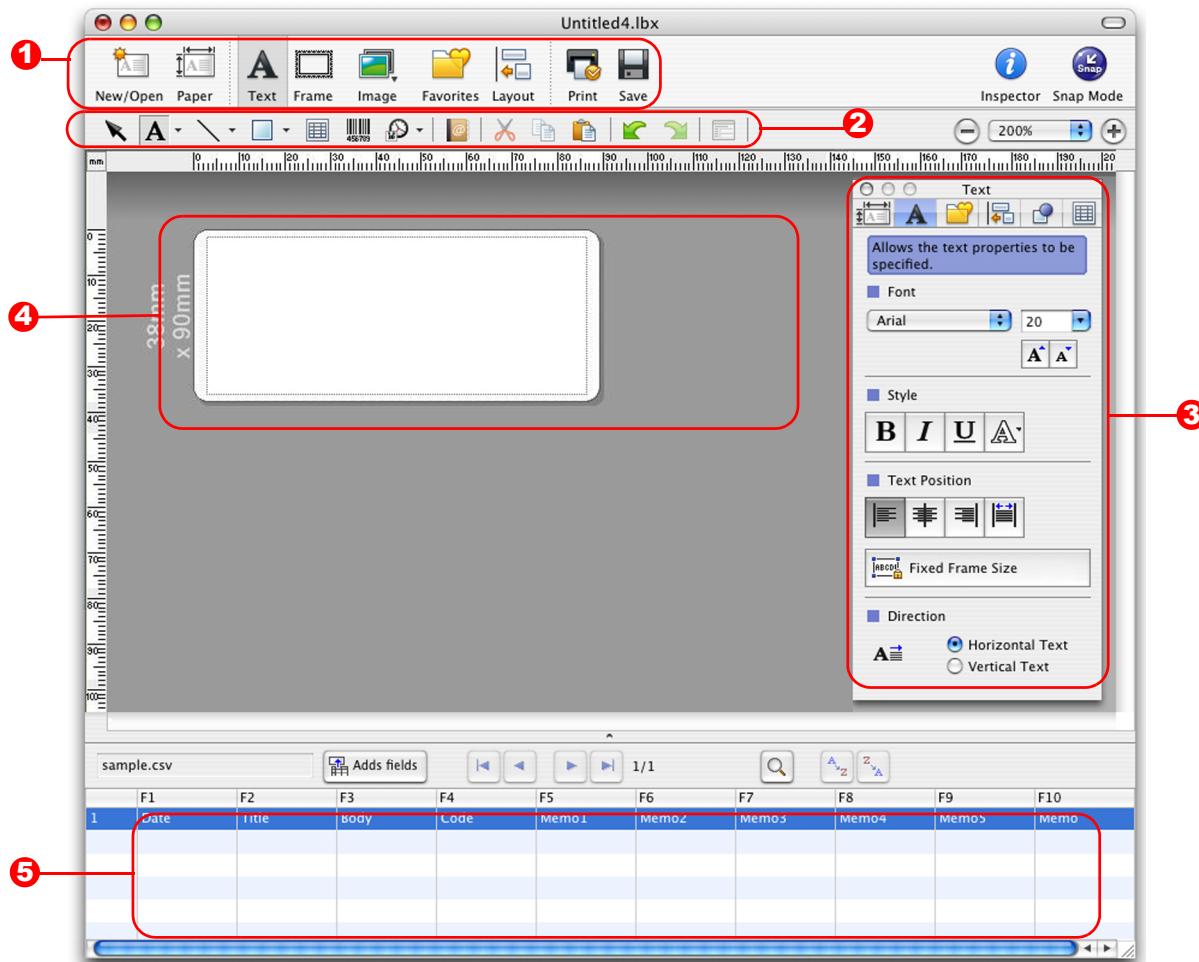


- 2 ต้นเบิลคลิกอัพพลิเคชัน "P-touch Editor"
เริ่ม P-touch Editor

หน้าต่างเลย์เอาต์

■ โหมดมาตรฐาน

โหมดนี้จะเตรียมการสร้างลากอป่าย่างง่ายด้วยข้อความและรูปภาพ หน้าต่างเลย์เอาต์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



① แบบคำสั่ง

ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ เช่น ใหม่/เปิด กระดาษ ข้อความ เฟรม รูปภาพ เป็นต้น

② แบบเครื่องมืออุปกรณ์/แก้ไข

จัดเตรียมเครื่องมือสำหรับเลือกอุปกรณ์ ป้อนข้อความ วาดภาพกราฟฟิก เป็นต้น

③ ตัวตรวจสอบ

ช่วยให้คุณสามารถแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปภาพ เป็นต้น ได้อย่างง่ายดาย

④ หน้าต่างเลย์เอาต์

ใช้เพื่อแสดงและแก้ไขอุปกรณ์

⑤ หน้าต่างฐานข้อมูล

แสดงฐานข้อมูล



- เมนู [มุมมอง] ช่วยให้คุณแสดง/ซ่อนแบบเครื่องมือและหน้าต่างได้
- ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

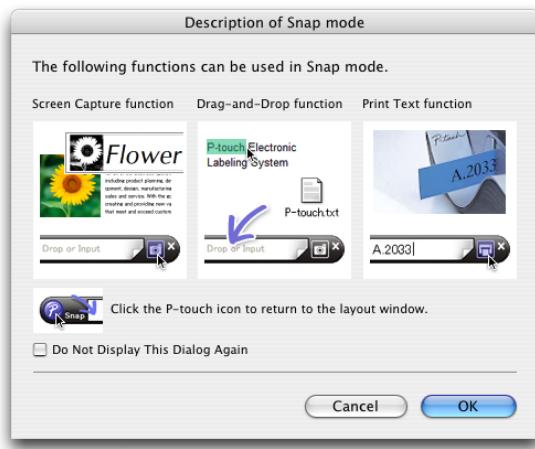
■ โหมด Snap

โหมดนี้ คุณสามารถจับหน้าจอ พิมพ์เป็นรูปภาพและบันทึกสำหรับใช้งานในภายหลังได้ เริ่มใช้งานโหมด Snap ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1 เมื่อคุณคลิก [โหมด Snap] กล่องไดอะล็อกโหมด Snap จะปรากฏ คลิก



หากคุณทำเครื่องหมายที่
[ไม่ต้องแสดงไดอะล็อกนี้อีก] คุณจะสามารถไปที่
โหมด Snap ได้โดยตรงในครั้งต่อไป



2 โหมด Snap จะปรากฏ



ดูวิธีใช้ P-touch Editor สำหรับรายละเอียด

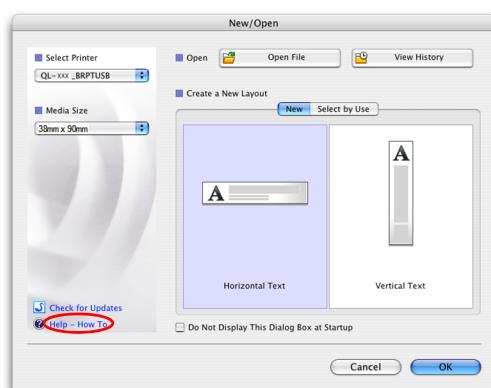


► เริ่มวิธีใช้ P-touch Editor

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการเริ่มใช้งานวิธีใช้ P-touch สำหรับ Mac ต่อไปนี้จะเป็นตัวอย่างของการใช้ Mac OS X 10.4.9

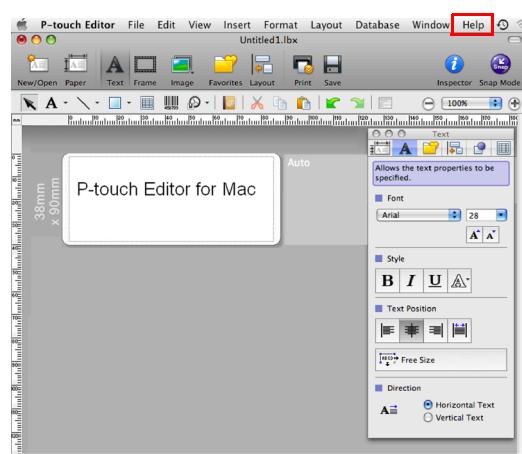
■ จากไดอะล็อก ใหม่/เปิด

ในกล่องข้อความ ใหม่/เปิด คลิก
วิธีใช้ - การใช้งาน



■ จาก P-touch Editor

เพิ่มดูวิธีใช้ P-touch Editor คลิกวิธีใช้แล้ว
เลือกวิธีใช้ P-touch Editor



ภาคผนวก

สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอพพลิเคชันอื่น ๆ

คุณสามารถใช้เครื่องนี้สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอพพลิเคชัน Windows® ได้ โดยการติดตั้ง "ไดร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์"

! เนื่องจากขนาดกระดาษของเครื่องพิมพ์นี้แตกต่างจากเครื่องพิมพ์ทั่วไป คุณอาจไม่สามารถพิมพ์ได้แม้ว่าจะติดตั้งไดร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์แล้ว ยกเว้นในกรณีที่สามารถปรับแต่งขนาดของฉลากได้จากซอฟต์แวร์

▶ การตั้งค่าไดร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์

ตามขั้นตอนต่อไปนี้ คุณจะเห็น QL-XXX ใช้ "XXX" เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ ชื่อเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏบนหน้าจออาจแตกต่างจากชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณซื้อหน้าจอด้วยกันตามรุ่น ด้วยอย่างต่อไปนี้ใช้ Windows Vista®

1 • สำหรับ Windows Vista® / Windows® 7

จาก [ถอนโหรลพาแนล] ไปที่ [สาร์ดแวร์และเสียง] และเปิด [เครื่องพิมพ์ (Windows Vista®) / อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์ (Windows® 7)]

• สำหรับ Windows® XP

จาก [ถอนโหรลพาแนล] ไปที่ [เครื่องพิมพ์และแฟกซ์]



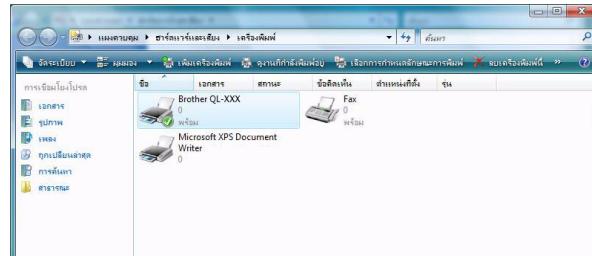
ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากวิธีใช้ของ Windows®

2 เลือก "Brother QL-XXX"

และคลิกขวาและเลือก

[เลือกรายการโปรดการพิมพ์]

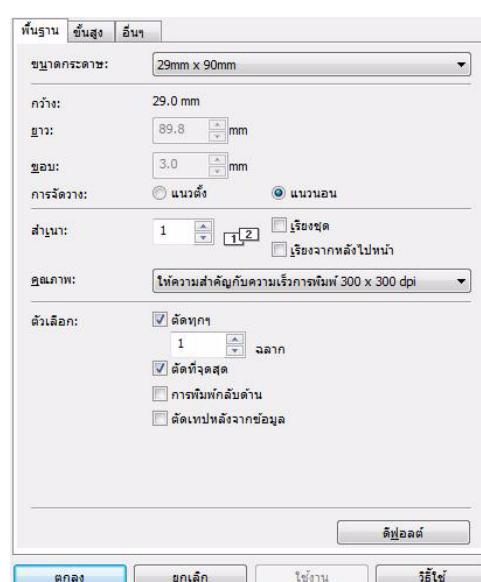
กล่องไดอะล็อก [เลือกรายการโปรดการพิมพ์ Brother QL-XXX] จะปรากฏขึ้นมา



3 เลือกแต่ละรายการ จากนั้นคลิกที่ [ตกลง]

• แท็บ [พื้นฐาน]

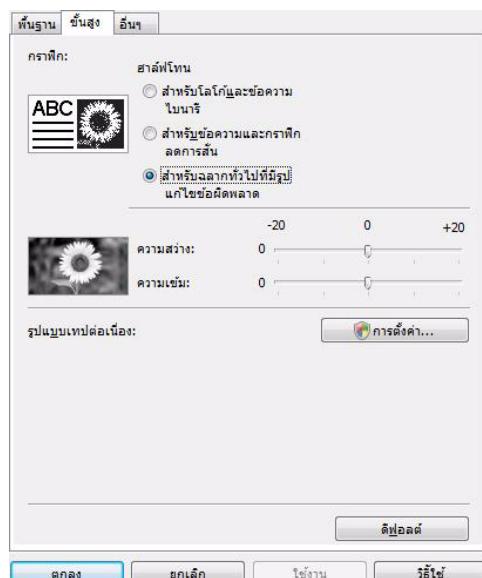
คุณสามารถตั้งขนาดกระดาษ จำนวนสำเนา คุณภาพ และตัวเลือกการตัดได้



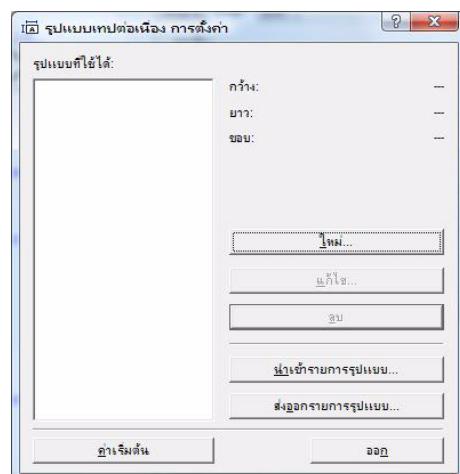
- แท็บ [ขึ้นสูง]

คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกกราฟฟิก ("ธาล์ฟโทอน" "ความสว่าง" และ "ความคมชัด") และ "รูปแบบเทปต่อเนื่อง" ได้

คุณสามารถเปลี่ยนรูปแบบของฉลากหรือสร้างรูปแบบฉลากใหม่ได้จากกล่อง "รูปแบบเทปต่อเนื่อง" ซึ่งจะปรากฏขึ้นเมื่อคลิก [ตั้งค่า...]

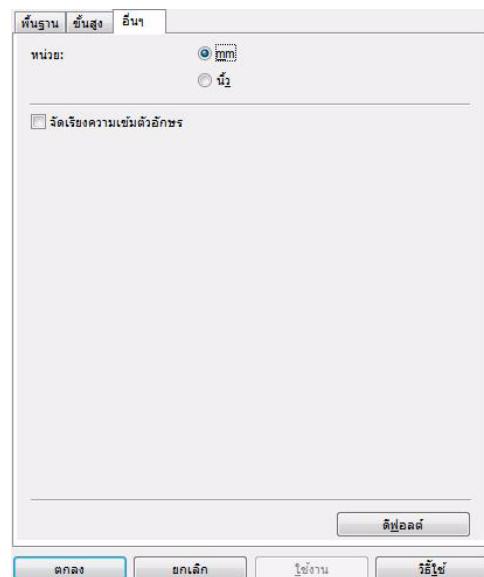


คุณสามารถตั้งชื่อรูปแบบ ("ชื่อ") และขนาด ("กว้าง" "ยาว" และ "การป้อน") และคลิก [ค่าเริ่มต้น]



- แท็บ [อื่นๆ]

คุณสามารถแก้ไข "หน่วย" (มม. หรือ นิ้ว)



4 ปิดหน้าต่าง [เครื่องพิมพ์]

▶ สั่งพิมพ์โดยตรงจากแอปพลิเคชันอื่น

เราจะใช้ Microsoft® Word เป็นตัวอย่าง

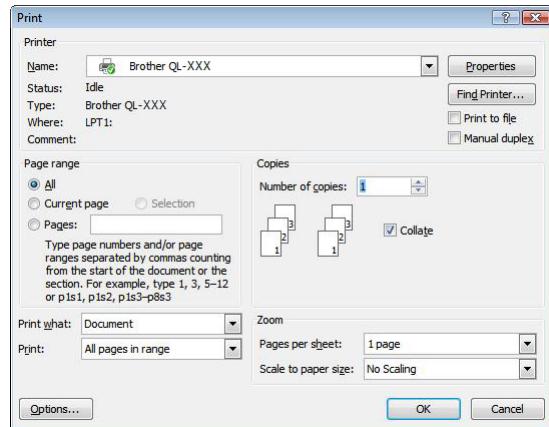
данขั้นตอนต่อไปนี้ คุณจะเห็น QL-XXX ใช้ "XXX" เป็นชื่อเครื่องพิมพ์ของคุณ หรือเครื่องพิมพ์ที่ปรากฏบนหน้าจออาจแตกต่างจากชื่อเครื่องพิมพ์ที่คุณซื้อ
หน้าจออาจแตกต่างกันตามรุ่น

1 คลิกที่ และ

กล่องไดอะล็อก [พิมพ์] จะปรากฏ

2 เลือก "Brother QL-XXX".

คุณสามารถเปลี่ยนค่าไดร์ฟเวอร์เครื่องพิมพ์ได้จากกล่อง
ไดอะล็อก [คุณสมบัติ] ที่ปรากฏขึ้นเมื่อคลิกที่

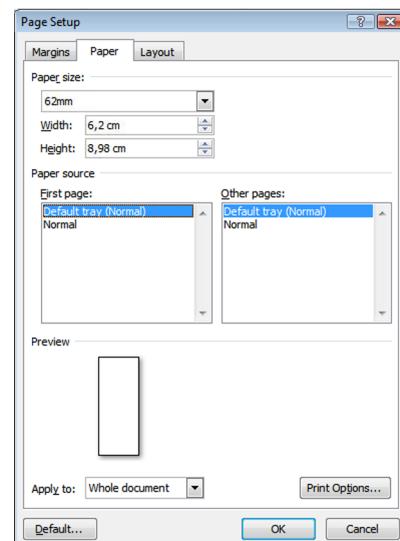


3 คลิก เพื่อปิดกล่องไดอะล็อก [พิมพ์]

4 หลังจากคลิกที่ [เลี้ยงเอาต์หน้า] หนีก/ແណบเครื่องมือมาตรฐานจะปรากฏ จากนั้นคลิกที่ ที่ด้านขวาในส่วนของตั้งค่าหน้ากระดาษ กล่องไดอะล็อก [การตั้งค่าหน้ากระดาษ] จะปรากฏ

5 คลิกที่แท็บ [กระดาษ]

และเลือกขนาดกระดาษที่คุณต้องการพิมพ์
คุณยังสามารถเลือกรูปแบบจลาจลที่คุณต้องได้เพิ่มไว้ใน
➔ หน้า 34 ได้อีกด้วย
คุณสามารถกำหนดขอบกระดาษได้ในแท็บ [ขอบ]



6 คลิก เพื่อกลับสู่เอกสารของคุณ

ขนาดของหน้าต่าง Microsoft® Word จะปรับตามขนาดกระดาษที่คุณได้เลือกไว้ แก้ไขเอกสารตามที่ต้องการ

7 คลิก และ จากนั้นคลิกที่

จลาจลที่เลือกจะถูกจัดพิมพ์