

중요 - 네트워크 보안 공지:

기본 로그인 암호 변경

다음은 제품 설정을 관리하는 데 사용되는 기본 암호입니다.

- **access**
- **initpass**
- 제품에서 “Pwd”로 표시된 암호

제품에 기본 암호가 없으면 암호 필드를 비워 놓으십시오.

기본 암호 변경

무단 액세스로부터 제품을 보호하고 다음과 같은 기능 및 소프트웨어*를 보다 안전하게 지키려면 기본 암호를 변경해야 합니다.

- 웹 기반 관리
- BRAdmin Light/Professional

** 기능 및 소프트웨어는 모델에 따라 다를 수 있습니다.*

해당 모델의 기본 암호를 변경하려면 다음 지침을 참조하십시오.


1. RJ 시리즈	2
2. TD 및 TJ 시리즈	3
3. VC 시리즈.....	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc	6
5. 기타 모바일 및 라벨 프린터	7

1. RJ 시리즈

1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 “http://프린터 IP 주소”를 입력합니다. 여기에서 “프린터 IP 주소”는 프린터의 IP 주소 또는 프린터 서버 이름입니다.

예를 들어, 프린터의 IP 주소가 192.168.1.2 이면
http://192.168.1.2 를 입력합니다.

2. 제품에서 암호를 묻는 메시지가 나타나면 기본 암호(**access, initpass** 또는 제품에서 “PwD”로 표시된 암호)를 입력합니다.

 기본 암호를 확인하려면 프린터 설정/정보를 인쇄하여 **Default Password**(기본 암호) 필드를 확인합니다. 자세한 사항은 support.brother.com 에 있는 해당 모델의 **설명서** 페이지에서 *사용자 설명서*를 참조하십시오.

3. **Administrator**(관리자) 탭을 클릭합니다.

4. 사용할 암호를 입력합니다.

5. **Confirm New Password**(새 암호 확인) 필드에 새 암호를 다시 입력합니다.
필요한 경우 암호를 메모해서 안전한 곳에 보관하십시오.

6. **Submit**(제출)을 클릭합니다.

2. TD 및 TJ 시리즈


1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 “http://프린터 IP 주소”를 입력합니다. 여기에서 “프린터 IP 주소”는 프린터의 IP 주소 또는 프린터 서버 이름입니다.

예를 들어, 프린터의 IP 주소가 192.168.1.2 이면
http://192.168.1.2 를 입력합니다.


2. 필요한 경우 다음 사용자 ID 를 입력합니다.

모델	사용자 ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. 제품에서 암호를 묻는 메시지가 나타나면 기본 암호(**access**, **initpass** 또는 제품에서 “PwD”로 표시된 암호)를 입력합니다.

 (TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR 및 TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN 모델은 해당 없음) 기본 암호를 확인하려면 프린터 설정/정보를 인쇄하여 **Default Password**(기본 암호) 필드를 확인합니다. 자세한 사항은 support.brother.com 에 있는 해당 모델의 **설명서** 페이지에서 **사용자 설명서**를 참조하십시오.

4. **Administrator**(관리자) 또는 **Password**(암호) 탭을 클릭합니다.

 웹 브라우저에 추가 보안 대화 상자가 표시된 경우, 기본 ID 와 암호를 입력하고 **[OK]**(확인)를 클릭합니다.
사용자 ID: **admin**
기본 암호: 제품에서 “PwD”로 표시된 암호


5. 사용할 암호를 입력합니다.
6. **Confirm New Password**(새 암호 확인) 필드에 새 암호를 다시 입력합니다.
필요한 경우 암호를 메모해서 안전한 곳에 보관하십시오.
7. **Submit**(제출) 또는 **Set**(설정)을 클릭합니다.

3. VC 시리즈

1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 “http://프린터 IP 주소”를 입력합니다. 여기에서 “프린터 IP 주소”는 프린터의 IP 주소 또는 프린터 서버 이름입니다.

예를 들어, 프린터의 IP 주소가 192.168.1.2 이면
http://192.168.1.2 를 입력합니다.

2. 제품의 웹 기반 관리 페이지가 나타납니다. **AirPrint Option**(AirPrint 옵션) > **Administrator Login Password**(관리자 로그인 암호)로 이동합니다.

 **Administrator Login Password**(관리자 로그인 암호)가 나타나지 않은 경우, **Admin Login**(관리자 로그인)을 클릭하고 기본 암호를 입력한 다음 **Login**(로그인)을 클릭합니다.


3. **Enter New Password**(새 암호 입력) 필드에 사용할 암호를 입력합니다. 필요한 경우 암호를 메모해서 안전한 곳에 보관하십시오.
4. **Confirmed Password**(암호 확인) 필드에 새 암호를 다시 입력합니다.
5. **Submit**(제출)을 클릭합니다.

4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc



1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 “http://프린터 IP 주소”를 입력합니다. 여기에서 “프린터 IP 주소”는 프린터의 IP 주소 또는 인쇄 서버 이름입니다.

예를 들어, 프린터의 IP 주소가 192.168.1.2 이면
https://192.168.1.2 를 입력합니다

2. 제품에 “Pwd”로 표시된 기본 로그인 암호를 입력한 다음 **Login**(로그인)을 클릭합니다.

 기본 암호를 확인하려면 프린터 설정/정보를 인쇄하여 **Default Password**(기본 암호) 필드를 확인합니다. 자세한 사항은 support.brother.com에 있는 해당 모델의 **설명서** 페이지에서 *사용자 설명서*를 참조하십시오.

-
3. 탐색 메뉴로 가서 **Administrator**(관리자) > **Login Password**(로그인 비밀번호)를 클릭합니다.

 화면 좌측에 탐색 메뉴가 보이지 않으면 에서 시작하십시오.

-
4. 화면의 **Login Password**(로그인 비밀번호) 지침에 따라 **Enter New Password**(새 비밀번호 입력) 필드에 암호를 입력합니다.
 5. **Confirm New Password**(새 비밀번호 확인) 필드에 암호를 다시 입력합니다.
 6. **Submit**(전송)을 클릭합니다.

5. 기타 모바일 및 라벨 프린터


PT-E550W 사용자

프린터의 기본 암호를 확인하고 변경하려면 support.brother.com에 있는 해당 모델의 **설명서** 페이지에서 **중요 - 네트워크 보안 공지: PT-E550W 모델 전용**을 참조하십시오.

1. 웹 브라우저의 주소 표시줄에 “http://프린터 IP 주소”를 입력합니다. 여기에서 “프린터 IP 주소”는 프린터의 IP 주소 또는 프린터 서버 이름입니다.

예를 들어, 프린터의 IP 주소가 192.168.1.2 이면
http://192.168.1.2 를 입력합니다.

2. 제품에서 암호를 묻는 메시지가 나타나면 기본 암호(**access, initpass** 또는 제품에서 “PwD”로 표시된 암호)를 입력합니다.
-

 기본 암호를 확인하려면 프린터 설정/정보를 인쇄하여 **Default Password**(기본 암호) 필드를 확인합니다. 자세한 사항은 support.brother.com에 있는 해당 모델의 **설명서** 페이지에서 **사용자 설명서**를 참조하십시오.

3. **Administrator**(관리자) 탭을 클릭합니다.
4. 사용할 암호를 입력합니다.
5. **Confirm New Password**(새 암호 확인) 필드에 새 암호를 다시 입력합니다.
필요한 경우 암호를 메모해서 안전한 곳에 보관하십시오.
6. **Submit**(제출)을 클릭합니다.