



# **Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan (iOS)**



# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Før du bruker Brother-maskinen .....</b>	<b>1</b>
	Definisjoner av merknader.....	1
	Varemerker .....	1
<b>2</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>2</b>
	Last ned Brother iPrint&Scan fra App Store .....	2
	Enhetstilkoblinger .....	2
	Angi en enhet .....	3
	Rediger et bilde .....	3
	Ikoner.....	4
<b>3</b>	<b>Skriv ut .....</b>	<b>5</b>
	Skriv ut bilder som er lagret på den mobile enheten .....	5
	Skriv ut dokumenter.....	5
	Skriv ut ved hjelp av skytjenester .....	6
	Skriv ut nettsider.....	6
	Legg til et bokmerke på en nettside .....	7
	Rediger bokmerker .....	7
	Fjern hele historikken til nettleseren .....	7
	Skriv ut data fra utklippstavlen.....	8
	Skriv ut bilder som er tatt med Brother iPrint&Scan .....	8
	Skriv ut bilder eller dokumenter fra andre programmer .....	9
<b>4</b>	<b>Skann.....</b>	<b>10</b>
	Skann dokumenter .....	10
	Send et skannet dokument via e-post .....	10
	Skann og lagre dokumenter på iCloud .....	11
	Åpne, last opp og del skannede bilder .....	11
<b>5</b>	<b>Kopi .....</b>	<b>12</b>
	Forhåndsvisning av kopi.....	12
<b>6</b>	<b>Faks .....</b>	<b>13</b>
	Send en faks.....	13
	Motta en faks .....	13

## Definisjoner av merknader

Vi bruker følgende symbol og begreper i denne brukerhåndboken:



Tips-ikoner gir nyttige tips og tilleggsinformasjon.

## Varemerker

Wi-Fi og Wi-Fi Direct er registrerte varemerker for Wi-Fi Alliance®.

Google Cloud Print er et varemerke for Google Inc. Bruk av dette varemerket krever tillatelse fra Google.

Mac, Safari, iPhone, iPod touch, iPad, iPad mini og AirDrop er varemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land. iCloud og App Store er servicemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

**Navn på varemerker og produkter som vises i Brother-produkter, tilhørende dokumenter og annet materiale, er alle varemerker eller registrerte varemerker for de enkelte selskapene.**

## Last ned Brother iPrint&Scan fra App Store

Med Brother iPrint&Scan kan du bruke funksjoner på Brother-maskinen direkte fra iPhone, iPod touch, iPad og iPad mini.

Du kan installere Brother iPrint&Scan fra App Store. Du oppnår best resultater hvis du bruker den nyeste versjonen.

## Enhetstilkoblinger

Koble den mobile enheten til Brother-maskinen ved hjelp av én av følgende tilkoblingsmetoder:

### Wi-Fi®

Vil du konfigurere Brother-maskinen for en Wi-Fi-tilkobling, kan du se i maskinens *Hurtigstartguide*.

### Wi-Fi Direct®

Vil du konfigurere Brother-maskinen for et Wi-Fi Direct-nettverk, laster du ned en av håndbøkene nedenfor fra siden **Bruerveiledninger** for din modell på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

- *Guide for Wi-Fi Direct*
- *Programvare og Nettverks Brukerhåndbok*
- *Online brukerveiledning*

Brother-maskinen må støtte Wi-Fi Direct.

### Ekstern utskrift (Google Cloud Print™)

Vil du konfigurere Brother-maskinen for utskrift med Google Cloud Print, laster du ned *Google Cloud Print-guide* fra siden **Bruerveiledninger** for din modell på Brother Solutions Center på <http://support.brother.com>.

Brother-maskinen må støtte Google Cloud Print.



---

Støttede tilkoblingsmetoder kan variere, avhengig av Brother-maskinen og den mobile enheten.

---

# Angi en enhet

Hvis en annen maskin er valgt eller hvis **Enhet er ikke valgt** vises:

**1** Trykk på et modellnavn eller på **Enhet er ikke valgt**.


**2** Velg enhet.





- 
- Hvis maskinen ikke står på listen, kan du finne den ved å trykke på **Still man.** og deretter skrive inn IP-adressen.
  - Oppdater listen ved å sveipe over den.
- 

# Rediger et bilde




## Rediger

Trykk på .



## Skaler

- Trykk på . Flytt på  eller knip ut eller sammen for å forminske eller forstørre bildet.
- Trykk på og dra i bildet for å flytte det.









## Juster rotering og vinkel

- Trykk på  for å justere rotering og vinkel.
- Trykk på  for å rotere 90 grader med klokken.
- Dra  mot venstre eller høyre for å justere vinkelen. (←•→)

## Beskjær

- Trykk på . Flytt på  for å angi området som skal beskjæres.
- Trykk på og dra i det beskårede området for å flytte det.


# Ikoner

Ikon	Bruk
	Innstillinger
	Vis meny
	Merk alle sider
	Fjern merking av alle sider
	Forstørr miniatyrbilde
	Forminsk miniatyrbilde
	Miniatyrbildeliste
	Rutenettliste


## Skriv ut bilder som er lagret på den mobile enheten

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Bilde**.
- 3 Trykk på filen du vil skrive ut.
- 4 Trykk på **Ferdig**.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.



- Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.
- Trykk på  for å redigere bildet.


## Skriv ut dokumenter

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Dokumenter**.
- 3 Trykk på filen du vil skrive ut.
- 4 Trykk på **Skriv ut**.



Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

# Skriv ut ved hjelp av skytjenester


- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Cloud Services (Skytjenester)**.
- 3 Velg tjenesten du vil bruke.
- 4 Logg på.
- 5 Trykk på filen eller notatet du vil skrive ut.
- 6 Trykk på **Skriv ut**.



- 
- Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.
  - Trykk på  for å redigere bildet.
- 

# Skriv ut nettsider

Skriv ut nettsider ved hjelp av nettleseren i Brother iPrint&Scan.

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Nettside**.
- 3 Naviger til nettsiden du vil skrive ut.
- 4 Trykk på **Forhåndsvisning**.
- 5 Trykk på **Skriv ut**.



---

Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

---





## Legg til et bokmerke på en nettside

- 1 Naviger til nettsiden der du vil legge til bokmerket.
- 2 Trykk på + .



- 3 Trykk på **Arkiver**.

## Rediger bokmerker

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Rediger**.
  - Vil du slette et bokmerke, trykker du på  og **Slett**.
  - Trykk på tittelen for å redigere den. Trykk på **Arkiver**.
- 3 Trykk på **Ferdig**.


## Fjern hele historikken til nettleseren

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Historikk**.
- 3 Trykk på **Fjern**.
- 4 Trykk på **Fjern historikk**.

## Skriv ut data fra utklippstavlen

Skriv ut data, inkludert bilder, tekst og merkede områder på nettsider, som er kopiert til utklippstavlen.

**1** Kopier dataene til utklippstavlen.

**2** Trykk på .

**3** Trykk på **Utklippstavle**.

**4** Trykk på **Skriv ut**.




---

Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

---

## Skriv ut bilder som er tatt med Brother iPrint&Scan

**1** Trykk på .

**2** Trykk på **Kamera**.

**3** Ta et bilde.


**4** Velg **Bruk bilde** eller **Om igjen**.

**5** Trykk på **Skriv ut**.



---

- Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

- Trykk på  for å redigere bildet.

---

# Skriv ut bilder eller dokumenter fra andre programmer

- 1 Naviger til filen du vil skrive ut, og åpne den deretter i Brother iPrint&Scan.

Hvis du for eksempel viser en PDF-fil i Safari, skal du trykke på **Åpne i...** og deretter velge **Brother iPrint&Scan**.





- 2 Trykk på **Skriv ut**.




Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

## Skann dokumenter



Skann dokumenter, og lagre dem i fotoalbum på den mobile enheten.

- 1 Legg dokumentet som skal skannes, i Brother-maskinen.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på **Skann**.
- 4 Trykk på **Ferdig** eller **Skann**.
- 5 Trykk på .
- 6 Trykk på **Lagre til bildealbumer**.




- 
- Hver side lagres som en separat fil.
  - Trykk på  for å redigere bildet.
- 

## Send et skannet dokument via e-post

- 1 Legg dokumentet som skal skannes, i Brother-maskinen.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på **Skann**.
- 4 Trykk på **Ferdig** eller **Skann**.
- 5 Trykk på .
- 6 Trykk på **Send i e-post som JPEG** eller **Send i e-post som PDF**.
- 7 Send meldingen.






---

Trykk på  for å redigere bildet.

---



## Skann og lagre dokumenter på iCloud

- 1 Legg dokumentet som skal skannes, i Brother-maskinen.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på **Skann**.
- 4 Trykk på **Ferdig** eller **Skann**.
- 5 Trykk på .
- 6 Trykk på **Lagre til iCloud som JPEG** eller **Lagre til iCloud som PDF**.




- Hvis du velger **Lagre til iCloud som JPEG**, lagres hver side som en egen fil.
- Hvis du velger **Lagre til iCloud som PDF**, lagres alle sidene i dokumentet i samme fil.
- Med appen Brother ScanViewer er det enklere å søke etter filer som er lagret på iCloud med Mac. Denne appen kan lastes ned fra følgende steder:
  - ScanViewer for iOS: App Store
  - ScanViewer for Mac: Mac App Store
- Trykk på  for å redigere bildet.


## Åpne, last opp og del skannede bilder

- 1 Legg dokumentet som skal skannes, i Brother-maskinen.
- 2 Trykk på .
- 3 Trykk på **Skann**.
- 4 Trykk på **Ferdig** eller **Skann**.
- 5 Trykk på .
- 6 Trykk på **Åpne med annet program**.
- 7 Trykk på appen eller tjenesten du vil bruke.



- Det må være satt opp en konto hos en elektronisk tjeneste for mobilenheten for å kunne laste opp til elektroniske tjenester.
- Trykk på  for å redigere bildet.

## Forhåndsvisning av kopi



1 Trykk på .

2 Trykk på **Start**.

3 Trykk på **Ferdig** eller **Skann**.

4 Trykk på **Kopier**.






- 
- Endre **Alternativer ved forhåndsvisning** ved behov.
  - Trykk på  for å endre **Kopiinnstillinger**.
  - Trykk på  for å redigere bildet.
-






## Send en faks

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på **Faks sendt**.
- 3 Trykk på  for å velge et faksnummer fra adresseboken, eller trykk på **Angi nummer** hvis du vil skrive inn nummeret manuelt.
- 4 Trykk på **Fakse dokumenter fra din maskin** eller **Velge en fil fra denne mobilenheten**.
- 5 Trykk på **Skann** eller velg filen fra den mobile enheten.
- 6 Trykk på **Faks**.



- Trykk på  hvis du vil skrive inn flere faksnumre.
- Trykk på  for å endre **Faksoppsett**.
- Trykk på  for å redigere bildet.

## Motta en faks

- 1 Trykk på .
  - 2 Trykk på **Forhåndsvisning av faks**.
  - 3 Trykk på filen du vil motta.
- 
-  Innstillingene for **Forhåndsvisning av faks** må være **på** i Brother-maskinen.
  - Trykk på  for å dele eller lagre filen.
  - Trykk på  for å skrive ut filen.
  - Trykk på  for å endre **Utskriftsinnstillinger**.

# brother

**Besøk oss på Internett**  
**<http://www.brother.com>**



NOR  
Version A