

إخطار هام لأمان الشبكة: تغيير كلمة مرور تسجيل الدخول الافتراضية

يمكن أن تكون كلمة المرور الافتراضية لإدارة إعدادات الجهاز واحدة مما يلي:

- **access**
 - **initpass**
 - كلمة المرور الموجودة على جهازك والمحددة بعلامة "Pwd"
- إذا لم يكن جهازك يحتوي على كلمة مرور افتراضية، فاترك حقل كلمة المرور فارغاً.

تغيير كلمة المرور الافتراضية

نوصي بشدة بتغيير كلمة المرور الافتراضية من أجل حماية الجهاز من الوصول غير المصرح به، ولجعل الميزات والبرامج التالية* أكثر أماناً:

- Web Based Management
- BRAdmin Light/Professional

* قد تختلف الميزات والبرامج وفقاً لطراز جهازك

لتغيير كلمة المرور الافتراضية لطراز جهازك، راجع التعليمات:

1. سلسلة RJ 2
2. سلسلة TD و TJ 3
3. سلسلة VC 5
4. طابعات الملتصقات والطابعات المتنقلة الأخرى 6

1. اكتب `http://printer_IP_address` في شريط عنوان مستعرض الويب الخاص بك، حيث يكون `printer_IP_address` هو عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم خادم الطابعة.

على سبيل المثال، إذا كان عنوان IP للطابعة هو 192.168.1.2، فاكتب
`http://192.168.1.2`

2. إذا طالبك الجهاز بإدخال كلمة مرور، فاكتب كلمة المرور الافتراضية (**access** أو **initpass** أو كلمة المرور الموجودة على جهازك والمحددة بعلامة "Pwd").

لتأكيد كلمة المرور الافتراضية، اطبع إعدادات/معلومات الطابعة وتحقق من حقل **Default Password** (كلمة المرور الافتراضية). للمزيد من المعلومات، انتقل إلى support.brother.com واطلع على دليل المستخدم على صفحة **Manuals** الخاصة بطراز جهازك.

3. انقر فوق علامة تبويب **Administrator** (المسؤول).

4. أدخل كلمة المرور التي ترغب في استخدامها.

5. في حقل **Confirm New Password** (تأكيد كلمة المرور الجديدة)، أعد كتابة كلمة المرور الجديدة.
إذا لزم الأمر، فاكتب كلمة المرور وقم بتخزينها في مكان آمن.

6. انقر فوق **Submit** (إرسال).

2. سلسلة TD و TJ

1. اكتب `http://printer_IP_address` في شريط عنوان مستعرض الويب الخاص بك، حيث يكون `printer_IP_address` هو عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم خادم الطابعة.

على سبيل المثال، إذا كان عنوان IP للطابعة هو 192.168.1.2، فاكتب
`http://192.168.1.2`

2. أدخل هوية المستخدم التالية إذا لزم الأمر:

الطرز	معرف المستخدم
TD-4100N	admin
4550DNWB/4520DN/TD-4420DN	initpass
/4650TNWB/4520TN/TD-4420TN 4750TNWBR/4750TNWB/4650TNWBR	root
/4121TN/4021TN/4120TN/TJ-4020TN 4121TNR/4021TNR	
4522TN/4422TN/4620TN/4520TN/TJ-4420TN	

3. إذا طالبك الجهاز بإدخال كلمة مرور، فاكتب كلمة المرور الافتراضية (**access** أو **initpass** أو كلمة المرور الموجودة على جهازك والمحددة بعلامة "Pwd").

✎ (لا ينطبق على الطرازين 4520TN/TD-4420TN و 4750TNWBR/4750TNWB ، 4121TN/4021TN/4120TN/TJ-4020TN ، و 4121TNR/4021TNR و 4522TN/4422TN/4620TN/4520TN/TJ-4420TN) لتأكيد كلمة المرور الافتراضية، اطبع إعدادات/معلومات الطابعة وتحقق من حقل **Default Password** (كلمة المرور الافتراضية). للمزيد من المعلومات، انتقل إلى support.brother.com واطلع على دليل المستخدم على صفحة **Manuals** الخاصة بطرز جهازك.

4. انقر فوق علامة تبويب **Administrator** (المسؤول) أو **Password** (كلمة المرور).

✎ إذا كان مستعرض الويب الخاص بك يعرض مربع حوار أمان إضافي، فاكتب المعرف الافتراضي وكلمة المرور وانقر **[OK]** (موافق).
معرف المستخدم: **admin**
كلمة المرور الافتراضية: كلمة المرور الموجودة على جهازك والمحددة بعلامة "Pwd"

5. أدخل كلمة المرور التي ترغب في استخدامها.

6. في حقل **Confirm New Password** (تأكيد كلمة المرور الجديدة)، أعد كتابة كلمة المرور الجديدة.
إذا لزم الأمر، فاكتب كلمة المرور وقم بتخزينها في مكان آمن.

7. انقر فوق **Submit** (إرسال) أو **Set** (ضبط).

1. اكتب `http://printer_IP_address` في شريط عنوان مستعرض الويب الخاص بك، حيث يكون `printer_IP_address` هو عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم خادم الطابعة.

على سبيل المثال، إذا كان عنوان IP للطابعة هو 192.168.1.2، فاكتب
`http://192.168.1.2`

2. تظهر صفحة **Web Based Management** الخاصة بالجهاز. انتقل إلى **AirPrint Option** (خيار **AirPrint**) < **Administrator Login Password** (كلمة مرور تسجيل دخول المسؤول).

 إذا لم تظهر **Administrator Login Password** (كلمة مرور تسجيل دخول المسؤول)، فانقر فوق **Admin Login** (تسجيل دخول المسؤول) < اكتب كلمة المرور الافتراضية < انقر فوق **Login** (تسجيل الدخول).

3. في حقل **Enter New Password** (أدخل كلمة المرور الجديدة)، اكتب كلمة المرور التي ترغب في استخدامها.
إذا لزم الأمر، فاكتب كلمة المرور وقم بتخزينها في مكان آمن.

4. في حقل **Confirmed Password** (كلمة المرور التي تم تأكيدها)، أعد كتابة كلمة المرور الجديدة.

5. انقر فوق **Submit** (إرسال).

4. طابعات الملصقات والطابعات المتنقلة الأخرى

مستخدمو PT-E550W

للتحقق من كلمة المرور الافتراضية للطابعة وتغييرها، انتقل إلى support.brother.com واطلع على إخطار هام لأمان الشبكة: الطراز PT-E550W فقط في صفحة **Manuals**.

1. اكتب `http://printer_IP_address` في شريط عنوان مستعرض الويب الخاص بك، حيث يكون `printer_IP_address` هو عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم خادم الطابعة.

على سبيل المثال، إذا كان عنوان IP للطابعة هو 192.168.1.2، فاكتب `http://192.168.1.2`

2. إذا طالبك الجهاز بإدخال كلمة مرور، فاكتب كلمة المرور الافتراضية (**access** أو **initpass** أو كلمة المرور الموجودة على جهازك والمحددة بعلامة "Pwd").

 لتأكيد كلمة المرور الافتراضية، اطبع إعدادات/معلومات الطابعة وتحقق من حقل **Default Password** (كلمة المرور الافتراضية). للمزيد من المعلومات، انتقل إلى support.brother.com واطلع على دليل المستخدم على صفحة **Manuals** الخاصة بطراز جهازك.

3. انقر فوق علامة تبويب **Administrator** (المسؤول).

4. أدخل كلمة المرور التي ترغب في استخدامها.

5. في حقل **Confirm New Password** (تأكيد كلمة المرور الجديدة)، أعد كتابة كلمة المرور الجديدة.

إذا لزم الأمر، فاكتب كلمة المرور وقم بتخزينها في مكان آمن.

6. انقر فوق **Submit** (إرسال).