

Viktigt meddelande angående nätverksskydd: Ändring av standardlösenord för inloggning

05

Standardlösenordet för inloggning till maskininställningarna är antingen:

- **access**
- **initpass**
- lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd"

Om maskinen inte har ett standardlösenord lämnas lösenordsfältet tomt.

Ändra standardlösenordet

Vi rekommenderar starkt att standardlösenordet ändras för att skydda maskinen från obehörig åtkomst, och för att göra följande funktioner och programvara* mer säkra:

- Webbaserad hantering
- BRAdmin Light/Professional

** Funktioner och programvara varierar beroende på din modell*

Se instruktionerna för att ändra standardlösenordet för din modell:


1. RJ-serien	2
2. TD- och TJ-serien.....	3
3. VC-serien	5
4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc	6
5. Övriga mobila skrivare och etikettskrivare	7

1. RJ-serien

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange `http://192.168.1.2`

2. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").

 Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på support.brother.com där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

3. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör).
4. Ange lösenordet du vill använda.
5. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
6. Klicka på **Submit** (Skicka).

2. TD- och TJ-serien


1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange `http://192.168.1.2`


2. Ange vid behov följande användar-ID:

Modell	Användar-ID
TD-4100N	admin
TD-4420DN/4520DN/4550DNWB	initpass
TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/ 4750TNWB/4750TNWBR	root
TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/ 4121TN/4021TNR/4121TNR	
TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN	

3. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").

 (Ej tillämpligt för modellerna TD-4420TN/4520TN/4650TNWB/4650TNWBR/4750TNWB/4750TNWBR, TJ-4005DN/4010TN/4020TN/4120TN/4021TN/4121TN/4021TNR/4121TNR och TJ-4420TN/4520TN/4620TN/4422TN/4522TN) Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på support.brother.com där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

4. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör) eller **Password** (Lösenord).

 Om din webbläsare visar ytterligare en säkerhetsruta, anger du ditt standard-ID och lösenord. Klicka sedan på **[OK]**.
Användar-ID: admin
Standardlösenord: lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd"


5. Ange lösenordet du vill använda.
6. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
7. Klicka på **Submit** (Skicka) eller **Set** (Ställ in).

3. VC-serien

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange
`http://192.168.1.2`

2. Maskinens sida för Webbaserad hantering visas. Gå till **AirPrint-alternativ > Administratörens inloggningslösenord**.
-

 Om **Administratörens inloggningslösenord** inte visas klickar du på **Administratörsinloggning > anger standardlösenordet > klickar på Logga in**.


3. Skriv lösenordet som du vill använda i fältet **Ange det nya lösenordet**.
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
4. I fältet **Bekräfta lösenordet** skriver du det nya lösenordet igen.
5. Klicka på **Skicka**.

4. QL-810Wc/QL-820NWBc/QL-1110NWBc/PT-P900Wc



1. Ange `http://printer_IP-address` i webbläsarens adressfält, där `printer_IP-address` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Om skrivarens IP-adress till exempel är 192.168.1.2 anger du
`https://192.168.1.2`

2. Ange standardlösenordet för inloggning som finns på din skrivare och som är markerat med "Pwd" och klicka sedan på **Login** (Logga in).

 Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på support.brother.com och i *Bruksanvisningen* på sidan **Manualer** för din modell.

-
3. Gå till navigeringsmenyn och klicka sedan på **Administrator** (Administratör) > **Login Password** (Lösenord för inloggning).

 Börja från  om navigeringsmenyn inte visas på skärmens vänstra sida.

-
4. Följ riktlinjerna för **Login Password** (Lösenord för inloggning) och ange ditt lösenord i fältet **Enter New Password** (Ange nytt lösenord).
 5. Ange lösenordet en gång till i fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord).
 6. Klicka på **Submit** (Skicka).

5. Övriga mobila skrivare och etikettskrivare


PT-E550W-användare

När du vill kontrollera och ändra skrivarens standardlösenord går du till support.brother.com och visar *Viktigt meddelande angående nätverksskydd: Endast modell PT-E550W* på sidan **Manualer** för din modell.

1. Ange `http://skrivarens_IP-adress` i webbläsarens adressfält, där `skrivarens_IP-adress` är skrivarens IP-adress eller skrivarservernamnet.

Till exempel, om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2, ange `http://192.168.1.2`

2. Om maskinen uppmanar dig att ange ett lösenord, anger du standardlösenordet (**access**, **initpass** eller lösenordet som finns på baksidan av maskinen med etiketten "Pwd").
-

 Bekräfta standardlösenordet genom att skriva ut skrivarinställningarna/-informationen och se efter i fältet **Default Password** (Standardlösenord). Mer information finns på support.brother.com där du kan visa *Bruksanvisning* på sidan **Manualer** för din modell.

3. Klicka på fliken **Administrator** (Administratör).
4. Ange lösenordet du vill använda.
5. I fältet **Confirm New Password** (Bekräfta nytt lösenord) anger du det nya lösenordet igen.
Anteckna lösenordet vid behov och förvara det på en säker plats.
6. Klicka på **Submit** (Skicka).