

# Vigtig meddelelse for netværkssikkerhed: Ændring af standardadgangskode til logon

02

Standardadgangskoden for administration af maskinindstillingerne kan være en af følgende:

- **access**
- **initpass**
- adgangskoden er placeret på din maskine og er mærket "Pwd"

Hvis din maskine ikke har en standardadgangskode, skal du lade adgangskodefeltet være tomt.

## Ændring af standardadgangskoden

Vi anbefaler kraftigt, at du ændrer standardadgangskoden for at beskytte din maskine mod uautoriseret adgang og for at gøre følgende funktioner og software\* mere sikre:

- Web Based Management
- BRAdmin Light/Professional

*\* Funktioner og software kan variere afhængigt af din model*

Hvis du vil ændre standardadgangskoden for din model, skal du læse instruktionerne:

1. RJ-serien .....	2
2. TD- og TJ-serien.....	3
3. VC-serien .....	5
4. Andre mobil- og labelprintere .....	6


## 1. RJ-serien

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").

---

 For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

---

3. Klik på fanen **Administrator**.
4. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.  
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
6. Klik på **Submit** (Send).

## 2. TD- og TJ-serien

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.


Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Indtast om nødvendigt følgende bruger-id:

Model	Bruger-ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	

3. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").


---

 (Gælder ikke for modellerne TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR og TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR) For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

---

4. Klik på fanen **Administrator** eller **Password** (Adgangskode).

---

 Hvis din webbrowser viser yderligere en sikkerhedsdialogboks, skal du indtaste standard-id'et og adgangskoden og klikke på **[OK]**.  
Bruger-id: admin  
Standardadgangskode: adgangskoden er placeret på din maskine og er mærket "Pwd"

---


5. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
6. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.  
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
7. Klik på **Submit** (Send) eller **Set** (Indstil).

### 3. VC-serien

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Maskinens side for Web Based Management vises. Gå til **AirPrint-indstillinger > Adgangskode for administratorlogin**.
- 

 Hvis **Adgangskode for administratorlogin** ikke vises, skal du klikke på **Administratorlogin > indtast standardadgangskoden > klik på Logon**.

---

3. I feltet **Indtast ny adgangskode** skal du indtaste den adgangskode, du vil bruge.  
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
4. I feltet **Bekræftet adgangskode** skal du indtaste den nye adgangskode igen.
5. Klik på **Send**.

## 4. Andre mobil- og labelprintere

---

### **PT-E550W-brugere**


Hvis du vil kontrollere og ændre din printers standardadgangskode, skal du gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og få vist *Vigtig meddelelse for netværkssikkerhed: kun model PT-E550W* på siden **Manualer** for din model.

---

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").
- 

 For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

---

3. Klik på fanen **Administrator**.
4. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.  
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
6. Klik på **Submit** (Send).