

# Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa w sieci:

05

## Zmiana domyślnego hasła logowania

Domyślnym hasłem do obszaru zarządzania ustawieniami urządzenia może być jedno z poniższych:

- **access**
- **initpass**
- hasło umieszczone na urządzeniu w pozycji „Pwd”

Jeśli urządzenie nie posiada domyślnego hasła, pozostaw pole hasła puste.

## Zmiana domyślnego hasła

Zdecydowanie zalecamy zmianę domyślnego hasła w celu ochrony urządzenia przed nieupoważnionym dostępem oraz lepszego zabezpieczenia następujących funkcji i oprogramowania\*:

- Zarządzanie przez interfejs webowy
- BRAdmin Light/Professional

*\* Funkcje i oprogramowanie mogą się różnić w zależności od modelu urządzenia*

Aby zmienić domyślne hasło dla posiadanego modelu, zapoznaj się z instrukcjami:

1. Seria RJ.....	2
2. Seria TD i TJ .....	3
3. Seria VC .....	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc .....	6
5. Inne drukarki mobilne i drukarka etykiet .....	7


## 1. Seria RJ

1. Wpisz `http://adres_IP_drukarki` na pasku adresu przeglądarki internetowej, gdzie `adres_IP_drukarki` to adres IP posiadanej drukarki lub nazwa serwera druku.

Na przykład, jeśli adres IP drukarki to 192.168.1.2, wpisz  
`http://192.168.1.2`

2. Jeśli zostanie wyświetlona prośba o podanie hasła, wpisz domyślne hasło (**access**, **initpass** lub hasło umieszczone na urządzeniu w pozycji „Pwd”).

---

 Aby sprawdzić domyślne hasło, wydrukuj ustawienia/dane drukarki i sprawdź pole **Default Password** (Domyślne hasło). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny [support.brother.com](http://support.brother.com) i otwórz *Podręcznik Użytkownika* ze strony **Podręczniki**.

---

3. Kliknij kartę **Administrator**.
4. Wpisz hasło, które ma być używane.
5. W polu **Confirm New Password** (Potwierdź nowe hasło), wpisz nowe hasło jeszcze raz.  
W razie potrzeby zanotuj hasło i umieść w bezpiecznym miejscu.
6. Kliknij **Submit** (Wyślij).

## 2. Seria TD i TJ

1. Wpisz `http://adres_IP_drukarki` na pasku adresu przeglądarki internetowej, gdzie `adres_IP_drukarki` to adres IP posiadanej drukarki lub nazwa serwera druku.


Na przykład, jeśli adres IP drukarki to 192.168.1.2, wpisz  
`http://192.168.1.2`

2. W razie potrzeby wprowadź następujący identyfikator użytkownika:

Model	ID użytkownika
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/ 4121TN/4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Jeśli zostanie wyświetlona prośba o podanie hasła, wpisz domyślne hasło (**access**, **initpass** lub hasło umieszczone na urządzeniu w pozycji „Pwd”).


---

 (Nie dotyczy modeli TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR i TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Aby sprawdzić domyślne hasło, wydrukuj ustawienia/dane drukarki i sprawdź pole **Default Password** (Domyślne hasło). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny [support.brother.com](http://support.brother.com) i otwórz *Podręcznik Użytkownika* ze strony **Podręczniki**.

---

4. Kliknij kartę **Administrator** lub **Password** (Hasło).

---

 Jeśli przeglądarka internetowa wyświetli dodatkowe okno dialogowe bezpieczeństwa, wpisz domyślny identyfikator i hasło, a następnie kliknij **[OK]**.  
Identyfikator użytkownika: admin  
Domyślne hasło: hasło umieszczone na urządzeniu w pozycji „Pwd”

---


5. Wpisz hasło, które ma być używane.
6. W polu **Confirm New Password** (Potwierdź nowe hasło), wpisz nowe hasło jeszcze raz.  
W razie potrzeby zanotuj hasło i umieść w bezpiecznym miejscu.
7. Kliknij **Submit** (Wyślij) lub **Set** (Ustaw).

### 3. Seria VC

1. Wpisz `http://adres_IP_drukarki` na pasku adresu przeglądarki internetowej, gdzie `adres_IP_drukarki` to adres IP posiadanej drukarki lub nazwa serwera druku.

Na przykład, jeśli adres IP drukarki to 192.168.1.2, wpisz  
`http://192.168.1.2`

2. Zostanie wyświetlona strona Zarządzania przez interfejs webowy dla danego urządzenia. Wybierz opcje **AirPrint Option** (Opcja AirPrint) > **Administrator Login Password** (Hasło logowania administratora).
- 

 Jeśli **Administrator Login Password** (Hasło logowania administratora) się nie pojawi, kliknij opcję **Admin Login** (Logowanie administratora) > wpisz domyślne hasło > kliknij **Login** (Zaloguj).

---


3. W polu **Enter New Password** (Wprowadź nowe hasło) wpisz preferowane hasło.  
W razie potrzeby zanotuj hasło i umieść w bezpiecznym miejscu.
4. W polu **Confirmed Password** (Potwierdzenie hasła) wpisz nowe hasło jeszcze raz.
5. Kliknij **Submit** (Wyślij).

## 4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc

1. Wpisz `http://adres_IP_drukarki` na pasku adresu przeglądarki internetowej, gdzie `adres_IP_drukarki` to adres IP posiadanej drukarki lub nazwa serwera druku.



Na przykład, jeśli adres IP drukarki to 192.168.1.2, wpisz  
`https://192.168.1.2`

2. Wpisz domyślne hasło logowania umieszczone na urządzeniu i oznaczone „Pw”, a następnie kliknij **Login** (Zaloguj).
- 

 Aby sprawdzić domyślne hasło, wydrukuj ustawienia/dane drukarki i zobacz pole **Default Password** (Domyślne hasło). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny [support.brother.com](http://support.brother.com) i otwórz *Podręcznik Użytkownika* ze strony **Podręczniki**.

---

3. Przejdź do menu nawigacji, a następnie kliknij **Administrator > Login Password** (Hasło logowania).
- 

 Zaczynij od , jeśli po lewej stronie ekranu jest wyświetlane menu nawigacji.

---

4. Zgodnie ze wskazówkami ekranowymi **Login Password** (Hasło logowania) wpisz hasło w polu **Enter New Password** (Wprowadź nowe hasło).
5. Wpisz ponownie hasło w polu **Confirm New Password** (Potwierdź nowe hasło).
6. Kliknij **Submit** (Prześlij).

## 5. Inne drukarki mobilne i drukarka etykiet

---

### **Użytkownicy drukarki PT-E550W**


Aby sprawdzić i zmienić domyślne hasło drukarki, przejdź do witryny [support.brother.com](http://support.brother.com) i otwórz dokument *Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa w sieci: Tylko model PT-E550W* na stronie **Podręczniki** danego modelu urządzenia.

---

1. Wpisz `http://adres_IP_drukarki` na pasku adresu przeglądarki internetowej, gdzie `adres_IP_drukarki` to adres IP posiadanej drukarki lub nazwa serwera druku.

Na przykład, jeśli adres IP drukarki to 192.168.1.2, wpisz  
`http://192.168.1.2`

2. Jeśli zostanie wyświetlona prośba o podanie hasła, wpisz domyślne hasło (**access**, **initpass** lub hasło umieszczone na urządzeniu w pozycji „Pwd”).
- 

 Aby sprawdzić domyślne hasło, wydrukuj ustawienia/dane drukarki i sprawdź pole **Default Password** (Domyślne hasło). Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do witryny [support.brother.com](http://support.brother.com) i otwórz *Podręcznik Użytkownika* ze strony **Podręczniki**.

---

3. Kliknij kartę **Administrator**.
4. Wpisz hasło, które ma być używane.
5. W polu **Confirm New Password** (Potwierdź nowe hasło), wpisz nowe hasło jeszcze raz.  
W razie potrzeby zanotuj hasło i umieść w bezpiecznym miejscu.
6. Kliknij **Submit** (Wyślij).