SVENSKA



brother BRUKSANVISNING

f-touch

E550W

Läs den här bruksanvisningen innan du börjar använda skrivaren.

Förvara bruksanvisningen på en lättillgänglig plats för framtida behov.

Besök oss på <u>support.brother.com</u> om du vill ha produktstöd eller svar på vanliga frågor.



 1
 INLEDNING

 2
 KOMMA IGÅNG

 3
 REDIGERA EN ETIKETT

 4
 ETIKETTUTSKRIFT

 5
 ANVÄNDA FILMINNET

 6
 ANVÄNDA P-TOUCH

 7
 NÄTVERK

 8
 ÅTERSTÄLLNING OCH UNDERHÅLL

 9
 FELSÖKNING

 10
 BILAGA

www.brother.com

INLEDNING

Tack för att du har köpt P-touch E550W.

Din nya E550W är en intuitiv och lättanvänd maskin som innehåller många funktioner med vars hjälp du kan skapa professionella etiketter av hög kvalitet.

Tillgängliga handböcker

Följande modeller är tillgängliga för denna skrivare. De senaste handböckerna kan hämtas från Brother support webbsida (<u>support.brother.com</u>).

Snabbguide

Här får du grundläggande information om skrivaren.

Bruksanvisning (den här guiden)

I den här guiden hittar du information som du bör läsa innan du använder skrivaren.

Bruksanvisning för nätverksanvändare för E550W

Här får du information om nätverksinställningar.

Tillgängliga program för datorer

- P-touch Editor
- P-touch Transfer Manager
- P-touch Update Software

Mer information finns i "ANVÄNDA P-TOUCH" på sidan 43.

Tillgängliga program för mobila enheter

Brother erbjuder flera olika program som kan användas med skrivaren, bland annat sådana som du kan använda för att skriva ut från Apples iPhone, iPad eller iPod touch, från mobila Android-enheter eller från program som används för trådlös dataöverföring till skrivaren. Data kan vara mallar, symboler eller databaser som skapades på en dator. Brother-programmen kan hämtas gratis via App Store eller Google Play.

Paket för programutvecklare (SDK)

Det finns ett SDK. Mer information finns på Brother Developer Center <u>www.brother.com/product/dev/</u>.

Kommentar om utgåva och publicering

Denna bruksanvisning har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries, Ltd. och innehåller de senaste produktbeskrivningarna och specifikationerna.

Innehållet i bruksanvisningen och produktspecifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Om nya versioner av operativsystemet för E550W blir tillgängliga kanske denna bruksanvisning inte innehåller de uppdaterade egenskaperna. Av den anledningen kan det nya operativsystemet och innehållet i den här bruksanvisningen skilja sig åt.

Alla varumärkesnamn och produktnamn som finns i Brother-produkterna, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Varumärken och upphovsrätt

Microsoft, Windows Server och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corp. i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Mac OS, iPhone, iPad och iPod är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Namnen på annan programvara eller produkter som används i dokumentet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag som utvecklade dem.

Wi-Fi och Wi-Fi Alliance är registrerade varumärken som tillhör Wi-Fi Alliance.

Alla företag vars programnamn nämns i bruksanvisningen har egna licensavtal för sina respektive programvaror.

Alla varumärkesnamn och produktnamn som finns i Brother-produkterna, relaterade dokument och annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Licens för öppen källkod

Den här produkten innehåller programvara med öppen källkod.

Om du vill visa licensen för öppen källkod, gå till nedladdningsidan för Bruksanvisningar på modellens hemsida på Brother support webbsida på länken support brother com

support.brother.com.

Innehåll

.

KOMMA IGÅNG	. 7
Packa upp din skrivare	7
Allmän beskrivning	8
LCD	9
Tangentnamn och funktioner	11
Strömförsörjning	13
Nätadapter	13
Laddningsbart litiumjonbatteri	13
Alkaliskt/Ni-MH-batteri	16
Sätta in en tapekassett	17
Slå på/av	18
Tid för Automatisk avstängning	18
Mata tape	19
Matning & klipp	19
Endast matning	19
LCD	20
LCD-kontrast	20
Bakgrundsbelysning	20
Inställning av språk och enhet	21
Språk	21
Enhet	21
REDIGERA EN ETIKETT	22
Välja etikettapplikationstyp	22
ALLMÄNT	22
FRONTPANEL	22
KABELLINDNING	22
KABELFLAGGA	23
ANSLUTNINGSPANEL	23
KOPPLINGSPANEL	24
Krympslangtape	24
Ställa in Cross-ID	24
Mata in och redigera text	25
Lägga till en ny rad	25
Lägga till ett nytt block	25
Flytta markören	25
Infoga text	25
Radera text	25
Inmatning av symboler	26
Inmatning av symboler genom att använda symbolfunktionen	26
Ange användardefinierade tecken med symbolfunktionen	27
Använda Tidigare symboler	27
Inmatning av accenttecken	28
Inställning av teckenattribut	29
Inställning av teckenattribut för etikett	29
Inställning av teckenattribut för varje rad	29
Ställa in autopassningsstil	30

.

•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	•
Ställa in ramar	NLEDNING 31 32 32 32 32 33 33 34
ETIKETTUTSKRIFT	38
Etikettförhandsvisning Skriva ut en etikett Skriva ut en enda sida Skriva ut ett sidintervall Skriva ut flera kopior Fästa etiketter	38 38 39 39 39 39 40
ANVÄNDA FILMINNET	11
Lagra en etikett i minnet	41 41 42 42
ANVANDA P-TOUCH	13
Använda P-touch Editor	43 43 43 44 48 50
Använda P-touch Transfer Manager (Windows)	52
Så här använder du P-touch Transfer Manager Överföra etikettmallen till P-touch Transfer Manager Använda P-touch Transfer Manager Överföra mallar eller andra data från datorn till skrivaren Säkerhetskopiera mallar eller andra data som sparats på skrivaren	$52 \\ 53 \\ 54 \\ 56 \\ 50 \\ 31 \\ 31 \\ 31 \\ 31 \\ 31 \\ 31 \\ 31 \\ 3$
Använda data som förts över till skrivaren	
Använda P-touch Library Starta P-touch Library Öppna och redigera mallar	$ \begin{array}{c} 70 \\ 70 \\ 70 \\ 71 \\ 8 \end{array} $
Shika offer maller eller andra data	$\frac{12}{72}$

INLEDNING	
NÄTVERK	74
Konfigurera nätverksinställningarna	
ÅTERSTÄLLNING OCH UNDERHÅLL	75
Återställa skrivaren Återställa data till fabriksinställningarna med tangentbordet på skrivaren Återställa data med menyknappen Underhåll Rengöring av enheten Rengöring av skrivhuvudet Rengöring av taneklinnaren	
FELSÖKNING	77
Vad du gör när Felmeddelanden BILAGA	77 79 82
Specifikationer Symboler Accenttecken Teckenattribut Ramar Streckkoder Tabell över streckkodsinställningar Specialteckenlista Information om användning av P-touch Transfer Manager (Windows) Information om att skapa mallar Information om att skapa mallar Information om att överföra mallar Information om att överföra annan data än mallar	82 84 85 86 88 88 88 88 88 90 90 90 90 90 90

Packa upp din skrivare

Kontrollera att paketet innehåller följande komponenter* innan du börjar använda skrivaren:

Skrivare	Nätadapter	USB-kabel
	Stickkontakten kan vara olika beroende på land.	
	Litiumjonbatteri	Rem
		P
Tapekassett	Snabbguide	
	$\langle \rangle$	

* Komponenterna i paketet kan variera beroende på land.

Allmän beskrivning

- 1. Spärr för lucka
- 2. Tapeutmatningsöppning
- 3. LCD
- 4. Mini-USB-port
- 5. Tangentbord

- 6. Tapeklippare
- 7. Tapekassettutrymme
- 8. Frigöringsspak
- 9. Skrivhuvud

Vid leverans från fabriken är LCD täckt av en skyddsfilm för att förhindra skador. Ta bort den filmen innan du använder skrivaren.



- 1. Tapevisare
- 2. Lucka på baksidan
- 3. Nätadapterkontakt

- 4. LED
- 5. Batteriutrymme



1. Radnummer

Visar det aktuella radnumret i etikettlayouten.

2. Skiftläge

Indikerar att skiftläge är på.

3. Startrad/4. Slutrad

Området mellan startraden och slutraden skrivs ut.

De korta linjerna som utgår från start-/ slutraderna visar var etikettlayouten slutar.

5. Blockavgränsarlinje

Indikerar slutet av på ett block.

6. Markör

Indikerar den nuvarande datainmatningspositionen. Tecken matas in till vänster om markören.

7. Typ av etikettapplikation Visar aktuell etikettyp.

8. Tapestorlek

Indikerar tapestorlek för den inmatade texten:

Tapebredd x Etikettlängd Om etikettlängden har angivits, visas även **b** till höger om tapestorleken.

9. Retur

Indikerar slutet av en textrad.

10. Batterinivå

Visar återstående batterinivå när du använder litiumjonbatteriet.

🚥 - Hel	💼 - Låg
💶 - Halv	👝 - Tom

11. Skiftlås

Indikerar att skiftlås är på.

12.-16. Stilikoner

Indikerar nuvarande inställningar för teckensnitt (12), teckenstorlek (13), teckenstil (14), ramar (15) och justering (16). Beroende på den valda etikettypen kommer justeringssymbolen kanske inte att visas.

17. Layout

Indikerar inställningar för orienteringen, layouten, avgränsaren, omvänd och upprepad text. Vilka objekt som visas kan skilja sig åt beroende på vilken etikettyp du väljer.

18. Trådlös anslutning

Indikerar den nuvarande statusen för det trådlösa nätverket.

∂ < ⊥	Ansluten i WLAN-läge
₹×	Frånkopplad i WLAN-läge
₹Ð	Ansluten/frånkopplad i Direktläge
(Blinkar)	Ansluter med inställningsguiden Ansluter med Ad hoc-läge
(Av)	Trådlös anslutning Av



1) |∶∶<u></u>e| ALLMÄNT 9mm×---mm œ

Standardspråket är svenska.

19. Markörval

Använd tangenterna ▲ och ▼ för att välja menyalternativ och tangenterna ◀ och ► för att ändra inställningarna.

20. Ikon för angivna linjer

Indikerar att olika inställningar görs för varje linje.

21. Låsikon

Indikerar att en del inställningar inte kan ändras.

22. Räkneverk

Indikerar valt nummer/valbara nummer.

23. Blocknummer

Indikerar blocknumret.

Mer information om hur du justerar LCDkontrasten och bakgrundsbelysningen finns i "LCD" på sidan 20.

Tangentnamn och funktioner



1. Strömbrytare

Slår på och av skrivaren.

2. Stil

Ställer in attribut för tecken och etiketter.

3. Förhandsvisa Förhandsvisar etiketten.

4. Matning & klipp

Matar 24,5 mm tom tape och skär den sedan.

5. Skriv ut

- Skriver ut aktuell etikettdesign.
- Skriver ut flera kopior när du trycker på Skift.

6. Allmänt

Skapar etiketter för allmänna syften.

7. Frontpanel

Skapar etiketter för frontpaneler, paneler med namn och enstaka portar.

8. Kabellindning

Skapar etiketter som går att vira runt kablar, fiberkablar eller trådar.

9. Kabelflagga

Skapar etiketter som kan användas som kabelflaggor.

10. Anslutningspanel

Skapar etiketter för enstaka portar eller flera portar som sitter i en rad på en anslutningspanel.

11. Kopplingspanel

Skapar etiketter för upp till tre rader för kopplingspaneler.

12. Meny

Ställer in driftsinställningar för skrivaren.

13. Esc (Escape)

Avbryter det nuvarande kommandot och visar på nytt datainmatningsfönstret eller föregående steg.

14. Radera

Tar bort all inmatad text, eller all text och alla aktuella etikettinställningar.

15. OK

Väljer det alternativet.

16. Markör (▲ ▼ ◀►)

Flyttar markören i pilens riktning.

Allmän beskrivning

17. Bokstavstangenter

- Använd dessa tangenter när du vill skriva in bokstäver och siffror.
- Du kan ange versala bokstäver och symboler genom att använda dessa tangenter tillsammans med tangenten Skiftlås eller Skift.

18. BS (backsteg)

Tar bort tecknet till vänster om markören.

19. Skift

Använd den här tangenten i kombination med bokstavs- och nummertangenterna när du skriver stora bokstäver eller de symboler som indikeras på nummertangenterna.

20. Skiftlås

Slår på och av skiftlåset.

21. Enter

- Anger en ny rad när du matar in text.
- Endast för etikettypen "ALLMÄNT" infogas ett nytt block om den används i kombination med Skift.

22. Accent

Välj och ange ett accenttecken.

23. Mellanslag

- Infogar ett tomrum.
- Återställer en inställning till standardvärdet.

24. Arkiv

Gör det möjligt att skriva ut, öppna, spara eller ta bort ofta använda etiketter i filminnet.

25. Symbol

Välj och ange en specialsymbol.

26. Streckkod

Öppnar skärmen "Inställning streckkod".

27. Serialisera

- Skriver ut serialiserade etiketter.
- Serialiserar och skriver ut två siffror på en etikett samtidigt om den används i kombination med Skift.

28. Databas

Använder det valda intervallet av poster i den hämtade databasen för att skapa en etikett.

29. WiFi

Startar Wireless Direct-kommunikation.

Strömförsörjning

Nätadapter

Använd AD-E001 (nätadapter) för denna skrivare. Anslut nätadaptern direkt till nätadapterkontakten.



AD-18 eller AD-24ES kan inte användas.

- 1 Sätt in stickkontakten för nätadaptersladden i uttaget märkt "DC IN 12 V" på skrivaren.
- 2 Koppla in nätadapterns kontakt i ett eluttag.
- 🕥 Stäng av skrivaren innan du kopplar ifrån nätadaptern.
 - Dra inte i eller böj nätadaptersladden.
 - Om enheten är ifrånkopplad från uttaget eller batteriet under mer än två minuter rensas all text och alla formatinställningar.
 - Hämtade symboler, mallar och databaser sparas, även om strömmen inte är ansluten.
 - Efter att nätadapterns kontakt har satts in eluttaget kan det ta några sekunder innan (Strömbrytare) aktiveras.
- För att skydda och säkerhetskopiera minnet i skrivaren när nätadaptern är urkopplad rekommenderar vi att du installerar uppladdningsbara litiumjonbatterier (BA-E001), alkaliska AA-batterier (LR6) eller uppladdningsbara Ni-MH-batterier (HR6).

Laddningsbart litiumjonbatteri

Installera det laddningsbara litiumjonbatteriet

- 1 Öppna luckan på baksidan genom att trycka på spärren.
 - 1. Lucka på baksidan
 - 2. Spärr för lucka



2 Sätt i det laddningsbara litiumjonbatteriet.

- 3 Kontrollera att hakarna i luckans kant hakas i på rätt sätt, och sätt sedan tillbaka luckan.
 - Om du inte kan sätta på den bakre luckan ser du till att den vita spaken är riktad uppåt. Om den inte är det, lyfter du upp spaken och sätter på luckan.

Ta bort det laddningsbara litiumjonbatteriet

Ta bort batteriluckan och det uppladdningsbara litiumjonbatteriet, och sätt sedan tillbaka batteriluckan.

Ladda det laddningsbara litiumjonbatteriet

- Ladda det uppladdningsbara litiumjonbatteriet innan du börjar använda det.
- Det kan ta upp till sex timmar att ladda det uppladdningsbara litiumjonbatteriet helt.
- **1** Kontrollera att skrivaren är avstängd. Stäng av skrivaren om den är påslagen genom att trycka och hålla inne ტ (Strömbrytare).
- 2 Kontrollera att det uppladdningsbara litiumjonbatteriet är installerat i skrivaren.
- Använd nätadaptern till att ansluta skrivaren till ett eluttag. Lysdioden bredvid adapteruttaget tänds under laddning och släcks när det laddningsbara litiumjonbatteriet är fulladdat. Indikatorn för batterinivån på LCD visar tre fulla fält min när batteriet är fulladdat.

Avbryta laddningen av det laddningsbara litiumjonbatteriet

Stoppa laddningen av det laddningsbara litiumjonbatteriet genom att koppla bort nätadaptern.

Tips om användning av det laddningsbara litiumjonbatteriet

- Ladda det laddningsbara litiumjonbatteriet innan du börjar använda det. Använd inte batteriet innan det laddats upp.
- Laddning av det laddningsbara litiumjonbatteriet kan göras vid omgivningstemperaturer inom 5 °C till 35 °C. Ladda det laddningsbara litiumjonbatteriet i en temperatur inom detta intervall. Om temperaturen är högre eller lägre laddas inte det uppladdningsbara litiumjonbatteriet, och batteriindikatorn släcks inte.
- Om skrivaren används när både det laddningsbara litiumjonbatteriet är insatt och nätadaptern är ansluten, kan batteriindikatorn stängas av och laddningen stoppas även om det laddningsbara litiumjonbatteriet inte är fulladdat.





C Egenskaper hos laddningsbara litiumjonbatterier

- Om du känner till egenskaperna hos det uppladdningsbara litiumjonbatteriet blir det lättare att använda det optimalt.
 - Om du använder eller förvarar det uppladdningsbara litiumjonbatteriet på en plats där det utsätts för höga eller låga temperaturer åldras det snabbare. Det gäller särskilt om du använder det när
 - det är mycket laddat (90 % eller mer) och temperaturen är hög.
 - Om du använder skrivaren medan det laddningsbara litiumjonbatteriet sitter i och laddas, åldras batteriet snabbare. När du använder skrivaren när det laddningsbara litiumjonbatteriet är insatt kopplar du bort nätadaptern.
 - Om skrivaren inte ska användas under längre tidsperioder än en månad, tar du bort det laddningsbara litiumjonbatteriet från skrivaren och förvarar sedan batteriet på en sval plats där det inte kan utsättas för direkt solljus.
 - Om det laddningsbara litiumjonbatteriet inte ska användas under en lång tidsperiod rekommenderar vi att du laddar det var 6:e månad.
 - Om du tar på vissa delar av skrivaren när litiumjonbatteriet laddas kan de kännas varma eftersom vissa delar av skrivaren värms upp då. Det här är normalt och innebär inte att det är fel på skrivaren. Om skrivaren blir mycket het bör du sluta använda den.

Specifikationer

- Laddningstid: Ungefär sex timmar när det används med nätadapter (AD-E001)
- Märkspänning: DC 7,2 V
- Nominell kapacitet: 1850 mAh

Alkaliskt/Ni-MH-batteri

- Efter att du har sett till att strömförsöriningen har kopplats 1 ifrån tar du bort den bakre luckan på skrivaren. Om batterierna redan är installerade i skrivaren tar du bort dem. 2 Sätt i sex nya alkaliska AA-batterier (LR6) eller sex fullt laddade laddningsbara Ni-MH-batterier (HR6). Se till att batteriernas positiva (+) och negativa (-) ändar stämmer överens med de positiva (+) och negativa (-) markeringarna inuti batteriutrymmet. Vid användning av alkaliska batterier (!) Byt alltid ut alla sex batterierna samtidigt, mot helt nya. Vid användning av laddningsbara Ni-MH-batterier Byt alltid ut alla sex batterierna samtidigt, mot helt uppladdade. Den senaste information om rekommenderade batterier finns på support.brother.com. 3 Fäst luckan på baksidan genom att sätta in de tre hakarna i öppningarnas underkant på skrivaren och tryck sedan ner den ordentligt tills den låser fast.
- Ta ut batterierna om du inte tänker använda skrivaren under en längre tid.
 - Kassera batteriet på korrekt insamlingsplats och inte i det vanliga hushållsavfallet. Följ alla tillämpbara lagar och bestämmelser.
 - När du förvarar eller kasserar batteriet ska du linda in det i t.ex. cellofantejp för att förhindra kortslutning.

(Exempel på isolering av batteri)

- 1. Cellofantejp
- 2. Alkaliskt eller Ni-MH-batteri



Sätta in en tapekassett

Använd endast tapekassetter med 3,5 mm, 6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm eller 24 mm bredd och slangkassetter med 5,8 mm, 8,8 mm, 11,7 mm, 17,7 mm eller 23,6 mm bredd.

- Om den nya tapekassetten har ett transportskydd i papp, ta bort det innan du sätter i kassetten.
- 1 Kontrollera att tapeänden inte är böjd och att den kommer fram genom tapens styrskena som visas på bilden.
 - 1. Tapeände
 - 2. Tapestyrskena
- 2 När du har kontrollerat att strömmen är frånkopplad lägger du skrivaren på en platt yta som bilden visar och öppnar den bakre luckan. Om det redan finns en tapekassett i skrivaren tar du bort den genom att dra den rakt uppåt.
- 3 Sätt in tapekassetten i tapeutrymmet, med änden mot utmatningsöppningen och tryck ordentligt tills du hör ett klick.
 - 1. Tapeutmatningsöppning
 - När du sätter in tapekassetten ska du se till att tape och färgband inte fastnar på skrivhuvudet.
 - Se till att det inte finns något slack i tapen och sätt sedan försiktigt i tapekassetten. Om det finns slack i tapen kommer den att fastna i den utstickande delen (2) när kassetten sätts i och då vikas eller skrynklas, vilket kan leda till att tapen fastnar.

Åtgärda slack med hjälp av bilden i steg 1 och dra ut tapen ur tapestyrskenan.

• När du tar bort tapekassetten ska du se till att tape inte fastnar på den utstickande delen (2).



1

2

3

4

5

6

(1) (8) (9) (10)





4 Stäng luckan på baksidan.

- Lägg skrivaren på en platt yta som bilden visar och sätt på den bakre luckan.
 - Om du inte kan sätta på den bakre luckan bör du kontrollera att den vita spaken (1) är riktad uppåt. Om den inte är det, lyfter du upp spaken och sätter på luckan.

• Dra inte i etiketten som kommer ut ur tapeutmatningsöppningen. Detta leder till att färgbandet matas ut tillsammans med tapen. Tapen kanske inte längre fungerar när färgbandet matats ut.

• Lagra tapekassetterna på en sval, mörk plats, på avstånd från direkt solljus och höga temperaturer, hög luftfuktighet eller damm. Använd tapekassetten så snart som möjligt efter att det förseglade paketet öppnats.

Tape med extra stark vidhäftningsförmåga:

- För ytor som är grova eller har mycket struktur rekommenderar vi extra stark självhäftande tape.
- Även om informationsbladet för den extra starka självhäftande tapekassetten rekommenderar att tapen klipps av med sax kan tapeklipparen i skrivaren användas för att klippa tapen.

Slå på/av

Tryck på ტ (Strömbrytare) när du vill slå på skrivaren.

Tryck på och håll ner ტ (Strömbrytare) så att skrivaren stängs av.

Din skrivare har en strömsparande funktion som automatiskt stänger av apparaten om det inte trycks ned någon tangent under en viss tid under vissa driftsvillkor. Mer information finns i "Tid för Automatisk avstängning" på sidan 18.

Tid för Automatisk avstängning

Om du använder nätadaptern eller litiumjonbatteriet kan du ändra tidsinställningen för den automatiska avstängningen.

- () Om du använder alkaliska batterier eller Ni-MH-batterier, kan tiden för automatisk avstängning inte ändras. (Tiden är fixerad till 20 minuter.)
- **1** Tryck på **Meny**, välj "Autoavstängning" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.
- Välj batteriet som visas på LCD genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och ställ in värdet med tangenten ◄ eller ►.
 "Nätadapter" eller "Litiumjonbatteri" kan väljas.
- 3 Tryck på OK eller Enter.

Tid för Automatisk avstängning

Inställning	Värde	Inställning	Värde
Nätadapter	Av	Litiumjonbatteri	Av
	10 min		10 min
	20 min		20 min
	30 min		30 min
	40 min		40 min
	50 min		50 min
	1 t		1 t
	2 t		
	4 t		
	8 t		
	12 t		

- Om du ansluter nätadaptern till skrivaren efter att du har valt "Autoavstängning" blir inställningen "Nätadapter" tillgänglig.
 - Standardvärdet är "1 t" för nätadaptern och "30 min" för litiumjonbatteriet.

Mata tape

- Se till att mata tapen, så att inte den och färgbandet sitter löst efter att du har satt in tapekassetten.
 - Dra inte i etiketten som kommer ut ur tapeutmatningsöppningen. Detta leder till att färgbandet matas ut tillsammans med tapen. Tapen kanske inte längre fungerar när färgbandet matats ut.
 - Blockera inte tapeutmatningsöppningen under utskrift eller vid matning av tape. Detta leder till att tapen fastnar.

Matning & klipp

Med funktionen Matning & klipp matas 24,5 mm tom tape som sedan klipps av.

- 1 Tryck på Matning & klipp. "Matning & klipp?" visas på LCD.
- 2 Med tangenten ▲ eller ▼ väljer du "Matning & klipp" och trycker sedan på OK eller Enter. Meddelandet "Mata tape... Vänta" visas när tapen matas och sedan när tapen har skurits.

) Om du vill avsluta eller avbryta trycker du på Esc.

Endast matning

Mata ut ca 24,5 mm tape, så att du får en tom etikett som sticker ut ur tapekassetten. Det rekommenderas vid användning av tygtape som ska klippas med sax.

1	L	

Tryck på Matning & klipp.

"Matning & klipp?" visas på LCD.

2 Med tangenten ▲ eller ▼ väljer du "Endast matning" och trycker sedan på tangenten OK eller Enter.

Meddelandet "Mata tape... Vänta" visas när tapen matas.

Om du vill avsluta eller avbryta trycker du på Esc.

LCD

LCD-kontrast

Du kan ställa in LCD kontrast till en av fem nivåer (+2, +1, 0, -1, -2) så att skärmen blir mer lättläst. Standardinställningen är "0".

- 1 Tryck på Meny, välj "Justering" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter.
- 2 Välj "LCD-kontrast" med ▲ eller ▼ och välj därefter värdet med tangenten ◄ eller ►.
- 3 Tryck på OK eller Enter.
- Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg.
- Om du trycker på tangenten Mellanslag i kontrastinställningsfönstret ställs kontrasten in till standardvärdet "0".

Bakgrundsbelysning

Du kan slå på eller av bakgrundsbelysningen. Skärmen är lättare att läsa med bakgrundsbelysningen tänd (standard).

- 1 Tryck på tangenten **Meny** och välj "Avancerat" med tangenten ▲ eller ▼. Tryck på **OK** eller **Enter**.
- 2 Välj "Bakgrundsbelysning" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.
- 3 Välj "På" eller "Av" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.

Att stänga av bakgrundsbelysningen kan spara ström.

- Om bakgrundsbelysningen stängs av automatiskt trycker du på valfri knapp.
- Bakgrundsbelysningen stängs av under utskriften.
- Bakgrundsbelysningen aktiveras vid dataöverföring.

Inställning av språk och enhet

Språk

- 1 Tryck på Meny, välj " ▷ Språk" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter.
- 2 Välj ett språk för menykommandon och meddelanden som visas på LCD genom att använda dig av tangenten ▲ eller ▼. Språket kan väljas från "Čeština", "Dansk", "Deutsch", "English", "Español", "Français", "Hrvatski", "Italiano", "Magyar", "Nederlands", "Norsk", "Polski", "Português", "Português (Brasil)", "Română", "Slovenski", "Slovenský", "Suomi", "Svenska" eller "Türkçe".
- 3 Tryck på OK eller Enter.
 - Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.

Enhet

- 1 Tryck på Meny, välj "Enhet" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter.
- 2 Välj en enhet för mått som visas på LCD genom att använda dig av tangenten ▲ eller ▼. Antingen "tum" eller "mm" kan väljas.
- 3 Tryck på OK eller Enter.

Standardinställningen är "mm".

Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.

Välja etikettapplikationstyp

Du kan välja bland sex olika typer av etikettapplikationer. ABC ABC A B C A B C ABC ABC / and

ALLMÄNT

Etiketter för generella syften. I det här läget kan du ange följande	Horisontell
• Etikettlängd: Auto , 10mm-999mm	ABCDE
• Orientering: Herea (Horisontell), - (Ryggrad)	Ryggrad
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

När läget ALLMÄNT har valts kan du trycka på Skift och sedan på Enter för att lägga till ett nytt block.

FRONTPANEL

Etiketter som skrivs ut i det här läget kan användas för att märka olika frontpaneler. Block med text placeras jämnt på en enskild etikett. I det här läget kan du ange följande inställningar:

- Etikettlängd: 50mm, 10mm-999mm
- Antal block: 1. 1-5
- Orientering: 🗰 12 (Horisontell), 🚆 🖫 (Ryggrad)

KABELLINDNING

Etiketter som skrivs ut i det här läget kan lindas runt en kabel eller tråd. I läget KABELLINDNING skrivs texten ut som visas på bilderna. Du kan också ange följande inställningar:

- Måttenhet: Dia (Ø) (Anpassad diameter), Längd (Anpassad längd), CAT5/6. CAT6A. COAX. AWG. Vrid 90
- Värde: Beroende på måttenhet
- Upprepa: På, Av
- Cross-ID: Av, På (se "Ställa in Cross-ID" på sidan 24)

Text: Skriv en eller flera rader data.

Vid användning av flexibel id-tape:

- Vi rekommenderar flexibel id-tape för etiketter av typen Kabellindning.
- Etiketter som skrivits ut på flexibel id-tape är inte avsedda att användas som elektrisk isolering.
- Om du vill linda etiketter runt cylinderformade föremål bör objektets diameter (1) vara minst 3 mm.
- De överlappande (2) ändarna på etiketten eller etikettflaggan ska vara minst 5 mm.

- Vid användning av självlaminerande tape:
 Vi rekommenderar självlaminerande tape för etiketter av typen Kabellindning.
 - · Texten skrivs ut horisontellt.
 - När du sätter i den självlaminerande tapen och väljer Kabellindning kan du ange följande alternativ: - Etikettlängd: Auto. 15mm-300mm
 - Vert. förskjutning (justering av vertikal position): -7, -6, -5, -4, -3, -2, -1, 0, +1, +2, +3, +4, +5, +6, +7
 - Cross-ID: Av, På



< B C D D L D L D L D L D L D L D L D L D L D L D L D L D D L D D D D D D D D D D D D D
1 block
1 A–B01
2 block
1A-B01 1A-B02

Standard



Vrio	d 90	

Ē

2A-C14
2A-C14 2A-C14 2A-C14



KABELFLAGGA

Etiketter som skrivs ut i det här läget kan lindas runt en kabel eller en tråd, och ändarna på etiketten kan klistras ihop så att den formar en flagga. Texten skrivs ut på bägge ändarna av etiketten, med ett tomrum i mitten där etiketten lindas runt kabeln. I det här läget kan du ange följande inställningar:

- Layout: Inf : Inf (Samma text skrivs ut på varje block.), Ing : BB (Två olika texter skrivs ut på vardera blocket.)
- Flagglängd: 30mm, 10mm-200mm
- Kabeldiameter: 6mm. 3mm-90mm
- Orientering: 🗰 🔢 (Horisontell), 🗮 📅 (Ryggrad)
- Cross-ID: Av, På (se "Ställa in Cross-ID" på sidan 24)

Horisontell Ryggrad ABC ۱BC ഫ് 159 Flagglängd Kabelns Flagglängd Flagglängd Kabelns Flagglängd omkrets omkrets

- Du kan ange upp till två streckkoder när 🙀 : 🙀 valts som etikettlavout.
- Du kan ange upp un tva successorier na and Vi rekommenderar flexibel id-tape för etiketter av typen kabelflagga.
 - Etiketter som skrivits ut på flexibel id-tape är inte avsedda att användas som elektrisk isolering.

ANSLUTNINGSPANEL

Etiketter som skrivs ut i det här läget kan användas för att märka olika typer av paneler. I det här läget kan du ange följande inställningar:

- Blocklängd: 15,0mm, 5,0mm-300,0mm
- Antal block: 4. 1-99
- Avgränsare: (Skalstreck), (Skalstreck), (Chinge), ((Fet), (Ram), (Ingen)
- Orientering: 1234 (Horisontell), Ryggrad)
- Omvänd: Av, På
- Avancerat: Av. På När "Avancerat" har aktiverats anger du varje blocklängd manuellt.



Inga marg.: Av, På

Ställ in de vänstra och högra etikettmarginalerna på noll.

"Avancerat" och "Inga marg." kan inte ställas in på "På" samtidigt.



1. Flagga på minst 15 mm

23



P03(1) IP02(1)

P01(1) IP02(1) IP03(1

KOPPLINGSPANEL

Etiketter som skrivs ut i det här läget kan användas för att märka sådana elanslutningar som ofta används inom telefoni. Varje etikett innehåller upp till tre rader för varje block och du kan ange tre rader för varje block. I det här läget kan du ange följande inställningar:

- Modulbredd: 200mm, 50mm-300mm
- Blocktyp: 4 par, 2 par, 3 par, 5 par, Tom
- Sekvenstyp: | | (Ingen), 1 2 3 (Horisontell), 12 4 6 (Ryggrad)
- Startvärde: ---, 1-99999

_	B01	B02	B03	B04	B05	B06
	B07	B08	B09	B10	B11	B12
	h 4	8	12	16 40	20	24

- När "Tom" har valts i "Blocktyp", ställs "Sekvenstyp" in på Ingen.
 - När "Ingen" har valts för "Sekvenstyp", visas "---" i "Startvärde" och värdet kan inte ställas in. Du kan ställa in "Startvärde" från 1 till 99 999 genom att välja antingen "Horisontell" eller "Ryggrad".

Krympslangtape

Vid användning av krympslangtape visas inställningsfönstret KRYMPSLANG när någon av tangenterna för etikettapplikationstyp trycks ned.



Etikettlängd: Auto, 25mm-999mm

När du använder krympslangtape med en bredd på 5,8 mm eller 8,8 mm är den maximala utskriftslängden 500 mm.

Text: Skriv en eller flera rader data.

- **Vid användning av krympslangtape:**
 - Det går inte att skriva ut ramar.
 - Vissa dekorativa tecken kan klippas av om en rad bryts.
 - De utskrivna tecknen kan vara mindre än vid användning av TZe-tape.

Ställa in Cross-ID

När du skapar Kabellindning eller Kabelflagga kan du göra Cross-ID-etiketter.

1 Tryck på knappen Kabellindning eller Kabelflagga.

- 2 Välj "Cross-ID" med hjälp av ▲ eller ▼.
- 3 Välj "På" med hjälp av ◄ eller ►.
- **4** En rad: Ange texten och infoga "/" eller "\" där du vill använda Cross-ID. Minst två rader: Du kan använda Cross-ID mellan raderna genom att trycka på **Enter** för att skapa en rad till.

	1 rad	2 eller fler rader	
Exempel:	AD07/15:A1 15:A1/AD07	AD07-15:A1 AG13-08:01 AG13-08:01 AD07-15:A1	

Mata in och redigera text

Lägga till en ny rad

Om du vill avsluta aktuell textrad och påbörja en ny trycker du på tangenten **Enter**. Ett vagnretursmärke visas i slutet av raden och markören flyttas till den nya radens början.

Maximalt antal rader

- 24 mm tape: 7 rader
- 18 mm tape: 5 rader
- 12 mm tape: 3 rader
- 9 mm och 6 mm tape: 2 rader
- 3,5 mm tape: 1 rad

Lägga till ett nytt block

Om du väljer ALLMÄNT skapar du upp till 99 nya block. Du skapar ett nytt block med text/ rader till höger om den aktuella texten genom att hålla ned tangenten **Skift** och sedan trycka på tangenten **Enter**. Markören flyttas till början av det nya blocket. I andra typer av etikettapplikationer anger du antalet block när du trycker ned en tangent för etikettapplikationen. Alla etikettapplikationer har kanske inte stöd för den här funktionen.

Flytta markören

- Tryck på någon av tangenterna ▲, ▼, ◄ och ► om du vill flytta markören ett steg eller en rad.
- Om du vill flytta markören till början eller slutet av nuvarande rad håller du ned tangenten Skift och trycker sedan på tangenten ◄ eller ►.
- Om du vill flytta markören till början av föregående eller nästa block håller du ned tangenten Skift och trycker sedan på tangenten ▲ eller ▼.

Infoga text

Du infogar ytterligare text i en befintlig textrad genom att flytta markören till tecknet till höger om positionen där du vill börja infoga text och sedan ange den nya texten. Den nya texten infogas till vänster om markören.

Radera text

Radera ett tecken i taget

Om du vill ta bort ett tecken från en befintlig textrad flyttar du markören till tecknet till höger om positionen där du vill börja radera text och trycker sedan på tangenten **BS (backsteg)**. Tecknet till vänster om markören tas bort varje gång som tangenten **BS (backsteg)** trycks ned.

Om du håller tangenten BS (backsteg) intryckt tas tecknen till vänster om markören bort.

Ta bort all text

Tryck på tangenten Radera för att ta bort all text.

1 Tryck på Radera.



AKBLGO AAA

OLL MÄNT

ЭП

‡АВС

(....

- 2 Med tangenten ▲ eller ▼ väljer du select "Endast text" om du vill ta bort all text och behålla nuvarande formatinställningar, eller "Text&format" om du vill ta bort all text och alla formatinställningar.
 - Tryck på tangenten **Esc** om du vill tillbaka till textinmatningsfönstret utan att radera (eller rensa) text eller format.
 - Om du väljer "Text&format" rensas all text och skrivaren återställs till standardinställningarna.

3 Tryck på OK eller Enter.

Inmatning av symboler

Förutom symbolerna som är tillgängliga på tangentbordet finns det olika symboler (inklusive internationella tecken, utökade ASCII-tecken och användardefinierade tecken^{*}) tillgängliga med symbolfunktionen.

Håll alternativt tangenten **Skift** intryckt och tryck sedan på en tangent på tangentbordet när du vill mata in den symbol som du ser i tangentens övre högra hörn.

Valbara "Symboler" (förutom de användardefinierade tecknen) anges i bilagan. (Se sida 84.) Om du vill använda användardefinierade tecken för du över bitmappsbilden till skrivaren med P-touch Transfer Manager.

En bitmappsbild av användardefinierade tecken är inte förinstallerad på skrivaren.

Inmatning av symboler genom att använda symbolfunktionen

1 Tryck på **Symbol**.

En lista över symbolkategorier och symboler i kategorierna visas.

Senast inmatade symbol väljs i den visade listan.

2 Välj en symbolkategori med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.

3 Väli en symbol med någon av tangenterna ▲. ▼. ◄ eller ► och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. Vald symbol infogas i textraden. Vid val av en symbol: Tryck på tangenten Skift och Symbol för att återgå till föregående sida. Tryck på tangenten Symbol för att gå till nästa sida. Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg. Ange användardefinierade tecken med symbolfunktionen Om du vill använda användardefinierade teckenbilder för du först över bitmappsbilderna till skrivaren med P-touch Transfer Manager. Information om att använda P-touch Transfer Manager finns i "Använda P-touch Transfer Manager (Windows)" på sidan 52. 1 Tryck på Symbol. En lista över symbolkategorier och symboler i kategorierna visas. Om ett användardefinierat tecken har förts över visas även "Egen". Senast inmatade symbol väljs i den visade listan. Välj "Egen" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. Väli en användardefinierad teckenbild med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. Vald bild infogas i textraden. • När du väljer en symbol trycker du på tangenten **Symbol** för att gå till nästa sida. Den infogade användardefinierade teckenbilden visas med framhävd användardefinierad markör () i textinmatningsfönstret.

• Om du vill visa den användardefinierade teckenbilden i textinmatningsfönstret flyttar du markören till bilden och trycker på tangenten **Symbol**.

Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg.

Använda Tidigare symboler

Du kan skapa din personliga symbolkategori med hjälp av Tidigare symboler. "Tidigare" visas först när du väljer symbolerna, som en hjälp för att snabbt hitta önskade symboler.

- () Användardefinierade tecken kan inte läggas till i Tidigare symboler även om de förs över till skrivaren.
- 1 Tryck på **Meny**, välj "Avancerat" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.
- 2 Välj "Tidigare symboler" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter. Sedan väljer du "På" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼.



- 3 Tryck på tangenten **OK** eller **Enter** för att tillämpa inställningen. AdaLGO AAA 主 ABC Skärmen återgår till att visa textinmatningsfönstret. ЭŊ ALLMÄNT 9mm> (III Mata in den symbol som du vill lägga till i Tidigare. 4 – × ÷ ± -+ Mer information finns i "Inmatning av symboler genom att =≧≦≠≥.+ ≤><::::₀1/30 använda symbolfunktionen" på sidan 26. 5 Tryck på Symbol. (Kategori) "Tidigare" visas, inklusive symbolen som angavs i steg 4. Tidigare Skilietecken Dataport 01/16
 - Upp till 30 symboler kan läggas till i "Tidigare". Den äldsta symbolen tas bort från kategorin om fler än 30 symboler läggs till i "Tidigare".
 - Om du inte längre vill använda Tidigare symboler väljer du "Av" på skärmen "Tidigare symboler".

Inmatning av accenttecken

Med skrivaren kan du visa och skriva ut en uppsättning accenttecken, till exempel språkspecifika tecken. Valbara "Accenttecken" anges i bilagan. (Se sida 85.)

- Skriv in den bokstav som du vill ändra till en bokstav med accenttecken.

 □ Det går att använda skiftlåset tillsammans med accentfunktionen.

 Tryck på Accent.

 □ Den bokstav som du skrev in ändras till en bokstav med accenttecken.

 Tryck upprepade gånger på tangenten Accent tills tecknet du vill ha visas eller välj det genom att använda tangenten

 eller ▶.
 □
 - (!) De visade accenttecknens ordning kan skilja sig åt beroende på valt LCD-språk.
- Tryck på OK eller Enter.
 Valt accenttecken infogas i textraden.
 -) Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.

Inställning av teckenattribut

Inställning av teckenattribut för etikett

Genom att använda tangenten **Stil** kan du välja ett teckensnitt och tillämpa storlek, bredd, stil, rad och justeringsattribut. Valbara alternativ för "Teckenattribut" anges i bilagan. (Se sida 86.)

1 Tryck på Stil.

Den aktuella inställningslistan visas.

- 2 Välj ett attribut genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och ställ sedan in ett värde för det attributet med tangenten ◄ eller ►.
- 3 Tryck på OK eller Enter för att tillämpa inställningarna.
 - Nya inställningar tillämpas endast om du trycker på tangenten OK eller Enter.
- Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.
 - Tryck på Mellanslag om du vill återställa valt attribut till standardvärdet.
 - Små tecken kan vara svåra att läsa när vissa stilar tillämpas (t.ex. skuggad + kursiv).
 - Beroende på typen av etikettapplikationen går det eventuellt inte att ändra värdet för inställningen Stil. I sådana fall visas 🔒 i förhandsvisningen till höger på skärmen.

Inställning av teckenattribut för varje rad

När en etikett består av två eller fler textrader kan du ställa in olika värden för teckenattribut (font, storlek, bredd, stil, rad och justering) för varje rad.

Flytta markören till raden som du vill ändra med tangenten \blacktriangle , \checkmark , \triangleleft , eller \triangleright . Tryck sedan på tangenten **Skift** och sedan på **Stil** för att visa attributen. (\equiv i fönstret indikerar att du nu tillämpar attributet endast för den specifika raden.)



När olika attributvärden ställts in för varje rad visas värdena som ***** när du trycker på tangenten Stil. När du ändrar inställningen i det här fönstret genom att använda tangenten ▲ eller ▼ kommer samma ändring att tillämpas på alla rader.

†Font	• ****	
in one		
Storlek	: Auto	
10 conten	- naco	
Bredd	:x1	
C+0	• Klownol	
:50	: NUTINAL	
·	M L MXNT	



Ställa in autopassningsstil

Om "Storlek" för tangenten **Stil** har ställts in till "Auto" och etikettlängden har ställts in till en specifik längd, kan du välja hur textstorleken ska minskas för att passa för etikettens längd.

- 1 Tryck på **Meny**, välj "Avancerat" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.
- 2 Välj "Autoanpassa stil" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.
- 3 Välj stilen med hjälp av tangenten ▲ eller ▼.
 - Om du väljer "Textstorlek" ändras den totala textstorleken så att den passar på etiketten.
 - Om du väljer "Textbredd" minskas textbredden till storleken för inställningen x 1/2. (Om texten behöver minskas ytterligare för att passa in texten på den valda etikettlängden ändras den totala textstorleken när textbredden ändrats till x 1/2.)
- 4 Tryck på OK eller Enter för att tillämpa inställningarna.
- Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.
 - Tryck på tangenten **Mellanslag** om du vill ställa in stilen till standardinställningen ("Textstorlek").

Ställa in ramar

Du kan välja en ram för etiketten med tangenten **Stil**. Valbara "Ramar" anges i bilagan. (Se sida 88.)

- Tryck på Stil. Aktuella inställningar visas. 11 Font ⇒LGO Storlek : Auto Bredd : x 1 Stil : Normal ALLMÄNT 01/14 @ Välj ett attribut med tangenten ▲ eller ▼ tills "Ram" har valts och 2 Linje : Av välj sedan ram med tangenten ◄ eller ►. : Mitten Just. **** Ram эñ ALLMÄNT 1/7 3 Tryck på **OK** eller **Enter** för att tillämpa inställningarna. AKBLGO AAA A I ABC Nya inställningar tillämpas endast om du trycker på tangenten ABC OK eller Enter. АЦИАНТ (IIII)
 - Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.
 - Tryck på Mellanslag om du vill återställa valt attribut till standardvärdet.

SVENSKA

Skapa streckkodsetiketter

Med hjälp av streckkodsfunktionen kan du skapa etiketter med endimensionella streckkoder för användning med tillgångskontrollmärken, etiketter med serienummer och till och med kassa- och lagerhanteringssystem.

Valbara "Streckkoder" anges i bilagan. (Se sida 88.)

- Skrivaren är inte utformad för att uteslutande skapa streckkodsetiketter. Kontrollera att streckkodsetiketterna kan läsas med streckkodsläsaren.
 - För bästa resultat skriver du ut streckkodsetiketter i svart bläck på vit tape. Vissa streckkodsläsare kan kanske inte läsa streckkodsetiketter som skapats med färgad tape eller bläck.
 - Använd inställningen "Stor" för "Bredd" när det är möjligt. Vissa streckkodsläsare kan kanske inte läsa streckkodsetiketter som skapats med inställningen "Liten".
 - Att kontinuerligt skriva ut ett stort antal etiketter med streckkoder kan överhetta skrivhuvudet, vilket kan påverka utskriftskvaliteten.

Ställa in streckkodsparametrar och ange streckkodsdata

1 Tryck på Streckkod.

Fönstret "Inställning streckkod" visas.

- Upp till fem streckkoder kan anges på en etikett.
- 2 Välj ett attribut genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och ställ sedan in ett värde för det attributet med tangenten ◄ eller ►.
 - Protokoll: CODE39, CODE128, EAN-8, EAN-13, GS1-128 (UCC/EAN-128), UPC-A, UPC-E, I-2/5 (ITF), CODABAR
 - Bredd: Liten, Stor
 - Under#: På, Av
 - Kont.siffra: **Av**, På Endast tillgängligt för protokollen Code39, I-2/5 och Codabar.
 - ① Tecken visas kanske inte under streckkoden, ens när "På" valts för "Under#", beroende på vilken tapebredd som används, antal inmatade rader eller aktuella teckenstilsinställningar.
- 3 Tryck på OK eller Enter för att tillämpa inställningarna.

Nya inställningar tillämpas INTE om du inte trycker på OK eller Enter.

Skriv dina streckkodsdata. Specialtecken kan anges i streckkoden vid användning av protokollen CODE39, CODE128, CODABAR eller GS1-128. Om du inte använder specialtecken går du till steg 7.

(Ange streckkod) CODE39 ▶*2013<u>*</u>◀

- **5** Tryck på **Symbol**. Det visas en lista över tecken som är tillgängliga för aktuellt protokoll.
- 6 Välj ett tecken genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter för att infoga tecknet i dina streckkodsdata.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(init)

7 Tryck på **OK** eller **Enter** för att infoga streckkoden på etiketten. Streckkoden visas i textinmatningsfönstret.

Hur du skriver ut etiketter beskrivs i "Skriva ut en etikett" på sidan 38.



- Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.
- Tryck på Mellanslag om du vill återställa valt attribut till standardvärdet.

Redigera och ta bort en streckkod

- Om du vill redigera streckkodsparametrarna och streckkodsdata, placerar du markören över streckkodsmärket i datainmatningsfönstret och öppnar sedan skärmen "Inställning streckkod". Mer information finns i "Ställa in streckkodsparametrar och ange streckkodsdata" på sidan 31.
- Du tar bort en streckkod från en etikett genom att placera markören till höger om streckkodsmärket i datainmatningsfönstret och trycka på tangenten BS (backsteg).

Ange en serialiserad etikett

I serieläge kan du skapa en etikettserie genom att öka någon av siffrorna i mönstret. I avancerat serieläge kan du välja antingen samtidig eller avancerad numrering. I samtidigt läge skapas en etikettserie genom att två olika siffror ökas samtidigt. I avancerat läge skapar du en etikettserie genom att välja två sekvenser i mönstret och öka dem var för sig.

Serialisera

1	Ange texten. Exempel: Skapa etiketterna 1A-A01, 1A-A02, 1A-A03, 1A-A04 från 1A-A01 med hjälp av funktionen.	LGO 444 ‡ 460) [14-401] ALLMÄNT 9mm× 25mm 00
2	Tryck på Serialisera .	(Serialisera) Ange intervall j) [1A-A0]] ALLMANT
3	Placera markören under det första tecknet med hjälp av tangenten ▲, ♥, ◀ eller►. Tryck sedan på OK eller Enter. Placera sedan markören under det sista tecknet som du vill öka. Tryck på OK eller Enter. Exempel: Välj 1 i A01.	(Serialisera) Ange intervall j) [1A-A0]] ALLMANT
4	 Välj "Antal" och "Öka med" med tangenten ▲ eller ▼ och ställ in värdet med tangenten ◄ eller ►. Exempel: Om du vill öka siffran med ett fyra gånger om väljer du "Antal": 4, "Öka med": 1. 	Antal ≯04 Ĵöka med : 1 ALLMÄNT œ



- inställningarna visas meddelandet "Ok att skriva över data efter denna position?". Om du vill skriva över inställningarna trycker du på **OK**.
 - Du kan välja "Allt", "Aktuell" eller "Intervall" vid utskrift om det finns flera sidor med etiketter.
 - Hur du skriver ut etiketter beskrivs i "Skriva ut en etikett" på sidan 38.

Avancerat serieläge

Samtidig

1	Ange texten.	
	Exempel: Skapa etiketterna 1A-A01, 1A-B02, 1A-C03, 1A-D04 från 1A-A01 med hjälp av funktionen.) [1A-A01] ALLMÄNT 9mm× 25mm @
2	Tryck på Skift och Serialisera och välj "Samtidig" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK eller Enter .	∲ <mark>Semticijo</mark> ÇAvancerat
		ALLMÄNT 1/2
3	 Ange det första intervallet med tecken som du vill öka. Om du vill ange ett tecken placerar du markören under tecknet med tangenten ▲, ▼, ◄ eller ► och trycker två gånger på OK eller Enter. Om du vill ange flera tecken placerar du markören under det första tecknet i intervallet med tangenten ▲, ▼, ◄ eller ► och trycker på OK eller Enter. Placera sedan markören under det sista tecknet i intervallet och tryck på OK eller Enter. Exempel: Välj 1 i A01. 	(Serialisera) Ange intervall 1 j) [1A-A01] ALLMANT
4	Upprepa steg 3 för att ange det andra intervallet med tecken som du vill öka. Exempel: Välj A i A01.	(Serialisera) Ange intervall 2 ∄ [1A- <u>A</u> 0 ∭] ALLMANT (7)
5	 Välj "Antal" och "Öka med" med tangenten ▲ eller ▼ och ställ in värdet med tangenten ◄ eller ►. Exempel: Om du vill öka numret med ett fyra gånger ställer du in "Antal": 4, "Öka med": 1. 	Ĥntal ≯00 jöka med : 1 ALLMÄNT (11)

2

6	Tryck på OK eller Enter för att visa skärmen med inställningar.				
	Exempel: 1A-A01 1A-B02 1A-C03 1A-D04) [1A-A01][1A-B02][ALLMänt 9mm× 25mm @			
	 När du trycker på tangenten Skift och Serialisera kan du ändra inställningarna. När du ha ändrat inställningarna visas meddelandet "Ok att skriva över data efter denna position?" Om du vill skriva över inställningarna trycker du på OK. Du kan välja "Allt", "Aktuell" eller "Intervall" vid utskrift om det finns flera sidor med etiketter. Hur du skriver ut etiketter beskrivs i "Skriva ut en etikett" på sidan 38. 				
■ A	vancerat				
1	Ange texten.				
_	Exempel: Skapa etiketterna 1A-A01, 1A-A02, 1A-A03, 1A-A04 och 1A-B01, 1A-B02, 1A-B03, 1A-B04 från 1A-A01 med hjälp av funktionen.	LGO AA FAEC) [1A-A01] ALLMANT 9mm× 25mm m			
2	Tryck på Skift och Serialisera och välj "Avancerat" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK .	Samtidig Avancerat ALLMANT 2/2			
3	Ange det första intervallet med tecken som du vill öka.	(Serialisera)			
_	 Om du vill ange ett tecken placerar du markören under tecknet med tangenten ▲, ▼, ◀ eller ► och trycker två gånger på OK eller Enter. 	Ange intervall 1 j) [1A-A01] ALLMÄNT			
	 Om du vill ange flera tecken placerar du markören under det första tecknet i intervallet med tangenten ▲, ▼, ◄ eller ▶ och trycker på OK eller Enter. Placera sedan markören under det sista tecknet i intervallet och tryck på OK eller Enter. 				
	Exempel: Välj 1 i A01.				
4	Välj "Antal" och "Öka med" med tangenten ▲ eller ▼ och ställ in värdet med tangenten ◀ eller ►.	ÎAntal > 04 Çöka med : 1			
	Exempel: Om du vill öka siffran med ett fyra gånger om väljer du "Antal": 04, "Öka med": 1.	ALLMÄNT			
5	Upprepa steg 3 och 4 för att ange det andra intervallet med tecken som du vill öka, värdet för ökningen samt antalet.	(Serialisera) Ange intervall 2			
	Exempel: Välj A i A01. Om du vill öka numret med ett två gånger ställer du in "Antal": 02, "Öka med": 1.				
	Du kan inte välja gråtonade tecken.	TAntal : ><u>102</u> ↓Öka med : 1			
		ALLMÄNT			



Bokstäver och nummer ökas enligt nedan:

0 → 1 ...9 **→** 0 → ... → B → A A ...Z →Z → h → a → а ...A9 → B0 → A0 → A1

Mellanslag (visas som understreck "_" i exemplet nedan) kan användas för att justera mellanrummet mellan tecknen eller styra antalet siffror som skrivs ut.

 $\overline{19} \rightarrow 20 \dots 99 \rightarrow 00 \rightarrow \dots$

2

Tapeklippningsalternativ

Med tapeklippningsalternativen kan du ange hur tapen matas och klipps vid utskrift av etiketter.

1	Tryck på Meny .
2	Välj "Klipp-alt." med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.
3	Ställ in värdet med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter för att tillämpa inställningarna.

Nya inställningar tillämpas endast om du trycker på tangenten OK eller Enter. Ŷ

- Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg.
 I tabellen Tapeklippningsalternativ nedan finns en lista över alla tillgängliga inställningar.

Nummer	Hel avklippning	Halvklipp	Kedja	Bild
1	Nej	Ja	Nej	[abc]abc]
2	Ja	Ja	Nej	iabc abcii
3	Nej	Nej	Nej	ABC ABC
4	Ja	Nej	Nej	ABC ABC
5	Nej	Ja	Ja	[abc]abd

Tapeklippningsalternativ
REDIGERA EN ETIKETT

. .

Nummer	Hel avklippning	Halvklipp	Kedja	Bild
6	Ja	Ja	Ja	IABC ABC
7	Nej	Nej	Ja	ABC ABC
8	Ja	Nej	Ja	ABC ABC ABC
9		Special tape		ABC ABC

ETIKETTUTSKRIFT

Etikettförhandsvisning

Du kan förhandsvisa den aktuella sidan och kontrollera layouten innan du skriver ut.

1 Tryck på Förhandsvisa.

En bild av etiketten visas på skärmen.

- 1. I fältet anges positionen för den del av etiketten som visas.
- 2. Bredden på tapekassetten som sitter i samt etikettens längd visas:

Tapebredd x Etikettlängd

 Informationen om den installerade tapekassetten. Den första raden anger tecknens färg och den andra raden anger tapens färg.



Tryck på tangenten ◀ eller ▶ om du vill bläddra förhandsvisningen åt vänster eller höger. Tryck på tangenten ▲ eller ▼ om du vill ändra förhandsvisningens förstoring.

- Tryck på någon av tangenterna Esc, OK eller Enter för att återgå till textinmatningsskärmen.
 Om du vill bläddra förhandsvisningen till den vänstra eller den högra sidan trycker du på Skift och sedan på ≤ eller ►.
 - Om du vill skriva ut etiketten direkt från förhandsvisningsfönstret trycker du på tangenten **Skriv ut** eller öppnar utskriftsalternativfönstret och väljer ett utskriftsalternativ. Mer information finns i "Skriva ut en etikett" på sidan 38.
 - Förhandsgranskningen är en genererad bild av etiketten och utseendet kan skilja sig från etiketten som skrivs ut.
 - Tecknens färg och tapens färg kan inte kännas av i vissa tapekassetter.

Skriva ut en etikett

Etiketter kan skrivas ut när textinmatning och formatering är klar.

- ① Dra inte i etiketten som kommer ut ur tapeutmatningsöppningen. Detta leder till att färgbandet matas ut tillsammans med tapen, och tapen kan inte längre användas.
 - Blockera inte tapeutmatningsöppningen under utskrift eller vid matning av tape. Detta leder till att tapen fastnar.
 - Se till att kontrollera att det finns tillräckligt med tape kvar när du skriver ut flera etiketter kontinuerligt. Om det börjar bli slut på tape ställer du in till färre exemplar, skriver ut etiketter en i taget eller byter ut tapekassetten.
 - Randig tape indikerar slutet på tapekassetten. Om ränderna syns under utskrift trycker du på och håller inne **strömbrytaren** så att skrivaren stängs av. Att försöka skriva ut med en tom tapekassett kan skada skrivaren.



Skriva ut en enda sida

Tryck på tangenten Skriv ut när du vill starta utskriften.

Skriva ut ett sidintervall

Om det finns flera sidor kan du ange ett intervall med de sidor du vill skriva ut.

1	Tryck på Skriv ut .
2	Välj "Allt", "Aktuell" eller "Intervall" med tangenten ▲ eller ▼. Om du väljer "Allt" eller "Aktuell" går du till steg 4.
3	Ange första och sista sidan.
	Tomma sidor skrivs inte ut.
4	Tryck på tangenten OK eller Enter för att skriva ut.
Skr	iva ut flora konior

Skriva ut flera kopior

Med den här funktionen kan du skriva ut upp till 99 kopior av samma etikett.

- 1 Se till att lämplig tapekassett satts in och är redo för utskrift.
- 2 Tryck på tangenten **Skift** och tryck sedan på **Skriv ut** för att visa skärmen Kopior och välj antalet kopior som ska skrivas ut med ▲ eller ▼, eller ange det manuellt.
 -) Håll tangenten \blacktriangle eller \checkmark intryckt om du vill ändra antalet kopior snabbare.
- 3 Tryck på **OK** eller **Enter**. "Skriver ut... kopior" visas medan etiketterna skrivs ut.
- Skriver ut... 2/5 kopior
- Om du väljer funktionen automatisk avklippning när du skriver ut flera kopior av en etikett kommer ett meddelande att visas som ber dig bekräfta om du vill att etiketterna ska klippas så snart som en etikett är utskriven.

Om du vill stänga av meddelandet trycker du på Meny, väljer "Avancerat" med \blacktriangle eller \blacktriangledown och trycker sedan på OK eller Enter. Välj "Pausa för klipp" med tangenten \blacktriangle eller \blacktriangledown och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. Välj "Av" med tangenten \blacktriangle eller \blacktriangledown och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.

- Tryck på **Esc** om du vill tillbaka till föregående steg.
 - De siffror som visas på skärmen under utskriften anger "löpnummer/inställt antal kopior".
 - Om du trycker på tangenten **Mellanslag** medan du ställer in antalet kopior återställs värdet till standardvärdet "01".
 - Om meddelandet "Tryck Skriv ut för att klippa av tapen och fortsätt" visas trycker du på tangenten Skriv ut. Du ställer in om tapen klipps av efter varje etikettutskrift med "Klipp-alt.". Mer information finns i "Tapeklippningsalternativ" på sidan 36.
 - Information om att skriva ut en etikett som skapats med en överförd mall finns i "Använda data som förts över till skrivaren" på sidan 62.

2

3

4

5

6

1

8

9

ETIKETTUTSKRIFT

.

	Fästa etiketter
1	Vid behov trimmar du den utskrivna etiketten till önskad form och längd genom att använda en sax.
2	Avlägsna etikettens underpapper.
3	Placera etiketten och tryck sedan ordentligt ner med ditt finger för att fästa etiketten.
Q	 Underpapperet på vissa typer av tape kan vara förklippta för att göra det enklare att skala av underpapperet. Ta bort underpapperet genom att vika etiketten på längden med texten inåt, så att underpapperets invändiga kanter syns. Avlägsna sedan underpapperet en bit i taget. Det kan vara svårt att fästa etiketter på ytor som är våta, smutsiga eller ojämna. Etiketter kan lätt falla av från dessa ytor. Se till att du läser igenom anvisningarna som medföljer tygtape och tape med extra stark vidhäftningsförmåga eller andra specialtape och följ alla försiktighetsanvisningar.

ANVÄNDA FILMINNET

Du kan lagra upp till 99 av dina mest använda etiketter i filminnet. Varje etikett lagras som en fil, så att du snabbt och enkelt kan ta fram den när den behövs igen.

- När filminnet är fullt måste du skriva över en av dina lagrade filer varje gång som du sparar en ny.
 - Det tillgängliga utrymmet i filminnet kan kontrolleras med följande metod. Tryck på Meny, välj "Sparade tecken" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter. Välj "Lokalt innehåll" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK eller Enter.
 - * Det tillgängliga utrymmet som visas i "Tillgängligt: XXXX t." kan skilja sig från det faktiska tillgängliga utrymmet.

Lagra en etikett i minnet

1 När du har angett en text och formaterat etiketten trycker du på tangenten Arkiv. Om en eller flera etiketter överförs väljer du "Lokala filer". 2 Välj "Spara" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK eller Enter. Ett filnummer visas. En etikettext visas också om det redan lagrats en etikett med det filnumret. Välj ett filnummer genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller 3 Enter När det redan finns en lagrad fil under valt nummer kommer dessa data att skrivas över av den fil som du försöker spara. Skriv in filnamnet och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. 4 Filen sparas och skärmen återgår till att visa textinmatningsfönstret. Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg. Öppna en sparad etikettfil 1 Tryck på Arkiv. Om en eller flera etiketter överförs väljer du "Lokala filer". Välj "Öppna" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK eller Enter. En lagrad etiketts 2 filnummer visas. Etikettexten visas också för att identifiera etiketten. 3 Välj ett filnummer med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter för att öppna den valda filen. Filen öppnas och visas i textinmatningsfönstret. Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg.

ANVÄNDA FILMINNET

entra at en oparaa ethettin	Skriva	ut en	sparad	etikettfil
-----------------------------	--------	-------	--------	------------

() Information om att skriva ut en etikett som skapats med den överförda mallen finns i "Använda data som förts över till skrivaren" på sidan 62.

1	Tryck på Arkiv .
2	Välj "Skriv ut" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter .
3	 Välj ett filnummer genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på Skriv ut, OK eller Enter. Skriva ut en enda sida: En sida skrivs ut omedelbart. Skriva ut ett sidintervall: Skärmen där du kan ange intervallet visas. Välj "Allt" eller "Intervall" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter.
	Om du valt "Intervall" anger du första och sista sidan.
\sim	• Tryck nå Ese om du vill tillbaka till föregående steg

 Om meddelandet "Tryck Skriv ut för att klippa av tapen och fortsätt" visas trycker du på tangenten Skriv ut. Du ställer in om tapen klipps av efter varje etikettutskrift med "Klipp-alt.". Mer information finns i "Tapeklippningsalternativ" på sidan 36.

Ta bort en sparad etikettfil

- Information om att ta bort en etikett med den överförda mallen finns i "Ta bort överförda data" på sidan 68.
- 1 Tryck på Arkiv.
- 2 Välj "Radera" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck på OK eller Enter.
- 3 Välj ett filnummer genom att använda tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter.

Meddelandet "Ta bort?" visas.

4 Tryck på tangenten **OK** eller **Enter** för att radera filen.

Tryck på tangenten **Esc** om du vill avbryta borttagningen av filen och återgå till föregående fönster.

Använda P-touch Editor

Installera P-touch Editor och skrivardrivrutinen för att kunna använda skrivaren med datorn. Mer information om att installera P-touch-programvaran finns på Brother support webbsida på <u>support.brother.com</u>.

Se procedurerna nedan för olika operativsystem. I skärmdumparna visas skrivarens modellnummer som "XX-XXXX".

Programvara

P-touch Editor	Designa och skriv ut egna etiketter med inbyggda ritverktyg, text i olika teckensnitt och stilar, importerade grafiska bilder och streckkoder.
Skrivardrivrutin	Den låter dig skriva ut etiketter från en ansluten skrivare när du använder P-touch Editor på din dator.
P-touch Update Software	Programvaran kan uppdateras till den senaste versionen.
P-touch Transfer Manager	Används för att överföra mallar och andra data till skrivaren och spara säkerhetskopior av dina data på datorn. (Endast Windows: P-touch Transfer Manager installeras tillsammans med P-touch Editor.)

Systemkrav

Kontrollera att datorns systemkonfiguration uppfyller följande krav före installation. Den senaste listan över kompatibla operativsystem finns på <u>support.brother.com</u>.

Operativsystem	Windows	Windows 10/Windows 8.1/Windows 7 Microsoft Windows Server 2012/2012 R2	
	Мас	macOS v10.13.6/10.14.x/10.15	
Hårddisk Windows Hårddiskutrymme: 70 MB eller		Hårddiskutrymme: 70 MB eller mer	
	Mac	Hårddiskutrymme: 500 MB eller mer	
Minne	Windows	Windows Server 2012/2012 R2: 512 MB eller mer Windows 10/Windows 8.1: 1 GB eller mer (32-bitars) eller 2 GB eller mer (64-bitars) Windows 7: 1 GB eller mer (32-bitars) eller 2 GB eller mer (64-bitars)	
	Мас	macOS v10.13.6: 2 GB eller mer macOS v10.14.x: 2 GB eller mer macOS v10.15: 2 GB eller mer	
Skärm	Windows	SVGA, high colour eller högre upplösning	
	Мас	256 färger eller mer	

43

Använda P-touch Editor (Windows)

Starta P-touch Editor



Windows 10

Från Start-knappen klickar på [P-touch Editor] under [Brother P-touch] eller dubbelklickar på [P-touch Editor] på skrivbordet.

När P-touch Editor startar väljer du om du vill skapa en ny layout eller om du vill öppna en befintlig.

Windows 8.1/Windows Server 2012

Klicka på [P-touch Editor] på [Appar] skärmen eller dubbelklicka på [P-touch Editor] på skrivbordet.

När P-touch Editor startar kan du välja om du vill skapa en ny layout eller öppna en existerande layout.

Windows 7

Från Startknappen klickar du på [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Editor]. När P-touch Editor startar kan du välja om du vill skapa en ny layout eller öppna en existerande layout.



- Om du valde att skapa genvägar under installationen kan du även öppna P-touch Editor från genvägarna.
 - Genvägsikon på skrivbordet: dubbelklicka om du vill starta P-touch Editor.
 - Genvägsikon i snabbstartsfältet: klicka om du vill starta P-touch Editor.
 - Om du vill ändra hur P-touch Editor fungerar när programmet startas, klickar du på [Verktyg] -[Alternativ] på menyraden för P-touch Editor så att dialogrutan [Alternativ] öppnas. På vänster sida väljer du rubriken [Allmänt] och sedan den önskade inställningen i listrutan [Åtgärder] under [Startinställningar]. Standardinställningen är [Visa ny vy].

2 Välj ett alternativ på skärmen.



- 1. Klicka på knappen [Ny layout] för att skapa en ny layout.
- 2. Om du vill skapa en ny layout med hjälp av den nuvarande väljer du den kategoriknapp du vill använda.
- 3. Koppla en förinställd layout till en databas genom att markera kryssrutan bredvid [Anslut databas].
- 4. Öppna en befintlig layout genom att klicka på [Öppna].
- 5. Öppna programmet för att skapa etiketter som kan användas på elektrisk utrustning genom att klicka på knappen [Guide för kabeletiketter].

the Labeling			
Label 2 per	Facto Faced	•	
Sample			
		1.1.1	
	Text1Te	xt2 Text3 Text4	
		1.1.1	
Law terms		Part Settings	
Bob (angle)	40.0 pm	V in the second	
# of Bedge	·	relation	- 10 -
Law pro-	1.04° •	Cartan .	
Oracitation		C (provent	
	C german	powerse 1	•
Const Date:			



Funktionslägen

P-touch Editor har tre olika funktionslägen: [Express]-läge, [Professional]-läge och [Snap]läge. Du kan växla mellan lägena genom att använda knapparna för lägesval.

[Express]-läge

I detta läge kan du snabbt skapa layouter som innehåller text och bilder.



- 1. Menyrad
- 2. Kommandofält
- 3. Verktygsfältet Rita/Redigera
- 4. Egenskapsrad
- 5. Layoutfönster
- 6. Databasfönster
- 7. Knappar för lägesval

[Professional]-läge

l detta läge kan du skapa layouter med många olika avancerade verktyg och möjligheter.



- 1. Menyrad
- 2. Standardverktygsfält
- 3. Egenskapspalett
- 4. Verktygsfältet Rita/Redigera
- 5. Layoutfönster
- 6. Databasfönster
- 7. Knappar för lägesval
- 8. Sidoruta





[Snap]-läge

I det hår låget kan du ta en skärmbild av hela eller delar av skärmen och skriva ut den som en bild eller spara den för framtida användning.



Använda P-touch Editor (Mac)

Starta P-touch Editor

Dubbelklicka på ikonen [P-touch Editor] på skrivbordet.

- Följande metod kan också användas för att starta P-touch Editor.
- Dubbelklicka på [Macintosh HD] [Applications] (Program) och därefter på programikonen [Brother P-touch Editor].

Huvudfönster

Här kan du skapa etiketter med text och bilder. Layoutfönstret innehåller följande områden:



- 1. Verktygsfält
- 2. Objektinspektör
- 3. Layoutfönster
- 4. Databasanslutningsområde
- 5. Etikettinspektör

Uppdatera P-touch Editor

Programmet kan uppdateras till senast tillgängliga version med P-touch Update Software. Under de föliande stegen ser du XX-XXXX. Läs "XX-XXXX" som din skrivares namn.

- Du måste vara ansluten till internet för att starta P-touch Update Software.
 - Det kan hända att programvaran och innehållet i bruksanvisningen skiljer sig åt.
 - Stäng inte av strömmen när du överför data eller uppdaterar programvara.

Uppdatera P-touch Editor (Windows)

Du kan hämta P-touch Update Software från Brother support webbsida på (support brother.com).

1 Windows 10

Klicka på Start-knappen och välj sedan [Brother P-touch] - [P-touch Update Software] eller dubbelklicka på [P-touch Update Software] på skrivbordet.

Windows 8.1/Windows Server 2012

[P-touch Update Software].

Klicka på [P-touch Update Software] på skärmen [Appar] eller dubbelklicka på [P-touch Update Softwarel på skrivbordet.

Windows 7

Dubbelklicka på ikonen [P-touch Update Software] på skrivbordet.

Följande metod kan också användas för att starta P-touch Update Software. Klicka på Startknappen och välj sedan [Alla program] - [Brother P-touch] -



2 Klicka på ikonen [Uppdatering av programvara].



3 Välj [Skrivare] och [Språk], markera kryssrutan bredvid P-touch Editor och klicka sedan på [Installera].



Ett meddelande visas när installationen är klar.

■ Uppdatera P-touch Editor Software (Mac)

Ç

Du kan hämta P-touch Update Software från Brother support webbsida på (support.brother.com).



Använda P-touch Transfer Manager (Windows)

Med hjälp av det här programmet kan du överföra mallar och andra data till skrivaren och spara säkerhetskopior av dina data på datorn.

Det finns vissa begränsningar för vilka mallar som kan överföras till skrivaren. Mer information finns i "Information om användning av P-touch Transfer Manager (Windows)" på sidan 90.

Så här använder du P-touch Transfer Manager

1 Skapa eller öppna en mall med P-touch Editor.	
Förbered P-touch Editor och öppna/redigera mallen.	$ \longrightarrow $
 S. 43 Uppdatera P-touch Editor om det behövs. 	
S. 50	
Information om användning av P-touch Transfer Manager (Windows).	
5. 90	
2 Överför mallen till P-touch Transfer Manager.	
Överföra etikettmallen till P-touch Transfer Manager.	
3 Överför mallen till skrivaren med P-touch Transfer Manager.	
Använda P-touch Transfer Manager.	
 S. 54 Överföra mallar eller andra data från datorn till skrivaren 	
S. 56	J
4 Skriv ut mallen som fördes över till skrivaren (utan att använda en dator).	
Skriva ut den överförda mallen.	

Överföra etikettmallen till P-touch Transfer Manager

Transfer Manager].

Etikettmallar som skapas med P-touch Editor måste först föras över till P-touch Transfer Manager.

I P-touch Editor öppnar du etikettmallen som ska föras över. 11 2 Klicka på [Arkiv] - [Överför mall] - [Förhandsgranska]. Du kan se en förhandsgranskning av utskriftsmallen innan den skickas till skrivaren och skrivs ut. 3 Om det inte finns några problem med mallen som visas klickar du på [Överför mall]. P-touch Transfer Manager startas. Du kan även starta P-touch Transfer Manager på följande sätt. • Windows 10 Från Startknappen klickar du på [Brother P-touch] - [P-touch Transfer Manager]. • Windows 8.1/Windows Server 2012 Klicka på [P-touch Transfer Manager] på skärmen [Appar]. Windows 7 Från Startknappen klickar du på [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch

Använda P-touch Transfer Manager

○ Du kan också starta P-touch Transfer Manager från P-touch Editor.

Klicka på [Arkiv] - [Överför mall] - [Överför].



1. Menyrad

Ger tillgång till olika kommandon som är grupperade under olika menytitlar ([Arkiv], [Redigera], [Visa], [Verktyg] och [Hjälp]) enligt sina funktioner.

2. Verktygsfält

Ger tillgång till kommandon som används ofta.

3. Välj skrivare

Här väljer du vilken skrivare som data ska överföras till. När du har valt en skrivare visas bara sådana data som kan skickas till den valda skrivaren i datalistan.

4. Mappvy

Visar en lista över mappar och skrivare. När du har valt en mapp visas mallarna i vald mapp i mall-listan.

Om du har valt en skrivare visas aktuella mallar och andra data som lagrats i den.

5. Mall-lista

Visar en lista över mallar i vald mapp.

6. Förhandsgranskning

Visar en förhandsgranskning av mallarna i mall-listan.

.

ANVÄNDA P-TOUCH

Beskrivning av ikonerna i verktygsfältet				
lkon	Knappnamn	Funktion		
	Överför	Överför mallar och andra data från datorn till skrivaren via USB.		
_	Spara överförd fil	Ändrar filtypen för data som ska överföras till andra program.		
	(När det inte finns en anslutning till en skrivare.)	Välj "BLF" som filnamnstillägg om du för över data via Wi-Fi eller LAN. Välj "PDZ" om du för över data via USB eller Bluetooth. De tillgängliga gränssnitten varierar beroende på vilken Brother-skrivare du använder.		
]	Säkerhetskopiera (Endast för P-touch	Hämtar mallar och andra data som sparats på skrivaren och sparar dessa på datorn.		
	Transfer Manager.)			
1	Öppna	Öppnar vald mall.		
	Skriv ut	Skriver ut den valda etikettmallen med skrivaren.		
	Sök	Låter dig söka efter mallar eller andra data som registrerats i P-touch Library.		
	Visningsstil	Ändrar stilen för filerna som visas.		

[P-touch Transfer Manager].

Överföra mallar eller andra data från datorn till skrivaren

- Starta P-touch Transfer Manager.
 Windows 10
 Från Startknappen klickar du på [Brother P-touch] [P-touch Transfer Manager].
 Windows 8.1/Windows Server 2012
 Klicka på [P-touch Transfer Manager] på skärmen [Appar].
 Windows 7
 Från Startknappen klickar du på [Alla program] [Brother P-touch] [P-touch Tools] -
 - Anslut datorn och skrivaren med USB och slå på skrivaren. Skrivarmodellens namn visas i mappvyn. Om du väljer en skrivare i mappvyn visas aktuella mallar och andra data som lagras på skrivaren.
 - 3 Välj skrivaren som du vill föra över mallen eller andra data till.



① Innan dataöverföringen kontrollerar du att datorn och skrivaren är korrekt anslutna med en USB-kabel och att skrivaren är påslagen.

4 Högerklicka på mappen [Konfigurationer], välj [Ny] och skapa sedan en ny mapp.

C R. Buller (). COMMON ().	onligentions. Princel Transfer 10 49	regel		
19 19	<i>i</i> _	The second second		
P touch Library	Younda Name	tim Tam	Data Eau-bang	n Name
Carl Company	Ø	URB Layred	12.56-2011 5.25-28.	name its
10 Y	0	UKB Layout	10.98/080152500	(2.6)
Lig manager	×	the same	a second rates.	
Transfer Manager				
and Bachage	Time .			
-57 Buller (3. 1396)	New Yorksonge			
	Popular.			
-				
	× (
	No controls are sel-	a client.		
Country of Name				In the second se

I exemplet ovan skapas mappen [Överför].

5 Dra mallen eller andra data som du vill överföra och placera informationen i den nya mappen.

Specifikationer för överföringsfunktionen

Datatyp	Maximalt antal överförbara objekt	Begränsningar
Mall	99	 Varje mall kan som mest innehålla 50 objekt. Varje objekt kan som mest innehålla 7 rader.
Databas	99	 Endast *.csv-filer kan överföras. Varje *.csv-fil kan som mest innehålla 255 fält och 65 000 poster.
Bild (Användarde- finierat tecken)	99	 Endast *.bmp-filer kan överföras. Monokroma *.bmp-filer rekommenderas. Storleksbegränsningen är 2048 × 2048 pixlar. Breda bilder kan beskäras.

Det tillgängliga utrymmet i överföringsfilminnet kan kontrolleras med följande metod. Tryck på **Meny**, välj "Sparade tecken" med hjälp av tangenten \blacktriangle eller \checkmark och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**. Välj "Överfört innehåll" med tangenten \blacktriangle eller \blacktriangledown och tryck på **OK** eller **Enter**.

* Det tillgängliga utrymmet som visas i "Tillgängligt: X.XXMB" kan skilja sig från det faktiska tillgängliga utrymmet.

Du kan visa mallarna eller andra data genom att välja mappen i mappen [Konfigurationer], välja [Allt innehåll] eller genom att välja en av kategorierna under [Filter], till exempel [Layouter].

Om du vill överföra flera mallar eller andra data, drar du alla filer som du vill överföra och placerar dem i den nya mappen.

Varje fil tilldelas en kod (minnesplats i skrivaren) när den placeras i den nya mappen.



6 Om du vill ändra tilldelningskoden som har tilldelats ett objekt högerklickar du på det och väljer [Tilldelningskod] och väljer det nummer du vill ha.

A R. Barrier 12 Statistic edges		-	-			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 13 14 15 10 17 13 14 15 10 12 13 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 16 17 18 19 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	ita	1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	100 100g	Inter search actions in address in

- • Alla data som överförs till skrivaren tilldelas en kod.
 - Om mallen eller andra data som överförs till skrivaren har samma tilldelningskod som en annan mall som redan sparats på skrivaren, kommer den nya mallen att skriva över den gamla. Du kan bekräfta tilldelade koder för mallar som sparats på skrivaren genom att säkerhetskopiera mallarna eller andra data (se "Säkerhetskopiera mallar eller andra data som sparats på skrivaren" på sidan 60).
 - Ta bort en eller flera mallar från skrivarens fasta minne om skrivarens minne är fullt (se "Säkerhetskopiera mallar eller andra data som sparats på skrivaren" på sidan 60).

- <u>7</u> Om du vill ändra namnen på mallar eller andra data som ska överföras klickar du på objektet och anger det nya namnet.
- 8 Välj mappen med mallarna eller andra data som du vill överföra och klicka sedan på [Överför]. Ett bekräftelsemeddelande visas.



- Du kan även överföra enskilda objekt till skrivaren. Välj mallen eller andra data som du vill överföra och klicka sedan på [Överför].
- 9 Klicka på [OK].



Valda mallar eller andra data överförs till skrivaren.

Om du vill skriva ut data som fördes över till skrivaren måste skrivarens inställning ändras från överföringsläge till normalt läge. Stäng av och slå sedan på skrivaren igen.

Säkerhetskopiera mallar eller andra data som sparats på skrivaren

Hämta mallar eller andra data som sparats på skrivaren och spara dem på datorn.

() • Säkerhetskopierade mallar eller andra data kan inte redigeras på datorn.

• Mallen eller andra data som säkerhetskopierats från en skrivare kanske inte kan överföras till en annan skrivarmodell.

Anslut datorn och skrivaren och slå på skrivaren.
 Skrivarmodellens namn visas i mappvyn.
 Om du väljer en skrivare i mappvyn visas aktuella mallar och andra data som lagras på skrivaren.

2 hate 11 111 1	tout Yande Manager					
12		Q 🔲	a later	•		
	2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	2000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	Tar Tanjin Tanjin Tanjin Tanjin Tanjin	100 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	100 Honge 2 3 9 7	 far 1900
For Help, press 73	1					1000

2 Välj skrivaren som du vill säkerhetskopiera från och klicka sedan på [Säkerhetskopiera]. Ett bekräftelsemeddelande visas.



3 Klicka på [OK].

En ny mapp skapas under skrivaren i mappvyn. Mappens namn baseras på datum och tid för säkerhetskopian. Alla P-touch-mallar och andra data överförs till den nya mappen och sparas på datorn.

Ta bort alla skrivardata

Radera alla mallar eller andra data som sparats i skrivaren.

- **1** Anslut datorn och skrivaren och slå på skrivaren. Modellnamnet visas i mappvyn.
- 2 Högerklicka på modellen och välj sedan [Ta bort alla].



Ett bekräftelsemeddelande visas.



3 Klicka på [OK]. Alla mallar och andra data som är sparade på skrivaren tas bort.

Använda data som förts över till skrivaren

En mall, databas eller användardefinierad teckenbild som förts över från datorn kan användas för att skapa eller skriva ut etiketten.

Information om borttagning av överförda data finns i "Ta bort överförda data" på sidan 68.

En användardefinierad teckenbild

Information om att ange bilden finns i "Inmatning av symboler" på sidan 26.

Skriva ut den överförda mallen

En etikettlayout som skapats med P-touch Editor (*.lbx-fil) kan föras över till skrivaren och användas som mall för att skriva ut etiketter. Mallar kan redigeras eller skrivas ut med text antingen från en databas eller text som anges direkt.

- Innan du redigerar en mall för du över den till skrivaren.
- När du är färdig med att föra över data till skrivaren stänger du av och sätter på den igen.

Om mallen inte har ett objekt som ska redigeras

1 Tryck på **Arkiv**, välj "Överförda mallar" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.



2 Välj mallen som skrivs ut med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter.

Om mallen är länkad till en databas visas ikonen 📄 i det övre högra hörnet av skärmen.

3 Tryck på tangenten Skriv ut för att börja skriva ut.

Om mallen har ett objekt som ska redigeras

Vid behov kan mallen redigeras tillfälligt. Det går dock inte att spara mallen efter att den har ändrats.

Om mallen inte är länkad till en databas är etiketten redo att skrivas ut när du har valt etikettmallen och angett texten i alla fält.

Om mallen är länkad till en databas går det att skriva ut en enstaka post eller ett intervall av poster i databasen.

• Följande metod används för att skriva ut en enstaka post i databasen.

- Det går inte att lägga till eller ta bort en radbrytning.
- 1 Tryck på **Arkiv**, välj "Överförda mallar" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.

"Överförda mallar" visas när en mall förs över.

••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
2	Välj mallen som ska redigeras med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter .
	Om mallen är länkad till en databas visas ikonen 😝 i det övre högra hörnet av skärmen.
3	Välj "Red. etikett (ej sparad)" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter .
4	Välj objektet som redigeras med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter .
	Om mallen inte är länkad till en databas: Innehållet för de valda objekten visas. Redigera objektet och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.
	 Om mallen är länkad till en databas: Den första posten i databasen visas. Redigera objektet och tryck sedan på tangenten OK eller Enter.
5	Tryck på tangenten Skriv ut för att börja skriva ut.
Q	 Om du ska redigera mallar som är länkade till en databas: För objekt som du har redigerat som inte är länkade till databasen kan du trycka på tangenten Esc för att gå tillbaka till steg 3 och sedan välja "Skriv ut från databas" för att skriva ut ett intervall från databasen. Information om att välja det intervall som du vill skriva ut finns i steg 3 till 5 under "Om mallen är länkad till databasen och inte ska redigeras". Om ett objekt som är länkat till databasen redigeras tas det redigerade innehållet bort om du väljer "Skriv ut från databas".
■ 0	m mallen är länkad till databasen och inte ska redigeras
(!)	 Följande metod används för att skriva ut databasposter. Databasen ändras inte. Om du skriver ut ett intervall av databasposter går det inte att redigera texten.
1	Tryck på Arkiv , välj "Överförda mallar" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter .
	Overförda mallar" visas när en mall förs över.
2	Välj mallen som ska skrivas ut med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller Enter .
	Om mallen är länkad till en databas visas ikonen 😝 i det övre högra hörnet av skärmen.
3	Välj "Skriv ut från databas" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten OK eller Enter . Det databasinnehåll som är länkat till mallen visas.

4 Välj den första posten i intervallet som du vill skriva ut med tangenten ▲, ▼, ◄ eller ► och tryck sedan på OK eller Enter.

	number	name
t	1A-B01	AA
ł	1A-B02	AB
1	1A-B03	AC
ł	1A-B04	AD
_	•	

5 Välj den sista posten i intervallet som du vill skriva ut med tangenten ▲, ▼, ◀ eller ► och tryck sedan på Skriv ut, OK eller Enter för att påbörja utskriften. När intervallet är inställt markeras de valda posterna.



- Tryck på Esc om du vill tillbaka till föregående steg.
 - Det maximala antalet tecken som går att skriva ut för en överförd mall är 1500. Det maximala antalet tecken minskar dock om du lägger till radbrytningar eller block.

Använda överförda databasdata

En databas som konverterats till en *.csv-fil går att föra över till skrivaren.

Data i en databas som fördes över utan en mall går att importera för varje

etikettapplikationstyp. Dessa data importeras enligt antalet block och sidor som ställts in för varje etikettapplikationstyp. Se "Välja etikettapplikationstyp" på sidan 22 för mer information om att ställa in antalet block och sidor för varje etikettapplikationstyp.

- Innan du använder en databas för du över den till skrivaren.
 - Om en databas och en mall länkas och överförs tillsammans kan databasen endast använda den mallen.
 - Om det valda intervallet för databasen är större än inställningen för antalet block och sidor importeras data tills det maximala antalet block och sidor har uppnåtts.
 - Om det inställda antalet block och sidor är större än det valda databasintervallet avbryts åtgärden när databasen har importerats. Återstående block och sidor skrivs ut tomma och utan data.

Utskriftsresultaten visas för varje etikettapplikationstyp när databaser för följande exempel importeras.

■ Exempel 1:

number	Iname(1)	type	length	Block No.
1A-B01	AA	а	10	#008
1A-B02	AB	b	20	#009
1A-B03	AC	с	30	#010
1A-B04	AD	d	40	#011
1A-B05	AE	е	50	#012
1A-B06	AF	f	60	#013
1A-B07	AG	g	70	#014
1A-B08	AH	h	80	#015
1A-B09	AI	i	90	#016

Exempel 2:

number	name	type	length	Block No.
1A-B01	AA C	a	10	#008
1A-B02	AB	b	20	#009
1A-B03	AC	С	30	#010
1A-B04	AD	d	40	#011
1A-B05	AE	e	50	#012
1A-B06	AF	f	60	#013
1A-B07	AG	g	70	#014
1A-B08	AH	h	80	#015
1A-B09	AI	i	90	#016

Typ av etikett- applikation	Metod för dataimport	Utskriftsresultat för Exempel 1 (ett fält per post valt)	Utskriftsresultat för Exempel 2 (två fält per post valt)
ALLMÄNT	Data importeras i ordning enligt inställt antal block och sidor	AA AB AC AD * Om 2 block ställs in per sida	AA a AB b * Om 2 block ställs in per sida
FRONTPANEL	Separat för varje sida	AA AB AC AD	AA a AB b

Typ av etikett- applikation	Metod för dataimport	Utskriftsresultat för Exempel 1 (ett fält per post valt)	Utskriftsresultat för Exempel 2 (två fält per post valt)
KABELLINDNING	Separat för varje sida	AA AA ABB ABC ABB ABC ABB ABC ABB ABC ABB	AAA ABB ABB ABB ABB ABB
KABELFLAGGA	Separat för varje sida	AA AA AB AB	AA AA a a
	Separat för varje block	AA AB AC AD	AA a AB b
ANSLUTNINGS- PANEL	Separat för varje block	AA AB AC AD AE AF	AA a AB b AC c
KOPPLINGS- PANEL	Separat för varje block	AA AB AC AD AE AF AG	AA a AB b AC c AD d
SJÄLV- LAMINERANDE	Separat för varje sida	AA AB AC AD	AA a AB b

1 Tryck på tangenten **Databas**, välj databasen som ska användas och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**.

Den första posten i den valda databasen visas.

- Om den valda posten inte ändras inom en viss tid när databasen visas, visas innehållet i posten längst ned på skärmen. Innehållet i posten visas dock inte om den innehåller 9 tecken eller färre.
 - Postens egenskaper visas om du trycker på tangenten **Förhandsvisa**.
 - Det går inte att välja raden "fältnamn" (första dataraden) när du ställer in intervallet.







	<u>protner HC</u>	\bigcirc
	brother-PT	2
ryck	type name brother AA brother AB brother AD	3 4 5
vck	number name 1234567 123-45 2YXUU 123-67 acegik 123-89 zyxuuu 123-00	6
	MCBLGO₄AA ≢ABO 1)67]ZYXWV]acegik ALLMANT 9mm×25mm cm	8 9 10

3 Välj den sista posten i intervallet som du vill infoga och tryck sedan på tangenten **OK** eller **Enter**. Det valda intervallet markeras.

Innehållet i den valda databasen visas.

Söka i databasen

2

När du välier en databaspost som ska användas i en mall eller läggas till på en etikett kan du söka efter poster som innehåller specifika tecken eller en specifik siffra.

Sökningen fortsätter åt höger efter den första matchande strängen. Därefter söks databasposterna i riktningen för ordningen som etikettyperna importerades i. Raden för "fältnamn" söks även igenom.

Möiliga tecken är versaler och gemener (inklusive accenttecknen), siffror och de övre symbolerna som visas på tangenterna.

Tryck på tangenten Databas, välj databasen som ska användas 1 och tryck därefter på tangenten OK eller Enter. Den första posten i den valda databasen visas.

Skriv in det första tecknet (t.ex. B) som du vill söka efter.

dit och B markeras. B lagras även i det interna minnet.

Exempel: Om du skriver B söker du från det första fältet efter

Om sökningen hittar en sträng som innehåller B flyttas markören

(number	name	
1	1A-B01	AA	
	1A-B02	AB	
	1A-B03	AC	
	1A-B04	AD	
U	+		

number	name	
1A-B01	<u>AA</u>	
1A-B02	AB	
1A-B03	AC	
1A-B04	AD	

Om sökningen inte hittar en sträng som innehåller "B" stannar	
markören på sin nuvarande position och "B" lagras inte i det	
interna minnet.	
Cluring in dat andre tealmet (tax, D) ears du vill alle after	

3 Skriv in det andra tecknet (t.ex. R) som du vill söka efter. Om du nu skriver efter R söker du från nästa fält efter teckensträngar som innehåller BR.

Om sökningen hittar en sträng som innehåller BR flyttas markören dit och BR markeras. BR lagras även i det interna minnet.

Fortsätt att söka i databasen på samma sätt. 4

teckensträngar som innehåller B.

- · Om tecknet som du sökte efter finns i flera fält i databasen trycker du på tangenten **Databas** för att gå till nästa fält som innehåller tecknet. Tecknet markeras i fältet.
 - Tryck på tangenten Backsteg för att ta bort det senaste söktecknet som du skrev. Markören flyttas till fältet som innehåller de kvarvarande söktecknen

name	type
1 AA	brother
AB	brother
AC	brother
AD	brother

name	type
1 AA	brother
AB	brother
AC	brother
AD	brother

number	name	Ī
1A-B01	AA .	Τ
1A-B02	AB	
1A-B03	AC	
1A-B04	AD	Т
+		

Redigera databasen 11 Tryck på tangenten Databas, välj databasen som ska redigeras number name och tryck därefter på tangenten OK eller Enter. ABCDEFGH 123-45 ZYXWV 123-67 Du kan även välja databasen genom att trycka på tangenten 123-89 acegik Arkiv och välja "Överförda mallar" - "Skriv ut från databas" med zexwou 123-00 tangenten A eller V. Den första posten i den valda databasen visas. 2 Välj cellen som ska redigeras med tangenten A eller V. Håll A∢a sedan tangenten OK eller Enter intryckt. D ABCDEFGH +: 002 ↓:00003 තෙ œ, 3 Ange den nya texten. A∢a 1234567 +: 00003 **6** Tryck på tangenten **Esc** om du vill avbryta redigeringen av texten och återgå till föregående fönster. • Antalet symboler som är tillgängliga för att redigera databasen är begränsat. • Det går att lägga till eller ta bort en radbrytning. • Varje cell kan som mest innehålla 7 rader. 4 Tryck på OK. number name Den nya texten visas. 1234567 123-45 ZYXWV 123-67 Om du inte vill skriva ut databasen trycker du på tangenten OK och ace9ik 123-89 123-00 zexwyu sedan på Esc. Redigerad data sparas. 5 Tryck på tangenten **OK** igen. number name Den redigerade posten markeras. 1234567 123-45 123-67 ZYXIJU ace9ik 123-00 zexwou

67

1

Använda data som förts över till skrivaren

6 Om databasen har förts över med en mall: Välj den sista posten i intervallet som du vill skriva ut med tangenten ▲, ▼, ◀ eller ► och tryck sedan på Skriv ut, OK eller Enter för att påbörja utskriften. När intervallet är inställt markeras de valda posterna.

Om databasen har förts över utan en mall: Väli den sista posten i intervallet som du vill infoga och tryck sedan på tangenten OK eller Enter. Det valda intervallet markeras.

Innehållet i den valda databasen visas.





71 Tryck på tangenten Skriv ut.

Ta bort överförda data

Det går inte att ta bort flera objekt tillsammans. Varje objekt måste tas bort för sig.

Ta bort användardefinierade teckenbilder

- 11 Tryck på **Symbol**, välj "Egen" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter.
- Väli den användardefinierade teckenbilden som ska tas bort med tangenten 🛦 eller 🔻 2 och tryck sedan på Radera. Meddelandet "Vill du ta bort?" visas.
- 3 Tryck på OK eller Enter. Den valda användardefinierade teckenbilden tas bort och nästa bild väljs. Om det behövs kan du ta bort nästa tecken.

Radera mallar

11 Tryck på Arkiv, välj "Överförda mallar" med hjälp av tangenten ▲ eller ▼ och tryck därefter på tangenten OK eller Enter. Väli mallen som ska tas bort med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på OK eller 2 Enter. Välj "Ta bort" med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten **OK** eller Enter. 4 Tryck på OK eller Enter. Den valda mallen tas bort och nästa mall väljs.

Om det behövs kan du ta bort nästa mall

•
⊳
Ž
≥
5
≥
2
2
2
Ï

■ Radera databaser

1	Tryck på Databas .
2	Välj databasen som ska tas bort med tangenten ▲ eller ▼ och tryck sedan på tangenten Radera .
3	Tryck på OK eller Enter . Den valda databasen tas bort och nästa databas väljs. Om det behövs kan du ta bort nästa databas.

Använda P-touch Library

Med P-touch Library kan du skriva ut mallar och hantera mallar och andra data.

Starta P-touch Library

■ Windows 10

Klicka på [Brother P-touch] - [P-touch Library].

■ Windows 8.1/Windows Server 2012

Klicka på [P-touch Library] på skärmen [Appar].

■ Windows 7

Klicka på [Alla program] - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library] från Startknappen.

När P-touch Library startar visas huvudfönstret.



1. Menyrad

Ger tillgång till alla tillgängliga kommandon som är grupperade under olika menytitlar ([Arkiv], [Redigera], [Visa], [Verktyg] och [Hjälp]) enligt sina funktioner.

2. Verktygsfält

Ger tillgång till kommandon som används ofta.

3. Mappvy

Visar en lista med mappar. När du väljer en mapp visas mallarna eller andra data i den valda mappen i mall-listan.

4. Mall-lista

Visar en lista över mallarna eller andra data i vald mapp.

5. Förhandsgranskning

Visar en förhandsvy över mallarna eller andra data som valts i mall-listan.

Beskrivning av ikonerna i verktygsfältet

lkon	Knappnamn	Funktion
- 🚰	Öppna	Öppnar vald mall.
	Skriv ut	Skriver ut den valda etikettmallen med skrivaren.
\bigcirc	Sök	Låter dig söka efter mallar eller andra data som registrerats i P-touch Library.
	Visningsstil	Ändrar stilen för filerna som visas.

Öppna och redigera mallar

Välj mallen du vill öppna eller redigera och klicka på [Öppna].

🔏 All Contacts - P Insult Charge					
In Its las lost the					
	Name of Concession, Name		Date:	Location .	
- (3) and Constants		_	and the second second second		
- C Harpen Har	0 (Date	148	\$150-000 12-02-03 AM	Crithand HMER, HBM J	Al Decompetiti Mg Labe
L-RQ Tasanti Masadhi		148	\$150-2812 12-12-28 AM	Ciller/MER, HBU J	All Documents (34) Laber
	😥 manifasi ita	148	\$155 (012 12 (A.)8 AM	Citari MER, HRV J	N/Decuments/34y Lake
	🐼 hel shapping Label Bu	148	\$155 (01) 11 (4.40 AM	Cilwinka, NM J	WDecuments/34y Lake
) • [Π		•
	Naprus N	-	aliu 1.2.3 i	45-4	
	1				-
Tor mag. press To					

Programmet som hör ihop med mallen startas och du kan redigera mallen.

() Vilket program som startas beror på vilken typ av fil som valts. Till exempel startar P-touch Editor om du valt en P-touch-mall.

Skriva ut mallar

Välj mallen du vill skriva ut och klicka sedan på [Skriv ut].

🖉 HE Contacts - P touch Library				- • •
	o =			
	< <u> </u> ∙			
	Name	- See	Data	Location
	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		8-10-2012 12-21-21-21-484 8-10-2012 12-21-21-484 8-10-2012 12-21-21-48 8-10-2012 12-24-88 8-10-2012 12-28-48 8-10-2012 12-28-48 8-10-2012 12-28-48 8-10-2012 12-28-48	Critisen MALE, HAP JPA Document My Lake Critisen MALE, HAP JPA Document My Lake Critisen MALE, HAP JPA Document My Lake Critisen MALE, HAP JPA Document My Lake
	r	Sark.	#u 123	

Mallen skrivs ut med den anslutna skrivaren.

Söka efter mallar eller andra data

Du kan söka efter mallar eller andra data som registrerats i P-touch Library.

1 Klicka på [Sök].

Dialogrutan [Sök] visas.

a	
Roctings, press PS	Made at
ANVÄNDA P-TOUCH

Ange sökkriterier.

2

Följande sökkriterier är tillgängliga.

Inställning	Information
Flera parametrar	Bestämmer hur programmet söker när flera kriterier är angivna. Om du väljer [OCH] söker programmet efter filer som motsvarar alla kriterierna. Om du väljer [ELLER] söker programmet efter filer som motsvarar något av kriterierna.
Namn	Låter dig söka efter en mall eller andra data med hjälp av filnamnet.
Тур	Låter dig söka efter en mall eller andra data med hjälp av filtypen.
Storlek	Låter dig söka efter en mall eller andra data med hjälp av filstorleken.
Datum	Låter dig söka efter en mall eller andra data med hjälp av fildatum.

3 Klicka på [Påbörja sökning]. Sökningen påbörjas.

	Q == -			
		100	Tana 1970-1982 (1.424) Ann	Looks Ciliari M.R. (MY, JN Dourset) Ny Life
		¥.	π	
for the part of				NAM 1

4 Stäng dialogrutan [Sök]. Du kan kontrollera sökresultaten genom att klicka på [Sökresultat] i mappvyn.

- Du kan registrera mallar eller andra data i P-touch Library genom att dra och släppa dem i mappen [Allt innehåll] eller till mappvyn. Konfigurera P-touch Editor att registrera mallar till P-touch Library automatiskt:
 - 1. Välj [Verktyg] [Alternativ] från menyn P-touch Editor.
 - 2. I dialogrutan [Alternativ] klickar du på [Inställningar för registrering] på fliken [Allmänt].
 - 3. Välj när mallar som skapats med P-touch Editor ska registreras och klicka sedan på [OK].

NÄTVERK

Konfigurera nätverksinställningarna

Först måste du konfigurera de trådlösa nätverksinställningarna för skrivaren så att den kan kommunicera med nätverket.

Med hjälp av tangenten **Meny** kan du bland annat välja nätverkstyp och konfigurera eller visa nätverksinställningarna.

Du kan även använda [Kommunikationsinställningar] i Printer Setting Tool (Verktyg för skrivarinställning) för en avancerad konfiguration.

Se Bruksanvisning för nätverksanvändare för mer information om nätverksinställningar.

Du kan hämta den från Brother support webbsida (support.brother.com).

ÅTERSTÄLLNING OCH UNDERHÅLL

Återställa skrivaren

Om du vill rensa alla sparade etikettfiler eller om skrivaren inte fungerar korrekt kan du återställa skrivarens interna minne.

Återställa data till fabriksinställningarna med tangentbordet på skrivaren

All text, formatinställningar, alternativinställningar och sparade etikettfiler rensas när du återställer skrivaren. Inställningar för språk och enhet rensas också.

Aterställa alla etiketter och anpassade inställningar

Stäng av skrivaren. Håll Skift och BS (backsteg) intrycka, tryck på strömbrytaren en gång och släpp sedan Skift och BS (backsteg).

Återställa anpassade inställningar

Stäng av skrivaren. Tryck och håll ned **Skift** och **R**, tryck en gång på **strömbrytaren** och släpp sedan tangenterna **Skift** och **R**.

Återställa data med menyknappen

Tryck på **Meny**, välj "Återställ" med hjälp av tangenten \blacktriangle eller \checkmark och tryck därefter på tangenten **OK** eller **Enter**. Välj återställningsmetod med \blacktriangle eller \checkmark och tryck på **OK** eller **Enter**.

Värde	Information
Återställ alla inställn.	Överförda data (mallar, databaser och användardefinierade tecken) och innehållet i filminnet rensas INTE. Andra data rensas och alla inställningar utom Wi-Fi- inställningarna återställs till fabriksinställningarna.
Ta bort allt innehåll	Överförda data (mallar, databaser och användardefinierade tecken) och innehållet i filminnet rensas. Annan data rensas INTE och inställningarna återställs INTE.
Fabriksinställningar	Alla etiketter, anpassade inställningar och Wi-Fi-inställningar återställs till fabriksinställningarna.
Återställ Wi-Fi-inställn.	Alla Wi-Fi-inställningar återställs till fabriksinställningarna.

Underhåll

Din skrivare måste rengöras regelbundet för att prestanda och livslängd ska upprätthållas.

Ta alltid ut batterierna och koppla ur nätadaptern innan du rengör skrivaren.

Rengöring av enheten

Torka bort damm och märken på huvudenheten med en mjuk och torr trasa. Använd en lätt fuktad trasa på märken som är svåra att ta bort.

Använd inte förtunningsmedel, bensen, alkohol eller några andra organiska lösningsmedel. Dessa medel kan deformera höljet eller skada skrivaren.

Rengöring av skrivhuvudet

Streck eller tecken av dålig kvalitet på utskrifterna innebär vanligen att skrivhuvudet är smutsigt. Rengör skrivhuvudet med en bomullstopps eller rengöringskassetten för skrivhuvudet (TZe-CL4) som finns som tillbehör.

- 1. Skrivhuvud
- Rör inte vid skrivhuvudet direkt med dina bara händer.
 - Se instruktionerna för användning av rengöringskassetten för skrivhuvudet så att du vet hur du använder den.

Rengöring av tapeklipparen

Klisterrester kan ansamlas på knivbladen efter upprepad användning, vilket gör bladet slött och kan orsaka att tape fastnar.

- Torka av knivbladet med en torr bomullstopps cirka en gång per år.
- Rör inte vid knivbladet direkt med dina bara händer.





Vad du gör när...

Skärmen "fryser", eller skrivaren svarar inte normalt.	Losning Se "Återställa skrivaren" på sidan 75 och återställ det interna minnet till de ursprungliga inställningarna. Om det inte hjälper att återställa skrivaren kopplar du ur nätadaptern och tar ut batterierna i mer än 10 minuter.
Skärmen är tom även sedan strömmen slagits till.	 Kontrollera att batterierna är rätt installerade och att nätadaptern avsedd för din P-touch har anslutits på rätt sätt. Kontrollera att det laddningsbara litiumjonbatteriet är fulladdat.
LCD-meddelanden visas på ett utländskt språk.	Ändra visningsspråket till det som du vill ha. Mer information finns i "Inställning av språk och enhet" på sidan 21.
Etiketten skrivs inte ut efter att du har tryckt på Skriv ut.	 Kontrollera att texten matats in och att tapekassetten är installerad på rätt sätt, med tillräckligt mycket tape kvar. Om tapen är böjd klipper du av den böjda delen och matar tapen genom tapeutmatningsöppningen. Om tapen har fastnat tar du bort tapekassetten och drar sedan ut tapen som fastnat, och klipper av den. Kontrollera att tapeänden kommer fram igenom styrskenan innan du sätter tapekassetten på plats igen.
Etiketten skrivs inte ut på rätt sätt.	 Ta bort tapekassetten och installera den igen genom att trycka ned ordentligt tills den klickar på plats. Om skrivhuvudet är smutsigt rengör du det med en bomullstopps eller rengöringskassetten för skrivhuvudet (TZe-CL4) som finns som tillbehör.
Färgbandet separeras från färgvalsen.	Om färgbandet är trasigt ska du byta ut tapekassetten. Annars lämnar du tapen oklippt, tar bort tapekassetten och lindar sedan upp det lösa färgbandet på spolen enligt bilden. 1. Spole
Skrivaren stoppar under utskrift av en etikett.	 Byt tapekassett om det finns ränder på tapen, eftersom detta indikerar att du har nått slutet av tapen. Byt alla batterier eller anslut nätadaptern direkt till skrivaren.
Etiketten skärs inte av automatiskt.	Markera inställningen Klipp-alt. Mer information finns i "Tapeklippningsalternativ" på sidan 36. Tryck i annat fall på Matning & klipp för att mata fram och klippa tapen.
Ett fel har uppstått genom att tape fastnat och går inte att rensa trots felsökning.	Kontakta Brothers kundservice.

Problem	Lösning
När du skriver ut flera	Eftersom de klippta etiketterna inte får ligga kvar i
kopior av en etikett	tapeutmatningsöppningen visas meddelandet.
kommer ett meddelande	Du kan inaktivera meddelandet som visas genom att trycka på
att visas som ber dig	Meny, välja "Avancerat" med ▲ eller ▼ och sedan trycka på OK
bekrafta om du vill att	eller Enter. Välj "Pausa för klipp" med ▲ eller ▼ och tryck sedan
etiketterna ska kiippas	på OK eller Enter .
är utskrivon	
	Truck në Menu väli "Versionsisfe" med biële ev tensesten
Jag kan inte	rryck pa Meny , valj Versionsinio med njalp av tangenten
firmware för skrivaren	\blacktriangle eller \checkmark och tryck darenter på tangenten OK eller Enter .
	- Etikottar mad atraakkadar aka akriwaa ut i akriwbuuudata
kan inte läsas.	riktning enligt bilden nedan.
	3
	1. Skrivhuvud
	2. Streckkog
	5. Otskrittsriktning
	• Försök använda en annan skanner.
	 VI rekommenderar att du valjer [Standard] bland alternativen for [Kvalitet] pår du skriver ut streckkoder
	För Windows 10:
	Du kan öppna alternativen för Kvalitet genom att öppna
	skrivaregenskaperna genom att klicka på Start > Inställningar >
	Enneter > Skrivare och skannrar. Vansterklicka på skrivaren > Hantora > Utskriftsinställningar
	nantera > Otskintsinstainingar.
	För Windows 8.1/Windows Server 2012:
	För att visa alternativen för Kvalitet , öppna skrivaregenskaper
	genom att klicka på Kontrollpanelen i Appar-skärmen >
	Maskinvara och ijud > Enneter och skrivare. Hogerkiicka pa
	Utskriftsinställningar.
	För Windows 7:
	ΓΟΓ WINGOWS /: Om du vill visa alternativen för Kvalitet öppnar du
	skrivaregenskaperna genom att klicka nå Start > Enheter och
	skrivare. Högerklicka på skrivaren vars inställningar du vill ändra
	och klicka sedan på Utskriftsinställningar.
Jag vill kontrollera att	Använd P-touch Update Software för att kontrollera om du
jag använder den	använder den senaste versionen av programvaran.
senaste .	Hämta programvaran från modellens sida på Brother support
programvaruversionen.	webbsida pa <u>support.brother.com</u> .

Felmeddelanden

Om ett felmeddelande visas på LCD följer du anvisningarna nedan.

Meddelande	Orsak/åtgärd
Fel typ	En inkompatibel nätadapter har anslutits.
av adapter	Använd en kompatibel nätadapter.
Svagt batteril	Installerade batterier börjar bli svaga
Byt batteri!	Batterierna är på väg att ta slut
Ladda Li-ion	Batteriets laddning är för låg. Ladda litiumionhatteriet
batteriet!	
Li-ion skadat Använd annan	Litiumjonbatteriet är skadat. Använd en nätadapter, alkaliska AA-batterier (LR6) eller laddningsbara AA Ni-MH-batterier (HR6).
stromkalla!	Viente est lêne tid eans angeat inseded and at each filing it.
Vänta XX min innan start	vanta sa lang tid som anges i meddelandet och lorsok igen.
Fel på skärare!	Tapeklipparen var stängd när du försökte skriva ut eller mata tape. Stäng och slå på skrivaren igen innan du fortsätter. Om tapen har snärjt sig i kniven tar du bort tapen.
Sätt i tapekassett!	Det finns ingen tapekassett installerad när du försöker skriva ut eller förhandsvisa en etikett, eller mata tape. Installera en tapekassett innan du fortsätter.
Text full!	Maximalt antal tecken har redan matats in. Redigera texten och använd färre tecken.
Ingen text!	Det finns ingen text, inga symboler eller inga streckkodsdata att skriva ut eller förhandsvisa en etikett. Ange data innan du fortsätter.
Felaktigt värde!	Det värde som angetts för tapelängd, flera kopior eller numreringsfunktionen är ogiltigt. Ange ett giltigt värde för inställningen.
Tapekassett ändrad!	Tapekassetten som valts för utskrift skiljer sig från tapekassetten som är installerad i skrivaren.
Linjebgr.! Max 7 linjer	Maximalt antal rader har redan matats in. Begränsa antalet rader till sju.
Begränsad tapebredd! Max 5 rader	Det finns mer än fem textrader när du trycker på Skriv ut eller Förhandsvisa medan 18 mm tape används. Begränsa antalet rader till fem, eller byt till en bredare tapekassett.
Begränsad tapebredd! Max 3 rader	Det finns mer än tre textrader när du trycker på Skriv ut eller Förhandsvisa medan 12 mm tape används. Begränsa antalet rader till tre, eller byt till en bredare tapekassett.
Begränsad tapebredd! Max 2 rader	Det finns mer än två textrader när du trycker på Skriv ut eller Förhandsvisa medan 9 mm eller 6 mm tape används. Begränsa antalet rader till två, eller byt till en tapekassett med bredare tape.
Begränsad tapebredd! Max 1 rad	Det finns mer än en textrad när du trycker på Skriv ut eller Förhandsvisa medan 3,5 mm tape används. Begränsa antalet rader till en, eller byt till en tapekassett med bredare tape.

79

Meddelande	Orsak/åtgärd
Blockbegräns.! Max 99 block	Den maximala blockkapaciteten har överskridits. Begränsa antalet block till 99.
Längdbegr.!	Längden på etiketten som ska skrivas ut med den inmatade texten är längre än 1 m. Redigera texten så att etikettens längd blir kortare än 1 m.
Sätt i 24 mm tapekassett!	En 24 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 24 mm tape väljs. Sätt in en 24 mm tapekassett.
Sätt i 18 mm tapekassett!	En 18 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 18 mm tape väljs. Sätt in en 18 mm tapekassett.
Sätt i 12 mm tapekassett!	En 12 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 12 mm tape väljs. Sätt in en 12 mm tapekassett.
Sätt i 9 mm tapekassett!	En 9 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 9 mm tape väljs. Sätt in en 9 mm tapekassett.
Sätt i 6 mm tapekassett!	En 6 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 6 mm tape väljs. Sätt in en 6 mm tapekassett.
Sätt i 3,5 mm tapekassett!	En 3,5 mm tapekassett är inte installerad när Mall eller Blocklayouter för 3,5 mm tape väljs. Sätt in en 3,5 mm tapekassett.
Sätt i en HS 23,6 mm krympslangs- kassett!	En 23,6 mm krympslangtape är inte installerad när Mall för 23,6 mm krympslangtape väljs. Sätt in en 23,6 mm krympslangtape.
Sätt i en HS 17,7 mm krympslangs- kassett!	En 17,7 mm krympslangtape är inte installerad när Mall för 17,7 mm krympslangtape väljs. Sätt in en 17,7 mm krympslangtape.
Sätt i en HS 11,7 mm krympslangs- kassett!	En 11,7 mm krympslangtape är inte installerad när Mall för 11,7 mm krympslangtape väljs. Sätt in en 11,7 mm krympslangtape.
Sätt i en HS 8,8 mm krympslangs- kassett!	En 8,8 mm krympslangtape är inte installerad när Mall för 8,8 mm krympslangtape väljs. Sätt in en 8,8 mm krympslangtape.
Sätt i en HS 5,8 mm krympslangs- kassett!	En 5,8 mm krympslangtape är inte installerad när Mall för 5,8 mm krympslangtape väljs. Sätt in en 5,8 mm krympslangtape.
Text för lång!	Längden på etiketten som ska skrivas ut med den inmatade texten är längre än längdinställningen. Redigera texten så att den passar för den inställda längden eller ändra längdinställningen.
Minnet fullt!	Det finns inte tillräckligt med internt minne tillgängligt när du försöker spara en etikettfil. Ta bort alla onödiga filer för att göra mer minne tillgängligt för den nya etikettfilen.
Kontr. # av siffror som angetts!	Antalet siffror som angetts som streckkodsdata stämmer inte överens med antalet siffror som ställts in i streckkodsparametrarna. Ange rätt antal siffror.

.

.

.

. .

Meddelande	Orsak/åtgärd
Mata in A,B,C	Streckkodsdata som angetts har inte erfordrad start-/stoppkod (A, B,
eller D vid	C eller D krävs i början och slutet av streckkodsdata för CODABAR-
start & slut!	protokollet). Ange streckkodsdata på ratt satt.
Högst	Det finns redan fem streckkoder inmatade i textdata när du försöker
5 streckkoder	ange en ny streckkod. Du kan använda som mest fem streckkoder i
per etikett!	varje elikeli. Du kan ange upp till tva streckkoder nar <u>na : na</u> valis
Tautan Na	
för storl	rexisioneken af for stor. Valj ett annat stoneksanemativ.
Suctomfol XVI	Kantakta Brathara kundaanviga
Systemiel XX!	
Valj annat	l apelangden som stallts in med tapelangdsinstallningen är kortare an
kiippaiternativ!	för klippalternativet "Stor mara"
	Du måste välja ett annat klippalternativ
Stäng lucka!	Bakre luckan är öppen. Stäng luckan vid utskrift.
Installerad tane	Använd en kompatibel tane
inte kompatibel	
med maskinen!	
Radbegränsning!	Du kan ange upp till 297 rader på hela sidan och för blocken.
Max 297 rader	5 11 1
per etikett	
Blockfunktion	I den här inställningen kan du inte lägga till eller ta bort block.
tillåts ej!	
Radbegränsning!	När du använder självlaminerande tape kan du skriva ut upp till två
Max 2 rader	rader.
Radbegränsning!	I layouten KOPPLINGSPANEL kan du skriva ut upp till tre rader/
Max 3 rader	block.
Minst 9 mm tape	Layouten KOPPLINGSPANEL måste användas tillsammans med
krävs för	tapekassetter på minst 9 mm.
denna funktion!	
Sekvenstypen	Texten kan inte redigeras om du ställer in sekvenstypen för
maste vara ingen	KOPPLINGSPANEL till Horisontell eller Ryggrad.
Det finne innen	Tangantan Datahan né akriwaran yarinte aktain datinta fanna néran
databasl	sparad databasfil på skrivaren
Inga datal	Du försökte öppna en databasfil som inte innehåller några data
Strockkodofoll	Du försökte oppna en databasin som me innenalier nagra data.
Streckkousiel	Du folsokie skriva ul sileckkouselikeller fran en ualabas. skrivaren visar det här meddelandet om det valda intervallet i
	databasen innehåller ogiltiga tecken/siffror som inte stöds av
	streckkodsprotokollet.
Minnet är fullt!	Den totala datastorleken överskrider det inbvooda USB-minnets
Minska filstrlk.	kapacitet efter att databasposter har redigerats.
för att forts.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mediet stöder	Det går inte att skriva ut etiketter i hög upplösning om mediet (tygtape,
inte högupplöst	krympslangtape osv.) som är installerat i skrivaren saknar stöd för
utskrift!	det.

Specifikationer

Huvudenhet

	Objekt	Specifikation
Vis	ning	
	Teckenskärm	15 tecken x 2 rader samt vägledningsområde (128 x 64 punkter)
	Skärmkontrast	5 nivåer (+2, +1, 0, -1, -2)
Uts	skrift	•
	Utskriftsmetod	Värmeöverföring
	Skrivhuvud	128 punkter/180 dpi Högupplöst läge: Maximalt 180 × 360 dpi (vid anslutning till en dator) *1
	Utskriftshöjd	Högst 18 mm. (vid användning av 24 mm tape) *2
	Utskriftshastighet	Nätadapter: Högst 30 mm/sek Batterier: Högst 20 mm/sek Verklig utskriftshastighet beror på förhållandena.
	Tape/slangkassett *5	Brothers TZe-tapekassett (3,5 mm, 6 mm, 9 mm, 12 mm, 18 mm, 24 mm i bredd)
		Brothers HSe slangkassett (5,8 mm, 8,8 mm, 11,7 mm, 17,7 mm och 23,6 mm)
	Antal rader	24 mm tape: 1-7 rader; 18 mm tape: 1-5 rader; 12 mm tape: 1-3 rader; 9 mm tape: 1-2 rader; 6 mm tape: 1-2 rader; 3,5 mm tape: 1 rad.
Mi	nne (lokala filer)	•
	Minnesbuffertstorlek	Maximalt 18 297 tecken
	Fillagring	Maximalt 99 filer
Mi	nne (överfört)	
	Fillagring	Maximalt 99 mallar, databaser och bilder var (totalt 6 MB)
Str	ömförsörjning	
	Strömförsörjning	Sex alkaliska AA-batterier (LR6) * ³ , sex laddningsbara AA Ni-MH-batterier (HR6) * ³ , * ⁴ , litiumjonbatteri (BA-E001), nätadapter (AD-E001).
	Automatisk avstängning	Sex alkaliska AA-batterier (LR6)/sex laddningsbara AA Ni-MH- batterier (HR6): 20 min. Litiumjonbatteri (BA-E001): 30 min. Nätadapter (AD-E001): 60 min. (Med Meny kan du ändra inställningen för den automatiska avstängningen för litiumjonbatteriet eller nätadaptern.)
Gr	änssnitt	
	USB	2.0 (Full Speed) (mini-B, kringutrustning)
	Trådlöst LAN	IEEE802.11b/g/n (Infrastrukturläge/Ad hoc-läge * ⁶)

BILAGA

	Objekt	Specifikation
Ste	orlek	
	Mått	Ca 125,8 mm (B) x 249,9 mm (D) x 94,1 mm (H)
	Vikt	Ca 1048 g (utan tapekassett och batterier)
Ö٧	vrigt	
	Driftstemperatur/	10 °C-35 °C/20 %-80 % luftfuktighet (icke kondenserande)
	fuktighet	Maximal våt temperatur: 27 °C
*1	Det går inte att använda	a läget för hög upplösning med tygtape eller krympslangtape

*1 Det gar inte att anvanda laget for hog upplosning med tygtape eller kryn *2 Den verkliga teckenstorleken kan vara mindre än maximal utskriftshöjd.

*3 Medföljer ej.

*4 Besök support.brother.com för den senaste informationen om rekommenderade batterier.

*5 Vilka förbrukningsartiklar som är tillgängliga kan variera beroende på land eller region.
 *6 Alla datorer, mobila enheter och operativsystem kanske inte stöder Ad-hoc-läge.

Protokoll som stöds och säkerhetsfunktioner

Gränssnitt	Trådlöst	IEEE 802.11b/g/n (infrastrukturläge) IEEE 802.11b (Ad hoc-läge)					
Nätverk (vanligt)	Protokoll (IPv4)	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), mDNS WINS, NetBIOS-namnmatchning, DNS-matchare, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, FTP-server, TFTP-klient och -server, ICMP, LLMNR-svarare, SNMPv1/v2c					
	Protokoll (IPv6)	NDP, RA, DNS-matchare, LPR/LPD, mDNS Custom Raw Port/Port 9100, FTP-server, SNMPv1, TFTP-klient och -server, ICMP, LLMNR-svarare, SNMPv1/v2c					
Nätverk (säkerhet)	Trådlöst	SSID (32 tecken), WEP 64/128-bitars, WPA2-PSK (AES), LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS					

Symboler

Kategori								S	Sym	bol	er								
Skiljetecken	%	, ?]	!	" ‰	•]	: †	; ‡	-	_	١	/	&	Ś	i	~	•	*	@	#
Dataport	(∆ □	∎))]	() Til		⊠ ?	و 10	⊒i 8)		∎ ⊕	- ⊕	5	D	٢	모유모	P	[:rı))	₫	P
Ljud/bild	×∽ II ₹	f Y K Ø	່ ເ		-	o	0		Ð,	818	ດ	1	c())))			►	•	•	M
Elektrisk	() ♦€♦ (C ⊗ ⊤		⊕ ⊰∵	\mathbb{A}	~ 中	© ⊕	⊕ ∽∽-	\$ ***	 -11-	⊥ zztz	(_) _~~~	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	,,, -≯-	•	⊣⊢ Ø	⊝⊛⊛	≎ €♦	⊛€ ⊖
Pilar	19 □ ● ● □ ●	- ¶	•	\uparrow	\downarrow	Z	R	Ľ	7	ŧ	₽	\$	•	•		ŧ	×	Q	761
Säkerhet			. € 	™ × ▲ ▲	® € € \$	4 ▼ ▲	Ĩ ×, ×, EX		▲ ∰ & *		'⊋ ₩ ₩ •	` € ▲ ▲	父▲ ▲ ふ	& ₀ ▲ ▲	* 1 1 1 1 1		£. @ @ ●	▲ ▲ ₽	
Förbjudet	0 8) ()) ()		® ®	88	•	8	۲	8	8	ß	8	\$	8	8	8	8	8	
Parenteser	()) []	<	>	«	>	{	}										
Matematik	+ - ½ %	- × ś ¾	÷ %	t %	= %	≧ 1⁄8	≦ 3%8	≠ %	≥ %	≤	>	<		:	1⁄4	1⁄2	3⁄4	ł	3
Grekiska	αĥ	3γ	δ	φ	λ	μ	Ω	Σ											
Upphöjd/neds.	0 (0 © 7 8	™ 9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
Punkter	✓ •	1	0			X		X	\star	☆	٨	Ç	۷	\heartsuit	٠	\diamond	+	င်း	
Valuta	\$ \$	€	£	¥	も														
Div.	<u>5</u> 11 (•	Ö V	ā	6₫ &	4	• •	%	† ©	11 **	₽ 8×	nin R	Ť	Ť	Ġ	**	Ŀ	ب

Symbolerna i tabellen kan se lite annorlunda ut på skrivarens LCD och när de skrivs ut. Ç

.

Accenttecken

Tecken	Accenttecken	Tecken	Accenttecken
а	áàâäæãąåāă	n	ñňńņ
А	Á À Â Ä Æ Ã Ą Å Ā Ă	N	ÑŇŃŅ
С	çčć	0	óòôøöõœő
С	ÇČĆ	0	ό ὸ ᄒ Ø ὄ Œ Ő
d	ďðđ	r	řŕŗ
D	ĎÐ	R	ŘŔŖ
е	éèêëęěėē	s	šśşşβ
E	ÉÈÊËĘĔĖĒ	S	š Ś Ş Ş β
g	ģğ	t	ťţþ
G	ĢĞ	Т	ŤŢÞ
i	íìîïįīı	u	úùûüųůūű
I	í Ì Î Ï Į Ī İ	U	Ú Ù Û Ü Ų Ů Ū Ű
k	ķ	У	ýÿ
К	Ķ	Y	ÝŸ
I	łíļľ	z	žźż
L	ŁĹĻĽ	Z	ŽŹŻ

Teckenattribut

Attribut	Värde	Resultat	Värde	Resultat
	LGO (Letter Gothic)	ABCabc	CAL (Calgary)	ABCabc
	HEL (Helsinki)	ABCabc	BEL (Belgium)	ABCabc
	BRU (Brussels)	ABCabc	ATL (Atlanta)	ABCabc
Font	US	ABCabc	ADM (Adams)	ABCabc
	LA (Los Angeles)	ABC abc	BRN (Brunei)	ABCabc
	SGO (San Diego)	ABCabc	SOF (Sofia)	ABCabc
	FLO (Florida)	ABCabc	GER (Germany)	ABCabc
	Auto	När Auto väljs justeras texten automatiskt till att skrivas ut i största möjliga storlek som är tillgänglig för varje tapebredd.	18 pt	ABCabc
Storlek	48 pt	ABCabc	12 pt	ABCabc
	42 pt	ABCabc	9 pt	ABCabc 99äyy
	36 pt	ABCabc	6 pt	ABCabc одіўуу
	24 pt	ABCabc		
	x 2	ABCabc	x 2/3	ABCabc
Bredd	x 3/2	ABCabc	x 1/2	ABCabc
	x 1	ABCabc		

BILAGA

Attribut	Värde	Resultat	Värde	Resultat
	Normal	ABCabc	Kursiv	ABCabc
Stil	Fet (Fetstil)	ABCabc	K+Fet (Kursiv, fetsti)	ABCabc
	Kontur	ABCabc	K+Kont (Kursiv, kontur)	ABCabc
	Skugg (Skugga)	ABCabc	K+Skg (Kursiv, skuggad)	ABCabc
	Solid	ABCabc	K+Sld (Kursiv solid)	ABCabc
Linie	Av	ABCabc	Undrst (Under- struken)	<u>ABCabc</u>
Linje	Strkt (Genom- struken)	ABCabc		
Just.	Väns.	ABCabc	Höger	ABCabc
(Justering)	Mitten	ABCabc	Just. (Marginalju- stering)	ABCabc

• Den faktiska teckenstorleken beror på tapebredd, antal tecken och antalet inmatade rader. Om tecknen nått minsta möjliga storlek ändras det valda teckensnittet automatiskt till ett anpassat teckensnitt som baseras på stilen Helsinki. Därigenom kan etiketter skrivas ut med smalast möjliga text på små etiketter eller etiketter med flera rader.

• All text med 6 punkter skrivs ut med Helsinki, förutom vid standardinställning.

Ramar

Attribut	Värde	Resultat	Värde	Resultat
	Av	ABCabc	4	ABCabc
Ram	1	ABCabc	5	ABCabc
	2	ABCabc	6	ABCabc
	3	ABCabc	7	ABCabcABCABCabcABCABCabcABC

Streckkoder

Tabell över streckkodsinställningar

Attribut	Värde	
Protokoll	CODE39 , CODE128, EAN-8, EAN-13, GS1-128 (UCC/EAN-128), UPC-A, UPC-E, I-2/5 (ITF), CODABAR	
Brodd	Liten	
Diedu	Stor	
Under#	På	
under streckkoden)	Av	
	Av	
Kont.siffra (kontrollsiffra)	På (endast tillgängligt för protokollen CODE39, I-2/5 och CODABAR)	

BILAGA

. . .

Specialteckenlista CODE39

Specialtecken	
-	
•	
(SPACE)	
\$	
/	
+	
%	

(CODABAR
	Specialtecken
	-
	\$
	:
	/
	+
T.	

CODE128, GS1-128 (UCC/EAN-128)

Specialtecken	Specialtecken	Specialtecken
(SPACE)	\ \	DC3
!]	DC4
	~	NAK
#	_	SYN
\$	NUL	ETB
%	•	CAN
Š	SOH	EM
Ŧ	STX	SUB
(ETX	ESC
	EOT	{
*	ENQ	FS
+	ACK	
	BEL	GS
-	BS	}
	HT	RS
/	LF	~
-	VT	US
	FF	DEL
<	CR	FNC3
I	SO	FNC2
>	SI	FNC4
?	DLE	FNC1
ລ	DC1	
Γ	DC2	

Information om användning av P-touch Transfer Manager (Windows)

Eftersom vissa P-touch Editor-funktioner inte är tillgängliga för skrivaren ska du tänka på följande om du använder P-touch Editor för att skapa mallar.

Du kan se en förhandsgranskning av den utskrivna mallen innan den skapade mallen förs över till skrivaren. Se mer under "Överföra etikettmallen till P-touch Transfer Manager" på sidan 53.

Information om att skapa mallar

- Skrivaren har 14 teckensnitt. En del av den text i mallen som förs över till skrivaren skrivs ut med teckensnitt som liknar de som finns i skrivaren. Därför kan den utskrivna etiketten skilja sig åt från bilden av mallen som skapades i P-touch Editor.
- Beroende på inställningen för textobjekt kan teckenstorleken minskas automatiskt eller så kommer en del text inte att skrivas ut. Om det händer ändrar du inställningen för textobjekt.
- Även om teckenstilar kan användas för enskilda tecken med P-touch Editor kan stilar bara användas för textblock på skrivaren. Dessutom är inte alla teckenstilar tillgängliga för skrivaren.
- Ett numreringsfält som anges med P-touch Editor kan inte överföras.
- Bakgrunder som anges med P-touch Editor är inte kompatibla med skrivaren.
- Datum- och tidsobjekt som använder inställningen "Vid utskrift" i P-touch Editor skrivs inte ut.
- En P-touch Editor-layout som använder uppdelad utskrift (förstorar etiketten och skriver ut den på två eller fler etiketter) kan inte överföras.
- Endast de sju första raderna text som skrivs in i ett databasfält läses av skrivaren.
- · Fält som överskrider utskriftsområdet kommer kanske inte att skrivas ut i sin helhet.

Information om att överföra mallar

- Den utskrivna etiketten kan skilja sig från bilden som visas i förhandsvisningsområdet för P-touch Transfer Manager.
- Om en streckkod som inte har laddats på skrivaren överförs till skrivaren konverteras streckkoden till en bild om den är en tvådimensionell streckkod. Det går inte att redigera bilden av den konverterade streckkoden. Om streckkoden är en endimensionell streckkod som innehåller ett streckkodsprotokoll som inte är kompatibelt med skrivaren uppstår ett fel och mallen går inte att överföra.
- Alla överförda objekt som inte går att redigera med skrivaren konverteras till bilder.
- Grupperade objekt konverteras till en enda bitmapp som det inte går att redigera data för med skrivarens tangentbord.

Information om att överföra annan data än mallar

- Om antalet eller ordningen för fälten i en databas ändras och endast databasen (*.csvfilen) överförs för att uppdatera den finns det en risk att databasen inte länkas korrekt med mallen. Dessutom måste den första raden data i den överförda filen identifieras av skrivaren som "fältnamn".
- Logotyper, symboler och grafik som hämtas till skrivaren kommer automatiskt att skalanpassas (till 8 storlekar) till det residenta teckensnittet eller någon av de residenta symbolerna i biblioteket.

