

## Важна бележка за защита на мрежата: Промяна на паролата за влизане по подразбиране

03

Паролата по подразбиране за управление на настройките на устройството може да бъде една от следните:

- **access**
- **initpass**
- паролата, която се намира на устройството ви и е обозначена с "Pwd"

Ако устройството ви няма парола по подразбиране, оставете полето за парола празно.

### Промяна на паролата по подразбиране

Настоятелно препоръчваме да промените паролата по подразбиране, за да защитите вашето устройство от неупълномощен достъп и да направите следните функции и софтуер\* по-защитени:

- Уеб базирано управление
- BRAdmin Light/Professional

*\* Функциите и софтуерът може да се различават в зависимост от модела*

За да промените паролата по подразбиране за вашия модел, вижте инструкциите:

1. Серия RJ .....	2
2. Серия TD и TJ .....	3
3. Серия VC .....	5
4. Други мобилни и етикетни принтери .....	6


## 1. Серия RJ

1. Въведете `http://IP_адрес_принтер` в адресната лента на вашия уеб браузър, където `IP_адрес_принтер` е IP адресът на принтера или името на сървъра за печат.

Например ако IP адресът на принтера е 192.168.1.2, въведете `http://192.168.1.2`

2. Ако устройството ви подкани за парола, въведете паролата по подразбиране (**access**, **initpass** или паролата, която се намира на устройството ви и е обозначена с "Pwd").

---

 За да проверите паролата по подразбиране, отпечатайте настройките/информацията на принтера и вижте полето **Default Password** (Парола по подразбиране). За повече информация отидете на [support.brother.com](http://support.brother.com) и прегледайте *Ръководство за потребителя* на страницата **Ръководства** за вашия модел.

---

3. Щракнете върху раздела **Administrator** (Администратор).
4. Въведете паролата, която искате да използвате.
5. В полето **Confirm New Password** (Потвърдете новата парола) въведете отново новата парола.  
Ако е необходимо, си запишете паролата и я запазете на сигурно място.
6. Щракнете върху **Submit** (Подай).

## 2. Серия TD и TJ

1. Въведете `http://IP_адрес_принтер` в адресната лента на вашия уеб браузър, където `IP_адрес_принтер` е IP адресът на принтера или името на сървъра за печат.


Например ако IP адресът на принтера е 192.168.1.2, въведете `http://192.168.1.2`

2. Ако е необходимо, въведете следния потребителски ИД:

Модел	Потребителски ИД
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/ 4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/ 4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/ 4522TN	


3. Ако устройството ви подкани за парола, въведете паролата по подразбиране (**access**, **initpass** или паролата, която се намира на устройството ви и е обозначена с "Pwd").

---

 (Не е приложимо за модели TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR и TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) За да проверите паролата по подразбиране, отпечатайте настройките/информацията на принтера и вижте полето **Default Password** (Парола по подразбиране). За повече информация отидете на [support.brother.com](http://support.brother.com) и прегледайте *Ръководство за потребителя* на страницата **Ръководства** за вашия модел.

---

4. Щракнете върху раздела **Administrator** (Администратор) или **Password** (Парола).
- 

 Ако уеб браузърът ви покаже допълнителен диалогов прозорец за защита, въведете ИД по подразбиране и паролата и щракнете върху **[OK]**.

Потребителски ИД: admin

Парола по подразбиране: паролата, която се намира на устройството ви и е обозначена с "Pwd"

---

5. Въведете паролата, която искате да използвате.
6. В полето **Confirm New Password** (Потвърдете новата парола) въведете отново новата парола.  
Ако е необходимо, си запишете паролата и я запазете на сигурно място.
7. Щракнете върху **Submit** (Подай) или **Set** (Задай).


### 3. Серия VC

1. Въведете `http://IP_адрес_принтер` в адресната лента на вашия уеб браузър, където `IP_адрес_принтер` е IP адресът на принтера или името на сървъра за печат.

Например ако IP адресът на принтера е 192.168.1.2, въведете `http://192.168.1.2`

2. Страницата на уеб базираното управление на устройството се показва. Отидете на **AirPrint Option** (Опция за AirPrint) > **Administrator Login Password** (Парола за влизане на администратор).

---

 Ако не се покаже **Administrator Login Password** (Парола за влизане на администратор), щракнете върху **Admin Login** (Влизане на администратор) > въведете паролата по подразбиране > щракнете върху **Login** (Влизане).

---

3. В полето **Enter New Password** (Въведете нова парола) въведете паролата, която искате да използвате.  
Ако е необходимо, си запишете паролата и я запазете на сигурно място.
4. В полето **Confirmed Password** (Потвърдена парола) въведете отново новата парола.
5. Щракнете върху **Submit** (Подай).

## 4. Други мобилни и етикетни принтери

---

### Потребители на PT-E550W


За да проверите и промените паролата по подразбиране на вашия принтер, отидете на [support.brother.com](http://support.brother.com) и прегледайте *Важна бележка за защита на мрежата: само за модел PT-E550W* на страницата **Ръководства** за вашия модел.

---

1. Въведете `http://IP_адрес_принтер` в адресната лента на вашия уеб браузър, където `IP_адрес_принтер` е IP адресът на принтера или името на сървъра за печат.

Например ако IP адресът на принтера е 192.168.1.2, въведете `http://192.168.1.2`

2. Ако устройството ви подкани за парола, въведете паролата по подразбиране (**access**, **initpass** или паролата, която се намира на устройството ви и е обозначена с "Pwd").
- 

 За да проверите паролата по подразбиране, отпечатайте настройките/информацията на принтера и вижте полето **Default Password** (Парола по подразбиране). За повече информация отидете на [support.brother.com](http://support.brother.com) и прегледайте *Ръководство за потребителя* на страницата **Ръководства** за вашия модел.

---

3. Щракнете върху раздела **Administrator** (Администратор).
4. Въведете паролата, която искате да използвате.
5. В полето **Confirm New Password** (Потвърдете новата парола) въведете отново новата парола.  
Ако е необходимо, си запишете паролата и я запазете на сигурно място.
6. Щракнете върху **Submit** (Подай).