

# 网络安全重要提示：

## 默认登录密码更改

用于管理设备设置的密码可能是下列密码之一：

- **access**
- **initpass**
- 位于设备上、标有“Pwd”的密码

如果您的设备没有默认密码，请让密码字段保留为空白。

### 更改默认密码

我们强烈建议更改默认的密码，以防止未授权的用户访问您的设备，并且能使以下功能和软件\* 更有安全保障：

- 网络基本管理
- BRAdmin Light/Professional

*\* 功能和软件因设备型号而异*

要更改您的型号的默认密码，请参阅说明：

1. RJ 系列.....	2
2. TD 和 TJ 系列.....	3
3. VC 系列.....	5
4. 其他移动和标签打印机.....	6


## 1. RJ 系列

1. 在 Web 浏览器的地址栏中输入 `http://打印机_IP_地址`，其中打印机\_IP\_地址是打印机的 IP 地址或打印服务器名称。

例如，如果打印机的 IP 地址是 192.168.1.2，则输入  
`http://192.168.1.2`

2. 如果设备提示您输入密码，请输入默认密码（**access**、**initpass** 或位于设备上、标有“Pwd”的密码）。

---

 要确认默认密码，请将打印机设置/信息打印出来，并检查 **Default Password**（默认密码）字段。有关更多信息，请访问 [www.95105369.com](http://www.95105369.com)，并在您的型号的产品手册页面上查看使用说明书。

---

3. 单击**管理员**选项卡。
4. 输入您想使用的密码。
5. 在**确认新密码**字段中，重新输入新密码。  
如有必要，请记下密码并妥善保管。
6. 单击**提交**。

## 2. TD 和 TJ 系列

1. 在 Web 浏览器的地址栏中输入 `http://打印机_IP_地址`，其中打印机\_IP\_地址是打印机的 IP 地址或打印服务器名称。


例如，如果打印机的 IP 地址是 192.168.1.2，则输入  
`http://192.168.1.2`

2. 如果需要，请输入以下用户 ID：

型号	用户 ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. 如果设备提示您输入密码，请输入默认密码（**access**、**initpass** 或位于设备上、标有“Pwd”的密码）。


---

 （不适用于型号 TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR 和 TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN）要确认默认密码，请将打印机设置/信息打印出来，并检查 **Default Password**（默认密码）字段。有关更多信息，请访问 [www.95105369.com](http://www.95105369.com)，并在您的型号的产品手册页面上查看使用说明书。

---

4. 单击**管理员**或 **Password**（密码）选项卡。

---

 如果您的 Web 浏览器显示额外的安全对话框，请输入默认 ID 和密码，然后单击 **[OK]**（确定）。

用户 ID: admin

默认密码: 位于设备上、标有“Pwd”的密码

---

5. 输入您想使用的密码。
6. 在**确认新密码**字段中，重新输入新密码。  
如有必要，请记下密码并妥善保管。
7. 单击**提交**或 **Set**（设置）。

### 3. VC 系列

1. 在 Web 浏览器的地址栏中输入 `http://打印机_IP_地址`，其中打印机\_IP\_地址是打印机的 IP 地址或打印服务器名称。

例如，如果打印机的 IP 地址是 192.168.1.2，则输入  
`http://192.168.1.2`

2. 设备的网络基本管理页面将会出现。转至 **AirPrint Option**（AirPrint 选项）> **Administrator Login Password**（管理员登录密码）。

---

 如果 **Administrator Login Password**（管理员登录密码）未出现，请单击 **Admin Login**（管理员登录）> 输入默认密码 > 单击 **Login**（登录）。

---

3. 在 **Enter New Password**（输入新密码）字段中，输入您想使用的密码。如有必要，请记下密码并妥善保管。
4. 在 **Confirmed Password**（确认密码）字段中，重新输入新密码。
5. 单击 **Submit**（提交）。

## 4. 其他移动和标签打印机

---

### PT-E550W 用户


要检查并更改打印机的默认密码，请访问 [www.95105369.com](http://www.95105369.com) 并查看 *网络安全重要提示：仅适用于 PT-E550W*（在您的型号的产品手册页面上）。

---

1. 在 Web 浏览器的地址栏中输入 `http://打印机_IP_地址`，其中打印机\_IP\_地址是打印机的 IP 地址或打印服务器名称。

例如，如果打印机的 IP 地址是 192.168.1.2，则输入  
`http://192.168.1.2`

2. 如果设备提示您输入密码，请输入默认密码（**access**、**initpass** 或位于设备上、标有“Pwd”的密码）。
- 

 要确认默认密码，请将打印机设置/信息打印出来，并检查 **Default Password**（默认密码）字段。有关更多信息，请访问 [www.95105369.com](http://www.95105369.com)，并在您型号的产品手册页面查看 *使用说明书*。

---

3. 单击**管理员**选项卡。
4. 输入您想使用的密码。
5. 在**确认新密码**字段中，重新输入新密码。  
如有必要，请记下密码并妥善保管。
6. 单击**提交**。