

Ohjelmiston käyttöopas

Brother QL -sarja

Tämän oppaan sisältöä ja tuotteen teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta. Brother pidättää oikeuden tehdä ilman ennakkoilmoitusta muutoksia käyttöoppaaseen sisältyviin teknisiin tietoihin ja materiaaleihin, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien satunnaiset vahingot), jotka aiheutuvat oppaiden ohjeiden mukaan toimimisesta, mukaan lukien julkaisuun liittyvät typografiset tai muut virheet. Tämän oppaan näyttökuvat ja tulostimen piirroskuvat voivat vaihdella käyttöjärjestelmän tai tulostimen mukaan. Kaikki mallit eivät ole saatavilla kaikissa maissa.

Versio E

FIN

Sisälllys

Sisälllys	1
Johdanto	3
Tavaramerkit	3
Tietoja tästä oppaasta	3
Tässä oppaassa käytetyt symbolit	3
Tarrojen luonti	4
Tarrojen luonnin yleiskatsaus	4
Tarran luonnista tulostamiseen	4
P-touch Editor for Windows® -ohjelman käyttäminen	6
P-touch Editorin käynnistäminen	6
P-touch Editorin ohjeen avaaminen	10
Tarrojen luonti muilla sovelluksilla	12
P-touch Address Bookin käyttäminen (vain Windows®)	18
P-touch Address Bookin käynnistäminen	18
Uuden yhteystiedon luominen	20
P-touch Transfer Managerin käyttäminen (vain QL-650TD/580N/1050/1060N/720NW) (vain Windows®)	21
P-touch Transfer Managerin käynnistäminen	21
Tarramallien siirtäminen tietokoneesta tulostimeen USB-portin kautta	22
Tarramallien varmuuskopioiminen	24
Mallien siirtäminen tulostimeen verkon välityksellä (vain QL-580N/1060N/720NW)	25
P-touch Libraryn käyttäminen (vain Windows®)	26
P-touch Libraryn käynnistäminen	26
Tarrojen etsiminen	26
Tarramallien siirtäminen P-touch Transfer Expressin avulla (vain QL-720NW) (vain Windows®)	28
P-touch Editor Liten käyttäminen (vain QL-700) (vain Windows®)	29
P-touch Editor Lite LANin käyttäminen (vain QL-710W/720NW) (vain Windows®)	33
P-touch Update Softwaren käyttäminen	37
Uuden tarrakokoelmaluokan lataaminen P-touch Editoriin / P-touch Editor -ohjelmiston päivittäminen	37
P-touch Editor Liten (vain Windows®) / QL-tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen	39
Tarrojen tulostaminen käyttäen P-touch-malleja (vain QL-580N/720NW/1050/1060N)	41
P-touch Template -toiminto	41
Useisiin tulostimiin jaettujen tarrojen tulostaminen (vain QL-710W/720NW) (vain Windows®)	42
Hajautettu tulostus	42

P-touch Editor for Macintosh -ohjelman käyttäminen	44
P-touch Editorin käynnistäminen	44
P-touch Editorin ohjeen avaaminen	45

Liite47

Tulostaminen suoraan muista sovelluksista	47
Tulostinohjaimen määrittäminen	47
Tulostaminen muista sovelluksista	49

Brother-tarratulostimen (kutsutaan tästä eteenpäin ”laitteeksi”) avulla voit nopeasti ja helposti tulostaa mukautettuja tarroja, jotka on luotu P-touch Editor -tarrasohjelmistolla.

► Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries, Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

© 2012 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Microsoft, Windows Vista, Windows Server, Windows, Excel ja Outlook ovat Microsoft Corporationin, Yhdysvallat, rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Tässä asiakirjassa käytetyt muiden ohjelmistojen ja tuotteiden nimet ovat ne kehittäneiden yritysten tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä.


Jokaisella yrityksellä, jonka ohjelmiston nimi on mainittu tässä oppaassa, on erityinen ohjelmiaan koskeva käyttöoikeussopimus.

Kaikki muut tässä Ohjelmiston käyttöoppaassa sekä Käyttöoppaassa mainitut tuotemerkit ja tuotenimet ovat ne omistavien yritysten rekisteröityjä tavaramerkkejä.

► Tietoja tästä oppaasta

Tämä opas (PDF-muodossa) on CD-levyllä.



Kun hiiren osoitin muuttuu muotoon , voit siirtyä vastaaville sivulle napsauttamalla. Tietoja Adobe® Reader® -ohjelman perustoiminnoista on Adobe® Reader® -ohjelman ohjetiedostoissa.

► Tässä oppaassa käytetyt symbolit

Tässä oppaassa käytetään seuraavia symboleja:



Tämä symboli ilmaisee tietoja tai ohjeita, joita tulee noudattaa. Niiden huomiotta jättämisestä voi aiheutua tapaturma, aineellinen vahinko tai toiminnon epäonnistuminen.



Tämä symboli ilmaisee tietoja tai ohjeita, joiden avulla voit ymmärtää laitteen toimintaa entistä paremmin ja käyttää laitetta entistä tehokkaammin.

Tarrojen luonnin yleiskatsaus

Tässä osassa kuvataan tarrojen laitteen avulla luonnin yleiset toimet. Vaiheittaisten ohjeiden tiedot ovat ohjetiedostoissa. Tietoja P-touch Editorin ohjeesta on Windows®-käyttäjille sivulla 10 ja Macintosh-käyttäjille sivulla 45.

► Tarran luonnista tulostamiseen

1 Valitse luotavan tarran tyyppi. Voit valita useista tyypeistä.

Esimerkkejä tarroista

Mr Michael Smith
LBI Group
100, Clean View Ave..
Oxford, Oxon. OX14 3RT

Mr Robert Goodman
15, Meadow Road,
Aberdeen AB8 3GR

LBI	
Department	Planning Dept.
Serial No.	0011154
Device No.	E6200-A4C

2 Valmistele luotavan tarran mukainen DK-rulla.

Laitteen mukana on toimitettu vähintään yksi mallirulla. (Muut rullat voidaan ostaa erikseen.)

Valitse luotavan tarran tyyppin mukainen DK-rulla.

Asenna DK-rulla.

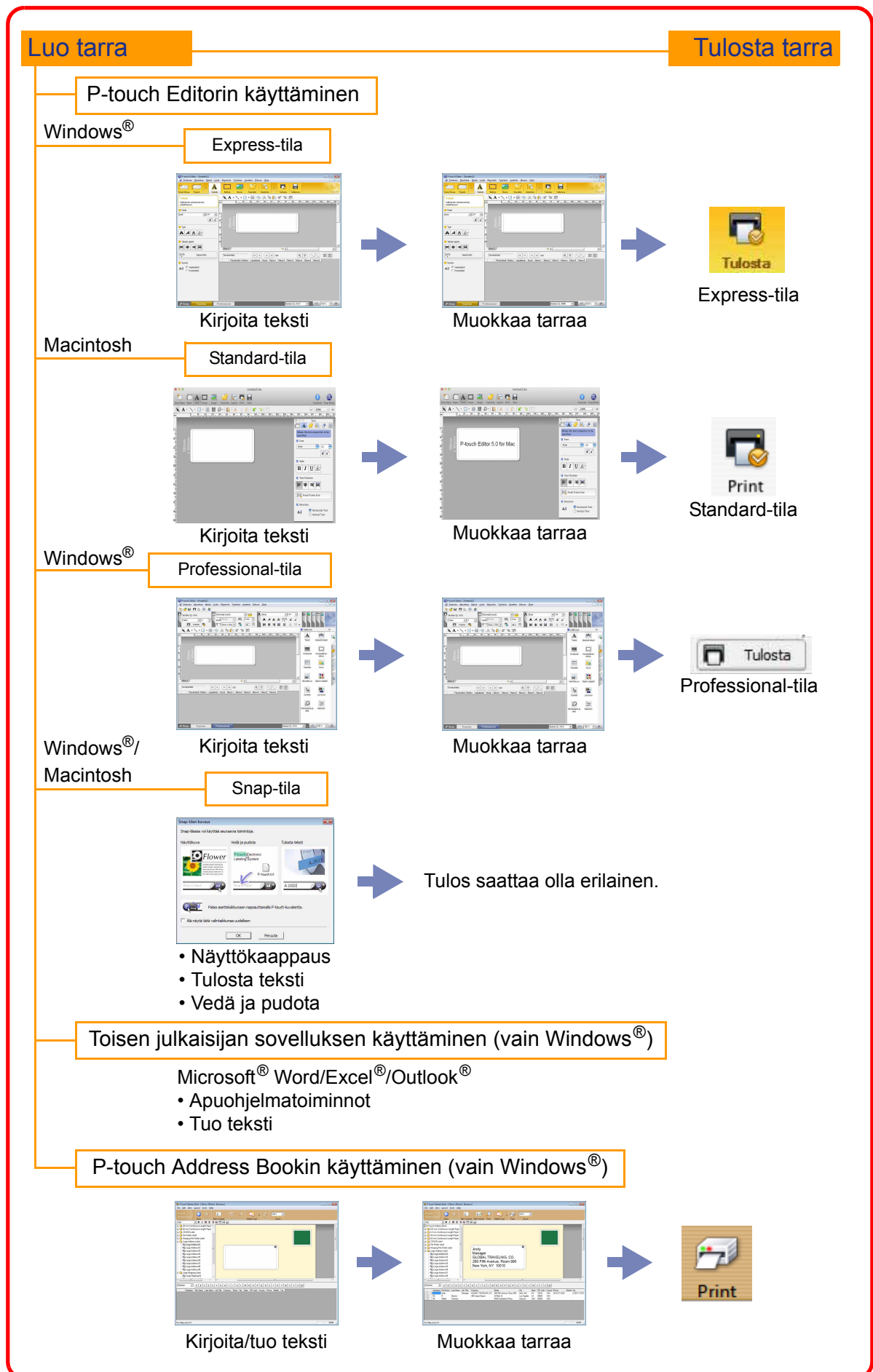
Michael Smith
LBI Corporation
100 Somerset Corporate Blvd.
Bridgewater, NJ 08807-0911

Mr. Walter Freeman
4555 Cumberland Pkwy.
Dallas TX 95053

DK ROLLS

→ Tarkastele Pika-asennusopasta tai Käyttöopasta

3 Luo ja tulosta tarra.



P-touch Editor for Windows® -ohjelman käyttäminen

Tässä osassa kerrotaan, miten P-touch Editor käynnistetään. P-touch Editorin avulla voit luoda monenlaisia tarroja. P-touch Editorin ohjeessa on esimerkkejä erilaisista tarroista ja tietoja tarrojen luomisesta, tulostamisesta ja tallentamisesta. Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. Kussakin kuvassa oleva tulostimen nimi tarkoittaa ostamasi laitteen mallinimeä.

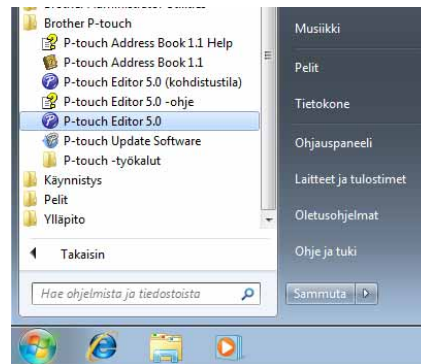
► P-touch Editorin käynnistäminen

1 Valitse [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].



Voit käynnistää P-touch Editorin myös seuraavilla tavoilla (jos loit pikakuvakkeen asennuksen aikana):

- Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa pikakuvaketta.
- Napsauta pikakäynnistyspalkissa olevaa pikakuvaketta.



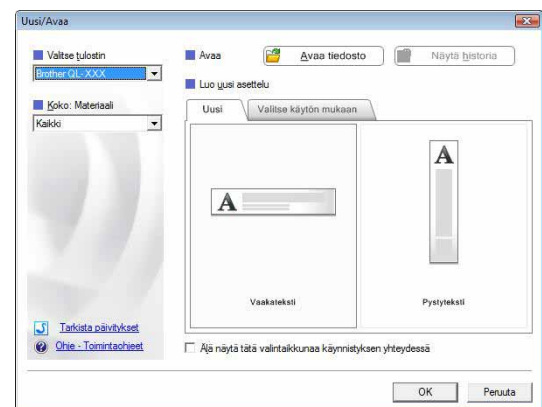
Kun P-touch Editor on käynnistetty, [Uusi/Avaa]-valintaikkuna tulee näyttöön. Siinä voit valita, haluatko luoda uuden tarra-asettelun vai avata aiemmin luodun tarran.



Jos haluat määrittää, miten P-touch Editor toimii, kun se käynnistetään, valitse P-touch Editorin valikkoriviltä [Työkalut] - [Asetukset], jolloin [Asetukset]-valintaikkuna avautuu. [Yleiset]-välilehdessä voit valita haluamasi asetuksen [Käynnistysasetukset]-kohdan avattavasta [Toiminnot]-luetteloruudusta. Yleensä kannattaa valita [Näytä Uusi/Avaa-valintaikkuna].

2 Valitse vaihtoehto [Uusi/Avaa]-valintaikkunassa ja valitse .

- Voit valita tarratulostimen ja tulostusmateriaalin koon.
- Kun valitset [Avaa tiedosto], [Avaa]-valintaikkuna tulee näyttöön. Voit valita ja avata aiemmin luomasi ja tallentamasi tiedoston.
- Kun valitset [Näytä historia], [Historia]-valintaikkuna tulee näyttöön. Voit valita äskettäin luoduista tarroista.
- Kun valitset [Uusi], valitse joko pystysuuntainen tai vaakasuuntainen kirjoitustyyli.
- Kun valitset [Valitse käytön mukaan], voit valita tarran käyttökohteen.
- Kun valitset [Ohje - Toimintaohjeet], P-touch Editorin ohje tulee näyttöön. Ohjetiedostojen avulla voit opetella tarran asettelun luonnin vaiheittain.
- Kun valitset [Tarkista päivitykset] ja tietokoneessa on Internet-yhteys, Brother Solutions Center avautuu. Brother Solutions Centerin avulla voit tarkistaa uusimmat ohjelmistolataukset ja usein kysytyt kysymykset.

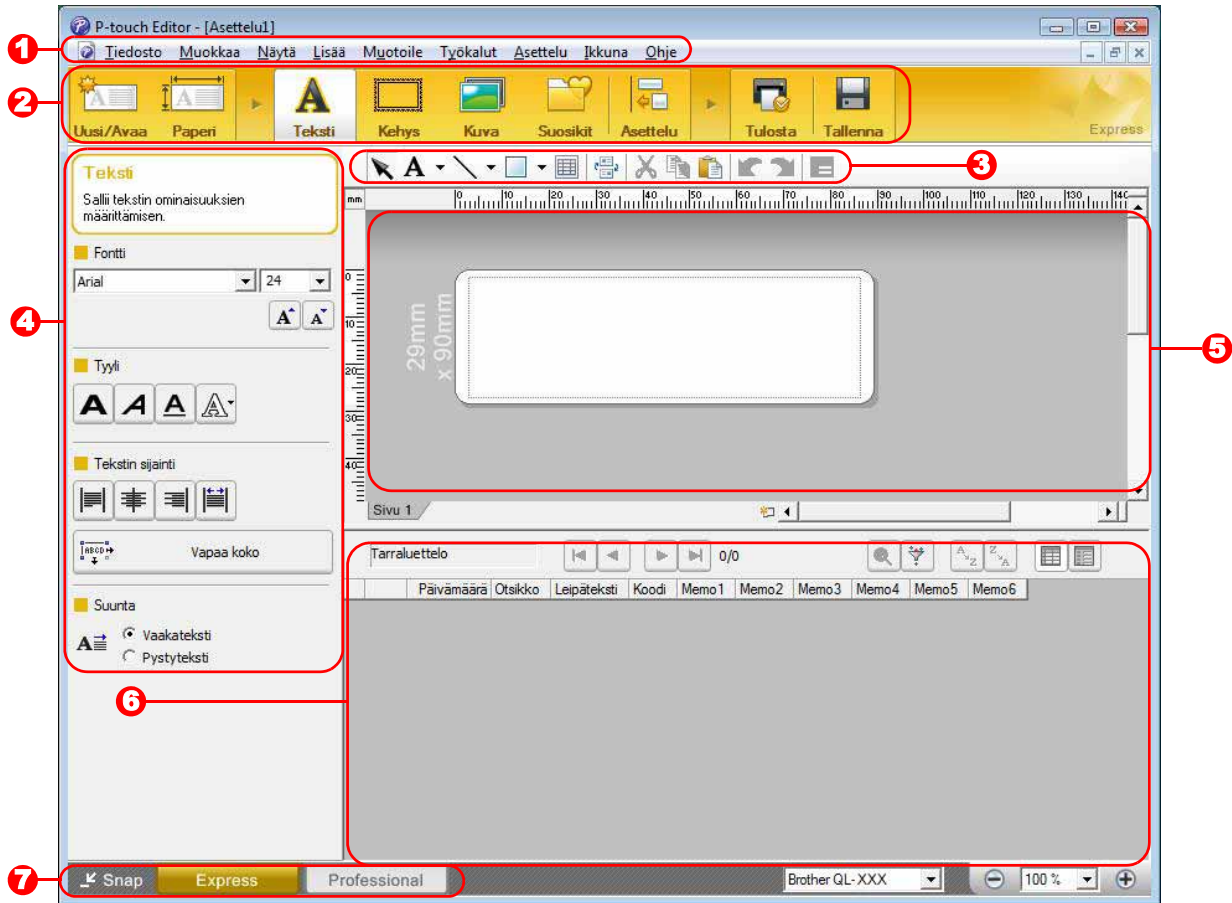


Asetteluikkuna

■ Express-tila

Tässä tilassa voit luoda tekstiä ja kuvia sisältäviä tarroja helposti.

Asetteluikkuna muodostuu seuraavista osista:



1 Valikkorivi

Komennot on luokiteltu kunkin valikon (esimerkiksi Tiedosto, Muokkaa, Näytä ja Lisää) alle toiminnon mukaan.

2 Komentopalkki

Sisältää komennot Uusi/Avaa, Paperi, Teksti, Kehys ja Kuva sekä muita komentoja.

3 Piirto- ja muokkaustyökalurivi

Sisältää työkaluja esimerkiksi objektin valitsemiseen, tekstin kirjoittamiseen ja grafiikan piirtämiseen.

4 Ominaisuusrivi

Voit helposti lisätä ja muotoilla tekstejä, kuvia ja muita kohteita.

5 Asetteluikkuna

Käytetään objektien näyttämiseen ja muokkaamiseen.

6 Tietokantaikkuna

Näyttää liitetyn tietokannan.

7 Tilan valitseminen

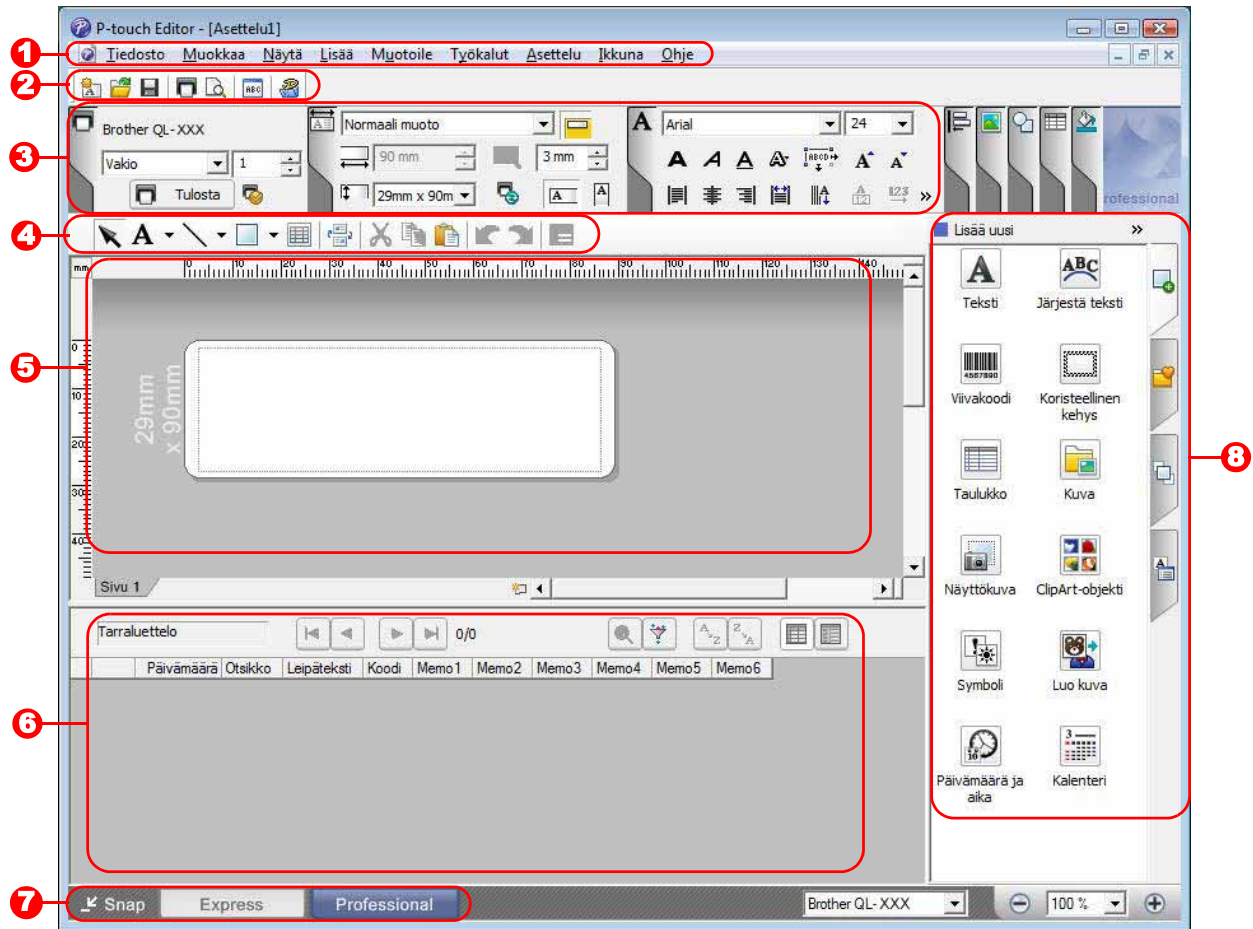
Vaihtaa Editorin tilaa.



- [Näytä]-valikon avulla voit näyttää tai piilottaa työkalurivit ja ikkunat.
- Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

Professional-tila

Tämä tila mahdollistaa tarran luonnin täydessä mittakaavassa alusta alkaen tai aiemmin luodusta mallista. Asetteluikkuna muodostuu seuraavista osista:



1 Valikkorivi

Komennot on luokiteltu kunkin valikon (esimerkiksi Tiedosto, Muokkaa, Näytä ja Lisää) alle toiminnon mukaan.

2 Vakiotyökalurivi

Sisältää ryhmän usein käytettyjä komentoja (kuten Uusi asettelu, Avaa, Tallenna ja Tulosta).

3 Ominaisuuspaletti

Sisältää Tulosta-, Paperi-, Teksti- ja Asettelu-ominaisuusruudut. Napsauttamalla kunkin paletin vasenta laitaa voit näyttää tai piilottaa ruudun.

4 Piirto- ja muokkaustyökalurivi

Sisältää työkaluja esimerkiksi objektin valitsemiseen, tekstin kirjoittamiseen ja grafiikan piirtämiseen.

5 Asetteluikkuna

Käytetään objektien näyttämiseen ja muokkaamiseen.

6 Tietokantaikkuna

Näyttää liitetyn tietokannan.

7 Tilan valitseminen

Vaihtaa Editorin tilaa.

8 Sivupalkki

Valitsemalla välilehden voit helposti lisätä ja muotoilla esimerkiksi tekstiä, viivakoodeja ja taulukoita, muuttaa objektien järjestystä tarramallin luontia varten tai määrittää lisäasetuksia.



- [Näytä]-valikon avulla voit näyttää tai piilottaa työkalurivit, paletin ja ikkunat.
- Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

■ Snap-tila

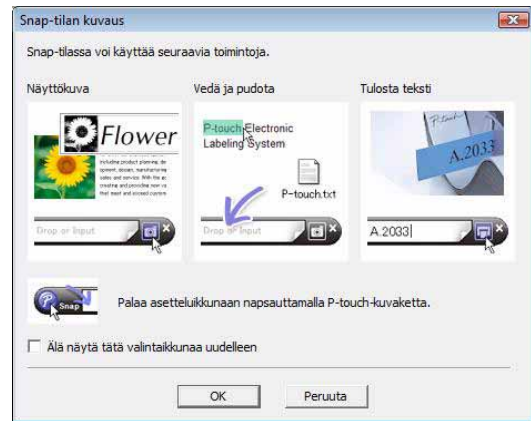
Tässä tilassa voit kaapata kuvan näytöstä, tulostaa sen kuvana ja tallentaa sen myöhempää käyttöä varten. Jos haluat käynnistää Snap-tilan, toimi seuraavassa kuvatulla tavalla.

1 Kun napsautat tilan valitsemisen osassa [Snap]-vaihtoehtoa, [Snap-tilan kuvaus] -valintaikkuna tulee näyttöön.

Valitse .



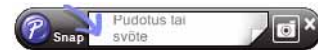
- Jos valitset [Älä näytä tätä valintaikkunaa uudelleen] -valintaruudun, voit siirtyä suoraan Snap-tilaan, kun seuraavan kerran avaat tämän tilan.
- Voit käynnistää Snap-tilan myös valitsemalla [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (kohdistustila)].



2 Snap-tila avautuu.



Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

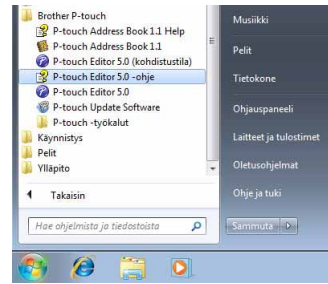


► P-touch Editorin ohjeen avaaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten P-touch Editorin Windows®-version ohje avataan. Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan.

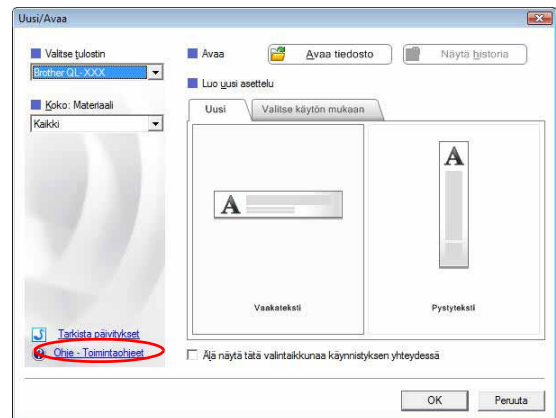
■ Käynnistä-painikkeen avulla

**Jos haluat avata P-touch Editorin ohjeen, napsauta tehtäväpalkin Käynnistä-painiketta ja valitse [Kaikki ohjelmat].
Valitse [Brother P-touch] ja valitse sitten [P-touch Editor 5.0 -ohje].**



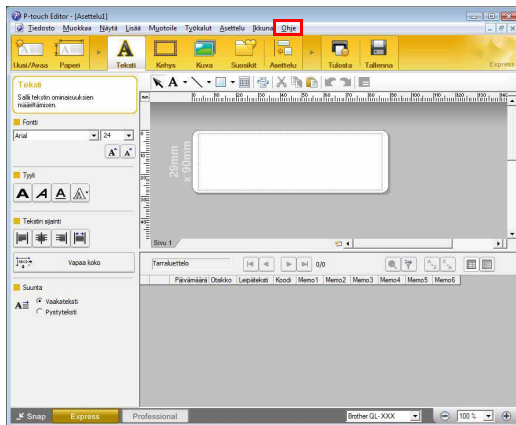
■ Uusi/Avaa-valintaikkunasta

Kun käynnistät P-touch Editor 5.0:n ja [Uusi/Avaa]-valintaikkuna tulee näyttöön, valitse Ohje - Toimintaohjeet.

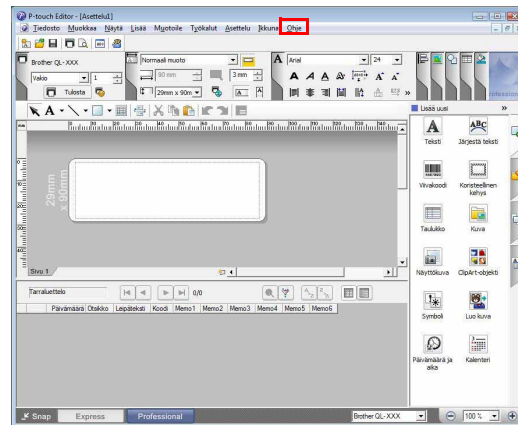


■ P-touch Editorista

Valitse Ohje-valikosta P-touch Editor -ohje.

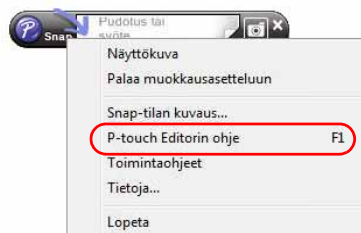


Express-tila



Professional-tila

Napsauta hiiren kakkospainikkeella ja valitse P-touch Editorin ohje.



Snap-tila

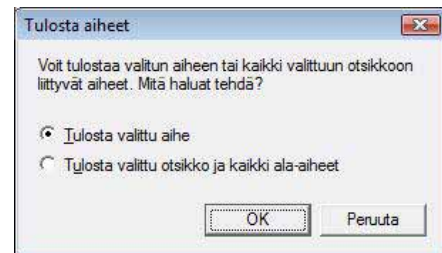
● Ohjeen tulostaminen

P-touch Editorin ohjeessa annetut tiedot voidaan tulostaa. Tulosta P-touch Editorin ohjeen tiedot käyttämällä tavallista tulostintasi.

1 Valitse tulostettava ohjeaihe [Sisällys]-välilehdessä.

2 Napsauta työkalurivin -kuvaketta.

3 Valitse tulostettavien ohjeaiheiden alue ja valitse .



4 Määritä käytettävä [Tulostin]-asetus ja napsauta .

 Valitse tavallinen tulostin, joka tukee yleisiä paperikokoja, kuten A4-kokoa.

► Tarrojen luonti muilla sovelluksilla

Jos valitset ohjelmistoa asentaessasi apuohjelmatoiminnon, P-touch-kuvake lisätään automaattisesti Microsoft® Word-, Excel®- ja Outlook® -sovellusten työkaluriveille. (Vain, jos Microsoft® Word, Excel® tai Outlook® on jo asennettuna tietokoneessa.) Apuohjelmatoiminto on käytettävissä vain Windows®-käyttöjärjestelmässä.

Voit luoda ja tulostaa tarroja nopeasti ja helposti valitsemalla tulostettavan tekstin ja napsauttamalla P-touch-kuvaketta kussakin sovelluksessa.

Asetusten mukaan apuohjelmatoiminnon tuoma merkkijono rekisteröidään Tarraluetteloon. Tarraluettelo on tietokanta, joka on pelkästään P-touch Editorin käytössä. Jos haluat tarkastella Tarraluetteloa, valitse [Tiedosto] - [Tietokanta] - [Tarraluettelo].



- Apuohjelmatoiminto tukee seuraavia sovelluksia:
Microsoft® Word 2002/2003/2007/2010, Microsoft® Excel® 2002/2003/2007/2010 ja Microsoft® Outlook® 2002/2003/2007/2010.

Lisätietoja tai asennustietoja saat P-touch Editorin ohjeesta.

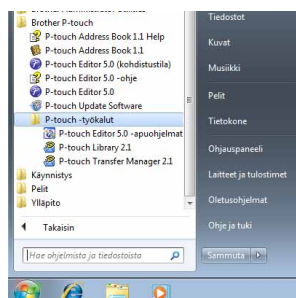
● Apuohjelmatoiminnon rekisteröiminen ja peruuttaminen



Sulje Word, Excel® ja Outlook® ennen tämän ohjelman suorittamista.

Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan.

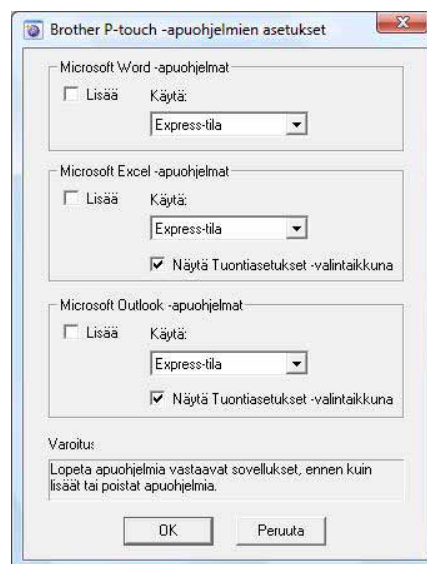
- 1 Valitse [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat] - [Brother P-touch] - [P-touch -työkalut] - [P-touch Editor 5.0 -apuohjelmat].**
[Brother P-touch -apuohjelmien asetukset] -valintaikkuna tulee näyttöön.



- 2 Valitse niiden Microsoft-sovellusten valintaruudut, joihin haluat asentaa P-touch Editorin apuohjelmatoiminnon.**

Sinun on valittava jokaisen Microsoft-sovelluksen osalta, minkä tarrojenluontiohjelmiston version haluat avata, kun työkalurivin P-touch Editor -painiketta napsautetaan.

- Express-tila : käynnistää Express-tilan.
- Professional-tila : käynnistää Professional-tilan.
- Tulosta heti : tulostaa tarran.



Microsoft® Word

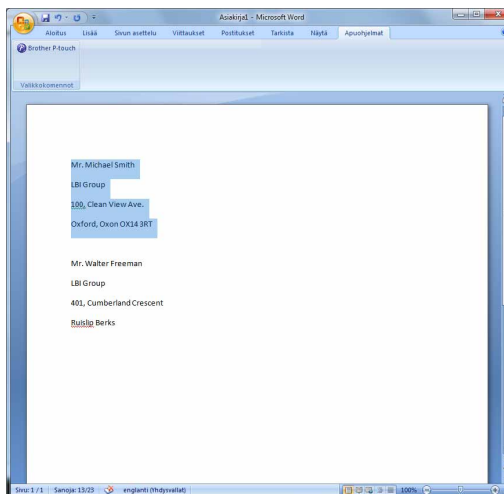
Apuohjelmatoiminnolla voit kopioida Microsoft® Word -sovelluksessa olevan tekstin suoraan tarra-asetteluun.



Jos Microsoft® Outlook® on käynnissä ja Microsoft® Word on valittuna vakioeditoriksi, et pysty käyttämään apuohjelmatoimintoa Microsoft® Wordissa. Lopeta Microsoft® Outlook® ja käynnistä Microsoft® Word uudelleen.

Tarrojen luonti Microsoft® Word -sovelluksen avulla

1 Avaa Microsoft® Word -asiakirja ja valitse teksti, jonka haluat sisällyttää tarraan Word-asiakirjasta.



2 Napsauta Microsoft® Word -sovelluksen valintanauhan/vakiotyökalurivin -painiketta.



Lisätietoja tekstin automaattisesta lisäämisestä Tarraluetteloon on alla olevassa Microsoft® Word -tekstin lisääminen tietokantaikkunassa näkyvään Tarraluetteloon -kohdassa.

Microsoft® Word -tekstin lisääminen tietokantaikkunassa näkyvään Tarraluetteloon



Ensimmäisellä käyttökerralla näyttöön tulee Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanoma. Jos valitset Kyllä, uudet tietueet luodaan Tarraluetteloon automaattisesti ja teksti lisätään kuhunkin alla näkyvään kenttään alkaen seuraavasta kerrasta, kun rekisteröit tekstin. Aina, kun lisäät uusia tietoja Tarraluettelosi, myös seuraavat tiedot tallennetaan.

	Teksti	Lisätty kenttä
	Luontipäivämäärä	Päivämäärä-kenttä
	Ensimmäinen rivi	Otsikko-kenttä
	Kaikki rivit ensimmäinen rivi mukaan lukien	Leipäteksti-kenttä
	Havaittu postinumero	Koodi-kenttä

Esimerkki Tarraluettelon tiedoista, jotka on tallennettu tietokantaikkunaan P-touch Editor -näytössä

	Päivämäärä	Otsikko	Leipäteksti	Koodi	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1 ▶	2.10.2009	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

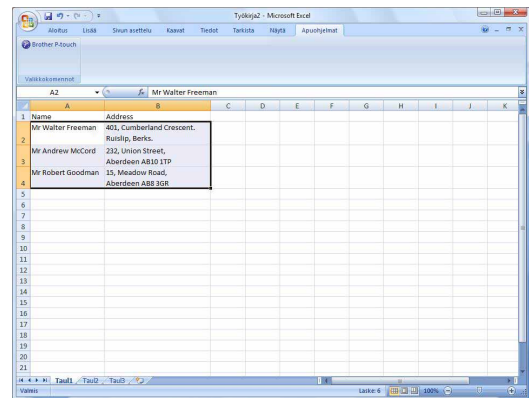
Jos valitsit Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanomassa Ei, mutta haluat rekisteröidä, valitse [Työkalut] - [Asetukset] ja valitse sitten [Tarraluettelo]-välilehdessä Tallenna apuohjelman avulla tuodut tiedot automaattisesti.

● Microsoft® Excel®

Apuohjelmatoiminnolla voit kopioida Microsoft® Excel® -sovelluksessa olevan tekstin suoraan tarra-asetteluun.

Tarrojen luonti Microsoft® Excel® -sovelluksen avulla

- 1 Avaa Microsoft® Excel® -laskentataulukko ja valitse ne solut, joiden tekstin haluat sisällyttää tarraan Microsoft® Excel® -laskentataulukosta.**



- 2 Napsauta Microsoft® Excel® -sovelluksen valintanauhan/vakiotyökalurivin [Painiketta].**

[Brother P-touchin tuonnin valmistelu] -valintaikkuna tulee näyttöön.

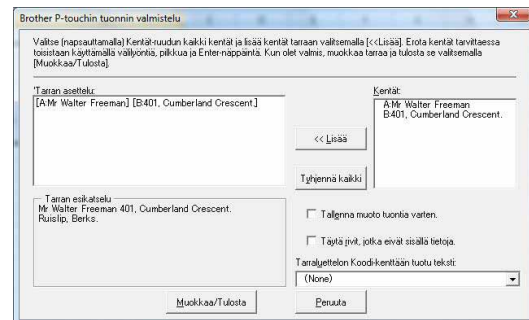
- 3 Tee [Tarran asettelu] -ruudussa tarvittavat muutokset solujen rivinvaihtoihin ja valitse [Muokkaa/Tulosta].**



[Tarran asettelu] -ruudussa voit muuttaa tapaa, jolla teksti näytetään ja tulostetaan.

Kun valitset jonkin [Kentät]-ruudussa olevan kohteen ja valitset << Lisää, uusi kenttä lisätään [Tarran asettelu] -ruutuun.

Voit lisätä välilyöntejä, rivinvaihtoja, pilkkuja ja muita merkkejä kuhunkin soluun ja tulostaa ne tarraan. Voit myös poistaa kenttiä tässä näytössä korostamalla kentän ja painamalla Delete-näppäintä.



- Lisätietoja tekstin automaattisesta lisäämisestä Tarraluettelo on Tekstin lisääminen Microsoft® Excel® -sovelluksesta Tarraluettelo-luettelo -kohdassa sivulla 15.
- Jos haluat sisällyttää tiedot Tarraluettelon Koodi-kenttään, valitse [Brother P-touchin tuonnin valmistelu] -valintaikkunassa [Tarraluettelon Koodi-kenttään tuotu teksti].

Tekstin lisääminen Microsoft® Excel® -sovelluksesta Tarraluettelo-luetteloon



Ensimmäisellä käyttökerralla näyttöön tulee Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanoma. Jos valitset Kyllä, uudet tietueet luodaan Tarraluetteloan automaattisesti ja teksti lisätään kuhunkin alla näkyvään kenttään alkaen seuraavasta kerrasta, kun rekisteröit tekstin. Aina, kun lisäät uusia tietoja Tarraluetteloon, myös seuraavat tiedot tallennetaan.

Teksti	Lisätty kenttä
Luontipäivämäärä	Päivämäärä-kenttä
Ensimmäinen tekstirivi, joka on määritetty Tarran asettelu -ruudussa	Otsikko-kenttä
Kaikki tekstirivit, jotka on määritetty Tarran asettelu -ruudussa, ensimmäinen rivi mukaan lukien	Leipäteksti-kenttä
[Tarraluettelon Koodi-kenttään tuotu teksti] -kohdassa määritetyn solun sisältö	Koodi-kenttä

	Päivämäärä	Otsikko	Leipäteksti	Koodi	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1 ▶	2.10.2009	Mr Walter Freeman	Mr Walter Freeman 401, Cumberland Crescent. Ruislip, Berks.		Mr Walter Freeman	401, Cumberland Crescent. Ruislip, Berks.				
<input type="checkbox"/> 2	2.10.2009	Mr Andrew McCord	Mr Andrew McCord 232, Union Street, Aberdeen AB10 1TP		Mr Andrew McCord	232, Union Street, Aberdeen AB10 1TP				
<input type="checkbox"/> 3	2.10.2009	Mr Robert Goodman	Mr Robert Goodman 15, Meadow Road, Aberdeen AB8 3GR		Mr Robert Goodman	15, Meadow Road, Aberdeen AB8 3GR				

Jos valitsit Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanomassa Ei, mutta haluat rekisteröidä, valitse [Työkalut] - [Asetukset] ja valitse sitten [Tarraluettelo]-välilehdessä Tallenna apuohjelman avulla tuodut tiedot automaattisesti.

Microsoft® Outlook®

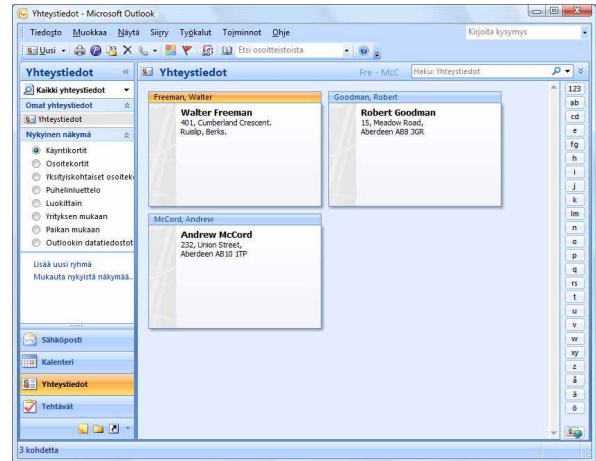
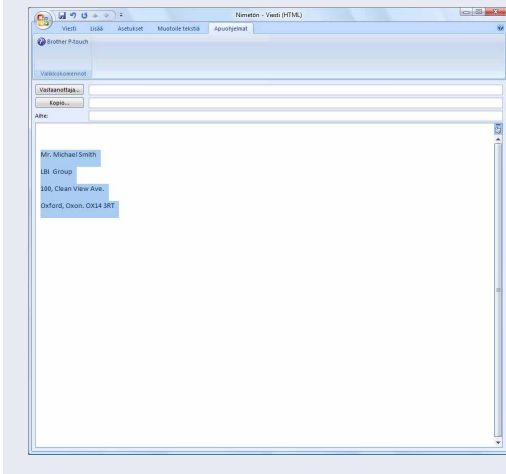
Apuohjelmatoiminnolla voit kopioida Microsoft® Outlook® -sovelluksessa olevan tekstin suoraan tarra-asetteluun. Voit tuoda seuraavia kohteita: Yhteystiedot, Kalenterin kohteet, Poistetut, Luonnokset, Saapuneet, Päivynri, Muistilaput ([Muistilaput]-valintaikkunan teksti ei ole käytettävissä), Lähtevät, Lähetetyt ja Tehtävät-ikkunat.

Tarrojen luonti käyttäen Microsoft® Outlook® -sovelluksen Yhteystiedot-tietoja

1 Avaa Microsoft® Outlook® -sovelluksen Yhteystiedot ja korosta yhteystiedot, jotka haluat sisällyttää.



Microsoft® Outlook® -sovelluksessa voit sisällyttää sekä Yhteystiedot-tiedot että viestin tekstin, kuten Microsoft® Word -sovelluksessa.



2 Napsauta Microsoft® Outlook® -sovelluksen valintanauhan/vakiotyökalurivin -painiketta.




Lisätietoja tekstin automaattisesta lisäämisestä Tarraluettelon on Tekstin lisääminen Microsoft® Outlook® -sovelluksesta Tarraluettelo-luettelon -kohdassa sivulla 17.

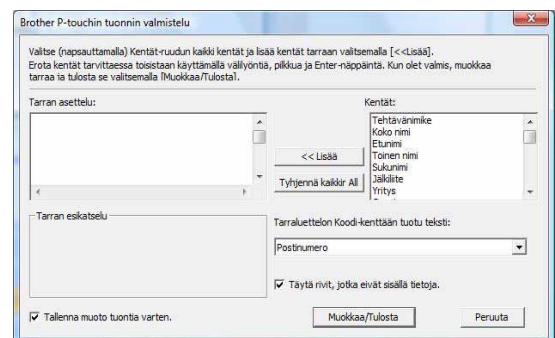
3 Tee [Tarran asettelu] -ruudussa tarvittavat muutokset solujen rivinvaihtoihin ja valitse .



[Tarran asettelu] -ruudussa voit muuttaa tapaa, jolla teksti näytetään ja tulostetaan.

Kun valitset jonkin [Kentät]-ruudussa olevan kohteen ja valitset , uusi kenttä lisätään [Tarran asettelu] -ruutuun.

Voit lisätä välilyöntejä, rivinvaihtoja, pilkkuja ja muita merkkejä kuhunkin soluun ja tulostaa ne tarraan. Voit myös poistaa kenttiä tässä näytössä korostamalla kentän ja painamalla Delete-näppäintä.



- Lisätietoja tekstin automaattisesta lisäämisestä Tarraluettelon on Tekstin lisääminen Microsoft® Outlook® -sovelluksesta Tarraluettelo-luettelon -kohdassa sivulla 17.
- Jos haluat sisällyttää tiedot Tarraluettelon Koodi-kenttään, valitse [Brother P-touchin tuonnin valmistelu] -valintaikkunassa [Tarraluettelon Koodi-kenttään tuotu teksti].

Tekstin lisääminen Microsoft® Outlook® -sovelluksesta Tarraluettelo-luetteloon



Ensimmäisellä käyttökerralla näyttöön tulee Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanoma. Jos valitset Kyllä, uudet tietueet luodaan Tarraluetteloon automaattisesti ja teksti lisätään kuhunkin alla näkyvään kenttään alkaen seuraavasta kerrasta, kun rekisteröit tekstin. Aina, kun lisäät uusia tietoja Tarraluettelosi, myös seuraavat tiedot tallennetaan.

Teksti	Lisätty kenttä
Luontipäivämäärä	Päivämäärä-kenttä
Ensimmäinen tekstirivi, joka on määritetty Tarran asettelu -ruudussa	Otsikko-kenttä
Kaikki tekstirivit, jotka on määritetty Tarran asettelu -ruudussa, ensimmäinen rivi mukaan lukien	Leipäteksti-kenttä
[Tarraluettelon Koodi-kenttään tuotu teksti] -kohdassa määritetyn solun sisältö	Koodi-kenttä

	Päivämäärä	Otsikko	Leipäteksti	Koodi	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
<input type="checkbox"/> 1 ▶	2.10.2009	Walter Freeman	Walter Freeman 401, Cumberland Crescent, Ruislip, Berks.							
<input type="checkbox"/> 2	2.10.2009	Robert Goodman	Robert Goodman 15, Meadow Road, Aberdeen AB8 3GR							
<input type="checkbox"/> 3	2.10.2009	Andrew McCord	Andrew McCord 232, Union Street, Aberdeen AB10 1TP							

Jos valitsit Tallennetaanko tiedot tarraluetteloon? -sanomassa Ei, mutta haluat rekisteröidä, valitse [Työkalut] - [Asetukset] ja valitse sitten Tallenna apuohjelman avulla tuodut tiedot automaattisesti.

P-touch Address Bookin käyttäminen (vain Windows®)

Tässä osassa kuvataan tarrojen luonti yhteystiedoista tehokkaasti P-touch Address Bookin avulla. Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan. (P-touch Address Bookia ei tueta joillakin kielillä.)

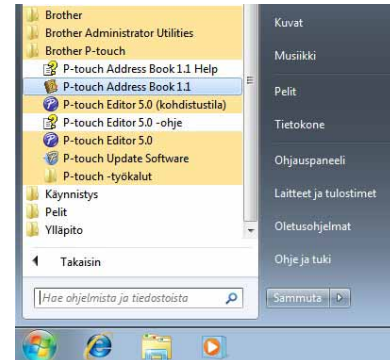
► P-touch Address Bookin käynnistäminen

1 Valitse [Käynnistä] - [Kaikki ohjelmat] - [Brother P-touch] - [P-touch Address Book 1.1].



Voit käynnistää P-touch Address Bookin myös seuraavilla tavoilla (jos loit pikakuvakkeen asennuksen aikana):

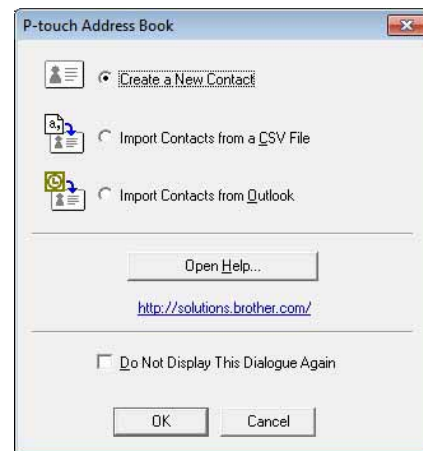
- Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa pikakuvaketta.
- Napsauta pikakäynnistyspalkissa olevaa pikakuvaketta.



Kun P-touch Address Book käynnistetään, näyttöön tulee [Startup]-valintaikkuna, jossa voit luoda uusia yhteystietoja, tuoda CSV-muotoisia tietoja tai Outlook®-yhteystietoja ja niin edelleen.

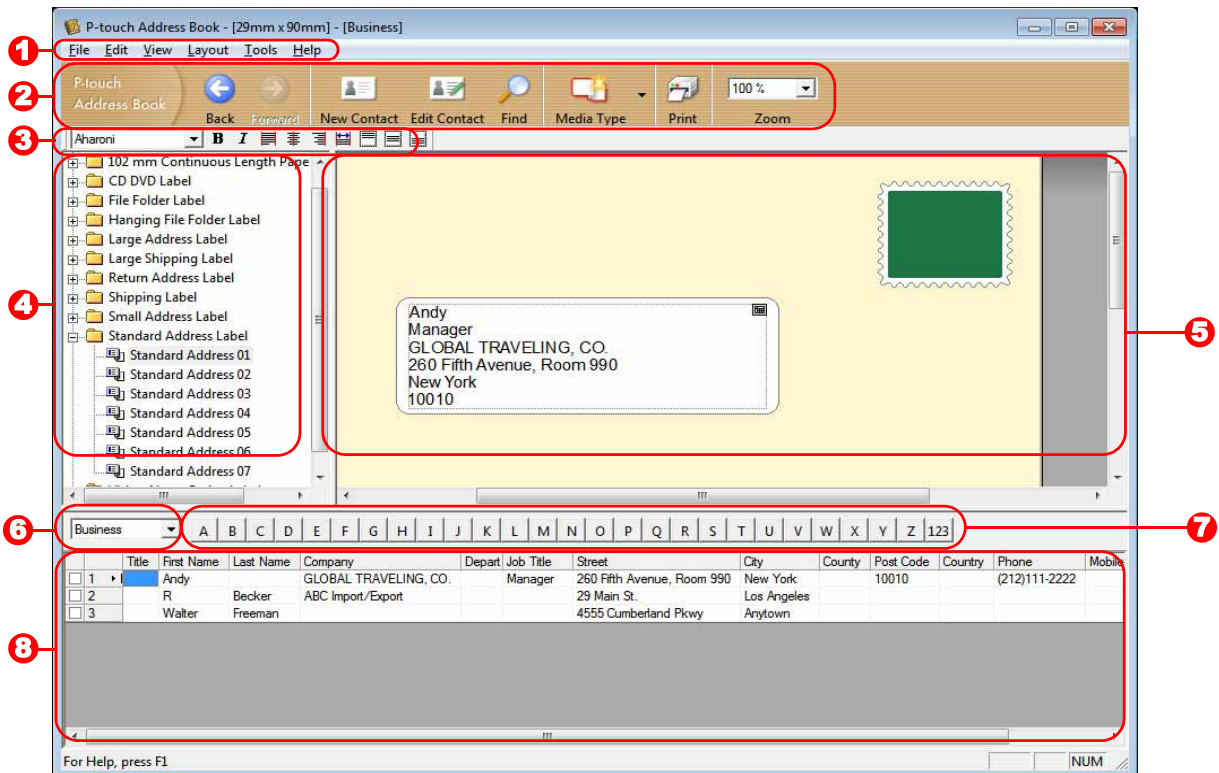
2 Määritä [Startup]-valintaikkunassa P-touch Address Book -toiminto, jonka haluat tehdä, ja valitse .

- Kun [Create a New Contact] valitaan, asetteluikkuna tulee näyttöön.
- Kun [Import Contacts from a CSV File] tai [Import Contacts from Outlook] valitaan, voit tuoda muissa muodoissa olevia yhteystietoja.
- Avaa P-touch Address Bookin ohjetiedostot napsauttamalla . P-touch Address Bookin ohje sisältää yksityiskohtaiset tiedot käytettävissä olevista ominaisuuksista ja kuvaa, miten P-touch Address Bookia käytetään.



Asetteluikkuna

Asetteluikkuna muodostuu seuraavasta kahdeksasta osasta:



1 Valikkorivi

Komennot on luokiteltu kunkin valikon (esimerkiksi File, Edit, View ja Layout) alle toiminnon mukaan.

2 Vakiotyökalurivi

Sisältää joukon usein käytettyjä komentoja (kuten New Contact, Edit Contact, Find ja Print).

3 Tekstityökalurivi

Käytetään säätämään tekstimuotoilumääritteitä, kuten fontin kokoa ja tasausta.

4 Asettelutyölin valintanäkymä

Näyttää kansioon tallennetut asettelutyylit.

5 Asettelun työstämisalue

Käytetään sellaisen asettelun näyttämiseen tai muokkaamiseen, joka käyttää asettelutyölin valintanäkymän asettelutyylejä.

6 Yhteystietoluettelon yhdistelmäruutu

Näyttää määritettynä olevan yhteystietoluettelon. Voit valita [Personal], [Business], [Other1], [Other2] tai [Other3].

7 Hakemistovälilehti


Voit hakea kentästä tietuenäkymässä. Avaa [Sort]-valintaikkuna valitsemalla [Tools] - [Sort] ja määritä kenttä, josta haetaan, kohteen [Key1] avulla.

8 Tietuenäkymä

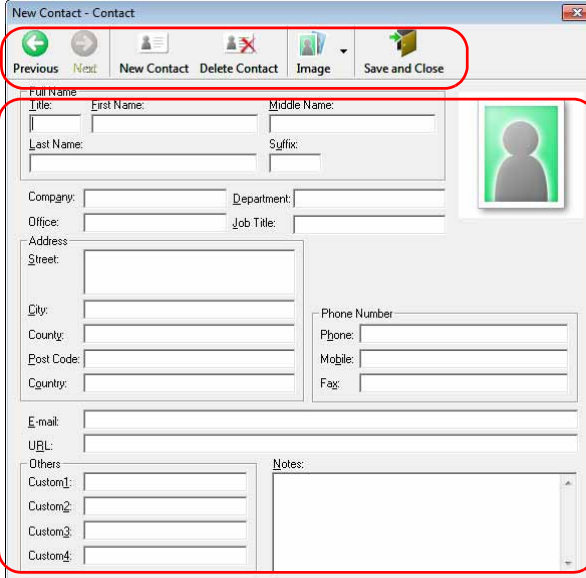
Näyttää yhteystiedot kussakin kentässä. Tietoja voi myös muokata (lisätä, poistaa tai muuttaa).

► Uuden yhteystiedon luominen







Tässä osassa kuvataan, miten uusi yhteystieto luodaan.

- 1 Valitse [File] - [New Contact] tai napsauta  .**
[New Contact] -valintaikkuna tulee näyttöön.

- 2 Kirjoita kunkin kohteen tiedot.**



- 1 New Contact -lomaketyökalurivi**
Valikko sisältää seuraavat komennot:

Kuvake	Painikkeen nimi	Toiminto
	Previous	Näyttää edellisen yhteystiedon.
	Next	Näyttää seuraavan yhteystiedon.
	New Contact	Näyttää uuden yhteystiedon New Contact -lomakeikkunan.
	Delete Contact	Poistaa valittuna olevan yhteystiedon.
	Image	Mahdollistaa kuvan lisäämisen yhteystiedolle tiedostosta tai tietokoneeseen liitettyä olevasta kamerasta. Seuraavia tiedostotyyppöjä tuetaan: <ul style="list-style-type: none">• bittikartta (*.bmp, *.dib)• JPEG-tiedosto (*.jpg, *.jpeg)• TIFF-tiedosto (pakkaamaton) (*.tif)• GIF-tiedosto (*.gif)• kuvake (*.ico)• Windows-metatiedosto (*.wmf, *.emf) (* Kuvan säätämistä ei sallita.)• PNG-tiedosto (*.png)
	Save and Close	Tallentaa yhteystiedon ja sulkee [New Contact] -valintaikkunan.

- 2 Yhteystietolomake**
Käytetään syöttämään uuden yhteystiedon kukin kohde, kuten nimi, osoite, puhelinnumero, yritystiedot ja sähköpostiosoite.

- 3 Kun olet syöttänyt tiedot, tallenna napsauttamalla  .**

P-touch Transfer Managerin käyttäminen (vain QL-650TD/580N/1050/1060N/720NW) (vain Windows®)

P-touch Transfer Manager: Tämä sovellus voi siirtää tarramallitiedot tulostimen pääyksikköön ja varmuuskopioida tulostimen pääyksikköön siirretyt tiedot.

P-touch Templaten käyttö edellyttää siirtotoimintoa. Lisätietoja P-touch Templatesta tulostimelle QL-580N/1050/1060N on P-touch Templaten käyttöoppaassa CD-levyn [Tools]-kansiossa ja tulostimelle QL-720NW P-touch Templaten käyttöoppaassa (vain englanninkielinen), joka on saatavilla seuraavasta sivustosta: <http://solutions.brother.com/>

Valitse alueesi ja maasi sekä tuotteesi ja valitse sitten Lataukset.

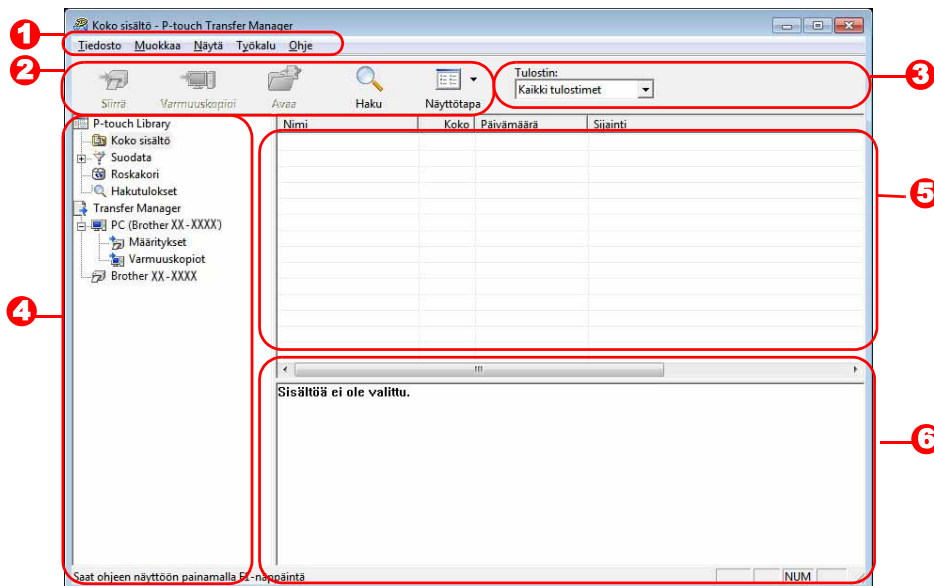
Jos haluat siirtää mallit verkon välityksellä, sinun on käytettävä BRAdmin Professionalia. BRAdmin Professional on ladattavissa sivustostamme osoitteessa <http://solutions.brother.com> (vain QL-580N/1060N/720NW).

► P-touch Transfer Managerin käynnistäminen

Napsauta [Käynnistä]-painiketta ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch -työkalut] - [P-touch Transfer Manager 2.1].







P-touch Transfer Manager käynnistyy.

Asetteluikkuna



- 1** Valikkorivi
Komennot on luokiteltu kuhunkin valikkoon (Tiedosto, Muokkaa, Näytä, Työkalu ja Ohje) toiminnon mukaan.
- 2** Työkalurivi
Sisältää usein käytettyjen komentojen kuvakkeet. Napsauttamalla kuvaketta voit käyttää sitä vastaavaa komentoa.
- 3** Tulostin (vain P-touch Transfer Manager)
Valitse tulostinmalli, johon tiedot lähetetään. Kun valitset tulostimen, vain ne tiedot, jotka voidaan lähettää valittuun tulostimeen, näkyvät luettelonäkymässä.
- 4** Kansionäkymä
Kansioiden luettelo näkyy tässä. Kun valitset jonkin kansion, valitun kansion tiedot näkyvät oikealla olevassa luettelonäkymässä.
- 5** Luettelonäkymä
Näyttää valitun kansion tiedot.
- 6** Esikatselu
Näyttää luettelonäkymässä valittuna olevan tarramallin esikatselun.

Kuvakkeiden selitykset

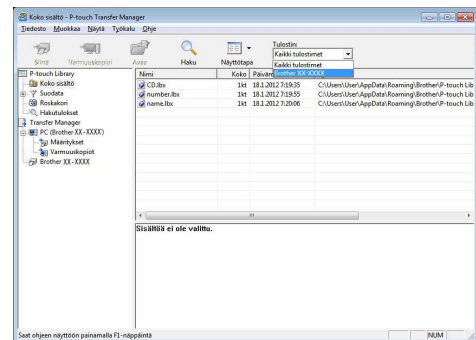
Kuvake	Painikkeen nimi	Toiminto
	Siirrä (vain P-touch Transfer Manager)	Siirtää tarramallit ja muut tietokoneen tiedot tulostimeen (kun USB-liitäntäkaapeli on liitetty).
	Varmuuskopioi (vain P-touch Transfer Manager)	Varmuuskopioi Brother-tulostimeen P-touch Transfer Managerilla siirretyt tiedot.
	Avaa	Muokkaa valittuja tietoja.
	Tulosta (vain P-touch Library)	Tulostaa valitun tarramallin tulostimella.
	Haku	Etsii P-touch Libraryllä hallittuja tietoja.
	Näyttötapa	Muuttaa tiedoston näyttömuotoa.

► Tarramallien siirtäminen tietokoneesta tulostimeen USB-portin kautta

! Muista irrottaa verkkokaapeli, kun siirät malleja USB-portin kautta.

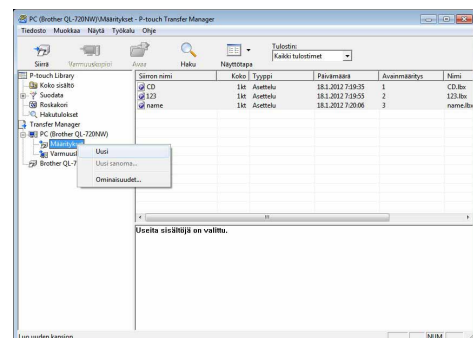
1 Valitse tulostin, johon tiedot siirretään.

! Tarkista ennen tietojen siirtämistä, että tietokone ja tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla oikein ja että tulostimen virta on kytketty.



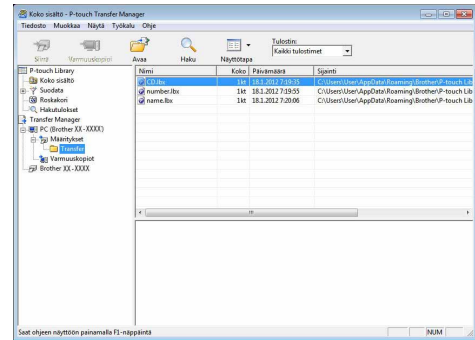
2 Napsauta hiiren kakkospainikkeella [Määritykset]-kansiota, valitse [Uusi] ja luo uusi kansio.

Tässä esimerkissä luodaan kansio nimeltä Uusi kansio.



3 Vedä siirtotiedot juuri luomaasi kansioon.

Vedä siirtotiedot Koko sisältö- tai Asettelut-kansiosta tai jostakin muusta Suodatin-kohdassa olevasta kansioista. Kun siirrät useita tietojoukkoja, siirrä kaikki siirtotiedot luomaasi kansioon.

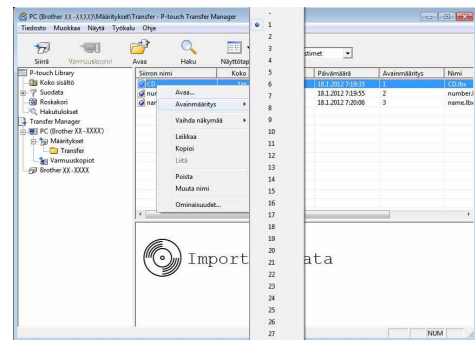


4 Avainmääritys-numerot määritetään automaattisesti siirtotiedoille edellisessä vaiheessa luomassasi kansiossa.

Jos haluat muuttaa numeroa, napsauta hiiren kakkospainikkeella tietojen nimeä luettelonäkymässä ja valitse sitten Avainmääritys-numero.

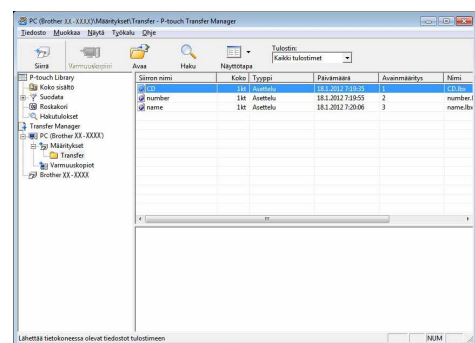


- Avainmääritys vaaditaan siirrettäessä tietoja, jotka eivät ole sanomatekstejä.
- Jos muutat tulostimen pääyksikköön jo siirrettyjen tietojen Avainmääritys-numeroa, ne korvataan. Voit tarkistaa tulostimeen jo siirrettyjen tietojen Avainmääritys-numeron varmuuskopioimalla tiedot Tarramallien varmuuskopioiminen -kohdassa (sivulla 24) kuvatulla tavalla.
- Voit myös napsauttaa siirtotietojen nimeä ja muuttaa sitä. Tulostinmallin mukaan tietojen nimessä käytettävien merkkien määrälle voi olla rajoituksia.



5 Valitse siirrettävät tiedot tai siirrettävä kansio ja napsauta sitten .

Näyttöön tulee siirron vahvistussanoma.

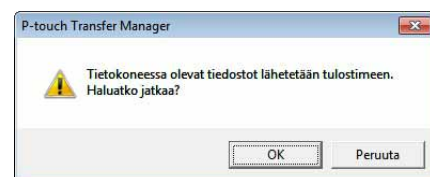


6 Valitse [OK].

Kansionäkymässä valitun kansion tiedot siirretään tulostimeen.



Jos olet valinnut tietyt tiedot luettelonäkymässä, vain valitut tiedot siirretään tulostimeen.



► Tarramallien varmuuskopioiminen

Tässä osassa kuvataan, miten tarramallit ja muut tulostimen tiedot siirretään tietokoneeseen.



- Tämä voidaan tehdä vain, kun USB-kaapeli on liitettyinä.
- Varmuuskopioituja tietoja ei voi muokata tietokoneessa.
- Kaikkien tulostinmallien ominaisuudet eivät välttämättä mahdollista varmuuskopioitujen tietojen siirtämistä uudelleen tulostimeen, jonka malli ei ole sama kuin sen tulostimen malli, josta tiedot alun perin varmuuskopioitiin.

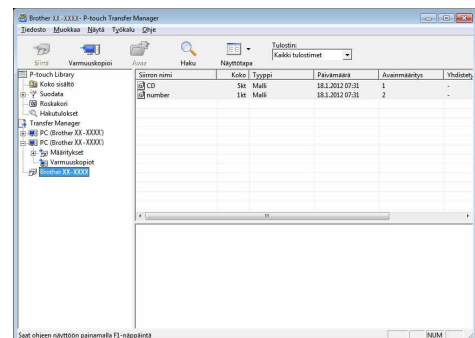
1 Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla ja kytke virta tulostimeen.

Tulostinmallin nimi näkyy kansionäkymässä.

Jos valitset tulostinmallin nimen kansionäkymässä, tulostimeen siirretyt nykyiset tiedot tulevat näyttöön.

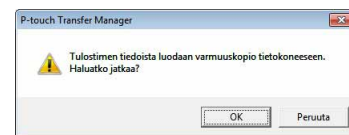
2 Valitse tulostin, josta varmuuskopioidaan, ja napsauta sitten .

Näyttöön tulee varmuuskopioinnin vahvistussanoma.



3 Valitse [OK].

Tulostinkansioon luodaan uusi kansio, jonka nimessä on päivämäärä, ja kaikki tulostimen tiedot siirretään kyseiseen uuteen kansioon.



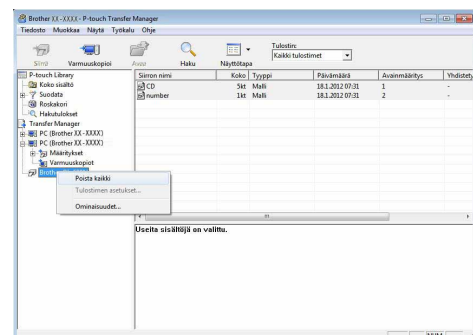
● Tulostimen kaikkien tietojen poistaminen

1 Yhdistä tietokone ja tulostin USB-kaapelilla ja kytke virta tulostimeen.

Tulostinmallin nimi näkyy kansionäkymässä.

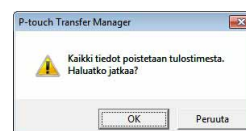
2 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten [Poista kaikki].

Näyttöön tulee vahvistussanoma.



3 Valitse [OK].

Kaikki tulostimen tiedot poistetaan.



► Mallien siirtäminen tulostimeen verkon välityksellä (vain QL-580N/1060N/720NW)

Jos haluat siirtää mallit tulostimeen verkon välityksellä, sinun on käytettävä BRAdmin Professionalia. BRAdmin Professional on ladattavissa sivustostamme osoitteessa <http://solutions.brother.com>. Seuraavissa näyttökuvissa olevat tulostimen nimet ja kuvat saattavat erota ostamastasi tulostimesta. Näyttökuvat saattavat vaihdella malleittain.

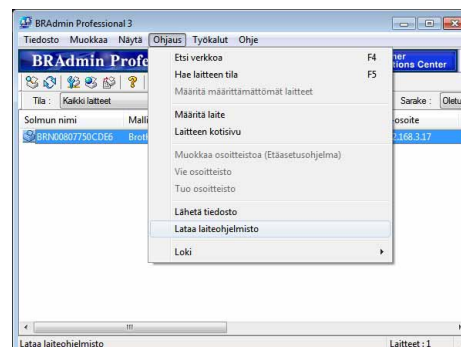
1 Luo siirrettävä malli P-touch Editor 5.0:n avulla ja rekisteröi sitten valitsemalla [Tiedosto] - [Siirtomalli...].

2 Tallenna rekisteröity malli .bif-muodossa napsauttamalla .

3 Käynnistä BRAdmin Professional. Valitse tulostin ja valitse [Ohjaus]-valikosta [Lataa laiteohjelmisto].



Jos useita tulostimia on yhdistettynä, voit löytää haluamasi tulostimen sen IP-osoitteen avulla. Voit tarkistaa IP-osoitteen tulostamalla tulostimen asetustiedot. Voit tulostaa tulostimen asetustiedot painamalla Leikkaa-painiketta ja pitämällä sitä painettuna, kun virta on kytkettynä.



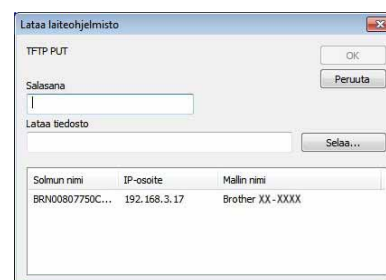
4 Valitse BRAdmin Professionalin Lataa laiteohjelmisto -toiminto.

Valitse [TFTP PUT] ja valitse [OK].



5 Valitse vaiheessa 2 tallentamasi .bif-tiedosto ja lataa se tulostimeen.

Valitse .bif-tiedosto ja valitse [OK].



Oletussalasana on "access".

P-touch Libraryn käyttäminen (vain Windows®)

P-touch Library: tämän sovelluksen avulla voit hallita P-touch -tarramalleja ja muita tietokoneen tietoja. Voit tulostaa laitteella tarran P-touch Librarystä.

► P-touch Libraryn käynnistäminen

Voit käynnistää P-touch Libraryn, jotta voit muokata ja tulostaa tarroja.

Napsauta [Käynnistä]-painiketta ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat (Ohjelmat)] - [Brother P-touch] - [P-touch -työkalut] - [P-touch Library 2.1].

P-touch Library käynnistyy.

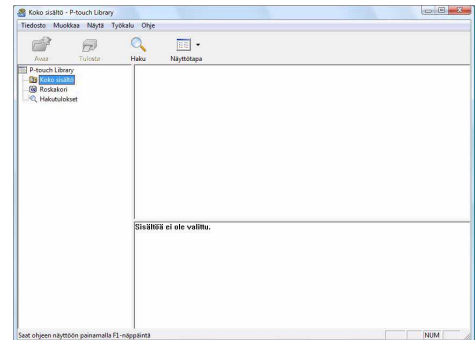
● Tietojen avaaminen ja muokkaaminen

Valitse muokattavat tiedot ja napsauta sitten .

Tietoihin liittyvä sovellus avautuu, ja voit muokata tietoja.



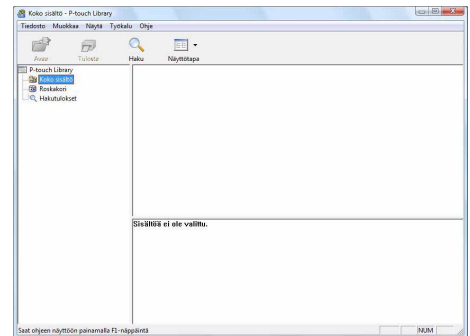
Käynnistetty sovellus määräytyy tietojen mukaan. Jos kyseessä on esimerkiksi P-touch-malli, P-touch Editor käynnistyy.



● Tarrojen tulostaminen

Valitse tulostettava tarramalli ja napsauta sitten .

Yhdistetty tulostin tulostaa tarran.

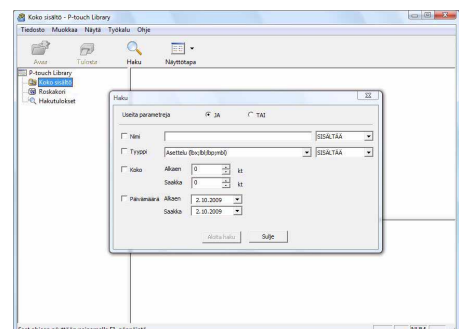


► Tarrojen etsiminen

Voit etsiä P-touch Libraryyn rekisteröityjä tarramalleja.

1 Valitse .

[Haku]-valintaikkuna tulee näyttöön.



2 Valitse hakuehtoina käytettävät kohteet ja määritä hakuasetukset.

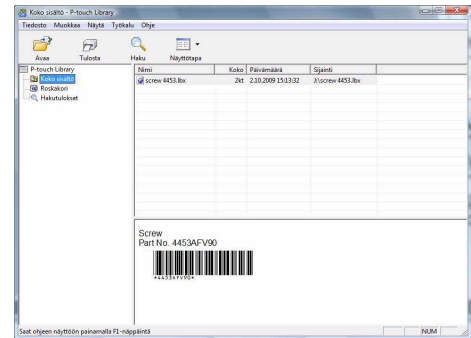
Määritettävät hakuasetukset ovat seuraavat.

Asetukset	Tiedot
Useita parametreja	Määritä useiden hakukohteiden yhdistämistapa. Jos valitset JA, kaikki ehdot täyttävät tiedostot etsitään. Jos valitset TAI, minkä tahansa ehdon täyttävät tiedostot etsitään.
Nimi	Kirjoita etsittävän tiedon nimi.
Tyyppi	Valitse etsittävän tiedon tyyppi.
Koko	Määritä etsittävän tiedon koko.
Päivämäärä	Määritä päivämäärä, jolloin etsittäviä tietoja viimeksi muokattiin.

3 Valitse [Aloita haku].

Etsintä aloitetaan.

Sulje [Haku]-valintaikkuna. Etsinnän tulokset voidaan tarkistaa kansionäkymän Hakutulokset-kohdassa.



Voit rekisteröidä P-touch Libraryn tiedot vetämällä ja pudottamalla ne Koko sisältö -kansioon tai sen luettelonäkymään. Jos haluat, että P-touch Editorilla luodun tarramallit rekisteröidään automaattisesti P-touch Libraryyn, toimi seuraavasti.

1. Valitse P-touch Editor -valikosta [Työkalu] - [Asetukset].
2. Valitse [Asetukset]-valintaikkunan [Yleiset]-välilehdessä [Rekisteröinti-asetukset].
3. Valitse P-touch Editorilla luotujen tarramallien rekisteröintiajankohta ja valitse sitten [OK].

Tarramallien siirtäminen P-touch Transfer Expressin avulla (vain QL-720NW) (vain Windows®)

P-touch Transfer Expressin avulla yksi tai useampi tarramalli ja tietokanta voidaan helposti siirtää QL-720NW-tulostimeen paikallisen USB-liitännän avulla. Kun järjestelmänvalvoja on luonut tarramallin, tarramallia voidaan jaella yhdessä P-touch Transfer Expressin kanssa useille käyttäjille, minkä jälkeen se voidaan helposti siirtää jokaiseen QL-720NW-tulostimeen paikallisesti.

P-touch Transfer Express (vain englanninkielinen) voidaan ladata seuraavasta sivustosta:

<http://solutions.brother.com>

Valitse alueesi ja maasi sekä tuotteesi ja valitse sitten Lataukset.

P-touch Editor Liten käyttäminen (vain QL-700) (vain Windows®)

P-touch Editor Litelle ei tarvitse asentaa mitään ohjainta tai ohjelmistoa.

P-touch Editor Liten avulla voit luoda useita yksinkertaisia tarra-asetteluja nopeasti ja helposti.

P-touch Editor Litea tuetaan vain, kun tulostin on kytketty USB-kaapelilla.

Kun USB-kaapeli on kytketty, tietokoneen näyttöön tulee valintaikkuna.

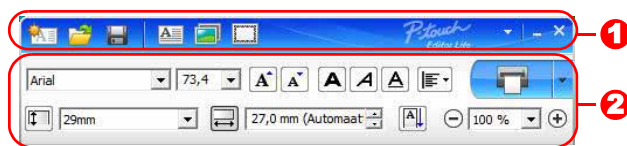
Windows® XP / Windows Vista®: napsauta  (P-touch Editor Lite).

Windows® 7: valitse **Avaa kansio** ja tarkastele tiedostoja ja kaksoisnapsauta sitten  (ptlite10).










P-touch Editor Lite käynnistyy.

* Tulostin täytyy asettaa P-touch Editor Lite -tilaan. Lisätietoja on Pika-asennusoppaassa.



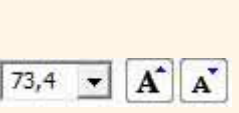



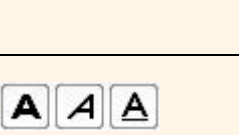



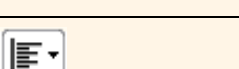
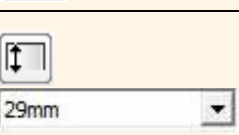

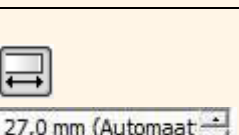

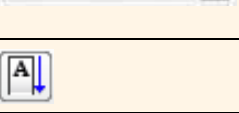
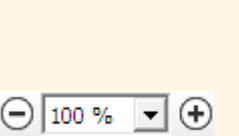



Asetteluikkuna






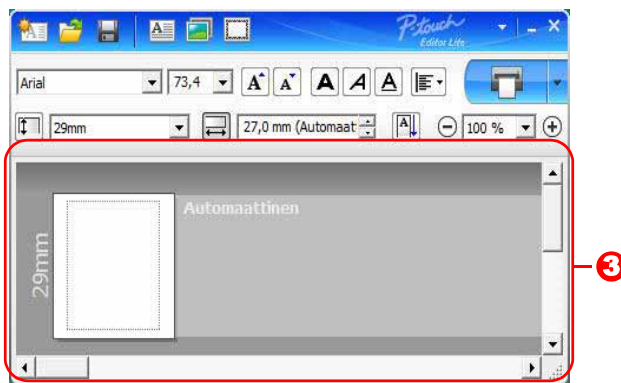
1 Komentotyökalurivi

Kuvake	Toiminto
	Avaa Uusi-näytön uuden tarra luontia varten.
	Avaa tallennetun tiedoston P-touch Editor Litellä.
	Tallentaa tiedot tietokoneeseen tai verkkoon mutta ei tulostimeen.
	Lisää uuden tekstikehyksen (kätevää luotaessa tarroja, joissa on sekä yksirivisiä että monirivisiä tekstejä).
	Lisää kuvan tarraan. Tiedostosta: lisää tietokoneeseen tallennetun kuvan. Näyttökaappaus: lisää tietokoneen näytöstä valitun alueen grafiikkana. Symboli: lisää jonkin tietokoneen sisäisistä symboleista.
	Lisää kehyksen.
	Tuo valikon näyttöön. Valikko sisältää kaikki P-touch Editor Lite -toiminnot.
	Pienentää P-touch Editor Liten.
	Lopettaa P-touch Editor Liten.

2 Ominaisuustyökalurivi

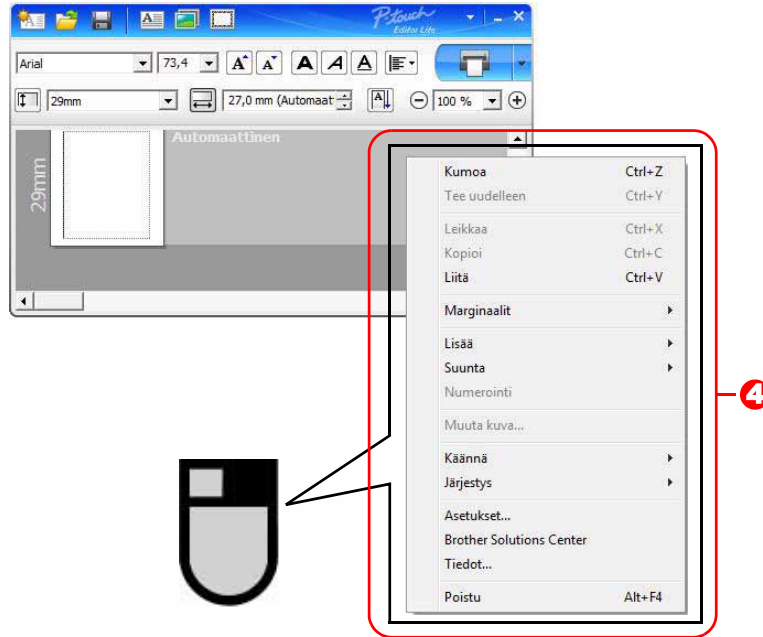
Kuvake	Toiminto
	Vaihda fonttia napsauttamalla  .
	Määritä fontin koko napsauttamalla  . Voit säätää fontin kokoa yhtä tasoa suuremmaksi tai pienemmäksi napsauttamalla  tai  .
	Määrittää fontin tyylin:  Lihavointi  Kursivointi  Alleviivaus
	Määrittää tekstikehyksen tekstin tasauksen.
	Määrittää teipin leveyden. Napsauta  , jos haluat, että asetetun teipin leveys tunnustetaan automaattisesti.
	Määrittää tarraa pituuden. Napsauta  , jos haluat säätää tarraa pituuden automaattisesti syötetyn tekstin mukaan.
	Asettaa/peruuttaa tarraa suunnan pystysuunnaksi.
	Napsauta  , jos haluat asettaa Tarranäkymä-näkymän zoomauskerroimen. Voit muuttaa zoomauskerrointa myös napsauttamalla  tai  .

Kuvake	Toiminto
	<p>Napsauta , jos haluat tulostaa normaalisti, tai napsauta , jos haluat tulostaa käyttäen asetuksia.</p> <p>Automaattinen leikkaus: jokainen tarra leikataan automaattisesti tulostuksen jälkeen.</p> <p>Leikkaus lopussa: leikkaa tarrat viimeisen tarran tulostuksen jälkeen.</p> <p>Kopiot: tulostaa tarrasta useita kopioita.</p>




3 Tarranäkymä

Näyttö	Toiminto
	Tämä tarranäkymä tulee näyttöön, kun ohjelmisto käynnistetään. Asetettuna oleva tarran leveys näkyy tarran kuvan vasemmalla puolella. Kun oikealla puolella näkyy teksti Automaattinen, teipin pituus säädetään automaattisesti tekstin pituuden mukaan.
	Voit muuttaa tarran pituutta ja leveyttä manuaalisesti vetämällä tarran reunusta. Siirrä osoitin tarran alueen reunuksen päälle. Kun näyttöön tulee sininen viiva, vedä haluttuun pituuteen tai leveyteen.
	Voit säätää P-touch Editor Lite -ikkunan kokoa. Siirrä osoitin P-touch Editor Lite -ikkunan reunan päälle ja säädä kokoa vetämällä, kun osoitin muuttuu nuoleksi.
	Objekteja siirrettäessä tulee joskus näkyviin apuviivoja. Ne näytetään, kun objekti tasataan tulostettavan alueen vasempaan reunaan, oikeaan reunaan, yläreunaan tai alareunaan tai keskelle. Vasemmalla olevassa kuvassa apuviivat ilmaisevat, että objekti on keskitetty teipin yläreunassa.
	Lisättyjä tekstikehyksiä, kuvia ja kehyksiä kohdellaan objekteina. Objektien ympärillä on kahvat (ilmaistu kahdeksalla sinisellä pisteellä).
	Ilmaisee, että objekti on valittuna.
	Osoitin muuttuu nuoleksi, kun se siirretään kahvan päälle. Voit muuttaa objektin kokoa vetämällä.
	Voit siirtää objekteja vetämällä, kun osoitin on ristikko. Jos kyseessä on tekstiobjekti, osoitin muuttuu ristikoksi vain, kun se on objektin kehyksen päällä.



4 Muut toiminnot (käytettävissä valikossa, joka tulee näyttöön napsautettaessa hiiren kakkospainiketta)

Valikkorivi	Toimi näin
Kumoa Tee uudelleen	Kumoa viimeisin toiminto valitsemalla Kumoa . Tee kumottu toiminto uudelleen valitsemalla Tee uudelleen .
Leikkaa Kopioi Liitä	Valitse tekstialue (tai objekti), jonka haluat leikata tai kopioida ja valitse Leikkaa tai Kopioi . Napsauta kohdealuetta ja valitse Liitä .
Marginaalit	Aina poistettuna käytöstä, kun kyseessä on QL.
Lisää	Valitse Lisää . Lisää tekstiä tarraan valitsemalla Tekstikehys . Lisää tietokoneeseen tallennettu kuva valitsemalla Tiedostosta . Lisää tietokoneen näytön valittu alue valitsemalla Näyttökaappaus . Lisää jokin tietokoneen sisäisistä symboleista valitsemalla Symboli . Lisää jokin P-touch Editor Liten sisäisistä kehyksistä valitsemalla Kehys .
Suunta	Valitse tekstiobjekti ja muuta tekstin suuntaa valitsemalla Vaakasuntainen teksti tai Pystysuuntainen teksti .
Numerointi	Valitse tekstissä oleva numero tai kirjain ja valitse Numerointi , jos haluat jatkuvasti suurentaa numeroa tai käyttää seuraavaa kirjainta kussakin tarrassa. Napsauta  -painiketta Tulosta -painikkeen oikealla puolella ja valitse Tulostusasetukset . Valitse Numerointi -ruutu ja kirjoita tulostettavien tarrojen määrä Määrä -kenttään. Valitse Tulosta .
Muuta kuva	Valitse kuva ja korvaa nykyinen kuva eri kuvalla valitsemalla Muuta kuva .
Käännä	Kierrä objekteja 0° , 90° , 180° tai 270° .
Järjestys	Valitse jokin objekteista ja valitse Järjestys . Määritä sitten kunkin objektin järjestys tasolla valitsemalla sitten Tuo eteen , Vie taakse , Tuo eteenpäin tai Vie taaksepäin .
Asetukset	Valitse Asetukset . Määritä mittayksikköasetus valitsemalla millimetrit tai tuumat . Valitse P-touch Editor Liten kieli. Käynnistä sovellus uudelleen, jotta uusi valittu Kieli -asetus otetaan käyttöön. Määritä numerointiasetus valitsemalla Näytä uusi arvo tulostuksen jälkeen tai Palauta alkuperäiseksi arvoksi tulostuksen jälkeen .
Brother Solutions Center Tiedot Poistu	Valitse Brother Solutions Center , jos haluat siirtyä sivustoon, jossa saat ohjeita ja tietoja. Valitse Tiedot , jos haluat tietoja P-touch Editor Lite -versiosta. Valitse Poistu , jos haluat lopettaa P-touch Editor Liten.

P-touch Editor Lite LANin käyttäminen (vain QL-710W/720NW) (vain Windows®)

P-touch Editor Lite LANin avulla voit luoda useita yksinkertaisia tarra-asetteluja nopeasti ja helposti. P-touch Editor Lite LANia tuetaan vain, kun tulostin on yhteydessä verkkoon. Tietoja asennustavasta on Pika-asennusoppaassa.

Kun P-touch Editor Lite LAN kopioidaan (asennetaan mukana toimitetulta CD-levyltä) palvelimessa olevaan jaettuun kansioon, muut verkkokäyttäjät voivat palvelimessa olevan P-touch Editor Lite LANin avulla luoda tarroja ja tulostaa verkkoon yhdistetystä QL-710W/720NW-tulostimesta.

P-touch Editor Lite LANin jakaminen

- Kopioi P-touch Editor Lite LANin sisältävä kansio verkon jaetusta kansista tietokoneeseen.
- Käynnistä P-touch Editor Lite LAN verkon jaetusta kansista.










Kaksoisnapsauta PteLiteLAN-kansion  -kuvaketta.

P-touch Editor Lite LAN käynnistyy.







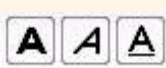









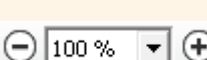



Asetteluikkuna






1 Komentotyökalurivi


Kuvake	Toiminto
	Avaa Uusi-näytön uuden tarra luontia varten.
	Avaa tallennetun tiedoston P-touch Editor Lite LANilla.
	Tallentaa tiedot tietokoneeseen tai verkkoon mutta ei tulostimeen.
	Lisää uuden tekstikehyksen (kätevää luotaessa tarroja, joissa on sekä yksirivisiä että monirivisiä tekstejä).
	Lisää kuvan tarraan. Tiedostosta: lisää tietokoneeseen tallennetun kuvan. Näyttökaappaus: lisää tietokoneen näytöstä valitun alueen grafiikkana. Symboli: lisää jonkin tietokoneen sisäisistä symboleista.
	Lisää kehyksen.
	Tuo valikon näyttöön. Valikko sisältää kaikki P-touch Editor Lite LAN -toiminnot.
	Pienentää P-touch Editor Lite LANin.
	Lopettaa P-touch Editor Lite LANin.

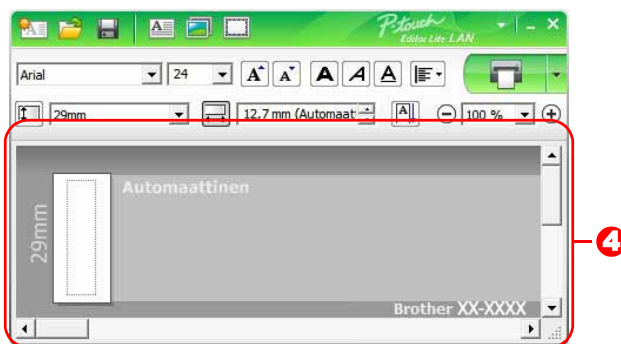
3 Ominaisuustyökalurivi

Kuvake	Toiminto
	Vaihda fonttia napsauttamalla  .
	Määrittää fontin koko napsauttamalla  . Voit säätää fontin kokoa yhtä tasoa suuremmaksi tai pienemmäksi napsauttamalla  tai  .
	Määrittää fontin tyylin:  Lihavointi  Kursivointi  Alleviivaus
	Määrittää tekstikehyksen tekstin tasauksen.
	Määrittää teipin leveyden. Napsauta  , jos haluat, että asetetun teipin leveys tunnustetaan automaattisesti.
	Määrittää tarraa pituuden. Napsauta  , jos haluat säätää tarraa pituuden automaattisesti syötetyn tekstin mukaan.
	Asettaa/peruuttaa tarraa suunnan pystysuunnaksi.
	Napsauta  , jos haluat asettaa Tarranäkymä-näkymän zoomauskertoimen. Voit muuttaa zoomauskerrointa myös napsauttamalla  tai  .

Kuvake	Toiminto
	<p>Napsauta , jos haluat tulostaa normaalisti, tai napsauta , jos haluat tulostaa käyttäen asetuksia.</p> <p>Tulostusasetukset...: Automaattinen leikkaus, Leikkaus lopussa ja Kopiot. Automaattinen leikkaus: jokainen tarra leikataan automaattisesti tulostuksen jälkeen. Leikkaus lopussa: leikkaa tarrat viimeisen tarran tulostuksen jälkeen. Kopiot: tulostaa tarrasta useita kopioita.</p> <p>Tulostimen asetukset...: Yhdistettyjen tulostinten luettelo näkyy tässä.</p>

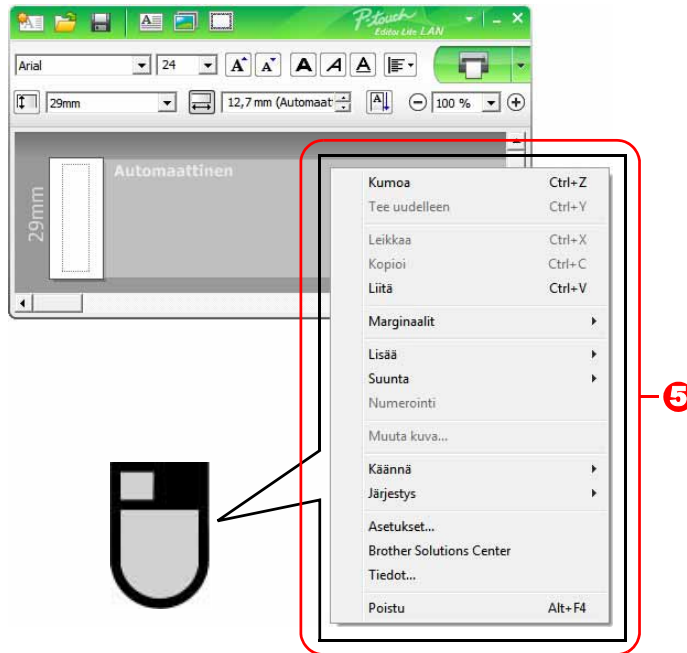


- Jos verkkoon on yhdistetty useita QL-tulostimia, valitse se QL-tulostin, jolla haluat tulostaa. Voit tarkastella verkkoon yhdistettyjen QL-tulostinten luetteloä napsauttamalla  ja valitsemalla sitten [Tulostimen asetukset...]. Voit löytää haluamasi tulostimen luettelosta sen IP-osoitteen avulla.
- Voit tarkistaa QL-tulostimen IP-osoitteen tulostamalla tulostimen asetustiedot. Voit tulostaa tulostimen asetustiedot painamalla Leikkaa-painiketta ja pitämällä sitä painettuna, kun virta on kytkettynä.
- Suosittelemme, että asetat tulostimen sijainnin BRAdminilla, sillä sen avulla voit tarkastella tulostinta luettelossa.




4 Tarranäkymä

Näyttö	Toiminto
	Tämä tarranäkymä tulee näyttöön, kun ohjelmisto käynnistetään. Asetettuna oleva tarran leveys näkyy tarran kuvan vasemmalla puolella. Kun oikealla puolella näkyy teksti Automaattinen, teipin pituus säädetään automaattisesti tekstin pituuden mukaan.
	Voit muuttaa tarran pituutta ja leveyttä manuaalisesti vetämällä tarran reunusta. Siirrä osoitin tarran alueen reunuksen päälle. Kun näyttöön tulee sininen viiva, vedä haluttuun pituuteen tai leveyteen.
	Voit säätää P-touch Editor Lite LAN -ikkunan kokoa. Siirrä osoitin P-touch Editor Lite LAN -ikkunan reunan päälle ja säädä kokoa vetämällä, kun osoitin muuttuu nuoleksi.
	Objekteja siirrettäessä tulee joskus näkyviin apuviivoja. Ne näytetään, kun objekti tasataan tulostettavan alueen vasempaan reunaan, oikeaan reunaan, yläreunaan tai alareunaan tai keskelle. Vasemmalla olevassa kuvassa apuviivat ilmaisevat, että objekti on keskitetty teipin yläreunassa.
	Lisättyjä tekstikehyksiä, kuvia ja kehyksiä kohdellaan objekteina. Objektien ympärillä on kahvat (ilmaistu kahdeksalla sinisellä pisteellä).
	Ilmaisee, että objekti on valittuna.
	Osoitin muuttuu nuoleksi, kun se siirretään kahvan päälle. Voit muuttaa objektin kokoa vetämällä.
	Voit siirtää objekteja vetämällä, kun osoitin on ristikko. Jos kyseessä on tekstiobjekti, osoitin muuttuu ristikoksi vain, kun se on objektin kehyksen päällä.



5 Muut toiminnot (käytettävissä valikossa, joka tulee näyttöön napsautettaessa hiiren kakkospainiketta)

Valikkorivi	Toimi näin
Kumoa Tee uudelleen	Kumoa viimeisin toiminto valitsemalla Kumoa . Tee kumottu toiminto uudelleen valitsemalla Tee uudelleen .
Leikkaa Kopioi Liitä	Valitse tekstialue (tai objekti), jonka haluat leikata tai kopioida ja valitse Leikkaa tai Kopioi . Napsauta kohdealuetta ja valitse Liitä .
Marginaalit	Aina poistettuna käytöstä, kun kyseessä on QL.
Lisää	Valitse Lisää . Lisää tekstiä tarraan valitsemalla Tekstikehys . Lisää tietokoneeseen tallennettu kuva valitsemalla Tiedostosta . Lisää tietokoneen näytön valittu alue valitsemalla Näyttökaappaus . Lisää jokin tietokoneen sisäisistä symboleista valitsemalla Symboli . Lisää jokin P-touch Editor Lite LANin sisäisistä kehyksistä valitsemalla Kehys .
Suunta	Valitse tekstiobjekti ja muuta tekstin suuntaa valitsemalla Vaakasuuntainen teksti tai Pystysuuntainen teksti .
Numerointi	Valitse tekstissä oleva numero tai kirjain ja valitse Numerointi , jos haluat jatkuvasti suurentaa numeroa tai käyttää seuraavaa kirjainta kussakin tarrassa. Napsauta  -painiketta Tulosta -painikkeen oikealla puolella ja valitse Tulostusasetukset . Valitse Numerointi -ruutu ja kirjoita tulostettavien tarrojen määrä Määrä -kenttään. Valitse Tulosta .
Muuta kuva	Valitse kuva ja korvaa nykyinen kuva eri kuvalla valitsemalla Muuta kuva .
Käännä	Kierrä objekteja 0° , 90° , 180° tai 270° .
Järjestys	Valitse jokin objekteista ja valitse Järjestys . Määritä sitten kunkin objektin järjestys tasolla valitsemalla sitten Tuo eteen , Vie taakse , Tuo eteenpäin tai Vie taaksepäin .
Asetukset	Valitse Asetukset . Määritä mittayksikköasetus valitsemalla millimetrit tai tuumat . Valitse P-touch Editor Lite LANin kieli. Käynnistä sovellus uudelleen, jotta uusi valittu Kieli -asetus otetaan käyttöön. Määritä numerointiasetus valitsemalla Näytä uusi arvo tulostuksen jälkeen tai Palauta alkuperäiseksi arvoksi tulostuksen jälkeen .
Brother Solutions Center Tiedot Poistu	Valitse Brother Solutions Center , jos haluat siirtyä sivustoon, jossa saat ohjeita ja tietoja. Valitse Tiedot , jos haluat tietoja P-touch Editor Lite LAN -versiosta. Valitse Poistu , jos haluat lopettaa P-touch Editor Lite LANin.

P-touch Update Softwaren käyttäminen

Tarrakokoelmaluokat voidaan ladata tietokoneeseen P-touch Update Softwaren avulla ja tulostaa P-touch Editorin avulla. Lisäksi ohjelmisto voidaan päivittää uusimmaksi versioksi tämän työkalun avulla.



- Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat mallin/käyttöjärjestelmän mukaan.
 - Uuden tarrakokoelmaluokan lataaminen P-touch Editoriin (vain QL-500/550/560/570/580N/650TD/700/710W/720NW)
 - P-touch Editor -ohjelmiston päivittäminen (kaikki QL-mallit)
 - QL-tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen (vain QL-710W/720NW)
 - P-touch Editor Liten päivittäminen (vain QL-700) (vain Windows®)
- Jos haluat käyttää P-touch Update Softwarea, se täytyy asentaa mukana toimitetulta CD-levyltä tai ladata ja asentaa sen uusin versio sivustostamme <http://solutions.brother.com>
- Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta on tämän tulostimen mukana toimitetussa painetussa oppaassa.
- P-touch Update Softwaren käynnistäminen edellyttää Internet-yhteyttä.
- Tarrakokoelmamalleja ei voi muokata.
- Saatat huomata, että ohjelmisto ja tämän käyttöoppaan sisältö ovat erilaiset.
- Kun P-touch Update Software asennetaan, työpöydälle asennetaan kuvake, jonka avulla ohjelmisto on helppo käynnistää. Jos haluat tarkistaa uudet tarrakokoelmamallit, käynnistä ohjelmisto napsauttamalla sen kuvaketta.

Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan.

Seuraavissa vaiheissa näet merkinnän XX-XXXX. XX tarkoittaa Brother QL -tulostimesi nimeä.

► Uuden tarrakokoelmaluokan lataaminen P-touch Editoriin / P-touch Editor -ohjelmiston päivittäminen

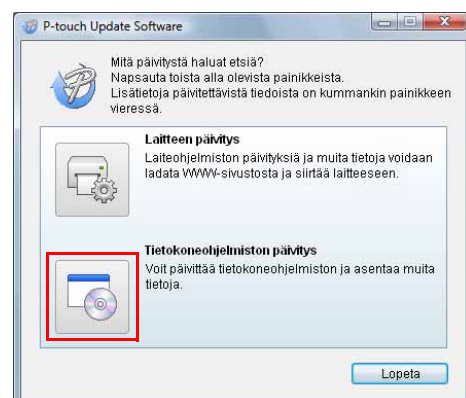
1 Kaksoisnapsauta työpöydän [P-touch Update Software] -kuvaketta.



- Windows®-käyttäjät voivat käynnistää P-touch Update Softwaren myös seuraavalla tavalla.
Napsauta [Käynnistä]-painiketta ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software].
- Jos näyttöön tulee sanoma, joka ilmoittaa käynnistyksen yhteydessä, että muokkausohjelmisto (P-touch Editor) on uusin versio, valitse [Kyllä] ja jatka sitten vaiheeseen 3.



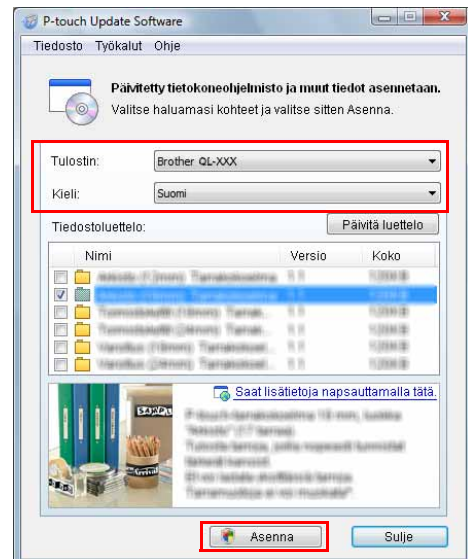
2 Napsauta [Tietokoneohjelmiston päivitys] -kuvaketta.



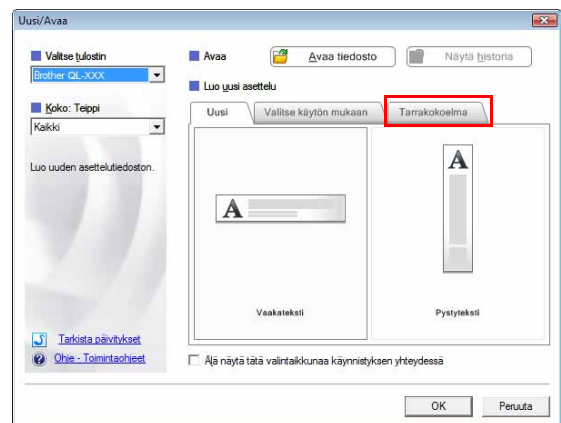
3 Valitse [Tulostin] ja [Kieli], valitse asennettavan tarrakokoelman tai päivitettävän ohjelmiston vieressä oleva valintaruutu ja valitse sitten [Asenna].



Napsauta oikeassa yläkulmassa olevaa Saat lisätietoja napsauttamalla tätä -vaihtoehtoa, niin voit avata WWW-sivun, joka sisältää esimerkkejä tarrakokoelmamalleista.



4 Asennettu tarrakokoelma tallennetaan P-touch Editorin [Tarrakokoelma]-välilehteen.



► P-touch Editor Liten (vain Windows®) / QL-tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen

1 Kytke virta laitteeseen ja kytke USB-kaapeli.

Varmista, että Editor Liten virta on katkaistuna, ennen kuin kytket Brother QL -tulostimen tietokoneeseesi USB-kaapelilla. Paina Editor Lite -painiketta ja pidä sitä alaspainettuna, kunnes Editor Lite -merkkivalo sammuu.

2 Kaksoisnapsauta työpöydän [P-touch Update Software] -kuvaketta.

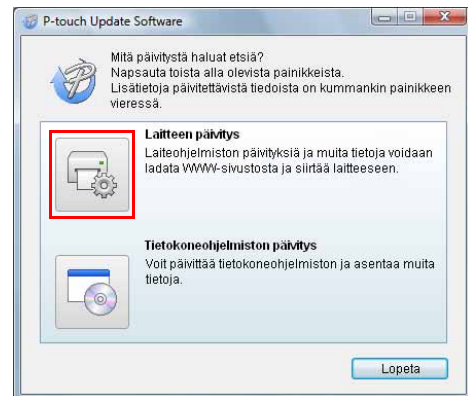


Windows®-käyttäjät voivat käynnistää P-touch Update Softwaren myös seuraavalla tavalla.

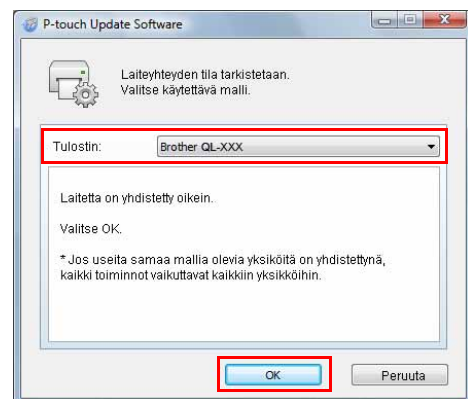
Napsauta [Käynnistä]-painiketta ja valitse sitten [Kaikki ohjelmat] - [Brother P-touch] - [P-touch Update Software].



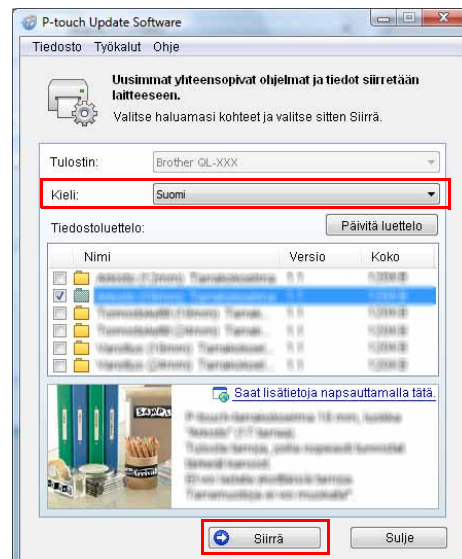
3 Napsauta [Laitteen päivitys] -kuvaketta.



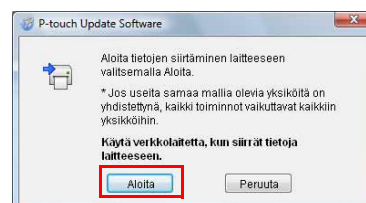
4 Valitse [Tulostin], varmista, että [Laitetta on yhdistetty oikein.] -teksti on näkyvissä, ja valitse sitten [OK].



- 5** Valitse [Kieli], valitse päivitettävän P-touch Editor Lite -ohjelmiston tai QL-tulostimen laiteohjelmiston vieressä oleva valintaruutu ja valitse sitten [Siirrä].

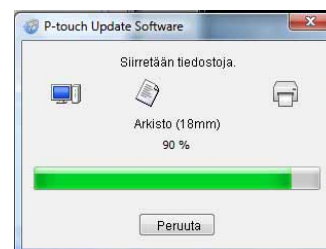


- 6** Tarkista päivitettävä sisältö ja aloita päivitys valitsemalla sitten [Aloita].

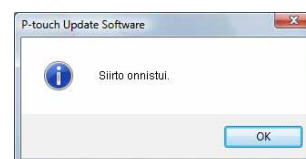


- 7** Oikealla oleva näyttö näkyy tietokoneessa, kun ohjelmistoa päivitetään.

! Älä katkaise laitteen virtaa päivitysprosessin aikana.



- 8** Viimeistele päivitys valitsemalla [OK].



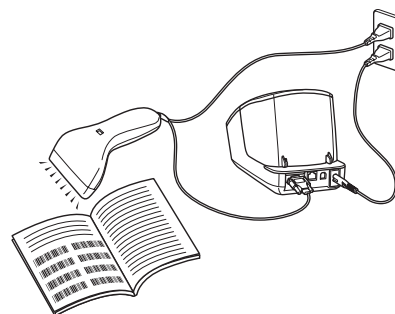
- 9** Syöttönäyttö tulee jälleen näkyviin, kun päivitys on valmis.

Tarrojen tulostaminen käyttäen P-touch-malleja (vain QL-580N/720NW/1050/1060N)

► P-touch Template -toiminto

Kun tulostimeen on yhdistetty viivakoodien lukulaite, tarrat ja viivakoodit voidaan tulostaa helposti skannaamalla viivakoodit.

- **Valmiin mallin tulostus (vain QL-580N/1050/1060N/720NW)**
Jos tulostimeen on tallennettu usein käytettyjä tarrasasetteluja, ne voidaan tulostaa uudelleen helposti skannaamalla kunkin tarrasasettelun viivakoodi.
- **Viivakoodin tulostus (vain QL-580N/1050/1060N/720NW)**
Skannaamalla viivakoodin viivakoodien lukulaitteella voit tulostaa tarramuodon kopion tai eri tarramuodon skannatun viivakoodin sisältämien tietojen avulla.
- **Tietokanta-avusteinen tarratulostus (vain QL-720NW)**
Tarrasasetteluun linkitetystä tietokannasta tulostimessa voidaan hakea käyttämällä avainta, joka on viivakoodien lukulaitteesta skannatut tiedot. Löytyneen tietueen tiedot lisätään tarrasasetteluun ja tulostetaan.



Pistoke saattaa vaihdella maakohtaisesti.

Tietoja P-touch Templatesta tulostimelle QL-580N/1050/1060N on P-touch Templaten käyttöoppaassa (vain englanninkielinen), joka sijaitsee CD-levyn [Tools]-kansiossa. Tietoja tulostimelle QL-720NW on P-touch Templaten käyttöoppaassa (vain englanninkielinen), joka on ladattavissa seuraavasta sivustosta: <http://solutions.brother.com/>

Valitse alueesi ja maasi sekä tuotteesi ja valitse sitten Lataukset.

Useisiin tulostimiin jaettujen tarrojen tulostaminen (vain QL-710W/720NW) (vain Windows®)

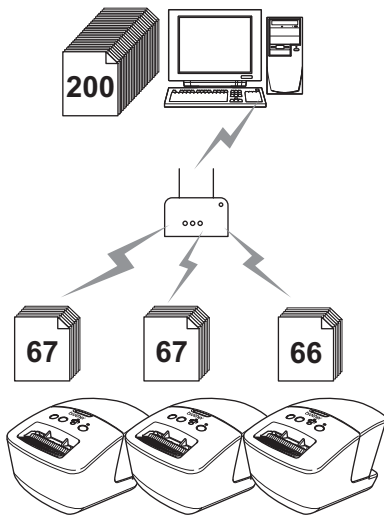
► Hajautettu tulostus

Tulostaminen voidaan jakaa eli hajauttaa eri tulostinten kesken, kun tulostetaan suuri määrä tarroja. Koska tulostaminen tapahtuu samanaikaisesti, tulostukseen kuluva kokonaisaika voi lyhentyä.

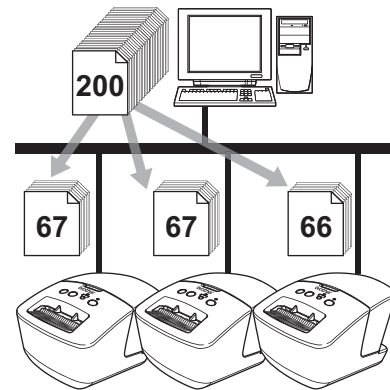


- Tulostaminen voidaan jakaa tulostimille, jotka on yhdistetty USB- tai verkkoyhteyden kautta.
- Tulostettavat sivut jaetaan automaattisesti valittujen tulostinten kesken. Jos sivujen määrää ei voi jakaa tulostinten kesken tasan, ne jaetaan siinä järjestyksessä, jossa tulostimet ovat valintaikkunan luettelossa, kun tulostusasetukset määritetään vaiheessa 4.

Langaton yhteys



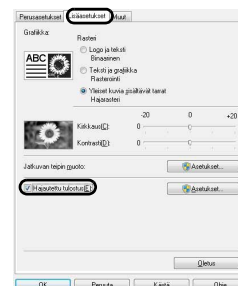
Kiinteä yhteys (vain QL-720NW)



1 Valitse P-touch Editor 5.0:n Tiedosto-valikosta Tulosta.

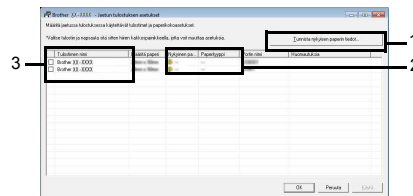
2 Valitse [Asetukset...].

3 Valitse Lisäasetukset-välilehdessä Hajautettu tulostus -valintaruutu ja valitse sitten [Asetukset].



4 Valitse [Jaetun tulostuksen asetukset]-valintaikkunassa tulostimet, joita käytetään jaettuun tulostukseen.

1. Valitse [Tunnista nykyisen paperin tiedot...].
2. Tunnistetut nykyisen paperin tiedot tulevat näkyviin Nykyinen paperi- ja Paperityyppi-sarakkeisiin.
3. Valitse jaettuun tulostukseen käytettävän tulostimen Tulostimen nimi -sarakkeen vieressä oleva valintaruutu.



Jos useita tulostimia on yhdistettynä, voit löytää haluamasi tulostimen sen portin nimen avulla. Portin nimen merkijonon BRNxxxxxxxxxxx osa xxxxxxxxxxxx ilmaisee tulostimen MAC-osoitteen/Ethernet-osoitteen.

Voit tarkistaa MAC-osoitteen/Ethernet-osoitteen tulostamalla tulostimen asetustiedot.

Voit tulostaa tulostimen asetustiedot painamalla Leikkaa-painiketta ja pitämällä sitä painettuna, kun virta on kytkettyä.

5 Määritä tulostukseen käytettävän tarran koko.

A. Jos vain yksi tulostin on valittu.

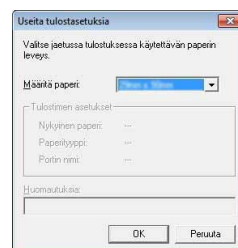
Valitse vaiheessa 4 näyttöön tulevassa valintaikkunassa tulostin, jonka asetus määritetään, ja kaksoisnapsauta sitä tai napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Asetukset. Valitse tarran koko avattavasta Määritä paperi -luettelosta.



- Valintaikkunassa vaiheessa 4 näytettävät tiedot voidaan kirjoittaa Huomautuksia-tekstiruutuun.

B. Jos useita tulostimia on valittu.

Valitse valintaikkunassa vaiheessa 4 tulostimet, joiden asetukset määritetään, napsauta niitä hiiren kakkospainikkeella ja valitse Asetukset. Valitse tarran koko avattavasta Määritä paperi -luettelosta. Samaa tarran koon asetusta käytetään kaikille valituille tulostimille.




- Tulostimen asetukset- ja Huomautuksia-kohtien alla olevat asetukset eivät ole käytettävissä.

6 Sulje tarran koon asetuksen valintaikkuna valitsemalla [OK].

7 Sulje Jaetun tulostuksen asetukset -valintaikkuna valitsemalla [OK]. Määrittäminen on valmis.

8 Aloita jaettu tulostaminen valitsemalla [OK].



- Jos valittu tarran koko on eri kuin Nykyinen paperi -kohdan vieressä näkyvä koko,  tulee näkyviin Nykyinen paperi -sarakkeen alla olevan asetuksen viereen. Lisää Määritä paperi -asetuksen mukaisia tarroja tulostimeen.

- Suosittelemme, että suoritat yhteystestin käyttöympäristöllesi.

P-touch Editor for Macintosh -ohjelman käyttäminen



Tässä osassa on P-touch Editorin yleiskatsaus. Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

► P-touch Editorin käynnistäminen

Kaksoisosoita työpöydän  -kuvaketta.

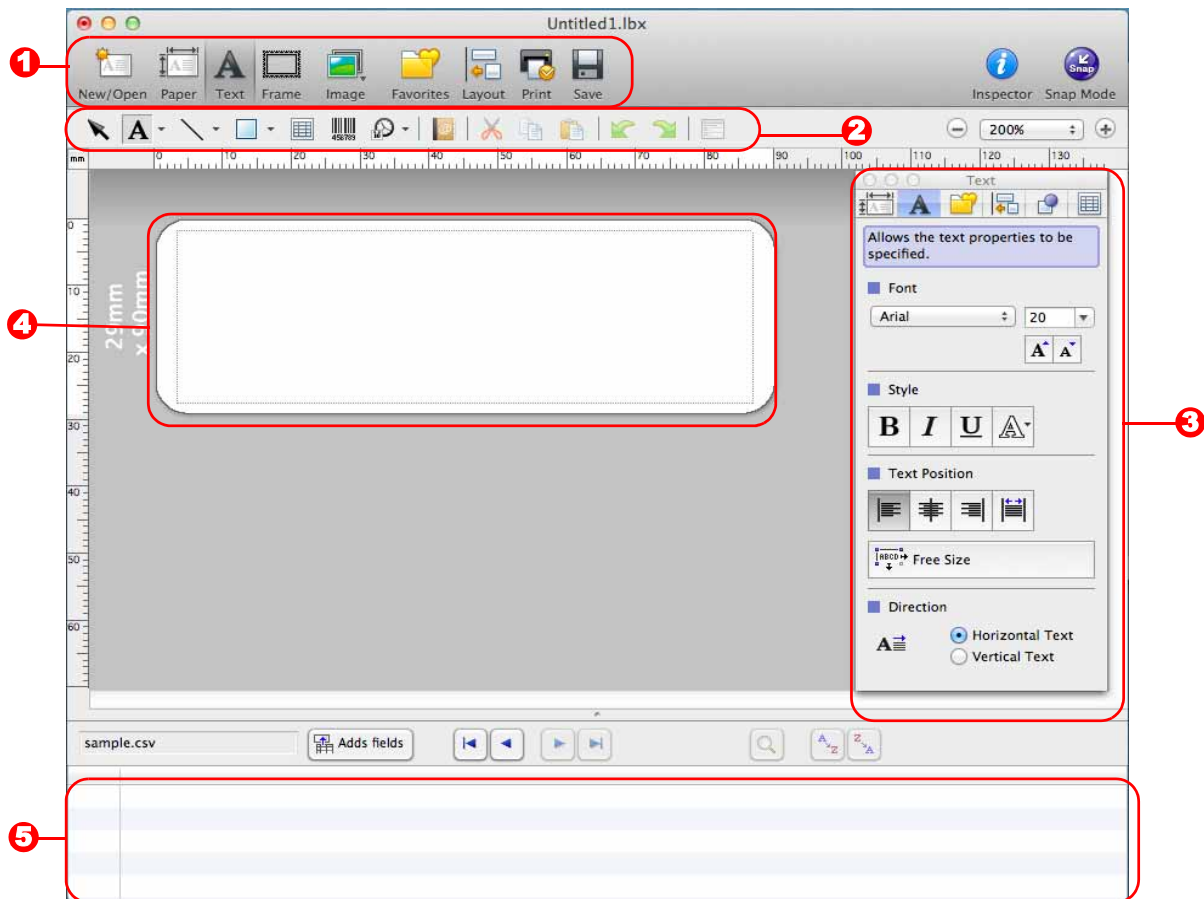
P-touch Editor käynnistyy.

● Asetteluikkuna

■ Standard-tila

Tässä tilassa voit luoda tekstiä ja kuvia sisältäviä tarroja helposti.

Asetteluikkuna muodostuu seuraavista osista:



1 Komentopalkki

Sisältää komentoja, kuten New/Open, Paper, Text, Frame ja Image.

2 Piirto- ja muokkaustyökalurivi

Sisältää työkaluja esimerkiksi objektin valitsemiseen, tekstin kirjoittamiseen ja grafiikan piirtämiseen.

3 Tarkasteluosa

Antaa helposti lisätä ja muotoilla tekstejä, kuvia ja muita kohteita.

4 Asetteluikkuna

Käytetään objektien näyttämiseen ja muokkaamiseen.

5 Tietokantaikkuna

Näyttää tietokannan.



- [View]-valikon avulla voit näyttää tai piilottaa työkalurivit ja ikkunat.
- Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

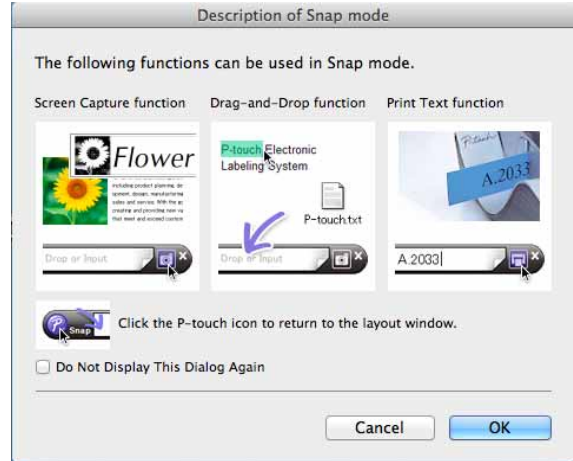
■ Snap-tila

Tässä tilassa voit kaapata kuvan näytöstä, tulostaa sen kuvana ja tallentaa sen myöhempää käyttöä varten. Jos haluat käynnistää Snap-tilan, toimi seuraavassa kuvatulla tavalla.

1 Kun osoitat tilan valitsemisen osassa [Snap Mode] -vaihtoehtoa, [Description of Snap mode] -valintaikkuna tulee näyttöön. Valitse .



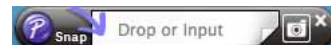
Jos valitset [Do Not Display This Dialog Again] -valintaruudun, voit siirtyä suoraan Snap-tilaan, kun seuraavan kerran avaat tämän tilan.



2 Snap-tila avautuu.



Lisätietoja on P-touch Editorin -ohjeessa.

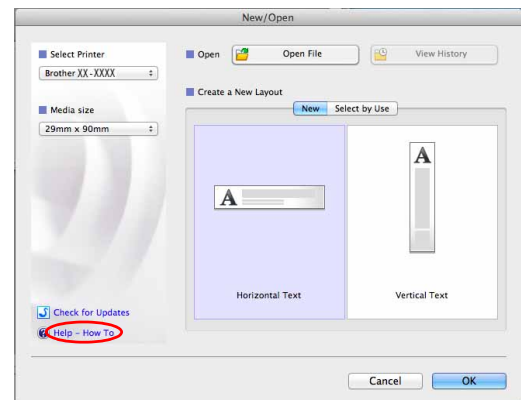


► P-touch Editorin ohjeen avaaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten P-touch Editorin Mac -version ohje avataan. Näyttökuvat saattavat vaihdella käyttöjärjestelmän mukaan.

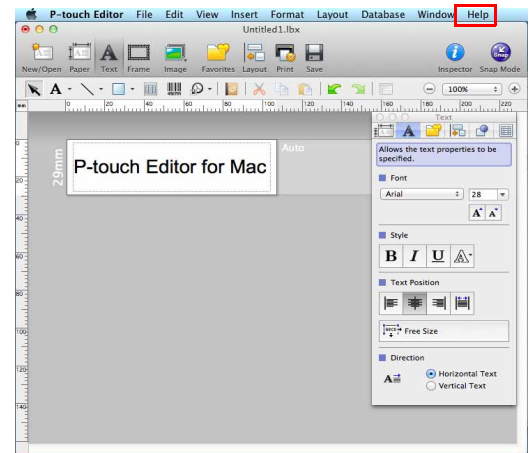
■ New/Open-valintaikkunasta

Kun käynnistät P-touch Editor 5.0:n ja [New/Open]-valintaikkuna tulee näyttöön, osoita Help - How To.



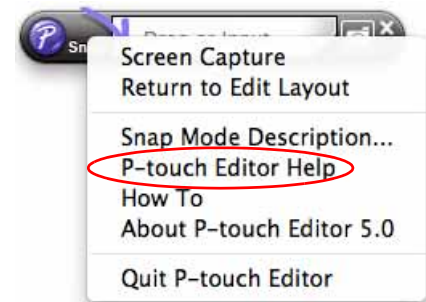
■ P-touch Editorista

Valitse Help-valikosta P-touch Editor Help.



■ Avaaminen Snap-tilasta

Osoita hiirellä niin, että Ctrl-näppäin on painettuna, ja valitse P-touch Editor Help.



Tulostaminen suoraan muista sovelluksista

Tällä laitteella voit tulostaa suoraan useimmista Windows®-sovelluksista asentamalla tulostinohjaimen.



Koska tämän laitteen paperikoko poikkeaa muista tavallisista tulostimista, tulostaminen ei välttämättä onnistu edes ohjaimen ja sovelluksen asentamisen jälkeen, ellei sovellus salli oikean tarrakoon määrittämistä.

► Tulostinohjaimen määrittäminen

Seuraavissa vaiheissa näet merkinnän QL-XXX. XXX tarkoittaa tulostimesi nimeä. Seuraavissa näyttökuvissa olevat tulostimen nimet saattavat erota tulostimesi nimestä.

Näyttökuvat saattavat vaihdella tulostimen mallin ja käyttöjärjestelmän mukaan.

1 • Windows Vista® / Windows® 7

Valitse [Ohjauspaneeli], valitse [Laitteisto ja äänet] ja avaa [Tulostimet (Windows Vista®) / Laitteet ja tulostimet (Windows® 7)].

• Windows® XP

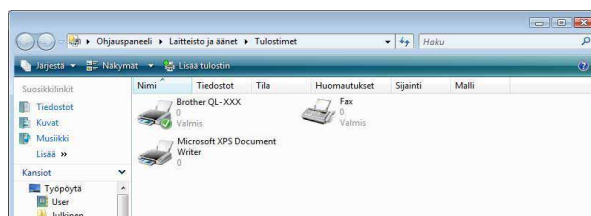
Valitse [Ohjauspaneeli] ja valitse [Tulostimet ja faksit].



Lisätietoja on Windows®-käyttöjärjestelmän ohjeessa.

2 Valitse Brother QL-XXX, napsauta hiiren kakkospainikkeella ja valitse [Valitse tulostusmääritykset].

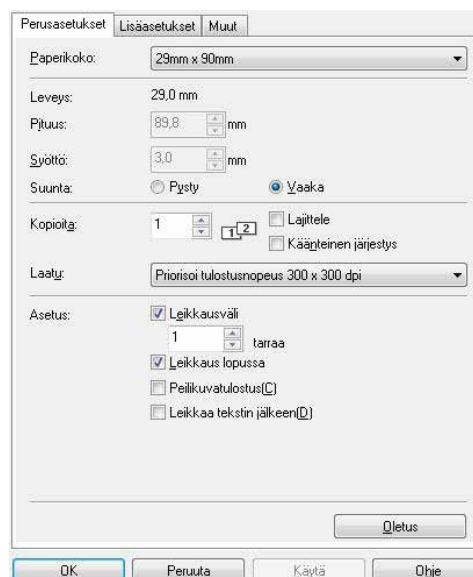
[Brother QL-XXX Tulostusmääritykset]-valintaikkuna tulee näyttöön.



3 Valitse kukin kohde ja valitse [OK].

• [Perusasetukset]-välilehti

Voit määrittää paperikoon, kopioiden määrän, laadun ja leikkausasetuksen.

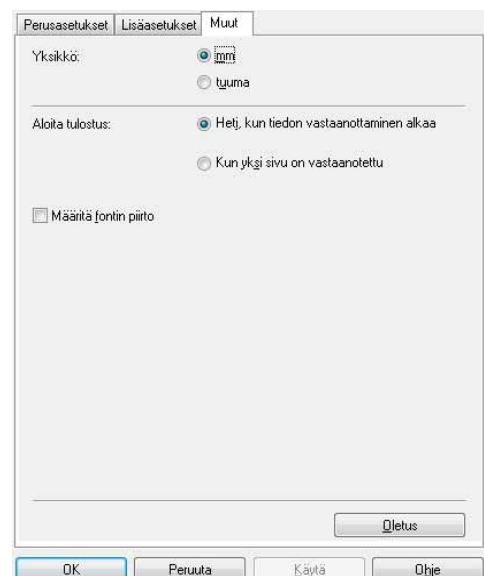
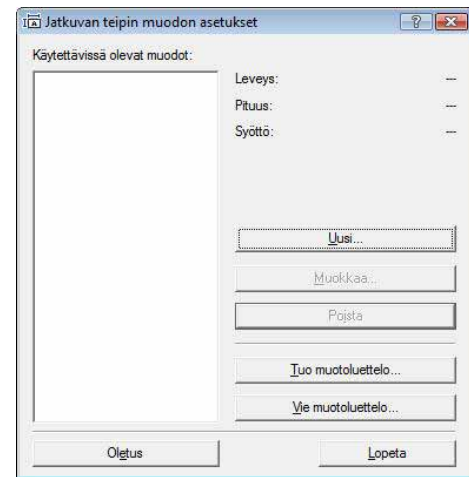


- [Lisäasetukset]-välilehti
Voit määrittää grafiikka-asetukset (Rasteri, Kirkkaus ja Kontrasti) ja Jatkuvan teipin muoto.

Voit muuttaa tarran muotoa tai luoda uuden tarran muodon [Jatkuvan teipin muoto] -valintaikkunassa, joka tulee näkyviin, kun valitset [Asetukset...].

Voit määrittää muodon nimen (Nimi) ja koon (Leveys, Pituus ja Syöttö) ja valita [Oletus].

- [Muut]-välilehti
Voit vaihtaa mittayksikköä (millimetrit tai tuumat).



4 Sulje tulostinikkuna.

Tulostaminen muista sovelluksista

Tässä käytetään esimerkkinä Microsoft® Word -sovellusta.


Seuraavissa vaiheissa näet merkinnän QL-XXX. XXX tarkoittaa tulostimesi nimeä. Seuraavassa näyttökuvassa olevat tulostimen nimet saattavat erota ostamasi tulostimen nimestä.

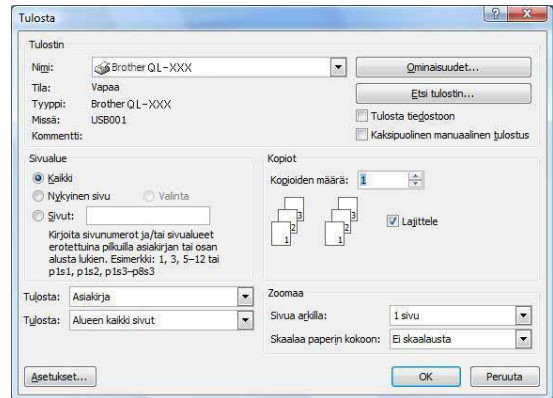
Näyttökuvat saattavat vaihdella malleittain.

1 Napsauta ja .

[Tulosta]-valintaikkuna tulee näyttöön.

2 Valitse Brother QL-XXX.

Voit muuttaa tulostinohjaimen asetuksia [Ominaisuudet]-valintaikkunasta, joka tulee näyttöön, kun valitset .



3 Sulje [Tulosta]-valintaikkuna napsauttamalla .

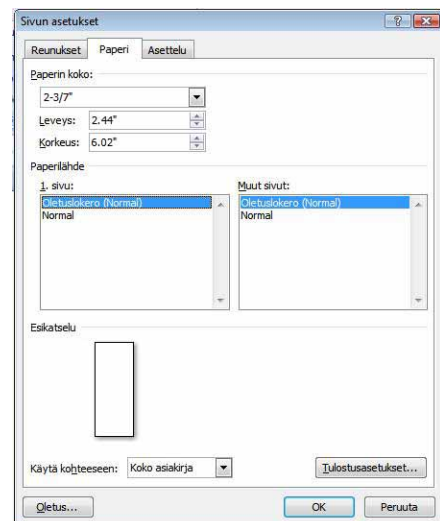
4 Kun valitset [Sivun asettelu], valintanauha tulee näyttöön. Napsauta sitten Sivun asetukset -osan oikeassa reunassa olevaa merkkiä.

[Sivun asetukset] -valintaikkuna tulee näyttöön.

5 Valitse [Paperi]-välilehti ja valitse sitten paperikoko, jolle haluat tulostaa.

Voit myös valita tarran muodon, jonka lisäsit → [Sivu 47](#).

Voit myös määrittää sivun reunukset [Reunukset]-välilehdessä.



6 Palaa asiakirjaan valitsemalla .

Microsoft® Word -ikkunan koko säädetään juuri valitsemasi paperikoon mukaiseksi. Muokkaa asiakirjaa haluamallasi tavalla.

7 Napsauta ja . Valitse sitten .

Määritetyt tarrat tulostetaan.