

Aviso importante para la seguridad de la red: 05

Cambio de contraseña predeterminada de inicio de sesión

La contraseña predeterminada para administrar la configuración del equipo puede ser una de las siguientes:

- **access**
- **initpass**
- La contraseña ubicada en su equipo y marcada como “Pwd”

Si su equipo no tiene una contraseña predeterminada, deje el campo de contraseña en blanco.

Cambio de la contraseña predeterminada

Recomendamos encarecidamente cambiar la contraseña predeterminada para proteger su equipo del acceso no autorizado y para que las funciones y el software* siguientes sean más seguros:

- Administración basada en Web
- BRAdmin Light/Professional

** Las funciones y el software pueden variar según el modelo*

Para cambiar la contraseña predeterminada del modelo, consulte las instrucciones:


1. Serie RJ.....	2
2. Serie TD y TJ	3
3. Serie VC.....	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc	6
5. Otras impresoras móviles y de etiquetas.....	7

1. Serie RJ

1. Introduzca `http://dirección IP de la impresora` en la barra de direcciones del explorador web, donde `dirección IP de la impresora` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `http://192.168.1.2`

2. Si el equipo le solicita una contraseña, escriba la contraseña predeterminada (**access**, **initpass** o la contraseña ubicada en el equipo y marcada como "Pwd").

 Para confirmar la contraseña predeterminada, imprima la configuración/información de la impresora y compruebe el campo **Default Password** (Contraseña predeterminada). Para obtener más información, vaya a support.brother.com y consulte la *Guía del usuario* en la página **Manuales** de su modelo.

3. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
4. Escriba la contraseña que desee utilizar.
5. En el campo **Confirme la nueva contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
Si es necesario, anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.
6. Haga clic en **Enviar**.

2. Serie TD y TJ


1. Introduzca `http://dirección IP de la impresora` en la barra de direcciones del explorador web, donde `dirección IP de la impresora` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `http://192.168.1.2`


2. Si es necesario, introduzca el siguiente ID de usuario:

Modelo	ID usuario
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/ 4121TN/4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Si el equipo le solicita una contraseña, escriba la contraseña predeterminada (**access**, **initpass** o la contraseña ubicada en el equipo y marcada como "Pwd").

 (No aplicable para los modelos TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR y TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Para confirmar la contraseña predeterminada, imprima la configuración/información de la impresora y compruebe el campo **Default Password** (Contraseña predeterminada). Para obtener más información, vaya a support.brother.com y consulte la *Guía del usuario* en la página **Manuales** de su modelo.

4. Haga clic en la pestaña **Administrador** o **Password** (Contraseña).

 Si el explorador web muestra un cuadro de diálogo de seguridad adicional, escriba el identificador y la contraseña predeterminados y haga clic en **[OK]** (Aceptar).

ID de usuario: admin

Contraseña predeterminada: la contraseña ubicada en su equipo y marcada como "Pwd"

5. Escriba la contraseña que desee utilizar.

6. En el campo **Confirme la nueva contraseña** vuelva a escribir la nueva contraseña.

Si es necesario, anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.


7. Haga clic en **Enviar** o **Set** (Establecer).

3. Serie VC

1. Introduzca `http://dirección IP de la impresora` en la barra de direcciones del explorador web, donde `dirección IP de la impresora` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `http://192.168.1.2`

2. Aparecerá la página de Administración basada en Web del equipo. Vaya a **Opciones de AirPrint > Contraseña de inicio de sesión del administrador**.

 Si **Contraseña de inicio de sesión del administrador** no aparece, haga clic en **Inicio de sesión de administrador** > escriba la contraseña predeterminada > haga clic en **Iniciar sesión**.


3. En el campo **Introducir contraseña nueva**, escriba la contraseña que desee utilizar.
Si es necesario, anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.
4. En el campo **Contraseña confirmada**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
5. Haga clic en **Enviar**.

4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc



1. Introduzca `http://dirección IP de la impresora` en la barra de direcciones del explorador web, donde `dirección IP de la impresora` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `https://192.168.1.2`.

2. Escriba la contraseña de inicio de sesión predeterminada que figura en su equipo y marcada como "Pwd", y haga clic en **Iniciar sesión**.

 Para confirmar la contraseña predeterminada, imprima la configuración/información de la impresora y compruebe el campo **Default Password** (Contraseña predeterminada). Para obtener más información, vaya a support.brother.com y consulte la *Guía del usuario* en la página **Manuales** de su modelo.

-
3. Vaya al menú de navegación, y haga clic en **Administrador > Contraseña inicio sesión**.

 Empiece seleccionando  si no se muestra el menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla.

-
4. Según las directrices de **Contraseña inicio sesión**, escriba la contraseña en el campo **Introduzca la nueva contraseña**.
 5. Vuelva a escribir la contraseña en el campo **Confirme la nueva contraseña**.
 6. Haga clic en **Enviar**.

5. Otras impresoras móviles y de etiquetas


Usuarios de PT-E550W

Para comprobar y cambiar la contraseña predeterminada de la impresora, vaya a support.brother.com y vea el *Aviso importante para la seguridad de la red: solo modelo PT-E550W* en la página **Manuales** de su modelo.

1. Introduzca `http://dirección IP de la impresora` en la barra de direcciones del explorador web, donde `dirección IP de la impresora` es la dirección IP de la impresora o el nombre del servidor de impresión.

Por ejemplo, si la dirección IP de la impresora es 192.168.1.2, escriba `http://192.168.1.2`

2. Si el equipo le solicita una contraseña, escriba la contraseña predeterminada (**access**, **initpass** o la contraseña ubicada en el equipo y marcada como "Pwd").
-

 Para confirmar la contraseña predeterminada, imprima la configuración/información de la impresora y compruebe el campo **Default Password** (Contraseña predeterminada). Para obtener más información, vaya a support.brother.com y consulte la *Guía del usuario* en la página **Manuales** de su modelo.

3. Haga clic en la pestaña **Administrador**.
4. Escriba la contraseña que desee utilizar.
5. En el campo **Confirme la nueva contraseña** vuelva a escribir la nueva contraseña.
Si es necesario, anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.
6. Haga clic en **Enviar**.