

# Viktigt meddelande angående nätverksskydd: Ändring av standardlösenord för inloggning

02

Standardlösenordet för inloggning till maskininställningarna är antingen:

- **access**
- **initpass**
- lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd"

Om maskinen inte har ett standardlösenord lämnas lösenordsfältet tomt.

## Ändra standardlösenordet

Vi rekommenderar starkt att standardlösenordet ändras för att skydda maskinen från obehörig åtkomst, och för att göra följande funktioner och programvara\* mer säkra:

- Webbaserad hantering
- BRAdmin Light/Professional

*\* Funktioner och programvara varierar beroende på din modell*

Se instruktionerna för att ändra standardlösenordet för din modell:

1. RJ-serien .....	2
2. TD- och TJ-serien.....	3
3. VC-serien .....	5
4. Övriga mobila skrivare och etikettskrivare .....	6


## 1. RJ-serien

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange `http://192.168.1.2`

2. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").

---

 Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på [support.brother.com](http://support.brother.com) där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

---

3. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör).
4. Ange lösenordet du vill använda.
5. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.  
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
6. Klicka på **Submit** (Skicka).

## 2. TD- och TJ-serien

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.


Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange  
`http://192.168.1.2`

2. Ange vid behov följande användar-ID:

Modell	Användar-ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/ 4121TNR	

3. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").


---

 (Ej tillämpligt för modellerna TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR och TJ-4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR) Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på [support.brother.com](http://support.brother.com) där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

---

4. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör) eller **Password** (Lösenord).

---

 Om din webbläsare visar ytterligare en säkerhetsruta, anger du ditt standard-ID och lösenord. Klicka sedan på **[OK]**.  
Användar-ID: admin  
Standardlösenord: lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd"

---


5. Ange lösenordet du vill använda.
6. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.  
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
7. Klicka på **Submit** (Skicka) eller **Set** (Ställ in).

### 3. VC-serien

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange  
`http://192.168.1.2`

2. Maskinens sida för Webbaserad hantering visas. Gå till **AirPrint-alternativ > Administratörens inloggningslösenord**.
- 

 Om **Administratörens inloggningslösenord** inte visas klickar du på **Administratörsinloggning > anger standardlösenordet > klickar på Logga in**.

---

3. Skriv lösenordet som du vill använda i fältet **Ange det nya lösenordet**.  
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
4. I fältet **Bekräfta lösenordet** skriver du det nya lösenordet igen.
5. Klicka på **Skicka**.

## 4. Övriga mobila skrivare och etikettskrivare

---

### **PT-E550W-användare**


När du vill kontrollera och ändra skrivarens standardlösenord går du till [support.brother.com](http://support.brother.com) och visar *Viktigt meddelande angående nätverksskydd: Endast modell PT-E550W* på sidan **Manualer** för din modell.

---

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange `http://192.168.1.2`

2. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").
- 

 Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på [support.brother.com](http://support.brother.com) där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

---

3. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör).
4. Ange lösenordet du vill använda.
5. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.  
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
6. Klicka på **Submit** (Skicka).