

Avviso importante per la sicurezza di rete: Modifica della password di accesso predefinita

05

La password predefinita per la gestione delle impostazioni della macchina può essere una delle seguenti:

- **access**
- **initpass**
- la password presente nella macchina in uso e contrassegnata con "Pwd"

Se la macchina in uso non dispone di una password predefinita, lasciare il campo della password vuoto.

Modifica della password predefinita

Si consiglia vivamente di modificare la password predefinita per proteggere la macchina da accessi non autorizzati e per rendere più sicuri le seguenti funzioni e il software*:

- Gestione basata sul Web
- BRAdmin Light/Professional

** Le funzioni e il software possono variare in base al modello in uso*

Per modificare la password predefinita per il modello in uso, consultare le istruzioni:


1. Serie RJ.....	2
2. Serie TD e TJ	3
3. Serie VC	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc	6
5. Altri dispositivi mobili e stampanti di etichette.....	7

1. Serie RJ

1. Digitare `http://indirizzo_IP_stampante` nella barra dell'indirizzo del browser Web, dove `indirizzo_IP_stampante` è l'indirizzo IP della stampante o il nome del server di stampa.

Ad esempio, se l'indirizzo IP della stampante è 192.168.1.2, digitare `http://192.168.1.2`.

2. Se la macchina richiede una password, digitare la password predefinita (**access**, **initpass** o la password presente nella macchina in uso e contrassegnata con "Pwd").

 Per confermare la password predefinita, stampare le impostazioni/informazioni della stampante e selezionare il campo **Default Password** (Password predefinita). Per ulteriori informazioni, accedere a support.brother.com e visualizzare la *Guida dell'utente* accessibile dalla pagina **Manuali** del modello in uso.

3. Fare clic sulla scheda **Amministratore**.
4. Digitare la password che si intende utilizzare.
5. Digitare nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.
Se necessario, trascrivere la password e conservarla in un luogo sicuro.
6. Fare clic su **Invia**.

2. Serie TD e TJ


1. Digitare `http://indirizzo_IP_stampante` nella barra dell'indirizzo del browser Web, dove `indirizzo_IP_stampante` è l'indirizzo IP della stampante o il nome del server di stampa.

Ad esempio, se l'indirizzo IP della stampante è 192.168.1.2, digitare `http://192.168.1.2`.


2. Se necessario, immettere il seguente ID utente:

Modello	ID utente
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/ 4121TN/4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Se la macchina richiede una password, digitare la password predefinita (**access**, **initpass** o la password presente nella macchina in uso e contrassegnata con "Pwd").

 (Non applicabile ai modelli TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR e TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Per confermare la password predefinita, stampare le impostazioni/informazioni della stampante e selezionare il campo **Default Password** (Password predefinita). Per ulteriori informazioni, accedere a support.brother.com e visualizzare la *Guida dell'utente* accessibile dalla pagina **Manuali** del modello in uso.

4. Fare clic sulla scheda **Amministratore** o **Password**.

 Se il browser Web visualizza una finestra di dialogo relativa alla protezione aggiuntiva, digitare l'ID predefinito e la password e fare clic su **[OK]**.

ID utente: admin

Password predefinita: la password presente nella macchina in uso e contrassegnata con "Pwd"


5. Digitare la password che si intende utilizzare.
6. Digitare nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.
Se necessario, trascrivere la password e conservarla in un luogo sicuro.
7. Fare clic su **Invia** o **Set** (Imposta).

3. Serie VC

1. Digitare `http://indirizzo_IP_stampante` nella barra dell'indirizzo del browser Web, dove `indirizzo_IP_stampante` è l'indirizzo IP della stampante o il nome del server di stampa.

Ad esempio, se l'indirizzo IP della stampante è 192.168.1.2, digitare `http://192.168.1.2`.

2. Viene visualizzata la pagina Gestione basata sul Web della macchina. Accedere a **Opzioni AirPrint > Password di accesso amministratore**.

 Se il campo **Password di accesso amministratore** non viene visualizzato, fare clic su **Acceso amministratore >** digitare la password predefinita > fare clic su **Accesso**.


3. Nel campo **Inserisci nuova password**, digitare la password che si intende utilizzare.
Se necessario, trascrivere la password e conservarla in un luogo sicuro.
4. Nel campo **Password confermata**, ridigitare la nuova password.
5. Fare clic su **Invia**.

4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc



1. Digitare `https://indirizzo_IP_stampante` nella barra dell'indirizzo del browser Web, dove `indirizzo_IP_stampante` è l'indirizzo IP della stampante o il nome del server di stampa.

Ad esempio, se l'indirizzo IP della stampante è 192.168.1.2, digitare `https://192.168.1.2`

2. Digitare la password di accesso predefinita riportata sulla macchina e contrassegnata con "Pwd", quindi fare clic su **Accesso**.

 Per confermare la password predefinita, stampare le impostazioni/informazioni della stampante e selezionare il campo **Default Password** (Password predefinita). Per ulteriori informazioni, accedere a support.brother.com e visualizzare la *Guida dell'utente* accessibile dalla pagina **Manuali** del modello in uso.

-
3. Passare al menu di navigazione, quindi fare clic su **Amministratore > Password di accesso**.

 Se il menu di navigazione non è visualizzato sul lato sinistro dello schermo, iniziare da .

-
4. Seguendo le indicazioni riportate nella schermata **Password di accesso**, digitare la password nel campo **Immetti nuova password**.
 5. Digitare nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.
 6. Fare clic su **Invia**.

5. Altri dispositivi mobili e stampanti di etichette


Utenti PT-E550W

Per controllare e modificare la password predefinita della stampante, accedere a support.brother.com e visualizzare il documento *Avviso importante per la sicurezza di rete: solo per il modello PT-E550W* accessibile dalla pagina **Manuali** del modello in uso.

1. Digitare `http://indirizzo_IP_stampante` nella barra dell'indirizzo del browser Web, dove `indirizzo_IP_stampante` è l'indirizzo IP della stampante o il nome del server di stampa.

Ad esempio, se l'indirizzo IP della stampante è 192.168.1.2, digitare `http://192.168.1.2`.

2. Se la macchina richiede una password, digitare la password predefinita (**access**, **initpass** o la password presente nella macchina in uso e contrassegnata con "Pwd").
-

 Per confermare la password predefinita, stampare le impostazioni/informazioni della stampante e selezionare il campo **Default Password** (Password predefinita). Per ulteriori informazioni, accedere a support.brother.com e visualizzare la *Guida dell'utente* accessibile dalla pagina **Manuali** del modello in uso.

3. Fare clic sulla scheda **Amministratore**.
4. Digitare la password che si intende utilizzare.
5. Digitare nuovamente la password nel campo **Conferma nuova password**.
Se necessario, trascrivere la password e conservarla in un luogo sicuro.
6. Fare clic su **Invia**.