

Avis important relatif à la sécurité du réseau : 03 **Modifier le mot de passe de connexion par défaut**

Le mot de passe par défaut pour gérer les paramètres de l'appareil peut être un des suivants :

- **access**
- **initpass**
- le mot de passe situé sur votre appareil, indiqué par « Pwd »

Si votre appareil n'a pas de mot de passe par défaut, laissez le champ de mot de passe vide.

Modifier le mot de passe par défaut

Nous vous conseillons fortement de modifier le mot de passe de connexion par défaut afin de protéger votre appareil contre tout accès non autorisé et de sécuriser davantage les fonctionnalités et logiciels* suivants :

- Gestion à partir du Web
- BRAdmin Light/Professionnel

** Les fonctionnalités et logiciels peuvent varier en fonction du modèle*

Pour modifier le mot de passe par défaut de votre modèle, consultez les instructions :

1. Série RJ.....	2
2. Série TD et TJ	3
3. Série VC.....	5
4. Autres imprimantes d'étiquettes et mobiles	6

1. Série RJ

1. Saisissez `http://adresse_IP_imprimante` dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, en remplaçant `adresse_IP_imprimante` par l'adresse IP ou le nom de serveur de l'imprimante.

Par exemple, si l'adresse IP de l'imprimante est 192.168.1.2, saisissez `http://192.168.1.2`

2. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez le mot de passe par défaut (**access**, **initpass**, ou le mot de passe situé sur votre appareil, indiqué par « Pwd »).

 Pour confirmer le mot de passe par défaut, imprimez les paramètres/informations de l'imprimante, et vérifiez le champ **Default Password** (Mot de passe par défaut). Pour plus d'informations, visitez support.brother.com et consultez le *Guide de l'utilisateur* sur la page **Manuels** de votre modèle.

3. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
4. Saisissez le mot de passe que vous voulez utiliser.
5. Dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**, saisissez encore une fois le nouveau mot de passe.
Si nécessaire, écrivez le mot de passe et stockez-le en lieu sûr.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

2. Série TD et TJ

1. Saisissez `http://adresse_IP_imprimante` dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, en remplaçant `adresse_IP_imprimante` par l'adresse IP ou le nom de serveur de l'imprimante.

Par exemple, si l'adresse IP de l'imprimante est 192.168.1.2, saisissez `http://192.168.1.2`

2. Si nécessaire, saisissez l'ID utilisateur suivant :

Modèle	ID utilisateur
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez le mot de passe par défaut (**access**, **initpass**, ou le mot de passe situé sur votre appareil, indiqué par « Pwd »).

 (Ne s'applique pas aux modèles TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR et TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Pour confirmer le mot de passe par défaut, imprimez les paramètres/informations de l'imprimante, et vérifiez le champ **Default Password** (Mot de passe par défaut). Pour plus d'informations, visitez support.brother.com et consultez le *Guide de l'utilisateur* sur la page **Manuels** de votre modèle.

4. Cliquez sur l'onglet **Administrateur** ou **Password** (Mot de passe).

 Si votre navigateur Web affiche une boîte de dialogue de sécurité supplémentaire, saisissez l'ID et le mot de passe par défaut, puis cliquez sur [**OK**].

ID utilisateur : admin

Mot de passe par défaut : le mot de passe situé sur votre appareil, indiqué par « Pwd »

5. Saisissez le mot de passe que vous voulez utiliser.

6. Dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**, saisissez encore une fois le nouveau mot de passe.

Si nécessaire, écrivez le mot de passe et stockez-le en lieu sûr.

7. Cliquez sur **Envoyer** ou **Set** (Définir).

3. Série VC

1. Saisissez `http://adresse_IP_imprimante` dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, en remplaçant `adresse_IP_imprimante` par l'adresse IP ou le nom de serveur de l'imprimante.

Par exemple, si l'adresse IP de l'imprimante est 192.168.1.2, saisissez `http://192.168.1.2`

2. La page de gestion à partir du Web de l'appareil s'affiche. Allez dans **Options AirPrint > Mot de passe de connexion de l'administrateur**.

 Si **Mot de passe de connexion de l'administrateur** ne s'affiche pas, cliquez sur **Connexion admin** > saisissez le mot de passe par défaut > cliquez sur **Connexion**.

3. Dans le champ **Saisissez le nouveau mot de passe**, saisissez le mot de passe que vous voulez utiliser.
Si nécessaire, écrivez le mot de passe et stockez-le en lieu sûr.
4. Dans le champ **Mot de passe confirmé**, saisissez une fois de plus le nouveau mot de passe.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

4. Autres imprimantes d'étiquettes et mobiles

Utilisateurs du modèle PT-E550W

Pour vérifier et modifier le mot de passe par défaut de votre imprimante, visitez support.brother.com et consultez *Avis important relatif à la sécurité du réseau : Modèle PT-E550W uniquement* sur la page **Manuels** de votre modèle.

1. Saisissez `http://adresse_IP_imprimante` dans la barre d'adresse de votre navigateur Web, en remplaçant `adresse_IP_imprimante` par l'adresse IP ou le nom de serveur de l'imprimante.

Par exemple, si l'adresse IP de l'imprimante est 192.168.1.2, saisissez `http://192.168.1.2`

2. Si l'appareil vous demande un mot de passe, saisissez le mot de passe par défaut (**access**, **initpass**, ou le mot de passe situé sur votre appareil, indiqué par « Pwd »).
-

 Pour confirmer le mot de passe par défaut, imprimez les paramètres/informations de l'imprimante, et vérifiez le champ **Default Password** (Mot de passe par défaut). Pour plus d'informations, visitez support.brother.com et consultez le *Guide de l'utilisateur* sur la page **Manuels** de votre modèle.

3. Cliquez sur l'onglet **Administrateur**.
4. Saisissez le mot de passe que vous voulez utiliser.
5. Dans le champ **Confirmer nouveau mot de passe**, saisissez encore une fois le nouveau mot de passe.
Si nécessaire, écrivez le mot de passe et stockez-le en lieu sûr.
6. Cliquez sur **Envoyer**.