

Notificare importantă privind securitatea rețelei: 05 Modificarea parolei de conectare implicite

Parola implicită pentru gestionarea setărilor aparatului poate fi una dintre următoarele:

- **access**
- **initpass**
- parola care se află pe aparatul dvs. și este marcată cu „Pwd”

Dacă aparatul dvs. nu are o parolă implicită, lăsați câmpul pentru parolă necompletat.

Schimbați parola implicită

Vă recomandăm să schimbați parola implicită pentru a vă proteja aparatul împotriva accesului neautorizat și pentru a crește siguranța următoarelor caracteristici și a software-ului*:

- Web Based Management
- BRAdmin Light/Professional

** Caracteristicile și software-ul pot varia în funcție de model*

Pentru a schimba parola implicită pentru modelul dvs., consultați instrucțiunile:


1. Seria RJ.....	2
2. Seria TD și TJ.....	3
3. Seria VC.....	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc	6
5. Alte imprimante mobile și de etichete	7

1. Seria RJ

1. Introduceți `http://adresa IP a imprimantei` în bara de adrese a browserului web, unde adresa IP a imprimantei este adresa IP a imprimantei sau numele serverului de imprimare.

De exemplu, dacă adresa IP a imprimantei este 192.168.1.2, tastați `http://192.168.1.2`

2. Dacă aparatul vă solicită o parolă, tastați parola implicită (**access**, **initpass** sau parola marcată „Pwd” aflată pe aparatul dvs.).

 Pentru a confirma parola implicită, imprimați setările/informațiile imprimantei și bifați câmpul **Default password** (Parolă implicită). Pentru mai multe informații, accesați support.brother.com și consultați *Manualul de utilizare* de pe pagina **Manuale** corespunzătoare modelului dvs.

3. Faceți clic pe fila **Administrator**.
4. Introduceți parola pe care doriți să o utilizați.
5. În câmpul **Confirm New Password** (Confirmare parolă nouă), reintroduceți noua parolă.
Dacă este necesar, notați-vă parola și țineți-o într-un loc sigur.
6. Faceți clic pe **Submit** (Trimitere).

2. Seria TD și TJ


1. Introduceți `http://adresa IP a imprimantei` în bara de adrese a browserului web, unde adresa IP a imprimantei este adresa IP a imprimantei sau numele serverului de imprimare.

De exemplu, dacă adresa IP a imprimantei este 192.168.1.2, tastați `http://192.168.1.2`


2. Dacă este necesar, introduceți următorul nume de utilizator:

Model	ID utilizator
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/ 4121TN/4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Dacă aparatul vă solicită o parolă, tastați parola implicită (**access**, **initpass** sau parola marcată „Pwd” aflată pe aparatul dvs.).

 (Nu se aplică pentru modelele TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR și TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Pentru a confirma parola implicită, imprimați setările/informațiile imprimantei și bifați câmpul **Default password** (Parolă implicită). Pentru mai multe informații, accesați support.brother.com și consultați *Manualul de utilizare* de pe pagina **Manuale** corespunzătoare modelului dvs.

4. Faceți clic pe fila **Administrator** sau **Password** (Parolă).

 Dacă browserul dvs. web afișează încă o fereastră de dialog de securitate, tastați numele și parola implicită și faceți clic pe **[OK]**.
Nume de utilizator: admin
Parola implicită: parola care se află pe aparatul dvs. și este marcată cu „Pwd”


5. Introduceți parola pe care doriți să o utilizați.
6. În câmpul **Confirm New Password** (Confirmare parolă nouă), reintroduceți noua parolă.
Dacă este necesar, notați-vă parola și țineți-o într-un loc sigur.
7. Faceți clic pe **Submit** (Trimitere) sau **Set** (Setare).

3. Seria VC

1. Introduceți `http://adresa IP a imprimantei` în bara de adrese a browserului web, unde adresa IP a imprimantei este adresa IP a imprimantei sau numele serverului de imprimare.

De exemplu, dacă adresa IP a imprimantei este 192.168.1.2, tastați `http://192.168.1.2`

2. Va apărea pagina Web Based Management a aparatului. Accesați **AirPrint Option** (Opțiunea AirPrint) > **Administrator Login Password** (Parola de conectare ca administrator).

 Dacă **Administrator Login Password** (Parola de conectare ca administrator) nu apare, faceți clic pe **Admin Login** (Conectare administrator) > introduceți parola implicită > faceți clic pe **Login** (Conectare).


3. În câmpul **Enter New Password** (Introduceți parola nouă), tastați parola pe care doriți să o utilizați.
Dacă este necesar, notați-vă parola și țineți-o într-un loc sigur.
4. În câmpul **Confirmed Password** (Parolă confirmată), reintroduceți parola nouă.
5. Faceți clic pe **Submit** (Trimite).

4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc



1. Introduceți `http://adresa IP a imprimantei` în bara de adrese a browserului web, unde adresa IP a imprimantei este adresa IP a imprimantei sau numele serverului de imprimare.

De exemplu, dacă adresa IP a imprimantei este 192.168.1.2, tastați `https://192.168.1.2`

2. Introduceți parola de conectare implicită aflată pe aparatul dvs. și marcată cu „Pwd”, apoi faceți clic pe **Login** (Conectare).

 Pentru a confirma parola implicită, imprimați setările/informațiile imprimantei și bifați câmpul **Default password** (Parolă implicită). Pentru mai multe informații, accesați support.brother.com și consultați *Manualul de utilizare* de pe pagina **Manuale** corespunzătoare modelului dvs.

-
3. Accesați meniul de navigare, apoi faceți clic pe **Administrator > Login Password** (Parola de conectare).

 Începeți de la  dacă meniul de navigare nu este afișat în partea stângă a ecranului.

-
4. Urmând instrucțiunile de pe ecran privind **Login Password** (Parola de conectare) introduceți parola în câmpul **Enter New Password** (Introduceți o nouă parolă).
 5. Reintroduceți parola în câmpul **Confirm New Password** (Confirmați noua parolă).
 6. Faceți clic pe **Submit** (Remitere).

5. Alte imprimante mobile și de etichete


Utilizatori PT-E550W

Ca să verificați și să schimbați parola implicită a imprimantei, accesați support.brother.com și citiți *Notificare importantă privind securitatea rețelei: Numai pentru modelul PT-E550W* pe pagina **Manuale** corespunzătoare modelului dvs.

1. Introduceți `http://adresa IP a imprimantei` în bara de adrese a browserului web, unde adresa IP a imprimantei este adresa IP a imprimantei sau numele serverului de imprimare.

De exemplu, dacă adresa IP a imprimantei este 192.168.1.2, tastați `http://192.168.1.2`

2. Dacă aparatul vă solicită o parolă, tastați parola implicită (**access**, **initpass** sau parola marcată „Pwd” aflată pe aparatul dvs.).
-

 Pentru a confirma parola implicită, imprimați setările/informațiile imprimantei și bifați câmpul **Default password** (Parolă implicită). Pentru mai multe informații, accesați support.brother.com și consultați *Manualul de utilizare* de pe pagina **Manuale** corespunzătoare modelului dvs.

3. Faceți clic pe fila **Administrator**.
4. Introduceți parola pe care doriți să o utilizați.
5. În câmpul **Confirm New Password** (Confirmare parolă nouă), reintroduceți noua parolă.
Dacă este necesar, notați-vă parola și țineți-o într-un loc sigur.
6. Faceți clic pe **Submit** (Trimitere).