

# Viktig merknad for nettverkssikkerhet: Endre standard påloggingspassord

02

Standardpassord for administrering av maskininnstillinger kan være ett av de følgende:

- **access**
- **initpass**
- passordet som befinner seg på maskinen din, markert med "Pwd"

Hvis maskinen din ikke har et standardpassord, kan du la passordfeltet være tomt.

## Endre standardpassordet

Vi anbefaler på det sterkeste at du endrer standardpassordet for å beskytte maskinen mot uautorisert tilgang og for å gjøre de følgende funksjonene og programvarene\* sikrere:

- Internett-basert styring
- BRAdmin Light/Professional

*\* Funksjoner og programvare kan variere avhengig av modell*

For å endre standardpassordet for modellen din kan du se instruksjonene:

1. RJ-serie .....	2
2. TD og TJ-serie .....	3
3. VC-serie .....	5
4. Andre mobil- og etikettskrivere .....	6


## 1. RJ-serie

1. Skriv `http://skrivets_IP_adresse` i adressefeltet til webleseren din, hvor `skrivets_IP_adresse` er skriverens IP-adresse eller navnet til utskriftsserveren.

For eksempel, hvis IP-adressen til skriveren er 192.168.1.2, skriver du inn `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du inn standardpassordet (**access**, **initpass**, eller passordet som befinner seg på maskinen din, markert med "Pwd").

---

 For å bekrefte standardpassordet skriver du ut skriverinnstillingene/-informasjonen og merker av i **Default Password** (Standardpassord)-feltet. For mer informasjon kan du gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og se *Brukermanualen* på **Brukerveiledninger**-siden for modellen din.

---

3. Klikk på fanen **Administrator**.
4. Skriv inn passordet du vil bruke.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekreft nytt passord) skriver du inn passordet igjen.  
Om nødvendig kan du skrive passordet ned og oppbevare det på et trygt sted.
6. Klikk på **Submit** (Send).

## 2. TD og TJ-serie

1. Skriv `http://skrivets_IP_adresse` i adressefeltet til webleseren din, hvor `skrivets_IP_adresse` er skriverens IP-adresse eller navnet til utskriftsserveren.

For eksempel, hvis IP-adressen til skriveren er 192.168.1.2, skriver du inn `http://192.168.1.2`

2. Om nødvendig skriver du inn følgende bruker-ID:

Modell	Bruker-ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	

3. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du inn standardpassordet (**access**, **initpass**, eller passordet som befinner seg på maskinen din, markert med "Pwd").


---

 (Gjelder ikke for modellene TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR og TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR) For å bekrefte standardpassordet skriver du ut skriverinnstillingene/-informasjonen og kontrollerer **Default Password** (Standardpassord)-feltet. For mer informasjon kan du gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og se *Brukermanualen* på **Bruerveiledninger**-siden for modellen din.

---

4. Klikk på fanen **Administrator** eller **Password** (Passord).

---

 Hvis webleseren din viser en ekstra sikkerhetsdialogboks skriver du inn standard ID og passord, og klikker deretter på **[OK]**.  
Bruker-ID: admin  
Standardpassord: Passordet som befinner seg på maskinen din, markert med "Pwd"

---

5. Skriv inn passordet du vil bruke.
6. I feltet **Confirm New Password** (Bekreft nytt passord) skriver du inn passordet igjen.  
Om nødvendig kan du skrive passordet ned og oppbevare det på et trygt sted.
7. Klikk på **Submit** (Send) eller **Set** (Angi).


### 3. VC-serie

1. Skriv `http://skrivets_IP_adresse` i adressefeltet til webleseren din, hvor `skrivets_IP_adresse` er skriverens IP-adresse eller navnet til utskriftsserveren.

For eksempel, hvis IP-adressen til skriveren er 192.168.1.2, skriver du inn `http://192.168.1.2`

2. Maskinens side for Internett-basert styring vises. Gå til **AirPrint-alternativer > Innloggingspassord for administrator**.

---

 Hvis **Innloggingspassord for administrator** ikke vises, klikker du på **Innlogging for administrator >** skriver inn standardpassordet > klikker på **Pålogging**.

---

3. I feltet **Skriv inn nytt passord** skriver du inn passordet du vil bruke. Om nødvendig kan du skrive passordet ned og oppbevare det på et trygt sted.
4. I feltet **Bekreft passord** skriver du inn passordet på nytt.
5. Klikk på **Send**.

## 4. Andre mobil- og etikettskrivere

---

### **Brukere av PT-E550W**


For å sjekke og endre skriverens standardpassord kan du gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og se *Viktig merknad for nettverkssikkerhet: Kun for modell PT-E550W* på **Brukerveiledninger**-siden for modellen din.

---

1. Skriv `http://skrivers_IP_adresse` i adressefeltet til webleseren din, hvor `skrivers_IP_adresse` er skriverens IP-adresse eller navnet til utskriftsserveren.

For eksempel, hvis IP-adressen til skriveren er 192.168.1.2, skriver du inn `http://192.168.1.2`

2. Hvis maskinen ber om et passord, skriver du inn standardpassordet (**access**, **initpass**, eller passordet som befinner seg på maskinen din, markert med "Pwd").
- 

 For å bekrefte standardpassordet skriver du ut skriverinnstillingene/-informasjonen og merker av i **Default Password** (Standardpassord)-feltet. For mer informasjon kan du gå til [support.brother.com](http://support.brother.com) og se *Brukermanualen* på **Brukerveiledninger**-siden for modellen din.

---

3. Klikk på fanen **Administrator**.
4. Skriv inn passordet du vil bruke.
5. I feltet **Confirm New Password** (Bekreft nytt passord) skriver du inn passordet igjen.  
Om nødvendig kan du skrive passordet ned og oppbevare det på et trygt sted.
6. Klikk på **Submit** (Send).