

# Důležité upozornění v souvislosti se zabezpečením sítě: Změna výchozího hesla pro přihlášení

01

Pro správu nastavení přístroje může sloužit jedno z následujících výchozích hesel:

- **access**
- **initpass**
- heslo, které se nachází na přístroji, s označením „Pwd“

Pokud přístroj nemá výchozí heslo, nechte pole hesla prázdné.

## Změna výchozího hesla

Aby byl váš přístroj chráněn před neoprávněným přístupem a pro zabezpečení následujících funkcí a programů\*, důrazně doporučujeme výchozí heslo změnit:

- Aplikace Web Based Management
- BRAdmin Light/Professional

*\* Funkce a programy se mohou lišit podle zakoupeného modelu*

Chcete-li změnit výchozí heslo vašeho modelu, postupujte podle pokynů:

1. Řada RJ .....	2
2. Řada TD .....	3
3. Řada VC.....	5
4. Jiné mobilní tiskárny a tiskárny štítků .....	6


## 1. Řada RJ

1. Zadejte `http://IP_adresa_tiskárny` do adresního řádku vašeho webového prohlížeče, kde `IP_adresa_tiskárny` je IP adresa tiskárny nebo název tiskového serveru.

Například, je-li IP adresa tiskárny 192.168.1.2, zadejte  
`http://192.168.1.2`.

2. Pokud vás přístroj vyzve k zadání hesla, zadejte výchozí heslo (**access**, **initpass** nebo heslo, které se nachází na vašem přístroji, s označením „Pwd“).

---

 Pro potvrzení výchozího hesla vytiskněte nastavení tiskárny / informace o tiskárně a zkontrolujte pole **Default Password** (Výchozí heslo). Potřebujete-li další informace, přejděte na web [support.brother.com](http://support.brother.com) a prostudujte *Příručku uživatele* na stránce **Příručky** vašeho modelu.

---

3. Klikněte na kartu **Administrator** (Administrátor).
4. Zadejte heslo, které chcete použít.
5. Do pole **Confirm New Password** (Potvrzení nového hesla) znovu zadejte nové heslo.  
Pokud je to nutné, heslo si zapište a uschovejte na bezpečném místě.
6. Klikněte na tlačítko **Submit** (Odeslat).

## 2. Řada TD

1. Zadejte `http://IP_adresa_tiskárny` do adresního řádku vašeho webového prohlížeče, kde `IP_adresa_tiskárny` je IP adresa tiskárny nebo název tiskového serveru.


Například, je-li IP adresa tiskárny 192.168.1.2, zadejte  
`http://192.168.1.2`.

2. Pokud je to nutné, zadejte následující ID uživatele:

Model	ID uživatele
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root

3. Pokud vás přístroj vyzve k zadání hesla, zadejte výchozí heslo (**access**, **initpass** nebo heslo, které se nachází na vašem přístroji, s označením „Pw“).


---

 (Neplatí pro modely TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR) Pro potvrzení výchozího hesla vytiskněte nastavení tiskárny / informace o tiskárně a zkontrolujte pole **Default Password** (Výchozí heslo). Potřebujete-li další informace, přejděte na web [support.brother.com](http://support.brother.com) a prostudujte *Příručku uživatele* na stránce **Příručky** vašeho modelu.

---

4. Klikněte na kartu **Administrator** (Administrátor) nebo **Password** (Heslo).

---

 Pokud webový prohlížeč zobrazí další dialogové okno zabezpečení, zadejte výchozí ID a heslo a klikněte na tlačítko **[OK]**.  
Uživatelské ID: admin  
Výchozí heslo: Heslo, které se nachází na přístroji, s označením „Pw“

---

5. Zadejte heslo, které chcete použít.

6. Do pole **Confirm New Password** (Potvrzení nového hesla) znovu zadejte nové heslo.  
Pokud je to nutné, heslo si zapište a uschovejte na bezpečném místě.
7. Klikněte na tlačítko **Submit** (Odeslat) nebo **Set** (Nastavit).


### 3. Řada VC

1. Zadejte `http://IP_adresa_tiskárny` do adresního řádku vašeho webového prohlížeče, kde `IP_adresa_tiskárny` je IP adresa tiskárny nebo název tiskového serveru.

Například, je-li IP adresa tiskárny 192.168.1.2, zadejte  
`http://192.168.1.2`.

2. Zobrazí se stránka aplikace Web Based Management přístroje. Přejděte do části **AirPrint Option** (Příslušenství AirPrint) > **Administrator Login Password** (Heslo pro přihlášení administrátora).

---

 Pokud se položka **Administrator Login Password** (Heslo pro přihlášení administrátora) neobjeví, klikněte na volbu **Admin Login** (Přihlášení administrátora) > zadejte výchozí heslo > klikněte na **Login** (Přihlásit se).

---

3. Do pole **Enter New Password** (Zadat nové heslo) zadejte heslo, které chcete použít.  
Pokud je to nutné, heslo si zapište a uschovejte na bezpečném místě.
4. Do pole **Confirmed Password** (Potvrzené heslo) znovu zadejte nové heslo.
5. Klikněte na tlačítko **Submit** (Odeslat).

## 4. Jiné mobilní tiskárny a tiskárny štítků

---

### **Uživatelé přístroje PT-E550W**


Chcete-li zkontrolovat a změnit výchozí heslo tiskárny, přejděte na web [support.brother.com](http://support.brother.com) a přečtěte si *Důležité upozornění v souvislosti se zabezpečením sítě*: Pouze model PT-E550W na stránce **Příručky** vašeho modelu.

---

1. Zadejte `http://IP_adresa_tiskárny` do adresního řádku vašeho webového prohlížeče, kde `IP_adresa_tiskárny` je IP adresa tiskárny nebo název tiskového serveru.

Například, je-li IP adresa tiskárny 192.168.1.2, zadejte `http://192.168.1.2`.

2. Pokud vás přístroj vyzve k zadání hesla, zadejte výchozí heslo (**access**, **initpass** nebo heslo, které se nachází na vašem přístroji, s označením „Pwd“).
- 

 Pro potvrzení výchozího hesla vytiskněte nastavení tiskárny / informace o tiskárně a zkontrolujte pole **Default Password** (Výchozí heslo). Potřebujete-li další informace, přejděte na web [support.brother.com](http://support.brother.com) a prostudujte *Příručku uživatele* na stránce **Příručky** vašeho modelu.

---

3. Klikněte na kartu **Administrator** (Administrátor).
4. Zadejte heslo, které chcete použít.
5. Do pole **Confirm New Password** (Potvrzení nového hesla) znovu zadejte nové heslo.  
Pokud je to nutné, heslo si zapište a uschovejte na bezpečném místě.
6. Klikněte na tlačítko **Submit** (Odeslat).