

Vigtig meddelelse for netværkssikkerhed: Ændring af standardadgangskode til logon

03

Standardadgangskoden for administration af maskinindstillingerne kan være en af følgende:

- **access**
- **initpass**
- adgangskoden er placeret på din maskine og er mærket "Pwd"

Hvis din maskine ikke har en standardadgangskode, skal du lade adgangskodefeltet være tomt.

Ændring af standardadgangskoden

Vi anbefaler kraftigt, at du ændrer standardadgangskoden for at beskytte din maskine mod uautoriseret adgang og for at gøre følgende funktioner og software* mere sikre:

- Web Based Management
- BRAdmin Light/Professional

** Funktioner og software kan variere afhængigt af din model*

Hvis du vil ændre standardadgangskoden for din model, skal du læse instruktionerne:


1. RJ-serien	2
2. TD- og TJ-serien.....	3
3. VC-serien	5
4. Andre mobil- og labelprintere	6

1. RJ-serien

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").

 For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til support.brother.com og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

3. Klik på fanen **Administrator**.
4. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
6. Klik på **Submit** (Send).

2. TD- og TJ-serien


1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`


2. Indtast om nødvendigt følgende bruger-id:

Model	Bruger-ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").

 (Gælder ikke for modellerne TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR og TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til support.brother.com og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

4. Klik på fanen **Administrator** eller **Password** (Adgangskode).

 Hvis din webbrowser viser yderligere en sikkerhedsdialogboks, skal du indtaste standard-id'et og adgangskoden og klikke på **[OK]**.
Bruger-id: admin
Standardadgangskode: adgangskoden er placeret på din maskine og er mærket "Pwd"


5. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
6. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
7. Klik på **Submit** (Send) eller **Set** (Indstil).

3. VC-serien

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Maskinens side for Web Based Management vises. Gå til **AirPrint-indstillinger > Adgangskode for administratorlogin**.
-

 Hvis **Adgangskode for administratorlogin** ikke vises, skal du klikke på **Administratorlogin > indtast standardadgangskoden > klik på Logon**.

3. I feltet **Indtast ny adgangskode** skal du indtaste den adgangskode, du vil bruge.
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
4. I feltet **Bekræftet adgangskode** skal du indtaste den nye adgangskode igen.
5. Klik på **Send**.

4. Andre mobil- og labelprintere


PT-E550W-brugere

Hvis du vil kontrollere og ændre din printers standardadgangskode, skal du gå til support.brother.com og få vist *Vigtig meddelelse for netværkssikkerhed: kun model PT-E550W* på siden **Manualer** for din model.

1. Skriv `http://printerens_IP-adresse` på din webbrowsers adresselinje, hvor `printerens_IP-adresse` er printerens IP-adresse eller printserverens navn.

Hvis printerens IP-adresse f.eks. er 192.168.1.2, skal du skrive `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen beder dig om en adgangskode, skal du indtaste standardadgangskoden (**access**, **initpass** eller den adgangskode, der er placeret på din maskine og er mærket "Pwd").
-

 For at bekræfte standardadgangskoden skal du udskrive printerindstillingerne/-oplysningerne og markere feltet **Default Password** (Standardadgangskode). Du kan få flere oplysninger ved at gå til support.brother.com og få vist *Brugsanvisningen* på siden **Manualer** for din model.

3. Klik på fanen **Administrator**.
4. Indtast den adgangskode, du vil bruge.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekræft ny adgangskode) skal du indtaste den nye adgangskode igen.
Skriv om nødvendigt adgangskoden ned, og opbevar den en sikkert sted.
6. Klik på **Submit** (Send).